



T.C.
MURATPAŞA BELEDİYESİ



2007 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



*“Millete efendilik yoktur, hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”*

“Gerektiğinde vatan için bir tek fert gibi yekpare azim ve karar ile çalışmasını bilen bir millet elbette büyük bir geleceğe layık ve aday olan bir millettir.”

“Hayatta tam mutluluk ve esenlik ancak gelecek kuşakların şerefi, varlığı, esenliği için çalışmakta bulunabilir.”

“Servet ve onun doğal sonucu olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkan insanların hakkıdır.”

“Hiçbirşeye ihtiyacımız yok yalnız birşeye ihtiyacımız vardır; Çalışkan olmak.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İçindekiler

Sayfa No.

• SUNUM	1
• MİSYONUMUZ - VİZYONUMUZ	2
• PERFORMANS PROGRAMI	3
• PERFORMANS PROGRAMI SİSTEM DÖNGÜSÜ	4
• PERFORMANS PROGRAM ŞEMASI	5
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16
• PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	17
• PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	18
• EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	19
• KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	20
• HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21
• HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
• HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	24
• HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
• SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
• GELİR MÜDÜRLÜĞÜ	28
• ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	29
• ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	30
• TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	31
• SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ	32
• HAZIRLAYANLAR	33



Sevgili Muratpaşalılar

Geçtiğimiz aylarda sizlerin de öneri ve görüşleri doğrultusunda belediyemizin 2007 – 2011 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluşturmuştuk. Şu anda sizlere ulaştırılan Performans Programı 2007 yılında belediyemizin programa aldığı çalışmalarını içermektedir.

Çalışmalarımızda insan odaklı, insana öncelik tanıyan anlayışların hizmetle bütünleşmesi temel hedeflerimizin başında gelmektedir.

Kentin rantını kente bırakan, kente rant kazandıran projelerle kent yaşayanlarına ortak kullanım alanları yaratan anlayışımız, dün nasıl ise gelecekte de aynı şekilde sürdürülecektir.

Doğaldır ki; hizmetlerin nitelik ve nicelik açısından olumlu sonuçlar doğurabilmesi, kurumsal bir yapıda, kurumsal anlayışların öne çıkarılabilmesi ile olanaklıdır.

Bu nedenle, yerel yönetimlerin verimlilik ölçütlerinin öncülüğünü, günümüzde stratejik planlamalar almaktadır. Belediyemizin; misyonunun, vizyonunun ve ilkelerinin belirleneceği bu planlamalar ile nereye varabileceğimizin yanıtını da alabileceğiz.

Performans Planı; belediyemizin kaynakları da göz önünde bulundurularak, verimliliğin arttırılabilmesi ve otokontrol mekanizmasının hayata geçirilmesini öngörmektedir.

Bu çalışmada emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

Mak. Müh. Süleyman EVCİLMEN
Muratpaşa Belediye Başkanı



MİSYONUMUZ

Çağdaş yeşil alanlarıyla, temiz çevre ve düzgün kaldırımlarıyla, sosyal belediyecilik anlayışıyla, kültüre , sanata ve spora duyarlı, halkıyla bütünleşmiş, insana öncelik tanıyan ve doğaya saygılı, kaynakları etkin, verimli ve rasyonel kullanarak katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu ,güvenli ve nitelikli bir yaşam sunmaktır

VİZYONUMUZ

Güzel, temiz, aydınlık ve gülen yüzlü insanların yaşadığı , güven veren, gönençli bir kent meydana getirmektir.



PERFORMANS PROGRAMI

Performans Programı; Belediyemizin 2007-2011 yıllarını kapsayan beş yıl için hazırlanan Stratejik Planlamanın yıllık dilimlerini oluşturmaktadır ve her yıl hazırlanması zorunludur.

Performans programı; Stratejik Planlar esas alınarak hazırlanır ve bütçenin hazırlanmasında temel oluşturur.

Performans Programı; Ölçme, değerlendirme ve faaliyet raporuna esas teşkil etmektedir.

Etkinlik, verimlilik ve sonuçla ilişkili olarak değerlendirilen bir programdır.

Program; Stratejik Planlama temel alınarak, Performans Programı, faaliyetler – projeler Faaliyet raporu, Ölçme ve değerlendirme safhalarını oluşturmaktadır.

Birimlerimizin Performans Programı bu sistem çerçevesinde hazırlanarak bütünleştirilmiştir.

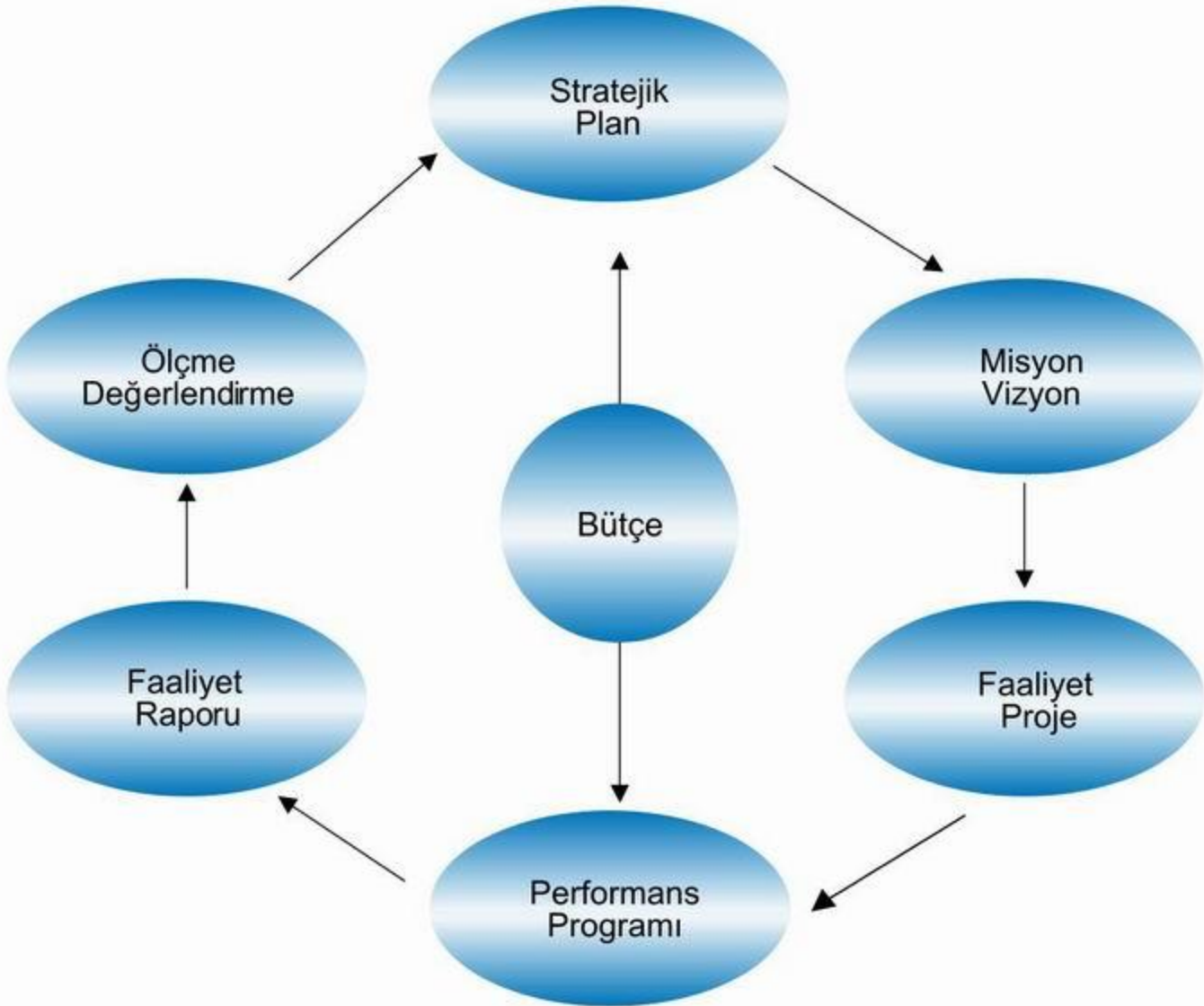
5393 Sayılı Belediye Yasasının 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesine dayanılarak Hazırlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME

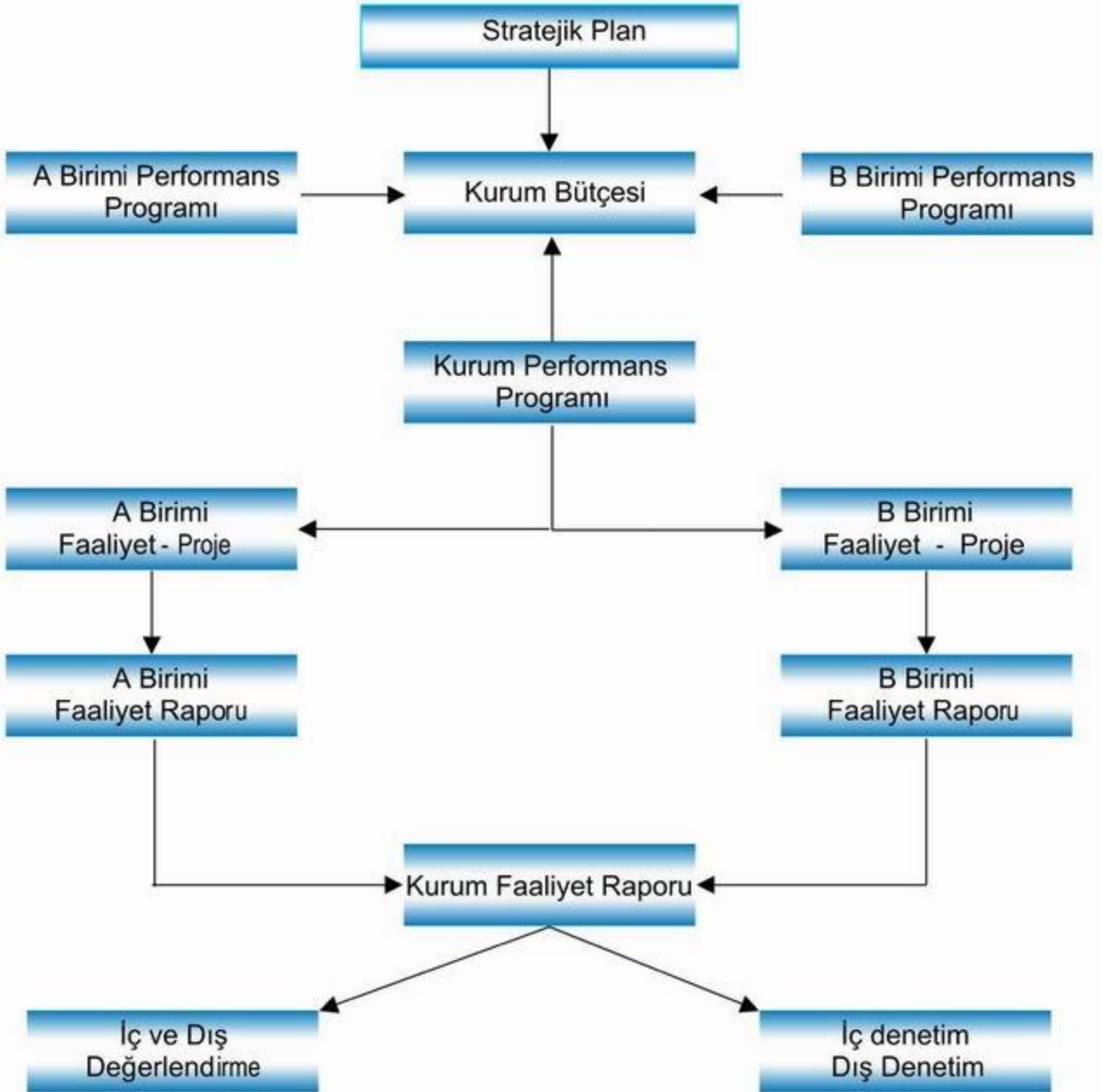
ÇALIŞMALAR

Tüm birimlerin katılımıyla hazırlık çalışması.
Bilgilendirme toplantıları
Uygulama toplantıları
Eksikliklerin tespiti ve düzeltilmesi çalışmaları
Derleme düzenleme ve bütünleştirme çalışmaları

PERFORMANS PROGRAMI SİSTEM DÖNGÜSÜ



PERFORMANS PROGRAM ŞEMASI





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Stabilize yol çalışması (İmar uygulaması ve Emlak İstimlak çalışmalarına müteakip)	400.000 m ²
B.S.K. KAPLAMA , SATHI KAPLAMA	340.000 m ² + 55.000 m ² 395.000 m ²
Yollarda AYKOME kararı gereği kazı ruhsatı düzenlenmesi (Müracaat olması halinde kazı ruhsatı düzenlenecektir.)	%100
Kazı ruhsatı alınmadan izinsiz yapılan kazıların tespit edilmesi (AYKOME kararı gereği ceza ruhsatlarının düzenlenmesi)	%100
Yaya geçidi yapılması UKOME kararı ve İmar planı doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması	%100
Kavşak düzenlemesi yapılması UKOME kararı doğrultusunda yayalara yönelik düzenleme yapılması	%100
Refüjlerin yapılması Belediyemiz sorumlu sınırları dahilinde UKOME ve İmar planı doğrultusunda refüj yapılması	%100
Trafik işaretlerinin konulması için gerekli koordinenin yapılması	%100
İmar yollarında kaldırım yapmak	200.000 m ²
Kaldırımlarda engelli ve yaşlılara uygun platformlar oluşturmak	%100
Yapılacak çalışmalarda yol , kaldırım düzenlemelerinin standartlarına ve özürülülerin kullanımına uygun olarak yapmak	%100
Yağmur sularının tahliye edilmesi	40 adet
Spor faaliyetlerine yönelik projelerin uygulanmasında , Fen İşleri Müdürlüğü olarak katkıda bulunmak (Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün talepleri halinde)	%100
Merkeze uzak yerlerde semt vezneleri yapmında, Fen İşleri Müdürlüğü olarak katkıda bulunmak(Gelir,Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100
Can ve mal güvenliği tehlikesi bulunan binaların yıkımlarının yapılması (Emlak ve İstimlak ,İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100
Açık , kapalı ve katlı semt pazarları yapmak(Zabıta,Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100
Açık ve kapalı otopark yapmak(Zabıta,Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Talep edilmesi halinde Belediyemiz sorumluluk alanında kalan alanlarda ilgili Müdürlüklerce hazırlanan projelerin uygulanmasında , Fen İşleri Müdürlüğü ekip ve ekipman olarak katkıda bulunacaktır.	%100
Tarihi binaların restorasyon , bakım ve onarımının yapılmasında ekip ve ekipman desteği sağlamak.(İmar ve Şehircilik,Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100
Personel giderlerini azaltmak için hizmet alım ihalesi yapılarak , hizmetleri branşında elemanlarla çözmek	İhale 1 defa
Temin edilen personelin kurum ile uyumluluğunu azami seviyede sağlamak	%95
Çalışan araç ve makinalarımızın yağlama,bakım,arıza ve revizyonlarını yapmak.	%100
Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinalarımızı yenilemek.	1 adet 4x4 Beko Loader
Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve makinalarımızı yenilemek.	2 adet 4x4 BMC Kamyon
Barınma merkezi yapımı için Fen İşleri Müdürlüğünce ekip ve ekipman olarak katkıda bulunulacaktır.(Sağlık İşleri Müdürlüğünün talebi halinde)	%100
Çalışmalar esnasında kazı , yıkım ve temizlik işlerinde karşılaşılabilecek olan taşınır veya taşınmaz tarihi eserleri 1. dereceden sorumlu kurumlara teslim etmek.	%100
Belediyemiz sınırları içerisinde,belediyemiz mülkiyetinde bulunan tarihi ve kültürel değeri olan yapıların restore edilerek korunması çalışmalarında ekip ve ekipman desteği sağlamak (İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinin talepleri halinde)	%100
Tüm çalışmalarımız esnasında doğal,kültürel ve tarihi değerlerin ortaya çıkarılması için ilgili birimlerle çalışmalar yapmak.(Plan ve Proje,İmar ve Şehircilik,Emlak ve İstimlak Müdürlükleri,A.K.V.T.V.K.K. müze talebi halinde)	%100
Yapılacak çalışmalarda kullanılacak ana malzemede emtiyanın temini	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti	%90
Vatandaş memnuniyeti	%80



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI Nitelikli yeşil alan ve park tesis edilmesi.	40 000 m ²
Yeni yapılacak parklarda beher metrekare parkın %15 i süs havuzu,%90 nında sulama,%100 de aydınlatma,%3 ünde pergole yapılacaktır..	6 000 m ² süs havuzu, 1 200 m ² pergole, 36 000 m ² sulama,40 000 m ² aydınlatma
Yeni park alanlarına , basketbol sahası ve kondüsyon alanı tesis edilmesi	3 adet basketbol sahası 4 adet kondüsyon alanı
Mevcut park ve yeşil alanların tamamının periyodik bakım ve sulamasının yapılması.	180 adet park
Eski parkların çağdaş görünüme kavuşmasını sağlamak amacıyla park alanlarının revize edilmesi.	30 000 m ²
Mevcut parklarda aydınlatmadaki yetersizliklerin giderilmesi için aydınlatmanın ihale edilmesi.	15 000 m ²
Mevcut park alanları içerisinde basketbol sahalarında tadilat gerektirilenlerin revizyonunun yapılması	2 adet basketbol sahası
Mevcut park alanlarında oyun gruplarının çağdaş bir görünüme kavuşturulması için yenileme yapılması.	15 adet oyun grubu
Demircikara mahallemizde bulunan sondajımızın arkasında kalan yeşil alanda damızlık rulo çim alanı oluşturulacaktır.	1 500 m ² rulo çim
Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkilerinin Belediyemiz serasından yapılmasının sağlanması.	%30
Vatandaşın gelen ve mülkiyeti belediyemize ait olan ağaçların budaması,kesilmesi gibi taleplerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	%90
Yeni yapılacak parklarda ve mevcut parkların aydınlatma,tuvalet,sebil gibi hizmetlerin su, elektrik ve personel giderlerinin sağlanması.	%100
Belediyemiz bünyesinde yaptırılan inşaat ve sosyal tesislerin çevre düzenleme çalışmalarının yaptırılması.	%20
Mevcut park ve yeşil alanların tamamının periyodik bakım ve sulamasının yapılması.	%100
Yeni yapılacak parkda ve mevcut parklarda sulama tesisatı olmayanların ,sondaj kuyusu açılarak otomatik sulama tesisatı döşenmesi	%70
Diğer birimlerin memnuniyeti	%90
Vatandaş memnuniyeti	%90



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
SPOR ALANLARI VE ETKİNLİKLERİ	
Antrenör ve ekipman sağlanması	12 adet
Yeşil alanlar için açık hava kondüsyon aletlerinin konulması	4 adet
Spor okulu açılması	5 adet
Ulusal ve uluslararası spor faaliyeti düzenlenmesi	3 adet
Spor salonu yapılması	1 adet
2007 yılından başlayarak 2010 yılında tamamlanacak spor kompleksi yapımı	% 25
Oyun alanı tanzim edilmesi	5 adet
Mevcut spor ve oyun alanlarının bakım ,onarımının yapılması	%100
Gençlik merkezi yapılması	1 adet
Diğer birimlerin memnuniyeti	%100
Vatandaş memnuniyeti	%100



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Sınırlarımız dahilindeki bölgelerin katı atık toplama, taşıma, süpürge ve kent temizliği işini yaptırmak	%100
Katı atık konusunda düzenlenen seminer, toplantı ve fuarlara katılım	%80
Konteyner imalatı için 2mm galvanizli saç alımı	90 Ton
Konteyner tamiri için 2mm siyah saç alımı	45 Ton
Konteyner imalatı için eksantrik pres makinesi alımı	1 Adet
Konteyner imalatı için giyotin makası alımı	1 Adet
Konteyner imalatı için abkant pres makinesi alımı	1 Adet
Konteyner tamiri yapmak üzere kaynak makinesi alımı	2 Adet
Temizlik hizmetlerinin sürdürülebilmesi için her yıl gerekli sarf malzemelerin alınması	%100
740 Lt lik sıcak daldırma galvanizli çöp konteynerinin alınması	750 Adet
Geri Dönüşüm projesinin genişletilerek 40.000 konuta ulaşması	%95
Temizlik kampanyası düzenlenmesi, halka çevre bilincinin aşılması	%100
Bahçe atıkları için seyyar dal öğütme makinesinin alınması	1 Adet
Arızalı Konteyner tamirinin yapılması	800 Adet
Atölyemizde Konteyner imal edilmesi	1060 Adet
Diğer birimlerin memnuniyeti	%95
Vatandaş memnuniyeti	%90



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
ÇEVRE SAĞLIĞI FAALİYETLERİ	
Atık su ve kat arası şikayetlerin giderilmesi ve sonuca bağlanması.	%95
Çevre ile ilgili Şikayetlerin giderilmesi.	%100
Mavi Bayrakla ilgili plajlarda 27 kriterin sağlanmasının takibi	%95
Ulusal ve Uluslararası jürinin değerlendirmesiyle ve sıkı denetimler sonucunda alınan Mavi bayraklı tesis sayısının korunması	%95
Mevcut mavi bayraklı tesislerin her yıl artırılması	Yıl / 1 Adet
Halkımızın rahat, huzurlu ve Temiz denize girmesinin sağlanması.	%90
Çevre ve Temizlik kampanyası düzenlenmesi, halka çevre bilincinin aşılması.	%100
Vatandaş memnuniyeti	% 90
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 95
Vektör Kontrol işi Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacağı için programa alınmamıştır.	



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
2007 yılında iş yerlerinin denetlenmesi	5.000 adet
Belediyemiz sınırları içinde bulunan iş yerlerine durum ve tespit tutanağı düzenlemek	1.200 adet
Belediyemiz sorumluluk alanında ruhsatsız olarak çalışan iş yerlerini ruhsatlandırmak	1.200 adet
Müdürlüğümüze bir adet gıda mühendisi alınarak gıda işi yapan iş yerlerini denetlemek	200 adet
Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan ruhsatlı ve ruhsatsız kaçak hayvansal gıda satan iş yerlerini veteriner hekim ile birlikte denetlemek	150 adet
Belediyemize ait güvenlik hizmetleri için güvenlik görevlisi alınması	100 adet
Belediyemizde işlerin yürümesi için araç kiralınması	30 adet
Zabita personeline hizmet içi eğitim aldirmek	30 kişi
Müdürlüğümüzün daha iyi hizmet verebilmesi için destek amaçlı sivil personel alınması	30 kişi
Zabita personeline iç ve dış kurumlarla diyalog kurarak bilgisayar eğitimi aldirmek	10 kişi
Müdürlüğümüzün personel eksikliğini gidermek için zabita personeli almak	10 kişi
Zabita personeline turizm ile ilgili olarak yabancı dil kursu aldirmek	6 kişi
Müdürlüğümüze ait personel alımı yapıldığında yeni karakolların kurulması	2 adet
Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan vatandaşların refahını düşünerek kapalı Pazar yapılması	1 adet
Turizm zabıtası kurulması (personel alındığı takdirde)	6 kişi
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan iş yerlerini denetlemek ve faaliyet konularına göre çalışma yaparak 2007 yılı sonuna kadar bilgisayar ortamına geçmek	%90



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan resmi araçların yenilenmesi ve daha iyi hizmet verebilmesi için ilave olarak hizmet aracı alınması	3 adet
Müdürlüğümüze alınacak araçların tamamına siren ve anons sistemi monte ettirmek	%70
Vatandaşlardan gelen şikayet dilekçelerini değerlendirip gereğini yapmak	%75
Müdürlüğümüze telefonla gelen şikayetleri değerlendirip gereğini yapmak	%100
Belediyemiz zabıta müdürlüğüne gelen resmi kurumlardan gelen ve giden evrakları değerlendirip gereğini yapmak	%90
Sorumluluk alanımızda bulunan işporta ve seyyar satıcıları denetlemek ve bilgisayar ortamına geçirmek	%70
Belediyelerle ortak karar alarak kağıt ve hurdacıları müsait bir yere taşımak	%60
Pazar yerlerinde süt ürünleri satan esnafları denetleyerek soğutucu karavan sistemine dönüştürmek	%50
Pazarda bulunan esnafları bilgisayar ortamına geçirmek	%70
Belediyemiz sınırları içinde görüntü ve gürültü kirliliği yaratan iş yerlerini sanayi bölgesine taşınması	%50
Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan ticari taksileri ve duraklarını bilgisayar ortamına geçirilmesi	%80
Diğer birimlerin memnuniyeti	%75
Vatandaş memnuniyeti	%70



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ	
Tüm birimlerin yangın tüplerinin bakımı onarımını yapmak ve yaptırmak	%100
Tüm birimlerde bulunan yangın talimatını güncelleştirmek	%100
Tüm personeli yangın eğitimi, doğal afetler ve Sivil Savunma konularında bilgilendirmek	%70
24 saat çalışma planını güncel halde tutmak	%100
Bilgilendirici broşürler bastırmak ve dağıtmak	%70
Binalarda yangın yönetmeliğine göre önlemleri aldirmek	%90
Sivil Savunma Uzmanlığının gerektirdiği araç ve gereçleri aldirmek	%80
Sulu söndürme cihazları almak ve yeni tesisatlar yaptırmak.	%80
Diğer birimlerin memnuniyeti	%80



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Zemin Etütlerin de, arazi çalışmaları ve raporların ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi, uygun olmayanlara müdahale edilmesi.	%80
Proje onayı ve inşaat ruhsatlarının ilgili yasa ve yönetmeliklere göre kısa sürede kontrollerinin yapılması ve inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi.	%80
İskan ve ferdi iskanların, ilgili yasa ve yönetmeliklere göre kısa sürede düzenlenmesi ve kontrollerinin yapılması.	%85
İskan ve ferdi iskanların bina kullanıma geçmeden önce yasal süreleri içinde ilgilileri tarafından alınmasının sağlanması.	%70
İskan ruhsatlarını düzenlemeden önce bahçe tanzimlerinin yapılmasını sağlamak	%80
Kullanılan binaların kullanıcıları tarafından zaman içerisinde kent oluşumunu ve görüntüsünü zedeleyecek uygulamalarını, Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak önlemek.	%50
İskanı olmayan binaların iskan ruhsatını almasını sağlamak.	%20
İmar İşleri ile ilgili bilgilerin bilgisayar ortamına girilmesini sağlamak, iş akışını hızlandırmak.	%10
Sit alanlarında tarihi dokuyu ortaya çıkarmak, korunmasını ve arşivlenmesini sağlamak için Koruma Kurulu, Büyükşehir Belediyesi ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.	%50
Projesine aykırı yapıların ilgili yasa ve yönetmeliklere göre mühürlemek ve tutanakları Encümene sunmak. Encümen ve Yargı kararlarını uygulanmasını sağlamak.	%70
İşgal alanlarının belirlenmesi.	%60
Kaçak yapılar ile mücadele kurulu oluşturmak ve Zabıta, Fen İşleri Müdürlükleri ile koordineli çalışmayı sağlamak.	%70
Sağlıklı adres alt yapısını oluşturmak.	%65



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Numarataj bilgilerini bilgisayar ortamına taşımak.	%60
Servisler arası bilgi alışverişini hızlandırmak. (Bilgilerin Sayısallaştırılması).	%30
Mevcut arşiv sistemine hızlı bir şekilde ulaşmak. İş akışını hızlandırmak. (Bilgilerin Sayısallaştırılması).	%30
İş akışını hızlandırmak için, İmar İşlerinin işleyişine uygun bilgisayar yazılımı olarak mevcut sistemime uygun hale getirilmesi ve sistemin geliştirilmesini sağlamak.	%10
İş akışını hızlandırmak ve tüm faaliyetleri zamanında gerçekleştirebilmek için, malzeme ve hizmet alımı yapmak.	%10
Yıkım işlemlerini gerçekleştirmek.	%60
Müdürlüğümüze tahakkuk eden tüm tazminatların ödenmesini sağlamak. (Mahkeme Kararları)	%90
Diğer birimlerin memnuniyeti	%80
Vatandaş memnuniyeti	%70



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için, 1/25000 ve 1/5000'lik planlara uygun olarak 1/1000'lik imar planları yapmak	%25
Yeni planlanacak alanlarda, Park ve Semt spor sahalarının altında bölge otoparklarını ve sığınaklarını planlamak.	%25
Yeni planlanacak olan 1/1000 İmar planlarında tüm trafik yollarının kenarında bisiklet ve yaya yollarını planlamak.	%25
Mahkeme kararı sonucu plansız kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 ölçekli planlarını yapmak	%80
Belediyemiz mülkiyetindeki alanlarda ve Resmi kurumların talepleri doğrultusunda 1/1000 ölçekli plan tadilat larını yapmak.	%75
Plan Revizyonlarında yapılmış olan maddi hataların düzeltilmesine yönelik 1/1000 ölçekli plan yapmak.	%80
Şahıslarca yapılan 1/1000'lik plan değişikliği taleplerini meclise sunmak.	%90
İmar planlarının ve parselasyon planlarının sayısallaştırılarak bilgisayar ortamına aktarıldıktan sonra bu verilere dayanarak İmar çaplarını ve yapılacak olan İmar planı revizyonu hazırlamak .	%75
Mahkemeler tarafından parselasyonu iptal edilen alanların İmar uygulamalarının yapılması	%100
Yeni açılacak imar yollarının arazi aplikasyonlarının yapılması (talebe göre)	%100
Park,çocuk Bahçesi ve Spor Alanlarının arazi aplikasyonlarının yapılması (talebe göre)	%100
Belediye'ye ait arazilerin aplikasyonlarının yapılması (talebe göre)	%100



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
"Net cad", "Autocad", "Metraj, Keşif ve Hakediş" programlarının Müdürlüğümüze kazandırılması (2008 Yılı sonuna kadar)	%50
Belediye hizmet binası inşaatının mevcut yüklenici veya sözleşmenin fesh edilmesi halinde yeni yükleniciyle yapılan kat karşılığı sözleşme ile teslim edilmesi durumunda, sözleşme dışı imalatlarla ilgili proje çalışmaları (tüm tadilat projeleri, bölme düzenlemeleri, Tefriş ve Yeni Met Rab - keşif çalışmaları) müdürlüğümüz sorumluluğunda yapılması veya dışarıdan hizmet satın alınarak yaptırılması	% 100
Projeleri ve keşifleri müdürlüğümüzce dışarıdan hizmet alınarak yaptırılmakta olan, yapımı veya ihalesi ilgili müdürlüğünce yapılacak olan Eski Nikah Salonu üzerindeki kafeterya inşaatının tamamlanması	% 100
Projeleri ve keşifleri Müdürlüğümüzce dışarıdan hizmet alınarak yaptırılan, yapımı veya ihalesi ilgili müdürlüğünce yapılacak olan eski Değirmen inşaatının 2007 yılı içerisinde tamamlanması	% 100
Projeleri ve keşifleri müdürlüğümüzce yapılmakta olan, ihalesi ilgili müdürlüğünce yapılacak olan, ermenek mahallesindeki "Kadın Toplum Merkezi inşaatının" 2007 Yılı içerisinde tamamlanması	% 100
İhalesi Spor Müdürlüğünce yapılması düşünülen, Kızıltoprak Mahallesi semt spor sahası inşaatının kontrollük hizmetlerini teknik komisyon marifetiyle yapılması ve inşaatın 2007 Yılı İçerisinde Tamamlanmasının sağlanması.	% 100
İhalesi Spor Müdürlüğünce yapılması düşünülen eski elektrik santrali (Eski Mezbaha) kalıntılarını, projelendirip yeniden düzenlenmesinin sağlanması	% 50
Diğer Birimlerce yapılması düşünülen muhtelif mahallelerdeki muhtelif binaların proje ve keşiflerinin hazırlanması ,kontrollerinin yapılması veya bu hizmetlerin dışardan satın alınması	% 100
Diğer Birimlerin Memnuniyeti	% 90



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Kızıllık ve Kızıltoprak bölgelerindeki hak sahiplerine tapu tahsislerinin yapılması	%75
Kamulaştırma çalışması	İhtiyaca ve gelişmelere göre
Sokak pazarlarının kapalı katlı Pazar sistemine geçişin sağlanması	2 adet
Kamu konutları yasası kapsamında personelimize lojman tahsisinin yapılması	5 Adet
Mülkiyetimizde bulunan kamu alanlarında kapalı Spor salonu, kadın sığınma evi ve Kültür sarayı gibi sosyal tesisleri yaparak Antalyamıza kazandırılması	%50
Belediyemiz mülkiyetinde bulunan değirmenler ve Zerdalilik kahvesi gibi Antalya'nın sembolü olmuş tarihi yapıların restore edilmesi	%100
Hissedarı olduğumuz taşınmazların satış taleplerini değerlendirmek	Talepler doğrultusunda
Hissedarı olduğumuz taşınmazların hissedarlarca ortaklığın giderilmesi yönünde dava açmaları halinde Belediyemizce iştirak edilmesi	%100
Kiraya verilen garimlenkul kiralarnın güncel hale getirilmesi ve süresinde tahsil edilmesi	%95
Zamanında ödenmeyen kiralarn için 30 gün içerisinde icra takibine başlanması	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti	%85
Vatandaş memnuniyeti	%90



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Yaşlıların kimsesiz çocukların ve özürülerin haftalarının organize edilmesi	3 kez/1.000 kişi
Personele bilgisayar ve yabancı dil eğitimi verilmesi	2 kez/ 300 kişi
Elsanatları, dikiş, takı, resim, heykel, seramik kurslarının devamlılığının sağlanması	2 kez (1.dönem-2.dönem) /500kişi
Mevcut kursların ürünlerinin yıl sonunda sergilenmesi	1 kez/2.000 kişi ziyaret
İnternet ağı ile iç ve dış paydaşlarla iletişim sağlanması	%100
Halkla İlişkiler görevlilerine, halkla ilişkiler eğitimi verilmesi	2 kez/5 kişi
Kullanılmış kıyafet yardımları organizasyonu yapılması	Yıl boyu/ 2.000 kişi
Kullanılmış ev eşyası yardımı organizasyonu	Yıl boyu /500kişi
İhtiyaç sahiplerine tekerlekli sandalye ve ortapedik alet dağıtımı	Yıl boyu /150 kişi
Gündemdeki yazarların konuk olarak gelmesi	5 kez
Önemli kişilerin isimlerinin Ölümsüzleştirilmesi	5 kez
Kardeş şehir organizasyonları düzenlemek	3 kez
Dilekçelerle yapılan müracatların ilgili birimlere yönlendirilmesi	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti	%100
Vatandaş memnuniyeti	%100

HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Birirlere, bütçe hazırlama konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılması	3 saat/birim
Birirlere bütçe çağrısının gönderilmesi	%100
Bütçe taslağının hazırlanması	Ağustos
Bütçenin gerçekleşme oranı	% 57.65
Kesin hesabın hazırlanması	Mart
Ödeme emirlerinin kontrolü	%100
Müdürlük çalışanlarına eğitim verilmesi	10 saat/10 kişi
Diğer birimlerin harcama yetkililerinin bilgilendirilmesi	2 saat/ 24 kişi
Belediyeye nakit akışının düzenli devam etmesinin sağlanması	%100
Müdürlükler arasında entegrasyonun sağlanması	%100
Çalışma ortamının hizmete elverişliliğinin sağlanması	%70
Belediyemiz çalışanlarının hizmet araçlarını tasarruflu kullanmalarının sağlanması	%90
Personel giderlerinin düşürülmesi	% 30 altına
Her yıl Sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenlenmesi için kaynak ayrılması	1 defa
Diğer birimlerin memnuniyeti	%90
Vatandaş memnuniyeti	%70



HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ	
Performans Programı hazırlanmasının koordine edilmesi	%100
Performans Programının bütünlük haline getirilmesi	%100
Performans Program Kitabının bastırılması	80 adet
Yatırımcı Birimlerin Yatırım izleme Formlarını İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna sunulması	4 Defa
Antalya Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kurulu toplantılarını takip ederek katılımın sağlanması	4 Defa
İl Envanterlerinin çıkarılması ve İl Planlama Müdürlüğüne rapor edilmesi	1 Defa
Çalışmaların ve işlerin takibi için araç hizmeti alımı	1 Defa
Anket Formları düzenlenmesinin koordine edilmesi	%80
Paydaş Belediyelerle irtibatlı olarak toplantılara katılmak	%100
Performans Programının Web sayfasından yayınlanmasının sağlanması	%100
Kurumsallaşma için bilgilerin derlenmesi	%90
Birim Personel ihtiyacını Norm kadrolara göre artırılması	%70
Birim çalışanlarının birimiz ile ilgili kurs ve seminerlere İnsan Kaynakları Müdürlüğü vasıtasıyla katılımlarının sağlanması	%70
Performans ölçümünün koordine edilmesi	%80
2007 Yılına ait Performans Programının Başkan tarafından Basın Bürosu kanalıyla Ocak ayı içerisinde Basına ve Halka duyurulmasının Koordine edilmesi	%90
Diğer birimlerin memnuniyeti	%90



HESAP İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ	
Bilgisayar kullanıcılarına ,internet eğitimi ,ofis kullanımı eğitimi	7 saat
Bilgisayar otomasyon ve network sistemi altyapı güncelleşmesi	%100
Birimlerin arızalarına müdahale süresi	30 Dakika
Yedekleme yapılması	Her Gün
Dış birimlerin internet ve diğer hatlar üzerinden merkeze bağlanması	%75
Basın Kuruluşlarına gönderilen haber ve fotoğrafların internet ortamından gönderilmesi	%90
Başkan maaşı ,Encümen ,Meclis, Huzur hakkı İmar Komisyonu ,Bütçe Komisyonu İşçi ve Memur maaşlarının ödenmesi	%100
Stratejik Planlamanın Performans Programınının web' den yayınlanması	1 Adet
ADSL İnternet Hat bedeli	%100
Belediye birimlerine teknolojik alt yapının bakım , onarım ve ağ kurulumu	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti	%80

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Emekliliği gelen işçi personele duyurular yapılarak emekli olacak personel bilgilendirilerek, işlemleri yapılmak üzere yönlendirilmesi.	% 70 gerçekleştirilmesi
İşçi personelin emekliliğiyle ilgili, Hesap İşleri Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, kıdem tazminatları ve yıllık izin haklarının doğru hesaplanmasının sağlanması	% 100 gerçekleştirilmesi
Yılda 2 defa verilecek eğitim konularını belirlemek üzere toplantı yapılması	2 defa
Yılda 2 kez 3'er gün Hizmet içi Eğitim verilmesi	2 defa
Yılda 1 kez toplam 15 personelin Belediye Mevzuatı ile ilgili düzenlenen seminerlere katılımlarının sağlanması	1 defa
Yılda 1 kez 15 personelin mesleki eğitime katılımlarının sağlanması	1 defa
Yılda 1 kez piknik, gezi, v.s. gibi etkinliklerin düzenlenmesi	1 defa
Arşiv sistemimiz düzenli bir şekilde oluşturularak, bilgi güncellemelerinin tamamlanması	%100
Yıllık izinler, raporlar ve mazeret izinleri özlük kartlarına işlenerek, bilgisayar ortamında takip edilmesi	%100
Cevaplandırılması gereken evrakların, en iyi ve en doğru şekilde cevaplandırılması	%100
Memur personelin aylık terfi işlemlerinin tamamlanması	%100
Gelen- giden evrakların kayıt işlemleri ve takibinin en iyi şekilde yapılması	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti	%75

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Belediyemize karşı açılan geçen yıldan devam eden 130 davanın olumlu sonuçlandırılmaya çalışılması	%100
Belediyemizin açtığı geçen yıldan devam eden 40 davanın olumlu sonuçlandırılmaya çalışılması	%100
Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemlerinde uygulamaya esas hukuksal yorum ve tereddüt halinde ise hukuksal görüş bildirerek belediyemiz birimlerinin işlerine yardımcı olunması	%100
Belediyemizin lehine ve aleyhine işlem gören icra dosyalarını takip etmek, alacaklı konumunda olduğumuz dosyaların icra vasıtasıyla işlemleri gerçekleştirilmesi	%80
Diğer birimlerin memnuniyeti	%80
Vatandaş memnuniyeti	%60



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Sihhi ve gayri sihhi müessese denetimi	100 adet
Gürültü ve hava kirliliği(baca) denetimi	150 adet
Gıda, gürültü ve hava kirliliği (baca) ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	%100
Gıda güvenliği ile ilgili afiş hazırlanması filtre sistemi uygunluk raporu verilmesi	60 adet
İstek üzerine ruhsat aşamasında gürültü ve aktif karbonların fizibilite çalışması	%100
Hematoloji,Biyokimya ve Mikrobiyoloji Laboratuvar fizibilite çalışması	Fizibilite çalışması
Halk sağlığı konusunda bilgilendirme çalışması	2 mahalle
Tedavi ve muayene hizmetlerinin yapılması	%100
Cenaze nakil ve defin işlemlerinin yapılması	%100
Genel İskan Komisyonuna katılımın sağlanması	%100
GSM. Ruhsat Komisyonuna katılımın sağlanması	%100
VETERİNERLİK FAALİYETLERİ	
Barınma merkezi inşaatına başlanması	%100
Başboş köpeklere mikro chip takılarak kısırlaştırma işleminin yapılması	40 adet
Sahipli hayvanlara mikro chip takılması	%100
Sınırlarımız içerisindeki ahır ve kümeslerin kaldırılması	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti	%95
Vatandaş memnuniyeti	%90



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Dış kurumlardan gelen evrakların ilgili birime gönderilme süresi	2 gün
Kurum dışı evrakların postalanma süresi	1 gün
Meclis tutanaklarının deşifresi	%100
Meclis kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi	10 gün
Encümen kararlarının ilgili birimlere gönderilme süresi	2 gün
Belgelerin arşivlendirilmesi	%100
Huzur Hakkı ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak	1 gün
Belediye Meclisinin, olağan toplantıları için gerekli çağrıyı yapmak; toplantıya ait gündem ve eklerini hazırlamak	1 gün
Nikah akdi (talep karşılama oranı)	%100
Mernis kayıtlarının gönderilmesi	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti	%90
Vatandaş memnuniyeti	%90



GELİR MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Tahsilat - Tahakkuk oranı (2006 yılı henüz gerçekleşmediğinden 2005 yılı vergileri baz alınır)	%85
Geçmiş dönemden kalan tahakkuk etmiş alacakların tahsil edilmesi	%25
Tahakkuk miktarını artırmak için denetimlerin artırılması	%10 artırım
Personele hizmet içi eğitim verilmesi	1 defa
Sicil birleştirme işlemlerinin yapılması	%70
Basın yayınlara mükelleflerin bilgilendirilmesi	%70
Ödeme tarihleri konusunda bilgilerin mükelleflerin adreslerine gönderilmesi	%70
Tapu Sicil Müdürlüğü bünyesinde, Müdürlüğümüze bağlı bir şube açılması	1 Büro
Mükelleflerin internet ortamında tahsilat yapabilmelerinin sağlanması için gerekli alt yapının ve internet çalışmalarının ilgili Müdürlük tarafından oluşturulmasını sağlamak.	%70
Mükelleflerin e-mail adreslerinin temini	%20
Diğer birimlerin memnuniyeti	%70
Mükellef memnuniyeti	%70



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
56 mahalle muhtarıyla mahalle sorunları ile ilgili toplantıların gerçekleştirilmesi	4 defa
Oluşturulacak kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretlerin gerçekleştirilmesi	3 defa
Her ay muhtar ziyaretlerinin düzenlenmesi	12 defa
Oluşturulacak kardeş şehir Belediyelerinin Kentimizde ağırlanması	3 Defa
Bölgemizde bulunan mahalle muhtarlarının sorun ve taleplerinin karşılanması	% 80
İç ve dış paydaşlarla yapılan açılış, tören ve merasimlerin her yıl artışının sağlanması ve halkın katılımının çoğaltılması	% 30 artışın sağlanması
Yurtdışına gidiş işlemlerinin düzenlenmesi	3 Defa
Yurtdışında karşılıklı koordinasyon içinde bulunduğumuz ülkeler ile kardeş şehir oluşturarak geziler düzenlenmesi	3 Defa
Yurtdışına düzenlenen gezilerle farklı hizmet uygulamaları hakkında fikir alışverişinin organize edilmesi ve kontrolü	% 85
Diğer birimlerin memnuniyeti	% 75
Vatandaş memnuniyeti	%75



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
BASIN BÜROSU	
Belediyemizin yaptığı çalışmaların, aşama aşama görüntü ve fotoğraflarının çekilerek arşivlenmesi	%100
Belediyemizin yazılı medyada yer alan çalışmalarının ve başkanımız, hizmet alanlarımız ve belediyemiz ile ilgili çıkan köşe yazılarının düzenli bir şekilde arşivlenmesinin sağlanması	%100
Belediyemiz ve hizmet alanımız ile ilgili görsel medya kanallarında yayınlanan haber-yorum ve eleştirilerin arşivlenmesi	%100
Belediyemizin fotoğraf ve haber arşiv görevi bilgisayarla yapıldığından yeni bilgisayar alımı yapılması	1 adet
Kullanılmakta olan iki kameradan biri, daha seri kullanılmaktadır. Önümüzdeki yıl içerisinde günün teknolojisine uygun bir kamera alımı yapılması	1 adet
Kullanılan 1 adet profesyonel fotoğraf makinesinin bulunması çakışık programlarda sıkıntıya neden olmaktadır. Sorun yaşanmaması için ilave olarak 1 adet dijital fotoğraf makinesi alımı yapılması	1 adet
Belediyemizin tanıtımı ve özel gün ve bayramlar için afiş ve billboardların hazırlanması	%100
Belediyemizin etkinliklerinin vatandaşlara duyurulması için afiş ve billboardların hazırlanması	%100
Belediyemizin etkinliklerinin duyurulması için SMS sisteminin kullanılması	%100
Diğer birimlerin memnuniyeti	%100
Vatandaş memnuniyeti	%100



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar cezası (yıkım) kararlarının İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce uygulanabilirliğinin kontrolü	%80
Belediyemiz Encümeni tarafından alınan imar cezası (para) kararlarının Gelir Müdürlüğünce uygulanabilirliğinin kontrolü	%80
Belediyemiz Encümeni tarafından alınan kiralama ile ilgili kararların Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce uygulanabilirliğinin kontrolü	%80
Gelir Müdürlüğünce tahsilatı yapılan vergi gelirlerinin tahsilatının tahakkuka oranının kontrolünün yapılması	%75
Diğer birimlerin memnuniyeti	%75



SATINALMA MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS HEDEFİ
Müdürlük ihtiyaçlarının anbardan karşılanma süresi	1 gün
Müdürlük ihtiyaçlarının doğrudan temin ile karşılanma süresi	2-7 gün
Müdürlük ihtiyaçları doğrultusunda, malzeme alımları için yapılan piyasa araştırması oranı	%100
Müdürlüklerin akaryakıt ve yağ taleplerinin karşılanma oranı	%100
Müdürlüklerin kırtasiye taleplerinin karşılanma oranı	%100
Müdürlüklerin temizlik malzeme taleplerinin karşılanma oranı	%100
Belediye binasının ve Sağlık İşleri Müdürlüğünün kalorifer yakıtı talebinin karşılanma oranı	%100
Müdürlüğümüze bağlı terzihane tarafından, Belediye birimlerince talep edilen dikim işlerinin karşılanma oranı	%90
İhale taleplerinin karşılanma oranı	%100
Ayniyat kayıtlarının rapor haline getirilmesi	1 defa
Piyasa araştırmasında en ucuz malzemenin temini	%100
Müdürlüğümüz tarafından her yıl yapılan envanter sayımı	%100
Teknolojiden yararlanarak hizmetin en iyi şekilde sunulması	%90
Diğer birimlerin memnuniyeti	%100

HAZIRLAYANLAR

Burhan BEYAZ (Koordinatör)
Fatma ERENŞON
Gülşen AKTUĞ
Ebru G. ATILLA
Fethiye ÖZEN
Hüseyin BUDAK
Fatih UĞUZ
Tevfik İNCE
Mehmet KOŞTUR
Abdullah AKBABA
Elif ALPAK
Halime SEVKAL
Fatma ŞAHNA
Sibel UZUNOĞLU
İsmail BOZAL
Recep DEDE
Remzi PEHLİVANOĞLU
F.Rana GÜNDÜZ
Yasemin YURTSEVER
Yasemin ERDOĞAN
Fatma AKSU
Aysun VELİOĞLU
Şaban BORAZAN
Çiğdem BULCA ÖLÇÜLÜ
Handan Bahar TEKCE

YARARLANILAN KAYNAKLAR

- Ertan ERÜZ Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Daire Başkanı
- TODAI Performans programı eğitimi
- Konya Bel. Birliği performans programı eğitim semineri
- DPT Müsteşarlığı Yayınları
- Medya Ofset ile birlikte hazırlanmıştır. Tel: 0 242 248 11 92

