T.C.
KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ

2026 YILI KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ PERFORMANS PROGRAMI

2025|KIRŞEHİR

T.C. KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

HAZIRLAYAN:

R. Taha TOPRAK - Mali Hizmetler Uzman Y.

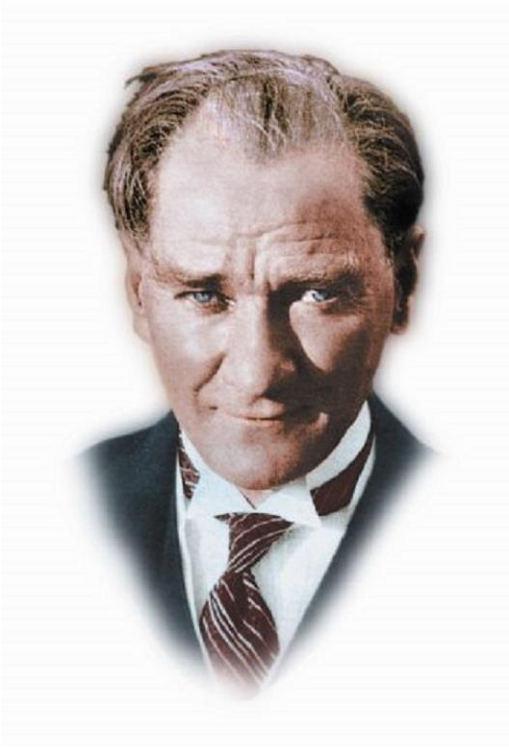
İLETİŞİM BİLGİLERİ:

T.C. Kırşehir Valiliği,
İl Özel İdaresi,
Mali Hizmetler Müdürlüğü,
Bütçe Servisi

Kervansaray Mahallesi,
Şehit Fedakâr Yiğit Caddesi,
No:1
40200/KIRŞEHİR

Telefon : +90.386 213 10 16
Faks : +90.386 213 50 98
e-Posta : r.taha.toprak@icisleri.gov.tr
İnternet : www.kirsehirozelidare.gov.tr

Kırşehir (2025)



"Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını arttıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır."

(1 Kasım 1937, Meclis açılış konuşmasından)

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünün sağlanması amaçlanmaktadır.

Bu maksatla; söz konusu 5018 Sayılı Kanunun 9.ncu maddesi ile kamu kurum ve kuruluşlarının program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını ve idareye ilişkin diğer bilgileri içeren **"Performans Programı"** hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir.

05/07/2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan **"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik"** doğrultusunda ve söz konusu yönetmelikte belirlenen esas ve usullere uygun olarak stratejik planda belirlenen misyon, vizyon, stratejik amaç ve faaliyetler doğrultusunda çıktı ve sonuç odaklı bir anlayışla, doğru ve güvenilir bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde Kırşehir İl Özel İdaresi 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

2026 Yılı Performans Programı; tüm birim çalışanları ile yapılan müşterek çalışmalar sonucunda, bireysel ve takım halinde kapasitelerin geliştirilmesi ve artırılması hedeflenerek hazırlanmıştır.

2026 Mali Yılı Performans Programı'nın, Kırşehir İl Özel İdaresi'nin 2026 yılı performans hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olmasını ve başarıyla uygulanmasını temenni ediyor, bu vesile ile söz konusu performans programının hazırlanmasında emeği geçenlere ve katkı sağlayanlara teşekkürlerimi sunuyorum.

Murat Sefa DEMİRYÜREK
Kırşehir Valisi

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilindiği gibi, 5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

22.02.2005 tarihinde TBMM' de kabul edilen ve 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri (6.) altıncı ve (7.) yedinci maddelerde sayılmıştır. Bunlar;

İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

Madde 6- İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve Spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...)(1); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri İl Özel İdarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir.

Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, İl Özel İdaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır.

İl Özel İdareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; Valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer Mahallî İdareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin Valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 7- İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri İl Özel İdaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve İl Müdürlükleri) İl Özel İdaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı "Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun" kapsamındaki görevlerde İl Özel İdarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekilde sıralanmıştır.

Madde 2- Köye Yönelik Hizmetler Şunlardır.

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yollarının ve orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Baraj, hava alanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkânlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskân etmek,

d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis

şeklini değiştirmek, sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suları tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,(Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör (düzenleyici) inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektriklendirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı İskân Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarını ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskân Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

p) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit *(sınırlı)* ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,

r) Hizmet ...*1* için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter *(döküm)*, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

s) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakımevi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve

sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

t) Her türlü alet-edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

u) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,

v) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,

y) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki mer'i mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

z) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek.

Tüzel ve gerçek kişilerle hizmet ilişkileri

Bu Kanun kapsamında bulunan hizmetlere ilişkin olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelecek taleplerin imkânlar ölçüsünde ve karşılığı ödenmek şartıyla yerine getirilmesine ilgili kurum veya kuruluş yetkilidir.

İçme Suyu ve Sondaj Kuyuları

Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara içme ve kullanma suyu temini amacıyla açılacak sondajlar, tahditli *(sınırlı)* bölgelerde açılacak olanlar dışında, 167 sayılı Yeraltı Suları Kanunu hükümlerine tabi değildir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ile hizmet verilecek yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınmaktadır. Vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda özürlü, yaşlı, düşkün, dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanmaktadır.

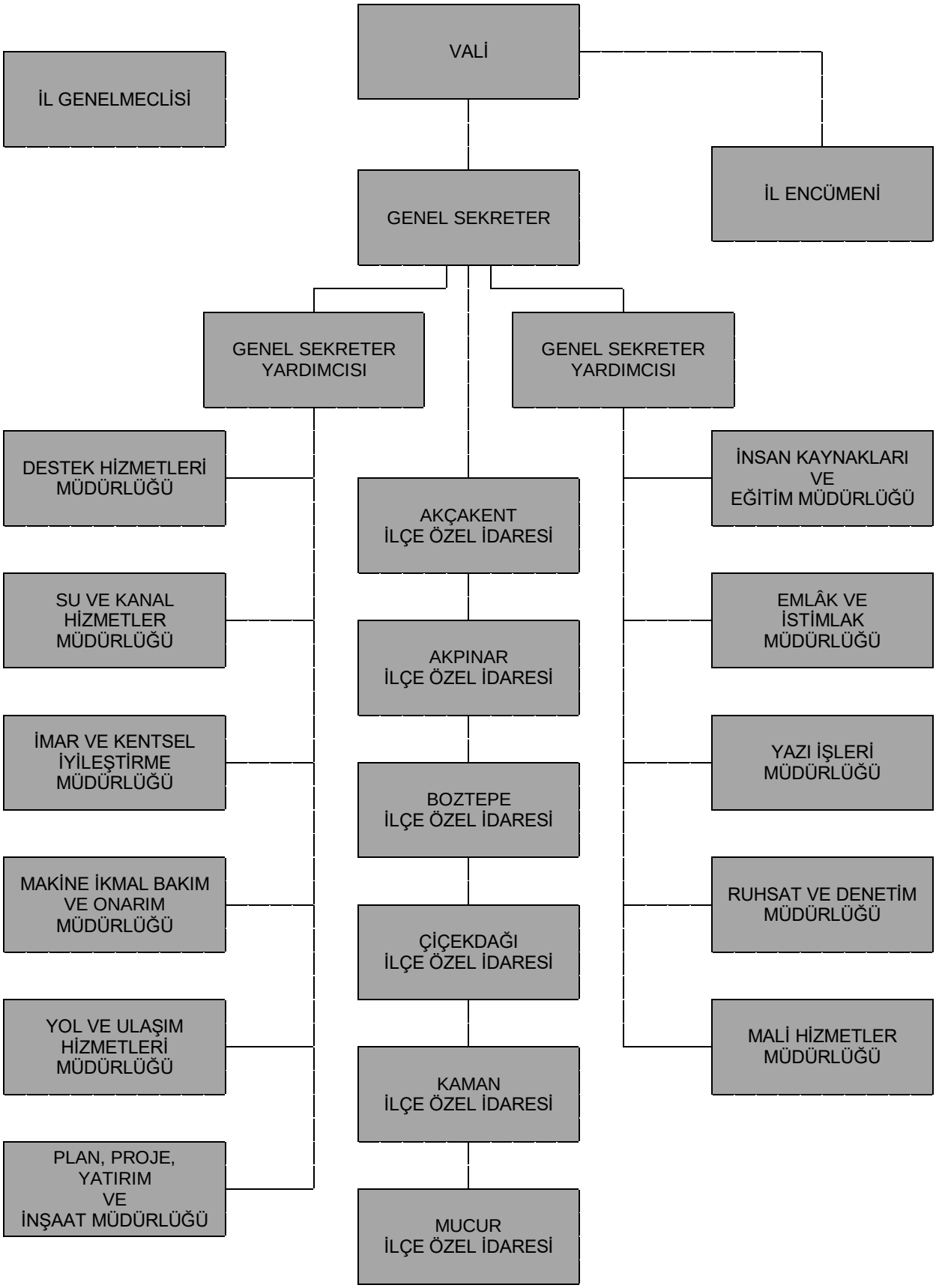
5302 sayılı Kanunla birlikte merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlar için ilgili bakanlıkça uygun görülen ödeneği İl Özel İdaresi bütçesine aktarılmak suretiyle gerçekleştirilebilmektedir. İl Özel İdareleri bu tür yatırımların yüzde 25' ine (% 25) kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilmekte ve merkezi idare ile işbirliği sağlayabilmektedir.

İl Genel Meclisinin kararı doğrultusunda görev alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebileceği veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebileceği ve bu amaçla kaynak aktarabileceği; merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirebilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve ayni ihtiyaçları karşılayabileceği, geçici olarak araç ve personel görevlendirilebileceği taşınmaz mallarını yirmi beş (25) yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebileceği hükme bağlanarak diğer kuruluşlarla olan hizmet ilişkileri genişletilmiştir. Ayrıca yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararını azaltmak amacıyla ilin özelliğini dikkate alarak afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip donanımını hazırlaması, il dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda da bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlayabileceği yeni yasal düzenleme ile sağlanmıştır.

Kanunî Yetki ve İmtiyazlar

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek İl Özel İdaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.

B- TEŞKİLAT ŞEMASI



a) Vali

Valinin görev ve yetkileri

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl Encümenine başkanlık etmek.

e) İl Özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl Özel İdaresi personelini atamak.

k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) İl Genel Meclisi

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 9. maddesine göre "İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur."

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 31 Mart 2019 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Kırşehir İl Genel Meclisi 19 (on dokuz) üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunun 10. maddesinde şu şekilde belirtilmiştir.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok (5) beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok (20) yirmi gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.

İl Genel Meclisi, mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan Kervansaray Mahallesi Şehit Fedakâr Yiğit Caddesindeki İl Özel İdaresi hizmet binası meclis toplantı salonunda çalışmalarını yürütür.

İl Genel Meclisindeki (19) on dokuz üyenin ilçelere ve partilere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

c) İl Encümeni

5302 sayılı Kanun gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümeninin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği (3) üç üye ile valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği (3) üç üye ve başkan ile birlikte toplam (7) yedi bir üyeden oluşur.

Valinin katılamadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.
Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

İl Encümenin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Sunulan Hizmetler

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte Kırşehir İl Özel

İdaresi Norm Kadro ve buna uygun hazırlanan kadro cetvelleri kapsamında birimlerin oluşturulması hakkındaki, İl Genel Meclisinin 07.09.2006 tarih ve 163 sayılı kararı ile onaylanan görevleri çerçevesinde birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.

d) Genel Sekreter

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

d.1) Genel Sekreter Yardımcısı

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. maddesi gereğince Genel Sekreter Yardımcıları Vali ve Genel Sekreter tarafından yapılan görev dağılımı doğrultusunda, birim müdürlükleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür bu amaçla gereken emirleri verir ve uygulanmasını sağlar.

e) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kırşehir İl Özel İdaresinin İnsan Kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu bu Müdürlükçe yerine getirilecektir.
Önceki yapıda “Personel Müdürlüğü” olarak görev yapan bu birimin, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında yeniden yapılanma süreci içinde güncel ve çağdaş bir yapılanmaya uygun olması ve İl Özel İdaresi Kanununda ana hizmet birimi olarak öngörülmesi nedeniyle bu hizmetin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü altında yürütülmesi ve yapılandırılması öngörülmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek memur ve işçilerin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi öngörülmüştür.

a) Personelin özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
b) Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
c) Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
d) Personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
e) Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,
f) Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
g) Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
h) Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
i) Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek, vize işlemlerini yapmak,
j) İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturulması,
k) Personel hareketlerinin belirli periyotlar ***(dönemler)*** halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,
l) Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek
m) Personele eğitim amacıyla seminer verilmesi,
n) Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek,

f) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Genel Sekreterliğin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek alımlarını yapmak ve evraklarını düzenlemek, bakım ve onarım işlerini yapmak, demirbaş ve tüketim malzemelerinin devir ve terkin işlemlerini yapmak, makinelerin faal tutulması ve işletilmesi ile ilgili görevlendirmeleri yapmak, makine faaliyetlerini takip etmek.

1. İdareye ait araçların göreve hazır tutulması ve talep üzerine görevlendirilmesi
2. İdare araçlarının görevlendirilme işlemleri ile personelin servis araçlarının plan ve programının yapılması.
3. Hurdaya ayrılması gereken araçların hurdaya ayrılması ve tasfiyesi ile ilgili işlemleri yapmak.
4. Saha Amirliği yönetimi, araçların arazide kontrolü, bakımı-onarımı ve makine maliyet hesapları
5. Makine kiraya verme işlemlerini yapmak.
6. 30 yaş üzeri araçların İl Özel İdaresine teslimi işlemlerini yapmak.
7. İdaremize ait araçların sigortalanın muayene işlemlerini, egzoz muayenelerini yapmak ve aylık makine kontrol kartlarını düzenlemek ve takip etmek.
8. Kaza ve Hasar tespit raporlarını düzenlemek ve gerekli hallerde kazayı yapanları disipline sevk
9. Destek hizmetlerinin yıllık faaliyetlerin yapmak
10. İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinden temin edilen malzemelerin depolanması, sarf edilmesi ile ilgili giriş-çıkış işlemlerini yapmak.
11. Yedek Parça Ambarı makinelerle ilgili her türlü yedek parçaların kodlarına göre raflandırılması, kartlara işlenmesi, ambara giren ve çıkan parçaların giriş-çıkış işlemlerin yapmak, sarf malzemelerin stok durumunu takip etmek. Yılda bir defa sayım yaparak eksik-fazla malzemelerin kontrolünü yapmak
12. Akaryakıt Ambarı, Akaryakıt, Madeni yağ, kalorifer yakıtı vb. malların stoklanması, kartlara işlenmesi ambara giren ve çıkan malların giriş-çıkış işlemlerin yapmak, sarf malzemelerin stok durumunu takip etmek. Yılda bir defa sayım yaparak eksik-fazla malların kontrolünü yapmak
13. Demirbaş ve Değerlendirme Ambarı: Demirbaş Malzemelerin kodlarına göre stoklanması kartlara işlenmesi, ambara giren ve çıkan malzemelerin giriş-çıkış işlemlerin yapmak, sarf malzemelerin stok durumunu takip etmek. Hurda demirbaşların düşümünü yapmak
14. Yılda bir defa sayım yaparak eksik-fazla malzemelerin kontrolünü yapmak
15. Mal ve hizmet alımlarının satın alma evraklarını düzenlemek. Araç kiralama işlemlerini yapmak
16. 5015 sayılı Petrol piyasası kanununa göre kolluk kuvvetleri tarafından yakalanarak İdaremize teslim edilen yakalanan kaçak petrol ürünlerinin depolanmasını ve tasfiyesine kadar muhafazasını, saklanması iş ve işlemlerini yapmak. Satılması gerekenlerin ihale aşamasına kadar olan iş ve işlemlerini tamamlayıp, tasfiyesi gerekenlerin tasfiye işlemlerini gerçekleştirmek
17. Genel Sekreterliğe bağlı personelin öğle yemeği ihtiyacının en iyi şekilde karşılanması için gerekli işlemleri yapmak- tesislerin korunması bakımı ile ilgili işleri yapmak. Misafirhane iş ve işlemlerini yapmak, Yemek listelerini yapmak fiyat listelerini yapmak
18. Merkezde bulunan tesislerin, Kızılca köy şantiyesinin ve İdari binanın güvenliğini sağlamak, Nöbet çizelgelerini hazırlamak, takip etmek, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gelen ve giden evrakların takibini ve tasnifini yapmak
19. Elektrik su doğal gaz gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek
20. Genel Sekreterliğin benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerini yapmak
21. İl Özel İdaresinin büro malzemeleri, temizlik malzemeleri yapmak ve ilgili birimlere dağıtmak, diğer dayanıklı tüketim ve hizmet alımlarını ve yakacak alımlarını yapmak.

22. Valilik araçlarının bakım-onarımlarını yapmak Ozalit fotokopi santral bakım onarımı için ödemeleri yapmak.

g) Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

22.02.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinin (a) ve (b) bendi ile 09.05.1985 tarih ve 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun gereği; Kırşehir İl Özel İdaresi, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

a- İçme Suları İşleri

İlimize bağlı köy ve köylere bağlı mahallelerin içme suyuna kavuşması için etüt, projelerini yapmak. Membalardan içme suyunun alınması için drenaj yapmak. Yer üstü suyu yetersiz kaldığı yerlerde sondaj kuyuları açmak.

Askeri Garnizonların içme suyu ihtiyaçlarının tespiti halinde içme suyunun sağlanması

b- Tarım İşleri

Tarımsal sulamalarda yer üstü tesisi olarak: Gölet (Depolama tesisi - gövde yüksekliği 40 m'ye kadar olan) ,su alım yapısı (bent) , iletim, dağıtım yapıları

Yer altı sulamalarda terfi, iletim ve dağıtım yapıları ve drenaj tesisleri yapmak

İdare imkânlarıyla gövde yüksekliği 7.00 m olan hayvan içme suyu göletleri yapmak.

İdaremizin görev alanlarına giren debisi 500 lt./sn.' den küçük olan sularda ve debisi 500 l/s den büyük sularda DSİ'den izin alarak kanal, yağmurlama ve damlama tesisleri yapmak.

Toprağın korunması amacıyla erozyonu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirler almak gerekli tesisleri yapmak ve yaptırmak.

Ekonomik tarımın yapılmasını engelleyecek toprak koruma ve sulama tedbirlerinin alınmasını güçleştirecek derecede parçalanmış, dağılmış ve şekilleri bozulmuş parselleri bir araya getirerek, çiftçi ailesinin yaşam düzeyini yükseltecek teknik, ekonomik ve sosyal tedbirler almak.

Ağaçlandırma çalışması yapmak ve bu konuda çalışan kurumlarla işbirliği yapmak.

c- Termal Sular İşleri

İlimizde bulunan termal suların sağlıklı ve bilinçli bir şekilde kullanılmasını sağlamak,

Yer altı rezervlerinin ekonomiye kazandırılması için sondaj kuyuları açmak ve açtırmak.

d- Köydes İşleri

Köydes projeleri kapsamında Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda projeler hazırlayarak, İdare imkânlarıyla yapılabilenleri yapma, İdare imkânları ile yapılamayanları ihale yolu ile yaptırmak.

e- METİP İşleri

Mevsimlik gezici tarım işçilerinin sosyal hayatlarının iyileştirilmesi projesi kapsamında, mevsimlik tarım işçilerinin ulaşım, barınma, eğitim, sağlık, güvenlik, sosyal çevreyle ilişkiler, çalışma ve sosyal güvenlik bakımından mevcut durumlarının iyileştirilmesi konusunda barınma yerlerinin altyapı tesislerini (elektrik, su, kanalizasyon vb. işler) yapmak.

f- Kanalizasyon İşleri

İl Özel İdaresi imkanları ile gerek Köydes imkanları ile hatta İller Bankasından uzun vadede borçlanma yolu ile kanalizasyon yapım çalışmaları Merkez İlçe dahil olmak üzere Akçakent, Akpınar, Boztepe, Çiçekdağı, Kaman ile Mucur ilçelerinde aralıksız olarak devam etmektedir.

ı) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

5302 Sayılı Kanunla verilen; İl çevre düzeni planı ve 2863 sayılı Kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 Sayılı Kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin, mücavir alan dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarının yapımı için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün kurulması öngörülmüştür.

1. Mücavir alan dışındaki yapılanmalara ilişkin imar ve parselasyon planlarını yapmak,
2. Köy yerleşim alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak,
3. Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
4. Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
5. Belediye ve Mücavir alanlar dışındaki yapılaşmaya ilişkin her ölçekte nazım imar planı, uygulama alanı ve mevzi planlar yapmak,
6. İmar Planı onayına ilişkin talepleri karşılamak,
7. Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
8. Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek,
9. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek,
10. Proje uygulamasını takip etmek,
11. İmar durumunu vermek,
12. Zemin Etüt raporlarını onaylamak,
13. 5366 sayılı yıpranan tarihi kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması hakkında kanun uyarınca yenileme projelerini yaptırmak,
14. Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak,
15. Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek,
16. Koruma amaçlı imar planlarını yapmak/yaptırmak,
17. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak, birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,

i) Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Görev Tanımı

İl Özel İdaresinin demirbaşına kayıtlı olan, her türlü iş makinesi, taşıt ve sabit tesisin bakım ve onarımını *(inşaat hariç)* yapmak. Bu onarımlar için gerekli olan her türlü yedek parça ve hizmet alım işlerini yürütmek, taşınır kayıt işlemlerini yapmak.

İl Özel İdaresinin görev alanı içerisindeki hizmetlerin yürütülmesi için gerek görülmesi halinde taşıt ihtiyacını karşılamak için hizmet alımı yapmak.

İş makinelerinin şirket, şahıs veya resmi kurumlara kiralık olarak verilmesi halinde bununla ilgili yönetmelikleri yapmak ve uygulamak.

237 Sayılı Taşıt Kanununa tabi araçların fenni muayenelerini, sigorta işlemlerini, egzoz emisyon ölçümlerini ve iş makinelerinin sigorta işlemlerini yapmak.

Araç parkındaki taşıt ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt, madeni yağ vs. gibi malların satın alma ve taşınır kayıt işlemlerini yapmak.

İl Özel İdaresinin demirbaşına kayıtlı araçlardan ekonomik ömrünü dolduran veya herhangi bir kaza sonucu tamir edilemeyen araçların servis dışı tutma işlemlerini yapmak. Satışına kararı verilen demirbaşların satış işlemlerini yapmak, trafikten düşürülmesi gereken araçların düşümünü yapmak.

Valilik makamına ait araçların bütçe harcama talimatları çerçevesinde tamirlerini yapmak, tamir yapılmayan araçların keşif işlemlerini yapmak.

İş makinesi ve taşıtların işyeri, arazi, köy yolu ve karayolunda meydana gelen trafik kazalarını raporlamak, rapor sonucu oluşan hasarın tahsili için gerekli işlemleri yürütmek.

Bakım ve Onarım

İl Özel idaresi demirbaşına kayıtlı araçların, tamir, bakım ve revizyonlarını gerçekleştirmek.İl Özel idaresine ait sabit tesislerin montaj, de montaj, tamir ve bakım işlerini yapmak. Yapılan tamiratlara ait maliyetleri tutmak.

Valiliğe ait araçların bütçe harcama yönetmeliğe uygun olarak, tamir bakım ve tamir için gerekli keşifleri yapmak hazırlamak.

Birimde bulunan personelin verimli çalışmasını sağlamak, işe geliş gidişlerini kontrol etmek.Özel İdare ve Makine İkmal bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.

Arazide ve şantiyelerde kullanılan her türlü taşıt, iş makinesi, sabit tesislerin tamir ve bakımlarınıyapmak.

İkmal ve Satın Alma

4734 sayılı KİK' e göre Demirbaş, Tüketim ve hizmet alımlarını yapmak, taşınır kayıt işlemlerinitutmak.

Taşınır kayıt ve kontrol işlemleri yapmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek, ve taşınıryönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.

Satın alma işlemleri için gerekli şartname, yaklaşık maliyet, onay, ihale evrakları taşınır kayıt işlemlerive tahakkuk evraklarını düzenlemek sonuçlandırmak.

Satın alınan akaryakıt, madeni yağ gibi tüketim malzemelerinin hizmet binası, şantiye gibi idaremizsorumluluk alanındaki birimlere dağıtımını yapmak.

İl Özel İdaresine ait satışına karar verilen taşıtların ve iş makinelerinin 2886 sayılı yasaya göre veya (Makine ve Kimya Endüstrisi *(MKE)* kurumuna satış işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak.

İl Özel İdaresinin araç parkındaki, taşıt, iş makinesi ve sabit tesisler için gerekli olan sarf malzemelerinplanlamalarını yapmak satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Birimde bulunan personelin verimli çalışmasını sağlamak, işe geliş gidişlerini kontrol etmek. Özel İdare bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak. Birim Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.

2009 Yılından itibaren kolluk kuvvetlerince idaremize teslim edilen ve müsaderesine karar verilen malzeme, kaçak akaryakıt ve madeni yağların sekretarya işlemleri.

2009 yılından itibaren idaremiz teslim edilen kaçak akaryakıt ürünlerinin Kırıkkale Rafinerisine *(TÜPRAŞ)* teslim ve satış işlemleri.

İdaremizin otoparkında ve hizmetlerinde kullanılan araçların tüketiminde kullanılan akaryakıt ihalesine konu olan yaklaşık maliyetin hazırlanması ve hak edişlerinin yapılma işlemleri.

Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm ve devir işlemleri yapmak.

İl Özel İdare bütçesinden başka kurumlara satın alınan taşınırların devir işlemleri.

Ekonomik ömrünü tamamlamış taşıt ve iş makinelerinin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu *(DİK)* kanun gereği satış işlemleri.

Makine İşletme

Kırşehir İl Özel İdaresi bünyesinde bulunan ve her birim müdürlüklerinin zimmeti altında bulunan araç, taşıt ve iş makineleri, yine birim müdürlüklerinin sevk ve idaresi görevlendirilecektir.

Birim Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda sorumluluklarına verilen araç, taşıt ve iş makinelerinin makina parkından çıktıktan sonra 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu kapsamında yol güzergâhında veya şantiye alanında çalışmasından dolayı meydana gelebilecek kazalardan kaynaklanan maddi zarar, yaralanma veya can kayıpları ile sonuçlanan olaylardan dolayı doğacak maddi ve hukuki sorumluluk araç, taşıt ve iş makineleri şoförü, saha amirliği ve talepte bulunan birim müdürlüklerince karşılanacaktır.

İl Özel İdaresine ait 237 sayılı taşıt kanununa tabi araçların fenni muayenelerini, sigorta işlemlerini, egzoz emisyon ölçümlerini ve iş makinelerinin sigorta işlemlerini yapmak.

İş makinesi, taşıt ve sabit tesislerin aylık maliyetlerini tutmak çalışma randımanlarını tespit etmek.

İl Özel İdaresinin demirbaş araçlarının, arazide ve şantiyede periyodik yağlama ve bakım işlerini yapmak, yaptırmak.

Ekonomik ömrünü dolduran taşıt, iş makinesi ve sabit tesislerin servis dışı tutma işlemlerini yapmak.

İl Özel İdaresi demirbaşına kayıtlı taşıt, iş makinesi ve sabit tesislerin bakım revizyon planlarını yapmak bunlara ait sarf malzemelerinin *(lastik, zincir, madeni yağ, akü, filtre gibi)* tespit etmek, ihtiyacı olan makinelere vermek.

İş makinesi ve taşıtlarını kira yönetmeliğine göre kiraya verilmesini takip etmek, sonuçlandırmak. Valiliğe bağlı idarelerin araç ve iş makinesi ihtiyaçlarını karşılamak.
Birimde çalışan personelin verimli çalışmasını sağlamak ve işe geliş gidişlerini kontrol etmek.

İş makinesi ve taşıtların işyeri arazi, köy yolu ve karayolunda oluşan trafik kazalarını raporlamak ve oluşan hasarların rapor sonucuna göre hasarın giderilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek ve bu işlemle sonucu ortaya çıkan maddi tablonun kusurlu ve sorulular tarafından tahsilinin yapılabilmesi için kesinhasar ve tamir bedelini ilgili birilere göndermek.

Özel İdare ve Makine İkmal bünyesinde kurulacak komisyonlarda görev yapmak.

Taşınır Mal İşlemleri

Taşınır mal yönetmeliğine göre bütün eşyalar üzerine kaybolamayacak ve bozulmayacak şekildenumaralandırmak.

Taşınır mal yönetmeliğine göre geçici olarak diğer dairelere verilen olarak demirbaş defterinin ilgili sütununa işler, teslimata ilgili gerekli teslim tutanaklarını düzenlemek ve dosyasında muhafaza etmek.

Taşınır mal yönetmeliğine göre Dayanıklı Taşınır Mal ambarı ve tüketim mal ambarlarının yevmiye vedefter kayıtlarını tutmak.

Ambarlardan çıkacak malzemeler için alınan Taşınır Mal Yönetmeliği fişlerini düzenlemek.

Dayanıklı malların kaybolması veya kırılıp bozulmasına sebebiyet veren ve takipte ihmali görülenlereödettirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.

Her mali yıl başında demirbaş, tüketim mal ambarındaki malların sayını yapar ve sayım cetvelleridüzenler ve taşınır mal konsolide görevlisine bildirir.

Dayanıklı mallar için listeler düzenleyerek, bir çizelge halinde odanın uygun bir yerinde asılmasınısağlar.

İl Özel İdaresi birimleri için yıl içerisinde ihtiyaç duyulan malzemeleri tespit etmek. Bu malzemelerin özelliklerini belirtir şekilde idari ve teknik şartnamelerini hazırlayarak ihale yolu ile satın almak üzere ihale bürosundan talep etmek.

İhale yoluyla satın alınan malzemelerin muayene ve kabul işlemlerini yaparak teslim almak ve ambar girişi kayıtlarını ilgili taşınır mal ambarlarında yapmak, yıl içinde kayıtlarını tutmak, yıl içerisinde zaman zaman ambarların kontrolünü yaparak, ambarda eksilen ve ihtiyaç duyulan malzemelerin tespitini yaparak ambara malzeme alımlarına ait aşamaları yerine getirmek

Evrak

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne ait gelen ve giden evrakların takibini ve tasnifiniyapmak.

j) Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

1. Köy yollarının onarım, stabilize ve asfalt işlerini programa alarak gerçekleştirmek,
2. Köy yollarının onarım, stabilize ve asfaltlarının bakımını yapmak,
3. Köy yollarının Trafik işaretlerini uygun yerlere koyarak ulaşımını kolaylaştırmak,
4. Kar mücadelesi yaparak yolların açık tutulmasını sağlamak,
5. Köy yollarının alt yapısını yapmak,

Köydes

1. KÖYDES Programında bulunan işleri takip ederek haftalık ve aylık faaliyet raporlarını hazırlamak,
2. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün istemiş olduğu bilgi ve belgeleri hazırlayarak koordineyi sağlamak
3. e-içişleri projesi kapsamında internet üzerinden sağlanan bilgi işlemlerini koordine etmek ve personele gerekli bilgileri vermek,
4. İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin Envanterlerini hazırlamak
5. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Haftalık ve Aylık faaliyetlerini hazırlamak.

k) Yazı İşleri Müdürlüğü

İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Başkanlığının iş ve işlemlerini, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde yapmak, birimde görevli memur ve diğer çalışanların sevk ve idaresi, görev dağılımı, sicil ve disiplin işlerini yürütmektir. Birim müdürü alt birim ve büro yöneticilerine yapacakları iş bölümü uyarınca, birim hizmetlerini yürütmekle sorumludur. Alt birim ve büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde alt birimin ve büronun işlemleri ve yönetiminden sorumludur.

Görevleri

1. İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemleri yürütülecektir.
2. Meclis, Meclis Komisyonları ve Encümen toplantılarında raportörlük *(rapor yazıcı)* hizmetlerinin yürütülecektir.
3. Meclis ve Encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulması sağlanacaktır.
4. Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemler yürütülecektir.
5. Arşiv oluşturulacaktır.
6. Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilecektir.

Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde merkez ve İlçelerdeki üyelere ve ilgililere ulaştırılması sağlanacaktır,

7. Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulması sağlanacaktır,
8. Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyri takip edilecektir,

Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak, Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılması sağlanacaktır.
Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesi yapılacaktır.

9. Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Başkanına ve kâtip üyelere imzalattırılacaktır.
10. Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibinin yapılması sağlanacaktır.
11. Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan panosunda ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulması sağlanacaktır.
12. Meclis üyelerinin huzur hakkı için toplantılara katılanların listesinin (Yoklama) düzenli bir şekilde tutulması sağlanacaktır.
13. Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanması sağlanacaktır.

Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işler yerine getirilecektir.
İl Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda, encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılarak duyurulması sağlanacaktır.
Valilik Makamından havale edilen konuları toplantıdan en az bir gün önce, gündem maddelerini içeren yazı İl Özel İdaresi Genel Sekreterine sunulacaktır.
Encümen gündemi gündem sırasına göre Encümen karar defterine kaydedilerek toplantı sonunda verilen kararlar deftere yazılması sağlanacaktır.

14. Encümende görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgelerin gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri gönderilmesi yapılacaktır.
15. Evrakları tamam olan teklifler, Encümen gündemine alınacaktır.
16. Encümen toplantıları konusunda ilgilileri (Vali, Genel Sekreter, Encümen Üyeleri, Daire Müdürleri, Birim Amirleri) haberdar ederek, toplantı mekânının hazır bulundurulması sağlanacaktır.
17. Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen karar defterine kaydedilmesi ve üyelere toplantıda imzalattırılması sağlanacaktır.
18. Encümende verilen kararların raportörlük *(rapor yazıcılık)* görevi yapılacaktır.
19. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili dairelere ve birimlere gönderilecektir.

20. İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetleri yürütülecektir.
21. Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması ve yerine getirilmesi sağlanacaktır.
22. Mali konularda alınan kararları, Mali Hizmetler Müdürlüğünce görüş bildirilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilecektir

I) Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Görevin Kısa Tanımı

Plan-Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi, 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun ve İlimiz Hizmet Sınırları Ve Yatırım Önceliklerinin Tespitinde Uygulanacak Standartların Belirlenmesine Dair Yönetmelik kapsamında değerlendirilerek belirlenir. Belirlenen hizmetlerin plan, proje ve inşaat çalışmaları esnasında, çalışmalar için gerekli izinleri alarak, kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde işlemlerini yürütür.

1- Görevleri

1. İhaleler
2. Mal Alım İhaleleri
3. Hizmet Alım İhaleleri
4. Yapım İşleri İhaleleri
5. Danışmanlık hizmet alım ihaleleri
6. Sözleşmeler

2- Yapım Proje İşleri

1. Projeler
2. Tadilat projeleri hazırlanması
3. Plotter Çizim İşleri

3- Bina Bakım Onarım İşleri

1. Bina bakım onarım işleri
2. Özel İdare Lojman binası bakım onarım işi
3. Vali konağı bakım onarım işi
4. Valilik Hizmet Binası bakım onarım işi
5. Özel İdare Hizmet binası bakım onarım işi

4- Keşif ve Yaklaşık Maliyet İşleri

1. Yapım işlerine ait yaklaşık maliyet ve keşif hazırlanması
2. Yapım işleri ilave işlere ait keşif hazırlanması

5- İhale Ön Hazırlığı

1. Yaklaşık maliyet
2. Pursantajlar
3. Birim fiyat tarifi
4. Mahal listesi
5. Teknik şartname
6. İdari şartname
7. Sözleşme tasarısı

6- Kontrollük

1. Bina işlerine ait kontrollük işleri
2. Her türlü yapım işine ait kontrollük işleri
3. Kontrollük işlerine ait ara hak edişlerin hazırlanması
4. Kesin hak ediş raporları hazırlanması

7- Muayene ve Kabul İşlemleri

1. Bina ve İnşaat işlerine ait geçici kabul işlemleri
2. Bina ve İnşaat işlerine ait kesin kabul işlemleri

8- Satın Alma

1. Mal Alımları
2. Hizmet alımları
3. Yapım işleri
4. Yapıma yönelik hizmet alımları
5. Yapıma yönelik mal alımları
6. Kırtasiye giderleri
7. İlan giderleri
8. Proje giderleri

10- Gerçekleştirme Görevi

1. Ön mali kontrol
2. Gerçekleştirme görevi

11-Taşınır İşlemleri

1. Taşınır İşlem fişi

m) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2011 mali yılı içerisinde, İl Genel Meclisinin 09/09/2011 tarih ve 59 no'lu kararı ile oluşturulmuş olup, yapılanma süreci bu tarihten itibaren başlamış bulunmaktadır.

Görevin Kısa Tanımı

Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açama ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme vb. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak İl Genel Meclisi ve İl Encümeninden kararlar aldırmak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

Görevleri

Belediye sınırları dışındaki (mücavir alan) tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek, proje tasdiki yapmak,

Sağlık İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak işyerlerini denetlemek,

Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine cezai işlem uygulanmasını sağlamak,

Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikâyetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,

n) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, bütçenin hazırlanması, kesin hesabının çıkarılması, stratejik plan ve yıllık performans planlarının hazırlanması, bütçe istatistik verileri ve faaliyet raporunun düzenlenmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde Özel İdare hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması,

Görev Tanımı

1. Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide *(pekiştirilmiş)* edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.
2. Bütçenin hazırlanması, izleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılması ve bütçe kayıtlarının tutulması,
3. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi,
4. Özel İdaresine ait ödemelerinin yapılması,
5. Bankalar ile ilişkiler kurulması ve yürütülmesi,
6. İl Özel İdaresinin Muhasebe kayıtlarının yapılması, raporlanması,
7. İlgili mevzuat gereğince İl Özel İdaresince toplanması ve alınması gereken gelir ve payların tahsili ve takibinin gerçekleştirilmesi,
8. Ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Kanunun uygulanması,
9. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
10. İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak,
11. Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,

Muhasebe Servisi

1. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolü,
2. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerinin yapılması,
3. Ödemelerde yetkililerin imzasının aranması,
4. Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgilerin kontrolü,
5. Muhasebe kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması,
6. Muhasebe raporlarının alınması,

7. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurulması,
8. Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığına kesintilerin ödenmesi,
9. Emanet iş ve işlemlerinin yapılması,
10. İcra, ilam ve layihaların takibi,
11. İdarenin kesin hesabının ve yönetim dönemi hesabının Bütçe Servisi ile birlikte düzenlenmesi.

Bütçe Servisi

1. İl Özel İdaresinin mali yılı bütçesinin hazırlanması,
2. İzleyen (2) iki yılın bütçe tahminlerinin yapılması,
3. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek gönderilmesi,
4. İdarenin kesin hesabının ve yönetim dönemi hesabının Muhasebe Servisi ile birlikte düzenlenmesi,
5. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünün yapılması,
6. Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgilerin aktarılması,
7. İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi,
8. Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması,
9. Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlanması,
10. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması,
11. Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının yapılması,
12. Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payların ilgili kurumlara gönderilmesi,
13. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması.

Gelir Servisi

1. İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsili,
2. 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından % 50 Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsili,
3. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının tahsiline ait iş ve işlemler,
4. Kaçak Malzeme (Maden Kanunu gereğince) bedellerinin tahsili ile ilgili iş ve işlemler.

Strateji Geliştirme Servisi

1. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
2. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
3. İdarenin yöntemi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
4. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
5. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
6. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
7. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
8. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
9. İdarenin Yatırım Programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

Dış İlişkiler Müdürlüğünün, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birleşmesinden dolayı, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen görevleri.

1. Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
2. Taşınır konsolide görevlisi tarafından idarenin tüm harcama birimlerinin taşınır hesapları konsolide edilerek taşınır hesabının çıkartılması.
3. İl Özel İdaresi bütçesi ile Temsil, Tanıtma, Ağırlama ve Organizasyon giderlerine aktarılan ödeneklerin harcamalarının yaptırılarak izlenmesi.
4. Merkezi idareye ait yatırımcı kurum ve kuruluşların, İl Özel İdaresi bütçesine aktarılan cari nitelikli giderlerine ait ödeneklerin İl Özel İdaresinin harcama usul ve esaslarına göre gerçekleştirilmesi.
5. İl Özel İdaresi bütçesi ile merkezi idareye bağlı yatırımcı kurumların cari giderlerine katkıda bulunmak amacıyla aktarılan ödeneklerin harcamalarının yaptırılarak izlenmesi.
6. İl Özel İdaresi birimleri ile tüm diğer bağlı kuruluş ve iştirakler arasında hazırlıklara ve sürdürülebilirliğe ilişkin planlamayı yapmak, birlikte çalışmayı sağlayarak diğer ulusal kurumlarla koordinasyonu sağlamak.
7. İl Özel İdaresi birimleri ile bağlı kurum, kuruluş ve iştiraklerin faaliyetlerinin Avrupa Birliği'nin kural, ilke ve standartlarına uygun hale getirilmesi ile sektörel standartlarının oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak,
8. Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuz yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve bunlardan oluşan çalışma gruplarına mevzuat dâhilinde katılmak.
9. Anılan faaliyetlerin yerine getirilmesini temin maksadıyla her türlü idari, mali ve teknik hazırlıkların görüşülmesi, çalışma yöntemlerinin saptanması, alınan kararların yürütülmesi ile uygulamanın denetimi konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunmak.
10. Cari giderler için İl Özel İdaresine aktarılan kaynak ve ödeneklerin harcama yetkilisi bu birim amiri tarafından gerçekleştirilecektir.

C- Fiziksel Kaynaklar

1- Fiziksel Yapı

Bu bölümde Kırşehir İl Özel İdaresinin sahip olduğu "Taşınmazları", hakkında genel bilgi verilecektir.

Kırşehir İl Özel İdaresi; Merkez ilçe, Kervansaray Mahallesi, Şehit Fedakâr Yiğit Caddesi No:1 de bulunan yerleşkesinde hizmet vermektedir.

Atölyeler ve ambarlarda aynı yerleşkede faaliyetlerine devam etmektedir.

Taşınmazlar

Merkez ve 6 (altı) İlçede bulunan ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait gayrimenkuller;

Kervansaray Mahallesi, Şehit Fedakâr Yiğit Caddesi No:1' de 894 ada 1 (bir) parselde kayıtlı (19.332 m²) konuşlanmıştır. Kayabaşı Mahallesi, TOKİ 1. Etap Bağbaşı Kentsel dönüşüm alanında 4 (dört) dairelik lojman bulunmakta olup ayrıca Kervansaray Mahallesinde 8555 m² alan kamulaştırılarak yeni Vali Konağı yapılmıştır.

Akçakent İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; (1) Bir Adet Kaymakamlık lojmanı bulunmakta olup, ayrıca Tarla/Bağ, Bahçe/Arsa niteliğinde 85 (seksen beş) adet taşınmaz kaydı mevcuttur.

Akpınar İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; 1 (bir) adet Kaymakam Lojmanı bulunmakta olup, Tarla/Bağ, Bahçe/Arsa niteliğinde 94 (doksan dört) adet taşınmaz kaydı mevcuttur.

Boztepe İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; 1 (bir) adet Kaymakam Lojmanı ile birlikte Tarla/Bağ, Bahçe/Arsa niteliğinde 50 (elli) adet taşınmaz bulunmaktadır.

Çiçekdağı İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; Fevzi Çakmak Mahallesinde 801 m² kullanım alanlı Kaymakam Lojmanı, Osman Şevki Mahallesinde 576 m² lik Arsa ile 77.000 m² lik Bulamaçlı Kaplıcası bulunmaktadır. Ayrıca Tarla/Bağ, Bahçe/Arsa niteliğinde 65 (altmış beş) adet taşınmaz bulunmaktadır.

Kaman İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; toplam 801 m² kullanım alanlı 2 (iki) katlı 1 (bir) adet hizmet binası bulunmakta olup, üst katı Kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca 1 (bir) adet 64.249 m² lik Meyve Fidanlığının 15.000 m² lik kısmı Kaman Öğretmen Evi yapılması Milli Eğitime devredilmiş, kalan kısım ise Türk Telekom Tarım Meslek lisesine tahsis edilmiştir. 1 (bir) adet 4.330 m² lik Arsa bulunmaktadır. Tarla/Bağ, Bahçe/Arsa niteliğinde 715 (yedi yüz on beş) adet taşınmaz kaydı mevcuttur.

Merkez İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; Tarla/Bağ, Bahçe/Arsa niteliğinde toplam 1332 (bin üç yüz otuz iki) adet taşınmaz bulunmaktadır.

Mucur İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; Yenice Mahallesinde toplam 639,9 m² kullanım alanlı kaymakam lojmanı, bulunmaktadır. Ayrıca Tarla/Bağ, Bahçe/Arsa niteliğinde 172 (yüz yetmiş iki) adet taşınmaz kaydı mevcuttur.

Yenice Mahallesindeki Terme-Kür Merkezi için proje değişikliğine gidilmesi düşünüldüğünden hali hazırda çalışmalar devam etmekte olup İl Özel İdare bünyesinde dir. Bahçede bulunan tenis kortu ise Belediye başkalığına tahsis edilmiştir.

Ayrıca Belediye Mücavir alan dışında olup köy yerleşim yeri içerisinde kalan ve 2891 sayılı yasa ile İl Özel İdaresine geçen merkez ve ilçe köylerinde arsalar mevcuttur.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Katılımcılık, saydamlık, hesap verilebilirlik, ulaşılabilirlik, liderlik ve öncülük etmek, dürüstlük ve güvenirlilik, toplam kalite yönetimi, hukukun üstünlüğü, verimlilik, insan haklarına saygı, insana önem veren yönetim

Bu ilkeler doğrultusunda Kırşehir halkın en iyi kamu hizmetini almasını sağlamak idaremizin temel politika ve önceliklerdir.

B- Amaç ve Hedefler

Kırşehir İl Özel İdaresinin Misyonu; Kırşehir halkının yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını; kanunların verdiği yetki çerçevesinde, insan odaklı, katılımcı-yenilikçi bir yönetim anlayışıyla adil, etkin ve verimli bir şekilde karşılayarak kırsal ve kentsel kalkınmaya katkıda bulunmak.

Kırşehir İl Özel İdaresinin Vizyonu; kırsal ve kentsel yaşam arasındaki farklılıkları en aza indiren, dinamik, ihtiyaçlara duyarlı, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, kurumsal kültürü ile güvenilir, saygın ve örnek bir kurum olmak.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA

Yol ve Ulaşım Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 1

İlimiz köylerine ulaşımın, yılın her mevsiminde güvenli bir şekilde sağlanması için; bozulan köy içi ve köy dışı yollarına I. ve II. Kat Sathi Kaplama ve Yama yapılarak, ekonomik ömrünün uzatılmasının sağlanması dolayısı ile köy ve kent hayatı arasındaki farkı en aza indirerek ulaşımda arzu edilen kalite ve konforu yakalamak.

HEDEF 1.1

I. Kat Sathi Kaplama

2025 yılı için; 15 km, yaklaşık maliyeti 18.750.000,00.-TL
2026 yılı için; 18 km, yaklaşık maliyeti 28.800.000,00.-TL
2027 yılı için; 28 km, yaklaşık maliyeti 49.000.000,00.-TL
2028 yılı için; 32 km, yaklaşık maliyeti 64.000.000,00.-TL
2029 yılı için; 34 km, yaklaşık maliyeti 78.200.000,00.-TL olmak üzere
I. Kat Asfalt Sathi Kaplama toplam maliyeti 238.750.000,00.-TL dir.

II. Kat Sathi Kaplama

2025 yılı için; 70 km, yaklaşık maliyeti 24.500.000,00.-TL
2026 yılı için; 85 km, yaklaşık maliyeti 35.275.000,00.-TL
2027 yılı için; 95 km, yaklaşık maliyeti 46.550.000,00.-TL
2028 yılı için; 110 km, yaklaşık maliyeti 59.400.000,00.-TL
2029 yılı için; 118 km, yaklaşık maliyeti 73.750.000,00.-TL olmak üzere
II. Kat Asfalt Sathi Kaplama toplam maliyeti 239.475.000,00.-TL dir.

Yama, Bakım ve Onarım

2025 yılı için; yaklaşık maliyet 6.750.000,00.-TL
2026 yılı için; yaklaşık maliyet 14.450.000,00.-TL
2027 yılı için; yaklaşık maliyet 15.925.000,00.-TL
2028 yılı için; yaklaşık maliyet 16.600.000,00.-TL
2029 yılı için; yaklaşık maliyet 18.050.000,00.-TL olmak üzere
Yama, Bakım ve Onarım toplam maliyeti 71.775.000,00.-TL dir.

ile yamanın yapılması hedeflenmektedir.

FAALİYET 1.1.1

2025-2029 yılları arasında hedeflenen I. II. Kat Asfalt Sathi Kaplama ile Yama yapılarak yolların bakım ve onarımlarının sürekliliği sağlanarak ulaşımda kalite ve güvenin ön plana çıkarılması sağlanacaktır.

1. KAT SATHİ KAPLAMA			
YILLAR	YILLARA GÖRE PROJE MALİYETİ TOPLAMI (TL)	PROJE SAHİBİ SORUMLU BİRİM	YASAL SORUMLULUK
2025	18.750.000,00	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5302 Sayılı Kanun Madde 6
2026	28.800.000,00		
2027	49.000.000,00		
2028	64.000.000,00		
2029	78.200.000,00		
TOPLAM	**238.750.000,00**		

2. KAT SATHİ KAPLAMA			
YILLAR	YILLARA GÖRE PROJE MALİYETİ TOPLAMI (TL)	PROJE SAHİBİ SORUMLU BİRİM	YASAL SORUMLULUK
2025	24.500.000,00	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5302 Sayılı Kanun Madde 6
2026	35.275.000,00		
2027	46.550.000,00		
2028	59.400.000,00		
2029	73.750.000,00		
TOPLAM	**239.475.000,00**		

ASFALT YAMA			
YILLAR	YILLARA GÖRE PROJE MALİYETİ TOPLAMI (TL)	PROJE SAHİBİ SORUMLU BİRİM	YASAL SORUMLULUK
2025	6.750.000,00	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5302 Sayılı Kanun Madde 6
2026	15.925.000,00		
2027	14.450.000,00		
2028	16.600.000,00		
2029	18.050.000,00		
TOPLAM	**71.775.000,00**		

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

Amaç	İlimiz köylerine ulaşımın, yılın her mevsiminde güvenli bir şekilde sağlanması için; köy içi ve köy dışı yollarının kumlanması, I. ve II. Kat sathi kaplama ile Yama yapılarak, ekonomik ömrünü dolduran bölgelerin yenilenmesi, için bu projenin hayata geçirerek ulaşımda öncelikle emniyeti akabinde de konforu sağlamaktır.
Hedef	2026 yılı için; her yıl ortalama I. II. Kat asfalt Sathi Kaplama ve Yama yapılarak her yıl il sınırlarımız içinde bulunan stabilize kaplamalı köy yolların iyileştirilmesi gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi	Planlanan iş programı doğrultusunda 2026 yılı için hedeflenen ilçe köylerinin, I. II. Kat asfalt Sathi Kaplama ve Yama yapılarak her yıl il sınırlarımız içinde bulunan stabilize kaplamalı köy yolların iyileştirilmesi trafik akışının emniyet ve konforunun sağlanması gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar: Bozulan ve ulaşımda sıkıntılara sebebiyet veren köy yollarımızın, onayımı yerlerin (mahallerin) yama akabinde I. ve II. Sathi kaplama yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla hizmet hedefi grubumuzda yer alan köy yollarının yapılması ve kullanıma hazır hale getirilmesi kapsamında 2025-2029 Stratejik Planlama yılları dâhilinde her yıl I. II. Kat sathi kaplama ve/veya yama yapılması hedeflenmektedir. Bu Amaçla da; 2026 yılı ödeneği olarak I. ve II. Sathi Kaplama ile Yama yapımı için toplamda 64.400.000,00.TL. ödenek verilmesi uygun görülmüştür.

	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1	2026 Yılı Gider Bütçesi.	0,00	0,00	64.400.000,00
Açıklama: İlgili Yıl Gider Bütçesi ile alımı uygun görülmüştür.				
2		0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3		0,00	0,00	0,00
Açıklama				
4		0,00	0,00	0,00
Açıklama				

	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili Yıl Gider Bütçesinden karşılanacaktır.	64.400.000,00	0,00	64.400.000,00
2		0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		64.400.000,00	**0,00**	64.400.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Planlanan iş programı doğrultusunda 2026 yılı için hedeflenen ilçe köylerinin, I. II. Kat Asfalt Sathi Kaplama ve Yama yapılarak her yıl il sınırlarımız içinde bulunan Stabilize kaplamalı köy yolların iyileştirilmesi trafik akışının emniyet ve konforunun sağlanması gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	2025-2029 yılları arasında hedeflenen I. II. Kat Asfalt Sathi Kaplama ile Yama yapılarak yolların bakım ve onarımlarının sürekliliği sağlanarak ulaşımda kalite ve güvenin ön plana çıkarılması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Programlar ve Bölgesel Kalkınma Planlarında 2025-2029 Yılları arasını kapsayan planlama döneminde kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılması ve vatandaşlara daha kaliteli ve etkin hizmetlerin sunulması planlanmaktadır. Bu nedenle 2025-2029 yılları arasını kapsayan Stratejik Plan Dönemi hedeflerine göre Kurumumuz *(Kırşehir İl Özel İdaresi)* her yıl I. ve II. Kat Sathi Kaplama ile Yama yapılarak, köy yollarının iyileştirmesini yapacaktır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	64.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.400.000,00

TABLO 3

2026 YILI KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

Performans Hedefi	**Faaliyet**	**Ekonomik Kod**	**BÜTÇE İÇİ**		**BÜTÇE DIŞI**		**TOPLAM**	
			TL.	**PAY (%)**	**TL.**	**PAY (%)**	**TL.**	**PAY (%)**
1.1	1.1.1	06 Sermaye Giderleri	64.400.000,00	% 100,00	0,00	% 0	64.400.000,00	% 100,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			64.400.000,00	**% 100**	**0,00**	**% 0**	64.400.000,00	**% 100**
Genel Yönetim Giderleri			**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**
Genel Toplam			64.400.000,00	**% 100**	**0,00**	**% 0**	64.400.000,00	**% 100**

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

(TL)

	Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	64.400.000,00	0,00	0,00	64.400.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.400.000,00	64.400.000,00	**0,00**	64.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı			64.400.000,00	**0,00**	64.400.000,00	64.400.000,00

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Planlanan iş programı doğrultusunda 2026 yılı için hedeflenen ilçe köylerinin, I. II. Kat Asfalt Sathi Kaplama ve Yama yapılarak her yıl il sınırlarımız içinde bulunan Stabilize kaplamalı köy yolların iyileştirilmesi trafik akışının emniyet ve konforunun sağlanması gerçekleştirilecektir.	2025-2029 yılları arasında hedeflenen I. II. Kat Asfalt Sathi Kaplama ile Yama yapılarak yolların bakım ve onarımlarının sürekliliği sağlanarak ulaşımda kalite ve güvenin ön plana çıkarılması sağlanacaktır.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri

SÜRDÜRÜLEBİLİR KIRSAL KALKINMA

Su Temini İşleri ve Kanal Hizmetleri ile Jeotermal Kuyu Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ 2

Köylerimizin tamamının içilebilir, temiz ve yeterli içme suyuna kavuşmaları için gereken tüm çalışmaları yapmak, köylerimizin daha sıhhî ve çevre açısından yaşanabilir, sağlıklı olabilmesi, evsel atık suların yaşam alanlarını kirletmeden ve sağlığı tehdit etmeyecek şekilde modern projeler ile yapılan tesisler vasıtasıyla köy-kent hayatı arasındaki farkı en aza indirmek, ısınma amaçlı jeotermal kuyu çalışmaları projesinin yapılmasını sağlamak

HEDEF 2.1

7 (Yedi) İlçe Köylerine İçme Suyu Şebekesi Yapımı projesinin hedefi; İçme suyu miktarı azalan köylerimizin içme suyu şebeke sistemlerinin yenilenmesi.

FAALİYET 2.1.1

Kuraklık, iklim değişikliği vs. sebeplerle içme suları debileri azalan köylerimizin sondaj, drenaj ve şebeke hatlarının *(içme suyu şebekesi)* değiştirilmesi için yıllar itibarı ile;

2025 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 25.000.000,00.-TL
2026 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 32.000.000,00.-TL
2027 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 40.000.000,00.-TL
2028 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 50.000.000,00.-TL
2029 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 60.000.000,00.-TL olmak üzere 5 (beş) yıl için 7 (Yedi) İlçe Köylerine İçme Suyu Şebekesi Yapımı projesine 207.000.000,00.-TL ödenek verilmesi uygun görülmüştür.

7 (YEDİ) İLÇE KÖYLERİNE İÇME SUYU ŞEBEKESİ YAPIMI			
YILLAR	YILLARA GÖRE PROJE MALİYETİ TOPLAMI (TL)	PROJE SAHİBİ SORUMLU BİRİM	YASAL SORUMLULUK
2025	25.000.000,00	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	5302 Sayılı Kanun Madde 6
2026	32.000.000,00		
2027	40.000.000,00		
2028	50.000.000,00		
2029	60.000.000,00		
TOPLAM	**207.000.000,00**		

HEDEF 2.2

Jeotermal ısı kaynağı dağıtım hattı projesi için gerekli olan sıcak su rezervlerini artırarak hâlihazırda hizmet veren tesisin bakım ve onarımlarının sağlıklı bir şekilde yapılmasını saplamak, gerektiğinde yeni kuyular açarak hizmete sunmak için gerekli çalışmaları sağlamak.

FAALİYET 2.2.1

Dışa bağımlı olunmadan elde edilen ısınma amaçlı jeotermal enerjinin kullanım veriminin artırılmasına yönelik açılmış olan kuyulardaki pompalar ile bu pompaların elektrik ve mekanik aksamlarının yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması için;

2025 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 10.000.000,00.-TL
2026 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 20.000.000,00.-TL
2027 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 30.000.000,00.-TL
2028 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 40.000.000,00.-TL
2029 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 50.000.000,00.-TL 5 (beş) yıl için Jeotermal Kuyu Yapım Çalışmaları projesine 150.000.000,00.-TL ödenek verilmesi uygun görülmüştür.

JEOTERMAL KUYU YAPIM ÇALIŞMALARI			
YILLAR	YILLARA GÖRE PROJE MALİYETİ TOPLAMI (TL)	PROJE SAHİBİ SORUMLU BİRİM	YASAL SORUMLULUK
2025	10.000.000,00	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	5302 Sayılı Kanun Madde 6
2026	20.000.000,00		
2027	30.000.000,00		
2028	40.000.000,00		
2029	50.000.000,00		
TOPLAM	**150.000.000,00**		

HEDEF 2.3

Yerleşim yeri ve nüfus yoğunluğu itibariyle kanalizasyon projesi yapımına uygun, halk katkısını da sağlayarak vatandaşların sağlıklı bir şekilde temiz bir çevrede yaşamasını temin için kanalizasyon ve alt yapı tesislerini yaygınlaştırmak, doğru kullanımını sağlamak.

FAALİYET 2.3.1

Köylerimizin kanalizasyon etüt, projesinin hazırlamasını müteakip, bütçe imkânları ve halkın katılımını da sağladıktan sonra, ihtiyaçta öncelikli köylerimizin daha sıhhi, temiz çevreye kavuşturulabilmesi için evsel atık suların bağlandığı kanalizasyon ve fosseptik tesisi için gerekli altyapı çalışmalarının yapılmasında;

2025 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 5.000.000,00.-TL
2026 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 10.000.000,00.-TL

2027 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 15.000.000,00.-TL
2028 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 20.000.000,00.-TL
2029 yılı için hedeflenen yaklaşık maliyet 25.000.000,00.-TL olmak üzere 5 (beş) yıl için Yeni ve Devam Eden Kanalizasyon, Atık Su Yapımı projesine 75.000.000,00.-TL ödenek verilmesi uygun görülmüştür.

YENİ VE DEVAM EDEN KANALİZASYON, ATIK SU YAPIMI			
YILLAR	YILLARA GÖRE PROJE MALİYETİ TOPLAMI (TL)	PROJE SAHİBİ SORUMLU BİRİM	YASAL SORUMLULUK
2025	5.000.000,00	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	5302 Sayılı Kanun Madde 6
2026	10.000.000,00		
2027	15.000.000,00		
2028	20.000.000,00		
2029	25.000.000,00		
TOPLAM	**75.000.000,00**		

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

Amaç	Köylerimizin tamamının içilebilir, temiz ve yeterli içme suyuna kavuşmaları için gereken tüm çalışmaları yapmak, köylerimizin daha sıhhi ve çevre açısından yaşanabilir, sağlıklı olabilmesi, evsel atık suların yaşam alanlarını kirletmeden ve sağlığı tehdit etmeyecek şekilde modern projeler ile yapılan tesisler vasıtasıyla köy- kent hayatı arasındaki farkı en aza indirmek, jeotermal turizm hattı projesinin ikinci kısmının yapılmasını sağlamak.
Hedef	İçme suyu miktarı azalan köylerimizin içme suyu şebeke sistemlerinin yenilenmesi.

Performans hedefi	İçme suyu miktarı azalan köylerimizin içme suyu şebeke sistemlerinin yenilenmesi.
Açıklamalar: Kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılarak köylerden şehirlere göçün azaltılması ve böylece sürdürülebilir tarımsal ekonominin oluşturulması 12.Kalkınma Planında detaylı bir şekilde vurgulanan gelişme ekseni olarak yer almaktadır. Bu nedenle sağlıksız, yetersiz ve ihtiyaca cevap vermeyen içme suyu şebekeleri yenilenerek köylerimize nicelik ve nitelik bakımından daha kaliteli su temin edilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	2026 Yılı Gider Bütçesi.	0,00	0,00	**53.350.000,00**
Açıklama: İlgili Yıl Gider Bütçesi ile alımı uygun görülmüştür.				
2		0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3		0,00	0,00	0,00
Açıklama				
4		0,00	0,00	0,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlgili Yıl Gider Bütçesinden karşılanacaktır.	**53.350.000,00**	0,00	**53.350.000,00**
2		0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		**53.350.000,00**	**0,00**	**53.350.000,00**

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İçme suyu miktarı azalan köylerimizin içme suyu şebeke sistemlerinin yenilenmesi.
Faaliyet Adı	Kuraklık vs. sebeplerle içme suyu miktarı azalan köylerin; sondaj, drenaj ve iletim hattının (içme suyu şebekesi) değiştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: İlgili Yıl içerisinde suyu nicelik ve nitelik olarak yetersiz olan köylerin su temin sistemlerinin yenilenmesi gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	52.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	500.000,00
08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	**53.350.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**0,00**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**53.350.000,00**

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

Amaç	Köylerimizin tamamının içilebilir, temiz ve yeterli içme suyuna kavuşmaları için gereken tüm çalışmaları yapmak, köylerimizin daha sıhhi ve çevre açısından yaşanabilir, sağlıklı olabilmesi, evsel atık suların yaşam alanlarını kirletmeden ve sağlığı tehdit etmeyecek şekilde modern projeler ile yapılan tesisler vasıtasıyla köy- kent hayatı arasındaki farkı en aza indirmek, jeotermal turizm hattı projesinin ikinci kısmının yapılmasını sağlamak.
Hedef	Jeotermal ısı kaynağı dağıtım hattı projesinin ikinci kısmında bulunan kuyu pompası, mekanik, elektrik tesisatının yapılması, Yeni kuyuların hayata geçirilmesi.

Performans hedefi	Jeotermal ısı kaynağı dağıtım hattı projesinin ikinci kısmında bulunan kuyu pompası, mekanik, elektrik tesisatının yapılması, hizmet veren kuyu sayısını artırmak.

Açıklamalar: Jeotermal ısı kaynağı dağıtım hattı projesinin ikinci kısmında bulunan kuyu pompası, mekanik, elektrik tesisatının yapılması, verimli sıcak su derece ve debisi fazla kuyuların hizmete kazandırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	2026 Yılı Gider Bütçesi.	0,00	0,00	500.000,00
Açıklama: İlgili Yıl Gider Bütçesi ile alımı uygun görülmüştür.				
2		0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3		0,00	0,00	0,00
Açıklama				
4		0,00	0,00	0,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlgili Yıl Gider Bütçesinden karşılanacaktır.	500.000,00	0,00	500.000,00
2		0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		500.000,00	**0,00**	500.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Jeotermal ısı kaynağı dağıtım hattı projesinin ikinci kısmında bulunan kuyu pompası, mekanik, elektrik tesisatının yapılması, hizmet veren kuyu sayısını artırmak.
Faaliyet Adı	Dışa bağımlı olunmadan elde edilen ısınma amaçlı jeotermal enerjinin kullanım veriminin artırılmasına yönelik açılmış olan kuyulardaki pompalar ile bu pompaların elektrik ve mekanik aksamlarının yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: Jeotermal ısı kaynağı dağıtım hattı projesinin ikinci kısmında bulunan kuyu pompası, mekanik, elektrik tesisatının yapılması, verimli sıcak su derece ve debisi fazla kuyuların hizmete kazandırılması hedeflenmektedir.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**0,00**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

Amaç	Köylerimizin tamamının içilebilir, temiz ve yeterli içme suyuna kavuşmaları için gereken tüm çalışmaları yapmak, köylerimizin daha sıhhi ve çevre açısından yaşanabilir, sağlıklı olabilmesi, evsel atık suların yaşam alanlarını kirletmeden ve sağlığı tehdit etmeyecek şekilde modern projeler ile yapılan tesisler vasıtasıyla köy- kent hayatı arasındaki farkı en aza indirmek, jeotermal turizm hattı projesinin ikinci kısmının yapılmasını sağlamak.
Hedef	Yerleşim yeri ve nüfus yoğunluğu itibariyle kanalizasyon projesi yapımına uygun, halk katkısını da sağlayarak vatandaşların sağlıklı bir şekilde temiz bir çevrede yaşamasını temin için kanalizasyon ve alt yapı tesislerini yaygınlaştırmak, doğru kullanımını sağlamak.

Performans hedefi	Yerleşim yeri ve nüfus yoğunluğu itibariyle kanalizasyon projesi yapımına uygun, halk katkısını da sağlayarak vatandaşların sağlıklı bir şekilde temiz bir çevrede yaşamasını temin için kanalizasyon ve alt yapı tesislerini yaygınlaştırmak, doğru kullanımını sağlamak.

Açıklamalar: Çevrenin korunması ve sürdürülebilir atık bertaraf ı için kırsal alanlarda yaşam kalitesinin artırılmasına uygun olarak hizmet hedef grubumuz olan köylerde kanalizasyon ve evsel atıkların bertaraf edilmesi gerekmektedir. Bu amaçla vatandaşların sağlıklı bir şekilde temiz bir çevrede yaşamasını temin için kanalizasyon ve alt yapı tesislerini yaygınlaştırmak ve doğru kullanımını sağlamak hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	2026 Yılı Gider Bütçesi.	0,00	0,00	53.3500.000,00
Açıklama: İlgili Yıl Gider Bütçesi ile alımı uygun görülmüştür.				
2		0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3		0,00	0,00	0,00
Açıklama				
4		0,00	0,00	0,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlgili Yıl Gider Bütçesinden karşılanacaktır.	53.3500.000,00	0,00	53.3500.000,00
2		0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		53.3500.000,00	**0,00**	53.3500.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yerleşim yeri ve nüfus yoğunluğu itibariyle kanalizasyon projesi yapımına uygun, halk katkısını da sağlayarak vatandaşların sağlıklı bir şekilde temiz bir çevrede yaşamasını temin için kanalizasyon ve alt yapı tesislerini yaygınlaştırmak, doğru kullanımını sağlamak.
Faaliyet Adı	Her yıl köylerimizin kanalizasyon etüt, projesinin hazırlamasını müteakip, bütçe imkânları ve halkın katılımlarının sağlanmasından sonra, köylerin daha sıhhi, temiz çevreye kavuşturulabilmesi için evsel atık suların bağlandığı kanalizasyon ve fosseptik tesisi için gerekli inşaatın yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Açıklamalar: İlgili Yıl içerisinde ihtiyaç duyulan köylerin kanalizasyon etüt, projesinin hazırlamasını müteakip, bütçe imkânları ve halkın katılımını da sağladıktan sonra tespiti yapılan köylerin, temiz çevreye kavuşturulabilmesi için evsel atık suların bağlandığı kanalizasyon ve fosseptik tesisi için gerekli inşaatın yapılması planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	52.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	500.000,00
08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	53.3500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	53.350.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	53.350.000,00

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

Performans Hedefi	Faaliyet	Ekonomik Kod	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL.	PAY (%)	TL.	PAY (%)	TL.	PAY (%)
2.1	2.1.1	06. Sermaye Giderleri	53.350.000,00	% 89,00	0,00	% 0	53.350.000,00	% 89,00
2.2	2.2.1	06. Sermaye Giderleri	6.000.000,00	% 10,00	0,00	% 0	6.000.000,00	% 10,00
2.3	2.3.1	06. Sermaye Giderleri	500.000,00	% 1,00	0,00	% 0	500.000,00	% 1,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**59.850.000,00**	**% 100**	**0,00**	**% 0**	**59.850.000,00**	**% 100**
Genel Yönetim Giderleri			**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**
Genel Toplam			**59.850.000,00**	**% 100**	**0,00**	**% 0**	**59.850.000,00**	**% 100**

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

(TL)

	Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00	0,00	0,00	1.350.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	58.000.000,00	0,00	0,00	58.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**59.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**59.850.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı			**59.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**59.850.000,00**

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İçme suyu miktarı azalan köylerimizin içme suyu şebeke sistemlerinin yenilenmesi.	Kuraklık vs. sebeplerle içme suları azalan köylerin sondaj, drenaj ve iletim hattının (içme suyu şebekesi) değiştirilmesi.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Jeotermal ısı kaynağı dağıtım hattı projesinin ikinci kısmında bulunan kuyu pompası, mekanik, elektrik tesisatının yapılması.	Dışa bağımlı olunmadan elde edilen ısınma amaçlı jeotermal enerjinin kullanım veriminin artırılmasına yönelik açılmış olan kuyulardaki pompalar ile bu pompaların elektrik ve mekanik aksamlarının yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Yerleşim yeri ve nüfus yoğunluğu itibariyle kanalizasyon projesi yapımına uygun, halk katkısını da sağlayarak vatandaşların sağlıklı bir şekilde temiz bir çevrede yaşamasını temin için kanalizasyon ve alt yapı tesislerini yaygınlaştırmak, doğru kullanımını sağlamak.	Her yıl köylerimizin kanalizasyon etüt, projesinin hazırlamasını müteakip, bütçe imkânları ve halkın katılımlarının sağlanmasından sonra, köylerin daha sıhhi, temiz çevreye kavuşturulabilmesi için evsel atık suların bağlandığı kanalizasyon ve fosseptik tesisi için gerekli inşaatın yapılması.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

SOSYAL REFAHIN ARTIRILMASI

Eğitim Hizmetleri

STRATEJİK AMAÇ 3

Eğitim ve Öğretimde uzun yıllar yapılan sınavlarda başarılara imza atmış olan şehrimizde eğitim ve öğretim kurumlarının derslik sayılarını artırmak için yeni okullar yapmak.

Ekonomik ömrünü doldurmuş alt yapısı yetersiz olan veya hiç olmayan okullarımızın binalarını yeniden yapmak ya da duruma göre büyük veya küçük onarımlar ve depreme dayanıklı hale getirmek için güçlendirme çalışmaları yaparak bir yenilerini de eklemek.

Derslikler içerisinde daha az sayıda öğrenci ile ders görme imkânlarını genişletip eğitim ve öğretim kalitesini istenilen standartların da üzerine taşımak.

Yukarıda bahsi geçen; yapım, büyük ve küçük onarımlar ile güçlendirme işlerinin, **İl Özel İdaresi öz gelirlerinden ayrılan ilköğretim payı** *(Milli Eğitim Payı)* ile yapılması hedeflenmiştir.

HEDEF 3.1

İlimizde bulunan ilkokullarımıza ilaveten, İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirtilen talepler doğrultusunda yeni okullar, büyük ve küçük onarımlar ile deprem güçlendirme çalışmaları yapmak.

FAALİYET 3.1.1

2025/2029 Yılları içerisinde; yarım kalan projeler ile bakım ve onarımına ihtiyaç duyulan okulların yapım, bakım ve onarım ile güçlendirme iş ve işlemlerinin tamamlanması.

YENİ OKULLAR, BÜYÜK VE KÜÇÜK ONARIMLAR İLE DEPREM GÜÇLENDİRME ÇALIŞMALARI			
YILLAR	YILLARA GÖRE PROJE MALİYETİ TOPLAMI (TL)	PROJE SAHİBİ SORUMLU BİRİM	YASAL SORUMLULUK
2025	64.360.000,00	**Proje Sahibi** İl Milli Eğitim Müdürlüğü **Sorumlu Birim** Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	5302 Sayılı Kanun Madde 6 İle 222 Sayılı Kanun Gereği
2026	77.232.000,00		
2027	92.678.400,00		
2028	111.214.080,00		
2029	133.456.896,00		
TOPLAM	**478.941.376,00**		

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

Amaç	Eğitim ve Öğretimde yıllarca marka olmuş şehrimiz eğitim ve öğretim kurumlarının derslik sayılarını artırmak için yeni okullar yapmak. Ekonomik ömrünü doldurmuş alt yapısı yetersiz olan veya hiç olmayan okullarımızın binalarını yeniden yapmak ya da duruma göre büyük veya küçük onarımlar ve depreme dayanıklı hale getirmek için güçlendirme çalışmaları yaparak var olan okullarımıza bir yenilerini de eklemek. Derslikler içerisinde daha az sayıda öğrenci ile ders görme imkânlarını genişletip eğitim ve öğretim kalitesini istenilen standartların da üzerine taşımak. Yukarıda bahsi geçen; yapım, büyük ve küçük onarımlar ile güçlendirme işlerinin, İl Özel İdaresi öz gelirlerinden ayrılan ilköğretim payı (milli eğitim payı) ile yapılması hedeflenmiştir.
Hedef	İlimizde bulunan ilk ve orta dereceli okullarımıza ilaveten, İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirtilen talepler doğrultusunda yeni okullar, büyük ve küçük onarımlar ile deprem güçlendirme çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi	İlimizde bulunan ilk ve orta dereceli okullarımıza ilaveten, İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirtilen talepler doğrultusunda yeni okullar, büyük ve küçük onarımlar ile deprem güçlendirme çalışmaları yapmak.

Açıklamalar: Stratejik Planın yapımı sırasında; 2024 yılı Öz Gelirinden hesaplanarak 2026 Yılı Gider Bütçesine konulan, *(ilköğretim Payı)* Milli Eğitim Payı olarak Milli Eğitim adına yer alan yatırım programı projelerinin gerçekleştirilmesinde kullanılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	2026 Yılı Gider Bütçesi.	0,00	0,00	124.450.000,00
Açıklama: İlgili Yıl Gider Bütçesi ile alımı uygun görülmüştür.				
2		0,00	0,00	0,00
Açıklama				
3		0,00	0,00	0,00
Açıklama				
4		0,00	0,00	0,00
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlgili Yıl Gider Bütçesinden karşılanacaktır.	124.450.000,00	0,00	124.450.000,00
2		0,00	0,00	0,00
3		0,00	0,00	0,00
4		0,00	0,00	0,00
5		0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		124.450.000,00	**0,00**	124.450.000,00

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	İlimizde bulunan ilk ve orta dereceli okullarımıza ilaveten, İl Milli Eğitim Müdürlüğünce belirtilen talepler doğrultusunda yeni okullar, büyük ve küçük onarımlar ile deprem güçlendirme çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	2026 yılı içerisinde; 2025 yılından yarım kalan ilkokul ve ortaokul projelerinin tamamlanarak yılı eğitim ve öğretime hazır hale getirmek.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Açıklamalar: İlgili Yıl gider bütçesi içerisinde (İlk Öğretim) Milli Eğitim Payı olarak yer alan bu ödenek ile 2025 yılından yarım kalan ilkokul ve ortaokul projelerinin tamamlanarak yılı eğitim ve öğretime hazır hale getirmek. Bunun için hesap edilerek bütçeye 124.450.000,00.-TL *(yüz yirmi dört milyon dört yüz elli bin Türk Lirası)* ödeneğin konulması uygun görülmüştür.

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	124.450.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	**124.450.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	**0,00**
	Toplam Kaynak İhtiyacı	**124.450.000,00**

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

Performans Hedefi	Faaliyet	Ekonomik Kod	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL.	PAY (%)	TL.	PAY (%)	TL.	PAY (%)
3.1	3.1.1	06. Sermaye Giderleri	124.450.000,00	% 100	0,00	% 0	124.450.000,00	% 100
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			**124.450.000,00**	**% 100**	**0,00**	**% 0**	**124.450.000,00**	**% 100**
Genel Yönetim Giderleri			**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**	**0,00**	**% 0**
Genel Toplam			**124.450.000,00**	**% 100**	**0,00**	**% 0**	**124.450.000,00**	**% 100**

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

(TL)

	Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Sermaye Giderleri	**124.450.000,00**	0,00	0,00	**124.450.000,00**
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		**124.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**124.450.000,00**
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı			**124.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**124.450.000,00**

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İçme suyu miktarı azalan köylerimizin içme suyu şebeke sistemlerinin yenilenmesi.	Kuraklık vs. sebeplerle içme suları azalan köylerin sondaj, drenaj ve iletim hattının (içme suyu şebekesi) değiştirilmesi.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Jeotermal ısı kaynağı dağıtım hattı projesinin ikinci kısmında bulunan kuyu pompası, mekanik, elektrik tesisatının yapılması.	Dışa bağımlı olunmadan elde edilen ısınma amaçlı jeotermal enerjinin kullanım veriminin artırılmasına yönelik açılmış olan kuyulardaki pompalar ile bu pompaların elektrik ve mekanik aksamlarının yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Yerleşim yeri ve nüfus yoğunluğu itibariyle kanalizasyon projesi yapımına uygun, halk katkısını da sağlayarak vatandaşların sağlıklı bir şekilde temiz bir çevrede yaşamasını temin için kanalizasyon ve alt yapı tesislerini yaygınlaştırmak, doğru kullanımını sağlamak.	Her yıl köylerimizin kanalizasyon etüt, projesinin hazırlamasını müteakip, bütçe imkânları ve halkın katılımlarının sağlanmasından sonra, köylerin daha sıhhi, temiz çevreye kavuşturulabilmesi için evsel atık suların bağlandığı kanalizasyon ve fosseptik tesisi için gerekli inşaatın yapılması.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

2025 – 2029 YILI STRATEJİK PLANIN 2026 YILINA GÖRE
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER

SIRA NO.	İLGİLİ BİRİM	FAALİYET (PROJE)	TUTAR (TL)
1.	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	I. ve II. Kat Sathi Kaplama, Yama ile Kumlama Yapımı	64.400.000,00
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ TOPLAMI			64.400.000,00
2.	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	7 (Yedi) İlçe Köylerine İçme Suyu Şebekesi Yapımı	53.350.000,00
3.		Jeotermal Kuyu Yapım Çalışmaları	6.000.000,00
4.		Yeni ve Devam Eden Kanalizasyon, Atık Su Yapımı	500.000,00
SU TEMİNİ İŞLERİ VE HİZMETLERİ İLE ATIK SU YÖNETİMİ HİZMETLERİ TOPLAMI			**59.850.000,00**
5.	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü (İl Milli Eğitim Müdürlüğü)	İlkokul Yapımı *(222 Sayılı Kanun Gereği İlköğretim Payı)*	124.450.000,00
EĞİTİM HİZMETLERİ TOPLAM			**124.450.000,00**
		GENEL TOPLAM	**248.700.000,00**

2025-2029 STRATEJİK PLANDA YER ALAN PROJELERİN TEMEL STRATEJİK KONU ANA BAŞLIKLARI

SIRA NO.	TEMEL STRATEJİK KONULAR	ALT BAŞLIKLAR	FAALİYET (PROJE)	SORUMLU KURUM/BİRİM
1.	Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Su ve Kanal Hizmetleri	-I. ve II. Kat Sathi Kaplama, Yama ile Kumlama Yapımı -7 (Yedi) İlçe Köylerine İçme Suyu Şebekesi Yapımı -Jeotermal Kuyu Yapım Çalışmaları -Yeni ve Devam Eden Kanalizasyon, Atık Su Yapımı	-Kırşehir İl Özel İdaresi
2	Sosyal Refahın Arttırılması	Eğitim Hizmetleri	İlkokul Yapımı *(222 Sayılı Kanun Gereği İlköğretim Payı)*	-Kırşehir İl Özel İdaresi -İl Milli Eğitim Müdürlüğü