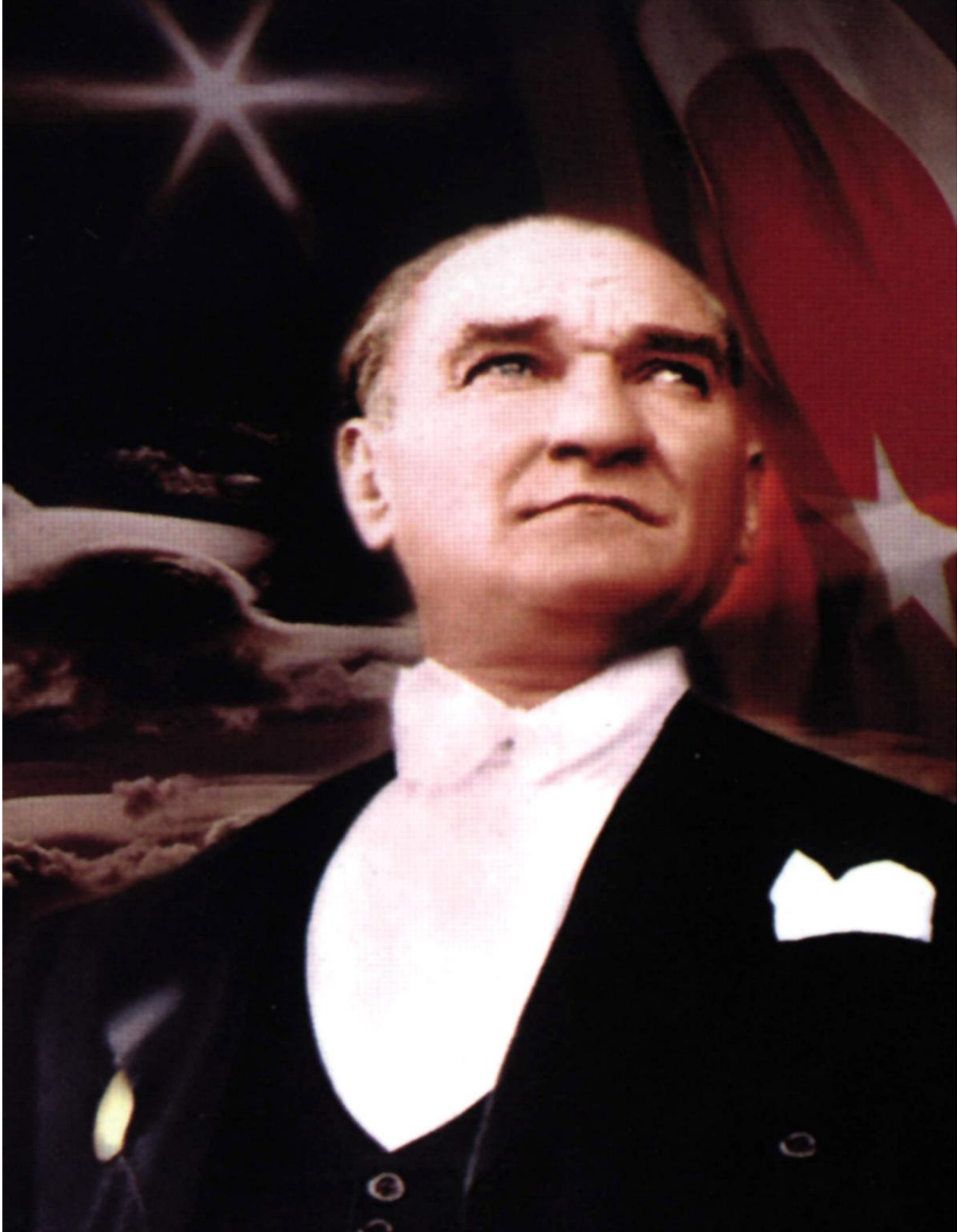


T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ 2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Bir millette, özellikle bir milletin iş başında bulunan yöneticilerinde özel istek ve çıkar duygusu, vatanın yüce görevlerinin gerektirdiği duygulardan üstün olursa, memleketin yıkılıp kaybolması kaçınılmaz bir sonudur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kamu Mali Yönetimine önemli yenilikler getiren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu uyarınca Üniversitemize Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla tahsis edilen kısıtlı ödeneklerle stratejik planımızda belirtilen amaç ve hedeflerimize ulaşabilmek için yoğun bir çaba içerisinde olduğumuzu belirtmek isterim. Kurumumuz, Kanunun öngördüğü doğrultuda kendisine tahsis edilen kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanarak, 18.000'i aşan öğrencisine, 895'i öğretim elemanı olmak üzere toplam 1.800 akademik ve idari personel ile çağdaş ve nitelikli bir eğitim hizmeti sunmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin yanı sıra, içinde bulunduğu çevrenin sosyal, ekonomik ve idari sorunlarına katkı sağlamayı, toplumla bütünleşerek onun bir parçası olmayı da misyon haline getiren Harran Üniversitesi, bu amaçla fiziki altyapısını hızla tamamlamayı ve her geçen yıl insan kaynaklarını güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Harran Üniversitesi, ayrıca GAP'ın merkezinde olması nedeniyle, bilimsel alanda tarım ve sanayi sektörlerine de danışmanlık ve öncülük etme rolünü üstlenmiştir. Bu bağlamda, Kalkınma Bakanlığının verdiği destekle GAP Yenilenebilir Enerji ve Enerji Verimliliği Ar-Ge Merkezi, Biyoteknoloji Araştırma Merkezi, Yüksek Başarımlı Bilgi İşlem Araştırma Merkezi ve Merkezi Araştırma Laboratuvarı proje çalışmaları hızlı bir şekilde devam etmektedir. Üniversitemiz bünyesinde kurulan ve tarım ağırlıklı faaliyet gösterecek Teknokent'imizin de bu yılın sonunda hizmete açılması planlanmaktadır. Teknoparkın hizmete açılmasıyla birlikte bölgedeki tarım sektöründe çok önemli gelişmeler görülecek ve Üniversite Sanayi buluşması sağlanmış olacaktır. Ayrıca TÜBİTAK ve diğer kurumlar tarafından desteklenen muhtelif projelerle gerek bölgemize gerekse ülkemizin gelişimine önemli katkılar sağlanmaktadır.

2014 Yılı Performans Programında, yeni yılda yürürlüğe girecek olan Üniversitemiz 2014-2018 Stratejik Planının ilk yılında gerçekleştirilmesi düşünülen performans hedefleri ve bu hedeflere ulaşabilmek için gerçekleştirilecek faaliyetleri içermektedir. Bu hedeflere ulaşmada en önemli güç kaynağı hiç şüphesiz, Üniversitemiz mensuplarının özverili çalışmaları ve gösterecekleri üstün performans olacaktır. 2014 yılında planlamış olduğumuz amaç ve hedeflere ulaşmak üzere tüm üniversite mensuplarımızın fedakârlık göstereceği konusunda inancım tamdır.

Üniversitemiz 2014-2018 yıllarının kapsayan Stratejik Planının ve Performans Programının hazırlanmasında ve uygulanmasında emek veren tüm çalışanlara teşekkür eder, sonuçların bölgemize ve ülkemize hayırlı olmasını gönülden dilerim.

Prof.Dr. İbrahim Halil MUTLU
Rektör

İÇİNDEKİLER

A) GENEL BİLGİLER

1- Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
2- Teşkilat Yapısı	16
3- Fiziksel Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları	31

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Temel Politikalar ve Öncelikler	40
2- Amaç ve Hedefler	42
3- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetleri	49

C) EKLER

A- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

Harran Üniversitesi 11/07/1992 tarih ve 21281 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 03/07/1992 tarihli ve 3837 sayılı Kanunun 25 nci maddesiyle 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen Ek 6. maddesiyle kurulmuştur.

Şanlıurfa'da eğitim-öğretime açılan ilk yüksek öğretim birimi Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulan Şanlıurfa Meslek Yüksekokulu'dur (1976). Daha sonra Dicle Üniversitesine bağlı Ziraat Fakültesi (1978), Mühendislik Fakültesi İnşaat Bölümü (1984) ve Gaziantep Üniversitesine bağlı İlahiyat Fakültesi (1988) kurulmuştur.

Ayrıca Fen-Edebiyat ve Tıp Fakülteleri, Şanlıurfa Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü kuruluş kanununda yer almıştır.

Harran Üniversitesi, bünyesindeki eğitim-öğretim kurumları ile her geçen gün gelişme yolunda attığı adımlara yenilerini eklemiş ve 2013 yılı ekim ayı sonu itibariyle; 10 fakülte, 5 yüksekokul, 1 Konservatuar, 11 meslek yüksekokulu, 3 enstitü, 13 araştırma ve uygulama merkezi ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürerek, bir yandan yüksek nitelikli öğrenci yetiştirirken, diğer yandan bölge ekonomisine önemli katkılar sağlamayı kendisine hedef edinmiştir.

2. Yükseköğretim Kurumlarının Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim Kurumları, Anayasamızın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Anayasamızın 130 uncu maddesi uyarınca, çağdaş eğitim ve öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmektir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 12. maddesi uyarınca, Kanunun 4 üncü ve 5 inci maddelerinde belirtilen amaç ve ana ilkelere uygun olarak Yükseköğretim Kurumlarının görevlerini aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına

sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

- f) Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelilerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.” olarak belirlenmiştir.

Üniversite Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları ;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca üniversitelerin organları; Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiştir.

Rektör, profesör unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilen altı aday arasından YÖK belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Rektörün görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ❖ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ❖ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ❖ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- ❖ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ❖ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Ayrıca, 5018 sayılı Kanun gereği üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafından dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe ,vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,
- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- ✓ Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

Fakültenin ve bağlı birimlerinin temsilcisi olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

İdari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 19/a maddesi uyarınca enstitülerin organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ✓ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- ✓ Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- ✓ Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- ✓ Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ✓ Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite İdari Teşkilat Organları, Yetki, Görev ve Sorumlulukları;

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- * Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- * Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu ve disiplin toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- * Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- * Bilgi edinme yasası çerçevesinde çalışanlarımız ile toplum bireylerinin taleplerine yanıt vermek,
- * Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- * Eğitim-Öğretim planlamalarını yapmak,
- * Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- * Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı :

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5018 sayılı Kanunun “Mali Hizmetler Birimi” başlıklı 60. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirmek üzere 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine dayanılarak Üniversitemiz bünyesinde kurulmuştur.

Görevleri :

- * Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- * İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- * İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- * İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- * Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- * İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryası hizmetlerini yürütmek.
- * İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- * İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- * Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- * Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- * İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- * Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- * Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- * İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- * İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- * İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- * Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- * Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- * İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- * Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı :

Görevleri :

- * Üniversite bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarının koordine etmek ve uygulamak.
- * İhale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
- * İhale edilen işlerin, teknik kontrollüğünü yaparak hakedişlerini düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
- * Binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.(Elektrik, İnşaat, Tesisat ve Telefon v.s)
- * Üniversite çevre düzenleme çalışmalarını projelendirerek Kampus yerleşim planına göre uygulamaları yapmak.
- * Üniversite kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
- * Başkanlığımızda görevli ve kadrolu tüm personelimizin özlük hakları ve mali ödemelerini gerçekleştirmek.
- * Üniversitemizin çeşitli yerleşkelerinin projelerini gerektiğinde hizmete sunulması.
- * Rektörlüğü ait araçların bakım, onarım ve her türlü resmi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- * Başkanlığımıza tahsis edilen bütçe ödeneğinin etkili, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak ve ödeme işlemlerini yapmak.
- * Mali yıl içinde yatırımları, ihalelerin kesin hesaplarını yürütmek ve bir yıl sonraki yatırım bütçesini hazırlamak,

Personel Daire Başkanlığı :

Görevleri :

- * Daire Başkanlığı'nın görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek,
- * Üniversitenin insan gücü ve kariyer planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- * Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- * Akademik ve İdari personelin mali hakları ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- * İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- * Daire Başkanlığı'nın faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- * Daire Başkanlığı'na ait birimler arasında koordinasyonu sağlamak, birimlerin işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek ve ortaya çıkan sorunları çözmek,
- * Bağlı birimlerin verimli şekilde çalışması için projeler üretmek,
- * Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği veya aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken yasal ve idari tedbirler konusunda Genel Sekreterlik Makamına tekliflerde bulunmak,
- * Daire Başkanlığı'na bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak,
- * Daire Başkanlığı personelinin denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek,
- * Daire Başkanlığı personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek,
- * Daire Başkanlığı personelinin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yapmak,
- * Daire Başkanlığı personelinin sicil raporlarını düzenlemek,
- * Ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Genel Sekreterlik Makamına önerilerde bulunmak,
- * Şube Müdürlerince verilen yıllık izinleri onaylamak,
- * Daire Başkanlığı'nın çalışmaları konusunda amirlerine bilgi vermek,
- * Amirlerin vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,

- * Personel Daire Başkanı, görev alanına giren konulardan dolayı Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- * Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar ve diğer bağlı birimlerin ihtiyacı olan makine- teçhizat ile ilgili malzemelerin verilen ödenekler doğrultusunda satınalma işlemlerini yürütmek,
- * Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- * Üniversitemizin genel yönetim, eğitim-öğretim ve destek hizmetlerinin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin ihale yoluyla satın alınmasını sağlamak,
- * Satın alınan malzemelerin Ayniyat ve Levazım Şube Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlamak,
- * Teslim edilen malzemelerle ilgili tüm evrakın ödemeleri yapılmak üzere Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığına verilmesini sağlamak,
- * Harran Üniversitesi Rektörlük ambarına gelen her türlü malzemenin ve demirbaşın muayenelerini yaparak teslim almak ve uygun koşullarda depolanmasını sağlamak,
- * Satın alınan depolanan malzemelerin ve demirbaşın, birimlerden gelen talepler doğrultusunda çıkış ve teslimat işlemlerini yapmak,
- * Harran Üniversitesi birimlerine verilen ve ambarda bulunan malzemelerin ve demirbaşın takip edilmesini sağlamak,
- * Ayniyat malzemeleriyle ilgili olarak Sayıştay'a bilgi vermek.
- * Başkanlığımız kadrosunda çalışan personel ile ilgili çeşitli evrak ve dokümanın hazırlanmasını sağlamak,
- * Günlük planlar doğrultusunda Şube Müdürlüğü'nün çalışanlarını görevlendirmek,
- * Şube Müdürlüğü'nde yeni çalışmaya başlayanlara oryantasyon (işe alıştırma) eğitimi vermek,
- * Hizmet alımları ile ilgili çalışmalarda bulunmak ve verimli şekilde uygulanmasını sağlamak,
- * Harran Üniversitesinin genel temizliğini yürüten şirket elemanlarının denetim ve kontrolünü yürütmek.
- * Şube Müdürlüğü'nün hizmetlerini ilgilendiren kanunları, tüzükleri ve yönetmelikleri düzenli olarak incelemek,
- * Santral hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- * Harran Üniversitesine ait lojmanların tahsisi ve lojmanlara ilişkin kira, yakıt, elektrik işlemlerini yürütmek,
- * Arşivle ilgili hizmetleri yürütmek.
- * Daire Başkanlığımız arşivindeki arşivlik malzemeyi tasnif etmek.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- * Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen kontenjan tablosunu düzenlemek üzere üst yazı ile öğretim birimlerine gönderilmesini sağlamak.
- * Öğretim birimlerinden gelen kontenjanların tabloya işlenerek ilgili Kurumlara bildirilmesi.
- * Kontenjanların Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
- * Öğretim birimlerinin kayıt tarihleri ve yerlerinin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen tabloya işlenerek Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ile mutabakatın sağlanması.
- * Üniversitemizi kazanan öğrencileri otomasyon sistemine kaydetmek
- * Kayıta görevlendirilecek personelin belirlenmesini sağlamak.
- * Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere yatay geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak ve gelen kontenjanları Üniversite Senatosuna sunmak.
- * Yatay geçiş koşullarının hazırlanmasını sağlamak ve Üniversite Senatosuna sunmak.

- * Yatay geçiş kontenjan ve koşullarının ilan edilmesini sağlamak.
- * Öğretim Birimlerine doldurulmak üzere dikey geçiş kontenjanları tablosunun gönderilmesini sağlamak.
- * Dikey geçiş kontenjan tablosunun Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine gönderilmesini sağlamak.
- * Öğrenci istatistiği bilgilerinin hazırlanması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- * Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının e-mail adresine gelen mailleri cevaplandırmak.
- * Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında iş ve işlemler ile ilgili olarak danışmanlık yapmak.
- * Bakanlar Kurulu Kararına göre katkı payı çizelgesi hazırlamak.
- * Katkı payı datalarının ya da listelerinin ilgili bankaya gönderilmesini sağlamak.
- * Öğrencilere Kimlik Hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- * Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinden gelen istatistik formlarını ilgili öğretim birimlerine ve ilgili birim sorumlularına göndermek.
- * Birimlerden gönderilen İstatistik formlarını Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
- * Disiplin cezası alan öğrenciler ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- * Lisans öğrenimini tamamlayamayan ve önlisans diplomasını alma hakkı olanlardan, önlisans diploması isteyenlere ait işlemlerin yapılmasını sağlamak
- * Dikey geçiş sınavıyla Üniversitemizi kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerini yapılmasını sağlamak.
- * Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi ek kontenjan tablosunu doldurarak Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine göndermek.
- * Üniversitemizi ek kontenjanla kazanan öğrencilerin kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- * Öğrenci Kimliklerini hazırlamak
- * Personel Kimliklerini hazırlamak
- * Üniversitemizden mezun olan öğrencilere Diploma düzenlemek
- * Diploma Ekleri düzenlemek
- * İnternet üzerinden ders kayıtlarının yapılmasını sağlamak
- * Tek ders sınav notlarını otomasyon sistemine işlemek
- * Otomasyon programının güncelleme işlemlerini yapmak
- * Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalara cevap vermek
- * Rektörlüğe sunulan dilekçe ve yazışmalardan Fakülte Dekanlıklarına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine gönderilmesi gerekenlerin yazışmalarını yapmak.
- * Burs, harç ve yardımlarla ilgili yazışma, duyuru ve takipleri yapmak.
- * Askerlik Şubeleri ve Milli Savunma Bakanlığı'ndan gelen her türlü evraka cevap vermek.
- * Stajlarla ilgili dönemsel olarak çizelgeleri takip etmek ve yazışmalar yapmak.
- * Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize verilen burs, öğrenim ve katkı kredisi ilgili yazışmaları yapmak.
- * Öğrenci Konseyi Seçimlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.
- * Yüksek Lisans ve Doktora İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.
- * Özel Yetenek Sınavı İlanları ile ilgili yazışmaları yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Görevleri:

- * Öğrenci ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- * Öğrenci ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- * Öğrenci ve personelin spor, kültür ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- * Şube Müdürlüklerinde, hizmet birimlerinde kalite sisteminin uygulanması ve takip edilmesi,
- * Genel Sekreter, Genel Sekreter yardımcısı, Daire Başkanları ve Şube Müdürleri ile koordinasyon içinde çalışılması.

- * Bağlı olduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı :

Görevleri:

- * Üniversitemiz öğretim elemanlarının ve öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli basılı ve elektronik kaynakların temini için gerekli altyapıyı oluşturmak, plan ve program hazırlamak,
- * Öğretim elemanı, öğrenci ve araştırmacıların yayın, bilgi-belge isteklerini karşılamak,
- * Basılı ya da elektronik ortamda, yayın katalogu, bibliyografya, tez katalogu vb. Yayınlar hazırlamak,
- * Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerde bulunmak,
- * Kütüphane Hizmetlerinin aksamadan yürütebilmesi için yeterli nitelik ve nicelikte uygun kadroyu oluşturmak,
- * Kütüphanede yapılması gereken işleri, iş bölümü yaparak görevlilere dağıtmak ve denetlemek,
- * Kütüphane ile ilgili ödemeleri takip etmek ve başkanlık bütçesini hazırlamak,
- * Üniversite içinde fakülte dekanları meslek yüksekokul müdürleri, enstitü müdürleri ve bölüm başkanları ile işbirliği yaparak kütüphane koleksiyonunun zenginleştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- * Kütüphane kaynak ve hizmetlerinin bilgi teknolojilerindeki gelişme ve yeniliklere bağlı olarak düzenlenmesini sağlamak,
- * Üniversite Kütüphaneleri, Bilgi Merkezleri ve Bilgi Teknolojileri üzerinde çalışmalarda bulunan kuruluşlarla işbirliği yaparak gelişmeleri takip etmek ve kütüphane kullanıcılarını bu bilgilerden yararlandırmak,
- * Kütüphane personelinin hizmet içi eğitimini sürekli olarak sağlamak,
- * Kütüphane çalışmaları hakkında yıllık faaliyet raporunu, her yıl Ocak ayı içinde ilgililere sunmak,
- * Kalite kayıtların tutmak ve değerlendirme notlarını yazmak,
- * Teknik hizmetler ile okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- * Sicil Raporu vermeye yetkili amirler yönetmeliği hükümlerine göre personelin tezkiye işlerini yürütmek,
- * Personelin mesleki yönden yetiştirilmelerini sağlamak üzere üst yönetime öneride bulunmak,
- * Kurum yönetimi tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

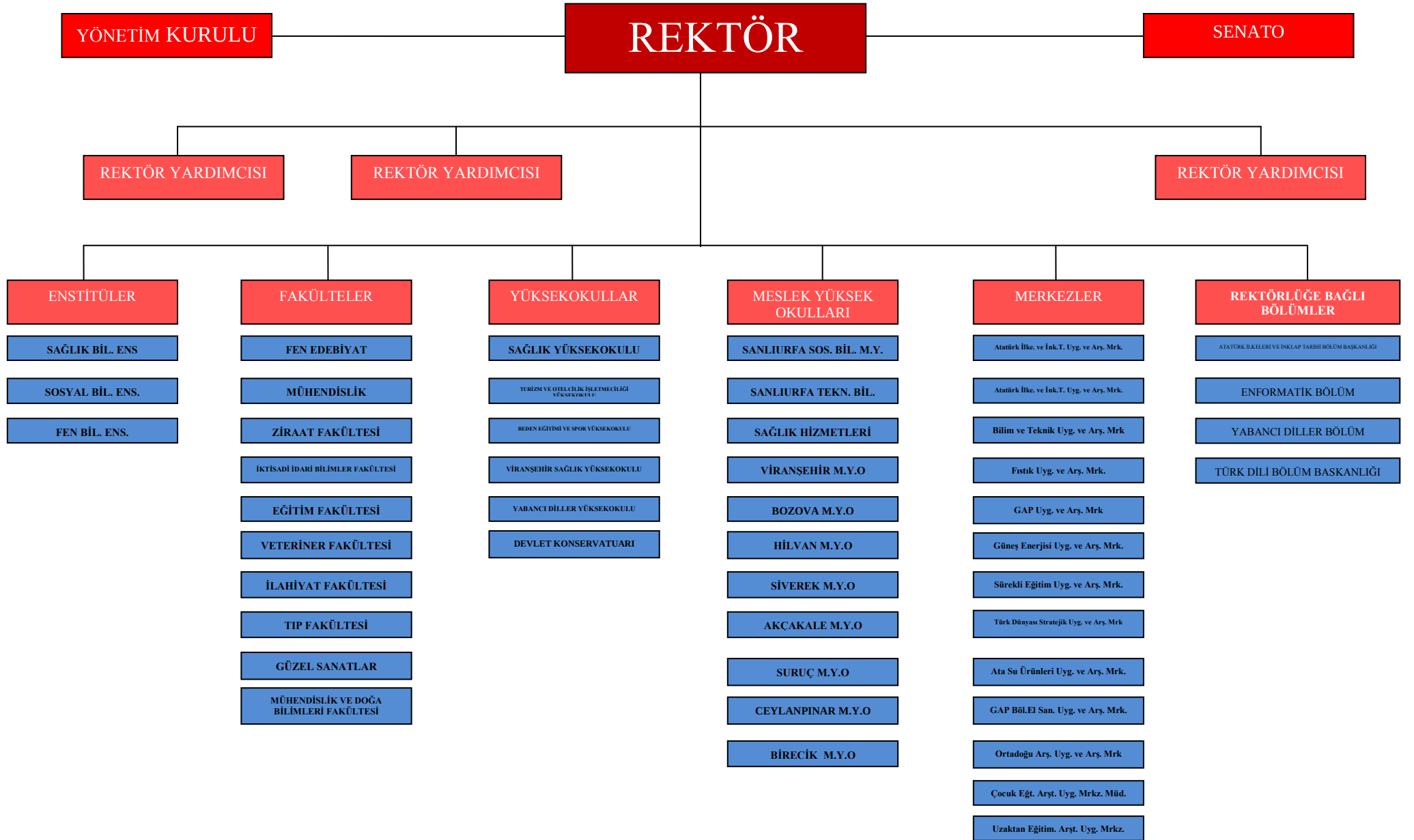
Görevleri:

- * İnternet iletişiminin sağlanması ve geliştirilmesi,
- * Paket programların yüklenmesi ve upgrade edilmesi,
- * Arızalı Bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım ve onarımı.
- * Üniversitenin tüm birimlerinin web sayfalarının hazırlanması,
- * Bazı birimlerde ihtiyaç olan yazılımların hazırlanması ve upgrade edilmesi,
- * Üniversitemiz ile ilgili toplantı ve konferans vb. etkinliklerin PC ve data-show destekli olarak yürütülmesinin sağlanması.
- * Uzaktan İnteraktif Eğitim sisteminin yürütülmesi (İstanbul Üniv - Harran Üniv.)
- * Uzaktan İnteraktif Eğitim (ODTU -Harran Üniv.)
- * Enformatik derslerinin yürütülmesi,
- * Merkezi sistem personel maaş bordrolarının hazırlanması,
- * Öğrenci işleri otomasyon destek hizmetleri.

B. Teşkilat Yapısı

Harran Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 124 sayılı KHK hükümleri ile diğer ilgili mevzuatla yapılan ek ve değişikliklerle bugünkü şeklini almıştır.

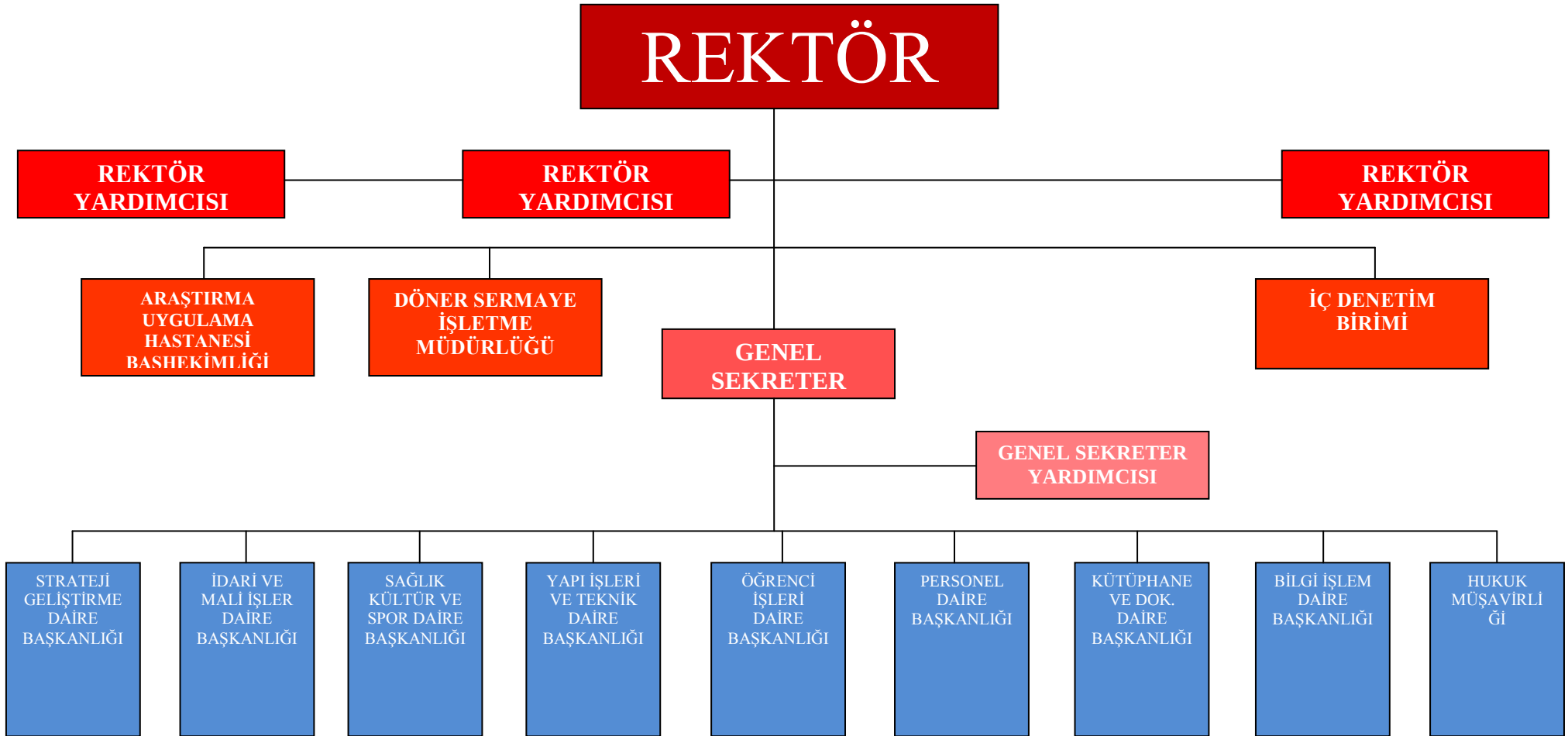




Üniversite İdari Teşkilat Organları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiş olup diğer ilgili mevzuatla yapılan ek ve değişikliklerle aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

HARRAN ÜNİVERSİTESİ İDARI TEŞKİLAT ŞEMASI



C. Fiziksel Kaynaklar

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemiz tek bir yerleşkeden oluşmayıp aşağıda gösterildiği şekilde Şanlıurfa merkezinde bulunan yerleşkeler ile ilçelerde bulunan meslek yüksekokullarından oluşmaktadır. Üniversitemiz yerleşkelerine ilişkin fiziki durumlarını gösteren bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Yenişehir Yerleşkesi

Şanlıurfa merkezinde bulunan Yenişehir Yerleşkesi 55.000 m² lik bir alanda kurulu olup, Rektörlük hizmet binası, Araştırma ve Uygulama Hastanesi Poliklinikleri, Tıp Fakültesi ve Güzel Sanatlar Fakültesini barındırmaktadır. Ayrıca, öğrenci ve personel yemekhanesi, açık ve kapalı spor tesisleri, kantin, kafeterya ve bahçeler yer almaktadır.



Eyyübiye Yerleşkesi

Şanlıurfa-Akçakale karayolunun 5. kilometresinde 950,000 m² alan üzerine kurulu olan Eyyübiye Yerleşkesi'nde Veteriner Fakültesi, Şanlıurfa Sosyal Bilimler Yüksekokulu ve Şanlıurfa Teknik Bilimler Yüksekokulu bulunmaktadır. Ayrıca Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı öğrenci yurdu, Üniversite Basımevi, açık ve kapalı spor tesisleri, öğrenci kafeteryası, sosyal tesisler, Ziraat Fakültesi uygulama alanları, süt ve hayvancılık işletmeleri ile seralar, camii ve lojmanlar yer almaktadır.



Osmanbey Yerleşkesi

Şanlıurfa - Mardin Karayolu'nun 20. Kilometresinde 15.631 dönümlük bir arazi üzerinde inşaatı devam eden üniversitemiz merkez yerleşkesinde, Fen-Edebiyat, Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler, İlahiyat, Eğitim ve Ziraat Fakülteleri ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Eğitim-Öğretim vermektedir. Alt yapı çalışmaları tamamlanmış, Türkiye'nin en büyük üniversite yerleşkelerinden biri olan ve içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı 1000 öğrenci kapasiteli Kız ve Erkek öğrenci yurtları 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında hizmete girmiştir. Ayrıca içinde bir yapay göl barındıran Osmanbey Yerleşkesinde Atatürk Arboretumu, 5000 kişilik merkezi kafeterya, 36 oda ve 62 yataklı misafirhane, Sosyal Tesisler, Amfi Tiyatro, lojmanlar, Üniversitemiz kültür faaliyetlerinde kullanılan Feyzullah konağı, Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve 3000 kişi kapasiteli Kapalı Spor Salonu ve inşaatı tamamlanmış Stadyum olup, diğer fakülte binaları ile sosyal tesislerin inşaatı hızla devam etmektedir.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ KAPALI ALANLARIN HİZMET VERİLEN YERE GÖRE DAĞILIMI										
Yerleşke Adı	Bulunduğu Yer	Hizmet Alanları (m2)								
		Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Sosyal Tesis	Diğer	Toplam
Yenişehir Kampüsü	Şanlıurfa /Merkez	9339,84	3940,60		980,95		912,68	249,30	3771,29	19194,66
Osmanbey Kampüsü	Şanlıurfa /Merkez	81062,72	450,00	12023,32		479,42	7662,50	21140,95	63552,60	186371,51
Eyyubiye Kampüsü	Şanlıurfa /Merkez	10928,04	345,29	8253,35	427,77			2165,20	18129,39	40249,04
Sağlık Yüksekokulu	Şanlıurfa /Merkez	1191,10		1720,34	344,06				775,50	4031,00
Araştırma Hastanesi	Şanlıurfa /Merkez		10003,04		214,07				363,89	10581,00
Sarayönü Yerleşkesi	Şanlıurfa /Merkez			543,40				13980,00		14523,40
Kampüs Dışı Lojmanlar	Şanlıurfa /Merkez			2983,00						2983,00
Kültür Evi	Şanlıurfa /Merkez					2789,84				2789,84
Bozova MYO	Bozova	310,04						66,85	2316,03	2692,92
Hilvan MYO	Hilvan	263,83						53,28	594,85	911,96
Suruç MYO	Suruç	520,02		541,50				94,46	906,49	2062,47
Siverek MYO	Siverek	560,00			35,00			180,00	1063,25	1838,25
Viranşehir MYO	Viranşehir	6133,22		452,06	120,12		515,30	151,20	2749,05	10120,95
Akçakale MYO	Akçakale	615,22		1984,00	252,00				5082,37	7933,59
Birecik MYO	Birecik	875,95		286,65	115,85			2207,60	411,44	3897,49
Ceylanpınar MYO	Ceylanpınar	5518,00								5518,00
Ata Su Ürünleri Tesis				882,19					7468,15	8350,34
Makine Fabrikası	Şanlıurfa /Merkez	590,00		7500,00				2800,00	14918,13	25808,13
TOPLAM		117907,98	14738,93	34186,81	2489,82	3269,26	9090,48	43088,84	122102,43	349857,55

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

<i>Eğitim Alanı (Adet)</i>	<i>Kapasitesi 0-50</i>	<i>Kapasite si 51-75</i>	<i>Kapasite si 76-100</i>	<i>Kapasite si 101-150</i>	<i>Kapasite si 151-250</i>	<i>Kapasite si 251- Üzeri</i>
<i>Anfi</i>	4	1	2	3	1	3
<i>Sınıf</i>	164	73	-	2	-	-
<i>Bilgisayar Lab.</i>	25	-	-	-	-	-
<i>Diğer Lab.</i>	99	48	-	-	-	-
<i>İnteraktif (Uzaktan)</i>	-	-	1	-	-	-
<i>Eğitim Odası</i>						
TOPLAM	299	122	3	5	1	3

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
<i>Bölmeler</i>	<i>Sayısı (Adet)</i>	<i>Kapalı Alanı (m²)</i>	<i>Kapasitesi (Kişi)</i>
<i>Öğrenci Yemekhanesi</i>	8	1731	1390
<i>Personel Yemekhanesi</i>	6	1468	1025
<i>Kantin</i>	12	1080	-
<i>Kafeterya</i>	6	3541	5600
TOPLAM	32	7820	8015

1.2.2.Sosyal Tesisler

<i>Sosyal Tesis Adı</i>	<i>Oda Sayısı</i>	<i>Yatak Kapasitesi</i>
<i>Osmanbey Kampüsü Sosyal Tesisler</i>	49	86
<i>Balıkgöl Uygulama Oteli</i>	10	30
TOPLAM	59	116

1.2.3.Öğrenci Yurtları

<i>Öğrenci Yurdu</i>	<i>Toplam Yatak Kapasitesi(Kişi)</i>	<i>Mevcut Öğrenci Sayısı</i>
<i>Mediko Sosyal Kız Öğr. Yurdu</i>	40	40
<i>Makine Fabrikası Kız Öğr. Yurdu</i>	36	36
<i>Viranşehir MYO Kız-Erkek Öğr. Yurdu</i>	54	30
<i>Akçakale MYO Kız Öğr. Yurdu</i>	56	50
TOPLAM	186 Kişi	156 Kişi

1.2.4.Lojmanlar

<i>Lojman Sayısı</i>	<i>Lojman Bütüt Alanı</i>	<i>Dolu Lojman Sayısı</i>	<i>Boş Lojman Sayısı</i>
231 Adet	28.933,31 m ²	150 Adet	81 Adet

1.2.5.Spor Tesisleri

Harran Üniversitesi Spor Tesislerinin Dağılımı			
Yerleşke Adı	Spor Alanları (m ²)		
	Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Yenişehir Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	912.68
Eyyubiye Kampüsü	Açık Spor Tesisleri	7	35275.00
Osmanbey Kampüsü	Kapalı Spor Tesisleri	1	3621.15
	Açık Spor Tesisleri	7	20077,00
	Kapalı Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	2829.00
TOPLAM		17	62714,83

1.2.6.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
<i>Toplantı Salonu</i>	19	-	2	1	1	1
<i>Konferans Salonu</i>	-	-	1	2	3	1
TOPLAM	19	-	3	3	4	2



1.2.7 Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları/Mezun Öğrenciler Derneği

Öğrenci Kulüpleri / Toplulukları /Mezun Öğrenciler Derneği		
Türü	Sayısı	Kulüp / Topluluk / Dernek Adı
Öğrenci Kulüpleri	20	1. Bilişim Kulübü 2. Biyoloji Kulübü 3. Doğa ve Çevre Kulübü 4. Ekonomi Kulübü 5. Folklor ve Dans Kulübü 6. Fotoğraf Kulübü 7. Geleneksel Türk Müziği Kulübü 8. Gezi Kulübü 9. Görsel Sanatlar Kulübü 10.Şiir Kulübü 11.Müzik Kulübü 12.Satranç Kulübü 13.Teknik Bilimler Kulübü 14.Tenis Kulübü 15.Toplumsal Duyarlılık Kulübü 16. Toplum Gönüllüleri Kulübü 17. Fizik Kulübü 18. Münazara Kulübü 19. Genç Girişimcilik Kulübü 20. Bilinçli Gençler Kulübü
Öğrenci Toplulukları	1	1. Bilişim Topluluğu
Mezun Öğrenciler Derneği	1	1. Harran Üniversitesi Mezunlar Derneği
TOPLAM	22	

1.3- Ambar Alanları

<i>Ambar Sayısı</i>	<i>Ambar Alanı</i>
44 Adet	2677 m ²

1.4- Atölyeler

<i>Atölye Sayısı</i>	<i>Atölye Alanı</i>
25 Adet	15670 m ²

1.5- Arşiv alanları

<i>Arşiv Sayısı</i>	<i>Arşiv Alanı</i>
33 Adet	1052 m ²



1.6- Hastane Alanları

<i>Birim</i>	<i>Sayı (Adet)</i>	<i>Alan (m²)</i>
<i>Acil Servis</i>	1	420
<i>Çocuk Acil</i>	1	100
<i>Yoğun Bakım</i>	7	374
<i>Ameliyathane</i>	1	390
<i>Klinik</i>	21	4.136
<i>Laboratuvar</i>	3	852
<i>Eczane</i>	1	96
<i>Radyoloji Alanı</i>	2	1226
<i>Sterilizasyon Alanı</i>	1	39
<i>Mutfak</i>	1	769
<i>Çamaşırhane</i>	1	124
<i>Teknik Servis</i>	2	47
<i>Poliklinikler</i>	53	2.525
<i>İdari Bölüm</i>	10	210
<i>Yemekhane</i>	3	305
<i>Toplantı Salonu(1)+Derslik(4)</i>	1	372
Hastane Toplam Kapalı Alanı	112	11.885

1.7- Mevcut Taşıtların Listesi

<i>Sıra No</i>	<i>Taşıtın Cinsi</i>	<i>Birimi (Adet)</i>
1	Otomobil (Binek)	8
2	Otobüs	5
3	Minibüs	6
4	Ambulans	4
5	Kamyon- Kamyonet	6
6	Pick-up	1
7	İtfaiye aracı	1
8	Motosiklet	5
9	Traktör	12
10	Vidanjör (Kamyonet)	1
11	Forklift	4
TOPLAM		53

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2.1- Yazılımlar

- ☞ Anti-Kor Güvenlik Sistemi Programı
- ☞ Surgate anti spam yazılımı
- ☞ Windows XP işletim sistemi
- ☞ Windos NT işletim sistemi
- ☞ Windows Vista işletim sistemi
- ☞ Windows Home Basic işletim sistemi
- ☞ Windows 7 işletim sistemi
- ☞ PcAnywere programı
- ☞ Office 2007 ofis programı
- ☞ Office 2010 ofis programı
- ☞ NOD32 anti-virus program
- ☞ SPS İstatistik paket programı

Serverlar üzerinde özgür yazılım olan Linux (Ubuntu) kullanılmaktadır.

Ayrıca Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü merkezli say2000i sistemi üzerinden muhasebe hizmetleri ve Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü merkezli e-bütçe sistemi üzerinden bütçe, KBS Sistemi Üzerinden Memur Maaş ve Ek Ders Ücretleri ve Taşınır, HYS sistemi üzerinden tahakkuk işlemleri yürütülmektedir.

2.2- Bilgisayarlar

Bilgisayar Sayıları				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	1608	897	241	2746
Taşınabilir Bilgisayar	180	26	48	254
Server	8	-	-	8
TOPLAM	1796	923	289	3008



DONANIM ADI	Fen Bilimleri Enstitüsü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Beden Eğ.ve Spor YO Müd.	Tur.ve Oiel. YO Müd.	Ceylanpınar MYO	Bireck MYO	Viranşehir MYO	Sosyal Bil. MYO	Teknik Bil. MYO	Hilvan MYO	Siverek MYO	Suruç MYO	Bozova MYO	Akca kale MYO	Sağlık Hizmetleri MYO	Sağlık Yüksekokulu	Sağlık Bilimleri Ens.	Arş.ve Uyg.Hastanesi	Güzel Sanatlar Fak.	Eğitim Fakültesi	İktisadi ve İd.Bilimler Fak.	Veteriner Fakültesi	Tıp Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Fen Edebiyat Fakültesi	İlahiyat Fakültesi	Ziraat Fakültesi	Hukuk Müşavirliği	Öğrenci İşleri Dai.Bşk.	Bilgi İşlem Dai.Bşk.	Kütüphane Dok.Dai.Bşk.	Sağlık Kült. ve Spor D.Bşk.	Yapı İşleri ve Tek.D.Bşk.	İd.Mali İşl.D.B.	Pers.D.Bşk.	Strateji Gel.D.B.	Genel Sekreterlik Özel K.	Rektörlük Özel Kalem	Döner Sermaye İşl. Müd.	TOPLAM	
Bilgisayar	7	6	2	1	3	8	42	110	112	40	40	60	17	45	90	38	5	300	4	71	144	78	185	347	186	105	180	5	14	30	38	21	51	16	22	13	30	131	22	2746	
Taşınabilir bilg.		1	2	1	3	3	25	17		1	2	2	6	4	1	3	2	21		22	28	6		41	15	19	14	1	1	16	1	1	1	1	2	1	4	4		254	
Yazıcı	6	5		1			4	34	27	6			9		10		4	156	3	51	44		30		112			15	17	6	6	6	13	23	10	10	20	19	35	17	698
Scanner	1					1	1						1			1	1	3		2	3		2	7	5	4	5	5		3	1	1	1	1	1	3	4	1		55	
Fotokopi	1	1	1	1	2	2	2	2	3	1	1	2	1	1	1	1	1	5		5	3	1	1	5	6	3	5	4	5	2	1	2	1	2	1	5	2	2	2		78
Faks Cih.		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3		1	2	1	2	1	1	1	2	1			1	3	2	1	1	4	3		51		
Telefon	6	4		6			5	10		2	11	8	6		17		3	235		58	45	29		45	91	64	41	2	4	5		13	22	14			40	38		839	
Projeksiyon			3	1	5		2	15	15	4	5	5	4	3	8	7	1			22	13	11		19	37	45	27			6			1	2	1	3	6		296		
Episkop																			1																					1	
Slayt Cih.						1								5										1			4	1					1			1				17	
Tepegöz														2							2	5			3	2														21	
Müzik Seti			1														1			1							2										3			10	
Televizyon									1								1	36			1				5	1												3	5		83
Kamera Mak.																		2				2			1								1							32	
Fotoğraf Mak.														1								1			3	2	12				3						1			25	
Mikroskop																		38						6	64		28													193	
Baskı Mak.																					1			1	1	1	2			1										7	
Barkod Okuyucu																		53												2										55	
Video Oynatıcı																																									0
Güç Kaynağı				1														14												11			1			1				49	
TOPLAM	44	233	113	43	51	47	103	54	51	81	45	14	335	212	533	459	285	178	286	234	7	866	19	51	137	63	51	81	72	55	159	235	61	122	34	13	43	18	22	5510	

2.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Sayısı
Toplam Kitap Sayısı (Otomasyon Sisteminde kayıtlı)	21.419
Toplam Süreli Yayın Sayısı	804
Toplam Tez Sayısı	1.165
Elektronik Veri Tabanlardaki Tam Metinli Elektronik Dergi Sayısı	19.928
Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Kitap Sayısı	2.203.012
Elektronik Veri Tabandaki Elektronik Tez Sayısı	800.000

Merkez Kütüphanemiz ve Ulakbim tarafından Üniversitemiz personeli ve öğrencileri için 2013 Yılında aboneliği yapılan veri tabanları şunlardır:

S.NO	VERİTABANI
1	ACSESS DIGITAL LIBRARY
2	AMERICAN CHEMICAL SOCIETY (ACS)
3	AMERICAN SOCIETY OF CIVIL ENGINEERS (ASCE)
4	CAMBRIDGE JOURNALS
5	COCHRANE LIBRARY
6	EBRARY
7	EBSCO DISCOVERY SERVICE
8	EBSCO E-BOOK COLECTOIN
9	EBSCO E-BOOK ACADEMIC COOLECTOIN
10	ENDNOTE
11	HİPERKİTAP
12	HUKUKTÜRK
13	İKTİSAT İŞLETME FİNANS
14	INSTITUTE OF PHYSICS (IOP)
15	JSTOR
16	MATHSCINET
17	MD CONSULT
18	OXFORD JOURNALS
19	PROQUEST DISSERTATIONS AND THESIS
20	SAGE JOURNALS ONLINE
21	SPRINGER MEDICINE E-BOOK
22	SPRINGERLINK
23	UPTODATE
24	WILEY ONLINE LIBRARY
25	WORLD EBOOK LIBRARY



ULAKBİM & EKUAL Kapsamında Olan Veri Tabanları

S.NO	VERİTABANI
1	BMJ ONLINE JOURNALS
2	CAB
3	EBSCOHOST
4	IEEE
5	ISI PROCEEDINGS
6	ITHENTICATE
9	OVID-LWW
8	SCIENCE DIRECT
9	SCOPUS
10	TAYLOR&FARANCIS
11	WEB OF SCIENCE

Ödünç Verilen Kitap Sayısı

Akademik Personel	181
İdari Personel	109
Öğrenci	6265
Üniversite Dışında Gelenler	-
TOPLAM	*6.555

*2013 yılı Ekim sonu itibariyle elde edilen verilerdir.

Üye Okuyucu Sayısı

Akademik Personel	286
İdari Personel	129
Öğrenci	8100
Üniversite Dışında Gelenler	-
TOPLAM	*8.515

*2013 yılı Ekim sonu itibariyle elde edilen verilerdir.



D- İnsan Kaynakları

Her geçen gün büyüyen ve gelişen Üniversitemizde insan kaynakları yönetimi de kurumumuzun başarısını etkileyen önemli faktörlerden biridir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler nitelikli personel gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Üniversitemiz stratejik amaçlarına ulaşabilmek için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmeyi amaçlamaktadır. Bunun için çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının hareket alanını kısıtlamayan, insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere (öğrencilerimize) yönelik yapılan memnuniyet anketleri ile daha uygun ve daha verimli çalışma ortamları yaratılmaya çalışılmaktadır.

Çalışanlarımızın bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için eğitimler ve seminerler verilmektedir. Ayrıca çalışanlar için uygun çalışma ortamı, görevde yükselme imkanı, yöneticilerle iletişim ve ücret gibi konularda gerekli çalışmalar hassasiyetle sürdürülmektedir. Çalışanlarımıza Kurum kimliğini ve kültürünü aşılacak Üniversitemizin önde gelen hedeflerindendir.

Sonuç olarak, Üniversitemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için mevcut insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanması gerekmektedir. Bu da; insan kaynaklarının planlaması, geliştirilmesi, motivasyonu, performans değerlendirmesi ve ölçümüne yönelik olarak yapılacak daha ileri analiz ve çalışmalarla mümkün olabilecektir.

3.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı
Profesör	87	32	119	118	1
Doçent	77	71	148	148	0
Yrd. Doçent	255	155	410	410	0
Öğretim Görevlisi	140	63	203	203	0
Okutman	57	22	79	79	0
Çevirici	0	1	1	0	0
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0	2	2	0	0
Araştırma Görevlisi	268	200	468	468	0
Uzman	14	36	50	50	0
TOPLAM	898	582	1480	1479	1

HARRAN ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK PERSONEL ÇİZELGESİ

Birimler ve Unvanlar	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
Eğitim Fak.	0	2	9	11	18	0	0	40
Fen Edebiyat Fak.	11	19	39	3	24	0	1	97
Güzel Sanatlar Fak	0	0	2	1	3	0	0	6
İkt.İd.Bil.Fak.	2	4	16	1	12	0	0	35
İlahiyat Fak.	9	4	21	1	10	2	1	48
Mühendislik Fak.	10	5	27	2	27	0	1	72
Tıp Fak.	24	21	70	1	155	0	7	278
Veteriner Fak.	8	10	18	0	3	0	0	39
Ziraat Fak.	23	10	33	0	10	0	0	76
Rektörlük	0	0	0	0	0	44	4	48
Fen Bilimleri Enst.	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enst.	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Enst	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hiz.MYO	0	0	1	11	0	2	0	14
Ş.Urfa Tek. Bil. MYO	0	1	3	26	0	1	0	31
Ş.Urfa Sos. Bil. MYO	0	0	1	24	0	2	0	27
Akçakale MYO	0	0	0	7	0	0	0	7
Birecik MYO	0	0	0	15	0	0	0	15
Bozova MYO	0	0	3	2	0	0	0	5
Ceylanpınar MYO	0	0	0	3	0	0	0	3
Hilvan MYO	0	0	1	4	0	0	0	5
Siverek MYO	0	0	1	8	0	1	0	10
Suruç MYO	0	0	2	7	0	1	0	10
Viranşehir MYO	0	0	0	8	0	1	0	9
Tur.ve Ot.İşl.Y.O.	0	0	0	2	2	0	0	4
Bed.Eğt.ve Sp.YO	0	0	4	1	3	0	0	8
Sağlık Yüksekokulu	0	1	4	2	1	0	0	8
Yabancı Diller YO	0	0	0	0	0	3	0	3
Genel Toplam	87	77	255	140	268	57	14	898

3.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Ünvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent	Özbekistan (2 Adet)	Tıp Fakültesi (2 Adet)
Yrd. Doçent	Ürdün (2 Adet)	İlahiyat Fakültesi (2 Adet)
Yrd. Doçent	Azerbaycan (1 Adet)	Eğitim Fakültesi (1 Adet)
Yrd. Doçent	Filistin (1 Adet)	İlahiyat Fakültesi (1 Adet)
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
TOPLAM		

3.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Ünvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Kişi sayısı	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	İlahiyat Fakültesi	1	Bozok Üniversitesi
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
TOPLAM			

3.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Ünvan		
Profesör		
Doçent	Eğitim Fakültesi	Abant İzzet Baysal Üniversitesi
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
TOPLAM		

3.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli (Yabancı Uruklu) Akademik Personel Sayısı		
Ünvanı	Kişi Sayısı	Uyruğu
Profesör		
Doçent	2	Özbekistan
Yrd. Doçent	4	Ürdün(2) – Azerbaycan(1) – Filistin(1)
Öğretim Görevlisi		
Uzman		
Okutman		
Sanatçı Öğrt. Elm.		
Sahne Uygulayıcısı		
TOPLAM		

3.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	61	159	162	128	291	97
Yüzde	6,8	17,7	18,0	14,3	32,4	10,8

Akademik Kadroların Ünvan Durumunu Gösteren Tablo

ÜNVAN KODU	ÜNVANLAR	SINIFI	DERECELER							TOPLAM
			1	2	3	4	5	6	7	
1550	Profesör	ÖE	87	0	0	0	0	0	0	87
1555	Doçent	ÖE	73	0	4	0	0	0	0	77
1565	Yardımcı Doçent	ÖE	161	29	44	10	11	0	0	255
1570	Öğretim Görevlisi	ÖE	51	9	12	39	17	12	0	140
1575	Okutman	ÖE	34	3	1	11	4	3	1	57
1580	Çevirici	ÖE	0	0	0	0	0	0	0	0
1585	Eğt.Öğr. Planlayıcısı	ÖE	0	0	0	0	0	0	0	0
1590	Araştırma Görevlisi	ÖE	0	0	0	191	41	17	19	268
6175	Uzman	ÖE	8	3	0	0	1	2	0	14
	TOPLAM		414	44	61	251	74	34	20	898

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	426	281	707
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	198	133	331
Teknik Hizmetleri Sınıfı	112	30	142
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	4	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	3	4
Din Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetli	149	89	238
TOPLAM	886	541	1427



PERSONEL SAYILARININ HİZMET SINIFLARI BAZINDA BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

BİRİM ADI	GİHS	AHS	THS	SHS	YHS	TOPLAM	SÜR. İŞÇİ	SÖZ. PER.	GENEL TOPLAM
Genel Sekreterlik	56					56			56
Strateji Geliştirme Dai.Başk.	10					10			10
Per.Daire Bşk.	33		2			35			35
İdari ve Mali İşler D.Bşk.	49				27	76			76
Yapı İşleri ve Tek.D.Bşk.	8		60		6	74			74
Sağlık Kültür ve Spor D.Bşk.	15		3	2	36	56	4		60
Küt.Dok.D.Bşk.	10		1			11			11
Bilgi İşlem Daire Bşk.	11					11			11
Öğrenci İşleri Daire Bşk.	11					11			11
Hukuk Müşavirliği	4	1				5			5
Rektörlük ve bağlı birimler							13		13
Ziraat Fakültesi	16		7		4	27			27
İlahiyat Fakültesi	16		9		12	37			37
Fen Edebiyat Fakültesi	21		7		4	32			32
Mühendislik Fakültesi	17		8		5	30			30
Tıp Fakültesi	14		3	3		20			20
Veteriner Fakültesi	10				1	11			11
İktisadi ve İdari Bil.Fak.	9					9			9
Eğitim Fakültesi	9				1	10			10
Güzel Sanatlar Fakültesi	6					6			6
Arş.ve Uyg.Hastanesi	15		8	160	34	217		42	476
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3					3			3
Fen Bilimler Enstitüsü	2					2			2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	5					5			5
Sağlık Yüksekokulu Müd.	7					7			7
Sağlık Hizmetleri MYO	6					6			6
Yabancı Diller Yüksekokulu	1					1			1
Devlet Konservatuvarı	1					1			1
Akçakale MYO	7				1	8			8
Bozova MYO	6					6			6
Suruç MYO	3				1	4			4
Siverek MYO	4					4			4
Hilvan MYO	4					4			4
Şanlıurfa Teknik Bil.MYO	5		4		3	12			12
Şanlıurfa Sosyal Bil.MYO	7				2	9			9
Viranşehir MYO	4					4			4
Birecik MYO	3					3			3
Ceylanpınar MYO	2				1	3			3
Tur.ve Otel.İşl.YO.Müd.	4					4			4
Beden Eğ.ve Spor Yo.Müd.	7				1	8			8
Makine Fabrikası							23		23
Döner Sermaye	5			33	10	48		4	52
GENEL TOPLAM	426	1	112	198	149	886	40	46	972

3.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	51	278	255	283	19
Yüzde	5.75	31.37	28.8	31.94	2.14

3.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	245	73	35	148	269	116
Yüzde	27.65	8.25	3.95	16.70	30.36	13.09

3.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	38	137	147	175	304	85
Yüzde	4.29	15.46	16.59	19.75	34.31	9.6

3.11- İşçi ve Sözleşmeli Personeller

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre) Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	40	5	45
Sözleşmeli Personel (4/B Sözleşmeli)	46	15	61
TOPLAM	86	20	106

3.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	9	10	10	9
Yüzde		5	22.5	25	25	22.5

3.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			2	7	25	6



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ☛ Yök Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiyenin Yükseköğretim Stratejisi”
- ☛ Kalkınma Planları ve Yılı Programı
- ☛ Orta Vadeli Program
- ☛ Orta Vadeli Mali Plan
- ☛ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planıdır.

Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve Yüksek Planlama Kurulunca onaylanan ve Orta Vadeli Mali Planda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesinin yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişkinin güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmalarının her kademede hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

❖ İnsan kaynaklarının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılması;

- Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacaktır.
- İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacaktır.
- Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkanları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslar arası gelişme ve ihtiyaçlara göre yükseköğretim kurumlarının birim ve programları güncellenecektir.

❖ Eğitim;

- Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- Yükseköğretim kurumları, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.

- Yükseköğretim kurumlarının hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.

❖ **Bilim ve Teknoloji.;**

- Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.

Yukarıda sayılan politika belgelerine esas paralel olarak 2009-2013 dönemini kapsayan Üniversitemiz Stratejik Planı hazırlanmıştır.



B. Amaç ve Hedefler

Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin misyonu, evrensel ölçekte bilgi ve teknoloji üretimi yolu ile bilimsel gelişime katkı sağlayan, sorgulayan, araştıran ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, üretken bireyleri topluma kazandırmak, toplumsal gelişimin sürdürülebilirliğinde etkin ve belirleyici rol oynamaktır.

Vizyon

Harran Üniversitesi, bilimsel araştırmalar ve eğitim öğretim hizmetleriyle toplumla güçlü ilişkiler kuran, yükseköğretimde lider bir pozisyonda olmaya yönelik adımlar atan ve evrensel değerleri özümseyen bir dünya üniversitesi olacaktır.



Harran Üniversitesinin Stratejik Amaç ve Hedefleri:

Harran Üniversitesi 2014–2018 yılı Stratejik Planda 3 amaç ve bu amaçlara ulaşabilmek için toplam 12 hedef belirlemiştir.

Stratejik Amaç 1: Alanında Uzmanlaşmış İnsan Kaynakları İle Teknolojik Gelişmelerden de Yararlanarak İleri Düzeyde Eğitim Ve Araştırma Yapılmasını Sağlamak

Açıklama:

Harran Üniversitesi, yükseköğretimde benimsemiş olduğu eğitim politikasıyla; gerek ülke çapında gerekse dünyada başarılı, yeniliklere açık ve sürekli gelişim yolunda ilerleyen bir eğitim kurumu olma amacını taşıırken, bir yandan kaliteli eğitim hizmeti sunmakta, diğer yandan da ülke ekonomisine istihdam artışı ve ekonomide katma değer yaratılması anlamında katkılar sunmaktadır. Yukarıda ifade edilen özellikleri taşıyan bir eğitim kurumu olarak; öğrenci memnuniyeti açısından sistemin gözden geçirilmesi, durum analizlerinin yapılması, somut eksikliklerin saptanması, tartışılması, geliştirilmesi ve standartlaştırılması yönündeki çalışmaların koordine edilmesi mevcut katkıları daha anlamlı hale getirecektir. Bu yönde, üniversitenin tüm birimlerinde yenilikçi bir kültürle etkin kaynak kullanımının sağlanması başarısı açısından önemli bir unsurdur.

Kritik Başarı Faktörleri:

- Personel çalışma verimliliğinin otomasyon sistemi aracılığıyla artırılması,
- Personele sunulan sosyal imkanların gözden geçirilerek gerekli iyileşmelerin mevcut imkanlar ölçüsünde sağlanması ve dinlenme, refah ve iskan hizmetlerinde artışın sağlanması,
- Eğitim kalitesinin yükseltilmesinde gerek idari gerekse akademik çalışanların objektiflik ilkeleri doğrultusunda istihdamının sağlanması,
- Akademik personelin kariyer planlamasında üniversite olarak her türlü desteğin sağlanması ve pozitif bakış açısı ile gerekli yönlendirmelerin yapılması,
- Ekip çalışmasının özendirilmesi ve bunun için gerekli teşvik politikalarının hayata geçirilmesi,
- Eğitim kalitesinin artırılmasında; gerek akademik gerekse idari alanda dönemsel oryantasyon toplantılarının yapılması,
- Eğitimde yeni yaklaşım ve uygulamaların literatürde takibinin yapılması sağlanarak, farklı bakış açıları ile geleneksel yapıların kırılması,
- Her türlü proje desteklemeleri ile üniversitenin gerek akademik kültürünün gelişmesinin gerekse maddi olanaklarının artırılmasının sağlanması,
- Yayın yapma, yurtdışındaki çeşitli eğitim olanaklarından faydalanma ve diğer akademik anlamlı başarı sıralamalarında üst düzeylerde bulunma amacıyla gerekli altyapı çalışmalarının yapılması,
- Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeylerde eğitim görme, yayın ve araştırma yapma ve diğer her türlü akademik etkinliklerde bulunma açısından tercih edilebilme düzeyinin artırılması,
- Üniversite kimlikli yayın sayısının artırılması için gerekli teşviklerin sağlanarak yayın yapma potansiyelinin artırılmasının sağlanması,
- Üniversite sınavı ile alınan öğrenci sayısı ve mezun öğrenci sayısının artırılarak, eğitim çemberinin mevcut olanaklar ölçüsünde eğitimde kaliteyi olumsuz yönde etkilemeyecek şekilde genişletilmesi,
- Eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve uluslararası standartlara uyumun sağlanmasında Erasmus, Socrates ve Bologna süreçlerinden aktif olarak faydalanılması,
- Mezuniyet sonrası öğrencilerin kariyer planlamasının yapılmasında gerekli yönlendirmelerin gerçekleştirilerek, kurumsal düzeyde kariyer planlaması hizmetinin verilmesi,

Amaç 1'in gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 1.1. Personel Politikasının Gerek Nitelik Gerekse Nicelik İtibariyle Geliştirilmesini Sağlamak

Stratejik Eylemler:

- İnsan kaynakları ve halkla ilişkiler biriminin işlerliğini arttıracak şekilde geliştirilmesi,
- Akademik personel kapsamında; personel alımında net, objektif, bilimsel esaslara dayalı ortak kriterlerin belirlenmesi,
- Söz konusu alanda çalışanlarda “birim sorumluluk” ilkesinin benimsenmesi,
- Gerekli hizmet içi eğitim kurs, seminer ve sertifika programlarının düzenlenerek, kariyer planlaması ve terfi imkânlarının sağlanması,
- Personelin çalışma verimliliğini arttıracak şekilde ödül mekanizmasının hayata geçirilmesi ve bu kapsamda yılda bir kez “Harran Günleri” adı altında ödül törenlerinin resmi bir seremoni ile gerçekleştirilmesi,
- Personel memnuniyetinin bir politika olarak belirlenmesi,
- Yurt içi ve yurt dışında gelişmiş personel politikasına sahip eğitim birimlerinin izlemiş oldukları politikaların emsal oluşturmak amacıyla değerlendirilmesi,

Hedef 1.2. Personelin Çalışma Verimliliğini Arttıracak Politikaların Benimsenmesi,

Stratejik Eylemler:

- Akademik ve idari alanda görev yapan personele gerekli fiziki, finansal ve sosyal imkanların sağlanması,
- Çalışma şartları ve ortamının personel motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi,
- Ödüllendirme mekanizmasının belirli ilke ve kıstaslara bağlanarak, ödül komisyonunun oluşturulmasının sağlanması,
- Öneri kutuları oluşturularak her birimde çalışanların gerekli konularda önerilerine başvurulması ve sorunları hakkında bilgi alınması,
- Personelin çalışma koşullarının üniversiteyi cazip hale getirecek şekilde düzenlenmesi,
- Birimler arasında gerekli koordinasyonu sağlayacak “personel işletim sistemi”nin oluşturulması,

Hedef 1.3. Eğitim Kalitesinin Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- Üniversite bünyesinde öncelikli hedefin eğitimde kalitenin arttırılması olduğu vurgusu ile birlikte bu konudaki her türlü gelişmeye açık olarak yenilikçi bir yaklaşım tarzının benimsenmesi,
- Eğitimde lisans, yüksek lisans ve doktora seviyelerinde geçerli olan akademik programların güncellenmesi ve etkin danışmanlık mekanizmasıyla öğrencilerin mevcut programlara uyumunun sağlanması
- Eğitim kalitesinin arttırılmasında gerekli olan her türlü fiziksel düzenlemelerin yapılarak, teknolojik gelişmelerden eğitimin sunulmasında yoğun olarak faydalanılması,
- Akademik personel, idari personel ve öğrencilerin üniversitede uygulanmakta olan her türlü politikaya ilişkin görüşlerinin belirli dönemler itibariyle alınarak (anket uygulamaları ile), daha sonraki dönemlerde uygulanacak olan politikalarda değerlendirilmek üzere dikkate alınması,
- Eğitim hizmetinin sunumu aşamasında uluslararası ölçekte genel kabul görmüş eğitim sistem ve tekniklerinden faydalanılması ve bunun için gerekli yönlendirmelerin akademik topluluğa yapılması,
- Eğitim hizmeti verilmesi yanı sıra, sosyal, kültürel içerikli faaliyetlere de yer verilerek, bu konuda öğrenci kulüp ve toplulukları ölçeğinde gerekli kurumsallaşmanın sağlanması,
- Eğitimde uygulama ağırlıklı derslere ağırlık verilerek, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, vakıf ve dernekler ve özel sektör çalışan ve temsilcilerinden derslere katılımı ve bilgi birikimlerini aktarmaları konusunda gerekli teşviklerin sağlanması,

- Eğitim sürecinde; öğrencilere dersler ile ilgili bilgilendirici materyallerin teknolojik imkanlardan faydalanmak suretiyle dönem başında ulaştırılmasını sağlamak,

Hedef 1.4. Eğitim Sonrası Geri Dönüşümün Alınması Aşamasında Gerekli Politikaların Düzenlenmesi

Stratejik Eylemler:

- Mezuniyet sonrası aşamada öğrencilere kariyer planlaması hizmetlerinin kurumsal ölçekte verilmesi ve bunun için gerekli “Kariyer Planlama Ofisinin” kurulması ve aktif olarak hayata geçirilmesi,
- Mezun öğrenciler ile irtibatın sağlanarak, belirli yerlere gelmiş başarılı öğrencilerin tecrübe ve birikimlerinin eğitim aşamasındaki öğrencilere aktarılmasını sağlayacak organizasyonlarda bulunulması,
- Mezun öğrenciler ile her dönemde irtibatı sağlayacak bir “Mezunlar Derneğinin” kurulması için üniversite tarafından gerekli yönlendirme ve desteklemelerin sağlanması,
- Eğitimde ölçme ve değerlendirme konusunda Eğitim Fakültesi koordinatörlüğünde gerekli çalışmaların yapılması ve bu kapsamda; bilgilendirici toplantı, panel, sempozyum uygulamalarının gerçekleştirilerek bir yandan öğrencilere mevcut durum bilgilerinin ulaştırılması, diğer yandan eğitim sonrası genel değerlendirme yapma imkanının sağlanması,

Hedef 1.5. Yayın Politikasının Nitelik ve Nicelik İtibariyle Gelişiminin Sağlanması

Stratejik Eylemler:

- Yayın yapma konusunda gerekli teşvik ve desteklerin sağlanarak, her türlü fiziksel şartların yayın yapmayı özendirecek ve kolaylaştıracak yapıya sahip olmasının sağlanması,
- Akademik personelin proje yapma konusunda bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla ‘proje ofisinin’ kurulması,
- Üniversite bünyesindeki kütüphanenin başta süreli yayın olmak üzere, yayın içeriği bakımından gelişmesi için gerekli koşulların sağlanarak bu konuda profesyonel alan kimliğine sahip çalışanların tecrübelerinden faydalanılması,
- Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerle gerekli irtibatın sağlanarak, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan her türlü yayının kütüphaneye kazandırılmasının sağlanması,
- Veri tabanları bakımından üniversite kütüphanesinin zenginleştirilmesi için gerekli her türlü çalışmanın yapılması ve bu konuda belirli bir birimin görevlendirilerek, veri tabanları ile ilgili güncel çalışmaları yapmasının sağlanması,
- İletişim sisteminin güncel gelişme ve değişimler dikkate alınarak, en son yenilikleri içerek şekilde yeniden yapılandırılması,
- Akademik personel ve öğrencilerin kütüphaneye kolayca erişimini sağlayacak e-kütüphane sisteminin geliştirilmesi ve kullanımının yaygınlaştırılması.

Hedef 1.6. Başarılı, Etkili ve Rekabetçi Bir Öğrenci Politikasının İzlenmesi,

Stratejik Eylemler:

- Öğrencilerin üniversiteyi tercih aşamasında; Harran Üniversitesi’ne ait her türlü tanıtım ve etkinliklerin gerçekleştirilerek, eğitim fuarlarına katılımının sağlanması ve basın ve halkla ilişkiler biriminin bu konudaki etkinliğinin artırılarak, yazılı ve görsel basın olanaklarından faydalanılması,
- Öğrencilerin üniversitenin ilgili birimleri ile irtibatlarını kolaylıkla sağlayacak gerekli danışma ofislerinin kurulması ve sanal ortamda erişim programlarının hazırlanması,
- Öğrencilerin lisansüstü eğitim olanaklarından faydalanma ve ALES, YDS gibi sınavlarla ilgili bilgilendirme süreçlerinde gerekli “Yönlendirme Ofislerinin” kurularak bu konudaki eksikliklerinin giderilmesi,
- Öğrencilerin kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler, vakıf ve dernekler ve özel sektör ile iletişimini sağlayacak kongre, panel, çalıştay gibi ortamların yaratılarak öğrencilerin eğitim sonrası döneme uyumlarının sağlanması,

- Öğrencilerin, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde her türlü bilimsel etkinliklere katılımlarının teşvik edilmesi ve desteklenmesi,
- Lisans ve lisansüstü eğitim kalitesinin artırılmasında diğer ulusal ve uluslararası üniversite uygulamalarının değerlendirilerek söz konusu programlara intibakın sağlanması ve böylece eğitim kalitesinden dolayı öğrencilerin üniversiteyi tercih edebilirliği oranının artırılması,
- Araştırmacı, gelişme ve yeniliklere açık, rekabet şartlarında başarıyı yakalayabilecek potansiyele sahip öğrencilerin yetiştirilebilmesi amacıyla gerekli AR-GE çalışmalarına öncelik verilmesi ve öğrenci odaklı bir eğitim anlayışının benimsenmesi,
- Öğrencilerin sosyal yaşamları değerlendirilerek, burs olanaklarının geliştirilmesi ve barınma, beslenme ve diğer zorunlu ihtiyaçlarının giderilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılarak, söz konusu alanlarda diğer kurum ve kuruluş desteklerinden faydalanılması,
- Öğrencilerin kendisi ile ilgili her türlü resmi bilgi ve veriye kolaylıkla ulaşabilmesini sağlayacak bir otomasyon sisteminin oluşturularak, yapılacak iş ve işlemlerde bürokratik işlemlerin azaltılması,
- Özel yetenekli öğrenciler için destek eğitim programları geliştirerek, öğrenci kulüplerine yönlendirilmesi ve sosyal etkinliklere katılımlarının artırılması,
- Şehir yaşamı hakkında bilgi vermek ve sosyal ihtiyaçların (yemek, geçici konaklama, müzik, tiyatro, sinema vb.) kolaylıkla karşılanması amacıyla şehir belediyesiyle ortaklaşa bir kent rehberinin hazırlanmasını sağlayarak öğrencilere kayıt ortamında ilgili rehberin ulaştırılmasını sağlamak,
- Öğrencilere içerisinde bulundukları eğitim süresince yol göstermek amacıyla ilk kayıt esnasında dağıtılan öğrenci kılavuzunun yanı sıra, yurt ve barınma olanakları ve ilgili detayları içeren gerekli broşürlerin hazırlanarak, öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak,

Hedef 1.7. Araştırma Geliştirme Projelerinin Etkinliğini Sağlamak ve Her Yıl Proje Sayılarını Arttırmak,

Stratejik Eylemler:

- Bilimsel araştırma projelerinin sayılarını arttırmak,
- Üniversite dışı ulusal ve uluslararası kaynaklardan desteklenen proje sayılarını arttırmak,
- Projelerden çıktı olarak nitelikli yayınlar yapılması, patent alınması,
- Projelerden imalat ve üretim sektörlerinde kullanılabilecek verilerin elde edilmesi.

Stratejik Amaç 2: Finansal Kaynakları Geliştirmek Ve Etkin Kullanılmasını Sağlamak

Açıklama:

Harran Üniversitesi'nin gerek stratejik açıdan sahip olduğu önem gerekse bilim ve araştırma üniversitesi olma yolunda attığı adımların gelişme potansiyeli üzerindeki etkisi, finansal yapısının güçlendirilerek sürdürülebilirliğinin sağlanmasını zorunlu kılmaktadır. Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek her türlü faaliyette özel sektörün, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin desteğinden yararlanılması üniversite için önemli kazanımlar sağlayabilecektir. Ekonomik büyüme ve kalkınma açısından GAP bölgesi olarak önemli bir konuma sahip olan Harran Üniversitesinin dış paydaşları ile yakın ilişkiler içerisinde olması üniversitenin mevcut amaçlarına ulaşmasında kolaylık sağlayabilecektir.

Kritik Başarı Faktörleri:

- Yatırım harcamalarının ilgili kamu kurumları ile gerekli altyapı hazırlıkları ve fizibilite çalışmaları tamamlandıktan sonra gerçekleştirilmesi,
- Yatırım harcamalarının öncelik sıralaması dikkate alınarak hizmet-amaç ilişkisi çerçevesinde gerçekleştirilmesi,
- Yatırım projelerinin vade yapısının mevcut imkanlar ölçüsünde ölü yatırımlara yol açmayacak şekilde planlanması.

- Özel kurum, kuruluş ve kişilerden alınan bağış gelirlerinin arttırılması için gerekli iletişimlerin ve teşviklerin sağlanması,
- Üniversite bünyesindeki taşınmaz mal ve sosyal tesislerin etkinliğini artırarak verimliliğini en üst düzeye çıkarmak bu kapsamda gelir yaratma kapasitesinin arttırılması,
- Döner sermaye gelirlerinde artışın verimlilik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonların sağlanarak, proje, eğitim vb. gelirlerde artışın sağlanması.

Amaç 2'nin gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 2.1. Sağlam Bir Finansal Altyapının Oluşturulması Ve Hizmet Sunumunda Etkinliği Sağlamak Amacıyla Öz Kaynakların Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- Özel kurum, kuruluş ve kişilerden alınan bağış gelirlerinin arttırılması için gerekli iletişimlerin ve teşviklerin sağlanması,
- Döner sermaye gelirlerinde artışın verimlilik ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda sağlanması,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyonların sağlanarak, proje, eğitim vb. gelirlerinde artışın sağlanması.
- Üniversiteye finansal katkı sağlayabilecek özel sektör temsilcileri ile gerekli iletişimi sağlayabilecek basın ve halkla ilişkiler biriminin işlerliğinin arttırılması,
- Proje gelirlerinin arttırılması için akademik personelin proje yapma konusunda bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi,
- Üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek her türlü faaliyette özel sektörün, sivil toplum kuruluşlarının ve yerel yönetimlerin desteğinden yararlanılması üniversite için önemli kazanımlar sağlayabileceğinden, ekonomik büyüme ve kalkınma açısından GAP bölgesi olarak önemli bir konuma sahip olan Harran Üniversitesinin dış paydaşları ile yakın ilişkiler içerisinde olmasının sağlanması,

Hedef 2.2. Araştırma Projeleri İçin Ayrılan Kaynakların Her Yıl Arttırılmasının Sağlanması,

Stratejik Eylemler:

- Üniversitemiz Bilimsel Araştırma projeleri için ayrılan kaynak miktarının arttırılması,
- Üniversitemiz dışından alınan Bilimsel Araştırma projeleri kaynaklarının arttırılmasının sağlanması,

Stratejik Amaç 3: Fiziki Altyapıyı Tamamlayarak, Sosyal ve Kültürel Yaşam Kalitesini Arttırmak.

Açıklama:

Mevcut finansal yapı çerçevesinde fiziki altyapının güçlendirilerek üniversitenin başarısını destekleyici yatırımların gerçekleştirilmesi önemli bir gerekliliktir. Yatırım harcamalarının mevcut kurum ve kuruluşlar aracılığıyla fizibilite ve danışmanlık ilişkisi içerisinde bulunularak ve bölgesel altyapı şartları dikkate alınarak arttırılması için gerekli çalışmalar yapılması ve kısa vadede sonuçlandırılacak yatırım faaliyetlerinin hayata geçirilmesi üniversitenin kurumsallaşması ve gelişmişliği açısından büyük öneme sahiptir. Harran Üniversitesi bir eğitim kurumu olarak vermiş olduğu eğitim hizmetinin kalitesinin yükseltilmesinde; sosyo-kültürel faktörlerin öneminin bilincinde olan bir üniversite olarak sosyal, kültürel alanlarda gerekli iyileştirme ve gelişmeleri kendisine temel amaç edinmiş bir kurumdur. İnsan yaşamında refah düzeyinin arttırılmasında önemli bir paya sahip olan sosyal yaşam faktörünün eğitimde kalite ve başarının arttırılması açısından önemi daha belirgindir. Ekonomik kalkınmanın temel göstergesi niteliğinde

olan refah artışı sosyal ve kültürel alanlara yansıyan her türlü gelişmelerle yakından bağlantılıdır. Bu anlamda Harran Üniversitesi'nin, sahip olduğu stratejik özellikler nedeniyle içinde bulunduğu konum; bilimsel kalitesinin yanısıra sosyal ve kültürel yaşam kalitesinin de artırılması ve geliştirilmesini zorunlu kılmakta ve bu durum aynı zamanda Üniversitenin başarısını her yönden bütünlemektedir. GAP Bölgesi olarak kalkınma ve gelişmeye açık olan bir konumda yer alan Harran Üniversitesi Kampüsleri sosyal yaşam alanlarının oluşturulması bakımından Üniversitenin fiziksel ve maddi olanaklara sahip olması Üniversite için önemli bir ayrıntıyı oluşturmaktadır.

Kritik Başarı Faktörleri:

- Bölge olarak kalkınmaya açık bir konumda bulunan Harran Üniversitesi eğitim alanlarının dağınık olması ve birden fazla kampüs alanının bulunması nedeniyle; sosyal yaşam alanlarının oluşturulması,
- Kampüs alanları arasındaki mesafe farklılığı dikkate alınarak, raylı sistem, ring uygulamaları vb. uygulamaların yapılarak kampüs yaşamları arasında bütünlüğün sağlanması,
- Akademik, İdari personel ve Öğrencilerin sosyal yaşam etkinliklerine katılımını özendirici hizmetten bedelsiz yararlanma vb. uygulamaların gerçekleştirilmesi,
- Üniversite bünyesinde; ulusal ve uluslararası fuar, şenlik ve bilimsel etkinlik uygulamalarının planlanarak, hayata geçirilmesi ve bu konuda ilgili resmi ve özel kurumların destekleme ve teşviklerinden faydalanılması,

Amaç 3'ün gerçekleştirilebilmesi için hedeflerimiz ve geliştirdiğimiz stratejik eylemler aşağıda sunulmuştur.

Hedef 3.1. Fiziki altyapının geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- Fiziki altyapının geliştirilmesini sağlayacak gerekli çalışma ve değerlendirmelerin yapılması,
- Üniversite bünyesindeki farklı yerleşkelerde bulunan mevcut binaların yeniden yapılandırma faaliyetleri ile mevcut imkanlar ölçüsünde revize edilerek gözden geçirilmesi,
- Gerekli altyapı ve yatırım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kamu-özel sektör ortaklarından faydalanılması ve bu kapsamda sosyal-teknolojik araştırma-geliştirme giderlerinin özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği alınarak bütçe giderleri içindeki payının artırılması.
- Üniversitenin yatırım harcamalarının bir birim tarafından takip edilerek, yatırımların gerçekleştirilebilirliğinin değerlendirilmesi,
- Osmanbey Yerleşkesinde yapımı devam eden Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nin 2014 yılı sonuna kadar tamamlanarak, 2015 yılında faaliyete geçmesinin sağlanması,
- Osmanbey Yerleşkesinde barınma olanaklarının ve yaşam alanlarının iyileştirilmesi, okul öncesi, ilk ve orta öğretim kurumlarının yapılmasının sağlanması,
- Fakülte ve Meslek Yüksekokulu binalarının mevcut imkânlar doğrultusunda arttırılması için Kalkınma Bakanlığı ile gerekli iletişimin sağlanması ve girişimlerde bulunulması,

Hedef 3.2. Üniversite İçinde Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- Başta Osmanbey Kampüsü olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer tüm alanlarda sosyal yaşam kalitesini arttıracak gerekli mekânsal iyileşmelerin yapılması ve kafe, kafeterya tarzında sosyal yaşam alanlarının oluşturulması,
- Mevcut sosyal yapıların gözden geçirilmesi, bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılması ve görsel açıdan zenginleştirilmesi,
- Görsel açıdan zenginlik ve çeşitliliğin sağlanması aşamasında Üniversite bünyesindeki birimlerden (Güzel Sanatlar Fakültesi vb.) destek alınarak fikir alışverişinde bulunulması ve bu konudaki hizmet sunumlarında söz konusu birimlerden faydalanılması,

- Üniversite bünyesinde başta Osmanbey Kampüsü olmak üzere diğer tüm alanlarda özellikle öğrencilerin faydalanmasına sunulan kütüphane, bilgisayar laboratuvarı, sergi alanı, kongre-konferans alanı vb. alanlarının geliştirilmesi,
- Üniversite bünyesinde ikinci öğretimi de kapsayacak şekilde sosyal hizmet verilmesinin sağlanması,
- Kültürel etkinliklerin artırılması amacıyla; resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonun sağlanarak; ortak yarışmalar, sergiler, kermesler vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Üniversite bünyesinde sosyo-kültürel hizmetlerin sunulacağı mekânsal düzenlemelerin yapılması konusunda gerekli maddi imkanların yaratılması,
- Üniversitede sosyal-kültürel etkinliklerin takibi, duyurulması, organizasyonu vb. konularda basın ve halkla ilişkiler birimine etkinlik kazandırılması,
- Üniversite çalışanları bünyesinde bazı özel günlerde dayanışmanın bir örneği olarak küçük katkıların yapılması amacıyla “Sosyal Fon” oluşturulması ve çalışanlardan aylık çok küçük katkılarla Fonun devamının sağlanması,

Hedef 3.3. Üniversite Dışında Sosyo-Kültürel Yapının Geliştirilmesi,

Stratejik Eylemler:

- Üniversite kampüs alanları dışında üniversite çalışanları ve öğrencilerinin faydalanabileceği sosyal alanlar oluşturulması için finansal destek ve kuruluş anlamında; resmi olarak Kalkınma Bakanlığı, özel olarak özel kurum ve kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve Yerel Yönetim birimleri ile irtibata geçilerek, sosyal kültürel yapılarda “Şube” uygulamasının hayata geçirilmesi,
- Kampüs alanı dışında toplumsal hizmet veren kurumların Harran Üniversitesi çalışan ve öğrencilerine uygun şart ve olanaklarda hizmet sunumunu sağlayacak anlaşmaların yapılması, Örneğin; indirimli kargo, posta gönderimi, indirimli hava ve karayolu ulaşımı imkanı vb.
- Üniversite dışında başta öğrenciler olmak üzere tüm üniversite bünyesindeki toplulukların uygun imkanlarla faydalanabileceği kafe vb. sosyal ortamların oluşturulması,
- Üniversite bünyesindeki öğrenci kulüp ve topluluklarının belirli günlerde toplumsal etkinliklere katılımının sağlanması,
- Üniversite bünyesinde çalışanların birbirine uyumunun sağlanarak, birlik, beraberlik ve dayanışmanın sağlanması amacıyla belirli günlerde yemek vb. etkinliklerin düzenlenmesi,

Bilimsel etkinliklerde her türlü ulaşım, konaklama vb. giderlerin karşılanabileceği bir bütçe oluşturularak, üniversite dışındaki ilgili kuruluşlardan gerekli desteklerin alınması konusunda gerekli teşvik ve desteklemelerin sağlanması

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

2014–2018 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerimizden 2014 yılında öncelikli olanlar doğrultusunda performans hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler ile sorumlu birimler tespit edilmiştir.

Bunlara ilişkin tablolar aşağıda çıkarılmıştır.