

KAYSERİ KOCASINAN BELEDİYESİ

2012 Mali Yılı Faaliyet Raporu



Mart 2013



İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----|
| BAŞKAN SUNUŞU | 4 |
| KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ | 6 |
| I. GENEL BİLGİLER | 9 |
| A. Misyon ve Vizyon | 9 |
| B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 9 |
| C. İdareye İlişkin Bilgiler | 12 |
| 1. Fiziksel Yapı | 12 |
| 2. Örgütsel Yapı | 13 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 15 |
| 4. İnsan Kaynakları | 15 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 15 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 16 |
| II. AMAÇ VE HEDEFLER | 18 |
| A. İdarenin Amaç ve Hedefleri | 18 |
| B. Temel Politikalar ve Öncelikler | 23 |
| III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER | 26 |
| A. Mali Bilgiler | 26 |
| 1. Bütçe Uygulamaları | 26 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 29 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 33 |
| B. Performans Bilgileri | 36 |
| 1. Özel Kalem Müdürlüğü | 36 |
| 2. Sivil Savunma Uzmanlığı | 37 |
| 3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 38 |
| 4. Sağlık İşleri Müdürlüğü | 43 |
| 5. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü | 44 |
| 6. Yazı İşleri Müdürlüğü | 52 |
| 7. Hukuk İşleri Müdürlüğü | 55 |
| 8. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 57 |
| 9. Fen İşleri Müdürlüğü | 60 |
| 10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 63 |
| 11. Mali Hizmetler Müdürlüğü | 72 |
| 12. Park Bahçeler Müdürlüğü | 77 |
| 13. Temizlik İşleri Müdürlüğü | 81 |
| 14. Veteriner Müdürlüğü | 86 |
| 15. Emlak İstimlak Müdürlüğü | 88 |
| 16. Zabıta Müdürlüğü | 94 |
| 17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 101 |
| IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 102 |
| A. Üstünlükler | 102 |
| B. Zayıflıklar | 103 |
| V. ÖNERİ VE TEDBİRLER | 103 |
| Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı | 104 |
| Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı | 105 |



BAŞKAN SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri,

Hayatı kolaylaştırmak, Kayseri'yi yaşanabilir bir şehir sunmak için 19 yıldan beri 'İnsanlı Yönetim' anlayışıyla yürüttüğümüz 'İsrafsız Belediye' hizmetlerini vermek için 7 gün 24 saat aralıksız, hız kesmeden çalışmalarımıza devam ediyoruz.

29 Mart 1994 tarihiyle bugün arasında geçen 19 yıllık zamanda belediye başkanlığımızın dördüncü döneminin dördüncü yılında da ilk günkü inanç, gayret, heyecan ve insanlarımızın duasıyla, sevgisiyle daha da artan enerjimizle şehrimize gelişim ve değişim sağlayan, vatandaşımızın takdirini kazanan hizmetlerin huzurunu, mutluluğunu yaşıyoruz.

Göreve başladığımız 30 Mart 1994 sabahından beri birinci önceliğimiz olan Valilik ve bağlı birimleriyle DSİ, Karayolları, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği, sivil toplum kuruluşları, bilim yuvası üniversite(leri)mizle yürüttüğümüz uyumlu çalışmalarımıza özenle devam ediyoruz. Bu uyum şehrimizin huzurunun sağlanmasında da birinci etken olduğu herkes tarafından takdirle dile getirilmektedir. Son yıllarda bu kurumlara Erciyes Üniversitesi'nin yanında, Nuh Naci Yazgan Üniversitesi, Melikşah Üniversitesi ve Abdullah Gül Üniversitesi'ni de eklemiş bulunuyoruz.

2007 yılından beri gerçekçi, insan odaklı değişimleri ön planda tutan Belediye Kanunlarındaki değişiklikle mahalle olarak belediyemize katılan belde, köy ve kasaba sayısı sürekli artmaktadır. Türkiye'ye örnek belediye hizmetleriyle ön plana çıkan Kayseri'de fiili durum hukuki potaya alınmıştır. Yıllardır bizden destek alan, yardımına koştuğumuz, mahallelerimizden ayırmadığımız bölgeler hizmet halkımıza dahil oldu. Bu durum vatandaşın mağduriyetini giderirken, memnuniyetini artıracak, hizmet bütünlüğü sağlarken makro planda maliyetleri de düşürecek. Yeni mahallelerin hizmet açısından Kayseri'yle uyumlu hale getirilmesi için gerekli çalışmalara süratle devam ediyoruz. Çoğunda; kanal, su, imar planı gibi temel alt yapı ihtiyaçlarını, acil problemlerini de giderdik.

Kayseri'ye buradan bir müjdeyi vermek istiyorum: Eski Dikimevi arazisine yapılacak, plan bitti, ihale yapılıyor, yapıldı denen Kayseri Adalet Sarayı tamamlandı. Müteahhit firma, Başsavcılık ve baro Kayseri Adalet Sarayı'nın iç tefrişatını yapıyor.

Kayseri Adalet Sarayı'nın karşısına Eski Veteriner Fakültesi yerine kurulacak İstinaf Mahkemesi için imar hazırlıklarını Kocasinan Belediyesi tamamlamıştı. Proje çalışmalarına başlayan Adalet Bakanlığı Veterinerlik Fakültesi'ni yıktı, proje hızla devam ediyor.

Kayseri Adalet Sarayı ve İstinaf Mahkemesiyle birlikte Kayseri Vergi Dairesi Başkanlığı, Defterdarlık da aynı bölgeye geleceği için çevredeki mahallelerde yapılacak yeni düzenlemelerle ilgili olarak İmar ve Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarına devam ediyor. Bu 3 projeden 1'i tamamlandı, biri başladı, diğerinin proje çalışmaları da devam ediyor. Üçü de tamamlandığında bu bölge çok farklı bir kimliğe bürünecek. Belediye olarak bu bölgelerle ilgili imar planı tadilatlarına ve gelecekle ilgili projeksiyon çalışmalarına başladık.

İkinci bir müjdeyi daha vereyim: Bütün donanımıyla birlikte yaklaşık 1 milyar liraya mal olacak Avrupa Birliği'nden yaklaşık 9 milyon Euro hibe kredisi alan Mobilya Kent'in ihalesi yapıldı. Projeyi Toplu Konut İdaresi yapıyor. Kayseri'yi Türkiye'nin ve Avrupa'nın Mobilya Merkezi yapacak Mobilya Kent'in temeli atıldı. İnşaat; yağmur, kar, soğuk, tatil demeden süratle ilerliyor. Yaklaşık bin

esnafı ilgilendiren Mobilya Kent'te Ekim ayında 500 esnafın işyeri tamamlanarak teslim edilecek. Mobilya esnafının üretim ve çalışma şartlarının kalitesi, sergi, tanıtım, pazarlama mekanları ve kazancı artacak. Bu merkez bölgede de önemli bir değişim, gelişim ve yerleşim hareketi oluşturacak. Erkiyet Bölgesi'nde yeni bir şehircilik uygulamasının ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikteki çalışmalara da başladık.

Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından temeli atılan Bölge Hastanesi'nde çalışmalar hızla devam ediyor. Müteahhit firma belediyemizle de görüşerek çalışmalarını aksatmadan yürütüyor. Bin 500 işçinin kalacağı şantiye hazırlandı. Hastanenin zemin ıslahı çalışması tamamlanmak üzere, belediyemizin sınırlarındaki 1600 yataklı 6 farklı hastaneden oluşacak Türkiye'nin en nitelikli bölge hastanesi tamamlandığında Terminal, Mobilya Kent, Tren Garı, Çocuk Hastanesi, Kuzey Çevre Yolu'nun aynı bölgede yer alması Kocasinan'da çok farklı bir görünüm oluşturacak.

Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yer alan, önemli bölümlerde yapılaşma konusunda önemli bir engel olan Devlet Demir Yolları (DDY) raylarının şehir dışına taşınması çalışmaları devam ediyor. Kalan istimlak çalışmaları tamamlandı. 50 milyon liralık ikinci ihale yapıldı. İşyeri teslimi tamamlandı. Ankara yönünden itibaren Gömeç İstasyonu'na kadar olan bölgedeki rayların büyük bölümü taşındı. DDY'nin yeni güzergahına taşınması sonrasında yeni güzergah ve eski güzergahtaki yerleşim yerlerinde yapılacak çevre düzenlemeleri ve imar hareketleriyle ilgili çalışmalarımıza devam ediyoruz.

'Kayseri'yi Sahile Kavuşturacağız' sözümüzü yerine getirmek için çalışmalarımıza süratle devam ediyoruz. Yamula Baraj Gölü çevresine 32 km sahil yolu yapımı için başlattığımız çalışmalar 2. etapta devam ediyor. Yamula Baraj Gölü üzerinde faaliyet gösteren teknelere ruhsatlarını verdik, tekneleri kullanacaklar için imtihan yaptık, sürücülerin ehliyetleri dağıtıyoruz. Teknelerin bekleyeceği marina projemiz de devam ediyor.

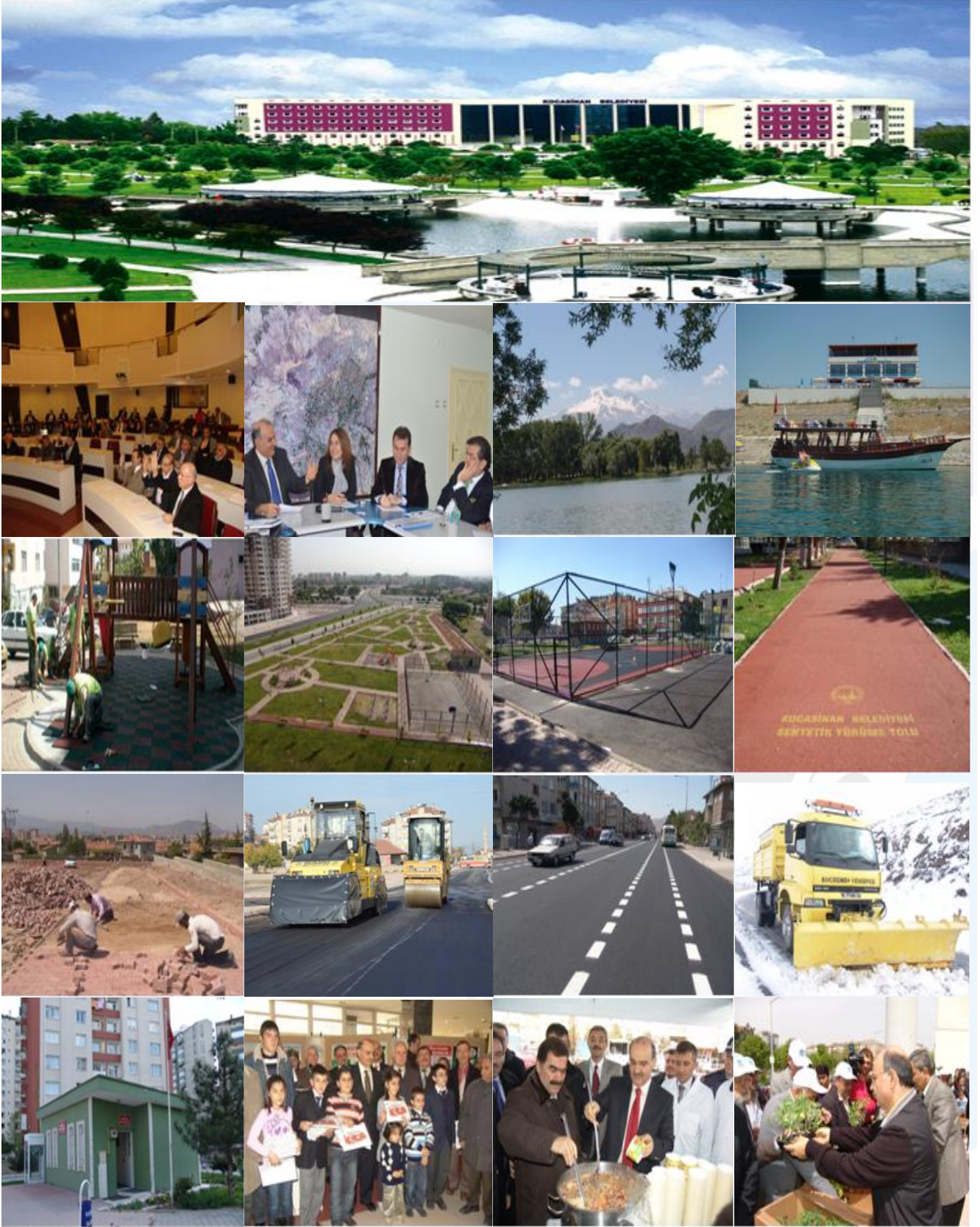
Türkiye'de esnaf dostu, esnaf belediyesi olarak tanınan Kocasinan Belediyesi, esnaf sitelerine bu yıl Tekstilciler ve Soğuk Demirciler Sitesi'ni ekliyoruz, sonbahara bu 2 site de açılmış olacak. Diğer esnaf grupları için yeni site çalışmaları da devam ediyor.

Hanımlarımızın aile bütçesine katkı sağlamalarına, el becerilerini artıracak eğitim almalarına imkan sağlayacak, çocuklarımızın eğitim ve öğretimine destek olmak amacıyla mahallelerimize yaptığımız sosyal tesisleri Büyükşehir Belediyesi Kaymek'e vermeye devam ediyoruz. Bu yıl içinde yeni sosyal tesislerin yapım çalışmaları devam ediyor.

Ihlamur Yolu'nda artık çalışmalar son aşamaya geldi. Kalan son bölümün tamamlanması için gerekli çalışmalara da başlandı.

Başarılı hizmetleri 'bir kuruluş borcu olmayan belediye' olarak sunarken hizmetlerimize sağladığınız katkı, destek ve gayretiniz için siz değerli meclis üyelerimize ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Bekir YILDIZ
Kocasinan Belediye Başkanı



KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

| SIRA NO | ADI SOYADI | PARTİ ADI |
|---------|-----------------------|-----------|
| 1 | MUSTAFA ÇELİK | AK PARTİ |
| 2 | M.KENAN BAŞYAZICIOĞLU | AK PARTİ |
| 3 | AHMET YEŞİLIRMAK | AK PARTİ |
| 4 | SEVİLAY İLKENTAPAR | AK PARTİ |
| 5 | AHMET ÇOLAKBAYRAKTAR | AK PARTİ |
| 6 | METİN MERMERKAYA | AK PARTİ |
| 7 | HÜDAVERDİ AYDOĞDU | AK PARTİ |
| 8 | AHMET TAHİR GÜL | AK PARTİ |
| 9 | ÇİĞDEM YAĞCIOĞLU | AK PARTİ |
| 10 | MEHMET BÜYÜKBAŞ | AK PARTİ |
| 11 | RAGİP DOST | AK PARTİ |
| 12 | MUSTAFA KÜKÜRTÇÜOĞLU | AK PARTİ |
| 13 | OSMAN ŞAMİL TEKELLİ | AK PARTİ |
| 14 | MUSTAFA ÇADIRCIOĞLU | AK PARTİ |
| 15 | TURAN KARAMERCAN | AK PARTİ |
| 16 | SALİH ÖZDEMİR | AK PARTİ |
| 17 | MEHMET ÖZDEMİR | AK PARTİ |
| 18 | AMİL ÖZGEN | AK PARTİ |
| 19 | EMİN DANACI | AK PARTİ |
| 20 | SELAHATTİN YILMAZ | AK PARTİ |
| 21 | HALİL BÜYÜKNALBANT | AK PARTİ |
| 22 | SÜMEYRA ŞAHİN | AK PARTİ |
| 23 | ARİF BALKAYA | AK PARTİ |

| | | |
|----|---------------------|----------|
| 24 | KAHRAMAN TUNCEL | AK PARTİ |
| 25 | LEYLA ÖZTÜRK | AK PARTİ |
| 26 | MUSTAFA USTA | AK PARTİ |
| 27 | VEDAT ARIKAN | AK PARTİ |
| 28 | BİLAL ATABEY | AK PARTİ |
| 29 | HASAN ODABAŞI | AK PARTİ |
| 30 | ŞABAN SOLMAZ | M. H. P. |
| 31 | MEHMET DENİZTAŞ | M. H. P. |
| 32 | ALİ CENK | M. H. P. |
| 33 | TUNCER KÜÇÜK | M. H. P. |
| 34 | RAHMİ HAMURCU | M. H. P. |
| 35 | NESLİHAN SEL KIRÇIL | M. H. P. |
| 36 | MEHMET ÖZDEMİR | M. H. P. |
| 37 | KAZIM HASİLİK | M. H. P. |

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ : M. Kenan BAŞYAZICIOĞLU
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ : Emin DANACI
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ : Bilal ATABEY, Sevilay İLKENTAPAR
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ : Osman Şamil TEKELLİ, Çiğdem YAĞCIOĞLU

ENCÜMEN ÜYELER : Çiğdem YAĞCIOĞLU, Mehmet BÜYÜKBAŞ,
Metin MERMERKAYA

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ : Ahmet Tahir GÜL, Ahmet ÇOLAKBAYRAKTAR,
Turan KARAMERCAN, Vedat ARIKAN,
Tuncer KÜÇÜK

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ : Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Selahattin YILMAZ,
Ragıp DOST, Kahraman TUNCEL,
Neslihan SEL KIRÇIL

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ : Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Kahraman TUNCEL,
Selahattin YILMAZ

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Kurum kültürüne sahip, yaşanabilir bir belde olarak yerel halkın faaliyetlerde söz sahibi olduğu ve katıldığı; tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu; sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması anlayışıyla belde sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda herkesin adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz;

“İnsanlı Yönetim, İsrafsız Belediye”

İlkelerimiz;

- Karar alma ve uygulamada şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik prensibi,
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,
- Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,
- Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,
- Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,
- İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,
- Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,
- Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik
- Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,
- Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,
- Kaliteli ve süratli hizmet,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak
- Sosyal ve kültürel değerlere saygı,
- Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitelerini yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, Kayseri İlinin, yüzölçümü bakımından en büyük, nüfus bakımından ise ikinci büyük ilçesidir. İlçenin, biri ilçe merkezi olmak üzere Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver kasabalarında

Kocasinan Belediye Başkanlığı

5 belediyesi vardır. İlçeye bağlı 25 köy, 3 bucak bulunmaktadır. Ayrıca Kocasinan belediye sınırları içerisinde 86 mahalle, 5 orman köyü, Amarat'ın 2, Himmetdede'nin 3, Yemliha'nın 4 ve Düver'in 1 mahallesi bulunmaktadır.

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştır. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştır. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibariyle bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılmıştır. Böylece 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2009 yılında 352.096 merkez, 7.837 belde ve köyler olmak üzere toplam 359.933 nüfusa, 2010 yılında 353.353 merkez nüfusu, 13.695 belde ve köyler nüfusu olmak üzere toplam 367.048 nüfusa, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında ise 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa sahiptir. İlçeden diğer il ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahalle ve orman köylerinin 2012 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

| | MAHALLE ADI | NÜFUS | _ALANI (ha) |
|----|---------------------------|--------|-------------|
| 1 | AHI EVRAN | 3.597 | 59 |
| 2 | AKCATEPE | 364 | 1.052 |
| 3 | AKİN | 415 | 2.293 |
| 4 | ALSANCAK | 3.661 | 61 |
| 5 | BARBAROS | 8.850 | 119 |
| 6 | BEŞPARMAK | 4.221 | 48 |
| 7 | BEYAZŞEHİR | 15.192 | 152 |
| 8 | BOYACI | 181 | 2.804 |
| 9 | BOZTEPE | 3.969 | 350 |
| 10 | BUĞDAYLI | 2.567 | 1.194 |
| 11 | CAMİİKEBİR | 1.975 | 29 |
| 12 | CENGİZ TOPEL | 3.247 | 34 |
| 13 | CIRGALAN | 3.290 | 1.600 |
| 14 | CUMHURİYET | 3.812 | 44 |
| 15 | DADAĞI | 180 | 2.803 |
| 16 | EBİÇ KIZILIRMAK | 444 | 1.041 |
| 17 | EBİÇ MEVLANA | 397 | 1.478 |
| 18 | ELAGÖZ | 914 | 965 |
| 19 | ERCİYESEVLER | 14.130 | 77 |
| 20 | ERKİLET 100.YIL | 1.406 | 416 |
| 21 | ERKİLET ARABIDIN | 101 | 1.312 |
| 22 | ERKİLET CAMİİKEBİR | 6.008 | 204 |
| 23 | ERKİLET DERE | 4.067 | 1.446 |
| 24 | ERKİLET GENERAL EMİR | 3.547 | 478 |
| 25 | ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY | 4.025 | 38 |
| 26 | ERKİLET OSMAN GAZİ | 3.572 | 663 |

Kocasinan Belediye Başkanlığı

| | | | |
|----|----------------------|--------|-------|
| 27 | ERKİLET TEPE | 140 | 2747 |
| 28 | ERKİLET YUKARI | 176 | 1.235 |
| 29 | ERKİLET ZADE | 163 | 102 |
| 30 | FATİH | 10.629 | 48 |
| 31 | FEVZİ ÇAKMAK | 24.453 | 97 |
| 32 | FEVZİOĞLU | 2.135 | 99 |
| 33 | GAZİOSMAN PAŞA | 2.975 | 32 |
| 34 | GEVHERNESİBE | 2.329 | 31 |
| 35 | GÖMEÇ | 509 | 1976 |
| 36 | GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER | 164 | 678 |
| 37 | GÜNEŞLİ CUMHURİYET | 365 | 1.962 |
| 38 | GÜNEŞLİ KALE | 306 | 17 |
| 39 | HACI SAKİ | 1.096 | 16 |
| 40 | HASAN ARPA | 295 | 746 |
| 41 | HİLAL | 2.449 | 653 |
| 42 | HOCA AHMET YESEVİ | 7.098 | 136 |
| 43 | İSTASYON | 3.253 | 56 |
| 44 | KARAHÖYÜK | 36 | 676 |
| 45 | KAYABAŞI | 8.040 | 244 |
| 46 | KEMER | 206 | 2.521 |
| 47 | KIZIK | 494 | 3.064 |
| 48 | KOCASINAN | 3.067 | 67 |
| 49 | KUŞÇU | 174 | 2115 |
| 50 | MAHZEMİN GÜNDOĞAN | 753 | 1.935 |
| 51 | MAHZEMİN YENİ | 843 | 3.700 |
| 52 | MEHMET AKİF ERSOY | 2.301 | 24 |
| 53 | MEVLANA | 13.125 | 71 |
| 54 | MİMARŞİNAN | 24.404 | 119 |
| 55 | MİTHATPAŞA | 10.339 | 404 |
| 56 | ORUÇREİS | 3.074 | 338 |
| 57 | OYMAAĞAÇ | 563 | 1.367 |
| 58 | ÖRNEKEVLER | 2.562 | 10 |
| 59 | PLEVNE | 1.108 | 18 |
| 60 | SAHABİYE | 5.491 | 30 |
| 61 | SALUR | 278 | 985 |
| 62 | SANAYİ | 1.475 | 162 |
| 63 | SANCAKTEPE | 7.252 | 166 |
| 64 | SARAY BOSNA | 1.353 | 288 |
| 65 | SERÇEÖNÜ | 7.574 | 31 |
| 66 | SEYRANİ | 3.178 | 66 |
| 67 | SÜMER | 2.146 | 32 |
| 68 | ŞEKER | 1.111 | 1.261 |
| 69 | ŞİRİNEVLER | 2.047 | 18 |
| 70 | TALATPAŞA | 2.476 | 242 |
| 71 | TANPINAR | 974 | 261 |
| 72 | TURGUT REİS | 13.012 | 79 |
| 73 | UĞUREVLER | 7.264 | 100 |
| 74 | VATAN | 123 | 1.322 |
| 75 | YAVUZ | 11.453 | 115 |
| 76 | YAVUZSELİM | 3.155 | 72 |
| 77 | YAZIR | 597 | 1.078 |
| 78 | YENİ | 10.010 | 81 |

| | | | |
|----|-----------------------|----------------|---------------|
| 79 | YENİDOĞAN | 7.745 | 244 |
| 80 | YENİPERVANE | 1.600 | 59 |
| 81 | YENİŞEHİR | 7.090 | 46 |
| 82 | YEŞİL | 4.241 | 112 |
| 83 | YILDIZEVLER | 4.367 | 105 |
| 84 | YUNUSEMRE | 5.978 | 58 |
| 85 | ZİYAGÖKALP | 15.827 | 101 |
| 86 | ZÜMRÜT | 7.896 | 255 |
| 87 | BOĞAZKÖPRÜ ORMAN KÖYÜ | | 2.344 |
| 88 | ÇEVİRİL ORMAN KÖYÜ | | 2.923 |
| 89 | EMMİLER ORMAN KÖYÜ | | 3.160 |
| 90 | TAŞHAN ORMAN KÖYÜ | | 1.340 |
| 91 | MOLU ORMAN KÖYÜ | | 5.094 |
| | TOPLAM | 359.469 | 70.294 |

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m2 kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu 1.800 m2 kapalı alana mevcut atölye hizmet binamız bulunmaktadır. Atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkiyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Asfalt şantiyemiz Oruç Reis mahallesine yakın yerde imalatını sürdürmektedir. 90 ton/saat kapasiteli plenti, 1 adet 500 ve 5 adet 40 tonluk bitüm tankları, doğalgaz yakıtlı brülörleri ile çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca oto kantarı, tuz deposu ve idare binası mevcuttur.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz mahalle halkına daha iyi muhtarlık hizmeti verilmesi için 57 adet, 40 m2 lik muhtar evleri yapılmıştır.

Belediyemiz sınırlarında belediyemize ait düğün salonu, toplantı salonu, yüzme havuzu ve çim halı futbol sahası bulunmaktadır. Düğün salonumuz, halkın düğün ve nişan ihtiyaçlarını en ekonomik şekilde karşılamak üzere inşa edilmiştir. Ayrıca toplantı ve diğer ihtiyaçları da karşılamaktadır. Belediyemiz havuzu yarı olimpik olup (13,5*25) metre ölçülerindedir. Spor ile ilgilenen gençlerimizin ihtiyacını karşılamak üzere çim halı futbol sahasımız zemini UEFA standartlarına uygun yapılmıştır.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, eczane, kafeterya-lokanta, hizmet binası, sağlık ocağı, birikethane, tarla, arsa, fırın, depo, 2. El oto alım satım yeri geri dönüşüm kutuları olmak üzere toplam 230 adet taşınmazı kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek

kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 6 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 5335 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 1.059.611 m² alana sahip 217 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 198 adet umumi WC hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 24 adet damperli kamyon, 37 adet çöp kamyonu, 10 adet kamyonet, 8 adet süpürge aracı, 12 adet binek otomobil, toplam 17 adet pikap, 43 adet iş makinesi, 3 adet cenaze aracı ve 30 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 184 adet araç yer almaktadır.

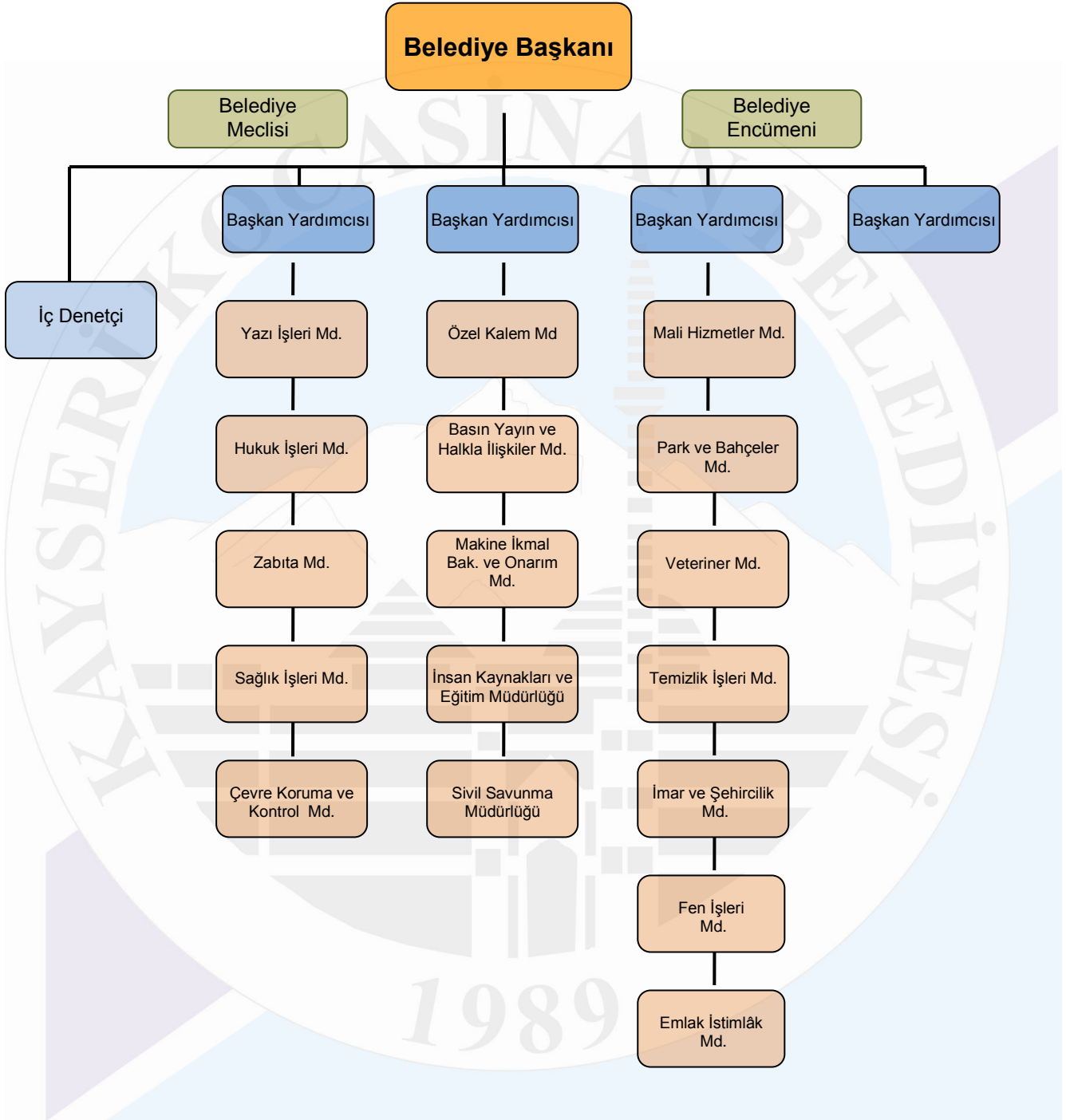
2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlarla örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 4 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 24 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 6 adet programcı, 2 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 3 adet Çözümleyici, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 4 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 53 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 5 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 1 adet Daktilograf, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 10 adet memur, 29 adet Mühendis, 5 adet Şehir Plancısı, 6 adet Mimar, 25 adet Tekniker, 7 adet Teknisyen, 2 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 4 adet Ekonomist, 2 adet Kimyager, 2 adet Tabip, 1 adet Uzman (Tab. Uz. Tüz. Göre), 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 6 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 435 memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 435 adet memur kadrosunun, 303 adedi Genel İdare Hizmetler olup 165 adedi boş 4 adedi sözleşmeli olmak üzere 138 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 81 adet kadro olup, 19 adedi boş, 44 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 62 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 15 adedi boş, 3 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 6 adet kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 2 adet sözleşmeli kadrosu dolu 4 adet kadrosu boştur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 3 adedi dolu, 21 adedi boştur. Toplamda 435 adet kadronun 53 adedi sözleşmeli olmak üzere 212 adet kadro dolu, 223 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 178 adedi dolu, 56 adedi ise boştur.

Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde 16 TB a çıkarılan disk kapasitesini kullanarak vmware sanallaştırma sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerine tüm server sistemlerimiz entegre edilerek tek makina üzerinde 12 server çalıştırılmaktadır. Bu sistem ile daha az donanım ile daha çok server konumlandırılmıştır. Bu sayede yönetmek kolaylaşmış, donanım kullanımı daha ekonomik hale gelmiş ve giderler konusunda da tasarruf sağlanmıştır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellenerek birimler arası iletişim daha güvenli hale getirilmiştir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Sunucular ağa GBit ethernet ile bağlı kullanıcılar ise 100 Mbps ethernet ile bağlıdır.

Mevcut internet sistemimizde internet erişim sistemi çalışanların interneti daha hızlı ve güvenilir kullanmaları için güncellenmiştir. Bilgi işlem birimi tarafından hazırlanan FireWall (Ateş Duvarı) sistemi güncel tutularak olası saldırı ve virüs zararlarına karşı hazır tutulmaktadır. Bunun yanısıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Kurumlarda istenilen belgelere ulaşmak için yapılması mutlak dijital arşiv sistemi belediyemiz imar müdürlüğünde uygulamaya başlanmıştır. Ulaşılabilecek olumlu sonuç doğrultusunda belediyemizin tüm birimlerinde uygulanarak belgeye daha hızlı ulaşılacaktır. Bu sayede vatandaşlara daha hızlı hizmet verilecektir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz atölye binası, e-belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizde hâlihazırda 197 bilgisayar ve 109 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2012 tarihi itibarıyla 159 adet memur, 53 adet sözleşmeli ve 178 adet işçi olmak üzere toplam 390 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 344'i erkek, 46'i bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 84'ü Fakülte mezunu, 59'si Yüksekokul mezunu, 110 adet lise ve dengi okul mezunu, 38 adet ortaokul mezunu ve 99 adet ilkokul mezunu vardır.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, çevre koruma ve kontrol, park ve bahçe, emlak istimlak, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, sivil savunma, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- Çöp toplama faaliyeti
- Cadde ve sokak temizleme faaliyeti

- *Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti*
- *Vidanjör ve motopomp faaliyeti*
- *Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti*
- *Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti*
- *Projelendirme faaliyeti*
- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*
- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Hayvansal ürün denetim faaliyeti*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Evcil hayvanların kayıt altına alınması faaliyeti*
- *Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti*
- *Cenaze defin hizmetleri*

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelere oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın

birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılarını, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın

yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2. Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılmaması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2012-2016 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturulması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(emlak, muhasebe, imar)

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyeçilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Beyaz masa geliştirilerek Çağrı Merkezi oluşturulacaktır.

Hedef-5: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi

(makine ikmal)

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Hedef-6: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasebe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, imar)

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıli yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünleşik, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

(park bahçe, imar, fen işleri)

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılacak, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-4: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(temizlik, veterinerlik, çevre koruma)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,

(temizlik, veteriner, sağlık, zabıta)

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar

düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef-6: Toplum sağlığının korunması

(sağlık, veteriner, zabıta)

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacaktır, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Hedef-7: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

(sivil savunma)

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhasabe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(imar, sağlık, zabıta)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, esnaf ve sanayi sitelerinin sayısının artırılması için gerekli planlamalar yapılacaktır, beldeye has ürünlerin uluslar arası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabilecektir.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(özel kalem, basın yayın)

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslar arası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecek, fakirlikle mücadele adına asker ailelerine yardıma devam edilecek, fakir ve muhtaç ailelere gıda, yakacak ve diğer sosyal yardımlar aksamaksızın yapılacak, zor durumda olan muhtaçlara gerektiğinde nakdi yardım yapılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

- *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

- *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapısının Geliştirilmesi:* Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

- *Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması:* Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Belediyelerin kurulması objektif ölçütlere bağlanacaktır. Sadece bu ölçütlere uyan yerleşim yerleri belediye olarak kabul edilecektir.

- *Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:* Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

- *Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

- *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

- *Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması:* Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

• *Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi:* Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteği sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

• *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

• *Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması:* Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

• *Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:* Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

• *Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi:* Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

• *Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması:* Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

• *e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi:* e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

• *Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi:* Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

• *Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi:* Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

• *Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi:* Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılacaktır.

• *Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele:* Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsafli Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

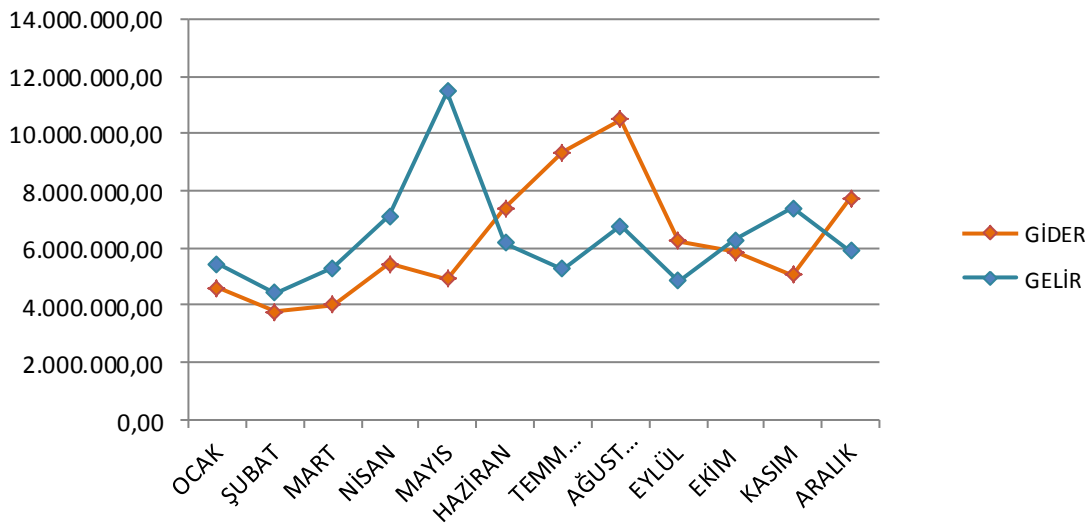
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2012 yılı gider bütçesi 97.000.000,00 ₺, gelir bütçesi 87.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 10.000.000,00 ₺ banka mevcudu ile bütçe denkliği sağlanmıştır. 2012 yılında 81.430.889,34 ₺ tahsilat yapılmış, 41.799,89 ₺ bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 81.389.089,45 ₺ olarak gerçekleşmiş olup, % 94 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise 93.393.890,90 ₺ Toplam harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 96 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderleri ile ilgili tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo 1:

| AYLAR | GELİR (₺) | GİDER (₺) |
|--------------------|----------------------|----------------------|
| OCAK | 6.235.986,73 | 9.014.517,26 |
| ŞUBAT | 4.594.972,38 | 5.183.094,39 |
| MART | 6.241.164,74 | 12.043.057,87 |
| NİSAN | 10.459.460,17 | 5.360.461,61 |
| MAYIS | 10.497.293,00 | 6.809.393,82 |
| HAZİRAN | 5.045.408,94 | 9.194.785,22 |
| TEMMUZ | 6.993.822,81 | 10.032.417,29 |
| AĞUSTOS | 4.835.643,05 | 5.283.680,28 |
| EYLÜL | 5.313.170,50 | 4.335.269,73 |
| EKİM | 7.346.639,54 | 7.073.379,31 |
| KASIM | 7.574.023,08 | 10.467.811,24 |
| ARALIK | 6.293.304,40 | 8.596.022,88 |
| RED ve İADELER (-) | -41.799,89 | |
| TOPLAM | 81.389.089,45 | 93.393.890,90 |



Tablo 2:

| GELİR (B) CETVELİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ (₺) | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------|
| BÜTÇE KODU | AÇIKLAMA | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN | NET GELİR | GERÇEKLEŞME ORANI % |
| | | LİRA | LİRA | |
| 01 | VERGİ GELİRLERİ | 23.860.000,00 | 19.904.602,53 | 83 |
| 03 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 1.562.000,00 | 1.324.808,91 | 85 |
| 04 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 2.916.000,00 | 2.850.719,89 | 98 |
| 05 | DİĞER GELİRLER | 48.445.000,00 | 49.394.247,60 | 102 |
| 06 | SERMAYE GELİRLERİ | 10.317.000,00 | 7.956.510,41 | 77 |
| 09 | RED VE İADELER (-) | -100.000,00 | -41.799,89 | |
| | GENEL TOPLAM | 87.000.000,00 | 81.389.089,45 | 94 |

Tablo 3:

| GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ (₺) | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------|
| BÜTÇE KODU | AÇIKLAMA | BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK | NET ÖDENEK TOPLAMI | ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ | GERÇEKLEŞME ORANI |
| | | LİRA | LİRA | LİRA | % |
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 14.324.014,00 | 16.174.614,00 | 15.832.600,49 | 110 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV. | 2.469.700,00 | 2.769.900,00 | 2.682.274,89 | 109 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 46.856.300,00 | 42.765.600,00 | 40.436.668,83 | 86 |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ | 52.000,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 3.072.000,00 | 2.767.000,00 | 2.568.934,83 | 84 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 20.377.900,00 | 29.597.843,00 | 28.964.368,86 | 142 |
| 07 | SERMAYE TRANSFERLERİ | 2.324.043,00 | 2.909.043,00 | 2.909.043,00 | 125 |
| 09 | YEDEK ÖDENEKLER | 7.524.043,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| | GENEL TOPLAM | 97.000.000,00 | 97.000.000,00 | 93.393.890,90 | 96 |

Tablo 4:

| HESAP ADI | NET TAHSİL EDİLEN (₺) |
|---|-----------------------|
| MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER | 14.876.563,66 |
| DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ | 2.551.658,02 |
| HARÇLAR | 2.442.330,86 |
| BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER | 14.400,67 |
| MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ | 292.511,07 |
| MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ | 0,00 |
| KURUM KARLARI | 0,00 |
| KİRA GELİRLERİ | 1.023.147,18 |
| DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 5.037,10 |
| KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR | 2.850.719,89 |
| FAİZ GELİRLERİ | 618.447,15 |
| KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR | 46.068.852,09 |
| PARA CEZALARI | 2.289.942,12 |
| DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER | 412.969,23 |
| TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ | 7.942.510,41 |
| TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ | 0,00 |
| GENEL TOPLAM | 81.389.089,45 |

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Tablo 5:

| Kodu | Açıklama | Bütçe ile Verilen Ödenek (2012) | Ödenen Bütçe Gideri | Gerçekleşme Oranı % |
|---------------|---|---------------------------------|----------------------|---------------------|
| 46381102 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1.425.000,00 | 1.316.945,91 | 92 |
| 46381103 | SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI | 520.000,00 | 516.749,23 | 99 |
| 46381105 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD | 4.430.000,00 | 3.665.465,64 | 83 |
| 46381109 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 360.000,00 | 348.549,47 | 97 |
| 46381111 | MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ | 12.300.000,00 | 11.152.599,09 | 91 |
| 46381118 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 325.000,00 | 509.065,19 | 157 |
| 46381124 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 12.000.000,00 | 7.722.333,62 | 64 |
| 46381125 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ. MÜDÜRLÜĞÜ | 370.000,00 | 334.664,46 | 90 |
| 46381130 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 19.800.000,00 | 24.536.404,78 | 124 |
| 46381131 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 9.320.000,00 | 13.919.060,87 | 149 |
| 46381132 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 13.200.000,00 | 5.841.536,73 | 44 |
| 46381133 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 3.210.000,00 | 5.734.561,29 | 179 |
| 46381134 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 15.865.000,00 | 14.154.926,20 | 89 |
| 46381135 | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ | 315.000,00 | 218.859,78 | 69 |
| 46381136 | EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ | 980.000,00 | 1.220.504,66 | 125 |
| 46381137 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 1.880.000,00 | 2.133.906,74 | 114 |
| 46381138 | ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 700.000,00 | 67.757,24 | 10 |
| TOPLAM | | 97.000.000,00 | 93.393.890,90 | 96 |

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2012 yılı temel mali tablolarından 31.12.2012 tarihli geçici mizan ve bilançosu ekte sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 1.397.038,27 ₺ fazla gerçekleşmiş ve 2012 yılına devretmiştir. Belediyenin kısa vadeli borçlarını ödeyebilme yeteneğini ve öz kaynaklarının yeterli olup olmadığını gösteren likidite oranı (9,11) ve cari oranı (9,36) oldukça yüksektir. Vadesi geçmiş hiçbir borcu bulunmamaktadır. Gelir tahakkukları % 82 oranında tahsil edilmiş, kalan kısmı ertesi yıla devretmiştir. 2012 yılında bütçe gelir tahminimiz % 94, bütçe gider tahminimiz ise % 96 oranlarında gerçekleşmiş olup, oldukça yüksek oranda bütçe gerçekleşmesi sağlandığı görülmektedir.



KOCASINAN BELEDİYESİ 2012 MALİ YILI 31.12.2012 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL GEÇİCİ MİZANI

| Hesap Kodu | Hesap Adı | Borç Tutarı | Alacak Tutarı | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 100 | KASA HESABI | 20.212.149,99 | 20.212.149,89 | 0,10 | 0,00 |
| 102 | BANKA HESABI | 210.876.514,22 | 209.479.475,95 | 1.397.038,27 | 0,00 |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ | 209.479.475,95 | 209.479.475,95 | 0,00 | 0,00 |
| 108 | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI | 20.212.149,89 | 20.212.149,89 | 0,00 | 0,00 |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR | 10.297.452,00 | 9.676.093,36 | 621.358,64 | 0,00 |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 75.179.452,08 | 75.179.452,08 | 0,00 | 0,00 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 24.468.494,53 | 7.411.961,98 | 17.056.532,55 | 0,00 |
| 122 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ | 2.801.605,34 | 2.187.806,48 | 613.798,86 | 0,00 |
| 126 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hs. | 202.421,45 | 5.538,62 | 196.882,83 | 0,00 |
| 127 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 12.928.974,76 | 12.928.974,76 | 0,00 | 0,00 |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 166.266,32 | 166.266,32 | 0,00 | 0,00 |
| 150 | İlk Madde ve Malzemeler | 13.936.187,21 | 13.278.471,15 | 657.716,06 | 0,00 |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 8.343.911,52 | 8.343.911,52 | 0,00 | 0,00 |
| 161 | PERSONEL AVANSLARI HESABI | 32.900,00 | 32.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 180 | GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI | 19.245,80 | 9.215,80 | 10.030,00 | 0,00 |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 4.906.178,62 | 883.109,10 | 4.023.069,52 | 0,00 |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 210.626,72 | 210.626,72 | 0,00 | 0,00 |
| 222 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ | 2.091.091,67 | 1.954.991,55 | 136.100,12 | 0,00 |
| 240 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN | 6.368.178,49 | 0,00 | 6.368.178,49 | 0,00 |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA | 2.450.022,00 | 0,00 | 2.450.022,00 | 0,00 |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 60.351.762,18 | 12.444.049,41 | 47.907.712,77 | 0,00 |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 63.065.431,48 | 0,00 | 63.065.431,48 | 0,00 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 11.953.653,82 | 373.570,00 | 11.580.083,82 | 0,00 |
| 253 | Tesis, Makine ve Cihazlar | 4.504.445,63 | 47.371,11 | 4.457.074,52 | 0,00 |
| 254 | Taşıtlar Grubu | 6.438.889,86 | 354,99 | 6.438.534,87 | 0,00 |
| 255 | Demirbaşlar Grubu | 1.842.307,81 | 25.523,44 | 1.816.784,37 | 0,00 |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0,00 | 2.028.527,85 | 0,00 | 2.028.527,85 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 9.659.267,43 | 8.623.683,87 | 1.035.583,56 | 0,00 |
| 260 | HAKLAR HESABI | 175.122,34 | 0,00 | 175.122,34 | 0,00 |
| 280 | GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI | 10.030,00 | 10.030,00 | 0,00 | 0,00 |
| 303 | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI | 0,00 | 666.001,63 | 0,00 | 666.001,63 |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 19.606.100,25 | 19.749.380,69 | 0,00 | 143.280,44 |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 521.939,49 | 959.153,02 | 0,00 | 437.213,53 |
| 333 | EMANETLER HESABI | 1.387.505,40 | 2.003.721,76 | 0,00 | 616.216,36 |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 3.697.335,04 | 4.130.871,79 | 0,00 | 433.536,75 |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ | 3.962.879,21 | 4.218.809,43 | 0,00 | 255.930,22 |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ | 1.519.652,26 | 1.583.354,44 | 0,00 | 63.702,18 |
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 224.677,29 | 233.198,59 | 0,00 | 8.521,30 |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ | 883.389,84 | 883.389,84 | 0,00 | 0,00 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 0,00 | 88.946.956,99 | 0,00 | 88.946.956,99 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET | 68.673.736,42 | 129.682.137,96 | 0,00 | 61.008.401,54 |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 22.064.985,48 | 37.463.751,86 | 0,00 | 15.398.766,38 |
| 600 | GELİRLER HESABI | 4.563.963,45 | 78.185.867,90 | 0,00 | 73.621.904,45 |
| 630 | GİDERLER HESABI | 58.223.138,07 | 0,00 | 58.223.138,07 | 0,00 |
| 690 | FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 15.398.766,38 | 0,00 | 15.398.766,38 | 0,00 |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 0,00 | 81.430.889,34 | 0,00 | 81.430.889,34 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 81.430.889,34 | 41.799,89 | 81.389.089,45 | 0,00 |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER | 41.799,89 | 0,00 | 41.799,89 | 0,00 |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 93.393.890,90 | 0,00 | 93.393.890,90 | 0,00 |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | 0,00 | 93.393.890,90 | 0,00 | 93.393.890,90 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 121.494.743,00 | 121.494.743,00 | 0,00 | 0,00 |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 164.233.061,87 | 164.233.061,87 | 0,00 | 0,00 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 93.393.890,90 | 93.393.890,90 | 0,00 | 0,00 |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 4.611.179,53 | 366.494,41 | 4.244.685,12 | 0,00 |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ | 366.494,41 | 4.611.179,53 | 0,00 | 4.244.685,12 |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 30.699.592,11 | 28.093.764,49 | 2.605.827,62 | 0,00 |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 28.090.871,74 | 30.696.699,36 | 0,00 | 2.605.827,62 |
| TOPLAM | | 1.601.668.691,38 | 1.601.668.691,38 | 425.304.252,60 | 425.304.252,60 |

Kocasinan Belediye Başkanlığı

KOCASINAN BELEDİYESİ 2012 MALİ YILI 31.12.2012 TARİHLİ BİLANÇOSU

| AKTİF HESAPLAR | | 2012 | PASİF HESAPLAR | | 2012 |
|----------------|---|---------------|----------------|---|--------------|
| | | ₺ | | | ₺ |
| I | DÖNEN VARLIKLAR | 24.576.426,83 | III | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 2.624.402,41 |
| A | HAZIR DEĞERLER | 2.018.397,01 | A | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 666.001,63 |
| 1 | KASA HESABI | 0,10 | 1 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 0,00 |
| 2 | ALINAN ÇEKLER HESABI | 0,00 | 2 | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI | 666.001,63 |
| 3 | BANKA HESABI | 1.397.038,27 | 3 | CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI | 0,00 |
| 4 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 0,00 | 4 | KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI | 0,00 |
| 5 | PROJE ÖZEL HESABI | 0,00 | B | KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR | 0,00 |
| 6 | DÖVİZ HESABI | 0,00 | 1 | CARİ YILDA ÖDENECEK DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI | 0,00 |
| 7 | DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 0,00 | C | FAALİYET BORÇLARI | 143.280,44 |
| 8 | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI | 0,00 | 1 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 143.280,44 |
| 9 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 621.358,64 | 2 | BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI | 0,00 |
| B | MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR | 0,00 | D | EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 1.053.429,89 |
| 1 | MENKUL VARLIKLAR HESABI | 0,00 | 1 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 437.213,53 |
| 2 | DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI | 0,00 | 2 | EMANETLER HESABI | 616.216,36 |
| C | FAALİYET ALACAKLARI | 17.867.214,24 | E | ALINAN AVANSLAR | 0,00 |
| 1 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 0,00 | 1 | ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI | 0,00 |
| 2 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 17.056.532,55 | 2 | ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI | 0,00 |
| 3 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 613.798,86 | F | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 761.690,45 |
| 4 | Verilen Depozito ve Teminatlar Hs. | 196.882,83 | 1 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 433.536,75 |
| 5 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 0,00 | 2 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 255.930,22 |
| D | KURUM ALACAKLARI | 0,00 | 3 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 63.702,18 |
| 1 | KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI | 0,00 | 4 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 8.521,30 |
| 2 | TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI | 0,00 | 5 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLİNDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 0,00 |
| E | DİĞER ALACAKLAR | 0,00 | G | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 0,00 |
| 1 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 0,00 | 1 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 0,00 |
| F | STOKLAR | 657.716,06 | 2 | DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI | 0,00 |
| 1 | İlk Madde ve Malzemeler | 657.716,06 | H | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 0,00 |
| 2 | TİCARİ MALLAR HESABI | 0,00 | 1 | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI | 0,00 |
| 3 | DİĞER STOKLAR HESABI | 0,00 | 2 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 0,00 |
| G | ÖN ÖDEMELER | 0,00 | I | DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 0,00 |
| 1 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 0,00 | 1 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 0,00 |
| 2 | PERSONEL AVANSLARI HESABI | 0,00 | 2 | SAYIM FAZLALARI HESABI | 0,00 |
| 3 | BÜTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI | 0,00 | 3 | DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI | 0,00 |
| 4 | AKREDİTİFLER HESABI | 0,00 | IV | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 0,00 |
| 5 | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI | 0,00 | A | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 0,00 |
| 6 | PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI | 0,00 | 1 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 0,00 |
| 7 | DOĞRUDAN DİŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI | 0,00 | 2 | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI | 0,00 |
| H | GELECEK AYLARA AİT GİDERLER | 10.030,00 | 3 | TAHVİLLER HESABI | 0,00 |
| 1 | GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI | 10.030,00 | 4 | UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI | 0,00 |
| I | DİĞER DÖNEN VARLIKLAR | 4.023.069,52 | B | UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR | 0,00 |
| 1 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 4.023.069,52 | 1 | DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI | 0,00 |
| 2 | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 0,00 | C | DİĞER BORÇLAR | 0,00 |
| 3 | SAYIM NOKSANLARI HESABI | 0,00 | 1 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 0,00 |
| 2 | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLİNDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI | 0,00 | 2 | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLİNDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI | 0,00 |
| D | ALINAN AVANSLAR | 0,00 | D | ALINAN AVANSLAR | 0,00 |
| 1 | MENKUL VARLIKLAR HESABI | 0,00 | 1 | ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI | 0,00 |
| 2 | DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI | 0,00 | 2 | ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI | 0,00 |
| B | FAALİYET ALACAKLARI | 136.100,12 | E | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 0,00 |
| 1 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 0,00 | 1 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI | 0,00 |
| 2 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 136.100,12 | 2 | DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI | 0,00 |
| 3 | DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI | 0,00 | F | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI | 0,00 |

Kocasinan Belediye Başkanlığı

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------|-----|--|-----------------------|
| C | KURUM ALACAKLARI | 0,00 | 1 | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI | 0,00 |
| 1 | KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI | 0,00 | 2 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI | 0,00 |
| D | MALİ DURAN VARLIKLAR | 8.818.200,49 | G | DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 0,00 |
| 1 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 6.368.178,49 | 1 | DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI | 0,00 |
| 2 | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 2.450.022,00 | V | ÖZKAYNAKLAR | 164.278.492,81 |
| E | MADDİ DURAN VARLIKLAR | 133.197.045,44 | A | NET DEĞER HESABI | 88.946.956,99 |
| 1 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 47.907.712,77 | 1 | NET DEĞER HESABI | 88.946.956,99 |
| 2 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 63.065.431,48 | B | YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI | 0,00 |
| 3 | BİNALAR HESABI | 11.580.083,82 | 1 | YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI | 0,00 |
| 4 | Tesis, Makine ve Cihazlar | 4.457.074,52 | C | GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI | 61.008.401,54 |
| 5 | Taşıtlar Grubu | 6.438.534,87 | 1 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 61.008.401,54 |
| 6 | Demirbaşlar Grubu | 1.816.784,37 | D | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI | 0,00 |
| 7 | DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 0,00 | 1 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-) | 0,00 |
| 8 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -3.104.159,95 | E | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | 14.323.134,28 |
| 9 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 1.035.583,56 | 1 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 14.323.134,28 |
| 10 | YATIRIM AVANSLARI HESABI | 0,00 | 2 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-) | 0,00 |
| F | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 175.122,34 | | | |
| 1 | HAKLAR HESABI | 175.122,34 | | | |
| 2 | ÖZEL MALİYETLER HESABI | 0,00 | | | |
| 3 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0,00 | | | |
| G | GELECEK YILLARA AİT GİDERLER | 0,00 | | | |
| 1 | GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI | 0,00 | | | |
| H | DİĞER DURAN VARLIKLAR | 0,00 | | | |
| 1 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 0,00 | | | |
| 2 | DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 0,00 | | | |
| 3 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0,00 | | | |
| | TOPLAM | 166.902.895,22 | | TOPLAM | 166.902.895,22 |
| 9 | NAZİM HESAPLAR | 442.889.833,56 | 9 | NAZİM HESAPLAR | 442.889.833,56 |
| 90 | ÖDENEK HESAPLARI | 379.121.695,77 | 90 | ÖDENEK HESAPLARI | 379.121.695,77 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 121.494.743,00 | 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 121.494.743,00 |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 164.233.061,87 | 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 164.233.061,87 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 93.393.890,90 | 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 93.393.890,90 |
| 906 | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI | 0,00 | 906 | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI | 0,00 |
| 907 | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI | 0,00 | 907 | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI | 0,00 |
| 91 | NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS. | 4.977.673,94 | 91 | NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS. | 4.977.673,94 |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 4.611.179,53 | 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 366.494,41 |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 366.494,41 | 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 4.611.179,53 |
| 912 | KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI | 0,00 | 912 | KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI | 0,00 |
| 913 | KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI | 0,00 | 913 | KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI | 0,00 |
| 92 | TAAHHÜT HESAPLARI | 58.790.463,85 | 92 | TAAHHÜT HESAPLARI | 58.790.463,85 |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 30.699.592,11 | 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 28.093.764,49 |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 28.090.871,74 | 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 30.696.699,36 |
| | GENEL TOPLAM | 609.792.728,78 | | GENEL TOPLAM | 609.792.728,78 |

1989

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereği Kocasinan Belediye Meclisinin 07/01/2013 gün ve 03 sayılı kararıyla belediyemizin 2012 mali yılına ait hesap iş ve işlemlerini denetlemek üzere görevlendirilen komisyonumuzun denetim esnasında tespit ettiği konulara ilişkin hususlar aşağıda açıklanmıştır:

BÜTÇE İŞLEMLERİ

- 1- Kocasinan Belediyesinin 2012 mali yılı gelir ve gider bütçesi 97.000.000 ₺ olarak bağlanmış, belediye meclisinin 06/10/2011 gün ve 188 sayılı Büyükşehir Belediye Meclisinin 18//11/2011 gün ve 773 sayılı kararı ile kabulü ve mülki idare amirinin bilgilendirilmesini müteakip 01/01/2012 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.
- 2- 87.000.000 ₺ tahmin edilen 2012 mali yılı gelir bütçesinin; 23.860.000,00 ₺'sı vergi gelirlerinden, 1.562.000,00 ₺'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 2.916.000,00 ₺ alınan bağış ve yardımlardan, 48.445.000,00 ₺'sı diğer gelirlerden, 10.317.000,00 ₺'sı sermaye gelirlerinden, -100.000,00 ₺'sı red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiş, 10.000.000,00 ₺ Finansmanın Ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen banka mevcudu ile bütçe denkliği sağlanmıştır. Yılsonu itibariyle 19.904.602,53 ₺'sı vergi gelirlerinden, 1.324.808,91 ₺'sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 2.850.719,89 ₺'sı alınan bağış ve yardımlardan, 49.394.247,60 ₺ diğer gelirlerden, 7.956.510,41 ₺'sı sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 81.430.889,34 ₺ Tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı -41.799,89 ₺ olup net gelirimiz 81.389.089,45 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 94 olmuştur.
- 3- 97.000.000 ₺'sı tahmin edilen 2012 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 14.324.014,00 ₺ sı personel giderleri, 2.469.700,00 ₺ sı sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 46.856.300,00 ₺'sı, mal ve hizmet alım giderleri, 52.000,00 TL faiz giderleri, 3.072.000,00 ₺'sı cari transferlere 20.377.900,00 ₺ sı sermaye giderleri, 2.324.043,00 ₺ sı sermaye transferleri, 7.524.043,00 ₺ sı yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 15.832.600,49 ₺'sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 2.682.274,89 ₺'sı, mal ve hizmet alım giderleri 40.436.668,83 ₺'sı, cari transferler 2.568.934,83 ₺'sı, sermaye giderleri 28.964.368,86 ₺ sı, sermaye transferleri 2.909.043,00 ₺ sı olmak üzere toplam 93.393.890,90 ₺'sı harcama gerçekleşmiş ve 2012 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 96 olmuştur.
- 4- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 45.030.000,00 ₺'sı, savunma hizmetleri giderlerine 520.000,00 ₺'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 1.880.000,00 ₺'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 20.115.000,00 ₺'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 16.565.000,00 ₺'sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 9.320.000,00 ₺'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 360.000,00 ₺'sı, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 3.210.000,00 ₺'sı ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 31.763.115,30 TL.'sı, savunma hizmetleri giderlerine 516.749,23 ₺'sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 2.133.906,74 ₺'sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 24.755.264,56 ₺'sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 14.222.683,44 ₺'sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 13.919.060,87 ₺'sı, sağlık hizmetleri giderlerine 348.549,47 ₺'sı dinlenme,

kültür ve din hizmetleri giderlerine 5.734.561,29 ₺'sı Harcama yapıldığı tespit edilmiştir.

- 5- 2012 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 14.324.014,00 ₺ Ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 15 iken yılsonu itibariyle toplam 15.832.600,49 ₺ Harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 17 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ödenen maaş ve ücretlerden kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergilerinin kanuni süreleri içerisinde vergi dairesi, Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ödendiği, bütün bu ödemeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına sosyal güvenlik primi, tazminat, fon kesintileri ve diğer ödemeler dahil 2.682.274,89 ₺ ödemede bulunduğu ve bu meblağın, merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payın % 6,5 lik kısmına tekabül etmekte olduğu görülmüştür.
- 6- 2012 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 40.500.000,00 ₺'sına karşılık 41.034.807,46 ₺'sı tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 101 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 23.860.000,00 TL. nin 20.534.101,87 ₺'sı tahakkuk verilmiş ve bunun 19.884.953,21 ₺'sı tahsil edilmiştir.2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 2.380.000,00 ₺'nin 2.461.063,75 ₺tahakkuk verilmiş, 2.442.330,86 ₺ tahsil edilmiştir.
- 7- 2012 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 18.150.000,00 ₺ tahminde bulunulmuş ve 15.139.329,09 ₺. Tahakkuk verilmiş ve 14.876.563,66 ₺ tahsil edilmiştir.
- 8- 2012 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 800.000,00 ₺ Tahminde bulunulmuş ve 1.145.184,18 ₺tahakkuk verilmiş, bunun 1.023.147,18 ₺'sı tahsil edilmiştir.
- 9- 2012 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 10.312.000,00 ₺ tahminde bulunulmuşken 7.942.510,41 ₺ tahakkuk verilmiş ve 7.942.510,41 ₺ tahsilât yapılmıştır.
- 10- 2012 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 2.907.000,00 TL.'sı tahminde bulunulmuş ve 2.850.719,89 ₺'sı tahakkuk verilmiş ve 2.850.719,89 ₺'sı tahsilât yapılmıştır.
- 11- 2012 mali yılında belediyemizin iç ve dış borcu bulunmadığı, bankalar ya da herhangi bir finans kuruluşundan borç almadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, bekleyen herhangi bir alacak ve hakedişin bulunmadığı takdirle müşahade edilmiştir.

HESAP İŞ VE İŞLEMLERİ

- 12- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve

denetime hazır halde arşivlendiği incelenmiştir. 2012 mali yılı hesap iş ve işlemlerimiz Sayıştay Denetçisi tarafından yerinde incelenmekte olup henüz rapor tamamlanmamıştır. Denetim sonucunda hazırlanacak raporda belirtilen tenkitler doğrultusunda gerekli savunmalar yapılarak cevaplandırılacaktır. Aynı zamanda 2012 yılına ait gider işlemlerinin belediyemiz iç denetçisi tarafından da incelenmesi devam etmektedir.

TAHSİLÂT İŞ VE İŞLEMLERİ

13- Belediye tahsilât işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2012 tarihinden 31 Aralık 2012 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilâtta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekûnları ekli çizelgede belirtilmiştir.

SATINALMA İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

14- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, 29 adet açık (19. Madde) ihale yoluyla 30.959.813,36 ₺ tutarında, 2 adet pazarlıkla (21/f) 145.380,00 ₺ tutarında, 22/a ya göre 41.171,00 ₺ tutarında, 22/b ye göre 143.156,00 ₺ tutarında, 22/c ye göre 564.951,00 ₺ tutarında, 22/d ye göre 6.043.641,00 ₺ tutarında 22/e ye göre 14.084,00 ₺ tutarında olmak üzere toplam 37.912.196,36 ₺'si tutarında yapım işi, mal ve hizmet alımı yapıldığı görülmüştür.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin metropol iki büyük belediyesinden birini yöneten Başkanımızın verimli çalışabilmesi için kendisine kolaylık sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

Kocasinan Belediyesi Özel kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin gelişimi konusunda çok büyük önem ve katkıya sahip olan Kocasinan Belediye Başkanı'nın verimli çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü tedbirleri almaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü, yaşanabilir ve hayatı kolaylaştırmak amacıyla gece-gündüz çalışan Kocasinan Belediyesi'ni yöneten Başkanımızın çalışma şartlarını daha da kolaylaştırmak, verimli biçimde çalışılabilir ortam sunmak için ve güler yüzlü, candan, misafirperver, çözüm üreten Kocasinan Belediyesi için gayret göstermektedir.

Özel Kalem Müdürlüğünün başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

2012 yılı faaliyet döneminde Kocasinan Belediyesi Başkanlık Makamında 18.663 kişiye randevu verilerek Sayın Başkanımızla görüşmesi sağlanmış 19.059 kişi, kurum ve kuruluşu ziyareti sırasında Başkanımıza refakat edilmiştir.

Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği idaremize 2007 yılı Mayıs ayı itibariyle bir adet iç denetçi ataması yapılmış olup faaliyet döneminde kanun ve yönetmelikler ile uygulamaları hakkında hizmet içi eğitim ve danışanlık hizmeti yerine getirilmiş, bütçe ve muhasebe gider kayıtlarının uygunluk denetimi yapılarak hesap hataları giderilmeye çalışılmış ve üç adet denetim ve danışmanlık raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|------|------|---|------------|--------------|------------|--------------|
| SA.1 | SH.4 | PH.1 | Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı | 15600 | 18250 | 16380 | 19162 |
| | | | Başkana gelen ziyaretçi sayısı | 12400 | 14000 | 14010 | 14700 |
| | | | Başkanın katıldığı toplantı sayısı | 11000 | 12000 | 13200 | 14050 |
| | | | Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı | 20600 | 21300 | 21630 | 22365 |
| | | | Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı | 20018 | 21056 | 21018 | 22108 |
| SA.3 | SH.1 | PH.1 | Yapılacak etkinlik sayısı | 5 | 5 | 4 | 5 |
| SA.3 | SH.3 | PH.1 | Ramazanda iftar yemeği verilen ihtiyaç sahibi kişi sayısı | 1000 | 1500 | 2000 | 1800 |
| | | | Ödül verilen sporcu sayısı | 5 | 8 | 3 | 8 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 7 | 7 | 8 | 7 | 9 |
| Sözleşmeli Personel | - | - | - | - | - |
| Kadrolu İşçiler | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| Geçici İşçiler | | | | | |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Cep telefonu | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Fax | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| Televizyon | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Araç | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 381.259,95 | 410.622,20 | 467.098,50 | 509.100,00 | 560.189,30 | 619.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | 24.796,62 | 43.713,18 | 49.452,79 | 51.200,00 | 53.111,92 | 53.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | 408.058,07 | 166.244,99 | 253.428,38 | 514.500,00 | 437.577,69 | 925.000,00 |
| 05 | Cari Transferler | 6.760,00 | 54.420,00 | 251.032,58 | 350.000,00 | 266.067,00 | 701.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | | 18.437,50 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| | TOPLAM | 820.874,64 | 693.437,87 | 1.021.012,25 | 1.425.000,00 | 1.316.945,91 | 2.300.000,00 |

Sivil Savunma Uzmanlığı

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı, 03/07/2005 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 09/05/2009 tarih ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 25. Maddesi ve Belediye Meclisimizin 01/11/2010 tarih ve 207 sayılı kararıyla ihdas edilmiş olup, birim bünyesinde 1 müdür, 1 şef, 1 hizmetli ve 23 özel güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

Sivil Savunma Uzmanlığı, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ile bu kanunların uygulanmasına dair tüzük ve yönetmeliklere göre; Kocasinan Belediyesi hizmet binalarında, sivil savunma, seferberlik ve savaş hali, doğal afet durumlarında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla birimler arası işbirliği ve koordinasyon ile Başkanlık Makamının vereceği direktifler doğrultusunda çalışmalar yapmakla görevlidir.

Sivil savunma planlarını hazırlar ve günceller, afet ve sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve temini ilgili birimlerle koordine ederek planlama ve mevcutların bakımını ve korunmasının takibini yapar, kurumun afet ve acil durum yönetim merkezinin sekreteryaya hizmetlerini yaparak, il afet ve acil durum yönetim merkezi ile koordinasyonu sağlar. Belediye başkanlığınca düzenlenen etkinliklerde bayramlarda, resmi günlerde ses düzeni ve elektrik tesisatını kurarak ışıklandırma ile resmi gün ve bayramlarda belirlenen yerlerin Türk Bayrağı ile donatım işini yapar, belediyemiz ana hizmet binasının güvenliğini dışardan hizmet alım suretiyle 9 güvenlik görevlisi ile yapar, bu özel güvenlik görevlilerinin, görevlerini düzenleyen ve talimat ve görev çizelgelerinin düzenlenmesi işini gerçekleştirir, bina dışındaki garaja araçların düzenli bir şekilde giriş ve çıkışlarını kontrol eder.

2012 yılında birimimiz tarafından, belediyemiz 24 saatlik çalışma planı güncellenerek Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Yangın tüplerinin periyodik bakımları, dolumları ve

kontrolleri yapılmıştır. Gerekli görülen yangın dolapları (8 adet) hortumları ile birlikte yenilenecek modernize edilmiştir. Belediyemiz yangın önleme ve söndürme ekibi tarafından 2012 yılında farklı tarihlerde 4 kez yangın önleme ve söndürme tatbikatı yapılmıştır. Belediyemiz hizmet binası güvenliği, 23 kişilik özel güvenlik ekibi tarafından sağlanmıştır. Belediyemiz hizmet binasında bulunan 3 giriş kapısına kapı dedektörleri monte edilerek belediyemize girişlerin daha emniyetli hale gelmesi sağlanmıştır. Belediyemiz hizmet binası 26 adet kamera ile 24 saat izlenmektedir. Belediyemiz elektrik tesisatının rutin kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Kapı girişlerine monte edilen kapı dedektörleri ile hizmet binasına günde yaklaşık olarak 6000 kişinin giriş yaptığı tespit edilmiş ve buna göre önlemler alınmıştır. Hizmet binası dışındaki araç parkına araçların giriş ve çıkışları özel güvenlik görevlileri tarafından düzenli olarak kontrol edilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|------|------|----------------------------|------------|--------------|------------|--------------|
| SA.2 | SH.7 | PH.1 | Eğitim Sayısı | 4 | 2 | 2 | 4 |
| | | | Yangın Söndürme Eğitimi | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | | | Güvenlik Önleme Eğitimi | - | - | - | - |
| | | | Güvenlik Kontrolü Yapmak | - | - | - | - |
| | | | Afet Zedelere Yardım Eğit. | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | Yangın Söndürme Cihazı K | 12 | 12 | 12 | 12 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | | | 2 | 3 | 4 |
| Sözleşmeli Personel | | | - | - | - |
| Kadrolu İşçiler | | | - | - | - |
| Geçici İşçiler | | | - | - | - |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | | | 2 | 1 | 2 |
| Yazıcı | | | 1 | 1 | 1 |
| Televizyon | | | - | - | - |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | - | - | 52.470,18 | 60.800,00 | 88.651,92 | 115.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | - | - | 10.647,10 | 12.200,00 | 15.126,81 | 20.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | - | - | 184.174,14 | 447.000,00 | 412.970,50 | 590.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | - | - | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOPLAM | - | - | 247.291,42 | 520.000,00 | 516.749,23 | 725.000,00 |

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun,5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; “Yetki, Görev ve Sorumluluklarla” vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri “mahalli-müşterek” nitelikteki ihtiyaçları karşılamak olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi

olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 159 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 159 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Her ay memur personel hakkında Ek-1 (Boş kadro formu) ve Ek-2 (Doldurulan kadro formları) Kaymakamlık Makamına sunulmak üzere hazırlanmaktadır.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 178 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 53 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve sözleşmeler ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2012 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 731.045,66 ₺ tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2012-31.12.2012 tarihi itibarıyla brüt olarak 8.187.867,18 ₺ maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2012-31.12.2012 tarihi itibarıyla brüt olarak 2.490.533,29 ₺, 657 sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 5.875.932,92 ₺ maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Başarılı memurlara 5393 sayılı kanuna göre 37.210,56 ₺ Performans ödülü tahakkuk ettirilmiş ve ödenmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

İnternet ortamından yararlanarak; Başkanlığımız birimlerinde çalışan tüm işçi personelin

emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir. Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği "Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

| | SÖZLEŞ. | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
|--------------|---------|------|-----|--------|
| MEMUR | 53 | 159 | 223 | 435 |
| İŞÇİ | -- | 178 | 56 | 234 |
| GENEL TOPLAM | 53 | 337 | 279 | 669 |

PERSONEL TAHSİL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

| | 4 Yıllık | 2.Yıllık | Lise | O.Okul | İ.Okul | Okur-Yazar |
|---------|----------|----------|------|--------|--------|------------|
| Memur | 51 | 34 | 59 | 13 | 2 | |
| İşçi | 3 | 4 | 49 | 25 | 97 | |
| Sözleş. | 30 | 21 | 2 | | | |
| Toplam | 84 | 59 | 110 | 38 | 99 | |

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

| | BAY | BAYAN |
|------------------|-----|-------|
| MEMUR-SÖZLEŞMELİ | 169 | 43 |
| İŞÇİ | 175 | 3 |

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

| BİRİM | MEMUR | İŞÇİ | SÖZL. | TOPLAM |
|-----------------------------------|------------|------------|-----------|------------|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 5 | 1 | 13 |
| İNSAN KAYNAKLARI MÜD. | 5 | 3 | 1 | 9 |
| SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI | 1 | 1 | 0 | 2 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 8 | 4 | 1 | 13 |
| EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ | 14 | 7 | 4 | 25 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 0 | 3 | 4 |
| BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 1 | 2 | 6 |
| VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 5 | 0 | 8 |
| SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 0 | 2 | 5 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD. | 16 | 6 | 20 | 42 |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 20 | 1 | 0 | 21 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 56 | 7 | 0 | 63 |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 3 | 74 | 9 | 86 |
| MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ | 7 | 18 | 3 | 28 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | 25 | 2 | 31 |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 2 | | | 2 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | | 3 | 4 |
| RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | 4 | | 2 | 6 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 1 | 21 | 0 | 22 |
| TOPLAM | 159 | 178 | 53 | 390 |

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO:

| | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Gerç. |
|---|------------|------------|------------|------------|
| Bilgisayar Kursu (5 Grup halinde) | 32 | 32 | | |
| Resmi Yazışma Kuralları | 14 | 14 | | 20 |
| Davranış Kuralları ve İletişim, Halkla İlişkiler | 64 | 64 | 32 | 49 |
| Zabitanın görev ve yetkileri | 47 | 47 | | |
| İşçi-Memur ve Söz. Özlük Hakları, Tahakkuk İşlemleri | 5 | 5 | | |
| Stratejik Eylem Planı, Performans Programı | 19 | 19 | | |
| 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mevzuatı | | | 23 | |
| Medeni Kanun ve Evlenme Mevzuatı | | | 5 | |
| İhale Yasası ve Mevzuatı | | | 4 | |
| Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği | | | 8 | |
| Yangın ve Koruma Tedbirleri | | | 31 | |
| İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu Hazırlama, Bütçe Hazırlama | | | 24 | |
| 6111 Sayılı Kanun (Torba Yasa) | | | | 13 |
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları | | | | 8 |
| Faaliyet Raporu | | | | 20 |
| Zabitanın Görev ve Yetkileri | | | | 49 |

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU

| | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Gerç. |
|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| Personel sayısı | 30 | 30 | 30 | 30 |
| Ödenen Tutar | 27.706,35 | 29.563,35 | 37.924,20 | 37.925,76 |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|------|------|---|------------|--------------|------------|--------------|
| SA.1 | SH.1 | PH.1 | Personel sayısı | 400 | 420 | 381 | 430 |
| | | | Hizmet içi eğitim sayısı | 150 | 180 | 110 | 200 |
| | | | Personel başına hizmet içi eğitim saati | 35 dk. | 35 dk. | 25 dk. | 35 dk. |
| | | | Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı | 140 | 150 | 131 | 152 |
| | | | Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti | 10,56 | 11,00 | 7,56 | 12,00 |
| | | | Bütçede personel giderinin payı | % 19 | % 15 | % 17 | % 14 |
| | | | Sosyal etkinlik sayısı | - | - | - | - |
| | | | Çalışan memnuniyeti | - | - | - | - |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 9 | 7 | 5 | 4 | 4 |
| Sözleşmeli Personel | - | - | 1 | 1 | 1 |
| Sürekli İşçiler | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Geçici İşçiler | - | - | - | | |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 8 | 7 | 8 | 7 | 7 |
| Faks | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 2.749.694,77 | 2.663.953,90 | 3.099.595,19 | 3.214.000,00 | 2.466.892,10 | 3.128.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | 468.855,70 | 493.492,05 | 486.425,76 | 448.000,00 | 460.507,81 | 473.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | 184.666,16 | 177.299,17 | 361.955,54 | 595.000,00 | 588.034,26 | 806.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 05 | Cari Transferler | 115.212,12 | 160.743,12 | 168.227,76 | 172.000,00 | 150.031,47 | 192.000,00 |
| | TOPLAM | 3.518.428,75 | 3.495.488,24 | 4.116.204,25 | 4.430.000,00 | 3.665.465,64 | 4.600.000,00 |

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, sağlıklı toplum ve sağlıklı personel amaç ve hedefine uygun olarak sağlık hizmeti sunmak ve verdiği sağlık hizmetini daha kaliteli, daha fazla, daha etkin ve daha verimli biçimde sunabilmek ve çalışmalarıyla benzer hizmet veren birimlere örnek olabilmek için 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha (Genel Sağlık Koruma) Kanunu hükümlerinin kendisine görev olarak verdiği, sağlıkla ilgili tüm iş ve işlemleri yapmakla yükümlü ve yetkili olarak; kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerini yürütür. İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Denetimi Hizmeti kapsamında; Gerçek veya tüzel kişilerin faaliyet alanları ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya tespitini yapmak, Sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, Gıda sicil belgesi düzenlemek, Mesul müdürlük belgesi vermek, 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, iş yerlerinin sınıf tespitini yapmak, hafta tatil ruhsatı düzenlemek faaliyetleri yerine getirilmektedir. Ayrıca iç sularda çalışan iç su araçlarına bağlama kütüğü ruhsatnamesi düzenlenmesi ve denetlenmesi, gemi sevk ve idare belgesi için başvuruları kabul ederek, ilgili liman başkanlığına bildirmesi ve düzenlenen belgelerin hak sahiplerine teslim edilmesi, gerekli koşulları sağlayan ve yönetmelik hükümlerine uygun faaliyet gösteren işletmelere canlı müzik izin belgesi verilmesi işlemleri yürütülür.

2012 yılında Belediyemizde çalışan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerden Müdürlüğümüz laboratuvarında biyokimya, seroloji, kan sayımı, idrar-gaita vb. 266 adet tahlil yapılmıştır.

İlgili yönetmelikler gereği başvuru üzerine yerinde kontrolü yapılarak 5393 Sayılı Kanuna göre 2012 yılında 519 adet sıhhi işyerlerine, 18 adet 2.sınıf GSM, 70 adet 3.sınıf GSM, 18 adet umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlenmiş ve denetimi yapılmıştır. Yine umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 22 adet mesul müdürlük belgesi ve 106 adet hafta tatil ruhsatı, 2723 adet ise yapı kullanım izin belgesi verilmiştir. Ayrıca 2012 yılında 58 adet bağlama kütüğü ve ruhsatnamesi, 46 adet gemi sevk ve idare belgesi, 1 adet canlı müzik izin belgesi düzenlenmiştir. 10 Ağustos 2005 Tarih ve 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 7. maddesine istinaden işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örnekleri aylık olarak Sosyal Sigortalar İl Müdürlüğü'ne ve Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatları'nın bir örneği 7 gün içinde kolluğa gönderilir.

Ayrıca, gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzeme üreten işyeri ile toplu tüketim ve satış yerlerinin ruhsatlandırılması ve iptal işlemleri de aylık olarak Tarım İl Müdürlüğü'ne bildirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|-----|-----|---|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| SA2 | SH5 | PH1 | Performans Göstergeleri | | | | |
| | | | Yapı kullanma izin belgesi onayı | 2893 | 1250 | 2723 | 3000 |
| SA2 | SH6 | PH1 | | | | | |
| | | | Laboratuvar tetkik sayısı | 843 | 800 | 266 | 800 |
| | | | Denetimler | 504 | 1000 | 625 | 1000 |
| | | | Hafta tatil ruhsatı | 89 | 800 | 106 | 250 |
| | | | Canlı müzik izni | - | - | 1 | 5 |
| SA3 | SH2 | PH1 | | | | | |
| | | | Eğitim | 100 | 100 | - | - |
| | | | Ödül | 10 | 10 | - | - |
| | | | Düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatı | 504 | 1000 | 625 | |
| | | | Düzenlenen iç su araçlarına bağlama kütüğü ruhsatnamesi | - | - | 58 | |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 9 | 9 | 5 | 5 | 3 |
| Sözleşmeli Personel | - | - | 3 | 4 | 2 |
| Kadrolu İşçiler | - | - | - | - | - |
| Geçici İşçiler | - | - | - | - | - |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 10 | 10 | 8 | 10 | 5 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | 8 | 4 |
| Santrifüj | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| EKG Cihazı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Hematokrit cihazı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rotatör | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Buzdolabı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Mikroskop | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Otoskop, Oftalmoskop | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Pansuman arabası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 137.795,62 | 127.047,61 | 199.152,76 | 212.800,00 | 294.866,67 | 326.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | 20.004,08 | 26.344,65 | 38.159,15 | 41.100,00 | 45.098,46 | 51.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | 283.077,45 | 59.167,28 | 17.954,34 | 105.700,00 | 8.584,34 | 94.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 1.954,80 | 0,00 | 0,00 | 400,00 | 0,00 | 104.000,00 |
| | TOPLAM | 442.831,95 | 212.559,54 | 255.266,25 | 360.000,00 | 348.549,47 | 575.000,00 |

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi idaresi ve harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımlarının 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, yapım işlerinin ihale sürecini koordine etmek ve büro hizmetlerini yürütmek, mevcut atölyesinde birimlerimize ait makine parkında yer alan büyük ve küçük araçlar, iş makineleri olmak üzere her türlü taşınırın mevcut imkânlar dâhilinde bakım ve onarımını yapmak, tamir ve tadilat işlemlerini yürütmek, yağ ve yakıt ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2012 yılında yerine getirilen belli başlı faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1-YILLIK BAKIM SÖZLEŞMELERİ:

- Film banyosu, slayt banyosu ve muhtelif ebattaki baskılar sözleşmesi
- Fotokopi makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Baskı makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Kartuş ve toner dolum sözleşmesi

- Bilgisayar yazıcılarının bakım ve onarım sözleşmesi
- Asansör bakım onarım anlaşması
- Ozalit çekimi sözleşmesi
- 12 kg., 24kg. ve 45 kg.'lık tüp gazları dolumu sözleşmesi
- Belediye araçlarının rot balans ayarı sözleşmesi
- Belediye araçlarının pompa ve enjektör ayarı ve tamiri sözleşmesi
- Oksijen ve asetilen tüplerinin dolumları sözleşmesi
- Hizmet araçlarımızın motor rektifiye bakım ve anlaşmasının yaptırılması.

2- İHALELER

Mal, Hizmet ve Yapım ihalelerinde Müdürlüklerden gelen taleplere göre ihale komisyon kalemi işin seyrine göre firmalarla yapılan yazışma ve fiyat araştırmaları neticesinde yaklaşık maliyeti belirlemek suretiyle kanunun belirlediği eşik değerler esasına göre; işin ihale ilanı, idari şartname, teknik şartname, sözleşme tasarısı, standart formları oluşturularak dosya satışı yapılır.

İhale günü ihaleye katılan firmaların vermiş olduğu dosyalar komisyonca incelendikten sonra ilgili firmalarla yapılan yazışma ve tutanaklar hazırlanarak kesinleşen ihale kararının ihaleye katılan firmalara bildirilmesi ve sözleşmeye davet yazısının takibi yapılarak ihale üzerinde kalan firma ile sözleşmenin imzalanması; evrakların teslim alınması gibi işlemlerin yapılarak ihale talebinde bulunan Müdürlüğe dosyanın teslim edilmesi ile son bulur.

2012 YILI YAPILAN HİZMET ALIM İHALELERİ

| SAYI | TARİH | İHALE KONUSU | ALAN FİRMA | ALDIĞI FİYAT | SÖZLEŞME |
|------|------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|------------|
| 1 | 15.02.2012 | İMAR PLANLAMA HİZMETİ 21/F PAZARLIK | DOĞUKAN MİMARLIK ANKARA | 75.000,00 | 08.03.2012 |
| 2 | 15.02.2012 | İMAR PLANLAMA HİZMETİ 21/F PAZARLIK | DOĞUKAN MİMARLIK ANKARA | 70.380,00 | 08.03.2012 |
| 3 | 08.03.2012 | BİTÜM NAKLİ HİZMETİ ALIM | HASNAK-ERCİŞ ORTAK NAKLİYE | 236.500,00 | 11.04.2012 |
| 4 | 19.03.2012 | 178 ARAC SİGORTA İHALESİ | ÖZARLAR SİGORTA ŞİRKETİ | 54.000,00 | 12.04.2012 |
| 5 | 29.03.2012 | ASFALT AGREGASI MICIR NAKLİ | GEMA İNŞ. NAK. LTD ŞTİ. | 970.500,00 | 18.04.2012 |
| 6 | 20.06.2012 | 10BİN TON MICIR NAKLİ | GEMA İNŞ. NAK. LTD ŞTİ. | 418.000,00 | 10.07.2012 |
| 7 | 19.11.2012 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK | OKAN TEMİZLİK | 4.118.140,00 | 31.01.2013 |
| 8 | 21.11.2012 | TEMİZLİK HİZMET ALIM İŞİ | ARÇA TEMİZLİK | 7.994.415,00 | 27.12.2012 |
| 9 | 09.11.2012 | ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIM | UFUK ÖZEL GÜVENLİK VE Y.SÜSLÜ O.G. | 389.280,88 | 27.12.2012 |
| 10 | 28.11.2012 | ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ | ÜNLÜLER TURZM. | 295.928,00 | 27.12.2012 |
| | | | | 14.622.143,88 | |

2012 YILI YAPILAN MAL ALIM İHALELERİ

| SAYI | TARİH | İHALE KONUSU | ALAN FİRMA | ALDIĞI FİYAT | SÖZLEŞME |
|------|------------|--|-----------------------------------|--------------|------------|
| 1 | 28.03.2012 | TEMİZLİK İŞÇİLERİNE GİYSİ MAL ALIM İŞİ | TAŞTAN GİYİM LTD.ŞTİ. | 70.000,00 | 04.05.2012 |
| 2 | 11.04.2012 | TEMİZLİK MALZEMESİ ALIM | DENİZ ENDÜSTRİYEL TEM. MAL. | 33.861,45 | 02.05.2012 |
| 3 | 12.04.2012 | FİDAN ALIM İŞİ | İPTAL | İPTAL | İPTAL |
| 4 | 10.05.2012 | GERİ DÖNÜŞÜM ÇÖP POŞETİ ALIM | SUNTEKS PLASTİK VE AMB. SAN. İML. | 161.990,00 | 04.06.2012 |
| 5 | 14.05.2012 | LİSANSLAMA HİZMETİ ALIM İŞİ | BİLİŞİM İNOVASYON SAN. VE | 112.718,60 | 08.06.2012 |
| 6 | 23.05.2012 | ÇÖP KONTEYNERİ ALIM İŞİ | UYGUN KONTEYNER MAK. İMAL. | 128.000,00 | 13.06.2012 |
| 7 | 24.05.2012 | ÇOCUK OYUN GRUBU ALIM İŞİ | HASPARK DAY. TÜK.MALL.SPOR ALT. | 464.650,00 | 25.06.2012 |

| | | | | | |
|----|------------|----------------------------------|--------------------------|--------------|------------|
| 8 | 28.05.2012 | ELEKTİRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ | TAM GÜÇ ELEKTR. İNŞ. SAN | 139.458,15 | 14.06.2012 |
| 9 | 25.06.2012 | BİLGİSAYAR ALIM İŞİ | MEGA BİLGİSAYAR | 58.000,00 | 27.07.2012 |
| 10 | 12.11.2012 | AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ ALIM İŞİ | SOMPET AKARYAKIT | 7.716.220,00 | 06.12.2012 |
| " | | MADENİ YAĞ KISMI | ÇAVDARLAR MADENİ YAĞ | 123.787,28 | 28.11.2012 |
| | | | | 9.008.685,48 | |

2012 YILI YAPILAN YAPIM İŞİ İHALELERİ

| SAYI | TARİH | İHALE KONUSU | ALAN FİRMA | ALDIĞI FİYAT | SÖZLEŞME |
|------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------|
| 1 | 23.02.2012 | KİLİTLİ PARKE YAPIM İŞİ | KOCASINAN İMAR A.Ş. | 561.400,00 | 14.03.2012 |
| 2 | 24.02.2012 | İSTİNAT DUVARI YAPIMI | YADE İNŞAAT KAYSERİ | 79.890,00 | 16.03.2012 |
| 3 | 25.04.2012 | UMUMİ WC-TAŞDUVAR-ÇİT YAPIM | ARSLANTAŞ İNŞAAT | 223.950,00 | 30.05.2012 |
| 4 | 27.04.2012 | ASFALT SIKIŞTIRMA-SERİLME | NALBANTOĞLU İNŞAAT | 2.777.500,00 | 30.05.2012 |
| 5 | 31.05.2012 | ERKİLET FIRIN VE HİZMET EVİ | ŞEREF ARIK İNŞ. TAAH.PROJE VE LTD | 223.499,00 | 28.06.2012 |
| 6 | 04.07.2012 | ERK.GENERALEMİRE FIRIN YAP. | ARSLANTAŞ İNŞAAT | 203.625,00 | 02.08.2012 |
| 7 | 13.07.2012 | YAYA YOLU YAPIM İŞİ | KOCASINAN İMAR A.Ş. | 525.500,00 | 30.07.2012 |
| 8 | 03.08.2012 | YENİ ATÖLYE 755M2 BETON DUVAR | ARSLANTAŞ İNŞAAT | 86.900,00 | 06.09.2012 |
| 9 | 08.08.2012 | FIRIN VE 2+1 WC YAPIM İŞİ | İSA AKDENİZ MİMARLIK TAAH. | 238.000,00 | 06.09.2012 |
| 10 | 13.08.2012 | KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ | AYDIN İNŞ. TAAH. | 1.961.000,00 | 13.09.2012 |
| 11 | 31.08.2012 | KÜLTEPE TARİHİ ESER KORUMA ÇATISI | İPTAL | İPTAL | İPTAL |
| 12 | 05.10.2012 | KİLİTLİ PARKE YAPIM İŞİ | KOCASINAN İMAR A.Ş. | 593.100,00 | 22.10.2012 |
| | | | | 7.474.364,00 | |

2012 YILI YILLIK GİDER TABLOSU

| Mal Alımı İhaleleri | Hizmet Alımı İhaleleri | Yapım İşleri İhaleleri |
|---------------------|------------------------|------------------------|
| 9.008.685,48 | 14.622.143,88 | 7.474.364,00 |
| Genel Toplam | | 31.105.193,36 ₺ |

3- SATIN ALMA

Satın alma kalemi ve taşınır mal yönetmeliği olarak 01.01.2012 tarihinden 01.01.2013 tarihine kadar 1096 adet talep işlem görmüş ve bu talepler sonucunda Kamu İhale Kanununun 22/a maddesine göre 41.171,00 ₺, 22/b maddesine göre 143.156,00 ₺, 22/c maddesine göre 564.951,00 ₺, 22/d maddesine göre 6.043.641,00 ₺, ve 22/e maddesine göre 14.084,00 ₺ olmak üzere toplam 6.807.003,00 ₺ mal, hizmet ve yapım işi alımları işlem görmüştür.

Yine aynı dönem 1096 adet fatura ile mal ve hizmet alımına dair ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22. maddesine göre işlem yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kamu İhale Kanunu'na göre doğrudan temin ile yapılan bu alımlar, bilgi amaçlı olarak internet kanalı ile işlem yapılarak Kamu İhale Kurumu'na gönderilmiştir.

Ayniyat saymanlığımız 18 Ocak 2007 tarihli Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak değiştirilmiş olup, 01.01.2012 tarihinden 01.01.2013 tarihine kadar yıllık demirbaş ve ambar sayımları yapılmış, Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan talepler neticesinde alınan malzemelerin sevkinin yapılmış bütün malzemelerin firma kayıtları tutularak fatura bedelleri ve bilgileri ile bilgisayar kayıtlarına geçirilmiştir.

Demirbaş olanlar kişilere zimmetlenmiş, muhataplarına malzeme istek fişleri ile imza karşılığı

teslim edilmiştir.

Fotokopi makinelerinden 01.01.2012 tarihinden 01.01.2013 tarihine kadar makbuz karşılığında 2.400,00 ₺ fotokopi çekimi yapılmıştır.

- Belediyemiz 178 hizmet aracının yapılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortaların açık ihale ile yapılması.
- Belediyemiz taşıtlarının çevre kirliliğini önlemek için egzost emisyon ölçümleri müdürlüğümüzce yaptırılmaktadır.
- Genelge ve yönetmelikler doğrultusunda 13 adet araç kiralaması yapılmış olup bu araçlardan 10 (On) adedi belediyemiz hizmetlerinde diğer 3 (Üç) adedi de riyaset makamı belediyeye hizmet amaçlı kullanılmaktadır.
- Çalışan işçilerimizin yazlı-kışık elbise ve iş kazalarına karşı koruyucu ayakkabıları alınıp, atölyemizde dağıtımı yapılmıştır.
- Devlet Malzeme Ofisinde bitüm nakli yapmak üzere motorlu çekici alınıp dorsesi ile birlikte Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- Bitüm nakli yapmak için DMO'dan alınan tır çekiciye araç takip sistemi alınıpuygulama başlatılıp, takibi yapılmaktadır.
- Kış sezonunu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra dağıtılmak üzere atölyeye gönderilir.
- Enerji verimlilik projesi kapsamında Hizmet Binamız ısıtma sisteminde bulunan vanalara, vana ceketini uygulaması yapıp ısı kayıpları önlenmeye çalışılmıştır.

4- ATÖLYE

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; muhtelif iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama ve kaldırım küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları ile hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, zabıta, kaçak inşaat, park-bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik hizmetleri gibi tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

- 1 Belediyemiz makine ikmal bakım onarım atölyemizde 37 personel çalışmaktadır. Bakım ve onarımı yapılan bütün araçların yedek parça alımı ve faturaları atölyemizdeki satınalma personeli tarafından yapılmaktadır.
- 2 Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren,torna,radyatör,kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi, depo, malzeme alımı işlemleri ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.
- 3 Bütün araçlarımızın Lastik değişimi ve tamirati mevcut iki adet lastik sökme takma makinalarımızdan faydalınarak yapılmaktadır.
- 4 Belediye araçlarımızın Akaryakıt ihtiyaçları ihale yoluyla alınmakta olup bütün araçlarımızın yakıt ikmalleri Belediyemiz atölyesinde yapılmaktadır.
- 5 Motor yenileme ve rektefiye işleri 16 Adet
- 6 Motor arızası ve mekanik onarım işleri 720 Adet
- 7 Şanzıman ve debriyaj arızaları onarımı 215 Adet
- 8 Diferansiyel arızaları 26 Adet
- 9 Direksiyon ve ön takım arızaları 72 Adet
- 10 Fren arızaları 311 Adet
- 11 Hidrolik ve pnömatik sistem arızaları 430 Adet

- 12 Elektrik ve elektronik sistem arızaları 902 Adet
- 13 Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi 316 Adet
- 14 Araçların komple bakım(kaynak, kaporta, kumlama, boya, v.s.) işleri 10 Adet
- 15 Araç radyatör, kalorifer tamir ve bakımı 82 Adet
- 16 Eski çöp konteynırlarının gövde tamiri ve tekerleklerinin yenilenmesi 520 Adet
- 17 Belediyemizdeki mevcut araçlarımızın elektrik, fren, mekanik, ön düzen, makas v.b. bakımları yapılarak, araçlarımızın TÜV (Avrupa normlarında araç fenni muayenesi) muayeneleri yaptırılmıştır.
- 18 Beyaz şehir mahallemize 260 metre korkuluk demiri yapıldı, boyanarak yerine montaj edilmiştir.
- 19 Parka bahçeler müdürlüğümüze 15 adet yeni çim biçme makinası alınarak teslim edildi ve daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 20 Belediyemize ait 10 adet verim alınamayan eski model araçlar hurdaya ayrılmıştır.
- 21 Belediyemize yeni katılan Belde ve Mahallelerimizin (Güneşli, Erkilet, Oymaağaç, Ebiç, Kemer, Mahzemin, Dadağı, Kuşçu, Boyacı, Akin, Yazır, Vatan, Gömeç, Kızık, Akçatepe) mezarlık kapıları yapıp boyandı, mezarlıkların isim levhaları yazılarak yerlerine montaj edildi.
- 22 Temizlik işleri müdürlüğümüze ait 1 adet aracımızın çürüyen çöp kasası indirilerek üzerine damper yaptırılıp Fen işleri müdürlüğümüzün hizmetine sunulmuştur.
- 23 Temizlik işleri müdürlüğümüze ait 11 adet çöp kamyonunun Kaporta, Boya ve Döşeme işleri yapılarak teslim edildi.
- 24 Park ve Bahçeler müdürlüğümüze 1000 adet bank ve 1000 adet sallamalı çöp kovası alındı.
- 25 Fen işleri Müdürlüğümüze bitüm nakli için bir adet Mercedes çekici tır ve bir adet de dorse (yarı remork) alınarak teslim edilmiştir.
- 26 Fen işleri müdürlüğümüze hibe edilen Bitelli BB 650 finişerin (asfalt serme makinası) mekanik, hidrolik, fren, elektrik, kaporta ve boya bakımı yapılarak teslim edilmiştir.
- 27 Fen işleri müdürlüğümüze ait iş makinelerimizin genel bakımları (mekanik, elektrik, fren, hidrolik v.s) zamanında ve geciktirilmeden yapılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 28 Fen işleri müdürlüğümüze ait 3 adet aracın damperleri yenilenerek teslim edilmiştir.
- 29 Fen işleri müdürlüğümüze ait altı adet Beko-loder kazıyıcı-yükleyici kepçelerin elektrik, mekanik, fren, hidrolik tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 30 Fen işleri müdürlüğümüze ait dört adet 950 yükleyici kepçelerin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 31 Fen işleri müdürlüğümüze ait altı adet Greyderin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 32 Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait tuzlama ve kar küreme araçlarının kış öncesi tüm bakımları yapılarak karla mücadelede daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 33 Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait asfalt finişerlerinin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
- 34 Park-Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Taşıt, Şanzımanlı Çim biçme, Misinalı Çimbiçme, Çapa, Ağaç Kesme, Ağaç Budama, Ağaç İlaçlama, Gübre Eleme, Kar Püskürtme, Fidanlık Sera Isıtma Sistemleri v.s. tüm araç-gereçlerin bakım, onarım ve teminleri atölyemizde yapılmaktadır.
- 35 Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının; taban ve yan sacları ile iç perde, arka kapak-kürek-yan yataklamalar ve sacları, arka asansör-kolları, çöp kasası ve araç şasesi tamir-bakım-kaynak-yenileme işlemleri atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlanmıştır.
- 36 Veteriner Müdürlüğünün taşıtlarının ve bu taşıtlarla birlikte kullanılan İlaçlama Araç-Gereç ve Malzemelerinin tamir, bakım ve onarımları atölyemizde yapılmaktadır.
- 37 Kaçak İnşaat Ekiplerinin kesim ve yıkım işleri ile Zabıta Ekiplerinin uygun olmayan Levhaların kesilmesi konularında Atölye olarak sürekli yardımcı olunmaktadır.

- 38 Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından kesilen ağaçlardan kerestelik olanlardan beton kalıbında ve döşeme tahtası olarak kullanılacakları ayırıp, diğerlerini atölyede hızarla kesip doğrayarak birimlerimizin odun ihtiyacını karşılayıp, fazlasını fakir ailelere odun yardımıyla bulundukları şekilde değerlendiriyoruz.
- 39 Periyodik olarak yapılan Yağ ve Filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azalarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.
- 40 Akaryakıt tanklarımızın dip temizliklerinin periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarındaki yakıt depolarının ise depo alt kısmına yaptırmış olduğumuz boşaltma tapasından belli aralıklarla yapılan temizlikle, yakıt kalitesi iyileştirilerek, yakıt pompa ve enjektörlerinin ömürleri artırılmış olup bu konudaki masraf ise asgaride tutulmuştur.
- 41 Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili elemanlarca yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde kullanılan araçlar "Euro Diesel" yakıt ikmali yapılarak, soğuk havalarda yakıt deposuna gerekli katkı ilavesiyle donmayı, hizmet dışı kalması önlenmektedir.
- 42 Belediyemize ait araç ve cihazlarımızın Akü bakımları, Antifriz kontrol ve değişimleri sürekli yapılmaktadır.
- 43 Belediyemiz taşıtlarının egzost emisyon ölçümleri ile fenni muayeneleri işlemleri atölyemizce yaptırılmaktadır.
- 44 Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışkık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya-malzemelerle kaban dağıtımları atölyemizce yapılmıştır.
- 45 Belediyemiz, tüm personeline kış sezonunda soğuktan, gripten korunmak ve çalışanlarımızın hastalanmadan çalışma sürelerini uzatmak amaçlı Grip Aşısı yaptırmıştır. Ayrıca Hepatit ve Diyabet Taramaları tüm personelimize Atölyemizde uygulanmıştır.
- 46 Atölyede işbaşı yapan Makine İkmal, Temizlik Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüklerinin elemanlarının günlük giriş-çıkışları, fazla mesai, günlük-yıllık izinlerle doktora viziteye çıkanlar-rapor alanların takibi ve aylık işçi puantajlarının periyodik olarak her ay personel müdürlüğüne düzenlenerek gönderilmesine devam edilmiştir.

a-BOYAHANE:

- | | | |
|----|---|----------|
| 1 | Kısmi araç boyanması | 25 Adet |
| 2 | Tabela ve levha imalatı, boyanması ve yazımı | 72 Adet |
| 3 | Muhtelif parça, semt pazarı, oyun grubu v.s. boyanması ve yazıları | 92 Adet |
| 4 | Çöp sepeti ve ayaklarının tamir edilip, boyanması | 162 Adet |
| 5 | Oturma bankalarının tamir edilip boyanması | 85 Adet |
| 6 | Beyaz şehir mahallemize 260 metre korkuluk demiri yapıldı, boyanarak yerine montaj edilmiştir. | |
| 7 | Belediyemize yeni katılan Belde ve Mahallelerimizin (Güneşli, Erkilet, Oymaağaç, Ebiç, Kemer, Mahzemin, Dadağı, Kuşçu, Boyacı, Akin, Yazır, Vatan, Gömeç, Kızık, Akçatepe) mezarlık kapıları yapılarak boyandı, mezarlıkların isim levhaları yazılarak yerlerine montaj edildi. | |
| 8 | Temizlik işleri müdürlüğümüze ait 14 aracın çöp kasalarının taban sacları yenilenerek, çöp kasaları boyandı ve Temizlik işleri müdürlüğümüze teslim edildi. | |
| 9 | Park ve Bahçeler müdürlüğümüze ait park ve basketbol sahalarımızın korkuluk demirleri tamir edilerek boyanmış ve hizmete sunulmuştur. | |
| 10 | Atölyemizde imalat ve tamiratını yaptırıp, kullanılır duruma getirdiğimiz, aşağıda isim ve sayıları belirtilen kazanımlardan bazıları şöyledir: | |
| | a)-Minyatür Kale Direği İmalatı ve Boyanması | 4 Takım |
| | b)-Voleybol Direk İmalatı ve Boyanması | 3 Takım |
| | c)-Bayrak Direği İmalatı ve Boyanması | 12 Adet |
| | d)-Parklarımız için özel aydınlatma direk tamir ve boyanması | 13 Adet |
| | e)-Parklarımız için Mentşeli Kapak İmalatı ve Boyanması | 43 Adet |

| | |
|--|---------|
| f)-Basket Potası Tamiri ve Boyanması | 14 Adet |
| g)-Tahtarevalli Tamiri ve Boyanması | 6 Adet |
| h)-Basketbol potası yapılması ve boyanması | 16 Adet |
| ı)-Salıncak Tamiri ve Boyanması | 10 Adet |
| j)-Sandalye ve Koltuk Tamiri | 40 Adet |

b-KAYNAKHANE:

- 1 Soğuk şekillendirme ve muhtelif kaynak işleri 5340 Adet
- 2 Ahi evran mahallesine 200 metre korkuluk demiri yapıldı, boyanarak yerine montaj edildi.

c-KABORTAHANE:

- 1 Fen işleri müdürlüğümüze ait 7 adet aracın Kaporta, Boya ve Döşemeleri yapılarak teslim edildi.

d-ATÖLYE TAMİR BAKIM:

- 1 Muhtelif torna işleri 222 Adet
- 2 Hurdaya ayrılan cenaze yıkama aracımızın kasası seyyar karavana dönüştürülerek Fen işleri müdürlüğümüzün hizmetine sunulmuştur.
- 3 Park ve Bahçeler müdürlüğümüze ait banklar ve piknik masalarının bakım ve tamiratları yapılarak teslim edilmiştir.
- 4 Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait 1 adet aracımızın Kaporta, Boya, Mekanik, Bakımları yapılarak teslim edildi.
- 5 Park Bahçeler müdürlüğümüze ait 3CX beko loader makinamız Motor, Şanzuman ve Hidrolik bakımları yapılarak teslim edilmiştir.

| | | |
|--------------------------------|------|----------------|
| AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ GİDERİ | 2012 | 7.530.603,18 ₺ |
| YEDEK PARÇA GİDERİ | 2012 | 3.004.432,00 ₺ |

FİZİKSEL YAPI

Makine ikmal bakım ve onarım müdürlüğü ana hizmet binası A blok 1. katta 1 müdür odası 1 evrak kalemi, 1 ihale komisyon kalemi odası, 1 satın alma kalemi odası, idare giriş katında Fotokopi ve şoförler odası, Bodrum katta kalorifer odası ve Atölye şefliğimiz Ziya Gökalp mahallesi Kocasinan Belediyesi Atölye bakım ve onarım tesisleri olarak hizmet vermektedir.

Kocasinan Belediye Başkanlığı

| SIRA NO | BELEDİYE ARAÇLARI | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 |
|---------|------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 | Damperli Kamyon Sayısı | 22 | 22 | 24 | 24 |
| 2 | Çöp Kamyonu | 39 | 39 | 37 | 37 |
| 3 | Konteyner yıkama aracı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Vidanjör | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | Kamyonet Sayısı | 16 | 16 | 10 | 10 |
| 6 | Süpürge Aracı | 9 | 8 | 8 | 8 |
| 7 | Binek Otomobil Sayısı | 10 | 12 | 12 | 12 |
| 8 | Otobüs Sayısı | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 9 | Minibüs sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 10 | Su Arazözü Sayısı | 6 | 6 | 7 | 7 |
| 11 | Cenaze aracı | 1 | 1 | 3 | 3 |
| 12 | Traktör Kepçe Sayısı | 6 | 6 | 5 | 5 |
| 13 | Asfalt Yol Bakım Aracı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Asfalt distiribitörü | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 15 | Pick-up (4x2) | 13 | 16 | 13 | 13 |
| 16 | Pick-up (4x4) | 1 | 2 | 4 | 4 |
| 17 | Silindir | 7 | 7 | 9 | 9 |
| 18 | Yükleyici | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 19 | Beko-Loder | 7 | 9 | 8 | 8 |
| 20 | Eskavatör | - | 1 | 2 | 2 |
| 21 | Dozer | - | - | 1 | 1 |
| 22 | Greyder | 8 | 7 | 6 | 6 |
| 23 | Mikro Yükleyici | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 24 | Finişer | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 25 | Çekici | 3 | 3 | 6 | 6 |
| 26 | Mazot Tankeri | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 27 | Tuzlama Aracı | 2 | 2 | 7 | 6 |
| | T O P L A M | 173 | 181 | 185 | 184 |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|------|------|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| SA.1 | SH.5 | PH.1 | İhale sayısı | 46 | 44 | 30 | 35 |
| | | | İhale tutarı (₺) | 29.586.747,16 | 32.000.000,00 | 31.105.193,36 | 35.000.000,00 |
| | | | İptal edilen ihale sayısı | 5 | 4 | 2 | - |
| | | | Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı | 1096 | 1150 | 1096 | 1100 |
| | | | Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (₺) | 9.299.590,11 | 12.300.000,00 | 7.137.301,70 | 8.000.000,00 |
| | | | Akaryakıt alım miktarı (ton) | 1958,34 | 2100 | 2016,27 | 2500 |
| | | | Akaryakıt alım tutarı (₺) | 5.520.475,71 | 6.800.000,00 | 6.203.648,25 | 7.000.000,00 |
| | | | Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı | Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır. | Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır | Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır | Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|----------------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 5 | 5 | 5 | 6 | 10 |
| Sözleşmeli Personel | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Kadrolu İşçiler | 27 | 27 | 24 | 18 | 20 |
| Geçici İşçiler (Şirket İşçileri) | - | - | | 21 | 25 |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 17 | 17 | 19 | 20 | 20 |
| Yazıcı | 11 | 12 | 11 | 12 | 12 |
| Faks | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Fotokopi Makinası | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| Baskı Makinası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 134.093,16 | 195.749,09 | 213.873,69 | 231.900,00 | 342.541,90 | 369.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | 21.387,11 | 42.189,81 | 44.273,53 | 48.100,00 | 57.508,04 | 60.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | 5.573.809,57 | 7.678.512,46 | 10.370.077,22 | 11.919.500,00 | 10.748.869,04 | 12.901.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 27.962,23,00 | 885,00 | 0,00 | 100.500,00 | 3.680,11 | 85.000,00 |
| | TOPLAM | 5.757.252,07 | 7.917.336,36 | 10.628.224,44 | 12.300.000,00 | 11.152.599,09 | 13.415.000,00 |

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar. Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar,

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2012 yılında alınan meclis karar sayısı 249 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 18'ü red olunmuş, 110 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

| Meclis kararlarının servislere göre dağılımı | 2009 gerç. | 2010 gerç. | 2011 gerç. | 2012 gerç. |
|--|------------|------------|------------|------------|
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | 5 | 6 | 6 | 6 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 12 | 10 | 9 | 9 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 12 | 11 | 17 | 14 |
| İmar Müdürlüğü | 150 | 177 | 176 | 202 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | | | 3 | 2 |
| Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü | - | - | 3 | - |
| Makine İkmal Müdürlüğü | 1 | 1 | 3 | 1 |
| İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü | 4 | 7 | 7 | 7 |
| Zabıta Müdürlüğü | 1 | 3 | 1 | 1 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 3 | 8 | 5 | 3 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | - | 1 | - | 2 |
| Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü | | | | 1 |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | - | - | - | 1 |
| Toplam | 188 | 224 | 227 | 249 |

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

| Encümen kararlarının servislere göre dağılımı | 2009 gerç. | 2010 gerç. | 2011 gerç. | 2012 gerç. |
|---|------------|------------|------------|------------|
| Fen İşleri Müdürlüğü | - | 7 | 7 | 3 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 3 | 3 | 2 | 7 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 54 | 23 | 26 | 21 |
| İmar Müdürlüğü | 618 | 553 | 554 | 553 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 3 | 1 | 1 | 49 |
| Makine İkmal Müdürlüğü | 2 | 6 | 7 | 3 |
| İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Zabıta Müdürlüğü | 74 | 96 | 83 | 374 |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | | 42 | 48 | 47 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | - | - | - | - |
| Toplam | 755 | 732 | 730 | 1058 |

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayrımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2012 - 31.12.2012 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 7450 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden Kamu kurum ve Kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen

evrak sayısı 5262 dir. Posta yoluyla giden evraklara 15.988,00 ₺ karşılığı 3202 adet 100 Krş'lık posta pulu kullanılmıştır.

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2012 yılları arasında toplam 41692 adet nikâh akdedilmiştir.

| Evlendirme Memurluğu | 2009 gerç. | 2010 gerç. | 2011 gerç. | 2012 gerç. |
|--------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Yapılan Nikah Sayısı | 3.128 | 2966 | 2993 | 3173 |
| İptal edilen müracaat sayısı | 29 | 40 | 24 | 14 |
| Verilen izin belgesi sayısı | 129 | 124 | 164 | 168 |
| Yapılan yabancı evlilik sayısı | 98 | 71 | 71 | 80 |
| Yapılan toplam müracaat sayısı | 3.281 | 3130 | 3060 | 3279 |
| Gelen evrak sayısı | 79 | 122 | 141 | 171 |
| Giden evrak sayısı | 267 | 325 | 408 | 495 |
| Yapılan dış nikah sayısı | | | 447 | 583 |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|------|------|------------------------------------|------------|--------------|------------|--------------|
| SA.1 | SH.3 | PH.1 | Encümen karar sayısı | 730 | 882 | 1058 | 846 |
| | | | Meclis karar sayısı | 227 | 256 | 249 | 264 |
| | | | Komisyon raporları sayısı | 83 | 120 | 110 | 110 |
| | | | Nikah işlem sayısı | 2993 | 3000 | 3173 | 3100 |
| | | | Gelen evrak sayısı | 6440 | 6800 | 7450 | 6900 |
| | | | Giden evrak sayısı | 7088 | 6900 | 5262 | 7000 |
| | | | Hatalı giden evrak sayısı | - | - | - | - |
| | | | Tenkit alan evrak sayısı | - | - | - | - |
| | | | Nikah işlemlerinden şikayet sayısı | - | - | - | - |
| | | | Nikah işlemlerinden menuniyet | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Sözleşmeli Personel | | | 1 | 1 | 1 |
| Kadrolu İşçiler | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Geçici İşçiler | | | | | |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 11 | 11 | 11 | 12 | 12 |
| Yazıcı | 5 | 6 | 6 | 8 | 6 |
| Televizyon | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Fotokopi makinesi | | | 1 | 1 | 2 |
| Kamera | | | 2 | 2 | 2 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 148.990,90 | 226.602,44 | 219.289,82 | 222.800,00 | 251.052,10 | 274.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | 20.759,83 | 48.785,55 | 45.388,62 | 48.000,00 | 42.560,78 | 45.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | 8.717,00 | 20.754,24 | 84.932,03 | 53.900,00 | 215.452,31 | 283.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 1.936,38 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| TOPLAM | | 178.467,75 | 298.078,61 | 349.610,47 | 325.000,00 | 509.065,19 | 605.000,00 |

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden taraf olunan adli ve idari davalarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek görevini yürütür. Faaliyet döneminde:

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmasız el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu'en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2012 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 305'dir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Harcırah Kanunundan doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2012 yılında açılan İdari dava sayısı 51 tir.

İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar başkanlık makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimler tarafından servisimize intikal ettirilerek tahsilâtı birimimizce yerine getirilmektedir.

2012 yılında açılan icra dosya sayısı 82 adettir.

Hukuki Görüşler;

Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 9 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

Avukat ve personel sayımız yeterli olup, birim faaliyetlerimiz en iyi şekilde yerine getirilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|------|------|------------------------------------|------------|--------------|------------|--------------|
| SA.1 | SH.6 | PH.1 | Dava sayısı | 200 | 350 | 356 | 300 |
| | | | İcra sayısı | 12 | 80 | 82 | 20 |
| | | | Avukat sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| | | | Avukat başına ortalama dava sayısı | 66 | 117 | 118 | 150 |
| | | | Ortalama dava sonuçlanma süresi | 24 ay | 24 ay | 24 | 24 ay |
| | | | Temyiz edilen dava sayısı | | | | |
| | | | Kaybedilen davaların oranı | % 55 | % 55 | % 50 | % 50 |
| | | | Temyizden dönen davaların oranı | % 30 | % 30 | % 30 | % 35 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 2 | 2 | 2 | 1 | 4 |
| Sözleşmeli Personel | 3 | 3 | 4 | 3 | - |
| Kadrolu İşçiler | 1 | 1 | - | - | - |
| Geçici İşçiler | - | - | - | - | - |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 150.284,83 | 165.562,99 | 194.793,14 | 233.200,00 | 235.747,17 | 226.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | 25.696,82 | 31.630,59 | 35.083,26 | 44.100,00 | 35.125,64 | 35.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | 1.959.998,74 | 2.159.460,95 | 7.206.211,64 | 11.722.500,00 | 7.451.460,81 | 12.877.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| | TOPLAM | 2.135.980,39 | 2.356.654,53 | 7.436.088,04 | 12.000.000,00 | 7.722.333,62 | 13.140.000,00 |

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve medeni kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini ve halkla işbirliği sağlar.

Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insani merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmaları benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini, kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 20 gazete, 7 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

Telefon, faks ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ne; gelen 1115 istek ve şikâyet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikâyet sahibine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Ölüm, doğum, düğün ve özel günlerde sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında bilgi edinmek için gerek eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alına bilmesi amacıyla www.kocasinan-bld.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir.

Sağlıklı eğitim mekânları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlangıcında ve sömestre tatilinde okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmış, kantinleri denetlenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş kurban atıklarını çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için temizlik poşetleri dağıtılmıştır.

4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu gereğince; bilgi edinme ile ilgili gelen başvuruları, ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırarak muhataplarına cevap verilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulasal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 128 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi 1 yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Beyaz Masa tarafından verilen hizmetler

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmeti sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara muhatap numarası vermekle görevlidir. 2012 yılında Beyaz Masa'ya 8011 adet şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunulmuştur. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapıp, üst makamların bilgisine sunularak, gereği için ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

| | 2011 gerçekleşen | 2012 tahmini | 2012 gerçekleşen |
|----------------------------------|------------------|--------------|------------------|
| Dilekçe ve vatandaş Müracaatları | 5.955 adet | 8000 adet | 8011 adet |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|-----|-----|--|------------|--------------|------------|--------------|
| SA1 | SH3 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Kamuoyu Araştırması Yapılması | 3 | 4 | 3 | 4 |
| SA1 | SH3 | PH2 | Göstergeler | | | | |
| | | | Basın Bülteni Sayısı | 250 | 260 | 236 | 260 |
| SA1 | SH3 | PH3 | Göstergeler | | | | |
| | | | Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı | 6200 | 6250 | 8764 | 6250 |
| SA1 | SH4 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları | 7139 | 7500 | 8011 | 8000 |
| | | | Kutlama Kartlarının Gönderilmesi | 4995 | 6000 | 5535 | 7000 |
| SA3 | SH1 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı | 9 | 10 | 8 | 10 |
| SA3 | SH3 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Gömeç Fasulye Festivali | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Cırgalan Biber Festivali | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Erkilet Kedibacağı Festivali | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | Açılışlar | 17 | 15 | 7 | 15 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 5 | 5 | 3 | 2 | 2 |
| Sözleşmeli Personel | | | 1 | 2 | 2 |
| Kadrolu İşçiler | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar sayısı | 7 | 7 | 6 | 7 | 7 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Televizyon sayısı | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Faks | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 71.462,02 | 82.247,12 | 108.922,57 | 109.700,00 | 168.319,09 | 179.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | 10.597,18 | 17.578,14 | 21.403,87 | 22.100,00 | 26.168,74 | 29.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | 166.833,79 | 122.052,69 | 65.263,89 | 238.000,00 | 140.176,63 | 260.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 32.923,04 | 0,00 | 0,00 | 200,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| | TOPLAM | 281.816,03 | 221.877,95 | 195.590,33 | 370.000,00 | 334.664,46 | 470.000,00 |

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

2012 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 86 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 139.000 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 1.312.500 m² asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 22.240.000,00 ₺ harcanmıştır.

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2012 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 98.503 m² kilitli parke, 63.480 mt bordür kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 247.200 m³ stabilize malzeme kullanılmıştır.

144.000 m³ yol çalışmaları için yapılan kazı ve yıkıntı malzeme muhtelif mahallelerden kaldırılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2012 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece müteahhit firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 13.638.386,19 ₺ dir.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

- **Kilitli Beton Parke Taşı ve Beton Bordür İle Yaya Yolu Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yeni Mahalle 12.cad. 3.cad, Turgut Reis Mahallesi İsabey Sok ve Mithatpaşa Mahallesi Milli Egemenlik Cad. ile muhtelif mahallelerde kaldırım, yaya yolu, otopark vb. imalatlar, malzemeli olarak yapılmıştır. İşin keşif bedeli 612.690,00 ₺ dir.

- **Güneşli Mahaltesinde Betonarme İstinat Duvarı İnşaatı Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Güneşli mahaltesine betonarme istinat duvarı yapılmıştır. İşin keşif bedeli 97.727,42 ₺ dir.

- **10000 Ton Bitüm Nakli İşi**

Bu iş kapsamında Kırıkkale Tüpraş Rafinelerinden, Belediyemiz Asfalt Şantiyesine, Bitüm Nakli yapılmıştır. İşin keşif bedeli 398.695,00 ₺ dir.

- **Asfalt Agregası Mıdır Nakli**

Bu iş kapsamında Bürüngüz' den, Belediyemiz Asfalt Şantiyesine, Mıdır Nakli yapılmıştır. İşin keşif bedeli 1.317.000,00 ₺ dir.

- **3 Adet Umumi WC Ve Taş Duvar İle Çit Yapım**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Argıncık Camikebir Mahallesi

Umumi WC, Yazır mahallesi Umumi WC, Erkilet Kemer Mahallesi Umumi WC, Hasan Arpa Mahallesi Mezarlık etrafı taş duvar ile üzeri çit yapılmıştır. İşin keşif bedeli 291.832,91 ₺ dir.

- **Asfalt Sıkıştırma Ve Serilme İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Asfalt Sıkıştırma ve Serilme İşi yapılmıştır. İşin keşif bedeli 4.727.600,00 ₺ dir.

- **Erkilet Fırın ve Hizmet evi Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet Dere mahallesine Fırın ve Hizmet Evi yapılmıştır. İşin keşif bedeli 319.324,70 ₺ dir.

- **100 Bin Ton Dolgu Nakli İşi**

Bu iş kapsamında Akin' den, Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelere dolgu nakli yapılmıştır. İşin keşif bedeli 1.091.000,00 ₺ dir.

- **Erkilet General Emire Fırın Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet General Emir mahallesine Fırın yapılmıştır. İşin keşif bedeli 274.953,88 ₺ dir.

- **Yaya Yolu Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Yolu İşi yapılmıştır. İşin keşif bedeli 654.250,00 ₺ dir.

- **Fırın ve Umumi WC Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erkilet Mahzemin mahallesine Fırın ve Erkilet Dadağı mahallesine Umumi WC yapılacaktır. İşin keşif bedeli 336.837,62 ₺ dir.

- **Kapalı Spor Salonu Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Beyazşehir ve Yenişehir mahallelerine Kapalı Spor Salonu yapılmaktadır. İşin keşif bedeli 2.817.834,66 ₺ dir.

- **Kilitli Parke Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Kilitli Parke İşi yapılmıştır. İşin keşif bedeli 698.640,00 ₺ dir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 Gerçekleşen | 2012 Tahmini | 2012 Gerçekleşen | 2013 Tahmini |
|-------------------------|------|-----|--|------------------|--------------|------------------|--------------|
| SA.2 | SH.1 | PH1 | Umumi WC sayısı | 8 | 5 | 5 | 5 |
| | | | Umumi WC başına nüfus sayısı | 8000 | 8500 | 8500 | 9000 |
| | | | Toplam umumi WC sayısı | 73 | 78 | 74 | 83 |
| | | | Umumi WC'lerden memnuniyet | % 90 | % 92 | % 91 | % 93 |
| SA.2 | SH.1 | PH2 | Belediye Hizmet Evi sayısı | 65 | 68 | 68 | 70 |
| | | | Yapılacak Belediye Hizmet Evi Sayısı | 3 | 3 | 3 | 2 |
| | | | Belediye Hizmet Evlerinden memnuniyet | % 90 | % 92 | % 92 | % 94 |
| SA.2 | SH.1 | PH3 | Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton) | 130.000 | 125.000 | 105.000 | 135.000 |
| | | | Sıcak asfalt yapılan yol miktarı (km) | 75 | 73 | 71 | 77 |
| SA.2 | SH.1 | PH4 | Toplam Pazar yeri sayısı | 13 | 14 | 13 | 14 |
| | | | Kapalı Pazar yeri sayısı | 2 | 1 | 0 | 1 |
| SA.2 | SH.1 | PH5 | Altyapısı yapılacak yol miktarı (km) | 50 | 60 | 60 | 65 |
| | | | Stabilizesi yapılacak yol miktarı (km) | 50 | 40 | 40 | 35 |
| SA.2 | SH.1 | PH6 | Yapılacak sosyal tesis (kaymek binası) ve dükkân sayısı | 1 | 3 | 3 | 0 |
| | | | Yapılacak kapalı spor salonu sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | | | İlçe sınırlarındaki kapalı spor salonu sayısı | 4 | 4 | 4 | 6 |

Kocasinan Belediye Başkanlığı

| | | | | | | | |
|------|------|-----|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| SA.2 | SH.1 | PH7 | İş makinesi sayısı | 52 | 55 | 55 | 55 |
| | | | Kamyon sayısı | 24 | 36 | 23 | 33 |
| SA.2 | SH.1 | PH8 | Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre) | 4253 | 4550 | 4550 | 4850 |
| | | | Yapılacak istinad duvarı uzunluğu (metre) | 350 | 297 | 297 | 300 |
| SA.2 | SH.3 | PH9 | Toplam yaya yolu mik.(m2) | 1.230.000 | 1.350.000 | 1.350.000 | 1.450.000 |
| | | | Yapılacak yaya yolu miktarı (m2) | 110.000 | 120.000 | 120.000 | 100.000 |
| | | | Yaya kaldırımlarının özürülere uygunluk durumu | % 70 | % 72 | % 71 | % 74 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|----------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 |
| Sözleşmeli Personel | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 |
| Kadrolu İşçiler | 50 | 47 | 47 | 73 | 75 |
| Geçici İşçi | - | - | - | - | |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 11 | 11 | 13 | 16 | 16 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | 10 | 10 |
| Greyder | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Silindir | 7 | 7 | 8 | 9 | 9 |
| Yükleyici Kepçe | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| Kazıcı veyükleyici Kepçe | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| Mikro Yükleyici | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Kamyon | 23 | 23 | 24 | 23 | 33 |
| Finişher (Asfalt Serme m.) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Asfalt Plenti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Hizmet Aracı (Pikap) | 7 | 8 | 1 | 1 | 1 |
| Tuz Serpme Aracı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Kamyonet | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 |
| Asfalt Distribütörü | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Yama Aracı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Su tanker Arazöz | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 |
| Yakıt Tankeri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Çekici | 1 | 1 | 3 | 4 | 4 |
| Kar kürüme ve tuzlama | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Traktör | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Otobüs | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| Eskavatör | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| Dozer | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Yarı dorse | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Otomobil | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Lobed-sal | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Cenaze nakil aracı | | | 1 | 1 | 1 |
| Cenaze yıkama aracı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01 Personel Giderleri | 2.343.675,00 | 1.934.075,57 | 2.175.929,44 | 2.294.700,00 | 2.765.777,24 | 2.957.000,00 |
| 02 SGK Dev. Pr. Gid. | 345.231,00 | 405.453,52 | 435.308,97 | 436.100,00 | 512.824,50 | 515.000,00 |
| 03 Mal ve Hiz. Al. Gid. | 3.165.734,00 | 3.919.465,56 | 4.654.448,69 | 4.767.100,00 | 4.309.701,11 | 5.217.000,00 |
| 04 Faiz Giderleri | | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Sermaye Giderleri | 31.130.000,00 | 12.847.626,22 | 14.015.118,30 | 12.301.100,00 | 16.948.101,93 | 19.101.000,00 |
| TOPLAM | 36.984.640,00 | 19.106.620,87 | 21.280.805,40 | 19.800.000,00 | 24.536.404,78 | 27.790.000,00 |

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi ve mücavir alan içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dahilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Kocasinan Belediyesi, gerek alan büyüklüğü, gerek nüfus yoğunluğu ve gerekse merkez aktivitelerini içinde barındıran düzenli yapılaşması ile örnek yerleşimlerdenidir. 70.344 Ha. lık alanda hem genişleyen sınırları ile hem nüfus olarak aldığı hızlı nüfus artışı ile ve yapılan hizmetlerdeki kalite ile cazibesini artıran bir ilçe olarak İmar Müdürlüğünün çalışmalarında daha gayretli ve daha dikkatli olmasını tetiklemektedir. Belediye sınırlarımız içerisindeki imar ve planlama çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi titizlikle sağlanmaya çalışılmaktadır. 1/1000 Uygulama İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, makine projelerinin tasdik çalışmalarının yürütülmesini takip etmekteyiz. İmar plan uygulamalarının ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi yapı kullanma izin belgelerinin tanzimi sağlıklı şehirleşmenin devamının sağlanması, ayrıca Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ilgili uygulamaların takibini yapmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Şehrimiz eski ve yeninin beraber yaşadığı sayılı kentlerimizdendir. Bu özellik imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmektedir.

Kocasinan İlçemizde belirli bir seviyeyi yakalamış olan sağlıklı şehirleşme daha yaşanabilir şehir sunulması çitımızı daha yükseğe kaldırmak yolları ve yeşil alanları ile örnek alınan belediye olma yolunda hızla ilerleyen belediyemiz, Tarihi ve Kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bu günün ve yarının ihtiyaçlarını vb. kriterleri göz önünde bulunduran bir planlama anlayışıyla, 01/01/2012 ile 31/12/2012 Tarihleri arası Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;

İmar Planı Yapılması

Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde, düzenli ve sağlıklı yaşam birimleri oluşturabilmek, planlı gelişmeyi sağlamak amacıyla, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışanları ile İmar Planlarının yapımı, İmar Planı uygulamaları ve Kamulaştırma çalışmaları yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, İmar hareketleri bakımından karşılaşılan sorunları gidermek, kamu yararı gözetilerek planlı gelişmenin hızlanmasını sağlamak amacıyla plan değişiklikleri yapılmaktadır. Mülkiyet sahipleri ve kamu kurumlarınca yapılan plan değişikliği talepleri ile servisimiz teknik kadrosu tarafından saptanan aksaklıklar, detaylı araştırma ve irdeleme sonucu, yasal ve teknik zorunluluklar gözetilerek değerlendirilmektedir.

703.440.000 m²'ye ulaşan Kocasinan Belediye sınırları içerisinde, imar planı bulunan alan büyüklüğü 165.500.000 m²'dir.

Üst ölçek planlara uygun olarak, 01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arasında Kocasinan Belediye Meclisinde görüşülüp, karara bağlanan ilçe genelinde yaklaşık 1950 hektar büyüklüğünde, 75 parça 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

a) Kocasinan Belediye sınırları içerisinde yer alan 4 adet otopark bölgesinin, 5747 Sayılı Kanuna göre sınırların değişmesi, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun olarak kabul edilen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanması sonucu, yeniden belirlenmesi ve uygulamaların bu bölgelemeye göre yapılması amacıyla Belediyemiz Meclisinden karar alınmıştır.

b) 5747 sayılı yasa kapsamında belediyemize bağlanan Erkilet yerleşiminde, 1/25000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak, Hıdırellez Tepesi güneyinde plansız gelişimin önüne geçmek amacıyla yaklaşık 960 hektarlık alanda İlave Uygulama İmar Planı yapılmıştır.

c) Erkilet yerleşiminde Kuzey Çevre Yolu kuzeyinde, Özel Üniversite Alanı çevresinde, 198 hektar büyüklüğündeki alanda plan revizyonu ve planlı alanlar arasında kalan bölgede ilave plan hazırlanmış ve yerleşik alan içerisinde ihtiyaçlara cevap verecek planlama çalışmaları yapılmıştır.

d) Kumarlı Parkı ve çevresinde, Disneyland Türü eğlence merkezi projesi gerçekleştirileceğinden, Ahievran mahallesi'nde sağlıklı ve düzenli yapılaşmanın gerçekleşmesi amacıyla yaklaşık 34 hektar büyüklüğündeki alanda planlama çalışmaları yapılmıştır.

e) Uğurevler Mahallesi ile Hoca Ahmet Yesevi ve çevresinde (Fuar) hazırlanan Revizyon İmar Planlarının Kayseri İdare Mahkemesince iptal edilmesi sonucu, mahkemenin iptal gerekçeleri yerine getirilerek yaklaşık 200 hektar büyüklüğündeki alan için hazırlanan Uygulama İmar Planı revizyonu ile bölgenin gelişimini sağlayacak Konut Alanı, Ticaret Alanı, Yeşil Alan, Donatı Alanları ve yollar planlanmış, meclisce kabul edilerek, askı-ilanına müteakip yürürlüğe girmiştir.

f) Taşhan ve Kızık yerleşimlerinde Köy Yerleşim Planları yeniden gözden geçirilmiş, 100 hektar büyüklüğündeki alanda, yürürlükteki Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine uygun olacak şekilde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Belediyemiz Meclisinde görüşülerek karara bağlanmıştır.

g) Kadastro Müdürlüğü'nce 22 A uygulaması gerçekleştirilen Doğu Sanayi, Şeker, Kötügöller Mevkilerinde, yaklaşık 50 hektarlık alanda, tescilli parseller ile imar planları arasındaki uyumsuzluk giderilmeye çalışılmıştır.

h) Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Cumhuriyet Başsavcılığı, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü, Ana Tamir Tank Bakım Merkezi, Afet ve Acil Durum Müdürlüğü gibi kamu kurumları ile Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş. KASKİ gibi kuruluşların talepleri doğrultusunda yaklaşık 160 hektarlık alanda imar planı değişikliği yapılarak, taleplere cevap verilmiştir.

ı) İlçemiz sınırları içerisinde mülkiyet sahibi bulunan Vakıf, Dernek ve Esnaf Sitesi Kooperatiflerinin talepleri belediyemizce değerlendirilerek yaklaşık 42 hektarlık alanda imar planı değişikliği hazırlanarak uygulamada kolaylık sağlanmıştır.

i) Belediyemiz sınırları dahilinde kentin gelişme potansiyelleri bakımından gerek Büyükşehir Belediyesi ve gerekse de belediyemizce, uygulamada karşılaşılan sorunları çözecek ve fiili durum ile plan arasındaki uyumsuzlukları giderecek, mülkiyete ilişkin uygulama sorunlarını çözecek yaklaşık 140 hektarlık alanda plan değişikliği yolu ile çözüme ulaşılmıştır.

j) Mithatpaşa ve Boğazköprü Mahallelerinde Park Alanı olarak planlı yaklaşık 50 hektarlık alanın Rekreatyon Alanı olarak planlanması yönündeki plan değişiklikleri de yine Belediyemiz

Meclisinde görüşülmüş ve karara bağlanmıştır.

k) Vatandaşlardan gelen imar planı değişikliği talepleri Belediye Meclisince değerlendirilmiş, uygun bulunan yaklaşık 30 hektarlık alanda plan değişikliği yapılarak imar planlarının uygulanabilirliği sağlanmıştır.

l) Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı ile I. Derece Arkeolojik Sit Alanı olarak tescil edilen Şeker Höyüğü'nün çevresinde 40 hektar büyüklüğündeki alanda höyüğün planlara işlenmesi ve çevresinin koruma altına alınması sağlanmıştır.

| 1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAMA BİLGİLERİ | | | |
|--|------------|------------|------------|
| | 2010 | 2011 | 2012 |
| Planlanan alan miktarı (plan değişiklikleri, revizyon ve ilave planlar dahil) (Ha) | 1840 ha. | 1810 ha. | 1950 ha. |
| Planlı alan miktarı (1/1000 ölçekli planlı alan)(ha) | 15.040 ha. | 15.490 ha. | 16.550 ha. |
| Planlı alanların oranı | % 21,38 | % 22 | % 23,52 |

İmar Planı Uygulaması

2012 yılı itibarıyla toplam 580.699,45 m² lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi uygulaması gerçekleştirilmiştir. 310.039,90m² büyüklüğünde imar adası, bunun yanı sıra 264.726,43 m² büyüklüğünde park, yol, okul alanı gibi kamuya ayrılan kısımlar oluşturulmuştur.

Kamulaştırma ve Takas Çalışmaları

1- 2942/4650 Sayılı Kamulaştırmalar;

- Sümer 1591 ada 1894-1895-1896 parsel 662,00 m², 247.000,00 ₺ istimlak bedeli ödendi
- Sümer 1591 ada 1894-1895-1896 parsel 621,67 m², 221.000,00 ₺ istimlak bedeli ödendi
- Sümer 1601 ada 659-660-661-663 parsel 320,00 m², 80.942,00 ₺ istimlak bedeli ödendi
- Sümer 636 ada 22 parsel 78,23 m², 26.993,24 ₺ istimlak bedeli ödendi
- Sümer 636 ada 25 parsel 356,48 m², 123.006,76 ₺ istimlak bedeli ödendi
- Sümer 1601 ada 553 parsel 270,00 m², 111.200,00 ₺ istimlak bedeli ödendi
- Sümer 630 ada 101 parsel 187,62 m², 55.000,00 ₺ istimlak bedeli ödendi
- Sümer 630 ada 592 parsel 158,24 m², 52.417,00 ₺ istimlak bedeli ödendi
- Esentepe 2649 ada 17-18 parsel 2309,00 m², 780.000,00 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Esentepe 2649 ada 17-18 parsel 10916,09 m², 3.760.872,00 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Esentepe 2580 ada 8 parsel 153,31m², 39.500,00 ₺ istimlak bedeli ödendi
- Yenidoğan 2788-2789-2961-5290-6718 adalar 12-4-9-1-5-6 parseller toplamı 266.41 m², 41.591,50 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Ziya Gökalp 6724 ada 18 parsel 41,34 m², 11.566,00 ₺ istimlak bedeli ödendi
- Ziya Gökalp 6724 ada 12-13-14 parseller toplamı 502,32 m², 127.482,00 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Kötügöller 1037 ada 30-32 parseller 8108,76 m², 2.236.049,97 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Kötügöller 1037 ada 10 parsel 406,50 m², 100.000,00 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Uğurevler 3218 ada 89 parsel 1843,38 m², 751.200,00 ₺ istimlak bedeli ödendi.

- Yavuzselim 6324 ada 1 parsel 9542,48 m², 2.102.945,60 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Cengiztopel 2533 ada 60 parsel 129,54 m², 60.000,00 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Mehmet Akif 2567 ada 75 parsel 74,14 m², 16.400,00 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Mithatpaşa 3801 ada 1 parsel 488,90 m², 96.000,00 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Oymaağaç 6535 ada 84-88 parseller 498,12 m², 14.700,00 ₺ istimlak bedeli ödendi.
- Oymaağaç 6535 ada 82 parsel 121,76 m², BEDELSİZ istimlak edildi.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve yukarıda bölgeleri belirtilen İmar planında yol ve yeşil alanda kalan toplam 46.571,54 m²'lik alanda Kamulaştırma yapılarak 11.926.993,10 ₺ bedel ödenmiştir.

2- İstimlak -Takas ;

a) Esentepe Mahallesi, 2649 ada, 9 nolu (731.42 m²) parsel ile mülkiyeti belediyemize ait Yenidoğan mahallesi, 3921 ada, 1 nolu (518 m²) parsel takas edildi.

b) Yenidoğan Mahallesi 2788 ada, 12-4-9-1-5-6 nolu parsellerin ve üzerindeki yapının enkaz bedeline karşılık mülkiyeti belediyemize ait yenidoğan mahallesi 3884 ada 3 nolu parseldeki 5.kat 11 nolu mesken ile takas edildi.

c) Kötügöller mevki, 1054 ada, 24 nolu parseldeki yolda kalan hisse ve enkaz bedeli olarak, Mülkiyeti belediyemize ait mithatpaşa mahallesi, 4967 ada, 4 nolu parseldeki 6. kat, 13 nolu meskenle takas edildi.

d) Mülkiyeti belediyemize ait 7201 ada, 1 nolu (2087,22 m²) parsel ile mülkiyeti Büyükşehir belediyesine ait Beyazşehir mevki 3664 ada, 2 parsel, 3665 ada, 2 parsel, 3665 ada, 1 parsel, 3743 ada, 2 parsel, 3747 ada, 3 parsel olmak üzere toplam 3563,29 m²'lik taşınmazlar takas edildi.

3- Enkaz- istimlak

Kötügöller mevki, 1053 ada, 8 parsel üzerinde bulunan 2 adet bina kamulaştırılması sonucu toplamda 24.000,00 ₺ bedel ödendi.

4- Şahısların Talepleri Doğrultusunda İmar Kanununun 15. ve 16. Maddesine İstinaden Yapılan İmar Uygulamaları

a) İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince 450.000,00 m²'lik alanda İmar planına göre İfraz uygulaması yapılmıştır.

b) İmar Kanununun 15. ve 16. maddesi uygulaması sonucu; 51.316,20 metrekarelik alan yola terk, 87.009,88 metrekarelik alan yeşil alan 65.217,96 metrekarelik alan Artık parsel olarak tescil edilmiştir.

5- İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre şahısların parsellerini tamamlayan yerlerin bedeline karşılık belediyemize 23.764,32 metrekarelik alanları toplamda 5.095.512,28 ₺ bedelle belediyemiz adına devri sağlanmıştır.

6- Şahıslar tarafından belediyemiz sınırları içerisinde 3 adet mesken ve İmar planı içerisinde kalan 12397,54 m² yüzölçümlü arsa ve tarla vasıflı taşınmazlar belediyemize başkanlı oluru ile hibe kabul edilmiştir.

7- Müdürlüğümüzce imar uygulaması sonucunda üretilen 18 adet konut arsası, 2 adet akaryakıt istasyonu ve 3 adet meskenin satışının yapılması için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne bildirilmiş ve bu satışlar sonucunda 36.299.500,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

8- Mülkiyeti belediyemize ait Yenidoğan Mahallesinde bulunan Belediye hizmet alanı meskün mahal içinde kaldığından dolayı 80000 m² lik bu alanda imar düzenlemesi yapılarak 16 adet konut parseli, 2 adet ticaret parseli, 1 adet akaryakıt parseli üretilmiştir.

9- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması sonucunda belediyemize geçen hisseler ile yine aynı kanunun 15. ve 16. maddeleri uygulaması sonucunda belediyemize geçen ve şahıslara ait parselleri tamamlayan 154.905,67 m² alanlı artık imar parselleri ve belediyemize ait hisselerin kıymet takdir komisyonunun belirlediği bedeller üzerinden satışı yapılarak toplam 12.028.714,99 ₺ belediyemize gelir sağlanmıştır.

10- Şahıslar tarafından istimlaksız el atma nedeni ile belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlanıp, Hukuk İşleri Müdürlüğünce kararların Kadastro ve Tapu Müdürlüklerince uygulanarak tapu devirlerinin belediyemiz adına tescili için bildirdiği 30 adet mahkeme kararında belirtilen parsellerin belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

11- 5216 ve 5747 sayılı Kanunla köy tüzel kişiliği sona eren ve belediyemize mahalle olarak bağlanan yerlerdeki köy yerleşim alanı içerisinde kalan 200 adet taşınmazlar üzerindeki 775 ve 3367 sayılı kanunla konulan takyidat şerhinin ilgili kanunlar çerçevesinde tapu kütüğünde terkin işlemi yapılmıştır.

Yazışmalar

Yazılarımızın büyük bir çoğunluğu, mahkeme ve icra dairelerinde gayrimenkullerle ilgili açılan davalarda gayrimenkulün imar durumu hakkında bilgi verme ve belediyece yapılan yol istimlak çalışmaları kapsamında vatandaşla yapılan tebligat yazıları şeklinde gerçekleşmiştir. İmar planlarını uygulanmasına sağlayacak tevhit- ifraz işlemleri dolayısıyla encümence karar alınmasına yönelik yazışmalar yapılmıştır. Bunun yanında, diğer resmi kurumlar, vatandaşlar ve belediye içi yazışmalar birlikte 4912 adet yazışma gerçekleştirilmiştir.

01.01.2012- 31.12.2012 tarihleri arasında servisimizin yaptığı yazışma ve işlemlerin ayrıntılı dökümü şu şekildedir.

| Yazışmalar | Adet |
|--|-------------|
| Mahkeme ve İcra daireleri ile yapılan yazışmalar | 1128 |
| Defterdarlık ve Milli Emlak Müdürlüğü'ne | 245 |
| Diğer Resmi Kurumlar | 877 |
| Büyükşehir Belediyesi ile yapılan yazışmalar | 318 |
| Kocasinan Kaymakamlığı ile yapılan yazışmalar | 76 |
| Bakanlıklarla yapılan yazışmalar | 164 |
| Vatandaşlara verilen cevaplar | 798 |
| Kurum içi (Belediye) yazışmaları | 240 |
| Encümen ile yapılan yazışmalar | 553 |
| Kadastro Müdürlüğü'ne | 56 |
| Tapu Sicil Müdürlüğüne | 255 |
| Meclis'e yazılan yazılar | 202 |
| Toplam | 4912 |

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen diğer çalışmalar ve elde edilen gelirler de aşağıda verilmiştir:

| Harçlar | Adet | Bedeli (₺) |
|------------------------|------|-------------------|
| Tapu Dağıtımı | 27 | 74.055,70 |
| İmar Çapı harcı | 477 | 37.187,00 |
| Cins Değişikliği harcı | 139 | 9.590,00 |
| HUS harcı | 148 | 45.000,00 |
| Tevhit ifraz harcı | 75 | 34.483,00 |
| Fotokopi harcı | 207 | 1.041,00 |
| Kot raporu harcı | 152 | 40.900,00 |
| Hava Mania harcı | 32 | 13.600,00 |
| Toplam | | 255.856,70 |

Proje Denetimleri

Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve Lejanti doğrultusunda yapılan zemin etütleri, ilgili meslek odası ile yapılan protokol çerçevesinde Jeoloji Mühendisleri Odası Kayseri Temsilciliği tarafından mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projeleri ilgili meslek odası ve 4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetim kuruluşlarının denetimlerinden sonra belediyemiz teknik personeli tarafından incelemeye tabi tutulmaktadır. Elektrik projelerinin kontrolü de yine ilgili oda temsilciliği denetiminden sonra Elektrik Şirketince yapılmaktadır.

Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce 258 mimari, 162 statik, 172 tesisat projesi ile 168 adet jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 164 adet kat irtifakı tesis edilmiştir. 102 adet cins değişikliği bağımsız bölüm planı onaylanmıştır. Ruhsat arşivinden 3580 adet Ekspertiz bilgisi aktarılmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanununa göre yapılacak yapıların ruhsatlandırılmasında harita mühendisi, mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi ve jeoloji mühendisi olmak üzere uzmanlık alanlarına göre altılı fenni mesuliyet uygulaması yapılan müdürlüğümüzde ayrıca şantiye şefi ve sürveyan uygulaması da yapılmıştır.

Bu dönemde 4708 sayılı kanuna tabi toplam 117 adet yapı ruhsatı, 3194 sayılı kanuna tabi 33 adet yapı ruhsatı, 50 adet tadilat ruhsatı, 6 adet ilave ruhsat ve 30 adet ruhsat yenileme olmak üzere toplam 236 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

İnşaat Denetimleri

Denetim ekipleri, sürekli bölge taraması yaparak her türlü faaliyetleri denetlemiştir. Denetim öncelikle;

- İnşaatın ruhsatlı olup olmadığı
- Ruhsatlı ise projesine uygun olup olmadığı şeklinde yapılmıştır.

Ayrıca tüm katların kalıp, demir ve beton kontrolü yapılmış ve fenni sorumlusuna yaptırılmıştır.

Ruhsatsız veya projesine aykırı yapılar usulüne göre durdurulmuş ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümen gündemine getirilmiştir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatlardan beton mukavemetlerinin projeye uygunluğunu denetlemek amacıyla rastgele inşaatlardan beton karot numuneleri alınmış ruhsat eki olan betonarme projesindeki beton sınıfına uygun olup olmadıkları tespitle uygun olmayanlara güçlendirme projesi yaptırılarak uygunluğu sağlanmıştır. Bu tür denetimler bölgemizde iş yapan müteahhitlerin taşıyıcı sistemi oluşturan beton imalatlarına daha titiz olmalarını sağlamıştır.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna tabi 105 adet yapının inşası esnasında Ruhsat Şefliğince 349 adet inşaat seviye tespiti, 300 adet Yapı denetim hizmet bedeli hakediş ödemesi gerçekleştirilmiştir.

Asansör ve Isı Yalıtım Denetimleri

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece 194 asansör ruhsatı verilmiştir. Aynı zamanda Müdürlüğümüz bünyesinde makine mühendislerince, inşaatlarda yapılan ısı yalıtımlarının projelerine uygunluğu da denetlenmiştir.

Kayseri'ye doğalgazın gelmesi ile birlikte, doğalgaz şirketince istenilen Yapı Ruhsatı ile Yapı Kullanım İzin Belgesi ve mimari proje fotokopileri onaylanarak ilgisine teslim edilmiştir. Belediyemize gelen müracaatlarda kısa sürede cevaplandırılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildirimini ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde 2550 adet daire, 231 adet işyeri, için toplam 229 Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

İşyeri Açma Ruhsatları

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 850 işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Yazışmalar ve Harçlar

Bu dönemde Bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi, kurum içi, mahkeme ve diğer resmi kurumlara olmak üzere toplam olarak 2450 adet yazışma yapılmıştır.

Faaliyet döneminde ruhsatla ilgili inşaat harcı 884.650,00 ₺, Kat Kontrol Harcı 3.400,00 ₺, Ağaç Dikme Harcı 288.945,00 ₺, Asansör Ruhsat harcı 125.250,00 ₺, Toprak açma harcı 40.724,00 ₺, Proje tasdik harcı 148.851,00 ₺, Mesken harcı 54.191,00 ₺ ve 724.150,16 ₺ imar cezası yapı denetim hizmet bedeli 73.197,44 ₺ ilgili idare payı ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışmaları için 2.833.960,00 ₺ İvazsız bağış, 69.890,00 ₺, Kat irtifakı proje tasdik harcı, 60.247,50 ₺ Ekspertiz harcı olmak üzere toplam 5.307.456,10-₺ bedel belediyemize gelir olarak sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2012 YILI PERFORMANS HEDEFLERİ İLE GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ:

| PERFORMANS HEDEFLERİ | | | |
|----------------------|------|------|--|
| SA.1 | SH.2 | PH.1 | Belediyenin İnternet sayfası aracılığı ve teknik personel desteği ile belediye faaliyetleri, planlama çalışmalarının halkın bilgisine açılması |
| SA.2 | SH.1 | PH.2 | Yürürlükteki planlara uygun olarak ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak, ulaşım ağının güçlendirilmesi için gerekli plan değişiklikleri ile açılan davalar sonucu kamulaştırma işlemlerinin yapılması |

| | | | |
|------|------|-------|--|
| SA.2 | SH.1 | PH.3 | Karayolları, Devlet Demiryolları gibi kamu kurumlarının hazırladığı üst ölçek planlama çalışmalarının belediye sınırları ölçeğinde hayata geçirilmesi çalışmalarının yapılması |
| SA.2 | SH.2 | PH.4 | Üst ölçek planlara uygun olarak ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda, plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planların yapılması |
| SA.2 | SH.2 | PH.5 | Yürürlükteki planlara uygun olarak imar çapı düzenlenmesi, ifraz-tevhid haritalarının, parselasyon planlarının hazırlanması, 18. madde uygulaması yapılması, yol ve yeşil alan olarak planlı alanların ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırılması |
| SA.2 | SH.2 | PH.6 | İmar planlarına uygun olarak yapılaşacak alanlarda ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması |
| SA.2 | SH.3 | PH.7 | Park ve yol olarak planlı alanların mülkiyet sorunlarının çözülmesi |
| SA.2 | SH.3 | PH.8 | İhtiyaçlar doğrultusunda mahalle ölçeğindeki park alanlarının kullanıma açılmasına yönelik planlama ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması |
| SA.2 | SH.3 | PH.9 | Kayseri halkının rekreasyon ihtiyaçlarının giderilebileceği büyük yeşil alanların faaliyete geçirilmesi için planlama çalışmalarının tamamlanması |
| SA.2 | SH.2 | PH.10 | Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni düzenlemelerin yapılması ve teşvik edilmesi |
| SA.2 | SH.2 | PH.11 | Esnaf grupları için birlikte faaliyet gösterebilecekleri alanların ayrılması |
| SA.3 | SH.2 | PH.12 | Ticari bölgelerde yol, yeşil alan ve otopark alanı düzenlemelerinin planlanması |

2012 GERÇEKLEŞMELER:

PH1 Kadastro verileri ile birlikte yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile Belediyemiz ilan panosunda ilan edilen plan değişiklikleri, tescil fişleri, parselasyon planları vb. eş zamanlı olarak internet sitemizden de halkın bilgisine açılmıştır.

PH2 Şahıslar tarafından istimsiz el atma nedeni ile belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlanan ve Hukuk İşleri Müdürlüğünce kararların Tapu ve Kadastro Müdürlüklerince uygulanarak tapu devirlerinin belediyemiz adına tescili için bildirdiği 30 adet mahkeme kararına uygun olacak şekilde parsellerin belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

PH3 Erkiyet Yerleşiminde üst ölçek planlama kararlarına uygun olarak plan yapım süreci tamamlanmıştır.

PH4 Sağlıklı ve planlı gelişimi sağlamak amacıyla 2012 Yılında toplam 1950 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılmıştır.

PH5 2012 yılında 580.699,45 m²'lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi uygulaması gerçekleştirilmiştir. 310.039,90 m² büyüklüğünde imar adası, bunun yanı sıra 264.726,43 m² büyüklüğünde park, yol, okul alanı gibi kamuya ayrılan kısımlar oluşturulmuştur.

İlçemiz sınırları içerisinde İmar planında yol ve yeşil alanda kalan toplam 46.571,54 m²'lik alanda Kamulaştırma yapılarak 11.926.993,10 ₺ bedel ödenmiştir.

Kötügöller mevki, 1053 ada, 8 parsel üzerinde bulunan 2 adet bina kamulaştırılması sonucu toplamda 24.000,00 ₺ bedel ödendi.

Şahısların Talepleri Doğrultusunda İmar Kanununun 15. ve 16. Maddesine İstinaden 450.000,00 m²'lik alanda İmar planına göre İfraz uygulaması yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce imar uygulaması sonucunda üretilen 18 adet konut arsası, 2 adet akaryakıt istasyonu ve 3 adet meskenin satışının yapılması için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne bildirilmiş ve bu satışlar sonucunda 36.299.500,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

Mülkiyeti belediyemize ait Yenidoğan Mahallesinde bulunan Belediye hizmet alanı meskün mahal içinde kaldığından dolayı 80000 m² lik bu alanda imar düzenlemesi yapılarak 16 adet konut parseli, 2 adet ticaret parseli, 1 adet akaryakıt parseli üretilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması sonucunda belediyemize geçen hisseler ile yine aynı kanunun 15. ve 16. maddeleri uygulaması sonucunda belediyemize geçen ve şahıslara ait parselleri tamamlayan 154.905,67 m² alanlı artık imar parselleri ve belediyemize ait hisselerin kıymet takdir komisyonunun belirlediği bedeller üzerinden satışı yapılarak toplam 12.028.714,99 ₺ belediyemize gelir sağlanmıştır.

Tapu dağıtımı, imar çapı, tevhid-ıfraz harcı gibi diğer işlemler sonucunda da 255.856,70 ₺ gelir elde edilmiştir.

PH6 2012 yılında Ruhsat Şefliği'nce 258 adet mimari, 162 adet statik, 172 adet tesisat projesi ile 168 adet jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 164 adet kat irtifakı tesis edilmiştir. 102 adet cins değişikliği, bağımsız bölüm planı onaylanmıştır. Ruhsat arşivinden 3580 adet Ekspertiz bilgisi aktarılmıştır.

Bu dönemde toplam 117 adet 4708 sayılı kanuna tabi yapı ruhsatı 33 adet 3194 sayılı kanuna tabi yapı ruhsatı, 50 adet tadilat ruhsatı, 6 adet ilave ruhsat ve 30 adet ruhsat yenileme olmak üzere toplam 236 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna tabi 105 adet yapının inşası esnasında Ruhsat Şefliğince 349 adet inşaat seviye tespiti, 300 adet Yapı denetim hizmet bedeli hakediş ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece 194 asansör ruhsatı verilmiştir.

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 850 adet işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildirimini ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde 2550 adet daire, 231 adet işyeri için toplam 229 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

PH78 Park ve yol olarak planlı alanların mülkiyet sorunlarının çözümü için planlama çalışmalarının yanı sıra İlçemiz sınırları içerisinde İmar planında yol ve yeşil alanda kalan toplam 46.571,54 m²'lik alanda Kamulaştırma yapılarak 11.926.993,10 ₺ bedel ödenmiştir.

PH9 Kuşçu Yerleşimi, Hıdırellez Tepesi çevresi ile Mithatpaşa ve Boğazköprü Mahallelerinde Rekreasyon Alanı olarak planlanan alanlarda Kayseri halkının rekreasyon faaliyetlerini sürdürmesi amaçlanmıştır.

PH10 Gerek planlama çalışmaları ve gerekse de imar uygulamaları ile ticaret şehri Kayseri'de Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni düzenlemeler yapılarak, kentsel gelişimin sağlanmasına çalışılmıştır.

PH11 Mobilyacılar, Otomotivciler, Metal Sanayicileri gibi esnaf gruplarının birlikte faaliyet gösterdikleri alanlara ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.

PH12 Kocasinan Belediye sınırları içerisinde yer alan otopark bölgelerinin, yeniden

belirlenmesi ve uygulamaların bu bölgelemeye göre yapılması amacıyla Belediyemiz Meclisince alınan karara uygun olarak otoparkların planlanması ve hayata geçirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 16 | 16 | 15 | 16 | 16 |
| Sözleşmeli Personel | 14 | 14 | 15 | 20 | 20 |
| Kadrolu İşçiler | 10 | 10 | 6 | 6 | 6 |
| Geçici İşçiler | - | - | | | |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 33 | 33 | 33 | 35 | 35 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Yazıcı | 23 | 23 | 22 | 15 | 15 |
| Plotter | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| 01 Personel Giderleri | 735.976,01 | 705.021,55 | 894.817,72 | 1.001.200,00 | 1.338.990,39 | 1.369.000,00 |
| 02 SGK Dev. Pr. Gid. | 121.259,84 | 141.793,98 | 175.120,59 | 196.100,00 | 206.131,77 | 210.000,00 |
| 03 Mal ve Hiz. Al. Gid. | 568.884,65 | 596.892,51 | 1.568.290,33 | 1.322.700,00 | 562.799,84 | 1.171.000,00 |
| 06 Sermaye Giderleri | 1.136.293,35 | 568.322,48 | 6.265.464,83 | 6.800.000,00 | 11.811.138,87 | 13.650.000,00 |
| TOPLAM | 2.562.413,85 | 2.012.030,52 | 8.903.693,47 | 9.320.000,00 | 13.919.060,87 | 16.400.000,00 |

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir.

2012 yılında idarenin 2011 yılı faaliyet raporu, 2011 yılı kesin hesabı, 2013 yılı performans programı ve bütçesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

2012 yılında mal ve hizmetlere ilişkin birimler tarafından hazırlanan toplam 2466 adet verile emrinin kontrolleri yapılarak, eksiklerinin tamamlanması, hataların giderilmesinden sonra hak sahiplerine birimiz tarafından ödemeleri yapılmıştır.

2012 yılında gelir, gider vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan yapılmış olup 7228 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemizin, Vergi Dairesi, SSK, Emekli Sandığı vb. resmi kurumlara vermekle yükümlü olduğu beyannameler ile bunlara bağlı olarak yapılması gereken ödemeler zamanında yapılarak herhangi bir gecikmeye mahal verilmemiştir.

Müdürlüğümüz kaleminde 2012 yılı içerisinde toplam 1620 adet resmi evrak işlem görmüştür. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği her ay ortalama 945 adet muhtaç asker ailesine 2012 yılında toplam 778.050,00 ₺ sı yardımın dağıtılması birimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

01.01.2012-31.12.2012 tarihleri arası posta çekleriyle 62.740,10 ₺ sı, İnternet veznesinden 1.984.350,00 ₺ sı tahsil edilmiştir.

Belediyemizin 2012 yılı gider bütçesi 97.000.000,00 ₺, gelir bütçesi 87.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilmiş, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 10.000.000,00 ₺ banka mevcudu ile bütçe denkliği sağlanmıştır. 2012 yılında 81.430.889,34 ₺ tahsilat yapılmış, 41.799,89 ₺

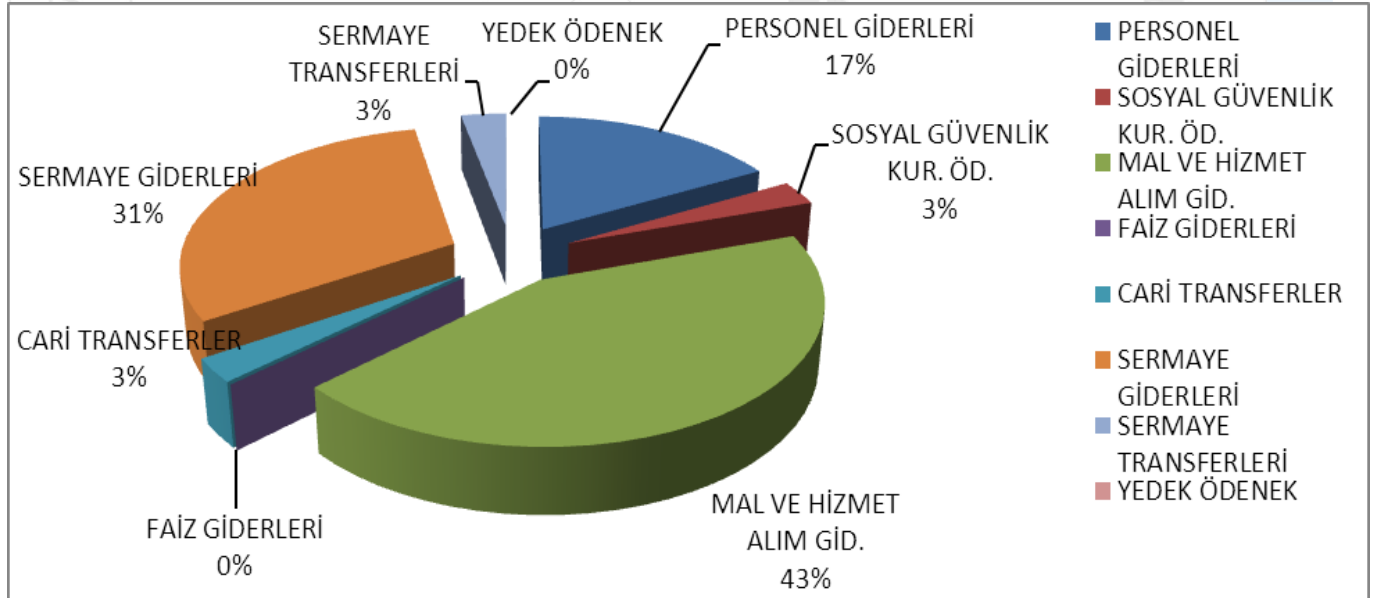
bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 81.389.089,45 ₺ olarak gerçekleşmiş olup, % 94 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise 93.393.890,90 ₺ toplam harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 96 oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemizin 2012 mali yılı bütçe gider durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

| EK.1. DÜZEY | AÇIKLAMA | 2012 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ | 2012 SONU HARCAMA | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|-------------|--------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| 01 | PERSONEL GİDERLERİ | 14.324.014,00 | 15.832.600,49 | 110 |
| 02 | SOSYAL GÜVENLİK KUR. ÖD. | 2.469.700,00 | 2.682.274,89 | 109 |
| 03 | MAL VE HİZMET ALIM GİD. | 46.856.300,00 | 40.436.668,83 | 86 |
| 04 | FAİZ GİDERLERİ | 52.000,00 | 0,00 | 0 |
| 05 | CARİ TRANSFERLER | 3.072.000,00 | 2.568.934,83 | 84 |
| 06 | SERMAYE GİDERLERİ | 20.377.900,00 | 28.964.368,86 | 142 |
| 07 | SERMAYE TRANSFERLERİ | 2.324.043,00 | 2.909.043,00 | 125 |
| 09 | YEDEK ÖDENEK | 7.524.043,00 | 0,00 | 0 |
| | TOPLAM | 97.000.000,00 | 93.393.890,90 | 96 |

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre Giderlerin Toplam Harcamalar İçindeki Yüzde Oranları



Kurumsal Sınıflandırmaya Göre

| Kodu | AÇIKLAMA | 2012 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK | ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ |
|---------------|---|------------------------------------|----------------------|
| 46381102 | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 1.425.000,00 | 1.316.945,91 |
| 46381103 | SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI | 520.000,00 | 516.749,23 |
| 46381105 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD. | 4.430.000,00 | 3.665.465,64 |
| 46381109 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 360.000,00 | 348.549,47 |
| 46381111 | MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ | 12.300.000,00 | 11.152.599,09 |
| 46381118 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 325.000,00 | 509.065,19 |
| 46381124 | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 12.000.000,00 | 7.722.333,62 |
| 46381125 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ. MÜDÜRLÜĞÜ | 370.000,00 | 334.664,46 |
| 46381130 | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 19.800.000,00 | 24.536.404,78 |
| 46381131 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 9.320.000,00 | 13.919.060,87 |
| 46381132 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ | 13.200.000,00 | 5.841.536,73 |
| 46381133 | PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | 3.210.000,00 | 5.734.561,29 |
| 46381134 | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 15.865.000,00 | 14.154.926,20 |
| 46381135 | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ | 315.000,00 | 218.859,78 |
| 46381136 | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | 980.000,00 | 1.220.504,66 |
| 46381137 | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | 1.880.000,00 | 2.133.906,74 |
| 46381138 | ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | 700.000,00 | 67.757,24 |
| TOPLAM | | 97.000.000,00 | 93.393.890,90 |

Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

| Fonksiyonel 1. düzey | AÇIKLAMA | 2012 BÜTÇE ÖDENEĞİ | 2012 SONU HARCAMA |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|
| 01 | GENEL KAMU HİZMETLERİ | 45.030.000,00 | 31.763.115,30 |
| 02 | SAVUNMA HİZMETLERİ | 520.000,00 | 516.749,23 |
| 03 | KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ. | 1.880.000,00 | 2.133.906,74 |
| 04 | EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER | 20.115.000,00 | 24.755.264,56 |
| 05 | ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ | 16.565.000,00 | 14.222.683,44 |
| 06 | İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ | 9.320.000,00 | 13.919.060,87 |
| 07 | SAĞLIK HİZMETLERİ | 360.000,00 | 348.549,47 |
| 08 | DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ | 3.210.000,00 | 5.734.561,29 |
| TOPLAM | | 97.000.000,00 | 93.393.890,90 |

-2012 mali yılı bütçe gelir durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

| KODU | I. DÜZEYDE GELİRİN TÜRÜ | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN | TAHSİLÂT TUTARI | GERÇEKLEŞME ORANI (%) |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| 01 | VERGİ GELİRLERİ | 23.860.000,00 | 19.904.602,53 | 83 |
| 03 | TEŞEBBÜS MÜLKİYET VE GELİRLERİ | 1.562.000,00 | 1.324.808,91 | 85 |
| 04 | ALINAN BAĞIŞ VE YAR. İLE ÖZ. GEL. | 2.916.000,00 | 2.850.719,89 | 98 |
| 05 | DİĞER GELİRLER | 48.445.000,00 | 49.394.247,60 | 102 |
| 06 | SERMAYE GELİRLERİ | 10.317.000,00 | 7.956.510,41 | 77 |
| 09 | RED ve İADELER (-) | -100.000,00 | -41.799,89 | |
| TOPLAM GELİR BÜTÇESİ | | 87.000.000,00 | 81.389.089,45 | 94 |

-2012 mali yılı finansmanın ekonomik sınıflandırması

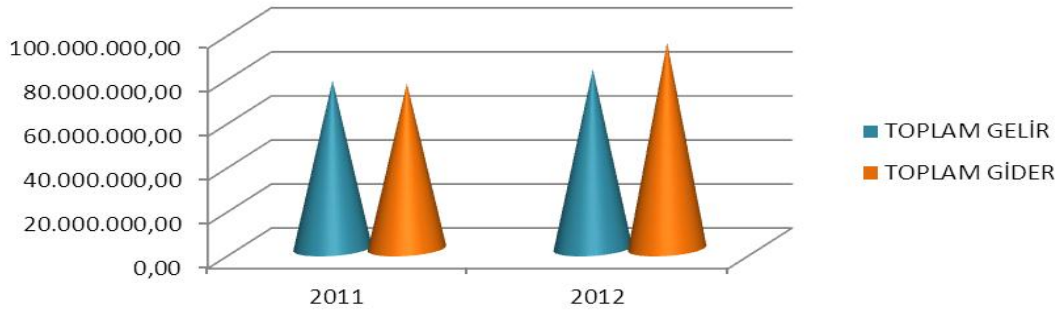
Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

| EK.1. DÜZEY | FİNANSMANIN TÜRÜ | 2012 BÜTÇE ÖDENEĞİ |
|-------------|---|----------------------|
| 03 | LİKİDETE AMAÇLI TUTULAN MEVDUAT VE MENKUL KIYMETLERDEKİ DEĞİŞİKLİKLER | 10.000.000,00 |
| | TOPLAM | 10.000.000,00 |

Belediyemizin 2011 ile 2012 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

2010-2011 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (₺)

| | 2011 | 2012 | Artış % |
|-------------------|---------------|----------------|---------|
| TOPLAM GELİR | 76.290.724,99 | 81.389.089,45 | 6,6 |
| TOPLAM GİDER | 74.832.145,96 | 93.393.890,90 | 24,8 |
| GELİR GİDER FARKI | +1.458.579,03 | -12.004.801,45 | |



Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2010-2011-2012 yıllarına ait gider karşılaştırması,

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2010 Yılı Gerçekleşen | 2011 Yılı Gerçekleşen | 2012 Yılı Gerçekleşen |
|---------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 366.155,53 | 413.897,88 | 600.268,21 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 75.598,50 | 80.316,64 | 98.162,88 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 14.509,23 | 72.504,89 | 81.226,88 |
| 04 | Faiz Giderleri | 71.780,02 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | Cari Transferler | 2.560.541,55 | 2.238.395,48 | 2.152.836,36 |
| 06 | Semaye Giderleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | Sermaye Transferi | 454.400,00 | 453.894,96 | 2.909.043,00 |
| 09 | Yedek Ödenekleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | | 3.542.984,83 | 3.259.009,85 | 5.841.536,73 |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|------|------|--|----------------|----------------|---------------|----------------|
| SA.1 | SH.2 | PH.1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| | | | Birim ve personellerin görev dağılımının yazılı olarak belirlenmesi | Mevcut | Mevcut | Mevcut | Mevcut |
| | | | Hizmet içi eğitim oranı | % 70 | % 90 | % 70 | % 90 |
| | | | İç denetime ilişkin rapor sayısı | 1 | 1 | | 1 |
| | | | İç denetim raporunda tenkit edilen muhasebe evrak sayısının tüm evrak sayısına oranı | % 2,8 | % 1 | | % 0 |
| SA.1 | SH.6 | PH.1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Gelir tahakkuk tutarı | 118.658.790,67 | 125.000.000,00 | 99.237.320,87 | 135.000.000,00 |
| | | | Gelir tahsilât tutarı | 76.290.724,99 | 87.000.000,00 | 81.389.089,45 | 125.000.000,00 |
| | | | Bütçe (Gider) | 74.832.145,96 | 97.000.000,00 | 93.393.890,90 | 125.000.000,00 |
| | | | Muhasebe yevmiye sayısı | 6975 | 7000 | 7228 | 7500 |
| | | | Gelir tahakkuk tahsilât oranı | % 64 | % 70 | % 82 | % 90 |
| | | | Öz gelirlerin bütçedeki payı | % 31 | % 27 | % 27 | % 24 |
| | | | Gelirler içinde öz gelirlerin payı | % 24 | % 27 | % 24 | % 24 |
| | | | Gelir artış oranı | % 10,94 | % 13 | % 6,6 | % 43 |
| | | | Gelir bütçe gerçekleşme oranı | % 107 | % 100 | % 94 | % 90 |
| | | | Gider bütçesi gerçekleşme oranı | % 92 | % 90 | % 96 | % 95 |
| | | | Sayıştay ilamlarının tahsil oranı | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| | | | Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı | % 7 | % 7,8 | % 7,8 | % 7,9 |
| | | | E-belediyeçilik uygulamalarından | 1.388.405,88 | 1.800.000,00 | 1.984.350,00 | 2.500.000,00 |
| | | | Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı | % 1,82 | % 2 | % 2,4 | % 2 |
| SA.3 | SH.1 | PH.1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Ödeme yapılan Muhtaç asker aile sayısı (aylık ortalama) | 995 | 1000 | 945 | 1000 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|-----------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 32 | 17 | 17 | 20 | 20 |
| Sözleşmeli Personel | 6 | - | - | - | - |
| Kadrolu İşçiler | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Geçici işçiler | | | | | |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 43 | 18 | 19 | 20 | 20 |
| Faks | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı | 22 | 11 | 12 | 15 | 15 |
| Televizyon | 1 | - | - | - | - |
| Fotoğraf makinesi (dijital) | 1 | - | - | - | - |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 711.870,10 | 366.155,53 | 413.897,88 | 402.214,00 | 600.268,21 | 656.186,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | 103.993,37 | 75.598,50 | 80.316,64 | 83.100,00 | 98.162,88 | 102.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | 231.077,89 | 14.509,23 | 72.504,89 | 266.500,00 | 81.226,28 | 154.000,00 |
| 04 | Faiz Giderleri | 504.551,72 | 71.780,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 05 | Cari Transferler | 3.365.926,18 | 2.560.541,55 | 2.238.395,48 | 2.550.000,00 | 2.152.836,36 | 2.360.200,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 950,40 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 07 | Sermaye Trans. | 0,00 | 454.400,00 | 453.894,96 | 2.324.043,00 | 2.909.043,00 | 356.614,00 |
| 09 | Yedek Ödenekler | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.524.043,00 | 0,00 | 9.905.000,00 |
| TOPLAM | | 4.918.369,66 | 3.542.984,83 | 3.259.009,85 | 13.200.000,00 | 5.841.536,73 | 13.545.000,00 |

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde olup, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır.

Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirmektedir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir.2012 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

1-Yapım İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park Yapımı

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Bunlar; halkı güzel bir çevre ile buluşturmak, ilçemize nezih bir hava katmak, en önemlisi de çocuklarımız için sağlıklı oyun alanı olan parklarımız ve diğer yeşil alanları oluşturmaktır. Bu anlamda müdürlüğümüz, başkanımız Sayın Bekir YILDIZ öncülüğünde azimle çalışmış, 2004-2011 yılları arası 207 park yapmış, 2012 yılında da 10 adet park daha ekleyerek ilçemiz için değerli ve kalıcı bir hizmet sunmuştur.

| Park Yapımı – 2012 | | | |
|--------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------|
| SıraNo | Mahalle | Bulunduğu Cadde / Sokak | Alan / m ² |
| 1. | Turgut Reis Mah. | Karanfil Parkı | 2.047 |
| 2. | | Sedef Parkı | 2.200 |
| 3. | | Safran Parkı | 1.500 |
| 4. | | Yolboyu Yeşil Bant | 4.676 |
| 5. | Erkilet | Zambak Parkı | 3.127 |
| 6. | | Turkuaz Parkı | 3.790 |
| 7. | | Fesleğen Parkı | 3.017 |
| 8. | | Hasbağ Parkı | 2.723 |
| 9. | | Osman Gazi Parkı | 4.052 |
| 10. | Org.Eşref BitlisB. | Vefa Parkı | 2.900 |
| Toplam | | | 30.032 |

Park ve bahçe müdürlüğü olarak bu dönem yeni yapılmış olan parklara 2048 adet yaprak döken ağaç, 3796 adet herdemyeşil ağaç, 3554 adet süs bitkisi dikimi sağlanmış olup ayrıca 2800 kg çim tohumu, 600 adet otomatik fiske, 7800 m çeşitli ebatlarda boru, 250 adet aydınlatma direği ile 7320 m yeraltı kablosu kullanılmıştır. 30 takım ÇOA, 20 takım fitness grubu, 12 adet piknik masası ve 17 adet kamelya montajını gerçekleştirilerek bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

Çevre Düzenlenmesi

2012 yılında 9 adet muhtarlık binası bahçesinin, 63 adet camii bahçesinin, 13 adet sağlık ocağı bahçesinin çevre düzenlenmesi, çim biçimi, budama işleri yapıldı. Çeşitli bağlantı yollarında çevre düzenlenmesi yapıldı. Beyazşehir tramvay hattı için orta refüjden sökülen top aksaya ve karaçam'ların uygun yeşil alanlarımıza nakil edilmesi gerçekleştirildi. 11 adet okul bahçesinde ağaçlandırma kampanyası yapıldı. 24 adet okul binası bahçesi çevre düzenlenmesi, çim biçimi, budama işleri yapıldı. 30 adet resmi kurum bina bahçesi çevre düzenlenmesi, çim biçimi, budama işleri yapıldı.

| Çevre Düzenlenmesi Yapılan Yerlerde Kullanılan Malzemeler | | | |
|---|----------------------|----------------------|-----------|
| Kilit Parke | 22734 m ² | Yaprak Döken Ağaçlar | 2503 adet |
| Bordür | 16685 adet | Herdem Yeşil Ağaçlar | 2675 adet |
| Yağmur Oluğu | 475 m | Süs Bitkileri | 1366 adet |
| Taş Duvar | 50 m | Toplam | 6544 adet |

2-Bakım Onarım ve Hizmet İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabancı ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmış yada müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır. Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları; parkların ve Kocasinan İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamak ve ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır.

Ağaç Budama, Kesim ve Sabitleme Çalışmaları

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümlü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkenlerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte sabitlenmektedir. 2012 yılında 5.250 adet kesim, budama, ıslah çalışması yapılmıştır

Park Yenileme

Kentleşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevresel sorunların insan üzerindeki psikolojik ve fiziksel baskılarını minimize etmek amacıyla parklarımız yenilenmektedir.

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. Zamanla mevcut parklarımıza yeni üniteler eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları hem park alanlarına hem de yeşil alanlara yerleştirilerek hizmete sunulmaktadır.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Ağaç dikimleri cadde - sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaçları kapsamaktadır. Ağaç dikiminde Kayseri'nin iklim koşullarına uyum sağlayacak ve bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türler tercih edilmektedir.

Ağaç dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına özellikle dikkat edilmektedir. Dikim işleri özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, kurum içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır. 2012 döneminde ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda 11.800 adet ağaç, 15.000 adet çalı ve 9.300 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Bu bitkilendirme çalışmaları; yeni yapılan parklarımızda, mevcut parklarımızda, 2012 yılında yapılan muhtarlık binası bahçelerinde, Bağlantı Yolu çevre düzenlemesinde ve ilçemizin diğer cadde ve sokaklarında yapılmıştır. Dikilen ağaçlar uzman görüşüyle iklim koşullarına ve toprak yapısına uygun olarak seçilmektedir. Bu yüzden kavak ağacının bazı türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edilerek daha kalıcı ve iklim koşullarına uygun ağaçlar dikilmektedir.

Diğer Faaliyetler

Ayrıca mevcut park ve bahçelerde bulunan açık hava spor aletlerinin bakım ve onarımı, parklarımızın ve yeşil alanların ilaçlanması, belediyemiz bünyesindeki iç mekan bitkilerinin bakımı, çocuk oyun grubu montajı ve kauçuk zemin döşemelerinin yapılması, inşaat ve sert zeminlerin onarım ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ve ayrıca Kocasinan Belediyesi olarak birçok alanda engelli erişimine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu alanlardan bir de park ve yeşil alanlarda erişilebilirlik. Engellilerin parklara rahatça girebilmeleri ve park içi aktivitelere ulaşabilmeleri noktasında kapsamlı bir çalışma başlatılmıştır. İlçemizde 217 park tek tek gezilerek yerinde tespit çalışması yapılmış ve buna göre uygulama başlatılmıştır. Parklarımızın 182'si engelli erişimine uygun hale getirilmiştir. Kalan parklarında eksikleri en kısa zamanda tamamlanacaktır.

Talepler ve Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz, yukarıda açıklanan faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri de değerlendirmektedir. Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda çevre düzenlemeleri, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, sulama, ilaçlama, çim biçimi, bank ve çöp kovası yenileme ve tamirat gibi faaliyetleri bulunmaktadır.

| Dağıtılan Ve Yerleştirilen Park Donanımları | | |
|---|-------|--------|
| | Birim | Miktar |
| • Bank Sayısı | Adet | 500 |
| • Metal Ayaklı Çöp Kovası | Adet | 600 |
| • Çocuk Oyun Grubu (Tek Kuleli) | Takım | 13 |
| • Çocuk Oyun Grubu (Çift Kuleli) | Takım | 17 |
| • Açık Hava Spor Aletleri | Takım | 14 |
| • Ahşap Piknik Masası | Adet | 87 |
| • Emprenyeli Ahşaptan Oturmalı Kameriye | Adet | 15 |

Kampanyalar

Müdürlüğümüz; çevre düzeni oluşturmak, bitki yetiştirme bilinci aşılacak amacıyla zaman zaman sebze fidesi, gül, mevsimlik çiçek, yapraklı-ibrelili ağaç vb. bitki dağıtım kampanyaları düzenlemektedir. İlgili çalışmalara ait toplam miktarlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

| Kampanyada Dağıtılan Bitkiler | | |
|--|-------|---------|
| | Birim | Miktar |
| • Dağıtılan sebze Fide Sayısı | Adet | 150.000 |
| • Dağıtılan Mevsimlik Çiçek Sayısı | Adet | 120.000 |
| • Dağıtılan Yapraklı ve İbrelili Ağaç Sayısı | Adet | 25.000 |
| • Dağıtılan Gül Sayısı | Adet | 50.000 |

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|-----|-----|---|------------|--------------|------------|--------------|
| SA2 | SH3 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Yeni park yapımı | 9 | 21 | 10 | 15 |
| | | | Yıllık park bakım onarım çalışmaları | 13 | 20 | 27 | 25 |
| | | | Parklara ÇOA, fitness aleti, bank vs. yerleştirilmesi | 15 | 30 | 30 | 30 |
| SA2 | SH3 | PH2 | Göstergeler | | | | |
| | | | Ağaçlandırma faaliyeti (adet) | 13600 | 12000 | 7500 | 8000 |
| | | | Fidan, mevsimlik çiçek ve sebze fidesi dağıtımı (adet) | 280000 | 230000 | 235000 | 200000 |
| SA2 | SH3 | PH3 | Göstergeler | | | | |
| | | | Mevsimlik çiçek dikimi, led teknolojisi kullanılan tasarruflu aydınlatma donatıları kullanılması vs | 150 | 175 | 175 | 180 |
| | | | Parklarımızda tartan pist yapımı ve epidiyen kaplama zemine sahip spor alanları (m ²) | 1375 | 2000 | 1025 | 1000 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|---------------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Sözleşmeli Personel | | | 2 | 2 | 2 |
| Kadrolu İşçiler | 21 | 21 | 19 | 19 | 19 |
| Geçici İşçiler (Şirket Elemanı) | | | 155 | 155 | 155 |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 6 | 9 | 9 |
| Yazıcı | 2 | 2 | 4 | 6 | 6 |
| Çim Biçme Ekipmanı | 11 | 11 | 18 | 30 | 30 |
| Kaynak Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Mikro Kepçe | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Hilti | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Telsiz | 12 | 12 | 11 | 10 | 10 |
| Pikap-Kamyonet | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| Su tankeri | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 01 Personel Giderleri | 217.250,00 | 97.920,63 | 145.083,08 | 161.100,00 | 223.990,79 | 244.000,00 |
| 02 SGK Dev. Pr. Gid. | 83.250,00 | 20.848,36 | 29.001,21 | 32.000,00 | 35.851,85 | 39.000,00 |
| 03 Mal ve Hiz. Al. Gid. | 1.849.849,95 | 1.863.718,82 | 1.729.403,91 | 2.566.500,00 | 5.474.718,65 | 7.214.000,00 |
| 06 Sermaye Giderleri | 739.700,00 | 0,00 | 162.379,80 | 450.400,00 | 0,00 | 693.000,00 |
| TOPLAM | 2.890.049,95 | 1.982.487,81 | 2.065.868,00 | 3.210.000,00 | 5.734.561,29 | 8.190.000,00 |

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıkların kaldırılması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz, 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 07:30 / 16:30 saatleri arasında 29 ekip, 15:00 / 23:00 saatleri arasında 8 ekip, 23:00 / 07:00 saatleri arası 1 ekip, Günlük ise 4 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 42 ekip ile Evsel Katı Atık toplama

hizmetlerimiz yürütülmektedir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde mahallelerimizin % 70' de poşetli Evsel Katı Atık toplama sistemine geçilmiş ve hizmetlerimiz bu şekilde yapılmaktadır. Poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerini yürütmüş olduğumuz mahallelerimiz 1-) Beyazşehir Mh., 2-) Erciyes Evler Mh., 3-) Mimarsinan Mh., 4-) Fevzi Çakmak Mh., 5-) Serçeönü Mh., 6-) Sahabiye Mh., 7-) Fatih Mh., 8-) Gevher Nesibe Mh., 9-) Mevlana Mh., 10-) Pilevne Mh., 11-) Yeni Mh., 12-) Sümer Mh., 13-) Şirin Evler Mh., 14-) İstasyon Mh., 15-) Barbaros Mh., 16-) Turgut Reis Mh., 17-) Yeni Şehir Mh., 18-) Beşparmak Mh., 19-) Ziya Gökalp Mh., 20-) Ahi Evran Mh., 21-) Yavuz Selim Mh., 22-) Kocasinan Mahallesi olmak üzere toplam 22 mahalleimizin tamamında poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimizi yürütmekteyiz. 1-) Yeni Doğan Mh., 2-) Zümrüt Mahallelerimizin ½ 'de poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmekte, geri kalan ½ ' lik kısımlarında ise konteynır ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmekte. 1-) Mithat Paşa Mh., 2-) H.Ahmet Yesevi Mh., 3-) Seyrani Mahallelerimizin 3/1 ' de poşetli Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimizi yürütülmekte, 3/2 ' lik kısımlarında ise konteynır ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir. 2012 yılı içerisinde 400 Lt. kapasiteli 250 adet, 800 Lt kapasiteli 250 adet, evsel katı atık konteynırı alınarak eskiden ve deforme olan yerler ile değiştirilmiştir.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde 500.000- Kg, yıllık olarak ise 182.500.000-Kg evsel katı atık toplanmaktadır.

Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Hizmet Satın Alma Yolu ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

İlçemiz bünyesindeki Cadde ve Sokaklar 9 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir. 9 adet temizlik ekibimizin sevk ve idaresini şirket bünyesinde çalışmakta olan 10 çavuşumuz yürütmektedir. Bölgelerde çalışan her bir Şirket işçimiz 1 günde yaklaşık 4.000-m² alan süpürmektedir. Bölgelerimizde çalışan toplam Şirket işçi sayımız 152 kişidir, günlük bu işçilerimizden 20 kişi haftalık izinlerini kullanmaktadır. 132 x 4.000-m² = 528.000-m² alan süpürmektedir. Bölgelerimiz ve çalışan işçi sayımız ve bölgelere bağlı bulunan mahallelerimiz aşağıda ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir:

1-) Meydan Bölgesi : 43 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Sahabiye mh., 2- Fatih Mh., 3- Serçeönü Mh., 4- Gevher Nesibe Mh., 5- İstasyon Cd., 6- Hastane Cd., 7- Meydan, 8- Düvenönü Mh.

2-) Eski Sanayi Bölgesi : 8 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Eski Sanayi Bölgesi

3-) Fevzi Çakmak Bölgesi : 30 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Mimarsinan mh., 2- Erciyes Evler mh., 3- Uğur Evler Mh., 4- Yıldız Evler Mh., 5-Tüm Argıncık Bölgesi.

4-) Yeni Mahalle Bölgesi : 15 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Mevlana mh., 2- Zümrüt Mh., 3- H.Ahmet Yesevi Mh., 4- Seyrani mh., 5- Şirin Evler Mh., 6- Sümer Mh., 7- Pilevne Mh., 8- Yeşil Mh., 9- Mithat Paşa Mh.

5-) Yeni Şehir Bölgesi : 15 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Beşparmak Mh., 2- Turgut Reis Mh., 3- Barbaros Mh., 4- Gazi Osman Mh., 5- Yavuzlar Mh., 6- Yunus Emre Mh., 7- Ziya Gökalp Mh., 8- Yeni Doğan Mh., 9- Şeker Mh., 10- Yeni Sanayi Bölgesi.

6-) Erkilet Bölgesi : 7 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Kızıl Irmak Mh., 2- Mevlana mh., 3- Elagöz mh., 4- Erciyes Evler Mh., 5- 100. Yıl Mh., 6- Araabıdın Mh., 7- Cami Kebir Mh., 8- Dadağ Mh., 9- Dere Mh., 10- General Emir Mh., 11- Kemer Mh., 12- M.Akif Ersoy Mh., 13- Osmangazi Mh., 14- Tepe Mh., 15- Vatan Mh., 16- Yukarı Mh., 17-

Mahzemin Mh., 18- Ebiç mh.

7-) Hizmet Binası Temizlik Ekibi : 8 Şirket işçisi çalışmaktadır.

Belediyemiz hizmet binası, tüm katları ve bina çevresinin temizlenmesi işlerini yürütmektedirler.

8-) Akşam Ekibi : 14 Şirket İşçisi çalışmaktadır.

Bu ekibimiz 15:00 / 23:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Bu ekibimiz şehir merkezindeki ana caddelerin temizliğini yapmaktadırlar.

9-) Gece Ekibi : 12 Şirket İşçisi çalışmaktadır.

Bu ekibimiz 22:00 / 06:00 saatleri arasında çalışmaktadır. Bu ekibimiz şehir merkezindeki ana caddelerin temizliğini yapmaktadırlar.

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

8 Adet yol süpürme aracımız mevcuttur. Bu araçlarımızda 13 Şirket işçisi çalışmaktadır. 06:00 –15:00 Saatleri arasında 2 aracımız, 07:00 – 16:00 Saatleri arası 6 aracımız gündüzleri çalışmakta ve aynı araçlarımızdan 2 araç ile 15:00 – 23:00 Saatleri arasında ve 1 aracımızla 23:00 – 06:00 saatleri arasında çalışmalar yapılmaktadır. 1 araç günlük ortalama 120.000 m² alan süpürmektedir. Gün boyu araçlarımız ile 1.320.000 m² alan süpürülmektedir.

Günlük olarak ise 1.320.000 m² yol alanı araçlarımızla, 528.000 m² kaldırım ve yol alanı işçilerimizle süpürülmektedir. Günlük toplamda ise 1.848.000 m² yol ve kaldırım temizliği yapılmaktadır.

Pazar Yerleri Temizliği:

1- Ziya Gökalp Mh. Pazarı, 2- Yavuzlar Mh. Pazarı, 3- Gazi Osman Mh. Pazarı, 4- Yeşil mh. Pazarı, 5- Sancaktepe Mh. Pazarı, 6- Fatih Mh., 7- Mimarşinan mh., 8- Erciyes Evler Mh., 9- Argıncık mh., 10- Esentepe mh., 11- Yavuz Selim mh., 12- Kocasinan Mh., 13- Beyaz Şehir Mh., 14- Uğur Evler Mh., 15- Zümrüt Mh., 16- Yenişehir Mh., 17- Yeni Mh. 18- Turgut Reis Mh. 19- Erkilet Camikebir Mh. 20- Erkilet Mehmet Akif Mh. 21- 100.Yıl Mh. 22- Ahi Evran Mh. olmak üzere toplamda 22 Adet Pazar yerimiz mevcuttur. Bu Pazaryerlerimizin temizliği ilgili mahalle ekiplerimizce gece yapılmaktadır.

İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:

İlçemizde toplam 198 Adet umumi tuvalet bulunmaktadır. 53 adet umumi tuvaletin temizliği Belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır.

Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:

1- Ziya Gökalp Mahallesi Kapalı Pazar Yeri alanı, 2- Yeni Mahalle Kapalı Pazar yeri alanı, 3- Fatih Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 4- Mimarşinan Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 5- Erciyes Evler Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 6- Argıncık Mahallesi Kapalı Pazar yeri alanı, 7- Gazi Osman Mahallesi Açık Pazar Yeri alanı, 8- Beyaz şehir Açık Pazar yeri alanı, 9- Erkilet Pazar Yeri Alanı olmak üzere toplam 9 adet pazar yeri alanımızda kurban kesimi yapılmaktadır. Kurban kesimi süresince her bir kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise kurban kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfektan edilmektedir.

Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:

1 adet 15 m³, 1 adet 6 m³, 2 adet 3 m³ lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde 1 aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda 1 şoför ve 1 işçimiz olmak üzere 2 kişilik ekip oluşturulmuştur. Olağan üstü durumlarda ise sel baskını vb.

olaylarda ise diğer temizlik hizmetlerini yürüten şoför ve işçilerimizden oluşan 12 ekip 24 personelden oluşturulmakta ve olaylara müdahale edilmektedir. 2012 Yılı içerisinde yapılan 1.182 müracaat neticesinde 8.820-m³ fosseptik çekilmiştir. Su baskını neticesinde ise 8.110 m³ su çekilmiştir.

Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri:

Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların “hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur.” İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri yürütülmektedir.

Geri Dönüşüm Hizmetleri 3 adet araç, 5 işçi, 3 şoför, 1 Geri Dönüşüm Elemanı (işçi) ile 8.00’la 17.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. Konut aracı nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki 1250 bloktan her hafta dönüşümlü olarak ambalaj atıklarını ayrı toplamaktadır. 15 m³’lük Küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları, geri dönüşüm kumbaraları ve nüfusun dağınık olduğu bölgelerden her hafta 270 atık üretim noktasından ambalaj atığı toplamaktadır. Atık üretiminin yoğun olduğu 83 adet iş yerinden (market, alışveriş merkezi ve üretim hane gibi) ambalaj atıklarını toplanmaktadır. Üç araçla haftanın yedi günü yaklaşık olarak 7.000 kg ambalaj atığı toplanmaktadır. 2012 yılında 2580 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Toplanan 2580 Ton Ambalaj Atığınının 1858 (% 72) tonu kâğıt, 387 (% 15) tonu plastik, 103 (% 4) tonu metal, 232 (%9) tonu camdır.

Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik çeşitli ilan, afiş ve yerel medya bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır. Toplu üretimin fazla olduğu market ve işletmelere yönelik olarak Kayseri Marina’da plaket töreni düzenlenmiştir. Bölgemizdeki okullarda öğrencilere yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.

İşlek olan caddelerde, okul ve kamu kuruluşlarında bulunan Geri Dönüşüm Kumbaralarının bakım ve onarımı yapılarak veya yenisiyle değiştirilerek kullanıma sunuldu.

Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülmektedir. 2012 yılı içerisinde TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alışveriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak Atık Pil Toplamaya devam edilmektedir. İlçe sakinlerimizin konuya ilgisinin artırılması ve özendirilmesi amacıyla Sahabiye Mahalle Muhtarlığıyla beraber ödüllü atık pil toplama yarışması yapılarak, dereceye girenlere çeşitli ödüller verilmiştir.

Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilinçlendirerek 2012 yılı içerisinde 360 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye ile atık yağ toplama çalışmaları yürütülmektedir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. Daha fazla vatandaşa ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız.

Taziye Çadırı Kurma Hizmetleri

İlçemiz nüfusuna kayıtlı olup da, 2012 yılı içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeye gelen misafirlerini karşılaması amacıyla 215 adet taziye çadırı ekiplerimizce kurulmuştur.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2012 yılı içerisinde, Müdürlüğümüzü ilgilendiren 871 adet telefonla vatandaş talebi gelmiş olup, bu taleplerin en hızlı biçimde değerlendirilerek, yetkili kişiler tarafından, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|-----|-----|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| SA2 | SH4 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Araç alımı | 5 | 4 | 0 | 4 |
| | | | Evsel katı atık toplanması | 210.000 | 210.000 | 182.500 | 210.000 |
| | | | Evsel katı atık toplama kapasitesi | | % 70 | % 70 | %80 |
| | | | Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği | 600.060.000 m2 | 616.120.000 m2 | 616.120.000 m2 | 658.460.000 m2 |
| SA2 | SH4 | PH2 | Göstergeler | | | | |
| | | | Umumi tuvalet temizliği | 55 | 55 | 55 | 55 |
| | | | Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi | 25.000 m3 | 25.000 m3 | 25.000 m3 | 25.000 m3 |
| | | | Yağmur ızgarası temizliği (adet) | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 |
| SA2 | SH5 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet) | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|-----------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Sözleşmeli Personel | | | | | |
| Kadrolu İşçiler | | | | 12 | 12 |
| Şirket işçileri | 95 | 95 | 302 | 329 | 329 |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Çöp kamyonu | 35 | 35 | 33 | 36 | 36 |
| Yol süpürme aracı | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 |
| Konteynır Yıkama aracı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Vidanjör | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Çekici | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| F.Pikap | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| İsuzu NPR Damperli Kamyonet | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kepçe | | | | 1 | 1 |
| Binek Tipi Hizmet Aracı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 01 Personel Giderleri | 3.772.000,00 | 3.448.299,12 | 3.347.098,60 | 3.674.600,00 | 3.886.189,25 | 4.084.000,00 |
| 02 SGK Dev. Pr. Gid. | 500.000,00 | 622.192,09 | 650.691,89 | 626.100,00 | 678.448,61 | 677.000,00 |
| 03 Mal ve Hiz. Al. Gid. | 9.246.000,00 | 9.500.316,23 | 7.809.658,19 | 10.964.100,00 | 9.610.288,34 | 12.261.000,00 |
| 06 Sermaye Giderleri | 1.130.000,00 | 405.526,30 | 692.527,68 | 600.200,00 | 0,00 | 745.000,00 |
| TOPLAM | 14.648.000,00 | 13.976.333,74 | 12.499.976,36 | 15.865.000,00 | 14.154.926,20 | 17.770.000,00 |

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İlaçlama Hizmetleri

Belediyemizce İlçe sınırlarımız içerisinde mahallelerimiz tek tek gezilerek haşere üreme merkezleri tespit edilerek haritası çıkartılmıştır. Çıkartılan bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 500 üreme noktası (Göletler, Akarsular, Dere Yatakları, Yağmur Izgaraları) ve 1.000 adet ahır Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar haftada 1 kez ilaçlanmaktadır.

6 Adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 3 kez ilaçlanmaktadır. Bu ilaçlama faaliyetinde 1.390 litre Sıvı, 392 kg. Katı İlaç ve 450 adet sinek tuzağı kullanılmıştır.

1 Şoför, 2 Adet işçiden oluşan ekip oluşturulmuştur. Bu ekibimiz kış aylarında ücretsiz olarak ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm binaların bodrumlarını 1 kez ilaçlanmaktadır. Ayrıca bu ekibimiz vatandaşların talep etmesi durumunda bina bodrum ve çatı ilaçlamaları da yapmaktadır. 2012 Yılında belediyemizden 371 adet ilaçlama yapılması talep edilmiş ve bu doğrultuda 371 adet bodrum, çatı katı ve daire ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

1 Şoför ve 2 işçiden oluşan bina ilaçlama ekibi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları, Okullar, Camiiler en az yılda bir kez ilaçlanmaktadır.

Başıboş Hayvanları Toplama Hizmetleri

1 şoför, 2 adet işçiden oluşan ekip oluşturulmuştur. Bu ekibimiz yıl boyunca sokak köpeklerini toplamaktadır. 2012 yılında ilçemiz sınırları içerisinde 1.881 Adet köpek toplanarak Büyükşehir Belediyesi Hayvan Barınma Evine teslim edilmiştir. Ayrıca 2012 yılı Kurban Bayramında ve yıl içerisinde muhtelif günlerde kaçan 5 adet hayvan yakalanarak sahiplerine teslim edilmiştir.

Hayvan yakalama işlemlerinde 2012 yılı içerisinde ekiplerimizce 2.500 Adet enjektör, 200 adet sessiz ateşleme kapsülü, 20 kutu bayıltıcı ilaç, 10 kutu sakinleştirici ilaç kullanılmıştır.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2012 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 1.343 adet çeşitli konularda vatandaşlarımızdan telefonla talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

Denetim Hizmetleri

Veteriner Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle vatandaş şikâyetlerini esas alan gıda kontrolleri yapmış olup, Bununla birlikte Tarım İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gıda kontrol çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu şikâyetler değerlendirilerek ihmal kasıt ve kusuru bulunanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Kurban Bayramı döneminde Müdürlüğümüz kurban kesim yerlerinin dezenfeksiyonu ve ilaçlama faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|-----|-----|--------------------------------------|------------|--------------|------------|--------------|
| SA2 | SH4 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Haftada yapılan ilaçlama (gün) | 1,365 gün | 1,365 gün | 1,365 gün | 1,365 gün |
| | | | İlaçlama çeşidi | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | | | Karasinek ve sivrisinek ile mücadele | 8 | 8 | 8 | 8 |
| | | | Uçkun ile mücadele | 4 | 4 | 4 | 4 |
| SA2 | SH4 | PH2 | Göstergeler | | | | |
| | | | Yakalanacak başıboş hayvan sayısı | 2077 | 2500 | 1881 | 2500 |
| SA2 | SH5 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Araç ve ekipman alımı | 0 | 0 | 0 | 3 |
| SA2 | SH6 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Denetim faaliyetleri | 10 | 10 | 10 | 5 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 tahmini |
|-------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Sözleşmeli Personel | | 0 | 0 | | |
| Kadrolu İşçiler | 7 | 7 | 7 | 4 | 4 |
| Geçici İşçiler | | | | | |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Pikap | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Telsiz | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| Sıcak sisleme cihazları | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Soğuk sisleme cihazı | | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Bina ilaçlama makinesi | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Pülverizatör | | 6 | 6 | 6 | 6 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 58.520,77 | 68.462,33 | 78.852,56 | 83.400,00 | 104.683,20 | 117.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | 8.067,07 | 15.180,95 | 16.488,45 | 18.000,00 | 18.341,94 | 20.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | 104.872,38 | 129.964,88 | 94.270,51 | 140.500,00 | 95.834,64 | 158.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 37.368,00 | 0,00 | 73.100,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| | TOPLAM | 171.460,22 | 250.976,16 | 189.611,52 | 315.000,00 | 218.859,78 | 365.000,00 |

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak İstimlâk Müdürlüğü daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü altında hizmet vermekte iken 2010 yılı itibariyle bağımsız bir müdürlük haline gelmiştir. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen yollama evraklarına göre satış yapan mükelleflerin beyanlarının kapatılması.
- Zamanında ödenmeyen vergi ve tahakkuklara 213 Sayılı V.U.Kanununun ve 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanununun ve yönetmeliklere göre ceza ve takip işlemlerini yürütmek.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek

1-Emlak Tahakkuk Servisi,

Emlak tahakkuk servisimiz, imkanların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır. Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkanlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçacağını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² de inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir. Her ayın 15' i itibariyle Tapu Sicil Müdürlüğünün göndermiş olduğu alım satım ve intikalle ilgili yollamalar aylık olarak birebir kontrol edilip satıcı adındaki beyanların kapatılarak, mükellefin satmış olduğu taşınmazdan dolayı sonraki yıllara vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmiştir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

2012 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 16.316.218 ₺ olup, tahsilatımız 12.589.603 ₺ olarak gerçekleşmiştir.2012 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 77 olarak gerçekleşmiştir.

Buna göre 2012 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

TABLO 1 :

2012 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

| Gelir Kodu | Gelir Adı | Net Tahakkuk | Tahsilat Tutarı | Mahsup Tahsilatı | Borç Tutarı |
|------------|--|----------------------|----------------------|------------------|---------------------|
| 12951 | BİNA VERGİSİ | 13.157.206,66 | 10.085.454,07 | 14.778,40 | 3.056.974,19 |
| 12952 | ARSA VERGİSİ | 1.877.104,34 | 1.449.969,38 | 2.904,32 | 424.230,64 |
| 12953 | ARAZİ VERGİSİ | 342,93 | 139,85 | 0,00 | 203,08 |
| 27205 | GECİKME ZAMMI | 648.618,51 | 648.661,05 | 277,98 | -320,52 |
| 51801 | GECİKME FAİZİ | 294.034,78 | 169.140,89 | 549,26 | 124.344,63 |
| 53400 | TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI | 16.244,71 | 15.731,05 | 499,87 | 13,79 |
| 53401 | GECİKME ZAMMI | 13.666,59 | 13.648,95 | 37,39 | -19,75 |
| 53402 | TEFE/ÜFE | 14.110,70 | 9.113,99 | 816,13 | 4.180,58 |
| 53403 | VERGİ AFFI AYLİK DEĞİŞİM ORANI | 5.493,38 | 3.685,11 | 194,93 | 1.613,34 |
| 1910101 | KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ) | 9.102,79 | 5.068,49 | 171,97 | 3.862,33 |
| 1910102 | EĞİTİME KATKI PAYI | 6,00 | 1,50 | 2,00 | 2,50 |
| 1910103 | KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (DEPREM EK VERGİ) | 225,02 | 120,45 | 4,35 | 100,22 |
| 5329902 | PARA CEZASI | --- | --- | --- | --- |
| 5349901 | 1.DERECE USULSÜZLÜK | 2.863,15 | 2.566,31 | 1,33 | 295,51 |
| 5349902 | 2.DERECE USULSÜZLÜK | 77.450,79 | 68.785,68 | 65,87 | 8.599,24 |
| 5349903 | KUSUR CEZASI | 5,94 | 1,08 | 0,00 | 4,86 |
| 5349904 | AĞIR KUSUR CEZASI | --- | --- | --- | --- |
| 5349905 | VERGİ ZİYAI CEZASI | 199.742,46 | 117.515,78 | 410,89 | 81.815,79 |
| | Toplam | 16.316.218,75 | 12.589.603,63 | 20.714,69 | 3.705.900,43 |

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m3 başına 23 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2012 yılında 1.638.896,07 ₺ Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 997.350,35 ₺ tahsilat sağlanmıştır. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 2 :

2012 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

| Gelir Kodu | Gelir Adı | Net Tahakkuk | Tahsilat Tutarı | Mahsup Tahsilatı | Borç Tutarı |
|---------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 12954 | ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ | 1.470.420,29 | 854.698,37 | 991,89 | 614.730,03 |
| 27205 | GECİKME ZAMMI | 112.847,07 | 112.851,19 | 13,34 | -17,46 |
| 51801 | GECİKME FAİZİ | 42.269,65 | 19.892,11 | 18,99 | 22.358,55 |
| 53400 | TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI | 3.319,69 | 3.267,13 | 52,56 | 0,00 |
| 53401 | GECİKME ZAMMI | 1.849,32 | 1.849,32 | 0,00 | 0,00 |
| 53402 | TEFE/ÜFE | 5.482,88 | 3.254,17 | 122,73 | 2.105,98 |
| 53403 | VERGİ AFFI AYLİK DEĞİŞİM ORANI | 2.681,51 | 1.531,81 | 32,47 | 1.117,23 |
| 5349902 | 2.DERECE USULSÜZLÜK | 25,66 | 6,25 | 0,00 | 19,41 |
| Toplam | | 1.638.896,07 | 997.350,35 | 1.231,98 | 640.313,74 |

2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan ilan reklam vergisine tabi olan tabelalar için 2012 yılında 1.073.026,89 ₺ tahakkuk ettirilerek 404.542, 35 ₺ tahsilat yapılmıştır. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 3 :

İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

| Gelir Kodu | Gelir Adı | Net Tahakkuk | Tahsilat Tutarı | Mahsup Tahsilatı | Borç Tutarı |
|---------------|--------------------------------|---------------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 13953 | İLAN REKLAM VERGİSİ | 984.305,31 | 316.829,43 | 583,17 | 666.892,71 |
| 27205 | GECİKME ZAMMI | 83.267,97 | 83.282,03 | 0,00 | -14,06 |
| 53400 | TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI | 1.711,07 | 1.700,04 | 11,03 | 0,00 |
| 53401 | GECİKME ZAMMI | 768,62 | 768,62 | 0,00 | 0,00 |
| 53402 | TEFE/ÜFE | 2.180,86 | 1.377,14 | 46,15 | 757,57 |
| 53403 | VERGİ AFFI AYLİK DEĞİŞİM ORANI | 793,06 | 585,09 | 3,50 | 204,47 |
| Toplam | | 1.073.026,89 | 404.542,35 | 643,85 | 667.840,69 |

Müdürlüğümüz kalemine 2012 yılı içerisinde 2029 adet resmi evrak girmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 2585 adet evrak gönderilmiştir.

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Belediye ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık artırma usulü ile kiraya verilen işyeri, sosyal tesis, arsa, tarla fırın, hizmet binası, depo, sağlık ocağı, birikethane, cafe-lokanta, eczane olmak üzere toplam 230 adet kirada bulunan taşınmazların yıllık kiralaları Devlet İhale Genelgesi ve tüfe' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir. 2012 yılında 3 yıllık sürelerini doldurduğu için 25 adet taşınmaz yeniden ihale edilmiştir.

Kiracılarımızın kiraladıkları yerlerin işlemleri bilgisayarda düzenli olarak takip edilmektedir.

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince açık arttırma ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları

devredilmektedir. 2012 yılında yapılan taşınmaz satışları aşağıdaki listede belirtilmiş olup 5.420.900,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

TABLO 4 :

2012 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

| Sıra | Mahallesi | Adedi | Niteliği | İhale Bedeli |
|---------------|--|-------|------------------------|---------------------|
| 1- | Sümer Mahallesi | 1 | AkaryakıtLPG İstasyonu | 4.776.000.00 |
| 2- | Esentepe Mahallesi | 1 | Konut Arsası | 102.300,00 |
| 3- | Şeker Mahallesi | 1 | Konut Arsası | 81.000,00 |
| 4- | Sümer Mevkii Turgutreis Mahallesi | 1 | Konut | 113.500,00 |
| 5- | Sümer Mevkii Turgutreis Mahallesi | 1 | Konut | 95.000,00 |
| 6- | Yenidoğan Mevkii Ziya Gökalp Mahallesi | 1 | Konut | 98.000,00 |
| 7- | Esentepe Mevkii Esentepe Mahallesi | 1 | Konut | 80.000,00 |
| 8- | Pervane Mevkii Pervane Mahallesi | 1 | Konut | 75.100,00 |
| Toplam | | | | 5.420.900,00 |

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- İmar Müdürlüğünden gelen 42 adet arsa anlaşması (mübadele) ve 5 adet arsa ipotek gelmiştir. İmar ve şehircilik müdürlüğünün göndermiş olduğu arsa mübadele ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilerek ilişik kesme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup tahsil edilmiştir.
- Zabıta müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapıp tahsil edilmektedir.
- İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
- Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince yapıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
- Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince yapıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
- Eğlence vergisi 11 adet mükellefimiz bulunmaktadır. Her yıl tahakkukları düzenli takip edilmektedir.

Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

TABLO 5 :

| Sıra | İşlemler | Adedi | Gelir |
|---------------|--------------------------|-------|----------------------|
| 1- | Arsa Satışı (Mübadele) | 42 | 2.612.232,98 |
| 2- | Arsa Satışı (İpotek) | 5 | 48.980,00 |
| 3- | Haberleşme Vergisi | 1 | 184.337,90 |
| 3- | Elektrik Tüketim Vergisi | 47 | 1.693.326,08 |
| 4- | Nakti Ceza | 225 | 42.400,00 |
| 5- | Peşin Ceza | 122 | 21.748,50 |
| 6- | İmar Cezası | 71 | 914.844,67 |
| 7- | Kira | 230 | 1.000.164,18 |
| 8- | Arsa Satışı | 3 | 4.959.300,00 |
| 9- | Mesken Satışı | 5 | 461.600,00 |
| Toplam | | | 11.938.933,41 |

| Gelir Adı | Tahakkuk Tutarı | Tahsilat Tutarı | Borç Tutarı |
|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|
| Eğlence Vergisi | 24.462,00 | 4.362,00. | 20.100,00 |

3-Bilgi İşlem Servisi

Kocasinan Belediyesi Bilgi İşlem Servisi olarak işlemlerimizin en hızlı düzeyde sonuçlanması için mevcut bilgisayar sistemimiz yeni alımlarla güçlendirilmiştir.

Kullanmakta olduğumuz Belediye Programımız son versiyonuna geçilerek güncel kanunlarla işlemlerimize devam etmekteyiz.

Digital arşiv programımız devreye alınmış olup, İmar Ruhsat Evraklarımız güncel şekilde taranarak kayıt altına alınmaktadır. Bu sayede kullanıcılarımızın kayıtlara hızlı bir şekilde erişmeleri sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın belediyemizin hizmetlerine daha kolay ulaşabilmesi için mevcut internet sitemiz birimimiz tarafından güncelliği sağlanmaktadır.

Sistemimiz Active Directory'e geçirilmiş olup, kullanıcıların sistemde daha rahat iletişim kurmaları ve birimimizin yönetimini sağlamıştır. Kullanılan bilgisayar sistemimizin güvenlik yazılımları güncel tutularak sistemimiz korunmakta, olası aksiliklere karşı korunaklı durumdayız. Mevcut FireWall (ateş duvarı) ve virüs koruma yazılımları mevcut güvenlik açıklarına karşı güncelliğini korumaktadır.

Sunucularımız sanallaştırma teknoloji üzerinde çalışmakta olup donanım ve bakım maliyetleri en aza indirilmiştir. Daha az donanım daha çok işlevsellik ile birimimizin de sistem üzerinde daha etkili olması sağlanmıştır. Birimlerin kendilerine ait yazışmalarında kullandıkları dökümanları depolamaları için gerekli disk bölümleri açılarak tek merkezden yönetim modeline geçilecek ve belgelere ulaşım daha rahat ve güvenli olacaktır. Kullanılan sunucular işlevlerine göre birleştirilerek sistem kaynaklarını daha az tüketir hale getirilmiştir.

Kullanıcılarımızın ihtiyaç duyduğu yazılım ve donanımlar birimimiz tarafından karşılanmakta, karşılanamayan ürünler ise ihtiyaca uygun şekilde temin edilerek kullanıma sunulmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|-----|-----|--|----------------|----------------|---------------|----------------|
| SA1 | SH2 | PH1 | Bilgisayar sayısının artırılması | 20 | 25 | 27 | - |
| | | | Personel eğitimi | 80 | 30 | 80 | - |
| | | | Web uygulama iyileştirilmesi | Devam ediyor | Devam ediyor | Devam ediyor | - |
| SA1 | SH6 | PH1 | Gelir tahakkuk tutarı | 118.658.790,67 | 125.000.000,00 | 99.237.320,87 | 135.000.000,00 |
| | | | Gelir tahsilat tutarı | 76.290.724,99 | 87.000.000,00 | 81.389.089,45 | 125.000.000,00 |
| | | | Gelir tahakkuk tahsilat oranı | % 64 | % 70 | % 82 | % 90 |
| | | | E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı | 1.388.405,88 | 1.800.000,00 | 1.984.350,00 | 2.500.000,00 |
| | | | Emlak vergi mükellefi | 210270 | 15200 | 126297 | 19250 |
| | | | ÇTV mükellefi | 17339 | 14550 | 15086 | 20000 |
| | | | İlan reklam mükellefi | 9616 | 9700 | 10245 | 10000 |
| | | | Aktif halde bulunan mükellef | 251498 | 250.334 | 285349 | 251498 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 14 | 12 | 13 | 13 | 15 |
| Sözleşmeli Personel | 5 | 6 | 5 | 6 | 7 |
| Kadrolu İşçiler | 5 | 5 | 7 | 7 | 7 |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 17 | 17 | 27 | 42 | 26 |
| Faks | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Fotoğraf makinası | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı | 10 | 10 | 12 | 18 | 12 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | - | 420.443,04 | 465.660,61 | 492.600,00 | 666.741,99 | 531.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | - | 90.246,20 | 94.315,55 | 99.100,00 | 106.007,49 | 86.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | - | 234.257,24 | 135.993,00 | 387.800,00 | 246.307,23 | 106.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | - | 0,00 | 430,11 | 500,00 | 201.447,95 | 2.000,00 |
| | TOPLAM | - | 744.946,48 | 696.399,27 | 980.000,00 | 1.220.504,66 | 725.000,00 |

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında

muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının

(I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasyonu dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. 2012 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Temel belgelerindeki artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir.

Gelecek yıllarda daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler artırılarak devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 169 inşaatın hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, park ve bahçeler, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını alanları açmak, 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereği tatil günlerinde işyerini açma talebinde bulunanlara ruhsat vermek, almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak, görevlerimiz gereğince yerine getirilmiştir.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat

alamayan 85 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev ve yetkisi vermiş olup, 625 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca Hafta Tatil Ruhsatı talebinde bulunan 106 işyerine de talepleri doğrultusunda Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülen 3733 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 2902 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 375 zabıt varakası da kusurlarının nevelerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 364 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 63.915,00 ₺ para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğü' ne gönderildi. 4 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

Belediyemizden izin almadan ve bedelini ödemediği asfalt, parke, yaya yolunu bozan 7 kişinin Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilerek, bedelin tespiti istenmiş, tespit edilen tutar 15.214,00 ₺ nin tahsili için Emlak İstimlak Müdürlüğüne bildirilmiştir.

219 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğüne tanzim edilen 31 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 12 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticaretten men edilmiştir. Encümenimizde 19 tutanak incelenerek, 16 kişiden toplam 9.596,00 ₺ para cezasının alınması, 3 işyerinin eksiklerini gidermesinin ihtarına karar verilmiş ve takibi yapılarak eksikleri giderilmiştir.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 519 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 42.963,00 ₺ para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 140 işyerlerinde yapılan denetimlerde 768 kişi tespit edilerek SGK İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2012 yılında 3.733 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 2.902'si hakkında tutanak tanzim edilmiştir. Bir önceki yıllarla karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmektedir. 3.300 işyeri denetimi planlanmış olup, 3.733 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

| MALIN CİNSİ | MİKTARI | MALIN CİNSİ | MİKTARI |
|-------------|---------|---------------|-------------------|
| EKMEK | 30. AD. | KURU SOĞAN | 40 KG. |
| KETE | 70 AD. | KAVUN | 200 KG. |
| ERİK | 14 KG | KARPUZ | 51 KG |
| SALATALIK | 27 KG | ŞEFTALİ | 7 KG |
| ISPANAK | 17 BAĞ | PEYNİR | 15 KG |
| PATATES | 110 KG. | YEŞİL FASULYE | 30 KG. |
| ÜZÜM | 30 KG | ELMA | 47 KG. |
| YEŞİL HURMA | 90 KG | PEKMEZ | 2 KG |
| DOMATES | 303 KG. | YEŞİLBİBER | 48 KG |
| PATLICAN | 10 KG | MAYDONOZ | 67 BAĞ |
| MARUL | 24 AD. | TAVUK ETİ | 20.580. KG (İMHA) |
| YEŞİL SOĞAN | 9 BAĞ | SİĞİR ETİ | 2.120 KG (İMHA) |

Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, hem mıntika karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz Hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1. Maddesi gereği 28,00 ₺ olmak üzere cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşlerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak halkımızın çöp çıkarma saatlerine uyarak İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Muhtaç olduklarını beyan eden asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığı ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

İlçemiz dâhilinde 15 adet semt Pazar yerleri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti alınmaktadır. İlgili kanunla artırılıp azaltılabilir. 2009 yılında belediyemize bağlanan beldeler ve nüfusun artması gibi durumlarda yeni pazaryerleri açılacağından tahsil edilecek işgaliye bedeli artış olacağı tahmin edilmektedir. Yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on beş semt pazaryeri ve üç adet kurban Pazar yerinden işgalinde görevli bir personelimiz aracılığıyla 267.000,00 ₺ tahsil edilerek belediyemiz veznesine yatırılması sağlanmıştır.

Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 13 adet protokol gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Servisimize bir yıl içinde intikal eden 2019 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz meclisine 1 adet, encümenine ise 374 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin veriş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 753 yazılı şikâyet dilekçesiyle müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek giderilmiştir. Müdürlüğümüze ve karakolları telefon aracılığıyla gelen 2.469 şikâyet değerlendirilerek, halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGESİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-----------------------|------|-----|--|------------|--------------|------------|--------------|
| SA1 | SH 4 | PH1 | Milli bayram, özel gün tertip ve düzen protokol hizmetleri | 22 | 22 | 29 | 23 |
| | | | Etkinlik başına kullanılan personel sayısı | 7 | 5 | 7 | 5 |
| SA2 | SH 6 | PH2 | Yapı Ruhsat Belgesi verilen ve takibi yapılan inşaat sayısı | 110 | 140 | 169 | 145 |
| | | | Kesilen ceza miktarı (TL) | 3162,00 | 1100,00 | 1378,00 | 1200,00 |
| SA2 | SH 6 | PH3 | Verilen Ruhsat Miktarı | 661 | 1100 | 731 | 1110 |
| | | | Denetlenen İşyeri Sayısı | 1736 | 3300 | 3733 | 3600 |
| | | | Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı | 154 | 120 | 219 | 130 |
| SA2 | SH 6 | PH4 | İşyeri Denetim Sayısı | 1736 | 3300 | 3733 | 3350 |
| | | | Düzenlenen Tutanak Sayısı | 1015 | 1150 | 2902 | 1150 |
| | | | Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ) | 121 | 130 | 219 | 140 |
| | | | İşyerlerine verilen ihtar sayısı | 1673 | 1700 | 2383 | 1750 |
| | | | Kesilen ceza miktarı | 93.601 | 94.000 | 131.688,00 | 94.100 |
| SA2 | SH 6 | PH5 | Takip edilen İnşaat, tadilat ve yıkım sayısı | 135 | 140 | 169 | 145 |
| | | | Tanzim edilen tutanak sayısı | 6 | 10 | 7 | 15 |
| | | | Kesilen ceza miktarı | 3162 | 1100 | 1.378,00 | 1150 |
| SA2 | SH 5 | PH6 | Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan | 4 | 5 | 4 | 10 |
| | | | Kesilen ceza miktarı | 104,00 | 150,00 | 1.072,00 | 155,00 |
| SA3 | SH 2 | PH7 | Asker Maaşı dilekçe talep sayısı | 986 | 1300 | 850 | 1310 |
| | | | Talepleri Karşılanan şahıs sayısı | 890 | 1200 | 800 | 1210 |
| SA3 | SH 2 | PH8 | Semt Pazar esnaf sayısı | 730 | 950 | 800 | 950 |
| | | | Tahsili için yardımcı olunan işgaliye tutarı. (TL) | 71.800,00 | 75.000,00 | 267.000,00 | 80.000,00 |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | | | | | |
| Memurlar | 48 | 48 | 54 | 54 | 70 |
| Sözleşmeli Personel | | | | | |
| Kadrolu İşçiler | 1 | 1 | 7 | 7 | 7 |
| Geçici İşçiler | | | | | |
| MAKİNE-TECHİZAT | | | | | |
| Bilgisayar | 6 | 6 | 12 | 11 | 11 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 8 | 7 | 7 |
| Pikap | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Minibüs | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Telsiz | 19 | 19 | 23 | 23 | 23 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 01 | Personel Giderleri | 958.167,94 | 1.101.208,90 | 1.355.208,61 | 1.385.000,00 | 1.807.087,06 | 1.931.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | 118.726,90 | 220.275,15 | 250.775,00 | 258.200,00 | 384.369,44 | 293.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | 44.846,84 | 31.413,20 | 37.933,16 | 186.500,00 | 42.450,24 | 183.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 0,00 | 0,00 | 43.577,87 | 50.300,00 | 0,00 | 53.000,00 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOPLAM | | 1.121.741,68 | 1.352.897,25 | 1.687.494,64 | 1.880.000,00 | 2.133.906,74 | 2.460.000,00 |

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Aynı karar ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile görev ve sorumluluğu belirlenmiştir. Bu yönetmeliğin 9. Maddesinin 1 bendinde belirtilen, Kocasinan Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan 21 adet mezarlıkta defin hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca cenazenin yıkanması, kefen temin edilmesi, taşınması ve cenaze yakınlarına Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla otobüs temin edilmesi hizmetlerini de yerine getirmektedir. 2012 yılında 152 adet cenaze defni yapılmıştır. 2013 yılında ise 200 adet cenaze defni yapılacağı tahmin edilmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | 2011 gerç. | 2012 tahmini | 2012 gerç. | 2013 tahmini |
|-------------------------|-----|-----|---------------------|------------|--------------|------------|--------------|
| SA2 | SH4 | PH1 | Göstergeler | | | | |
| | | | Cenaze defin sayısı | - | 100 | 152 | 200 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| GENEL BİLGİ ÖZETİ | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 Tahmini |
|------------------------|------|------|------|------|--------------|
| PERSONEL | - | - | - | | |
| Memurlar | | | | 3 | 3 |
| Sözleşmeli Personel | | | | | |
| Kadrolu İşçiler | | | | | |
| MAKİNE-TECHİZAT | - | - | - | | |
| Bilgisayar | | | | 4 | 4 |
| Faks | | | | | |
| Fotoğraf makinası | | | | | |
| Yazıcı | | | | 2 | 2 |

| BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ | | 2009 Gerç. | 2010 Gerç. | 2011 Gerç. | 2012 Tahmini | 2012 Gerç. | 2013 Tahmini |
|---------------------|----------------------|------------|------------|------------|-------------------|------------------|-------------------|
| 01 | Personel Giderleri | - | - | - | 34.900,00 | 50.612,11 | 83.000,00 |
| 02 | SGK Dev. Pr. Gid. | - | - | - | 6.200,00 | 6.928,21 | 14.000,00 |
| 03 | Mal ve Hiz. Al. Gid. | - | - | - | 658.500,00 | 10.216,92 | 207.000,00 |
| 06 | Sermaye Giderleri | - | - | - | 400,00 | 0,00 | 61.000,00 |
| TOPLAM | | - | - | - | 700.000,00 | 67.757,24 | 365.000,00 |

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafik yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterlant kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırlamayı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
- Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekondularının tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
- Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2012 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 19.03.2013

Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 19.03.2013

Bekir YILDIZ
Belediye Başkanı