



MARDİN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon ve Vizyon	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Teşkilat Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	15
4- İnsan Kaynakları.....	16
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	28
III- FAALİYETLEREİLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A- Mali Bilgiler	28
B-Performans Bilgileri.....	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	151
A- Güçlü Yönlerimiz	151
B- Zayıflıklar Yönlerimiz	152
C- Fırsatlar	152
D- Tehditler	152
PERFORMANS SONUÇLARI.....	154

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

MİSYON

Kentimizde yaşayanlara yüksek kalitede planlı ve çevre ile uyumlu sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü ve katılımcılık anlayışı ile yaşama olanağını sunmak.

VİZYON

Mezopotamya'nın kültürel zenginliğinden güç alan, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir TARİHİ KENT olmak.

İLKELERİMİZ

- Vatandaş memnuniyeti
- Planlı kentleşme
- Eşitlik ve Tarafsızlık
- Adil, hızlı, sürdürülebilir, kaliteli hizmet
- Güvenilirlik ve hesap verebilirlik
- Yenilikçilik ve değişimi yönetmek
- İnsan odaklı sosyal belediyecilik
- Tarihi mirasa doğal ve kültürel değerlere saygı
- Ekolojik
- Kaynakların etkin yerinde ve verimli kullanımı
- Kent yönetiminde ahlaki politik yaklaşım,
- Demokratik katılımcılık
- Kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile
- Koordinasyon içinde çalışmak
- Belediye - Yurttaş işbirliği temelinde komünlerin oluşturulması
- Yerel Ekonomiye güçlendirmek

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. 5216 sayılı kanuna göre yetki, görev ve sorumluluklar

Büyükşehir belediyesinin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır.

- a. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- b. Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
- c. Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- d. Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e. Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- f. Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- g. Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- h. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

- i. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.
- j. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- k. Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- l. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
- m. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- n. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- o. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
- p. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- q. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

- r. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- s. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- t. İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- u. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar,
- v. Meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- w. Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- x. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.
Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a) Büyükşehir Belediyesinin Faaliyetini Yürüttüğü Hizmet Binaları:

6360 sayılı Kanun ile sınırları il mülki sınırları olmak üzere il belediyesi büyükşehir belediyesine dönüşmüştür. Aynı Kanunun ilgili maddeleri gereğince Valilik bünyesinde kurulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı uyarınca (Mülga) İl belediyesi hizmet binasını yeni kurulan Artuklu belediyesine devretmiş olup, Büyükşehir Belediyesine ait hizmet binası bulunmamaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İlçe Teşkilatları Daire Başkanlığı, Basın Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Kırsal Yollar Yapım, Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve Büyükşehir Belediyesine tahsisli İstasyon Mahallesinde bulunan Mülga İl Özel İdaresi hizmet binasında Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan MARSU Genel Müdürlüğü ve bağlı birimleri ile birlikte hizmet faaliyetlerini yürütmektedirler.

Ayrıca Kadın Politikaları Daire Başkanlığı, Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı ile Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Mardin artuklu ilçesinde kiralanan hizmet binalarında, Ulaşım Daire Başkanlığı ile Çevre Koruma ve Kontrol Daire başkanlığı 15 Temmuz Şehitleri parkında bulunan hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

b) Büyükşehir Belediyesine ait Taşınmazlar:

6360 sayılı Yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesine devredilen taşınmazlar

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZLARIN LİSTESİ			
SIRA NO	TAŞINMAZIN TÜRÜ	BULUNDUĞU YER	ADET
1	LOJMAN	KAYACAN SİTESİ / ARTUKLU	10 DAİRE
		MAZIDAĞI	1 DAİRE
		DERİK	1 DAİRE
2	OTOGAR	KIZILTEPE	1
		MİDYAT	2
		ARTUKLU	1
		ÖMERLİ	1
3	MEZBAHANE	KIZILTEPE	1
		MİDYAT	1
		ARTUKLU	1
		NUSAYBİN	1
		ÖMERLİ	1
4	DÜKKÂN	ARTUKLU	1
		DARGEÇİT	6
		DERİK	1
		KIZILTEPE	1
		MİDYAT	1
5	MEZARLIK	TÜM İLÇELER	741

c) Araç ve İş Makineleri:

Mardin Büyükşehir Belediyesine ait araç ve iş makinaları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MAKİNE ENVANTERİ		
SIRA NO	TAŞIT CİNSİ	ADET
1	TAKSİ	8
2	JEEP	2
3	MİDİBÜS	2
4	MİNİBÜS	6
5	PİCK-UP	25
6	CAMLI KAMYONET	9
7	KAMYONET TEKNE	4
8	DAMPERLİ KAMYON	23
9	KASALI KAMYON	4
10	KASALI DORSE	1
11	DAMTRAK KAMYON	3
12	ROLE AKARYAKIT TANKI	2
13	AKARYAKIT TANKERİ	1
14	SU TANKERİ	9
15	OTOBÜS	31
16	CENAZE ARACI	10
17	AMBULANS	4
18	ET TAŞIMA ARACI	5
19	İTFAİYE ARACI	37
20	TIR ÇEKİCİ	7
21	SAL DORSA	2
22	TRAKTÖR	5
23	YARI ROMÖRK	12
24	SÜPÜRGE ARACI	5
25	KAR TEMİZLEME ARACI	5
26	ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	3
27	ASFALT YAMA ARACI	1
28	SEYYAR KONKASÖR	1
29	YAĞLAMA ARACI	1
30	VİNÇ	1
31	ATIK SU NAKİL ARACI	1
32	LEVHA ÇAKMA VE TELESKOPIK PLATFORM	1
33	FORKLİFT	4
34	GREYDER	12
35	DOZER	9
36	BEKO LOADER	9
37	LOADER	7
38	EKSKAVATÖR	7
39	SİLİNDİR	7
TOPLAM		286

d) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar

Büyükşehir Belediyesinin iştiraki bulunduğu şirket, kuruluş ve üye olduğu birlikler aşağıda gösterilmiştir.

1-Mardin Kent Anonim Şirketi

2- Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA)

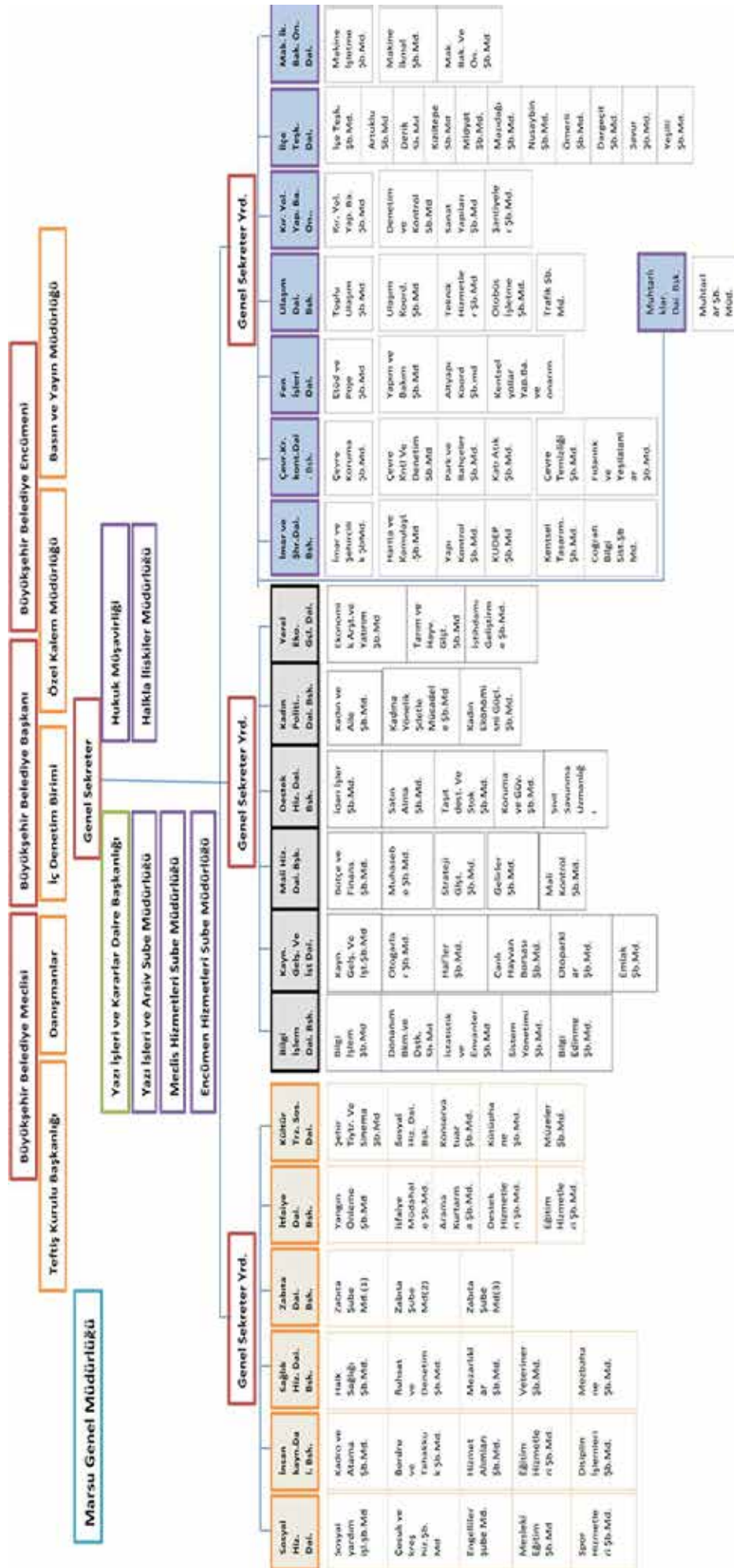
3- Türkiye Belediyeler Birliği

4- Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği

5- Tarihi Kentler Birliği

2016 YILINDA ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLERE VE ŞİRKETE ÖDENEN PAYLAR		
BİRLİK ve ŞİRKET ADI	ÜYELİK BEDELİ	AÇIKLAMA
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	473.477,84	Üyelik Bedeli
GÜNEYDOĞU ANADOLU BÖLGESİ BELEDİYELER BİRLİĞİ	259.139,79	Üyelik Bedeli
DİCLE KALKINMA AJANSI (DİKA)	695.956,31	Üyelik Bedeli
MARDİN KENT ANONİM ŞİRKETİ	750.000,00	SERMAYE KATILIM PAYI
TOPLAM	2.298.573,94	

2. Teşkilat Yapısı



Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q. Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

674 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 38. Maddesine istinaden

3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 45 inci maddesine birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

"Ancak, belediye başkanı veya başkan vekili ya da meclis üyesinin terör veya terör örgütlerine yardım ve yataklık suçları sebebiyle görevden uzaklaştırılması veya tutuklanması ya da kamu hizmetinden yasaklanması veya başkanlık sıfatı veya meclis üyeliğinin sona ermesi hallerinde 46 ncı maddedeki makamlarca belediye başkanı veya başkan vekili ya da meclis üyesi görevlendirilir. Görevlendirilecek kişinin seçilme yeterliğine sahip olması şarttır. Görevden uzaklaştırılan veya tutuklanan belediye meclisi üyesinin istifa etmesi halinde de bu fıkra hükümleri uygulanır. Bu fıkra gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde bütçe ve muhasebe iş ve işlemleri valilik onayı ile defterdarlığa veya mal müdürlüğüne gördürülebilir. Bu belediyelerde belediye meclisi, başkanın çağrısı olmadıkça toplanamaz. Meclisin, encümenin ve komisyonların görev ve yetkileri 31 inci maddede belirtilen encümen üyeleri tarafından yürütülür." Denilmektedir. İlgili maddeye göre meclis adına karar alan encümen üyelerin listesi aşağıda belirtmiştir.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	MUSTAFA YAMAN	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKAN V.
2	MUSTAFA AYHAN	GENEL SEKRETER
3	ALİ ERMİŞ	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI
4	ERHAN HAKİOĞLU	DESTEK HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANI
5	YAKUP SARI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKAN V.
6	HİDAYET OĞUZ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKAN V.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİRİM	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	D-ÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET	RENKLİ YAZICI	MOKTAA VURUŞLU YAZICI	YAZICI	YAZICI/TARAYICI/FOTOKOPİ	FİŞ YAZICI	BARKOD OKUYUCU	TELEVİZYON	TARAYICI	HARİCİ DISK	KİMLİK YAZICISI	FOTOKOPİ	FAKS	PLOTTER	SERVER	MODEM	GÜÇ KAYNAĞI	EL PROJESİYON CİHAZI	FOTOĞRAF MAKİNASI	GÜVENLİK DUVARI CİHAZI	CORS CİHAZI	DİGİTAL GPSR EL BİLGİSAYARI	GPS CİHAZI	KAMERA TAKİP CİHAZI VE SİSTEMİ	ARAÇ TAKİP CİP
BAŞKANLIK MAKAMI	1	1				1												1									
DANIŞMANLAR	1	6	1			3	1					1						1									
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		1	1				1			1																	
GENEL SEKRETERLİK	1	5	1	1		2				3	1																
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	2				4	2					1	1	1	1	1		1		1						1	
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	3		1		2						2															
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	1	4				3	1																				
HALKLA İLİŞKİLER	3					3				1		1															
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8	2				3	2				1																
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	13	4				4	1				1	3		2			1	1	1								
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	15	2				8	2	1	1	2		4			1		1	1	1		1	1				1	
SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	14	3				7	2					2		1				1	1		2	1				2	
ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3			1		3						1															
İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17	1				3				2		1			1			10	1							4	
KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	5		3		7	1																			1	
BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	4		1		2						4	2	1	1	1	3	2	2		1	1		1	1	1	
KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	2				4						5															
MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	19	2				5	22	1			1		2	2	1	1	1										270
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20	3				8					1	2		1	1												
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20					8											1	1									
KADIN POLİTİKALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	2				5																				2	
YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	2				4	1																				
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17	8		1		6	4			1				2									1				
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12	9				3	1				1			1							1						
FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	22			1	15	1				1	2				1							1		3		
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7	6			1	1	2	3						1	1		1	1	1								
KIRSAL YOLLAR YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9	8			1	6	2				1			1											1		
İLÇE TEŞKİLATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	20				5		8								3										10	1	
TOPLAM	249	107	3	8	13	137	33	4	1	9	9	29	2	13	10	1	6	26	8	5	7	3	2	1	15	13	270

4. İnsan Kaynakları

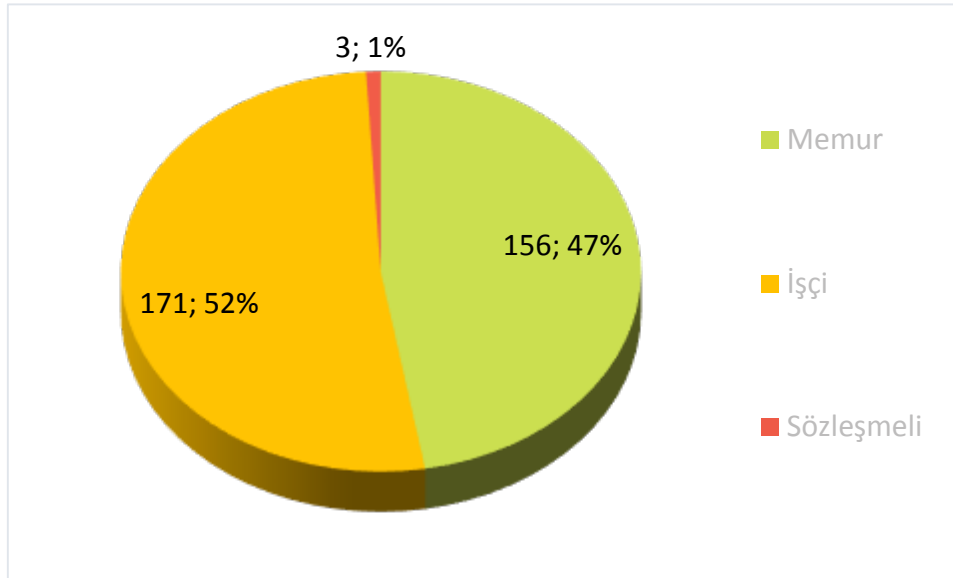
İdaremizde genel iş yürütümü, üç farklı statüde istihdam edilen personellerle hizmet yürütülmektedir. Bunlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu tabi Devlet Memurları, 4857 sayılı İş Kanuna tabi Daimi İşçi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 20'nci maddesi gereğince Belediye Başkan Danışmanları ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'uncü maddesine göre istihdam edilen Sözleşmeli personellerden oluşmaktadır

A-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

1. Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak,
2. Daire başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin işbirliği içerisinde çalışmalarını temin etmek ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini sağlamak.
3. Genel anlamda insan kaynakları ve hizmet içi eğitim konularında çalışmalar yaparak, alınan kararları ilgili birimlere zamanında iletmek ve yapılmasını temin etmek.
4. Daire başkanlığının görev alanına giren konularda, hizmetlerin sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
5. Daire başkanlığı personelini denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek.
6. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasına ilişkin plan ve programları yapmak.
7. Belediyenin belirlenmiş yâda belirlenecek olan politikaları doğrultusunda plan ve program geliştirmek, Daire Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak.
8. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esaslarına göre Belediyenin norm kadro çalışmaları ile Organizasyon çalışmalarını yapmak.
9. Belediye Başkanın verdiği diğer görevleri yapmak ve yaptırmak
10. Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Tamim ve Yönergelerle belirlenen İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı görev alanlarına giren hususları yapmak.
11. Başkanlık Makamının vermiş olduğu diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

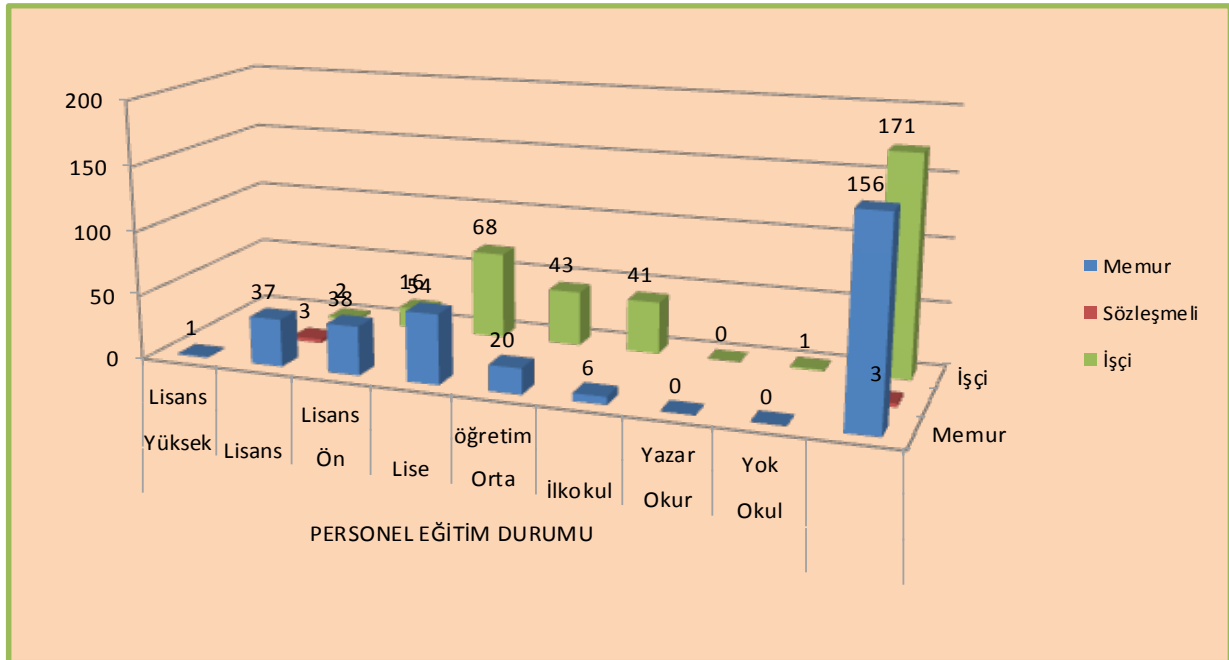
PERSONEL STATÜ DAĞILIMI	
MEMUR	156
İŞÇİ	171
SÖZLEŞMELİ	3
DANIŞMANLAR	0
TOPLAM	330

PERSONEL STATÜ DAĞILIM



PERSONEL	PERSONEL EĞİTİM DURUMU								TOPLAM
	Yüksek Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	Orta öğretim	İlkokul	Okur Yazar	Okul Yok	
Memur	1	37	38	54	20	6	0	0	156
Sözleşmeli		3							3
İşçi		2	16	68	43	41	0	1	171
TOPLAM	1	42	54	122	63	47	0	1	330

PERSONEL EĞİTİM DURUMU

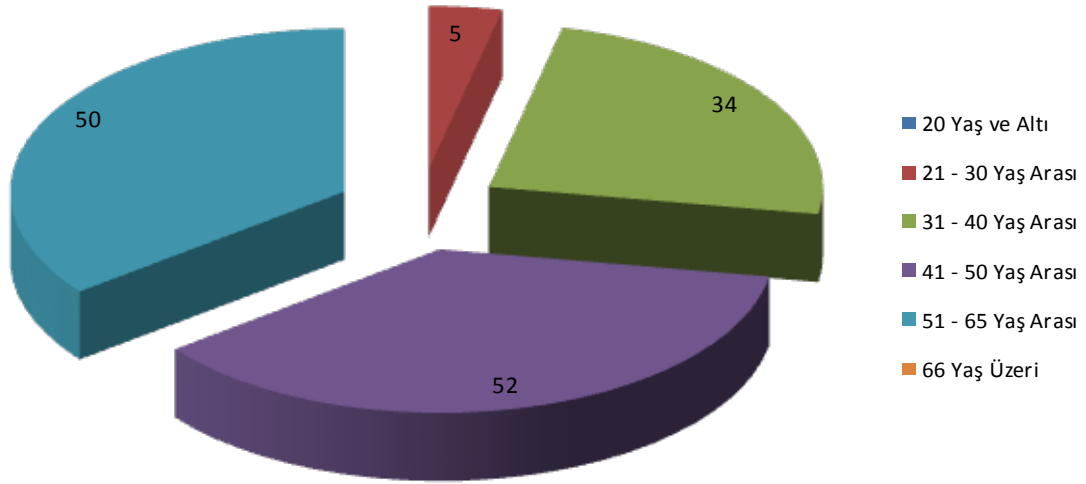


PERSONEL YAŞ VE CİNSİYET DAĞILIMI

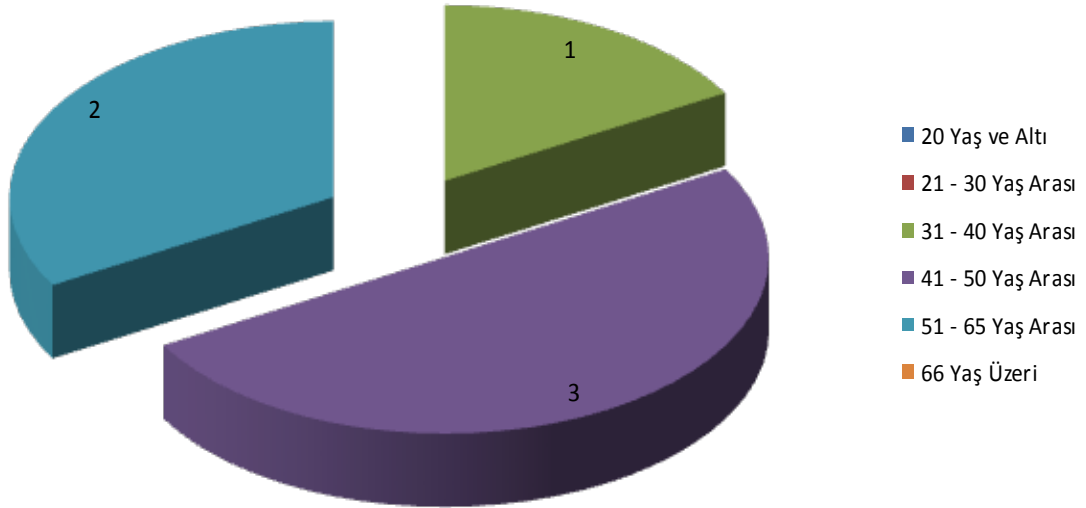
Yaş Grupları	İşçi Sayısı		Toplam İşçi	Memur Sayısı		Toplam Memur
	Erkek	Kadın		Erkek	Kadın	
20 Yaş ve Altı	0	0	0	0	0	0
21 - 30 Yaş Arası	2	0	2	5	1	6
31 - 40 Yaş Arası	30	1	31	34	12	46
41 - 50 Yaş Arası	82	3	85	52	1	53
51 - 65 Yaş Arası	50	2	52	50	1	51
66 Yaş Üzeri	1	0	1	0	0	0
TOPLAM	165	6	171	199	18	156



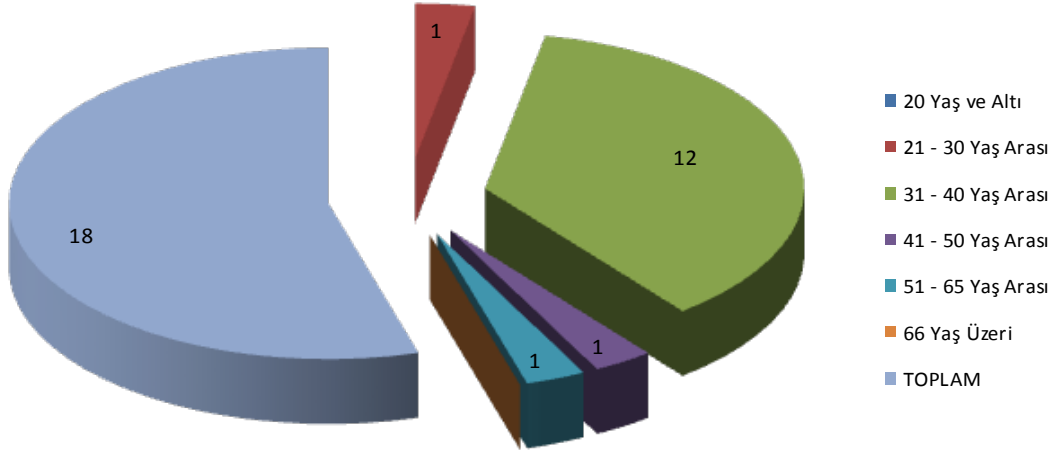
Memur Sayısı Erkek



Kadın işçi yaş dağılımı



Kadın memur yaş dağılımı



PERSONEL STATÜ CETVELİ(DOLU-BOŞ) GÖSTERİR TABLO

PERSONEL		NORM KADRO	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	Genel İdare Hizmetleri	708	58	650	708
	Teknik Hizmetler	425	36	389	425
	Sağlık Hizmetleri	60	8	52	60
	Avukatlık Hizmetleri	16	0	16	16
	Zabıta Hizmetleri	290	18	272	290
	İtfaiye Hizmetleri	425	31	394	425
	Yardımcı Hizmetler	50	5	45	50
	Din Hizmetleri	0	0	1	0
	Toplam	1974	156	1818	1974
İşçi	Daimi	985	171	815	986
	Sözleşmeli	0	3	0	3
Genel Toplam		2963	330	2633	2963

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik' hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Mali Denetim Sonuçları

Büyükşehir Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, 2016 mali yılına ilişkin kurum harcamaları Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir.

Ayrıca; 5018 sayılı Kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Büyükşehir Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği denetim komisyonu, İdarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemlerini denetler.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1	KURUMSALLAŞMA		
		2	İnsan kaynaklarının etkin yönetimi
		3	Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi
		4	Etkili halkla ilişkiler yönetimi
		5	Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri uygulamalarından en verimli düzeyde yararlanmak
		6	Kurumsal yapının işler duruma gelmesi için yeni hizmet binasının inşa edilmesi
2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	1	Mardin il sınırları dâhilinde katılımcı, insan odaklı, toplum tarihi, doğal ve kültürel varlıkların korunması, yerleşmelerin sürdürülebilir bir mekânsal gelişime bağlı olarak bölgesel gelişmeyi destekleyici planların yapılması
		2	1/100.000 ölçekli çevre düzenine uygun; koruma-kullanma dengesini gözeten, iyi tarım uygulamalarını geliştirici, ekolojik endüstriyi hayata geçirecek toplumsal değerleri dikkate alan 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planları ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması
		3	Yerelin özgünlükleri gözetilerek, ekolojik, cinsiyet eşitlikçi bir perspektifle kırsal planlamanın yapılması
		4	Kurum içi organizasyon altyapısının iyileştirilmesi
		5	İmar hizmetlerinde teknolojinin etkin kullanımı, imar ve harita verilerinin güncelleştirilmesi ve veri tabanının sürekli güncel olmasının sağlanması

3	SOSYAL HİZMETLER/ SOSYAL POLİTİKALAR	1	Yurttaşlarımızın sosyal hizmet uygulamalarından adil ve verimli bir biçimde yararlanmalarını sağlamak
4	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE KADIN POLİTİKALARI	1	Kentimizde eş ve özgür bir yaşam için temel bir hak olan toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin geliştirilmesini sağlamak
		2	Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak, koruyucu uygulamalarda bulunmak ve toplumsal duyarlılığı arttırmak
		3	Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek
5	ÇEVRE EKOLOJİ VE YEŞİL ALANLAR	1	Sağlıklı bir kent için ekolojik çevre bilincinin geliştirilmesi
		2	Ekolojik dengenin korunması
		3	Kent temizliği ve aktif yeşil alanların standardını yükseltmek
		4	Temiz enerji kullanımını sağlayarak, küresel ısınmayı azaltmak, çevreyi korumak
6	YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME	1	Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanmak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarını yaratmak ve teşvik etmek
		2	Kar amaçlı olmayan “ Kullanım değeri” eksenli bir ekonomik faaliyet ile alışveriş merkezlerine alternatif “ Halk pazarları “ oluşturma, üreticinin kendi emeğine sahip çıkması ile ürünün yabancılaşmasının önüne geçmek için ilk elden ürünün alıcısıyla buluşturulması
		3	Mevsimlik işçi olarak diğer illere gitmek zorunda kalan kentlilerimize dönemsel iş olanakları yaratılması
		4	Global ekonomi ve alternatif yerel ekonomiyi güçlendirmesi ve üretiminde kolektif yapılar (Komünleri) esas alarak kooperatifçiliğin teşvik edilmesi
		5	Kadınların ve dezavantajlı grupların üretime katılımının sağlanması
		6	Üretilen ürünlerin muhafazası
		7	Meraların geliştirilmesi
		8	Yerel ürünlerin (Gen Kaynağı Olabilecek) yetiştiriciliğin gerçekleştirilmesi

7	KENT VE KIRSAL BÖLGENİN GELİŞİMİ	1	Altyapının planlanması ve koordinasyonunun sağlanması
		2	Planlı alanlar içinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve anayolların yapılmasını sağlamak
		3	Kentteki kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için gerekli sosyal tesis ve parkların yapılması
		4	Vizyon yatırım projelerinin yapılması
		5	Kırsalda yaşayan Yurttaşlarımızın Sosyo – Ekonomik açıdan her mevsimde ulaşım yollarının açık tutulması ve yol ağında yer alan mahalle yolları standartlarının yükseltilmesi
8	MARDİN'İN ÇOKLU KİMLİĞİ; DİLLER KÜLTÜRLER VE İNANÇLAR	1	Bütün dilleri, kültürleri ve inançları bir araya getirecek toplumsal diyalogun sağlanması
		2	Mardin'e özgü slogan üretmek ve markalaşmak
9	TURİZM VE ULAŞIM	1	Kentimizin turizm alanında sahip olduğu somut ve somut olmayan kültürel varlıkların ulusal ve uluslararası ölçekte tanıtılarak Mardin'i bölgede bir turizm merkezi haline getirmek
		2	Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak
		3	Mezopotamya halklarının dil kültür ve edebi varlıklarını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi ve kapasitenin geliştirilmesi
		4	Mardin'de ve İlçelerinde kentlilik ve tarih bilincinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırmasına katkıda bulunmak
		5	Kentteki bütün sanat disiplinlerinde eğitim çalışması başlatmak, geliştirmek ve sürdürmek

10	TRAFİK VE ULAŞIM	1	Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasının gerçekleştirilmesi
11	HALK SAĞLIĞI	1	Yurttaşlarımıza bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hali sunmak ve halk sağlığı açısından bilinçlenmiş bir toplum oluşmasını sağlamak
		2	Mezarlıkların dokusunu korumak, geliştirmek ve modern anlayışta hizmet vermek
		3	Hayvan sağlığı konusunda etkin bir rehabilitasyon programı yürütmek
		4	Sağlıklı yaşam için herkesin spor yapmasını sağlamak
12	AFET YÖNETİMİ, GÜVENLİK, DENETİM	1	Kent halkı ve konuklarının kesintisiz bir şekilde can ve mal güvenliğini sağlamak, rahat ve huzurlu bir yaşam ortamı sunmak
13	İLÇE TEŞKİLATLANDIRMA	1	Büyükşehir belediyesi iş ve işlemlerinin tüm ilçeler bazında planlı programlı bir hizmet anlayışı ile halkımıza sunulması

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mardin Büyükşehir Belediyesi olarak, halkımıza ve gelecek nesillerimize daha iyi, daha yaşanılabilir bir kent yaratmak amacıyla verimlilik odaklı kurumsal gelişim, imar ve şehircilik kapsamında kent estetiği gözetilerek ve kentimizin değerlerini koruyarak geleceğe taşımak, sosyal belediyecilik anlayışının etkin olması, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın politikalarının hayata geçirildiği, ekolojik - demokratik bir yaşam biçiminin oluşturulduğu, belediyeciliğin temel dinamiklerinden olan yerel ekonomiyi güçlendirme, kırsal bölgelerin gelişimi yönünde çalışmalar yapmak, kentimizin çok dilli, kültürlü, kimlikli ve inançlı yapısı bir avantaj olup, bunun yaşatılması, turizm ve kültür şehri olan Mardin'in örnek şehir olarak tarihi kentler arasındaki hak ettiği yeri bulunmasını sağlamak, ulaşım master planı çerçevesinde trafik sorununun çözümü, halk sağlığına yönelik çalışmaların yapılması, afet ve acil durum yönetimi ile toplum huzurunun sağlanması, ilçe teşkilatının yaygınlaştırılması sağlamak, bu çalışma alanlarının ana bileşenleri, stratejileri, hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda sürdürülebilirliği gerçekleştirmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

6360 sayılı Kanununla Mardin Belediyesi Büyükşehir statüsünü almıştır. Kanununun 1' inci maddesinin 1' inci fıkrasında Devir, Tasfiye ve Paylaştırma işlemlerini yürütmek üzere Valilik bünyesinde komisyon kurulmuş, 8' inci fıkrasında da bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyelerince yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılacağı belirtilmiştir. 2016 mali yılı bütçe verilerine ilişkin mali tablolarda yer almaktadır.

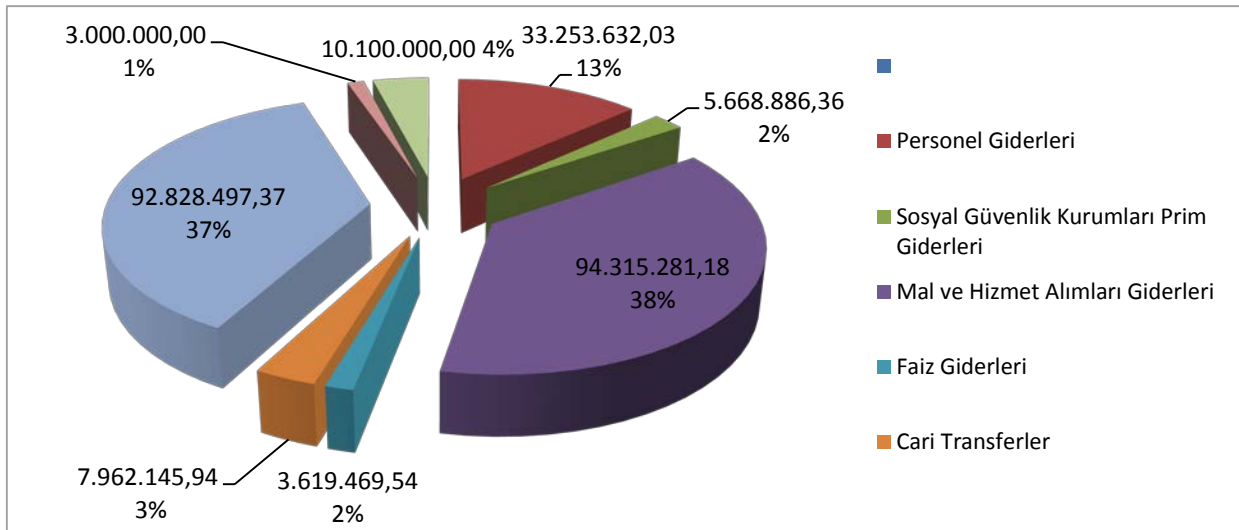
2016 YILI GİDERVE GELİR BÜTÇESİ

2016 YILI GİDER VE GELİR BÜTÇESİ		
2016 YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	2016 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	%
300.000.000,00	250.747.912,42	83,58
2016 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ	2016 YILI GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	
300.000.000,00	252.482.523,90	84,16

BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

Bütçe Giderleri Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Tablosu		
KOD	AÇIKLAMA	Gerçekleşen Miktar
1	Personel Giderleri	33.253.632,03
2	Sosyal Güvenlik Kurumları Prim Giderleri	5.668.886,36
3	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	94.315.281,18
4	Faiz Giderleri	3.619.469,54
5	Cari Transferler	7.962.145,94
6	Sermaye Giderleri	92.828.497,37
7	Sermaye Transferleri	3.000.000,00
8	Borç Verme	10.100.000,00
GENEL TOPLAM		250.747.912,42

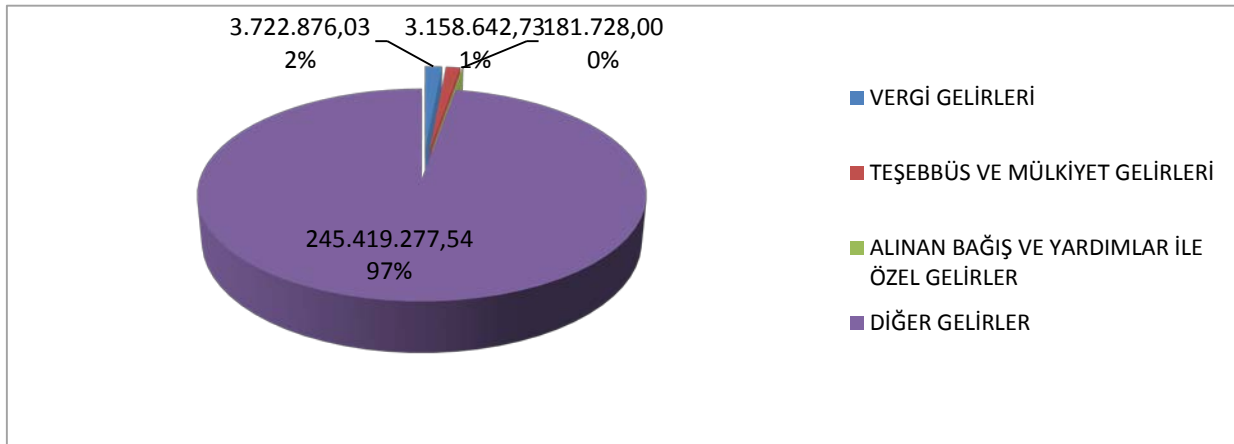
BÜTÇE GİDERLERİ GÖSTERİR GRAFİK



BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

Bütçe Gelirleri Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Tablosu		
KOD	AÇIKLAMA	Gerçekleşen Miktar
1	VERGİ GELİRLERİ	3.722.876,03
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.158.642,73
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	181.728,00
5	DİĞER GELİRLER	245.419.277,54
GENEL TOPLAM		252.482.524,30

BÜTÇE GİDERLERİ GÖSTERİR GRAFİK



2016 Yılı Gider Kesin Hesabı	
GİDERLER	KESİN HESAP
01-GENEL KAMU HİZMETLERİ	129.104.451,74
03-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	733.094,95
04-EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	69.524.482,77
05-ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	16.712.689,37
06-İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	20.368.295,28
07-SAĞLIK HİZMETLERİ	8.881.329,41
08-DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	2.937.255,20
09-EĞİTİM HİZMETLERİ	0
10- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.486.313,70
TOPLAM	250.747.912,42

B. PERFORMANS BİLGİLERİ**1) KURUMSALLAŞMA**

2016 YILI İLETİŞİM CİHAZLARI VE TELEKOM HATLARI BİLGİSİ		
AÇIKLAMA BİLGİSİ	BİRİM ADI	ADET
ANALOG & İP SANTRAL (TELESİS PX-24M)	İstasyon Yerleşkesi	1
ANALOG İP SANTRAL (TELESİS PX-24M İP Sayısal Set Sayısı)	İstasyon Yerleşkesi	19
ANALOG İP SANTRAL (TELESİS PX-24M Harici Hat Sayısı)	İstasyon Yerleşkesi	24
ANALOG İP TELEFON (TELESİS PX-24M Dâhili Hat Sayısı)	İstasyon Yerleşkesi	304
ANALOG TELEFON SANTRALI (LG LDK 300)	İstasyon Yerleşkesi MARSU	1
ANALOG TELEFON SANTRALI (LG LDK 300) (Sayısal Set Sayısı)	İstasyon Yerleşkesi MARSU	6
ANALOG TELEFON SANTRALI (LG LDK 300) (Dâhili Hat Sayısı)	İstasyon Yerleşkesi MARSU	180
ANALOG SANTRAL (KAREL) (4 Harici & 28 Dahili Hat Sayısı)	Ulaşım Daire / Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlıkları	1
İP SANTRAL (ATCOM) (Sınırsız İP, Dahili, Harici)	Sağlık İşler Daire Başkanlığı	1
ANALOG & İP SANTRAL (3 Harici / 8 Analog Dahili/ İP Dahili Hat Sayısı)	Kadın Politikaları Daire Başkanlığı	1
İP SANTRAL (ATCOM) (Sınırsız İP, Dahili, Harici)	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	1
ANALOG SANTRAL (MULTİTEK) 4 Harici & 20 Dahili	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	1
İP SANTRAL (ATCOM) (Sınırsız İP, Dahili, Harici)	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	1
BELGE GEÇER (FAKS) TELEFON HATTI	Bağlı Birimler	8
110 YANGIN İHBAR TELEFON HATTI	İtfaiye Daire Başkanlığı	14
153 ALO TALEP VE ŞİKAYET TELEFON HATTI	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1
188 ALO MEZARLIK TELEFON HATTI	Sağlık İşleri Daire Başkanlığı	1
ANALOG TELEFON HATTI (TÜRK TELEKOM)	Bağlı Birimler	53
METRO ETHERNET 50 MEGABİT (TÜRK TELEKOM)	İstasyon Yerleşkesi	1
METRO ETHERNET 20 MEGABİT (TÜRK TELEKOM)	Artuklu Binası	1
ADSL 4 MEGABİT (TÜRK TELEKOM)	Bağlı Birimler	8
ADSL 8 MEGABİT (TÜRK TELEKOM)	Bağlı Birimler	13
ADSL 16 MEGABİT (TÜRK TELEKOM)	Bağlı Birimler	14
KURUMSAL TOPLU SMS SANAL KONTÜRLÜ HAT (TURKCELL)	Bağlı Birimler	1
KURUMSAL CEP GSM + İNTERNET HATTI (TURKCELL)	Bağlı Birimler	11
KURUMSAL CEP CİHAZ + GSM + İNTERNET HATTI (TURKCELL)	Bağlı Birimler	12
KURUMSAL CEP İNTERNET DATA HATTI (TURKCELL)	Bağlı Birimler	4
KURUMSAL M2M ÖLÇÜM İNTERNET DATA HATTI (TURKCELL)	Bağlı Birimler	5
KURUMSAL M2M ARAÇ TAKİP İNTERNET DATA HATTI (TURKCELL)	Makine İkm Bak ve Onarım Dairesi Bşk	270
GENEL CİHAZ TOPLAMI		958

Mardin Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerinin işlevleri belirlenerek, daire başkanlıkları birimlerinin daha etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yazılımları standart yöntemler üzerinden servis tabanlı, mimari ve web tabanlı teknolojileri kullanarak üretmek veya ihtiyaçlar doğrultusunda en uygun programların teminini sağlamaktır.

Ortak veri tabanının kurulması ve işletilmesi ile şehrimizin bilgisayar ortamında üretilecek olan mekânsal haritalarını (hali hazır, içme suyu, kanalizasyon, kadastro, imar v.b.) metinsel (mülkiyet, arazi kullanımı, doğal ve tarihi taşınmaz kültür ve tabiat değerleri, yeşil alan verileri, mezarlık bilgileri, ulaşım, nüfus v.b.) verilerle ilişkilendirerek, belediyeler ve diğer kamu kurumlarının sorumluluğunda olan, kente ait altyapı ve üstyapı yatırımlarının daha çabuk, daha ekonomik ve en doğru şekilde planlanmasına ve koordinasyonuna imkân sağlayacaktır.

✓ **Mevcut Durum**

Mardin Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak mevcut durumu analiz edecek olursak;

İlimiz Artuklu İlçesi İstasyon mevki yerleşkesinde bulunan hizmet binaları ile yine aynı ilçenin muhtelif adreslerinde hizmet veren birimlere Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı telefon ve internet altyapısı, kullanıcı, teknik donanım ve yazılımlarının mevcudiyeti ile daha sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamı sağlanmasını hedeflemektedir.

BİLGİ İŞLEM FAALİYET PLANI

Teknolojik Altyapının Tespiti

- **Yerel Ağ**

Mardin Büyükşehir Belediyesine bağlı A ve B Blok İstasyon yerleşkesinde hizmet veren binalarında 50 mega bit Metro Ethernet hizmet ağı kullanılmaktadır. (15 mega bit kullanıcılar, 30 mega bit yönetici ve server, 5 mega bit trafik yoğunluğu durumunda kullanılmaya göre planlanmıştır.) Bu hizmet ağı üzerinde CYBEROAM CR 100 İNG güvenlik duvarı cihazı kurulu ve bütün çıkışlar buradan loglanmaktadır. Ana omurga üzerinde kurulu 20 Blok İP aralığı ile birimler farklı ağ bloklarında bulunmakta olup herhangi bir WLAN yapılandırması yapılmamıştır.

- **İnternet Erişimi**

Mardin Büyükşehir Belediyesinin İstasyon hizmet binasında 50 Megabit Metro Ethernet bulunmaktadır. 50 Megabit Metro Ethernet A ve B Bloklarda hizmet veren birimler tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca 20 Megabit Metro Ethernet ise Artuklu Binasında hizmet veren Büyükşehir Belediyesine bağlı birimler (Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü, Genel Sekreter Yardımcılığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği) tarafından kullanılmaktadır. Artuklu

ve diğer ilçelerde muhtelif adreslerde kurulu bulunan hizmet binalarımızda ise ADSL internet hizmeti alınarak internet erişimi sağlanmaktadır.

- **Sistem Durumu**

Active Directory yapısı mevcut olmayıp herhangi bir WLAN yapılandırması yapılmamıştır. 2017 mali yılında Active Directory yapılandırması kurulması planlanmakta ve her birim için WLAN tasarlanacaktır.

- **Sunucu Durumu**

Mardin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde 4 adet sunucu (2 Adet İBM, 1 Adet HP, 1 Adet CİSCO) bulunmakta olup bunlardan 1 adedi IBM üzerine ESXİ 5.0 Sanal Sunucu kurulmuş olup, Microsoft Windows 2008 R2 işletim sistemi kurulmuştur. Bu sunucu üzerinden web sunucu olarak yapılandırılmış, yapılandırılan sunucu üzerinde 17 adet 2016 yılında 10 Adedi ise 2015 yılında olmak üzere toplam 27 adetten oluşan ve birimlerimizde kullanılmakta olan Kurumsal Yerel Yönetim Otomasyon Bilgi Sistemi kurulmuştur Burada ayrıca satın alınan Web tabanlı Otomasyon yazılım sistemi de kuruludur. Diğer IBM sunucu üzerinde MİS Otomasyon Yönetim Bilgi Sistemi, HP sunucu üzerinde Coğrafi Bilgi Sistemi kurulu bulunmaktadır. CİSCO sunucu ise yedek olarak bekletilmekte henüz üzerinde kurulu bulunan sistem bulunmamaktadır.

- **Bilgi güvenliği ve bilgi paylaşım durumunun incelenmesi**

İnternet çift yönlü erişimi ile birlikte kullanılan CYBEROAM CR 100 İNG Firewall cihazı aracılığı ile veri güvenliği sağlanmaktadır. 5651 sayılı yasa gereği tüm ağ erişimleri kayıt altına alınmaktadır. Gelişmiş web filtreleme ile kurumumuz ilkeleri göz önüne alınarak birçok sitesi ve web içeriği kurum içerisinde erişimleri engellenmektedir. Bunun yanında tüm uygulamalarda hayata geçirilmeden önce güvenlik testleri yapılmakta ve şifreleme sayesinde erişim kısıtlanması yapılmaktadır.

- **Teknolojiyi Kullanma Düzeyinin Araştırılması**

Bu yönde objektif olarak yapılabilecek bir değerlendirme bulunmamakla beraber, bilgisayar kullananların bir kısmının bilgisayar okuryazarı seviyesinde dahi olmadığı, orta seviyeli kullanıcıların ise işletim sistemi ve ofis programları kullanıcılarının sayısı yeterli görünmektedir.

- **Kurumun Bilgi İşlem Politikası ve Yaklaşımının İncelenmesi**

Bilgi İşlemin temel hedefi; Belediyenin planlama, gerçekleştirme, raporlama ve değerlendirme faaliyetlerinin tümünün elektronik ortamda yansıma bulması olarak özetlenebilir.

Bu hedefe ulaşırken iki ayrı yöntem sıralanabilir.

- 1 - Tamamen kendi insan kaynaklarını ve bilgisini kullanarak gerçekleştirilen az maliyetli kısa sürede gerçekleştirilebilecek projeler üretilecek,
 - 2 - Hem kendi insan kaynağını ve bilgisini, hem de satın alınan ürünleri kullanarak üretilen projeler hayata geçirilecektir.
- ✓ Her projede, ihtiyaç duyulan birimler ile ön görüşmeler sonucunda elde edilen analiz sürecinden sonra, olası çözümlerden özellikle var olan veya olabilecek diğer uygulamalara entegre olabilecek halde olması çok önem arz etmektedir.
 - ✓ Proje hayata geçirildikten sonra ise kullanıcı talepleri doğrultusunda projenin genel yaklaşımını değiştirmeyecek nitelikte veya mevzuata aykırı olmayan istekler sürekli bir değerlendirme içinde tutularak güncelleme yapılacaktır.
- **Bilgi İşlem Altyapısını Yenilemeye Dönük Politikalar**
 - ✓ Kurumun dışında olası bir afet veya yangında veri kaybını en aza indirmek için canlı yedekleme sisteminin kurulması,
 - ✓ Personel Eğitimleri,
 - ✓ Cluster sistemlerin Fiziksel Server yerine Sanal Server üzerinde yapılandırılması,
 - ✓ Yönetici Karar Destek Sistemi kurulmasına çalışılacaktır.
 - **Planlanan ve Yürütülen Yazılım Projeleri**
 1. Sosyal Hizmetler Stok Takip Yazılımı,
 2. Sağlık İşleri Ambulans & Cenaze Araç Takip Yazılımı,
 3. Sağlık İşleri Mezarlık Gelen Giden Evrak Takip Yazılımı,
 4. Fen İşleri AYKOME Kazı Ruhsat Takip Yazılımı ve Android Uygulaması,
 5. Ulaşım Araç Bilgi Takip Yazılımı,
 6. İnsan Kaynakları Hizmet Alımı Personel Özlük Takip Yazılımı,
 7. Makine İkmal Araç Muayene ve Poliş Ekspertiz Takip Yazılımı,
 8. MARSU Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü Makine İkmal Takip Yazılımı,
 9. MARSU Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü Atıksu İşlem Takip Yazılımı,
 10. MARSU Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü İçmesuyu İşlem Takip Yazılımı,
 11. Halkla İlişkiler Talep Bildirim Yazılımı,
 12. Sağlık İşleri Mezbahane İşlem Takip Yazılımı,
 13. Belediye İşleri Takip Sistemi Web Sitesi için “ Bugün Büyükşehir Ne Yapıyor “ Modülü
 14. MARSU Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü Akaryakıt Takip Yazılımı,
 15. MARSU Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü Atölye Arıza Bakım Takip Yazılımı,
 16. ARİN Merkez Android Uygulaması,
 17. Kütüphane Takip Sistemi Yazılımı

Sosyal Hizmetler Stok Takip Yazılımı

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığına ait Gıda ve ihtiyaç bankasının verilerinin kayıt altına alınarak giriş çıkışının yapılması için geliştirilen yazılımdır.

S.No	Ürün Adı	Miktarı	Birim	Mevcut Durumu	Düzenle
1	KADIN GIYIM	0	Adet		Düzenle
2	ÇOCUK GIYIM	0	Adet		Düzenle
3	ERKEK GIYIM	0	Parça		Düzenle
4	UN	2050	Kg		Düzenle
5	MAKARNA	0	Adet		Düzenle
6	PIRINÇ	0	Kg		Düzenle
7	FASULYE	0	Kg		Düzenle
8	YAĞ (2 LT)	0	Adet		Düzenle
9	YAĞ (1 LT)	0	Adet		Düzenle
10	ŞEKER	0	Kg		Düzenle
11	SALÇA (1 KG)	0	Adet		Düzenle

Ambulans & Cenaze Aracı Takip Yazılımı

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı talebi üzerine cenaze araçları ve ambulansların takibinin sağlanması amacıyla geliştirilen yazılımdır

SAĞLIKİŞLERİ

[ANA SAYFA](#)
[ARAÇLAR](#)
[ARAC İŞLEMLERİ](#)
[FAALİYET RAPORLARI](#)
[SİSTEME GİRİŞ](#)

Araç İşlemleri

Ambulans İşlemleri

Cenaze Aracı İşlemleri

Faaliyet Raporlar








ŞAHEEDATİ BAĞIŞI MEZİN A MERDİNİ
مَدِينَةُ مَرْيَمَ بْنِ الْكَوْزِي
بلدية ماري بن الكوزي



© Mardin Büyükşehir Belediyesi

Evrak Bilgi Sistemi

Sağlık İşleri Daire Başkanlığı talebi üzerine evrakların takibinin sağlanması amacıyla geliştirilen yazılımdır.

MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ							Mardin Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
							Sorgulanan Bilgiyi kullanarak giriş yapınız.	
Gelen Erişim	Giden Erişim	Gelen Dış Erişim	Giden Dış Erişim	Raporlar			Yanıtla	Çıkış Yap
S.No	Geliş Tarihi	Gidiş Tarihi	Fatura Numarası/Tipi	Fatura Durumu	Hangi Birimden Geliş	Hangi Birim veya Ait Birime Gidiş		
1	2015-12-16	2015-12-24	1287	İşlem yapıldı	Yası İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	Mezarlık Şube Müdürlüğü	Düzenli	
2	2015-12-07	2015-12-25	4587	İşlem yapıldı	Zabıta Daire Başkanlığı	Halk Sağlığı Şube Müdürlüğü	Düzenli	
3	2015-12-08	2015-12-16	3544654	İŞLEM	İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	Halk Sağlığı Şube Müdürlüğü	Düzenli	
Gelen Erişim Ekle								

AYKOME Bilgi Yazılımı

Fen İşleri Daire Başkanlığı AYKOME Müdürlüğü tarafından kazıların takibi, doküman incelemesi ve raporlanması işlemlerinde kullanılması amaçlanmıştır.

[Ana Sayfa](#)

[Bölgeye Göre İş Listesi](#)

[İş Planı ve AYKOME Dokümanları](#)

Başlangıç Tarihi: gg . aa . yyyy

Bitiş Tarihi: gg . aa . yyyy

Aranacak: Mahalle

Ara

S.No	İşin Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Belediye	Mahalle	Cadde/Sokak	Ruhsat No	İş Yapan		
1	su çekilmesi	05.10.2015	08.10.2015	Büyükşehir Belediyesi	Eski Mardin	Cumhuriyet	3213231	sfpzsab	Özellik	2d
2	yo	05.10.2015	15.10.2015	Artuklu Belediyesi	Eski Mardin	Cumhuriyet	234	songul	Özellik	2d
3	kazı çalışması	19.10.2015	25.10.2015	Artuklu Belediyesi	Eski Mardin	Cumhuriyet	345	songulmpe	Özellik	2d
4	kazı	10.11.2015	13.11.2015	Artuklu Belediyesi	Eski Mardin	Cumhuriyet	121334	ntfiba	Özellik	2d

[Yeni Kayıt Ekle](#)

Kurumun Bilgi Kaynakları

Belediyemizde yönetici karar destek sistemi mevcut değildir.

BİLGİ İŞLEM 2016 YILI FAALİYET ÇALIŞMALARI

1	Kurumsal Web Sayfasına Güncel Verilerin Girilmesi ve Güncelleme İşi
2	Web Tabanlı Otomasyon Yazılım Sistemi Alımı, Uygulanması ve Geliştirilmesi Projesi İşi (6 Modül + 3 Modül)
3	İstasyon Yerleşkesinde yer alan A ve B Blok Lojmanlarının Hizmet Binalarına dönüşmesi ile ilgili İnternet, Telefon ve Altyapı Kanal Döşeme İşi
4	İstasyon Yerleşkesinde yer alan A ve B Blok Lojmanlarının Hizmet Binalarına dönüşmesi ile ilgili Analog & İP Telefon Santrali Kurulum Çalışması
5	İstasyon Yerleşkesinde yer alan A ve B Blok Lojmanlarının Hizmet Binalarına dönüşmesi ile ilgili Kesintisiz Güç Kaynağı Kurulum Çalışması
6	Artuklu İlçesinde Karayolları Parkı civarında Led TV Kurulum Çalışması
7	Mardin Büyükşehir Belediyesi Microsoft SAM çalışmasına başlandı. Tüm Masaüstü ve Dizüstü Bilgisayarlara İşletim Sistemi tespit çalışması
8	Belediye Hizmetlerinin E-Devlet kapsamında yayınlanması ile ilgili TÜRKSAT ile Protokol İmzalandı. Web Yazılım Projesi adı altında Yönetim Bilgi Sisteminin bazı modüllerinin de yer almak üzere e-Devlet entegrasyonunda yer alması sağlanmıştır.
9	İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Kurumsal (SOME) Siber Olaylara Müdahale Ekibinin kurulması ile ilgili çalışmalar için komisyon oluşturulmuş
10	Kadına Şiddet ihbar ve şikâyet ile ilgili Acil Destek Hattı için İl Türk Telekom Müdürlüğünden özel servis numarası tahsis yapılmış, (444 10 72) Kadın Politikaları Daire Başkanlığına ait daha önce tanımlı olan üç telefon hatları ile alınan iki telefon hatları birlikte toplam bu özel servis numarasına 5 telefon hatları tanımlanarak hizmete girmiştir.
11	Personel Tanıtım Kartları Basım Çalışması (Hizmet Alımı Personellerine ait toplam 970 Kişi)
12	Personel Tanıtım Kartları Basıma Hazırlık Çalışması (Memur + İşçi + Sözleşmeli Personellerine ait toplam 452 Kişi)
13	Personel Kimlik Kartları Basıma Hazırlık Çalışması (Memur + İşçi + Sözleşmeli Personellerine ait toplam 452 Kişi)
14	Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı tarafından talebi oluşturulan Futbol sahası kompleksi için İnternet, Kamera ve Telefon altyapısı düzenleme çalışmasında ihtiyaç duyulan malzeme alımına başlanmış ve gerekli çalışmalar yapılarak bitirilmiştir.
15	Personel Tanıtım Kartların Personel Takip Sistemine Tanıtılması (1422 Kişi) ve Personel Takip Cihazların Hizmet Binalarına Takılması (8 Adet)
16	30 Adet OSKA Hak-ediş Programı Kilit Güncelleme İşi
17	Sinerji Yazılım Programı (Mevzuat, İcra Takip, Dava Takip) Güncelleme İşi
18	Mazıdağı İtfaiye Grup Amirliği, Sosyal Hizmetler ile Sağlık İşleri Daire Başkanlığı Hizmet Binası , Hayvan Barınağı, Büyükşehir Çevre Fidanlık Sera Alanı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı Gıda Bankası Binası, (Kamera Kayıt Sistemi Kurulumu)
19	12 Adet Kurumsal Yazılım Hazırlanması ilgili Birimlerce talep edilen yazılım Çalışması (Makine İkmal, İnsan Kaynakları, Sağlık İşleri, MARSU Makine İkmal , Ulaşım, Fen İşleri AYKOME, Kültür Turizm (Kütüphane), Halkla İlişkiler Talep Bildirim)
20	İstasyon Mevki A ve B Blok , Sosyal Tesisler Binası, Çevre Koruma ve Teftiş Kurulu Başkanlığı için TV Kurulumu hakkında keşif ve malzeme temini yapılarak çalışma bitirilmiştir.
21	Bilişim Malzemesi (97 Adet Masaüstü, Dizüstü) 51 Adet Yazıcı Alım İşi (Birimlerin İhtiyaç Duydukları Bilişim Malzemesi)
22	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 25 Adet Lisanslı 365 Office Yazılım Alım İşi
23	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda 350 Adet Lisanslı Antivirüs Programı Alım İşi
24	245 Adet BİMER Başvurusundan 245 Adedi Sonuçlanmış ve 0 Adedi ise Bekleyen Başvuru
25	601 Adet 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair kanun kapsamında 404 adedi sonuçlanmış ve 46 Adedi ise Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular
26	543 Adet Kullanıcımıza Teknik Servis Hizmeti Götürüldü
27	171 Adet Kullanıcımıza Bilişim Malzemesi Zimmetlendi
28	Birimlerin talepleri doğrultusunda 102 ihtiyaç duyulan yerlere Telefon ve İnternet Hattı Bağlanması

2016 Ocak-Aralık Döneminde Daire Başkanlığımız Tarafından Daire Başkanları ve Şube Müdürlerine Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme ve Stratejik Plan Konularında Hizmet İçi Eğitim Verildi



1) İMAR VE ŞEHİRCİLİK

HARİTA VE KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Mardin İli Artuklu ilçesi Diyarbakırkapı Mahallesinde 389 ada 3 nolu parselin imar planındaki kullanım amacı otopark alanı olarak kullanılmak üzere 2236,27 m²'lik alan büyükşehir belediyesi adına ihdası yapılmıştır.
- Mardin İli Yeşilli İlçesi Zeytinli Mahallesi 262 nolu parselde katı atık üretim tesisi için ifraz yapılmıştır.
- Mardin İli Artuklu ilçesi Savurkapı Mahallesi 207 ada 1 nolu parselde bulunan ilçe otogarı için ifraz uygulaması yapılmıştır.
- 14.06.2016 tarih ve 115 sayılı meclis kararı ile Dargeçit İlçesi Saray Mahallesinde imar planının da park olarak geçen 402 ada 256 nolu 19.000 m² lik parsel için yine park yapımında kullanılmak üzere kamulaştırma kararı alındı. Toplamda 1.200.000,00 TL ye kamulaştırıldı.
- 13.10.2016 tarih ve 218 sayılı meclis kararı ile Midyat ilçesi Akçakaya Mahallesinde bulunan 101 ada 180-181-182 ve 82 nolu parsellerin yapılması düşünülen şehirler arası otobüs terminali için 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (e) bendi gereğince satın alınmasına karar verildi. 101 ada 180 nolu parsel için 827.970,00 TL, 101 ada 181 parsel için 827.970,00 TL ve 101 ada 182 nolu parsel için 827.970,00 TL olmak üzere toplamda 2.483.910,00 TL ödendi.
- Mardin İli Derik İlçesi Tepebağ Mahallesi Arkeolojik sit alanına ait halihazır dosyası onaylandı.
- Mardin İli Kızıltepe İlçesi Bozhöyük Mahallesi 0/1528 parsele ait halihazır dosyası onaylandı.
- Mardin İli Artuklu ilçesi Alakuş mahallesi 129/3 parsele ait halihazır dosyası onaylandı.
- Mardin İli Kızıltepe İlçesi Tıraşlı Mahallesi 110/8 parsele ait halihazır dosyası onaylandı.
- Mardin İli Midyat İlçesi Sivrice Mahallesi 271/11 parsele ait halihazır dosyası onaylandı.
- Mardin İli Kızıltepe İlçesi Oda Mahallesi 113/4 parsele ait halihazır dosyası onaylandı.
- Mardin İli Kızıltepe İlçesi Atatürk Mahallesi 33-6,7,9 parsele ait halihazır dosyası onaylandı.
- Mardin İli Nusaybin İlçesi Kışla mahallesi 18.madde uygulama dosyası onaylandı.
- Mardin İli Nusaybin İlçesi Çatalözü mahallesi 162/1 parsel 18. madde uygulaması onaylandı.
- Mardin ili savur ilçesi gazi mahallesi 145/22 nolu parsele ait halihazır dosyası onaylandı.
- Mardin ili Ömerli ilçesi cumhuriyet mahallesi 168/31 nolu parsele ait halihazır dosyası onaylandı.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Kamor Mesire alanı sosyal alan projesi çizimi.
- Mardin İli Midyat İlçesi Akçakale mahallesi otogar yapılması amacıyla 101 ada 180,181,182 parsellerin satın alma işlemi sonuçlandırıldı.
- Artuklu ilçesi İstasyon ve Kabala Mahalleleri için Nazım İmar Planı kapsamındaki çalışmalara devam edildi.
- İçişleri Bakanlığı Müfettişler tarafından talep edilen imar planı dosyaları ve ekleri hazırlandı.
- Artuklu revizyon imar planı ile ilgili rapor oluşturuldu.
- Artuklu revizyon imar planı ile ilgili meclise sunum yapıldı.
- İstasyon mahallesi revizyon imar planı incelemeye devam ediliyor.
- Revizyon Kabala mahallesi imar planı incelemelerine devam edildi.
- Yeşilli ilçesi revizyon imar planı incelemelerine devam edildi.
- Müfettişlere imar konularıyla ilgili rapor hazırlandı.
- Mardin Ömerli ilçesinde Karayolları 9. bölge müdürlüğü tarafından açılması planlanan çevreyolu projesi için Ömerli İlçe Belediyesi tarafından alınmış olan kısmi revizyon imar planı ile ilgili dosyanın incelenmesi gerçekleştirilmiş olup meclise havale edilmiştir.
- Kızıltepe katlı otopark projesi kontrol ve takibi yapılıyor.
- Büyükşehir belediyesi hizmet binası proje kontrolü ve analizleri yapılıyor.
- Mardin ili Dargeçit ilçesinde yapılması planlanan park alanı ile ilgili tasarım çalışmalarına devam edildi.
- Kızıltepe otopark projesi takibi yapıldı.
- Kızıltepe kent parkı konsept projesi revize edildi ve bitirildi.
- Kızıltepe kent parkı düzeltmeler yapıp, düzeltmelerle birlikte 1 /500 ve 1/200 alt ölçekli tasarım çalışmalarına başlanıldı.
- Mazıdağı'nın fosfat fabrikasının arazi kontrolüne gidildi.
- Mardin ili 8 ilçesinin (Dargeçit, Midyat, Mazıdağı, Nusaybin, Derik, Ömerli, Savur, Yeşilli)yürürlükteki 1/ 1000 uygulama imar plan tadilatları ilave altlık oluşturma veri teşkil etmesi amacıyla arşiv oluşturma ve sayısallaştırma işi ile ilgili doğrudan temin yapım süreci ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Mardin ili, Midyat gölcük mahallesi 231 ada 51 nolu parsel üzerinde yapılacak olan mezarlık alanı tasarım çalışması yapıldı.
- Kızıltepe kent parkı 3 boyutlu tasarım çalışması için istanbul'a gidildi.
- Kızıltepe kent parkı 3 boyutlu tasarım çalışması bitirildi. Raporlar yazıldı Başkanlık makamına sunulmak üzere kitaplar basıldı.

KUDEB ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

21.09.2016 tarihinde Diyarbakır Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından (korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı) özelliği gösteren taşınmaz ve alanlar; 2863 sayılı kanunun tespit ve tescil ile ilgili 7. maddesi kapsamında tescillenmiş olup koruma altına alınmıştır.özü belirtilmiş olan kararlar bilgi İşlem daire Başkanlığına iletilmiştir.

Mardin İli Artuklu İlçesi Latifiye mahallesi 432 ada 2 nolu parsel ile Ulucami mah. 434 ada 10 nolu parseli üzerinde yer alan taşınmazların (3 adet abbara) tescil edilmelerine ilişkin inceleme yapılarak rapor ve fotoğraflar koruma bölge kurumuna gönderilmiştir.

KUDEB sit alanında Kültür envanteri arazi çalışması yapıldı.

Kültür ve Turizm Daire Başkanlığı tarafından Kültür evi ve kurs yeri olarak kullanılacak olan Artuklu ilçesi Şehidiye mah. 335 ada 6 nolu parselin satın alama işlemine devam edildi.

Mehmet Cemil KONAK'ın 15.07.2016 tarihli dilekçesine istinaden; Mardin ili Artuklu ilçesi ulu cami mah. adresinde yer alan taşınmazın basit onarım talebine ilişkin inceleme yapılmıştır rapor, fotoğraf ve diğer ekler hazırlanarak koruma bölge müdürlüğüne gönderilmiştir.

Diyarbakır Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünün 06.06.2016 tarihli yazısına istinaden Mardin ili Midyat ilçesi ışıklar mah. yer alan ve tapunun 474 ada 7 nolu parselinde kayıtlı taşınmazın basit onarım talebine ilişkin inceleme yapılmış olup rapor fotoğraf ve diğer ekler hazırlanarak Koruma Bölge Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kültür ve Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı 19.07.2016 gün 9818 sayılı eklerine istinaden Mardin ili Artuklu ilçesi Şar mah. 21 sk. no:2 adresinde yer alan mülkiyeti Kermozade Hacı Mehmet ağa vakfına ait taşınmaz üzerinde basit onarım yapılacağı belirtilmiş tarafımızca yerinde incelemeler yapılmıştır.

Diyarbakır Koruma Bölge Kurulunun yazısına istinaden; Mardin ili Artuklu ilçesi Medrese mahallesinde yer alan tapunun 102 ada 9 nolu parselinde kayıtlı mülkiyeti Mehmet Aslan Yavrusuna ait taşınmazda yapılmış olan izinsiz uygulamaların kaldırılmasına ilişkin inceleme yapıldı.

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE AİT 2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

- Kamor Mesire alanı sosyal alan projesi çizimi yapılıyor.
- Mardin Büyükşehir Belediyesi hizmet binası proje kontrolü yapılıyor.
- Kızıltepe Otopark Projesi kontrolleri yapılıyor.

3) SOSYAL HİZMETLER

1) EVDE BAKIM HİZMETLERİ

Büyükşehir belediyesinin vatandaşa sunduğu evde bakım hizmetine ilişkin görseller aşağıda belirtmiştir.



2) YAŞLI BAKIM HİZMETLERİ

Büyükşehir belediyesinin vatandaşına sunduğu yaşlı bakım hizmetine ilişkin görseller aşağıda belirtmiştir.



3) ENGELLİ YARDIMLARI

Büyükşehir belediyesinin vatandaşa sunduğu engelli yardım hizmetine ilişkin görseller aşağıda belirtmiştir.



4) ÜCRETSİZ SEYAHAT KARTLARI

Ücretsiz seyahat kartı alma kriterlerine uyan vatandaşlarımıza kartları teslim edildi.



5) GIDA YARDIMLARI

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ücretsiz gıda paketi yardımı yapıldı.



4) KADIN POLİTİKALARI

KADIN EMEĞİ SATIŞ MERKEZİ

Ekonomi Birimine kayıtlı kursiyerlerin yaptığı ürünler satış merkezinde 2016 yılında da sunulmaya devam etmektedir.



ARİN KADIN MERKEZİ

2016 yılı içerisinde Arin Kadın Merkezinde kadınlara yönelik Dikiş Atölyesi 20 Kadın ile birlikte aktif eğitici ve sosyal faaliyet yürütülmüştür. 2016 yılı içerisinde Ekonomi Birimi Kurslarına 125 kadın aktif olarak katılmıştır.



ARİN KADIN MERKEZİNDE 2016 YILINDA 80 KADININ KATILIMIYLA KURS AÇILDI



Arin Kadın Merkezinde aktif katılım sağlayan kursiyerlerin çocukları kurum kreşinde Çocuk Gelişimciler tarafından bakılmıştır. 2016 yılı içerisinde 53 çocuk kurum kreşinden faydalanmıştır.

XETA, ŞİLÊ VE QULLÎ GİBİ UNUTULMAYA YÜZ TUTMUŞ OYUNLAR ÇOCUKLARLA TEKRARDAN BULUŞTU.



Tekstil Fabrikasında Kadın İstihdamı Sağlanması Yönünde Çalışmalar
Kadınların istihdamına yönelik ve atölyelerde ürettiği ürünlerin kolay pazarlanması amacıyla kent merkezindeki resmi kurumlar ve Mardin Organize Sanayi Bölgesi, Mardin Sanayi ve İş adamları Derneği ile görüşmeler gerçekleştirildi. İlk aşamada 20 kadınıma tekstil fabrikalarında istihdam sağlanmıştır.



2016 Yılı içerisinde Ekonomi Birimi içerisinde Dikiş Atölyesi, El Sanatları Atölyesi, Ev Tekstil Ürünleri, Sabun ve Seramik Atölyesi açılmıştır. İş-Kur ortaklığıyla 80 Kadın Meslek Edinme Kurslarına katılım sağlamıştır.



Mardin' Kızıltepe ilçesinde açılan fuara Kadın Politikaları Standını açıldı ve ekonomi biriminde aktif olan kursiyerlerin el emekleri sergilendi.



Arîn Kadın Merkezi bünyesinde kadınlarla toplumsal cinsiyet, meme kanseri, ağız kanseri vb. birçok konuda eğitimler düzenlendi.



Eylül, Ekim ve Kasım aylarında; Kadınlarda Hijyen ve Üreme Sağlığı, Meme Kanseri ve Rahim Ağzı Kanseri hakkında farkındalık çalışmaları İstasyon ve Ofis Mahallelerinde Eğitim Birimi bünyesinde gerçekleştirildi. 2016 Meme kanseri farkındalık ayı içerisinde Kabala, Yüce Köy ve Yolbaşı Köyüne yönelik eğitim verilmiştir. Eylül, Ekim ve Kasım ayları içerisinde Mardin Merkez 9 Mahalle ve 3 Köy de Kadın Sağlığı Eğitimi verildi. 7 Mahallede eğitim, 1 mahallede (Diyarbakırcapı) saha çalışması yapılmıştır. 2 Köy de Kadın Sağlığı Eğitimi, 1 Köyde (Sultan Köy) saha çalışması yapılmıştır. Toplamda 184 kadın 250 haneye ulaşılmıştır.



Eğitim Birimi 2016 Eylül-Ekim ayları içerisinde 184 Kadına ulaşmıştır. Evren, Yenikapı ve Ulucami Mahallelerinde Kadın Danışma Merkezlerinin İşlevi ve Alo Şiddet Hattı tanıtımı yapmıştır.



Kadın merkezi çalışmalarına ışık tutmak ve kadınlardan merkezde yürütülecek faaliyetlere ilişkin öneri almak amacıyla yaklaşık 300 kadına anket çalışması

2016 yılı içerisinde Kadın Politikaları bünyesinde Belediye çalışanlarına “Toplumsal Cinsiyet ve Roller” eğitimi verildi.

Kadın merkezine 2016 yılı içerisinde spor için 120 Kadın başvurmuş, 83 Kadın aktif olarak spor kursuna devam etmektedir.



2016 Yılı içerisinde 47 Erbane kursiyeri ve 5 Resim Kursiyeri aktif olarak katılım



- Kadın Politikaları Daire Başkanlığı Şiddetle Mücadele Birimi olarak 101 kadının başvurusu alınmış ve bu kadınlarla rutin görüşmeler yapılmıştır. Bunlardan 15 kadına hukuki destek sağlanmış ve BARO' ya yönlendirilmiştir.
- Müracaat eden kadınların durumları göz önüne alınarak 91 kadına psikolojik, sosyal, hukuki destek verilmiştir.
- Müracaat eden 101 kadın mikro alanda geliştirilmeye çalışılmıştır.
- Müracaat eden kadınların talepleri doğrultusunda ekonomik olarak geliştirilmesi için kuruma bağlı atölyeye yönlendirilmiştir.
- Kadın cinayetiyle sonuçlanan 7 vakaya BARO' dan avukat atayarak dava süreci takip edilmiştir.
- Güvenlik tehlikesi yaşayan 7 kadına koruma tedbiri çıkartılmasında yönlendirmede bulunulmuştur.

2016 Yılı içerisinde 14. Uluslararası Gezici Filmmor Kadın Filmleri Festivali Mardin'de Kadın Politikaları Daire Başkanlığı ve Filmmor ortaklığıyla gösterime girdi.

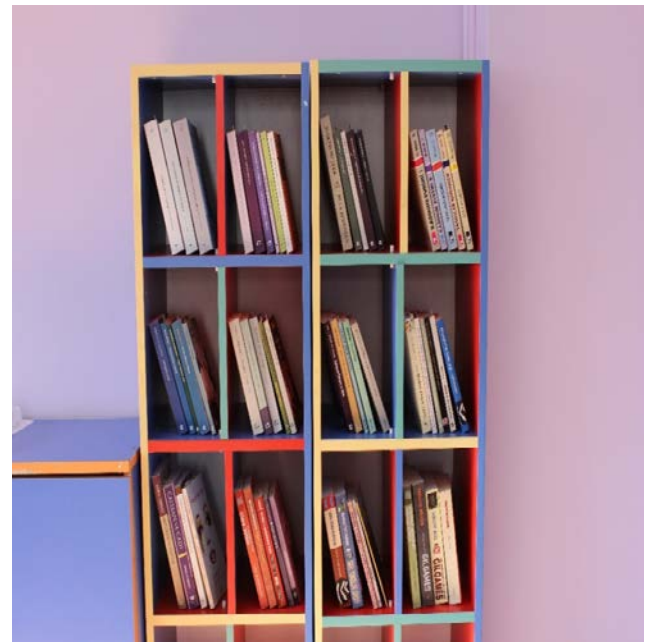


KADIN KÜTÜPHANESİ

Kadın Bilimi üzerine ortak bir tartışma mekanı oluşturmak amacıyla kurulmuştur.

Atölyemize gelen Kadınlar Kadın Kütüphanesinden 2016 yılı içerisinde 80 kadın kütüphaneden yararlanmıştır

Kadına Yönelik tüm eğitim çalışmaları bu atölyeden yürütülecektir.



Nahrin Kadın Merkezimizde Erbane, Satranç, Yaratıcı Drama, Spor kursları verildi. 2016 yılı içerisinde Erbane ve Spor kursları verilmeye devam etti.

Mardin Büyükşehir Belediyesi
Kadın Politikaları Daire Başkanlığı
Nahrin Kadın Merkezi
KURS KAYITLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR

ERBANE 

SATRANÇ 

YARATICI DRAMA 

SPOR 

KÜRTÇE 

DİĞER HİZMETLERİMİZ

- Jineoloji Çalışmaları
- Psikolojik Danışmanlık
- Çocuk Oyun Odası
- Kütüphane
- Film Gosterimleri
- Eğitimler (Kadın Tarihi, Toplumsal Cinsiyet, Sağlık, Çocuk Gelişimi vb.)

ADRES: 13 Mart Mah. 13 Mart İlköğretim Okulu Yanı Artuklu/MARDİN
TELEFON: 0482 213 09 48

15 YAŞ VE ÜSTÜ

5)Çevre, Ekoloji ve Yeşil Alanlar

Saat Kulesi-Kızıltepe kavşağına mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



Vali Ozan Caddesine Mevsimlik Çiçek Dikimi yapıldı.



Atatürk Bulvarı peyzaj düzenlemesi yapıldı.



Ravza Caddesi orta refüj peyzaj düzenlemesi kapsamında 120 adet oya ağacı, 120 adet Ligustrum ağacı 45 adet Mavi servi ağaç dikimi, yaklaşık 4.000 m2'ye Rulo Çim Serimi ve otomatik yağmurlama sulama sistemi, 15.000 adet mevsimlik çiçek dikimi, aydınlatması yapıldı.



Dedaş önü parkı ;Yaklaşık 6672 m2'lik alanın çimlendirilmesi ve otomatik yağmurlama sulama sistemi ve aydınlatması yapıldı.

-100 tonluk su deposu yapıldı.

-785 m uzunluğunda yürüyüş yolu yapıldı.

-13 adet piknik masası bırakıldı.

-2000 adet çit ligustrum, 62 adet ligustrum, 3 adet akçaağaç, 5 adet oya ağacı, 11 adet katalpa, 2 adet erguvan, 3 adet dış budak, 320 adet yayılcı ardıç, 50 adet berberis, 60 adet gül olmak üzere toplamda 2516 adet bitki meteryalinin dikimi yapıldı.



Kızıltepe ilçesinin bir çok noktasına yaklaşık 60.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.



Kızıltepe yol dere yoluna yaklaşık olarak 240 adet boylu ağaç dikimi gerçekleştirildi.



-Yeşil Alan ve Fidanlıklar müdürlüğü bünyesinde yer alan bitki üretim fidanlığında ateş çiçeği, kadife çiçeği, rozet çiçeği, petunya, zinya, begonya, gazanya, aslan ağzı tilki kuyruğu olmak üzere yaklaşık 200.000 adet mevsimlik çiçek tohumu atıldı. Ayrıca 26.000 adet çalı ve ağaç formu olan bitki meteryali çelik alma veya tohum yöntemi ile üretildi.



Kent meydanı projesi tamamlandı.



DEDAŞ PARKI SANATSAL ÇALIŞMA



Mardin Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içinde 9 ilçede vahşi depolama sahaları mevcut olup, Kızıltepe ilçesinde vahşi depolama sahası ıslah edilmiş ve aktarma istasyonu kurulmuştur.

Toplum ve çevre sağlığını korumak için katı atıkların usulüne uygun olarak bertaraf edilmesi gerekmektedir.

Vahşi depolama sahaları gerekli tedbirler alınmadığı takdirde insan, çevre ve yer altı sularına açısında büyük sorun oluşturmaktadır.

Yapılan projeksiyon çalışmaları neticesinde düzenli atık depo sahası 3 kademe halinde planlanmıştır.

1. kademe için kullanım ömrü **5 yıl**, 2. ve 3. kademe için kullanım ömrü toplam 20 yıl olarak planlanmıştır.

Söz konusu saha yaklaşık **60 hektarlık** bir alanı kapsamaktadır.

Mardin katı atık yönetimi projesi kapsamında 25 yıllık işletme süresi içinde üretilen katı atık, aşamalı olarak inşa edilen toplam hacmi, **5.627.395 m3** olan üç lotta depolanacaktır.

Lotların 2018 yılına kadar oluşacak olan katı atıklar için gerekli Deponun hacmi yaklaşık olarak **972.014 m3'tür**. Bu süreçte gerekli depolama alanı yaklaşık **54.790 m2'dir**.

2018 ile 2038 yılları arasında oluşan ve depolanacak katı atık miktarı için gerekli depolama hacmi **4.655.381 m3** olup, depolama alanı yaklaşık Lot-2 ve Lot-3 toplamda (**77.227 m2+75.644 m2**) **152.871 m2'dir**.

6)Yerel Ekonomiye Güçlendirme

1- SULAMA KANALI PROJESİ

- Tarımsal verimliliğin arttırılması ve çiftçilik faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve bununla birlikte birim alandan elde edilen ürün miktarının arttırılması, aynı yılda birden fazla ürün miktarı elde etme, sulama ile geliri daha fazla olan bitki yetiştirmek için yaşam kalitesine arttırmaya yönelik yapılan su kanalı projesi kapsamında Daire Başkanlığımız tarafından fizibilitesi ve alan araştırması yapılan Savur ilçesinin Sürgücü ve Bağyaka mahalleleri arasında bulunan 2010 metre uzunluğundaki sulama kanalı 400'lük Koruge borularla döşenerek tamamlanmıştır. Böylece iki mahalle arasında yaklaşık 10 bin dönümlük verimli topraklar su ile buluşmuştur.

2- HAYVAN İÇME SUYU GÖLETLERİ

- 2015 yılı programında yer almasına rağmen göletlerin içerisinde bulunan suların kurumaması ve yağmurların erken düşmesinden kaynaklı göletlerin temizlenmesi, genişletilmesi, kapatılması ve yeni gölet yapılması işlemleri 2016 yılına tehir edilmişti. Eksik kalan çalışmaların devamlılığı, sürdürülebilirliği ve gelen yeni talepler doğrultusunda konuyla ilgili teknik ekibimizin yerinde yaptığı etüt ve alan araştırmaları neticesinde gölet temizleme, genişletme, kapatma ve gölet yapımı çalışmalarına daha önceden tespiti yapılan Mazıdağı, Derik, Nusaybin, Dargeçit, Midyat ilçelerinde ve bağlı mahallelerde 2015 yılında tamamlanamayan ve ayrıca vatandaşlarımızdan gelen talep ve istekler doğrultusunda kaldığı yerden devam ettirilmiştir. Bunlarla ilgili yapılan çalışmaların ayrıntıları aşağıya çıkarılmıştır.

Mazıdağı ve bağlı 15 mahallede 3 adet yeni gölet ve 15 gölet temizleme ve genişletme

Derik ve bağlı 8 mahallede 9 adet gölet temizleme ve genişletme

Nusaybin ve bağlı 3 mahallede 3 adet gölet temizleme ve genişletme

Midyat ve bağlı 3 mahallede 3 adet gölet temizleme ve genişletme

Dargeçit ve bağlı 1 mahallede 2 adet göle temizleme ve genişletme

- Daha önceki yıllarda İl Özel İdare Müdürlüğü tarafından Mazıdağı' nın Yalınağaç-Armağan mezrasında bulunan gölete 3000 metre uzaklıkta bulunan kaynak sudan 40'lık kangal borular döşenerek su taşıma işlemi gerçekleştirilmişti. Ancak ilerleyen yıllarda bu borular eskiyip toprak altında olması neticesinde patlayarak su kaybına neden oluyordu. Bunu önlemek amacıyla ve gölette gerekli revizyonunun yapılması maksadıyla borular sökülerek yerine 63 'lük koruger borular döşenerek hem hayvanların su ihtiyacı karşılanması bunun yanı sıra köyde su akmama ihtimaline karşı köylülerin su ihtiyacı karşılanması hedeflenmiştir

3- MEYVECİLİĞİ GELİŞTİRME PROJESİ

- Meyveciliği Geliştirme Projesi kapsamında meyve fidanlarının ilçelere dağıtılması için şubat ayı itibariyle Kamu İhale Kanununun 21. maddesi " f " bendine göre pazarlık usulü ihaleye çıkıldı.
- Dağıtımı yapılan fidanların dikim işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yapılması için, fidan dikim işlemini anlatan broşürler bastırılarak fidanlarla birlikte halka dağıtıldı.
- Bu kapsamda;
- 2000 tane ceviz,
- 3000 tane kiraz,
- 2000 tane badem,
- 2000 tane nar,
- 3000 tane fıstık fidanı olmak üzere toplamda
- **Toplamda 12000 tane meyve fidanı** alınmış ve bu meyve fidanları mart ayı itibariyle dağıtılmaya başlandı.

Çevre köylerden toplanan üzüm, incir ve nar çelikleri olmak üzere toplamda **7000** tane çelik sera ortamında köklendirmeye alındı. Köklendirmeye alınan çelikler ileriki dönemde fidan haline getirilip halk ekonomisine katkı yapılması planlanmaktadır.

4- YERLİ TOHUM DEVAMLILIĞI İÇİN FİDE DAĞITIMI

- Daire başkanlığımız gerçekleştirmeyi öngördüğü projeler kapsamında yerli tohumun devamlılığı ve sürdürülebilirliği için Sebzeciliğin yoğun olarak yapıldığı Savur ilçesine bağlı Dereyanı, Sultanköy ve Yayla mahallelerinde yaptığımız etüt ve alan araştırması neticesinde köy halkından toplanan domates ve biber (salçalık, turşuluk, top ,uzun) tohumları isim ve çeşitleri ambalajın üstüne yazarak muhafaza edilmiştir. Akabinde Belediyemize ait olan serada yastıklar hazırlayarak tohumlar çeşidine göre 7-10 gün arasında çimlenmeye bırakıldıktan sonra viyollerde şaşırtma işlemi yapılmıştır. Daha sonra ekilen ekilen bu viyollerimiz 1-2 hafta beklettikten sonra İlimiz Kızıltepe, Artuklu, Mazıdağı, Midyat, Dargeçit, Savur, ilçelerinde toplamda 31.888 biber ve 32.064 domates fidesi halka ücretsiz olarak dağıtıldı.

5- MARDİN TARIM GIDA VE HAYVANCILIK FUARI

- 21-23 Nisan 2016 tarihleri arasında Mova park Fuar alanında düzenlenen 3.Magrotex Mardin Tarım Ekipmanları, Gıda ve Hayvancılık Fuarına Mardin ve birçok şehirden firmaların katılım sağladığı fuara Mardin Büyükşehir Belediyesi olarak Stant açılarak halkla birebir temasa geçip tarım, gıda ve hayvancılık konularındaki talepleri alındı ve tanıtımlar gerçekleştirildi.

6- HAYVANLARIN İÇME SUYU İHTİYACI: SIVAT ÇALIŞMASI

- Hayvanların içme suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla hayvanların yoğun olarak bulunduğu köyler tespit edilip bu köylerde sıvatların yapılması için alan ve etüt araştırması yapıldı. Bu alan ve etüt araştırması 1 Ziraat Mühendisi, 1 Gıda Mühendisi ve 1 Sosyolog 'la yapıldı. Bu araştırmalar sonucunda Artuklu, Nusaybin, Midyat, Dargeçit, Savur, Derik, Mazıdağı ve Kızıltepe (Toplamda 8 ilçe) ilçelerine bağlı olan köylerde (Dara, Doğuş, Koruköy, Dirim, Narlı, Eskihisar, Üçköy, Sivrice, Başyurt, Koreş, Kuyuca, Efeler, Dumanlı, Beşkavak, Ulutaş, Karadal, Aşağıakçapınar, Yukarıakçapınar, Aşağıçimenlik, İkikuyu, Beğendi, Altıyol, Temelli, Üçerli) hayvan sayılarına göre yapılacak olan sıvat âdeti ve yapılacağı yer tespiti muhtarlar eşliğinde yapıldı. İlçeler bazında hangi köylerde kaç sıvat yapılacağına dair tablo aşağıda belirtilmiştir.

DERİK		
MAHALLE	SIVAT SAYISI	ZEMİN
Dumanlı	11	Eğimli
Beşkavak (Dumanlı mezarısı)	10	Düz

KIZILTEPE		
MAHALLE	SIVAT SAYISI	ZEMİN
Aşağı Akçapınar (mezra)	8	Düz
Yukarı Akçapınar (Mezra)	6	Eğimli
Aşağı Çimenlik (Mezra)	6	Düz
İkikuyu	6	Düz

ARTUKLU		
MAHALLE	SIVAT SAYISI	ZEMİN
Dara	5	Eğimli (Dağlık Arazi)

NUSAYBİN		
MAHALLE	SIVAT SAYISI	ZEMİN
Doğuş	8	Eğimli
Koruköy	10	Düz
Dirim	5	Eğimli
Narlı (Dirim Mezrası)	5	Eğimli
Eskihisar	10	Taşlık
Üçköy	12	Eğimli

MİDYAT		
MAHALLE	SIVAT SAYISI	ZEMİN
Sivrice	6	Eğimli
Başyurt	7	Eğimli
Koreş (Başyurt Mezrası)	2	Düz
Kuyucak (Başyurt Mezrası)	2	Düz
Efeler (Başyurt Mezrası)	2	Düz

DARGEÇİT		
MAHALLE	SIVAT SAYISI	ZEMİN
Beğendi	5	Eğimli
Altıyol	8	Düz
Temelli	5	Dağlık

SAVUR		
MAHALLE	SIVAT SAYISI	ZEMİN
Üçerli	6	Düz

Belirlenen ilçelerin köylerinde toplamda yapılacak olan sıvat sayısı 160 olarak belirlendi.

Yapılan tespitlerden sonra sıvat yapımı için piyasa araştırması yapıp bu çerçevede hazırlanan teknik şartnameye göre ihale sürecine başlatıldı.

7) Kent ve Kırsal Bölgenin Gelişimi

2016 YILI YAPIM BAKIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

1. Mardin Merkez ve İlçelerinde 37 Adet Sosyal Yaşam Merkezi Yapımı büyük oranda tamamlanmıştır.
2. Artuklu İlçesinde bulunan Mardin Masa ve Halkla İlişkiler Binası Onarım İşİ tamamlanarak Halkın ve ilgili birimin hizmetine tahsis edilmiştir.
3. Artuklu İlçesinde Bulunan Kamor Halk Mezarlığında Morg Binası Yapımı tamamlanarak Halkın ve İlgili Birimin Hizmetine Tahsis Edilmiştir.
4. Midyat İlçesi Mezarlık Etrafı Çevre İhata Duvarı Ve Müştemilatları Yapım İşİ devam etmekte olup en kısa zamanda halkın hizmetine sunulacaktır.
5. Kızıltepe İlçesi Muhtarlar Ofisi Yapım İşİ İhalesi Yapıldı Ancak İşe Başlanmadı
6. Mardin Büyükşehir Belediyesi İstasyon Yerleşkesinde Bulunan Sosyal Tesislerin Onarım İşİ Tamamlandı
7. Mardin Büyükşehir Belediyesi İstasyon Yerleşkesinde Bulunan Giriş Kapısı ve Kamera Güvenlik Sistemi Yapım İşİ
8. Mardin Büyükşehir Belediyesi İstasyon Yerleşkesinde Bulunan Fen İşleri ve Makine İkmal Daire Başkanlığı Depoları Yapım İşİ Tamamlandı
9. Kızıltepe İlçesi Kent Park Proje Alım İşİ İhalesi Yapıldı Ama İşe Başlanmadı.

ARTUKLU İLÇESİ

1. DÜZLÜK SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş Devam Ediyor. Kısa zaman sonra halkın hizmetine tahsis edilecek. KDV Hariç 83.283,70 TL ödeme yapılmıştır.)



2. ESENTEPE SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş Devam Ediyor. Kısa zamanda sonra halkın hizmetine tahsis edilecek.)



3. KAMOR HALK MEZARLIĞI MORG BİNASI YAPIMI (Halkın ve ilgili birimin hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 374.511,09 TL ödenmiştir.)



4. Mardin Büyükşehir Belediyesi Mardin Masa ve Halkla İlişkiler Binası Onarım İşi (Halkın ve ilgili birimin hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 447.716,88 TL ödenmiştir.)



5. Mardin Büyükşehir Belediyesi İstasyon Yerleşkesinde Bulunan Sosyal Tesislerin Onarım İşi Tamamlandı (KDV Hariç 113.639,90 TL ödeme yapılmıştır.)



6. Mardin Büyükşehir Belediyesi İstasyon Yerleşkesinde Bulunan Giriş Kapısı ve Kamera Güvenlik Sistemi Yapım İşİ



7. Mardin Büyükşehir Belediyesi İstasyon Yerleşkesinde Bulunan Fen İşleri ve Makine İkmal Daire Başkanlığı Depoları Yapım İşİ Tamamlandı



DARGEÇİT İLÇESİ

1. TEPEBAŞI SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 357.517,44 TL Ödeme yapılmıştır.)



2. ALAYURT SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş Devam Ediyor. Kısa zamanda sonra halkın hizmetine tahsis edilecek.)



3. TANYERİ SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş Devam Ediyor. Kısa zamanda sonra halkın hizmetine tahsis edilecek. KDV Hariç 93.793,36 TL ödeme yapıldı.)



DERİK İLÇESİ

1. DÜZTAŞ SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. 89.672,55 TL Ödeme yapıldı.)



2. KOVANLI SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 214.256,80 TL ödeme yapılmıştır.)



3. KURUDERE SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 228.106,15 TL ödeme yapılmıştır.)



4. TEPECİK SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 195.833,11 TL ödeme yapılmıştır.)



5. UZUNOVA SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 236.332,54 TL ödeme yapılmıştır.)



KIZILTEPE İLÇESİ

1. YAŞAR SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 213.106,98 TL ödeme yapılmıştır.)



2. SARICA SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KAV Hariç 211.471,50 TL ödeme yapılmıştır.)



3. OTLUK SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 204.841,90 TL ödeme yapılmıştır.)



4. DÖRTYOL SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 209.327,64 TL ödeme yapılmıştır.)



5. BOZHÖYÜK SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 217.069,07 TL ödeme yapılmıştır.)



6. ELBEYLİ SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 229.632,54 TL ödeme yapılmıştır.)



7. YOLALDI SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 224.651,63 TL ödeme yapılmıştır.)



8. İNANDI-KUYUCAK SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 233.614,88 TL ödeme yapılmıştır.)



9. TOSUNLAR SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 213.554,49 TL ödeme yapılmıştır.)



10. AKTULGA SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 204.891,93 TL ödeme yapılmıştır.)



11. DOĞANLI SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 209.322,87 TL ödeme yapılmıştır.)



12. MUHTARLAR OFİSİ YAPIM İŞİ (İşe Başlanmadı)

13. Kızıltepe İlçesi Kent Park Proje Alım İşi İhalesi Yapıldı Ama İşe Başlanmadı.

MAZIDAĞI İLÇESİ

1. EKİNCİLER SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 221.845,10 TL ödeme yapılmıştır.)



2. SAĞMAL SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 220.825,28 TL ödeme yapılmıştır.)



3. GÜMÜŞPINAR SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 223.820,85 TL ödeme yapılmıştır.)



4. YEŞİLKÖY SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 225.456,62 TL ödeme yapılmıştır.)



MİDYAT İLÇESİ

1. DOĞANYAZI SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 215.430,18 TL ödeme yapılmıştır.)



2. ÜÇAĞIL SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV hariç 202.824,93 TL ödeme yapılmıştır.)



3. MİDYAT İLÇESİ MEZARLIK ETRAFI ÇEVRE İHATA DUVARI VE MÜŞTEMİLATLARI YAPIM İŞİ (İş devam ediyor. En kısa zamanda halkın hizmetine tahsis edilecektir. KDV Hariç 320.961,11 TL ödeme yapılmıştır.)



NUSAYBİN İLÇESİ

1. AKAĞIL SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş devam ediyor. En kısa zamanda halkın hizmetine tahsis edilecektir. KDV Hariç 99.453,08 TL ödeme yapılmıştır.)



2. İLKADIM SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş devam ediyor. En kısa zamanda halkın hizmetine tahsis edilecektir.)



3. KUYULAR SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş devam ediyor. En kısa zamanda halkın hizmetine tahsis edilecektir. KDV Hariç 70.084,47 TL ödeme yapılmıştır.)



ÖMERLİ İLÇESİ

1. KÖMÜRLÜ SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV hariç 106.038,90 TL ödeme yapılmıştır.)



2. KAYAGÖZE SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş devam ediyor. En kısa zamanda halkın hizmetine tahsis edilecektir. KDV Hariç 161605,88 TL ödeme yapılmıştır.)



3. TAŞGEDİK SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş devam ediyor. En kısa zamanda halkın hizmetine tahsis edilecektir. KDV Hariç 106.085,44 TL ödeme yapılmıştır.)



SAVUR İLÇESİ

1. SERENLİ SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 225.257,04 TL ödeme yapılmıştır.)



2. YAYLAYANI SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (Halkın hizmetine tahsis edilmiştir. KDV Hariç 213.500,78 TL ödeme yapılmıştır.)



3. KÖPRÜLÜ SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş devam ediyor. En kısa zamanda halkın hizmetine tahsis edilecektir. KDV Hariç 173.974,10 TL ödeme yapılmıştır.)



YEŞİLLİ İLÇESİ

1. BÜLBÜL SOSYAL YAŞAM MERKESİ YAPIM İŞİ (İş devam ediyor. En kısa zamanda halkın hizmetine tahsis edilecektir. KDV Hariç 77.074,80 TL ödeme yapılmıştır.)



2016 Yılı Kentsel Yollar Yapım İşleri

- 1- Mazıdağı ilçesinde yapılan “Mazıdağı İlçesi Kayalar + Yaşar Caddesi Yol Yapım İşİ”**
22.04.2016 tarihinde iş başlatılmış olup 31.05.2016 tarihinde iş bitirilmiştir. 890 m uzunluğundaki yol yapım işinde 7950 m² 8’lik parke taşı, 3350 m² 6’lık parke taşı, 1030 m bordür , 1015 m oluk, 699 m³ alt temel malzemesi kullanılmıştır. Toplam yükleniciye KDV hariç 283.448,04 TL ödeme yapılmıştır.



2. Midyat ilçesinde yapılan “Midyat İlçesi Yılmaz Güney Caddesi Yol Yapım İşi” 12.05.2016 tarihinde iş başlatılmış olup 09.09.2016 tarihinde bitirilmiştir. 680 m uzunluğundaki yol yapım işinde 10314 m² 8’lik parke taşı, 2730 m² 6’lık parke taşı, 2745 m bordür, 1219 m oluk, 3008,7 m³ alt temel malzemesi, 1953 m³ kazı, 1610 m³ dolgu ve istinad perdesinde 10,342 ton demir, 144,93 m³ beton kullanılmıştır. Toplam yükleniciye KDV hariç 446.396,32 TL ödeme yapılmıştır.



- 2- Midyat ilçesinde yapılan “Midyat İlçesi Budaklı Mahallesi Beton Parke Taşı Yol Yapım İşi” 14.07.2016 tarihinde iş başlatılmış olup 03.08.2016 tarihinde bitirilmiştir. 1500 m uzunluğundaki yol yapım işinde 6799 m² 8’lik parke taşı kullanılmıştır. Toplam yükleniciye KDV hariç 118.982,50 TL ödeme yapılmıştır.





3- Midyat ilçesinde yapılan “Midyat İlçesi 4.Cadde-Mezarlık Caddesi Yol Yapım İşİ”
11.05.2016 tarihinde iş başlatılmış olup 21.10.2016 tarihinde bitirilmiştir. 1220 m uzunluğundaki yol yapım işinde 4323,192 m³ alt temel malzemesi, 3811,142 m³ kazı, 53825,792 m³ dolgu kullanılmıştır. Yol üzerinde Menfezde 3,14 ton demir, 53,112 m³ beton kullanılmıştır. Yükleniciye KDV hariç 809.005,56 TL ödeme yapılmıştır. Son Hak edişte 291.952,62 TL ödeme yapılacaktır. Toplamda KDV hariç 1.100.958,18 TL dir.



- 4- Kızıltepe ilçesinde yapılan “Kızıltepe Atatürk Mahallesi 10.Cadde Mezopotamya Mahallesi 15.Cadde ve Aşti Mahallesi 20.Cadde Yol Yapım İşi” 29.04.2016 tarihinde iş başlatılmış olup 02.08.2016 tarihinde bitirilmiştir. 3720 m uzunluğunda yol yapım işinde 10545,00 m³ alt temel malzemesi, 32049,00 m³ kazı, 53070,00 m³ dolgu kullanılmıştır. Yükleniciye toplamda KDV hariç 1.139.590,50 TL ödeme yapılmıştır.



- 5- Derik ilçesinde yapılan “Derik Cevizpınar Mahallesi Velat Caddesi Yol+Ek Menfez Yapım İşi” 16.10.2015 tarihinde iş başlatılmıştır ancak asayiş olaylarından dolayı iş durdurulmuş olup 26.07.2016 tarihinde tekrar başlatılmıştır. 29.09.2016 tarihinde bitirilmiştir. 630 m uzunluğundaki yol+kaldırım yapım işinde 3226 m² Karo siman 1412 m bordür, 2129,10 m³ alt temel malzemesi kullanılmıştır. Toplam yükleniciye KDV hariç 189.891,91 TL ödeme yapılmıştır.





- 6- Derik ilçesinde yapılan “Derik İlçesi Zeytinpınar Mahallesi Cegerğvin Caddesi Menfez Yapım İşi” 06.06.2016 tarihinde iş başlatılmış olup 16.08.2016 tarihinde bitirilmiştir. Menfez yapım işinde 25,211 ton demir, 308,183 m³ beton, 1496,00 m³ kazı ve 1263,00 m³ dolgu malzemesi kullanılmıştır. Toplam yükleniciye KDV hariç 157.332,39 TL ödeme yapılmıştır. İş



7- Yüklenici tarafından Kızıltepe ilçesinde yapılan “Kızıltepe İlçesi 5.Cadde-6.Cadde-7.Cadde-22.Cadde ve 9154.Sokak Yol Yapım İşi” 31.08.2016 tarihinde iş başlatılmış olup 15.02.2017 tarihinde bitirilmiştir.3205 m uzunluğunda yol yapım işinde 14400,00 m³ alt temel malzemesi, 19200,00 m³ kazı, 48100,00 m³ dolgu kullanılmıştır. Yükleniciye daha ödeme yapılmamıştır.



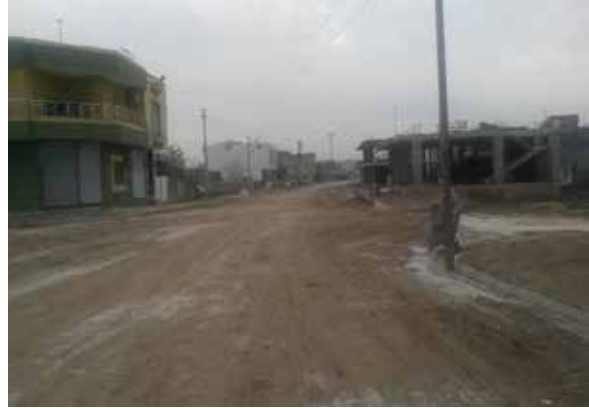
8- Yüklenici tarafından Kızıltepe ilçesinde yapılan “Kızıltepe Ersoylu Mahallesi 142.Sokak ve Sanayi Mahallesi 35.Cadde Devamı Yol Yapım İşi” 21.06.2016 tarihinde iş başlatılmıştır.1205 m uzunluğundaki yol yapım işinde 16300 m² 8’lik parke taşı,3900 m² 6’lık parke taşı,6200 m bordür ,2200 m oluk,3425 m³ alt temel malzemesi,3530 m³ kazı,5880 m³ dolgu malzemesi kullanılmıştır. Yükleniciye KDV hariç 600.712,10 TL ödeme yapılmıştır.



- 9-** Yüklenici tarafından Nusaybin ilçesinde yapılan “Nusaybin Yol-Kaldırım-Yağmur Suyu Drenajı ve Aydınlatma (İpek Yolu-Tren Yolu Arası)” 16.11.2016 tarihinde iş başlatılmıştır. Yapım işi devam etmektedir.2092 m uzunluğundaki yol yapım işinde 1140 m istinad perdesi yapılmıştır. 83,417 ton demir, 975,670 m³ beton, 969,043 m³ kazı yapılmıştır. Yükleniciye KDV hariç 355.245,90 TL ödeme yapılmıştır.



- 10-** Yüklenici tarafından Kızıltepe ilçesinde yapılan “Mardin Kızıltepe İlçesi 356 Numaralı sokağın Beton Parke, oluk, Bordür ve Kaldırım Döşeme işi” 11.02.2016 tarihinde iş bitirilmiştir. 310 m uzunluğundaki yol yapım işinde 4918 m² 8'lik parke taşı, 630 m bordür 453 m oluk, 255 m³ alttemel malzemesi kullanılmıştır. Yükleniciye KDV hariç 42.123,00 TL ödeme yapılmıştır.



- 11-** Yüklenici tarafından Artuklu ilçesinde yapılan “Mardin İli Artuklu İlçesi İstasyon Mahallesi Menfez Yapım İşi” 18.02.2016 tarihinde bitirilmiştir. 2 m genişliği 2,50 m yüksekliği ve 9 m uzunluğunda 2 adet menfez yapılmıştır. Yükleniciye KDV hariç 45.000,00 TL ödeme yapılmıştır.



- 12-** Yüklenici tarafından Kızıltepe ilçesinde yapılan “Kızıltepe İlçesi 35. cadde Beton Parke yol Yapım İşi” 29.02.2016 tarihinde bitirilmiştir. 180 m uzunluğundaki yol yapım işinde 1.321 m² 8’lik parke taşı, 333 m² 6’lik parke taşı, 428 m bordür 198 m oluk döşemesi yapılmıştır. Yükleniciye KDV hariç 39.725,00 TL ödeme yapılmıştır.



- 13-** Yüklenici tarafından Midyat ilçesinde yapılan “Midyat İlçesi Otogar Meydanında Beton Parke Taşı ile kaplama Yapım İşi” 10.06.2016 tarihinde alınmıştır. 1.875 m² 8’lik parke taşı, 93 m bordür 128 m oluk döşemesi yapılmıştır. Yükleniciye KDV hariç 49.175,00 TL ödeme yapılmıştır.



- 14-** Yüklenici tarafından Artuklu ilçesinde yapılan “Artuklu İlçesi Migros Arkası Caddenin Beton Parke ve Oluk taşı işi İşçiliği ve yapım işi” 24.06.2016 tarihinde bitirilmiştir. 160 m uzunluğundaki yol yapım işinde 3.124 m² 8’lik parke taşı, 1.916 m bordür döşemesi yapılmıştır. Yükleniciye KDV hariç 37.536,00 TL ödeme yapılmıştır.



- 15-** Yüklenici tarafından Artuklu ilçesinde yapılan yolda kullanılan malzeme Belediyemizce karşılanmak üzere “Artuklu İlçesi İstasyon Mahallesi Rektör Aykaç caddesinin servis yolunun Beton Parke taşı ve Bordür taşı yapım işi işçiliği” 27.06.2016 tarihinde yapılmıştır. 1500 m uzunluğundaki yol yapım işinde 10.580 m² 8’lik parke taşı, 35 m bordür 151 m oluk döşemesi yapılmıştır. Yükleniciye KDV hariç 44.586,00 TL ödeme yapılmıştır.



16- Yüklenici tarafından Mazıdağı ilçesinde yapılan yolda kullanılan malzeme Belediyemizce karşılanmak üzere “Mazıdağı İlçesi Karşıyaka Mah. A.İbrahim ÇETİN Caddesi ve Cami Sokak Beton Prizma taşı ile Su oluğu yapım işi ve yolun Beton Parke Taşı ile Kaplaması Yapım işçiliği işi” 27.07.2016 tarihinde yapılmıştır. 460 m uzunluğundaki yol yapım işinde 4335 m² 8’lik parke taşı, 215 m bordür 124 m oluk döşemesi yapılmıştır. Yükleniciye KDV hariç 47.335,00 TL ödeme yapılmıştır.



17- Mardin Büyükşehir Belediyesi Sınırlarımız içerisinde sorumluluk alanımızdaki yollarda kullanılması için yıl içinde, 21.523 m² 8’lik beton parke taşı, 3.450 m beton bordür 1.150 m beton oluk, 300 m² bazalt, 1.300 adet briket 700 ton mil kumu, 172 m³ hazır beton, 1.000 torba (50 kg PÇ 32,5) çimento, 816 m³ alt temel malzemesi alınmıştır. Söz konusu malzemeler için KDV hariç 386.242,10 TL ödeme yapılmıştır.

BETON PARKE TESİSİ ÜRETİM VE HARCAMASI

1. Beton Parke üretim tesisinde 2016 yılı içerisinde 9.694 palet toplamda 77.552 m² Beton parke taşı üretilmiştir.
2. Beton parke üretiminde tesiste toplam 2.592 ton çimento ile 1.371 ton bazalt kumu alınmıştır. Toplam malzemeler için KDV hariç 452.411,49 TL ödeme yapılmıştır.
3. Üretilen Beton Parke taşlarından Fen İşleri Ekibi ile İşçilik Yapım işlerinde 45.022 m² parke taşı döşemesi yapılmıştır.
4. Üretilen Beton Parke taşlarının 27.000 m² İlçe Belediyelerine, 4.800 m² MARSU’ ya verilmiştir.



FEN İŞLERİ DAİRESİ EKİPLERİNCE YAPILAN İŞLER

1. Artuklu İlçesi İstasyon Mahallesi Rektör Aykaç Caddesinin servis yolunun kalan 750 m lik kısmı Fen İşleri ekiplerimizce 17.09.2016 tarihine kadar bitirilmiştir. 450 m uzunluğundaki yol yapım işinde 8500 m² 8'lik parke taşı döşemesi yapılmıştır.



2. Artuklu İlçesi Maydanbaşı Mahallesi Mardin - Batman Çevre Yolu ile Savurkapı Mahallesi Yeni 45. Sokak arasında bulunan 750 m uzunluğunda alternatif yol Belediyemiz tarafından üretilen 5500 m² kilitli beton parke taşı yardımı ile Artuklu Belediyesi ile beraber yapımı yapılarak 30.05.2016 tarihine kadar bitirilmiştir.



3. Artuklu İlçesi Yenişehir Mahallesi Ravza Caddesi yanı Hilton yolunda - Batman Çevre 420 m uzunluğunda yol Belediyemiz tarafından üretilen 2880 m² kilitli beton parke taşı yardımı ile Artuklu Belediyesi ile beraber yapımı yapılarak 09.05.2016 tarihine kadar bitirilmiştir.



4. Artuklu İlçesi Yenişehir Mahallesi Ptt arkası Konak ve Palmiye Sokaklarında Belediyemiz tarafından üretilen 3840 m² kilitli beton parke taşı yardımı ile Artuklu Belediyesi ile beraber yapımı yapılarak 24.06.2016 tarihine kadar bitirilmiştir.
5. Artuklu İlçesi Dikmen Mahallesindeki Ziyaret yolunda 10.06.2016 tarihinde Fen İşleri ekiplerimizce yol yapım işinde 1450 m² 8'lik parke taşı döşemesi yapılmıştır.
6. Artuklu İlçesi Yukarıazıklı Mahallesindeki yollarda 11.08.2016 tarihinde Fen İşleri ekiplerimizce yol yapım işinde 816 m² 8'lik parke taşı döşemesi yapılmıştır.
7. Artuklu İlçesi 13 Mart Mahallesi 54.Sokakta Belediyemiz tarafından üretilen 896 m² kilitli beton parke taşı yardımı ile Artuklu Belediyesi ile beraber yapımı yapılarak 05.09.2016 tarihine kadar bitirilmiştir.
8. Artuklu İlçesi Yenişehir Mahallesi Tedaş Arkası 3. Sokak yolunda 18.10.2016 tarihinde Fen İşleri ekiplerimizce yol yapım işinde 2280 m² 8'lik parke taşı döşemesi yapılmıştır.
9. Artuklu İlçesi Göllü Mahallesinde bulunan sokaklarda 18.10.2016 tarihinde Fen İşleri ekiplerimizce yol yapım işinde 7840 m² 8'lik parke taşı döşemesi yapılmıştır.
10. Kızıltepe İlçesi Turgut ÖZAL Mahallesi 1095. Sokaktaki yolda 18.10.2016 tarihinde Fen İşleri ekiplerimizce yol yapım işinde 2144 m² 8'lik parke taşı döşemesi yapılmıştır.
11. Kızıltepe İlçesi Bahçelievler Mahallesi Işıklar Caddesi Hayvan Pazarı yanındaki yolda 06.10.2016 tarihinde Fen İşleri ekiplerimizce yol yapım işinde 1760 m² 8'lik parke taşı döşemesi yapılmıştır.
12. Ömerli İlçesi Kocasirt Mahallesindeki yollarda 28.10.2016 tarihinde Fen İşleri ekiplerimizce yol yapım işinde 7840 m² 8'lik parke taşı döşemesi yapılmıştır.
13. Artuklu İlçesi 13. Mart Mahallesi Mardin AVM nin bulunduğu 46. Caddede Belediyemiz tarafından üretilen 7500 m² kilitli beton parke taşı yardımı ile Artuklu Belediyesi ile beraber yapımı yapılarak 28.10.2016 tarihine kadar bitirilmiştir.
14. Artuklu İlçesi Nur Mahallesi Devlet Hastanesi 6. Sokaktaki yolun kaldırım düzenlenmesi yapılmış olup, 31.12.2016 tarihinde Fen İşleri ekiplerimizce kaldırım yapım işinde 1040 m² 8'lik parke taşı döşemesi yapılmıştır.

15. Artuklu İlçesi 13 Mart Mahallesi Zınnar Mahallesi giden yol üzerinde bulunan 24. Sokaktaki yolun kaldırım düzenlenmesi yapılmış olup, 31.12.2016 tarihinde Fen İşleri ekiplerimizce kaldırım yapım işinde 900 m bordür, 750 m oluk, 800 m² 8'lik parke taşı döşemesi yapılmıştır.

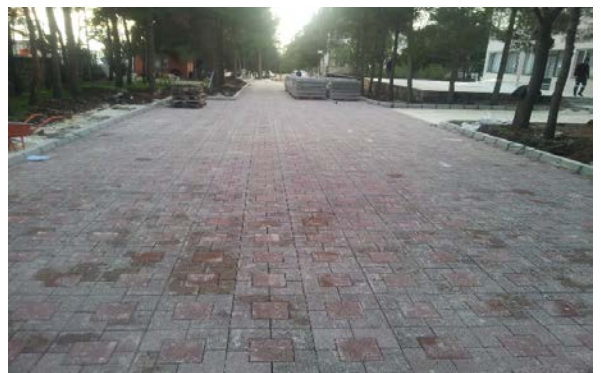


16. Kızıltepe İlçesi Aşiti Mahallesinde 22. Cadde ile Toki Caddesi arasında kalan sokaklarda Doğalgaz, Tedaş ve Marsu kazılarında dolayı bozulan 30 adet Cadde ve Sokaklarda 9.5 km uzunluğunda bulunan imar yollarında reglaj yapılarak 27.000 ton stabilize malzeme ile alt temel malzemesi olarak serilip sıkıştırılarak trafiğe açılmıştır. Ayrıca beton parke kaplamalı Toki Caddesinde 720 m² onarım yapılmıştır. Fen İşleri ekibi tarafından işçiliği yapıldı. Malzeme Büyükşehir Belediyesinin konkasör şantiyesinden karşılanmıştır.





17. Artuklu İlçesi İstasyon yerleşkesinde yeni yapılan Lojmandan İdari Bina dönüştürülün yapıların etraflarının çevre düzenlemeleri Fen İşleri ekiplerimizce yapıldı.



18. Fen İşleri Dairesi Başkanlığı sorumluluk alanımızda bulunan Artuklu ve Kızıltepe İlçelerinin tüm yolların bakım ve onarımı yıl içinde Fen İşleri ekiplerimizce yapılmaktadır.



2016 YILI ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

RUHSAT VE KOORDİNASYON İŞLERİ

Mardin Büyükşehir Belediyesi ve ilçelerinde yatırım yapan kurumlara ve şahıslara verilen ruhsatlar, geçiş bedeli, ruhsat harcı, zemin tahrip bedeli, kdv ve kazı çalışma fotoğrafları 2016 yılı hesaplanarak aşağıda ayrıntıları ile belirtilmiştir.

1-2016 yılında toplam 1 toplantı yapılmış olup alınan karar sayısı 5 dir.

2-2016 yılında toplam 27 ruhsat kazı izni verilmiştir.

3-2016 yılında şahıs kazı ruhsat izni 4 tanedir, toplam: 4.191,40 t l ruhsat ve kazı tahrip bedeli alınmıştır.

4-2016 yılı altyapı yatırımı yapan kurumlar; dedaş, Superonline, akmercan mardin doğalgaz, aselsan, akkord san.inş. şirket ve kurumlara toplam 24 kazı ruhsatı verilmiştir. Kurumlardan alınan teminat toplam : 239.070,10 t l, ruhsat+ geçiş bedeli+zemin tahrip bedeli +kdv. toplam: 1,221,325.39 t l alınmıştır.

DEDAŞ KAZI FOTOĞRAFLARI:



Mardin-Kızıltepe ilçesi Ali Ertaş Caddesi Orta refüj aydınlatma çalışması.

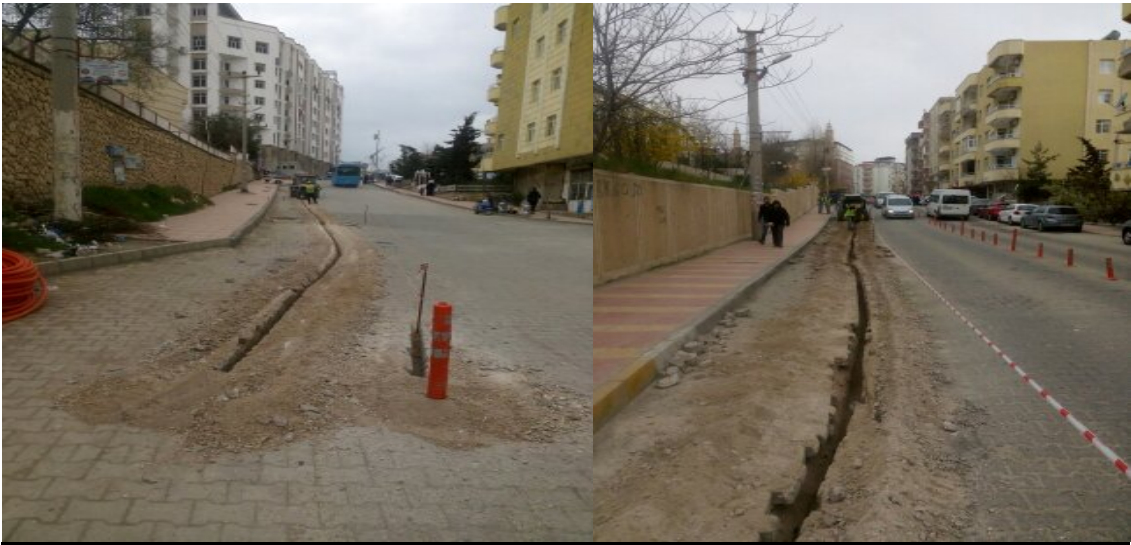


Mardin-Kızıltepe İlçesi Aşıti Mah. Dedaş yeraltı AG-OG ASOP yapım işi.



Mardin-Kızıltepe İlçesi Aşti Mah. Dedaş yeraltı AG-OG ASOP yapım işi.

SUPERONLINE A.Ş. FOTOĞRAFLARI:



Mardin Superonline A.Ş. fiberoptik kablo döşemesi bobcat çalışması.



Mardin Superonline A.Ş. fiberoptik kablo döşeme sonrası betonlama işi.



Mardin Kotek Mah.Superonline A.Ş.fiberoptik kablo döşeme bobcat çalışması.

AKMERCAN MARDİN DOĞALGAZ A.Ş. FOTOĞRAFLARI:



Mardin Kızıltepe İlçesi aşiti mahallesi Doğalgaz hattı döşemesi.



Mardin Kızıltepe İlçesi aşiti mahallesi Doğalgaz çalışması.



Mardin Kızıltepe İlçesi aşiti mahallesi Doğalgaz polietilen boru döşemesi.



Mardin Kızıltepe İlçesi aşiti mahallesi doğalgaz polietilen boru ile bina bağlantısı çalışması.



Mardin Artuklu İlçesi 13.mart mahallesi yeraltı enerji hattı döşemesi.

ASELSAN A.Ş. MOBESE FOTOĞRAFLARI:



Mardin Kızıltepe İlçesi MOBESE direk çalışması işi

8) Turizm ve Kültür

Daire Başkanlığımızın 30/05/2016- 03/06/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler.
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
6. Telkari Sanatına ilişkin broşür dağıtımı.
7. Çok Dilli çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitabı çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.

Daire Başkanlığımızın 13/06/2016- 17/06/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler.
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
6. Telkari Sanatına ilişkin broşür dağıtımı.
7. Çok Dilli çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitabı çalışması.

9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.

Daire Başkanlığımızın 11/01//2016- 15/01/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler.
2. Mardin Kalesinin turizme açılması ve Mardin Havalimanının Uluslararası Gümrüğe açılması için imza kampanyası.
3. Kütüphane ve müze çalışmaları.
4. Mardin'deki tarihi yerleşim alanlarının tespiti ve kitaplaştırılması.
5. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
6. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
7. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
8. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
9. Fotoğrafçılık kursu.
10. Resimli Sözlük çalışması baskıya gönderilmesi (2017' de bu çalışma durdurulmuştur).
11. Yemek Kitabı çalışması.
12. Telkari Sanatına ilişkin broşür yayımlanması.
13. Kent Rehberi Kürtçe çevirisi devam etmektedir (2017'de bu çalışma durdurulmuştur).
14. Yemek kitabı çalışması.
15. Telkari Sanatına ilişkin broşür yayımlanması.
16. Kent Rehberi Kürtçe çevirisi devam etmektedir. (2017' den itibaren bu çalışma durdurulmuştur.)
17. TÜYAP Kitap fuarına katılım sağlandı.
18. Fotoğrafçılık albüm çalışması.

Daire Başkanlığımızın 01/02/2016 - 05/02/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu**Faaliyet Konusu**

1. Görüşmeler.
2. Mardin Kalesinin turizme açılması ve Mardin Havalimanının Uluslararası Gümrüğe açılması için imza kampanyası.
3. Kütüphane ve müze çalışmaları.
4. Mardin'deki tarihi yerleşim alanlarının tespiti ve kitaplaştırılması.
5. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
6. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
7. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
8. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
9. Fotoğrafçılık kursu sona erdi.
10. Resimli Sözlük çalışması baskıya gönderilmesi (2017' de bu çalışma durdurulmuştur).
11. Yemek Kitabı çalışması.
12. Telkari Sanatına ilişkin broşür yayımlanması.
13. Kent Rehberi Kürtçe çevirisi devam etmektedir.(2017'de bu çalışma durdurulmuştur.)

Daire Başkanlığımızın 08/02/2016 - 12/02/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu**Faaliyet Konusu**

1. Görüşmeler.
2. Mardin Kalesinin turizme açılması ve Mardin Havalimanının Uluslararası Gümrüğe açılması için imza kampanyası.
3. Mardin'deki tarihi yerleşim alanlarının tespiti ve kitaplaştırılması.
4. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
5. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.

6. Sanal Kütüphane çalışması.
7. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
8. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
9. Resimli Sözlük çalışması baskıya gönderilmesi (2017' de bu çalışma durdurulmuştur).
10. Yemek Kitabı çalışması.
11. Telkari Sanatına ilişkin broşür yayımlanması.
12. Kent Rehberi Kürtçe çevirisi devam etmektedir.(2017'de bu çalışma durdurulmuştur.)

Daire Başkanlığımızın 15/02/2016 - 19/02/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Mardin Kalesinin turizme açılması ve Mardin Havalimanının Uluslararası Gümrüğe açılması için imza kampanyası.
3. Sanal Kütüphane çalışması
4. Mardin'deki tarihi yerleşim alanlarının tespiti ve kitaplaştırılması.
5. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
6. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
7. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
8. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
9. Yemek kitabı çalışması.
10. Telkari Sanatına ilişkin broşür yayınlanması.
11. Kent Rehberi Kürtçe çevirisi devam etmektedir.(2017'de bu çalışma durdurulmuştur.)
12. Kent Belleği Projesi toplantısı.

Daire Başkanlığımızın 22.02.2016 - 26.02.2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu**Faaliyet Konusu**

1. Görüşmeler
2. Mardin Kalesinin turizme açılması ve Mardin Havalimanının Uluslararası Gümrüğe açılması için imza kampanyası.
3. Mardin'deki tarihi yerleşim alanlarının tespiti ve kitaplaştırılması.
4. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
5. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
6. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
7. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
8. Telkari Sanatına ilişkin broşür yayınlanması.
9. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.

Daire Başkanlığımızın 29.02.2016 - 04.03.2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu**Faaliyet Konusu**

1. Görüşmeler
2. Mardin Kalesinin turizme açılması ve Mardin Havalimanının Uluslararası Gümrüğe açılması için imza kampanyası.
3. Mardin'deki tarihi yerleşim alanlarının tespiti ve kitaplaştırılması.
4. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
5. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
6. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
7. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
8. Telkari Sanatına ilişkin broşür yayınlanması
9. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
10. Kent Belleği çalışması.
11. Billboard çalışması.
12. Turabdin kitap çalışması.

Daire Başkanlığımızın 07/03/2016 - 11/03/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Mardin Kalesinin turizme açılması ve Mardin Havalimanının Uluslararası Gümrüğe açılması için imza kampanyası.
3. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
4. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
5. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
6. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
7. Telkari Sanatına ilişkin broşür yayınlanması
8. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
9. Tebrik,Kutlama ve Taziye kartları çalışması
10. Turabdin kitap çalışması.
11. Mardin Müzesinde düzenlenen panele katılım.

Daire Başkanlığımızın 14/03/2016 - 18/03/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Mardin Kalesinin turizme açılması ve Mardin Havalimanının Uluslararası Gümrüğe açılması için imza kampanyası.
3. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
4. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
5. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
6. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
- a. 7.Telkari Sanatına ilişkin broşür yayınlanması
7. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.

8. Tebrik,Kutlama ve Taziye kartları çalışması
9. Turabdin kitap çalışması.
10. Mardin Müzesinde düzenlenen panele katılım.

Daire Başkanlığımızın 21/03/2016 - 25/03/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
1. 6.Telkari Sanatına ilişkin broşür yayınlanması
2. 7 Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitap çalışması.
9. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
10. Fotoğraf çekimi.

Daire Başkanlığımızın 25/03/2016 - 01/04/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
6. 6.Telkari Sanatına ilişkin broşür yayınlanması

7. 7 Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitap çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.

Daire Başkanlığımızın 04/04/2016 - 08/04/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
1. 6.Telkari Sanatına ilişkin broşür yayınlanması
2. 7 Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitap çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.

Daire Başkanlığımızın 11/04/2016 - 15/04/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.

4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
1. 6.Telkari Sanatına ilişkin broşür yayınlanması
2. 7 Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
3. 8. Turabdin kitap çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.

Daire Başkanlığımızın 25/04/2016 - 29/04/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları.
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
6. Telkari Sanatına ilişkin broşür yayınlanması
7. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitap çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.
12. Mardin'in kültürel,sanatsal ve tarihi ile ilgili broşürlerin hazırlanması için araştırma ve yer tespiti.

Daire Başkanlığımızın 09/05/2016 - 13/05/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
4. Yayınlarımızın dağıtımı.
5. Kilise ve manastırlarla ilgili broşür ve kitap hazırlanması
6. Kent Belleği projesi
7. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
8. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
9. Grafik tasarım, reklam ve tanıtım
10. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
11. Fotoğraf çekimi.
12. Kitap talebi.

Daire Başkanlığımızın 16/05/2016 - 20/05/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
4. Yayınlarımızın dağıtımı.
5. Kilise ve manastırlarla ilgili broşür ve kitap hazırlanması
6. Kent Belleği projesi
7. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
8. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.

9. Grafik tasarım, reklam ve tanıtım
10. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
11. Fotoğraf çekimi.
12. Kitap talebi.

Daire Başkanlığımızın 30/05/2016 - 03/06/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
6. Telkari Sanatına ilişkin broşür dağıtımı.
1. 7.Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
7. Turabdin kitabı çalışması.
8. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
9. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
10. Fotoğraf çekimi.

Daire Başkanlığımızın 13/06/2016 - 17/06/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.

6. Telkari Sanatına ilişkin broşür dağıtımı.
7. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitabı çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.

Daire Başkanlığımızın 13/06/2016 - 17/06/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
6. Telkari Sanatına ilişkin broşür dağıtımı.
7. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitabı çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.

Daire Başkanlığımızın 20/06/2016 - 24/06/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları

4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
6. Telkari Sanatına ilişkin broşür dağıtımı.
7. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitabı çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Kırsal alanlarda yapılacak olan sözlü tarih çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.

Daire Başkanlığımızın 27/06/2016 - 01/07/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
6. Telkari Sanatına ilişkin broşür dağıtımı.
7. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitabı çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Savur merkez alan ve katalog çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.
12. Savur çalışması.
13. Tarihi çarşıların canlandırılması projesi.

Daire Başkanlığımızın 11/07/2016 - 15/07/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
6. Telkari Sanatına ilişkin broşür dağıtımı.
7. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
8. Turabdin kitabı çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Savur merkez alan ve katalog çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.
12. Savur çalışması.
13. Tarihi çarşıların canlandırılması projesi.
14. Yemek kitabı çalışması.

Daire Başkanlığımızın 18/07/2016 - 22/07/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çocuklara yönelik hazırlanan kitap dağıtım çalışması.
6. Telkari Sanatına ilişkin broşür dağıtımı.
7. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.

8. Turabdin kitabı çalışması.
9. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
10. Savur merkez alan ve katalog çalışması.
11. Fotoğraf çekimi.
12. Savur çalışması.
13. Tarihi çarşıların canlandırılması projesi.
14. Yemek kitabı çalışması.

Daire Başkanlığımızın 01/08/2016 - 05/08/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
5. Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
6. Turabdin kitabı çalışması.
7. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
8. Savur merkez alan ve katalog çalışması.
9. Fotoğraf çekimi.
10. Savur çalışması.
11. Yemek kitabı çalışması.

Daire Başkanlığımızın 08/08/2016 - 15/08/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
1. 5.Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
5. Turabdin kitabı çalışması.
6. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
7. Savur merkez alan ve katalog çalışması.
8. Fotoğraf çekimi.
9. Savur çalışması.
10. Yemek kitabı çalışması.

Daire Başkanlığımızın 15/08/2016 - 19/08/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
1. 5.Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
5. Turabdin kitabı çalışması.
6. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
7. Savur merkez alan ve katalog çalışması.
8. Fotoğraf çekimi.

9. Savur çalışması.
10. Yemek kitabı çalışması.
11. Müzik dinletisi

Daire Başkanlığımızın 22/08/2016 - 26/08/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
1. 5.Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
5. Turabdin kitabı çalışması.
6. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
7. Savur merkez alan ve katalog çalışması.
8. Fotoğraf çekimi.
9. Savur çalışması.
10. Yemek kitabı çalışması.

Daire Başkanlığımızın 29/08/2016 - 02/09/2016 tarihleri arasındaki faaliyet raporu

Faaliyet Konusu

1. Görüşmeler
2. Restorasyon amaçlı Avrupa Birliği hibe projesi çalışması.
3. Kurs ve Atölye ön hazırlık çalışmaları
4. Turizm ve Yerel Gastronomi ile ilgili çalışmalar.
1. 5.Çok Dilli Çeviri çalışmaları.
5. Turabdin kitabı çalışması.
6. Mardin'in UNESCO'ya ilişkin temaları.
7. Savur merkez alan ve katalog çalışması.
8. Fotoğraf çekimi.
9. Savur çalışması.
10. Yemek kitabı çalışması.
11. Kütüphanelerin kurulması üzerine çalışmalar.

10) Trafik ve ulaşım

UKOME Toplantıları	95 adet Gündem Maddesi karar altına alınmış ve 24 adet alt komisyon toplantısı yapılmıştır.
Güzergah İzin Belgesi, Araç Tescilleri, Araç Devirleri, Araç Düşümleri, Plaka Tahsisleri, Ruhsat Vize işlemleri.	40 adet Güzergah İzin Belgesi, 93 adet araç tescili, 16 adet araç devir işlemi 14 adet araç düşümü 44 adet plaka tahsisi, 305 adet Ruhsat Vize işlemleri (M, T, H) yapılmıştır.
Geçiş Yolu İzin ve Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi	2 adet Geçiş Yolu İzin Belgesi 4 adet Geçiş Yolu Ön İzin Belgesi verilmiştir.
Şerit Ayırıcı Delinatör ve Yol Sınır Elemanı (Kaldırım Bariyeri) Montajı	Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde 633 adet Şerit Ayırıcı Delinatör, 139 adet Yol Sınır Elemanı (Kaldırım Bariyeri) Montajı yapılmıştır.
Trafik Levhaları Montajı	3 adet Engelli Levhası 3 adet Misafir Araç Park Yeri Levhası, Kabinli Duraklara 35 adet Park Eden Araç Çekilir Levhası, 21 adet Durak Levhası Montajı yapılmıştır.
Hız Kesici Kasis Montajları	Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde 221 Metre Hız Kesici Kasis Montajı yapılmıştır.
Artuklu ve Kızıltepe İlçesinde Kısmi Ulaşım Planı Hizmet Alımı İşi	Artuklu ve Kızıltepe Trafik Araştırma Yönetim Simülasyon Proje Tic.A.Ş (Taysim) tarafından Kısmi Ulaşım Planı hazırlanan Şirket Personelleri Artuklu ve Kızıltepe İlçelerinde çalışma yapıp çözüm önerileri hakkında görüşmeler yapıldı.
Mardin Büyükşehir Belediyesi Toplu Ulaşım Araçlarının Etkinlikleri	Ulaşım Dairesi Başkanlığını bünyesinde Toplu Taşıma Araçları vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda görevlendirilerek Öğrenci, Spor etkinliklerinde Araç Tahsis edilmektedir.
S Plaka Tahsis sözleşmesi	50 adet S plaka tahsis satışı yapıldı, ön başvurusu alınıp, vatandaşlara bilgi verilerek S plaka Tahsis sözleşmesine davet edilip, vatandaşlarla sözleşme imzalandı.
Araç Stoperleri Montajı	Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde 80 adet Araç Stoperi Montajı yapılmıştır.
Hat Satışları	Midyat Devlet Hastanesi 7 adet Mova Park Taksi durağına 5 adet hat satılmıştır.
Ulaşım Dairesi Başkanlığının Toplu Ulaşım Araçlarının Ücretsiz Ulaşım	Dini, Resmi, Özel Günlerde Vatandaşlara Toplu Ulaşım Araçlarında Ücretsiz Ulaşımları sağlandı.

11) Halk Sağlığı

Şube Müdürlüğümüze bağlı ilaçlama birimimizde sivrisinek, karasinek, tatarcık, kene vb. popülasyonlara karşı yürütülen kontrol çalışmalarımız belirtilen mücavir alanımızın tamamında, koruyucu Sağlık Hizmetleri kapsamında kent merkezi ve ilçelerinde toplam 892 mahalle ve mezraya 84 personel, 1 Mesul Müdür ve 26 araçla 22.700 kere 2-7 günlük aralıklarla çeşitli vektörlere karşı larva ve uçkun mücadelesinde 224.493 hektar ilaçlanmıştır.





BüyükşehirBelediyemize bağlı tüm ilçe ve köylerinde Kışlak ve Larva ilaçlama çalışması 1 Mart tarihinde başlayıp mevcut üreme kaynakları 15 günlük periyotlar halinde başarılı bir şekilde ilaçlama çalışması yapılmıştır. Her gün düzenli olarak kentin genelinde yapılacak olan koruyucu sağlık hizmeti çalışması, gündüzleri kara sinek ilaçlama çalışması sabah 05:30-09:00 saatleri arasında bütün çöp konteynırları ilaçlaması yapılmıştır. Uçkun ilaçlaması akşam gün batımı saat 19:30-23:30 itibariyle her gün ULV makineleriyle ilaçlama çalışması yapılmıştır. İlaçlama hizmetimiz 30.11.2016 tarihine kadar rutin şekilde devam etmiştir. Yapılan ilaçlama çalışmalarında Ekolojik dengeyi korumaya özen gösterilmiştir.

Başkanlığımıza bağlıSağlık birimimizde maddi durumu olmayan ve hastanelere gidemeyen yurttaşlara yönelik lokal muayeneler (tansiyon, şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon, serum takma vb.) 557 hastaya sağlık hizmeti yapılmıştır. Sağlık birimimizde kent genelinde yaşlı, yatalak ve engelli kendi imkânı ile hastaneye gidemeyenlere yönelik hasta nakil ambulansımızla evden hastaneye hastaneden eve 163 hastaya hasta nakil hizmeti verilmiştir.



1. Müdürlüğümüze bağlı Artuklu ilçesinde bulunan İstasyon Mezarlığı, Şeyh Salih Mezarlığı, Deyrulzafaran Mezarlığı, Kabala Mezarlığı, Gül Mahallesi Mezarlığı, Teker Mahallesi Mezarlığı, Şar Mahallesi Mezarlığı, Düzlük Mahallesi Mezarlığı ve Cumhuriyet Mahallesi Mezarlığının etrafı tel örgü, duvar yapımı ve bakım ve onarımları yapıldı.
2. Vefat eden vatandaşlara tatbik taşı ve briket yardımıyla bulunulmuştur.
3. Müdürlüğümüze bağlı Mazıdağı ilçesinde bulunan Meşeli 1 ve Mezarlığı Meşeli 2 Mezarlığının etrafı tel örgü, duvar yapımı, bakım ve onarımı yapıldı.
4. Müdürlüğümüze bağlı Kızıltepe İlçesinde bulunan Uğur Kaymaz Mezarlığı, Turgut Özal Mezarlığı, Mezopotamya Mezarlığı, Ersoylu Mezarlığı, Bahçelievler Mezarlığı, Mehmet Sincar Mezarlığı, Sanayi Sitesi Mezarlığı, Şeyh Selim Mezarlığı ve Çeçenler Mezarlığının etrafı tel örgü, duvar yapımı ve bakım ve onarımları yapıldı.
5. Müdürlüğümüze bağlı Nusaybin ilçesinde bulunan Yeni Köy Mahalle mezarlığın duvar yapımı, bakım ve onarımı yapıldı.
6. Müdürlüğümüze bağlı Midyat ilçesinde bulunan 1 mezarlığın duvar yapımı, bakım ve onarımı yapıldı.

7. Müdürlüğümüze bağlı Yeşilli ilçesinde bulunan Alıçlı mahalle mezarlığın duvar yapımı, bakım ve onarımı yapıldı.
8. Vefat eden vatandaşlarımıza kefen yardımında bulunulmuştur.
9. Müdürlüğüme bağlı Kamor asri mezarlığının toprak olan yola, asfalt şerbeti dökerek kapatılmıştır.
10. Müdürlüğümüze bağlı mezarlıkların rutin olarak temizliği yapılmıştır.
11. İlimizden diğer illere 150 adet Cenaze Nakli yapılmıştır.
12. Mardin il ve ilçelerine 1893 cenaze nakli yapılmıştır.
13. Mardin il ve ilçelerinde 369 mezar kazımı yapılmıştır.
14. Mardin il ve ilçelerinde 153 bayan yıkanıp kefenlenmesi yapılmıştır.
15. Mardin il ve ilçelerinde 314 erkek yıkanıp kefenlenmesi yapılmıştır.
16. Artuklu İlçesi Kamor Halk Mezarlığında bulunan kayalık alan kırılıp, boşaltıldıktan sonra toprak dolgusu yapılmıştır.
17. Artuklu İlçesi Kamor Mezarlığı Halka açılmıştır

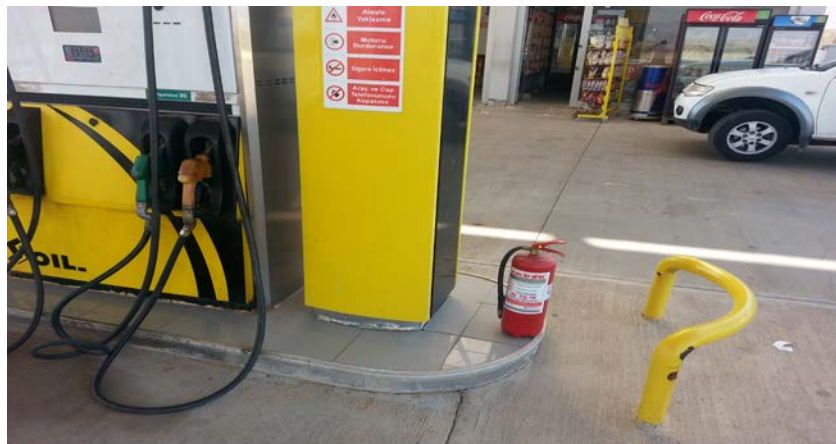




RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**01.01.2016-30.12.2016 YILI FAALİYET VE GELİR TABLOSU**

İLÇELER	1. SINIF GSM	2. SINIF GSM	HAFTA TATİL RUHSATI
ARTUKLU	2	1	12
KIZILTEPE	---	2	24
DERİK	---	3	7
MAZIDAĞI	---	---	1
YEŞİLLİ	---	1	1
NUSAYBİN	---	---	---
MİDYAT	1	2	12
DARGEÇİT	---	---	1
SAVUR	---	---	1
ÖMERLİ	---	---	---
GENEL TOPLAM	3	9	59
TOPLAM HARÇ	15.150 TL	22.390 TL	49.265 TL
GENEL TOPLAM	86.805 TL		

1.01.2016--30.12.2016 tarihleri arasında 3 adet 1. Sınıf (Deneme İzni) GSM ruhsatı, 9 adet 2. Sınıf GSM ruhsatı, 59 adet Hafta Tatili ruhsatı verilmiş olup; GSM ruhsatlarından beher m2 başı 1 TL ve 5000 TL yı geçmemek üzere ruhsat harcı ve 50 TL basılı evrak harcı ile ruhsat yenileme olarak 50 TL tahsil edilmektedir. Hafta Tatil Çalışma Ruhsat harcı olarak 800 TL ve 35 TL basılı evrak harcı olmak üzere toplam ruhsat başı 835 TL tahsil edilmiş olup yandaki tabloda belirtilen tarihler arasında gelirimiz belirtilmiştir.



MEZBAHANE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILLI YAPILMIŞ FAALİYETLER

2016 Yılı Kızıltepe Mezbahanesi'nin bakım onarımı yapıldı. Ayrıca Kızıltepe Mezbahanesi Yaprak Gıda Tar. Hay. Lojistik İnş. San. Tiç. Ltd. Şti Şirketine 26.01.2016 tarihinde 36 Aylığına KDV hariç 905,400 TL ve aylık KDV dâhil 29.677,00 TL karşılığı kiraya verilmiş.

Artuklu İlçe Mezbahanesi ise 10.03.2015 Encümen kararı ile kiralama ihalesi yapılmış ve Mezbahane'nin 30.04.2015 tarihinde kiraya verilmiştir. Ancak Mardin Valiliği Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğünü 31.12.2015 tarih ve 8472 sayılı yazılarına istinaden 03.03.2016 tarih ve 1025 sayılı oluru başkanlık makamı oluru ile tek taraflı olarak ihale feshi yapılmış ve bundan böyle Belediyemiz Mezbahane Şube Müdürlüğü tarafından işletilmektedir.

Zabıta Daire Başkanlığı ile ortak çalışmalarla bütün İlçelerimizdeki kaçak kesim ve Et ve et ürünleri satış yerleri için rutin denetimler yapılmaktadır.

İL VE İLÇELERDE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ DENETİMLERİMİZ

İLÇELER	MEZBAHANE DENETİM SAYISI	ET VE ET ÜRÜNLERİ SATAN YERLERİN DENETİM SAYISI
KIZILTEPE	6	6
ARTUKLU/MARDİN	9	9
ÖMERLİ	3	3
MİDYAT	2	2

VETERİNER İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2016 YILI YAPILAN FAALİYETLER

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğünde görev yapmakta olan Hayvan Rehabilitasyon Merkezinde Çevre Peyzajı ağaçlandırma (Okaliptus, Zakkum, Çam) işlemi yapılmıştır.

İhbar sayısı=640 adet

Yakalanan köpek sayısı=328

İlçelerden toplanan köpek sayısı=153

Sahiplendirdiğimiz hayvan sayısı=40

Sahiplendirdiğimiz kedi sayısı=8

Yaralı gelen köpek sayısı=77

Yaralı gelen kedi sayısı=12

Tedavi ve aşı işlemleri biten ve Doğaya salınan köpek sayısı=165

Kısırlaştırılan Köpek sayısı=61

*Rehabilitasyon merkezimizin tüm adların gide bilmesi için su hattı çekildi



12) Afet Yönetimi ve Güvenlik

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI YILLIK FAALİYET RAPORU																							
FAALİYETİN KONUSU	Faaliyet: İtfaiye grupların yıllık faaliyetleri																						
FAALİYETİN TARİH ARALIĞI	01/01/2016 - 31/12/2016																						
TARİH ARALIĞINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER	Faaliyet: İl ve İlçelerimizde toplam 4571 adet yangına müdahale edilmiştir. Yangın olaylarında 12 ölü ve 66 kişi yaralanmıştır. Yangın olaylarının; yangın raporları yangın çıkış sebebi ve hasar tespiti yapıldıktan sonra rapor tutulmuştur. Ayrıca 585 adet kurtarma, 191 adet su baskını, 210 adet trafik kazası olayına müdahale edilmiştir. Trafik Kazası olaylarında toplamda; 20 ölü ve 147 kişi yaralanmıştır.																						
DİĞER FAALİYETLER	<table><tr><td>1-İşyeri Yangın Raporu Adedi:</td><td>(260)</td></tr><tr><td>2-Sağlanan Gelirler:</td><td>(56390)</td></tr><tr><td>3-Su Nakil Hizmeti:</td><td></td></tr><tr><td> a) İlçe Merkezi (3762) İlçe Dışı ()</td><td>(3762)</td></tr><tr><td>4-Merdivenli Araç Hizmeti</td><td></td></tr><tr><td> a) Kamu: (658) b) Özel (81)</td><td>(739)</td></tr><tr><td>5-Kanal Tıkanmaları İçin Su Nakli:</td><td>(285)</td></tr><tr><td>6-Bulvar ve Ana Arter Sulama Hizmeti:</td><td>(619)</td></tr><tr><td>7-Göçük Olaylarına Müdahale :</td><td>(47)</td></tr><tr><td>8-Eğitim ve Tatbikatlar :</td><td>(122)</td></tr><tr><td>9-Alınan Akaryakıt Miktarı:</td><td>(87.884)</td></tr></table>	1-İşyeri Yangın Raporu Adedi:	(260)	2-Sağlanan Gelirler:	(56390)	3-Su Nakil Hizmeti:		a) İlçe Merkezi (3762) İlçe Dışı ()	(3762)	4-Merdivenli Araç Hizmeti		a) Kamu: (658) b) Özel (81)	(739)	5-Kanal Tıkanmaları İçin Su Nakli:	(285)	6-Bulvar ve Ana Arter Sulama Hizmeti:	(619)	7-Göçük Olaylarına Müdahale :	(47)	8-Eğitim ve Tatbikatlar :	(122)	9-Alınan Akaryakıt Miktarı:	(87.884)
1-İşyeri Yangın Raporu Adedi:	(260)																						
2-Sağlanan Gelirler:	(56390)																						
3-Su Nakil Hizmeti:																							
a) İlçe Merkezi (3762) İlçe Dışı ()	(3762)																						
4-Merdivenli Araç Hizmeti																							
a) Kamu: (658) b) Özel (81)	(739)																						
5-Kanal Tıkanmaları İçin Su Nakli:	(285)																						
6-Bulvar ve Ana Arter Sulama Hizmeti:	(619)																						
7-Göçük Olaylarına Müdahale :	(47)																						
8-Eğitim ve Tatbikatlar :	(122)																						
9-Alınan Akaryakıt Miktarı:	(87.884)																						
KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ	Sorun : Yok Çözüm: Yok																						
BİR SONRAKİ FAALİYET DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞTİRİLMESİ DÜŞÜNÜLEN FAALİYETLER	Faaliyet: Yangınlarda kullanılan malzemeleri temizlemek ve olası bir yangına kullanmak için hazırlamak. İtfaiye Araçlarını olası bir yangına müdahale etmek için hazır bulundurmak.																						

İtfaiye Teşkilatı, İtfaiye Daire Başkanlığı, İtfaiye Müdürlüğü, İtfaiye Amirliği, Adları, isimleri ile Belediye başkanlıklarına bağlı olarak, Günün 24 saatinde Vardiya halinde, görevlerini Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkilerle, Belediye sınırları ve mücavir alanlarda, İnsanların ve yangınlarla, Can ve Mal Kurtarma görevlerini Başarı ile yürütmektedirler.

Yangın istatistiklerin her yıl hazırlanması ve Kamu Kurum ve kuruluşlar ile özel kurumlarla paylaşılması ve halkın bilgisine sunulması amacıyla İtfaiye Dairesi Başkanlığınca yangın ve diğer faaliyetlerimize ilişkin 2016 yılına ait bilgiler ekli tabloda görüldüğü gibi gerçekleşmiştir.

İl ve İlçelerimizde toplam 4571 adet yangına müdahale edilmiş, yangın olaylarında 12 ölü ve 66 kişi yaralanmıştır. Yangın olaylarının; yangın raporları yangın çıkış sebebi ve hasar tespiti yapıldıktan sonra rapor tutulmuştur.

Ayrıca 585 adet kurtarma, 210 adet trafik kazası meydana gelmiş, bu kazalarda 20 kişi ölmüş ve 147 kişi yaralanmış, 217 adet su baskını olayına müdahale edilmiştir. Diğer faaliyetlerimiz ise tabloda görüldüğü gibi gerçekleşmiştir.

13) İlçe Teşkilatlandırma

1. “İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.” Üzere İlçe Belediyeleri ve ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak.

2.” Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan İlçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.” Üzere İlçe Belediyeleri ve ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak.

3. “Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak.” Üzere İlçe Belediyeleri ve müracaatta bulunan vatandaşlarla ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak.

4. “Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek” Üzere müracaatta bulunan vatandaşlarla ilgili Daire



Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği personellerle ruhsat vermek ve denetleme yapmak.

5. “Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplum taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.” Üzere koordinasyon sağlamak.

6. “Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.” Üzere müracaatta bulunan vatandaşlar ile ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği personellerle iş ve işlemleri yürütmek.

7. “Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satışı ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak” Üzere müracaatta bulunan vatandaşlar ile ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği personellerle iş ve işlemleri yürütmek.

8. “Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.” Üzere müracaatta bulunan vatandaşlar ile ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği personellerle iş ve işlemleri yürütmek.

9. “Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.” Üzere ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

10. “Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek ve ruhsat vermek.” Üzere müracaatta bulunan vatandaşlar ile ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği personellerle iş ve işlemleri yürütmek.

11. “Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.” Üzere müracaatta bulunan vatandaşlar ile ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği personellerle iş ve işlemleri yürütmek.

12. “Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.” Üzere müracaatta bulunan vatandaşlar ile ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği personellerle iş ve işlemleri yürütmek.

13. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek. “Üzere müracaatta bulunan vatandaşlar ile ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği personellerle iş ve işlemleri yürütmek.

14.” İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.” Üzere müracaatta bulunan vatandaşlar ile ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği personellerle iş ve işlemleri yürütmek.

15. “Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken Üniversiteler, Yüksek okullar, Meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.” Üzere müracaatta bulunan vatandaşlar ile ilgili Daire Başkanlığının koordinasyonunu sağlamak. Yerelde ilgili Daire Başkanının görevlendireceği personellerle iş ve işlemleri yürütmek.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mardin Büyükşehir Belediyesi çağdaş kamu yönetimi anlayışı esas alınarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri daima ön plana alan stratejik bir yönetim benimsenmiştir.

GÜÇLÜ ZAYIF FIRSATLAR TEHDİTLER ANALİZİ(SWOT)

1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı,
- Paydaşlarla etkin iletişim ve eşgüdüm,
- Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi,
- Farklı hizmet yöntemlerini kullanma yeteneği,
- Büyükşehir Belediyesi oluşu ve hizmetlerinin planlı ve programlı bir şekilde yürütülecek olması,
- Etkin meslek edindirme kursları,
- Çok Kültürlü ve Tarihi Yapıya Sahip Olunması,
- Turizm Şehri Olma yolunda emin adımlarla yükselmesi,
- Tarımsal potansiyelin bulunması,
- El sanatları ve kadın sivil toplum kuruluşların bu konuda aktif olması,
- Jeopolitik olarak önemli konuma sahip olunması,

2.ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Hizmet binalarının yetersizliği ve yerleşim dağınıklığı,
- Vizyon ve misyonun yeterli düzeyde benimsenmemiş olması,
- Belediye hizmetlerini izleme, kontrol ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması,
- Gelir kaynaklarının yetersizliği ve yüksek borç yükü,
- Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince yararlanılamaması,

- Birimler arası personel dağılımının dengesizliği
- Fiziki mekândan kaynaklı birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği,
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması,
- Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği,
- Veri bankası ve otomasyon sisteminin henüz kurulmuş olmaması,
- Belediye hizmetlerinin kırsal yerleşim bölgelerine teknik imkânsızlıklarından dolayı ulaştırılamaması,
- Nüfusun çoğunluğunun kırsalda yaşıyor olması
- Kentlilik kimliğinin ve aidiyet duygusunun yeterince geliştirilememiş olması,
- 1/25000 ve 1/5000 ölçekli planların hazır olmaması,
- Engelli gereksinimlerine dönük planlamaların yapılmamış olması,
- Afet, ulaşım ana planlarının olmaması,
- Kurumda var olan tüm evrakların dijital arşiv olmaması
- Kent Bilgi Sisteminin olmaması,
- Toplu taşıma ve alternatif ulaşım sistemlerinin yetersizliği,
- Kent turizmine yönelik hizmet altyapısının yetersiz olması,
- İlçe yolcu terminalin ve mahalle (Köy) duraklarının yetersiz olması,
- Uzmanlaşmış toplu işyeri sitelerinin olmaması, (galerici, oduncu, kömürcü vb.)
- Modern katı atık yok etme ve geri dönüşüm tesislerinin olmaması,
- Tarihi ve kültürel mirasa yeterince sahiplenilmemesi,
- Sağlık, eğitim, kültür, spor ve sosyal yatırımların azlığı.
- Çarpık kentleşme ve altyapı yetersizliği

3. FIRSATLAR

- Tanınırlığı olan turizm kenti olması,
- Doğal, tarihi ve kültürel zenginlikler,
- Kentin eğitim, spor, sanat, ticaret, tarım ve fuarcılık yönünden çekiciliği,
- AB uyum süreci ve uluslararası fonlardan yararlanabilme olanakları,

- Teknolojik ve bilimsel yatırımlara uygun ortam,
- Kent Konseyi ve güçlü sivil toplum örgütlenmesi,
- Genişleyen sorumluluk alanında planlanmamış bölgelerin varlığı,
- Yakın coğrafya ve kentimizde yeterli su kaynaklarının varlığı,
- Serbest Bölge ve Organize Sanayi Bölgesinin varlığı,
- Bölgesel kalkınma ajansının varlığı,
- Barış ve çözüm sürecinin devam ediyor olması,

4. TEHDİTLER

- Yoğun göç nedeniyle Kentsel hizmetlerin yeterince sunulamaması
- Bölgemizde yaşanan savaş ortamı nedeniyle sınır ticaretinin durma noktasına gelmesi,
- İşsizlik oranının yüksek değerlerde ve artma eğiliminde olması
- Çevre kirliliği,
- Çarpık kentleşme ve görüntü kirliliği,
- Motorlu araç sayısının hızlı artışı,
- Özel mülkiyet ile ilgili kamulaştırma sorunları

PERFORMANS SONUÇLARI

STRATEJİK ALAN - 01		KURUMSALLAŞMA					
STRATEJİK AMAÇ -1.1		MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ					
STRATEJİK HEDEF - 1.1.1		Mevcut kaynak kullanımını etkili ve verimli kullanmak ve arttırmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.1.1.1	Belediyemiz hizmet araçlarına taşıt tanıma sisteminin kurulması	Hizmet araçlarına takılan taşıt tanıma sistem (araç takip) sayısı	SAY I	200	196	98	Makine İkmal Bakım, Onarım Daire Başkanlığı
1.1.1.2	Merkez Ambar oluşturulması	Yapının tamamlanma sı oranı	%	20	0	0	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
1.1.1.3	Demirbaşların etkin kontrolünü sağlamak için barkotlama Sisteminin kurulması	Barkotlama Sistemine Geçilen Demirbaş Eşya Sayısı	SAY I	100	0	0	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
1.1.1.4	Belediye mülklerine ait kira gelirlerinin günün koşullarına uygun olarak güncel hale getirilmesi	Belediye Taşınmaz Mülk Sayısı	SAY I	32	32	100	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
		Belediyeye ait kiralanan mülklerin sayısı	SAY I	12	12	100	
1.1.1.5	Hurda taşınırların değerlendirilmesi	Hurdaya ayrılan taşınırların sayısı	SAY I	8	2	25	Makine İkmal Bakım, Onarım Daire Başkanlığı
		Elde Edilen Gelir Miktarı	TL	1.000	1.023,12	102	
1.1.1.6	Belediye mülkiyetindeki menkul ve gayrimenkul Envanterinin çıkarılması	Belediye Mülkiyetinde ki Menkul ve Gayrimenkul Sayısı	SAY I				Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
1.1.1.7	Belediye gelirlerinin düzenli ve zamanında takip ve tahsilinin yapılması	Tahsili yapılan Gelirlerin Oranı	%	80			Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 1.1.2		Belediye gelirlerinde artış sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEF	2016 GERÇEK LEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.1.2.1	Mükellef taramasını n yapılarak kayıt altına alınması	Kayıt Altına Mükellef Oranı	%	100			Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
1.1.2.2	İştirak ve katılım paylarında n sağlanacak gelirler.	İştirak ve Katılım payları adı altında sağlanacak gelirlerin tespiti ve tahsil miktarı	TL	0	0	0	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
1.1.2.3	Borç taramasını n yapılması	Belediyeye borcu olan mükellef sayısı	SAYI				Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 1.1.3		Alternatif gelir kaynakları üretmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.1.3.1	Yap-İşlet-Devret projelerinin üretilmesi	Üretilen proje sayısı	SAYI	0	0	0	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
1.1.3.3	Mal varlıklarımız ile ilgili fayda analizi yapılması	Fayda analizi rapor sayısı	SAYI	0	0	0	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
		Mal Varlığı Değer Toplamı	TL	0	0	0	
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ –1.2		İNSAN KAYNAKLARININ ETKİN YÖNETİMİ					
STRATEJİK HEDEF – 1.2.1		Hizmet içi eğitim çalışmaları ile insan kaynaklarını geliştirmek					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.2.1.1	İnsan Kaynakları Uygulamalarının hayata geçirilmesi.	Toplam Personel Sayısı	SAYI	1248	1196	96	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
		İhtiyaç analizi yapılan birim sayısı	SAYI	25	25	100	
1.2.1.2	Kurumdaki tüm pozisyonları iş unvanları bazında güncellemek, iş unvanları bazında iş gerekliliklerini tespit ve bu gerekliliklere göre eğitim planlaması yapmak.	Yapılan Eğitim Planlama Sayısı	SAYI	47	6	13	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
1.2.1.3	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacının Tespit edilmesi.	İhtiyaç Analizi Yapılan Birim sayısı	SAYI	25	19	60	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
		Eğitim ihtiyacı duyan personel sayısı	SAYI	1248	298	24	
1.2.1.4	Yıllık hizmet içi eğitim planının hazırlanması ve uygulanması.	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	SAYI	17	6	35	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
1.2.1.5	Çalışma Ortamına Uyum sağlama eğitimi verilmesi	Gerçekleştirilen Oryantasyon Eğitim Sayısı	SAYI	2	0	0	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
1.2.1.6	Eğitim etkinlik değerlendirmelerini n yapılması.	Hazırlanan etkinlik analizi rapor sayısı	SAYI	17	0	0	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
1.2.1.7	İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik etkin bir sistem kurmak ve uygulamak.	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik yapılan risk analizi raporu sayısı	SAYI				İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
1.2.1.8	Personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi vermek	İş Sağlığı ve Güvenliğiyle İlgili Verilen Eğitim Sayısı	SAYI	1	0	0	İnsan Kayn. Ve Eğit. Dai. Bşk
		Toplam Katılımcı Sayısı	SAYI	350	0	0	

STRATEJİK HEDEF – 1.3.1		Hizmet kalitesini yükselterek yurttaş memnuniyetini artırmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2017 HEDEF	2017 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.3.1.1	Yurttaş memnuniyeti ölçümlerinin yapılması	Yapılan anket sayısı	SAYI	1	0	0	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
		Yazılan Rapor Sayısı	SAYI	1	0	0	
1.3.1.2	Memnuniyetin düşük olduğu alanlarda iyileştirme çalışmalarının başlatılması	Memnuniyetsizlik olan alanların tespiti	SAYI				Mali Hizmetler Daire Başkanlığı
		İyileştirme ve Yönelik Çalışmaları n Sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 1.3.3		Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda uygun programların Teminini ve kullanımını sağlayarak, işgücü verimliliği ve hizmet kalitesini arttırmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.3.3.1	2016 yılı sonuna kadar, kurum içi birimlerde ihtiyaç duyulan yazılımların temini ve uygulama oranının % 70 seviyesine çıkarılması (2015 – 2019)	İhtiyaç duyulan yazılım sayısı: 28 Adet	SAYI	19	17	89	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		Temin edilen yazılım sayısı: 19 Adet	SAYI	19	15	79	
		Uygulama oran skalası: % 100	%	68	113		
1.3.3.2	Personelin bilgisayar teknolojisini aktif ve verimli kullanabilmesi için e-egitim portalının kurulması ve	Kurumsal elektronik sistemin oluşturulması	SAYI	3	0	0	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

	ihitiyaca göre geliştirilmesi, kullanımının yaygın hale getirilmesi.						
1.3.3.3	Her yıl ortalama kişi başı 2 saatlik otomasyon eğitimi verilerek, çalışanların otomasyon kullanımında yeterliliklerinin artırılması.	Eğitim verilen Kişi Sayısı	SAYI	82	75	91	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		Sistemi Kullanan Kişi Sayısı	SAYI	220	185	84	
1.3.3.4	Evrakların elektronik ortamda analiz edilerek havale edilmesi, konularına göre raporlanması ve istendiğinde dijital evrak akışının sağlanması.	Hazırlanan Program Sayısı	SAYI	13	0	0	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
1.3.3.5	Meclis ve Encümen kararları özetlerinin bilgi teknolojileri kullanılarak analiz edilerek raporlanması, raporların saklanması ve istenildiğinde bilgiye hızlı erişim sağlanabilmesi açısından belgelerin dijital ortamlarda hazırlanması ve sunulması.	Kurumsal elektronik sistemin oluşturulması oranı	%	0	0	0	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
1.3.3.6	Kurum Arşivindeki dokümanların kayıt bilgilerinin toplanarak analiz edilmesi, bilgi teknolojileri kullanılarak saklanması, duyurulması ve istendiğinde kullanıcı ve araştırmacılara sunulması.	Kurumsal elektronik sistemin oluşturulması oranı	%	0	0	0	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		Sistemi Kullanan Kişi Sayısı	SAYI	0			
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ –1.4		ETKİLİ HALKLA İLİŞKİLER YÖNETİMİ					
STRATEJİK HEDEF – 1.4.1		Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımını etkin bir şekilde yapmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.4.1.1	Basın bültenlerinin, doğru haber diliyle en etkin ve en hızlı şekilde yerel ve ulusal yazılı ve görsel basına servis edilmesi	Servis edilen yerel, ulusal ve görsel basın haber sayısı	SAYI	515	625	121	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
1.4.1.2	Belediye Gazete - Bülten ve dergisinin çıkarılması, düzenli ve planlı dağıtımının yapılması bunların halk tarafından okunurluğunun sağlanması	Yayını yapılan gazete, bülten ve dergi sayısı	SAYI	2	2	100	Basın Yayın Müd.+Halkla İliş.Müd.
1.4.1.3	Belediye web sayfasının haber, bilgi ve duyurularının işlenmesi ve güncellemesi	Web sayfasında yayınlanan haber, bilgi ve duyuru sayısı	SAYI	412	625	151	Basın Yayın Müdürlüğü
1.4.1.4	Belediye ile basın kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilmesi, basın ziyaretleri yapılması, basın kuruluşları ile yapılacak çeşitli etkinliklerle basın mensupları ve belediye yetkililerinin buluşturulması	Basın ziyareti sayısı, toplantı sayısı	SAYI	600	0	0	Basın Yayın Müdürlüğü

1.4.1.5	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlanması, billboard, TV ve radyo reklamlarının hazırlanması, basım yayımının sağlanması.	Tanıtım doküman sayısı, billboard sayısı, TV ve radyo reklam sayısı	SAYI	24	26	108	Basın Yayın Müdürlüğü
1.4.1.6	Şehir merkezine LCD ekranlar ve 5 adet KIOSK konulması.	LCD ekran sayısı ve KIOSK sayısı	SAYI	2	1	0	Basın Yayın Müdürlüğü
1.4.1.7	Mesaj listesi oluşturularak telefon numara ların tespiti ile daha çok kişiye ulaşılması	Atılan mesaj sayısı, toplam telefon numarası sayısı, ulaşılabilirlik sayısı	SAYI	5000	1625	32	Halkla İlişkiler Müd.lüğü
1.4.1.8	Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara paralel olarak yenilenmesinin sağlanması.	Tanıtım ve yayın hazırlama çalışmalar ıyla ilgili ihtiyaç rapor sayısı	SAYI	2	5	250	Basın Yayın Müd.+Bilgi İşlem Dai. Bşk+Destek Dai.Bşk.
1.4.1.9	Belediye çalışmalarının fotoğraf, videokaset, CD, gazete Kupürü olarak arşivlenmesi ve dijital ortama alınması.	Çalışmalar a ait Fotoğraf, CD, Video kaset, Gazete küpürü sayısı, arşivleme ve dijital ortoma alınma oranı	SAYI	2000	3200	160	Basın Yayın Müdürlüğü

1.4.1.1 0	Gazetecilere, Mardin Büyükşehir Belediyesi ile ilgili Haberlerini ve çalışmalarını yaparken fiziksel ve sosyal açıdan daha rahat bir ortam sağlanması.	Fiziksel ve dosyasal açıdan rahat bir ortamın sağlanması, memnuniyet anket Sayısı	SAYI	2	0	0	Basın Yayın Müdürlüğü
1.4.1.1 1	Yerel ve ulusal kanallarda yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibi amacıyla radyo ve televizyon programı takibinin etkinleştirilmesinin sağlanması.	Haber ve program sayısı	SAYI	1	1	100	Basın Yayın Müd.+Bilgi İşlem Dai. Bşk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 1.4.2		Yurttaşların dilek - öneri ve şikayetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.4.2.1	Yurttaşların kolaylıkla ulaşabileceği farklı yerdeki Merkezi 3 noktaya iletişim merkezi kurulması, bu merkezlerin yeterli sayıda personel ve teknik alt yapı ile donatılması	kurulan iletişim merkezi sayısı	SAYI	1	0	0	Basın Yayın Müd.+ Halkla İlişkiler Müd.+ Bilgi İşlem
1.4.2.2	Yurttaşların talep, şikâyet ve önerilerini belediyemize Kolaylıkla ulaştırabilmesi için,	Gelen taleplerin çözüme ulaşma oranı	%	100	89	89	Basın Yayın Müd. ve Halkla İlişkiler Müd.

	çağrı merkezi ile sosyal medya üzerinden kullanımının sağlanması						
1.4.2.3	Yurttaşlarımızın sorunlarını daha kolay iletebilmeleri için 153 Alo belediye hattının kurulması	Gelen taleplerin çözüme ulaşma oranı	%	100	54	54	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 1.4.3		Kamuoyunu sosyo - ekonomik konularda bilgilendirmek					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.4.3.1	Belirli aralıklarla Ülkede etkin isimlerin konuk olacağı söyleşiler düzenleyerek halkın bilgilendirilmesi	Söyleyişi ve tanıtım toplantı düzenleme sayısı	SAYI	10	3	30	Basın Yayın Müd. ve Halkla İlişkiler Müd.
1.4.3.2	Yurttaşlarımızla Halk Toplantısı, Mahalle Meclisleri Toplantısı ve Sivil Toplum Örgütleri ile toplantılar düzenlenmesi	Halk, mahalle meclis ve sivil toplum örgütleri ile yapılan toplantı sayısı	SAYI	25	0	0	Basın Yayın Müd. ve Halkla İlişkiler Müd.
1.4.3.3	Üniversite Öğrencilerinin kayıt dönemlerinde kentimizi ve belediyemizi tanıtmak ve öğrencilere rehberlik etmek üzere standın kurulması	Açılan tanıtım ve rehberlik stand sayısı	SAYI	10	0	0	Basın Yayın Müd. ve Halkla İlişkiler Müd.

1.4.3.4	Engelli Yurttaşlarımızın dilek, öneri ve şikâyetlerinin belediyemize iletilmesi için engelli iletişim masası oluşturulması	Engelli iletişim masasının oluşturulması, dielk öneri ve şikâyet sayısı, bunların çözüme kavuşturma oranı	%	100	0	0	Basın Yayın Müd. ve Halkla İlişkiler Müd.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ –1.5		HİZMET SUNUMUNDA BİLGİ TEKNOLOJİLERİ UYGULAMALARINDAN EN VERİMLİ DÜZEYDE YARARLANMAK					
STRATEJİK HEDEF – 1.5.1		Kent Bilgi Sistemi kurmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.5.1.4	Kent bilgi sistemi yazılım-donanımının kurulması	Yazılım ve donanım altyapısının oluşturulması	SAYI	3	0	0	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
1.5.1.5	Kent Bilgi Sistemi ile ilgili gelişmelerin sürekli izlenmesi.	İzlenen Gelişmelere ait rapor sayısı	SAYI	1	1	100	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 1.5.2		E-Belediye ve Mobil Belediye hizmetlerini faaliyete geçirmek.							
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİNİN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)		
1.5.2.1	E-Belediye ve Mobil-Belediye sistemleri için gerekli ön araştırmalarla fizibilite çalışmalarının yapılması	E-belediye ve mobil belediye Fizibilite rapor sayısı	SAYI	1	1	100	Bilgi İşlem Dai.Bşk.		
1.5.2.2	E-Belediye ve Mobil-Belediye sistemleri için protokol Oluşturulması	E-belediye ve mobil belediye protokol rapor sayısı	SAYI	1	1	100	Bilgi İşlem Dai.Bşk.		
1.5.2.3	E-Belediye ve Mobil-Belediye sistemlerinin yazılım-donanımının kurulması	E-belediye ve mobil belediye sistemi yazılım ve donanım altyapısının oluşturulması Oranı	%	1	1	100	Bilgi İşlem Dai.Bşk.		
1.5.2.4	E-Belediyecilik kapsamında online tahsilatına geçilmesi	Online tahsilat sayısı	SAYI	1	1	100	Bilgi İşlem Dai.Bşk.		
1.5.2.5	E-Belediye ve Mobil-Belediye sistemlerinin gelişmelerinin sürekli izlenmesi	İzlenen Gelişmelere ait rapor sayısı	SAYI	1	1	100	Bilgi İşlem Dai.Bşk.		
1.5.2.6	E-imza sisteminin hayata geçirilmesi	Sistem altyapısının oluşturulması Oranı	%	0	0	0	Bilgi İşlem Dai.Bşk.		
TOPLAM HEDEF MALİYETİ									

STRATEJİK HEDEF – 1.5.3		Bilgi teknolojileri alt yapısını hızlı ve güvenilir hale getirmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.5.3.1	Veri güvenliği ve veri gizliliği ilkeleri doğrultusunda kullanıcıların kurum içi faaliyetlerinin (çalışma, internet kullanımı, yazıcı kullanımı işlemleri vb.) kayıt altına alınması ve arşivlenmesi	Sistem altyapısının oluşturulması : % 100	%	40	35	88	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
		veri kayıt altına alınma oranı	%	60	45	75	
1.5.3.2	Network altyapısının kapsamlı bir şekilde yenilenmesi, wi-fi. wi-max. 3G vb. teknolojilerinin kurum içinde kullanımının sağlanması ile çalışanların ve yurttaşlarımızın kolay ulaşabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması	Sistem altyapısının oluşturulmas oranı	%	50	35	70	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
1.5.3.3	Halka açık alanlarında ücretsiz internet hizmetine kolay ulaşabilir hale gelmesi için gerekli çalışmaların yapılması	Ücretsiz internet Sistem altyapısının oluşturulması : % 100	%	90	0	0	Bilgi İşlem Dai.Bşk.
		Sistemin Uygulandığı Park Sayısı	SAYI	1	0	0	
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ –1.6		KURUMSAL YAPININ İŞLER DURUMA GELMESİ İÇİN YENİ HİZMET BİNASININ İNŞA EDİLMESİ					
STRATEJİK HEDEF – 1.6.1		Kent merkezinde Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Yapımı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
1.6.1.2	Yeni Hizmet Binası İnşaatı Etüt Proje, Yapı İnşaatı ile ilgili tüm avan projelerini yapmak veya yaptırmak	Uygulanacak proje sayısı	SAYI	1	1	100	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
		Fiziksel gerçekleştirme oranı	%				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK ALAN - 03		SOSYAL HİZMETLER / SOSYAL POLİTİKALAR					
STRATEJİK AMAÇ – 3.1		YURTTAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET UYGULAMALARINDAN ADİL VE VERİMLİ BİR BİÇİMDE YARARLANMALARINI SAĞLAMAK					
STRATEJİK HEDEF – 3.1.1		Sosyal yardım hizmetlerinden yararlandırılacak gerçek ihtiyaç sahibi yurttaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
3.1.1.1	Müracaatların kriterlere uygun olanlarının kabullerinin Yapılması ve kayıt altına alınması	Kriterlere uyan müracaatçıların en az % 90 oranında kabul ve kayıtlarının yapılması	%	90	75	75	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.1.2	Sosyal incelemelerin yapılması	Saha çalışmasıyla ulaşılan veriler oranı	%	3000	4059	135	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.1.3	Mağdur yurttaşların durumuna uygun yardım modelinin belirlenmesi ve yardım kriterlerinin güncellenmesi	Alınan karar sayısı	SAYI				Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.1.4	Yardımların müracaatçılara	ihtiyaç sahibi müracaatçı sayısı	SAYI	2500	11408	456	Sosyal Hizmetler

	ulaştırılması	Yardım ulaştırılan Kişi Sayısı	SAYI	2500			Daire Başkanlığı
3.1.1.5	Aşevi hizmeti verilmesi	Kurulan Aşevi Sayısı	SAYI				Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
		Aylık Dağıtılan Aş Miktarı	KG				
3.1.1.6	Müracaatçıların dijital elektronik kart sistemiyle aynı yardımların nakdi yardım olarak verilmesi	Dijital elektronik kart verilen kişi sayısı (kadın-erkek), Aynı ve Nakdi yardım sayısı	SAYI		2840		Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.1.7	Her eğitim-öğretim açılışında bir sefere mahsus ihtiyaç sahibi ailelerin öğrenci çocuklarına eğitim yardımı yapılması	Yardım Yapılan Öğrenci Sayısı	SAYI	1000	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 3.1.2		60 yaş ve üzeri yurttaşlarımızın hayat şartlarının kolaylaştırılması için kurumsal, evde bakım ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi, uygulanması ve hedef kitlenin yaşam kalitesinin yükseltilmesi					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
3.1.2.1	Yaşlılara yönelik gündüzlü yaşlı bakım hizmeti verilmesi	Bakıma ihtiyaç durumunda olan yaşlı sayısı	SAYI	3000	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.2.2	Yaşlılara kısmi zamanlı evde bakım hizmeti verilmesi	Verilen kısmi bakım hizmet saat sayısı	SAYI		34		Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.2.3	Yaşlıların sosyal yaşamlarını kolaylaştırıcı sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	SAYI	5	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 3.1.3		Engellilerin yaşamlarını kolaylaştırıcı bakım hizmetlerini geliştirmek ve uygulamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
3.1.3.1	Engelli Merkezi için hizmet modelleri geliştirilerek faaliyete geçirilmesi	Uygulanan faaliyet sayısı	SAYI	3	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.3.2	Evde engelli bakımına yönelik kısmi zamanlı bakım hizmeti verilmesi	Bakım Hizmeti verilen kişi sayısı	SAYI	500	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.3.3	Engelsiz Yaşam Alanları ve Parklarının açılması veya mevcut olanların buna uyarlanması	Uygulanan faaliyet sayısı	SAYI	2	1	50	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.3.4	Engelliler için gerekli araç ve gereç gereksinimlerini karşılamak	Araç ve gereç yardımı yapılan kişi sayısı	SAYI	500	32	6	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.3.5	Engellilerin sosyal yaşamlarını kolaylaştırıcı sosyal ve Kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	SAYI	3	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							



STRATEJİK HEDEF – 3.1.4		Toplum refahını yükseltici kurumsal ve danışmanlık hizmetleri ile rehberlik hizmetlerini hayata geçirmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
3.1.4.1	3-6 yaş grubu çocuklar için çok dilli kreşlerin açılması	Açılan çok dilli kreş sayısı	SAYI	1	1	100	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
		3-6 yaş grubu çocuk sayısı	SAYI	36	30	83	
3.1.4.4	Madde bağımlıları ve ailelerine yönelik sosyal rehabilitasyon hizmeti verilmesi	Düzenlenen sosyal rehabilitasyon etkinlik sayısı	SAYI	1	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.4.5	Madde bağımlılarını iyileştirmek için danışmanlık hizmeti verilmesi ve tedavi merkezilerine sevkî için çalışmalar yapılması	Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	SAYI	2000	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.4.6	Sokakta yaşayan ve çalışan çocukların topluma kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması	Sokakta yaşayan çocukların topluma kazandırılmasıyla ilgili yapılan çalışma sayısı	SAYI				Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.4.7	İstihdam ofisi açmak ve işverenlerle Koordinasyonun sağlanması	Kurs sayısı, istihdam sayısı	SAYI	3			Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.4.8	İstihdama yönelik üretim atölyeleri ve kursları açılması	İstihdama yönelik verilen kurs sayısı	SAYI				Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.4.9	Hayırseverler ve Sivil Toplum Örgütlerinin desteklerini alarak koordineli çalışmalar organize edilmesi ve destek kampanyaları oluşturulması	Düzenlenen koordineli çalışma sayısı ve desteklenen kampanya sayısı	SAYI	3	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

3.1.4.1 0	Halk Ekmek Fabrikalarının açılması	Açılan halk ekmek fabrika sayısı	SAYI				Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.4.1 1	Kentin Yoksulluk Haritasının çıkarılması	Çıkan harita ve rapor sayısı	SAYI				Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.4.1 2	Sivil toplum desteğine yönelik gönüllü çalışmasının teşvik edilmesi ve belediye hizmetlerinde çalışacak gönüllü çalışacaklara eğitimlerinin verilmesi	Düzenlenen eğitim sayısı	SAYI	24	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.4.1 3	Gönüllü veri tabanı oluşturmak ve gönüllülerin belediye hizmetlerine katılımları için alt yapı çalışması hazırlanması	Veri tabanı altyapısının oluşturulması Oranı	%	50	0	0	Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.4.1 4	Mahallelerde çocuklar için oyun parkları ve odalarının açılması	Oyun park sayısı	SAYI				Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
3.1.4.1 5	Eğitim Destek Evlerinin Açılması	Açılan eğitim destek evi sayısı, eğitim destek evinden yararlanan kişi sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK ALAN - 04		TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE KADIN POLİTİKALARI					
STRATEJİK AMAÇ – 4.1		KENTİMİZDE EŞ VE ÖZGÜR BİR YAŞAM İÇİN TEMEL BİR HAK TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ PERSPEKTİFİNİN GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK					
STRATEJİK HEDEF – 4.1.1.		Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına yönelik kurumsal yapının oluşturulması ve güçlendirilmesi					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFL ENEN	2016 GERÇEKLE ŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.1.1.1	Kurumdaki bütün birimleri mevzuat ve Yönetmeliklerinin toplumsal cinsiyet eşitliği açısından irdelenmesi, eril dilin tespiti, gerekli mevzuat değişikliklerinin yapılması	Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasın a yönelik değiştirilen mevzuat sayısı	SAYI	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.2	Kadın-Erkek Eşitlik Birimi'nin kurulması	Kadın-Erkek Eşitlik Birimi'nin Fiziksel Gerçekleşme Oranı	%	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.3	Belediyenin tüm ihtisas komisyonlarının karar, faaliyet ve bütçelerinin Kadın-Erkek Eşitlik birimi ve komisyonu incelemesinden geçirilerek toplumsal cinsiyet eşitliğine uygunluğunun sağlanması	Birimin incelediği faaliyet, karar ve bütçe sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.4	Bütçesi olan her daire başkanlığı ve müdürlüğün yönetim personeline, seçilmişlere kadına duyarlı bütçeleme eğitimleri verilmesi	Verilen Eğitimin sayısı	SAYI	1	1	100	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.5	Bağlı belediyeler de dahil olmak üzere alandaki komisyon / kurul / birim vs için Yıllık raporlama mükellefiyeti	Teslim edilen rapor sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.

4.1.1.6	8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü ve 25 Kasım Dünya Kadına Yönelik Şiddetle mücadele günlerinin kadınlar için idari izin yapılması.	İdari İzin yapılabilmesi için hukuki süreç Kanu başlıklı toplantı Meclis gündemine alınması yapılan çalışma sayısı	SAYI	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.7	Büyükşehir Belediye Meclisinin Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu ile eşgüdümlü çalışılması.	Uygulama ve faaliyet sayısı	SAYI	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.8	Büyükşehir Belediyesi istihdam politikasında kadın çalışanların sayısının artırılması.	Kadın-erkek personel sayısının yıllık oransal farkları İstihdam edilen kişi sayısı İşe alınan kadın personel sayısı İşe alınan personel içinde kadın personel oranı	SAYI	7	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.9	Belediyedeki daire başkanlıkları ve müdürlük düzeyinde kadın yöneticilerin sayısının artırılması.	2017 yılı sonuna kadar mevcut idari kadronun en az %.....'nın kadınlardan oluşması	%	70	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.

4.1.1.1 0	Belediye Meclisi görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma alanları, yöntemleri ile ilgili olarak eğitimler vermek; böylece yerel yönetimlerde çalışacak kadınların, yapacakları işin kapsamını bilen, donanımlı insanlar olarak göreve başlamalarını sağlamak.	Belediyedeki daire başkanlıkları ve müdürlük düzeyinde artırılan kadın yöneticilerin sayısı	SAYI	1	4	400	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.1 1	Belediyemiz bünyesinde Toplumsal Cinsiyet Etki Değerlendirme Kurulu'nun oluşturulması.	Uygulama ve faaliyet sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.1 2	Kadın çalışmalarının daha verimli yürütülmesi amacıyla insan kaynakları yapısının güçlendirilmesi.	Birime Atanan Personel Sayısı	SAYI	1	2	200	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.1 3	Belediyemizin sunduğu tüm hizmet alanlarında toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme esasına uygunluğunun sağlanması, izlenmesi, veri tabanı oluşturulması ve raporlanması.	Cinsiyet eşitliğine etkisi tespit edilen faaliyet / proje/faaliyet alanı sayısı	SAYI	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.1 4	Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyinin Yerel Yaşamda Kadın Erkek eşitliği şartının Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanması.	Onaylanan Karar sayısı	SAYI	5	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.1.1 5	Yerel Eşitlik Eylem Planı hazırlanması ve plan temelinde dönemlik ve yıllık Yerel Eşitlik İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanması.	Plan doğrultusunda hazırlanan proje sayısı	SAYI	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF –4.1.2.		Uluslararası düzeyde kadın çalışmalarının yürütülmesi ve uluslararası alanda yürütülen kadın çalışmalarının takip edilmesi, katılım sağlanması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.1.2.1	Uluslararası alanda kadın çalışması yürüten organizasyonlardan kadınların şehrimize davet edilmesi ve davetlere şehrimizden kadınların katılımının sağlanması	Davet edilen kadın sayısı	SAYI	50	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Davete katılan kadın sayısı	SAYI	30	0	0	
4.1.2.2	Kardeş belediyeçilik kapsamında dış ilişkiler biriminin çalışmalarının kadın alanının oluşturulması	Kardeş Belediye çalışmalarında kadın proje sayısı	SAYI		0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.2.3	Uluslararası kadın-sanat festivalinin yapılması	Festivale gelen kadın sanatçı sayısı	SAYI	50	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.2.4	Şehrin çok kültürlü yapısına uygun olarak önemli günler için kadın çalışmalarının yoğunlukta sergilendiği uluslararası çapta kültür günleri düzenlenmesi.	Düzenlenen gün sayısı	SAYI	5	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Farklı ülkelerden Katılım gösteren kadın sayısı	SAYI	30	0	0	
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							



STRATEJİK HEDEF – 4.1.3.		Toplumsal cinsiyet eşitsizliğini ortadan kaldırmaya ve kadının bireysel kapasitesini arttırmaya yönelik olmak üzere ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektiflerinin ana akımlaştırılması için kurumda ve kurumun tüm hizmet alanlarında eğitsel faaliyetlerin yürütülmesi					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.1.3.1	Büyükşehir Belediyesinin meclis üyelerine ve tüm çalışanlarına toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verilmesi	Verilen eğitim sayısı	SAYI	250	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.3.2	Her yıl 25 kişiden oluşan 25 gruba toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verilmesi	Yıllık düzenlenen eğitim sayısı	SAYI	250	12	4,8	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Eğitimlerin verildiği semt/mahalle sayısı	SAYI	2	12	600	
4.1.3.3	Çocuğu ihmal ve istismardan koruma ve toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifine uygun şekilde yetiştirme eğitimi kapsamında 100 kadına eğitici eğitiminin verilmesi, eğitici eğitimi alan her kadının her yıl en az 50 kadına bu eğitimi vermesi	Yıllık düzenlenen eğitim sayısı	SAYI	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Eğitimden yararlanan Kadın sayısı	SAYI	250	180	72	
4.1.3.4	Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) kapsamında her yıl en az 200 kadına, anayasal haklar, medeni haklar, ekonomik haklar, doğurganlık hakkı, kadına karşı şiddet ve aile içi şiddet, şiddete karşı stratejiler, kadın ve cinsellik gibi konu başlıklarında eğitim programı uygulanması	Yıllık düzenlenen eğitim sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
		Eğitim verilen konu başlık sayısı	SAYI				

4.1.3.5	Kadın Yaşam evlerine kabulü yapılan kadınlara Toplumsal Cinsiyet, Kadının İnsan Hakları, Çocukla İletişim, Etkili Anne-Baba Rol Modelleri vb. konulu başlıklarda eğitimler düzenlenmesi	Eğitim modül sayısı Verilen eğitim sayısı Eğitim katılımcı sayısı Sığınmaev i konuk sayısı Materyal sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.3.6	Kadın okuryazarlığını arttırmak için ana dilli okuma yazma kurslarının açılması.	Kursiyer sayısı	SAYI	100	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.3.7	Şehirde konuşulan Ana dillerin korunması geliştirilmesi ve kullanımının arttırılması için dil kursları açılması.	Açılan kurs sayısı ve çeşidi Katılımcı sayısı	SAYI	6	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 4.1.4		Şehir planlaması ve yapı mimarisinde cinsiyete duyarlı, ekolojik yaklaşımların/politikaların benimsenmesinin sağlanması, şehir içi trafiğin ve toplu ulaşım sisteminin kadının toplumsal yaşama katılımının kolaylaştırıcı ve geliştirici şekilde düzenlenmesi					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.1.4.1	Geliştirilecek imar planlarının toplumsal cinsiyet eşitliği esasına ve kadın dostu kent hedefine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması	Toplumsal cinsiyet eşitliği açısından değerlendirilmiş İmar plan sayısı	SAYI	4	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.

4.1.4.2	Cinsiyet eşitsizliğini ortadan kaldıracak ve ekolojik farkındalığı artıracak, içerisinde cinsiyet eşitliği anlayışıyla tasarlanmış oyun alanı ve farklı dillerde okul öncesi eğitim merkezinin bulunduğu en az 3 tane kadın yaşam parkının açılması	cinsiyet eşitliği anlayışıyla tasarlanmış oyun alanı ve farklı dillerde okul öncesi eğitim merkezinin bulunduğu kadın yaşam park sayısı	SAYI	4	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.4.3	Yapı ruhsatı verilen binaların kadınların ve özelde engelli kadınların yaşamlarını kısıtlamayacak aksine kolaylaştıracak çözüm ve uygulamaların yaygınlaşması amacıyla ilçe belediyeleriyle koordineli çalışılması	Yapı ruhsatı veren ilçe belediyeleri ile yapılan toplantı sayısı	SAYI	1	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.4.4	Kentin değişik cadde ve bulvar ve parklarına kadın isimlerinin verilmesi	Bulvar ve park isimlerinde kadın isimlerine yer verilme sayısı	SAYI	1	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.4.5	Şehrimizdeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklardaki kaldırım ve yaya geçiş yollarının kadınların toplumsal yaşama katılımını kolaylaştırıcı ve destekleyici olup olmadığının denetlenmesi	Yapılan denetim sayısı	SAYI		3		Kadın Politikaları Daire Başk.
		Değerlendirme raporu sayısı	SAYI				
		Uygun olan ve olmayan ana/tali yol sayısı miktarı	(metre/km)				

4.1.4.6	Şehrimizdeki cadde ve sokaklarda özellikle kadınların yaya olarak dolaşabilmelerini engelleyen, güvensizleştiren kaldırım işgallerinin denetlenmesi	Yapılan denetim sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.4.7	Kadınların şehir hizmetlerinden daha yoğun şekilde yararlanabilmesi için semt pazarları, mezarlık, spor kompleksleri gibi alanlara yönelik servis ya da indirimli otobüs uygulamaları düzenlemek.	Ücretsiz ulaşım olduğu sefer saati/sefer sayısı	SAYI		80		Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.4.8	Şehirdeki park ve bahçeleri çevreleyen bu yönüyle de kadınların erişimini engelleyen parkların kadınlar başta olmak üzere tüm dezavantajlı grupların yararlanabileceği şekilde erişime açık olmasının sağlanması.	Yapılan Düzenleme sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.4.9	Şehirdeki yoğun ve yaygın kullanılan alanlardan başlayarak tüm alanlarda kadınların günün 24 saati güvenli şekilde dolaşabilmeleri için gerekli aydınlatma düzenlemesinin takibi, yetersiz sokak ve cadde aydınlatmaları için EPAŞ nezdinde girişimlerde bulunulması	Kurumlarla yapılan görüşme sayısı Protokol sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.



4.1.4.1 0	Kadınların sportif faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi/kolaylaştırılması amacıyla mahallelere aydınlatmalı yürüyüş parkurlarının, spor aletlerinin yerleştirilmesi	Uygulama sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.4.1 1	Kadınların sportif faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi/kolaylaştırılması amacıyla kadın sporcular, spor takımları ve spor faaliyet ve müsabakalarının yapılması	Desteklenen kadın sporcu/spor takımı sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
4.1.4.1 2	Kadınların şehir içi toplu ulaşım hizmetlerinden daha yaygın yararlanabilmesi amacıyla özellikle mahallelerdeki durak noktalarının denetlenmesi, mümkünse artırılması	Yapılan denetim sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
		Arttırılan durak sayısı	SAYI		6		
4.1.4.1 3	Kadınların ev dışındaki aktiviteleri arttırmak için semt pazarlarına, kurslara, spor merkezlerine, danışmanlık merkezlerine vs. ücretsiz ve üzerinde kadın çalışmalarının tanıtımının olduğu servislerin tahsis edilmesi	Araçla ulaşım sağlayan kadın sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
		Araçlar üzerindeki tanıtımların çeşitliliği sayısı	SAYI				

4.1.4.1 4	Şehir planlanması ve yapı mimarisinde kadın bakış açısının geliştirilmesi üzerine ilgili STK'lar ve kadın örgütleri ile çalışmalar, toplantılar yapılarak raporlaştırılması ve konuyla ilgili düzenlemeler için girişimde bulunulması	Çalışma/toplantı sayısı	SAYI		5		Kadın Politikaları Daire Başk.
		Tutulan rapor sayısı	SAYI				
		Raporlardan çıkan uygulama sayısı	SAYI				
		Protokol sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 4.2		KADINLARA AYRIMCI VE ŞİDDET İÇEREN YAKLAŞIMLARI ORTADAN KALDIRMAK, KORUYUCU UYGULAMALARDA BULUNMAK VE TOPLUMSAL DUYARLILIĞI ARTTIRMAK					
STRATEJİK HEDEF – 4.2.1		Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımların ortadan kaldırılması Şiddet mağduru ve risk altındaki kadınların güvenlik, barınma, psikolojik, ekonomik ve hukuki ihtiyaçlarının karşılanması korunması ve yeniden yaşama hazırlanması için özgür yaşam alanlarının geliştirilmesi, hizmet kapasitesinin artırarak kurumsallaşmanın sağlanması.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.2.1.1	Şiddete maruz kalan kadınlar için İlk Adım İstasyonu oluşturulması	Başvuru sayısı	SAYI	3	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Kabul sayısı	SAYI	3	0	0	
		Yönlendirme sayısı	SAYI	3	0	0	
4.2.1.2	Şiddete maruz kalan kadınlar için geçek anlamda bir özgür yaşam evleri, köyleri oluşturmak.	Mevcut sığınmaev i kapasitesi	SAYI		0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Sığınmaev i başvuru sayısı	SAYI	4	0	0	

4.2.1.3	Şiddete maruz kalan kadınlara yönelik Acil Çağrı Merkezi ve kadın danışma masası uygulamasının çok dilli hizmet verecek şekilde başlatılması	Başvuru sayısı	SAYI	3	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Çağrı kabul sayısı	SAYI	3	0	0	
		Yönlendirme sayısı	SAYI	3	0	0	
4.2.1.4	Fuhuş, küçük yaşta zorla evlendirme, kadın ticareti ve madde bağımlılığını önlemek için Kadına Şiddetin Önlenmesi Müdürlüğü bünyesinde tespit, önleme, bilgilendirme komisyonu oluşturulması.	Tespit edilen durum sayısı	SAYI	32	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Tespit için düzenlenen çalışmanın sayısı(anket, görüşme)	SAYI	30	0	0	
		Önlenen durum sayısı	SAYI	32	0	0	
4.2.1.5	Şiddet sonrası kadınların durumunu takip etmek amacıyla ilgili meslek elemanlarının yer alacağı izleme ve değerlendirme kurulunun oluşturulması.	İzleme ve değerlendirme rapor sayısı	SAYI	32	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.2.1.6	Kadına şiddet ve ayrımcı yaklaşımları ortadan kaldırmak için bilgilendirici ve farkındalık yaratan kampanyaların düzenlenmesi, (Eğitimler ,film gösterimleri düzenlenmesi, afiş, broşür,tsiker dağıtılması)	Düzenlenen kampanya sayısı	SAYI		2		Kadın Politikaları Daire Başk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 4.2.2		Kentte Yaşayan bütün vatandaşların toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratma ve bilgilendirme ağına doğrudan ve kitle iletişim araçları vasıtasıyla dahil edilmesi ile toplumsal duyarlılık oluşturmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.2.2.1	Etkinlik ve Organizasyon Biriminin oluşturulması (Kadın erkek Eşitliği Birimiyle eşgüdümlü çalışacak)	Birimin oluşturulması Oranı	%	100	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.2.2.2	Her ay kadınların içinde bulunduğu durumu ve toplumsal cinsiyet eşitliği sağlamak için yapılan tüm çalışmalarını içeren bir kadın bülteni çıkarılması	Çıkarılan bülten sayısı	SAYI	5	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.2.2.3	Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele konularında broşür, afiş, kitap, bülten, sticker, spot film, spot ses kaydı, pankart gibi eğitim materyallerinin çok dilli olarak hazırlanıp kent geneline dağıtılması ve ilgili hizmetlerin tanıtımının yer alacağı web sayfasının hazırlanması	Eğitim materyali sayısı	SAYI	500	240	62	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Materyal çeşidi sayısı	SAYI	5			
		Dağıtım noktası sayısı	SAYI	500			
		Hazırlanan web sayfası altyapı oluşturma oranı	%	100			
4.2.2.4	Yerelde farklı etnisite / din / mezhep vb grupların bayram vb önemli günlerine ilişkin kutlamalar ve toplumsal barışın kadın diliyle inşasını sağlayacak biraraya gelişler organize etmek (newroz, noel, paskalya, çarşema sor vs)	Düzenlenen etkinlik/faaliyet sayısı	SAYI	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.

4.2.2.5	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık çalışmaları kapsamında her ay bir panel düzenlenmesi	Düzenlene n Panel sayısı	SAYI	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.2.2.6	8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü, 25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Dayanışma Günü ve 9 Ocak Kadın Kırımına Karşı Mücadele Günü için sergi, tiyatro, miting, seminer, yürüyüş, sinema gösterimi vb. etkinliklerin düzenlenmesi	Düzenlene n etkinlik/fa aliyet sayısı	SAYI	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Katılımcı sayısı	SAYI		300		
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 4.3		KADINLARI EKONOMİK, TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SAĞLIK AÇILARINDAN GÜÇLENDİRMEK					
STRATEJİK HEDEF – 4.3.1		Kadınların toplumsal yaşama katılımını destekleyecek mekanların oluşturulması.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.3.1.1	Mardin merkezde ve kadın danışma Merkezi olmayan ilçelerde bu merkezlerin açılması	Yapılan KDM sayısı	SAYI	1	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		İlçe sayısı	SAYI	1			
4.3.1.2	Kentin çeşitli noktalarında kadınlara yönelik bebek bakımı, emzirme, wc ihtiyaçlarını karşılayacak küçük istasyonların yapılması	Uygulama ünitesi çeşidi sayısı	SAYI		1		Kadın Politikaları Daire Başk.
		Uygulama sayısı	SAYI		1		

4.3.1.3	Kadınlarla tartışma toplantıları, forum tiyatroları düzenlenerek kadınların kendi sorunlarını birbirleriyle paylaşabilmeleri için platform oluşturulması	Yapılan toplantı /etkinlik sayısı	SAYI	0	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.1.4	Savaş mağduru, şehrimize göç etmek zorunda kalmış ailelerin yaşadıkları göçmen yerleşkelerindeki yaşamın iyileştirilmesine ilişkin özel politikalar geliştirilmesi, ailelerin toplumsal hayata katılımını sağlamak için çeşitli destek faaliyetlerin, erişim olanaklarının yürütülmesi.	Yapılan faaliyet sayısı	SAYI		1		Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.1.5	Kentın çeşitli bölgelerinde kadının ürettiklerini evin dışında üretim ve satış imkanın artırılması için ekolojik kadın emeği pazarları açmak.	Uygulama sayısı	SAYI	1	1	100	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Uygulanan semt sayısı	SAYI	1	1	100	
4.3.1.6	Kadınların sportif faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi/kolaylaştırılması amacıyla kentte kamu ve özel sektör üzerinden işletilen spor komplekslerinde, yüzme havuzlarında kadınlar için gün ya da saat uygulamalarının sağlanması, çocuk oyun-etüd mekanlarının eklenmesi hususlarında görüşmeler yapılması	Spor kompleks sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
		Görüşülen kompleks sayısı	SAYI				
		Uygulama sayısı	SAYI				
		Yararlanıcı sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 4.3.2		Kadınların istihdam kapasitelerini arttırmak ve iş hayatına hazırlamak amacıyla sürekli ve planlı eğitimler yapılması, ekonomik gelişimini sağlayacak mekanlarının açılması, organizasyonların düzenlenmesi					
PROJELER/FAALİYETLER		Perfor mans Gösterg esi	Birimi	2016 HEDEFL ENEN	2016 GERÇEKLEŞ EN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.3.2.1	Kadınların mesleki ve ekonomik alanda gelişimini ve yaşamın her alanına girebilmesini sağlamak için meslek edindirme kursları, atolyeler ve hobi merkezlerinin açılması.	Açılan mekan sayısı	SAYI	1	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Meslek alanları nın çeşidi	SAYI	5	0	0	
		Başvuru sayısı	SAYI		500		
4.3.2.2	Mesleki eğitim kurslarında başarılı olarak sertifika alan kursiyerlerin istihdamı için ilgili işkolunda faaliyet gösteren firmalar/şirketlerle iletişim kurulması ve kadınların kendi işyerlerini açabilmeleri hususunda danışmanlık desteğinin sunulması	Danışm anlık hizmeti sunulan kadın sayısı	SAYI	35	50	142	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.2.3	İstihdamda cinsiyet ayrımcılığının önlenmesi için toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi vermek ve cinsiyete duyarlı bütçelemeyi genel olarak tanıtmak	Eğitimi n verildiğ i kurum sayısı	SAYI	5	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Oluştur ulan Toplum sal Cinsiye te Duyarlı bütçe le me	SAYI	5	0	0	

		sayısı					
4.3.2.4	Semt pazarlarında ve belediyelerin ticari alanlarında kadın sayısını arttırmak için pozitif ayrımcı çalışmalarda bulunmak.	Uygulamanın yapıldığı Semt pazarı ve ticari alan sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.2.5	Ev eksenli çalışan kadınların kooperatifleşmesi için danışmanlık hizmetleri ve sürekli eğitim çalışmalarının düzenlenerek istihdam olanaklarının artırılması	Danışmanlık hizmeti başvuru sayısı	SAYI	35	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Başvuru sonrası açılan kooperatif sayısı	SAYI				
4.3.2.6	Kadının üretim ilişkilerine ve ekonomik yaşama katılımını kolaylaştırıcı tedbirler alınması, yapılacak fizibilite çalışmasının sonucunda belirlenen alanlarda ekolojik üretim kooperatiflerinin kurulmasının sağlanması	Uygulama ve faaliyet sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
		Desteklenen kooperatif sayısı	SAYI				
		Kooperatife katılan kadın sayısı Araştırma rapor sayısı	SAYI				
4.3.2.7	Mevsimlik işçi olarak çalışan kadın sayısının tespit edilmesi ve bu	Yazılan rapor sayısı	SAYI	1	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.

	kadınların mevsimlik göçten kurtarılması için iş imkanlarının yaratılması	Yapılan araştırma çeşidi ve sayısı	SAYI	1	0	0	
		Yönlendirilen kadın sayısı	SAYI	18	20	111	
4.3.2.8	Kadınların ürettiği ürünlerin kolay pazarlanması amacıyla tarihi, turistik mekanlar başta olmak üzere kentin çeşitli merkezlerinde kadın emeği pazarı, market, büfe ve stant gibi yerlerin oluşturulması	Oluşturulan mekan çeşidi ve sayısı	SAYI		3		Kadın Politikaları Daire Başk.
		Ürünü satılan/sergilenen kadın sayısı	SAYI		6		
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 4.3.3		Kentın kültür-sanat dünyasında kadının görünürlüğünü arttırılması.					
PROJELER/FAALİYETLER		Perfor mans Gösterg esi	Birimi	2016 HEDEFL ENEN	2016 GER�EKLE� EN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.3.3.1	Kültür-sanat kurs ve atölyelerinin açılması	Açılan kurs/at �lye sayısı	SAYI	6	3	50	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.3.2	Her ay kadın konulu en az 3 film gösterimi yapılması	Gösteri len film sayısı	SAYI	7	10	142	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.3.3	�hrin en az 3 yerinde Toplumsal Cinsiyet e�itliğı algısını geliştirecek sanatsal yapılar yapılması.(�niversitel erin güzel sanatlar bölümlerinden destek alarak ödüllü kadın sanatsal yapıları yarışmaları düzenlemek)	Cinsiye t e�itliğı algısını geliştiren Yapılan yarışma sayısı	SAYI	1	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.3.4	�hrin kozmopolit yapısına uygun olarak farklı kültürlerde kadınların buluşacağı ve sanatsal ürünlerini sergileyecekleri "Mardin �ok Kültürlü Kadın Emeğı Fuarı" düzenlenmesi.	D�zenl enen Fuar Sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.3.5	Kadın sanatçıların ve/veya kadınlara yönelik sanatsal çalışmaların desteklenmesi.	Destekl enen Kadın sanatçı sayısı	SAYI	2	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							



STRATEJİK HEDEF – 4.3.4		Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşamdaki durumlarının tespiti, analizi ve çözüm önerilerinin yapılması (AR-GE)					
PROJELER/FAALİYETLER		Perfor mans Gösterg esi	Birimi	2016 HEDEFL ENEN	2016 GERÇEKLEŞ EN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.3.4.1	Saha araştırmalarının yapılması	Yapılan anket sayısı	SAYI	2	1	50	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Yazılan rapor sayısı	SAYI	2	0	0	
4.3.4.2	STK, Kadın Siyaset Akademileri, Üniversitelerin araştırma merkezleri ve kadın kooperatifleri ile eşgüdümlü çalışarak yerelde kadının durumu üzerine basın toplantıları vb. çalışmalar düzenlenmesiyle basında ve kamuoyunda farkındalığı arttırmak	Basın toplantı sayısı	SAYI		1		Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.4.3	Kadın çalışmalarının mahalle statüsündeki köylere ulaştırılması amacıyla gezici ekipler oluşturulması	Uygula ma ve faaliyet sayısı	SAYI	1	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Gezilen Köy/Mahalle sayısı	SAYI	10	0	0	
4.3.4.4	Şehir merkezindeki mahalleler ve ilçelerdeki kadınların örgütlenmesinin desteklenmesi	Uygula ma ve faaliyet sayısı	SAYI	2	12	600	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Etkinlik sayısı	SAYI	2	12	600	
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 4.3.5		Kadınlara yönelik bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Perfor mans Gösterg esi	Birimi	2016 HEDEFL ENEN	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
4.3.5.1	Bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması için farklı dillerde kitapçık, broşür, spot ses kaydı, spot görüntüler üretilerek bunların kitle iletişim araçları aracılığıyla yaygınlaştırılması.	Toplam Üretilen Bilgilendirici materyal sayısı	SAYI	1	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.5.2	Bilgilendirici ve önleyici sağlık hizmetlerinin sunulması ve bu konuda ilgili STK'larla işbirliği sağlanması.	STK'larla Yapılan Toplam Görüşme Sayısı	SAYI				Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.5.3	Toplumsal cinsiyet, kadının insan hakları, hasta hakları, kadına yönelik şiddetin önlenmesi, tecavüz, şiddet, ensest tespiti ve izlenecek sürece ilişkin eğitimler ve bilgilendirici çalışmalar düzenlemek, şiddet mağduru kadınların psikolojik destek görecekları danışmanlık merkezlerine yönlendirmek.	Düzenlenen eğitim, seminer sayısı	SAYI	40	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
		Hizmetlenen yararlanan kadın sayısı	SAYI	1000	180	18	
		Danışmanlık merkezlerine yönlendirici çalışma sayısı	SAYI		115		

4.3.5.4	Kadın ve çocuk sağlığı konusunda bilgilendirdi çalışmaların ve ön sağlık taramalarının yapıldığı Belediyemize bağlı Kadın ve Çocuk Sağlığı Merkezinin açılması.	Sağlık merkezinin açılması için yapılan hazırlık çalışma sayısı	SAYI	1	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.5.5	Kadınlara yönelik temel sağlık bilgisi, meme ve rahim kanseri, bulaşıcı hastalıklar, doğum ve doğum sonrası bakım, doğum kontrol yöntemleri, tecavüz, enstest, hijyen, obezite, diyabet vb. eğitimler verilmesi bilgilendirici broşürlerin hazırlanması.	Verilen eğitim sayısı /modül sayısı	SAYI	5	(yapıldı denilip sayı verilmemiş)		Kadın Politikaları Daire Başk.
		Eğitimin verildiği mahalle/ilçe sayısı	SAYI	50	12	24	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.5.6	Kadınların sportif faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi/kolaylaştırılması amacıyla spor kursları düzenlenmesi.	Açılan kurs sayısı	SAYI	5	2	40	Kadın Politikaları Daire Başk.
4.3.5.7	Kadınların yoğun olarak çalıştığı ev işçiliği, tekstil vb işlerde görülen meslek hastalıklarıyla ilgili bilgilendirme yapılması.	Yapılan bilgilendirme çalışma sayısı	SAYI	120	0	0	Kadın Politikaları Daire Başk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK ALAN - 5		ÇEVRE, EKOLOJİ VE YEŞİL ALANLAR					
STRATEJİK AMAÇ – 5.1		SAĞLIKLI BİR KENT İÇİN EKOLOJİK YAŞAM BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
STRATEJİK HEDEF – 5.1.1		Halkımızın ekolojik yaşam bilincini geliştirici eğitim çalışmaları					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEF LENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.1.1.1	Ekolojik yaşam bilincinin geliştirilmesi	Yapılan toplam Çalışma sayısı	SAYI	2	1	50	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.1.1.2	Doğanın korunmasına yönelik eğitim materyallerinin hazırlanması	basımı yapılan eğitim materyalleri sayısı	SAYI	4	1	25	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.1.1.3	Çevre Yönetim Biriminin kurulması	yönetim biriminin oluşturulması Oranı	%	50	25	50	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 5.2		EKOLOJİK DENGENİN KORUNMASI					
STRATEJİK HEDEF – 5.2.1		Hava kalitesi standardını yükseltmek ve sürekli kontrolünü sağlamak					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.2.1.1	Doğal gazın gelmesi ile beraber bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ve doğalgaz kullanımının teşvik edilmesi	bilinçlendirme çalışmaları sayısı	SAYI	10	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.

5.2.1.2	Kömür kullanımı ile ilgili kontrol ve denetimin yapılması	Gerçekleştirilen kontrol ve denetim sayısı	SAYI	10	10	100	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.2.1.3	Yakıt kullanımında, Dünya Sağlık Örgütü ve Avrupa Birliği Standardına ulaşmak için Mahalli Çevre Kuruluna teklif götürülmesi	Kömür kullanım hane sayısı	SAYI	2000	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.2.1.4	Hava kirliliği kontrol laboratuvarının kurulması ve akredite edilme çalışmaları	Hava kirliliği kontrol laboratuvarının altyapısının oluşturulması Oranı	%	20	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.2.1.5	Denetim araçlarının modernizasyonu ve sayılarının arttırılması	modernizasyonu yapılacak araç sayısı	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.2.1.6	Kontrol ekiplerinin iletişim cihazlarının modernizasyonu	modernizasyonu yapılacak iletişim cihaz sayısı	SAYI	1	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 5.2.2		Sürdürülebilir atık bertaraf ve geri dönüşümünü sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Perfor mans Göster gesi	Birim i	2016 HEDEFLE NEN	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.2.2.1	Endüstriyel Atık Yağların Yönetim Planının hazırlanıp uygulanması	Endüstriyel atık yağ yönetimi planı hazırlanması oranı	%	50	75	150	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.2.2.2	Bitkisel Atık Yağ Yönetim Planlarının hazırlanıp uygulanması	Bitkisel atık yağ yönetimi planı hazırlanması oranı	%	50	75	150	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.2.2.3	Atık yağ analizlerinin de yapılabilmesi için gerekli cihazların Satın alınması	Atık yağ analizi için satın alınan malzeme/cihaz sayısı	SAYI	1	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							



STRATEJİK HEDEF – 5.2.3		Görüntü ve Gürültü kirliliğini önlemek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Perfor mans Göster gesi	Birim i	2016 HEDEFLE NEN	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.2.3.1	Görüntü ve Gürültü kirliliği kontrolü haritalarının yapılması/yaptırılması	Çıkarılan kent görüntü ve gürültü kirliliği harita sayısı	SAYI	1	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 5.3		KENT TEMİZLİĞİ VE YEŞİL ALANLARIN STANDARDINIYÜKSELTMEK					
STRATEJİK HEDEF – 5.3.1		Yeşil alanları arttırmak, sulama sistemini kurmak ve bakımlarını yapmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEF LENEN	2016 GERÇEKL EŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.3.1.1	Yalım Mahallesi çıkışından Artuklu Üniversitesine kadar olan yola sulama sisteminin kurulması ile çimlendirme ve bordür taşlarının Değiştirme işinin Karayolları 9. Bölge Müdürlüğüyle ortak proje çalışması yapılması	Sulama sistemi sayısı	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		yeşillendirilen alan:.....m2,	m2	60000		0	
5.3.1.2	Erdoğan, Kabala ve Karayolları Parklarının peyzaj projesi ve uygulamasının yapılması / yaptırılması ile sondaj kuyusu açılması	Peyzaj proje sayısı	SAYI	11	12	109,0909	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		Uygulama sayısı	SAYI	1	1	100	
		Sondaj kuyu sayısı	SAYI	1	1	100	

5.3.1.3	Yeşil alanların yaygınlaştırılması ve peyzaj projelerinin ile bakım hizmeti işinin yapılması	Yeşillendirilecek alan:....m2	m2	70000	21000	30	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.1.4	Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi ile Meydanbaşı arasında kalan yolda orta refüj v e ağaçlandırma , sulama sistemi çalışmasının Karayolları 9. Bölge Müdürlüğüyle ortak yapılmas	Yeşillendirilecek alan:....m2	m2	150000		0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.1.5	Mardin Havalimanından Vali Ozan Caddesine kadar olan yolun peyzaj ve ağaçlandırma çalışmasının Karayolları 9 . Bölge Müdürlüğü ile ortak yapılması	Peyzaj proje sayısı	SAYI	1		0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		Uygulama saysı	SAYI	1		0	
5.3.1.6	Mardin Yenişehir Ravza Caddesinde sulama sistemi kurulması, ağaçlandırma ve peyzaj çalışması yapılması	Peyzaj proje sayısı	SAYI	4	1	25	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		Uygulama sayısı	SAYI	1	1	100	
		ağaçlandıracak alan:.....m3	m3	4000	4000	100	
5.3.1.7	Fidan Yetiştirme ve Süs Bitkileri Üretim alanı kurulması	üretim alanı:....m2	m2	29000	29000	100	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		Fidan yetiştirme sayısı	SAYI	16	405000	2531 250	
5.3.1.8	Her yıl kent ve ilçelerde 250.000 Adet Fidan Dikiminin gerçekleştirilmesi	fidan dikim ve yetiştirme sayısı	SAYI	250000	125000	50	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		Uygulama İlçe sayısı	SAYI	10	6	60	
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 5.3.2		Uluslararası fonlardan yararlanabilmek için proje geliştirmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Perfor mans Göster gesi	Birim i	2016 HEDEFLE NEN	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.3.2.1	Bitkisel atık yağ ve ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması-taşınması ve bertaraf projelerinin geliştirilmesi	Bitkisel atık yağ Miktarı	KG				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		Ömrün ü tamamlamış lastik sayısı	SAYI				
		Bertaraf proje sayısı	SAYI	5	0	0	
5.3.2.2	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları düzenli depolama sahası İnşaatı ve işletilmesi işi projeleri geliştirilmesi	Düzenli depolama sahası yapım inşaatı gerçekleştirme oranı	%	54,79	54,79	100	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.2.3	Katı Atık Ayırıştırma Tesisi Kurulması için proje geliştirilmesi	Katı atık ayırıştırma proje sayısı	SAYI	1	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.2.4	Tıbbi atık sterilizasyon tesisi kazandırılması için proje geliştirilmesi	Tıbbi atık ayırıştırma proje sayısı	SAYI	1	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.2.5	Güneş Enerjisinden yararlanılacaklar için proje geliştirilmesi	Güneş enerjisi proje sayısı	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.

5.3.2.6	Çöp gazından enerji üretimi için Uluslararası hibe fonlarından yararlanılacak proje geliştirilmesi	Uluslar arası hibe fonları ndan yararlanılacak proje sayısı	SAYI	1	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		Çöp gazı enerji üretim tesis sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 5.3.3		Katı atık düzenli depolama sahasını Avrupa Birliği direktifleri ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı mevzuatına uygun olarak işletmek/işlettirmek					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.3.3.1	Katı atık düzenli depolama sahasının geliştirilmesi ve işletmesinin gerçekleştirmesi	Katı atık düzenli depolama sahası sayısı	SAYI	1	1	100	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		İşletme sayısı	SAYI				
5.3.3.2	'Katı Atık Yönetim Planı'nın aktarma istasyonlarının kurulması gerektiğinde revize edilmesi ve uygulanması	Revize edilen aktarma istasyonu sayısı	SAYI	4	1	25	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.

5.3.3.3	Büyükşehir Belediyesinde Tüm İlçelerimizde Katı Atık Aktarma İstasyonlarının Kurulması	kurula n katı atık aktarm a istasyo n sayısı	SAYI		4		Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.3.4	Her ilçede kurulacak Aktarma İstasyonlarına Katı Atık Malzemenin taşınması için Tır (Çekici), Sıkıştırılmalı Treyler alımı	Kurula n katı atık aktarm a istasyo n için araç alım sayısı	SAYI	4	2	50	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.3.5	Katı atık düzenli depolama sahası 1. etap kısımında yer alan drenaj sistemi ile toplanan sızıntı suları için arıtma tesisi projesinin yapılması ve uygulanması	Arıtma tesisi projesi yapımı	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 5.3.4		Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde, tıbbi atık üreticilerinden kaynaklanan atıkların, sterilizasyon yöntemi ile bertarafını sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.3.4.1	Tıbbi Atık Yönetim Planı hazırlanması	Hazırlanan Plan Sayısı	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.4.2	Tıbbi atık sterilizasyon tesisi (TAST) kurulması	Tıbbi atık sterilizasyon tesisin Fiziksel Gerçekleşme Oranı	%				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.4.3	Tıbbi atık üreticilerinin tespit ve denetiminden sorumlu bir ekip oluşturulması	Tespit ve denetim sayısı	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		Oluşturulan ekip sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 5.3.5		Çevre değerlerini koruyup geliştirerek, kirlenmiş alanları rehabilite etmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Perfor mans Göster gesi	Birimi	2017 HEDEF	2017 KAYNAK İHTİYACI		Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.3.5.1	Belediyemize ait Artuklu Acar Mahallesi mevkii Maden (Kalker) ocağı için hazırlanan doğaya yeniden kazandırma projesinin takip edilmesi ve Uygulanması .	Proje takip ve uygulama sayısı	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.5.2	Belediyemize ait Savur Üçerli Mahallesi mevkii Maden (Kalker) ocağı için hazırlanan doğaya yeniden kazandırma projesinin takip edilmesi ve uygulanması .	Proje takip ve uygulama sayısı	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.5.3	İl genelinde katı atık vahşi depolama alanlarının çevreye kazandırılması amacıyla rehabilitasyonun gerçekleştirilmesi için ilçe belediyeleri ile işbirliğinin yapılması.	Katı atık vahşi depolama sayısı,	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 5.3.6		İl sınırları içerisinde ana arter caddeleri, bulvar ve kaldırımların genel temizliği hizmetlerini yapmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Perfor mans Göster gesi	Birimi	2016 HEDEFLE NEN	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.3.6.1	Belediyemiz sorumluluğu içinde yer alan Genel Temizlik işinin yapılması	Vatandaş Memnuniyet Oran	%	100	100	100	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.6.2	Park ve bahçe işleri için ekip oluşturulması ve gerekli iş makinelerinin satın alınması	Ekip sayısı	SAYI	10	6	60	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		iş makine sayısı	SAYI	10	10	100	
5.3.6.3	Katı atık kriz yönetimi faaliyetlerinin şematik olarak tanımlanması	Şematik harita sayısı	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.3.6.4	Yol Süpürme Araçları Alımı	Alımı Yapılan Araç Sayısı	SAYI	4	4	100	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 5.4		TEMİZ ENERJİ KULLANIMINI SAĞLAYARAK, KÜRESEL ISINMAYI AZALTMAK, ÇEVREYİ KORUMAK					
STRATEJİK HEDEF – 5.4.1		Güneş enerjisi üretimi ve uygulaması ile ilgili projeler üretmek ve geliştirmek					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDE FLEN EN	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.4.1.1	Güneşten elektrik enerjisi üretiminin, görsel ve yazılı basın, broşür, billboard, vb iletişim kanalları bilgilendirilmelerin yapılması	Görsel ve yazılı basın broşür billboard sayısı	SAYI	2	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.4.1.2	Güneş enerjisi konusunda eğitim seminerleri düzenlenmesi	Düzenlene n eğitim ve semineri sayısı	SAYI	2	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.4.1.3	Güneş enerjisi konusunda Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği yapılması	Yapılan toplantı ve alınan karar sayısı	SAYI	2	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.4.1.4	Güneş Evi’nin kurulması	Güneş evi kurulum projesinin yapılması ve uygulamas ı oranı	%	10	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.4.1.5	1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarında Güneş Enerjisi alanlarının belirlenmesi	1/25000 ve 1/5000 ölçekli imar plan sayısı	SAYI				Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
5.4.1.6	Büyükşehir Belediyesi binaların enerji tasarrufunda bulunmak üzere gerekli tedbiri alınması ve projelerin geliştirilmesi	Yapılan toplantı ve alınan karar sayısı	SAYI	1	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		proje sayısı	SAYI	1	0	0	
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 5.4.2		Katı atıkların farklı yöntemlerle enerjiye dönüştürülmesini sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEF LENEN	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
5.4.2.1	Çöp gazının enerjiye dönüştürülmesi projelerinin Dünya ve Türkiye’deki uygulamaları incelenerek, “Büyükşehir Belediyesi Düzenli Katı Atık Depolama Sahasına uyarlanması” ile ilgili Fizibilite çalışmaları yapılması	Yapılan Çalışma sayısı	SAYI	2	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		fizibilite çalışmasının uygulama Düzeyi	%	100	20	20	
		proje sayısı	SAYI				
5.4.2.2	Büyükşehir Belediyesi Düzenli Katı Atık Depolama Sahası enerji üretim tesisinin projelendirilmesi	Katı atık depolama sahası:.....m2	m2	55,79	55,79	100	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
		Enerji üretim projesinin uygulama Düzeyi	%	20	0	0	
5.4.2.3	Çöp gazından enerji üretim tesisinin kurulması /kurulması ve işletilmesi	Çöp gazı enerji üretim tesisinin uygulaması düzeyi	%	20	0	0	Çevre Koruma ve Kontrol Dai Bşk.
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ –6.1.		KENTİN VAR OLAN EKONOMİK POTANSİYELLERİNİ EN VERİMLİ ŞEKİLDE KULLANMAK, KENT VİZYONU İLE UYUMLU YENİ EKONOMİK YATIRIM ALANLARINI YARATMAK VE TEŞVİK ETMEK					
STRATEJİK HEDEF – 6.1.1		Tarım ürünlerinin pazarlanmasında gerekli hizmetleri sunmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.1.1.1	Toptancı hal kompleksine gelen ürünlerin giriş ve çıkış kapılarında elektronik ortamlarda kayda alınması	Otomasyon altyapısının oluşturulması Oranı	%	0	0	0	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
		Elektronik ortamda kayda geçen ürün giriş-çıkış verisi	SAYI	12	0	0	
6.1.1.2	Hal içerisinde faaliyet gösteren mevcut kantarlardan (baskül) alınan bilgilerin kurulacak olan otomasyon programına entegresinin yapılması	Otomasyon Programına Aktarılan Veri Oranı	%				Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
6.1.1.3	Toptancı hal kompleksindeki giriş ve çıkış kapılarında Görevli personellerin sayılarının artırılması	Giriş ve çıkış personel veri sayısı	SAYI		3		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 6.1.2		Toptancı Hal içerisindeki işletmelere, daha iyi hizmet verebilmeleri için gerekli yatırımları yapmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.1.2.1	Toptancı hal kompleksi içerisinde ticari faaliyette bulunan işletmelerin kendi aralarında ve veya idaremiz ile daha düşük maliyetle haberleşme ağının kurulması (sayısal ve karasal yayın ağından yararlanılması)	Haberleşme ağı altyapısının oluşturması Oranı	%		100	100	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
		sayısal ve karasal yayın ağ sayısı	SAYI			100	
6.1.2.2	Toptancı hal kompleksi içerisindeki işletmelerin faaliyetlerini yürütürken iklim koşullarından (yağmur ve güneş) zarar görmemeleri açısından gerekli yatırımların yapılması	Yapılan yatırım maliyeti	TL				Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
		işletme sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 6.1.3		Yaş sebze ve meyve ticaretinde kayıt dışılığı önlemek için gerekli tedbirleri almak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.1.3.1	İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile Koordinasyonu sağlayarak hal içi ve hal dışı denetimlerin artırılması.	İlgili bakanlık ve hal müdürlüğü arasındaki elektronik iletişim ağının oluşturulması oranı	%	100	100	100	Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
6.1.3.2	Yaş sebze ve meyve ticaretinde tüketicilere perakende satışı yapan işletmelerin söz konusu faaliyetleri ile ilgili elektronik ortamda denetimlerinin yapılması.	Otomasyon altyapısının oluşturulması Oranı	%				Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
		Yapılan denetim sayısı	SAYI				
6.1.3.3	İlgili bakanlıklarca yaş sebze ve meyve ile ilgili elektronik ortamda tutulan verilerin hal müdürlüğünü ilgilendiren kısımların elektronik ortamda izlenmesi.	Sistem altyapısının oluşturulması Oranı	%				Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 6.1.4		Toptancı Hal Şube Müdürlüğü’nce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.1.4.1	Toptancı Hal Şube Müdürlüğünde görevli tüm personellere yılda kişi başı 10 saat hizmet içi eğitim verilmesi	Verilen eğitim sayısı	SAYI		4		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
6.1.4.2	Hal müdürlüğünce sunulan hizmet kalitesinin artırılması bakımından gerekli alt ve üst yapı (aydınlatma ve kanalizasyon) yatırımlarının yapılması	Yapılan alt ve üst yapı (aydınlatma ve kanalizasyon) yatırım miktarı	TL		2000		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
6.1.4.3	Daire Başkanlığımıza bağlı Hal Müdürlüğünce oluşturulan günlük hal fiyat listesinin kompleks içerisindeki elektronik panoda ilan edilmesi	Elektronik ortamda paylaşılan fiyat listesi sayısı	SAYI		42		Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							



STRATEJİK AMAÇ –6.2		KAR AMAÇLI OLMAYAN “ KULLANIM DEĞERİ” EKSENLİ BİR EKONOMİK FAALİYET İLE ALIŞVERİŞ MERKEZLERİNE ALTERNATİF “ HALK PAZARLARI “ OLUŞTURMA ÜRETİCİNİN KENDİ EMEĞİNE SAHİP ÇIKMASI İLE ÜRÜNÜN YABANCILAŞMASININ ÖNÜNE GEÇMEK İÇİN İLK ELDEN ÜRÜNÜN ALICIYLA BULUŞTURULMASI					
STRATEJİK HEDEF – 6.2.1		2019 yılı sonuna kadar Yerel Ekonomiye güçlendirmek için yapılacak kooperatif çalışmaları					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.2.1.1	Üreticinin ürününü ilk elden tüketicilere ulaştırmasını sağlanması için 2 adet Yeni halk pazarı açmak	Yeni açılan halk Pazarı sayısı	SAYI				Yerel Ekonomiye Güçlendir me Daire Başkanlığı
6.2.1.2	Mardin'in "coğrafi işaretleri “olan Mardin Taşı, Kibe (İşkembe Dolması), Milepbez (Badem Şekeri), Sembusek (Kapalı Lahmacun) üzerinde işletmelere destek olmak, bu anlamda öncelik kadınlarda olmak üzere kurulan kooperatifler oluşturmak.	Kurulan kooperatif ve işletme sayısı	SAYI				Yerel Ekonomiye Güçlendir me Daire Başkanlığı
6.2.1.3	Her ilçede 1 tane kooperatif kurulması ve hayvan ürünlerinin üretimini gerçekleştirmek.	Kurulan kooperatif sayısı	SAYI				Yerel Ekonomiye Güçlendir me Daire Başkanlığı
6.2.1.4	Antep fıstığı, Ceviz ve Badem üretimini yaygınlaştırılması ile 5 ile 50 dönümlük araziler üzerinde 5000 meyve ağacının dikilmesini sağlamak.	Arazi alanı:....m2	m2				Yerel Ekonomiye Güçlendir me Daire Başkanlığı
		Dikimi yapılacak ağaç sayısı	SAYI		12000		
6.2.1.5	Mandıranın kurulması ve kurulacak kooperatif üzerinden Süt ürünlerinin imalatına başlamak	Kurulan mandra sayısı	SAYI				Yerel Ekonomiye Güçlendir me Daire Başkanlığı
		Üretimi yapılan süt:...litre	LİTRE				
6.2.1.6	Derik'te Derik zeytinin İmalatı yapılması için	kurulan kooperatif					Yerel Ekonomiye

	kooperatif oluşturmak.	sayısı					Güçlendirme Daire Başkanlığı
		Üretilen derik zeytin imalatı:...kg	KG				
6.2.1.7	Dezavantajlı grupların ekonomiye katılmasını sağlanması amacıyla Büyükşehir Belediyesi Meclisi kararıyla Başta kadınlar olmak üzere, uygun görecekları dallar üzerinden eğitim vermek ve bu gruplara uygun iş imkanlarını yaratmak	Verilen eğitim sayısı	SAYI				Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
		İş imkanı sağlanan grup sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 6.2.2		Önceden yapılmış Hayvan sulama tesislerinin bakım ve onarımı ile , kırsal kesimde veya merkezde 1000 da alanda ağaçlandırma çalışmaları yapılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.2.2.1	Her yıl için 1 veya 2 adet hayvan içme suyu göleti yapılması.	Açılan hayvan içme suyu gölet sayısı	SAYI	32	0	0	Yerel Ekonomiye Güçlendir me Daire Başkanlığı
6.2.2.2	Her yıl uygun görülecek yerlerde (merkez veya köylerde) 200 er da alanda ağaçlandırma çalışması, bakım, koruma ve sulama işleri yapılması.	Ağaçlandırılacak alan:...m2	m2				Yerel Ekonomiye Güçlendir me Daire Başkanlığı
		Dikimi yapılan ağaç sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							



STRATEJİK AMAÇ –6.3		MEVSİMLİK İŞÇİ OLARAK DİĞER İLLERE GİTMEK ZORUNDA KALAN KENTLİLERİMİZE DÖNEMSEL İŞ OLANAKLARI YARATILMASI					
STRATEJİK HEDEF – 6.3.1		Mevsimlik işçi olarak kent dışına gitmek zorunda kalan topraksız insanlarımızın kentimizde dönemsel olarak istihdamı yapılması çalışmaları için köylerde mera dışında kalan hazine arazilerini bu amaçla kullanıma sokulması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.3.1.1	5 yıllık süre içinde her yıl Büyükşehir Meclisince alınacak karar doğrultusunda belirlenen arazilerde üretim yapılması	Üretim yapılacak alan:...m2, üretim miktarı	m2				Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 6.3.2		Tarımsal hizmetlerin iş ve işlemlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulacak teknik ve idari personel alımı yapılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİNİN	2016 GERÇEKLEŞENİNİN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.3.2.1	Etüt, planlama ve proje çalışmaları ile işlerin fiziki uygulamalarını yaptırmak üzere ihtiyaç duyulan miktarda idari ve teknik personel alımı yapılması.	Etüd planlama ve proje sayısı	SAYI				Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
		Teknik ve idari personel sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 6.3.3.		Hizmet içi eğitim programlarının yapılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.3.3.1	Sektörler dışında kalan dezavantajlı gruplar ile idari personelin hizmet içi eğitim programları düzenli olarak gerçekleştirilmesi	Dezavantajlı grup sayısı	SAYI				Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı
		Hizmet içi eğitim sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ –6.4		GLOBAL EKONOMİYE ALTERNATİF YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRİLMESİ VE ÜRETİMDE KOLEKTİF YAPILAR (KOMÜNLERİ) ESAS ALARAK KOOPERATİFÇİLİĞİ TEŞVİK EDİLMESİ					
STRATEJİK HEDEF – 6.4.1		Bütün yerleşim birimlerinde kooperatif ve birliklerle komün ekonomisini örgütleme çalışmalarının yapılması.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.4.1.1	Bütün ilçelerimizi kapsayacak şekilde pilot bölgeler seçilerek, kooperatif ve komünleri teşvik ederek halkımızın sistemin ekonomik bağımlılığından kurtarılması için her yıl Büyükşehir Belediye Meclisince belirlenecek mahalle ve yerleşim yerlerinde kooperatif ve komünlerin kurulma çalışmalarını yürütüp yeni özerk bir ekonomik model oluşturulmasına çalışılacaktır. Her yıl için her ilçeye bağlı 8 mahallede o yörede yetişen ürün çeşidine göre arıcılık, sebzeçilik, meyvecilik, hayvancılık, mandıracılık, organik tarım, ürün satış v.s konularında kooperatifler kurulması.	Pilot bölge sayısı	SAYI				Yerel Ekonomiyi Güçlendir me Daire Başkanlığı
		kooperatif ve komin sayısı	SAYI				
		Uygulanan ilçe ilçe sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 6.4.2		Getirisi yüksek ürünlerde seracılığın teşvik edilmesi					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.4.2.1	Bölgenin ürün çeşidi ve ticari değerine göre seçilecek yerlerde seracılık teşvik çalışmaları yapılacak, ilk etapta her ilçeye bağlı 5 mahalle üzerinden 240 m2 alanda örtü altı seracılıkta farklı ürünlerde bu çalışma denenecek ve bu konuda özellikle organik tarımın esas alınması.	Sera sayısı, ürün alanı:...m2	m2				Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
		İlçe sayısı/mahalle sayısı	SAYI				
		Alanı:...m2	m2				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 6.4.3.		Yerli ırk küçük ve büyük baş hayvan ıslah çalışmalarının yapılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2017 HEDEF	2017 KAYNAK İHTİYACI		Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.4.3.1	Seçilecek pilot bölgelerde küçük ve büyük baş üstün verimli damızlık hayvanlar bütçe imkanları dahilinde çiftçilere verilecek, bu iş için her yıl her ilçeye bağlı 2 mahalle seçilip, 10 koç ve 2 boğa toplamda 200 koç ve 20 boğa dağıtılacak ve bu konuda uygun görülmesi halinde suni tohumlama çalışmaları yürütülmesi.	Pilot bölge sayısı, çiftçi sayısı	SAYI				Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
		küçüğk ve büyük baş hayvan sayısı	SAYI				
		Mahalle sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 6.4.4		2019 yılına kadar yapımı tamamlanan tüm işlerin kesin hesaplarının geciktirilmeden yapılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.4.4.1	Her yıl uygulamaya konulan ve yapımı tamamlanan işlerin kesin hesapları yapılarak dosyaların sonuca bağlanması.	Yapılan denetim sayısı					Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 6.4.5		Kent Tarımının uygulanması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.4.5.1	Kent merkezlerinin çeperinde yer alan ve sera kurulumuna uygun alanlarda fide, sebze ve çiçek üretimine yönelik seralar kurularak kadın ve engellilerin üretime katılmaları sağlanacaktır. Üretilen ürünlerin satış ve pazarlanması amacıyla kooperatif veya birlik kurulacaktır. aynı zamanda ürünlerin satışı için semt pazarlarına veya diğer uygun noktalara satış büfeleri kurulacaktır.	Sera sayısı, alan sayısı : m2	m2				Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
		kooperatif veya birlik sayısı	SAYI				
		Semt pazar sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ –6.5		KADINLARIN VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN ÜRETİME KATILMASINI SAĞLANMASI
STRATEJİK HEDEF – 6.5.1		Kadın üretim merkezinin kurulması ile dezavantajlı grupların

		üretime katılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.5.1.1	Büyükşehir Belediyesine tahsisli veya tahsisi istenecek bu alanda her türlü alt yapı çalışmaları yapılacak, 500 ve 1000 m2.lik alanlar yaratılarak ihtiyaç sahibi kadınlara yıllık olarak verilecektir. Bu parsellerde hobi faaliyetlerinin yanında üretim de gerçekleştirilecek ve aile ekonomisine katkı sağlanması.	Tahsis edilen alan:...m2	m2				Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
		ihtiyaç sahibi kadın sayısı	SAYI				
		gerçekleştirilen üretim miktarı	KG				
6.5.1.2	Büyükşehir Belediyesine tahsisli veya tahsisi istenecek alanlarda her türlü alt yapı çalışmaları yapılacak, 500 ve 1000 m2.lik alanlar yaratılarak dezavantajlı grupların üretime katılması için yıllık olarak verilecektir. Bu parsellerde hobi faaliyetlerinin yanında üretim de gerçekleştirilecek ve aile ekonomisine katkı sağlanması.	Tahsisli ve tahsisi istenecek alan:...m2	m2				Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
		Dezavantajlı grup sayısı	SAYI				
		gerçekleştirilen üretim miktarı	KG				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ –6.6		ÜRETİLEN ÜRÜNLERİN MUHAFAZASI					
STRATEJİK HEDEF – 6.6.1		Soğuk hava depolarının kurulumu					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.6.1.1	Başta Mardin il merkezi olmak üzere meyveciliğin yoğun olarak yapıldığı ilçelerde üretilen ürünlerin dayanaklılığını arttırmak ve uzun süre muhafazasını sağlamak amacıyla çeşitli büyüklüklerde soğuk hava depoları kurularak üretici ve birliklerin hizmetine sunulması.	soğuk hava depoları sayısı	SAYI				Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ –6.7		MERALARIN GELİŞTİRİLMESİ					
STRATEJİK HEDEF – 6.7.1		Mera alanlarının ıslahı ve sıvat yapımları					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKL EŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.7.1.1	Büyük ve küçük baş hayvan popülasyonunun yoğun olduğu mahalle ve yerleşim alanlarında zayıf sınıflı mera alanlarının ıslahına gidilecektir. Bu kapsamda bütün ilçelerde belirlenecek mahallelerin (her çalışma için en az 400 da. mera alanı) meraları tohumlama, gübreleme, sulama ve otlatma periyotlarına tabi tutulacaktır. Hayvanların içme suyu ihtiyaçları için de sıvatlar inşa edilmesi	Islah edilen mera alanı:... m2	m2				Yerel Ekonomiye Güçlendirme Daire Başkanlığı
		inşa edilen sıvat sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ –6.8		YEREL ÜRÜN (GEN KAYNAĞI OLABİLECEK) YETİŞTİRİCİLİĞİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ					
STRATEJİK HEDEF – 6.8.1		Bitkisel-hayvansal yerli gen kaynaklarının devamının sağlanması ve korunması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
6.8.1.1	Farklı ilçelerimizde yer alan Üzüm, Ceviz, Kiraz, Nar, Bal, Ceviz v.b. ürünlerin üretiminin yapılacağı alanlar seçilerek bahçeler, tesisler kurulacak, tanıtımları yapılarak literatürlere geçmeleri sağlanması	Üretim alanı:...m2	m2				Yerel Ekonomiye Güçlendir me Daire Başkanlığı
		Üretilen ürün miktarı	KG				
		yapılan tanıtım sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 7.1		ALTYAPININ PLANLANMASI VE KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI					
STRATEJİK HEDEF – 7.1.1		Çağdaş bir kent için gerekli altyapı çalışmalarında koordinasyonu sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKL EŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
7.1.1.1	Altyapı Koordinasyon Merkezinin (AYKOME) sorumluluğund a olan; içme suyu kanalizasyon, elektrik, doğalgaz, telefon, kablo tv, raylı toplu taşıma gibi kentsel altyapı hizmetlerinin toplantılarında görüşülerek değerlendirilm esi	Yapılan toplantı sayısı, alınan karar sayısı	SAYI		2		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.1.2	Alt Yapı Hizmetleri Yönergesinin etkinliğini artırarak tüm altyapı hizmetlerinin Koordinasyonu n sağlanması	Hazırlanacak altyapı hizmetleri yönergesi sayısı	SAYI		5		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.1.3	Aynı bölge veya güzergâhta yapılması gereken Çalışmaların Eylül ayında yapılan çağrı ile en geç bir sonraki yılın	hazırlanacak yatırım program sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

	Mart ayında birleştirilerek tek bir program haline getirilmesi						
7.1.1.4	Büyükşehir Belediyeleri ve stratejik paydaşlarımızla Altyapı projeleri konusunda işbirliği yapılması	Altyapı proje sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.1.5	Kamu kurum ve kuruluşlarının alt yapı yatırımları için hazırlanan programlara ruhsat verilmesini sağlamak.	Proje ruhsat sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.1.6	Ruhsatsız ve izinsiz kazı yapılmasını önlemek, yapanların tespiti durumunda, haklarında gerekli yasal işlemin yapılmasını sağlamak	Ruhsatsız ve izinsiz kazı sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
		Denetim sayısı	SAYI				
		Yasal işlem ve takip sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 7.1.2		Yeni yollar açmak, kavşak, refüj ve tretuvarları oluşturmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
7.1.2.1	Yeni açılacak yolların önem derecesine göre programa alınması	Programa alınan yeni yol kilometre değeri	KM	15	19	127	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.2.2	Program dâhilinde yol sınırları içerisinde kalan mülkiyet problemlerinin çözülmesi	Mülkiyet problemleri yol sayısı	SAYI		18	18	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
		programa dahil edilen yol sayısı	SAYI	18			
7.1.2.3	Mülkiyet problemi çözülmüş yollarda program dâhilinde yapım çalışmalarının başlatılması	Mülkiyet problemi çözülmüş yol sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.1.2.4	İmar planı esasına göre açılan yollarda kaldırım, orta refüj ve kavşak çalışmalarının yapılması	Kaldırım sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
		Orta refüj sayısı	SAYI				
		Kavşak sayısı	SAYI				
		İmar planı esas yol sayısı	SAYI				
7.1.2.5	Yeni yapılacak yollarda altyapı güzergâhlarının belirlenmesi ve yol yapımına paralel altyapı hatlarının yapılması	paralel yol altyapı hatları sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

7.1.2. 6	Altyapı çalışmaları nedeniyle kapatılması gereken bölgelerinde I. Derecede etkilenen işyerleri ve bölge esnafının önceden bilgilendirilmesi, mağduriyetlerinin en aza indirilmesi	Birinci derec etkilenen işyeri sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
		Yapılan bilgilendirme Sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 7.2		PLANLI ALANLAR İÇİNDE BULUNAN MEYDAN, BULVAR, CADDE VE ANA YOLLARIN YAPILMASINI SAĞLAMAK					
STRATEJİK HEDEF – 7.2.1		Öncelikli olarak kent içinde bulunan nitelikli meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapılması.Fen İşleri Dairesi Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKL EŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
7.2.1.1	Belediyeye yeni bağlanan ilçelerde sorumluluk alanımızda bulunan meydan, bulvar, cadde ve ana yolların tespiti ve öncelikli olanların yapılması amacıyla çalıştaylar düzenlenmesi	Belediyeye yeni bağlanan ilçelerde tespit edilen Meydan, bulvar, cadde, anayol sayısı	SAYI	18	18	100	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.2.1.2	İlçelerde sorumluluk alanımızda bulunan ve yapılması kararlaştırılan meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapılması için planlama ve keşif çalışmalarının tamamlanması	Yapılan planlama ve keşif çalışma sayısı	SAYI	15	15	100	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.2.1.3	İlçelerde bulunan Ana arterlerden gerekli görüldüğü takdirde kilitli parke taşı döşenmesi	Yapılan kilit parke taşı alanı:.....m2	m2	200	125018		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

7.2.1.4	Artuklu İlçesi Yenişehir Mahallesinde bulunan Ravza caddesinin alt yapı sorunlarının giderilerek yeniden düzenlenmesi	Tespit edilen altyapı sorunu sayısı	SAYI	2	2	100	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
		çözümlenen sorun sayısı	SAYI	2	2	100	
7.2.1.5	Kızıltepe İlçesinde bulunan Stad Caddesi, Cezaevi Caddesi, Mardin Caddesi ve Eski Hastane Caddesinin yenilenmesi	Yapılan kilit parke taşı alanı:....m2	m2	2000	1200	60	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.2.1.6	Midyat İlçesinde bulunan Yeni Hastane yolunun yapılması	Yolun tamamlanma Oranı	%	100	100	100	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.2.1.7	Nusaybin İlçesinde bulunan Mardin caddesinin yenilenmesi, kaldırım ve aydınlatmasının yapılması	Yolun tamamlanma Oranı	%	100	20	20	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.2.1.8	Artuklu İlçesi Yeni Toki ve Eski Toki arasında açılacak yeni yolun yapılması	Yeni yol etüd ve proje rapor sayısı	SAYI	1	1	100	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
		yolun niteliğine göre yapılacak proje sayısı	SAYI	1	1	100	



7.2.1.9	Dicle Kalkınma Ajansı ile ortaklaşa yürütülmekte olan “Mardin 1 nci cadde yayalaştırma, toplu taşıma, iyileştirme ve Kentsel Tasarım Projesi” nin tamamlanması	Cadde yayalaştırma, toplu taşıma, iyileştirme ve kentsel tasarım proje raporu, izleme ve değerlendirme rapor sayısı	SAYI	1	1	100	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 7.3		KENTTEKİ KENTSEL HİZMET SUNUMUNDA KALİTEYİ ARTTIRMAK İÇİN GEREKLİ SOSYAL TESİS VE PARKLARIN YAPILMASI					
STRATEJİK HEDEF – 7.3.1		Öncelikli olarak yapılması gerekli sosyal tesis ve parkların planlanması ve yapılması.Fen İşleri Dairesi Başkanlığı					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
7.3.1.1	Her İlçeye Sosyal Yaşam Evleri yapılması	Sosyal yaşam evi sayısı	SAYI	38	37	97	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.3.1.2	Her İlçeye Aile Sağlık Evleri yapılması	Aile sağlık evi sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.3.1.3	Artuklu İlçesi Yenişehir Mahallesi İkiizkent civarındaki alana Kent Parkı yapılması.	Yeşillendirilecek alan miktarı:...m2	m2				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.3.1.4	Artuklu İlçesi Yenişehir Mahallesi bulunan karayolları miting alanının ve ağaçlık alanlarını	Fiziksel Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
		Yeşillendirilecek alan miktarı:...m2	m2				

	büyük bir meydan ve parka dönüştürmesi						
7.3.1.5	Büyükşehir Belediyesi Artuklu İlçesi Otogarı ile çevre yolu arasında bulunan alanın park olarak yapılması.	Yeşillendirilecek alan miktarı:...m2	m2				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 7.3.2		Uluslararası standartlara uygun yol konforunu sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENEN	2016 GERÇEKL EŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
7.3.2.1	Mevcut baca ve ızgaraların yol kotuna getirilmesi	Onarımı yapılacak baca ve ızgara sayısı	SAYI	120	115	96	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.3.2.2	Bozulmuş olan yol kaplamaların yenilenerek, yoldaki mevcut geometrik sorunların giderilmesi	Onarımı yapılacak yol kaplama kilometre değeri	KM	50	0	0	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.3.2.3	Yağmur suyu drenaj kanalı olmayan yollarda drenaj Kanallarının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yapılması	Drenaj kanalı yapılacak yol sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							



STRATEJİK HEDEF – 7.3.3		Güvenli Bisiklet Yolu ve yaya ulaşımını sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLE NEN	2016 GERÇEKL EŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
7.3.3. 1	Güvenli Yaya geçitlerinin sağlanması.	Yapılan güvenli yaya geçit sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.3.3. 2	Bisiklet yollarının yapılması.	Yapılan bisiklet yolları sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.3.3. 3	Uluslararası standartlarda engelli yaya trafiğinin düzenlenmesi.	Yapılan uluslararası standartlarına uygun engelli yaya trafiği çalışma sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 7.4		VİZYON YATIRIM PROJELERİNİN YAPILMASI					
STRATEJİK HEDEF – 7.4.1.		Vizyon yatırım projeleri belirlemek ve uygulamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLE NEN	2016 GERÇEKL EŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
7.4.1. 1	Kongre, Sanat ve Gösteri Merkezi	Yapım İnşaatı Yapılacak Kongre, Sanat ve Gösteri Merkezi Proje sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.4.1. 2	Çocuk Yaşam Merkezleri	Yapım İnşaatı Yapılacak Çocuk Yaşam Merkezleri Proje Sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.4.1. 3	Gençlik Merkezleri (Etkinlik Alanları ve Yurtlar)	Gençlik merkezleri Proje sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı

7.4.1. 4	Spor Kompleksi	Yapılan spor kompleksi Proje Sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.4.1. 5	Doğal Yaşam Parkı (	Yapım İnşaatı Yapılacak Doğal Yaşam Parkı Proje Sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.4.1. 6	Açık Hava Arenası	Yapım İnşaatı Yapılacak Açık Hava Arenası Proje Sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.4.1. 7	Yeni Kent Merkezleri ve Meydanları	Yapım İnşaatı Yapılacak Yeni Kent Merkezleri ve Meydanları Proje sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
7.4.1. 8	Mahalle Gençlik Spor Merkezleri	Yapım İnşaatı Yapılacak Mahalle Gençlik Spor Merkezleri Proje Sayısı	SAYI				Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 7.5		EKONOMİK AÇIDAN HER MEVSİMDE ULAŞIM YOLLARININ AÇIK TUTULMASI VE YOL AĞINDA YER ALAN MAHALLE YOLLARI STANDARTLARININ YÜKSEK TUTULMASI					
STRATEJİK HEDEF – 7.5.1		Kırsal Hizmet alanımızda bulunan bütün ünitelerin her mevsimde ulaşımının sağlanması için, mevcut yol ağıımızda bulunan mahalle yollarının yapım, bakım ve onarımlarının yapılarak, standartlarının yükseltilmesi ve trafik güvenliği ile yol konforunun artırılması.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
7.5.1.1	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Tesviye(Yeni Yol) çalışmaları (150 Km)	Toplam kırsal alan yol ağı tülü, yapılacak tesviye yol tülü : km	KM	56	16,3	29,1	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.1.2	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Mevcut Ham Yolu Tesviye çalışmaları (50 Km)	Toplam kırsal alan yol ağı tülü, yapılacak mevcut hamyolun tesviye yol standartına getirilen yol tülü :km	KM	50	0	0	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.1.3	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Büz Boruların döşenmesi(500 adet) menfezlerin yapılması (30 adet)	Kırsal alan yollarına her yıl ihtiyaç duyulan büz boru sayısı	adet/mt	1500	3100	206	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
		Döşenen büz boru sayısı :::: adet/mt	adet/mt	1500	3100	206	
		Yapımı inşaatı gerçekleştirilen menfez :adet /mt	adet/mt	30	45	150	
7.5.1.4	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Yeni köprü yapımı (1 adet) ve mevcut köprülerin	Kırsal alan yollarına her yıl yapılacak köprü sayısı	SAYI	1	2	200	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
		Her yıl onarılan köprü sayısı : Adet/mt	adet/mt	1	1	100	

	onarımı (2 adet)						
7.5.1.5	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Stabilize Kaplama Yolun yapılması (150 km)	Kırsal alan yollarına her yıl yapılacak stabilize kaplama toplam yol miktarı : Km	KM	404	300	74,25	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.1.6	Kırsal alan yollarında 300 Adet her yıl içinde yapılacak Trafik işaret ve bilgi levhalarının montajı	Kırsal alan yollarında yapılacak toplam levha montajı ve trafik işaret çalışması sayısı : Adet	SAYI	1200	571	47,9	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.1.7	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak I. Kat Asfalt Kaplama yapımı (100 km)	Kırsal alan yollarına her sene yapılacak toplam 1.kat asfalt kaplama çalışması : Km	KM	312,5	500	160	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.1.8	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Karla Mücadele Çalışması (2000 Km)	Kırsal alanda yapılacak toplam karla mücadele çalışması : Km	KM	155	2320	1496	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.1.9	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak II. Kat Asfalt Kaplama yapımı (100 Km)	Kırsal alan yollarında her sene yapılacak toplam II. Kat Asfalt Kaplama yapım çalışması : Km	KM	106	120	113	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.1.10	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Malzemeli	Kırsal alan yollarında yapılacak toplam malzemeli bakım ve	KM	328	60	18	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

	Bakım ve Onarımı (200 Km)	onarım çalışması :Km					
7.5.1. 11	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Greyderli (Reglaj) Bakım Onarım (3500 Km)	Kırsal alan yollarında yapılacak toplam greyderli (Reglaj) Bakım Onarım çalışması : Km	KM	1085	525	48	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.1. 12	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Yol Genişletme Bakım Onarım Çalışması (120 Km)	Kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam Yol Genişletme Bakım Onarım Çalışması:K m	KM	115	16,3	14	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.1. 13	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Asfalt Yama (bakım ve onarımı) (10.000 m3)	Kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam Asfalt Yama (bakım ve onarımı) Çalışması : m3	m3	10000	16250	162	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.1. 14	Kırsal alan yollarında her yıl içinde yapılacak Bitümlü Sıcak Karışım Yol Yapımı (50 Km)	Kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam Bitümlü Sıcak Karışım Yol Yapımı Çalışması : Km	KM	50	0	0	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 7.5.2		Tüm mahalle yollarına her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilmesi ve geometrik yol standartlarının maksimum seviyede olması için malzeme üretimi sağlanması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKL EŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
7.5.2. 1	Kırsal alan yolları için her yıl içinde Konkasör Şantiyesinde 180.000 ton malzeme üretilmesi	Kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam malzeme üretimi : Ton	Ton	180000	367000	203	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.2. 2	Kent ve Kırsal alanda ihtiyaç duyulan yollar için her yıl Kilitli Parke Taşı Şantiyesinde 95.040 m2 malzeme üretilmesi	Kent ve kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam Kilitli Parke Taşı miktarı :m2 malzeme üretimi	m2	16000	0	0	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
7.5.2. 3	Kent ve Kırsal alanda ihtiyaç duyulan yollar için her yıl Asfalt Üretim Tesislerinde 15.000 m3 Rotmiks (Yama) malzemesi üretilmesi	Kent ve kırsal alan yollarında her yıl yapılacak toplam Asfalt Üretim miktarı :m3	m3	300	0	0	Kırsal Yollar Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı
		Rotmiks (Yama) malzemesi üretim miktarı :m3	m3	10000	4167	41	
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK ALAN - 08		MARDİN'İN ÇOKLU KİMLİĞİ; DİLLER, KÜLTÜRLER VE İNANÇLAR					
STRATEJİK AMAÇ – 8.1.		BÜTÜN DİLLERİ, KÜLTÜRLERİ VE İNANÇLARI BİR ARAYA GETİRİLECEK TOPLUMSAL DİYALOĞUN SAĞLANMASI					
STRATEJİK HEDEF – 8.1.1.		Kentimizin sahip olduğu dil, kültür ve inançların bir arada olması sürekliliğinin devam ettirilmesi için çalışmalar yapmak					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2017 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞEN		Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
8.1.1.1	Kentimizde yaşanan çeşitli etniğe sahip yurttaşlarımızın dil, kültür ve inançları rahatça yaşayabilmesi için alınacak tedbirler konusunda araştırmanın yapılması	Yapılan araştırma sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
8.1.1.2	Dil, Kültür ve inançların sürekliliği konusunda toplumsal etkinliklerin düzenlenmesi	Yapılan Etkinlik toplantı sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
8.1.1.3	Kentimizdeki çok dilli ve sesliliğin Uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak	Yapılan uluslararası düzey tanıtım sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 8.1.2.		Çok dilli inanç ve kültürü yaşatmak üzere dil akademisi kurulumu ile bunun sosyal hayat içinde yer almasını sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2017 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞEN		Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
8.1.2.1	Mezopotamya Dilleri Akademisi Projesi	Yapılan Proje Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
8.1.2.2	Yazarlar Evi Projesi	Yapılan Proje Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
8.1.2.3	Her köyde çocuklar için oyun ve müzik evlerinin açılması projesi	Yapımı Biten Oyun ve Müzik Evi Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
8.1.2.4	Dünya Klasiklerinin Kürtçe 'ye çevrilmesi ve basılması	Basılan ve Çevirisi Dünya Klasikleri Kitap Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 8.2		MARDİN'E ÖZGÜ SLOGAN ÜRETMEK VE MARKALAŞMAK					
STRATEJİK HEDEF – 8.2.1		Kentimize hitap eden slogan ve markalaşmak konusunda çalışma yapmak					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2017 HEDEF	2016 GERÇEKLEŞEN		Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
8.2.1.1	Kentimizin yerelde, ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için slogan ve markalaşma konusunda çalıştay toplantısının düzenlenmesi	Yapılan Çalıştay Toplantı Sayısı, Alınan Karar Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
8.2.1.2	Çalıştay toplantısı sonucunda kabul edilen slogan ve markalaşma ile ilgili materyallerin hazırlanması	Kabul Edilen Slogan ve markalaşma ile ilgili hazırlanan materyal sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
8.2.1.3	Slogan ve markalaşma konusunda kabul edilen çalışmaların geliştirilmesi yönünde profesyonel ekip ile çalışılarak kentimizin tanıtımında kullanılması	Kent Tanıtımı ile ilgili hazırlanan çalışma sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 9.1		KENTİMİZİN TURİZM ALANINDA SAHİP OLDUĞU SOMUT VE SOMUT OLMAYAN KÜLTÜREL VARLIKLARIN ULUSAL VE ULUSLARARASI ÖLÇEKTE TANITILARAK MARDİN’İ BÖLGEDE BİR TURİZM MERKEZİ HALİNE GETİRMEK.					
STRATEJİK HEDEF – 9.1.1		2019 yılına kadar düzenlenen ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması ve Unesco Adaylık sürecinde ulusal ve uluslararası alanda etkin tanıtım yapılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
9.1.1.1	Tarihi, kültürel ve Turizm Master Planı Hazırlanması	Turizm Master Planı Çalışması ve rapor Sayısı	SAYI	4	8	200	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.1.2	Her yıl Ulusal ve Uluslararası Turizm Fuarlarına katılım sağlanması ve kenti tanıtıcı stant açılması	Ulusal ve Uluslararası Turizm Fuar Sayısı	SAYI	7	3	42	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
		Kent Tanıtıcı Stant Sayısı	SAYI	7	0	0	
9.1.1.3	Turizm ve Fuarcılık çalıştay düzenlenmesi	Hazırlanacak olan Turizm ve Fuarcılık Çalıştay Sayısı	SAYI	3	7	233	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.1.4	Turizm Konferansı düzenlenmesi	Düzenlenen Turizm Konferans Sayısı	SAYI	2	31	1550	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.1.5	Turizm Haftasının farklı etkinliklerle kutlanması	Yapılacak Etkinlik Sayısı	SAYI	2	28	1400	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.1.6	Mardin Tanıtım günleri düzenlenmesi	Mardin Tanıtımı ile ilgili basılan materyal sayısı, Video, Film vb tanıtım amaçlı görsel çalışma sayısı	SAYI	15	31	206	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 9.1.2		Her yıl en az 30.000 yerli- yabancı turiste ve kent halkına rehberlik hizmeti sunmak ve bu alanda ihtiyaç duyulan tanıtım materyallerine erişimi sağlamak					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
9.1.2.1	Turizm Rehber Biriminin oluşturulması	Turizm Rehber Biriminin oluşturulması Oranı	%		24		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.2.2	Yıl boyunca turistik geziler düzenlenmesi Tarihi ve turistik mekanlara, Doğal kültürel mirasın tanıtılması ve korunmasının önemine ilişkin eğitim gezilerinin düzenlenmesi	Turistik Gezi Sayısı	SAYI	1	3	300	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.2.3	Tarih, kültür ve doğa ya yolculuk projesi doğa yürüyüşlerinin yapılması (kiliseler, medreseler. Camiler , Avasipi vb)	Program Gezi Sayısı	SAYI	1	4	400	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.2.4	Eko – turizm, Agro-turizm, Kamp turizmi, Miras turizmi, Kültür turizmi, Gastronomi turizmi ve İnanç turizmi temalı ulusal ve uluslararası iyi örneklerin incelenmesi ve sonuçlarının paylaşılması	Turizm çeşitlerine ilişkin hazırlanacak rapor sayısı	SAYI	1	12	1200	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

9.1.2.5	Mardin Kent Atlasının yapılması	Kent Atlası oluşturulmasına ilişkin çıkan harita ve rapor sayısı	SAYI	2	24	1200	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.2.6	Mardin merkez ve ilçelerindeki turizm potansiyelini tanıtıcı çok dilli Tanıtım materyallerinin hazırlanması, güncellenmesi ve dağıtımı.	Hazırlanacak rapor sayısı, Hazırlanacak materyal sayısı	SAYI		5		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.2.7	Mardin prestij kitabının hazırlanması ve basılması	Basımı Yapılacak Mardin Prestij Kitap sayısı	SAYI		1		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.2.8	Mardin esnafına turizm bilinçlendirme eğitimi verilmesi	Bilinçlendirme eğitim veya toplantı sayısı	SAYI		1		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.2.9	Turizm enformasyon bürolarının sayısının artırılması ilçelerde büroların açılması)	Turizm Enformasyon büro sayısı	SAYI		2		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.2.10	Turizmde markalaşma için öncelikli olarak turistik ürünler envanterinin çıkarılması	Turistik Envanter Çalışma sayısı	SAYI		3		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.1.2.11	Turistlerin can ve mal güvenliğini sağlayacak dil bilen turizm zabıtası birimi oluşturulması	turizm zabıtası birimi oluşturulması Oranı	%		26		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

9.1.2.1 2	Mardin Merkez ve ilçelerindeki mağaraların turizme kazandırılması amacıyla Kültür ve Turizm Daire Başkanlığına tahsisinin yapılması	Tahsis edilen Turistik Mağara Sayısı	SAYI		1	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ						

STRATEJİK AMAÇ – 9.2		ÇOK DİLLİ YAPISIYLA KENTİN TİYATRO ALANINDAKİ GELİŞİMİNE KATKIDA BULUNMAK					
STRATEJİK HEDEF – 9.2.1		Tiyatro alanında kent içinde ve dışında gerçekleştirilen bütün faaliyetler sonucunda 2019 yılına kadar seyirci sayısında % 10 artış sağlanması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
9.2.1.1	Sezon boyunca yeni oyunlar sahnelemek (Farklı yönetmenlerle farklı tiyatro formları sahnelemek)	Sahnelenen Oyun Sayısı	SAYI	6	21		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.2.1.2	Mardin merkez ve bağlı ilçelerde tiyatro oyunu sahnelenmek	Sahnelenen Tiyatro Gösteri Sayısı, İzleyici Sayısı (Kadın/Erkek)	SAYI	1200			Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.2.1.3	Kent dışından gelen tiyatro gruplarını desteklemek	Kent dışından gelen tiyatro grubu gösteri sayısı	SAYI	4	1		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

9.2.1.4	Uluslararası Tiyatro Festivali düzenlemek	Uluslar arası Tiyatro Festivali Düzenlenmesi yapılan Çalışma Sayısı	SAYI		2		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.2.1.5	Sokak tiyatrosu düzenlemek (Çocuk Tiyatrosu)	Sokak Tiyatro Gösteri Sayısı	SAYI		21		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.2.1.6	Gezici sahne aracı yaptırılarak tiyatro ve konservatuar faaliyetlerinin mahallelerde ve ilçelerde sergilenmek	Etkinlik ve gösteri sayısı	SAYI	6			Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
		İzleyici sayısı (Kadın/Erkek)	SAYI	1200	1		
9.2.1.7	Karayolları Parkında çok amaçlı 500 kişilik amfi tiyatro yapımı	Amfi Tiyatro yapımına ilişkin Etüd, Plan, Proje ve Yapım İnşaatı Çalışma Sayısı	SAYI		2		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 9.2.2		Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
9.2.2.1	Tiyatro eğitimi almak isteyen gençlere, çocuklara ve kadınlara yönelik atölye çalışmaları yapmak (oyun yazarlığı atölyesi gibi) eğitmen gideri sağlamak	Atölye Oyun Sayısı	SAYI	6	21	350	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
		Tiyatro Eğitmen Sayısı	SAYI	8	0	0	
9.2.2.2	Yeni tiyatro toplulukları oluşturmak eğitim vermek ve oyun yapmak bu çalışma şehir tiyatrosunun mevcut oyuncular tarafından gerçekleştirilmesi	Oluşturulan Tiyatro Topluluk Sayısı	SAYI	6	1	16	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.2.2.3	Her yıl çocuk ve yetişkin Kürtçe oyun metni yazma yarışması düzenlenmesi ve dereceye giren oyunların kitaplaştırılarak basılması	Düzenlenen Yarışma Sayısı	SAYI		2		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 9.3		MEZOPOTAMYA HALKLARININ DİL, KÜLTÜR VE EDEBİ VARLIKLARINI YANSITAN HER TÜRLÜ YAYINI KAPSAYAN ÇAĞDAŞ BİR KÜTÜPHANECİLİK HİZMETİ YÜRÜTÜLMESİ VE KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ					
STRATEJİK HEDEF – 9.3.1		Mezopotamya’nın kültürel zenginliklerini içeren yeni çıkan süreli ve süresiz yayınlar(Türkçe, Kürtçe, Zazaca, Arapça vb) düzenli olarak takip edilerek temin edilmesi ile kütüphaneye kazandırılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
9.3.1.1	Kitap kayıt sisteminin yenilenerek e-kütüphane sistemini geliştirmek	e-kütüphane sistemini için yapılan çalışma sayısı	SAYI	1	8	800	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
		Kayıt altına alınan kitap sayısı	SAYI	10000	0	0	
9.3.1.2	Kütüphanemizdeki Mezopotamya ve Kürt Kültürünü içeren türkce Kürtçe ve diğer dillerdeki kitapların e-kitap’a dönüştürülmesi	E-Kitap Siastemin Oluşturulm ası Oranı	%		8		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.3.1.3	Yeni kütüphaneler açmak ve kütüphanelerde sesli kitap audio book uygulamalarını kullanmak	Açılan Kütüphane Sayısı	SAYI		3		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
		Sesli Kitap audio book uygulama sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 9.4		MARDİN'DE VE İLÇELERİNDE KENTLİLİK VE TARİH BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİNE VE YAYGINLAŞTIRILMASINA KATKIDA BULUNMAK					
STRATEJİK HEDEF – 9.4.1		Sanatın tüm dallarını yaşatmak ve tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
9.4.1.1	Kent Müzesi Projesi yapılması / yaptırılması	Kent Müzesi Proje Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.4.1.2	Kent Müzesinde süreli ve geçici sergilerin düzenlenmesi	Süreli ve geçici sergi sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.4.1.3	Mardin ve ilçelerinde arkeolojik kazı çalışmalarının yapılması ve sergilenecek yapıların müzede sergilenmesi	Arkeolojik Kazı Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
		Sergilenecek Eser Sayısı	SAYI				
9.4.1.4	Kültürel Envanter ve Dokümantasyon Merkezi'nin kurulması. Kurulan merkezin derleme ve arşiv çalışması yapılması. Yapılan arşivin 3 ayda bir düzenli olarak yayınlanacak Belediye Bülteni'nde dönüştürülmesi	Kültürel Envanter ve Dokümantasyon Merkezi Kurulması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.4.1.5	Midyat eski tescilli bir binanın Kent Müzesine dönüştürülmesi	Midyat İlçesinde Kent Müzesi Oluşturulması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

9.4.1.6	Mardin tarihi sit alanı içinde eski tescilli bir binanın Kent Müzesine dönüştürülmesi	Artuklu İlçesinde Kent Müzesi Oluşturulması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.4.1.7	Resim Heykel müzesinin yapılması	Artuklu İlçesinde Resim Heykel Müzesinin Oluşturulması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.4.1.8	Kent Müzesine bağlı Ermeni, Süryani, Ezidi, Arap vb Kültürü bölümünün kurulumu ve hazırlık çalışmalarının yapılması	Kent Müzesinde Ermeni, Süryani, Ezdi, Arap vb Kültür eserlerinin sergilenmesi ve bölüm açılması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.4.1.9	Kent Müzesine bağlı Çok Dilli Kültür bölümünün kurulumu ve hazırlık çalışmalarının yapılması	Kent Müzesinde Çok Dilli Kültür eserlerinin sergilenmesi ve bölüm açılması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 9.5		KENTTEKİ BÜTÜN SANAT DİSİPLİNLERİNDE EĞİTİM ÇALIŞMASI BAŞLATMAK, GELİŞTİRMEK VE SÜRDÜRMEK					
STRATEJİK HEDEF – 9.5.1		Sanatın tüm dallarını yaşatmak ve tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
9.5.1.1	Konservatuar bünyesinde Tiyatro, Halk Oyunları, Resim, Müzik, Sanat Atölyeleri, Sinema alanlarında yıl boyunca eğitim faaliyetleri düzenlemek ve öğretilen sanat dallarında akademik kadroları yetiştirmek	Düzenlenen Eğitim Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
		Oluşturulan Kadro Sayısı	SAYI				
9.5.1.2	Mardin Kent Orkestrasının Kurulması	Mardin Kent Orkestrası Kurulması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.1.3	Öğrenci ve misafirler için konukevi yapılması	Konukevi Etüt Plan Proje ve İnşaat Yapım çalışma sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.1.4	Seyyar kayıt stüdyosunun hayata geçirilmesi	Seyyar Kayıt Stüdyosunun Kurulması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.1.5	Müzik hafıza merkezinin geliştirilmesi	Müzik hafıza merkezi kurulması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

9.5.1.6	Çocuklar için Kültür ve Sanat (Dibistanên Hunerî) Okulu açılması	Kültür ve Sanat Okulu Açılması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.1.7	Konservatuar bünyesinde Folklor bölümünün açılması	Konservatuar bölümüne Folklor bölümü kurulması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 9.5.2		Her yıl tiyatro alanında üretimi teşvik etmek ve ilgiyi arttırmak amacıyla çalışmalar yapılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
9.5.2.1	Ulusal ve uluslararası alanda sergi çalışmaları yapmak	Yapılan Sergi Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.2.3	Sanatsal sergi mekanlarının sayısını arttırmak	Sanatsal Sergi Mekan sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.2.4	Ekolojik kültür sanat mahallelerin kurulması	Ekolojik Kültür Sanat Mahalle sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.2.5	Büyükşehir Sanatçı Stüdyolarının kurulması	Büyükşehir Sanatçı Stüdyolarının kurulması İçin Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 9.5.3		Sanatı sinema dalında yaşatmak ve tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
9.5.3.1	Uluslararası Mardin Film Günlerinin düzenlenmesi	Uluslar arası Film Günleri Etkinlik çalışma sayısı	SAYI	12	0	0	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.3.2	Parklarda açık hava sinema gösterimlerinin yapılması	Açık Hava Sinema gösteri Sayısı	SAYI	150	0	0	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.3.3	Sanatçılara sinema alanında teknik destek verilmesi	Desteklenen Sanatçı Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.3.4	Kürtçe, Süryani, Ezidi, Asuri, Arapça animasyon atölyesi ve eğitiminin yapılması	Çok Dilli Animasyon Atölye Sayısı, Eğitim Sayısı	SAYI				Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 9.5.4		Sanatı Kültür ve Sanat Festivali ile sempozyumlarda yaşatmak ve tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek ile çok amaçlı Kültür Sanat Merkezleri binaları yapımı ile desteklemek					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
9.5.4.1	Mardin Çok Dilli Kültür ve Sanat Festivali Düzenlenmesi	Düzenlenen Çok Dilli Kültür ve Sanat Festival Sayısı	SAYI	2	0		Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı

9.5.4.2	Mezopotamya yöresel ürünler fuarı veya festivali düzenlenmesi, yemek yarışması ve Gastro turizminin geliştirilmesi için her yıl yerel ve ulusal aşçıların katıldığı yemek yarışmasının düzenlenmesi	Düzenlenen Yarışma Sayısı	SAYI	6	0	Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.4.3	Mardin’de yaşayan halkların Kültürü ile ilgili sempozyumların yapılması	Yaşayan Halk Sempozyomu Etkinlik Sayısı	SAYI			Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.4.4	Kentteki bütün kültürel ve sanatsal aktivitelerin yer alacağı “Kent Kültür Ajandasının” hazırlanması ve düzenli olarak güncellenmesi	Kent Kültür Ajandası Çalışma Sayısı	SAYI			Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.4.5	Mezopotamya Dengbêjlik Festivali’nin düzenlenmesi	Düzenlene Dengbêjlik Festival sayısı	SAYI			Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.4.7	Yaşayan zanaatları geliştirme projesi ile el sanatlarının geliştirilmesi	Proje Geliştirme Rapor Sayısı	SAYI			Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
9.5.4.8	Her ilçede bir adet Çok Amaçlı Kültür Merkezi binasının yapımı	Proje ve İnşaat Yapım Çalışmaları Sayısı	SAYI			Kültür Turizm ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ						



STRATEJİK ALAN - 10		TRAFİK VE ULAŞIM					
STRATEJİK AMAÇ – 10.1		ŞEHRİN ULAŞIMININ DOĞRU VE ETKİN ŞEKİLDE PLANLAMASININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ					
STRATEJİK HEDEF – 10.1.1.		Şehir ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasını yapmak					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
10.1.1.1	“Ulaşım Ana Planı”nın yapılması	Ulaşım Master Plan Rapor Sayısı	SAYI	1	0	0	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.1.2	Ulaşım Ana Planı doğrultusunda uygulamaların yapılması	Ulaşım Ana Plan Rapor Sayısı	SAYI	1	0	0	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.1.3	Ulaşım etüt çalışması yapılarak iyileştirme projeleri üretilmesi	Etüt Çalışma Sayısı	SAYI				Ulaşım Dairesi Başkanlığı
		Uygulanan Proje Sayısı	SAYI				
10.1.1.4	Mevcut ve gelişen sorunların saptanması ve çözüm üretilmesi	Gelişen Sorun Sayısı	SAYI	6	0	0	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
		Çözümlenen Sorun Sayısı	SAYI	2	0	0	
10.1.1.5	Taksi durakları ile ilgili planlama ve düzenleme yapılması	Yapılan Plan/düzenleme Sayısı	SAYI				Ulaşım Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 10.1.2		Şehir içi ulaşımı geliştirmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞ EN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
10.1.2.1	Sinyalizasyon Sistemi Kurulumu ve optimizasyonu	Sistem Kurulum Altyapısının oluşturulması Oranı	%				Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.2.2	Her İlçede Trafik Denetim ekiplerinin oluşturulması	Trafik Denetim Ekip Sayısı	SAYI	5	0	0	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.2.3	Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sisteminin Kurulması	Sistem Kurulum Altyapısının oluşturulması Oranı	%				Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.2.4	Yatay ve düşey işaretlemelerin yenilenmesi	Dikey ve Yatay İşaretleme Sayısı	SAYI	4	0	0	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.2.5	Uluslararası standartlarda engelli yaya trafiğinin düzenlenmesi	Uluslararası Standart Yaya Trafiği Rapor Sayısı	SAYI				Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.2.6	Kent içi ulaşımı “insan odaklı” düşünülerek yaya, bisikletli ve engellilerin dolaşımının kolaylaştırılması	Kent İçi Ulaşım Durum Analiz Rapor Sayısı	SAYI				Ulaşım Dairesi Başkanlığı
		Yapılan İyileştirme Sayısı	SAYI				
10.1.2.7	Mardin Artuklu İlçesindeki	1.Cadde Yayalaştırma Proje Rapor Sayısı	SAYI				Ulaşım Dairesi Başkanlığı

1.Caddenin Yayalaştırma ile ilgili DİKA Dicle Kalkınma Ajansı ile birlikte proje yapımı ve uygulamaya konulması	Etüt Proje Yapım İnşaat Uygulama Oranı	%	30	10	33	
TOPLAM HEDEF MALİYETİ						

STRATEJİK HEDEF – 10.1.3		Her ilçede Otopark yapılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞ EN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(ler i)
10.1.3.1	Her ilçede Otopark ile ilgili planlama, projelendirme , yapımı ve işletmek.	Otopark İhtiyaç Analiz Rapor sayısı	SAYI				Ulaşım Dairesi Başkanlığı
		Planlama ve Proje Sayısı	SAYI				
		Yapım ve İşletme Durum Rapor Sayısı	SAYI	1	0	0	
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 10.1.4		Toplu taşıma araç kullanımını engellileri de kapsayacak şekilde arttırmak					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞ EN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(ler i)
10.1.4. 1	Belediye'ye ait toplu taşıma araç filosunun engelliler düşünümler oluşturulması	Engelli Bireylere göre düzenlenmiş Belediye Toplu Taşıma Araç Sayısı	SAYI	13	12	0	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.4. 2	Hafif Raylı Sistem Projesi Ön Fizibilitesi	Ön Fizibilite Rapor Sayısı	SAYI				Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.4. 3	Tercihli otobüs	Yol Güzergah Tespit Çalışma Sayısı	SAYI	4	0	0	Ulaşım Dairesi

	yollarının oluşturulması						Başkanlığı
10.1.4.4	Toplu taşıma entegrasyon planlamasının yapılması	Entegrasyon Planlama Sayısı	SAYI	1	0	0	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.4.5	Toplu taşıma teşvik eden kampanyalar düzenlenmesi	Toplu Taşıma ile ilgili teşvik bilinçlendirme Raporu ve Hazırlanan Materyal Sayısı	SAYI				Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.4.6	Toplu taşıma sistemi çalışanlarına eğitim verilmesi	Verilen Eğitim Sayısı	SAYI	4	4	100	Ulaşım Dairesi Başkanlığı
10.1.4.7	Bireysel araç kullanımını azaltıcı ve toplu taşıma özendirici önlemlerin alınması	Toplu Taşıma ile ilgili Bilinçlendirme Çalışma Sayısı	SAYI				Ulaşım Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 10.1.5		Kentimizde büyük ve küçük ölçekli yerleşmelerin ihtiyaç duyduğu otogarlara yapılmasını sağlamak					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
10.1.5.1	Yeni Otogar ve İlçe Otogar alanlarının tespiti	Tespit Çalışma Sayısı	SAYI				Ulaştırma Dairesi Başkanlığı
		Otogar Alanı :.....m2	m2				
10.1.5.2	Yeni Otogar ile İlçe Otogar Binaları ve Etüt Proje, Yapım İnşaatları	Etüt, Plan ve Proje Sayısı	SAYI				Ulaştırma Dairesi Başkanlığı
		Yapım İnşaat Sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK ALAN - 11		HALK SAĞLIĞI					
STRATEJİK AMAÇ – 11.1		YURTTAŞLARIMIZA BEDENSEL, RUHSAL VE SOSYAL YÖNDEN TAM BİR İYİLİK HALİ SUNMAK VE HALK SAĞLIĞI AÇISINDAN BİLİNÇLENMİŞ BİR TOPLUM OLUŞMASINI SAĞLAMAK					
STRATEJİK HEDEF – 11.1.1		Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde yaşayan herkese eşit olarak kaliteli sağlık hizmeti sunmak, sağlık konusunda bilinçlenmiş bir toplum oluşmasını sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
11.1.1.1	Sağlık Şenliği düzenlenmesi ve geleneksel hale getirilmesi	Sağlık Şenliği Tespit Çalışma Sayısı	SAYI				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.1.1.2	İlk ve Ortaokullarda anemi hastalığı taraması yapılması	Anemi Hastalığı Taraması yapılan öğrenci sayısı	SAYI				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.1.1.3	Obezite ile mücadele kampanyası düzenlenmesi	Bilinçlendirme amaçlı hazırlanan materyal sayısı	SAYI	3	3	100	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.1.1.4	Lise öğrencilerine Hepatit B taraması yapılması	Hepatit B Hastalığı Taraması yapılan öğrenci sayısı	SAYI				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.1.1.5	“Sağlıklı Kentler Projesi” nin hayata geçirilmesi	Proje Uygulama Sayısı	SAYI	1		0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.1.1.6	İnsan sağlığını tehdit eden vektörlerle mücadele çalışmalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi	Tespit Çalışma Sayısı	SAYI		22000		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

11.1.1.7	“Dumansız Hava Sahası” projesinin tanıtılması yönünde çalışmalar yapılması	Bilinçlendirme amaçlı hazırlanan materyal sayısı	SAYI	22		0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 11.1.2		Personelin sağlık sorunlarını en aza indirmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
11.1.2.1	Personellerin sağlık taramasından geçirilmesi sağlanması	Sağlık Taraması Yapılan Personel Sayısı	SAYI	85	0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.1.2.2	Belirli yaş ve meslek grupları için risk tanımlamaları yaparak, tetkik-tedavi ve koruyucu tedbirler alınması	Risk Tanımlama Raporu	SAYI				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
		Alınan Tedbirler ve Uygulamaları Sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 11.1.3		Yurttaşların sağlık konusunda en üst düzeyde bilgilendirilmesini sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
11.1.3.1	Yurttaşlara kronik hastalıklar (Diyabet, Hipertansiyon, Kanser vb.), anne ve çocuk sağlığı hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması	Kronik (Diyabet, Hipertansiyon, Kanser vb) ile anne ve çocuk sağlığı konusunda verilen Eğitim veya Toplantı Sayısı	SAYI	1	1	100	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.1.3.2	İlk ve Ortaokullarda ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim verilmesi	Ağız ve Diş Sağlığı konusunda verilen Eğitim Sayısı	SAYI	1		0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.1.3.3	İlk ve Ortaokullarda ağız sağlığını korumaya teşvik için diş macunu ve diş fırçası dağıtılması	Ağız ve Diş Sağlığı korumaya yönelik teşvik amaçlı dağıtılan diş macunu ve diş fırçası sayısı	SAYI		500		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.1.3.4	Lise öğrencilerine sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili bilgilendirme toplantılarının yapılması	Madde Bağımlılığı konusunda verilen Eğitim veya Toplantı Sayısı	SAYI	24		0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.1.3.5	İlk ve Ortaokullarda öğrencilere uygulamalı hijyen Eğitiminin verilmesi	Hijyen eğitimine yönelik uygulamalı eğitim sayısı	SAYI		1		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 11.2		MEZARLIKLARIN DOKUSUNU KORUMAK, GELİŞTİRMEK VE HİZMET VERMEK					
STRATEJİK HEDEF – 11.2.1		Mezarlık ve defin hizmetlerinin en iyi şekilde sunulmasını sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
11.2.1.1	Yeni Mezarlık alanlarının açılması ve faaliyete geçirilmesi	Yeni Mezarlık Alan Tahsisi:m2	m2		1		Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.2.1.2	Cenaze nakil araç filosunun güçlendirilmesi	İhtiyaç halinde alımı yapılacak cenaze nakil araç sayısı	SAYI	4	4	100	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.2.1.3	Mezarlıkların bakım, onarım ve temizliğinin sağlanması	Mezarlık Bakım Onarım ve temizliği ile ilgili yapılan çalışma sayısı	SAYI	500	250	50	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 11.3		HAYVAN SAĞLIĞI KONUSUNDA ETKİN BİR REHABİLİTASYON PROGRAMI YÜRÜTMEK					
STRATEJİK HEDEF – 11.3.1		Halkımızın sağlıklı et tüketimini sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
11.3.1.1	Kaçak et denetim ekibinin teknik ve personel açısından Güçlendirilmesi	Yapılan Denetim Sayısı	SAYI	90	70	77	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.1.2	Et Muayene İstasyonu oluşturulması	Etüt, Plan Proje ve Yapım İnşaatı Çalışma Sayısı	SAYI				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.1.3	Et satışı yapan işletmelere yönelik; hizmetlerini sürdürürken dikkat etmesi gereken kurallar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması	Bilgilendirme Toplantı Sayısı	SAYI	100	0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.1.4	Canlı Hayvan borsası ve Et Entegre Tesisin Kurulması	Et Entegre Tesis Etüt, Plan Proje ve Yapım İnşaatı Çalışma Sayısı	SAYI				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 11.3.2		Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
11.3.2.1	Veterinerlik hizmetlerimiz ve hayvan besleme konusunda bilgilendirme broşürleri basımı ve dağıtımının sağlanması	Bilgilendirme amaçlı broşür basım ve dağıtım Sayısı	SAYI	21		0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.2.2	Belediyemiz internet sitesinde hayvan sağlığı ve bakımı bilgilerinin sunulduğu bir bölümün açılması	Web sitesinde yayınlanan haber ve bilgi sayısı	SAYI	2	2	100	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.2.3	Hayvan Mezarlığı yapılması	Yeni Mezarlık Alan Tahsisi:m2	m2	16		0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.2.4	Veteriner Şube Müdürlüğünün teknik donanımını arttırarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi	Artırılan teknik donanımın sayısı	SAYI	20	12	60	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.2.5	İlk ve Ortaöğretim okullarında hayvansal hastalıklar hakkında bilgilendirme toplantıları yapılması	Bilgilendirme amaçlı eğitim veya toplantı sayısı	SAYI				Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 11.3.3		Halkımızın başıboş sokak hayvanlarından zarar görmesini engellemek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
11.3.3.1	Hayvan yakalama ekibinin teknik ve personel açısından geliştirilmesi	Personel Sayısı, Ekip Sayısı, Araç Sayısı	SAYI	6	4	67	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.3.2	Hayvan Rehabilitasyon merkezinin sürekli olarak bakım ve eksikliklerinin giderilerek hizmetin devamlılığı ve kalitesinin arttırılması	Hizmet Devamlılığı ve kalitesine yönelik yapılan çalışma sayısı	SAYI	1000	100	100	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.3.3	Sokak hayvanlarının ıslahına yönelik çalışmaların etkin ve verimli şekilde sürdürülmesi	Islah Edilen Hayvan Sayısı	SAYI	600	226	38	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.3.4	Sokak hayvanlarının Belediyemiz rehabilitasyon merkezinde aşılması yapılması	Aşılanan Hayvan Sayısı	SAYI	600	175	29	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 11.3.4		İl sınırları içerisinde vektörel kontrol mücadele hizmetini yapmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
11.3.4.1	Vektörel mücadele hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi işinin yaptırılması	Vektörel mücadele hizmet sayısı	SAYI	22	26	118	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.4.2	Vektörel mücadele hizmetinde kullanılacak ilaç ve Ekipmanların temin edilmesi	İlaç Sayısı, Yapılan Çalışma Sayısı	SAYI	2200	22700	103	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.3.4.3	Vektörel mücadele hizmetinde kullanılacak araç ve gereçlerin temin edilmesi	Araç Gereç Sayısı	SAYI	44	26	59	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 11.4		SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN HERKESİN SPOR YAPMASINI SAĞLAMAK					
STRATEJİK HEDEF – 11.4.1		Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
11.4.1.1	Kentimizde yerel, ulusal ve uluslararası spor organizasyonları n düzenlenmesi için ön fizibilite çalışması yapmak	Yerel, Ulusal ve Uluslar arası spor organizasyonla rı ön fizibilite rapor Sayısı	SAYI	1	0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.4.1.2	Yaz ve Kış Spor Okulları düzenlenmesi	Etüt, Plan, Proje ve İnşaat Yapım Çalışma Sayısı	SAYI	1	0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.4.1.3	Salon Futbolu (Futsal) müsabakaları gerçekleştirilme si	Müsabaka Sayısı	SAYI	1	0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.4.1.4	Sokak basketbolu turnuvası düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	SAYI	2	0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.4.1.5	Güreş etkinlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	SAYI		0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.4.1.6	Yüzme takımı kurulması	Yüzücü kişi sayısı	SAYI		0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.4.1.7	Bisiklet takımı kurulması	Bisiklet Yolu Sayısı, Bisiklet Sürücü Sayısı, Bisiklet Araç Sayısı, Müsabaka Sayısı	SAYI		0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.4.1.8	Satranç takımı kurulması	Müsabaka Sayısı	SAYI	1	0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

11.4.1.9	Profesyonel ve amatör sporcuların ödüllendirilmesi	Ödülendirilen Profesyonel ve amatör sporcu sayısı	SAYI		0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.4.1.10	Spor tesislerinin bakım ve onarımını sağlanması	Bakım Onarıma İhtiyaç duyan tesis sayısı	SAYI		0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
11.4.1.11	Kentteki amatör spor çalışmalarına destek verilmesi, spor ve sağlık konusunda bilincin artırılması	Desteklenen Spor Kulüp Sayısı	SAYI	3	0	0	Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK ALAN - 12		AFET YÖNETİMİ, GÜVENLİK, DENETİM					
STRATEJİK AMAÇ – 12.1		KENT HALKI VE KONUKLARININ KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK, RAHAT VE HUZURLU BİR YAŞAM ORTAMI SUNMAK					
STRATEJİK HEDEF – 12.1.1		İtfaiye Teşkilatı'nın görev ve çalışma anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.1.1	Her müdahale personeline uluslararası standartlarına uygun kişisel koruyucu ekipman sağlayarak, kullanma eğitimlerinin verilmesi	Sağlanan Koruyucu Ekipman Sayısı	SAYI	160	18	11	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
		Verilen Eğitim Sayısı	SAYI	8	2	25	
12.1.1.2	Personelin iş güvenliği kurallarına uygun çalışmasının sağlanması	İş Güvenliği Eğitimi Sayısı	SAYI	16	1	6	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.1.3	İtfaiye teşkilatımızın Uluslararası meslek kuruluşlarına üye olmasını sağlayarak, bu kuruluşların düzenlediği çeşitli etkinliklere katılmak suretiyle vizyonun genişletilmesi	Vizyon ve misyon sahibi itfaiye teşkilatının oluşturulma çalışma Sayısı	SAYI	45	0	0	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 12.1.2		İtfaiye Teşkilatına ait hizmet binalarının fiziki durumlarını iyileştirmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.2.1	Ulaşım açısından şehrin stratejik noktasında belirlenecek bir yerde, kullanacağı enerjiyi yenilenebilir enerji kaynaklardan sağlayan itfaiye ana hizmet binası ve afet koordinasyon merkezi yapılması	Hizmet Binası Etüt Projesi ve İnşaat Yapım Proje Uygulaması Sayısı	SAYI	10	0	0	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.2.2	Artuklu, Nusaybin İtfaiye İstasyonu binasının iyileştirilmesi ve çevre düzenlemesinin yapılması	İlçe Binaları Etüt Projesi ve İnşaat Yapım Proje Uygulaması Sayısı	SAYI	2	0	0	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.2.3	Dargeçit, Derik, Kızıltepe, Mazıdağı Midyat, Ömerli, Savur ve Yeşilli ilçelerinde İtfaiye İstasyonu binalarının yapılması	Kurulacak İstasyon Nokta Sayısı	SAYI	10	0	0	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 12.1.3		İtfaiye teşkilatının müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların tespiti ve alımı (2015)					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.3.1	İtfaiye teşkilatının müdahale çeşitliliğine uygun araç ve ekipmanların tespiti ve alımı (2015)	İhtiyaç duyulan araç, gereç ve ekipman tespiti ve temini Sayısı	SAYI	4	4	100	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.3.2	Temin edilecek araç ve ekipmanların ile arama kurtarma araçlarının tespiti, alımı ve kullanma eğitimlerinin verilmesi (2016–2019)	kurtarma araç kullanma eğitim sayısı	SAYI	150	2	1,3	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 12.1.4		İtfaiye personelinin eğitim düzeyini arttırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.4.1	Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesinin sağlanması	Eğitim Sayısı	SAYI	5	1	20	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.4.2	Hizmet içi eğitim programlarına yurtdışından eğitmen desteğinin sağlanması	Hizmet İçi Eğitim Program sayısı, yurtdışı eğitmen sayısı	SAYI	10	0	0	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.4.3	İtfaiye teşkilatının uluslararası ölçeklerde kendini değerlendirmesi ve farklı deneyimler kazanması amacı ile Uluslararası itfaiye teşkilatları ile ortak eğitim projelerinin uygulanması	Yurtdışı eğitmen sayısı	SAYI	2	0	0	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 12.1.5		Müdahale ulaşım sürelerini; Kentsel alanda en fazla 10 dakika, Kırsal alanda ise en fazla 20 dakikaya indirmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.5.1	Kent trafiğinin yoğun olduğu semt ve saatlerde nöbetçi ekip uygulamasının hayata geçirilmesi (2015/Her yıl)	Nöbetçi ekip Sayısı	SAYI		1		İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.5.2	Yaz yangınlarının yoğunlaştığı dönemlerde gerekli yerlerde Nöbetçi Ekip bulundurulması (2015/Her yıl)	Yaz Dönemi Ek Nöbetçi ekip Sayısı	SAYI	10	1	10	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.5.3	Her yıl en az bir gönüllü itfaiye istasyonunun açılması (2015/Her yıl)	Oluşturulan Gönüllü İtfaiye ekip Sayısı	SAYI	10	0	0	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 12.1.6		Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yangın güvenliğini en üst düzeyde sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞTİRİLEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.6.1	Yangın güvenliği denetimlerinin uzman personelle ve daha sık periyotlarda yapılması (2015/Her yıl)	Yangın Güvenliği Denetimi Sayısı	SA YI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.6.2	İlgili Meslek Odaları ile "Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmeliği'nin uygulanmasına yönelik işbirliği yapılması (2015/Her yıl)	Yapılan Toplantı Sayısı, Alınan Karar Sayısı	SA YI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.6.3	Konut ve Toplu Konut Bölgesindeki binalarda yerleşik yangın güvenlik sistemlerinin geliştirilmesi (2015–2019)	Tespit Çalışma Rapor Sayısı	SA YI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
		Binalara Yangın Güvenlik Sistemi Kurulum Tanıtımı Eğitim Sayısı	SA YI				
12.1.6.4	“Yangın Algılama ve İkaz Sistemlerinin Alarm Merkezinden İzlenebilmesi Projesi” nin gerçekleştirilmesi (2015–2019)	Merkezi Yangın Algılama ve İkaz Sistemi oluşturulması Oranı	%				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 12.1.8		Halkın yangın güvenliği ve afet bilincini arttırmak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.8.1	İlkokul ve Ortaokullarında eğitimlerin verilmesi (2015/Her yıl)	Eğitim verilen öğrenci ve okul sayısı	SAYI	23	16	69	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.8.2	Belediyemizce düzenlenecek Meslek Edindirme Kurslarında eğitimler verilmesi (2015/Her yıl)	Verilen Eğitim Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.8.3	Halkın Gönüllü İtfaiyecilik konusunda bilinçlendirilmesi ve cazip hale getirilmesinin sağlanması (2015 / Her yıl)	Gönüllü İtfaiye Eğitim Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.8.4	Mardin Halkının afet, kaza, yangın güvenliği gibi konularda aydınlatılması için medya ile işbirliği yapılması(2015/ Her yıl)	Afet, kaza, yangın güvenliği eğitim sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 12.1.9		Güvenli Konutlar, Konaklama amaçlı binalar, kurumsal binalar, toplumsal amaçlı binalar projesini gerçekleştirmek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.9.1	Güvenli konutlar, konaklama amaçlı binalar, kurumsal binalar, toplumsal amaçlı binalarda yangın güvenlik önlemleri bakımından denetlenerek risklerin belirlenmesi	Yapılan Denetim Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
		Riskli Bina Sayısı	SAYI				
		Yangın Güvenlik Önlemi Raporu	SAYI				
12.1.9.2	Belirlenen risklerin en aza indirilerek yönetmeliklere uygun hale getirilmesinin sağlanması	Belirlenen Risk Rapor ve Yönetmelik Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.9.3	Güvenli konutlar, konaklama amaçlı binalar, kurumsal binalar, toplumsal amaçlı binalarda yangın güvenlik önlemlerinin uluslararası standartlara uygun hale getirilmesinin sağlanması	Güvenlik Önlemi Uygulanan Bina Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.9.4	Yangın güvenlik önlemlerinin uluslararası standartlara uygun olarak akredite edilmesi)	Uluslararası Güvenlik Önlemi Standartları Rapor Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 12.1.10		Mardin Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezi'nin kurulması, sorumluluk alanlarını içeren “Afet Ana Planı”nın yapılarak uygulanmasını sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.10.1	İtfaiye ve Sivil Savunma Uzmanlığı' nın müşterek çalışmasının sağlanması	İtfaiye Daire Başkanlığı ile Sivil Savunma Uzmanlığı Müşterek Çalışma Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.10.2	Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırlarında Afet Risklerinin belirlenmesi	Afet Risk Raporu sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.10.3	Afet zararlarının azaltılması ile ilgili planların yapılması ve uygulanması	Hazırlanan Plan Sayısı ve Uygulama Durum Raporu Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.10.4	Afetlere hazırlık ve Müdahale planların yapılması ve uygulanması	Hazırlanan Plan Sayısı ve Uygulama Durum Raporu Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.10.5	Afet sonrası iyileştirme planların yapılması ve uygulanması	Hazırlanan Plan Sayısı ve Uygulama Durum Raporu Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı

12.1.10.6	Afet yönetiminde "ÇOK DİSİPLİNLİ YAKLAŞIM" anlayışının Benimsetilmesi	Hazırlanan Plan Sayısı ve Uygulamada Durum Raporu Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.10.7	Afete müdahale gönüllü ekiplerinin kurulması ve eğitilmesi (Gönüllü İtfaiyecilik)	Afete Müdahale Ekip Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.10.8	Kent Bilgi Sisteminin Afet Koordinasyon Merkezi ile Entegrasyonun sağlanması	Sistem Kurulum Altyapısını Oluşturması Oranı	%				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.10.9	Kesintisiz Haberleşme Sisteminin kurulması ve işletilmesi	Kesintisiz Haberleşme Sistem Kurulumu Oluşturma Oranı	%				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
12.1.10.10	Afet Ana Planının her yıl güncellenmesi ve tatbikatlarının yapılması	Yapılan Tatbikat Sayısı	SAYI				İtfaiye Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK AMAÇ – 12.1		KENT HALKI VE KONUKLARININ KESİNTİSİZ BİR ŞEKİLDE CAN VE MAL GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK, RAHAT VE HUZURLU BİR YAŞAM ORTAMI SUNMAK					
STRATEJİK HEDEF – 12.1.11		Denetim faaliyetlerinde koordinasyon sağlamak.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birim i	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.11.1	Denetim görevi olan iç birimler, kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte denetim çalışmalarının yapılması	Yapılan Denetim Çalışma Sayısı	SAYI	2586	200	8	Zabıta Dairesi Başkanlığı
12.1.11.2	Mardin halkının ve belediyemiz birimlerinin Zabıta hizmetlerine daha kolay ulaşmalarını sağlamak için “ALO ZABITA” “haber merkezinin oluşturulması ve 24 saat aktif durumda olan haber merkezi ve zabıta ekibi oluşturulması	“ALO ZABITA” “haber merkezi kurulması için yapılan çalışma sayısı	SAYI	1	1	100	Zabıta Dairesi Başkanlığı
12.1.11.3	Turizm Zabıta bürolarının oluşturulması	Açılacak Büro Sayısı	SAYI	5	0	0	Zabıta Dairesi Başkanlığı
12.1.11.4	Seyyar satıcılık, dilencilik ve izinsiz işgalleri en aza indirmek	Çözümlenen Şikayet Talep Sayısı	SAYI				Zabıta Dairesi Başkanlığı
		Seyyar Satıcı, Dilenci ve İzinsiz İşgaliye Yapan Kişi Sayısı	SAYI	245	234	95	

TOPLAM HEDEF MALİYETİ						
STRATEJİK HEDEF – 12.1.12		Zabıta hizmetlerini güçlendirmek.				
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	% Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.12.1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı ile İşbirliği yapılarak; mevcut personelin ve (uygulama bütünlüğünün sağlanabilmesi için) ilçe belediyelerine ait Zabıta Personelinin hizmet içi eğitime tabi tutulmasının sağlanması	Verilen Eğitim Sayısı	SAYI	1	1	100 Zabıta Dairesi Başkanlığı
12.1.12.2	Zabıta hizmetlerinin daha hızlı ve sağlıklı yürütülebilmesi için uygun yerlerde 2 Adet Bölge Amirliğinin kurulması	Kurulan Bölge Amirliği Sayısı	SAYI	2	2	100 Zabıta Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ						

STRATEJİK HEDEF – 12.1.13		Yetki ve sorumluluk alanımızda kalan bölgelerde denetimler yaparak çalışma ruhsatı ve hafta tatili ruhsatı bulunmayan işyerlerini tespitinin yapılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞTİRİLEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.13.1	Aylık denetim görevlendirme programı hazırlanarak denetim ekiplerinin bu program çerçevesinde işyerleri çalışma ruhsatı, hafta tatili ruhsatı denetiminde bulunması (2015/Her yıl)	Aylık Denetim Sayısı, Denetim Ekip Sayısı, Çalışma Ruhsatı Olan İşyeri Sayısı, Olmayan İşyeri Sayısı, Hafta Tatili Belgesi Olan ve Olmayan İşyeri Sayısı	SAYI	371	83	22	Zabıta Dairesi Başkanlığı
12.1.13.2	Yapılan denetimlerin veri tabanına işlenmek suretiyle güncelliğinin sağlanması (2015/Her yıl)	Veri Toplama Sayısı, Veri Tabanı Oluşturulması ve Güncelleme sayısı	SAYI	1	0	0	Zabıta Dairesi Başkanlığı
12.1.13.3	Yapılan denetim ve ihtarlar sonucu işyeri açma ve çalışma ruhsatı almayan işyerleri hakkında yasal işlem	İhtar ve Para cezası alan işyeri Sayısı	SAYI	225	0	0	Zabıta Dairesi Başkanlığı

	başlatılması (2015/Her yıl)						
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							
STRATEJİK HEDEF – 12.1.14		İlimizde faaliyette bulunan tüm birinci sınıf gayri sıhhi ve sıhhi müesseselerini kayıt altına almak ve denetlemek.					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.14.1	Zabıta Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda Sağlık işleri, Çevre Koruma ve Kontrol Daireleri başkanlıkları ile ortaklaşa kentimizde faaliyette bulunan tüm birinci sınıf gayri sıhhi ve sıhhi müesseselerini kayıt altına alınması ve denetimlerin yapılması (2015/Her yıl)	Denetim Sayısı	SAYI				Zabıta Dairesi Başkanlığı
		Birinci Sınıf Gayri Sıhhi ve Sıhhi Müesseseleri Sayısı	SAYI				
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 12.1.15		Kentimizde Zabıta Dairesi Başkanlığına bağlı Tüketici Bürosu kurularak hizmet verilmesinin sağlanması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
12.1.15.1	Tüketici Bürosunun kurulması veya oluşturulması ile ilgili	Tüketici Büro Sayısı	SAYI	1	0	0	Zabıta Dairesi Başkanlığı

	çalışmalarda bulunmak						
12.1.15.2	İlk ve Ortaokul öğrencilerine tüketici eğitimlerinin verilmesi (2015/ Her yıl)	Eğitim Alan Öğrenci Sayısı	SAYI	200	0	0	Zabıta Dairesi Başkanlığı
STRATEJİK ALAN - 13		İLÇE TEŞKİLATLANDIRMA					
STRATEJİK AMAÇ – 13.1.		BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞ VE İŞLEMLERİNİN TÜM İLÇELER BAZINDA PLANLI, PROGRAMLI BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE HALKIMIZA SUNULMASI					
STRATEJİK HEDEF – 13.1.1		Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe teşkilatlandırmanın kentimize bağlı 10 ilçede kurulmasını sağlamak					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
13.1.1.1	5216 Sayılı kanunun 7.maddesinde bulunan iş ve işlemlerin tümünü icracı daire başkanlıkları ile beraber koordinasyonu sağlayarak çalışmalarda bulunmak	Yapılan Toplantı Sayısı, Alınan Karar Sayısı, Yatırım Programı Proje Sayısı, Gerçekleşen Proje Sayısı	SAYI	10	10	100	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı
13.1.1.2	“Halkımız nerede ise Büyükşehir Belediyemiz orada” hizmet anlayışı ile yerelden sorunlara çözüm üretme adına bu anlayışını tesis etmek	Mevcut Sorun Sayısı	SAYI	10	0	0	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı
		Çözümü Üretilen Sorun Sayısı	SAYI	5	5	100	

13.1.1.3	İlçe Belediye Başkanları ile koordineli çalışarak büyükşehir ve ilçe belediyelerine ait yıl içindeki program ve yatırımlarının gerçekleşmesini sağlamak	Yatırım Programı Proje Sayısı	SAYI	5	5	100	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 13.1.2		Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe teşkilatlandırmanın yürütülmesi için hizmet binası kiralanması ve yaptırılması					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Birimi	2016 HEDEFLERİ	2016 GERÇEKLEŞEN	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
13.1.2.1	Büyükşehir Belediyesi misyon ve vizyonuna yakışır ilçe teşkilatı hizmet binalarının kısa vadede kiralama yoluna gidilmesinin sağlanması	Kiralanan Hizmet Binası Sayısı	SAYI	3	1	33	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı
13.1.2.2	Mardin Büyükşehir Belediyesi İlçe Teşkilatlandırma Başkanlığına bağlı orta ve uzun vadede Midyat ve Nusaybin ilçelerinde hizmet binası yapılması	Yapımı Tamamlanan Hizmet Binası Sayısı	SAYI	2	0	0	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

STRATEJİK HEDEF – 13.1.3		Halkla diyalog içinde ve katılımcı belediye hizmet anlayışı ile çok dilli halkla ilişkide bulunulması ve bilinçlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi					
PROJELER/FAALİYETLER		Performans Göstergesi	Biri mi	2016 HEDEFLENE N	2016 GERÇEKLEŞE N	%	Sorumlu Hizmet Birimi(leri)
13.1.3.1	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tamamı her ilçeden erişilmek üzere tek bir telefonla çok dilli uygulamanın hayata geçirilmesi	Hizmet Proje Sayısı	SAYI	10	0	0	İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı
		İlçe Sayısı	SAYI	10	0	0	
		Çok Dilli uygulamanın uygulanabilirlik yüzdesi	%	75	0	0	
13.1.3.2	Büyükşehir Belediyesinin hizmet ve çalışma alanlarını ilçelerde halka izah ederek bilinçlendirme toplantıları yapılmasının sağlanması	Yapılan Toplantı Sayısı	SAYI		2		İlçe Teşkilatlandırma Dairesi Başkanlığı
		Uygulanan Proje Sayısı	SAYI	10	2	20	
TOPLAM HEDEF MALİYETİ							

