



RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

(01.01.2008 - 31.12.2008)

**Sayın
Meclis Üyesi,**

**5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 56. Maddesi
uyarınca 01.01.2008 - 31.12.2008 tarihleri arasındaki faaliyet
raporu ilişiktir.**

Bilgilerinize sunarım.

**Halil BAKIRCI
Rize Belediye Başkanı**

İÇİNDEKİLER

SAYFA

I-GENEL BİLGİLER 1-7

A-MİSYON VE VİZYON
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

II-AMAÇ VE HEDEFLER7-11

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III -FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....12-16

A-MALİ BİLGİLER
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

FAALİYETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	17-18
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	20-21-22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	23
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....	24
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ -.....	25-26-27-28
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	29-30-31-32-33-34
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	35
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	36
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	37-38
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	40-41-42
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	43-44
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	45
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46-47-48-49
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	50
RİBELSAN LİMİTED ŞİRKETİ	51-52

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A -ÜSTÜNLÜKLER	53
B- ZAYIFLIKLAR	54

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Yasalarla belirlenmiş, görev ve yetkiler çerçevesinde tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak Stratejik öngörülerle yarının ihtiyaçlarını tespit ederek , Rize'nin Kentsel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini sürekli yükseltmek.

Vizyonumuz : Doğal ve Kültürel Zenginliğin yanında Liderler yetiştiren Rize'mizin Belediyecilikte marka olmasını sağlamak.

B-Yetki ve Sorumluluklar

1- Görevleri

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar .
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; (Anayasa Mahkemesi tarafından esas hakkında karar verilinceye kadar yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir.) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2- Yetkileri

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını;
- p) sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- q) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet

ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı :

Rize Belediye Hizmet Binası Merkez Piriçelebi Mahallesi Alikoğlu Caddesi üzerinde 4 katlı olarak inşa edilmiş tüm birim Müdürlükleri bu yerde 2000 yılından beri hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı :

25 adet meclis üyesi, 2 adet meclis üyeleri içinden görevlendirilmiş Başkan Yardımcısı ,2 adet 657 Sayılı DMK ye tabi Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Belediye 17 birimle hizmet vermektedir.

3- Bilgi ve Teknolojik kaynaklar :

3 adet Server (ana makine)

1. Linux İşletim Sistemi Oracle veritabanı
1.3ghz Itanium CPU 2x 80gb. Hdd 8gb. Ram bellek
2. Unix İşletim Sistemi Metafour veritabanı
Alpha 500ghz CPU 2x 9gb. Hdd 2gb. Ram bellek
3. Server2003 İşletim sistemi e-belediye veritabanı
Xenon 1.86 CPU 2x 70gb hdd. 3.25gb Ram Bellek

1 adet 24 port 1ghz switch -
6 adet 24port 100mhz switch -
1 adet aDSL modem (wireless)
1 adet Zxel Zywall70 Internet Security Firewall -
4 adet Pc (Bilgi İşlemde)

2 Adet Cisco Aironet Wireless Bridge (Hal ile İdari bina arasında data hattı için)

Belediyemizde (Hal Müdürlüğü de dahil) 163 adet PC bulunmaktadır.

Belediyemizdeki 163 Pc nin 100'ünde İnernet erişimi bulunmaktadır

Belediye hizmetlerimizin ve şehrimizin tanıtıldığı internet sitemiz kendi imkanlarımız ile Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmakta olup, günlük 400 kişi zayeret etmektedir.

Şehrimizin muhtelif yerlerine kamera konulup Web sitesinde canlı yayın izlenmesi sağlanmaktadır.

4-İnsan kaynakları :

<u>Memur Personel</u>		<u>Kadrolu İşçi</u>	
Üniverisite Mezunu :	37	Üniversite Mezunu :	5
Lise “ :	25	Lise “ :	30
Ortaokul “ :	1	Ortaokul “ :	34
İlkokul “ :		İlkokul “ :	15
<u>Toplam</u>	63 kişi	<u>Toplam</u>	84 kişi
<u>Sözleşmeli</u>		<u>Ribelsan Lmt Şti. Personeli</u>	
Üniversite Mezunu :	22	<u>Geçici işçi</u>	2
Lise “ :	6	<u>Toplam</u>	406 kişi
<u>Toplam</u>	28 kişi		

5-Sunulan Hizmetler

Devletin Halka uzanan en etkin kurumu belediyelerdir. Devlet-Millet kaynaşmasını, devlet millet yakınlaşmasını tanzim edecek en güçlü kurumda belediyelerdir.

Belediyeler 24 saat vatandaşların hizmetinde olan kurumlar olarak, gerek kamu yönetimi gerekse de insan hayatında çok önemli yer tutmaktadır. Örnek verecek olursak ,

vatandaşlarımızın sıkıntısına ilk olarak çözüm beklediği adres belediyelerimizdir. Alt yapı, Su, kanalizasyon, yol, ulaşım, imar, çöp, yeşil alan, çocuk parkı gibi daha birçok hizmetleri şehrimize ve insanımıza getirmek zorundayız ayrıca günümüz ekonomik koşullarının vatandaşlara getirdiği ekomik sıkıntıların çözüm adresi belediyeler yani bizler olmaktayız. Bu anlamda hizmetlerimizi şu şekilde belirtebiliriz.

Çevre Sağlığı Denetim ve Temizlik Hizmetleri: Katı ve sıvı atıkların kontrolü hava kalitesinin korunması , gürültü kontrolü ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılması.

İmar Hizmetleri: Rize Belediye Başkanlığı hudutları içinde kalan bölgelerde 3194 Sayılı İmar kanunu ve ilgili diğer İmar Yönetmelikleri doğrultusunda Belediye Başkanlığına bırakılmış görevleri Belediye Başkanı adına yürütmek , Rize İlinin geleceğini ilgilendiren plan yapmak, kentin geleceği ile ilgili yatırımlarda plan organizasyonunu sağlamaktır.

Alt Yapı Hizmetlerimiz: Şehrin ulaşım altyapı hizmetlerini yerine getirmektir. Bu hizmetleri yaparken , üretime yönelik olarak kurulan ve belediyenin tüm alt yapı çalışmalarına malzeme imal ve temin etmek üzere bünyesindeki şantiye hizmetlerini yürütmek , kentte oluşabilecek doğal afetlere doğrudan makine ve insan gücüyle müdahale etmektir.

İlimizin 24 saat su ihtiyacını karşılayan Su Arıtma Tesislerinde üretilen içme ve kullanma suyunun şehre dağıtımını yapmak Su ve Kanalizasyon dağıtım şebekelerini yenilemek bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak .su abonesi olacak olan halkın gerekli olan keşiflerini yaparak abone olmalarını sağlamak.

Sosyal Hizmetler : Yardıma muhtaç kişileri yardım edilmesi , Belediyemiz hudutları içerisindeki vatandaşların nikah akit işlemlerini yerine getirmesi.

Belediyemize ait mezarlıkların hizmete sunulması , mezar yeri olmayan vatandaşlara bu mezarlıklardan mezar yeri temin edilmesi ile , Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mezarlıklarda , usulüne uygun defin işleminin yapılması cenaze taşıma, mezarların genel

temizliklerinin yapılması, fakir olanların cenaze yıkama ve kefenleme vs. işlemlerinin belediyemizce yapılması.

İlimizdeki “Genel Halk Sağlığı” konularında karar alınması ve gerektiğinde uygulanmasının sağlanması.

İtfaiye Hizmetleri: Belediye sınırları içinde ve idarenin emriyle görev vereceği yerlerde , meydana gelen hertürlü doğal afet, yangın, trafik kazası vs. olaylara 24 saat esasına göre müdahale edilmesi

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

1. Kurumsal yapının geliştirilmesi: Kaliteli hizmet sunmak için kurum çalışanlarının motivasyonlarını arttırmak, etkin ve verimli olmasını sağlamak.

1. Organizasyon ve personel yapısının revizyonu
2. Birimler arası etkileşimin geliştirilmesi ve katılımcı yönetimin oluşturulması
3. Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi
4. Kurum çalışanlarına yönelik eğitim ve sağlık çalışmalarının yapılması
5. Kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması
6. Kurum çalışanlarının motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
7. Kurum içi ve kent içi güvenlik sisteminin geliştirilmesi

2. Mali yapının güçlendirilmesi : Yatırım ve hizmetlerin geri dönüşünü sağlamak ve gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

1. Belediye gelirlerinin artırılması ve tahsilat oranının yükseltilmesi
2. Belediyedeki kaynakların etkin verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
3. Belediyeye vergi kaybına sebep olan kaçakların önlenmesi
4. Yeni kaynakların oluşturulması
5. Denk bütçe politikasının sağlanması

3. Halkla İlişkiler ve Katılımcı Yönetim : Kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek.

1. Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetimin ve hizmetin sağlanması
2. İletişim ve teknoloji kaynaklarından etkin yararlanarak Rize halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması

4. Bilişim Teknolojileri: Teknolojinin etkin ve verimli bir şekilde çalışanların ve vatandaşların hizmetine sunmak.

1. Bilişim altyapısının geliştirilmesi ve korunması
2. Diğer kurumlarla işbirliğinin sağlanması

5. İmar ve Planlama – Şehircilik : Geçmiş kültürümüzü yaşatacak, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek, geleceği tasarlayacak bir anlayışla çevreyle uyumlu, planlı ve güvenli bir kent oluşturmak.

1. Mevzuat yeniliklerinin izlenmesi ve güncelleme çalışmalarının yapılması
2. Planlı kent oluşturulması.
3. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın tesisi

6. Rize'lilerin denizle buluşturulması : Doğal Kaynak olarak denizin varlığını kentte hissettirmek.

1. Denizle ilgili faaliyetlerin desteklenmesi

7. Tarihi Mirasın Korunması : Tarihi ve kültürel mirasımıza sahip çıkmak ve insanımızın hizmetine sunarak korunmasını ve yaşamasını sağlamak.

1. Rize/Merkez ilçe Tarihi eserler ve doğal değerlerden öncelikli olanları tespit etmek, koruma-kullanma dengesi içerisinde sosyo-kültürel altyapıya kazandırılması
2. Tarihi değerlerin yaşatılması amacıyla projelerin hazırlanması
3. Tarihi kültürel mirasın tanıtımı

8. Ulaşım ve Trafik: Hemşerilerimizin zaman kaybını en aza indirecek, trafik konfor ve güvenliğini sağlayacak çözümler üretmek.

1. Seri, ekonomik, çevreci, güvenli ve toplum yararını gözeten Toplu Taşıım hizmetinin sunulması.
2. Trafik ve yol güvenliğinin sağlanması
3. Ulaşım altyapı hizmetlerinin iyileştirilmesi

9. Altyapı Hizmetleri: Yaşanılabilir bir çevre için gerekli olan altyapı hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak.

1. Kanalizasyon şebekesinin uluslar arası standartlarda tamamlanması ve bakımı
2. Yüzey sularının uygun yöntemlerle bertarafının sağlanması
3. Yol çalışmalarının kalitesinin artırılması
4. Su kayıplarının azaltılması ve şehir şebekesinin eksik kısımlarının tamamlanması
5. Malzeme tüketiminin kayıt altına alınması
6. Doğalgaz altyapısına yönelik çalışmaların yapılması
7. Altyapı hizmetlerinde koordinasyonun sağlanması
8. Taşıt, Cihaz ve Araç-Gereçler ile ilgili eksikliklerin giderilmesi ve bakımının yapılması
9. Yapımına başlanmış olan projeleri tamamlamak
10. Şehir Aydınlatma

10. Yeşil alan ve rekreasyon: Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.

1. Mevcutta planlaması yapılmış olan park ve yeşil alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.
2. Sahil Düzenleme Projesinin tamamlanması
3. Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi
4. Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları ile spor sahalarının yapılması
5. Rize'nin yeşil görünümünün korunmasını sağlamak için politikalar belirlemek

11. Doğal Afetler: Olabilecek afetler karşısında vatandaşın can ve mal güvenliğini sağlayacak tedbirleri almak.

1. Afet Koordinasyon Yürütme Kurulu'nun oluşturulması ve afet planlamasının yapılması
2. Halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
3. Doğal afetlerde hizmetin yerine getirilmesini sağlayacak teknik donanımın güçlendirilmesi

12. Çevre ve Sağlık: Sağlıklı bir yaşamın sağlıklı bir çevrede olabileceğinden hareketle gerekli kültürel ve fiziki koşulların ve etkinliklerin yerine getirilmesini sağlamak.

1. Çevreyi koruma ve sağlıklı yaşam bilincine yönelik etkinliklerin geliştirilmesi
2. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin oluşturulması
3. Doğal kaynakların etkin ve verimli kullanımının sağlanması
4. Sahipli ve sahihsiz hayvanların bakımı, rehabilitasyonu, zoonozla mücadele
5. Mezarlık hizmetlerini geliştirmek

13. Sosyal Belediyecilik: Toplum hayatımızda beraber yaşamayı ve paylaşmayı ve sosyal dengeyi güçlendirecek etkinlikler düzenlemek.

1. Ekonomik yönden ihtiyaç sahiplerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi
2. Yaşlılar ve engellilerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi
3. Sosyal faaliyetlerde kurumlar ve sivil toplum kuruluşları arası koordinasyonun sağlanması
4. Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi

14. Kültürel Faaliyetler: Sosyal ve kültürel yaşam kalitesini yükseltmek ve zenginleştirmek.

1. İhtiyaç duyulan yeni tesislerin hizmete açılmasının sağlanması
2. Sosyal, Kültürel, sanatsal ve turizm etkinliklerinin düzenlenmesi ve tanıtımı
3. Kent kültürü ve kentlilik bilincinin yerleştirilmesi

15. Eğitim: Toplumun daha duyarlı ve daha bilinçli olmasını sağlamak amacıyla eğitim faaliyetleri gerçekleştirmek.

1. Halkın bilinçlenmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması
 2. Diğer kurum ve kuruluşlarla ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinin sağlanması
 3. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması
 4. Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi
- 16. Denetim faaliyetlerinin artırılması :** Hizmette kalite ve verimliliği arttırmak ve toplum sağlığı, düzeni ve güvenliğini sağlamak.
1. Bütün vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunması, iyileştirilmesi, kentsel alanda arazinin ve doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılması ve korunmasının sağlanması, su, toprak, deniz ve havanın kirlenmesinin önlenmesi
 2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması
 3. Toplu taşıma, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasa lara uygun zamanında ve düzenli olarak yapılması
 4. Birimler arası koordinasyon ile diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin sağlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Hukuktan, yasalardan ve dürüstlükten ödün vermeden **Adaletli** bir yönetim
2. Halk yararına tüm çözümlerde kamu adına **Kararlı** olmak.
3. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**
4. Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**
5. Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık**
6. Kamu kurum-kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde **katılımcı** ve **demokratik** bir yönetim,
7. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyecilik**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; 2008 yılında 1 müdür,1 Müdür yardımcısı, 2 şef, 2 kadrolu 4 geçici işçi personel olmak üzere toplam 10 kişi ile faaliyetlerini yürütmüştür.

2008 Yılı bütçesi; 44.735.358,00 YTL/YKR gelir ve gider olarak tahmin edilmiştir. Aynı zamanda 2007 yılından 2008 yılına 2.174.658,90 YTL/YKR yatırım ve transfer gideri kalemlerinden ödenek devretmiştir. 2008 yılında gider bütçesi 38.849.759,19 YTL/Ykr gelir bütçesi 35.441.301,26 YTL/Ykr olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gerçekleşme oranı gidere göre %86,84 gelire göre % 79,22 gibi yüksek bir oranda olmuştur. Bütçe Gelir ve gideri arasında 3.408.457,93 YTL/Ykr fark oluşmuş, ödenmek üzere 2009 yılına devredilmiştir.

2008 Yılı içinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan gider tertiplerine, diğer tertiplerden Encümen kararı ile 7.330.904,85 YTL/Ykr ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Yıl sonunda kullanılmayan 5.849.713,66 YTL/Ykr ödenek imha edilmiş; 2.210.544,05 YTL transfer ve yatırıma bağlı ödenek ise sonraki yıla devretmiştir.

2008 yılında; üyesi olduğumuz birliklere, 415.539,96 YTL/Ykr katılım payı, Yardıma muhtaç ailelere 69.275,25 YTL/Ykr ödeme yapılmıştır.

2008 YILI GELİR VE GİDER DAĞILIMI /

2008 YILI GİDER DÖKÜMÜ

01 – PERSONEL GİDERİ	-	5.655.809,48
02 – SOS.GÜV.PRİM GİD.	-	804.718,44
03 – MAL VE HİZMET ALIMLARI	-	21.683.056,75
04 – FAİZ GİDERLERİ	-	99.595,85
05 – CARİ TRANSFERLER	-	2.162.879,04
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	8.443.699,63

TOPLAM - **38.849.759,19**

2008 YILI GELİR DÖKÜMÜ

01 – VERGİ GELİRLERİ	-	6.698.403,07
02 – SOS.GÜV.GELİRLERİ	-	0,00
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	-	10.429.754,82
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	790.427,36
05 – DİĞER GELİRLER	-	14.412.609,64
06 – SERMAYE GELİRLERİ	-	3.110.821,90
09 – RED VE İADELER (-)	-	715,53

TOPLAM - **35.441.301,26**

2008 YILI İÇİNDE YAPILAN ÖDENEK AKTARMALARI(YTL)

<u>ÖDENEK TÜRÜ /</u>	<u>EKLENEN /</u>	<u>DÜŞÜLEN /</u>
PERSONEL GİD.	572.118,44	25.864,92
SOS.GÜV.PRİM.ÖD.	146.634,32	52.979,04
MAL VE HİZ.ALIMI	2.063.975,74	4.723.429,86
FAİZ GİDERLERİ	49.595,85	---
CARİ TRANSFERLER	70.000,00	---
SERMAYE GİDERLERİ	4.428.580,50	497.082,42
YEDEK ÖDENEKLER		2.031.548,61
TOPLAM	7.330.904,85	7.330.904,85

31.12.2008 TARİHİ İTİBARIYLA KURUM BORÇLARIMIZ

	<u>31.12.2008 /</u>
SOS. YARD. VE DAY. VAKFI	= 465.742,00
EMEKLİ SAN. GEN.MÜD.	= 419.678,27
ÖZEL İDARE GEN.SEKRETERLİĞİ	= 757.395,11
SOS.HİZ.ÇOCUK ES.KURUMU	= 336.591,67
KAÇKAR VERGİ DAİRESİ	= 12.605.724,80
SSK RİZE İL MÜD.	= 10.692.231,00
GENÇLİK SPOR İL MÜD.	= 48.724,11
RİZE SU YAP-İŞ (ANDON İÇMESUYU)	= 395.683,00
TÜRK BELEDİYELER BİRLİĞİ	= 47.960,00
DOĞU KARADENİZ BELD. BİR.	= 18.455,00
KATI ATIK TES.BİRLİĞİ	= 44.485,00
Türk Dünyası Belediyeler Birliği	= 46.930,00
İLLER BANKASI UZLAŞMA BORCU	= 9.616.792,19
İLLER BANKASI ALINAN KREDİLER	= 26.931.910,61
Kanalizasyon Onarım İnş.	22.882.320,48
Diğer Krediler(Yapı,İçmesuyu)	4.049.590,13
TOPLAM	= 62.408.302,76

2005 YILI GİDERLERİNİN DAĞILIMI /

PERSONEL GİDERİ	= 7.073.914,95
CARİ GİDERLER	= 7.928.989,61
YATIRIM HARCAMALARI	= 7.809.890,33
TRANSFER GİDERİ	= 5.631.436,41
TOPLAM	= 28.444.231,30

2005 YILI GELİRLERİNİN DAĞILIMI /

1000 – VERGİ GELİRLERİ	=	11.460.798,79
2000 – VERGİ DIŞI GELİRLER	=	12.684.200,66
3000 – YARDIM VE FONLAR	=	1.372.421,36

TOPLAM = 25.517.420,81

2006 YILI GİDER DÖKÜMÜ

01 – PERSONEL GİDERİ	-	5.847.855,85
02 – SOS.GÜV.PRİM GİD.	-	850.303,02
03 – MAL VE HİZMET ALIMLARI	-	14.699.690,88
05 – CARİ TRANSFERLER	-	1.028.329,11
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	9.735.017,45
08 – BORÇ VERME	-	685.854,44

TOPLAM - 32.847.050,75

2006 YILI GELİR DÖKÜMÜ

01 – VERGİ GELİRLERİ	-	14.535.159,68
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	11.728.659,77
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	4.735.599,40
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	932.776,08
09 – RED VE İADELER (-)	-	1.205,72(-)

TOPLAM - 31.930.989,21

2007 YILI GİDER DÖKÜMÜ

01 – PERSONEL GİDERİ	-	5.761.856,95
02 – SOS.GÜV.PRİM GİD.	-	755.597,02
03 – MAL VE HİZMET ALIMLARI	-	20.021.675,20
04 – FAİZ GİDERLERİ	-	78.425,30
05 – CARİ TRANSFERLER	-	1.746.234,30
06 – SERMAYE GİDERLERİ	-	7.116.547,33

TOPLAM - 35.480.336,10

2007 YILI GELİR DÖKÜMÜ

01 – VERGİ GELİRLERİ	-	6.882.974,75
02 – SOS.GÜV.GELİRLERİ	-	0,00
03 – TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	-	8.961.839,18
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	1.233.060,95
05 – DİĞER GELİRLER	-	11.568.509,55
06 – SERMAYE GELİRLERİ	-	4.208.692,17
09 – RED VE İADELER (-)	-	2.767,88

TOPLAM - 32.852.308,72

Gelir Birimi

2008 yılı faaliyetler :

- Yoklama memurları tarafından tutulan tutanakla 516 adet reklam beyanı işlenmiştir.
- Yapı Kontrol Md.tarafından verilen dilekçeye istinaden 11 adet kaçak inşaat beyanı işlenmiştir.
- Müracaat ile 62 adet hafta sonu tatil ruhsatı beyanı işlenmiştir.
- 58 adet bez afiş beyanı işlenmiştir.
- 824 adet ödeme emri çekilmiştir.
- Ölçü aletleri memurlarının fabrikalarda 51 adet tartı aletleri kontrolü yapıp damgalama işlemi yapılmıştır.
- 126 adet işyeri açma ruhsat ücretleri tahsil edilmiştir.
- 49 adet para cezası işlemi yapılmıştır.

Emlak Servisi:

- 2248 kişiye toplam 4132 adet bina beyanı kabul edilmiştir.
- 746 kişiye toplam 1773 adet arsa beyanı kabul edilmiştir.
- 769 kişiye toplam 3954 arazi beyanı kabul edilmiştir.
- 217 kişiye ÇTV beyanı işlenmiştir.
- Tapu Md.gönderilen emlak değer sayısı 3578 adet.

Vergi Dairesine Gönderilen

- Veraset ve İntikal sayısı 286 adet.
- İskan sayısı 92 adet.
- Hibe satış sayısı 13 adet.

Valilik Sosyal Hizmetler Md. İncelenip Gönderilen

- Yeşilkart vize 2830 kişi.
- Yeşilkart kurul 1203 kişi.
- Vakıf 756 kişi.
- Sosyal hizmet 2421 kişi.
- 2022 yasaya göre maaş talebi 174 kişi.
- Posta havalesi ile gelen tahsilatlar 391

Kurum: RİZE BELEDİYESİ

2008 YILI BİLANCOSU

AKTİF		2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Cari Yıl
DÖNEN VARLIKLAR		7.841.500 10	6.267.576 03	10.846.479 99
10 Hazine Değerler		1.516.802 91	200.458 41	440.712 80
109Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		00	00	322.784 04
100Kasas Hesabı		3.573 83	167 07	936 11
103Banka Hesabı		1.583.698 94	284.402 31	145.130 20
103Yerden Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		-69.869 86	-84.110 97	-28.137 55
11 Menkul Kıymetler		00	00	00
12 Faaliyet Alacakları		4.755.701 17	5.001.926 56	6.956.943 79
121Geçirilen Takip Alacakları Hesabı		00	4.999.724 81	6.956.943 79
120Geçirilen Alacaklar Hesabı		4.755.701 17	62.201 55	00
13 Kurum Alacakları		00	00	00
14 Diğer Alacaklar		3.198 52	1.995 08	1.404 81
140Kisilerden Alacaklar Hesabı		3.198 52	1.995 08	1.404 81
15 Stoklar		00	475.116 50	805.402 61
150Likidite Madde Ve Malzeme Hesabı		00	475.116 50	805.402 61
16 Ödeme		00	00	00
161Personel Avansları Hesabı		00	00	00
1603Avans Ve Kredi Hesabı		00	00	00
19 Diğer Dönen Varlıklar		1.565.797 50	528.079 68	2.642.015 98
191İhtilaf Hakkına Değer Vergisi Hesabı		00	00	00
190Devreden Karına Değer Vergisi Hesabı		1.565.797 50	528.079 68	2.642.015 98
DURAN VARLIKLAR		32.854.773 83	32.306.547 78	55.688.495 46
21 Menkul Varlıklar		00	00	00
22 Faaliyet Alacakları		00	00	00
23 Kurum Alacakları		00	00	00
24 Mali Duran Varlıklar		00	00	00
25 Mali Duran Varlıklar		32.854.773 83	32.306.547 78	55.688.495 46
251Yerel Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		1.087.070 52	7.572.935 90	39.501.986 07
258Yapımlardan Olan Yatırımlar Hesabı		548.888 88	548.888 88	3.449.689 84
253Dönembaşları Hesabı		24.223 11	1.726.537 75	2.488.334 55
252Binalar Hesabı		28.174.364 60	25.054.834 64	22.240.156 46
254Ticari Hesabı		1.604.165 00	2.804.000 00	2.942.918 31
257Birikim Amortismanları Hesabı (-)		-32.963.648 23	-38.250.553 73	-47.878.780 24
250Arazi Ve Araçlar Hesabı		32.305.884 95	31.831.347 45	31.831.347 45
253Ticari Makine Ve Cihazlar Hesabı		2.073.825 00	1.018.556 89	1.112.843 02
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		00	00	00
28 Gelecek Yılına Ait Giderler		00	00	00
AKTİF TOPLAMI :		40.696.273 93	38.574.123 81	66.534.975 45

BÜTÇE NOTLARI		2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Cari Yıl
NAZIM HESAPLAR		775.321 24	4.072.038 99	4.602.505 56
91 Nakit Dış Teminat ve Kısıtlar Altı Menkul Kıymet H		775.321 24	4.072.038 99	3.301.718 08
910Teminat Mekûpları Hesabı		775.321 24	4.072.038 99	3.301.718 08
92 Taahhüt Hesapları		00	00	1.300.787 48
920Gider Taahhütleri Hesabı		00	00	1.300.787 48
NOTLAR TOPLAMI :		775.321 24	4.072.038 99	4.602.505 56

PASİF		2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Cari Yıl
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		5.112.453 75	5.930.275 81	11.351.492 45
30 Kısa Vadeli İc Mali Borçlar		45.275 65	102.510 03	00
300Banka Kredileri Hesabı		45.275 65	102.510 03	00
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar		00	00	00
320Bütçe Emanetleri Hesabı		3.321.228 10	4.385.916 09	6.006.090 02
32 Faaliyet Borçları		3.321.228 10	4.385.916 09	6.006.090 02
33 Emanet Yabancı Kaynaklar		1.184.421 12	716.600 55	1.504.624 41
330Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		948.110 15	609.850 91	1.260.310 09
333Emanetler Hesabı		236.310 97	106.749 64	244.314 32
36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		561.528 88	597.876 14	3.840.778 02
360Ödenecek Vergi Ve Fuarlar Hesabı		205.330 04	241.828 95	00
363Önler Veya Diğer Karını İdarleri Adına Yapılan Ta		356.047 19	00	3.484.730 83
368Vadeli Gecmiş, Ertemiş Veya Taksitlendirilmiş V		00	00	356.047 19
363Karını İdarleri Payları Hesabı		00	00	00
361Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		151 60	127.373 00	00
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		00	00	00
391Hesaplanan Karına Değer Vergisi Hesabı		00	127.373 00	00
4 Uzun Vadeli İc Mali Borçlar		33.188.052 03	32.642.060 12	57.245.319 38
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		33.188.052 03	32.642.060 12	57.245.319 38
400Banka Kredileri Hesabı		748.554 60	398.554 60	27.365.112 65
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar		748.554 60	398.554 60	27.365.112 65
43 Diğer Borçlar		00	00	00
438Karına Ölan Ertemiş Veya Taksitlendirilmiş Borç		10.036.194 50	10.407.295 81	8.630.699 33
47 Borç ve gider karşılıkları		10.036.194 50	10.407.295 81	8.630.699 33
479Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı		830.000 00	3.982.906 78	3.596.304 49
473Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		3.700.000 00	830.000 00	830.000 00
48 Gelecek Yılına Ait Giderler		17.853.302 95	17.853.302 95	17.853.302 95
481Gider Tahakkukları Hesabı		17.853.302 95	17.853.302 95	17.853.302 95
5 DÖZ KAYNAKLAR		2.395.768 15	1.787 88	-2.061.836 38
50 Nakit Değer-Sermaye		59.402.809 37	61.070.585 00	61.972.492 27
500Nakit Değer Hesabı		59.402.809 37	61.070.585 00	61.972.492 27
52 Yenden Doğrulama Farkları		00	00	00
57 Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları		00	00	00
58 Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları		00	-57.006.961 31	-60.929.937 12
58Geçmiş Yıllar Olunmuş Faaliyet Sonuçları Hesabı (		00	-57.006.961 31	-60.929.937 12
59 Dönen Faaliyet sonuçları		-57.007.041 22	-4.061.835 81	-3.104.391 53
591Dönen Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		-57.007.041 22	-4.061.835 81	-3.104.391 53
PASİF TOPLAMI :		40.696.273 93	38.574.123 81	66.534.975 45

BÜTÇE NOTLARI		2006 Yılı	2007 Yılı	2008 Cari Yıl
NAZIM HESAPLAR		775.321 24	4.072.038 99	4.602.505 56
91 Nakit Dış Teminat ve Kısıtlar Altı Menkul Kıymet H		775.321 24	4.072.038 99	3.301.718 08
911Teminat Mekûpları Emanetleri Hesabı		775.321 24	4.072.038 99	3.301.718 08
92 Taahhüt Hesapları		00	00	1.300.787 48
921Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		00	00	1.300.787 48
NOTLAR TOPLAMI :		775.321 24	4.072.038 99	4.602.505 56

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2006 YILI	2007 YILI	Cari Yıl (2008)	HESAP EKONOMİK KODU				2006 YILI	2007 YILI	Cari Yıl (2008)
	I	II	III	IV				I	II	III	IV			
830 01				PERSONEL GİDERLERİ	5,847,855.85	5,761,856.95	5,655,809.48	800 01			VERGİ GELİRLERİ	14,535,159.68	.00	.00
830 01 1				MEMURLAR	1,481,192.13	1,140,139.28	1,224,026.29	800 01			Vergi Gelirleri	.00	6,807,991.75	6,598,403.07
830 01 1 1				Temel Maaşlar	.00	969,599.25	740,500.27	800 01 2			Mükayyet Üzerinden Alınan Vergiler	.00	2,486,583.18	2,632,707.56
830 01 1 1 1				Temel Maaşlar	1,398,672.46	.00	.00	800 01 2 9			Mükayyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	.00	2,486,583.18	2,632,707.56
830 01 1 1 01				Temel Maaşlar	.00	969,599.25	740,500.27	800 01 2 9 51			Bina Vergisi	.00	1,453,969.07	1,413,095.76
830 01 1 2				Zamılar ve Tazminatlar	1,398,672.46	.00	.00	800 01 2 9 52			Arsa Vergisi	.00	511,924.14	673,812.00
830 01 1 2 01				Zamılar ve Tazminatlar	4,383.74	168,403.09	472,938.03	800 01 2 9 53			Arazi Vergisi	.00	43,650.81	34,725.82
830 01 1 4				Sosyal Haklar	4,383.74	168,403.09	472,938.03	800 01 2 9 54			Çevre Temizlik Vergisi	.00	477,019.16	511,073.98
830 01 1 4 01				Sosyal Haklar	.00	2,136.94	10,587.99	800 01 3			Danilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	.00	1,258,792.91	1,370,780.34
830 01 1 5				Ek Çalışma Karşılıkları	61,397.64	.00	.00	800 01 3 1			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2,225,856.18	.00	.00
830 01 1 5 01				Ek Çalışma Karşılıkları	61,397.64	.00	.00	800 01 3 1 51			Bina Vergisi	1,029,289.22	.00	.00
830 01 1 6				Ödül ve İkramiyeler	14,673.80	.00	.00	800 01 3 1 52			Arsa Vergisi	486,294.17	.00	.00
830 01 1 6 01				Ödül ve İkramiyeler	14,673.80	.00	.00	800 01 3 1 53			Arazi Vergisi	35,529.26	.00	.00
830 01 1 9				Diğer Personel Giderleri	2,064.49	.00	.00	800 01 3 1 54			Çevre Temizlik Vergisi	674,743.53	.00	.00
830 01 2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2,866.80	17,204.00	632,275.95	800 01 3 2			Özel Tüketim Vergisi	.00	772,507.95	947,774.76
830 01 2 1				Ücretler	1,579.80	17,204.00	632,275.95	800 01 3 2 51			Haberleşme Vergisi	.00	79,058.54	79,962.80
830 01 2 1 01				657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1,579.80	17,204.00	632,275.95	800 01 3 2 52			Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	.00	693,449.41	867,811.96
830 01 2 4				Sosyal Haklar	1,287.00	.00	.00	800 01 3 9 51			Eğilence Vergisi	.00	430.00	.00
830 01 2 4 02				Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal	1,287.00	.00	.00	800 01 3 9 52			Yangın Sigortası Vergisi	.00	16,544.82	19,632.07
830 01 3				İŞÇİLER	4,233,470.46	4,397,339.48	3,637,624.31	800 01 3 9 53			İlan ve Reklam Vergisi	.00	469,310.14	403,173.51
830 01 3 1				İşçilerin Ücretleri	2,884,889.41	2,561,864.40	2,202,553.34	800 01 4			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERİ	1,106,203.61	.00	.00
830 01 3 1 01				Süreklili İşçilerin Ücretleri	2,715,621.41	2,353,532.55	2,154,323.34	800 01 4 4			TÜKETİM VERGİLERİ	682,543.15	.00	.00
830 01 3 1 02				Geçici İşçilerin Ücretleri	169,268.00	208,331.85	48,230.00	800 01 4 4 51			Haberleşme Vergisi	84,034.94	.00	.00
830 01 3 2				İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	580,784.72	951,532.55	686,648.30	800 01 4 4 52			Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	598,508.21	.00	.00
830 01 3 2 01				Süreklili İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	580,784.72	911,412.40	549,707.12	800 01 4 6			BELİRLİ HİZMETLERDEN ALINAN VERGİ	16,525.27	.00	.00
830 01 3 2 02				Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	.00	40,120.15	136,941.18	800 01 4 6 51			Eğilence Vergisi	1,943.50	.00	.00
830 01 3 3				İşçilerin Sosyal Hakları	415,327.59	424,103.89	496,225.28	800 01 4 6 52			Yangın Sigortası Vergisi	14,581.87	.00	.00
830 01 3 3 01				Süreklili İşçilerin Sosyal Hakları	392,767.83	392,051.39	483,942.38	800 01 4 8			MAL VE HİZMETLERDEN ALINAN DIĞER	407,135.09	.00	.00
830 01 3 3 02				Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	22,559.76	32,052.50	12,282.90	800 01 4 8 51			İlan ve Reklam Vergisi	404,475.19	.00	.00
830 01 3 5				İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	352,466.74	459,838.64	252,197.39	800 01 4 8 90			Mal ve Hizmetlerden Alınan Diğer Vergiler	2,659.90	.00	.00
830 01 3 5 01				Süreklili İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	352,466.74	424,597.37	249,428.95	800 01 6			Harcarlar	.00	3,061,657.40	2,694,915.17
830 01 3 5 02				Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	.00	35,241.27	2,768.44	800 01 6 9			Diğer Harcarlar	.00	3,061,657.40	2,694,915.17

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				Cari Yıl (2008)				HESAP EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				Cari Yıl (2008)			
KODU	I	II	III	IV	2006 YILI	2007 YILI		KODU	I	II	III	IV	2006 YILI	2007 YILI									
830 01 4	4			GEÇİCİ PERSONEL	39,848.78	31,335.62	22,500.81	800 01 6	9	51		Bina İnşaat Harcı	.00	162.86	145,073.50								
830 01 4	1			Ücretler	39,848.78	31,335.62	22,500.81	800 01 6	9	52		Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Hı	.00	27.19	1,420.84								
830 01 4	1	02		Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin İ	39,848.78	31,335.62	22,500.81	800 01 6	9	53		İşgal Harcı	.00	755,334.57	731,732.54								
830 01 5	5			DiĞER PERSONEL	90,477.68	175,838.57	139,382.12	800 01 6	9	54		İşyeri Acma İzni Harcı	.00	33,995.27	45,163.13								
830 01 5	1			Ücret ve Diğer Ödemeler	90,477.68	175,838.57	139,382.12	800 01 6	9	56		Olcu ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	.00	35,266.17	26,905.41								
830 01 5	1	51		Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	34,724.13	57,398.65	63,949.97	800 01 6	9	57		Tartı Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	.00	28,559.61	22,779.86								
830 01 5	1	52		Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeİ	31,569.50	85,017.28	61,175.70	800 01 6	9	58		Tellilik Harcı	.00	373.10	1,529.15								
830 01 5	1	90		Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	24,184.05	33,422.64	14,256.45	800 01 6	9	59		Toplancıl Hali Resmi	.00	183,829.32	231,199.66								
830 02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	850,303.02	755,597.02	804,718.44	800 01 6	9	60		Yapı Kullanma İznı Harcı	.00	.00	3,581.22								
830 02 1	1			MEMURLAR	263,846.59	249,399.51	271,115.65	800 01 6	9	61		Toplancıl Hali İşgal Ücreti	.00	125,190.69	156,367.87								
830 02 1	1			Emekli Sandığına	263,846.59	.00	.00	800 01 6	9	62		Toplancıl Hali Taşıma Ücreti	.00	148,625.00	163,713.82								
830 02 1	1	01		Emekli Sandığına	263,846.59	.00	.00	800 01 6	9	63		Diğer Ücretler	.00	80,350.66	27,519.03								
830 02 1	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	.00	249,399.51	271,115.65	800 01 6	9	99		Diğer Harçlar	.00	1,669,942.94	1,137,929.13								
830 02 1	6	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	.00	244,019.78	257,519.30	800 01 7				VERGİ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLA	8,812,847.28	.00	.00								
830 02 1	6	02		Sağlık Primi Ödemeleri	.00	5,379.73	13,596.35	800 01 7	1			MERKEZİ İDAREDEN	8,812,847.28	.00	.00								
830 02 2	2	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	.00	32.47	115,308.65	800 01 7	1	01		Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pı	8,812,847.28	.00	.00								
830 02 2	4	01		İşsizlik Sigortası Fonuna	.00	32.47	.00	800 01 8				İDARİ HARÇLAR VE ÜCRETLER, SANAY	2,390,252.61	.00	.00								
830 02 2	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	.00	32.47	.00	800 01 8	1			HARÇLAR	2,390,252.61	.00	.00								
830 02 2	6	01		Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri	.00	.00	115,308.65	800 01 8	1	51		Bina İnşaat Harcı	177,647.71	.00	.00								
830 02 3	3			İŞÇİLER	586,456.43	428,069.32	409,698.49	800 01 8	1	53		İşgal Harcı	561,503.24	.00	.00								
830 02 3	2			Sosyal Sigortalar Kurumuna	586,456.43	.00	.00	800 01 8	1	54		İşyeri Açma İzin Harcı	90,469.40	.00	.00								
830 02 3	2	01		Sosyal Sigortalar Kurumuna	586,456.43	.00	.00	800 01 8	1	55		Kaynak Suları Harcı	1,230.00	.00	.00								
830 02 3	4			İşsizlik Sigortası Fonuna	.00	8,928.48	34,487.03	800 01 8	1	56		Olcu ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	29,926.63	.00	.00								
830 02 3	4	01		İşsizlik Sigortası Fonuna	.00	8,928.48	34,487.03	800 01 8	1	59		Tartı Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	25,839.86	.00	.00								
830 02 3	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	.00	419,140.84	375,211.46	800 01 8	1	60		Tellilik Harcı	11,876.36	.00	.00								
830 02 3	6	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	.00	419,140.84	375,211.46	800 01 8	1	61		Toplancıl Hali Resmi	177,804.18	.00	.00								
830 02 4	4			GEÇİCİ PERSONEL	.00	78,095.72	8,595.65	800 01 8	1	63		Toplancıl hali İşgal Ücreti	111,946.09	.00	.00								
830 02 4	4	01		İşsizlik Sigortası Fonuna	.00	34,923.18	.00	800 01 8	1	64		Toplancıl Hali Taşıma Ücreti	106,892.15	.00	.00								
830 02 4	6			Sosyal Güvenlik Kurumuna	.00	34,923.18	.00	800 01 8	1	65		Atıksu Ücreti	21,122.78	.00	.00								
830 02 4	6	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	.00	43,172.54	8,595.65	800 01 8	1	66		Diğer Ücretler	15,374.51	.00	.00								
830 03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14,699,690.88	20,021,675.20	21,683,056.75	800 01 8	1	68		İmar ile İlgili Harçlar	821,352.62	.00	.00								
830 03 2	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	2,735,032.53	3,748,816.69	3,385,341.60	800 01 9				Baska Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	224,495.96	.00	.00								

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2006 YILI	2007 YILI	Carî Yıl (2008)		HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2006 YILI	2007 YILI	Carî Yıl (2008)	
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
830 03 2 1				Kirataşı ve Büro Malzemesi Alımları	127.439.67	209.070.34	112.108.40		800 01 9 9	Baska Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Verg				.00	958.26		.00
830 03 2 1 01				Kirataşı Alımları	67.218.10	67.551.22	36.911.06		800 01 9 99	Baska Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Verg				.00	958.26		.00
830 03 2 1 02				Büro Malzemesi Alımları	3.171.08	2.881.56	.00		800 02	VERGİ DİŞİ GELİRLER				11.728.659.77		.00	.00
830 03 2 1 03				Periyodik Yayın Alımları	37.057.30	103.751.24	15.651.32		800 02 1	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ				6.854.247.72		.00	.00
830 03 2 1 05				Baskı ve Cilt Giderleri	19.993.19	34.886.32	59.546.02		800 02 1 1	DÖNER SERMAYE VE BENZERİ KURUM				6.376.914.38		.00	.00
830 03 2 2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	723.050.87	66.231.25	50.699.97		800 02 1 1 51	Çevre ve Esenlik Faaliyetleri Hasılatı				1.502.49		.00	.00
830 03 2 2 01				Su Alımları	717.294.25	62.082.50	.00		800 02 1 1 58	Su Hizmetleri Hasılatı				5.130.894.86		.00	.00
830 03 2 2 02				Temizlik Malzemesi Alımları	5.756.62	4.148.75	50.699.97		800 02 1 1 60	Ulaştırma Hizmetleri Hasılatı				1.111.719.39		.00	.00
830 03 2 3				Enerji Alımları	1.613.570.84	2.205.136.03	1.727.687.59		800 02 1 1 90	Diğer Hizmetler Hasılatı				132.797.64		.00	.00
830 03 2 3 01				Yakacak Alımları	501.284.86	654.000.02	242.593.71		800 02 1 5	HİZMET GELİRLERİ				20.323.40		.00	.00
830 03 2 3 02				Akaryakıt ve Yağ Alımları	898.839.07	1.275.918.94	1.156.597.48		800 02 1 5 02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri				15.420.34		.00	.00
830 03 2 3 03				Elektrik Alımları	211.603.75	275.217.07	326.496.40		800 02 1 5 06	İhale İlan Yayın Gecirleri				4.903.06		.00	.00
830 03 2 3 90				Diğer Enerji Alımları	1.843.16	.00	.00		800 02 1 6	DİĞER HİZMET GELİRLERİ				457.009.94		.00	.00
830 03 2 5				Giyim ve Kuşam Alımları	.00	50.500.26	17.989.35		800 02 1 6 02	İdarece Tahsil Olunacak Gecirler				6.812.00		.00	.00
830 03 2 5				Giyim ve Kuşam Alımları	45.123.86	.00	.00		800 02 1 6 90	Diğer Hizmet Gecirleri				450.197.94		.00	.00
830 03 2 5 01				Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donan	33.275.26	35.781.14	11.670.31		800 02 3	DİĞER MÜLKİYET GELİRLERİ				3.234.759.91		.00	.00
830 03 2 5 03				Tören Malzemeleri Alımları	11.848.60	14.719.12	5.908.64		800 02 3 1	GAYRİMENKUL KİRALARI				2.923.481.65		.00	.00
830 03 2 5 90				Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	.00	.00	410.40		800 02 3 1 02	Ecrimisil Kira Gecirleri				19.612.59		.00	.00
830 03 2 6				Özel Malzeme Alımları	61.932.44	134.560.30	60.862.40		800 02 3 1 90	Diğer Gayrimenkul Kira Gecirleri				2.903.869.06		.00	.00
830 03 2 6 01				Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Ten	.00	107.50	.00		800 02 3 2	FAİZ ALINDILARI				311.278.26		.00	.00
830 03 2 6 02				Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.722.06	.00	2.083.30		800 02 3 2 10	Takipçeki Kurum alacaklarının faizleri				77.46		.00	.00
830 03 2 6 03				Zırai Malzeme ve İlaç Alımları	57.377.87	55.392.80	58.779.10		800 02 3 2 11	Kişilerden alacakların faizleri				33.367.08		.00	.00
830 03 2 6 90				Diğer Özel Malzeme Alımları	2.832.51	79.060.00	.00		800 02 3 2 90	Diğer Faiz Gecirleri				277.833.72		.00	.00
830 03 2 7				Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal Malz	.00	248.062.01	81.706.60		800 02 5	PARA CEZALARI VE CEZALAR				983.237.59		.00	.00
830 03 2 7 09				Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Gid	.00	248.062.01	.00		800 02 5 1	PARA CEZALARI				983.237.59		.00	.00
830 03 2 7 90				Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları v	.00	.00	81.706.60		800 02 5 1 02	İdari Para Cezaları				95.381.08		.00	.00
830 03 2 9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	163.914.85	835.256.50	1.334.287.29		800 02 5 1 03	Vergi Cezaları ve Gecikme Zamları				845.309.15		.00	.00
830 03 2 9 01				Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba	127.180.29	55.378.72	186.145.40		800 02 5 1 05	Müteahhirlere Alınacak Gecikme Cezası				3.837.60		.00	.00
830 03 2 9 90				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	36.734.56	779.877.78	1.148.141.89		800 02 5 1 06	Zamanında Ödemeyen Ücret Gecirlerinde				735.53		.00	.00
830 03 3				YOLLUKLAR	43.978.12	61.085.01	74.472.79		800 02 5 1 30	Diğer İdari Para Cezaları				236.93		.00	.00
830 03 3 1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	31.176.54	32.364.04	47.764.02		800 02 5 1 90	Diğer Cezalar				37.737.30		.00	.00
830 03 3 1 01				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.563.64	24.961.04	41.630.69		800 02 6	ÇEŞİTLİ VERGİ DİŞİ GELİRLER				6.10.325.22		.00	.00
830 03 3 1 02				Yurtiçi Tedavi Yollukları	7.592.90	7.403.00	6.133.33		800 02 6 1	ÇEŞİTLİ VERGİ DİŞİ GELİRLER				6.10.180.96		.00	.00
830 03 3 2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.014.80	16.239.00	11.297.32		800 02 6 1 01	Gelir Kaydedilecek Nakdi Teminatlar				100.00		.00	.00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	Cari Yıl (2008)	HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	Cari Yıl (2008)
I II III IV					I II III IV				
830 03 3 2 01	Yurtiçi Surekli Görev Yolculukları	5,014.80	16,239.00	11,297.32	800 02 6 1 05	Şartname Basılı Evrak, Form Kitap, Yayın v	20,247.96	.00	.00
830 03 3 3	Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	3,297.49	5,994.00	9,032.53	800 02 6 1 52	Geni Alınacak Paralar	567,833.00	.00	.00
830 03 3 3 01	Yurtdışı Geçici Görev Yolculukları	3,297.49	5,994.00	9,032.53	800 02 6 1 90	Diğerleri	2,000.00	.00	.00
830 03 3 5	Yolculuk Tazminatları	4,489.29	6,487.97	6,378.92	800 02 6 6	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	144.26	.00	.00
830 03 3 5 01	Seyyar Görev Tazminatları	150.00	.00	.00	800 02 6 6 01	Tahsilinde bütçeye gelir kaydedilecek olan	144.26	.00	.00
830 03 3 5 02	Arazi Tazminatları	4,339.29	6,487.97	6,378.92	800 02 7	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLA	46,089.33	.00	.00
830 03 4	GÖREV GİDERLERİ	98,277.69	40,098.84	95,772.85	800 02 7 1	KAMU HARCAMALARINA KATILIMA PAYI	43,456.33	.00	.00
830 03 4 2	Yasal Giderler	95,392.79	26,737.70	82,826.46	800 02 7 1 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	30,956.33	.00	.00
830 03 4 2 03	Kusursuz Tazminatlar	69,528.36	.00	64,939.06	800 02 7 1 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	12,500.00	.00	.00
830 03 4 2 04	Mankeme Harç ve Giderleri	25,864.43	26,737.70	16,760.68	800 02 7 9	DİĞER PAYLAR	2,633.00	.00	.00
830 03 4 2 90	Diğer Yasal Giderler	.00	.00	1,126.72	800 02 7 9 54	Çöpçuk Bedeli	2,633.00	.00	.00
830 03 4 3	Ödenecek Vergi Resim Harçları ve Benzi	.00	13,361.14	12,946.39	800 03	SERMAYE GELİRLERİ	4,735,599.40	.00	.00
830 03 4 3	Ödenecek Vergi Resim Harçları ve Benzi	2,884.90	.00	.00	800 03	Tesabbus ve Mükyyet Gelirleri	.00	8,899,637.63	10,429,754.82
830 03 4 3 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	.00	2,144.06	2,164.80	800 03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	.00	6,916,940.30	8,220,145.27
830 03 4 3 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1,316.00	.00	.00	800 03 1	SABİT SERMAYE VARLIKLARININ SATIŞ	4,717,295.58	.00	.00
830 03 4 3 02	İşletme Rüksatı Ödemeleri ve Benzeri Gid	.00	11,217.08	10,781.59	800 03 1 1	BİNA SATIŞLARI	6,140.00	.00	.00
830 03 4 3 02	İşletme Rüksatı Ödemeleri ve Benzeri Gid	1,568.90	.00	.00	800 03 1 1	Mal Satış Gelirleri	.00	28,210.18	29,175.00
830 03 5	HİZMET ALIMLARI	9,317,595.06	12,096,762.64	15,134,836.91	800 03 1 1 01	Satınalma, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	.00	28,210.18	29,175.00
830 03 5 1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8,628,806.02	10,937,869.75	13,140,669.87	800 03 1 1 90	Diğer Bina Satışları	6,140.00	.00	.00
830 03 5 1 01	Etüt-Proje Bilişim Ekipmanları Giderleri	9,615.59	3,888.30	15,818.38	800 03 1 2	DİĞER SABİT SERMAYE SATIŞLARI	4,711,155.58	.00	.00
830 03 5 1 03	Bilişim Hizmetleri Alımları (Yazılım ve Do	.00	5,900.00	75,221.56	800 03 1 2	Hizmet Gelirleri	.00	6,888,730.12	8,190,970.27
830 03 5 1 04	Müteahhlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti İh	8,616,387.23	10,918,756.98	13,023,631.55	800 03 1 2 01	Taşınır Mallar Satış Gelirleri	565.00	.00	.00
830 03 5 1 05	Harcama Yapım ve Alım Giderleri	1,328.20	9,325.47	15,968.38	800 03 1 2 40	Çöpçuk İşletmesi Gelirleri	.00	.00	11,512.50
830 03 5 1 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1,475.00	.00	10,030.00	800 03 1 2 53	Eğitim Hizmetlerine İlişkin Gelirler	.00	.00	84.00
830 03 5 2	Haberleşme Giderleri	104,008.86	130,506.77	136,446.13	800 03 1 2 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	.00	5,265,421.51	6,127,913.98
830 03 5 2 01	Posta ve Telgraf Giderleri	11,361.62	15,895.37	10,749.77	800 03 1 2 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	.00	1,622,567.08	1,080,014.46
830 03 5 2 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	91,119.24	113,099.40	123,764.20	800 03 1 2 90	Diğer Taşınmaz Satışları	4,710,590.58	.00	.00
830 03 5 2 04	Haberleşme Cihazları Rüksat ve Kullanım	1,528.00	1,512.00	1,932.16	800 03 1 2 99	Diğer hizmet gelirleri	.00	741.53	971,445.33
830 03 5 3	Taşıma Giderleri	797.70	365.84	608,867.62	800 03 3	ARAZİ VE MADDİ OLMAZLIK VARLIKLAR	18,303.82	.00	.00
830 03 5 3 03	Yük Taşıma Giderleri	797.70	365.84	608,867.62	800 03 3 1	ARAZİ SATIŞI	18,303.82	.00	.00
830 03 5 3 90	Diğer Taşıma Giderleri	.00	.00	100.11	800 03 3 1 03	Mezarlık Satışı	18,303.82	.00	.00
830 03 5 4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	125,253.41	235,593.87	168,731.95	800 03 6	Kira Gelirleri	.00	1,982,697.33	2,209,609.55
830 03 5 4 01	İlan Giderleri	108,104.53	215,157.83	139,487.43	800 03 6 1	Tasınmaz Kira Gelirleri	.00	1,981,585.83	2,145,828.50
830 03 5 4 02	Sigorta Giderleri	16,535.28	20,436.04	29,244.52	800 03 6 1 99	Diğer Tasınmaz Kira Gelirleri	.00	1,981,585.83	2,145,828.50

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	Carî Yılı (2008)	HESAP EKONOMİK KODU	BÜTÇE GELİKİNİN TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	Carî Yılı (2008)
I	II	III	IV		I	II	III	IV	
830 03 5 4 90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	613.60	.00	.00	800 03 6 2	Tasınır Kiraları	.00	1.111.50	63.781.05
830 03 5 5	Kiralar	455.441.07	790.123.11	850.797.89	800 03 6 2 01	Tasınır Kira Gelirleri	.00	1.111.50	63.781.05
830 03 5 5 02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	381.006.47	291.344.55	362.737.91	800 04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	932.776.08	.00	.00
830 03 5 5 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	72.534.60	497.458.56	480.544.63	800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	.00	1.233.060.95	790.427.36
830 03 5 5 07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	.00	1.320.00	7.515.35	800 04 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdareler	.00	500.000.00	300.000.00
830 03 5 5 90	Diğer Kiralama Giderleri	1.900.00	.00	.00	800 04 2	MİLLÎ İDARELERİN DİĞER DÜZEYLERİN	750.000.00	.00	.00
830 03 5 9	Diğer Hizmet Alımları	3.288.00	2.283.30	229.323.45	800 04 2 2	SERMAYE	750.000.00	.00	.00
830 03 5 9 03	Kurslara Katılma Giderleri	3.288.00	2.283.30	1.840.18	800 04 2 2	Sermaye	.00	500.000.00	300.000.00
830 03 5 9 90	Diğer Hizmet Alımları	.00	.00	227.483.27	800 04 2 2 01	Hazine yardımı	.00	500.000.00	300.000.00
830 03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	.00	788.872.15	1.067.618.72	800 04 2 2 02	Hazine Yardımı	750.000.00	.00	.00
830 03 6 1	Temsil Giderleri	.00	604.193.51	759.638.08	800 04 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	.00	733.060.95	490.427.36
830 03 6 1	Temsil Giderleri	419.816.07	.00	.00	800 04 4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN	182.776.08	.00	.00
830 03 6 1 01	Temsil Ağırnlama Tören Fuar Organizasy	.00	604.193.51	759.638.08	800 04 4 1	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	182.776.08	.00	.00
830 03 6 1 01	Temsil Ağırnlama Tören Fuar Organizasy	419.816.07	.00	.00	800 04 4 1	Carî	.00	.00	1.260.00
830 03 6 2	Tanıtma Giderleri	.00	184.678.64	307.980.64	800 04 4 1 02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	.00	.00	1.260.00
830 03 6 2	Tanıtma Giderleri	175.969.14	.00	.00	800 04 4 1 02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	182.776.08	.00	.00
830 03 6 2 01	Tanıtma Ağırnlama Tören Fuar Organizasy	.00	184.678.64	307.980.64	800 04 4 2	Sermaye	.00	733.060.95	489.167.36
830 03 6 2 01	Tanıtma Ağırnlama Tören Fuar Organizasy	175.969.14	.00	.00	800 04 4 2 02	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	.00	733.060.95	489.167.36
830 03 7	MENKUL MAL GAYRIMÜLKADİ HAK ALIMI	1.092.014.08	1.087.345.16	1.122.902.14	800 05	Diğer Gelirler	.00	11.504.632.55	14.412.609.64
830 03 7 1	Menkul Mal Alım Giderleri	76.251.90	296.155.28	223.536.39	800 05 1	Faiz Gelirleri	.00	80.120.23	607.123.30
830 03 7 1 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	29.003.04	99.856.44	28.443.72	800 05 1 3	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizi	.00	.00	18.600.00
830 03 7 1 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	36.776.06	151.509.45	173.566.86	800 05 1 3 01	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakların Faizi	.00	.00	18.600.00
830 03 7 1 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herfi	1.117.46	9.624.96	2.000.00	800 05 1 4	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	.00	.00	560.453.50
830 03 7 1 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	.00	33.421.14	15.504.91	800 05 1 4 01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	.00	.00	560.453.50
830 03 7 1 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	3.899.90	.00	.00	800 05 1 9	Diğer Faizler	.00	80.120.23	28.069.80
830 03 7 1 90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	5.455.44	1.740.29	4.020.90	800 05 1 9 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	.00	73.779.77	27.925.42
830 03 7 3	Bakım ve Onarım Giderleri	1.015.762.18	791.189.88	899.365.75	800 05 1 9 03	Mevduat Faizleri	.00	6.340.46	144.38
830 03 7 3 01	Tefişat Bakım ve Onarım Giderleri	883.72	450.00	.00	800 05 2	Kişilerden Alınan Paylar	.00	9.856.652.56	12.414.576.38
830 03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	62.310.70	89.090.36	179.480.51	800 05 2 2	Vergi ve Harc Gelirlerinden Alınan Paylar	.00	9.825.096.29	12.350.776.93
830 03 7 3 03	Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	647.390.92	416.724.59	559.544.39	800 05 2 2 51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	.00	9.825.096.29	12.350.776.93
830 03 7 3 04	İş Makinası Onarım Giderleri	305.176.84	284.924.93	160.340.85	800 05 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	.00	31.556.27	63.799.45
830 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	.00	2.198.694.71	802.111.74	800 05 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	.00	31.556.27	39.043.35
830 03 8 1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	154.293.24	78.015.87	103.795.76	800 05 2 4 53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	.00	.00	24.756.10
830 03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	8.026.70	78.015.87	96.115.08	800 05 3	Para Cezaları	.00	1.259.520.12	676.763.58

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	Cari Yılı (2008)	HESAP KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	Cari Yılı (2008)
I	II	III	IV			I	II	III	IV		
830 03	8	1	04	Atolye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı	145,140.00	.00	800 05	3	2	İdare Para Cezaları	.00
830 03	8	1	90	Diğer Hizmet Binaları Bakım ve Onarım Gic	1,126.54	.00	800 05	3	2	Diğer İdare Para Cezaları	.00
830 03	8	6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	491,830.92	2,107,284.84	800 05	3	9	Diğer Para Cezaları	.00
830 03	8	6	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	491,830.92	2,107,284.84	800 05	3	9	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	99.03
830 03	8	9		Diğer Taşıma Yapım Bakım ve Onarım	58,682.94	13,394.00	800 05	9		Diğer Çesitli Gelirler	.00
830 03	8	9	01	Diğer Taşıma Yapım Bakım ve Onarım	58,682.94	13,394.00	800 05	9	1	Diğer Çesitli Gelirler	.00
830 03	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	112,201.09	.00	800 05	9	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	.00
830 03	9	1		Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	84,670.01	.00	800 05	9	1	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	.00
830 03	9	1	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzeme	84,670.01	.00	800 05	9	1	Kısırlardan Alacaklar	.00
830 03	9	2		Kamu Personeli İlaç Giderleri	26,031.08	.00	800 05	9	1	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çesitli Gelir	.00
830 03	9	2	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	26,031.08	.00	800 06			Sermaye Gelirleri	.00
830 03	9	3		Cenaze Giderleri	1,500.00	.00	800 06	1		Tasınmaz Satış Gelirleri	.00
830 03	9	3	01	Cenaze Giderleri	1,500.00	.00	800 06	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	.00
830 04				FAİZ GİDERLERİ	.00	78,425.30	800 06	1	3	Diğer Bina Satış Gelirleri	.00
830 04	2			DIĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	.00	78,425.30	800 06	1	4	Arazi Satış Gelirleri	.00
830 04	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	.00	78,425.30	800 06	1	4	Arazi Satış Gelirleri	.00
830 04	2	9	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	.00	78,425.30	800 06	1	9	Diğer Tasınmaz Satış Gelirleri	.00
830 05				CARİ TRANSFERLER	.00	1,746,234.30	800 06	1	9	Diğer Çesitli Tasınmaz Satış Gelirleri	.00
830 05				CARİ TRANSFERLER	1,028,329.11	.00	800 06	3		Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	.00
830 05	1			GÖREV ZARARLARI	89,106.76	.00	800 06	3	1	Tahvil Senet ve Bonolar	.00
830 05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	.00	.00	800 06	3	1	Tahvil Senet ve Bonolar	.00
830 05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	89,106.76	.00	800 06	3	1	Tahvil Senet ve Bonolar	.00
830 05	1	2	01	Emekli Sandığına (emekli sandığı ek karşı)	89,106.76	.00				BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :	31,932,194.93
830 05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumuna(Ek Karşılık Da	.00	.00					32,855,076.60
830 05	2			HAZINE YARDIMLARI (il özel idare beledi	.00	480,991.92					35,442,016.79
830 05	2	6		Giderlere Katılma Payları	.00	480,991.92	810 01			VERGİ GELİRLERİ	.00
830 05	2	6	51	Rizese Yapı-Birik Başkanlığı Katılım Pay	.00	420,000.00	810 01	4		DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİ	.00
830 05	2	6	52	Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği Katılım	.00	12,506.96	810 01	4	6	BELİRLİ HİZMETLERDEN ALINAN VERGİ	.00
830 05	2	6	53	Türk belediyeler Birliği Katılım Payı	.00	6,989.96	810 01	4	6	Yanğın Sigortası Vergisi	.00
830 05	2	6	54	Trabzon Rize İleri Katı Atık Tesisi Katılı	.00	41,495.00	810 01	4	8	MAL VE HİZMETLERDEN ALINAN DIĞER	.00
830 05	3			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARI	33,559.81	365,221.50	810 02			VERGİ DIĞI GELİRLER	.00
830 05	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	33,559.81	365,221.50	810 02	4	8	İlan ve Reklam Vergisi	.00
830 05	3	1	01	Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb.	23,000.04	347,633.12	810 02	6		ÇEŞİTLİ VERGİ DIĞI GELİRLER	.00
830 05	3	1	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	10,559.77	17,588.38	810 02	6	1	ÇEŞİTLİ VERGİ DIĞI GELİRLER	.00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	Carı Yılı (2008)	HESAP EKONOMİK KOD	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	Carı Yılı (2008)
I II III IV				Carı Yılı (2008)	I II III IV				
830 05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	44,548.83	69,894.28	69,275.25	810 02 6 1 50	Digerleri	429.44	.00	.00
830 05 4	Yıyecek Amaçlı Transferler	12,796.83	3,746.44	3,287.25	810 09	Red ve İadeler (-)	.00	2,767.88	715.53
830 05 4	Yıyecek Amaçlı Transferler	12,796.83	3,746.44	3,287.25	810 09 1	Vergi Gelirleri	.00	2,643.09	502.84
830 05 4	Sosyal Amaçlı Transferler	31,752.00	.00	.00	810 09 1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	.00	1,066.63	292.84
830 05 4	Diger Sosyal Amaçlı Transferler	31,752.00	.00	.00	810 09 1 2 09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diger Vergiler	.00	1,066.63	292.84
830 05 4	Hane Halkına Yapılan Diger Transferler	.00	66,147.84	65,988.00	810 09 1 6	Harcılar	.00	1,576.46	210.00
830 05 4	Hane Halkına Yapılan Diger Transferler	.00	66,147.84	65,988.00	810 09 1 6 09	Diger Harcılar	.00	1,576.46	210.00
830 05 4	Hane Halkına Yapılan Diger Transferler	.00	66,147.84	65,988.00	810 09 1 6 09 09	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	.00	92.59	190.12
830 05 7	DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	861,113.71	.00	.00	810 09 3	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	.00	92.59	190.12
830 05 7	Kanunî Paylar	861,113.71	.00	.00	810 09 3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	.00	92.59	190.12
830 05 7	İller Bankası Payı	847,713.89	.00	.00	810 09 3 1 01	Mal Satış Gelirleri	.00	92.59	190.12
830 05 7	Beden Terbiyesi İl Müdürlüğü Payı	13,399.82	.00	.00	810 09 5	Diger Gelirler	.00	32.20	22.57
830 05 8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	.00	830,126.60	1,062,834.85	810 09 5 3	Para Cezaları	.00	32.20	22.57
830 05 8	DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	.00	830,126.60	1,062,834.85	810 09 5 3 09	Diger Para Cezaları	.00	32.20	22.57
830 05 8	İller Bankası Ortaklık Payı	.00	830,126.60	1,062,834.85					
830 06	SERMAYE GİDERLERİ	.00	830,126.60	1,062,834.85					
830 06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	1,145,137.91	502,946.05	96,122.53					
830 06 1	Büro ve İşyeri Mevzuatı Alımları	.00	55,400.00	.00					
830 06 1	Diger Mevzuatı Alımları	.00	55,400.00	.00					
830 06 1	Taahhüt Alımları	780,442.91	46,000.69	93,100.00					
830 06 1	Kara Taahhüt Alımları (Zirhî Taahhüt Alımı Da	780,442.91	46,000.69	93,100.00					
830 06 1	İş Makinası Alımları	364,695.00	401,545.36	3,022.53					
830 06 1	Hareketli İş Makinası Alımları	364,695.00	401,545.36	3,022.53					
830 06 2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLER	992,158.78	896,224.84	1,848,688.24					
830 06 2	Hammaddeler Alımları	992,158.78	896,224.84	1,848,688.24					
830 06 2	Hammaddeler Alımları	992,158.78	896,224.84	1,848,688.24					
830 06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ	448,839.70	491,153.04	165,567.06					
830 06 4	Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	.00	491,153.04	165,567.06					
830 06 4	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırması Gide	.00	491,153.04	165,567.06					
830 06 4	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	265,049.32	.00	.00					
830 06 4	Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	183,790.38	.00	.00					
830 06 4	Diger	183,790.38	.00	.00					
830 06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDİ	3,180,384.81	4,541,485.30	6,245,630.14					
830 06 5	Malzeme Giderleri	27,959.38	1,271,180.50	760,696.91					

NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) : 31,930,989.21 32,852,308.72 35,441,301.26

BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) : 916,061.54 2,628,027.38 3,408,457.93


Mehmet KOLDAŞ
 Mali Hizmetler Müdürü

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2006 YILI	2007 YILI	Carı Yılı (2008)
I	II	III	IV		
830 06 5	2	01 İnşaat Malzemesi Giderleri	.00	1,271,180.50	760,666.91
830 06 5	2	90 Diğer Giderler	27,959.38	.00	.00
830 06 5	7	Müteahhithlik Giderleri	3,152,425.43	3,270,304.80	5,484,933.23
830 06 5	7	04 Sosyal Tesisler	212,132.52	315,965.62	49,862.08
830 06 5	7	08 İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	.00	1,094,614.23	530,875.80
830 06 5	7	09 Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	69,141.05	.00	.00
830 06 5	7	90 Diğerleri	2,871,151.86	1,859,724.95	4,904,195.35
830 06 6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GI	38,094.23	45,095.81	.00
830 06 6	6	Kiralar	38,094.23	45,095.81	.00
830 06 6	6	06 Arazi Kiralaması Giderleri	38,094.23	45,095.81	.00
830 06 7	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER	3,930,402.02	639,642.29	87,691.66
830 06 7	2	Malzeme Giderleri	2,068,649.40	125,765.28	72,866.79
830 06 7	2	01 İnşaat Malzemesi Giderleri	2,045,883.33	.00	.00
830 06 7	2	02 Elektrik Tesisatı Giderleri	734.55	.00	.00
830 06 7	2	03 Sıhhi Tesisat Giderleri	42,031.52	125,765.28	72,866.79
830 06 7	3	Taşıma Giderleri	142,659.42	470,268.81	.00
830 06 7	3	03 Yük Taşıma Giderleri	142,659.42	470,268.81	.00
830 06 7	7	Müteahhithlik Giderleri	1,699,093.20	43,608.20	14,824.87
830 06 7	7	02 Hizmet Tesisleri	1,699,093.20	.00	.00
830 06 7	7	90 Diğerleri	.00	43,608.20	14,824.87
830 08		BORÇ VERME	685,854.44	.00	.00
830 08 1	1	YURTIÇI BORÇ VERME	685,854.44	.00	.00
830 08 1	1	Mahalli idareler	685,854.44	.00	.00
830 08 1	1	05 Rizesu Yapı-İş Birlik Başkanlığına	145,000.00	.00	.00
830 08 1	1	06 Türk Belediyeler Birliği Aidatı	6,265.44	.00	.00
830 08 1	1	07 Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği	18,828.00	.00	.00
830 08 1	1	08 Trabzon Rize Yerel Yönetimleri Katı Atık T	15,761.00	.00	.00
830 08 1	1	90 Diğer Kamu Kurumlarına	500,000.00	.00	.00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :			32,847,050.75	35,480,336.10	38,849,759.19


Mehmet YOLDAŞ
 Mali Hizmetler Müdürü

01/01/2008 - 31/12/2008 TARİHLERİ ARASI MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	399,943.79	399,007.64	936.11	.00
102	BANKA HESABI	32,456,050.19	32,310,919.99	145,130.20	.00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ H	32,310,919.99	32,339,057.54	.00	28,137.55
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HE	3,000,018.23	2,677,234.19	322,784.04	.00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	14,997,600.31	14,997,600.31	.00	.00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	7,753,069.57	796,125.78	6,956,943.79	.00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	278,732.06	277,327.25	1,404.81	.00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3,143,250.88	2,337,848.27	805,402.61	.00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1,525,393.99	1,525,393.99	.00	.00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	294,549.63	294,549.63	.00	.00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	11,055,337.14	8,413,321.16	2,642,015.98	.00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESAB	3,045,868.78	3,045,868.78	.00	.00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	31,831,347.45	.00	31,831,347.45	.00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	39,524,601.60	22,615.53	39,501,986.07	.00
252	BİNALAR HESABI	25,257,626.07	3,017,469.61	22,240,156.46	.00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1,116,530.55	3,687.53	1,112,843.02	.00
254	TAŞITLAR HESABI	2,983,000.00	40,081.69	2,942,918.31	.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2,671,479.35	183,144.80	2,488,334.55	.00
257	BİRİKMİŞ AMORTİMANLAR HESABI (-)	65,884.08	47,944,664.32	.00	47,878,780.24
258	YAPILMAMTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3,449,689.84	.00	3,449,689.84	.00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	142,136.58	142,136.58	.00	.00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	14,901,853.28	20,907,943.28	.00	6,006,090.02
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	529,307.82	1,789,617.91	.00	1,260,310.09
333	EMANETLER HESABI	163,840.33	408,154.65	.00	244,314.32
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2,972,986.67	2,972,986.67	.00	.00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	1,140,444.10	1,140,444.10	.00	.00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADI	51,221.17	51,221.17	.00	.00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	.00	356,047.19	.00	356,047.19
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT	.00	3,484,730.83	.00	3,484,730.83
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	914,753.12	914,753.12	.00	.00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	39,626.55	27,404,739.18	.00	27,365,112.63
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLEN	1,776,596.48	10,407,295.81	.00	8,630,699.33
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	586,702.29	3,132,906.78	.00	2,546,204.49
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESAB	.00	850,000.00	.00	850,000.00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	.00	17,853,302.93	.00	17,853,302.93
500	NET DEĞER HESABI	.00	61,972,492.27	.00	61,972,492.27
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU	60,929,937.12	.00	60,929,937.12	.00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI	7,027,367.34	3,922,975.81	3,104,391.53	.00
600	GELİRLER HESABI	33,644,664.91	33,644,664.91	.00	.00
630	GİDERLER HESABI	36,551,864.92	36,551,864.92	.00	.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	36,551,864.92	36,551,864.92	.00	.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	35,442,016.79	35,442,016.79	.00	.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	35,442,016.79	35,442,016.79	.00	.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HE	715.53	715.53	.00	.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	38,849,759.19	38,849,759.19	.00	.00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	38,849,759.19	38,849,759.19	.00	.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	74,291,775.98	74,291,775.98	.00	.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	55,183,993.24	55,183,993.24	.00	.00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	67,404,949.04	67,404,949.04	.00	.00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	38,399,763.06	38,399,763.06	.00	.00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	2,210,544.05	.00	2,210,544.05	.00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER H	.00	2,210,544.05	.00	2,210,544.05
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4,785,218.14	1,483,500.06	3,301,718.08	.00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1,483,500.06	4,785,218.14	.00	3,301,718.08
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	1,967,882.19	667,094.71	1,300,787.48	.00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	667,094.71	1,967,882.19	.00	1,300,787.48

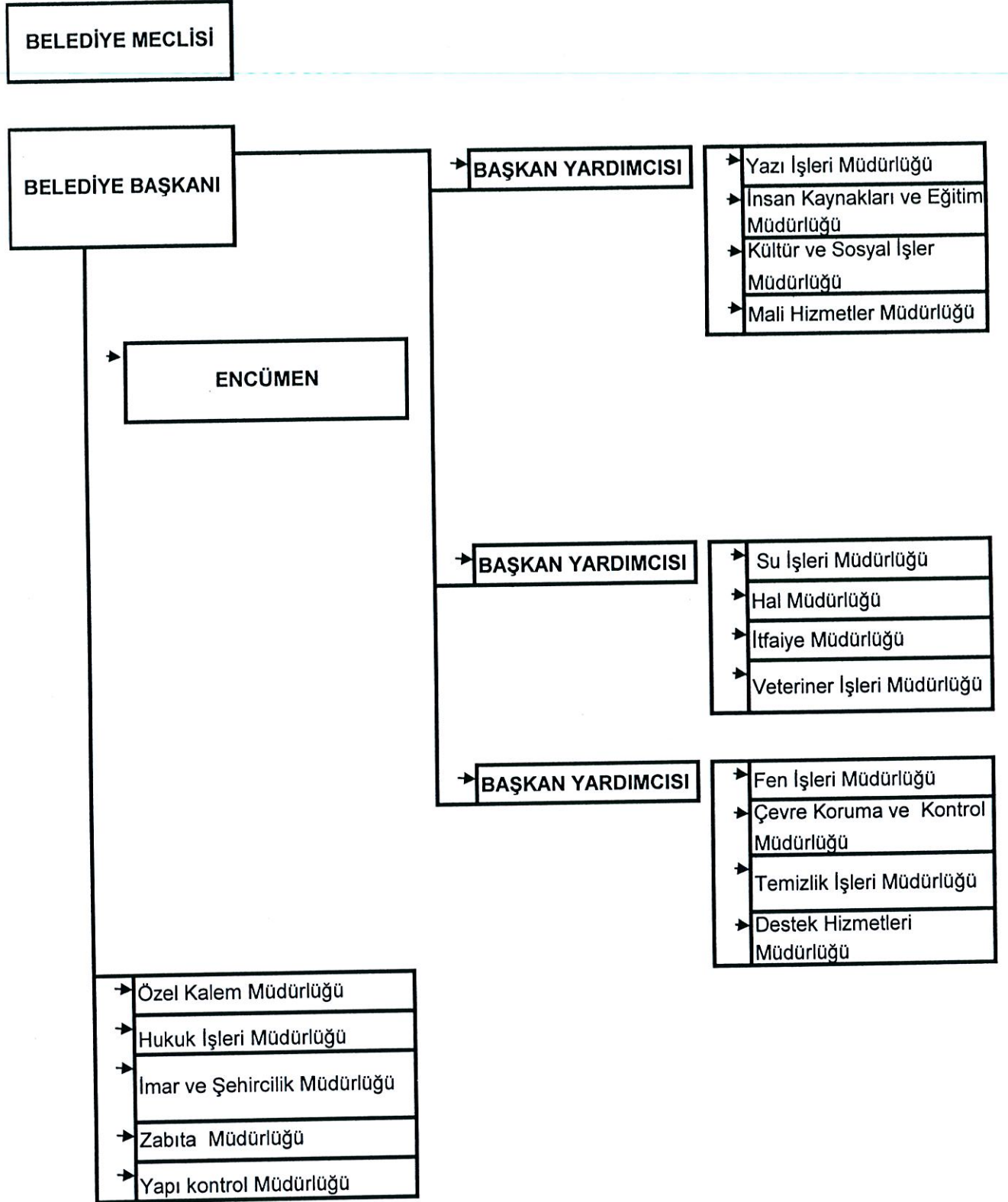
Kurum: RİZE BELEDİYESİ

Yılı : 2008

01/01/2008 - 31/12/2008 TARİHLERİ ARASI MİZAN

TOPLAM		810,065,049.00	810,065,049.00	185,289,271.50	185,289,271.50
Düzenleyen	Düzenleyen	Muhasebe Yet.Yrd.	Muhasebe Yetkilisi		
Adı Soyadı	Adı Soyadı ADEM HUYLU	Adı Soyadı HÜLYA YANBAY	Adı Soyadı MEHMET YOLDAŞ		
Tarih	31/12/2008	Tarih	31/12/2008	Tarih	31/12/2008
İmza		İmza		İmza	

RİZE BELEDİYESİ KURULUŞ ŞEMASI



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Çalışmalar Başkanlık makamından almış olduğu talimatlar doğrultusunda yürütüldü.
- 2-Başkanlık makamının her türlü yazışmaları yapıldı.
- 3-Belediye Başkanını ziyarete gelen Resmi ve Özel konuklar ağırlandı.
- 4-Protokol ile ilgili görevleri mesai dışı saatler ve tatil günleri ile sınırlı kalmadan yürütüldü.
- 5-Resmi Bayramlarda, önemli günlerde yapılan törenler, yönetim değişikliği ve atamalarda Belediye Başkanı adına çelenk, kart ve kutlama mesajı gönderildi.
- 6-Resmi Bayram ve önemli günlerde yapılan törenlerde kutlama mahiyetinde sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve icra edilmesi için hazırlıklar yapıp hayata geçirilmesi sağlandı.
- 7-Belediye Başkanlığı tarafından her hafta Çarşamba günü halk günü programı düzenlendi.Bu günlerde halkın rahat bir şekilde Belediye Başkanı ile görüşüp sorunlarını anlatabilmesi için çalışmalar yapıldı.
- 8-Belediye halk günü haricindeki çalışma günlerinde de ortalama olarak günde 30 ila 50 kişinin Belediye Başkanı ile görüştürülmesi sağlandı.
- 9-Belediyemiz personelinin daha verimli ve huzurlu bir iş ortamında çalışmasını sağlamak için Başkan ile irtibatını sağlamak, personelin istek ve şikayetlerini iletmek, Belediye Başkanının emir ve talimatlarının bildirilmesini sağlamak gibi faaliyetlerde bulunuldu.
- 10-Her gün, günlük olarak Ulusal, Bölgesel ve Yerel Gazete ve Dergilerin takibi yapılarak Belediyemizle ilgili yayınlar kesilip dosyalandı, Riyasete sunulup arşivlendi.
- 11-Belediyemizin çalışmaları ile ilgili basın bültenleri ve görüntüler hazırlanarak, basın-yayın organlarına ulaştırılıp, yayınlanması takip edildi ve arşivlendi.
- 12-İlimizde yayın hayatını devam ettiren yazılı ve görsel basın mensupları ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlandı
- 13-Belediye Başkanımızın Basın Toplantıları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapıldı
- 14-Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili Brifing Raporu ve alt yapı çalışmaları yapıldı.
- 15-Belediye Başkanımızın katılacağı Seminer, Brifing, Toplantı, Tören vb. etkinliklerde yapacağı konuşmalar hazırlandı.
- 16-Belediye Başkanımızın katılamadığı tören ve etkinlikler ile özel günlere ilişkin mesajlar hazırlanarak, yerine ulaşması sağlandı.
- 17-Belediyemizin Çalışmalarını içeren Gazete, Dergi, CD, Broşür, davetiye, pankart, el kitapçıkları hazırlanarak tanıtımı yapıldı ve arşivlendi.
- 18-Belediyemiz çalışmalarının daha doğru ve eksiksiz olarak halkımıza aktarılması ayrıca bünyemizde yapılan çalışmaların yine birimizce hazırlanması için teknolojik alt yapı kuruldu.

- 19- Her gün, Ulusal, Bölgesel ve Yerel TV Haber ve programları izlenip Belediyemizle ilgili bölümleri kaydedilip çözüldü.Riyasete sunulup arşivlendi.
- 20- Belediyemizin çalışmaları ile ilgili basın bültenleri ve görüntüler hazırlanarak, basın-yayın organlarına ulaştırılıp, yayınlanması takip edildi ve arşivlendi.
- 21- İlimizde yayın hayatını devam ettiren yazılı ve görsel basın mensupları ile Belediyemiz arasındaki iletişimi sağlandı.
- 22- Basın-yayın organlarında Belediyemiz ile ilgili olarak yayınlanan asılsız ve yanlış haberlerin düzeltilmesine yönelik düzeltme ve tekzipler hazırlanıp, yayınlanması sağlandı ve arşivlendi.
- 23- Belediye Başkanımızın Basın Toplantıları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapıldı.
- 24- Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili Brifing Raporu ve alt yapı çalışmaları yapıldı.
- 25- Belediye Başkanımızın katılacağı Seminer, Brifing, Toplantı, Tören vb. etkinliklerde yapacağı konuşmalar hazırlandı.
- 26- Belediye Başkanımızın katılamadığı tören ve etkinlikler ile özel günlere ilişkin mesajlar hazırlanarak, yerine ulaşması sağlandı.
- 27- Belediyemizin Çalışmalarını içeren Gazete, Dergi, CD, Broşür, davetiye, pankart, el kitapçıkları hazırlanarak tanıtımı yapıldı ve arşivlendi.
- 28- Belediyemiz çalışmalarının daha doğru ve eksiksiz olarak halkımıza aktarılması ayrıca bünyemizde yapılan çalışmaların yine birimizce hazırlanması için teknolojik alt yapı kuruldu.
- 29- Belediyemiz Hizmet binasının giriş katına konulan plazma ekran vasıtasıyla halkımızı çalışmalar hakkında görsel olarak bilgilendiriyoruz.
- 30- Basın-Yayın organlarına hazırlanan haberlerin başka bir kopyasını Internet sayfamıza koyarak ilgilenen herkesin çalışmalarımızı yakından takip edebilmesini sağlıyoruz.
- 31- Rize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren diğer birimlerin çalışma alanımıza giren çalışmalarına istekleri doğrultusunda yardımcı oluyor ve yönlendiriyoruz.
- 32- İlan servisimizde; Şehir merkezinin muhtelif yerlerine yerleşmiş olan ses sistemi ile ihale, Cenaze , Kan , Kayıp ve Bilgilendirme ilanları yapılarak halkımızın haberdar olmasını sağlanıyor.
- 33- Billboard'lara konulacak tanıtım afişlerinin tasarımı yapıldı.
- 34- Önemli günler ve etkinlikler için kurulan komitelerde görev alındı.Bunun tanıtılması için çalışmalar yapıldı.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, Başkan ve Başkan Yardımcıları ile Müdürlerin yetki ve sorumluluk konularında onlara koordine ve diğer yazışmalara yardım edildi.

Gelen evrakların , gerekenlerini Belediye Başkanına diğer evrakları ise Başkan Yardımcısına arz ederek, havaleleri yapıldıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesi sağlandı.

Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis faaliyetleri ve Belediye encümeni faaliyetlerinin işlevi noktasında görev yaparak alınan kararların yazışmaları yapıp tutanakları resmi kayıtlara geçirildi.

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında 75 adet meclis gündemindeki maddeler karara bağlanarak 18 Birleşim yapıldı.

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında Belediye encümenince 423 adet encümen kararı alındı.

Belediye Başkanlığına vatandaşlarca toplam 10525 adet dilekçe verilip, ilgili birimlere gereği yapılmak üzere havalesi yapıldıktan sonra gönderildi.

Belediye Başkanlığına çeşitli kurumlardan toplam 3898 adet resmi yazı gelip, ilgili birimlere gereği yapılmak üzere gönderildi.

Başkanlıkça 3078 adet res'en yazı yazıldı.

Belediyemiz Evlendirme memurluğunca 2008 yılı içinde 718 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Yapılan evlenme akitleri zamanı içerisinde kütüklerine işlenmek üzere Nüfus müdürlüğüne bildirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hudutları içindeki kentsel yaşantıyı çağdaş düzeye çıkarabilmek için gerekli çalışmaları yerine getirmekle görevlidir. Bunların başlıcaları; yollar, meydanlar, köprüler, tretuvarlar ve estetiğini koruyucu imalat ve inşaatlarla ilgili konulardır.

Başkanlık ve Fen İşleri Müdürlüğünün planlaması ve vatandaş müracaatları ile belirlenen yerlere diğer birimlerle de koordineli çalışarak yol, tretuvar, semt sahası, spor sahası inşası vb. işlerinin projelerini hazırlamak, ihalesini yapmak ve ihale yoluyla yapılmayan işleri bizzat gerçekleştirmek müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Belediyenin inşa ve bakım işlerinde kullanabileceği taş, mıcır, kum vb. malzemeleri kendi ocaklarından veya özel ocaklardan temin, nakliye etmek ya da nakliyesini ihale yoluyla yaptırmak müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

Belediyemiz yatırım hizmetlerinin yürütüldüğü yatırımlarla ilgili keşif ve ihale dosyalarının düzenlenmesi, kontrollük hizmetleri, kesin hesap çıkarılması, Fen İşleri Müdürlüğünün görevleri kapsamındadır.

Belediyenin diğer birimlerine gerekli olduğunda geçici olarak kendi bünyesinden işçi personel sağlamak, festival ve şenlik dönemlerinde kurulması gereken çadır, tribün, stant, sahne vb. kurumlarında yardımcı olmak Fen İşleri Müdürlüğünün görevleri kapsamındadır.

Kentimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulanmasını yapmak ayrıca diğer Kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin Belediye tarafından takibi ve koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür.

Yapı tesis ve Büyük Onarım İşleri kapsamında ihale şartname ve dosyalarını hazırlamak, ihale sonrası sözleşme koşullarına göre yapım denetimi, yapım süresince inşaatların hak edişlerinin hazırlanmasına, yapım bitiminde geçici ve kesin kabullerin yapılması ve kesin hesaplarının tamamlanması ve takip edecek yılın yapı inşaat programının hazırlanmasını gerçekleştirmektedir.

Rize Belediyesi sınırları dahilindeki ana arter yolların bakımı ve onarımlarını yapmak, son imar durumunda belirtilmiş, istimlak işlemleri bitirilmiş, yeni ana arterleri açmaktır.

Bu kapsamda ;

Müdürlüğümüzde 2008 yılı içerisinde;

3 memur, 6 sözleşmeli personel, 8 kadrolu işçi, 60 Ribelsan personeli görev yapmıştır.

Birimimizin 2008 yılında yatırım başlığı altında yaptığı çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

Asfalt serilmesi: Kavaklı mahallesine 6500 ton, Balsu mahallesine 3800 ton, Paşakuyu mahallesine 4400 ton, Gülbahar Mahallesine 3800 ton, Şehir merkezinde doğalgaz kazılarında dolayı bozulan yerlerin tamiri için 10000 ton, Hal müdürlüğü girişine 600 ton, Yeniköy mah. 300 ton, Portakallık mahallesine 750 ton, Fener mah. 350 ton, İslampaşa mah. 500 ton olmak üzere toplam 31000 ton asfalt serimi yapılmıştır.

Altyapı temizliği: Çamlıbel mahallesinde bulunan Dalyan deresinde 5200 m3 , Tophane mah. deresinde 2324 m3, Ekrem Orhon caddesi, İslampaşa mah. Tophane mahallesindeki kanalizasyon şebekelerinde 2972 m temizlik yapılmıştır.

Yağmursuyu ve kanalizasyon şebekesi yapılması: Şehir merkezinde 12659 m ağında yeni altyapı şebekesi yapılmıştır.

İçme suyu şebekesi yapılması: Engindere, Müftü, Balsu 2300 m uzunluğunda içme suyu şebekesi yapılmıştır.

Taş duvar yapılması: Camiönü mah. çöp nakil tesisi, Kaplıca mah. ağırlıklı olmak üzere toplam da 3700 m3 taşduvar yapılmıştır.

Beton perde duvar yapılması: Şehir merkez ve mahallelerde 1600 m3 perde duvar yapılmıştır.

Açık yağmursuyu kanalı yapılması: Engindere, Kambursirt ve Kaplıca mahallelerinde yaklaşık 1500 m uzunluğunda açık yağmursuyu kanalları yapılmıştır. Deniz caddesi üzerinde yol giriş ve çıkışlarını kontrol etmek için 6 adet hareketli 12 adet sabit bariyer yerleştirmiştir.

Şehitler caddesinde 2007 yılında yapımına başlanan şehir içi otobüs durakları terminali inşaatında 2008 yılında 1492 m2 küptaş, 793 m2 andezit kaplama, 300 m2 arnavut taş kaplama, 527 m oluk, 578 m andezit bordür, 140 m kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi ve lostra salonu yapılarak hizmete açılmıştır.

Çöpleri Trabzon'da bulunan katı atık istasyonuna aktarmak için Hamzabey mah. Belediye Atölye binasının karşısında bulunan alanda, 210 m3 saha betonu, 850 m3 taş istinat duvarı ve silo yapılarak çöp nakil tesisi hizmete açılmıştır.

Engindere, Kaplıca, Kambursirt mahallelerinde 1200 m uzunluğunda açık yağmursuyu kanalı yapılmıştır.

Kütüphane karşısında kurtuluş kavşağı üzerinde 270 m2 alanda granit ve taban tuğlası döşenerek, peyzaj çalışması yapılarak kent mobilyaları yerleştirilerek sosyal donatı alanı yapılmıştır.

Eski orta camii alanında Ribelsan ile beraber yaklaşık 980 m2 alanda(500 m2 kapalı, 480 m2 açık), tuvaletler yer altına alınmış, modern tuvaletler, şadırvanlar inşa edilmiş, camii girişleri doğal taşlar, mermer döşenmiştir.

Atatürk caddesi üzerinde 4210 m2 granit taş, 836 m2 taban tuğlası, 1431 m granit bordür, 1381 m granit oluk, 1364 m yağmursuyu şebekesi, aydınlatma ve peyzaj çalışması ile beraber Tedaş-Akbank arasındaki kısım altyapısı üstyapısı aydınlatması ve peyzaj işleri ile tamamlanmıştır.

Kaplıca mahallesinde bulunan belediye asri mezarlığı günümüz şartlarında yetersiz olduğundan çevresinden yaklaşık 10 dönüm arazi kamulaştırılmış olup, bu arazinin mezarlık yeri olarak kullanılması için çevresi ve mezarlık parselleri arasının bölünmesi için 2007 yılında başlanılan taş duvar tahkimatına 2008 yılında da devam edilmiştir. Çevre duvarları tamamlanan mezarlık yeri için 2009 yılında parselasyon işlemlerinin tamamlanması planlanmaktadır.

Hal müdürlüğünde bulunan esnafların talebi üzerine hal binalarının çatısı çelik konstrüksiyonla uzatılmıştır.

Şehrin değişik yerlerinde 302 m uzunluğunda ferforje korkuluk yapılmıştır.

Ekrem Orhon, Çarşı, Eminettin, Atmeydanı, Reşadiye, Ekrem Orhon, Fener, Yeniköy, Camiönü, İslampaşa, Piriçelebi Mahallelerinde 5900 m2 beton parke kaplama, 1963 m bordür taşı, 435 m oluk taşı,

Deniz Caddesi, Bağdatlı, Fener, Reşadiye mahalleleri, Sahil parkında 1719 m2 granit küptaş kaplama, 200 m2 andezit kaplama döşenmiştir

02.05.2007 tarihi itibarıyla İslampaşa mahallesinde 15000 kişi seyirci kapasiteli stadyum, 3000 kişi seyirci kapasiteli spor salonu, 1000 kişi seyirci kapasiteli kapalı yüzme havuzu inşaatı işine başlanılmıştır. İşin süresi 3 yıl olup 2008 aralık sonu itibarıyla stadyum inşaatının % 70 i bitirilmiştir.

İhale Büro Şefliği

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapılan ihaleler

1-03.01.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait , Çarşı Mah. Ada 4, Parsel 3 de bulunan 60,50m2lik kat irtifak nosu 11 olan dükkan 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.

2- 07.02.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait , Piriçelebi Mah. Ada 85, Parsel 3 de bulunan 61,28 m2lik kat irtifak nosu 70 olan dükkan 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.

3- 19.02.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait ,Çarşı Mah.Ada 39, Parsel 1 de bulunan35,00 m2lik kat irtifak nosu 4 olan dükkan 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.

4- 28.02.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait ,Çarşı Mahallesi Ada 4, Parsel 3 de bulunan 30,00m2lik kat irtifak nosu 13 olan dükkan 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.

5- 28.02.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait ,Çarşı Mah.Ada 4, Parsel 3 de bulunan 35,00m2lik kat irtifak nosu 31 olan dükkan 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.

6- 27.03.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait ,Piriçelebi Mahallesi Ada 85, Parsel 3 de bulunan 61,28 m2lik kat irtifak nosu 60 olan dükkan 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.

7- 24.04.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait ,Piriçelebi Mahallesi Ada 85, Parsel 3 de bulunan 61,28 m2lik kat irtifak nosu 69 olan dükkan 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.

8- 24.06.2008 tarihinde yapılan ihaleyle ekonomik ömrünü doldurmuş 1 adet BOBCAT 863 lastik tekerlekli mini yükleyici satışı ihalesi 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla yapılmıştır.

9- 11.09.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait ,Piriçelebi Mahallesi Ada 85, Parsel 3 de bulunan 61,28 m2lik kat irtifak nosu 74 olan dükkan 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.

10- 18.12.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Mülkiyeti Belediyemize ait ,Çarşı Mahallesi Ada 4, Parsel 3 de bulunan 60,50m2lik kat irtifak nosu 18 olan dükkan 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır.

11- 19.09.2008 tarihinde yapılan ihaleyle 4 adet 25+1 kişilik IVECO marka midibüs 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla satışı yapılmıştır

12- 22.04.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Alipaşa – Yeni devlet hastanesi Dağdibi yolu (Yenişehir cad.) Engindere mahallesi hatları belediyemiz adına işlettirilmek üzere 15 araç ayrı ayrı hat bedeli ve durak bedeli karşılığı 3 yıllığına kiraya verilmesi ihalesi 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla yapılmıştır.

13- 28.08.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Özel Halk Otobüsleri hatlarının 3 yıl müddetle kiraya verilmesi ihalesi 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla yapılmıştır

14- 06.11.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Kale mahallesi ada 374, parsel 3 de olan Kale Çay bahçesinin 3 yıllığına kiralama ihalesi 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla yapılmıştır

15- 06.11.2008 tarihinde yapılan ihaleyle Sahil dolgu alanında bulunan A.Mesut YILMAZ sahil kompleksinin 3 yıllığına kiralınması ihalesi 2886 sayılı devlet ihale kanunu yoluyla yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar Müdürlüğü 3194 sayılı imar kanunu ve kanuna göre çıkarılmış yönetmelikler doğrultusunda görev yapar.

Müdürlüğümüz ruhsat servisi, iskan servisi, harita servisi, numarataj servisi, kamulaştırma servisi ve muamelat servisinden oluşmaktadır.

RUHSAT SERVİSİ

3194 sayılı imar kanunu ve Rize Belediyesi imar Yönetmeliği doğrultusunda inşaat ruhsatı verir verilen ruhsata göre binaların yapılıp yapılmadığını kontrol eder.

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında ruhsat servisinde 29 Adet yeni inşaat ruhsatı, 59 Adet tadilat ruhsatı ve yenileme ruhsatı toplam 88 Adet ruhsat verilmiştir.

Toplam 1 yıl içinde 88 adet inşaat ruhsatı verilmiş olup, inşaat alanı (67.038 m2) bu inşaat ruhsatları 467 adet mesken (67.038m2), 28 adet işyeri (5635m2) ve 2 adet akaryakıt istasyonu (930m2), 1 adet lokanta gazino (2831m2), Ortak alan :(10542m2) 1 adet lise (9530m2)'den oluşmaktadır.

Ruhsat harcı olarak 848.589,5 TL otopark harcı 364.500TL.

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında 88 Adet jeolojik-jeoteknik zemin etüt çalışması, 41 adet bina ve hasar inceleme çalışmaları yapılmıştır.

İSKAN SERVİSİ

İskan servisi olarak 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında Servisimizce ruhsatlı binalara inşaatın tamamlanmasından sonra iskan verilir. 96 Adet iskan verilmiş olup bunların 37 adedi işyeri , 335 adedi mesken, bir çay fabrikası, bir banka, bir fırın, bir yurt binası ve bir akaryakıt istasyonuna iskan verilmiştir.

2008 yılı iskan harcı olarak 6.446,23 TL alınmıştır.

HARİTA SERVİSİ

Harita Servisi olarak 01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında 77 Adet imar durumu verilmiştir. 88 Adet Aplikasyon evrağı ve 52 adet temel üstü kontrol işlemi yapılmıştır. Ayrıca Fen işleri, Etüt proje ve park ve bahçeler müdürlüğünün Aplikasyon ve ölçüm işleri yapılmıştır.

KAMULAŞTIRMA SERVİSİ

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında 4 adet kamulaştırma işlemi yapılmış olup toplam 137.861 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir. 6 adet İşlemi bitmeyen dosyaların işlemine devam edilmektedir. 3 adet yol artığı arsanın toplam 165.295 TL bedelle satışı yapılmıştır.

MUAMELAT SERVİSİ

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında 1122 Adet Resmi yazışma yapılmış olup, gelen yazılar servisteki yerlerine ulaştırılmıştır.

NUMARATAJ SERVİSİ

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında 6893 Adet adres beyan formu dolduruldu. Belediye atölyesinde 550 adet sokak tabelası yapıldı. Bunların 400 adedi yerlerine çakıldı. Yeni yaptırılan İç kapı numaralarının 8500 adet ; binaların iç kapılarına yapıştırıldı. Adres değişikliği bildirileri düzenlendi ve tebliğ yapıldı. Yeni ruhsat ve iskan verilmesi sırasında numaratajlarının düzenleyip, TUIK formatında arsaların binaya dönüştürülerek güncellenmesi, değişime uğrayan yerlerde arazi çalışması yapılarak numarataj haritaların üzerinde güncelleme yapıldı.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MAHALLESİ	PAFTA	ADA	PARSEL	TESPİT TARİHİ	PARA CEZASI	ENCÜMEN KARAR TARİHİ	YIKIM TARİHİ	UYGULANAN MADDE
BOĞAZ	47	1474	5	27.12.2007	4.230	03.01.2008		42
BOĞAZ	47	1474	5	3.1.2008	4.230	3.1.2008		42
EKREMORHON	41	376	4	27.12.2007	2.538	3.1.2008		32
TOPHANE	153	199	28	6.2.2007	1000	12.2.2008		42
TOPHANE	24	1560	70	3.7.2008	2.500	10.7.2008		42
TOPHANE	41	381	11	12.8.2008	2000	28.8.2008		42
MERMERDELEN	57	498	13	5.3.2008	906	20.3.2008		42.32
MÜFTÜ	158	170	53	31.3.2008	906	3.4.2008		42
MÜFTÜ	38	213	5	20.5.2008	906	22.5.2008		42
MÜFTÜ	175		13	25.4.2008	4.500	6.5.2008		32
MÜFTÜ	38	210	22	13.6.2008	2000	19.6.2008		42
TAŞLIDERE		1644	4	27.8.2008	906	25.9.2008		32
ALIPAŞA	1		39	3.12.2008	906	16.12.2008		42
ATMEYDANI	163	479	56	29.12.2008	906	30.12.2008		42

3194 Sayılı yasanın 42. maddesine göre 11 adet yapıya 28.434 YTL para cezası uygulanmış ,aynı yasanın 32. maddesine göre 6 adet yapıya yıkım kararı çıkmış ve yıkılmıştır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye Müdürlüğümüzün müdahale etmiş olduğu aşağıda belirtildiği gibi çeşitli yangınlar meydana gelmiştir. Bu yangınlar mümkün mertebe zamanında ve anında söndürülmüştür.

YANGININ CİNSİ	ADEDİ	TAHMİNİ MADDİ ZARAR
Bina Yangını	34	430 000,00 TL
Atölye, İmalathane, Fabrika vs.	13	152 600,00 TL
Motorlu Araç Yangınları	15	165 000,00 TL
Odun Kömür Deposu	5	3 700,00 TL
Ormanlık, Fidanlık Yangınları	6	0,00 TL
Ot, Çöp, Ekin vs.	1	6 000,00 TL
Diğer Yangınlar	2	500,00 TL
TOPLAM	76	757 800,00 TL

Ayrıca bu yangınlar harici aşağıda belirtilen maddi zararsız ve az zararlı yangınlarda meydana gelmiştir. Bu yangınlar başlama aşamasında yangın sahipleri veya itfaiyemiz tarafından büyümeden söndürülmüştür.

YANGININ CİNSİ	ADEDİ
Bina Yangını	51
Atölye, İmalathane, Fabrika vs.	12
Motorlu Araç Yangınları	2
Odun Kömür Deposu	3
Ormanlık, Fidanlık Yangınları	5
Ot, Çöp, Ekin vs.	7
Diğer Yangınlar	7
TOPLAM	87

Yukarıda belirtilen yangınlarda halkımızdan ve personelimizden ölen veya yaralanan olmamıştır.

Yangın sahiplerinin de yapmış olduğumuz itfaiye hizmetleri konusunda hiçbir suretle şikayetçi olunmamıştır.

Ayrıca; Aşağıda belirtilen tabloda İlimizde 2008 yılı içerisinde yapılan kurtarma çalışmaları belirtilmiştir.

2008 YILI KURTARMA HİZMETLERİ	
Trafik kazalarında kurtarma hizmeti	31 Adet
Asansör mahsur kalma-göçük v.b.	8 Adet
Canlı hayvan kurtarma hizmeti	13 Adet
Mahsur kalma	6 Adet

01.01.2008 – 31.12.2008 tarihleri arasında aşağıda isim ve unvanları belirtilen resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla çeşitli eğitim,seminer ve tatbikatlar yapılmıştır.

2008 YILI TATBİKAT VE EĞİTİMLER		
TARİH	EĞİTİM VERİLEN KURUM	EĞİTİM KONUSU
29.02.2008	Vakıflar İlköğretim Okulu	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
05.03.2008	Rize Anadolu Lisesi	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
11.03.2008	Kara Yolları 10. Bölge Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
01.04.2008	Emniyet Müdürlüğü	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
15.04.2008	Ulu Camii Köyü İlköğretim Okulu	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
25.09.2008	İTFAİYE TATBİKATI	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı
21.11.2008	Dedeman Oteli	Yangın Eğitimi ve Kurtarma Tatbikatı

Ayrıca İtfaiye Müdürlüğümüzde hizmet yapan 10 Personele 2008 yılı içerisinde toplam 48 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

2008 YILI BELEDİYE HİZMETLERİ	
YAPILAN BELEDİYE HİZMETİ	ADET
Vinç Hizmetleri	331
Cenaze Hizmetleri	259
Yıkama Hizmetleri	584
Halk Deposu Su Verme Hizmetleri	99
Su Verme Hizmetleri	50
Ücretli Su Verme Hizmetleri	7
Ambulans Hizmetleri	56
Ücretli Kapı Açma Hizmeti	1
Diğer Belediye Hizmetleri	923
TOPLAM	2 310

ARAÇ VE GEREÇ DURUMU

CİNSİ	MEVCUT			
	ADET	MARKA	MODEL	KAPASİTE
Kurtarma Aracı	1	Mercedes	1998	Tüm Kurtarma Malzemeleri
Çok Maksatlı Kurtarma Aracı	0			
Ambulans	1	Mercedes	2003	
Arazöz	5	Mercedes	1998	6 Ton su, 500 kg köpük, 250 kg KKT
		İveco	1997	3 500 kg su, 250 kg köpük
		Ford Kargo	1993	7 500 kg su
		Ford Kargo	1992	10 Ton su
		D 1210 Ford	1976	6 Ton Su
Merdivenli Araç	1	Mercedes	1997	32 Metre Hidrolik Şnorkel Merdiven
Çift Kabinli Pikap	0			
Hizmet Aracı	0			
Çekici Vinç	1	Ford Kargo	1992	Çekici Malzemeleri
Cenaze Aracı	2	Ford Transit	1998	
		Ford Transit	2008	

MEVCUT PERSONEL DURUMU	
ÜN VAN I	ADET
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	1
Yangın Amiri	1
Posta Çavuşu	4
Santral Görevlisi	1
Şoför	12
Er	17
TOPLAM	37

PERSONEL EĞİTİM DURUMU	
Üniversite Mezunu	6
Lise Mezunu	18
İlköğretim Mezunu	13

Toplam 37 Personelle 4 vardiya halinde günün 24 saati görevimizi aksatmadan yürütmekteyiz. Ayrıca bu personelle Belediyemiz Bando hizmetleri de yürütülmektedir.

GÜNLÜK YAPILAN HİZMETLER

- Belediye hudutları dahilinde suyu akmayan semt ve mahallelerde bulunan halk depolarına su vermek
- Suyu akmayan camii ve Kuran kurslarına su vermek
- İnşaat, fabrika, gemi v.s yerlere ücret karşılığı su vermek
- Kirli cadde ve sokakların periyodik olarak sulanması ve yıkanması
- Okul ve camii önlerinin, bahçelerinin periyodik olarak ve ayrıca istekleri doğrultusunda yıkanması
- Su baskınlarında bodrum sularının boşaltılmasına yardımcı olmak
- Halkımızın günün 24 saatine esas olmak üzere cenazelerinin nakil işlemleri yapılmaktadır
- Kapalı kalan apartman dairelerinin hidrolik merdivenlerle ücret karşılığı açılması
- Resmi pankart ve afişlerin asılması ve kaldırılması (özeller ücret karşılığı)
- İl ve İlçe Mahkemelerinin müracaatları doğrultusunda mahkeme keşiflerine bilirkişi gönderilmesi
- Mevzuata göre fabrika, okul, otel, iş yeri gibi yerlerin yangına karşı önlemlerinin kontrol edilerek açma ruhsatlarının tanzim edilmesi
- Kamu kurum ve Kuruluşlarının yangın ve afetlere karşı önlemlerinin alınmasını kontrol etmek ve yardımcı olmak
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına periodik olarak yangın ve afet konusunda eğitim vermek ve bunun için tatbikatlar yapmak
- Trafik kazalarında emniyet ve sağlık kuruluşlarına yardımcı olmak
- Futbol müsabakalarında ve mitinglerde emniyet güçlerine yardımcı olmak
- Belediye hizmetlerinin itfaiye olarak görülmesi
- Bunlardan en öncelikli ve önemlisi günün 24 saati aksatılmadan doğal afet ve afetlere karşı müdahale etmektir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belirtilen tarihler arasında toplam verilen iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatları tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

RUHSATLAR

	SIHHİ MÜESESE	GAYRİ SIHHİ	UMUMA AÇIK	Toplam
Ocak/2008	24	4	0	28
Şubat/2008	5	7	2	14
Mart/2008	3	2	3	8
Nisan/2008	4	2	1	7
Mayıs/2008	6	3	5	14
Haziran/2008	5	0	2	7
Temmuz/2008	2	4	0	6
Ağustos/2008	7	4	1	12
Eylül/2008	7	1	1	9
Ekim/2008	1	2	1	4
Kasım/2008	6	1	1	8
Aralık/2008	15	0	0	15
Toplam	85	30	17	132

YAZILI VE SÖZLÜ ŞİKÂyet DİLEKÇELERİ

Belirtilen tarihler arasında halkın huzur ve sağlığını tehdit ettiği anlaşılan şikâyet dilekçeleri tablo halinde aşağıda sunulmuştur.

	Yazılı	Sözlü	Toplam
Ocak/2008	22	0	22
Şubat/2008	11	0	11
Mart/2008	24	0	24
Nisan/2008	25	0	25
Mayıs/2008	26	16	42
Haziran/2008	14	17	31
Temmuz/2008	17	22	39
Ağustos/2008	21	30	51
Eylül/2008	7	19	26
Ekim/2008	4	10	14
Kasım/2008	52	18	70
Aralık/2008	9	4	13
Toplam	232	136	368

Belediye Encümeninden Toplam 81 adet karar çıkmış olup, bunlardan 2 adeti Ticaret ve sanattan men' dir. (Kapama)

699 adet Evrak girişi olup, Giden evrak sayısı 972 dir.
Encümence 16 Dilenciye yasal işlem yapılmıştır.

İLAN SERVİSİ

	Ölüm İlanları	Resmi İlanları	Genel İlanlar	Kayıp İlanları	Kan İlanları
Toplam	341	386	173	39	5

GENEL FAALİYETLER

1	Menderes Cad. Atatürk Cad. Cumhuriyet Cad. Kazım Karabekir Cad. Pazaryeri Cad. tamamında tretuvar işgaliyesi sıfıra indirilmiştir.
2	Yapılan 24 adet Bitkisel Atık Yağları Denetlendi.5 adet ceza verildi.
3	Şehrin Estetik Güzelliğini bozan atıl durumda olan 4 Adet hurda araç kaldırıldı.
4	Şehrin müftelif yerlerinden 5 adet konteynır kaldırıldı.
5	Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Simit ve Ekmek Fırınlarda gramaj ve genel temizlik kontrolleri yapıldı.
6	Şehrimizde dilencilik yapanları 5326 sayılı kabahatler kanununa işlem yapıldı.
7	Şehrimizin temizliği ilgili çalışmalarda Temizlik İşleri Müdürlüğü ile beraber çalışma yapıldı.
8	Çevre Müdürlüğünün; İlimizdeki binaların sıva ve boyasının hususundaki tebligatları ilgili Müdürlüğe eleman verilerek yardımcı olundu.
9	El ilanı, tabela, bez afiş, pankart takip edilerek Gelir Müdürlüğü elemanlarına bildirilip gerektiğinde beraber çalışma yapıldı.
10	İzinsiz seyyar satıcılar Şehrimizden men edildi.

İNSAN KAYNAKLARI

	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli personel	Ribelsan Lmt.Şti. Per.
Üniversite M.	3		2	
Lise M.	4	1		8
Ortaokul M.	1			4
İlkokul M.				16
Toplam	39			

TRAFİK ŞEFLİĞİ

A- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı "Belediye Kanunu"nun Belediyelerin yetkileri ve imtiyazları başlıklı (15).maddesinin (f) fıkrasında "Toplu Taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek", ve (p) fıkrasında "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek" hükümleri çerçevesinde Belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görevleri yürütmektedir.

Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmelikleri ile belediyelere verilen görevleri, kurdukları trafik hizmet birimleri aracılığı ile yürütülür. Bu birimler, Belediyelerin iş kapasitesine göre "Belediye Trafik Şube Müdürlüğü" "Belediye Trafik Şefliği" veya "Belediye Trafik Memurluğu" olarak adlandırılır. Bu birimlerde görevlendirilecek İdari ve Teknik Personel sayısı iş kapasitesine göre Belediye Başkanlarınca belirlenir.

Ayrıca 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununu 10.maddesi ile Belediye Trafik birimlerinin görev ve yetkileri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- ☐ Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolları trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak,
 - ☐ Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak,
 - ☐ Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırma ve denetlemek,
 - ☐ Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak,
 - ☐ Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak,
 - ☐ Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak veya yapılmasını sağlamak,
 - ☐ Bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
- Belediye sınırları içerisindeki caddelere toplam:70 adet çekici figürlü park yasak levhası ile, Şehir merkezinde muhtelif yerlere 105 adet Trafik işaret levhası konuldu

Rize merkez taksi durakları Listesi

Ticari Taksiler

	DURAK İSMİ	ARAÇ SAYISI	DURAK YERİ
1	ALO TAKSİ	5	MERKEZ TELEKOM MÜD. YANI
2	BİZİM TAKSİ	11	BELEDİYE PARKI ÖNÜ
3	BULUŞ TAKSİ	8	VAKIFBANK KARŞISI
4	CAN TAKSİ	4	DOLGU ALANI
5	ÇAMLIBEL TAKSİ	6	ÇAMLIBEL MAH. CAMİ YANI
6	ÇAYTUR TAKSİ	5	YENİ ADLİYE ARKASI
7	DALYAN TAKSİ	5	YENİ TEDAŞ BINASI YANI
8	DENİZ TAKSİ	11	İŞ BANKASI YANI
9	DOLGU TAKSİ	5	DOLGU ALANI
10	EKREM ORHON TAKSİ	13	ORMAN MÜD. KARŞISI
11	ENGİNDERE TAKSİ	9	ENGİNDERE MAH.
12	FAKÜLTE TAKSİ	3	M. Y. OKULU ÖNÜ
13	GÜL TAKSİ	13	İMECE MARKET KARŞISI
14	GÜLBAHAR TAKSİ	5	GÜLBAHAR MAH. CAMİ ÖNÜ
15	HASTANELER TAKSİ	7	DEVLET HASTAHANESİ YOKUŞU
16	HİZMET TAKSİ	11	KÜTÜPHANE KARŞISI
17	KAMBURSIRT TAKSİ	20	ŞEYH CAMİ YANI
18	KORDON TAKSİ	9	YENİ HALK BANKASIKARŞISI
19	LİMAN TAKSİ	11	LİMAN KARŞISI
20	MERKEZ GÜNEYSU TAKSİ	17	OYAK BANK KARŞISI
21	MERKEZ TAKSİ	17	TAŞCIOĞLU CAMİ YANI
22	MÜFTÜ TAKSİ	7	MÜFTÜ MAH. CAMİ YANI
23	ÖNDER TAKSİ	22	ZİRAAT BANKASI YANI
24	PARK TAKSİ	32	BELEDİYE PARKI ÖNÜ
25	PORTAKALLIK TAKSİ	2	PORTAKALLIK CAMİ ÖNÜ
26	RİZE TAKSİ	3	DOLGU ALANI
27	SAĞLIK TAKSİ	12	DEVLET HASTANESİ ACİL GİRİŞ YANI
28	SİGORTA TAKSİ	10	SİGORTA HASTAHANESİ KARŞISI
29	TERMİNAL TAKSİ	10	TERMİNAL YANI
30	YAĞMUR TAKSİ	13	ESKİ RUS PAZARI OTOPARK YANI
31	YALI TAKSİ	10	ŞÖFÖRLER ODASI YANI
32	YENİKÖY TAKSİ	14	YENİKÖY MAH. SARIBAŞ CAMİİ KARŞISI
33	YENİ HASTAHANELER TAKSİ	32	YENİ DEVLET HASTAHANESİ ALTI

TOPLAM: 362 Araç

Halk Otobüsleri:

Mahallelere çalışan Halk otobüsleri

1	FENER-ZİRAAT MAH.AT MEYD.	1
2	KANBURSIRT MAH	4
3	KAVAKLI MAH.	3
4	EKMEKÇİLER MAH.	2
5	FATİH MAH.	1
6	PEHLİVAN MAH.	2
7	ÇAMLIBEL MAH.	1
8	MÜFTÜ MAH.	2
9	HAMZABEY MAH.	1
10	ENGİNDERE- ÇİFTEKAVAK	6
11	TOPKAYA KÖYÜ	4
12	GÖLGELİ KÖYÜ	2
13	KÜÇÜKKÖY KÖTÜ	3
14	VELİKÖY KÖYÜ	4
15	ÇORAPÇILAR MAH.	3
16	BOĞAZ MAH.	1
17	KURTULUŞ- TAŞPINAR	1
18	ELMALI-ÇATALDERE	3
19	SALARHA- MURADIYE	9
20	PEKMEZLİKÖYÜ - TAŞPINAR	1
21	ŞEHİR İÇİ	110
TOPLAM:		164

İlçelere çalışan Halk otobüsleri

1	BÜYÜKKÖY	1
2	ÇAYELİ	8
3	DEREPAZARI	7
4	GÜNEYCE	1
5	İKİZDERE	4
6	İYİDERE	10
7	KALKANDERE	11
	GÜNEYSU	2
TOPLAM:		44

Servis araçları:

Ruhsat verilen servis aracı sayısı

	okul servisi	personel servisi
1	63	2

Top:65

3 yıl plakası askıya alınan Ticari araç sayısı

M-plaka	T-Plaka
7	29

Top:36

OTOPARKLAR:

NO	OTOPARK İSMİ	KAPASİTESİ	ADRES	DURUMU
1	CUMHURİYET ALANI BELEDİYE AÇIK OTO PARKI	80	SES SİNEMASI KARŞISI	FAAL
2	SAHİL CAMİ ARKASI BELEDİYE AÇIK OTO PARKI	80	SAHİL CAMİ ARKASI	FAAL
3	ŞEYH CAMİ ARKASI ÇAĞDAŞ ÖZEL AÇIK OTO PARK	40	ŞEYH CAMİ ARKASI	FAAL
4	GÜVELİ ÖZEL AÇIK OTO PARK	40	ÖRNEK İNŞAAT KARŞISI	FAAL
5	ÖZEL BENLİ KAPALI OTO PARKI	90	EKREM ORHON APT.ALTİ	FAAL
6	BELEDİYE KATLI OTO PARK	300	EKREM ORHON MAH.	FAAL
7	ARMA AÇIK OTO PARK	220	GÜLBAHAR MAH.	FAAL

TOPLAM: 1010

Kent Merkezinde faaliyet gösteren otoparklar listesi

Şehir içindeki uygun olan park yerleri tespit edilerek parkmetre konulması için Zabıta Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılarak şehir merkezindeki paralı park uygulamasına başlanmış ve park sıkıntısı giderilmeye çalışılmıştır.

Paralı park uygulanan yerler:

Atatürk cad

Cumhuriyet cad.

Pazar cad.

Tevfik İleri cad.

Alikoğlu cad.

Fevzi Çakmak cad.

olmak üzere ortalama 500 araca park imkanı tanınmıştır

Şehir merkezinde Trafik akışının Görüntülenmesi ve sinyalizasyon kavşak noktalarının kontrolü için 10 noktaya kamera yerleştirdi ve Görüntüleme merkezi oluşturuldu.

Kamera konulan noktalar:

Cumhuriyet meydanı

Belediye önü

Orta cami onu

Deniz caddesi

Meteler otomotiv mevkii

Rize Kalesi

Menderes Bulvarı

Ziraat yokuşu

Dağbaşı mevkii

Şahın Tepesi mevkii

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Belediyemiz şehir içme suyunun hem bakteriyolojik yönden, hem bakiye klor, hem de bulanıklık değerleri yönünden her gün Şehrimizin on ayrı noktasından numuneleri tahlil edilip vatandaşlarımıza suyun sağlıklı olarak ulaştırılmasını denetlemekte, alınması gereken önlemleri Rize Su Yap-İş ve Sağlık İl Müdürlüğü ile değerlendirmektedir.

2-Belediyede çalışan memur ve onların bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocuklarının reçetelerini Maliye Bakanlığı Sağlık Uygulama Tebliğine uygunluğunu denetlemektedir.

3- Çevre sağlığı hizmetleri Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğünce açık ve kapalı alanlarda her türlü haşerelere karşı (sivrisinek, karasinek, hamamböceği, pire v.s.) yapılmaktadır. Bu çalışmalar açık alanlarda ücretsiz kapalı alanlarda meclis tarifemize göre ücretli yapılmaktadır.

4- Sokak hayvanlarının (Kedi,Köpek) rehabilitasyonu vatandaşlarımızın şikayetleri dikkate alınarak yapılmaktadır.

5-Belediyemiz mezbahanesi özel sektöre kiralanmış olup , kiralama şartnamesine göre denetimi Belediyemiz tarafından , gıda denetimi ise yönetmelik gereğince Tarım İl Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

6-Ayrıca şehrimizde satılan etlerin denetimi Zabıta Müdürlüğü ile koordineli denetlenmektedir.

7-Şehrimizden diğer ilçe ve illere sevk edilen hayvan ve hayvansal ürünlere Menşe-Şahadetnamesi düzenlenmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Rize Belediyesi bünyesinde görev yapan Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personellerin mevzuat ile ilgili işlemlerinin gereken özen ve çabukluk içinde yaparak planlı programlı ve uyum içinde çalışmayı sağlamakla yükümlüdür.

FAALİYETLER

31.12.2008 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYILARI

MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	GEÇİCİ İŞÇİ
63	84	28	2

5434 sayılı Emekli Sandığına tabi görev yapan ve emeklilik surelerini dolduran 4 adet memur emeklilik işlemleri yapılmıştır. Diğer kurumlardan ise 3 adet memurun nakil işlemi yapılarak kurumumuzda göreve başlamıştır. Ayrıca kurumumuzda görev yapan 2 adet memur başka kuruma nakil olmuş ve işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan 14 adet işçi personelin emeklilik işlemleri tamamlandı. Kıdem tazminatları ve emekli olan personellerin 147 sayılı genelgeye istinaden yolluk tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli personellerin maaşları her ayın 15' inde tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memur, İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli personellerin emekli kesenekleri ve sosyal sigortalar prim bildirimleri zamanında hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Emekli Sandığına ve Sosyal Sigortalar Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2008 – 2009 yılında kurumumuzda staj gören 30 adet öğrencinin staj işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz emrinde görev yapan geçici işçilerin vize işlemleri yapılmıştır.

Görevli ve tedavi amaçlı il dışına gidenlerin avansları yapılarak, dönüşlerinde geçici görev yollukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Memurların Eczane ve Hastane faturalarının tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Memur personellerimizin derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Ayrıca işçilik ve Yüksek öğrenimden mezun olanların intibak işlemleri yapılmıştır.

Çalışan memur işçi personellere vizite kağıdı düzenlenerek verilmiştir. Memur personellerden sağlık karnesi biten personellerin sağlık karneleri yenilenmiştir.

Memur ve işçilerimizin doğum, ölüm ve evlenme yardım bordroları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

6722 sayılı yasa ve toplu iş sözleşmesi gereği verilen 100 yevmiye tutarındaki işçi ikramiyeleri Bakanlar Kurulunun açıkladığı tarihlerde yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

ISO 9001:2000 Çalışmaları kapsamında, Kalite Birim Temsilcisi seçilmiş ve eğitim çalışmalarına katılmıştır. İnsan Kaynakları Ve Eğitim müdürlüğüne ait İş Tanımları değerlendirilmiş ve gerekli eklemeler yapılmıştır. Yapılan her iş için İş Akış şeması düzenlenmiş, kullanılan tüm formlar numaralandırılmış ve iş akışlarıyla ilişkilendirilmiştir. Bu konudaki çalışmalar devam etmektedir.

Bu işlemlerin yanı sıra Müdürlüğümüze ait rutin işler zamanında yapılarak ilgili birim ve resmi kuruluşlara gönderilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimize bağlı olarak 4 Adet otopark, Sosyal İşler Birimi, Aileden Sorumlu Birim, boya işleri, Elektrik işleri, Telsiz ve telefon bakım hizmetleri, Dini ve resmi törenlerin hazırlanması, asansör, kalorifer ve klimaların periyodik bakım hizmetlerini yürütmekteyiz.

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında yapılan faaliyetler.

- 1- Birimimize ait olan işlerin yapılması için ihale suretiyle 60 adet işçi alındı.
- 2- Belediyemizin 4.yılı kutlamaları dolayısıyla Rize İsmail Kahraman Kültür Merkezinde yapılan sosyal etkinliklerin hazırlanması yapıldı.
- 3- Rizenin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 90.yıl dönümü kutlama programında;İsmail Kahraman Kültür Merkezinde Mukaddes Emanetler ve Hırka-i Saadet Dairesi Fotoğraf Sergisi ve Konferans,Rize ile ilgili Fotoğraf Sergisi,Karadeniz Türk Tasavvuf Muziki Korosu Konseri,Müzik Eğlence Programı,Fener Alayı,Erzincan 3.Ordu Komutanlığı Bando Konseri,Şehitlerimiz için Gözyaşı Geceleri programlarında gerekli ön hazırlıklar yapılarak salon izleyicilerin hizmetine sunuldu.
- 4- Ramazan etkinliklerinde Rize İsmail Kahraman Kültür Merkezinde 5(Beş) Adet (Fıkralarla Türkiye,Karagöz-Hacivat ve İbiş,Kavuklunun Çilesi,Gözyaşı Geceleri ve Sema Gösterisi)etkinlik yapılarak alt yapı hazırlıkları yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- 5- İtfaiye Teşkilatının 294.ncü hafta etkinlikleri dolayısıyla oturma platformu, ses düzeni ve gerekli süslemeler yapıldı.
- 6- Belediyemiz hizmet binasında hizmet veren asansör , telefon santrali ve merkezi sistem klimaların aylık periyodik bakımları yapıldı.
- 7- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan otobüs durakları (Yolcu Bekleme) boyanarak halkımızın hizmetine sunuldu.
- 8- Belediyemize ait Kaplıca ve İslampaşa asri mezarlıklarının boyama ve badana işlemi yapıldı.
- 9- Birimlerin elektrik tesisat ve tamirat işlemleri yapıldı.
- 10- Birimlerin telsiz cihazlarının bakım ve arızaları telsiz teknisyen personeli tarafından giderildi.
- 11- Belediyemize ait birimlerin telefon arızaları giderildi.
- 12- Resmi Bayramlarda; belediyemize ait ses cihazı, oturma platformu ve kürsü kuruldu.
- 13- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan anons cihazlarının arızaları şikayetler doğrultusunda giderildi.
- 14- Şehrin muhtelif yerlerinde yol kenarlarında ve köprülerde konulan demir korkulukların boyama işlemleri yapıldı.
- 15- Çocuk oyun parklarının elektrik arızaları ve boyama işlemleri yapıldı.
- 16- Belediye hizmet sarayının rutin olarak temizliği kat görevlileri tarafından yapıldı.
- 17- Belediyemiz Meclis ve Encümen oturum toplantıları hazırlanıp ses düzeni kuruldu.
- 18- Şehrin muhtelif yerlerindeki yaya geçit çizgileri çizildi. Aynı zamanda şehir merkezindeki bordur taşları yol çizgi boyası ile boyandı.
- 19- Belediyemize ait 4 Adet otoparkta, halkımıza en iyi bir şekilde hizmet sunulmasına gayret edildi.
- 20- Birimlere ait olan evrakların arşive tanzim edilmesine dikkat edildi.
- 21- Belediye hizmet binası kalorifer hizmetleri yerine getirildi.
- 22- Belediyemize ait parkların demir aksamalarının ve bordur taşlarının boyanması yapıldı.
- 23- Her gün ortalama 100 (kişi) belediye çalışanına yemekhanede yemek verilmektedir.
- 24- Yemekhanede kayıtlı olmayıp yine belediye personeli olan kişilere 4,00 YTL. Karşılığında fiş kesilerek yemek verilmektedir.

- 25- Alınan malzemelerin ödemeleri biriken fişlerin sonucunda aylık ödenmektedir.
- 26- Malzemelerin ödemelerinin bir kısmını belediyemiz kendi bütçesinden karşılamakta, bir kısmı ise yemekhaneye kayıtlı personellerden alınmaktadır.
- 27- Her ayın 15'ne kadar alacaklar toplanmakta ve yemekhanenin Ziraat Bankasındaki **hesabına** yatırılmaktadır.
- 28- Alış veriş yapılmakta olan firmalara çek kesilmekte ve bu firmalar ücretlerini tahsil ettikten sonra bankadan hesap ekstresi alınmakta, ay sonunda ise aylık mizan hazırlanmaktadır.
- 29- Haftada 2 defa olmak üzere Salı ve Cuma günleri, Ayda toplam 8 defa Başkanlık makamına kahvaltı verilmektedir.
- 30- 15 günde bir ayda 2 defa olmak üzere birim müdürlerine kahvaltı verilmektedir.
- 31- Alınan tüm malzemelerin ve ödenen bütün faturaların kayıtları günlük olarak kasa defterine, aylık olarak işletme hesabı defterine işlenmektedir.
- 32- Belediye mahalle sınırları içerisinde ikamet eden 451 (Dört yüz elli bir) fakir ve yoksul çocuk sünnet ettirildi. Ayrıca bu ailelere Andon İçme Suyu Tesislerinde ikramda bulunuldu.
- 33- Hayır sever vatandaşların 3160 (üçbin yüz altmış) fakir ve yoksul kişilere ramazan ayında gıda yardımı dağıtımında aracılık yapıldı.
- 34- 23-24 Ağustos 2008 Rizeliler Günü dolayısıyla Cumhuriyet Alanına Oturma platformu ve ses düzeni kuruldu.
- 35- Sahil parkında Milis Yüzbaşı İPSİZ RECEP REİS'in 80.Ölüm Yıl Dönümü Anma Töreni için gerekli hazırlıklar yapıldı.
- 36- Rize Kalesinde EKREM ORHON'un ölümünün 25.yıldönümü anma programı için ses düzeni ve gerekli oturma düzeni sağlandı.
- 37- Ramazan ve Kurban Bayramlarında belediyemize ait Kaplıca ve İslampaşa aile mezarlıklarında kuran-ı kerim okutuldu.Fakir, kimsesiz ve yoksul aile mezarlıklarında kullanılmak üzere ücretsiz mezar başlığı dağıtıldı.
- 38- Belediyemize ait bando takımı resmi törenlere katılarak verilen görevi yerine getirdi.
- 39- Belediyemiz Halk Oyunları ekibi sosyal etkinlik programlarına katılarak şehrimizin en iyi bir şekilde tanıtımına katkı sağlamıştır.
- 40- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan belediyemize ait su depoları boyatıldı.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğünce Mahkemelere açılan dosya adedi 92 olup bunların 72 adedi İdari dava, 12 adedi Asliye Hukuk, 1 adedi Sulh Hukuk, 4 adedi Asliye Ceza, 3 adedi Trabzon Vergi Mahkemesinde görülmüştür.

Bu dosyalardan 14 adedi 31.12.2008 tarihi itibariyle karara bağlanmış olup, bir kısmı kesinleşmiş, bir kısmı da temyiz incelemesi için yüksek Mahkemeler Yargıtay ve Danıştay'a gönderilmiştir.

Dosyalardan 78 adedi derdest olup, geçmiş yıllardan devam eden 22 adet dava 2009 yılında tarafımızdan açılan ya da idareміz aleyhine açılan dosyalarla birlikte görülmektedir.

2008 yılında müdürlüğümüz tarafından Rize İcra Müdürlüğüne 15 adet icra takibi açılmış olup bunlardan 6 adedi infaz edilmiş, 9 adedi devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Adli ve İdari Mahkemelerden dava takiplerinin yanı sıra Başkanlık Makamından, Belediyemizin muhtelif birimlerinden ve dışarıdan gelen yazılara karşı hukuki görüşler ve cevaplar vermiştir.

Adli ve İdari Mahkemelerde görülen davalarla ilgili keşif incelemelerine mahkeme heyeti ve bilirkişilerle birlikte muhtelif tarihlerde gidilmiştir.

Rize Belediyesi tarafından açılan kira ücreti ve su ücreti alacaklarına ilişkin İcra takiplerinde de icra memurlarıyla birlikte haciz işlemlerine iştirak edilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Etüt proje çalışmaları

- Atatürk Caddesi kaldırım düzenlemeleri iyileştirilmeleri
- Atatürk Caddesi cumhuriyet caddesi ve kültür merkezi yanı rampalı üst geçit ve dolgu İstikametinde üst geçit projesinin tasarım ve çizimlerine devam ediliyor.
- Benzin istasyonu projesi tasarım çizimi
- Dosma camii projesi tasarım çizimi
- Fener camii şadırvan ve tuvaletlerin çizim-i ve tasarımı
- Galericiler sitesi projesi tasarımı ve çizimine devam edildi.
- Müftü camii çevre düzenlemeleri ve tasarımı çizimi devam ediyor.
- Orta camii önü taş kaplama ve detaylarının tamamlanması ve takibine devam edildi.
- Türk Telekom arkası ve yan sokağı yeraltı otoparkı projesi tasarım ve çizimi
- Kuran kursu binası projesi tasarım çizimi
- Kültür merkezi yanı rampalı üst geçit tasarımı çizimi, montaj aşamasında takibi
- Kültür merkezi karşısı ticaret odası altında yıkılan dükkânların tasarım ve tekrar yapılması için projelerinin çizimi yapıldı.
- Çöp aktarma istasyonu tasarım çizim ve yapım aşamasında takibi
- Taşlı dere mevkii tır parkı tasarım çizim ve yapım aşamasında takibi
- Sahil dolgu alanı yüzme havuzu ön proje ve etüt çalışmaları
- Tıp fakültesi, ziraat sahil dolgu alanı Derepazarı belediyesi kamelyaların tasarım ve Çizimleri yapıldı.
- Tıp fakültesi danışma kulübesi çizimi, Rize merkez taksi kulübesi çizimleri
- Ali paşa mevkii plaj wc kabin tasarım ve çizimleri
- Taşlı dere mevkii atölye karşısı manav projesi tasarım ve çizimi yapıldı.
- Dükkân ofis ve binalara asılan tabela ve istek doğrultusunda dikilmek istenen yola dik totem tabelaların başvurularının değerlendirilmesi, onayı için gerekli incelemenin yapılması ve takibine devam ediliyor.
- Bina cephe iyileştirmeleri boya ve bakımı için yazı dağıtımına yapılan işlerin takip ve kontrolüne, sıva boya ve bakım gerektiren binaların tespiti çalışmalarına devam ediliyor
- Portakallık mahallesi muhtarlık tasarım ve çizimi

Cephe bakım çalışmaları

Portakallık mah. 15 adet bina
Kale mah. 10 adet bina
Atmeydanı mah. 50 adet bina
Gülbahar mah. 25 adet bina
Paşakuyu mah.25 adet bina
Tophane mah. 70 adet bina
Yeniköy mah. 50 adet bina
Fener mah. 25 adet bina
Engindere mah. 11 adet bina
Eminettin mah. 35 adet bina
Boğaz mah. 11 adet bina

Piriçelebi mah. 20 adet bina
Mermerdelen mah. 10 adet bina
Müftü mah. 65 adet bina
İslampaşa mah. 35 adet bina
Çarşı mah.80 adet bina
Çamlıbel mah. 15 adet bina
Ekrem orhon mah. 80 adet bina
Reşadiye mah. 10 adet bina
Bağdatlı mah. 2 adet bina
Camiönü mah.20 adet bina
Kaplıca mah. 4 adet bina

Toplam: 668 adet bina tebliği yapılmıştır.

(yapmış olduğumuz tebligatlarda 350 adet bina dış cephesi boyanmıştır)

Kurum ve ilçe belediyelerine proje, boya-bakım çalışmalarında danışmanlık yapılmıştır.

2. Park ve bahçeler şefliği

çevre düzenleme

Atmeydanı mezarlık düzenlemesi-proje

Otobüs-minibüs durak yerleri revizyon-kontrol

Gülbahar hatun anaokulu çocuk oyun alanı ve trafik eğitim alanı (küçük ölçekte)-proje

İslam paşa dolgu alanı çevre düzenlemesi- proje

Kurtuluş kavşağı düzenlemesi -proje

Dolgu alanı sentetik buz pisti öneri projesi

Gülbahar kız öğrenci yurdu çevre düzenlemesi-proje

Ali paşa çocuk oyun alanı-proje

Salarha-akpet karşısı çevre düzenlemesi- proje

Kızılay kan bankası binası çevre düzenlemesi- proje

Kale yolu üzeri çevre düzenlemesi- proje

Derepazarı belediyesi hizmet binası çevre düzenlemesi-proje bitkilendirme

Otobüs durak yerleri bitkilendirme

Dolgu alanı meyve ağaçları dikimi

Rize spor tesisleri; sökülen ağaçların dikimi

Sahil parkı boş alanların bitkilendirilmesi

Açık pazar yanı refüj düzenleme ve bitkilendirme

Terminal ve kültür merkezi kavşaklarında bitkisel düzenleme

Kurşunlu camii bitkilendirme (hizmet alımı ile)

Atatürk Caddesi bitkilendirme

Tüm parklar dolaşarak eksiklikler ve onarılması gereken bank, kamelya tespitleri yapılmıştır.

Resmi kurumlara ait bahçe bakımı (çim kesme, ağaç budama, mevsimlik çiçek dikimi vs.) Yapılmıştır.

Şefliğimize bağlı büyük-küçük toplam 45 parkta bakım ve onarım yıl içerisinde sürekli yapılmaktadır. Makine ve makasla çim biçme, belediye personeli tarafından ve hizmet alımı ile yaz mevsimi boyunca üç kez gerçekleştirilmektedir. Yılda iki kez refüjlerde, üç kez büyük parklarda bulunan çalılarının budanması, yabani fidanların ve otların temizlenmesi hizmet alımı ile küçük ölçekteki parkların bakımı park ve bahçeler personeli tarafından gerçekleştirilmiştir. 2008 yılı içinde toplam 60.999.05tl tutarında hizmet alımı yapılmıştır.

Kent içerisinde bulunan istinat duvarlarının yabani ot temizliği yapılmıştır.

Vatandaşların ağaç kesimi talebi üzerine denetim sonrasında kesim yapılmıştır. Gülbahar ve islamaşa mahallerinde bulunan tescilli çınar ağaçları kontrol edilerek budama yapılmıştır.

Sahil boyunca kullanılmak üzere 35.750.00 tl tutarında 18 adet spor aleti ve spor aletlerinin bakımı ve onarımı için alet alınmıştır. Spor oyun grupları periyodik olarak kontrol edilerek, park ve bahçeler personeli tarafından onarılmış veya parça değiştirilmiştir.

Park bakım işlerinde kullanılmak üzere 650.00 tl tutarında malzeme alınmıştır. Çocuk oyun grupları

periyodik olarak kontrol edilerek, park ve bahçeler personeli tarafından onarılmış veya parça değiştirilmiştir.

Park ve bahçe çalışmalarında kullanılmak üzere yaklaşık maliyeti 2.945.00 tl olan araç kiralanmıştır.

Atatürk caddesi boyunca ve tüm parklarda kullanılmak üzere yaklaşık tutarı 145.493.00 tl olan 137.126 adet ağaç, mevsimlik çiçek alımı yapılmıştır. Ayrıca 4.950.00tl tutarında bir ton çim tohumu alınmıştır. 700.00tl tutarında 1.400kg organik gübre alınmıştır. Yıl içerisinde iki defa mevsimlik çiçek dikimi, bir kez gübreleme yapılmıştır. Gerekli görülen yerlere ağaçların dikimi ve çim ekimi yapılmıştır. Bu işlemler çoğunlukla park ve bahçeler personeli tarafından yapılırken, ihtiyaç duyulduğuna hizmet alımına gidilmiştir.

Park bakımında kullanılmak üzere 2.700.00 tl tutarında ilaç alımı yapılmıştır.

Park ve bahçelerde ve tretuvarlarda kullanılmak üzere 3.662.60 tl tutarında 58 adet baba, 86m zincir, 10.000.00tl tutarında 80 adet çim armatürü alınmış ve fen işleri tarafından gerekli alanlara uygulanmıştır.

Parklarda kullanılmak üzere 10.000.00 tl tutarında 68 adet kompozit bank alınmıştır.

Birçok ilçe belediyelerine proje-bitkilendirme konularında danışmanlık yapılmıştır

3. Çevre işleri çalışmaları

Atık su alt yapı ve evsel katı atık bertaraf tesisleri tarifeleri hazırlandı.

Çevre ve çevre kirliliği ile ilgili ilk ve ortaokullarda eğitim verildi.

Çevre temizliği ve sağlığı adı altında hizmet içi seminer düzenlendi.

Rize ilinin katı atık karakterizasyonu yapıldı. Atık karakterizasyon değerlendirme sonucunda bertaraf yöntemleri araştırıldı. Bu kapsamda teknik gezi düzenlendi.

Bitkisel atık yağların ayrı biriktirilmesi için belediye sınırları içerisindeki tüm üreticilere yazılar tebliğ edildi. Lisanslı bitkisel atık yağ toplama taşıma ve geri dönüşüm yapan firmayla sözleşme yapmaları sağlandı.

Tıbbi atıkların ayrı toplanması, taşınması sterilizasyonu işlemlerinin yönetmeliğe uygun bir şekilde gerçekleştirebilmesi için lisanslı firmayla protokol imzalandı. Tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarının firmayla protokol yapmaları sağlandı.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde,
Abone kayıt, sayaç okuma, kesme-bağlama, sayaç tamir istasyonumuzda sayaç tamiri,
su tahsilat ve su arıza bakım onarım işleri yapılmaktadır.
Müdürlüğümüz bünyesinde
1 Müdür
2 Memur
1 Sözleşmeli
9 Kadrolu
19 Geçici eleman (Ribelsan) olmak üzere toplam 32 personel tarafından yürütülmektedir.

31/12/2008 tarihi itibarıyla 36.872 su abonesine hizmet verilmektedir.

Sayaç okuma, kesme-bağlama işlemleri hizmet alımı yapılarak yürütülmektedir.

Sayaç okuma işlemleri her ay rutin olarak okunmaktadır.

Tahsilat konusunda abonelerin daha sağlıklı fatura ödemeleri yapabilmeleri için su tahsilatı bankalarda otomatik ödeme, elden ödeme ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

Sayaç tamir istasyonunda 983 sayacın muayene ve tamiri yapılarak abonelerin mağduriyetleri giderilmiştir.

01/01/2008 – 31/12/2008 tarihleri arasında

Su tahakkuk : 7.405.388,46 TL

Yıl içinde tahakkuklardan zamanında yapılan tahsilat : 5.565.076,87 TL

Gecikmiş borçlardan yapılan tahsilat : 1.392.592,14 TL

Yıl içindeki toplam tahsilat : 6.957.669,01 TL

Yeni Abone : 1171 Adet

Kesme / Bağlama : 3624 Adet

SU TEKNİK İŞLERİ

SIRA	METRE	
1	150	Dereüstü Mah. Q90mm Pvc Boru su hattı döşendi
2	300	Engindere Mah.üst kısımlara Q160mm Polieten bou su hattı döşendi ve su verildi
3	1000	Dağbaşı Şahintepesinden; Müftü Mah.su deposunaQ160mm su şebeke hattı döşendi
4	50	Müftü Mah.su deposu çıkışı Q250mm AÇB boru şebekeye bağlandı
5	100	Topkaya Köyü Q63mm Pvc boru su şebeke ilave hattı döşendi
6	500	Atatürk Caddesinde Q150mm eski şebeke Q160mm Pvc'ye çevildi
7	400	Paşakuyu Mah.eski hat iptal olup, yeni su hattı döşendi
8	900	Müftü Mah.Lahana Mevkiinde Q100 mm eski hat yenilendi
9	150	Engindere Mah.Q100mm Pvcboru su şebeke hattı döşendi
10	50	Gülbahar Mah.Kanatoz mevkiinde Q100 mm pvc boru su şebeke hattı döşendi
11	50	Değirmendere Mah.Q110mm pvc boru su şebeke hattı döşendi
12	60	Kale-Kavaklı Mah.Afet konutlarında Q63mm su şebeke hattı yenilendi
13	100	Alipaşa Köyünde Q63mm kangal boru su hattı döşendi ve bağlantıları yapıldı
14	100	Alipaşa Köyünde Q25mm kangal boru su hattı döşendi ve bağlantıları yapıldı
15	50	Alipaşa Köyünde Q32mm kangal boru su hattı döşendi ve bağlantıları yapıldı
16	100	Alipaşa Köyünde Q40mm kangal boru su hattı döşendi ve bağlantıları yapıldı
17	200	Çiftekavak Köyü Q3/4 baypas yapıldı
18	100	Pehlivan Mah.1'' Kangal boru su hattı döşendi
19	50	Alipaşa Köyü Q40mm baypas yapıldı
20	100	Fatih Mah.3/4 su borusu döşendi ve abone bağlantıları yapıldı
21	200	Çiftekavak Mah.1''su şebeke abonelere su hattı döşendi
22	50	Yağlıtaş Mah.Q110mmpvc boru yenilendi
23	500	Gülbahar Mah.Q63mmkangal boru su şebeke hattı döşendi

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

552 Sayılı Yaş Sebze ve meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve toptancı Halleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname ve 4128 sayılı Kanun ve Rize Belediyesi Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinin Yönetim ve İşleyişi Hakkındaki yönetmelik esasları çerçevesinde Hal Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinde 60 adet tahsis yeri mevcuttur.Tahsis yerleri asma katı ile birlikte 109 m2 olup;her yıl meclis tarifiesi ile belirlenen işgaliye birim fiyatları üzerinden tahsis ücreti alınmaktadır.(2008 yılı işgaliye birim fiyatı m2 başına 0,55, YTL+KDV olup;30 gün için 212,22 YTL,31 gün için 219,30 YTL.dir)

Belediyemize ait su ürünleri toptancı halinde 12 adet tahsis yeri mevcuttur.Tahsis yerleri 37 m2 olup her yıl meclis tarifiesi ile belirlenen işgaliye birim fiyatları üzerinden tahsis ücreti alınmaktadır.

(2008 yılı işgaliye birim fiyatı birim fiyatı m2 başına 0,65,YTL+KDV olup 30 gün için 220.90 YTL 31 gün için 228.26 YTL dir.

Hallerde yapılan satışlar ile ilgili faturaların birer sureti kapı kontrol elemanları tarafından alınmakta,faturalar tahsis sahiplerinin sicil numaralarına göre bilgisayar sistemindeki hesap kartlarına kaydedilmektedir.Yapılan kayıtlar her hafta toplanarak,haftalık fatura toplamaları üzerinden Belediye payı % 2 Hal Resmi alınmaktadır.

Müdürlüğümüz,belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde malların toptan alım ve satımlarının Toptancı Hallerde yapılmasını sağlamak amacıyla zabıtayla beraber koordineli çalışmaktadır.

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arası Müdürlüğümüz gelirlerine ait tahakkuk ve tahsilat bilgileri aşağıdaki gibidir.

SEBZE HALİ	
<u>TAHAKKUKLAR</u>	
HAL RESMİ	:243,767.05
İŞGALİYE	131,838.15
KDV	: 43,556.85
BİLET GELİRİ	: 110,333.85
DEVİR ÜCRETLERİ	: 12,733.20
TEMİNATLAR	: 420.00
PARA CEZALARI	: 2,150.00
TOPLAM	544,799.10

<u>TAHSİLAT</u>	
HAL RESMİ	: 236,723.08
İŞGALİYE	: 152,574.01
KDV	: 49,214.99
BİLET GELİRİ	: 122,597.47
DEVİR ÜCRETLERİ	: 12,733.20
PARA CEZALARI	: 231.25
TEMİNAT	: 420.00
EMANET	: 81.25
GECİKME ZAMMI:	: 7,651.49
TOPLAM	: 582,226.74

SU ÜRÜNLERİ HALİ	
HAL RESMİ	: 5,835.32
İŞGALİYE	: 25,416.87
KDV	: 6,600.20
BİLET GELİRİ	: 11,263.62
TOPLAM :	49,116.01

TAHAKKUK GENEL TOPLAM: 593,915.11
TAHSİLAT GENEL TOPLAM : 582,226.74

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2008-31.12.2008 tarihleri arasında makine parkımızda **EK-2'de** belirtilen özellikte ve sayıda aracımız olup bunlarla ilgili yapılan **HARCAMA KALEMLERİ VE YENİ KAZANIMLARI** şöyle sıralayabiliriz;

1-EK-2'deki araçlara yıl içerisinde yaklaşık 19.593,3 Litre Motorin 561.038,63 Litre Kırsal Motorin ve 11.357,1 Litre Kurşunsuz Benzin kullanılmıştır.

2-Söz konusu bu araçlar Belediyemizin başta Fen İşleri olmak üzere Su Arıza Teknik İşleri, Kanalizasyon, İtfaiye, Zabıta, İmar, Otobüs İşleri, Asfalt tesisi, İlaçlama gibi tüm birimlerin araç ve iş makinesi ihtiyacını karşılamıştır.

3-Bu tarihler arasında Makine Parkımıza: 1 adet Ford Ranger çift kabin kamyonet; 1 adet Iveco 35.17 otobüs; 2 adet Ford Transit Connect Taksi alındı. Ayrıca Köy Hizmetlerinden bedeli karşılığında Komatsu marka Silindir alımı yapılmıştır.

4-Ek2'te bulunan araçların yağlama sisteminde ve asfalt birimimizde kullanılmak üzere Motor, Hidrolik, Gres v.b. Endüstriyel Yağ kullanılmıştır.

5-Ek2'te bulunan araç ve iş makinelerinin tüm lastik ihtiyaçları ve Karayolları Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortaları ihale edilmek suretiyle karşılanmıştır.

6-Ek2'te bulunan iş makinelerine ve 237 sayılı kanuna tabi araçlara (iş makinesi harici diğer araçlar) kullanılmak üzere yedek parça alımları yapılarak; Belediyemizin teknik ihtiyaçlarını karşılayan Atölye iş kolu araç tamir-bakım-onarım tarafından ihtiyaçları giderilmiştir.

ATÖLYE ŞEFLİĞİ

Belediyemizin teknik (makine-teçhizat) bütün ihtiyaçlarının karşılandığı yerdir.Toplam: 2 sözleşmeli memur; 4 sözleşmeli işçi, 6 kadrolu işçi, 20 Ribelsan çalışanı olmak üzere toplam 32 kişi personeli vardır.

On bir birimden meydana gelen atölye kısmımızda EK:1'de bulunan bütün araçların; Fren sistemi, Yürüyüş Sistemi, Öndüzen Sistemi ve benzeri bütün arızalar çalışanları tarafından yapılmaktadır.

1.HAFİF ŞASE- MOTORHANE: 1 sözleşmeli(*), 2 kadrolu, 1 Ribelsan elemanı olmak üzere 4 kişi çalışmaktadır. Bu birimde, EK:2'de bulunan araçların; Fren Sistemleri, Şanzıman, Diferansiyel, Öndüzen v.b.sistemlerle ilgili bütün arızalar ve motorlarının yakıt sistemi, soğutma sistemi, yağlama sistemi ve ateşleme sistemleriyle ilgili arızalar bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir.

2.ELEKTRİKHANE: 2 Ribelsan elemanı personel çalışmaktadır. EK:2'de bulunan bütün araçların elektrik sistemleri(marş dinamosu, şarj dinamosu, akü bakımı, tesisat v.b.)bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir. Ayrıca temizlik işlerinde bulunan sıkıştırılmalı çöp araçlarının elektrik-elektronik sistemleri, CATARPİLLER, VOLVO, KOMATSU gibi paletli veya lastik tekerlekli iş makinelerinin da elektrik-elektronik şanzımanlarındaki arızalarda bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Belediyemizin diğer iş kollarından olan İtfaiye, Asfalt tesisi ve Mezbahanede bulunan elektrikli sistemlerinin arızaları da giderilmektedir.

3.TORNAHANE: 1 kadrolu, işçi 1 sözleşmeli memur elemanı olmak üzere iki personel çalışmaktadır. EK:1'de bulunan bütün araçların tamiratları yapılırken ihtiyaç olan torna-tesviye işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Tornahanemiz atölye iç birimlerine hizmet verdiği gibi;Su işleri, Kanalizasyon, Asfalt tesisi, Fen işleri, Mezbaha, Park bahçe, İtfaiye, Temizlik işleri şantiyesi gibi iş kollarının da ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

4.KAYNAKHANE: 1 kadrolu, 4 Ribelsan çalışanı olmak üzere 5 çalışanı vardır. EK:2'de bulunan bütün araçların kaynak işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Örneğin; damperler, bom şaseleri, sıkıştırılmalı çöp araçlarının arka kazan tamiratları v.b.Ayrıca; Kanalizasyon kısmımızın bütün ızgara-kasa-kapak yapımı, Fen işlerinin korkuluk yapımları, oksijen kesim işlemleri, Otobüs işlerimizin durak ihtiyaçları, Su işlerinin su şebekesi patlamasından doğan kaynak işleri, Asfalt tesisi, Parkbahçe gibi iş kollarının bütün kaynak işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

5.KAPORTAHANE: 1 kadrolu, 1 Ribelsan olmak üzer 2 çalışanı vardır. EK:2'de bulunan bütün araçların kaporta-kasa işleri bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Bu işlerin bazıları; kupa revizyonu, eksoz sisteminde meydana gelen deformasyonların giderilmesi, kapı-şase tamirati v.b.gibi işlerdir.

6.MAKASHANE: 1 kadrolu çalışanı vardır. EK:2'de bulunan bütün araçların Süspansiyon sistemleriyle ilgili arızalar bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır. Örneğin; kırık makasların değiştirilmesi, perno-burç değişimi, damper-şase tamirati, ekomak şase bağlantı tamirati v.b.gibi işler.

7.BOYAHANE: 1 Ribelsan personeli vardır. EK:2'de bulunan bütün araçların kaporta revizyonları gerçekleştirildikten sonra boyama işlemleri bu birimde yapılmaktadır. Ayrıca; korkuluk, otobüs durağı gibi diğer iş kollarına yapılan malzemelerin antipas-boyama işlemleri burada yapılır.

8.AĞIR ŞASE: 2 sözleşmeli(*) personel çalışmaktadır. Bu birimde genelde; Greyder, Lastik Tekerlekli Yükleyiciler, Paletli-Lastikli Ekskavatörler,4x4 Bachoe Loader'ler, Paletli Dozerler ve Kompresörlerin arızaları bu birim çalışanları tarafından giderilmektedir. Örneğin; paletlilerin yürüyüş sistemlerinin revizyonları, tork-hidrolik sistemlerinin arızaları gibi.

9.LASTİKHANE: 1 kadrolu, 1 Ribelsan çalışan personeli vardır. EK:2'de bulunan bütün lastikli araç ve iş makinelerinin lastik tamiratları bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

10.YIKAMA-YAĞLAMA: 2 Ribelsan çalışan personeli vardır. EK:2'de bulunan bütün araçların yağ değişimi,filtre değişimi,kuru yağlama v.b.gibi işler bu birim çalışanları tarafından yapılmaktadır.

11.AMBAR-SATINALMA: 1 sözleşmeli memur, 1 Ribelsan personeli vardır. Bu personellerin bir tanesi satınalma müdürlüğü tarafından görevlendirilmiş olup ambarımızın mal alımını gerçekleştirir. Diğer personel de ambar giriş-çıkış işlemleri yanında satın alma müdürlüğü ile ilgili yazışma işlemlerini yapar.

Makine parkımız araç listesi ektedir

S.NO	CINSİ	PLAKASI	MODELİ	MARKASI	BİRİMİ
1	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AF 808	1998	FORDTRANSİT 190 DC	ATÖLYE
2	SEYYAR TAMİR ARACI	53 AS 032	1979	DODGE 100	ATÖLYE
3	CAMLI KAMYONET	53 AR 139	2006	FIAT DOBLO -RİBELSAN	FEN İŞL.
4	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AH 494	1998	FORDTRANSİT 190 DC	FEN İŞL.
5	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 129	2005	DODGE 250 D C / C -RİBELSAN	FEN İŞL.
6	D.KAMYON	53 AF 156	1998	İVECO 80.12	FEN İŞL.
7	D.KAMYON	53 AF 233	1998	İVECO 85.14	FEN İŞL.
8	D.KAMYON	53 AS 592	2002	İVECO 80.12	FEN İŞL.
9	D.KAMYON	53 AS 875	2002	İVECO 80.12	FEN İŞL.
10	MINİBÜS	53 AL 805	1999	FORDTRANSİT 12	FEN İŞL.
11	CAMLI KAMYONET	53 AK 936	2008	RENAULT KANGO -RİBELSAN	HAVUZ
12	CAMLI KAMYONET	53 AK 926	2008	RENAULT KANGO -RİBELSAN	HAVUZ
13	OTOBÜS	53 DN 613	2006	İVECO EURUCITY-SES DÜZENLİ ARAÇ	HAVUZ
14	OTOMOBİL	34 BB 543	2000	CITROEN XANTIE 2.0 I 16V SR-BEYOĞLU	HAVUZ
15	OTOMOBİL	53 DA 974	2001	RENAULT EUROPA -RİBELSAN	HAVUZ
16	OTOMOBİL	53 AK 514	2006	RENAULT CLİO	HAVUZ
17	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 585	2006	DODGE 250 D C / C -RİBELSAN	İDARİ İŞL
18	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 DA 153	1998	FORDTRANSİT 190 DC	İLAÇLAMA
19	TEK KABİN	53 AH 987	1974	DODGE 100-TRAFİK-İLAÇ	İLAÇLAMA
20	MINİBÜS	53 AF 262	1998	FORDTRANSİT 12	İMAR
21	AMBULANS	53 AY 469	2003	MERC.SPRINTER 213 CDI	İTFAİYE
22	ARAZÖZ	53 AN 374	1976	FORD D 1210	İTFAİYE
23	ARAZÖZ	53 AK 476	1992	FORD CARGO 2014	İTFAİYE
24	ARAZÖZ	53 AS 968	1993	FORD CARGO 2014	İTFAİYE
25	ARAZÖZ	53 DA 110	1997	İVECO 80.12	İTFAİYE
26	ARAZÖZ	53 AK 798	1998	MERCEDES 2521	İTFAİYE
27	CENAZE ARACI	53 DD 110	1998	FORDTRANSİT 190 DC	İTFAİYE
28	CENAZE ARACI	53 AK 910	2007	FORDTRANSİT 350 M	İTFAİYE
29	ÇEKİCİ-VİNÇ	53 AK 477	1992	FORD CARGO 2014	İTFAİYE
30	KURTARICI	53 AK 797	1998	MERCEDES MB 800-1	İTFAİYE
31	ŞİNAFOR - TELESKOPIK SEPET	53 AT 110		MERCEDES 1824	İTFAİYE
32	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AH 361	1999	FORDTRANSİT 190 DC	KANALİZASYON
33	VIDANJÖR	53 DA 401	1986	FORD CARGO 1814	KANALİZASYON
34	VIDANJÖR	53 AE 113	1991	FATİH 162.25	KANALİZASYON
35	VIDANJÖR	Y.VİDANJÖR	2005	MERCEDES 3031 / K	KANALİZASYON
36	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 128	2005	DODGE 250 D C / C -RİBELSAN	M.PARKI
37	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AZ 639	2008	FORD RANGER	M.PARKI
38	D.KAMYON	53 AF 409	1991	FATİH 162.25 FHT	M.PARKI
39	D.KAMYON	53 AK 294	1992	FATİH 162.25 6X2	M.PARKI
40	D.KAMYON	53 AN 406	1993	FATİH 162.25 6X2	M.PARKI
41	D.KAMYON	53 AN 410	1993	FATİH 162.25 6X2	M.PARKI
42	D.KAMYON	53 AC 992	1998	FATİH 170.25	M.PARKI
43	D.KAMYON	53 AD 311	1998	FATİH 220.26	M.PARKI
44	D.KAMYON	53 AH 571	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
45	D.KAMYON	53 AH 642	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
46	D.KAMYON	53 AH 643	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
47	D.KAMYON	53 AH 644	1999	FATİH 220.26 6X2	M.PARKI
48	D.KAMYON	53 AK 071	2005	MERCEDES 3028 K	M.PARKI
49	DORSE-SAL KASA	53 AE 041		VOLVO	M.PARKI
50	GREYDER	Seri:5 FM 1096	1998	CAT.120 H	M.PARKI
51	LASTİK TEKR.EKSKV.		2006	CAT.M 318	M.PARKI
52	LASTİK TEKR.YÜKL.		1998	CAT.428 C	M.PARKI

53	LASTİK TEKR.YÜKL.		1998	CAT.950 F II	M.PARKI
54	LASTİK TEKR.YÜKL.		1998	CAT.966 F II	M.PARKI
55	LASTİK TEKR.YÜKL.		2004	CAT.428 D No:2	M.PARKI
56	LASTİK TEKR.YÜKL.		2005	CAT.428 D No:3	M.PARKI
57	LASTİK TEKR.YÜKL.		2005	CAT.428 D No:4	M.PARKI
58	PALETLİ DOZER			CAT.D 6 C	M.PARKI
59	PALETLİ EKSKV.		2004	CAT.315 LC-İSTANBUL.B.B.	M.PARKI
60	EKSKAVATÖR-PALETLİ	53 CAT 320	2007	CAT.320 D	M.PARKI
61	PALETLİ YÜKL.		1983	CAT.955 L	M.PARKI
62	PALETLİ YÜKL.		1998	CAT.963 B	M.PARKI
63	PALETLİ YÜKL.			CAT.953 B -BEYOĞLU	M.PARKI
64	SİLİNDİR		1998	VİBROMAX W 1103	M.PARKI
65	SİLİNDİR			BOMAG BW 138 AC	M.PARKI
66	SİLİNDİR			KOMATSU-KÖY HİZMETLERİ YENİ-2008 YILI	M.PARKI
67	D.KAMYON-GAYRI FAAL	53 AF 393	1991	FATİH 162.25 FHT	M.PARKI-GAYRI FA
68	CAMLIVAN LWB 4M 4X4	53 AK 439	2005	WOLKSWAGEN	MAKAM
69	OTOMOBİL	53 DH 555	1998	FORD MONDEO -RİBELSAN	MAKAM
70	OTOMOBİL	53 AK 715	2004	FORD FOCUS 1.6 İ GHIA -RİBELSAN	MAKAM
71	OTOMOBİL	53 AK 833	2004	FORD FOCUS 1.6 İ GHIA -RİBELSAN	MAKAM
72	OTOMOBİL	53 AK 611	2006	FORD FOCUS GHIA SD DİZEL	MAKAM
73	OTOMOBİL	53 DH 001	2007	AUDIO A 6	MAKAM
74	OTOBÜS	53 AL 648	1976	MERCEDES- RAMPA TRÜBİN TAŞIYICI	OTOBÜS İŞL.
75	OTOBÜS	53 AU 769	1984	MERCEDES 302-PERSONEL TAŞIYICI	OTOBÜS İŞL.
76	OTOBÜS	53 AU 768	1984	MERCEDES 302-TRABZON HATTINDA	OTOBÜS İŞL.
77	OTOBÜS	53 AE 930	1998	IVECO M 23-12	OTOBÜS İŞL.
78	OTOBÜS	53 AE 931	1998	IVECO M 29-14	OTOBÜS İŞL.
79	OTOBÜS	53 AE 704	2004	BMC BELDE 220 CB	OTOBÜS İŞL.
80	OTOBÜS	53 DN 617	2006	IVECO EURUCITY	OTOBÜS İŞL.
81	OTOBÜS	53 AK 922	2008	IVECO 35.17 -ÇAYKURA KİRALIK	OTOBÜS İŞL.
82	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AR 153	1998	FORDTRANSİT 190 DC	SU İŞLERİ
83	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AK 933	2005	DODGE AS 250 WD -RİBELSAN	SU İŞLERİ
84	D.KAMYON	53 AF 398	1991	FATİH 162.25 FHT	SU İŞLERİ
85	KAMYONET	53 AK 635	1975	DODGE 100	SU İŞLERİ
86	LASTİK TEKR.YÜKL.		2004	CAT.428 D No:1 -RİBELSAN	SU İŞLERİ
87	PALETLİ EKSKV.		2004	CAT.315 LC	SU İŞLERİ
88	ÇEKİCİ-TRAFİK	53 DA 520	2000	IVECO 80.12 6X2	ZABITA
89	ÇEKİCİ-TRAFİK	53 AK 499	2007	ISUZU NQR-RİBELSANA KİRALIK	ZABITA
90	MİNİBÜS	53 DA 007	1998	FORDTRANSİT 12	ZABITA
91	OTOMOBİL	53 AK 453	2007	RENAULT MEGAN	ZABITA
92	ÇİFT KABİN KAMYONET	53 AH 281	1999	FORDTRANSİT 190 DC	TEMİZLİK İŞL.
93	ÇÖP ARACI	53 AH 511	1998	FATİH 220.26	TEMİZLİK İŞL.
94	ÇÖP ARACI	53 AH 221	1998	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
95	ÇÖP ARACI	53 AR 191	2000	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
96	ÇÖP ARACI	53 AR 192	2000	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
97	ÇÖP ARACI	53 AT 232	2003	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
98	ÇÖP ARACI	53 AT 233	2003	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
99	ÇÖP ARACI	53 AS 991	2007	ISUZU NPR	TEMİZLİK İŞL.
100	ÇÖP ARACI	53 AS 992	2007	ISUZU NPR	TEMİZLİK İŞL.
101	ÇÖP ARACI	53 AS 993	2007	ISUZU NPR	TEMİZLİK İŞL.
102	D.KAMYON	53 AS 517	2002	IVECO 80.12	TEMİZLİK İŞL.
103	SÜPÜRGE ARACI	34 VG 5862	2000	BMC FATİH 110-08 FH-BEYOĞLU	TEMİZLİK İŞL.
104	SÜPÜRGE ARACI	19 G 1320	2007	ISUZU	TEMİZLİK İŞL.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Rize şehir merkezi ve buna bağlı olarak 39 mahalle ile mücavir alanların temizliği işi aksatılmadan her gün devamlı olarak 105 personelle yürütüldü. Mahallelerde ve ana caddelerde yapılan gurup çalışmalarıyla da temizlik hizmetinin daha iyi bir şekilde verilmesi sağlanmıştır.
- 2- Belediyemiz çalışmalarından dolayı oluşan ve kim tarafından çıkartıldığı tespit edilemeyen hafriyatların toplanması sağlandı.
- 3- Okullar, apartmanlar ve resmi daireler gibi fazla kalorifer atığı çıkartan yerlerden çıkan kalorifer atıkları 2 traktör ve römorklarla toplanarak hafriyat döküm alanına taşındı.
- 4- Belediye temizlik işleri çalışmalarında kullanılmak üzere 3 adet Isuzu marka ekomaklı çöp aracı alındı. Kullanılmakta olan 3 aracın ise ekomağı revize edilerek yenilendi.
- 5- Şehrin muhtelif alanında bulunan 1200 adet konteynır tekrar boyanarak bakımdan geçirildi.
- 6- Temizlik İşlerinde çalışan 105 personelin kıyafetleri yenilenerek modern bir görüntü oluşturulması sağlandı.
- 7- Rize Sahil dolgu alanına toprakla örtülmesi suretiyle depolanan katı atıklar Trabzon Çamburnu mevkiinde faaliyete geçirilen ve Belediyemizin de üyesi olduğu TRABRİKAB (Düzenli Katı Atık Depolama Alanı) a gönderilmeye başlanarak çöpün düzenli olarak depolanması faaliyetine başlandı.
- 8- Belediyemiz tarafından İslampaşa mevkiindeki atölyemizin karşısında Katı Atık Transfer Merkezi inşaatı tamamlanarak hizmete geçirildi. Bu transfer merkezi Belediyemiz haricinde Çayeli ve Muradiye Belediyelerine de hizmet vermektedir. Belediyemiz tarafından her gün 100 ile 110 ton arasında çöp bu merkeze getirilirken diğer iki belediye günlük toplam 15 ton civarı çöp getirmektedir.
- 9- Salarha yolu üzerinde faaliyete geçirilen yeni hafriyat döküm alanının kullanıma başlandı.
- 10- Rize Merkeze bağlı 17 köyün çöpü alınmaya devam edilmiş, Kasım/2008 ayında bu iş için Rize Özel İdaresinden her köy için aylık 1.000,00.-TL talep edilerek mevcut yapılan işin ücretlendirilmesi sağlanmıştır.
- 11- Belediye Başkanımızın izniyle oluşturulan teknik ekiple Bursa, İzmit, Ankara, İstanbul, Kayseri illerini kapsayan teknik bir gezi düzenlenerek katı atıkların ayrıştırılması projesinin alt yapısı hazırlanarak çalışmalara başlanması sağlandı. Henüz projelendirme aşamasında olan bu çalışmayla Rize’de toplanan katı atıklar için ayrıştırma tesisi kurulması sağlanacaktır.
- 12- Ekomaklı çöp aracının arkasına takılan dezenfekte makinesiyle şehrin muhtelif bölgelerine konulan konteynırların yıkanarak dezenfekte edilmesi sağlanmaktadır. Bu işlem her ay düzenli periyotlarla yapılmaktadır.
- 13- Hastane ve özel sağlık kuruluşlarından çıkartılan tıbbi atıkların ayrıca toplanarak sağlık için tehdit olacak durumdan çıkartılması için çalışmalara başlanmıştır.

RİBELSAN LİMİTED ŞİRKETİ

1-Hizmet Alım İşi

- a- Rize merkez ve 39 mahallesi ve Belediye Hizmet binası çöp toplama temizleme ve nakli işi,
- b- Fen İşleri Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı işi,
- c- Destek Hizmetleri Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı işi,
- d- İmar Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı işi,
- e- İtfaiye Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alım işi,
- f- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alım işi,
- g- Veteriner İşleri Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı işi,
- h- Zabıta Müdürlüğü emrinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alım işi,
- j- Özel Kalem Müdürlüğü emrinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alım işi,
- k- Fen İşleri Müdürlüğü emrinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alım işi,
- l- Su İşleri Müdürlüğü emrinde kullanılmak üzere iş makinesi kiralama işi,
- m-Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü emrinde kullanılmak üzere araç kiralaması hizmet alımı işi,
- n- Rize Su Yapı İş Birliği emrinde kullanılmak üzere araç kiralaması hizmet alımı işi,
- o- Dalyan Deresi bax temizleme işi,

2- Şehrimizde yapılan temizlik ve hizmet alımı ihalelerine katılım

3- Personel yapısı

4- Mali yapı (Bütçe gelir ve gider tablosu)

5- Satın alma

6- Sosyal Tesisler (Kale ve Sahil Çay Bahçeleri)

PERSONEL YAPISI

2008 Yılına Devir Eden Personel Sayısı	446
2008 Yılında İşe Giren Personel Sayısı	12
TOPLAM	458

2008 Yılı Emekli Olan ve kendi isteği ile işten ayrılan personel sayısı	52
2009 yılına devir	406

GELİRLER

1- Rize Temizlik Hizmet Alım İşi Geliri	3.951.265,00.-TL
2- Hizmet Alım İhalesi Gelirleri	5.387.287,30.-TL
a-Veteriner İş.Müd.Personel Hizmet alım işi	201.007,72.-TL
b-Fen İş.Müd. Personel Hizmet Alım İşi	971.518,85.-TL
c-İmar ve Şeh.Müd. Personel Hizmet Alım İşi	250.411,14.-TL
d-Kül.ve Sos.İşl. Müd. PerS. Hizmet Alım İşi	970.017,98.-TL
e-İtfaiye Müd.PerS. Hizmet Alım İşi	430.868,32.-TL
f-Zabıta Müd.Personel Hizmet alım işi	684.620,91.-TL
g-Destek Hiz.Müd.Personel Hiz.Alımı İşi	819.088,48.-TL
h-Hal Müd.Personel Hizmet alım işi	356.330,81.-TL
J-Su İşl. Müd.Personel Hizmet alım işi	541.867,95.-TL
k-Çevre Kor.Kont. Müd.Pers. Hiz.alım işi	161.555,14.-TL

3-Araç Kiralama İşleri Gelirleri	691.754,72.-TL
a-Özel Kalem Müd.aracı kiralama işi	78.593,55.-TL
b-Fen İşleri Müd. Araç kiralama işi	41.949,45.-TL
c-Su yap iş araç kiralama işi	16.836,00.-TL
d-İş Makinesi Kiralama işi	419.569,79.-TL
e-Makine İkmal Müd.aracı kiralama işi	41.996,90.-TL
f-Kültür ve Sosyal İşler Müd.aracı kiralama işi	41.996,90.-TL
g-Zabıta Müd.aracı kiralama işi	26.499,05.-TL
h-Su İşleri araç kiralama işi	24.313,08.-TL

4-Diğer Gelirler	354.176,02.-TL
a-Sahil Çay Bahçesi hasılatı	34.936,41.-TL
b- Kale Çay Bahçesi hasılatı	160.708,58.-TL
c-Otopark Çekici geliri	43.611,03.-TL
d-Dalyan deresi bax temizliği işi	114.920,00.-TL

GENEL TOPLAM : 10.384.483,04.-TL

GİDERLER

1-2008 Yılı SSK prim ödemeleri	1.576.535,80.-TL
2-SSK Prim taksit ödemeleri	755.174,20.-TL
3-Kaçkar Vergi Dairesi Taksit ödemeleri	144.679,84.-TL
4-Stopaj Vergisi Ödemesi	657.257,15.-TL
5-KDV ödemesi	306.047,57.-TL
6-Personel Giderleri	4.486.348,23.-TL
7-Kıdem Tazminatları	319.712,56.-TL
8-Belediye İş Sendikası Ödemesi	22.260,55.-TL
9-Hizmet İş Sendikası Ödemesi	50.000,00.-TL
10- Sözleşmelerden Giderleri (DV ve Kara Pulu)	134.346,07.-TL
11-Satıcılara yapılan ödeme	1.272.819,95.-TL
12-Hakedişlerden fazla tahsilin belediyeye iadesi	238.891,10.-TL
13-Kati ve Geçici Teminatlat	420.410,22.-TL

TOPLAM : 10.384.483,04.-TL

SATINALMA

4734 Sayılı İhale Kanunu yasası gereği doğrudan temin ve ihale yoluyla resmi prosedüre uygun olarak yeni alımlar yapılmaktadır. Temizlik araçlarının yakıt giderleri ve ihtiyaç duyulan yedek parça alımları, temizlik işleri aşevine kuru gıda ve sebze alımı, temizlik işi için ihtiyaç duyulan temizlik malzemeleri ile temizlik işlerinde kullanılmak üzere sokak el arabaları bu şekilde satın alındı.

SOSYAL TESİSLER(Kale ve Sahil Çay Bahçeleri)

Şirketimiz tarafından işletilmekte olan Kale Çay Bahçesi her yıl Mayıs ayında başlayıp Eylül ayı sonuna kadar süren yaz döneminde yerli ve yabancı yurt içi turların gelip ziyaret ettiği konakladığı tarihi güzelliklerini gördüğü bir yer olarak hizmet vermektedir. Bu süreler haricinde 2009 yılında kış sezonunda da hizmet vermeye devam etmiştir. Ayrıca burayı ziyarete gelen insanlara güler yüzlü personelimiz eşliğinde soğuk ve sıcak içecek servisi yapıp insanların dinlenmesi sağlanılmaktadır.

Sahil Çay Bahçemiz ise yaz ve kış sezonunda sürekli olarak halkımıza oturup dinlene bileceği gazete ve dergilerini okuyup istediği soğuk ve sıcak içeceği içip, ailesiyle birlikte huzurlu ve güvenli bir şekilde hizmet alabilecek bir yer olarak hizmet etmeye devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Kararlı, aldığı kararları uygulamaya geçirebilen yönetim yapısı
2. Çalışanların fikirlerini özgürce beyan edebilecekleri bir ortamın olması
3. Belediyeye mal veren firmalara yapılan düzenli ödemenin mal alımında sağladığı kolaylık
4. Personel maaşlarının aksatılmadan ödenmesi .
5. İmar uygulamalarındaki kararlılık
6. Çevresel konulara duyarlı bir yönetim yapısı
7. Vasıfsız çalışan ve gizli işsiz sayısını azaltmaya yönelik çalışmaların yapılıyor olması
8. Düzenli toplantıların yapılması
9. Danışma sisteminin kurulmuş ve vatandaşa yönelik yönlendirmelerin yapılıyor olması
10. Halkın istek ve şikâyetlerine yakın ve duyarlı bir yönetim yapısı
11. Sosyal belediyeçiliğin gerektirdiği hassasiyete sahip olunması
12. %91'i belediyeye ait RİBELSAN Şirketinin bulunması
13. Havuz sisteminde Belediye binek araçlarının toplanması ile görevli personelin araçları rahatlıkla kullanabilmesi
14. Birimlerin ihtiyaç duyduğu malzemelerinin alımının kolaylıkla gerçekleştirilebilmesi
15. Proje geliştirebilen bir birimin (etüt proje) bulunması

B- Zayıflıklar

I-Yönetim/Planlama/ Organizasyonel Sorunlar

1. Kamu kuruluşlarından su tahsilâtının tam olarak ve zamanında yapılamaması
2. Kanundaki boşlukları yorumlamada ortaya çıkan sorunlar
3. Tahakkuk eden vergi, SSK prim borcu ve diğer kanuni ödemelerin zamanında yapılmaması
4. Bazı birimler arası koordinasyon ve dialog eksikliği
5. Geçmişten gelen İller Bankası borçları nedeniyle İller Bankası gelirlerinin kesilmesi
6. Gerçekleştirilen çalışmaların, slayt gösterisi vb. gibi etkinliklerle çalışanlara yeterince duyurulmaması
7. Kamulaştırmalar için yeterli finansal yapının olmaması

II- Fiziksel ve Teknik Altyapı Sorunları

1. Şehir girişi ve ana noktalarında şehri tanıtıcı görsel malzemelerin olmaması
2. Derelerin kapatılması sonucunda baksların dolması ve bunların yıl içerisindeki bakımlarının getirdiği maliyet
3. Belediyeye ait bir nikah salonunun olmaması
4. İcra birimlerin şantiyelerinin dağınık olması nedeniyle koordinasyon sorunları yaşanması
5. Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin olmaması
6. Şehir merkezinde çok katlı otoparkın olmaması
7. Tahsili tahakkuka bağlı vergilerin tahsil edilebilmesi için sicil bilgilerinin yetersiz olması
8. Otogarın fiziksel açıdan yetersizliği
9. İmar uygulamalarında teknik ve idari sorunlar
10. Atıksu arıtma tesisinin olmaması, derin deniz deşarjı yapılması
11. Çalışan lokalinin olmaması
12. Çalışan çocuklarına yönelik kreşin olmaması

III- İnsan Kaynakları ile ilgili Sorunlar

13. Yaratıcı, proje geliştirici, heyecanlı personel yetersizliği
14. Hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde gerçekleştirilmemesi
15. Bazı birimlerde sayısal açıdan eleman yetersizliği
16. Gürültü ve hava kirliliğini önleme çalışmalarında eleman yetersizliği
17. Çalışanlar arası sosyal faaliyetlerin yeterince düzenlenmemesi
18. Ekip ruhunun yeterince yerleşmemiş olması
19. Ücret dengesizliğinin yarattığı performans ve motivasyon düşüklüğü
20. Belediye bünyesinde psikolojik danışman olmaması
21. Kadrolu personelin kadrosuz personeli olumsuz yönde etkilemesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Yer-Tarih)

İmza

:



Ad-Soyadı: **Halil BAKIRCI**

Unvan : **Belediye Başkanı**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı: **Sevda KARAAHMETOĞLU**

Ünvan : **Hukuk İşleri Müdürü**



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı: **Bünyamin KAYA**

Ünvan : **Temizlik İşleri Müdürü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza



Ad-Soyadı: **Bayram Ali SARI**

Ünvan : **İtfaiye Müdürü**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza 
Ad-Soyadı: **Resul USTA**
Ünvan : **Hal Müdürü V.**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı: **Burhan KETENCİ**

Ünvan : **Fen İşleri Müdür V.**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı: **Fahrettin KAYA**

Ünvan : **Özel Kalem Müdürü**

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

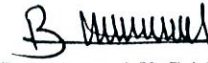
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller,iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza



Ad-Soyadı: **Bayram Ali SARI**

Ünvan : **Zabıta Müdür V.**

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı: **Bayram SALCI**

Ünvan : **Destek Hizmetler Müdür V.**

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı: **Mikail AĞYÜZ**

Ünvan : **Mali Hizmetler Şefi**