



İŞİN ÖZÜ *Aşkla* ÇALIŞMAK

T.C. GEBZE BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



TAHİR BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



ZİNNUR BÜYÜKGÖZ
Gebze Belediye Başkanı

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;

Türkiye'nin hemen hemen tüm kültürlerini bünyesinde barındıran yapısıyla bir anlamda Anadolu mozaiği olan Gebze'miz; "Bilişim ve Sanayide Öncü, Tarih ve Turizm Kenti" olarak öne çıkmaktadır.

Bulunduğu coğrafyada stratejik bir konuma ve öneme sahip Gebze'de üretilen projeler, yürütülen faaliyetler de aynı derecede önem arz etmektedir.

İlk günden bugüne kadar Gebze Belediyesi olarak, ilçemizin ihtiyaçlarına, vatandaşlarımızın talep ve önerilerine cevap verecek yeni projeleri hayata geçirmek için çalıştık.

Gönül Belediyeciliğinin gereği olan şeffaf bir anlayışla hem temel belediyecilik hem de sosyal belediyecilik alanlarında çalışmalarımıza hız verdik.

Uygulamaya koyduğumuz 2020 - 2024 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızın bir yıllık çalışma dönemini daha geride bırakırken, çok önemli işlere imzamızı atmayı sürdürdük.

6 Şubat 2023 yılında Kahramanmaraş merkezli meydana gelen asrın felaketi depremde olumsuz etkilenen illerden olan Hatay'da yaraların hızla sarılması için Gebze Belediyesi olarak tüm imkanlarımızla seferber olduk.

Bir yandan arama kurtarma faaliyetlerine GEAK ekiplerimizle destek olurken diğer yandan koordinatör belediye sıfatıyla bölgede temizlik başta olmak üzere hayati tüm alanlarda destek çalışmalarımızı sürdürdük.

2023 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunda, Gebze Belediyesi olarak 2020 - 2024 yılları Stratejik Planı amaç, hedef ve göstergeleri çerçevesinde gerçekleşmiş faaliyetleri, bunlara ilişkin gerçekleşme oranlarını ve mali verileri sizlerin dikkatine sunuyoruz.

Başta liseli öğrenciler olmak üzere tüm gençlere eğitim, spor, sosyal medya ve psikolojik danışmanlık gibi pek çok farklı alanda hizmet verecek ve Türkiye'nin ilk XR laboratuvarına sahip olan Güzide Gençlik Merkezi'mizi genç kardeşlerimizin kullanımına sunduk.

Gebze Belediyesi olarak değeri olan cam, elektronik, kağıt gibi kıymetli atıkların ekonomiye kazandırıldığı Sıfır Atık çalışmalarımız; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 'Sıfır Atık İle Engelleri Aşıyoruz Ödülü' ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin insan odaklı 2 ödülü ile taçlandırıldı.

Kompost Üretim Merkezi, Katı Atıklardan Enerji Üretimi tesisinin yanı sıra; temelini attığımız 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizin kurulmasıyla ivme kazanan çevreci belediyecilik hizmetlerimizle 'Gümüş Atık Belgesi'ni ilçemize kazandırmayı hedefliyoruz.

Ülkemizde bir ilk hizmet olan Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevi'ni Gebzeli ebeveynlerin hizmetine sunduk. Beylikbağı bölgemizin merkezinde bulunan Sarıcamı'yi yeni baştan projelendirerek meydan donatılarıyla tamamlayarak bölge sakinlerinin hizmetine sunduk.

İlçemizdeki sosyal tesis eksikliğini gidermek adına ilçe merkezindeki 2 adet Güzide Kafe ve Restorana ilave olarak Eskihsar Yeşilvadi Balık Restoranını da hemşehrilerimizin hizmetine sunduk.

Patili canlarımız, sokak hayvanlarımızın bakım, kısırlaştırma, tedavilerine yönelik bölgemizin en kapsamlı ve modern sokak hayvanları rehabilitasyon merkezimizi Pelitli Mahallemizde hizmete açtık.

Cumhuriyetimizin 100. yılına yakışır şekilde somutlaştırılan Türkiye Yüzyılı ülküsüne uygun bir Gebze için; sonu gelmeyen bir dinamizmle, heyecan ve enerjimizi diri tutarak; milletimize hizmet aşkıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Desteklerini bizlerden esirgemeyen meclis üyelerimize, birim amirlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarına ve bizlere çalışma gücü veren Gebzelilere teşekkür ediyorum.

Sağlık, huzur ve hizmet dolu bir 2024 dileği ile 2023 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Gebze'mize ve belediyemize hayırlı olmasını diliyorum.

ZİNNUR BÜYÜKGÖZ
Gebze Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	9
İÇİNDEKİLER.....	10-11
I-GENEL BİLGİLER	15
A-MİSYON-VİZYON.....	16
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	17
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	18
1-Fiziksel Yapı.....	18
2-Örgüt Yapısı.....	22
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları.....	29
5- Sunulan Hizmetler	30
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
7- Diğer Hususlar	34
II-AMAÇ ve HEDEFLER	35
A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri	36
B-Temel Politikalar Ve Öncelikler	36
C-Diğer Hususlar	36
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	37
A-MALİ BİLGİLER.....	38
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	38
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	42
3-Mali Denetim Sonuçları	42
4- Diğer Hususlar	42
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	42
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	42
1.1 Afet İşleri Müdürlüğü.	42
1.2 Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü.	44
1.3 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.	45
1.4 Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	48
1.5 Destek Hizmetleri Müdürlüğü.	50
1.6 Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	53
1.7 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.	54
1.8 Etüt ve Proje Müdürlüğü.....	55
1.9 Fen İşleri Müdürlüğü.	59
1.10 Gençlik ve Spor Müdürlüğü.....	61
1.11 Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	64
1.12 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	65
1.13 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	71
1.14 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.	72
1.15 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	75
1.16 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	76
1.17 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	82
1.18 Mezarlıklar Müdürlüğü.	83
1.19 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	84
1.20 Özel Kalem Müdürlüğü.....	85
1.21 Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	88
1.22 Plan ve Proje Müdürlüğü.....	101
1.23 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	102
1.24 Sağlık İşleri Müdürlüğü.	103
1.25 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	104
1.26 Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	105

1.27 Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	106
1.28 Veteriner Müdürlüğü.	110
1.29 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	112
1.30 Zabıta Müdürlüğü.....	113
2-Performans Sonuçları Tablosu	117
2.1 Afet İşleri Müdürlüğü.	117
2.2 Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü.	118
2.3 Basın ve Yayın Müdürlüğü.....	119
2.4 Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	120
2.5 Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	121
2.6 Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	122
2.7 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.	123
2.8 Etüt ve Proje Müdürlüğü.....	124
2.9 Fen İşleri Müdürlüğü.	124
2.10 Gençlik ve Spor Müdürlüğü.....	125
2.11 Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	125
2.12 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	126
2.13 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	126
2.14 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.	127
2.15 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	128
2.16 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.	129
2.17 Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	130
2.18 Mezarlıklar Müdürlüğü.....	131
2.19 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	131
2.20 Özel Kalem Müdürlüğü.....	132
2.21 Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	132
2.22 Plan ve Proje Müdürlüğü.....	134
2.23 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	135
2.24 Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	135
2.25 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	136
2.26 Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	136
2.27 Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	137
2.28 Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	138
2.29 Yazı İşleri Müdürlüğü.....	139
2.30 Zabıta Müdürlüğü.....	140
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	141
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	141
5-Diğer Hususlar	141
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	142
A- ÜSTÜNLÜKLER	142
B- ZAYIFLIKLAR.....	142
C-DEĞERLENDİRME	143
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	144
EKLER.....	146

HAZIRLAYANLAR

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
 İzzet KAŞIK (Araştırma ve Geliştirme Müdür V.)
 Sadullah SEVİNDİK (Strateji Geliştirme Koordinatörü)
 Erhan KARAKAŞ (İç Kontrol Sorumlusu)
 Meryem OFLU ERSİN (Grafik Tasarım)



Abdullah KAHRAMAN
AK PARTİ



Ahmet HÜSEYİNÇELEBİ
AK PARTİ



Ayhan YILMAZ
AK PARTİ



Birol ELÜSTÜ
İYİ PARTİ



Cavit KAPOĞLU
CHP



Cemil KALYONCUOĞLU
AK PARTİ



Davut KABACA
AK PARTİ



Erhan BÖLÜK
CHP



Gökhan YAMEN
CHP



Güler GENÇAY ŞAHİN
AK PARTİ



Gürsoy ZENGİN
AK PARTİ



Halil İbrahim BAŞÇİFTÇİ
CHP



Hakan KALINTAŞ
AK PARTİ



Harun PENBEGÜLLÜ
AK PARTİ



Hasan ÖZDEMİR
AK PARTİ



İrfan İRTEGÜN
AK PARTİ



Mahmut YANDIK
AK PARTİ



Mehmet DİNÇ
AK PARTİ



Mustafa DEMİRHAN
AK PARTİ



Nur ŞENTÜRK TATOĞLU
AK PARTİ



Okan ŞEN
AK PARTİ



Osman KURUM
CHP



Osman SEZER
AK PARTİ



Ömer Cihan KAVAK
AK PARTİ



Sadık GÜVENÇ
İYİ PARTİ



Saide ARSLAN ÇALIŞKAN
CHP



Sedat ÇELİK
AK PARTİ



Sefa ZENGİN
AK PARTİ



Selamet GÜNER
AK PARTİ



Sertan TUNÇEL
BAĞIMSIZ



Sinan ÇEPER
CHP



Şahin YILMAZEL
CHP



Şenay ÖNDER
AK PARTİ



Talip DEMİR
AK PARTİ



Vahip ANGUR
AK PARTİ



Vasfiye AYDIN
AK PARTİ



Yunus Umut AYDOĞDU
İYİ PARTİ



A- MİSYON - VİZYON

MİSYONUMUZ

“Gebze’de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak” tır.

VİZYONUMUZ

“Kenti Yaşanan,
Kenti Yaşatan
Bir Belediye Olmak.”

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür-lü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini be-

lirlemek bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılım ve katkı paylarından muafır.
- Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür-lü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde Başkanlık Makamı, 5 Başkan Yardımcısı Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yer almaktadır. Ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür Merkezimizde; Dış İlişkiler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, 3 adet nikah salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet meclis salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait; İstasyon Mahallesinde İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi, Arapçeşme Mahallesinde Arapçeşme Bilim ve Sanat Merkezi, Beylikbağı Mahallesi Ankara Caddesinde Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi, Kütüphane Servisi, Issıkgöl Caddesi Mevlana Mahallesi Ek Hizmet Binasında; bir Başkan Yardımcısı Makamı, Zabıta Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Tef-tiş Kurulu Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Otobüs Şefliği, Cumhuriyet Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi üzerinde Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Beylikbağı Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi üzerinde Fen İşleri Müdürlüğü, Kirazpınar Mahallesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçeşme Mahallesinde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta Mezarlıklar Müdürlüğü idari bina ve morg Belediyemize ait birimlerimizin kullanımındaki yapılardır.

MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI (m ²)	ADRESİ
Afet İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (GEAK)	Gebze Belediyesi	50 100	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111/3
AR-GE Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111/4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	106	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	3.000	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	190	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Etüt Proje Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	200	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
Fen İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	9.000	Köşklüçeşme Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi No:180
	Ek Hizmet Binası (Elektrik Atölyesi)	Gebze Belediyesi	100	Tatlıkuyu Mah. Tatlıkuyu Kapalı Pazar Yeri
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Cumhuriyet Mah.Yeni Bağdat Cad. No:102
	Ek Hizmet Binası (Atlı Eğitim Merkezi)	Gebze Belediyesi	15.000	Gaziler Mah. 1792 /2 Sok. No:4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	60	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	1.116	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	45	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
	Tır ve Kamyon Otoparkı Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Barış Mah. Terminal Caddesi No:6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük+Gkm+ Evlendirme Servisi)	Gebze Belediyesi	4.700	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Enderun Ana Okulları)	Gebze Belediyesi	900	Hacıhalil Mahallesi İstanbul Caddesi No:61
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	3.190	Beylikbağı Mahallesi Ankara Caddesi No:7
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	2.670	İstasyon Mahallesi Şehit Abdullah Horoz Caddesi No:26
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	320	Gaziler Mahallesi Eşref Bitlis Parkı
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kıralık	1.200	Hacıhalil Mahallesi Zübeyde Hanım Cad. No:13
	Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakım Evi	Gebze Belediyesi	310	Osmanyılmaz Mahallesi 608/2 Sokak No:7
	Tarihi Gebze Çarşı Hamamı	Kıralık	670	Hacıhalil Mahallesi 1222 Sokak No:33
	Yağhane	Gebze Belediyesi	289	Eskihisar Mah. 995 Ada 9 Parsel

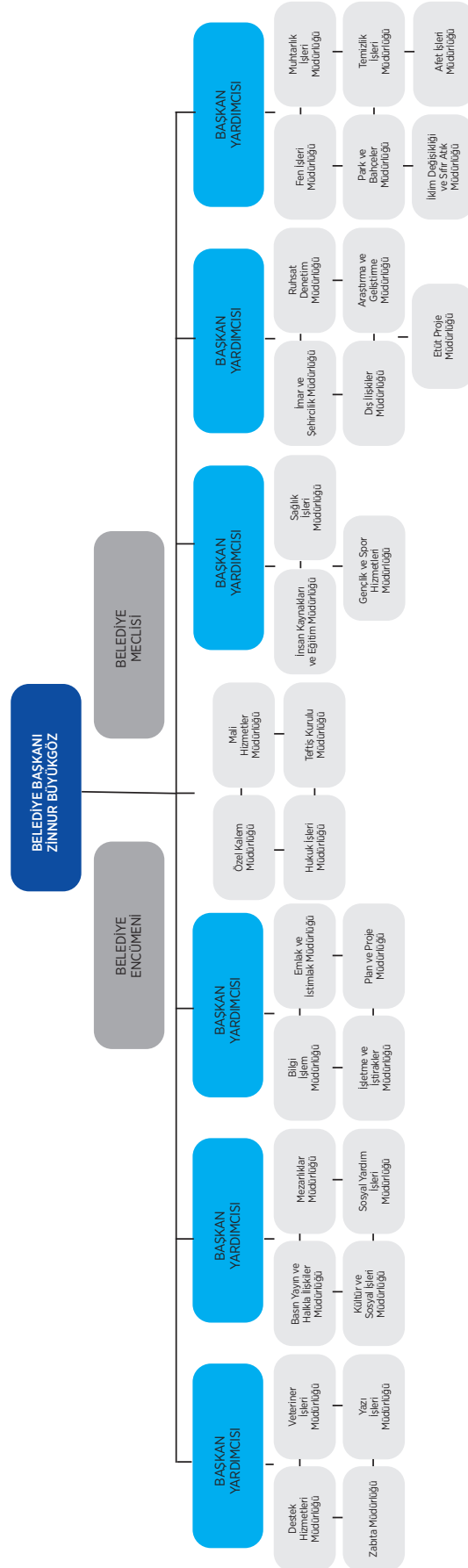
MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI (m ²)	ADRESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kıralık	200	Yenikent Mahallesi Dicle Caddesi 2409. Sok. No:3
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kıralık	150	Mustafa Paşa Mahallesi 702 Sok.No:2
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	2.500	Arapçeşme Mahallesi 1066. Sok. No:28
	Ek Hizmet Binası (Aile Danışma Merkezi)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mahallesi Atatürk Caddesi No:8
	Çoban Mustafapaşa Kütüphanesi	Gebze Belediyesi	1.500	Hacıhalil Mahallesi Atatürk Caddesi No:8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	450	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ana Hizmet Binası (Tahakkuk Servisi)	Gebze Belediyesi	100	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Mezarlıklar Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	235	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad.No:121
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
Özel Kalem Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	350	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Hacı Halil Mah. Atatürk Cad. No:8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	160	Gaziler Mah. Issıkgöl Cad. Yenikent
Plan ve Proje Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	120	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
Sosyal Yardım Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	65	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Kirazpınar Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi No: 883
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Beyaz Masa)	Gebze Belediyesi	150	Güzeller Mahallesi Bahar Caddesi No:1
	Ek Hizmet Binası (Müdürlük)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mahallesi Atatürk Caddesi No:8
Zabıta Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Hacıhalil Mah. Numan Dede Cad. Gebze Kültür Merkezi No:5
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Barış Mah. Koşuyolu Cad. No:20
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Mollofenari Mah. İstanbul Cad. No:9
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Tatlıkuyu Mahallesi Ahmet Penbegüllü Bulvarı. No:73/A
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	220	Arapçeşme Mah. 1051/1 Sok. No:18

GEBZE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

	RESMİ	KİRALIK
Asfalt Yama Robotu	5	-
Binek Araç	1	19
Kamyon	11	19
Forklift	4	-
Greyder asfalt yama	3	-
Kanal Kazıcı	2	12
Kamyonet	74	15
Traktör Kepçe	-	-
Lastikli Loder - Yükleyici	2	-
Paletli Kazıcı -Yükleyici- Ekskavatör	4	-
Minibüs	6	-
Otobüs	23	-
Paletli Kepçe	1	-
Sepetli Araç (Kamyon)	2	-
Silindir (Asfalt)	6	-
Sulama ve Yıkama Tankeri	3	1
Traktör	2	-
Çift Kabin Kamyonet	25	24
Hasta Nakil Aracı	3	-
Engelli Nakil Aracı	1	-
Mini Kepçe	1	-
Seyyar Yakıt Aracı	1	-
Cenaze Aracı	5	-
Çöp Kamyonu	2	20
Çaça	1	2
Süpürge Aracı	1	5
Mini Pak Çöp Aracı	1	2
Arazöz	-	4
Hurda Araç	8	-
TOPLAM	198	123

2-ÖRGÜT YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasında anlaşılabacağı gibi, Gebze Belediyesi; Başkana bağlı 4 ve 6 başkan yardımcısına bağlı 26 adet müdürlükten oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir.



Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri alt yapısında 6 adet fiziksel sunucu, 8 adet storage, 3 adet SAN fiber switch, 2 adet Active/Standby Firewall cihazı ve ağ güvenlik sistemleri ile 125 adet yönetilebilir switch, 20 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir.

2020 yılı içerisinde, mevcutta kullanmakta olduğumuz Citrix Xen sanallaştırma yapısını değiştirerek VMware sanallaştırma mimarisine geçtik. 3 adet fiziksel servera kurduğumuz VMware sistemine tüm serverlarımızı taşıdık. 2022 yılında firewall (güvenlik duvarı) tarafında bir değişikliğine gidildi. Firewall ile birlikte aynı markanın NAC ve SIEM ürünleride alınarak yapılandırıldı. Aynı yıl içinde mevcut veri merkezimizin yeni lokasyonuna taşınması işlemi başlatıldı.

Merkez bina içerisinde Cat5 ve Cat6 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak ve fiber kablo bağlantı kuramadığımız noktalara radiolink bağlantısı sağlanarak yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal network ağında kullandığımız Metro Ethernet hattının hızı 2018 yılı içerisinde 125 mpbs iken 2021 yılında 250 mpbs hızına çıkartılmıştır. Olağanüstü durumlarda kullanılmak üzere radyolink internetimiz ve 1 adet 100 mpbs internet hattı mevcuttur. Yine yıl içerisinde hizmete sunmuş olduğumuz ücretsiz wi-fi hizmeti sayesinde personel ve vatandaşlara 15 mpbs hızında ücretsiz internet olanağı sağlamaktayız. Ayrıca merkez binamızla fiber optik bağlantısı olmayan 36 lokasyona radio link bağlantısı ve 1 lokasyonda internet bağlantısını ADSL internet ile sağlamaktayız.

Belediyecilik hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idaremiz bünyesinde tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi tasarlanmış olup, yenilenen teknolojiler ile sürekli güncel tutulmaktadır. İdaremiz tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi, web tabanlı olarak kullanıcılarımız tarafından kullanılmakta olup, bazı hizmetlerimiz de sistemimiz ve e-devlet üzerinden vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.

E-GEBZE OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR

1.Tüm Müdürlükler Tarafından Kullanılan Modüller

- Sicil İşlemleri (Cari Girişi) Modülü (Detsis Entegrasyonlu)
- Kişisel Bilgileri Giriş Ekranı (KPS Entegrasyonlu), Adres Bilgileri Giriş Ekranı (KPS ve UAVT Entegrasyonlu), İletişim Bilgileri Giriş Ekranı, Cari Notlar Ekranı, Varis Bilgileri Giriş Ekranı, Banka Bilgileri Giriş Ekranı, İlişkili Şirket Bilgileri Ekleme Ekranı, Tüzel Kişilik Giriş Ekranı, Detsis Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
- Baykuş Raporlama Modülü
- E-Taşınır Mal Modülü
- Taşınır Fiş (Giriş, Çıkış) İşlemleri, Taşınır Talep İşlemleri, Demirbaş ve Zimmet, İşlemleri, Devir İşlemleri
- Personel e-İzin Modülü: Yıllık İzin İşlemleri ve Diğer İzin İşlemleri Modülü
- Arıza Kayıt ve Takip İşlemleri Modülü (Bilgi İşlem)
- Genel Beyan ve Tahakkuklandırma Ekranı
- Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
- Nüfus Kayıt Örneği (KPS Entegrasyonlu)
- T.C. Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı (KPS Entegrasyonlu)
- E-İmza Evrak Föyü Ekranı
- Teminat İşlemleri Modülü (SMS Uyarısı)
- Bütçe Takip Rapor Ekranı
- Kullanıcı Profil Ekranı

2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel Özlük Takibi Modülü
- Personel Sicil İşlemleri, Kadro İşlemleri, e-İzin, HiTAP Entegrasyonu, Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Evlendirme Memurluğu

- Nikah İşlemleri Modülü
- Evlenme İzin Belgesi, Nikah Randevu İşlemleri, Mernis Evlenme Bildirimi
- Aile Danışma Merkezi Modülü
- Danışman ve Danışan Bilgileri Kayıt Sistemi, Randevu Takip Sistemi

4.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyeri Ruhsatları Modülü, Faaliyet İşlemleri Modülü

5.Mezarlıklar Müdürlüğü

- Cenaze İşlemleri Modülü, Tahsilat Vezne Ekranı

6.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal Yardım Takip Modülü (Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri)

7.Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Muhasebe İşlemleri Modülü

Bütçe İşlemleri Modülü, Harcama Modülü, Teminat İşlemleri Modülü, Mali tablolar ve Cetveller, Borç takip ekranı, Banka İşlemleri Modülü (Teslimat Müzekkereleri, Banka Defteri, Elektronik çek ve Gönderme Emirleri), Otomatik Muhasebeleştirme Ekranları

- Gelirler Modülü

Beyan İşlemleri (Emlak, İlan Reklam, Çevre Temizlik, Genel Beyan) Modülü, Tahakkuk, Yapılandırma, Uzlaşma, Tenzil ve Tahsilat İşlemleri Modülü, e-Ödeme Emri İşlemleri, e-Tebligat İşlemleri, Tahsilat Vezne Ekranı, Online Tahsilat, Entegre Tahsilat (PTT ve Banka), Cari Birleştirme Ekranı

8.Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Muayene İşlemleri Modülü, Ambulans Görev İşlemleri Modülü

9.Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava Defteri Kayıt İşlemleri Modülü, e-Haciz İşlemleri Modülü

10.Zabıta Müdürlüğü

- Semt Pazarları Modülü

Pazar Yerleri Takip İşlemleri, Pazarcı Bilgileri, Genel Beyan ile Bütünleşik Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri

- Zabıta Varakası İşlemleri
- Zabıta Denetim İşlemleri Takip Modülü
- Faaliyet İşlemleri Modülü

11.Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Otomasyon Yönetimi, Yetkilendirme, Parametre ve Kullanıcı İşlemleri Ekranları

Halen eski teknolojiler ile geliştirilmiş olan modülleri de yenilemek ve online belediyecilik kapsamını geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

İletişim Yönetim Sisteminde (Ulakbel) Kullanılan Modüller

- 1-Şikayet Modülü,
- 2- Whatsapp Modülü,
- 3- Cimer (E-devlet) Modülü
- 4- Sosyal Medya Modülü: Twitter, Facebook, Instagram, Telegram,
- 5- Ulakbel Çağrı Merkezi Modülü: Canlı-Mesai Dışında Gelen ve Kaçan çağrılar, Dinleme-Cevaplanma ve Çağrı Sonuç Kodu Raporları, Kalite Değerlendirme Anketi ve Raporları, Kullanıcı Mola ve Çalışma Durumları, Kuyruk-Operatör Çağrı İstatistikleri, Rapor Modülü,
- 6- Başvuru ve Anket Analizi Modülü,
- 7- Sıkça Sorulan Sorular Modülü,
- 8- Konu ve Konu Grubu Modülü,
- 9- İş Akışı ve Bildirim Modülü,
- 10- SMS uygulaması,
- 11- Duyurular Modülü,
- 12- Mail Modülü,
- 13- Kimlik Paylaşım Sistemi Uygulaması,
- 14- Uavt Uygulaması,
- 15- Mobil Uygulama,
- 16- Fax Modülü,

17-Akıllı Akış Modülü,
18- UlakPano Modülü,
19- Takvim Modülü,
20- Whatsapp Toplu Mesaj Modülü

Kullanılan Web Servisler:

E-DEVLET Entegrasyonu web servisi, MERNİS Entegrasyonu web servisi (Kimlik Paylaşım Sistemi), Kurum dışı başvuru kaynakları.

İMAR YÖNETİM SİSTEMİ

İmar yönetim sistemiyle, Gebze'deki tüm imar başvurularını dijital platforma taşıyarak Kocaeli'nde bir ilki gerçekleştirdik. Yapı sahipleri ve müellifler farklı şehir ya da ülkelerde olsalar bile aynı sistem üzerinden çalışılabilmesine imkan sağladık. Mimari Ön Onay Başvurusu, Mimari Onay Projesi Başvurusu, Statik Onay Projesi Başvurusu, Elektrik Onay Projesi Başvurusu, Mekanik Onay Projesi Başvurusu, Zemin Durum Belgesi Başvurusu, Zemin Etüt Onay Başvurusu, Asansör Onay Proje Başvurusu, Yapı Aplikasyon Projesi Başvurusu ve Yapı Ruhsat Başvurusu gibi yaklaşık 57 adet işlemleri sistem üzerinden yapabilmektedir.

İmar yönetim sistemi ile fiziki başvuruların yarattığı zaman kaybı ortadan kalkmaktadır. İmar durum belgelerine; mahalle, ada, parsel ve plan bilgilerini girerek ulaşmak mümkündür. Sistemde belediye, yapı sahibi vatandaşlar, müellifler ve müteahhit firma yetkilileri anlık SMS'ler ile işleyişi takip edebildiği için her şey şeffaf olarak yürütülmektedir. Başvurularda zaman kaybının önüne geçerek süreçlerin daha etkin ve verimli hale gelmesi sağlanmaktadır. Proje kontrolleri kısa sürede tamamlanabilmektedir. Bürokrasinin ve kırtasiyeciliğin azalmasını sağlamakta masrafları ise en aza indirmektedir.

E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ

Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlayan sistem için İçişleri Bakanlığı ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu imzalanan protokol sonucunda ilgili modüllerin hazırlanarak, 2019 yılı sonuna kadar tüm belediyelerin sisteme dahil olması öngörülmüştür.

Buna istinaden; 7099 Sayılı Yatırım Ortamının iyileştirilmesi amacıyla bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile e-Belediye bilgi sistemi kanunlaşmış ve tüm belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemine dahil olmasının zorunlu hale geldiği hüküm altına alınmıştır.

Kurum olarak 2019 yılı içerisinde dâhil olduğumuz projede kullanıma açılan modüller tabloda belirtilmiştir.

Belediye SYTS, KPS Sorgulama Modülü, Personel Hizmet Alım Modülü, EBYS, Araç Hak Mahrumiyeti Modülü, Ajanda Modülü, İmar Barışı Sorgulama Modülü, Takpas Modülü, Karar Organları Modülü, Evlendirme Modülü (Tescil İşlemleri)

E-DEVLET KAPISI

www.turkiye.gov.tr ile ulaşılan E-devlet kapısı üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

Genel Hizmetler

Arsa metrekare birim değeri sorgulama, mezar yeri sorgulama, vefat bilgisi sorgulama

Tüzel ve Kişiyi Özgü Hizmetler:

Beyan Bilgileri Sorgulama, Ruhsat Başvurusu Sorgulama, Ruhsat Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama, Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Kütüphane Hizmetleri:

Belediye kütüphanelerinde katalog tarama, belediye kütüphaneleri üyelik bilgileri sorgulama ve üyelik başvurusu

Kimlik Doğrulama Hizmetleri:

E-Belediye ve E-İmar

www.gebze.bel.tr web sayfamızı kendi bünyemizde tasarım ve yazılımlarını hazırlayıp kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

Web Sayfası Üzerinden Kullanılan İnteraktif Uygulamalar

Vergi İşlemleri

Vergi/Borç Ödeme, Çevre Temizlik e-Beyan Bildirimi, Mesken e-Beyan Bildirimi, Arsa e-Beyan Bildirimi, İlan ve Reklam e-Beyan Bildirimi, E-Beyan Bildirimi, Arazi e-Beyan Bildirimi, İşyeri e-Beyan Bildirimi

İletişim Merkezi:

İstek, şikayet, teşekkür, proje bildirimi, bilgi talebi, ihbar, başvuru takip

Başvuru Hizmetleri

E-Moloz, Sosyal Yardım Başvurusu, E-Eksper, E-Rayiç, Bilgi Edinme Başvurusu, E-İşyeri Ruhsat, Başvuru Takip

Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik İmzalı Dilekçe, Elektronik İmzalı Dilekçe Sorgulama

Spor ve Eğitim İşlemleri

Kış Okulları Online Kayıt, Yaz Okulları Kayıt, Online Kayıt Öğrenci Giriş Ekranı, Atlı Eğitim Kayıt, Ulaşılabilir Hareket Atölyesi, Gençlik Spor Online Kayıt, Güzide Gençlik Merkezi Online Kayıt Ekranı, Doğru Tercih Hazırlık Kursları

İmar Yönetim Sistemi

Mimari Ön Onay Başvurusu, Elektrik Onay Proje Başvurusu, Zemin Etüt Onay Başvurusu, Yapı Ruhsat Başvurusu, Mimari Onay Proje Başvurusu, Mekanik Onay Proje Başvurusu, Asansör Avan Projesi Onay Başvurusu, Diğer Bloklar İçin Yapı Ruhsatı Başvurusu, Statik Onay Proje Başvurusu, Zemin Durum Belgesi Başvurusu, Yapı Aplikasyon Projesi Başvurusu, Başvuru Takip, Asansör Tescil Başvurusu, Plankote Başvurusu, Kat İrtifakı/Mülkiyeti Projesi Onay Başvurusu, Emsal Krokisi Belge Başvurusu, İmar Durum Başvurusu

Bilgilendirme Hizmetleri

Acil Toplanma Alanları, İmar Durumu, Mezarlık Bilgi Sistemi, Vefat Edenler, Askıya Çıkan İmar Planları, İmar Planları, Nikah Randevu Sistemi, Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama, Kent Rehberi, Nöbetçi Eczane

Atık Toplama Noktaları

Ambalaj, Cam, Mobil AGM, Tekstil

E-Pati

Evcil Hayvan Sahiplenme

Kurum İçi İşlemler

Personel Giriş, Personel Portalı

BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ

YAZILIM ADI	TÜRÜ	YAZILIM ADI	TÜRÜ
OMIS – Servlet eBelediye (Yönetim Bilgi Sistemi)	Otomasyon	İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
E-Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	Otomasyon	IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
Ulakbel İletişim Yönetim Sistemi	Otomasyon	Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
Oracle 11G	Veri Tabanı Programı	Adobe Creative Cloud	Grafik Tasarım Programı
Windows Server/Linux Server	Server İşletim Sistemi	DRUZ Yazılım Programı	İş Güvenliği Programı
Microsoft Windows 10/11	İşletim Sistemi	Sosyal Yardımlar Yazılımı-Depo Stok Yazılımı	Depo Stok Programı
Microsoft Office	Ofis-Mail uygulamaları	ESET	Antivirüs Yazılımı
VMWare Server	Server Sanallaştırma Programı	Ega ClientSigner	E-İmza Programı
AMP	Hakediş ve Maliyet Hesap Programı	FortiLog	5651 Loglama Yazılım Programı
NetCad	Harita Çizim – Planlama Programı	Forti NAC/Forti SIEM	Network İzleme ve Yapılandırma
Belnet	Kent Bilgi Sistemi	Avamar ve DPS	Yazılım BecakUp Programı
AutoCAD	İmar Programı	Bimser	Strateji Planlama Programı
STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı	Evraka Kütüphane Programı	Kütüphane Programı
Archicad	Mimari Tasarım Programı	DAYSIS Dijital Arşiv Otomasyonu	Otomasyon
Web Kontrol Programı	Web Site Kontrol Programı	Mail.gebze.bel.tr	Mail Uygulamaları
Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon	DURU E-İMAR	İmar Yönetim Sistemi
Kiosk.gebzekultursanat.com	Kiosk kontrol yazılımı	ZK Bio Access	Parmak İzi Cihazı Programı
www.gebze.bel.tr	Kurumsal web sitesi	Numatamatik Bilet ve Kiosk Sistemi	Otomasyon
RFBioPlus	PDKS Programı		

BİLİŞİM ARAÇLARININ DAĞILIMI

Müdürlük /Birim Adı	Server	Mini Pc	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Monitör	Bilgisayar Kasası	AI In One Pc	Yazıcı	Fotoğraf Makinesi	Santral	Tarayıcı	Fotokopi	Fax	Jenaratör	Televizyon	Tablet	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç Kaynağı Ups	Mobil Telefon	Sabit Telefon	Ses Cihazı	Video Kamera	Gaz Alarm Cihazı	Dron
Afet İşleri Müdürlüğü	-	-	3	2	-	-	4	2	1	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	2	6	-	-	-	-
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	5	1	-	1	-	2	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	2	5	-	-	-	-
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	3	7	6	18	2	4	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-	6	14	2	2	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	11	-	18	24	6	2	6	-	2	-	-	-	2	3	-	3	5	15	-	12	-	-	3	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	20	1	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	4	-	1	1	-	-	21	-	-	-	-
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	1	-	-	3	3	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3	-	-	3	-
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	39	1	41	39	-	2	1	-	3	2	-	-	1	-	-	-	-	1	24	-	-	-	-
Etüt Proje Müdürlüğü	-	-	-	5	17	8	15	2	-	-	2	2	-	-	-	1	-	1	-	3	17	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	1	-	-	5	23	30	-	7	-	2	1	-	-	8	5	-	16	-	13	37	31	-	-	2	-
Gençlik Ve Spor Müdürlüğü	-	-	-	29	56	56	-	16	2	-	-	-	-	2	5	1	56	7	-	2	9	2	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	11	1	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	12	2	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	1	13	-	-	-	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	58	1	69	58	9	11	17	-	6	5	-	-	2	13	-	-	-	10	55	-	-	-	-
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	11	3	3	1	-	1	1	-	5	-	-	-	2	-	-	1	-	1	14	-	-	-	-
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	12	1	1	-	-	2	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	5	-	9	1	-	-	-
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	28	4	5	218	15	4	-	-	-	-	1	17	2	175	45	-	-	65	12	3	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	50	2	1	1	-	13	-	-	4	7	1	-	1	3	-	-	-	4	38	4	-	-	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	-	1	4	4	5	2	1	1	-	1	-	1	2	-	21	-	1	2	8	8	-	1	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	5	13	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	12	2	3	3	-	19	10	-	-	1	-
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	-	-	13	-	-	-	-	2	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	13	-	-	-	-
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1	-	17	3	10	17	-	2	1	1	1	-	1	7	2	-	9	1	-	25	13	-	-	1	1
Plan Ve Proje Müdürlüğü	-	-	-	2	24	10	-	2	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	17	-	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	7	1	-	-	-	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	8	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-	2	8	-	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	3	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	12	2	14	1	-	3	1	-	3	3	-	2	2	-	-	-	1	22	8	-	-	1	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	7	1	7	1	-	2	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	27	1	-	-	-	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	-	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	-	-	35	7	28	26	-	9	18	1	4	9	-	-	15	-	824	1	-	48	38	6	12	-	-

4- İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 614 olup, bu kadroların 335’i dolu, 279’u ise boş bulunmaktadır. 335 dolu kadronun 332 kişi Memur Personeli, 3 kişi Memur Başkan Yardımcısıdır. 15 kişi sözleşmeli memur olarak çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 77 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin; 52 kişi daimi işçi, 13 kişi (Geçici) teknik, 3 kişi eski hükümlü, 5 kişi engelli, 1 kişi terör mağduru, 3 Meclis Üyesi BaşkanYardımcısı ve 1.410 KHK’lı personeldir.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	614	335	279
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	15	15	-
Daimi İşçi	52	52	-
Geçici işçi (Teknik Personel)	13	13	-
Engelli Personel	5	5	-
Eski Hükümlü Personel	3	3	-
Terör Mağduru Personel	1	1	-
KHK’lı Personeli	1.410	1.410	-
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	3	3	-
TOPLAM	2.116	1.837	279

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin yaklaşık olarak yarısı kadarken, işçi personel sayımızda norm kadro standartlarına ulaşılmıştır. Belediyemizin mevcut personel durumu daha çok KHK’lı personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir kısım büro hizmetleri işçi ve KHK’lı personel eliyle yürütülmektedir.

Statüsü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Toplam Personel Sayısı	Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı				
	Okuryazar & İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Erkek	Kadın			0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Tüm. Bel. Sen	Hak-İş	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
BAŞKAN YRD. (Memur)	-	-	-	2	1	3	-	3	50,3	3	-	-	-	3	-	-	-	-
BAŞKAN YRD. (Meclis Üyesi)	-	-	-	2	1	3	-	3	49,3	3	-	-	-	-	-	-	-	3
DAİMİ İŞÇİ	16	2	18	13	3	45	7	52	49,1	1	21	26	4	-	-	52	-	-
ESKİ HÜKÜMLÜ	1	1	-	1	-	3	-	3	49,3	-	-	3	-	-	-	3	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	1	12	-	12	1	13	48,2	-	7	6	-	-	-	13	-	-
MEMUR	2	4	27	267	32	254	78	332	40,7	227	29	45	34	307	4	-	20	1
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	15	-	6	9	15	30,1	15	-	-	-	15	-	-	-	-
TERÖR MAĞDURU	1	-	-	-	-	1	-	1	49	-	1	-	-	-	-	1	-	-
ENGELLİ İŞÇİ	-	1	4	-	-	4	1	5	42,2	-	5	-	-	-	-	5	-	-
KHK’lı PERSONELİ	527	157	437	285	4	1.186	224	1.410	39,4	1.120	290	-	-	-	-	1.410	-	-
Toplam:	547	165	487	597	41	1.517	320	1.837	44,26	1.366	353	80	38	325	4	1.484	20	4

1.837 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 547 okuryazar ve ilkokul, 165 ortaokul, 487 lise, 597 üniversite (önlisans ve lisans), 41 personel yüksek lisans mezunudur.

Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi kısmen yeterli düzeydedir. Mevcut insan kaynakları yapısının gelişmesi yönünde daha önceki Stratejik Planın doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilerek nitelikli işgücüne ulaşılmaya çalışılmış, uzun vadede ise, memur kadroları için personel planlaması çalışmaları sürdürülmekte olup, vasıflı personel açığının giderilmesine yönelik adımlar atılmaktadır. Önceki yıllara kıyasla Üniversite ve Yüksek lisans mezunu sayımızda önemli artış sağlanmıştır. Belediyemiz personeline doğru analiz ve çalışmalarla; niteliğini, sayısını ve eğitim seviyesini daha da ileri seviyeye yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz Stratejik Planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
- Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
- Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
- Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
- Statik Hesapların ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
- Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
- Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
- Ruhsat Yenileme ve İskân İçin Arazi Kontrolü,
- İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
- Mahkemelere Görüş Bildirimi,
- Zemin Etütlerinin Arazi ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
- Zemin Etütü İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
- Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
- Mimari Proje Kontrolü,
- İskân İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
- Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
- Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikâyetlerin İncelenmesi,
- Yapı Ruhsatı Almak İçin Belediye ve Yapı Sahipleri veya Kanuni Vekillerince Dilekçe İle Müracaat Edilip, Talep Doğrultusunda Evrak Proje Eklerinin İncelenerek Değerlendirilmesi,
- Ruhsat Yenileme İşlemlerinin Yasa ve Yönetmelikler Doğrultusunda Yerine Getirilmesi,

C-) EMLAK VE İSTİMLÂK HİZMETLERİ

- Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,

- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
- Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
- Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
- Hâlihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
- Çeşitli Kurumlardan ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
- Kamu Tüzel Kişilikleri ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
- 3194 Sayılı Yasanın 15. ve 16. Maddeleri Gereği Tevhit, İfraz, Yoldan İhdas ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
- 2942 Sayılı Yasa ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlak İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ v.b. İşlemlerinin Yürütülmesi,
- 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
- Hâlihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
- Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri Yapılması “İşlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Olarak Yapılmaktadır”.

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

- Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
- Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
- Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
- Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
- Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin konulması, konteynerlerin bakım ve tamiri
- Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
- Ana arterler ve caddelerin yıkanması
- İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
- Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi
- Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirlütenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
- Tabela ve İlan- Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
- Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.
- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması.
- İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme.
- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın gelişi geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.

- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.
- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması.
- Dilencilerin men edilmesi.
- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

- Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlatılması
- İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
- Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
- Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması.
- Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
- İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması.

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

- Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
- Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
- Ambulans hizmetleri.
- Laboratuvar hizmetleri.
- Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığı aykırı yerlerin denetimi).
- Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığı aykırı yerlerin denetimi).
- Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
- Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
- Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
- İlkyardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
- Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
- Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
- Kurban hizmetleri
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
- Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması.
- Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması

- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yatalak olan kişilere tekerlekli sandalye verilmesi konusunda yardımcı olunması.
- Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda ve ekmek yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere ilaç, medikal malzeme, süt ve hasta bezi yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere tabi afet ve yangın yardımı yapılması.
- Belediye sınırları içerisinde tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlara engelli nakil aracı hizmeti vermek.
- Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
- Nikâh hizmetleri.

H-) KÜLTÜR - SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması.
- Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi.
- Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi.
- Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi.
- Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi.
- Dil kursları düzenlenmesi.
- Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek.

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak.
- Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Gebze Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri alır. Gebze Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlar. Yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Gebze Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetler. Gerekliğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanır. Gerekliğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Gebze Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Gebze Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi

çalışma Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Ocak ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına diğer birim amirleri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama, performans yönetimi, idare faaliyet raporu ile iç kontrol görevi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ile 5018 sayılı kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belge isteyebilir. Komisyon çalışmasını kırkbeş iş günü içinde tamamlar ve bunu ilişkin raporu mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

7- DİĞER HUSUSLAR

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gebze Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan toplam 25 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 95 adet stratejik hedef, 152 Faaliyet ve Proje, 395 adet gösterge belirlenmiştir.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda Onbirinci 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu onbirinci 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; “Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam Kalite Yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçeleme geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; “Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda temel önceliklerimiz ise şunlardır;

İLKELERİMİZ

- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

C-DİĞER HUSUSLAR

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gebze Belediyesi 2023 yılı bütçesi ile verilen ödenek miktarı 2.002.600.000,00 TL idi. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 1.888.215.244, 00 TL'dir. Bütçeye ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2023 NAKİT AKIŞ TABLOSU	
NAKİT AKIŞLARI	2023
ESAS FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	
A. NAKİT GİRİŞLERİ	1.365.491.574,81
Vergiler	439.457.356,84
Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri	156.149.047,85
Alınan bağış ve yardımlar	26.413.960,99
Faiz gelirleri	26.107.835,15
Diğer Nakit Girişleri	717.363.373,98
B. NAKİT ÇIKIŞLARI	1.057.702.597,63
Personel Giderleri	147.485.212,69
Sağlık ve sosyal güvenlik giderleri	54.529.333,14
Mal ve hizmet alım giderleri	757.967.155,04
Faiz giderleri	4.905.310,68
Diğer Nakit Çıkışları	92.815.586,08
C. ESAS FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞİ (A-B)	307.788.977,18
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	
D. NAKİT GİRİŞLERİ	328.496.278,46
Tesis ve ekipmanların satışından sağlanan nakit girişleri	328.496.278,46
Menkul kıymet satışından sağlanan nakit girişleri	0,00
Diğer yatırım faaliyetlerinden sağlanan nakit girişleri	0,00
E. NAKİT ÇIKIŞLARI	629.322.058,56
Tesis ve ekipmanların satışından kaynaklanan nakit çıkışları	88.826.020,54
Menkul kıymet alımından kaynaklanan nakit çıkışları	0,00
Diğer yatırım faaliyetlerinden kaynaklanan nakit çıkışları	540.496.038,02
F. YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NET NAKİT ÇIKIŞI (D-E)	-300.825.780,10
G. NAKİT AÇIK FAZLASI (C+F)	6.963.197,08
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	0,00
H. NAKİT DIŞINDA NET MALİ VARLIK EDİNİMLERİ	0,00
I. NET YABANCI KAYNAK ARTIŞLARI	0,00
K. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞİ (I-H)	0,00
L. NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (G+K)	6.963.197,08
M. DÖNEM BAŞINDAKİ NAKİT VE NAKİT BENZERİ	22.020.142,99
N. DÖNEM SONUNDAKİ NAKİT VE NAKİT BENZERİ VARLIKLAR	28.983.340,07

2023 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU									
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2023)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2023)
	I	II				I	II		
630			GİDERLER HESABI	5.824.339.330,00	600			GELİRLER HESABI	859.539.050,50
630	1		Personel Giderleri	178.073.417,60	600	1		Vergi Gelirleri	326.874.396,80
630	1	1	Memurlar	124.397.311,90	600	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan	196.071.941,50
630	1	2	Sözleşmeli Personel	10.643.614,15	600	1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	15.565.695,60
630	1	3	İşçiler	39.916.119,69	600	1	6	Harçlar	15.236.759,72
630	1	4	Geçici Personel	2.426.567,09	600	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	94.302.597,19
630	1	5	Diğer Personel	689.804,72	600	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	57.030.685,58
630	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	21.059.655,60	600	3	6	Kira Gelirleri	37.271.911,61
630	2	1	Memurlar	11.679.885,34	600	3		Alınan Bağış ve Yardımlar	6.286.631,23
630	2	3	İşçiler	1.375.704,49	600	3	4	Kurumlardan ve Kişilerden	181.000,00
630	3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.004.065,77	600	4	5	Proje Yardımları	6.105.631,23
630	3	2	Tüketime Yönelik Mal Malzeme Alımı	800.114.557,10	600	4		Diğer Gelirler	431.772.971,70
630	3	3	Yolluklar	88.605.901,83	600	4	1	Faiz Gelirleri	35.060.169,63
630	3	4	Görev Giderleri	537.777,27	600	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan	337.285.984,20
630	3	5	Hizmet Alımları	6.085.127,23	600	5	3	Para Cezaları	50.003.409,64
630	3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	650.251.694,60	600	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	9.423.408,21
630	3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	28.583.157,26	600	5		Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak	302.453,50
630	3	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	7.622.107,39	600	5	1	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu	302.453,50
630	5	1	Görev Zararları	738.854,63	GELİRLER TOPLAMI				1.633.582.392,00
630	5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	17.689.936,89	FAALİYET SONUCU (+/-)				4.190.756.938,00
630	5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	13.835.718,96					
630	5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	13.835.718,96					
630	6		Sermaye Giderleri	21.335.960,25					
630	6	1	Mamul Mal Alımları	4.110.718,01					
630	6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	6.979.519,65					
630	6	3	Gayri Maddi Hak Alım	8.847.364,80					
630	6	4	Kamulaştırması	1.398.357,79					
630	6	5	Gayrimenkul Üretim Gid.	12.126.697,68					
630	6	7	Gayrimenkul Büy. Onarım Gid.	12.126.697,68					
630	7		Sermaye Transferleri	7.931,64					
630	7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	7.431,64					
630	12		Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan	500,00					
630	12	1	Vergi Gelirleri	0,00					
630	12	3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	4.302.071.317,00					
630	12	5	Diğer Gelirler	4.297.428.051,00					
630	13		Amortisman Giderleri	4.422.126,70					
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların	221.140,00					
630	13	2	Maddi Olmayan Duran	86.497.069,87					
630	14		İlk Madde ve Malzeme	5.448.211,44					
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	1.049.547,77					
630	14	2	Beslenme, Gıda Amaçlı	1.025.649,86					
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf	534.479,16					
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları	3.905.170,29					
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	7.529.249,30					
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye	1.929.472,57					
630	14	7	Yiyecek	913.607,98					
630	14	8	İçecek	1.620,00					
630	14	9	Canlı Hayvanlar	1.195.426,54					
630	14	10	Zirai Maddeler	0,00					
630	14	11	Yem	23.584.327,86					
630	14	12	Bakım Onarım Ve Üretim	11.372.771,57					
630	14	13	Yedek Parçalar	1.633.140,00					
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	367.899,10					
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı	3.108.078,63					
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	133.340,00					
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı	22.765.077,80					
630	15	0	Karşılık Giderleri	306.995.524,10					
630	15	4	Kıdem Tazminat Karşılıkları	306.995.524,10					
630	25	0	Kamu İdarelerine Bedelsiz	76.616.280,55					
630	25	1	Genel Bütçe Kapsamındaki	76.612.546,23					
630	25	2	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu	3.734,32					
GİDERLER TOPLAMI				5.824.339.330,00					

[illegible]

	BİLANÇO AKTİF		2021		2022		2023		BİLANÇO PASİF		2021		2022		2023	
			TL/KR		TL/KR		TL/KR				TL/KR		TL/KR		TL/KR	
I	DÖNEM VARLIKLAR		398.233.207,00		456.052.204,25		785.306.462,17	III	Kısa Vadeli Yabancı Kayn.		44.626.691,44		120.085.064,38		358.123.802,30	
A	Hazır Değerler		63.786.892,86		36.744.677,81		97.351.196,58	A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar		0,00		0,00		489.676,59	
102	Banka Hesabı		52.733.206,14		22.020.142,99		28.983.840,07	300	Banka Kredileri Hesabı		0,00		0,00		489.676,59	
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar		11.053.686,72		14.724.534,82		68.367.356,51	B	Faaliyet Borçları		14.982.030,57		58.453.254,86		223.792.080,67	
B	Faaliyet Alacakları		259.675.340,78		334.319.465,39		575.191.157,85	320	Bütçe Emanetler Hesabı		14.982.030,57		58.453.254,86		223.792.080,67	
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		8.692.386,01		23.523.651,41		43.087.880,64	C	Emanet Yabancı Kaynaklar		12.812.111,42		24.982.972,39		37.498.858,80	
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar		229.000.982,77		268.819.961,12		444.781.510,42	330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hes.		8.814.236,44		18.032.561,72		28.702.477,47	
126	Verilen Depozito ve Teminat		1.386.769,43		1.564.187,97		0,00	333	Emanetler Hesabı		3.997.874,98		6.950.410,67		8.796.381,33	
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		20.595.202,57		40.611.664,89		87.321.766,79	D	Ödenecek Diğer Yükümlülükler		16.154.835,21		34.009.707,16		89.853.714,89	
C	Kurum Alacakları		1.743.421,59		4.612.864,28		122.458,59	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hes.		2.785.251,95		7.770.919,83		45.439.688,01	
139	Diğer Kurum Alacakları		1.743.421,59		4.612.864,28		122.458,59	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri		629.401,54		7.043.484,65		3.463.609,81	
D	Diğer Alacakları		72.951,12		66.490,10		66.216,50	362	Fonlar veya Diğer Kamu İdarileri		1.683.587,13		7.749.253,23		29.303.703,44	
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı		72.951,12		66.490,10		66.216,50	363	Kamu İdareleri Payları Hesapları		867.257,97		613.720,63		609.324,30	
E	Stoklar		7.897.443,09		21.164.901,00		62.783.501,82	368	Vadesi Geçmiş Ertelemiş veya		10.189.336,62		892.328,82		11.037.389,33	
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı		7.897.443,09		21.164.901,00		62.783.501,82	E	Borç ve Gider Karşılıkları		0,00		1.599.601,77		4.028.733,15	
F	Ön Ödemeler		1.465.819,42		2.569.784,39		7.056.039,87	372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hes.		0,00		1.599.601,77		4.028.733,15	
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı		1.465.819,42		2.569.784,39		7.056.039,87	G	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kay		677.714,24		1.039.528,20		2.460.738,20	
G	Diğer Dönen Varlıklar		63.591.338,14		56.574.021,28		42.735.890,96	397	Sayım Fazlalara Hesabı		677.714,24		1.039.528,20		2.460.738,20	
190	Devreden Kalma Değer Vergisi		63.132.681,40		56.562.559,07		42.724.428,75	IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynak		110.245.411,55		131.314.209,46		432.702.237,60	
197	Sayım Noksanları Hesabı		458.656,74		11.462,21		11.462,21	A	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar		0,00		0,00		21.900.085,41	
II	Duran Varlıklar		1.348.563.942,41		1.582.289.250,26		90.974.805.857,97	400	Banka Kredileri Hesabı		0,00		0,00		21.900.085,41	
A	Faaliyet Alacakları		45.388.742,62		72.695.390,39		157.100.399,79	B	Diğer Borçlar		78.969.431,65		78.477.070,19		74.857.344,40	
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		2.173.529,21		1.051.755,13		93.480,95	438	Kamuya Olan Ertelemiş veya		78.969.431,65		78.477.070,19		74.857.344,40	
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli		1.073.957,98		1.073.957,98		1.073.957,98	C	Borç ve Gider Karşılıkları		31.275.979,90		52.837.139,27		335.944.807,79	
226	Verilen Depozito ve Teminatlar		0,00		0,00		1.946.082,84	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hes.		31.275.979,90		52.837.139,27		335.944.807,79	
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		42.141.237,43		70.569.677,28		1.946.082,84	V	Öz Kaynaklar		1.591.925.046,42		1.786.942.180,67		90.969.286.280,24	
B	Mali Duran Varlıklar		35.954.209,76		42.213.471,38		153.986.878,02	A	Net Değer		1.355.498.043,14		1.347.940.747,96		65.650.116.683,54	
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan		25.491.090,25		31.750.351,87		43.315.565,15	500	Net Değer Hesabı		1.355.498.043,14		1.347.940.747,96		65.650.116.683,54	
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara		10.463.119,51		10.463.119,51		78.400.582,68	B	Geçmiş Yıllar Olumlu Fa.		189.033.225,10		280.338.264,02		29.769.732.040,31	
C	Maddi Duran Varlıklar		1.266.999.868,03		1.467.159.248,49		90.695.989.310,35	570	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet		189.033.225,10		280.338.264,02		29.769.732.040,31	
250	Arazi ve Arsalar Hesabı		824.240.510,87		758.718.015,43		80.485.695.781,45	C	Geçmiş Yıllar Olumsuz Fa.		-43.911.260,74		-36.353.965,56		-259.805.505,40	
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		398.300.611,44		472.101.089,36		11.335.424.362,69	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Fa.		-43.911.260,74		-36.353.965,56		-259.805.505,40	
252	Binalar Hesabı		105.402.304,59		134.003.687,50		3.033.451.067,07	D	Dönem Faaliyet Sonuçları		91.305.038,92		195.071.34,25		-4.190.756.938,21	
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		9.600.769,47		17.007.674,71		24.559.797,05	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		91.305.038,92		195.071.34,25		0,00	
254	Taahhüt Hesabı		6.865.304,04		8.696.378,37		63.833.698,48	591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları H		0,00		0,00		-4.190.756.938,21	
255	Demirbaşlar Hesabı		14.910.876,69		32.065.158,65		81.998.753,10	0			0,00		0,00		0,00	
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı		-171.589.367,70		-200.377.686,03		-4.747.895.214,94	0			0,00		0,00		0,00	
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		79.268.858,63		244.944.930,50		418.921.065,45	0			0,00		0,00		0,00	
D	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00		0,00		0,00	0			0,00		0,00		0,00	
260	Haklar Hesabı		11.311.017,71		16.406.740,18		20.828.866,88	0			0,00		0,00		0,00	
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı		-11.311.017,71		-16.406.740,18		-20.828.866,88	0			0,00		0,00		0,00	
E	Diğer Duran Varlıklar		221.140,00		221.140,00		0,00	0			0,00		0,00		0,00	
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi		1.004.257,89		1.102.911,93		1.577.179,30	0			0,00		0,00		0,00	
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-783.117,89		-881.771,93		-1.577.179,30	0			0,00		0,00		0,00	
IX	AKTİF TOPLAMI		1.746.797.149,41		2.038.341.454,51		91.760.112.320,14		PASİF TOPLAMI		1.746.797.149,41		2.038.341.454,51		91.760.112.320,14	
A	Nazım Hesaplar		424.115.330,31		409.314.149,89		970.727.985,62	IX	Nazım Hesaplar		424.115.330,31		409.314.149,89		970.727.985,62	
910	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Alt		47.460.944,68		57.443.355,24		56.275.680,00	A	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Alt Menkul		47.460.944,68		57.443.355,24		56.275.680,00	
910	Teminat Mektupları Hesabı		47.460.944,68		57.443.355,24		56.275.680,00	911	Teminat Mektupları Emanetleri		47.460.944,68		57.443.355,24		56.275.680,00	
B	Taahhüt Hesapları		344.554.563,82		311.323.624,81		855.975.419,69	B	Taahhüt Hesapları		344.554.563,82		311.323.624,81		855.975.419,69	
920	Gider Taahhütleri Hesabı		344.554.563,82		311.323.624,81		855.975.419,69	921	Gider Taahhütleri Karşılığı H		344.554.563,82		311.323.624,81		855.975.419,69	
C	Diğer Nazım Hesapları		32.099.821,81		40.547.169,84		58.476.885,93	C	Diğer Nazım Hesapları		32.099.821,81		40.547.169,84		58.476.885,93	
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen		14.798.814,56		14.798.814,56		14.798.814,56	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı He.		32.099.821,81		40.547.169,84		58.476.885,93	
993	Maddi Duran Varlıkların Kiraya ve İrtifak		17.301.007,25		25.748.355,28		43.678.071,37	0			0,00		0,00		0,00	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılında Belediyemiz Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 1.650.000,00 TL'dir. 352.600.000,00 TL ek bütçe alınmış toplamda 2.002.600,000,00 TL olmuştur. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 1.888.215.244,00 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı %94 dir. Bütçemizin artmasının sebebi kamulaştırma ve yatırım harcamalarından dolayıdır. Bütçe geliri ise 1.687.604.540,81 TLdir.

3-Mali Denetim Sonuçları

2023 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığı tarafından ve Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1.01. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	178	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	64	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	1	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	4	Adet	
05	Performans Programı Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Kurum ve Kuruluş ve Okullarda Verilen Eğitimlere Katılan Katılımcı	1.500	Kişi	
07	Eğitilmelere Katılan Personel	1.570	Kişi	
08	Verilen Toplam Eğitim	13	Adet	
09	Kontrol Edilen Yangın Önleme ve Söndürme Sistemleri	13	Adet	
10	Yangın Tedbirleri Kapsamında Yangın Söndürme Cihazı Dolumu	375	Adet	6 Kg KKT 307 adet
11	2 Kg KKT 45 Adet	1	Adet	
12	50 Kg KKT 12 Adet	1	Adet	
13	5kg CO2 11 Adet	1	Adet	
14	Otomatik Yangın Algılama ve Söndürme Sistem Bakım ve Kontrolü İçin Hizmet Alımı	1	Adet	Yangın Algılama Söndürme Bakım
15	Belediyemiz Bünyesindeki Binalarda Yangın Söndürme Cihazlarının Mevzuat Gereğince Sabitlenmesinin Yapılması	160	Adet	Duvara Montaj, Ayaklı Askı Aparatı
16	Serindere Kanyonunda Yapılan Bölge Tarama Operasyonu	1	Gün	GEAK Eğitim
17	Kandıra Kayıp Arama Kurtarma Operasyonu	1	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi
18	6 Şubat Depremi Hatay Bölgesi Arama Kurtarma Operasyonu	9	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi
19	6 Şubat Depremi Adıyaman Bölgesi Arama Kurtarma Operasyonu	12	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi
20	Ballıkayalar Kaya Tırmanış Eğitimi	1	Gün	GEAK Eğitim
21	İnönü Yaylası Doğada Arama Kurtarma Eğitimi	1	Gün	GEAK Eğitim
22	Marmara Denizi Deprem Tatbikatı	3	Gün	GEAK Tatbikat
23	Aksaray Hasan Dağı Kar-Buz Tırmanış Eğitimi	3	Gün	GEAK Eğitim
24	Ballıkayalar Yaralı Kurtarma Görevi	1	Gün	GEAK Arama Kurtarma Görevi

Müdürlük Bütçesi	898.000,00 TL.
Harcanan Bütçe	765.974,32 TL.
Kalan Bütçe	132.025,68 TL.
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 85,30



Yaralı Kurtarma Operasyonu
'Ballıkayalar'



Asrın Felaketi Arama Kurtarma Çalışmaları
Adıyaman - Hatay



Asrın Felaketi Arama Kurtarma Çalışmaları
Adıyaman - Hatay



GEAK Arama Kurtarma
Ekibi



Arama Kurtarma Aracı - GEAŞ



Enkaz Eğitimi - Pelitli

1.02. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	864	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	119	Adet	
03	Ödeme Emri Belgesi	14	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Fizibilite Destek Projesi	1	Adet	
06	AB Şehir Eşleştirme Projesi	1	Adet	
07	Siber Güvenlik Teknik Destek Projesi	1	Adet	
08	Sera Gazı Emisyonu Eğitimi Hesaplama Teknik Destek Eğitimi	1	Adet	
09	2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlandı	1	Adet	
10	2023Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlandı	1	Adet	
11	2020-2024 Stratejik Planın 2023 Mali Yılı İzleme Raporu Hazırlandı.	1	Adet	
12	2023 Mali Yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçesi Yapıldı.	1	Adet	
13	2023 Mali Yılı İdare Hassas Görev Prosedürleri Hazırlandı.	1	Adet	
14	2020-2024 İç Kontrol Eylem Planının 2023 Mali Yılı Mevcut Durum Değerlendirme Raporu Hazırlandı.	1	Adet	
15	Eloge (Avrupa Yönetişim Mükemmelliği Markası 2023)	1	Adet	
16	Kocaeli Üniversitesi İle Ortak Proje Çalıştayı	1	Adet	
17	UCLG – Mewa İle Ortak Planlanan Proje Çalıştayı	1	Adet	
18	Yapılan Dış Tetkik Sayısı	1	Adet	
19	Müdürlük Çalışma Yönetmeliği Düzenlendi	1	Adet	
20	KYS İç Tetkikçi Eğitimi Yapıldı	1	Adet	İç Tetkikçi Sertifikası Verildi
21	KYS İç Tetkikçi Eğitimi Katılan Kişi Sayısı	50	Kişi	
22	15090001: 2015 KYS Belgesi (2024) Yılı İçin Alındı	1	Adet	
23	Yapılan İç Tetkik Sayısı	1	Adet	

Müdürlük Bütçesi	2.499.594,00 TL
Eklenen Bütçe	1.331.000,00 TL
Yapılan Tenkisler	217.000,00 TL
Toplam Bütçe	1.346.500,00 TL
Harcanan Bütçe	3.613.594,00 TL
Kalan Bütçe	521.609,69 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 86,38

1.03. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)	1.071	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	1.170	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	522	Adet	
04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	12	Adet	
05	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Belediye çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	334	Adet	
07	Belediye ile ilgili Yerel Yazılı Basında yayınlanan haber ve yayın sayısı	3.558	Adet	
08	Belediye ile ilgili Ulusal Yazılı basında yayınlanan haber ve yayın sayısı	63	Adet	
09	Belediye ile ilgili Yerel Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	415	Adet	
10	Belediye ile ilgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	109	Adet	
11	Belediye İnternet Sayfasına Girilen haber ve bilgi sayısı	672	Adet	
12	Belediye çalışmalarının çekilen kamera kayıtları sayısı	400	Adet	
13	İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı	33.702	Adet	
14	Belediye faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak düzenlenen basın toplantısı	5	Adet	
15	Belediye Faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı	382.000	Adet	
16	Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	10	Adet	

17	Tanıtilan faaliyet ve proje sayısı	1	Adet	
18	Belediyemizin yaptığı sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde çekilen fotoğraf sayısı	72.280	Adet	
19	Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri oranı	100	Yüzde	
20	Elektronik Ortamda Gelen Müracaatlar	37.857	Adet	CİMER: 2.776 KBB 153: 1.758 Whatsapp: 5.908 Muhtarlık Bilgi Sistemi:0 Açıkkapı Valilik:201 İnternet Başvuru: 6.001 E-mail:506 Telefon:19.495 Yerel Yönetim:576 Instagram:343 Facebook:215 Telegram:2 Twitter:76
21	SMS Yoluyla Duyuru	18.383.043	Adet	SMS Yoluyla Duyuru
22	SMS Yoluyla Duyuru	101.282.729	Adet	
23	Mahalle Halk Meclisleri/Program Sunumu	75	Adet	
24	Grafik Tasarım Çalışmaları	3.140	Adet	
25	Dijital olarak gönderilen davetiye	7.247	Adet	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	24.071.622,50 TL
Ek Bütçe	26.939.400,00 TL
Yapılan Tenkis	4.405.400,00 TL
Toplam Bütçe	46.605.622,50 TL
Harcanan Bütçe	35.443.693,27 TL
Kalan Bütçe	11.161.929,23 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 78,12



Basın Toplantıları



Sunumlar



Halk Meclisleri

1.04. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	1.106	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
02	Giden Evrak	614	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
03	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her ay düzenli olarak yapılmaktadır
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	191	Adet	Doğrudan Teminler/Maaşlar
05	Alımı Tamamlanan ihaleler(doğrudan temin, 21f, vb.)	129	Adet	Alımı-Yapımı tamamlanarak faturası kestirilen ve Muhasebeye gönderilen ihale evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına ait evraklar)
06	Bilgisayar Teknik Servis/Bakım Hizmeti	500	Adet	01.01.2023/31.12.2023 Aylık Süre Zarfında Bakımı Yapılarak Arızası Giderilen Bilgisayarlar
07	Yazıcı/Tarayıcı Teknik Servis/Bakım Hizmeti	500	Adet	01.01.2023/31.12.2023 Aylık Süre Zarfında Bakımı Yapılarak Arızası Giderilen Yazıcılar.
08	Personel Kimlik Kart Basımı	341	Adet	Belediye Personellerimize ve Meclis Üyelerine Basılan Kart miktarını gösterir
09	Omis Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme/Yetki Kaldırma İşlemi	471	Kişi	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme miktarını göstermektedir
10	İlişik Kesme İşlemleri (Omis, eBelediye Projesi, Dijital Arşiv, Ulakbel, Web Tapu, eBelediye)	74	Kişi	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
11	Elektronik İmza Başvuru ve Yenileme	160	Kişi	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki yapılan e-imza başvuru ve yenileme miktarını göstermektedir
12	Yönetim Bilgi Sistemi Yerinde veya Uzaktan Destek Hizmeti	642	Kişi	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
13	Oracle Veritabanı Bakımı ve Raporlanması	24	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
14	Veritabanı (omis oracle, e-belediye oracle) Günlük Yedeklerinin Alınması (export, rman)	838	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
15	Veritabanı export yedeklerin günlük arşivlenmesi (e-belediye oracle, omis oracle)	326	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
16	Değişiklik/Düzeltilme yapılan Baykuş Raporu veya Jrxml File	47	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
17	Yeni Geliştirilen Baykuş Raporu	14	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
18	E-Belediye Projesine Tanımlanan Kullanıcı	42	Kişi	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
19	E-Belediye Projesi Yetkilendirme (EBYS)	399	Kişi	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.

20	Dijital Arşiv Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	61	Kişi	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
21	Web Tapu kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	95	Kişi	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
22	Ulakbel kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri	305	Kişi	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
23	Görev Yeri Değişimi Sonrası Yekti Kaldırılması (Omis, eBelediye Projesi, DijitalArşiv, Ulakbel, WebTapu,eBelediye)	200	Kişi	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
24	Gebze.bel.tr Banner Ekleme	6	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
25	Gebze.bel.tr İçerik Ekleme	47	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
26	Sunucu Veritabanı Kurulumu	6	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
27	Web Sayfası Yedek Alma	422	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
28	Web Arayüz Sayfa Tasarımı	7	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
29	Kontrol Paneli Arayüz Sayfa Tasarımı	3	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
30	Web Arayüz Sayfa Yazılımı	278	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
31	Kontrol Paneli Sayfa Yazılımı	723	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
32	Mail İşlemleri	20	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.
33	Yazılım Testi	710	Adet	01.01.2023/31.12.2023 aylık süredeki miktarı göstermektedir.

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	15.539.047,00 TL
Ek Bütçe	12.417.351,75 TL
Yapılan Tenkis	2.617.351,75 TL
Toplam Bütçe	25.339.047,00 TL
Harcanan Bütçe	23.216.406,68 TL
Kalan Bütçe	2.122.640,32 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 92,41

1.05. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	4.624	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
02	Giden Evrak	3.703	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
03	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her ay düzenli olarak yapılmaktadır.
04	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	1.100	Adet	Kira Ödemeleri, İnternet-Tlf Faturaları, Su Faturası, Doğalgaz Faturası, Elektrik Faturası, Doğrudan Teminler, OGS-HGS, İhale Hakedişleri
05	Alım İşlemine Başlanan Doğrudan Teminler	1.050	Adet	Birimlerden gelen talep üzerine alım işlemine başlanılan Doğrudan Teminler (Piyasadan Teklif Toplama Aşamasındaki İşler)
06	Alımı Tamamlanan Doğrudan Teminler Tamamlanan Doğrudan Teminlerin Tutarı: (Tüm Birimler için)72.140.941,74TL.	1.056	Adet	Alımı-Yapımı tamamlanarak faturası kestirilen ve Muhasebeye gönderilmek üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılan doğrudan temin evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına ait evraklar)
07	Temizlik ve Büro Personeli Hizmetinin Takibi	Rutin	Gün	Taşeron Personelin kadroya alınmasıyla çalışanlar Belediye Şirketine geçirildi. Marmara Uzmanlar Şirketindeki personelin iş ve işlemlerinin takibi
08	X-Ray Cihazları Bakım Onarım İşi	Rutin	Aylık	1 yıllık sözleşme imzalanmaktadır. Tüm hizmet binalarındaki x-ray cihazlarının aylık bakımı ve arıza işlerinin giderilmesinin takibi
09	Araç Satın Alınması Faaliyeti	4	Adet	Sosyal Yardım İşlerine Kamyonet, Fen İşlerine Greyder, Destek Hizmetlerine Minibüs, Sağlık İşlerine Hasta Nakil Aracı.
10	Araç Kiralama İhalesi ile Kiralanan Araç	111	Adet	Belediyemiz birimleri için Binek Araç-Ticari Binek-Çift Kabin Kamyonet Türü araçlar kiralanmaktadır.
11	Resmi Kurumların Cevaplanan Yardım Talepleri	38	Adet	Temizlik Malzemesi, Spor Malzemesi, Bayrak Direği, Tamirat-Tadilat, Yapım İşleri Laminat-Ferforje, Kırtasiye Malz., Büro Malzemesi, Boya vs. İşleri
12	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
13	İdari İşler Servisimizce Destek Verilen Organizasyon	198	Adet	Sahne-Platform-Şemsiye-Çay-Su İkramı, Masa-Sandalye, Oturma Düzeni Temini, Kursü, Bayrak Asma ve Caddeleri Süsleme vb. hizmetler
14	Bina İçi ve Dışı Temizlik Faaliyeti	365	Gün	Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları Günlük temizlik yapılmaktadır.
15	Ana Hizmet Binası Isıtma-Soğutma Sistemi	365	Gün	Fancoil Sistemini Yazlık -Kışlık Konumuna getirmek ve Arıza Bakım, Rutin Günlük kontrol yapılmaktadır.
16	Birimlerimizde ve organizasyonlarda kullanılan Bardak Su	19.381	Koli	Yıl içinde tüketilen miktar
17	Birimlerimizde kullanılan Damacana Su	6.610	Adet	Yıl içinde tüketilen miktar

18	Çekilen Ücretsiz Fotokopi	45.141	Adet	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı için çekilen fotokopi miktarı
19	Çekilen Ücretli Fotokopi Vezneye Yatırılan Tutar:8.550,00TL.	17.100	Adet	Kurum Dışı-Fotokopi ücretleri haftalık olarak Belediyemiz veznelerinde tahsil edilmektedir.
20	Fatura-Abonelik Takip Faaliyeti	Rutin	Aylık	Tüm Birimlerin elektrik-su-telefon-doğalgaz faturalarının takibi, ödemesi ve abonelik işlemleri yapılmaktadır.
21	Ambar Hizmetleri (Kırtasiye Malzemesi)	365	Gün	Kırtasiye Deposundan Birimlerinin Taleplerinin Temini -Rutin
22	Belediyemiz Adına Tescilli Araçlarının Trafik Sigortası Takip Faaliyeti	365	Gün	Rutin-Yıl içerisinde düzenli olarak
23	Makine İkmal Servisince Tamirhaneye Yönlendirilen Araç Sayısı	1.086	Adet	Araçlara atölyelerde yapılan işlemler (Motor Rektefiye, Pompa Revizyonu, Cam İşçiliği, Kaporta, Makas Onarım vb.)
24	Dış Servislere Yönlendirilen Araç Sayısı	127	Adet	Araçlara servislerde yapılan işlemler (Motor Rektefiye, Pompa Revizyonu, Cam İşçiliği, Kaporta, Makas Onarım vb. Oto Bakım Onarımlar)
25	Belediyemiz Araçlarının Kullandığı Benzin Miktarı	14.539	Lt.	Yıl içinde araçların kullandığı benzin litre miktarı
26	Belediyemiz Araçlarının Kullandığı Mazot+Euro Dizel Miktarı	957.608	Lt.	Yıl içinde araçların kullandığı mazot litre miktarı
27	Otobüs İşleri Servisince Programlara Görevlendirilen Otobüs	4.705	Adet	Resmi Kurum, STK, Vatandaş Talepleri, Cenaze, Belediyemiz Programlarına görevlendirilen otobüs sefer sayısı
28	Vatandaş Dilekçesine istinaden organizasyonlara Verilen Masa	9.888	Adet	Mevlit, cenaze merasimi, nişan, kına, düğün, sünnet, asker uğurlama, kermes v.s gibi törenler için İdari İşler Servisimizce verilip sonra geri alınan masa sayısını göstermektedir.
29	Vatandaş Dilekçesine istinaden organizasyonlara Verilen Sandalye	53.046	Adet	İdari İşler Servisimizce verilip programdan sonra geri alınan sandalye miktarını göstermektedir.
30	Asansör Bakım Faaliyeti	Rutin	Aylık	Aylık bakım haricinde arıza durumlarının giderilmesi için günlük takip yapılmaktadır.
31	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	81	Adet	Yıl içinde ihalesi yapıp sonuçlandırılan ve dosyası ilgili Müdürlüğe gönderilen ihalelerdir.
32	İstisna kapsamında Devlet Malzeme Ofisi Alım Sayısı	10	Adet	İstisna kapsamında DMO'dan yapılan alımlar

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi (Başlangıç)	147.188.629,50 TL.
Eklene	106.087.618,54 TL.
Yapılan tenkis	-34.062.618,54 TL.
Toplam Bütçe	219.213.629,50 TL.
Harcanan Bütçe	212.362.439,60 TL.
Kalan Bütçe	6.851.189,90 TL.
Harcanan Bütçe Oranı	% 97,29



Müdürlük Çalışmaları

1.05. Dış İlişkiler Müdürlüğü

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (kurum içi-kurum dışı)	653	Adet	OUTLOOK
02	Giden Evrak (kurum içi -kurum dışı)	181	Adet	OUTLOOK
03	Gelen Evrak (Kurum içi-kurum dışı)	235	Adet	EBYS
04	Giden Evrak (kurum içi -kurum dışı)	133	Adet	EBYS

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	9.950.924,00 TL
Eklenen Bütçe	465.000,00 TL
Yapılan Tenkisler	1.965.000,00 TL
Toplam Bütçe	8.450.924,00 TL
Harcanan Bütçe	6.496.091,27 TL
Kalan Bütçe	1.954.832,73 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 98

ETKİNLİKLER

A - MARUF23

Marmara bölgesinde bulunan belediyeler, STK'lar Kurum ve Kuruluşların şehircilik adına yapılan inovatif çalışmaların sergilenen bir forumdur.

2023 yılında yaşanan doğal afetler bu forumun ana teması olmuştur, bununla birlikte sürdürülebilir kalkınma amaçları kapsamında şehirlere değer katan projelerin sergilendiği forumda belediyemize ait çalışmalarda sergilenmiştir.



B - MALAZGİRT ZAFERİ KUTLAMALARI

Malazgirt Zaferi Cumhurbaşkanlığımızın himayelerinde her yıl, Anadolu'nun kapılarının Türklere açıldığı bu Güzide topraklarda gerçekleşmektedir. Gebze belediyesi ile kardeş şehir olan Malazgirt Şehri bu etkinliğe katılımlarımızı ayrıca önemsemektedir. Gebze Tarihi ve kültürel değerlerinin sergilendiği çadırımızda Kaligrafi etkinliğimiz ve bölgemize has bir tatlı olan Pişmaniye dağıtımı çadırımıza olan ilgi yoğunluğunu epeyce artırmıştır.



1.07. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	5.803	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	6.700	Adet	
03	Meclise Gönderilen Evraklar	36	Adet	
04	Encümene Gönderilen Evraklar	1.355	Adet	
05	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	108	Adet	84.909.973,32 TL'lik ödeme gönderilmiştir.
06	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
07	Numarataj-Adres Tespiti	10.447	Adet	
08	Tevhit, İfraz, İhdas, Geçit, İrtifak Hakkı Tesisi Ve Terk İşlemleri	126	Adet	1.517.615,79 TL
09	Kamulaştırma (İstimlak)	11	Adet	2.052.219,00 TL
10	Bedele Dönüştürme	52	Adet	16.503.298,20 TL
11	Satın Alma	126	Adet	1.278.397,00 TL
12	Tapu Dağıtımı	1.375	Adet	502.928,55 TL
13	İpotek (Hisse Satışı)	9	Adet	33.520,97 TL
14	Trampa	3	Adet	500.000,00 TL
15	Kamu Hacı Şerh Terkini	19	Adet	350.325,10 TL
16	Kıymet Takdir Komisyonu Tarafından Fiyat Tespiti Yapılan Dosyalar	524	Adet	
17	Hisse Satışları	116	Adet	58.120.595,50 TL
18	Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesi	23	Adet	10.940.751,71 TL
19	Müstakil Parsel Satışları	19	Adet	122.608.314,89 TL
20	Yapı kayıt belgeli satışlar	191	Adet	23.837.141,84 TL
21	Müstakil Parsel Satışı Teminat İadesi	17	Adet	346.686,96 TL
22	6292 Sayılı Kanunun 8.Maddesine Göre Satışlar	55	Adet	5.457.612,80 TL
23	6306 Sayılı Kanunu Kapsamındaki Satışlar	129	Adet	33.515.729,53 TL
24	4706 Sayılı Kanunun 5. Maddesine göre satışlar	3	Adet	1.523.000,00 TL
25	Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilen tahakkuklar	770	Adet	379.205.700,73 TL
26	Aslı Gibidir Harcı	7	Adet	700,00 TL
27	Damga vergisi	716	Adet	3.902.390,68 TL
28	Parselasyon Harcı	3	Adet	517.166,03 TL

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi (Başlangıç)	175.044.847,50 TL.
Eklenen	7.917.000,00 TL.
Yapılan tenkis	69.180.000,00 TL.
Toplam Bütçe	113.781.847,50 TL.
Harcanan Bütçe	110.078.855,18 TL.
Kalan Bütçe	3.702.992,32 TL.
Harcanan Bütçe Oranı	% 99

1.08. ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	1.386	Adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	1.097	Adet	
3	Ödeme Emri Belgesi	38	Adet	
4	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
5	Yapılan Yapım İşleri	7	Adet	•Gebze Belediyesi Nakliyeciler Garajı Lojistik Depo •Gebze Şehirlerarası Terminal Tadilatı Ve İlave İnşaat •Trafik Eğitim Alanı İkmal İnşaatı •Gebze Adem Yavuz Mahallesi Emniyet Merkezi •1000 Kva Trafo •Pergola, Tente, Giyotin Cam Sistem Ve Kiş Bahçesi •Tübitak Kitap Satış Ofisi
6	Yapılan Proje Hazırlama İşleri	14	Adet	•Kirazpınar Pazar Yeri Ve Sosyokültürel Tesis Projesi •Mustafapaşa Sivil Mimarlık Yapısı Rekonstrüksiyon Projesi •Mustafapaşa Yeraltı Otopark Ve Meydan Projesi •Ulus Pazar Yeri Ve Sosyokültürel Tesis Projesi •İstasyon Pazar Yeri Ve Sosyokültürel Tesis Projesi •Makine İkmal Ve Bakım Tesisi Projesi •Eskihisar Sosyal Tesis Projesi •İlyasbey Yeraltı Otopark Ve Meydan Projesi •Ahmet Pembegüllü Parkı Kapalı Spor Salonu Projesi •Çoban Mustafa Paşa Cami Ve Külliyesi Çevre Düzenleme Projesi •Eray Şamdan Spor Kompleksi Depo Projesi •Tarihi Su Sarnıcı Restorasyonu Ve Çevre Düzenleme Projesi •Adaklık Kurban Satış Ve Kesim Tesisi Projesi •Beylikbağı Parkı Sosyal Tesis Projesi

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	146.786.486,00 TL
Ek Bütçe	163.461.500,00
Yapılan Tenkisler	18.406.500,00 TL
Toplam Bütçe	291.841.486,00 TL
Harcanan Bütçe	290.508.766,00 TL
Kalan Bütçe	1.332.029,06 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 99,57



Kirazpınar Pazar Yeri Ve Sosyokültürel Tesis Projesi



Ulus Pazar Yeri Ve Sosyokültürel Tesis Projesi



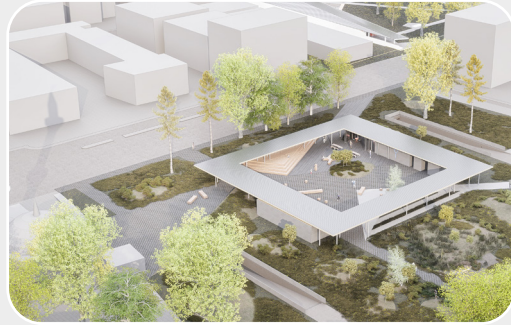
İstasyon Pazar Yeri Ve Sosyokültürel Tesis Projesi



Makine İkmal Ve Bakım Tesisleri Projesi



Eskihsar Sosyal Tesisleri Projesi



İlyasbey Yeraltı Otopark Ve Meydan Projesi



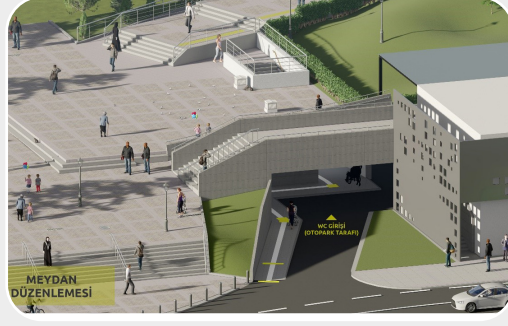
Mustafapaşa Sivil Mimarlık Yapısı
Rekonstrüksiyon Projesi



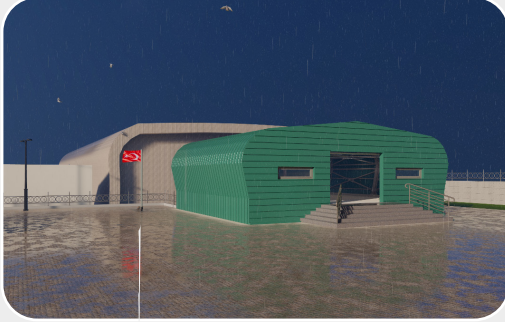
Ahmet Penbegüllü Parkı Kapalı Spor
Salonu Projesi



Mustafapaşa Yeraltı Otopark Ve Meydan Projesi



Çoban Mustafa Paşa Cami Ve Külliyesi Çevre Düzenleme Projesi



Eray Şamdan Spor Kompleksi Depo Projesi



Tarihi Su Sarnıcı Restorasyonu Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi



Beylikbağı Parkı Sosyal Tesis Projesi



Adaklık Kurban Satış Ve Kesim Tesisi Projesi



Gebze Belediyesi Nakliyeciler Garajı Lojistik Depo (Öncesi ve Sonrası)





Gebze Şehirlerarası Terminal Tadilatı ve İlave İnşaat



Gebze Adem Yavuz Mahallesi Emniyet Merkezi



Pergola, Tente, Giyotin Cam Sistem



Trafik Eğitim Alanı İkmal İnşaatı



Tübitak Kitap Satış Ofisi Öncesi ve Sonrası



Bakım Onarım İşleri

1.09. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLELER	AÇIKLAMA
01	Asfalt Yol Yapım İşi	74.884	Ton	Tüm Mahaller	Müteahhit ve ekiplerimiz tarafından plent-miks temel ve binder tabakasının serilmesi
02	Parke Yapım İşi	82.000	Metrekare	Tüm Mahaller	Müteahhit ve ekiplerimizce yapılan parke imalatları
03	Bordür Yapım İşi	16.357	Metre	Tüm Mahaller	Müteahhit ve ekiplerimizce yapılan bordür imalatları
04	İstinat Duvar Yapım İşi (Taş ve Betonarme)	25.000	Metreküp	Tüm Mahaller	Yol güvenliği sağlanması
05	Plent Altı Temel Tabakası Yapımı(PMT)	25.497	Ton	Tüm Mahaller	Ekiplerimizin muhtelif mahallerde bozulan satırların onarımı
06	İş Makinesi Kiralama (Kepçe ve kamyon)	33	Adet	Tüm Mahaller	Kamu hizmetlerinin yapılması
07	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı	20	Adet		Tüm Müdürlüklerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
08	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	22	Adet		İlgili Müdürlüklerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
09	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerine Katılan Personel Sayısı	487	Kişi		İlgili Müdürlüklerin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
10	İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolü	33	Adet		Müdürlüğümüz Bünyesindeki İş Ekipmanları
11	Yol Açma ve Düzenleme Çalışması	14.080	Metre	Tüm Mahaller	Ekiplerimizce yapılan yol açım çalışmaları

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi (Başlangıç)	132.037.082,00 TL
Eklenen	110.223.000,00 TL
Yapılan tenkis	-8.147.000,00TL
Toplam Bütçe	234.113.082,00TL
Harcanan Bütçe	225.146.649,01TL
Kalan Bütçe	8.976.432,99TL
Harcanan Bütçe Oranı	% 96,29



Çalışmalardan Görseller

1.10. GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	487	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	417	Adet	
03	Ödeme Emri Belgesi	48	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	6	Adet	
05	Kış Spor Okulları	1	Adet	Yüzme, Binicilik, Sportif Çocuk, Step-Aerobik, Voleybol, Masa Tenisi, Kort tenisi, Okçuluk, Jimnastik, Güreş, Satranç, Basketbol Toplam: 3.500 Katılımcı
06	Yaz Spor Okulları	1	Adet	Satranç, Masa Tenisi, Okçuluk, Voleybol, Basketbol, Futbol, Sportif Çocuk, Taekwondo, Tenis, Güreş, Yüzme, Atlı Eğitim Toplam: 3.500 Katılımcı
07	Temel Binicilik Eğitimi/Okul Grupları/Gezinti Faaliyet/Engel Atlama	1	Adet	Temel Binicilik(Okul+Eğitim+Gezinti): 7.464 Engelli Terapisi: 5.932 Ziyaretçi: 6.173 Toplam: 19.569 Katılımcı
08	SümeYYe Boyacı Yaarı Olimpik Yüzme Havuzu	1	Adet	Yüzme, Taekwondo Toplam 3.796 Katılımcı
09	Eray Şamdan Spor Salonu	1	Adet	Enderun Anaokulları, Sportif Çocuk Atölyesi, Jimnastik, Basketbol, Kort Tenisi, Masa Tenisi, Okçuluk, Voleybol, Doğru Tercih Kursları, Step-Aerobik Toplam 1.111 Katılımcı
10	16-22 Eylül: Avrupa Hareketlilik Haftası	1	Adet	150 Katılımcı
11	04 Ekim Dünya Yürüyüş Günü	1	Adet	250 Katılımcı
12	Müdürlükler Arası Voleybol Turnuvası	1	Adet	16 Takım 500 Katılımcı
13	30 Nisan Dağ Bisikleti	1	Adet	300 Katılımcı
14	18 Mart Çanakkale Bisiklet Turu	1	Adet	30 Katılımcı
15	6 Mayıs Gebze Uluslar Arası Ultra Trail	1	Adet	1.200 Katılımcı
16	Off-Road Festivali	1	Adet	1.000 Katılımcı
17	Hünkar Çayırı Yağlı Güreşleri	1	Adet	8.500 Katılımcı
18	Gebze Belediyesi Müdürlükler Arası Futboll Turnuvası	1	Adet	300 Katılımcı

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi (Başlangıç)	18.976.958,50 TL.
Eklenen	14.663.000,00 TL.
Yapılan tenkis	-591.000,00 TL.
Toplam Bütçe	33.048.958,50 TL.
Harcanan Bütçe	27.204.226,79 TL.
Kalan Bütçe	5.844.731,71 TL.
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 82,63





1.11. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Asliye Hukuk Mahkemesi, Asliye Ticaret Mahkemesi, İcra Hukuk Mahkemesi, İş Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi, Sulh Ceza Mahkemelerinde Açılan Davalar	635	Adet	
02	İdare Ve Vergi Mahk. Açılan Davalar	170	Adet	
03	Sonuçlanan Davalar	1.069	Adet	
04	Lehe Sonuçlanan Davalar	789	Adet	
05	Aleyhe Sonuçlanan Davalar	223	Adet	
06	Kismen Lehe, Kismen Aleyhe Sonuçlanan Davalar	57	Adet	
07	Müdürlüklere Gönderilen Yazılı Görüşler	14	Adet	
08	Yapılan İcra İşlemleri	31	Adet	
09	İcra Servisi-Yapılan Haciz İşlemi Tutarı	263.471,42	TL	
10	İcra Servisi-Yapılan Tahsilat İşlemi Tutarı	7.528.844,44	TL	
11	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	7.104	Adet	
12	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.790	Adet	
13	Arabuluculuk Toplantısı	11	Adet	
14	Düzenlenen Ödeme Emri	18	Adet	
15	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
16	Performans Programı, Analitik Bütçe Ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	4.821.295,00 TL
Eklenen	1.240.000,00 TL
Yapılan Tenkis	-670.000,00 TL
Toplam Bütçe	5.391.295,00 TL
Harcanan Bütçe	3.636.375,46 TL
Kalan Bütçe	1.754.919,54 TL
Harcanan Bütçe Oranı	% 71,05

1.12. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)	662	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	302	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	21	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	
06	Belediye İnternet Sayfasına Girilen Haber ve Bilgi Sayısı	2	Adet	
07	Okullarda Geri Dönüşüm Eğitimi Verilen Öğrenci Sayısı	14.452	Kişi	
08	Geri Dönüşüm Eğitimi İçin Gidilen Okul Sayısı	57	Kişi	
09	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	2	Adet	
10	Tanıtılan Faaliyet ve Proje Sayısı	4	Adet	
11	Belediyemizin Yaptığı Sıfır Atık Geri Dönüşüm Konulu Etkinlik Sayısı	2	Adet	
12	Elektronik Ortamda Gelen Müracaatlar	1.124	Adet	CİMER: 11 KBB 153: 7 Yerel Yönetim: 5 Whatsapp: 187 Telefon: 871 Web Sayfası: 34 e-mail: 7 Facebook Messenger: 1 Instagram: 1

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	5.107.533,50 TL
Ek Bütçe	4.067.000,00 TL
Yapılan Tenkis	335.000,00 TL
Toplam Bütçe	8.839.533,50 TL
Harcanan Bütçe	3.904.703,90 TL
Kalan Bütçe	4.934.829,60 TL
Harcanan Bütçe Oranı	% 46,21

BİRİKTİRME EKİPMANLARI:

İlçe genelinde biriktirme ekipmanları sokak ve caddelere yerleştirilmiş olup kontrol ve tamirleri düzenli olarak yapılmaktadır. 2023 yılı içinde yerleştirilen ekipman adetleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

BİRİKTİRME EKİPMAN ENVANTERİ							
	Mobil AGM	Karışık Ambalaj Atıkları	Cam Ambalaj Atıkları	Tekstil Atıkları	Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya	Bitkisel Atık Yağ	Atık İlaç
Gebze	34	724	168	140	1	177	20



Ambalaj Atıklarının Toplanması:

İlçe genelinde tüm mahallelerimizde planlanan program çerçevesinde Atıksan Firması tarafından ambalaj atıkları toplanmaktadır. 2023 yılı içinde toplam 7.102.860 kg ambalaj atığı toplanmıştır.



Atık Camların Toplanması:

İlçe genelinde 168 adet atık cam kumbarası bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde 360.011 kg atık cam toplanmıştır.



Tekstil Atıklarının Toplanması:

İlçe genelinde 140 adet tekstil atık kumbarası vardır. 2023 yılı içerisinde 256.935 kg tekstil atığı toplanmıştır.

**Elektronik Atıkların ve Atık Pillerin Toplanması:**

2023 yılı içerisinde 6.440 kg elektronik atık ve 3.382 kg atık pil toplanmıştır.

**Atık Yağların Toplanması:**

“Gebze Geleceğini Biriktiriyor” kampanyası ile ilçemizdeki vatandaşları yağ biriktirmeye teşvik ederek, 2023 yılında gelen talep üzerine toplam 3.370 kg Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

**Atık İlaçların Toplanması:**

İlçemizdeki 28 noktadaki eczanelerden atık ilaç alımı yapılmaktadır. 2023 yılında toplam 880 kg atık ilaç toplanmıştır.



Kompost:

İlçemizde kurulan semt pazarlarından 60.770 lt biobozunur atıklar toplanarak işlemlerden geçirilerek, tesisden kompost atığı çıkmaktadır. Oluşan organik atıklar toplanarak, kompost makinesinde kompost üretimi yapılmaktadır. Park Bahçeler Birimi ve ihtiyaca binaen diğer alanlarımızda toprak iyileştirici olarak kullanılmaya başlanmıştır.



Eğitim Çalışmaları:

İlçe genelinde okullarda öğrencilere çevre bilincini öğretmek amacı ile sıfır atık ve geri dönüşüm konulu eğitimler verilmektedir. 2023 yılında 14.452 öğrenciye eğitim verilmiştir. Öğrenilerin duyarlılığını artırmak amacı ile okullarda Sıfır Atık Kulüpleri de kurulmuştur. Sıfır Atık Eğitimlerinde öğrencilerimize dağıtılmak üzere Çocuk Etkinlik Kitabı basılmıştır. Eğitim verdiğimiz ilkökul 1. ve 2. Sınıflara etkinlik kitabımız verilmiştir.



30 Mart Dünya Sıfır Atık Günü Etkinliği:

Yunus Emre Ortaokulu'ndan 90 öğrencinin katılımı ile Kent Meydanı'nda görsel etkinlik ve esnarlara atık ayrıştırma ile ilgili bilgi verilerek ziyaretler yapıldı.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Şenliği:

Eşrefbey İlkokulu'nda başlayarak katılımcı okul Atatürk İlkokulu ve Gebze Anadolu Lisesi Bando Takımı öğrencilerinin de katıldığı 700 kişi ile Kent Meydanı'na doğru "Çevre Yürüyüşü" etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik kapsamında, Kent Meydanı'na Sıfır Atık Survivor Parkuru, Kompost Gübre çeşitleri standı, Orman İşletme Müdürlüğü desteği ile 1000 adet fide dağıtım standı, GESMEK Atıktan Sanat'a standı, Atatürk İlkokulu'nun atıklardan yapılan kıyafet defilesi, Eşrefbey İlkokulu'nun standı ve TERBİ'nin Doğum Günü kutlaması yapıldı. 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği kapsamında yapılan 'İklim Değişikliği' konulu Resim Yarışmasında derece alan öğrencilere Kent Meydanı'nda ödülleri verildi.



Sıfır Atık Bir Dünya Projesi:

Sıfır Atık Bir Dünya Projesi ile ilçemiz sınırları içerisindeki her haneye ulaşılması, geri dönüştürülebilir atıkların (ambalaj atıkları, tekstil atıkları, elektronik atıklar ve bitkisel atık yağlar vb.) kaynağında ayrı biriktirilmesini sağlamak amacı ile vatandaşlara bilgilendirme yapılarak çevre bilincinin oluşması hedeflenmiştir. 1 Ağustos itibari uygulanmaya başlanmıştır.

Sıfır Atık Bir Dünya Projesi ile 5216 haneye ulaşılmıştır, toplanan atık miktarı 450 kg/hafta 'dan 2 ton/hafta 'ya çıkartılmıştır.

**Arıtılmış Atık Suların Yerel Hizmetlerde Yeniden Kullanım Projesi:**

Gebze bölgesinde yerleşim yerlerinden toplanan atık sular, Gebze İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisinde, "Atık Su Arıtma Tesisleri Teknik Usüller Tebliği" 'ne uygun olacak şekilde arıtılmakta ve ayrıca geri kazanım suyu elde edilmektedir. Gebze Belediyesi olarak kent temizliği (cadde/sokakların ve pazar yerlerinin yıkanması) ve yeşil alanların sulanmasına ilişkin yerel hizmetlerde şebeke suyu kullanılması yerine arıtılmış atık suların yeniden kullanılması amacı ile "Arıtılmış Atık Suların Yerel Hizmetlerde Yeniden Kullanım Projesi" hayata geçirilmiştir. 2023 yılında toplam 3100 m³ Gri Su kullanılmıştır.

**2023 YILI ATIK TOPLAMA VERİLERİ**

GEBZE BELEDİYESİ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam Miktar
KARIŞIK AMBALAJ ATIK - Kg	594.000	589.760	592.980	602.140	592.980	601.350	578.660	587.220	591.860	587.620	600.800	583.490	7.102.860
CAM AMBALAJ ATIĞI - Kg	26.490	23.880	26.910	228.430	30.330	26.750	30.041	41.050	38.030	34.310	25.620	28.170	360.011
TEKSTİL ATIĞI - Kg	11.720	38.110	19.170	21.360	22.440	30.180	21.250	18.815	16.690	23.450	17.660	16.090	256.935
BİTKİSEL ATIK YAĞ - Kg	660	-	-	-	1.750	400	560	-	-	-	-	-	3.370
ATIK ELEKTRİK VE ELEKTRONİK EŞYA - Kg	-	-	-	1.880	-	-	2.550	-	-	-	-	2.010	6.440
ATIK PİL - Kg	-	-	-	852	-	-	-	-	-	-	-	2.530	3.382
ATIK İLAÇ - Kg	-	-	-	-	-	480	-	-	-	-	-	400	880

Çevre Koruma ve Kontrol Birimi:

Çevre Koruma ve Kontrol Servis Amirliği Biriminde çevre ile ilgili Belediyemize gelen talep ve şikayetler konusuna göre ilgili ekip tarafından ivedilikle değerlendirilerek 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler olmak üzere Kabahatler Kanunu ve İmar Kanunu doğrultusunda gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca bu hususta yetkili kurumlar ile etkin bir şekilde ortaklaşa çalışmalar yapılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA BİRİMİ				
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Gelen Şikayet	40	57	28	32
Evrak Takibi	19	30	25	29
Durum Tespiti	21	20	21	21
3194/40 Madde Süre	2	2	2	-
3194/40 Madde Zabıt	-	1	2	1
Rutin Kontrol	21	33	34	40
İdari Yaptırım	-	2	1	-
(5326) İdari Para Cezası	-	1	1	-

ÇEVRE DENETİM BİRİMİ				
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Gelen Şikayet	40	32	34	28
Durum Tespit Tutanağı	3	-	11	20
Çevre Denetim (Tüzel kişi) Tutanağı	-	-	5	4
Çevre Denetim (Gerçek kişi) Tutanağı	-	-	2	-
Çevresel Gürültü Tespit Tutanağı	-	-	10	6
Yapılan Tebligat	-	-	9	5
Encümen Kararı (2872 sayılı Çevre Kanunu)	-	-	1	3

Görüntü Kirliliği:

İlçemizde özellikle geliş güzel hurda faaliyetleri nedeniyle çevre kirliliğinin yanında şehir estetiği ve çevre görüntüsünün bozulmasına neden olmaktadır. Bu kapsamda mahalle aralarında ve boş alanlarda hurda faaliyetinde bulunan kişilere yönelik denetimler yapılarak olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

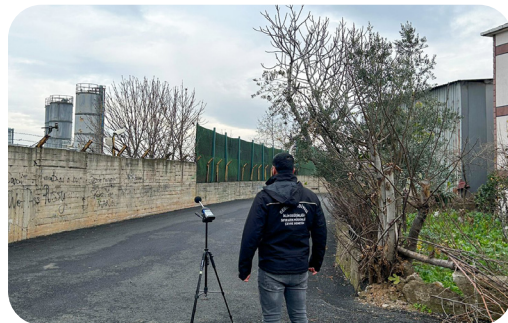
Kaçak Hafriyat ve Atık Dökümü:

İlçemiz hizmet sınırlarının geniş olması ve İstanbul iline yakın olması nedeniyle ilçemizde ciddi manada kaçak atık dökümleri ile karşı karşıya kalınmaktadır. Çevre suçlarını önleyici tedbirler kapsamında müdürlüğümüzde özellikle hassas noktalara yönelik düzenli aralıklarda kontrol ve denetimler yapılmaktadır. İzinsiz alanlara dökülen hafriyat, moloz ve sanayi atıklarına yönelik yerince incelemelerde bulunulmuş, atık içerisinde bilgi ve belge araştırması yaparak atık sahibine ulaşılmaya çalışılmıştır.



Çevresel Gürültü Kirliliği:

Avrupa Birliğine Uyum Planı çerçevesinde ülkemizde ilk defa gürültü anlamında 01.07.2005 tarihinde Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi Yönetmeliği Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 29.06.2006 tarihli ve 2006/16 sayılı genelge ile yerel yönetimlere yetki devri yapılabileceği bildirilmiş ve belediyemiz 01.03.2007 tarihinde yetki almıştır. Gürültü konusunda eğitilmiş personellerce yürütülen çalışmalar gündüz-gece titizlikle sürdürülmektedir.



1.13. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Düzenlenen Yeni Yapı Ruhsatı (Parsel bazında)	362	Adet	
02	Düzenlenen Tadilat/Yeniden/İsim Değişikliği Ruhsatı (Parsel bazında)	189	Adet	
03	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi (Parsel bazında)	301	Adet	
04	Düzenlenen Yıkım Ruhsatı (Parsel bazında)	101	Adet	
05	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Mimari Proje	3.372	Adet	
06	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Statik Proje	2.017	Adet	
07	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Mekanik Proje	676	Adet	
08	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Elektrik Projesi	697	Adet	
09	Kat İrtifakı / Mülkiyeti Proje Onayı	239	Adet	
10	Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi	167	Adet	
11	Yapı Denetim Hakedişi İçin Kontrol Edilen Ruhsatlı Yapılar	1.548	Adet	
12	Şikayet ve İstifalar İçin Kontrol Edilen Ruhsatlı Yapılar	924	Adet	
13	Düzenlenen İş Deneyim Belgesi	115	Adet	
14	Düzenlenen Hafriyat İzin Belgesi	228	Adet	
15	Plankote Onayı	728	Adet	
16	Yapı Aplikasyonu Onayı	466	Adet	
17	Vaziyet Planı Onayı	7	Adet	
18	Taşınmaz Cins Değişikliği İçin Kadastro Yazışmaları	109	Adet	
19	Emsal Krokisi Onayı	29	Adet	
20	Zemin Etüdü Raporu Onayı	569	Adet	
21	Tutanak Tutulan Kaçak Yapılar	829	Adet	
22	Para Cezası Verilen Kaçak Yapılar	765	Adet	
23	Yıkım Kararı Alınan Kaçak Yapılar	697	Adet	
24	Yıkımı Gerçekleştirilen Kaçak Yapılar	36	Adet	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi (Başlangıç)	32.450.464,00 TL
Eklenen	12.345.000,00 TL
Yapılan tenkis	18.921.000,00 TL
Toplam Bütçe	25.874.464,00 TL
Harcanan Bütçe	22.005.242,09 TL
Kalan Bütçe	3.869.221,91 TL
Harcanan Bütçe Oranı	% 91,36

1.14. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

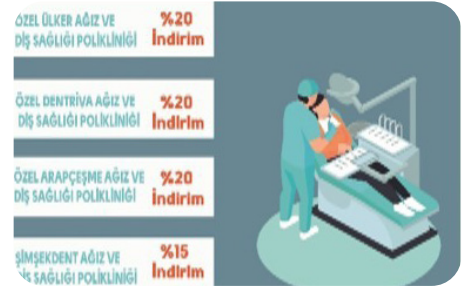
SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	2.495	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.355	Adet	
03	Nakil Gelen Memur Sayısı	8	Kişi	
04	Açıktan Atanan Memur Sayısı	0	Kişi	
05	Mahkeme Kararı Gereği Göreve Başlayan Memur Sayısı	1	Kişi	
06	Memur Personel Kadro Değişikliği	4	Kişi	
07	Disiplinsiz Başarı Yılından Dolayı İlave Kademe Uygulaması Yapılan Memur Sayısı	4	Kişi	
08	Üst Öğrenim Bitirerek İntibak Yapılan Memur Sayısı	38	Kişi	
09	Sigortalı Hizmetlerinden Dolayı Hizmet Değerlendirilmesi Yapılan Memur Sayısı	84	Kişi	
10	Kurum İçi Görev Değişikliği Yapılan Memur Personel Sayısı	16	Kişi	
11	Kurumdan Ayrılan Memur Personel Sayısı	17	Kişi	5 Emekli, 1 İstifa, 11 Nakil
12	Yıl İçinde Kademe – Derece Terfisi Yapılan Memur Personel Sayısı	268	Kişi	
13	Disiplin Kurulu Kararı Gereği Disiplin Cezası Verilen Memur Personel Sayısı	1	Kişi	
14	Disiplin Kurulu Kararı Gereği Disiplin Cezası Verilen İşçi Personel Sayısı	0	Kişi	
15	Kurumdan Ayrılan İşçi Personel Sayısı	21	Kişi	Emekli
16	Kurum İçi Ve Dışı Görevlendirme Yapılan İşçi Personel Sayısı	7	Kişi	
17	Kurum İçi Ve Dışı Görevlendirme Yapılan Memur Personel Sayısı	16	Kişi	
18	Kurumda Yıl İçinde Göreve Başlayan Sözleşmeli Personel Sayısı	13	Kişi	
19	İstifaen Ayrılan Sözleşmeli Personel Sayısı	1	Kişi	
20	Disiplin Kurulu Kararı Gereği Disiplin Cezası Verilen KHK'lı Personel Sayısı	149	Kişi	65 İhtar, 53 Ücret Kesintisi, 31 Uyarı
21	Yıl İçinde Göreve Başlayan KHK'lı Personel Sayısı	233	Kişi	
22	Yıl İçinde Görevden Ayrılan KHK'lı Personel Sayısı	143	Kişi	
23	ULAKBEL-EBYS Ve Doğrudan Müracaatlar Olmak Üzere Cevap Verilen Başvuru Miktarı	800	Adet	
24	Yıl İçerisinde Maaş Tahakkuk İşlemleri Gerçekleştirilen Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Sayısı	427	Kişi	335 Memur,77 İşçi,15 Sözleşmeli
25	İzin Parası Yapılan Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Sayısı	381	Kişi	320 Memur, 40 İşçi,21 Sözleşmeli
26	Eğitim Yardımı Yapılan İşçi Personel Sayısı	52	Kişi	Belge karşılığında.
27	Kıdem Tazminatı Ve Emekli Yoluğu Yapılan İşçi Personel Sayısı	44	Kişi	22 KT, 22 ET
28	Özendirme Primi Yapılan İşçi Personel Sayısı	26	Kişi	
29	Ölüm Yardımı Yapılan Personel Sayısı	9	Kişi	1 İşçi
30	Doğum Yardımı Yapılan İşçi Personel Sayısı	0	Kişi	
31	Emekli Yoluğu Yapılan Memur Personel Sayısı	5	Kişi	
32	Sürekli Görev Yoluğu Verilen Memur Personel Sayısı	7	Kişi	Dilekçeye dayalı

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	407.155.427,50 TL
Eklenen Bütçe	142.269.700,00 TL
Yapılan Tenkis	-1.932.700,00 TL
Toplam Bütçe	547.492.427,50 TL
Harcanan Bütçe	545.083.042,62 TL
Kalan Bütçe	2.409.384,88 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 99,56

Genel Faaliyetler

- Müdürlüğümüz koordinasyonunda Belediyemiz memur, sözleşmeli ve işçi personellerini kapsayan Toplu İş Sözleşmeleri imzalandı.
- Sağlık Kuruluşları ve Dış Poliklinikleri ile Belediyemiz personeli ve 1. Derece akrabalarını kapsayan indirim protokolleri imzalandı.



Personellere Yönelik Faaliyetler

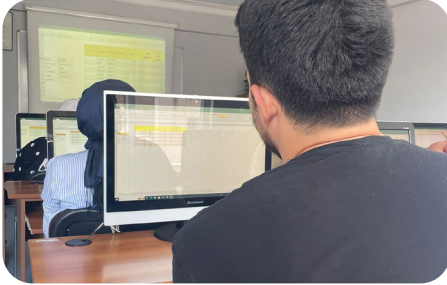
- Belediyemiz tüm personellerine yönelik Geleneksel Piknik Organizasyonu gerçekleştirildi.
- Personel İftar Programı gerçekleştirildi.
- Personel Bayramlaşma Programı düzenlendi.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında Engelli Personellerimize yemek organize edildi.



Tamamlanan Hizmet İçi Eğitimler

- Belediyemiz Personeline yönelik 4734 Kamu İhale Kanunu ve 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu eğitimi verildi.
- "Veteriner İşleri Müdürlüğü Personeline yönelik "Biosidal Ürün Uygulama Eğitimi" verildi.
- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, İmar ve Şehircilik, Emlak İstimlak, Etüt Proje Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü personeline yönelik Dron (Ticari İHA1 Pilotluk) Eğitim verildi.
- Belediyemiz personeline yönelik Ofis Programı Eğitimi verildi.
- Belediyemiz ilgili personellerine "Sertifikalı İlk Yardım Eğitimleri" verildi.
- Belediyemiz Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri, Etüt Proje, Park Bahçeler ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personeline yönelik Yüksekte Çalışma eğitimi verildi.
- Belediyemiz Kalite Yönetim Temsilcilerine yönelik ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi ve İş Tetkikçi Eğitimi verildi.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim, Fen İşleri ve Etüt Proje Müdürlüğü personeline yönelik Autocad Eğitimi verildi.
- Araştırma ve Geliştirme, Park ve Bahçeler, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler, Veteriner, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Etüt Proje ve Dış İlişkiler Müdürlüğü Personeline yönelik Diksiyon Eğitimi verildi.

- Fen İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Araştırma ve Geliştirme, Etüt Proje, Kültür ve Sosyal İşler, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü personeline yönelik İleri Düzey Excel Eğitimi verildi.
- Hukuk İşleri, Araştırma ve Geliştirme, Teftiş Kurulu, Veteriner, Zabıta, Etüt Proje, Fen İşleri, Sosyal Yardım İşleri, Dış İlişkiler, Özel Kalem, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Personeline yönelik Disiplin Soruşturmaları Eğitimi verildi.
- 2023 yılında memuriyete atanan memur personele yönelik Devlet Memurları Kanunu ve Oryantasyon eğitimi verildi.
- Belediyemiz Personeline yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Teknik Eğitimi verildi.



Stajyer Öğrencilere Yönelik Faaliyetler

- Belediyemiz stajyer öğrencilerine Oryantasyon Programları kapsamında "İSG Eğitimi" verildi



1.15. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.336	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.733	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	39	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu hazırlanması	1	Adet	
06	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Müstecirlerimize İhtar Çekme	29	Adet	
07	Encümene / Meclise Yazılan Yazı	206	Adet	
08	Encümenden / Meclisten Gelen Karar Sayısı	184	Adet	
09	Toplam İhale Sayısı	106	Adet	
10	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerler	55	Adet	
11	Kira Sözleşmesi	131	Adet	
12	İşgaliyeye Sözleşmesi	18	Adet	
13	İşgaliye alınan Taksi Durakları	27	Adet	
14	Toplam Müstecir Sayısı (Kiracı-İşgalci)	601	Adet	
15	Kira Tahakkuk	47.416.356,84	TL	
16	Kira Tahsilat	33.042.280,07	TL	
17	İşgaliye Tahakkuk	891.990,00	TL	
18	İşgaliye Tahsilat	799.679,78	TL	
19	Otopark Gelirleri (Kamyon Tır Parkı – Diğer Otopark)	12.557.615,14	TL	
20	Otobüs Terminali Çıkış Geliri	17.966.959,75	TL	
21	Oto Pazarı Geliri	46.434,50	TL	
22	Kira Dışı Tahakkuk (Ecrimisil-Kurban Yeri)	3.808.402,73	TL	
23	Kira Dışı Tahsilat (Ecrimisil-Kurban Yeri)	3.123.166,39	TL	
24	Genel Tahakkuk	82.687.758,96	TL	
25	Genel Tahsilat	67.536.135,62	TL	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Başlangıç Bütçesi	5.834.589,50 TL
Eklene Bütçe	4.493.000,00 TL
Yapılan Tenkis	632.000,00 TL
Toplam Bütçe	9.695.589,50 TL
Harcanan Bütçe	6.640.128,49 TL
Kalan Bütçe	3.055.461,01 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 70,41

1.16. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	994	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	912	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	145	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe Ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Düzenlenen Tiyatro	58	Adet	Gebze Kültür Merkezi: 41 İstasyon Bilim Sanat Merkezi: 8 Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi: 6 Arapçesme Bilim Sanat Merkezi: 3 (Tiyatrolarımız ikişer seans olarak gerçekleşmiştir.)
07	Düzenlenen Sinema	43	Adet	Gebze Kültür Merkezi: 36 İstasyon Bilim Sanat Merkezi: 2 Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi: 1 Arapçesme Bilim Sanat Merkezi: 4 (Sinemalarımız ikişer seans olarak gerçekleşmiştir.)
08	Düzenlenen Konferans-Seminer	84	Adet	Gebze Kültür Merkezi: 43 İstasyon Bilim Sanat Merkezi: 1 Arapçesme Bilim Sanat Merkezi: 40
09	Düzenlenen Konser	5	Adet	Gebze Kültür Merkezi
10	Düzenlenen Sergi	2	Adet	GESMEK Sergileri Katılımcı Sayısı 39.300
11	Düzenlenen Anma Programları	16	Adet	Gebze Kültür Merkezi
12	Düzenlenen Kültürel Ve Sosyal Etkinlikler	94	Adet	Gebze Kültür Merkezi
13	GKM Ve Kardelen Salon Tahsisi	252	Adet	Katılımcı Sayısı
14	Destek Eğitim Kursları	6	Adet	Bilim Sanat Merkezleri
15	Sanat Kursları	12	Adet	GESMEK Kursları
16	Hobi Kursları	28	Adet	GESMEK ve Bilim Sanat Merkezleri Kursları
17	Meslek Kursları	6	Adet	GESMEK Kursları
18	Dil Kursları	6	Adet	GESMEK Kursları
19	Kişisel Gelişim Kursları	8	Adet	GESMEK Kursları
20	Kütüphanelere Üye Olma Sayısı	14.211	Kişi	Bilim Sanat Merkezlerindeki Kütüphaneler, Gebze Meydanında Bulunan Çoban Mustafa Paşa Kütüphanesi ve Güzide Gençlik Merkezi Kütüphanesi
21	Kütüphanelere Gelen Ziyaretçi Sayısı	791.311	Kişi	
22	Kütüphanelerdeki Toplam Kitap Sayısı	48.957	Adet	
23	Kütüphanelerden Ödünç Verilen Kitap Sayısı	47.297	Adet	
24	Düzenlenen Kitap Fuarı Sayısı	1	Adet	205.000 Katılımcı
25	Evlenme Beyannamesi Ve İzin Belgesi Alan T.C/ Yabancı Uyruklu Vatandaş Sayısı	3.142	Kişi	
26	Gerçekleştirilen T.C Uyruklu Nikah Akdi Sayısı	2.728	Kişi	
27	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Akdi Sayısı	229	Kişi	
28	Belediye Başkanının Kıydığı Nikah Sayısı	84	Kişi	
29	Nikah Akdini Gerçekleştirme Süresi	2	Gün	

32	Evlenme Beyannamesi Ve İzin Belgesi Alan T.C/ Yabancı Uyruklu Vatandaş Sayısı	3.142	Kişi	
33	Gerçekleştirilen T.C Uyruklu Nikah Akdi Sayısı	2.728	Kişi	
34	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Akdi Sayısı	229	Kişi	
35	Belediye Başkanının Kıydığı Nikah Sayısı	84	Kişi	
36	Nikah Akdini Gerçekleştirme Süresi	2	Gün	
37	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Aile Terapisi Hizmeti Seans Sayısı	614	Kişi	Aile Danışma Merkezi: 416 Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi: 57 Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi: 91 İstasyon Bilim Merkezi:50
38	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Bireysel Terapisi Hizmeti Seans Sayısı	3.607	Kişi	Aile Danışma Merkezi: 2.099 Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi: 421 Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi: 582 İstasyon Bilim Merkezi:505
39	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Diyetisyen Hizmeti Seans Sayısı	7.304	Kişi	Aile Danışma Merkezi: 4.095 Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi: 1.036 Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi: 843 İstasyon Bilim Merkezi:1.330
40	Verilen Pedagog Hizmeti Seans Sayısı	1.735	Kişi	Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi: 701 Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi: 291 İstasyon Bilim Merkezi: 743
41	Enderun Anaokulu Kayıtlı Öğrenci Sayısı	1.339	Kişi	Merkez-İstasyon-Arapçeşme-Eray Şam- dan Salonu
42	Güzide 7/24 Bebek Ve Çocuk Bakım Evi Öğrenci Sayısı	132	Kişi	
43	Tarihi Su Dolabı Ziyaretçi Sayısı	4.969	Kişi	
44	41 Genç Projesinde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	41	Kişi	
45	Liderlerin Gençlik Atölyesi Projesinde Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	120	Kişi	İngilizce-Tiyatro-Resim-Müzik- Fotoğrafçılık-Edebiyat olmak üzere 6 Branşta Eğitim Verilmiştir.
46	Gebze'yi Geziyorum, Kentimi Seviyorum Projesine Katılan Öğrenci Sayısı	1.150	Kişi	Gebze'nin Tarihi Yerleri Gezisi
47	Kültür Gezilerine Katılan Kişi Sayısı	2.507	Kişi	İstanbul ve Bursa Tarihi Yerler Gezisi
48	Driftfest Etkinliği Katılımcı Sayısı	5.000	Kişi	Mevlana Kapalı Pazar Alanında Driftherapy Takımının Drift Şovu
49	Mahallede Sinema Var Etkinliğine Katılan Kişi Sayısı	26.250	Kişi	22 Ayrı Mahallede
50	Sınav Kaygısından Kurtulma Etkinliğine Katılan Öğrenci Sayısı	4.177	Kişi	25 Okul Öğrencilerine
51	Yaza Veda Okula Merhaba Etkinliğine Katılan Kişi Sayısı	10.000	Kişi	
52	Ramazan Programları	31.000	Kişi	45 Cami, 46 Hafız ve Müftü
53	Piko Projesi (Pratik İngilizce Konuşma Noktası) Katılan Öğrenci Sayısı	45	Kişi	Dil Bölümü Lise Öğrencileri İle Üniver- site Öğrencileri Arasında Pratik İngilizce Konuşma Projesi
54	Yks Tercih Rehberliğinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	381	Kişi	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	39.867.382,50 TL
Eklenen Bütçe	24.314.000,00 TL
Yapılan Tenkis	6.743.000,00 TL
Toplam Bütçe	57.438.382,50 TL
Harcanan Bütçe	54.143.871,37 TL
Kalan Bütçe	3.294.511,13 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 94.87



Ramazan Etkinlikleri



Yaza Veda Okula Merhaba



Yarışmalar



Kaygıdan Kurtulma Eğitimi



PİKO



Mahalleimde Sinema Var



Kültür Gezileri



Kitap Fuarı



Gençlik Atölyesi



GESMEK



Tarihi Su Dolabı



Gebze'yi Geziyorum Kentimi Seviyorum



DRIFFEST



Kırkbir Genç



GESMEK Çocuk



Evlendirme Memurluğu



Aile Danışmanlık Merkezi



GKM



Güzide 7-24 Bebek Ve Çocuk Bakım Evi



Enderun Anaokulları



Kütüphaneler

1.17. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği İle Diğer Kanunların Öngördüğü Düzenlemelerle Belediye Muhasebe İş Ve İşlemleri Yapılmıştır.	30.341	Adet	
02	2022 Mali Yılı Kesin Hesap Belediye Encümenine Ve Meclise Sunularak Onaylanmıştır.	1	Adet	
03	2024 Bütçesi Hazırlanarak, Belediye Encümenine Ve Meclise Sunularak Büyükşehir Belediyesinin Onayına Gönderilmiştir.	1	Adet	
04	2023 Mali Yılı Yönetim Dönemi Hesabı Yapılıp Sayıştay Başkanlığına Gönderilmiştir.	1	Adet	
05	Her 3 Ay Mizan Bilgileri Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) Girilip Sayıştay'a Gönderilmiştir.	4	Ay	
06	2023 Yılında Muhasebe Yevmiye Kayıtları Sisteme Giriş Yapılmış.	30.341	Adet	
07	Her Ay K.D.V. Ve Muhtasar Beyannameleri Hazırlanarak İlyasbey Vergi Dairesine Bildirilmiştir.	12	Aylık	
08	2023 Mali Yılı Performans Ölçüleri Yapılmıştır.	1	Adet	
09	2023 Yılı Gelen Evrak	14.154	Adet	
10	2023 Yılı Giden Evrak	2.142	Adet	
11	2023 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlandı	1	Adet	
12	İlgili Kanun, Tüzük Ve Yönetmeliklerde Öngörüldüğü Doğrultuda Bel- ediyenin Tahsil Etmekle Mükellef Olduğu Vergi, Resim, Harç, Ücret Ve Diğer Alacakların Tahakkuku, Tebliği Ve Diğer İşlemleri Yapılmıştır.	6.794	Adet	
13	2023 Yılı İçerisinde Tebligat Yapılmış. Ek Olarak Protokol Davetiyeleri, Dış Posta Tebligatları, İade İşlemleri Ve İcra Dairelerindeki Satışlarda Tellaliye İşlemleri Yapılmıştır.	6.794	Adet	
14	Otobüs Teminali Geçiş Ücreti, Eskihisar Feribot Otopark Geliri Ve Gebze Nakliyeciler Garajı Otopark Geliri	30.759.462,75	TL	
15	Nakliyeciler Garajı, Gebze Otobüs Terminali, Ecrimisil Geliri Ve İş Yeri Dükkan Kiraları	45.170.266,47	TL	
16	Toplam Tahakkuk	2.176.641.370,80	TL	
17	Toplam Tahsilat Tutarı	1.687.604.540,81	TL	
18	Mükellef Sayısı	574.862	Kişi	
19	Beyan Sayısı	1.236.678	Kişi	
20	2020-2024 İç Kontrol Eylem Planının 2023 Mali Yılı İzleme Ve Değer- lendirme Raporu Hazırlandı	1	Adet	
21	2020-2024 Stratejik Planının 2023 Mali Yılı Mevcut Durum Değer- lendirme Raporu Hazırlandı	1	Adet	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	144.211.875,20 TL
Eklenen Bütçe	45.081.000,00 TL
Yapılan Tenkisler	-136.524.000,00 TL
Toplam Bütçe	52.768.875,20 TL
Harcanan Bütçe	43.111.679,22 TL
Kalan Bütçe	9.657.195,98 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 94.90

1.18. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	422	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	306	Adet	
03	Ödeme Emri Belgesi	116	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe Ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Cenaze Defin Hizmeti	1.212	Kişi	Merkez, Osmanyılmaz, Mimar Sinan, Adem Yavuz ve Pelitli mezarlıklarına defin.
07	Defnedilen Erkek Cenaze Sayısı	688	Kişi	
08	Defnedilen Bayan Cenaze Sayısı	524	Kişi	
09	Defnedilen Çocuk Cenaze Sayısı	35	Kişi	
10	Cenaze Nakil Hizmeti	657	Kişi	
11	Cenaze Evi Taziye Yemeği Hizmeti	916	Kişilik	
12	Cenaze Evi Taziye Çadırı Hizmeti	916	Aile	
13	Faaliyet Raporu	1	Adet	
14	Aile Yeri Satışı (Mezar Yeri)	872	Kişilik	Merkez, Osmanyılmaz, Adem Yavuz ve Pelitli mezarlıklarından aile mezar yeri satışı.

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi (Başlangıç)	21.488.183,00 TL
Eklene	6.743.000,00 TL
Yapılan tenkis	608.000,00 TL
Toplam Bütçe	27.623.183,00 TL
Harcanan Bütçe	26.220.548,44 TL
Kalan Bütçe	1.402.634,56 TL
Harcanan Bütçe Oranı	% 95

1.19. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	710	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	265	Adet	
03	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	12	Adet	
04	Yenilenen Muhtarlık Binası Tabelası	5	Adet	
05	2023 Yılı Stratejik Plan İzleme Ve Değerlendirme Raporu	1	Adet	
06	Muhtarlara Yapılan Çay, Şeker Ve Kahve Dağıtımı	2	Adet	
07	Muhtarlara Yapılan Kırtasiye Yardımı	1	Adet	
08	Muhtarların Elektrik, Su Ve Doğalgaz Aboneliklerinin Belediyemiz Üzerine Alınması	3	Adet	
09	Düzenlenen Birim İçi Toplantı	12	Adet	
10	Performans Programı, Analitik Bütçe Ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
11	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	12	Adet	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	927.126,00 TL
Eklenen Bütçe	60.000,00 TL
Yapılan Tenkisler	60.000,00 TL
Toplam Bütçe	927.126,00 TL
Harcanan Bütçe	741.157,54 TL
Kalan Bütçe	185.968.46 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 81,16



Muhtarlar Toplantısı

1.20. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	546	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	135	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	92	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Randevular	580	Kişi	
07	Kamu Kurum Kuruluş ve STK Ziyaretleri	157	Adet	
08	Düğün, Nişan, Nikah, Sünnet Ziyaretleri	215	Adet	
09	Taziye ve Hasta Ziyaretleri	173	Kişi	
10	Resmi ve Özel Açılışlar	25	Adet	
11	Dini ve Resmi Tören Sayısı	9	Adet	
12	Düzenlenen Esnaf Ziyaretleri Programı	60	Defa	Cadde üzerinde bulunan esnaf bir bir görüşülerek ziyaret edilmiştir.

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	8.945.075,80 TL
Eklenen Bütçe	555.100,00 TL
Yapılan Tenkis	528.100,00 TL
Toplam Bütçe	8.972.075,80 TL
Harcanan Bütçe	7.889.418,28 TL
Kalan Bütçe	1.082.657,52 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	%88,60

PROGRAMLAR

1-HALK BULUŞMALARI

Başkanımızın programı dahilinde her Salı düzenlenmeye çalışılan Halk Buluşmaları ile bire bir görüşmeler yapılarak gönül belediyeçiliği ilkesi altında vatandaşlarımızla buluşuyor, dertlerini dinleyip, sorunlarını çözüyoruz.



2-HALK MECLİSİ

Her mahallede, mahalle sakinleri ile bir araya gelinerek mahalle ve bireysel sorunların çözümleri konusunda çözüm odaklı toplantılar ve görüşmeler düzenli olarak sağlanmaktadır.



3-ESNAF ZİYARETLERİ

Cuma günleri düzenli olarak esnaflarımızın yanında olmaya çalışıyoruz.



4-CENAZE MERASİMLERİ

Cenazesi olan vatandaşlarımızın merasimlerine mümkün mertebe katılmaya çalışıyor ve onların cenaze ile ilgili yemek, çadır, masa, sandalye ve nakil gibi ihtiyaçlarını takip ederek karşılıyoruz.



5-DÜĞÜN VE NİKAH TÖRENLERİ

Talep eden vatandaşlarımızın düğün ve nikah törenlerine katılım sağlıyoruz.

**6-AÇILIŞ TÖRENLERİ**

Açılış törenlerine katılarak esnafımızın başlangıçlarını, düşüncelerini ve duygularını paylaşıyoruz.

**7-OKUL ZİYARETLERİ VE BAYRAK TÖRENLERİ**

Hemen hemen her Pazartesi farklı okullarda düzenlenen bayrak törenleri ile okul yönetimini ve öğrencilerimizi dinliyor eğitim ve öğretimi destekliyoruz.

**8-KRİZ MASASI**

06 Şubat 2023 tarihinde Hatay-Defne başta olmak üzere çevre illerde destek olmak amacı ile kurulmuş ve görevini layığı ile yerine getirmiştir.



1.21. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Gebze Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2023 yılı içerisinde Gebze genelinde kamuya ait olan alanların tespit edilmesi ve bölge halkının istekleri, ihtiyaçları doğrultusunda yeni yeşil alanlar ve yeni parklar inşa etmek, Gebze genelinde 2023 yılına kadar ki mevcut olan parkların, havuzlu meydanların, dikey bahçelerin, refüjlerin, mesire alanlarının bakımı, onarımı, revizesi; sokakların ağaçlandırılması, mevsimlik çiçek dikimi, yeşil alanların periyodik olarak bakımı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda;

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.534	Adet		Müdürlüğümüze toplam 1.534 adet Ebys üzerinden (916-618) kurum içi ve kurum dışı evrak, Ulakbel üzerinden ise toplam 2963 adet (2532-431) kurum içi ve kurum dışı evrak gelerek sonuçlandırıldı.
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.345	Adet		Müdürlüğümüzden toplam 1.345 adet (1252-206) kurum içi ve kurum dışı evrak sonuçlandırılarak ilgili yerlere gönderildi.
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	95	Adet		Müdürlüğümüzde yıl içerisinde 95 adet ödeme emri gerçekleştirildi.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		Ayda bir kez olmak üzere toplam 12 adet birim içi toplantı yapıldı.
YENİ YAPILAN PARK ALANLARI					
05	Ademyavuz Mahallesi Karabağ Parkı Yapımı	2.600	m ²	Ademyavuz Mahallesi	Ademyavuz Mahallesi Ümit Kaptancı Cad. 2335/3-2335/5. Sokak üzerinde yapımı tamamlanan park alanı, 269 m ² basket sahası, 844 m ² sert zemin, 283 m ² çocuk oyun grubu, 94 m ² fitness alanı, 742 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 2600 m ² alandan oluşmaktadır. Park alanına; 150 adet alacalı taflan, 60 adet sarı taflan, 150 adet lorapetalum, 2 adet piramit taflan, 40 adet abelya bitki dikimi yapıldı. Park alanının sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu.
06	Ademyavuz Mahallesi Ademyavuz Mahallesi Parkı Yapımı	2.029	m ²	Ademyavuz Mahallesi	Ademyavuz Mahallesi 2326 Sokak üzerinde yapımı tamamlanan park alanı, 200 m ² basket sahası, 475 m ² sert zemin, 110 m ² çocuk oyun grubu, 61 m ² fitness alanı, 960 m ² yeşil alan olmak üzere toplam 2029 m ² alandan oluşmaktadır. Park donatı elemanları olarak park alanına, 64 m pano çit, 240 m ² tel çit, 960 m ² çim serimi uygulandı. 1 adet mabet ağacı, 1 adet doğu çınarı, 18 adet kırmızı çınar akçaağaç, 10 adet ıhlamur dikildi. Park alanının sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu.

07	Barış Mahallesi. Barış Merkez Camii Parkı Yapımı	2.945	m ²	Barış Mahallesi	Barış Mahallesi 1830-1826/2 Sokak üzerinde yapımı tamamlanan park alanı, 420 m ² basket sahası, 69 m ² fitness alanı, 502 m ² sert zemin, 1153 m ² yeşil alan, 52 m ² trafo alanı, 436 m ² kinetik bisiklet parkuru olmak üzere toplam 2945 m ² alandan oluşmaktadır. Park donatı elemanları olarak park alanına 156 m ² pano çit, 344 m ² tel çit, 1153 m ² çim serimi uygulandı. 2 kepçe ponza ve podima taşlarının serim çalışması yapıldı. 43 adet ihlamur, 18 adet kırmızı çınar akçaağaç, 8 adet palmye, 2 adet doğu çınarı, 510 adet yayılcı ardıç, 100 adet alev, 150 adet sarı alacalı taflan, 140 adet yeşil alacalı taflan, 136 adet lavantin, 80 ardıç, 80 abelya, 1 adet ginko, 1 adet kırmızı yapraklı sığla, 1 adet piramit taflan, 4 adet şimşir, 124 adet pampas, 208 adet bodur alev çalısı, 15 adet ateş dikenini dikildi. Park alanının sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu.
08	Mustafa Paşa Mahallesi Üç Gün Parkı Yapımı	207	m ²	Mustafa Paşa Mahallesi	Mustafa Paşa Mahallesi 712 /2 sokak Üzerinde yapımı tamamlanan park alanı 97 m ² yeşil alan, 80 m ² sert zemin, 55 m ² çocuk oyun alanı 30 m ² trafo alanı, olmak üzere toplam 207 m ² alandan oluşmaktadır. Park donatı elemanları olarak 25 m panel çit, 55 m ² kauçuk, 100 m ² çim serimi uygulandı. 27 adet mor telgraf çiçeği, 3 adet baston gül, 1 adet süs eriği, 37 adet yayılcı ardıç dikimi yapıldı. Park alanının sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu.
09	Gaziler Mahallesi 1706 Sk. Park Yapımı	270	m ²	Gaziler Mahallesi	Gaziler Mahallesi 1706 sokak üzerinde yapımı tamamlanan park alanı; 131 m ² çocuk oyun alanı, 45 m ² yeşil alan, 94 m ² sert zemin olmak üzere toplam 270 m ² alandan oluşmaktadır. Park donatı elemanları; 69 m panel çit, 131 m ² kauçuk, 4 adet bank, 1 adet tek kuleli oyun grubundan oluşmaktadır. Park alanına, 60 m ² toprak tesviye çalışması, 23 adet limonu servi dikimi, 215 adet taflan, 125 adet lorapetelum, 5 adet fenix bitki dikimi yapıldı. Park alanının sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu.
10	Gaziler Mahallesi Özgürlük Parkı (Revize)	1.659	m ²	Gaziler Mahallesi	Gaziler Mahallesi Şehit Fahri Kır caddesi üzerinde revizesi yapılan park alanına yürüyüş yolu eklendi. Yürüyüş yolu üzerine ise 6 adet bank montajı yapıldı.

SIRA NO	FAALİYET PROJE- ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
DEVAM EDEN PROJELER					
11	Eskihisar Kalesi Ve Çevresi Rekreasyon Yapım İşi	45.000	m ²	Eskihisar Mahallesi	İmalat süreci devam eden projenin tamamlanma oranı % 80-85'dir. Projede bulunan yapılar tamamlanmak üzere olup, peyzaj düzenlemesi ile ilgili altyapı çalışmaları sürdürülmektedir. Kale çevresinde yer alan sit alanında mevcut nitelikli bitki örtüsü iyileştirilerek korunacaktır. Eskihisar Kale Çevresi Rekreasyon Alanı Projesinin hayata geçirilmesi ile uzun bir aradan sonra Eskihisar Kalesinin Gebze için yeniden referans noktası olması yolunda önemli bir adım atılmış olacaktır. Tarihsel ve kültürel mirasa sahip çıkmak adına, Eskihisar Kalesi'ni halka kazandırmak ve geçmişten gelen kültürel mirasın izlerini gelecek nesillere aktarmak amacıyla hazırlanan projenin hayata geçirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.
12	Cumaköy Mahallesi Mesire Alanı Orman Parkı Projesi	41.462	m ²	Cumaköy Mahallesi	Cumaköy Mahallesi Cumaköy Mesire Alanı Orman Parkı projemizde projenin tamamlanma oranı %85 düzeyindedir. Toplam 41.462 m ² alan üzerinde kurulu olan projede yürüyüş yolları, çocuk oyun alanları, günübirlik kullanım alanları (amfi alanları), 75 adet piknik üniteleri, 44 adet barbekü alanları, 3 adet hobbit evler, 200 m ² basket sahası, 752 m ² futbol sahası, 59 araçlık otoparkı, 150 m ² 'lik mescidi, 30 m ² 'lik depo alanından oluşmaktadır.
YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ					
13	Gebze Geneli Trafo Ve Elektrik Panoları Alanlarına Yapılan Grafiti Uygulama Çalışmaları	700	m ²	Tüm Mahalleler	Gebze geneli kentin değişik noktalarında yer alan estetik açıdan hoş görünmeyen trafo ve elektrik panolarında ve hatta parklarımızda grafiti boyama çalışmaları yapılarak kentin yeniden renklendirilmesi sağlandı. Bu sayede kent estetiğine katkı sağlanmış oldu. Kentin ortasında kalan, kötü görünüme sahip bu noktalar, grafiti çalışması ile yeniden renklendi. Kentin diğer noktalarında da uygulanan temiz bir dünya için geri dönüşüme yönelik mesajlar veren rengarenk boyama çalışmalarımız devam etmektedir.
ETKİNLİKLERİMİZ					
14	Bağ Bozumu Etkinliği	5.5	Ton	Gaziler Mahallesi	Müdürlüğümüzün üretimini yaptığı üzüm bağında bağ bozumu yapılarak 3.400 m ² alandan yaklaşık 5.5 ton üzüm hasadı elde edildi.

15	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Hasadı	1.280	m ²	İstasyon Mahallesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından, bu yıl ikincisini düzenlemiş olduğumuz tıbbi ve aromatik bitkilerin hasadı kasım ayının ilk haftası Sayın Başkanımızın da katılımıyla gerçekleşti. Hasat edilen bitkiler talepler doğrultusunda vatandaşlarımıza dağıtıldı. Tıbbi ve Aromatik Bitkiler bahçesinden hasat sonrası toplam yaklaşık 45 kg ürün alındı. Bahçemizin sulama sistemi tamamen doğal olup, bitkilerimizin sulanması kuyu suyu ile yapılmaktadır. Aydınlatma, elektrik sistemi ise güneş enerjisi panelleri ile sağlanmaktadır. Proje alanı; tıbbi ve aromatik bitkiler alanı, güneş enerjisi panelleri, 1 adet çeşme, podima taşları ve travers peyzaj uygulamasından oluşan yürüyüş yolları, Şifa kapısı yazılı ahşap kapı, 1 adet engelli giriş rampası, geri dönüşüm masası ve 4 adet ahşap oturma yerlerinden oluşmaktadır. Tıbbi ve Aromatik bitkilerimizin 650 m ² 'lik ekili alanında; 70 adet lavanta, 220 adet biberiye, 428 adet kekik, 290 adet adaçayı bitkisi, 25 adet ıhlamur, 1 adet defne ağacı ve 3 adet zeytin ağacı bulunmaktadır.
16	Ağaç Dikim Etkinliği	45	Adet	Barış Mahallesi	Barış Mahallesi Barış Deresi Parkı'nda Güzide Kreş Bebek Bakım Evi'nin öğrencileri ile birlikte fidan dikim etkinliği kapsamında 45 adet fidan dikildi.
YEŞİL ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI					
17	Eskihisar Yeşil Vadi Güzide Balık Restaurantı Çevre Düzenleme Çalışması	2.000	m ²	Eskihisar Köyü Mahallesi	Eskihisar Yeşil Vadi Güzide Balık Restaurantı Çevresi'nde yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme çalışması uygulandı. Yapısal peyzaj uygulama çalışmasında 42.2 m ³ hazır beton döküm çalışması, 2 adet hasır çelik döşeme çalışması, 38 adet yüzey sertleştirici uygulaması, 112 m ² çim taşı uygulaması, 12 metretül bordür tamiri, 46 metretül beton kalıp çalışması, 80 m ² kayrak taşı döşemesi, 2 m ³ aydınlatma ankraj beton çalışması, 30 metretül beton derz kesimi yapıldı. 120 m ² alanda toprak tesviye çalışması uygulandı. Bitkisel peyzaj düzenleme çalışmasında; 2 çuval çim tohumu ve 5 kepçe toprak tesviye çalışması, 50 m ² rulo çim serim çalışması uygulandı. 200 adet alev çalısı, 269 adet mavi yayılcı ardiç, 6 adet ateş diken, 4 adet spiral leylandi, 4 adet piramit taflan, 4 adet begonvil bitki dikimi yapıldı. 1 ton podima taş serim çalışması uygulandı.
18	Hacıhalil Mahallesi Havuzlu pasaj içi Bitkisel Peyzaj Düzenleme Çalışması	84	Adet	Hacıhalil Mahallesi	Hacıhalil Mahallesi Havuzlu pasaj içi havuzun etrafına bitkisel peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. Havuzun etrafına 30 adet sarı taflan, 30 adet alacalı taflan 24 adet lorapetalum ve 9 adet orta boy saksı dolusu podima taş serim çalışması uygulandı.
19	Hacıhalil Mahallesi Çoban Mustafa Paşa Cami Girişi Peyzaj Düzenleme Çalışması	65	Adet	Hacıhalil Mahallesi	Hacıhalil Mahallesi Çoban Mustafa Paşa Camii girişine bitkisel peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. 10 adet dikdörtgen şeklinde taş saksı ve 10 adet ahşap saksı altlığı yerleştirilmiş olup, 40 adet abelya, 25 adet lorapetalum bitki dikimi ve 11 çuval torf kullanılarak peyzaj çalışması tamamlandı.

REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI					
20	E-5 Yan Yol İstanbul Caddesi Üzeri Tatlıkuyu Köprüsü Altı Peyzaj Çalışması (Revize)	217	m ²	Tatlıkuyu Mahallesi	Tatlıkuyu Mahallesi E-5 yanyol İstanbul caddesi üzeri Tatlıkuyu köprüsü altı peyzaj çalışması öncesi bakım ve temizlik çalışması yapıldı. Tatlıkuyu Mah. Tatlıkuyu köprü altı yanyol refüjde 6 kepçe ponza, 7 kepçe kristal podima taş serim çalışması uygulandı.
21	Hacıhalil Mahallesi Kent Meydanı Kuş Besleme Noktası Bitkisel Peyzaj Düzenleme Çalışması	100	m ²	Hacıhalil Mahallesi	Hacıhalil Mahallesi Kent Meydanı kuş besleme noktasına bitkisel peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. 240 adet ilex bitkisi dikildi.
22	Tatlıkuyu Mahallesi Tatlıkuyu Köprüsü Üzeri Refüj Düzenleme Çalışması	50	Adet	Tatlıkuyu Mahallesi	Tatlıkuyu Mahallesi Tatlıkuyu Köprüsü'ne 25 adet 150*80 cm saksı, 25 adet 80*80 cm saksı yerleştirildi. 50 adet saksılı alev ve taflanlara herkeleme yapıldı. 25 adet piramit taflan, 25 adet top alev çalısı, 40 adet lorapetalum, 250 adet taflan, 35 adet alacalı bodur taflan dikimi yapıldı.
23	Güzeller Mahallesi Şehit Mevlüt Duru Cad. Belediye Otopark Girişi Refüj Düzenleme Çalışması	765	Adet	Güzeller Mahallesi	Güzeller Mahallesi Şehit Mevlüt Duru Caddesi üzerindeki Belediye otopark girişinde bitkisel ve yapısal peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. Refüj alanda peyzaj çalışması öncesi eksik bordürlerin tamamlanmasıyla 7 m ² kilit taşı döşeme çalışması ve 15 metretül bordür örüm çalışması yapıldı. 50 m ² alanda 2 kepçe toprak takviye ve tesviye işlemi yapıldı. Refüjde yapılan aplikasyon çalışması sonrası araç çekme işleminden sonra 60 adet alacalı taflan, 70 adet gri taflan ve 635 adet Ioni-cera nitida bitki dikim çalışması 1,5 çuval podima taşının serimi ve 2 kg çim tohumu kullanıldı.
24	Eskihisar Kale Altı Refüj Düzenleme Çalışması	500	m ²	Eskihisar Mahallesi	Eskihisar Kale Altında yapısal ve bitkisel peyzaj çalışması uygulandı. 500 m ² alanda toprak tesviye işlemi yapıldı. 250 m ² alana rulo çim serildi. 350 m ² alanda 8 kepçe toprak tesviye çalışması yapıldı. 1 çuval podima taşı kullanıldı. 990 adet mevsimlik bitki ve 11 adet palmye dikimi yapıldı.
25	Pelitli Mahallesi Tavşan Tepe Caddesi Refüj Düzenleme Çalışması	262	Adet	Pelitli Mahallesi	Pelitli Mahallesi Tavşan Tepe Caddesi 50 m ² 'lik refüj alanda toprak tesviye çalışması yapılarak 260 adet sarı taflan, 2 adet palmye bitki dikimi yapıldı.
KAMU KURUMU BAHÇE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI					
26	Arapçeşme Mahallesi Arapçeşme Yeni Camii Bahçesi Çevre Düzenleme Çalışması	470	m ²	Arapçeşme Mahallesi	Arapçeşme Mahallesi Arapçeşme Yeni Cami Bahçesi'nde yapısal peyzaj çalışması uygulandı. 5 kamyon fazla hafriyat alandan alınarak, 23,5 (50*20) metretül bordür örüm çalışması, 2 m ² tuğla duvar örümü, 317 m ² taş tozu tesviye çalışması, 79,5 m ² kilit taşı sökümlü ve 506 m ² kilit taşı döşeme çalışması, 8 metretül bordür tamir çalışması, 8 m ² küp taş tamiri, 100 metretül parke taşı kesimi, 6 m ³ toprak kazı çalışması, 15 m ³ beton döküm çalışması, 3 m ³ taş tozu dolgu çalışması, 31 metretül hatıl kalıp çalışması, 15 adet hatıl demir donatı çalışması, 30 metretül kalıp sökümlü çalışması, 5 m ² mineral taş tamiri yapıldı. 50 m ² alanda toprak tesviyesi yapıldı. 13 adet top ligustrum ağacı ve 62 adet lorapetalum dikildi.

27	Köşklüçeşme Mahallesi Orhan Gazi Camii Bahçesi Çevre Düzenleme Çalışması	280	m ²	Köşklüçeşme Mahallesi	Köşklüçeşme Mahallesi Orhan Gazi Camii Bahçesi Çevre Düzenlemesi'nde yapısal ve bitkisel peyzaj çalışmaları uygulandı. 66 metretüp merdiven kalıp çalışması, 4 m ³ el ile beton dökümü, 20 metretül bordür örümü, 2 m ³ micir dolgu çalışması, 60 metretül merdiven kalıp sökümü, 39 m ³ taş tozu tesviyesi, 91 m ² (30*60) mineral taş döşemesi, 43 metretül merdiven granit kaplama çalışması, 64 m ² merdiven bazalt kaplama çalışması yapıldı. 6 adet ıhlamur ağacı dikildi.
28	Hacıhalil Mahallesi Orhangazi İlkokulu Bahçesi Bitkisel Peyzaj Düzenleme Çalışması	19	Adet	Hacıhalil Mahallesi	Hacıhalil Mahallesi Orhangazi İlkokulu Bahçesi'nde bitkisel çevre düzenlemesi yapılarak, 19 adet limoni servi ağacı dikildi.
29	Sultanorhan Mahallesi İlyasbey Sağlıklı Yaşam Merkezi Çevre Düzenleme Çalışması	180	m ²	Sultanorhan Mahallesi	Sultanorhan Mahallesi İlyasbey Sağlıklı Yaşam Merkezi çevresinde yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. 10 m ² parke taşı sökümü, 68 metretül bordür örüm çalışması, 100 m ² granit döşeme çalışması, 70 m ² bazalt döşeme çalışması, 60 m ² taş tozu tesviye çalışması yapıldı. 1 adet palmye, 3 adet oya, 2 adet sedir, 9 adet akçaağaç, 9 adet ıhlamur ağacı dikimi yapıldı.
30	Beylikbağı Sarı Cami Yapısal Peyzaj Düzenleme Çalışması	80	m ²	Beylikbağı Mahallesi	Beylikbağı Sarı Camii bahçesi'nde yapısal peyzaj çalışması uygulandı. 28 adet bordür örüm çalışması, 3 m ² duvar beton tamirleri, 25 metretül oluk taşı döşeme çalışması, 10 m ² granit taşı döşeme çalışması yapıldı.
31	Beylikbağı Şehit Faruk Aslan Polis Merkezi Bitkisel Ve Yapısal Çevre Düzenleme Çalışması	2500	m ²	Beylikbağı Mahallesi	Beylikbağı Polis Merkezi Bahçesi'nde bitkisel ve yapısal çevre düzenleme çalışması yapıldı. 17 metretül bordür örüm çalışması, 8 m ² andezit zemin tamiri, 130 m ³ toprak tesviye çalışması, 780 m ² hazır rulo çim serimi, 3 m ³ travers dolgu düzenlemesi, 3 kamyon genel çevre temizliği yapıldı. 2.500 m ² alanının tankerle yıkması yapıldı. 3 adet manolya, 1 adet çınar ağacı, 300 adet alacalı taflan, 150 adet çıtır taflan, 80 adet leylandi, 15 adet pampas, 165 adet çıtır taflan, 5 adet ligustrum, 80 adet abelya dikildi.
32	Kirazpınar Bilsen Çevresi Bitkisel Peyzaj Düzenleme Çalışması	280	m ²	Kirazpınar Mahallesi	Kirazpınar Bilsen Çevresi 280 m ² alanda toprak tesviyesi yapılarak bitkisel peyzaj düzenlemesi yapıldı. 16 adet piramit taflan ve 410 adet çıtır taflan dikildi.
YAPILAN AÇIK İHALELER					
33	Hazır Beton ve Beton Bordür, Parke Taşı Malzemeleri Alımı	10.000 7.000 1.500 100	m/tül m ² m ³ adet	Tüm Mahalleler	Park alanları inşaatında kullanılmak üzere 10.000 m/tül gri beton bordür, 7000 m ² gri düz beton parke taşı, 1500 m ³ C25/30 hazır beton, 100 adet pompalı hazır beton dökümü malzemelerinin Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.

34	Doğal Taş Malzemeleri Alım İşi	1.000 1.000 850 1.000	m/tül m/tül m ² m/tül	Tüm Mahalleler	Park alanları inşaatında kullanılmak üzere 1000 m/tül granit bordür pahlı, 1000 m/tül kumlanmış granit plak taş, 850 m ² patinatolu bazalt plaktaş, 1000 m/tül pahlı bazalt bordür malzemesinin Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
35	Metal Korkuluk Panel Çit Alımı	350	Adet	Tüm Mahalleler	Park alanları inşaatında kullanılmak üzere 350 adet metal korkuluk panel çit malzemesinin Kamu İhale Kanunun 21/f maddesine göre pazarlık usulü ile alınması işi.
36	Kum, Mıcır ve Taş Tozu Malzemeleri Alım İşi	5.000	Ton	Tüm Mahalleler	Park alanları inşaatında kullanılmak üzere; 1000 ton ince ve kaba kum, 2000 ton mıcır ve 2000 ton taş tozu malzemesinin Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
37	Elektrik Malzemesi Alınması İşi	65	Kalem	Tüm Mahalleler	Sorumluluk alanlarımızda kullanılmak üzere, 65 kalem elektrik malzemesinin Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
38	Bahçe Makinaları Yedek Parça Alınması İşi	202	Kalem	Tüm Mahalleler	Sorumluluk alanlarımızda kullanılmak üzere, 202 kalem Bahçe Makinaları ve Yedek parça malzemesinin Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
39	Beton Barbekü Ve Beton Döküm Çeşme Alım Ve Montaj İşi	2	Kalem	Cumaköy Mahallesi Mesire Alanı	Cumaköy Mesire Alanı Orman Parkı projemizde kullanılmak üzere 80 adet beton barbekü, 5 adet beton döküm çeşme yapım işinin Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
40	Çevre Düzenleme, Yapım Tadilat Ve Tamir Yapım İşi	108	Kalem	Tüm Mahalleler	Sorumluluk alanlarımız olan park ve yeşil alanlarımızın 108 ayrı kalemde deforme olmuş olanların bakım ve onarımının yapılarak, gerektiğinde yeniden inşaa edilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması, Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
SORUMLULUK ALANLARIMIZDA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI					
41	Ağaç Kesimi	393	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde kuruyan ve dilekçe ile vatandaşlardan gelen talepler değerlendirilerek toplam 393 adet ağacın kesimi yapıldı.
42	Çim Biçimi	2.353.860,00	m ²	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde; sorumluluk alanlarımız olan mevcut park alanlarımız, refüjlerimiz, meydanlarımız, yeşil alanlarımız, mesire alanlarımız ve kamu kurum ve kuruluşların dilekçe ve yazıları doğrultusunda çim biçme talepleri neticelendirilerek toplamda 2.353.860,00 m ² ' lik alanda ve 90.725 m kaldırımlarda misinalı ot ve çim biçimi yapıldı.
43	Çalı Budaması	17.053	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda çalıların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 17.053 adet çalı grubu bitkinin budaması yapıldı.
44	Ağaç Budaması	13.281	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda ağaçların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 13.281 adet ağacın budaması yapıldı.

45	Ağaç ve Çalı Grubu Bitkilerde Form Budama Çalışması	71.825	m ²	Tüm Mahalleler	Sorumluluk alanlarımızda bulunan toplam 71.825 m ² alanda ve 6.404 m kaldırımlarda ağaç ve çalı grubu bitkilerde form budama çalışması yapıldı.
46	Gübreleme	600	Kg	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki sorumluluk alanlarımızda kullanılmak üzere 600 kg gübre kullanıldı.
47	Zirai Mücadele Yapılması (ilaçlama)	-	-	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza günlük 2 tonluk ilaçlama tankıyla toplam 800 lt koşnil ve yaprak biti ilaçlaması, 3.500 m kaldırımlarda herbisit ilaçlaması, 235 adet ağaç ve 33.350 m ² alanda zirai ilaçlama çalışması yapıldı.
48	Sulama	10.944	Ton	Tüm Mahalleler	Sulama sistemi olmayan sorumluluk alanlarımızda (yeşil alan, refüj ve sokak kaldırımındaki ağaçların) yaz mevsimi boyunca çim alanları, ağaç ve çalı grubu bitkilerinin sulanması arazöz ile yapıldı.
49	Çim Ekimi	6.038	m ²	Tüm Mahalleler	Gebze geneli sorumlu olduğumuz bakım alanlarımıza; parklarımıza, refüj alan ve meydanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine, yeşil alanlarımıza toplam 6.038 m ² 'lik çim ekimi yapıldı.
50	Çalı Dikimi	10.768	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımıza, sokaklarımıza, resmi kurum ve kuruluş bahçelerine, ağaçlandırma alanlarımıza 10.768 adet (lorapetalum, alev çalısı, abelya, carex, berberis, vinca, bodur ateş diken, taflan, ardıç, şimşir, ilex, kartopu, mahonya vb.) çalı grubu bitki dikimi yapıldı.
51	Ağaç Dikimi	3.473	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde sorumlu olduğumuz tüm alanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine 378 adet ağaç dikimi (oya ağacı, manolya, erguvan, ıhlamur, leylandi, palmye, limoni servi, süs eriği vb.) ve iskan yolu ile Vatandaşların kendi alanına 2.281 adet, Müdürlüğümüzce gösterilen alanlara ise 814 adet ağaç dikimi yapılarak toplam 3473 adet ağacın dikilmesi sağlandı. Toplam 5718 adet ağacın bedeli ise 1.021.653,00 TL olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırıldı.
52	Mevsimlik Çiçek Dikimi	160.706	Adet	Tüm Mahalleler	Mevsimlik çiçek dikimleri yılın belli dönemlerinde kışın (Kasım-Aralık), yazın ise (Mart-Nisan) aylarında yapılmaktadır. Gebze genelindeki mevsimlik çiçek dikilen alanlarımıza, parklarımıza başta yazlık çiçeklerden (begonya, kadife çiçeği, menekşe vb.) kışlık çiçeklerden ise; lale soğanı ve sümbül olmak üzere toplam 160.706 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
53	Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camii, Dernek ve Vatandaş Talebi ile Verilen Bank ve Piknik Masası Yardımı Sayısı	66	Adet	Tüm Mahalleler	Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camii, vakıf ve derneklere, vatandaş talepleri ile olmak üzere toplam 65 adet bank ve 1 adet piknik masası yardımı yapıldı.
54	Fitness Aletleri Kurulumu	7	Takım	Tüm Mahalleler	Sorumluluk alanlarımızdan yeni yapılan parklarımıza ve parklarda deforme olan fitness aletleri yenilenerek toplam 7 takım 6'lı fitness grubu; park alanlarımıza monte edildi.

55	Çocuk Oyun Grubu Kurulumu	8	Takım	Tüm Mahalleler	Müdürlüğümüz Bünyesinde sıfırdan yaptığımız, tamamen revizesini yaptığımız ve kısmen revize ve tadilatlarını yaptığımız parklarımıza, yeşil alanlarımıza ve kamu kurum bahçelerine toplam 8 takım oyun grubu kuruldu.
56	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	9	M ²	Tüm Mahalleler	2023 yılı itibarıyla Gebze İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı yaklaşık 9 m ² 'dir.
57	Bakımı Yapılan Parkların Yüzölçümü	683.908,00	M ²	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde bakımı yapılan park alanlarının yüz ölçümü 683.908,00 m ² 'dir.
58	Bakımı Yapılan Mesire Alanı Yüzölçümü	55,58	Ha	Cumaköy Mahallesi Ovacık Mahallesi Kadılı Mahallesi Eskihisar Mahallesi Mollafenari Mahallesi	Gebze Belediyesi sınırları içerisinde bakımını yaptığımız toplam 6 adet mesire alanımız bulunmaktadır. Mesire Alanlarımız; Cumaköy B Tipi Mesire Alanı: 4,14 Ovacık B Tipi Mesire Alanı: 10,53 Eskihisar C tipi Arpalık Alanı: 10,2 Mollafenari A tipi: 15,81 Kadılı Mahallesi Kaynarca Mevkii, İkizağaç B tipi Mesire Alanı: 3,55 Pelitli Mahallesi Damgatepe Mesire Alanı:11,35 hektar olup Belediye sınırları içerisindeki toplam mesire alanları miktarı 55,58 ha'dır.

*(TL,m,m²,m³,km,hektar,dekar,kg,ton,lt,adet,kişi,dakika,saat,gün v.b)

Müdürlük Bütçesi	70.089.003,00 TL
Ek Bütçe	8.321.000,00 TL
Tenkis	13.869.000,00 TL
Toplam Bütçe	64.541.003,00 TL
Harcanan Bütçe	51.125.643,52 TL
Kalan Bütçe	13.415.359,48 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 82,89

YENİ YAPILAN PARKLARIMIZ

1-BARIŞ MAH. BARIŞ MERKEZ CAMİİ PARKI YAPIMI

Bariş Mah. 1830-1826/2 Sk.

•Ada /Parsel	:1131 Ada, 4 Parsel
•Basket Sahası	: 420 m ²
•Fitness	: 69 m ²
•Sert Zemin	: 502 m ²
•Yeşil Alan	: 1153 m ²
•Trafo Alanı	: 52 m ²
•Kinetik Bisiklet Parkuru	: 436 m ²
•Toplam Alan	: 2945 m ²
•İhale Bedeli	: 869.716,52 TL



Park Donatı Elemanları ;

•Pano Çit	: 156 m
•Tel Çit	: 344 m ²
•Şev Taşı Döşemesi	: 113 m ²
•Çim Serimi	: 1153 m ²
•Çöp Kovası	: 3 adet

- Bank : 9 adet
- Dikilen Bitkiler : 43 adet ıhlamur, 18 adet kırmızı çınar akçaağaç, 8 adet palmye, 2 adet doğu çınarı, 510 adet yayılcı ardıç, 100 adet alev, 150 adet sarı alacalı taflan, 140 adet yeşil alacalı taflan, 100 adet lavantin, 80 ardıç, 102 pampas, 80 abelya, 1 adet ginko, 1 adet kırmızı yapraklı sığla, 1 adet piramit taflan, 4 adet şimşir, 80 adet pampas, 36 lavantin, 208 adet bodur alev çalısı, 15 adet ateş dikenini dikildi.

2-ADEM YAVUZ MAHALLESİ PARKI YAPIMI

Ademyavuz Mah. 2326 Sk.

- Ada/ Parsel : 5226/26-27
- Basket Sahası : 200 m²
- Sert Zemin : 475 m²
- Çocuk Oyun Grubu : 110 m²
- Fitness : 61 m²
- Yeşil Alan : 960 m²
- Toplam Alan : 2029 m²
- İhale Bedeli : 589.592,85 TL



Park Donatı Elemanları ;

- Pano Çit : 64 m
- Tel Çit : 240 m²
- Çim Serimi : 960 m²
- Bank : 8 adet
- Çöp Kovası : 4 adet
- Dikilen Bitkiler : 1 adet mabet ağacı, 1 adet doğu çınarı, 18 adet kırmızı çınar akçaağaç, 10 adet ıhlamur.

3-ADEMYAVUZ MAH. KARABAĞ PARKI YAPIMI

Ademyavuz Mah. Ümit Kaftancı Cad. 2335/3-2335/5 Sk.

- Ada/ Parsel : 6363/1
- Basket Sahası : 269 m²
- Sert Zemin : 844 m²
- Çocuk Oyun Grubu : 283 m²
- Fitness : 94 m²
- Yeşil Alan : 742 m²
- Toplam Alan : 2600 m²
- İhale Bedeli : 6.612.085,02 TL



Park Donatı Elemanları ;

- Metal Korkuluk : 350 m
- Çim Serimi : 718 m²
- Kauçuk : 350 m²
- Bank : 10 adet
- Çöp Kutusu : 4 adet
- Dikilen Bitkiler : 183 adet alacalı taflan, 60 adet sarı taflan, 150 adet lorapetalum, 2 adet piramit taflan, 40 adet abelya, 58 adet fırça çalısı, 417 adet hanımeli, 65 adet kartopu, 58 adet gaura, 109 adet yayılcı biberiye, 9 pampas otu, 249 adet ateş dikenini, 59 adet yıldız çalısı, 1 adet meşe, 2 adet zeytin, 31 adet ıhlamur.

4-MUSTAFA PAŞA MAH. ÜÇ GÜN PARKI YAPIMI

Mustafa Paşa Mah. 712/2 Sk.

- Ada/ Parsel : 0/x,
- Sert Zemin : 80 m²
- Çocuk Oyun Grubu : 55 m²
- Trafo Alanı : 30 m²

- Yeşil Alan : 97 m²
- Toplam Alan : 207 m²
- Maliyeti : 152.220,18 TL



Park Donatı Elemanları ;

- Pano Çit : 25 m
- Kauçuk : 55 m²
- Çim Serimi : 100 m²
- Çöp Kutusu : 1 adet
- Dikilen Bitkiler : 27 adet mor telgraf çiçeği, 3 adet baston gül, 1 adet süs eriği, 37 adet yayılcı ardıç.

5- GAZİLER MAH. 1706 SK. PARK YAPIMI

Gaziler Mah. 1706 Sk.

- Ada/ Parsel : 2984/11
- Sert Zemin : 94 m²
- Çocuk Oyun Grubu : 131 m²
- Yeşil Alan : 45 m²
- Toplam Alan : 270 m²
- Maliyeti : 525.754,15 TL



Park Donatı Elemanları ;

- Panel Çit: 69 m - Kauçuk: 131 m²
- Bank : 4 adet
- Dikilen Bitkiler : 23 adet limonu servi dikimi, 215 adet taflan, 125 adet lorapetelum, 5 adet fenix bitki dikimi yapıldı.

6- GAZİLER MAH. ÖZGÜRLÜK PARKI (REVİZE) PARK YAPIMI

Gaziler Mah. Fahri Kır Cad.

- Sert Zemin : 745 m²
- Yeşil Alan : 914 m²
- Toplam Alan : 1659 m²
- Yürüyüş Yolu : 60 m/tül
- Maliyeti : 67.665,81 TL



DEVAM EDEN PROJELER

1- ESKİHİSAR KALESİ VE ÇEVRESİ REKREASYON YAPIM İŞİ

- Proje alanının yaklaşık yarısı 1. Derece Doğal Sit alanı; kalan kısmı ise 1. Derece Arkeolojik Sit alanı sınırları içindedir.
- Eskihisar Kalesi'ni odak alarak tarihi bir mekanın çevresinde ziyaretçilerine farklı bir deneyim sunmayı hedefleyen proje, yaklaşık 45.000 m² açık alan düzenlemesi içermektedir.
- Kale ziyaretçilerine yönelik karşılama ve bilgilendirme amaçlı info binası, ziyaret esnasında hizmet verecek kapalı ve yarı açık mekan imkanı sunan kafeterya ve alan güvenliği sağlanması amacıyla tasarlanmış olan güvenlik kontrol kabini yapıları, takılıp sökülebilir, geçici yapı niteliğinde inşa edilmekte olup toplam 450 m² kapalı alana sahiptir.
- Kale çevresini saran yürüyüş yolları, ziyaretçilere kale fırsatını yakın plan inceleme imkanı tanırken farklı bir atmosfer sunmaktadır.



- Alan girişinden başlayan bisiklet yolu, ziyaretçilerin rekreasyon alanından sahil şeridine bisikletle de ulaşabilmesini sağlamaktadır.
- Kale iç mekanı ile bağlantılı yürüyüş platformlarına eklenmiş seyir terasları, kale duvarları arasında bir çeşit açık hava müzesi deneyimi yaşatmayı amaçlamaktadır.
- Rekreasyon alanında yer alan yürüme yolları ile farklı kotlarda ve noktalarda ilişkilendirilmiş setler üzerinde oluşturulan oturma alanları, ziyaretçilere eşsiz Eskihsar manzarası sunmaktadır.
- Proje başlangıç tarihi : 01.10.2021
- Proje Tamamlanma Oranı : % 80-85
- İhale Bedeli : 14.653.227,10 TL

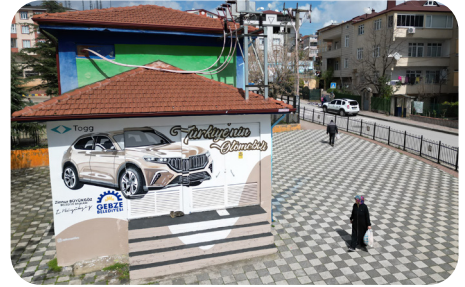
2- CUMAKÖY MESİRE ALANI ORMAN PARKI YAPIM PROJESİ

Cumaköy Mesire Alanı

- Ada/Parsel : 91/1294
- Toplam Alan : 41.462 m²
- Proje Çizim Bedeli : 225.000,00 TL
- Depo : 30 m²
- Mescit : 150 m²
- İdari Bina : 60 m²
- Wc : 55 m²
- Güvenlik Binası : 12 m²
- Basket Sahası : 20 x 10:200 m²
- Futbol Sahası : 752,3 m²
- Otopark Kapasitesi : 59 araç



YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ



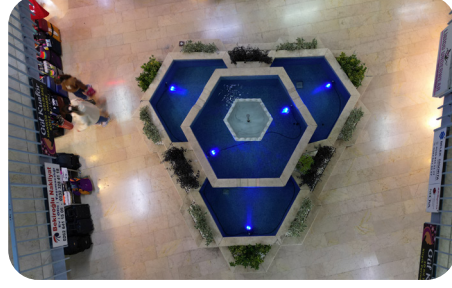
Elektrik Panoları ve Trafolara Yapılan Grafiti Çalışmaları



Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Bahçesi Hasat Şenliği



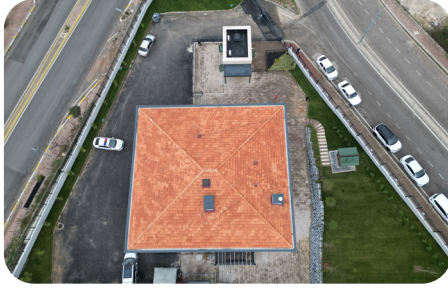
Eskihsar Yeşil Vadi Güzide Balık Restorant Çevre Düzenleme Çalışması



Hacıhalil Mah. Havuzlu Pasaj İçi Bitkisel Peyzaj Düzenleme Çalışması



Tatlıkuyu Köprüsü Üzeri Refüj Peyzaj Düzenleme Çalışması



Beylikbağı Şehit Faruk Aslan Polis Merkezi Çevre Düzenleme Çalışması



Kirazpınar Bilsen Çevre Düzenleme Çalışması

1.22. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.537	Adet	Tüm Mahalleler	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.512	Adet	Tüm Mahalleler	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	23	Adet		
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
05	Performans Programı, Analitik Bütçe Ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	Tüm Mahalleler	
06	Resmi Kurum Başvuruları	1.783	Adet	Tüm Mahalleler	
07	Vatandaş Talepleri Ve Dilekçeler	1.754	Adet	Tüm Mahalleler	
08	Hak Sahipliği Değerleme Formları Ve İcmal Tablosunun Güncellenmesi	50	Adet	Kirazpınar, İnönü	
09	Meclise Havalesi Öngörülen Plan Tadilat Dosyası	37	Adet	Tüm Mahalleler	
10	Konut Alanı İçin Çizimi Yapılan İmar Durumları	714	Adet	Tüm Mahalleler	
11	Sanayi Alanı İçin Çizimi Yapılan İmar Durumları	139	Adet	Tüm Mahalleler	
12	Ticaret Alanı İçin Çizimi Yapılan İmar Durumları	325	Adet	Tüm Mahalleler	
13	Bilgi Amaçlı Verilen İmar Durumları	226	Adet	Tüm Mahalleler	
14	Resmi Kurum (İcra Ve Mahkeme) Yazışmaları	901	Adet	Tüm Mahalleler	
15	Diğer Resmi Kurum Yazışmaları	882	Adet		
16	Vatandaş Talepleri İçin Yapılan Yazışmalar	313	Adet	Tüm Mahalleler	
17	2023 Yılı Toplam Harç Miktarı	5.041.757,38	TL	Tüm Mahalleler	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	10.554.465,50 TL
Eklenen Bütçe	2.110.000,00 TL
Yapılan Tenkis	3.242.000,00 TL
Toplam Bütçe	9.422.465,50 TL
Harcanan Bütçe	7.587.437,59 TL
Kalan Bütçe	1.835.027,91 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 85,51

1.23. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	2.039	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	975	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	1	Adet	
04	İşyeri Uygunluğu Kontrol Dilekçe Sayısı	899	Adet	
05	E-İşyeri Ruhsat Ön Talep Formu	254	Adet	
06	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
07	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
08	Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	613	Adet	
09	Verilen Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	591	Adet	
10	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	191	Adet	
11	Verilen Gayri Sihhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	173	Adet	
12	Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	30	Adet	
13	Verilen Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	27	Adet	
14	Güncellenen Ruhsat Sayısı	17	Adet	
15	Verilen Mesul Müdürlük Belge Sayısı	18	Adet	
16	Toplam Gelir	9.663.651,00	TL	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.705.282,50 TL
Eklenen Bütçe	179.000,00 TL
Yapılan Tenkisler	154.000,00 TL
Toplam Bütçe	2.730.282,50 TL
Harcanan Bütçe	2.430.807,35 TL
Kalan Bütçe	299.475,15 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 89,62

1.24. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Poliklinik Hizmeti	1.646	Kişi	Tüm Personel
02	Hemşirelik Hizmetleri (Enjeksiyon,Pansuman v.s)	862	Adet	Tüm personel
03	Defin Ruhsatı	79	Kişi	Gebze Sınırları içinde
04	Ambulans ile Nakledilen Hasta	795	Kişi	Gebze Sınırları içinde
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
06	Personele Yapılan Temel Sağlık Taraması (Az tehlikeli ve çok tehlikeli)	1	Adet	Tüm Memur, sözleşmeli Memur ve daimi işçi personeline yapıldı.
07	Gelen Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	398	Adet	Müdürlüğümüze gelen evrak
08	Giden Evrak (kurum içi - Kurum Dışı)	130	Adet	Müdürlüğümüzden giden evrak
09	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	3	Adet	Fatura ve sıhhi mlz. ihtiyacı
10	Yapılan birim içi toplantı	12	Adet	Aylık
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	7	Adet	Tüm Personel
12	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine Katılan Personel	427	Kişi	Tüm Personel

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	3.970.038,00 TL
Eklenen Bütçe	1.424.000,00 TL
Düşülen Bütçe	-666.000,00 TL
Toplam Bütçe	5.394.038,00 TL
Harcanan Bütçe	4.225.225,78 TL
Kalan Bütçe	502.812,22 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	%90,68



1.25. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	519		Kurum içi ve kurum dışı 519 evrak gelmiştir.
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	364		Kurum içi ve kurum dışı 364 evrak gitmiştir.
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	134		134 Adet ödeme emri hazırlanmıştır.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12		12 Adet birim içi toplantı yapılmıştır.
05	Müracaat Edenlerin Mevcut Durumlarını İnceleme Raporu	2.831		2.831 Adet inceleme raporu düzenlenmiştir.
06	Gıda Yardımı	8.890	4.488.162,00 TL	8.890 Aileye 4.488.162,00 TL tutarında gıda kartı yüklemesi yapılmıştır.
07	Gıda kolisi ve Deprem bölgesine gönderilen gıda kolisi	7.115		7.115 Adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.
08	Ramazan ayı gıda kolisi	2.825		2825 Adet ramazan kolisi dağıtımı yapılmıştır.
09	Yangın yardımı	14	225.000,00 TL	14 Kişiye 225.000,00 TL Yangın yardımı yapılmıştır.
10	Sel yardımı	1	10.000,00 TL	1 Kişiye sel yardımı yapılmıştır.
11	Nakdi yardım	13	193.434,00 TL	13 Kişiye nakdi yardım yapılmıştır.
12	Konaklama Bedeli Yardımı	5	56.927,00 TL	Evsiz vatandaşların konaklama bedeli karşılanmıştır.
13	Gönül çarşısı yardımı	2.810		Elden ele gönül çarşısından 2.810 aileye giyim yardımı yapılmıştır.
14	Engelli nakil aracı yardımı	158		158 Kişiye engelli nakil aracıyla hizmeti verilmiştir.
15	Tekerlekli Sandalye yardımı	40		40 Kişiye tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır. Ayrıca 75 adet alım yapıp ihtiyaç sahibi engellilere teslim edilmiştir.
16	Hasta yatağı yardımı	35		35 Kişiye hasta yatağı verilmiştir.
17	Otobüs Bileti Yardımı	40	18.908 TL	40 Kişiye otobüs bileti alınarak memleketine gönderilmiştir.
18	Anne Bebek Çantası Yardımı	1.200		1.200 Kişiye anne bebek çantası dağıtımı yapılmıştır.
19	Sünnet Şöleni	280		280 Çocuğun sünnet kesim işlemi yapılmıştır.
20	Sıcak yemek hizmeti yardımı	-	1.282.750 TL	60.200 Kişiye sıcak yemek hizmeti verilmiştir.
21	Eğitim yardımı	3.117	2.176.131,00 TL	4.110 Online başvuru alınmıştır. 3.117 Kişiye eğitim yardımı teslim edilmiştir.
22	Medikal Malzeme Yardımı	7		1 Adet havalı hasta yatağı, 1 adet güç kaynağı, 1 kişiye akülü tekerlekli sandalye, 1 kişiye selebral palsi tekerlekli sandalye, 1 ailenin 3 çocuğunun gözlüğü alınmış, 1 ihtiyaç sahibi vatandaşımızın rapor bedeli karşılanmış, 1 Adet dirsek kontraktörü üst ekstremitesi yardımı yapılmıştır.
23	Depremzede kart yüklemesi	614	641.900,00 TL	614 Depremzede vatandaşın gıda kartına yükleme yapılmıştır.
24	Sağlık Kuruluşlarına Yönlendirilen Vatandaş Sayısı	33		33 Aile sağlık kuruluşuna yönlendirildi.
25	65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım	6		6 Yaşlı vatandaşımız hanelerinde ziyaret edilmiştir.
26	Sosyal Hizmetler, Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Toplantı	12		12 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	18.464.481,00 TL
Yapılan Tenkis	121.000,00 TL
Eklenen Bütçe	6.671.000,00 TL
Toplam Bütçe	25.014.481,00 TL
Harcanan Bütçe	19.832.758,57 TL
Kalan Bütçe	5.181.722,43 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 92



2 Nisan Dünya Otizm Haftası



Eğitim Yardımı



Deprem Çalışmaları



Elden Ele Gönül Çarşısı

1.26. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	239	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	38	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	20	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu hazırlanması	1	Adet	
06	Ön İnceleme Raporu	1	Adet	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.792.441,00 TL
Ek Bütçe	10.000,00 TL
Yapılan Tenkis	10.000,00 TL
Müdürlük Bütçesi	2.792.441,00 TL
Harcanan Bütçe	2.022.202,41 TL
Kalan Bütçe	770.238,59 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 72,52

1.27. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	EVRAKLAR	13.386	Adet	
02	Gelen Evrak	1.639	Adet	
03	Giden Evrak	1.389	Adet	
04	Gelen Talep ve Şikayet	10.358	Adet	
05	DİĞER FAALİYETLER	3.428	Adet	
06	Takibi Yapılan Evrak	3.215	Adet	
07	Yapılan Tebligat	61	Adet	
08	Yapılan Rutin Denetim	130	Adet	
09	Takibi Yapılan Encümen Karar	3	Adet	
10	Basında Yer Alan Haber	16	Adet	
11	Birim İçi Toplantı	3	Adet	
12	GERİ KAZANIM PROJESİ (GEKAP)	158.133.769, 00 TL	TL	
13	Moloz Atığı	16.734.100,00 TL	TL	
		818.270,00 TL	TL	
14	Moloz Başvuru Sayısı	3.321		
15	Toplanan Evsel Çöp	137.207.679,00		
16	Toplanan İri Hacimli Atık	4.191.990,00	TL	
17	Temizlik Çalışmaları	20.600	KM	
18	Süpürülen Cadde ve Sokak	17.978	KM	
		45.849,47	KM	
21	Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner	2.434	Adet	
22	Dikilen Uyarı Levhası	53	Adet	
23	Gürültü Çalışmaları	26	Adet	
24	Canlı Müzik İzni Müracaatı	17	Adet	
25	Gürültü Tespit Tutanağı	18	Adet	
26	Gürültü Ölçüm	8	Adet	
27	İdari Yaptırım Kararları	49.000,00	TL	
		6	Adet	
28	Kabahatler Kanununa Göre Yaptırım	49.000,00	TL	
		6	Adet	
29	Tutulan Tutanaklar	239	Adet	
30	Çevre Denetim Tutanağı	25	Adet	
31	3194 Sayılı Kanun Gereği Yaptırım Tutanakları	1	Adet	
32	3194 Sayılı Kanun Gereği Süre Tutanakları	7	Adet	
33	Durum Tespit Tutanağı	206	Adet	
34	Dağıtılan Ekipman Ve Malzemeler	4.338	Adet	
35	120 Lt. Plastik Çöp Bidonu	300	Adet	
36	Galvaniz Çöp Konteyneri	3.684	Adet	
37	Sallanır Kova	70	Adet	
38	Yeraltı Konteyner	91	Adet	
39	Yerüstü Konteyner	172	Adet	
40	Uyarı Tabelası	21	Adet	

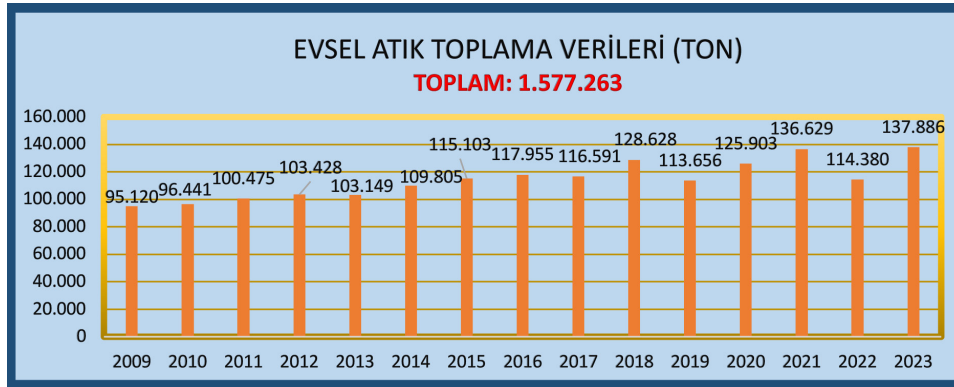
41	Yıkanan Cadde ve Sokak	36.909,05	KM	
42	Temizliği Yapılan Camii	135	Adet	

TL, m, m², m³, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	130.769.860,50
Yapılan Tenkis	44.699.000,00
Eklenen Bütçe	14.749.000,00
Toplam Bütçe	100.819.874,50
Harcanan Bütçe	96.444.874,80
Kalan Bütçe	4.374.985,70
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 96,99

• Çöp Toplama Çalışmaları

40 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, 13 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 4 adet küçük çöp aracı, yer altı ve yer üstü çöp konteynerleri için 1 adet çaça ile hizmet verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden orta-ya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.



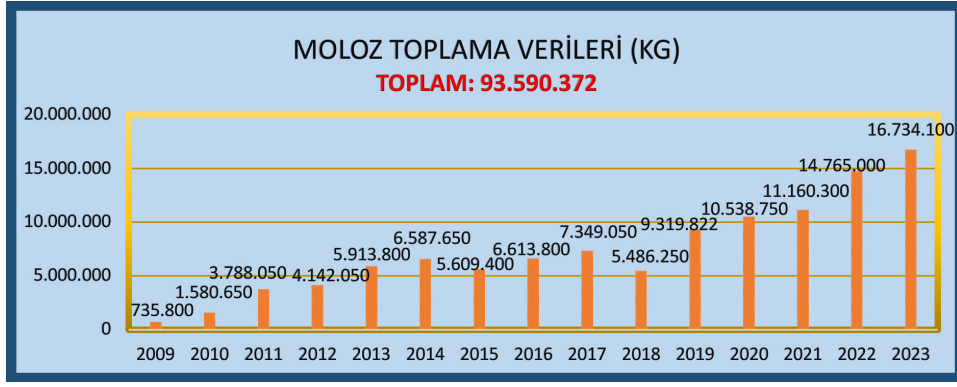
• Alo Moloz Hattı (E-Moloz Sistemi)

Ev ve işyeri tadilatlarından çıkan moloz atıklarının (taş, tuğla, kiremit, mermer, beton, fayans kırığı, tahta ve ondulin) oluşturduğu görsel ve çevresel kirliliği azaltmak ve usulüne uygun olarak bertaraf etmektir. Belediyemiz çağrı merkezini arayarak ya da Belediyemiz internet adresi e-moloz sekmesi aracılığıyla başvuru oluşturulabilmektedir.



Moloz Toplama Faaliyetleri;





• Süpürme Çalışmaları

40 Mahalle genelinde bulunan cadde ve sokaklar program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makine süpürme araçlarımız ile süpürülmektedir.



• Yıkama Çalışmaları

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır. Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin ve kültür merkezlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



• Pazar Yerlerinin Temizliği

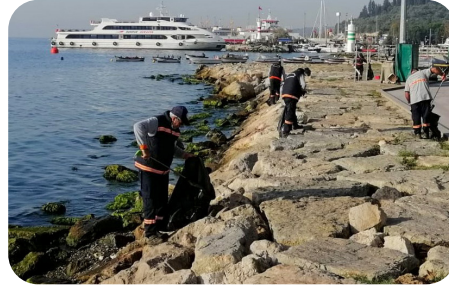
İlçemizde haftada 3 adet kapalı pazar, 11 adet geleneksel sokak pazarı kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme ve yıkama işlemleri 6 kişilik temizlik ekibi, 1 çöp kamyonu, 1 makineli süpürme aracı ve 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmektedir.



• Toplu Temizlik Çalışmaları

Toplu temizlik ekibimiz ilçemiz genelinde bulunan 40 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği ve çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır.

Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.



• Konteyner Tamir ve Bakımı – Konteyner Yıkama ve Dezenfekte

İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir.

Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümünden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.



• İbadethanelerde Halı Temizliği Faaliyeti

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 136 adet cami, 4 adet cemevi, 79 adet kuran kursunun yılda 3 defa program dahilinde halı temizliği yapılmaktadır.



• Okullarda Temizlik Çalışmaları

Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.



• Bilgilendirme Ve Uyarı Tabelaları

Belediyemiz sınırları içerisinde görsel kirliliği önlemek amacıyla uyarı tabelası ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

1.28. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Toplanan Hayvan	8.158	Adet	
02	Kayıtlı Sahipli-Sahipsiz Hayvan	1.593	Adet	
03	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı	145	Adet	
04	Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı	2.633	Adet	
05	Sahipli-Sahipsiz Hayvanları Bulaşıcı Hastalıklardan Korumak İçin Yapılan Aşı(kuduz, parazit vb.)	6.101	Adet	
06	Sahipli-Sahipsiz Tedavi Edilen Hayvan	10.939	Adet	
07	Müşahade Altına Alınan Hayvan	33	Adet	
08	Laboratuvar Analiz	8	Adet	
09	Sokak Hayvanları Beslenme Odaklarına Yiyecek Taşıma İşlemi	2.429	Adet	
10	Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Yapılan İlaçlama(karasinek,sivrisinek,ULV,)	23	Mahalle	
11	Kamu Kurumları İlaçlama(Okullar,Camiler,vb)	415	Adet	
12	Özel Mülk İlaçlama(Ücretli)	472	Adet	
13	Açık Alan İlaçlama(Larva,Uçkun,Haşere,Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar)	5.500	Hektar	
14	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan	4.161	Adet	
15	Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan	26.000	Adet	
16	Kurban Kesim ve Satış Yeri İlaçlama-Dezenfeksiyon	170	Adet	
17	Saldırgan-Kaçan Hayvanları Yakalama İşlemi	45	Adet	
18	Et ve Et Ürünleri Gıda Denetim	734	Kez	
19	Gelen Evrak Sayısı	613	Adet	
20	Giden Evrak Sayısı	345	Adet	
21	Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	9.022	Adet	
22	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	11	Adet	
23	Birim İçi Toplantı	12	Adet	

*(TL,m,m²,m³,km,hektar,dekar,kg,ton,lt,adet,kışı,dakika,saat,gün v.b)

Müdürlük Bütçesi	9.114.892,00 TL
Ekleme	3.478.000,00 TL
Tenkis	2.191.000,00 TL
Müdürlük Bütçesi	10.401.892,00 TL
Harcanan Bütçe	8.459.052,63 TL
Kalan Bütçe	1.942.839,37 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 84,57

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:

Tüm mahallelerde aralıksız uçkun ve kemirgen mücadelesine devam edilmiştir. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa mevsimsel olarak larva ve kışlak mücadelesi yapılmıştır.

- 415 Adet kamu kurum ve kuruluşları (okullar, camiler v.b) ilaçlandı.
- 472 Adet Özel mülk (ücretli) ilaçlama yapıldı.



Kamusal Alan İlaçlama (Vektör Mücadelesi) ve Dezenfekte Çalışmaları

KURBAN HİZMETLERİ:

Kurban satış ve kesim yerlerinde 2438 adet büyükbaş ve 1723 adet küçükbaş hayvanın muayene ve belgeleri kontrol edildi. Kurban vasfı taşımayan hayvanlar işaretlendi. Özel kurban kesimi talep eden 123 müracaatçıya izin verilmiştir. Belediye kesim yerleri, izin verdiğimiz özel kesim yerleri ve besi çiftliklerinde toplam 26.000 adet kurban kesimi yapılmıştır. Kaçan hayvanları yakalama timi 45 adet hayvana müdahale etmiştir. Kurban satış ve kesim yerleri günlük düzenli olarak dezenfekte edildi.



Kurbanlık Satış ve Kesim Yeri

HAYVAN REHABİLİTE ÇALIŞMALARI

Rehabilitasyon Merkezinde Sokak Hayvanları Tanı ve Tedavi Çalışmaları



Acil Müdahale Aracı Tedavi Hizmetleri (Mobil Klinik)



Atlı Eğitim Merkezi Tedavi Çalışmaları

Vektör Mücadelesine
Kültürel Yaklaşım

1.29. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak-ı (Beyaz Masa, Resmi Evrak)	19.456	Adet	
02	Giden Evrak (Zimmet, Posta, EBYS)	16.556	Adet	
03	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
04	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	
05	Meclis Birleşimi	17	Adet	
06	Meclis Alınan Karar	264	Adet	
07	Encümen Toplantısı	102	Adet	
08	Encümen Gündemine Alınıp Karara Bağlanan Evrak	4.629	Adet	
09	Plan Bütçe Komisyonu Toplantısı	13	Adet	
10	Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Kararı	37	Adet	
11	Hukuk Dilekçe Toplantısı	6	Adet	
12	Hukuk Dilekçe Toplantı Kararı	7	Adet	
13	İmar Komisyonu Toplantısı	49	Adet	
14	İmar Komisyonu Toplantı Kararı	51	Adet	
15	Taranan sayfa sayısı	617.975	Sayfa	
16	Taranan Proje Sayısı	647.693	Sayfa	
17	Taranan Belge Sayısı	321.772	Sayfa	
18	İndekslenen Sayfa sayısı	685.924	Sayfa	
19	İndekslenen Belge Sayısı	305.920	Sayfa	
20	İndekslenen Proje Sayısı	648.348	Sayfa	
21	Toplam Dosya	17.578	Sayfa	

*(TL,m,m²,m³,km,hektar,dekar,kg,ton,lt,adet,kışı,dakika,saat,gün v.b)

Müdürlük Bütçesi	10.737.252,50 TL
Ek Bütçe	1.139.000,00 TL
Tenkis	-1.065.000,00 TL
Müdürlük Bütçesi	10.811.252,50 TL
Harcanan Bütçe	7.907.707,35 TL
Kalan Bütçe	2.903.545,15 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 75,55

1.30. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Eğitim Verilen Personel Sayısı	283	Adet	2023 yılı içerisinde mevzuat ve kişisel gelişim alanlarında personellere 29 adet (çevrimiçi / yüz yüze) eğitim verildi.
	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	7.368	Kişi	Gebze Belediyesi Trafik Eğitim Okulunda, ilçemiz genelindeki Anaokulu ve İlköğretim Okulu 4. Sınıf öğrencilerine trafik bilincinin geliştirilmesi konularında eğitim ve katılım belgesi verilmiştir.
	Eğitim Verilen Okul Sayısı	307	Adet	
03	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri	54	Adet	5494 adet işletme; işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hijyen kuralları ile işyeri açma- kapama saatleri bakımından denetlenmiştir.
04	Denetlenen Sıhhi İşyeri	1.581		
05	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri	951		
06	Gelen Şikâyet Sayısı	4.328	Adet	Beyaz Masa, E-mail, Alo 153, ULAKBEL üzerinden ve çeşitli kurumlardan gelen şikâyetler en hızlı şekilde çözümlendirilmiştir.
	Sonuçlandırılan Şikâyet Sayısı	4.328		
07	Men Edilen İşyeri (Kapatılan)	118	Adet	118 adet işyerinden; 43 adet işyeri süreli 75 adet işyeri ise süresiz olarak ticari faaliyetten men edilmiştir.
08	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetimi	5.937	Adet	5937 adet sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyerine tütün mamulleri denetimi yapılmıştır.
09	Trafik ile ilgili gelen talep ve şikâyetler (kasis, refüj çalışması, duba-de-linatör, yol işgali, park ihlali ve tabelası, engelli park yeri, yaya geçidi ve çizgileri, tek yön uygulaması vb.)	1.097	Adet	İlçemiz genelinde vatandaşlardan gelen trafik ile ilgili talep veya şikâyetlere istinaden ihtiyaç görülen sokaklara ekipler tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.
	Kaldırılması Sağlanan Hurda Araç	30		
10	Men Edilen Dilenci	665	Kişi	İlçemiz sınırları içerisinde dilencilik faaliyetinde bulunan 665 şahıs men edilmiştir.
11	Men Edilen Seyyar Satıcı	3.696	Kişi	İlçemiz sınırları içerisinde seyyar satış faaliyetinde bulunan 3696 şahıs men edilmiştir.
12	Men Edilen Kaldırım İşgali	260	Adet	İlçemiz genelinde kaldırım üzerine konulan ve vatandaşların geçiş güzergâhını engelleyen esnafın malzemeleri kaldırılarak işgallere son verilmiştir.
17	Düzenlenen Zabıt	1.235	Adet	Yapılan denetimler sonucunda ruhsatsız faaliyet gösteren 1235 adet işyerine zabıt tanzim edilmiştir.
18	Elden Yapılan Tebligat	368	Adet	Kurumumuz ve diğer kurumlar adına 368 adet tebligat yapılmıştır.
19	Ticaret İl Müdürlüklerine Gönderilen Tutanak	180	Adet	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükmü gereğince işyerlerinde kasa-reyon fiyat farklılığı, fiyat etiketleri vb. gibi hususlar kontrol edilerek 180 adet tutanak tutulmuş ve İl Ticaret Müdürlüğüne gönderilmiştir.
20	Terminalden Çıkış Yapan Araç	2.520.147	Adet	Gebze Otobüs Terminalinden 2.520.147 adet araç çıkış yapmıştır.
21	3194 Sayılı Kanunun 40. Maddesi Gereği Düzenlenen Tutanak	1	Adet	Emniyet tedbirleri alınmayan bina ve alanlarda ortaya çıkan durumların ve mahsurun giderilmesi için 1 adet tutanak tanzim edilmiştir.
22	3194 Sayılı Kanun Gereği Yıkılan Binalarda Alınan Güvenlik Önlemleri	20	Adet	Yıkım programı uygulanan binalar etrafında emniyet tedbirleri alınmıştır.

23	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Yapı		4	Adet	Kamuya ait alanlarda yapılmış olan gecekonduların etrafında emniyet tedbirleri alınarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
24	Kontrol Edilen İnşaat		242	Adet	İlçemiz genelinde yapılan inşaatların ruhsatlarının kontrolü, güvenlik önlemleri, yol ve kaldırım işgalleri hususunda 242 adet inşaatı yasal işlem yapılmıştır.
25	Gerçekleştirilen Sığınak Denetimi		36	Adet	Sığınak Yönetmeliği gereğince İmar Müdürlüğü ve Afet İşleri Müdürlüğü ile beraber yürütülen çalışmada 36 adet sığınak denetimi gerçekleştirilmiştir.
26	İzinsiz Yapılara Yapılan İşlem		576	Adet	3194 sayılı kanun kapsamında yasal işlemler yapılarak sürecin devam ettirilmesi ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında yıkımın yapılması hususunda 576 adet kaçak yapıya işlem yapılmıştır.
27	Denetlenen Pazar		34	Adet	İlçemiz genelinde kurulan 13 adet semt pazar yerinin 34 defa denetimi yapılmıştır.
28	Denetlenen Pazarıcı Esnafı		6.471	Adet	İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarında faaliyet gösteren 790 pazarıcı esnafına Semt Pazarları Yönetmeliği hükümleri gereği denetim yapılmıştır.
29	Pazar Yeri Tahsis ve İşlemleri		23	Adet	Pazarıcı esnafının Belediyeye borcunun olup olmadığının tespiti yapılarak tahsis ve devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
30	Pazarıcı Esnafa Düzenlenen İdari Para Ceza Tutanağı		41	Adet	5957 sayılı Kanuna aykırı fiil ve davranışta bulunan pazarıcı esnafına düzenlenmiştir.
31	Geçici Süre ile Men Edilen Pazarıcı Esnafı Sayısı		10	Kişi	Pazarın nizam ve intizamını bozarak, hileli etiket, gürültü, bozuk ürün ve teraziye hile yaparak vatandaşı yanıltan semt pazarı esnafları geçici olarak faaliyetten men edilmiştir.
32	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Ahır Sayısı		89	Adet	İnsan sağlığını ve çevre kirliliğini olumsuz etkilemesi ayrıca trafikte kazalara sebep olması nedeniyle şehir içerisinde küçükbaş ve büyükbaş hayvan besleyenlere Belediye Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği hükümlerince işlem yapılmıştır.
	Tahliye Edilen Ahır Sayısı		76		
	İşlemi Devam Eden Ahır Sayısı		13		
33	Tahliye Edilen Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvan Sayısı		126	Adet	İlçemiz genelinde 126 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvanın tahliye edilmesi sağlanmıştır.
34	Kanatlı Hayvan Besleyen Şahıslara Yapılan İşlem Sayısı		262	Adet	İlçemiz genelinde 262 adet kanatlı hayvan besleyen şahıslara yasal işlem yapılarak hayvanların tahliye edilmesi sağlanmıştır.
35	Temizlenen Çöp Ev Sayısı		8	Adet	İlçemiz genelinde çevre kirliliği oluşturarak insan sağlığını olumsuz etkilemesi sebebiyle; Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak 8 adet çöp evin temizlik işlemleri yapılmıştır.
36	Komisyonla Yapılan İşyeri Denetimleri	İnternet Cafe	28	Adet	İnternet ortamında çocukların cinsel istismarlarının önlenmesi amacıyla denetimler gerçekleştirilmiştir.
		Eğitim Kurumu	2	Adet	Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen kurumların komisyonla birlikte mühürleme işlemi gerçekleştirilmiştir.

37	Güvenlik Kameraları	Kamera Montaj	82	Bölge	Belediyemiz bünyesinde yetkili olduğumuz alanlarda bulunan kameralar ile ilgili gelen talep, şikâyetler değerlendirmiş olup, bakım onarım ve montaj çalışmaları yapılmıştır.
		Bakım Onarım	66	Adet	
		Talep Şikâyetler	31	Adet	
		Görüntü Talepleri	57	Adet	
		Kamera Talepleri	33	Adet	
		Sonuçlanan Talep ve Şikâyetler	113	Adet	

*(TL,m,m²,m³,km,hektar,dekar,kg,ton,lt,adet,kişi,dakika,saat,gün v.b)

Müdürlük Bütçesi	47.898.141,00 TL
Eklenen Bütçe	5.887.000,00 TL
Yapılan Tenkisler	-4.386.000,00 TL
Toplam Bütçe	49.399.141,00 TL
Harcanan Bütçe	40.488.280,22 TL
Kalan Bütçe	8.910.860,78 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 83,43



İlçemiz genelinde farklı konularda faaliyet gösteren işletmelere İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları, hijyen kuralları, etiket-fiyat tarifeleri ve açma-kapama saatleri hususlarında denetimler gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz sınırlarında kurulan kapalı /açık semt pazarlarında satılan ürünlerin insan sağlığına zarar verip vermeyeceği, bozuk olup olmadığı, etiket ve terazide hile yapıp yapılmadığı gibi konularda denetimler yapılmıştır.



Gebze Belediyesi Trafik Eğitim Okulunda, ilçemiz genelindeki Okulöncesi ve İlköğretim Okulu 4. Sınıf öğrencilerine trafik bilincinin geliştirilmesi konularında eğitim ve katılım belgesi verilmeye devam edecektir.



Her yıl 1-7 Eylül tarihleri arasında kutlanan Zabıta Haftası vesilesiyle, Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız ile birlikte kahvaltı eşliğinde istişare toplantımızı gerçekleştirdik.



2023 Yılı'nın Şubat ayında gerçekleşen ve ülkemizde büyük üzüntülere sebep olan depremin yaralarının sarılmasında Gebze Zabıta Müdürlüğü olarak tüm imkanlarımızı seferber ederek vatandaşlarımızın yanında olduk.



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2.1 AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
AİM.F01.G01	Sivil Savunma Servislerindeki Görevli Sayısı	Verimlilik	Kişi	Yıl	13	86	86	100	86	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AİM.F01.G02	Acil Durum Ekiplerinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak İçin Düzenlenen Eğitim ve Tatbikat Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	13	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AİM.F01.G03	Halk Eğitimi Ve Tatbikat Sayısı (Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler Ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma Konulu Eğitim Ve Tatbikatları)	Verimlilik	Adet	Yıl	13	10	10	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AİM.F01.G04	Halk Eğitimi Ve Tatbikat Sonrası Ulaşılan Toplam Kişi Sayısı (Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler Ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma Konulu Eğitim Ve Tatbikatları)	Kalite	Kişi	Yıl	13	1.170	1.000	100	1.500	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AİM.F01.G05	Belediye Personeli İçin Düzenlenen Temel Afet Bilinci Eğitim Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	13	2	10	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AİM.F01.G06	Belediye Personeli İçin Düzenlenen Temel Afet Bilinci Eğitimi Sonrası Ulaşılan Kişi Sayısı	Verimlilik	Kişi	Yıl	13	1.450	1.500	100	1.570	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AİM.F02.G01	Kişi Başına Düşen Yıllık Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Etkinliği Saati	Verimlilik	Saat	Yıl	11	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AİM.F02.G02	Sivil Savunma Servislerindeki Görevli Sayısı	Verimlilik	Kişi	Yıl	11	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AİM.F02.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.2 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
AGM.F01. G01	Stratejik Planın Hazırlanması ve Takip Edilme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AGM.F02. G01	İdare Performans Programının Hazırlanması	Verimlilik	Adet	Yıl	9	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AGM.F03. G01	Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Verimlilik	Adet	Yıl	9	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AGM.F04. G01	İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Standartların Uygulanma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AGM.F05. G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	9	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AGM.F05. G02	Kamu Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Talep Yazılarına Cevap Verme Süresi	Verimlilik	Gün	Yıl	9	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AGM.F05. G03	Tüm Hibe Projelerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AGM.F05. G04	Hedeflenen Teknik Eğitim ve Gezi Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	9	-	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AGM.F05. G05	Bölgemizde Bulunan Üniversitelerle ve Diğer Kurumlarla Birlikte Hibe Projelerine Yönelik İş Birliği Çalışması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AGM.F05. G06	Hedeflenen Ulusal ve Uluslararası Hibe Proje Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	9	-	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
AGM.F05. G07	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.3. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 86											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BYHİM.F01.G01	Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F01.G02	Belediye İle İlgili Yerel Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	3.633	4.000	89	3.558	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F01.G03	Belediye İle İlgili Ulusal Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	6	112	250	25	63	●	Basın Kuruluşlarının Kendi İnisiyatiflerinden Kaynaklanmaktadır.
BYHİM.F01.G04	Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	6	300	100	100	415	●	Hedef Üstü.
BYHİM.F01.G05	Belediye İle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	6	184	200	55	109	●	Basın Kuruluşlarının Kendi İnisiyatiflerinden Kaynaklanmaktadır.
BYHİM.F01.G06	İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	6	4.000	25.000	100	31.702	●	Hedef Üstü.
BYHİM.F01.G07	Belediye İle İlgili Yayınların Olumluluk Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F02.G01	Belediye Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayınların Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F02.G02	Düzenlenen Tören ve Organizasyon Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	22	22	100	75	●	Hedef Üstü.
BYHİM.F02.G03	Sosyal Medya, Görsel ve İçerik Hazırlama Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F03.G01	Belediye Çalışmalarının Dijital Ortamda Fotoğraflanması ve Arşivlenmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F04.G01	Belediyenin Genel Vatandaş Memnuniyeti Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	6	85	85	91	77	●	Anket Ulakbel verilerine göre değerlendirilmiştir.
BYHİM.F04.G02	Belediyenin Genel Personel Memnuniyeti Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	0	85	0	0	●	Kahramanmaraş Depreminin Dolaylı Personelimizin Bir Kısmı O Bölgede Çalıştığından Anket Yapılamamıştır.
BYHİM.F04.G03	Düzenlenen Anket Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	6	1	1	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F05.G01	Yapılan Biriminci Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	6	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F05.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F05.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.4.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F01.G01	Donanım sistemi envanterinin çıkarılma sıklığı.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G02	Birimlerde meydana gelen donanım arızalarına müdahale süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G03	Yazıcı ve kesintisiz güç Kaynaklarında meydana gelen arızaların giderilme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G04	Donanımların yenilenme oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	10	10	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G05	Donanımların bakım periyodu.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	4	4	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G06	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	400	500	100	500	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G07	Güvenlik Duvarı (Firewall) Bakım Periyodu	Verimlilik	Adet	Yıl	4	-	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G08	Veri Depolama Cihazları Bakım Periyodu	Verimlilik	Adet	Yıl	4	-	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G01	Yazılım envanterinin çıkarılma sıklığı.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G02	Yazılımların yenilenme oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	10	10	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G03	Birimlerde meydana gelen yazılım arızalarına müdahale süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G04	Yazılımların bakım periyodu.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G05	Kanun yada uygulama değişikliği sonucu akışı yeniden düzenlenen program yüzdesi.	Çıktı	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G06	Veri Tabanı Bakım Periyodu	Verimlilik	Adet	Yıl	4	-	24	100	24	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03.G01	Veri yedekleme periyodu.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03.G02	Sistem datalarının yedeklerinin alınması oranı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F04.G01	Kent bilgi sistemi projesi takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P01.G01	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P02.G01	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	20	20	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P03.G01	Veri Yedekleme ve Felaket Kurtarma Sistemi Kurulum Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P04.G01	Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmeti Verilen Lokasyon Projesi	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F05.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adeti	Çıktı	Adet	Yıl	4	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F05.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F05.G04	Genel Şikayet ve Taleplerin Yerinde İncelenip Sonuçlandırılması Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F05.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.5.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F01.G01	Belediye Birimlerinden Gelen Taleplerin Yaklaşık Maliyetinin Değerlendirilmesi Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G02	Piyasa Araştırması (Teklif Verme-Alma-Değerlendirme) Yapılma Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G03	Mal Ve Hizmet Alımlarında Piyasadan Alınan Ortalama Teklif Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G01	Birimlerden Gelen Talep Fişlerinin Ambardan Karşılanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	70	70	100	70	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02.G02	Birimlerin Temizlik ve Kırtasiye Taleplerinin Zamanında Karşılanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G01	Hak Edişlerin Yapılma Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G02	Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	81	10	100	102	●	Birimlerin talepleri doğrultusunda ihale yapılmıştır.
DHM.F04.G01	Birimlerin Bakım, Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılanabilmesi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F04.G02	Hizmet Binası ve Birimlerin Temizliğinin Yapılması Yada Yaptırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F05.G01	Hizmet Binasının Isınma, Aydınlatma Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerinin Kullanılabilir Durumda Tutulması, Tamiratının Yapılması Yada Yaptırılması Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F06.G01	Santral Hizmet Taleplerinin Karşılanma Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F07.G01	İhtiyaç Doğrultusunda Araç Satın Alınması, Kiralanması ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F08.G01	Araçların Periyodik Bakım Planı Yapılması Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F08.G02	Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Donanımlarının Yapılması Oranı.	Verimlilik	Yıl	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F09.G01	Araçların Muayene ve Sigortalarına Yapılması İle Araç Cezalarının Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F09.G02	OGS ve HGS'nin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F10.G01	Harcanan Motorin Miktarı/Lt	Verimlilik	Litre	Yıl	4	957.608	500.000	100	1.060,00	●	İhtiyaca binaen alınan yeni hizmet araçları ve artan yakıt fiyatları
DHM.F10.G02	Harcanan Kurşunsuz Benzin Miktarı/Lt	Verimlilik	Litre	Yıl	4	14.539	6.000	100	16.280	●	İhtiyaca binaen alınan yeni hizmet araçları ve artan yakıt fiyatları

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F10.G03	Araçların Parça ve Malzeme İhtiyacının Temin Edilme Oranı.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G01	Belediyeye Ait (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet, Vb.9 Faturalarının Zamanında Ödenmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G02	Açılış Tören Ve Organizasyonlara Alt Yapı (Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç Vb.)Desteği Verilen Program Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	198	150	100	189	●	Vatandaş ve resmi kurum taleplerindeki artışa bağlı olarak
DHM.F11.G03	Kamu Kurum Kuruluşlar İle Sivil Toplum Kuruluşlarına Tahsis Edilen Otobüs Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	4.705	2.100	100	5.280	●	Vatandaş ve resmi kurum taleplerindeki artışa bağlı olarak
DHM.F11.G04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Çıktı	Adet	Ay	4	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G05	Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.6.DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 92											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DİM. F01.G01	Üye Olunan Birlik Sayısı	Girdi	Adet	Yarı Yıl	8	5	5	100	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM. F01.G02	Üye Olunan Uluslararası Birlik Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	8	1	1	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM.F01.G03	AB ve Dış Kaynaklı Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM.F01.G04	AB ve Dış Kaynaklı Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM.F01.G05	Kardeş Şehir Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yerel Yönetim Kurumları Sayısı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	8	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM. F01.G06	Yurt İçi Kardeş Kent Sayısı	Girdi	Adet	Yarı Yıl	8	4	4	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM. F01.G06	Yurt Dışı Kardeş Kent Sayısı	Girdi	Adet	Yarı Yıl	8	15	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM. F01.G08	Projelere Katılım (Network) Sayısı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	8	12	10	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM. F01.G09	Sanayi Kuruluşları İle İlişki Diyalog Sayısı	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	8	70	50	100	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM. F01.G10	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM. F01.G11	Mailden Gelen Dilekçe Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DİM.F01.G12	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Adet	Ay	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.7. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F01.G01	İmar Durumuna Göre Yol Fazlası İşlemlerini Yapma Süresi (Y.İhdas-Y.Terk).	Verimlilik	Ay	Yıl	7	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F02.G01	Kamulaştırma Kararı İle Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	45	45	100	45	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F03.G01	Sistemde Kayıtlı Olmayan Adreslerin Tespitinin Yapılma Süresi.	Verimlilik	Saat	Yıl	7	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F04.G01	Belediyeye Ait Hisselerin Satış İşlemlerini 3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesi Çerçevesinde Yapma Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F04.G02	Müstakil Belediye Parsellerinin Satış İşlemlerinin Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F04.G03	2981 Sayılı Yasa Gereği Af Müracaatı Yapmış Olan Vatandaşlara 3366 ve 3290 Sayılı Yasalar Çerçevesinde Tapu Tasislerini Tapuya Dönüştürülme Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G01	İfrazlı Tapuları Harcı Mukabilinde Vermek Süresi.	Verimlilik	Dakika	Yıl	7	10	10	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G02	Tapuya İpotek ve İpotek Terkini İşlemlerini Yapma Süresi.	Verimlilik	Dakika	Yıl	7	30	30	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05.G03	Belediye Adına Tescil ve Terkin İşlemlerini Yapmak Süresi.	Verimlilik	Saat	Yıl	7	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G01	Tevhid- İfraz - Yola Terk- İhdas İşlemlerinin Yapılması Süresi.	Verimlilik	Adet	Yıl	7	21	21	100	21	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06.G02	Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.8. ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EPM.F01.G01	Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Ay	Yıl	25	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F02.G01	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	25	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F02.G02	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Saat	Yıl	25	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EPM.F02.G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	25	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.9.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F01.G01	Belediyenin Yapı ve İnşaat Programının Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G01	Hak ediş Düzenlenme Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G02	Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G03	İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02.G04	İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	Verimlilik	Ay	Ay	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03.G01	Bakımı ve Onarımı Yapılan Yolların Kontrolünün Sağlanması	Çıktı	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F04.G01	Don ve Kar Gibi Kış Şartları Neden İle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F05.G01	Çeşitli Bölgelerde Yapılacak Otopark Sayısı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	1	100	3	●	Hedef Üstü.
FİM.F06.G01	Belediyemizin ve Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların Bakım ve Onarım Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F07.G01	Yapılacak Meydan Düzenlenmesi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	2	1	100	3	●	Hedef Üstü
FİM.F08.G01	Yapılacak Kabin ve Yaya Üst Geçidi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	1	1	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F09.G01	Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	Girdi	Dönüm	Yıl	4	20	20	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F10.G01	Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı	Verimlilik	Çıktı	Yıl	4	1	1	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F11.G01	Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü Ve Hizmetlerden Memnuniyeti Arttırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.9.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F12.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	3	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12.G03	Bir Şikâyet Veya Talebin Ortalama İnceleme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12.G04	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	20	20	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.10. GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
GSM.F01.G01	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	50	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
GSM.F01.G02	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	50	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.11. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİM.F01.G01	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi Ve Sonuçlandırılması.	Kalite	İş Günü	Yıl	20	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F01.G02	Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararların Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi.	Kalite	Metre-kare	Yıl	20	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F01.G03	Yapılan Arabuluculuk Görüşme Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	20	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F02.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi.	Kalite	Yüzde	Yıl	20	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F2.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Kalite	Adet	Yıl	20	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.12. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İDSAM.F01.G01	Katı Atıkların Ayrıştırılması Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl	17	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İDSAM.F01.G02	Sıfır Atıkların (değerlendirebilir) Bertaraf Edilme Oranı	Girdi	Yüzde	Yıl	17	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İDSAM.F02.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Yıl	17	12	12	12	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İDSAM.F02.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	17	1	1	1	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İDSAM.F02.G02	Gelen Talep Ve Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	17	7	7	7	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İDSAM.F02.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.13. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F01.G01	Tespit Edilen Kaçak Yapılar İçin Yapılan İşlem Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F02.G01	Yapı Kontrolüne Esas Projelerin Kontrol Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F02.G02	Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F03.G01	Ruhsatlı Yapıların Kontrol Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F03.G02	Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi İşlemlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F04.G01	Yapı Ruhsatına Esas Ölçümü ve Kontrolü Yapılan Arazi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F04.G02	Yapı Ruhsatına Esas Kontrolü Yapılan Zemin Etüdü Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05.G01	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05.G02	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	9	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.14. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 96											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F01.G01	İzin İşlemlerinin Düzenlenme ve Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G02	İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma ve Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G03	Personelin Prim Bildirgilerinin Aylık Online Olarak SGK'ya Gönderilmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G04	Personelin Ücret Artışlarını Maaşlarına Yansıtılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01.G05	İlgili Personelden Mal İle Aile Beyanının Alınması ve Takip Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G01	İlgili Kamu Görevlilerin Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G02	İşçi Personeli Yapılan Eğitim Yardımı Ödeme Oranı (Belgeye Dayanarak)	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G03	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02.G04	Sözleşmeler Gereği Personele Yapılan Sosyal Yardım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G01	Personel Özlük Bilgilerinin Güncellenmesi, Dosyalama ve Arşivleme Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G02	Özlük Bilgilerinin Güncellenmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03.G03	Özlük Bilgilerinin Güncellenmesi, Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G01	Eğitim İhtiyaç Analizinin ve Eğitim Planının Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G02	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Personele Verilen Ortalama Kişi Başı Eğitim Süresi	Verimlilik	Saat	Yıl	4	8	8	100	8	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G03	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yapılan Risk Analizi Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G04	Düzenlenen İSG Kurul Toplantı Sayısı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	16	16	100	16	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04.G05	Yapılan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	4	4	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F05.G01	Stajyer Öğrencilere Yapılan Eğitim ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F06.G01	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F06.G02	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	0	0	●	Deprem Çalışmalarından Dolayı Yapılamamıştır.
İKEM.F07.G01	Personel Görev Tanımı Yapılmasının Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07.G02	Birimlerde KYS Kapsamında İç ve Dış Tetkik Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 96											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F07.G03	Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin İyileştirilip Sürdürülmesi Noktasında Yönetimle Yapılan Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	Çıktı	Adet	Ay	5	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Cevap Verme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08.G03	Şirkete Bağlı Çalışan Personel Sayısı	Verimlilik	Kişi	Yıl	5	1.202	1.202	100	1.837	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.15. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F01.G01	Kira ve işgaliye bedelini ödemeyen kiracılar ile işgalcilerimize ihtar çekilmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	11	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F01.G02	Kanuna göre sözleşme süresi sona ermeden kiracı ve işgalcilere ihtar çekilmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	11	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F01.G02	Müstecir Sayısı (Kiracı ve İşgalci)	Girdi	Adet	Yıl	11	536	530	100	601	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F02.G01	Belediyemize ait taşınmazların ilk kira bedellerinin tespiti piyasa fiyatlarına uyum yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	11	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F02.G02	Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına tahsis edilen yerlerin sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	11	55	54	100	55	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03.G01	Yapılan birim içi değerlendirilme toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	11	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03.G02	Kiracı ve işgalcilerimiz hakkında gelen şikâyeti verilen cevap süresi gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri).	Verimlilik	İş Günü	Yıl	11	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03.G03	Belediyemize ait yerlerden ihale karşılığı kiralama cevap süresi gün (Yazı İşleri ve Beyaz Masa).	Verimlilik	İş Günü	Yıl	11	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	12	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.16. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F01.G01	Müze ve Tarihi Mekanlar Tesis Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	6	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F01.G02	Bilim Sanat Merkezleri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	6	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F01.G03	Düzenlenen Sergi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	6	1	1	100	2	●	Hedef Üstü
KSM.F01.G04	Aile Danışmanlık Merkezine Gelen Vatandaş Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G01	Kütüphane Hizmetlerinin Arttırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02.G02	Kütüphanedeki kitap sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	6	31.430	35.000	100	38.524	●	Hedef Üstü
KSM.F02.G03	Kütüphaneye Gelen Ziyaretçilerin Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F03.G01	İhtiyaç Duyulan Mesleki ve destek Eğitim Kurslarının açılması oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F03.G02	Mesleki ve Destek Eğitim Kurslarından Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F04.G01	İhtiyaç duyulan spor kurslarının açılması oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F04.G02	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılım oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F04.G03	Sportif faaliyetlerden yararlanan vatandaş memnuniyet oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G01	Belediyemizin nikah işlemleri için başvuran TC. veya yabancı uyruklu vatandaşların memnuniyet oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05.G02	Nikah ahdini gerçekleştirme süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G01	Yapılan Birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Çıktı	Adet	Ay	5	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06.G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.17. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MHM.F01.G01	Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	84	85	100	84	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F01.G02	Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	93	85	100	94	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F02.G01	Banka Hesap Hareketlerinin Kontrolünü Yapmak	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F02.G02	Teminat Mektuplarının Kontrolünü Yapma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F02.G03	Tahakkuk Eden Ödeme Emri Belgelerinin Kontrolünü Yapma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F02.G04	Ödeme Emri Belgelerinin Muhasebe Kaydının Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F03.G01	Ödenen Borç Ve Cari Transferlerin Bütçeye Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	80	28	100	73-2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F04.G01	Yedek Ödeneğin Bütçeye Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	6	6	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F05.G01	Toplam Tahakkuklardan Yapılan Tahsilatların Arttırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	69	70	100	78	●	Hedef Üstü.
MHM.F05.G02	Belediye Mükelleflerinden Tahsilat Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	83	70	90	81	●	Hedef Üstü.
MHM.F06.G01	Mizan ve Yıl Sonu Bilançosunun Çıkarılması	Verimlilik	Yüzde	Adet	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F06.G02	K.B.S Girişlerinin Yapılması	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	4	4	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F06.G03	Sayıştay İle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	6	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F07.G02	Gelen Şikayet Talebin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM.F07.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.18. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MM.F01.G01	Mezarlıklarda Yapılan Bakım Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	13	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F01.G02	Mezarlık Binasında Yapılan Bakım Ve Onarım Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	12	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F02.G01	Mezarlık Alanlarında Mezar Yeri Ve Cenaze İşlemlerini Tamamlama Süresi	Kalite	Saat	Yıl	13	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F03.G01	Çevre İlçelere Ve Şehir Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	12	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F04.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Adet	Ay	12	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F04.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	13	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F04.G03	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Kalite	İş Günü	Yıl	13	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F04.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	12	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.19. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MİM.F01.G01	Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	20	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MİM.F01.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	20	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MİM.F01.G03	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	15	15	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MİM.F01.G04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	20	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MİM.F01.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	20	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.20. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F01.G01	Müdürlüğe Gelen Talep, İstek ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F02.G01	Yapılan Toplantı ve Organizasyonlara Katılım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F03.G01	Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	3	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F03.G02	Birim Müdürleri İle Yapılan Toplantısı Sayısı	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	4	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F04.G01	Tüm Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	10	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F04.G02	Belediye Başkanının Gerçekleştirilen Kamu Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretlere Katılım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F05.G01	Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	10	9	9	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Yıl	10	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçe Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM.F06.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Adet	Yıl	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.21. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 90											
Kodu	Gösterge(İs) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F01.G01	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların Ve Yeşil Alanların Korunması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F02.G01	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	Girdi	Metrekare	Yıl	5	9	9	100	9	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.P01.G01	Yapılacak Park Adedi	Kalite	Adet	Yıl	5	7	5	100	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F03.G01	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	6	5	100	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F03.G02	Rekreasyon Alanları Yüzölçümü (m ²)	Girdi	Metrekare	Ay	5	3.600.355	3.600.355	100	3.653.727	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G01	Bakımı Yapılan Park Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	208	209	100	212	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G02	Gerekli Olan Bank, Spor Grubu ve Oyun Grubu Malzemelerinin Alınması ve Yerinde Kullanılması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G03	Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüzölçümü (m ²)	Girdi	Metrekare	Yıl	5	627.071	630.571	100	684.253	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G04	Bakımı Yapılan Trafik Eğitim Parkuru Yüzölçümü (m ²)	Girdi	Metrekare	Yıl	5	7.565	7.565	100	7.565	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.21. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 90											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM. F05.G01	Yeşil Alanların Sulanması Oranı	Girdi	Metreküp	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM. F06.G01	Çim Bıçme Periyodu	Verimlilik	İş Günü	Ay	5	21	21	100	21	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM. F06. G02	Ağaç Ve Çalılarda Budama Ve Temizlik Periyodu	Verimlilik	Ay	Ay	5	6	6	100	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM. F06. G03	Zirai Mücadele İçin Kullanılan İlaç Oranı	Girdi	Yıl	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PBM. F07.G01	Satın Alınacak Fidan Adedi	Girdi	Adet	Yıl	4	0	1.000	43	434	●	İhtiyaca Binaen Daha Çok Çalı Gurubu Bitkilere Yer Verilmiştir.
PBM. F07.G02	Satın Alınacak Çalı Adedi	Girdi	Adet	Yıl	4	0	2.000	0	9.700	●	Hedef Üstü.
PBM. F07.G03	Dikilecek Fidan Adedi	Girdi	Adet	Yıl	4	9.027	5.000	69	3.473	●	Daha Çok Çalı Gurubu Bitkilerin Dikimine Yer Verilmiştir.
PBM. F07.G04	Dikilecek Çalı Adedi	Girdi	Adet	Yıl	4	35.937	5.000	100	10.768	●	Hedef Üstü.
PBM. F07.G05	Dikilecek Yazlık Ve Kışlık Çiçek Adedi	Girdi	Adet	Yıl	4	186.952	150.000	100	160.706	●	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM. F08.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	3	12	12	100	12	●	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM. F08.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	5	5	100	5	●	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM. F08.G03	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	3	3	100	3	●	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM. F08. G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	●	Hedef Ulaşılmıştır.

2.22. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM.F01.G01	İmar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G02	İmar durum belgesinin verilme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G01	Evrakları tam plan değişikliği dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp Belediye Meclisine sevkine kadar geçen süre.	Verimlilik	Ay	Yıl	5	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G02	1/1000 ölçekli imar plan değişikliği tekliflerinin karşılanma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	30	30	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G03	Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	30	30	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F03.G01	Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha).	Girdi	Hektar	Yıl	5	314	314	100	314	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G01	Hizmet sunulan planlı alan.	Girdi	Hektar	Yıl	5	11.000	11.000	100	11.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G01	Plan örneği verilmesi süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G02	Koruma amaçlı imar planı büyüklüğü	Girdi	Hektar	Yıl	5	244	244	100	244	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G03	1/1000 ölçekli uygulama imar planı sayısallaşması oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F06.G01	Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Alan Yüzölçümü	Girdi	m ²	Yıl	6	231.700	231.700	100	231.700	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F06.G02	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığı İşbirliği İle Üretilen Konutların Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	6	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G01	Proje Geliştirilmesi için diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili gerçekleştirilen iş birliği sayısı	Girdi	Adet	Yıl	6	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F07.G02	Yapılan Proje Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	6	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F08.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	5	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F08.G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F08.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F08.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F08.G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.23. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 95											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
RDM.F01.G01	Sihhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G02	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	5	5	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G03	Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Verilme Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	30	30	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F01.G04	Sihhi İşyeri Ruhsatı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	9	1.414	400	100	591	●	Hedef Üstü.
RDM.F01.G05	Gayri Sihhi Müessese İşyeri Ruhsatı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	467	200	87	173	●	Vatandaş Talebinin Az olması
RDM.F01.G06	Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	36	50	54	27	●	Vatandaş Talebinin Az olması
RDM.F01.G07	Güncellenen Ruhsat Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	37	50	34	17	●	Vatandaş Talebinin Az olması.
RDM.F02.G01	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	30	30	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G01	Beyaz Masa'dan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	15	15	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G02	İncelenen Bir Şikâyet -Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	15	15	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Kalite	Yüzde	Ay	8	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM.F03.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.24. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 86											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SİM.F01.G01	Polikliniklerde Askeri Standartların Sağlanması Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	17	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F02.G01	Personeline Yönelik Grip Aşısı Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	17	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F02.G02	Personeline Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	17	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi.	Verimlilik	Adet	Ay	16	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G02	Gelen Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	16	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F03.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	17	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.25. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SYİM. F01.G01.	Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Kriterlere Uyanlara Aynı ve Nakli Yardım Yapılması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM. F01.G02	Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	14	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM. F02.G01	Yapılan Okul Kıyafeti, Çanta ve Kırtasiye Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	14	2.950	450	100	5.980	●	Hedef Üstü
SYİM. F03.G01	Ziyaret Edilen Yaşlı, Engelli ve Yatalak Hastaların Memnuniyeti Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	14	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM. F03.G02	Engelli Yaşlı Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	14	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM. F04.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Çıktı	Adet	Ay	14	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM. F04. G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.26. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TKM. F01.G01	Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F01. G02	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	15	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F01. G03	Başkanlık Makamının Emri ve Onayı İle İdare Tahkikat Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F01. G04	Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	45	45	100	45	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F01. G05	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Sayısı.	Verimlilik	Adet	Ay	15	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F01. G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.27. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F01.G01	Hizmetin Sunum Süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	7	365	365	100	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02.G01	Toplanan Çöp Miktarı (KG).	Kalite	Metrekare	Yıl	7	116.071.881	125.000.000	100	137.886.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02.G02	Çöp Kamyonu Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	7	18	17	100	17	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F03.G01	Katı Atıkların Toplanması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F04.G01	Konteyner Bakım Ve Onarımının Yapılması Yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F5.G01	Çevre Eğitimi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	7	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F06.G01	Çevre Faaliyetleri Kapsamında Cadde, Bulvar ile Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F06.G02	Süpürge Aracı Sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	7	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F06.G03	Sulama Aracı Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	7	5	5	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07.G01	Kamuya ait hizmet binalarının temizlenme yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Kalite	Adet	Ay	7	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	7	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G03	Gelen Talep ve şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	7	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08.G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.28. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F01.G01	Toplanan Sokak Hayvanlarının Asgari Popülasyonda Tutunabilmesi İçin Kısırlaştırma Oranı	Çıktı	İş Günü	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F02.G01	İlaçlanan Açık Alan Yüzölçümü (Larva, Uçkun, Haşere, Kene Ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerindeki Çalışılan Alanlar)	Girdi	Metrekare	Yıl	8	5.500	5.500	100	5.500	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F02.G02	Salgın Hastalıklar İle İlgili Koordineli Çalışılan Kurum Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F03.G01	Şehir ve Yaz Aylarında Haşere Kontrol Ve İlaçlaması Yapılan Mahalle Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	25	25	100	25	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F04.G01	Kurban Kesim Yeri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F04.G02	Kesim İzni Verilen Yerlerde Kesim Yapılan Kurbanlık Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	13.028	5.000	100	26.000	●	Başvuru sonucu onay alan yerlerin çoğalması
VİM.P01.G01	Yapılan Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F05.G01	Et ve Süt Ürünleri İle Her Türlü Gıda Denetimi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	589	450	100	734	●	Denetim Sıklığı
VİM.F06.G01	Yapılan Birim İçerisinde Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F06.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş günü	Yıl	7	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F06.G03	Gelen Şikâyet Ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F06.G04	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F06.G05	Kayıt Altına Alınan Vatandaş Şikâyetlerinin Sonuçlandırılması (Telefon, E-Mail, Resmi Yazı Vb.)	Çıktı	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F06.G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.29. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YİM.F01.G01	Meclis Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	5	16	15	100	17	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G02	Meclis Gündeminin Duyurulması	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G03	Meclis Gündeminin İlanının Belediyemiz Web Sayfasında Yayımlanma Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	5	5	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G05	Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	4	16	15	100	17	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G06	Alınan Meclis Kararları Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	318	250	100	264	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G07	Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G08	Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G09	Encümen Gündemini Hazırlama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G10	Encümen Toplantı Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	98	90	100	102	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G11	Alınan Encümen Karar Sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	5.441	4.500	100	4.629	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G12	Encümen Kararlarını Yazım Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G13	Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi (İmzalar Tamamlandıktan Sonra).	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G14	Aylık Periyotlarla Yayımlanan Meclis ve Encümen Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilme Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G15	Meclis İhtisas Komisyonları Toplantılarının Yapılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01.G16	Meclis İhtisas Komisyonları Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	115	80	100	95	●	Hedefe Üstü
YİM.F02.G01	Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F03.G01	Dijital arşivlerin İnternet Ortamında Paylaşım Açılma Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F04.G01	Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Meclisten komisyona havale sayısı azaldığı için
YİM.F05.G01	Gelen Evrak Talep ve Şikayetlerin Cevap Verme Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	2	2	100	2	●	Meclisten komisyona havale sayısı azaldığı için
YİM.F05.G02	Vatandaşın Gelen Dilekçelerin İlgili Birimlere Havalesini Yapma Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	1	1	100	1	●	İhtiyaç duyulmadığından.
YİM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Çıktı	Adet	Ay	4	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F06.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.30. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
YILLIK TOPLAM PUAN DEĞERİ: 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F01.G01	Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	6	231	150	97	145	●	Deprem Bölgesine Personel Görevlendirmesi Olduğundan.
ZM.F01.G02	Denetlenen sıhhi işyeri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	6	3.915	1.250	100	1.810	●	Hedef Üstü.
ZM.F01.G03	Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	6	1.348	1.100	100	932	●	Deprem Bölgesine Personel Görevlendirmesi Olduğundan.
ZM.F01.G04	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetim Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	3.658	500	100	5.937	●	Hedef Üstü
ZM.F01.G05	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	15	15	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G01	Alo 153'ten Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G02	Kurumlardan Gelen Yazılara Verilen Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	15	15	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G03	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Verilen Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02.G04	Mail Yoluyla Gelen Talep, Şikâyet ve Görüşe Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F03.G01	Pazar Sayısı.	Sonuç	Adet	Ay	6	13	13	100	13	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F03.G02	Denetlenen Pazarıcı Esnafı Sayısı.	Sonuç	Adet	Ay	6	7.811	5.000	100	6.471	●	Hedef Üstü.
ZM.F03.G03	Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F04.G01	Güvenliği Sağlanan Açık ve Kapalı Alan Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	6	22	22	100	22	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F04.G02	Güvenlik Personeli Sayısı.	Girdi	Kişi	Yıl	6	158	168	100	164	●	Ayrılan Personeller Olmuştur.
ZM.F05.G01	Personele Verilen Eğitim Sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	6	27	15	100	29	●	Hedef Üstü
ZM.F06.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Âdeti	Verimlilik	Adet	Ay	5	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F06.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

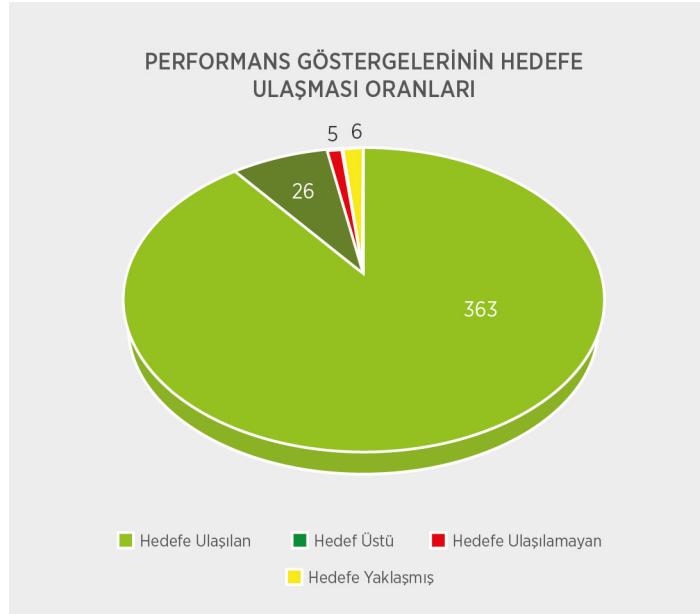
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020-2024 dönemi Stratejik Planının son uygulama dilimi olan 2024 yılı performans programımızda 96 adet Stratejik hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 400 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Performans Programı uygulama sonuçları, önceki yıllarda olduğu gibi harcama birimleri tarafından aylık, altı aylık ve yıllık dönemler itibarıyla Performans izlemi modülüne yapılan girişler üzerinden ve birimlerden talep edilen raporlar ile takip edilmiş ve üst yönetime sunulmuştur

2023 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki tablolar içinde “Sapma Nedeni” başlığı altında yer verilmiştir.

2023 yılı İdare Performans Programında yer olan performans göstergelerden 363 sı hedefe ulaşmış 26 i hedefin üstünde gerçekleşmiş, 6 sı hedefe yaklaşmış 5 sı ise hedefin altında kalmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranları yandaki grafikte gösterilmiştir.



4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi kurum içi uygulaması hedeflenen seviyede olup, çalışmalarımızda büyük fayda sağlamaktadır.

Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır.

2023 yılında performans programı ve faaliyet raporlarımız da performans bilgi sistemi (ENSEMBLE Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi) ile hazırlanmıştır. Böylece Belediyemiz nezdinde strateji ve performans bilgisinin otomasyonu sağlanarak daha net performans bilgisi sonuçlarına ulaşılmıştır.

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER:

- Çağrı merkezi destek hattı ve ek hizmet binalarının artması sebebi ile kolay ulaşılabilirlik
- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması, sorumluluk ve asli vazifelerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi.
- Genç, dinamik, araştırma kabiliyeti yüksek düzeyde, işini seven, özveri ile yapan konusunda uzman personellerin olması.
- Müdürlükler ve kurum yöneticileri arasındaki destek ve koordinasyon
- Vatandaşa destek ve yardım anlayışının yüksek olması.
- Eğitim seviyesi yüksek personel sayısında artış
- İletişim ve haberleşmede bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyinin yüksek olması
- Kurum çalışanlarının saygı, sevgi ve özverili bir biçimde çalışmalarını yürütmesi
- Yeni çıkan kanunlar, yönetmelikler ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edinilmesi konusunda hassas davranılması
- Tebliğat işlemlerinin PTT kanalıyla zamanında yapılması
- Maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin tüm personele zamanında ve eksiksiz yatırılması
- Vatandaşa hizmetin şeffaf, güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
- Vatandaşla iç içe ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı
- Etkili halkla ilişkiler ve iletişim becerileri sayesinde vatandaşı doğru yönlendirme
- Hedef kitlenin istek ve şikayetlerinin en kısa sürede çözüme ulaştırılması
- Kişi başına aktif yeşil alanların büyüklüğünün diğer ilçe ve şehir standartları üzerinde olması
- İlçemizin önemli değerlere ev sahipliği yapması (Hünkar Çayırı, Fatihin Otağı, Eskihsar Sahili, Osman Hamdi Bey Müzesi, Eskihsar Kalesi, Ballıkayalar Tabiat Parkı)
- Özellikle çocuk ve gençlerin eğitimi olmak üzere yetişkin eğitiminde de eğitime destek ve katkı sağlayan projelerin yürütülüyor olması
- Cenaze işlemlerinde 24 saat ulaşılabilirlik
- Sağlam bilişim altyapısı ve günümüz teknolojilerinin takip edilerek etkin bir şekilde yararlanılması.
- İmar planı ve mülkiyetin sınırlarının bilgisayar ortamında olması
- E-belediyecilik, evrak yönetim ve otomasyon sistemlerinin etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemine tam olarak katılım ve bu sistemin aktif kullanılması ile birlikte evrak yönetiminin daha hızlı, ulaşılabilir ve güvenilir olması, fiziki evrak dolaşımının sonlandırılmış olması
- Arşivleme işlemlerinin dijital ortamda ve güvenli bir şekilde yapılması
- ISO 9001-2015 kalite anlayışının kurumda hakim olması
- İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamaları ve eğitimlerinin olması
- GESMEK kurslarında geniş ve fazla sayıda branşlarda hizmet verilmesi.
- Merkezde ve geniş bir alanda kütüphane hizmeti verilmesi
- Aile danışma merkezinde diyetisyen, pedagog, çift terapisi ve bireysel terapiler veriliyor olması
- Türkiye'nin ilk 0-5 yaş 7/24 Bebek ve Çocuk Bakımevine sahip olması
- Gençlik merkezlerinin halkın ihtiyaçlarını etkili bir şekilde karşılıyor olması
- Katı atık sisteminin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılıyor olması
- Sokak hayvanları bakım, tedavi rehabilitasyon ve eğitim merkezimizin olması
- Bilişim Vadisi, Tübitak, Tüside, Gebze Teknik Üniversitesi, TSE vb. kurumların varlığı
- Üyesi olunan uluslararası birlikler aracılığıyla kurum vizyonunun uluslararası boyuta taşınıyor olması

B-ZAYIFLIKLAR:

- Sanayinin de etkisiyle sürekli olarak artan nüfus, göç ve bunun beraberinde getirdiği sorunlar
- Kent sakinleri arasında kente aidiyet olgusunun ve bütünsel bir kent kültürünün henüz tam olarak yerleşmemiş olması
- Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki ani değişikliklerin çok sık olması ve yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar
- Artan kütüphanecilik hizmetlerine rağmen bu hizmetlerden yararlanan kesimin henüz hedeflenen seviyeye ulaşmamış olması
- Sivil toplum kuruluşlarıyla birliktelik içerisinde aktif ve etkin çalışmaların tam olarak yürütülememesi
- Her ne kadar geçmiş yıllara göre kurumlar arası diyalog ile koordinasyon güçleniyor olsa da hala bu koordinasyonun tam olarak sağlanamıyor olması ve bürokratik faaliyetlerin işleyişi ağırlaştırması
- Komşu belediyelerin hizmetlerindeki yetersizliklerden kaynaklanan sorunları ilçemiz sınırlarına taşması

- Sürekli artan nüfus ve göç sebebiyle sosyal yardım ihtiyacı duyan kişilerdeki artış ve bu durumun oluşturduğu olumsuz sonuçlar
- Modern hayvan pazarı ve mezbaha olmayışı
- Tüm semt pazarlarının sabit pazara dönüştürülememesi
- Galericiler sitesi olmadığından şehir içi trafiğin olumsuz etkilenmesi
- Trafiğin yoğun olması ve otopark yetersizliklerinin kentte yaşamı olumsuz etkilemesi
- Mer'İ Mevzuat hükümleri gereği yetkili bulunmadığımız şehir içi trafik düzenlemesi hususunda halkın beklentilerinin karşılanamaması sebebiyle, kurumun prestij kaybına uğraması
- İlçede yoğun bakım ünitesi yoğunluğundan kaynaklı nakil taleplerinin fazla olması ve hizmetin aksaması
- Kentsel dönüşüm projelerinin ülkemizde yeni başlatılıyor olmasından dolayı vatandaş kentsel dönüşüme ikna etme zorluğu
- Hizmet ve başarı grafiğinin yüksek olması için diğer kurumların da göstereceği performansa bağlı olması (TOKİ, Büyükşehir Belediyesi, Sedaş, Palgaz, Telekom, İsu vb.)
- Küresel ekonomik şartların değişkenliği nedeniyle ek bütçe vb. durumlar ve mali kaynakların yetersizliği
- İç denetçinin bulunmaması
- Denetim mekanizması işleyişindeki aksaklıklar, denetim personeline periyodik eğitim eksikliği
- Kuruma ait katı atık ve döküm alanı olmaması
- Yoğun sanayiden dolayı hava kirliliğinin her geçen gün artması ve bunun halk sağlığını önemli ölçüde etkilemesi
- Personellerin iş yoğunluğu nedeni ile eğitimlere katılım sağlayamamaları, diğer belediyeler ile işbirliği yapılamaması
- Kurumsal sosyal tesislerin yetersiz oluşu
- Çalışma alanlarındaki ergonomik koşullar, ekipman ve fiziki ortamın yetersizliği
- Organizasyon şemasının sıklıkla değişmesi
- Personelin kaynaşması ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi amacıyla yapılması gereken moral ve motivasyon etkinliklerinin yetersiz olması
- Personelin karşılaşılan durum ve kriz anlarında yorum ve çözüm üretme inisiyatifinin olmaması
- Kadrolu teknik personel yetersizliği
- Müdürlükler ile servislerin birarada olmaması, Belediyemiz fiziki yerleşimlerin tek hizmet binasında hizmet veremiyor olması bunlara bağlı olarak ek hizmet binalarında çalışan personelin ulaşım ve yemek sıkıntısı yaşaması
- Ek hizmet binalarında vezne olmaması
- Ana hizmet binasında sağlık personeli olmaması
- Personele yönelik sosyal donatı alanları bulunmayışı
- Diğer kurumlarla yürütülen işlerde işin uzaması veya birimlerle ilgili olmayan işlerin yapılması ve rutin ve olması gereken işleyiş aksatması
- Engelli ve yaşlı koordinasyon merkezi olmaması
- Gündüz ve akşam nüfus farkının çok olması
- 6360 Sayılı Belediyeler Kanunu çerçevesinde köylerin mahalleye dönüşmesi ve alan ve nüfus yoğunluğu nedeniyle ek hizmetlerin artması

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ C-DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren İdaremizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur.

Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde titizlikle yürütülmesi, kalite yönetim ilkelerinin ve belgelendirme kriterlerinin güncel düzenlemelerle önemle uygulanması, kurum vizyonunun modern seviyede sürdürülmesini ve çağdaş belediyeciliğin etkin bir şekilde uygulanmasını mümkün ve sürekli kılmaktadır.

Ancak Belediyemiz hizmetlerini yerine getirirken doğrudan ve dolaylı bir takım engellerle karşılaşabilmektedir. İlçedeki nüfus artış hızının yüksek olması ve öngörülemez göç artışının sürekli ve düzensiz oluşu hesaplanamayan problemleri beraberinde getirmektedir. Kentte kayıt dışı çalışıp yaşayanların sayısının giderek artması hizmet analizinin yapılmasını zorlaştırmakla birlikte kent kültürünün oluşmasını da geciktirmektedir.

Geride bıraktığımız yıllarda yaşanan salgın hastalıklar ve beraberinde gelişen küresel ekonomik sıkıntılara rağmen işleyiş aksatmadan çalışmalarına devam etmiştir, ivme kazanarak ilerlemesi faydalı olacaktır.

Üstün yönlerimiz ele alındığında, Kurumumuzun asli vazifelerinin tam ve düzenli olarak yerine getirilmesi, personelin sorumluluk duygusuyla vatandaşlara yardımcı olması, eğitim seviyesindeki artış, birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması ve bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılması, kanun, yönetmelik ve genelgelerin güncel bir şekilde takibinin yapılarak uygulamaya konulması, personel maaş ve ödemelerinin zamanında yapılıyor olması Belediyemizin önemli üstünlükleri arasında yer almaktadır.

Halkla iç içe ve etkileşimli bir yönetim anlayışı ve çalışanların yönetime katkısı hizmetlerdeki verimi de artırmıştır. Eşitlik, şeffaflık, titizlik içinde sürdürülen faaliyet ve çalışmalar, kaynakların etkin ve ekonomik kullanılması verimli bir kurum kültürü oluşturmuştur.

Bilişim teknolojisi ve teknolojik imkânlar açısından da Belediyemiz oldukça gelişmiş olup bu imkanları etkin olarak kullanmaktadır. Kurumda kullanılan otomasyon ve e-belediyecilik program ve uygulamaları, hizmetlerin zamanında ve pratik olarak halka ulaştırılmasını sağlamaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından uygulamaya alınan e-Belediye sistemi de kurumlar arası evrak dolaşımını kolaylaştırarak zamandan ve kaynaktan tasarruf sağlamıştır. Kurumda kullanılan dijital arşiv sistemi de elektronik belge dolaşımı ve e-belediyecilik hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde işleyişine entegre olup bu çalışmalara kolaylık sağlamaktadır.

Belediyemiz ülkemizde yaşanan 6 Şubat 2023 Kahramanmaraş merkezli depremde depremin ilk gününden itibaren gerek arama kurtarma çalışmalarına katılan ve ülke çapında isminden söz ettiren uzman GEAK ekibimizle gerekse yardımsever ve duyarlı vatandaşlarımızın deprem bölgesine ulaştırılmak üzere yapmış oldukları yardımların koordinasyonunu sağlayarak yardımlaşma ve dayanışmanın en güzel örneğini sergilemiştir.

Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan uygulamalarının artırılması kentin huzuru ve yeşil kent anlayışının yerleştirilmesi açısından önemli olmuştur. Aynı zamanda titizlik ve hassasiyetle yürütülen çevre-temizlik çalışmaları ve halkın sağlığı gözetilerek yapılan geri dönüşüm/geri kazanım hizmetleri kentin çehresini geliştirerek temiz bir toplum için temiz ve sağlıklı bir kent oluşturma açısından son derece verimli olmuştur. Kapalı Pazarlar ve işletmelerde yürütülen sağlıklı çalışmalar ve denetimler, kent sağlığı ve düzenini olumlu yönde etkilemektedir. Personel arasında dostluğun, sevgi, saygı ve hoşgörünün ön planda tutularak güçlü bir aile yapısı sağlaması açısından olağanüstü durumlarda gerçekleştirilemeyen etkinliklere hızlı bir şekilde başlamak, personelin karşılaşılan durum ve kriz anlarında yorum ve çözüm üretme insiyatifinin olması personel motivasyonu ve kurum kültürü açısından önemli katkı sağlayacaktır.

Ayrıca ilçemizde yer alan Bilişim Vadisi kentin bilgi ve teknolojik gelişimini üst seviyelere çıkarmakta, Tübitak, Tüside, TSE, Gebze Teknik Üniversitesi vb. değerler kentin bilişim ve teknik turizminin artmasına katkı sağlamaktadır. Bu kurumlar ile ortak projeler artarak devam etmelidir.

Bürokratik işlemlerin iş akışı için oluşturduğu problem e-Belediye sistemi ile giderilmeye çalışılmaktadır.

Son olarak sanayi ve hava kirliliği kent için önemli oranda risk oluşturmaktadır. Kentte yaşayanların sağlığı ve rahatı için ilgili taraflarca acil eylem planları geliştirilmesi gerekmektedir.

Yukarıda 2023 yılında Belediyemize ve kentimize yönelik üstün ve zayıf yönlerden, fırsat ve tehditlerden bahsedilmiştir. Gerek belediyemizin sahip olduğu üstün yönler ve fırsatlar, gerekse ilçemiz için oluşan problemler ve tehditler bizler için bir tecrübe oluşturmıştır. Kurum farkındalığı ile birlikte güçlü yönler yenileri ile pekiştirilip geliştirilecek olup, zayıf yönler ve eksik noktalar doğrudan veya ilgili taraflarla koordineli olarak giderilerek fırsata dönüştürülecektir. Hizmet ve çalışmalarımızı kalıcı çözümü sağlamaya yönelik olarak sürdürmekteyiz. Şeffaf ve yeniliğe açık anlayışla önümüzdeki faaliyet dönemlerinde sürdürülebilir gelişmeyi devam ettirip model bir dünya belediyesi olmak için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Hedeflediğimiz bu yolda çalışmalarımız büyük titizlik ve hassasiyetle önümüzdeki yıllarda da sürdürülecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- Hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimize yüz yüze eğitim ve seminer hizmetlerinin, motivasyon toplantılarının etkin hızlıca farklı dallarda artarak sunulması gerekmektedir.
- İş ve işlemlerde aleyhte sonuçlar olmaması ve işleyişin aksamaması için rotasyona tabi olan ve yeni personellere ön eğitim verilerek sonrasında yerinde öğrenme anlayışına gidilmesi ve bu eğitimlere iştiraklerinin sağlanması, devamında işlem tesis edilirken gerekli özenin gösterilerek, mevzuata uygun şekilde kamu yararı ve hizmet gerekleri gözetilmesi kurum yararına olacaktır.
- Belediyecilik faaliyetlerinin modern, verimli ve sistemli bir şekilde tek bir sistemden yürütülmesi için coğrafi bilgi sistemi biriminin kurulması faydalı olacaktır.
- İç denetim personeli istihdamı ile kurum içi denetim mekanizması aktif hale getirilerek, mevzuat vb. denetimlerin düzenli olarak yapılması iş ve işleyişe fayda sağlayacak, ileride doğabilecek problemlerin önüne geçecektir.
- Önceki faaliyet yıllarında da eksikliği görülen Mali kontrol sistemi önem arz etmektedir. Bu görevde bulunacak mali hizmetler uzmanları istihdamının bir an önce yapılması faydalı olacaktır.
- Birimlerin çalışma ortamlarının daha ergonomik ve rahat olması, ek hizmet binalarının dağınık olması sebebiyle personelin ulaşım- yemek sorunlarına çözümcü yaklaşım, sunulan hizmetlerin niteliğine de olumlu yansıtacaktır.
- Hizmet binalarının birbirinden uzakta olması sebebiyle ulaşım konusunda yaşanan aksaklıkların giderilmesi için hizmet binalarında araç havuz sistemine geçilmesi faydalı ve yararlı olacaktır.
- Yönetim ve çalışan ilişkilerinde uyumu artırmak amacıyla belirli periyotlarda toplantı ve aktiviteler düzenlemek ve yaşanan dezavantajları en kısa sürede ortadan kaldırmak.

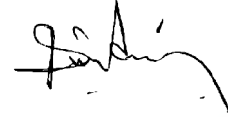
- Sürekli hizmet verecek modern kapalı hayvan satış ve kesim yerinin oluşturulması gerekliliktir.
- Acil durum ve doğal afet anında toplanma alanlarının altyapısının oluşturularak kullanıma hazır hale gelmesi, bu alanların halka etkin bir şekilde duyurulması önemli bir ihtiyaç olarak görülmektedir. Acil durum ve afet anında yapılması gerekenler, bilgilendirici görseller hazırlanarak bunların halka ulaşması sağlanmalıdır.
- Acil durumlar karşısında ani müdahaleyi sağlayacak asgari sayıda arama kurtarma ekibinin kentte sürekli hazır bulunması
- Bölgemizin birinci dereceden deprem kuşağında olması nedeniyle depreme hazırlık ve dayanıklı donatıların yapılması için Belediyemizle Bakanlıklar, TÜBİTAK, AFAD, Üniversiteler ve vatandaşlarla işbirliği ve koordinasyonun etkili bir şekilde sağlanması.
- Birim Strateji Geliştirme ve İç Kontrol temsilcilerinin, strateji geliştirme faaliyetlerini daha yakından takip etmesi ve yeterli zamanı ayırması Birim Müdürlerinin raporlama süreci ile ilgili bilgi sahibi olması gerekmektedir.
- Çevre koruma ve sıfır atık faaliyetlerinin uygulanmasında halk duyarlılığının artırılmasına yönelik sosyal çalışmalar faydalı olacaktır.
- Daha etkin hizmet için kompost alanının modernize edilerek büyütülmesi, ve başka alana taşınması
- Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının genişletilmesi, sürdürülmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağladığı görülmüştür.
- Daha çok okuyucuya ulaşmak için sanal kütüphanenin aktif hale getirilmesi gerekmektedir.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere halkın katılımının sağlanması ve kent sakinlerinin ihtiyaçlarına bu faaliyetlerin karşılık vermesi toplumsal refahın sürdürülmesine katkı sağlayacaktır. Bu nedenle çeşitlilik artırılmalı, halkın talep ve beklentileri göz önünde bulundurulmalıdır.
- İlçe halkının vakit geçirebileceği sosyal tesislerin sayısının artması Gebzeliler ve çevre ilçelerin de dikkatini çekmekte, kent prestijini artırmaktadır.
- İş ve işlemlerin hızlı şekilde yürütülmesinde aksaklık yaşanmaması için ek hizmet binalarında vezne bulunması
- Sosyal yardıma müracat edemeyen vatandaşlara daha fazla ulaşılabilirlik ve ilçenin hızlı nüfus artışı ve göç alması nedeniyle sosyal yardım müracatlarının artmasına karşılık verebilmek adına personel sayısının artırılması faydalı olacaktır.
- Sağlık İşlerince kullanılan ambulans sayısı yeterli sayıya ulaşmıştır ancak tekerlekli sandalye kullanan vatandaşların Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne nakli için kullanılan donanımlı araç sayısı çoğaltılabilir.
- Kamuda tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanması ve kaynakların verimli kullanılmasına yönelik hassasiyet kurum kültüründe oturmuş olsa da artarak sürdürülmesi gerekmektedir.
- İş süreçlerinin daha etkin hale getirerek kurumsallaşma seviyesini artırmak.
- İhtiyaç analizlerini daha etkili şekilde yapıp satın alma süreçlerini daha iyi şekilde planlamak.
- STK ile işbirliği ve dayanışma içeren ortak proje ve çalışmalar kente ve kentliye fayda sağlayacaktır.
- Muhtarların beklentilerini yönetimce ölçerek mahallelerin hizmet önceliklerini tespit etmek ve mahalle halk toplantılarına ağırlık vermek

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gebze Belediyesi 2023Yılı İdare Faaliyet Raporu)



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Harcama Yetkilileri

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	İZZET KAŞIK
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT SARGIN
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MECİT KESKİNOĞLU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMAY AKSAN
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	SENAY ALTINTAŞ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HACI KEY
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ŞABAN SARIAY
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	ŞERİF CANPOLAT
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT SARGIN
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	BURHANETTİN DEMİRCİ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MURAT TUNCA
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	GÖKÇE ÇÖKMEZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İMRAN AYYILDIZ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MUHAMMED BALTACIOĞLU
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	MEHMET YILMAZ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	CARULLAH RECAİ ER
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	EBRU ÖZKAN
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	HAKAN TEKKE
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CANER BEBE
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜCAHİT BİRBEN
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	TUNCAY TÜRETKEN
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	ASKER ÇOBAN
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ERHAN HORUZ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BURAK AKKAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BURHANETTİN DEMİRCİ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	CEVAT ALTINTAŞ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İSLAM ÖZDAĞ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHAMMED ZAHİT SARI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AHMET GÖKHAN AYDIN
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MEHMET UMUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gebze Belediye Başkanlığı 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Z. Büyükgöç

