

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ



**2018 YILI FAALİYET
RAPORU**

© Bu rapor, Bursa Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında üretilmiştir.
© 2019

▪ **Bursa Teknik Üniversitesi**

Adres: Mimar Sinan Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı Eflak Caddesi No:177
16310 Yıldırım / BURSA
Kep Adresi: bursateknikuniversitesi@hs01.kep.tr
Elektronik Posta: bilgi@btu.edu.tr
Telefon: 0 (224) 300 32 00
Faks: 0 (224) 300 32 09

▪ **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Adres: Mimar Sinan Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı Eflak Caddesi No:177 A-
2 Blok Zemin Kat 16310 Yıldırım / BURSA
Elektronik Posta: strateji@btu.edu.tr
Telefon: 0 (224) 300 32 47
Faks: 0 (224) 300 32 49

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER.....	1
A.	MİSYON ve VİZYON	1
1.	Misyon.....	1
2.	Vizyon.....	1
B.	YETKİ VE SORUMLULUKLAR	1
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1.	Örgüt Yapısı.....	7
2.	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
3.	Fiziksel Yapı	9
4.	İnsan Kaynakları	9
5.	Sunulan Hizmetler.....	10
D.	YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ	18
II.	AMAÇ VE HEDEFLER	19
A.	İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	19
1.	Faaliyet Alanları.....	19
2.	Amaçlar.....	19
3.	Hedefler.....	19
B.	POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	20
1.	Çalışanlarda.....	20
2.	Süreçlerde.....	20
3.	Beklentilerde	20
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER....	21
A.	MALİ BİLGİLER	21
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	23
1.	Faaliyet Bilgileri.....	23
2.	Performans Sonuçları	24
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	26
A.	ÜSTÜNLÜKLER	26
B.	ZAYIFLIKLAR	26
C.	KAPASİTE DURUMU	26
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	27
VI.	EKLER	29
A.	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	29
1.	Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	29
2.	Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı	31

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

SUNUŞ

Üniversitemiz Bursa'nın ikinci devlet üniversitesi olarak 21/07/2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14/07/2010 tarih ve 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 2 yüksekokul bulunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesi ülkemizde benimsenen yeni kamu yönetimi anlayışının en önemli göstergesidir. Bu kanunun önemli yeniliklerinden birisi de kamu idarelerine "Faaliyet Raporları" hazırlama mecburiyeti getirmesidir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinde;

bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin üst yöneticileri tarafından her yıl faaliyet raporları hazırlanması öngörülmektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmeleri, kamu idarelerinin performanslarının artması, yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Sonuçta faaliyet raporları, kamu kurum ve kuruluşlarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin de bir aracı olacaktır. Kamu idareleri, amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerinin sonuçlarını faaliyet raporları sayesinde kamuoyu ile paylaşarak toplumun bilgilendirilmesi sürecini de tesis etmiş olacaklardır.

Üniversitemizin 2018 faaliyet sonuçlarını tüm yönleriyle açıklayan idare faaliyet raporumuz mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlamak amacıyla doğru, güvenilir, önyargısız ve tarafsız bilgiler kullanılarak, ilgili tarafların ve kamuoyunun bilgi sahibi olmasını sağlamak üzere açık, anlaşılır ve sade bir dil kullanılarak, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesine ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Üniversitemiz 2018 yılı faaliyetlerinde görev alan tüm personelimize teşekkür eder, başarılar dilerim.



Prof. Dr. Arif KARADEMİR
Rektör

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

1. Misyon

Bursa Teknik Üniversitesi, toplumun beklentilerini karşılayan bilgi, teknoloji, sosyal ve sanatsal değerler üreten, araştırmacı kimliği ile öne çıkan bir dünya üniversitesidir.

2. Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda eğitim öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak.

B. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Üniversitemiz 2018 yılı sonu itibarıyla 3786 lisans, 722 yüksek lisans, 107 doktora öğrencisi ile 354 akademik ve 148 idari personeli, 2 kampüs yeri ve zengin altyapı olanaklarıyla Bursa'nın ikinci devlet üniversitesidir.

Bursa Teknik Üniversitesi (BTÜ), 21.07.2010 tarih ve 27648 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 6005 nolu Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun ek 126. maddesi ile kurulmuştur. Üniversitemiz bünyesinde 6 fakülte, 2 enstitü ve 2 yüksekokul bulunmaktadır. Üniversitemiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 12. maddesinde belirtildiği üzere özel bütçeli bir idaredir. Üniversitelerin görev ve yetkileri Anayasa'nın 130 ve 131'nci maddeleri çerçevesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenmiştir. 2547 sayılı Kanunun 12. maddesinde belirtilen Üniversitemizin görevleri şunlardır:

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ç. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- d. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- e. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- f. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- g. Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

ğ. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Üniversitemizin örgüt yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve 124 Sayılı KHK'ya uygun olarak oluşturulmuştur. Buna göre üniversitemizin yönetim organları ve teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

- a. Rektör: Üniversitemizin tüzelkişiliğini temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir.
- b. Rektör Yardımcıları: Çalışmalarında rektöre yardım etmek üzere rektör tarafından üç rektör yardımcısı seçilmiştir. Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakmaktadır.
- c. Senato: Üniversitenin en üst akademik organı olup kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.
- ç. Üniversite Yönetim Kurulu: İdari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup kanunda belirlenen görevleri yapmaktadır.
- d. Fakülteler: Kendi alanlarında yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversitemize bağlı Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Orman Fakültesi, İnsan ve Toplum Fakültesi, Denizcilik Fakültesi, İletişim Fakültesi ve Mimarlık ve Tasarım Fakültesinden oluşan altı fakülte bulunmaktadır. Fakülteyi dekan temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Fakülte kurulu, fakültelerin akademik bir organ olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır.
- e. Enstitüler: Kendi alanlarında birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversitemize bağlı Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsünden oluşan iki enstitü bulunmaktadır. Enstitüyü, enstitü müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Enstitü kurulu, enstitünün akademik bir organı olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Enstitü yönetim kurulu, idari faaliyetlerde enstitü müdürüne yardımcı bir organ olup Kanunla verilen görevleri yapmaktadır.
- f. Yüksekokullar: Kendi alanlarında belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren ve eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan akademik birimlerdir. Üniversitemize bağlı Yabancı Diller Yüksekokulu bulunmaktadır. Yüksekokulu, yüksekokul müdürü temsil etmekte ve kanunlarla kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Yüksekokul kurulu, Yüksekokulun akademik bir organı olup kanunda belirtilen görevleri yapmaktadır. Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde yüksekokul müdürüne yardımcı bir organ olup kanunla verilen görevleri yapmaktadır.
- g. Bölüm Başkanlıkları: Üniversitenin birden çok biriminde ortak derslerini vermek üzere ve amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün teşkil eden, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim ve ana sanat dallarından oluşan akademik birimlerdir. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilmektedir. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Anabilim dalı ve ana sanat dalları bilim ve dallarından oluşur.
- ğ. Araştırma Merkezleri: Üniversitemizde eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmalar; Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kariyer Gelişimi Uygulama ve

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

Araştırma Merkezi, Mobilya ve Ahşap Uygulama ve Araştırma Merkezi, Otomotiv Uygulama ve Araştırma Merkezi, Robot Teknolojileri ve Akıllı Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversite-Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yeni Nesil Kompozit Malzeme Uygulama ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve ile sürdürülmektedir.

- h. Genel Sekreterlik: Bir Genel Sekreter ile iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşmaktadır. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından rektöre karşı sorumludur.
1. Daire Başkanlıkları: Genel Sekreterliğe bağlı olmak üzere sekiz daire başkanlığı bulunmaktadır.

Başkanlık ve müdürlüklerin dışında Genel Sekreterliğe bağlı bir Hukuk Müşavirliği bulunmaktadır. Fakültelerde fakülte sekreteri, enstitülerde enstitü sekreteri, yüksekokullarda yüksekokul sekreteri bağlı idari personel ile idari işlerini yürütmektedirler. Üniversitemizin Fakülteleri, Enstitüleri ve Daire Başkanlıklarının yönetim organları ve teşkilat yapısına göre birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına, aşağıda yer verilmiştir:

■ Rektör

- a. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- c. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ç. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerdeki personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- d. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- e. Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

■ Dekan

- a. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- c. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- ç. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- d. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim öğretim

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

▪ **Enstitü Müdürü**

Enstitü müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

▪ **Yüksekokul Müdürü**

Yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

▪ **Senato**

- a. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- c. Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- ç. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- d. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- e. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- f. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmekle sorumludur.

▪ **Üniversite Yönetim Kurulu**

- a. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- b. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- c. Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- ç. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamakla sorumludur.

▪ **Genel Sekreterlik**

- a. Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- c. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ç. Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- d. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- e. Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- f. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- g. Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

■ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- a. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Temizlik, aydınlatma, menkul mal bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c. Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik temizlik ve koruma güvenlik hizmetlerini yürütmek,
- ç. Üniversitemizin diğer birimlerinin taleplerine ilişkin mal ve malzeme satın alma işlemlerini yapmak,
- d. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

■ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- a. Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- b. İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c. İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ç. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- d. Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- e. İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- f. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- g. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ğ. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- h. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- ı. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- i. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarımlarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- j. Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- k. Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
- l. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- m. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

■ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- a. Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b. Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c. Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,
- ç. Öğrenciler için oryantasyon programları yapmak,
- d. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

▪ **Personel Daire Başkanlığı**

- a. Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ç. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

▪ **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

- a. Akademik takvim organizasyonunu yapmak,
- b. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- c. Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- ç. Ders kayıt organizasyonunu yapmak (süreçler, kayıt kılavuzlarının hazırlamak),
- d. Öğrencilerin sayısal bilgilerine ilişkin kapsamlı istatistikleri hazırlamak,
- e. Yatay geçiş, çift anadal ve yandal organizasyonlarını yapmak (süreçler, başvuru ve kayıt kılavuzlarını hazırlamak),
- f. Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs, öğrenim kredisi ve katkı kredisi alan öğrencilerin takibini yapmak ve öğrenim durumlarını Kredi ve Yurtlar Kurumuna bildirmek,
- g. Yabancı uyruklu öğrenciler ile ilgili işlemlerini yapmak,
- ğ. Öğrenci disiplin cezalarını YÖKSİS'e işlemek ve gerekli yazışmaları yapmak,
- h. Öğrenci otomasyon sistemi ile ilgili süreçleri takip etmek,
- ı. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

▪ **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

- a. Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b. Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını ve verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,
- c. Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- ç. Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak,
- d. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

▪ **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

- a. Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek,
- c. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

▪ **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

- a. Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b. Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek,
- c. Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Örgüt Yapısı



Şekil 1. Bursa Teknik Üniversitesi Organizasyon Şeması

2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin net altyapısı Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKNET) tarafından sağlanmakta olup; Yıldırım Yerleşkesi 250 Mbps ve Mimar Sinan Yerleşkesi 150 Mbps olmak üzere toplam 400 Mbps'dir. İki yerleşke, noktadan noktaya metro ethernet

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

teknolojisiyle birbirine bağlanmaktadır. Sistem tarafında tüm programlar fiziksel sunucular içerisinde yer alan sanal sunucularda çalıştırılmaktadır. Binalar ve katlar arası bağlantı fiber kablolar ile sağlanmaktadır. Kablosuz ağ ve eduroam hizmetleri verilmektedir. 2 adet yedekli güvenlik duvarı kullanılmaktadır.

Bütün öğretim elemanı, uzman, okutman, idari personel vb. personele masaüstü bilgisayar, öğretim üyelerine ise dizüstü bilgisayar verilmiştir. Tüm personelin kullanımı amacıyla merkezi yazıcı sistemine geçilmiştir. Yıldırım yerleşkesinde iki adet 40+1, bir adet 60+1, bir adet 72+1 bilgisayar laboratuvarı, Mimar Sinan Yerleşkesinde bir adet 60+1, bir adet 20+1, bir adet 60+1, bir adet 30+1, 62+1, 26+1 bilgisayar laboratuvarı hizmet vermektedir. Tüm yerleşkelerde IP telefon ile iletişim kurulmaktadır. Yerleşkelerde IP kamera sistemi kullanılmaktadır. Üniversitemizdeki yazılımlar lisanslı olarak kullanılmaktadır. Evrak yazışmaları Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile yapılmaktadır.

Tablo 1. Teknolojik Kaynaklar ve Yazılımlar

Cinsi	Adet	Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	758	Taşınabilir Bilgisayar	307
Sunucu	24	Kesintisiz Güç Kayn. (UPS)	47
Yazıcı	268	Switch	115
Tarayıcı	21	Lazer Metre	5
Projeksiyon	155	Router (Yönlendirici)	26
Fotokopi	24	Ağ Güvenlik Cihazı	2
Televizyon	50	Baskı Makinesi	7
Fotoğraf Makinesi	14	Ciltleme Makinesi	2
Kamera	4	Kesme ve Delgi Makinesi	10
Güvenlik Kamerası	419	e-Doğrudan Temin (5 kullanıcı)	1
Microsoft Ürünleri	1852	Anti virüs Programı	525
Autodesk Ürünleri	6000	Vmware-vSphere 5.0	12
Adobe Ürünleri	41	Netcad	1
GNSS (Navigasyon)	1	Nivo	3
RFID Güvenlik Kapısı	2	Laminant Makinası	1
Sıcaklık, İletkenlik ve Ph Ölçme Cihazları	2	Barkod Yazıcı	5
Gürültü Ölçerler	1	Telsiz	4
Takip ve Güvenlik Sistemi	11	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	89
Üç Boyutlu Yazıcı	1	Diğer	1
Plotter Yazıcı	1	Modem	1
Lazer Kesim Makinesi	1	Merkezi Yazıcı Sistemi	1

Tablo 2. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Binek	6	3	9
Pick-up	2	-	2
Midibüs	1	-	1
Otobüs	1	-	1
TOPLAM	10	3	13

Tablo 3. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	2017 Yılı (Adet)	2018 Yılı (Adet)
Kitap	9.617	11.194
E- Kitap	2.626	4.222
E-Dergi	21.925	28.256
E-Veritabanı	14	19
Tez	48	93

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

3. Fiziksel Yapı

Tablo 4. Bursa Teknik Üniversitesi Mimar Sinan Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN/BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)
A Blok Derslik Binası	6	17.471
B Blok Öğrenci Merkezi	3	7.294
C Blok Kütüphane	3	2.893
D Blok BTTO	2	1.791
E Blok Derslik Binası	6	20.135
Depo (2/3/4/5)	1	2.828
Spor Salonu	1	767
TOPLAM		53.179

Tablo 5. Bursa Teknik Üniversitesi Yıldırım Yerleşkesi Fiziki Alan Bilgileri

FİZİKİ ALAN/BİNA ADI	KAT SAYISI (Bodrum Dahil)	TOPLAM KAPALI ALAN (m ²)
Eğitim Binası	5	24.310
Spor Salonu	1	1.234
İdari Bina	4	4.439
Halisaha/Duş/Kantin	1	218
Personel Yemekhanesi/Depo	1	390
Prefabrik YİTDB Atölye	1	260
Prefabrik MDBF Laboratuvarları	1	260
Prefabrik Kauçuk Laboratuvarı	1	260
İnşaat Müh. Laboratuvarı	1	390
Makine Müh. Laboratuvarı	1	850
Isı Merkezi Alanı	1	930
TOPLAM		33.541

4. İnsan Kaynakları

Tablo 6. Akademik Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	24	184	208
Doçent	25	175	200
Doktor Öğretim Üyesi	101	74	175
Öğretim Görevlisi	60	151	211
Araştırma Görevlisi	144	216	360
Toplam	354	800	1.154

Tablo 7. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Dr. Öğr. Üyesi	İran	Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	1
Öğretim Görevlisi	İran	Mühendislik ve Doğa Bil. Fak.	1
Öğretim Görevlisi	Ukrayna	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Öğretim Görevlisi	Rusya	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Öğretim Görevlisi	Kosova	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Öğretim Görevlisi	Polonya	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Öğretim Görevlisi	Romanya	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Öğretim Görevlisi	Cezayir	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Öğretim Görevlisi	A.B.D.	Yabancı Diller Yüksekokulu	2
Öğretim Görevlisi	Arnavutluk	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Öğretim Görevlisi	Uganda	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Toplam			13

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 8. İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı

Unvan	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	119	222	341
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	14	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	25	64	89
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	3	3
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2	47	49
Toplam	148	350	498

Tablo 9. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	28	109	106	62	35	18	7	2
Yüzde	7,63	29,70	28,89	16,89	9,54	4,90	1,91	0,54

İdari	... - 25	26 - 30	31 - 35	36 - 40	41 - 45	46 - 50	51 - 55	56 - ...
Kişi Sayısı	4	43	38	20	17	14	9	3
Yüzde	2,70	29,05	25,68	13,51	11,49	9,46	6,08	2,03

Tablo 10. Son 5 Yılda Öğrenci Sayılarındaki Değişim

	2014	2015	2016	2017	2018
Öğrenci Sayısı	685	1.222	2.866	3.558	4.615
Lisans	546	988	2.032	2.699	3.786
Lisansüstü	139	234	815	850	829

	2014	2015	2016	2017	2018
Uluslararası Öğrenci	9	6	78	72	72

	2014	2015	2016	2017	2018
Mezun Öğrenci Sayısı	4	5	39	85	183
Lisans	0	0	20	52	84
Lisansüstü	4	5	19	33	99

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Akademik Faaliyetler

Bursa Teknik Üniversitesinin ilk bilimsel dergisi “Journal of Innovative Science and Engineering” (JISE) (Yenilikçi Bilim ve Mühendislik Dergisi) ve üniversitemizin ikinci, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesinin ilk bilimsel dergisi Academic Review of Humanities and Social Sciences (ARHUSS) (Beşeri ve Sosyal Bilimler Akademik Dergisi) yayın hayatına başlamıştır.

2018 Yılında açıklanan Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi 2017 sonuçlarına göre Bursa Teknik Üniversitesi, En Yenilikçi ve En Girişimci ilk 50 üniversite sıralamasında devlet üniversiteleri arasında;

- Bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliği kategorisinde 9’uncu,
- Fikri mülkiyet havuzu kategorisinde 10’uncu ve
- İşbirliği ve etkileşim kategorinde 12’inci sırada yer almıştır.

Üniversitemizde; 54 Proje (23 TÜBİTAK -4’ü Sanayi İşbirliği-, 31 Diğer Kamu/Kuruluş), 4 Patent (1 Belge, 3 Başvuru) ve 317 Yayının 200’ü uluslararası dergilerde yayımlanmış makale olmak üzere, akademik alanda faaliyet yapılmıştır.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 11. Düzenlenen ve Katılımı Sağlanan Başlıca Faaliyetler

Düzenlenen Faaliyetler	Faaliyet İçeriği
Eğitimler	Patent ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Üniversitelere Yönelik Sayıştay Durmazlar Makine Ar-Ge Merkezi TÜBİTAK 1002 Proje Yazımı Lisans Öğrencilerine Yönelik TÜBİTAK Projesi Yazma KOSGEB Destekli Girişimcilik TÜBİTAK BİDEB Programları KOSGEB Destekli Dış Ticaret X-Işınlı Analiz Teknikleri
Sempozyumlar	4. Uluslararası Odun Dışı Orman Ürünleri Uluslararası Göç ve Kadın
Çalıştaylar	Dijitalleşen Dünyada Mühendislik Eğitimi Yenilikçi Girişimcilik Mobilya
Seminerler	TÜBİTAK Proje Destekleri Bilgilendirme Yerli Üret Yerli Tüket Kadına Yönelik Aile İçi Şiddet Assan Hanil'in Kariyer Eğitimi 3. Göz Yaklaşımıyla Kendini Arayan Kaliteli İnsan Engel Farkındalığı Nükleer Enerji ve Türkiye Dünya Ekonomisi ve Uluslararası Politik Gelişmeler Çerçevesinde Türkiye
Konferanslar	Geleceğini Şekillendir Zirvesi Türkiye'nin Su Kaynakları ve İklim Değişikliği Üniversitelerde Akademik Etik Web Developer Olmak Atatürk ve Çağdaşlaşma InnoWomEnt-Geleceğin Yenilikçi Kadın Girişimcileri Projesi
Söyleşiler	Filistin'de Yüksek Öğrenim: Siyasi ve Eğitim Sistemi 2. Lagari Havacılık ve Savunma Günü BTÜ-CEO Buluşmaları Kariyer ve Eğitim Günleri Bursa ve Göç
Sergi, Sunum, Tanıtım, Etkinlik	Geleneksel Türk Sanatları ve Modern Sanatlar Düşündürücü Resimler 28 Şubat Resim BTÜ Kalite Çalışmaları Bilgilendirme TÜBİTAK-2244 Sanayi Doktora Programı Çevre Dostu Malzeme ve Üretim Teknolojileri Ar-Ge Proje ve Fikir Pazarı
İşbirliği Protokolleri	Filistin Politeknik Üniversitesi ile İyiniyet Bursa Uluslararası Tekstil ve Ticaret Merkezi (BUTTİM) ile İşbirliği TÜBİTAK BUTAL ile Laboratuvarlar Arası İşbirliği TÜBİTAK BUTAL ile Araştırma, Eğitim-Öğretim ve Uygulama İşbirliği Borçelik Firması ile İşbirliği Bursa Orman Bölge Müdürlüğü ile İşbirliği Bursa İş Kadınları ve Yöneticileri Derneği (BUIKAD) ile İşbirliği Sazcılar Otomotiv ile İşbirliği Coşkunöz CITS ile Mesleki Eğitime Destek Bursu İşbirliği Türk Havacılık ve Uzay Sanayi ile Stajyer Mühendis Programı İşbirliği
İşbirliği Toplantıları	Kastamonu Entegre Firması ile İşbirliği İva Reçine Biyokütle Sanayi A.Ş. Firması ile İşbirliği Bursa Akademik Odalar Birliği (BAOB) ile İşbirliği Pakistan Bahaiddin Zakariya Üniversitesi ile İşbirliği
Bursa Teknoloji Transfer Ofisi (BTTO) Faaliyetleri	Proje, Etkinlik ve Eğitim Katılım Faaliyetleri (31 Adet) Tanıtım Faaliyetleri (10 Adet) Bilgilendirme Toplantıları (12 Adet) Ar-Ge Proje Pazarı (1 Adet) E-Bülten (4 Adet)
Yeni Kurulan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Yeni Nesil Kompozit Malzeme Uygulama ve Araştırma Merkezi Mobilya ve Ahşap Uygulama ve Araştırma Merkezi Deprem Mühendisliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

5.2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri

■ Öğrenci Çalışmaları

- 2018-2019 Akademik yılında öğrenci alımı yapılan lisans öğrencileri için kontenjan belirleme ve programların ÖSYM kılavuzunda yayımlanan koşullarının belirlenmesi ile ilgili süreçler tamamlanmıştır.
- Anadolu Üniversitesi ile yapılan protokole göre Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Türk Dili ve İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmiştir.
- 2018-2019 Akademik yılı yatay geçiş, yandal, çift anadal kontenjan belirleme, YÖK' e bildirme ve başvuruları alma işlemleri yapılmıştır.
- Yurt dışından öğrenci kabulü ile ilgili kontenjan belirleme, başvuru alma ve değerlendirme ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Öğretim planlarının güncellenmesi, öğretim planlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesi ve öğrenci ders seçimleri ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.
- Mezun öğrencilerin diploma ve eki ile diğer belgelerin basım işleri tamamlanmıştır.

■ Topluluk Çalışmaları

Tablo 12. Öğrenci Topluluklarının Düzenlediği Kültürel Faaliyetler

Topluluk Adı	Faaliyet Sayısı	Açıklama
Sinema Topluluğu	7	Her hafta sinema etkinliği, engelleri deneylerle aşıyoruz, Sinefest 2018
Analitik Düşünme Topluluğu	4	Konferanslar, belgesel gösterimi
Genç Kadem Topluluğu	11	Geziler, kermes
Sosyal Çalışmalar Topluluğu	6	Konferanslar, Kariyer Günleri
Mesleğe Atılım Topluluğu	4	Konferans ve seminerler düzenleme ve katılım
Üniversiteli Aktif Gençler Topluluğu	4	Down café etkinliği,
Doğa Sporları Topluluğu	4	Geziler
Mescid Topluluğu	4	Mescit sohbetleri, dini günlerde lokum dağıtımı
Tiyatro Topluluğu	1	Tiyatro gösterisi, geziler
Alternatif Enerjili Taşıtlar Topluluğu	2	Yarışmalara katılım, sergi
Çağdaş Gezginler Topluluğu	1	Şehir gezisi
Uluslararası Gençler Topluluğu	2	Seminer ve konferanslar
Toplum Gönüllüleri Topluluğu	5	Yardım çalışmaları, işaret dili eğitimi, okul boyama ve tadilat çalışmaları
Bireysel ve Kitlesele Gelişim Topluluğu	1	Seminer ve konferanslar
Genç Biyonanotek Topluluğu	2	Seminer ve konferanslar
Genç Tema Topluluğu	2	Fidan dikimi stant çalışmaları
Bilim, Fikir ve Sanat Topluluğu	5	Konferans seminer, kütüphane çalışması, yarışmalara katılım
Genç Kimya Topluluğu	2	Bilimsel geziler, konferanslar
Malzeme Teknolojileri Topluluğu	2	Bilimsel geziler ve konferanslar
Gıda ve Sağlıklı Yaşam Topluluğu	3	Gıda günü etkinliği, sempozyum
Yenilikçi Strateji ve Satranç Topluluğu	1	Yarışmalara katılım
Makine Tekn. Robot ve Otomasyon Topluluğu	6	Konferanslar, teknik geziler ve yarışmalara katılım
Genç Kızılay Topluluğu	10	Kan bağışi etkinliği, fidan dikimi, kermes, konferans, yardım kampanyası
Yapı Topluluğu	3	Yapı malzemeleri semineri, İnşaat laboratuvar gezileri
Hayvanları Anlama ve Koruma Topluluğu	3	Film gösterimi, Mama dağıtımı
Dil, Kültür ve Tarih Topluluğu	1	Konferans
Sürdürülebilir Çevre Topluluğu	2	Geri dönüşüm çalışmaları
Salon Sporları Topluluğu	1	Turnuvalara katılım
Müzik Topluluğu	2	Akademik açılış ve mezuniyet töreninde sahne programları
Uzay, Havacılık ve Savunma San. Topluluğu	4	Yarışmalara katılım, stant çalışması, eğitim programları ve sergi
Yenilikçi Genç Mühendisler Topluluğu	1	Seminer
Bilim Kurgu Fantastik Kurgu Topluluğu	1	Film gösterimi
IEEE BTÜ Öğrenci Topluluğu	2	Seminer, sergi
İnsani Yardım Topluluğu	1	Farkındalık oluşturan stickerlı su dağıtımı
Halk Oyunları ve Dans Topluluğu	1	Halk dansları festivaline katılım
Tasarım Topluluğu	1	Seminer
Toplam	112	

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

■ Kütüphane Çalışmaları

- Türkçe ve yabancı dilde 1098 adet basılı yayın alımı yapılmıştır.
- Akademisyenlerin ve öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere Urkund, SAGE ve ACS veri tabanlarının abonelik işlemleri yapılmıştır
- 5000 adet kitap için kataloglama ve sınıflama hizmeti alımı yapılmıştır.
- Librid Otomasyon Programı ve RFID Güvenlik Sisteminin kullanımı ile ilgili uygulamalı eğitim gerçekleştirilmiştir.
- Satın alınan 1564 adet e-kitap ve 858 adet Türkçe ve yabancı dildeki akademik kitabın Librid Otomasyon Programına Marc kayıtlarının aktarımı yapılarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- Kütüphaneden kullanıcılara toplam 6200 adet kitap ödünç verilmiştir.

5.3. Yönetim Faaliyetleri

■ Stratejik Planlama Çalışmaları

- Üniversitemizce BTÜ 2019-2023 Stratejik Planının Bakanlığa gönderilmiş, gelen değerlendirme sonrası son düzenlemelerin yapılmış (göstergeler, değerleri ve maliyetlerinin güncellenmesi) ve Senato onayına sunulmuş olup; resmi yazıyla ilgili kurumlara gönderilmiş, ilgili plan BTÜ web sayfasında yayınlanmış ve planın tüm personele ve öğrencilere duyurulması ile birimlerin kendi stratejik planlarını oluşturmaları için format oluşturulmuştur.
- 2017 Yılı Faaliyet Raporu ve Yatırım Planı hazırlanarak duyurulmuştur.
- Yönetim ve planlama çalışmaların sistematik olarak ve entegrasyon sağlanarak sürdürülebilmesi için bir yazılım üzerindeki çalışmalara başlanmıştır.
- Üniversitemiz Stratejik Planıyla birlikte temel amaç ve hedefler belirlenerek faaliyetleri gerçekleştirecek şekilde 2019 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- Döner Sermaye işlemlerinin takibi için Döner Sermaye Takip Programı yapılmıştır.
- Akademik birimlerin harcamalarını takip etmek ve düzenlemek için Harcama Takip Sistemi Programı yapılmıştır.
- Sayılarla BTÜ sayfasının tasarımı, güncellenmesi ve takip edilmesi yapılmıştır.

■ Kalite Çalışmaları

- 2017 yılı İç Değerlendirme Raporunun ve Gösterge Raporunun hazırlanmıştır. Ayrıca 2015 ve 2016 rapor ve göstergeleri Yükseköğretim Kalite Kurulunca hazırlanan otomasyon sistemine girilmiştir.
- Kalite Komisyonunun gündem ve kararları otomasyon sistemine girilmiştir.
- Kalite Güvencesi faaliyetleriyle ilgili PUKÖ çevrimleri tamamlanmıştır.
- Kalite sunumları üniversite genelinde duyurulmuştur.
- Uluslararasılaşma ve Ar-Ge strateji belgeleri hazırlanmıştır.
- Öğrenci ve personel memnuniyet anketleri yapılmıştır.

■ Danışmanlık ve Bilgilendirme Çalışmaları

- Tasarruf tedbirleri çalışmaları kapsamında tüm birimlerden, personelden ve öğrencilerden gelen geribildirimler derlenmiş ve Rektörlüğe raporlanmıştır.
- BTÜ 2018-2033 Gelişim Planının hazırlanmıştır.
- BTÜ Danışmanlık Hizmetleri Yönergesinin hazırlanmıştır.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

- ç. Sayıştay Başkanlığı ve Bursa Teknik Üniversitesi işbirliği ile gerçekleştirilen "Üniversitelere Yönelik Sayıştay Eğitimi" sürecinin takibi, düzenlenmesi ve yürütülmesi sağlanmıştır.
- d. Üniversitemizde 119 haber bülteni yayınlanmış, 6 fuar düzenlenmiş ve 19 lise misafir edilmiştir.

■ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Çalışmaları

- a. Her birim iç kontrol konusunda personeline bilinçlendirme ve sahiplenme faaliyetlerini devam ettirmiştir.
- b. Tüm birimler, alt birimlerin yürütecekleri görevleri yazılı olarak tüm personele duyurma işlemlerini tamamlamış olup, görev değişikliklerini duyurma işlemlerini yenilemiştir.
- c. Tüm Birimler, birim risk analizlerini tamamlamıştır.
- ç. İç Kontrol Eylem Planı, Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Stratejik Planın entegre edilmesi çalışmaları başlatılmıştır.
- d. Mevcut eylem planının revize çalışmaları tamamlanmış olup 2019 Yılı Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı yürürlüğe girmiştir.
- e. Bursa Teknik Üniversitesi İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Yönergesinin 10. maddesi gereği taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için 250.000,00 Türk Lirası ve yapım işleri için 500.000,00 Türk Lirasını aşanlar kontrole tabi olduğundan, 2018 yılında bu limitleri aşan 8 adet ihale işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuştur.

■ Bütçe Çalışmaları

- a. 2018 yılı bütçemizin kullanılması ile ilgili olarak Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmış olup Hazine ve Maliye Bakanlığınca vize edilmiştir.
- b. Tahsis edilen ödeneklerin ayrıntılı finansman programı kapsamında serbest bırakma işlemleri Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın e-bütçe sistemi üzerinde yapılmış olup, ödenekler ayrıntılı finansman programı kapsamında kullanılmıştır.
- c. Harcama birimlerinin talebi üzerine, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, aktarma işlemleri yapılmış, ayrıca Hazine ve Maliye Bakanlığınca da kurum içi ve yedek ödeneklerden ödenek aktarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ç. 2018 yılında ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde likit karşılığı ödenek kaydı ve gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır.
- d. Cari giderler ve sermaye giderleri için Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın uygun görüşü alınarak cari giderler için Hazine ve Maliye Bakanlığınca ödenek ekleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- e. Bütçe uygulama sürecinin ana unsurlarını oluşturan ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri e-bütçe sistemi üzerinden yapılmış, Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi sisteminden gerekli onay işlemleri gerçekleştirilerek bu süreç tamamlanmıştır.
- f. Kurumumuzun 2018 yılında elde ettiği; örgün öğretim, harç gelirleri, şartname satışlarından elde edilen gelirler aylık olarak takip edilmiş, harcama yetkililerinin talepleri ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bütçe tertiplerine ödenek kaydı yapılmıştır.
- g. 2018 yılında 63.290.000,00 TL tahsis edilen ödenek, yıl içerisinde ihtiyaca göre yapılan ekleme ve Hazine ve Maliye Bakanlığınca Bütçesindeki yedek ödenekten aktarma sonucu 83.879.888,00 TL'ye ulaşmıştır.
- ğ. Toplam ödeneğin 73.067.797,57 TL'si harcanmıştır ve % 87 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

- h. Üniversitemiz 2018 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu düzenlenerek Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.
- ı. Üniversitemiz 2019-2021 yıllarını kapsayan bütçe teklifleri tek bir kurumsal kod altında hazırlanıp e-bütçe sistemine girilmiş ve Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiş, yatırım bütçesi de Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına sunulmuştur.
- i. Orta Vadeli Mali Planın yayımlanmasının ardından bütçemizin revize işlemleri tamamlanmış ve bütçe teklifimiz TBMM'ne sunulmak üzere Hazine ve Maliye Bakanlığına teslim edilmiştir.

■ Muhasebe Çalışmaları

- a. 2018 yılında gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
- b. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, yasal süresi içinde kontrol edilmiştir.
- c. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır.
- ç. Üniversitemizde yürütülen 29 adet TÜBİTAK, 50 adet BAP ve 1 adet SANTEZ projelerinin ödemelerine ilişkin iş ve işlemleri takip edilmiştir.
- d. Tüm muhasebe işlerinin yevmiye numarası yıl sonunda 11.592 olarak sonlandırılmıştır.
- e. Üniversitemizin 2017 yılı Kesin Hesap Raporu, ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- f. Taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtları, ilgili muhasebe düzenlemeleri çerçevesinde düzenlenmiştir.
- g. 2018 yılında Üniversitemize ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabı, 2018 Mali Yılı Kesin Hesabı ile verilecektir.
- ğ. 2017 mali yılı yönetim dönemi hesabı süresi içinde çıkartılarak, 2018 yılı Şubat ayı içinde Sayıştay Başkanlığı Kesin Hesap Grup Şefliğine gönderilmiştir.
- h. Üniversitemize ait muhtelif gelirlerle ilgili işlemler, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür.
- ı. Birimlerce tarh ve tahakkuku yapılan muhtelif kamu alacaklarına ilişkin işlemler, mevzuatına uygun olarak yapılmıştır.

■ İdari ve Mali Çalışmalar

- a. Üniversitemizin tamamının ihtiyacına yönelik hizmet alım ihaleleri ile bu hizmetlerin yıl boyunca kontrollük ve ödeme işlemleri yapılmıştır.
- b. Üniversitemiz faaliyetlerinde kullanılmak üzere Yazılım Geliştirme Ortamı, Windows, Adobe, Chemcad, Akışkanlar Mekaniği Tabanlı Rüzgar Enerjisi, Aermod, Döküm Simülasyonu ve SAP2000 yazılımları ile İstatistiksel Analiz, Global Cesim Simülasyon, Referans Akışkan Termodinamik ve Taşıma Özellikleri ve Staj Takip programlarının alımları yapılmıştır.
- c. Akademik birimlerin faaliyetlerinde kullanılması için 98 kalem cihaz, 168 kalem sarf malzeme ve 6 kalem laboratuvar tezgâhı alımı yapılmıştır.
- ç. Bütçe imkanları dahilinde temizlik malzemesi, kırtasiye, akaryakıt vb. tüketime yönelik mal alımları yapılmıştır.
- d. Elektrik, telefon, su ve doğalgaz faturalarının abonelik ve ödemeleri yapılmıştır.
- e. Satın alınan bütün mal ve malzemelerin taşınır giriş ve çıkışları yapılmış, yıl sonu taşınır yönetim dönemi cetvelleri hazırlanmış ve dosyalanmıştır.
- f. Araçların günlük görevlendirme ve takipleri ile sigortaları, fenni muayeneleri ve periyodik bakımları yaptırılmıştır.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

■ İnsan Kaynakları Çalışmaları

- Üniversitemizde görev yapan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla temel eğitim ve hazırlayıcı eğitim ile staj programları düzenlenmiştir.
- İdari personelin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik mevzuat ve idari işler hakkında bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.
- Üniversitemiz bünyesinde personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri kapsamında çalıştırılmakta iken 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince temizlik ve güvenlik personeli, sürekli işçi kadrosuna geçirilmiştir.
- Öğretim elemanı temini için 5 kez öğretim üyesi alımı ve 5 kez de öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı ilanına çıkılmış, 83 akademik personelin göreve başlaması sağlanmış ve 20 akademik personelin ise atama süreçleri devam ettirilmiştir.
- Yüksek lisans / doktora eğitimleri için diğer üniversitelerde görevlendirilen ÖYP kapsamındaki 26 Öncelikli Alanlar kapsamındaki 2 olmak üzere toplamda 28 araştırma görevlimiz ile diğer üniversitelerce Üniversitemizde görevlendirilen 2 araştırma görevlisinin görevlendirme işlemleri yapılmıştır.
- Üniversitemiz adına yüksek lisans / doktora eğitimi için resmi burslu statüde Milli Eğitim Bakanlığınca yurt dışına gönderilen 30 öğrencinin danışman ataması, ders planları vb. değişiklikler düzenli olarak takip edilmiştir.
- Üniversite girişlerindeki turnike sisteminde kullanılabilmesi için personel kimlik kartları basılarak, ilgisine teslim edilmesi sağlanmıştır.
- YÖK, ÖSYM, SGK, Devlet Personel Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığının web tabanlı programlarının güncellenme işlemleri günlük olarak yapılmaktadır.
- Personelin memnuniyetini ölçmek, görüş ve önerilerini öğrenmek için anket yapılmıştır.

Tablo 13. Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek ve Sağlık Hizmetleri

	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı
Öğrenci	127.802	179
Personel	41.480	750
Toplam	169.282	929

2018 yılında mevcut revirlerimizden 179 öğrenci ve 750 personel olmak üzere toplamda 929 kişi sağlık hizmeti almış ve 101 bireysel psikolojik görüşme yapılmıştır.

■ Bilişim Çalışmaları

- Tüm birimlerin kurumsal ortak bir tasarım ile web sitesi oluşturulmasına imkân sağlamak, daha basit ve anlaşılır bir şekilde tasarımlarını yapmak ve birimlerin web sayfası ihtiyaçlarını karşılamak üzere içerik yönetim sistemi geliştirilmiştir.
- İş takip programı İngilizce olarak hizmet vermeye başlamıştır.
- Üniversitemiz ve üniversitemiz birimleri adına toplam 85 adet web sayfasının yapımı tamamlanmıştır.

Tablo 14. 2018 Yılı Toplam İş Sayıları

Birim	Adet
Bilişim Donanım Sorunu (Informatics Hardware Problems)	582
E-Bys Teknik Destek (E-Bys Technical Support)	94
İnternet - Ağ (Internet-Network)	221
Projeksiyon/Akıllı Tahta (Projectors/Smart Boards)	68
Telefon Sorunu (Telephone Problems)	121
Web Sayfası (Web Site)	54
Yazılım Sorunu (Software Problems)	157
Toplam	1290

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 15. Üniversitemizde Geliştirilen ve Güncellenen Yazılımlar¹

Yazılımın Adı	Açıklama
Lisans Takip Programı: lisanstakip.btu.edu.tr	Üniversitede kullanılmakta olan lisanslı yazılımların; adet, kullanıcı bilgisi, fiyat, bitiş tarihi gibi bilgilerin tutulduğu web tabanlı program.
Haftalık derslik ve akademisyen boş-doluluk programı: intranet.btu.edu.tr	Haftalık olarak hangi saatte, hangi derslerin olduğunun derslik ve akademisyen bazında takibinin yapıldığı, haftalık ders programlarının raporlandığı ve akademisyen ve dersliklerin boş doluluk oranlarının grafiksel olarak gösterildiği web tabanlı program
Kütüphane Rezervasyon Takip Programı: openroom.btu.edu.tr	Bireysel ve grup çalışma odalarının belirli saat aralığında, istenilen grup odasının rezervasyonun yapıldığı program.
Akademik Performans Programı: akper.btu.edu.tr	Akademik personelimizin birimlere, unvanlara, yıllara göre dağılımlarını, bildiri-atıf vb. sayılarını Yöksis sisteminden anlık çeken web tabanlı bir istatistik program.
Misafir Kablosuz Erişim Yazılımı: misafirkayit.btu.edu.tr	Toplantı, seminer, eğitim, çalıştay, sempozyum, konferans, ziyaret vb. nedenlerle belirli süreliğine üniversitemize gelen misafirlerimizin, üniversitemiz kablosuz ağından yasal mevzuat çerçevesi içinde yararlanabilmeleri için yetkilendirme programı yapılmış ve güncellenmiştir.
Laboratuvar Cihaz Takip Programı: labtakip.btu.edu.tr	Üniversite laboratuvarlarımızda kullanılmakta olan cihazların özet özellikleri ve kullanım bilgileri ile hangi zamanda hangi kullanıcılara verildiğinin takibi amacıyla Başkanlığımızca web tabanlı yazılmış olan bu programın RFID sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): ebys.btu.edu.tr	Üniversitemiz evrak iş ve işlemleri elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir. Sisteme; yeni kurulan birimler ve iş süreçlerinin eklenmesi ile periyodik güncellemeleri yapılmaktadır. Tüm akademik ve idari personelin sağlık ve yıllık izinleri Personel Bilgi Sistemi entegrasyonu ile EBYS üzerinden elektronik olarak alınmaya başlanmıştır. SKS Daire Başkanlığına ait etkinlik bilgi formu süreci oluşturulmuş olup; EBYS üzerinden işlem yapılmaya başlanmıştır. E-devlet kapısı üzerinden belge doğrulama hizmeti verilmeye başlanmıştır.
İntranet web sayfası: intranet.btu.edu.tr	Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca üniversite kampüsü içerisinde ulaşılacak bir intranet web sayfası geliştirilmiştir (intranet.btu.edu.tr). Oluşturulan web sayfasından personellerimizi ilgilendiren duyuru/taziye/düğün vb. bilgiler yayınlanmakta, kurul/komisyon/protokol bilgilerine ulaşabilmekte ve kurumumuz personelinin izin bilgileri takip edilebilmektedir.
İzintakip: intranet.btu.edu.tr	Tüm idari ve akademik personelin izin, sağlık, görevlendirme vb. bilgiler ile yönetici bazında EBYS sisteminden verilen vekaletlerin takip edildiği, Personel otomasyonu ve EBYS ile entegreli çalışan web tabanlı bir program.
Eksik Bilgi Kontrol Sistemi: intranet.btu.edu.tr	btu.edu.tr alan adlı sayfalardaki personele ait eksik bilgilerin listelendiği web tabanlı program.

5.4. Mekansal Faaliyetler

Tablo 16. Yapım, Bakım ve Onarım Projeleri

Projeler	İşler
Etüt Proje Çalışmaları	MSY D Blok Binası Projelerinin Hazırlanması İş
	YY Öğrenci Yaşam Merkezi Proje Hizmet Alımı İş
	YY Ağaç Röleve ve Teknik Rapor Hazırlanması Hizmet Alım İş
Derslik ve Merkezi Birim Çalışmaları	Mimar Sinan Yerleşkesi E Blok İkmal İnşaatı Yapılması İş
	Mimar Sinan Yerleşkesi B Blok İkmal İnşaatı Yapılması İş
	Mimar Sinan Yerleşkesi D Blok İkmal İnşaatı Yapılması İş
Kampüs Alt Yapısı Çalışmaları	Mimar Sinan Yerleşkesi Tadilat, Altyapı Ve Peyzaj İşleri Yapım İş
Muhtelif İş Çalışmaları	MSY Dış Cephe Camlarına Menfez Açılması İş
	MSY ve YY Cam Değişimi ve Montajı İş
	MSY ve YY Muhtelif İmalatlar Yapılması
	MSY ve YY Logo İmalatı ve Montajı İş
	MSY Yerleşkesi Tadilat, Altyapı Ve Peyzaj İşleri Yapım İş
	MSY Merkezi Arş. Lab. Gaz Hatları Yapım İş
	MSY Kuş Filesi İmalatı ve Montajı İş
	Mimarlık Fakültesi Derslik Yapılması İş
	MSY Hermetik Tip Transformator Temini ve Montajı İş
	MSY Güvenlik Amaçlı Tel Çit Yapılması İş
	Yıldırım Yerleşkesi Soğutma Grubu Cihaz Tamir Yapılması İş
	MSY Uedaş Hücresi Bakım Onarım İş
	MSY Orman Fak. Lab İmalatları Yapım İş
	MSY ve YY Muhtelif Derslik İmalatları ve Bakım On. Tadilat İşleri

¹ Geliştirilen ve güncellenen yazılımların önemli olanları verilmiştir.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

D. YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12’nci maddesi ile değiştirilmiş (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11’inci maddesinde üst yöneticilerin, 31 ve 32’nci maddelerinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33’üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak amacı ile harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

- a. 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15’inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 ve 60’uncü maddeleri ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3’üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre; 25.05.2011 tarih ve 1056 sayılı Rektörlük Oluru ile “Bursa Teknik Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslar” belirlenmiştir.
- b. 2018 yılında yapılan ön mali kontrol işlemlerinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca, mal ve hizmet alımlarında KDV hariç 250.000,00 TL’yi, yapım işlerinde 500.000,00 TL’yi aşan giderlerde, her türlü taahhüt ve sözleşme tasarılarının taahhüde girilmeden (sözleşme imzalanmadan önce) ön mali kontrolü yapılmakta olup; bu tutarların altında kalanlar ise uygunluk denetimine tabi tutulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler; taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri, geçici işçi pozisyonları, yan ödeme cetvelleri olarak belirlenmiştir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

1. Faaliyet Alanları

FA 1	Akademik Faaliyetler
FA 2	Dış Faaliyetler
FA 3	Mekansal Faaliyetler
FA 4	Kurumsal Faaliyetler

2. Amaçlar

Amaç 1	Ulusal ve Uluslararası Alanda Nitelikli Öğrenci ve Akademisyenler Tarafından Tercih Edilen, Eğitim-Öğretim Kalitesi Yüksek Bir Üniversite Olmak
Amaç 2	Uluslararası Toplumun, Ülkemizin ve Sanayimizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak
Amaç 3	Toplumun Yaşam Kalitesini Arttıracak Hizmetler Geliştiren, İtibarı Yüksek, Saygın Bir Üniversite Olmak
Amaç 4	Sürdürülebilir, Yaşanabilir, Engelsiz ve İşlevsel Bir Yerleşkeye Sahip Olmak
Amaç 5	Mükemmelliği Hedefleyen Kurumsal Yapının Sürekliliğini Sağlamak

3. Hedefler

Hedef1.1	Ulusal ve Uluslararası Eğilimlere Uygun Lisans ve Lisansüstü Programlarda Eğitim ve Öğretim Kalitesinin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 1.2	Ulusal ve Uluslararası Akademik Hareketliliğin Sürekliliğini Sağlamak
Hedef 1.3	Öğrencilerin; Eğitim Teknolojilerini Etkin Kullanmalarını, Kapasitelerini Artırmalarını ve Sosyal Yaşam Kalitelerini Yükseltmelerini Sağlayan Destek Hizmetlerini Sunmak
Hedef 2.1	Ülkemizin Kalkınmasına Hizmet Edecek Araştırmalar Yapmak
Hedef 2.2	Sanayimizin Dünya Çapında Rekabet Edebilirliğini Artırmak İçin Teknolojik Destek Vermek, Araştırma Geliştirme Platformu Oluşturmak
Hedef 2.3	Araştırmalar İçin Gerekli Finansal Kaynakları ve Alt Yapıyı Geliştirmek
Hedef 3.1	Toplumun İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Sosyal Sorumluluk Projeleri Gerçekleştirmek
Hedef 3.2	Toplumun İhtiyacı Olan Alanlarda Sürekli Eğitim ve Mesleki Eğitim Programları Düzenlemek
Hedef 3.3	Kurumun İmaj ve İtibarını Artıracak Tanıtım ve Halkla İlişkiler Etkinlikleri Düzenlemek
Hedef 4.1	Yeni Yerleşke İnşaatlarını Planlanan Süre İçinde Tamamlamak
Hedef 4.2	Yerleşkeleri; Sürdürülebilir, Çevreye Duyarlı ve Engelsiz Bina Standartlarına Uygun Olarak Mekansal Bütünlüğü Sağlamak
Hedef 4.3	Yerleşke İçinde Yeterli Sosyal Donatı Alanları İnşa Etmek
Hedef 5.1	Strateji Geliştirme Unsurlarında Bütünlüğün Korunmasını Sağlamak
Hedef 5.2	Akademik ve İdari Personelin Yetkinlik, Katılım ve Bağlılığını Artırmayı Esas Alarak Mevcut Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Hedef 5.3	Ulusal ve Uluslararası Yönetim Modellerine Göre Üniversiteyi Yapılandırmak

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

B. POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

1. Çalışanlarda

- a. Uzlaşmacı ve Paylaşımçı Olmak,
- b. Mesleki Uzmanlık,
- c. Güvenilirlik,
- ç. Tarafsızlık,
- d. Şeffaflık,
- e. Liyakat,
- f. Güncellik,
- g. Çevreye Duyarlılık,
- ğ. Yeniliğe Açık Olmak,
- h. Değişime Uyum Sağlayabilmek.

2. Süreçlerde

- a. Hukuka ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak,
- b. Tarafsız, Şeffaf ve Güvenilir Olmak,
- c. Uzmanlığı ve Bilgiyi Esas Almak,
- ç. Eşit ve Adaletli Olmak,
- d. Toplumsal Duyarlılık,
- e. Hesap Verebilirlik,
- f. Kişisel Verilerde Gizlilik,
- g. Katılımcılık ve Ulaşılabilirlik,
- ğ. Bütüncül Bakış Açısına Sahip Olmak,
- h. Çevreye ve Tarihi Dokuya Duyarlı Olmak.

3. Beklentilerde

- a. Değerlendirme Doğruluğu ve Güvenilirlik,
- b. Verimli, Etkin ve Kaliteli Hizmet,
- c. Kaynakları Verimli Kullanmak,
- ç. Güncel Verileri İçermek,
- d. Sosyal İçerikli Olmak,
- e. Nesnellik,
- f. Problem Çözücü Olmak,
- g. Değişimi Takip Edebilmek,
- ğ. Motive ve Koordine Edici Olmak,
- h. Çalışan ve Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 17. 2018 Yılı Cari Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Ödenek Türü	KBÖ (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
01 Personel Giderleri	26.090.000,00	35.743.547,00	35.681.865,06
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	3.534.000,00	5.222.000,00	4.970.638,39
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.346.000,00	9.634.417,00	8.186.463,95
05 Cari Transferler	820.000,00	1.442.375,00	1.203.324,84
GENEL TOPLAM	38.790.000,00	52.042.339,00	50.042.292,24

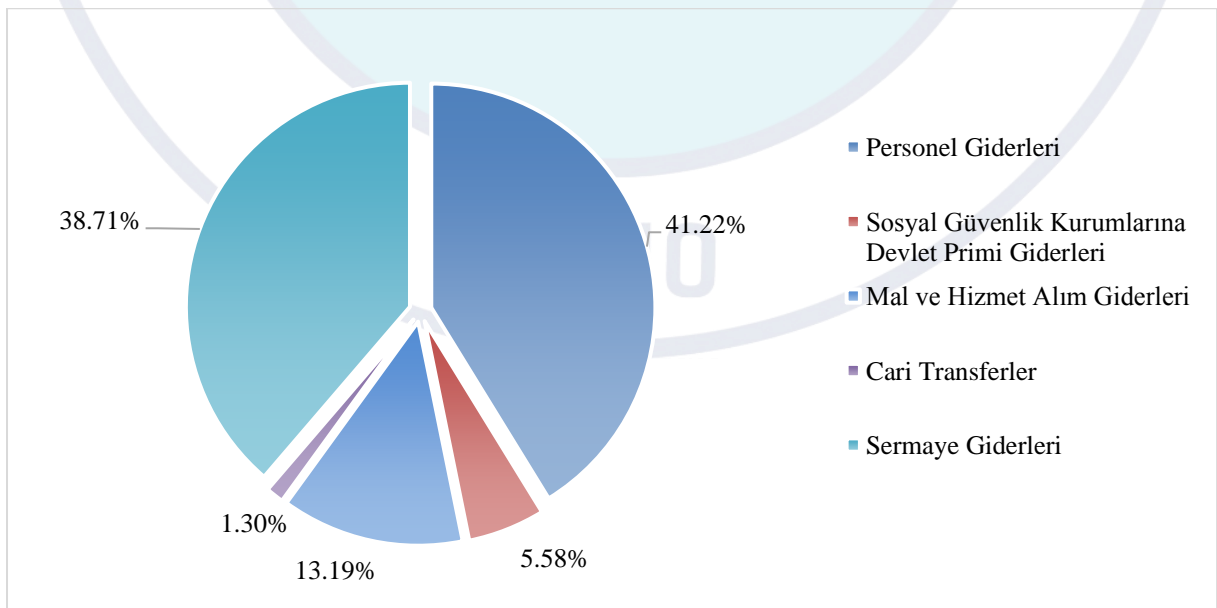
Tablo 18. 2018 Yılı Yatırım Gerçekleşme Tablosu (1.000 TL)

Proje No / Proje Adı	Bitiş Yılı	Toplam Proje Tutarı	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama Toplamı	
2012H030510	Kampüs Altyapısı	2018	6.000	950	950	898
2012H030520	Derslik ve Merkezi Birimler	2020	54.000	15.000	15.250	7.991
2018H050660	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	2018	1.000	1.000	1.000	0
2018H035590	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	2018	250	250	250	222
2018H030260	Muhtelif İşler	2018	5.398	5.398	7.893	7.581
2018H030270	Yayın Alımı	2018	400	400	400	241
2016K120880	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	2019	7000	1.500	5.500	5.500
-	Kamulaştırma	2018	2	2	595	593
TOPLAM		74.050	24.500	31.838	23.026	

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel olarak 2018 yılı toplam ödenek bütçesi dağılımı Tablo 17 ve Tablo 18’de incelendiğinde, Grafik 1’de görüldüğü üzere, % 41,22 oran ile personel giderleri en büyük paya sahiptir. Cari transferler % 1,30 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

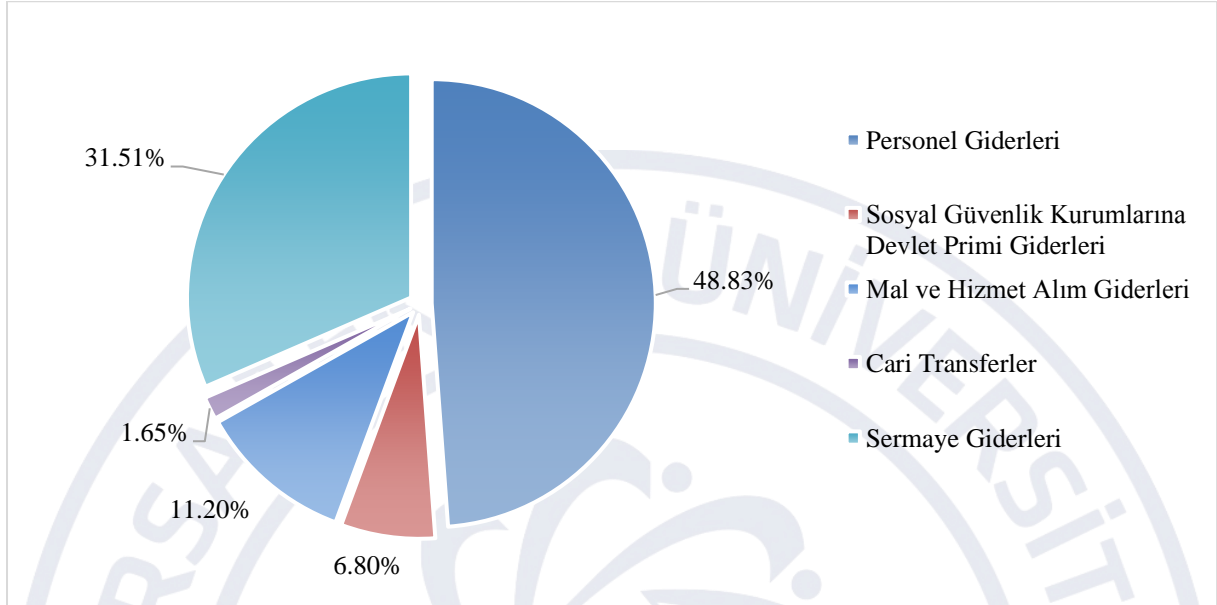
Grafik 1. 2018 Yılı Toplam Ödenek Bütçesinin Dağılımı



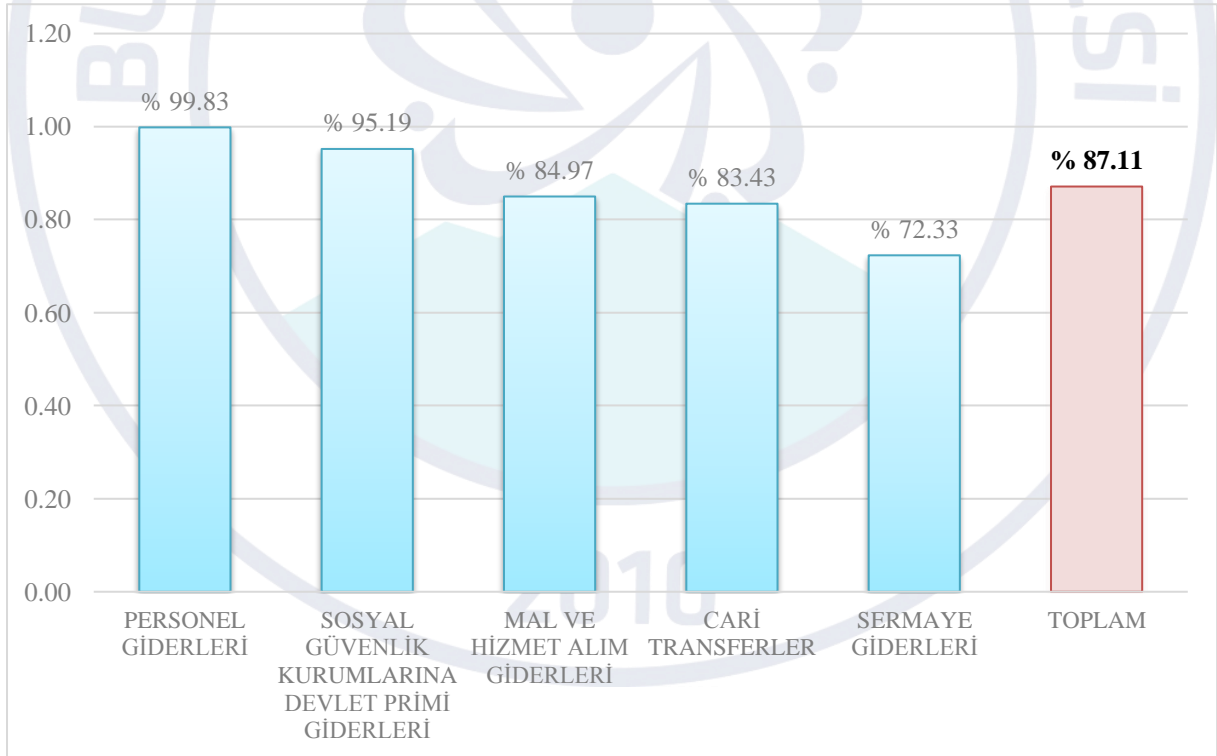
Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

Tablo 17 ve Tablo 18'deki harcama dağılımları incelendiğinde, Grafik 2'de de belirtildiği üzere, personel giderlerinin % 55,23 oran ile en büyük paya sahip olduğu görülmektedir. Giderlerin gerçekleşme oranı ise Grafik 3'te görülmektedir.

Grafik 2. 2018 Yılı Harcamalarının Dağılımı



Grafik 3. 2018 Yılı Toplam Ödeneklerin Harcamalara Göre Gerçekleşme Oranları



Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1 Ulusal ve uluslararası eğilimlere uygun nitelikli diploma programları geliştirmek ve uygulamak	-	Rektörlük
1.1.2 Üniversitenin yüksek başarı dilimine sahip öğrenciler tarafından tercih edilmesini sağlamak	-	Rektörlük
1.1.3 Lisansüstü programlardan hedeflenen sayıda nitelikli öğrencilerin mezun olmasını sağlamak	1 Büro Hizmeti 2 Eğitim	Tüm Enstitüler Tüm Enstitüler
1.2.1 Ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli akademisyenler yetiştirmek	1 Görevlendirme	Tüm Enstitüler
1.2.2 Akademik alanda hareketliliği artırmak	-	Tüm Akademik Harcama Birimleri
1.3.1 Fiziki altyapısı yeterli, eğitim teknolojilerini etkin kullanan bir üniversite olmak	1 Laboratuvar	Tüm Akademik Harcama Birimleri, İMİDB
1.3.2 Yabancı dil yeterlilik düzeyinin artırılmasını sağlamak	-	Yabancı Diller YOM
1.3.3 Kapasite ve sosyal yaşam kalitesi yüksek bir öğrenci profilini sağlamak	1 Bilişim 2 İhale 3 Yayın ve Matbaa 4 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik 5 Sağlıklı ve Dengeli Yaşama	KDDB, BİDB PDB, KDDB KDDB, OF, YİTDB, YDYO, İMİDB, SKSDB Tüm Akademik Harcama Birimleri, SKSDB, ÖİDB SKSDB
2.1.1 Akademik araştırmaların sayısını artırmak	1 Eğitime İlişkin Araştırma	Rektörlük
2.2.2 Akademik çalışmalar ile sanayi sektöründe gelişmeyi sağlamak	-	Rektörlük
2.3.1 Araştırma altyapısını geliştirmek	-	Rektörlük
3.1.1 Sosyal sorumluluk projelerinde destek sağlamak	-	Genel Sekreterlik
3.2.1 Toplumun eğitim taleplerini değerlendirmek	-	Genel Sekreterlik
3.3.1 Kurumun imaj ve itibarını artırmak	1 İletişim 2 Temsil ve Tanıtım	Genel Sekreterlik Genel Sekreterlik
4.1.1 Üniversite Kampüs Mülkiyeti Oluşturmak	1 Kamulaştırma	YİTDB
4.2.1 Yerleşkelerin Fiziki Mekan Bütünlüğünü Sağlamak	1 Bakım Onarım 2 İhale 3 İnşaat Yapım	YİTDB YİTDB YİTDB
4.3.1 Öğrencilerin Sosyal Donatı Kullanımlarını Artırmak	1 Öğrenci Kulüp ve Etkinlik	SKSDB
5.1.1 Strateji geliştirme unsurlarını kullanarak kurumsal bütünlüğü sağlamak	-	SGDB
5.2.1 İdare hizmet sürekliliğini sağlamak	1 Bilişim 2 İhale 3 İletişim	Tüm Harcama Birimleri DBMMF, İMİDB, SKSDB Tüm Harcama Birimleri
5.2.2 Ortak alanlardan yararlanma sürekliliğini sağlamak	1 Temizlik ve Çevre Düzenleme 2 Güvenlik Hizmeti 3 Taşınmaz 4 Taşıt İşlem 5 Temel İhtiyaç	İMİDB İMİDB İMİDB İMİDB İMİDB
5.2.3 Personel haklarının standart seviyede olmasını sağlamak	-	Tüm Harcama Birimleri
5.2.4 Personel kapasitesini artırmak	1 Eğitim 2 Görevlendirme 3 İç Denetim Birimi Görevlendirme 4 Sağlıklı ve Dengeli Yaşama	Tüm Harcama Birimleri Tüm Harcama Birimleri Rektörlük İMİDB
5.2.5 Hukuki süreçlerin sürekliliğini sağlamak	1 Hukuki Faaliyetler	Hukuk Müşavirliği
5.3.1 İdare hizmet kalitesini artırmak	1 Hizmet Kalitesi	SGDB

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

2. Performans Sonuçları

Performans Göstergeleri	Gösterge	Uygulama	Açıklama
1.1.1.1 Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine uygunluğu (%)	65	100	Programlarımız belirlenen kriterlere göre açılmaktadır.
1.1.1.2 Akredite edilmiş program sayısı (MÜDEK, ABET vb. Akreditasyon Kuruluşları tarafından) (Adet)	3	1	Pearson Assured Akreditasyon Kuruluşu tarafından yabancı dil alanında akredite edilmiştir.
1.1.2.1 Normal sürede mezun olan Lisans öğrenci oranı (%)	65	60	Hazırlık sınıf okuyan öğrenciler mevcut olup aynı zamanda ÇAP, Yandal gibi programlarda kayıtlı öğrenciler mevcuttur.
1.1.2.2 Alanında istihdam olan Lisans öğrencisi (%)	45	-	Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi 2018 yılı sonunda kurulduğu için bundan sonraki dönemlerde mezun öğrenci etkileşimi daha sağlıklı olacaktır.
1.1.2.3 Öğrenci memnuniyeti (Eğitim) (%)	75	86	Akademik birimlerden elde edilen memnuniyet oranıdır.
1.1.2.4 Doluluk oranları (%)	100	100	Doluluk oranları makul seviyededir.
1.1.2.5 Gelen Öğrenci yerleştirme kalite düzeyi	+	+	Kalite düzeyi makul seviyededir.
1.1.3.1 LÜ mezunların toplam mezun sayısına oranı (1/3) (%)	50	32	Lisans öğrencilerinin mezuniyeti nin LÜ öğrencilerinin mezuniyetinden fazla artmış olmasından kaynaklanmaktadır.
1.1.3.2 Normal sürede mezun olan YL öğrenci oranı (%)	70	88	Öğrencilerimizin %12'si kayıt silme nedeniyle normal sürede eğitimini tamamlayamamıştır.
1.2.1.1 Lisansüstü öğrencilerin akademisyen olma oranı (%)	10	11	Oran makul seviyededir.
1.2.1.2 Farklı üniversitelerde akademisyen olan mezunlar (Kişi)	8	8	Uygulama değeri makul seviyededir.
1.2.2.1 Uluslararası öğrenci (Kişi)	10	72	Uygulama değeri makul seviyededir.
1.2.2.2 Uluslararası akademisyen (Okutman dahil) (Kişi)	11	13	1 öğretim üyesi, 12 yardımcı öğretim elemanı
1.2.2.3 Ziyaretçi akademisyen (giden/gelen) (Kişi)	9	11	Değişim programlarına katılım, akademisyen başvurularına göre değerlendirilmiştir.
1.2.2.4 Değişim programlarına katılan öğrenci (giden/gelen) (Kişi)	15	26	Değişim programlarına katılım, öğrenci başvurularına göre değerlendirilmiştir.
1.3.1.1 Akıllı sınıf (Adet)	35	31	Öğrencilerin; Eğitim Teknolojilerini Etkin Kullanmalarını, Kapasitelerini Araştırmalarını ve Sosyal Yaşam Kalitelerini Yükseltmelerini Sağlayan Destek Hizmetlerini Sunmak amacıyla 31 adet akıllı sınıf oluşturulmuştur.
1.3.1.2 Bilgisayar başına düşen öğrenci (Kişi)	5	11	Fakültelerimizde bilgisayar başına 11 öğrenci düşmektedir. Bu imkanları arttırmak için gerekli çalışmalar sürmektedir.
1.3.1.3 Eğitim Laboratuvarı Kullanımı (%)	70	90	Fakültelerimizde Lisans Bölümlerine ait tüm laboratuvarlarda eğitim öğretim faaliyetleri kesintisiz yürütülmektedir.
1.3.1.4 Ortalama sınıf mevcudu (Kişi)	40	40	Fakültelerimiz derslikleri 2018 yılı itibarıyla toplam 35 adettir ve ortalama 40 öğrenci mevcuduna sahiptir.
1.3.1.5 Öğrenci memnuniyeti (fiziki yapı) (%)	75	86	Gelişen Fakültelerimiz imkanları çerçevesinde öğrenci memnuniyeti artmaktadır.
1.3.2.1 İngilizce yeterlilik sınavında başarılı olan öğrenci (%)	75	77	Zorunlu Bölüm Öğrencileri: %77, İsteğe Bağlı Bölüm Öğrencileri: 23
1.3.3.1 Öğrenci kulüpleri (Adet)	12	55	Uygulama değeri makul seviyededir.
1.3.3.2 Öğrenci kulüplerine katılım (%)	35	64,2	Katılım makul seviyededir.
1.3.3.3 Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılım (Adet / %)	20/45	72/100	Katılım makul seviyededir.
1.3.3.4 Kütüphanedeki dokümantasyon sayısındaki artış (%)	30	26	Kütüphanemizdeki kaynak sayısı 12243 adetten, 15416 adete (11194 adet kitap, 4222 adet e-kitap) çıkmıştır.
1.3.3.5 Kütüphane kullanımı (%)	65	100	Kütüphane kullanımı belirli aylarda 24 saat ve hafta sonları 09.00-18.00 saatleri arasında kullanıma açıktır.
1.3.3.6 Yemekhane kullanımı (%)	90	43	Uygulama değerinin iyileştirilmesi yönünde çalışma yapılacaktır.
1.3.3.7 Öğrenci memnuniyeti (Sosyal) (%)	75	86	Öğrencilerimizin eğitim teknolojilerini etkin kullanmaları, kapasitelerinin ve sosyal yaşam kalitelerinin artması için çalışmalarımız devam etmektedir.
2.1.1.1 Öğretim Üyesi Başına Uluslararası indekslerde taranan dergilerdeki yayınlar (Adet)	1,2	1,33	317 Yayının 200'ü uluslararası dergilerde yayımlanmış makedir.
2.2.1.1 Sanayi ortaklı projesi (Adet)	13	4	23 TÜBİTAK Projesinin 4'ü Sanayi işbirliği kapsamındadır.
2.3.1.1 Araştırma projesi (Adet)	18	54	54 Proje (23 TÜBİTAK, 31 Diğer Kamu/Kuruluş)
3.1.1.1 Sosyal sorumluluk proje sayısı (Adet)	7	17	Sayılar makul seviyededir.
3.2.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi'ne katılım (Kişi)	10	280	280 Katılımcı ile toplam 2165 saatte, 19 adet eğitim tamamlanmıştır.
3.2.1.2 Açılan eğitim programı (Adet)	8	8	Yeni eğitim programı açılması çalışmaları her yıl planlanmaktadır.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

Performans Göstergeleri	Gösterge	Uygulama	Açıklama
3.3.1.1 Basında çıkan olumlu / olumsuz haber (Adet)	6	250	Uygulama değeri makul seviyededir.
3.3.1.2 Kurum itibar puanı (%)	100	-	Ölçüm yapılamamıştır.
3.3.1.3 Bilinirlik / Tanınırılık (%)	100	-	Ölçüm yapılamamıştır.
4.1.1.1 Tamamlanan yeni bina (Adet)	3	2	Mimar Sinan Yerleşkesinde BTTO binası ve E-Blok, hizmete girmiştir.
4.2.1.1 LEED standartlarına uygunluk (Puan)	60-79	-	Yeni hizmet binamızda LEED Standartlarına uygunluk hususunda çalışmalar devam etmektedir.
4.2.1.2 Engelsiz bina onayı (Adet)	1	-	Mevcut binaların kullanımını engellilere uygun, elverişli hale getirilmeye çalışılmıştır. Bu kapsamda engelli rampası, ıslak hacimlerin uygun hale getirilmesi, araçlarına yönelik otopark yeri oluşturulması çalışmaları tamamlanmıştır. Tamamlanan binalarımızda asansör, lift, ıslak hacim mekanları konusunda engelsiz bina konseptine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Mimar Sinan Yerleşkesinde engellilerin rahat kullanabilmeleri için rampa genişleme ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır.
4.3.1.1 Kişi başına düşen sosyal alan (m ²)	10	18	Üniversitemizde kişi başına düşen sosyal alanı arttırmak adına bakım onarım faaliyetleri ve inşaat faaliyetleri devam etmektedir.
5.1.1.1 Stratejik Planın Uygulanması	+	+	Faaliyetlerimiz stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere göre sürdürülmüştür.
5.1.1.2 İç Kontrol Sisteminin Uygulanması	+	+	İç kontrol eylem planı hazırlanmış olup kamuya duyurulmuştur.
5.1.1.3 Muhasebeleştirme İşlemleri (%)	100	100	Muhasebeleştirme işlemleri yapılmıştır.
5.1.1.4 Ön Mali Kontrol İşlemleri (%)	100	100	Ön mali kontrol işlemleri yapılmıştır.
5.1.1.5 Gelir-Gider Bütçe İşlemleri (%)	100	100	Gelir ve gider işlemleri yapılmıştır.
5.1.1.6 Performans Esaslı Bütçeleme (Adet)	1	1	2019 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
5.1.1.7 Faaliyet Raporu (Adet)	1	1	2017 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
5.1.1.8 Bütçe dışı gelirlerin artırılması (Bütçeye Göre %)	+	+	Bütçe dışı gelir kaydı bulunmamaktadır.
5.2.1.1 İdari hizmetlerin sürekliliği	+	+	Bilişim ve büro hizmeti işlemleri yapılmıştır.
5.2.2.1 Ortak alanlardan yararlanma sürekliliği	+	+	Uygulama değeri makul seviyededir.
5.2.3.1 Personel hakları	+	+	Maaş ve sosyal güvenlik işlemleri yapılmıştır.
5.2.3.2 Çalışan memnuniyeti (%)	80	80	Akademik Personel % 82, İdari Personel % 75
5.2.4.1 Personel kapasite artışı	+	+	Eğitim ve görevlendirme işlemleri yapılmıştır.
5.2.5.1 Hukuki süreçlerin sürekliliği	+	+	Uygulama değeri makul seviyededir.
5.3.1.1 YÖK kalite standartlarına uygunluk (%)	100	100	YÖK kalite standartları kapsamında kalite çalışmaları yürütülmüştür. Kurum İç Değerlendirme Raporu yayımlanmıştır.
5.3.1.2 EFQM öz değerlendirme puanı	600	+	YÖK kalite çalışmaları kapsamındaki kalite belgesi benimsenmiştir.
5.3.1.3 Performans Yönetim Sisteminin Uygulanması	+	+	Stratejik yönetim unsurları gözetilerek, entegre bir yazılım üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

2010

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- a. Kontenjanların yüksek doluluk oranı,
- b. Genç, seçkin ve üretken akademik kadrosu,
- c. Ülkemizin en gelişmiş sanayi bölgelerinin bulunduğu bir şehirde yer alıyor olması,
- ç. BTTO'nun çalışmalarında aktif olması,
- d. Araştırma Merkezlerinin etkin çalışması,
- e. Bilim dalı zenginliği, disiplinlerarası programların bulunması,
- f. Merkezi Araştırma Laboratuvarının varlığı,
- g. Zengin laboratuvarlar, akıllı sınıflar, vb. donanımın son teknolojiye uygun olması,
- ğ. Huzurlu bir üniversite ortamının bulunması,
- h. Öğretim elemanı ve öğrenci değişimleri için yurtdışındaki üniversiteler ile iş birliği yapılması,
- ı. Sanayiciler, kamu kurum/kuruluşları ve STK'lar ile işbirliği imkanı,
- i. Yönetimin ARGE'ye, girişimcilğe ve yenilikçiliğe destek vermesi,
- j. Genç, dinamik, yeniliklere ve öğrenmeye açık, gayretli ve özverili idari personel yapısına sahip olması,
- k. Yabancı ve Türk okutmanlarla öğrencilere güçlü bir yabancı dil eğitimi,
- l. Şeffaf, paylaşımcı, kurumsallaşmayı önemseyen ve ulaşılabilir yönetim,
- m. Yabancı dille eğitim veren bölümlerin var olması,
- n. Nitelikli İngilizce eğitiminin olması,
- o. Teknolojik alt yapımızın yeterli olması,
- ö. Yapılan işlemlere ilişkin kayıtların elektronik ortamda saklanması,
- p. Basılı ve elektronik yayımların ihtiyacı karşılaması,
- r. "Toplam Kalite Yönetimi" anlayışına önem verilmesi,
- s. Tüm paydaşların katılımının sağlanmış olması,
- ş. SEP ile uygulamalı eğitim veriliyor olması,
- t. Sektörden uzmanların eğitim, seminer, ders vermesi; teknik geziler vb. ile öğrencilerin iş hayatına hazırlanıyor olması,
- u. Kamu, STK ve özel sektör ile yakın işbirliği içinde olunmasıdır.

B. ZAYIFLIKLAR

- a. Fiziki mekan yetersizliği,
- b. Bazı bölümlerde öğretim elemanı açığı,
- c. İdari personel sayısı yetersizliği,
- ç. Bütçenin kısıtlı olması ve alternatif fon kaynaklarına erişim sağlanamamış olması,
- d. Kısıtlı bütçe nedeniyle uluslararası hareketliliğin istenen düzeyde olmaması,
- e. Kurumsal tanıtımın ve çalışmalarımızın kamuoyuna yeterince aktarılamaması,
- f. Yeterli mezun verilmemiş olması, üniversitenin yeterince tanınmıyor olmasıdır.

C. KAPASİTE DURUMU

- a. Akademik kadroların tamamı dolu olmamakla birlikte, mevcut akademik personelin alanlarında yaptıkları çalışmalar bilim ve teknoloji üretimi kapasitesinin yükselmesini sağlamaktadır.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

- b. Bölüm ve merkezi araştırma laboratuvarlarında teknoloji olarak en üst düzeyde cihazlar kullanılmaktadır.
- c. Akademik personelin yabancı dil yeterliliğinin üst seviyede olması, yabancı kurum ve kuruluşlar ile olan ilişkilerde olumlu sonuçlar doğurmaktadır.
- ç. Fiziki mekanlar mevcut akademik ve idari personel sayısına oranlandığında, fiziki mekan kapasitesi istenilen seviyede değildir.

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- a. Yurtdışı kongre katılımları ile makale ve kitap yazımları teşvik edilmelidir.
- b. Lisansüstü öğrencilere burs imkanları arttırılmalı, ulusal ve uluslararası öğrenci sayılarında artış sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
- c. Yakın çevredeki AR-GE birimleri ile işbirliği ve projeler arttırılmalıdır.
- ç. Öğrenciler ve öğretim elemanları için bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlik fırsatları arttırılmalıdır.
- d. Personele nitelikli hizmet içi eğitimler arttırılmalıdır.
- e. Döner sermaye gelirleri arttırılmalıdır.
- f. Dış kaynaklı ve dış paydaşlı projeler arttırılmalıdır.
- g. Birimlerin koordineli bir şekilde işbirliği içerisinde görev yapmaları arttırılmalıdır.
- ğ. Personelin aidiyet duygusunu ve motivasyonunu arttıracak önlemler alınmalıdır.
- h. Kentin sportif ve sanatsal altyapısından öğrencilerin yararlanması için ilgili kurum ve kuruluşlarla protokol sayısı arttırılmalıdır.
- ı. Araştırma üniversitesi olabilmek için lisansüstü öğrencilerin oranı, programların sayısı, yayınlanan tezler ve onlardan üretilen yayınlar, genel anlamda da bilimsel araştırma projeleri, yayınlar, patentler, faydalı modeller vb. arttırılmalıdır.
- i. Akademisyenler için eğitimcinin eğitimi programları düzenlenmelidir.
- j. Üniversitenin tanıtımına yönelik faaliyetler arttırılmalıdır.
- k. Danışma kurulları daha etkin çalıştırılmalıdır.
- l. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında ihtiyaç duyulan ve takip edilen tüm performans göstergeleriyle ilgili veriler; tek bir çatı altında, bilgi teknolojilerinden faydalanarak toplanmalı ve takip edilip raporlanmalıdır.
- m. SEM eğitim programlarının sayısı, çeşitliliği ve katılımcı sayısı arttırılmalıdır.
- n. Fiziki mekan ihtiyaçları karşılanmalıdır.
- o. Nitelikli personel istihdam edilmeli, mevcut personelin iş yükü hafifletilmeli, öncelikle akademisyenlerin araştırma faaliyetlerine ayırdığı zaman arttırılmalıdır.
- ö. Sanayiciye verilen hizmetlerin sayısı, niteliği ve hızı artırılmalıdır.
- p. TTO bünyesindeki girişimcilik faaliyetleri artırılmalıdır.
- r. Uluslararası hareketlilik arttırılmalıdır.

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

VI. EKLER

A. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.02.2019


Prof. Dr. Arif KARADEMİR
Rektör

2010

Bursa Teknik Üniversitesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu

2. Mali Hizmetler Birim Yöneticisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.02.2019

Mehmet ÖZTÜRK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı

2010

