

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



2016

PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS PROGRAMI



Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



PERFORMANS PROGRAMI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



PERFORMANS PROGRAMI



AHMET DAVUTOĞLU
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



PERFORMANS PROGRAMI



MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBİY BELEDİYE BAŞKANI

Güler Yüzü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



İÇİNDEKİLER

I-BAŞKAN SUNUŞU

II- GENEL BİLGİLER

A – MİSYON VE VİZYON

B – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Tarihçe

2- Mevzuat

3- Teşkilat Yapısı

4- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5- Bilişim Sistemi

C- İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1- İnsan Kaynakları

2- Fiziki Kaynaklar

III- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Temel Politika ve Öncelikler

2- Amaç ve Hedefler

3- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler



I - BAŞKAN SUNUŞU

Ekonomisi, sanayisi, tarihi ve kültürel birikimlerinden dolayı marka olan Gazi ilimizin ŞAHİNBEY ilçesini temiz, çağdaş, yemyeşil bir şehir oluşturarak, halkın istek ve beklentilerini değerlendirip bu doğrultuda kentsel yaşam ve hizmet kalitesini yükselten, ilimize özgü kültürünü koruyarak yaşatan ve gelecek nesillere taşıyan örnek bir belediye olmak için, hizmetlerimizi adil, hukuka bağlı, hizmet kalitesi yüksek bir yönetim sistemi çerçevesinde sürdürmek için sürekli çalışıyoruz.

Sosyal, siyasi ve ekonomik alanlarda yaşanan değişimler, oluşumlar ve gelişmeler bizler için birer fırsat alanı olduğu gibi tehdit unsuru da oluşturabilmektedir. Fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerin önlenmesi amacıyla etkin bir yönetim sistemi kurarak kurumsal yapıyı güçlendirmek kurumumuzun hedefleri arasındadır. Kamuya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve ihtiyaçların karşılanmasında kullanılan kamu kaynaklarında israfın engellenmesi, yönetim kadromuzun birincil görevleri arasındadır.

Güçlü ve tutarlı bir istatistikî altyapı oluşturarak üretilen ve sunulacak hizmetleri; Vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayacak şekilde katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyecilik anlayışını hedeflemekteyiz. Bu hedef doğrultusunda şeffaf, katılımcı ve etkin yönetim sistemiyle gelişmiş insan kaynakları ve teknolojik altyapısını kullanarak Şahinbey halkına en iyi hizmeti verme ve halk memnuniyetini en üst düzeye çıkarma amacındayız.

Çok amaçlı gençlik merkezleri, parkları, spor tesisleri ile kültür ve spor alanında öncü projelere imza atan belediyemiz, hayata geçirdiği proje ve aktiviteler ile diğer belediyelere de örnek olmaktadır. Yapılan yeni modern binalarla yeni çevre düzenlemeleri, temizlik çalışmaları ile temizlik kampanyaları ilçemize hak ettiği modern görünümü kazandırmaktadır. Öte yandan ilçemizin büyük bir kesimi çarpık kentleşme ve gecekonduardan oluşmaktadır. Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında belediyemiz kendi öz kaynakları ile modern toplu konutlar, sosyal tesisler yapmakta ve çağdaş yaşam merkezleri hazırlamaktadır.

Katılımcı belediyecilik anlayışımız ile belediyemiz stratejik planının ve performans programının, mali saydamlık, hesap verebilirlik, performans yönetimi ve denetimi ile etkin kaynak dağılımı kapsamında uzun ve kısa vadede uygulanabilirliği ve ölçülebilirliğini sağlamaya yönelik performans programı yönetim sistemimiz 2016 yılında da başarıyla uygulanacaktır.

2016 performans programı ile ilgili çalışmalarından dolayı tüm kurum çalışanlarına teşekkür eder programımızın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Belediye Başkanı



II – GENEL BİLGİLER

A – MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürünü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla, hızla büyüyen ilçemizdeki vatandaşların konut, sosyal donatı ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılayan hizmetler üretmek.

VİZYON

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışına sahip, kaynaklarını verimli kullanarak modern yaşam merkezleri hazırlayan, Şahinbey'in özgün kimliğini, tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek nesillere taşıyan, sürdürülebilir, kaliteli hizmetler üreterek halkın memnuniyetini sağlamak.

B – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- TARİHÇE

a-Kentin Kısa Tarihi

Gaziantep tarihinin oluşumunda konumunun önemi büyüktür. Bölgenin, ilk uygarlıklarının doğduğu, Mezopotamya ve Akdeniz arasında bulunuşu ve tarihi İpek Yolu üzerinde oluşu ilimizin uygarlık tarihine ve bugüne yön vermektedir. Gaziantep tarih öncesi çağlardan beri insan topluluklarına yerleşme sahası ve uğrak yeri olmuştur.

İlimizdeki tarih devirler; Kalkolitik, Paleolitik, Neolitik dönemler, Tunç Çağı, Hitit, Med, Asur, Pers, İskender, Selekoslar, Roma ve Bizans, İslam-Arap ve İslam-Türk devirleri olarak sıralanabilir. Bu dönemlerin izlerini günümüzde de açık bir şekilde görmek mümkündür.

Ayıntap olarak bilinen eski kent, bugünkü Gaziantep'in 12 km. kuzeybatısında Dülük Köyü ile Karahöyük Köyü arasındadır. Yapılan arkeolojik araştırmalarda taş, kalkolitik ve bakır dönemlerine ait kalıntılara rastlanmış olması yörenin Anadolu'nun ilk yerleşim alanlarından birisi olduğunu göstermektedir.

Bir süre Babil İmparatorluğu'nun egemenliği altında kalan Gaziantep, M.Ö. 1700 yıllarında Hitit Devleti'nin bir kenti olmuştur. "Dülük" şehri ise Hititlerin önemli bir dini merkezi olduğundan ayrı bir önem taşımaktadır.

Gaziantep ve çevresi M.Ö. 700-546 yılları arasında Asur, Med ve Pers İmparatorluklarının yönetimine girmiştir. Büyük İskender'in Pers Devletini yıkmasından sonra Romalılar'ın, M.S. 636 yılına kadar da Bizanslılar'ın egemenliği altında kalmıştır.

İslamiyet'in buralardan Anadolu'ya yayılmış olması ilimiz için ayrı bir önem taşımaktadır.

Hız. Ömer zamanında İslamiyet'in Arap yarımadası dışına yayılması için sürdürülen mücadeleler esnasında, İslam ordusu, Gaziantep yöresi ile Hatay'ı Bizanslılar'dan aldı. Böylece 639 yılında yöre halkı Müslümanlığı kabul etti. İşte Gaziantep'in ünlü Ömeriye Camii o dönemde fethin sembolü olarak yapılmıştır.

1071 Malazgirt Savaşından sonra bölgede Selçuklu İmparatorluğu'na bağlı bir Türk Devleti kurulmuştur. 1270 Yılında Moğolların istilasına uğrayan kent, daha sonra Dulkadiroğullarının (1389) ve Memlûklular'ın (1471) eline geçmiştir. 1516 yılında Yavuz Sultan Selim tarafından Memlûklular'a karşı yapılan Mercidabık (Kilis yakınında) Meydan Savaşından sonra Gaziantep ve yöresi Osmanlı İmparatorluğu'nun yönetimine girmiş oldu.

Osmanlılar döneminde çok sayıda cami, medrese, han ve hamam yapılmış, kent aynı zamanda üretim, ticaret ve el sanatları yönünden de ilerlemiştir. 1641 ve 1671 yıllarında yöreyi iki kez ziyaret eden Evliya Çelebi burada 22 mahalle, 8

PERFORMANS PROGRAMI

bin ev, 100 kadar cami, medrese, han, hamam ve üstü kapalı çarşı olduğunu anlatır.

I. Dünya Savaşı sonunda, Gaziantep önce İngilizler daha sonra da Fransızlar tarafından işgal edilmiştir. Gaziantep Savunması, Ulusal Kurtuluş Savaşı tarihimizde yiğitlik, kahramanlık ve fedakârlığın ulaşılmaz abidesi olmuştur. Gaziantep Savunması, eşsiz kahramanlığı ile hem kendini hem de Güneydoğu Anadolu'yu düşman işgalinden kurtaran bir halk hareketi, milli birliği ve benliğin bir şahlanması olarak tarihteki yerini almıştır.

b-Belediyenin Kısa Tarihi

1987'de Gaziantep'in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey İlçemizin alanı 97.204 hektar olup, belediye sınırları içerisinde kalan meskun (yerleşik) alan 4.335,35 hektardır. Belediyemiz 187 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.180, cadde sayısı 435, bulvar sayısı 16'dır. Belediyemiz sınırları içerisinde 6.058 inşaat, 2.207 kamuya ait işyeri, 22.558 özel işyeri, 133.563 bina ve 388.792 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

2- MEVZUAT

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun; Stratejik Plân ve Performans Programı'na ilişkin 41.maddesinde; "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak, stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp Belediye Meclisi'ne sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik Plân ve Performans Programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisi'nde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir. Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddede "Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak" şeklinde tanımlanmaktadır.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, üst yöneticilerin (Belediye Başkanı) sorumluluğuna ilişkin 11. maddesinde, “Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Ancak, Milli Savunma Bakanlığı’nda üst yönetici Bakan’dır. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana, mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” maddeleri yer almakta ve bu maddeler Belediye Başkanı’nın Stratejik Plan ve Performans Programı’na karşı olan görev sorumluluklarını açıklamaktadır. Bu çalışmalar neticesinde bürokratik hizmet anlayışından çıkılarak vatandaş odaklı hizmet anlayışına geçiş mümkün olmaktadır.

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

PERFORMANS PROGRAMI

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (s) bendi uyarınca asansörlerin

PERFORMANS PROGRAMI

yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

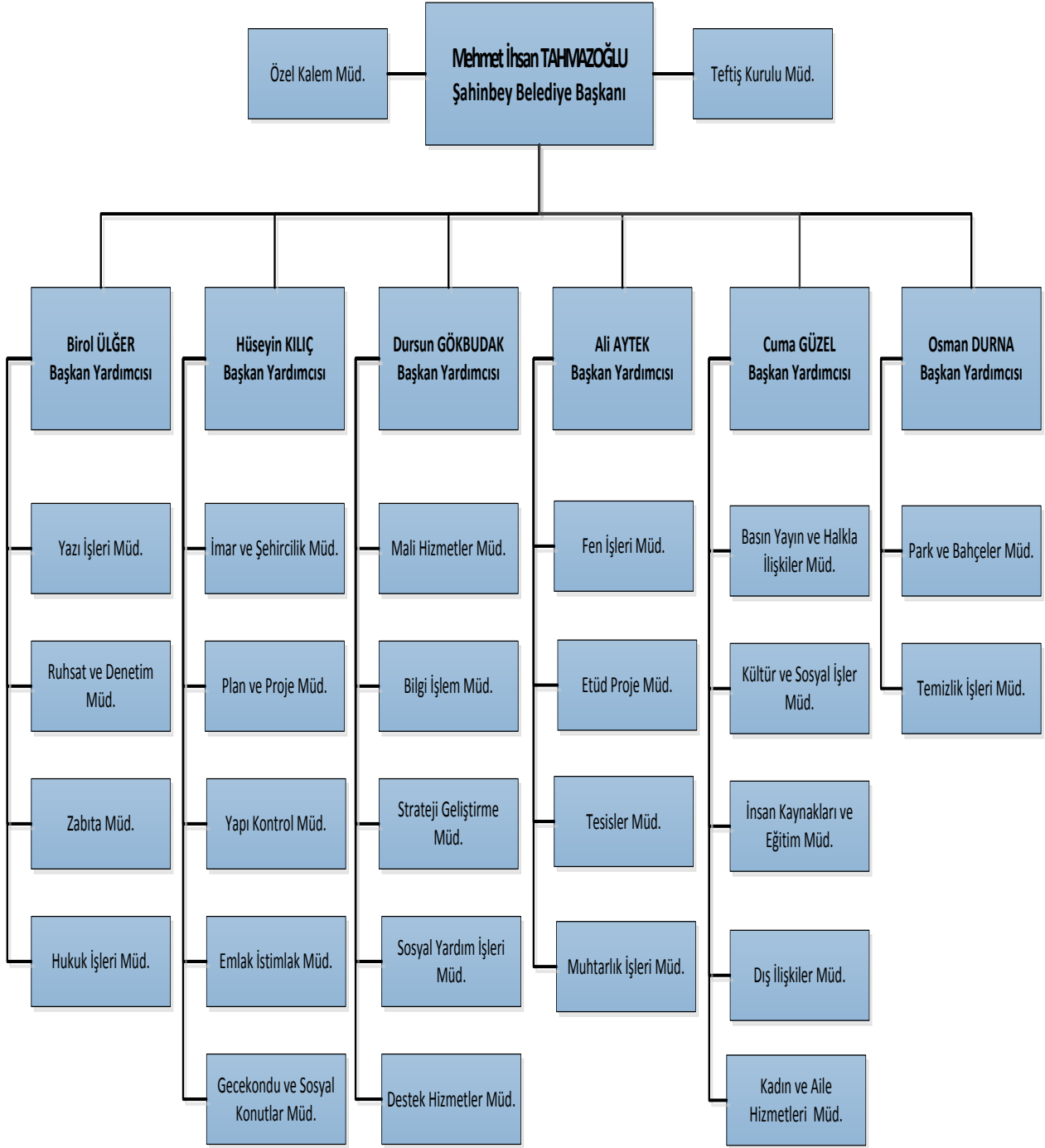
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

3 – TEŞKİLAT YAPISI



4 - YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyemizin yönetim ve iç kontrol sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır.

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2- Rutin iç kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim Müdürlerinin faaliyetlerini ilgili Başkan Yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca Belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur.

5- BİLİŞİM SİSTEMİ

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, tasarlanması, geliştirilmesi, yürütülmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyası temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insan ihtiyaçlarına göre düzenlendiği bir dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgiyi kullanmamız gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır.

Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlı ve güvenilirdir. Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır.

Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilgisayar teknolojisini takip ederek Belediyemizin otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

PERFORMANS PROGRAMI

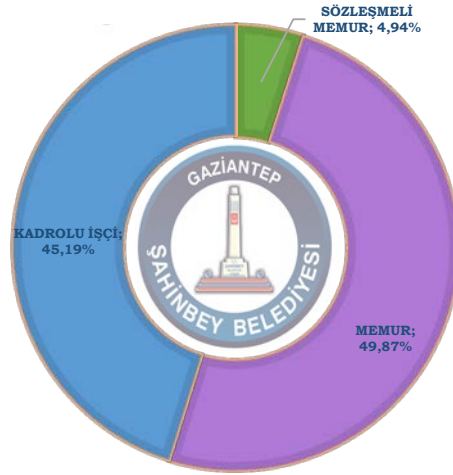
Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağda imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

C- İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR

1- İNSAN KAYNAKLARI

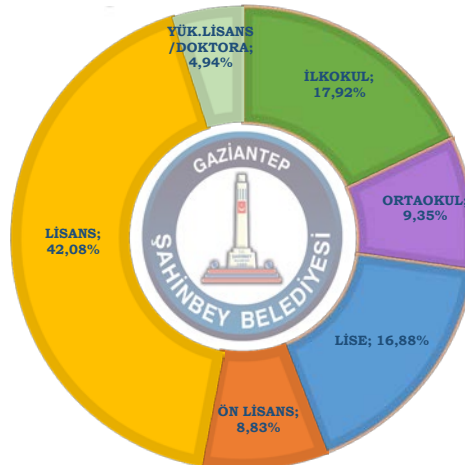
Belediyemizde; 4 Başkan Yardımcısı ve 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 27 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 192 memur, 19 sözleşmeli memur ve 174 daimi işçi olmak üzere toplam 385 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin; % 49,87'si memur (192 kişi), % 45,19'u işçi (174 kişi), % 4,94'ü sözleşmeli personel (19 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



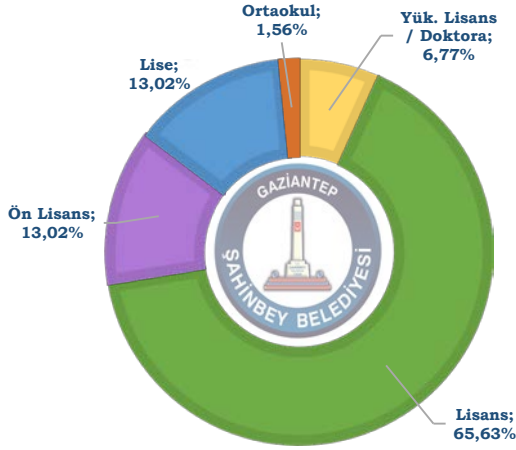
Belediye personelinin;

% 17,92'si (69 kişi) ilkokul, % 9,35'i (36 kişi) ortaokul, % 16,88'i (65 kişi) lise, % 8,83'ü (34 kişi) ön lisans, % 42,08'i (162 kişi) lisans, %4,94'ü (19 Kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.

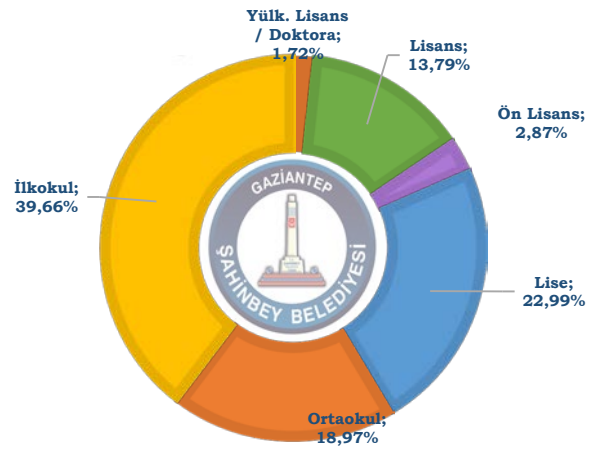
PERFORMANS PROGRAMI

STATÜLER	Yüksek Lisans ve Doktora	Lisans	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	13	126	25	25	3	-	192
SÖZLEŞMELİ MEMUR	3	12	4	-	-	-	19
İŞÇİ	3	24	5	40	33	69	174

ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)



Memur personelin;

% 1,56'sı (3 kişi) ortaokul, % 13,02'si (25 kişi) lise, % 13,02'si (25 kişi) ön lisans, % 65,63'ü (126 kişi) lisans, % 6,77'si (13 kişi)yüksek lisans/doktora mezunudur.

İşçi personelin;

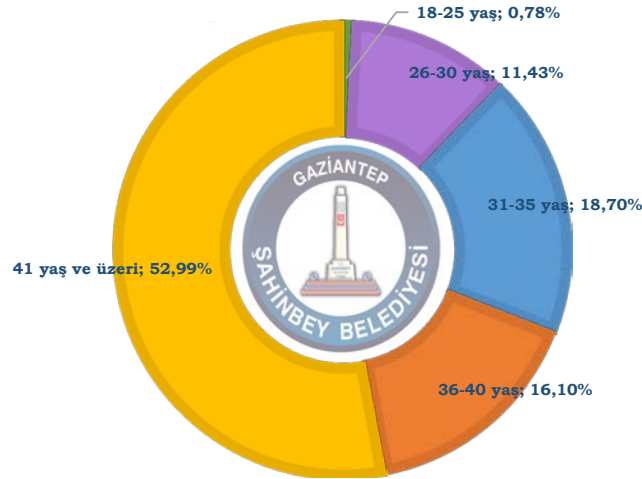
% 39,66'sı (69 kişi) ilkokul, % 18,97'si (33 kişi) ortaokul, %22,99'u (40 kişi) lise, % 2,87'i (5 kişi) ön lisans, % 13,79'u (24 kişi) lisans, %1,72'si (3 kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.

Sözleşmeli personelin;

% 21,05'i (4 kişi) ön lisans, % 63,16'sı (12 kişi) lisans, %15,79'u (3 kişi) yüksek lisans/doktora mezunudur.

PERSONELLERİN YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
18-25 yaş	3	-	-	3
26-30 yaş	24	9	11	44
31-35 yaş	56	11	5	72
36-40 yaş	39	21	2	62
41 yaş ve üzeri	70	133	1	204
Toplam	192	174	19	385

PERSONELLERİN YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş gruplar itibariyle dağılımında yarısından fazlasının % 52,99'u (204 kişi) 41 yaş ve üzeri grupta yer aldığı görülmektedir. % 0,78'inin (3 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 11,43'ünün (44 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 18,70'inin (72 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 16,10'unun da (62 kişi) 36 – 40 yaş arasında oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 1,56'sı (3 kişi) 18 – 25 yaş arası, % 12,50'si (24 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 29,17'si (56 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 20,31'i (39 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 36,46'sı (70 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin;

% 5,18'i (9 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 6,32'si (11 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 12,07'si (21 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 76,43'ü (133 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin;

% 57,88'i (11 kişi) 26 – 30 yaş arası, % 26,32'si (5 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 10,53'ü (2 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 5,27'si (1 kişi) 41 yaş ve üzerindedir.

PERFORMANS PROGRAMI

ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	4	-	-	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2	1	1	4
Bilgi İşlem Müd.	3	1	3	7
Destek Hizmetler Müd.	8	2	-	10
Dış İlişkiler Müd.	2	-	-	2
Emlak İstimlak Müd.	17	2	-	19
Etüt proje Müd.	11	-	-	11
Fen İşleri Müd.	19	64	1	84
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müd	2	2	1	5
Hukuk İşleri Müd.	4	-	3	7
İmar ve Şehircilik Müd.	11	1	3	15
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	7	1	1	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	6	3	-	9
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	14	20	-	34
Mali Hizmetler Müd.	20	6	-	26
Özel Kalem Müd	2	-	-	2
Park Bahçeler Müd.	8	39	2	49
Plan Proje Müd.	2	-	1	3
Ruhsat ve Denetim Müd.	5	1	-	6
Sosyal Yardım İşleri Müd.	6	4	1	11
Strateji Geliştirme Müd.	2	1	-	3
Teftiş Kurulu Müd.	2	-	-	2
Temizlik İşleri Müd.	3	-	-	3
Tesisler Müd.	2	1	1	4
Yapı Kontrol Müd.	5	-	1	6
Yazı İşleri Müd.	2	2	-	4
Zabıta Müd.	23	23	-	46
Genel Toplam	192	174	19	385

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

2- FİZİKİ KAYNAKLAR

BİLGİSAYAR TEKNİK EKİPMAN LİSTESİ		
Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	890
2	Dizüstü Bilgisayar	126
2	Tarayıcı	70
3	Yazıcı	209
4	Güç Kaynağı	11
5	Server	16
6	Sunucu	17
7	Depolama Ünitesi	15
8	Switch	37
9	Fotokopi Makinası	36

PERFORMANS PROGRAMI

Sıra No	ARAÇ İÇMALİ	Adet
1	Dev Fatih Damp. Kam.	10
2	Fatih Damp. Kam.	21
3	Açık Kasa Kamyon	3
4	Tır Çekici	2
5	Sepetli Araç	6
6	Asfalt Tamir Bakım Aracı	4
7	Su Tankeri	6
8	Vidanjör	1
9	Araç Çekici	1
10	Kamyonet	1
11	Kapalı Kasa Pikap	2
12	Traktör (1 adet gezi treni - 3 adet ATV)	29
13	Dorse	2
14	Minibüs	2
15	Otobüs	3
16	Motosiklet	11
17	Greyder	4
18	Kepçe	5
19	Paletli Ekskavatör	1
20	Finişer - Asfalt Serici	1
21	Silindir	9
22	Forklift	1
23	Mini Yükleyici	4
24	Kazıcı Yükleyici	5
25	Kompresör	6
26	Kompaktör	8
27	Asfalt Kesme	4
28	Çapa Makinası	4
29	Jeneratör	35
30	Hava Üfleme Makinası	2
31	Botcat	2
32	Golf Aracı	6
33	Gezi Treni	1

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...

III – PERFORMANS BİLGİLERİ

1- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Şahinbey Belediyesi olarak, Belediyemizi kurumsallaştırıp, düzenli ve disiplinli çalışmalar yaparak, “Marka Şehir Gaziantep’e yakışır bir şekilde Şahinbey’i Türkiye’nin gündemine oturtmaktır. Bu amaçla Belediyemizi en iyi şekilde yöneterek, vatandaş memnuniyetinin sürekliliğini sağlamak, çalışanların birbirleriyle ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni ön plana çıkarmak temel politikamızdır.

Bu politikamızı gerçekleştirmek için; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek, Şahinbey’in geleceğini şekillendirmek için, en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak, değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek, hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek, çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak, kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak, halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak, yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir Belediye hizmetleri sunmak, vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaşı sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek, hemşerilerimizle “El Ele” temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek, tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş ve güzelliklerini sergileyen, yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.

PERFORMANS PROGRAMI

2- AMAÇ VE HEDEFLER

AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyeçilik anlayışı ile karşılamak. Vatandaşlarımızın Belediyemize ihtiyaçları olduğu anda yanlarında olmak.

HEDEFLERİMİZ

Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak

Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak.

Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.

Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.

Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.

Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.

Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.

Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek.

Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.

Belediyenin İç Ve Dış Birimlerin Tüm Bilgisayar Ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.

E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak

T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.

Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.

Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.

Belediye'nin Temsil, Ağırlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.

Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.

Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek.

Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.

Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.

Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.

Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak.

Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.

E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.

Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.

Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek.

Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak.

Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.

Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek.

Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek.

Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekretarya Görevini Yapmak.

Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.

Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek.

Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek.

PERFORMANS PROGRAMI

Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak.

Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak.

Şikâyeteye Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.

Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak.

Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.

Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.

Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.

İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.

Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.

Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.

İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.

İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.

İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.

İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.

İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.

İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.

Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.

Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak.

Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.

İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.

Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.

Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.

Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.

Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.

İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.

İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.

Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.

İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.

Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.

Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak.

İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.

İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.

Boş Arsalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.

Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.

İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.

Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçevede Ruhsatlandırmak.

İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.

İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.

Tematik Parklar Yapmak.

Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.

Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.

PERFORMANS PROGRAMI

Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.

İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.

Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.

Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak.

Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.

Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak.

Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.

Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.

Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.

Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.

Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.

Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.

Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.

Aş Evi Faaliyetleri. (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)

Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.

Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.

Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.

Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.

Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.

Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımını Yapmak.

Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.

Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.

Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.

Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.

Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.

Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.

Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.

Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.

Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.

Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak.

Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek. (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)

Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak.

Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak.

Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak.

Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.

Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.

Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.

Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.

Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.

Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.

Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak

Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.

PERFORMANS PROGRAMI

Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.

Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.

Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.

Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.

3- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	5.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	•Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak Ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.
2016 YILI HEDEFİ	730.000 Kişi
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Sosyal Medyada (Twitter, Facebook Vb.) Belediye Hizmet Ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yapararak Takipçisi Sayısını Arttırmak.
2016 YILI HEDEFİ	Twitter:16.000 Facebook: 16.000
2016 BÜTÇESİ	10.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	•Yerel Ve Ulusal, Yazılı Ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. •Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%82 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	600.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• E-Bülten Servis Ağını Genişletmek Ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.
2016 YILI HEDEFİ	25.000 Kişi
2016 BÜTÇESİ	5.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot Vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	Yıllık Bülten: 1 Adet Aylık Bülten: 12 Adet Takvim: 160.000 Adet
2016 BÜTÇESİ	1.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Artırmak.
STRATEJİK HEDEF	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.
2016 YILI HEDEFİ	1 Adet
2016 BÜTÇESİ	20.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	8 Adet Kampanya
2016 BÜTÇESİ	25.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.
2016 YILI HEDEFİ	5 Adet
2016 BÜTÇESİ	200.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.
2016 YILI HEDEFİ	6 Adet
2016 BÜTÇESİ	15.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 44
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	4 Adet
2016 BÜTÇESİ	50.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	1.930.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	670.000,00-TL.
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	2.600.000,00-TL.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 10
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	150.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 10
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediyenin İç Ve Dış Birimlerin Tüm Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım Ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.
2016 YILI HEDEFİ	%95 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	5.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 10
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.
2016 YILI HEDEFİ	%95 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	1.910.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 10
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.
2016 YILI HEDEFİ	%85 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	100.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 10
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.
2016 YILI HEDEFİ	%85 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	100.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 10
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%95 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	100.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 10
HEDEF SORUMLUSU	Bilgi İşlem Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.4. Kurum Politika Ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını Ve Güvenliğini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım Ve Güncelleştirmelerini Yapmak Veya Yaptırmak.
2016 YILI HEDEFİ	%98 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	400.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	2.765.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	815.000,00-TL.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	3.580.000,00-TL.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 11
HEDEF SORUMLUSU	Destek Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	% 100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 11
HEDEF SORUMLUSU	Destek Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Akaryakıt, Bakım Onarım, Akaryakıt, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş Vb. İhaleler Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	---
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 11
HEDEF SORUMLUSU	Destek Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları Vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname Vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet Vb. İhaleleri Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	% 100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 11
HEDEF SORUMLUSU	Destek Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	4.2.3.Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel Vb. Personel Alımlarını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	•Yardımcı Personel, Özel Güvenlik Vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	---
2016 BÜTÇESİ	-TL.
TOPLAM HARCAMA	-TL.
DİĞER HARCAMALAR	58.440.000,00-TL.
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	58.440.000,00-TL.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 12
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	8 Adet Kampanya
2016 BÜTÇESİ	00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 12
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	1 Proje
2016 BÜTÇESİ	00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 12
HEDEF SORUMLUSU	Dış İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Ulusal Ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.
2016 YILI HEDEFİ	2 Proje
2016 BÜTÇESİ	10.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 12
HEDEF SORUMLUSU	Dış İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	6 Proje
2016 BÜTÇESİ	600.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	610.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	205.000,00-TL.
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	815.000,00-TL.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 30
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	Yıllık 100 Hektar
2016 BÜTÇESİ	100.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 30
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Kamulaştırma Ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	Yıllık 30 Hektar
2016 BÜTÇESİ	110.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 30
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	40.700.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 30
HEDEF SORUMLUSU	Gece Kondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	25.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 30
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%95 Tamamlama
2016 BÜTÇESİ	75.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 30
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	100.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	151.000.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	00-TL.
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	151.000.000,00-TL.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 49
HEDEF SORUMLUSU	Etüt Proje Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	20 Adet Tesis
2016 BÜTÇESİ	200.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 49
HEDEF SORUMLUSU	Etüt Proje Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak Ve İhale Dosyaları Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	1.500 Adet Konut
2016 BÜTÇESİ	450.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 49
HEDEF SORUMLUSU	Etüt Proje Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi Ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	62 Adet Ticari Yapı
2016 BÜTÇESİ	100.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	750.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	191.000,00-TL.
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	941.000,00-TL.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 31
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.3. Sosyal Ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri Vb. Gibi Sosyal Donatı Ve Hizmet Alanları Oluşturmak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan Ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.
2016 YILI HEDEFİ	20 Adet Tesis
2016 BÜTÇESİ	50.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 31
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.
2016 YILI HEDEFİ	1.500 Adet Konut
2016 BÜTÇESİ	172.400.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 31
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi Ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	62 Adet Ticari Yapı
2016 BÜTÇESİ	5.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 31
HEDEF SORUMLUSU	Fen İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.8 Ulaşımaya Yönelik Teknik Alt Ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Yol, Kaldırım, Alt Ve Üst Geçit, Vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
2016 YILI HEDEFİ	İlgili müdürlüklerce hazırlanan imar planındaki, alt yapı ve istismak sorunu bulunmayan yol ve kaldırımların %95'ninin yapımını gerçekleştirmek.
2016 BÜTÇESİ	22.500.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 31
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak
2016 YILI HEDEFİ	Proje Aşamasında
2016 BÜTÇESİ	2.500.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 31
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Boş Arsalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	100.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	252.500.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	43.274.000,00-TL.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	295.774.000,00-TL.

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 51
HEDEF SORUMLUSU	Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Üretilen Konutların Ve İşyerlerinin Satış, Takas Ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	1.000.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 51
HEDEF SORUMLUSU	Emlak İstimlak Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas Ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 51
HEDEF SORUMLUSU	Gecekondu Ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan Vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	300.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	1.300.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	700.000,00-TL.
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	2.000.000,00-TL.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 24
HEDEF SORUMLUSU	Hukuk İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Mevcut Dava Ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis Ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı Ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh Ve Aleyhinde Adli Ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları Ve İcra İşlerini Takip Etmek Ve Sonuçlandırmak. • Dava Ve İcra İşlerini Usul Ve Esas Yönünden Doğru Ve Süratli İşleyişini Sağlamak
2016 YILI HEDEFİ	%86
2016 BÜTÇESİ	1.800.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	1.800.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	200.000,00-TL.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	2.000.000,00-TL.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükyon, Sokak Sağıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması Ve Kontrolünü Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	11 Adet
2016 BÜTÇESİ	20.306.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	20 Adet
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.
2016 YILI HEDEFİ	5 Adet
2016 BÜTÇESİ	110.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	20.416.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	489.000,00-TL.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	20.905.000,00-TL.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 05
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını Ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	Yıllık Kişi Başı 22 Saat
2016 BÜTÇESİ	80.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 05
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Personellerimizin Şahsi Dosyaları Ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. • Memur gizli sicil raporlarını ve mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	20.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 05
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	35.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 05
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Hiyerarşik Yapılanma Ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	Yıllık 12 Adet Toplantı
2016 BÜTÇESİ	20.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 05
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.
2016 YILI HEDEFİ	Yıllık 7 Adet
2016 BÜTÇESİ	110.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 05
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	90.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 05
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Artırmak.
STRATEJİK HEDEF	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.
2016 YILI HEDEFİ	Yıllık 1 Adet
2016 BÜTÇESİ	30.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	385.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	35.495.000,00-TL.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	35.880.000,00-TL.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 50
HEDEF SORUMLUSU	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 50
HEDEF SORUMLUSU	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Yeni Doğan Bebek Ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret Ve Eğitici Bilgiler Vermek.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	3.000.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 50
HEDEF SORUMLUSU	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.
2016 YILI HEDEFİ	2.000 Kişi
2016 BÜTÇESİ	700.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 50
HEDEF SORUMLUSU	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Kadın İstihdamı Ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	300.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 50
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 50
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	1 Proje
2016 BÜTÇESİ	-TL.
TOPLAM HARCAMA	4.000.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	100.000,00-TL.
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	4.100.000,00-TL.

**KÜLTÜR ve
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	500.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Personel Motivasyon Seminerleri Ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.
2016 YILI HEDEFİ	7 Adet
2016 BÜTÇESİ	300.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	3.000.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan Ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	1 Adet
2016 BÜTÇESİ	600.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	8 Adet Kampanya
2016 BÜTÇESİ	150.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek Ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	150 Kurs
2016 BÜTÇESİ	18.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Gençlik Merkezleri Ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.
2016 YILI HEDEFİ	35 Kurs
2016 BÜTÇESİ	15.000.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Çocuklarla Yazarlık Ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	60.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	40.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	1 Proje
2016 BÜTÇESİ	30.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	300.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.8. Sosyal Dayanışma Ve Birey Gelişimini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor Vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.
2016 YILI HEDEFİ	6 Adet
2016 BÜTÇESİ	600.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.9. Kültürel Etkinlikler Ve Geziler Düzenlemek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belirli Gün Ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.
2016 YILI HEDEFİ	24 Adet
2016 BÜTÇESİ	250.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Yerel Ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.
2016 YILI HEDEFİ	5 Adet
2016 BÜTÇESİ	500.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.2.1. Tarihi Ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Gaziantep Savaş Müzesi, Şehreküstü Konakları, Tarihi Gümrük Hanı Ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.
2016 YILI HEDEFİ	6 Adet
2016 BÜTÇESİ	200.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Gaziantep Savaş Müzesi, Yaşayan Müze Tarihi Gümrük Hanı Ve İslam Bilim Teknik Tarihi Müzesi vb. Gibi Yerlerin Şehrimizin Turizm Potansiyelini Artırmasına Katkı Sağlayacak Mekânlar Haline Getirmek Ve Her Biri İçin Özel Etkinlik Programları Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	4 Adet
2016 BÜTÇESİ	150.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 40
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal Ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak Ve Etkinlik Düzenlemek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak Ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	4 Adet
2016 BÜTÇESİ	500.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	40.180.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	2.320.000,00-TL.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	42.500.000,00-TL.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak
2016 YILI HEDEFİ	%80
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)
2016 YILI HEDEFİ	%80
2016 BÜTÇESİ	30.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak
2016 YILI HEDEFİ	5 Adet
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak
2016 YILI HEDEFİ	%2
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Gider Kalemlerini Bütçe Oranında Etkin Kullanmak
2016 YILI HEDEFİ	%85
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.
2016 YILI HEDEFİ	%80
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%90
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 32
HEDEF SORUMLUSU	Destek Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş Ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.
TOPLAM HARCAMA	30.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	48.540.000,00-TL.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	48.570.000,00-TL.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBİY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 53
HEDEF SORUMLUSU	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	
STRATEJİK AMAÇ	
STRATEJİK HEDEF	
STRATEJİLER (PERFORMANS)	
2016 YILI HEDEFİ	
2016 BÜTÇESİ	-TL.
TOPLAM HARCAMA	-TL.
DİĞER HARCAMALAR	150.000,00-TL.
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	150.000,00-TL.

**ÖZEL
KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 02
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	5.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 02
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm Vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	20.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 02
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. • Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.
2016 YILI HEDEFİ	12 Adet
2016 BÜTÇESİ	24.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 02
HEDEF SORUMLUSU	Özel Kalem Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	•Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. •Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet Ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. •Resmi Ve Özel Günlerde, Önemli Örf Ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. •Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	300.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	349.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	166.000,00-TL.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	515.000,00-TL.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 38
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.
2016 YILI HEDEFİ	90.000m²
2016 BÜTÇESİ	10.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 38
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern Ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Tematik Parklar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	10.000m²
2016 BÜTÇESİ	10.000.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 38
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.
2016 YILI HEDEFİ	100.000m²
2016 BÜTÇESİ	5.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 38
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	30.000 Adet
2016 BÜTÇESİ	500.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 38
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak Ve Yeşillendirmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Okul, İbadethane Vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	20 Adet
2016 BÜTÇESİ	500.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 38
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.
2016 YILI HEDEFİ	20 Adet
2016 BÜTÇESİ	1.500.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 38
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası Vb.) Sayısını Arttırmak.
2016 YILI HEDEFİ	2.000 Adet
2016 BÜTÇESİ	3.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 38
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak Ve Spor Alanları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri Ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. • Spor Sahaları Ve Spor Aletlerini Arttırmak.
2016 YILI HEDEFİ	20 Saha 50 Alet
2016 BÜTÇESİ	1.000.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 38
HEDEF SORUMLUSU	Park Bahçeler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak Ve Spor Alanları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek Ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini Ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak Ve Üretimi Yapmak. • Parklardaki Ağaç Ve Çalı Sayısını Arttırmak.
2016 YILI HEDEFİ	60.000 Adet
2016 BÜTÇESİ	3.000.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	34.500.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	54.486.000,00-TL.
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	88.986.000,00-TL.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 36
HEDEF SORUMLUSU	Plan Proje Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.1. Uluslararası Ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek Ve Uygulamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.
2016 YILI HEDEFİ	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 36
HEDEF SORUMLUSU	Plan Proje Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Kentsel Dönüşüm Yenileme Ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım Ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan Edilen Afet Riski Altındaki Alanlarda ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında 1. Etap Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 36
HEDEF SORUMLUSU	Plan Proje Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.6. Tarihi Ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıkların Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini Tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 36
HEDEF SORUMLUSU	Plan Proje Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.7 Modern Sanayi Ve Ticaret Vb. Alanları Oluşturmak
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi Ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planı Analiz ve Etütlerini Hazırlamak.
2016 BÜTÇESİ	-TL.
TOPLAM HARCAMA	-TL.
DİĞER HARCAMALAR	1.009.000,00-TL.
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	1.009.000,00-TL.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 45
HEDEF SORUMLUSU	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçevede Ruhsatlandırmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	8.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 45
HEDEF SORUMLUSU	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.
TOPLAM HARCAMA	8.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	90.000,00-TL.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	98.000,00-TL.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 48
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı Vb. Yardımlar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	13.000 Aile
2016 BÜTÇESİ	7.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 48
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali Vb. Yardımlar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	50.000 Kişi
2016 BÜTÇESİ	3.500.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 48
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi Ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure Vb.)
2016 YILI HEDEFİ	Günlük 12.000 Kişi
2016 BÜTÇESİ	1.500.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 48
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları Ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek Ve Ortak Projeler Oluşturmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları Vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.
2016 YILI HEDEFİ	1 Adet Kampanya
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 48
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim Ve Etkinlik Programları Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 48
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme Vb. Dağıtımı Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	400 Kişi
2016 BÜTÇESİ	500.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 48
HEDEF SORUMLUSU	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak Ve Yapımına Katkı Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	1 Proje
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 48
HEDEF SORUMLUSU	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.
STRATEJİK HEDEF	3.1.7. Gazi Ve Şehit Ailelerine Ayni Ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	Şehitler Ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri Ve Gazileri Anma Ve Anlama Günleri Düzenlemek.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.
TOPLAM HARCAMA	12.500.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	1.500.000,00-TL.
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	14.000.000,00-TL.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 23
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 23
HEDEF SORUMLUSU	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Artırmak.
STRATEJİK HEDEF	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum Ve Kuruluşları Vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini Ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.
2016 YILI HEDEFİ	1 Adet
2016 BÜTÇESİ	3.500,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 23
HEDEF SORUMLUSU	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali Ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	4.500,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 23
HEDEF SORUMLUSU	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.
STRATEJİK HEDEF	4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler Ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini Ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	•Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	5.500,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	13.500,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	45.500,00-TL.
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	59.000,00-TL.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 43
HEDEF SORUMLUSU	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.9. Kurumun İş Ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	10.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	10.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	5.000,00-TL.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	15.000,00-TL.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 41
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	150 Mahalle
2016 BÜTÇESİ	100.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 41
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	8 Adet Kampanya
2016 BÜTÇESİ	200.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 41
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak
2016 YILI HEDEFİ	Proje Aşamasında
2016 BÜTÇESİ	3.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 41
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• İlçemiz Geneline Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.
2016 YILI HEDEFİ	500 Adet
2016 BÜTÇESİ	500.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 41
HEDEF SORUMLUSU	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri Ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	Yıllık 20 Adet
2016 BÜTÇESİ	1.000.000,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 41
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Boş Arsalaradaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.
TOPLAM HARCAMA	4.800.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	34.870.000,00-TL.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	39.670.000,00-TL.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 52
HEDEF SORUMLUSU	Tesisler Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	
STRATEJİK AMAÇ	
STRATEJİK HEDEF	
STRATEJİLER (PERFORMANS)	
2016 YILI HEDEFİ	
2016 BÜTÇESİ	-TL.
TOPLAM HARCAMA	-TL.
DİĞER HARCAMALAR	4.172.000,00-TL.
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	4.172.000,00-TL.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 46
HEDEF SORUMLUSU	Yapı Kontrol Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek Ve Kent Estetiğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	2.1.4 Modern Ve Sosyal Konut Vb. Alanları Üretmek Veya Katkıda Bulunmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Ruhsatsız Ve Kaçak Veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini Ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak • Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek Ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	100.000,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 46
HEDEF SORUMLUSU	Yapı Kontrol Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.3. Kent İçinde Görsel Ve Çevresel Kirliliği Azaltmak Ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Görüntü Kirliliği Oluşturan Ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	1.454.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	1.554.000,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	111.000,00-TL.
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	1.665.000,00-TL.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 18
HEDEF SORUMLUSU	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediyemizin Hizmet Ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 18
HEDEF SORUMLUSU	Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.6. Dış Ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	•Belediyeye Gelen Dilekçe Ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan Ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. •Kurumlarla Ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. •Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak Ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	11.500,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 12
HEDEF SORUMLUSU	Yazı İşleri Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	1.KURUMSAL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak
STRATEJİK HEDEF	1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. • Encümen Ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. • Encümen Ve Meclis Toplantılarında Sekreterya Görevini Yapmak. • Encümen Ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	5.000,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	16.500,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	15.500,00-TL.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	32.000,00-TL.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 42
HEDEF SORUMLUSU	Temizlik İşleri Müdürlüğü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.1. Yaşanabilir Ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre Ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici Ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma Vb. Çalışmalar Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	8 Adet Kampanya
2016 BÜTÇESİ	5.250,00-TL.

PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 42
HEDEF SORUMLUSU	Zabıta Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur Ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	5.250,00-TL.

İDARE ADI	ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
MÜDÜRLÜK KODU	46 27 11 42
HEDEF SORUMLUSU	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
STRATEJİK ALAN	2.KENTSEL GELİŞİM
STRATEJİK AMAÇ	2.2.Çevre Temizliği Ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak
STRATEJİK HEDEF	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri İle 2.Ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim Ve Kontrollerini Yapmak.
STRATEJİLER (PERFORMANS)	• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek Ve Kontrol Altında Tutmak.
2016 YILI HEDEFİ	%100 Uygulama
2016 BÜTÇESİ	5.250,00-TL.
TOPLAM HARCAMA	15.750,00-TL.
DİĞER HARCAMALAR	508.250,00-TL.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM BÜTÇESİ	524.000,00-TL.

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ

2016 YILI

BÜTÇESİ

820.000.000,00.-TL.

Güler Yüzü. Hızlı ve Kaliteli Hizmet...