

FAALİYET RAPORU 2017



Pendik Belediyesi
Faaliyet Raporu
2017

Pendik Belediyesi

Faaliyet Raporu

2017





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN

T.C. Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM

T.C. Başbakanı



Mevlüt UYSAL

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Dr. Kenan ŞAHİN
Pendik Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / AK PARTİ



Akın BÖBÜR



Ali ŞİRİN



Asuman SESİŞİK



Atakan YÜCE



Ayhan ERTEKİN



Ayhan TUĞLU



Bekir YÖNDEMİR



Bülent AŞKIN



Cevat YAMAN



Ceyhun ÖZKAN



Cihan KÖKTEMİR



Ekrem YILDIRIM



Emine RAMAZANOĞLU



Erhan KARATAŞ



Fatih ÖZEREN



F. Gülüzar KURT



Gökhan TEKBIYIK



H.İbrahim ÇAKMAK



Hayrullah HASDEMİR



Murat TÜRKÜLMUZ



Nihat BEŞTAŞ



Nizamettin ÇAKIR



Osman UÇAK



Ömer Faruk BAŞAL



Öner AŞIK



Öznur CANAYAKIN



Ramazan ÖZTÜRK



Ramazan TUNÇ



Remzi ŞEKER



Remzi TOPÇU



Süleyman PERGEL



Şerafettin TAŞTAN



Zehra GÖKBUDAK

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ / CHP



A. Ayla TAYGAROĞLU



Cengiz AYCAN



Ercan YALÇIN



Fadıl TÜRKOĞLU



Nasibi Halis ÖNAL



İsa ÖZTÜRK



Murat KAYAOĞLU



Nurettin YILMAZ



S. Tarık BALYALI



Tarık KÜPÇÜ



Yakup YETER



Yasemin ALYEŞİL

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI



Ali ÇELİK



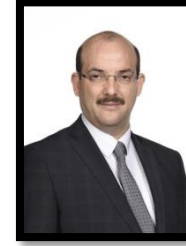
Cevat YAMAN



Ekrem YILDIRIM



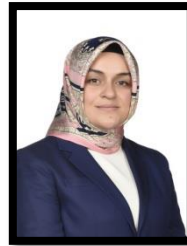
İ.Hakkı AYSAN



M.İzzet ÖZTOP



M. Sami DİVLELİ



Öznur CANAYAKIN



Vahap DOĞAN

MÜDÜRLER



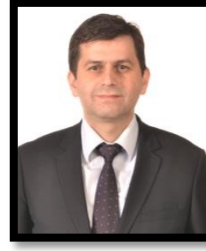
Cem KOÇDEMİR
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü



Üstün Murat YILDIZ
Bilgi İşlem Müdürü



Muhammet ÖZCAN
Çevre Koruma ve Kontrol
Müdürü



Bünyamin CAN
Destek Hizmetleri Müdürü



Ö. Faruk KARADENİZ
Dış İlişkiler Müdürü



Özlem KAÇAMAK
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Tarık KURU
Etüd Proje Müdürü



Mustafa KAYA
Fen İşleri Müdürü



Nuri SİNCANLI
Gençlik ve Spor Hizmetleri
Müdürü



Cüneyt ÖZÇELİK
İmar ve Şehircilik Müdürü



M.Zahid KIROĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü ve Teftiş Kurulu
Müdür V.



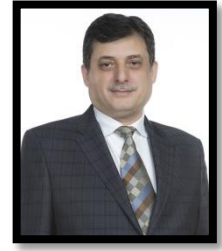
Abdurrahim BAYRAM
İşletme ve İştirakler
Müdürü ve Özel Kalem
Müdür V.



Murat AĞIR
Kentsel Dönüşüm Müdürü



İlyas ACAR
Kültür İşleri Müdürü



Murat BAŞ
Mali Hizmetler Müdürü



Fatih KORKMAZ
Muhtarlık İşleri Müdürü



Gökhan ÇANKAYA
Plan ve Proje Müdürü



Enes TERZİ
Ruhsat ve Denetim
Müdürü



Ümit AY
Sosyal Destek Hizmetleri
Müdürü



Abdulkadir COŞKUN
Strateji Geliştirme Müdürü



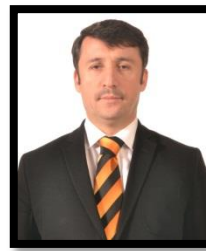
Yusuf ŞAHİN
Temizlik İşleri Müdürü



Fatih Telat YILMAZ
Tesisler Müdürü



Mehmet KESKİN
Yapı Kontrol Müdürü



Kemal KAYA
Yazı İşleri Müdürü



Faruk DEMİR
Zabıta Müdürü

MAHALLE MUHTARLARI



Mustafa COŞKUN
Ahmet Yesevi



Necati KOÇ
Bahçelievler



Davut GENÇ
Balıca



Hülya BÜYÜKTÖPÇÜ
Batı



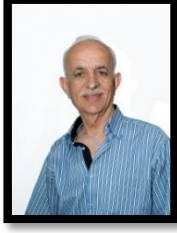
Meliha İNAN
Çamçeşme



Fahri SARI
Çamlık



Sabri ÖZCAN
Çınardere



Bekir YILMAZ
Doğu



Yılmaz YAMAN
Dumlupınar



Emin Ağırbaş
Emirli



Hakkı ÜNAL
Ertuğrulgazi



İzzet TOZAN
Esenler



Sadettin KARCI
Esenyalı



İsmail YEŞİLYURT
Fatih



Nurettin
KÜÇÜKOSMAN
Fevzi Çakmak



Bilal SALBAŞOĞLU
Göçbeyli



Hikmet SEZER
Güllübağlar



Faruk SAVAŞ
Güzelyalı



Turgut ŞİMŞEK
Harmandere



İrfan ÇİFTÇİ
Kavakpınar



Birol OKAY
Kaynarca



Harun YILDIRIM
Kurna



Oktay ÜNLÜ
Kurtdoğan



Hüseyin EKŞİ
Kurtköy



Mehmet UZUN
Orhangazi



Hüseyin AKDENİZ
Orta



Müslüm DİKTAŞ
Ramazanoğlu



Cihanşah BALCI
Sanayi



Cemal YILMAZ
Sapanbağları



Tuncer YENİ
Sülentepe



Şemsettin DAĞCAN
Şeyhli



Şükrü AYDEMİR
Velibaba



Oğuzhan ATASAYIN
Yayalar



Halil ALBAYRAK
Yeni



Beyhan KAZAR
Yenişehir



İsmail GÜNGÖR
Yeşilbağlar

SUNUŞ

Dijital dönüşüm ve milli teknoloji ile gelişen belediye...

Kentimizi yerelden evrensele marka kent olarak taşımak ve güçlendirmek amacıyla birçok yatırım ve projeyi hayata geçirmekteyiz. Bu yatırımların önemli dinamiklerinden biri de teknoloji yatırımlarımızdır. Teknolojinin, hizmet kalitesini artırma yolunda faydalı bir araç olduğunun bilincindeyiz. Teknolojinin kullanımı ile vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden hizmet almalarını sağlama yolunda önemli mesafeler katettik. Online ruhsat başvuruları, nikah başvurusu ve e-devlet entegrasyonu gibi birçok uygulamayı hayata geçirerek belediyecilik alanında devrim niteliğinde çalışmalara imza attık. Bunun yanında milli işletim sistemimiz Pardus kullanımına geçen ilk belediye olarak ülkemizin milli kalkınma hamlesine katkı sağlamış olduk. Sunmuş olduğumuz hizmetlerle vatandaşlarımızı memnun etmenin yanı sıra ülkemizin teknolojik atılımlarına destek veren bir belediye anlayışını da önceliklerimiz arasında göstermiş bulunmaktayız.

Taleplere yerinde, hızlı ve etkin çözümler sunmak vatandaş memnuniyeti sağlanması noktasında en önemli hassasiyetlerimizdendir. Bu yönde sahada etkin denetim sağlama ve anlık çözümler sunma amacıyla mobil zabıta hizmetini devreye aldık. Vatandaşlarımızın her türlü sıkıntılarını dinleyen, çözmek için gayret gösteren ekiplerimizle hem hizmeti vatandaşın ayağına götürerek memnuniyet sağladık hem de şehrin huzuru ve düzeninin korunması açısından önemli adımlar attık.

Sağlıklı kent vizyonumuzu hayata geçirme noktasında sağlıklı bir çevre ve kaliteli yaşam sunma yaklaşımını benimsemekteyiz. Bu amaçla çevre, kent ve toplum sağlığı önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Sağlıklı çevre hedefi doğrultusunda yatırım ve hizmetlerimizi şekillendirmekteyiz. Bu yöndeki gayretlerimiz sonucunda Türkiye'nin hem teknoloji hem de kapasite anlamında ilk olma özeliğine sahip Ambalaj Atık Ayrıştırma Tesisimiz 2017 yılında hizmete açılarak faaliyete başlamıştır. Geri dönüşüm çalışmaları kapsamında tesisimizin devreye girmesiyle beraber doğal kaynaklar ve çevre korunarak ekonomiye katkı sağlanmaktadır.

“Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren kent”i gelecek nesillere miras olarak bırakmak en önemli sorumluluğumuzdur. Bu anlayışımız doğrultusunda kentimizin en önemli sorunlarından biri olan mülkiyet problemini ortadan kaldırmak ve kentsel dönüşümü sağlamak üzere sürdürülen imar uygulama çalışmalarını 2017 yılı itibariyle yüzde 95 oranında tamamlamış bulunmaktayız. 2017 yılında 10 imar uygulaması tapuda tescil edilerek 3.534 hak sahibine tapuları

dağıtılmaya başlanmıştır. Pendik Belediyesi'nin 20 bölgede imar uygulama çalışmaları ise devam etmektedir.

Çalışmalarımızın odak noktasında "Arzu Edilen Pendik" vizyonumuza ulaşmak yer almaktadır. Etkin yönetim anlayışımızla sunduğumuz 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda yer alan hizmetlerimizin bu yolda önemli adımlar olduğunun bilincindeyiz.

2017 yılında yaptığımız çalışmalarda görev alan arkadaşlarımıza ve projelerimizde desteklerini esirgemeyen Pendiklilere, tüm kurum ve kuruluşlara teşekkür eder, 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nu sizlere sunmaktan memnuniyet duyarım.

Dr. Kenan ŞAHİN

Pendik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	15
A. Misyon ve Vizyon	15
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15
C. İdareye İlişkin Bilgiler	23
1) Fiziki Yapı.....	23
2) Örgüt Yapısı.....	24
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	25
4) İnsan Kaynakları	26
5) Sunulan Hizmetler.....	27
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
II. AMAÇ VE HEDEFLER	41
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	41
B. Temel Politika ve Öncelikler	42
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	44
A. MALİ BİLGİLER	44
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	44
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	54
3) Mali Denetim Sonuçları.....	57
4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)	58
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	60
1) Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	60
2) Performans Sonuçları Tablosu.....	136
3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	136
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	136
A. ÜSTÜNLÜKLER	136
B. ZAYIFLIKLAR.....	137
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	137
EKLER	

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "Varlık sebebim nedir?", yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

Pendik Belediyesi'nin misyonu; *"Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir kent ile kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan kentliler için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak"* şeklinde belirlenmiştir.

Bir kamu tüzel kişiliği olarak belediyeler, belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler. Ortak ihtiyaçların başında da belde halkının yaşadığı mekân yani kent gelmektedir. Bir kent ne kadar gelişmiş ise içinde yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması da o oranda fazla olmaktadır.

Pendik Belediyesi, kendi misyonunu planlı ve sürekli olarak gelişen, tüm toplumun hoşgörü ve huzur içerisinde bir arada yaşadığı, vatandaşlar için en iyi hizmetleri sunan bir belediye olmayı varlık sebebi olarak açıklamıştır.

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir

idealdir, bir ümittir. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

Pendik Belediyesi'nin Vizyonu; *"Pendik'i yerelden evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle "Arzu Edilen Pendik" için model bir belediye olmak"* biçiminde belirlenmiştir.

Pendik Belediyesi, Pendik'i huzurlu ve mutlu yaşanan bir şehir haline getiren yenilikçi hizmetler üreterek arzu edilen Pendik için model bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesine göre;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık

istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir;

korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesine göre;

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu

sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit

etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri

Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya

67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

5393 sayılı Belediye Kanununun 16. maddesine göre;

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 73. maddesine göre;

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü

sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 74. maddesine göre;

Yurt dışı ilişkileri

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesine göre;

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli

kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri ile bu Kanunun 45 inci maddesinin ikinci fıkrası gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde, vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesine göre;

Kent Konseyi

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma

ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 77. maddesine göre;

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

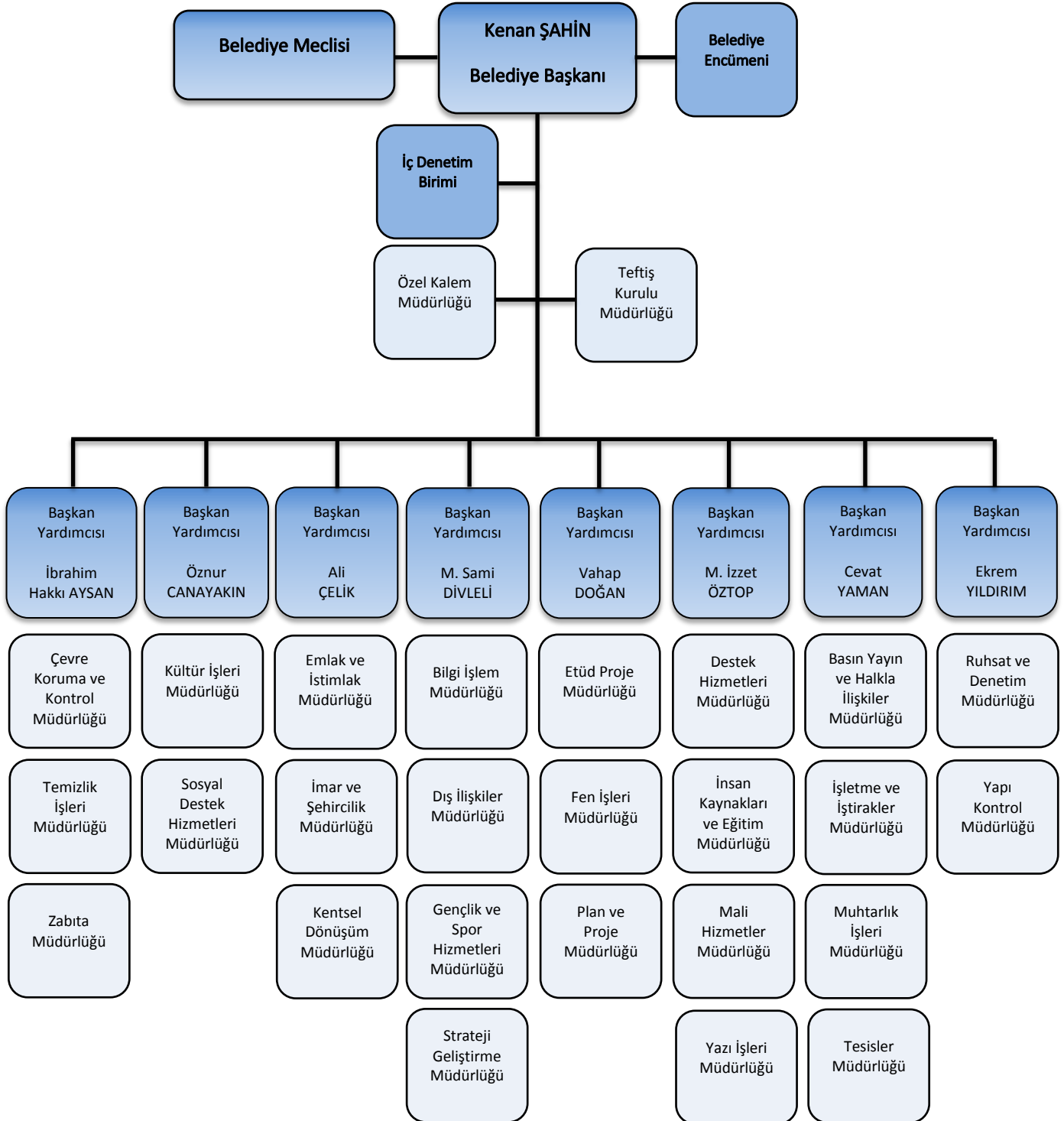
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziki Yapı

HİZMET BİNALARI

NO	ADI	MAHALLE	ADRES	NO	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Ahi Evran Kültür Merkezi	Ahmet Yesevi	Hürriyet Caddesi AyyüzlüSk. No:14	30	Hüseyin Vassaf Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Güllübağlar	Tandoğan Caddesi No:95
2	Ahmet Yesevi Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Ahmet Yesevi	Hürriyet Caddesi AyyüzlüSk. No:14	31	Atık Getirme Merkezi	Güllübağlar	Okul Sokak No:5
3	Belediye Başkanlığı Merkez Binası	Batı	23 Nisan Caddesi No:11	32	Güzelyalı Mahallesi Semt Konağı	Güzelyalı	Anadolu Caddesi No:2/B
4	Ek Hizmet Binası	Batı	Karanfil Sokak No:33	33	Güzelyalı Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Güzelyalı	Anadolu Caddesi No:2/B
5	Sosyal Tesis - PenCR Kafeterya	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2	34	Güzelyalı Sosyal Tesisleri	Güzelyalı	Sahil Bulvarı No:72
6	Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2	35	Ahmedi Hani Kültür Merkezi	Kavakpınar	Abdi İpekçi Caddesi No:115
7	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Batı	Erol Kaya Cadde No:54	36	Kavakpınar Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Kavakpınar	Abdi İpekçi Caddesi No:115
8	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Batı	Erol Kaya Caddesi Tevfik Fikret Sk. No:3	37	Kavakpınar Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kavakpınar	Misakı Milli Caddesi No:147
9	Nikâh Salonu (Y. E. K. S. M)	Batı	Erol Kaya Caddesi No:21	38	Zabıta Noktası	Kavakpınar	Yeniasır Caddesi No:1
10	Engelli Koordinasyon Merkezi	Batı	Geziboyu Caddesi No:64	39	Kurnaköy Semt Konağı	Kurnaköy	Anadolu Caddesi
11	Sosyal Tesis - PenCR Kafeterya	Batı	Geziboyu Caddesi No:57	40	Kurnaköy Mesire Alanı	Kurnaköy	Kurtdoğan Yolu
12	Sosyal Tesis - PenCRKöfte	Batı	Erol Kaya Caddesi No:12	41	Kurtköy Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Kurtköy	Ankara Caddesi No:317
13	Çamlık Spor Kompleksi	Çamlık	Erguvan Sk. No:2	42	Kurtköy Semt Konağı	Kurtköy	Ankara Caddesi No:317
14	Çınardere Semt Konağı	Çınardere	Ayazma Caddesi No:10	43	Dolayoba Semt Konağı	Orta	Zambak Sokak No:3
15	Çınardere Spor Tesisleri	Çınardere	Olimpiyat Caddesi No:20	44	Ek Hizmet Binası	Ramazanoğlu	Muhsin Yazıcıoğlu Cd. Boztepe Sk. No:105
16	Atatürk Kültür Merkezi	Doğu	Erol Kaya Caddesi No:201	45	Ambalaj Atık Ayrıştırma Tesisi	Ramazanoğlu	Muhsin Yazıcıoğlu Cd. Boztepe Sk. No:105/B
17	Engelsiz Atölye	Doğu	Hatboyu Caddesi No:90	46	Şehit Burhan Öner Spor Kompleksi	Süluntepe	Hacı Bektaş-ı Veli Caddesi No: 17
18	Neyzen Tefrik Sanat Evi	Doğu	Ece Sokak No:2-4	47	Şeyhli Mahallesi Semt Konağı	Şeyhli	Akşemsettin Caddesi No:18
19	Hamid Aytaç Kültür Merkezi	Dumlupınar	Mümessil Sokak No:10	48	Ali Ulvi Kurucu Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Velibaba	Olimpiyat Caddesi No:98
20	Esenler Spor Kompleksi	Esenler	Rıfat Ilgaz Caddesi Yeşil Sokak No:18	49	Akşemseddin Kültür Merkezi	Velibaba	Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:18
21	Neşet Ertaş Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Fatih	ŞahdamarSk. No:3	50	Dolayoba Spor Kompleksi	Velibaba	Hukukçular Caddesi No:19
22	Fatih Mahallesi Semt Konağı	Fatih	Gözdağı Caddesi Çimen Sokak No:23	51	Velibaba Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Velibaba	Olimpiyat Caddesi No:98
23	Ek Hizmet Binası	Fevzi Çakmak	Bora Sokak No:6	52	Ek Hizmet Binası	Yayalar	Ankara Caddesi No:177
24	Fevzi Çakmak Aile Çocuk Eğitim Merkezi	Fevzi Çakmak	BediüzzamanCd. AnibalSk. No:28	53	Yeni Mahalle Semt Konağı ve Belediye Ek Hizmet Binası	Yeni	Stadyum Sokak No:18
25	Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:98	54	Yeşilbağlar Novipazar Spor Kompleksi	Yeni	Şehit Fethi Caddesi No:91
26	Fevzi Çakmak El Sanatları Merkezi	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:100	55	Yahya Kemal Beyatlı Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Yenişehir	Çimen Sokak No:2
27	Arif Nihat Asya Kültür Merkezi	Fevzi Çakmak	BediüzzamanCd. AnibalSk. No:28	56	Yenişehir Mesire Alanı	Yenişehir	Tavukçuyolu Caddesi No:174
28	Afet Koordinasyon Merkezi	Güllübağlar	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:156	57	Çocuk Evi (11 Adet)	-	-
29	Ek Hizmet Binası	Güllübağlar	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:156	58	Kadın Sığınma Evi	-	-

2) Örgüt Yapısı



3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Pendik Belediyesi bünyesinde bulunan iletişim araçlarının, görüntü sistemlerinin, bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

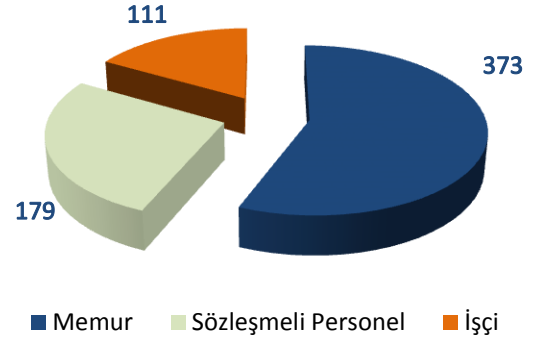
Aşağıdaki tablolar incelendiğinde toplam 1.787 adet iletişim aracı, 1.555 adet görüntü sistemleri ve 3.751 adet bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin olduğu görülmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR					
İLETİŞİM ARAÇLARI			BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR		
	Adı	Adedi		Adı	Adedi
1	Sabit Telefonlar	1.321	1		
2	IP Telefonlar	164	2	CRT Ekranlar	2
3	Telsiz Telefonlar	78	3	LCD Ekranlar	1.286
4	Telsizler	197	4	Dizüstü Bilgisayar	329
5	Cep Telefonları	27	5	Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar	15
GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ			6	Tablet Bilgisayar	272
	Adı	Adedi	7	Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	71
1	Plazma TV	31	8	Harici HDD (100GB, 500GB, 1TB, 2TB)	116
2	LCD TV	27	9	Dokunmatik Ekran (Kiosk)	48
3	LED TV	147	10	Nokta Vuruşlu Yazıcılar	25
4	DVD Oynatıcı	36	11	Lazer Yazıcılar	110
5	Sabit Kameralar	746	12	Plotter Yazıcılar	5
6	Dijital Kameralar	18	13	Termal Yazıcılar	16
7	Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	1	14	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	13
8	Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	92	15	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	26
9	Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	290	16	Masaüstü Tarayıcılar	148
10	Projektörler	105	17	Faks Cihazları	15
11	Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	62	18	Fotokopi Makineleri	44

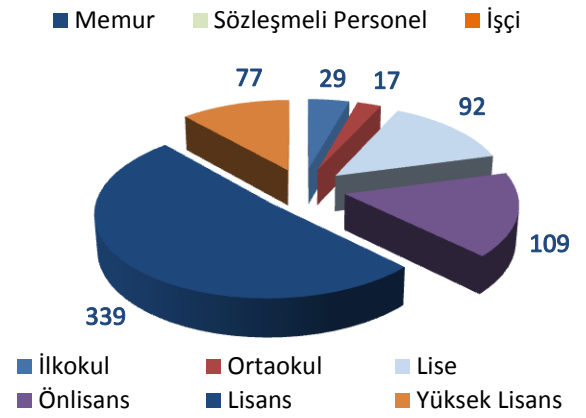
4) İnsan Kaynakları

Pendik Belediyesinde istihdam edilen kadrolu tüm personel ile ilgili genel (mevcut kadro durumu) ve ayrıntılı bilgiler (personel sayısının yıllara göre dağılımı, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması ve kadro durumuna göre personelin eğitim durumu) tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

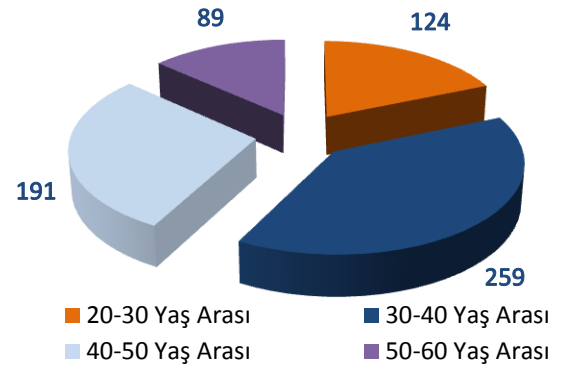
PERSONEL DURUMU			
İSTİHDAM	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	93	280	373
İşçi	25	86	111
Sözleşmeli Personel	44	135	179
Toplam	162	501	663



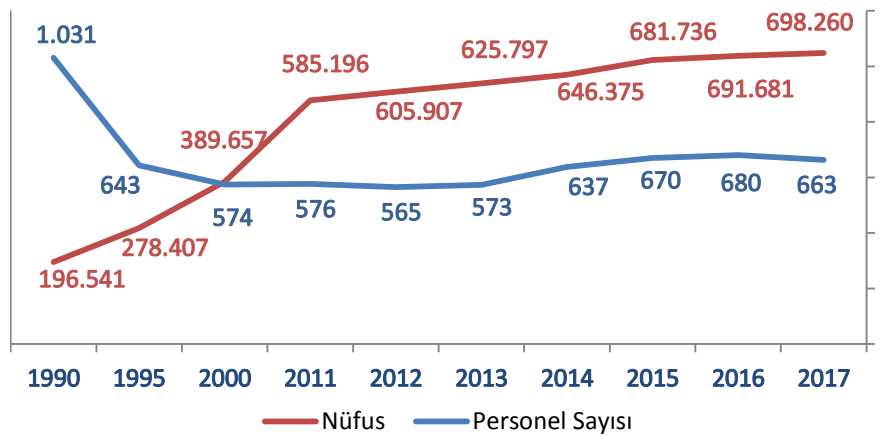
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	SÖZ.	İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	1	0	28	29
ORTAOKUL	6	0	11	17
LİSE	46	14	32	92
ÖNLİSANS	72	25	12	109
LİSANS	188	128	23	339
YÜKSEK LİSANS	60	12	5	77
TOPLAM	373	179	111	663



PERSONELİN YAŞ ORTALAMASI				
YAŞ	MEMUR	SÖZ.	İŞÇİ	TOPLAM
20 - 30 Yaş Arası	15	109	0	124
30 - 40 Yaş Arası	191	56	12	259
40 - 50 Yaş Arası	101	12	78	191
50 - 60 Yaş Arası	66	2	21	89
TOPLAM	373	179	111	663



YILLARA GÖRE NÜFUS / PERSONEL SAYISI		
YIL	PERSONEL	NÜFUS
1990	1.031	196.541
1995	643	278.407
2000	574	389.657
2011	576	585.196
2012	565	605.907
2013	573	625.797
2014	637	646.375
2015	670	681.736
2016	680	691.681
2017	663	698.260



5) Sunulan Hizmetler

Pendik Belediyesinin kentliye yönelik, kente yönelik ve kurumsal alanlarda faaliyet gösterdiği hizmet alanları ile ilgili özet bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Kentliye Yönelik Hizmet Alanları

Kültürel

- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi, anma ve sohbet programları, festival, fuar, sergi gibi kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktiviteler düzenlemek.
- Sanat kursları, hobi kursları, mesleki kurslar ve geleneksel el sanatları kursları düzenlemek.
- Pendik ilçe sınırları içinde kütüphane hizmetleri sunmak.
- Kültür ve tarih gezileri düzenlemek.
- Aile çocuk eğitim merkezi hizmeti sunmak.
- Eğitime katkı sağlamak amacıyla atölye çalışmaları, okuma kampanyaları, etüt ve takviye kurslar gibi etkinlikler düzenlemek.

Sosyal

- Sosyal incelemeler yapmak ve raporları hazırlamak.
- Nakdi yardım faaliyetlerini planlamak ve ihtiyaç sahiplerine ulaşmasını sağlamak.

- Huzurevi, rehabilitasyon merkezi, darülaceze vb. kurumlara vatandaşları yönlendirmek.
- Cenaze yakınlarına taziye ziyaretleri düzenlemek.
- Günlük sıcak yemek, cenaze yemeği ve gıda yardımı hizmeti sunmak.
- Toplu sünnet organizasyonları ve Ramazan ayında iftar organizasyonları düzenlemek.
- İhtiyaç sahiplerine gıda, giyim, barınma, eğitim, sağlık gibi temel ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik yardım yapmak.
- Korunmaya muhtaç kadın ve çocukların geçici barınma, güvenlik, gıda gibi ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal hayata tekrar kazandırılması konusunda psikolojik destek sağlamak.
- İş arayan vatandaşların kayıtlarını alarak iş bulmaları yönünde yardımcı olmak, ayrıca meslek edindirme kurslarına yönlendirme yapmak.
- “İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı” kapsamında “İş’te Pendik Buluşmaları” organizasyonlarını düzenlemek ve böylece işveren ile iş arayanların bir araya gelmesini sağlamak.
- Şehit ve gazi ailelerine, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza, yetim ve öksüz çocuklarımıza ev ziyaretleri düzenlemek.
- Engelli birey ve ailelerine yönelik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek, mesleki eğitim kursları

düzenlemek, sosyal hayata katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlemek.

- İlçe genelinde farklı branşlarda sportif etkinlikler organize etmek.
- Evlenme başvurusunda bulunanların müracaatlarını kabul etmek ve evlenme akdini gerçekleştirmek.

Sağlık

- Gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunu, ekmek ve pide gramajını denetlemek.
- Semt pazarlarının genel kontrolünü yapmak, tespit edilen aksaklık ve olumsuzlukları gidermek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek.
- Etiket koymayan, terazide hileli satış yapan, bozuk mal satan esnafa yasal işlem uygulamak.
- Belediye yönetmeliği doğrultusunda izin almadan faaliyet gösteren seyyar çalışanların tespitini yapmak ve gerekli yasal işlemleri yürütmek.
- Son kullanma tarihi geçmiş veya bozulmuş ürünlerin satışını engellemek.
- Kaymakamlık Komisyonu başkanlığında sigara denetimleri gerçekleştirmek.
- Hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini

kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, kesim yapanlar hakkında kanuni işlemler yapmak.

- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutusu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- İnsan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek.

Çevre-Temizlik

- Evsel katı atıkların toplanmasını ve nakledilmesini sağlamak.
- Çöp konteynerlerinin bakım ve onarımını yapmak, yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- Cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesini ve yıkanmasını sağlamak.
- Çöp konteynerlerinin cadde ve sokaklarda bulunması gereken yerleri belirlemek.
- Eğitim kurumları, ibadet yerleri ve sağlık hizmetleri yapılan yerlerde genel temizliğe yardımcı olmak ve ilaçlama hizmetlerini yürütmek.

- İlçe genelinde kurulan pazar yerlerinin temizlenmesini ve yıkanmasını sağlamak.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden atık yağ denetimleriyapmak.
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçe genelinde ambalaj atıklarının kaynağında toplanması ve geri dönüşebilir malzemelerin geri dönüşüme kazandırılması çalışmalarına destek olmak.
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden ilçe genelinde ortaya çıkan atık pil ve akümülatörlerin diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertaraf edilmesini sağlamak.
- Endüstriyel faaliyetler ve ısınmadan kaynaklanan hava kirliliğinin önlenmesi, çevresel risklerin tespiti ve gerekli stratejilerin belirlenmesi için çalışmalar yapmak.
- Sıhhi işyerlerine ilişkin ruhsat müracaatlarını almak, bu işyerlerini yerinde denetlemek, yeterli koşulları sağlayanlara çalışma ruhsatlarını vermek, ilgili yönetmelik şartlarına uygun olmayan işyerlerinin faaliyetlerini durdurmak.
- Gayri sıhhi müessese mevzuatı ve çevre sağlığı açısından 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler için ruhsat müracaatlarını almak, bu tür işyerlerini komisyon marifetiyle denetlemek.
- Ruhsat koşullarına uymayan ve gerekli önlemleri almaktan kaçınan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin faaliyetlerini durdurmak veya ruhsatlarını iptal etmek.
- Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine gerekli denetimlerden sonra hafta tatili çalışma ruhsatı vermek.
- Belediye Meclisince belirlenen açılış ve kapanış saatlerine uymayan işletmeler hakkında gerekli işlemleri yürütmek.
- 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre işyeri veya konut hakkında amacına uygun kullanılması istenen yerler hakkında ilgililerine yazılı bildirim işlemleri yapmak.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini mühürlemek.
- Pazarların açma kapama saatlerini kontrol etmek ve saatlere uymayanlara cezai müeyyide uygulamak.

Denetim

- Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkında, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikâyet vb. konuları değerlendirerek mahallinde denetimler yapmak.

- İzinsiz ilan, pankart, stant vb. işgalleri kontrol etmek ve önlemek.
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili Yönetmeliğine göre ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanununa istinaden işletmelerin kaldırım veya yol üzerindeki işgallerini denetlemek.
- 6502sayılıTüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında etiket ve fiyat tarifelerini kontrol etmek.
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimler yapmak.
- Mevcut yolları imar planına uygun hale getirmek, yolları genişletmek ve tesviyelerini yapmak.
- İhtiyaç duyulan yerlere ve tehlike arz eden şevli arazilerin önüne istinat duvarı yapmak.
- İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ilçe halkına zarar vermeyecek şekilde ıslah edilmesini sağlamak.
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliğini sağlamak, seviyelerini ayarlamak.
- Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmalar yapmak.
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.
- Tranşe kazılarının denetimini yapmak.
- Hafriyat ve moloz alım çalışmalarını yürütmek.
- Altyapı ve üst yapı envanter bilgilerini güncellemek.

Kente Yönelik Hizmet Alanları

Altyapı

- Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltları onarmak.

Planlama-Proje

- Bina ve tesislerin avan ve uygulama projelerinin yapılmasını sağlamak.
- Tadilatı yapılacak binaların rölevellerinin çıkartılmasını, gerektiğinde uygulama projelerinin hazırlanmasını sağlamak.
- Genel olarak mimari, statik, mekanik ve elektrik projelerinin hazırlanması ile bunlara ait yapı yaklaşık maliyetlerin ve

teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak.

- Pendik'in gelişmesine yön verecek ve değişen talepleri karşılayacak nitelikte projeler geliştirmek.
- Yeşil alan, dinlenme alanları, prestij caddeler, yol ve kavşaklara ait avan ve uygulama projelerinin hazırlamasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediyesi'nin hazırlamış olduğu 1/5.000 ölçekli imar planları doğrultusunda 1/1.000 ölçekli imar planlarının hazırlanmasını sağlamak.
- Gerekli görülen alanlarda, başkanlık veya ilgililerin teklifleri doğrultusunda imar planı değişikliklerinin yapılmasını sağlamak.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan planların itirazlarını değerlendirmek ve gerekli görüldüğü takdirde plan değişikliklerinin yapılmasını sağlamak.
- Genel plan revizyonu ve planları olmayan alanların analiz edilerek imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılmasını sağlamak.

İmar-Yapı Kontrol-Emlak

- İmar, ıslah, koruma amaçlı imar planları hakkında bilgi ve imar durumu almak isteyen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara, özel kişilere istenilen

belgeleri hazırlamak ve verilmesini sağlamak.

- Koruma amaçlı imar planı, uygulama imar planı ve ıslah planına göre bina yapmak için dilekçe ile başvuru yapanların, istenilen belgeleri getirmesi durumunda, arazide hâlihazır tespit yapılarak imar durum belgesinin hazırlanmasını sağlamak.
- Uygulama imar, koruma amaçlı imar ve ıslah imar planları hakkında bilgi almak için başvuranlara sözlü bilgi vermek.
- İnşaat ruhsatı almak isteyenlerin tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, deprem yönetmeliklerine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, inşaat mühendisinin statik hesaplamasına esas teşkil edecek jeoteknik veya jeolojik zemin etüdü raporlarını incelemek.
- Kat irtifakı projelerini onaylamak.
- İnşaat ruhsatı almak için gerekli olan veya çeşitli amaçlarla istenen inşaat istikamet belgesi, encümene teklif belgesi ve taşınmazın arazideki yükseklik farklarını (kot) gösteren kot kesit belgesi, ada-parcel ve ağaç revizyonları gibi belgelerin hazırlanarak ilgililerine verilmesini sağlamak.
- Zemin etüdü raporlarını onaylamak ve yapılan arazi çalışmalarını yerinde kontrol etmek.

- Yapı kullanma izin belgesi, yıkım ruhsatı, yapı tatil tutanağı, asansör tescil belgesi düzenlemek.
 - İş bitirme tutanağını, yapı denetim firmalarına ait hakediş raporlarını, yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanağını, özel bürolar tarafından düzenlenmiş kontur gabari belgesini, yapı denetim firmaları tarafından onaylanan işyeri teslim tutanaklarını onaylamak.
 - Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli izleme ve denetim yapmak.
 - Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek ve tutanağı ilgisine tebliğ etmek.
 - İlçe sınırları içerisindeki tüm gecekondu yapılaşmalarını tespit etmek, tespit edilenlere kaldırılması hususunda tebliğ yapmak.
 - Ruhsatlı inşaatlara ait şikâyetleri değerlendirmek.
 - İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritaların oluşturulması, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaların güncellenmesi çalışmalarını yürütmek.
 - CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri)'nin kent bazındaki uygulaması olan Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması, güncelleştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
 - Kamulaştırma, satın alma, tahsis ve takas işlerini yapmak.
 - Hisseli ve tam taşınmazların satış işlemlerini, Belediyeye hibe veya devir edilen taşınmazların devir işlemlerini, ayrıca şuyûlandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin tescil işlemlerini yapmak.
 - 2981 sayılı Kanuna göre taşınmaz mal satış işlemlerini yapmak.
 - 775 sayılı Kanuna göre arsa tahsisi ve daire tahsisini yapmak.
 - Düzenli bir kentleşmenin oluşmasını sağlamak amacıyla imar planlarına uygun olarak imar uygulamalarının yapılmasını ve uygulama sonrası tapuların dağıtılmasını sağlamak.
 - Riskli yapılarla ilgili tespit, tahliye, yıkım ve yeniden inşa ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Çevre-Rekreasyon**
- İmar planlarında yeşil alan ve park fonksiyonuna sahip yerler için peyzaj projeleri hazırlamak, peyzaj düzenlemelerinin yapılmasını sağlamak.
 - Yeni parklar yapmak ve muhtelif yerlerde bulunan parkların yeşil

alanlarının ve sert zeminlerinin bakımını sağlamak, gerekli durumlarda parkları projelendirip revize etmek.

- Pendik genelinde kaldırımlara ve refüjlere ağaç dikmek, mevcut ağaçların bakımını (sulama, budama, ilaçlama vb.) yapmak, gerekli durumlarda ağaç kesim işlemlerini yapmak.
- Prestij caddelerde, refüjlerde, kamu kurum ve kuruluşların bahçelerinde peyzaj çalışmalarını ve çevre düzenlemelerini yapmak.
- Pergola, kameriye, basket potaları, kale direkleri, oturma bankları gibi kent donatılarının imalat, montaj ve tamiratını yapmak.
- Halkın spor etkinliklerine destek olunması amacıyla fitness alanları, basketbol, futbol ve voleybol sahaları, tenis kortları, yürüyüş parkurları, bisiklet yolları gibi spor alanları oluşturmak.
- Kentlinin çevre bilincini artırmak amacıyla Orman Haftası gibi özel günlerde fidan dağıtımı yapmak, ağaçlandırma alanlarında halkla birlikte fidan dikimi kampanyaları yürütmek.
- Parkların aydınlatmalarını yapmak.
- Araç parkının veya araç girişinin engellenmesi için konulan demir babaların tamiratını yapmak, beton çiçeklikler koymak.

Kurumsal Hizmet Alanları

Personel

- Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek, hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.
- Hizmet alımı kapsamında görev yapan personelin işlerinin ilgili yasal mevzuata göre yürütülmesini sağlamak.
- Personelin emeklilik ile ilgili işlemlerini takip etmek.
- Personelin sendika bilgilerini tutmak ve sendikal haklarını takip etmek.
- Personelin işe giriş işlemlerini yürütmek ve gerekli evrakların teminini sağlamak.
- Personelin eğitim ihtiyacını belirlemek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek.
- Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinlikler planlamak ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.
- Personelin ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak ödenmesini sağlamak.
- İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele

yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.

- Personelin izin (ücretsiz, yıllık, askerlik, doğum sonrası, mazeret, yurtdışı) işlemlerini yürütmek.
- Personelin işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerini gerçekleştirmek.
- Personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerini yapmak, talep dilekçelerini inceleyip sonuçlandırmak, göreve başlama işlemlerini yapmak.
- Staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin taleplerini toplamak, birimlerin stajyer ihtiyacını tespit etmek ve stajyerlerin birimlere dağıtımını sağlamak.
- Personelin hizmet, borçlanma ve intibak (SGK, tahsil değişikliği, askerlik süresi ve diğer mazerete dayalı süreler) işlemlerini yapmak.
- Personel performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla belirli periyotlarda her bir personelin performansını ölçümlemek.
- Personel devam kontrol sistemini takip etmek ve personelin devam durumunu periyodik olarak raporlamak.

Yönetim

- Pendik Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedeflerini, stratejileri ile politikalarını belirlemek amacıyla 5 yıllık Stratejik Plan hazırlamak.
- Pendik Belediyesi'nin kısa vadede performans hedeflerini ve faaliyetlerini belirlemek amacıyla Performans Programını hazırlamak.
- İdare faaliyet raporu, iç kontrol eylem planı, birim çalışma yönetmelikleri gibi rapor ve çalışmaları hazırlamak.
- Vatandaş talep, şikâyet ve beklentilerinin belirlenmesi amacıyla belirli periyotlarla kamuoyu araştırması yapılmasını sağlamak.
- Kalite yönetim sistemini uygulamak, etkinliğinin arttırarak ve sürekliliğini sağlamak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin verimlilik düzeyini analiz etmek.
- AB ve diğer ulusal ve uluslararası fon ve hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlanmasını koordine etmek, bunun için belediye bünyesinde ihtiyaç duyulabilecek proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler üretmek.

- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden faydalanması için eğitim ve rehberlik hizmetlerini yürütmek.
- Belediyemizin ilişki içinde olduğu diğer yerel ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, kardeş şehirler, sivil toplum kuruluşları, dernek ve vakıflar ile ilişkileri yürütmek, gerçekleştirilen etkinliklerde kurumu temsil etmek ve tanıtımını sağlamak.
- Kent Konseyi'ne ilişkin çalışmaları yürütmek.

Denetim

- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılmasını sağlamak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunların takibini sağlamak.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında gerekli işlemleri yürütmek.
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulmasını sağlamak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılmasını sağlamak.
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Pendik Belediyesi'nde çalışan memurlar, sözleşmeli personeller ve işçilerin Belediye Başkanının onayıyla disiplin soruşturmalarının yapılmasını, soruşturmalarla ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda, Belediyemiz veya Pendik İlçesinde görevli memurlar ve diğer kamu görevlilerinin Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre suç oluşturduğu muhbir ve müştekilerce iddia edilen eylemleriyle ilgili, Pendik Kaymakamlığının görevlendirmesiyle araştırma ve ön inceleme çalışmaları yapılarak ilgili raporların düzenlenmesini ve Pendik Kaymakamlığı'na sunulmasını sağlamak.

- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili inceleme yaparak araştırma raporu düzenlemek.
- Belediye Başkanının onayıyla, Belediye Başkanı adına Belediyenin genel teftişini yapmak.

Mali

- Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri, haciz ve icra işlemleri, gider belgelerinin kontrolü işlemleri, ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi işlemleri, muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi işlemleri, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi işlemleri ile avans ve kredilerin ödenmesi ve takibi işlemlerini yapmak.
- Dönem başı ve sonu kayıtları ile ay sonu kayıtlarını yapmak.
- Gelir ve giderlerin, banka kayıtlarının takibini ve muhasebeleştirilmesini yapmak.
- Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanmasını sağlamak.
- Aylık beyannamelerin hazırlanması, borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesini sağlamak.
- Terkin, ret ve iade işlemlerini yapmak.
- Belediye bütçesinin oluşturulması çalışmalarını yürütmek.
- Ödeneklerin takibi ve aktarma işlemleri ile ön mali kontrol işlemlerini yapmak.

İdari

- Belediye hizmet binalarının inşaat, elektrik, tesisat bakım ve onarımını yapmak ve/veya yaptırmak.
- Hizmet ünitelerinin ihtiyacı olan demirbaş, mobilya ve tabela alımları, mefruşat, makine-teçhizat ile ilgili malzemelerin teminini, montajını ve naklini sağlamak.
- Belediye hizmet binalarının iç temizliğini yapmak.
- Yapılan ihale, meclis/encümen toplantıları, konferans, konser, söyleşi, panel, nikâh merasimleri, okul müsamereleri vb. etkinliklerde ses düzeni ve sinevizyon kurulumu ile web üzerinden canlı yayın yapılmasını sağlamak.
- Pendik ilçesi genelinde bulunan kamu kurum kuruluşları ile dernek ve birliklere belediye bütçe olanakları içerisinde bakım onarım işlemleri ile dayanıklı/tüketim taşınır ihtiyaçlarını karşılamak.
- Resmi tören ve sosyal-kültürel etkinliklerin hazırlıklarını yapmak.
- Belediyenin ana hizmet binaları dışında kalan kültür merkezleri, semt konakları, kütüphaneler, aile çocuk eğitim merkezleri, piknik alanları ve spor tesisleri gibi ihtiyaç duyulan halka hizmete yönelik tüm bina, tesis ve

işletmelerin kiralanması, kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.

- Belediyemiz birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda hizmet aracı ihtiyacının karşılanabilmesi için araç taleplerini değerlendirmek ve planlamak.
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf, ekonomik olarak temin edilmesini ve yapılmasını sağlamak.
- Belediye bünyesinde hizmet için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri doğrultusunda temin ve teslimini ifa etmek.
- Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralanması ve Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Belediye gayrimenkul envanterini tutmak ve değerlendirmek.
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerindeki işgalleri tespit etmek ve işgallerin terkinin sağlamak.
- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde kurum avukatları vasıtasıyla belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesini, icra işlemlerinin

yürütülmesini, dava açılmasını, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmasını ve davaların sonuçlandırılmasını sağlamak.

- Belediye tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanı adına alınmasını, ilgili mercilere iletilmesini, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerin yerine getirilmesini sağlamak.

Bilişim

- Kurum içi yazılım, donanım ve otomasyon ihtiyaçları ile ilgili teknik destek sağlamak.
- Kurum içi yazılım ve donanımların gelişen teknolojiye ve yeni ihtiyaçlara göre güncellenmesini sağlamak.
- Belediye bünyesinde kullanılan bilişim ürünlerinin bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak.
- Bilgi güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli tedbirleri almak.
- İnternet ve intranet hizmetleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Elektronik ortamlardaki verilerin planlı bir şekilde yedeklemesini sağlamak.
- Belediye bünyesinde bulunan fiziksel arşivin dijital ortama aktarılması ve arşiv verilerinin hızlı ve kesintisiz

şekilde kurum kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamak.

- E-belediye çalışmalarının etkinliğini ve sürekliliğini sağlamak.
- Elektronik imzaların takibi ve güncelleme çalışmalarını yürütmek.

Temsil-İletişim

- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek.
- Belediyeye ve Belediye Başkanına yurt içinden veya yurt dışından ziyarete gelen temsilcilerin ve tüzel kişilerin ağırlanmasını ve gerekli tüm düzenlemelerin yapılmasını sağlamak.
- Başkanlığa gelen misafirlere ev sahipliği yapılmasını ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesini sağlamak.
- Kuruma şahsen müracaatta bulunan vatandaşların randevu taleplerini karşılamak.
- Belediyenin yaptığı her türlü etkinliğin vaktinde duyurulmasını, faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerinin hazırlanmasını ve basılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait yayınların (bülten, kitap, broşür, el ilanı) basılmasını ve vatandaşlara ulaşmasını sağlamak.

- Belediyenin tüm medya kuruluşları ile iletişimini sağlamak.
- Belediyenin web sayfası ve sosyal medya kanallarını yönetmek ve içerik paylaşımı yapmak.
- Vatandaşlardan gelen tüm telefonların Çağrı Merkezi tarafından karşılanmasını sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmaları bağlamında vatandaşlarımızın iletmış olduğu müracaatların (şikayet, talep, istek) süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde,

harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayan İç Denetim faaliyeti; Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi İç Denetçileri tarafından, iç denetim mevzuatı çerçevesinde yürütülmektedir.

2016 yılında hazırlanmış olan 2017-2018 yılı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum İç Kontrol Eylem Planı kapsamında yıl içerisinde:

- İç Kontrol Sisteminin ve işleyişinin sahiplenilmesi ve desteklenmesine yönelik olarak 2017-2018 Kamu Standartlarına Uyum Eylem Planı

kurum web sitesinde yayınlanmış olup gerçekleştirilen eylemlere yönelik bilgilendirmeler kurum içi resmi yazılar ve ortak platformlarda yapılmıştır.

- Etik kurallarının bilinmesi ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmasına yönelik etik değerler, Kios yazılımına aktarılmış olup anketler modülü üzerinden kurum geneline iletilmiştir. 1.220 kişiden geri dönüş sağlanmıştır. Bununla birlikte taşeron çalışanlarının kadroya geçirilmesiyle, yeni dönemde çalışanların tamamından etik değerlerin ıslak imzalı alınması kararı verilmiştir.
- Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşılabilmesi amacıyla birimlerdeki gerekli iş pozisyonları için personel ihtiyaç analizi yapılmıştır.
- Performans sistemine yönelik iyileştirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesi amacıyla Personel Performans Programındaki soru ve yöntemlerinin, skala ve skala detaylarının programda gösterilmesi konularında beyin fırtınası yapılarak iyileştirme sağlanmıştır.
- İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercilerinin belirlenmesi ile ilgili; İç Kontrol Programı üzerindeki risk

yönetimi, süreç yönetimi ve yönetim sistemleri modüllerinin birbirleri ile senkronizasyonu tamamlanmıştır.

- Risklerin farkındalığının artırılması amacıyla; kurum genelinde tüm müdürlükleri ve faaliyetleri kapsayacak şekilde risk değerlendirmesi yapılmış olup analiz çalışmaları tamamlanmıştır. Eylemlerin aksiyon planlarına yönelik takiplere devam edilmektedir.
- Bilgi sistemleri güvenliğinin sürekliliğini sağlayacak olan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesinin gereği olan çalışmalara devam edilmektedir.
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri ile ilgili olarak; Strateji Geliştirme Müdürlüğünün erişimine açık olan "Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirimi Prosedürü", 00.PR.16 doküman numarası ile 16.10.2017 tarihinde tüm kullanıcıların erişimine açık olarak Kios programında kullanıma sunulmuştur.
- 2017 yılı İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanarak, Maliye Bakanlığı tarafından kullanılmakta olan e-SGB programına yüklenmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Pendik Belediyesi amaç ve hedefleri stratejik plana uygun olarak 3 ana başlık altında toplanmaktadır.

➤ Kentliye Yönelik Hizmetler

Kentliye yönelik hizmet alanı kapsamında toplumsal ihtiyaçların kültürel, sanatsal ve sosyal açıdan karşılanmasında uygulanacak stratejik amaçlar aşağıda sunulmuştur.

- Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması
- Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek
- Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması
- Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi
- Sağlık Hizmetleri Alanında Sunulan Hizmetlerin Sağlıklı Kent Planına Uygun Gerçekleştirilmesi ve Uygulanması
- Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi

➤ Kente Yönelik Hizmetler

Kente yönelik hizmet alanı kapsamında altyapı ve üstyapı ihtiyacının karşılanmasında ve kentin

yapısına uygun şehirleşme faaliyetlerinin yürütülmesinde uygulanacak stratejik amaçlar aşağıda sunulmuştur.

- Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak
- Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Oluşan Altyapı İhtiyacını Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama
- Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi
- Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi
- Çevre, Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması
- Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması
- Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması
- Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi

➤ Kurumsal Hizmetler

Kurumsal hizmet alanı kapsamında mali ve insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasında, geliştirilmesinde ve stratejik yönetim anlayışının sürdürülmesinde uygulanacak stratejik amaçlar aşağıda sunulmuştur.

- Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması
- Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması
- Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi
- Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi
- Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesi
- Sağlıklı Kentler Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması

B. Temel Politika ve Öncelikler

Pendik Belediyesi temel politika ve öncelikleri belediyemizin stratejik planı çerçevesinde, stratejik hizmet alanlarına uyumlu olarak belirlenmiştir.

➤ Kentliye Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

- Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı

- Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı
- Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı
- Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı
- Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı
- Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı
- Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

➤ Kente Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:

- Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı
- Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı
- Pendik'in ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı
- Herkes için ulaşılabilir ve erişebilir hizmet üreten yönetim anlayışı
- Altyapısı, büyüme dinamikleri ve kentli refahı doğrultusunda tamamlanan hizmet anlayışı
- Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı
- Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı

- Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı
- Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklendiği hizmet anlayışı

➤ **Kuruma Yönelik Temel Politika ve Öncelikler:**

- Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı
- Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı
- Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı
- Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetten bir hizmet anlayışı
- Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı
- Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı
- Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı
- Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
BİLANÇO (31.12.2017Tarihli)						
AKTİF						
1. Düzy	2. Düzy	3. Düzy	BilançoHesapları	2015	2016	2017
1			DÖNEN VARLIKLAR	76.463.328,43	99.855.596,99	122.964.699,68
1	10		HAZIR DEĞERLER	7.022.116,33	19.188.228,51	33.724.332,33
1	10	102	Bankalar Hesabı	3.496.915,68	14.706.002,07	21.688.244,66
1	10	103	Verilen Çekler ve G. Emri Hesabı	-336.185,84	-1.691.965,41	-888.148,05
1	10	104	Proje Özel Hesabı	463.303,57	240.058,40	209.904,98
1	10	108	Diğer Hazır Değerler	1.776,28	0,00	0,00
1	10	109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hs.	3.396.306,64	5.934.133,45	12.714.330,74
1	12		FAALİYET ALACAKLARI	57.330.430,23	71.594.849,59	78.669.848,92
1	12	120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.028.876,32	2.461.381,56	1.527.798,50
1	12	121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	51.719.920,04	52.862.476,85	65.295.684,28
1	12	122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Al. Hs.	2.205.504,92	12.027,93	933.844,35
1	12	126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	376.128,95	278.711,42	0,00
1	12	127	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	15.980.251,83	10.912.521,79
1	14		DİĞER ALACAKLAR	413.931,84	676.758,14	574.584,59
1	14	140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	413.931,84	676.758,14	574.584,59
1	15		STOKLAR	10.923.465,85	7.513.997,46	8.634.871,17
1	15	150	İlk Madde ve Malzemeler Hs.	10.923.465,85	7.513.997,46	8.634.871,17
1	16		ÖN ÖDEMELER	746.792,03	826.413,64	856.467,83
1	16	162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	746.792,03	826.413,64	856.467,83
1	18		GELECEK AYLARA AİT VARLIKLAR	0,00	55.349,65	504.594,84
1	18	181	GelirTahakkukları Hesabı	0,00	55.349,65	504.594,84
1	19		DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	26.592,15	0,00	0,00
1	19	190	Devreden Katma Değer Vergisi Hs.	26.592,15	0,00	0,00
2			DURAN VARLIKLAR	2.902.570.420,21	2.840.885.132,50	2.865.082.584,37
2	22		FAALİYET VARLIKLARI	10.279.507,21	14.030.552,27	22.806.951,91
2	22	220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00	2.283.334,27	1.495.565,46
2	22	222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacak.	0,00	45.154,25	8.334.877,88
2	22	226	Verilen Depozite ve Teminatlar Hs.	0,00	9.089,42	247.000,91
2	22	227	Diğer Faaliyet Alacakları	10.279.507,21	11.692.974,33	12.729.507,66
2	24		MALİ DURAN VARLIKLAR	23.632.090,34	26.029.606,07	28.895.597,05
2	24	240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	19.384.890,34	21.780.531,07	24.646.522,05
2	24	241	Mal ve Hiz. Üreten Kur. Yat. Ser. Hs	4.247.200,00	4.249.075,00	4.249.075,00
2	25		MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.868.624.121,46	2.800.790.272,96	2.811.166.850,31
2	25	250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.467.120.344,99	1.390.565.393,93	1.336.213.583,60
2	25	251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	933.965.150,24	983.619.382,70	1.053.515.769,64
2	25	252	Binalar Hesabı	369.263.808,97	394.244.593,24	414.763.262,29
2	25	253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	9.198.688,39	8.573.686,30	8.605.324,84
2	25	254	Taşıtlar Hesabı	3.956.754,37	5.623.961,03	6.999.380,49
2	25	255	Demirbaşlar Hesabı	22.891.328,26	26.941.716,34	29.268.670,81
2	25	257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-70.153.017,97	-133.123.943,61	-195.646.798,87
2	25	258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	132.381.064,21	124.345.483,03	157.447.657,51
2	26		MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK	0,00	0,00	0,00
2	26	260	Haklar Hesabı	10.185.165,37	11.649.686,40	13.861.332,94
2	26	264	Özel Maliyetler Hesabı	121.663,38	121.663,38	0,00

2	26	268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-10.306.828,75	-11.771.349,78	-13.861.332,94
2	29		DİĞER DURAN VARLIKLAR	34.701,20	34.701,20	2.213.185,10
2	29	294	Elden Çık. Stok ve Varlıklar	2.174.212,07	2.174.212,07	4.352.695,97
2	29	299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.139.510,87	-2.139.510,87	-2.139.510,87
AKTİF TOPLAMI				2.979.033.748,64	2.940.740.729,49	2.988.047.284,05

PASİF						
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2015	2016	2017
3			KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	127.533.600,61	102.670.574,07	102.072.754,18
3	30		KISA VADELİ MALİ BORÇLAR	12.249.063,19	9.179.741,29	2.838.681,18
3	30	300	Banka Kredileri Hesabı	12.249.063,19	9.179.741,29	2.838.681,18
3	32		FAALİYET BORÇLARI	52.338.207,97	44.458.751,99	34.535.484,92
3	32	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	52.338.207,97	44.458.751,99	34.535.484,92
3	33		EMANET YABANCI KAYNAKLAR	14.243.076,64	18.074.239,72	19.619.847,84
3	33	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.993.463,76	6.820.666,16	8.055.562,74
3	33	333	Emanetler Hesabı	10.249.612,88	11.253.573,56	11.564.285,10
3	36		ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	45.709.990,19	27.763.320,15	41.437.713,84
3	36	360	Ödenecek Vergi ve Fon Hesapları	2.667.698,37	2.889.945,50	2.394.570,49
3	36	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti Hs.	706.818,41	825.642,85	932.681,47
3	36	362	Fon. Ve Kamu İd. Adına Yapı. Tahsilatlar	18.858.456,45	11.133.489,37	13.874.254,29
3	36	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	666.676,86	881.519,82	978.699,20
3	36	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş	22.810.340,10	12.032.722,61	23.257.508,39
3	37		BORÇ VE GİDER KARŞ. HESABI	1.395.283,63	1.539.504,23	2.591.056,10
3	37	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	1.395.283,63	1.539.504,23	2.591.056,10
3	38		GİDER TAHAKKUKLARI	1.440.171,85	1.655.016,69	1.049.970,30
3	38	381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.440.171,85	1.655.016,69	1.049.970,30
3	39		DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	157.807,14	0,00	0,00
3	39	397	Sayım Fazlaları Hesabı	157.807,14	0,00	0,00
4			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	23.872.753,84	42.472.969,38	35.524.328,76
4	40		İÇ MALİ BORÇLAR	6.694.138,67	9.131.288,60	6.292.601,88
4	40	400	Banka Kredileri Hesabı	6.694.138,67	9.131.288,60	6.292.601,88
4	43		DİĞER BORÇLAR	3.213.868,48	15.979.141,50	15.152.149,03
4	43	438	Kamuya Olan Ert. veya Taksit. Borç	3.213.868,48	15.979.141,50	15.152.149,03
4	47		BORÇ VE GİDER KARŞ. HESABI	13.712.772,41	15.475.975,58	13.242.985,36
4	47	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.712.772,41	15.475.975,58	13.242.985,36
4	48		GİDER TAHAKKUKLARI	251.974,28	1.886.563,70	836.592,49
4	48	481	Gider Tahakkukları Hesabı	251.974,28	1.886.563,70	836.592,49
5			ÖZKAYNAKLAR	2.827.627.394,19	2.795.597.186,04	2.850.450.201,11
5	50		NET DEĞER	2.815.640.641,64	2.834.101.092,14	2.855.224.744,70
5	50	500	Net Değer Hesabı	2.815.640.641,64	2.834.101.092,14	2.855.224.744,70
5	57		GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	48.851.592,05	30.391.141,55	9.267.488,99
5	57	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	48.851.592,05	30.391.141,55	9.267.488,99
5	58		GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-12.820.375,96	-36.864.839,50	-68.895.047,65
5	58	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-12.820.375,96	-36.864.839,50	-68.895.047,65

5	59		DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-24.044.463,54	-32.030.208,15	54.853.015,07
5	59	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	54.853.015,07
5	59	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	-24.044.463,54	-32.030.208,15	0,00
PASİF TOPLAMI				2.979.033.748,64	2.940.740.729,49	2.988.047.284,05

2017 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Düzy		GİDERİN TÜRÜ	2015	2016	2017
	1	2		₺	₺	₺
630	01		PERSONEL GİDERLERİ	66.849.644,50	59.543.946,15	62.192.618,68
630	01	01	Memurlar	29.512.482,45	28.935.608,14	31.102.597,13
630	01	02	Sözleşmeli Personel	6.726.276,90	10.848.920,71	14.035.439,07
630	01	03	İşçiler	29.408.000,38	18.307.525,37	15.424.703,08
630	01	04	Geçici Personel	394.317,63	618.751,97	809.808,84
630	01	05	Diğer Personel	808.567,14	833.139,96	820.070,56
630	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ	8.469.986,40	7.767.924,89	9.169.398,89
630	02	01	Memurlar	4.937.221,37	3.348.287,65	4.180.500,81
630	02	02	Sözleşmeli Personel	893.669,71	1.439.513,93	1.846.733,45
630	02	03	İşçiler	2.595.977,82	2.919.864,81	3.079.435,15
630	02	05	Diğer Personel	43.117,50	60.258,50	61.321,44
630	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	129.713.306,77	143.102.719,89	166.977.730,70
630	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	0,01	0,00	0,00
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	5.042.410,47	8.452.238,45	8.060.660,38
630	03	03	Yolluklar	321.773,91	306.799,71	400.358,18
630	03	04	Görev Giderleri	555.410,98	1.093.680,16	1.309.396,28
630	03	05	Hizmet Alımları	112.347.534,61	122.917.568,28	145.531.984,04
630	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	10.424.045,00	9.031.961,30	10.142.165,53
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	971.747,08	1.300.471,99	1.533.166,29
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	50.384,71	0,00	0,00
630	04		FAİZ GİDERLERİ	1.236.510,94	6.217.216,42	1.546.159,90
630	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.236.510,94	6.217.216,42	1.546.159,90
630	05		CARİ TRANSFERLER	13.076.180,45	20.074.580,63	22.332.723,78
630	05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare	108.000,00	360.000,00	432.000
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	701.052,93	1.771.606,88	1.625.528,32
630	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	9.349.121,81	15.148.933,86	16.003.079,53
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	13.823,11	2.351,92	640.116,61
630	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.904.182,60	2.791.687,97	3.631.999,32
630	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	997.885,64	1.192.646,60	4.293.394,63
630	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	997.885,64	1.192.646,60	4.293.394,63
630	11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	0,00	0,00	1.182,09
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde	0,00	0,00	1.182,09
630	12		GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN	1.676.120,71	22.192.034,70	15.540.519,44
630	12	01	Vergi Gelirleri	1.476.586,97	11.396.783,33	10.263.815,42

630	12	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	87.874,10	4.311.011,98	2.287.781,16
630	12	05	Diğer Gelirler	111.659,64	6.484.239,39	2.988.922,86
630	13		AMORTİSMAN GİDERLERİ	37.769.835,26	64.466.236,67	64.734.501,80
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman	35.947.181,79	63.001.715,64	62.522.855,26
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların	1.822.653,47	1.464.521,03	2.211.646,54
630	14		İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	24.172.860,95	26.454.293,07	23.701.763,71
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	323.733,14	497.589,14	388.413,83
630	14	02	Beslenme, Gıda ve Mutfakta Kullanılan	292.694,95	455.267,38	203.407,78
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	83.773,33	11.207,21	40.606,92
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.292.865,21	3.980.857,23	4.509.392,39
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	568.404,17	1.866.873,74	800.453,63
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye	333.023,62	441.620,23	438.134,93
630	14	07	Yiyecek	3.051.360,27	3.758.458,49	5.018.834,84
630	14	08	İçecek	393.097,75	472.460,36	540.046,05
630	14	09	Canlı Hayvanlar	0,00	0,00	143.834,90
630	14	10	Zirai Maddeler	1.700.549,74	1.832.746,35	1.238.490,86
630	14	11	Yem	57.141,80	76.611,80	49.651,62
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	2.668.452,18	2.680.744,87	1.407.333,38
630	14	13	Yedek Parçalar	581.368,82	749.299,60	1.148.539,57
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	973,50	2.336,40	790,60
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	61.345,48	139.457,09	369.151,12
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	363.236,38	124.144,94	0,00
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	0,00	141,60	0,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	9.400.840,61	9.364.476,64	7.404.680,79
630	20		SİLİNER ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN	11.869.770,62	1.724.451,80	1.724,68
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	11.869.157,92	1.724.451,80	1.724,68
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	612,70	0,00	0,00
630	99		Diğer GİDERLER	800.483,78	13.491.700,77	2.692.073,54
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	800.483,78	13.491.700,77	2.692.073,54
GİDERLER TOPLAMI				296.632.586,02	366.227.751,59	373.183.791,84

Hesap Kodu	Düzey		GELİRİN TÜRÜ	2015	2016	2017
	1	2		₺	₺	₺
600	01		VERGİ GELİRLERİ	108.087.274,67	126.586.980,67	145.280.893,50
600	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	86.345.386,33	101.591.240,85	111.198.508,37
600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.501.885,05	14.254.838,96	15.465.297,50
600	01	06	Harçlar	8.240.003,29	10.740.900,86	18.617.087,63
600	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	32.606.115,94	49.812.656,72	76.192.086,30
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	19.542.542,30	32.037.848,75	54.379.921,51
600	03	02	Malların Kullanma veya Faaliyette	5.400,00	0,00	0,00
600	03	05	Kurumlar Karları	4.145.950,80	0,00	0,00
600	03	06	Kira Gelirleri	8.912.222,84	17.774.807,97	21.812.164,79
600	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	3.672.692,95	647.114,85	1.851.727,08
600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	603.797,10	17.191,31	0,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	2.958.919,85	530.942,05	1.851.390,28
600	04	05	Proje Yardımları	109.976,00	98.981,49	336,80
600	05		DİĞER GELİRLER	128.147.584,63	157.110.038,45	204.549.966,28
600	05	01	Faiz Gelirleri	5.382.418,47	5.849.402,56	3.465.921,43
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	113.282.007,12	129.365.854,96	170.558.584,18
600	05	03	Para Cezaları	7.449.258,99	12.463.335,88	16.100.109,19
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.033.900,05	9.431.445,05	14.425.351,48
600	11		DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	74.454,29	40.752,75	162.133,75
600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan	74.454,29	40.752,75	162.133,75
FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI				272.588.122,48	334.197.543,44	428.036.806,91
FAALİYET SONUCU (-/+)				-24.044.463,54	-32.030.208,15	54.853.015,07

2017 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU						
KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
HesapKodu	Düzey		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
	1	2		₺	₺	₺
830	01		PERSONEL GİDERLERİ	51.876.268,07	57.608.063,20	63.036.225,12
830	01	01	Memurlar	30.284.539,87	28.935.608,14	31.102.597,13
830	01	02	Sözleşmeli Personel	6.263.573,77	10.848.920,71	14.035.439,07
830	01	03	İşçiler	14.146.162,77	16.400.101,60	16.268.309,52
830	01	04	Geçici Personel	394.317,63	618.751,97	809.808,84
830	01	05	Diğer Personel	787.674,03	804.680,78	820.070,56
830	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	8.309.712,76	7.761.521,60	9.164.930,11
830	02	01	Memurlar	4.932.938,29	3.342.453,55	4.180.500,81
830	02	02	Sözleşmeli Personel	817.570,17	1.438.944,74	1.846.733,45
830	02	03	İşçiler	2.516.086,80	2.919.864,81	3.079.435,15
830	02	05	Diğer Personel	43.117,50	60.258,50	58.260,70
830	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	139.663.141,19	151.913.661,52	176.888.673,88
830	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme	0,00	0,00	0,00
830	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme	8.040.780,99	10.549.320,95	11.061.543,75
830	03	03	Yolluklar	300.128,18	298.518,23	400.358,18
830	03	04	Görev Giderleri	555.049,87	883.003,17	1.326.201,67
830	03	05	Hizmet Alımları	112.194.158,56	123.302.069,37	146.113.340,79
830	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	16.826.661,19	14.504.555,92	15.750.381,48
830	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım	1.695.977,69	2.376.193,88	2.236.848,01
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım	50.384,71	0,00	0,00
830	04		FAİZ GİDERLERİ	4.107.911,32	4.367.779,04	3.201.176,59
830	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	4.107.911,32	4.367.779,04	3.201.176,59
830	05		CARİ TRANSFERLER	19.396.635,14	29.212.656,12	32.447.317,25
830	05	02	Hazine Yardımları (Mahalli İdare	108.000,00	360.000,00	432.000,00
830	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	658.334,54	1.612.157,78	2.646.631,64
830	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	13.556.926,13	22.050.817,72	22.418.062,71
830	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	13.823,11	2.351,92	452.632,60
830	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	5.059.551,36	5.187.328,70	6.497.990,30
830	06		SERMAYE GİDERLERİ	92.630.066,41	102.212.517,70	147.930.569,44
830	06	01	Mamul Mal Alımları	4.927.736,40	8.548.291,88	6.945.593,17
830	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.620.311,26	3.823.960,10	7.479.032,23
830	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	950.155,28	479.775,00	1.070.143,00
830	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	9.319.090,92	13.586.750,11	28.156.330,66
830	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	63.515.202,9	65.315.487,77	88.968.333,49
830	06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	10.297.569,65	10.458.252,84	15.311.136,89
830	07		SERMAYE TRANSFERLERİ	3.016.559,11	2.967.105,89	6.537.024,61
830	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	3.016.559,11	2.967.105,89	6.537.024,61
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				319.000.294,00	356.043.305,07	439.205.917,00

Hesap Kodu	Düzy		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015	2016	2017
	1	2		₺	₺	₺
800	01		VERGİ GELİRLERİ	94.310.347,06	118.750.578,97	122.428.864,99
800	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	72.445.203,37	95.402.069,98	90.427.618,79
800	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	13.587.026,44	12.614.976,07	13.316.583,02
800	01	06	Harçlar	8.278.117,25	10.733.532,92	18.684.663,18
800	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	36.537.651,14	47.660.784,95	82.392.934,34
800	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.465.213,18	36.444.056,18	59.563.709,74
800	03	02	Malların Kullanma veya Faaliyette	0,00	0,00	0,00
800	03	05	Kurumlar Karları	4.145.950,80	0,00	0,00
800	03	06	Kira Gelirleri	9.926.487,16	11.216.728,77	22.829.224,60
800	04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	146.476,00	54.645,00	971.707,80
800	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	36.500,00	54.645,00	971.371,00
800	04	05	Proje Yardımları	109.976,00	0,00	336,80
800	05		DİĞER GELİRLER	124.952.828,58	143.117.192,31	195.139.060,07
800	05	01	Faiz Gelirleri	2.377.987,09	2.619.036,83	2.644.568,56
800	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	113.249.903,93	129.406.479,66	170.666.876,21
800	05	03	Para Cezaları	7.294.800,11	7.959.002,31	10.345.093,08
800	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.030.137,45	3.132.673,51	11.482.522,22
800	06		SERMAYE GELİRLERİ	87.150.020,04	64.155.486,52	69.075.904,71
800	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	87.150.020,04	64.153.486,52	69.048.444,71
800	06	02	Taşınır Satış Gelirleri	0,00	2.000,00	27.460,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)				343.097.322,82	373.738.687,75	470.008.471,91

Hesap Kodu	Düzey		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2015	2016	2017
	1	2		₺	₺	₺
810	01		VERGİ GELİRLERİ	1.914.508,37	3.495.469,80	1.427.241,35
810	01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.733.032,95	3.298.703,46	1.281.309,29
810	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	133.515,22	17.113,10	24.065,05
810	01	06	Harçlar	47.960,20	179.653,24	121.867,01
810	03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.022.792,04	960.371,98	1.646.556,34
810	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	298.430,51	620.503,73	242.639,67
810	03	06	Kira Gelirleri	724.361,53	339.868,25	1.403.916,67
810	05		DİĞER GELİRLER	178.982,72	347.059,61	442.662,00
810	05	01	Faiz Gelirleri	59.103,05	79.664,74	43.217,04
810	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	20.624,29	67.187,49	67.416,62
810	05	03	Para Cezaları	96.149,52	159.312,75	249.149,72
810	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.105,86	40.894,63	82.878,62
810	06		SERMAYE GELİRLERİ	0,00	123.634,97	1.124.084,65
810	06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	123.634,97	1.124.084,65
RED VE İADELER TOPLAMI (C)				3.116.283,13	4.926.536,36	4.640.544,34
NET BÜTÇE GELİRLERİ (D = B - C)				339.981.039,69	368.812.151,39	465.367.927,57
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A - D)				20.980.745,69	12.768.846,32	26.162.010,57

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU							
KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI							
Kurumsal Kodu				FONKSİYON TÜRÜ	2015	2016	2017
1	2	3	4		₺	₺	₺
01				GENEL KAMU HİZMETLERİ	103.154.271,30	114.046.994,51	137.111.701,95
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali İşler Dışişleri Hizmetleri	17.931.294,05	16.774.670,29	18.391.187,36
01	1	1		Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	2.954.642,55	2.855.226,58	3.482.136,99
01	1	2		Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	14.015.151,01	12.206.951,90	12.622.818,93
01	1	3		Dış İşleri ve Hizmetleri	961.500,49	1.712.491,81	2.286.231,44
01	3			Genel Hizmetler	85.222.977,25	97.272.324,22	118.720.514,59
01	3	1		Genel Personel Hizmetleri	34.838.371,58	34.311.876,72	40.896.660,02
01	3	2		Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	500.131,66	530.272,10	628.130,41
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	49.884.474,01	62.430.175,40	77.195.724,16
03				KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	14.051.323,62	15.286.980,45	18.000.023,99
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	14.051.323,62	15.286.980,45	18.000.023,99
03	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	14.051.323,62	15.286.980,45	18.000.023,99
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	86.417.974,49	92.375.343,26	121.924.971,67
04	4			Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	35.848.596,91	30.784.829,90	54.358.192,91
04	4	3		İnşaat İşleri Hizmetleri	35.848.596,91	30.784.829,90	54.358.192,91
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	50.569.377,58	61.590.513,36	67.566.778,76
04	5	1		Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	50.569.377,58	61.590.513,36	67.566.778,76
05				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	61.102.459,03	69.417.219,45	80.764.166,67
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	59.393.072,90	67.519.113,46	78.660.911,69
05	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	59.393.072,90	67.519.113,46	78.660.911,69
05	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hiz.	1.709.386,13	1.898.105,99	2.103.254,98
05	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hiz.	1.709.386,13	1.898.105,99	2.103.254,98
06				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	15.514.461,91	17.763.119,98	32.564.148,41
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	2.450.939,14	1.926.126,58	1.753.622,56
06	1	0		İskan İşleri ve Hizmetleri	2.450.939,14	1.926.126,58	1.753.622,56
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	13.063.522,77	15.836.993,40	30.810.525,85
06	2	0		Toplum Refahı Hizmetleri	13.063.522,77	15.836.993,40	30.810.525,85
08				DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	22.893.798,68	24.216.520,44	24.955.747,34
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0,00	4.331.392,50	6.977.863,06
08	1	0		Dinlenme ve Spor Hizmetleri	0,00	4.331.392,50	6.977.863,06
08	2			Kültür Hizmetleri	13.249.278,14	10.062.703,83	9.281.098,12
08	2	0		Kültür Hizmetleri	13.249.278,14	10.062.703,83	9.281.098,12
08	3			Yayın ve Yayım Hizmetleri	9.644.520,54	9.822.424,11	8.696.786,16
08	3	0		Yayın ve Yayım Hizmetleri	9.644.520,54	9.822.424,11	8.696.786,16
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	15.866.004,97	22.937.126,98	23.885.156,97
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	15.866.004,97	22.937.126,98	23.885.156,97
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler	15.866.004,97	22.937.126,98	23.885.156,97
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					319.000.294,00	356.043.305,07	439.205.917,00

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**KURUM ADI: PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Kurumsal Kodu				KURUMUN ADI	2015	2016	2017
1	2	3	4		₺	₺	₺
46	34	27	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.954.642,55	2.855.226,58	3.482.136,99
46	34	27	05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	34.838.371,58	34.311.876,72	40.896.660,02
46	34	27	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.126.454,48	5.425.785,28	5.584.524,29
46	34	27	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.950.486,79	2.888.410,33	3.375.712,91
46	34	27	19	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	360.000,00	432.000,00
46	34	27	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	276.066,91	137.259,22	148.775,31
46	34	27	21	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.331.392,50	6.977.863,06
46	34	27	23	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	500.131,66	530.272,10	628.130,41
46	34	27	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	953.265,72	0,00	0,00
46	34	27	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9.644.520,54	9.822.424,11	8.696.786,16
46	34	27	30	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.709.386,13	1.898.105,99	2.103.254,98
46	34	27	31	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	34	27	32	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.450.939,14	1.926.126,58	1.753.622,56
46	34	27	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.569.377,58	61.590.513,36	67.566.778,76
46	34	27	34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.009.531,31	15.068.369,90	30.038.703,05
46	34	27	35	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.249.278,14	10.062.703,83	9.281.098,12
46	34	27	37	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.015.151,01	12.206.951,90	12.622.818,93
46	34	27	38	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	34	27	39	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.053.991,46	768.623,50	771.822,80
46	34	27	41	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.866.004,97	22.937.126,98	23.885.156,97
46	34	27	42	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37.956.795,77	38.993.070,74	46.062.739,31
46	34	27	44	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.175.807,86	1.272.730,64	1.116.152,38
46	34	27	45	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14.051.323,62	15.286.980,45	18.000.023,99
46	34	27	46	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	34.672.789,05	29.512.099,26	53.242.040,53
46	34	27	47	GECEKONDU ve SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00
46	34	27	48	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.063.644,49	14.266.578,78	15.464.378,48
46	34	27	50	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	21.436.277,13	28.526.042,72	32.598.172,38
46	34	27	51	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	961.500,49	1.712.491,81	2.286.231,44
46	34	27	52	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	27.514.555,62	39.352.141,79	52.190.333,17
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					319.000.294,00	356.043.305,07	439.205.917,00

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

2017 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **2.988.047.284,05 ₺** olan aktif büyüklüğünün;

- % 95,39'u **2.850.450.201,11 ₺** ile kendi öz kaynaklarından ve
- % 4,61'i **137.597.082,94 ₺** ile yabancı kaynaklardan oluşmaktadır.

Faaliyet Sonuçları Tablosu

2017 yılı faaliyet döneminde **428.036.806,91 ₺** faaliyet gelirin karşılık **373.183.791,84 ₺** faaliyet gideri yapılmış olup **54.853.015,07 ₺** dönem faaliyet sonucu olumlu olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Belediye Meclisimizce gider bütçemiz **450.000.000 ₺** ve gelir bütçemiz **420.000.000 ₺** olarak kabul edilen 2017 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

- Gider Bütçemizin **439.205.917,00 ₺** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranı % **97,60**
- Gelir Bütçemizin **465.367.927,57 ₺** olarak gerçekleştiği ve gerçekleşme oranı % **110,80**
- Gelirin Gideri karşılama oranı ise % **105,96** olarak gerçekleştiği görülmektedir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı	2016 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	2017 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Personel Giderleri	57.608.063,20	16,18%	63.036.225,12	14,35%	9,42%
2. Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri	7.761.521,60	2,18%	9.164.930,11	2,09%	18,08%
3. Mal ve Hizmet Alımları	151.913.661,52	42,67%	176.888.673,88	40,27%	16,44%
4. Faiz Giderleri	4.367.779,04	1,23%	3.201.176,59	0,73%	-26,71%
5. Cari Transferler	29.212.656,12	8,20%	32.447.317,25	7,39%	11,07%
6. Sermaye Giderleri	102.212.517,70	28,71%	147.930.569,44	33,68%	44,73%
7. Sermaye Transferleri	2.967.105,89	0,83%	6.537.024,61	1,49%	120,31%
TOPLAMLAR	356.043.305,07	100%	439.205.917,00	100%	23,35%

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Dağılımı	2016 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı	2017 Yılı Bütçe Geliri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Vergi Gelirleri	118.750.578,97	32,20%	122.428.864,99	26,31%	3,10%
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	47.660.784,95	12,92%	82.392.934,34	17,70%	72,87%
4. Bağışlar ve Yardımlar	54.645,00	0,01%	971.707,80	0,22%	1678,22%
5. Diğer Gelirler (Paylar, Cezalar ve Faizler)	143.117.192,31	38,80%	195.139.060,07	41,93%	36,35%
6. Sermaye Gelirleri	64.155.486,52	17,40%	69.075.904,71	14,84%	7,67%
Red ve İadeler (-)	-4.926.536,36	-1,34%	-4.640.544,34	-1,00%	-5,81%
TOPLAMLAR	368.812.151,39	100,00%	465.367.927,57	100,00%	26,18%

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı	2016 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	2017 Yılı Bütçe Gideri	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Genel Kamu Hizmetleri	114.046.994,51	32,03%	137.111.701,95	31,22%	20,22%
3. Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	15.286.980,45	4,29%	18.000.023,99	4,10%	17,75%
4. Ekonomik İşler Ve Hizmetler	92.375.343,26	25,95%	121.924.971,67	27,76%	31,99%
5. Çevre Koruma Hizmetleri	69.417.219,45	19,50%	80.764.166,67	18,39%	16,35%
6. İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	17.763.119,98	4,99%	32.564.148,41	7,41%	83,32%
7. Sağlık Hizmetleri	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%
8. Dinlenme Kültür Ve Din Hizmetleri	24.216.520,44	6,80%	24.955.747,34	5,68%	3,10%
10. Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	22.937.126,98	6,44%	23.885.156,97	5,44%	4,13%
TOPLAMLAR	356.043.305,07	100%	439.205.917,00	100%	23,35%

3) Mali Denetim Sonuçları

a) İç Denetim

2017 yılı içerisinde program dahilinde iç denetim çalışması yapılmamıştır. Ancak İç Denetim Birimi tarafından 2017 yılı döneminde rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. İç Denetim Biriminden genel olarak sözlü talep edilen rehberlik ve danışmanlık hizmeti kapsamında yapılan görüş ve öneriler aynı yöntemle, talep eden ilgili birimlere ve kişilere iletilmiştir.

b) Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 1.209 dosya üzerinde ön mali kontrol yapılmıştır.

c) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2016 yılı mali uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisine sunmuştur.

Denetim Komisyonu, 2017 mali yılına ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir.

d) Dış Denetim

2017 yılında Belediyemizde dış denetim yapılmamıştır.

4) Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)

Pentaş İnşaat Organizasyon Yay. Danş. Turizm San. ve Tic. A.Ş

A- BRÜT SATIŞLAR	31.686.544,10
1- Yurt içi Satışlar	31.504.391,52
2- Yurt dışı Satışlar	0,00
3- Diğer Gelirler	182.152,58
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	0,00
1- Satıştan İadeler (-)	0,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00
3- Diğer İndirimler	0,00
C- NET SATIŞLAR	31.686.544,10
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	27.231.592,02
1- Satılan Mamuller Maliyeti	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	1.207.489,93
3- Satılan Hizmet Maliyeti	26.024.102,09
4- Diğer Satış Maliyeti	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	4.454.952,08
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	3.842.291,31
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri	3.842.291,31
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	612.660,77
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	221.963,37
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00
3- Faiz Gelirleri	78.508,40
4- Komisyon Gelirleri	0,00
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00
7- Kambiyo Karları	0,00
10- Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	143.454,97
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	130.967,34
1- Reeskont Faiz Giderleri	0,00
2- Komisyon Giderleri	8.219,38
3- Karşılık Giderleri	38.040,00
4- Kambiyo Zararları	0,00
10- Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gider ve Zararlar	84.707,96
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	31.904,65
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	31.904,65
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	671.752,15
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	1.560,14
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	1.560,14
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	20.607,67
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	20.607,67
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	652.704,62
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	134.662,45
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	518.042,17

Penyapsan Pendik Yapı ve İnşaat Temizlik Hiz. San. ve Tic.A. Ş.

A- BRÜT SATIŞLAR	70.559.923,65
1- Yurtiçi Satışlar	70.507.852,81
2- Yurtdışı Satışlar	0,00
3- Diğer Gelirler	52.070,84
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	0,00
1- Satıştan İadeler (-)	0,00
2- Satış İskontoları (-)	0,00
3- Diğer İndirimler	0,00
C- NET SATIŞLAR	70.559.923,65
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	63.848.076,26
1- Satılan Mamuller Maliyeti	0,00
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	0,00
3- Satılan Hizmet Maliyeti	63.848.076,26
4- Diğer Satış Maliyeti	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	6.711.847,39
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	2.928.466,46
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	0,00
3- Genel Yönetim Giderleri	2.928.466,46
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	3.783.380,93
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	332.080,22
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00
3- Finansman Gelirleri	134.091,33
4- Komisyon Gelirleri	0,00
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	0,00
7-Kambiyo Karları	24.085,55
10-Faaliyetle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	173.903,34
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	0,00
1- Reeskont Faiz Giderleri	0,00
2- Komisyon Giderleri	0,00
3- Karşılık Giderleri	0,00
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	0,00
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	248.982,46
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	248.982,46
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	3.866.478,69
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	0,00
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	0,00
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	381.117,21
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	0,00
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	0,00
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	381.117,21
4- Parasal Pozisyon Zararı	0,00
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	3.485.361,48
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	738.442,12
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	2.746.919,36

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

2017 yılı içinde kurumumuz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilen başlıklar altında toplanmıştır.

1.1. Kentliye Yönelik Faaliyetler

1.1.1. Eğitim

1.1.2. Kültürel

1.1.3. Sosyal

1.1.4. Sağlık

1.1.5. Çevre-Temizlik

1.1.6. Denetim

1.2. Kente Yönelik Faaliyetler

1.2.1 Altyapı

1.2.2 Plan Proje

1.2.3 İmar-Yapı Denetim-Emlak

1.2.4 Çevre-Rekreasyon

1.3. Kurumsal Faaliyetler

1.3.1. Personel

1.3.2. Yönetim

1.3.3. Denetim

1.3.4. Mali

1.3.5. İdari

1.3.6. Bilişim

1.3.7. Temsil-İletişim

1.1. KENTLİYE YÖNELİK FAALİYETLER

1.1.1. EĞİTİM

➤ Etüt Takviye Dersleri

Alanında deneyimli öğretmen kadrosunun görev aldığı etüt dersleri, 5. 6. 7. ve 8. sınıflar için 7 ayrı kültür merkezinde gerçekleştirilmiştir. Sabah, öğlen ve akşam olmak üzere 3 ayrı grupta eğitim gören 1.959 öğrenciye toplam 18.369 saat Türkçe, İngilizce, matematik, fen ve değerler eğitimi dersleri verilmiştir.



Etüt Takviye Dersleri

➤ Aile Çocuk Eğitim Merkezi Programları

Aile Çocuk Eğitim Merkezlerinde; çocukların ve ailelerin eğitimleri ile sosyal gelişimlerinin sağlanması amacıyla 4-6 yaş okul öncesi eğitimi, meslek-hobi kursları, bilim sınıfı ve robotik atölye çalışmaları, halkın genel katılımına açık etkinlikler, sağlıklı yaşam seminerleri, aile eğitim seminerleri, aile eğitim akademisi, psikolojik danışmanlık ve aile

danışmanlığı hizmeti ile sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.



AÇEM Okul Öncesi Eğitimi

5 farklı noktada bulunan aile çocuk eğitim merkezinde 11 okul öncesi öğretmen ile 4-6 yaş grubundaki 660 öğrenciye yönelik resim, müzik, drama, oyun ve benzeri etkinlikler ile eğitim-öğretim çalışmaları yürütülmüştür.



AÇEM Etkinliği

Aile Çocuk Eğitim Merkezlerinde çocukları eğitim görürken ebeveynlerin de kendilerini geliştirmeleri ve yeni bir hobi edinmelerine imkan sunan ve aile

bütçelerine katkı sağlayabilecekleri el sanatları kursları düzenlenmiştir.



AÇEM El Sanatları Kursu

Aile Çocuk Eğitim Merkezlerindeki aile danışmanları tarafından ebeveynlere yönelik ailelerin çocuklar üzerindeki yapıcı ve yıkıcı etkileri, dikkat edilmesi gereken hassasiyetler, “doğru bilinen yanlışlar olarak adlandırdığımız temel hususlar” ve “ilk öğretmen ilk eğitim yuvası ailedir” kavramı çerçevesinde seminer ve grup çalışması programları düzenlenmiştir.



AÇEM Aile Eğitim Semineri

Aile Çocuk Eğitim Merkezleri bilim ve robotik atölyelerinde, bilimi sevdirmek amacıyla 4-6 yaş ve 7-11 yaş

grubundaki 1.198 öğrenciye fiziğin prensipleri, kimya ve biyoloji deneyleri gibi eğitimler verilmiştir.



AÇEM Bilim ve Robotik Atölye Eğitimi

DÜZENLENEN EĞİTİMLER		
EĞİTİM ADI	PROGRAM SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Animasyon Gösterimi	32	1.515
Drama Eğitimi	15	399
Aile Eğitim Programları	4	68
Değerler Eğitimi	20	284
Aile Eğitim Akademisi	59	1.320
Şakrakla İyilik Oyunu	8	188
Gölge Oyunu	39	2.727

Şehit Burhan Öner Spor Kompleksi'nde bu yıl hizmete açılan Bilim Merkezi'nde her cumartesi günü ilkökul ve ortaokul çağındaki çocuklara yönelik farklı atölye çalışmaları yapılmıştır. Hafta içinde ilçemizde bulunan okullardan gelen talepler

doğrultusunda günlük ortalama 500 öğrenci ziyaret etmiştir.



Bilim Merkezi Atölye Çalışmaları

DÜZENLENEN ATÖLYE ÇALIŞMALARI	
EĞİTİM ADI	KATILIMCI SAYISI
Roket Yapımı	60
Böcek Robot Yapımı	45
Eğlenceli Kimya	105
Motorlu Rüzgar Jeneratörü	45
Motorlu Gemi Yapımı Atölyesi	60
Led Işık Tasarımı	30
Uçan Bardaklar Deney Atölyesi	15
Çılgın Mıknatıslar Deney Atölyesi	15
Model Uçak Yapımı	30
Gürültücü Balonlar Ses Atölyesi	15
Gece ve Gündüz Atölyesi	15
Güvenlik Alarmı Atölyesi	13
Kar Küresinin Kimyası Deney Atölyesi	30

Engelli Koordinasyon Merkezi, Pendik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Pendik Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile lise, önlisans ve lisans mezunu olan engelli vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz E-KPSS kursu düzenlenmiştir.



E-KPSS Kursu

➤ Eğitim Programları

Her yaştan vatandaşımıza yönelik olarak insanı merkez alan eğitim uygulamalarının geliştirilmesine olanak sağlanması amacıyla alanında uzman akademisyen ve eğitimciler eşliğinde sağlık, tarih, kişisel gelişim vb. çeşitli konularda toplam 205 adet seminer yapılmıştır.



Seminer Programı

“Aile Destek Programı” kapsamında ebeveynlerin bilinçlendirilmesi amacıyla eğitimler düzenlenmiştir. Programa katılım sağlayan 310 vatandaşımıza eğitim sonunda sertifika verilmiştir.



Aile Destek Programı Eğitimi

Aile Eğitim Akademisi kapsamında düzenlenen “Çocuklarda Dikkat ve Zeka Becerilerinin Geliştirilmesi” konulu eğitim semineri vatandaşlarımızdan gelen yoğun istek üzerine ikinci kez gerçekleştirilmiştir. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Dr. Fatma Betül Sayan Kaya ve bine yakın katılımcı ile düzenlenen seminerde “Çocuğumun dikkatini nasıl geliştiririm? Onun zeka gelişimini nasıl destekleyebilirim? Derslere ve kitap okumaya yönelik motivasyonunu nasıl artırabilirim?” gibi konularda bilgilendirme yapılmıştır.

İlçemizde bulunan hastane ve diğer sağlık kuruluşları ile ortak çalışmalar yürütülerek “Sağlıklı Yaşam

Seminerleri” gerçekleştirilmiştir. 3 ay boyunca devam eden seminerlere 1.190 kişinin katılımı sağlanmıştır.



Sağlıklı Yaşam Seminerleri

Pendik Toplum Sağlığı Merkezi işbirliği kapsamında 75 vatandaşımızın katılımıyla “Temel İlk Yardım Semineri” yapılmıştır.

İlçemizde bulunan okullarda, alanında uzman spor adamları ve akademisyen eşliğinde 56 adet seminer düzenlenmiştir.

KOSGEB İstanbul Anadolu Yakası Müdürlüğü işbirliğiyle her ay düzenli olarak KOSGEB uygulamalı girişimcilik eğitimi düzenlenmiştir. Yıl içerisinde 196 kursiyer eğitime katılmış ve KOSGEB tarafından sertifikalandırılmıştır.

Üniversite öğrencilerine yönelik Gençlere Proje Döngüsü Yönetimi eğitimi düzenlenmiştir. Eğitimi tamamlayan 30 kursiyere katılım belgesi verilmiştir.

İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşlarının, kurumsal ve yönetsel kapasitelerini geliştirmek ve bünyelerinde bulunan gönüllü veya profesyonel çalışanların kişisel yetkinliğini artırmak amacıyla Kapasite Geliştirme eğitimi düzenlenmiş ve katılım belgeleri verilmiştir.

► Kütüphane Hizmetleri

İlçemizde hizmet veren 11 adet kütüphanemizi, yıl içerisinde 153.888 kişi ziyaret etmiştir.

Kütüphanelerimize 29.000 adet kitap alımı yapılarak mevcut kitapların yenilenmesi sağlanmıştır.



Kütüphane Hizmetleri

“Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında ilçemizdeki 10 okula kütüphane kurulmuş olup toplam 11.000 adet kitap kullanıma sunulmuştur.

Okumaya yönelik ilgi uyandırmak ve bu alanda farkındalık oluşturmak

amacıyla kütüphanelerde 11 adet toplu kitap okuma etkinliği düzenlenmiştir.



Toplu Kitap Okuma Etkinliği

FAALİYET ADI	ADEDİ
Kütüphane Ziyaretçi Sayısı	153.888
Kütüphane Üye Sayısı	96.211
Toplam Kitap Sayısı	72.540
Ödünç Verilen Kitap Sayısı	56.466

1.1.2. KÜLTÜREL

➤ Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi

Kültürel ve sanatsal etkinlikler kapsamında ilçemizde çeşitli konferans, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, fuar, festival ve sergi düzenlenmiştir.

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	
FAALİYET ALANI	PROGRAM SAYISI
Tiyatro	359
Sinema	284

Animasyon ve Drama	217
Sergi	14
Ulusal-Uluslararası Etkinlik	5
Konser	154
Şiir Dinletisi	2
Sohbet-Söyleşi	292
Yazı-Şiir Atölyesi	131
Seminer	205
Sempozyum	2
Anma Programı	2
Kültürel Amaçlı Gezi	156

İlçemizde bulunan kültür merkezlerimizde 284 adet sinema ve 359 adet tiyatro gösterimi düzenlenmiştir.



Tiyatro Gösterimi

Ramazan ayı boyunca 15 Temmuz Şehitleri Camisi yanında iftar öncesi Kuran-ı Kerim Tilaveti ve müzik dinletisi programları düzenlenmiş, teravih namazı sonrası 10 adet konser programı düzenlenmiştir.



Ramazan Ayı Konser Programı

Kültür merkezlerimizde çeşitli sanatçıların katılımıyla 142 adet, yerel ve yöresel derneklerin işbirliğiyle 12 adet konser ve müzik dinletisi programı düzenlenmiştir.



Konser Programı

Farklı konu ve temalarda olmak üzere Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezinde 14 adet kişisel ve karma sergi düzenlenmiştir.



Sanat Sergisi

DÜZENLENEN SERGİLER	
1	Topkapı Sergisi – Murat Yeşil ve Kursiyerleri
2	Ulu Camiler Fotoğraf Sergisi – Şehit Mustafa Cambaz
3	Nur-u Nisa Sergisi
4	Aşık Veysel'e Selam Sergisi
5	Retrospektif Sergisi – Bige Çetintürk
6	Öğreten Seyirlik Perde Hacivat Karagöz Sergisi
7	Görsel Sanatlar Kursları Yıl Sonu Sergisi (Güzel Sanatlara Hazırlık, Resim, Fotoğrafçılık, Mizah Okulu)
8	Klasik Sanatlar Kursları Yılsonu Sergisi (Taş İşleme, Osmanlı Süsleme, Cam Füzyon, Ebru, Kat'ı, Hat, Tezhip, Minyatür, Çini)
9	Dokuma ve İşleme Sanatları Kursları Sergisi (İpek Halı, Keçecilik, Boşnak Kilim Dokuma, Tel Kırma, Sedef Kakma, Filografi)
10	Hat'ta Buluşma Noktası Sergisi
11	Okçular Tepesi Sergisi – Reza Hemmatirad
12	Çağdaş Eserlerle Göç Sergisi – Mustafa Odabaşı, Akif Ekin Odabaşı, Akif Nacakçı
13	"Muhabbet" Tezhip Sergisi – Nilüfer Kurfeyz, Selim Sağırlı
14	Sessizliğin Dili Sergisi

Uluslararası Pendik Konferansları kapsamında Cemalettin Latiç'in katılımıyla konferans düzenlenmiştir.



Uluslararası Pendik Konferansları

10 ülkeden 172 öğrencinin katılımıyla düzenlenen “12. Uluslararası Çocuk Festivali” kapsamında geleneksel halk oyunları gösterileri vatandaşların beğenisine sunulmuştur.



12. Uluslararası Çocuk Festivali

24 ülkeden 55 sanatçının katılımıyla “13. Uluslararası Geleneksel Sanatçılar Buluşması” düzenlenmiştir. Türk ve dünya kültürlerinin buluştuğu unutulmaya yüz tutmuş eserler Pendik Festival Alanında sergilenerek tanıtımı yapılmıştır.



13. Uluslararası Geleneksel Sanatçılar Buluşması

Uluslararası Geleneksel Sanatçılar Buluşması kapsamında, “Hat’ta Buluşma Noktası” sergisi ve

sempozyumu, açık hava konserleri ile kültür gezileri gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Ülkemizin önde gelen yazarları, şairleri ve akademisyenleri ile ilçemiz genelindeki kültür merkezlerinde toplam 292 adet sohbet ve söyleşi programı düzenlenmiştir.



Sohbet Programı

Belediye Başkanımızın katılımıyla ilçemizde bulunan liselerde 25 adet “Lise Buluşmaları” ve kültür merkezlerimizde 25 adet “Gençler Soruyor” programı düzenlenmiştir.



Lise Buluşmaları Programı

54 yayıncının katılımıyla 9 gün süren “Pendik Kitap Fuarı” düzenlenmiştir. 45.000 kişinin ziyaret

ettiği fuarda 17 söyleşi ve 57 imza günü programı gerçekleştirilmiştir.



Pendik Kitap Fuarı

İlçemizde bulunan ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine, yazı ve şiir ile ilgilenen vatandaşlara yönelik yazı-şiir atölyelerimizde (M. Akif Ersoy Sanat Merkezi, Ahmedî Hani Kültür Merkezi, Uluslararası Pendik Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Pendik İTO Şehit Ahmet Aslanhan Anadolu İmam Hatip Lisesi, Kaynarca Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi) 2.193 vatandaşımızın katılımıyla 131 adet yazı şiir atölyesi gerçekleştirilmiştir.



Yazı-Şiir Atölyesi Çalışması

Kültürel geziler kapsamında Bursa ve Bilecik illerimizde bulunan tarihi ve

önemli mekanlar ziyaret edilmiştir. Bursa'ya 9.205 kişinin katılımıyla 96 adet ve Bilecik'e 2.237 kişinin katılımıyla 60 adet rehber eşliğinde gezi programı düzenlenmiştir.



Bilecik ve Bursa Gezileri

► Hobi, Enstrüman ve Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi

Halk Eğitim Müdürlüğü, Sivil toplum kuruluşları ve Pendik Belediyesi işbirliği ile yıl içerisinde 7 kategoride 47 branşta toplam 1.644 kursiyer katılımı ile kurs faaliyetlerine devam edilmiştir.



Tezhip Kursu

ENSTRÜMAN KURSLARI	
KURS ADI	KURSİYER SAYISI
Bağlama	37
Gitar	78
Keman	96
Piyano	78
Şan	27
Ud	18
Toplam	334

Filografi	6
Keçecilik	5
Sedef Kakma	10
Çini	30
Cam Füzyon	25
Taş İşleme	17
Osmanlı Süsleme Sanatı	13
Ahşap Oyma	19
Toplam	267

GÖRSEL SANATLAR KURSLARI	
KURS ADI	KURSİYER SAYISI
Fotoğrafçılık	49
Güzel Sanatlar	26
Mizah Okulu	42
Resim	60
Toplam	177

HALK EĞİTİM İŞBİRLİĞİNDEKİ KURSLAR	
KURS ADI	KURSİYER SAYISI
El Nakışı	86
İğne Oyası	107
Mefruşat	37
Takı Tasarımı	31
Dikiş	90
Rize Bezi	12
Turistik Eşya Yapımı	22
Teraryum	14
Lepiska Bebek	14
Resim	25
İşaret Dili	30
Okuma-yazma	10
Bağlama	15
Toplam	493

SAHNE SANATLARI KURSLARI	
KURS ADI	KURSİYER SAYISI
Tiyatro	31
THM Korosu	21
Toplam	52

EĞİTSEL KURSLAR	
KURS ADI	KURSİYER SAYISI
Osmanlıca	19
Toplam	19

GELENEKSEL EL SANATLARI KURSLARI	
KURS ADI	KURSİYER SAYISI
Boşnak Kilim Dokuma	12
Ebru	31
Hat	34
Minyatür	20
Tezhip	24
İpek Halı Dokuma	21

STK İŞBİRLİĞİNDEKİ KURSLAR	
KURS ADI	KURSİYER SAYISI
Halkoyunları	190
T.S.M. Koro	22
Ney	23
Hat	32
Mehteran	21
Kat'ı	13
Filografi	1
Toplam	302



Sedef Kakma Kursu

1.1.3. SOSYAL

➔ İstihdam Sağlanması

Türkiye İş Kurumu ile koordineli olarak faaliyetlerini yürüten İstihdam Masası tarafından işsiz vatandaşların kayıtları alınarak iş bulmaları yönünde yardımcı olunmuş, ayrıca iş ve mesleki kurslara yönlendirmeler yapılmıştır. Yıl içerisinde 7.542 vatandaş ile iş görüşmesi yapılmış olup gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.

1.824 engelli vatandaşın katılımıyla 35 adet engelli-işveren buluşması ve 1.187 vatandaşın katılımıyla 31 adet toplu iş görüşmesi düzenlenmiştir.

Belediyemiz ve Türkiye İş Kurumu işbirliği ile düzenlenen farklı sektörlerden toplam 93 firmanın katıldığı ve 3.470 kişinin başvurusunun alındığı “İş’te Pendik Buluşmaları” kapsamında istihdam fuarı düzenlenmiştir. Fuarda mühendislik, sağlık, güvenlik gibi birçok açık iş

pozisyonu için görüşmeler yapılmış ve 277 kişiye istihdam sağlanmıştır.



İstihdam Fuarı

Sosyal destek alan ailelerin meslek edinmeleri ve ekonomik hayata katılmaları amacıyla ilçe halkına yönelik ballı emeklilik, dikiş, bahçe bakım, güvenlik, mantar yetiştiriciliği mesleki kursları düzenlenmiştir. Kursları başarı ile tamamlayanlara sertifika verilmiştir.

İlçemizde yaşayan emekli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen arıcılık kursunun üçüncüsü düzenlenmiştir.

Arıcılık kursuna katılıp sertifika almaya hak kazanan kursiyerlerimize kovan hediye edilmiş, Haliç ve İstanbul Kongre Merkezi’nde düzenlenen Arıcılık Fuarlarına katılım sağlanmıştır.



Ballı Emeklilik Projesi

Belediyemizden sosyal yardım alan vatandaşlarımız arasından seçilen 24 kişiye yönelik “Güvenlik Kursu” düzenlenmiştir. Emniyet Müdürlüğü’nün yapmış olduğu sınavı kazanan 18 vatandaşımız sertifikalarını alarak özel güvenlik görevlisi olmaya hak kazanmıştır.

Belediyemiz ve Pendik Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile vatandaşlarımızın tarımsal üretime teşvik edilmesi ve meslek edinmeleri amacıyla 30 vatandaşımıza toplamda 2 ay süren “Mantar Yetiştiriciliği Kursu” düzenlenmiştir.



Mantar Yetiştiriciliği Kursu

Sosyal yardım alan ailelerin ev hanımlarına yönelik Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle “Dikiş Kursu” düzenlenmiştir. Kursa katılan 12 vatandaşımız arasından başarılı olanlara sertifika verilmiş ve dikiş makinesi hediye edilmiştir.



Dikiş Kursu

Bahçe bakımı alanında bilgi sahibi olmak ve çalışmak isteyen 30 vatandaşımıza Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle “Bahçe Bakım Kursu” gerçekleştirilmiştir.



Bahçe Bakım Kursu

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda 15 kişinin katılımıyla “Çağrı Merkezi İletişim Eğitimi” düzenlenmiştir.



Çağrı Merkezi İletişim Eğitimi

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata katılmaları, becerilerinin ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla Belediyemiz ve Pendik Halk Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile “Engelsiz Atölye” projesi kapsamında ahşap boyama ve şekillendirme eğitimleri verilmiştir. Atölyede zeka oyunu, çerçeve, kuş evi, bağış kutusu, oyuncak vb. ahşap ürünler üretilmiştir.



Engelsiz Atölye Projesi

Engelsiz atölyede düzenlenen “Ahşap Oyuncak Yapımı” etkinliği kapsamında 7 ile 10 yaş aralığında 30 çocuğa ahşap oyuncak yapımı öğretilmiştir.



Ahşap Oyuncak Yapımı Etkinliği

➤ Yardım Faaliyetlerinin Planlanması

Sosyal yardım hizmetlerindeki etkinliği artırmak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini güçlendirmek amacıyla yıl içerisinde ayni ve nakdi sosyal yardım faaliyetleri yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik durumlarının tespit edilmesi amacıyla sosyal inceleme çalışmaları ve yardım müracaatları esnasında görüşme, bilgi verme ve yönlendirme faaliyetlerine devam

edilmiştir. Yıl içerisinde 12.209 aileye sosyal inceleme yapılmıştır.

➤ Nakdi Yardımların Yapılması

Dezavantajlı kesimlere yönelik yapılan incelemeler sonucunda ilçe sınırları içinde yaşayan ve asgari geçimini sağlayamadığı tespit edilen 19.105 vatandaşa toplam 6.216.358 ₺ nakit yardımı yapılmıştır.

23.315 vatandaşa kart ile 3.497.300 ₺ gıda harcaması yardımı, yardımını kart ile alamayacak olan vatandaşlar için ise 3.383 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Diğer sosyal amaçlı yardımlar (giyim, ev eşyası, medikal malzeme, eğitim malzemesi) kapsamında 1.137 vatandaşa 266.090 ₺ sosyal amaçlı yardım yapılmıştır.

4109 sayılı Kanun uyarınca yapılan sosyal incelemeler neticesinde ihtiyaç durumu tespit edilen 868 asker ailesine encümen kararıyla toplam 3.048.394,75 ₺ asker aile yardımı yapılmıştır.

Belediyemiz ve çeşitli sivil toplum kuruluşlarının destekleriyle başlatılan “Arakan Yardım Kampanyası” kapsamında ilçemizde bulunan 3 alışveriş merkezinde stant kurulmuştur.



Arakan Yardım Kampanyası

Belediyemiz ve Kızılay işbirliği ile Aile Çocuk ve Eğitim Merkezlerinde öğrenim gören çocuklar kendi hazırladıkları kumbaralar ile kampanyaya katılmıştır. Bir hafta boyunca harçlıklarını biriktiren minikler Arakan’a gönderilmek üzere kumbaralarını Pendik Kızılay’a teslim etmiştir.



Kumbaralardan Arakan’a Yardım Kampanyası

➤ Ayni Yardımların Yapılması

Ekonomik koşulları veya sağlık problemlerinden dolayı evinde yemek yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı, engelli ve kimsesiz ortalama 206 aileye

her gün adreslerine teslim edilmek suretiyle sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

İhtiyaç sahibi hasta ve engelli kişilere 159 adet hasta yatağı, 4 adet alez, 3 adet tekerlekli sandalye ve 402 adet hasta bezi yardımı yapılmıştır.

Yaşlılık, hastalık gibi nedenlerle temizlik yapamayacak durumda olan vatandaşlarımıza yönelik 181 defa evde temizlik hizmeti sunulmuştur.



Evde Temizlik Hizmeti

Evden çıkamayacak durumda olan 32 yaşlı ve engelli vatandaşımıza evde kuaför hizmeti sunulmuştur.

“Yetimleri Giydirme Projesi” kapsamında ilçemizdeki yetim ailelere ulaşarak 336 çocuğun projeden faydalanması sağlanmıştır.

➡ Sosyal Etkinlikler

İlçemizde yaşayan engelli, bakıma muhtaç, yaşlı, şehit, gazi, dul ve mağdur ailelerin maddi manevi ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal hayata

adaptasyonunu ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla yıl içerisinde gezi, spor, eğlence vb. çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik psikolojik destek ve engelli hakları konusunda danışmanlık hizmeti verilmiş, sosyal etkinlikler ve mesleki çalışmalar düzenlenmiştir.

Belediyemizin geleneksel hale getirmiş olduğu “Asker Uğurlama Töreni” bu yıl 35 vatandaşımızın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Kortej yürüyüşü yapılarak, asker kınası yakılan Mehmetçiklerimiz bir günlük sembolik vatani görevlerini yapmak üzere Tuzla Piyade Okulu’na uğurlanmıştır.



Asker Uğurlama Töreni

Törende, yıl içerisinde iki grup halinde çalışmalarını sürdüren Engelliler Koordinasyon Merkezi Halk Oyunları Topluluğu sahne alarak gösteri düzenlemiştir.



Engelliler Koordinasyon Merkezi Halk Oyunları Topluluğu

Engelli Koordinasyon Merkezi ile birlikte Beylerbeyi Sarayı, Çamlıca Tepesi, Topkapı Sarayı, Rahmi Koç Müzesi, Dolmabahçe Sarayı gibi geziler düzenlenmiştir.

23. Geleneksel Sünnet Şöleni kapsamında 900 çocuğun sünnet olması sağlanmıştır.



Sünnet Etkinliği

Tenzile Erdoğan Çocuk Evleri Koordinasyon Müdürlüğüne (ÇEKOM), bağlı çocuk evleri ve Pendik Uluslar Arası Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Pansiyonunda kalan çocukların sosyal hayata katılması, kişisel gelişimleri ve okul başarılarının artırılması amacıyla çeşitli eğitim ve etkinlikler düzenlenmiştir.

Ramazan ayı süresince, 8 farklı noktadaki (Bahçelievler, Batı, Ertuğrulgazi, Fatih, Fevzi Çakmak, Kavakpınar, Kurtköy, Velibaba Mahalleleri) iftar çadırlarında iftar programları düzenlenmiştir. Bu kapsamda 304.427 kişilik iftar yemeği verilmiştir.



İftar Programı

Ramazan ayı içerisinde 15 Temmuz Şehitler Cami yanında çocuklara, gazi ve şehit yakınlarına yönelik iftar programı düzenlenmiştir.



Çocuk İftarı Programı

Belediye hizmetlerinde gönüllü çalışan vatandaşlarımıza yönelik gezi, kermes, iftar programı gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



Gönüllü Kermes Etkinliği

“Gülümseyen Gözler” projesi kapsamında ilçemizde bulunan dezavantajlı gruplara yönelik çeşitli gezi, etkinlik, seminer ve ziyaretler düzenlenmiştir.

Miniatürk, Panorama 1453, Yerebatan Sarnıcı, Boğaz turu, Topkapı Sarayı, Sultanahmet Meydanı, İslam Eserleri Müzesi ve Eyüp Sultan Cami gibi tarihi ve turistik yerlere 554 vatandaşımızın katılımıyla gezi programları yapılmıştır.



Gülümseyen Gözler-Sultan Ahmet Meydanı Gezisi

218 vatandaşımızın katılımıyla sinema, bowling ve oyun parkı etkinlikleri düzenlenmiştir.



Gülümseyen Gözler Oyun Parkı Etkinliği

650 vatandaşımızın katılımıyla Darıca Faruk Yalçın Hayvanat Bahçesi'ne gezi düzenlenmiştir.



Gülümseyen Gözler-Hayvanat Bahçesi Gezisi

İlçemizde ikamet eden gazi ve şehit ailelerine yönelik ziyaret programları düzenlenmiştir.

Ailelere, hamilelikten başlayarak bebeklik ve çocukluk dönemlerine ilişkin çeşitli konularda rehberlik etmek üzere “www.ailemicinhersey.com” web sitesi hazırlanmıştır. Sitede; hoş geldin bebek başvuruları, sağlık üzerine videolar, bebek ve çocuk gelişimi makaleleri, yazarlar bölümü, aile ve çocuk etkinlik duyuruları vb. bilgiler yer almaktadır.



www.ailemicinhersey.com Web Sayfası

“Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında ilçemizde yeni çocuk sahibi olan 1.731 aile ziyaret edilmiştir.



Hoş Geldin Bebek Projesi

“Kardeş Belediye” projesi kapsamında Van-Erciş, Ağrı-Patnos, Muş-Varto’dan gelen 233 misafirimize İstanbul’u tanımaya yönelik Sultanahmet Cami, Yerebatan Sarnıcı, Panorama 1453, Miniaturk ve Boğaz turu gezisi düzenlenmiştir.



Kardeş Belediye Projesi

Belediyemiz ve Pendikspor işbirliği ile düzenlenen Şehit Öğretmen Necmettin Yılmaz U12 Elit Cup Turnuvası 10 takım ve şehit, gazi ailelerinin çocukları ve yetim çocuklardan oluşan 2 takım olmak üzere toplam 12 takım ile gerçekleştirilmiştir.



Şehit Öğretmen Necmettin Yılmaz Futbol Turnuvası

İlçemizde bulunan 11 camide İlçe Kaymakamlığı, İlçe Müftülüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemiz yetkililerinin de katıldığı “Cami Programları” düzenlenmiştir. Kamu yöneticilerinin vatandaşlarla bir araya gelmesini amaçlayan programlar kapsamında ilçede yaşanan güncel konular hakkında bilgilendirmeler yapılmış ve vatandaşların soruları cevaplanarak çeşitli ikramlar dağıtılmıştır.

➤ Sosyal Manevi Bakım Hizmetleri

Kalacak yeri olmayan, çeşitli sağlık problemlerine sahip olan ve sorunlarını

çözemeyecek düzeyde olan vatandaşlarımıza destek sağlanmıştır. Bu kapsamda 187 hasta vatandaşımızın sağlık takibi yapılmış, 3 vatandaşımız yaşlı huzurevi ve bakım merkezine yerleştirilmiş ve 7 kişi için başvuruda bulunulmuştur.

İlçemizde yaşayan 223 vatandaşımıza 322 seans aile danışmanlığı hizmeti, 262 vatandaşımıza 618 seans psikolojik destek hizmeti sunulmuştur. 61 vatandaşımıza 87 seans test uygulaması yapılmıştır. Yapılan görüşmeler ve testler sonucunda gerekli görüldüğü durumlarda ilgili kurumlara yönlendirme yapılmıştır.

Ayrıca pedagoglarımız tarafından oyun terapi odasında hem aile hem de çocuklarla birlikte çalışmalar yapılarak kısa süreli çözüm odaklı terapi hizmeti uygulanmıştır. 11 kişiye 13 seans aile danışmanlık hizmeti, 102 kişiye 137 seans pedagojik danışmanlık hizmeti, 95 kişiye 120 seans oyun terapisi, 2 kişiye 2 seans test uygulaması yapılmıştır.

Dezavantajlı kişi ve ailelerin sosyo-ekonomik eksiklerini tamamlamak, moral motivasyon sağlayacak etkinlikler düzenlemek ve ihtiyaç sahibi aileler ile hayırseverlerin buluşmasını sağlamak amacıyla 532 adet aileye sosyal manevi ziyaret düzenlenmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Psikolojik Danışmanlık (Seans)	705
Aile Danışmanlığı (Seans)	322
Pedagojik Danışmanlık (Seans)	272
Dezavantajlı Vatandaşlarımıza Sosyal Manevi Bakım Ziyaretleri (Aile)	532

Aile içi şiddet gören, töre mağduru olan ve aile çözümleri sonucunda barınma ihtiyacını karşılayamayan 64 kadın ve 21 çocuk olmak üzere toplam 85 kişiye kadın koruma evimizde barınma, psikolojik destek, istihdam desteği ve adli yardım bürosu aracılığı ile hukuksal destek sağlanmıştır. Yıl içerisinde 43 bayana istihdam, 31 bayana adli yardım ve 64 bayan ve çocukları için belediyemiz tarafından nakdi yardım yapılmıştır. Ayrıca diğer kurumlara yönlendirme yapılarak nakdi yardım ve ihtiyaç doğrultusunda sağlık hizmeti almaları sağlanmıştır.

► Taziye Hizmeti

Taziye Hizmetleri Birimimiz tarafından vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine taziye ziyaretlerinde bulunulmuştur. Ayrıca araç talebinin karşılanması ve cenaze evine yemek gönderilmesi konularında destek sağlanmıştır.

Taziye otobüsü ile toplam 31 aileye hizmet verilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Araç Tahsis Sayısı	5.539
Cenaze Yemeği (Aile)	1.645
Taziye Ziyareti Sayısı	638

➤ Geçici Barınma Hizmeti

Barınacak yeri olmayan vatandaşların geçici barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla 38 vatandaşa toplam 108 gün barınma hizmeti sağlanmıştır.

➤ Evlendirme İşlemleri

Evlendirme Birimi tarafından yıl içerisinde 4.360 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Ayrıca 596 adet ilçe dışında nikâh kıyma izin belgesi düzenlenmiştir.



Nikah İşlemleri

➤ Sportif Faaliyetler

Sportif faaliyetler kapsamında 13.739 çocuk ve gencimizin katılımıyla yüzme, okçuluk, basketbol, taekwondo, masa tenisi, jimnastik, güreş, satranç, voleybol olmak üzere 9 branşta ücretsiz spor eğitimleri verilmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN SPORTİF FAALİYETLER	KURSIYER SAYISI
Yüzme	3.810
Okçuluk	3.129
Basketbol	3.038
Taekwondo	1.478
Masa Tenisi	1.271
Jimnastik	413
Güreş	290
Satranç	205
Voleybol	105
Toplam	13.739

Bu yıl sekizincisi düzenlenen “Pendik Gençlik Günleri” kapsamında ilçemizde öğrenim gören gençlere ve vatandaşlarımıza yönelik genç kızlar, genç erkekler ve halka açık kategorilerinde masa tenisi ve bilek güreşi turnuvaları; liseler arası futsal (salon futbolu) turnuvası düzenlenmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN SPORTİF FAALİYETLER	KATILIMCI SAYISI
Liseler Arası Futsal Turnuvası	192
Masa Tenisi Turnuvası	368
Bilek Güreşi Turnuvası	318
Toplam	878



Pendik Gençlik Günleri-Futsal Turnuvası

Belediyemiz, İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle ilçemizde bulunan ilk ve ortaokullarda öğrenim gören sporcu öğrencilere yönelik 42 okuldan 352 öğrencinin katılımıyla “İstanbul’un En Hızlı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası” düzenlenmiştir.

“Pendik Belediye Başkanlığı Kupası 2017 Yılı Atletizm ve Kros Yarışları”, Tavukçuyolu Mesire Alanı’nda ilçe genelindeki ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrenim gören öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Ferdi ve takım halinde olmak üzere 6 farklı kategoride 44 okuldan 220 öğrencinin katılmış olduğu yarışlarda dereceye giren öğrencilere Kurtköy Spor Salonu’nda düzenlenen törenle kupa ve madalyaları takdim edilmiştir.



Pendik Belediye Başkanlığı Kupası Ödül Töreni

Masa tenisi, badminton, voleybol, basketbol, futbol, futsal, hentbol, güreş gibi 13 ayrı branşta düzenlenen “Pendik Şehit Ömer Halisdemir Okul Spor Şenlikleri” toplam 11.394 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Pendik Şehit Ömer Halisdemir Okul Spor Şenlikleri

Şenlikler kapsamında ilçemizde bulunan 146 okula (46 ilkokul, 61 ortaokul, 39 lise) spor malzemesi desteği sağlanmıştır.

PENDİK ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR OKUL SPOR ŞENLİKLERİ		
GERÇEKLEŞTİRİLEN SPORTİF FAALİYETLER	TAKIM SAYISI	KATILIMCI SAYISI
Masa Tenisi	69	276
Badminton	32	159
Voleybol	94	1.404
Basketbol	163	2.439
Futbol	88	1.584
Futsal	60	711
Mini Futbol	27	314
Hentbol	35	420
Atletizm Kros	157	785
Puanlı Atletizm Oyunları	48	476
Güreş	24	240
Satranç	62	186
Geleneksel Çocuk Oyunları ve Fiziksel Etkinlikler	120	2.400

Pendik Belediyesi ve Türkiye Taekwondo Federasyonu işbirliği ile “Şehit Burhan Öner İller Arası Taekwondo Turnuvası” düzenlenmiştir. Pendik Belediyesi Spor Kulübü taekwondo takımının da bulunduğu turnuvaya 7 ilden 15 spor kulübü katılmış ve 114 sporcu mücadele etmiştir.



Şehit Burhan Öner İller Arası Taekwondo Turnuvası

Pendik Belediyesi Çamlık Futbol Sahası ve Tesisleri’nde engelli çocuk ve gençlere yönelik “Pendik Vala Gedik Özel Spor Oyunları” düzenlenmiştir. Özel eğitmenler eşliğinde 800 kişinin katıldığı etkinlikte; jimnastik, basketbol, futbol, voleybol, atletizm ve motor aktivite dallarında etkinlikler yapılmıştır.



Pendik Vala Gedik Özel Spor Oyunları

Dağcılık sporunu sevdirmek amacıyla Süluntepe Şehit Burhan Öner Spor Kompleksi içerisinde bulunan tırmanış duvarında 7-12 yaş arası 274 çocuğa uygulamalı bir şekilde güvenli tırmanış teknikleri eğitimi verilmiştir.

Gençlerimizi deniz ve su sporlarına teşvik etmek amacıyla ilçemizde öğrenim gören 1.000 lise öğrencimize dragon bot temel eğitimleri verilmiştir. Eğitimler sonunda 33 takım ve toplamda 528 öğrencinin katılımıyla dragon bot yarışları düzenlenmiş, dereceye giren okul takımlarına ve sporculara kupa ve madalyaları takdim edilmiştir.



Dragon Bot Yarışları Kupa Töreni

Sömestr tatilinde, yaşları 10 ile 15 arasındaki öğrencilere yönelik kamp düzenlenmiştir. Kamp süresince 80 öğrencinin katılımıyla yüzme, futbol, müzik, basketbol, masa tenisi, voleybol, satranç, survivor parkuru, geleneksel çocuk oyunları, değerler eğitimi ve kitap okuma saatleri gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Gezi programları kapsamında Tema Park Akvaryum ve İzmit Kağıt Müzesi ziyaret edilmiş ve her akşam sinema programları gerçekleştirilmiştir.

“Diriliş Kampı” adı altında ilçemizde eğitim gören 515 öğrenciye yaz kampı düzenlenmiştir. Kamp etkinliğinde hentbol, voleybol, okçuluk, futbol, doğa yürüyüşü, paintball, hareket parkuru, kamp ateşi, tiyatro gibi çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



Diriliş Kampı

Pendik Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor İstanbul işbirliği ile düzenlenen “Fun Run Series İstanbul’u Koşuyorum Pendik Etabı” 7 km’lik yarış organizasyonu yaklaşık 700’e yakın sporcunun katılımı ile Pendik Sahil Yolu’nda koşulmuştur.



Fun Run Series Koşusu

Gençlere yönelik üniversitelerin beden eğitimi ve spor yüksekokulları (spor akademisi) giriş sınavlarına hazırlık amacıyla 150 kişiye ücretsiz hazırlık kursu verilmiştir.

Pendik Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü'nün işbirliği ile ilçemizde görev yapan öğretmenlere yönelik voleybol ve masa tenisi turnuvaları düzenlenmiştir. Şehit Burhan Öner Spor Kompleksi'nde düzenlenen voleybol turnuvasına 416, masa tenisi turnuvasına 37 öğretmenimiz katılım sağlamıştır.



Öğretmenler Arası Masa Tenisi Turnuvası

İlçemizde faaliyet gösteren 40 amatör spor kulübünün desteklenmesi amacıyla Süluntepe Şehit Burhan Öner Spor Kompleksi'nde gerçekleşen törenle spor malzemeleri ve toplam 755.750,00 ₺ değerinde hediye çeki verilmiştir.



Amatör Spor Kulüplerinin Desteklenmesi

► Kent Konseyi

Pendik Kent konseyi çalışmaları kapsamında; İstanbul Kent Konseyleri Toplantısı, İBB Çocuk Maratonu, “Ülkemi Seviyorum Geleceğe Bir Fidan da Ben Dikiyorum” Projesi gibi toplam 51 adet toplantı, çalıştay, ziyaret vb. etkinlik düzenlenmiştir.



Ülkemi Seviyorum Geleceğe Bir Fidan da Ben Dikiyorum Projesi

► Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlikler

“Belirli gün ve haftalar” etkinlikleri kapsamında çeşitli organizasyonlar gerçekleştirilmiştir.

Anma programları kapsamında “Aşık Veysel’e Selam Sergisi ve Konseri”

ve “Umman’a Dökülen Irmaklar: Mehmet Akif Ersoy’un Dost Çevresi Paneli” olmak üzere 2 program düzenlenmiştir.



Mehmet Akif Ersoy’un Dost Çevresi Paneli

Muharrem ayı ve Aşure Günü vesilesiyle Gazipaşa Meydanı’nda “Mersiyeler ve Dualarla Muharrem Aşuresi” etkinliği yapılmıştır.



Mersiyeler ve Dualarla Muharrem Aşuresi Etkinliği

Semazen gösterisi ve ilahiler eşliğinde Muharrem Ayı’nın önemine dikkat çekilerek vatandaşlarımıza 30.500 adet aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Aşure Dağıtımı

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Belediyemize ait sosyal tesislerde çay, kahve ikramı ve çiçek dağıtımı yapılmıştır.

18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programları kapsamında 400 vatandaşımızın katılımıyla şehit ailelerine yemek programı düzenlenmiştir.



18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Programı

Yaşlılar Haftası dolayısıyla Kurtköy Anadolu İmam Hatip Lisesinden 25 öğrencimizin katılımıyla huzurevi ziyareti düzenlenmiştir.



Yaşlılar Haftası Huzurevi Ziyareti

Marmara Üniversitesi Pendik Eğitim ve Araştırma Hastanesinde tedavi gören 400 çocuğumuza 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı yaşayabilmeleri için çeşitli hediyeler verilmiş; çocuk oyunları, yüz boyama, palyaço gösterileri gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Tedavi gören çocukların kullanabilmesi için akülü araba hediye edilmiştir.



Gülümseyen Gözler-23 Nisan Etkinliği

Anneler Günü kapsamında 300 adet karanfil hediye edilmiş ve fotoğraf çekimi yapılmıştır.



Anneler Günü

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında çevre temizliğine dikkat çekmek amacıyla çevre ve temizlik ile ilgili bilgilendirme çalışmaları ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



Çevre Günü Etkinlikleri

15 Temmuz Milli İrade ve Demokrasi Günü münasebetiyle hafta boyunca sergi, video-müzik dinletileri, protokol konuşmaları düzenlenmiş, bayrak ve ikram dağıtımı yapılmıştır.



15 Temmuz Milli İrade ve Demokrasi Günü

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında konser, yüz boyama, balon katlama etkinlikleri düzenlenmiş; bayrak ve çeşitli ikramlar dağıtılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

Hayvanları Koruma Günü kapsamında öğrencilere yönelik hayvanat bahçesi gezisi, Sahipsiz Hayvan Bakımevi ziyareti ve köyler bölgesinde bulunan hayvan besleme noktalarında besleme faaliyetleri düzenlenmiştir. Veteriner hekimlerimiz tarafından aşılama ve mama ikramı gibi veterinerlik hizmetleri sunulmuştur.



Hayvanları Koruma Günü

Gazipaşa Meydanı'nda bulunan ağaçlara kuş evleri montajı yapılmış, hayvanlarla ilgili bilgilendirme amaçlı resim sergisi ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



Hayvanları Koruma Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında ilçemizde görev yapan öğretmenlerimize 7.000 adet kupa takımı hediye edilmiştir.



24 Kasım Öğretmenler Günü Hediyesi

Yıl içerisinde sosyal medya üzerinden 34 adet yarışma düzenlenmiş olup katılan 395 vatandaşımıza ajanda, takvim, kitap seti, fincan gibi çeşitli hediyeler sunulmuştur.



Sosyal Medya Yarışmaları

1.1.4. SAĞLIK

➤ Pazar Esnafının Kontrolü

Pazar esnafının tezgâh kurma belgeleri ve izinli faaliyet gösteren seyyar satıcıların faaliyetlerine yönelik ilçemizde bulunan 19 adet pazardaki 2.431 adet pazar tezgahı düzenli olarak kontrol edilmiştir.



Sahil Pazarı Ek Otopark

Cumartesi günleri kurulan ve ülkemizin en büyük pazarlarından olan Pendik Sahil Pazarı'nda vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak üzere ek otopark alanı, bayan mescidi ve bebek bakım odası oluşturulmuştur.

➤ Araç Hizmeti

Hasta ve engelli vatandaşlarımızın hastane ve diğer kamu kurumlarına ulaşımını sağlamak amacıyla 11.242 kez nakil hizmeti verilmiştir.



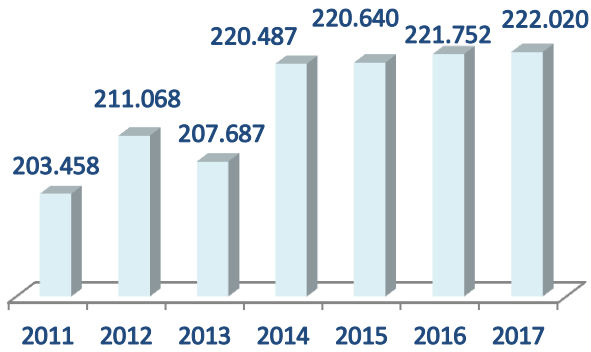
Hasta ve Engelli Nakil Hizmeti

FAALİYET	ADEDİ
Kurum İçi	12.201
Cenaze (Şehir Dışı)	1.569
Cenaze (Şehir İçi)	3.970
Sivil Toplum Kuruluşları	1.576
Spor Kulüpleri	1.016
Eğitim Faaliyetleri	840
Resmi Kurum	1.782
Hasta Nakli	3.897
Engelli Servisi	7.345

1.1.5. ÇEVRE-TEMİZLİK

► Çöp Toplama Hizmetleri

İlçemiz sınırları dahilinde ortaya çıkan evsel katı atıkların toplanması ve katı atık aktarma istasyonuna nakil edilmesi işlemleri düzenli olarak devam etmektedir. Yıl içinde toplam 222.020,34 ton evsel atık toplanmıştır.



Yıllara Göre Toplanan Evsel Atık Miktarı (Ton)

► Konteyner Dağıtma ve Tamir Hizmetleri

Program dahilinde ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda mahallelerde konteyner planlaması çalışmaları devam etmekte olup yıl içerisinde 35 adet yeni konteyner ve 813 adet yeni yeraltı çöp konteyneri yerleştirilmiştir.



Yeraltı Çöp Konteyneri

1.808 adet yeraltı çöp konteynerinin ve 1.518 adet metal çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılmış; 34.743 adet metal ve 7.795 adet yeraltı konteyneri yıkanmıştır.



Yeraltı Çöp Konteyneri Yıkama İşlemi

► Geri Dönüşüm Hizmetleri

Geri dönüşüm hizmetleri kapsamında ambalaj atıklarını toplamak amacıyla 34 adet geri dönüşüm kabini, 81 adet cam kumbarası ve 3.289 adet iç mekan geri dönüşüm kutusu dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Pendik genelinde 14.076.082 kg ambalaj atığı ve 461.310 kg cam toplanmıştır.



Cam Kumbarası ve Geri Dönüşüm Kabini

Pendik genelinde 1.192 adet atık pil kutusu dağıtılmış ve 10.942,04 kg atık pil toplanmıştır. Belediyemiz, Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği'nin İstanbul genelinde düzenlediği atık pil yarışmasında belediyeler arasında en fazla atık pil toplayan belediye olmuştur. Muhtarlar arasında düzenlenen yarışmada ise Yayalar, Çamçeşme ve Dumlupınar Mahalleleri ilk 5'e girmiştir.



Atık Pil Toplama Çalışmaları

138 adet bitkisel atık yağ üreten firmaya ekiplerimizce denetim yapılmış olup ilçemizde bulunan işletmeler ve hanelerden 276.595 kg bitkisel atık yağ toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Türkiye'nin hem teknoloji hem de kapasite anlamında ilk olma özelliğine sahip Ambalaj Atık Ayrıştırma Tesisi yıl içerisinde faaliyete geçmiştir. Kağıt, karton, plastik, cam ve metal ambalaj atıklarının türlerine göre ayrıştırılması sağlanmıştır. Saatte 8 ton ayrıştırma kapasitesine sahip tesis sayesinde hem doğal kaynaklar ve çevre korunmakta hem de ekonomiye katkı sağlanmaktadır.



Ambalaj Atık Ayrıştırma Tesisi

Türkiye'de ilk olarak başlatılan "Bitkisel Atık Yağlar Markete, Destek Geleceğe" projesi kapsamında kurumsal marketlere atık yağ toplama istasyonları kurulması çalışmalarına devam edilmiştir.

➤ Atık Getirme Merkezi Çalışmaları

İlçe genelindeki sitelere 61 adet atık getirme merkezi ünitesi ve 102 adet kabin; okullara 2 adet atık getirme merkezi kurulmuştur.

İlçe genelinden toplanan 25.500 adet (1.895 ton) çeşitli atık eşyanın (masa, dolap, sandalye vs.) Atık Getirme Merkezi'nde bertaraf edilmesi sağlanmış ve 1.789 adet (15.810 kg) atık elektrikli ve elektronik eşya (buzdolabı, televizyon, monitör vs.) bertaraf edilmek üzere lisanslı firmaya teslim edilmiştir.



Atık Eşya Toplama Çalışması

➤ Çevre ve Geri Dönüşüm
Bilinçlendirme Çalışmaları

Orman Haftası kapsamında çocukların yeşile ve çevreye sahip çıkma bilinci ile yetişmelerini sağlamak amacıyla "Okullar Çevre İçin Yarışıyor" proje yarışması düzenlenmiştir. Ödül töreni sonrası 1.500 adet fıstık çamı öğrenciler ve vatandaşlarımızın katılımıyla toprakla buluşturulmuştur.



Okullar Çevre İçin Yarışıyor

Çevre Koruma Haftası kapsamında Ömerli Baraj Gölü etrafındaki bilinçsizce atılan çöpleri toplamak amacıyla ilçemizde okuyan öğrencilerle birlikte "İçme Suyu Havzasında Çevre Temizliği" etkinliği yapılmıştır.



Çevre Temizliği Etkinliği

"Ülkemi Seviyorum Geleceğe Bir Fidan Da Ben Dikiyorum" projesi kapsamında halkın ağaçlandırmaya yönelik duyarlılığını canlandırmak amacıyla 2.100 adet fidan dikimi yapılmış ve muhtelif yerlere dikilmek üzere 2.000 adet çam fidanı dağıtılmıştır.



Ülkemi Seviyorum Geleceği Bir Fidan Da Ben Dikiyorum Projesi

Çevre temizliği ve geri dönüşüm hakkında bilinçlendirme çalışmaları kapsamında 45 okulda 34.868 öğrenciye toplam 429 saat eğitim düzenlenmiştir.



Okullarda Eğitim Çalışması

Ayrıca Dumlupınar Mahallesinde hane hane dolaşarak bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

► Temizlik Hizmetleri

Pendik'teki tüm mahallelerin cadde ve sokaklarında süpürme faaliyeti elle ve mekanik olarak gerçekleştirilmiştir.



Cadde-Sokak Yıkama Çalışması

Ortalama olarak günlük 80 adet cadde/sokak yıkanmış, 275 cadde/sokak mekanik araçlarla süpürülmüş ve 950 km cadde/sokak el ile süpürülerek temizliği gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz sınırlarındaki 179 adet parkın temizlik ve bakım çalışmaları yapılmıştır.

Pendik genelinde bulunan günlük ortalama 71 refüj alanının temizliği yapılmıştır.



Mekanik Süpürme Çalışması

Ayrıca ilçemizde bulunan kamuya ait süs havuzlarının düzenli olarak temizlik ve bakımları yapılmıştır.

Gelen şikayetler üzerine halk sağlığını korumak amacıyla 5 adet çöp evin tahliyesi sağlanmıştır.



Çöp Ev Çalışmaları

11.570 m² duvar yazısı boyanarak kapatılmış, izinsiz olarak yapıştırılan afiş ve broşürler sökülerek geri dönüşümü sağlanmak üzere belediyemiz katı atık tesisine teslim edilmiştir.

Yaya kaldırımları ve kamusal alanlara sabitlenen metal reklam malzemeleri sökülerek görüntü kirliliği önlenmiştir.



Reklam Tabela ve Afiş Çalışmaları

► Kamu Alanlarının Temizliği

Eğitim kurumları, dini tesisler ve diğer kamu kurumlarının genel iç temizliğinin yapılması kapsamında 405 adet temizlik hizmeti sunulmuştur.

► Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi

Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve şikâyetler doğrultusunda 55 adet gürültü ölçümü yapılmıştır. Ses düzeyinin eşik değerini aştığı tespit edilen yerler için Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'ne istinaden gerekli uyarılar ve yasal işlemler gerçekleştirilmiştir.

Diyanet İşleri Başkanlığının talebi üzerine ilçemizde bulunan 130 camide akustik ses ölçümü gerçekleştirilmiştir.



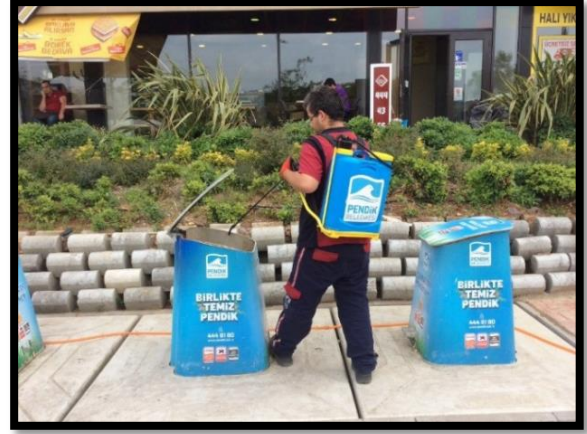
Ses Ölçümü

➤ İlaçlama Hizmetleri

İlçe genelinde vektör mücadelesi kapsamında haşere ve çevre zararlılarına (pire, kene vs.) karşı 7.246 adet ilaçlama çalışması yapılmıştır. Sivrisineklere yönelik olarak tespit edilen 2.456 muhtemel üreme noktası ilaçlanmış ayrıca Mayıs ve Eylül aylarında tüm cadde ve sokaklarda ilaçlama yapılmıştır. Kemirgenler ile mücadele kapsamında 1.224 noktada ilaçlama yapılmıştır. İlçemizde bulunan tüm okul ve ibadethaneler rutin olarak dezenfekte edilmiştir.

Ayrıca caddelerde bulunan tüm kanalizasyon sistemlerinde ilaçlama faaliyetleri yürütülmüştür.

FAALİYET	ADEDİ
Ağaç İlaçlaması	140
Pire İlaçlaması	2.225
Arı İlaçlaması	165
Fare İlaçlaması	1.224
Haşere İlaçlaması	181
Karasinek İlaçlaması	493
Sivrisinek İlaçlaması	2.456
Kene İlaçlaması	187
Yılan ve Akrep İlaçlaması	175
Çöp Konteyneri Dezenfeksiyon	101



İlaçlama Çalışması

➤ Hurda Araçların Kaldırılması

Zabıta trafik ekipleri tarafından Pendik genelinde yapılan incelemeler neticesinde sahipsiz ve plakasız olduğu belirlenen 82 adet hurda araç Belediyemize ait hurda araç deposuna nakledilmiştir. Sahibine ulaşılan 5 araç yasal işlem yapılarak ilgisine teslim edilmiştir.



Hurda Araçların Kaldırılması

➤ Veteriner Hizmetleri

Kurbanlık ve adaklık hayvanın kesim öncesi ve sonrası denetimi gerçekleştirilmiştir.

Kent yaşamına uyum sağlayamayan, yaralı, hasta veya bakıma muhtaç durumda olan 2.403 adet hayvan bakımevine nakledilmiş olup veteriner hekimlerimizce gerekli tedavi ve bakımları yapıp rehabilite edildikten sonra doğal yaşam alanlarına bırakılmıştır.



Veteriner Hizmetleri

Yıl içerisinde sokak hayvanlarına yönelik gelen 7.816 adet şikayet değerlendirilmiş, bakımevinde sokak hayvanlarının tedavisi amacıyla toplam 28.239 adet tedavi işlemi gerçekleştirilmiş, 1.126 adet hayvan aşılanmış ve 561 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.



Veteriner Hizmetleri

Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi amacıyla 125 noktada oluşturulan besleme istasyonları ile sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi sağlanmıştır.



Geri Dönüşüm Ünitesi

Yerleşim alanları içinde yaşayan sokak hayvanları için 10 adet geri dönüşüm ünitesi yerleştirilmiştir.



İçme Suyu İstasyonu

İlçe genelinde bulunan 100 adet ekmek toplama kutusundan yılda ortalama 145.680 kg bayat ekmek; otel ve yemek sitelerinden 58.740 kg'lık atık yemek toplanarak sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılmıştır. Ayrıca hayvan besleme ekibimiz tarafından toplam 21.809 kg kuru mama dağıtımı yapılmıştır.



Bayat Ekmek Toplama Çalışması

408 adet kedi evi ve çok sayıda kuş evi ilçenin çeşitli noktalarına konumlandırılmıştır.



Kedi Evi

1.1.6. DENETİM

➤ İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu hükümleri doğrultusunda ilçe genelinde ruhsat müracaatında bulunan işyerleri, denetim komisyonunca denetlenerek ilgili mevzuat şartlarını sağlayan sıhhi müesseseler ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı, ruhsatlı işyerlerine de müracaatları doğrultusunda hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	405
Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	63
Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	7
Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	1.263

➤ Seyyar Satıcılar İle Mücadele

Haksız ticari kazancın engellenmesi ve vatandaşlarımızın sağlıksız ürünler almasını önlemek amacıyla ilçe sınırlarında izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcılarla mücadele kapsamında, seyyar satıcılara ait tezgâh ve ürünler emanete alınmış ve gerekli yasal işlemler neticesinde iadesi uygun olan ürünler geri verilmiştir. Sıhhi yönden satışı sakıncalı bulunan ürünler ile kanuni olarak satışı yasak olan ürünler ise imha edilmiş olup toplam 85 adet cezai işlem uygulanmıştır.



Seyyar Satıcı Denetimleri

İzinli faaliyet gösteren seyyar satıcıların (mısır, simit, kestane satışı) denetimi kapsamında 861 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

Toplumun duygusal algısını istismar edenler (dilenciler) hakkında yasal işlemler gerçekleştirilmiş olup yıl içerisinde 5326 sayılı Kabahatler

Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında 2.136 adet cezai işlem uygulanmıştır.

➤ İşyeri Denetimleri

Sıhhi, gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri; kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda denetlenmiştir.

Program dahilinde yapılan denetim faaliyetleri çerçevesinde 4.502 adet sıhhi ve 1.327 adet gayrisıhhi işyeri olmak üzere toplam 5.829 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

Tespit edilen olumsuzlukların giderilmesi için gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararları doğrultusunda gece çalışma izin belgesi uygulamasına geçilmiş ve gece denetimleri sıklaştırılmıştır.



İş Yeri Denetimleri

Perakende alkollü ürün satışı yapan yerlere yönelik gerçekleştirilen gece denetimleri sonucunda çalışma saatlerine riayet etmediği belirlenen 114 işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır.

➤ Tebligat, İlan ve Raporlama Hizmetlerinin Yürütülmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince; ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alıncaya kadar mühürleme işlemi uygulanmıştır.

Mührünü koparıp faaliyetine devam ettiği tespit edilen 48 adet işletmeye mühür fekki işlemi yapılmıştır.

Toplum sağlığının korunması, konutların yapım amacı dışında kullanılmasının engellenmesi amacıyla Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, Genel Kadınlar ve Genelevlerin Tabi Olacakları Hükümler ve Fuhuş Yüzünden Bulaşan Zührevi Hastalıklarla Mücadele Tüzüğü çerçevesinde ve Emniyet Teşkilatı'na bağlı ekiplerce tanzim edilen tutanaklara istinaden mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

7201 sayılı Tebligat Kanunu gereğince resmi kurumlardan gelen evraklar ilgililerine tebliğ edilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Mühürleme Tebligatı	196
Encümen Tebligatı	212
Mühürleme İşlemi Sayısı	360
Mührü Açma İşlemi Sayısı	147
Mühür Fekki İşlemi Sayısı	48
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Karar Tutanağı	3.860
1608 Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Gereği Tutulan Zabıt Sayısı	148
Tutulan İmha Zaptı Sayısı	67

➤ Kaldırım/Yol Üzerindeki Esnaf İşgallerin Denetlenmesi

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu çerçevesinde 1.845 işletmeye denetim yapılarak kaldırım veya yol üzerindeki işgallerinden dolayı 775 işletmeye idari yaptırım uygulanmıştır.

➤ 4207 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetimler

4207 sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine İlişkin Kanun kapsamında Zabıta Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı ve Emniyet Müdürlüğü ekiplerince ortaklaşa denetimler

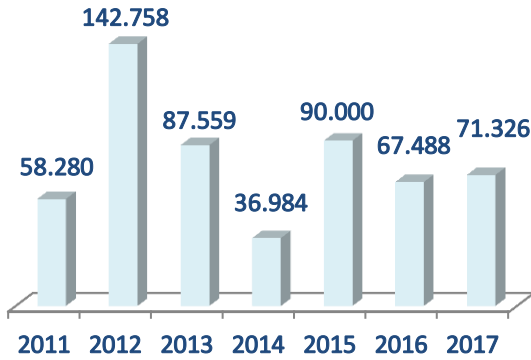
yapılmış olup Zabıta ekiplerimizce 182 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

1.2. KENTE YÖNELİK FAALİYETLER

1.2.1. ALTYAPI

➤ Asfaltlama Çalışmaları

İlçemizde yeni yolların asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması amacıyla toplam 71.326 ton asfalt serim çalışması gerçekleştirilmiştir.



Yıllara Göre Serim Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)



Asfaltlama Çalışmaları

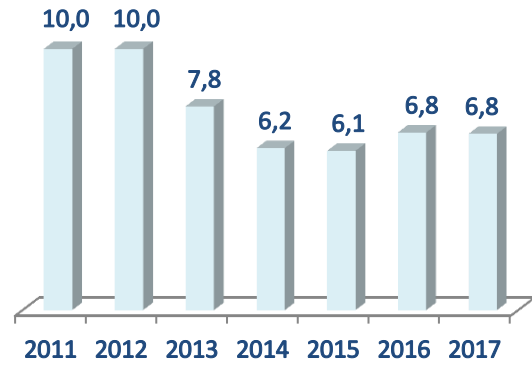
➤ Yol Açma Çalışmaları

Mevcut ulaşım ağının geliştirilmesi amacıyla toplam 6,75 km uzunluğunda 39 adet yeni yol hizmete açılmıştır.

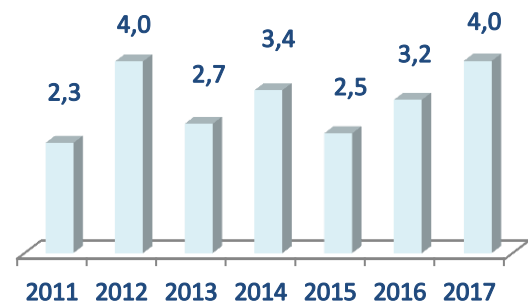


Yeni Yol Açma Çalışması

Ayrıca toplam 4,01 km uzunluğunda 21 adet yol da genişletilmiştir.



Yıllara Göre Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)



Yıllara Göre Genişletilen Yol Uzunluğu (Km)

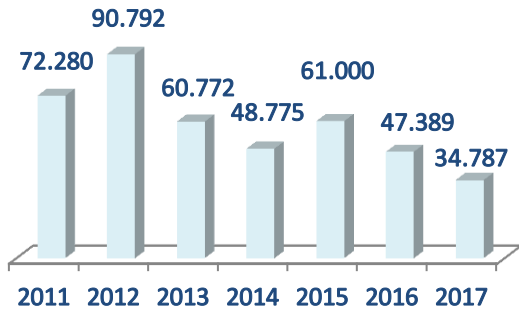
➤ Cadde ve Yol Yapım ve Bakım Çalışmaları

İlçemizde yapımı gerçekleştirilen meydan, bulvar, cadde ve yolların yapım,

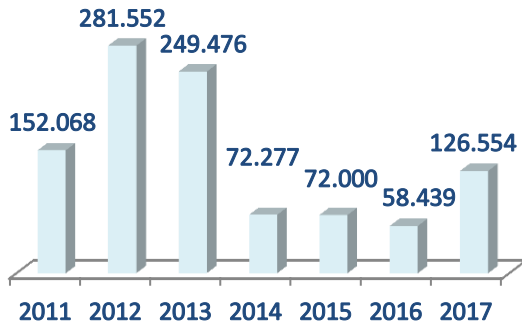
bakım ve onarım işleri kapsamında 34.787 ton asfalt yama ve 126.554 m² bordür-tretuvar çalışması yapılmıştır.



Bordür-Tretuvar Çalışması



Yıllara Göre Yapılan Asfalt Yama Miktarı (Ton)



Yıllara Göre Yapılan Bordür Tretuvar Miktarı (m²)

➤ Boyama Çalışmaları

Pendik genelinde bulunan kaldırım ve kasislerin boyanması kapsamında 424.864 metretül kaldırım, kasis boyanmıştır.



Boyama İşlemleri

➤ Tuzlama Çalışmaları

Kış ayları boyunca Pendik geneli cadde, sokak, okul, muhtarlık, hastane, cami gibi yoğun kullanılan yerlerde tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında 2.700 ton tuz kullanılmıştır. Meteoroloji verileri dikkate alınarak kar yağışı beklenen günlerde Afet Koordinasyon kumanda odası 24 saat aktif hizmet vermiştir.



Kar Küreme Çalışmaları

➤ Yağmur Suyu Kanalı ve Izgara Yapımı ve Bakımı

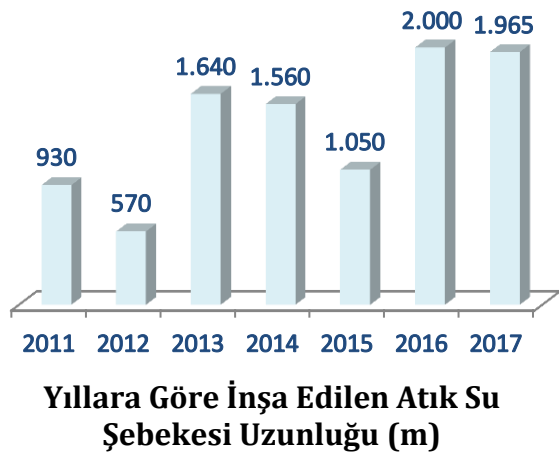
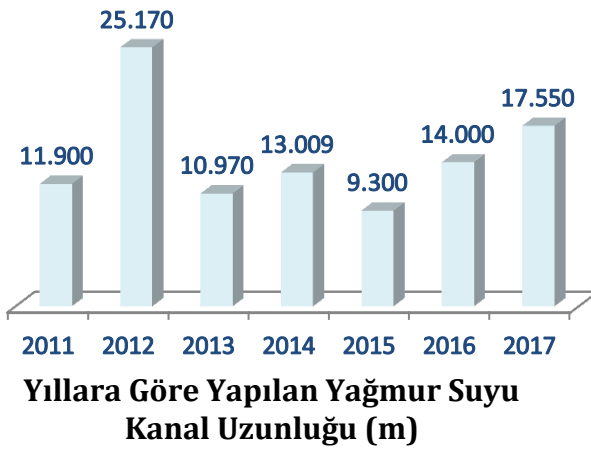
İlçe genelinde yağmursuyu kanalı yapımı ile mevcut kanal ve ızgaraların temizliği gerçekleştirilmiştir. Bu

kapsamda 17.550 metre yağmur suyu kanalı inşa edilmiştir.

Yağışlarda ızgaraların çalışmasını sağlamak ve sel baskınlarını önlemek amacıyla ilçe genelinde bulunan ızgaraların 6 defa temizliği sağlanmıştır.

► Atık Su Bağlantısı Yapımı

Acil müdahale edilmesi gereken eskimiş atık su kanallarının yenilenmesi, maddi açıdan atık su bağlantısı yapamayan vatandaşların taleplerinin karşılanması amacıyla ilçe genelinde 1.965 metre atık su şebeke kanalı inşa edilmiştir.



► Diğer Altyapı Hizmetleri

İlçemizde yapılan inşaat çalışmaları sonucu oluşan hafriyat ve moloz alım çalışmaları kapsamında 8.475 adet talep karşılanmış ve 615.356 adet moloz çuvalı alınmıştır.



Moloz Alım Çalışması

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne istinaden hafriyat ve molozlar ile ilgili denetimler yapılmış ve şikâyetler sonuçlandırılmıştır.

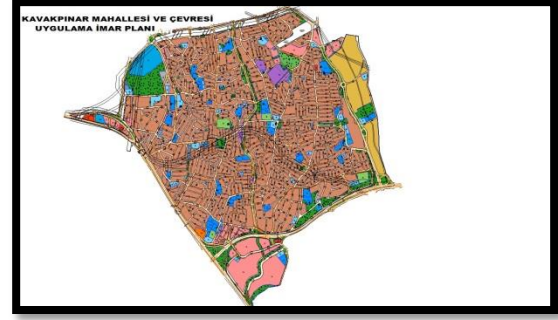
Yıl içerisinde 1.003 adet hafriyat ve 652 adet moloz olmak üzere toplam 1.655 adet hafriyat taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir.

Altyapının güçlendirilmesi çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklarda 2.127 metre betonarme ve taş duvar çalışması yapılmıştır.

1.2.2. PLAN PROJE

➤ İmar Planı ve Plan Tadilatları

144 hektar alanda 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı çalışmaları yapılmış ve 301 hektar alanda uygulama imar planlarının revizyon çalışmaları yürütülmüştür.



Kavakpınar Mahallesi ve Çevresi Uygulama İmar Planı Çalışması

Yıl içerisinde 1/5.000 ve 1/1.000 ölçekli 40 adet plan tadilatına başlanmış, 19 adet plan tadilatının ilçe meclis kararı alınmış, 16 adet plan tadilatı tamamlanmıştır.

➤ Yapı Tesis Uygulama ve Avan Projeleri

- Ahmet Yesevi Mahallesi Öğrenci Yurdu Projesi
- Ahmet Yesevi Spor Kompleksi Projesi
- Atatürk Kültür Merkezi Tadilat Projesi



Atatürk Kültür Merkezi Tadilat Projesi

- Batı Mahallesi Açık Spor Alanları Zemin Altı Otopark Projesi

PLAN ADI	ÖLÇEK	DURUM
Yenişehir Mahallelerinin Bir Kısmı İle Ballica, Emirli, Kurna ve Kurtdoğan Mahalleleri Nazım İmar Planı İtirazları	1/5.000	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onay aşamasında
Güllübağlar Mahallesi ve Çevresi Uygulama İmar Planı Teklifi	1/1.000	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onay aşamasında
Kavakpınar Mahallesi ve Çevresi Uygulama İmar Planı	1/1.000	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onay aşamasında
Pendik Merkez Revizyon Nazım İmar Planı İtirazları	1/5.000	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onay aşamasında
Pendik Göçbeyli Mahallesi Uygulama İmar Planı	1/1.000	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onay aşamasında
Göçbeyli Mahallesi Nazım İmar Planı İtirazları	1/5.000	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onay aşamasında



Batı Mahallesi Açık Spor Alanları Zemin Altı Otopark Projesi

- Belediye Hizmet Alanı ve Belediye Binası Projesi



Belediye Hizmet Alanı ve Belediye Binası Projesi

- Çamçeşme Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi ve Zeminaltı Otopark Projesi
- Çınardere Mahallesi Pendik Arena ve Spor Sahası Projesi



Pendik Arena ve Spor Sahası Projesi

- Doğu Mahallesi Kapalı Otopark Projesi
- Esenyalı Polis Merkezi Projesi



Esenyalı Polis Merkezi Projesi

- Fevzi Çakmak Mahallesi Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi



Engelsiz Yaşam Merkezi Projesi

- Fevzi Çakmak Mahallesi Otopark Projesi
- Fevzi Çakmak Metro İstasyonu Otopark Projesi



Fevzi Çakmak Metro İstasyonu Otopark Projesi

- Hayaltepe Sosyal Tesis Projesi



Hayaltepe Sosyal Tesis Projesi

- Kavakpınar Mahallesi Spor Salonu Projesi



Kavakpınar Mahallesi Spor Salonu Projesi

- Kaynarca Spor Merkezi Projesi



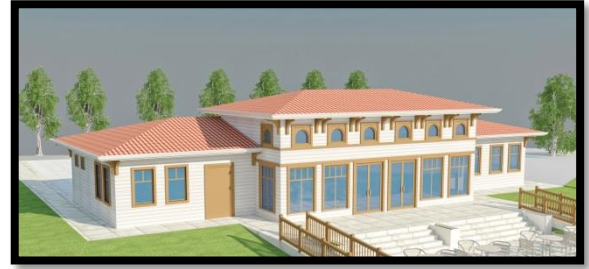
Kaynarca Mahallesi Spor Merkezi Projesi

- Kurna Mahallesi İzcilik Kampı Projesi
- Yenişehir Mahallesi Karakol Projesi



Yenişehir Mahallesi Karakol Projesi

- Yenişehir Mahallesi Tavukçuyolu Kır Kahvesi Projesi



Yenişehir Mahallesi Tavukçuyolu Kır Kahvesi Projesi

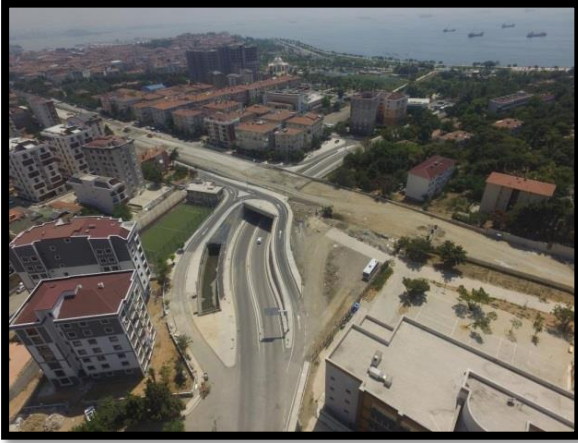
gibi 120 adet proje hazırlanmıştır.

- Trafik Sirkülasyon ve Kavşak Düzenleme Projeleri

Çamçeşme Mahallesi Katip Çelebi Caddesi, Çınardere Mahallesi Olimpiyat Caddesi, Doğu Mahallesi İlhami Soysal Caddesi, Esenyalı Mahallesi Necmettin Erbakan Caddesi, Kavakpınar Mahallesi Cemil Meriç Caddesi, Sülüntepe Mahallesi 18 Mart Caddesi, Çavuşoğlu Araç Alt Geçidi projeleri gibi toplam 40 adet hemzemin geometrik kavşak düzenleme projesi ve 60 adet yol ulaşım projesi hazırlanmıştır.



İlhami Soysal Caddesi Projesi



Çavuşoğlu Alt Geçit Projesi

► Park, Peyzaj ve Çevre Düzenleme Projeleri

İlçe sınırlarındaki yeşil alanların ve kamu binalarının çevre düzenlemeleri, çeşitli rekreasyon alanlarının düzenlenmesi amacıyla;

- Çamlık Mahallesi Dönence Sokak Park Projesi
- Harmandere Mehmetçik Parkı Projesi



Harmandere Mahallesi Mehmetçik Parkı Projesi

- İzcilik, Gençlik ve Spor Kampı Projeleri



İzcilik ve Spor Kampı Projesi

- Kavakpınar Mahallesi İlke Sokak Parkı Halı Saha Projesi
- Kaynarca Mahallesi Babadağ Sokak Park Projesi
- Kurtköy Mahallesi Merkez Cami Çevre Düzenleme Projesi
- Pendik Çarşı Cami Çevresi Meydan Düzenleme Projesi
- Pendik İlçesi Muhtelif Yerlerde Bisiklet Yolu Projeleri
- Şeyhli Mahallesi Düğün Sokak Park Projesi
- Tavukçuyolu Mesire Alanı Kır Kahvesi Çevre Düzenleme Projesi



Tavukçuyolu Mesire Alanı Kır Kahvesi Çevre Düzenleme Projesi

- Velibaba Mahallesi Lonca Sokak Park Projesi



Velibaba Mahallesi Lonca Sokak Parkı Projesi

- Yenişehir Bıkmaz Sokak Futbol Sahası Projesi

gibi 60 adet park, peyzaj ve çevre düzenleme projesi hazırlanmıştır.

Yapı Tesis Faaliyetleri

Tamamlanan Yapı Tesis Faaliyetleri

Belediyemiz hizmet tesislerine ve Pendik geneli kamu kurum ve kuruluşlarına çok sayıda küçük ve orta ölçekli bina, tamir ve tamirat işleri yapılmış olup yapılan bazı işler şunlardır:

- Ahmet Yesevi Mahallesi Amine Hatun Cami Yapımı



Amine Hatun Cami

- Batı Mahallesi Sahil Spor Tesisleri İçin Soyunma Odaları Yapımı
- Batı Mahallesi Sosyal Tesis (PenCr) Yapımı



PenCr Sosyal Tesisleri

- Çamlık Mahallesi Muhtarlık ve Sosyal Tesis Yapımı



Çamlık Mahallesi Muhtarlık ve Sosyal Tesis Binası

- Doğu Mahallesi Engelsiz İş Atölyesi Yapımı
- Harmandere Konutları Yapımı



Harmandere Konutları

- Harmandere Mahallesi Sosyal Tesis Yapımı
- Katı Atık Ayrıştırma Tesisi Yapımı



Katı Atık Ayrıştırma Tesisi

- Korur Sokak Yol Açılması ve Çevre Düzenleme İşlerinin Yapımı
- Kurtköy Jandarma Merkezi Tamir Tadilat İşlerinin Yapımı
- Kurtköy Mahallesi Polis Özel Hareket Merkezine Yerleşke Yapımı
- Marmara Araştırma Hastanesi Girişi Düzenleme İşlerinin Yapımı
- Pendik Uluslararası İmam Hatip Lisesi Kantin Yapımı

- Ramazanoğlu Mahallesi Su Deposu Üstüne İdari Bina Yapımı
- Yayalar, Kaynarca ve Orta Mahallelerinde Prefabrik Muhtarlık Binası Yapımı



Yayalar Mahallesi Muhtarlık Binası

- Yeni Mahalle Milli Eğitim Müdürlüğü Binası Tamir Tadilat İşlerinin Yapımı

Tamamlanan Prestij Cadde Faaliyetleri

NO	MAHALLE	CADDE / SOKAK
1	Bahçelievler	Zümrüt
2	Batı	Erol Kaya
3	Doğu	Hatboyu
4	Fevzi Çakmak	Girne
5	Fevzi Çakmak	Numan
6	Güzelyalı	Selahattin Eyyubi
7	Kaynarca	Aydınlı
8	Yeni	Plevne



Erol Kaya Caddesi



Ömer Hekim Aile Sağlığı Merkezi Yapımı

- Çamlık Mahallesi Engelliler Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Yapımı



Numan Sokak

Devam Eden Yapı Tesis Faaliyetleri

- Atatürk Kültür Merkezi Tadilat ve Yenileme Çalışmaları



Atatürk Kültür Merkezi Tadilat ve Yenileme Çalışmaları

- Batı Mahallesi Ömer Hekim Aile Sağlığı Merkezi Yapımı



Çamlık Mahallesi Engelliler Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Yapımı

- Doğu Mahallesi Hat Boyu Caddesi Katlı Otopark Yapımı



Doğu Mahallesi Hat Boyu Caddesi Katlı Otopark Yapımı

- Fevzi Çakmak Mahallesi Engelsiz Yaşam Merkezi Binaları Yapımı



Fevzi Çakmak Mahallesi Engelsiz Yaşam Merkezi Binaları Yapımı

- Harmandere 2 Konutları Yapımı (178 daire adet, 12 adet iş yeri)
- Hz. Adem Cami ve Park Yapımı



Hz. Adem Cami ve Park Yapımı

- Katı Atık Ayrıştırma Tesisi İçin İdari Bina Yapımı
- Kavakpınar Mahallesi Sosyal Tesis (Cemevi) Yapımı



Kavakpınar Mahallesi Sosyal Tesis (Cemevi) Yapımı

- Yenişehir Mahallesi Mesire Alanı İçerisine Kır Kahvesi Yapımı



Yenişehir Mahallesi Mesire Alanı İçerisine Kır Kahvesi Yapımı

1.2.3. İMAR-YAPI DENETİM-EMLAK

➤ İmar Faaliyetleri

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi amacıyla imar durum belgesinin hazırlanması, yapı ruhsatı düzenlenmesi, kat irtifakı projelerinin onaylanması, teknik masada vatandaşların yapıları ve parselleri hakkındaki her türlü bilgi edinme taleplerinin karşılanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1.269 adedi yeni yapı ruhsatı olmak üzere yıl içerisinde toplam 2.128 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

FAALİYETİN ADI	ADEDİ
İmar Durumu	983
Yapı Ruhsatı	2.128
Kat İrtifakı	873
Mahkeme ve İcra Yazısı	1.175

➤ İmar Uygulamaları

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında aşağıda belirtilen alanlarda imar uygulaması çalışmaları yapılmıştır.

Tescil Edilen İmar Uygulamaları

2017 yılı içerisinde toplam 67,1 hektar alanı kapsayan 8 adet imar uygulaması tescil edilmiştir.

- Ahmet Yesevi İmar Uygulaması (32 hektar)
- Doğu 1. Bölge İmar Uygulaması (0,5 hektar)
- Esenyalı 6. Bölge İmar Uygulaması (3,5 hektar)
- Esenyalı 7. Bölge İmar Uygulaması (2,5 hektar)
- Esenyalı 9. Bölge İmar Uygulaması (4 hektar)
- Fevzi Çakmak 4. Bölge 2. Etap İmar Uygulaması (14 hektar)
- Kurtköy 5. Bölge 2. Etap İmar Uygulaması (4 hektar)
- Şeyhli 4. Bölge 1. Etap İmar Uygulaması (0,06 hektar)
- Yayalar 4. Bölge Düzeltme İmar Uygulaması (3-...-22 Etaplar) (3,5 hektar)
- Yayalar 7. Bölge İmar Uygulaması (1-2-3-4-5 Etaplar) (3,6 hektar)

Devam Eden İmar Uygulamaları

- Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması (Bölgede plan tadilatı yapılması nedeni ile imar uygulamasının süresi durdurulmuştur.)
- Şeyhli Kurtköy Sanayi İmar Uygulaması (İmar uygulaması ile ilgili parselasyon çalışmaları başlamış olup arazide mülkiyet tespit çalışmaları devam etmektedir.)
- Velibaba 2. Bölge İmar Uygulaması (Parselasyon tamamlanmış olup 22.12.2017-22.01.2018 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.)
- Yayalar 5. Bölge İmar Uygulaması (Parselasyon tamamlanmış olup kadastrada kontrol aşamasındadır.)

➤ Kentsel Dönüşüm

Yıl içerisinde kentsel dönüşüm çalışmaları sürdürülmüş olup bu kapsamda 7.000 vatandaşımıza bilgi verilmiş, 819 adet bina riskli yapı olarak ilan edilmiş ve 402 taşınma yardımı, 2.158 kira yardımı işlemi yapılmıştır.

➤ İnşaat İstikamet, Kot Kesit, Encümene Teklif, Yer Tespiti, Aplikasyon, Revizyon işlemleri

YAPILAN İŞLEMLER	MİKTAR
Tescil Edilen İmar Uygulamalarında Üretilen Tapu Sayısı	3.324
İnşaat İstikamet Rölevesi	900

Kot Kesit	750
Encümen Kararı	420
Encümene Teklif Belgesi	420
Plankote	1
Ağaç Rölevesi	1

➤ Tapu İşlemleri

775 sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981 sayılı İmar Affı Kanunu'na göre toplam 53 adet arsa ve daire tapusu verilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 36. maddesine istinaden, satışı yapılan 194 adet hisseli ve tam taşınmazın tapuda devir işlemleri yapılmıştır.

78 hak sahibinin toplam 78 adet başvurusu sonucu hazineye ait 5 adet imar parselinin 4706 sayılı Kanun kapsamında 78 adet encümen kararı alınarak belediyemize devri ve hak sahiplerine satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

3.395 hak sahibinin toplam 883 adet başvurusu sonucu hazineye ait 13 adet kadastral parselin 4706 sayılı Kanun kapsamında 882 adet encümen kararı alınarak belediyemize devri ve hak sahiplerine satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

➤ Yapı Denetim Faaliyetleri

Yapı denetim faaliyetleri kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve diğer kanunlarla verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontroller gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda inşaatı devam eden yapılar için; 4.000 adet seviye tespit raporu, 3.460 adet hakediş raporu ve inşaatı fiilen başladığını belgelemek amacıyla 821 adet işyeri teslim tutanağı onaylanmış ve temel kontroller yapılmıştır.

Yapılarda bulunan asansörlerin yönetmeliğe uygunluğunun kontrolü sonucu 721 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir. İnşaatlara ait kontur gabari belgesi uygunluğunun kontrolü sonucu 1.040 adet kontur gabari belgesi onaylanmış, yapı bittiğinde kullanıma açılması için 589 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir. Yıl içerisinde 7.045 adet konut, 1.248 adet işyeri ve diğer yapılar (cami, okul, sağlık tesisi, kütüphane vb.) olmak üzere toplam 8.337 adet yapı kullanım izni verilmiştir.

Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların faaliyetten men edilmesi amacıyla 14 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiş ve yıkılması istenen yapılar

içinde 1.113 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenleme	589
İş Bitirme Tutanağı Düzenleme	585
Hakediş Raporlarını Onaylama	3.460
Seviye Tespit Tutanağı Onaylama	4.000
Yıkım Ruhsatı Düzenleme	1.113
Yapı Tatil Tutanağı Düzenleme (Ruhsatlı Yapılar)	14
Asansör Tescil Belgesi Düzenleme	721
Kontur Gabari Belgesi Onaylama	1.040
İşyeri Teslim Tutanaklarını Onaylama	821

➤ Gecekondu ve Kaçak Yapılaşma ile Mücadele

3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında kaçak yapıların engellenmesine ve gecekonduların dönüştürülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Kent güvenliğini ve kent estetiğini bozan metruk yapılarla ilgili yasal süreç başlatılarak yıkımları gerçekleştirilmiştir.

Modern ve estetik bir şehirleşmenin oluşturulması için çalışmalara devam edilmektedir.

FAALİYET	ADEDİ
Yapılan Yıkımlar	191
Tebliğ İle Vatandaş Tarafından Yapılan Yıkımlar	63
Yapı Tatil Tutanağı (Kaçak Yapılar)	89
Değerlendirilen Elektrik-Su Bağlatma Talebi	430
Tente-Sundurma İzni	21
Geçici Yapı İzni	77
ATM İzni	11
Baz İstasyonu İzni	39

1.2.4. ÇEVRE-REKREASYON

➤ Park ve Bahçe Yapımı, Revizyon İşlemleri

İlçemizdeki parkların sayının artırılması amacıyla;

- 15 Temmuz Şehitler Meydanı Çevre Düzenlemesi ve Parkı



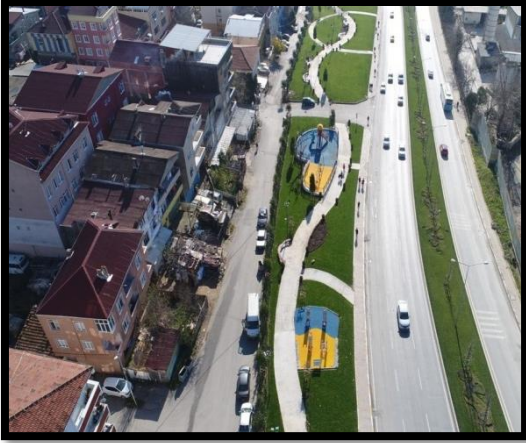
15 Temmuz Şehitler Meydanı Çevre Düzenlemesi ve Parkı

- Dumlupınar Mahallesi Tac Mahal Sokak Parkı



Dumlupınar Mahallesi Tac Mahal Sokak Parkı

- Fevzi Çakmak Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi Yanı Parkı



Fevzi Çakmak Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi Yanı Parkı

- Sapanbağları Mahallesi Remzibey Sokak Parkı



Sapanbağları Mahallesi Remzibey Sokak Parkı

olmak üzere 4 adet yeni park hizmete sunulmuştur.

Mevcut parkların yeniden projelendirilip revize edilmesi kapsamında;

- Güzelyalı Mahallesi Şehit Fatih Devravut Parkı



Güzelyalı Mahallesi Şehit Fatih Devravut Parkı

- Şeyhli Mahallesi Köroğlu Sokak Parkı



Şeyhli Mahallesi Köroğlu Sokak Parkı

olmak üzere 2 adet park revizyonu gerçekleştirilmiştir.

Spor alanlarının artırılması amacıyla;

- 15 Temmuz Şehitler Parkında Basketbol Antrenman Sahası
- Güllübağlar Mahallesi İMKB Lisesi Antrenman Sahası



Güllübağlar Mahallesi İMKB Lisesi Antrenman Sahası

- Kavakpınar Mahallesi İlke Sokak Parkı Halı Sahası



Kavakpınar Mahallesi İlke Sokak Parkı Halı Sahası

- Kurtköy Mahallesi Mustafa Karuşağı Okulu Antrenman Sahası



Kurtköy Mahallesi Mustafa Karuşağı Okulu Antrenman Sahası

- Tac Mahal Parkı Basketbol Antrenman Sahası



Tac Mahal Parkı Basketbol Antrenman Sahası

- Velibaba Mahallesi Nuh Kuşçulu Lisesi Halı Sahası



Velibaba Mahallesi Nuh Kuşçulu Lisesi Halı Sahası

- Yenişehir Mahallesi Nutuk Sokak Basketbol Sahası

olmak üzere 7 adet spor sahası hizmete sunulmuştur.

İlçe sınırlarındaki yeşil alanların, kamu binalarının ve kamu alanlarının çevre düzenlemeleri kapsamında;

- Ahmet Yesevi Mahallesi Amine Hatun Cami Çevre Düzenlemesi
- Çarşı Cami Çevresi Meydan Düzenlemesi



Çarşı Cami Çevresi Meydan Düzenlemesi

- Korur Sokak Çevre Düzenlemesi
- Kurtköy Mahallesi İTO Meslek Lisesi Çevre Düzenlemesi



Kurtköy Mahallesi İTO Meslek Lisesi Çevre Düzenlemesi

- Kurtköy Mahallesi Yavuz Selim Cami Çevre Düzenlemesi



Kurtköy Mahallesi Yavuz Selim Cami Çevre Düzenlemesi

- Marmara Üniversitesi Hastanesi Çevre Düzenlemesi
- Velibaba Mahallesi Yeni Cami Çevre Düzenlemesi



Velibaba Mahallesi Yeni Cami Çevre Düzenlemesi

- Yayalar ve Kaynarca Mahalleleri Muhtarlık Binası Çevre Düzenlemesi
- çalışmaları tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Park, antrenman sahası ve çevre düzenleme işleri kapsamında;

- Velibaba Mahallesi Lonca Sokak Park Yapımı



Velibaba Mahallesi Lonca Sokak Park Yapımı

- Kurtköy Mahallesi Yeni Sokak Park Yapımı
- Kurtköy Mahallesi Merkez Cami Çevre Düzenleme İşleri
- Yenişehir Bıkmaz Sokak Futbol Sahası Yapımı
- İzcilik, Gençlik ve Spor Kampı Yapımı

çalışmalarına devam edilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Yeni Yapılan Park Sayısı	4
Revize Edilen Park Sayısı	2

- ➡ Kamu Alanları ve Parklarda Yapılan Montaj, Tamir ve Bakım Hizmetleri

Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda bank, çöp kovası, kameriye montajı ve dağıtımı gibi kent donatılarının imalat, dağıtım ve montajı gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET	ADEDİ
Bank Montajı (Adet)	592
Piknik Masası (Adet)	532
Çöp Kovası Montajı(Adet)	473
Kameriye İmalat ve Montajı (Adet)	39
Led Projektör Montajı (Adet)	805
Beton Çiçeklik Montajı (Adet)	44
Oyun Grubu Montajı (Adet)	38
Dekoratif Saksı İmalat ve Montajı (Adet)	87



Ahşap Kameriye Montajı

Ayrıca ilçemizde bulunan oyun grubu, fitness aletleri ve spor sahalarının periyodik tamir ve bakımları yapılmıştır.

FAALİYET	ADEDİ
Elektrik Tesisatı Yenilenen Park (Adet)	87
Oyun Grubu Tamiri (Adet)	782
Fitness Aleti Tamiri (Adet)	657
Fitness Aleti Boyanması (Adet)	109
Bank Tamiri(Adet)	521
Çöp Kovası Tamiri (Adet)	334

Kameriye Tamiri (Adet)	88
Kauçuk Zemin Tamiri (m ²)	3.240
Bordür Taşı Tamiri (m ²)	3.041
Sert Zemin Tamiri (m ²)	3.114



Tamir ve Bakım Çalışmaları

➤ Cadde, Sokak ve Yeşil Alanların
Ağaçlandırılması ve Bakım Hizmeti

İlçemizde bulunan cadde, sokak, park ve yeşil alanlarda ağaçlandırma ve bakım çalışması yapılmıştır.



Mevsimlik Çiçek Dikimi

Ayrıca çim ekim-serim, ağaç kesim-budama, sulama, bitki, çalı grubu ve mevsimlik çiçek dikim işleri gerçekleştirilmiştir.



Çim Bıçme Çalışmaları

FAALİYET	MİKTAR
Çim Serimi (m ²)	40.226
Yabani Ot ve Çim Bıçımı (m ²)	14.970.897
Atık Çim Alımı (Kg)	173.591
Atık Dal Alımı (Kg)	2.603.678
Ağaç Fidan Dikimi (Adet)	13.931
Ağaç Budama (Adet)	9.602
Ağaç ve Bitki Bakımı (Adet)	8.084
Çalı Grubu Dikimi (Adet)	8.084
Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	554.007

1.3. KURUMSAL FAALİYETLER

1.3.1. PERSONEL

➤ Personel Özlük İşlemleri

Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri, çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri takip edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri

Norm Kadro Yönetmeliği'ne istinaden gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

5510 sayılı Kanunu'nun 4. maddesinin 1. fıkrasının c bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların (memur personelin) Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkındaki Tebliğ uyarınca; 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına girilmiştir. 2017 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ek ve yeni verilerin girişlerine devam edilmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64. maddesinde değişiklik yapan 6111 sayılı Kanun'un yürürlüğe girdiği 25.02.2011 tarihinden önce son üç yıllık (2008-2009-2010) sicil notu ortalaması 90 ve daha yukarı olup son beş yılda (2012-2013-2014-2015-2016) herhangi bir disiplin cezası almamış olan 29 adet memur personele 25.02.2017 tarihi itibarıyla 1 kademe ilerlemesi yapılmış ve memur personellere 21 adet hizmet intibakı yapılmıştır.

➤ Hizmet İçi Eğitimler

İnsan kaynaklarının etkinliğini, hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla, hizmet içi eğitimlere 2017 yılı içinde de devam edilmiştir.

Çalışanların kurumsal hizmetlerde verimliliklerinin ve mesleki yetkinliklerinin artırılması, moral motivasyonlarının güçlü tutulması ve etkili iletişim yoluyla hizmet kalitesinin artırılması amacıyla toplam 1.066 saat hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. Bu kapsamda:

- Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi Eğitimi
- Pardus Eğitimi
- EYP (Elektronik Yazışma Paketi) Eğitimi
- İSG (İş Sağlığı ve Güvenliği) Temel Eğitimi
- Oryantasyon Eğitimi
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Eğitimi
- Kurumsal Görgü, Nezaket Kuralları ve Etkin İletişim Eğitimi



Kurumsal Görgü, Nezaket Kuralları ve Etkin İletişim Eğitimi

- A-2 Tip Mühendislik Akustiği Sertifika Programı Eğitimi

- Yerel Yönetimlerde Bütçe Uygulamaları Eğitimi
- Mekansal Adres Kayıt Sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Eğitimi
- Ulusal ve Uluslararası Hibe Programları İçin Genişletilmiş Bilgilendirme Eğitimi
- A.R.A.A.D. Net Bilgi Sistemi Eğitimi
- Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi
- Kentsel Karbon Ayak İzi Envanteri Hazırlanması Eğitimi
- Avrupa Coğrafi Bilgi Altyapısı (INSPIRE) Eğitimi
- Mobil Yazılım Android Eğitimi
- Protokol Eğitimi



Protokol Eğitimi

- Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Eğitimi
- Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Farkındalık Şüpheli Posta Eğitimi
- Sayıştay Bilişim Sistemleri Denetimi Eğitimi
- Yalın ve Etkin İlişki Yönetimi Eğitimi

gibi çeşitli konularda eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Personel Etkinlikleri

Personelin birlik, beraberlik ve uyumlarının artırılması amacıyla; bowling ve futbol turnuvası, doğa ve kültür gezisi, kaynaşma etkinlikleri düzenlenmiştir.



Bowling Turnuvası

Ramazan ayı içerisinde tüm personelimize yönelik iftar organizasyonu düzenlenmiştir.

Dünya Diyabet Gününde diyabet hastalığına dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla personele yönelik açlık-tokluk kan şekeri, tansiyon ve vücut kitle indeksi ölçümü yapılmıştır.



Dünya Diyabet Günü Etkinliği

Belediye Başkanımızın katılımıyla Pendik Belediyesi'nin gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeyi planladığı hizmetler, rutin bilgilendirme toplantılarıyla tüm personele aktarılmıştır. Bu kapsamda 4 adet personel bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

1.3.2. YÖNETİM

► Belediye Meclis ve Encümen Çalışmaları

Pendik Belediye Meclisi 23 adet toplantı gerçekleştirmiştir.

Belediye Meclisi toplantıları sonucunda toplam 145 meclis kararı alınmış, bu kararlar ilgili makamlara gönderilmiş ve kamuoyuna kurumumuz internet sitesinden duyurulmuştur.

Belediye Encümen toplantıları sonucunda ise 2.808 encümen kararı alınmıştır.



Meclis Görüşmeleri

► İç Kontrol ve Yönetim Sistemleri Faaliyetleri

Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla; süreç bazlı risk analizi çalışmaları yürütülmüş, iç kontrol programı üzerindeki dokümanlar güncellenmiş ve gerekli revizyonlar yapılmıştır.

Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin ölçülmesi ve iyileştirilmesine yönelik olarak tüm müdürlüklerde iç tetkik gerçekleştirilmiş olup tespit edilen uygunsuzluklar giderilmiş ve yönetim gözden geçirme toplantısı düzenlenmiştir.

TSE (Türk Standartları Enstitüsü) tarafından tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde belge yenileme denetimi gerçekleştirilmiş ve ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (2015

revizyonuna geçiş) Belgesi'nin geçerliliği sağlanmıştır.

ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kapsamında tüm müdürlüklerde iç tetkik gerçekleştirilmiştir. TSE tarafından gözetim denetimi gerçekleştirilerek belgenin geçerliliği sağlanmıştır.

Kuruma kazandırılması planlanan TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında çalışmalara başlanmış ve sistem dahilinde oluşturulan dokümanların iç kontrol programına girişi sağlanmıştır. Tüm müdürlüklerde iç tetkik yapılmış olup belgelendirme denetimi için gerekli hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

Kuruma kazandırılması planlanan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelendirmesi için gerekli hazırlık çalışmaları yapılmıştır.

İç Kontrol ve Kurumsal Risk Yönetim Sistemi dahilinde; Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planı Rehberi hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olan 2017-2018 Kamu Standartlarına Uyum Eylem Planı'na bağlı olarak çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2017-2018 Kamu Standartlarına Uyum Eylem Planı kurum web sitesinde yayınlanmıştır. Etik değerler iç kontrol

programına aktarılmış ve personel ihtiyaç analizi yapılmıştır. Personel performans programında iyileştirmeler sağlanmış ve 2016 Yılı İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

➡ Plan ve Program

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesine istinaden Performans Programı Hazırlama Rehberi'ne uygun olarak 2018 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Ayrıca üçer aylık periyotlarda veriler alınarak Performans Programı Değerlendirme Raporları ve Stratejik Plan Ölçme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve Bakanlar Kurulunun 06.01.2006 tarihli Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği'nin 6/c ve 23. maddelerine istinaden, Maliye Bakanlığının 17.03.2006 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliği'ne uygun olarak 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesine istinaden hazırlanan belediye müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerin güncellenmesi için gerekli çalışmalar yürütülmüştür.

➤ Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Sunulan hizmetlerden memnuniyetin ölçülmesi amacıyla çeşitli konularda anketler düzenlenmiş ve raporlanmıştır. Bu kapsamda:

- Engelli Vatandaşlara Yönelik Ziyaret, Bilgi Güncelleme ve Anket Çalışması
- İlçemizde Bulunan Otoparklar İle İlgili Saha Araştırması
- Cenaze Hizmeti Memnuniyet Anketi
- Aile Destek Programı Memnuniyet Anketi
- Sosyal Yardımlar Memnuniyet Anketi
- Şehir Dışı Araç Talebi Memnuniyet Anketi
- Aerobik ve Pilates Kursu Memnuniyet Anketi
- Aile ve Çocuk Merkezi Memnuniyet Anketi
- Digikent Programı Memnuniyet Anketi

- Spor Tesisleri Memnuniyet Anketi
- 2 Adet Kamuoyu Araştırması düzenlenmiştir.

Personel motivasyonunu artırmak, personel talep ve ihtiyaçlarını karşılamak ve kurum içi iletişimi geliştirmek amacıyla 2 adet personel memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Personelin ve müdürlüklerin çalışma performanslarının ölçülmesi amacıyla 2 adet performans değerlendirme çalışması yapılmış ve raporlanmıştır.

➤ Araştırma Geliştirme Ziyaretleri

Belediyeye ilişkin faaliyetleri incelemek ve gelişmeleri takip etmek amacıyla çeşitli ziyaretlerde bulunulmuştur. Bu kapsamda:

- İZAYDAŞ'a (İzmit Atık ve Atıkları Arıtma Yakma ve Değerlendirme A.Ş.), Kocaeli-Kandıra Biyogaz Tesisi'ne, Sera Modernizasyonu Projesi kapsamında köyler bölgesine (Göçbeyli, Emirli, Kurtdoğmuş) ve Slovenya Atık Dönüşüm Tesisi'ne teknik inceleme gezisi düzenlenmiştir.



Köyler Bölgesi Teknik İnceleme

- Bursa Nilüfer Belediyesi Kuluçka Merkezi'ne ve Uludağ Üniversitesine ziyaret düzenlenmiştir.
- Venedik'te uluslararası foruma ve Almanya'da katı atık eğitim programına katılım sağlanmıştır.

Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili düzenlenen çeşitli eğitim, toplantı, kongre, konferans vb. 39 adet etkinliğe katılım sağlanmış ve 14 adet kurum ziyareti düzenlenmiştir.



C3PO Akıllı Şehirlerde Akıllı Kentsel Dönüşüm Çalıştayı

İlçemize ulusal ve uluslararası ziyaretler kapsamında 24 adet ziyaret gerçekleştirilmiştir.

- AB ve Kalkınma Ajansı ve Bakanlık Projeleri

Başvuru Yapılan Projeler

- Kadın Sosyal Girişimciler Projesi – Canada Fund for Local Initiatives (CFLI)
- Erasmus+ “Genç Girişimcilerin Yaygınlaştırılması” Projesi
- Erasmus+ Avrupa Gönüllü Hizmeti “Sportive Volunteers / Sportif Gönüllüler” Projesi
- Erasmus+ KA1 Gençlik Hareketliliği “City Ambassador” Projesi
- Erasmus+ KA1 Gençlik Hareketliliği “Bringing Cultures Through Sport” Projesi
- Erasmus+ Avrupa Gönüllü Hizmeti “Together We Can Together We Do” Projesi
- Erasmus+ KA2 Stratejik Ortaklıklar “Rehabilitation of Youth With Disabilities Through Sport” Projesi
- Sabancı Vakfı Toplumsal Gelişim Programı “Engelsizim Toplumun İçindeyim” Projesi
- Merkezi Finans ve İhale Birimi “Development of Decision Support Mechanism for Municipalities by Analyzing GHG Emissions from Different Packaging Waste Collection Systems” Projesi

- Avrupa Birliği “The Blacksea Project for Art and Enrepreneurship Creativity” Projesi
- Türkiye Ulusal Ajansı “Tekrar Nefes Alabiliyorum” Projesi
- Japon Büyükelçiliği “Sihirli Eller Atölyesi” Projesi
- Avrupa Birliği EaSI Programı “Social Integration and Incubation Center for Migrants” Projesi
- İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı “Sizden Biriym, Sizin Gibi Biriym!” Projesi
- AB Bakanlığı “Greenhouse Gas Reduction by Modernizing Greenhouses” Projesi
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri “Kanada Gençliği Ecdadıyla Buluşuyor” Projesi
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı Evliya Çelebi Gençlik Köprüleri “Üniversiteli Gençler Gezi Programı” Projesi

gibi 26 adet projeyle başvuru yapılmıştır.

Mültecilerin entegrasyon sürecine destek olma amacıyla Erasmus+ Avrupa Gönüllü Hizmeti “Home Is Where You Are Happy” projesi, sağlıklı beslenme ve sporun önemi ile ilgili Türkiye Ulusal Ajansı “Sağlıklı Ye Sağlıklı Yaşa” projesi gibi 5 adet proje

toplam 381.989,00 ₺ hibe almaya hak kazanılmıştır.

Devam Eden Projeler

Koordinatör veya ortak olarak aşağıda belirtilen projelerde faaliyetlere devam edilmiştir.

- Young Social Enterprises with Young Entrepreneurs
- Avrupa Gönüllü Hizmeti Smolyan
- Sportif Gönüllüler Projesi

Tamamlanan Projeler

- “Genç Gönüllüler Yerel Yönetimlerde II” projesi ile Avrupa'daki başka bir yerel yönetim kurumunun işleyişini gören, faaliyetlerine ve sosyal sorumluluk projelerine katılan gençlerin, yerel yönetim konusunda farklı bir bakış açısı kazanmaları ve gelecekte iş dünyasına atılırken entegrasyon sağlamaları hedeflenerek düzenlenmiştir.
- “Meraklı Minikler Eğitim Merkezi” projesi ile yetenekli çocuk ve gençlerin tespit edilerek rehberlik, destek ve eğitim çalışmaları sunmak üzere Meraklı Minikler Eğitim Merkezi kurulmuştur. Merkezde görev alacak eğitmenlere eğitimler verilerek çocuklara yaklaşımda en

doğru metodun uygulanması sağlanmıştır.

- Gedik Üniversitesi koordinatörlüğünde yürütülmüş olan “Aktifiz Toplumun İçindeyiz; Bütünleşik Fiziksel Aktivite Merkezi” projesi kapsamında fiziksel engelli çocuk ve gençlerin hareket kabiliyetlerini artırarak onları sosyal hayata dahil etmek amacıyla faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Alanında uzman eğitimciler tarafından verilen eğitimlerle, engelli çocuk ve gençlerin rehabilitasyon merkezleri dışında da rehabilite edilmeleri sağlanmış ve engelliliğe dair farkındalık oluşturma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- “İstanbul Big Data Eğitim ve Araştırma Merkezi” projesi kapsamında büyük veri analizlerinin kullanım alanları ve çeşitli uygulamalarının akademik ve endüstriyel uygulamalarının yaygınlaştırılması, büyük ve orta çaplı firmalarımızın küresel rekabet gücünü artırmalarında ucuz ve çok verimli bir kaynak olan BIGDATA teknolojilerinin kamu ve özel sektöre uyarlanması köprü görevi görecek, ülkemize bu alanda yetişmiş insan kaynağı sağlayacak

bir arayüz oluşturulması amacıyla Bahçeşehir Üniversitesinde Big Data (Büyük Veri) Eğitim ve Araştırma Merkezi ve Laboratuvarı kurulmuştur.

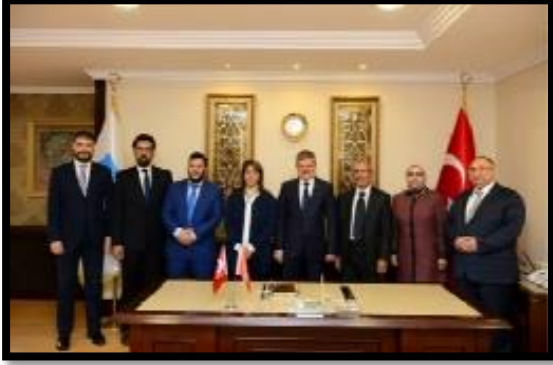
- “Kanada Gençliği Ecdadıyla Buluşuyor” projesi kapsamında Kanada’da yaşayan Türk ailelerin 18-30 yaş arasındaki 28 çocuğuna ve 4 eğitime tarihi ve kültürel gezi programları düzenlenmiş ve gençlerin öz tarihlerine sahip çıkmaları sağlanmıştır.
- “Üniversiteliler Gezi Programı” kapsamında Fransa’da yaşayan Türk ailelerin Tours Üniversitesinde okuyan 32 çocuğuna tarihi ve kültürel gezi programları düzenlenmiş ve gençlerin öz tarihlerine sahip çıkmalarına katkı sağlanmıştır.

➔ Kardeş Şehir Faaliyetleri

Belediyemizin 18 adet yurtdışı, 2 adet yurtiçi olmak üzere toplam 20 adet kardeş şehri bulunmakta olup yıl içerisinde kardeş şehirler ile ilişkileri geliştirmek, yapılan çalışmaları yerinde incelemek ve yeni projeler düzenlemek üzere çeşitli etkinlikler yapılmıştır.

KKTC İskele Belediyesine, Ağrı Patnos Belediyesine, Makedonya Gostivar Şehrine, Moldova Cumhuriyeti

Gagauz Yeri Özerk Bölgesi Komrat Şehrine ve Macaristan Kispest Belediyesine ilçemizden 7 adet teknik inceleme ziyareti yapılmıştır.



Fas-Sidi Bernoussi Ziyareti

KKTC İskele Belediyesi, Sırbistan Novi Pazar'dan çeşitli temsilciler ve öğrenci grubu, Fas Sidi Bernoussi'den heyet, Azerbaycan Yasamal Belediyesi, Macaristan Kispest Belediyesi tarafından ilçemize toplam 8 adet ziyaret yapılmıştır.

➤ Ödüller

Pendik Belediyesinin üyesi olduğu Marmara Belediyeler Birliğinin her yıl düzenlemiş olduğu Altın Karınca Belediyecilik Ödülleri Yarışması kapsamında C3PO projesi altın karınca ödülünü kazanmıştır.



Altın Karınca Ödül Töreni

1.3.3. DENETİM

2017 yılı içerisinde program dahilinde iç denetim çalışması yapılmamıştır. Ancak İç Denetim Birimi tarafından 2017 yılı döneminde rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir. İç Denetim Biriminden genel olarak sözlü talep edilen rehberlik ve danışmanlık hizmeti kapsamında yapılan görüş ve öneriler aynı yöntemle, talep eden ilgili birimlere ve kişilere iletilmiştir.

4483 sayılı Kanun hükümleri uyarınca Pendik Kaymakamı tarafından müştereklerin iddia konularıyla ilgili ön inceleme ve disiplin soruşturması yapılması için ön incelemeci/soruşturmacı olarak görevlendirmesiyle Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Belediye personeli hakkında 11 adet ön inceleme yapılmış ve raporları düzenlenerek Pendik Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Belediye Başkanı'nın görevlendirmesiyle Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Pendik Belediyesi personelleri hakkında farklı konularda da 2 adet disiplin soruşturması yapılmış ve raporları düzenlenerek sonucu ilgili makamlara sunulmuştur.

Belediye Başkanı'nın görevlendirmesi ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından Pendik Belediyesi personeli hakkında 3 adet ve FETÖ/PDY soruşturmaları kapsamında 4 adet araştırma raporu düzenlenmiştir. Ayrıca Kaymakamlık Hukuk İşleri Şefliğinin talebi ile 1 konuda da araştırma raporu hazırlanmış olup toplamda 8 adet araştırma raporu düzenlenmiş ve sonucu ilgili makamlara iletilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi müfettişleri tarafından sürdürülen soruşturmalar kapsamında tarafımızdan talep edilen hususlar ile ilgili olarak Belediyenin ilgili müdürlüklerinden gelen cevaplar esas alınarak toplam 1 adet teftiş raporu hazırlanmış ve ilgili makamlara gönderilmiştir.

Valilik OHAL Bürosunun talebi ile FETÖ/PDY soruşturmaları kapsamında disiplin soruşturması yapılan 16 personel hakkında 156 adet bilgi ve belge talebi gerekli kurumlardan talep edilmiştir. Ayrıca Kaymakamlık, CİMER

ve BİMER aracılığıyla gelen toplamda 9 adet dilekçede talep edilen konular ile ilgili gerekli araştırmalar yapılarak talep ve şikayet konusu olan hususlarda ilgililerine cevap verilmiştir.

1.3.4. MALİ

► Mali Hizmetler

- Aylık mizanlar süresi içinde Kamu Hesapları Bilgi Sistemine aktarılmıştır.
- 2017 yılı kesin hesapları oluşturularak 2017 yılı bilançosu hazırlanmıştır.
- 2017 yılı sonu itibarıyla harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak taşınır yönetim dönemi hesabı ve taşınır kesin hesapları oluşturulmuştur.
- 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; 1.209 dosya üzerinde ön mali kontrol yapılmıştır.
- 2018 yılı bütçesi harcama birimleri ile birlikte oluşturulmuştur.
- 2017 yılı içinde 16.210 adet yevmiye kaydı muhasebeleştirilmiştir.
- 2018 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlanarak meclise sunulmuş ve

onaylanan tarifelerin dağıtımı ve uygulanması sağlanmıştır.

- 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca posta ile yapılan tebligatlar dışında kurum tarafından da tebligat yapılmaya devam edilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Elden Yapılan Ödeme Emri	3.905
Posta Yoluyla Çekilen Ödeme Emri	18.185
Posta Yoluyla Yapılan Tebligat	16.612
Posta Yoluyla İade Edilen Tebligat	3.279
Muafiyeti Bozulan Ceza İhbarname Bildirimi	5.447

- Bütün birimlerin kullanabileceği ortak sicil havuzu oluşturulmuş olup sicil kayıtlarının tasnifi ve mükerrer, hatalı, eksik sicil kayıtların düzeltilmesi işlemlerine devam edilmektedir.

TOPLAM SİCİL SAYISI			
2014	2015	2016	2017
552.874	536.828	710.971	767.288

VERGİ MÜKELLEFİ OLAN SİCİL SAYISI			
2014	2015	2016	2017
310.628	324.629	339.733	356.482

- Vatandaşlık numarası eksik olan sicillerin güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.

VATANDAŞLIK NUMARASI OLMAYAN BORÇLU SİCİL SAYISI

2014	2015	2016	2017
12.585	7.350	4.378	2.925

Ayrıca Pendik içinde ikamet eden mükelleflerden MERNİS (Merkezi Nüfus İdare Sistemi) kayıtlarına göre ve Pendik dışında ikamet eden mükelleflerden Nüfus Müdürlüğü yazışmaları ile 48.264 adet sicilin adres güncellemesi yapılmıştır.

- Borçlu mükellefler ile ilgili analizler yapılarak toplam 7.968 adet dosya incelenmiş olup etkin bir borç takip çalışması yapılmaya devam edilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda ihtiyati haciz şerhi konulan dosyalara ait veriler aşağıda belirtilmiştir.

İHTİYATİ HACİZ ŞERHİ KONULAN DOSYA SAYISI

	Tapu Dosya Sayısı	Araç Dosya Sayısı	Banka Dosya Sayısı
Haciz Şerhi Yazılan	120	1.664	34
Haciz Şerhi Konulan	79	551	11
Haciz Şerhi Konulamayan	35	1.007	9
Cevap Bekleyen	6	106	14
Haciz Terkin Yapılan	58	100	4

- 2017 yılı içerisinde 658 adet vatandaş dilekçesine gidilmiş olup 1.255 adet iş yerinde yoklama yapılmıştır.

- TAKBİS (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi) ile tapu verilerine ulaşılarak 71.287 adet tapu kaydı incelenmiş ve 9.368 adet mükellefe beyana çağrı mektubu gönderilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
İncelenen Tapu Kaydı	71.287
Beyana Çağrı Mektubu Gönderilen Mükellef	9.368

- İskan alacak binalarda emlak bildirimlerindeki vergi kayıplarını önlemek amacıyla iskan verilen binalar için iskandan önce bina bildirimleri yapı ruhsatına uygun olarak alınmaya devam edilmiştir. Bu kapsamda 8.337 adet bina bildirimi düzenlenmiştir.
- Mükelleflerin dilekçe, telefon ve e-belediye üzerinden yaptıkları başvurular yasal süreler içerisinde cevaplanmıştır.
- Yapılan bilgilendirme ve tanıtım çalışmaları sonucunda vatandaşın belediyeye gelmesine gerek kalmadan e-belediye ve internet üzerinden işlem yapma sayısı artırılmıştır.

TAHSİLAT ORANLARI

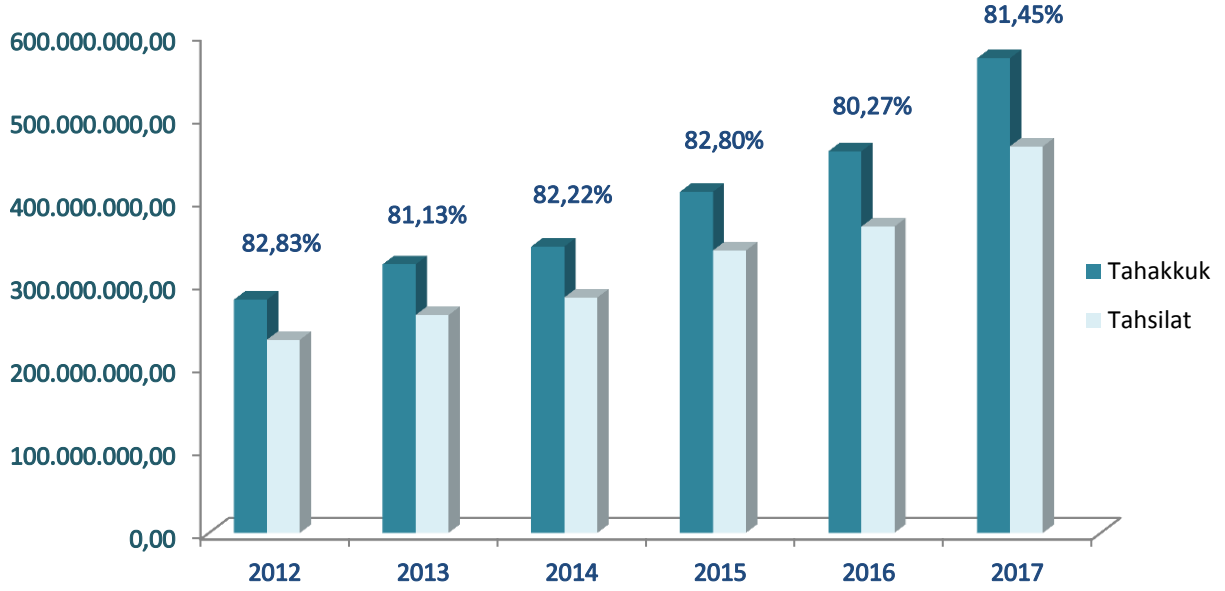
YIL	TOPLAM KİŞİ SAYISI	İNTERNET ÜZERİNDEN ÖDEME SAYISI	İNTERNET ÜZERİNDE N ÖDEME ORANI
2011	78.284	6.639	8,48
2012	89.050	9.291	10,43
2013	93.645	13.375	14,28
2014	95.458	17.153	17,96
2015	112.552	24.398	21,67
2016	135.426	32.725	24,16
2017	139.466	40.623	29,13

- 7020 sayılı Kanun kapsamında vatandaşlarımıza yönelik vergi barışı hakkında bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Bilgilendirme Mektubu	33.332
İlan ve Reklam Bilgilendirme Broşürü	20.000
Bez ve Kağıt Afiş Çalışması	120
Borçlu Mükelleflere Gönderilen Sms Sayısı	370.289

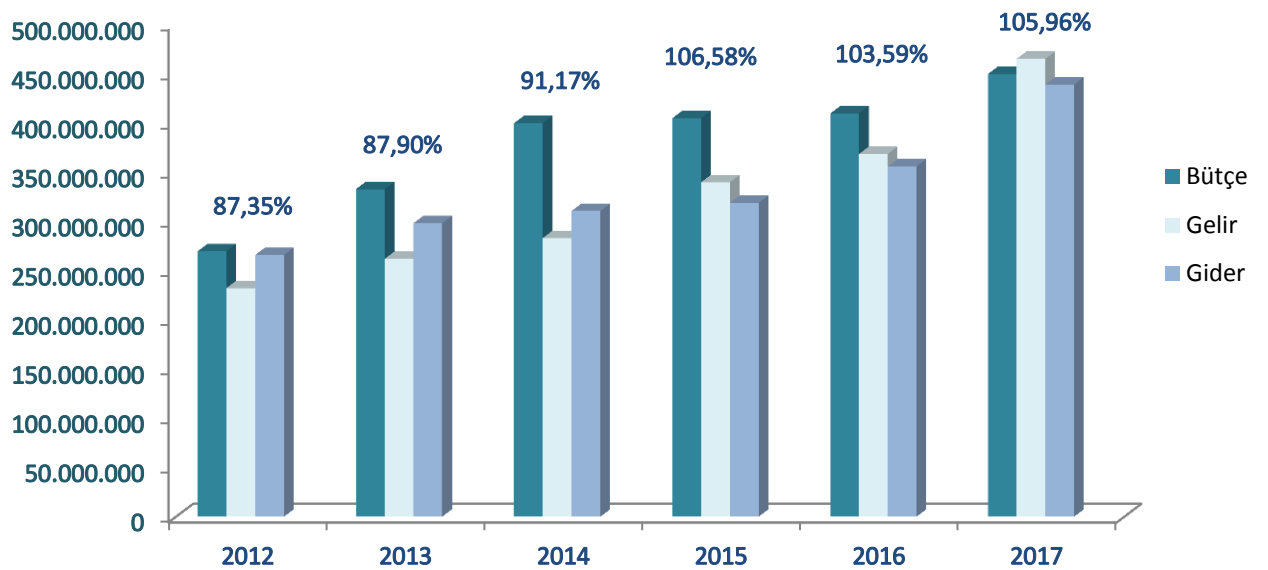
31.12.2017 tarihi itibarıyla tahakkuk tutarı 10.884.437,77 ₺ ve tahsilat tutarı 6.233.908,85 ₺ olup yapılandırma taksit ödemeleri devam etmektedir. Tahsilatın tahakkuka oranı %57,27 olmuştur.

YILLAR	2012	2013	2014	2015	2016	2017
TAHAKKUK(₺)	280.753.662,06	323.293.772,28	344.752.106,42	410.626.644,24	459.455.551,26	571.326.711,31
TAHSİLÂT(₺)	232.539.281,65	262.277.810,21	283.461.550,36	339.981.039,69	368.812.151,39	465.367.927,57



Yıllar İtibariyle Tahakkuk-Tahsilat Oranları

YILLAR	2012	2013	2014	2015	2016	2017
BÜTÇE	270.000.000,00	333.000.000,00	400.000.000,00	405.000.000,00	410.000.000,00	450.000.000,00
GELİR	232.539.281,65	262.278.810,21	283.461.550,36	339.981.039,69	368.812.151,39	465.367.927,57
GİDER	266.215.788,58	298.399.642,82	310.903.532,34	319.000.294,00	356.043.305,07	439.205.917,00



Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Oranları

➤ Belediye Ait Muhtelif Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi

Belediyeye ait kafeterya, otopark, spor tesisleri, dükkan vb. 45 adet gayrimenkul toplam 19.307.588,00 ₺ bedel karşılığında ihale yoluyla kiraya verilmiş ve 21 adet yer bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Kamu kurumları, özel kişi/kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarına, kültürel ve sosyal etkinlikler için toplam 99.430,00 ₺ bedelle 1.671 adet mekân (mesire alanı, kültür merkezleri, nikâh salonları vs.) tahsisi yapılmıştır.

➤ Belediye Hizmetleri İçin Bina Kiralanması

Yıl içerisinde belediye hizmet binası olarak kullanılmak üzere 17 adet yer yıllık 2.168.737,00 ₺ bedelle kiralanmıştır.

➤ İnşaat Ruhsat Harç ve Ücretleri ile Pazar İşgaliye Harçları

Hazırlanan inşaat ruhsatları sonucu elde edilen inşaat ruhsat harcı ücretleri toplamı 64.830.801,49 ₺'dir.

İlçe genelinde kurulan pazarlardan 1.881.998,08 ₺ işgaliye geliri elde edilmiştir.

➤ Gayrimenkul Alım veya Satım

- 7 adet toplam 14.414,80 m² alanın ihale ile satışından 26.282.500,00 ₺ gelir elde edilmiştir.
- 415 adet toplam 15.346,62 m² alanın hisse satışından 28.413.602,79 ₺ gelir elde edilmiştir.
- 9 adet toplam 3.569,09 m² alanın takas ile satışından 3.996.583,00 ₺ gelir elde edilmiştir.
- 239 adet toplam 2.772,23 m² yol fazlası alanın satışından 6.664.673,50 ₺ gelir elde edilmiştir.
- 2981 sayılı İmar Affı Kanununa göre tapu tahsis belgesi sahiplerine 31 adet arsa tahsis edilmiştir.
- 775, 2981 ve 5393 sayılı Kanunlara göre toplam tasfiye edilen gecekonduların hak sahiplerine 64 adet daire tahsis edilmiştir.
- 775 ve 2981 sayılı Kanunlara göre yapılan arsa ve daire tahsisleri kapsamında 56 adet tapu tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2942 sayılı Kanuna göre imar planlarının uygulanmasına yönelik yapılan arsa, bina, duvar, ağaç, kuyu vb. 1.626 adet kamulaştırma işlemi için 16.247.735,81 ₺ bedel belediyemizce ödenmiştir.
- 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. maddesine göre 2 adet toplam

1.544,22 m² alan İstanbul Büyükşehir Belediyesi adına, 3 adet toplam 16.179,50 m² alan Maliye Bakanlığı'na ve 34 adet toplam 39.249,01 m² alan belediyemiz adına tescil edilmiştir.

- 24.332,84 m² alanda 234 adet bağış, 12.482.259,61 ₺ bedel ile 7.251,04 m² alanda 102 adet satın alma, 3.996.583,00 ₺'lik bedel ile 3.464,56 m² alanda 9 adet takasla satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

➤ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

482 adet düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatları sonucu elde edilen ücretler toplamı 897.919,27 ₺'dir.

1.3.5. İDARİ

➤ Bakım Onarım Hizmetleri

Belediye hizmet ünitelerinin doğalgaz, elektrik gibi ihtiyaçlarının karşılanması ve hizmet bina ve ünitelerinin bakım-onarımlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; elektrik, doğalgaz, su ve telefon sözleşmelerinin yapılması, bağlantılarının tamamlanması, faturalarının takibi işlemleri ve periyodik bakım işleri gerçekleştirilmiştir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Elektrik Abonelik	285
Doğalgaz Abonelik	236
Su Abonelik	255
Telefon Abonelik İşlemleri	328
Cadde-Sokak Aydınlatma	401

➤ Yapım İşleri, Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Satın Alma İşlemleri

Kurumun ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, saydam, ekonomik olmasını, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesini ve yapılmasını sağlayacak şekilde toplam 226 adet ihale 193.796.323,41 ₺ bedel ile gerçekleştirilmiştir.

Dosya Cinsi		Açık İhale	Pazarlık	Doğrudan Temin
Mal	İhale	27	-	90
	Toplam (₺)	10.486.710	-	3.611.936
Hizmet	İhale	37	2	60
	Toplam (₺)	104.172.772	328.000	2.870.802
Yapım	İhale	10	-	-
	Toplam (₺)	72.326.103	-	-
Genel Toplam (₺)		186.985.585	328.000	6.482.738

➤ Evrak İşlemleri

Yıl içinde kurumun gelen-giden evrak ile posta sayısı 195.759 adettir.

FAALİYET ADI	ADEDİ
Gelen Evrak	64.203
Giden Evrak	131.556

➤ Hukuki İşlemler

Kurumumuz avukatlarınca 566 duruşmaya çıkılmış, 47 keşfe katılım sağlanmıştır. Başkan yardımcıları ve müdürlüklerin talepleri üzerine 28 adet mütalaa ve çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

- 345 adli ve 394 idari olmak üzere 739 adet yeni dava açılmıştır.
- 31.12.2017 tarihi itibarıyla derdest ve temyiz aşamasında toplam 1.405 adet dava dosyası işlem görmektedir.
- Yıl içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na 77 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.

	ADLİ	İDARİ
Belediyemiz Tarafından Açılan Davalar	131	0
Belediyemize Karşı Açılan Davalar	214	394

2017 Yılı Açılan Davalar

ADLİ VE İDARİ GELEN KARARLAR

Lehe	Aleyhe
520	366

2017 Yılı Dava Sonuçları

DERDEST DOSYALARI		TEMYİZ DOSYALARI
Adli	İdari	Adli ve İdari
467	398	540

31.12.2017 Tarihi İtibarıyla İşlem Gören Dosyalar

Kamulaştırma davaları, kamulaştırmaz el atma davaları, imar uygulamalarından kaynaklı bedel artırım davaları ve imar planlarından kaynaklı hukuki el atma davaları takip edilmiştir. Yıl içerisinde 43 dosya sonuçlandırılmış olup bu dosyalardan 36 tanesinde vatandaş ve/veya vekilleri ile uzlaşma sağlanmıştır. Bu uzlaşmalar neticesinde kurum lehine indirim sağlanarak ödeme yapılmıştır. 4 dosya yapılan görüşmeler neticesinde vatandaş davasından feragat etmiş, 3 dosyada uzlaşma sağlanamamış olup dosya borcu icra yoluyla ödenmiştir. 134 vatandaş ile yapılan görüşmeler neticesinde dava açmamaları yönünde uzlaşma sağlanmıştır. Varılan uzlaşmalar neticesinde dava açma hakkı yerine vatandaşların imar hakkı transferi ile taşınmazlarının mülkiyet haklarını imar hakkı olarak başka parsellerde kullanmaları sağlanmıştır. Yine el atma davası açılan parsellerde yapılan imar uygulamaları neticesinde

davaya mahal veren el atmalar ortadan kaldırılarak vatandaşlarımızın mülkiyet sorunları çözülmüştür.

Yapılan uzlaşma görüşmeleri neticesinde ödenmesi gereken miktardan 5.879.975,11 ₺ indirim yaptırılmış, vazgeçilen davalar kapsamında 28.815.350,00 ₺ olmak üzere toplam 34.695.325,11 ₺ tasarruf sağlanmıştır.

İş davaları kapsamında davacı vekilleri ile yapılan görüşmeler neticesinde uzlaşma yolu ile kuruma kazandırılan toplam tutar 194.855,41 ₺'dir.

1.3.6. BİLİŞİM

► Bilişim Hizmetleri

Belediyemizde Bilgi Teknoloji çalışmalarını ve veri yönetimini en üst seviyeye taşımak amacıyla sistem altyapısını geliştirme çalışmalarına devam edilmiştir.

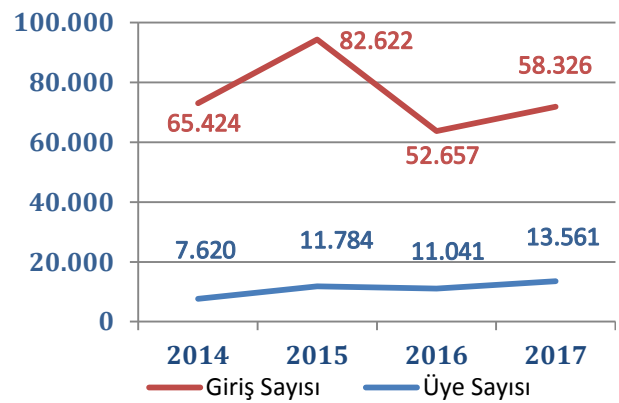
Ankara TÜRK SAT tesisleri Felaket Kurtarma Merkezindeki yedekleme altyapısının değiştirilmesi, belediye hizmet binaları arasına yeni fiber hatlar çekilmesi, network altyapısı güncellenerek network hızının artırılması, kablosuz ağ altyapısı güncellenerek merkezden yönetilebilir

hale getirilmesi, network ve mail güvenliğinin artırılması amacıyla çeşitli çalışmalar yürütülmüştür

Kurum genelinde yerli işletim sistemi olan Pardus kullanılmaya başlanmış olup lisans maliyetlerinden tasarruf sağlanmıştır. 8 adet yazılım açık kaynak kodlu yazılımlar ile değiştirilmiştir.

Bilgi teknolojilerinin kullanımı sırasında yaşanan donanımsal ve yazılımsal arıza ve kesintilere yönelik bakım onarım faaliyetleri kapsamında teknik destek sağlanmıştır.

Marmara Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Gazi Paşa Caddesi, Yüksek Hızlı Tren bekleme salonu, Pendik Sahil İETT durakları gibi 12 farklı noktada ücretsiz kablosuz internet hizmeti sağlanmaktadır.



Yıllara Göre İnternet Hizmeti Üye ve Girişi Grafiği

► Yazılım Faaliyetleri

Yazılım alt yapısının geliştirilmesi, vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kolaylaştırılması ve yeni sistemlerle daha hızlı entegrasyon sağlanması amacıyla mobil zabıta uygulaması, kütüphane uygulaması, e-devlet üzerinden online ödeme işlemleri gibi pek çok yazılım devreye konulmuştur. Yıl içerisinde 1.652 adet talep ve iyileştirme çalışması gerçekleştirilmiştir.

► Arşiv Hizmetleri

Kuruma ait evrak ve yazışmaların, ıslak imza yerine dijital imza ile elektronik ortamda dolaştırılması amacıyla yapılan evrak tarama çalışmaları kapsamında 1.434 adet klasör ve 383.894 adet belge dijital ortama aktarılmıştır.

Belediyemiz faaliyetleri esnasında oluşan evrakların kanuna uygun şekilde saklanması, talep edildiğinde ilgili evrakların gerektiğinde ilgililere ulaştırılması, süresi dolan evrakların imha edilmesi ve süresi gelen evrakların devlet arşivlerine gönderilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

1.3.7. TEMSİL-İLETİŞİM

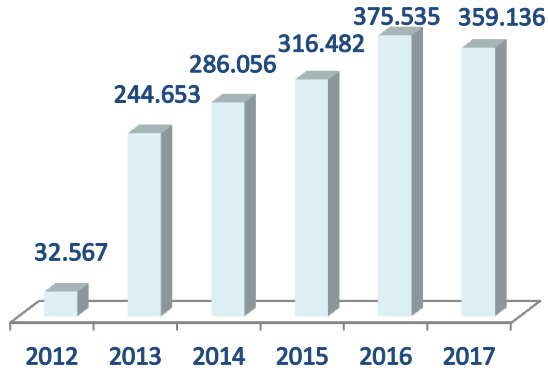
► Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi ve Çözümü

Beyaz masa ve çağrı merkezi ile vatandaşlarımız tarafından iletilen talep, şikâyet ve öneriler, ilgili birimler tarafından değerlendirilerek sonuçlar çözüm merkezi aracılığıyla vatandaşlarımıza bildirilmiştir. Bu yıl Pendik Kaymakamlık binası içerisinde de beyaz masa hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Ayrıca web sayfası, e-posta, whatsapp, canlı destek, sosyal medya (twitter, facebook vs.) ve mobil uygulamalar aracılığıyla da vatandaşlara en hızlı ve doğru çözümler üretilmekte ve bilgi verilmektedir.

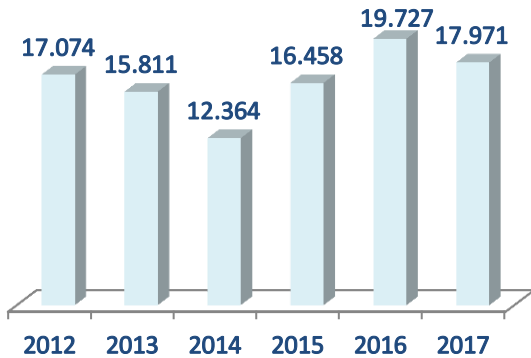
SOSYAL MEDYA	TAKİPÇİ SAYISI
Facebook	90.350
Twitter	92.350
Instagram	20.860

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca kurumumuza doğrudan 381 adet, BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) aracılığıyla 1.838 adet ve CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) aracılığıyla 1.104 adet başvuru olmak üzere toplam 3.323 adet başvuru alınmıştır.



Çağrı Merkezine Yapılan Arama Sayısı

FAALİYET ADI	ADEDİ
Çağrı Merkezine Yapılan Toplam Arama Sayısı	359.136
Çözüm Merkezi Tarafından Geri Bildirimi Yapılan Başvuru Sayısı	99.023
Çağrı Merkezi Üzerinden Müdürlüklere İletilen Başvuru Sayısı	127.892
Beyaz Masaya Gelen Vatandaş Sayısı	71.406
Beyaz Masaya Yapılan Başvuru Sayısı	17.971
Beyaz Masaya Dilekçe ile Müracaat Sayısı	42.623
Beyaz Masa Aracılığıyla Alınan Randevu Talebi Sayısı	5.441
Teknik Masada Bilgi Verilen Vatandaş Sayısı	53.779



Beyaz Masaya Yapılan Başvuru Sayısı

Emlak ve İstimlak, Ruhsat ve Denetim, Sosyal Destek Hizmetleri, Yapı

Kontrol, Temizlik İşleri ve Zabıta Müdürlüklerinin hizmet verdiği Teknik Masa yıl içerisinde 53.779 vatandaşımıza hizmet sunmuştur.

► Tanıtım

Vatandaşlarımızın Pendik Belediyesi hizmetlerinden azami ölçüde faydalanmasını sağlamak amacıyla 24 adet belediye bülteni, 14 adet sosyal ve kültürel içerikli tanıtım kitabı, 21 adet broşür, 15.445 adet afiş, 8.435 adet pankart ve 23.846 m² dijital baskı hazırlanmıştır.

2) Performans Sonuçları Tablosu

2017 yılı performans programı 3'er aylık kontroller ve alınan veriler doğrultusunda **%91,6**'lık toplam başarı oranı ile çok iyi bir seviyede gerçekleştiği görülmüştür.

Pendik Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı Kentliye Yönelik Hizmetler, Kente Yönelik Hizmetler ve Kurumsal Hizmetler olarak 3 stratejik hizmet alanından meydana gelmektedir. *Kentliye Yönelik Hizmetler'de %96,3; Kente Yönelik Hizmetler'de %85,1 ve Kurumsal Hizmetler'de %93,2* oranında başarı sağlanmıştır.

STRATEJİK HİZMET ALANLARI	%
Kentliye Yönelik Hizmetler	96,3
Kente Yönelik Hizmetler	85,1
Kurumsal Hizmetler	93,2
BAŞARI ORANI	91,6

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik amaçlara bağlı olarak 2017 yılı performans programında yer alan 400 adet faaliyetin 315'i başarı ile gerçekleştirilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Personelin değişen teknolojiyle sürekli gelişim içinde bulunması
- Türkiye'nin ilk bakanlık onaylı 1. Sınıf Atık Getirme Merkezine sahip olunması
- Atık Getirme Merkezi faaliyetlerinin kent genelinde yaygınlaştırılması sonucunda şehir sağlığına katkı sağlanması ve ülke ekonomisine katma değer kazandırılması
- Fiber-optik alt yapının yaygın şekilde kullanılması
- Teknoparkın gelişimi ile bilimsel çalışmaların yaygınlaştırılmasına katkı sağlanması
- Genç, dinamik ve nitelikli insan kaynağına sahip olunması
- Vatandaşlarla birebir görüşülerek doğru veriye ulaşmamızı hızlandıracak, yetkin bir saha araştırma biriminin olması
- Teknik Masa hizmetiyle vatandaşlara bürokrasiye gerek kalmadan anında hizmet sunulması
- Spor tesisi yatırımları ve sporcu yetiştirmeye öncelik verilmesi sonucu ulusal ve uluslararası sportif başarıların

- İş süreçlerinin otomasyon üzerinden yapılıyor olması ile vatandaşa hızlı ve etkin hizmet sunulması
- Yönetim Sistemlerinin (ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi, ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi) kurum genelinde entegrasyonunun gerçekleştirilmesi ve diğer yönetim sistemlerinin kuruma kazandırılması için altyapı çalışmalarına devam edilmesi
- E-Devlet, E-Belediye, Çağrı Merkezi, WhatsApp, canlı destek ve sosyal medya hizmetleri ile vatandaşın belediyeye gelmesine gerek olmadan belediye hizmetlerine ulaşabilmesi
- Mobil Zabıta hizmetiyle kaçak yapı, inşaat, işyeri kontrol vb. denetimlerle anlık müdahalelerde bulunulması
- İlçemizde karbon salınımının 2030 yılına kadar %40 azaltılması yönünde çalışmalar gerçekleştirilmesi
- İklim değişikliği ile mücadele etmek amacıyla Avrupa Komisyonu Başkanlar Sözleşmesi (Covenant Of Mayors) topluluğuna üye olunması

B. ZAYIFLIKLAR

- Yasal mevzuatın güncellenmemesi nedeniyle bazı belediye iş süreçlerinde verimliliğin azalması
- İhale mevzuatının çok sık değişikliğe uğraması ve Kamu İhale Kurumu'nun aynı konularda farklı kararlar alması
- Hizmet binalarının yetersiz ve farklı yerlerde hizmet vermesi, birimler arası iletişimin zorlaşması ve vatandaşın ulaşım güçlüğü yaşaması
- İlçenin konum itibarıyla demiryolu, denizyolu, havayolu ve karayolu gibi ulaşım akslarının merkezinde olması sebebiyle araç ve insan sirkülasyonunun yoğun olması
- İlçe genelinde çok sayıda yeni inşaat faaliyetinin yaşanması sebebiyle altyapı ihtiyacının artması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hizmetinin kullanımının yaygınlaştırılması
- Kurum genelinde müdürlük faaliyetlerinin yer alacağı, güncel veri girişlerinin yapılacağı ve istenildiği zaman kolaylıkla bu verilere erişim sağlanan ortak bir yazılım sisteminin oluşturulması
- MIS'in (Yönetim Bilgi Sistemi) MAK, YDS, SOYBİS, KPS, AKOM,

MEB ve SGK gibi kurumlar ve sistemler ile entegrasyona uygun olmasının sağlanması

- İlçemizde yardım yapan (SYDV, İBB vb.) kurum ve kuruluşlarla ortak veri tabanının oluşturulması

EKLER**Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



S.Kenan ŞAHİN
Başkan

Not: 1- Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Murat BAŞ
Mali Hizmetler Müdürü



Y A Ş A Y A N Ş E H İ R

☎ 444 81 80

👉 www.pendik.bel.tr

📘 PendikBelediyesi

📺 Pendik_Belediye

📷 pendikbelediyesi