

**T.C.
MERSİN
AKDENİZ BELEDİYESİ**

**2012 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**



İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA NO
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler	24
2- Mali Denetim Sonuçları	31
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
2- Performans Sonuçları Tablosu	87
3- Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	87
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	87
B- Zayıflıklar	89
C- Değerlendirme	91
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	91



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

2012 yılında, Belediyemizin borçlarına ve geliri ile gideri arasında açık olmasına rağmen, belediyenin asli hizmetlerinden olan asfalt, yol, kaldırım, temizlik, park ve yeşil alan yanında, sportif, kültürel ve sosyal projeleri de hayata geçirmeye çalıştık ve çalışmaya devam edeceğiz.

Her yıl olduğu gibi 2012 yılında da hizmetlerimizi, halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımını sağlayarak gerçekleştirdik. Projelerimizle, sosyal hizmetler için daha fazla kaynak ayırmaya özen gösterdik ve bu hizmetlerin kalıcı, adil, sürdürülebilir olması için çalışmalarımızı sürdürdük ve sürdürmeye devam edeceğiz.

Katılımcı ve demokratik yerel yönetimin, halkçı belediyeciliğin adresi olmaya, yurttaşların sıkıntı, talep ve şikayetlerini çözüme kavuşturmaya; kentimiz de kendimizi de birlikte yönetmeye devam edeceğiz. Halkımızın bize aktardığı görüş, öneri ve eleştiriler doğrultusunda yol haritamızı belirlemekten mutluluk duymaktayım.

2012 Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen tüm kamu çalışanlarımıza ve hepinize ayrı ayrı teşekkür ederim.

Mehmet Fazıl TÜRK
Akdeniz Belediye Başkanı

YASAL DAYANAK: Belediyemizin bir mali yılını (01 Ocak 2012 – 31 Aralık 2012) içeren bu çalışma raporu; 24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun” 41. maddesine dayanarak çıkarılan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Aşağıda yer alan bilgiler 2012 mali yılını kapsamaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemizin 2012-2014 dönemlerini kapsayan ve revize edilen stratejik planında yer alan Misyon ve Vizyon aşağıdadır.

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Akdeniz Belediyesi, Mahalli müşterek olmak üzere Akdenizlilerin soysal ve kültürel ihtiyaçlarını sağlayan; gündüz ve gece nüfusuna hizmet sunan; doğaya, çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan belde sakinlerinin yalnız olmadıkları hissini uyandıran, sahiplenen, samimi; katılımıcılığı sağlayan; tarihi mirasları koruyan; şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışıyla kanunların kendine verdiği yetkileri kullanmayı görev edinmiştir.

VİZYON

Çağdaş yaşam koşullarının sağlandığı, bilgi toplumunun oluşturulduğu, Doğal hayatın korunduğu, çevre bilincinin uyandırıldığı, Akdenizlilerin Akdenizli olmaktan memnun olduğu, Yeşille Mavinin bulunduğu cazibe merkezi olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği, Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe Belediyesidir. Belediyemiz, 5216 sayılı kanuna tabi Büyükşehir Belediyesinin görev alanına girmeyen konularda görev ifa etmektedir.

Akdeniz Belediyesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım

ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir

- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle Yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Mesleki Eğitim ve beceri kursları açmak;
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parsellasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçlandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsa üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz

önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Akdeniz Belediyesinin ürettiği mal ve hizmetlerden Belde sakinleri yararlanmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Konumu: Akdeniz Belediyesi, Mersin ili merkezinde Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı merkez ilçe belediyesidir. 1994 yılında 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1994 yılında kurulmuştur. 1994 yılından 22.03.2008 tarihine kadar Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilk kademe belediyesi olarak faaliyetini sürdürmüş olup; 22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği, İlçe Belediyesine dönüşmüştür. Aynı kanun ile Adanalıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent Belediyeleri olmak üzere 8 İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmış; böylece 25 olan mahalle sayısı 56 ‘ya çıkmıştır.

Ulaşım: Karayolu- Demiryolu –Denizyolu

1- FİZİKSEL YAPI :

Hizmet binamız, Şehir merkezinde vatandaşların kolay ulaşabileceği merkezi bir konumda olup 5 katlı hizmet binası ile faaliyettedir. Hizmet binamız tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olup; otopark, merkezi ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal (Atölye Hizmetleri) şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü için Teknik Birimler Hizmet binamız, Yenitaşkent Beldemizde teknik destek amaçlı binamız mevcuttur. Bununla birlikte eski hizmet binamızda sosyal, eğitsel ve el sanatlarıyla ilgili kurslar verilmekte olup; Kent konseyimizde söz konusu binamızda hizmet vermektedir.

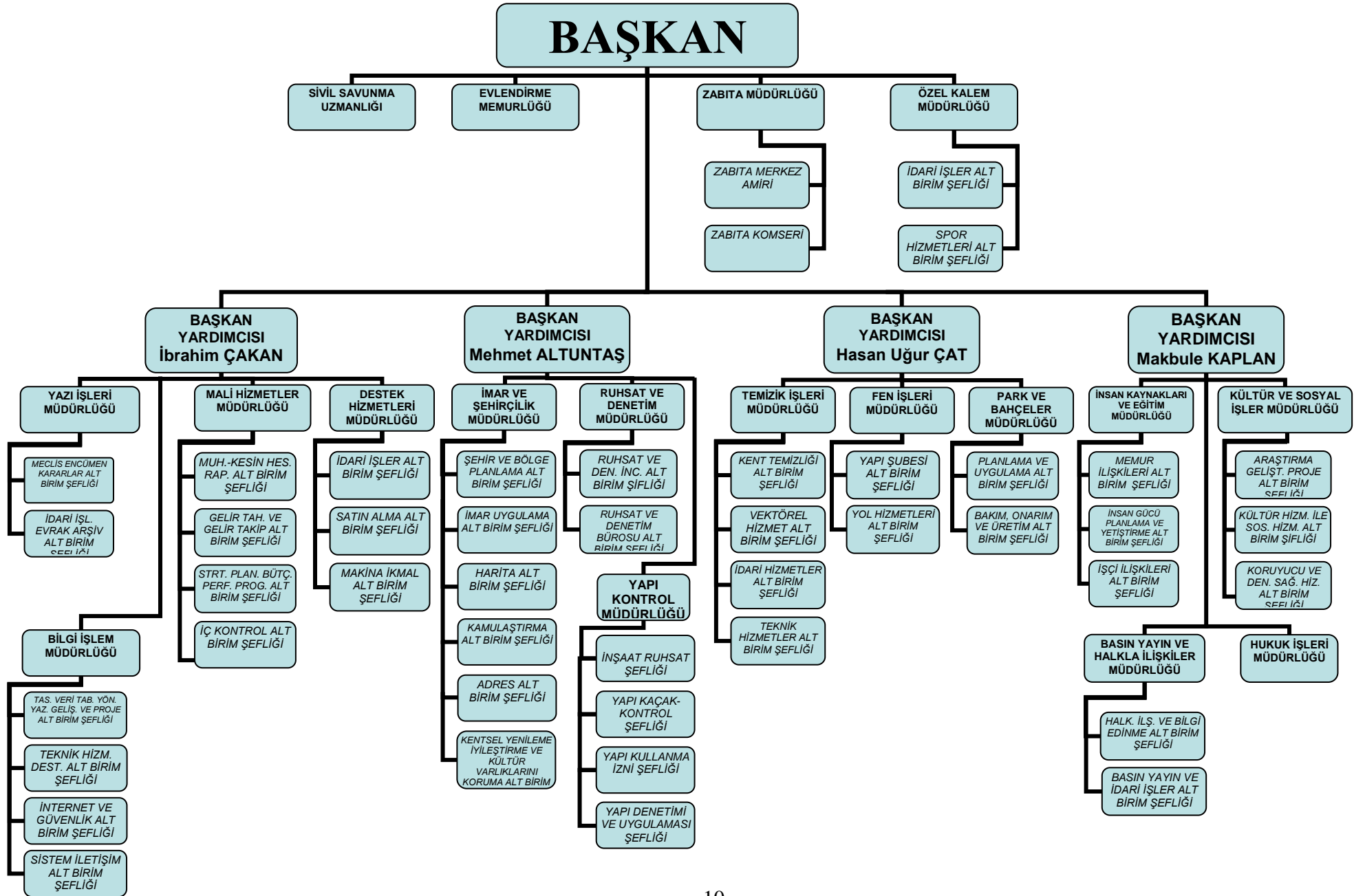
2- ÖRGÜT YAPISI

Akdeniz Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi dört Başkan Yardımcısı bulunmakta, ayrıca, 5393 sayılı Kanununun 49. maddesi gereğince üç Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Toplam da yedi Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

Belediyemizin Harcama yetkilileri

Sivil Savunma Uzmanı	Gamze Ertürk SAĞIN
Evlendirme Memuru	Aliye DALGAKIRAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Ayhan EKER
Park ve Bahçeler Müdür Vekili	Aysel SARIKAYA
Özel Kalem Müdürü	Kamil ÖZDEMİR
Hukuk İşleri Müdürü	Esen ŞENTUT
Zabıta Müdürü	Atilla BAL
Temizlik İşleri Müdür Vekili	Fadıl ÇITIL
Yazı İşleri Müdürü	Türkan ÖKÇÜN
Fen İşleri Müdür Vekili	Hüseyin ASLAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür Vekili	Mehtap SİLİ
Destek Hizmetleri Müdür Vekili	Emin SARIGÜL
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili	İbrahim ZORLU
Mali Hizmetler Müdür Vekili	Öznur DAĞKIRAN
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili	Süleyman DAĞ
Bilgi İşlem Müdür Vekili	Meral ASLAN
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili	Ahmet KARA
Yapı Kontrol Müdür Vekili	Aslan AKSU

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılmakta ve güncellenmektedir. Ayrıca Akdeniz Belediyesi internet sitesi, yine Bilgi İşlem müdürlüğü bünyesinde bulunan web server'lerde barındırılmakta ve yayınlanmaktadır. Kullanılan bu internet sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Vatandaşların bilgi edinme hakkını yerine getirmek için internet sayfamızda e-posta aracılığı ile hizmet verilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden beyanlarını tahakkuklarını görüntüleyebilmek ve borçlarını sorgulayıp ödemeleri için e-belediye sistemimiz devreye alınmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemleri mevzuatlar; kitaplar, dergiler, gazeteler aracılığıyla takip edilmekte; internette de faydalanılmaktadır

Ayrıca vergi dönemleri, belediyemiz tarafından hazırlanan tanıtım filmleri, sosyal etkinliklerin vatandaşlara duyurulması hususlarında gerekli teknolojik donanımlardan faydalanılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Faaliyet Raporuna konu olan 2012 yılına ait tüm personelin hareketliliği:

2012 yılında 206 Kadrolu 6 geçici(12 aylık) 18 sözleşmeli personel çalışmaktadır. 2012 yılında 1 memur açıktan atandı. Toplam da 205 memurumuz çalışmaktadır.

2012 yılı:

<u>MEMUR</u>	:	<u>SÖZLEŞMELİ</u>	:	<u>İŞÇİ</u>	:
Erkek	: 122	Erkek	: 7	Erkek	: 172
Kadın	: 83	Kadın	: 11	Kadın	: 40

ÖĞRENİM DURUMLARI:

<u>MEMUR</u>	:	<u>SÖZLEŞMELİ</u>	:	<u>İŞÇİ</u>	:
Okuryazar	: -	Lise	: 1	Okuryazar	: 1
İlkokul	: 5	Yüksekokul	: 17	İlkokul	: 90
Ortaokul	: 12			Ortaokul	: 34
Lise	: 95			Lise	: 62
Yüksekokul	: 93			Yüksekokul	: 25

MEMURLARIN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI:

<u>MEMUR</u>	:
YRD.HZM.	: 4
G.İ.H.	: 151
TEK.HZM.	: 47
SAĞ.HZM.	: 3

PERSONELİN STATÜLERİNE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI 2012

BİRİMLER	MEMUR	5 ay 29 günlük Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	KADROLU VE 1 YILLIK GEÇ.İŞÇİ İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	8	-	-	8	16
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	-	2
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	10	-	-	2	12
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	-	-	72	84
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	-	4	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	2	-	4
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	4	-	1	3	8
Evlendirme Memurluğu	3	-	-	3	6
Fen İşleri Müdürlüğü	11	-	2	42	55
Mali Hizmetler Birimi	40	-	2	21	63
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2	-	-	2	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	-	5	-	22
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	7	-	3	4	14
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	-	1	11	13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	21	24
Zabıta Müdürlüğü	59	-	-	2	61
Yapı Kontrol Müdürlüğü	18	-	1	14	33
Geçici Görevli Giden Personel	-	-	-	3	3
GENEL TOPLAM	205	-	18	212	435

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz müdürlüklerinin görev alanlarına giren hizmetler aşağıdadır.

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli yakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek. Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını

	<p>yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.</p> <p>Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.</p>
YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler</p>
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.</p>
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	<p>belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.</p>
EVLENDİRME MEMURLUĞU	<p>Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikah politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.</p>
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı, ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dahilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak.</p> <p>Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terribini yapmak.</p> <p>Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.</p> <p>Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak.</p> <p>Yol, Asfalt ve Tretuvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.</p> <p>Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak.</p> <p>Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.</p> <p>Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.</p> <p>Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını</p>

	<p>sağlamak.</p> <p>Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.</p> <p>Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.</p> <p>Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç,yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.</p> <p>Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.</p> <p>Belediyemizin yaptıracığı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak.</p> <p>Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektedir.</p>
<p>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini,</p> <p>İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini,stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.</p> <p>Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.</p> <p>İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek.Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.</p> <p>Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.</p> <p>İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.</p> <p>İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.</p> <p>Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.</p> <p>İç kontrol sisteminin kurulması,standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.</p> <p>Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.</p>
<p>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Sihhi, gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.</p>

<p style="text-align: center;">İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak, Kent ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,</p>
<p style="text-align: center;">PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.</p>
<p style="text-align: center;">KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, Ayakta tedavi hizmetleri vermek, Psikolojik danışma hizmetleri vermek, Beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, Çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, Yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, Orkestra kurmak/konser vermek, Tiyatro çalışmaları yapmak, Festivaller ve şenlikler düzenlemek, İlaç toplamak, Halk sağlığı eğitimi yapmak, Ana ve baba okulu açmak, Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, Okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlevlere destek sağlamak, Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilencililiği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek;</p>

<p>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,</p>
<p>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>3194 SAYILI İmar Kanununa göre Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanun ve bu kanun uyarınca çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri, Belediye Başkanı adına yürütür. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları doğrultusunda imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit rölevesi tanzim etmek. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri çerçevesinde ifraz tevhid ve terk işlemlerini yürütmek, encümene teklif ve değişiklik beyannamelerini hazırlamak. İmar parsellerine ait yeni inşaat ve tadilat projelerini tasdik ederek inşaat ruhsatı düzenlemek. Yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının, fenni sorumluluğunu alan mühendislerin, yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırılmasını kontrol ederek gerekli vizelerini yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine veya imar mevzuatına aykırı olarak yapılan yapının sahibine, müteahhidine ve fenni mesulüne İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan binalarda İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre işlem yapar. Yıkılacak derecede tehlikeli yapılar için İmar Kanunu'nun 39. maddesine göre işlem yapar. Arsalarda, evlerde vb. yerlerde umumun sağlık ve selameti için İmar Kanunu'nun 42. maddesine göre işlem yapar Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek. Gerekli görülen hallerde binalara tamir ve tadilat izni vermek. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun gereği hak ediş, iş bitirme, seviye tespit tutanağı, denetçi sicil raporlarının tutulması vb. işlemleri yapmak. Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kaçak olarak yapılan yapıları Zabıta görevlileri katılımıyla yıkmak veya yıktırmak. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkilerden müdürlüğü ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak. Belediye Meclis ve Belediye Encümenininin 5393 sayılı Belediye Kanununun belediyeye verdiği yetki dahilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak. Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak. Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak, açtırmak ve seminerler düzenlemek. Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili birime iletmek. Konusu ile ilgili araştırma, planlama, koordinasyon, geliştirme program ve hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde hizmet satın almak.</p>

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Beldede esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.</p> <p>Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından Veteriner ve Zabıta müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak.</p> <p>Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yamcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlenmesi</p>
-------------------------	--

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2012 Mali yılı içerisinde: Belediyemizin 2011 mali yılı iş ve işlemlerinin iç denetimleri yapılmış; denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş; ilgili makamlara iletilmiştir. 2011- 2012 mali yılı hesaplarının dış denetimi İçişleri Bakanlığınca ve Sayıştay Bakanlığınca 2013 yılında yapılmakta olup; henüz bitmemiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin Revize edilen 2010-2014 dönemlerini kapsayan 5 yıllık stratejik planının 2012 mali yılını ilgilendiren Amaç, Hedef ve Faaliyetleri aşağıdadır

<p>Amaç 2: Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.</p>
<p>Hedef 1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğüne bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması. 2-Yıkılan kaçak, tehlike arz eden harabe yapı sayısının; Encümen kararlı kaçak, tehlike arz eden harabe yapıların sayısına oranının "1" olması.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 2: Kaçak yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Yapı Kontrol Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 3 : Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Alınan araç ve iş makinalarının sayısı.(Faal/Pr: 3,4,5) 2- Bütçe gerçekleştirme oranı.(Faal/Pr: 6)</p>
<p>Faaliyet/proje 3: 1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>

<p>Faaliyet/proje 4: 1 adet asfalt silindiri alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 5: 2012 yılında 1 adet kazıcı yükleyici alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 6: Hizmet Alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 4: Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Bütçe gerçekleştirme oranı. (Faal/Pr: 1,2) 2- Alımın yapılması. (Faal/Pr: 3)</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizce yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Temel ve Alt Temel malz. Temin işi Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait)</p>
<p>Hedef 7 : 2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi</p>
<p>Performans Hedefi 1: 2012 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Hazırlanan uygulama imar planı sayısı. 2- Revizyonları yapılan uygulama imar plan sayısı 3- Uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak yapılan halihazır harita sayısı 4- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulaması yapılan alanların toplam hektarı.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 6: Adanaoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 7 : Huzurkent bölgesinde (Nacarli, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 11 : Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 17 : Adanaoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 18 : Huzurkent bölgesinde (Nacarli, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 8: Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması</p>
<p>Performans Hedefi 1: Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>

<p>Faaliyet/proje 2: Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 4: Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 9: 57 mahallede bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi</p>
<p>Performans Hedefi 1: 57 mahallede bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Çalışmaların yapıldığı mahalle sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması.</p>
<p>Amac 3: Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanlarının bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.</p>
<p>Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: 2012 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %12'sinin yeniden düzenlenmesini sağlamak.</p>
<p>Faaliyet/proje 13: Camiışerif Mahallesinde bulunan Yoğurt Pazarı Parkı'nın (1009m²) yeniden düzenlenmesi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 15 : 2012 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması</p>
<p>Performans Hedefi 1: 2012 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- 2012 yılı sonuna kadar yapımı tamamlanan park-yeşil alanların sayısı 2- Kamulaştırması tamamlanarak park, yeşil, alan olarak kazandırılan alanların sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Şevket Sümer Mahallesinde Yer alan Okaliptüs Koruluğu'nun (3780 m²) kadın ve barış parkı olarak düzenlenmesi</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 9 : Bahçe mahallesi, 19 M-I (64) pafta, 163 ada, 4 nolu parselin Yeşil Alan olarak kamulaştırılması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması</p>
<p>Performans Hedefi 1: 2012 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması</p>
<p>Performans Göstergesi: Yapımı tamamlanan spor alanların (yüzme havuzu, futbol sahası, ve diğer spor alanları) sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Güneş Mahallesinde bulunan 4610 m² lik alana engelliler parkı yapımı</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 5: Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına kafeterya yapımı</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 6: Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 9: Huzurkent Atatürk Parkının yeniden yapılması.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>

<p>Amac 4 : Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek</p>
<p>Hedef 2 : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.</p>
<p>Performans Hedefi 1: 2012 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetlenerek ruhsatsız olanların kayıt altına alınmasının sağlanması.</p>
<p>Performans Göstergesi : 1- Kayıt altına alınan işyeri sayısı 2- Ruhsat verilen işyeri sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1 : Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak</p>
<p>Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 3 : Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.</p>
<p>Performans Göstergesi : Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışı yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının "1" olması.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.</p>
<p>Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü</p>
<p>Amac 5 : Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek</p>
<p>Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: 2012 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.</p>
<p>Performans Göstergesi: 2012 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..</p>
<p>Faaliyet/proje 1: 2012 Yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.</p>
<p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: 2012 Yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi</p>
<p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 4: 2012 yılında çevre günü düzenlenmesi</p>
<p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Amac 6 : İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.</p>
<p>Hedef 1: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.</p>
<p>Performans Göstergesi : Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesinin uygulandığı mahalle sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi</p>
<p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.</p>
<p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.</p>
<p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması</p>
<p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.</p>
<p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>

<p>Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p> <p>Hedef 2 : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.</p> <p>Performans Hedefi 1: Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.</p> <p>Performans Göstergesi: 1- Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. 2-Yıkaması yapılan Pazar, ibadet, cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı 3- Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı</p> <p>Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p> <p>Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p> <p>Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p> <p>Amac 7 : Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak amacıyla Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak sorunları çözmeye, hizmeti kolaylaştırma noktasında şeffaf belediyeçilik anlayışının sağlanması.</p> <p>Hedef 1: Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.</p> <p>Performans Hedefi 1: Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.</p> <p>Performans Göstergesi: 1- Eğitim verilen personel sayısının Bilgisayar kullanan personel sayısına oranı % 90 olması.</p> <p>Faaliyet/proje 2: Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p> <p>Hedef 2: Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.</p> <p>Performans Hedefi 1: Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.</p> <p>Performans Göstergesi: 2011 yılında internet sitemizi ziyaret eden yararlanıcı sayısının 2012-2013 ve 2014 yıllarında gösterdiği artış sayısı..</p> <p>Faaliyet/proje1: İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p> <p>Faaliyet/proje 2: İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p> <p>Faaliyet/proje 3: 2012 yılında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli)</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p> <p>Amac 8 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılatabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.</p> <p>Hedef 1: En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitime yönelik hizmetleri yapmak.</p> <p>Performans Hedefi 1: En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitime yönelik hizmetleri yapmak.</p> <p>Performans Göstergesi: 1- Eğitime en az 1500 vatandaşımızın katılması 2- Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması 3- Eğitime katılan vatandaş sayısının 2012 yılında eğitime katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir) 4- Meslek kurslarında üretilen malların satış yerlerinin sayısı 5- Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı</p> <p>Faaliyet/proje 1: Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek.</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p> <p>Faaliyet/proje 2: 2012 yılı için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması</p> <p>Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>

<p>Faaliyet/proje 3: 2012 yılı için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 4: 2012 yılı için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 6: Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 7: Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/Proje 10: Kadınlarımıza yönelik eğitim programlarının verilmesi Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.</p>
<p>Performans göstergesi : Yardım yapılan öğrenci sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1: 2012 yılı için ihtiyacı olan 1000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.</p>
<p>Faaliyet/proje 2: 2012 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.</p>
<p>Faaliyet/proje 3: 2012 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evi hizmetlerinin yürütülmesi) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 3: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.</p>
<p>Performans Hedefi 1: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Düzenlenen etkinlik sayısı 2- Festivalin düzenlenmiş olması</p>
<p>Faaliyet/proje 2: 2012 yılı için Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Amac 9: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.</p>
<p>Hedef 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.</p>
<p>Performans Göstergesi: 1- Her yıl yapılan aynı yardım sayısı 2- Bütçe gerçekleşme oranı</p>
<p>Faaliyet/proje 2: 2012 yılı için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.</p>
<p>Faaliyet/proje 3: 2012 yılı için yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.</p>
<p>Faaliyet/proje 4: Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 6: Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.</p>
<p>Hedef 3: Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.</p>
<p>Performans Hedefi 1: Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.</p>

Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Kadın sığınma evinin açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Misyon ve Vizyonumuza, hukuk kurallarına bağlı kalarak; Belediyemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması için:

- Vatandaş memnuniyetine yönelik kararlar almak, bu doğrultuda hazırlanacak stratejik plan beş yıllık imar programları ve yıllık yatırım programları hazırlamak, uymak; önceliği bu programlarda yer alan hizmet ve çalışmalara yer vermek,
- Teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak,
- Personel eğitimine hız vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurum ve kuruluşları ile diyalog ve uyum içerisinde olmak,
- Belediye gelirlerini arttırıcı politikalara yön vermek
- Kaynakların en ekonomik şekilde kullanımına yönelik politikalara yön vermek,
- Din, dil ve ırk ayrımı yapmaksızın Her Bölgeye eşit hizmet götürmek
- Yeşil ve yaşanabilir bir mersin yaratmak,
- Bir insanın doğumundan ölümüne kadarki sosyal alt yapıyı hazırlamak,
- Katılımcı, şeffaf ve demokratik belediyeçilik anlayışıyla; tüm toplum kesimlerinin belde yönetimine katılımını sağlamak.

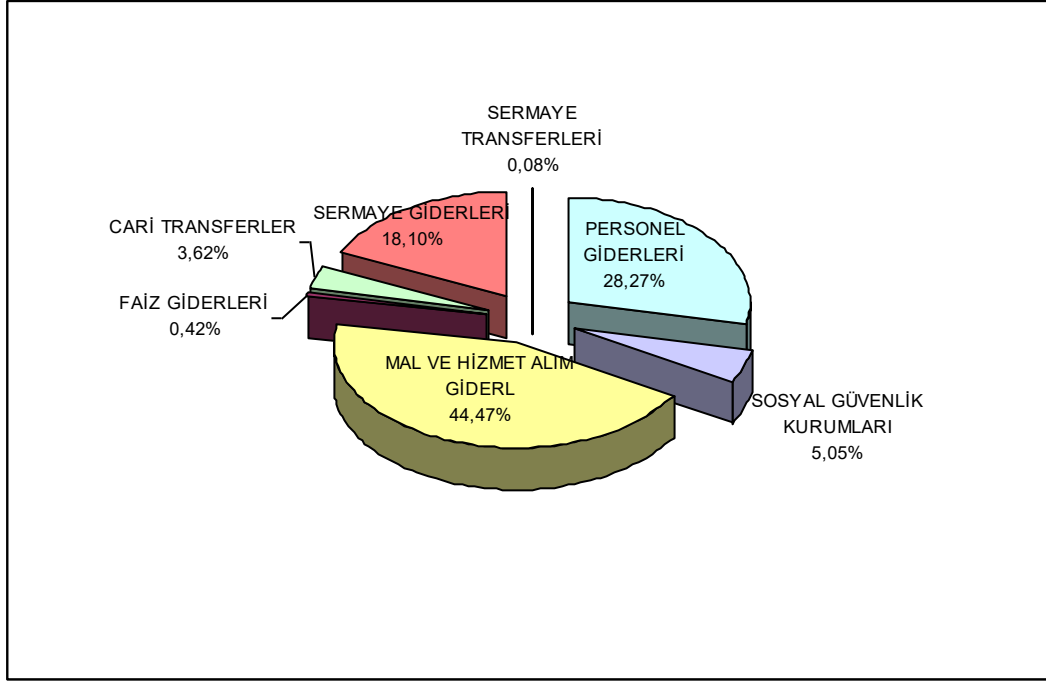
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) 2012 mali yılı bütçe giderlerinin 1. düzey ekonomik sınıflandırılması

HARCAMA TERTİBİ	HARCANAN	%
PERSONEL GİDERLERİ	20.865.556,55	28,27
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	3.725.206,28	5,05
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	32.825.994,81	44,47
FAİZ GİDERLERİ	309.266,26	0,42
CARİ TRANSFERLER	2.669.965,91	3,62
SERMAYE GİDERLERİ	13.347.709,77	18,10
SERMAYE TRANSFERLERİ	57.299,38	0,08
TOPLAM	73.815.998,96	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamaların içerisinde

Birinci sırayı %44,47' lik değerle Mal ve Hizmet Alımları yer almaktadır. Bu harcama tertibinde araç kiralari, kent temizliği ile ilgili giderler, parkların bakım-onarım-temizlik giderleri, bina temizliği giderleri, akaryakıt giderleri, hizmet binalarımızın bakım-onarım giderleri, elektrik, su, telefon, sigorta giderleri, mal ve malzeme alım ve bakım giderleri, bilgisayar programı alım giderleri vs. bulunmaktadır.

İkinci sırayı %28,27'lik oranla personel giderleri oluşturmaktadır. Memur-işçi-sözleşmeli personel, başkan ödeneği, encümen-meclis huzur hakkı vs. giderleri bu bölümde yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %18,10'luk oranla Sermaye Giderleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Hareketli İş Makinesi alımları, Tarihi evlerin bakım ve onarımları, Bilgisayar yazılım alımlar, plan ve proje alımları, Yol-kaldırım yapım giderleri, Park-Bahçe, spor, dinlenme yerlerin yapım giderleri vs. yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %5,05'lik oranla Sosyal Güvenlik Kurumlarına Destek Primi giderleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Emeklilik sigortasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri vs. yer almaktadır.

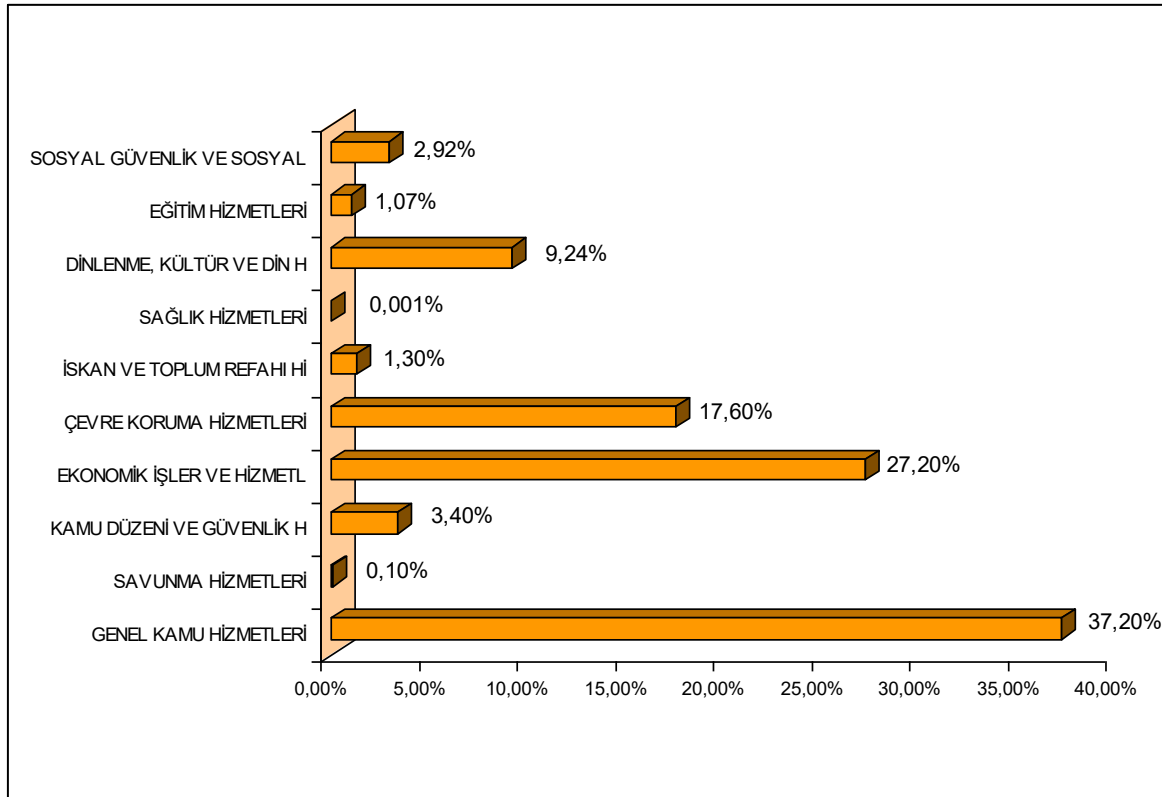
Beşinci sırayı %3,62'lik oranla cari transferler giderleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemeler (Yönetim giderlerine katılma payları, ek karşılıklar), memurlara öğle yemeğine yardım giderleri, iller bankası ortaklık payı, Akdeniz Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlara yönelik yardımlar yer almaktadır.

Altıncı sırayı %0,42'lik oranla Faiz Giderleri Yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde ödenmemiş yada geç ödenmiş vergilerden kaynaklı faiz giderleri ile İller Bankasından borçlanma yoluyla elde edilen paraların faiz giderleri yer almaktadır.

Yedinci sırayı %0,08'lik oranla Sermaye Transferleri yer almaktadır. Bu harcama kaleminizde Dernek, Birlik , Kurum, Kuruluş ve Sandıklara vs. yapılan ödemeler yer almaktadır.

b) 2012 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN	%
46.33.42.00.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	27.432.994,55	37,20
46.33.42.00.02	SAVUNMA HİZMETLERİ	50.767,99	0,10
46.33.42.00.03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK H	2.518.191,92	3,40
46.33.42.00.04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETL	20.076.701,53	27,20
46.33.42.00.05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	12.991.388,24	17,60
46.33.42.00.06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI Hİ	983.819,80	1,30
46.33.42.00.07	SAĞLIK HİZMETLERİ	479,08	0,001
46.33.42.00.08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN H	6.817.070,38	9,24
46.33.42.00.09	EĞİTİM HİZMETLERİ	788.482,21	1,07
46.33.42.00.10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	2.156.103,26	2,92
GENEL TOPLAM		73.815.998,96	



Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamalarımızın fonksiyonel sınıflandırmaları yer almaktadır. Fonksiyonel sınıflandırma kurumun faaliyet alanlarına göre kodlama sisteminden oluşmuştur.

Fonksiyonel sınıflandırma harcamalarının içerisinde

Birinci sırada %37,20 lik oranla

Genel Kamu Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölüm

a) Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri: Belediye Meclisi, belediye başkanı, En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari personel, en üst yöneticilerin buldukları, hizmet gördükleri bölüm

b) Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler: Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi, Bütçe hizmetleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri vs.

c) Genel Personel Giderleri: Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dahil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular

d) Diğer Genel Hizmetler: Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, devlete ait yada devlet tarafından kullanılan binaların işletilmesi, merkezi motorlu araç parkları, Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

e) Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri : Yukarıda sayılan hizmetlerin altında sınıflandırılmayan Genel Kamu Hizmetleri Faaliyetlerine ait giderleri içermektedir.

İkinci sırayı %27,20'lik oranla Ekonomik İşler ve Hizmetler yer almaktadır.

Bu bölümde: 1) İnşaat İşleri Hizmetleri: inşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, inşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi, arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi ve benzeri faaliyetler. 2) Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri: yol yapım ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi, Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi vs. faaliyetler yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %17,60'lık sırayla Çevre Koruma Hizmetleri yer almaktadır. 5393 sayılı Belediye kanunuyla verilen çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atıklarla ilgili faaliyetler bu bölümde yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %9,24'lük oranla Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri bölümü yer almaktadır. Spor ve Dinlenme hizmetlerinin sağlanması, spor ve dinlenme işlerinin idaresi, spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, Dinlenme amaçlı tesislerin (parkların, kamuya açık yerlerin) işletilmesi ya da denetlenmesi.

Beşinci sırayı %3,40'lık oranla Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölümde: 1) Mahkeme Hizmetleri : Yüksek, adli, idari, Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri, Diğer mahkeme hizmetleri yer almaktadır. 2) Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri: Kamu düzeninin oluşturulmasına yönelik tüm hizmetler.

Altıncı sırayı %2,92'lik oranla Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Yer almaktadır. Bu bölümde a) Malullük Yardım Hizmetleri: Özürlüler idaresi faaliyetlerinin yürütülmesi ve desteklenmesi, b) Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler: Yoksul ve korumasız kimselere yapılan gelir yardım hizmetleri

Yedinci sırayı %1,30'luk oranla İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri yer almaktadır. Toplum refahının artırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımı vs. idaresi.

Sekizinci sırayı %1,07'lik oranla Eğitim Hizmetleri
Dokuzuncu Sırayı %0,10'luk oranla Sivil Savunma Hizmetleri
Onuncu sırayı %0,001'lik oranla Sağlık Hizmetleri oluşturmaktadır.

c) 2012 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin IV. Düzey Kurumsal Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN
46.33.14.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.771.151,05
46.33.14.03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	50.767,99
46.33.14.04	İDARİ VE MALİ İŞLER (DEST	17.646.758,99
46.33.14.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİ	1.437.148,25
46.33.14.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	519.650,25
46.33.14.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	84.402,14
46.33.14.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	157.848,80
46.33.14.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİ	357.985,80
46.33.14.30	EVLENDİRME HİZMETLERİ	151.865,99
46.33.14.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.158.204,55
46.33.14.32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL	983.819,80
46.33.14.33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜ	3.054.011,09
46.33.14.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.558.183,59
46.33.14.35	PARK BAHÇELER HİZMETLERİ	6.426.451,18
46.33.14.37	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜ	94.324,78
46.33.14.38	TEMİZLİK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	12.991.388,24
46.33.14.39	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	918.496,98
46.33.14.40	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.453.539,49
GENEL TOPLAM		73.815.998,96

Yukarıda görüleceği üzere 2012 mali yılı içerisinde müdürlük harcamaları görülmektedir.

d) 2012 Mali Yılı Gelirlerinin IV. Düzey Tahsilat Durumu

HESAP KODU	AÇIKLAMA	TAHSİL EDİLEN
01.02.09.51	Bina Vergisi	9.040.006,34
01.02.09.52	Arsa Vergisi	1.143.246,84
01.02.09.53	Arazi Vergisi	100.980,12
01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.903.415,20
01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	139.678,34
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazi Tüketim V	4.850.450,46
01.03.09.51	Eğlence Vergisi	11.049,39
01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	148.062,80
01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	404.414,42
01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denet	399
01.06.09.53	İsgal Harcı	175.248,33
01.06.09.54	İsyeri Acma İzni Harcı	303.607,72
01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsa	29.300,00
01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	463.469,79
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.158,00
01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.726.007,29
01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	4.026,73
03.01.01.01	Sartname, Basılı Evrak, Form S	11.249,00
03.01.02.02	Muayene, denetim ve kontrol üç	117
03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelir	873
03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine	105,5
03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirli	1.821,79
03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin	84.866,50
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	739.573,95
03.04.05.58	Su Hizmetlerine İlişkin Kuruml	1.363,61
03.06.01.01	Lojman Kira Gelirleri	5.056,24
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	28.171,08
03.06.01.99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	945.321,35
04.04.01.02	Kişilerden alınan Bağış ve Yad	25.197,00
05.01.08.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme F	990.758,23
05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerin	31.672.338,63
05.02.02.52	Çevre Temizlik Vergisinden Ali	1.285.788,61
05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	23.106,86
05.02.08.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Pa	29.239,04
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	129.432,76
05.03.04.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları	57.599,73
05.03.04.02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	158.273,62
05.03.04.03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	29.963,47
05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	150.867,52
TOPLAM		60.638.270,43

2012 mali yıl içerisinde sıkı bir gelir takibi yapılmış; vergilerini ödemeyen mükellefler tek tek tespit edilerek, vergilerini vermeleri sağlanmış; kayıt dışı vergiler kayıt altına alınmıştır.

e) 31/12/2012 Tarihli Mizan Durumu

Belediyemizin 2012 mali yılı muhasebe kayıtlarına yansıyan Ana hesap durumları aşağıdadır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	KASA HESABI	12.189.256,40	12.189.256,40	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	78.315.812,57	78.043.111,55	272.701,02	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	78.043.111,55	78.043.111,56	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	11.009.433,25	11.009.433,25	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	4.312.435,10	4.028.152,78	284.282,32	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.909.304,59	32.404.339,90	7.504.964,69	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	28.750.050,55	16.302.504,90	12.447.545,65	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	909.977,55	839.812,04	70.165,51	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.644,00	0,00	8.644,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	135.405,40	111.586,91	23.818,49	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.730.506,44	8.650.017,02	80.489,42	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	320.544,69	320.544,69	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	56.400,00	56.400,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	393.777,02	171.100,57	222.676,45	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HES.	5.080,00	0,00	5.080,00	0,00
190	DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	26.483.390,64	0,00	26.483.390,64	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	5.146.978,00	5.146.978,00	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	80.788,56	17.522,54	63.266,02	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	729.495,81	474.618,27	254.877,54	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.446.975,57	0,00	4.446.975,57	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETTEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	34.958.918,75	943.399,45	34.015.519,30	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.219.345,89	0,00	3.219.345,89	0,00
252	BİNALAR HESABI	17.018.849,48	26.157,23	16.992.692,25	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	4.022.654,63	4.022.654,63	0,00	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	3.874.820,47	3.874.820,47	0,00	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	3.973.728,77	3.973.728,77	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	2.695.061,68	0,00	2.695.061,68
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	21.627.636,37	0,00	21.627.636,37	0,00
260	HAKLAR HESABI	829.174,74	0,00	829.174,74	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	28.090,96	0,00	28.090,96
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VAR.	643.892,73	0,00	643.892,73	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	31.909,35	0,00	31.909,35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.313.699,18	4.254.566,35	0,00	2.940.867,17
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	41.940.641,57	62.887.344,56	0,00	20.946.702,99
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	224.492,96	772.373,43	0,00	547.880,47
333	EMANETLER HESABI	1.448.937,80	9.220.818,12	0,00	7.771.880,32
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.110.928,59	17.287.897,28	0,00	13.176.968,69
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.832.309,40	18.740.409,82	0,00	15.908.100,42
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	431.470,66	1.224.928,38	0,00	793.457,72
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	197.728,43	5.306.826,53	0,00	5.109.098,10
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	1.838.485,62	1.883.603,85	0,00	45.118,23
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	274.696,34	274.696,34	0,00	0,00
500	NET DEĞER HESABI	66.594.470,09	90.697.675,23	0,00	24.103.205,14
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	9.538.288,32	0,00	9.538.288,32

570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	5.229,15	23.047.827,27	0,00	23.042.598,12
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (7.160.142,13	3.846.964,37	3.313.177,76	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	11.204.684,73	11.204.684,73	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	21.998.183,17	101.500.000,36	0,00	79.501.817,19
630	GİDERLER HESABI	73.286.531,94	115.803,42	73.170.728,52	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	6.800,00	60.782.428,91	0,00	60.775.628,91
805	GELİR YANSITMA HESABI	60.782.428,91	144.158,48	60.638.270,43	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	137.358,48	0,00	137.358,48	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	73.931.071,31	115.072,35	73.815.998,96	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	115.072,35	73.931.071,93	0,00	73.815.998,96
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	105.907.411,44	86.591.262,27	19.316.148,51	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	12.652.128,80	105.784.276,27	0,00	93.132.147,47
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	73.939.134,13	123.135,17	73.815.998,96	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.909.061,90	883.384,50	6.025.677,40	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	883.384,50	6.909.061,90	0,00	6.025.677,40
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	58.744.519,70	33.446.577,01	25.297.942,69	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	33.446.577,01	58.744.519,70	0,00	25.297.942,69
	TOPLAM	1.052.663.969,81	1.052.663.969,81	465.228.440,31	465.228.440,31

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2012 mali yılı içinde 2011 hesaplarının iç denetimi amacıyla Belediye Meclisimizce denetim komisyonu oluşturulmuş; söz konusu denetim komisyonunca hesap iş ve işlemlerimiz denetlenmiştir. Denetim raporlarına cevap verilmiştir. 2012 mali yılı hesaplarının iç denetimi 2013 mali yılı içinde yapılmaya devam etmektedir. Sayıştay ve İçişleri Denetimleri yapılmaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, Makine İkmal Alt Birimi, Satınalma Alt Birimi, İdari İşler Alt Birimi ile Belediyemiz Hizmet Binalarının genel temizliği bakımı ve onarımı, Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. gibi malzemelerin temini ile araç, iş makinelerinin temini gibi destek hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

SATIN ALMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

Belediyemiz birimlerinin gereksinimleri doğrultusunda yapmış oldukları istemlerin 4734 sayılı K.İ.K.'nun 22. maddesine göre yapılacak teminlerini gerçekleştirmekte olan Satınalma Alt Birim Şefliğimizce, 2012 Yılında 870 Evrak ile Mal ve Hizmet Alımı fatura muhteviyatı satın alım gerçekleştirilmiştir. Söz konusu satınalmaların sonrasında firmalarca

düzenlenen faturaların muhasebeleşmesine kadar gereken evrak tanzimlerini gerçekleştiren birimimiz, kurumumuz menfaatleri gözetilerek piyasa fiyat araştırmasına dayalı evsafi uygun olan malzeme teminini gerçekleştirmiştir ve istem ilgisine teslimatını sağlamıştır.

İDARİ HİZMETLER ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Konferans ve Nikâh Salonunda Toplantı, Panel, Konferans, Eğitim Semineri, Tiyatro, Müzik, Sinema gibi etkinlikler yapıldı. Konferans salonunun her türlü ihtiyacı giderildi ve onarımı sağlandı.

Sosyal aktivitelerin ve açılışların organizasyonları yapıldı ve bu etkinlikler için malzeme sağlandı. Belediyemize Bağlı Mahallelerde Başkanlık tarafından yapılan toplantılarda Ses sisteminin kurulması sağlandı.

Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar giderildi. (Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.) Belediyemizin Boya, Halı vb. ihtiyaçları karşılandı. Binalarımızın temizlik işleri yapıldı, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçları temin edildi ve dağıtımı yapıldı.

Belediyemizin PTT, Telekom, Turkcell, Meski ve Tadaş ile alakalı olan her türlü işlemleri yapıldı. Belediyemize gelen vatandaşlarımızın her türlü sorunları giderildi. Beldelerdeki Anons sistemlerinin eksikleri düzeltildi faal hale getirildi ve düzenli olarak bakımlarının yapılması sağlandı.

Binamızın yerleşim düzeni sağlandı. Binamızın güvenliği sağlandı.

Beldelerimizden gereken malzemeler Merkez hizmet binamıza getirildi. İhtiyaca göre dağıtımı yapıldı.

Merkez hizmet binamızın etrafındaki parkların düzenlenmesi ve bazı tamiratları yapıldı. Okullarımızın her türlü sorunlarına yetkimiz dahilinde yardımcı olundu.

İhtiyaç olan her türlü malzemelerin talepleri yapıldı. Alınması sağlandı. Sığınaklar temizlendi ve düzenlendi.

Belediyemizin işleri için gereken ulaşım hizmetleri sağlandı.

Van depremedeleri için yardım toplandı ve dağıtımı yapıldı.

Engelli Asansörünün kurulması yapıldı. Belediyemizin giriş kapısı değiştirildi.

MAKİNA İKMAL ÇALIŞMA RAPORU

Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir. Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımını gerçekleştirdik. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımlarını yaptırarak, araçlarımızın akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarını karşıladık. Lastik ihtiyaçlarını giderdik. Ayrıca Belediyemize bağlanan sekiz beldenin araçlarını uzun süredir bakım ve tamirlerinin yapılmamasından kaynaklı oluşan problemler giderildi ve daha verimli çalışmaları sağlandı.

Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye devam edildi.

Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park Bahçeler Müdürlüğünün ve diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak işleri ile ilgili talepleri karşılandı ve karşılanmaya devam etmektedir.

Servis araçlarımız ile personel taşımalarının yanı sıra Okullardan, Sosyal Hizmet Kuruluşlarından, Derneklerden ve şahıslardan(cenaze ve düğün için) gelen araç taleplerini karşılamaya devam ettik. Ayrıca Şefliğimize bağlı 2 adet ambulans ile vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Belediyemize bağlanan 8 beldeye ait hurda araçlar tespit edildi ve bu araçların hurdaya ayırma işlemleri Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ile ortak çalışarak gerçekleştirildi. Ekonomik ömrünü doldurmuş ve kullanılması Belediyemize masraf

yaratan 9 adet araç tespit edilerek, Belediye demirbaşından düşürülerek satışları ihale yoluyla yapılmıştır.

Belediye hizmetlerinde verimliliği arttırmak, daha seri çalışabilmek adına Park Bahçeler Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet hidrolik platformlu araç alındı.

Genişleyen sınırlarımız içerisinde artan hizmet taleplerini daha iyi karşılayabilmek adına, Fen İşleri Müdürlüğünde çalıştırılması için 1 adet toprak silindiri, 1 adet greyder, 1 adet kazıcı yükleyici ve 1 adet yükleyici olmak üzere toplam 4 adet yeni iş makinesi alımı yapıldı, makine parkımız daha da güçlendirildi.

Makine İkmal Alt Birim Şefliği olarak hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacı ile, çalışmalarımıza önümüzdeki dönemler içerisinde de devam edeceğiz.

b) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

1. Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
2. Tüm personellerimizin 2012 yılı içerisinde ter türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
3. Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
4. Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan memurların terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
5. Bir üst öğrenimi bitiren 4 memurun öğrenim değişikliği intibakı yapılmıştır.
6. 2012 yılında Belediye Başkanımız emekli olmuştur. 1 memur nakil gitmiştir.
7. Zabıta Memurlarımıza ait 2012/Yazlık ve Kışlık giyim yardımları yapılmıştır.
8. Memurlara ait terfi, kadro iptal-ihdas işlemleri yapılmıştır.
9. Belediyemizde görev yapan memurlara öğle yemeği yardımı yapılmıştır.
10. 01.01.2012 tarihinden itibaren Belediyemizde görev yapmakta olan memurların %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna On Line olarak gönderilmiştir.
11. İzin talebinde bulunan izinlerin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum,ölüm, senelik izin...)
12. SGK'nın yapmış olduğu çalışmalar sonucunda HİTAP programına, memurların kimlik, askerlik, hizmet ve unvan bilgileri verilen süre içerisinde internet ortamına girişi yapılmıştır.
13. Pasaport isteği olan memurlara pasaport işlemleri yapıldı.
14. 2012 yılına ait memurlara verilen Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Valiliğe sunulmuş ve Valilikten vize edilerek uygulamaya geçilmiştir.
15. Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimleri ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
16. Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı cetveli düzenlenerek Valiliğe gönderilmiştir
17. Müdürlüğümüze ait 2013 yılı Bütçesi hazırlanmıştır.
18. Tüm Belediye ve yerel yönetim hizmetleri emekçileri sendikası (Tüm-Bel Sen) tarafından Akdeniz Belediyesi ile 15.05.2011-15.05.2012 tarihleri arasında memurların mali haklarını kapsayan Toplu Sözleşme imzalanmıştır.

19. 5393 Sayılı Belediye kanununun 49.maddesine göre belediyemizdeki tam zamanlı sözleşmeli personellerinde yaralanması için 01.07.2012 tarihinden itibaren yemek yardımından faydalandırıldılar.
20. Tüm Belediye ve yerel yönetim hizmetleri emekçileri sendikası (Tüm-Bel Sen) ile yapılan Toplu Sözleşmenin 14.12.2011 tarihinden itibaren Belediyemizde çalışan Memur ve sözleşmeli personellerin Mali Haklarını yeniden düzenleyerek, sözleşme süresini uzatan 15.03.2014 tarihine kadar bir ek protokol daha imzalanmıştır.
21. İşçilerin almış olduğu raporlar internet aracılığıyla SGK'na bildirilmektedir.
22. Sosyal Güvenlik Kurumuna her ay kadrolu işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personellerin aylık bildireleri E bildirge kanalıyla düzenli olarak gönderilmektedir.
23. Belediyemizde çalışmakta olan 6 geçici işçinin "vize" işlemleri için Meclise onaylamak üzere gönderildi.Ve meclis kararıyla onaylandı.
24. İşçilerin Sözleşmelerininin 40. maddesine göre yazlık ve kışlık olmak üzere iş elbisesi yardımı için gerekli evraklar hazırlanarak faydalandırılmıştır.
25. 2012 ağustos ayında 1 sözleşmeli personel Askere gittiği için, iş akdi askıya alındı.

c) BİLGİ İŞLEM

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Belediyemizin merkez bina ve merkez dışındaki birimlerimizin de gelişen teknolojiden faydalanması için Metro Ethernet bağlantısı gerçekleştirilmiş olup, internet kesintilerinin önüne geçilmiş olup, ayrıca belediyemize ait GSM telefonları dâhil tüm telefon görüşmelerinde Metro Ethernet alımından dolayı %20'ye yakın bir telefon görüşme ücreti indirimi sağlanmıştır.

Belediyemizin vergi mükelleflerinin kimlik bilgilerinin güncellenebilmesi için Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)'ne geçilmiştir.

Belediyemizin teknik alt yapısının geliştirilmesi için 2 Adet yeni sunucu alındı. Bu sunucuların kurulması ile domain yapısı yenilendi ve kullanılmakta olan otomasyon programının ara yüzü ile veri tabanı bir birinden ayrılarak daha verimli çalışması sağlandı.

Belediyemizin resmi web sitesi olan www.akdeniz-bld.gov.tr tasarımı güncellendi.

Teknik birimler binasındaki internet ve ağ sorunların nedeniyle network alt yapısı yenilendi.

İnternet bağlantısı bulunmayan dış birimlerin internet bağlantıları yapıldı.

Belediyemizin Resmi Web Sitesine, vatandaşımızın daha kolay ulaşabilmesi için belediyelere özel olarak tahsis edilmiş olan (www.akdeniz.bel.tr) alan adı alınmış ve hizmete girmiştir.

Belediyemizin tüm müdürlüklerindeki bilgisayarların ve çevre birimlerinin teknik özellikleri kontrol edilerek bir veri tabanı oluşturulmuş, bu verilere göre birçok müdürlüğümüzün bilgisayarları 2012 yılı içerisinde yenilenmiş bu çalışma 2013 yılında 'da devam edecektir.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	7
Hedef :	1
	2012
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
02- Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir. E-Belediye sisteminin kurulması.	Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç :	7
Hedef :	2
	2012
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)	Gerçekleştirilmiştir.
02- İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)	Gerçekleştirilmiştir.
03- 2012 yılında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli)	Gerçekleştirilmiştir.
Stratejik Amaç :	8
Hedef :	1
	2012
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
06- Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.	İş yoğunluğu ve öncelik durumuna bakılarak ilerleyen dönemlere ertelenmiştir.
07- Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)	İş yoğunluğu ve öncelik durumuna bakılarak ilerleyen dönemlere ertelenmiştir.
Stratejik Amaç :	9
Hedef :	1
	2012
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
04- Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)	İş yoğunluğu ve öncelik durumuna bakılarak ilerleyen dönemlere ertelenmiştir.

d) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Mersin Akdeniz Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi ve özel yazılar ile vatandaşlarımızdan gelen dilekçelerin Başkanlık Makamına sunulması ve gereği yapılmak üzere havale olunan birimlere gönderilmesi;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Talimatnameye göre Meclis ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi.

-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen ile ilgili işlemlerin yapılması;

Belediyemize bağlı tüm birimlerin birbirleriyle koordineli çalışmasında köprü vazifesinin belli sistem ve çabukluk içerisinde yürütülmesi için gerekli özen ve çabayı göstermektedir.

Bu cümleden olarak:

Diğer kurumlardan gelen evrak, evrak kayıt defterinin gelen evrak kısmına kaydı yapılmış, rutin olanlar ilgili Müdürlüklere doğrudan havale edilmiş; diğerleri ise mesai bitiminden önce imza sümenlerine yerleştirilerek Başkanlığa sunulmuştur.

Havalesi yapılan evraklar zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, evrak kayıt defterinin giden kısmına kaydı yapılarak zimmet defteri veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler dilekçe kayıt defterine kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı havale edilmiştir.

Müdürlüklerden gelen dilekçe cevap yazıları dilekçe kayıt defterine işlenmiş ise, ilgisine ulaştırılmıştır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır. Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

GELEN-GİDEN EVRAK ve DİLEKÇE SAYISI :

1- 01/01/2012 – 31/12/2012 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı : 8.851

2- 01/01/2012 – 31/12/2012 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı : 7.917

3- 01/01/2012 – 31/12/2012 tarihleri arasında gelen Dilekçe Sayısı : 10.651

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanı ile Belediye Meclis üyelerimiz arasından seçilmiş 3 Encümen azasından ve 5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca aşağıda yazılı daire reislerinden oluşmuştur.

1-Yazı İşleri Müdürü

2-Mali Hizmetler Müdürü

3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan evrak teslim alınmıştır. Encümenin sekreteryalığı yapılmıştır. Karar özetleri Encümen kararı şeklinde bilgisayara kaydedilmiştir. Kararların bir sureti Encümen üyelerine imzalatılmış, tarih ve sıra numarasına göre dosyalanmıştır. Alınan kararlar, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılmıştır. Her toplantı sonunda Encümen üyelerine defter imza ettirilmiştir.

Diğer karar suretleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir. Encümen huzur hakları düzenlenmiştir.

KONULARINA GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

Zabıta Müd.	İmar ve Şehr.Müd.	Mali Hiz. Müd.	Yapı Kontrol Müd.	Diğer Müdürlükler	Toplam
63	139	8	25	18	253

MECLİS TOPLANTILARI

Olağan Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılmıştır. 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda, Başkan tarafından tespit edilen gündem ilan edilmiştir.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içeren gündem, Başkan dahil 38 Meclis Üyesinin adresine gönderilmiştir. Meclis tutanakları, Başkan ve iki katip üyeye imzalatılarak saklanmıştır.

5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulması için ilgili yazışmalar yapılmıştır. Oy pusulaları hazırlanmıştır. Seçimler sonunda her üyeye seçilmiş olduğu komisyonları bildiren tebligat yazıları gönderilmiştir.

Alınan Meclis Kararları düzenli bir biçimde yazılmıştır. Komisyonlara havale edilen kararlar, ilgili Komisyon Başkanlarına teslim edilmiştir. Kararlar başkan ve katip üyelere imzalatılmıştır. Kararlar konularına göre Akdeniz Kaymakamlığına veya Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilerek kesinleşen kararların ve Akdeniz Kaymakamlığına gönderilen kararların bir örneği dosyada muhafaza edilmiştir. Diğerleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir.

Kararlar, Meclis Başkanı ve katip üyelere imzalatılmış ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılmıştır. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmuştur.

Alınan kararların özetleri Meclis Karar Defterine yazılmıştır ve her birleşim sonunda Başkan ve iki katip üyeye imzalatılmıştır.

Meclis Üyeliğinin düşmesi, istifa veya başka sebeplerle boşalan Meclis Üyeliğinin yerine yeni isim belirlenmesini teminen İlçe Seçim Kuruluna yazı yazılmıştır. İlçe Seçim Kurulundan belirlenen yeni Meclis Üyesine gerekli tebligat yapılmış ve Meclis Toplantılarında hazır bulunması sağlanmıştır.



2012 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

<u>DÖNEMİ</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR ADETİ</u>
Mutat	04/01/2012	1	8
Mutat II.Birleşim	06/01/2012	1	2
Mutat	01/02/2012	1	9
Mutat II.Birleşim	03/02/2012	1	5
Mutat	05/03/2012	1	15
Mutat	02/04/2012	1	15
Mutat	07/05/2012	1	5
Mutat II.Birleşim	11/05/2012	1	1
Mutat	06/06/2012	1	9
Mutat II.Birleşim	08/06/2012	1	4
Mutat	03/07/2012	1	3
Mutat	04/09/2012	1	10
Mutat II.Birleşim	07/09/2012	1	2
Mutat	01/10/2012	1	13
Mutat II.Birleşim	12/10/2012	1	6
Mutat	07/11/2012	1	7
Mutat	04/12/2012	1	8
	TOPLAM :	17	122

e) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Bilindiği üzere Hukuk İşleri Müdürlüğümüz;

- Belediye Başkanlığımız adına açılacak veya aleyhimizde açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması.
- Belediyeleri ilgilendiren kanunların, tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi,
- Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,
- Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmenin durdurulması hakkındaki kararların ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu konularda bilgilendirilmesi,
- Birimlerin yazılı ve sözlü görüşlerine cevap verilmesi,
- Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların günübirlik yerine getirilmesi,
- Gerekli olan yerlere ihtarnameler çekilmesi ve konular hakkında gereğinin yapılması,
- Ayrıca Belediyemiz aleyhine açılmış icra takipleri ile ilgili tüm yasal işlemlerin yürütülmesi,

Görevlerini, mevzuat hükümleri çerçevesinde günübirlik olarak en iyi şekilde yürütme gayreti ve çabası içinde başarılı ve verimli olabilmek için çalışılmaktadır.

01/Ocak /2012 – 31/Aralık /2012 tarihleri arasında toplam 107 dava açılmıştır.

Bu davalardan;

- 1 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 17 tanesi İş Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

- 1 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 50 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 25 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır.
- 6 tanesi İcra Hukuk Davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tane Asliye Ticaret Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.
- 2 tane Danıştay davasıdır ve devam etmektedir.
- 3 tane Vergi Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

DERDEST DAVA SAYISI:

(Akdeniz Bel. Bşk.) 504 + 2012 Yılında 107 =611 +(Beldelerden gelen davalar) 80 = 691

f) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

AKDENİZ'DE HALK MÜZİĞİ ZİYAFETİ

Akdeniz Belediyesi, İçel Sanat Kulübü (İSK) ile ortak etkinliğe imza atarak halk müziği konseri düzenledi. Türkiye'nin dört bir yanından ezgilerin seslendirildiği konseri dinleyenler unutamayacakları bir gün yaşadı. Akdeniz Belediyesi, İçel Sanat Kulübü (İSK) ile ortak bir etkinliğe imza atarak Anadolu Türk Halk Müziği Konseri düzenledi. Belediye konferans salonunu dolduran türkü severler, Şef Nihat Hatiboğlu yönetimindeki korunun seslendirdiği halk müziğinden ezgilere eşlik etti.

8 mart "Dünya Emekçi Kadınlar Günü"

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyonu ile 8 mart çeşitli etkinliklerle kutlandı. Paneller, Söyleşiler, Film Gösterileri v.b..Ayrıca Eğitim destek evi gençleride 8 martta Şiir ve şarkıların okunduğu, Fotoğraf sergisi ve film gösterisinin yapıldığı bir çok etkinlik düzenlemiştir.8 Mart dolayısı ile Akdeniz Kent Konseyi Kadın Meclisi, son dönemde artan kadın kırımını ve 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü dolayısıyla bir basın toplantısı düzenledi. Aynı zamanda kadına şiddeti konu alan bir de fotoğraf sergisi açılışı yapıldı.



Van Depremi:

Akdeniz Belediyesi İştar Kadın Danışmanlık Merkezi'nin, Van'da yaşanan depremler sonrası Mersin'e gc etmek zorunda kalan ailelerin çocuklarına yönelik başlattığı 'Sanatla İyileştirme alışması' kapsamındaki çalışması, 'ocuğun Dünyası' adıyla düzenlenen resim sergisiyle sona erdi. Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı İştar Kadın Danışmanlık Merkezi'nin, Van depreminin ardından Mersin'e gc eden ailelerin çocuklarının, deprem travmasını atlatmaları, yeni çevreleri ve yaşıtlarıyla kaynaşmalarını sağlamak için düzenlediği etkinlikler tamamlandı. Bu kapsamda merkez tarafından, depremzede çocuklardan oluşan karma bir grupta başlatılan 'Sanat Terapisi' (Art Terapi) etkinliği, resim sergisi ve kokteyllerle sona erdi.



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı çay ilek ve Güneş Mahallelerinde Oluşturulan "Kültür- Sanat Atölyeleri"nin çalışmaları yoğun bir şekilde devam ediyor. Bağlama, Gitar, Arbane, Tiyatro, Halk Oyunları vb. dallar da uzman eğitmenler tarafından kurslarımız verilmektedir. Toplamda 5 aylık kurs sonucunda 80 tiyatro rencimiz ürünlerini bir çok etkinlikte sergilemiştir. Aynı zamanda Belediye Müzik korusu, Tiyatro grubu ve Halk Oyunları ekipleri oluşturuldu.

Birimimiz maddi durumu olmayan rencilere bağlama, gitar, arbane desteği sağlamıştır.

Güneş Kültür-Sanat Atölyesi tiyatro kursiyerleri "Koca Ayı" adlı oyunu sergiledi.

Tiyatro şenliği

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nün her yıl düzenlediği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve ocuk Bayramı kapsamında "ocuk Tiyatroları şenliği" bu yıl 6.sını Düzenledi. Türkiye'de bir ilk olan ve geleneksel hale gelen ocuk Tiyatroları Festivali 7 yerel tiyatro gruplarından oluşan bir ekip tarafında 10 gün boyunca 10000 çocuğa tiyatro izleterek çocukların gelişiminde etken olan sanatın önemini bir kez daha vurguladı.

Yine 23 Nisan Etkinlikleri erevesinde Valilik programında yer alan 23 Nisan Uçurtma şenliğinin de 500 adet uçurtma dağıtıldı.

Geleneksel hale gelen Sanatpark Etkinliği

Halkımız ve sanatın her dalında sanatçılar ortak bir platform da buluşarak haziran ayında birimizin "Akdeniz'de Kültür Sanat Yağmuru" adı altında "SANATPARK" etkinliği düzenlemiştir. Etkinlikte Tiyatrocular, Ses Sanatçıları, Heykeltraşlar, Ressamlar, Fotoğrafçılar gibi birçok sanat dalından gelen yerel sanatçılarımız sanat eserlerini sergilemişlerdir

Kültür ve Sosyal İşler Md.tarafından Çay Mahallesi'nde 'Halk Şöleni' düzenlendi.

“Bağlama, Gitar, Arbane, Tiyatro, Halk Oyunları vb. dallar da uzman eğitimciler tarafından kurslarımız verilmektedir. 1 yıllık kurs sonucunda 80 tiyatro öğrencimiz ürünlerini bir çok etkinlikte sergilemiştir. Aynı zamanda Belediye Müzik korusu, Tiyatro grubu ve Halk Oyunları ekipleri tarafından gösteriler hazırlandı.

Birimimiz maddi durumu olmayan öğrencilere bağlama, gitar, arbane desteği sağlamıştır. Güneş Kültür-Sanat Atölyesi tiyatro kursiyerleri “Koca Ayı” adlı oyunu sergiledi. 2012 çay,çilek ve güneş mahallelerinde çocuk şenliği düzenlenmiştir.

“Yılmaz Güney Parkı” Açılışı

Belediyemiz Tarafından yapımı gerçekleştirilen “Yılmaz Güney Parkı” nın açılışı “Kültür ve Sosyal İşler Birimi” tarafından görkemli bir törenle yapıldı.

Törende Birimiz bünyesinde çalışmalarını yürüten kültür sanat kurslarındaki öğrencilerimizin hazırladıkları müzik korusu ve halk oyunları gösterileri yer aldı.

Ayrıca Tırmılda halka açık konser verildi.(Kardeş Türküler, Rojda, Mikail Aslan, Şahe Bedo, MKM korusun) dan oluşan büyük bir organizasyon gerçekleştirildi.

SODES PROJESİ

Dezavantajlı gençlere yönelik istihdam projesi :

Akdeniz Belediyesi'nin proje ortakları arasında bulunduğu ‘**Turizmde Hedef 2013 Projesi**’ kapsamında yürütülen açılış ve servis elemanlığı kurslarının seçmeleri yapıldı. Toplam 60 müracaatın yapıldığı proje kapsamında ilk etapta 25 kursiyere meslek eğitimi verilmekte. Haziran ayında ise 2. etap kurslar başlayacak.

SODES'in istihdama yönelik meslek eğitimi kurslarına Akdeniz Belediyesi de proje ortağı olarak destek veriyor. Uygulandığı illerde, yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermeyi amaçlayan Sosyal Destek Projesi (SODES) hayata geçirildi.

“GENÇLİK VE YAŞAM MERKEZİ”

2012 nin ikinci yarısında Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından iptal edilen protokol nedeni ile “Kültür ve Eğitim evi”miz kapatılmıştır.

Akdeniz Belediyesi hedef ve ilkeleri doğrultusunda; çağdaş sosyal belediyecilik hizmetlerinin etkin bir biçimde yerine getirilmesi, sosyal kültürel eksikliklerin giderilmesinde, belediyemiz sınırlarında yaşayanların yaşam standartlarının yükseltilmesini hedefleyen birimiz “ Gençlik Yaşam Merkez”ini hizmete açmıştır. Bu merkez çocukların gençlerin okullarındaki başarılarını arttırmayı çocuğu genci sokaklardan koparmayı çevrenin olumsuz koşullarından korumayı sosyalleşmesini sağlamayı imkanlar dahilinde kalifiye hale getirecek özgüvenini geliştirmeyi ve hayata hazır hale getirmeyi amaçlamıştır.

Alanında uzman toplam 18 personel görev almıştır. Bu personellerimiz ihale usulü hizmet alımı olarak göreve başlatılmıştır.

Öğrenciler için kırtasiye malzemesi, kitap, test grubu, deneme vs. oluşan kaynak kitaplar alınmıştır.

KÜLTÜR - SANAT ATÖLYELERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Çay Çilek ve Güneş Mahallelerinde Oluşturulan “Kültür- Sanat Atölyeleri”nin çalışmaları yoğun bir şekilde devam ediyor.

Bağlama, Gitar, Arbane, Tiyatro, Halk Oyunları vb. dallar da uzman eğitimler tarafından kurslarımız verilmektedir. Bir yılda toplam 1000 çocuk eğitim almıştır.

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

Bu Merkezlerimizde halkımıza hizmet ulaştırılabilmesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Halk Eğitim Merkezi ile ortak yürütülen bir çalışmayla gerçekleştirilmektedir. Özellikle Meslek Edindirme Kurslarımızın başarıyla devamı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün değerli öğretmenlerinin desteği ile sağlanmaktadır. Ayrıca bu merkezlerimizde kurslarımıza katılan kursiyerlerimizin çeşitli panel, söyleşi, konferanslara katılımları sağlanmakta, tiyatro, sinema, gezi ve sergilere götürülerek kültürel yönden gelişimlerine ve kente uyum süreçlerinin hızlanmasına yardımcı olunmaktadır. Almanca, İngilizce, Diksiyon, El Nakışı, Kurdele nakışı, Aile içi eğitim, Takı tasarım, Resim, Ev Tekstili, Bağlama, Okuma - Yazma gibi konularda 01/01 2012 tarihinden itibaren 300 kişi kurslarımızdan faydalanmıştır.

ENGELLİLER HAFTASI

Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Akdeniz Kent Konseyi'nin işbirliğiyle düzenlenen etkinlikte kahvaltıda kamu yararına faaliyet yürüten 3 engelli derneğinin üyeleri bir araya geldi.

Burger-33 salonunda organize edilen buluşmaya engelliler adına Türkiye Sakatlar Derneği Mersin Şubesi, Tüm Engelli Haklarını Koruma Derneği ve İşitme Engellileri Koruma ve Kalkındırma Derneği temsilci ve üyeleri katıldı.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç	8
Hedef	1
Faaliyet /Proje	
01- Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti verilmesi.	-Birimimiz personeli olan 1 adet doktor 1 adet sosyolog ve 1 adet psikolog aracılığı ile kadın danışmanlık merkezlerimize başvuran -- kadına ve çocuklara yönelik kişisel gelişim eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. Ayrıca mahallelerde toplantılar düzenlenerek yine kurum personeli tarafından bilinçlendirme çalışmaları sıklıkla devam etmektedir. -Birimimiz tarafından açılışı yapılan ” Çocuk ve Gençlik Sağlık Danışma Merkezi” Kurum Doktorumuz tarafından hizmete başlamıştır. Şiddet mağduru çocuklarımıza ve gençlerimize ücretsiz psikolojik destek verilmektedir.
02-2012 yılında her yıl için Akdenizlilere Meslek edindirme ve Kültürel Kurslar açılması.	Merkezlerimizde İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Halk Eğitim Merkezi ile ortak yürütülen bir çalışmayla gerçekleştirilmektedir. Özellikle Meslek Edindirme Kurslarımızın başarıyla devamı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün değerli öğretmenlerinin desteği ile sağlanmaktadır. Açılan kurslar dil öğrenme, beceri edinme ve meslek edinme olmak üzere üç kategoride devam etmektedir. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa

	sürdürdüğümüz çeşitli branşlardan oluşan mesleki ve kültürel kurslarımız ücretsiz olarak devam etmektedir.
03- 2012 yılında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması.	AB fonlarından faydalanılması planlanmıştı. Fakat AB hibe programlarının ön koşulu olan Kamu Kurumlarının borçlu olmaması koşuluna Belediyemiz koşulları uymadığından projemiz gerçekleştirilememiştir.
04- 2012 yılında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlenmesi.	2012 yılında bu faaliyet daha zaruri ihtiyaçlara öncelik tanındığından, bütçe yetersizliği nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
10- Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.	Aile ve Kadın danışmanlık merkezleri”mizde; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meslek Edindirme Kursları, ▪ Psikolojik Danışmanlık, ▪ Kadın Sağlığı, ▪ Kadın Hakları – Anne-Çocuk Eğitimi, ▪ Okur-Yazarlık Eğitimi, Kent Yaşamına Uyum vb. eğitimler verilmiştir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulan İstar Kadın Danışmanlık Merkezi’ kadınlara avukat, psikolog ve sosyolog gözetiminde hukuki, psikolojik, sosyal ve aile içi iletişim konularında rehberlik hizmeti sunulmuştur. Yeterli talep olmadığından Çocuk bakımı ve yaşlı bakımı eğitimi verilememiştir.
Stratejik Amaç	8
Hedef	2
Faaliyet/Proje	
1- 2012 yılı için ihtiyacı olan 1000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.	Bütçe yetersizliği nedeniyle Sadece belediyemize başvuran ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilerimize kıyafet yardımında bulunulmuştur.
2- 2012 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması.	Bütçe yetersizliği nedeniyle Sadece belediyemize başvuran ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen öğrencilerimize kırtasiye yardımında bulunulmuştur.
3- 2012 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim Destek evi hizmetlerinin yürütülmesi)	-Kültür ve Sosyal İşler Md. bünyesinde ekonomik ve sosyal yönden zayıf olan ailelerin çocuklarının, nitelikli ve sürekli bir eğitim almaları ve eğitim yaşamlarını daha sağlıklı bir biçimde sürdürmeleri için ‘Kültür ve Eğitim Evi” inde 2 yıl boyunca yaklaşık 1200 öğrenciye ücretsiz eğitim verilmiştir. Fakat Halk Eğitimle olan protokolün tek taraflı feshi nedeniyle eğitimlerimiz 2.yarı yılda sona ermiştir.
Stratejik Amaç	8
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
2-2012 yılı için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.	-Geleneksel hale gelen Sanatpark Etkinliği Halkımız ve sanatın her dalında sanatçılar ortak bir platform da buluşarak haziran ayında birimimizin “Akdeniz’de Kültür Sanat Yağmuru” adı altında “SANATPARK” etkinliği düzenlemiştir. Etkinlikte Tiyatrocular, Ses Sanatçıları, Heykeltraşlar, Ressamlar, Fotoğrafçılar gibi birçok sanat dalından gelen yerel sanatçılarımız sanat eserlerini sergilemişlerdir -Kültür ve Sosyal İşler Md.tarafından Çay Mahallesi’nde ‘Halk Şöleni’ düzenlendi. - “Bağlama, Gitar, Arbane, Tiyatro, Halk Oyunları vb. dallar da uzman eğitimler tarafından kurslarımız verilmektedir. 1 yıllık kurs sonucunda 80 tiyatro öğrencimiz ürünlerini bir çok etkinlikte sergilemiştir. Aynı

	<p>zamanda Belediye Müzik korusu, Tiyatro grubu ve Halk Oyunları ekipleri tarafından gösteriler hazırlandı.</p> <p>-Birimimiz maddi durumu olmayan öğrencilere bağlama, gitar, arbane desteği sağlamıştır.</p> <p>- Güneş Kültür-Sanat Atölyesi tiyatro kursiyerleri “Koca Ayı” adlı oyunu sergiledi.</p> <p>- 2012 çay,çilek ve güneş mahallelerinde çocuk şenliği düzenlenmiştir.</p> <p>-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nün her yıl düzenlediği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında “Çocuk Tiyatroları Şenliği” bu yıl 6.sını Düzenledi. Türkiye’de bir ilk olan ve geleneksel hale gelen Çocuk Tiyatroları Festivali 7 yerel tiyatro gruplarından oluşan bir ekip tarafında 10 gün boyunca 10000 çocuğa tiyatro izleterek çocukların gelişiminde etken olan sanatın önemini bir kez daha vurguladı.</p>
3- Festival düzenlemek	AB fonlarından faydalanılması planlanmıştır. Fakat AB hibe programlarının ön koşulu olan Kamu Kurumlarının borçlu olmaması koşuluna Belediyemiz koşulları uymadığından projemiz projemiz gerçekleştirilememiştir.
Stratejik Amaç	9
Hedef	1
Faaliyet/Proje	
2-2012 yılında yoksul insanlarımızın gıda yardımında bulunulması.	Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlar yapılan anket çalışmaları sonucunda tespit edilerek dernek aracılığı ile gıda yardımında bulunulmuştur.
3-2012 yılı yoksul ve malul insanlara araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunulması.	Her yıl ihtiyaç sahibi sakat 50 kişiye tekerlekli sandalye dağıtımı düşünülmüştür. Ancak Büyükşehir Belediyemizin çok sayıda özürü vatandaşımızın faydalandığı tekerlekli sandalye dağıtımı başarıyla devam ettiğinden ve Belediyemize bununla ilgili taleplerin az oluşu nedeniyle tekerlekli sandalye alımları ileriki yıllara bırakılmıştır.
6-Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı	Fizibilite çalışmaları tamamlandı. İlerideki aşamada tamamlanması beklenmektedir.
Stratejik Amaç	9
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
1-Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi.	<p>Kadının ekonomik, sosyal ve kültürel hayata etkin katılımını sağlamak; kadın ve çocukların yaşadığı ekonomik, sosyal, kültürel, psikolojik sorunlara ilişkin araştırmalar yapmak; çözüm yol ve yöntemleri geliştirmek; destek sunmak; dayanışmayı teşvik etmek, kadını güçlendirerek statüsünü yükseltmek amacıyla “İŞTAR KADIN DANIŞMANLIK MERKEZİMİZ” ücretsiz olarak 2009 da hizmete başlamıştır.</p> <p>Çalışmalar yoğun bir şekilde 2012 de’de devam etmiştir.</p> <p>Merkezimize ihale usulü;</p> <p>1 Doktor</p> <p>1 Sosyolog</p> <p>1 Psikolog</p> <p>4 Vasıflı personel</p> <p>3 vasıfsız personel</p> <p>Olmak üzere toplam 10 personelle hizmet vermekte.</p> <p>25 Eylül 2010’da açılışı yapılan İştar Kadın Danışmanlık Merkezi Kentimizde bir ilki temsil etmektedir. Son Yıllarda oldukça artan kadına yönelik şiddet alanında kadın ve çocuklara danışmanlık hizmeti vermektedir.2012 de merkezimize 14 kadın şiddet başvurusu yapmıştır.</p>

	Psikolojik destek için 166, hukuki danışmanlık için 38, bireysel danışmanlık için 124, İş başvurusu için 49, aile danışmanlığı için 4, sığınma evi için 25, sağlık hizmeti için 25, eğitim ve etkinliklerimizden faydalanmak için 4 kadın başvurmuştur. Bir yıllık zaman diliminde şiddete maruz kalmış kadınlarla şiddetin olumsuz etkilerini aşmaları sürecinde 400 psikolojik danışmanlık yapılmış ve kadının güçlenmesi sürecinde bu görüşmeler düzenli olarak devam etmektedir. Ayrıca her gün onlarca kadına telefon üzerinden danışmanlık hizmeti de vermekteyiz.
3-İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi	AB fonlarından faydalanılması planlanmıştı. Fakat AB hibe programlarının ön koşulu olan Kamu Kurumlarının borçlu olmaması koşuluna Belediyemiz koşulları uymadığından projemiz projemiz gerçekleştirilememiştir.
5-Kadın sığınma evinin açılması.	2011 de yapımı tamamlanan kadın sığınma evi 2012 yılının ilk yarısında hizmete başlamış ve tam kapasite ile çalışmaktadır. 2012 de 25 kadın hizmet almıştır.

g) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde yapılan Hizmetler

1-Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte park ve çevre düzenlemesi yapıldı.

- Turgutreis mah. park alanı temizliği yapıldı.
- Nacarli mah. park alanı biriket duvar örüldü.
- Karaduvur park alanı moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Nusratiye 23 Evler parkında inşaat çalışması yapıldı, kaldırım ve kilittaşı tamiratları yapıldı.
- Şevketsümer Yılmaz Güney Parkı kaldırım ve kilittaşı çalışması yapıldı.
- Çankaya mah. Öğretmen Evinde duvar kırımı, beton çalışması, zemin karo döşemesi yapıldı.
- Şevketsümer mah. Barış Parkı levhaları hazırlandı.
- Yeni mah. Okan Merzeci Parkında biriket duvar çalışması yapıldı.
- Yeni mah. Yoğurt Pazarı parkında ankraj betonu yapıldı.
- Engellilerin yaşamlarının sürdürülebilirliği için Bazı parklarımızın giriş ve çıkışlarına rampa yapıldı.

2- Kanal Temizliği ve Kanal Çalışması

- Gündoğdu mah. 142. cad., 158. cad., 5709, 5715, 5726 sk. yağmursuyu kanal temizliği, ızgara çalışması yapıldı.
- Güneş mah. 5839, 5821, 5842 sk. yağmursuyu ızgara temizliği yapıldı.
- Çilek mah. 6368, 6335, 6323 sk., 136 cad. yağmursuyu çalışması ve ızgara temizliği yapıldı.
- Kazanlı Hal Kompleksi kazı çalışması ve yağmursuyu tahliye işi yapıldı.

- Müfide ilhan 6104 sk. yağmursuyu kanalı kazısı ve ızgara çalışması yapıldı.
- Hal Mah. 6025, 6082, 6059 sk., 158. cad. yağmursuyu ızgara çalışması yapıldı.
- Çay mah. 6428, 6442 sk. yağmursuyu ızgara çalışması yapıldı.
- Siteler mah. 157. cad. yağmursuyu ızgara temizliği yapıldı.
- Özgürlük mah. 6274 sk. yağmursuyu ızgara temizliği yapıldı.
- Tefvik Sırrı Gür Lisesi yanı Olgunlaşma Enstitüsü yağmursuyu ızgara çalışması yapıldı.
- Mesudiye mah. 5113 sk. yağmursuyu ızgara çalışması yapıldı.
- Kiremithane mah. 4410 sk. ızgara çalışması yapıldı.
- Şevketsümer mah. Sağlık Ocağında yağmursuyu ızgara çalışması yapıldı.

3- Hafriyat ve Malzeme Nakli:

Dikilitaş'tan, Tırmıl Sanayi Sitesinden, Soda Sanayi'den, Karadiken' den, Kazanlı' dan, Adanalıoğlu'dan, Mersin organize sanayiden, Yelmad Madencilikten malzeme nakli yapıldı.

4- Sel Baskınında Yapılan Mücadele:

Beldelerde sulama birliği ile birlikte kanal temizliği yapıldı.

Dilekçe ve sözlü şikâyetler doğrultusunda su çekimleri yapıldı.

5- Büyükşehir Belediyesine kamyon, kepçe, greyder vb iş makinesi desteği sağlandı.

6- Özel gün ve haftalarda şehrin değişik noktalarına bayrak, flama, levha, pankart asılıp indirildi.

7- Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yapıldı.

8-Tarihi ve tescilli yapıların korunması ve vatandaşların can güvenliği sağlamak amacıyla tescilli yapılar Demir direklerle desteklendi, tahta bariyerlerle kapatıldı, uyarı levhaları konuldu.

9- İnşaat İşleri ve Sair İşler:

- Şevketsümer mah. 156. Cad ve 5908, 5982, 5970, 5907, 5986 sk. moloz alımı ve dolgu işleri yapıldı.
- Engellilerin yaşamlarının sürdürülebilirliği için Belediye Merkez Binamızın ana girişine engelli asansörü yapıldı.
- Çay mah. 6419 sk. Çatı tamiri ve duvar örülmesi işi yapıldı.
- Çay mah. Hz. Eyüp camiinde tamirat ve temizlik yapıldı.
- 3 Ocak mah. 5427 sk. ve Yeni mahalle 5326 sk. moloz alındı ve sokak temizliği yapıldı.
- Çay mah. 6423, 6425 sk. Duvar sıva tamiri yapıldı.
- Nusratiye 5005 sk., Siteler 5634, 5610 sk. ve Özgürlük mah., tırmıl sanayi sitesi moloz alımları ve temizlikleri yapıldı.
- İhsaniye mah. Diş hastanesi, miting alanı, Sait Çiftçi cad., Barış mah. 4516 sk., Havuzlar cad. moloz alımı ve düzenleme yapıldı.

- Devlet Hastanesi, Gündoğdu 5767, 5741, 5704, 5726, 5724 sk., 158. cad., Mersinli Ahmet cad., Çay mah. 6488 sk., Nakliyeciler sitesi, Karaduvar 6510, 6512, 65164, 6570 sk., 65104 sk., Hal mah. 6025, 6001, 6080, 6098, 6066, 6063, 6072 sk., Güneş mah. 5891, 5816 sk., 142. Cad. moloz alımları yapıldı.
- Yeni mah. Cemalpaşa cad., Futbol sahası, 5345, 5330, 5341, 5345, 5333, 5331 sk., Mithatpaşa mah. moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Siteler, Bahçe, Hal mah., Bekirde yolu moloz alımları ve çevre temizlikleri yapıldı.
- Hal mah. 6057 sk. çatı tamiri yapıldı.
- Çocuk Esirgeme Kurumuna ankraj yapıldı.
- Mesudiye mah. 5123 sk., Mehmet Akif Ersoy cad., Sanat okulu moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Turgutreis 4159, 4126, 4121, 4111 sk., Barış mah. moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Müfide İlhan mah. 6104, 6129, 6126, 6130 sk. moloz alımı ve bypass ile yol tesviyesi yapıldı.
- Kazanlı beldesi moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Merkez binada korkuluk demiri yapıldı.
- Hamidiye mah. 4206, 4208 sk. moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Dikilitaş beldesinde bypass dolgu yapıldı.
- Emniyet Müdürlüğü kalıp çakılıp, beton döküldü.
- Nusratiye mah. 5015 sk. harabe bina duvar tamiri yapıldı, biriket örüldü.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri için pankart işleri yapıldı.
- Mahmudiye mah. 4816, 4812, 4825 sk. moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Kiremithane mah. 4407, 4419 sk. moloz alımı ve bypass ile yol tesviyesi yapıldı.
- Karacailyas mah. Cumhuriyet Bulv. moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Yeni Hal Kompleksinde moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Camişerif mah. Göçder ve Uray cad. duvar tamiri, moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Siteler mah. 5647 sk. kaldırım betonu döküldü, çevre temizliği yapıldı.
- Hamidiye mah. Atatürk cad. moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Güneş mah. Toplum Merkezi, 5839 sk. ankraj çalışması yapıldı.
- Çankaya mah. Soğuksu cad. moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Çay mah. Cihadiye camiinde beton dökümü işi yapıldı.
- Çilek mah. Muhtarlık arkası taziye evi hatlı betonu işi yapıldı.
- Karaduvar karakol binası fayans seramik çalışması yapıldı.
- Güneş mah. 5839 sk. elektrik direği ankraj betonu işi yapıldı.
- Kiremithane mah. Ses sendikası seramik ve fayans döşemesi yapıldı.
- Hamidiye mah. Polis lojmanları yıkım, moloz ve çevre temizliği yapıldı.
- Gündoğdu mah. 5720 sk. rogar kapakları tamiratları yapıldı.

- Bahçe mah. Özgür çocuk parkı duvar yıkımı ve moloz temizliği yapıldı.
- Adanalıoğlu belediye binası mermer tamiri yapıldı.
- Bağcılar Kadın sığınma evi karo-fayans tamiri yapıldı.
- Huzurkent taziye binası ihata duvarı korkuluk ankrajları yapıldı.
- Kültür mah. Salim Yılmaz Lisesi ve Askeriyede moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Demirhisar köyünde ve Şevketsümer mah. 5920 sk. biriket duvar çalışması yapıldı.
- Nusratiye mah. muhtarlık binasında sıva çalışması yapıldı.
- Mersin Üniversitesinde taşduvar çalışması yapıldı.

10- İmar yolu açılması 20 adet sokak ve 46.560 m² imar yolu açılmıştır. Alttemel ve Temel malzemesi serilerek sıkıştırma işlemi yapılmıştır.

- Adanalıoğlu'nda 545 kamyon bypass ile 3000 mt. yol açılması,
- Kazanlı'da 456 kamyon bypass ile 2600 mt. yol açılması,
- Yenitaşkent'te 308 kamyon bypass ile 2000 mt. yol açılması,
- Huzurkent'de 244 kamyon bypass ile 1500 mt. yol açılması,
- Bağcılar'da 53 kamyon bypass ile 500 mt. yol açılması,
- Bahçeli'de 66 kamyon bypass ile 600 mt. yol açılması,
- Karacailyas'da 43 kamyon bypass ile 400 mt. yol açılması,
- Dikilitaş'da 22 kamyon bypass ile 200 mt. olmak üzere toplamda 10.800 mt (yaklaşık 11 km) yol açılması, yol bakım ve onarımı işi yapılmıştır.

İmar Yolu Açılması – Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlemesi:

- 3 Ocak mah. Pankart asılacak alana (4614 sk.) baypass dolgu ile düzenlendi.
- Karaduvar 6546, 65164 sk., Deliçay yolu, Çay mah. 65143, 6510 sk., Güneş mah. 142. cad yol düzenlemesi ve baypass yol sıkıştırma işi yapıldı.
- Kazanlı yol düzenleme ve bypass ile sıkıştırma işlemi yapıldı.
- Çay mah. tırmıl sanayi bekirde yolu arazi tesviye ve yol düzenleme işi yapıldı.
- Nusratiye mah. 5007 sk. baypass dolgu ve yol düzenleme yapıldı.
- Özgürlük mah., Gıda Toptancılar sitesi, Hemzemin geçit baypass dolgu ve yol düzenleme yapıldı.
- Şevketsümer mah. 5952, 5945 sk., 155. cad. yol düzenleme yapıldı.
- Çay mah. 6491, 6428 sk. yol düzenleme, hafriyat baypass malzeme ile sıkıştırılması yapıldı.
- Çilek mah. 6395, 6391 sk. yol düzenleme ve tesviye çalışması yapıldı.
- Huzurkent hafriyat dolgu tesviye ve bypass ile yol düzenleme yapıldı.
- Civanyaylağı yol düzenleme ve meydan çalışması yapıldı.
- Yakaköyde yol düzenleme ve tesviye çalışmaları yapıldı.
- Yeşilçimen mah. yol düzenleme, hafriyat baypass malzeme ile sıkıştırılması yapıldı.
- Müfide ilhan mah. 6110 sk. bypass ile yol düzenleme yapıldı.

- Bahçe mah. 128. cad. yol düzenleme yapıldı.
- Güneş mah. 5804, 5802 sk. yol ve kaldırım çalışması ve tamirati yapıldı.
- Çay mah. Spor sahası düzenlemesi, bypass ile sıkıştırılması çalışması yapıldı.
- Gündoğdu mah. 5702 sk. kaldırım betonu işi yapıldı.
- Yeni mah. Fasih Kayabalı cad. kaldırım kilittaşı çalışması yapıldı.
- Kazanlı Mersin cad. yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Akdam mah. ve Akdam Esenli köyü yol düzenleme çalışması yapıldı.
- Hayvan Pazarı yol düzenleme çalışması yapıldı.

13 adet okulun bakım ve onarımı yapılmıştır. Bütçe dâhilinde:

- Adanalioğlu İbrahim Rengizoğlu İ.Ö.Okulunda bordür sökümü, yapımı, kaldırım ve moloz alımı, kaldırım ve bordür çalışması yapıldı.
- Karacailyas İ.Ö.Okulu moloz alımı ve temizliği yapıldı.
- Karaduvar İ.Ö.Okulu moloz alımı ve temizliği yapıldı.
- Ahmet Mete Işıkara İ.Ö.Okulu yağmursuyu tahliye borusu döşendi.
- Çilek mah. Güney İ.Ö.Okulu moloz alımı çevre temizliği yapıldı.
- Cengiz Topel İ.Ö.Okulu biriket duvar çalışması yapıldı.
- Ahmet Şimşek İ.Ö.Okulunda asfalt çalışması yapıldı.
- Üçocuk İ.Ö.Okulunda kaldırım ve bordür çalışması yapıldı.
- Mine Günaştı Lisesinde basketbol potası dikilmesi yapıldı.
- Fatih İ.Ö.Okulunda moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Çay mah. Ersoy İ.Ö.Okulunda moloz alımı ve çevre temizliği yapıldı.
- Ahmet Mete Işıkara İ.Ö.Okulunda bypass dökümü ve saha düzenleme çalışması yapıldı.
- Çay mah. H. Akgün İ.Ö.Okulunda yağmursuyu ve ızgara çalışması yapıldı.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç :	2
Hedef :	1
	2012
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	İşlem yapılan yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapılar ve sayısı 7 adet <ol style="list-style-type: none"> 1. Çilek mah. 6339 sk. No: 52 adresinde M. Maksut DEMİR'e ait 07.12.2012 tarih ve 9916 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır. 2. Barış mah. 4515 sk. No: 53 adresinde Belgin DOĞAN'a ait 14.08.2012 tarih ve 796 sayılı Yapı Kontrol Müd. yazısına istinaden harabe yapı yıkılmıştır. 3. Bahçe mah. 4615 sk. No: 17 adresinde Serdal ÜNALMIŞ a ait 17.01.2012 tarih ve 59 sayılı Yapı

	<p>Kontrol Müd. yazısına istinaden harabe yapı yıkılmıştır.</p> <p>4. Siteler mah. 5647 sk. No: 8 adresinde Bayram BYKKABAQI ya ait 23.08.2012 tarih ve 6921 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır.</p> <p>5. Güneş mah. 5847 sk. No: 24 adresinde İbrahim YILMAZ a ait 11.09.2012 tarih ve 7415 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır.</p> <p>6. Barış mah. 4504 sk. No: 27 adresinde Zhre-Hüseyin ÇİFTÇİ ye ait 17.09.2012 tarih ve 7532 sayılı dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır.</p> <p>7. Hal mah. 6067 sk. No: 22 adresinde Agit ACAR a ait dilekçeye istinaden harabe yapı yıkılmıştır.</p>												
02- kaçak yapıların yıkılması	<p>Ruhsatsız ve imar düzenlemesi nedeniyle yıkılan , işlem yapılan yapılar ve sayısı 4 adet</p> <p>1- 26.10.2010 tarih ve 535 sayılı Encümen Kararı gereğince Mehmet TAK a ait kaçak yapı yıkımı yapıldı.</p> <p>2- 02.11.2010 tarih ve 543 sayılı Encümen Kararı gereğince M. şirin ÖRNEK e ait kaçak yapı yıkımı yapıldı.</p> <p>3- 16.09.2008 tarih ve 246 sayılı Encümen Kararı gereğince M. Ferhat ARHAN a ait kaçak yapı yıkımı yapıldı.</p> <p>4- 12.11.2008 tarih ve 48 sayılı Encümen Kararı gereğince İrfan AKYÜZ e ait kaçak yapı yıkımı yapıldı</p>												
Stratejik Amaç:	2												
Hedef :	3												
Faaliyet/Proje	Gerçekleşmemiştir.												
03- 1 Adet 4x2 240 HP Damperli Kamyon Alımı	Damperli Kamyon yerine daha acil ihtiyaç olan 1 adet Greyder, 1 Adet lastik tekerlekli yükleyici alınmıştır.												
04- 1 adet asfalt silindiri alımı	1 adet asfalt silindiri alımı yerine acil ihtiyaç olan 1 adet toprak silindiri alınmıştır.												
05-2012 yılında 1 adet kazıcı yükleyici alımı	Gerçekleşmiştir.(Hidromek 102S Kazıcı Yükleyici alınmıştır.												
06-Hizmet Alımı	65 Kişi, 3 adet Binek Oto ve 3 Adet pick-up Hizmet Alımı yapılmıştır.												
Stratejik Amaç :	2												
Hedef :	4												
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme												
01- Asfalt yolun bakım ve onarım işi	<p>Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Asfalt Ekibi Tarafından Değişik Mahalle Ve Sokaklara Dökülen Asfalt Miktarı (D= 7 cm) 5.027,900 Ton, 29.927,976 m² dir. Müteahhitler Tarafından Dökülen Miktar 57.628,140 Ton, 343.024,643 m² Olmak zere Dklen Toplam Asfalt Miktarı 62.656,04 Ton, 372.952,619 m² dir.</p> <p>Asfalt Dklen Mahalleler</p> <table border="1"> <tr> <td>BARIş</td> <td>217,600</td> </tr> <tr> <td>BAHE</td> <td>327,750</td> </tr> <tr> <td>İHSANIYE</td> <td>316,850</td> </tr> <tr> <td>NUSRATIYE</td> <td>1.105,220</td> </tr> <tr> <td>MESUDIYE</td> <td>167,270</td> </tr> <tr> <td>SİTELER</td> <td>2.543,930</td> </tr> </table>	BARIş	217,600	BAHE	327,750	İHSANIYE	316,850	NUSRATIYE	1.105,220	MESUDIYE	167,270	SİTELER	2.543,930
BARIş	217,600												
BAHE	327,750												
İHSANIYE	316,850												
NUSRATIYE	1.105,220												
MESUDIYE	167,270												
SİTELER	2.543,930												

GÜNEŞ	47,200	
ŞEVKETSÜMER	3.100,200	
HAL	109,500	
MÜFİDE İLHAN	5.389,790	
ÖZGÜRLÜK	9.161,300	
ÇİLEK	10.240,590	
ÇAY	6.307,500	
KARADUVAR	9.872,320	
YEŞİLÇİMEN	2.904,720	
BURHAN KÖYÜ	223,750	
KARACAILYAS	4.719,630	
BAĞCILAR	1.024,500	
KAZANLI	4.324,940	
HUZURKENT	551,480	
TOPLAM:	62.656,04	TON
	372.952,619	m²
BELEDİYE	5.027,900	TON
	29.927,976	m²
Hİ-KA	57.628,140	TON
	343.024,643	m²

- Barış: 4516, 4527, 4512, 4501, 4504, 4510, 4517, 128. Cad.,
- Bahçe: 4625, 4608, 4637, 4621, Soğuksu Cad., 4655, 111. Cad., 4630,
- İhsaniye: 4921, 4915, 4904, 4913, 4902, 113. Cad., 4941, 4924, 4939, 4927, 4916, 4923, 4909, 4917, 4920, 4918, 4901, 4910, Havuzlar Cad.
- Nusratiye: 5007, 5010, 5015, 5016, 5018, 5026, 5005, 5028
- Mesudiye mah. 5119, 5118, 5112, 5113, 5111, 167. cad.
- Siteler mah. 5608, 5614, 5631, 5617, 5613, 5610, 5612, 5605, 5629, 5616, 5615, 5620, 5624, 5626, 5628, 5630
- Güneş 5815, 5812, 5855,
- Şevketsümer: 5918, 5924, 5937, 5912, 59135, 59138, 59114, 59133, 155. Cad., 156.cad., 165.Cad., 143.Cad., 59116, 59121, 59127, 59122, 5962, 5985, 59112, 59118, 59119, 59124, 59131, 59129, 5993, 59125, 59141, 59137, sokaklar
- Hal: 6035, 6057, 6080
- Müfide İlhan: 6157, 6117, 6113, 6152, 6105, 6109, 6140, 6134, 6131, 6103, 6160, 6101, 6154, 6119, 6126, 6108, 6106, 6112, 6115, 6111, 6102, 6104, 6164, 6133, 6128, 6132, 6130, 6129, 6138, 6108, 6110, 6112, 6114, 6116, 6135, 6140, 6127, 6123, 6148, 6105, 6122, 6107 sokaklar ve Ahmet Şimşek İ.Ö.Okulu
- Özgürlük: 62102, 6263, 6269, 6296, 6274, 6282, 6261, 6290, 6267, 6278, 6237, 6235, 6258, 6256, 6219, 6216, 6218, 6223, 6212, 6217, 62104, 6249, 62100, 6276, 62136, 6292, 6286, 6288, 6280, 6255, 6294, 6247, 6246, 6221, 6224, 6215, 6241, 6223, 6213, 6219, 6220, 6211, 6233, 6271, 6239, 6260, 6214 sokaklar
- Çilek: 6327, 6333, 6330, 63121, 6388, 6367, 6392, 6365, 6390, 6345, 6320, 6322, 6341, 6318, 6339, 6345, 6337,

	<p>6324, 6340, 6334, 6317, 6336, 6334, 6311, 6330, 6321, 6328, 6326, 6319, 6316, 6325, 6352, 6323, 63102, 63100, 6351, 6372, 6376, 6382, 6381, 6373, 6357, 6359, 6368, 6367, 6377, 6378, 6355, 6318, 6375, 6371, 6318, 6374 sokaklar, Hz. Süleyman Camii önü, Bekirde yolu,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Çay: Abdi ipekçi cad., 160. Cad., 64148, 6485, 64144, 6469, 64146, 6499, 64140, 64142, 64130, 64138, 64136, 64132, 6415, 6410, 6402, 6409, 6416, 6414, 6413, 6411, 6428, 6407, 6426, 6422, 6426, 6430, 64101, 6497, 64101, 64134 sokaklar • Karaduvar mah. 65128, 6563, 6579, 6581, 6546, 6565, 65164, 6510, 6529, 6508, 6512, 6516, 6520, 6517, 65143, 65150, 65154, 65119, 65158, 65156, 65121, 65120, 6582 sokaklar • Yeşilçimen mah. 4004, 4010, 4016, 4018 sokaklar • Burhan Köyü Atatürk Cad., Serbest sk., Yanpar Cad. • Karacailyas mah. 1212 sk. Polis karakolu önü, Emek mahallesi, Yeşilyurt mahallesi, Şakir Gülmen mah. 24 sk. • Bağcılar beldesi Atatürk Bulvarı (Evcı, Sarıbrahımlı, İhsaniye) çöp fabrikası yolu asfaltı yapıldı. • Kazanlı mah. Kervan yolu, 995, 99, 340, 400 sokaklar • Huzurkent kanlı köprü mevkii
02- Temel ve alt temel malzeme temin işi	<p>Bozuk olan imar yollarından asfaltlanamayan kısımlar ve asfalt çalışması yapılan kısımların tabanına bypass veya alttemel malzemeleri serilerek sıkıştırılmıştır. (0-5, 0-12, 12-25, 0-25, bypass yaklaşık 120.000 ton temel ve alt temel malzemesi alınmıştır.)</p>
03- Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait)	<p>Kaldırımlara ve yollara döşenen bordür, oluk ve kilitli parke miktarı: 9.200 m., 15.500 m² kilitli parke, 1.700 m. Yağmur oluğu, 5 ton demir, 300 m³, 500 torba kireç, 7000 tuğla, 5000 biriket, 3000 çimento, 50 m³ temini yapılarak yol ve kaldırım çalışmaları yapılmıştır.</p> <p>Kentin değişik mahalle ve sokaklarında bordür ve kilittaşı kaldırım çalışmaları:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesudiye mah. 5116, 5118, 5122, 5937 sk., Baro binası kaldırım bordür çalışması yapıldı. • Şevketsümer mah. 5982 sk. kaldırım kilittaşı, 156. Cad. orta refüj bordür çalışması yapıldı. • Güneş mah. 5856, 5840, 5839, 5816, 5880, 5837, 5806, 5808 sk., 144. cad. kaldırım kilittaşı tamiri yapıldı. • Müfide ilhan mah. 6120, 6112 sk. bordür, kilittaşı ve yağmur oluğu döşeme çalışması yapıldı. • Hal mah. 6025 sk. kaldırım ve kilit taşı tamiri yapıldı. • Camişerif mah. 5221 ve 5254 sk. kaldırım ve kilit taşı tamiri yapıldı. • Çankaya mah. 4736, 4728 sk. kaldırım ve kilit taşı tamiri yapıldı. • Huzurkent Adnan Menderes mah., Çay mah. 6417 sk. kilittaşı ve bordür söküldü ve yol düzenleme yapıldı. • Bahçe mah. 4611 sk. kaldırım ve kilittaşı tamiri yapıldı. • Yeni mah. 5341 sk. kaldırım tamiri yapıldı. • Huzurkent Kuran Kursunda ve Batı sk. bordür çalışması yapıldı. • Karaduvar Dumlupınar cad., 6576 sk. kaldırım tamirati ve temizliği çalışması yapıldı.

	<ul style="list-style-type: none"> • Çilek mah. 6317 sk. kilittaşı tamiri yapıldı. • Kiremithane mah. 4401 sk. kaldırım ve kilit taşı tamiri yapıldı. • Parmakkurdu köyü İ.Ö.Okulunda bordür taşı çalışması yapıldı. • Üçocuk İ.Ö.Okulunda kaldırım ve bordür çalışması yapıldı. • Şevketsümer mah. 5937 sk., Siteler karakolu kaldırım bordür tamiri yapıldı. • İhsaniye mah. Havuzlar cad. kaldırım ve kilit taşı tamiri yapıldı. • Gündoğdu mah. 5711 sk. kaldırım ve kilit taşı tamiri yapıldı. • Hamidiye mah. Atatürk cad. kaldırım ve kilit taşı tamiri yapıldı. • Gündoğdu mah. muhtarlık çevresi kaldırım ve kilit taşı tamiri yapıldı. • Silifke cad. kaldırım ve kilit taşı tamiri yapıldı. • Dikilitaş meydanında kumlama çalışması yapıldı.
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	9
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması	<p>Kentin değişik mahalle ve sokaklarına (Müteahhit eliyle) döşenen bordür, oluk ve kaldırım(kilitli parke) miktarı: Kaldırımlara döşenen bordür, oluk ve kaldırım (kilitli parke) miktarı:</p> <p>Bordür yapımı : 14.354,28 mtül Kilitli parke taşı döşenmesi : 67.257,92 m² Yağmur oluğu yapımı : 4.853,10 mtül Karo taşı döşenmesi : 640,74 m² Mozaik ve şap yapılması : 640,74 m²</p> <p>Kentin değişik mahalle ve sokaklarında bordür ve kaldırım çalışmaları:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Şevketsümer mah. 59108, 5993, 59104, 5992, 5991, 5979, 5999, 5994, 5963, 5969, 5990, 59100, 5986, 5961, 5971, 5965, 5977, 5975, 59106, 5982, 5988, 5978, 5970 sokaklar, 156. cad. orta refüj • Dikilitaş Meydanı bordür ve kilitli parke taşı imalatı yapıldı. • Güneş mah. 5802, 5804, 5801 sokaklar, 144. Cad. • Çay mah. 6409, 6416, 6414, 6415, 6402, 6410, 6407 sokaklar • Huzurkent: Batı sokak, 2021, 2020, Özden, Sarmaşık, Celasun sokaklar • Müfide İlhan mah. 6129, 6120, 6108, 6110, 6112, 6116, 6106, 6130, 6132, 6128, 6126, 6113 sokaklar • Gündoğdu mah. 5720 • Camişerif mah. 5210, Mücahitler • Engellilerin yaşamlarının sürdürülebilirliği için yeni yapılan projeli yollarda kaldırım iniş ve çıkışlarına rampa yapıldı.

Stratejik Amaç :	9
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- 2012 Yılında Ş. Sümer mah. 158. cad. ile 59120 sk.'ın Kesiştiği yerdeki taşınmazımıza taziye evinin yapımı.	Zemin Etüt sorunu nedeniyle yapılamamıştır.
02- 2012 Yılında Çay mah. 6446 sk ile 6459 sk 'ın kesiştiği yerdeki taşınmazımıza taziye evinin yapımı.	Yer sorunu çözülemediğinden Çay mahallesine taziye evi yapılamamış olup, Çilek Mah. Sosyal Tesisler yanına Taziye evi yapılmıştır.



Yol ve Kaldırım çalışmaları





Asfalt yama ve kaplama çalışmaları



Harabe yapıların yıkılması

h) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Cadde ve sokaklar 3 adet büyük yol süpürme aracı, 3 adet traktör arkası yol süpürme aracı, 2 adet yol süpürme aracı ile yağışlı günler haricinde her gün süpürülmüştür.

Konteyner yıkama aracı ile her gün 30-60 adet arası konteyner yıkanmış, günde ortalama 4-5 adet konteyner tamir edilmiş ve boyanmıştır

Kemirgenlerle Mücadele

Kemirgenlerle mücadele ilaçları müdürlüğümüzce alınmış muhtarlıklarımızın talebi doğrultusunda, muhtarlık kanalıyla dağıtımı yapılmıştır.



Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetlerimiz

Stratejik Amaç :	5
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-2012 yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	2012 yılında orta öğrenim düzeyinde, 15000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
02-2012 Yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	2012 yılında okullara yönelik eğitici faaliyetler düzenlenmiştir.
04-2012 yılında çevre günü düzenlenmesi	2012 yılı çevre gününde tiyatro gösterimi, Belediye başkanı, meclis üyeleri, öğrenciler ve sivil toplum kuruluşları ile ana caddelerde temizlik yapılmıştır.

Stratejik Amaç :	6
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım projesi kapsamında, 2012 yılı itibariyle Atık Yönetim Planında yer alan 57 mahalleye ulaşılmıştır.
02- Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi.	Ambalaj atıklarının geri kazanımı uygulama projesi kapsamında, Akdeniz Belediyesi Atık Yönetim Planına göre, 5.000 konuta gidilerek ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitim verilmiştir.
03- Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, apartman yöneticilerine ve görevlilerine 3000 adet geri dönüşüm bidonu ve çöp poşeti dağıtılmıştır.
04- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	Belediyemiz Atık Yönetim Planına göre 51 okula dağıtılması planlanan geri dönüşüm kutularının tamamı dağıtılmıştır
05- Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	Belediyemiz Atık Yönetim Planına göre, protokol yaptığı lisanslı firmalar aracılığı ile toplanan ambalaj atıkları geri dönüşüm tesislerine ulaştırılmıştır.
06- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	Belediyemizin Protokol yaptığı lisanslı firmalar aracılığı ile ambalaj atığı sarfiyatı çıkaran resmi ve özel kuruluşlara geri dönüşüm kutuları dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç :	6
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	Çöp toplama ve nakil işlemleri, temizlik işlerimizin ağırlıklı bölümünü oluşturmaktadır. 30 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile Doğuda; Huzurkent, Batıda; Müftü Deresi, Kuzeyde ; Bağcılar,Bahçe ve Dikilitaş, Güneyde; Mersin limanı, Kazanlı ve Adanalıoğlu arasında kalan 56 mahalle ve yaklaşık 2652 sokak, kamu kurum ve kuruluşları, eğitim ve öğretim kurumları ile çarşı merkezi, ana arterler, caddeler ve bulvarların tümünde düzenli olarak her gün 345 işçiyle süpürülüp 280-310 ton arası çöp toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.
02- Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	Akdeniz Belediyesi sınırları içinde semt pazarları aşağıda belirtilen gün ve semtlerde kurulmaktadır: PAZARTESİ : Müfide İlhan Mahallesi, Özgürlük Mahallesi SALI : Güneş Mahallesi, Çilek Mahallesi, Barış Mahallesi ÇARŞAMBA : Çay Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Mesudiye

	<p>Mahallesi PERŞEMBE : Yeni Mahalle CUMA : Güneş Mahallesi, Nusratiye Mahallesi CUMARTESİ : Hal Mahallesi, Kiremithane Mahallesi PAZAR : Karaduvar Mahallesi, Mahmudiye Mahallesi</p> <p>Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra çöpler toplanmakta, süpürülmekte ve basınçlı su ile bu alanların yıkama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca her mahalledeki ibadet yerleri periyodik olarak yıkanmıştır.</p>
03- Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.	1000 tane Çöp konteyneri alınarak ihtiyaç duyulan sokaklara dağıtımı yapılmıştır

1) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Planlama Şefliği

5747 sayılı yasa gereği Belediyemiz sınırlarına dahil edilen 8 belde belediyesinin katılımıyla idari sınırlarımız değişmiştir. Bu bağlamda iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ve yetki sınırlarımızın belirlenmesi amacıyla 2009 yılında Akdeniz Belediyesi sınırı tespit edilerek ilgili kurum ve kuruluşlara bildirimler yapılmıştır. Ayrıca Toroslar Belediyesine ait Yeşilçimen Mahallesi 2012 yılında Belediyemiz sınırlarına dahil edilmiş olup, idari sorumluluğumuz altına alınmıştır.

5747 sayılı yasa gereği Belediyemiz sınırlarına dahil edilen 8 belde belediyesinin uygulama imar planları değerlendirilerek Akdeniz Belediyesi imar planları ile entegrasyonu sağlandı. 2012 yılında uygulamada birliğin sağlanabilmesi için özellikle sanayi alanı ve Konut Dışı Kentsel Çalışma alanlarında yapılacak tesislerin yapı yoğunluğu ve yükseklikleri hakkında birlik sağlanmıştır.

Akdeniz Belediyesi merkezi başta olmak üzere 5747 sayılı yasa gereği Belediyemiz sınırlarına dahil edilen 8 belde belediyesinin de tüm uygulama imar planları sayısallaştırma işi birimizce tamamlanmış, yürütücü birimlere dağıtımı yapılarak vatandaş taleplerinin en hızlı şekilde karşılanması sağlanmıştır.

Mersin Büyükşehir Belediyesince revize edilmekte olan 1/5000 ölçekli Nazım imar planı çalışmalarına altlık teşkil etmek üzere hem merkezde hem de bağlanan 8 belde belediyesi imar planlarının her türlü taraması ve araştırması (verilmiş imar durumları, inşaat ruhsatları, yapı kullanma izni belgeleri, ifraz ve tevhid işlemleri, imar uygulamaları vb) yapılarak Mersin Büyükşehir Belediyesine dosya halinde teslim edilmiştir.

Mersin Büyükşehir Belediyesinin 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatının (revizyonu) tamamlanmasını takiben Birimizce 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonuna başlanacaktır.

2012 yılında 13 adet imar planı tadilatı dosyası Belediye Meclisine havale edilmiştir.

HARİTA ŞEFLİĞİ

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Tapunun, Nusratiye Mahallesi 9636 ada 1parsel,9637 ada 1 parsel,836 ada 60,64,82 parseller ile Karaduvar Mahallesi 915, 916, 917,

1989, 2251, 2252, 2253 parsellerin bulunduğu alanda, 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre hazırlanan uygulama dosyası tescil olmuştur.

Yine, mülkiyeti Maliye hazinesine ait, Tapunun, Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi, 57 pafta, 928 ada, 13 nolu parselde (SSK Hastanesi) 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre hazırlanan uygulama dosyası hazırlanmış ve tescil olmuştur.

40 Nolu Çilek Mahallesi Mahkeme kararına istinaden ıslah imar uygulaması ve tapuda tescili işi tamamlanarak tescili yapılmış, tapuları çıkmıştır.

38 Nolu Çay Mahallesi Mahkeme Kararına istinaden ıslah imar uygulaması ve tapuda tescili işi tamamlanarak tescili yapılmış, tapuları çıkmıştır.

39 Nolu Çay Mahallesi Mahkeme Kararına istinaden ıslah imar uygulaması ve tapuda tescili işi tamamlanarak tescili yapılmış, tapuları çıkmıştır.

53 Nolu Üçocuk Mahallesi 18. madde uygulaması dosyasına ait arazi ve büro kontrolleri sonunda, Encümen kararına istinaden 1 aylık askıya çıkartılmıştır. Askı süresi biten dosya karar alınması Büyükşehir Belediyesine yazılmış, orada karar alındıktan sonra Kadastro Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Ancak dosya bazı eksiklerden dolayı iade edilmiş. Yeniden dosya hazırlanması için çalışmalar devam etmektedir.

52 Nolu Çilek Mahallesi ıslah imar uygulaması ve tapuda tescili işi tamamlanarak tescili yapılmış, tapuları çıkmıştır. Ancak, mahkeme kararına istinaden söz konusu uygulama iptal edildiğinden, söz konusu alanda yeniden imar uygulaması çalışmaları yapılmış, tescil olmuş, tapuları çıkmıştır.

Bahçe Mahallesi, 79 pafta, 756 ada164 parsel ile 20 M-IV pafta, 4973 ada 1-2-3-4-5-6-7 parseller, 4974 ada 1-2-3-4-5 parseller, 4975 ada 1-2-3-8-9-10-11-12-16-17-18-19-20-21-22-23-24 parseller, 4976 ada 1-2-3-4-5-6-7 parseller, 4977 ada 4-5-6 parseller, 4978 ada 1-2-3-4-5 parseller, 4980 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre hazırlanan uygulama dosyası tescil olmuştur.

Tapunun, Mersin İli, Nusratiye Mahallesi, 20 M-IV pafta, 10120 – 10121- 10122-10123-10142 adaların bulunduğu alanda mahkeme kararına istinaden yeniden uygulama yapılmış tescil olmuştur.

Tapunun, Nusratiye Mahallesi 348 ada 3 parsel, 449 ada 14-21-22-23-26-29 nolu parseller, 794 ada 28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-39-40-42-43-57-59-61-63-67-71-72-73-75-76 nolu parseller, 795 ada 79 nolu parsel, 819 ada 34 nolu parsel ile 836 ada 37-40-44-46-48-49-52-55-61-63-67-68-69-70-71-72-76-77-78 nolu parsellerin bulunduğu alanda, 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre uygulama yapılmış, tescil olmuştur.

Tapunun, Karaduvar Mahallesi, 23 S-III pafta, 445-446-450-451 parsellerin kapsayan alanda mahkeme kararına istinaden hazırlanan işlem dosyası tescil olmuş, tapuları çıkmıştır.

Tapunun, Yalınayak Köyü, 3 pafta, 1368 parselin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine istinaden 18 Nolu Sanayi Yanı III. Etap uygulaması yapılmış, ancak, mahkeme kararına istinaden söz konusu parselin bulunduğu alanda yeniden uygulama çalışmalarına başlanmış, dosya kadastro müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

Tapunun Karaduvar Köyü, 22 R-III pafta, 2518 ada 2 parsel ile 3 pafta, 159-173-174-194-195-1966-1967 nolu parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması yapılmış, tescil olmuştur.

Belediyemiz sınırları içerisinde, Tapunun Mersin İli Yaka köyü 1 pafta 437,184,411,412,413,414,415,416,417,418,419,420,421,422,910,906,868,908 parsellerin bulunduğu alanda mahkeme kararına istinaden, 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması ve 2981/3290 sayılı imar affi yasasının Ek-1a maddesi uygulaması yapılmasına ilişkin uygulama çalışmalarına başlanmış, tescil olmuştur.

Belediyemiz sınırları içerisinde Tapunun, Kazanlı Köyü, 6 pafta, 3072 parselin bulunduğu alanda mahkeme kararına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ile

2981/3290 sayılı yasanın EK-1. madde uygulaması yapılmasına ilişkin uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Tapunun, Adanalıoğlu Köyü, 158-159-160-161-162-163 adalar ile 591 ve 1146 nolu parselleri kapsayan alanda mahkeme kararına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı Kanunun Ek-1. maddesi uyarınca imar uygulaması yapılmasına ilişkin uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Askı süresindedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde, Mersin İli, Kürkçü Köyü, 256-259-260-261-262-263-264-265-267-268-271-272-273-380-381-382-385-386-387-388-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-435-465-469-553-554-584-627-628-629-630-631-632-633-634-635-638-641-642-711-712-713- parseller ile 102 ada 1-2 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı yasanın 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın Ek-1. maddesi uygulaması çalışmalarına başlanmış, tescil olmuştur.

Mersin İli, Adanalıoğlu Köyü, 7 pafta, 1012-1018-1019-1020-1021-1022-1025 nolu parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uygulaması çalışması yapılmış, askı süresi bitmiş, tescil olmuştur.

Mersin İli, Bahçe Mahallesi, 64 pafta, 815 ada, 4-10-11/B-27-28-29-30-48-49-50-51-52 nolu parsellerin bulunduğu alanda masrafları maliklerince karşılanmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ve 2981/3290 sayılı yasanın EK-1. madde uygulama çalışmalarına başlanmış, tescil olmuştur.

Mersin İli, Evcı Köyü, 1 pafta, 423-430-474-475-476 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılmış, tescil olmuştur.

Mahkeme Kararına istinaden, Tapunun, Nacarlı Köyü, 28 J-IV-a 28 J-4b pafta, 228 ada 1 parsel, 229 ada 1-2-3 parseller, 230 ada 1-2 parseller, 231 ada 1 parsel, 232 ada 1 parsel, 233 ada 1 parsel, 234 ada 1 parsel, 235 ada 1 parsel, 236 ada 1 nolu parsel uygulamada kesilen D.O.P.miktarları geri eklenerek, uygulamadan önceki Nacarlı Köyü, 485-813-1576-1577 parsellere dönmesi gerekmektedir. Bu nedenle yapılan geriye dönüş dosyası hazırlanmış ve tescil olmuştur.

Mersin İli, Bekirde Köyü, 23 R-II pafta, 10602 ada 1 parsel, 10603 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10604 ada 1-2-3-4-5-6-7 parseller, 10605 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 parseller, 10606 ada 1-2-3-4-5 parseller, 10607 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10608 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10609 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10610 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10611 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10612 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 parseller, 10613 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16 parseller, 10614 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17 parseller, 10615 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 parseller, 10616 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 parseller, 10617 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 parseller, 10618 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 parsellerin bulunduğu alanda Mahkeme Kararına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması yapılmış, tescil olmuş, tapuları çıkmıştır.

Mersin İli, Yalınayak Köyü, 23 P-II pafta, 109 ada 2-4 parseller ile 110 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda masrafları maliklerince karşılanmak üzere 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılmış, tescil olmuştur.

Mersin İli, Burhan Köyü, 033-a-15-b-1-b pafta, 102 ada 1-2-3-4-5 parseller ile 316-1336-1341-1342 nolu parsellerin bulunduğu alanda masrafları maliklerince karşılanmak üzere 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın EK-1. maddesine göre uygulama yapılmış, onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mersin İli, Kazanlı Köyü, 1 pafta, 27-35-36-37-38-241-243-244-251-252-254-256-2589-4628-4629-4630-4631-4632 parseller ile 23 U I-II pafta, 193 ada, 2-6-8-9-10-13-14 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmış, tescil aşamasındadır.

Mersin İli, Nusratiye Mahallesi, 57 pafta (21 N-IV) , 691ada 80-81-82-83-84-85-86-87-88-89-90 parseller ile 1025 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c ve Ek-1.a maddesine göre hazırlanan uygulama dosyası tescil olmuştur.

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Nusratiye Mahallesi, 1025 ada 17 ve 19 parsellerin yolaterk ve ihdas işlem dosyaları hazırlanmış, tescili yapılmıştır.

Kazanlı Köyü, 23 U I-II pafta, 193 ada 2,13,14 nolu parseller ve 1 pafta 27,35,241,251,252,254,4628 nolu parsellerin bulunduğu alanda masrafları maliklerince karşılanmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulaması yapılmış tescil olmuştur.

Belediyemiz sınırları içerisinde, Tapunun, Hamidiye Mahallesi, 29 pafta, 98 ada, 7-8-9-63-65-66-67-68-69-87-88-89-106-112-113 parsellerin bulunduğu alanda, imar adasının doğusundan geçen imar yolunun açılabilmesi, imara uygun parsellerin oluşturulabilmesi için 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı Kanunun Ek-1. maddesi uyarınca imar uygulaması yapılmasına ilişkin uygulama çalışmalarına başlanmış, itirazlar değerlendirilmiş, yeniden askıya çıkartılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde, Tapunun, İhsaniye Mahallesi, 41 pafta, 338 ada 4-5-107-125-126-138-139 parseller ile 536 ada, 106-208-223-224-256-260-277-278-280-281-284-382-437-489 nolu parsellerin bulunduğu 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmış, Belediyemiz Encümeni'nin 27/03/2012 tarih ve 78 sayılı kararı ile kabul edilmiş, Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde, Tapunun, Nacarli Köyü, 28 J-II pafta, 198 ada 1 parsel ve 199 ada 1 nolu parsellerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine esas olmak üzere plan tadilatı yapılmış, Akdeniz Belediye Meclisininin 08/06/2012 tarih ve 82 sayılı kararı ile askıya çıkartılmış, Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

Mersin İli, Karacailyas Köyü, (55 nolu) 1 pafta, 1-2-3-4-5-474-475-648-816-817-843-996-1406-1407-1408-1409-1410-1411-1412-1413-1414-1503-1564-1565 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı kanunun 18. madde uygulaması Belediyemiz Encümeni'nin 08/05/2012 tarih ve 108 sayılı kararı ile kabul edilerek yönetmeliğin 39. maddesine göre bir ay süre ile askıya çıkartılmıştır. Askı süresi içerisinde bir adet itiraz olmuştur. Tescil aşamasındadır.

Tapunun Mersin, Yalınayak Köyü, 6 pafta, 432 parseli de kapsayan alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine istinaden 20 Nolu Gündoğdu Mahallesi II. Etap uygulaması yapımlı, ancak, mahkeme kararına istinaden söz konusu parselin bulunduğu alanda yeniden uygulama çalışmaları yapılmış, tescil olmuş, tapuları dağıtılmaya başlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Mersin, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi, 350 ada, 2 nolu parselin bulunduğu alanda (15 Nolu Gündoğdu) 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uyarınca ıslah imar uygulaması yapılmış, 01/07/2008 tarih ve 147 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır. Kadastro müdürlüğünde inceleme aşamasındadır.

Çalışma ruhsatı almak için İktisat Müdürlüğüne başvuran vatandaşlardan kullanma izni alınamayan parseller için birimizce halihazır tespit ve mülkiyet çıktıları hazırlanarak ücret karşılığı vatandaşlara verilmektedir.

EMLAK KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

Belediyemiz sınırları içerisinde, Bekirde Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:50 de bulunan Tapunun, Bekirde Mahallesi, 566 nolu 90 m2 yüzölçümündeki parselin 2942 (D.4650/3) SAYILI Kamulaştırma Yasasına göre işlem başlatılmış olup, mal sahibi Gıyasettin ÇELİK ile Belediyemiz arasında, anlaşma sağlanamadığından anlaşmazlık tutanağı imzalanarak konunun yargıya intikali için Hukuk işlerine bildirilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde, Cumhuriyet Mahallesinin merkezinde bulunan, 520 nolu 214 m2 yüzölçümündeki parsel, Ethem KURTULUŞ ile Salim Kemal KURTULUŞ'u'a ait olup, kamulaştırma yasanını 2942 (D.4560/3) maddesine göre işlem başlatılmış, mal sahipleri ile Belediyemiz arasında anlaşma sağlanamamıştır. Anlaşmazlık tutanağı imzalanmıştır.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü adına 2013 Akdeniz Oyunları kapsamında hizmet vermek üzere, Belediyemiz sınırları dahilinde spor salonu yapımına uygun ve tahsis edilebilecek bir yerin bildirilmesi istenmiştir. Belediye Meclisimizin 05/03/2012 tarih ve 42 sayılı kararı ile Tapunun, Karacailyas Köyü, 1 pafta, 648 nolu 11600 m2 yüzölçümündeki ve Bekirde Köyü, 1464 nolu 15051,09 m2 yüzölçümlü parsellerin halihazırda Spor Kompleksi bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planında spor tesisi olarak işaretli uygun yerler bildirilmiştir.

Tapunun, Bekirde Köyü, 23 R-II – 24 R-III paftalarda, uygulama yapılan ada ve parsellerde bulunan Akdeniz Belediyesine ait hisselerin 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre, satışları istenilmiştir.

Anılan parseller Çay Mahallesi ıslah planı içerisinde bulunmaktadır. 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Serbest Nizam 2 kat olarak işaretlidir. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesine göre Belediyemize ait hisseler 28/08/2012 tarih ve 185 sayılı Encümen Kararı ile satış işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içerisinde, mülkiyeti Belediyemize ait, 2886 sayılı Devlet İhale Yasasının 45. maddesi uyarınca açık teklif arttırma usulüne göre birinci yılın sonunda kira artışı TÜİK tarafından belirlenen yıllık ÜFE endeksi artışıyla 3 yıllık, 7 adet, 25/09/2012 tarihinde kiraya verilmesi için bedel tespiti ve yerler gösterilmiştir.

KENTSEL YENİLEME VE KORUMA ŞEFLİĞİ

Kentsel Dönüşüme Alternatif olan projemize yönelik olarak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini ölçmek, tanımlamak ve halkın katılımını sağlamak amacıyla Çay mahallesinde **anket çalışması** yapılmış ve raporlanmıştır.

Kentsel yaşam standartlarını yükselten, yıkıma endeksli olmayan, halkı borçlandırmayı esas almayan, mahalle kimliğini koruyan, halkın ihtiyaç ve beklentilerine önem veren bir planlama yaklaşımıyla yerinde iyileştirme ve yerinde ıslah (sağlıklaştırma) çalışmalarını kapsayan bir proje hazırlamış ve **02.04.2012** tarihinde TOKİ'ye göndermiştir.

Hazırlanan alternatif projenin ilgililerle paylaşılması Çay, Çilek ve Özgürlük Mahallelerinin belirli bir kısmını kapsayan Kentsel Dönüşüm proje sürecini anlatmak ve belediyemizin çalışmaları hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla bu mahallelerde toplantılar düzenlenmiştir.

Vatandaşların sıkça sordukları sorular belediyemiz uzmanları tarafından cevaplandırılarak bir kitapçık haline getirilmiş ve mahallelere dağıtılmıştır.

Hazırlamış olduğumuz alternatif projemizin değerlendirilmesi ile birlikte, halkın yaşanan Kentsel Dönüşüm Projeleri hakkında tecrübe edinmeleri, sürece dâhil olmaları ve projeye ilişkin merak edilen sorunların çözüme kavuşması için **15.04.2012** tarihinde "**Kentsel Dönüşüme Alternatif Yaklaşımlar - Sağlıklaştırma ve Sosyal Politikalar**" konulu bir **Panel** düzenlenmiştir.

Belediyemizin sürdürmekte olduğu Kentsel Sağlıklaştırma projesi çalışmalarının incelenmesi, değerlendirilmesi, tartışmaya açılması ve geliştirilmesi amacıyla, **12-14 Haziran 2012**

tarihleri arasında Belediyelerden, Üniversitelerden, Sivil Toplum Kuruluşlarından ve Meslek odalarından katılımcılarla “**Kentsel Sağlıklaştırma Programı**” konulu **çalıştay** düzenlenmiştir.

12–14 Haziran tarihleri arasında yapılan çalıştay ve sonrasında uzmanlarla yapılan toplantılar da önerilen; mahalle ölçeğinde mekânsal kurguyu oluşturmak amacıyla mahallelerde Saha çalışmalarına başlanmıştır. Saha çalışmaları, üniversite öğrencilerinin de desteğiyle akademisyenlerin danışmanlığında hazırlanan föyler(arazi kullanımı, sokak çizelgesi vb.) ve haritalarla mülakatlar ve gündelik yaşamın gözlemlenmesi şeklinde yapılmaktadır. Bu çalışmalarla edinilen veriler bilgisayar ortamına aktararak sentezlenmektedir. Bu sayede mekânın üretim pratiklerine altlık teşkil etmesi ve nasıl müdahale edileceğine dair kararın dayanağı sağlanmış ve bu veriler ışığında Kentsel Sağlıklaştırma / İyileştirme dosyası hazırlanmıştır. Hazırlanan dosya içerisinde sokak çalışmasında yer alan yapılara ilişkin bilgi fişleri oluşturularak müdahale noktaları belirlenmiştir. Bu kapsamda dosya hazırlığına devam edilmektedir.

Şefliğimizce mahallelere yönelik sosyo-ekonomik programlar geliştirilmektedir. bunlardan biri olan “**Tandır Ekmeği Projesi**” nin çalışmaları devam etmektedir.

Ankara da düzenlenen Devrimci Halkçı Yerel Yönetimler Çalıştay’na davet edilen belediyemizi temsilen şefliğimiz çalıştaya katılım sağlayarak Kentsel Sağlıklaştırma/ iyileştirme projemizi sunmuştur.

Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği’nin Diyarbakır’da düzenlediği “**Kentsel Dönüşüm ve Alternatif Yaklaşımlar**” konulu sempozyuma davet edilen belediyemizi temsilen şefliğimiz çalıştaya katılım sağlayarak Kentsel Sağlıklaştırma/ iyileştirme projemizi sunmuştur.

Şefliğimiz alternatif projeye yönelik sürdürmekte olduğu çalışmalara, uygulamaya dönük projeleri üretmeye devam etmektedir.

Kentsel Koruma çalışmaları kapsamında şefliğimiz;

Ataş lojman alanının korunması amacıyla tescillenmesine yönelik ilgili kurumlarla yazışma Cumhuriyet sanayileşmesinin Akdeniz Bölgesi’ndeki önemli temsilcilerinden biri olan ve bir bütün olarak anlam ifade eden **ATAŞ** yerleşkesi Korunması gereken tarihsel, kültürel bir değere sahiptir. Bu kapsamda; yerleşkenin koruma kullanma yöntemiyle ve kentin tamamına yönelik sosyal, kültürel ve eko-kent kimliğini koruyan kamuya açık mekânsal alanlar olarak işlevlendirilmesi ve kullanılması öngörüsüyle, Günümüzde atıl durumda bulunan alanın, Sit Alanı ilan edilerek, kente ve bölgeye yeniden kazandırılmasına katkıda bulunulması için ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Adana Bölge Koruma Kurulu’na alana ilişkin gerekli evraklar şefliğimizce tamamlanarak gönderilmiş ve Kurul; ATAŞ yerleşkesinin 2863 sayılı yasa kapsamında korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı veya sit alanı özelliği taşımadığı görüşü ile tescile uygun olmadığı kararını almış ve birimimiz bu karara yönelik hukuki süreç başlatmak üzere ilgili dosyayı hazırlayarak hukuk işlerine göndermiştir.

Kiremithane mahallemizde yer alan **Hadra** hamamının restorasyonu tamamlanmış ve işlevlendirilmesine yönelik fikir beyan eden kurum ve kişilerle toplantılar yapılmış, görüşler alınmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı İŞTAR Kadın Danışma Merkezi ilk olarak Kadın konulu resim sergisi düzenlemiştir.

Uzman görüşleri alınarak; planlarda kiremithane mahallesi özel proje alanı olarak işaretli hadra hamamı yakın çevresindeki binaların tescil işlemlerine ilişkin, tespitlerin yapılarak, gerekli evrakların hazırlanması amacıyla saha çalışmalarına başlanmıştır.

Mersin Akdeniz ilçesi sınırları içerisinde ihalesi yapılan 40 hektarlık , “**Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu ve Kentsel Tasarım Proje**” çalışmaları yüklenici tarafından yapılmaktadır. Şefliğimiz tarafından, Yürütülmekte olan bu çalışmaya ilişkin kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır. Tarafımıza iletilen ve proje çalışmasında kullanılacak bilgi ve belgeler yükleniciye teslim edilmiştir. İş programı çerçevesinde 120 gün sürecek olan Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu ve Kentsel Tasarım Proje çalışmasına yönelik takip şefliğimizce yapılmaktadır. Ayrıca, konuya ilişkin oluşturulan Danışma Kurulu üyelerine, alana ilişkin bilgilendirme dosyası oluşturularak teslim edilmiştir. Yapılan danışma kurulu toplantıları şefliğimizce düzenlenmektedir. Proje müellifi tarafından ilk etap çalışmaları şefliğimize teslim edilmiş ve bu çalışmalar şefliğimizce incelenerek Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisine sunulmak üzere hazır hale getirilmiştir.

İlçemiz sınırlarında yer alan Mesudiye Mahallesi 31 Pafta 275 Ada 4 Nolu Parselde yer alan tescilli yapıya ilişkin gerekli yazışmalar yapılmış restorasyon projesine yönelik gerekli tesisat, elektrik ve inşaat restorasyon işlerine yönelik yaklaşık maliyet icmal tablosu çıkartılarak dosya tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.

ADRES ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

2012 yılı içerisinde Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve Bilgilendirme yazıları gelmiş, 3388 Adet Evraka cevap yazılmıştır.

Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç :	2
Hedef :	7
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
02- Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
03- Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
06- Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.

07- Huzurkent bölgesinde (Nacarli, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından çalışmalara başlanamamıştır.
11- Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.	Uygulama çalışmalarına başlanmıştır.
17- Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından imar planları yapılamamıştır. Bu nedenle halihazır harita yapımına da başlanamamıştır.
18- Huzurkent bölgesinde (Nacarli, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	Büyükşehir Belediyesi nazım imar planlarını henüz yapmadığından imar planları yapılamamıştır. Bu nedenle halihazır harita yapımına da başlanamamıştır.
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	8
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmazların plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydan, otopark gibi alanların Belediyenin kullanımına kazandırılması.	Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Bekirde mah. Mevki.Köy içi 508 nolu 398m2 yüzölçümündeki parselin amacıyla kullanılmak üzere park, yol, BHA.olarak 3194 sayılı yasanın 11. maddesine göre bedelsiz devri yapılmıştır.
02- Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda plan tadilatları vb. nedenlerle doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	Adana-Devlet Demir Yolları İşletme Genel Müdürlüğü 6.Bölge Müdürlüğü Taşınmaz Mallar Müdürlüğü'ne Belediyemiz sınırları içinde ,mülkiyeti kurumumuza ait Tapunun Mersin ili, Akdeniz ilçesi, Nusratiye mahallesi, 59 pafta, 61 ada, 185 nolu 6648,00m2 yüzölçümündeki parselimizi 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasasının 30.maddesine göre kurumlar arası devir işlemlerinin yapılması istenmiştir.
03- İmar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülmeven yol, meydan, yeşil alanların kamulaştırılması.	Karaduvar Mah.2 pafta,2194 ada güneyi 65151 nolu sokak üzerinde bulunan mülkiyet ve örtülerin yol yapım amacıyla kamulaştırılmasına başlanmıştır.
04- Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	Selahattin YAVUZ VE Diğer Dava arkdş. Tarafından 3.Asliye Hukuk Mahkemesince açılan kamulaştırmazsız el atma davaya konu olan Hamidiye mah.29 pafta, 98 ada,112 parselle ilgili olarak anlaşma sağlanamadığından, mahkeme devam etmektedir.
05- Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin	1-Kazanlı mah. 520 nolu 214m2 yüzölçümündeki parselin 2/4 hissesi Salim Kemal KURTULUŞ ve Hissedarlarına aittir. Park

tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	olarak kamulaştırılması için 17.120,00TL Bedel üzerinde anlaşma ve uzlaşma olmamıştır. 2- Mülkiyeti Gıyasettin ÇELİK'e ait Bekirde mahallesi,566 nolu parselin yol olarak kullanımı için 21.06.2012 tarihinde 90m2'lik yolun 4.000,00TL Kamulaştırma bedeli kendisine teklif edilmiş, fakat anlaşma ve uzlaşma olmamıştır.
Stratejik Amaç :	3
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
9- Bahçe mahallesi, 19 M-I (64) pafta, 163 ada, 4 nolu parselin Yeşil Alan olarak kamulaştırılması	09.04.2012-Tarihinde Encümene yazı yazılarak Bahçe mahallesi, 19 M-I (64) pafta, 163 ada, 4 nolu parselin Yeşil Alan olarak ön kamulaştırılma,,kıymet takdirinin yapılması ve Tapu kütüğüne Kamulaştırma şerhinin konulması kararı alınmıştır.

i) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak faaliyetlerimiz, sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, gayri sıhhi müesseseler gibi işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesini sağlamak ayrıca hafta tatili izni Mesul Müdürlük belgesi gibi belgeleri müracaat eden vatandaşlara uygun olanının verilmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikayetlerini yerinde ölçüm yaparak şikayetlerin giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktadır.

2012 yılında 1039 Gsm Ruhsatı, Sıhhi ve Umuma Açık Eğlence ve İçkili Yerler Ruhsatı verilmiş olup, harçları alınmıştır. 20 adet tatil günleri çalışma ruhsatı başvurusu yapılmış ve 21 adet hafta tatili ruhsatı vize yapılmış, harçları alınmıştır.

j) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Zabita Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlidir.

İlçemiz sınırları dahilinde meydana gelen olumsuzlukların yazılı ve sözlü olarak bildirildiği şikayetler yerinde ve ivedi bir şekilde Zabita ekiplerimizce değerlendirilmektedir. İlçe halkımızın yoğun şikayetlerine neden olan bu hususların başında; mesken ve işyerlerinde meydana gelen su sızıntıları, mesken yerlerde hayvan beslenmesi, gürültü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren yerler (mesken, işyeri vb. yerler), yayaların geliş – gidişine engel teşkil

edecek şekilde kaldırım işgaline sebebiyet veren sabit esnaf, seyyar satıcı ve işportacılar vb. şikayetler gelmektedir.

2012 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilen şikayetler **1700 adet** olup, sözlü şikayetler ise **2924 adettir**. Seyyar satıcı ve işportacılarından müsadere edilen çeşitli malzemeler hayır kurumlarına (Çıraklık Eğitim Müdürlüğü, Çocuk Esirgeme Kurumu, Huzurevi) makbuz karşılığı bağış yapılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü' ne bağlı ekipler ve Zabıta Ekiplerimizce Umuma Açık İşyerlerine yapılan denetim neticesinde, 5259 sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı P.V.S.K' nun 6.maddesine (b,c ve d bendleri) riayet etmedikleri tespit edilen **24 adet** işyerine hakkında Encümenimize sunulmak üzere tutanak tanzim edilmiştir.Yine İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği görevliler tarafından tespit edilen umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinden **38 işyeri** 2005 / 9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32.Maddesine göre kapatma tutanağı düzenlenerek ruhsat alıncaya kadar mühürlenmek suretiyle kapatılmıştır.

Ayrıca 24 Kasım Öğretmenler günü, Anneler günü, Sevgililer günü vb. günlerde seyyar çiçek satışı yapan şahısların sayısı çoğaldığından dolayı, motorize ekiplerimiz tamamı bu konu ile ilgili gerekli çalışmaları yapmış olup, ancak tüm uyarılarımıza rağmen halen satış yapan şahısların da satmış oldukları malzemeler müsadere altına alınarak çeşitli hayır kurumlarına makbuz karşılığında bağışlanmıştır.



Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç :	4
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinin verdiği yetkiye dayanarak 2662 adet işyeri denetlenmiş yine aynı yönetmeliğin 6. maddesi gereği 1039 adet işyerine ruhsatsız faaliyetten Encümenimize sunulmak üzere tutanak tanzim edilmiştir. Tutanak tanzim edilen 321 adet işyeri ise işyeri açma ve çalışma ruhsatını alarak faaliyetini sürdürmektedir.
Stratejik Amaç :	4
Hedef :	3
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	<p>Zabıta Müdürlüğü olarak, halk sağlığına yönelik riskleri ortadan kaldırmak için fırın, lokanta, kasap vb. gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerine yönelik denetimler periyodik olarak yapmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı ekipler, halkın sağlığını korumak ve olası riskleri önlemek için işletmelerin gıda üretimi ve hijyen kurallarına uygunluklarını denetlemekte, özellikle sağlıksız koşullarda gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinde temizliğe ve hijyen koşullarına uymaları hususunda gerekli uyarılar yapılmakta, uyarılara riayet etmeyen işyerlerine cezai işlem uygulanmaktadır.</p> <p>Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren pastane, patiseri vb. işyerlerinde yıkanmadan yenilen gıda maddesi satışı ile söz konusu gıda maddelerinin üretiminin yapıldığı imalathaneler zabıta ekiplerimiz tarafından periyodik aralıklarla denetim ve kontrol altında tutulmaktadır. Pasta, tatlı, simit, poaca vb. gıda maddesi üretimi ve satışı yapılan yerlerin sağlık koşullarına ve hijyenik kurallara uygun olarak üretim ve satış yapmaları hususunda işyeri işletmecileri yazılı ve sözlü olarak sürekli uyarılmakta olup bu uyarılara riayet etmedikleri tespit edilen işyerleri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.</p> <p>Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren et ve et ürünleri satışı yapan işyerlerine, İlçe Tarım Müdürlüğüne bağlı ekipler ile birlikte yapmış olduğumuz denetimlerimiz devam edecektir. Bu denetimlerde mezbaha harici kesim yaptığı tespit edilen işyerlerine Zabıta Tenbihnamesi'nin ilgili maddesi uyarınca para cezası uygulanmakta ve bu etler veteriner raporu neticesinde müsadere altına alınmaktadır. Tek tırnaklı hayvan eti olduğu belirlenen etler de kaçak kesim etlerle birlikte Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağında değerlendirilmektedir.</p>



k) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüştür.
- Belediye başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgesi ve toplantıları ilgili birimlere iletilmiştir.
- İç ve dış yazışmaları yapılmıştır.
- Birimler arası koordinasyonu sağlanmıştır.
- Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminen tahakkuk işlemleri yapılmıştır.
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi verilmiştir.
- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek Belediye Başkanımız adına kutlama ve tebrik mesajı gönderilmiştir.
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin başkandan alınıp başkan adına takip edilmesini sağlanmıştır.
- Başkana randevusuz gelen konukların notları alınıp, ilgili birimlere iletilmiştir.
- Tüm protokol kayıtlarını tutulmuş ve güncellenmiştir.
- Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlamıştır.

- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını sağlamıştır.
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları buldukları süre içerisinde ağırlanmıştır.
- Belediye başkanımızın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlanmıştır.
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin edilmiştir.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgili bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmuştur.
- Başkanın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlanmıştır.
- Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikler takip edilmiştir.

Resmi işlemler

- Müdürlük faaliyetleri yürütülmüştür.
- Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkukları hazırlanmış ve sonuca ulaştırılmıştır.

Görüşmeler

- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmeleri sağlanmıştır.



Toplantılar

- Belediye Başkanı'nın katılımı ile,
- Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.
- Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Kentimizde süregelen Narenciye Festivaline belediyemizce gerekli destek ağılanmıştır.



Ziyaretler

- Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir.
- Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiştir.



Açılışlar, törenler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.
- Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Amatör Spor Kulüplerine ve kentimize gelen sporculara destek sağlanmış ve malzeme dağıtımı yapılmıştır.



Belediye mevzuatıyla ilgili resmi kurumlar, birlikler ve derneklerce düzenlenen eğitim seminerlerine Meclis Üyelerinin katılımı gerçekleştirilmiştir.



AKDENİZ KENT KONSEYİ 2012 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



1-GENEL BİLGİLER

İçişleri Bakanlığının.08.10.2006 ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliğine göre Akdeniz Kent Konseyi kurulmuştur.

Kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrlik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

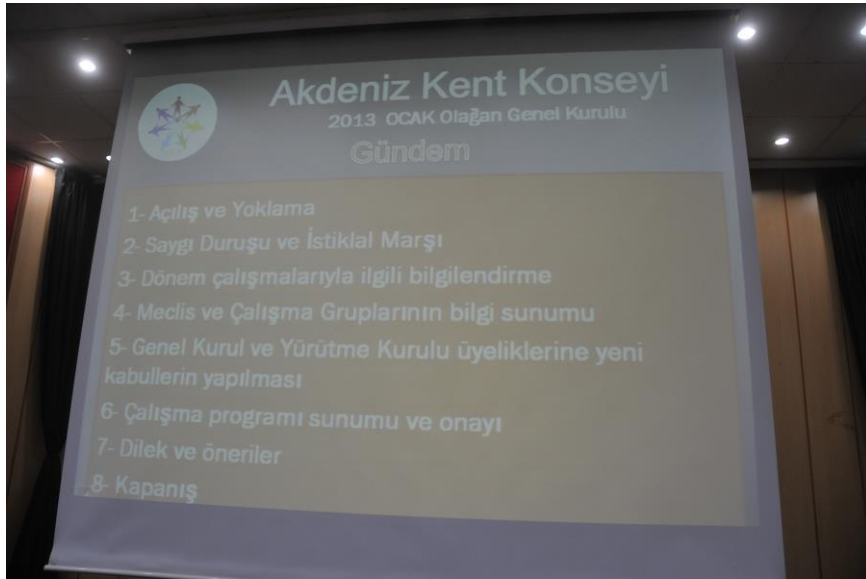
2-KENT KONSEYİNİN GÖREVLERİ

- Yerel düzeyde demokratik katılımın yaygınlaştırılmasını, hemşerilik hukuku ve ortak yaşam bilincinin geliştirilmesini, çok ortaklı ve çok aktörlü yönetim anlayışının benimsenmesini sağlamak,
- Sürdürülebilir gelişmenin sağlanması ve bu konuda ortaya çıkan sorunların çözümüne yönelik planların hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
- Kente ilişkin temel stratejiler ve faaliyet planlarının belirlenmesinde, uygulama ve izleme süreçlerinde tüm kenti kapsayan ortak bir aklın oluşturmasına katkıda bulunmak,
- Yerellik ilkesi çerçevesinde katılımcılığı, demokrasiyi ve uzlaşma kültürünü geliştirmek,

- d) Kentin kimliğine ilişkin tarihi, kültürel, doğal ve benzeri değerlere sahip çıkmak ve geliştirmek,
- e) Kent kaynaklarının etkili, verimli ve adil kullanımına katkıda bulunmak,
- f) Sürdürülebilir kalkınma anlayışına dayalı kentin yaşam kalitesini geliştiren, çevreye duyarlı ve yoksulluğu giderici programları desteklemek,
- g) Sivil toplumun gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkıda bulunmak,
- ğ) Çocukların, gençlerin, kadınların ve engellilerin toplumsal yaşamdaki etkinliklerini arttırmak ve yerel karar alma mekanizmalarında aktif rol almalarını sağlamak,
- h) Kent yönetiminde saydamlık, katılım, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik ilkelerinin uygulanmasına katkıda bulunmak,
- ı) Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin değerlendirilmek üzere ilgili belediyeye gönderilmesini sağlamaktır.

3-KENT KONSEYİ ORGANLARI

- a) Genel Kurul
- b) Yürütme Kurulu
- c) Meclisler ve Çalışma Gurupları
- d) Kent Konseyi Başkanı



4-AKDENİZ KENT KONSEYİ 2012 YILI İÇİNDE YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

- 1- 19 Ocak 2012 İnsan Hakları ve Sosyal Sorunlar Meclisi, Kültür Sanat ve Çalışma Gurubu ile İnsan Hakları Derneği Mersin Şubesinin ortaklaşa organize ettikleri, Hrant DİNK'i anma programı yapıldı.
- 2- 8 Şubat 2012 günü yapılan ikinci yürütme kurulu toplantısında, Akdeniz Belediyesi yetkilileri, Çay, Çilek ve Özgürlük mahallelerinde uygulanması planlanan Kentsel Dönüşüm Projesiyle ilgili olarak, yürütme kurulu üyelerine bilgi verildi. Yürütme kurulu üyeleri de, proje ilgili görüş ve önerilerini sundular. Adı geçen mahallelerde yaşayan insanlara daha iyi yaşam koşullarının oluşturulması gereği üzerinde duruldu. Ayrıca TOKİ projeleri ve

belediyenin iyileştirmeleri değerlendirildi. Aynı toplantıda, Belediye yetkilileri, 1/5000'lik Nazım İmar Planı ile ilgili bilgilendirme de yapıldı.

3- Konseyimiz ve Mersin 68'liler Derneği'nin ortak önerisiyle, Akdeniz Belediye Meclisi'nin kararıyla, Şevket Sümer Mahallesi Hal kavşağında bulunan Belediye tesisine Yılmaz Güney adı verildi. Yılmaz Güney'in eşi Fatoş Güney ve çok sayıda konunun katıldığı parkın açılış töreni 5 Mayıs 2012 günü gerçekleştirildi. Konseyimiz adına Genel Sekreter Celal TEMEL bir konuşma yaptı.

4- Kent Konseylerinin güçlendirilmesi ve yerel demokratik yönetim mekanizmaları olarak işlev görmelerine yönelik eğitim ve kapasite geliştirme desteği sağlanması amacıyla, kent konseyleri tarafından oluşturulan "Mobil Demokrasi Derneği" internet sitesine kayıt ve abone olundu.

5- Sosyal Sorunlar ve İnsan Hakları Meclisi bünyesinde, bir Çocuk Meclisi oluşturulması kararı alındı. Öncelikli olarak, çocuklarda madde bağımlılığı ve cezaevi sorunlarının ele alınması kararlaştırıldı.

6- Şubat ayında, konseyimiz Kadın Meclisi, Belediye meclis üyeleriyle birlikte huzur evini ziyaret ederek sorunlarını dinledi.

7- Konseyimiz Kadın Meclisi, 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü dolayısıyla bir basın açıklaması yaptı.

8- Belediyemiz sınırları içinde bulunan eski kent merkezinin tarihi dokusunun korunması ve turizme kazandırılması için Valilik tarafından sürdürülen, "Tarihe Gülümseyen Mersin Projesi" görüşüldü. Proje çalışmalarının atanmış ve kentte geçici olarak görev yapan kamu yöneticilerinden ziyade, yerel yönetimler tarafından yapılmasının daha doğru olacağı üzerinde duruldu. Çok önemli olan bu projede, Akdeniz Kent Konseyi olarak görev almak için, Mustafa Güler, Abdullah Ayan, Doğan Kalkancı, Cavidan Demirağ ve Mustafa Erim'den oluşan bir komisyon kuruldu.

9- Hizmetlerinden dolayı eski genel sekreterimiz Mustafa Güler'e, başkanımız M. Fazıl TÜRK tarafından bir plaket verildi.

10- 14 Nisan 2012 günü Kent Konsey Başkanı, Kent Konseyi Genel Sekreteri, yürütme kurulu üyeleri ve kentsel dönüşüm paneli için Mersin'e gelen konuklarla birlikte, Kentsel Dönüşüm Projesi uygulaması düşünülen Çay, Çilek ve Özgürlük mahalleleri gezildi. Mahalle sakinleriyle görüşmeler yapıldı.

11- 15 Nisan 2012 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Kongre ve Sergi Sarayı'nda belediyemizin düzenlediği, "Kentsel Dönüşüme Alternatif Yaklaşımlar" adlı panele katıldık. "Kentsel Sağıklaştırma" ve "Sosyal Politikalar" adlarıyla iki oturum halinde düzenlenen panele, Ankara ve İstanbul'dan gelen ve kentsel dönüşüm konusunda uzman olan konuşmacılar katıldı ve panel ilgiyle izlendi.

12- Sosyal Sorunlar ve İnsan Hakları Meclisi, Mersin Cezaevi'nde bulunan tutuklulara kuyu suyu içirildiği haberi üzerine, sorunun giderilmesi için MESKİ ile görüşme yaptı.

13- Sosyal Sorunlar ve İnsan Hakları Meclisi, Pozantı Cezaevi'ndeki çocuk mahkûmları ziyaret ederek kitap hediye etti ve psikolog desteği sağlanması için çalışmalar yaptı. Ayrıca, Mersin Barosu ziyaret edilerek, konseyimiz bünyesindeki çocuk meclisinin ilgilendiği çocuklar için hukuki yardım talep edildi.

14- Kültür ve Sanat Çalışma Grubu'nun öncülüğünde, konseyimiz önündeki salonda, "Kadın, Çocuk ve Şiir" konulu Resim, şiir ve heykel karma sergisi düzenlendi. 15 gün açık kalan sergimiz büyük ilgi gördü.

15- Kültür ve Sanat Çalışma Grubu'nun öncülüğünde, belediyemizin çeşitli organlarıyla birlikte, 25-27 Mayıs 2012 tarihlerinde, Büyükşehir Belediyesi'nin karşısında Sanat Parkı'nda üç güren çeşitli, kültürel ve sanatsal etkinlikler yapıldı.

- 16- Engelliler Meclisi, ilk kez engelli bir kız çocuğunu, 23 Nisan dolayısıyla sembolik olarak belediye başkanlığı koltuğuna oturttu.
- 17- Altı engelli derneğinden üyelerinin katılımıyla, kahvaltılı bir toplantı yapıldı.
- 18-Konseyimizin bazı meclisleri, Mersin 68'liler Derneği'nin 1-6 Mayıs tarihleri arasında düzenlediği etkinliklere katıldı.
- 19-Dünya Çevre Günü dolayısıyla, Çevre Komisyonu'nun öncülüğünde, 5 Haziran 2012 günü, 68'liler Barış Ormanı'nda fıstık ağacı dikimi yapıldı.
- 20- Dünya Çevre günü dolayısıyla, başkanımız M. Fazıl Türk, konseyimiz yürütme kurulu üyeleri ve belediyemiz çalışanlarının katılımıyla İstiklâl Caddesi'nde çöp toplandı.
- 21- Konseyimiz Başkanı M. Fazıl Türk, genel sekreter Celâl Temel ve yürütme kurulu üyemiz Hasan Kapıkıran'dan oluşan konseyimiz komitesi, Anti-Nükleer Platform'u Akkuyu'da ziyaret ederek, platformla dayanışma dileğini belirtti.



- 22- Konseyimiz, Belediyemize, Mersinli öykücü yazar İlyas Halil'in, Kültür Merkezi'nin yanındaki 4302 nolu sokağa adının verilmesi önerisinde bulundu. Belediye Meclisi isimlendirme kararı aldı; Ekim ayı içinde, Kanada'da yaşayan İlyas Halil'in de katılımıyla ad verme işlemi törenle gerçekleştirilecektir.
- 23- 23 Haziran 2012 günü, Sosyal Sorunlar ve İnsan Hakları Meclisi öncülüğünde, konseyimiz salonunda, gün boyu dört oturum halinde devam eden, "Suç-Adalet-Cezaevi-Çocuk" adlı bir çalıştay düzenlendi. Çocuğun yeni anayasada bulunması gereken hakları üzerinde duruldu. Çalıştaydaki çalışmalar bir rapor haline getirildi.
- 24- Yürütme Kurulumuzun çeşitli toplantılarında, çeşitli konularda belediyemize önerilmek üzere kararlar alındı. Oluşan 21 maddelik öneri listesi, 23.06.2012 tarihinde belediyemize sunuldu. Belediyemiz halen bu öneriler üzerinde çalışmaktadır. İlerideki tarihlerde konuları birlikte değerlendireceğiz.
- 25- Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne 13 maddelik bir öneri paketi gönderildi ve bu önerileri görüşmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanı'ndan randevu talep edildi. Randevu henüz gerçekleşmedi. Bunun üzerine, önerilerimizi bir basın toplantısıyla kamuoyuna açıkladık.
- 26- Kültür Sanat Çalışma Grubu, Şair-fotoğrafçı Mehmet Özer'in imza ve söyleşi etkinliğine katkıda bulundu.
- 27- Kazanlı çevresindeki sülfirik asit tesislerinin genişletilmesi konusu yürütme kurulunda değerlendirildi ve bu konuyu takip etmek üzere bir komisyon kuruldu.

28- Siyasi suçlardan tutuklanan yürütme kurulu üyelerimizin durumu görüşüldü ve onları ziyaret etmek için girişimde bulunuldu.

29- “Tarihe Gülümseyen Mersin” projesini görüşmek üzere, yürütme kurulu bünyesinde daha önce oluşturulan komisyonumuz Mersin Valisi Hasan Basri Güzeloğlu ile bir görüşme yaptı. Bu görüşmelerin devam edilmesi kararı alındı.

30- 1/100.000’lik yeni Mersin-Adana Çevre Düzeni Planı ile ilgili olarak yapılan iki toplantıya katıldık ve Akdeniz ilçemize ait 1/5000’lik Nazım İmar Planı ile birlikte konuyu yürütme kurulunda değerlendirdik.

31- Konseyimiz Engelliler Meclisi’nin, engellilerin istihdamına yönelik olarak, büfe ve pazar yerlerinde engellilere yer verilmesi konusu görüşüldü ve konu belediyemize bildirildi.

32- Yürütme Kurulu üyemiz Adil Aleybeyoğlu’nun hazırladığı “Emek Evi Projesi” Belediyemize sunuldu.

33- Yürütme Kurulu üyesi Hasan Canel’in öncülüğünde, konseyimiz adına facebookta bir sayfa açıldı.

34- Merkezdeki bazı ana yollar ve parklarda suyu içilebilir çeşmeler açılması konusu yürütme kurulunda tartışıldı ve öneri belediyemize sunuldu.

1) SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

Belediyemizin can ve mal güvenliği için yapılması gereken sivil savunma iş ve işlemleri , Sivil Savunma Planı, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi,Sabotajlara karşı Savunma Planı, Alarm Planı, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmıştır.

m) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

- Stratejik Plana uygun 2012 Performans Programı ve 2012- 2014 Analitik Bütçesi hazırlanmıştır.
- Belediyenin 2011 Kesin Hesabı hazırlanmış ve Sayıştay’ a gönderilmiştir.
- Belediyemiz Birimleri harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak kontrolleri ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz işçi ve memur personelin aylık ücret ve maaşları düzenli olarak ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş,imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken Sosyal Sigortalar İşçi ve İşveren Kesintileri, Emekli Keseneği Karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların Kefalet aidatlarının Kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir Ç.T.V Payı ve Bertaraf ücreti, Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar tahakkukları yapılarak imkanlar dahilinde ödeme yapılmaya çalışılmıştır.
- İcra Müdürlüklerinden gelen Personele ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.

- İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve Belediyemizin 18 ayrı biriminin her türlü ödemeleri mevcut imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış; Tahsil edilmeyen gelirler 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.
- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımıza aktarılmıştır.
- Maliyeden gelen mal varlığı ve haciz evraklarının kontrolü yapılmış ve cevapları verilmiştir.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Belediyemizin yatırımlarıyla ilgili bilgilerin verilmesi ile ilgili koordinasyonlar sağlanmıştır.
- 2011 Mali yılı idari faaliyet raporu hazırlanıp, karar organlarına sunulmuş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Belediyemizin iç denetimine tüm evraklarımızın sunulması sağlanmış; denetim sonucu çıkan raporlara cevaplar verilmiştir.

n) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

Mersin’de yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı, belediyemizi ilgilendiren olumlu-olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlığımıza sunularak bilgilendirildi ve arşivlendi.

Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesi sağlandı.

Belediye çalışmaları ve Başkanlığın faaliyetleri fotoğraflandı, kamera ile görüntülendi. Söz konusu görüntüler düzenlendi ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlendi.

Başkanlık programları takip edildi, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile Basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edildi. Bunun yanı sıra gerektiğinde basın mensupları tarafından programların izlenmesi organize edildi.

Mersin Akdeniz İlçe Belediyesi’nin yaptığı temele belediyecilik ve sosyal belediyecilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olması sağlandı.

Başkanlığın, belediyemizin projelerle ilgili ve yıllık hizmetlerini değerlendirdiği bülten ve dosyalar hazırlandı, basın toplantıları organize edildi ve bu toplantıların yapılacağı mekanların düzenlenmesi yapıldı.

Medyada belediyemiz ve Başkanlığımızla ilgili yayınlanan öneri, eleştiri ya da açıklama gerektiren haber ve yorumlar ilgililerine iletildi ve yanıtlandı, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirildi.

Ulusal ve yerel medyanın telefon, posta adresi ve mail iletişim adresleri sürekli takip edilerek gerekli güncellemeler yapıldı.

Akdeniz Belediyesi www.akdeniz-bld.gov.tr , www.akdenizbelediyespor.com , www.akdenizkentkonseyi.com , internet sayfalarının Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte düzenleme ve güncellemeleri yapıldı.

BİMER ve Bilgi Edinme Şefliğimize vatandaşlardan gelen e-mail ve başvurular cevaplandı. Kent dışından gelen ve kentin tanıtımı ile ilgili programlar yapan basın mensupları ve yapımcılarına yardımcı oldu ve ağırlandı.

Önemli gün ve haftalarda Başkanlığımızın yayınladığı mesajlar gazetelerde fotoğraflı, televizyonlarda görüntülü radyolarda sesli basın bülteni olarak yayınlanması sağlandı.

Yurttaşlarımız için önemli gün ve bayramlarda, birlik beraberlik ve kardeşlik duygularını vurgulayıcı nitelikte mesajlar basın yayın organlarında Basın İlan Kurumu aracılığıyla yayınlatıldı.

Halkın yoğun olarak kullandığı kent içindeki noktalara kurulan ilan panolarında, belediyemizin hizmetleri ve duyurularının afişleri hazırlandı. Bu afişlerin asılmasının yanı sıra belediyemize ait ışıklı panoda görüntülü ve yazılı olarak yayınlanması sağlandı.

Belediyemiz müdürlüklerinin (Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Hizmetler, Park ve Bahçeler, Temizlik İşleri, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler ve Zabıta Müdürlükleri ve Evlendirme birimi) çalışmalarını takip edildi, görüntü ve fotoğraf arşivi oluşturuldu.

Belediye Başkanımızın ulusal televizyonlar ile Mersin’de yayın yapan yerel televizyonlar (hizmet görüntüleri ile desteklenen) ve radyo programlarına katılmasını sağlandı. Yine yerel ve ulusal gazete muhabirleriyle (hizmet fotoğraflarıyla desteklenen) röportaj yapılması belediye hizmetlerinin Başkanımızın anlatımıyla halka aktarılması sağlandı.

İlçe sınırlarımız içinde bulunan ilköğretim okullarında eğitim gören öğrencilerin yanı sıra kentimizde bulunan üniversitemiz ve başka kentlerde bulunan üniversitelerde okuyan öğrencilerin belediyemiz ve başkanımızla ilgili ödev ve röportaj soruları cevaplandı.

Başkanımızın katıldığı panel, tören, festival ve açılış vb. etkinliklerde yaptığı konuşmaların metinleri hazırlandı.

Başkanımızın ilçe sınırları içinde bulunan mahallelerde yaptığı halk toplantıları için hizmetlerin anlatıldığı metinler yazıldı, görüntülü klipler ve slayt gösterileri hazırlandı. Toplantılar öncesinde barkovizyon aracılığıyla halka izletildi. Yapılan toplantıların görüntü ve fotoğrafları arşivlendi, haber bültenleri hazırlanarak yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına servis edildi.

TOKİ tarafından Çay, Çilek ve Özgürlük Mahallelerinde yapılması planlanan Kentsel Dönüşüm çalışmaları konusunda başkanlığımızın halkı bilgilendirme toplantıları takip edilerek basın yayın organları aracılığıyla kamuoyu bilgilendirildi. Yine konuyla ilgili Kent Konseyinin ve sivil toplum kuruluşlarının yaptığı toplantılar takip edilerek görüntüleri ve fotoğrafları çekilerek arşivlendi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı İŞTAR tarafından yapılan çalışmaların yıllık basın bilgilendirme toplantısı organize edildi. Belediyemiz Halka Hesap Verebilirlik ilkesi doğrultusunda Mali Gelir ve Giderleri hazırlanan afiş, billboardla kentimizin muhtelif noktalarında bulunan panolarda ve belediyemize ait ışıklı panomuzda ilan edilmesi sağlandı.

Van’da yaşanan deprem dolayısıyla kent konseyi ve belediyemiz tarafından başlatılan yardım kampanyaları TV, Radyo, Gazete, afiş, billboard ve ışıklı tabela aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.

Belediyemiz tarafından yapılan hizmet alım ihalelerinin görüntüleri ve fotoğrafları çekilerek şeffaflık ilkesi doğrultusunda basın yayın organları aracılığıyla kamuoyu ve halkımız bilgilendirildi.

Akdeniz Kent Konseyi tarafından yapılan toplantılar takip edildi. Görüntü ve fotoğrafları çekildi, ilçemiz ve kentimizi ilgilendiren konularda alınan kararlar basın bülteni hazırlanarak basın yayın organları aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.

Ulusal televizyon yayını yapan kanallarda Mersin'in tanıtımı için yapılan programlara görüntü desteği sağlandı.

Yine Akdeniz İlçesi tanıtımı ve belediyesinin hizmetlerinin anlatıldığı film müdürlüğümüz tarafından çekimleri ve montaj-kurgusu yapılarak hazırlandı.

Akdeniz Belediyesi '3. Çocuk tiyatro Festivali' tanıtım klipi ve afişleri hazırlanarak televizyonlarda ve ilan panolarında yayınlanması sağlandı.

Başkanımızın katıldığı 3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı gibi resmi kutlama etkinliklerinde ve kamera çekimleri yapıldı.

Başkanımızın Ramazan ve Kurban Bayramları kutlama mesajlarının klipleri hazırlandı.

Başkanımızın Yeni Yıl ve 3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu günü kutlama klipleri hazırlandı.

Akdeniz Belediyesi'nin 2012 yılı takvimlerinin, ajanda, bloknot tasarım ve uygulaması hazırlanması halka dağıtılması yapıldı.

6 aylık zamanlar içinde 'Akdeniz Bülten' isimli belediyemiz hizmetlerini ve kent yöneticilerinin kentimiz ile ilgili görüşlerini yansıttığı dergisi içerik ve fotoğrafları ile birlikte sayfa düzenleme yapılarak yayınlanması ve halka dağıtılması sağlandı.

Kentimizi ve Belediyemizi Bölgesel Amatör Liginde temsil eden Akdeniz Belediyespor'un iç saha ve deplasmanda oynadığı lig maçları bir kameraman ve bir foto muhabiri tarafından takip edildi. Maçların tamamının çekimleri yapıp daha sonra basın bülteni hazırlanarak görüntülü ve fotoğraflı olarak medya kuruluşlarına servisi yapıldı. 1 Ocak 2011 ile 31 Aralık 2011 yılı arasında görüntülü ve fotoğraflı 265 adet haber bültenini basın yayın kuruluşlarını servis yapan müdürlüğümüz, mevkiidâşlarının çok üstünde bir performans sergilemiştir. Bir haber ajansı gibi görev yapan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, gerek belediyemiz hizmet birimleri gerekse başkanlığımızın faaliyetlerini basına ve halka duyurulması konusunda çalışmalarını disiplinli ve ciddiyet içinde sürdürmektedir.

o) EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuz Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmîyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

Belediyemizin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyeleri arasında 56 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip olması nedeniyle yoğunluk yaşanmaktadır. 2012 yılında toplam 2.644 Adet evlenme müracaatı alınmış, nikahları kıyılmıştır.

Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde, halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, 400 kişilik Nikah salonu, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmaktadır.

ö) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. Kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. Görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

- Park ve Bahçe Hizmetleri
- Planlama ve Uygulama Hizmetleri
- Bakım-Onarım ve Üretim Hizmetleri

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) sonuçlandırılması.
- 2- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- 3- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.
- 4- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- 5-Yeni parkların oluşturulması.
- 6- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- 7- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi
- 8- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.
- 9- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.
- 11-Fidan diplerinin çapalanması
- 12-Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.
- 13-Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.
- 14-Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.
- 15-Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.
- 16-Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.
- 17-Çim ve ağaçların gübrenmesidir.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.

Bitki Üretim Çalışmaları:

2012 yıllarında belediyemiz fidanlığında üretimi yapılan bitki sayısı;

Ağaç	: 2500 adet
Çalı türü bitki	: 15.000 adet
Mevsimlik Çiçek	: 240.000 adet

2012 yıllarında yeni yapılan parklara, mevcut parklara muhtelif kaldırım, refüj ve kavşaklara; 2500 adet ağaç, 15.000 adet çalı ve 240.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Stratejik Plan Dâhilinde yapılan işler

Stratejik Amaç	3
Hedef	1
	2012
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
Faaliyet/proje 13: Camiişerif Mahallesinde bulunan Yoğurt Pazarı Parkı'nın (1009 m ²) yeniden düzenlenmesi	Stratejik plan revizyonunda hesaplanan yaklaşık maliyet, proje bedelinin altında kalması nedeniyle gerçekleştirilemedi.
Faaliyet/proje 15: 2012 yılı için Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak	Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımı yapılmıştır.
Stratejik Amaç	3
Hedef	2
	2012
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
1- Şevket Sümer Mahallesinde yer alan Okalüptüs Koruluğu'nun (3780 m ²) Kadın ve Barış Parkı olarak düzenlenmesi.	Bütçemiz yeterli olmadığından projemiz gerçekleştirilemedi.
Stratejik Amaç	3
Hedef	4
	2012
Faaliyet / Proje	Gerçekleşme
3- Güneş Mahallesinde bulunan 4610 m ² lik alana Engelliler Parkı yapımı	Bütçemiz yeterli olmadığından projemiz gerçekleştirilemedi.
5- Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına kafeterya yapımı	Kafeterya projesinin ölçeğinin gereğinden büyük olması ve yeşil dokuya vereceği zarar göz önünde bulundurarak projenin yapımından vazgeçilmiştir.
6- Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/ alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı	Muhtelif parklardaki bozulan bordür, kilit taşı, kamelya, çocuk oyun grupları, elektrik tesisatları, sulama tesisatları vb. gibi tahribatların giderilmesi için malzemeler temin edilmiştir.
9- Huzurkent Parkının yeniden yapılması.	Park alanının yarısından fazlası Milli Emlak alanı olduğu için yapılamamıştır.



FİDANLIK

p) YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde İnşaat Ruhsat Şefliği, Yapı Kullanma İzni Şefliği, Yapı Denetimi ve Uygulama Şefliği, Yapı Kaçak Kontrol Şefliği olarak faaliyet göstermekteyiz.

Yapı Denetimi ve Uygulama Şefliği; 14.06.2010 tarih ve 2010/624 sayılı kararname gereğince 19 ilde uygulanmakta olan 4708 sayılı yapı denetim kanununun bütün illerde uygulanması kararlaştırıldı. Bu karar 01.01.2011 tarihinde yürürlüğe girdikten sonra şefliğimiz kurulup çalışmaya başlamıştır.

4708 sayılı yasa gereği 01.01.2012- 31.12.2012 tarihleri arasında ruhsatlı 82 inşaatın yer teslimi yapılarak işe başlamış olup bunlardan 3 inşaat tamamlanarak kullanma izni almıştır. 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında 330 Adet Geçici Ustalık Belgesi verilmiştir.

Yapı Kaçak Kontrol Şefliğinde; Kaçak Binalar, Ruhsat ve eklerine aykırı Binalar, Tescilli Yapılar, Harabe Yapılar ve Şikâyetler ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Kaçak Bina sahiplerinin gerek yaptırım gücümüzle Ruhsat almaları, gerekse Encümene yazılarak para ve yıkım cezaları almaları sağlanıyor. Tescilli Yapılar ile ilgili gerekli hassasiyeti göstererek Anıtlar Kurulundan izin alınmadan hiçbir yaptırım olanağına izin vermemekle birlikte Belediye olarak bütün yasal prosedürleri uyguluyoruz. Çevre ve görüntü kirliliği arz eden Harabe yapıları ortadan kaldırmak için gerekli yazışmalar yapılarak mülkiyet sahiplerine bu yerlerdeki olumsuzlukları ortadan kaldırmaları, imkansızlıktan dolayı yapamıyorlar ise Belediye olarak bu konuda gerekli tüm yardımları yapacağımızı bildiriyoruz.

Ayrıca Belediye sınırlarımızın genişlemesi mahalle sayılarımızın artarak 33 e yükselmesi nedeniyle yenitaşkent Bölgesinde 1 kontrol istasyonu kurulmuş bu bölgelerin denetimi bu bölgede görevli elemanlara verilmiştir. Kaçak yapılaşmayı önleyici afişler bastırılarak mahallelere dağıtılmış vatandaşlarımız bu konuya duyarlı olmaları istenmiştir.

Ruhsat ve eklerine aykırı olan binalarla ilgili şikâyetleri yerinde yapılan incelemeler sonucunda çözüme kavuşturmak için gerekli tüm gayreti gösteriyoruz.

Yapı Kaçak Kontrol Şefliği 2012 Yılı içerisinde 383 adet dilekçeye cevap verilmiş olup, bunlara yazılı ve sözlü olarak cevap verilmiştir.

Bu Şikâyetlerden görüntü kirliliği arz eden Harabe yapıların yıkılması talebiyle verilmiş olup, Yapı Kaçak Kontrol Şefliği olarak gerekli yazışmalar yapılmış, fotoğraflar çekilmiş, prosedürler yerine getirildikten sonra yıkımın gerçekleştirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğümüze yazı gönderilmiştir. Yıkımdan sonra molozlar temizlenerek güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

Geri kalan dilekçeler proje harici yapılan işlemlerle ilgili olup (Kaçak inşaat yapılması, İzinsiz Tadilatlar, Pencere açılması, Havalandırma boşluğunun kapatılması, Kamuya ait yerlerin yeşil alanların işgal edilmesi gibi) bu şikâyetleri en kısa sürede ortadan kaldırmak için yerinde yapılan tespitlerin sonucuna göre vatandaşlarımız bilgilendirilerek doğru yönde yönlendiriliyor. (Kaçak inşaatı durdurması, Ruhsat alması, Proje harici yerlerin projeye uygun hale getirilmesi gibi)

Bu dilekçelerden başka sözlü yada telefonla günlük ortalama 3 ile 6 adet arası iletilen şikâyetleri de gününde değerlendirerek olay mahallinde yapılan incelemeler sonucuna göre işlem yapılıyor.

2012 Yılı içerisinde Kaçak İnşaatlarla ilgili 9 adet Encümen Kararı alınmış ve ilgililere tebliği edilmiştir.

3194 sayılı imar kanununun ilgili maddelerine göre para cezası kesilmiş olup tahsili için Malı Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Belediyemiz bünyesine bağlanan beldelerden olan Kazanlı, Adanalıoğlu, Dikilitaş, Karaduvar, Bağcılar, Bahçeli Yenitaşkent ve Huzurkent, bölgesinden gelen şikayetler mahallinde yapılan incelemeler neticesinde gerekli işlemler yapılmıştır.

Ayrıca yapı denetim elamanlarımız günlük 4-5 saat arazi çalışmaları yapıyor kaçak inşaatlara anında müdahale edilerek ruhsat alması sağlanıyor.

Yapı kullanma izni şefliğinde; 01.01.2012–31.12.2012 tarihleri arasında, 245 adet yapı kullanma izni belgesi, 438 adet bağımsız bölüm için düzenlenmiştir.

İnşaat Ruhsat Şefliğinde; 82 adet yeni yapı, 46 adet yenileme, 13 adet kat ilavesi, 35 adet tadilat, 7 adet bahçe duvarı, 2 adet isim değişikliği, 18 adet yeniden, 4 adet ek bina, 1 adet kullanım değişikliği için toplamda 208 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediyemiz kısıtlı olan imkanları çerçevesinde 2012 mali yılı stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet/Projelerini gerçekleştirmeye yönelik yukarıda bahsi geçen işleri büyük bir özveriyle gerçekleştirmiştir. Faaliyet ve Projelerimizin yer aldığı giderlerimiz ve bu giderlerimizin fonksiyonel (yapılan işlerin) bazda dağılımı çalışmamızın 'Bütçe Uygulama Sonuçları Ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar' başlığı altında yer almaktadır.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2012 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini internet sitemiz olan www.akdeniz-bld.gov.tr de vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren tüm hizmetlerin bilgi ve haberlerine de ulaşılabilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Bu bölüm Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımız göz önüne alarak oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1- Taşınmaz mallarının çokluğu
- 2- Taşıtlarının çokluğu
- 3- Personellerin çokluğu
- 4- Vatandaş ve personel memnuniyetini destekleyici yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- 5- Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin, iletişimin olması
- 6- Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu
- 7- Hizmet Birimlerimizde yetki çatışmasının bulunmaması
- 8- Her hizmet biriminin belediye meclisince onaylanmış çalışma yönetmeliğinin bulunması
- 9- Belediyemizin Ulusal Çocuk Festivalini düzenliyor olması

- 10- Yeterince makine parkımızın bulunması
- 11- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- 12- Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içerisinde olunması
- 13- Belediyemiz 5747 sayılı kanundan önceki idari sınırları içerisinde kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 planlarının bulunması
- 14- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerinin yüksek olması
- 15- Kültürel faaliyetlerin olması
- 16- Meslek edindirme kurslarımızın varlığı
- 17- Norm Kadro gereği ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyan üç özelliğe sahip olmak
- 18- 5747 sayılı kanundan önce Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması.
- 19- 5393 sayılı yasanın tanımladığı görevlerden Belediyemiz sınırı ve yakın çevresinin risk analizleri yapılmış ve Acil Durum Planının hazırlanmış olması
- 20- Belediye hizmet binalarımızın çalışma ortamı açısından yeterli ve sağlıklı koşullara sahip olması.
- 21- Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması, web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması
- 22- Düzenli olarak 5 yıllık imar programlarının hazırlanması
- 23- İmar planlarına dayalı, kamu hizmetlerine ayrılmış alanlara rastlayan (yol, yeşil, ..vb) hazine arazilerinin bedelsiz terkin tahsis işlemlerinin Belediyemizce yapılması
- 24- İmar planı ve kadastro paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması
- 25- Lisanslı yazılım kullanılması
- 26- Belediyemizin sunduğu hizmetler ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması.
- 27- Süs bitkileri üretimi yapan fidanlığımızın olması
- 28- Belediye toplantı salonunun bulunması
- 29- Aile Danışma Merkezlerimiz gibi Sosyal Hizmet Birimlerimizin kurulmuş olması
- 30- Kurum doktorumuzun bulunması
- 31-Bazı eski mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması
- 32-Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması ve bu konuda halkın istekli olması. Bu amaçla oluşturulmuş Akdeniz spor kulübünün varlığı

FIRSATLAR

- 1- Elektronik İmza kullanımının yaygınlaşması
- 2- Araştırma ve Bilim Turizmi açısından Nesli tükenmek üzere olan Deniz Kaplumbağalarının (caretta caretta ve cholonida mydas) yumurtlama merkezlerinin Akdeniz kıyı şeridinde bulunması
- 3- Ülkemizin iklim yapısının yenilenebilir enerji üretimine elverişli olması bir çok ülkeye göre daha avantajlı konuma getirmekte; düşük maliyetle enerji elde edilme şansını arttırmaktadır.
- 4- Yenilenebilir Enerji Yasasının yürürlükte olması
- 5- Kültürel bir mozaığın mevcudiyeti
- 6- Avrupa ülkeleri ve Türkiye'nin Ortadoğu Ülkeleri ile bağlantısını sağlayan karayolunun bulunması
- 7- İlimizin liman kenti olması, serbest bölge ve demiryolunun Akdeniz belediyesinin hizmet alanı içerisinde bulunması.
- 8- Kentin ihtiyacı olan hastaneler, (Tıp Fakültesi, Devlet Hastanesi vb...) metropol binası, miting alanı, işlek ticarethanelerin, büyük sanayi tesislerinin, organize sanayi bölgesinin belediye sınırları içinde bulunması.
- 9- Sahip olduğu turizm potansiyeli yapılacak yatırımları fırsata dönüştürülebilir
- 10-Toprak ve iklim şartlarının uygun olması ekosistem yönünden uzun bir vejetasyona sahip olması, entansif tarım uygulamalarının yaygın olması, organik tarıma uygun alanların varlığı, bölgeye özgü ve dış Pazar şansı yüksek tarımsal çeşitliliğin olması
- 11-STK, üniversiteler , kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelere çalışmalarında eğitimler, kurslar, bilinçlendirme çalışmalarının yapılabilirliği
- 12-Kentsel mekanda niteliğin artırılması için kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin hazırlanması
- 13-Köy garajının belediye sınırları içinde olması
- 14-Hayvancılık için uygun çayır ve mera alanlarının olması
- 15-İlimizde öncelikli çevre sorunlarının tespiti ve planlanması amacıyla bir çalışmanın başlatılmış olması
- 16-Mersin RIS (İnovasyon temelli bölgesel kalkınma stratejisi) projesi
- 17-İş geliştirme merkezlerinin bulunması
- 18-Teknoparkların varlığı
- 19-Mersin'in Ortadoğu ve Avrupanın ikinci büyük toptancı haline sahip olması

- 20-Kalkınma ajansının kurulması ile Bölgesel Kalkınmalara ağırlık verilmesi
- 21-AB fonlarının varlığı
- 22- Büyük uluslar arası pazarlara (Ortadoğu, Kuzey Afrika, Doğu ve Batı Avrupa, Rusya ve Eski Sovyet Cumhuriyeti) yakınlık
- 23- Çukurova Üniversitesince 300'den fazla narenciye çeşidinin üretiliyor olması
- 24- Mersin İlinde su sorununun bulunmaması

B- ZAYIFLIKLAR

Bu bölüm Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan zayıf yönlerimiz ve tehditlerimiz göz önüne alarak oluşturulmuştur.

- 1- 5747 sayılı Kanun sonucunda katılan ve mahalleye dönüşen belediyelerin taşınmazlarının tapu kayıtlarının Akdeniz Belediyesine intikal işinin bitmemiş olması
- 2- Makine parkındaki araçların eski olması ve sık sık arıza vermesi
- 3- 5747 sayılı Kanun sonucu belediye borçlarında yaşanan artış
- 4- 5393 ve 5216 sayılı Kanunla geniş yetkilere sahip olması fakat bu yetkileri sağlayacak belediye gelirlerinin yetersiz olması.
- 5- 5747 sayılı Kanunla belediye personel sayısının artması sonucu personel görev dağıtımında yaşanan sıkıntı
- 6- Belediye bütçesinden diğer kurum bütçelerine kaynak aktarımı (pay, ortaklık payı vs.)
- 7- E-Belediyecilik sistemine tam geçilememiş olması
- 8- Avrupa ve diğer fonları araştırarak Araştırma Planlama Koordinasyon biriminin olmaması.
- 9- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği, ücret dengesizliği
- 10- Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinin bazı birim ve çalışanlarca bilinmemesi
- 11- 5216-5393 sayılı kanunlarla belediyemize verilmiş görev ve yetkilerin karmaşıklığı
- 12- Hizmet birimlerimizce ortak üretilmesi gereken çalışmalarda müdürlük katılımlarının azlığı ve isteksiz oluşu
- 13- Yeni personellerin, tecrübeli personeller nezdinde çalışmalarını sağlayıcı yönlendirici mekanizmanın zayıflığı
- 14- 5747 sayılı kanunla hizmet alanımızın geniş bir alana yayılmış; hizmetlerin yapılmasında zaman açısından problemlerin yaşanması ve işlemlerin uzaması
- 15- 5747 sayılı Kanunla genişleyen alanlarımızın henüz 1/1000 ve 1/5000 imar uygulama planında yer almaması
- 16- 5747 sayılı kanunla belediyemize bağlanan belediyelerin numarataj çalışmasının sağlıklı olmaması.
- 17- Teknokentle işbirliğinin olmaması
- 18- Belediye personelinin teknolojiyi kullanma bilgi eksikliği
- 19- Modern arşivleme sisteminin eksikliği
- 20- Performansa dayalı ödül sisteminin geliştirilmemiş olması
- 21- Kamu mallarına ve çevreye zarar verenlere yaptırıcı cezaların uygulanmaması
- 22- Parklarımızın güvenliğini sağlamak için yeterli personel olmaması
- 23- Yardıma muhtaç vatandaşlara ACİL yardım olanaklarımızın yetersiz olması (acil ilaç ihtiyacı, medikal cihaz vb.)
- 24- Personel çocuklarına kreş ve etüt merkezinin açılmamış olması
- 25- Yoksul, özür, yaşlı vatandaşlarımızı içeren verilerin, istatistiklerin olmaması
- 26- Halk sağlığı uzmanı, Psikolog ve Sosyologumuzun olmaması
- 27- Belediyemizin meslek edindirme kurslarının yaşlılar ve engelli vatandaşlara hitap etmemesi
- 28-Bilgisayar donanımları ve programlarının yetersiz olması
- 29-Park sayısının ve peyzaj çalışmasının yetersiz olması
- 30-Kaldırım,yol yapım ve onarım çalışmalarının yetersiz olması
- 31-Eğitim ve sosyo - ekonomik anlamda Az gelişmiş mahallelerin belediye sınırları içinde bulunması
- 32-Yüksek ağaçlandırma çalışmalarının olmaması
- 33- Bazı eski mersin evleri ve tarihi binaların restorasyon çalışmalarına başlanılmamış olması
- 34-Engellilere yönelik eğitim spor ve alt yapı hizmetlerinin yetersizliği
- 35- Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmaması
- 36- Asfalt Şantiyemizin olmaması

TEHDİTLER

- 1- Mersin merkezindeki sanayi tesislerinin kaplumbağa (caretta caretta ve cholonia mydas) yumurtlama alanlarına yakın çevrede bulunmasından kaynaklı kaplumbağaların besin maddesi olan bitkilerde ağır metal oranlarının artması
- 2- Nükleer Santral kurulma girişimleri
- 3- Büyükşehir coğrafi bilgi sistemi ve Kent bilgi sisteminin olmaması
- 4- Belediye basın mensuplarının resmi basın kartlarının olmaması
- 5- Göç hareketleri ve göç sonucu hızlı nüfus artışı ve buna bağlı iş istihdamının yetersizliği, kalifiye eleman azlığı ve suça yönelme olasılıklarının artması
- 6- Alt yapı yetersizlikleri
- 7- Verimli toprakların imara açılması sebebiyle tarım sektörünün gittikçe zayıflaması
- 8- Doğal kaynakların bilinçsiz olarak kullanılması
- 9- İşsizliğin artması,
- 10- Turizm ve Ticari gelişim için yeterli reklam ve tanıtımların yapılamaması,
- 11- Bir çok fabrikaların, sanayi kuruluşlarının ve işletmelerin belediye sınırları içerisinde yer alması ve bir çoğunun da sahil bantlarında bulunması: çevre (deniz, hava, toprak, su) kirliliği, görüntü kirliliği, trafik yoğunluğu, ve asfaltların aşınması sonuçlarını doğurması; turizm gelişmelerini tehdit etmesi
- 12- Balık çiftliklerinin denizi kirletmesi
- 13- Ekonomik yönden vatandaşlarımızın güçsüz olması,
- 14- Gelir dağılımındaki dengesizlik,
- 15- Halkın sosyal güvence eksikliği,
- 16- Mersin'de son yıllarda yaşanan sosyo- ekonomik nedenlerle kalitesiz yakıt kullanımı ve bundan dolayı hava kirliliğinin önlenmesine yönelik yeterli denetim ve kontrollerinin yapılmaması,
- 17- Uyuşturucu madde bağımlılığın yaygınlığı
- 18- Sokak çocuklarının artması ve çocukları korumaya yönelik tedbirlerin yetersiz oluşu;
- 19- Özellikle Karaduvar, Karacailyas , Kazanlı ve Adanalıoğlu bölgelerinde yoğunlaşmış olan petrol dolmuş tesisleri, LPG dolmuş tesisleri, ve boru hatlarının çevre problemlerine neden olması
- 20- Aşırı nüfus artışına bağlı olarak plansız, çarpık yapılaşmanın yarattığı çevresel problemler
- 21- Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri
- 22- Merkez konumda olması nedeniyle gündüz nüfusu ile gece nüfusu arasında oluşan fark dolayısıyla İller Bankası ödeneğinin gündüz yaşayan nüfusa göre verilmemesi
- 23- Limanın özelleştirilmesi
- 24- Sahipsiz hayvanların toplanmaması, insanların yaşam alanlarında tehdit oluşturması
- 25- Mersin Hava Limanının olmaması
- 26- Mersin-Antalya'ya arası otoban bağlantısının olmaması
- 27- Tarımsal ürünlerin pazarlama organizasyonlarının yetersizliği (Festival, Pazar vb.)
- 28- Gıda Bankacılığının vatandaşlar üzerinde Sadaka Kültürünün yaygınlaştırmasına neden olması
- 29- Üretken toplumdaki tüketen topluma doğru değişimin yaşanıyor olması.
- 30- Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi amacıyla yönelik Belediyecilik eğitimi veren çok az sayıda kurumun bulunması. Ayrıca verilen eğitimlerde: Eğitim ve Kültür hizmetleri konusunda bir hizmet içi eğitim kurumunun yokluğu
- 31- Kamu hizmetlerinin yaşlı ve engelli vatandaşlara hitap edecek şekilde yapılmaması (örneğin: yapılan üst geçitlerde asansörlerin bulunmaması)
- 32- Kadın ve çocuklara yönelik şiddet eğilimleri ve her türlü istismarların bulunması
- 33- Yapılan yatırımların günü kurtarmaya yönelik yapılması
- 34- Otopark sorunu
- 35- Ülkemiz ormanlarının yangınlarla azalması
- 36- Bulaşıcı hastalıklar (Kuduz, Domuz gribi, kuş gribi, kırım Kongo kanamalı ateşli hastalık ve diğer hastalıklar)
- 37- Tarımda dışa bağımlılığın son 20 yılda ikiye katlanmış olması
- 38- Büyük alış-veriş merkezlerinin şehir merkezinde bulunması nedeniyle küçük esnafçılığın yok olması

C- DEĞERLENDİRME

Kıt olan kaynaklarımıza rağmen faaliyet projelerimizi gerçekleştirme konusunda kararlı adımlar atılmış; vatandaş memnuniyetine önem verilmiştir. Stratejik Plan kamuda hakim olan klasik hizmet anlayışını değiştirmiş; hizmette kaliteyi ön plana çıkarmıştır. Tüm projelerimizde kalite ön planda olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali darboğazın aşılması amacıyla hizmet üretimlerinde Bakanlık bütçelerinden yardımların sağlanması; Avrupa fonlarından yararlanma yollarına gidilmesi gayreti içinde olunmalıdır. Bu amaç doğrultusunda Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulmuş bulunan “Araştırma Geliştirme Proje Alt Birim Şefliği” nin bir an önce faaliyete geçirilmesi gerekmektedir. Ayrıca hizmetlerde akışkanlığı sağlamak amacıyla vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik tüm personelin eğitim seminerlerinden faydalanmaları sağlanmalıdır. Çağın gerektirdiği teknolojik kaynaklardan faydalanarak Belediyenin gelir kaynaklarının artırılması için: Büyükşehir Belediyesinin görevleri arasında bulunan Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin kurulması; bu hususla ilgili Büyükşehir Belediyesiyle dialoglara geçilmesi gerekmektedir.