

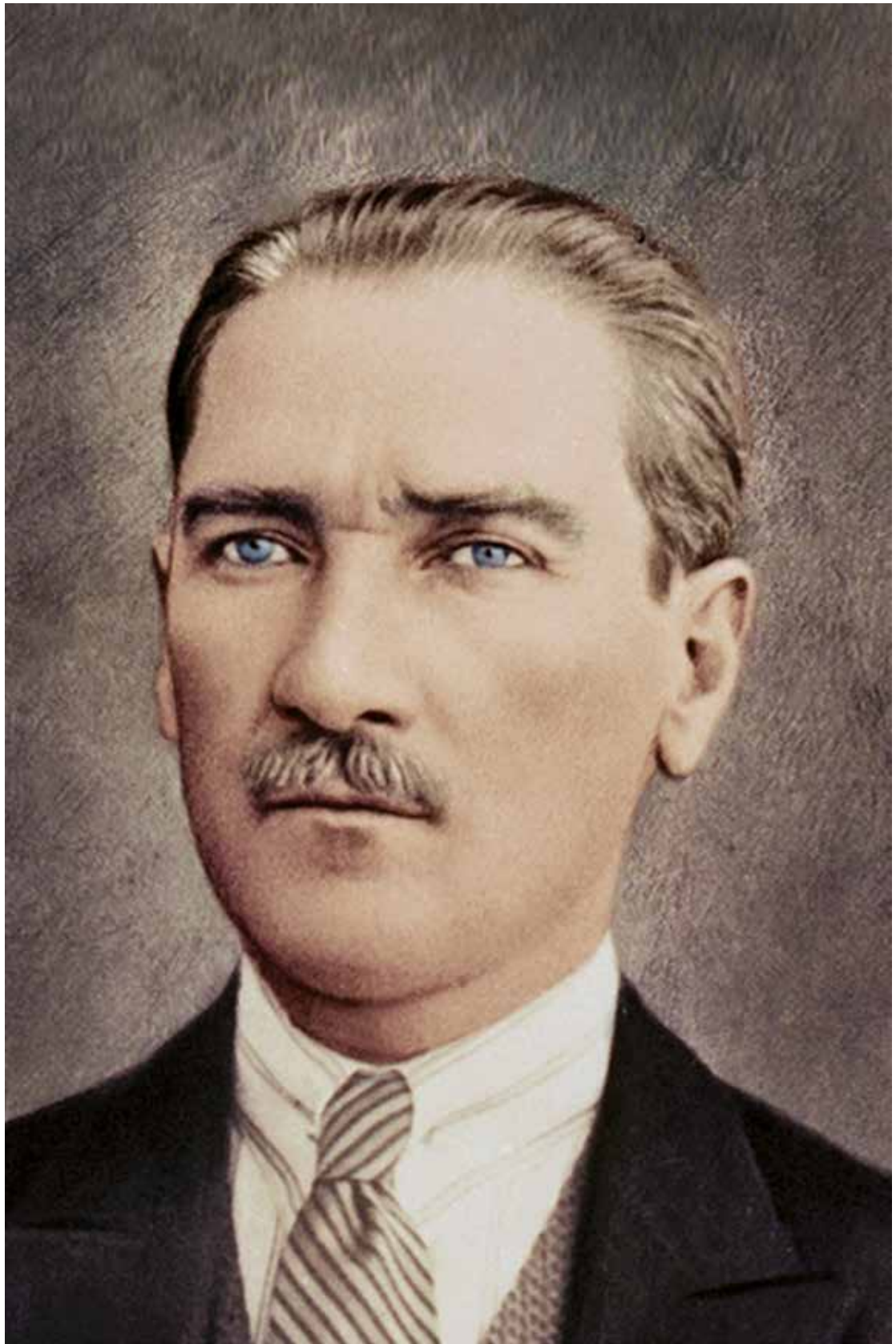


2020 FAALİYET RAPORU

www.arnavutkoy.bel.tr



Mustafa Kemal ATATÜRK





Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



ÖNSÖZ

Sevgili Hemşehrilerim;

Yaşadığımız dönem itibari ile dünyanın önemli çekim merkezlerinden birisi haline gelmesini arzu ettiğimiz şehrimizin, emin adımlar ile yoluna devam edebilmesi adına stratejik planımız ve performans programımızda 2020 yılında birçok faaliyet ve projeyi gerçekleştirmeyi vadetmiştik. Türkiye'nin ileriye yönelik hedefleri göz önünde bulundurularak hazırlanan stratejik planımızda 2020 yılı için belirlenen performans göstergelerine ilişkin faaliyetlerimizi; küresel, ulusal ve yerel çapta ortaya çıkan sorunlara rağmen başarı ile aşarak zor bir yılı daha yüz aklı ile geride bırakmanın haklı gururunu ve huzurunu yaşıyoruz.

2020 yılı tüm dünyada olduğu gibi şehrimiz için de zor bir yıl oldu. Ülkemizde 2020 yılının ilk çeyreğinde başlayan Covid-19 Salgını; siyasi, hukuki, idari, mali ve sosyo-psikolojik açıdan birçok sorunu beraberinde getirdi. Şehrimizin bahsi geçen sorunları olabildiğince hafif hissederek stratejik hedeflerine emin adımlarla ilerlemesi için 2020 yılında önceki dönemlere göre çok daha fazla emek ve çaba sarf ettik. Böylelikle daha önceleri % 80 düzeyinde çıkan kurumsal başarılarımızı bu dönemde % 86 düzeyine çıkarmayı başardık. Çok şükür ki merkezi yönetimin taşra teşkilatı ve belediyemizin ortaya koyduğu çaba, gayret ve çalışma şevki sayesinde, hemşerilerimiz İstanbul'un diğer kentlerindeki sakinlere göre bahsi geçen sorunları daha hafif atlatmayı başardı.

Bu dönemde sadece hemşerilerimize değil aynı zamanda mesai arkadaşlarımıza da gerekli hassasiyeti göstermeye çalıştık. İnsan'a verilen değer bir ölçütü olarak salgın döneminde tıbbi açıdan riskli olarak değerlendirilen mesai arkadaşlarımız idari izinli sayılmışlar, bazıları ise esnek çalışma kurallarına uygun olarak dönüşümlü bir şekilde görevlerini yerine getirmişlerdir.

Geçtiğimiz faaliyet döneminde kurumsal açıdan en önemli başarılarımızdan birisi de belediyecilik açısından Endüstri 4.0'a ilişkin uygulamalara hız vermek oldu. Endüstri 4.0'a geçiş adına gerekli adımları atmaya başlayan belediyemiz bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin yeni uygulamaları devreye sokarak bir taraftan salgın döneminde hemşerilerimiz ile çok daha etkili iletişim kurmayı başarırken; diğer taraftan hizmetleri daha etkin, verimli ve kaliteli sürdürmeyi başardı. Yine bu dönemde dünya üzerinde zaman ve birbirleri ile yarışan şehirlerin artan rekabetine binaen Arnavutköyümüzün hakkettiği seviyeye gelebilmesi adına akıllı şehirciliğe ilişkin çalışmalarımıza da hız verdik.

2020 yılının her türlü zorluğuna karşın belediyemizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamak için en önemli kaynağımız olan insan kaynağına ilişkin stratejik insan kaynakları projesini başlattık ve sadece kamu sektöründe değil özel sektörde bile henüz tam anlamıyla uygulanmayan Balanced Scorecard ve 360 Derece Performans Değerlendirme Sistemini sentezleyerek çağdaş bir performans yönetim sisteminin yeni dönem için uygulanmaya alınmasını temin ettik.

Stratejik insan kaynakları çalışmalarının bir diğer önemli çıktısı Türk Belediyeciliğinde ilk olacak şekilde fonksiyonel ve matris organizasyon yapısının geliştirilmesi oldu. 2020 yılında kurumsallaşmayı güçlendirmek için yaptığımız çalışmaları nasipse 2021 yılında içselleştirmeyi planlıyoruz ve Türkiye'nin belediyecilik sisteminde önemli yenilikleri sahaya süren öncü ve önder belediyesi olma hedefimize emin adımlar ile yürüyoruz.

Salgın, her ne kadar eğitim, bilim, spor ve sosyalleşme alanlarına darbe vurmuş olsa da, Arnavutköy gençliğinin yetiştirilmesi ve geleceğe hazırlanmasında önemli bir merkez olan şehir kütüphanelerimiz genişleyerek hizmet vermeye devam etti. Yine, 2020 yılında açılışını yaptığımız Bilişim Akademisi ile geleceğin mesleklerinin öğrenilmesine katkı sağlamayı sürdürdük.

Salgının 2020 yılı içerisinde ortaya çıkardığı sosyo-psikolojik sorunları en aza indirmek adına sadece sosyal yardım faaliyetleri ile değil aynı zamanda sağlık ve sosyal destek hizmetleri faaliyetleri ile de sahada büyük mücadele verdik. Salgın sürecinde belediyemizin yerine getirdiği rutin faaliyetlerin yanında Sağlık Bakanlığı bünyesinde oluşturulan Vefa Sosyal Destek Grubu çalışmalarında birçok çalışanımız aktif olarak yer aldı ve halkımızın ihtiyaçlarının karşılanmasına destek oldular.

Altyapı ve üstyapı ile ilgili faaliyetlerimizin artarak devam ettiği 2020 yılında yeni yapılan park, cadde ve meydanlarda yeşil alanların miktarının artırılmasını önceki yıllarda olduğu gibi ihmal etmedik.

Cumhurbaşkanımızın "Aşk ile çalışan yorulmaz" düstürünü ilke edinerek ve Arnavutköy halkının desteğini alarak şehrimizi altyapı, üstyapı, ulaşım, eğitim, sağlık, çevre, enerji, sosyal belediyecilik, şehircilik, kültür ve spor alanlarında üst seviyelere taşımaya, olağan ya da olağanüstü her türlü gelişmeye rağmen stratejik hedeflerimizi yerine getirmeye kararlıyız. İlçe halkımızın refahını artırmayı amaçladığımız çalışmalarımızda gayret bizden başarı Allah'tan düsturu ile Arnavutköy Belediyesi'nin 2020 yılına ait faaliyetlerini içeren bu raporu bilgi ve değerlendirmelerinize arz ediyorum.

Gönül belediyeciliğimize gösterdiğiniz teveccüh ve sunduğunuz destek için en kalbi şükranlarımı sunuyorum ve 2021 yılının sevdiklerinizle birlikte mutlu, huzurlu, umutlu bir yıl olmasını diliyorum.

A. Haşim BALTACI

Arnavutköy Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

1	Genel Bilgiler	10
	A. Misyon ve Vizyon	12
	B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
	C. İdareye İlişkin Bilgiler	18
	Fiziksel Yapı	18
	Hizmet Araçları	21
	Teşkilat Yapısı	22
	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	26
	İnsan Kaynakları	29
	Sunulan Hizmetler	29
	Yönetim ve İç Kontrol	31
2	Amaç ve Hedefler	32
	A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	32
	B. Temel Politikalar ve Öncelikler	32
	İdarenin Amaç ve Hedefleri	34
	Temel Politikalar ve Öncelikler	40
3	Faliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	42
	A. Mali Bilgiler	42
	B. Kurumsal Yapı Sektörü	50
	İdari ve Malî Hizmetler Sektörü	54
	Özel Kalem Müdürlüğü	55
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	60
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	68
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	73
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	76
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	87
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	91
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	94
	Yazı İşleri Müdürlüğü	108

3

Sosyal ve Kültürel Hizmetler Sektörü	113
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	114
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	131
Kültür İşleri Müdürlüğü	138
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	150
Planlama ve İmar Sektörü	162
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	163
Fen İşleri Müdürlüğü	171
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	178
Plan ve Proje Müdürlüğü	180
Yapı Kontrol Müdürlüğü	198
Çevre Koruma ve Geliştirme Sektörü	201
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	202
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	214
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	235
Zabıta Müdürlüğü	240
C. Performans Bilgileri	250
Performans Sonuçları Tablosu	252
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	262
Performans Sisteminin Değerlendirilmesi	265
D. Belediye İştiraki ARAŞ A.Ş. (Arnavutköy İnş. Yat. Tic. A.Ş.)	268

4

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

272

GZFT (SWOT) Analizi	274
Güçlü Yönler	274
Fırsatlar	274
Geliştirilmesi Gereken Yönler	274
Tehditler	274

5

Öneri ve Tedbirler

276

2020 FAALİYET RAPORU

1 Genel Bilgiler

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin Bilgiler

www.arnavutkoy.bel.tr



Balaban Terkos Gölü

2020 FAALİYET RAPORU

A. Misyon ve Vizyon

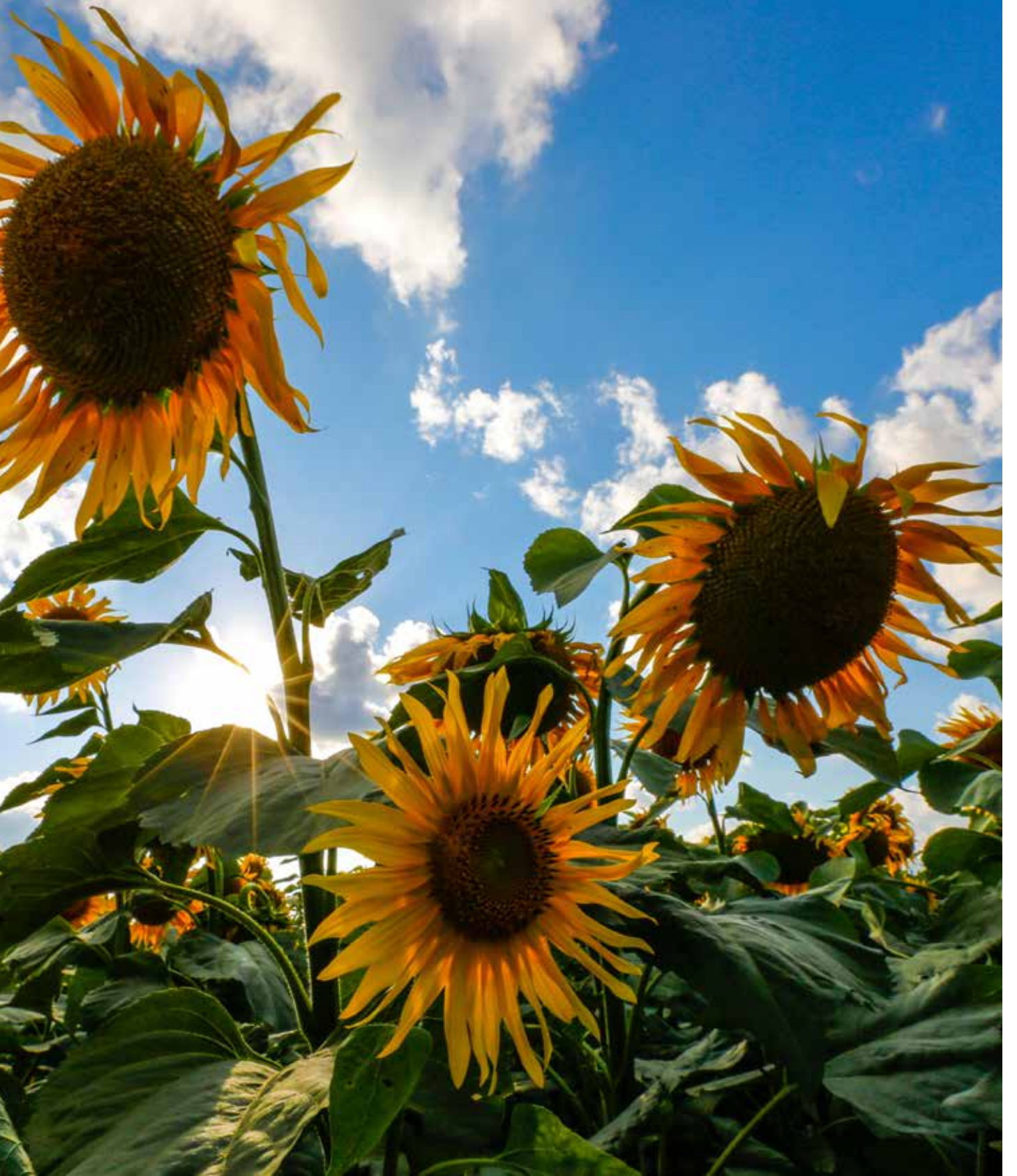
MİSYON: İstanbul'un yarını Arnavutköy anlayışı ile kentsel yaşam kalitesini artıracak yerel kamusal mal ve hizmetleri etkin, etkili ve verimli bir şekilde sunmak.

VİZYON: Geleceğin kentsel yaşam kalitesi yüksek, yönetişimci, yenilikçi, erişilebilir, akıllı çevre dostu Arnavutköy şehrini; kültür, sanat, sosyal yaşam, turizm, ulaşım, eğitim ve sürdürülebilir enerji alanlarında marka şehir yapmak.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Gönül Belediyeciliği
- Öncü ve Önder Belediyecilik
- Doğaya ve İnsana Saygı
- Kentsel ve Çevresel Sürdürülebilirlik
- Adil ve Katılımcı Yönetim
- Kalite Odaklılık
- Şeffaflık ve Güvenilirlik

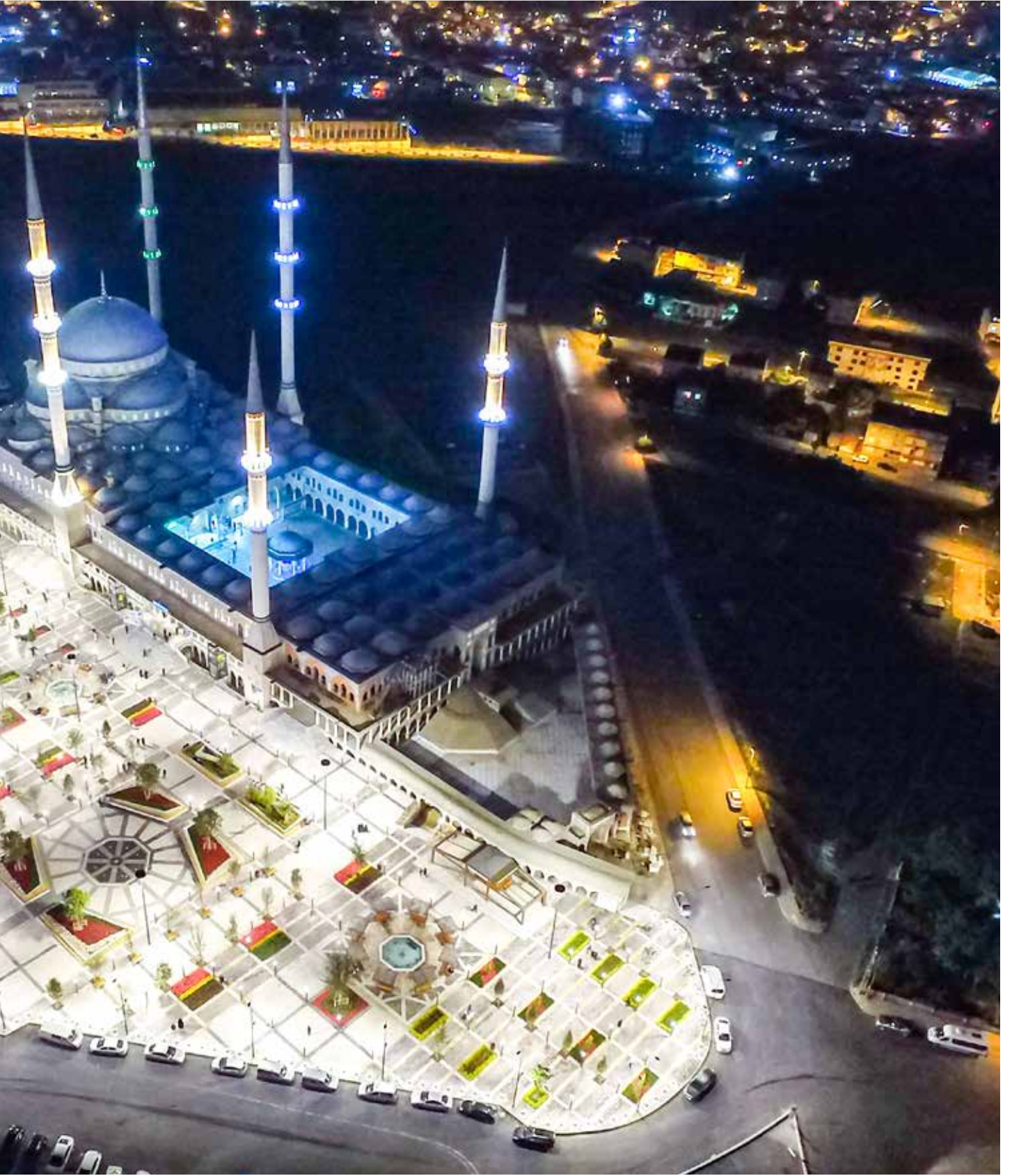




2020 FAALİYET RAPORU

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR





Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer alan Arnavutköy Belediyesi, yetki, görev ve sorumluluklarını, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili hükümleri oluşturmaktadır.

Arnavutköy Belediyesi'nin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde açıklanmıştır.

Buna göre, belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve şehir bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin hak, yetki ve imtiyazları ise aynı Kanun'un 15. Maddesinde aşağıdaki şekilde açıklanmıştır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dâvâ konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini şehrin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s. Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş. Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

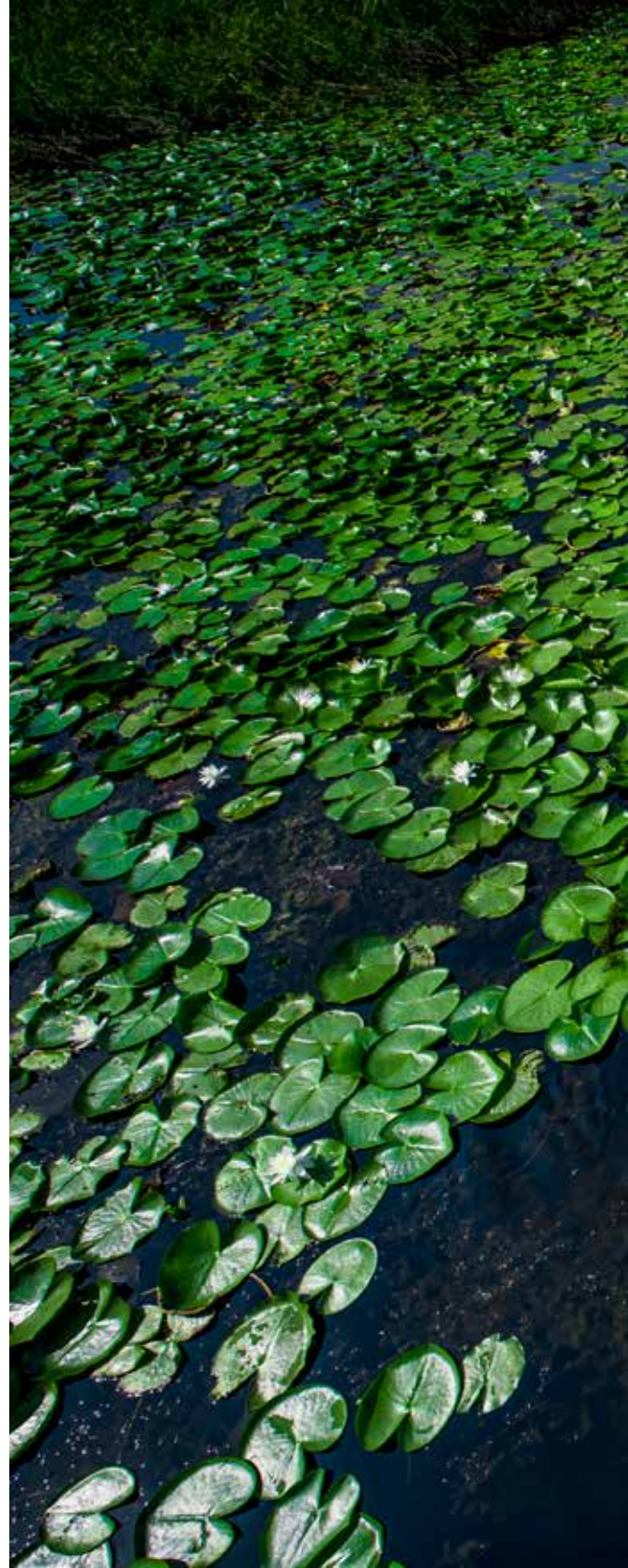
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

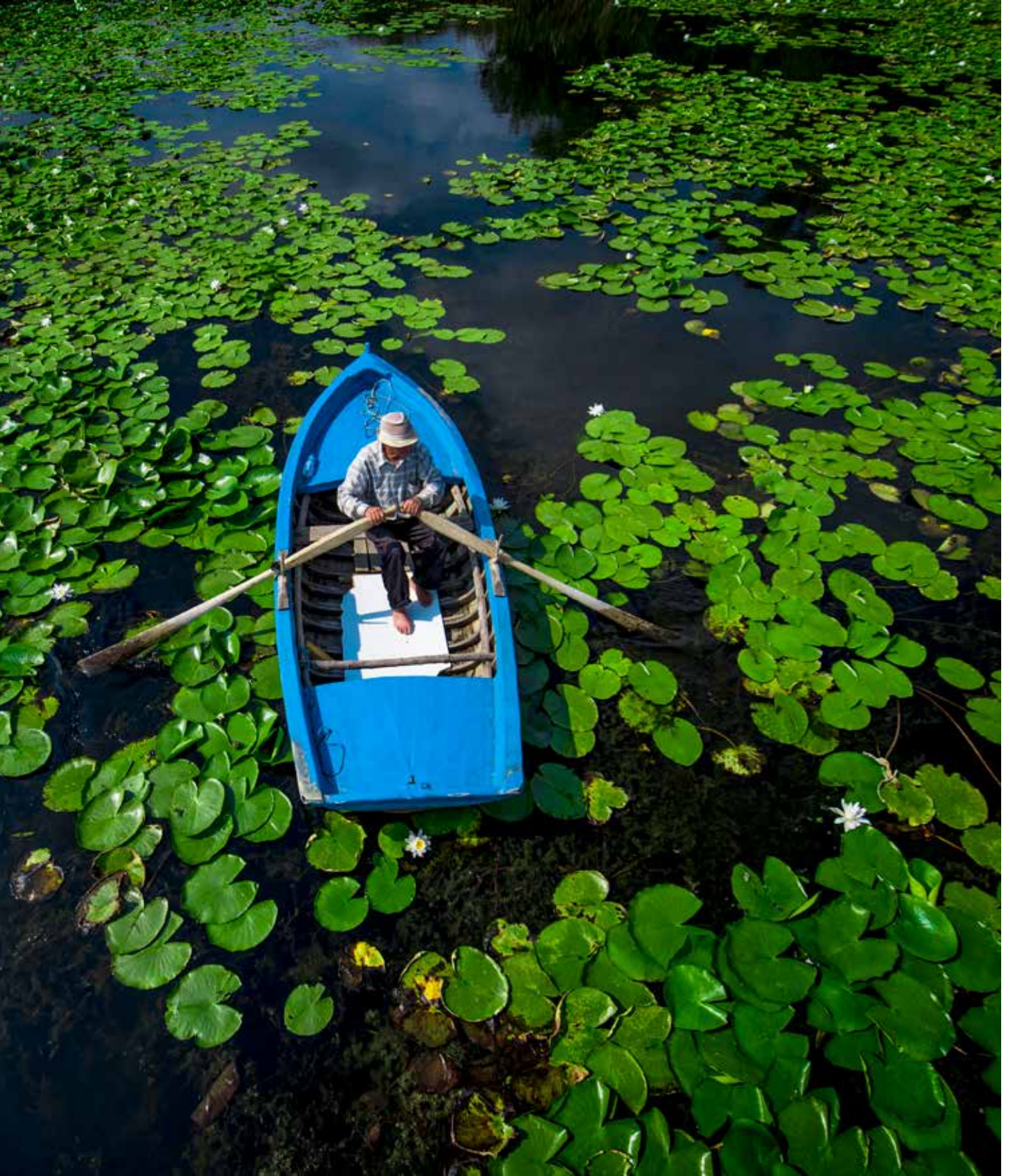
2020 FAALİYET RAPORU

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C1. Fiziksel Yapı

Arnavutköy Belediyesi Yönetim Merkezi, 22.299 m² kullanım alanına sahiptir. Belediye hizmetleri, Yönetim Merkezi Binası ile birlikte toplam kullanım alanı 72.153 m² olan 15 farklı binada yerine getirilmektedir.





Tablo 1. Arnavutköy Belediyesi Hizmet Binalarına İlişkin Temel Bilgiler

No	Bina Adı	Arsa Büyüklüğü (m ²)	Toplam Kullanım Alanı (m ²)	Kat Adedi	Mülkiyeti
1	Arnavutköy Belediyesi Ana Hizmet Binası	35.276,52	22.299	5	Arnavutköy Belediyesi
2	Arnavutköy Belediyesi Nuri Pakdil Kültür Merkezi	35.276,52	28.256	6	Arnavutköy Belediyesi
3	Arnavutköy Belediyesi Nikâh Sarayı	35.276,52	6.127	3	Arnavutköy Belediyesi
4	Sosyal Hizmetler Merkezi Yaşlı ve Engelli Gündüz Bakım Eğitim Merkezi (AYEM- ASYAM)	7.540,40	2.619	3	Arnavutköy Belediyesi (4989,23 m ² 'si Maliye Hazinesine ait)
5	Bolluca Hizmet Binası Gençlik Eğitim Merkezi- ARGEM	13.340,71	3.635	4	Arnavutköy Belediyesi
6	Hadımköy Hizmet Binası	358	348	2	Arnavutköy Belediyesi
7	Durusu Hizmet Binası	5.636	300	1	İSKİ
8	Atölye ve Garaj	11.741	1.224	3	Arnavutköy Belediyesi
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık)	15.000	250	1	Kadastral Boşluk
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (Temizlik İşleri Garajı)	8.000	760	2	Kadastral Boşluk
11	Arnavutköy Gençlik Merkezi	1.130	530	2	Arnavutköy Belediyesi
12	Hadımköy Gençlik Merkezi	3.411	1.550	1	Arnavutköy Belediyesi
13	Arnavutköy Kültür Merkezi	17.342	1.610	-	Arnavutköy Belediyesi
14	Kadın Kültür ve Sanat Merkezi	625	1.215	2	Arnavutköy Belediyesi
15	Haraççı Gençlik Merkezi	2.100	1.430	2	Arnavutköy Belediyesi

C.2. Hizmet Araçları

Arnavutköy Belediyesi 2020 yılı faaliyetlerini yerine getirirken 27 adet resmi, 229 adet de kiralık olmak üzere toplam 256 adet araç kullanmıştır.

Tablo 2. Araç Çeşidi ve Mülkiyet Durumu

No	Araçlar	Resmi	Kiralık	Toplam
1	Binek Araç	4	64	68
2	Kamyon	4	13	17
3	Kamyonet	5	28	33
4	Su Tankeri	1	4	5
5	Otobüs	1	10	11
6	Minibüs	3	8	11
7	Traktör	1	-	1
8	İş Makinesi	8	5	13
9	Camlivan	-	45	45
10	Pickup	-	3	3
11	Ambulans	-	3	3
12	Asansörlü Engelli Aracı	-	3	3
13	Çöp Kamyonu	-	27	27
14	Süpürge Aracı	-	9	9
15	Kombi Kanal Açma	-	2	2
16	Konteyner Yıkama	-	2	2
17	Tır	-	1	1
18	Sepetli Araç	-	1	1
19	Kapalı Kasa Kamyon	-	1	1
Toplam		27	229	256

C.3. Teşkilat Yapısı

Arnavutköy Belediyesi'nin organları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Şekil 1. Arnavutköy Belediyesi Organları



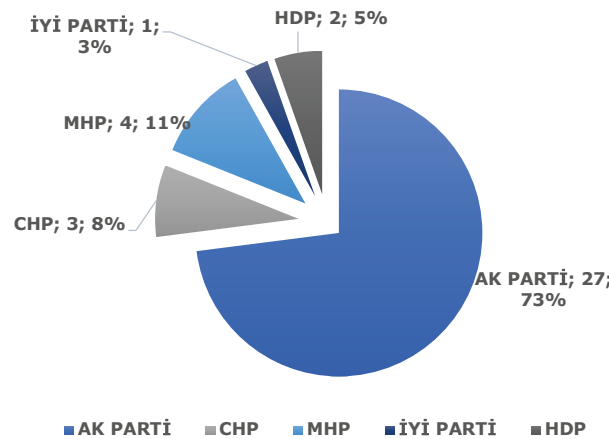
a. Belediye Meclisi

Belediye Meclisi'nin yapısı, görevleri ve işleyişi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17-32. maddelerinde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. Buna göre, meclis, belediyenin karar organıdır ve temel görevleri şunlardır:

- Meclis başkanlık divanı, encümen ve komisyon üyelerini seçmek,
- Stratejik planı, performans programını, çalışma programını, bütçeyi, faaliyet raporunu ve kesin hesabı onaylamak,
- Borçlanmaya karar vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek,
- Belediye tarafından yürütülecek hizmetlerin ücret tarifelerini belirlemek,
- Şartlı bağışları kabul etmek,
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

2019-2024 dönemi itibarı ile Arnavutköy Belediye Meclisi (belediye başkanı dâhil) toplam 38 üyeden oluşmaktadır. Üyelerden 27 kişi Adalet ve Kalkınma Partisi, 4 kişi Milliyetçi Hareket Partisi, 3 kişi Cumhuriyet Halk Partisi, 1 kişi İyi Parti ve 2 kişi Halkların Demokratik Partisi üyesidir. Belediye, Büyükşehir Belediye Meclisi'nde, 7 üye ile temsil edilmektedir. Belediye Meclisi, gündemindeki konuları görüşerek karara bağlamak üzere, yılın bir ayı hariç olmak üzere, her ay düzenli olarak toplanır.

Grafik 1. Arnavutköy Belediye Meclisi Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı



Arnavutköy Belediyesi Meclis Üyeleri

						
Kemal AYGENLİ AK Parti Meclis Üyesi	Osman DEMİR AK Parti Meclis Üyesi	Ayşe BAYDAR AK Parti Meclis Üyesi	Hamdi DEMİRHAN AK Parti Meclis Üyesi	Gökhan ÖZTEN AK Parti Meclis Üyesi	Zekeriya KOÇ AK Parti Meclis Üyesi	Mustafa İŞİN AK Parti Meclis Üyesi
						
Rahime YILDIZBAŞ AK Parti Meclis Üyesi	Fatih YILMAZ AK Parti Meclis Üyesi	Emre ATAV AK Parti Meclis Üyesi	Yavuz ORUÇ AK Parti Meclis Üyesi	Hamza BALKAYA AK Parti Meclis Üyesi	Sevil Aynur YÜKSEL AK Parti Meclis Üyesi	
						
Ufuk KAHRAMAN AK Parti Meclis Üyesi	Selçuk ALBAYRAK AK Parti Meclis Üyesi	Türkan ÖZMENOĞLU AK Parti Meclis Üyesi	Emre TOPUK AK Parti Meclis Üyesi	Becet AKSOY AK Parti Meclis Üyesi	Özcan ÇAKMAKCI AK Parti Meclis Üyesi	
						
Hüseyin BEKTAŞ AK Parti Meclis Üyesi	Yaşar EŞİT AK Parti Meclis Üyesi	Ahmet GÜLLÜK AK Parti Meclis Üyesi	İlyas SESLİKAYA AK Parti Meclis Üyesi	Hayati GÜNEŞ AK Parti Meclis Üyesi	TURGUT BARAN AK Parti Meclis Üyesi	
						
Nurettin GENÇ AK Parti Meclis Üyesi	Yücel ÖZGÜR AK Parti Meclis Üyesi	Ahmet UZUN MHP Meclis Üyesi	Hikmet DAŞ MHP Meclis Üyesi	Reis ÇELİK MHP Meclis Üyesi	Murat ÖZTÜRK MHP Meclis Üyesi	
						
Serhat KÜÇÜK CHP Meclis Üyesi	Şerif Hikmet ALTUNKALEM CHP Meclis Üyesi	Ayhan ÖRS CHP Meclis Üyesi	Emine KORKMAZ HDP Meclis Üyesi	Şahsenem AKTÜRK HDP Meclis Üyesi	İsmail YAŞAR İyi Parti Meclis Üyesi	

b. Belediye Encümeni

Encümen, belediyenin danışma, yürütme ve koordinasyon organıdır. Encümenin başlıca görevleri şunlardır:

- Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek,
- Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak,
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak,
- Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Arnavutköy belediye encümeni toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerden 3 kişi, belediye meclisi tarafından kendi üyeleri arasından her yıl seçimle belirlenirken, 3 kişi de belediye başkanı tarafından atanmaktadır. Ancak, Mali Hizmetler Müdürü, belediye encümeninin doğal üyesidir. Encümen, gündemindeki konuları görüşmek üzere her hafta düzenli olarak toplanır.

Şekil 2. 2020 Yılı Arnavutköy Belediyesi Encümen Üyeleri



c. Belediye Başkanı

Başkan, belediye idaresinin başı, tüzel kişiliğinin temsilcisi ve yürütme organıdır. Mevzuatla başkana verilen başlıca görevler şunlardır:

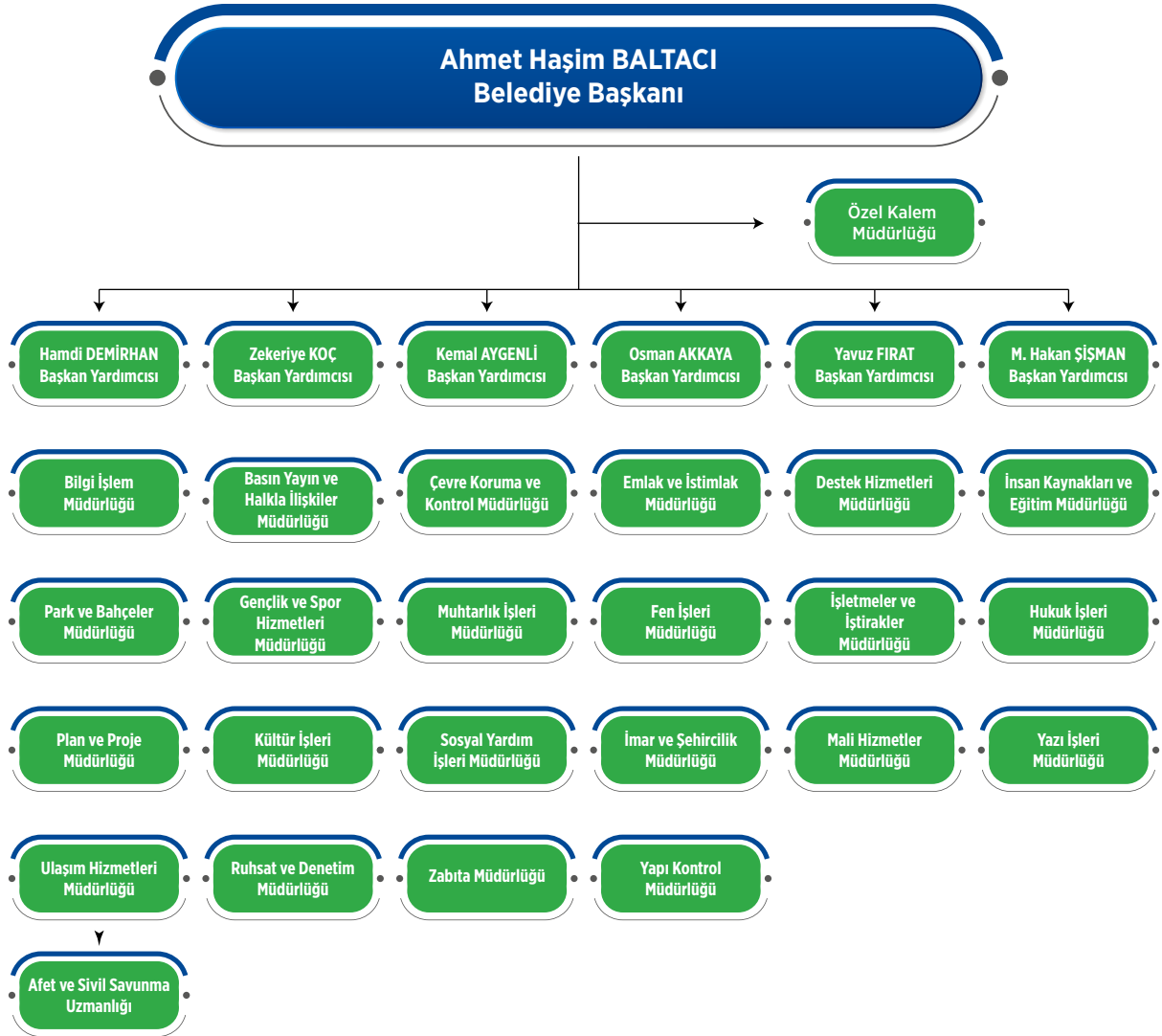
- Yatırım planı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesin hesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak,
- Belediye meclisine ve belediye encümenine başkanlık etmek, bunların aldığı kararları uygulamak,
- Belediye personelini atamak,
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyeyi oluşturan üç organ arasındaki ilişkiler başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, ilgili mevzuatta yazılı hükümler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu sistemde, meclis “karar organı” fonksiyonuna sahip iken, “yürütme” yetkisi başkan ile encümen arasında paylaşılmıştır. Ancak,

sistem içinde “başkan”ın belirgin bir ağırlığı vardır. Belediye başkanı, meclise ve encümene başkanlık yapmakta, bunların gündemini hazırlamakta ve ayrıca alınan kararlara karşı bazı özel yetkilere sahiptir.

d. Teşkilat Yapısı

Arnavutköy Belediyesi idarî teşkilatı bir bütün olarak başkana bağlıdır. Arnavutköy Belediyesi’nde 6 kademeli bir teşkilat yapısı vardır. Bu yapıda, başkan, 6 başkan yardımcısı ve 23 müdürlük bulunmaktadır.



C.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Arnavutköy Belediyesi, teknolojiye hızla gelişen ve değişen imkanları takip ederek vatandaşlarına en kaliteli hizmeti sunmak için örnek belediyeler arasında yer almaya gayret göstermektedir. Belediyenin sürdürülebilir şekilde dijital dönüşümünü sağlayarak, belediyeçilik hizmetlerini kaliteli, şeffaf ve en verimli şekilde sağlamaya yönelik yenilikçi çalışmalar yürütmektedir.

Arnavutköy Belediyesi, 45 farklı hizmet binasında konumlandığı enerji sistemleri ile 7/24 hizmet verecek şekilde iş sürekliliği sağlamaktadır. Çağrı merkezi, santral altyapıları vb. iletişim sistemleri ile iletişimde erişilebilirliği en kolay kurumlar arasında yer almayı hedeflemektedir. Hizmet binaları ve parklar başta olmak üzere, tüm hizmet alanlarında kurulan kamera ve güvenlik sistemleri ile güvenli Arnavutköy yapısına ulaşma hedefinde önemli bir noktaya gelmiştir. Geniş kapsama alanına sahip olan telsiz ve anons sistemleri ile başta afet durumunda olmak üzere normal zamanlarda da kullanılan kurum içi ve kurum dışı haberleşme örgüsünü oluşturmuştur.

Arnavutköy Belediyesi tüm hizmet birimlerinde sunulan hizmetler için yönetim bilgi sistemini oluşturmuştur. Yönetim bilgi sistemi sürekli olarak değişen ihtiyaçlar, mevzuat değişimi ve yenilikler doğrultusunda geliştirilmektedir. Kullanılan diğer birçok paket programla kurum faaliyet ve hizmetleri desteklenmektedir. Kurum arşivinin dijitalleştirilmesi sağlanmış olup doküman yönetim sistemi aktif olarak kullanılarak güncellenmektedir. Kurum içi ve dışı yazışmalar elektronik belge yönetim sistemi üzerinden gerçekleştirilmekte ve takip edilmektedir. Biyometrik imza ile çalışma sistemi kurulmuş, birimlerde üretilen formların ve belgelerin biyometrik imza ile dijital olarak imzalanması sağlanmış, böylelikle dijital dönüşümde bir mesafe daha kat edilmiştir. Kullanılan farklı yazılımlar ile ilgili birlikte çalışabilme disiplini oluşturularak gerekli entegrasyon çalışmaları sürekli olarak devam ettirilmektedir. Bunlarla birlikte kurulu olan tüm yazılımlar takip edilerek iş sürekliliği sağlanmakta, işletmelerine devam edilmekte, yeni yazılım ihtiyaçları da karşılanmaktadır.

İçişleri Bakanlığı'nın başlattığı ve yasal olarak zorunlu olan, tüm belediyelerde merkezi bir e-belediye yönetim bilgi sistemine geçiş süreci çalışmaları belediyemizde de devam etmektedir. Geçiş sürecinin verimliliği ve sürdürülebilirliği için kurumlar arası çalışmalar devam etmektedir.

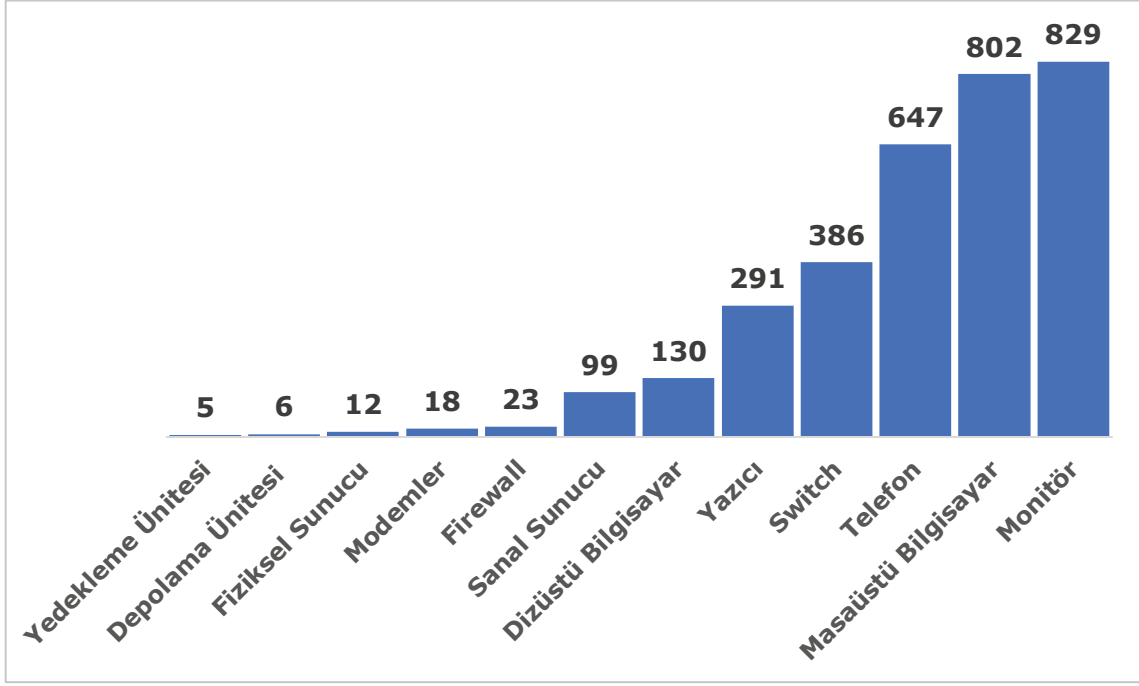
İlçe genelinde halka açık alanlarda 32 ayrı noktada ücretsiz güvenli internet hizmeti verilmektedir. Bilgilendirme ekranları ve yönetilen tüm dijital mecralar ile hizmetlerin anlatılması ve duyurulması konusunda çalışmalar yürütülmekte, uygun içerikler üretilmektedir.

Vatandaşın bilgilendirilmesi amacıyla kurumsal internet sitesinde 25 adet e-belediyeçilik hizmeti sunulmuştur. Vatandaşlar vergi-borç ödeme, evrak takibi, talep, şikâyet, ekspertiz, imar durumu sorgulama, e-beyanname gibi birçok işlemlerini internet ve mobil platformlardan yapabilmektedir. Ayrıca kent rehberi, spor takibi, kurumsal mobil uygulama gibi çeşitli alanlarda geliştirilen mobil uygulamalarla da hizmetler sunulmaktadır. Arnavutköy Web TV platformunda Arnavutköy'den haberler, gelişmeler, eğitim ve etkinlik videoları ile Arnavutköy halkına hizmet verilmektedir. Bunlarla birlikte 22 adet belediyeçilik hizmeti e-devlet üzerinden entegre edilerek sunulmaktadır. E-devlet üzerinde sunulan hizmetlerin sayısının artırılması için çalışmalar sürdürülmektedir.

Sistem odaları fiziksel özellikleri, konumları, kablo geçişleri, teknolojik altyapısı ile kalite standartlarına göre yapılandırılmış, tüm ağ yapısı yedekli ve kesintisiz iş sürekliliği çalışma esasına göre kurgulanmıştır. Ağ ve sistem yönetimi bu özellikleri ile bilgi güvenliği gereklerini yerine getirme potansiyeline sahiptir. Bilgi İşlem Müdürlüğü siber saldırılara karşı gereken önlemleri almaya devam etmektedir. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) ile iletişim halinde çalışmaktadır. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası alınmış, standartlara uygun güvenlik çalışmaları yapılmış, iş disiplinleri kurgulanmış ve sürekli çalışma esasına göre güvenlik yönetim ekipleri oluşturulmuştur. Altlığını ISO 27001'in oluşturduğu Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyumluluğu kapsamında teknik ve idari tedbirleri alma çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Akıllı Şehirler Stratejik Eylem Planının oluşturulması çalışmaları yapılmış, uygulamalar için hazırlıklar yapılmaktadır.

Arnavutköy Belediyesi'nde çoğunluğu bilgisayar ve telefon olmak üzere toplam 3.248 adet çağın gereklerine uygun ofis teknolojileri bulunmaktadır.

Grafik 2. Arnavutköy Belediyesi Teknolojik Donanım Listesi



Arnavutköy Belediyesi Akıllı Kent Teknolojileri Uygulamaları çerçevesinde 2020 yılında Arnavutköy Web TV hizmete açılmış olup, bu kapsamda kullanılan diğer programlar da aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 3. Akıllı Kent Teknolojileri

No	Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanılmaya Başladığı Yıl	Kullanım Alanı
1	Coğrafi Bilgi Sistemleri	2014	Vatandaş Bilgilendirme
2	LED Ekranlar	2014	Vatandaş Bilgilendirme
3	Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetleri	2014	İnternet İçerik Sağlama Hizmeti
4	Arnavutköy'ü Seyret	2014	Güvenlik, Turizm ve Kent Bilgilendirme
5	Kent Rehberi	2014	Vatandaş Coğrafi Bilgilendirme
6	360 Sanal Tur	2014	Arnavutköy'ün Tanıtımı
7	E-Beyanname	2015	Uzaktan Beyanname Verebilme Hizmeti
8	Spor Takip Sistemi(mobil)	2015	Vatandaşa Yönelik Spor Hizmetleri
9	E-Plan	2016	Askıdaki İmar Planlarının Yayını
10	Afet Bilgi Sistemi	2018	Vatandaş Bilgilendirme
11	Arnavutköy Belediyesi Mobil Uygulaması	2018	Vatandaşın Belediye Hizmetlerine Hızlı ve Kolay Erişimini Sağlama
12	Arnavutköy Web TV	2020	Güvenlik, Turizm ve Kent Bilgilendirme

Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesini hızlandırıcı otomasyon sistemlerine 2020 yılında biyometrik imza, ve bilişim akademisi otomasyon sistemleri, online rezervasyon sistemleri ve iş süreç yönetim otomasyonu eklenmiştir.

Tablo 4. Arnavutköy Belediyesi Otomasyon Sistemleri

No	Otomasyon Programı	Kullanılmaya Başladığı Yıl	Kullanım Alanı
1	İhale Takip Sistemi	2009	İhale Takip Sistemi
2	ASYAM Market Otomasyonu	2009	Sosyal Yardım İşleri
3	Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Otomasyonu	2009	Sosyal Yardım İşleri
4	Dijital Kütüphane Otomasyonu	2011	Kütüphane Hizmeti
5	Kadın Kültür Merkezi Otomasyonu	2011	Kültürel Faaliyetler
6	Coğrafi Sistemler CAD Uygulaması	2011	Coğrafi Bilgi Sistemi
7	Hakediş Yazılımı	2011	Hakediş Programı
8	Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi	2014	Yönetim Bilgi Sistemleri
9	Kent Rehberi	2014	Coğrafi Bilgi Sistemleri
10	ARGEM Üye ve Ders Takip Sistemi	2014	Gençlik Merkezi Hizmetleri
11	Sosyal Tesisler Otomasyonu	2014	Sosyal Tesisler
12	Kontrollü Su ve Elektrik Satış otomasyonu	2014	Hobi Bahçeleri
13	Süreç Takip Yazılımı	2014	Belediye İş Süreçleri Takibi
14	İstihdam Yönetim Sistemi Yazılımı	2014	İşveren ve İş Arayanı Buluşturma
15	Mobil İş Takip Yazılımı	2015	Zabıta, Ruhsat ve Teknik Birimler Saha Operasyonları
16	Doküman Yönetim Sistemi ve Arşiv Ofis Büro Yazılımı	2015	Dijital Arşiv – Doküman Yönetimi
17	Ücretli ve Ücretsiz Geçiş, Plaka Tanıma Sistemi	2016	Otopark Takip ve Mesire Alanı Yönetimi
18	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	2016	Elektronik Belge Yönetimi
19	Kurumsal Varlık Envanteri Yazılımı	2018	Belediye Varlıkları
20	Biyometrik İmza Sistemi	2020	Birimlerde Üretilen Evrak ve Formların Biyometrik İmza ile İmzalanması
21	Bilişim Akademisi Otomasyon Sistemleri	2020	Bilişim Akademisi Otomasyonu
22	Online Rezervasyon Sistemleri	2020	Kütüphane ve Gezi Rezervasyonları Yönetimi
23	İş Süreç Yönetim Otomasyonu	2020	İş Süreçlerinin Süreç ve Kural Motoru ile Otomasyonda Oluşturulması ve Takip Edilmesi

C.5. İnsan Kaynakları

Arnavutköy Belediyesi'nde memur personel için norm kadro mevcudu 675 olup mevcut durumda 226 memur personel; İşçi personel norm kadro mevcudu 343 olup mevcut durumda 86 işçi personel istihdam edilmektedir.

Tablo 5. Yıllar İtibariyle İnsan Kaynakları Sayısı

Personel Türü	2017	2018	2019	2020
Memur	223	212	202	226
Sözleşmeli Personel	26	30	31	30
İşçi	101	97	96	86
İşçi (696 KHK'lı)	-	853 (BİT)	840	840
Toplam	350	1.192	1.169	1.182

C.6. Sunulan Hizmetler

Arnavutköy Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Bu nedenle, belediyenin sunduğu hizmetler bu mevzuatta çizilen çerçeve içerisinde yürütülmektedir. Belediyeyi oluşturan birimlerin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Belediyenin basınla ilişkilerinin kurulması, yazılı ve görsel basında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek arşivlenmesi, belediye faaliyetlerinden gerekli olanların basın-yayın organlarında yer almasının sağlanması.

Bilgi İşlem Müdürlüğü: Belediye birimlerinin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanması, belediye arşivinin fiziki ve dijital ortamda düzeninin sağlanması.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü: İlçe sınırları içinde çevre kirliliğinin önlenmesi, çevrenin korunması, sürdürülebilir çevresel yönetimin oluşturulması, cadde, sokak ve meydanların temizliği, çöplerin toplanmasının sağlanması.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Belediyeye ait binaların tamiri, bakımı, onarımı, belediyeye ait taşınmazların çalışır vaziyette tutulması, hizmet binalarının ve müştemilatının temizliği, personelin yemek ihtiyacının karşılanması.

Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü: Belediyenin sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerinin yapılması, belediye mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımının sağlanması ve Kent Bilgi Sistemi'nin güncel ve sürdürülebilir hale getirilmesi.

Fen İşleri Müdürlüğü: İlçenin ihtiyaç duyduğu her türlü alt ve üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye tarafından kurulan spor tesislerinin işletilmesi, belediye spor klübü sporcularının yetiştirilmesi, sporun kitlelere yayılmasının teşvik edilmesi, ihtiyaç halinde spor okullarının açılması.

Hukuk İşleri Müdürlüğü: Belediye birimlerine hukuki konularda danışmanlık ve destek hizmetlerinin sunulması ve belediye davalarının takip edilmesi.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü: İmar planlarının uygulanması, kentsel dönüşüm vb. çalışmaların yapılması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü: Belediyenin insan kaynaklarının özlük işlemlerinin yürütülmesi, personel atamaları, nakiller, görevlendirmeler, disiplin işlemleri, hizmet içi eğitim programlarının planlanması ve uygulanması, insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü: Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsil edilmesi, gelir kaynaklarının artırılması, gelir raporlarının hazırlanması ve bütçe içi işletme faaliyetlerinin yürütülmesi.

Kültür İşleri Müdürlüğü: Belediyenin kültür-sanat etkinliklerinin planlanması ve uygulanması.

Malî Hizmetler Müdürlüğü: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde performans programı, bütçe ve kesin hesap, faaliyet raporları ve diğer mâli istatistiklerin hazırlanması, giderlerin muhasebeleştirilerek hak sahiplerine ödenmesi ve iç kontrol sisteminin uygulanması.

Özel Kalem Müdürlüğü: Başkanın belediyeyi ilgilendiren konularda özel gündeminin düzenlenmesi, toplantı ve törenlerin organize edilmesi, belediyeyi oluşturan diğer birimlerden ve belediye dışı kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve isteklerin başkana ulaştırılması.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü: İlçe sınırları içindeki parkların ve yeşil alanların korunması, geliştirilmesi, yenilerinin yapılması.

Plan ve Proje Müdürlüğü: İmar planlarının hazırlanması, belediyenin ihtiyaç duyduğu her türlü yapım işine ait projenin yapılması.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü: Belediye tarafından verilen iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi ve bu konuda gerekli kontrollerin yapılması.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü: İlçe sınırları içerisindeki muhtaç, hasta, yaşlı, düşkün, yetim, dul, kimsesiz, engelli ve toplumda dezavantajlı diğer bireylere sosyal destek hizmetlerinin sağlanması.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü: Belediye hizmet araçlarının her türlü bakımlarının yerine getirilmesi, ihtiyaç olması durumunda kiralanması, personel servis hizmeti sağlanması, ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların cenaze işlerine veya kültürel faaliyet ve organizasyonlarına araç desteğinin sağlanması. Toplu ulaşım ile ilgili taleplerin ilgili kurumlara ulaştırılması ve takibinin yapılması.

Yapı Kontrol Müdürlüğü: İlçe sınırları içerisindeki yapılaşmanın imar planlarına uygunluk yönünden takip ve kontrolünün yapılması.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Belediye meclisi ve encümenine sekreteryahizmetinin verilmesi, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evraka dair yazışmaların takibi, nikah işlemlerinin yapılması.

Zabıta Müdürlüğü: İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla mevzuatla kendisine verilen görevlerin yürütülmesi.

C.7. Yönetim ve İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre (md. 55) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Yine aynı kanuna göre (md. 56) iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Arnavutköy Belediyesi bünyesinde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasına imkân tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleştirme görevlilerinin, resmî evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bu konuda gerekli donanım kazandırılmıştır. Hazırlanan resmî evraklar sırasıyla gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

2020 FAALİYET RAPORU

2 AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B. Temel Politikalar ve Öncelikler

www.arnavutkoy.bel.tr



Istanbul Havalimanı

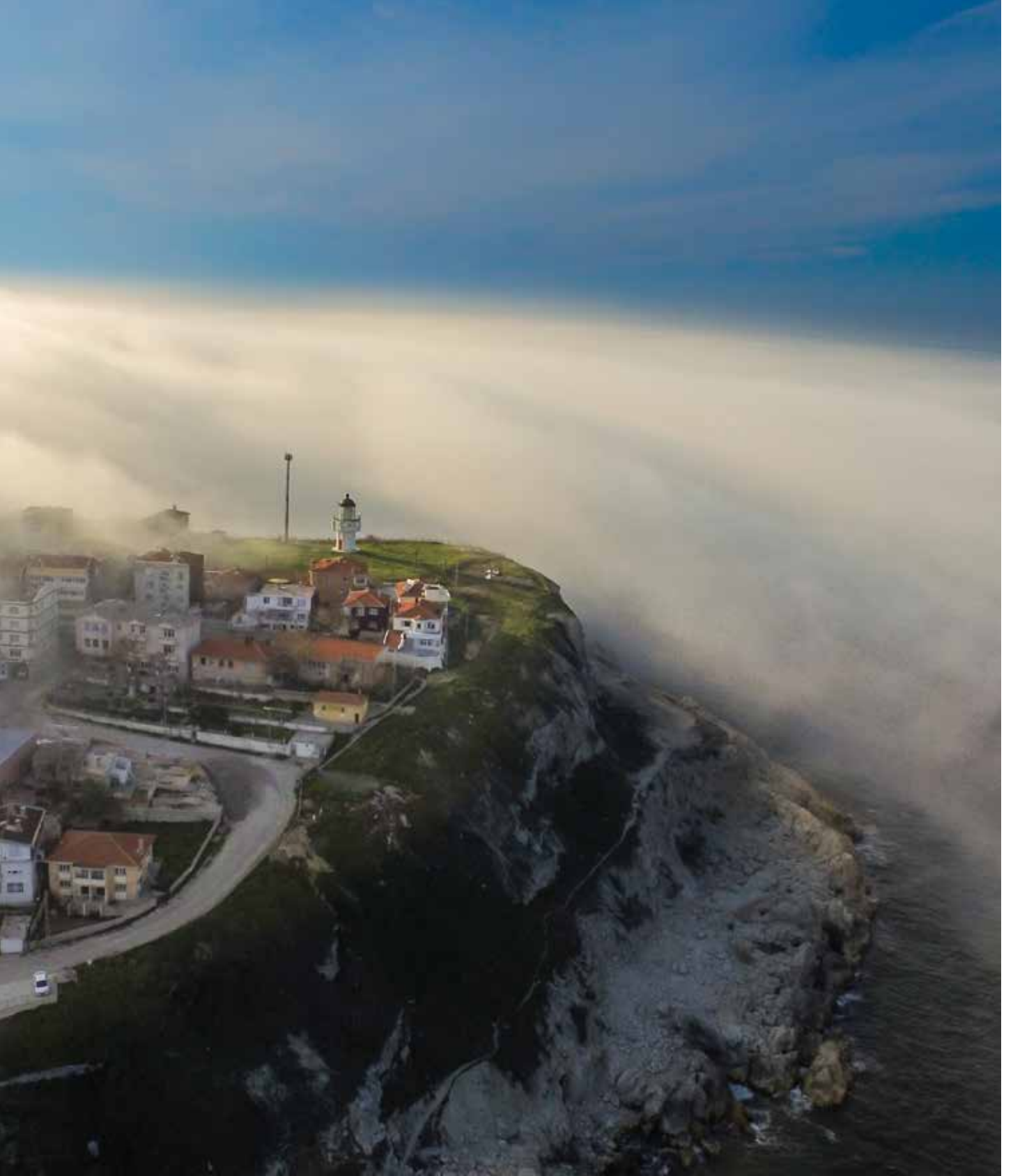
2020 FAALİYET RAPORU

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

06 Mart 2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ile birlikte 7 farklı belediyeye bağlı 32 mahalle, Çatalca ve Gaziosmanpaşa ilçelerinin sınırları içinde bulunan 8 orman köyü ve Küçükçekmece İlçesi’ne bağlı Şamlar köyünün, Sazlıdere Baraj Gölü’nün kuzeyinde kalan kısmı, Arnavutköy Belediyesi adı altında birleştirilmiştir.

İlçemizde şu anda 38 adet mahalle bulunmaktadır. Belediyelerin amaç ve hedefleri, stratejik planlarında ve performans programlarında belirtilmektedir. Arnavutköy Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında belirlenmiş olan Amaç ve Hedefler aşağıda belirtilmiştir:





Tablo 6. Stratejik Amaç ve Hedefler

A1.	Akıllı Şehir Uygulamalarının Geliştirilmesi
H1.1.	Akıllı Ulaşım Uygulamaları ile Etkili Bir Zaman Yönetimi Geliştirerek Trafik Güvenliğinin Artırılması
H1.2.	Kent Rehberi Uygulamaları ile Kentsel Yönetimin Güçlendirilmesi
H1.3.	Mobil Arnavutköy'ün Geliştirilmesi
H1.4.	Güvenli Arnavutköy Uygulamasının Geliştirilmesi

A2.	Kentsel Ulaşım Hizmet Sunum Kalitesinin Arttırılması
H2.1.	İETT ile İşbirliği Sağlanarak Ulaşım Hatlarının Güçlendirilmesi
H2.2.	Ulaşım Peronlarının Daha Etkin Hâle Getirilmesi
H2.3.	Ticari Taksi ve Alan Sayısının Artırılması
H2.4.	Bisikletli Yaşamın Güçlendirilmesine Yönelik Bisiklet Yolları Projelerinin Geliştirilmesi
H2.7.	Ulaşım Güzergahı Alternatiflerinin Artırılması
H2.8.	Otopark İhtiyacının Giderilmesi İçin Otopark Proje Sayısının Artırılması
H2.9.	Otopark İhtiyacının Giderilmesi İçin Otopark Sayısının Artırılması
H2.10.	Merkezde Yaya Ulaşımını Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi
H2.11.	Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmalarının Yaygınlaştırılması
H2.12.	Yağmur Suyu ve Sel Baskınlarına Karşı Kent Altyapısının Güçlendirilmesi

A3.	Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Hizmet Uygulamalarının Geliştirilmesi
H3.1.	Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H3.2.	Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Tanıtım Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H3.3.	Mültecilerde Kent Kültürü ve Bilincinin Gelişimine Yönelik Eğitim Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H3.4.	Kentsel Çekime Yönelik Sosyal Faaliyetlerin Projelerin Geliştirilmesi
H3.5.	Kentsel Tasarım Projelerinin Hazırlanması
H3.8.	Sokak Hayvanlarının Doğal Yaşam ve Kentsel Yaşam İçerisinde Dengeli ve Güvenli Yaşamının Sağlanması
H3.9.	Şehir Kültürünü Güçlendiren Eğitsel, Kültürel, Sosyal Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

A4.	Gelişkin Kent Ekonomisi Uygulamalarının Güçlendirilmesi
H4.1.	Bilişim Alanında İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
H4.2.	İstihdamı Geliştirici Hizmet Uygulamalarının Güçlendirilmesi
H4.3.	Kayıt Dışılığın Engellenmesi ve Marjinal Sektörlerin Tasfiye Edilmesi
H4.4.	Güvenli Kentsel ve Sektörel Gelişim İçin Denetim Uygulamalarının Güçlendirilmesi

A5.	Gelişkin Kentsel Yaşam Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi
H5.1.	Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Projelerinin Geliştirilmesi
H5.2.	Dezavantajlı Grupları Destekleyecek Sosyal Hizmet Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
H5.3.	Dezavantajlı Grupları Destekleyen Sportif Faaliyetlerin Gerçekleşmesi
H5.4.	Kadınlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
H5.5.	Kadınların Sosyalleşmesine Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H5.6.	Kadınlara Yönelik Sportif Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H5.7.	Gençlik ve Spora Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
H5.9.	Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi
H5.11.	Afet Yönetimine İlişkin Hizmet ve Uygulamaların Geliştirilmesi

A6.	Modern Şehircilik Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi
H6.1.	İlçe Genelindeki Planlama Çalışmalarının İhtiyaçlar Doğrultusunda Tamamlanması ve Mevcut Planların Revize Edilmesi

A7.	Öncü Sürdürülebilir Enerji Kaynakları Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi
H7.2.	Güneş Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi
H7.3.	Rüzgâr Enerjisi Uygulamalarının Geliştirilmesi

A8.	Yeşil Alanların Sürdürülebilir Şekilde Geliştirilmesi
H8.1.	Arnavutköy İçerisinde Farklı Alanlarda Yeni Yeşil alanların ve Sosyal Tesislerin Oluşturulması
H8.3.	İlçenin Doğal Güzellik ve Tabi Değerlerinin Korunabilmesi İçin Modern Atık Yönetimine Uygun Uygulamaların Geliştirilmesi ve Vektörle Etkin Mücadelenin Sağlanması

A9.	Kentsel İyileştirme Çalışmalarının Geliştirilmesi
H9.1	Esaslı Meydan Düzenlemelerin Gerçekleştirilmesi
H9.3	Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi
H9.4.	Prestijli Cadde ve Sokak Uygulamalarına Yönelik Yeşillendirme Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi
H9.6.	İmar Mevzuatı Doğrultusunda Ruhsatlı, Güvenli, Estetik, Konforlu Yapılaşmanın Sağlanması
H9.7.	Yapılan İmar Planlarına Uygun Parsellerin Oluşturulması

A10.	Sektörel Gelişmeyi Destekleyen Mekânsal Dönüşümün Gerçekleştirilmesi
H10.1.	Kültürel ve Sosyal Mekanlarının Geliştirilmesi
H10.2.	Kültürel ve Sosyal Mekanlarının Geliştirilmesi
H10.3.	Kültürel ve Sosyal Mekanlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
H10.5	Ticari Mekanlara Yönelik Projelerin Geliştirilmesi
H10.7.	Güvenli Ticari Alanların Geliştirilmesi

A11.	Paydaşlarla İlişkilerde Yönetişim Yaklaşımın Güçlendirilmesi
H11.1.	E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Katılımcılık, Şeffaflık ve İşbirliğine Yönelik Platformun Geliştirilmesi
H11.2.	E-Yönetişim ile Karar Alma Süreçlerinde Paydaşların Yönetime Katılımının Geliştirilmesi
H11.3.	Gençlerin Yönetime Katılımı Çerçevesinde Gençlik Çalıştaylarının Düzenlenmesi
H11.4.	Kentsel Uyumun Güçlendirilmesine Yönelik Organizasyonel Yapının Güncellenmesi

A12.	Kurumsal Yapı ve Yönetimin Güçlendirilmesi
H12.1.	İnsan Kaynakları Yetkinliğini Güçlendirecek Faaliyetlerin Arttırılması
H12.2.	Bireysel Performans ile Kurumsal Performansı Özdeşleştiren İnsan Kaynakları Sistemine Geçilerek İnsan Kaynakları Sisteminin Güçlendirilmesi
H12.4.	Süreç Bazlı Ortak İş Yapan Birimler Arası Koordinasyon ve Kurum İçi İletişimi Güçlendirici Uygulamaların Geliştirilmesi
H12.5.	Düzenlenen Sportif Faaliyetler ile Çalışanların Kurum İçi Sosyalleşmelerinin ve Ekip Ruhunun Geliştirilmesi
H12.6.	İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Tedbirlerin Geliştirilmesi
H12.7.	Önleyici Hukuk Hizmetlerinin Geliştirilmesi
H12.8.	Öz gelirlerin Toplam Gelirlere Oranının Arttırılması
H12.9.	Talep Doğrultusunda Taşınmazlardaki Müşterek Hisselilik Durumlarında Hisse Satışlarının Gerçekleştirilmesi

2020 FAALİYET RAPORU

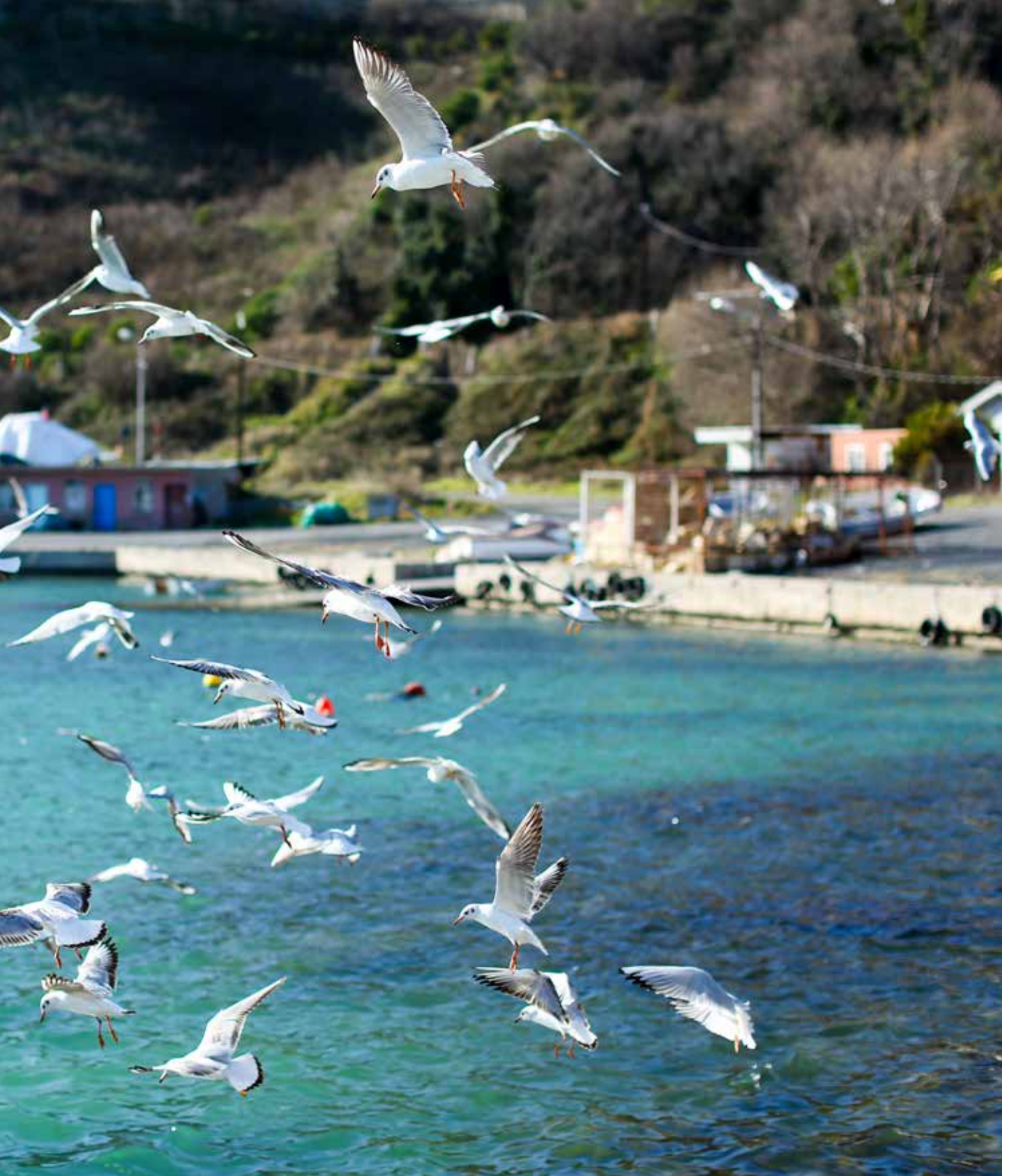
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Arnavutköy Belediyesi, İstanbul metropoliten alanında faaliyet gösteren bir ilçe belediyesidir.

Arnavutköy İlçe Belediyesi için 3 tane temel stratejik tema belirlenmiştir:

1. Nitelikli Kentsel Yaşam,
2. Sürdürülebilir Çevre ve Mekânsal Gelişim,
3. Kurumsal Gelişim ve Yönetişim.





2020 FAALİYET RAPORU

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
- B. Kurumsal Yapı Sektörü
- C. Performans Bilgileri
- D. Belediye İştiraki ARAŞ A.Ş.
(Arnavutköy İnş. Yat. Tic. A.Ş.)

www.arnavutkoy.bel.tr

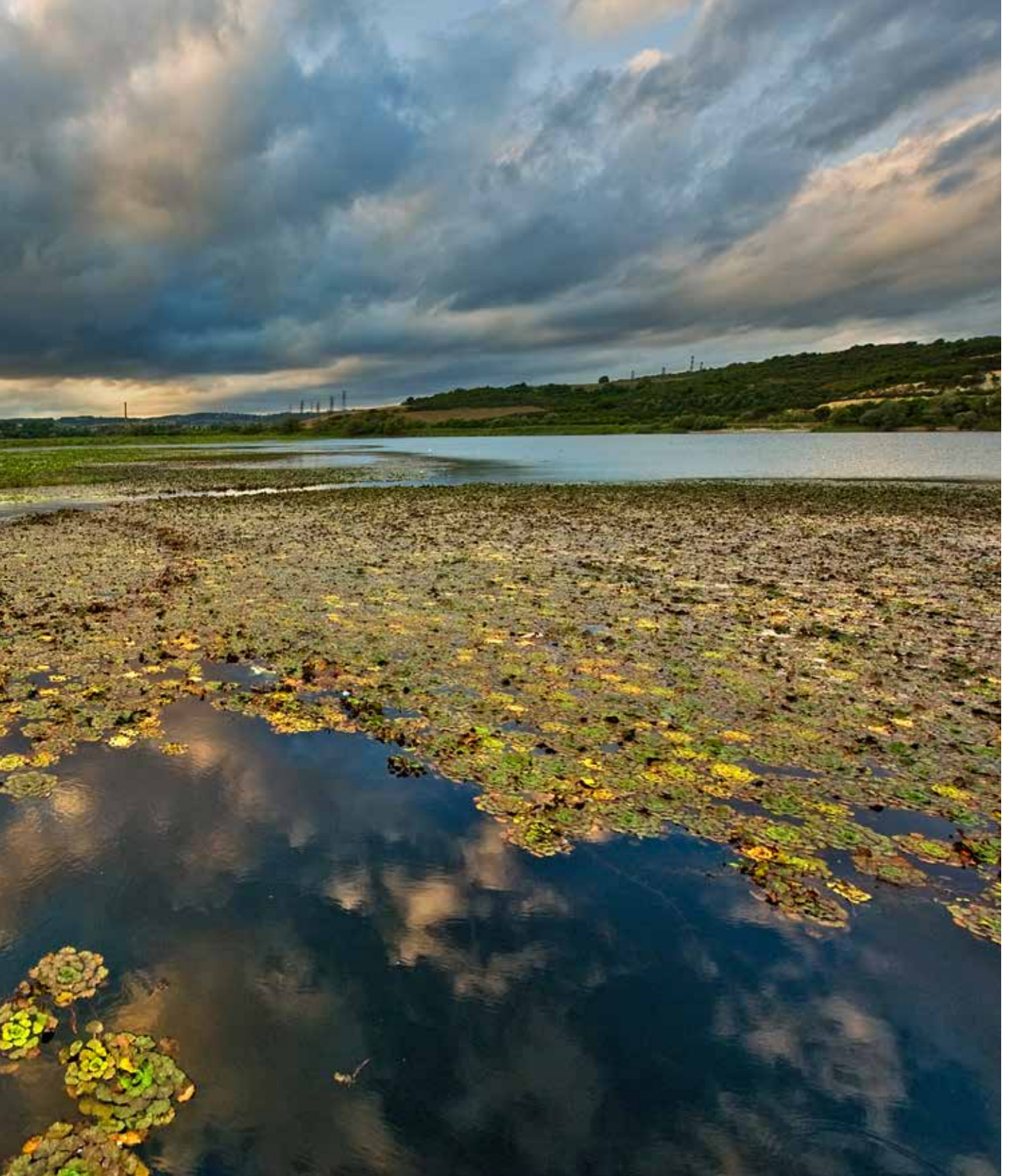


Karaburun Sahil

2020 FAALİYET RAPORU



A. Mali Bilgiler



A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Arnavutköy Belediyesi'nin 2020 yılı gelir bütçesi 324.954.863,66 TL tutarında gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 98,47'dir.

Tablo 7. Bütçe Gerçekleşme Durumu (Gelirler)

Gelirler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	162.560.000,00	147.074.790,70	90,47
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.957.000,00	8.220.095,97	82,56
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.400.000,00	1.406.500,00	26,05
Diğer Gelirler	101.473.000,00	128.360.151,04	126,5
Sermaye Gelirleri	50.610.000,00	39.893.325,95	78,82
Toplam	330.000.000,00	324.954.863,66	98,47

Bütçe harcamaları 2020 yılında % 84,62 şeklinde gerçekleşmiştir.

Tablo 8. Bütçe Gerçekleşme Durumu (Giderler)

Giderler	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	34.442.665,00	33.964.861,83	98
SGK Devlet Primi Giderleri	5.839.730,00	5.118.641,23	87
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.033.425,00	169.863.968,61	87
Faiz Giderleri	1.546.000,00	3.453.556,92	223,3
Cari Transferler	8.299.180,00	7.173.931,31	86
Sermaye Giderleri	59.338.000,00	59.584.951,10	100,4
Sermaye Transferleri	1.000,00	0	0
Borç Verme	0	75.000,00	100
Yedek Ödenekler	25.500.000,00	0	0
Toplam	330.000.000,00	279.234.911,00	84,62

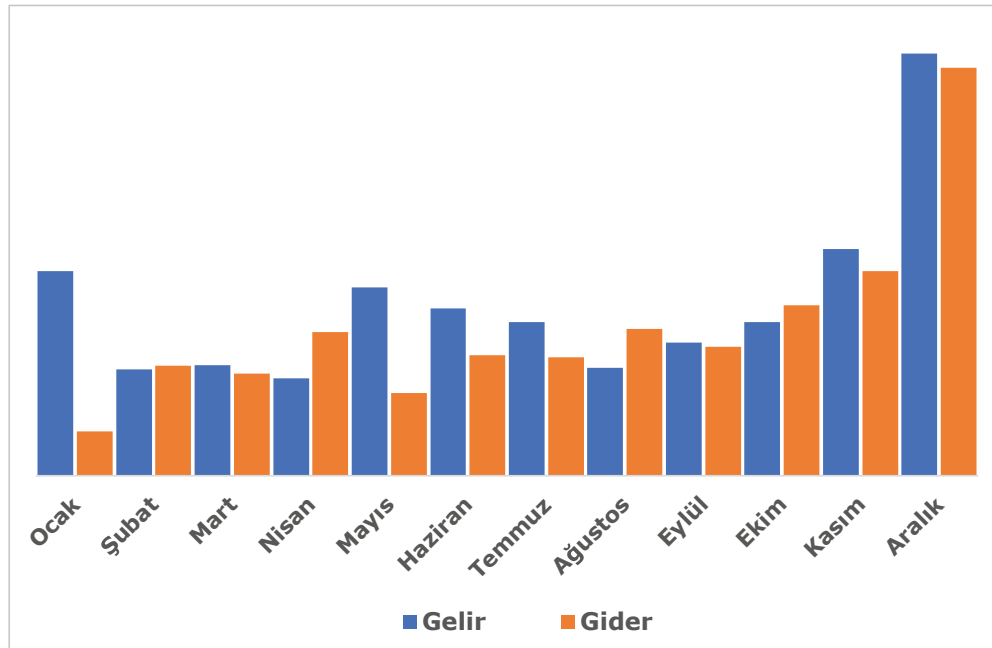
NOT: Yedek ödenekten 23.829.200,00 TL diğer gider kalemlerine aktarılmıştır.

2020 yılında gerçekleştirilen harcamaların aylara göre gerçekleşme durumları aşağıdaki tablo ve grafikte yer almaktadır.

Tablo 9. Aylara Göre Gelir-Gider Durumu

Aylar	Gelir	Gider
Ocak	32.126.791,75	6.993.350,47
Şubat	16.685.993,75	17.234.197,71
Mart	17.369.105,33	16.017.990,89
Nisan	15.265.307,85	22.507.443,61
Mayıs	29.521.118,86	13.001.142,89
Haziran	26.276.876,58	18.930.448,51
Temmuz	24.072.312,56	18.553.350,04
Ağustos	16.908.633,38	23.010.586,95
Eylül	20.859.903,94	20.209.272,99
Ekim	24.080.817,01	26.716.445,65
Kasım	35.524.304,21	32.065.217,32
Aralık	66.263.698,44	63.995.463,97
Toplam	324.954.863,66	279.234.911,00

Grafik 3. Aylara Göre Gelir-Gider Durumu

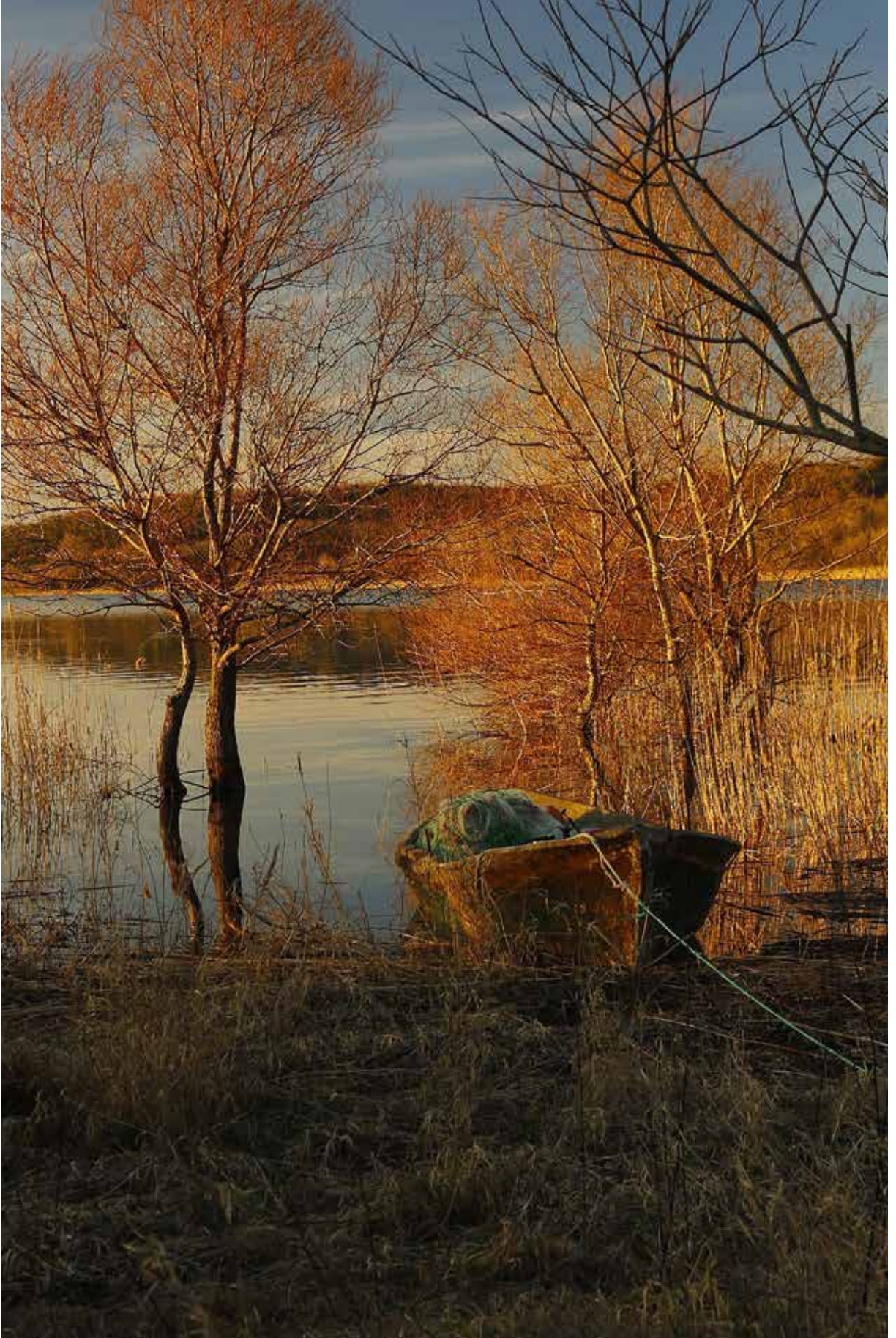


A.2. Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel giderlerine 34.442.665,00 TL ödenek konulmuştur. Bu ödeneğin 33.964.861,83TL'si kullanılmış olup ödenek üstü harcama yapılmamıştır.
- Bütçe ödeneklerinden harcanmayan 50.765.089,00 TL'si iptal edilmiştir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 36. maddesi gereği ödenek aktarmalarında gerekli onay ve meclis kararı, yedek ödenek kullanımlarında ise encümen kararı alınmıştır.

A.3. Malî Denetim Sonuçları

5393 sayılı Kanunun 25. maddesine göre belediye meclisimiz tarafından seçilen denetim komisyonu, gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetimi devam etmektedir. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. 2020 yılında belediyemizde Sayıştay Başkanlığı tarafından başlayan denetim devam etmektedir.



2020 FAALİYET RAPORU

B. Kurumsal Yapı Sektörü





1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Arnavutköy Belediyesi 4 temel sektörde faaliyet göstermektedir. Bu sektörler “İdarî ve Malî Hizmetler”, “Sosyal ve Kültürel Hizmetler”, “Planlama ve İmar”, “Çevre Koruma ve Geliştirme”dir. Belediye bünyesindeki birimlerin sektörlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 10. Arnavutköy Belediyesi Faaliyet Alanları

Sektör	Müdürlükler
İdarî ve Malî Hizmetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Planlama ve İmar	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Geliştirme	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü

2020 yılında faaliyetlerini 4 temel alanda gerçekleştiren Arnavutköy Belediyesi birimlerinin bütçe gerçekleştirme durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 11. Müdürlüklere Göre 2020 Yılı Bütçe Gerçekleşme Durumu

Sektör	No	Müdürlükler	Bütçe	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
İdari ve Mali Hizmetler	1	Bilgi İşlem Müdürlüğü	8.584.500,00	7.942.153,24	92,52
	2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	41.851.400,00	34.020.296,63	81,29
	3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.422.250,00	1.052.523,83	74,00
	4	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.463.750,00	1.018.971,08	69,61
	5	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	8.757.000,00	8.029.928,86	91,70
	6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.048.280,00	9.869.480,12	81,92
	7	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	151.800,00	0,00	0,00
	8	Özel Kalem Müdürlüğü	3.764.500,00	3.096.976,05	82,27
	9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	22.878.000,00	21.962.686,20	96,00
	10	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.161.500,00	1.931.415,51	89,36
Sosyal ve Kültürel Hizmetler	11	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	8.030.880,00	4.855.600,88	60,46
	12	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	14.744.000,00	11.813.794,18	80,13
	13	Kültür İşleri Müdürlüğü	20.425.000,00	7.808.467,52	38,23
	14	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25.718.500,00	18.762.440,45	72,95
Planlama ve İmar	15	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6.065.000,00	3.984.924,34	65,70
	16	Fen İşleri Müdürlüğü	40.584.000,00	39.619.956,78	97,62
	17	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.844.500,00	2.342.047,51	82,34
	18	Plan ve Proje Müdürlüğü	2.445.500,00	1.559.322,72	63,76
	19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.495.840,00	3.163.956,12	90,51
Çevre Koruma ve Geliştirme	20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	50.187.200,00	46.174.914,47	92,01
	21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	42.500.000,00	40.688.604,47	95,74
	22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	912.600,00	841.591,49	92,22
	23	Zabıta Müdürlüğü	8.964.000,00	8.694.858,55	97,00
Toplam			330.000.000,00	279.234.911,00	84,62

İDARİ VE MALÎ HİZMETLER SEKTÖRÜ

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Müdürlüğün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak,
- Başkanın çeşitli konulardaki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,
- Belediye ile ilgili kitle iletişim araçlarında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek başkana ve ilgili birimlere sunulmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- Belediye ile ilgili faaliyetleri takip ederek fotoğraf ve kamera görüntüsü alınmasını sağlamak,
- Özel kalem ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediyeye gelen hemşehrilerin karşılanması ve yönlendirilmesini sağlamak,
- Bilgi edinme hakkının uygulanmasına ilişkin hizmetlerin verilmesini sağlamak,
- Belediye ve başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek,
- Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak,
- Başkanın katılacağı yurtiçi gezilerle ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,
- Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların başkana ulaştırılmasını ve başkanın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak,
- Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak ve toplantılarını organize etmek,
- Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini başkana iletmek,
- Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek başkana iletmek ve başkanın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,
- Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,
- Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,
- Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları başkanlık adına yapmak,
- Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek başkanın veya vekilinin katılımını sağlamak,
- Başkana gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak,
- Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,
- Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak,
- Müdürlüğün çalışma ve usullerini gözden geçirerek, bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirebilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak,
- Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak,
- Müdürlüğün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak,

- Müdürlüğünün çalışmaları hakkında başkana bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,
- Birimle ilgili yazışmaları 1. derece imza yetkisi ile imzalamak,
- Biriminin harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapmak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Başkanın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,
- Bayramlarda ve özel günlerde başkanın tebrik mesajını göndermek,
- Başkana gelen davetiyelerle ilgili işlemleri (çiçek göndermek, telgraf çekmek, tebrik göndermek vb.) yapmak.



Hadımköy Dr. İsmail Niyazi Kurtulmuş Hastanesi

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Belediye başkanının günlük ve haftalık çalışma programlarının organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık makamını ilgilendiren randevu ve telefonla görüşme talepleri belirli bir plan çerçevesinde yerine getirilmiştir.
- Başkanlığa gelen tüm evrak, davetiye ve faksler makama sunularak programlara gerekli katılım sağlanmış ve katılamadığı durumlarda telgraf, çiçek ve iyi niyet mesajlarımız, ilgili kişilere ulaştırılmıştır.
- Belediye başkanımız ile birim müdürleri arasında gerekli koordinasyon sağlanarak, başkanın talimatları, başkanlığa gelen şikâyet ve temennilerin ilgili birimlere iletilerek çözülmesi sağlanmıştır.
- Başkanlığa gelen tüm vatandaşların talepleri değerlendirilmiş olup, Belediyenin ilgili birimleri ile iletişime geçilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

- Koordinasyon toplantıları düzenli olarak tertip edilmiştir.
- Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlanmıştır.
- Belediye başkanının katılacağı yurt içi programlarının organizasyonu sağlanmıştır.
- Başkanlığa gelen yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması ve ağırlanması yapılmıştır.
- Belediye birimlerimizin yaptığı etkinlik ve programlar başkanlık makamına sunularak katılım sağlanmıştır.
- Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmalar yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen iç ve dış yazışmalarımız düzenli bir şekilde yapılarak dosyalanması sağlanmıştır.
- İlçemizde yapılan resmî tören ve anma programlarının önceden gerekli hazırlıkları yapılarak, başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
- Dini ve milli bayramlarda yapılan kutlamalarla ilgili hazırlıklar yapılmış, başkanımız törenlere iştirak etmiştir.
- Belediye başkanının katıldığı mahalle toplantısı, halk günü, sivil toplum kuruluşları toplantıları vb. toplantılara katılarak notların alınması ve yapılacak olan işlerin takibi sağlanmıştır.
- İlçemizdeki yeni faaliyete başlayan iş yerlerinin açılışına belediye başkanının iştirak etmesi sağlanmıştır.
- İlimizdeki çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaret programları organize edilmiştir.
- Belediye başkanımızın talimatları doğrultusunda ilçemiz içindeki eğitim kurumlarıyla sürekli irtibat halinde olunması ve ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır.
- Önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan başkanlık makamının haberdar edilmesi ve ilgili kurum ve kuruluşlara günün anlam ve önemine binaen çeşitli ziyaretlerin yapılması sağlanmıştır.
- Hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Salgın sebebiyle sivil toplum kuruluşu ziyaretleri online olarak gerçekleştirilmiştir.
- İlçe genelinde esnaf ziyaretleri yapılmıştır.
- 1063 adet gelen e-postaya ve 10 adet CİMER başvurusuna cevap verilmiştir.
- 76 adet düğün ve nikâha iştirak edilmiştir.
- 120 adet cenazeye katılım sağlanmıştır.
- 52 adet nikâh belediye başkanımız tarafından kıyılmıştır.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



Milli Ağaçlandırma Günü



Muhtarlar Toplantısı



Bilgi İşlem Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,
- Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak,
- Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli altyapı, data ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,
- İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,
- Belediye internet web sitesi kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyeçilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak, vatandaşlara dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,
- Belediye birimlerinin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde satın almak,
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,
- Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya organize etmek,
- Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,
- Telsiz, sabit telefon, cep telefon ve iletişim işleriyle ilgili gerekli sistemi kurmak veya kurdurmak, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, belediye telefon santralini kurmak, kurdurmak ve bakımlarını yapmak,
- Belediye binaları jeneratör ve güç kaynaklarını kurmak, kurdurmak ve bakım onarımını yapmak,
- Belediye hizmet binalarına kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulmasını sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,
- Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını yapmak veya yaptırmak.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2020 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki tabloda sayısal verilerle birlikte özetlenmiştir.

Tablo 12. 2020 Yılı Faaliyetleri ile İlgili Veriler

Sıra	Faaliyet Alanı	İşin Adı	Sayısı
1	Kalem İşlemleri	Gelen Evrak	697 Adet
2	Kalem İşlemleri	Giden Evrak	662 Adet
3	Donanım Destek Çalışmaları	Bilgi İşlem Malzeme Talepleri	33 Adet
4	Sistem Erişim Yönetimi	Erişim Yetkilendirme Talepleri	268 Adet
5	Dijital ve Fiziksel Arşiv	Dijitalleştirilen Taranmış Belge Sayısı	359605 Adet
6	Dijital ve Fiziksel Arşiv	Adlandırılan/İndekslenen Evrak Sayısı	347923 Adet
7	Dijital ve Fiziksel Arşiv	Fiziksel Arşivde Kutulanan Dosya Sayısı	306901 Adet
8	Dijital ve Fiziksel Arşiv	Ekspertiz Tamamlanan Talep Sayısı	4094 Adet
9	Dijital ve Fiziksel Arşiv	E-Ekspertiz Kazanç Miktarı	818.800,00 TL
10	Kent Yönetim Sistemi	Hizmet Masası Gelen / Tamamlanan Talep Sayısı	65 / 65 Adet
11	Servis Destek Sistemi / Telefon	Kurum İçi ve Kurum Dışı Gelen Çözülen Talep veya Sorunlar	3264 Adet
12	E-devlet Hizmetleri	E-Devlet Sistemi Üzerinde Sunulan Hizmet Sayısı	22 Adet
13	E-Belediye Hizmetleri	E-Belediye Üye Sayısı	15446 Kişi
14	E-Belediye Hizmetleri	E-Belediye Sistemi İnternet Yolu ile Yapılan Tahsilat Miktarı	36.224.680,13 TL
15	E-Belediye Hizmetleri	Mobil Uygulama ile Yapılan Tahsilat Miktarı	620.737,91 TL
16	Ücretsiz İnternet Hizmetleri	Ücretsiz İnternet Hizmeti Sunulan Nokta Sayısı	30 Adet
17	Ücretsiz İnternet Hizmetleri	Ücretsiz İnternet Hizmeti Aktif Üye Sayısı	106484 Kişi

Evrak, Başvuru ve Takip Faaliyetleri

Müdürlüğe gelen 697 adet evrak değerlendirilmiş gerekli işlemleri yapılmıştır. İşlemler gereği 662 adet evrak oluşturulmuştur. Web ortamından gelen 65 adet dış talep çözümlenmiş ve kayıt altına alınarak dönüşleri yapılmıştır. 33 adet kurum içi malzeme talebi alınmış ve karşılanmıştır. 268 erişim yetki talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. Çeşitli kaynaklardan gelerek servis destek sisteminden kayıt altına alınan 3.264 adet talep çözümlenmiş ve gerekli teknik destek hizmetleri verilmiştir.

2.1. Bakım, Onarım, Güncelleme ve Destek Çalışmaları

Belediyenin tüm hizmet alanlarındaki birimlerde oluşan teknik altyapı ile ilgili sorunları ve destek

taleplerini kendi personeli ile gidermiş ya da gerektiğinde hizmet alımı yoluna gitmiştir. Bilgisayarların yazılım ve donanım sorunlarının tespit ve çözümü, yazıcıların donanım sorunlarının tespit ve çözümü, yazıcı sarf malzeme sorunlarının tespit ve çözümü, bilgisayar sarf malzeme sorunlarının tespit ve çözümü gibi teknolojik tüm cihazların sarf malzemeleri, kurulumları, bakımları ve onarımları ile birlikte gerekli destek talepleri karşılanmıştır.

Enerji Sistemleri: Arnavutköy Belediyesi'ne hizmet veren tüm binalardaki 50 adet güç kaynağı ve 34 adet jeneratörün bakımları periyodik olarak yapılmış, gerekli olanların onarımı da hizmet alımı yolu yapılarak iş sürekliliği sağlanmıştır. Bu cihazlara 7/24 destek verilmiştir. Ayrıca yeni ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Güneş enerji sistemleri bakım ve onarım çalışmaları yapılmış, telsiz aktarım merkezine Rüzgar Enerji sistemi de kurularak enerji sürekliliği sağlanmıştır.

Kurulması planlanan ulaşım hizmetleri binası garaj çatısı, Hadımköy Kapalı Pazar, Bolluca Kapalı Pazar, Karlıbayır Kapalı Pazar çatıları için projelendirme çalışmaları bitirilmiş, bağlantı sözleşmeleri tamamlanmıştır. Tesislere sistem kurulup şebekeye enerji satılabilecek şekilde gerekli çalışmalar sağlanmıştır.

İletişim ve Haberleşme Sistemleri: Tüm hizmet binalarındaki santral sistemlerinin (14 adet santral) bakım ve onarımları yapılmıştır. Yeni malzeme alımları ve yeni lisanslar alınarak hizmete sunulmuştur. Çağrı merkezi altyapısı bakım, onarım ve güncelleme işlemleri gerçekleştirilerek çağrı merkezinin çalışma sürekliliği sağlanmıştır.

Sayısal telsiz sistemlerimizin tüm ilçede kayıpsız ve iş sürekliliğine uygun şekilde çalışabilmesi için gerekli destek verilmiş, iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. 4 adet aktarma merkezinin bakımları yapılmış, afet anında çalışma politikası oluşturularak gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Tüm el telsizlerinin bakım ve güncelleme işlemleri yapılmış olup, yeni ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Sahada 49 farklı noktada kurulan dış mekân anons sistemleri için bakım ve destek faaliyetleri yürütülmüş, kurum içi ve kurum dışı seslendirme ihtiyacı olan noktalara seslendirme sistemleri kurulmuştur. Sistemlerin bakımları periyodik olarak yapılmıştır. Meclis salonu delege sistemi güncellenmiş, meclis salonu sistemlerinin mobil cihazlar ve merkezi noktadan yönetilebilmesi için uzaktan kontrol sistemleri kurulmuştur.

Sahada yönetilen 2 adet LED ekran, 4 adet kapalı devre yayın yapan ekran, sıramatik, kapalı devre TV sistemleri ve diğer dijital yayın yapan cihazların içerik oluşturma, bakım, onarım ve destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Arnavutköy Cumhuriyet Meydanı LED ekran 15 metrekare olan bir yüzü yenilenmiştir.

İnternet, mobil ve sabit telefon ile yeni abonelikler, iptaller ve tarife tanımlamalar yapılarak iletişim hizmetlerinin verimli bir şekilde yürümesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Kurum ana internet hattı hızı 500 megabit RL yedekli olacak şekilde güncellenmiştir. Tüm mahalle muhtarlıkları için internet ve ses hizmeti tedarik edilerek destek verilmiştir.

Halka açık alanlarda ücretsiz kablosuz internet yayın hizmeti için toplam 30 farklı noktada 146 adet cihaz kullanılarak işletmesi yapılmıştır.

Hizmet binaları kablosuz radyo link haberleşme sistemleri bakım, onarım ve güncelleme çalışmaları da 7/24 esasına göre gerçekleştirilmiştir. 16 adet yeni bina ağ altyapısı sağlanarak toplam 41 farklı hizmet noktasının ağ haberleşmesi sağlanmıştır. Ayrıca güvenlik kamerası kurulan parkların izleme merkezinden izlenebilmesi için gerekli ağ altyapısı da sağlanmıştır.

Güvenlik Sistemleri: Kamu ve hizmet binaları kamera ve güvenlik sistemleri yeni kurulum, ilave, bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. 176 adet yeni güvenlik kamerası kurulumu yapılmıştır. Parkların kamera sistemleri kurulumuna devam edilmiştir. Toplamda 39 adet parkın güvenlik kamera sistemi mevcuttur.

Personel takip sistemleri ve kartlı geçiş sistemleri ile ilgili gerekli destek işlemleri, cihaz, bakım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmıştır.

Altyapı Çalışmaları: Yeni açılan hizmet binaları ve talep edilen kamu hizmet binalarında altyapı sistemleri kurulmuştur. Hizmet alanlarında ihtiyaç olunan altyapı sistemleri için data, elektrik, telefon, güvenlik, ses, görüntü ve ışık sistemlerinin tedarik, bakım ve kontrolü sağlanmıştır.

İyileştirme Çalışmaları: Teknolojisi eskiyen bilgisayarlar takip edilerek güncellemeleri ve değişimleri yapılmıştır. Yeni bilgisayar ve bilgisayar malzemeleri talepleri karşılanmış, bakım ve destek işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yeni bilgisayar alımı yapılarak teknolojik ömrünü tamamlayan bilgisayarlar ile değişimi sağlanmıştır.

Mevcut fotokopi makineleri, plotter ve yazıcıların bakım ve onarımları yapılmıştır. İhtiyaçlar analiz edilerek eskiyen cihazlar güncellenmiş ya da yeni teknoloji cihazlar satın alınarak hizmete sunulmuştur. Tüm tarayıcı, baskı ve kopyalama cihazları için toner ve sarf malzeme tedarikleri sağlanmış, sürekli olarak yerinde destek verilmiştir. Arşiv birimine plotter alınarak projelerin baskı ve fotokopi işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmış, proje suretlerinin kopyalama amaçlı kurum dışına çıkarılması engellenmiştir.

2.2. Sistem ve Ağ Yönetim Faaliyetleri

Belediye bünyesinde ağ üzerinden sunulan hizmetlerin kaliteli ve kesintisiz olarak verilmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Antivirüs yazılımı, ağ güvenlik duvarı, e-mail güvenliği ve sandbox cihazları yenilenmiştir. Sistem ve ağ güvenliğinin sağlanması çalışmaları devam ettirilmiştir. Canlı sistemlerin monitör edilmesi için gerekli sistemler güncellenmiştir. Sistem log kayıtlarının incelenmesi ve anomalilerin tespiti, oluşan güvenlik olaylarının incelenmesi ve gerekli testler ile sorunun çözülmesi, ağ haritasının güncel tutulması ve yeni lokasyonların sisteme dâhil edilmesi, ağ ve kablosuz ağ sistemler için alt yapıların hazırlanması ve buradaki cihazların kontrolü ve erişimi sağlayan servislerin sürekli aktif durumda bulundurulması, sanallaştırma sistemlerinin yönetimi, yedeklerin alınması, mail sunucularının yönetilmesi, antivirüs sistemlerinin yönetimi ve bu sistemlerin sürekliliğinin sağlanması, mail sisteminin güncelleştirmelerinin yapılması, mail iletişiminin daha hızlı ve daha güvenli hale getirilmesi, kuruma ait web sayfaları ve web tabanlı uygulamalara güvenli erişim için SSL (güvenli erişim katmanı) sertifikalarının aktif edilmesi işlemleri de sürekli olarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yedekleme politikaları kapsamında 100 TB kapasitede yedekleme ünitesi alınarak hizmete sunulmuştur.

Veritabanı Yönetim Faaliyetleri: Veri tabanı sistemlerinin 7 gün 24 saat kesintisiz çalışmasını sağlayacak tüm planlama, izleme, yönetim, güvenlik, problem çözme ve koordinasyon aktivitelerinin gerçekleştirilmesi, cluster mimarisi, disk ihtiyaçlarının takip edilmesi ve ihtiyaç duyulan disk kapasitelerinin planlaması, veri tabanı katmanı ile ilgili yedekleme, onarma, geri yükleme ve felaket kurtarma projelerinin hayata geçirilmesi işlemleri yapılmıştır.

2.3. Arşiv Çalışmaları

Kurumsal fiziksel arşiv ve dijital arşiv çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Elektronik belge yönetim sisteminde üretilen belgeler ile kurumsal arşiv belgeleri doküman yönetim sisteminde toplanmış, dokümanların yönetimi tek bir platformdan sağlanmıştır. 2020 yılında 359.605 belge taranmış ve dijital hale getirilmiştir. Ekspertiz işlemleri sürekli olarak takip edilmiş, 2020 yılında 4094 adet proje inceleme talebine cevap verilmiştir. Bu verilen hizmetten 818.800 TL gelir elde edilmiştir.

2.4. Kalite, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve KVKK Çalışmaları

Bilgi İşlem Müdürlüğü yönetiminde ISO 27001 standartlarını sağlayacak çalışma sistemini oluşturmak için 2018 yılında başlayan çalışmalar 2020 yılında da devam etmiştir. Standart uyumu için yapılması gereken tüm uygulamalar ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. 2020 yılı BGYS iç ve dış

denetimleri, penetrasyon ve zafiyet tarama testleri yapılmıştır. 16 adet bilgi güvenliği ihlal olayı tespit edilerek kayıt altına alınmış üst yönetime bildirilmiştir. Bunların yarısı yerinde telafi edilerek düzeltilmiş ve önlem alınmıştır. 8 adet düzeltici iyileştirici faaliyet (DİF) planlaması yapılmıştır. 4 adet DİF planlanan faaliyetlerde aksiyon alınarak kapatılmıştır. 4 adet DİF aksiyon alınarak kapatılmayı beklemektedir. Yapılan tüm çalışmalar neticesinde tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde “belediye faaliyet ve hizmetlerinde Arnavutköy Belediyesi’ne ait elektronik bilgi varlıkları ve bu varlıkları korumak amacıyla yürütülen bilgi güvenliği faaliyetleri” bağlamında ‘ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası’ yenilenmiştir.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyumluluk çalışmaları 2020 yılı başı itibari ile başlatılmıştır. Tüm müdürlüklerden belirlenen personelin üye olarak görevlendirildiği komite oluşturulmuş, toplantılar yapılmış ve eğitimler verilmiştir. Kişisel veri envanteri çalışmaları tamamlanmıştır. Bu bağlamda yapılan çalışmalar gereği vatandaşlara sunulan belgelerin yazılımlarında KVKK uyumu için gerekli düzenlemeler (veri maskeleyme vb.) ivedilikle yapılmıştır. Acil olduğu düşünülen çağrı karşılama, vatandaşlardan bilgi toplanan organizasyon ve faaliyetlerde aydınlatma metinleri planlanarak süreçlerde konumlandırılmıştır. Bu kapsamda yönetim merkezi binamıza ve bağlı diğer lokasyonlara, ziyaretçi kayıtları, kamera görüntüleri konularında katmanlı aydınlatma tabelaları yerleştirilmiştir. Kişisel veri işlenen web uygulamalarına aydınlatma metinleri eklenmiştir. Politika, prosedür, organizasyon doküman kayıtları üzerinde inceleme, değerlendirme ve revizyonlar yapılmıştır. Belediye çalışanları, yapılan işlerde KVKK’ya uygun hareket edilmesi gerekliliği konusunda bilgilendirilmiş ve kanuna aykırı hareket edilmemesi ile ilgili kendilerinden yazılı taahhüt alınmıştır. Belirlenen zaman içerisinde VERBİS kaydı ilgili kurum sistemlerine işlenerek kaydedilmiştir. KVKK uyum ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Belediye kamu hizmet standartları güncellenerek web sayfasında ve e-devlet’te yayınlanmıştır. Birim iş süreçleri revize edilmiştir. Tüm belediyenin iş süreçlerinin merkezi bir yazılıma işlenmesi için gerekli olan yazılım eğitimleri verilmiş, veriler işlenmiştir.

Belediyemiz tüm birimlerine bilgi güvenliği, KVKK, standart dosya planı uygulamaları ve yeni resmi yazışma kuralları eğitimi Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

2.5. Yazılım Çalışmaları

Gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda müdürlük bünyesinde yazılımlar üretilerek, işlemlerin daha hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Kullanılan tüm otomasyon sistemlerinin birlikte çalışabilmesi için gerekli çalışmalar devam ettirilmiş, bakım, destek ve güncelleme çalışmaları aralıksız sürdürülmüştür. Mevcut yazılımların bakım, destek ve güncelleme işlemleri sağlanmıştır.

KVKK uyum çalışmaları kapsamında SMS gönderim sunucusu kurum iç bünyesine alınmış, toplu SMS kişi verileri kurum içinden yönetilmeye başlanmıştır. Bu bağlamdaki vatandaş iletişim verileri kurum sunucularına alınmıştır.

20 adet saha tableti alınarak biyometrik imza uygulaması; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü yazılımlarında devreye alınmıştır. Biyometrik imza uygulaması ile kâğıt çıktı alınmasının önüne geçilmiş, imzalar ve operasyonlar dijital hale getirilmiştir. Müdürlüklerin tutanak, üyelik formu vb. birden fazla kişi tarafından imzalanması gereken belgeleri dijital ortama taşınmış iş süreçleri hızlandırılarak kâğıt israfı önlenmiştir. Biyometrik imza yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Spor hizmetleri tek bir platform üzerinden otomasyona bağlanmış, randevu sistemi yapısı devreye alınmıştır. Sosyal yardım ve sosyal hizmet yazılımları da revize edilmiş sahada çalışmaya uyumlu hale getirilmiştir.

2.6. İnternet Sayfaları, Mobil Uygulamalar ve Kapalı Devre Yayın Sistemi

- E-devlet üzerinden verilen hizmet sayısı 16 adet iken, verilen hizmet sayısı 22 hizmete çıkarılmıştır. www.turkiye.gov.tr üzerinden toplamda 34 adet hizmeti sunacak şekilde planlama yapılmıştır.
- www.arnavutkoy.tv adresinden tüm videoların ve canlı yayınların yönetileceği bir WEB TV platformu kurularak yayına alınmıştır. Bunlarla birlikte ihtiyaç olunan diğer internet sayfaları yenileme ve üretim işlemleri de gerçekleştirilmiştir.
- www.arnavutkoy.bel.tr belediyemiz resmî web sayfası yenilenen yüzü ve altyapısı ile güncellenerek hizmete açılmıştır.
- http://www.arnavutkoymilletkiraathanesi.com/ sayfası tasarlanarak hizmete alınmıştır. Burada tüm kütüphanelerin tanıtımı yapılan bir web sayfası oluşturulmuştur. Kütüphaneler üyelik ve randevu başvuruları bu sistemden alınarak kütüphane randevu hizmeti de devreye alınmıştır. Ayrıca kütüphane üyelik, kitap sorgulama ve ödünç talep işlemleri de yapılmaktadır.
- https://bilisimakademisi.arnavutkoy.bel.tr/ web sayfası ve otomasyonu yeni üretim yapılarak devreye alınmıştır.
- Belediyemiz aktif internet sayfalarının içerikleri sürekli güncellenip geliştirilmiştir. Kuruma ait 13 adet internet sayfası sürekli olarak takip edilmiştir.
- 2 adet dış mekân LED ekran, 2 adet iç mekân LED Ekran ve 4 adet kapalı devre ekranların içerik yönetimleri sağlanmış, hareketsiz görsel ile video içerikler tasarlanarak yayına alınmıştır.



2.7. Bilişim Akademisi

Bilişim alanında istihdama yönelik nitelikli eğitimler vermek amacıyla kurulan Bilişim Akademisi, 13 Kasım 2020 tarihinde eğitim hayatına başlamıştır. Vadipark alanında daha önce gençlik merkezi olarak kullanılan bina Bilişim Akademisi olarak dönüştürülmüştür. Bina içerisinde 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet eğitim sınıfı, 1 adet robotik kodlama sınıfı, 1 adet teknoloji tasarım sınıfı ve 1 adet de e-Spor sınıfı oluşturulmuştur.

Robotik kodlama ve teknoloji tasarım alanında ilk dersler için başvuru alınmıştır. 261 kişi başvuru

yapmış, yapılan sınavlar ve mülakatlar neticesinde 95 öğrenci kayıt hakkı kazanmıştır. 8 farklı sınıf oluşturularak bu alanda yıl sonuna kadar toplam 271 saat ders verilmiştir. İlkokul ve lise öğrencilerine yönelik dersler teknoloji tasarım, ahşap, 3d modelleme, arduino, block kodlama gibi alanlarda verilmiştir. Yıldız Teknik Üniversitesi ile yapılan işbirliği kapsamında çalışmalar yürütülmektedir.



İstihdama yönelik yetişkin eğitimlerinde ise 3 adet farklı eğitim açılmış ve eğitimler tamamlanmıştır. Salgın hastalık sonucu gelen kısıtlamalardan dolayı dersler online ortamda verilmiştir. PostgreSQL alanında açılan eğitime 61 kişi başvurmuş, 24 kişi kesin kayıt yaptırarak 42 saat ders yapılmıştır. Siber güvenlik uzmanlığı kursu için 119 kişi başvurmuş, 26 kişi kesin kayıt yaptırmıştır. Toplam 60 saat eğitim verilmiştir. Veri tabanı yönetim sistemi kursu için 67 kişi başvurmuş, 24 kişi kesin kayıt yaptırmıştır. Toplam 60 saat eğitim verilmiştir.





Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının bakım ve onarımları ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak,
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının dış mekânlarının, dış cephelerinin ve bina içlerinin (bürolar, ortak kullanım alanları ve tuvaletler) rutin olarak temizliklerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının güvenliğini sağlamak,
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarında belediye personeline yemek hizmetinin verilmesini sağlamak,
- Belediye uhdesinde bulunan hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz ve telefon hatlarının abonelik işlemlerini yapmak ve ilgili kayıtlarını tutmak,
- Elektrik, su, doğalgaz ve sabit telefon hatlarının faturalarının takibini yapmak ve fatura bedellerinin ödenmesini sağlamak,
- Müdürlük tarafından ihalesi yapılacak olan işlere ait ihale dosyalarını mevcut kanunlar çerçevesinde hazırlamak,
- Diğer müdürlükler tarafından müdürlüğümüz ihale bürosuna havale edilen ihale dosyalarının mevcut kanunlar çerçevesinde işlemlerini yapmak, takip etmek ve ihale dosyasını neticelendirmek,
- Diğer müdürlükler tarafından müdürlüğümüz satın alma bürosuna havale edilen mal ve malzeme ihtiyaç taleplerinin dosyalarını hazırlamak ve satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Demirbaş kayıtlarını tutmak ve tüm demirbaşların titizlikle korunması için gerekli tedbirleri almak,
- Taşınır mal yönetmeliği hükümleri gereğince belediyeye ait taşınır malların kaydının tutulması ve muhafazası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. İdarî Faaliyetler

Personel Yemek Hizmeti: Belediye personelinin kullandığı yemekhanede günde ortalama 135 kişiye kaliteli, sağlıklı ve temiz bir şekilde yemek hizmeti sunulmuş, yemekhanenin hijyen koşullarına uygun olmasına dikkat edilmiştir.

Kurum İçi Temizlik Hizmeti: Arnavutköy Belediyesi'ne ait hizmet binalarının iç mekân temizliği 26 kişilik temizlik personeli ile yapılmakla birlikte düzenli bir şekilde takip ve kontrolleri yapılmıştır.

Yapım, Tamir, Tadilat ve Bakım Onarım İşleri Hizmeti: Belediyeye ait tüm hizmet binaları, araç parkı (kademe), depolar, kültür merkezleri, futbol sahaları, kapalı yüzme havuzları, semt konakları, gençlik merkezleri, yaşlı ve engelli merkezleri, Vadi Park, Hadımköy İstasyon Binaları, kapalı pazar yerleri, İmrahor Mesire Alanı, hobi bahçesi, sanat galerisi ve katlı otopark, trafik eğitim parkı ve mülkiyeti belediyeye ait olan muhtarlık ve köy binalarının tüm tamir bakım onarım ve tadilat işleri (inşaat, elektrik ve mekanik tesisat) müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Ayrıca Arnavutköy Belediyesi tarafından düzenlenen sosyal etkinliklerin düzenli bir şekilde yapılması için gerekli altyapı hazırlıkları yapılmıştır.

Abonelikler ve Sözleşmeler: Arnavutköy Belediyesi'ne ait tüm hizmet binalarının, spor tesisleri-

nin ve Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait parkların elektrik, su, doğalgaz abonelikleri ve abonelik kapama işlemleri yapılarak, aylık sarfiyatları ve fatura takibi ile ödeme işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak 38 adet mahallenin muhtarlık binalarına ait elektrik, su doğalgaz fatura takip işlemleri yapılmıştır.

Güvenlik Hizmeti: Arnavutköy Belediyesi'ne ait hizmet binaları için müdürlük tarafından yapılan ihale kapsamında 38 noktaya İstanbul Valiliği'nden özel güvenlik izni alınarak toplam 21 noktada 137 personel ile faaliyet gösterilen güvenlik hizmeti 24 saat kesintisiz sürdürülmüştür.



2.2. Ambar ve Ayniyât İşleri

- Arnavutköy Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak amacı ile alınan stok temizlik malzemeleri, kırtasiye ile diğer sarf ve dayanıklı taşınır malzemeler, talep eden ilgili birimin görevlisine taşınırın niteliğine göre taşınır işlem fişi veya ambar çıkış fişi düzenlenerek teslim işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2020 yılında harcama birimleri tarafından havale edilen 697 adet malzeme talep fişi işlem görmüş olup, istenilen taşınır mal ve malzemeler ilgisine teslim edilmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 99 adet taşınır giriş ve çıkış işlem fişi düzenlenmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından alınan ve giriş işlemi yapılmış olan dayanıklı taşınır- ların zimmet işlemleri ile demirbaş sayım, barkotlama ve oda listelerinin hazırlanması işleri yapılmıştır.
- Arnavutköy Belediyesi'nin tüm hizmet binalarının, temizliğinde kullanılan temizlik ürünleri, çalışma birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye malzemeleri ve çay ocakları araç gereçleri ile içecek ürünleri, ekonomik kullanım durumu kontrol edilerek, hizmetlerin sürekliliğini aksatmadan, düzenli olarak tedarik ve teslim edilmiştir.
- Kurum bünyesinde kurulan hurda terkin komisyonunun çalışmaları ile terkin işlem ve kayıttan düşme teklif ve onay tutanaklarının işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.
- Harcama birimlerinin demirbaş sayım işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmış olup, dayanıklı taşınır (demirbaş) oda listeleri ile demirbaş envanter kayıtları güncellenerek yıl sonu devir raporları hazırlanıp muhasebe birimine gönderilmiştir.

2.3. İhale ve Satın Alma İşleri

İhale biriminde; Arnavutköy Belediyesi bünyesindeki müdürlüklerden gelen ihale talepleri; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili ihale usullerine uygun olarak ihale edilir. Ayrıca ihale ve satın alma bürosu, EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) üzerinden idari şartname, sözleşme tasarısı ve ihale dokümanlarının hazırlanması, ihale ilanının oluşturulması, Basın Yayın Kurumu aracılığı ile gazetede ve EKAP Bülteni'nde yayınlanmasının sağlanması, ihalelerle ilgili doküman satışının yapılması, ihale komisyonunun oluşturulması, şikâyetlere cevap yazılması, gerekirse zeyilname düzenlenmesi, aşırı düşük sorgu yapılması, ihalelerin yapılması, komisyonu tutanaklarının ve ihale kararının hazırlanması, kesinleşen ihale kararının firmalara bildirilmesi, yüklenicinin sözleşmeye davet yapılması ve sözleşmenin hazırlanması, sözleşme evraklarının kontrolü, sözleşmesi imzalanan ihale dosyasının ilgili müdürlüğe eksiksiz bir şekilde teslim edilmesi işlemleri yürütülmüştür. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde 13 farklı müdürlük tarafından 51 adet ihale işleminin gerçekleştirildiği anlaşılmaktadır. Aşağıdaki tabloda da görüldüğü üzere 2020 yılında en fazla ihale altyapı faaliyetlerinden sorumlu birim olan Fen İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

Tablo 13. 2020 Yılında Birimler Tarafından Gerçekleştirilen İhale Sayısı ve Tutarları

No	İhaleyi Yapan Birim	Toplam Gerçekleştirilen İhale	Toplam İhale Bedeli (KDV Hariç) (TL)
1	Fen İşleri Müdürlüğü	8	34.466.867,14
2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	812.000,00
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	7.614.203,81
4	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	500.000,00
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1	149.792,00
6	Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1.176.837,54
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	200.000,00
8	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	1.009.750,00
9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	705.150,00
10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	10.392.955,50
11	Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	2.292.283,00
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	6.200.025,00
13	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	4.985.883,30
Toplam		51	70.505.747,29

2020 yılında gerçekleştirilen ihale bedellerine bakıldığında büyük çoğunluğunun açık ihale şeklinde olduğu görülmektedir.

Tablo 14. 2020 Yılında Gerçekleştirilen İhale Usulleri

İhale Türü	Sayı	Tutar (TL)	%
Açık İhale (19. Madde)	22	59.383.839,95	84,23
Pazarlık Usulü (21-f Madde)	25	6.072.132,34	8,61
Pazarlık Usulü (21-b Madde)	4	5.049.775,00	7,16
Toplam	51	70.505.747,29	100,00

Arnavutköy Belediyesi bünyesindeki müdürlükler tarafından gelen ihtiyaç talepleri üzerine yaklaşık maliyet tespitine dayanak olmak üzere piyasadan teklif alınarak dosyalar hazırlanmış ve 9.268.446,05 TL doğrudan temin satın alma işlemi gerçekleştirmiştir.

Tablo 15. 2020 Yılı Satın Alma Dosyalarının Harcama Birimlerine Göre Dağılımı

No	Harcama Birimi	Tutar (TL)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	140.227,20
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	41.300,00
3	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	134.071,60
4	Zabıta Müdürlüğü	52.387,56
5	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	388.691,68
6	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	384.537,46
7	Kültür İşleri Müdürlüğü	514.580,62
8	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	280.309,00
9	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.805.363,27
10	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	360.853,10
11	Plan ve Proje Müdürlüğü	46.728,00
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	76.995,00
13	Hukuk İleri Müdürlüğü	61.950,00
14	Basın Yayın ve Hakla İliş. Müdürlüğü	12.484,40
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	97.822,00
16	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.968.662,06
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	748.710,00
18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	152.773,10
Toplam		9.268.446,05

Hukuk İşleri Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmî kurum ve kuruluşlarda belediye hak ve menfaatlerinin korunması için belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak ve aleyhe karara karşı kanun yollarına başvurmak,
- Encümen ve müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak,
- Adli ve idarî görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek,

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen bazı faaliyetler aşağıda belirtilmiştir:

- Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne tebliğ edilen ara karar evraklarına ilgili birimlerle yazışmaları yapılarak cevap verilmiştir.
- Müdürlüğe tebliğ edilen mahkeme kararlarından belediye aleyhine olan 29 adet karar ile ilgili Yüksek Mahkeme nezdinde karar düzeltme yoluna gidilmiştir.
- Müdürlüğe tebliğ edilen mahkeme kararlarından belediye aleyhine olan 16 adet mahkeme kararı Yüksek Mahkeme nezdinde temyiz edilmiş, belediyeye gönderilen temyiz dilekçelerine cevap verilmiştir.
- Müdürlüğe tebliğ edilen mahkeme kararlarından belediye aleyhine olan 62 adet mahkeme kararı üst mahkeme nezdinde istinaf edilmiş, belediyeye gönderilen istinaf dilekçelerine cevap verilmiştir.
- Müdürlüğe tebliğ edilen bilirkişi raporları incelenerek belediye aleyhine olan raporlara ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak itiraz edilmiştir.
- Müdürlüğe diğer müdürlüklerden gelen 2 adet mütalaa (hukukî görüş) talebine cevap verilmiştir.
- Müdürlüğe tebliğ edilen dava dosyası haricindeki diğer evraklar gerekli incelemeler yapıldıktan sonra standart dosya planı çerçevesinde ilgili arşiv dosyalarına kaldırılmıştır.
- Müdürlüğe tebliğ edilen duruşma ve keşif çağrı kâğıtlarına göre duruşma ve keşiflere iştirak edilmiştir.



Arnavutköy Belediyesi'ni, davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idarî yargı yerlerinde temsil eden Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2020 yılında mahkemelerde gerçekleştirmiş olduğu işlemler aşağıdaki tabloda özet halinde yer almaktadır:

Tablo 16. 2020 Yılında Mahkemelerde Gerçekleştirilen İşlemler

2020 Yılı Mahkeme Durum Tablosu	Derdest	İstinaf/Temyiz	Konusuz/İnfaz	İnfaz/Kesinleşme Lehte/Red	İnfaz/Kesinleşme Aleyhte/Red	Red/Birleşme	Düşme/Beraat	Kısmen Leh./Aleyh	Karar Düzeltme	Toplam
İdare Mahkemeleri	63	14	1	2	-	-	-	1	2	83
Vergi Mahkemeleri	19	1	1	-	-	-	-	-	-	21
İş Mahkemeleri	7	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Asliye Ceza Mahkemeleri	349	30	-	61	-	7	12	-	-	459
Sulh Ceza Hakimliği	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2
İcra Takipleri	24	-	4	-	-	-	-	-	-	28
Asliye Hukuk Mahkemeleri	20	-	-	1	-	-	-	-	-	21
Sulh Hukuk Mahkemeleri	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4
İcra Hukuk Mahkemeleri	3	-	1	-	-	-	-	-	-	4
Kadastro Mahkemeleri	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Ticaret Mahkemeleri	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Toplam	493	45	7	64	-	9	12	1	2	633



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Memuriyete ilk kez atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- Belediyemize ilk defa işçi olarak alınacaklar için, Türkiye İş Kurumu'ndan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvurularını kabul etmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştıracak sözleşmeli personel alım iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediyemize başvuruda bulunan stajyer öğrencilerin değerlendirmesinin yapılarak, görev müdürlüğünü belirlemek,
- Adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, iki yıl sonunda başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Memur personelin intibak ve terfi işlemlerini yapmak, unvan değişikliği, görevde yükselme ve kadro ihdas, iptal ve derece değişikliği cetvelleri hazırlamak,
- Son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıklarının kadro şartı aranmaksızın bir kademe verilmesi işlemlerini yapmak,
- Personelin atama ve görevlendirme ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Emekli olma talebinde bulunan veya istifa eden personelin işlemlerini yürütmek,
- SGK işe giriş ve işten ayrılış bildirimlerini düzenlemek,
- Personelin ilişik kesme formunu düzenlemek, yapılan bu işlemle gereğini yapmak üzere görev müdürlüğünü, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nü bilgilendirmek,
- Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak, göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- Personel özlük bilgilerini bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,
- Memur personelin özlük bilgilerini (öğrenim, askerlik, atama, kadro bilgileri, terfileri, unvan değişikliği, hizmet değerlendirilmesi vb.) Hizmet Takip Programı'na (HİTAP) işlemek,
- Personel davalarına ilişkin istenilen belgeleri düzenlemek ve ilgili makamlardan gönderilen kararları tebliğ etmek,
- 1 inci, 2'nci ve 3'üncü derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak, görevlendirilen personelin hizmet pasaportu alabilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,
- Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak, izinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak,
- Memurlardan beş yılda bir mal beyanı almak, beyanların karşılaştırmasını yapmak,
- Personelin silâh altına alınma ve göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İşçi personele toplu iş sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek,
- Aylık işgücü çizelgesi hazırlayarak her ayın ilk haftası İŞKUR'a göndermek,
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerini valilik makamına sunmak,
- Vefat, işten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik vb. nedeniyle kayıt kapama işlemlerini yapmak,

- Müdürlüğe bağlı büroların belediyenin diğer birimleri ile koordineli biçimde çalışmalarını sağlamak,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Müdürlüklerden eğitim taleplerinin alınması ve eğitim ihtiyacını belirlemek,
- Belirlenen ihtiyaca göre eğitim programı hazırlamak ve duyurmak,
- Gerçekleştirilen eğitimde katılım takibi ve verimlilik ölçmek,
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Başkan, başkan yardımcıları, işçi, memur, sözleşmeli personel, stajyer, meclis üyeleri, encümen üyeleri ücret tahakkuklarını oluşturmak,
- İcra, nafaka ve kişi borcu gibi yasal kesintileri yapmak ve takip etmek,
- Doğum, ölüm ve evlilik vb. kanunda belirtilen yardımların tahakkukunu oluşturmak,
- Müdürlüklerden gelen performans değerlendirme formlarının tetkik edilerek performans değerlendirme yönergesinde bulunan hükümleri uygulamak,
- İşten ayrılan veya iş akdi feshedilen personelin kıdem tazminatı vb. cetvellerini hazırlayarak üst yöneticinin onayına sunmak,
- SGK e-bildirge, kesenek bilgi sistemi internet ortamında göndermek ve online iş göremezlik ödeme sisteminde personel raporlarına onay vermek.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Personel Özlük İşlemleri

Arnavutköy Belediyesi'nde memur, sözleşmeli personel, işçi ve 696 sayılı KHK kapsamında işçi kadrolarında olmak üzere toplamda 1.182 personel çalışmaktadır. Çalışanların belediye bünyesindeki müdürlüklere göre dağılımına aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.



Tablo 17. İnsan Kaynaklarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

No	Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	İşçi (696 KHK)	Toplam
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	1	4	19	27
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	-	2	11	21
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	-	5	313	327
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	5	174	187
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	5	-	3	17
6	Fen İşleri Müdürlüğü	12	2	14	21	49
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	-	74	77
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	1	1	1	7
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12	6	-	1	19
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	-	-	-	7
11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	21	-	5	26	52
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	5	-	2	69	76
13	Malî Hizmetler Müdürlüğü	5	-	4	3	12
14	Özel Kalem Müdürlüğü	8	-	5	2	15
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	2	5	33	46
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	6	2	-	-	8
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	1	-	1	7
18	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	-	6	44	59
19	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	17	31	51
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	8	1	-	17
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	1	4	1	14
22	Zabıta Müdürlüğü	68	-	6	13	87
Toplam		226	30	86	840	1.182

Arnavutköy Belediyesi'nde çalışan sözleşmeli personel ile memur personelin toplamı 256 olup, norm kadroda tanımlanmış olan kadroların sadece bir kısmı kullanılmaktadır. İstihdam edilen memurların büyük çoğunluğu Genel İdarî Hizmetleri Sınıfı'nda yer almaktadır.

Tablo 18. Memur Kadro Durumu

Hizmet Sınıfı	Norm Kadro Sayısı	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadro DOLU'luk Durumu	Kadro BOŞ'luk Durumu
Genel İdari Hizmetler	512	148	3	151	361
Teknik Hizmetler	111	64	26	90	21
Avukatlık Hizmetleri	8	3	1	4	4
Sağlık Hizmetleri	30	6	-	6	24
Yardımcı Hizmetler	14	5	-	5	9
Toplam	675	226	30	256	419

Norm kadro çerçevesinde tanımlanmış olan işçi kadrolarının sadece bir kısmı kullanılmaktadır.

Tablo 19. İşçi Kadro Durumu

Kadro Unvanı	Norm Kadro Sayısı	Kadro DOLU'luk Durumu	Kadro BOŞ'luk Durumu
İşçi	264	61	203
Şoför	50	13	37
Operatör	12	6	6
Temizlik İşçisi	7	2	5
Usta	5	1	4
Ustabaşı	4	3	1
Yağcı	1		1
Toplam	343	86	257

2020 yılında Arnavutköy Belediyesi'nde 68 kişi çalışmaya başlamış iken, 55 kişi de değişik sebeplerle belediyeden ayrılmıştır.

Tablo 20. 2020 Yılında Gerçekleşen Personel Hareketleri

Personel Hareketleri	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	İşçi (696 KHK)	Toplam
Emekli	5	-	9	17	31
Nakil Giden	8	-	-	-	8
İstifa Eden	1	-	-	2	3
İş Akdi Feshi		3	1	6	10
Ölüm	1	-		2	3
Toplam Giden	15	3	10	27	55
Nakil Gelen	1	-	-		1
İşe Alınan	-	2	-	27	29
Göreve İade	1				1
Açıktan Atama	37	-	-		37
Toplam Gelen	39	2	-	27	68

İstihdam edilen personelin çoğunluğu 31-40 yaş (%37,14; 439 kişi) aralığındadır. 41-50 yaş aralığında olanların oranı %30,88 (365 kişi); 20-30 yaş aralığında istihdam edilenlerin oranı %20,39 (241 kişi) iken 51-65 yaş aralığında istihdam edilenlerin oranı %11,59 (137 kişi) dur.

Tablo 21. İnsan Kaynaklarının Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	20-30 Yaş		31-40 Yaş		41-50 Yaş		51-65 Yaş		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Memur	50	20,75	83	18,91	51	13,97	42	30,66	226	19,12
Sözleşmeli Personel	17	7,05	10	2,28	3	0,82	-	0,00	30	2,54
İşçi	-	0,00	15	3,42	60	16,44	11	8,03	86	7,28
İşçi (696 KHK)	174	72,20	331	75,40	251	68,77	84	61,31	840	71,07
Toplam	241	20,39	439	37,14	365	30,88	137	11,59	1182	100,00

Sözleşmeli personelin tamamı, memur personelin % 69,03 gibi büyük çoğunluğu 696 sayılı KHK kapsamında çalışanlarla birlikte işçilerin de % 16,85'i üniversite (önlisans ve lisans) mezunudur.

Tablo 22. İnsan Kaynaklarının Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		İşçi (696 KHK)		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	-	0,00	-	0,00	1	1,16	23	2,74	24	2,03
İlkokul	5	2,21	-	0,00	32	37,21	336	40,00	373	31,56
Ortaokul	8	3,54	-	0,00	12	13,95	126	15,00	146	12,35
Lise	57	25,22	-	0,00	30	34,88	210	25,00	297	25,13
Ön Lisans	88	38,94	-	0,00	5	5,81	86	10,24	179	15,14
Lisans	51	22,57	29	96,67	6	6,98	54	6,43	140	11,84
Yüksek Lisans	17	7,52	1	3,33	-	0,00	5	0,60	23	1,95
Toplam	226	100	30	100	86	100	840	100	1182	100

2.2. Eğitim Faaliyetleri

Kurum personelinin mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi ve iş kalitesinin artırılması amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiştir. 2020 yılında toplam 906 personelin katıldığı 9 ayrı başlıkta hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.

Tablo 23. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Hizmetiçi Eğitim Programları

No	Eğitim Konusu	Eğitime Katılan Personel Türü				
		Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	İşçi (696 KHK)	Eğitim Alan Toplam Kişi Sayısı
1	Aday Memur Eğitimi	35	-	-	-	35
2	Resmi Yazışmalarda Kullanılacak Usul ve Esaslar Yönetmeliği Eğitimi	46	36	24	40	146
3	Etkili Yazışma Teknikleri	58	23	38	42	161
4	Standart Dosya Planı ve Elektronik Belge	51	31	32	41	155
5	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Eğitimi	81	12	25	30	148
6	Temel Afet Bilinci Eğitimi	96	4	15	70	185
7	Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulamaları	21	-	5	6	32
8	Soru ve Cevaplarla Zabıta Yönetmeliği	15	-	2	2	19
9	İmar Planı Değişikliğine Dair Artış Payı Eğitimi	16	2	3	4	25
Eğitim Alan Toplam Kişi Sayısı		419	108	144	235	906



2.3. İzin İşlemleri

57 personelin ücretsiz izin kullandığı 2020 yılında kullanılmış olan diğer izin türleri ve süreleri aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

Tablo 24. 2020 Yılında Kullanılan İzinler

Kadro Türü	İzin Türleri							
	Yıllık	Sağlık	Heyet Raporu	Doğum	Babalık İzni	Evlilik	Ölüm	Ücretsiz İzin
Memur	912	256	17	1	8	9	6	6
Sözleşmeli Personel	152	22	-	-	-	1	-	5
İşçi	496	73	3	-	3	1	5	7
İşçi (696 KHK)	2173	1241	-	12	46	18	55	39
Toplam	3.733	1.592	20	13	57	29	66	57

2.4. Görevlendirme ve Atama İşleri

Hizmetlerin aksamadan ve verimli bir şekilde yürütülmesi için; memur, sözleşmeli personel, işçi ve şirket personeli olmak üzere toplamda 137 personele görevlendirme işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nün ihtiyaçlarını karşılamak üzere personel istihdamı planlanan münhal zabıta memuru kadrolarına 15'i ortaöğretim, 15'i ön lisans ve 10'u lisans mezunu olmak üzere toplamda 40 kişi zabıta memuru alımı ve atamaya ilişkin tüm iş ve işlemler yapılmıştır.

2.5. Staj İşlemleri

2020 yılı eğitim-öğretim döneminde yükseköğrenim gören 16 öğrencinin başvuruları değerlendirilmiş olup; stajı onaylanan öğrencilerin staj tarihleri ve eğitim alanlarına göre belediye bünyesindeki müdürlüklere görevlendirilmişlerdir. Stajyerlerin görev sürelerindeki başarı durumu değerlendirilerek okul müdürlüklerine gönderilmiştir.

2.6. Meclis ve Encümene Sunulan Teklifler

2020 yılında belediye meclisinde görüşülmek üzere; dolu kadro değişikliği, boş kadro değişikliği, sözleşmeli personel çalıştırılması ve ücretlerinin belirlenmesi, 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında işçi statüsünde çalışan işçi personelin geçici görevlendirilmesi ve C 14 grubunda 690 adet memur kadrosu öngörüldüğü, ancak belediyemizde mevcut memur kadro sayısı 528 adet olmakla, söz konusu değişiklik uyarınca belediye bünyesinde ihtiyaç duyulan 113 adet genel İdari Hizmetleri Sınıfı, 3 adet Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 16 adet Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 15 adet Yardımcı Hizmetler Sınıfı olmak üzere 147 adet memur kadrosu ve C 14 grubunda 343 adet işçi kadrosu öngörüldüğü, ancak belediyemizde mevcut işçi kadro sayısı 264 adet olmakla, söz konusu değişiklik uyarınca belediyemiz bünyesinde 79 adet işçi kadrosu ihdas edilmesi hususunda meclise; ikramiyeler ile ilgili encümene teklif yazısı verilmiştir.

2.7. Maaş Tahakkuk ve Tazminat İşlemleri

2020 yılında belediye personeline yapılan maaş ödemeleri tutarları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 25. 2020 Yılı Tahakkuk Verileri

Statü	Ücretler (TL)	Sigorta (TL)	Toplam	Toplamın Statü Oranı (%)
Memur	19.830.525,39	2.582.957,04	22.413.482,43	57,35
İşçi	9.927.618,16	1.946.487,70	11.874.105,86	30,38
Sözleşmeli Personel	3.498.186,43	568.399,58	4.066.586,01	10,40
Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	708.531,85	20.796,91	729.328,76	1,87
Toplam	33.964.861,83	5.118.641,23	39.083.503,06	100,00

- Belediyemizde görev yapan memur, sözleşmeli personel, işçi, başkan, başkan yardımcısı, meclis huzur hakkı, encümen huzur hakkı, komisyon ücretleri, başkan vekâlet ücretleri ve stajyerlerin maaşları tahakkuk ettirilmiştir. Memur, sözleşmeli personel, işçi, başkan, başkan yardımcısının maaşlarından yapılan emekli keseneği ve e-bildirgeler zamanında internet ortamında hazırlanarak tahakkuk ettirilmiş, tahakkuk ettirilen ücretler ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- İş kazası, hastalık, analık nedeniyle devamsızlığı olan personelin maaş kesinti işlemleri Sosyal Güvenlik Kurumu'na e-bildirgede eksik gün olarak bildirimleri yapılmıştır.
- Belediyemiz internet adresinde (www.sgk.gov.tr) vizite sistemine tanımlanan personelin 3 gün ve üzeri iş göremezlik raporlarının takibi yapılarak, iş göremezlik raporu "rapor bitiş tarihinde" sistemden onaylanıp personelin iş göremezlik ücretlerinin alınması sağlanmıştır.
- Belediyemize çeşitli icra müdürlüklerinden gelen yazılar neticesinde personelin borçlarından dolayı icra ve nafaka kesinti işlemi yapılmış olup, ilgili kurumlara ulaşması sağlanmıştır.
- Belediyemizde görev yapan personelin müdürlüğümüze ibraz etmelerine müteakip doğum yardımı, ölüm yardımı ve evlilik yardımı tahakkuk edilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- 2020 yılında işçi personele ait; devlet ve sendika ikramiyeleri tahakkuk ettirilerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 2020 yılında işçi, başka kurumlara devrolan ve taşeron işçilere ait emeklilik talebinde bulunan vb. sebeplerden dolayı çıkışı yapılan personele kıdem ve ihbar tazminatı hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Tazminatlar

Hesaplanan İş Sonu, Kıdem ve İhbar Tazminatları

2020 yılında değişik sebeplerle işten ayrılan 33 personele tazminat ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 26. 2020 Yılı Personel Tazminat Ödemeleri

Statü	Tazminat Türü	Statüye Göre Toplam
İşçi	Kıdem	10
Sözleşmeli Personel	İş Sonu	1
Hizmet Alımı Personel	Kıdem	22
Toplam		33

Bireysel Emeklilik Sistemi ile İlgili Yapılan İşlemler

4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanunu'na kapsamında belediyemizde görev yapan 45 yaş altındaki memur, işçi ve sözleşmeli personel otomatik olarak emeklilik planına dâhil edilmiştir.

Gruba bağlı bireysel emeklilik sözleşmesi kapsamında giriş işlemleri, tahsilat işlemleri, işten ayrılma işlemleri ve ücretsiz izin işlemleri emeklilik şirketine ait Otomatik katılım sistemi internet ekranından online olarak gerçekleştirilmiştir. Tahakkuk ettirilen katkı payları ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

2.8. Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Belediye Teşkilatı başlıklı 48. maddesi ve Norm Kadro ve Personel İstihdamı başlıklı 49. maddelerinin ilgili hükümlerince belediyemiz teşkilat yapısının düzenlenmesi ve personel istihdamının daha verimli hale getirilmesi ihtiyacının karşılanması amacıyla; Arnavutköy Belediyesi Stratejik İnsan Kaynakları Yönetim Projesi kapsamında; Örgüt analizi ve etkili bölümlendirme (fonksiyonel bölümlendirme, matrix yapı, çıktı ve süreç temelli, karma yapı, şebeke yapı), süreç analizi çalışması (mevcut işlerin analizi, mevcut işlere ilişkin süreçlerin analizi, etkili ve etkin süreçlerin tespit edilmesi, ilgili süreçler bağlamında görev ve iş akışlarının birim bazlı yapılandırılması, örgüt analizi, süreç analizi ve diğer belediyelerin organizasyonel yapıları göz önünde bulundurularak alternatif organizasyonel yapının dizaynı), norm kadro çalışması (mevzuat analizi, tarihsel süreç analizi, örgüt analizi, görev analizi, iş ve zaman etütleri), bireysel bazlı performans (stratejik plan ve performans programının değerlendirilmesi, performans programına uygun balanced score card tasnifi, 360 derece performans değerlendirme sisteminin oluşturulması) değerlendirme sisteminin kurulması ve Arnavutköy Belediyesi eğitim ihtiyaç analizi (yetkinlik bazlı eğitim ihtiyaç analizi, işlevsel eğitim ihtiyaç analizi, bireysel, gelişime ilişkin eğitim ihtiyaç analizi, birim bazlı tüm eğitim ihtiyaçlarının raporlanması) çalışmaları yapılarak 2020 yılında tamamlanmıştır.

2.9. Periyodik İşlemler

- 2020 yılında memur personele; kademe- derece ilerlemesi, kadro unvan ve derece değişikliği, son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanlara bir kademe verilmesi işlemi, intibak (eğitim, askerlik, sigortalı hizmet, aylıksız izin vb. nedenlerle), asalet tasdik işlemi de olmak üzere toplam 214 terfi işlemi yapılmış olup, kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- Kamu istihdamı ile ilgili tablolar düzenlenerek Yerel Yönetimler Şube Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvelleri hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bağlı yerel yönetimler şube müdürlüğüne sunulmuş olup, onaylandıktan sonra Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu'na istinaden, "başkanlık makamının oluru ile" arabuluculuk görüşmelerinde idaremizi temsil etmek üzere iki üye ve hukuk işleri birim amiri görevlendirilmiştir. Bu bağlamda; 2020 yılında hukuk uyuşmazlıklarında görüşmeler yapılmış olup, tutanak altına alınmıştır. Dava şartı arabuluculuk tutanağı personelin görev müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Askerlik görevini yerine getiren personelin işten ayrılış ve işe giriş işlemleri yapılmış olup, ilgili bilgi ve belgeler beyaz web ve hizmet takip sistemine işlenerek özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
- Memur personele hastalıkları nedeniyle verilen 256 adet istirahat raporlarına onay alınarak

hastalık iznine dönüştürülmüş olup, sisteme işlenerek raporları özlük dosyasına kaldırılmıştır.

- İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü'ne iletilmek üzere; yılın ilk ayı belediyemizde çalışan, emekli olan ve çekilen personele ait hususi ve hizmet damgalı pasaport talep formlarını ve belgelerini imzalamaya yetkili personelin imza ve mühür örnekleri gönderilmiş olup, gerekli şartları taşıyan ve müdürlüğümüze talepte bulunan 14 memur personele hususi damgalı pasaport formu düzenlenerek pasaport işlemlerinin yürütülmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Türkiye İş Kurumu internet sitesine giriş yapılarak; Aylık işgücü çizelgesi her ayın ilk günü itibarıyla güncellenmiştir.
- 2020 yılında CİMER'den gelen istek, şikâyet ve bilgi edinme konulu toplam 20 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet masasına iletilen istek, şikâyet ve bilgi edinme konulu toplam 40 adet başvuru cevaplandırılmıştır.
- 2020 yılında (işe yeni başlayan, kartı yıpranan vb. sebeplerle) toplam 150 adet personel kartı basılması için Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne bilgi verilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahakkuk ve tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek üzere emanete almak,
- Yukarıdaki bentte sayılan işlemlere ve diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
- Veznelerin kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,
- Gelir elde edilmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe içi işletmenin işleyişi ilgili her türlü iş ve işlemlerinin yürütmek,
- İşletmelerde verilecek hizmetler veya satılacak mallar karşılığında alınacak ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapılması ve belediye meclisine sunmak,
- Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasının sağlamak ve denetlemek,
- Havuz işletmesinin her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Hobi bahçeleri işletmesinin her türlü iş ve işlemlerinin yürütmek,
- Belediye otoparkının, her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Bütçe içi işletme biriminin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır veya taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenmek,

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Arnavutköy Belediyesi'ne ait takipte bulunan alacakların tahsilâtının sağlanması amacıyla icra şefliğince mükellefin belediyemize olan borçlarından dolayı 2020 yılında 3967 adet haciz varakası hazırlanıp haciz işlemine başlanmıştır. Webtapu sistemi üzerinden 2103 adet kamu haczinin tesisi işlemi yapılmış, bunlardan (geçmiş yıllarda gönderilenler de dahil) 406 mükellefin borcunu ödediğinden dolayı haciz fekki işlemi yapılmıştır. Ayrıca T.C. İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi üzerinden 1666 adet araç haczi ve 13 adet araç yakalama yapılmış bunlardan 481 mükellefin borcunu ödediğinden dolayı araç haciz fekki işlemi yapılmıştır. Ayrıca 15 banka genel müdürlüklerine 5 mükellef hakkında banka hesap haczi yapılmış bunlardan 2 mükellefin borcunu ödediğinden dolayı banka hesap haciz fekki yapılmıştır.
- 2020 yılı içerisinde mükellefler tarafından başta emlak tahakkuk olmak üzere çeşitli konularda 19.136 gelen 21.839 giden evrak kaydı girişi olmuştur.
- 2021 yılında uygulanacak harç ve tarifeler belediye meclisine sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
- 2020 yılı içerisinde toplam 38 mahallenin emlak beyan kontrolleri tapu verileri ile kıyaslanmıştır. Belediye emlak kayıtlarında olmayanlar ve düzeltme işlemleri yapılması gerekenler ile ilgili işlemler yapılarak 3565 beyan eşleşmesi yapılmış olup, 2861 adet emlak vergisi tarhi yapıp mükelleflere tebligatı yapılmıştır.
- Arnavutköy ilçe sınırları içerisinde bulunan işyerlerine yönelik, 2020 yılı içerisinde İlan Reklam Vergisi ve Çevre Temizlik Vergilerine yönelik yapılan çalışmalarda 531 adet çevre temizlik vergisi ve 224 adet ilan ve reklam vergisi beyanı alınmıştır. Bu beyanlara ait tarh ve tahakkuk işlemleri yapıp aynı yönde çalışmalara devam edilmektedir.
- Emlak vergisi muafiyeti olarak 2020 yılı içerisinde (emekli, ev hanımı, engelli, gazi) belediyeye toplamda 450 adet vergi muafiyeti başvurusu yapılmış olup, yapılan incelemelerden sonra bu başvurulardan 310 adet mükellefin başvurusunun uygun olduğu anlaşıldığından emlak vergi-

sinden muaf tutulmuşlardır. 140 adet mükellefin ise şartları tam olarak taşımadığından başvuruları sonucunda muafiyet uygulanmamıştır.

- Borcunu ödemeyen mükelleflere 2020 yılı içerisinde 4097 adet ödeme emri belgesi gönderilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde e-beyan veren mükellef sayısı toplam 1489 adettir.
- İdari para cezalarını tahsil edebilmek için 2020 yılı içerisinde 703 adet ceza ihbarnamesi gönderilmiş olup, (daha önceki yıllarda gönderilenler de dâhil olmak üzere) ve toplam da 7.745.193,52 TL tahsil edilmiştir.
- 2018 yılında çıkarılan 7143 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan toplam 7.880 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştır. 2020 yılı içerisinde taksitli ödemelerde 1.035.536,07 TL tahsil edilmiş ve daha sonraki tarihli taksitlerin tahsil edilmesine 2021 yılı ve sonraki yıllarda da devam edilecektir.
- Müdürlük bünyesinde kurulan uzlaşma komisyonunca 2020 yılı içerisinde 1724 mükellef ile uzlaşmaya gidilmiş olup vergi ve vergiye bağlı cezalar tahsil edilmiştir.
- Kira borcu olanlara gerekli tebligatlar yapılarak ödemeleri sağlanmış, ödemelerini yapmayanlarla ilgili olarak 2020 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne takibi yapılması hususunda 13 adet kira borçlusu için gerekli yazı yazılmıştır.
- 2020 yılı Kasım ayında çıkarılan 7256 Sayılı Kanun kapsamında başvurusu geçerli olan e-belediye üzerinden 2.331 ve şahsen belediyeye gelen 4.715 mükellefimiz bu kanundan faydalandırılmıştır. 2020 yılı içerisinde toplamda 6.594.084,67 TL tahsil edilmiş ve daha sonraki tarihli taksitlerin tahsil edilmesine 2021 yılı ve sonraki yıllarda da devam edilecektir.
- Arnavutköy Belediyesi katlı otoparkta 2020 yılında 50 adet abone sayısına ulaşmıştır.
- Arnavutköy Belediyesi Bostan Gülistan Hobi Bahçesi'nde 199 adet bahçe tahsis edilmiştir.
- Arnavutköy Merkez Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu Tesisleri'nde 2020 yılında 316 adet fitness, 446 adet havuz abone kaydı yapılmıştır.
- Hadımköy Spor Tesisleri'nde 2020 yılında 275 adet fitness, 295 adet havuz abone kaydı yapılmıştır.
- İmrahor Mesire Yeri'ne 2020 yılında 22.357 adet vatandaş girişi yapılmıştır.
- Kadın Kültür Merkezimizde 2020 yılında 206 üye kaydı yapılmıştır.
- Nuri PAKDİL Kültür Merkezi'nde bulunan yüzme havuzu ve fitness salonuna 2020 yılı içerisinde 351 üye kaydı yapılmıştır.



Bostan Gülistan Hobi Bahçesi



İmrahor Mesire Alanı

Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

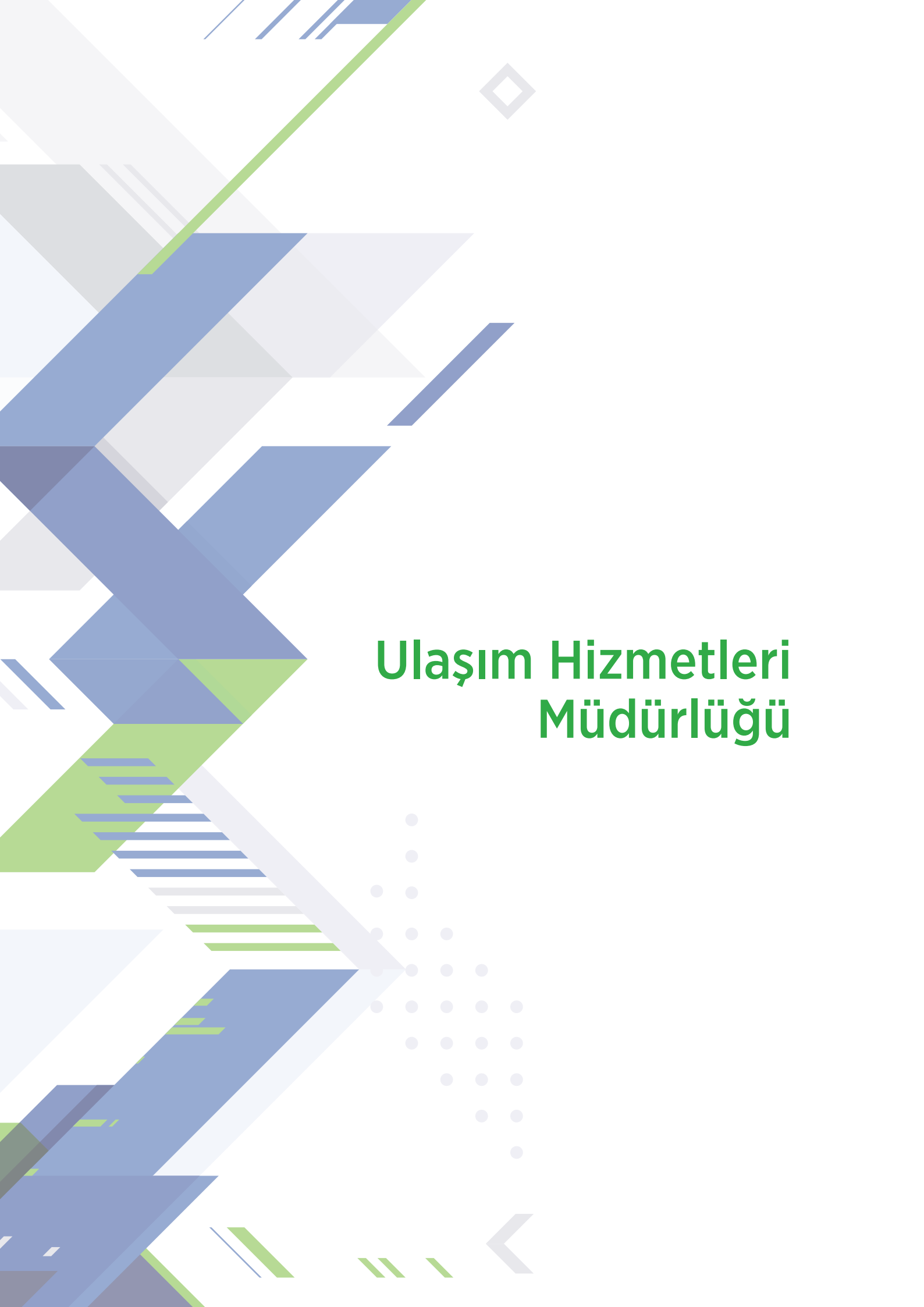
- Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,
- Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
- Malî işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, malî rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
- Gerekli bilgi ve raporları, bakanlığa, Sayıştay'a, bağlı bulunan başkan yardımcısına ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmelikleri çerçevesinde düzenli olarak vermek,
- Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,
- Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin ve tahsildarların hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek,
- Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek tahsislerini yapmak veya yaptırmak,
- Harcama yapılmasına ilişkin malî işlemleri yürütmek,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- Malî ve ön malî kontrol işlemlerini yapmak,
- Performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak,
- Yıllık faaliyet raporu hazırlama işlemlerini yapmak,
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Malî kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Mevzuat uyarınca belirlenen bütçe esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış, hizmet gereksinimleri de dikkate alınarak ödeneklerin ilgili birimlere tahsisi sağlanmıştır.
- Memur, sözleşmeli personel, işçi maaş ve ücretleri her ay düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmış ve yapılan kesintiler ilgili kurumlara zamanında bildirilmiş ve hesaplarına yatırılmıştır.
- Belediye meclis ve encümen üyelerinin huzur hakları zamanında ve düzenli olarak banka hesaplarına yatırılmıştır.
- Aylık verilmesi gereken muhtasar beyannamesi ilgili kuruma zamanında bildirilmiştir.
- Aylık gelir ve gider raporlarının Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne giriş işlemi internet ortamında yapılmıştır.
- Hakediş ödemeleri, banka hesapları aracılığıyla hesaptan hesaba gönderme emirleri talimatları ile yapılmıştır. Bu sayede tedarikçilerimize belediyemize gelmeden hakedişlerini tahsil etmeleri sağlanmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce sözleşmeleri yapılan elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları müdürlüğümüzce takip edilerek süresinde ödemesi yapılmıştır.

- Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
- Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu eğlence vergisinden darülaceze payı ayrılıp ödemesi yapılmıştır. Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından kültür ve tabiat varlıklarına pay ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve takibi yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının istediği mali bilgi ve veriler hazırlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı E- Belediye sistemine 3 ayda 1 personel sayısı ve giderlerinin girişi yapılmıştır.
- Sayıştay Başkanlığına her ay birleştirilmiş veri aktarımı yapılmıştır. Yıl sonunda ise muhasebe birimi bilgi formu, banka hesapları bilgi formu, idare taşınır mal yönetim ayrıntılı hesap cetveli, idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli, bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, birleştirilmiş veriler defteri ve mizan gönderilmiştir.
- 2021 yılı performans programı hazırlanmıştır.
- 2021 ve izleyen iki yıla ait bütçe hazırlanmıştır.
- 2020 yılı malî durum ve beklentiler raporu hazırlanmıştır.
- 2019 yılı idare faaliyet raporu hazırlanmıştır.





Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kurumsal yapısını kurmak, yürütmek ve belediyemiz hizmetlerinde kullanılan, envanterlerimize kayıtlı ve kiralama yolu ile alınan araçların yakıt ikmalleri, tamir ve bakım işlemlerini yapmak,
- Kurumun sahip olduğu ve kiralama yolu ile alınan araçları daima bakımlı ve temiz halde göreve hazır vaziyette tutup, personelin iş yerine ulaşımı için servis hizmetini sağlamak,
- Hem kamu hizmetlerini hem de ilçe sınırlarında ikamet etmekte olan vatandaşlarımızın yasalar, yönetmelikler ve meclis kararları doğrultusunda ulaşım, cenaze, kültürel aktiviteler ve organizasyon ihtiyaçlarına araç desteği sağlamak.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Toplu Ulaşım

İlçemizin toplu ulaşım hizmeti ihtiyacını karşılamak üzere İBB ve İETT ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır. Bu kapsamda mevcut hatların rehabilitasyonu ve yeni hat tesisleri ile ilgili talepler İBB ve İETT'ye iletilmiştir.

İETT ve ÖHO: Arnavutköy ilçesi sınırlarında toplu ulaşım hizmeti veren İETT ve ÖHO ile ilgili araç ve sefer bilgileri aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde verilmiştir.

Tablo 27. Arnavutköy İlçe Sınırlarındaki İETT ve ÖHO Hat Bilgileri

No	Hat Kodu	Hat Adı	Araç Sayısı			Sefer Sayısı		
			İETT	ÖHO	Toplam	İETT	ÖHO	Toplam
1	144A	Deliklikaya/Ömerli Kiptaş - Avcılar Metrobüs	13	0	13	58	0	58
2	336	Arnavutköy-Eminönü	49	0	49	227	0	227
3	336A	Balaban Köyü-Mescidiselim	3	0	3	15	0	15
4	336H	Hadımköy Toki-Mescidiselim	23	0	23	109,5	0	109,5
5	336K	Yeniköy/Karaburun-Mescidiselim	26	0	26	104,5	0	104,5
6	336M	Arnavutköy-Mecidiyeköy	34	0	34	166,5	0	166,5
7	336T	Taşoluk-Cebeci	22	0	22	61,5	0	61,5
8	336MC	Bolluca/İmrahor-Cebeci	11	0	11	56,5	0	56,5
9	36AS	Arnavutköy-Sefaköy/Yenibosna Metro	5	0	5	24	0	24
10	36AY	Arnavutköy-Yenibosna Metro	16	0	16	81	0	81
11	36B	Bolluca/Boğazköy-Cebeci	5	0	5	26	0	26
12	36TC	Taşoluk Peron-Cebeci Peronlar	11	0	11	59,5	0	59,5
13	36CB	Cebeci Köyü-İstiklal Mahallesi	7	0	7	28	0	28
14	36D	Arnavutköy-Deliklikaya	5	0	5	29,5	0	29,5
15	36HT	Taşoluk Toki/Haraççı-Cebeci	9	0	9	33	0	33

No	Hat Kodu	Hat Adı	Araç Sayısı			Sefer Sayısı		
			İETT	ÖHO	Toplam	İETT	ÖHO	Toplam
16	36YS	Yassıören-Arnavutköy	3	0	3	21	0	21
17	418	Hadımköy Toki-Mescidiselim	0	42	42	0	444.5	444.5
18	HT18	Hadımköy-Avcılar Metrobüs	15	0	15	48	0	48
19	36YS	Taşoluk Peronlar-Arnavutköy-Yenikapı Marmaray	1	0	1	3	0	3
20	144M	Deliklikaya-Bahçeşehir-Mahmutbey Metro	6	0	6	28	0	28
21	144B	Deliklikaya-Ömerli Kiptaş-Yeşilkent	1	0	1	14	0	14
22	48KA	Kemerburgaz-Arnavutköy	10	0	10	50,5	0	50,5
23	MK22	Taşoluk-Fenertepe-Başakşehir Metrokent	12	0	12	64,5	0	64,5
24	48M	Akpınar Köyü-Arnavutköy Peronlar	6	0	6	51	0	51
25	H-6	Mescidiselim-Arnavutköy Havalimanı	15	0	15	70,5	0	70,5
26	336G	Taşoluk Peronlar-Tekstilkent Metro	8	0	8	24	0	24
27	144K	Hadımköy Kiptaş 3.Etap-Esenkent	1	0	1	6	0	6
Toplam			317	42	359	1460	444.5	1904.5

Toplu Ulaşım Durakları: 2020 yılı içerisinde 12 adet kapalı durak satın alınarak yerlerine montajı tamamlanmıştır.



Minibüs Hatları: Arnavutköy'den çevre ilçelere ulaşımın sağlanması amacıyla 18 farklı güzergâhta 179 adet minibüs günlük 895 sefer yaparak hizmet vermektedir.

Tablo 28. Arnavutköy İlçesinden Kalkan Minibüs Hatları

No	Hat Adı	Araç Sayısı
1	İmrahor-Gaziosmanpaşa	10
2	İmrahor-Topkapı	10
3	İmrahor-Sanko Sanayi Sitesi	10
4	Bolluca-Gaziosmanpaşa	8
5	Bolluca-Topkapı	9
6	Bolluca-Sanko Sanayi Sitesi	6
7	Taşoluk-Gaziosmanpaşa	8
8	Taşoluk-Topkapı	9
9	Taşoluk-Sanko Sanayi Sitesi	6
10	Boğazköy-Gaziosmanpaşa	8
11	Boğazköy-Topkapı	11
12	Boğazköy-Sanko Sanayi Sitesi	11
13	Haraççı-Gaziosmanpaşa	3
14	Haraççı-Topkapı	10
15	Suatlar-Gaziosmanpaşa	8
16	Suatlar-Topkapı	10
17	Hadımköy-Edirnekapi	22
18	Viaport/Venezia-Hadımköy	20
Toplam		179

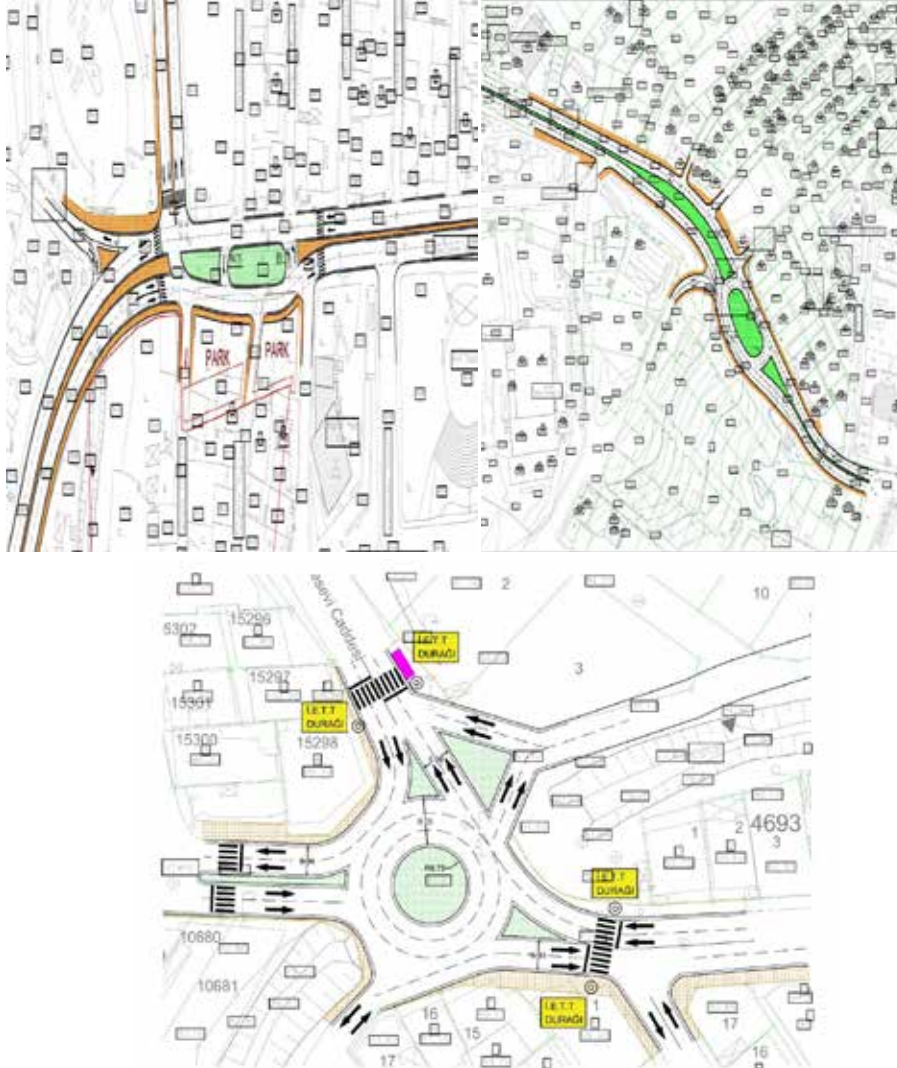
Taksi: 2019 yılında 12 adet ticari taksi hizmet verirken, belediyemizin girişimleri sonucunda 2020 yılı itibari ile Arnavutköy ve Hadımköy'de toplam 40 adet ticari taksinin hizmet verebilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2.2. Trafik ve Ulaşım

Yaya Geçidi: 2020 yılı sonu itibari ile Arnavutköy ilçe halkının talepleri doğrultusunda 9 farklı noktaya hemzemin yaya geçidi uygulaması yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.



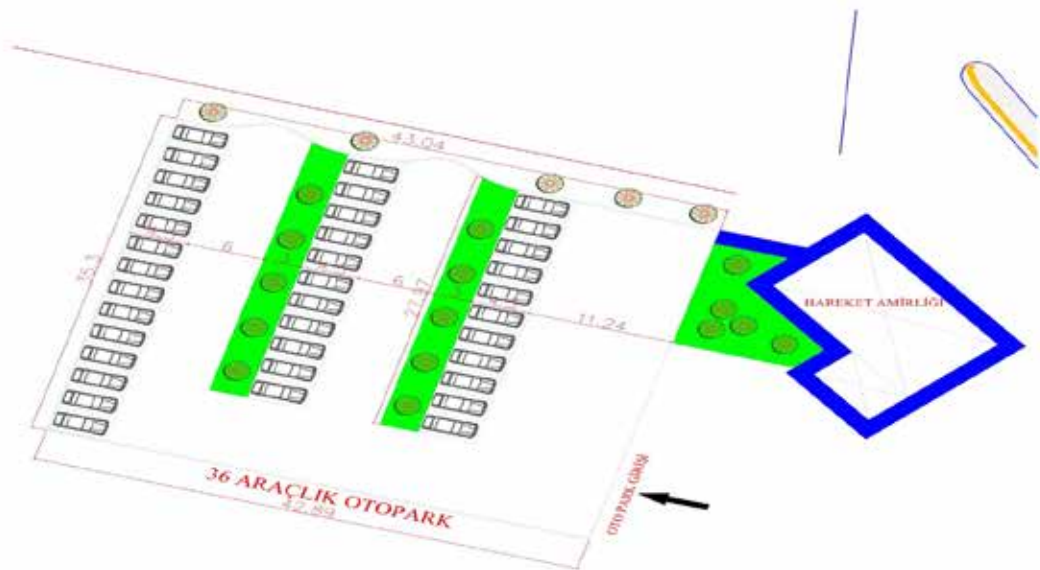
Geometrik Düzenlemeler: 11 adet kavşak ve kritik nokta incelemesi yapılmış olup, bu noktalara geometrik düzenleme projesi çizilerek onaya gönderilmiştir.



Bisiklet Yolu: Gidiş geliş toplam 8,3 km olmak üzere bisiklet yolu güzergâh analizi tamamlanarak uygulama projelerinin çizilmesi için Plan ve Proje Müdürlüğü'ne iletilmiştir.



Otopark Düzenlemesi: Taşoluk peronlara 36 araç kapasiteli park et-devam et otopark düzenleme projesi çizilerek onaya gönderilmiştir.



2.3. Ulaşım Sevk ve İdare

Arnavutköy Belediyesi 2020 yılı faaliyetlerini yerine getirirken 27 adet resmi, 229 adet de kiralık olmak üzere toplam 256 adet araç kullanmıştır.



Hibe: Proje bazlı destek kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan hibe olarak alınan bir adet ekskavatör araç filomuza eklenmiştir.

Personel Servis Hizmeti: Belediyemiz personelinin işe geliş ve gidişlerinde ulaşımının sağlanması için toplam 10 noktada servis aracı görevlendirilmiş olup, personelimizin işe geliş ve gidişleri zamanında ve sorunsuz bir şekilde sağlanmıştır.



2.4. Araç Destek Hizmeti

Cenaze Sahiplerine Araç Desteği: Arnavutköy ilçesinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatı halinde cenazelerini ve yakınlarını memleketlerine getirip götürmek için 23 farklı şehrimize 50 adet otobüs tahsis edilmiş ve 95.022 km yol gidilmiştir. İlçemiz sınırları dahilinde ikamet eden vatandaşlarımızın vefatı halinde yakınlarını il içi getirip götürmek için 65 adet otobüs tahsis edilmiş ve 1.861 km yol gidilmiştir.



Spor Müسابakalarına Araç Desteği: İlçemizde bulunan spor kulüplerinin müsabakalara ulaşımı için 194 seferde toplam 28.820 km yol gidilmiştir.

Kamu Kurumlarına Araç Desteği: İlçemizde bulunan kamu kurumlarının ihtiyaçlarının giderilmesi için 247 seferde toplam 25.927 km yol gidilmiştir.

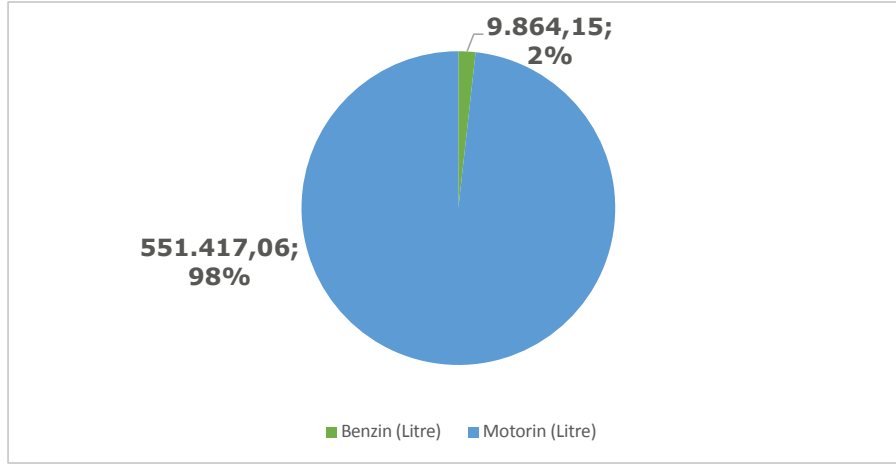
Okullara Araç Desteği: İlçemizde bulunan okulların düzenlemiş oldukları gezileri için 25 seferde toplam 2.107 km yol gidilmiştir.



2.5. Araç Yakıt Tüketimi

Belediye hizmetlerinde kullanılan iş makineleri, hizmet araçlarının ve idari binalarda bulunan jeneratörlerin akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır.

Grafik 4. 2020 Yılı Akaryakıt Tüketim Grafiği



2.6. Salgın ile Mücadele

- 15 Mart 2020 tarihinden yıl sonuna kadar her hafta çarşamba günü 50 adet taksi 2.000 defa dezenfekte edilmiştir.
- 15 Mart 2020 tarihinden yıl sonuna kadar her hafta perşembe günü 40 adet özel halk otobüsü 1.520 defa dezenfekte edilmiştir.
- 15 Mart 2020 tarihinden yıl sonuna kadar 120 adet ticari minibüs dezenfekte edilmiştir.
- Kamu kurumlarına ait olan hizmet araçları dezenfekte edilmiştir.
- 15 Mart 2020 tarihinden yıl sonuna kadar bölgemizde bulunan ana arter ve ilçemize bağlı köylerin otobüs durakları haftada bir kez olmak kaydıyla rutin bir şekilde dezenfekte edilmiştir.
- 15 Mart 2020 tarihinden yıl sonuna kadar her gün 3 adet hizmet aracı ile filyasyon çalışmaları yapılmıştır.
- İlçe Sağlık Müdürlüğü filyasyon ekiplerinde kullanılmak üzere 10 adet hizmet aracı tahsis edilmiştir.



3. Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı

Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı'nın görevleri: Kurumun fiziksel ve personel sivil savunma güvenliğini sağlamak, ilçenin, ilçe halkının, diğer canlıların ve çevrenin afet ve acil durum güvenliği ile ilgili konularda çalışmalar yapmak, afet öncesi ve sonrası acil durum hazırlıkları yapmak, afet yönetim merkezi ile ilgili mevzuat ve planlama çalışmaları yapmak, toplumsal katılım ve eğitim çalışmalarını yapmak, müdahale ekipleri kurmak, eğitmek, donatmak ve hazır bulundurmak, proje geliştirmek ve uygulamak, ilçe afet planına katkı sağlamak, afet gönüllüsü yetiştirmek, afet zararlarını azaltıcı eğitim amacıyla yazılı ve görsel doküman hazırlamak, afet ve acil durumlara yönelik çalışmaları yürütmek, yönetmelikleri hazırlamak ve uygulamaktır.

3.1. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Akıllı Şehir ve Afet Yönetimi Projesi

Afet ve sivil savunma uzmanlığı olarak, İçerisinde belediyemiz adına "araştırmacı" olarak katkı sağlayacağımız "Dijital Tabanlı Entegre Akıllı Şehir Projesi" Aydın Üniversitesi tarafından kabul edilmiştir. Proje alanı olarak Arnavutköy ilçesi seçilmiş ve Aralık ayında çalışmalara başlanması öngörülmüştür.

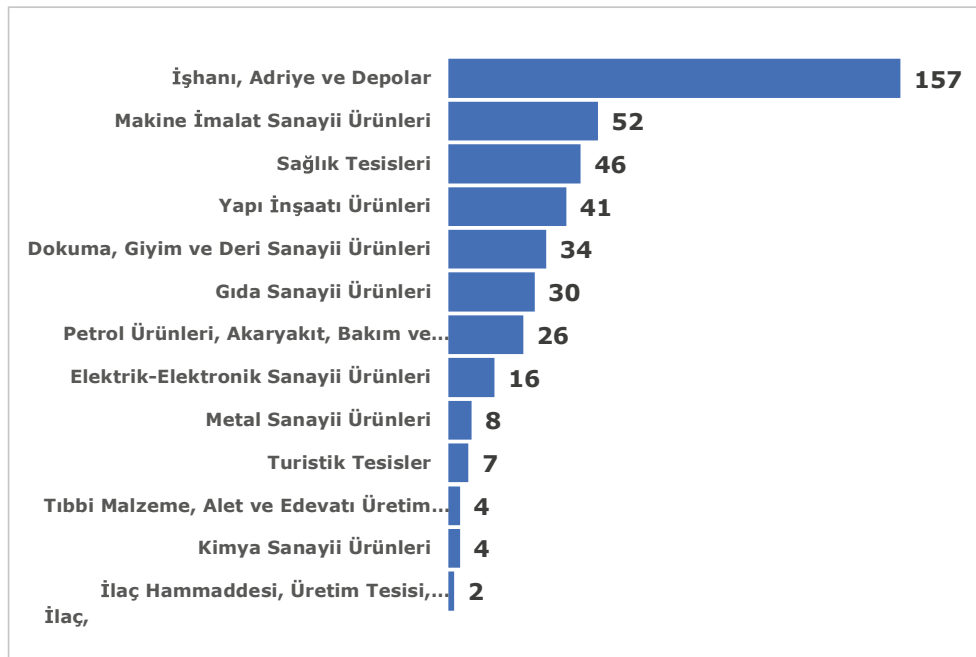
3.1.1. Sivil Savunma Planı

7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu'na istinaden savaş, seferberlik ve doğal afetler meydana geldiğinde kurum içerisinde uygulanacak 'sivil savunma planı' tamamlanmıştır. Plana göre oluşturulan yedi ayrı servise görevleri ile ilgili yangın, ilkyardım ve kurtarma eğitimleri verilmiştir.

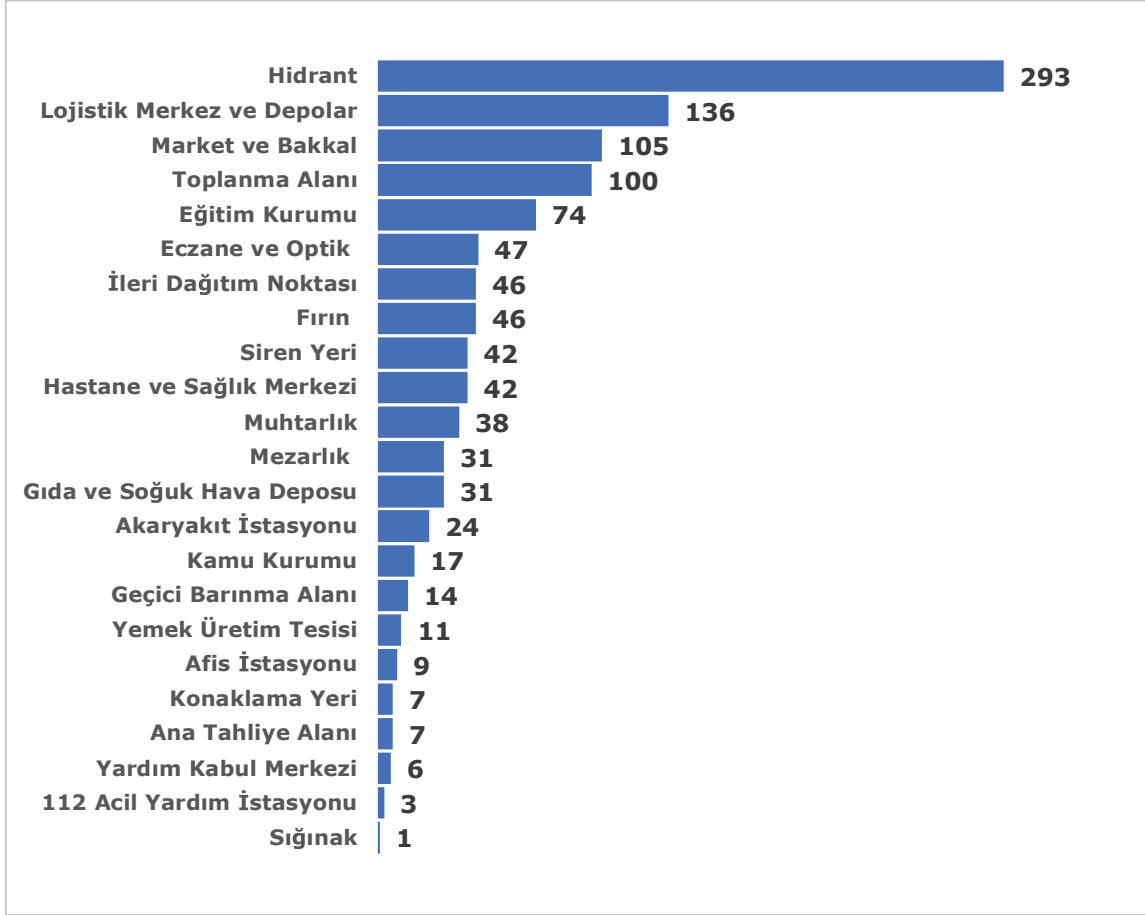
3.1.2. Afet Bilgi Sistemi Envanter Çalışmaları

Arnavutköy ilçe sınırları içerisinde üretim, depolama, kamu hizmeti vb. alanlarda faaliyet gösteren ve afet anında afete maruz kalmış halkın acil ihtiyaçlarını karşılamak ve aynı zamanda afet sonrası iyileştirme sürecinde faydalanılmak üzere yaklaşık olarak 1.130 adet tesisin, ayrıca Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu'na istinaden 427 adet tesisin tespiti yapılmış ve güncelleme işlemi tamamlanmıştır. Elde edilen veriler kent rehberi uygulamasında oluşturulan Afet Bilgi Sistemi'ne CBS üzerinden işlenmekte olup ayrıca ilçe sivil savunma planlarında kaymakamlıkla ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün il planlarında yer verilmek üzere valilikle paylaşılmaktadır.

Grafik 5. Kaynak Sayım Çalışmaları

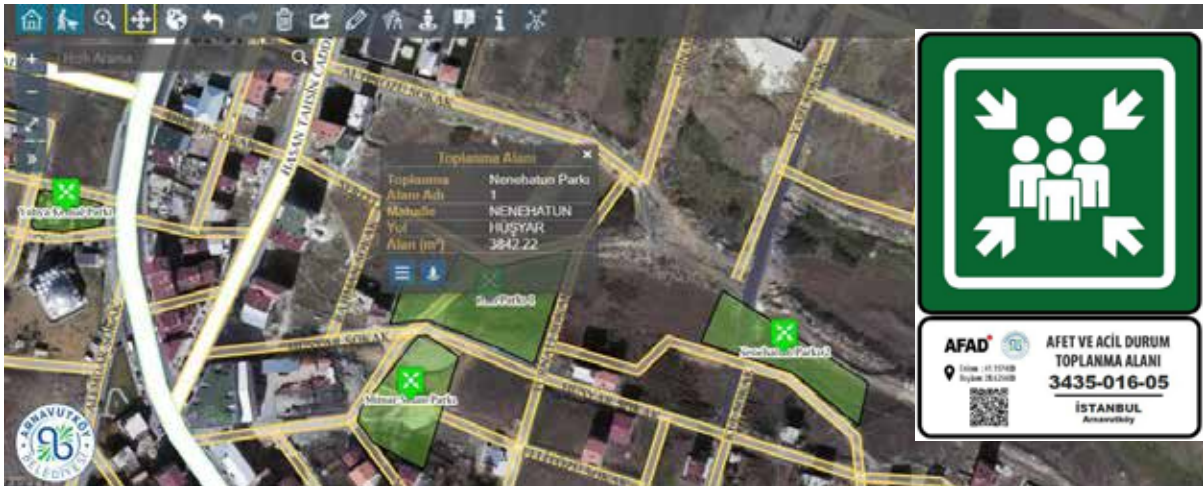


Grafik 6. Afet Bilgi Sistemi Envanter Çalışmaları



3.1.3. Toplanma Alanları

İlçemizi de etkileyebilecek büyük çaplı bir afet gerçekleşmesi durumunda halkımızın ilk etapta bir araya gelebileceği güvenli alanlar belirlenmesi gerekmektedir. İlçemiz genelinde çeşitli mahallelerde toplamda 100 adet olan toplanma alanı 136 adete çıkarılmış olup bu yerlere standart bilgilendirici levhaların konulması işlemi tamamlanmıştır. Vatandaşlarımızın e-devlet üzerinden toplanma alanı bilgilerine ulaşımı sağlanmıştır.



3.1.4 Afet Yönetim Merkezi

Afet yönetim merkezimizde Türkiye Afet Müdahale Planı'na göre olası bir afet durumunda görev verilen müdürlüklerimiz eğitim ve tatbikatlarına devam etmektedir. Ayrıca afet yönetim merkezimiz çeşitli kamu kurumları, üniversiteler ve kuruluşlar tarafından örnek model olarak ziyaret edilmiştir.



3.1.5. Eğitim ve Gönüllülük İşleri

Afet Eğitim Parkı Projesi: Arama kurtarma ekibimiz ARKUR'un kendi eğitimlerini yapabileceği, afet gönüllülerimizin temel arama kurtarma dahil birçok eğitimlerini yapabileceği, ilçemizde bu konuda faaliyet gösteren STK'lar ve sivil toplum kuruluşlarına hizmet verebilecek ve hepsinden önemlisi geleceğimiz olan çocuklarımıza ve gençlerimize afet farkındalığı kazandırabileceğimiz "Afet Eğitim Parkı" projemizde son aşamaya gelinmiştir.

Afet Gönüllülüğü Projesi: Afetler; devlet, vatandaş topyekûn mücadele vermek zorunda olduğumuz bir durumdur. Bu sebeple afet sonrasına hazırlık için öncesinde bireyleri afet gönüllülüğü konusunda teşvik etmek, eğitmek toplumu daha dirençli hale getirecektir. Bu amaçla başlattığımız projede şu ana kadar 600'e yakın afet gönüllümüz başvuruda bulunmuştur.



Afete Hazır Okul Projesi: Proje kapsamında ilçemizde faaliyet gösteren lise seviyesindeki yaklaşık 300 öğrencimize temel afet bilinci eğitimi verilmiştir. Gerçekleştirilen eğitimlerde öğrencilere; afet ve acil durum planlarının oluşturulması ve uygulanması, afet ve acil durumların türleri, afetlerin insanlar ve ülkemize olan etkileri, çevremizdeki risklere karşı alınması gereken önlemler, afet çantası hazırlamanın önemi, öğrencilerin afetler sırasında yapması gereken doğru davranış şekilleri ve afet sonrası için yapılması gereken planlamalar anlatılmıştır.

Proje kapsamında 2020 yılında yaklaşık 300 öğrenciye eğitim verilmiştir.

3.1.6. Arama Kurtarma ile Faaliyetler

Arama Kurtarma Ekibi: Arnavutköy Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (ARKUR) çalışmalarına aralıksız devam etmektedir. Kapasite geliştirme çalışmaları kapsamında ekibimizin ihtiyaç duyduğu arama kurtarma aracı temin edilmiştir. Ayrıca enkazda arama yapabilmek için ihtiyaç duyulan görüntülü ve sesli arama cihazlarının alım işlemleri tamamlanmıştır.

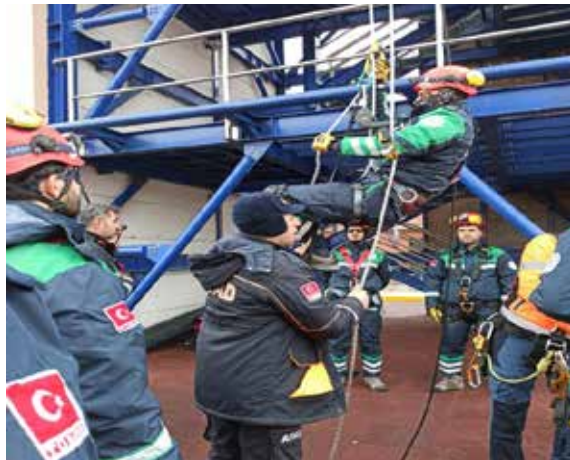


Sismik Dinleme Cihazı



Canlı Arama Kamerası

Arama Kurtarma Eğitimleri : ARKUR ekibimizin eğitimleri gerek pratik gerekse teorik olmak üzere iki aşamalı olarak devam etmektedir. Ekibimiz İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden sertifikalı arama ve kurtarma eğitimlerini tamamlanmıştır.



Fiili Olarak Gerçekleştirilen Görevler: ARKUR ekibimiz Elâzığ ve İzmir illerinde meydana gelen depremlerde AFAD'ın destek talebi üzerine arama kurtarma çalışmalarına katılmıştır.



Elazığ Depremi Arama Kurtarma Faaliyeti



İzmir Depremi Arama Kurtarma Faaliyeti



Yazı İşleri Müdürlüğü



1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

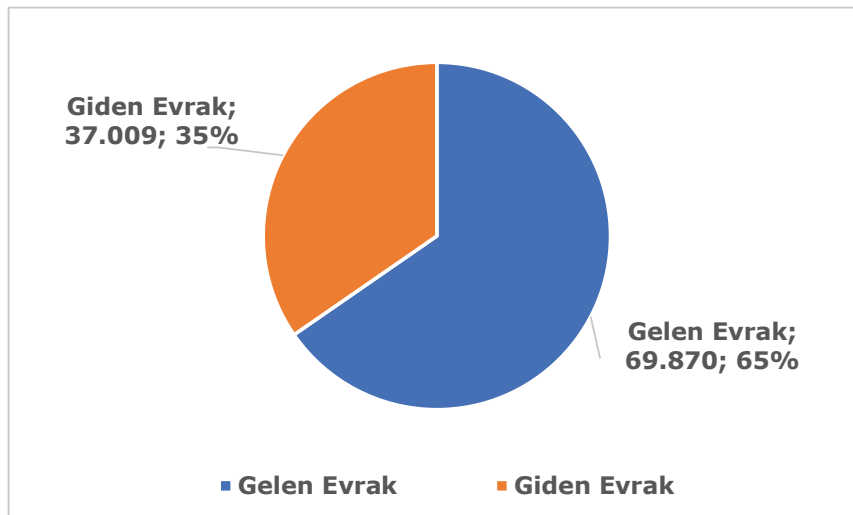
- Arnavutköy Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteği vermek.
- Meclis işlemlerinin yürütülmesi, meclis kararlarının yazım ve onaylarının takibi ve Belediye Meclisi üyelerinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- Belediye Encümeni'nin hızlı ve isabetli kararlar alabilmesi için gerekli destek verilmiş. Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınması ve dağıtımını yapmak.
- Belediyemize gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesi, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrak ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Belediyeye müracaat eden kişilerden evlilik akitleri gerçekleştirilenlerin nikâh işlemleri ile bilgilerin nüfus müdürlüğüne bildirimlerini yapmak.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Evrak Kayıt İşlemleri

- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda ve evrak kayıtlarında standartların oluşturulması işlemleri yapılmıştır.
- Belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle kontrollü teslim alınması sağlanmıştır.
- Kurumumuza gelen her türlü evrak (KEP, posta, faks, e-mail) Elektronik Belge Sistemi üzerinde taranarak standart dosya numarası verilmiştir. Gelen kurum bilgileri girilerek ilgili müdürlüklere EBYS üzerinden gönderilmiştir.
- Belediyenin tüm birimlerinden kurum dışına gönderilecek evraklar ilgili yerlere belirli bir düzen içerisinde gönderilmiştir.
- Belediye hizmetlerinden yararlanmak isteyen vatandaşların dilekçelerine havale alınarak, vatandaşın işiyle ilişkili müdürlüğe yönlendirilmiştir.
- Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evrakın giriş ve çıkışları kayıt altına alınmıştır.
- Kurumumuza gelen evraklar EBYS sistemi üzerinden taranarak kayıt edilmiştir.
- Ayrıca ilçemizde bulunan kamu kurumlarına gidecek evraklar kurye ile gönderilmiştir.
- Kurye ile gönderilmeyecek evraklar, Kep veya posta kanalıyla posta zimmet defterine işlenerek gönderilmiştir.

Grafik 7. 2020 Yılı Gelen-Giden Evrak Bilgisi



2.2. Meclis Çalışmaları

Belediye Meclis toplantıları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk pazar-tesi günü başlayıp azami beş iş günü devam etmektedir. Bütçe çalışmalarının yapıldığı toplantılar azami 20 iş günüdür.

- Belediye Meclisi'nin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanlık Makamının havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemi hazırlanmıştır. Meclis Üye-lerine tebliğ edilmiş ve Belediyemiz internet sitesinde ve ilan tahtasında duyurulması sağlan-mıştır.
- Meclis toplantısı sonrasında alınan kararlar hazırlanarak imzaya sunulmuştur.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23.maddesi gereği kararlar mülki idare amirinin onayına gön-derilmiştir.
- Bütçe ve imar ile ilgili kararlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına onay için gönderil-miştir.
- Alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da arşiv-lenmesi işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Belediye Meclisi toplantı tutanaklarını tutulması ve dökümü yapılmıştır.
- Belediye Meclis üyelerinin özlük işleri eksiksiz olarak yapılmıştır.
- Belediye Meclisimizce gündemde görüşülmeye başlayan ve komisyonlara havale olunan dos-yalarla ilgili komisyon raporları komisyonca hazırlanarak müdürlüğümüzde tanzim edilmiştir.
- Belediye Meclis kararları için Meclis karar dosyası ve komisyon raporları için komisyon dosyaları düzenlenmiştir.
- Meclis üyelerinin ve ihtisas komisyonlarının huzur hakkı puantajları toplantı bitiminde hazırla-narak ödenmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediye Meclisimizce 2020 yılında 19 birleşim yaparak 64 adet gündem maddesi görüşülerek karara bağlanmıştır.



2.3. Encümen Çalışmaları

- Encümen toplantısı haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanmıştır.
- Belediye Encümeni çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemler takip edilmiştir.
- Başkanlık Makamınca Belediye Encümeni'ne sevk edilen evraklar incelenerek gündem hazırlanmıştır.
- Encümen kararlarının yazılımı sağlanarak, kararların ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüsha- larının da arşivlenmesi işlemlerin yapılması sağlanmıştır.
- Belediye Encümeninin aktif ve verimli çalışabilmesi için gerekli tüm işlemlerinin yapılması sağ- lanmıştır.
- 2020 yılında 56 kez toplanan Belediye Encümenimizce 2287 Adet konu görüşülerek karara bağlanmıştır.

Tablo 29. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Meclis ve Encümen Çalışmaları ile Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı

Aylar	Meclis Çalışmaları		Encümen Çalışmaları	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	3	6	5	184
Şubat	2	9	4	373
Mart	2	2	4	159
Nisan	-	-	5	106
Mayıs	-	-	4	78
Haziran	-	-	4	131
Temmuz	3	19	5	207
Ağustos	Tatil	Tatil	5	140
Eylül	2	5	4	244
Ekim	3	9	6	246
Kasım	2	4	4	197
Aralık	2	10	6	222
Toplam	19	64	56	2.287

2.4. Nikah İşlemleri

- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde nikâh başvuruları alınmıştır.
- İnceleme sonucunda evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü verilmiştir.
- Belediye Başkanının yetki verdiği yetkililerce nikâh akdinin yapılması sağlamıştır.
- Yapılan Nikah akitlerinin aile kütüğüne tescili için Nüfus Müdürlüğüne bildirimleri yapılmıştır.

- Arnavutköy Belediyesi Evlendirme biriminde yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak arşivlemek ve muhafaza edilmektedir.

Tablo 30. 2020 yılında Gerçekleştirilen Nikah İşlemleri

Evlilik İşlemleri	Sayı
Yapılan Nikâh Başvurusu	1768
Gerçekleşen Nikâh Sayısı	1342
Yabancı Uyruklular için Gerçekleşen Nikâh Sayısı	54
Verilen İzinname Sayısı	211
Toplam	3.375



SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER SEKTÖRÜ

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye hakkında yazılı, görsel ve elektronik basın-yayın ve iletişim araçlarında çıkan haberleri takip etmek, derlemek, arşivlemek; bunlardan uygun olanları ilgili paydaşların dikkatine sunmak,
- Belediye tarafından her türlü proje, hizmet ve faaliyet hakkında toplumsal kesimleri bilgilendirmek, gerekli duyurum ve tanıtım çalışmalarını yapmak, kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek,
- Belediye tarafından yürütülen her türlü proje, hizmet ve faaliyetler ile yurt içi ve yurt dışı temas programlarını yazılı ve görsel yöntemlerle kayıt altına almak ve bu amaçla kaset, CD, USB, hard disk, fotoğraf, sunu, kupür vb. materyalle temin edilen haber, resim, görüntü ve bilgileri tasnif ederek arşivlemek ve belirli aralıklarla raporlar hazırlayarak üst yönetimin bilgisine sunmak,
- Belediye tarafından yürütülen her türlü proje, hizmet ve faaliyetleri tanıtmak amacıyla basın bildirileri, bültenler, gazeteler, dergiler, afişler, broşürler, el kitapları, kataloglar, kitaplar, tanıtım sunuları, filmler vb. çalışmalar yapmak, basın-yayın organlarına dağıtımını gerçekleştirmek; belediyenin internet sitesine içerik desteği sağlamak,
- Basın-yayın organlarınca, belediyenin icraatları hakkında haber, tanıtım veya kamuoyunu bilgilendirme amaçlı olarak yapılacak her türlü çalışmaya içerik desteği sağlamak, gerektiğinde bu tür çalışmaları kontrol etmek; belediyeyi oluşturan birimlerden veya ilgili çevrelerden ihtiyaç duyulan bilgi ve verileri temin etmek ve gerekli yerlere iletmek,
- Basın-yayın organlarına ve mensuplarına dair iletişim bilgilerini sistematik olarak derlemek ve güncelleştirmek,
- Hizmetin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri izlemek, tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek,
- Belediye tarafından düzenlenen açılış, temel atma, anma ve kutlama törenlerine dair davetiye-ler ile birlikte her türlü afiş, broşür ve diğer materyalleri bastırmak, dağıtmak ve gerekli yerlere asılmasını sağlamak,
- Başta basın-yayın organları olmak üzere, belediyenin paydaşı konumunda olan bütün kesimleri, belirli bir program dâhilinde düzenli olarak ziyaret etmek, ilişkileri canlı tutmak, mümkün olduğu ölçüde ortak programlar yapmak veya belediyenin programlarına katılımlarını sağlamak,
- Belediye tarafından yürütülen projeler, hizmetler ve faaliyetler hakkında halkın talep ve beklentilerini ölçen mekanizmalar geliştirmek, saha araştırmaları yaptırmak, halkın dilek ve şikâyetlerini öğrenerek bunların çözüme kavuşturulması sürecini takip etmek; gerekli raporları hazırlayarak üst yönetime sunmak ve gerektiğinde ilgili toplumsal kesimleri bilgilendirmek,
- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet, görüş ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve takip etmek,
- Arnavutköy halkının ve yerel kurumların (kaymakamlık, muhtarlıklar, sivil toplum örgütleri vb.) basın-yayın organlarına yansıyan faaliyetlerini takip etmek, bunlardan belediyeyi ilgilendirenleri, ilgili birimlere iletmek ve varsa şikâyetler, ilgili kişi veya kurumlarla temasa geçmek ve çözüm sürecini takip etmek,
- Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediye yönetimi tarafından verilen görevleri, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek,

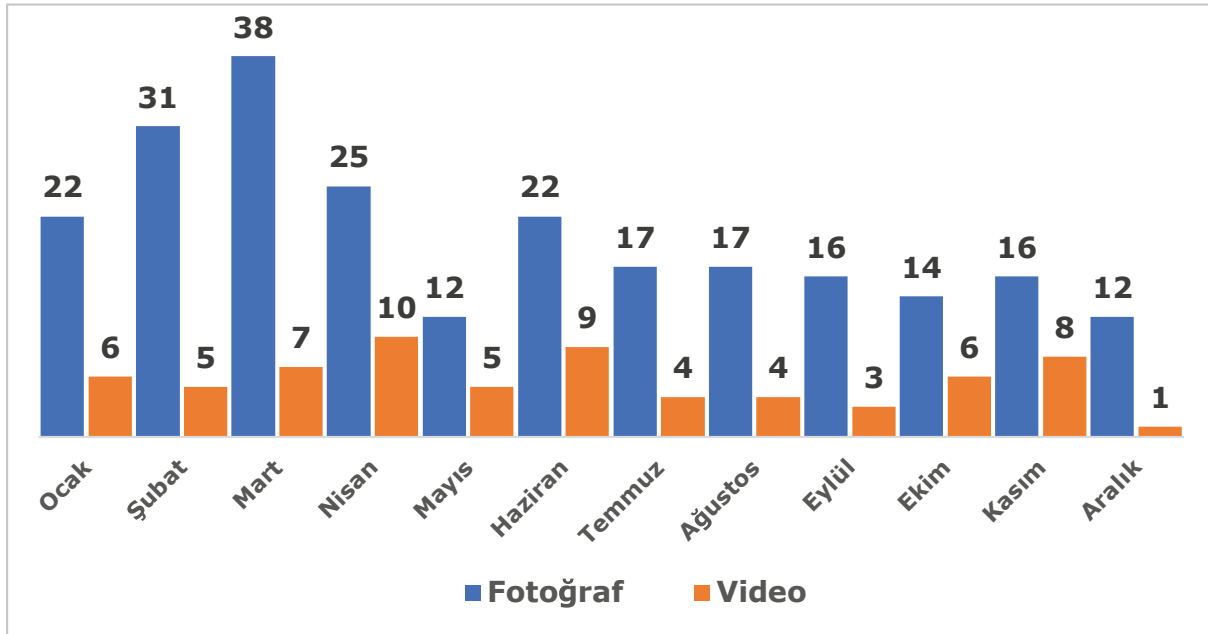
- Belediyeyi ilgilendiren her türlü görüş ve öneriyi üst yönetim veya ilgili birimlerin yöneticileri ile paylaşmak,
- Diğer birimlerin yönetici ve çalışanlarından gelen önerileri, talep ve şikâyetleri değerlendirmeye almak ve Belediyenin yararına olanların hayata geçirilmesi için gayret göstermek,
- Diğer birimlerin talep ettiği çalışmaları zamanında yaparak teslim etmek,
- Sosyal medyada kullanılmak üzere belediye ile ilgili içerikler üretmek.
- Sosyal medya üzerinden gelen dilek, şikâyet ve taleplerin yönetimini gerçekleştirmek ve ilgili birimleri haberdar etmek,
- Belediye ve belediyenin sahibi olduğu markaların tüm sosyal medya hesaplarını başkanlık makamının direktifleri doğrultusunda yönetmek,
- Belediye tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin sosyal medya mecralarında tanıtılmasını, duyurulmasını, ilan edilmesini ve canlı olarak takipçilerle paylaşılmasını sağlamak,
- Sosyal medya hesaplarının analiz raporlarını çıkarmak ve rutin olarak başkanlık makamına sunmak.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Basın-Yayın Faaliyetleri

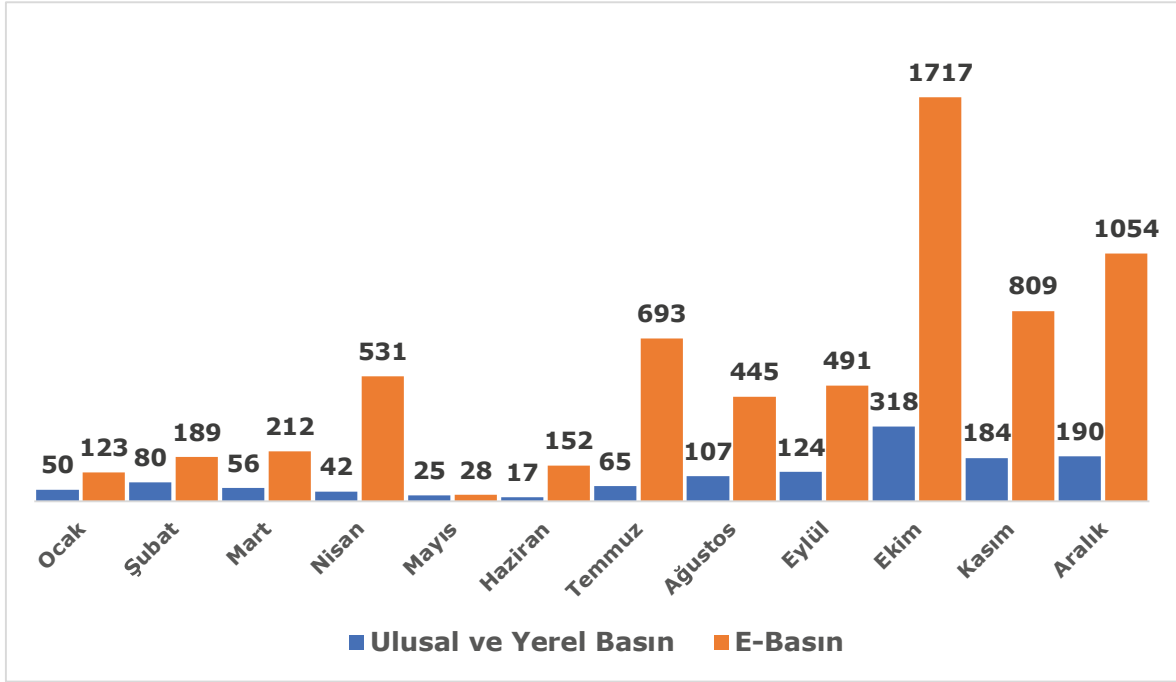
Fotoğraf ve Video Çekimi: Basın-yayın servisi, 2020 yılında toplamda 242 fotoğraf işi, 68 adet de video çekimi gerçekleştirmiştir.

Grafik 8. 2020 Yılı Fotoğraf ve Video Çekimi Yapılan İş Sayısı



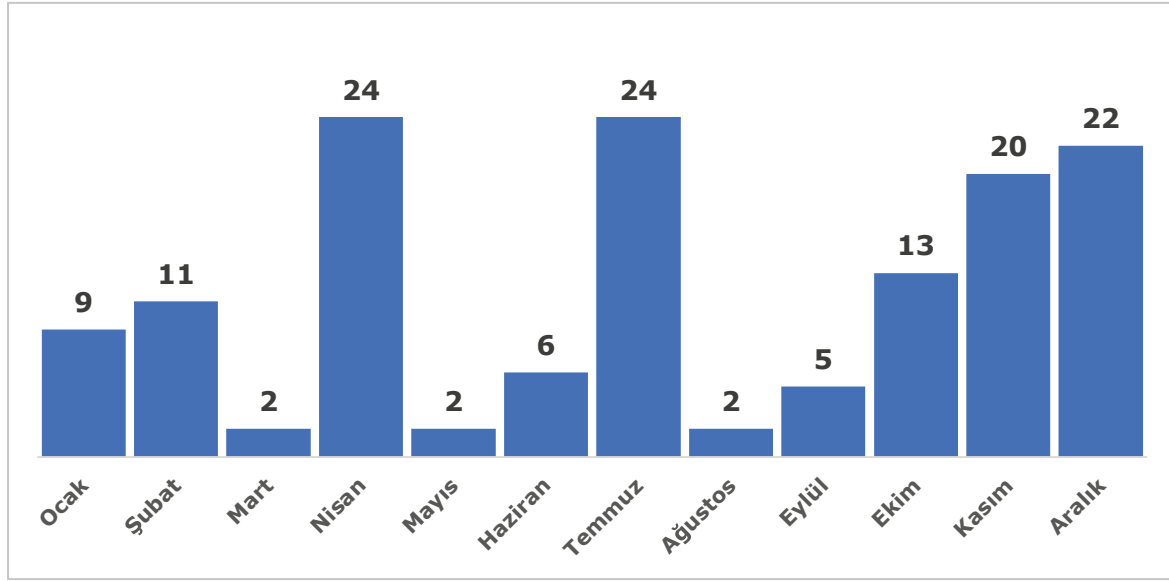
Yayınlanan Haber Sayısı (Ulusal ve Yerel ile E-Basın) : Medya Takip Merkezi verilerine göre 2020 yılında toplamda 1258 adet haber ulusal ve yerel basında, 6444 adet haber de e-basında yer almıştır.

Grafik 9. 2020 Yılı Yayınlanan Haber Sayısı (Ulusal/Yerel Basın ve E-Basın)



Yayınlanan Haber Sayısı (Görsel Basın) : Medya Takip Merkezi verilerine göre 2020 yılında toplamda 140 adet haberimiz görsel basında yer almıştır.

Grafik 10. 2020 Yılı Yayınlanan Haber Sayısı (Görsel Basın)



Yazılı Basın Reklam Eşdeğeri (TL): Medya Takip Merkezi verilerine göre 2020 yılında toplamda ulusal ve yerel basında yayınlanan haberlerin reklam karşılığı aşağıda gösterilmiştir. Bu verilere göre; 2020 yılında haberlerin reklam eşdeğeri karşılığı 4.851.853,00 TL değerindedir.

Görsel Basın Reklam Eşdeğeri (TL): Medya Takip Merkezi verilerine göre 2020 yılında toplamda görsel basında yayınlanan haberlerin reklam eşdeğeri karşılığı aşağıda gösterilmiştir. Bu verilere göre; 2020 yılında yayınlanan haberlerin reklam eşdeğeri karşılığı 27.176.792,00 TL değerindedir.

Tablo 31. 2020 Yılı Yayınlanan Haberlerin Reklam Eşdeğeri (Yazılı ve Görsel Basın)

Aylar	Reklam Eşdeğeri (TL)	
	Yazılı Basın	Görsel Basın
Ocak	891.491,00	346.246,00
Şubat	229.996,00	7.060.410,00
Mart	140.392,00	8.460.001,00
Nisan	281.342,00	3.139.804,00
Mayıs	41.999,00	-
Haziran	45.231,00	69.260,00
Temmuz	319.968,00	-
Ağustos	613.784,00	-
Eylül	324.126,00	-
Ekim	908.251,00	179.633,00
Kasım	494.862,00	976.067,00
Aralık	560.411,00	6.945.371,00
Toplam	4.851.853,00	27.176.792,00

Bez Afiş, Pankart: Belediyemiz ve sivil toplum kuruluşlarının etkinliklerinin halkımıza duyurulması amacıyla yapılan pankart ve bez afişler ilçenin muhtelif yerlerine astırılmıştır.



2.2. Sosyal Medya Çalışmaları

Belediye web sitesi haricinde facebook, twitter, instagram ve youtube kanalları birer iletişim aracı olarak kullanılmaktadır. Arnavutköy Belediyesi sosyal medya hesapları 2020 yılı takipçi ve abone sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 32. Web Sitesi ve Sosyal Medya Adreslerine Erişim Sayıları

İletişim Adresleri		2020
Web Adresi (Ziyaretçi)	www.arnavutkoy.bel.tr	421.556
Facebook (Takipçi)	https://www.facebook.com/Arnavutkoybelediyesi	64.687
Twitter (Takipçi)	https://twitter.com/arnavutkoybel	14.644
Instagram (Takipçi)	https://www.instagram.com/arnavutkoybelediyesi/	21.979
YouTube (Abone)	https://www.youtube.com/user/Arnavutkoybelediyesi	2.018

Facebook Sayfası

Arnavutköy Belediyesi
Facebook Sayfasının
31 Aralık 2020' de 64.687
takipçisi vardır. Günlük
ortalama 45.520 erişim
sağlanmıştır.



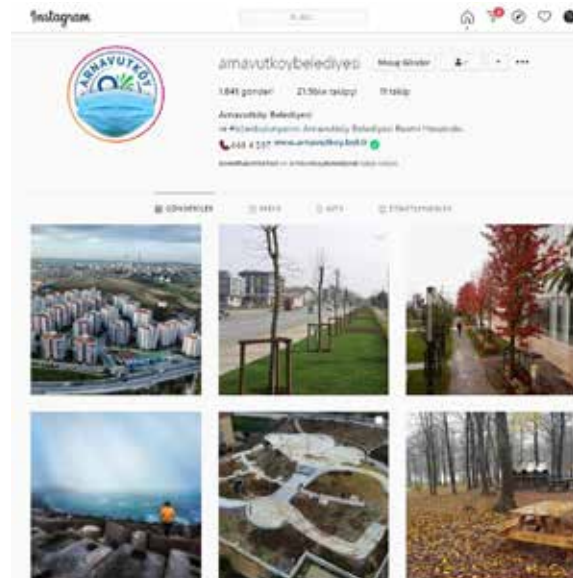
Twitter Hesabı

Arnavutköy Belediyesi
Twitter Hesabı
31 Aralık 2020'de
14.644 takipçi sayısına ulaşmıştır.
Günlük ortalama 7.874 erişim
sağlanmıştır.



Instagram Hesabı

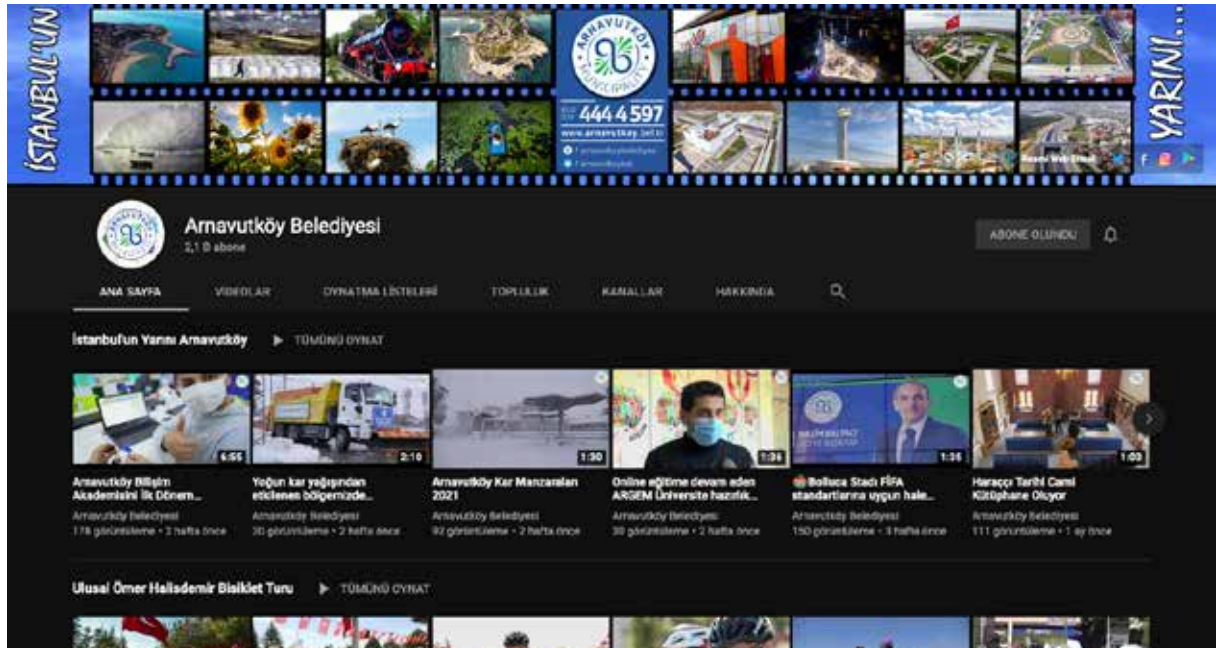
Arnavutköy Belediye instag-
ram hesabımız ile ilçemizdeki
doğal ve kültürel güzelliklerin
yanı sıra hizmet ve faaliyetleri-
mizin fotoğraflarını, videolarını
halkımızla paylaşmaya devam
ediyoruz. Takipçi sayımız 31
Aralık 2020'de 21.979 olmuştur.
Günlük ortalama 10.698 kişi
erişim sağlamıştır.



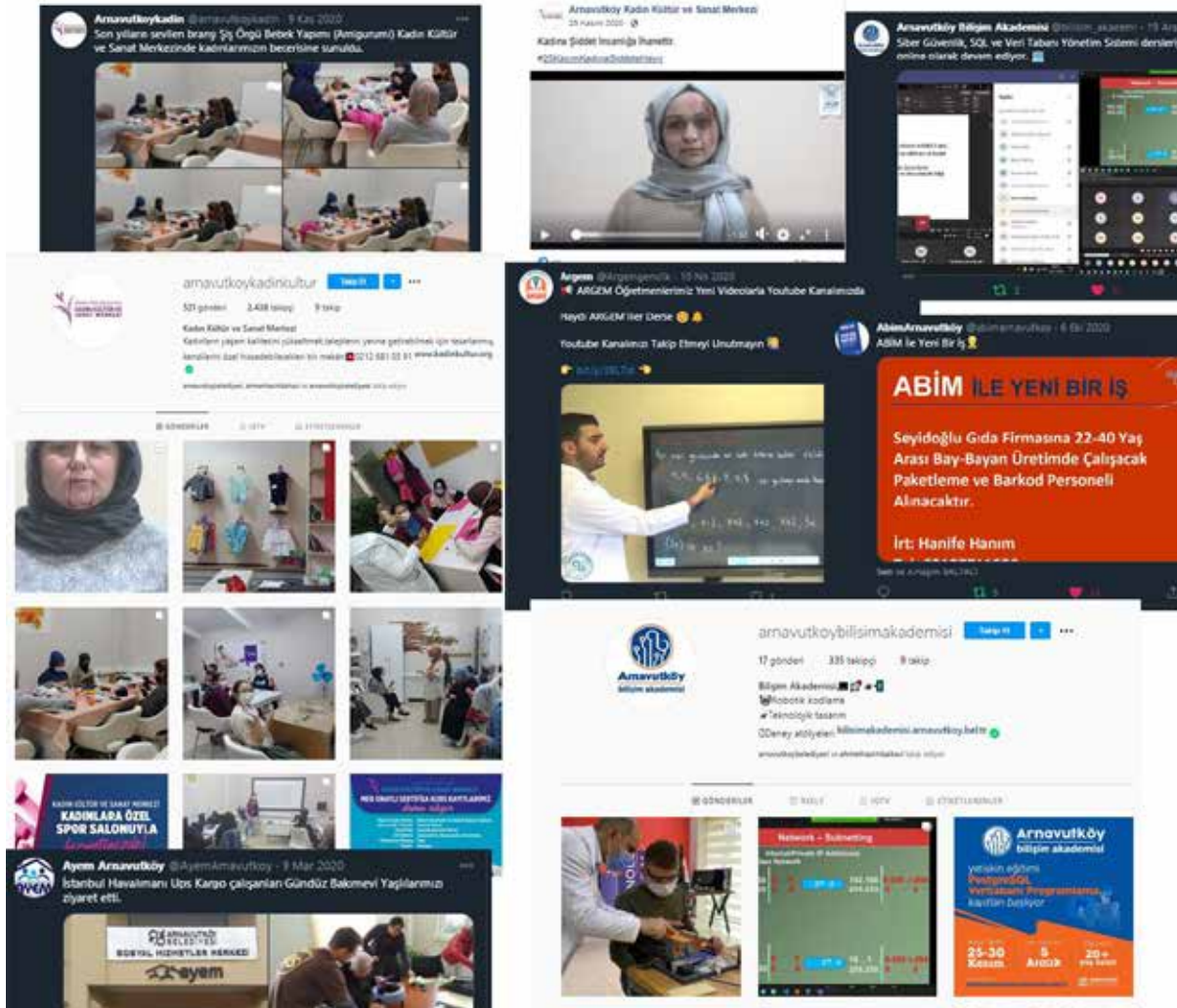
Tablo 33. 2020 Yılı Belediye Sosyal Medya Adresleri Kullanım Durumu

Aylar	Facebook		Twitter	
	Yorum/ Mesaj	Talep/ Şikayet	Tweet/ Bahsedilenler	Talep/ Şikayet
Ocak	410	121	80	21
Şubat	580	178	90	36
Mart	450	213	50	41
Nisan	370	112	45	39
Mayıs	380	106	60	38
Haziran	410	83	70	24
Temmuz	320	92	50	20
Ağustos	370	79	60	39
Eylül	310	71	70	32
Ekim	322	122	85	43
Kasım	325	113	70	26
Aralık	627	68	221	46
Toplam	4.874	1.358	951	405

Belediyemizin Youtube Kanalı: Dünyanın en büyük arama motoru olan youtube, günümüzün en yaygın kitle iletişim, takip ve yenilik aracıdır. Belediye olarak hesap açtığımız ilk günden bugüne etkinlik, şölen, canlı yayın ve kültür programlarımızı daha fazla kişiye ulaştırmak adına güncel bir şekilde kullanmaya devam ediyoruz. Youtube kanalımıza yüklediğimiz videoların toplam gösterim sayısı 603.475'e ulaşmıştır. 2020 yılında toplam 97 video yüklemesi yapılmıştır. 2.018 abonemiz bulunmaktadır.



Markalarımızın Sosyal Medya Hesaplarının Yönetilmesi: Arnavutköy Belediyesi markaları AR-GEM, AYEM, ABİM, Bilişim Akademisi, Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ve Sanat Akademisi'nin sosyal medya hesapları aktif bir şekilde tüm platformlarda kullanılmıştır.



2.3. Halkla İlişkiler Faaliyetleri

- Belediyemiz ilan panosuna asılmak üzere gelen 83 adet ilan, ihale panomuza asılıp gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediye etkinlikleri harici diğer firmalardan 548 adet pankarttan 27.400,00 TL gelir elde edilmiş ve vezneye yatırılmıştır.
- Müdürlüğümüzde 1850 adet evrak ile işlem yapılmıştır.
- Belediyemize gelen vatandaşların her türlü sorunları dinlenip gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
- 2020 yılı iç ve dış paydaş anketleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün süreç programı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz ihtiyaçlarını karşılamak üzere 4 adet ihale gerçekleştirilmiştir.
- Web sitesi üzerinden müdürlüğümüze gönderilen her türlü talep ve şikâyetler sistem üzerinden cevaplandırılmıştır. Ayrıca diğer müdürlüklerden yazılı olarak talep edilen cevaplar üst yazı ile müdürlüğümüz tarafından cevaplandırılmıştır.

2.4. Kentli Servisi Faaliyetleri

- Müdürlüklere yapılan yazılı başvurularda, vatandaşın evraklarının kontrolleri yapılarak otomasyon sisteminde işleme alınmıştır. Kuruma gelen dilekçe ve evraklar müdürlüklere teslim edilmiştir.
- Vatandaşlara bireysel talepleri doğrultusunda imar durumu bilgisi verilmiştir.
- Beyan işlemleri için bina ve arsaların numarataj tespitleri yapılarak emlak tahakkuk birimine yönlendirilmiştir.
- Vatandaşların vergi dairesi, ticaret odası, maliye, nüfus ve diğer resmî kurumlarda işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için iş yeri ve ev adreslerinin tespitleri yapılarak evrak işlemleri tamamlanmıştır.
- İlçemizde herhangi bir gayrimenkul sahibi olmuş ya da herhangi bir tahakkuk durumunda ödeme yapması gereken vatandaşlarımız belediye otomasyon sisteminde kayıtlı duruma getirilerek ilgili birime yönlendirilmiştir. Ayrıca kişinin otomasyon sisteminde birden fazla sicili mevcut ise bu sicillerin kontrolleri sağlanarak sicil birleştirme ve güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Arnavutköy Belediyesi web sitesi üzerinden yapılandırma, borç bilgisi, beyan işlemleri, sicil işlemleri, eksper işlemleri için talepte bulunan vatandaşların otomasyon sisteminde kontrolü yapılarak sicil güncelleme ve sicil açma işlemlerinden sonra mail yoluyla gerekli bilgilerin aktarımı sağlanmıştır.
- Arnavutköy ilçe haritası talebinde bulunan vatandaşların gerekli işlemleri yapıldıktan sonra ilçe haritası vatandaşa teslim edilmiştir.
- Vatandaşların istek, talep, öneri, şikâyet gibi başvurularının otomasyon sisteminde kaydının yapılması sağlanmıştır.
- İSKİ Kanal Ruhsat Projeleri'nin (yeni başvuru-tadilat-güncelleme) belirlenen otomasyon sisteminde işleme alınması sağlanmıştır.
- Danışmada görev yapan personellerimiz vatandaşları isteği doğrultusunda ilgili birime yönlendirilmiştir.
- Haftalık olarak personel performans raporları düzenlenerek üst yönetime sunulmuştur.

Tablo 34. 2020 Yılı Kentli Servisi'ne Gelen Dilekçelerin Birimlere Göre Dağılımı

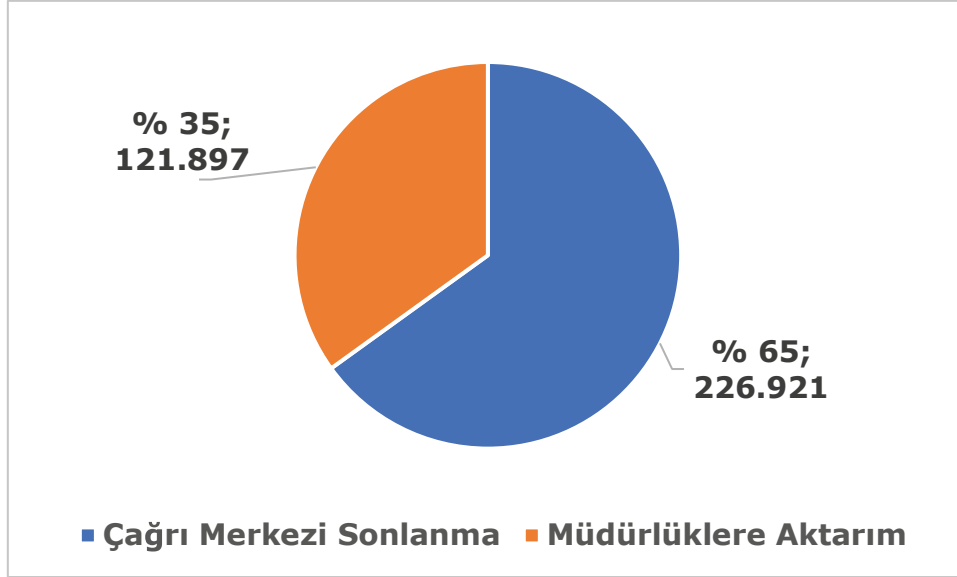
Birimler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı	0	1	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18	30	24	10	12	32	18	32	48	37	36	40
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	23	24	8	17	19	13	13	20	15	12	32
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	29	48	55	22	31	68	57	42	46	40	36	49
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	52	60	26	19	29	23	18	28	14	11	23
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	319	421	282	106	134	281	290	359	429	425	408	400
Fen İşleri Müdürlüğü	40	40	42	22	33	54	48	48	84	131	51	55
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	13	12	19	4	1	10	7	15	12	9	10	11

Birimler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	8	6	1	0	5	8	2	15	5	5	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	320	331	431	169	202	441	346	419	589	571	519	649
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	188	47	21	19	19	46	41	46	33	52	51	44
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	454	447	337	102	265	671	487	506	569	494	1041	2070
Kültür İşleri Müdürlüğü	11	12	13	4	3	4	11	3	12	9	4	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	23	6	37	10	10	13	8	14	4	16	12
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Özel Kalem Müdürlüğü	0	2	0	1	1	0	1	0	5	3	0	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	13	15	10	5	5	12	11	9	19	16	11	9
Plan ve Projeler Müdürlüğü	10	5	15	6	2	15	15	17	13	10	10	20
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	61	74	52	20	22	91	119	68	98	75	70	72
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	559	362	324	21	19	139	253	197	238	210	176	81
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	74	64	25	12	9	13	18	16	36	18	10	17
Yapı Kontrol Müdürlüğü	551	541	403	303	299	526	468	437	520	477	477	561
Yazı İşleri Müdürlüğü	27	24	27	18	31	60	39	20	72	29	15	19
Zabıta Müdürlüğü	17	35	25	12	19	55	45	55	44	47	29	26
Toplam Alınan Dilekçe Sayısı	2751	2617	2201	928	1153	2581	2331	2330	2949	2691	2999	4215
Sicil Açma, Güncelleştirme Gelişmeleri	650	554	441	121	313	280	1396	1073	1277	1188	991	1299
Sicil Birleştirme İşlemleri	87	108	38	4	5	10	10	45	27	34	9	13
Arşiv için Açılan Sicil İşlemleri	74	56	87	126	555	242	114	181	93	27	318	118
Şikâyet Bildirimi	0	1	0	73	50	0	0	0	0	0		0
Resmi Adres Yazısı İşlemleri	63	46	25	17	20	68	55	44	52	54	47	35
Numarataj	170	85	78	11	4	65	99	120	98	78	65	52
Diğer İşlemler (İmar Affı, Kanal Ruhsat Başvuru İşlemleri)	166	121	147	117	101	194	137	269	210	199	221	302
Toplam Yapılan İşlem Sayısı	3961	3588	3017	1397	2201	3440	4142	4062	4706	4271	4650	6034

2.5. Çağrı Merkezi

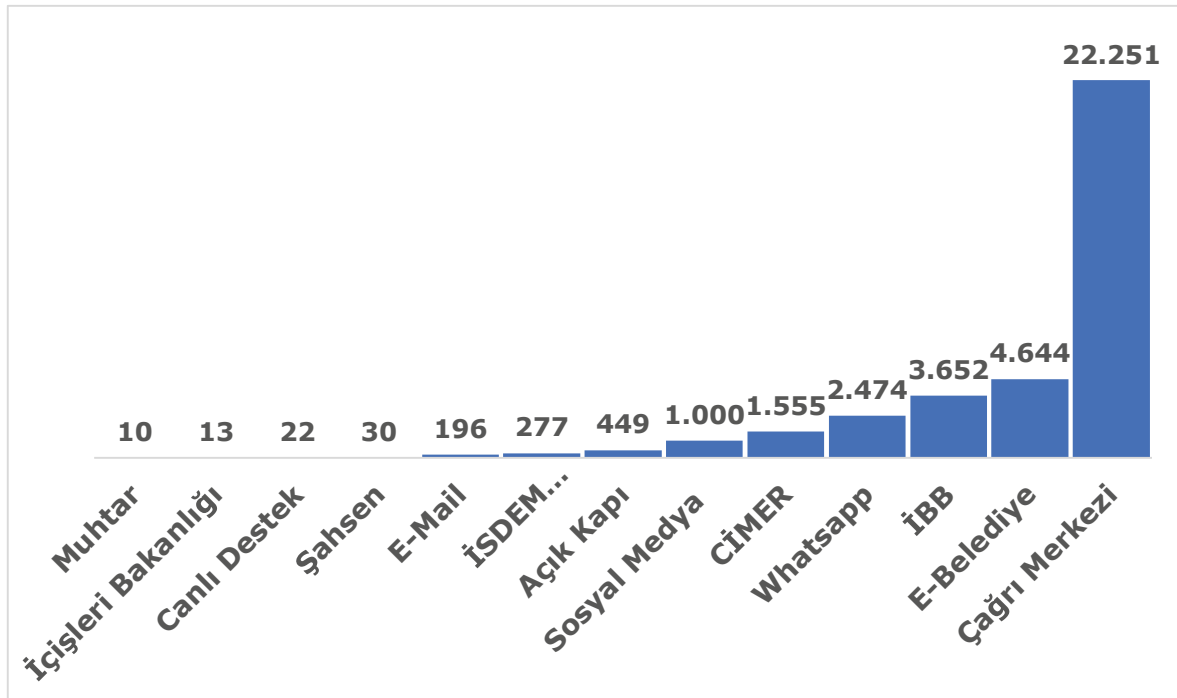
2020 yılı içerisinde çağrı merkezine toplam 348.818 çağrı gelmiş, bu çağrılarının %35'i ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir. Ayrıca 0530 919 50 00 numaralı whatsapp hattı da aktif olarak çalışmaktadır.

Grafik 11. Çağrı Merkezi Faaliyetleri



Arnavutköy Belediyesi'ne 2020 yılında yapılan toplam 36.573 başvurunun büyük çoğunluğunu (22.251) çağrı merkezi başvuruları oluşturmuştur. Sonra ise sırasıyla e-belediye (4.644) ve İBB (3.652) başvuruları gelmektedir.

Grafik 12. 2020 Yılında Yapılan Başvuruların Dağılımı



Müdürlüklere Gelen İstek, Şikayet ve Öneriler: 2020 yılında Arnavutköy Belediye birimlerine toplam 35.631 adet istek, şikayet ve öneri başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların sadece % 1,50'si reddedilirken, % 19,86'sı olumsuz sonuçlanmış, % 78,64 gibi büyük bir kısmı olumlu bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

Tablo 35. Belediye Birimlerine Gelen Şikayet, Öneri ve Sonuçları

Müdürlükler	Toplam Başvuru Sayısı	Olumlu	Reddedilen	Olumsuz
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	189	176	0	13
Bilgi İşlem Müdürlüğü	73	60	4	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9381	5135	24	4222
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	45	39	1	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	190	155	3	32
Fen İşleri Müdürlüğü	2330	1705	438	187
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	132	92	1	39
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	75	63	0	12
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	57	48	1	8
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	219	196	1	22
Kültür İşleri Müdürlüğü	333	279	1	58
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	5	0	24
Özel Kalem Müdürlüğü	1071	914	8	149
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1406	1081	11	314
Plan ve Proje Müdürlüğü	95	90	0	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	282	248	1	33
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13837	12945	0	892
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	327	270	6	51
Yapı Kontrol Müdürlüğü	940	732	17	191
Yazı İşleri Müdürlüğü	22	17	0	5
Zabıta Müdürlüğü	4597	3776	16	805
Toplam Başvuru Sayısı	35.631	28.022	533	7.076
Başvuruların Oransal Dağılımı (%)	100	78,64	1,50	19,86

Arnavutköy Belediyesi birimlerine yapılan şikayetlerin başvuru süresi içerisinde bitirilmesi ortalama % 83,32 şeklinde gerçekleşmiştir.

Tablo 36. Belediye Birimlerine Yapılan Başvuruların Süresi İçinde Bitirilme Oranı

No	Birimler	Başvuruların Süresi İçinde Bitirilme Oranı (%)
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	39
2	Fen İşleri Müdürlüğü	39
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	56
4	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70
5	Yazı İşleri Müdürlüğü	71
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	72
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	78
8	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	82
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	84
10	Kültür İşleri Müdürlüğü	91
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	93
12	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	93
13	Mali Hizmetler Müdürlüğü	93
14	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	94
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	95
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	95
17	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	96
18	Özel Kalem Müdürlüğü	96
19	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	98
20	Zabita Müdürlüğü	99
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	99
22	Hukuk İşleri Müdürlüğü	100
Ortalama (%)		83.32

Arnavutköy Belediyesi 2020 yılında en çok ‘yardım yapılması’ (13.123) ile ilgili bir talep ve şikâyet ile karşılaşmıştır. Belediyeye en çok şikâyet olan ilk 45 konu aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 37. Şikâyet Başvurularının Konulara Göre Dağılımı (İlk 45 Konu)

No	Şikâyet Konusu	Adet	No	Şikâyet Konusu	Adet
1	BEDAŞ ile İlgili Arıza Şikâyet	19	24	Seyyar Satıcılar	289
2	Araç Talepleri	32	25	Çevre Koruma Personel Şikâyeti	331
3	İETT Durak Talepleri	34	26	Parkların Tamir ve Bakımı	345
4	İETT Hat ve Güzergâh Talepleri	34	27	Asfalt Kaplama	403
5	Kaçak Hafriyat ve Toprak Dökümü	39	28	Diğer Hayvan Şikâyetleri	401
6	İSKİ Pis Su ve İçme Suyu Talep	50	29	Ağaçların Kesilmesi ve Budanması	402
7	İnşaat Gürültüsü	72	30	Çimlerin Biçilmesi	491
8	Molozların Kaldırılması	97	31	Ahırlar ve Hayvancılık	492
9	Hafriyat Kamyonu Şikâyeti	103	32	Çöp-Konteyner Bakım-Dezenfekte	519
10	Sokakların Süpürülmesi	114	33	Çöp Konteyner Talebi	519
11	Kaldırım İşgali	123	34	Tapulu Kaçak Yapı	551
12	Yağmur Suyu Kanal ve İzg. Talebi	123	35	Bordür Tretuvar Tamiri	558
13	Basıboş Hayvan Şikâyeti	126	36	Çevre Temizliğinin Yapılması	587
14	İnşaat Sahası Güvenlik Tedbirleri	131	37	Asfalt Yama	386
15	Bordür Tretuvar Yapımı	132	38	Sokakların Temizliği	618
16	Park Bahçe Talepleri	168	39	Dezenfekte COVID-19	876
17	İSKİ Pis Su ve İçme Suyu Arıza	184	40	Yaralı Hayvan	959
18	Bina ve Daire Şikâyetleri	215	41	Ruhsatlı Ruhsatsız İşyeri	1.180
19	İnşaatın Çevreyi Kirletmesi	220	42	Çöplerin Kaldırılması	1.462
20	Sahipli Hayvan	221	43	Komşu Şikâyetleri	1.516
21	Tapusuz Kaçak Gecekondu İnşaat	241	44	Sokak Köpekleri	3.269
22	Atık Kâğıt Alınması	246	45	Yardım Yapılması	13.123
23	Hız Kesici Talebi	271	Toplam		32.269

Belediye faaliyetleri ile ilgili yapılan şikayetler Arnavutköy sakinlerinin ikamet ettikleri mahalleler nezdinde değerlendirildiğinde en çok şikayetin Anadolu Mahallesi sakinleri (4.740), en az şikayetin de Balaban Mahallesi sakinleri (69) tarafından yapıldığı anlaşılmaktadır.

Tablo 38. Başvuruların Mahallelere Göre Dağılımı

No	Mahalleler	Başvuru Sayısı	No	Mahalleler	Başvuru Sayısı
1	Balaban	69	21	Deliklikaya	813
2	Dursunköy	74	22	Bolluca	843
3	Boyalık	80	23	M. Fevzi Çakmak	953
4	Terkos	96	24	Taşoluk	953
5	Durusu	98	25	Mavigöl	997
6	Hacımaşlı	100	26	Nenehatun	1017
7	Baklalı	109	27	Haraççı	1240
8	Yassiören	120	28	Mustafa Kemal Paşa	1281
9	Sazlıbosna	126	29	Yavuz Selim	1324
10	Çilingir	142	30	Karlıbayır	1564
11	Yeşilbayır	171	31	Boğazköy İstiklal	1580
12	Yeniköy	246	32	İmrahor	1697
13	Hicret	346	33	Hadımköy	1806
14	Fatih	365	34	Atatürk	2121
15	Karaburun	384	35	Arnavutköy Merkez	2234
16	Tayakadın	456	36	İslambey	2290
17	Adnan Menderes	533	37	Yunus Emre	2739
18	Hastane	539	38	Anadolu	4740
19	Ömerli	578	Toplam		35.591
20	Mehmet Akif Ersoy	767			

2.6. Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi (ABİM)

Arnavutköy Belediyesi, 2020 yılında 1.221 kişinin iş sahibi olmasına aracılık etmiştir. Salgın'ın yaşandığı bir dönemde yapılan bu katkı toplumsal hayatın sürekliliğini sağlaması açısından önemlidir.

Tablo 39. 2020 Yılı Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi (ABİM) Verileri

Aylar	İŞKUR Kayıt (2020 Yılı Faaliyet Raporu)			ABİM Kayıt (2020 Yılı Faaliyet Raporu)				
	İşsizlik Maaşı	İş arayan Kaydı	İş Yönlendirmesi	İş Yönlendirmesi	İşveren kaydı	İş arayan kaydı	Toplu İş Görüşmesi	İstihdam Edilenler
Ocak	367	484	702	702	5	484	2	216
Şubat	341	468	665	665	2	468	3	197
Mart	562	481	579	579	2	481	2	98
Nisan	437	412	520	520	1	412	0	108
Mayıs	92	271	306	306	3	271	0	35
Haziran	94	393	450	450	5	393	2	120
Temmuz	155	354	421	421	2	354	1	114
Ağustos	134	313	415	415	6	313	3	155
Eylül	126	301	359	359	6	301	1	178
Ekim	100	233	280	280	4	233	2	187
Kasım	106	202	256	256	1	202	3	113
Aralık	184	257	285	285	2	257	0	94
Toplam	2698	4169	5238	5238	39	4169	19	1615

SMS Raporu

2020 yılında 8.516.264 adet sms Arnavutköy halkını bilgilendirmek amacıyla gönderilmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye tarafından kurulan spor tesis ve sahaların işletilmesi, belediye spor kulübü bünyesinde spor yapan sporcuların yetiştirme ve gelişmelerinin sağlanması, kötü alışkanlıklardan korunması, ruh ve beden sağlıkları itibarıyla gerekli tedbirleri alıp sporun kitlelere yayılmasını teşvik etmek, sevdirmek ve ihtiyaç halinde spor okulları açmak,
- Müdürlük çalışmalarını Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile koordineli olarak yürüterek amatör sporun gelişmesi yönünde her türlü maddî – manevî destek sağlamak,
- İlçede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını desteklemek, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek,
- İlçede spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, Belediye'ye ait veya şahıs malı (Belediye'ye hibe edilmiş) alanların değerlendirilerek, spor faaliyetleri yapılabilecek alanlar sağlamak,
- Spor merkezlerinin bakımını ve korunmasını sağlamak,
- Öğrencilere ve amatör spor kulüplerine eğitim hizmeti ve malzeme desteği sağlamak,
- Her türlü spor dalında (doğa sporları, bisiklet sporu, güreş, hentbol, boks, taekwondo, futbol, atletizm, yüzme, judo, karate, atıcılık, basketbol, voleybol vb.) ihtiyaç halinde veya gerekli görüldüğünde takımlar kurmak,
- Kurulacak spor alanlarında yapılacak sportif etkinliklere toplumun her kesiminin spora dahil edilmesini sağlamak,
- Arnavutköy ilçesi ve İstanbul ilinin bütünlüğüne hizmet eden spor tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek,
- Gençlere yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak,
- Tüm vatandaşların spor yapmasını sağlamak için kitlese ve bireysel sporlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak, bu bağlamda ulusal ve uluslararası ölçekli spor müsabakaları düzenlemek,
- Başarılı ve yetenekli sporcuların tespiti, seçilmesi ve yönlendirilmesi için spor faaliyetleri düzenlemek,
- Amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek,
- Okul spor faaliyetleri ile ilgili olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullarla iş birliği yapmak,
- Okul sonrası izcilik ve spor faaliyetleri ile gençlik faaliyetlerini programlamak, düzenlemek, yönetmek ve gelişmesini sağlamak,
- Gençlerin okul ve iş dışında kalan vakitlerinin spor alanlarına ve faaliyetlerine yönlendirilmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içerisindeki, kiraathane, park gibi sosyal hayatın temerküz ettiği ortamları kültürel verimlilik açısından kültür hayatına artı değer üreten ortamlar haline gelmesine yönelik çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamak,
- Gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirilmesine fırsat vererek topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayan ve gençleri zararlı alışkanlıklardan koruyarak, sosyal ve nitelikli bireyler olarak hayata hazırlamak,
- Gençlik merkezimizde ve çocuk merkezlerimizde, eğitimcilerce gençlerimize ve çocuklara akademik öğretim, değerler eğitimi, manevi ve milli eğitim hizmeti vermek,

- İnternet ve benzeri yollarla halka açık eğitim hizmetleri sunmak,
- Yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek,

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Engelliler Yüzme Eğitimi

Özel gereksinimli vatandaşların sportif faaliyetlerde bulunmasını sağlamak için alanında uzman eğitmenler eşliğinde Hadımköy Kapalı Yüzme Havuzu'nda yüzme eğitimi verilmiştir. Vatandaşların ikametlerine en yakın noktalardan servislerimizle ulaşimleri ücretsiz sağlanmıştır. Salgın nedeni ile bir süre kapalı olan yüzme havuzlarımızda hafta sonları birer saat olarak gerçekleştirilen eğitimlere 150 vatandaşımız katılmıştır.



2.2. Kadınlar için Ücretsiz Spor (Step Aerobik-Yüzme-Fitness-Pilates-Kickboks)

Sportif faaliyetlere ev hanımlarının ilgisini arttırmak, spor tesislerimizi tanıtmak ve vatandaşlarımızı spora teşvik etmek amacıyla Arnavutköy ve Hadımköy Spor Kompleksi ile Arnavutköy Kapalı Spor Salonu'nda 2020 yılında 850 kişinin katıldığı ücretsiz spor aktiviteleri düzenlenmiştir.

2.3. Erkekler için Ücretsiz Spor (Fitness-Yüzme)

Arnavutköy ve Hadımköy Spor Kompleksinde hafta içi sabah saatlerinde katılımı arttırmak, spor tesislerimizi tanıtmak ve spora teşvik etmek amacıyla toplamda 450 kişinin katıldığı fitness ve yüzme eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

2.4. Spor Alanları Tahsisleri

Arnavutköy ve Hadımköy Kapalı Spor Salonu ile Bolluca, Taşoluk, Durusu ve Hadımköy Statlarında amatör spor kulüpleri, çeşitli dernekler, eğitim kurumları ve kamu kurumlarına spor faaliyetlerine katkı sağlamak, dernek içi sportif faaliyetleri ve spor kültürünü yaymak amacıyla spor alanlarını kullanma imkânı sağlanmıştır.

2.5. Araç Tahsisleri

2020 yılında Arnavutköy Belediye Spor Kulübü'nün birçok branşı ile birçok spor kulübünün sportif faaliyetlere katılımları için ulaşım desteği sağlanmıştır.

Tablo 40. Ulaşım Desteği Sağlanan Klüpler

Arnavutköy Belediye Spor Kulübü		
Futbol	Yüzme	Bolluca Spor Kulübü
Futsal	Okçuluk	Hadımköy Spor Kulübü
Basketbol	Bisiklet	Taşoluk Spor Kulübü
Voleybol	Motosiklet	Tem Terkos Spor Kulübü
Wus-hu	Karate	Ömerli Spor Kulübü
Muay-Thai	Halter	Haraççı Spor Kulübü
Kickboks	Su Altı Hokeyi	Yeniköy 1924 Spor Kulübü
Güreş	Vücut Geliştirme	Arnavutköy Yayla Spor Kulübü
		Yeşilbayır Spor Kulübü

2.6. Şehit Ömer Halisdemir Bisiklet Turu

Türkiye Bisiklet Federasyonu ile ortaklaşa düzenlenen 3. Şehit Ömer Halisdemir Bisiklet Turu, toplamda 60 profesyonel bisikletçi ve basın mensupları ile 10 Temmuz günü Arnavutköy'den yola çıkarak 15 Temmuz sabahı Niğde'nin Bor ilçesinde Şehit Ömer Halisdemir'in ailesine ve kabrine yapılan taziye ile son bulmuştur. Tur güzergâhında bulunan 15 Temmuz Şehitler Köprüsü, Bursa, Kütahya, Afyonkarahisar, Konya, Aksaray illerinden toprak alınarak Niğde iline Şehit Ömer Halisdemir'in kabrine götürülmüştür.



2.7. Bisiklet Turu Simülasyon

Türkiye Bisiklet Federasyonu ile ortaklaşa düzenlenen 3. Şehit Ömer Halisdemir Bisiklet Turu'na çıkan bisikletçilerimizin yanında olmak adına, Cumhuriyet Meydanı ve Avlu 34 AVM içerisine kurulan trainer simülasyon makinesi sayesinde vatandaşlarımız da bisikletçilerimize destek oldu. 10-15.07.2020 tarihlerinde gerçekleştirilen programda 225 kişi günlük parkuru tamamlamıştır.



2.8. Okullar Arası Spor Müsabakaları

Arnavutköy Kapalı Spor Salonu ile Taşoluk Stadi'nda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli şekilde futbol, futsal, voleybol, basketbol ve masa tenisi branşlarında sınıflar düzeyinde turnuva düzenlenmiştir. Dereceye giren okullara ilçe protokolümüz tarafından ödülleri verilmiştir.



2.9. Akademi Arnavutköy

Futbol, basketbol, voleybol, yüzme, karate, halter ve okçuluk branşlarında Arnavutköy ve Hadım-köy Kapalı Spor Salonlarında salon branşları; Futbol branşı eğitimleri de Vadipark Halı Saha'da yapılmıştır.



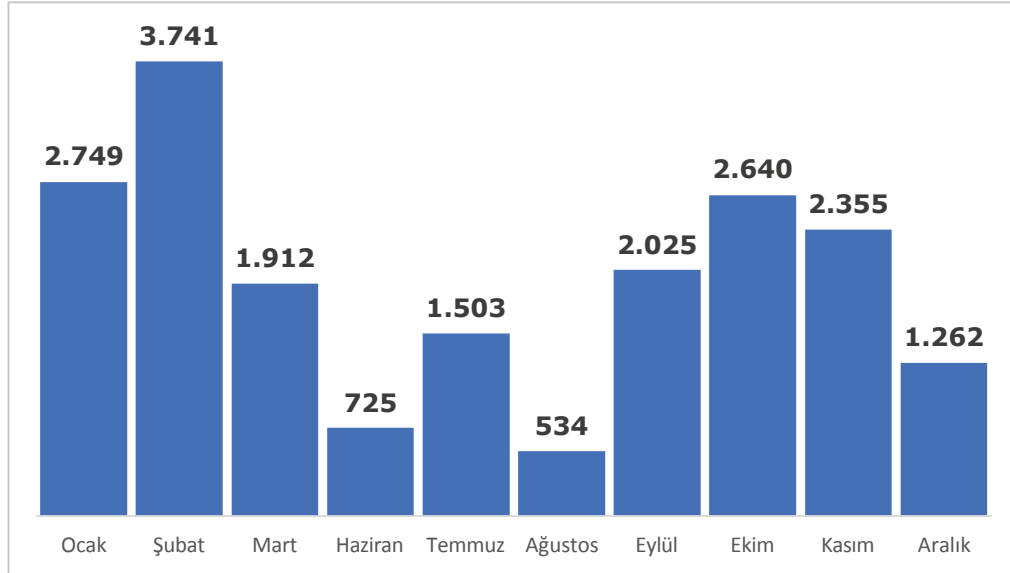
Arnavutköy ve Hadımköy Spor Kompleksi: Salgın kısıtlamaları nedeniyle 20 Mart- 07 Haziran tarihlerinde hizmet veremeyen Arnavutköy ve Hadımköy Spor Komplekslerinin kullanım durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 41. Aylara Göre Spor Komplekslerinin Kullanımı

Aylar	Arnavutköy Spor Kompleksi		Hadımköy Spor Kompleksi	
	Fitness	Havuz	Fitness	Havuz
Ocak	2.268	5.170	2.011	1.767
Şubat	2.785	5.614	2.977	2.657
Mart	1.145	2.211	1.291	1.292
Haziran	64	31	140	33
Temmuz	42	33	288	90
Ağustos	350	154	417	87
Eylül	673	214	668	69
Ekim	608	408	968	204
Kasım	709	493	709	197
Aralık	331	0	331	0

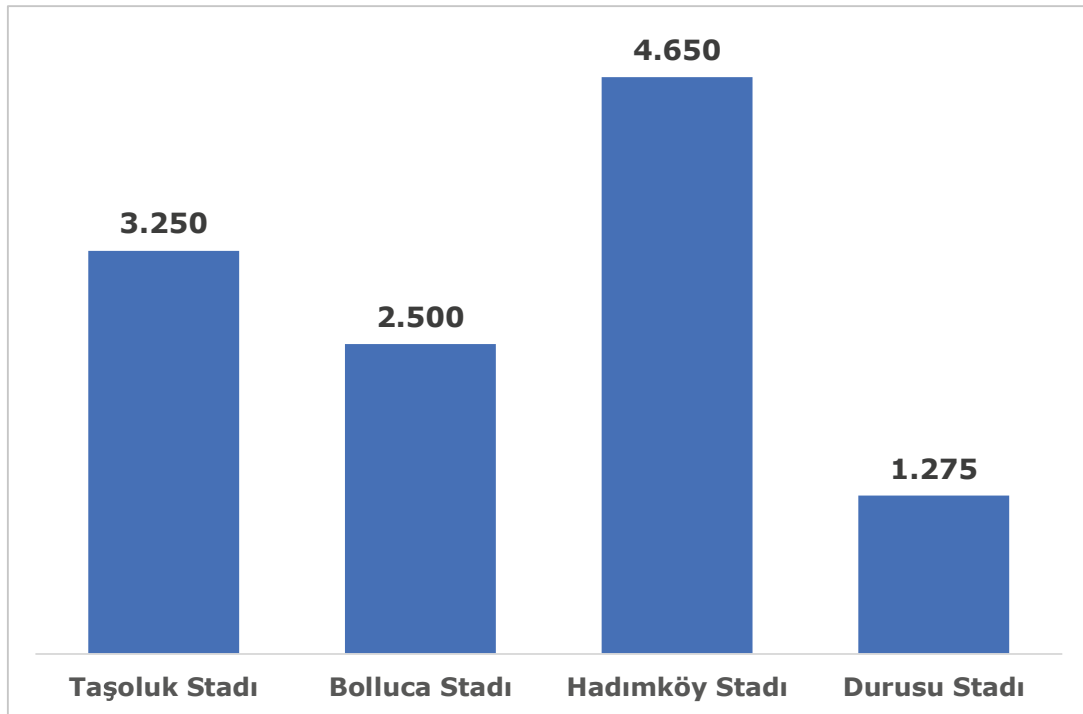
2020 yılında yaşanan salgın kısıtlamaları nedeniyle 20 Mart-07 Haziran tarihlerinde hizmet veremeyen spor ve sağlıklı yaşam merkezinin kullanım durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte yer almaktadır.

Grafik 13. Aylara Göre Spor ve Sağlıklı Yaşam Merkezi Kullanım Durumu



Futbol statlarının 2020 yılı içerisinde ücretsiz olarak kullanım durumu aşağıdaki tabloda yer almaktadır. En çok 4650 kişi ile Hadımköy Stadı kullanılırken toplamda 11.675 kişi tarafından kullanılmıştır.

Tablo 14. 2020 Yılı İlçe Statlarının Ücretsiz Kullanım Durumu



2.10. Tesisler Bakım ve Onarım

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı Arnavutköy Havuz, Hadımköy Havuz, Arnavutköy Kapalı Spor Salonu, Taşoluk, Hadımköy, Bolluca ve Durusu Statlarının tüm tamir bakım onarım ve tadilat işleri (inşaat, elektrik ve mekanik işler) yapılmıştır



Kültür İşleri Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kültür İşleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin vizyonu, misyonu, stratejik planı ve performans programı doğrultusunda; kültür, sanat, tarih, turizm ve eğitim gibi alanlarda faaliyetler yapmak,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekanların korunmasını ve tanıtılmasını sağlayacak projeler geliştirmek,
- Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap, kaset ve CD gibi materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak,
- Müzelerdeki koleksiyonlarla ilgili her türlü bilginin toplanmasını, hazırlanmasını sağlamak ve bu kaynaklardan tüm halkımızın ve dünya halklarının yararlanabilmesi için modern müzecilik yöntemlerini uygulamak,
- Gençlik ve kültür merkezlerimizde genç, çocuk ve yetişkinlere eğitim hizmetleri sunmak ve eğitime katkı yapacak projeler geliştirmek,
- Kent kütüphaneleri ile millet kütüphanelerinin kurulmasını ve hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel sanatın çeşitli türlerini sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak,
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren sivil toplum örgütleri, dernek, vakıf vb. kuruluşlara destek sağlanması ve bu kuruluşlarla ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Belediyemize bağlı kültürel mekânların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekânların tahsislerini koordine etmek.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Kültür, Sanat ve Sosyal Etkinlikler

Kültür ve Sanat Merkezleri Tahsis İşlemleri: Kültür İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi ile Arnavutköy Kültür Merkezi 9 ayrı kuruma tahsis edilmiştir.

Tiyatro Gösterimleri: Arnavutköy Belediyesi olarak kültür merkezlerimizde hafta sonları çocuk ve yetişkinlere özel tiyatro gösterimleri gibi sanatsal faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen 28 çocuk tiyatrosu gösterimine 1500 sanatsever katılım göstermiştir.

Sinema Akşamları: Arnavutköy ilçe sınırları içerisinde 16 farklı lokasyonda 20 film gösterimi gerçekleştirilmiş olup, yaklaşık 5000 kişi katılım sağlamıştır.



Şehit Emanetleri Sergisi: Belediyemiz tarafından şehit yakınları anısına düzenlenen 58. Şehit Emanetleri “Şehit Bebek Bedirhan Karakaya Sergisi” Arnavutköy Kültür Merkezi’nde açıldı. Büyük ilgi gören sergide, şehit olan 225 ayrı görevde yer alan şehitlerimizin çeşitli eşyaları sergilenmiştir.

Anma ve Kutlama Programları: Tüm yurt genelinde çeşitli etkinliklere sahne olan önemli gün ve haftalar kapsamında anma ve kutlama programları organize edilmiştir.

Tablo 42. Anma ve Kutlama Programları

No	Anma ve Kutlama Programları
1	8 Mart Dünya Kadınlar Günü
2	12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü ve M. Akif Ersoy’u Anma Programı
3	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
4	19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
5	30 Ağustos Zafer Bayramı
6	İlköğretim Haftası
7	Gazileri Anma Haftası
8	Muhtarlar Günü
9	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
10	10 Kasım Atatürk’ü Anma Günü
11	24 Kasım Öğretmenler Günü

15 Temmuz Şehitleri Anma Programı: 15 Temmuz’da Cumhuriyet Meydanı’nda şehit ve gazilerimiz için anma programı düzenlenmiştir.



Osmanlı Haftası Geleneksel Lezzetler Programı: Osmanlı'nın kuruluşunun 721. yıl dönümü dolayısıyla Osmanlı Haftası Programı düzenlenmiştir. Program kapsamında açılan stantlarda Osmanlı'nın geleneksel lezzetleri ve el sanatları tanıtılmıştır.

Aşure Dağıtımı: Aşure Günü münasebetiyle ilçemizde, merkez konumdaki 7 camide 12.500 adet aşure dağıtımı yapılmıştır.

Lokum Dağıtımı: Kurban Bayramı münasebetiyle ilçemiz genelinde, kabir ziyareti yapmakta olan vatandaşlarımıza 8.000 kutu lokum dağıtımı yapılmıştır.

Öğretmenler Günü Hediye Dağıtımı: İlçemizde görev yapan 3.150 öğretmenimize Öğretmenler Günü münasebetiyle Millî Eğitim Bakanlığı EBA Destek Programı'nda kullanmak üzere hediye paketi (uzaktan eğitim aynası, küçük boy yazı tahtası) dağıtımı yapılmıştır.

Kandil Simidi Dağıtımı: Kandil gecelerinde ilçemizdeki camilerde 15.000 paket kandil simidi dağıtılmıştır.

Diğer Organizasyonlar: Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren ses ve ışık ekibi, Arnavutköy Belediyesi faaliyetlerine ek olarak toplam 44 seminer, program, tiyatro, piknik, konferans, toplantı, bilim ve sanat etkinlikleri gibi ayrı organizasyonlarda ekip ve ekipman desteği vermiştir.

Tablo 43. Destek Verilen Organizasyonlar

Organizasyonlar	Destek Verilen Organizasyon Sayısı
Kamu Kurumları	24
Resmî Törenler	9
Toplu İş Görüşmesi ve İş Güvenliği Eğitimi	11
Toplam	44

2.2. Arnavutköy Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi (ARGEM)

ARGEM, 5 şubesi ile ilçe genelinde eğitsel ve kültürel faaliyetler yürüten bir birimdir. Öğrencilerimize takviye etüt derslerinin yanı sıra sınavlara hazırlık kurslarıyla da hizmet vermektedir. Sosyal etkinlikler ve kulüp dersleri ile de öğrencilerimizin topluma sağlıklı birer birey olarak yetişmelerini amaçlamaktadır.

ARGEM, kaliteli hizmet, kaliteli eğitim ilkeleriyle hedef kitlesi olan gençlerin; daha bilinçli, eğitilmiş, sosyal ve kültürel açıdan daha donanımlı bireyler haline gelmesini sağlamak için aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Tablo 44. ARGEM Tarafından Gerçekleştirilen Dersler

No	Dersin Adı	Ders Saati
1	Matematik	600
2	Türkçe	600
3	Fen Bilgisi	350
4	Sosyal Bilgiler	350
5	İngilizce	250
6	TYT Matematik	800
7	AYT Matematik	800
8	Dil Anlatım	800
9	Geometri	350
10	Tarih	350
11	Coğrafya	350
12	Fizik- kimya	350
13	Rehberlik	350
14	Değerler eğitimi	300
15	Trafik ve İlk Yardım Eğitimi	250

ARGEM tarafından derslere toplam 41.822 kişi katılmıştır.

Tablo 45. ARGEM Dersleri Katılımcı Sayıları

Aylar	Katılımcı Sayısı
Ocak	13.556
Şubat	12.618
Mart	6.480
Ağustos	1.245
Eylül	3.178
Ekim	4.745
Toplam	41.822

ARGEM Eğitsel ve Sosyal Faaliyetleri

- Salgın nedeni ile ara verilen eğitsel faaliyetlere, internet üzerinden YouTube kanalı açılarak devam edilmiştir. Eksik konuların anlatıldığı, tüm dersleri kapsayan 74 ders anlatım videosu çekilmiştir.
- Video derslerde sorulan ödüllü sorulara doğru cevap veren öğrencilerimize internet paketi hediye edilmiştir.
- İlçe geneli online deneme sınavı yapılmıştır.

- Eylül ayı içerisinde 2020-2021 kurs kayıtları alınmıştır. Üniversite hazırlık kurslarımıza toplamda 645 öğrenci başvurmuştur.
- Üniversite hazırlık, lise hazırlık, takviye kurslar ve yetişkin sınıfları olmak üzere 27 sınıfımızda derslere Mart ayına kadar devam edilmiştir.
- Hadımköy KIPTAŞ ARGEM şubemizde yetişkin İngilizce kursları açılmış ve kurstan 64 vatandaşımız istifade etmiştir.
- ARGEM kursları ile üniversiteye hazırlanan 221 öğrencimiz üniversiteye yerleşmiştir.
- Öğrencilerin velileri ile iletişimi geliştirmek için 7 adet veli toplantısı düzenlenmiştir.
- Mart ayı içerisinde ilçedeki tüm dış paydaşların ve personelimizin katılımıyla 2 gün “Eğitimde Başarıyı Arttırma” konulu eğitim çalıştayı yapılmıştır.
- Mart ayı içerisinde ilçe geneli öykü yarışması düzenlenmiştir. Bu yarışmaya 670 öğrencimiz başvurmuş ve dereceye girenlere hediyeleri takdim edilmiştir.
- İlçemizde yapılan LGS sınavında tüm ortaokullarda sınava giren öğrencilerimize ikram dağıtımı yapılmıştır.
- Ocak - Mart ayları içerisinde başta kitap fuarları ve bilim merkezleri olmak üzere gerçekleştirilen gezilere 500 öğrencimiz katılmıştır.
- Alanında uzman kişilerle çeşitli seminerler yapılmış ve 1.200 öğrencimiz bu seminerlerden istifade etmiştir.
- İlçe Genelinde 12. sınıflara yönelik gerçekleştirilen deneme sınavına 2.600 öğrencimiz katılmıştır.
- İlçemizde eğitim alan 4.sınıf öğrencileri Trafik Eğitim Parkı'na getirilerek uygulamalı eğitim verilmiştir. Eğitimden 700 öğrencimiz yararlanmıştır.
- Tercih günleri programı yapılmış KIPTAŞ ARGEM ve Bolluca ARGEM'de 750 öğrencimizin tercihi rehber öğretmenler tarafından yapılmıştır.
- Ekim ayı içerisinde Halk Eğitim Müdürlüğü ile görüşülerek 5 farklı branşta öğretmenin, ARGEM şubelerimizde kurs açması sağlanmıştır.
- Millî Eğitim Bakanlığı'nca alınan karar doğrultusunda; sınıfların altyapısı hazırlanmış ve uzaktan eğitime başlanmıştır.
- Covid-19 salgını nedeniyle hayata geçirilen uzaktan eğitim sistemi programına katılım sağlayamayan ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için “Bir Tablet de Benden Olsun” Kampanyası yürütülerek; tablet toplama, dağıtma ve planlama işleri yapılmıştır. Bu kapsamda 508 tablet, öğrencilerimize teslim edilmiştir.

2.3. Kadın Kültür ve Sanat Merkezi Faaliyetleri

İlçemizde ikamet eden kadınların eğitim, danışmanlık, spor ve sağlıklı yaşam alanlarında hizmet aldıkları Kadın Kültür ve Sanat Merkezi'nin sunmuş olduğu hizmetler;

Yaygın Eğitim Hizmetleri: Hayat boyu öğrenme kapsamında Arnavutköy'de yaşayan kadınlarımızı 21 farklı branşta açılan kurslarla yaygın eğitim hizmeti verilmiştir.

Günlük Atölye Hizmetleri: Arnavutköy'de yaşayan kadınlarımızın günlük hayatlarında kullanabilecekleri pratik beceri teknikleri veya fikirleri öğrenmeleri amacıyla 7 farklı branşta günlük atölye hizmeti verilmiştir.

Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri: Merkezimiz bünyesinde görev yapan psikologlarımız tarafından kişisel danışmanlık, aile içi iletişim ve mutlu aile konularında hizmet verilmiştir.

Spor ve Sağlıklı Yaşam Hizmetleri: Bünyemizde bulunan fitness salonunda hizmet veren antrenörlerimiz ile ilçemiz kadınlarına spor eğitimleri verilerek, sporla sağlıklı yaşam olanağı sağlanmıştır.

Kreş Hizmeti: Merkezimizde gerçekleştirilen kreş faaliyetleri 2020 yılında devam etmiştir.

El Ürünleri Çarşısı (ÇARŞIM): Merkezimiz bünyesinde faaliyet gösteren el ürünleri çarşımızda; kadınların el işi ürünlerini sergileyebilmelerine ve satabilmelerine imkân sağlanmıştır.

Sosyal Faaliyetler: Yıl içerisinde üyelerimiz için dönemlik projeler, muhtelif atölyeler, seminerler, tarihi ve kültürel mekanlara geziler, önemli gün ve hafta organizasyonları gibi sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.

Tablo 46. Kadın Kültür ve Sanat Merkezi Faaliyetleri

No	Kurslar	Hizmet Alan Kursiyer Sayısı
1	Profesyonel Makyaj	12
2	Diksiyon	12
3	Şiş Örücülüğü ve Oyuncak Yapımı (Amigurumi)	12
4	Halkla İlişkiler	12
5	Seramik Biçimlendirme	13
6	Cilt Bakım	14
7	Okuma -Yazma 1. Kademe	15
8	Takı Tasarımı	15
9	Giyim	16
10	Okuma Yazma 2. Kademe	18
11	Kur'an-ı Kerim Tecvidli Okuma	19
12	Mefruşat	19
13	Kuaförlük	22
14	Bilgisayar	24
15	Yemek	25
16	Pasta	25
17	Kurdele Nakışı	36
18	Çocuk Gelişimi	37
19	İşaret Dili	38
20	İğne Oyası	99
Toplam		483

Kadın Kültür Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen hizmetlerden 5.386 kişi yararlanmıştır.

Tablo 47. Hizmetlerden Faydalanan Kişi Sayıları

No	Hizmetler	Kişi Sayısı
1	Psikolog Hizmeti	301
2	Fitness Toplam Abone Sayısı	788
3	Fitness Hamam ve Sauna Toplam Kullanım Sayısı	3447
4	Çarşım Ürün Satış Hizmet Sayısı	850
Toplam		5386

Kadınlara yönelik gerçekleştirilen programlara 527 kişilik bir katılım gerçekleşmiştir.

Tablo 48. Programlar ve Katılımcı Sayısı

Programlar	Kişi Sayısı
8 Mart Dünya Kadınlar Günü	500
Seminer	27
Toplam	527

Devam Eden Proje Çalışmaları:

- **Hadımköy Kadın Kültür ve Sanat Merkezi / Nisa Mekân Projesi:** Hadımköy'de yer alan istasyon binalarının, Hadımköy Kadın Kültür ve Sanat Merkezi olarak kullanımı için proje başlatılmıştır. Aynı zamanda bu lokasyonda kadınlarımızın bir araya gelerek el emeği ürünlerini satabilecekleri Nisa Mekân ve El Emeği Pazarı'nın 2021 yılında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.



- **Çocuk Atölyesi Projesi:** 4-12 yaş arası çocukların hem bireysel hem anne-babaları ile birlikte atölye çalışmaları yaparak kaliteli zaman geçirmesini sağlayacak çocuk atölyesinin çalışması başlatılmış ve 2021 yılında hayata geçirilmesi planlanmıştır.



2.4. Sanat Akademisi

Arnavutköy Belediyesi Nuri Pakdil Kültür ve Sanat Merkezi içerisinde yer alan Sanat Akademisi'nde eğitsel, kültürel ve sanatsal faaliyetler yerine getirilmektedir.

Sanat akademisine; 2020 yılı kayıt yaptıran toplam üye sayısı 111'dir. Salgın nedeniyle ara verilen sanat dersleri eğitimi; Haziran ayında başlayan normalleşme süreciyle birlikte resim, halk oyunları, geleneksel çalgı kursları ile devam etmiştir.

2.5. Arnavutköy Şehir Kütüphanesi ve Millet Kiraathaneleri

Arnavutköy Şehir Kütüphanesi: Haftanın 7 günü 09:00-21:00 saatleri arasında aynı anda 140 kişiye hizmet veren şehir kütüphanemizde; sessiz alan, grup çalışma odası, kiraathane bölümü ve bilgisayar alanı bulunmaktadır. Kurs ve sınavlara hazırlanan öğrenciler dışında araştırma yapmak ve kitap okumak için de birçok vatandaşımız kütüphanemizden hizmet almıştır.

Taşoluk Millet Kiraathanesi: Millet kiraathanemizde; kütüphane ve kafeterya alanı bulunmakta olup, haftanın 7 günü 10:00-19:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Cahit Zarifoğlu Kütüphanesi: Kütüphanemiz 36 kişilik kapasitesiyle açılmıştır. Farklı türden 3420 kitap ile hizmet vermeye başlamıştır.

11.03.2020 tarihinden itibaren ülkemizde görülen Covid -19 salgını nedeniyle, 31.05.2020 tarihine kadar kütüphanelerimizde hizmet verilememiştir. 01.06.2020 tarihinden itibaren Kütüphane ve kiraathanelerimize www.arnavutkoymilletkiraathanesi.com internet adresimizden randevu alarak ve HES kodu ile birlikte giriş yapılmaktadır. Kütüphanelerimizi kullanmak isteyen üyelerimiz; günlük iki seanslar halinde kullanabilmekte ve bilgisayar bölümü için 2'şer saatlik randevu alınmaktadır. Ayrıca sosyal mesafe gereği; Arnavutköy Şehir Kütüphanesi kapasitesi 53 kişiye, Taşoluk Millet

Kıraathanesi kapasitesi 10 kişiye ve Cahit Zarifoğlu Kütüphanesi kapasitesi 13 kişiye düşürülmüştür. Bu dönemde alınan önlemler gereği ödünç kitap alışverişine de ara verilmiş olup, hafta içi çalışma saatlerimiz salgın sürecine göre düzenlenmiş ve hafta sonları kütüphanelerimiz hizmete kapatılmıştır.

Haraççı Erdem Bayazıt Kütüphanesi: Kütüphanemiz 46 kişilik olup, Farklı türden 6000 kitap ile kullanıma hazır hale getirilmiştir.



Haraççı Tarihi Mescit ve Kütüphane : Kütüphanemiz 40 kişilik olup, Farklı türden 3000 kitap ile kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Devam Eden Proje Çalışmalarımız

Aşağıda yer alan kütüphanelerin proje çalışmaları tamamlanmış ve 2021 yılında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

- Mehmet Akif İnan Kütüphanesi Projesi
- Hadımköy Millet Kütüphanesi Projesi
- Hadımköy Kitap Kafe Projesi



Haraççı Tarihi Mescit ve Kütüphane



Cahit Zarifoğlu Kütüphanesi

Tablo 49. Şehir Kütüphanesi ve Millet Kiraathaneleri İstatistiki Verileri

Faaliyetler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Kütüphane Üye Sayısı	523	548	271	-	18	98	114	204	170	154	28	2.128
Danışman ve Bilgi Alma	1.500	1.600	900	-	250	550	700	900	350	300	150	7.200
Kütüphane İçi Kitap Okuma	365	450	300	-	-	-	-	100	80	120	60	1.475
Kitap Ödünç Verme	2.875	3.172	1.423	-	-	-	-	-	-	-	-	7.470
Kitap İade	2.721	3.060	1.439	8	425	122	71	186	297	52	65	8.446
KPSS ve Diğer Sınavlara Hazırlık	4.700	8.430	2.550	-	3.000	2.200	2.000	2.500	1.200	1.000	400	27.980
Üniversite Sınavına Hazırlık	6.266	11.241	3.550	-	5.000	3.000	3.300	3.500	2.000	1.500	1.300	40.657
Bilgisayar Araştırma ve Veri Alma	1.560	2.800	1.900	-	1.000	1.500	1.600	1.650	1.200	1.000	800	15.010
Kataloglanan ve Sınıflandırılan Kitap	6	313	3.101	544	422	609	601	1.347	581	216	250	7.990
Randevu Alan Üye	-	-	-	-	48	929	1.337	1.691	1.620	1.427	638	7.690
Kütüphane Ziyareti	20.516	31.614	15.434	552	10.163	9.008	9.723	12.078	7.498	5.769	3.691	129.046



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev yetki ve sorumluluk bölümünde 14.Madde-nin a ve b fıkrasında yer alan hizmetleri yapmak ve uygulamak sureti ile ilçe halkı içinde mağ-dur, engelli, yaşlı, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç insanlarımıza sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak,
- Sosyal yardımları organize etmek, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretecek ortak çalışma alanları oluşturmak,
- Belediye ile Sivil Toplum Kuruluşları'nın daha sağlıklı ve sürdürülebilir ilişkileri olmasını sağla-mak, bilgilendirme, danışma, diyalog ve işbirliği düzeylerinin arttırılarak Sivil Toplum Kuruluşla-rı' nın ilçeye daha fazla hizmet sunmasını sağlamak,
- Yaşlı, engelli vatandaşların hayatını kolaylaştıracak, sosyal hayata daha çok katılmalarını sağ-layacak bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetlerini vermek, sosyal etkinlikler ve mesleki çalışmalar düzenlemek, kendi öz bakımlarını yapamayacak durumda olan engelli, yaşlı ve yatalak hastalara evde temizlik hizmeti ile evde ve müdürlük biriminde kuaför hizmeti sunmak,
- Evinde, işinde, sosyal yaşamında kendiyile ve toplumla bütünleşmiş huzurlu ve mutlu insanlara sahip olmak adına ilçe halkına psikolojik destek sunmak. Ayrıca dönemin ihtiyaçlarını karşılaya-cak çeşitli konularda bilgilendirici, eğitici seminerler vb. organizasyonlar düzenlemek
- Cenaze evlerine taziye ziyaretleri düzenlemek, talepte bulunan ailelere cenaze ikram yemeği hizmeti sunmak,
- Şehit yakınları ve gazilerin ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan desteklenmesi ve toplum-dan kopmaması amacıyla çalışmalar yürütmek, bu konuda toplumsal duyarlılığı güçlendirici faaliyetler yapmak,

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Aynî ve Nakdî Yardım Faaliyetleri

Aynî ve nakdî yardım müracaatında bulunan vatandaşlarımız ile yapılan görüşmelerde, talepleri-nin hukuki ve mevzuat açısından tarafımızca karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda, ilgili kurum ve kuruluşlardan destek almaları adına, kendilerine, danışmanlık, yönlendirme, bilgilendir-me ve takip hizmetleri verilmektedir. Bu birimimizde danışmanlık hizmeti sunulması adına sosyal hizmet ve yardımlar mevzuatına hâkim 2 (iki) sosyal hizmet uzmanı görev yapmaktadır.

Vatandaşlarımızın yardım başvuruları müdürlüğümüze bizzat yapılabilir iken, özellikle 2020 yılı salgın nedeniyle temasın önlenmesi adına, vatandaşlarımızın taleplerine daha hızlı çözüm üre-tebilmek için başvurular çağrı merkezimiz üzerinden alınmıştır. Vatandaşlarımızdan hiçbir belge istenmeksizin sosyo-ekonomik durum ve değerlendirmeleri yapıp, yardım değerlendirme kurulu aracılığıyla vatandaşlarımızın talepleri en kısa sürede karşılık bulmuştur.



2020 yılı mart ayı içerisinde dünya genelinde etkisini gösteren covid-19 salgını nedeni ile merkezi idaremizin başlatmış olduğu sosyal yardım seferberliğine belediyemiz duyarsız kalmayıp, önceden planlanmış olan ayni ve nakdi yardım harcamalarına ilaveten özellikle bu süreçte mağduriyet yaşayan vatandaşlarımıza yönelik nakdi yardımlar yapmıştır.

Salgın nedeni ile ekonomik sıkıntı yaşayan başta esnaf olmak üzere 1000 aileye 500,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Her yıl düzenli olarak yapmış olduğumuz ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik nakdi yardımlar kapsamında 2020 yılı içerisinde 312 vatandaşımıza 267.150,00 TL tutarında nakdi yardım desteği sağlanmıştır.

Sıcak Yemek Hizmetleri: Belediyemiz sosyal yardımlaşmaya önem vermekte olup, sosyal yardımların bir parçası olan, evlerinde yemek yapma ihtiyacını karşılayamayacak durumda olan vatandaşlara yönelik sıcak yemek hizmeti vermektedir. Sıcak yemek hizmeti ilçemizde ikamet eden yaşlı, engelli ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza verilmekte olup, 2020 yılı içerisinde 150 aileye düzenli olarak sıcak yemek hizmeti sunulmuştur. Ayrıca covid-19 test sonuçları pozitif olup evlerinden çıkamayan ve bunun neticesinde yemek yapma imkânı olmayan ailelere de geçici olarak sıcak yemek hizmeti verilmiştir. 2020 yılı içerisinde toplamda 172.800 tabldot sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Merkezi (ASYAM): Arnavutköy Belediyesi sosyal belediyecilik sorumluluğu bilinci ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara yerinde kaliteli hizmet sunmak, ihtiyaçlarına uygun yardımlar sağlamak adına 2011 yılı içerisinde Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Merkezi (ASYAM) vatandaşlarımızın hizmetine sunmuştur. Bu bağlamda ASYAM marketimiz, içerisinde ihale veya bağış temini yoluyla elde edilen, 100' e yakın ürün çeşidinin bulunduğu, yardıma muhtaç ailelere aylık 200,00 TL'lik alışveriş olanağı sağlayan, her türlü ihtiyaçlarının karşılandığı, belli aralıklarla faaliyetlerine gönüllü vatandaşlarımızın da katılmış olduğu bir yardımlaşma merkezi konumundadır. ASYAM karttan yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın müracaatları, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bireysel başvurabildikleri gibi, özellikle salgın sebebi ile başlatmış olduğumuz çağrı merkezine telefonla müracaat uygulaması ile de başvuru yapabilmektedirler. Başvurusu alınan

vatandaşlarımızın sosyo-ekonomik durum tespitleri en kısa sürede yapıp, Yardım Değerlendirme Kurulu'na havalesi yapılır. Yardım Değerlendirme Kurulu onayına binaen vatandaşlarımızın ASYAM Marketten yararlanmaları sağlanır. Ürünlerimiz Türk Gıda Kodeksine uygun olup, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı onaylı birinci kalite ürünlerdir.

ASYAM Kart: Kişiyi özel verilen, hak sahibinin kimliği ile her ay düzenli olarak yüklenen kredi limiti oranında, ihtiyacı olan ürünü seçme ve almasını sağlayan sosyal yardım kartıdır. 2020 yılı içerisinde 4.200 kişi ASYAM Kart hizmetinden yararlanmıştır. Ayrıca salgın nedeni ile ekonomik sıkıntı yaşayan 9558 vatandaşımıza, ihtiyaçlarını kendi tercihi ile özel bir marketten 200,00 TL'lik alışveriş yapmaları sağlanmıştır. Toplamda 2.000.000,00 TL'lik alışveriş yaptırılmıştır. Söz konusu alış-veriş sistemi salgının yayılmasını engelleme adına vatandaşlarımızın temassız alışveriş yapmaları için telefonlarına gönderilen SMS kodu ile temassız alışveriş modeli tercih edilmiştir. Bunun yanı sıra covid-19'a yakalanıp, karantinada olan ihtiyaç sahibi vatandaşlara, görevlilerimizce ASYAM marketimizden alışverişleri yapılarak evlerine teslim edilmiştir. Bu desteklerin yanı sıra ihtiyaç sahibi 10.620 vatandaşımıza erzak kolisi dağıtılmıştır.

Marketimize Ulaşım: Market alışverişinde bulunacak vatandaşlarımıza, alışveriş öncesi ve sonrası ulaşımını kolaylaştırmak adına merkezi noktalara servis hizmeti sunulmaktadır. ASYAM karttan faydalanan 65 yaş üstü yaşlı ve engelli bireylerimizin marketimizden alacakları ürünleri, kendileri arayıp istekleri doğrultusunda alışverişleri yapıp evlerine teslim edilmiştir.

2.2. Sosyal Hizmet Faaliyetleri

Cenaze ve Taziye Hizmet Bürosu: Müdürlüğümüz bünyesinde cenaze ve taziye hizmetleri sunulmaktadır. Bu bağlamda cenaze sahiplerinin üzüntülü günlerinde yanlarında olarak, taziye yemeği hizmeti verilmektedir. 2020 yılı içerisinde; 120 aileye taziye yemeği desteği sağlamıştır. Mart ayı içerisinde dünya genelinde etkisini gösteren salgın nedeni ile ülkemizde covid-19 salgını önlemeye yönelik alınan tedbirler kapsamında, taziye hizmetleri durdurulduğundan dolayı, Mart ayından itibaren hizmet verilememiştir.

Masa, Sandalye ve Çadır Hizmetleri: Vatandaşlarımızın özel günlerinde (nişan, düğün, cenaze, toplantı ve organizasyonları) kullanılmak üzere masa, sandalye ve çadır hizmeti verilmektedir. 2020 yılında vatandaşlarımıza 3.215 adet sandalye, 245 adet masa ve 175 adet çadır hizmeti; ayrıca belediyemiz tarafından yapılan 48 adet programda kullanılmak üzere 2.350 adet masa, 25.000 adet sandalye ve 48 adet çadır hizmeti verilmiştir.

Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM): 2009 yılında toplumun dezavantajlı kitlesi olan engelli ve yaşlı vatandaşlarla birlikte ailelerin de hizmet alabileceği Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Merkezi (AYEM) kurulmuştur. Kuruluşundan bugüne kadar 7131 engelli ve yaşlı vatandaşımız, otomasyon alt yapısında kayıt altına alınmıştır. Dezavantajlı bireylere ekonomik ve sosyal bağımsızlıklarını kazanmalarını, yaşam kalitelerini rahat bir şekilde sürdürebilmelerini sağlayan eğitimden istihdama kadar birçok hizmet sunulmuştur.

AYEM'in 2020 yılı içerisinde vermiş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir:

- **Sosyal Servis:** Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Koordinasyon Merkezi'nin sosyal servisinde; alanında eğitim almış deneyimli uzman personelce, engelli ve yaşlı bireylere, sorunlarının tespiti ve yasal hakları çerçevesinde çözüm üretilmesinde her türlü destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda, engelli ve yaşlı bireylere sağlık durum raporlarının çıkarılması, malûlen emeklilik, engelli ve yaşlı aylığı, bakım parası bağlanması, ilgili kurum ve kuruluşlarında iş ve işlemlerini yapmada refakat desteği gibi birçok hususta hizmetler verilmiştir.

2020 yılı içerisinde 5976 yönlendirme, bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.



- **Medikal Malzeme Yardımları:** Yardımcı medikal cihaz, araç ve gereç, tıbbi sarf malzeme temininde sorun yaşayan engelli ve yaşlı bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması adına kurulduğundan itibaren her yıl düzenli olarak medikal malzeme yardımları yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 50. 2020 Yılı Medikal Malzeme Yardımları

No	Faaliyet Alanı	Sayısı	Birim
1	Serme Bez/Hasta Bezi	399 kişi (12 ay)	5000/10000
2	Havalı Yatak,	2	Adet
3	Hasta Yatağı	75	Adet
4	Akülü Sandalye	10	Adet
5	Akü	12	Adet
6	Otistik Puset	10	Adet
7	Tekerlekli Sandalye	23	Adet
8	İşitme Cihazı	5	Adet

- **Eğitim ve Toplantılar:** AYEM merkezimizde zihinsel engelli çocuklara yönelik özel eğitim ve beceri geliştirme ünitesinde, uzman eğitimciler tarafından özel eğitim hizmeti verilmektedir. Otistik Engelliler için oluşturulan duyu bütünlendirme ünitesinde ise otizmlili bireylere hizmet verilmektedir. Ayrıca merkezimizde engelli bireylere yönelik meslek eğitim kursları ve engelli

ailelerine yönelik engelli ve yaşlı bakım kursları, ilk yardım eğitimi, yasal haklar toplantıları, farkındalık eğitimleri gibi birçok aile eğitimleri düzenlenmektedir.

2020 yılı Mart ayı içerisinde ülke genelinde covid-19 salgınına önlemeye yönelik alınan tedbirler kapsamında, eğitim ve meslek eğitim hizmetleri durdurulmuş olup, bu alanda görev yapan personel Vefa Sosyal Destek Grubu hizmetleri kapsamında görevlendirilmiştir. Salgın dönemine kadar gerçekleştirilen eğitim ve toplantı bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 51. 2020 Yılı Gerçekleştirilen Eğitim ve Toplantılar

No	Faaliyet Alanı	Sayısı	Birim
1	Yasal Haklar Hususunda Danışmalık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	39739	Kişi
2	Mekân Süslemecisi Kursu (Halk Eğitim İş birliği)	73	Kişi
3	Zihinsel Engellilere Özel Eğitim Hizmeti	139	Seans
4	Otistik Engellilere Özel Eğitim Hizmeti	91	Seans



- **Engelli İstihdamı:** İlçe sınırlarımızda ikamet edip AYEM merkezimize kayıtlı %40 ve üzeri raporu olan engelli vatandaşlarımıza ilgili birimde görev yapan meslek personelimiz öncülüğünde iş bulmalarına destek sağlanmıştır. İş görüşmeleri istihdam birimimizde bireysel yapıldığı gibi belli aralıklarla İŞKUR yetkilileri ve Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi (ABİM) iş birliği ile bölgedeki sanayici işverenlerimizin de yer aldığı toplu iş görüşmeleri yapılmaktadır. Bu görüşmeler neticesinde istihdam güclüğü yaşayan dezavantajlı grupta olan 58 engelli vatandaşımıza iş seçme ve işe yerleşme imkânı sağlanmıştır.

- **Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri:** Evinde yalnız yaşayan ya da evindeki yakınları tarafından bakımı yapılmakta güçlük çekilen yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik evde sağlık ve bakım hizmeti verilmektedir. Bu bağlamda 2020 yılı içerisinde yapılan hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 52. Evde Sağlık ve Bakım Hizmetleri

No	Faaliyet Alanı	Sayı	Birim
1	Evde sağlık kontrol ve takip hizmeti	680	Hizmet
2	Kişisel Bakım	1.023	Hizmet
3	Hasta Oda Temizliği	424	Hizmet
4	Refakat Desteği	539	Hizmet
5	Pansuman Ve Yara Bakımı	200	Hizmet
6	Covid-19 Hastalarının Talebi Üzerine Evde Dezenfeksiyon İşlemleri Yapılan Hane Sayısı	1257	Hizmet
7	Kamu Kurumları, Devlet Hastanesi, Eczane, Aile Sağlığı Merkezi, Muhtarlıklar, Bankalar, Pazar Yerleri vb. Alanlara Yapılan Dezenfeksiyon İşlemi	2.486	Hizmet

- **Gündüz Bakım Hizmetleri:** Engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik bakım ve destek hizmetlerimiz, sadece evde verilen bakım hizmeti ile sınırlı kalmamış olup, AYEM bünyesinde, yaşlı bireylerin kişisel bakım, sağlık kontrolü, kıyafet temizliği, beslenme, meşguliyet terapisi ve psikoterapi gibi hizmetleri bir arada alabildikleri Gündüz Bakım Birimi kurulmuş olup yaşlı vatandaşımıza hizmet etmektedir. 2020 yılı Mart ayı içerisinde dünya genelinde etkisini gösteren covid-19 salgını sebebi ile dünyada salgın ilan edilmiş ve ülkemizde salgını önlemeye yönelik alınan tedbirler kapsamında, gündüz bakım merkezi hizmetleri dönemsel olarak durdurulmuş olup, hizmet kapasitesinde kısıtlamaya gidilmiştir.



Tablo 53. Gündüz Bakım Hizmetleri

Sıra	Faaliyet Alanı	Sayı	Birim
1	Sağlık Kontrolü	730	Hizmet
2	Kişisel Bakım	233	Hizmet
3	Beslenme Desteği	726	Kişi
4	Pansuman ve Yara Bakımı	7	Hizmet
5	Meşguliyet Terapisi	651	Hizmet
6	Diyet ve İlaç Takibi	780	Hizmet

2.3. Sosyal Etkinlikler

Engelli ve yaşlı vatandaşlarımız ve aileleri için sosyal yaşama dahil olmaları, moral ve motivasyonlarını arttırmak adına birçok kültür, sanat, gezi ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca özel gün ve kutlamaların yapılmış olduğu birçok organizasyon da yıl içerisinde düzenlenip engelli, yaşlı ve ailelerinin katılımı sağlanmıştır. 2020 yılı Mart ayı içerisinde dünya genelinde etkisini gösteren covid-19 salgını sebebi ile ülkemizde salgını önlemeye yönelik alınan tedbirler kapsamında, engelli ve yaşlı bireylere yönelik sunmuş olduğumuz sosyal etkinlikler iptal edildiğinden faaliyet gerçekleştirilememiştir.

2020 yılı Ocak-Mart dönemi içerisinde yapılan sosyal faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 54. Sosyal Etkinlik Bilgileri

No	Kültürel Gezi ve Sosyal Etkinlikler	Katılımcı Sayısı	Birim
1	Sosyal Aktiviteler	28	Etkinlik
2	Kültürel Gezi ve Faaliyetler	668	Kişi

- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri:** Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti AYEM bünyesinde görev alan psikolog tarafından verilmektedir. AYEM birimine engelli, yaşlı ve ailelerinin bireysel müracaatına binaen randevular düzenlenip bireysel ve grup psikolojik danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Ayrıca gündüz bakım merkezi ve evde sağlık ve bakım hizmetleri kapsamında hizmet alan ailelere psikolojik danışmanlık hizmeti ikamet ettikleri yerlerde de sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2020 yılında 269 kişi psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanmıştır.

- **Engelli Ulaşım Hizmetleri:** Engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye gibi yardımcı araç ve gereçleri ile rahatlıkla seyahat edebilecekleri donanımlı araçlarımız ile transfer hizmeti sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2020 yılı içerisinde ulaşım desteği sağlanan kişi sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 55. Engelli Ulaşım Hizmetleri

No	Faaliyet Alanı	Sayı
1	Eğitim Ulaşım Hizmeti	165
2	Evde Sağlık ve Bakım Ulaşım ve Destek Hizmetleri	203
3	Gündüz Bakım Ulaşım Hizmetleri	138
4	Servis ve Asansörlü Araçlarımız ile Transfer Hizmeti	1720

- **Hasta Nakil Hizmetleri:** İlçemizdeki yatalak ve erişim güçlüğü çeken hastalarımıza, hastanelerdeki tedavileri veya taburcu olmaları halinde müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet hasta nakil ambulansımız ile hasta transferi hizmeti verilmektedir. 2020 yılında 1468 hastaya nakil ambulansı hizmeti verilmiştir.

2.4. Arnavutköy Sığınmacı ve Göçmenler Merkezi (ASGOM)

Arnavutköy ilçesi İstanbul'daki sığınmacı ve göçmen nüfusunun yoğun olarak yaşadığı ilçelerden biri olma özelliğine sahip olmakla beraber, yaklaşık 20.000'i aşkın sığınmacı ve göçmen ilçemizde barınmaktadır. İlçemizde bulunan sığınmacı ve göçmenlerin yaşam koşullarının oldukça elverişsiz ve sağlıksız olması, dil ve iletişim konusunda güçlük çekmeleri, iş bulmakta sorun yaşamaları gibi çoklu dezavantaja maruz kalmaları nedeniyle sosyal yardım ve sosyal hizmet alanında destek alabilecekleri bir merkezin kurulmasını gerekli kılmıştır. Arnavutköy Belediyesi sosyal sorumluluk bilinci ile Arnavutköy Sığınmacılar ve Göçmenler Merkezi'ni (ASGOM) hizmete açmıştır. ASGOM merkezimizde Arapça diline hâkim, mevzuat ve yasal haklar konusunda deneyimli bir sosyal çalışmacı öncülüğünde sığınmacı, göçmen ailelere yönelik ev ziyaretleri yapılmaktadır. Bu ziyaretlerde yönlendirme, bilgilendirme, yasal haklar danışmanlığı gibi hizmetlerin yanı sıra ailelerin sosyo-ekonomik durum tespit ve değerlendirmeleri yapıp müdürlüğümüz sosyal yardım otomasyon sistemimizde kayıt altına alınmaktadır. Tespit ve değerlendirme neticesinde gerekliliği uygun görülen yardım talepleri başta Belediyemiz, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları (STK) iş birliği ile karşılanmaya çalışılmaktadır.

Danışmanlık Hizmetleri: Sığınmacı ve göçmen vatandaşlar ile yapılan bireysel görüşmelerde taleplerinin hukuki ve mevzuat açısından tarafımızca karşılanmasının mümkün olmadığı durumlarda, ilgili kurum ve kuruluşlardan destek almaları adına yönlendirme, bilgilendirme, takip, refakat ve danışmanlık hizmeti verilmektedir. Dilekçe yazma, sosyal ekonomik destek aylığı, evde bakım aylığı, Kızılay yardımları, göç idaresi iş ve işlemleri, ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlardaki işlemleri, hastane işlemleri, ulaşım desteği, okul kayıt işlemleri, istihdam danışmanlığı gibi hizmetler verilmektedir.

Eğitim Hizmetleri: İlçemizde ikamet eden sığınmacı ve göçmenlerin karşılaştıkları sorunların başında Türk dili konuşup okuyamamaları olduğu gözlemlenmiştir. Bu sorunun çözümü adına yıl içerisinde A1 seviyesinde Türkçe kursu programı açılmıştır. Açılan kurs programına 20 sığınmacı

ve göçmen konumunda olan kursiyerler katılıp belge almaya hak kazanmıştır. Bununla birlikte aile planlaması, erken yaşta evlilik ile ilgili seminerler düzenlenmiş olup 320 birey bu seminerlere katılım sağlamıştır. Sosyal entegrasyon uyum programı kapsamında 380 kişiye hizmet verilmiştir. Ayrıca belli aralıklarla engelli aileleri bilgilendirme toplantıları da düzenlenmiş olup, engelli ailelerine hizmet verilmiştir. Şiddet, istismar, zorla ve izinsiz çalıştırılma gibi konularda da hukuki ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunulmaktadır. 2020 yılı Mart ayı içerisinde ülke genelinde Covid-19 salgını sebebi ile alınan tedbirler kapsamında eğitim hizmetlerinde kısıtlamaya gidildiğinden birçok eğitim programı ertelenmiştir.

2.5. Aynî Yardımlar

Yapılan hane ziyaretleri ve sosyal incelemeler doğrultusunda temel ihtiyacı olan aileler belirlenip, yıl içinde barınma, beslenme (erzak kolisi 8.826 adet), hijyen malzemesi ve kıyafet vb. sosyal yardımlar yapılmaktadır. İlçemizde sosyal güvencesi olmayan, günlük yevmiye ile çalışan sığınmacı ve göçmen ailelerin yoğun olması, buna ilaveten salgın etkisi ile yaşanan problemler sosyal yardım talebinde artışa neden olmuştur. Belediyemiz ağırlıklı olarak bu ailelere gıda, beslenme ve hijyen malzemesi desteği sağlamaktadır. Ayrıca ilçemizde yaşayan sığınmacı ve göçmen ailelere 522 adet çeşitli ev eşyası, 5.088 adet hijyen seti, 3.723 adet yeni doğan bebek malzemesi, 73 adet medikal yardımcı araç ve gereçler ilgili STK'ların katkılarıyla sağlanmıştır.

Şehit ve Gazi Aileleri Birimi: Taşoluk Sosyal Hizmet Merkezimizde yer alan şehit ve gazi ailelerine yönelik hizmet veren birimimizde sosyal etkinlikler, özel gün ve kutlamalar, ayni nakdi destekler, yasal haklar danışmanlığı, yönlendirme ve bilgilendirme hizmetleri bu merkezde verilmektedir. 2020 yılı içerisinde şehit ve gazi ailelerimiz düzenli olarak ziyaret edilerek, sorun ve problemleri yerinde dinlenip, talepleri karşılanmaya çalışılmıştır.

Kent Gönüllüleri: 5393 sayılı Belediye Kanunu 9. maddesi gereği ilçe sınırlarımızda ikamet eden 357 kent gönüllüsü vatandaşımız evde bakım, gündüz bakım, sosyal etkinlik, ASYAM market, yardım dağıtımı vb. sosyal yardım ve hizmetlerimize iştirak edip çalışan ekibimize gönüllü olarak destek sağlamaktadırlar.

İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İş Birliği ile Verilen Hizmetler

Valilik ve Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü onayı ile uzman personellerimize değerlendirme ve inceleme heyeti yetkisi verilmiş olup;

- Sosyo ekonomik destek aylığı,
- Engelli Bakıcılarına yönelik evde bakım parası,
- Çoklu dezavantaja sahip çocuk ve ailelere yönelik danışmanlık tedbiri,
- Yatılı Kurum Bakımı vb. hizmetlere erişim hususunda ilgili şube müdürlüğü ile koordineli çalışarak vatandaşlarımızın hizmetlerden yararlanmaları sağlanmaktadır.

2.6. Salgın Döneminde VEFA Hizmet Grubu Çalışmaları

Salgın nedeni ile ulusal düzeyde 21 Mart 2020 tarihinde İçişleri Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu 5762 sayılı Genelge'ye istinaden 65 yaş üzeri vatandaşlarımız ile bağışıklık sistemi düşük ve kronik rahatsızlığı olan kişilere yönelik sokağa çıkma kısıtlamaları gereği evlerinde kendilerine hizmetleri ulaştırmak adına vefa sosyal destek grubu oluşturulmuştur. İlçemizde bu hizmet ilçe kaymakamlığı ve belediye başkanlığımızın ortak kararı ile Arnavutköy Belediyesi Sosyal Hizmet Merkez Binamızda faaliyetlerine başlamıştır. Bu merkezde ilçe kaymakamlığı, ilçe belediyesi, ilçe sağlık müdürlüğü, emniyet müdürlüğü ve jandarma kolluk kuvvetleri ile birlikte gönüllü sivil toplum kuruluşları (STK) görev almıştır. Bu bağlamda vefa hizmet grubu tarafından yürütülen hizmetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Tablo 56. VEFA Hizmet Grubu Çalışmaları

No	Faaliyet Alanı	Sayı	Birim
1	Bakanlık Tarafından İhtiyaç Sahibi Vatandaşa 1.000 TL Yardım	3.781	Kişi
2	İhtiyaç Sahibi Vatandaşın Maaşın Evlere Teslimi	4.033	Kişi
3	Hasta ve Yaşlı Vatandaşın Banka İşlemleri	376	Kişi
4	Evden Çıkamayan Vatandaşın Alışverişi	2.314	Kişi
5	Vatandaşın Eczane Alışverişi	1.287	Kişi
6	Vatandaşın Fatura Ödemesi İşlemi	78	Kişi
7	Vatandaşa Yol İzin Konusunda Yardım	1.841	Kişi
8	İlgili Kurum ve Kuruluşlar Aracılığı İle Dağıtılan Erzak Kolisi	2.219	Aile
9	Diğer Hizmetler (Maske, Kolonya , Dezenfektan vb.)	190	Aile
10	Berber, Gazete, Ekmek, Kitap, Maske, Kolonya, PTT Kartı, Enjeksiyon vb. Hizmetler	1.271	Kişi
11	Ramazan Ayında İftariyelik Dağıtımı	12.000	Kişi
12	Hastane Personeline İkramlar	8.900	Kişi
13	Çağrı Merkezi Üzerinden Destek Sağlanan Kişi	113.760	Kişi
14	Belediyemiz Tarafından Dağıtılan Erzak Kolisi	9.295	Aile
15	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara 200 TL'lik A101 SMS Kodu ile Alışveriş İmkânı Sağlanması (Belediyemiz Tarafından)	9.558	Aile
16	Belediyemiz Bütçesinden, Salgın Nedeniyle Ekonomik Güçlük Yaşayan 1000 Vatandaşımıza 500,00 TL Nakdi Yardım	500.000,00	TL
17	Covid-19 Sebebiyle İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara BİM Kartı ile Alışveriş İmkânı Sağlanması (Belediyemiz Tarafından)	900	Aile
18	Covid-19 Sebebiyle Evde Kalan Engelli ve Yaşlı Vatandaşa ASYAM Marketten Alışveriş Hizmeti Yapılması	900	Aile
19	Belediyemiz Asansörlü Araç ve Hasta Nakil Ambulansları İle Hastaneye Taşınan Pozitif Vaka	946	Kişi
20	Salgın Nedeniyle Vatandaşımıza Sunulan Evde Bakım Hizmeti	1512	Kişi
21	Salgın Nedeniyle Düzenli Olarak Evde Sağlık Takibi Yapılan Kişi	118	Kişi
22	Salgın Nedeniyle İlçemizde Yürütülen Filyasyon Çalışmalarına Belediyemiz Tarafından 1 Servis Aracı ,3 Evde Sağlık ve Bakım Hizmeti Aracı,3 Asansörlü Araç, 3 Hasta Nakil Aracı ve Ekiplerimiz İle Destek Sağlanması	169	Kişi

PLANLAMA VE İMAR SEKTÖRÜ

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18'inci maddesine göre arsa ve arazi düzenlemeleri, parselasyon planları çalışmalarının yapılması veya yaptırılması, 18'inci madde uygulama koşullarının bulunmadığı yerlerde kamulaştırma ve isteğe bağlı işlemlerle, imar planları ile gelen kullanım kararlarının eksiksiz olarak uygulamak,
- Elektronik ortamda ulusal adres veri tabanının oluşturulması, nüfus kayıtları ile adres bilgilerinin ilişkilendirilmesinin sağlanması amacı ile Belediyemiz sorumluluk alanındaki adres bileşenlerini adres ve numaralamaya ilişkin yönetmeliğe uygun olacak şekilde güncel tutmak,
- Belediyeye ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere 2886 sayılı Yasa'nın ilgili maddeleri gereğince kiraya vermek,
- Diğer kamu kurumlarına ihtiyaç halinde gayrimenkul tahsis edilmesi intifa ve irtifak hakları vb. vermek,
- Belediyeye ait gayrimenkullerin ihtiyaç durumunda özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satmak,
- Belediyemizin ihtiyacı halinde özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınması, kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi vb. yapmak,
- İşgal edildiği tespit edilen Belediye tasarrufunda olan kamuya ait gayrimenkullerde bulunan fuzulî işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirilmesi veya 2886 sayılı Yasa'nın 75'inci maddesine göre ya da 775 sayılı Kanun'un 18'inci maddesine göre tahliye edilmesi için Zabıta Müdürlüğüne bilgi vermek,
- Belediyemize ait kiracı ve fuzulî işgallerin kira ve ecrimisil bedellerinin tespit edilerek takip ve tahsilat edilmesi için İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bilgi vermek,
- İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin program dahilinde 2942 sayılı Yasa uyarınca kamulaştırma yapılması ve ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışmak,
- Konusu gereği talepler doğrultusunda ölçme ve haritalama işlemlerini yapmak,
- Coğrafi bilgi sistemi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Konusu gereği meclis kararlarını uygulamak ve gerekli hallerde taşınmazın tasarrufu ile ilgili protokol hazırlamak,
- Belediyeye ait taşınmazların envanterini tutmak,
- Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı ücret tarifesi teklifi hazırlamak, teklifte bulunmak.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2020 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından tahsil edilen gelirler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

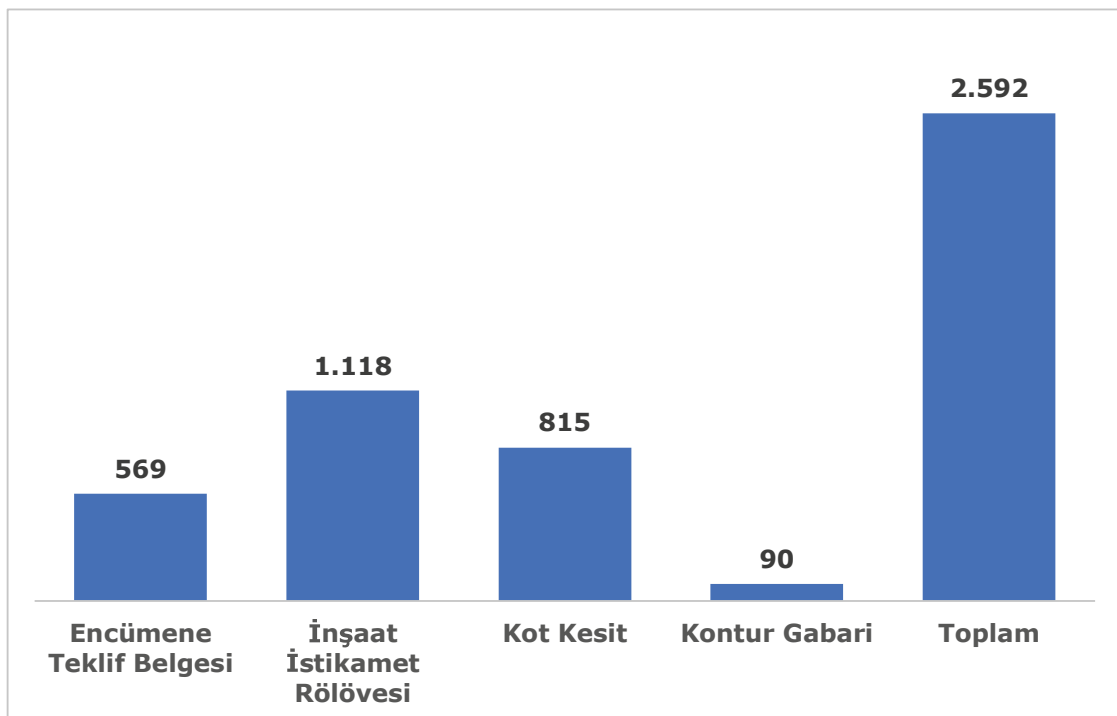
Tablo 57. Tahsil Edilen Gelirler (Harç, Satış, Vergi vb.)

No	Gelir Kalemleri	Tutar (TL)
1	Kira Gelirleri	1.179.745,67
2	Ecrimisil İşlemi	1.180.345,03
3	İfraz Harcı	702.500,88
4	İstikamet Rölevesi Harcı	473.456,68
5	Kontur Gabari Harcı	33.604,00
6	Kot Kesit Harcı	314.791,02
7	Sokak Haritası Ücreti	250,00
8	Şartname, Basılı Evrak Gelirleri	7.630,19
9	Gayrimenkul Satışları	23.505.300,95
10	Vergi Borcuna Karşılık Arsa Devri	16.123.872,00
Toplam		43.521.496,42

2.1. Harita ile İlgili Faaliyetler

Onaylanan imar planları doğrultusunda arazi ve arsa düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak, resen ve talebe bağlı olarak parsellerin tevhid ve ifraz, kamuya terk, irtifak hakkı tesisi vb. taleplere ilişkin inşaat istikamet, kot kesit, kontur gabari ölçümlerini yapmak veya yaptırmak, belgelerini hazırlamak, kamu kurum ve kuruluşları, mahkemelerden gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek, tüm yazışmaların birim ve müdürlük ana arşiv dosyasında saklanması sağlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kapsamda 2020 yılında toplam 2.592 faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Grafik 15. 2020 Yılında Düzenlenmiş Belgeler



İmar uygulamaları, imar mevzuatında yaşanan 10 Temmuz 2019 tarihli kanun değişikliği ve 22 Şubat 2020 tarihli yönetmelik değişikliği sebebiyle yeni mevzuata göre revize edilmesi zarureti ve 2020 yılı Mart ayı itibariyle ülkemizi de etkisi altında alan salgın sürecinden etkilenmiştir.

2020 yılı (Ocak-Eylül dönemi) içerisinde gerçekleştirilen imar uygulamalarının detayları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 58. Tescil Edilen İmar Uygulamaları

Tescil Edilen İmar Uygulamaları	No	Uygulamanın Adı	Alanı (m ²)
	1	Bolluca Ekolojik Park içi İmar Uygulaması	47,900
	Toplam		47,900m² (4,7 ha)

Tablo 59. Devam Eden İmar Uygulamaları

Devam Eden İmar Uygulamaları	No	Uygulamanın Adı	Alanı (m ²)
	1	902,903,915,5479 Parseller İmar Uygulaması	21,350
	2	Arnavutköy 1031 Parsel İ.U	6,000
	3	Arnavutköy 422 Parsel ve Çevresi	24,400
	4	Arnavutköy 615-620-621-622-623 Parseller İmar Uygulaması	67,500
	5	Balaban İmar Uygulaması	312,500
	6	Boğazköy Köyiçi Muhtelif Parseller	12,500
	7	Boğazköy Soğanlıdere Mevkii 2.Etap ve Bolluca Muhtelif Parseller	293,900
	8	Boğazköy Köyiçi Muhtelif Parseller	12,450
	9	Boğazköy Soğanlıdere Mevkii 2.Etap ve Bolluca Muhtelif Parseller	293,900
	10	Boğazköy Türksöy Caddesi İmar Uygulaması	15,500
	11	Bolluca İmar Uygulaması	1,120,000
	12	Deliklikaya İmar Uygulaması	1,245,000
	13	Hadımköy Mezarlık	89,500
	14	Haraççı Küçük Sanatlar İmar Uygulaması	175,000
	15	Haraççı Merkez İmar Uygulaması	30,000
	16	Suatlar İmrahor Bölgesi İU	5,150,000
	17	Yeşilbayır İmar Uygulaması	4,400,000
	18	Yeşilbayır Köyüstü	141,500
	Toplam		13,411,000 m² (1,341.10 ha)

Resim 1 Arnavutköy 615-620-621-622-623 Parseller İmar Uygulaması



Resim 2 Yeşilbayır Köyü İmar Uygulaması



Coğrafi bilgi sistemi ile belediyede kullanılan diğer yazılımların kent bilgi sistemi kapsamında entegrasyonunu sağlamak, adres kayıt sistemi (AKS) 'nin ve belediye bilgi sistemi dahilinde tüm verilerin güncellenmesini ve eşleştirilmesini sağlamak.

Mobil ve web kent rehberleri ile ilçe genelindeki değişimleri (parsel, adres, plan vb.) paylaşarak, vatandaşın en doğru bilgiye ulaşmasını sağlamak.

Drone ile belediyemiz bünyesinde yapılan çalışmalara altlık olarak kullanılmak üzere çalışma alanının, güncel, yüksek doğrulukta ölçümü yapılarak, coğrafi koordinatlı, üç boyutlu modelinin oluşturulması, ortofoto haritalarının üretilmesi yapılmaktadır.

Resim 3 Karlıbayır Mahallesi 27/08/2020 tarihli drone çekim görüntüsü



Tablo 60. Veri Güncellemeleri

Veri Güncellemeleri	
Parsel Güncellemesi	1.173 Adet
Yapı Geometrisi	1.146 Adet
Kapı Numarası	3.280 Adet
Mesafe Krokisi	50 Adet
Çilingir, Hacımaşlı, Sazlıbosna, Tayakadın Parsel Güncellemesi	12.500 Adet

2020 yılı içerisinde;

- Çilingir, Hacımaşlı, Tayakadın ve Sazlıbosna Mahallelerinde, 23/07/2020 tarihli 3402 sayılı Kadastro Kanunu'nun ek 1. maddesi gereği yüzölçümü ve cins değişikliği işlemleri kapsamında yaklaşık 12.500 parselde değişiklik yapılmıştır.

- TÜRKSAT'tan 2020 yılına ait güncel uydu görüntüleri satın alınmış; vatandaşların da kullanımına sunulmuştur.

Resim 4 TÜRKSAT 2020 Yılı Uydu Görüntüsü



2.2. Emlak Faaliyetleri

6306 sayılı Kanun kapsamında, Maliye Hazinesine ait 257 adet taşınmaz satış işlemleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaya gönderilmiş olup, 89 adet taşınmazın satış onayı alınmış ve bu taşınmazların 75 adedinin satış işlemi için hak sahipleri ile sözleşme imzalanmıştır. 168 adet taşınmaz için de Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan onay beklenmektedir.

Resim 5. 6306 sayılı Kanun Kapsamında, Haraççı Bölgesinde Yapılan Devirler



Tablo 61. 2020 Yılı Emlak Faaliyetleri

Emlak Faaliyetleri	Birimi	Gelir Miktarı (TL)
İmar Transferi	18,537.74 m ²	35.000.000,00 (Tahmini Değeri)
Maliye Hazinesine Arsa Devri	3 adet	16.123.872,00
Gayrimenkul Satışı (Arsa, Hisse vb.)	33 adet	23.505.300,95

Arnavutköy Belediyesi'ne ait planlarda okul alanında bulunan 3 adet arsanın 16.123.872,00 TL bedelle vergiye karşılık mahsup edilmek üzere Maliye Hazinesine devri yapılmıştır. Ayrıca 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen emlak faaliyetleri ile ilgili bazı bilgiler maddeler halinde sıralanmıştır:

- 4706 sayılı Kanun kapsamında maliye hazinesine ait 52 adet arsanın hak sahiplerine devir işlemi yapılmıştır.
- 775 sayılı Kanun kapsamında belediyemize ait 7 adet taşınmazın tahsis sahipleri adına tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.
- 17 adet taşınmazda belediyemiz adına yaklaşık 21,967.27 m²'lik şartsız bağış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- İmar transferi yolu ile 18,537.74 m² arsanın belediye adına devir işlemi gerçekleştirilmiştir. Bedelsiz alınan bu yerlerin yaklaşık tahmini değeri 35.000.000,00 TL'dir.
- 33 adet gayrimenkul (Arsa, Hisse vb.) satış işlemi gerçekleştirilmiştir. 23.505.300,95 TL'lik gelir elde edilmiştir.
- 27 adet kiralama ihalesi yapılmış, 22 tanesi ile sözleşme imzalanmıştır.

Ayrıca 2020 yılı içerisinde mesire yerleri kiralama işlemi için toplam 205.743,88 ödeme yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen İşleri Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevlerinden sayılan veya belediye meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının yapımını gerçekleştirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirmek,
- Yukarıda sözü edilen işlere ait hak ediş ve kesin hesaplarını tetkik etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- İlgili mevzuat gereği belediyenin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde yollar, alt geçitler, köprüler yapılmasını sağlamak,
- İlçe içerisinde, belirlenen plan ve program çerçevesinde bordür, trotuar yapım ve bakımını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yapmak,
- Kamuya ait diğer alt yapı kurum ve kuruluşları ile (BEDAŞ, İGDAŞ, Türk Telekom, İSKİ) yatırımlarda koordinasyonu sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak,
- Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendiren, altyapı ruhsatlarının verilmesini sağlamak,
- Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak,
- Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde; işçi, makine ve her türlü araç ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- Kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile ilçe belediyelerine verilen görev ve yetkilerden kendisini ilgilendiren konuları takip ederek yapmak.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Altyapı ve Üstyapı Faaliyetleri

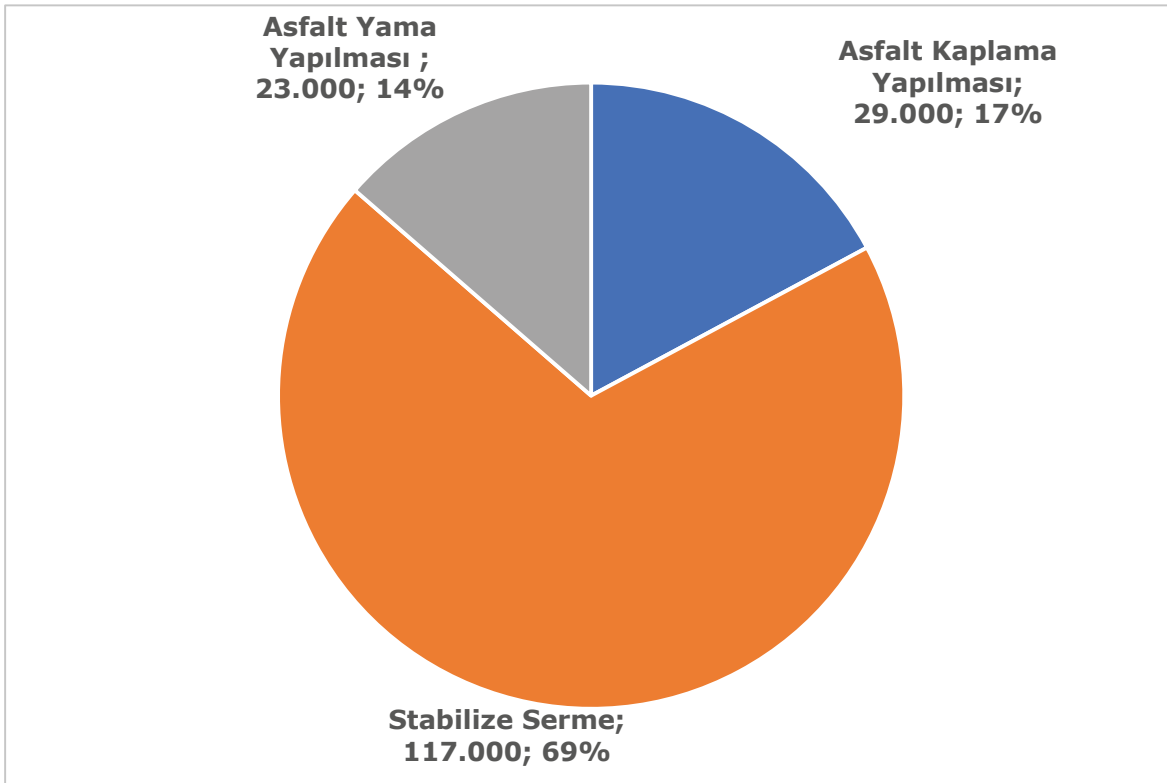
2020 yılında gerçekleştirilen hizmetler (asfalt-stabilize-parke döşeme-yol içi parke döşeme-pres-tij trotuar-bordür-baca yükseltme-taş duvar) mahalle bazında envanteri çıkarılarak tablo halinde gösterilmiştir.

Tablo 62. Mahallelere Göre Yapılan Altyapı Hizmetleri

No	Mahalle Adı	Asfalt Kaplama (Ton)	Stabilize Serme (Ton)	Parke Döşeme (m ²)	Yol İçi Parke Döşeme (m ²)	Bordür Döşeme (mt)
1	Adnan Menderes	275		520		20
2	Anadolu	6022	1456	9900		6425
3	Arnavutköy Merkez	3806	3281	925	1490	596
4	Atatürk	982	1486	250		
5	Balaban		39			
6	Baklalı		228			
7	Boyalık	54		100		
8	Boğazköy İstiklal	1050	716	335	707	105
9	Bolluca	1069	78			450
10	Çilingir	645	2836		1106	316
11	Deliklikaya	1898	10461	3500		3500
12	Dursunköy	2167				
13	Durusu		97			
14	Fatih	1085	3304			
15	M. Fevzi Çakmak	1192	4583	300		30
16	Hacımaşlı	1707	34			
17	Hadımköy	5289	3782	2800		3602
18	Haraççı	1933	1949	285		95
19	Hastane	987	2563	465	2546	1250
20	Hicret	401	601	800		470
21	İmrahor	26	794			
22	İslambey	357	608	146		111
23	Karlıbayır	1697	337	20		10
24	Karaburun		452		1225	331
25	Mavigöl	1320	886	1184		710
26	M. Akif Ersoy	5227	3020	5113	879	2923
27	M. Kemal Paşa	4454	5945	450		355
28	Nene Hatun	2100	4646	1800	547	1611
29	Ömerli	1317	1300			
30	Sazlıbosna	795	2986			467

No	Mahalle Adı	Asfalt Kaplama (Ton)	Stabilize Serme (Ton)	Parke Döşeme (m ²)	Yol İçi Parke Döşeme (m ²)	Bordür Döşeme (mt)
31	Taşoluk	1923	6783	347	1500	3403
32	Tayakadın	540	492			
33	Terkos		22	120		40
34	Yavuz Selim	500	2477	125		66
35	Yeşilbayır		4687			
36	Yassiören	627				
37	Yeniköy	41	717	30		64
38	Yunus Emre	514	74	485		50
Fen İşleri Müdürlük Deposu			43280			
Toplam		52.000	117.000	30.000	10.000	27.000

Grafik 16. 2020 Yılında Yapılan Asfalt Bilgileri



Arnavutköy genelinde ağırlıklı olarak Arnavutköy Merkez Mahallesi, Anadolu Mahallesi, Deliklikaya Mahallesi, Dursunköy Mahallesi, Hadımköy Mahallesi, Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, M. Kemal Paşa Mahallesi ve Nene Hatun Mahalleleri olmak üzere, toplamda 89 cadde ve 231 sokakta asfalt yama ve asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.



Egemen Caddesi Asfalt Serimi

Arnavutköy genelinde, yeni imar yolu açılması, yolların asfalt kaplama ve kaldırım döşemelerine hazır hale getirilmesi için, muhtelif cadde sokaklara 117.000 ton stabilize asfalt serilmiştir.

Yeni yol açılması, asfalt, tretuar çalışmaları kapsamında ağırlıklı olarak; Arnavutköy Merkez Mah. – Çilingir Mah. – Deliklikaya Mah. – Fatih Mah. – Mareşal Fevzi Çakmak Mah. – Hadımköy Mah. – Hastane Mah. – Mehmet Akif Ersoy Mah.- Mustafa Kemal Paşa Mah. – Nene Hatun Mah. – Sazlıbosna Mah.- Taşoluk Mah. – Yavuz Selim Mah. ve Yeşilbayır Mahallesi'nde olmak üzere 47 adet cadde ve 147 adet sokakta stabilize serme çalışması yapılmıştır.



Mürsel Sokak Kaldırım Çalışması

Tretuvar Çalışması

Tablo 63. Tretuvar Çalışmaları Bilgileri

İşin Cinsi	Miktar
Parke Taşı Döşenmesi	30.000 m ²
Yol İçi Parke Taşı Döşenmesi	10.000 m ²
Bordür Taşı Döşenmesi	27.000 Metre
Yağmur Suyu Izgara Temizliği Yapılması	1.360 Adet
Baca Yükseltme	325 Adet



Marangoz Sokak Kaldırım ve Asfalt Çalışması

Arnavutköy genelinde 30.000 m² beton parke taşı, 10.000 m² yol içi parketaşı, 27.000 mt beton bordür taşı döşendi. Tretuvar çalışması kapsamında ağırlıklı olarak; Anadolu Mah.- Arnavutköy Merkez Mah.- Çilingir Mah.- Deliklikaya Mah.- Hadımköy Mah.- Hastane Mah.- Mehmet Akif Ersoy Mah.- Nene Hatun Mah. ve Taşoluk Mahallesi'nde olmak üzere 14 adet cadde ve 110 adet sokakta tretuvar düzenleme çalışması yapılmıştır.



Dursunköy Meydan Düzenlemesi

2020 yılında Arnavutköy ilçe sınırları içerisinde yer alan diğer kamu kurumları ve meydanlar için yapılan üstyapı hizmetlerinin toplam bedeli 4.318.600,75 TL'dir.

Tablo 64. Üstyapı Hizmetleri

Hizmetin Cinsi	
Diğer Kamu Binaları Bakım Onarım İşi	
Arnavutköy 6671 Ada 12 Parselde Betonarme Rampa Yapım İşi	
Tayakadın Meydan ve Hizmet Binası İşi	
Dursunköy Meydan Düzenleme Yapım İşi	
Arnavutköy Geneli Restorasyon Uygulama İşi (Haraççı Camii)	
Toplam Gerçekleşme Bedeli (TL)	4.318.600,75



Süha Sokak Asfalt Serimi



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Uygulama imar planlarına göre gayrimenkul sahiplerinin talepleri üzerine imar durumu düzenlemek,
- İmar durumu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda proje onayı yaparak yapı ruhsatı düzenlemek,
- Tesisat projelerinin onaylamak ve ısı yalıtım raporunu vermek,
- Ruhsat müddeti dolmuş yapılar için ruhsat temditi yapmak ve muvakkat inşaat izni verilmesi için encümene sunmak,
- Hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili mevzuat hükümlerini Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmak,
- İfraz, tevhid, yola terk ve sınır düzeltmesi işlemleriyle ilgili Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce hazırlanan encümene teklif belgesini imar planı ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda inceleyerek karar alınmak üzere encümene sunmak.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

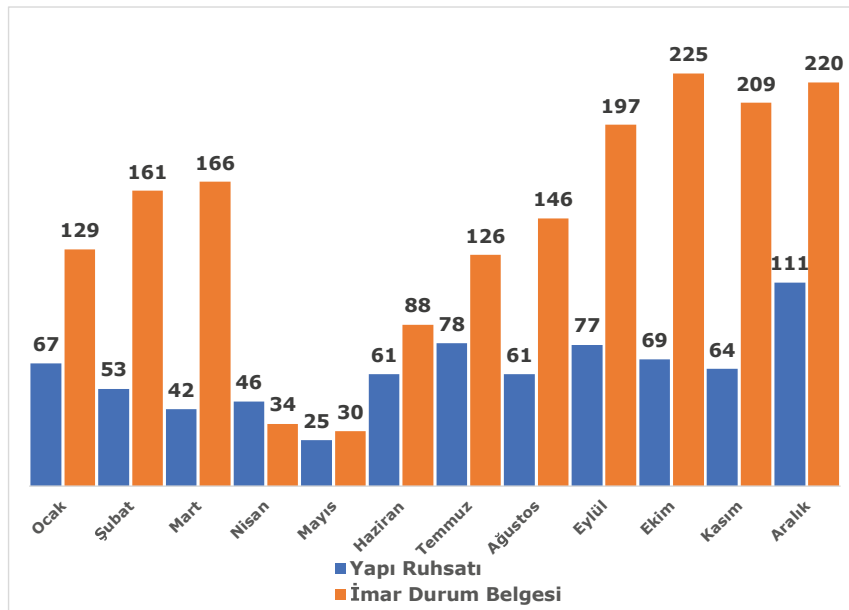
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, başta Fatih caddesi olmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı ile ortak cephe tasarımı çalışmaları başlatılmış olup, yapı ruhsatı aşamasında bu yapılara ait cephe tasarımı dikkate alınmaktadır.

2020 yılı içerisinde;

- 140 adet ada etüdü çalışması yapılarak, 874 adet parselin imar durumu belirlenmiştir.
- 540 adet tevhid-ifraz-yola terk-yeşile terk işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Arnavutköy Merkez ve Çevresi UİP Planı Notlarına göre encümen kararı alınarak 103 adet parselden gelen toplam 18991,41 m² inşaat alanının imar transferi işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca 754 adet yapı ruhsatı ve 1.731 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

Yapı ruhsatı ve imar durum belgesinin aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Grafik 17. Aylara Göre Yapı Ruhsatı ve İmar Durum Belgesi Sayıları





Plan ve Proje Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Arnavutköy ilçesi sınırları içinde, 1/5000 ölçekli nazım imar planı gereği 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlayarak onay sürecini takip etmek,
- Planlarda çıkan aksaklıkların giderilmesi amacıyla plan tadilatlarının hazırlanması ve sorunların çözümlenmesi, bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlamak,
- İlgilisince yapılan plan ve plan tadilatları tekliflerinin değerlendirilerek sonuçlandırmak,
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarına esas jeolojik ve jeofizik etütlerini yaptırmak,
- Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde plan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu veya geliştirme çalışmaları içerisinde yapılması öngörülen konularda mimari proje hazırlamak veya hazırlatmak,
- Uygulanması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Kentin ihtiyaçları ve sağlıklı kent kriterleri doğrultusunda tasarım, estetik ve tekniği bir araya getirerek, sağlıklı kent ilke ve politikalarının mekâna yansıtılmasını hedefleyen projeler (her türlü hizmet, sosyal ve kültür içerikli projeler, altyapı ve üstyapı projeleri, kapalı ve açık spor alanları, sokak, meydan ve çevre düzenleme projeleri vs.) hazırlamak veya hazırlatmak,
- Onaylı imar planına uygun olarak yapılacak projeler veya planlara altlık niteliğindeki öneriler dâhil proje altlıklarını (mevcut durum, tapu, çap, röperli kroki, kot kesit, imar durumu, zemin emniyet raporu, arazi etütleri, ağaç revizyonu, hâlihazır haritalar, 1/1000 ve 1/5000'lik planlar, kamu kurum ve kuruluşlarından görüşler vs) temin etmek veya ettirmek, proje ihtiyaç programlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- Her türlü kentsel tasarım, analitik etütlerini, analiz çalışmalarını, gerektiğinde fizibilite raporlarını yapmak veya yaptırmak,
- Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak, bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Kent kimliğini belirleyici kentsel tasarım ilkeleri oluşturmak,
- Kent bütününde yapılar ile ilgili cephe silueti ve kent estetiğini gözetken kararlar üretmek, cephe tasarımları, cephe ıslah proje çalışmaları yapmak, kent mobilyalarının yerleşim düzeni ve seçimi, yeşil alan, meydan, sokak, tretuvar düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekân kalitelerini arttıracak araştırma yapmak, inceleme amacına yönelik yurtiçi ve yurtdışı teknik geziler yapmak,
- Prestij mekânları, parklar, rekreasyon bölgeleri, pasif yeşil alanlar gibi konularda bir bütünlük içinde projeleri yapmak veya yaptırmak,
- Kent bütününde oluşan, fiziki ve sosyal bakımdan az gelişmiş, kentin çöküntü ya da çarpık yapılaşmış alanlarına ilişkin kentsel tasarım projeleri geliştirmek,
- Sürdürülebilir çevre, ekolojik yerleşmeler, ihtisas kentleri, koridor rehabilitasyonları ve özellikli kentsel mekanların sosyo-ekonomik yapılarının da dikkate alınarak yapılandırılması, kentte prestij alanların yaratılması için projeler geliştirmek,
- Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili resmi merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar,

yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek,

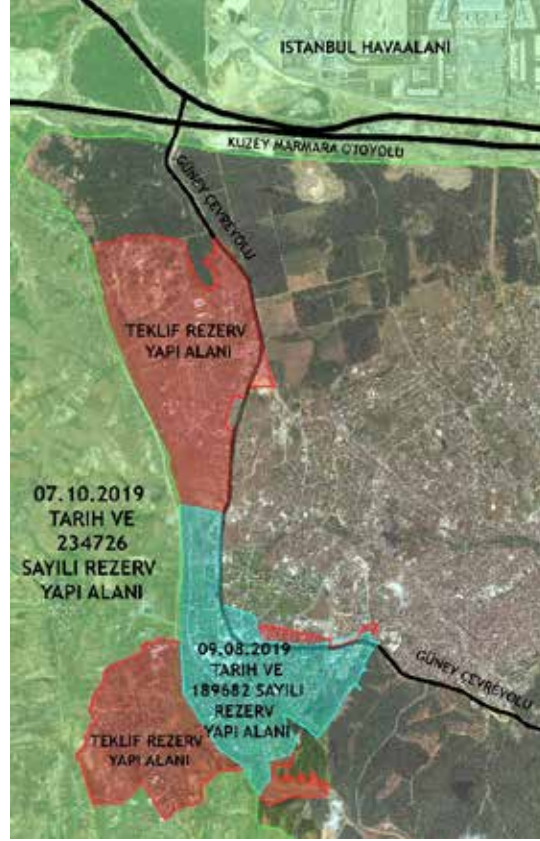
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla; yurtiçi - yurtdışı üniversiteler ve ilgili meslek örgütleriyle; mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak, bildirilerde ve duyurularda bulunmak, teknoloji, bilgi ve proje alışverişini sağlamak,
- Eski eser envanteri oluşturmak, Arnavutköy'ün kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapmak veya yaptırmak, elde edilen verileri ilgili dokümanlar halinde saklamak, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek, tarihi çevrenin korunması ve yaşatılması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler ve projeler geliştirmek,
- Müdürlük faaliyet alanlarıyla ilgili kaynak, model araştırma, plan proje geliştirme, yerli/yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapmak,
- Kardeş kentler ile iletişim sağlamak ve proje uygulamaları yapmak,
- Belediye mülkü olan veya belediyeye tahsisi yapılmış eski eserlerin ihyasına yönelik olarak projelerinin yapılması, yaptırılması, ayrıca belediye mülklerinin kamu yararı doğrultusunda projelerinin yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir bir çevre ve kent yaratmak, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla Arnavutköy ilçesi ve mahalli halk için Arnavutköy Belediyesi sınırları içerisinde, 1/5000 ölçekli nazım imar planı gereği 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlayarak onay sürecinin takip edilmesi, planlarda çıkan aksaklıkların giderilmesi amacıyla plan tadilatlarının hazırlanması ve sorunların çözülmesi, bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması, ilgisince yapılan tekliflerin değerlendirilerek sonuçlandırılması, bu doğrultuda gerekli yazışmaların yapılması, değişik ölçekte ve içerikte, kent kimliğini belirleyici ve geliştirici projeler üreten, bu projelerin ve önceliklerinin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlayan, Arnavutköy'ün kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili araştırma ve tespitleri yapan, tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkı sunan, Arnavutköy Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin toplumla paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten, belediyenin müdürlükleri ve bağlı kuruluşları ile görevleri doğrultusunda kurumun ilişkide bulunduğu kişi, kurum, kuruluş ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan birimdir.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Arnavutköy ilçesinde İstanbul Havalimanı gibi yeni üst ölçekli yatırımların ortaya çıkardığı durumların değerlendirilmesi ve çevresinin günümüz şartlarına uygun, sosyal donatı alanları yeterli, altyapısı tamamlanmış ve sağlıklı kentsel mekânların oluşturulması, ayrıca İSKİ İçmesuyu Havzaları Yönetmeliği'nde yapılan değişikliğin imar planlarına işlenmesi amacıyla Türkköşe Deresi ve çevresindeki 928 ha. alanda plan revizyonu çalışmaları tamamlanmış ve hazırlanan planın onay süreci başlatılmıştır.

Planın hazırlık sürecinde alanın yasal olarak bir bütün olarak planlanabilmesi için, plan alanının tamamı rezerv yapı alanına alınmıştır.

Şekil 3. Teklif Rezerv Yapı Alanı ve Çevresi



Şekil 4. Arnavutköy İlçesi, Türkköşe Deresi ve Yakın Çevresi 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı

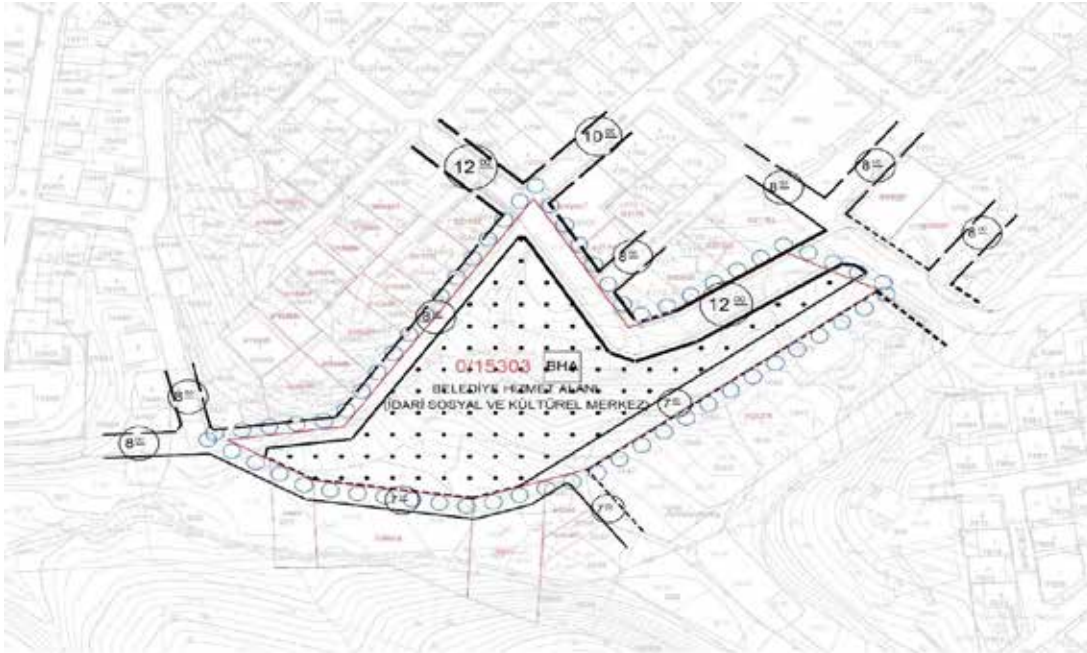


2.1. Yetki Alanımız içerisinde İmar Planı Bulunmayan Alanların Planlarının Hazırlanması

2.1.1. Arnavutköy İlçesi, Arnavutköy 15303 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi

- İstanbul Defterdarlığı Avrupa Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı tarafından Arnavutköy Belediyesi aleyhine İstanbul 4 İdare Mahkemesi'nin 2012/292 esas sayılı dosyası ile açılan davada; 5 pafta 15303 parsel sayılı taşınmaza ilişkin olarak 1/1000 ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı'nın iptali talep edildiği, İstanbul 4 İdare Mahkemesi 30.01.2013 tarih 2012/292 esas 2013/210 sayılı Karar ile davanın reddine karar verildiği, karar davacı tarafından temyiz edildiği, Danıştay Altıncı Daire 06.04.2016 tarih 2013/6043 Esas 2016/1492 sayılı kararı ile mahkeme kararının bozulması kararı verilmiştir.
- Mahkeme kararı ile söz konusu 1/1000 ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı'nda kısmen tescil dışı alanı ve kısmen Arnavutköy 15303 parselde yer alan belediye hizmet alanı fonksiyonunun kullanım amacının belirsizliğin giderilmesi için belediye hizmet alanı fonksiyonuna idari sosyal ve kültürel merkez kullanım fonksiyonunun eklenerek 1/1000 ölçekli uygulama imar Planı hazırlanması hususunda 20.11.2020 tarih ve E.28677 sayılı başkanlık olur alınmıştır.
- Mahkeme kararı ve başkanlık olur'una yönelik hazırlanan Arnavutköy 15303 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8-e maddesi gereği için, ilgili kurumların görüşleri tarafımıza iletilmesi için gönderilmiştir.

Şekil 5. Arnavutköy 15303 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi



2.1.2. Hadımköy Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Arnavutköy İlçesi Hadımköy 4911 parsel ile ilgili olarak İstanbul 12. İdare Mahkemesi'nin 04.11.2019 tarih ve 2018/618 esas, 2019/2110 karar sayılı davasında Hadımköy 4911 parselin mezarlık alanı fonksiyonu yönünden davanın reddine, 12 m. enkesitli yol ve park alanı fonksiyonları yönünden ise uygulama imar planının iptaline karar verilmiştir.

- Hadımköy 4911 parselin de içinde bulunduğu bölgede belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden imar uygulaması çalışmalarına başlanılmış ancak İstanbul 12. İdare Mahkemesi'nin iptal kararının ardından çalışmalar durdurulmuştur.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine istinaden yapılan imar uygulaması çalışmalarının devam edebilmesi amacıyla söz konusu bölgede mahkemenin iptal kararı da göz önünde bulundurularak uygulama imar planı çalışmalarına başlanmıştır.
- Bunun dışında Kültür ve Turizm Bakanlığı, İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 24.08.2017 tarih ve 2714 sayılı kararı ile ...Hadımköy 43 nolu parsel ve bir kısmı 26 parsel bir kısmı 42 parsel içinde kalan koruganların 2863 sayılı Yasa'nın 6. maddesi kapsamında korunması gerekli kültür varlığı olarak tescil edilmesine, koruma gruplarının II. grup olarak belirlenmesine; tescillenen koruganların dış konturundan itibaren 5 metre olacak şekilde koruma alanı belirlenmesine ve ölçeğine uygun olarak planlara işlenmesine... karar verildiği bildirilmiştir.
- Arnavutköy Belediyesi Meclisi'nin 08.07.2020 tarih ve 29 sayılı meclis kararı ile uygun bulunan plan çalışması gereği için İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir. Söz konusu plan değişikliği İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18 Kasım 2020 tarih ve 1222 sayılı Meclis kararı ile uygun görülmüştür.

Şekil 6. Hadımköy Merkez Bölgesi 1. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği



2.1.3. Yassiören Mahallesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

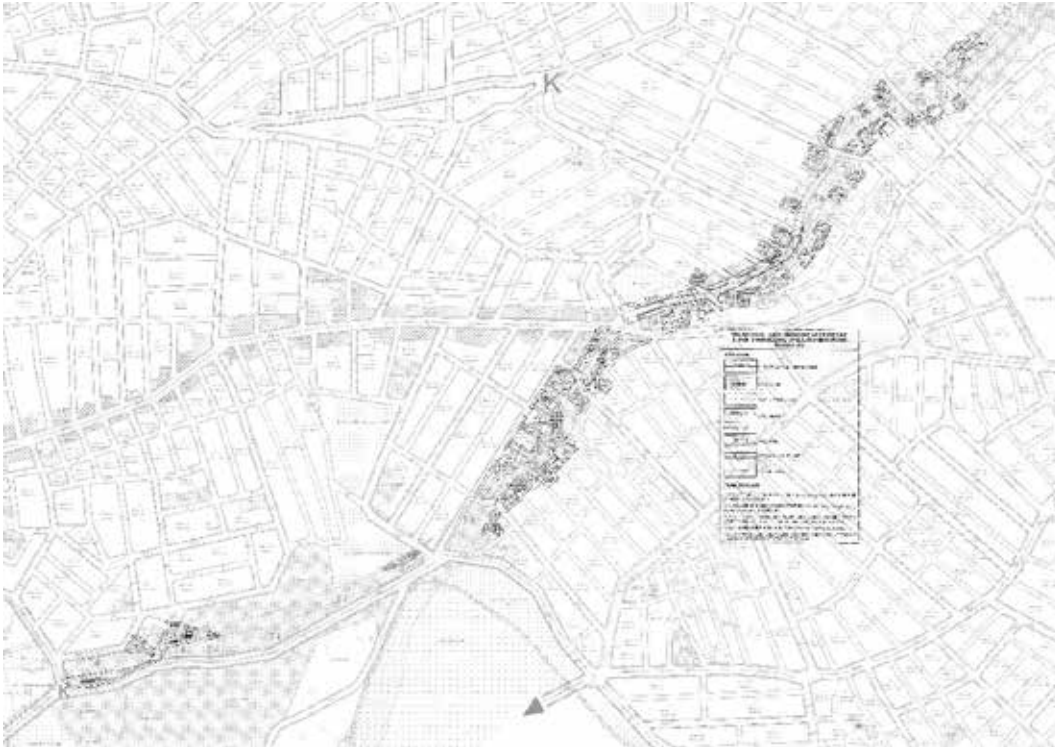
İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından çalışması devam eden 1/5000 ölçekli nazım imar planının tamamlanmasından sonra planı bulunmayan Yassiören Mahallemizde 1/1000 ölçekli İmar Planı çalışması tamamlanacaktır.

2.2. Performans Hedefinde Yer Almayan Planlama Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

2.2.1. Arnavutköy İlçesi, Şirindere ve Çevresine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

14.06.2010 tasdik tarihli Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın plan notlarının 15. maddesinde "Konut, Konut + ticaret fonksiyonlarında bir kısmı ya da tamamı dere ıslah sınırı ile yapı yaklaşma sınırı arasında kalan ve tek başına yapılaşamayan parsellerin imar hakları bu alanların kamuya terk edilmesi koşulu ile başka bir konut veya konut + ticaret alanına transfer edilebilir. Kamuya terk edilen alanlar gerekli plan değişiklikleri yapılarak yeşil alan olarak değerlendirilecektir. İmar hakkı transferi ile 1/1000 ölçekli planda verilen kat adetleri artırılmaz" plan notu ile 18.05.2018 onay tarihli plan tadilatının plan notlarının 2. maddesinde "plan değişikliği onama sınırı içindeki özel mülkiyete konu parsellerden, parselin donatı altında kalan kısmı (park, yol, eğitim tesisi vb.) imar hakkı transferine konu edilebilir" plan notunun uygulanması sonucu kamuya terk edilen alanların plan notlarına uygun olarak, park ve yol alanı olarak düzenlenmesine yönelik 04.02.2020 tarihe ve E.3075 sayılı Başkanlık Olur'u alınarak 14.06.2010 tasdik tarihli Arnavutköy Merkez ve Çevresi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda, Arnavutköy İlçesi Şirindere ve Çevresi-ne ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği teklifi hazırlanmıştır.

Şekil 7. 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Teklifi



2.2.2. 14.06.2010 onaylı 1/1000 Ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı'ndaki Tevhid ve İfraz İşlemlerine Ait Plan Notu Değişikliği

- Parsellerin yapılaşma süreçleri incelendiğinde, parsellerin açık ve kapalı çıkma yapmaları halinde kazandıkları inşaat alanının, toplulaştırma ile kazanılan haklarından fazla olması nedeniyle parsellerin toplulaştırma yapmadıkları belirlenmiştir.
- Ayrıca 750 m²'den büyük parsellerin de çıkma hakkı kazanabilmek için parselleri ifraz ettikleri görülmektedir. Küçük parsellerin toplulaşmaması veya büyük parsellerin ifraz edilerek küçük

parsellere dönüşmesi başta otopark olmak üzere parsel bünyesinde karşılanması gereken ortak alanların parsel bünyesinde karşılanamamasına neden olmaktadır.

- Plan notları hükümlerine göre 750m²'nin altındaki parsellerde açık ve kapalı çıkmaların emsalle dâhil olmaması nedeniyle, parsel malikleri ve tarafından parseller ifraz edilerek 750 m²'nin altına olacak şekilde bölünmektedir.
- 750 m² şartından dolayı parsellerin toplulaştırma yapmaması nedeniyle aşağıda belirtilen plan notu değişikliği çalışması yapılmıştır.
- 05.11.2020 tarih ve 54 sayılı Arnavutköy Belediyesi Meclis Kararı ile Oybirliği ile tadilen uygun görülen 14.06.2010 onaylı 1/1000 Ölçekli Arnavutköy Merkez ve Çevresi Uygulama İmar Planı'ndaki Tevhid ve İfraz İşlemlerine Ait Plan Notu Değişikliği 3194 sayılı Yasa'nın 8.b maddesi ve 5216 sayılı Yasa'nın 7.b-14 maddesine göre gereği için 15.12.2020 tarih ve E.33015 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Şehir Planlama Şube Müdürlüğüne iletilmiştir.

2.2.3. Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 03.10.2019 tarih ve E.19093 sayılı yazısı ile 08.05.2011 tasdik tarihli Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap Uygulama 1/1000 ölçekli İmar Planı'nın hazırlanması aşamasında kullanılan halihazır haritalardaki mülkiyet sınırları ile İstanbul Kadastro Müdürlüğü Arnavutköy Kadastro Mühendisliği'nden alınan 18.06.2015 tarihli kadastral haritalar arasında uyumsuzluk olduğu, bu nedenle planda mera olarak belirtilen alanlarda özel mülkiyetlerin bulunduğu, mera olmayan alanların ise mera olarak planlandığı, ayrıca yine muhtelif fonksiyonlarda kadastral sınırlar ile fonksiyon sınırlarının uyuşmadığı tespit edildiği belirtilerek 08.05.2011 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap Uygulama İmar Planı'nın ilgi yazı ekinde bulunan kadastro mutabakat paftasına göre revize edilmesi talep edilmektedir.

Şekil 8. Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı'nda Muhtelif Parsellere İlişkin Uygulama İmar Planı Değişikliği



- Plan değişikliğinin amacı imar planında yer alan fonksiyonların kadastral mülkiyet sınırlarına uygun hale getirilmesidir. Plan değişikliğinin hazırlanmasına ilişkin 06.01.2020 tarih ve 293 sayılı Başkanlık Olur'u alınmıştır.
- 08.05.2011 tasdik tarihli Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap Uygulama 1/1000 ölçekli İmar Planı'nda bulunan mera alanlarının Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün ilgi yazısı ekinde bulunan 18.06.2015 tarihli Kadastral Mülkiyet Mutabakat Paftasında yer alan Mera Alanları ve diğer muhtelif fonksiyonlar ile uyumlu hale getirilmesi amacıyla 08.05.2011 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap Uygulama İmar Planı'nda imar planı değişikliği çalışmalarına başlanılmıştır.
- Ayrıca 08.05.2011 tasdik tarihli Hadımköy Sanayi Bölgesi II. Etap Uygulama 1/1000 ölçekli İmar Planında Ömerli 231 ada 1 parselin güneyinde bulunan alan 1/5000 ölçekli Nazım İmar planında Parklar ve Dinlenme Alanları fonksiyonunda kalmakta olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planında sanayi alanı ile park alanı fonksiyon sınırı ile ayrılmış fakat Park Alanı olarak tarama yapılması yerine sehven Sanayi Alanı olarak taraması yapılmıştır.
- Bu konulara ilişkin hazırlanan plan değişikliği Arnavutköy Belediye Meclisi'nin 05.11.2020 tarih ve 53 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüş olup gereği için İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilme aşamasındadır

2.3. Performans Hedefi Olarak Belirlenen Proje Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

2.3.1. Karaburun Kentsel Tasarım Projesi

Arnavutköy ilçesi kuzey sınırlarında yer alan Karaburun Mahallesi, Karadeniz'e olan uzun kıyısı, limanı ve konumu nedeniyle sıklıkla ziyaret edilen ve İstanbul için önemli bir cazibe merkezi olma potansiyeline sahip bir bölgedir. Karaburun kırsal karakterini fiziki çevresi ile bütünleştirebilmiş aynı zamanda kendine özgü bir kimliğe sahip olan bir kıyı yerleşimi konumundadır. Bölge için hazırlanan planlarda da bu durum dikkate alınmış ve kimliğine uygun bir planlama yaklaşımı benimsenmiştir.

Karaburun Mahallesi, yakın çevresinde gerçekleştirilmekte olan ve gerçekleşmesi planlanan projeler ile çevrelenmiş durumdadır. Doğusunda İstanbul Havalimanı, Kanal İstanbul Projesi, güneyinde Kuzey Marmara Otoyolu, batısında ise Terkos Gölü'nün kuzeyinde yer alan orman alanları ile bütünleşecek şekilde rekreatif alan amaçlı yeşil alanlar yer almaktadır.

Şekil 9. Karaburun Deniz Feneri Çevre Düzenlemesi



Bölgeye rekreasyon alanları kazandırmak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak, kullanıcılarının memnuniyet düzeyini yukarı çekmek, rahat, herkes için daha kucaklayıcı, kent vurgusu taşıyan modern ve örnek mekanlar oluşturmak adına “Karaburun Kentsel Tasarım Projesi” hazırlanmıştır.

Şekil 10. Karaburun Gün Batımı Terası



Proje kapsamında zemin iyileştirme ve peyzaj düzenlemeleri ile Karaburun’a gelen vatandaşlarımızın Denizcilik Müzesi’ni ziyaret edebilecekleri, güvenli yürüyüş yolu ve seyir terasları sayesinde deniz ve sahil manzarasını, ışık gücü bakımından dünyanın üçüncü güçlü fenerini görebilecekleri düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir. Böylece ziyaretçilerin bir yandan deniz ve denizcilik faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmaları, bir yandan da fener eşliğinde manzara alanlarında vakit geçirmeleri sağlanmış olacaktır.

2.3.2. Hadımköy Toplu Konut Bölgesi Cadde ve Meydan Düzenleme Projesi

Hadımköy Mahallesi Cahit Sıtkı Tarancı Caddesi, Şebeke Caddesi ve Doğukent Caddesi’ni kapsayan alanda Hadımköy Toplu Konut Bölgesi Cadde ve Meydan Düzenleme Projesi hazırlanmıştır.

Proje kapsamında 5000 m²’lik meydan düzenlemesi ile yaklaşık 7m genişliğinde kaldırım ve peyzaj düzenlemesi içerisinde yaşanabilir çevre ve kimlikli şehirler oluşturulması için; trafik kaynaklı hava kirliliği etkilerinin azaltılması, beden ve ruh sağlığının korunması, yaşam kalitesinin artırılması ve çevre koruma bilincinin geliştirilmesi aynı zamanda kent estetiğine katkı sağlanması amacıyla içerinde çift şeritli yaklaşık 3.1 km’lik bisiklet yolları yer almaktadır.

Şekil 11. Hadımköy Toplu Konut Bölgesi Cadde ve Meydan Düzenleme Projesi



2.3.3 Boğazköy Şirindere Meydan Düzenleme Projesi

Arnavutköy ilçesi Atatürk ve Yunus Emre Mahallesi sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 15.970 m²'lik alan üzerinde “Boğazköy Şirindere Meydan Düzenleme Projesi” hazırlanmıştır. Proje ile birlikte meydanın yaşayan bir merkez haline gelmesi, yürüyüş yolu ve rekreatif alanların oluşturulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda yaklaşık 2.350 m² sert peyzaj alanları, yaklaşık 13.650 m² yeşil alan, dinlenme alanları, otopark alanları, çocuk oyun alanları ve bekleme alanları ile birlikte alanın yeni bir çekim merkezi haline gelmesi amaçlanmıştır.

Şekil 12. Boğazköy Şirindere Meydan Düzenleme Projesi



2.3.4. Hadımköy Mahallesi Meydan ve Zeminaltı Katlı Otopark Projesi

Hadımköy Mahallesi 5083 parsel sınırları içerisinde; bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda içerisinde ticaret alanları, meydan alanı, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, yürüyüş alanlarının yanı sıra zeminaltı katlı otoparkının bulunduğu bir proje hazırlanmıştır.

Şekil 13. Hadımköy Mahallesi Meydan ve Zeminaltı Katlı Otopark Projesi



2.3.5. Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplenme Odağı Fikir Projesi

İlçemizde bulunan sahipsiz ve bakıma muhtaç hayvanların daha sağlıklı bir yaşam alanına kavuşması adına stratejik hedeflerimiz arasında yer alan “Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplenme Odağı” kapsamında fikir projesi çalışması hazırlanmıştır.

Hazırlanan çalışma ile İlçemizde düzensiz bir şekilde yaşayan sokak hayvanlarının yaşam alanları kısıtlanmadan uygun bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri hedeflenmiştir.

Şekil 14. Sokak Hayvanları Beslenme ve Sahiplenme Odağı Fikir Projesi



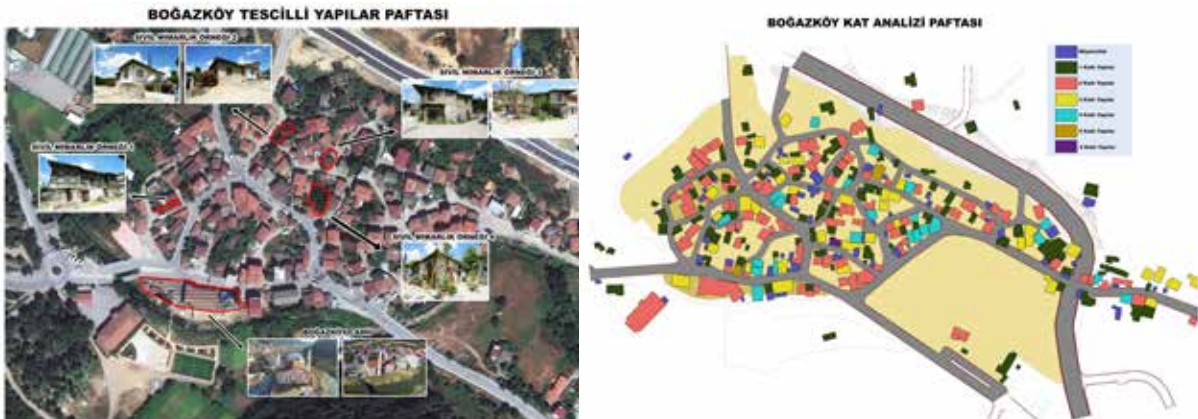
2.3.6. Boğazköy Kentsel Tasarım Projesi

İlçemizin tarihi geçmişi öne çıkan alanlarından biri olan Boğazköy’de, alanın tarihi dokusunu ön plana çıkaran bir yaklaşım benimsenmiştir.

Bu kapsamda;

- Yapı ve yapı adası morfolojisi ve tipoloji analizleri,
- Yol ağı ve hareket yoğunluğu analizleri,
- Doğal yapı ve peyzaj analizleri,
- Kullanıcı analizleri (mekânın sürekli-süreksiz, kalıcı-geçici tüm kullanıcılarının sosyo-ekonomik özellikleri ile Boğazköy’deki yaşam alışkanlıkları ve kullanım farklılıklarının mevsimsel, aylık, haftalık vb. zamansal çeşitlilikte tanımlanması) değerlendirilerek geliştirilmesi ve alanın dinamiklerinin tanımlanacağı sentez şemalarının oluşturulması tamamlanmıştır.

Şekil 15. Boğazköy Kentsel Tasarım Projesi



2.3.7. Yeniköy Seyir Terası

İlçe halkının ve İstanbul genelinden gelen vatandaşların Karadeniz manzarasını ve İstanbul Havalimanı'na iniş yapan uçakları seyredebilecekleri sert zemin peyzaj düzenlemesine yönelik Yeniköy Seyir Terası Projesi hazırlanmıştır.

Şekil 16. Yeniköy Seyir Terası



2.3.8. Yavuz Selim Mahallesi Meydan Düzenleme Projesi

Yavuz Selim Mahallesi merkezini tanımlayan, vatandaşların ihtiyaç duyduğu nitelikli peyzaj ve sert zemin alanlarının tasarlandığı 3500 m² alanda meydan projesi çalışması tamamlanmıştır. Ayrıca proje kapsamında yol aksları ve kavşak kurgusu da düzenlenerek meydan çevre ulaşım kurgusu iyileştirilmiştir.

Şekil 17. Yavuz Selim Mahallesi Meydan Düzenleme Projesi



2.4. Performans Hedefinde Yer Almayan Proje Çalışmalarına Ait Faaliyet Bilgileri

2.4.1. Hoca Ahmet Yesevi Caddesi Çevre Düzenleme Projesi

İlçemizin gelişmekteki ana akslarından biri olan 1700m uzunluğundaki Hoca Ahmet Yesevi Caddesi'nde artan taşıt ve yaya sirkülasyonuna çözüm bulmak, konforlu bir ulaşım ve kent estetiğini sağlamak hedeflenmiştir. Prestij cadde düzenlemeleri kapsamında Hoca Ahmet Yesevi Caddesi'ne ait yol geometrisi, kaldırım ve peyzaj düzenlemelerine ilişkin uygulama projeleri tamamlanmıştır.

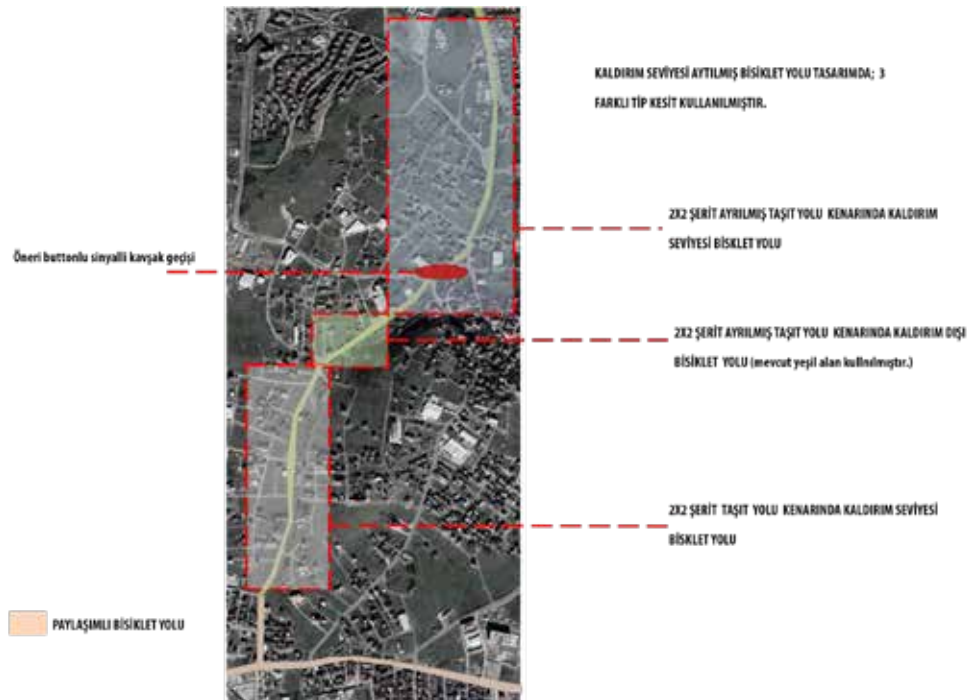
Şekil 18. Hoca Ahmet Yesevi Caddesi Çevre Düzenleme Projesi



2.4.2. Taşoluk Caddesi Bisiklet Yolu Projesi

Taşoluk Caddesi ve takip eden Atatürk Caddesi boyunca mevcut caddelerin doğusunda kalan ve imar planında park alanı olarak ifade edilen yeşil alanlarda şehir halkının rahatça kullanabileceği kaldırım seviyesinde mevcut ağaçlar da korunacak şekilde bisiklet yolu tasarlanmıştır. Söz konusu caddelerde yapılan tasarım ile 2x2 şerit olarak mevcut duruma uygun şekilde projelendirilmiştir. Bisiklet yolu Selçuklu Caddesi ile inşaatı devam eden Halkalı-3. Havaalanı Metro Hattı Arnavutköy-1 İstasyonu çıkışı arasında kaldırım seviyesinde ayrılmış bisiklet yolu olarak planlanmıştır.

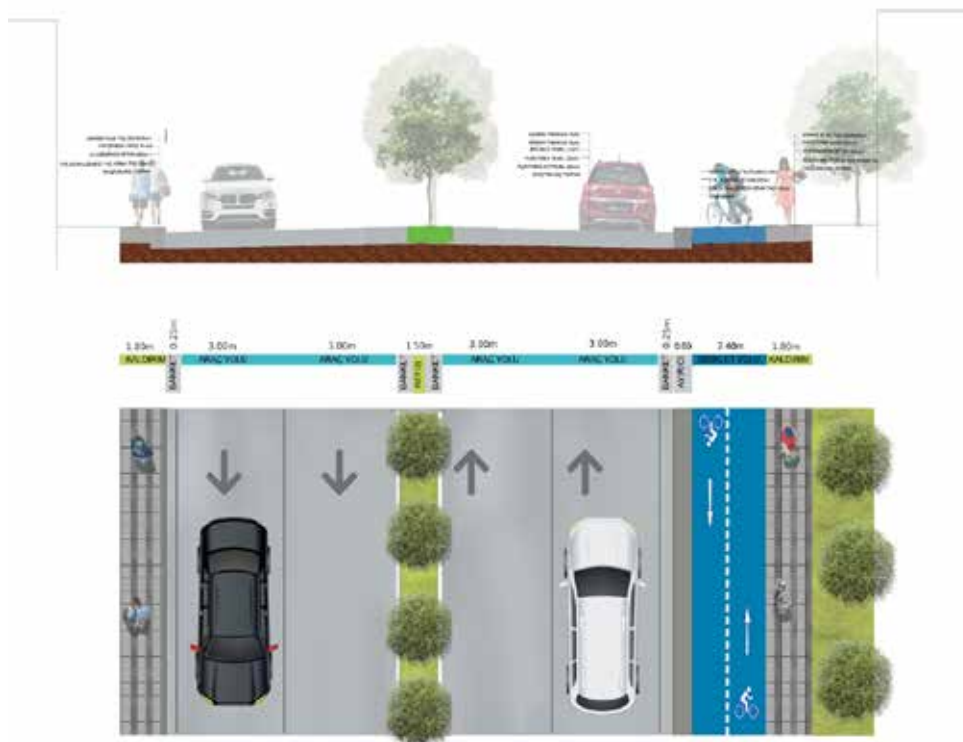
Şekil 19. Taşoluk Caddesi Bisiklet Yolu Projesi



Çevrede yaşayan vatandaşların metro hattına ve Selçuklu Caddesi'nde yer alan belediye, nikâh salonu gibi yerel idari yapılar ve ilçe kaymakamlık binası, tapu müdürlüğü gibi mülki idareye ait binaların bulunduğu ilçenin merkezi ve en yoğun çekim noktasına ulaşımını bisiklet ile yapmaları hedeflenmiştir.

Toplamda 2353m uzunluğunda kaldırım seviyesinde ayrılmış bisiklet yolu tasarlanmıştır.

Şekil 20. 2x2 Şerit Ayrılmış Taşıt Yolu Kenarında Kaldırım Seviyesi Bisiklet Yolu



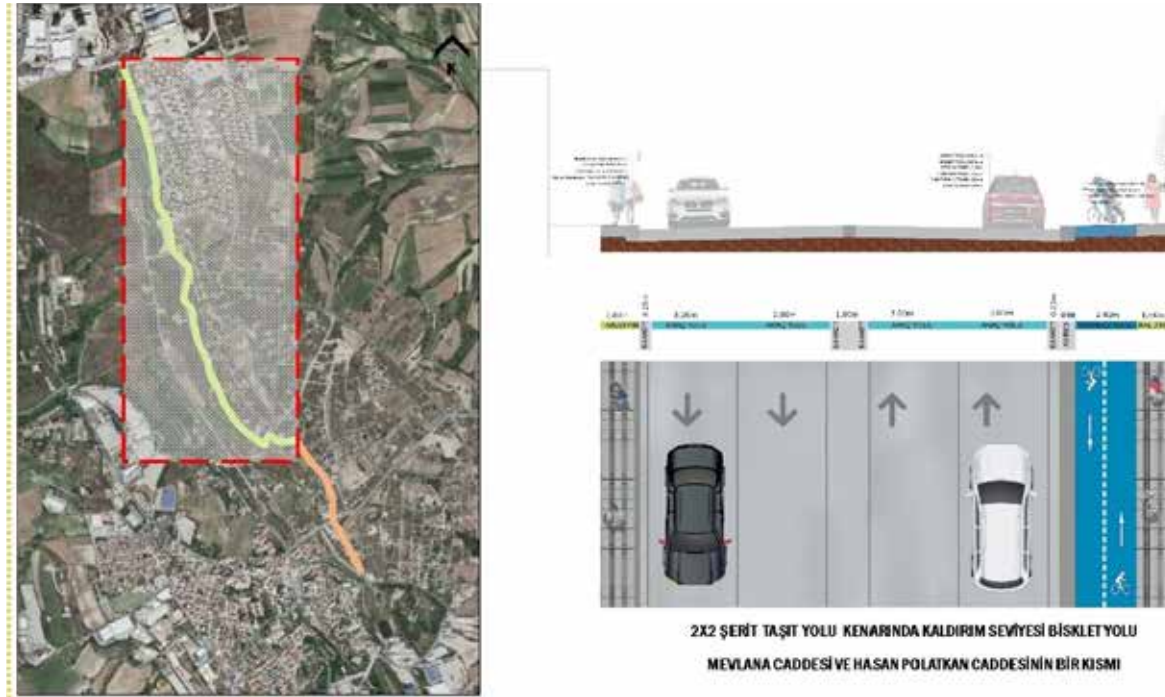
2.4.3. Mevlana Caddesi Bisiklet Yolu Projesi

Hadımköy Mahallesi toplu konut alanından Hadımköy merkeze bağlantı Mevlana Caddesi üzerinden sağlanmakta olup cadde 2x2 şerit bölünmemiş yol olarak çalışmaktadır. Toplu taşımanın sıklığının az olması ve yerleşik nüfusun büyük çoğunluğunun taşıt sahibi olması nedeni ile yürüme mesafesi dışındaki alanların tamamında motorlu taşıtla ulaşımın tercih edildiği bir bölgedir.

Yerleşim alanından taşıt ulaşımına alternatif olarak bisiklet ulaşımının yaygınlaştırılması amacıyla Hadımköy merkezine olan ulaşımında araçtan bağımsız ulaşımın sağlanması için; Mevlana Caddesi'nin batı kenarındaki yeşil alan kullanılarak kaldırım seviyesinde ayrılmış gidiş geliş bisiklet yolu tasarlanmış ve devamında Hasan Polatkan Caddesi'nde benzer uygulama yapılmıştır. Mevcut yol genişlikleri ve imar planına uygun olarak Şair Güngör Sokak kesişimi itibarı ile paylaşımlı bisiklet yolu olarak Yaşar Doğu Caddesi'nde bulunan Hadımbaba Parkı'na kadar ulaştırılmıştır.

Toplamda 2882m uzunluğunda kaldırım seviyesinde ayrılmış bisiklet yolu tasarlanmıştır.

Şekil 21. Mevlana Caddesi Bisiklet Yolu



2.4.4. Arnavutköy İlçesi Eski Edirne Asfaltı, Fatih Caddesi ve Yakın Çevresi Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projesi

Proje kapsamında 222 adet bina cephesinin rehabilitasyonu ile 63.810,33m² farklı fiziksel ve işlevsel özellikleriyle caddenin bütünlük algısını ve kimliğini şekillendiren fonksiyon ve estetik rehabilitasyonunu sağlamak üzere, mevcut durumlarının tespiti ve ardından cephe önerisinin hazırlanarak kentsel tasarım yaklaşımı içerisinde Arnavutköy ilçesi Eski Edirne Asfaltı, Fatih Caddesi ve Yakın Çevresi Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projesi hazırlanmıştır.

Söz konusu projenin hayata geçirilebilmesi adına gerekli olan ödeneğin sağlanması için İller Bankası Genel Müdürlüğü'ne talepte bulunulmuş olup, İller Bankası Hibe Programları kapsamında 28/10/2020 tarih ve 37457 sayılı evrak ile talebimiz onaylanmıştır.

Şekil 22. Arnavutköy İlçesi Eski Edirne Asfaltı, Fatih Caddesi ve Yakın Çevresi Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projesi



Şekil 23. Arnavutköy İlçesi Eski Edirne Asfaltı, Fatih Caddesi ve Yakın Çevresi Cephe Rehabilitasyonu Kentsel Tasarım Uygulama Projesi Alanı





Yapı Kontrol Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı Kontrol Müdürlüğü yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Yapı ruhsatı alınmasından itibaren 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri ile 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa bağlı yönetmelik, genelge ve yönerge göre inşaatların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek.
- Yapı denetim firmaları tarafından hazırlanan iş yeri teslim tutanaklarını onaylamak.
- İnşaatların gerekli tetkik ve kontrollerini yaparak temel, temel üstü, kat ve çatı vizelerini gerçekleştirmek.
- Yapı denetim tarafından düzenlenen seviye tespit tutanaklarını onaylamak.
- Yapı ruhsatı ve eklerine uygun olarak tamamlanmış inşaatlar için iş bitirme ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- Yapı denetimi veya kabulü yapılan, belediye sınırları veya mücavir alan içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine iş deneyim ve iş durum belgesi düzenlemek.
- Asansör Uygulama Projesini incelemek ve uygunluğuna göre onaylamak.
- Ruhsat ve eklerine uygun yapılardaki asansörleri işletmeye açmak için Asansör Tescil Belgesi düzenlemek.
- Asansör mühürleme ve mühür açma işlemlerinin yapılması için ilgili müdürlük ile yazışmalar yapmak.
- Zabıta Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Zabıta Personeli ile beraber ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılaşmalarda etkin mücadelede bulunmak, Belediye sınırları içerisindeki 3194 sayılı İmar Kanunu'na tabii inşaat faaliyetlerinin mer'i mevzuata uygunluğunu denetlemek.
- Ruhsatsız ve ruhsat veya eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili parsel maliklerine yapı tatil tutanağı tanzim etmek, yasal süresi içerisinde ruhsat ve eklerine uygun hale getirmeyenler hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerinin uygulanması için yapı tatil tutanağı ve eklerini Belediye Encümenine sevk etmek.
- Ruhsatsız ve ruhsat veya eklerine aykırı olarak yapılan yapının imar mevzuatına aykırı olduğuna dair bilgiyi ilgili tapu dairesine ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirmek.
- Ruhsatsız ve ruhsat veya eklerine aykırı olarak yapı yapanlar hakkında TCK 184. Maddesi gereği Savcılığa suç duyurusunda bulunmak.
- Ruhsatsız ve ruhsat veya eklerine aykırı olarak yapılan yapılara tanzim edilen yapı tatil tutanaklarını 5510 Sayılı Kanun gereği Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 inci maddesi gereği yıkım emri çıkarılan yapılar hakkında gerekli bilgi ve belgeleri Zabıta Müdürlüğü Yıkım Koordinasyon Amirliği'ne göndermek.
- Yıkılacak derecede tehlikeli binalar ve metruk haldeki binalarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak, yıkım için gerekli bilgi ve belgeleri Zabıta Müdürlüğü Yıkım Koordinasyon Amirliği'ne göndermek.
- Ruhsata tabi olmayan basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yıkılacak yapılara Yıkım Ruhsatı, yıkılan yapılara Yanan Yıkılan Yapı Formu düzenlemek.
- Kat irtifak işlemlerini yapmak ve onaylamak.
- Kat mülkiyet işlemleri için vaziyet planı ve bağımsız bölüm onayı yapmak.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Tablo 65. 2020 Yılında Yapılan Hizmetlerin Sayısal Olarak Görünümü

İşin Adı	Adet
3194 Sayılı İmar Kanunun 32. Maddesine İstinaden Yıkılan Kaçak Yapı	17
Düzeltilen Metruk Yapı	35
Yıkım Ruhsatı	85
Yıkılan Metruk Yapı	110
Yanan ve Yıkılan Formu	112
İş Deneyim Belgesi (%80 iş durum)	216
Asansör Tescil Belgesi	336
Kat İrtifakı	391
Temel Üstü Vizesi	419
İş Bitirme Belgesi	437
İş Deneyim Belgesi (İş Bitirme)	437
Yapı Kullanma İzin Belgesi	440
3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine göre Tanzim Edilen Yapı Tatil Tutanağı	675
3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddesine göre Alınan Encümen Kararı	701
Yapı Denetim Hak Ediş Ödemesi	1872

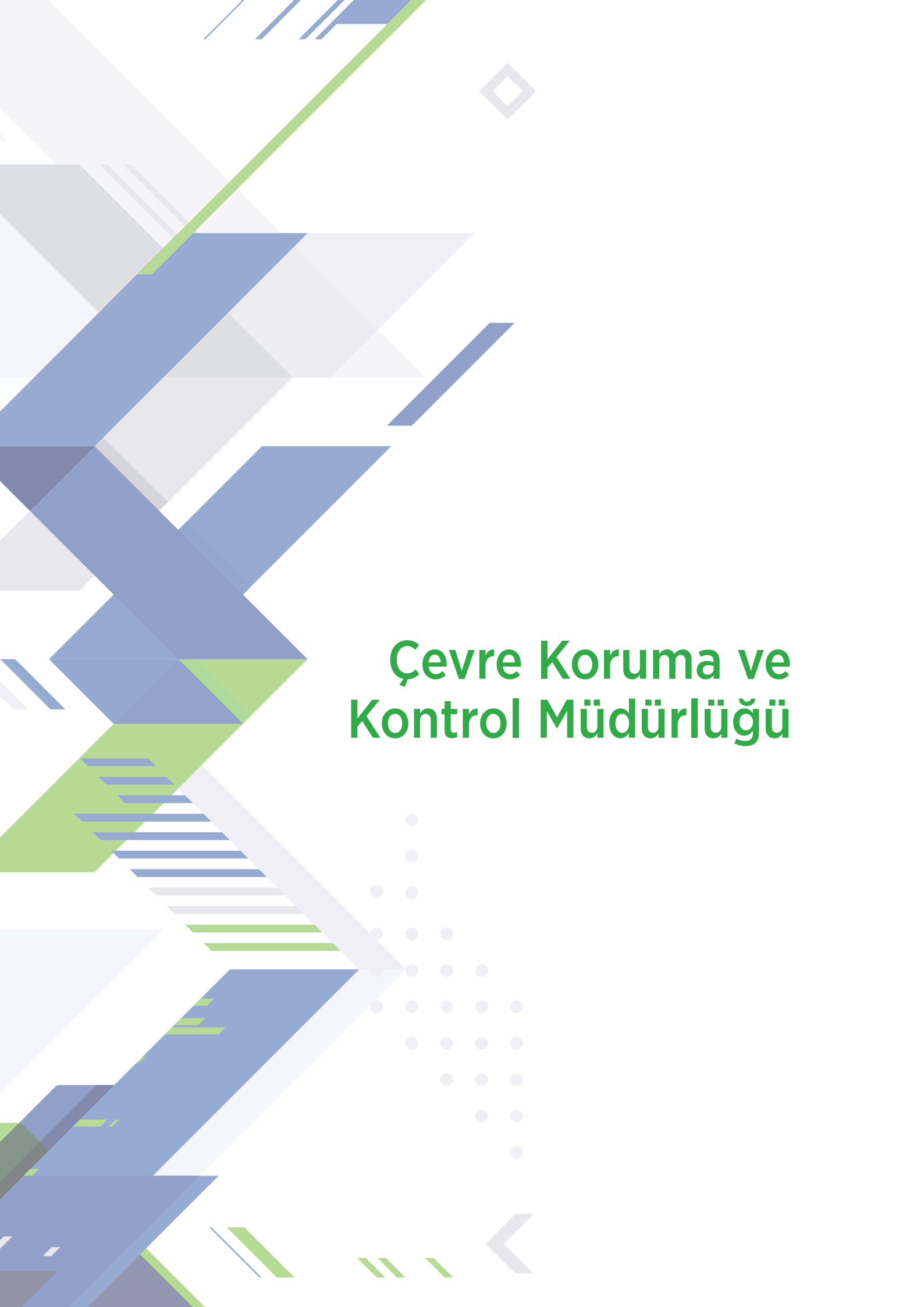
2020 yılında Harç ve ücretler ile birlikte idari para cezalarından toplamda 11.965.895, 54 TL tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

Tablo 66. 2020 Yılı Tahsilat Raporu

Tahsilat İşlem Adı	Miktar (TL)
Harç ve Ücretler	8.521.881,88
İdari Para Cezaları	3.444.013,66
Toplam	11.965.895,54

ÇEVRE KORUMA VE GELİŞTİRME SEKTÖRÜ

- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Başkanlık Makamınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek,
- Atıkların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak,
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan 38 mahallenin toplam 447 km²'lik yüzölçümünün çöplerini program doğrultusunda düzenli bir şekilde toplayıp, transfer istasyonları ve düzenli depolama sahalarına nakletmek,
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm mahallelerde, ana arter ve ana arter görünümündeki sokaklarda, belli bir program dâhilinde işçi personel (süpürgeci) ve süpürme araçları çalıştırılmak suretiyle, ince temizlik faaliyetleri yürütmek ve yıkama çalışmaları yapmak, çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak,
- İlçemiz sınırları dâhilinde, imalata yönelik faaliyet gösteren işyerlerinin tanımlanan atıkların dışındaki imalat atıklarını, yeterli sayıda araç ve personel çalıştırmak suretiyle toplayıp, imha sahalarına naklini sağlamak,
- İlçemiz sınırları dâhilinde kurulmakta olan semt pazarlarının çöplerini, pazarın kalkmasına mütekip düzenli bir şekilde toplayıp yıkama faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm okul, resmi kurum ve ibadethanelerin etraflarının temizliğini yapmak,
- Gelişi güzel çöp atılan ve piknik yapılan yerlere uyarı niteliğinde pankartlar asmak ve uyarıcı levhalar dikmek,
- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi amacı ile ilgili yerüstü ve yer altı sularına, denize, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum ve kuruluşları tespit etmek, yasal mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını ve belirlenen ölçüt ve standartların uygunluğunu sağlamak,
- Çevreyi ve çevre sağlığını korumaya yönelik, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesi amacıyla, eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılım sağlamak,

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Temizlik Hizmetleri Faaliyetleri

Arnavutköy ilçesi genelinde, temizlik, katı atık toplama ve nakli işi kapsamında temizlik işlerinde 64 araç ve 357 personel çalıştırılmakta olup, temizlik işlerinde kullanılan araçların türleri ve sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 67. Temizlik İşlerinde Kullanılan Araçlar

Sıra	Araçın Cinsi	Sayı
1	Midibüs	1
2	İş Makinesi	1
3	Buharlı Dezenfekte Su Jeti	1
4	Açık Kasa Kamyon	1
5	Yıkama ve Dezenfekte Aracı	2
6	Su Tankeri	3
7	Binek Oto	7
8	Süpürme Aracı	9
9	Kamyonet	12
10	Çöp Kamyonu	27
Toplam		64

Katı Atık Toplama: İlçemiz genelinde gündüz vardiyasında 23 araç, gece vardiyasında 4 araç ile çöp toplama hizmeti verilmektedir. Vatandaşlarımızın çöplerini atabilmeleri için cadde ve sokaklara 5.075 adet çöp konteyneri yerleştirilmiştir. Atıklar günlük olarak toplanmaktadır. Günlük toplanan çöp miktarı ortalama 284 ton civarında olup, 2020 yılı sonuna kadar toplanan çöp ve döküm alanına yapılan sefer sayısının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 68. 2020 Yılında Toplanan Atık Miktarı ve Araç Sefer Sayıları

Aylar	Sefer Sayısı (Adet)	Miktar (Ton)
Ocak	772	7.781,58
Şubat	734	7.136,70
Mart	809	8.042,88
Nisan	757	7.576,02
Mayıs	823	8.557,81
Haziran	928	9.541,20
Temmuz	955	9.577,70
Ağustos	894	9.336,62
Eylül	877	9.033,12
Ekim	882	9.063,83
Kasım	834	8.363,04
Aralık	834	8.294,06
Toplam	10.099	94.261,68

Pazar Yeri Temizliği: Bölgemizde kurulan 21 adet pazar yerinin toplam büyüklüğü 132.872 m²'dir. Pazar yerleri kaldırıldıktan sonra 14 kişiden oluşan temizlik ekibiyle, çöpleri toplanmakta, basınçlı suyla yıkanmakta, elle ve mekanik olarak süpürülmektedir. 2020 yılı sonuna kadar 1092 kere pazar yeri temizliği yapılmıştır. Temizlenen toplam alan büyüklüğü 6.909.344,00 m²'dir.

Tablo 69. Temizliği Yapılan Pazar Yerleri

No	Pazarın Adı	Temizlik Yapılan Alan		
		Uzunluk (m)	Genişlik (m)	Alan (m ²)
1	İslambey Mahallesi Pazartesi Pazarı	350	13	4.550
2	Anadolu Mahallesi Salı Pazarı	475	14	6.650
3	İmrahor Mahallesi Çarşamba Pazarı	350	14	4.900
4	Nenehatun Mahallesi Çarşamba Pazarı	42	10	420
5	Anadolu Mahallesi Perşembe Pazarı	350	14	4.900
6	Yavuz Selim Mah. Cumartesi Pazarı	385	12	4.620
7	M.Kemal Paşa Mah. Pazar Pazarı	700	12	8.400
8	Yunus Emre Mahallesi Cuma Pazarı	370	12	4.440
9	Yunus Emre Mahallesi Pazar Pazarı	287	11	3.157
10	Hicret Mahallesi Çarşamba Pazarı	95	13	1.235
11	Hicret Mah. Cumartesi Pazarı (Kapalı)	90	34	3.060
12	Terkos Mah. Cumartesi Pazarı	200	16	3.200
13	Karlıbayır Mah. Cuma Pazarı (Kapalı)	200	140	28.000
14	Taşoluk Mahallesi Salı Pazarı	265	16	4.240
15	A.Menderes Mah.Perşembe Pazarı (TOKİ)	110	14	1.540
16	Hadımköy Mah. Pazartesi Pazarı Kapalı (TOKİ)	366	100	36.600
17	Hastane Mahallesi Çarşamba Pazarı	130	15	1.950
18	Hadımköy Mah. Cumartesi Pazarı	110	52	5.720
19	Deliklikaya Mahallesi Cumartesi Pazarı	100	10	1.000
20	Ömerli Mahallesi Pazar Pazarı	90	13	1.170
21	Haraççı Mahallesi Pazartesi Pazarı	240	13	3.120
Genel Toplam				132.872

Mekanik Süpürme: 9 adet yol süpürme aracı ilçenin ana arter ve caddelerinde, haftanın 6 günü hizmet vermekte olup, araçların 8'i gündüz 1'i gece çalışmaktadır (1 adet araç mini süpürge). 1 araç günlük ortalama 45 km mesafeyi süpürerek, haftada 270 km mesafeyi temizlemektedir.

Tablo 70. Haftalık Süpürme Programı

No	Bölge	Günlük Süpürme Mesafesi (km)	Haftalık Süpürülen Mesafe (km)	P.tesi		Salı		Çarş.		Perş.		Cuma		C.tesi	
				Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece	Gündüz	Gece
1	Hadımköy	45	270	+		+		+		+		+		+	
2	Taşoluk	45	270	+		+		+		+		+		+	
3	Bolluca	45	270	+		+		+		+		+		+	
4	Boğazköy	45	270	+		+		+		+		+		+	
5	Haraççı	45	270	+		+		+		+		+		+	
6	Merkez (1)	45	270	+		+		+		+		+		+	
7	Merkez (2)	45	270	+		+		+		+		+		+	
8	Merkez (Gece)	45	270		+		+		+		+		+		+
Toplam		360	2.160												

Elle Süpürme: İlçemizin cadde ve sokaklarının süpürülerek temizlenmesi maksadıyla 156 farklı bölge oluşturulmuştur. Meydancı olarak adlandırılan temizlik elemanları, kendilerine yapılan program çerçevesinde 156 ayrı bölgede elle süpürme işi yapmaktadır. Meydancıların bölgelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır;



Salgın Dönemi Dezenfeksiyon Çalışmaları: 2 adet 10 tonluk su tankerinin arkasına monte edilen püskürtme aparatı vasıtasıyla, su tankerleri dezenfeksiyon aracına dönüştürülmüş, haftanın 6 günü ilçemize ait cadde ve sokaklarda dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.

Tablo 71. Salgın Dönemi Dezenfeksiyon Çalışmaları

No	Uygulama Yerleri	Adet
1	Anaartel ve Cadde	75.858
2	İbadethane	845
3	Pazar Yerleri	802
4	Konutlar	678
5	ASM	216
6	Muhtarlıklar	168
7	Okullar	165
8	Devlet Hastanesi	156
9	Kamu Kurum ve Kuruluşları	93
10	Eczaneler	83
11	Berberler ve Kuaförler	54
12	Kur'an Kursları	49
13	Bankalar	38
14	Askeri Kışla, Jandarma ve Polis Karakolları	17
15	PTT	16



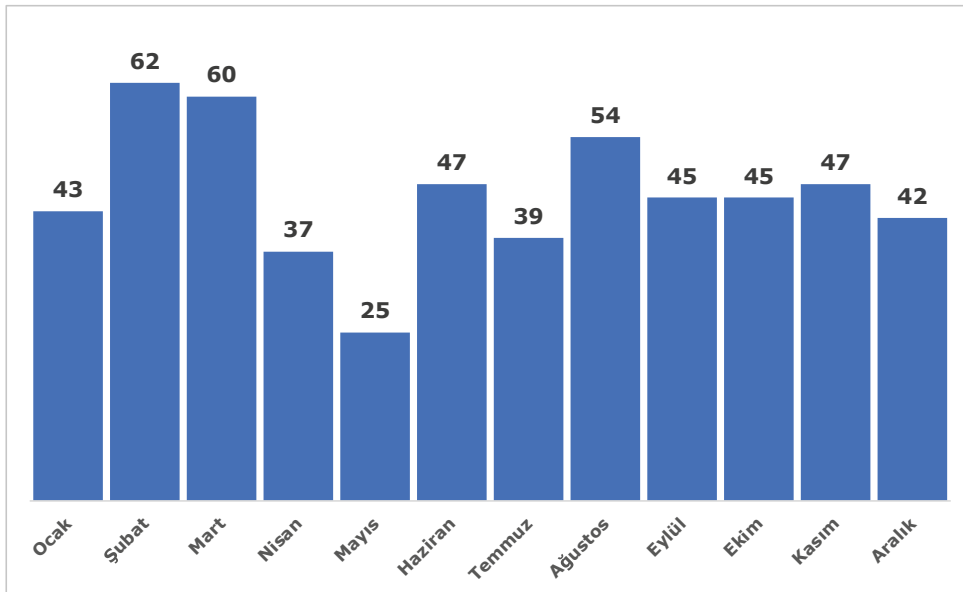
Cumhuriyet Meydanı Dezenfekte Çalışması

Tablo 72. Mahallelere Göre Temizlik Personeli Sayıları

Bölge	Mahalle	Çalışan Sayısı	Bölge	Mahalle	Çalışan Sayısı	
Merkez	Merkez	64	Hadımköy	Hadımköy	19	
	Anadolu			Hastane		
	İslambey			Ömerli		
	Yavuz Selim			Deliklikaya		
	Nene Hatun			Yeşilbayır		
	Mustafa Kemal Paşa			Dursunköy		
Boğazköy	Boğazköy İstiklal	16		Yassıören		
	Yunus Emre			Sazlıbosna		
	Atatürk					
Bolluca	Bolluca	11	Haraççı	Haraççı	15	
	Mavigöl			Karlıbayır		
	Hicret			Hacımaşlı		
Taşoluk	Taşoluk	14	Durusu	Durusu	12	
	Adnan Menderes			Terkos		
	Fatih			Karaburun		
	M. Fevzi Çakmak			Yeniköy		
	M. Akif Ersoy			Tayakadın		
	Çilingir			Baklalı		
İmrahor	İmrahor	5		Boyalık		
				Balaban		

İbadethane Temizliği: İlçemiz genelinde 117 adet ibadethane ve 40 adet resmi kurum mescidi bulunmaktadır. İbadethanelerdeki temizlik çalışması haftanın 6 günü aralıksız olarak devam etmektedir. Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde toplamda 546 ibadethane temizliği yapılmıştır.

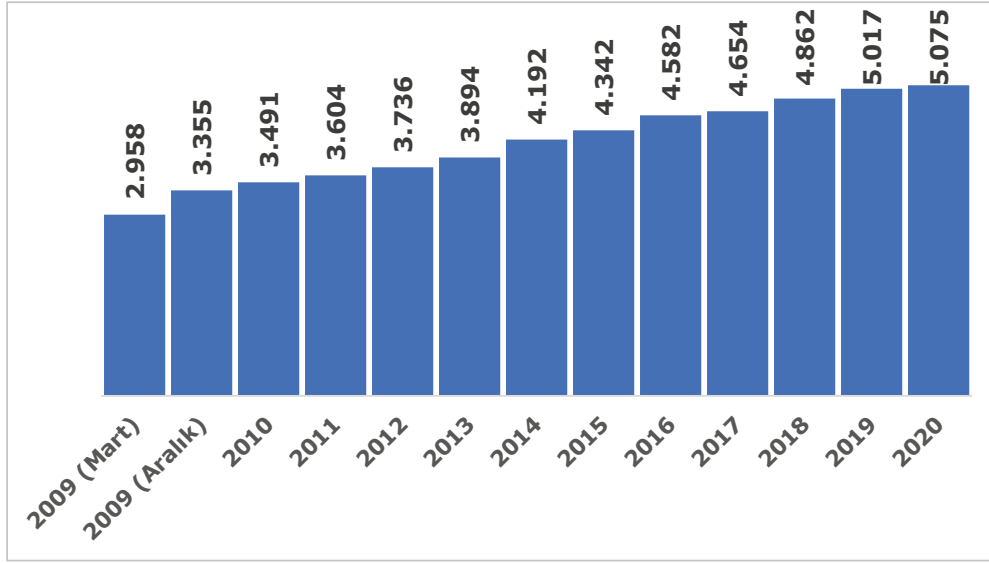
Grafik 18. Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı



Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Faaliyetleri: İlçe genelindeki çöp konteyner sayısı 5.075 adettir. Bu konteynerlerin bakım ve onarımları bulunduğu noktada yapılmaktadır. Bu iş için kullanılan araç; kaynak, boyama ve ilaçlama faaliyetlerini yerine getirebilecek ekipmanlara sahiptir. Sahada tamir edilemeyecek kadar hasarlı ve ağır tamiratlar, bünyemizde bulunan kaynakhanemizde yapılmaktadır.

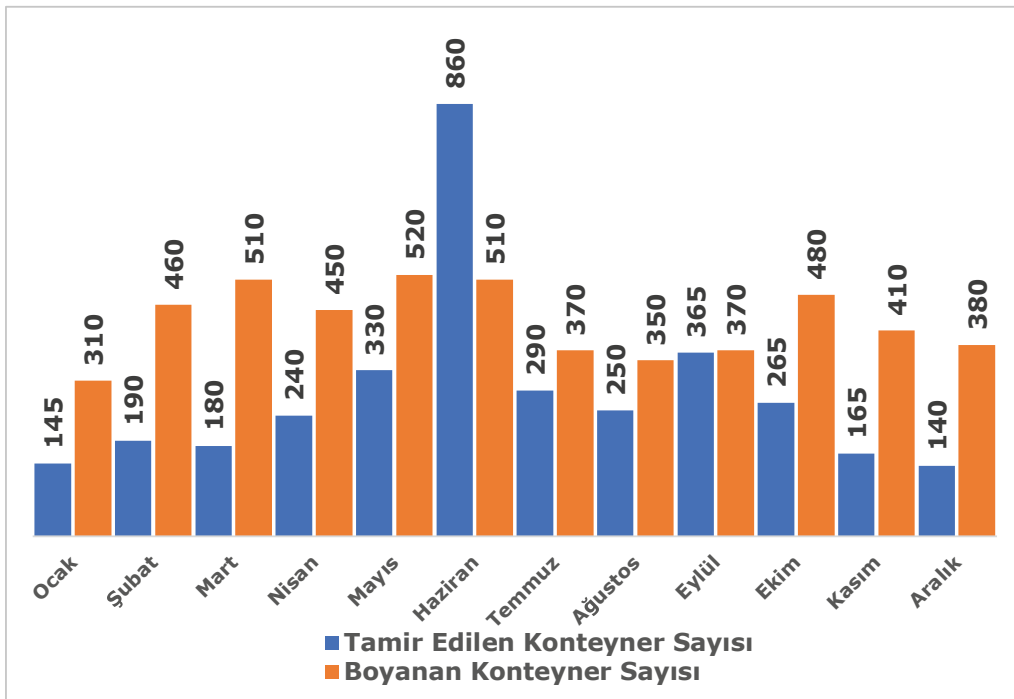
Eğimli olan bölgelerdeki çöp konteynerleri vatandaşın can ve mal güvenliğini tehdit etmemesi açısından kaldırımlara yapılan cep içine yerleştirilmekte, geniş olmayan kaldırımlarda ise demir profilden koruma içine alınmaktadır.

Grafik 19. Yıllara Göre Çöp Konteyner Sayıları



2020 yılında 3.420 konteyner tamir edilirken, 5.120 konteyner de boyanmıştır.

Grafik 20. Aylara Göre Bakımı Yapılan Konteyner Sayıları



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Faaliyetleri: 2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracı haftanın 6 günü çalışarak günde ortalama 120 adet konteyner yıkamaktadır. 2020 yılında 37.440 adet konteyner yıkanarak dezenfekte edilmiştir. Bu çalışmaya ilave olarak çöp konteynerleri aylık periyotlarda bakteri ve hastalık riskine karşı ilaçlanarak etrafları kireçlenmektedir.



Mıntıka Temizliği: İlçemizin coğrafi durumu göz önüne alındığında; 447 km²'lik alanın büyük bölümünün, boş araziler, ormanlar, göller ve yeşil alanlardan ibaret olduğu anlaşılmaktadır.

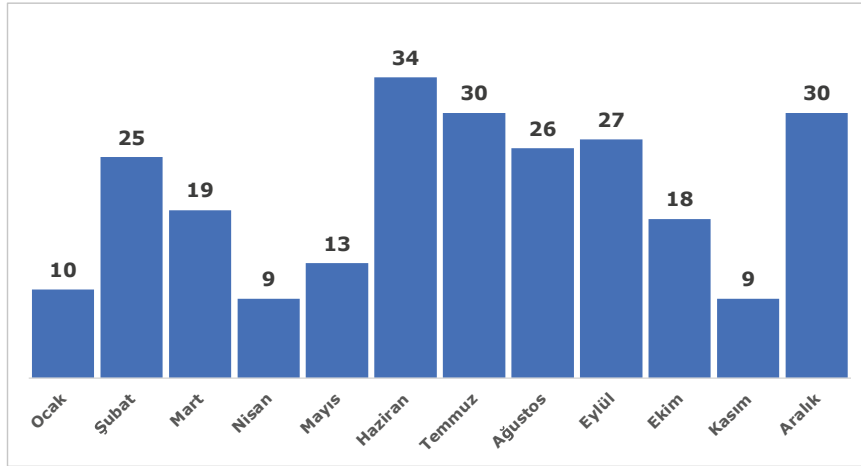
Kentsel temizliğin düzenli olarak yapıldığı yerleşim yerleri haricinde kalan bu alanlarda zamanla değişik faktörlerden dolayı temizlik yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. (Günü birlik ziyaretçi ve piknikçilerden kaynaklanan atıklar, rüzgâr ve yağmur suları etkisiyle çevreye savrulan poşet ve pet şişe tarzı atıklar, vatandaşların araçlarından yollara attığı çöpler vs....) Bu sebeplerden dolayı ana caddelerde, yeşil alanlarda, mahallelerde, boş alanlarda periyodik aralıklarla 12 personel ile çöp toplama ve mintıka temizliği hizmeti verilmiştir.

Fabrika Atıkları ile İlgili Çalışmalar: Bilindiği üzere ilçe genelinde, yoğun bir şekilde işyeri ve sanayi kuruluşları mevcuttur. Bölgede yapılan çalışmalarda bazı firmaların, evsel atık haricinde endüstriyel nitelikli atıklar da çıkardıkları tespit edilmiştir. Bu firmaların bir kısmının atıklarını kendi imkanlarıyla, bir kısmının özel firmalar aracılığıyla, düzenli depolama sahalarına taşıdıkları anlaşılmıştır. Buna ilave olarak bu hizmeti belediyemizden talep eden işletmeler için; Meclis kararı ile işyeri atıkları ücreti belirlenmiştir. (25.08.1995 tarih ve 22387 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği*'nde belirtilen atıklar hariç, evsel nitelikteki endüstriyel atıkların nakli için geçerlidir.) 2020 yılı sonu itibari ile 2.446.862,75 TL tutarında 322 adet katı atık sözleşmesi tanzim edilmiştir.

2.2. Çevre Koruma Faaliyetleri

Hafriyat Taşıma İzin Faaliyetleri: Vatandaşlarımızın inşaat temel kazı çalışmalarından kaynaklanan hafriyatlarını, yönetmeliklere uygun olarak taşıması ve bertaraf edebilmesi için hafriyat taşıma ve kabul belgesi düzenlenmektedir. Bu uygulamayla hafriyatların gelişi güzel ve kaçak dökümlere ihtimal vermeden düzenli hafriyat sahalarına dökülmesi amaçlanmaktadır. 2020 yılı aralık ayı sonu itibariyle 250 adet hafriyat taşıma ve kabul belgesi düzenlenmiştir. Tanzim edilen belge miktarının aylara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 21. Aylara Göre Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Sayıları



Geri Dönüşüm Faaliyetleri: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak evsel atıklara karıştırılmadan ayrı toplanması için ambalaj atıkları yönetim planı hazırlanarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayından geçirilmiştir. İlçe genelinde yapılan çalışmalar uygulama planına uygun olarak devam etmektedir. Yapılan çalışmalar kapsamında, resmi kurum ve kuruluşlara atıklarını ayrı olarak atabilecekleri atık kâğıt kutusu, sitelere ve marketlere ambalaj atığı kafesleri, kamu kurum ve kuruluşlarına 800 TL'lik plastik konteyner, fazla miktarda atığı çıkan fabrika ve sanayi kuruluşlarına 4 tonluk kancalı konteyner tahsis edilmektedir. 2020 yılında bu faaliyet için tahsis edilen kutu, kafes, konteyner sayısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır;

Tablo 73. Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Geri Dönüşüm Faaliyetleri	Miktar (Adet)
4 Tonluk Kancalı Konteyner Sayısı	16
800 lt. Plastik Konteyner Sayısı	56
Cam Kumbarası Sayısı	69
Kafes Sayısı	89
Atık Kâğıt Kutusu Sayısı	3.720

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereği pillerin, içinde barındırdığı ağır metallerin açığa çıkmadan ve alıcı ortama verilmeden, ayrı toplanması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Bu konu ile ilgili fazla sayıda işçi çalıştıran fabrikalara, işyerlerine, kamu kurum ve kuruluşlarına pil toplama kutuları yerleştirilmiş, ayrıca okullarımız arasında atık pil toplama yarışması düzenleyerek, hem fazla miktarda atık pil toplama, hem de vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir. İlçe genelinde 295 farklı noktada atık pil toplama kutusu mevcuttur.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği, atık yağların alıcı ortama verilmeden, lavabo ve kanalizasyonlara dökülmeden ayrı toplanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Özellikle fazla miktarda bitkisel atık yağ üreten gıda ve yemek üretim firmalarının atıklarını lisanslı geri dönüşüm firmaları kanalıyla bertaraf etmeleri ile ilgili koordinasyon sağlanmıştır.

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereği, ilçemizde öncelikle resmi kurum ve kuruluşların e-atıklarının toplanması çalışması yapılmaktadır.

2020 yılı geri dönüşüm çalışmaları sonucunda toplanan atık miktarları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 74. 2020 Yılı Toplanan Atık Miktarları

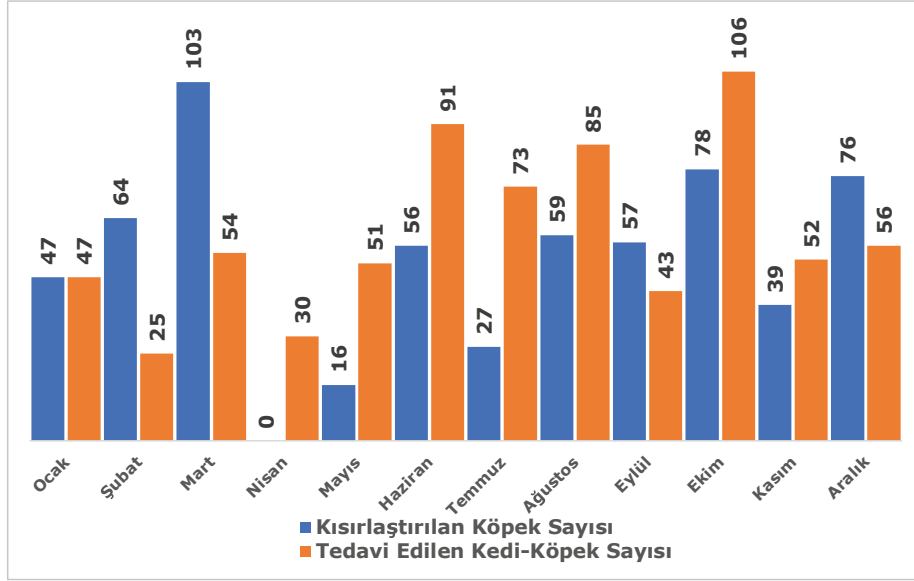
Ambalaj Atığı (kg)	3.396.586
Elektronik Atık (kg)	1.633
Atık Pil (kg)	1.135
Bitkisel Yağ (kg)	1.170

2.3. Veterinerlik Hizmetleri Faaliyetleri

Sahipsiz Başboş Hayvanların Rehabilite Edilmesi Faaliyetleri: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile belediyemiz arasında; Sahipsiz sokak hayvanlarının işbirliği içerisinde aşılması, kısırlaştırılması, tedavisi, mikroçip uygulanarak kayıt altına alınması ve bu işlemlere tabi tutulan hayvanların yasa gereği alındıkları ortama tekrar bırakılmasını sağlamak amacıyla geçici bakımevlerinin kullanım protokolü imzalanmıştır. Yapılan protokol gereği bölgemizden toplanan sahipsiz köpekler Cebeci Geçici Hayvan Bakımevi'ne götürülerek rehabilite edilmiştir. Sahipsiz ve başı boş hayvanların düzenli olarak beslenmesi yapılmaktadır. Reahabilite edildikten sonra alındıkları ortama bırakılan sahipsiz hayvanlardan 622 adet sokak köpeği kısırlaştırılırken, 713 sahipsiz kedi-köpek ise tedavi edilmiştir.



Grafik 22. Sahipsiz Başboş Hayvanlarla İlgili Faaliyetler



2.4. Eğitim ve Bilgilendirme Çalışmaları

Müdürlüğümüz tarafından ilçe genelinde yer alan kamu kurumları, siteler, hastaneler ve iş yerleri gibi kurum ve binalara sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapılmaktadır. 2020 yılında 15 adet kurum ve binaya bilgilendirme eğitimi verilmiştir.



Durak Dezenfekte Çalışması



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- İlçe sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının uluslararası standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- Parkların temizliğini yapmak,
- Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak,
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak,
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak,
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldirmek,
- Park, bahçe, refüj vb. alanlardaki çiçeklendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya yaptırmak,
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işleri yapmak,
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek,
- Amirlerince kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda işbirliği içerisinde çalışma yapmak,
- Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. Park, Meydan ve Caddelerin Bakım ve Onarımı Çalışmaları

İlçe genelinde 598.255 m² alan üzerinde toplam 148 adet park bulunmaktadır. Park alanların %59'u (351.259 m²) yeşil alan; %41'i (246.996 m²) de sert zemin alanından oluşmaktadır. 2020 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 148 adet parkımızda düzenli olarak bakım, onarım, biçim, sulama, temizlik ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

İlçe genelinde 50.180 m² alan üzerine yapılan 15 adet meydanımız bulunmaktadır. 2020 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 15 adet meydanımızda düzenli olarak bakım, onarım, biçim, sulama, temizlik ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 75. Bakım ve Onarımı Yapılan Meydanlar

No	Bakım ve Onarımı Yapılan Meydanlar		Toplam Alan (m ²)	Toplam Yeşil Alan (m ²)	Sert Zemin Alan (m ²)
	Adı	Konumu			
1	Cumhuriyet Meydanı	Arnavutköy Merkez	5.583	700	4.883
2	Baklalı Meydanı	Baklalı	655	-	655
3	Balaban Meydanı	Balaban	420	20	400
4	Boyalık Meydanı	Boyalık	2.890	802	2.088
5	Çilingir Meydanı	Çilingir	11.605	750	10.855
6	Genç Osman Parkı	Hadımköy	1.242	445	797
7	Haraççı Meydanı	Haraççı	1.121	85	1.036
8	Fatih Caddesi Meydan	Mustafa Kemal Paşa	1.574	311	1.263
9	Sazlıbosna Meydanı	Sazlıbosna	6.586	2.383	4.203
10	Bağlar Meydanı	Taşoluk	2.082	1.429	653
11	Taşoluk Köy İçi Meydanı	Taşoluk	670	233	437
12	Taşoluk Yeşil Camii Meydanı	Taşoluk	7.130	552	6.578
13	Durusu Meydanı	Terkos	1.190	404	786
14	Yassıören Meydanı	Yassıören	3.542	1.442	2.100
15	Yeşilbayır Meydanı	Yeşilbayır	3.890	405	3.485
Toplam (m²)			50.180	9.961	40.219

2020 yılı içerisinde ilçe genelinde 143 ibadethane, 19 sağlık ocağı, 91 okul, 3 hizmet binası, 2 kültür merkezi, 4 ARGEM, 4 spor salonu ve 4 futbol stadının, muhtarlıklarımızın ve 47 adet – 39.365 m uzunluğunda caddenin düzenli olarak bakım, onarım, biçim, sulama, temizlik ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

2.2. Refüj ve Kamuya Ait Hizmet Alanı Çevre Düzenlemeleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2020 yılında 743.892 m² alanda (kamuya ait hizmet alanı, meydan, refüj, şevler ve bakım yapılan yeşil alanlar olmak üzere) toplamda 816.488 adet yer örtücü, mevsimlik çiçek ve çiçek soğanı ile park ve yeşil alanlar renklendirilmiştir.



2.3. Etüt ve Proje Faaliyetleri

- Haraççı Mahallesi Vardar Sokak Park Alanı Çevre Düzenleme Projesi**

Alan Bilgisi				
Toplam Alan	3813 m ²		m ²	%
		Yeşil Alan	2.234	58,59
		Sert Zemin	1.579	41,41

Proje kapsamında Haraççı Mahallemizde 4 adet olan park sayımız 5 adete; 7.727 m² olan aktif yeşil alan miktarı ise 11.540 m²'ye çıkarılmıştır.

Parkımızda 241 m² çocuk oyun alanı, 201 m² engelsiz çocuk oyun alanı, 71 m² çizgi oyun alanı, 85 m² fitness alanı, 46 m² serbest etkinlik alanı, 20 m² amfi oturma alanı, 8 adet piknik masası ve toplam 48 m uzunluğunda 4 adet oturma duvarı bulunmaktadır.

Proje kapsamında 2.234 m² çim serimi, 92 adet ağaç ve 33 adet ağaççık dikimi sağlanmıştır.

- Atatürk Mahallesi Şirindere Caddesi Rekreasyon Projesi**

Alan Bilgisi				
Toplam Alan	15.970 m ²		m ²	%
		Yeşil Alan	13.631	85,35
		Sert Zemin	2.339	14,65

Proje kapsamında açık kesit dereden kapalı kesit dereye dönüştürülen Şirindere üzerine 645 m uzunluğunda yürüyüş yolu, 17 adet çatılı piknik masası alanı, 30 adet bank, 8 adet barbekü alanı ve 4.969 m² büyüklüğünde piknik alanı yapılması öngörülmüştür. Ayrıca 13.631 m² alana çim serimi, 370 adet ağaç ve 93 adet ağaççık dikimi gerçekleştirilmiştir.

- Anadolu Mahallesi Yunus Emre Caddesi Park Alanı Çevre Düzenleme Projesi**

Alan Bilgisi				
Toplam Alan	637 m ²		m ²	%
		Yeşil Alan	260	40,82
		Sert Zemin	377	59,18

Proje kapsamında Anadolu Mahallemizde 7 adet olan park sayımız 8 adete; 91.456 m² olan aktif yeşil alan miktarı ise 92.093 m²'ye çıkarılmıştır.

Parkımızda 209 m² çocuk oyun alanı, 64 m² çizgi oyunları alanı, 3 adet çatılı piknik masası ve 8 adet bank bulunmaktadır.

- Karlıbayır Mahallesi Karlıbayır Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi**

Alan Bilgisi				
Toplam Alan	777 m ²		m ²	%
		Yeşil Alan	462	59,46
		Sert Zemin	315	40,54

Revize proje kapsamında 777 m² olan Karlıbayır Parkı'nın tamamı yenilenmiştir.

Karlıbayır Parkı'nda 132 m² büyüklüğünde çocuk oyun alanı, 43 m² büyüklüğünde fitness alanı, 28 m² büyüklüğünde kameriye alanı, 3 adet bank, 462 m² büyüklüğünde çim alan bulunmaktadır.

- Karlıbayır Mahallesi Hasan Tahsin Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi**

Alan Bilgisi				
Toplam Alan	1.089 m ²		m ²	%
		Yeşil Alan	590	54,18
		Sert Zemin	499	45,82

Revize proje kapsamında 1.089 m² olan Hasan Tahsin Parkı'nın tamamı yenilenmiştir. Parkta 102 m² büyüklüğünde olan çocuk oyun alanı 188 m²'ye çıkarılmış olup, kauçuk alan tamamen yenilenmiştir. 59 m² büyüklüğünde çizgi oyunları alanı yapılmıştır. Ayrıca 2 adet çatılı piknik masası konulmuş olup, parkın aydınlatması tamamen yenilenmiştir.

- Bolluca Mahallesi Şeyh Şamil Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi**

Alan Bilgisi				
Toplam Alan	737 m ²		m ²	%
		Yeşil Alan	454	61,60
		Sert Zemin	283	38,40

Revize proje kapsamında 737 m² olan Şeyh Şamil Parkı'nın tamamı yenilenmiştir. 103 m² büyüklüğünde olan çocuk oyun alanı 186 m²'ye çıkarılmış olup, kauçuk alan tamamen yenilenmiştir. Ayrıca 3 adet çatılı piknik masası konulmuş olup, 454 m² çim alan yenilenmiştir.

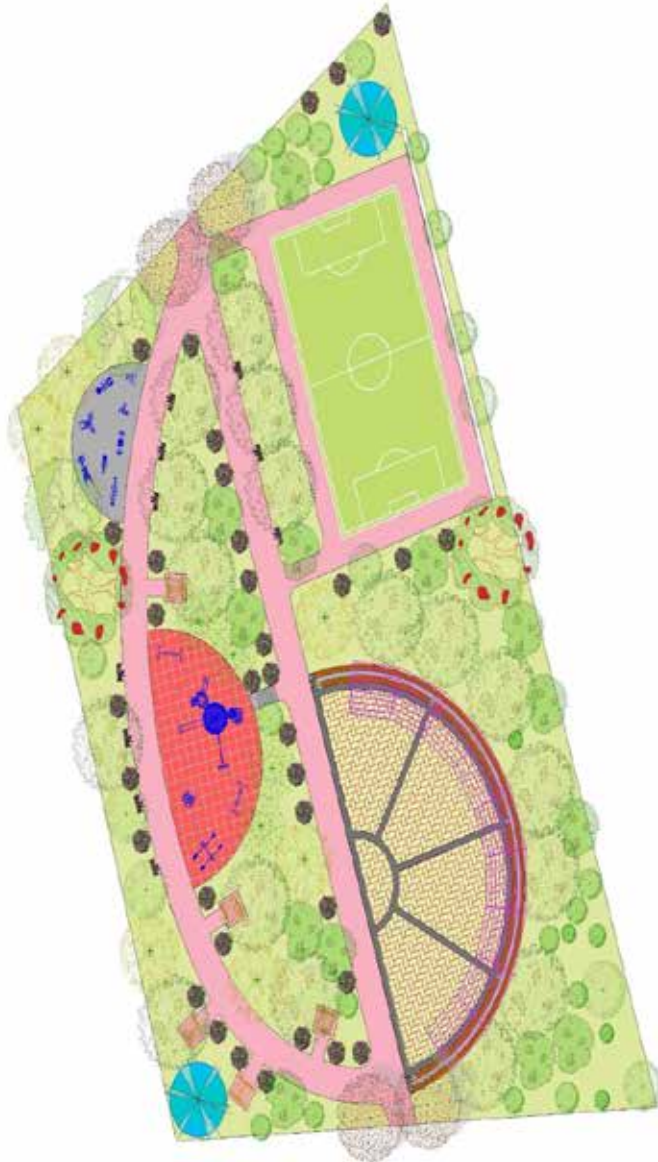
Terkos Mahallesi Hanımeli Parkı Revize Çevre Düzenleme Projesi

Alan Bilgisi				
Toplam Alan	4.309 m ²		m ²	%
		Yeşil Alan	2.250	52,22
		Sert Zemin	2.059	47,78

Revize proje kapsamında parkımızda bulunan 427 m² meydan ve oturma alanı yenilenerek, 567 m²'ye çıkarılmıştır. Bu kapsamda oturma duvar yapılmış, ahşap malzeme ile kaplanmış ve oturma duvarının üstü kompozit sundurma ile kapatılmıştır. Zemini beton olan 413 m² spor sahası suni çim ile kaplanarak futbol sahasına dönüştürülmüştür.

Ayrıca 200 m² oyun alanı, 79 m² fitness alanı, 5 adet çatılı piknik masası alanı ve 10 adet oturma bankı alanı tasarlanmıştır.

Proje kapsamında 2.250 m² çim serimi, 35 adet yeni ağaç ve yaklaşık 350 adet çalının dikimi sağlanmıştır.



2.4. Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce 2020 yılında toplam 14.194 m² büyüklüğünde 4 adet yeni park ve yeşil alan yapılmıştır. Bu alanların %73,34'ü (10.410 m²) yeşil alan olarak düzenlenmiştir.

Tablo 76. 2020 Yılında Yapılan Park ve Yeşil Alanlar

No	2020 Yılında Yapılan Park ve Yeşil Alanlar		Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	%	Sert Zemin Alanı (m ²)	%
	Park Adı	Konumu					
1	Yunus Emre Caddesi Park Alanı	Anadolu Mahallesi	637	260	40,82	377	59,18
2	Şirindere Caddesi Çevre Düzenleme Projesi	Yunus Emre Mahallesi	8.685	8.092	93,17	593	6,83
3	Vadi Park Piknik Alanı Çevre Düzenleme Projesi	Mustafa Kemal Paşa Mahallesi	4.295	1.813	42,21	2.482	57,79
4	Yeniköy Seyir Terası	Yeniköy Mahallesi	577	245	42,46	332	57,54
Toplam (m²)			14.194	10.410	73,34	3.784	26,66

Yunus Emre Caddesi Park Alanı – Anadolu Mahallesi



Vadi Park Piknik Alanı Çevre Düzenleme Projesi – Mustafa Kemal Paşa Mahallesi



2.5. Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar

Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından 2020 yılında toplam 7.240 m² büyüklüğünde 5 adet eski park için düzenleme çalışmaları yapılarak ilçe halkının hizmetine sunulmuştur. Revize edilen parkların % 51,88'i (3.756 m²) yeşil alanlardan oluşmaktadır.

Tablo 77. 2020 Yılında Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar

No	2020 Yılında Revize Edilen Park ve Yeşil Alanlar		Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	%	Sert Zemin Alanı (m ²)	%
	Park Adı	Konumu					
1	Şeyh Şamil Parkı	Bolluca Mahallesi	737	454	61,60	283	38,40
2	Nevbahar Parkı	Karaburun Mahallesi	328	-	-	328	100,00
3	Hasan Tahsin Parkı	Karlıbayır Mahallesi	1.089	590	54,18	499	45,82
4	Karlıbayır Parkı	Karlıbayır Mahallesi	777	462	59,46	315	40,54
5	Hanımeli Parkı	Terkos Mahallesi	4.309	2.250	52,22	2.059	47,78
Toplam (m²)			7.240	3.756	51,88	3.484	48,12

Şeyh Şamil Parkı – Bolluca Mahallesi



Nevbahar Parkı – Karaburun Mahallesi



Karlıbayır Parkı – Karlıbayır Mahallesi



2.6. Yeni Yapılan Kamu Kuruluşları Bahçe ve Çevre Düzenleme Çalışmaları

Tablo 78. Çevre Düzenlemesi Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

No	Çevre Düzenlemesi Yapılan Kurum ve Kuruluşlar		Toplam Alan (m ²)
	Adı	Konumu	
1	Hiz. Hamza Camii Bahçesi	Ömerli Mahallesi	950
2	Camii Lojman Bahçesi	Boğazköy Mahallesi	154
3	Yeşiltepe Camii Bahçesi	İslambey Mahallesi	55
4	Arnavutköy İlçe Kaymakamlığı Bahçesi	Taşoluk Mahallesi	1.064
5	Dr. Niyazi KURTULMUŞ Hastanesi EK Hizmet Binası	Hastane Mahallesi	10.670
6	Karaburun Camii Meydan Düzenlemesi	Karaburun Mahallesi	536
7	Arnavutköy Polis Okulu Bahçesi	İmrahor Mahallesi	318
8	Arnavutköy Belediyesi Binası Bahçesi	Taşoluk Mahallesi	1.265
9	Bolluca İlkokulu Bahçesi	Bolluca Mahallesi	65
10	Arnavutköy Belediyesi Afet Eğitim Merkezi Bahçesi (AFEM)	Boğazköy İstiklal Mahallesi	1.517
Toplam (m²)			16.594

Taşoluk Mahallesi Arnavutköy İlçe Kaymakamlığı Bahçesi



Boğazköy İstiklal Mahallesi Arnavutköy Belediyesi Afet Eğitim Merkezi Bahçesi (AFEM)



2.7. Yeni Yapılan Meydanlar

2020 yılında 6.227 m² büyüklüğünde iki meydan düzenlemesi yapılmıştır. Meydanların % 20,99'u (1.307 m²) yeşil alanlardan oluşmaktadır.

Tablo 79. 2020 Yılında Yapılan Meydanlar

No	2020 Yılında Yapılan Meydanlar		Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	%	Sert Zemin Alanı (m ²)	%
	Park Adı	Konumu					
1	Haraççı Meydanı 2. Etap Çevre Düzenleme Projesi	Haraççı Mahallesi	549	176	32,06	373	67,94
2	Nenehatun Meydanı Çevre Düzenleme Projesi	Nene Hatun Mahallesi	5.678	1.131	19,92	4.547	80,08
Toplam (m²)			6.227	1.307	20,99	4.920	79,01

Haraççı Mahallesi Haraççı Meydanı 2. Etap Çalışması

Haraççı Mahallesi Haraççı Meydanı 2. Etap Çalışması 2020 yılı üçüncü çeyrekte tamamlanmış olup; Haraççı Meydanı'nın tamamının vatandaşlarımızın kullanımına açılması sağlanmıştır.



Nenehatun Mahallesi Nenehatun Meydanı Çevre Düzenleme Projesi

Nenehatun Meydanı çevre düzenleme projesinin yaklaşık olarak %80'i tamamlanmış olup, 2021 yılı ilk çeyreğinde meydanın tamamen bitirilmesi planlanmaktadır.



2.8. Yeni Yapılan Refüj Peyzaj Çalışmaları

Tablo 80. Refüj Peyzaj Düzenlemesi

Refüj Peyzaj Düzenlemesi		Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)
Park Adı	Konumu		
Eski Edirne Asfaltı Caddesi	Haraççı Mahallesi	1.984	1.984

Haraççı Mahallesi Eski Edirne Asfaltı Caddesi Çevre Düzenleme Projesi



2.9. Yapımı ve Revize Çalışması Devam Eden Parklar

Yapımı devam eden toplam 17.865 m² büyüklüğündeki park ve yeşil alan düzenlemesinin % 56,13'ü (10.028 m²) yeşil alan olarak planlanmıştır.

Tablo 81. Yapımı Devam Eden Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi

No	Yapımı Devam Eden Park ve Yeşil Alanlar		Toplam Alan (m ²)	Yeşil Alan (m ²)	%	Sert Zemin Alanı (m ²)	%
	Park Adı	Konumu					
1	Şirin Parkı	Atatürk Mahallesi	2.317	1.265	54,60	1.052	45,40
2	Süleymaniye Parkı	Hadımköy Mahallesi	2.815	1.700	60,39	1.115	39,61
3	Vardar Sokak Park Alanı Çevre Düzenleme Projesi	Haraççı Mahallesi	3.813	2.234	58,59	1.579	41,41
4	Karaburun Seyir Terası ve Yürüyüş Yolu Çevre Düzenleme Projesi	Karaburun Mahallesi	3.951	554	14,02	3.397	85,98
5	Şirindere Caddesi Piknik Alanı Çevre Düzenleme Projesi	Yunus Emre Mahallesi	4.969	4.275	86,03	694	13,97
Toplam (m²)			17.865	10.028	56,13	7.837	43,87

Haraççı Mahallesi Vardar Sokak Park Alanı Çevre Düzenleme Projesi

Haraççı Mahallesi Vardar Sokak Park Alanı Çevre Düzenleme Projesi işinin yaklaşık olarak %85'i tamamlanmış olup, parkın tamamının 2021 yılı ilk çeyreğinde bitirilmesi planlanmaktadır.



Karaburun Mahallesi Karaburun Seyir Terası ve Yürüyüş Yolu Çevre Düzenleme Projesi

Karaburun Mahallesi Karaburun Seyir Terası ve Yürüyüş Yolu Projesi'nin ilk etabının yaklaşık olarak %75'i tamamlanmış olup, 2. etabın yapımına 2021 yılı ilk çeyreğinde başlanacaktır. Projenin tamamının ise 2021 yılı ikinci çeyreğinde bitirilmesi planlanmaktadır.



2.10. Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

Peyzaj İşleri Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları

2020 yılında yapılan peyzaj çalışmaları ile ilgili istatistiki bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 82. Peyzaj Çalışmaları ile İlgili Veriler

Peyzaj İşleri		Miktar	Ölçü Birimi
Ağaç Sabitleme	Tekli Sabitleme	712	Adet
	Çiftli Sabitleme	1.842	Adet
	3'lü Sabitleme	405	Adet
	2'li Emprenyeli Sabitleme	183	Adet
Çiçek ve Yer Örtücü Dikimi	Yer Örtücü, Mevsimlik Çiçek, Çiçek Soğan Dikimi	816.488	Adet
Rulo Çim Serimi ve Çim Tohumu Atılması	Rulo Çim Serimi	9.864	m ²
	Çim Tohumu Ekilmesi	1.019	m ²
Ağaç ve Çalı Dikimi	Ağaç Dikimi	1.043	Adet
	Çalı Dikimi	25.492	Adet
Çapalama Yapılması	Ağaç ve Çalıların Çapalaması	598.185	m ²
	Çiçek ve Yer Örtücü Çapalaması	42.604	m ²
Ağaç Budama ve Kesimi	Ağaç Kesimi	139	Adet
	Ağaç Budama	935	Adet
	Ağaç Form Budama	57.363	Metre
	Süs Bitkilerinde Budama	195.176	Adet
Çim Biçimi ve Yabani Ot Temizliği	Çim Biçimi	7.900	da
	Tırpanla Çim Biçimi	5.808	da
	Sert Zeminde Tırpanla Yabani Ot Temizliği	1.466	da
	Sert Zeminde Mekanik Yolla Ot Temizliği	148.687	m ²
Sulama	Tankerle Sulama	118.646	Ton
	Otomatik Sulama	29.678	da
	Hortumla Sulama	26.652	da
Toprak Serimi	Bitkisel Toprak Serimi	3.673	m ³
Bakım ve Temizlik	Ağaçların Su ve Dip Sürgünlerinin Alınması	66.467	Adet
	Çim Alanların Havalanması	290	da
	İç Mekân Bitki Bakımı	3.423	Adet
	Yeşil Alanların Temizlenmesi	122.424	da
	Sert Zeminlerde Makine ile Temizlik	1.710	da
Bitkisel İlaçlama ve Sıvı Gübreleme	Bitki İlaçlama	1.450	kg
	Bitki İlaçlama	1.600	Lt.
	Gübreleme	17.659	kg
	Sıvı Gübreleme	1.600	Lt.





2020 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan onarım ve montaj işleri ile ilgili detaylı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 83. 2020 Yılında Yapılan Onarım ve Montaj İşleri

Onarım ve Montaj İşleri		Miktar	Ölçü Birimi
Su Tesisatı İmalatı ve Tamirâtı	Su Tesisatı Tamirâtı	80	Adet
	Su Tesisatı Çalışması	19	Adet
Havuz Temizlikleri	Genel Havuz Temizliği	28.929	da
	Günlük Havuz Temizliği	450.083	da
Oyun Alanlarında Tamir ve Montaj İşleri	Salıncak Tamiri	222	Adet
	Tahterevalli Tamiri	82	Adet
	Oyun Grubu Tamiri	150	Adet
	Oyun Grubu Montajı	6	Adet
	Kauçuk Zemin İmalatları ve Tamiratları	2.228	m ²
Fitness Alanlarında Tamir ve Montaj İşleri	Fitness Tamiri	126	Adet
	Fitness Montajı	20	Adet
Panel Çit Tamiri	Panel Çit Tamiri	225	Adet
	Ferforje Tamiri	80	Metre
Sert Zemin Tamiri	Sert Zemin Tamiri	1.325	m ²
Çeşitli Boya İşleri	Akrilik Boya İşleri	765	m ²
	Yağlıboya İşleri	340	m ²
Bank Montajı ve Tamiri	Düz Bank	175	Adet
	Dekoratif Bank	47	Adet
	Bank Tamiri	125	Adet
Piknik Masası Montajı	Oval Çatılı Piknik Masası	40	Adet
	Kırma Çatılı Piknik Masası	64	Adet
Çöp Kovası Montajı	Düz Çöp Kovası	155	Adet
	Dekoratif Çöp Kovası	60	Adet
Çeşitli Ahşap İşleri ve Tamirâtı	Ahşap Oturma Yapılması ve Tamirâtı	635	m ²
	Ahşap Sundurma Yapılması	45	m ²
Çeşitli Duvar İşleri ve Tamirâtı	Çeşitli Duvar İşleri ve Tamirâtı Yapılması	1.337	Metre
Elektrik Tesisatı ve Tamirâtı Yapılması	Pano Tamiri	97	Adet
	Elektrik Direği Montajı	10	Adet
	Pano Montajı	10	Adet
	LED Armatür Montajı	41	Adet





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Görevlerini yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapmak,
- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve belediye sınırları içinde bulunan tüm sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri denetlemek, ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyette bulunanlar hakkında yasal işlemler yapmak,
- Ruhsat aşamalarında mevzuatın Belediyeye verdiği yükümlülükleri yerine getirmek ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek.
- İşyerleri için düzenlenen ruhsat, izin ve belgeleri mevzuat hükümleri çerçevesinde ve süresi içinde ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirmek,
- Ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Ruhsat belgesinde belirtilen faaliyetin dışına çıkan, ilgili mevzuat dahilinde verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıkları gidermeyen işyerlerine ait ruhsatın iptal edilerek işyerini faaliyetten men etmek,
- Ruhsat müracaatında bulunan işyerleri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak,
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili ilçe jandarma komutanlığı, ilçe emniyet müdürlüğü ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak,
- Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak ruhsatlandırılması için onaya hazır hale getirmek,
- Kayıtların bilgisayar ortamında güncellemesini sağlamak,
- Vatandaş şikayetlerini ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,
- Mükelleflerin veya vatandaşların ruhsat işleri ile ilgili yazılı veya sözlü bilgi taleplerini değerlendirmek,
- Ruhsat ücret tarifesi hazırlayarak karar alınmak üzere belediye meclisine sunmak,
- Müdürlük çalışmaları ile ilgili mevzuat ve uygulama değişikliklerini takip etmek ve gerektiğinde vatandaşları, işyeri sahiplerini ve diğer paydaşları değişiklikler hakkında bilgilendirmek,
- Başkanlık makamına, belediye encümenine ve belediye meclisine teklifler sunmak, belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak.

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

2.1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi

Kamu düzeninin sağlanması ve kaçak işyeri faaliyetinin önlenmesi için işyerlerinin kayıt altına alınması çalışmaları Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları ile sağlanmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; gerçek veya tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak açacakları işyerlerini, ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda denetlemek ve ruhsatlandırmak ile mükelleftir.

Sıhhi Müesseseler ile İlgili Faaliyetler

Çevre ve insan sağlığına risk oluşturma düzeyi düşük olan ve gayrisıhhi işyerleri dışında kalan (bakkal, market, lokanta, kasap, giyim mağazası, her türlü satış, büro vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Yıl içerisinde;

- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 369 adet sıhhi işyerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- Ruhsat komisyonu ve ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından toplam 960 sıhhi işyeri denetlenmiştir.
- İşlem başlatılan işyerlerinden mevzuat hükümlerine uygun olmayan veya belgelerini getirerek işlemlerini tamamlamayan 475 adet işyeri faaliyetten men edilmiş olup, bu işyerlerinden 70 tanesi faaliyetine son vererek terk-i ticaret etmiştir.
- Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 270 adet işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile İlgili Faaliyetler

Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklayabilecekleri (otel, içkili lokanta, bar, sinema, kahvehane, elektronik oyun yerleri, lunaparklar vb.) işyerleri bu kapsama girmektedir.

Yıl içerisinde;

- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 18 umuma açık işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- Ruhsat komisyonu ve ruhsat denetim ekiplerimiz tarafından toplam 102 umuma açık istirahat ve eğlence yeri denetlenmiştir.
- Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 17 işyeri işlem yapılmak sureti ile faaliyetten men edilmiştir.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Hakkında İlgili Yönetmelik uyarınca Arnavutköy Kaymakamlığı'na bilgi verilmiştir.
- Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 28 umuma açık işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır.

Gayrisıhhi Müesseseler ile İlgili Faaliyetler

Faaliyeti sırasında çevreye ve insanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğanın ve doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek işyerleri bu kapsama girmektedir.

Enerji, sanayi, metalürji ve makine sanayi, maden sanayi, kimya sanayi, petrokimya sanayi, gıda maddeleri, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler sanayi, atık maddelerin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayi ve tekstil sanayi içerisinde faaliyet gösteren işyerleri gayrisıhhi müessese kapsamındadır.

2 ve 3. sınıf gayrisıhhi müessese kapsamındaki işyerlerine ruhsat verme, denetleme ve yaptırım uygulama yetkisi ilçe belediye başkanlıklarına aittir. Bir gayrisıhhi müessesenin öncelikle kendi türündeki işyerlerine mahsus sanayi bölgesinde kurulması esastır. Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri, aldırılacak tedbirlerle giderilebilen veya en aza indirgenen işyerleri yapılan incelemeler neticesinde mesken ve insanların ikametine mahsus diğer yerler yakınında kurulabilmektedir.

Yıl içerisinde;

- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak 140 gayri-

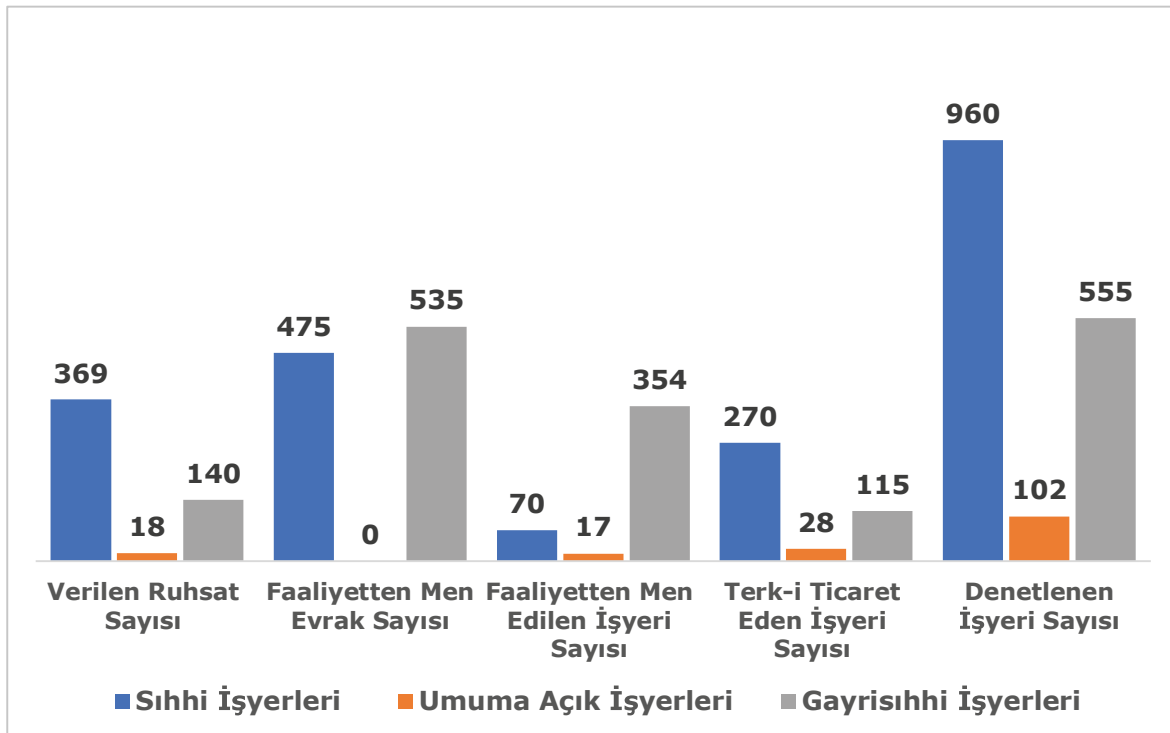
sihhi işyerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

- Ruhsat denetim ekipleri tarafından toplam 555 gayri sihhi işyeri denetlenmiştir
- İşlem yapılan işyerlerinden mevzuat hükümlerine uygun olmayan veya belgelerini getirerek işlemlerini tamamlamayan 354 işyeri faaliyetten men edilmiştir.
- Denetimlerde faaliyetini sonlandırarak terk-i ticaret ettiği tespit edilen 115 işyerinin ruhsat işlem dosyası yürürlükten kaldırılmıştır
- Zabıta Müdürlüğü ile de koordineli olarak, gıda ve gıda katkı maddelerinin üretildiği, satıldığı, toplu tüketiminin yapıldığı ve depolandığı iş yerlerinin denetimine devam edilmiştir.

Tablo 84. 2020 Yılı İşyerleri Faaliyetleri

İşyeri Faaliyetleri	Sihhi İşyerleri	Umuma Açık İşyerleri	Gayrisihhi İşyerleri	Toplam
Verilen Ruhsat Sayısı	369	18	140	527
Faaliyetten Men Evrak Sayısı	475	-	535	1.010
Faaliyetten Men Edilen İşyeri Sayısı	70	17	354	441
Terk-i Ticaret Eden İşyeri Sayısı	270	28	115	413
Denetlenen İşyeri Sayısı	960	102	555	1.617
Toplam	2.144	165	1.699	4.008

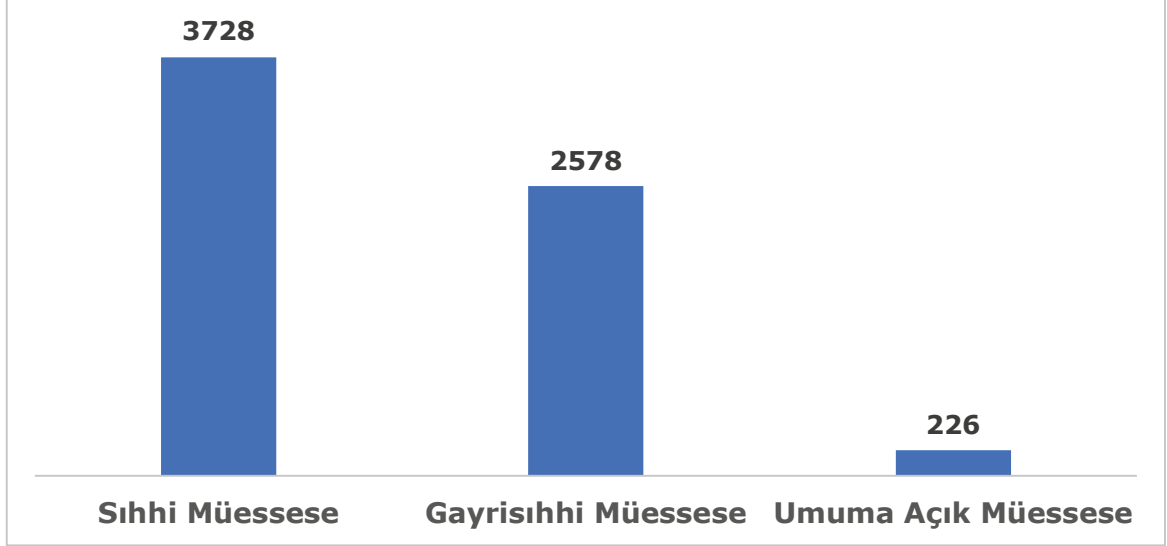
Grafik 23. 2020 Yılı İşyerleri Faaliyetleri



2.2. Arnavutköy İlçesinde Bulunan Tüm İşyerlerine Ait Ruhsat Bilgileri

Arnavutköy ilçesinde ruhsatlandırılmış işyerleri sayılarına aşağıdaki grafikte yer verilmiştir.

Grafik 24. İşyerleri Sayısı





Zabıta Müdürlüğü

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Zabıta Müdürlüğünün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Belediye zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak,
- Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, zabıta tarafından yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi gereken görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- Çalışanların alanlarına göre düzenlenmiş tatil günlerine uymayan esnafları denetlemek,
- Bulunmuş eşya veya malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek, sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 26245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mâni olmak,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin iznine veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın ya da harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak,
- 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında KHK hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mâni olmak,
- 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısı ile Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak ve kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 3572 sayılı İş Yeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmü'nde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, iş yerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen iş yeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,

2. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Büro Faaliyetleri

- Zabıta Müdürlüğü ve diğer kurumlar arasında yazışmaları yapmak ve ilgili tüm evrakların takibini yapmak,
- Zabıta Müdürlüğüne gelen vatandaşların şikâyet başvurularını almak ve gerekli yönlendirmeleri yapmak,
- Personele kanun/yönetmelik vb. değişikliklerinin duyurularını yapmak ve ekipler arası koordinasyonu sağlamak,
- CİMER, Hizmet Masası başvuru formu ve dilekçe ile gelen telefon şikayetlerinin takibini yapmak, sonuçlandırılmasını ve bilgi verilmesini sağlamak,
- Günlük faaliyet raporlarının kayıtlarını oluşturmak, takibini yapmak, Günlük-haftalık-aylık-yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak, personelimizin günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Personel puantajları ve mesai çizelgelerini hazırlamak, personele ait hak edişlerin muhasebe kayıtlarını yapmak, personelin yıllık izin, rapor ve idari izinlerini oluşturmak ve takibini yapmak, personel kıyafet ve malzeme alımına ait ihale çalışmalarını yapmak,

- Müdürlük bütçesini hazırlamak,
- Müdürlüğe ait yılsonu taşınır sayım işlemlerini yapmak,
- Arşive teslim edilmek üzere dosya muhteviyatını oluşturmak,
- İlçemizde faaliyet gösteren pazarlarla ilgili yapılan büro çalışmaları;
- Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara pazar yeri tahsis, devir, kapalı Pazar kullanım ücreti, iptal ve işgal harçları konusunda bilgilendirme yapmak,
- Pazar yeri tahsis, devir, tahakkuk, kapalı pazar yeri kullanım ücreti tahakkuk işlemleri yapmak,
- Pazar esnafının sicil dosyalarını muhafaza etmek ve güncellemek
- Pazar esnafının ilgili sistemlere (beyaz web, hal kayıt) kayıtlarını yapmak ve güncel tutulmasını sağlamak,
- Pazar ekiplerinin pazar işlemlerinin durumuna göre iş koordinasyonunu sağlamak,
- Pazar işlemlerine yönelik tutulan evrakların takibini yapmak.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Müştereken Yapılan Çalışmalar

- Ruhsatlı-ruhsatsız iş yeri denetim formlarının takibini yapmak,
- Ruhsatsız iş yeri tespit tutanağı, ruhsatsız iş yeri mühürleme, ruhsatsız iş yeri mühür fekk-i, denetlenen iş yerlerinin terk-i ticaret evraklarının takibini yapmak ve saha ekipleriyle koordinasyon kurarak evrakların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Tebligatların düzenlenerek günü gelen evrakların takibini yapmak, ekiplere iletmek, sonuçlandırılan evrakları arşivlemek,
- Sürekli kapalı iş yerlerinin takibinin sağlanarak ruhsat ve denetim müdürlüğüne bildirmek,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu defter ve sistem kaydı yapılarak tahakkuk işlemlerini yapmak. 1608 Sayılı Kanun defter ve sistem kaydı yapılarak encümene havale etmek, encümen kararına istinaden gerekli işlemleri yürütmek,
- Dilencilik faaliyetlerinden kaynaklı el konulan gelirin kamuya geçirilmesi için belediye encümine havale etmek ve encümen kararı gereği kamuya geçirilmesini sağlamak.

Pazar Faaliyetleri

- İlçemizde 18 adet açık 3 adet kapalı semt pazarı kurulmaktadır. Bu pazarlarda 476 pazar esnafı bulunmaktadır. 7203 adet pazar tezgahında faaliyet yürütülmektedir. Pazar ekibinin görevlendirilmesi yapılarak, ilçemizdeki tüm pazarların denetimleri, pazar listelerinin güncellemeleri, tezgâhların düzen ve denetimleri, pazar esnafının sağlık ve hijyen yönünden kontrolleri yapılmaktadır. Bununla birlikte pazarlarda seyyar satıcı ve dilenci faaliyetlerine izin verilmeyerek vatandaşlarımızın rahat ve huzurlu bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmaktadır. Kontrollerdeki temel ilkimiz sağlıklı ürünlerin halka sunumu ve bu sunum yapılırken, bir kalite standardı yakalamaktır.
- Yapılan çalışmalarda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesine istinaden 64 adet, 37. maddesine istinaden 18 adet, 38. maddesine istinaden 15 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- 2020 yılı içerisinde yapılan çalışmalarda pazar yerlerinin düzenini sağlamak için pazar yeri çevresinde faaliyet gösteren 2175 adet seyyar satıcı ve dilenci faaliyetten men edilmiştir.



Kaldırım İşgali ve Görüntü Kirliliği Önleme Faaliyetleri

- İlçemiz genelinde ana arterlerde ve sokaklarda iş yerlerinin kaldırım işgalleri ve görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması konusundaki çalışmalarımız hız kesmeden devam etmektedir. Her geçen yıl yakaladığımız başarı seviyesinin üstüne çıkarak, ilçemize yeni yatırımcıların ve alışveriş merkezlerinin yoğun olarak rağbet gösterdiği ve ilçeler arasında yıldızının parladığı gözlemlenmiştir. Bu uygulamalardaki temel amacımız, ilçemizdeki meslek gruplarının ürünlerinin teşhirinde vitrin alt-yapısı oluşturmak ve kaldırımları tamamen yayaların kullanımına sunmaktır. Bu bağlamda 2020 yılında, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine göre 27 adet, 38. maddesine göre 142 adet kaldırım işgali nedeni ile idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- İlçemiz genelinde ana arterlerde, caddelerde görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması için; tabela, el ilanı ve afişlerin denetimleri aralıksız devam etmiştir. İzinsiz asıldığı tespit edilen 1716 adet afiş ve 32 adet tabela kaldırılmıştır. Yapılan çalışmalarda 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 42. maddesi kapsamında 6 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
- İlçemiz genelinde görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması kapsamında yapılan çalışmalarda, izinsiz asılan tabela, afiş ve el ilanı dağıtılmasına kesinlikle müsaade edilmemektedir. Esnaftan gelen talepler üzerine, belediyemizin özel bir tasarımla ve kendi kontrolüyle gerçekleştirdiği tabela uygulaması halen devam etmektedir. Bilgilendirme ve yönlendirme özelliği olan bu tabelalarla, firmalar toplu olarak tek bir tabelada birleştirilerek mevcut görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce yaptırılan afiş asma yerlerine izinli ve bedeli ödenmiş afişlerin asılması hizmeti sağlanmıştır.

Seyyar Satıcıların ve Dilencilerin Denetim Faaliyetleri

- İlçemiz genelinde ana arter ve caddelerde, okulların, camilerin ve topluca bulunan yerlerin çevrelerinde seyyar satıcıların ve dilencilerin faaliyetleri aralıksız denetlendi. 2020 yılında yapılan çalışmalarda, 6498 adet seyyar satıcı ve dilenci faaliyetten men edilmiştir.

- Seyyar satıcılık ve dilencilik yaparak çevreye rahatsızlık veren 527 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince yasal işlem uygulanmıştır.

İş Yeri Kontrolleri ve Denetim Faaliyetleri

- Denetim ekiplerimiz 2020 yılında, iş yerlerine yönelik denetimlerini aralıksız sürdürmüştür. Bu denetimlerde toplam 1309 adet iş yerine gidilerek, ruhsat kontrolü ve gerekli denetimler yapılmıştır.

Mobil Huzur Ekip Faaliyetleri

İstanbul Valiliği, il emniyet müdürlüğünün 24.10.2015 tarih ve 47909374-16989 (91269) 2015/2003 sayılı olur alınarak kurulan mobil huzur ekibi tarafından ve müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kontrollerde;

- Dilencilik faaliyeti yapan 216 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesine muhalefetten yasal işlem uygulanmıştır. Dilencilikten elde ettikleri gelirlere el konularak encümen kararı alınmak suretiyle belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Denetimi Faaliyetleri

- 4207 sayılı Sigara ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun kapsamında, ilçe tütün denetim komisyonu olarak gerekli denetimler yapılmıştır. 2020 yılında yapılan denetimlerde 2 adet iş yerine kontrol amaçlı gidilip gerekli bilgilendirmeler ve denetimler yapılmıştır. Bununla birlikte kapalı alanda tütün mamulü tüketen 11 kişi hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 39. maddesine göre yasal işlem uygulanmıştır.

İnternet Komisyonu Denetim Faaliyetleri

Kaymakamlık makamı tarafından oluşturulan internet kafe denetleme komisyonunca 2020 yılında 27 adet internet kafe denetlenmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Beraber Yürütülen Faaliyetler

- Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde görevli ekibimiz, yapı denetim birimiyle koordineli olarak kaçak ve ruhsatsız yapılaşmaları denetlemektedir. Buna istinaden 606 adet 1 no'lu, 96 adet 2 no'lu, 32 adet 3 no'lu, 13 adet 4 no'lu, 6 adet 5 no'lu yapı tatil tutanağı ilgililerine tebliğ edilmiş olup, tarafımızca tespit edilen izinsiz yapılar mühürlenerek Yapı Kontrol Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- 11.11.2016 tarih ve 98 sayılı Meclis Kararı'na istinaden ruhsatsız yapıya beton ve inşaat malzemesi taşıyan toplam 6 adet işletmeye ve inşaat sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine istinaden idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir. Ayrıca 528 adet asansör mühürlenmiş olup, güvenli hale getirilen 7 adet asansöre uygulanan mühür kaldırılmıştır.

775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu Kapsamında Yapılan Denetim ve Yıkım Faaliyetleri

- Zabıta Müdürlüğü olarak 2020 yılında bölgemiz dahilinde yapılan denetimlerde tespit edilen 45 adet kaçak yapı hakkında, yapılacak olan yasal işleme esas olmak üzere gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından gecekonduların yıkılması yönünde belediyemiz teknik elemanları ile müşterek olarak gerekli çalışmalar yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 775 sayılı Gecekondu Kanun kapsamında 93 adet kaçak yapı ve baraka yıkılmıştır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Beraber Yürütülen Faaliyetler

- İlçemiz dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi ile ilgili olarak Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nce yapılacak yasal işleme esas ol-

mak üzere 2020 yılında 2459 iş yeri denetlenmiştir. Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 261 adet iş yeri hakkında tespit tutanakları tanzim edilerek Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne gönderilmiştir. 587 adet iş yeri mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir. Mühürlendiği halde faaliyetine devam eden 79 adet iş yerine yeniden mühürleme yapılarak mühür fekki işlemi yapılmıştır. Yapılan denetimlerde faaliyetini sonlandırdığı tespit edilen 146 adet işyeri için terk-i ticaret tutanağı tanzim edilmiştir.



Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Kararlarının Uygulanması ve Denetim Faaliyetleri

- İlçemiz sınırları içinde, UKOME kararınca kullanılması zorunlu olan yol güzergâhlarının, ağır tonajlı vasıtalarca ve hafriyat kamyonlarınca devamlı olarak kullanılması ve bu vasıtalarla ilçe merkezine girişlerin en aza indirilmesi için denetim ve kontroller 2020 yılı boyunca devam etmiştir.



Kaçak Hafriyat Dökümü ve Çevre Denetim Faaliyetleri

- Müdürlüğümüz ekipleri ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleriyle müşterek yapılan çalışmalarda, bölgemiz dâhilinde kaçak hafriyat dökümü ve çevre kirliliği ile ilgili denetimler yapılmıştır. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. maddesine muhalefet eden 47 kişi hakkında yasal işlem uygulanmıştır.
- Bölgemiz dâhilinde yapılan rutin kontrollerde görülen olumsuzluklar gerekli tespit tutanakları tanzim edilerek ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Hayvan Ahır Denetim Faaliyetleri

- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılan çalışmalarda, bölgemiz dâhilinde ahır ve hayvan sahiplerinin denetimlerine devam edilmiştir.
- Hayvanlarını başıboş bırakan ve çevre kirliliğine neden olan 151 kişiye 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine göre yasal işlem uygulanmıştır. Emir ve Yasaklar Yönetmeliği'nin 9-1-A maddesi gereğince 8 adet ahır mühürlenerek faaliyeti sonlandırılmıştır.

Resmi, Dini Bayramlar ile Belediyemizin Sosyal ve Kültürel Etkinliklerindeki Faaliyetler

- Resmi ve dini bayramlar ile belediyemiz tarafından organize edilen sosyal ve kültürel etkinlik, açılış vb. organizasyonlarda görev yapılmıştır.

Salgın Hastalıklarla Mücadele

Tüm dünyayı etkisi altına alan Koronavirüs Salgını ile mücadele kapsamında müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluğu dahilinde ve ilçe kaymakamlığından gelen genelgeler ve kararlar doğrultusunda salgının olumsuz etkilerini azaltmak ve bu süreçte virüsün yayılmasını engellemek, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden sorunsuz bir şekilde yararlanmalarını sağlamak ve salgın sürecini başarı ile yöneterek vatandaşlarımıza gerekli desteği sağlamak amacıyla 7/24 çalışma esasıyla denetim, sosyal yardım ve genel çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılında gerçekleştirilen çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

- Filyasyon çalışmaları kapsamında 1563 adrese gidilerek karantinada olması gereken vatandaşlarımızın ikametlerinde olup olmadıkları hususunda kontroller yapılmıştır.
- Koronavirüs tedbirleri kapsamında 2944 işyeri denetlendi.
- Market vasıflı işyerlerine salgın bilgilendirme afişleri dağıtıldı.
- Pazar yerleri denetimleri esnasında 12.003 kişinin HES kodu sorgulaması yapıldı.
- Vefa Sosyal Destek Grubu çalışmaları kapsamında vatandaşlarımıza erzak-koli dağıtımı yapıldı. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda temel ihtiyaçları karşılandı.
- Meydanlarda maske, dezenfektan dağıtımı yapıldı.
- Camilerde maske, dezenfektan ve seccade dağıtımı yapıldı.
- Kısıtlama uygulamasının olduğu günlerde işyeri denetimleri yapıldı.
- Meydanlarda, pazarlarda, duraklarda, bankamatik sıralarında ve toplu bulunan yerlerde maske, mesafe ve salgın ile ilgili genel denetimler yapılarak vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapıldı.
- Pazar yerlerinde Koronavirüs salgını tedbirleri kapsamında belediyemiz tarafından hazırlanan bilgilendirme afişleri dağıtıldı. Pazar giriş ve çıkışlarına stand kurularak dezenfektan ve maske dağıtımı yapıldı. Pazar içerisinde bulunması gereken kişi sayıları kontrol altında tutuldu. Maske, mesafe, sigara içilmemesi, ürünleri elle seçme yasağı ve diğer kurallarla ilgili gerekli tedbirler alındı. Pazarların açılış ve kapanış saatlerine esnafların riayet etmesi için gerekli tedbirler alındı.



Tanzim Edilen Tutanaklar

2020 yılında Müdürlüğümüz ekiplerince 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden tanzim edilen tutanak bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo 85. Kabahatler Kanunu'na Göre Tanzim Edilen Tutanaklar

No	Tutanaklar (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu)	Adet
1	40. Madde	1
2	42. Madde	6
3	39. Madde	11
4	41. Madde	47
5	33. Madde	216
6	37. Madde	286
7	38. Madde	380
8	32. Madde	531
Toplam		1.478

2020 yılı içerisinde 1608 sayılı Kanuna istinaden toplam 18 adet tespit tutanağı tanzim edilerek belediye encümenine havale edilmiştir.



2020 FAALİYET RAPORU

C. Performans Bilgileri





C.1. Performans Sonuçları Tablosu

Arnavutköy Belediyesi birimlerinin 2020 yılı performans hedefleri ve gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 86. Performans Sonuçları Tablosu

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Arnavutköy Belgesel Filminin Tamamlanması	Yüzde	40%	10%	10%	10%	10%	0%
	Elektronik Ortamlarda Yapılan İç ve Dış Paydaş Anket Sayısı	Adet	10	1	10	0	0	0
	ISO 15838 Çağrı Merkezi Kalite Yönetim Sistemine Geçilme Düzeyi	Yüzde	40%	10%	10%	10%	10%	0%
	İşverenler İle Yapılan Kurumsal Partner Protokolleri	Adet	10	8	2	1	0	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güneş Enerji Sistemlerinin Kurulması	Metre	2000	0	0	0	0	2000
	Diğer Kamu Kurumları İle Mobil Entegrasyonları Sağlanan Hizmet Sayısı	Yüzde	4%	4%	0%	0%	5%	0%
	Mobil Uygulamalarda Geliştirilen Hizmet Sayısı	Yüzde	3%	3%	0%	0%	2%	0%
	Yönetimin Karar alma Sürecini Etkileyecek Hizmetlerin Karar Destek Platformunda Sunulan Yeni Hizmetlerin Sayısı	Adet	15	10	0	6	0	0
	Performans Yazılımı Temini	Yüzde	100%	0%	100%	0%	0%	0%
	Performans Yazılımının Geliştirilmesi	Yüzde	50%	0%	20%	0%	30%	0%
	Bilişim Alanında Açılan Nitelikli Kurs Sayısı	Adet	5	0	0	6	3	0
	Verilen Kurslar Neticesinde İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Adet	5	0	0	0	5	0
	Güvenlik Kamera Sistemi Kurulan Park ve Meydan Sayısı	Yüzde	20%	10%	0%	10%	10%	0%
	Trafik İzleme Kameralarının Nokta Sayısı	Yüzde	3%	0%	4%	4%	5%	0%
	Güvenli İnternet Hizmet Nokta Sayısı	Yüzde	3%	3%	0%	1%	0%	0%
	İlçenin En Az 45 Noktasında Kaçak Döküm, Güvenlik,Afet, Trafik vb. Durumları Takip Edebilmek İçin Güvenlik Kamera Sistemi Kurmak, Sistemlerin Tek Noktadan İzlenmesini ve Yönetilmesini Sağlamak	Yüzde	1%	0%	0%	2%	0%	0%

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	İlçenin Temizliğinden Halkın Duyduğu Memnuniyet Düzeyi	Yüzde	81%	0%	0%	0%	76%	5%
	Sıfır Atık yönetim Sistemine İlişkin Verilen Eğitim sayısı	Adet	25	0%	0%	9%	6%	10%
	Ambalaj Atıklarının Toplam Ağırlığı	Ton	2758	824,27	745,69	833,09	1049,92	0
	Atık Pillerin Toplam Ağırlığı	kg	1100	0	0	0	1135	0
	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	kg	1100	0	0	800	370	0
	Toplam Elektronik Atık Miktarı	kg	1100	1633	0	0	0	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Planlara Uygun Oluşturulan Adreslerin Yıllık Güncellenme Sayısı	Adet	4500	2785	959	704	1044	0
	Uydu Görüntülerinin Güncellenme Sayısı	Adet	1	0	0	1	0	0
	İmar Uygulamaları (HE)	HE	265 He	0	0	0	0	265 He
	Arsa Satışı / Hisse Satışı	Adet	40	7	4	8	14	7

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Fen İşleri Müdürlüğü	Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulama Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1
	Açılan Yeni Yol Miktarı	km	5	1	1,5	1,5	1	0
	Asfalt Kaplama Yapımı	Bin Ton	50	11,5	9	13	18,5	0
	Stabilize Serilmesi	Bin Ton	80	23,6	37	21	35,4	0
	Kaldırım (Tretuvar) Yapımı	Bin m ²	25	2,6	8	12	7,4	0
	Bordür Yapımı	Bin m	25	1,1	9	10	6,9	0
	Yol İçi Parke Yapılması	Bin m ²	5	0,7	2	4,5	2,8	0
	Yağmursuyu Şebeke Yapımı	Metre	500	50	650	1000	100	0
	Yağmursuyu Izgara Temizliği	Adet	800	210	500	550	100	0
	Yağmursuyu Kanal Temizliği	Metre	1500	220	400	450	430	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Engelli Bireylere Yönelik Spor Aktiviteleri Sayısı	Adet	1	1	0	0	0	0
	Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Kamp Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1
	Kadınlara Yönelik Uygulanan Sabah Sporları Proje Sayısı	Adet	1	1	0	0	0	0
	Faaliyetlere Ve Eğitimlere Açılan Saha Sayısı	Adet	1	0	0	0	1	0
	Erkeklerle Özel Sabah Spor Branş Sayısı	Adet	2	1	0	0	0	1
	Gençlik Kampları Dönem Sayısı	Adet	10	0	0	0	0	10
	Yaz Spor Okulları Branş Sayısı	Adet	11	0	0	0	0	11
	Çocuk Yüzme Yarışları Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1
	Spor Söyleşileri Sayısı	Adet	2	0	0	0	0	2
	Okullar Arası Spor Musabakaları Branş Sayısı	Adet	5	5	0	0	0	0
	Yürüyüş Projesi Katılım Sayısı	Adet	175	0	0	0	0	175
	Gerçekleşen Yetenek Taraması Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1
	Akademi Arnavutköy Branş Sayısı	Adet	3	1	0	0	2	0
	İlkokullara Fiziksel Etkinlikler Sayısı	Adet	1	1	0	0	0	0
	Kurum İçi Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Adet	2	0	0	0	0	2
	Amatör Spor Kulüplerine Spor Malzemesi Yardımı	Yüzde	20%	0%	0%	0%	20%	0%
	Anaokullarına Yüzme Eğitimi	Kişi	1	1	0	0	0	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Hukuki Sorunlara Yönelik Eğitim Sayısı	Adet	3	0	0	0	2	1
	Hukuk Koordinasyon Ekibinin Oluşturulması	Yüzde	100%	100%	100%	100%	100%	0%

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Hazırlanan İmar Durum Belgesi	Adet	550	463	152	435	654	0
	Ruhsat Verilen Bina Sayısı	Adet	350	162	132	216	244	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Yönetmeliğinin Sivil Toplum ile ilişkileri içerecek ve güçlendirecek Bir Şekilde Hazırlanması Düzeyi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	100%
	Hizmet İçi Eğitim Analiz Çalışması	Adet	1	1	0	0	0	0
	Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	12	3	3	3	3	0
	Çalışan Başına Düşen Eğitim Saati Sayısı	Saat	6	3,11	0,32	7,28	0,58	0
	Balanced Score Card ve 360 Derece Bireysel Bazlı Performans Sistemine Geçilmesi	Yüzde	100%	0%	0%	0%	0%	100%

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Özgelirlerin Toplam Gelirlere Oranı	Yüzde	60%	62,62%	72,10%	62,55%	76,40%	0%

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedeflenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Kültür İşleri Müdürlüğü	İlçe Kuruluş Günü Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1*
	*22 Mart olan ilçemizin kuruluşu, 16 Mart 2020 tarihli İçişleri Bakanlığı'nın Koronavirüs Tedbirleri kapsamında düzenlemesi iptal edilen faaliyetlerden olması nedeniyle performans değerlendirmede dikkate alınmamıştır.							
	Kültür Ve Turizm Gezilerinin Sayısı	Adet	1	1	0	0	0	0
	Tarihe Saygı Rotası	Yüzde	100%	20%	30%	50%	0%	0%
	Leylek Ve Göçmen Kuşlar Festivali	Adet	1	0	0	0	0	1**
	Kışlık Lezzetler Festivali	Adet	1	0	0	0	0	1**
	Tarihi İstanbul Oyun-cakları Festivali	Adet	1	0	0	0	0	1**
	**2020 Yılında Koronavirüs Tedbirleri ile ilgili çıkarılan birçok Resmi düzenlemelerden dolayı sosyal etkinlikler kısıtlandı-ğı için gerçekleştirilememiştir. Dolayısıyla mücbir sebep olarak değerlendirilerek performans değerlendirme sürecinde dikkate alınmamıştır.							
	Geleneksel Oyunlar Festivali	Adet	1	0	0	0	0	1
	İftar Yemeği Memnu-niyet Oranı	Yüzde	60%	0%	0%	0%	0%	60%***
	Ramazan Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	60%	0%	0%	0%	0%	60%***
	***22.04.2020 tarihli İçişleri Bakanlığı'nın Koronavirüsle Mücadelede Ramazan Ayı Tedbirleri Genelgesi'ne göre 'toplu iftar programları düzenlenemeyeceği' için ilgili kriterler değerlendirmeye alınmamıştır.							
	Argem Üyeleri Mem-nuniyet Oranı	Yüzde	60%	72%	0%	0%	75%	0%
	Sanat Akademisi Kursları Memnuniyet Oranı	Yüzde	60%	0%	0%	0%	95%	0%
	Şehir Kütüphanesi Üye Memnuniyet Oranı	Yüzde	60%	77%	0%	0%	83,50%	0%
	Kadın Kültür Merke-zinde Verilen Kurs Sayısı	Adet	16	30	0	0	0	0
	Hadımköy Kadın Kültür Merkezinde Faaliyetlerin Başla-ması	Yüzde	100%	0%	0%	0%	20%	80%
	Faaliyete Geçen Ele-meği Pazar Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1
	Hadımköy Gençlik Merkezi	Adet	1	0	0	0	0	1
	Arnavutköy Çocuk Kulübü	Adet	1	0	0	0	1	0
	Tamamlanan Ders Locaları Proje Sayısı	Adet	1	0	0	1	0	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gerçekleşen Yeşil Sokak Uygulama Sayısı	Adet	1	0	0	1	0	0
	İmalatı Yapılacak Meydan ve Park Sayısı	Adet	8	2	2	2	2	0
	İmalatı Yapılacak Hatıra Ormanı Sayısı	Adet	1	0	0	0	0	1

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Plan ve Proje Müdürlüğü	Projelendirilen Kentsel Tasarım Sayısı	Adet	2	10%	20%	20%	25%	25%
	Hazırlanan Proje Sayısı	Adet	4	50%	20%	20%	10%	0%
	Oluşturulan Proje Sayısı	Adet	1	25%	25%	25%	0%	25%
	Türk köşe deresi ve çevresinin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının revizeedilmesinin tamamlanma oranı	Yüzde	50%	20%	10%	15%	55%	0%
	İmar Planı Bulunmayan Alanların Planlarının Hazırlanmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	30%	20%	10%	15%	55%	0%

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Denetim Yapılacak Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Sayıları	Adet	100	32	11	10	48	0
	Denetim Yapılacak Sıhhi İşyeri Sayıları	Adet	750	364	99	189	306	0
	Denetim Yapılacak Gayri Sıhhi İşyeri Sayıları	Adet	300	199	45	102	205	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Her Yıl Açılan Meslek Eğitim Kursları Sayısı	Adet	1	5	0	0	0	0
	Her Yıl Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	2	24	0	0	0	0
	Her Yıl Danışmanlık Hizmetleri Verilen Kişi Sayısı	Adet	1000	1585	1500	1291	1600	0
	Her Yıl Yasal Haklar İçin Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	16000	10667	10520	9180	9372	0
	Her Yıl Psikolojik Danışmanlık Ve Aile Danışmanlığı Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	900	124	0	72	73	631
	Her Yıl Gündüz Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Adet	2200	2306	21	0	800	0
	Her Yıl Evde Verilen Sağlık Ve Bakım Hizmeti Sayısı	Adet	2300	808	259	804	740	0
	Her Yıl Kent Gönüllüsü Oluşturulan Kişi Sayısı	Adet	50	50	0	0	0	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İncelenen Yol,Kavşak,Kritik Nokta Sayısı	Adet	5	2	3	2	4	0
	Projelendirilecek Otopark Miktarı	Adet	1	0	0	0	1	0
	Arttırılan Sefer Sayısı	Adet	15	161	0	27	43	0
	Oluşturulan Taksi Durağı Sayısı	Adet	1	1	0	0	0	0
	Belediye araçlarının Hibrit Araçlara dönüşüm Sayısı	Adet	6	6	0	0	0	0
	Projelendirilen Yaya Geçidi Sayısı	Adet	5	5	1	2	1	0
	Projelendirilen Bisiklet Yolu Uzunluğu	km	5	0	0	0	8,3	0
	Trafik Düzenlemesi Yapılan Cadde Sayısı	Adet	2	0	0	0	2	0

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı	Arnavutköy Afet Eylem Planı Hazırlanması	Yüzde	40	0	5	10	5	20
	Afet Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	Adet	500	0	0	0	0	500*
	*İlki 13 Mart 2020 tarihinde çıkarılan birçok genelge ile ilk, orta ve yüksek öğretim düzeyinde yüz yüze eğitim verilemediği gibi birçok toplu etkinliklerin kısıtlanmasından dolayı eğitim faaliyetleri gerçekleştirilememiştir. İlgili kriter, mücbir sebep olarak değerlendirilen pandemi koşullarından dolayı performans değerlendirmede dikkate alınmamıştır.							
	Arnavutköy Afet Gönüllüsü Kişi Sayısı	Adet	250	0	3	5	8	234

Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef lenen	1.Çeyrek Gerç.	2. Çeyrek Gerç.	3. Çeyrek Gerç.	4. Çeyrek Gerç.	2020 Kalan
Zabıta Müdürlüğü	Ruhsatlı İş Yerlerinin Denetim Sayısı	Adet	950	100	30	50	824	0
	Ruhsatsız İş Yerlerinin Denetim Sayısı	Adet	200	107	30	45	123	0
	Denetim Yapılan Marjinal Sektör Sayısı	Adet	1200	324	300	558	313	0

Tabloda yer alan verilerden hareketle Arnavutköy Belediyesi birimlerinin 2020 yılı performans gerçekleşme ortalaması % 82,26 olmakla birlikte, 2020 yılı ilk çeyreğinde meydana gelen Covid-19 hastalığı ve devamında oluşan salgın süreci birçok açıdan çalışma ilişkilerini etkilemiştir. Olağanüstü bir yıl olarak değerlendirilen bu süreçte sadece çalışılması gereken süre içerisindeki çalışılmayan süreler dikkate alındığında % 4,68 oranında bir sapma meydana geldiği hesaplanmaktadır. Salgın sebebiyle çıkarılan yasal düzenlemelere bağlı olarak idari izinli olanlar, esnek çalışma nedeniyle çalışılmayan günler, Covid-19 hastalığına yakalanma dolayısıyla çalışılmayan günler ve mesai saatlerinin kısıtlanması nedeniyle çalışılmayan sürelerin toplamından oluşan % 4,68 oranında standart sapma dikkate alınarak yeniden değerlendirildiğinde Arnavutköy Belediyesi birimlerinin 2020 yılı performans gerçekleşme ortalaması % 86,94 olmaktadır.

Arnavutköy Belediyesi 2020 Yılı İdare ve Birim Başarı Oranları

Tablo 87. Harcama Birimleri 2020 Yılı Performans Başarı Oranları

No	Harcama Birimleri	Başarı Oranı (%)
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	91,66
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	92,33
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	70,63
5	Fen İşleri Müdürlüğü	90
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	47,05
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	83,33
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	60
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	100
11	Kültür İşleri Müdürlüğü	72,72
12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	66,66
13	Plan ve Proje Müdürlüğü	90
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	100
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	91,24
16	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100
17	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı	25
18	Zabıta Müdürlüğü	100
Ortalama Performans Gerçekleşme Oranı (%)		82,26
Salgın Nedeniyle (İdari İzinliler, Esnek/Dönüşümlü Çalışma, Covid-19 Hastalığına Yakalananlar ve Mesai Saatlerinin Kısaltılması) 2020 Yılında Çalışılmayan Toplam Saat		111.124
2020 Yılında Çalışılması Gereken Toplam Saat		2.373.456
Çalışılmayan Toplam Saat Miktarının Çalışılması Gereken Toplam Saat İçindeki Oranı (%)		4,68
Standart Sapma Neticesinde Ortalama Performans Gerçekleşme Oranı (%)		86,94

2020 yılı yaşanan salgın ve Koronavirüs tedbirleri nedeniyle önceki dönemlerdeki birçok uygulamanın değiştiği, kısıtlandığı bir yıl olmuştur. 2020 yılında çalışma performansımızı doğrudan etkileyen düzenlemelerden birkaçı şu şekildedir:

- Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı'nın 13.03.2020 tarih ve E.123062 sayılı yazılarına göre "Hamilelerin, yasal süt izni kullananların, engelli çalışanların, yönetici pozisyonundakiler hariç 60 yaş ve üzerinde olanların, Sağlık Bakanlığı'nın belirlediği dezavantajlı grupların (bağışıklık sorunu olanlar, kanser hastaları, kronik solunum yolu hastaları, obezite ve diabet, kalp damar hastaları, organ nakli olanlar, kronik hastalar) 16 Mart 2020 tarihinden itibaren on iki gün idari izinli sayılmaları gerekmektedir." İlgili idari izin süreleri salgının seyrine göre sonraki dönemde de devam etmiştir. Alınan tedbirler çerçevesinde birçok çalışan idari izinli olmuş, belediye çalışanlarını yerine getirememiştir.
- Cumhurbaşkanlığı'ndan gelen yukarıdaki yazıya ek olarak İçişleri Bakanlığı 81 il valiliğine Koronavirüs tedbirleri konulu ek bir genelge göndermiştir. İlgili genelge ile 16 Mart 2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere, Arnavutköy Belediyesi faaliyetlerini de ilgilendiren birçok kurum ve kuruluşun çalışma alanlarında kısıtlamalara gidilmiştir.
- 22.03.2020 tarihli ve 31076 sayılı Mükerrer Resmî Gazete'de yayınlanan 2020/4 Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile; 04.11.2020 tarih ve E-89780865-153-18089 sayılı İçişleri Bakanlığı'nın Koronavirüs Ek Tedbirleri Genelgesi ile mesai başlangıç saatlerinin sabah 06:00'dan itibaren kademeli olarak başlatılarak ara dinlenmesi dahil olmak üzere değişik şekillerde belirlenmesine imkân tanıyan düzenlemeler neticesinde İstanbul Valiliği tarafından 02.12.2020 tarihinden itibaren mesai saatleri 10:00-16:00 olacak şekilde belirlenmiştir.

Salgın nedeniyle gerçekleştirilen yukarıdaki düzenlemelerle birlikte özellikle sportif ve kültürel faaliyetlerin yerine getirilmesi ile ilgili kısıtlamalardan dolayı bazı hedefler gerçekleştirilememiştir. Bu tür yasal kısıtlılıklara ek olarak esnek çalışma (199 kişi), 60 yaş üstü, kronik hastalıklı, engelli ve gebelik nedenleri ile idari izinli olanlar (156 kişi), Covid-19 hastalığına yakalanan çalışanlar (231 kişi) ve mesai saatleri düzenlemesi ile günlük 2 saat daha az çalışma gibi sebeplerden dolayı 2020 yılında çalışılması gereken 251 işgünü saatleri toplamının % 4,68'i çalışılmamıştır. Performans gerçekleştirmelerinde etkili olan diğer faktörlere ek olarak sadece çalışılmayan gün ve saatler değerlendirildiğinde % 4,68'lik bir sapmanın olması normal olarak değerlendirilmelidir.

Ayrıca başta Gençlik ve Spor Müdürlüğü merkezleri olmak üzere kütüphane ve diğer toplu hizmetlerin yerine getirildiği birimlerimiz Salgın tedbirleri nedeniyle 20 Mart 2020-07 Haziran 2020 tarihleri arasında (51 işgünü) tamamen kapalı tutulmuştur. 07 Haziran 2020-31 Aralık 2020 tarihleri arasında kapasitesinin 1/3 oranında olacak şekilde (144 işgününün 1/3'ü, yani toplamda 48 gün çalışmış, 96 gün çalışmamıştır) hizmet verebilmiştir. Ayrıca 01 Aralık 2020 tarihinde çıkarılan İçişleri Bakanlığı Koronavirüs ile Mücadele Kapsamında-Yeni Kısıtlama ve Tedbirler Genelgeleri ile yüzme havuzlarının faaliyetleri geçici olarak sonlandırılmıştır. Sosyal ve kültürel merkezlerin tamamen ve kısmen kapalı olduğu günler hesaplandığında yılın % 58,56'ında çalışmadıkları sonucu ortaya çıkmaktadır. Bu durum Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile Kültür İşleri Müdürlüğüne ait 2020 yılı hedeflerinin neredeyse yarısını yerine getirmeleri durumunda tam kapasite ile çalıştıklarını göstermektedir.

C.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 88. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
1	Bilgi İşlem Md.	Güneş Enerji Sistemlerinin Kurulması	Metre	2.000	0	0	Projelendirme ve toptan satış sözleşmelerinin elektrik idaresi tarafından gecikmesi (sadece projelendirmeler bitirildi)

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
2	Emlak ve İstimlak Md.	İmar Uygulamaları	HE	265	0	0	İmar Kanunu'nda gerçekleşen kanun ve yönetmelik değişikliği; akabinde salgın sebebiyle askıya çıkma süreçlerinde oluşan kısıtlamalar...

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
3	Fen İşleri Md.	Meydan Düzenlemesine Yönelik Proje Uygulama Sayısı	Adet	1	0	0	Tasarruf tedbirlerinden dolayı yapılmamıştır.

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Kamp Sayısı	Adet	1	0	0	Salgın süreci nedeni ile hedeflere ulaşılmamıştır.
5	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	Erkeklerle Özel Sabah Spor Branş Sayısı	Adet	2	1	50	
6	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	Gençlik Kampları Dönem Sayısı	Adet	10	0	0	
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	Yaz Spor Okulları Branş Sayısı	Adet	11	0	0	
8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	Çocuk Yüzme Yarışları Sayısı	Adet	1	0	0	
9	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	Spor Söyleşileri Sayısı	Adet	2	0	0	
10	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	Yürüyüş Projesi Katılım Sayısı	Adet	175	0	0	
11	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	Gerçekleşen Yetenek Taraması Sayısı	Adet	1	0	0	
12	Gençlik ve Spor Hizmetleri Md.	Kurum İçi Sportif Faaliyetlerin Sayısı	Adet	2	0	0	

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Yönetmeliğinin Sivil Toplum ile ilişkileri içerecek ve güçlendirecek bir şekilde hazırlanması düzeyi	Yüzde	100	0	0	Hazırlanan Performans Yönergesi Salgın sebebiyle geciktiğinden Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Yönetmeliği hedeflenen düzeyde hazırlanamamıştır.
14	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	Balanced Score Card ve 360 Derece Bireysel Bazlı Performans Sistemine Geçilmesi	Yüzde	100	0	0	Sistem için yapılan bütün çalışmalar Salgın sebebiyle 2020 yılının aralık ayında ancak tamamlanabilmiş olup, 2021 yılında uygulamaya geçilecektir.

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
15	Kültür İşleri Md.	İlçe Kuruluş Günü Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	0	Salgın süreci nedeni ile hedeflere ulaşılmamıştır.
16	Kültür İşleri Md.	Leylek ve Göçmen Kuşlar Festivali	Adet	1	0	0	
17	Kültür İşleri Md.	Kışlık Lezzetler Festivali	Adet	1	0	0	
18	Kültür İşleri Md.	Tarihi İstanbul Oyuncakları Festivali	Adet	1	0	0	
19	Kültür İşleri Md.	Geleneksel Oyunlar Festivali	Adet	1	0	0	
20	Kültür İşleri Md.	İftar Yemeği Memnuniyet Oranı	Yüzde	60	0	0	
21	Kültür İşleri Md.	Ramazan Etkinlikleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	60	0	0	
22	Kültür İşleri Md.	Hadımköy Kadın Kültür Merkezinde Faaliyetlerin Başlaması	Yüzde	100	20	20	
23	Kültür İşleri Md.	Faaliyete Geçen Elemeği Pazar Sayısı	Adet	1	0	0	
24	Kültür İşleri Md.	Hadımköy Gençlik Merkezi	Adet	1	0	0	

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
25	Park ve Bahçeler Md.	İmalatı Yapılacak Hatıra Ormanı Sayısı	Adet	1	0	0	Salgın süreci nedeni ile hedeflere ulaşılmamıştır.

No	Sorumlu Birim	Gösterge	Gösterge Tipi	Hedef	Sonuç	Gerçekleşme Oranı (%)	Açıklama
26	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı	Arnavutköy Afet Eylem Planı Hazırlanması	Yüzde	40	20	50	Salgın süreci, Personel yetersizliği ve artan iş yükü sebebiyle hedefe ulaşılammıştır.
27	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı	Afet Eğitimi Verilecek Kişi Sayısı	Adet	500	0	0	
28	Afet ve Sivil Savunma Uzmanlığı	Arnavutköy Afet Gönüllüsü Kişi Sayısı	Adet	250	16	6,4	

C.3. Performans Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans göstergelerine ait veriler stratejik yönetim programındaki kayıtlardan elde edilmektedir. Performans programında yer alan gerçekleşme hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedefleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

İzleme, performans programının uygulama yılı içerisinde ve üçer aylık dönemler itibariyle müdürlüklerin strateji geliştirme birimine gönderdiği performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmektedir.

Tablo 89. Müdürlüklerin Performans Başarı Düzeyi

Gerçekleşme Aralığı	Başarı Düzeyi	Müdürlük Sayısı
%85 ve Üstü	Çok İyi	10
%70-84	İyi	4
%55-69	Orta	2
%45-54	Zayıf	1
%0-44	Çok Zayıf	1

Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle performans sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak

değerlendirilmekte sistemin daha etkin olarak yürütülebilmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır." 2020 yılı İdare Faaliyet Raporumuz aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Dönemseldir

Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon şeması, kurumsal yapı, insan kaynakları bilgileri 31 Aralık 2020 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2020 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir. Rapor, belediye meclisimizce kabul edilen 2020-2024 stratejik plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile rapor, stratejik plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Şeffaftır

Raporda, kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.

Hesap Verilebilir Prensibine Dayalıdır

Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin gerçekleşen giderlerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.

Belediyemiz 2020 yılı değerlendirilmesi yapıldığında;

- Yönetim binamız kurumsallaşma ve koordinasyon alanında katkı sağlamaktadır.
- Mali yapının her geçen yıl daha da güçlendirilmesi, tasarruf alışkanlıklarının özendirilmesi değerlendirilmektedir.
- Fırsatlar olarak değerlendirdiğimiz büyük çaplı projelerin zayıf yanlarımızı ortadan kaldıracağı düşünülmektedir.
- Yönetim binamızdaki tüm teknik ve fizikî imkanların son derece yüksek olması nedeniyle etkinlik ve verimliliğin giderek arttığı görülmektedir.



Karaburun Feneri

2020 FAALİYET RAPORU

D. Belediye
İştiraki ARAŞ A.Ş.
(Arnavutköy İnş.
Yat. Tic. A.Ş.)





D.1. ARAŞ A.Ş. Genel Bilgiler

Arnavutköy Belediyesi iştirak şirketi olan ARAŞ A.Ş. (Arnavut İnşaat Yatırım Taahhüt Hizmetleri Nakl. Gıda San. Ve Tic. A.Ş.) ile ilgili genel bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 90. ARAŞ A.Ş. Genel Bilgiler

Raporun Ait Olduğu Dönem	2020 Dönemi
Ticaret Unvanı	Araş Arnavutköy İnş.Yat.Taah.Hizm.Nakl.Gıda San.Ve Tic. A.Ş.
Ticaret Sicil Numarası	285935
Merkez Adresi	Atatürk Mah. Ömür Sok. No:7 Arnavutköy / İstanbul
Şube Adresi	Merkez Mah. M.Akif Ersoy Cad. Atatürk Kültür Parkı Üzeri Arnavutköy / İstanbul
İletişim Bilgileri	Atatürk Mah. Ömür Sok. No:7 Arnavutköy / İstanbul
Telefon	0212 685 05 68
Fax	0212 685 05 99
E-Posta Adresi	info@arasarnavutkoy.com.tr
İnternet Sitesi Adresi	www.arasarnavutkoy.com.tr

Tek Ortaklı Anonim Şirket olan ARAŞ'ın sermayesi 11.706.250,00 TL'dir.

Tablo 91. ARAŞ A.Ş.'nin Ortaklık Yapısı ve Sermayesi

Şirketin Organizasyon, Sermaye ve Ortaklık Yapısı	
Sermayesi	11.706.250,00
Ortaklık Yapısı	Tek Ortaklı Anonim Şirket

Pay Sahibinin Adı, Soyadı/Ünvanı	İkametgah Adresi	Hisse Adedi	Sermaye Tutarı (TL)
1-Arnavutköy Belediye Başkanlığı	Taşoluk Mah. Kazım Karabekir Cad. No: 88 Arnavutköy/İstanbul	1.170.625	11.706.250,00

Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler

Pay Sahibinin Adı, Soyadı/Ünvanı	Önceki Dönem Hisse Adedi	Önceki Dönem Sermaye Tutarı (TL)	Cari Dönem Hisse Adedi	Cari Dönem Sermaye Tutarı (TL)
1-Arnavutköy Belediye Başkanlığı	1.170.625	11.706.250,00	1.170.625	11.706.250,00

D.2. ARAŞ A.Ş. Faaliyetleri ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler

- Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü: İç kontrol sistemi mevcut olup verilen görevler tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler:
Adet 11.706.250,00.- TL
Açıklama: Tek paylı anonim şirkettir.
Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşılıp ulaşamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılammamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler:
- Hazırlanan 2019 Yılı Bütçesinde 92.950.000,00-TL Hasılat sağlanacağı ve bu hasılat temini için 91.698.720,00 TL maliyete katlanacağı ve ilgili yılı 1.251.280,00 TL kar hedeflenmiştir.
- Kazanılan hasılat 76.181.034,72-TL katlanılan maliyet ise 73.632.376,80-TL olduğu ve gerçekleşen dönem kar ise 2.548.657,92TL olduğu netleşmiştir.

D.3. Finansal Durum

- Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu:
Şirketimiz 2020 yılını 2.548.657,92 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 64.280.253,05 TL olup karşılığında 10.835.349,86 TL tutarında öz kaynak bulunmaktadır.
Şirketin 12.496.998,92 TL tutarında maddi duran varlıkları olup bu kıymetler için 4.831.552,09 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.
- Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler:

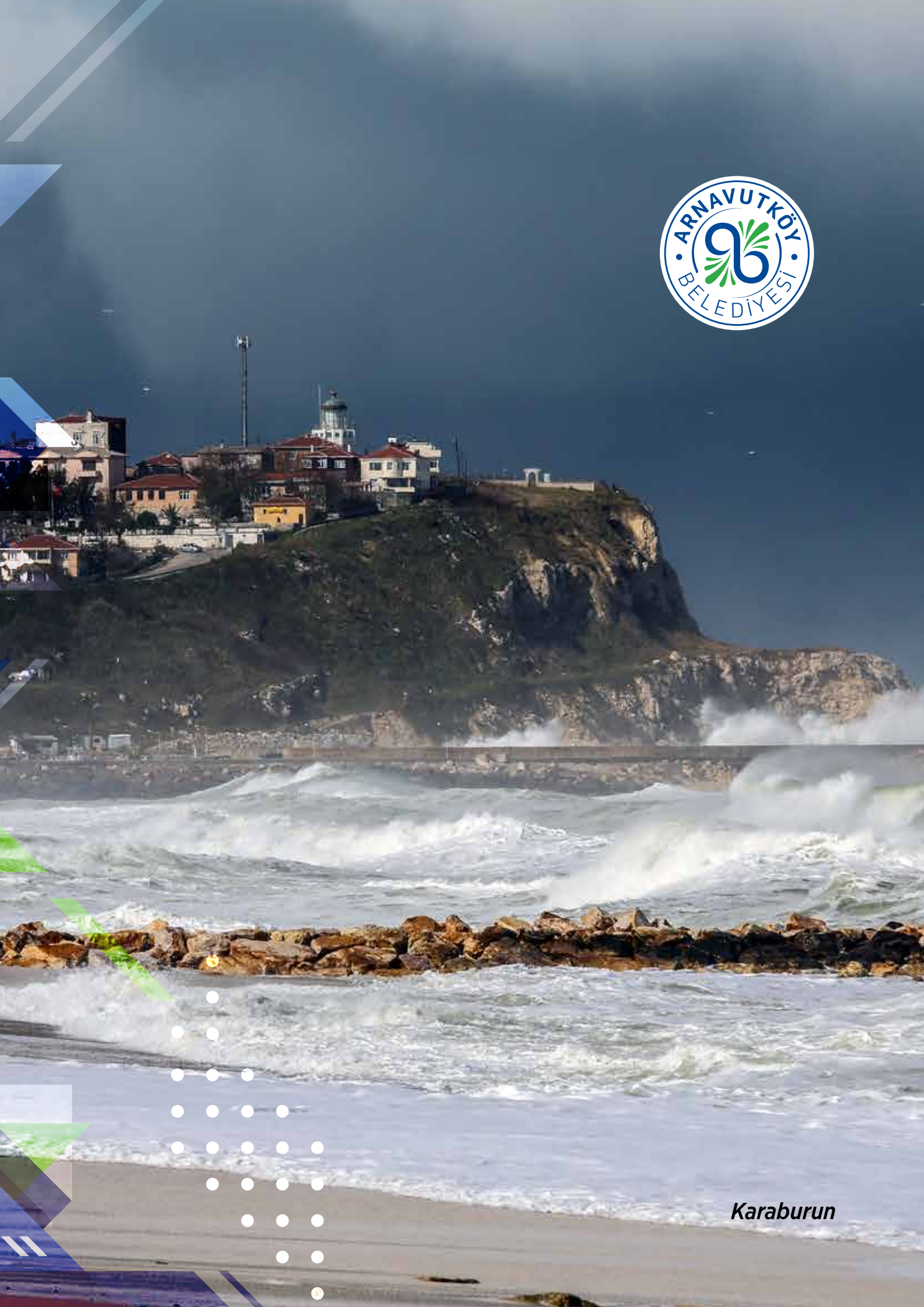
Kâr/Zarar Durumu	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
Vergi Öncesi Dönem Karı/(Zararı)	443.699,46 Kar	614.636,22 Zarar	2.548.657,92 Kar
Dönem Kârı Vergi ve Yasal Yük.	97.613,88		2.364.331,84
Vergi Sonrası Dönem Net K'arı/(Zararı)	346.085,58 Kar	614.636,22 Zarar	184.326,08 Kar

- Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri:
Şirket Sermayesinin karşılığı mevcut olup, borca batık değildir. Mali yapısı yeteri derecede güçlüdür.
- Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler:
Şirketin finansal yapısı güçlü olduğundan herhangi bir iyileştirmeye gerek olmadığı kanaati hasıldır.

2020 FAALİYET RAPORU

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

www.arnavutkoy.bel.tr



Karaburun

1.1 GZFT (SWOT) Analizi

Güçlü Yönler

- Yönetim binamızın tüm fiziki ve teknolojik olanaklara sahip olması,
- Güçlü bilgi işlem alt yapısı,
- Milli Teknoloji Hamlesi ve Dijital Türkiye Hedefleri doğrultusunda; bilişim alanında yetenekli genç ve yetişkinlere yönelik Arnavutköy Bilişim Akademisi'nin hayata geçirilmesi,
- Değişen mevzuat ve uygulamalar sürekli takip edilerek bilgilerin güncel halde bulunmasının sağlanması,
- Kültür – sanat etkinliklerine önem verilmesi,
- Sosyal belediyecilik hizmetleri çerçevesinde engellilere yönelik sosyal hizmetlere önem verilmesi, meslek kurslarının yaygınlaştırılıyor olması, kadınlarımızın sosyal hayata daha fazla katılımlarının sağlanması,
- Belediye içinde bütçe içi işletme kurularak sosyal tesislerin halkımızca daha etkin kullanımının sağlanmış olması,
- Spor okulları ve gençlik merkezi ile geleceğimiz olan gençlere önem verilmesi,
- Halka hizmet anlayışına ve kurumun temel değerlerine sahip çıkan personelin varlığı,
- Çevre bilincinin yerleştirilmesi ve çevrenin korunması amacıyla yapılan çalışmalar,
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi: ASYAM (Arnavutköy Sosyal Yardımlaşma Merkezi), ABİM (Arnavutköy Belediyesi İstihdam Merkezi), ARGEM (Arnavutköy Gençlik Merkezi), AYEM (Arnavutköy Yaşlı ve Engelli Koordinasyon Merkezi)
- Vatandaşların toprak ve doğa ile daha fazla vakit geçirmelerini sağlayan hobi bahçelerinin bulunması,
- ISO 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sertifikası'nın alınmış olması.

Fırsatlar

- İlçemiz sınırları içerisinde dünya çapında büyük yatırımlar ve çok yönlü projelerden olan İstanbul Havalimanı'nın açılması ve Kanal İstanbul Projesi'nin ilçe sınırlarında olması,
- İlçenin sahip olduğu turizm potansiyeli (Durusu –Karaburun aksı, ormanlar, göletler, barajlar, göller) İstanbul için günübirlik turizm faaliyetlerinin yer alabileceği bir imkana sahip olması,
- İlçe sınırları içinde geniş ormanlık alanların olması ve geniş mesire alanlarının varlığı,
- İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması,
- İlçemizde yaşayan halkın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayacak birçok sosyal içerikli sosyal tesisin bulunuyor olması,
- Devletimiz tarafından gerçekleştirilecek olan büyük proje ile ilçemizde orta vadede 5 tane metro hattının devreye girecek olması,
- Bolluca Ekolojik Koridor Projesi ile yeşil alanların korunup doğal peyzaj projesi alanları, yürüyüş ve bisiklet yolları, günübirlik turizm imkanı ile insanlara kaliteli yaşam alanı sunacak olması.

Geliştirilmesi Gereken Yönler

- İlçemizin İstanbul'un en büyük yüzölçümüne sahip olması ve yerleşiminin dağınık olması sebebiyle şehir içi ulaşımda yaşanan sorunlar.

Tehditler

- Bölgede bulunan yeni yerleşim alanlarının dağınık mahalle yapısı nedeni ile üretilen hizmetin maliyetinin artması.



Karaburun Liman

2020 FAALİYET RAPORU

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

www.arnavutkoy.bel.tr



Sazlıdere Barajı

- İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır, bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması, belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmelidir.
- Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla bütçe disiplinine önem verilmelidir.
- İç kontrol sisteminin bileşenlerinin gerektirdiği kontrol ortamının sağlanması, risk analizlerinin yapılması, kurumsal düzeyde risk yönetimine dair adımlar tüm idare bazında yöneticiler ve personelin desteğiyle sağlanmalıdır.
- Kurumlar arasındaki girişimci ve rekabetçi unsurlar öne çıkarılmalıdır.
- Belediyemizin tüm müdürlüklerinin çalışmalarına ışık tutması ve hukuki yanlışlıklara sebep verilmemesi amacıyla personele yönelik mevzuat konusunda eğitimler artarak devam etmelidir.
- Belediyemizin çalışanlarının katılımcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
- Memur eliyle yürütülmesi gereken görevlerde memur personelin çalıştırılmasına önem verilmelidir.
- Kentin doğal zenginliklerini aktif hale getirip, tanıtımın yapılarak, özellikle günübirlik turizm konusunda daha aktif hale getirilmelidir.
- Kamu çalışanlarının performans ölçümü ile ilgili mevzuata uygun proje geliştirilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ahmet Haşim BALTACI

Başkan

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı faaliyet raporunun “Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Lütfü KIRMIZI

Malî Hizmetler Müdürü
(Muhasebe Yetkilisi)

