PENDİK BELEDİYESİ
2009 FAALİYET RAPORU





PENDİK BELEDİYESİ
PENDİK MUNICIPALITY

www.pendik.bel.tr

PENDİK BELEDİYESİ
2009 FAALİYET RAPORU

Yayına Hazırlık ve Baskı:
Pendik Belediyesi

www.pendik.bel.tr
Tel: (0216) 585 11 00 Fax: (0216) 585 14 14
23 Nisan Cad. No:11 34890 Pendik/İSTANBUL

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



ABDULLAH GÜL / T.C. CUMHURBAŞKANI



RECEP TAYYİP ERDOĞAN / T.C. BAŞBAKANI



KADİR TOPBAŞ / İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



DR. SALİH KENAN ŞAHİN / PENDİK BELEDİYE BAŞKANI



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Hayrullah HASDEMİR
AK Parti



İrfan MERT
AK Parti



Z.N.YÜZBAŞIOĞLU
AK Parti



Salim UNSUR
AK Parti



Selahattin TURAN
AK Parti



Hayriye Şirin ÜNSEL
AK Parti



İhsan YAZAR
AK Parti



Serdar SOYDAŞ
AK Parti



Umut ÇAKMAK
AK Parti



Yahya TUNÇ
AK Parti



Zehra GÖKBUDAK
AK Parti



Ali ŞİRİN
AK Parti



Mehmet KESKİN
AK Parti



Hasan UYANIK
AK Parti



Özcan AKÇAOĞLU
AK Parti



Bahattin YAMAN
AK Parti



Halil İbrahim ÇAKMAK
AK Parti



Muslim ŞAHİN
AK Parti



Turan BAYRAKTAR
AK Parti



Ediz AKGÜL
AK Parti



Mehmet Fatih BAKIR
AK Parti



Öner AŞIK
AK Parti



Saim DEMİRCAN
AK Parti



Sedrettin KARAKAŞ
AK Parti



Yüksel PALUT
AK Parti



Cevat YAMAN
AK Parti



Halil İbrahim SALMAN
AK Parti



Murat TÜRKYILMAZ
AK Parti



Murat TAŞLIÇAY
AK Parti



Mustafa AK
AK Parti

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ


Mirzat MERT
CHP


Halit TEMİZ
CHP


İlhan KÖSEOĞLU
CHP


Cengiz AYCAN
CHP


Tuncer ÖZYAVUZ
CHP


Salim KIRICI
CHP


Fevzi BACAK
CHP


Metin ÖZCAN
CHP


Özer BEĞENMİŞ
CHP


Tarık BALYALI
CHP


Nizamettin ÇAKIR
CHP


Atilla ERHAN
CHP


Muhammet GÜLEÇ
CHP


Fikri BAYIR
CHP


Metin YILMAZ
CHP

İL GENEL MECLİS ÜYELERİ


Erhan KARATAŞ
AK Parti


Mehmet TOPAL
AK Parti


O.Selahattin DEMİRKOL
AK Parti


Recep KARADAĞ
AK Parti


Şerafettin TAŞTAN
AK Parti


Yaşar Kumantaş
AK Parti


Veli MURAT
CHP


Fevzi ÖZDEMİR
CHP


Bayram BEKAR
CHP

MUHTARLAR



Mustafa COŞKUN
Ahmet Yesevi Mah.



Selami YILMAZ
Bahçelievler Mah.



İbrahim COŞKUN
Batı Mah.



Aydın YAZ
Çamçeşme Mah.



İlhan ARA
Çamlık Mah.



Sabri Özcan
Çınardere Mah.



Bekir YILMAZ
Doğu Mah.



Yılmaz YAMAN
Dumlupınar Mah.



İsmail HAŞHAŞ
Ertuğrulgazi Mah.



İzzet TOZAN
Esenler Mah.



Sadettin KARCI
Esenyalı Mah.



İsmail YEŞİLYURT
Fatih Mah.



Nurettin KÜÇÜKOSMAN
Fevzi Çakmak Mah.



Hikmet SEZER
Güllübağlar Mah.



Faruk SAVAŞ
Güzelyalı Mah.



Turgut ŞİMŞEK
Harmandere Mah.



Azem YILMAZ
Kavakpınar Mah.



Birol OKAY
Kaynarca Mah.



Hüseyin EKŞİ
Kurtköy Mah.



Mehmet UZUN
Orhangazi Mah.

MUHTARLAR



Turgut BEYAZ
Orta Mah.



Abit SÜNBUL
Ramazanoğlu Mah.



Sabri ALTIN
Sanayi Mah.



Cemail YILMAZ
Sapanbağları Mah.



Tuncer YENİ
Sülüntepe Mah.



Şemsettin DAĞCAN
Şeyhli Mah.



Şükrü AYDEMİR
Velibaba Mah.



İsa ÇETİNER
Yayalar Mah.



Sebahattin DİNLER
Yeni Mah.



Beyhan KAZAR
Yenişehir Mah.



Harun UYGUN
Yeşilbağlar Mah.

KÖY MUHTARLARI



Davut GENÇ
Ballıca Köyü



Emin AĞIRBAŞ
Emirli Köyü



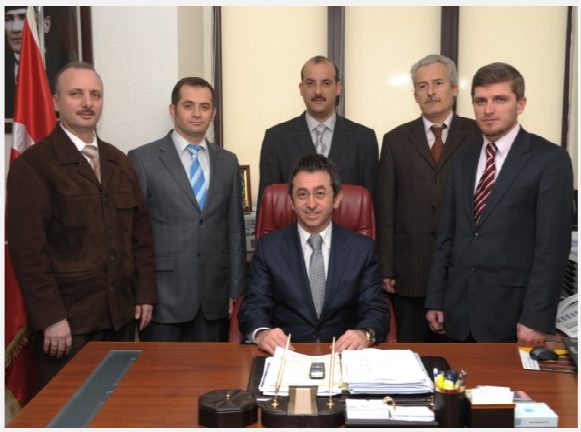
Ali İhsan HÜNÜK
Göçbeyli Köyü



Harun YILDIRIM
Kurna Köyü



Salih ÖZTÜRK
Kurtdoğmuş Köyü















SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri,

Pendik ilçemiz; gerek merkezi, gerekse yerel yönetimin yatırımlarıyla bugün İstanbul'un en gözde merkezlerinden birisi haline gelmiştir. İstanbul geneline oranla kişi başı yeşil alanın daha fazla olduğu, trafik keşmekeşinin yaşanmadığı, bölgesel yatırım girişimlerinin uğrak yeri, kültür merkezleri ve alternatif tesisleriyle geleceği kucaklayacak kadar donanımlı ve zengin olan Pendik, bu gelişimine paralel olarak 2010 Avrupa Kültür Başkenti İstanbul'u her yönden taşıyabilecek bir konumdadır. Hava, kara, deniz ve demiryolları ulaşımındaki alternatifi yanı sıra Marmaray Projesi ve E–5 güzergâhında yapımı devam eden Kadıköy-Pendik metrosunun da işlerlik kazanmasıyla birlikte, ilçemiz hiç şüphesiz daha hızlı bir gelişim ivmesi yakalayacaktır. Pendik'in bugününe baktığımızda beş yıldızlı otellere, alışveriş merkezlerine, Türkiye'nin 2. büyük marinasına, fuar alanına ve İTEP Projesi gibi ciddi ve büyük ölçekli yatırımlara sahip olması; "Gelecekte Pendik'in nasıl bir kent olacağı" konusundaki düşüncelerimizi destekler mahiyettedir.

Pendik Belediyesi olarak bir yandan güncel sorunlara çözüm üretirken, diğer yandan da ilçemizin geleceğini en güzel şekilde inşa etmenin azami gayreti içerisindeyiz. Bu doğrultuda, 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız hazırlanmış olup, belediye meclisimiz tarafından kabul edilmiş, akabinde de yürürlüğe girmiştir.

Bilindiği üzere belediyecilik anlayışımız; "Pendik'in Kentsel Gelişim Seviyesini ve Pendik Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Artırmak" ve "Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak" vizyonu doğrultusunda, büyük bir heyecanla, modern yönetim anlayış ve tekniklerini kurumsal olarak içselleştirip uygulama ve '' Pendik'in Kentsel Gelişimini''ni sürdürmektir.

Değerli Meclis Üyeleri,

Pendik'in gelişimi ve geleceği için yaptığımız çalışmalarda ödün vermeyeceğimiz başlıca ilkelerimiz ise: Planlı, etkin ve verimli çalışmak; adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek; şeffaf ve hesap verebilir olmak; bilgi ve teknolojiden azami düzeyde faydalanmak; çevreye karşı sorumlu olmak, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi idame ettirmek; belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini artırmak; karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak; sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek; kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak; diğer kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek ve de kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek olarak ifade edebiliriz.

Bunların yanında, çocuklar, gençler, yetişkinler, yaşlılar, kadınlar, engelliler, işsizler gibi toplumun her kesimine yönelik çalışmalarımız, artarak sürmektedir. Kültür ve sanat merkezlerinde gerçekleştirilen sinema, tiyatro, konser, sergi gibi faaliyetlerle ilçemizin kültürel hayatı zenginleştirilmeye çalışılmakta, meslek edindirme ve iş geliştirme kursları, esnaf eğitimleri, seminerler, AB ve Dünya Bankası fonları ile ilçemizin ekonomik ve ticari hayatına katkıda bulunulmaktadır. İlçemizde sosyal yönden güçsüzler ile dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal hizmetler ve yardım faaliyetleri ise devam etmektedir. İlçemizin demokratik alanda gelişmişliğini arttırabilmek adına çocuk, kadın, gençlik ve yaşlılar meclisi çalışmaları sürmekte ve bu amaçla Sivil Toplum Okulu Projeleri gerçekleştirilmektedir. Faaliyet ve projelerimizin; Sivil Toplum Kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve de gönüllü vatandaşlarımızın işbirliği ile yapılmasına önem verilmektedir.

Elbette, temel prensiplerimizden biri de; "Salt her şeyi kendi yapan bir belediye değil, yapılanları destekleyen bir belediye" olmaktır. Pendik Belediyesi olarak sadece bugünü değil geleceği de kazanabilecek bir anlayışla çalışmalarımıza yön verirken, gelecek nesillere yaşadıkları yerden gurur duyacakları bir Pendik bırakmayı hedefliyoruz. Bu anlayış ve perspektifle 2009 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz çalışmaların yer aldığı ''2009 Yılı Faaliyet Raporu''nun belediyemiz ve Pendik'imiz için hayırlı olmasını temenni eder bu vesile ile çalışmalarımıza katkıda bulunan herkese teşekkür ederim.

Saygılarımla…

Dr. Salih Kenan ŞAHİN
Pendik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER 15

A- Misyon ve Vizyon 16

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 18

C- İdareye İlişkin Bilgiler 22

1- Fiziksel Yapı 22

2- İdari Yapı 24

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 25

4- İnsan Kaynakları 28

5- Sunulan Hizmetler 31

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 38

II- AMAÇ ve HEDEFLER 39

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 40

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 42

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 43

A- Mali Bilgiler 44

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 44

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 49

3- Mali Denetim Sonuçları 50

4- Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri) 51

B- Performans Bilgileri 53

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 53

2- Performans Sonuçları Tablosu 92

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 93

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 95

A- Üstünlükler 96

B- Zayıflıklar 97

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 98

VI-EKLER 100

I- GENEL BİLGİLER



A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- İdari Yapı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Misyon

Pendik'in Kentsel Gelişim Seviyesini ve Pendik Halkının

Yaşam Kalitesini Sürekli Artırmak

Vizyon

Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak

İlkeler

- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek ,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojiden azami düzeyde faydalanmak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu güçlendirmek,
- Kent hizmetlerinde gönüllü katılımı teşvik etmek,

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir; her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir; korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
i) Borç almak, bağış kabul etmek,
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanlarını ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67' nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı

Madde 73- Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulu'nca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER: Fiziksel Yapı

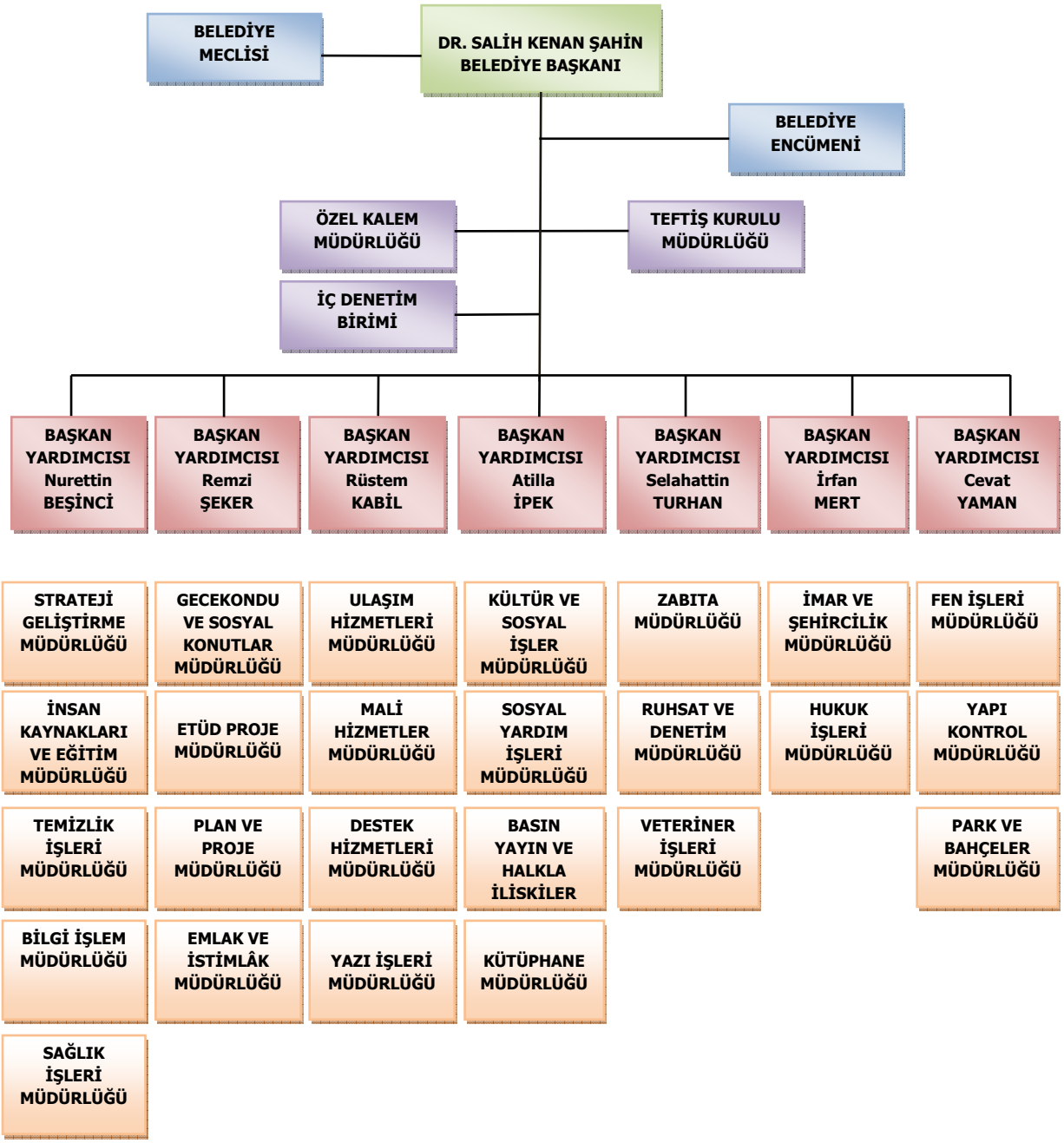
a) Binalar

ADI	MAHALLE	ADRES	Alanı m²
Aşevi	Yayalar	Ankara Cd. No:272	750
Atatürk Kültür Merkezi	Doğu	Ankara Cd. No:201	1.000
Belediye Binası	Batı	23 Nisan Cd. No:11	2.262
Çamçeşme Hizmet Binası	Çamçeşme	Aydınlı Cad. No:36/1	1000
Çınardere Ş. Er H. Kurt Kütüphanesi	Çınardere	Ayazma Cad. (Semt Konağı)	100
Çocuk Kreşi	Doğu	Ankara Cd. No: 248	250
Dolayoba Çocuk Kulübü	Orta	Dolayoba Semt Konağı	120
Dolayoba Semt Kütüphanesi	Orta	Zambak Sokak	90
Ek Hizmet Binası	Batı	Karanfil Sk. No:33	240
Esenyalı Çocuk Kulübü	Esenyalı	Cumhuriyet Cd. No:58	180
Esenyalı Kütüphanesi	Esenyalı	İstiklal Cd. Mimoza Sk. No:2/2	170
Fatih Mh. M. Akif Ersoy Kütüphanesi	Fatih	Gözdağı Cad. Çimen Sok.No:23	90
Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	Fevzi Çakmak	Atatürk Cd. No:10	450
Fevzi Çakmak M. Sinan Kütüphanesi	Fevzi Çakmak	Mustafa Kemal Cad. No:22	200
Gençlik Merkezi Binası	Kavakpınar	Vatan Cad. No:1	400
Gösteri Merkezi	Doğu	Sahil Yolu	1.000
Güllübağlar F. S. Mehmet Kütüphanesi	Güllübağlar	Tandoğan Cad. No:79/A	120
İbn-i Sina Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kaynarca	Yanyol Caddesi No:112/A	110
Hayır Çarşısı	Doğu	Sadık Sok.	900
Hizmet Binası	Doğu	Hatboyu Cd. Altınyunus Çıkmazı No:3	805,6
Hizmet Binası	Yeni	Süreyyapaşa Cd. Şen Sk. No:3/1-2	225
Hizmet Binası	Batı	Ankara Cad. No:12	150
Kadın İş Geliştirme Mrk. (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Cad. No:98	3.510
Kavakpınar Atölyesi	Kavakpınar	Namık Kemal Cd. No:200	4.793
Kavakpınar Çocuk Kulübü	Kavakpınar	Namık Kemal cad. No:95	200
Kavakpınar Semt Kütüphanesi	Kavakpınar	Cumhuriyet Cd. No:147	150
Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Batı	Ankara Cad. No:54	600
Kurtköy Akşemsettin Kütüphanesi	Kurtköy	Ankara cad. No:335	200
Kurtköy Çocuk Kulübü	Kurtköy	Özgür Sok. No: 6	200
Kültür Merkezi	Doğu	Namık Kemal cad. Çınar Sk.No:4	250
Kültürevi	Doğu	Namık Kemal Cad. No:47	200
Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmet Paşa Cd. No:2	400
Neyzen Tevfik Sanat Evi	Doğu	Namık Kemal Cd. No:47 Yanı	300
Nikâh Salonu (Y. E. K. S. M)	Batı	Ankara Cd. No:21	1500
Özürlüler Koordinasyon Merkezi	Batı	Geziboyu Cad. No:64	221
Şeyhli Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Şeyhli	Akşemseddin Cad No:18/3	120
Ulaştırma Binası	Doğu	Mostar Viyadüğü Altı Sadık Sk.	1.300
Veterinerlik Binası	Doğu	Hatboyu Cad.	100
Yeni Mahalle Semt Konağı	Yeni	Piri Reis Cad. No:18	2.670
Yenişehir Halk Kütüphanesi	Yenişehir	Millet Cd. Muhtarlık Binası Yanı	130
Yol Yapım, Atölye ve Garajlar	Fevzi Çakmak	Mimar Sinan Cd.	23.803
Yunus Emre Kültür ve Sanat Mrk.	Batı	Ankara Cd. No:21	7.000

b) Araçlar

ARAÇLAR	TOPLAM
Ambulans	3
Bom	1
Çekici	1
Engelli Aracı	1
Kamyonet	8
Minibüs	4
Midibüs	0
Motosiklet	4
Otobüs	4
Otomobil	19
İş Makinaları	23
TOPLAM	**68**

1- İdari Yapı


BELEDİYE MECLİSİ
DR. SALİH KENAN ŞAHİN BELEDİYE BAŞKANI
BELEDİYE ENCÜMENİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ DENETİM BİRİMİ
BAŞKAN YARDIMCISI Nurettin BEŞİNCİ
BAŞKAN YARDIMCISI Remzi ŞEKER
BAŞKAN YARDIMCISI Rüstem KABİL
BAŞKAN YARDIMCISI Atilla İPEK
BAŞKAN YARDIMCISI Selahattin TURHAN
BAŞKAN YARDIMCISI İrfan MERT
BAŞKAN YARDIMCISI Cevat YAMAN
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİSKİLER
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yaşamın elektronik ortama taşındığı, kamu ve özel sektörde tüm alanlarda bilgi teknolojilerinin vazgeçilmez olduğu günümüzde, teknolojiyi belki de en yakından takip etmesi gereken kurumlardan biri de hiç şüphesiz yerel yönetimlerdir. Zira bulunduğu bölgede vatandaşa en yakın kamu kurumları olan yerel yönetimler ve özellikle de belediyeler insanın olduğu hemen her alanda hizmet veren kurumlardır. Belediyeler etkili, ekonomik ve verimli hizmetler yapmalıdırlar. Yerel yönetimler, vatandaşa hizmet götürürken de hizmette hız, doğruluk, güvenlik vb. birçok alanda teknolojinin kullanılması, hizmeti en üst seviyelere çıkaran önemli unsurlardan biridir. Söz konusu teknoloji olduğunda sadece yerel yönetimlerde değil tüm kurumlarda ilgili birimler olan bilgi işlem departmanları ve kurumun sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklara çok önemli görevler düşmektedir. Pendik Belediyesi de bu anlayışla bilgi işlem ve bilgi ve teknolojik kaynaklarını etkin bir şekilde Pendiklilere hizmet vermek için kullanmakta ve bu alanda sürekli ilerleme ve yenilikler yapmaktadır.

a) Pendik Belediyesi Donanım Yapısı:

Pendik Belediyesi'nin donanım yapısı aşağıdaki tabloda olduğu gibidir.

BİLGİSAYAR DONANIMI	**Sayı**
Bilgisayar Kasaları	444
Thin Client	61
CRT Ekranlar	33
LCD Ekranlar	465
Dizüstü Bilgisayar	97
Tablet Bilgisayar	1
Cep Bilgisayarı	9
Kule ve Raf Sunucular, Data Kasaları	39
Harici HDD (100 GB, 500 GB, 1000 GB, 250 GB)	39
Ana çatı Bilgisayar	2
OFİS MALZEMELERİ	
Yazıcılar ve Okuyucular	
Nokta Vuruşlu	41
Deskjet	5
Lazer	94
Plotter	1
Termal	1
Çok Fonksiyonlu	25
Harici CD ve DVD Yazıcılar ve Okuyucuları	11
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	22
Tarayıcılar	
Masaüstü	31
USB	4
Faks Cihazları	21
Fotokopi Makineleri	40

İLETİŞİM ARAÇLARI	SAYI
Telsiz Telefonlar	41
Telsizler	292
Cep Telefonları	10
Uydu Telefonları	5
GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	
Projektörler	26
Projeksiyon Perdeleri	24
Televizyonlar ve Oynatıcılar	
Standart	30
Plazma	31
LCD	10
Video Oynatıcı	2
VCD Oynatıcı	3
DVD Oynatıcı	22
Kameralar ve Fotoğraf Makineleri	
Dijital Kameralar	9
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	4
Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	46
Fotoğraf Makineleri (Diğer Bileşenleri)	28
Sabit Kameralar	122
DİĞER TEKNOLOJİK ARAÇLAR	
Navigasyon (Uydu Bağlantılı Yol Haritası)	11
GTS (Garaj Takip Sistemi)	1
GPS (Uydu Araç Takibi)	28
Klimalar (Duvar, Yer)	218

b) Pendik Belediyesi'nde Kullanılan Yazılım Programları:

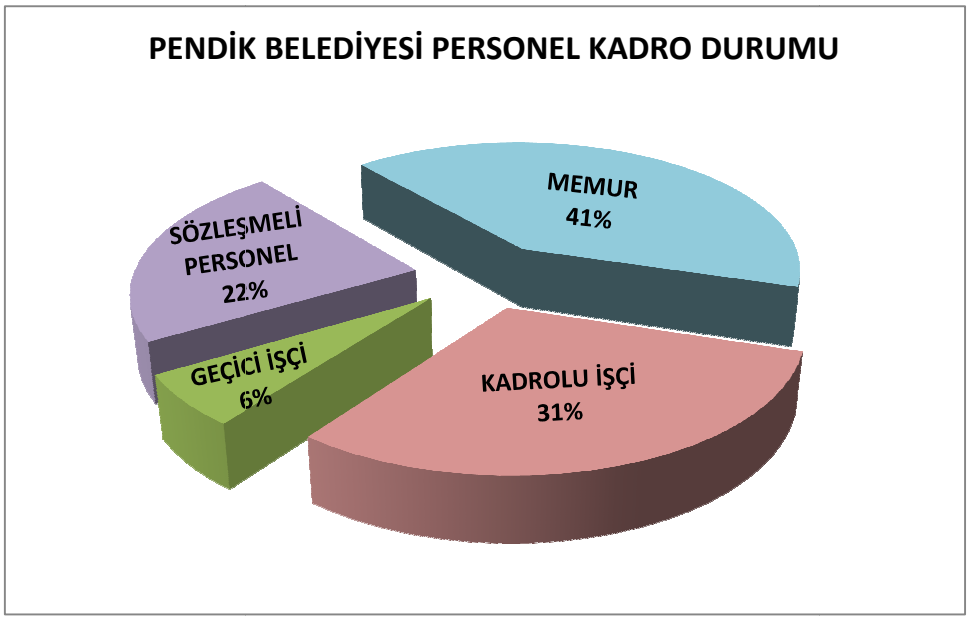
Pendik Belediyesi'nde kullanılan yazılım programları listesi aşağıdaki tablodaki gibidir.

Yazılım Adı	Adet
Netcad GIS Ana Modül	50
Webgis Modülü	1 Adet /(Sınırsız)
Çap Modülü	8
Planet Modülü	5
Netsurf Modülü	1
Netmap Modülü	8
Exchange CAL 2003 All Languages OLP B User CAL	250
Exchange Svr Ent 2003 English OLP B	1
Office 2000 Win32 Turkish OLP A	9
Office 2003 Enterprise	5
Office XP Win32 Turkish OLP B	175
OneNote 2003 Win32 Turkish OLP NL	5
Windows Server CAL 2003 English OLP B User CAL	250
Windows Svr std 2003 English OLP B	3
Windows Svr Ent 2003 English OLP B	2
Windows XP Professional Turkish UPG OLP NL	56
Oracle 10g	1 CPU Lisansı
Linux Enterprise	1
Autocad	1
Fine Reader	1
Amp Hakediş Programı	1
Kazancı Hukuk Programı	35
Diyos Web Programı	18 Kullanıcı
Sys Mgmt Svr Ent Ed 2003 English OLP NL w/SQL Tech	1
Sys Mgmt Svr Ent Ed 2003 English OLP NL	1
System Mgmt Config Lic 2003 English OLP NL	250
SQL Svr Standard Edtn 2005 Win32 English OLP NL 1 Pr. License	1
SQL Svr Enterprise Edtn 2005 Win32 English OLP NL 1 Pr. License	1
Websense URL Filtreleme Programı	600
Trend Micro Antivirus	1
Kaspersky Anti-Virus	500
Vmware	1
Tivoli Merkezi İzleme Yazılımı	1
CA Ağ İzleme Yazılımı	1
Solarwinds Ağ İzleme Yazılımı	1

4. İnsan Kaynakları

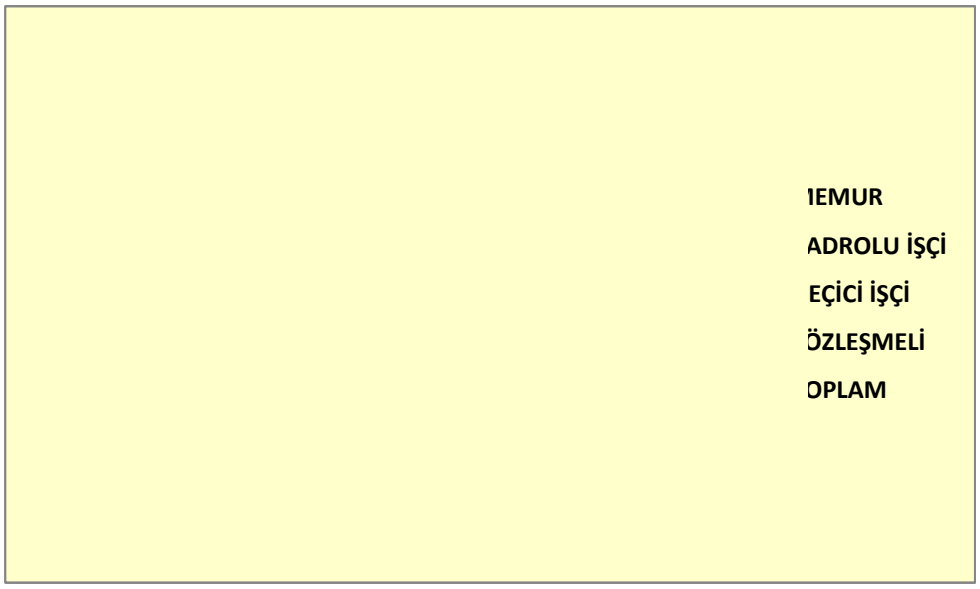
Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki, o kurumun beşeri kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde, insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Pendik Belediyesi'nin çalışanlarının önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması önemli bir avantajdır. Bu avantajı daha iyi değerlendirebilmek için "İnsan Kaynakları Yönetimi Felsefesi"ni, bir kurum politikası olarak görmekte ve bu anlayışla beşeri kaynaklarını yönlendirmektedir.

Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu (31.12.2009)			
KADRO DURUMU	**KADIN**	**ERKEK**	**TOPLAM**
MEMUR	73	160	233
KADROLU İŞÇİ	37	137	174
GEÇİCİ İŞÇİ	8	27	35
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	38	90	128
GENEL TOPLAM	**156**	**414**	**570**

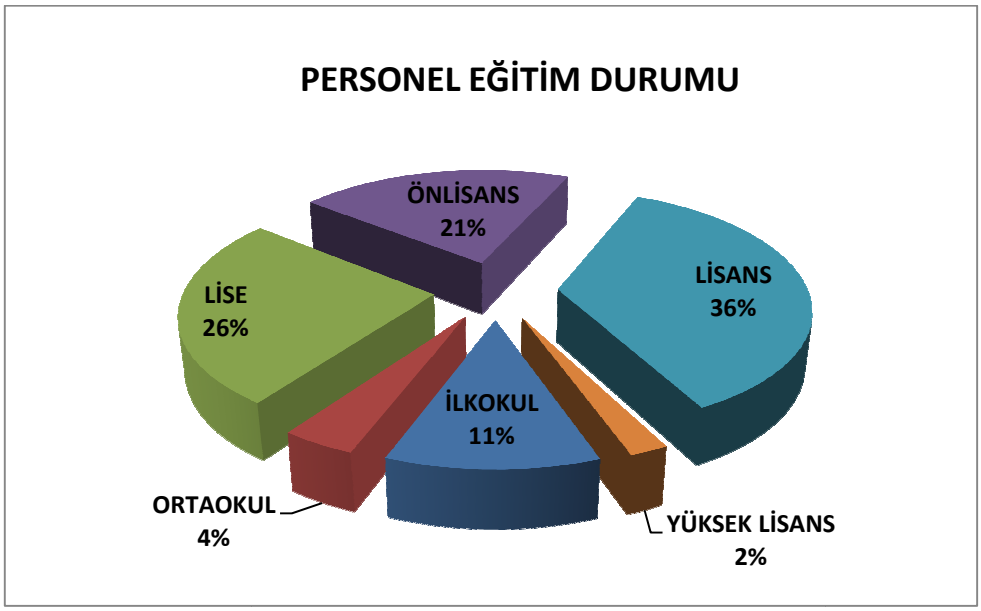


Yıllar İtibariyle Nüfus – Personel Durumu		
YILLAR	**PERSONEL SAYISI**	**NÜFUS**
1990	1.031	196.541
1995	643	278.407
2000	574	389.657
2007	513	520.000
2008	508	541.619
2009	570	**562.122**

Pendik Belediyesi Yaş Ortalamaları (31.12.2009)					
YAŞ	**MEMUR**	**K. İŞÇİ**	**G. İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**TOPLAM**
20 - 30 Yaş Arası	38	11	5	98	152
30 - 40 Yaş Arası	101	87	16	22	226
40 - 50 Yaş Arası	81	71	12	8	172
50 - 60 Yaş Arası	13	5	2	-	20
TOPLAM	**233**	**174**	**35**	**128**	**570**



Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu (31.12.2009)					
TAHSİL	**MEMUR**	**SÖZLEŞMELİ**	**G.İŞÇİ**	**K.İŞÇİ**	**TOPLAM**
İLKOKUL	2	-	-	63	**65**
ORTAOKUL	8	-	-	15	**23**
LİSE	83	7	5	52	**147**
ÖNLİSANS	58	41	6	14	**119**
LİSANS	77	78	22	27	**204**
YÜKSEK LİSANS	5	2	2	3	**12**
TOPLAM	**233**	**128**	**35**	**174**	**570**



VURGU YAPILMASI GEREKEN LİSANS VE ÖNLİSANS MEZUNLARININ DAĞILIMI							BELİRTİLEN MESLEKLERİN DIŞINDA KALAN PERSONEL					
MÜHENDİS	**MİMAR**	**ŞEHİR PLANCISI**	**İİBF**	**AVUKAT**	**DOKTOR VET. HEKİM**	**TEKNİKER**	**DOKTORA**	**YÜKSEK LİSANS**	**LİSANS**	**ÖN LİSANS**	**ORTA ÖĞRTETİM**	**İLKÖĞRETİM**
77	**15**	**12**	**36**	**10**	**6**	**63**	**-**	**12**	**48**	**56**	**147**	**88**

5. SUNULAN HİZMETLER

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Disiplin soruşturmalarının yapılması ve disiplin soruşturması raporlarının düzenlenmesi,
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yapıp rapor hazırlanması,
- Ön inceleme veya araştırmanın yapılması ve ön inceleme veya araştırma raporunun düzenlenmesi,

İç Denetim Birimi

- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetiminin yapılması ve bu konularda önerilerde bulunulması,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunulması ve bunların takibinin sağlanması,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Başkana bildirilmesi,
- Birimlerce üretilen bilgilerin doğruluğunun denetlenmesi,
- Nesnel risk analizlerine dayanarak belediyemiz birimlerinin yönetim ve kontrol yapılarının değerlendirilmesi,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetiminin yapılması,
- Harcamaların, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarrufların, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunun denetlenmesi ve değerlendirilmesi,

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

- Kamulaştırma ve satın alma,
- Hisseli ve tam mülkiyetli taşınmazların satışı,
- Kamu kurumlarına devir,
- Yol fazlası satışı,
- Kiraya verme, tahsis ve ecr-i misil,
- Kamuya terk işlemleri,
- 2981 sayılı kanuna göre taşınmaz mal işlemleri,
- 775 sayılı kanuna göre arsa tahsisi,
- Gecekondu tasfiyesi,
- Kıymet takdir ve uzlaşma komisyonu işlemleri,
- Kentsel Dönüşüm İşlemleri,
- Belediye gayrimenkul envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi,

Etüd Proje Müdürlüğü

- Belediyenin yatırım programı kapsamında bulunan bina ve tesislerin avanproje ve uygulama projelerinin yapılması,
- Tadilat yapılacak binaların rölevelerinin çıkarılması,
- Tadilat projeleri çizilmesi,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması,
- Yapılacak yeni tesislerin fizibilite raporlarının hazırlanması,
- İşyeri ruhsat harçlarının hesaplanması,
- Vinç, kompresör, buhar jeneratörleri vs. periyodik muayenelerinin yapılması,

Plan ve Proje Müdürlüğü

- 1/1000 ölçekli planların hazırlanması,
- Plan revizyonlarının ve planları olmayan alanların analiz safhasından başlanarak imar planlarının ve plan revizyonlarının yapılması,
- Hazırlanan planlara yapılan itirazların değerlendirilmesi,
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen görüş ve talepleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- İnşaat istikamet, kot kesit,
- Kontur gabari,
- Encümene teklif folyeleri,
- Ada ve parsel revizyonu,
- Bölge tespiti, yer tespiti – yol aplikasyonları,
- Hukuk dosyaları işlemleri, ipotek alacak borç takibi,
- İmar uygulamaları, tapu dağıtımı,
- Parsel durum bilgisi ve harita talepleri,
- Kent Bilgi Sisteminin geliştirilmesi,
- Numarataj işlemleri,
- Adres Bilgi Sistemi işlemleri,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Yerel kalkınmaya yönelik çalışmalar yapılması,
- Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanması,
- İdari Faaliyet Raporu,
- Kalite Yönetimi Çalışmalarının yürütülmesi,
- Kamuoyu Araştırmalarının yapılması,
- Ulusal ve Uluslararası Fonların takibi ve yürütülmesi,
- Araştırma-Geliştirme Hizmetleri,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilerek, birimlere tahsisinin sağlaması,
- Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesinin sağlaması,

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Belediye personelinin bilgi teknolojilerini daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım çalışmalarının yapılması,
- Halkımızın belediye hizmetlerinden en iyi şekilde faydalanmasına yönelik hizmetlerin sunulması,
- Belediyemizin sahip olduğu verilerin pratik kullanımı, erişimi ve güvenli bir şekilde depolanmasına yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Belediyemizde kullanılan teknolojik kaynakları en üst düzeye çıkarmaya yönelik faaliyetlerde bulunulması,
- Belediyemiz hizmetlerinin mümkün olduğunca elektronik ortamdan da ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Personelimize bilgi teknolojilerine yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi,

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Konteynır, atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- Çöp toplanması ve naklinin yapılması,
- Okullar ve dini tesislerin iç temizliğinin yapılması, bahçelerinin süpürülmesi ve yıkanması,
- Bordür, tretuvar ve alt geçitlerin boyanması,
- Ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,
- Bitkisel kızartmalık atık yağların toplanması, geri kazanımı,
- Elektronik atıkların toplanması,
- Çöp, ev kaldırma,
- Görüntü kirliliğine sebep olan ve kanun ile tarif edilmiş tüm olumsuzlukları ortadan kaldırma
- Elektronik atıkların toplanması ve enerji dönüşümü,

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Poliklinik hizmetlerinin sunulması,
- Cenaze muayenesi hizmetlerinin yürütülmesi,
- Laboratuar hizmetleri verilmesi,

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, Data, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve bağlantılarının tamamlanması ve faturalarının takibi,
- Belediye hizmet üniteleri park ve bahçeler ile cadde, sokak ve alt geçitlerin aydınlatma tesisatının yapılması,
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye fotokopi, teksir ve ozalit çekimlerinin yapılması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,

- Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, PKDS, sıralandırma sistemleri, elektrik kompanzasyon sistemleri, soğutma grupları, klima, ups cihazlarının ve elektrik motorlarının yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması ve dolumlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,
- Belediye etkinliklerine ses düzeni, sinevizyon, platform, sahne kurulması ve etkinliğin özelliğine göre etkinlik alanının bayraklanması,
- Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin halka duyurulması amacıyla yapılan afiş ve pankartların ilçemizin muhtelif yerlerine asılması ve tarihi geçen pankartların toplanması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına destek hizmetlerinin verilmesi,
- Belediye birimlerinin, kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Spor Kulüplerinin araç taleplerinin karşılanması,
- Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,
- İlçe genelinde bulunan okul ve camilerin iç temizliklerinin yapılması,

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- İç kontrol hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Emanet işlemleri ile ilgili hizmetler,
- Belediye taşınırları ile ilgili hizmetler,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediyemiz bünyesinde hizmet için gerekli basılı kağıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu malzemelerin ambara girişlerinin sağlanarak, ilgili birimlere tahsisini gerçekleştirmek,

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- Gelen - giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Arşiv hizmetinin verilmesi,
- Nikâh işlemlerinin yapılması,

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Hobi ve istihdama yönelik kursların düzenlenmesi,
- Kültürel tesislerin (Atatürk Kültür Merkezi, Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi, Neyzen Tevfik Sanat Evi, Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi) etkin kullanılmasının sağlanması,
- Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi,

- Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- Pendik Kültür ve Sanat Festivali'nin organizasyonunun yapılması,
- Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- Sportif faaliyetlere yönelik, yaz spor okulları, amatör spor kulüplerine destek vb. çalışmaların yürütülmesi,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi,
- Aşevi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Hayır Çarşısı faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Gönüllüler Merkezi faaliyetleri,
- Çocuk Kreşi ve Gündüz Bakım Evi faaliyetleri,
- Özürlüler Koordinasyon Merkezi faaliyetleri,
- Kadın Koruma Evi faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Asker aile yardımı işlemlerinin yapılması,

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgilisine sonucun bildirilmesi,
- Halk saati uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Meclis (Kent Konseyi, Gençlik, Çocuk, Yaşlılar, Kadınlar ve Bölge Meclisleri) faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afiş pankart billboard, aylık faaliyet broşürü, bülten)
- Medya takibinin yapılması,
- Taziye hizmetlerinin yürütülmesi,
- Geleneksel sünnet organizasyonunun düzenlenmesi,
- Belirli gün ve haftalarda yapılan etkinliklerin gerçekleştirilmesi,
- Diğer kurumlarla işbirliği içinde faaliyetlerin sürdürülmesi,

Kütüphane Müdürlüğü

- Kütüphane hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk kulübü hizmetlerinin verilmesi,
- Kütüphane, Gençlik Merkezi ve çocuk kulüplerinde eğitici, bilgilendirici kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,

Zabıta Müdürlüğü

- İşyerlerinin denetimlerinin sağlanması,
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması,
- Gecekondulaşmanın önlenmesi,
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi,
- Şehir içi trafik düzenleme hizmetlerinin verilmesi,
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- İşyerlerinin denetlenmesi,
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve yaptırımların uygulaması,

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- Hayvan sağlığına yönelik tedavi ve klinik çalışmaların yapılması,
- Başıboş hayvanların toplanması,
- Kurban Bayramı ve kurban satış ve kesim faaliyeti organizasyonun yapılması,
- İşyeri, gıda ve hayvan denetimlerinin yapılması,
- Vektör (ilaçlama) çalışmalarının yapılması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- İlçe sınırları dâhilinde vatandaşların yazılı ve sözlü taleplerinin ilgili dosyada inceleme yapılarak değerlendirilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- Kat irtifakı kurulması,

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması,
- Resmi Gazete'nin takibi yapılarak belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere iletilmesi,
- Avukat tutamayacak durumda olup, belediyemize müracaat eden hemşerilerimize hukuki değerlendirme yapılarak, baronun adli yardım bürosundan yararlanmalarının sağlanması,
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması,
- İhtiyaç halinde mevzuat ve uygulamaya yönelik eğitim programının düzenlenmesi,

Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar yollarının açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara,
- Mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Yol kaplamalarının (asfalt, sathi, parke taşı) yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı envanter bilgilerinin güncellenmesi,
- Belediye araç filosunun bakım, onarım ve sigorta işlemleri ile akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve ekipman desteğinin verilmesi,

- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için ekipman desteği,
- Kar küreme ve buzlanmayı önleyici çalışmalar,
- Deprem yangın vb. afetlerde ekipman desteği,
- İlçemizdeki yatırımların organizasyonu ve kurumlar arası koordine,
- Tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi,

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı tatil tutanağı düzenlemek,
- Metruk ve tehlikeli yapıları yıkmak,
- Mevzuata aykırı yapıların yıkımını yapmak,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,
- İş bitirme ve iskan vermek,
- Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,
- Hafriyat vizesi vermek,
- Kontur gabari ve aplikasyon krokisi hazırlamak,
- Yapı denetim firmalarını denetlemek,
- İlçe sınırları dâhilinde periyodik olarak yapıların denetimini yapmak ve mevzuata aykırı olarak yapılan yapılara karşı yasal işlem yapılmasını sağlamak,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park, bahçe yapım, bakım ve onarım hizmetlerinin verilmesi,
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Mevsimlik çiçek dikimi işlerinin yapılması,
- Ağaçların kesimi ve budama işlerinin yapılması,
- Cadde sokak ve yeşil alanların ağaçlandırılması ve bakımının yapılması,

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

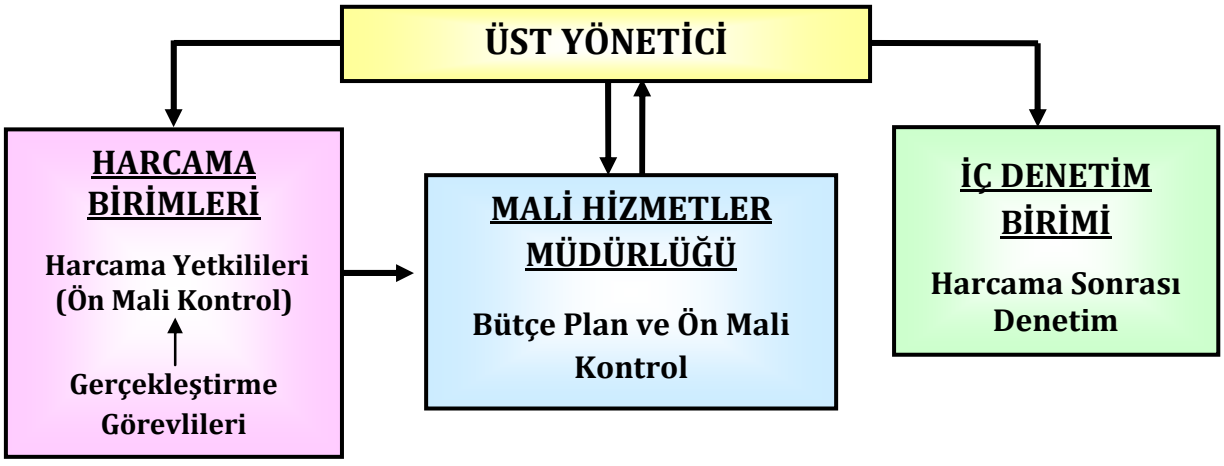
Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara İlişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayan İç Denetim faaliyeti; Üst Yönetici (Belediye Başkanı) onayı ile uygulamaya konulan 2009 yılı Çalışma Programı çerçevesinde çalışmalarını yürütmüştür.

MALİ YÖNETİM VE KONTROL YAPISI



II- AMAÇ ve HEDEFLER



A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1: Kurumsal Gelişimin Sağlanması	
Hedef.1.1	**İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi**
Faaliyet.1.1.1.	Eğitim
Faaliyet.1.1.2.	Motivasyon Arttırıcı Sosyal Etkinlikler
Hedef.1.2	**Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi**
Faaliyet. 1.2.1.	Kalite Yönetim Sistem Araçlarının Kullanılması
Faaliyet. 1.2.2.	Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonu
Faaliyet. 1.2.3.	Yeni Kalite Yönetim Sistemlerinin Kurulması
Hedef. 1.3	**Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi**
Faaliyet. 1.3.1	Periyodik Toplantıların Yapılması
Faaliyet. 1.3.2	Personel Talep Şikâyetlerinin Tespiti
Hedef.1.4	**Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi**
Faaliyet. 1.4.1	Doküman Yayını
Faaliyet. 1.4.2	Katılım Sağlayıcı Toplantılar
Faaliyet. 1.4.3	Kamuoyu Araştırmaları
Faaliyet. 1.4.4	Çağrı Merkezi Geliştirilmesi
Faaliyet. 1.4.5	Gönüllü Katılımın Teşviki
Faaliyet. 1.4.6	İletişim Tekniklerinin Kullanımı
Hedef.1.5	**Çalışma Ortamlarının İyileştirilmesi**
Faaliyet. 1.5.1	Yeni Hizmet Binası
Faaliyet. 1.5.2	Hizmet Binaları Temizliği
Faaliyet. 1.5.3	Belediye Binalarının Güvenliği
Faaliyet. 1.5.4	Belediye Binalarının ve Donanımının Bakım ve Onarımı
Faaliyet. 1.5.5	Çalışma Malzeme İhtiyacının Karşılanması
Faaliyet. 1.5.6	Araç İhtiyacının Karşılanması
Hedef.1.6	**Denetim Çalışmaları**
Faaliyet.1.6.1.	İç Kontrolün Planlanması ve Uygulanması
Faaliyet.1.6.2.	ISO 9001 İç Tetkik
Hedef.1.7.	**Mali Yapının Geliştirilmesi**
Faaliyet.1.7.1.	Beyan Kaçağının Önlenmesi
Faaliyet.1.7.2.	Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterlerinin Çıkarılması
Faaliyet.1.7.3.	İmar Uygulamalarından Oluşan Tapusunu Alamayanlara Ecrimisil Gönderilmesi
Faaliyet.1.7.4.	Ödeme Emirleri ve Hatırlatmaları Yapılması
Faaliyet.1.7.5.	Borcu Yok Sorgulaması
Faaliyet.1.7.6.	Vergisini Ödeyenlere Teşekkür
Faaliyet.1.7.7.	Harcamalara Katılım Payı
Faaliyet.1.7.8.	Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Yararlanma
Hedef.1.8.	**Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi**
Faaliyet.1.8.1.	Yazılım ve Donanım Tedariki Faaliyeti
Faaliyet.1.8.2.	Dijital Arşiv Çalışması
Faaliyet.1.8.3.	Kullanıcı Eğitimi

Stratejik Amaç 2: Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi	
Hedef.2.1.	**Alt Yapının ve Ulaşım Ağının Geliştirilmesi**
Faaliyet.2.1.1.	Yol Açılması ve Genişletilmesi Faaliyeti
Faaliyet.2.1.2.	Yol Kaplama Faaliyeti
Faaliyet.2.1.3.	Bordür Tretuvar Yapımı
Faaliyet.2.1.4.	Altyapı Şebeke Yapımı
Faaliyet.2.1.5.	Kavşak Düzenlemesi
Hedef.2.2	**Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması**
Faaliyet.2.2.1.	Havza Alanının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları
Faaliyet.2.2.2.	Uygulama İmar ve Revizyon Planlarının Hazırlanması
Faaliyet.2.2.3.	İmar Uygulamaları
Faaliyet.2.2.4.	Kentsel Dönüşüm/Yenilenmesi
Faaliyet.2.2.5.	Gecekondu Tasfiyesi
Faaliyet.2.2.6.	İmar Denetim Faaliyetleri
Hedef.2.3.	**Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi**
Faaliyet.2.3.1.	Yeni Rekreasyon Alanları Yapımı
Faaliyet.2.3.2.	Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
Faaliyet.2.3.3.	Ağaç Fidan Dikimi
Stratejik Amaç 3: Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi	
Hedef.3.1	**Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması**
Faaliyet.3.1.1	Sosyal Güçsüzlere Yardım
Faaliyet.3.1.2	Bilinçlendirme-Eğitim-Kurs Çalışmaları
Faaliyet.3.1.3	Arasta (Geleneksel Sanatlar Eğitim Merkezi)
Faaliyet.3.1.4	Evsizler Evi
Faaliyet.3.1.5	Semt Konağı
Faaliyet.3.1.6	Gençlik Merkezi
Faaliyet.3.1.7	Çocuk Kreşi
Faaliyet.3.1.8	Spor Tesisi
Faaliyet.3.1.9	Yardım
Hedef.3.2	**Toplumsal Sağlığın Korunması**
Faaliyet.3.2.1	Vektör Mücadelesi İçin İlaçlama
Faaliyet 3.2.2	Gıda Satışı Yapan İş yeri Denetimi
Faaliyet 3.2.3	Hayvan Sağlığı Hizmetleri
Faaliyet 3.2.4	Umuma Açık Resmi Yerlerin Temizlik ve Dezenfeksiyonlarının yapılması
Faaliyet 3.2.5	Sağlık Hizmetleri
Faaliyet 3.2.6	Sağlık Ocağı
Faaliyet 3.2.7	Cenaze Hizmetleri

Hedef.3.3	**Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi**
Faaliyet.3.3.1	Çocuk Oyun Kulübü
Faaliyet.3.3.2	Kültürel Etkinlikler
Faaliyet.3.3.3	Kurs Faaliyetleri
Hedef.3.4	**İlçe Ekonomi ve Ticaretinin Geliştirilmesi**
Faaliyet.3.4.1	Meslek Edindirme-İş Geliştirme Kursları
Faaliyet.3.4.2	Girişimcilerin Desteklenmesi
Faaliyet.3.4.3	Kayıt Dışı Çalışmalarla Mücadele
Hedef.3.5	**Çevrenin Korunması**
Faaliyet.3.5.1	Çevre Bilincini Geliştirici Etkinlikler Uygulamalar
Faaliyet.3.5.2	Geri Dönüşüm Amaçlı Atık Toplama
Faaliyet.3.5.3	Çevre Denetimi
Hedef.3.6	**Kent Temizliğinin Sağlanması**
Faaliyet.3.6.1	Evsel Atık Toplama
Faaliyet.3.6.2	Cadde Sokak Süpürülmesi
Faaliyet. 3.6.3	Konteynır Temini
Hedef.3.7	**İlçe Eğitimine Katkı**
Faaliyet.3.7.1	Okul Bakım Onarımı
Faaliyet.3.7.2	Eğitim Yardımı
Faaliyet.3.7.3	Okullara Ek Tesis
Faaliyet.3.7.4	Kütüphane
Faaliyet.3.7.5	Öğrencilere Yönelik Kültürel Faaliyetler
Hedef.3.8	**Doğal Afetlere Karşı Hazırlık**
Faaliyet.3.8.1	Eğitim ve Bilinçlendirme
Faaliyet.3.8.2	Izgara Temizliği

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksek nitelikli insanların çalıştığı; çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik altyapıyı etkin ve verimli kullanan; öğrenen organizasyon yapısına sahip **öncü ve örnek bir belediye;** şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluk sahibi, **adil bir belediye yönetimi;** fiziki, sosyal, kültürel, çevresel, ekonomik ve siyasi kalkınması sağlanmış bir **Pendik** oluşturmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar (Belediye Şirketleri)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

A. Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

31.12.2009 Tarihli BİLANÇOSU

AKTİF						PASİF					
1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2008	2009	1. Düzey	2. Düzey	3. Düzey	Bilanço Hesapları	2008	2009
1			**DÖNEN VARLIKLAR**	**38.675.726,09**	**36.483.451,24**	3			**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**39.249.007,14**	**38.158.253,14**
	10		**HAZIR DEĞERLER**	**10.185.363,21**	**5.247.994,71**		32		**FAALİYET BORÇLARI**	**22.712.856,09**	**14.854.657,12**
		101	Alınan Çekler Hesabı	177.017,00	0,00			320	Bütçe Emanetleri Hesabı	22.712.856,09	14.854.657,12
		102	Bankalar Hesabı	9.346.758,26	4.017.181,89		33		**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**11.867.392,83**	**10.656.715,88**
		103	Verilen Çekler ve G.Emri Hesabı	-388.471,62	-144.107,48			330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	904.885,49	1.350.045,74
		104	Proje Özel Hesabı	0,00	81.876,89			333	Emanetler Hesabı	10.962.507,34	9.306.670,14
		108	Diğer Hazır Değerler	132.602,19	208.486,66		36		**ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER**	**4.668.758,22**	**12.496.385,81**
		109	Banka Kredi Kart. Alacaklar Hs.	917.457,38	1.084.556,75			360	Ödenecek Vergi ve Fon Hesapları	1.079.199,70	1.498.613,78
	12		**FAALİYET ALACAKLARI**	**22.323.142,75**	**25.671.606,76**			361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesinti Hs.	318.477,80	494.090,60
		121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hs.	19.557.453,64	21.999.158,93			362	Fon. ve Kamu İd. Adına Yapı.Tahsilatlar	694.212,43	1.478.693,28
		122	Gelirllerden Tecilli ve Tehirli Al. Hs.	2.735.289,11	3.636.898,14			363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	103.935,61	161.232,05
		126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	30.400,00	35.549,69			368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş, Taksitlendirilmiş	2.472.932,68	8.863.756,10
	13		**KURUM ALACAKLARI**	**910.513,38**	**757.074,98**		38		**GİDER TAHAKKUKLARI**	**0,00**	**103.248,61**
		132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacak.	910.513,38	757.074,98			381	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	103.248,61
	14		**DİĞER ALACAKLAR**	**45.407,04**	**103.019,80**		39		**DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**47.245,72**
		140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	45.407,04	103.019,80			397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	47.245,72
	15		**STOKLAR**	4.544.609,10	4.097.516,32	4			**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**0,00**	**5.197.265,53**
		150	İlk Madde ve Malzemeler Hs.	4.544.609,10	4.097.516,32		40		**İÇ MALİ BORÇLAR**	**0,00**	**4.630.769,67**
		157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00	0,00			400	Banka Kredileri Hesabı	0,00	4.630.769,67
	16		**ÖN ÖDEMELER**	**488.969,27**	**428.175,13**		48		**GİDER TAHAKKUKLARI**	**0,00**	**566.495,86**
		162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	488.969,27	428.175,13			481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	566.495,86
	19		**DİĞER DÖNEN VARLIKLAR**	**177.721,34**	**178.063,54**	5			**ÖZKAYNAKLAR**	**1.028.826.087,70**	**1.029.922.214,67**
		197	Sayım Noksanları Hesabı	177.721,34	178.063,54		50		**NET DEĞER**	**934.287.605,15**	**934.437.603,94**
2			**DURAN VARLIKLAR**	**1.029.399.368,75**	**1.036.794.282,10**			500	**Net Değer Hesabı**	934.287.605,15	934.437.603,94
	23		**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**		52		**YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI**	**0,00**	**0,00**
		232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacak.	0,00	0,00			520	Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00
	24		**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**3.033.201,61**	**6.364.080,03**		57		**GEÇMİŞ YIL. OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI**	**63.610.174,52**	**94.538.482,55**
		240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	2.931.952,41	6.262.830,83			570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	63.610.174,52	94.538.482,55
		241	Mal ve Hiz. Üreten Kur. Yat. Ser. Hs	101.249,20	101.249,20		58		**GEÇMİŞ YIL. OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI**	**0,00**	**0,00**
	25		**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**1.025.490.775,76**	**1.028.857.997,56**			580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00
		250	Arazi ve Arsalar Hesabı	203.712.850,15	192.475.033,75		59		**DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI**	**30.928.308,03**	**946.128,18**
		251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hs.	686.710.890,22	709.351.809,22			590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları	30.928.308,03	946.128,18
		252	Binalar Hesabı	101.098.131,78	100.760.749,01			591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0,00	0,00
		253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	1.450.771,87	1.719.497,53						
		254	Taşıtlar Hesabı	899.508,40	834.870,00						
		255	Demirbaşlar Hesabı	6.528.074,76	8.500.094,86						
		256	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00	0,00						
		257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	-8.713.238,08						
		258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	25.090.548,58	23.929.181,27						
	26		**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK**	**875.391,38**	**1.572.204,51**						
		260	Haklar Hesabı	852.140,38	1.572.204,51						
		264	Özel Maliyetler Hesabı	23.251,00	37.057,00						
		268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	-37.057,00						
AKTİF TOPLAMI				**1.068.075.094,84**	**1.073.277.733,34**	**PASİF TOPLAMI**				**1.068.075.094,84**	**1.073.277.733,34**

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU						
Kurum Adı :				PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Kurusal Kodu				KURUMUN ADI	2008	2009
1	2	3	4		TL, Kr.	TL, Kr.
46	34	27	02	Özel Kalem Müdürlüğü	1.776.276,33	2.050.232,46
46	34	27	05	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	316.738,89	368.993,27
46	34	27	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	426.885,29	632.877,98
46	34	27	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.503.202,76	2.442.680,67
46	34	27	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	29.684,53	39.298,41
46	34	27	23	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	529.747,40	468.438,14
46	34	27	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	633.787,20	551.864,37
46	34	27	25	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.001.703,03	2.879.845,42
46	34	27	30	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	94.966,76	181.552,89
46	34	27	31	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.186.250,79	22.008.766,01
46	34	27	32	Emlak Müdürlüğü	10.193.544,42	7.513.939,54
46	34	27	33	Fen İşleri Müdürlüğü	36.045.319,36	21.239.991,63
46	34	27	34	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	146.669,74	105.281,29
46	34	27	35	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.180.997,31	4.151.601,44
46	34	27	36	Kütüphane Müdürlüğü	1.893.304,60	2.256.680,24
46	34	27	37	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.560.429,18	6.400.952,13
46	34	27	38	Park Bahçeler Müdürlüğü	7.292.639,22	5.571.478,72
46	34	27	39	Plan Proje Müdürlüğü	68.929,54	121.748,35
46	34	27	40	Sağlık İşleri Müdürlüğü	335.003,44	454.717,26
46	34	27	41	Sosyal İşler Müdürlüğü	4.877.123,59	6.686.645,58
46	34	27	42	Temizlik ve Çevre Koruma Müdürlüğü	23.446.071,93	21.597.365,21
46	34	27	43	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.012.881,30	917.610,16
46	34	27	44	Yapı Kontrol Müdürlüğü	75.851,39	134.716,24
46	34	27	45	Zabıta Müdürlüğü	4.626.079,79	6.004.680,84
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					128.254.087,79	114.781.958,25

2009 yılı BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

KURUMUN ADI — **PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Hesap Kodu	Düzey 1	Düzey 2	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2008 TL, Kr.	2009 TL, Kr.
830	**01**		**Personel Giderleri**	**17.328.133,28**	**20.319.797,79**
830	01	1	Memurlar	4.584.410,87	6.733.167,75
830	01	2	Sözleşmeli Personel	1.814.563,39	3.020.521,63
830	01	3	İşçiler	10.303.756,55	9.872.151,56
830	01	4	Geçici Personel	104.585,39	221.561,90
830	01	5	Diğer Personel	520.817,08	472.394,95
830	**02**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**2.734.142,68**	**3.237.340,69**
830	02	1	Memurlar	699.940,57	639.980,71
830	02	2	Sözleşmeli Personel	328.602,17	649.608,48
830	02	3	İşçiler	1.676.909,28	1.938.602,46
830	02	5	Diğer Personel	28.690,66	9.149,04
830	**03**		**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**44.350.374,02**	**44.594.895,78**
830	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.733.270,11	5.026.359,23
830	03	3	Yolluklar	45.511,07	80.994,94
830	03	4	Görev Giderleri	428.566,23	760.507,99
830	03	5	Hizmet Alımları	30.800.464,12	33.310.867,98
830	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	7.362.319,88	4.326.788,83
830	03	7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	697.911,01	770.806,93
830	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	37.465,00	47.056,00
830	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	244.866,60	271.513,88
830	**04**		**Faiz Giderleri**	**533.797,44**	**120.319,87**
830	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	533.797,44	120.319,87
830	**05**		**Cari Transferler**	**8.644.362,75**	**14.321.205,34**
830	05	1	Görev Zararları	126.673,15	83.117,84
830	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	506.531,56	754.514,02
830	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.884.258,29	8.372.007,50
830	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	8.445,83	9.646,65
830	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.118.453,92	5.101.919,33
830	**06**		**Sermaye Giderleri**	**49.787.717,59**	**31.856.223,31**
830	06	1	Mamul Mal Alımları	3.508.706,70	2.769.396,99
830	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.207.562,03	794.112,59
830	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	21.240,00	202.733,32
830	06	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	8.646.345,42	5.944.432,03
830	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	31.020.583,52	19.867.559,18
830	06	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	1.157.498,99	1.082.078,74
830	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.225.780,93	1.195.910,46
830	**07**		**Sermaye Transferleri**	**4.875.560,03**	**332.175,47**
830	07	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (Teşekküllere Yapılan Öz Sermaye)	4.875.560,03	332.175,47
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)				**128.254.087,79**	**114.781.958,25**

Hesap Kodu	Düzey 1	Düzey 2	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2008 TL, Kr.	2009 TL, Kr.
800	**01**		**VERGİ GELİRLERİ**	**33.110.988,72**	**29.252.422,50**
800	01	2	Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	19.038.832,91	21.248.629,37
800	01	3	Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	6.191.608,82	1.187.237,75
800	01	6	Harçlar	7.880.546,99	6.816.555,38
800	**03**		**TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ**	**14.020.195,98**	**11.227.680,38**
800	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.421.583,61	9.035.928,33
800	03	6	Kira Gelirleri	1.598.612,37	2.191.752,05
800	**04**		**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**	**102.500,00**	**104.100,00**
800	04	3	Diger Idarelerden Alinan Bagis ve Yardimlar	0,00	0,00
800	04	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagislar	102.500,00	104.100,00
800	**05**		**DİĞER GELİRLER**	**60.738.618,34**	**53.055.455,65**
800	05	1	Faiz Gelirleri	944.446,09	1.235.233,89
800	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	43.905.634,27	43.663.961,11
800	05	3	Para Cezalari	3.176.369,21	3.257.069,56
800	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	12.712.168,77	4.899.191,09
800	**06**		**SERMAYE GELİRLERİ**	**12.391.256,13**	**14.786.947,51**
800	06	1	Tasinmaz Satis Gelirleri	12.369.156,13	14.746.977,51
800	06	2	Taşınır Satış Gelirleri	22.100,00	39.970,00
800	**08**		**ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR**	**230.551,58**	**0,00**
800	08	1	Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat	230.551,58	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (B)				**120.594.110,75**	**108.426.606,04**
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ					
810	**01**		**VERGİ GELİRLERİ**	**-281.267,16**	**-209.808,73**
810	01	2	Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	-113.217,63	-68.803,53
810	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-473,00	-415,00
810	01	6	Harçlar	-167.576,53	-140.590,20
810	**03**		**TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ**	**-48.598,05**	**-44.249,11**
810	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-48.598,05	-44.249,11
810	03	6	Kira Gelirleri	0,00	0,00
810	**05**		**DİĞER GELİRLER**	**-79.734,35**	**-57.774,93**
810	05	1	Faiz Gelirleri	-4.092,98	-5.840,72
810	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-43.267,14	-29.041,93
810	05	3	Para Cezaları	-32.174,23	-22.806,68
810	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	-200,00	-85,60
810	**06**		**SERMAYE GELİRLERİ**	**0,00**	**-749.005,40**
810	06	1	Tasinmaz Satis Gelirleri	0,00	-749.005,40
RED VE İADELER TOPLAMI (C)				**-409.599,56**	**-1.060.838,17**
NET BÜTÇE GELİRLERİ (D = B - C)				**120.184.511,19**	**107.365.767,87**
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI (A - D)				**8.069.576,60**	**7.416.190,38**

KURUMUN ADI						PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Hesap Kodu	Düzey		GİDERİN TÜRÜ	2008	2009	Hesap Kodu	Düzey		GELİRİN TÜRÜ	2008	2009
	1	2		TL, Kr.	TL, Kr.		1	2		TL, Kr.	TL, Kr.
630			**GİDERLER HESABI**	**83.028.811,77**	**97.669.329,38**	**600**			**GELİRLER HESABI**	**113.957.119,80**	**98.615.457,56**
630	**01**		**Personel Giderleri**	**17.332.056,66**	**20.749.401,31**	600	01		Vergi Gelirleri	36.792.266,49	34.890.766,29
630	01	1	Memurlar	4.584.410,87	6.733.167,74	600	01	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	22.785.015,95	26.847.140,00
630	01	2	Sözleşmeli Personel	1.814.563,39	3.020.521,63	600	01	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.260.763,27	1.241.682,91
630	01	3	İşçiler	10.309.362,25	9.872.152,56	600	01	6	Harçlar	7.746.487,27	6.801.943,38
630	01	4	Geçici Personel	104.585,39	427.619,73	**600**	**03**		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**11.903.524,78**	**9.702.978,38**
630	01	5	Diğer Personel	519.134,76	695.939,65	600	03	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.501.135,93	7.652.401,26
630	**02**		**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri**	**2.735.400,91**	**3.269.229,49**	600	03	6	Kira Gelirleri	1.402.388,85	2.050.577,12
630	02	1	Memurlar	699.750,22	639.980,71	**600**	**04**		**Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**	**1.999.044,92**	**1.095.433,00**
630	02	2	Sözleşmeli Personel	328.602,22	649.608,48	600	04	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	870.030,41	934.176,26
630	02	3	İşçiler	1.678.170,95	1.938.600,95	600	04	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	919.845,94	55.576,92
630	02	5	Diğer Personel	28.877,52	41.039,35	600	04	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	209.168,57	105.679,82
630	**03**		**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri**	**41.603.029,14**	**43.671.184,43**	**600**	**05**		**Diğer Gelirler**	**63.262.283,61**	**52.926.279,89**
630	03	1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	600	05	1	Faiz Gelirleri	1.079.372,93	1.358.937,28
630	03	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	2.472.703,82	3.636.536,45	600	05	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	43882294,92	43663961,11
630	03	3	Yolluklar	45.511,07	80.994,94	600	05	3	Para Cezaları	3.868.545,24	2.781.670,64
630	03	4	Görev Giderleri	428.566,23	776.551,80	600	05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	14.432.070,52	5.121.710,86
630	03	5	Hizmet Alımları	30.044.018,98	33.162.057,06						
630	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	6.866.552,20	4.240.517,08						
630	03	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.500.060,24	1.460.853,22						
630	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	42.160,00						
630	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	245.616,60	271.513,88						
630	**04**		**Faiz Giderleri**	**533.797,44**	**790.064,34**						
630	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	533.797,44	790.064,34						
630	**05**		**Cari Transferler**	**5.577.654,25**	**8.157.489,91**						
630	05	1	Görev Zararları	126.673,15	83.117,84						
630	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	470.895,56	773.984,02						
630	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.785.138,20	5.519.700,49						
630	05	6	Yurtdışına Yapılan Transferler	8.445,83	9.646,65						
630	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	186.501,51	1.771.040,91						
630	**07**		**Sermaye Transferleri**	**4.641.950,93**	**312.705,47**						
630	07	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.641.950,93	312.705,47						
630	**11**		**Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri**	**26.576,27**	**0,00**						
630	11	4	Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olu	26.576,27	0,00						
630	**12**		**Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler**	**1.479.371,26**	**1.552.704,83**						
630	12	1	Vergi Gelirleri	1.226.579,99	1.125.426,18						
630	12	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.334,69	55.264,82						
630	12	5	Diğer Gelirler	231.456,58	372.013,83						
630	**13**		**Amortisman Giderleri**	**0,00**	**8.750.295,08**						
630	13	1	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	8.713.238,08						
630	13	2	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderle	0,00	37.057,00						
630	**14**		**İlk Madde ve Malzeme Giderleri**	**8.193.681,93**	**10.335.159,86**						
630	14	1	Kırtasiye Malzemeleri	479.367,35	668.019,16						
630	14	2	Beslenme, Gıda ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Mlz.	93.458,12	271.116,80						
630	14	3	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	45.515,49	42.162,54						
630	14	4	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	1.166.418,41	1.563.116,73						
630	14	5	Temizleme Ekipmanları	291.861,51	1.049.288,42						
630	14	6	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	269.811,92	179.675,66						
630	14	7	Yiyecek	409.442,71	58.609,75						
630	14	8	İçecek	73.190,78	78.199,33						
630	14	10	Zirai Maddeler	728.209,56	378.550,40						
630	14	11	Yem	5.310,00	0,00						
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.170.718,60	3.064.389,46						
630	14	13	Yedek Parçalar	218.807,69	499.959,79						
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	29.267,34	22.558,90						
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	354.240,00	42.720,00						
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	991,20	0,00						
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	17.263,16	6.372,00						
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	839.808,09	2.410.420,92						
630	**99**		**Diğer Giderler**	**905.292,98**	**81.094,66**						
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	905.292,98	81.094,66						
FAALİYET GİDERLERİ TOPLAMI				**83.028.811,77**	**97.669.329,38**	**FAALİYET GELİRLERİ TOPLAMI**				**113.957.119,80**	**98.615.457,56**
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU						**FAALİYET SONUCU (-/+)**				**30.928.308,03**	**946.128,18**

BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurum Adı :				PENDİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Fonksiyon Kodu				FONKSİYONUN TÜRÜ	2008	2009
1	2	3	4		TL, Kr.	TL, Kr.
01				**GENEL KAMU HİZMETLERİ**	**27.963.002,37**	**34.964.103,44**
01	1			Yasama ve Yürütme Organları Finansal ve Mali işler Dış	6.336.705,51	8.451.184,59
01	1	1		Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri	1.776.276,33	2.050.232,46
01	1	2		Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler	4.560.429,18	6.400.952,13
01	3			Genel Hizmetler	21.626.296,86	26.512.918,85
01	3	1		Genel Personel Hizmetleri	316.738,89	368.993,27
01	3	2		Genel Planlama ve İstatistik Hizmetleri	529.747,40	468.438,14
01	3	9		Diğer Genel Hizmetler	20.779.810,57	25.675.487,44
03				**KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ**	**4.626.079,79**	**6.004.680,84**
03	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	4.626.079,79	6.004.680,84
03	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	4.626.079,79	6.004.680,84
04				**EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER**	**37.134.052,05**	**22.292.318,03**
04	2			Tarım Ormancılık Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	1.012.881,30	917.610,16
04	2	1		Tarım Hizmetleri	1.012.881,30	917.610,16
04	4			Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	75.851,39	134.716,24
04	4	3		İnşaat İşleri Hizmetleri	75.851,39	134.716,24
04	5			Ulaştırma Hizmetleri	36.045.319,36	21.239.991,63
04	5	1		Karayolu İnşaat İşleri ve Hizmetleri	36.045.319,36	21.239.991,63
05				**ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ**	**23.541.038,69**	**21.778.918,10**
05	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	23.446.071,93	21.597.365,21
05	1	0		Atık Yönetimi Hizmetleri	23.446.071,93	21.597.365,21
05	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizm.	94.966,76	181.552,89
05	9	9		Sınıflandırmaya Girmeyen Çevre Koruma Hizm.	94.966,76	181.552,89
06				**İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ**	**10.409.143,70**	**7.740.969,18**
06	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	10.193.544,42	7.513.939,54
06	1	0		İskan İşleri ve Hizmetleri	10.193.544,42	7.513.939,54
06	2			Toplum Refahı Hizmetleri	215.599,28	227.029,64
06	2	0		Toplum refahı hizmetleri	215.599,28	227.029,64
07				**SAĞLIK HİZMETLERİ**	**335.003,44**	**454.717,26**
07	2			Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri	335.003,44	454.717,26
07	2	1		Genel Poliklinikler	335.003,44	454.717,26
08				**DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ**	**19.368.644,16**	**14.859.605,82**
08	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	7.292.639,22	5.571.478,72
08	1	0		Dinlenme ve Spor hizmetleri	7.292.639,22	5.571.478,72
08	2			Kültür Hizmetleri	7.074.301,91	6.408.281,68
08	2	0		Kültür Hizmetleri	7.074.301,91	6.408.281,68
08	3			Yayın ve Yayım Hizmetleri	5.001.703,03	2.879.845,42
08	3	0		Yayın ve Yayım Hizmetleri	5.001.703,03	2.879.845,42
10				**SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ**	**4.877.123,59**	**6.686.645,58**
10	7			Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizm.	4.877.123,59	6.686.645,58
10	7	0		Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizm.	4.877.123,59	6.686.645,58
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					**128.254.087,79**	**114.781.958,25**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2009 Mali yılı Bütçesi Belediye Meclisi'mizce 160.000.000 TL olarak kabul edilmiştir.

Uygulama sonucu;

Gider Bütçemiz 114.781.958,25 TL. olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 72,
Gelir Bütçemiz 107.365.767,87 TL. olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 67,
Gelirin Gideri karşılama oranı ise % 94 olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Dağılımı;	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Personel Giderleri	17,7%	17,3%
2. Sosyal Güvenlik Kurumu Primleri	2,8%	18,4%
3. Mal ve Hizmet Alımları	38,9%	0,6%
4. Faiz Giderleri	0,1%	-77,5%
5. Cari Transferler	12,5%	65,7%
6. Sermaye Giderleri	27,8%	-36,0%
7. Sermaye Transferleri	0,3%	-93,2%

Yukarıdaki tabloda yer aldığı gibi toplam gider artış oranının % -10,5 olduğu görülmektedir.

Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Dağılımı;	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Vergi Gelirleri	26,8%	-11,7%
2. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10,3%	-19,9%
4. Bağışlar ve Yardımlar	0,0%	1,6%
5. Diğer Gelirler (Paylar,Cezalar ve Faizler) (İller Bankası %)	48,9%	-12,6%
6. Sermaye Gelirleri	12,9%	19,3%

Yukarıdaki tabloda yer aldığı gibi, toplam gelir artış oranının % -10,1 olduğu görülmektedir. Finansman yapısında öz gelir (% 63) ağırlıklı bir kaynak oluşturulurken harcamalarda yatırım ve hizmet ağırlıklı (% 67) bir yapı oluşturulmuştur.

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Dağılımı;	Dağılım Oranı	Artış Oranı
1. Genel Kamu Hizmetleri	30,5%	25,0%
3. Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5,2%	29,8%
4. Ekonomik İşler ve Hizmetler	19,4%	-40,0%
5. Çevre Koruma Hizmetleri	19,0%	-7,5%
6. İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	6,7%	-25,6%
7. Sağlık Hizmetleri	0,4%	35,7%
8. Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	12,9%	-23,3%
10. Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	5,8%	37,1%

Tabloda ki bu dağılım belediyemizin sosyal belediyecilik uygulamalarını öne çıkardığını göstermektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim Sistemi genel olarak 4 başlık altında ele alınabilir.

a) İç Denetim

2009 mali yılında;

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Fen İşleri Müdürlüğü,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,

bağlı alt birimlerinde iç denetim faaliyetleri yapılarak hazırlanan taslak raporlar ilgili birimlere sunulmuştur. İlgili birimlerinden alınan cevaplar doğrultusunda nihai raporlar hazırlanmış olup ilgili birimlere gönderilmiştir.

b) Ön Mali Kontrol

- Harcama Birimleri,
- Mali Hizmetler Birimi

tarafından ön mali kontrol işlemleri yapılmış sonuçlar başkanlık makamına sunulmuştur. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde hazırlanan "İç Kontrol Eylem Planı" Belediye Başkanı'nın onayından sonra Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

c) Belediye Meclisi Denetimi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu, 2008 mali yılı uygulamalarını denetleyerek raporunu Belediye Meclisi'ne sunmuştur.

2009 mali yılına ilişkin ise denetim komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

d) Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığının 2007 mali yılına ilişkin denetimi devam etmektedir. İçişleri Bakanlığı'nın 2009 yılına ilişkin idari denetimi ve 2006-2009 yılları arası mali tabloları değerlendirmesi ise tamamlanmıştır.

4. Diğer Hususlar:

Belediye Şirketleri: PENTAŞ İNŞAAT ORGANİZASYON YAY. DAĞ. TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş

A- BRÜT SATIŞLAR	**3.043.581,19**
1- Yurt içi Satışlar	3.043.581,19
2- Yurt dışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış Iskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	**3.043.581,19**
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	**2.430.044,51**
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	5.919,40
3- Satılan Hizmet Maliyeti	2.424.125,11
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**613.536,68**
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	**592.218,17**
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	592.218,17
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**21.318,51**
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	**120.684,10**
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Finansman Gelirleri	17.388,40
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	103.295,70
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	**90.004,19**
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	90.004,19
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	**486,39**
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	**486,39**
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	**51.512,03**
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	**9.199,16**
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	**9.199,16**
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	**42.312,87**
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	**10.302,41**
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**32.010,46**

Belediye Şirketleri: PENYAPSAN PENDİK YAPI ve İNŞAAT TEMİZLİK HİZ. SAN. ve TİC.A.Ş.

A- BRÜT SATIŞLAR	**7.702.431,87**
1- Yurtiçi Satışlar	7.702.431,87
2- Yurtdışı Satışlar	
3- Diğer Gelirler	
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ	
1- Satıştan İadeler (-)	
2- Satış Iskontoları (-)	
3- Diğer İndirimler	
C- NET SATIŞLAR	**7.702.431,87**
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	**7.297.308,48**
1- Satılan Mamuller Maliyeti	
2- Satılan Ticari Mallar Maliyeti	
3- Satılan Hizmet Maliyeti	7.297.308,48
4- Diğer Satış Maliyeti	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	**405.123,39**
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	**348.321,24**
1- Araştırma ve Geliştirme Giderleri	
2- Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri	
3- Genel Yönetim Giderleri	348.321,24
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	**56.802,15**
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GELİR VE KARLAR	**24.893,64**
1- İştiraklerden Temettü Gelirleri	
2- Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	
3- Finansman Gelirleri	
4- Komisyon Gelirleri	
5- Konusu Kalmayan Karşılıklar	
6- Faaliyetlerle İlgili Diğer Olağan Gelir ve Karlar	24.893,64
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAN GİDER VE ZARARLAR	
1- Reeskont Faiz Giderleri	
2- Komisyon Giderleri	
3- Karşılık Giderleri	
4- Diğer Olağan Gider ve Zararlar	
5- Enflasyon Düzeltme Zararı	
H- FİNANSMAN GİDERLERİ	**6.287,84**
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri	**6.287,84**
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	**75.407,95**
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları	
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	**13.838,92**
1- Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları	
2- Önceki Dönem Gider ve Zararlar	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar	**13.838,92**
4- Parasal Pozisyon Zararı	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	**61.569,03**
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER (-)	**15.081,59**
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	**46.487,44**

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü







Sunulan Hizmetler		Adet
Toplantılar		248
Ziyaret		57
Röportaj		12
Faaliyet	**Adet**	**Kişi**
Randevular		536
Açılış	29	
Dış Program	133	
Düğün ve Nikâh	92	
Taziyeler	1949	
Telgraflar	587	



Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Disiplin Soruşturması	Sonuç	Devam Eden
9	9	-
Ön İnceleme	**Sonuç**	**Devam Eden**
6	6	-
Araştırma Konuları	**Sonuç**	**Devam Eden**
9	9	-



İç Denetim Birimi

Pendik Belediyesi İç Denetim Birimi, Başkanlık Makamı'nın 18.05.2009 tarihli olurları ile yürürlüğü konan 2009 yılı İç Denetim Programı çerçevesinde faaliyetini yürütmüştür.

2009 yılı İç Denetim Programı'nda denetlenmesi öngörülen; Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Birimi İşlemleri, Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım Birimi işlemleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü Gider Birimi İşlemleri, İç denetçiler tarafından denetlenmiştir. Yapılan denetimler sonucunda tespit edilen hususlar ve yapılan önerilere ilişkin, her birim için ayrı ayrı olmak üzere iç denetim raporları düzenlenmiştir. Düzenlenen iç denetim raporları gönderilmesi gereken ilgili mercilere tevdi edilmiştir.

2009 yılı içerisinde iç denetim biriminde görevli iç denetçiler, çeşitli eğitim seminerlerine katılmışlar ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce hazırlanan eğitim programları dâhilinde kurum personeline mali mevzuat eğitimi verilmiştir.



Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

SATIŞ İŞLEMLERİ (Emlak Birimi)			
İşlem	**Adet**	**Alan (M^2)**	**Bedel (TL)**
İhale	12	21.303,61	6.629.000,00
Hisseli Mülkiyet	325	23.513,43	7.037.378,80
Yol Fazlası	18	1.815,27	540.577,10
Toplam	**355**	**46.632,31**	**14.206.955,90**

ŞAHIS İLE TAKAS (Emlak Birimi)		
Takas Edilen	**Alan**	**Bedel (TL)**
3 Parsel	1384,70	207.768,50
KURUMLARA TAHSİS İŞLERİ (Emlak Birimi)		
Kurum	**Taşınmaz**	**Süresi**
İBB	3973 Ada 1 Parsel	25 Yıl
İBB (İSMEK)	1 Bina	10 Yıl
İTO	668 Ada 20 Parsel	3 Yıl
PENTAŞ	Kafe	10 Yıl
YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ (Gecekondu Birimi)		
İşlem	**Adet**	**Bedel (TL)**
2981 Sayılı İmar Affı Kanunu'na Göre Arsa Borçları Yapılandırılıp, Taksitlendirilenler	33	633.933,79
TAHSİS VE SATIŞ İŞLEMLERİ (Gecekondu Birimi)		
İşlem	**Adet**	**Bedel (TL)**
2981 Sayılı İmar Affı Kanununa Göre Satışı Yapılan Parseller	26	1.393.711,17
775 Sayılı Gecekondu Kanununa Göre Tahsisi Yapılan Parseller	4	27.132,90
775 Sayılı Gecekondu Kanununa Göre Tahsisi Yapılan Daireler	6	325.841,41
Toplam	**34**	**1.746.685,48**

TAPU İŞLEMLERİ (Emlak Birimi)	
İşlem	**Adet**
İhale (Tam Mülkiyet)	37
Hisseli Mülkiyet	139
Yol Fazlası	16
Toplam	**192**

TOKİ DAİRE İHALELERİ (Emlak Birimi)	
Adet	**Bedel (TL)**
46 Adet	3.608.950,00

4706 Sayılı Kanuna Göre Milli Emlak'tan İstenen Parseller (Emlak Birimi)	
Adet	**Alan (m^2)**
60	13.436,53



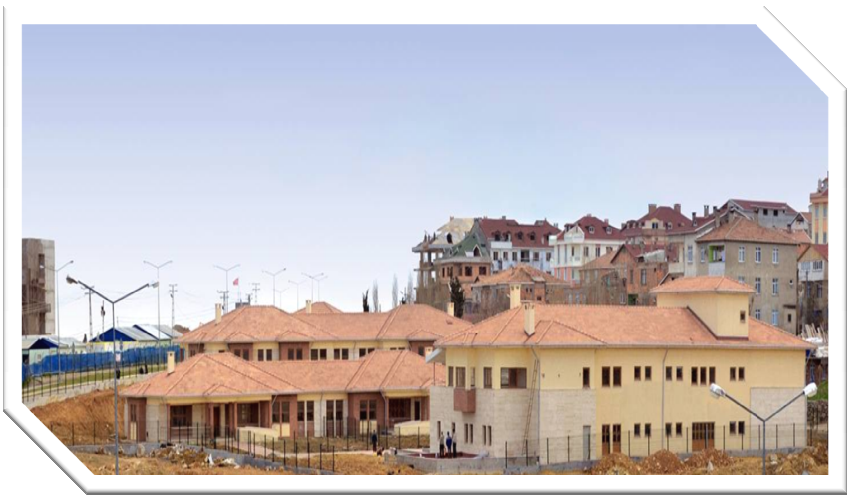
TAPU İŞLEMLERİ (Gecekondu Birimi)	
İşlem	**Adet**
2981 Sayılı İmar Affı Kanununa Göre Tapusu Verilen Parseller	126
775 Sayılı Gecekondu Kanununa Göre Tapusu Verilen Parseller	5
Toplam	**131**

TASFİYE İŞLEMLERİ (Gecekondu Birimi)	
Bölge	**Adet**
Fevziçakmak Mah. Mesleki ve Teknik Eğitim Alanı	15
Esenler Mahallesi – Meltem Sokak	2
Sülüntepe Mah. – Ada Sokak – Park Alanı	1
Esenler Mahallesi – Park Alanı	1
Dumlupınar Mahallesi – İlköğretim Alanı	2
Ramazanoğlu Mahallesi – Park Alanı	3
Orhangazi Mahallesi-Park Alanı	2
Kavakpınar Mahallesi-İlköğretim Alanı	1
Toplam	**27**



KİRALAR (Emlak Birimi)		
İşlem	**Adet**	**Bedel (TL)**
Kiraya Verilen	32	1.982.678,70 (Tahsilât)
Kiralanan	21	1.095.982,55 (Ödenen)
KAMULAŞTIRMALAR (Emlak Birimi)		
Kamulaştırılan	**Adet**	**Bedel (TL)**
Enkaz ve Ağaç Bedeli	5 Adet	35.957,57

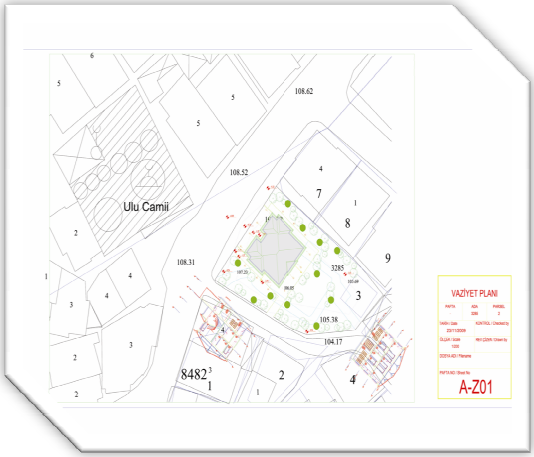


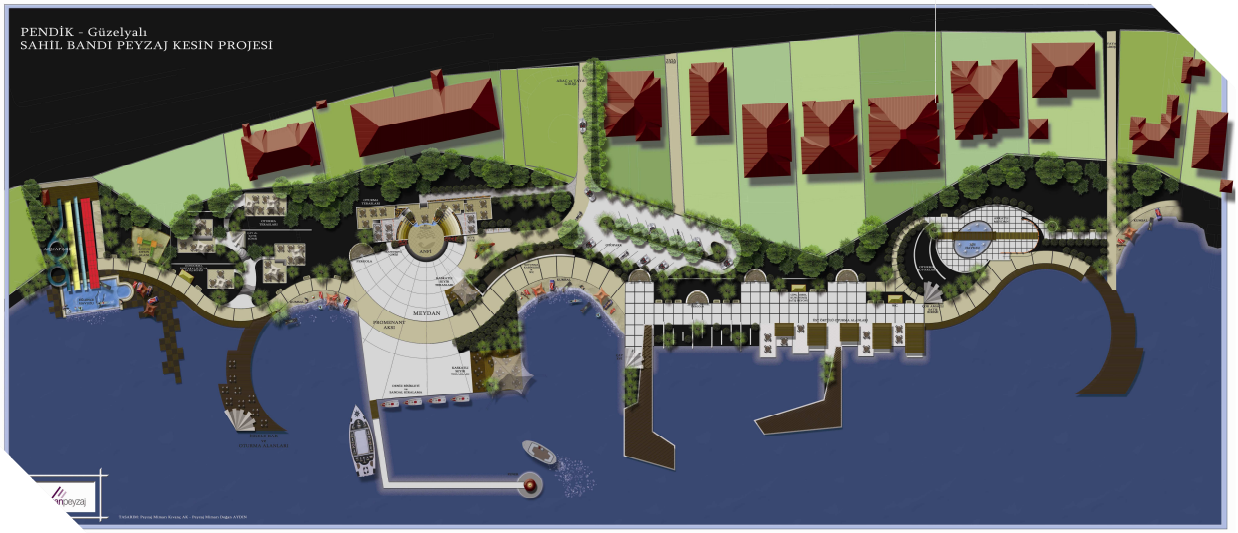


Etüd Proje Müdürlüğü

FAALİYET ADI	MİKTAR	BİRİM
Röleve Çıkartılması	3	Adet
Park Projeleri	15	Adet
Yol ve Kavşak Projeleri	23	Adet
Sosyal Tesis Projeleri	22	Adet
Diğer Projeler	16	Adet
Ruhsat Harçları	45	Adet
Sondaj Çalışmaları	78	Adet







Plan ve Proje Müdürlüğü

PLAN BÖLGELERİ			
E - 5 Üstü		E - 5 Altı	
Bölge	Alan (Ha)	Bölge	Alan(Ha)
1. Bölge	80,5	Merkez	603,5
2. Bölge	879		
3. Bölge	442	Güzelyalı	74
4. Bölge	306,6		
5. Bölge	936,7	Kıyı Dolgu (Pendik)	132
6. Bölge	223,4		
7. Bölge	268,3	Kıyı Dolgu (Güzelyalı)	12
8. Bölge	404,2		
9. Bölge	231		
10. Bölge	35		
İtep Havaalanı	1.316,2		
Fuar	82,8		
Toplam		6.027,2	

İMAR PLAN TADİLATLARI		
1/1000 Ölçekli Teklif U.İ.P. Tadilat Sayısı	1/5000 Ölçekli Teklif N.İ.P. Tadilat Sayısı	Toplam Onaylanan Tadilat Sayısı
11	5	1

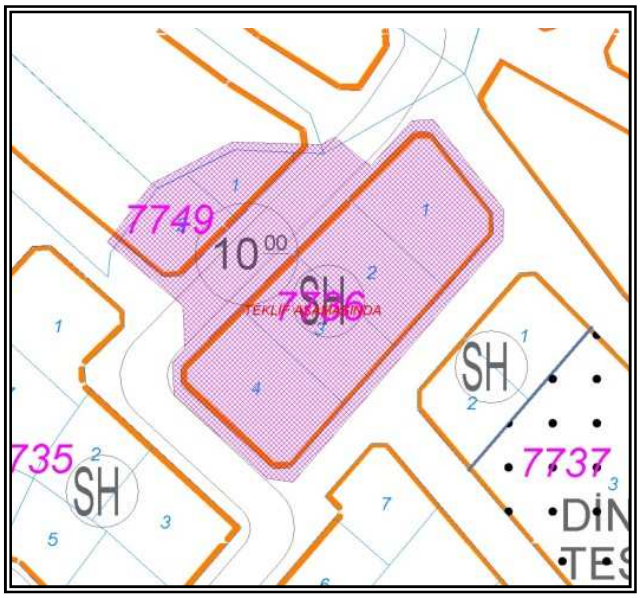
İmar Plan Bölgeleri

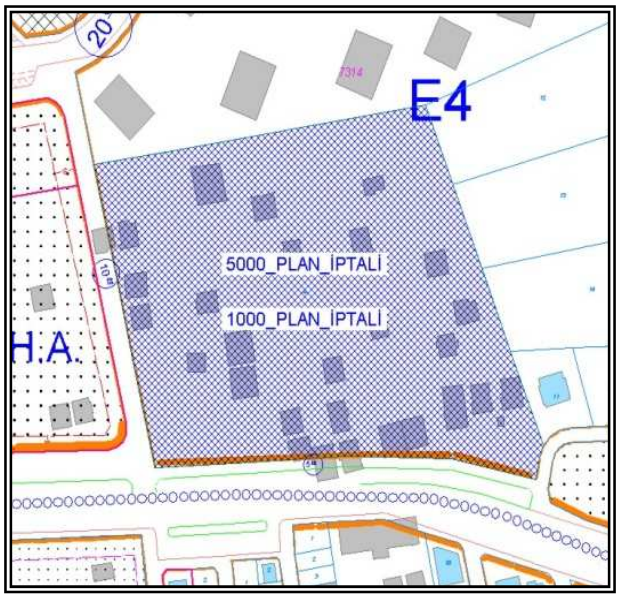


ONAYLANAN PLANLAR		
Plan Adı	**Alan (ha)**	**Gerçekleşme Oranı**
1/1000 Ölçekli Şeyhli Sanayi Revizyon Uygulama Planı	268.3 ha	% 60
Nazım Plan doğrultusunda 1/1000 ölçekli 10 Nolu Uygulama İmar Planı'nın tamamlanması	34,7 ha	% 100
Nazım Plan doğrultusunda 1/1000 ölçekli 6 Nolu Uygulama İmar Planı'nın tamamlanması	223.4 ha	% 100
Nazım Plan doğrultusunda 1/1000 ölçekli 5 Nolu Uygulama İmar Planı'nın tamamlanması	936.7 ha	% 100
Nazım Plan doğrultusunda 1/1000 ölçekli 9 Nolu Uygulama İmar Planı'nın tamamlanması	231 ha	% 70
TOPLAM (ORTALAMA)		% 88

İmar planları ve imar planı değişiklikleri sonucu elde edilen verilerin (imar planı veya değişikliği, konuya ilişkin meclis kararı, iptal veya yürütmeyi durdurmaya ilişkin mahkeme kararı v.b.), ilgili müdürlüklerin personelinin erişebileceği bir otomasyon sistemi içerisinde sayısal ortamda saklanması ve istenildiğinde bu veri tabanından tüm verilere kolaylıkla ulaşılabilmesinin sağlanması amacıyla, otomasyon sistemi oluşturulmuştur.

Sistemden Örnekler:





Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Harita İşlemleri

İŞLEM TÜRÜ	MİKTAR
İşlemi Yapılan Tapu Sayısı	2851 Adet
Yatırılan Harç	812.149,70- TL
İpotek Tahsilâtı	180.183,35- TL
Alacaklıya Ödenen Bedel	198.718,91- TL
İnşaat İstikamet	641 Adet
Kot Kesit	452 Adet
Kontur Gabari	1 Adet
Encümene Teklif Belgesi	209 Adet
Tebligat	4.921 Adet

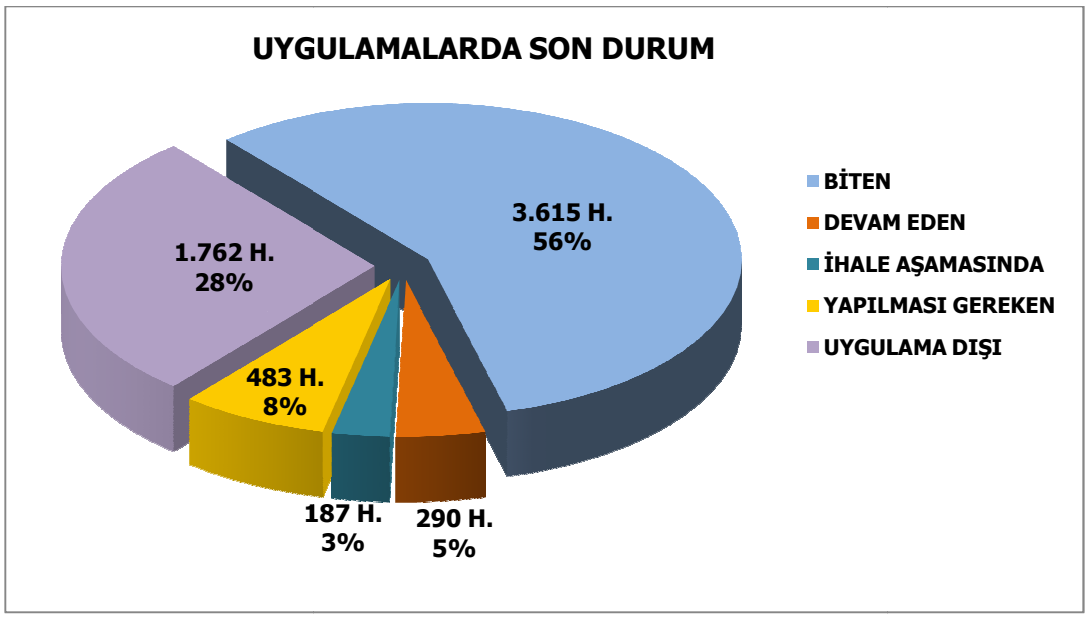
Tescil Edilen İmar Uygulamaları

UYGULAMA ADI	ALAN (Hektar)	MALİK
Kurtköy Merkez	114	2500
Şeyhli Merkez	64	2100
Şeyhli 2. Etap	1.6	15
Toplam	**179,6**	**4615**

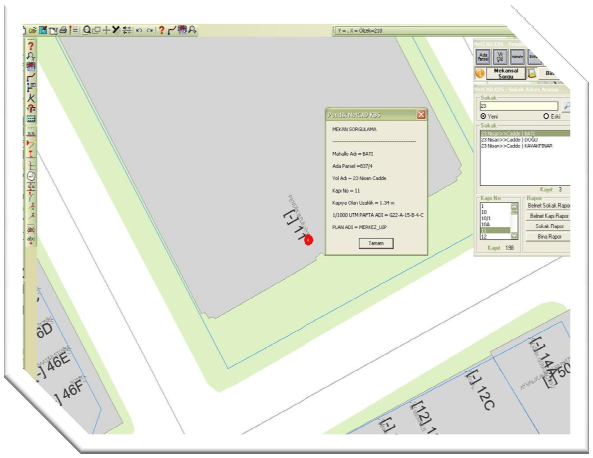
Kent Bilgi Sistemi İşlemleri

- Adres Bilgi Sistemi ile ilgili hizmetler verilmiştir. (Kısa yol analizleri, yol tarifi mekân ve adres sorgulanması)
- Veri işleme ve güncelleme (yol, yapı, kapı, bağımsız bölüm, parsel, bina foto, emlak-rayiç vb.) yapılmıştır.
- Kent rehberi, nöbetçi eczane, imar durumu ve analiz haritalarının güncelliği sağlanmıştır.
- UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) ile mevcut veri tabanının eşleşmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- Yapı denetim firmaları için yapı ruhsatlarının online girişi sağlanmıştır.
- Emlak vergisi sorgulaması, imar plan bilgileri, bina resim ve bilgi girişleri yapılmaktadır.

YAPILAN İŞLEMLER	ADET
Binaların 2004 yılından önceki kat sayısını gösteren yazılar	955
Adres Tespit Yazıları	811
Yeni Açılan Cadde ve Sokaklar	40
UAVT'ye Aktarılan Yapı Ruhsatı	837







Strateji Geliştirme Müdürlüğü

SEMİNER – EĞİTİM – KALİTE VE ETKİN BELEDİYE YÖNETİMİ ÇALIŞMALARI	Katılımcı Sayısı
Pendikli esnaf ve çeşitli meslek gruplarından, 25 yılın üzerinde meslek hayatını sürdürenlere **Onur Plaketi** verildi.	46 kişi
İŞKUR, PESİAD, İMKB Endüstri Meslek Lisesi işbirliği ile Özürlülerin Aktif İş Hayatına Katılımı'nı sağlamaya yönelik **Metal Enjeksiyon Makineleri Operatörlüğü Kursu** düzenlendi.	18 kişi
KOSGEB ve PESİAD işbirliği ile **Girişimcilik Eğitimi** düzenlendi.	116 kişi
Pendik Endüstri Meslek Lisesi işbirliği ile Mekatronik Teknisyenliği, Güvenlik Sistemleri, Pano Monitörlüğü, PLC ve Otomasyon Sistemleri branşlarında **Meslek Edindirme Kursları** düzenlendi.	100 kişi
Çoğunluğu esnaflardan oluşan Pendiklilere **İletişim Becerileri Semineri** verildi.	50 kişi
İŞKUR, PENDEF, Denge Hukuki ve Bilimsel Araştırmalar Derneği ve Pendik Ordulular Derneği ile işbirliği yapılarak **Hukuk Sekreterliği** kursu düzenlendi.	25 kişi
İŞKUR, PESİAD ve Kurtköy Ticaret Meslek Lisesi ile işbirliği yapılarak **Pazarlama ve Perakende Satış Elemanı Yetiştirme Kursu** düzenlendi.	50 kişi
Pendiklilerin evlerinde pratik olarak uygulayabilecekleri yöntemleri içeren **Evde Tasarruf Eğitimi** düzenlendi.	35 kişi
ISO 9001 çalışmaları kapsamında dokümanlar revize edilmiş ve İç ve Dış Tetkik çalışması yapılmıştır.	
Vatandaş Memnuniyet anketi, Komşuluk İlişkileri Anketi ve Çalışan Memnuniyeti Anketi yapıldı.	
İlgili yönetmelikler gereği; aşağıdaki plan, program ve raporlar hazırlanarak Belediye meclisine sevk edildi ve ilgili kurumlara gönderildi. 2010 -2014 yılı Stratejik Planı hazırlandı. 2010 yılı Performans ve Yatırım Programları hazırlandı. 2008 yılı İdari Faaliyet Raporu hazırlandı.	





ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE FONLAR

İSMEP (İstanbul Sismik Riskin Azaltılması ve Acil Durum Hazırlık Projesi);

Bu proje; İstanbul İl Özel İdaresi koordinasyonunda Dünya Bankası tarafından finanse edilmektedir.

- Teknik ve Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve ruhsat süreçlerinin etkin hale getirilmesi amacına yönelik olarak yürütülen proje kapsamında 2009 yılında 179.492,55 USD'lık hizmet alınmıştır.

Güvenli Şehir Güvenli Yaşam Eğitimleri

İSMEP Projesi kapsamında yürütülen İstanbul halkının başta depremler olmak üzere afetlere karşı bilinçlendirilmesini amaçlayan eğitimler, ilk etapta yerel yöneticilere, toplum temsilcilerine ve teknik personele düzenlenmiştir. İkinci etapta ise toplum temsilcileri kapsamında Diyanet görevlilerine, Milli Eğitim çalışanlarına, Sağlık personeline, STK temsilcilerine ve mahallelerde vatandaşlara verilmiştir.

Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM)

Aylık KİŞGEM İcra Kurulu toplantılarına belediye adına katılım sağlanmakta ve KİŞGEM faaliyetlerine destek ve yardımcı olunmaktadır.

Özel Güvenlik Görevlisi Yetiştirme Projesi

AB Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Programları çerçevesinde; Pendik Belediyesi, Pendik Sanayici ve İşadamları Derneği (PESİAD) ve Özel Güvenlik Sektörü İş Adamları Birliği Derneğinin (ÖGSİAD) proje ortağı olduğu **Güvenlik Görevlisi Yetiştirme Projesinde** 160 kursiyere silahlı, 110 kursiyere de silahsız güvenlik eğitimi verildi. Bir yıl süren projenin toplam bütçesi 193.373,33 AVRO dur. 16 Aralık 2009 tarihinde projenin **kapanış toplantısı** yapıldı.

Ekmeğini Camdan Çıkar "Cam İşçiliği" Projesi

AB Aktif İstihdam Tedbirleri Hibe Programları çerçevesinde; Pendik Belediyesi, PESİAD ve Nuh Kuşçulu Cam Meslek Lisesi'nin proje ortağı olduğu **Cam İşçiliği Projesi'nde** 198 kursiyere eğitim verildi. Bir yıl süren projenin toplam bütçesi 235.055,97 AVRO dur 23-25 Ekim ve 09-13 Aralık tarihlerinde yapılan sergileri büyük ilgi gören projenin 10 Aralık 2009 tarihinde **kapanış toplantısı** gerçekleştirildi.

Toplum Hizmeti Gönüllülerinin Buluşması Projesi:

AB Gençlik programına Pendik Belediyesi Gençlik Meclisi adına başvuruda bulunuldu ve 16.525,00 AVRO bütçeli proje kabul edildi. Proje kapsamında Almanya, Bulgaristan, Kosova, Gürcistan, Cezayir ve Türkiye'den toplam 30 genç bir dizi etkinlikte bulunacaktır. Etkinlikleri 2010 Mart-Nisan döneminde yapılacaktır.

Pendik Geleceğine Koşuyor Projesi:

Avrupa Birliği **Okul Öncesi Eğitimin Geliştirilmesi Hibe Programı** çerçevesinde Pendik Belediyesi, Fuat Köprülü İlköğretim Okulu ve PESİAD'ın proje ortağı olduğu 87.633,00 AVRO bütçeli **"Pendik Geleceğine Koşuyor Projesi"** hazırlanarak ilgili makama sunuldu. 2010 Nisan ayında sonuçlanması beklenmektedir.

Yaşlılara E-Vatandaşlık Bilinci:

Avrupa Birliği Yetişkin Eğitim Programı (Grundtvig) kapsamında "Yaşlılara E-Vatandaşlık Bilinci" kazandırmak için bilgisayar kullanımı, internet teknolojileri, e-bankacılık ve diğer online hizmetlerin kullanımı üzerine kurslar içeren projenin açılış toplantısı 3-6 Aralık 2009 tarihleri arasında Pendik' te gerçekleştirilmiştir.

Eurocities (Avrupa Kentler Birliği)

Eurocities ile ilgili faaliyetlerin paylaşımı, tanıtımı ve bilgi aktarımı birlik ağı üzerinden yürütülmekte ve gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Eurocities'in 25-28 Kasım 2009 tarihinde Stockholm'de düzenlediği Forum ve Çalışma Programı Toplantısı'na katılındı.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

EĞİTİM HİZMETLERİ			
Toplam Alınan Eğitim Saati	**Kişi Başı Alınan Eğitim Saati**	**Katılım Oranı(%)**	**Memnuniyet Derecesi(%)**
8322 Saat	14,6 Saat	% 63	% 90

BELEDİYE PERSONELİNİN ÖZEL GÜNLERİNİN TAKİBİ		
Cenaze Taziyeleri	**Yeni Doğum Tebriki**	**Evlilik Tebriki**
54	10	9

PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ (Adet)						
İş Talebi	**Nakil Talebi**	**Açıktan Atama Talebi**	**Atama İşlemi** (Zabıta Memuru)	**Atama İşlemi** (Sözleşmeli Personel)	**Atama İşlemi** (Sürekli İşçi)	**Devlet Personel Başkanlığı'na KPSS B Grubu Memur Talebi**
32	13	33	22	59	1 (Özürlü)	19







Bilgi İşlem Müdürlüğü

Felaket Kurtarma (Disaster Recovery) Projesi Çalışmaları:
Felaket kurtarma noktasına ve merkeze konulan bilgisayarların ayarları yapıldı, sanallaştırma programı yüklendi. Eski makinelerin yeni makineler üzerinde çalışması sağlandı.
Olası bir felaket anında sistemin felaket kurtarma merkezinden çalışması sağlandı.

Network ve İyileştirme Çalışmaları:
Var olan ağ alt yapısı güçlendirildi ve her birimin ayrı bir ağda çalışmasını sağlayacak şekilde ayarlandı.
Teknolojisi eskiyen bilgisayarlar değiştirildi.

Yazılım Çalışmaları:
Destek Sistemi Çalışmaları:
Bilgi İşlem Müdürlüğüne destek sistemi vasıtasıyla 2009 yılı içerisinde toplam 3348 adet talep ulaşmıştır. Belediye personelinin Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne destek sistemiyle yaptığı başvurularının 24 saat içerişinde cevaplanması 48 saat içinde ise problemin tamamen çözümü amaçlanmış, yıl içinde bu hedefe %75 oranında ulaşılmıştır.
Diğer Yazılım Çalışmaları:
Müdürlüklerimizin ihtiyaç duyduğu alanlar için 5 adet program yazılmış ve bu sayede birçok işlemin daha hızlı hale getirilmesi sağlanmıştır.

Dijital Arşiv Çalışmaları:
Mevcut arşivdeki belgelerin ve arşive yeni katılacak belgelerin dijital ortamda da saklanması ve istenildiğinde hızlıca ulaşılabilmesi için bu sistemin kurulumu hizmetini veren firmalarla toplantılar yapılmıştır. Dosya sayıları çıkarılmış ve İSMEP Projesi kapsamında yapılacak olan bu iş için ihale yapılmıştır. Projeyle arşivdeki dosya sirkülasyonun azalması amaçlanmaktadır.

Veri Entegrasyonu Çalışmaları:
Belediyemizin kullandığı otomasyon programlarının ortak bir veri tabanına kaydedilmesi ve programların bütünleşmiş bir şekilde çalışması amaçlanmaktadır.
Bu sayede;
Veri tutarlığının ve doğruluğunun artması sağlanacak ve vergi kaçakları mümkün olan minimum düzeye indirilmiş olacaktır. Projeyle ilgili olarak ilgili müdürlüklerle ve taraf firmalarla görüşmeler yapılmıştır. Proje, İSMEP kapsamında sürdürülmektedir.

İyileştirme Çalışmaları
Teknolojisi eskiyen bilgisayarlar değiştirildi ve var olan ağ alt yapısı iyileştirildi.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

FAALİYET		MİKTAR
Yeni Dağıtılan Çöp Konteynırı Sayısı		750 Adet
Tamir ve Boya Yapılarak Yeniden Dağıtılan Çöp Konteynırı Sayısı		7.300 Adet
Tıbbi Sözleşme	Yapılan Tıbbi Sözleşme Sayısı	235 Adet
	Toplanan Tıbbi Atık Miktarı	103.400 Kg.
Evsel Nitelikli Katı Atık Toplama		190.601 Ton
Süpürülen Cadde ve Sokak Sayısı	Elle Süpürme	126.720
	Araç ile Süpürme	29.200
	Toplu Ekip İle Süpürme	2.841
Bordür ve Tretuvar Boyama		124.000 m
Çevre Bilinci ve Geri Dönüşüm	Broşür	55.000 Adet
	Afiş/Pankart	30 Adet
	Poşet	50.000 Adet
	Sticker	3.000 Adet
	Billboard Giydirme	15 Adet
Ambalaj Atıkları	Dağıtılan Ambalaj Atığı Kutusu	2.360 Adet
	Dağıtılan Ambalaj Atığı Kumbarası ile Konteynır Sayısı	142 Adet
	Uygulama Yapılan Mahalle Sayısı	12 Adet
	Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı	3.448 Ton
Yıkama İşlemi Sayısı	Cadde	2675 Adet
	Sokak	2908 Adet
	Pazar Yeri	1067 Adet
	Okul ve Cami Bahçesi	2034 Adet
Çöp Ev Kaldırma Sayısı		7 Adet





Sağlık İşleri Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Adet
Poliklinik	14.913
Enjeksiyon	3.661
Pansuman	322
Laboratuvar	531
Hastaneye Sevk	1.253
Cenaze Muayenesi	1.000
İlaç Yardımı	203







Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Bakım Onarım Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Sayısı	
Hizmet Üniteleri Elektrik Tesisat İşleri	11	
Hizmet Üniteleri Su Tesisat İşleri	11	
Hizmet Üniteleri Doğalgaz Tesisatı ve Aboneliği	8	
Aydınlatma Yapılan Cadde ve Sokaklar	37 Direk	650 Armatür
Aydınlatma Yapılan Park ve Bahçeler	69 Direk	188 Armatür
Telefon Bağlantısı	7	
Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı	626	
Pendik Emniyet Müdürlüğü'nün boya tadilat işleri ve Mobesse kameraları için kablo çekimi yapıldı. Pendik Kaymakamlığı Afet Yönetim Merkezi'ne 22 KVA dizel jeneratör alındı. Ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli destek hizmetleri sağlandı.		

Ses-Projeksiyon Tesisatı ve Canlı Yayın Kamera Çekimi

Faaliyet	Adet
Belediye Meclisi Toplantıları Ses Tesisatı Kurulumu ve Canlı Yayınlar	23 Adet
Çeşitli Etkinliklerde Ses Tesisatı Kurulumu	409 Adet
Çeşitli Etkinliklerde Projeksiyon Tesisatı Kurulumu	80 Adet
Çeşitli Etkinliklerde Canlı Yayın Kamera Çekimi	48 Adet

İç Temizlik Çalışmaları

Belediyenin bütün hizmet ünitelerinin günlük düzenli olarak iç temizlikleri yapılmıştır.
35 okulun iç temizliği yapılmıştır.
105 dini tesislerin iç temizliği yapılmıştır.



Diğer Çalışmalar

Hizmet Birimi	Yapılan İş
Merkez Bina	İki Adet Asansör Revizyonu
Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Gürültü İzolasyon Kabini
Zabıta Müdürlüğü Yeni Hizmet Binası	60 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı Kurulumu
Aşevi-Hayır Çarşısı	170 KVA Dizel Jeneratör Kurulumu
Kurban Kesim ve Satış Alanı	Kurban Kesim ve Satış Alanı Aydınlatması 110 Adet 400 W Aydınlatma Armatürü
Belediye Merkez binası, Ek Hizmet binası, Yeni Mah. Semt Konağı, Fatih Mah. Semt Konağı Kurtköy Semt Konağı, Şeyhli Semt Konağı, Kütüphaneler, Çocuk Kulüpleri ve alt geçitlerin bakım, onarım, boya ve tadilatları yapıldı.	
Hizmet ünitelerinin ihtiyaç duyulan yerlerinde demirbaş büro malzemelerinin alınması, tefrişatının yapılması, kamera ve güvenlik sisteminin kurulumu, içme suyu ihtiyacının karşılanması vb. sağlandı.	





Ulaştırma Hizmetleri

Araç taleplerine göre; yıl içerisinde 24.008 adet görev gerçekleştirilmiştir.





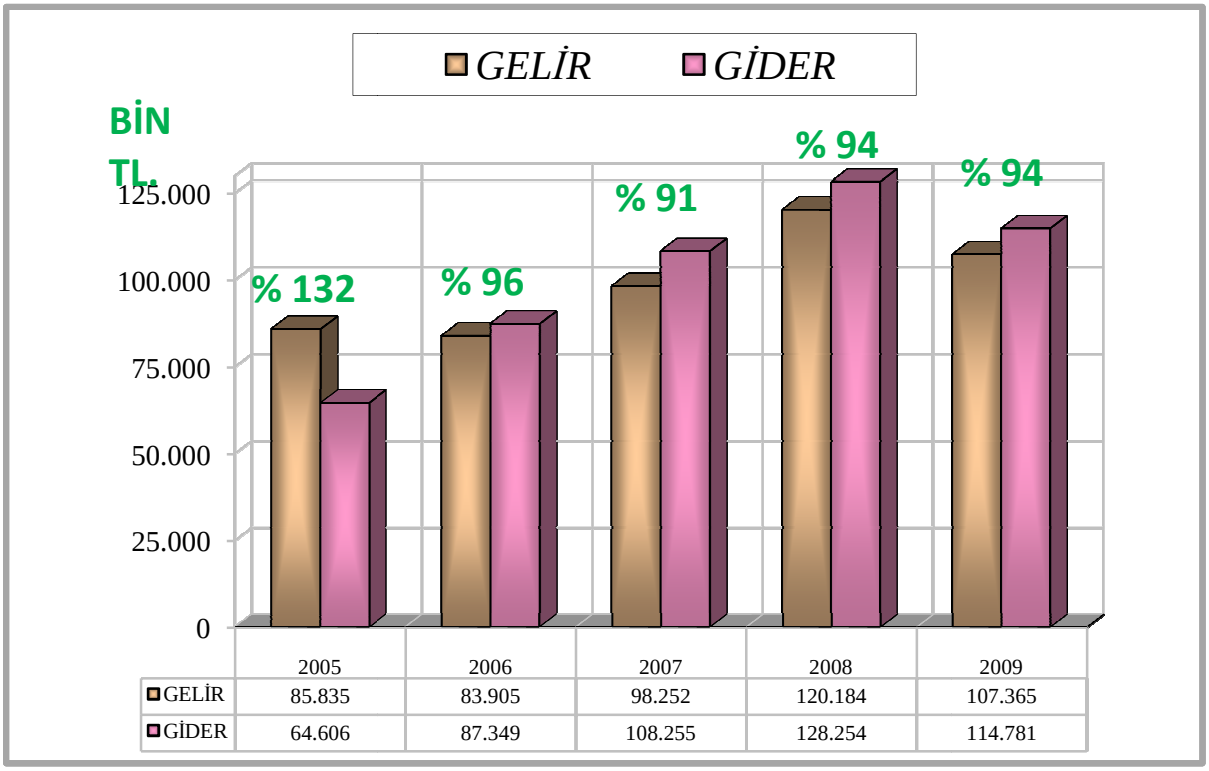
Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Gider Bütçemiz 114.781.958,25 TL. olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 72,
- Gelir Bütçemiz 107.365.767,87 TL. olarak gerçekleşmiş ve gerçekleşme oranı % 67,
- Gelirin Gideri karşılama oranı ise % 94 olarak gerçekleşmiştir.
- Aylık mizanlar Maliye Bakanlığı'na süresi içinde aktarıldı.
- 2009 yılı kesin hesapları oluşturularak yıllık bilançosu hazırlandı.
- 2010 yılı bütçesi Analitik Bütçe sisteminde Harcama Birimleri ile birlikte sistem üzerinden oluşturuldu.
- 2009 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturuldu.
- 5018 sayılı kanun ve ikincil mevzuatı kapsamında; yaklaşık olarak 1.135 dosya üzerinde Ön Mali Kontrol yapıldı.
- Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde hazırlanan İç Kontrol Eylem Planı Belediye Başkanımızın onayından sonra Maliye Bakanlığı'nın ilgili birimine gönderildi.
- Mükelleflerimize 15.682 adet Ödeme Emri Belgesi gönderildi.
- 2010 yılında uygulanacak olan ücret, vergi, harç tarifeleri hazırlandı.
- 2010-2014 yıllarında emlak vergisine esas olacak arsa m2 değerleri, Takdir Komisyonu tarafından belirlendi
- Belediye personeline yönelik olarak mali mevzuatla ilgili 6 adet hizmet içi eğitim verildi.



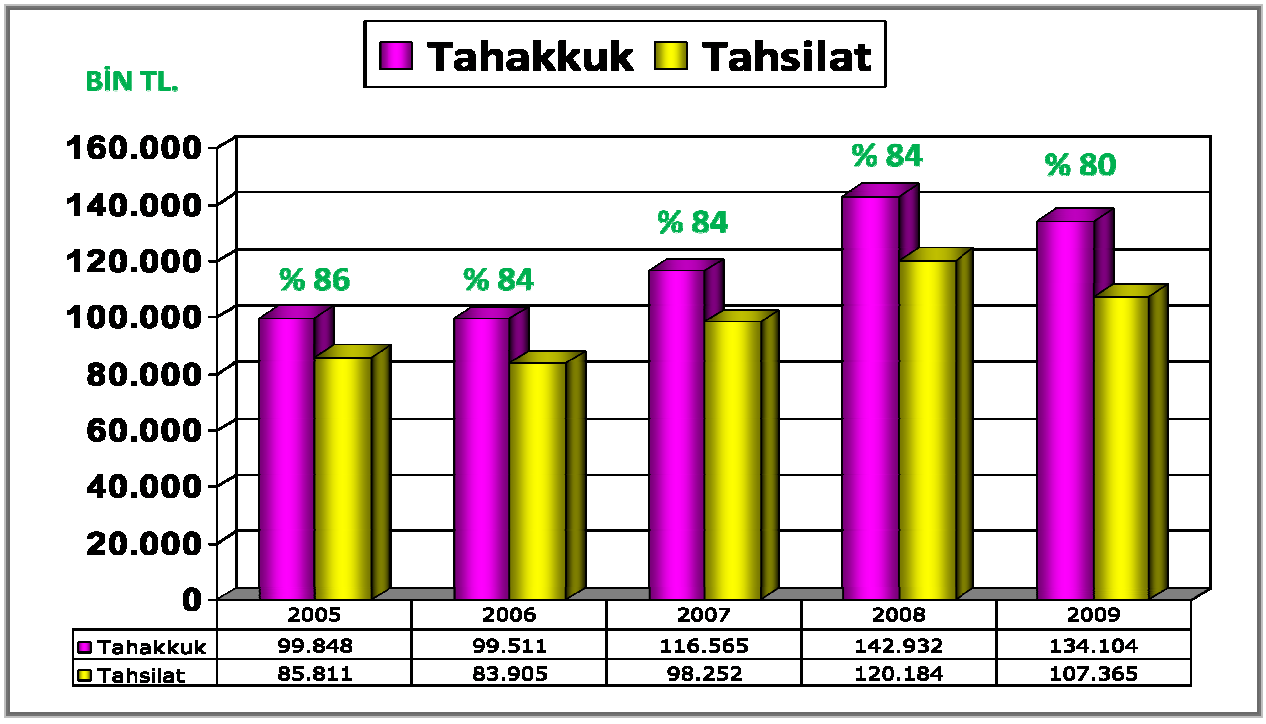


Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Oranları



	2005	2006	2007	2008	2009
GELİR	85.835	83.905	98.252	120.184	107.365
GİDER	64.606	87.349	108.255	128.254	114.781

Yıllar İtibariyle Tahakkuk- Tahsilât Oranları



	2005	2006	2007	2008	2009
Tahakkuk	99.848	99.511	116.565	142.932	134.104
Tahsilat	85.811	83.905	98.252	120.184	107.365

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	Açık İhale		Pazarlık		Doğrudan Temin	
	Dosya Adedi	Tutar (TL)	Dosya Adedi	Tutar (TL)	Dosya Adedi	Tutar (TL)
Mal	25	4.206.185,34	32	2.849.291,20	89	1.615.210,00
Hizmet	19	19.246.416,12	13	1.312.771,00	63	1.316.435,63
Yapım	3	687.000,00	-	-	1	27.200,00
Toplam	47	27.405.232,46	45	4.162.062,20	153	2.958.845,63

Yazı İşleri Müdürlüğü

Gelen Evrak	Giden Evrak	Posta	Encümen Kararları	Meclis Kararları	Evlilik Müracaat	Akit Sayısı
44.076	15.373	18.879	1.355	137	4.619	4.107

Arşiv Çalışmaları

Toplam Dosya Sayısı	2008'de Arşive İlk Defa Gelen Dosya Sayısı	2008'deki Dosya Sirkülâsyonu	Kaydı Yapılarak Barkot Verilen Dosya Sayısı	Günlük Ortalama Dosya Sirkülâsyonu
720.000	15.286	35.729	4.286	204









Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kurslar

İpek Halı Kursu	42 Kursiyer	32 Adet İpek Halı dokunmuştur
	21 Ev Tezgâhı	
Enstrüman Kursları	Ud	335 Kursiyer
	Piyano	
	Keman	
	Gitar	
	Bağlama	
	Ney	
El Sanatları Kursları	Çini Seramik Dekorlama	81 Kursiyer
	Tezhip	
	Resim	
	Ebru	
Halk Oyunları Kursu		100 Kursiyer













Kültür Sanat Merkezleri Etkinlik Sayıları

Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	330 Program
Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	119 Program
Atatürk Kültür Merkezi	209 Program
Gösteri Merkezi	23 Program

Eğitsel Faaliyetler

Yazı ve Şiir Atölyesi	Cumartesi Günleri (36 Adet)
Sivil Toplum Okulu	İlk ve Orta Dereceli Okullarda (1 Adet)





Kültürel Etkinlikler

Konserler		66 Adet
Tiyatrolar	Yetişkinlere Yönelik Tiyatro	38 Adet
	Çocuk Tiyatrosu	72 Adet
Sinemalar	Yetişkinlere Yönelik	40 Adet
	Çocuk Sineması	63 Adet
Organizasyonlar	23 Nisan Uluslararası Pendik Çocuk Festivali	1 Adet
	Yaz Festivali	1 Adet
	Ramazan Kültür Günleri etkinlikleri	1 Adet
	Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri	1 Adet

Sohbet Programları	97 Adet	**Gölge Oyunu**	8 Adet	**Panel**	3 Adet
Sergiler	10 Adet	**El Sanatları Fuarı**	2 Adet	**Seminer**	48 Adet
Konferanslar	11 Adet	**Söyleşi**	8 Adet	**Şiir Dinletisi**	3 Adet

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Genel Sosyal Yardımlar

Eğitim Kırtasiye Yardımı (İlk ve Orta Öğretim Ögrencileri) Üniversite Öğrencilerine Hediye Çantası	 17.000 Öğrenci 640 Öğrenci
Gıda Günlük Sıcak Yemek Yardımı Erzak Cenaze Yemeği (aş evinden) İftar Yemeği Belediye Personel Yemeği	 88 Aile 15.000 Aile 785 Aile 60.000 Kişi Düzenli Olarak Öğle Yemeği Verildi
Sosyal İnceleme	10.794 Aile
Giysi*	12.147 Aile
Ev Eşyası*	588 Aile
Soba	104 Aile
Akülü Tekerlekli Sandalye	13 Adet
Manüel Tekerlekli Sandalye	10 Adet
Medikal Malzeme Yardımları	83 Aileye Hasta Bezi 3 Havalı Hasta Yatağı
Psikolojik Danışmanlık Hizmeti	37 Vatandaş 10 Personel
Anneler Günü Faaliyeti	40 Adet Dikiş Makinesi verildi.
Nakdi Yardım	2.655 Mağdur Aileye
Asker Ailesi Yardımı	434 Aile

*Hayır Çarşısı hizmetlerinin bir kısmı vatandaşların yardımları ile sağlanmıştır.







DİĞER FAALİYETLER

- **Kadın Koruma Evi:** 2009 yılı içerisinde aile içi şiddet ve töre mağduru 86 kadın ve 68 çocuğun geçici barınma, beslenme ve güvenlik gibi temel ihtiyaçları karşılandı.
- **Gönüllüler Merkezi:** Gönüllüler Merkezi, 2009 yılı içerisinde çalışmalarına başlamıştır. Gönüllü sayısı 140 olup, Mayıs ayından bu yana 517 sosyal incelemede bulunmuştur.
- **Çocuk Kreşi ve Gündüz Bakım Evi:** Çocuk Kreşi ve Gündüz Bakım Evi'nde 66 çocuğa hizmet verildi.
- **Özürlüler Koordinasyon Merkezi:** Özürlülere yönelik her türlü rehberlik, danışmanlık ve diğer hizmetler gerçekleştirilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Beyaz Masa Hizmetleri	
Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Başvurusu	232 Adet
Beyaz Masa Talep/Şikâyetler	21.748 Adet
Bilgi Edinme Başvurusu Talebi	975 Adet
Sünnet Organizasyonu	1.300 Çocuk
Cenaze İşlemleri • Taziye Ziyaretleri • Cenaze Yakınlarına Araç • Cenaze Evine Yemek	1.781 Aile 949 Aile 785 Aile
Halk Saati Uygulamaları	1674 Kişi
Katılımcı Yönetim Çalışmaları	
Kent Konseyi	3 Defa
Gençlik Meclisleri	2 Defa
Yaşlılar Meclisi	2 Defa
Kadınlar Meclisi	1 Defa
Çocuk Meclisleri	1 Defa
Basım Yayım ve Dağıtım Hizmetleri	
Faaliyetler	**Adet**
Branda Afişler (Pankart)	16.900
Pendik Bülteni	780.000
Tanıtım Broşürü	100.000
Billboard Afişi	15
Kültür Sanat Etkinlikleri Takvimi	300.000







Sosyal Aktiviteler

Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	
	30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması	
	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Programı	
	Eczacılık Günü	
	13 Mayıs Hemşireler Haftası	
	19 Mart Yaşlılara Saygı Haftası	
	14 Mart Tıp Bayramı	
	24 Kasım Öğretmenler Günü	
Diğer Faaliyetler	Çanakkale Gezileri	1500 kişi
	İstanbul Gezileri	80 kişi
	Kültür Gezisi	1 Adet
	Bayramlaşma Programı	2 Adet
	Üniversiteyi kazanan öğrenciler için çeşitli dershaneler ile işbirliği yapılarak rehberlik ve tercih merkezleri kurulmuştur.	
	Sağlık Grup Başkanlığı ile grip salgınına karşı bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.	









Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphaneler

Kütüphane Adı	Üye Sayısı	Ziyaretçi Sayısı
Çınardere Şehit Er Hasan Kurt Kütüphanesi	1917	9956
Batı Mahallesi Kemal Tahir Kütüphanesi	4277	25704
Dolayoba Kütüphanesi	2269	17478
Esenyalı Kütüphanesi	2544	17894
Fatih Mh. Mehmet Akif Ersoy Kütüphanesi	3000	24548
Fevzi Çakmak Mimar Sinan Kütüphanesi	5555	22170
Güllübağlar Fatih Sultan Mehmet Kütüphanesi	2055	17696
Kavakpınar Mah. Kütüphanesi	4432	63145
Kaynarca Mahallesi İbn-i Sina Kütüphanesi	2858	11636
Kurtköy Akşemsettin Kütüphanesi	2815	13055
Şeyhli Mahallesi Kütüphanesi	1667	14283
Yenişehir Mahallesi Kütüphanesi	3210	16835
Yeni Mahalle Semt Konağı Kütüphanesi	1247	5745
Toplam	**37.846**	**260.145**

Çocuk Kulüpleri

Çocuk Kulübü Adı	Üye Sayısı	Ziyaretçi Sayısı
Dolayoba Çocuk Kulübü	2287	18744
Kurtköy Çocuk Kulübü	1965	11879
Esenyalı Çocuk Kulübü	2866	27731
Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	4472	11786
Kavakpınar Çocuk Kulübü	1201	14497
Toplam	**12791**	**84637**

Gençlik Merkezi

Gençlik Merkezi Adı	Üye Sayısı	Ziyaretçi Sayısı
Kavakpınar Gençlik Merkezi	242	11879

Etkinlikler

Faaliyetin Adı	Faaliyetin Sayısı	Faaliyete Katılım
Okur – Yazar Buluşmaları	6 Adet	592 Kişi
Kültür ve Edebiyat Gezileri	6 Adet	576 Kişi
Kent Edebiyat Söyleşileri	9 Adet	825 Kişi
Eğitici Belgesel ve Film Gösterimi	150 Adet	3165 Kişi
Sanat Atölyeleri Gezi	8 Adet	704 Kişi
İmzalı Kitaplar Sergisi	1 Adet	1000 Kişi
Masalcı Abla Programı	72 Adet	5453
Palyaço Gösterisi	80 Adet	9767
Mini Solo Konserler	10 Adet	388
Dağıtılan Hediye Kitap Sayısı	6659 Adet	-
Nadir Eserler Sergisi	1 Adet	-









Zabıta Müdürlüğü

FAALİYET ADI	ADET
Gelen ve Sonuçlandırılan Beyaz Masa Şikâyeti	2.687
Telsiz Şikâyeti	9.782
Tebligatlar	2.298
Askeri Aile Tahkikatı	977
Denetlenen İşyeri	2.841
Mühürlenen İşyeri Sayısı	285
Mührü Açılan İşyeri Sayısı	75
Mühür Fekki Yapılan İşyeri Sayısı	38
İmha Zaptı Tutulan İşyeri	221
4207 sayılı Tütün Mamullerinin Önlenmesine Dair Kanun Kapsamında Denetim	1117
5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na Göre Yapılan İşlem Sayısı	1.013
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Kanunu'na Göre Yapılan İşlem Sayısı	8
Çekilen Hurda Araç Sayısı	87
Müdahale Edilen ve Alınan İşporta Sayısı	2.508
Kaldırılan Esnaf İşgali	5171
Yapılan Dilenci Çalışmaları	130
Gecekondu ve İlavesi Yıkımı	237
Diğer Müdürlüklere Yıkım Takviyesi	293
Semt Pazarlarında Pazar Tembihnamesine Göre Uygulanan Geçici Kapama Ceza	847

Diğer Çalışmalar

- Harmandere Pazarı'nda 17 Esnaf Harman Sokak'tan Ova Sokak'a taşındı.
- Kurtköy Pazarında 96 Esnaf, Pazar Sokak, Gül Sok ve Emir Sokak'tan alınarak Kamer Sokak'a nakledildi.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Miktarı
İşyeri Denetimi	1.034 Adet
Sıhhi Müessese Ruhsatı	474 Adet
Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	69 Adet
Hafta Sonu Tatili Ruhsatı	256 Adet







Veteriner İşleri Müdürlüğü

	YAPILAN FAALİYETLER	SAYISI
Denetim Çalışmaları	İşyeri Denetimi	363
	Hayvan Barınağı Denetimi	49
	İmha Edilen Gıda	580 Kg
İnsan ve Hayvan Sağlığı	Isırılma Vakası – Aşıya sevk – Müşahede	5
	Toplanan Hayvan Sayısı	799
	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	875
	Aşı yapılan Hayvan Sayısı	1.416
	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1.585
	Menşe-i Belgesi	29
Kurban Bayramına Yönelik Çalışmalar	Muayene Edilen Büyükbaş Hayvan Sayısı	8.000
	Muayene Edilen Küçükbaş Hayvan Sayısı	5.000
	Kesimhanede Kesilen Büyükbaş Hayvan Sayısı	450
	Kesimhanede Kesilen Küçükbaş Hayvan Sayısı	1.280

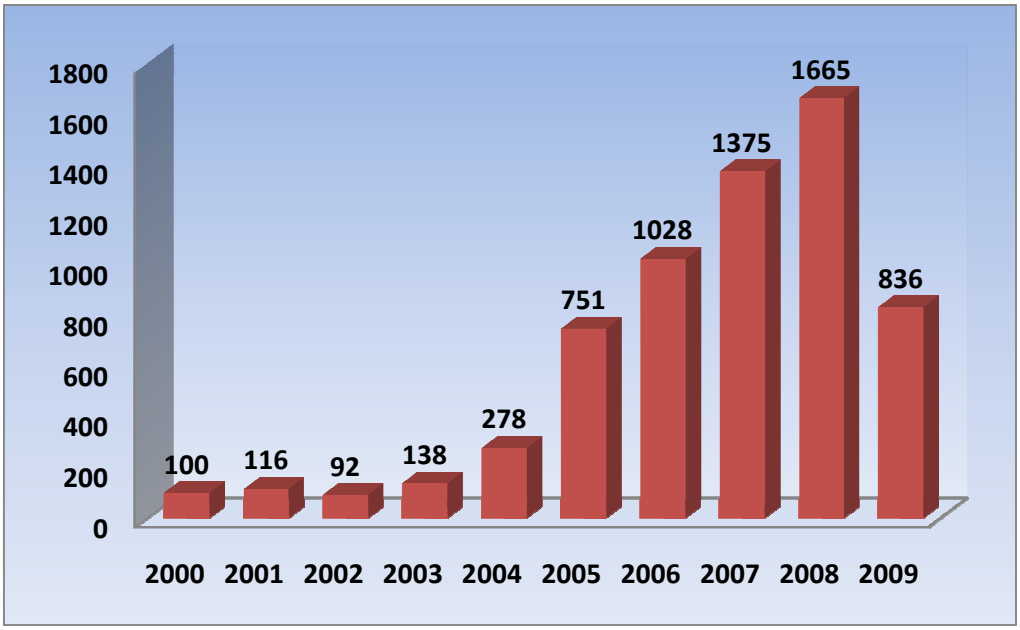




İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Miktar	Birim
Yapı Ruhsatı	836	Adet
İmar Durumu	950	Adet
Tevhit – İfraz - İrtifak Tesisi Gibi İşlemler için Encümene Gönderilen Dosyalar	346	Adet
Kar İrtifakı Kurulması	600	Adet
Banka ve Kredi Yazıları	550	Adet

Yıllara Göre Verilen Yapı Ruhsatı







Hukuk İşleri Müdürlüğü

- 1.386 duruşmaya çıkılmış, 125 keşfe katılım sağlanmıştır.
- 562 Adli, 105 idari olmak üzere 667 adet yeni dava açılmıştır.
- Derdest ve temyiz aşamasında toplam 1.099 adet dava dosyası işlem görmektedir.
- 2009 yılı içinde Cumhuriyet Başsavcılığı'na 394 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Üst yönetim ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda 22 adet yazılı hukuki görüş verilmiş, ayrıca çok sayıda şifahi görüş verilmiştir.

İşlem Gören Dosyalar			
ADLİ		İDARİ	
Derdest	Temyiz	Derdest	Temyiz
429	193	191	286

Dava Sonuçları				Kanun Yolu Sonuçları			
ADLİ		İDARİ		ADLİ		İDARİ	
Dava Sonucu		Dava Sonucu		Temyiz Sonucu		Temyiz Sonucu	
Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe	Lehe	Aleyhe
279	113	92	91	19	39	73	53





Fen İşleri Müdürlüğü

Yapı Tesis Faaliyetleri

- Batı Mah. Muhtarlık Hizmet Binası
- Yenişehir Mah. Semt Polikliniği Binası
- Güzelyalı Mah. Semt Konağı
- Güzelyalı Sahil Kafe ve Çay Bahçesi
- Fen İşleri Müdürlüğü Prefabrik Bina
- Pendik İlçesi Muhtelif Yerlerde Güneşlik – Sundurma Yapılması
- Güllübağlar Gül Camii Çay Evi Kafeterya
- Yeşilbağlar Spor Kulübü Binası Tamir Tadilat İşi

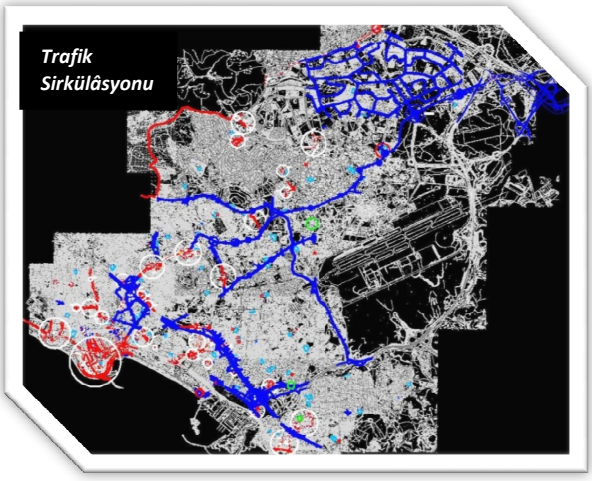




Uygulama Projeleri

- Yağmur Suyu Kanal Projeleri (4000 m)
- Güzelyalı Sahil Cafe ve Çay Bahçesi
- Yenişehir Tiyatro Konferens ve Kültür Merkezi
- Güzelyalı Semt Konağı
- Pendik İlçesi Muhtelif Yerlerde Trafik Sirkülasyon Avan Projelerinin Yapılması





Geometrik Düzenlemeler

- SSK Hastane Caddesi - Deniz Caddesi Aydınlıyolu Caddesi Kesişimi
- Gözdağı Kavşağı
- Pendik İtfaiye Önü
- Sarmaşık Evler Kavşağı

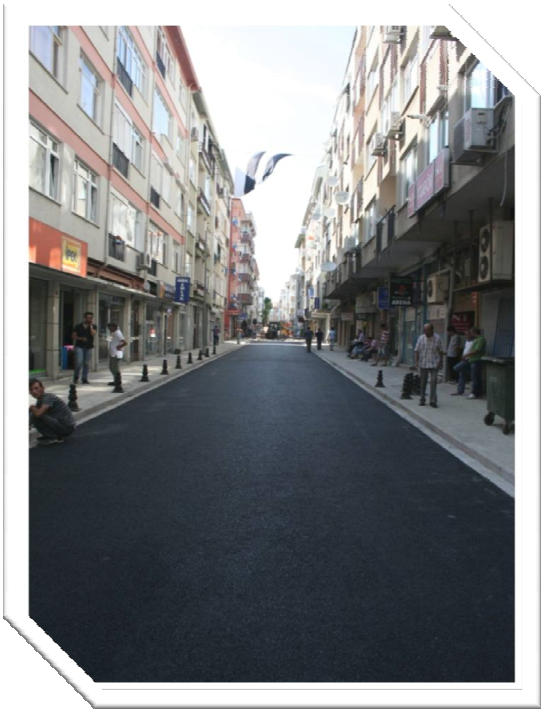


Cadde Düzenleme

- Batı Mah. Vişne Sokak
- Süreyyapaşa Caddesi

Diğer çalışmalar

- Sapanbağları Spor Tesisi Elektrik ve Sıhhi Tesisat İşleri
- Kavakpınar Temizlik Atölyesi Elektrik ve Sıhhi Tesisat İşleri
- Kaynarca Prefabrik Hizmet Binası'nın başka yere taşınıp yeniden kurulması
- Kavakpınar Çocuk Kulübü'nün doğalgaz tesisatının yapılması
- Özürlüler Merkezi'nin giriş kısmının düzenlenmesi
- Beton elemanları, katkılı malzeme, sfero döküm malzeme ihtiyaçlarının temini
- Çamlık Mah. Kurs Binası doğalgaz ve su tesisatı işlerinin yapılması
- Orhangazi Mah. Kurs Binası elektrik İşlerinin yapılması işi
- Hükümet Konağı yangın pompa tesisatı ve yangın depo yapım işi

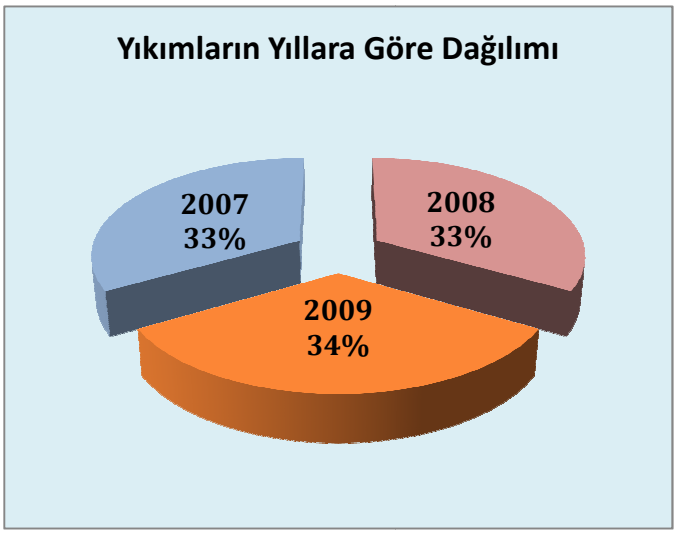


Faaliyet Adı	Miktar	
Taş Kaplama, Tretuvar ve Yol Yapımı	11.847	m^2
Asfalt Serim ve Yama Çalışmaları	27.517	ton
Yeni Yol Açma Çalışmaları	6.464	Metre
Kanal Yapımı Çalışmaları	5.949	Metre
Yol Genişletme Çalışmaları	1.036	Metre
Yıkım Çalışmaları	27	Adet
Dere ve Izgara Temizliği Çalışmaları	9.830	Adet



Yapı Kontrol Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Adet
Encümene Gönderilen	382
Yapı Tatil Tutanağı	395
İş Bitirme Tutanağı	375
Isı Yalıtım Raporu	405
Asansör Ruhsatı	113
Yapı Kullanma İzin Belgesi	164
Kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmayı önleyebilmek için periyodik arazi denetimleri yapıldı.	









Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet Adı	Mahalle	Alanı m²
Çocuk Parkı, Dinlenme Alanı, Fitness Alanı ve Kafeterya Yapımı	Güzelyalı Mah. Sahil Parkı	6130
	Güzelyalı Mah. Çaldıran Sokak	385
	Şeyhli Mah. Yunus Emre Cad.	2418
	Ertuğrulgazi Mah. Muhtarlık yanı	334
	Kaynarca Mah. Bostan Sokak	520
	Yenişehir Mah. Sağlık Ocağı Yanı	1600
	Velibaba Mah. İlköğretim Okulu yanı	309
	Kurna Köyü Mesire Alanı	156.400
	Güllübağlar Mah. Koca Yusuf Parkı (Fitness Aletleri montajı)	





Faaliyet Alanı	Sayısı
Parklarda Yenilenen Oyun Grupları (Parça Sayısı)	134 Adet
Basket Potası İmalatı ve Montajı Voleybol Direği İmalatı ve Montajı Kale Direği İmalatı ve Montajı	50 Adet 22 Adet 48 Adet
Ağaçlandırma, Çiçek Dikimi ve Çim Serim Biçme Çalışmaları Fidan, Çalı Grubu ve Yer Örtücü Çiçek Dikimi Çim Serimi Çim Biçimi	 5.911 Adet 149.600 Adet 6930 m² 2.014.000 m²
Bank İmalatı Bank Montajı	252 Adet 487 Adet
Bariyer Boyama	2187 Adet

Diğer Çalışmalar:

- Muhtelif park ve yeşil alanların bakımı, onarımı, temizliği, sulanması uygun alanlara fidan dikimi, çim ekimi, çim biçimi işleri yapıldı.
- Çeşitli mahallelerdeki 9 dini tesislerin bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Çeşitli mahallelerdeki 24 okul ve eğitim kurumunun bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Çeşitli mahallelerdeki 12 cadde ve sokakta düzenleme yapıldı.
- Çeşitli mahallelerde bulunan 11 adet park ve doğal rekreasyon alanının düzenlemesi yapıldı ve bir kısmına oyun grubu kuruldu.
- Sağlık ocağı, Muhtarlık ve diğer kamu kurumları olmak üzere 10 adet bahçe düzenlemesi yapıldı.
- İlçemizdeki 4 STK ve spor kulübü binasına ait bahçe düzenlemesi yapıldı.
- Gerekli yerlerde bariyer tamiratları yapıldı.







3- Performans Sonuç Tablosu

MÜDÜRLÜK ADI	GERÇEKLEŞME ORANI %
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	105,57
Bilgi İşlem Müdürlüğü	79,58
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	93,00
Etüd ve Proje Müdürlüğü	270,00
Fen İşleri Müdürlüğü	99,18
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	71,30
Hukuk İşleri Müdürlüğü	100,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	156,39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	72,90
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	115,50
Kütüphane Müdürlüğü	79,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	100,57
Özel Kalem Müdürlüğü	87,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	91,66
Plan ve Proje Müdürlüğü	50,00
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	19,69
Sağlık İşleri Müdürlüğü	80,48
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	115,39
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	79,41
Temizlik İşleri Müdürlüğü	82,69
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	243,25
Veteriner İşleri Müdürlüğü	99,75
Yapı Kontrol Müdürlüğü	418,43
Yazı İşleri Müdürlüğü	126,33
Zabıta Müdürlüğü	69,44
TOPLAM (ORTALAMA)	**116,26**

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

26/07/2007 tarih ve 1047 sayılı Pendik Belediyesi Meclisi kararıyla kabul edilen ve Pendik Belediyesi'nin 2007-2011 dönemlerinde yer alan ve hangi hizmeti ne kadar üreteceğini belirten hedefler, yıl sonu gerçekleşen hedeflere göre değerlendirilerek Pendik Belediyesi'nin 2009 yılı Performans Programı'na göre değerlendirilen birim başarı ortalaması belirlenmiştir. Değerlendirme kapsamında, birimlerin performans programlarında ortaya çıkan sapmaların nedenleri şu şekilde belirtilebilir:

- **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**

Performans hedefleri arasında yer alan AYEDAŞ ve İSKİ gibi kurumlarla yapılan koordinasyon toplantıları, gereklilik nedeniyle belirlenen hedefin üzerinde yapıldığından gerçekleşme oranı yüksek olmuştur.

- **Yapı Kontrol Müdürlüğü**

Arazide yaşanan sorunlar üzerine yapı denetim ve kurumlarla daha sık toplantılar yapılarak koordinasyonun daha iyi sağlanarak sorunun çözümü yoluna gidilmiştir. Ayrıca, 2009 yılında 12 olan personel sayısı 31'e yükseltilerek kaçak ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmayı engellemek amacıyla arazi kontrolleri sıklaştırılmıştır. Bu şekilde araziye daha iyi hakim olunmuş ve böylece performans hedefi belirlenenden daha yüksek gerçekleşmiştir.

- **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü**

Belediyenin yaptığı alan uygulamalı araştırmada ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi, küresel kriz nedeniyle sosyal yardımlara yönelik talebin artması ve kış mevsiminin soğuk geçmesi nedeniyle soba yardımlarının sayısının artması, hedeflenen oranın üzerinde bir gerçekleşme olmasına yol açmıştır.

- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**

2009 yılında belgelendirme faaliyetleri vatandaşlardan gelen yoğun talep üzerine planlanan hedefin üzerinde gerçekleşmiştir. Duyulan ihtiyaç gereği proje müellifleri ile yapılan toplantılar neticesinde hedeflenenin iki katı olarak gerçekleşmiştir.

- **Etüd ve Proje Müdürlüğü**

Fen İşleri Müdürlüğü'nün görev alanındaki yapı tesis projesi yapılması hedefi, 2009 yılı ortasında kurulan Etüt Proje Müdürlüğü'ne geçerek hedeflenen oranın üzerinde gerçekleşmesi, müdürlüğün mesaisinin önemli bir bölümünü bu işlere ayırması ve personel sayısının artırılması neticesinde olmuştur.

- **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

Hobi kursları ve sinema gösterimlerine olan talebin yıl içerisinde hedeflenenin çok üzerinde gerçekleşmesi ve sergilerin fazla yapılmış olması belirlenen performans hedefinin aşmasına neden olmuştur.

- **Ruhsat Denetim Müdürlüğü**

Gıda müesseselerinde sıhhi ve hijyenik koşullara yönelik denetim faaliyetlerinin, müdürlüğün görev alanından çıkması nedeniyle, bu alanlarda müdürlük bünyesinde herhangi bir çalışma yapılmadığından, hedeflenen performans ortalaması görece düşük gerçekleşmiştir.

- **Plan ve Proje Müdürlüğü**

1/5000 Ölçekli Pendik Nazım İmar Planı revizyonuna esas oluşturacak analiz Çalışmalarının ve havza alanı analizlerinin henüz tamamlanmamış olması müdürlüğün gerçekleşme oranının düşük çıkmasına neden olmuştur.

- **Zabıta Müdürlüğü**

2009 yılı içerisinde Zabıta Hizmetleri ile temas halinde olan Emniyet Müdürlüğü, İ.B.B. Zabıta Daire Başkanlığı ve UKOME ile hedeflenen koordinasyon toplantıları düzenlenmiş ve hizmetler koordine edilmiştir. Tasarruf tedbirleri sebebiyle Kentte Zabıta Hizmetleri konulu ulusal ve uluslar arası panel-seminer düzenlenmesi, ilçemiz esnaflarına yönelik tüketici hakları ve halkla ilişkiler konularında eğitim verilmesi, kent hukukuna yönelik el afişi ve okullarda toplantı hedefleri yerine getirilememiştir. Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde el bilgisayarlarıyla denetimler yapılması, belediyemizde otomasyon sisteminin kurulamaması sebebiyle uygulanamamıştır. Ayrıca Zabıta Müdürlüğü'nün performans hedefleri arasında yer alan, Gönüllü Zabıta ile ortak denetim Gönüllü Zabıta Yönetmeliği'nin hazırlanamaması sebebiyle uygulanamamıştır.

Tüm bu tablo göz önüne alındığında Pendik Belediyesi %116,26'lık bir başarı oranıyla 2009 yılı Performans Programı'nda taahhüt ettiği hedefleri gerçekleştirmiştir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Web sitemizde sunulan E-belediye hizmetlerinin artırılmış olması,
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin gerçekleşeceği yapı tesis alanlarının oluşturulmuş olması,
- İmar uygulamalarında gelinen seviyenin yüksek olması,
- Mevcut ulaşım akslarına gelecekte oluşabilecek trafik sorunlarına karşı, imar planları ile alternatif yolların oluşturulmuş olması,
- Sürekli güncellenen Adres Bilgi Sistemi ve Coğrafi Kent Bilgi Sistemi'nin mevcut olması
- Personele yeterli düzeyde hizmet içi eğitim verilmesi,
- Personelimizin eğitim düzeyi ile mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması,
- Mevzuat değişikliklerinin anında izlenebilmesi ve uygulanabilmesi
- İlçemizin eğitim ve kültür hayatına katkı sağlayan kütüphane ve çocuk kulüplerimizin yeterli teknolojik donanıma sahip olması,
- İlçe merkezinde 4 adet kültür ve sanat merkezinin olması ve bu tesislerin etkin ve verimli kullanılması,
- Halkla ilişkiler alanındaki projelerimizin başarılı bir düzeye ulaşmış olması ve bu projelerden bazılarının alanında ilk olma özelliği taşıması,
- Sosyal belediyecilik anlayışının içselleştirilmiş olması doğrultusunda Aşevi, Hayır Çarşısı, Kadın Koruma Evi, Özürlüler Koordinasyon Merkezi hizmetlerinin sunulması ve dezavantajlı kesimlere yönelik proje ve uygulamaların artarak devam etmesi,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması,
- Diğer kişi ve kurumlarla katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde ortak çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi,
- Çocuklara, gençlere, kadınlara ve yaşlılara yönelik sosyal projelerin yoğun bir şekilde yürütülmesi,
- Hobi ve Meslek Edindirme kurslarının çok çeşitli alanlarda yapılması ve kurslarda üretilen ürünlerin sergilendiği el emeği ürünler için satış mağazasının oluşturulması neticesinde bilgi, beceri ve tecrübe kazanılması yoluyla istihdamın artırılmasına katkıda bulunulması,
- Üst ve alt yönetim çalışanlarının kurum vizyonunu benimsemiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretmesi,
- Entegre yönetim sistemleri uygulamalarının var oluşu,
- Uluslararası fonlarla yürütülen proje sayısının artırılmış olması,
- Olası bir felaket anında bilgi işlem sistemin sürekliliğinin sağlanması için bina dışında bir yere yedekleme merkezinin kurulmuş olması,
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarının başlamış olması,
- Arşivleme sisteminin modern yapıda olması,
- Teknolojik araç ve bilgiye erişim imkânlarının üst seviyede kullanılabilir olması,
- Araç parkında Garaj takip sistemi, Uydu Araç takip sistemi, Radyo Frekansı geçiş sistemi ve Navigasyon (uydu bağlantılı yol haritası) sisteminin bulunması,
- Yardım hizmetlerinde gönüllü katılımın sağlanıyor olması,
- Sosyal yardımların sosyal incelemeye dayalı olarak, hızlı ve zamanında yapılması,

B- ZAYIFLIKLAR

- Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir veri tabanının olmaması,
- Tranşe kazılarında diğer altyapı kurumları ile yeterli koordinasyonun sağlanamaması
- Merkez mahallelerde boş alanların az olması sebebiyle gerekli donatı alanlarının oluşturulamaması,
- Büyük kültürel tesislerin merkez mahallede toplanması,
- Kamulaştırılması gereken alanların fazlalığı,
- İlçe genelinde çok sayıda inşaat faaliyet olması nedeni ile altyapıda tahribat oluşması ve hızlı büyüyen nüfus ile birlikte altyapı ihtiyaçlarının artması,
- Fiziki çalışma alanlarının yetersizliği,

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Sosyal Yardım Bilgi Sisteminin (SOYBİS) belediyemizin kullanımına açılması,
- Diğer altyapı kurumlarının yatırım programlarında eşgüdüm olmasını sağlayacak tedbirleri alacak düzenlemelerin etkin uygulanması,
- Büyükşehir Belediyesi ile ortak bir veri tabanının oluşturulması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun özellikle harcama birimleri ile ilgili düzenlemelerinin, belediyelerin yapısına uygun hale getirilmesi,
- Pendik'te yaşayanların eğitim seviyelerinin ve yaşam kalitesinin arttırılarak sürdürülmesi,
- Pendik'in gelişen yapısına paralel olarak ilçede üniversite kurulması,
- MOBESE kamera sisteminin çoğaltılması,
- E-devlet kapısı kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarıyla bilgi paylaşımlarının sürekli arttırılarak sürdürülmesi,
- İmar planları yapılırken ilçe belediyesi ile büyükşehir belediyesi ve imar planı yapmaya yetkili diğer kurumlar arasında koordinasyonun sağlanması,

VI- EKLER



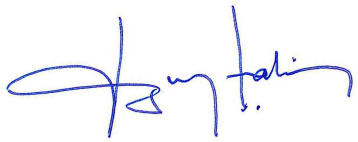
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Dr. Salih Kenan ŞAHİN
Belediye Başkanı

Not: 1- Bu beyan müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmış olup maddi hataları kapsamamaktadır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin Mali Yönetim ve Kontrol Mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.



Fatma ŞANLI
Mali Hizmetler Müdürü



www.pendik.bel.tr



Pendik Belediyesi
2009 Yılı Faaliyet Raporu

Batı Mah. 23 Nisan Cad. No:11 Pendik / İstanbul
Tel: 0 216 585 11 00 Fax: 0216 585 14 14