





BELEDİYEMİZİN 2013 FAALİYETLERİ

Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmayı vizyon edinmiş olduğumuz, 2013 yılı faaliyet raporunu sizlerle paylaşmaktan gurur duyuyorum.

Milas Belediyesi olarak geleceği planlayabilme adına hazırlanan faaliyet raporumuzda geride bıraktığımız 2013 yılında ilçemiz Milas yararına sosyal belediyecilik, şeffaf belediyecilik açısından önemli mesafeleri kat etmiş olmanın mutluluğunu taşıyoruz. Ciddi oranda altyapı sorunlarımızı çözerek bunun yanında sokak sağlıklılaştırma projelerimizde kentimizin çehresini değiştiren hamleleri başarıyla gerçekleştirdik. Bunun en güzel örneği ilçe merkezimizdeki caddelerimizde gerçekleştirdiğimiz sağlıklılaştırma uygulamalarıdır. 2013 yılında İlçemiz açısından çok önem verdiğimiz Çöllüoğlu Hanı Restorasyonu ve Sosyal Yaşam Merkezi projelerimizi tamamlamış bulunmaktayız. Önümüzdeki süreçte de uygulamaya geçirmeyi hedeflediğimiz Atatürk Kültür Merkezi, Kapalı Spor Salonu, Arasta ve Baltalı Kapı Sokak Sağlıklılaştırma Projelerimizde mesafe alınmış bunun yanında hayata geçirmeyi planladığımız bir çok projelerimiz vardır.

İlçemizin yatırım anlamındaki fiziki gelişmeleri yanında sosyal ve kültürel gelişmeyi de önceliklerimiz arasında hiç ayırmadık. Uluslararası Milas Festivali ve Uluslararası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması düzenlenerek, İlçemizin ismini uluslararası boyuta taşıdık. Bunun yanında Belediyemizde müzik, tiyatro, resim, ebru, karikatür, heykel ve satranç etkinlikleri düzenleyerek sosyal yaşamın zenginleşmesine katkı sağladık. Sizlerin bilgisine sunmuş olduğumuz faaliyet raporunda; çalışmalarımızı gerçekleştiren taşıyıcı olduğumuz sorumluluk çerçevesinde kullanmış olduğumuz kaynaklarımızı etkili, etkin ve verimlilik ilkeleri gözetilerek harcanmasına özen gösterilmiştir..

Bugünden yarınlara daha yaşanabilir Milas için uzlaşma anlayışı ile hareket eden Meclis Üyelerimize, özverili çalışmalarından dolayı Belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim..

Saygılarımla



Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON.....	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	7
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1. FİZİKSEL YAPI.....	10
2. ÖRGÜT YAPISI.....	15
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	18
4. İNSAN KAYNAKLARI	20
5. SUNULAN HİZMETLER	29
• ÖZEL KALEM.....	29
• YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	34
• SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
• FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	45
• İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	55
• İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	62
• ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	64
• İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	67
• TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	70
• PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	71
• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	72
• SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	78
• SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	82
• İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	86
• HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	88
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	89
II. AMAÇ VE HEDEFLER	90
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	90
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	92
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	94
A. MALİ BİLGİLER	94
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	94
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	110
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	112
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	112
1. FAALİYET VE PROJE BİLGİ	112
2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	139
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	134
B. ZAYIFLIKLAR.....	138
C. DEĞERLENDİRME	139



I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Belediyemizin Misyonu;

“Kaliteyi ve insan odaklı katılımcı yönetim anlayışını esas alan, tarihine sahip çıkan, sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş, geleneksel değerleri koruyan çağdaş bir şehirde yaşam imkânı sunmak.”

Belediyemizin Vizyonu;

“Tarihi ve doğal güzellikleriyle çevreyi koruyan ve değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen yaşam standardı yüksek çağdaş bir kent belediyesi olmak.”

İlkelerimiz;

- İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik,
- Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti,
- İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak,
- İlçe halkının değerlerine saygılı olmak,
- Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
- Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak,
- Halkımızın beklentilerini karşılaması ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalitelilik ve süreklilik,
- Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek,
- Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
- Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması,
- Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle koordinasyon içerisinde olmak,
- Kentli memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev,yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk Servisi, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi ve Sosyal İlişkiler Birimi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Özlük Şefliği hizmet vermektedir.

İtfaiye Binası: Burgaz Mahallesi'nde, İtfaiye Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Bayındırlık Birimi, Ayniyat Birimi, Elektrik İşleri Birimi hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem'e bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Otobüs Terminali: Aydınlık Evler Mahallesi Milas-İzmir Karayolu üzerinde hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düğün Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Özel Kalem'e bağlı olarak evlendirme memurluğu, kapalı düğün salonu olarak hizmet veren binadır.

Atık Su Arıtma Tesisi: Ayrancılar Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Mezbaha Tesisi Binası: Sarıçay Mevkii'nde, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıapti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Parke-Büz Üretim Fabrikası: Hacıapti Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

Atatürk Kültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Hayvan Barınağı: Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Afet Toplanma Sahası: Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Şehir Stadı: Cumhuriyet Mahallesi'nde Özel Kalem bünyesinde hizmet vermektedir.

Sosyal Yaşam Merkezi: Şevketiye Mahallesi'nde, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapımı tamamlanan tesis.

Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 82 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

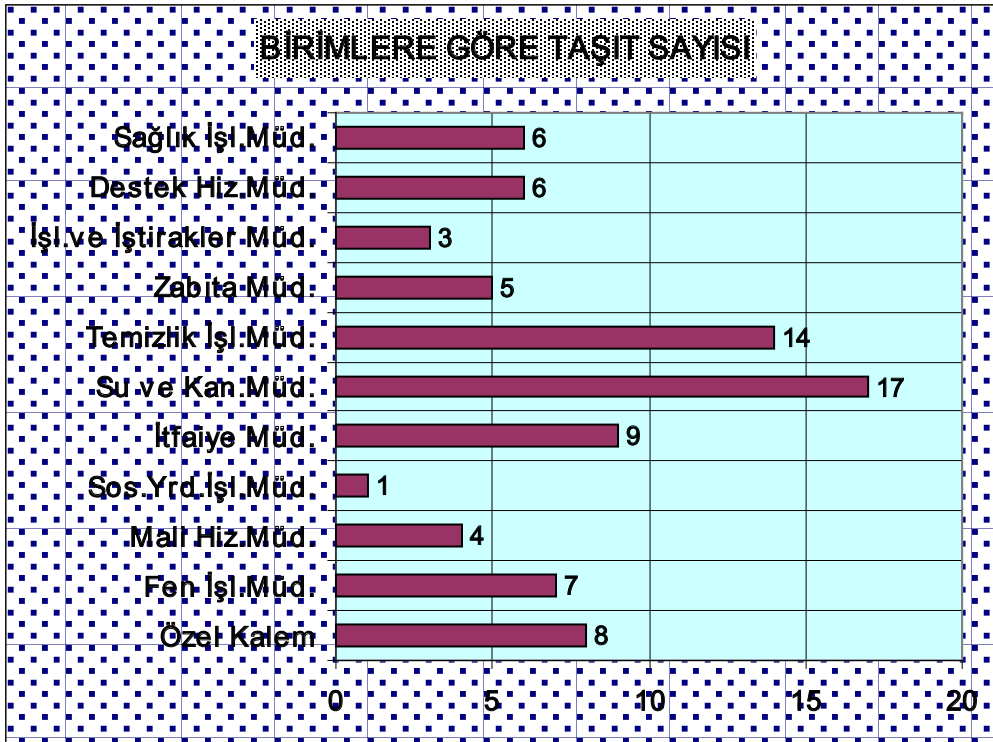
BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLARIN LİSTESİ					
S.No	Plaka No	Modeli	Çeşidi	Markası	Birimi
1	48 KF 571	1985	İtfaiye Arazözü	BMC LEYLAND	İtfaiye Müd.
2	48 KC 140	1985	İtfaiye Arazözü	BMC LEYLAND	İtfaiye Müd.
3	48 KS 311	2001	İtfaiye Arazözü	Ford	İtfaiye Müd.
4	48 LY 400	2009	İtfaiye Arazözü	Ford Cargo	İtfaiye Müd.
5	48 LS 717	2006	İtfaiye Arazözü	İveco Otoyol	İtfaiye Müd.
6	48 LU 544	2006	Motorsiklet	Bianchi	İtfaiye Müd.
7	48 LG 110	2011	İtfaiye Aracı	Mercedes Benz	İtfaiye Müd.
8	48 KT 001	1996	Binek Sedan	Tofaş Fiat	İtfaiye Müd.
9	48 U 1110	2012	Öncü İtfaiye Aracı	MITSUBISHI	İtfaiye Müd.
10	48 KC 053	2005	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC Megastar	Mali Hizmetler Müd.
11	48 LT 485	2006	Motorsiklet	WUXI WS 125-1 Zoomba	Mali Hizmetler Müd.
12	48 LZ 012	2007	Motorsiklet	Yamaha	Mali Hizmetler Müd.
13	48 KM 405	2010	Motorsiklet	HONDA Aactiva	Mali Hizmetler Müd.
14	48 KF 002	1991	Binek Sedan	Murat 131 Doğan L	Su ve Kanalizasyon Müd.
15	48 KU 302	1986	Termos Kasalı (Et Aracı)	Fiat 50 NC	Su ve Kanalizasyon Müd.
16	48 KC 056	1996	Kamyonet (Panelvan)	BMC	Su ve Kanalizasyon Müd.
17	48 LK 424	2001	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC	Su ve Kanalizasyon Müd.
18	48 KJ 389	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU	Su ve Kan. Müd.
19	48 LP 830	2006	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Su ve Kanalizasyon Müd.



20	48 KC 316	2009	Motosiklet	Kymco Movie 125 XL	Su ve Kan. Müd.
21	48 LK 881	2009	Motorsiklet	Kymco Movie 125 XL	Su ve Kan. Müd.
22	48 KM 292	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd.
23	48 KM 293	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd.
24	48 KM 294	2010	Motorsiklet	KYMCO AGILITY 125 Skuter	Su ve Kan. Müd.
25	48 LC 153	2004	Motorsiklet	Yamaha MP	Su ve Kan. Müd.
26	48 KP 186	1999	Motorsiklet	Peugeot	Su ve Kanalizasyon Müd.
27	48 LG 184	2011	Motorsiklet	Kymco Agility 125	Su ve Kan. Müd.
28	48 U 2116	2012	Motosiklet	KYMCO CK125T-6	Su ve Kan. Müd.
29	48 U 2117	2012	Motosiklet	KYMCO CK125T-6	Su ve Kan. Müd.
30	48 LG 185	2011	Motorsiklet	Kymco Agility 125	Su ve Kan. Müd.
31	48 KU 153	2002	Panelvan	Mercedes Benz Sprinter	Zabıta Müdürlüğü
32	48 LV 153	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU D-MAX 4X2	Zabıta Müdürlüğü
33	48 LV 861	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
34	48 LV 860	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
35	48 LY 110	2007	Motorsiklet	Yamaha XC 125	Zabıta Müdürlüğü
36	48 KM 082	2010	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU	Destek Hizmetleri Müd.
37	48 LZ 010	2007	Motorsiklet	Yamaha	Destek Hizmetleri Müd.
38	48 KY 857	2000	Motorlu Bisiklet	MOBYLETTE	Destek Hizmetleri Müd.
39	48 LD 165	2000	Motorsiklet	Mobylette	Destek Hizmetleri Müd.
40	48 KV 422	1992	Pikap	BMC Levend 1,8	Destek Hizmetleri Müd.
41	48 LB 010	2011	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU D-MAX 4X2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
42	48 LR 959	2006	Ambulans	Mercedes Benz	Sağlık Hizmetleri Müd.
43	48 KS 512	1990	Cenaze Taşıma Aracı	BMC	Sağlık Hizmetleri Müd.
44	48 KM 155	2011	Cenaze Nakil Arabası	FORD	Sağlık Hizmetleri Müd.
45	48 KV 574	1992	Morglu Cenaze Yıkama Aracı	Isuzu NPR	Sağlık Hizmetleri Müd.
46	48 LZ 011	2007	Motorsiklet	Yamaha	Sağlık Hizmetleri Müd.
47	48 KS 511	1990	Pikap	BMC	Sağlık Hizmetleri Müd.
48	48 KK 902	2009	Kasalı Kamyonet	PIAGGIO S85	Temizlik İşleri Müd.
49	48 KP 906	1985	Vidanjör	TM 1340 Leyland	Temizlik İşleri Müd.
50	48 LS 782	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco Otoyol	Temizlik İşleri Müd.
51	48 KU 773	1992	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
52	48 KE 857	1998	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
53	48 KN 233	1999	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
54	48 KZ 085	2003	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
55	48 KT 652	1991	Hid.Sık.Çöp Kam.	BMC Fatih	Temizlik İşleri Müd.
56	48 LE 509	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco	Temizlik İşleri Müd.
57	48 LF 214	2006	Hid.Sık.Çöp Kam.	İveco	Temizlik İşleri Müd.
58	48 LY 997	2008	Hid.Sık.Çöp Kam.	Hyundai HD 75	Temizlik İşleri Müd.
59	48 LY 988	2008	Hid.Sık.Çöp Kamyonet	Hyundai H 100	Temizlik İşleri Müd.
60	48 KD 659	2008	Hid.Sık.Çöp Kam.	Hyundai HD 75	Temizlik İşleri Müd.
61	48 KC 987	2001	Motorsiklet	Peugeot Star 103	Temizlik İşleri Müd.



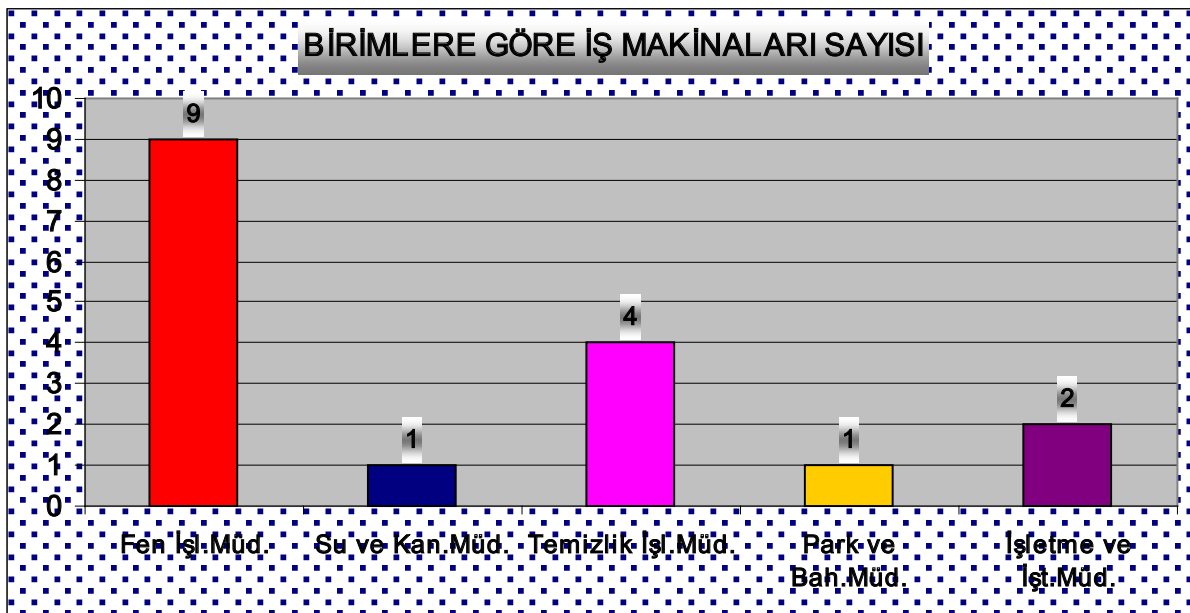
62	48 KL 009	2006	Binek	RENAULT Kangoo Multix	Fen İşleri Müdürlüğü
63	48 KR 456	2000	Binek Station	Renault 12 Toros	Fen İşleri Müdürlüğü
64	48 KT 254	1991	Minübüs	Peugeot	Fen İşleri Müdürlüğü
65	48 KN 311	1994	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
66	48 LD 002	1996	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
67	48 LE 499	1998	Damperli Kamyon	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
68	48 LK 510	2005	Çift Sıralı Kasalı Kamyonet	BMC	Fen İşleri Müdürlüğü
69	48 KU 135	2000	Çift Kabin Kamyonet	Mitsubishi L200	İşletme ve İştirakler Müd.
70	48 KD 421	2000	Kasalı kamyon	Ford Otosan 2520	İşletme ve İştirakler Müd.
71	48 LF 969	1997	Kamyon	BMC Fatih	İşletme ve İştirakler Müd.
72	48 KY 805	1993	Pikap	BMC	Park ve Bahçeler Müd.
73	48 LL 103	1996	Binek Station	Renault	Park ve Bahçeler Müd.
74	48 KE 001	2001	Binek Sedan	Volkswagen	Özel Kalem
75	48 LT 001	2007	Binek Sedan	Renault Megane2	Özel Kalem
76	48 LZ 333	2008	Binek Pick-Up	Wolswagen	Özel Kalem
77	48 LY 923	2007	Motorsiklet	Yamaha	Özel Kalem
78	48 LC 086	2010	Motosiklet	Kymco Agility City 125	Sosyal Yardım İşl. Müd.
79	48 LA 916	2009	Motosiklet	Kymco Agility City 125	Özel Kalem
80	48 LY 368	2010	Motorsiklet	Kymco Agility 125 Skuter	Özel Kalem
81	48 LG 013	2011	Motorsiklet	Kymco Agility 125 Skuter Motorsiklet	Özel Kalem
82	48 LC 152	2004	Motorsiklet	Yamaha MP	Özel Kalem



C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 17 adet iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZE AİT İŞ MAKİNALARININ LİSTESİ					
S.No	Plaka No	Modeli	Çeşidi	Markası	Birimi
1	48.07.2008.21	2000	Beko Loder	Mastaş MST 4X4X2	Su ve Kanalizasyon Müd.
2	48 KC 192	1977	Traktör	Fiat 540	Temizlik İşleri Müd.
3	49 KF 968	1999	Traktör	New Holland	Temizlik İşleri Müd.
4	48 LR 685	2006	Traktör	Massey Ferguson MF 3075 D	Temizlik İşleri Müd.
5			Yol Süpürme Aracı	Müsan	Temizlik İşleri Müd.
6	48 KC 713	1973	Traktör	Ford 3000	Fen İşleri Müdürlüğü
7	48 LH 713	2006	Traktör	Massey Ferguson MF 3075 D	Fen İşleri Müdürlüğü
8		1986	Traktör Kepçe	Massey Ferguson 285	Fen İşleri Müdürlüğü
9	48.07.2008.20	1995	Beko Loder	Venieri 8,23 B Kepçe	Fen İşleri Müdürlüğü
10	48.07.2008.19	1999	Kepçe	963 Bobcat	Fen İşleri Müdürlüğü
11	48.07.2008.24	1978	Dozer	Fiat Allis AD-20 Dozer	Fen İşleri Müdürlüğü
12	48.07.2008.23	1978	Paletli Kepçe	Caterpillar 955 L	Fen İşleri Müdürlüğü
13	48.07.2008.17	2005	Beko Loder	Mastaş MST 4X4X4	Fen İşleri Müdürlüğü
14		2005	Forklift	Daewoo D40 SC	Fen İşleri Müdürlüğü
15	48 KC 157	1973	Traktör	Ford 3000	Park ve Bahçeler Müd.
16			Forklift	Halla HBF 15	İşletme ve İştirakler Müd.
17			Forklift	Halla HBF 15	İşletme ve İştirakler Müd.



2. Örgüt Yapısı

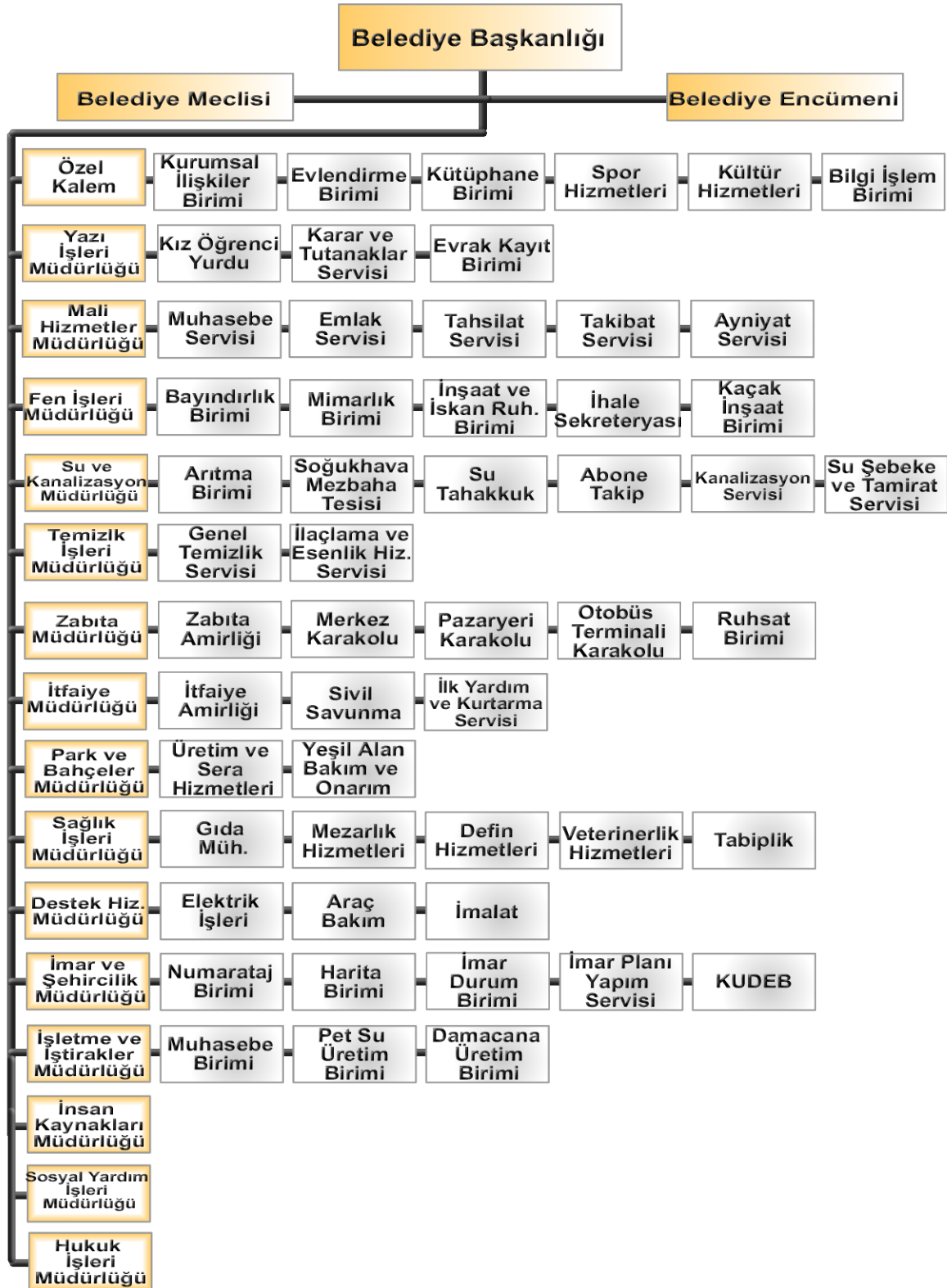
Belediye Meclisimizin 06/06/2007 tarih ve 127 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı’nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 1 adet başkan yardımcısı ve 15 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

olmak üzere 16 adet birimden oluşmaktadır.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 15 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, mali hizmetler müdürü ve yazı işleri müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet Takip Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kartoteks Takip Sistemi
- Katılım Payları Takip Sistemi
- Kesimhane Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- Randevu Takip Sistemi
- Sağlık Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Su / Atık Su Takip Sistemi
- E-Belediye Sistemi
- Web Portal

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Bekçi Tur Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Otogar Otomasyon Yazılımı

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.

Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.

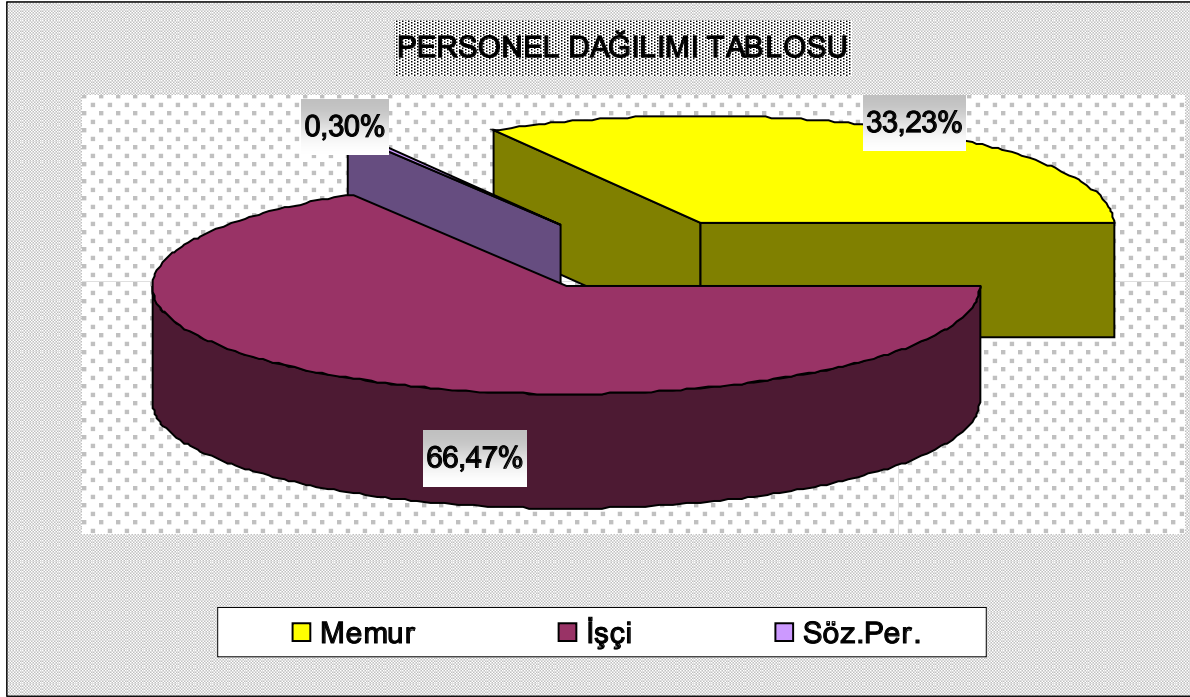
İhale ilanlarımız Kamu İhale kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

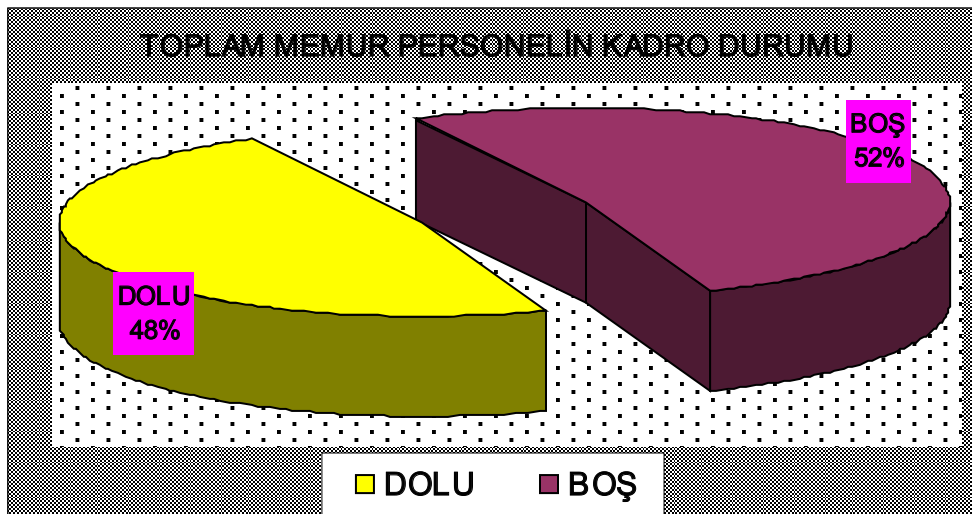
DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	163
Dizüstü Bilgisayar	14
Nokta Vuruşlu Yazıcı	21
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17
Lazer Yazıcı	52
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	15
Tarayıcı	3
Server	6
Switch	35
G-SHDSL Modem	5
ADSL Modem	20
Güvenlik Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Kamera Güvenlik Sistemi	5
Casio IT 3000 El Terminali	7
Faks Cihazı	5
Fotokopi Cihazı	5
Pos Cihazı	5

4. İnsan Kaynakları

- Belediyemizde 111 adet memur, 222 adet işçi ve 1 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 334 personel çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık % 33,23'ü memur, %66,47'si işçi, % 0,30'u sözleşmeli personeldir.

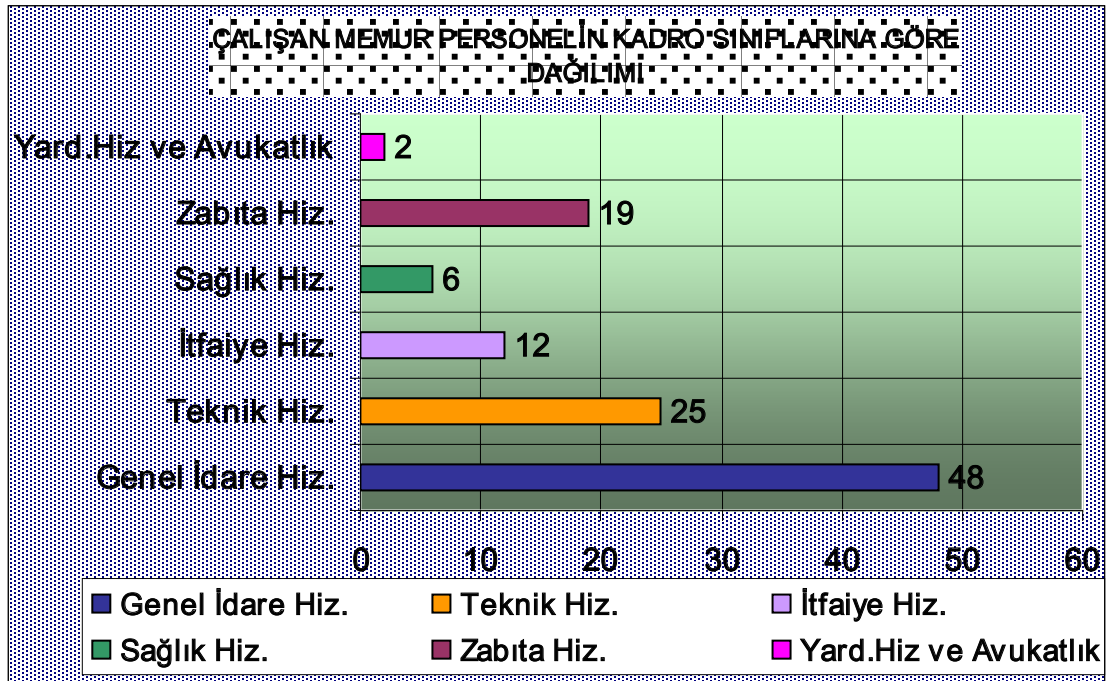


- Belediyemizde toplam 235 adet memur kadrosu mevcut olup, 112 adeti dolu, 123 adeti boştur.



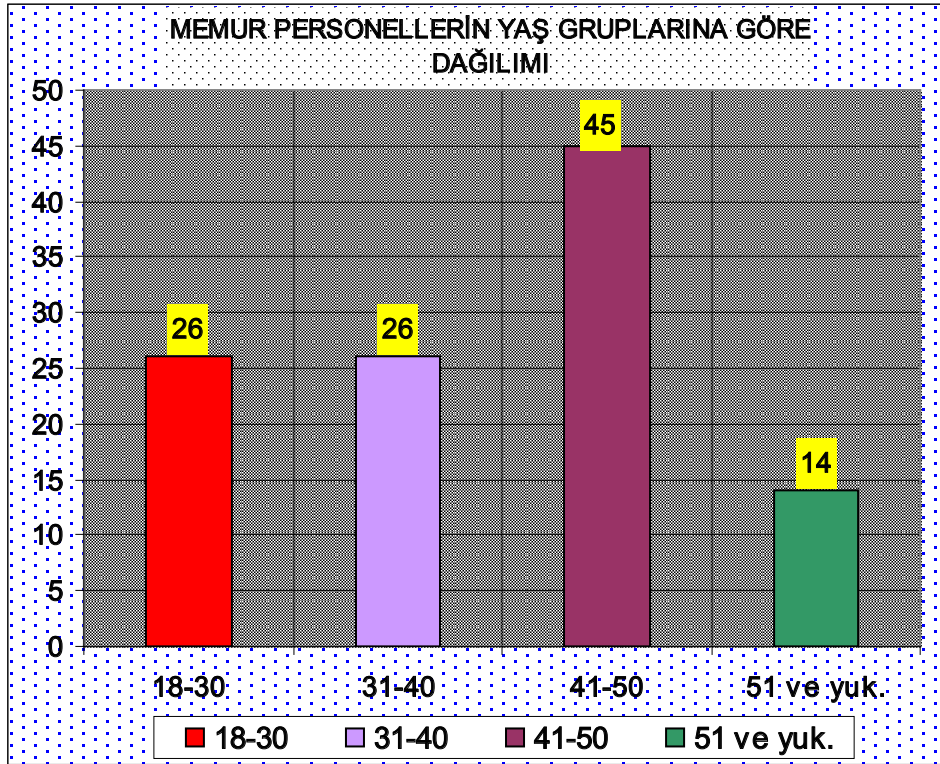
- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 5 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	48	39	87
Teknik Hizmetler	25	6	31
Yardımcı Hizmetler	1	9	10
Sağlık Hizmetleri	6	3	9
Avukatlık Hizmetleri	1	1	2
Zabıta Hizmetleri	19	39	58
İtfaiye Hizmetleri	12	26	38
TOPLAM	112	123	235



Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı :

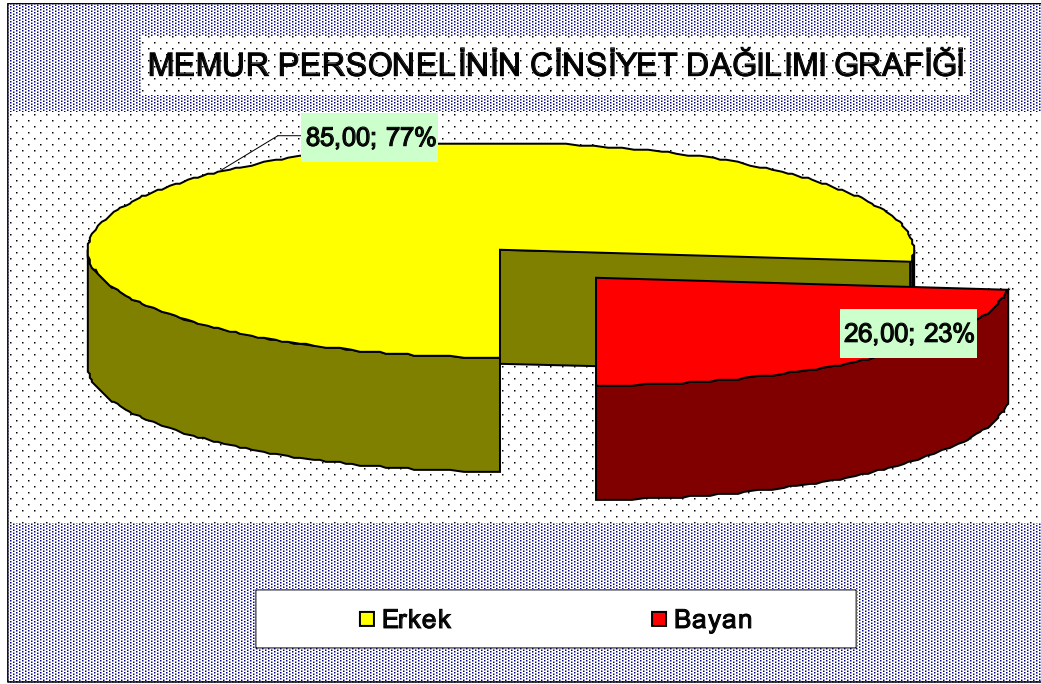
SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	26
2	31-40	26
3	41-50	45
4	51 ve yukarı	14
TOPLAM		111



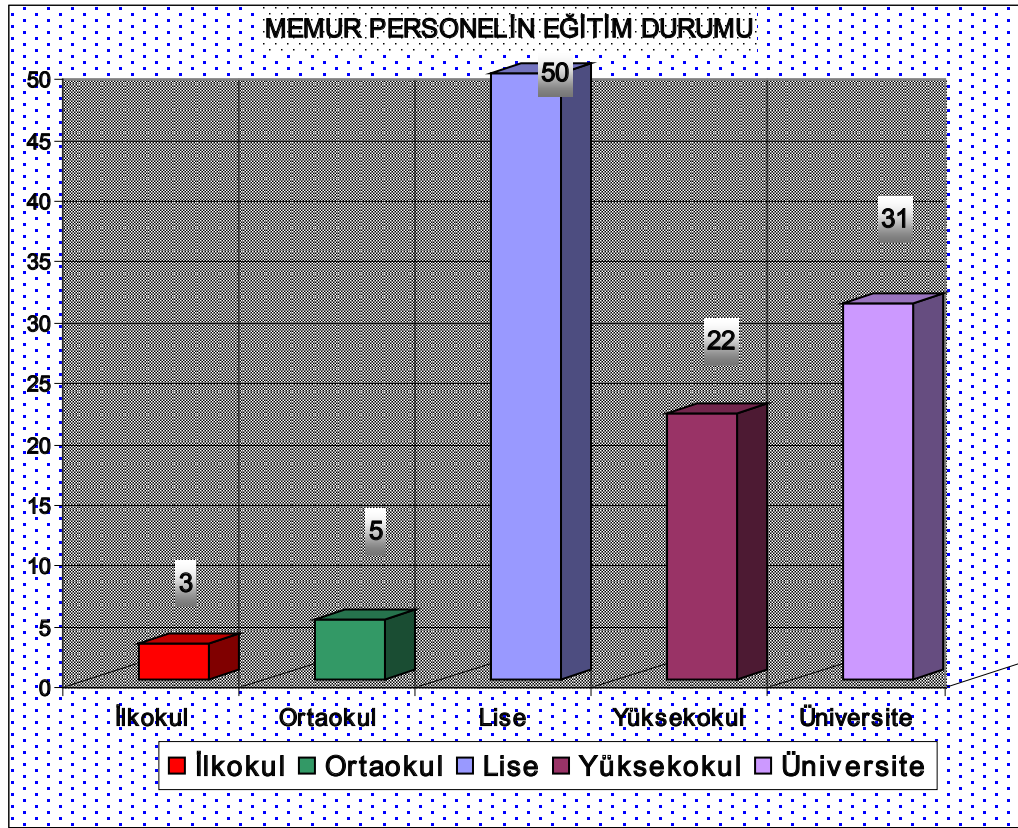
Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 77'si erkek, %23'ü bayan olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	85
2	BAYAN	26
TOPLAM		111

**Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı**

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	3
2	Ortaokul	5
3	Lise	50
4	Yüksekokul	22
5	Üniversite	31
TOPLAM		111



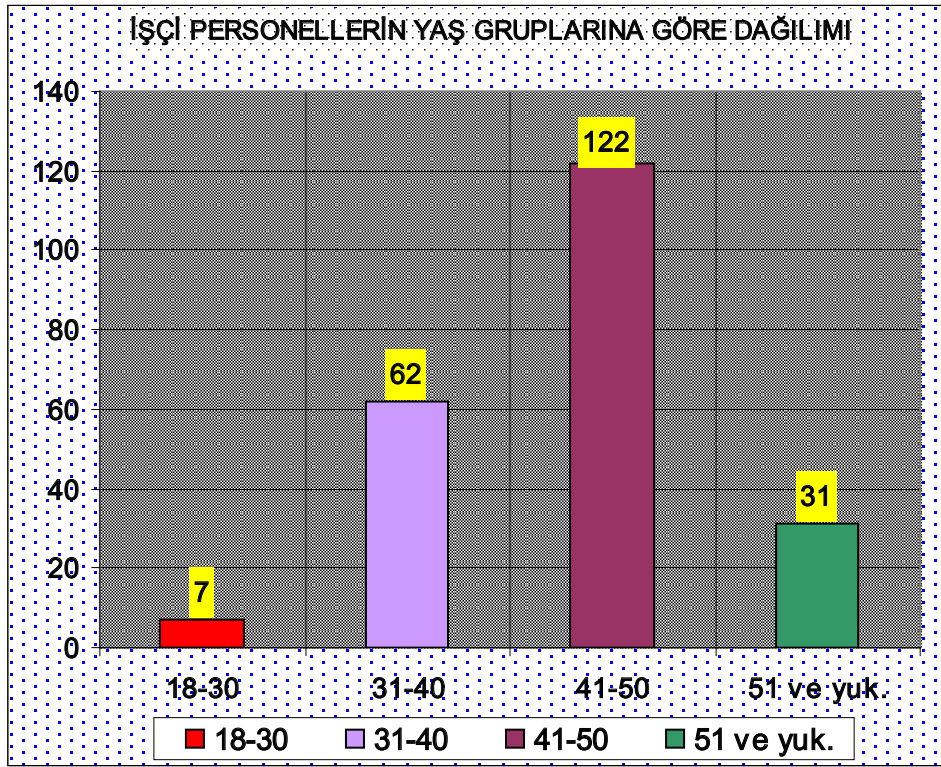
Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem	5
2	Yazı İşleri Müd.	2
3	Fen İşleri Müdürlüğü	8
4	Mali Hizmetler Müd.	21
5	İmar ve Şeh.Müd.	10
6	İtfaiye Müdürlüğü	13
7	Su ve Kanaliz.Müd.	7
8	Temizlik İşleri Müd.	1
9	Zabıta Müdürlüğü	21
10	İşletme ve İşt.Müd.	6
11	Destek Hiz.Müd.	2
12	Park Ve Bahçeler	5
13	Sağlık İşl.Müd.	8
14	Hukuk İşleri Müd.	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1
TOPLAM		111

- Belediyemizde **222** adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

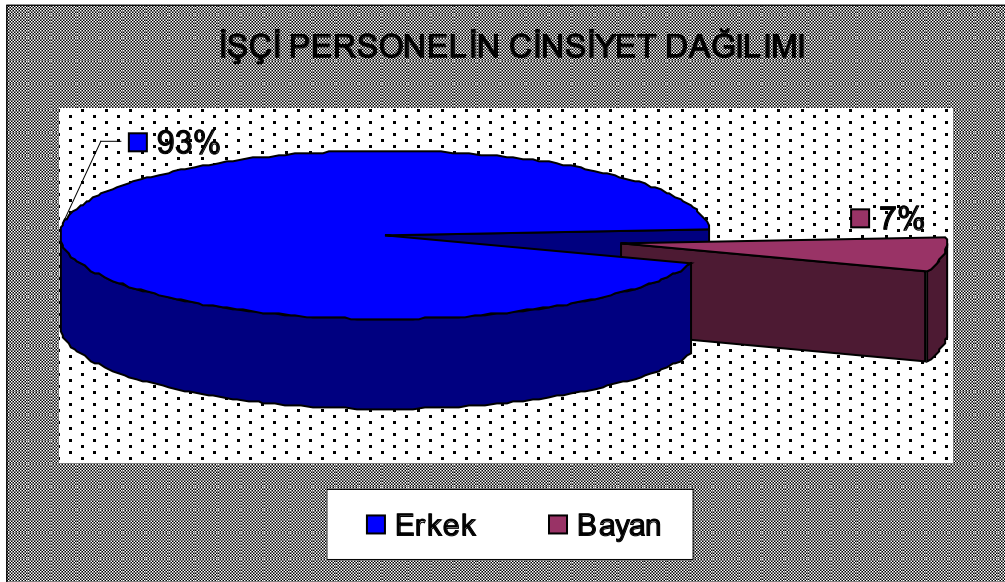
SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-30	7
2	31-40	62
3	41-50	122
4	51 ve yukarı	31
TOPLAM		222



İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

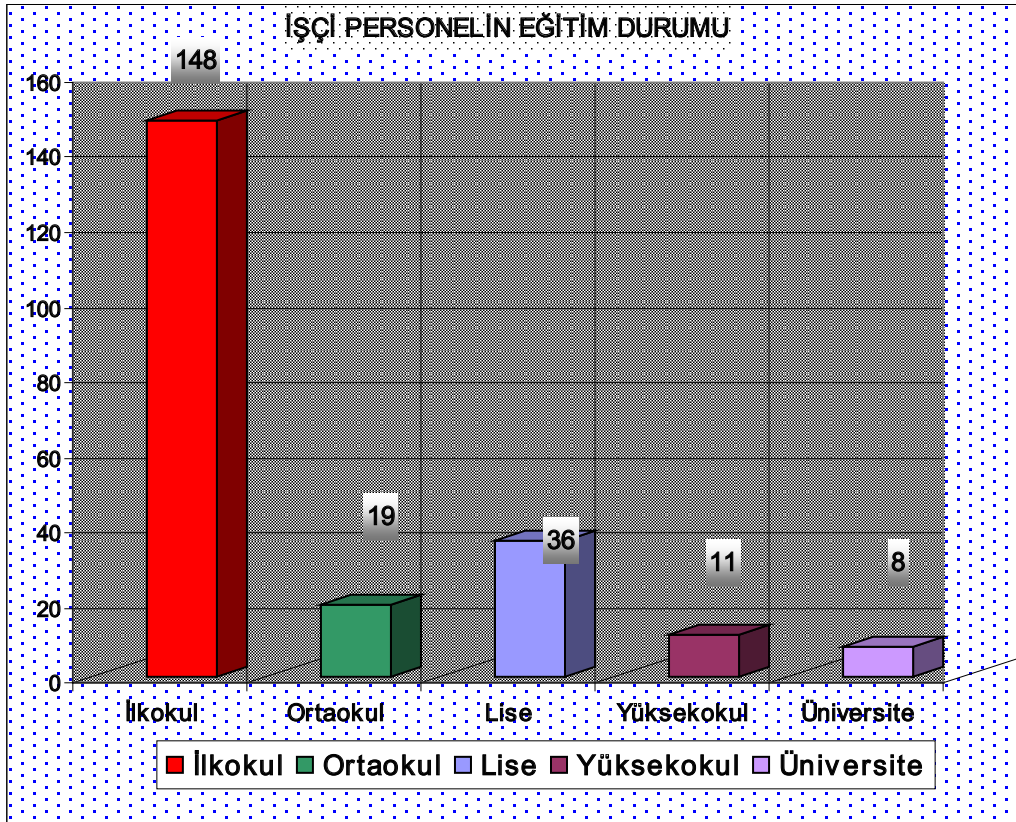
Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 93'ü erkek, % 7'si bayan olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	207
2	BAYAN	15
TOPLAM		222



İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	148
2	Ortaokul	19
3	Lise	36
4	Yüksekokul	11
5	Üniversite	8
TOPLAM		222



İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem	14
2	Yazı İşleri Müd.	5
3	Fen İşleri Müdürlüğü	41
4	Mali Hizmetler Müd.	16
5	İmar ve Şeh.Müd.	2
6	İtfaiye Müdürlüğü	18
7	Su ve Kanaliz.Müd.	46
8	Temizlik İşleri Müd.	8
9	Zabıta Müdürlüğü	8
10	İşletme ve İşt.Müd.	16
11	Destek Hiz.Müd.	13
12	Park Ve Bahçeler Müd.	23
13	Sağlık İşl.Müd.	8
14	Sosyal Yardım İşleri Müd.	3
15	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	1
T O P L A M		222

Belediyemizde 1 adet tam zamanlı ve 1 adet te kısmi zamanlı sözleşmeli personel çalışmaktadır.

5.Sunulan Hizmetler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2013 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2013 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

1-ÖZEL KALEM

Özel Kalem altında faaliyet gösteren Kültür ve Sanat Birimi, Basın Yayın ve Kurumsal İlişkiler Birimi, Spor Birimi, Bilgi İşlem Birimi ve Evlendirme Memurluğu'nun 2013 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

- Atapark Meydanı'nda yeni yıl konseri düzenlendi.
- 11.01.2013 tarihinde, MiŞTi 'Orman Şövalyeleri' adlı çocuk oyunu beldemiz Bafa'da sahnelendi.

- 11.01.2013 tarihinde, Milas Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu, yeni yıl konseri düzenlendi.
- 24-27.01.2013 tarihleri arasında, İlçemiz EMİTT 2013 (Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm ve Seyahat) Fuarı'nda tanıtıldı.
- 02.02.2013 tarihinde, Grup Emeğin Türküsü konseri düzenlendi.
- 15.02.2013 tarihinde, Gitar-Klarnet Resitali Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda düzenlendi.
- 21/22/23-02.2013 tarihlerinde, Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu “Bir Şehnaz Oyun” adlı müzikal oyun Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda sahnelendi.
- 24.02.2013 tarihinde, Hukuk Devleti ve Adil Yargılanma adlı konferans İstanbul Baro Başkanı Avukat Ümit Kocasakal'ın katılımı Milas Belediyesi Toplantı ve Düğün Salonu'nda gerçekleşti.
- 28 Şubat-3 Mart 2013 tarihleri arasınada, 4. Güney Ege Tarım ve Hayvancılık Fuarı İlçemizde gerçekleşti. Belediyemiz adına stant açılarak ilçemiz ve hizmetlerimizin tanıtımı gerçekleşti.
- 07.03.2013 tarihinde Çöllüoğlu Restorantta, 8 Mart Kadınlar Günü yemeği düzenlendi.
- 08.03.2013 tarihinde, ‘Üreten Kadınlar Konulu’ heykel ve resim sergisi açıldı.
- 15.03.2013 tarihinde “Özay Gönülüm Anma Gecesi” Türk Halk Müziği Topluluğu – Konuk Sanatçı Makbule Kaya ve Tolga Çandar katılımıyla kutlandı.
- 12.04.2012 tarihinde, dört yıllık çalışmaların yer aldığı broşür basımı gerçekleşti.
- 20.04.2013 tarihinde, Milas Belediyesi Kukla Atölyesi köy okullarında kukla oyunu sahnelendi.
- 16.04.2013 tarihinde, dört yıllık değerlendirme toplantısını gerçekleştirdi.
- 19.04.2013 tarihinde, Milas Çocuk Dergimiz tarafımızdan hazırlanarak basılmıştır. İlçe merkezi ve tüm köy okullarının birinci kademe öğrencilerine belediyesinin armağanı olarak ücretsiz olarak dağıtımını sağlandı.
- 23.04.2013 tarihinde, Milas Belediyesi Turhan Selçuk Karikatürlü Ev'in 3. yıldönümü kutlamaları gerçekleşti. Bu kapsamda Turhan Selçuk Karikatürlü Ev'de (saat 11.00)Onursal Hemşehrimiz Kamil Masaracı kitap imzası gerçekleşti.
- 23.04.2013 tarihinde, Milas Belediyesi Turhan Selçuk Karikatürlü Ev'de Karikatürist Semip Poroy'ın karikatür sergisi açıldı.
- 23.04.2013 tarihind, Milas Belediyesi Çocuk Korosu ilk kez konser yapıldı.
- 03.05.2013 tarihinde, 4. Nebi Uslu Tiyatro Şenliği, Sakarya ‘Ortaokulu Komşu Köyün Delisi’ adlı oyun sahnelendi.

- 06.05.2013 tarihinde, 4. Nebi Uslu Tiyatro Şenliği, Milas Cumhuriyet Anadolu Lisesi 'Karışık Çorba' adlı oyun sahnelendi.
- 07.05.2013 tarihinde, 4. Nebi Uslu Tiyatro Şenliği, Milas Anadolu Meslek ve Teknik Lisesi 'Vatandaş Oyunu' adlı oyun ile sahnelendi.
- 08.05.2013 tarihinde, 4. Nebi Uslu Tiyatro Şenliği, Anadolu Öğretmen Lisesi 'Komşu Köyün Delisi' adlı oyun sahnelendi.
- 09.05.2013 tarihinde, 4. Nebi Uslu Tiyatro Şenliği, Cumhuriyet Anadolu Lisesi 'Bana Bir Şeyhler Oluyor' adlı oyunu sahnelendi.
- 10.05.2013 tarihinde, 4. Nebi Uslu Tiyatro Şenliği, Dr. Mete Ersoy Anadolu Lisesi 'Berk Dede'nin İntikamı adlı oyun sahnelendi.
- 11.05.2013 tarihinde, 4. Nebi Uslu Tiyatro Şenliği, Düşevi Oyuncuları'nın(Samsun) 'Anadolu Kadınları' adlı oyunu sahnelendi. Program Anneler Gününe özel gerçekleştirildi.
- 14.05.2013 tarihinde, 4. Nebi Uslu Tiyatro Şenliği ödül töreni gerçekleşti,
- 17.05.2013 tarihinde, Müze Müdürlüğü iş birliği ile ortaklaşa Labranda Antik Kenti'nin fotoğraf sergi açılışını gerçekleştirdik.
- 20.05.2013 tarihinde, Milas Belediyesi Resim Atölyesinde; Resim Sergisi Eğitimci Aliye Arslangiray tarafından sergilenmesi sağlandı.
- 30.05.2013 tarihinde, Ebru - Hat Sanatı – Tezhip Sergisi Açılışı Eğitimci Sabriye Onat tarafından sergilenmesi sağlandı.
- 29.05.2013-02.06.2013 tarihleri arasında, Sosyal Belediyeler İstanbul Buluşması'nda stant açarak, hizmet ve projelerimizin tanıtımını İstanbul CNR Fuar Alanında gerçekleştirdik.
- 01.06.2013 tarihinde, Milas Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu ile Cumhuriyet Anadolu Lisesi işbirliği ile THM Konseri düzenlendi.
- 03.06.2013 tarihinde, Nazım Hikmet Anma Gecesi –Konuk Anlatıcı Dr. Sami Gökmen ile Mustafa Tezcan-Grup Eski Sokak Dinletisi yapıldı.
- 06.06.2013 tarihinde konuk sanatçı Makbule Kaya katılımıyla Milaslı Sanatçımız Cavil İyidil Anma Gecesi yapıldı.
- 10.06.2013 tarihinde, Genç Kalemler Karikatür Sergisi Milas Belediyesi Hacı Ali Ağa Konağı Bahçesi'nde sergilendi.
- 14.06.2013 tarihinde, Cansız Heykeller Sergisi Milas Belediyesi Hacı Ali Ağa Konağı Saklıbahçe Heykel Atölyesi'nde sergilendi.
- 21-22/08/2013 tarihlerinde, Bafa Beldesinde festival etkinliği düzenlendi.
- 25/08/2013 tarihinde, Kıyıkışlacık İlasos Şenliği düzenlendi.
- 26-27-28/08/2013 tarihlerinde, Selimiye Euromos Şenliği düzenlendi.





- 30/08/2013 tarihinde, Fener Alayı Yürüşü ve Oğuzhan UĞUR konseri düzenlendi.
- 29-30-31/08/2013 tarihlerinde, Güllük Hernnmiyas şenliği düzenlendi.
- 01/09/2013 tarihinde, “Dünya Barış Günü” Eski Sokak konseri düzenlendi.
- 03-04/09/2013 tarihlerinde, Boğaziçi Bargilya Şenliği düzenlendi.
- 05/09/2013 tarihinde, Beçin Kale Şenliği düzenlendi.
- 06-07/09/2013 tarihlerinde, Ören Keramos 8’nci Melih Cevdet ANDAY Şiir Günleri ve Kültür Şenliği düzenlendi.
- 09-10-11-12-13-14/09/2013 tarihleri arasında, Uluslararası Milas Festivali yapıldı.
- 29.11.2013 tarihinde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliği kapsamında Fener Alayı ve Temsili Atatürk Canlandırması Nejdet BARDAK tarafından gerçekleştirildi.

b) Basın Yayın ve Kurumsal İlişkiler Birimi

- Basın Büromuzda birimizce Başkanlık Makamı onayı alındıktan sonra haber merkezlerinin e-mail ile gönderimi sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde başkanımız ve belediyemizle ilgili yapılan çalışmaların haber servisi yapılmıştır.
- Belediyemizin tüm sosyal ve kültürel etkinlikleri yanında belediyemize bağlı tüm müdürlüklerimizin yapmış olduğu çalışmaların fotoğraflandırılması ve video kamera kaydı birimimiz tarafından yapılmış ve arşivlenmiştir.
- Belediyemiz hakkında, basında çıkan çeşitli haberlerle ilgili olarak hukuk işleri birimi ile iş birliği sağlanarak, doğru bilgilendirmenin yapılması başkanlık oluru alınarak yapılmıştır.
- Belediye Başkanımız ile görüşme talep eden medya kuruluşlarının temsilcileri için başkanlık sekreteryasından randevuların alınması sağlanmış ve başkanımıza gerekli bilgiler verilerek sağlam kaynaklarla desteklenen sağlıklı röportajlara zemin ortamı hazırlanmıştır.
- Belediye Başkanımız adına özel günlerde (örn, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü vb.), haftalarda bayramlarda ve kutlama günlerinde basın mesajları hazırlanarak dağıtımı sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından aboneliği olan günlük ve haftalık yayın yapan yerel gazetelerimiz ve ulusal basında ilçemizle ilgili çıkan haberler birimimiz tarafından arşivlenmiştir.
- Belediyemiz ve ilçemiz hakkında tv çekimleri yapmak isteyen medya kuruluşlarına rehberlik ve ev sahipliği yapılmış olup, bu programlara ait görüntülerle ilçemiz ve belediyemiz için kaynak teşkil etmesi adına arşivlenmiştir.

- Belediyemiz meclis toplantıları tamamı dijital video kamera ile çekimi yapılarak, bu görüntüler arşivlenmiştir.
- Birimimiz tarafından belediyemiz tarafından yapılan çeşitli hizmetlerin yer aldığı Gazete Labranda 2012 yılı içerisinde yayın hayatına geçirilmiş olup, 2013 yılı içerisinde 6 sayı çıkmıştır. Ayrıca Gazete Labranda'nın halkımıza ücretsiz dağıtımı yapılmıştır.
- Yılda 2 kez olmak üzere (23 Nisan ve 29 Ekim tarihlerinde) Milas Çocuk adlı dergi tüm öğrencilerimize ücretsiz dağıtılmaktadır.
- Belediyemiz tarafından yapılan sosyal ve kültürel aktivitelerin yapıldığı zamanlarda; özellikler çalışma noktalarına yerel basına mensuplarının davet edilmesi ile yerinde bilgi verilmek suretiyle basın buluşmalarını düzenlenmiştir.
- Son yıllarda sosyal medyanın önemi artmasıyla belediyemiz tarafından yapılan haber ve etkinliklerin daha çok kişiye duyurulabilmesi ve gerçekleşen hizmetlerin anında yayınlanabilmesi için belediyemiz adına facebook sayfaları açılmış ve Gazete Labranda için beğeni sayfası oluşturularak hedef kitleyi kuruma yaklaştırma politikası izlenmiştir.

c) Bilgi İşlem Birimi

- e-Belediye sistemine kaydolmak isteyen mükelleflerimize şifre verilmesi işlemleri yerine getirilmiş, e-belediye sistemiyle karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- E-Belediye Hizmetinden şifresiz online kredi kartıyla ödeme seçeneği getirilmiştir. Mükelleflerimiz her türlü borcunu sicil numarası ya da tc kimlik numarası ile güvenli olarak ödeyebilmektedirler.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün bir hizmeti olan Kimlik Paylaşım Sisteminin belediye otomasyonuna entegrasyonu sağlanmıştır. Bununla birlikte kişilerin T.C kimlik numarasından nüfus bilgilerinin, ilçe merkezinde olanların da adres bilgilerinin otomatik olarak sistemde güncellenmesi sağlanmaya başlamıştır. Sistemimizde tc kimlik numarası olmayan kişilerin T.C. kimlik numaralarının tespitine devam edilmektedir.
- Belediyemize ait olan info@milas.bel.tr adresine gelen maillerin ilgili birimlere gönderimi gelen cevapların da e-mail yoluyla geri gönderimi düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.
- Halkbankası, Akbank, Ziraatbank, Garanti ve Vakıfbank otomatik ödeme yoluyla ödeme yapılabilmesi için bankalarla olan dosya transferleri düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.

- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi kurulmuştur. Sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Belediyemiz Oto Santral Garajındaki Otogar otomasyon sisteminin bakım işleri, otogardaki vardiya sistemi ve vardiya raporlarının alınması birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- Emlak ve vezne işlemleri için vatandaşların ayakta ve sırada beklemelerini önlemek için sıramatik sistemi kurulmuştur. Sistemin bakım işlemleri yapılmaktadır.
- Bu yıl içerisinde tamamlanan Sosyal Yaşam merkezi internet altyapısı oluşturulmuştur.
- Milas içerisindeki mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir. Uzak bağlantılar olan Ek Hizmet Binası, Mezbaha, Sanayi Vezne, Evlendirme Dairesi, İtfaiye gibi birimlerde uzak erişimlerle otomasyon sistemi kullanıma açılmıştır.

d) Spor İşleri Birimi

- İlçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine ve Milas Belediye Spor Kulübü'ne malzeme yardımı yapıldı.
- Milas Belediyespor Kulübümüz bünyesinde faaliyet gösteren birimlerimizin takımlar halinde isim onay listeleri düzenli şekilde hazırlanıp lisansları ile birlikte federasyona 2013-2014 yılı faaliyetlerine katılabilmeleri için Ankara'ya gönderilip onay raporları alınmıştır (A Voleybol Yıldız Erkekler, Genç Erkekler-Voleybol Yıldız Kızlar ,Genç Kızlar, Santraç, Masa tenisi, Karate, Kickboks, Özel sporcular (Engelli branş).
- Kulübümüz bünyesinde faal olarak çalışan tüm hocalarımızın takımlarını maçlara çıkarmaları için 2013-2014 yılı sezonu antrenör belgeleri Ankara'ya federasyona gönderilip vize ücretleri dekontları yaptırılmıştır.
- Kulübümüz bünyesinde yeni birim kazandırılmıştır. Özel Sporcular Engelleri sporla aşıyoruz kapsamında gerçekleştirdiğimiz Engelli Sporcularımızın spor yapmalarına imkan sağlanmış olup, İlçemizde mevcut faaliyetlerde bulunan Rehabilitasyon merkezleriyle ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe ve İl Spor Müdürlüğü ile gereken Resmi prosedürleri gerçekleştirilmiştir. Faaliyetimiz diğer branşlarımız gibi düzenli ve itinalı olarak devam etmektedir.
- Kulübümüz Basketbol erkek takımımız 2013–2014 sezonunda gruplarında Muğla İlinde oynanan playof maçlarını oynama hakkı kazanarak gençlerde il dördüncüsü, Yıldızlar kategorisinde de İl üçüncüsü olmuşlardır.
- Kulübümüz 2013–2014 sezonu Voleybol Genç Erkekler takımımız Muğla İlinde İl birincisi olduğundan Türkiye grup maçlarına gideceklerdir.
- Kulübümüz 2013–2014 Voleybol sezonunda Genç Kızlarda ve Yıldız Kızlarda Muğla İlinde

yapılan şampiyonada iki kategoride şampiyon olmuştur.

- İlçemizde bulunan Spor kulüplerinin temsilcilerinin katıldığı Kulüpler Birliği toplantısı her ay düzenli olarak katılım sağlanıp tarafımızdan kulüplerimizin öncelikli sorunları belirlenerek Milas Belediye Başkanlığı ve Spor İşleri Birimi olarak tüm kulüplerimizin öncelikli ihtiyaçları karşılanmaktadır.
- Şehir Stadımızın düzenli olarak bakım ve onarımları yapılarak ve yaptırılarak tüm amatör lig takımlarının ve süper amatör lig takımlarının müsabakalarını yapmaları için çim zemininin düzenli olarak titizlikle ve itinayla her hafta hazır halde kulüplerimize imkân sağlamaktadır.
- Vatandaşlarımızın düzenli olarak spor yapmalarını imkân sağlanması için tartar pistin hazır hale getirilerek, yürüyüşe gelen tüm Sporseverlere imkân sağlanmaktadır.
- Menteşe Köyü yolu üzerinde 3 km. uzunluğunda Menteşe Yürüyüş Yolu yaptırılarak, vatandaşlarımızın spor yapmalarına imkân sağlanmıştır.
- 02.03.2013 Mart ayında İl Birinciliği tüm kategoriler dâhilinde satranç turnuvası düzenlenmiştir.
- 17–18 Ağustos 2013 Tarihlerinde İlçemizde düzenlemiş olduğumuz tüm yaş grupları kategorisi İl Birinciliği Briç Turnuvası düzenlenmiştir.
- 2013 Haziran ayı İçinde Milas Avcılar Atıcılar Amatör Balıkçılar Spor Kulübü Derneği ile birlikte Milas Belediye Başkanlığı Trap Atış Müsabakası düzenlenmiştir. Herhangi bir aksaklık yaşanmaması için, ilgili birimlerimiz hazır bulunmuştur.
- Milas Belediyesi Milas Gençlik spor halı saha futbol turnuvası tertiplenmiştir.30 Aralık 2013 tarihinde gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Bafa Beldesi Bafa zeytin spor 2.Amatör Küme futbol takımının Grup Maçlarına çıkabilmeleri için Milas Belediye Başkanlığı'na forma talepleri forma, şort, tozluk(18 adet) Milas Belediye Spor kulübümüz bünyesinde gerekli yardımlar yapılmıştır.

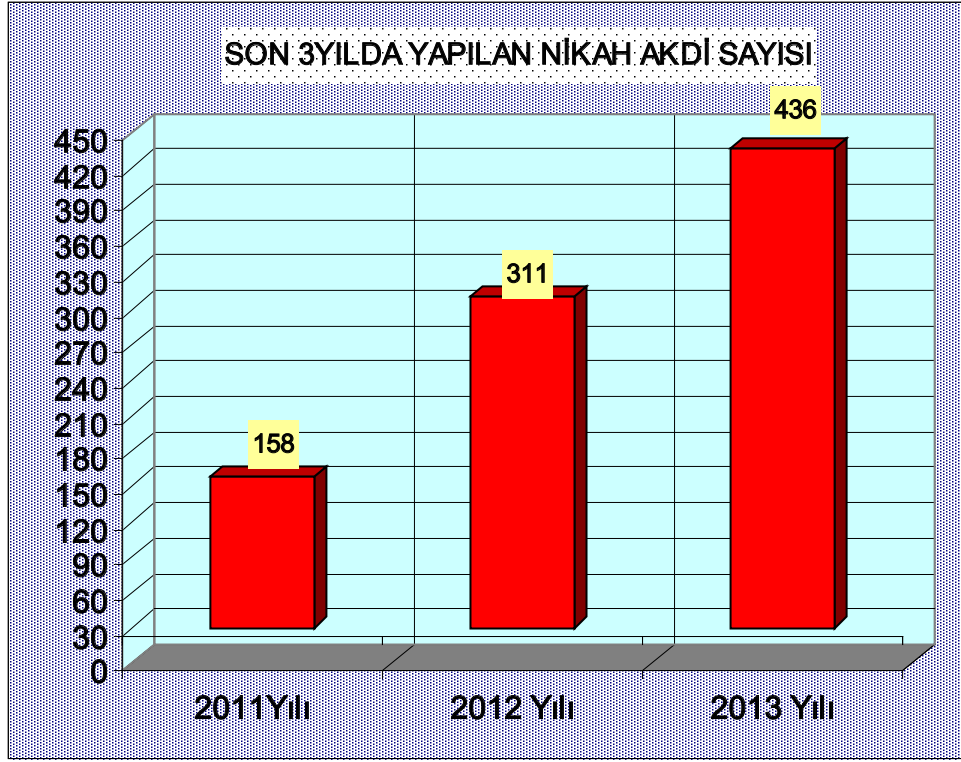
e) Evlendirme Memurluğu

- 2013 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikah evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2013 yılı içerisinde 422 adet yerli ve 17 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam **436** adet nikah akti gerçekleştirilmiştir.

**2013–2014 Voleybol sezonunda
Milas Belediyespor Genç Kızlarda ve Yıldız
Kızlarda Muğla ilinde yapılan şampiyonada
iki kategoride şampiyon olmuştur**







- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 44 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 450 adet uluslararası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığı satın alınmıştır.
- 2013 yılı içerisinde 445 adet evrak zimmetleşmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 46 adet gelen evrak ve 108 adet giden evrak kaydedilmiştir.
- Evlendirme Memurluğunca yapılacak olan nikah akitleri için şartname, basılı evrak bedeli olarak evlenecek çiftlerden 110,00 TL, diğer il ve ilçe belediyelerinde nikah yapmak isteyen çiftlerden 50,00 TL ücret alımı sağlanmıştır.

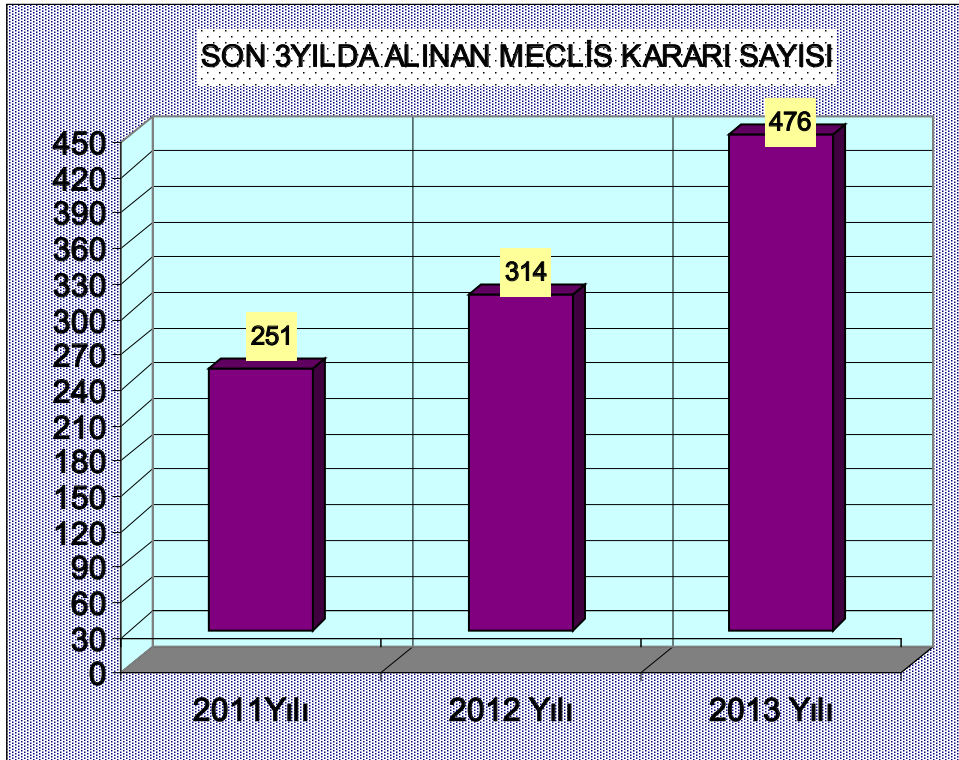
2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi, Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdu ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2013 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

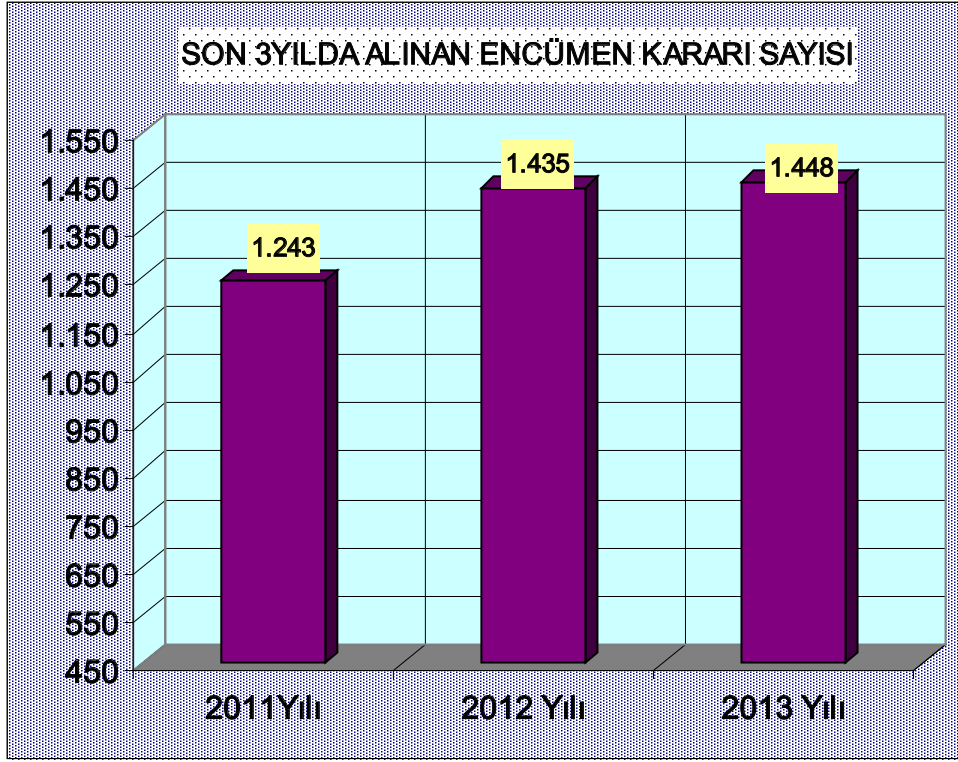
a) Karar ve Tutanaklar Servisi

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.

- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce 16 olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **476** adet meclis kararı alınmıştır.



- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde 58 adet toplantı yapılmış, **1448** adet encümen kararı alınmıştır.



- Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.
- 4109 Sayılı Kanun kapsamında asker ailesi yardımı başvuruları kabul edilerek, dosyaları hazırlanmış olup Belediye Encümeni'ne sevki sağlanmıştır.
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihalesi yapılan, Belediyemize ait menkul ve gayri menkullerin ihale evrakları hazırlanarak, gerekli olan ilan bedellerinin ödeme yazışmaları yapılmıştır.
- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- Başkanlık tamimlerinin yazılarak, personele duyurulması sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde giden yazılar defterine 700 adet resmi yazı ve gelen yazılar defterine 1233 adet resmi yazı kayıt altına alınmış olup, 253 adet Belediye Başkanlığı dış, 3907 adet belediye içi evrak zimmeti yapılmıştır.

- Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla amaçlanan ve bu haktan yararlanmak isteyen gerçek kişi ve tüzel kişiler için internet üzerinden sitemizde başvuru formları oluşturulmuş ve gerçek kişi ve tüzel kişilerin dilekçeleri de incelenip; başvurular en kısa zamanda ilgili birime iletilmekte ve geri bildirimi Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılmaktadır.
- 01.01.2013-07.06.2013 tarihleri arasında; Bilgi Edinme Birimine 2013 yılı içerisinde gelen yazılar defterine 47 adet yazı kayıt altına alınmış ve 47 adet gerçek kişi veya tüzel kişiye cevap verilmiştir

b) Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdu

- Belediyemize ait 26 kişi kapasiteli Nedime Beler Kız Öğrenci Yurdunda Sıtkı Koçman Meslek Yüksek Okulu'nda öğrenim görmekte olan öğrencilerin kayıtları yönetmelik ve genelgelere uygun olarak yapılmış olup, mevzuat gereği tutulması istenen defter ve dosyalar usulüne uygun olarak tutulmuştur.
- Yurt kitaplığından öğrencilerin yararlanabilmesi için daha donanımlı hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Yurdun tüm ihtiyaçları (ısınma, su, bakım, yakıt ihtiyaçları vb.) Müdürlüğümüzce zamanında giderilmiştir.
- Yurtta kalan öğrencilerin izinleri yönetmelikte belirtilen esaslara göre yapılmıştır.





c) Evrak Kayıt Servisi

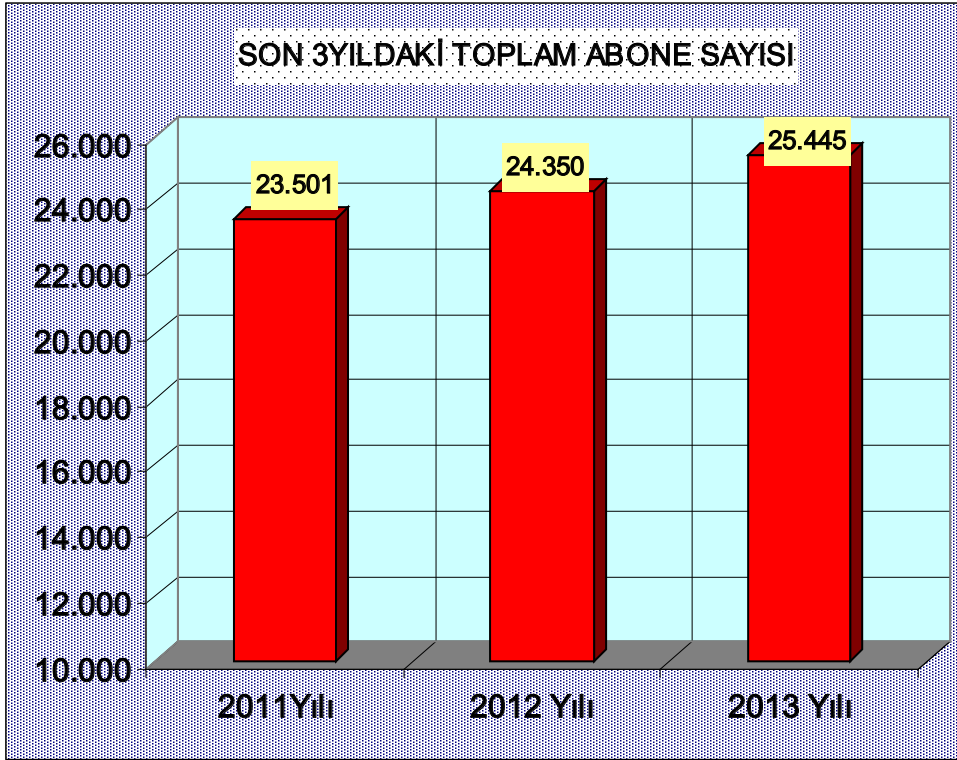
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrağın zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince 2013 yılı içerisinde 23864 adet gelen resmi evrak, 23864 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

3-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Su ve Kanalizasyon Birimi, Su Arıza Birimi, Soğuk Hava Ve Mezbaha Birimi, Atıksu Arıtma Tesisi Birimi tarafından 2013 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

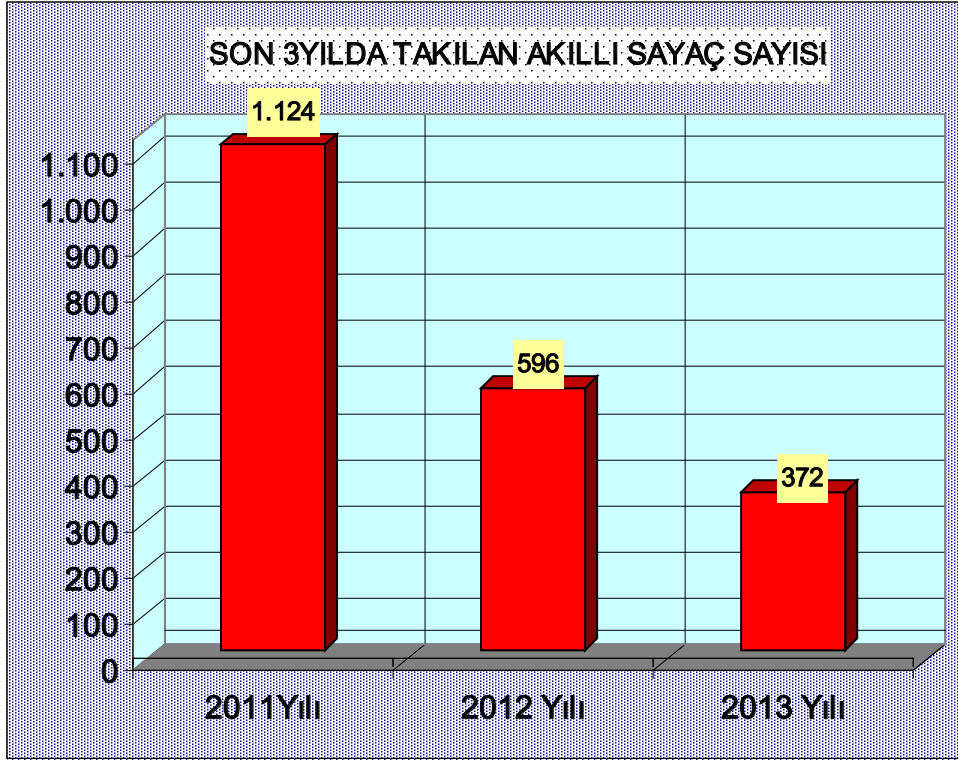
a)Su ve Kanalizasyon Birimi

- 2013 yılı içinde 1095 yeni abone kaydı yapılarak abone sayımız **25.445**'ye ulaşmıştır.

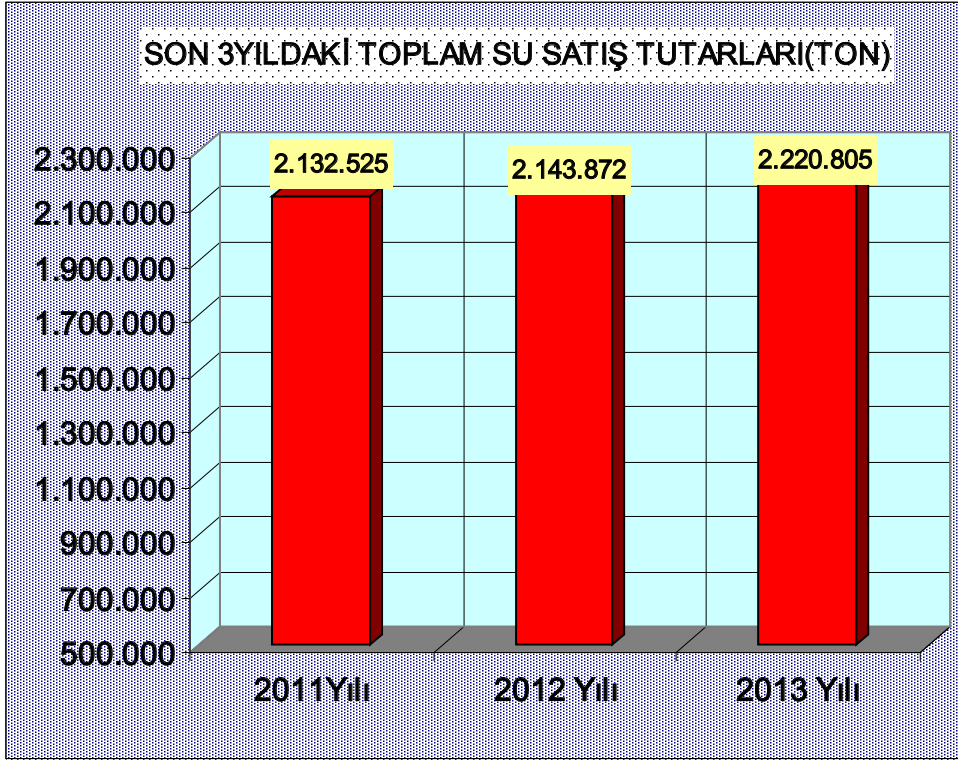


- Yıl içinde 113 adet mekanik sayaçtan akıllı sayaca geçiş kaydı, 53 adet akıllı sayaçtan mekanik sayaca geçiş kaydı yapılmıştır.
- Yıl içinde 1099 aboneye değişim kaydı yapılmıştır.

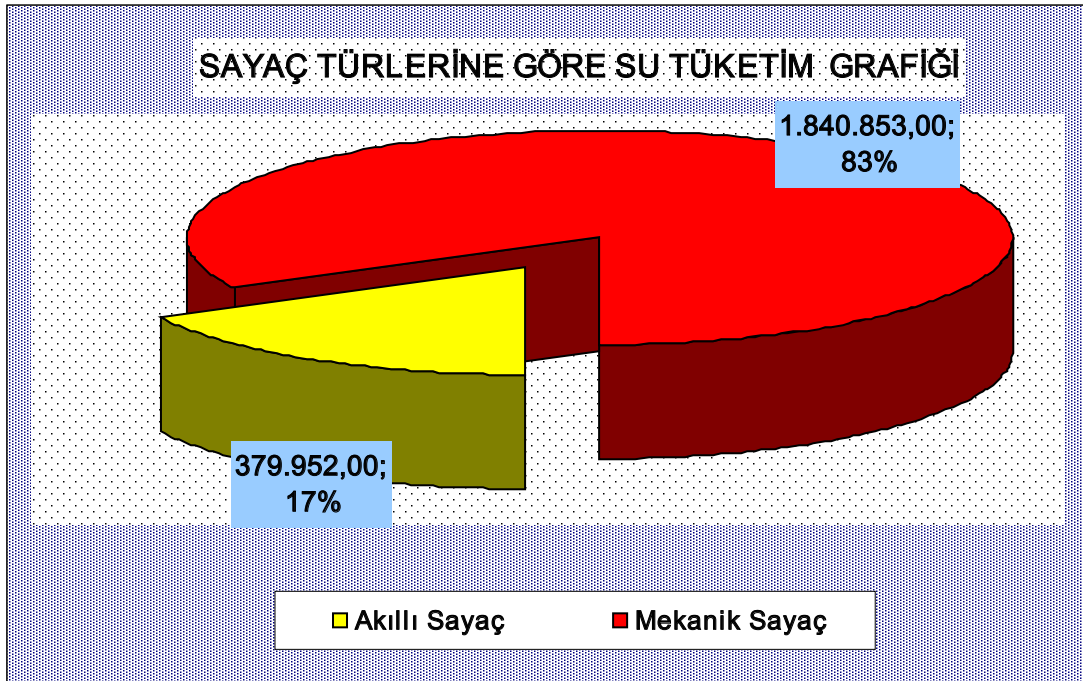
- 2013 yılı içinde **372** akıllı sayaç aboneli yapılarak sayaçları takılmıştır.



- Yıl içinde 218 adet arızalı su sayacının ayar, damga ve tamirleri yapılmıştır.
- Şikayetli 55 adet sayacın raporu istenmiştir.
- Abonelerce Müdürlüğümüze 671 dilekçe verilmiş olup şikayetleri anında giderilmiştir.
- 2013 yılında mekanik sayaç abonelerine 1.840.853 ton, akıllı sayaç abonelerine 379.952 ton olmak üzere toplam 2.220.805 ton su satışı yapılmıştır.



Sayaç türlerine göre su tüketim oraları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



- Burgaz 2000 tonluk su deposunun içinde korozyona uğrayan çelik boruların iptal edilerek yerine HDPE Boru montajları yapıldı. (2013/Ocak ayı)

- Dımdım su kuyularından cazibeli olarak gelen suyun depolandığı ve şehrin alt kat şebekesine su veren 2000 tonluk su deposunun sağ ve sol gözleri içinde yer alan 500 mm. ve 250 mm. çapındaki çelik borular zaman içinde nem ve rutubetten dolayı korozyona uğramıştır. İlçe halkının kaliteli su içmesini sağlamak üzere depo içindeki çelik borular aynı çaptaki yeni HDPE borular ile değiştirilmiş ve deponun hijyenliğinin sağlanmasıyla ilgili genel temizlikleri yapılarak halkımızın kaliteli su alması sağlanmıştır.
- Bodrum Yolu Gelişme Bölgesinde yer alan mevcut işyerleri ile gelecekte yerleşim olabilecek yerlerin su ihtiyacını karşılayacak 1.700 mt.lik terfi hattının şebeke projeleri İller Bankasınca tamamlanmıştır. İnşaatın yapım işine ait ihalesi 18.01.2013 tarihinde yapılmış olup yüklenici firma ile sözleşme imzalanıp 27.02.2013 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.
- Orman Müdürlüğünden tahsis edilen yol içinden Bodrum Karayoluna kadar 1.700 metre, Dış çapı 250 mm. 10 atü HDPE-100 boru döşenmesi işi 22.08.2013 tarihinde bitirilmiş olup işin bitmesiyle Bodrum yolu üzerindeki işyerlerine su hizmeti verilmeye başlanmıştır. Ayrıca Bölgede yapılması planlanan 150 yataklı Devlet Hastanesi ile 500 kişilik Yüksek Öğrenim Yurdunun su ihtiyaçları da döşenecek olan bu terfi hattından karşılanmış olacaktır.
- Çiftlik Köy Muhtarlığı ile Gökbel Köy Muhtarlığınca kazdırılan yer altı sondaj kuyularının ihtiyacı olan 7,5 kw dalgıç pompa ve ekipmanları Müdürlüğümüzce temin edilmiştir. Yeni Su kuyusundan köy dağıtım deposuna gidecek olan suyun terfi hattı için ihtiyaç olan su boruları ve döşenmesi işi yine Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Çiftlik Köyü için 700 mt., Gökbel Köyü için 600 mt. 90/10 mm. PE-100 boru alınarak döşenmiştir.
- Çiftlik Köyünün yeni su kuyusu devreye girerek su vermeye başlamıştır.
- Gökbel Köyünün yeni su kuyusunun elektrik abone işlemleri önümüzdeki günlerde Muhtarlıkça yapıldıktan sonra yeni su kuyusu da devreye girecektir.
- Kırcağız, Karapınar, Demirciler, Pınarcık ve İkizköy Köy Muhtarlığının Su Şebeke ve Terfi Hatları yenilendi.
- Kırcağız Köyü içinde eski şu şebekesinin yenilenmesi için 450 mt. 75/10 mm. PVC boru alınıp döşeme ve abone bağlantıları yapılmıştır.
- Karapınar Köy Muhtarlığının döşenmeyen su şebeke hattı için 350 mt. 90/10 mm. PVC boru temin edilerek döşeme ve abone bağlantıları yapılmıştır.
- Demirciler Köy Muhtarlığının eski su şebekesinin yenilenmesi için 600 mt. 75/10 mm PE-100 boru alınarak döşenmesi ve abone bağlantıları Müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- Pınarcık Köy Muhtarlığının yüksek mahallelerine basınçlı su çıkmadığı için dağdan kaynak suyu getirilmesi için 2.500 metre 50 mm.lik PE-100 su borusu alınarak muhtarlığa teslim edilmiştir.
- İkizköy Köy Muhtarlığının su deposuna giden eski su terfi hattının yenilenmesi için 90/25 mm. PE-100 boru alınmıştır.
- İlçemizin su ihtiyacını karşılayan yeraltı su kaynaklarımıza alternatif oluşturmak ve İlçemizin 2. büyük barajı olan 30 milyon m3 kapasiteli Akgedik Barajından Milas'ın içme ve kullanma

suyunu temin etmek amacıyla yıllık 5 milyon m3 içmesuyu tahsisimizle ilgili D.S.İ. Aydın Bölge Müdürlüğü, Baraj Revize planlama çalışmalarını bitirmiş ve projenin son şeklini vermek üzere arazi üzerindeki incelemelerini tamamlamışlardır. Proje kapsamında ana terfi hatları, Arıtma Tesis yeri, yeni su depoları, pompa terfi merkezi ile depolar arası isale hatlarının geçeceği güzergahlar son haliyle kesinleşmiş ve projeleri onaylanmıştır.

- Milas İlçesine Akgedik Barajından İçme-Kullanma ve Endüstri Suyu Sağlanması ile ilgili protokol kapsamında Milas İçmesuyu İsale Hattı ve Terfi Merkezi Uygulama Projesi ve Milas İçmesuyu Arıtma Tesis Projesi Yapımındaki inşaatların yapılabilmesi ile geri ödeme hususlarının kabul edildiğine dair 08.11.2013 tarih ve 406 sayılı Belediye Meclis kararı ile onaylanan Protokol, İçişleri Bakanlığı ile Maliye Bakanlığının uygun görüşleri doğrultusunda 09.01.2014 tarihinde DSİ Genel Müdürlüğü İçmesuyu Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. DSİ tarafından 2014 yılı içinde ihale edilmesi planlanan projesinin hayata geçmesiyle İlçemizde 2045 yılına kadar su problemi yaşanmayacaktır.
- İlçe halkımızın temiz su içmesini sağlamak üzere Müdürlüğümüzce hergün sudaki klor miktarı ölçülmekte, varsa eksiklikler anında çözülmektedir. Ayrıca Halk Sağlığı Laboratuvarınca İlçemiz su şebekesinin farklı noktasından 15 günde bir su numuneleri alınmakta, suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçları alınarak suyun İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelikteki mikrobiyolojik kriterlere uygunluğu belirlenmektedir. 2011 yılı içinde sularımızdan alınan numunelerin tahlil sonuçlarında hiçbir kirlilik görülmemiştir.

b) Su Arıza Ekibi

- Milas Şehir Parkının su tesisatlarının bakım ve değişimleri yapıldı.
- Menteş Yolu üzerindeki suyu olmayan evler için 250 mt. 63/10 mm. PVC boru döşenerek suları verildi.
- Bodrum Yolu Gelişme Bölgesi üzerinde bulunan işyerlerinin su ihtiyacını çözmek üzere 1.200 mt., 50 mm. PE-100 boru döşenmiş ve suları verilmiştir.
- Köy Muhtarlıklarından gelen su arıza şikayetleri, Müdürlüğümüz Su Arıza Birimince bekletilmeden çözülmüştür.

c) Mezbaha Birimi

- Halkımızın sağlığını güvence altına almak amacıyla, salgın ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele edilmiştir.
- Mezbaha Tesisinin kurban bayramı öncesi boya badana işleri yapılmıştır.
- Mezbaha tesisimizin günümüz şartlarına göre yenileme ve eksik giderme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizdeki halkımızın sağlıklı et, et ürünleri, su ürünleri, kanatlı et ve ürünleri ile beslenmelerine yardımcı olunmuştur, gerektiğinde halkımızı bilinçlendirmek için danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Mezbaha Tesisinde kesilen büyükbaş ve küçükbaş hayvanların monoray üzerinde tartılarak kilo bilgilerinin yazılı çıktısını verecek elektronik baskül alınarak montajı yapılmıştır.

- Et muhafaza odalarının oda içinde soğutmasını sağlayan fanlar çürüdüğünden 2 adet soğutma grubu alınarak yenilenmiştir.
- 100 adet paslanmaz krom malzemeden sığır işleme kancası alınmıştır.
- Kesimi yapılan tüm hayvanların ve bunlardan elde edilen et ve sakatatlarının muayeneleri yapılarak, insan sağlığına uygun olmayanlara el konularak imhaları yapılmıştır.
- 2013 mali yılı içerisinde 3.667 adet büyükbaş (inek, dana, düve), 2.517 adet küçükbaş (koyun, keçi, kuzu, oğlak) olmak üzere toplam 6.184 adet büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesilmiştir. Bu hayvanlardan büyükbaş olarak 874.695 kg., küçükbaş olarak 34.830 kg. olmak üzere toplam 909.525 kg. et elde edilmiştir. Bu etlerin muayeneleri veteriner hekimimiz tarafından yapılmıştır.
- Muayeneler sonucunda insan sağlığına zarar verebilecek olan büyükbaş hayvanlardan 172 adet karaciğer, 172 adet akciğer, 172 adet yürek, 172 adet dalak, 56 adet işkembe ve bağırsak ile 5 adet kellenin imhaları gerçekleştirilmiştir. Küçükbaş hayvanlardan ise 223 adet karaciğer, 223 adet akciğer, 223 adet yürek, 223 adet dalak ve 1 adet kelle imha edilmiştir. Ayrıca bütün gövde halinde 40 adet büyükbaş hayvan (6.966 kg.) ve 1 adet küçükbaş hayvan (15 kg.) etine el konularak imhası yapılmıştır.
- Belediyemiz mezbahasında 5 iş günü kesim yapılmaktadır. Kesimi yapılan tüm hayvanların ve bunlardan elde edilen et ve sakatatların muayene ve denetimleri veteriner hekimliğimizce yapılmaktadır. Herhangi bir sebeple insan sağlığına zarar verebilecek belirtiler gösteren et ve sakatatlar tarafımızdan el konularak imhaları yapılmaktadır.
- Hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalığına karşı gerekli önlemler alınmıştır.

d) Atıksu Arıtma Tesis Birimi

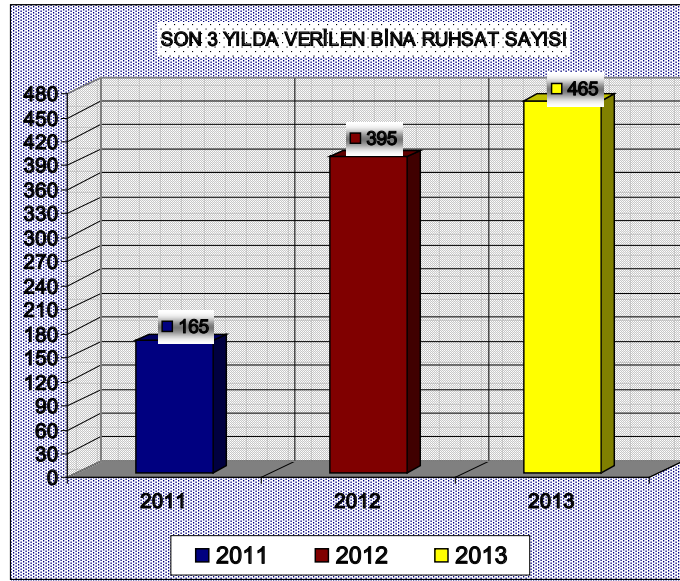
- Atıksu Arıtma Tesisinde 2013 yılında rutin kontroller ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiş olup tesis çalışmasını aksatacak herhangi bir arıza yaşanmamıştır.
- Tesis 2013 yılı içinde günlük ortalama 7.500 m³ (yılda 2.190.000 m³) atıksu arıtmıştır. Günlük çıkan kek (kuru çamur) miktarı ise yaklaşık 5.000 kg'dır. (yılda 1.825.000 kg)
- İlgili yönetmelikler gereğince yapılması zorunlu bulunan haftalık atıksu analizleri düzenli olarak yetkili Laboratuvara yaptırılmaktadır.
- Tesisimize Belediyemizin kendi vidanjörü ve özel vidanjörlerle yıl içerisinde toplam 908 adet olmak üzere 2.219 m³ foseptik kaynaklı evsel atıksu boşaltımı yapılmıştır.

4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

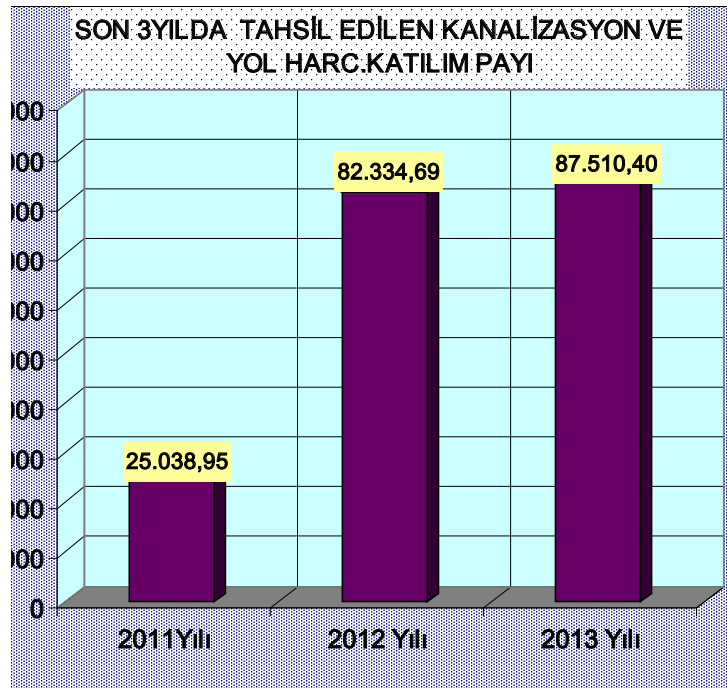
Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Ruhsat Birimi, Kaçak İnşaat Birimi, İhale Sekreteryası ve Bayındırlık Birimi'nin 2013 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Ruhsat Birimi

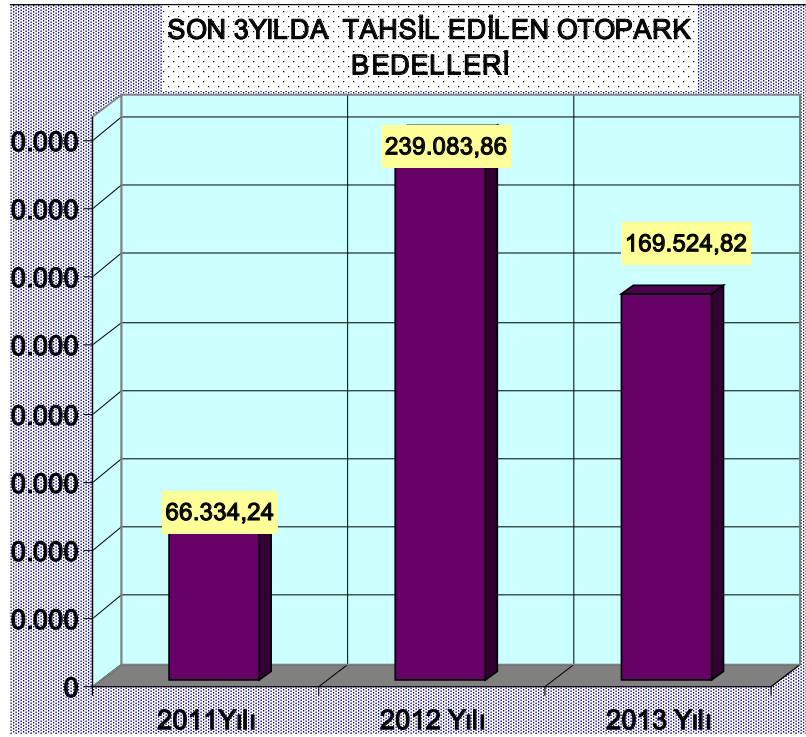
- 2013 yılında Müdürlüğümüzce **465** adet bina ruhsatı verilmiş, bina ve ruhsat harcı olarak **761.537,00 TL** alınmıştır.



- Kanalizasyon ve yol katılım payı olarak ise **87.510,40 TL** tahsil edilmiş, **134.616,86 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.



- Bünyesinde veya bahçesinde otopark yeri ayrılmayan binalardan **169.524,82 TL** tahsil edilmiş, **315.531,13 TL**'lik kısmın taahhütnamesi alınmıştır.



- 2013 yılı içerisinde **251** adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **55.038,32 TL** iskan harcı tahsil edilmiştir.



- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- 50 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

b) Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevk, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikayet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 2012 yılı içerisinde **137** adet ruhsatsız ve projesine aykırı yapıya gerekli yasal işlem yapılmış, **1.210.294,83 TL** ceza kesilmiştir.

**c) İhale Sekreteryası**

- 2013 yılında **27** adet ihale sonuçlandırılmıştır.



d) Bayındırlık Hizmetleri

İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulmuştur. Belediyemizce İller Bankası Genel Müdürlüğüne İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu hattının tamamının yapılması için yetki verilmiş İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi yapılmış işin yapımına başlanılmıştır. Ancak İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili acili yet arz eden bölgelerde kanalizasyon hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2013 yılı içinde yaklaşık 6650 mt. kanalizasyon hattı ve yenilemesi yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Firüzpaşa Mahallesi ikmal işleri (Kanalizasyon + Yağmur Suyu Izgaralar)
- 2) Bademlik caddesi bypass, yağmur suyu (Kaderci kahvesi + Nihat Çavuş Kahvesi yanı)
- 3) Mezbaha terfi merkezi önüne rögar yapımı ve by pass bağlantısı
- 4) Erdal Çerçi caddesi - Boğazkent kooperatifi altı Kanalizasyon hattı döşenmesi
- 5) Firüzpaşa Mahallesi Saatçi sokak Altyapı işleri
- 6) Gazipaşa Mahallesi altyapı yenileme işleri
- 7) Hacıilyas mh. Menteşe cd. Halk Bankası yanı ara yol 30m hat döşenmesi
- 8) Burgaz Mh. Boğazkent sitesi altı binalar kanal hattı yapımı
- 9) Menteş köy yolu kanal hattı yapımı.
- 10) Burgaz mh. testici sk., dülgör sk., vb sk'lerde kanal yenileme işi yapılması
- 11) Çarşı projesi; Park Cd., Çiçek Sk., Uğur Mumcu Cd. Sünnetçi Sokak Kanal ve yağmur suyu hattı
- 12) Sünnetçi sokak Kanal ve yağmursuyu hattı yapılması
- 13) Güneş Mh. Tavşan Tepesi imar yollarının kanal hattı yapılması
- 15) Akkent cami yanı boy ızgara yapılması
- 16) Sanayi hidrohas önü yatık bordür uygulaması
- 17) Şevketiye Mh. Yıldırım Sk. kanal hattı yenileme
- 18) Öğretmen Evi kanal bağlantısı yapılması

İlçemiz Yağmursuyu Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Yağmursuyu Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankasınca onaylanmıştır. Proje etaplar halinde uygulamaya koyulmuştur. Belediyemizce İller Bankası Genel Müdürlüğüne İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu hattının tamamının yapılması için yetki verilmiş İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi yapılmış işin yapımına başlanılmıştır. Ancak İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda Yağmursuyu ile ilgili aciliyet arzeden bölgelerde Yağmursuyu hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2013 yılı içinde yaklaşık 3000 mt. Yağmursuyu hattı ve yenilemesi yapılmıştır.

Yapılan yağmur suyu çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Firüzpaşa mahallesi ikmal işleri (Kanalizasyon + Yağmur suyu Izgaralar)
- 2) Bademlik caddesi bypass,yağmur suyu (Kaderci kahvesi + Nihat çavuş kahvesi yanı)
- 3) Çarşı projesi;park cd.,çiçek sk.,uğurmumcu cd. Sünnetçi sokak Kanal ve y.suyu hattı
- 4) Sünnetçi sokak Kanal ve yağmursuyu hattı yapılması
- 5) Küçükler sk.Yağmursuyu hattı yapılması
- 6) Akkent Çaltılık mh. Yolu 60'lık yağmursuyu hattı yapılması

Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 35.000 m² yol açılarak stabilize serilmiştir. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Emek Mh.Milli Eğitim kampüs alanı yol açılması ve filler tesviye
- 2) Emek Mh.Milli Eğitim kampüs alanı bağlantı yolu açılması
- 3) Boğaziçi köyü yol açma çalışmaları
- 4) Sanayi cd. Demircan inş. Karşısı rampa iniş yolu düzenleme
- 5) Güneş mh.Tavşan tepe imar yolları açılması
- 6) Cumhuriyet mh. Dere kenarı imar yollarının açılması
- 7) Kemerler caddesi yeni yol açılması
- 8) Bargilya yolları roadmiks yapılması
- 9) Boğaziçi imar yolları roadmiks yapılması
- 10) Kemikler yolu tüm yollar roadmiks yapılması
- 11) İdare listedeki tüm köylere idare malı roadmiks yapılması

Müdürlüğümüzce 2013 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 4000 m² parke taşı ile 32500 m² rodmix ile mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır.Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.2013 yılında özellikle Aydem ve Telekom tarafından yapılan alt yapı(elektrik hatlarının ve kabloların yer altına alınması) çalışmaları ve İller Bankası tarafından yapılan altyapı çalışmaları sebebiyle ilçemizin bir çok yerinde yol tamiratları yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Şehir parkına Kayrak ve Parke tamirleri
- 2) Halilbey caddesi kaldırım tamirat işleri
- 3) Müştakbey caddesi parke çöküntüleri
- 4) Müştakbey cd.Yeni Cumartesi pazarı etrafı ve sanayi parke tamir işleri
- 5) Müştakbey cd.Yeni Cumartesi pazarı etrafı ve sanayi parke tamir işleri
- 6) Cumhuriyet mh.H.apti mh.,Hacıilyas mh.ve diğer mahalleler parke tamir işleri.
- 7) Serçeli kuyu mevkii giriş ilk 100 metre yol Roadmiks kaplama
- 8) Kulekent yanı Abidin Gül binası yanı 80 metre Roadmiks yol kaplama
- 9) Adliye yanı yol ve avukatlar sitesi arası yol Roadmiks kaplama
- 10) Çöp yolu Roadmiks tamirat işleri
- 11) Şeftali irimi,Balçık yolu,Akkent yolu,Şehiriçi yollar Roadmiks tamirat işleri
- 12) Arıtma yolu Roadmiks tamirat işleri
- 13) Toki ve kamyon garajı yolu asfalt tamiri
- 14) Efekent sitesi önü asfalt tamiri.





- 15) Kemikler köyü asfalt tamiri
- 16) Boğaziçi köyü, Meşelik, Kuyucak yolları asfalt tamiri.
- 17) Ağaçalıhöyük köyü yollar asfalt tamiri.
- 18) Bademlik cd. Kömürcü apt. ara yol asfalt tamiri.

Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 55000 m² beton parke ve yaklaşık 3958 m² civarında doğal taş(granit-bazalt)ile yol yapılmıştır.
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Efekent sitesi, Aydınlık Evler mahallesi parke, ara yol, bordür işleri.
- 2) Firüzpaşa Mahallesi yollar, parke yollar, bordür, oluk işleri
- 3) Kazım Karabekir caddesi ve Yan sokaklar ; Fahrettin Altay Caddesi ; Fevzi Çakmak caddesi beton parke, yol inşaatı, bordür, oluk yapımı
- 4) Menteşe caddesi, Çarşı projesi devamı, ikmal yol inşaatı (Granit + Traverten)
- 5) Çevre yolu üçyol, Alo 24, Çingillioğlu market önü yol parke, oluk yapımı
- 6) Parke tadilatlarının yapılması (Müştabek caddesi, Cumartesi Pazarı, Su arıza, Kanal arıza, telekom arıza vb. tadilatlar.)
- 7) Efekent sitesi, Aydınlık Evler mahallesi parke, ara yol, bordür ve parke işleri
- 8) Atakent Sitesi İmar yolları parke ve bordür döşeme işleri
- 9) K. Karabekir cd., F. Altay cd. Ve ara yollar parke , bordür döşeme işleri
- 10) Üçyol kavşağı alo24 önü yol parke kaplama işleri
- 11) Aydınlık evler mh. yan yollar parke döşenmesi
- 12) Burgaz mh. Baharkent etrafı yollar parke döşenmesi
- 13) Aydınlık evler mh. İtfaiye ardı yol parke döşenmesi
- 14) Gazi paşa mh. Tüm yollar parke döşenmesi
- 15) Burgaz mh. Testici sk., dülgör ve körpezi sk. parke döşenmesi
- 16) Firüzpaşa Mh. içözler ardı yol parke döşenmesi
- 17) Güneş mh. park etrafı yollar parke döşenmesi
- 18) Menteşe caddesi 2. avcılar sk. bağlantısı yol parke döşenmesi
- 19) Cum. Mah. Neşem sit. Ardı parke yol kaplama işi

Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 3000 m² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır.
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

- 1) 23 Nisan İlköğretim okulu betonlama saha işleri
- 2) Sağlık Meslek Lisesi betonlama saha işleri
- 3) Firüzpaşa mahallesi Saatçi sokak beton yol kaplama işleri
- 4) Menteşe ilköğretim okulu bahçe beton işi
- 5) Akkent Öğretmen lisesi basket ve voleybol sahaları beton işi.
- 6) Aydınlık evler 1. cd. yol beton kaplama
- 7) Gazipaşa Mh. Filiskin sk. yol beton kaplama

Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplamda 83000 m² asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

- 1) Sudi Özkan çiftliği yolu,Şeftalirimi yolu,Melisa çiftliği yolu sathi kaplam yapılması
- 2) Adliye ardı arıtma yolları sathi kaplama yapılması
- 3) Dereköy pınar köyü yolları sathi kaplama yapılması
- 4) Pınarcık sathi kaplama yapılması
- 5) Menteşe köyü,özge koleji yanı yol,köy yolu sathi kaplam yapılması
- 6) Hastane yolu toki evleri sathi kaplama yapılması
- 7) Şeftali İrimi sathi yol kaplama işi

Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplamda 60000 m² sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

- 1) Akkent-Gümüşlük mh. Arası çaltılık yolu sıcak asfalt kaplama
- 2) E. Çerçi Cd.hastane arası sıcak asfalt yapılması
- 3) Akkent içi ana yol ve garaj ardı N.akdeniz cd. Arası sıcak asfalt kaplama
- 4) 1. Hıdırlık girişi ara yol bağlantısı

Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 28200 m bordür taşı döşenmiştir bunların 700m si traverten bordür taşıdır.Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

- 1) Efekent sitesi, Aydınlık Evler mahallesi parke, ara yol, bordür işleri.
- 2) Firüzpaşa Mahallesi yollar, parke yollar, bordür, oluk işleri
- 3) Kazım Karabekir caddesi ve Yan sokaklar; Fahrettin Altay Caddesi ;Fevzi Çakmak caddesi beton parke, yol inşaatı, bordür, oluk yapımı
- 4) Belediye Meydanı ve Kızılay Cad. traverten bordür yapılması.
- 5) Menteşe caddesi, Çarşı projesi devamı, Demirciler meydanı Traverten bordür yapılması.

Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 10000 m² ile hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

- 1)Firüzpaşa mahallesi Dutlu Harım sokak ikmal beton kaplama kaldırım işleri
- 2)Aydınlıkevler egemen cd.,kulekent yolu kaldırım beton kaplama
- 3)Gazipaşa mh. Kaldırım beton kaplama
- 4)Burgaz mh.testici sk.,dülger sk.kaldırım beton kaplama
- 5)Atakent sitesi beton kaplama kaldırım yapılması.
- 6)Güneş mah. Tavşan tepesi park alan etrafı beton kaplamalı kaldırım yapılması.
- 7)Sanayi sit. Karadağ cad. beton kaplamalı kaldırım yapılması

Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 13000 m² ile beton parke taşı kaldırım kaplaması yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) İsmetpaşa Mahallesi, Bademlik caddesi (Muhtarlık - Sanayi arası) dekoratif parke kaldırım işleri
- 2) Burgaz Mahallesi, Çöllüoğlu Düğün Salonu parkı yanı dekoratif parke kaplamalı kaldırım yapılması
- 3) Çöllüoğlu Düğün Salonu yanı park dekoratif parke kaplamalı kaldırım yapılması
- 4) Efekent Sitesi dekoratif parke kaplamalı kaldırım yapılması.
- 5) İsmetpaşa Mh. F. Çakmak Cd., F.Altay Cd. ve ara yollar dekoratif parke kaplamalı kaldırım yapılması.
- 6) H. Mergen Cd. Söğütlü karşısı, dekoratif parke kaplamalı kaldırım yapılması.
- 7) E. Çerçi Cd. ana yol dekoratif parke döşeme

Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 1.500m² kaldırımaların karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Cumhuriyet mh. Muhtarlık binası önü kaldırım kaplama
- 2) H. Mergen Cd. Söğütlü karşısı, dekoratif parke kaplamalı kaldırım yapılması.
- 3) İsmetpaşa Mh. F. Çakmak cd., F.Altay Cd. ve ara yollar dekoratif parke kaplamalı kaldırım yapılması
- 4) Burgaz Mahallesi. Çöllüoğlu Düğün Salonu parkı yanı dekoratif parke kaplamalı kaldırım yapılması
- 5) Belediye Meydanı ve Kızılay Cad. traverten kaldırım yapılması.
- 6) Menteşe caddesi, Çarşı projesi devamı, Demirciler meydanı, Traverten kaldırım yapılması.

Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 6500 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

- 1)Gümüşlük mahallesi (Dilekçeli) taş duvar inşaatı
- 2)İsmetpaşa mahallesi park yerindeki duvar yıkılmasından sonra yerine yeni duvarın yapılması
- 3)Akkent Çevre yolu bağlantı servis yolunun taş duvarı ile kapatılması
- 4)Su işleri Dım Dım mevkii'nde taş duvar yapımı
- 5)Emek Mh.Fatih Kartal evi yol istinad duvar yapımı
- 6)Adılağa Camii avlu duvarı yıkılan kısım yapımı
- 7)Emek Mh.Demircan ticaret karşısı rampa yola biriket duvar yapılması
- 8)Sodrakent 11-12 blok ardı yol istinad duvar yapılması,
- 9)Güneş mh.park etrafı yollar istinad duvarı yapılması
- 10)Akkent E.Çerçi cd. Bulunan Belediye hizmet alanı etrafına istinad duvarı yapılması
- 11)Hacıapti mh. Muhtarlık isteğiyle yol genişlem için yol istinad duvarı yapılması
- 12)Kaymakkavağı duvar tadilatı yapılması

5- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren, Pet Şişe Üretim Birimi ve Damacana Üretim Birimi'nin 2013 yılı içerisinde, sunmuş olduğu üretim hizmetleri;

a) Pet Şişe Üretim Tesisi

2013 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **4.501.127,29 TL'lik** harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI (TL)
PREFORM ALIM	1.119.385,40
KERESTE VE KERESTE ÜRÜN ALIMLARI(PALET)	0.00
NAYLON ŞİRNİK ALIM	149.850,00
ETİKETİ ALIM	101.178,44
YAZICI MÜREKKEP ALIM	12.007,65
TUTKAL ALIM	5.148,85
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIM	6.874,99
TAŞARON İŞÇİLİK ALIM	316.197,14
NAKLİYE GİDERİ	1.263,15
ELEKTİRİK ALIM GİDERİ	207.220,81
PERSONEL GİDERİ	1.317.940,77
KARTON ALIM	42.068,13
HABERLEŞME GİDERİ	6.844,60
MAKİNE TEC.BAKIM ONARIM GİD.	200.006,67
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİG.	6.606,00
DİĞ. HİZMET ALIM	147.786,69
BİNA BAKIM VE ONARIM GİD.	10.781,05
TAŞIT BAKIM ONARIM GİD.	8.572,87
İŞ MAKİNASI KİRASİ	6.600,00
İLAN GİDERLERİ	48.860,20
KİRA GİDERLERİ(KAYNAK KİR.)	287.474,41
KİRA GİDERLERİ (İŞYERİ KİR.)	160.000,00
YAKACAK ALIMLARI	93.313,45
KAPAK ALIM	221.476,50
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIM	12.219,52
STREÇ ALIM	9.750,00
DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ	4.501.127,29



PET VE DAMACANA TESİSİNDE İŞLENMEYEN STOK HAMMADDELERİN ORTALAMA FİYAT ÜZERİNDEN HESAPLANAN MALLARIN LİSTESİ			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
30 MM KAPAK(0,5-1,5)	152.500	ADET	1.448,00
48 MM KAPAK (5 LT.)	23.500	ADET	70,00
KULP (5 LT.)	70.000	ADET	238,00
TUTKAL	30	KİLO	307,00
0,5 LT PREFORM	12.000	ADET	798,00
5 LT PREFORM	2.800	ADET	864,00
45x55 MİK ŞİRNİK	252	KİLO	1.096,00
55x70 MİK. ŞİRNİK	200	KİLO	870,00
STREÇ FİLİM	66	ADET	765,00
DAMACANA EMNİYET BANDI	50	KİLO	588,00
19 LT DAMACANA ETİKETİ	10.000	ADET	870,00
DAMACANA KAPAĞI	32.500	ADET	1.495,00
TEK OLUKLU KARTON 1*1,20	700	ADET	630,00
TEK OLUKLU 1*110	531	ADET	398,00
ÇİFT OLUKLU KARTON 1*1,20	800	ADET	960,00
PROPAN GAZI	300	KG	1.290,00
0,5 LİTRE ETİKET	56.000	ADET	246,00
1,5 LİTRE ETİKET	100.000	ADET	1.210,00
5 LİTRE ETİKET	22.000	ADET	1.020,00
GENEL TOPLAM			15.762,00.



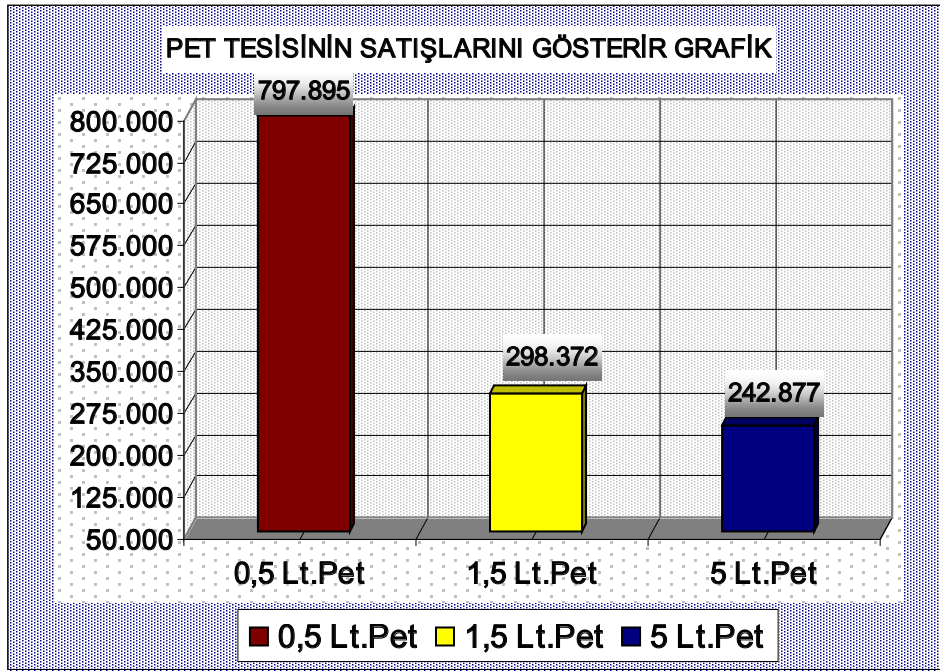
Pet Üretim Tesisinde **627 koli** 0,5 litre pet su, **1111 koli** 1,5 litre pet su ve **1577 koli** 5 litre pet su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	627	KOLİ	1.027,00
1,5 LİTRE PET SU	1.111	KOLİ	1.888,00
5 LİTRE PET SU	1.577	KOLİ	4.494,00
GENEL TOPLAM	15.075	KOLİ	7.409,00

2013 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **797.895 koli** 0,5 litre pet su, **298.732 koli** 1,5 litre pet su ve **242.877 koli** 5 litre pet su satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ayrıca yine 2013 yılı içinde; Damacana Tesisinde **1.444.966 adet** satış yapılmıştır.

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞI MİKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	797.895	KOLİ	1.316.794,87
1,5 LİTRE PET SU	298.732	KOLİ	518.726,31
5 LİTRE PET SU	242.877	KOLİ	723.704,05
19 LT DAMACANA SU	1.444.966	ADET	1.952.302,35
AÇIK SU SATIŞ GELİRİ	12.780	LT	6.390,00
DİĞER SATIŞLAR			66.948,00
CUMAETESİ VE MESİRE ALANI GELİRLERİ			44.864,07
DİĞER GELİRLER			16.958,66
SOĞUKHAVA GELİRLERİ			248.840,15
TOPLAM			4.895.528,46



2013 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz **7.938 koli** 0,5 litre pet su, **1.823 koli** 1,5 litre pet su ve **190 koli** 5 litre pet su verilmiştir.

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU	
ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,5 LİTRE PET SU	7.938 KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	1.823 KOLİ
5 LİTRE PET SU	<u>190 KOLİ</u>
GENEL TOPLAM	<u>9.951 KOLİ</u>

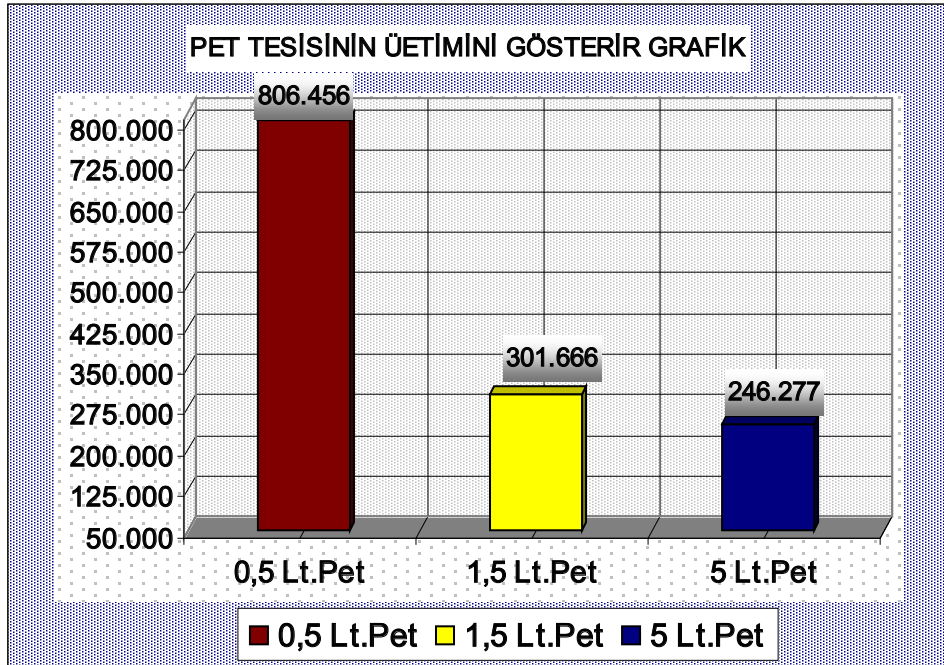
BUDA PARASAL OLARAK :

$(7.938 \times 1,69 = 13.415,22) + (1.823 \times 1,70 = 3.099,10) + (190 \times 2,85 = 541,50) = \mathbf{17.055,82 \text{ TL.}} \text{ eder.}$

2013 yılı içinde; Pet Üretim Tesisi'nde **806.456 koli** 0,5 litre pet su, **301.666 koli** 1,5 litre pet su ve **246.277 koli** 5 litre pet su üretimi yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

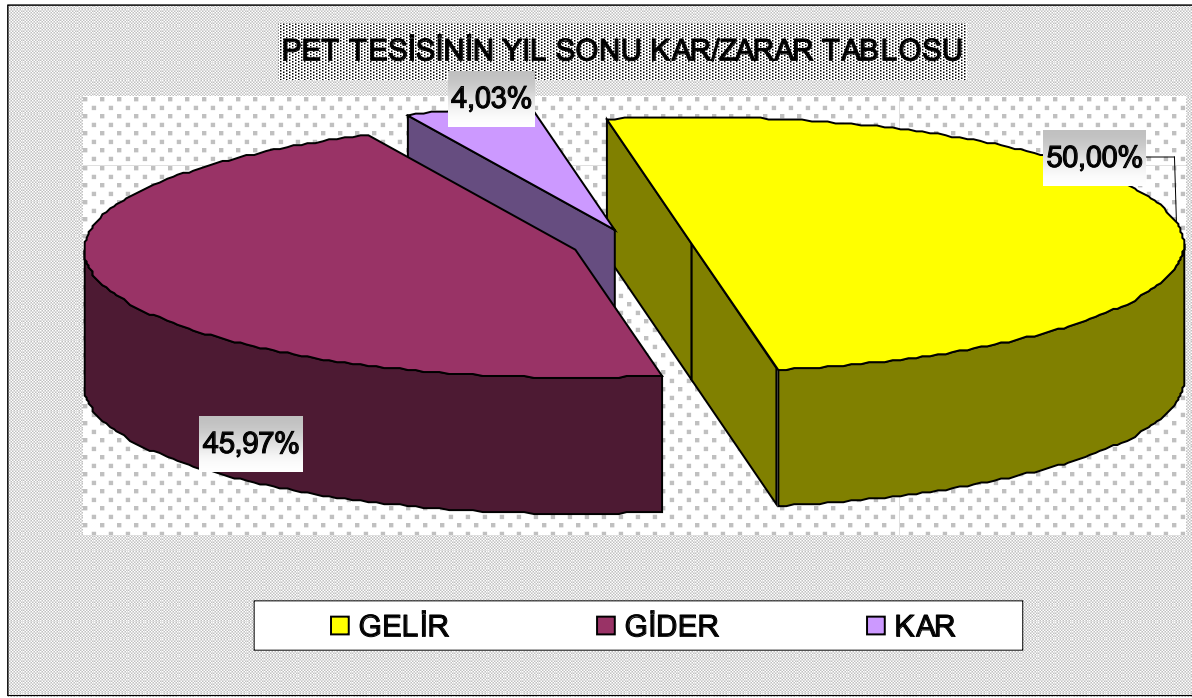
Ayrıca yine 2013 yılı içinde; Damacana Tesisi'nde **1.726.309 adet** üretim yapılmıştır.

PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİK.	DEPO STOK	BED.VER. MİK.	ÜRETİM TOPLAMI
0,5 LT PET SU	797.895 KOLİ	623 KOLİ	7.938 KOLİ	806.456 KOLİ
1,5 LT PET SU	298.732 KOLİ	1.111 KOLİ	1.823 KOLİ	301.666 KOLİ
5 LT. PET SU	242.877 KOLİ	1.577 KOLİ	190 KOLİ	246.277 KOLİ
GENEL TOPLAM	1.339.504 KOLİ	3.311 KOLİ	9.951 KOLİ	1.354.399 KOLİ
19 LT DAMACANA	1.444.966 ADET			1.726.309 ADET



Yıl sonu itibariyle; 4.501.127,29 gidere karşılık, 4.895.528,46TL gelir elde edilmiş olup, elde edilen kar tutarı **394.401,17 TL**'dir.

TESİSİNİN 2013 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)	
Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	4.895.528,46
Net Gider Miktarı	4.501.127,29
ELDE EDİLEN KAR MİKTARI	394.401,17



Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı **294.674,26 TL**'dir.

İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA YAPILAN İSKONTO MİKTARI(TL)	
Fatura Altı Yapılan Iskonto Tutarı	229.516,48
Satıştan İade Edilen Mallar	65.157,78
T O P L A M	294.674,26

İŞLETMEMİZİN 2013 SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)	
İŞLETMEMİZİN KAR MİKTARI	394.401,17
YILBAŞI STOKLARI	90.746,29
KALAN TUTAR	303.654,88
2013 YIL SONU HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	23.171,00
TOPLAM	326.825,88
FATURA ALTI İSKONTO MİKTARI	-294.674,26
İŞLETMENİN 2013 YILI NET KAR MİKTARI	32.151,62

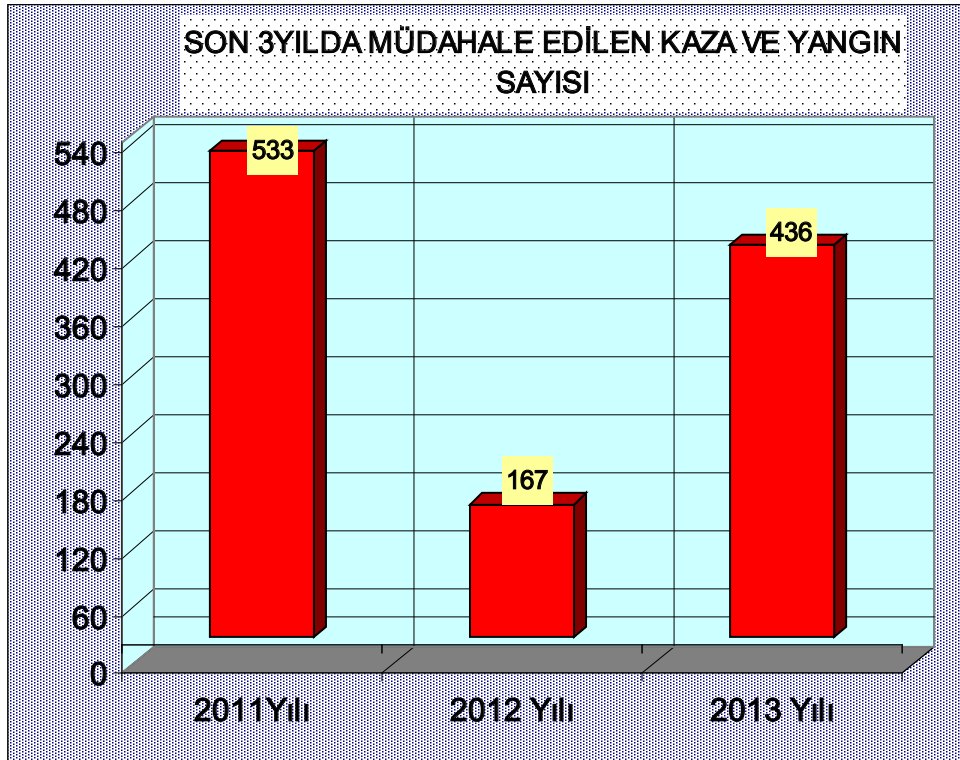
- Pet dolum tesisinde istifleme ve istiften yükleme işçiliği taşeron firmaya yaptırılmaktadır. Böylelikle işçilik ücretlerinde büyük ölçüde düşüş gözlemlenmiştir.
- Af kompresör ile bakım anlaşması yapılmış cihazın 4000 saat bakımı yaptırılmış yıl içinde çıkan arızalara da zaman kaybetmeden müdahale edilmiş ve bu hizmetler için ekstra bir bedel ödenmemiştir.

- Yasal yükümlülük olan analizlerimiz yıl içerisinde günü gününe yapılmıştır. 2013 mali yılında toplam 28 analiz yapılmış olup, bunlardan 25 adeti kontrol izleme, 1 adet ruhsata esas denetim izleme, 2 gösterge parametreleri izlenmesi içindir.
- Fabrikamız yıl içerisinde her ay uçan haşere, sürüngen haşere ve kemirgenlere karşı periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Gerekli hijyen kontrolleri yapılmaktadır.
- Damacana dolum tesisimizdeki su depolarımızda çalıştırılan Hidroforun yıllık bakımı yapıldı.
- Buhar kazanının yıllık bakımı yapıldı.
- Ozon cihazının yıllık bakımı yapıldı.
- Pet dolum tesisimizdeki etiket makinesinin bakımı ve 5 lik kalıbın alt taban bakımı yapıldı.
- Alberk QA Teknik Tic. Ltd. Şti'nce TS EN ISO 9001:2000 ve ISO 22000:2005 kalite ve standart belgelerinin yıllık kontrol ve denetimleri yapılmış, tekrar kullanmaya hak kazanılmıştır. Bu belgeye ait sular arasında fabrikamız ilk sıradadır.
- Groupcarrefour , Metro Türk A.Ş. ve Pehlivanoğlu şirketler grubu ile çalışmalarımız sorunsuz bir şekilde devam etmiştir.
- Damacana ve Pet su depolarına takılan filtrelerin yıllık bakımları yapılmıştır.
- Yüksek basınç kompresörünün yetkili servisi AF Kompresör tarafından bakımı yapılmış, Atlas Copco alçak basınç kompresörünün 6000 saatlik bakımının yapılması gerekmektedir.
- Yüksek basınç kompresörümüzün soğutma kulesi uzun süreden beri ekonomik ömrünü yitirdiğinden çalışmamaktadır. Bu durum yaz dönemlerinde şebeke suyundaki kesintiler nedeni ile üretimin durmasına neden olmaktadır. Yeni bir soğutma kulesi satın alınarak sorun giderilmiştir.
- 5 lt Urola şişirme makinesi bilgisayarı değişti, scada programı Türkçeye çevrildi.
- Blomax heleşon lambaları 10 adet 1200 w, 10 adet 1600 w alındı.
- Blomax makinesinin 16 adet valfleri yenilenmiş olup, ciddi bir preform fire kaybı önlenmiştir.
- Urola makinesinin resolver motoru yenilendi. Üretim/saat sayısı artırıldı.
- 5 lt lik şişirme makinesindeki elektrik elektronik kartların yedeklemesi yapıldı.
- Günlük olarak tüm satışlar ve üretim kontrol edilmektedir.
- Pet üretim bölümünde kullanılan diğer makine sistemimiz çok eski olduğundan servisleri bulunmamaktadır. Genel bakım, kontrol işleri birimizde çalışan usta personel tarafından yapılmaktadır. Bu yıl bir başka su firması ustasından bakım ve revizyon desteği sağlanmıştır.
- Pet su dolum pistonları tamamen yenilenmiştir.
- Kaynaklarımızın sözleşmesi 2013 yılında sona ermiş Özel İdare Müdürlüğüne yeniden kaynak kira sözleşmesi için müracatta bulunulmuştur.
- İdari binamızın bina bakımları revize edilmiştir. Yüksek basınç trafo odalarımızın üzerine çatı yapılmış, idari binamızın çatı tadilatı gerçekleştirilmiştir.
- Damacana dolumunda kullanılmakta olan propan gazının yerine % 50 daha uygun olan Doğal gaz sistemine geçmek için gerekli tesisat donanımı yapılmış ve doğalgaz ile üretime geçilmiştir.

6- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2013 yılı içerisinde 3 adet lpg kaçağı,
5 adet baca yangını,
34 adet araç kazası,
32 adet araç yangını,
1 adet motosiklet yangını,
30 adet hayvan kurtarma,
5 adet insan kurtarma,
10 adet ağaç yangını,
63 adet ev yangını,
1 adet boğulma vakası,

14 adet işyeri yangını,
 52 adet arazi yangını,
 16 adet çöp konteynırı yangını,
 1 adet intihara teşebbüs,
 5 adet ahır yangını,
 119 adet ot yangını,
 32 orman yangını,
 3 adet lastik yangını,
 1 adet otel yangını,
 3 adet trafo yangını,
 2 adet kamu binası yangını,
 1 adet inşaat sahası yangını,
 2 adet fabrika yangını,
 1 adet pamuk deposu yangını olmak üzere toplam **436** adet olaya müdahale edilmiştir. Son üç yılda müdahale edilen kaza ve yangın sayıları grafiği aşağıda gösterilmiştir.

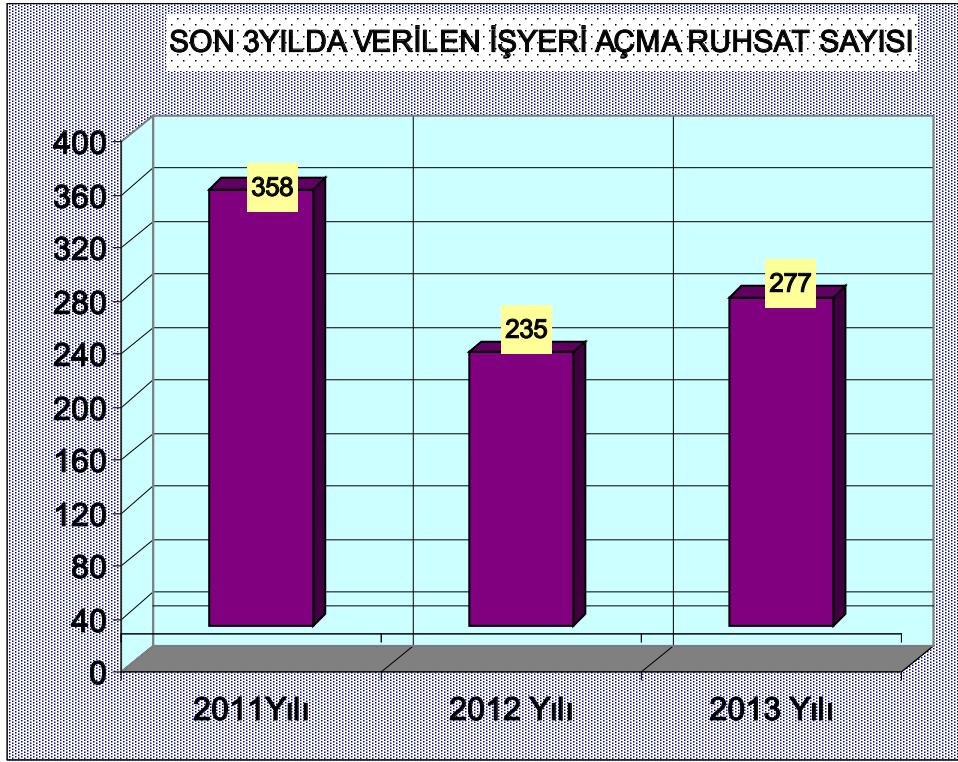


- 34 adet trafik kazası ihbarı değerlendirilmiş olup, 18 kazaya ekiplerimizde müdahalede bulunulmuştur.
- 32 adet araç yangını ihbarı değerlendirilmiş olup, 21'i tarafımızca müdahale edilerek söndürülmüştür. Diğerlerinde ise vaka yerine intikal sırasında araç sahipleri yahut çevredekiler tarafından müdahale edilerek söndürülmüştür.
- 63 adet ev yangını ihbarı değerlendirilmiş olup, 36' sı tarafımızca söndürülerek raporlandırılmıştır.
- 29 adet işyerinde işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alabilmeleri için yönetmelik kapsamında denetimler yapıldı ve itfaiye uygunluk raporları tanzim edilmiştir.
- Milli Bayramlarda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında tören alanlarının, cadde ve sokakların bayraklarla süslemesi yapılmıştır.

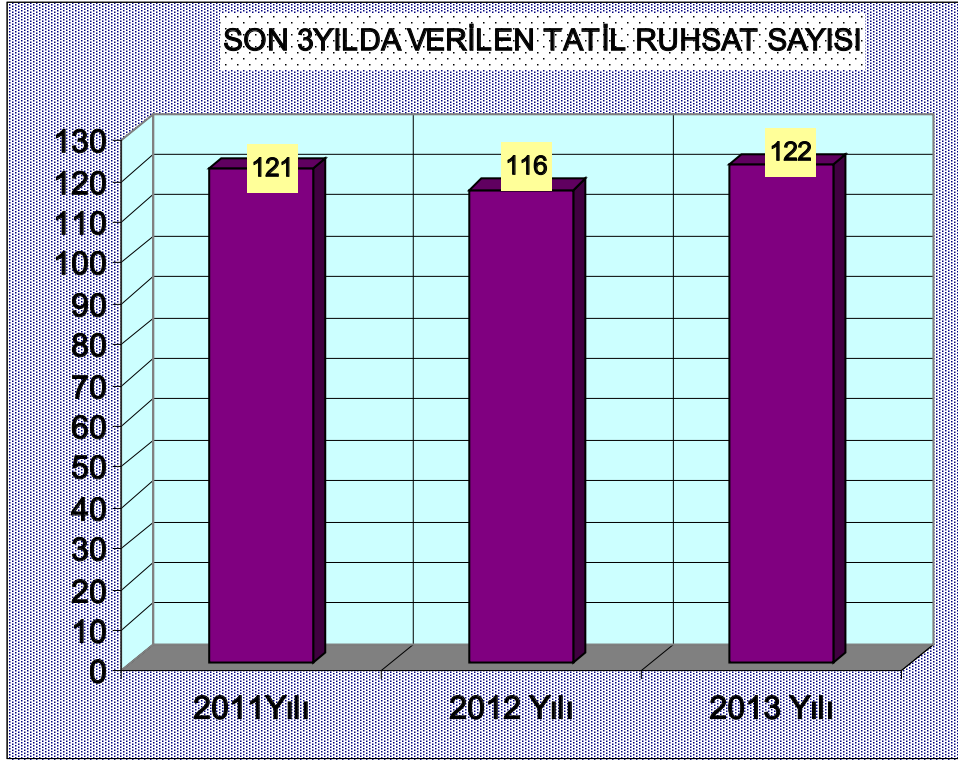
- İlçemiz semt pazarlarında Salı, Perşembe, Cumartesi ve Pazar günleri pazar yerleri yıkamaları düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemiz sınırları içerisindeki gönder bayraklarının kontrolleri düzenli olarak yapılmakta ve yıpranan bayraklar yenileriyle değiştirilmektedir.
- Fesleğen Köyü ve Ketendere köyü'nde şebekedeki problem nedeniyle köylerin su ihtiyacı karşılanmıştır.
- 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı başlangıcında tüm okullarımızın bahçe yıkamaları yapılmıştır.
- Sivil savunma haftasında okullarımızda temel yangın eğitimi ve deprem sırasında yapılması gerekenler konulu sunum yapıldı. Deprem sırasında bina tahliyesi gerçekleştirildi ve Kuru Kimyevi Tozlu Yangın söndürme cihazı ile yangın söndürme tatbikatı yapıldı.
- 4. Gıda Tarım ve Hayvancılık fuarı için fuar alanın yıkanması, bayraklarla süslenmesi ve tüm açılışlarda açılış öncesi yerlerin yıkaması ve bayraklarla süslemesi işleri yapılmıştır.
- Görevli 3 personel ilçemiz mücavir alanı içerisinde bulunan Özel okullar, özel hastane, kamu kurum ve kuruluşları, büyük marketler, akaryakıt istasyonları, "Binalarının yangından korunması hakkında yönetmelik" gereği denetimleri yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen talep üzerine mevlit, düğün ve cenaze yerleri yıkamaları yapılmaktadır.
- Şehrimizin bütün mahallelerinin cadde ve sokaklarının yıkaması yapılmıştır.
- Büyük Sanayi Sitesi, Baharlı Sanayi Sitesi ve Güçsan Sanayi sitelerinin yıkamaları yapılmıştır.
- Belediyemizce şehir merkezi ve beldelerde yapılmış olan festival kapsamında aktif olarak görev yapılmış ve festival öncesi ve sonrası alanların süslemesi ve yapılan süslemelerin toplanması işi yapılmıştır.
- Kandillerde ve bayram arifelerinde şehir mezarlığımız düzenli olarak yıkanmıştır.
- Kış mevsimi başlarken ilçemizin önemli noktalarındaki rögarlara su basılmış ve temizliği sağlanmıştır.
- Su baskınlarında aktif olarak görev yapıldı ve mağdur olan vatandaşlarımızın yardım talepleri değerlendirilmiştir.
- İtfaiyecilik haftasında ilçemizdeki tüm okullarımızda ve köylerde 8 yıllık eğitim veren bazı okullarda Yangınla Mücadele konusunda, Yangın anında yapılması gerekenler ve Yangına Müdahale Yöntemleri hakkında el broşürü dağıtılmıştır.
- Ramazan ayı içerisinde ilçemizde bulunan camilerin bahçe yıkamaları yapılmıştır.
- Milas - Bodrum Havalimanı Başmüdürlüğü himayesinde Uçak Kaza Kırım ve Yangınla Mücadele Yönergesi Kapsamında Havalimanında gerçekleştirilen ateşli yangın tatbikatına görevli olarak katıldık.
- 2013 yılı içerisinde 3 personelimiz olmak üzere, Müdürlüğümüzde İtfaiye Eri pozisyonunda görevli kadrolu tüm personelimiz ve 1 Şoför personelimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığında İtfaiyecilik Eğitimlerini başarıyla tamamlayarak sertifikalarını almış olup, kalan diğer Şoför personellerimizin de aynı eğitime katılmak üzere başvuruları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde görevli 2 personel İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Muğla İl Emniyet Müdürlüğü Akıllı sınıfında KBRN (kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer) farkındalık eğitimine, 2 personel Etik Danışmanlık Akademi Network tarafından Bodrum'da düzenlenen KBRN (kimyasal, biyolojik, radyolojik, nükleer) dekontaminasyon sistemleri ve tehditlere karşı korunma yöntemleri eğitimine, Ayrıca 2 personelimizde aynı kurum tarafından Manisa'da düzenlenen Olay Yeri İnceleme Teknikleri Eğitimine katılmıştır.
- Bahse konu yıl içerisinde Milas Kapalı Ceza İnfaz kurumunun ihbarı üzerine yangın tatbikatı yapılmıştır.
- Bahse konu yıl içerisinde tüm araçlarımız çeşitli hizmetler dahilinde 3512 çıkış gerçekleştirmiştir.

7-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 41 adet matbu tutanak, 1 adet açık tutanak ve 127 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- 2013 yılı içerisinde;
 - 27 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri,
 - 43 adet gayri sıhhi müessese,
 - 207 adet sıhhi müessese olmak üzere toplam **277** adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.



- 2013 yılı içerisinde, **122** adet tatil günleri çalışma ruhsatı verilmiştir.



- İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; işyeri temizliğinden 10 adet matbu tutanak, 3 adet açık tutanak ve 265 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Kaldırım işgaliyesinde bulunan esnafa 42 adet matbu tutanak, 6 adet açık tutanak 542 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için Zabıta Müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere 86 adet matbu tutanak, 2 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 394 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki inşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlanması için gerekli önlemleri almayanlara 2 adet matbu tutanak, 2 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 43 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda; çevreye moloz ve kum bırakanlara 3 adet matbu tutanak, 5 adet açık tutanak ve 21 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Çevre Kurulu Kararına uymayanlara 2 adet matbu tutanak, 3 adet açık tutanak ve 36 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediye malına zarar verenlere 16 adet matbu tutanak, 4 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- Oto santral garajından çıkış almadan yolcu alanlara; 14 adet matbu tutanak, 1 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- Emre aykırı fiil yapanlara 8 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- İlçemiz Salı Pazarı'nın ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına 12 adet matbu tutanak, 17 adet açık tutanak ve 178 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Ayrıca 12.07.2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Pazaryerileri Hakkındaki Yönetmeliğe istinaden ilçemizde Perşembe günleri kurulmak Aydınlıkevler Mahallesi, Akkent Sitesi 1075 ada 1parseldeki alana, 129 üreticimizin, 44 manav esnafımızın, 3 balıkçı esnafımızın, 3 peynirci esnafımızın tezgah açabileceği semt

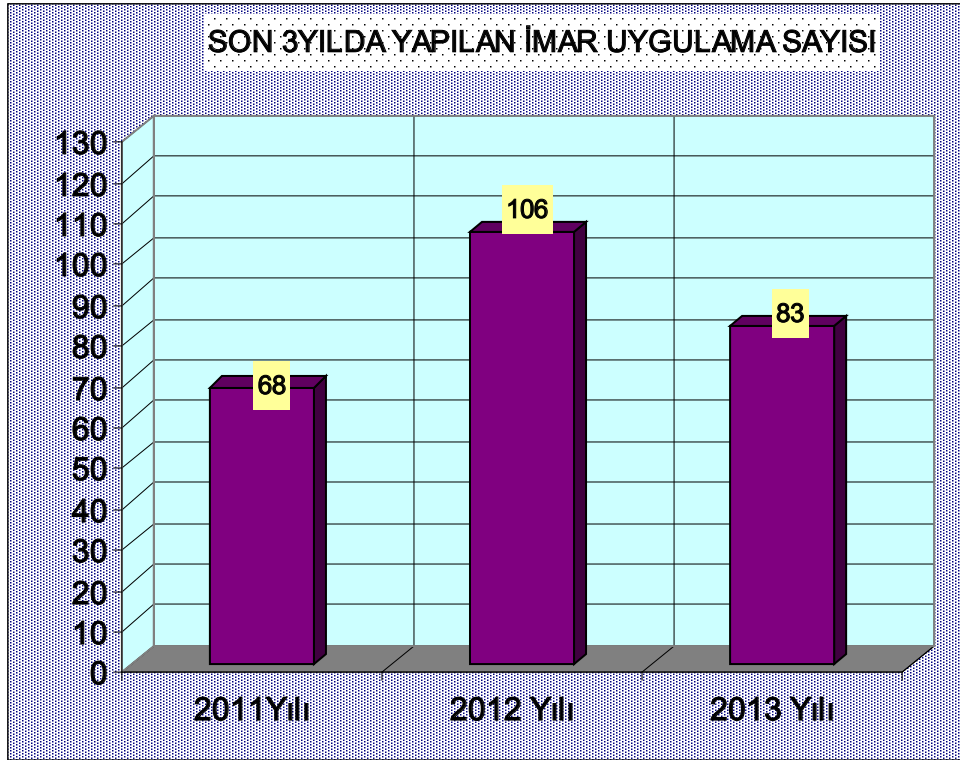
- pazarı faaliyete geçirilmiştir.
- İzinsiz ilan reklam dağıtanlara 4 adet matbu tutanak, 6 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
 - Cadde ve sokaklarda izinsiz kazı yapanlara 1adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
 - İlçemizde kaçak olarak yapılan yapılar için 1 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
 - Açıkta seyyar gıda satışı yapanlara 5 adet açık tutanak tanzim edilmiştir.
- Çevreye rahatsızlık verenlere 2 adet matbu tutanak, 3 adet açık tutanak tanzim edilmiş, ayrıca uyarı amaçlı 32 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Ayrıca İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren servis araçların, ticari minibüs ve ticari taksilerin denetim ve kontrolleri Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ve Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince düzenli olarak yapılmakta olup; güzergah harici yolcu alanlara 35 adet matbu tutanak, 1 adet açık tutanak ve uyarı amaçlı 98 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
 - Yapılan denetim ve kontroller neticesinde; 6 adet servis plaka tahsisi, 55 adet servis plaka devir işlemi, 4 adet şehir içi hattı ve araç devir işlemi ve 74 adet güzergah belgesi işlemleri yapılmıştır.

8-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 2013 yılı içerisinde **369** adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.



- 2013 yılı içerisinde **83** adet imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.



- 83 adet tevhid-ıfraz imar uygulaması sonucunda **25.892,25 TL** tahsilat yapılmıştır.
- 369 adet imar durum belgesi verilmesi sonucunda **119.4207,00 TL** tahsilat yapılmıştır.
- 2013 yılı içerisinde **186.299,91 TL** tutarında **5** adet kamulaştırma işlemi gerçekleşmiş olup, ayrıntılar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KAMULAŞTIRMALAR				
SIRA No	Mahalle –Ada – Parsel	İşin Cinsi	ALAN (M2)	Kamulaştırma Bedeli
1	Hacıabdi mh. 523 ada 170 parsel	Kamulaştırma İşlemi	3373,53 m ²	37.000,00 TL
2	Ahmetçavuş Mh. 190 ada 29 parsel	Kamulaştırma İşlemi	87,06 m ²	8.500,00 TL
3	Hayıtlı Mh. 254 ada 4 parsel	Kamulaştırma İşlemi	288,63 m ²	63.000,00 TL
4	Hacıabdi mh. 11 ada 3-4 parsel	Kamulaştırma İşlemi	134,51 m ²	43.030,00 TL
5	Hacıilyas Mh. 353 ada 37 parsel	Kamulaştırma İşlemi	54,96 m ²	34.769,91 TL
TOPLAM				186.299,91

- 2013 yılı içerisinde Belediyemize ait 14 adet taşınmazın satış işlemi gerçekleşmiş olup, ayrıntılar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SATIŞI YAPILAN TAŞINMAZLAR				
MAHALLESİ	ADA	PARSEL	M2	ARSA BEDELİ
Hayıtlı Mh.		3	27,24	9.534,00
Burgaz Mh		70	5,35	9.420,00
Şevketiye Mh.		3	38,00	3.850,00
Hayıtlı Mh.		218	190,40	32.820,00
Hayıtlı Mh.		6	92,27	32.294,50
Gümüslük Mh.		47	85,00	12.300,00
Burgaz Mh		6	1.130,73	169.609,50
İsmetpaşa Mh.		6	1 no'lu bağımsız	51.900,00
İsmetpaşa Mh.		7	1 no'lu bağımsız	60.500,00
İsmetpaşa Mh.		1261	98,14	5.888,40
İsmetpaşa Mh.		6	2 no'lu bağımsız	58.000,00
İsmetpaşa Mh.		15	2 no'lu bağımsız	52.500,00
İsmetpaşa Mh.		7	2 no'lu bağımsız	66.000,00
İsmetpaşa Mh.		224	255,00	47.225,00

- 2013 yılı içerisinde İlçemiz Burgaz Mahallesi, 726 bada, 51 parselde kayıtlı 203,99 m2 arsa 34.500,00 TL'ye satın alma işlemi yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı Numarataj Birimi; 31/07/2006 tarih 26245 sayılı resmi gazetede yayınlanan yeni yönetmeliğe göre sokak levhaları basım işlemleri devam etmekte olup, 2013 yılı içerisinde 1.000 adet levhanın çıkım işlemi yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre aynı isimde olan cadde, bulvar ve isimleri belediye meclisi kararı ile tespit edilip, değiştirilmiştir.
- Yeni açılan cadde ve sokakların isimleri belirlendi.
- Mücvir alan sınırları içerisinde kalan köy yerleşik alanlarda yeni yapılan binaların numarataj kontrolleri yapıldı.
- Yeni açılacak 2150 adet iş yerlerinin ruhsat başvurularına istinaden numarataj bilgi formu düzenlendi.
- Belediyemiz Kudeb Birimi tarafından 2013 yılında 16 adet basit onarım izni, 3 adet onarım uygunluk düzenlendi.

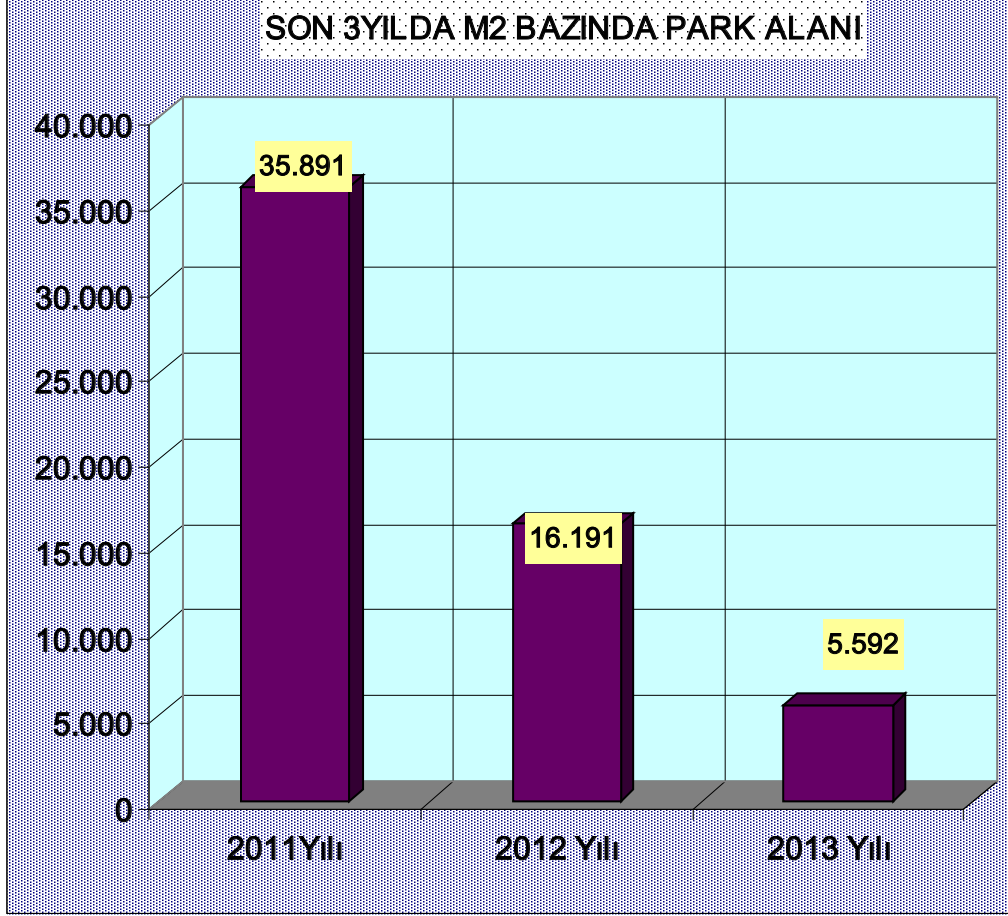
9-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Günlük ve haftalık programlar çerçevesinde Belediye, mücavir alanlarda ve köylerde çöpler düzenli olarak toplanarak, çöp döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- Mücavir alan sınırları içerisinde oluşan evsel nitelikli katı atıklar kış aylarında haftada 6 gün 1 araçla, yaz aylarında da her gün 3 araçla, bazı günler 4 araçla döküm sahasına nakli sağlanmıştır.
- 2013 yılı içerisinde Mart-Nisan aylarında başlayan larva mücadelesi ile başlayan ilaçlama çalışması, yaz aylarında hem larva hem uçkunla mücadele yapılmıştır.
- Milas İlçesine bağlı köy muhtarlıklarından gelen dilekçeler doğrultusunda köy meydanları , mezarlıkları temizlenmiştir.
- İlçemizde kurulan pazaryerlerinin dağılımından sonra, bu yerlerin temizliği yapılmış ve yıkanması sağlanmıştır.
- Resmi tatil ve Bayram günlerinde şehir temizliğinin aksamaması için fazla mesai asgari düzeyde tutularak şehir temizliğini yapılmıştır.
- İlçemiz cadde , sokak ve yol kenarlarındaki yabani otların ve kumların kazınıp temizliğini yapılmıştır.
- Dere içlerinde ve şehir mezarlığında oluşan yabani otları tırpan makinası ile biçerek ot kurutma ilacı ile ilaçlanması sağlanmıştır.
- Çevre yolu ve şehir içerisinde bulunan refüj ve kaldırımların badanasının yapılması sağlanmıştır.
- Konteynırların yıkanması ve dezenfeksiyonu sağlanmıştır.
- İlaçlama çalışmaları, larva ve uçkun mücadelesi yapılmıştır.
- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma ile toplanıp Denizli Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesi denetlenmiştir.
- Kanalizasyon şebekesi olmayan olmayan yerlerde, konut ve işyerlerinin fosseptik çukurları temizlenmiştir.
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanmıştır.
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri işleri yürütülmüştür.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması için lisanslı firma Mavi Yol Su San. ve Tic. A.Ş. Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde toplama programı oluşturulmuş, firmaya ait anonslu toplama aracı ile toplanmıştır.

10-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitkilendirme, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabani ot temizliği, toprak, vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.
- Aydınlikevler Mahallesi, Atakent Mevkii park düzenlemesi yapılmıştır.
- Burgaz Mahallesi, Askeri Lojmanlar Altı park alanı düzenlenmesi yapıldı.
- Şevketiye Mahallesi'nde basketbol ve voleybol sahası yapıldı..
- Hacıaptı Mahallesi'ndeki 23 Nisan İlkokulu arkasında park düzenlemesi yapılmıştır.
- İlçemiz Şehir Parkının revizyonu yapıldı.
- Hacıaptı Mahallesi'nde park düzenlemesi yapıldı.
- Bahçelievleri Mahallesi'nde park düzenlemesi yapıldı
- Güven Parkı'n revizyonu yapıldı.
- Burgaz Mahallesi'ndeki Boğazkent Mevkiinde park düzenlemesi yapıldı.

- Erdal Çerçi Parkı'nın revizyonu yapıldı.
- Bölge trafik karşısı perk revizyonu çalışmaları yapıldı.
- Halilbey Bulvarı refüj düzenlemesi yapıldı.
- 2013 yılı içerisinde toplam 5.592 m2 park yapılmış olup, son 3 yılda yapılan toplam park alanları aşağıda gösterilmiştir.



- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı,sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2013 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara 500 adet ağaç dikilmiştir.(kızıl çam,yalancı akasya ve mutelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Hayıtlı Mahallesi,Cumhuriyet Mahallesi Burgaz Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Güneş Mahallesi, Gümüşlük Mahallesi, Hacıapti Mahallesi, Emek Mahallesi ve Akkent değişik caddelerine toplam 1500 adet ağaç dikilmiştir. (Turunç, TopAkasya, Karabiber Ağacı, Ligustrum, Ağaç Hatmi, Akça Ağaç, Dut, Erguvan, Lale ağacı, Şişe ağacı, Defne, Dış budak, Katalpa ağacı, Leylandii, Süs Eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.)
- Yeni park yapımı,eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun gurupları ile fitnes guruplarının bakımı yapılmıştır.
- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi yapılmıştır.
- Çok yıllık ağaç ,çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan Kaymakkavağı ve Balçık ovalarının sulama kanallarının temizlik ve bakım işleri ve su dağıtım işi 2 personele yapılmıştır.
- Gümüşkesen Anıt Mezar çevresinde bulunan parklarımızın bakımı, sulaması ve bekçilik çalışması yapılmıştır.

11-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzce bayramlarda, kutlamalarda ve özel günlerde protokol tribünü, sahne ve yeteri kadar stant kurulumu yapıldı.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerin periyodik bakımları yapıldı, Arızaları giderildi, yağ filtresi, yakıt filtresi, hava filtresi ve madeni yağları değiştirildi.
- Anadolu Öğretmen Lisesine; 340 metre uzunluğunda 1 mt. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı ve 6 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde sürgülü kapı imalatı ve montajı yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne;
 - a) 1 adet 55*100 Cm., 2 adet 55*200 Cm., 1 adet 55*300 Cm., 1 adet 55*400 Cm., 2 adet 75x75 cm., 5 adet 50x100 cm. 2 adet 60x120 cm., 1 adet 55*500 Cm., 2 adet 80*80 Cm., 1 adet 40*40 Cm., 1 adet 65*45 Cm., 1 adet 65*65 Cm., 1 adet 75*45 Cm., 2 adet 300*60 Cm., 2 adet 400*60 Cm., 2 adet 300*60 Cm., 1 adet 150*80 Cm., 1 adet 200*80 Cm., 2 adet 200*50 Cm., 26 adet 70*50 Cm., 2 adet 55*55 Cm. 2 adet 70*70 Cm., 1 adet 150*50 Cm. ve 2 adet 130*100 Cm. ebadında Toplam : 47,75 m² ızgara imalatı yapıldı.
 - b) 48 LE 499 plakalı kamyon komple boyandı.
 - c) Parke ve buz makinesinin etrafı demir korkuluk ile çevrildi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne; 480 adet oturma grubu imalatı; oturma grupları için 110 adet sabitleme ankrajı, 15 adet 20*25 Cm. ebadında levha yapıldı. 100 adet de piknik masası için profil kesildi.
- Öğretmenevinin kapı ve korkulukları yapıldı. Pergule imalatı ve montajı yapıldı.
- Özel Kalem Birimi'ne;
 - a) 7 adet billboard yapıldı.
 - b) 6 adet pano imalatı yapıldı.
 - c) 3 adet 100x150 cm. ebadında tabela imalatı yapıldı.
 - d) 3 adet 70x130 cm. ölçülerinde reklam panosu yapıldı.
 - e) 2 adet 400*50 Cm. ölçülerinde sehpa imalatı yapıldı
- İtfaiye Müdürlüğü önündeki Nazmi Akdeniz Caddesine kasisler takıldı.
- Giyim pazarı etrafındaki duvar üzerine korkuluk yapıldı.
- Gümüşlük İlkokuluna;
 - a) 82 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde duvar üstü korkuluk,
 - b) 3 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde sürgülü kapı,
 - c) 20 metre uzunlunda 4 metre eninde 3 metre yüksekliğinde kömürlük üstü çatı imalat ve montajları yapıldı.
- Soğuk Hava Mezbaha Tesisine 1 adet 70*100*80 Cm. ebatlarında sehpa imalatı yapıldı.
- Ek hizmet binasına 7 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde raylı demir kapı imalat ve montajı yapıldı.
- İkiztaş Köyü Muhtarlığı'na;
 - a) 10 adet vana kapağı imalatı yapıldı.
 - b) 3 adet 50x70 Cm. ebadında kasalı ızgara imalatı yapıldı.
 - c) 3 adet 6 mt. Boyunda bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.
 - d) 26 mt. Uzunluğunda, 1 mt. Yüksekliğinde korkuluk yapıldı.
 - e) Mezarlığa 3 adet 250*150 Cm. ölçülerinde kapı yapıldı.
 - f) 2 adet 100*150 Cm. ölçülerinde kapı yapıldı.
- Zekeriya Gümüşkesen İlkokuluna basketbol potası imalatı ve montajı yapıldı.
- Arıtma Tesis bahçesinde park ve bahçeler müdürlüğü için 12 metre uzunluğunda 10 metre eninde 4 metre yüksekliğinde çatı imalat ve montajı yapıldı.
- Heykeltıraş atölyesine depo yapıldı.
- 23 Nisan İlkokulu için 110 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde duvar üstü korkuluk

- imalat ve montajı yapıldı.
- Burgaz Mahallesinde 30 mt. Uzunluğunda, 1 metre yüksekliğinde duvar üstü korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Afet sonrası toplanma yerindeki tuvaletler için korkuluk ve kapı imalatı ve montajı yapıldı.
- Pazaryerine merdiven korkuluğu ve 70 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde duvar üstü korkuluk imalatı ve montajı yapıldı. Giysi pazarındaki çadır direkleri kesildi
- Fuar alanında düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Mezbahadan gelen 6 adet dosya dolabı boyandı.
- Temizlik işleri müdürlüğüne;
 - a) 470 adet çöp bidonuna 2'şer adet sap kaynatıldı.
 - b) 70 adet kül bidonu imalatı yapıldı.
 - c) 600 adet kül bidonu boyandı.
 - d) 316 adet çöp konteynırının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
 - e) 48 KT 652 plakalı çöp aracı komple boyandı.
- Akut levhasının montajı yapıldı.
- Bayındırlık çimento deposuna çekme kat ve merdiven imalatı ve montajı yapıldı.
- Emek Mahallesi uçyol mevkiinde 50 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde duvar üstü korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Pazaryerindeki 5 adet konteynıra kapı ve pencere korkuluğu imalatı yapıldı.
- Dutlu kuyu parkına 30 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Meşelik Köyü Muhtarlığına; 5 adet yön levhası imalatı yapıldı.
- Menteşe Köyü mesire alanına 10 adet ızgaralı mangal imalatı yapıldı.
- Ağaçalıhöyük Köyü İlkokuluna;
 - a) 25 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde duvar üstü korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
 - b) 1 adet 55x150x250 cm. ebatlarında mezarlık levhası imalatı ve montajı
 - c) 1 Adet Bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.
- Milas Şehir Stadyumuna;
 - a) Protokol tribünü üstü polikarbon değişimi yapıldı.
 - b) 3 Adet turnike imalat ve montajı yapıldı.
 - c) Misafir seyirci giriş kapısı imalat ve montajı yapıldı.
 - d) 8 adet ankraj imalatı yapıldı.
- Merkez Orta Okuluna;
 - a) 3 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde 2 adet hentbol kalesi,
 - b) 1 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde 2 adet minyatür kale imalatı yapıldı.
- Otogar otomatik giriş kapısı değiştirildi.
- Kocayol Caddesindeki belediye dükkanına 200x300 cm. ölçülerinde çerçeve, 200x300 cm. ölçülerinde kepenk imalatı ve montajı yapıldı.
- İsmetpaşa Mahallesiindeki aile çay bahçesine kapı ve pencere korkuluğu imalatı ve montajı yapıldı.
- Sosyal Yaşam Merkezinin kapı ve pencere korkuluklarının imalatı ve montajı yapıldı.
- Askerlik şubesinden gelen tarihi savaş topunun bakımı ve komple boyası yapıldı.
- Devlet Hastanesi yanına 7 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde merdiven korkuluğu imalatı ve montajı yapıldı.
- Soğuk Hava Deposunun çatı trapez saçları değişti.
- İtfaiye Müdürlüğüne ait sanayi sitesinde bulunan binanın kapı ve pencere imalatı yapıldı.
- Kuzyaka Köyüne; 2 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- Boğazkent Sitesine 30 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde merdiven korkuluğu imalatı ve montajı yapıldı.
- Elektrik birimine; 5 adet 40x60 cm. ebadında elektrik pano altı sehpa ve 9 adet aydınlatma direği ankrajları ile beraber yapıldı.

- Yıkılma tehlikesi bulunan tarihi evlerin etrafına 25 adet 100*200 Cm. korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- Heykeltıraş atölyesine 23 adet 40x40x80 cm. ebadında sehpa imalatı yapıldı.
- Gümüşlük mahallesine 100 mt. Uzunluğunda 1 mt. yüksekliğinde merdiven korkuluğu imalat ve montajı yapıldı.
- Menteş Köyü mesire alanında 4 mt. boyunda, 1 mt. eninde ve 1,50 mt. Yüksekliğinde kömürlük çatısı imalat ve montajı yapıldı.
- Şevketiye Mahallesi yapılan basketbol sahasının etrafına direkler dikildi ve tel örgüsü çekildi.
- Şevketiye Mahallesi yapılan basketbol sahasına 3 adet basket potası yapıldı.
- Emek Mahallesi 25 adet 100x200 cm. korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Sosyal Yardımlaşma birimine 1 adet 100x60 cm. sehpa yapıldı.
- Yaşyer Köyü Muhtarlığına, tuvaletin kapı ve pencere imalat ve montajı yapıldı.
- Savran Köyü Muhtarlığına;
1 adet 100x80 cm. ölçülerinde kasalı ızgara yapıldı.
Muhtarlık WC' sinin kapı ve pencereleri imalatı ve montajı yapıldı.
20x40 mt. Ölçülerindeki düğün bahçesinin çatı kaplaması yapıldı.
- Dereköy Köyü Muhtarlığına; 2 adet 425x100 cm. ebadında kasalı ızgara imalat ve montajı yapıldı.
- Şehir içerisindeki 4 adet 240x390 cm. ebadındaki reklam panoları boyandı.
- Hayıtlı Mahallesi yapılan basketbol sahasının basket potaları montajı yapıldı.
- Sanayi Sitesi 1 nci Caddedeki yeşil alan etrafına 20 mt. Uzunluğunda, 60 cm. yüksekliğinde korkuluk imalatı ve montajı yapıldı.
- 5 adet tiyatro sehpası yapıldı.
- Sanayi Sitesi 6 ncı Caddeye kamelya yapıldı.
- Arasta Parka 1 adet 140x200 cm. ve 1 adet 215x280 cm. ölçülerinde pano imalatı yapıldı.
- Ticaret Lisesine 120 adet 60'şar cm'lik dikenli tel ayağı imalatı yapıldı.
- Kamyoncular Kooperatif Ambarına 9 mt. uzunluğunda, 1,50 mt. yüksekliğinde sürgülü kapı imalat ve montajı yapıldı.
- Karakuyu Köyü Muhtarlığına; 3 adet yön levhası yapıldı.
- Fatih İlkokuluna kamelya imalat ve montajı yapıldı.
- Çiftlik Köyü Muhtarlığına; 2 adet yön levhası ve 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Evlendirme Salonuna 2 adet 400*50 cm. ölçülerinde sehpa ve ilave sahne imalatı ve montajı yapıldı.
- Bademlik Caddesine 2,5'luk borudan 7,5 mt. korkuluk montajı yapıldı.
- Bahçeburun Köyü Muhtarlığına; 1 adet 20 mt. uzunluğunda kasalı ızgara yapıldı.
- Acil Hizmet İletişim Birimi için;
a) Ofis binasının çatı imalatı ve montajı yapıldı.
b) 1 adet 130x75 cm. ölçülerinde kalıp imalatı yapıldı.
- Çomakdağ Kızılağaç köyüne 1 Adet bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.
- Menteş Köyü İlkokuluna;
a) 4,5 mt. Uzunluğunda, 2,15 mt. Yüksekliğinde korkuluk ile okul 2'ye bölündü.
b) 2 adet 250x200 cm. ölçülerinde saç kapı ile koridor bölme işi yapıldı.
- c) 12 mt. Uzunluğunda 75 cm. Yüksekliğinde merdiven korkuluğu yapıldı.
- d) 4 mt. Boyunda, 120 cm. Yüksekliğinde okul kapısı önüne korkuluk yapıldı.
- Karacahisar Köyü Muhtarlığına;
6 adet yön levhası imalatı yapıldı.
Cami tuvaletinin çatı montajı yapıldı.
Cami için 4 adet oturak yapıldı.
Köy mezarlığına 1 adet 300x200 cm. ölçülerinde kapı yapıldı.





- 1 adet 400x110 cm. ölçülerinde korkuluk yapıldı.
- Sosyal Yaşam Merkezine kapı imalat ve montajı yapıldı.
- Özel Kalem Birimi için;
 - a) 20 takım stant imalatı yapıldı,
 - b) 1 Adet 330x60x90 cm. ölçülerinde demir banko imalatı yapıldı.
 - c) 7 Adet 300x200 cm. ölçülerinde pano yapıldı.
 - d) 8 Adet 300x400 cm. ölçülerinde pano yapıldı.
 - e) 1 adet 150x100 cm. ölçülerinde pano yapıldı.
- Şehir içerisinde Belediyemizce yapılan yol ve kaldırım çalışmasından dolayı zarar gören vatandaşlara ait kapıların tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Gümüşlük Mahallesi;
 - a) Şehit Ercan Aydın Caddesi'ne 17 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde duvar üstü korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
 - b) 1. Damlacık Sokak'ta 45 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde duvar üstü korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- İtfaiye Müdürlüğüne 30 mt. Uzunluğunda, 40 cm. eninde ızgara imalatı yapıldı.
- Sanayi kavşağındaki parkın etrafına 15 mt. uzunluğunda, 60 cm. yüksekliğinde korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Kırcağız kavşağındaki Belediyeye ait levhalar boyandı ve yazıları yenilendi.
- Şehir içi trafiğinin rahatlaması için dubalar takıldı.
- Arasta parkta bulunan Belediye dükkanlarının çatı tamirati yapıldı.
- Jandarma Bölük Komutanlığına;
 - a) 14 Adet 200x100 cm. ölçülerinde kapı kasası imalat ve montajı yapıldı.
 - b) 14 adet hayvan barınağı yapıldı.
- Çamlıca Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- İkizköy Köyü Muhtarlığına;
 - a) Köy mezarlığı için 150 cm. boyunda 50 adet boru kesildi.
 - b) Köy mezarlığına 2 adet 400x150 cm., 1 adet 200x150 cm. kapı yapıldı.
- 48 LT 001 plakalı hizmet aracı komple boyandı.
- Koru Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- Çamovası Köyü Muhtarlığı'na; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Dörttepe Köyü Muhtarlığına; 2 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Bozalan Köyü Muhtarlığı'na;
 - a) 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
 - b) 16 metre uzunluğunda, 120 cm. boyunda korkuluk yapıldı
- Avşar Köyü Muhtarlığına;
 - a) İlkokula 1 adet 450x100 cm. kapı imalat ve montajı yapıldı.
 - b) İlkokula 2 adet 100x90 cm. ebadında kapı imalat ve montajı yapıldı.
 - c) İlkokulu 1 adet 5000*100 cm. ebadında sürgülü kapı yapıldı.
 - e) İlkokula 70 mt. uzunluğunda korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Çallı Köyü Muhtarlığı'na;
 - a) 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
 - b) İlkokulun çatı kaplaması yapıldı.
 - c) Muhtarlık binasının çatı kaplaması yapıldı.
- Hacıabdi Mahallesi, Asmalı Sokakta 50 mt. uzunluğunda, 100 cm. yükseklikte korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Çınarlı Köyü Muhtarlığına; 1 adet bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.

- Aydınlık Evler Mahallesi;
 - a) Akkent sitesi pazar yerine 600*30 cm. eninde kasalı ızgara yapıldı.
 - b) Akkent sitesi girişinde bulunan yeni yılınız kutlu olsun yazısı boyandı.
- Kalınağıl Köyü Muhtarlığına;
 - a) Muhtarlık tuvaletine 1 adet 70x150 cm. ebadında kapı yapıldı.
 - b) 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- 19 Mayıs Bulvarı üzerinde bulunan alt geçidin çatı polikarbonları değiştirildi.
- İlçemiz şehir parkında bulunan hanımeli pazarı, yazlık düğün bahçesi içerisine geçici olarak taşındı.
- Çakıralan Köyü Muhtarlığına;
 - a) 1 adet bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.
 - b) 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Kayaderesi Köyü Muhtarlığına;
 - a) 1 adet bayrak direği imalat ve montajı yapıldı.
 - b) 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Karadeveci Rehabilitasyon Merkezine;
 - a) 1 adet 60x200 cm. ebadında tüp korkuluğu imalat ve montajı yapıldı.
 - b) 400x200 cm. ebadında Sürgülü kapı imalat ve montajı yapıldı.
 - c) 6000x100 cm. ebadında korkuluk imalat ve montajı yapıldı.
- Göldere Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- Akyol Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- Yakaköy Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- Kandak Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- Kayabükü Köyü Muhtarlığına ; 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- Narhisar Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- Söğütçük Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı.
- Çamköy Köyü Muhtarlığına; çocuk parkına 75 mt. uzunluğunda korkuluk yapıldı.
- Hacı İlyas Mahallesi, Güveçdede Caddesine 25 mt. Uzunluğunda 1 mt. yüksekliğinde korkuluk yapıldı.
- Pınarcık Köyü Muhtarlığına;
 - Köy camisine 1 adet 50x50 cm. ebadında pencere,
 - 1 adet 80x120 cm. ebadında kapı,
 - 1 adet 300x400 cm. ebadında çatı kaplaması yapıldı.
 - 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Sırtlan Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Çukur Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300x200x220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Karşıyaka Köyü Muhtarlığına; 1 adet 300*200*220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Epçe Köy Muhtarlığına; 1 adet 300*200*220 Cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Ketendere Köyü Muhtarlığına;1 adet 20 mt. uzunluğunda kasalı ızgara yapıldı.
- Gökbel Köyü Muhtarlığına;1 adet 300*200*220 cm. ölçülerinde yolcu bekleme durağı yapıldı
- Gürceğiz Köyü Muhtarlığına;cami deposunun çatı kaplaması yapıldı.

ELEKTRİK BİRİMİ

- Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen talepler üzerine gerekli görülen uygun mevkilere yeni cihaz ve hoparlörler takılmıştır. Ayrıca kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.
- Belediyemize ait park ve bahçelerinde, ayrıca İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.
- İlçemiz İsmetpaşa Mahallesi Eski Cumartesi Pazarı ve Kazım Karabekir Caddesi üzerinde bulunan parklar içindeki kafeterya ve büfenin, Burgaz Mahallesi'nde bulunan Turunçluk Parkının, Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası arkasında bulunan parkın ve park içinde bulunan büfenin Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği ile elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirildi.
- İlçemiz Burgaz Mahallesinde Boğazkent Sitesi içinde bulunan park ve Askeri Lojmanlar yanında bulunan parkın, Aydınlikevler Mahallesinde Atakent Sitesi içinde bulunan parkın, Hacıaptı Mahallesinde 23 Nisan İlkokulu Arkasında Bulunan parkın, Şevketiye Mahallesinde Genç Yapı Sitesi yanında bulunan Basketbol-Voleybol Sahasının, Cumhuriyet Mahallesinde İlgin Sokakta bulunan parkın elektrik aydınlatma tesisatları tamamlanarak elektrik aboneliği yapılabilir hale getirilmiştir.
- Belediyemizce yüklenici firmaya yaptırılıp geçici kabulü yapılmış olan Sosyal Yaşam Merkezi ile Karayolları İzmir Bölge Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan Adliye Binası Önü Trafik Sinyalizasyon Sisteminin de Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği ile elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Hacıilyas Mahallesinde bulunan Menteşe Caddesi ve Hekim Sokağın yeniden düzenlenmesi kapsamında tüm cadde ve sokak boyunca kaldırımlarda dekoratif aydınlatma direkleri ile aydınlatma tesisatı yapılmış ve faal hale getirilmiştir.
- Belediyemizce ile Mavi Yol A.Ş. ambalaj atıkları geri dönüşüm işi yapma konularında imzalanan sözleşme ve bu sözleşmenin eklerine istinaden yapılacak tesis için gerekli 250 kVA enerji ihtiyacı için Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce ihalesi yapılmış olan işin geçici kabulü tamamlanmıştır. Tesis sözleşme gereği Mavi Yol A.Ş. ye devredilmiş ve Mavi Yol A.Ş. tarafından enerji kullanımı başlamıştır.
- Çöllüoğlu Hanı Restorasyonu işi ile ilgili elektrik tesisatı bakımından eksiklikler yüklenici firmaya tamamlattırılmıştır.
- Arasta Sokak Sağıklaştırma Projesi kapsamında elektrik tesisatları ile ilgili kontroller halen devam etmektedir.
- Şehir Parkının yeniden düzenlenmesi kapsamında Şehir Parkı elektrik projesi, ihale için gerekli keşif, metraj ve şartname hazırlanarak ihaleye hazır hale getirilmiş, ihalesi yapılan işin elektrik projesine göre kontrolleri halen devam etmektedir.
- Belediyemiz Ek Hizmet Binası karşısında bulunan Minibüs Garajının aydınlatmasıyla ilgili gerekli projesi hazırlanmış, Koruma Kurulu onayının ardından tesisat çalışmaları yapılmış ve Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği ile elektrik abonelik işlemleri gerçekleştirilerek aydınlatma çalışır hale getirilmiştir.
- İlçemiz Menteşe Caddesi Açık Pazaryerinde bulunan mevcut dükkanların yıkılarak, bu dükkanların konteynır dükkanlara taşınması kapsamında gerekli elektrik tesisat işleri yapılmış, son durum elektrik projesi çizilerek mevcut elektrik aboneleri faal hale getirilmiştir. Konteynır dükkanlarda yeni oluşan Tahsildar Odası+ Zabıta Odası ile ilgili Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği ile elektrik abonelik işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar(Labrande Pet Dolum Tesisleri, Arıtma Tesisleri, Dım Dım Mevki Su Kuyuları, Hayvan Barınağı) ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır. Ayrıca Belediyemiz ve işletmelerinde

Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği tarafından trafolarla ve ölçü devrelerinde istenen değişiklikler yerine getirilmiştir.

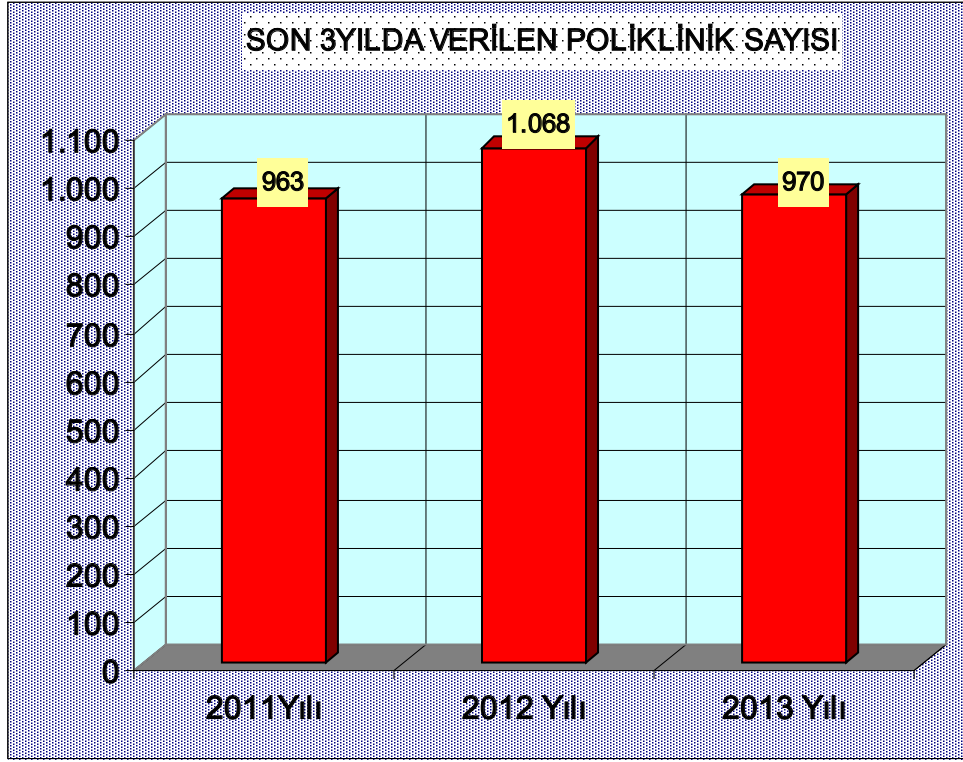
- Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği tarafından kontrol edilmek üzere tarafımıza gönderilen sokak aydınlatmalarına ait faturalar süresi içinde kontrol edilmiş ve geri gönderilmiştir.
- Belediyemizce ihale usulü ile yaptırılan Akkent Pazaryerinin elektrik tesisatı açısından gerekli kontrolleri yapılmış ve Aydem Elektrik Dağıtım A.Ş. Milas İlçe Yöneticiliği ile gerekli elektrik abonelik işlemleri tamamlanmıştır.
- Belediyemizce inşaat ruhsatı için müracaat edilen binaların ruhsat verilmeden önce elektrik projelerinin gerekli kontrolleri yapılmıştır. 2013 yılında yaklaşık **180 adet** binanın elektrik projesi kontrol edilmiştir.
- Belediyemize yapı kullanma izni için müracaat edilen binaların yapı kullanma izni verilmeden önce ruhsat projelerine göre elektrik tesisatı açısından gerekli kontrolleri yapılmış ve tespit edilen eksiklikler süresi içinde müracaat sahiplerine bildirilmiştir. Eksiklikleri tamamlanan binaların tekrar kontrolleri yapılmış, içlerinden uygun olan binaların yapı kullanma izin belgeleri Fen İşleri Müdürlüğümüzce düzenlenmiştir. 2013 yılında yaklaşık **300** adet bina elektrik tesisatı yapı kullanma izni için kontrol edilmiştir.
- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmış ve tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.
- İlçemiz Sanayi Kavşağı, Şehir Parkı Kavşağı ve Özler Kavşağı trafik sinyalizasyon sistemlerinde meydana gelen arızalar giderilmiştir. Ayrıca tüm trafik sinyalizasyon sistemi direklerindeki bulunan ampul arızaları giderilmiştir.
- Belediyemiz Ana Hizmet Binasına hizmet veren 110 kVA jeneratörde meydana gelen arızalar ve gerekli olan bakım faaliyetleri teknik servise yönlendirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan telefon santralleri ile Belediyemiz ve bağlı işletmelerine ait dâhili telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.
- Belediyemiz ve bağlı işletmelerinin elektrik tesisatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

12-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren; Sağlık Hizmetleri Birimi, Din ve Mezarlık Hizmetleri ve Hayvan Barınağı Biriminin 2013 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Sağlık Hizmetleri Birimi

- Çalışan personelimizin poliklinik hizmetlerini gerçekleştirilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimiz'de 2013 yılında 395 memur poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Ayrıca 575 işçi personelimize de poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Sağlık Hizmetleri Birimimizde 2013 yılı içerisinde toplam **970** personele poliklinik hizmetleri verilmiştir.

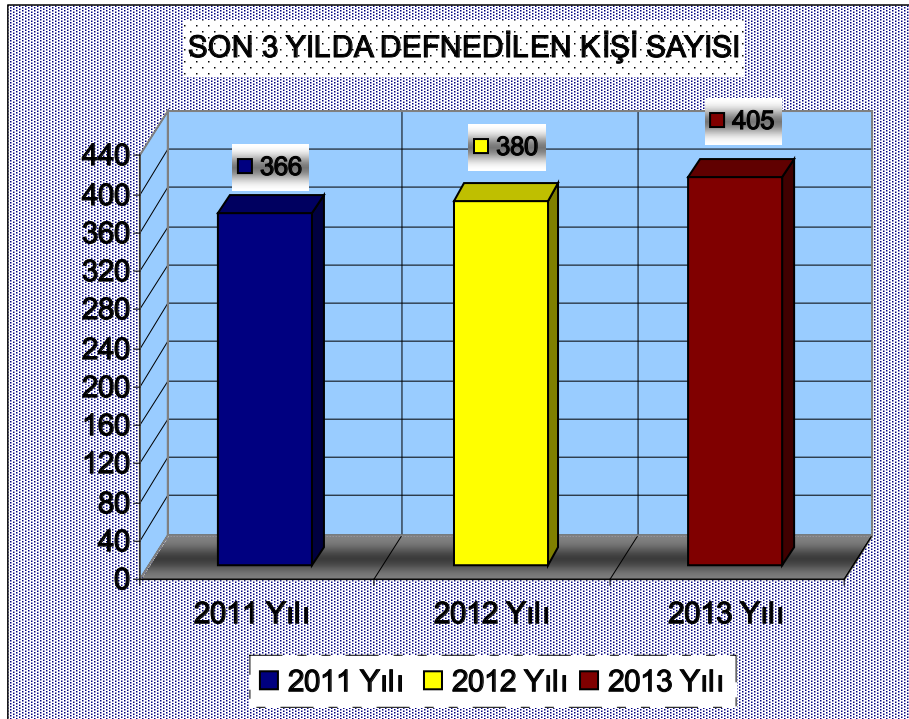
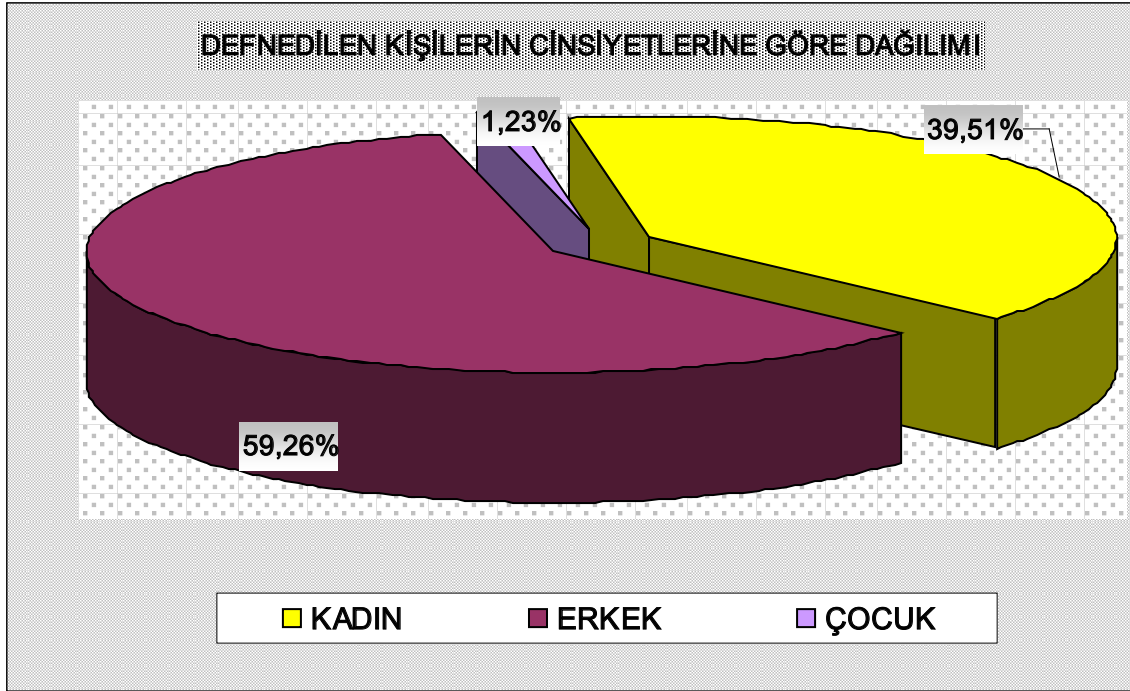


- Gerekli personelin tedavilerinin yapılması için 2'nci ve 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- 1400 adet enjeksiyon, 295 adet serum takılmıştır.
- 130 adet pansuman yapılmıştır.
- 59 adet defin ruhsatı verilmiştir.
- Personelimize enjeksiyon, serum takma, pansuman ve acil durumlarda ilkyardım müdahalesi yapılmıştır.
- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine yada 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- İzmir'e hasta nakil ambulansımızla 200 adet hasta nakledilmiştir.
- Milas Şehir Merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi,ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi adet defin ruhsatı tabipliğimizce verilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahnitinin yapılarak, mühürlenerek gönderilmesi 28 adet cenaze tahnitlenerek şehir dışına nakline izin verilmiştir.
- Hafta sonu oynanan amatör futbol ligi maçlarında hasta nakil ambulansımızın ve şoförünün görevlendirilmesi.
-
-

b)Din ve Mezarlık Hizmetleri

- Ölüm olaylarında; ölen vatandaşımızın usule uygun olarak imam gözetiminde yıkanıp kefenlenerek, cenaze aracımızla şehir mezarlığına götürülüp, mezarlıktaki görevli tarafından hazırlanan şahsın kendine ait önceden alınmış ya da ölüm anında mezarlık birimince tahsis edilen mezar yerine dini kurallara uygun olarak defnedilmesi sağlanmıştır.
- Hocamız tarafından cenaze hizmetlerinde gerekli olan dualar yapılmıştır.
- İsteyen kişilere Milas Belediye Meclisi'nin kabul etmiş olduğu mezar yeri ücret tarifesinden mezar yeri satışı, imam tarafından defnedilen cenaze ve mezar masrafları çıkartılarak tahakkuk ettirilip tahsilatı sağlanmıştır.

- İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ücretsiz olarak cenazelerinin kaldırılıp, gömülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz harita birimince bütün yapıları olan ve olmayan mezarlar tespit edilerek parselasyon sistemi için alt yapı oluşturulup; çalışmalar devam etmektedir.
- 2013 yılında 160 kadın, 240 erkek ve 5 çocuk olmak üzere toplam **405** kişi defin edilmiştir.

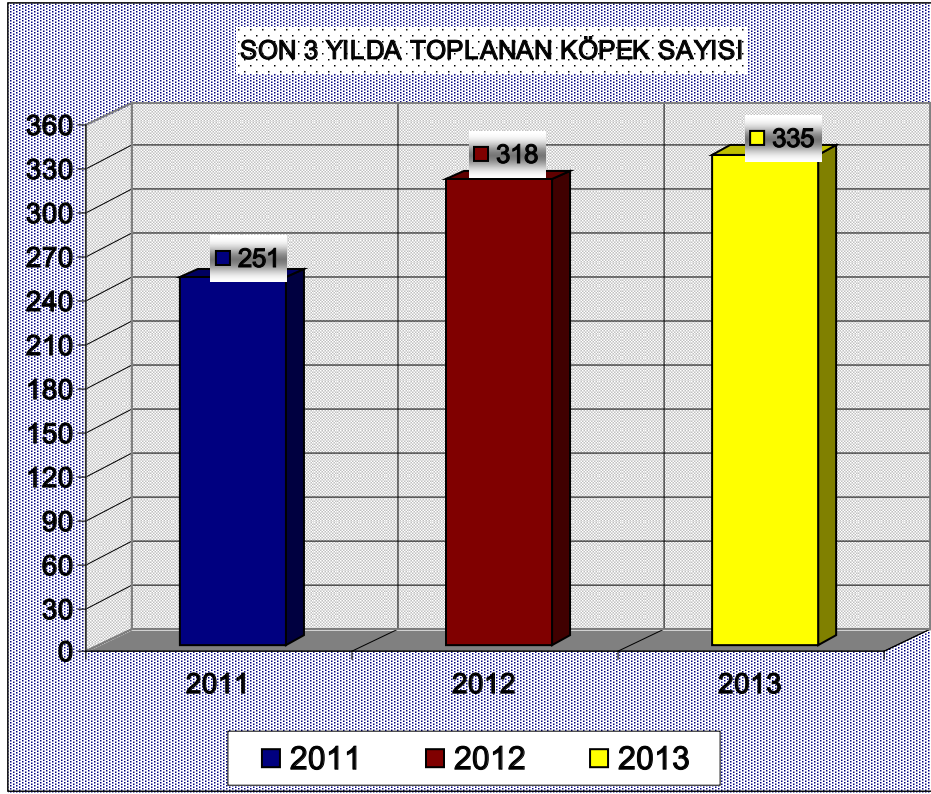


- Defin işlemlerinden 188 tanesi şehir mezarlığına, geriye kalan 217 tanesi çevre köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.
- Şehir dışından 15 tane cenaze, mezarlığa getirilip defni yapılmıştır.
- Bunların 190 tanesi Şehir Mezarlığımıza defin edilmiştir. Geri kalan 176 cenazeler çevre

köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.

c) Hayvan Barınağı

- 2013 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde **335** adet sokak köpeği toplanarak, barınağa getirilmiştir.



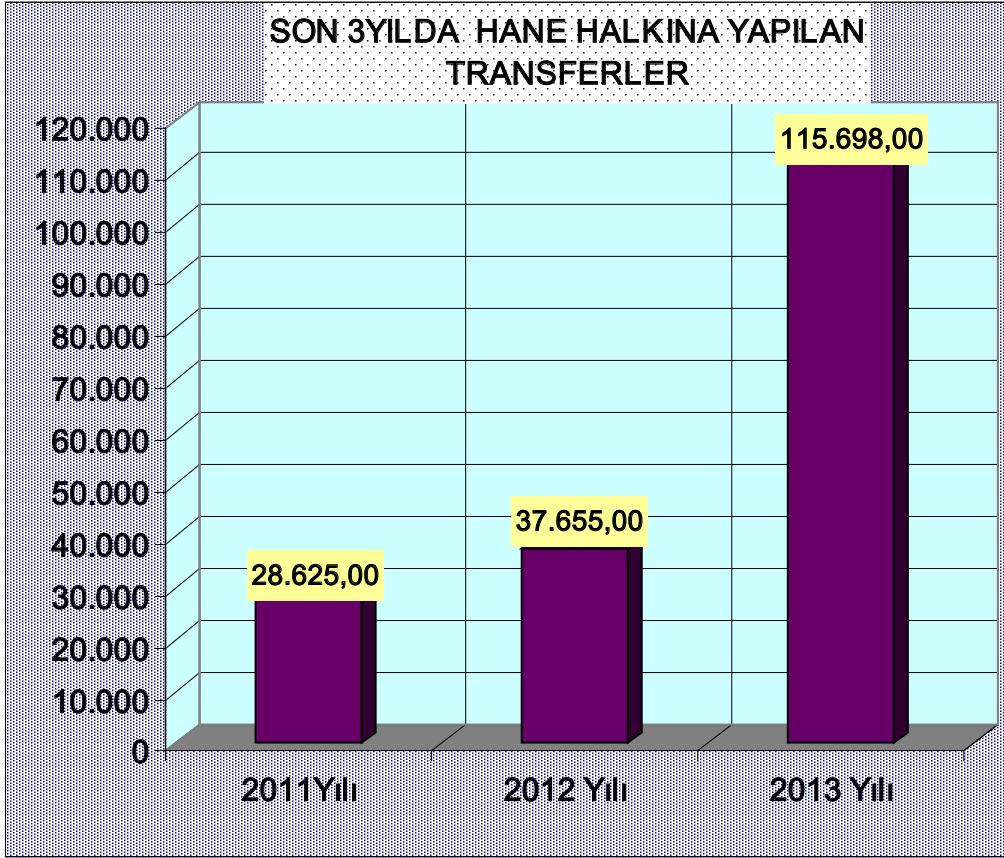
- 2013 yılı içerisinde 3499 adet sokak köpeğine kuduz aşısı yapılmıştır.
- 660 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır.
- Tahmini kısırlaştırılan (işaretli ve işaretsiz) köpek sayısı 236 ve kedi sayısı 75'tir.
- Çeşitli yaralanmalara bağlı olarak sokaktan toplayıp tedavi yaptığımız köpek sayısı 130 civarındadır.
- 27 adet sokak köpeğini sahiplendirdik
- Hayvan severlerle birlikte beraber köpeklerin ihtiyacı olan yiyecekler fırınlardan, hastanelerden ve lokantalardan toplanmıştır.

13 -SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemize ait günlük çalışma raporları düzenli olarak dosyalanmaktadır.
- Belediyemize bildirilen vefat eden vatandaşlarımızın ilanları yazılarak anonsa sunulmakta, şehir merkezinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine acılarını paylaşmak adına çelenk gönderilmektedir.
- Ayrıca Başkanlığımız adına düzenlenen taziye mektupları vatandaşlarımızın adresine gönderilmektedir. Toplam 335 taziye mektubu gönderilmiştir.
- Belediyemize gelen vatandaşlarımıza refakat edilerek, ilgili birimlere yönlendirilmektedir.
- Birimimize gelen yazılı ve sözlü şikâyetler rapor edilerek, çözüme ulaştırılması için ilgili

birimlere yazılı bildirilmekte ve dosyalanmaktadır.

- Birimimizi ilgilendiren iç ve dış yazışmalar hazırlanarak, ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Birimize aceze yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak, uygun görülen vatandaşlarımıza aceze yardımı yapılmaktadır.
- Ayrıca aceze tespitlerinde belediyemiz hemşiresi tarafından aceze vatandaşlarımızın basit sağlık kontrolleri yapılmaktadır.
- Belediyemize başvuran ihtiyaç sahibi 204 aileye odun yardımında bulunulmuştur.
- Birimize ait e-postaların takibi yapılmakta, başkanlık onayıyla cevap verilmektedir.
- Bu amaçla Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli ziyaretler yapılmaktadır.
- Engelli bireylerimizin sahip oldukları sosyal haklardan yeterince yararlanabilmeleri için öncelikle kurum olarak gerekli şartlar dâhilinde emlak vergisi ve su kullanım ücretlerinden muafiyet uygulanması sağlanmıştır.
- Engelli bireylerimize Milas Belediyesi Denetimli Toplu Taşıma araçlarında indirim yapılması için Milas Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığıyla protokol imzalanmış ve indirim kartları hak sahiplerine dağıtılmaktadır.
- Ayrıca Milas Belediyesi Denetimli Toplu Taşıma araçlarında indirim yapılması için Milas Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığıyla protokol imzalanmış ve gazilerimizde bu toplu taşıma kartlarından ücretsiz yararlandırılmıştır.
- Engelli bireylerimizin daha fazla sosyal yaşamın içinde olması gerekliliği bilinciyle Müdürlüğümüzce çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.
- 2013 yılında gerçekleştirilen Pet Kapak Toplama Kampanyaları ile 17 engellimize tekerlekli sandalyeleri dağıtılmıştır.
- Milas Belediyesi Fen İşleri ve Park Bahçe gibi hizmet üreten müdürlüklerimiz tarafından tüm bina, yol, kaldırım çalışmaları, parklar ve tuvaletlerde engellilerimizin sorunsuz hizmet alabileceği şekilde projelendirilmesi sağlanmıştır.
- Milas Belediye Başkanlığı sınırları dâhilinde yerel yönetim biriminin ilk kademesi olan mahalle muhtarlıkları ile koordinasyonu daha da güçlendirmek ve kurumumuzun hizmet kalitesini arttırmak amacıyla Muhtarlar Masası'nı faaliyete geçirmiştir.
- Mahallelerimizin sorunlarının daha sistemli belediyemize ulaşmasını sağlamak amacıyla tüm mahalle muhtarları Belediye Başkanımız Muhammet Tokat'ın başkanlığında ilgili birim müdürlerinin de katıldığı Muhtarlar Toplantısı düzenlenmiştir.
- Muhtarlar Masamızın yürüttüğü diğer bir çalışmada mahallelerde kahve toplantıları düzenlemiştir.
- Muhtarlarımızın daha iyi hizmet verebilmeleri için muhtarlık binalarımızın bazı ihtiyaçları belediyemizce karşılanmakta, fiziki şartları kötü olan binaların tadilatı yapılmıştır.
- Belediyemizce ilçemizde dayanışma sağlamak, sosyal sorumluluk bilinci oluşturmak, hizmetlerde etkinlik ve verimliliği arttırmak için gönüllü hareketini başlatmak için Gönüllüler Masası faaliyete geçirilmiştir.
- Belediyemizin GEKAP (ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi) projesinin tanıtımı için yapılan çalışmalarda ilçe merkezindeki tüm okullarımızın çevre kulübü öğrencileri ve öğretmenleri okullardaki tanıtım çalışmalarını yürütmüşlerdir. GEKAP projesinin vatandaşımıza duyurulması ve tanıtımı noktasında ise ilçe merkezimizde alan çalışmasını gerçekleştirmiştir..
- 2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüz gider bütçesinden dar gelirli ve yardıma muhtaç kişilere **115.698,05 TL** hane halkına transfer yapılmıştır.



- Çeşitli sebeplerle kullanım dışı kalan ev eşyası ve kıyafetlerin bir noktada toplayıp ihtiyaç sahibi ailelerin kullanımına sunmayı hedefleyen “Elden Ele” Projesi çalışmaları devam etmiştir.
- “Elden Ele” Projesi kapsamında toplanan eşyaların öncelikle temizliği ve kullanılabilirliği göz önünde bulundurularak tasnifi yapıldı, belli bir düzen içerisinde yerleştirilen eşyalar dağıtımına hazır hale getirilmiştir.
- Projemizin uygulamaya geçtiği günden bu yana başta giyim eşyası olmak üzere yatak, baza, kanepe, ev gereci, beyaz eşya ve evlenecek çiftlere gelinlik yardımıyla bulunulmuştur.
- “Elden Ele” Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü. Proje başlangıcından bu yana 666 aile bağışta bulundu, 1355 aileye de yardım yapılmıştır.
- Hanımeli pazarında kadınlara, ürünlerini satış imkânının yanı sıra, üretici durumunda olup da, gerekli sermayesi bulunmayan dar gelirli kadınlar için kredi sağlayabilmek adına “Kadın Emeğini Değerlendirme Vakfı” ile Milas Belediye Başkanlığı arasında protokol imzalanmıştır.
- Bu protokolle kadınlar MİKRO bireysel kredi veya grup kredisi olarak, kendi işlerini kurma ya da mevcut işlerini geliştirme imkânına sahip olmuştur.
- Milas Şehir Parkı yanında faaliyet gösteren Hanımeli Pazarında toplam 40 stantta dönüşümlü olarak 56 bayanın el emeklerini satışa sunması sağlanmıştır.
- Atık pillerin doğaya ve insan sağlığına verdiği zararlara dikkat çekilip, halkımızı bilinçlendirmek amacıyla belediyemiz tarafından, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinin pil toplama malzemesi desteği ile “ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI” düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında atık pilin doğaya verdiği zararlar konusunda çevre mühendisimiz tarafından, okullarda bilgilendirme çalışması yapılmış ve eğitim CD si dağıtılmıştır.
- Ayrıca yaşlılarımıza yaşlılar haftası nedeniyle 40 yaşlımıza erzak dağıtımı yapılmıştır.
- Park Bahçe Müdürlüğü tarafından hazırlanan oyunlar ihtiyaç sahibi 205 aileye dağıtıldı.
- Belediyemiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızın eğitimine her alanda destek olmayı

sosyal sorumluluk olarak kabul etmekte ve çalışmalarını bu yönde sürdürmektedir. Bu anlayışla geçtiğimiz üç yılda dar gelirli 180 öğrenciye mont, ayakkabı, okul kıyafeti ve eğitim paketi yardımı yapılmıştır.

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği tespit çalışmaları sonucu muhtaçlığı tutanaklarla sabitlenen vatandaşlarımıza Belediye Meclisimizce karar verilen miktarda düzenli olarak nakdi yardım yapılmıştır.
- Yaşlılığı ve ya hastalığı nedeniyle bu yardımı almak için belediyeye gelemeyecek durumda olanlar için ise personel görevlendirilerek evlerinde teslim olanağı da sağlanmaktadır.
- Yine bu tespitler sonucu yaşlı ve kimsesiz olup kötü şartlarda yaşamını sürdürmeye çalışan yaşlılarımızın da huzurevine yerleştirilmesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün girişimleri sonucu gerçekleşmiştir.
- İlçemizde asker çağına gelmiş askere giden gençlerimize evlerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
- Milas Belediye Başkanlığı Cenaze İşleri Birimine vefat durumu bildirildikten sonra kurum içindeki iletişimi sağlanarak cenaze ilan metninin hazırlanıp anons yapılması, cenaze yıkama aracı, cenazenin hazırlanması için gerekli malzemenin temini, cenaze nakil aracı, defin ruhsatı, mezar yeri tahsisi, mezar yerinin hazırlanması cenaze yakının başka hiçbir kişi ya da birime ulaşmasına gerek kalmaksızın tamamlanması sağlanmaktadır.
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınıni kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeline ziyaret ediliyor.
- Ayrıca cenaze evlerine hava şartlarının yağışlı olması halinde taziye çadırı kurulmakta ve istisnasız her taziye evine pide, ayran, lokum ve gülsuyundan oluşan paket verilmektedir.
- 2013 yılı itibarıyla uygulamamızın sunucunda toplam 313 yakınıni kaybeden aileye taziye paketi ulaştırılmıştır.
- Acılı günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmak, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda daha kaliteli hizmet vermek hedefimizdir.
- İlçemizde düzenlenen tarım ve hayvancılık fuarında müdürlüğümüz kapsamında yapmış olduğumuz faaliyetlerin tanıtımı ve vatandaşlarımıza müdürlüğümüz hizmetlerini tanıtmak amacıyla stant açılmıştır. Ayrıca İstanbul'da sosyal demokrat belediyelerin "kentine güvenen kentler buluşması" kapsamında belediye ve müdürlüğümüzce stant açılarak faaliyetlerimiz hakkında tanıtım yapılmıştır.

14-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2013 yılında; Belediyemizde çalışmakta olan işçilerden 6 işçinin emeklilik, 2 işçinin de ölüm sebebiyle işten ayrılmaları yapılmıştır.
- Yine belediyemizde çalışmakta olan 2 memurun emeklilik işlemleri yapılmıştır.



- Belediyemizde çalışmakta olan 21 sözleşmeli personel 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memur kadrosuna atanmaları yapılmıştır.
- Diğer Kurumlardan Belediyemize naklen tayinle gelen 2 memur personelin işlemleri yapılmıştır.
- 2013 yılı içerisinde memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdaslıptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.

- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet,mesai saatleri...vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere Tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.

15 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2013 yılı içerisinde **221** adet icra takibine açılmıştır. Açılan icra takipleri su ve kira alacaklarına ilişkindir. Çok cüzi miktarda da çek ve bono takibi yapılmıştır.



- Kiracılarla ilgili açılan takiplerde icra hukuk mahkemesinde tahliye davaları açılmıştır. Bir kısım kiracıların dosyasının borcu tamamen tahsil edilmiştir. Diğer dosyalarda da bir kısım tahsilatlar yapılmıştır.
- 2011 yılının Şubat ayında çıkan 6111 sayılı kanun gereğince bir kısım su ve kira borçluları yapılandırma yapmışlardır. Yapılandırmalarını ödemektedirler. Bu kanun gereğince ve

Belediyeye başvurarak taksitlendirme talebinde bulunanlardan taahhütlerini yerine getiren borçlular için işlem yapılmamaktadır.

- Asliye Hukuk Mahkemesinde toplam 14 adet davaya bakılmış olup, 1 adedi lehte sonuçlanmıştır.
- Muğla İdare Mahkemesi'nde toplam 133 adet davaya bakılmıştır. Bunlardan 97 adedi devam etmektedir, 26 adedi lehte sonuçlanmış olup, bunlardan birisi de Ekinanbarı köyünün Belediyemizin mücavir alan sınırından çıkarılmasının iptali davasıdır. Bu davada lehte sonuçlanmıştır.
- Asliye Ceza Mahkemesi'nde toplam 214 adet davaya bakılmıştır. 50 adet Yargıtay Ceza' da temyizde, 21 adedi düşme, 21 adedi beraat, 86 adet mahkumiyet ile sonuçlanmış olup, 36 adet dava devam etmektedir.
- Aleyhte sonuçlanmış olan ceza davalarının bir kısmı İmar Kirliliğine ilişkindir ve yapıların 2004 yılında yani ceza kanununun imar kirliliğini suç sayan maddesinin yürürlüğe girmesinden önce yapıldığının ortaya çıkması ile beraatle sonuçlanmıştır.Yani aleyhtedir.
- Vergi Mahkemesi'nde 7 adet davaya bakılmakta olup devam etmektedir.
- Sulh Hukuk Mahkemesi'nde 5 adet davaya bakılmış olup devam etmektedir.
- Kadastro Mahkemesi'nde 1 adet davaya bakılmış olup lehte sonuçlanmıştır.
- Sulh Ceza Mahkemesi'nde 2 adet davaya bakılmış olup, lehte sonuçlanmıştır.
- İcra Hukuk Mahkemesi'nde 47 adet davaya bakılmış olup bunlardan 36 adedi lehte sonuçlanmıştır. 11 adet dava devam etmektedir.
- Belediyemizce çekilmesi gereken ihtarlar çekilmiş olup, Belediyemiz aleyhine çekilen ihtarlara cevaplar verilmiştir.
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Değişik Müdürlüklerden gelen 60 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir.
- Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1

Belediyede çağdaş yönetim anlayışını ve kurumsal yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.1

Personelin daha etkin ve verimli olmalarını sağlamak için verimliliğini arttırmak.

Stratejik Hedef 1.2

Belediyemiz hizmetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak

Stratejik Amaç 2

Milas'ın tarihsel kimliğini korumak ve yaşatmak.

Stratejik Hedef 2.1

Milas'ın geçirdiği tarihsel sürecin araştırılması ve tarihsel dokunun tespit edilmesi

Stratejik Hedef 1.2

Milas'ın tarihi kent dokusunu korumak ve yaşatmak.

Stratejik Amaç 3

Milas'ı çağdaş bir kent yapmak.

Stratejik Hedef 3.1

Çağdaş bir kent için teknik alt yapı düzenleme çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 3.2

Cadde ve sokakların yenilenmesi ve yeni yolların açılması.

Stratejik Hedef 3.3

Pazar yerlerinin düzenleme çalışmalarının yapılması.

Stratejik Hedef 3.4

Belediyemize ait spor kompleksinin yapılması ve sporun desteklenmesi

Stratejik Hedef 3.5

Halka hizmete yönelik vizyon yatırım projeleri olan bina ve tesislerin yapılması.

Stratejik Hedef 3.6

Trafik sorunun çözülmesini sağlamak

Stratejik Hedef 3.7

Kaçak yapılaşmayı önleyerek tehlike arz eden binaların yıkılması.

Stratejik Hedef 3.8

İlçemizdeki meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Amaç 4

Belediyemiz hizmetlerini sosyal ve kültürel belediyecilik anlayışı içinde geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 4.1

Etkinlikler yolu ile ilçemizde sportif faaliyetlerin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 4.2

İlçemizin turizm, kültür ve sanat alanında gelişimini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.3

İlçemizin kültürel, tarih ve turizm alanının da sağlamak amacıyla faaliyetlerde bulunmak

Stratejik Hedef 4.4

Sağlık hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek

Stratejik Hedef 4.5

Milas halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi

Stratejik Amaç 5

İmar ve şehircilik hizmetlerini modernleştirmek.

Stratejik Hedef 5.1

Yaşanabilir alanlar oluşturmak için imar uygulaması yapmak.

Stratejik Amaç 6

Çevresel değerleri korumak, çevre bilincinin geliştirilmesini sağlayarak, çevre sağlığına önem vermek.

Stratejik Hedef 6.1

Yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak için atıkların en hızlı şekilde toplanmasını ve ilaçlama yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 6.2

Milas'a yakışan temiz bir çevre yaratılması için sağlıklı kent ortamı oluşturmak

Stratejik Hedef 6.3

Çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim çalışmaları ve denetimler yapılması.

Stratejik Amaç 7

Etkili ve verimli hizmet sunabilmek için bilgi ve iletişim teknolojisinden en üst seviyede yararlanmak.

Stratejik Hedef 7.1

Daha hızlı, etkin iletişim ve hizmet için bilgi ve iletişim teknolojilerinden faydalanmak ve gerekli olan eğitimleri vermek.

Stratejik Amaç 8

Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak.

Stratejik Hedef 8.1

Yaşanabilir, sağlıklı bir çevre için yeşil alanlar oluşturmak.

Stratejik Amaç 9

Belediyede mevcut bulunan mali yapıyı güçlendirmek.

Stratejik Hedef 9.1

Mevcut bulunan belediye gelirlerini arttırmak.

Stratejik Hedef 9.2

Belediyemiz bütçesini etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Amaç 10

Yangın ve doğal afetlere karşı itfaiye hizmetlerini donanımlı kılmak.

Stratejik Hedef 10.1

İtfaiye araçlarının modernizasyonu ve kaliteyi arttırmak.

Stratejik Hedef 10.2

Yangın ve doğal afet hakkında halkı bilinçlendirmek ve eğitimler vermek.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikayetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca ilçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,

- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması,
- Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamli ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- İlçemizdeki su kaynaklarının korunmasını sağlayarak, suyun verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak,
- İlçemizde meydana gelebilecek her türlü yangın, kaza, doğal afetlerde can ve mal kaybının en az seviyede olması için tüm imkanları seferber etmek,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2013 mali gider bütçesine **52.920.000,00 TL** ödenek verilmiş, geçen yıldan devreden **1.225.067,54 TL** ve yıl içerisinde eklenen **6.100.000,00 TL** ek ödenek ile toplam gider bütçesi **60.245.067,54 TL** olmuştur.

Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **57.340.066,71 TL** bütçeden gider yapılmıştır.

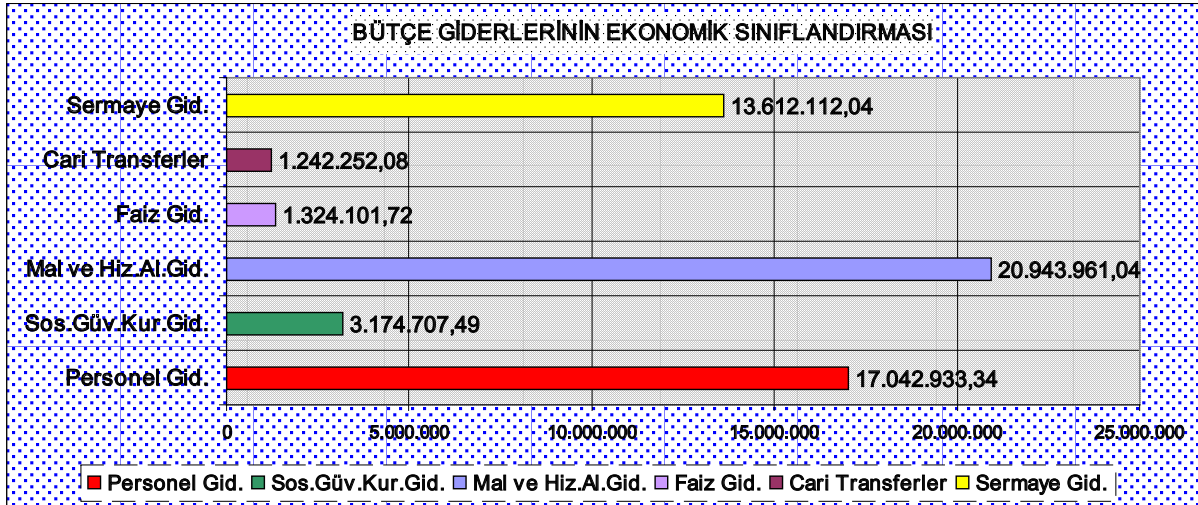
Yıl sonunda da muhasebe kaydıyla **1.155.529,73 TL** ödenek imha edilmiş, **1.749.471,10 TL** tutarındaki ödenekte sonraki yıla devredilmiştir.

2013 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

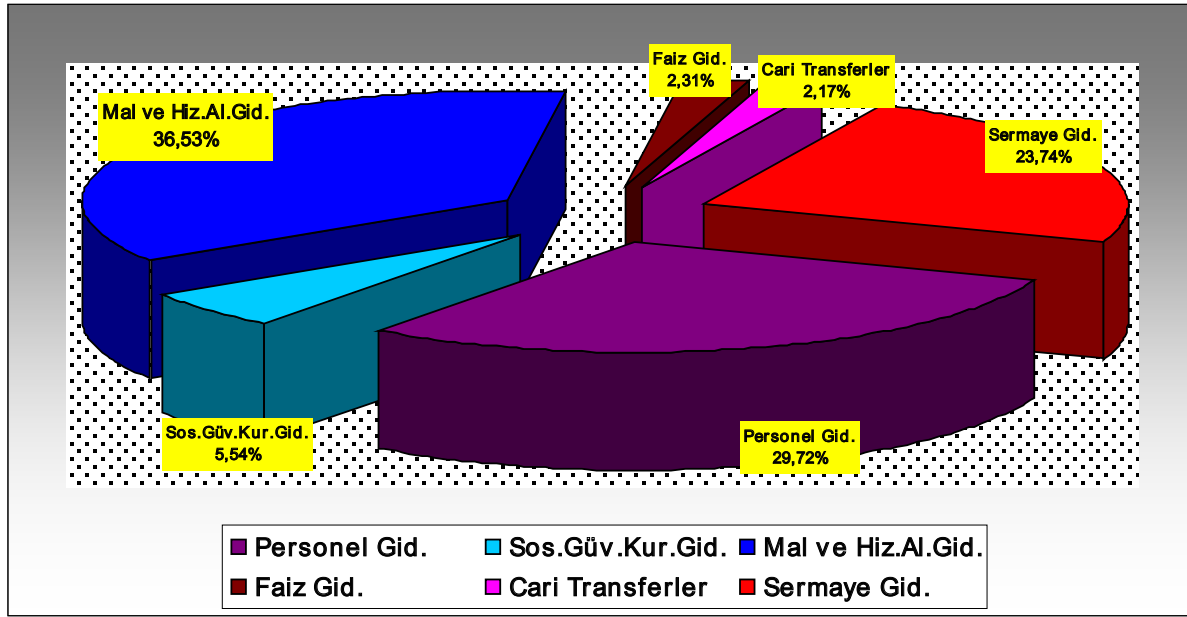
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	15.560.055,00	2.206.450,00	2.950,00	17.042.933,34	720.621,66
02	Sos.Güv.Kur. Devlet Primi	2.953.260,00	362.030,00	54.520,00	3.174.706,49	86.063,51
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	17.706.085,00	4.263.520,00	773.110,00	20.943.961,04	252.533,96
04	Faiz Giderleri	1.132.000,00	215.500,00	21.100,00	1.324.101,72	2.298,28
05	Cari Transferler	1.547.100,00	190.200,00	408.700,00	1.242.252,08	86.347,92
06	Sermaye Giderleri	16.046.567,54	4.624.998,37	5.302.318,37	13.612.112,04	1.757.135,50
09	Yedek Ödenekler	5.300.000,00		5.300.000,00		0,00
T O P L A M		60.245.067,54	11.862.698,37	11.862.698,37	57.340.066,71	2.905.000,83

Yılsonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 95,18'i gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.

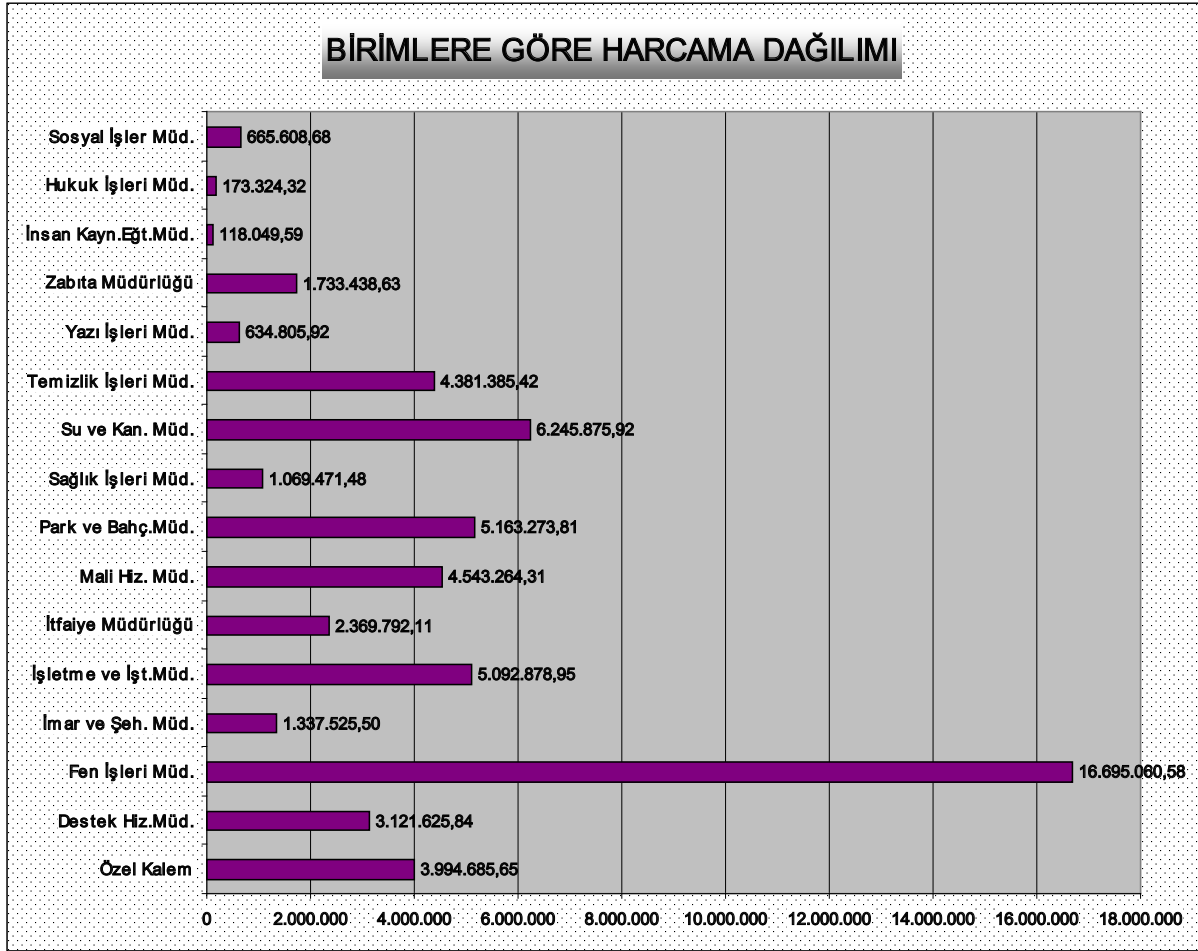


Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında en yüksek harcama “Mal ve Hizmet Alımları Giderinde” yapılmıştır. Gerçekleşen bütçe giderinin % 36,53’nü oluştururken, en düşük harcama 1.242.252,08 TL ile “Cari Transferler” yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 2,17’ sini oluşturmaktadır.



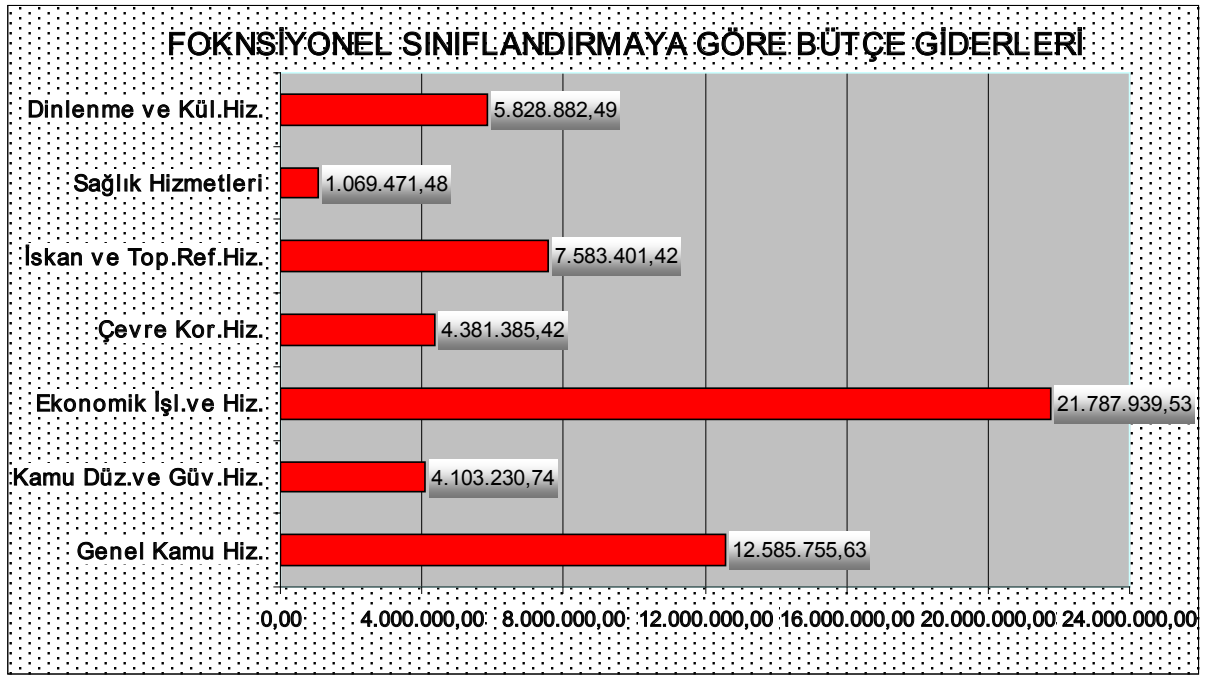
Gerçekleşen gider bütçesine göre ödenek tahsis edilen müdürlüklerin harcama oranları aşağıda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	BÜTÇE TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN
Özel Kalem	2.419.735,00	1.615.450,00	18.930,00	3.994.685,65
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.007.410,00	158.550,00	35900,00	3.121.625,84
Fen İşleri Müd.	18.346.555,54	4.830.238,79	4.876.368,37	16.695.060,58
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.235.050,00	479.800,00	63.400,00	1.337.525,50
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.199.810,00	459.500,00	437.500,00	5.092.878,95
İtfaiye Müdürlüğü	2.299.540,00	135.580,00	35.930,00	2.369.792,11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.707.040,00	673.950,00	5.703.950,00	4.543.264,31
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.020.957,00	1.627.259,58	189.600,00	5.163.273,81
Sağlık İşleri Müdürlüğü	880.060,00	259.020,00	6.220,00	1.069.471,48
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6.080.540,00	289.100,00	53.150,00	6.245.875,92
Temizlik İşleri Müd.	4.098.730,00	669.000,00	354.200,00	4.381.385,42
Yazı İşleri Müdürlüğü	471.790,00	195.000,00	8.000,00	634.805,92
Zabıta Müdürlüğü	1.841.300,00	72.150,00	68.150,00	1.733.438,63
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	129.600,00	7.400,00	7.400,00	118.049,59
Hukuk İşleri Müd.	117.410,00	79.000,00	2.000,00	173.324,32
Sosyal İşler Müd.	389.540,00	311.700,00	2.000,00	665.608,68
T O P L A M	60.245.067,54	11.862.698,37	11.862.698,37	57.340.066,71



2013 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 16.695.060,58 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin %29,12'sini oluştururken, Fen İşleri Müdürlüğünü 6.245.875,92 TL ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü takip etmiştir.

2013 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 21.787.939,53 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin %37,99'nu oluştururken, onu 12.585.755,63 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.

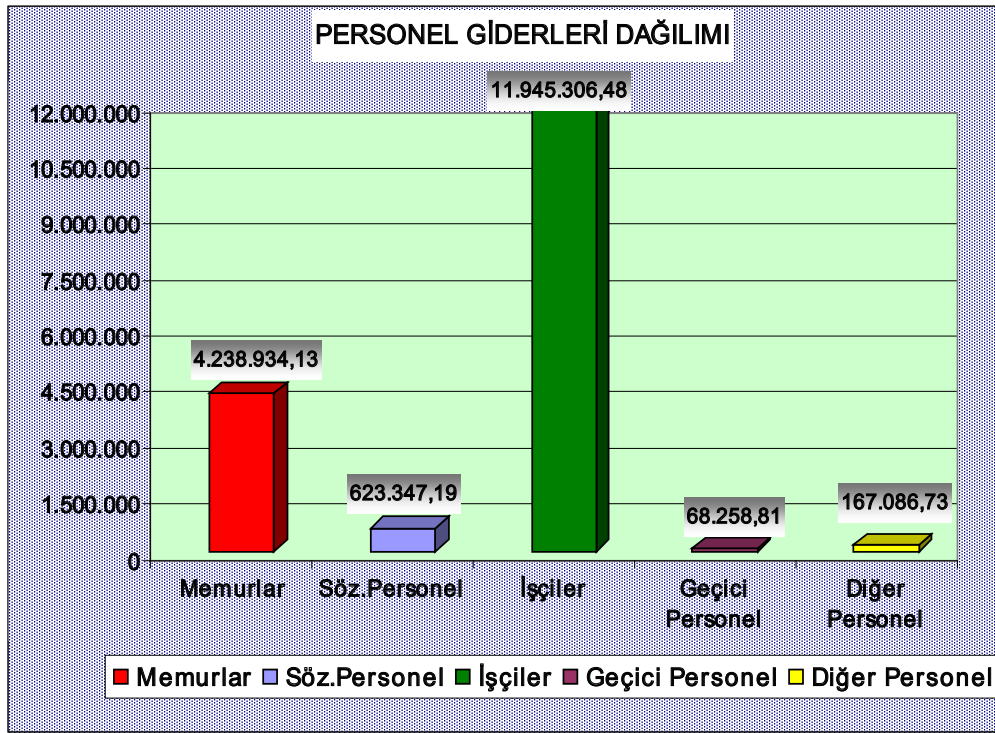


1-Personel Giderleri

2013 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 15.560.055,00 TL ödenek verilmiş olup, 2.206.450,00 TL eklenen ve 2.950,00 TL düşülen ödenekle net personel gideri ödeneği 17.763.555,00 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin %29,72'sini oluştururken, 17.042.933,34 TL'si harcanmıştır.

Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.1	Memurlar	4.238.934,13
01.2	Sözleşmeli Personel	623.347,19
01.3	İşçiler	11.945.306,48
01.4	Geçici Personel	68.258,81
01.5	Diğer Personel	167.086,73
T O P L A M		17.042.933,34



2-Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri

2013 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi” giderleri tertibine 2.953.260,00 TL ödenek verilmiş olup, 362.030,00 TL eklenen ve 54.520,00 TL düşülen ödenekle net Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği 3.260.770,00 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 5,69’ni oluştururken 3.174.706,49 TL’ sı harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
02.1	Memurlar(Emekli Sandığı)	559.523,44
02.2	Sözleşmeli Personel	68.545,54
02.3	İşçiler(SSK Primi ve İşsizlik Sigortası)	2.546.637,51
TOPLAM		3.174.706,49

3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2013 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Mal ve Hizmet Alımları” giderleri tertibine 17.706.085,00 TL ödenek verilmiş olup, 4.263.520,00 TL eklenen ve 773.110,00 TL düşülen ödenekle net mal ve hizmet alımları gideri ödeneği 21.196.495,00 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 36,97’nü oluştururken 20.943.961,04 TL’ sı harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.975.065,73
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.943.670,26
03.3	Yolluklar	23.682,95
03.4	Görev Giderleri	224.036,43
03.5	Hizmet Alımları	8.997.013,98
03.6	Temsil Ağırlama ve Tanıtma Giderleri	898.727,63
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.585.835,29
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.295.928,77
T O P L A M		20.943.961,04

4-Faiz Giderleri

2013 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Faiz Giderleri” tertibine 1.132.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 215.500,00 TL eklenen ve 21.100,00 TL düşülen ödenekle net faiz gideri ödeneği 1.326.400,00 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 2,31’ini oluştururken 1.324.101,72 TL’ si harcanmıştır.

Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.324.101,72
04.3	Diğer Borç Faiz Giderleri	
T O P L A M		1.324.101,72

5-Cari Transferler

2012 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Cari Transferler” gider tertibine 1.547.100,00 TL ödenek verilmiş olup, 190.200,00 TL eklenen ve 408.700,00 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 1.328.600,00 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 2,32’ sini oluştururken 1.242.252,08 TL’si harcanmıştır.

Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.1	Görev Zararları	179.894,79
05.2	Hazine Yardımları	
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	394.933,67
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	312.539,46
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	354.884,16
T O P L A M		1.242.252,08

6-Sermaye Giderleri

2013 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Sermaye Giderleri” tertibine 16.046.567,54 TL ödenek verilmiş olup, 4.624.998,37 TL eklenen ve 5.302.318,37 TL düşülen ödenekle net Sermaye Giderleri ödeneği 15.369.247,54 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 26,80’ini oluştururken 13.612.112,04 TL’si harcanmıştır.

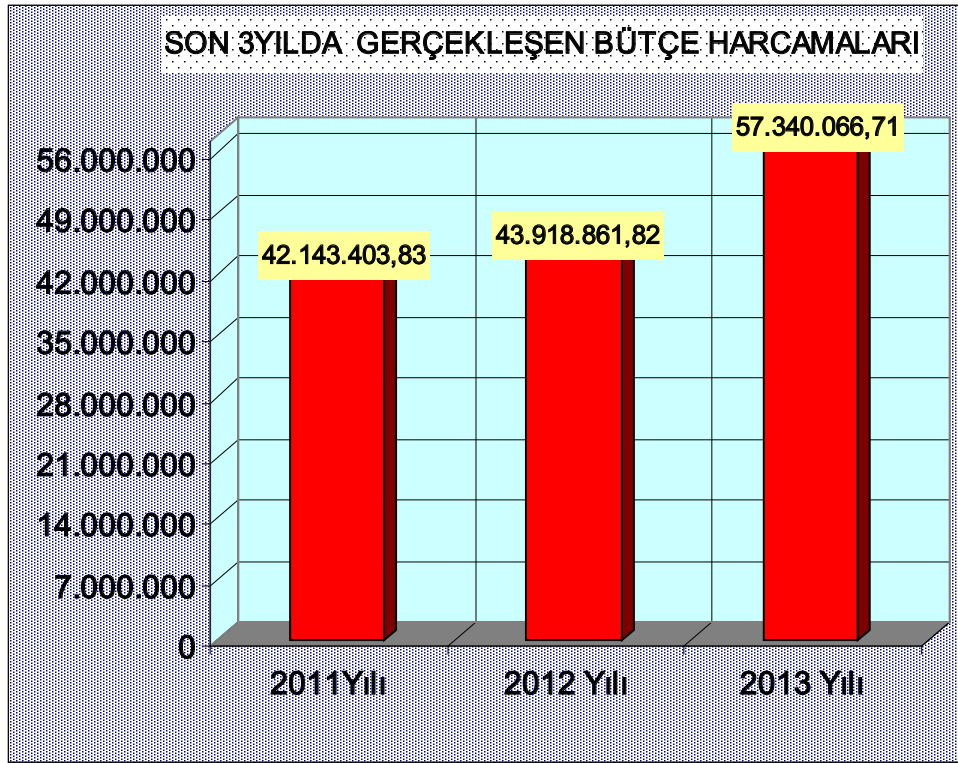
Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.1	Mamul Mal Alımları	197.372,00
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	
06.4	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	379.767,22
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	13.034.972,82
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Gid.	
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gid.	
T O P L A M		13.612.112,04

7-Yedek Ödenekler

2013 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 5.300.000,00 TL ödenek konulmuş olup, mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin 5.300.000,00 TL’si encümen kararları ile aktarılmıştır.

2013 yılı sonunda, 2011 ve 2012 yıllarının bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin artış gösterdiği tabloda görülmektedir.



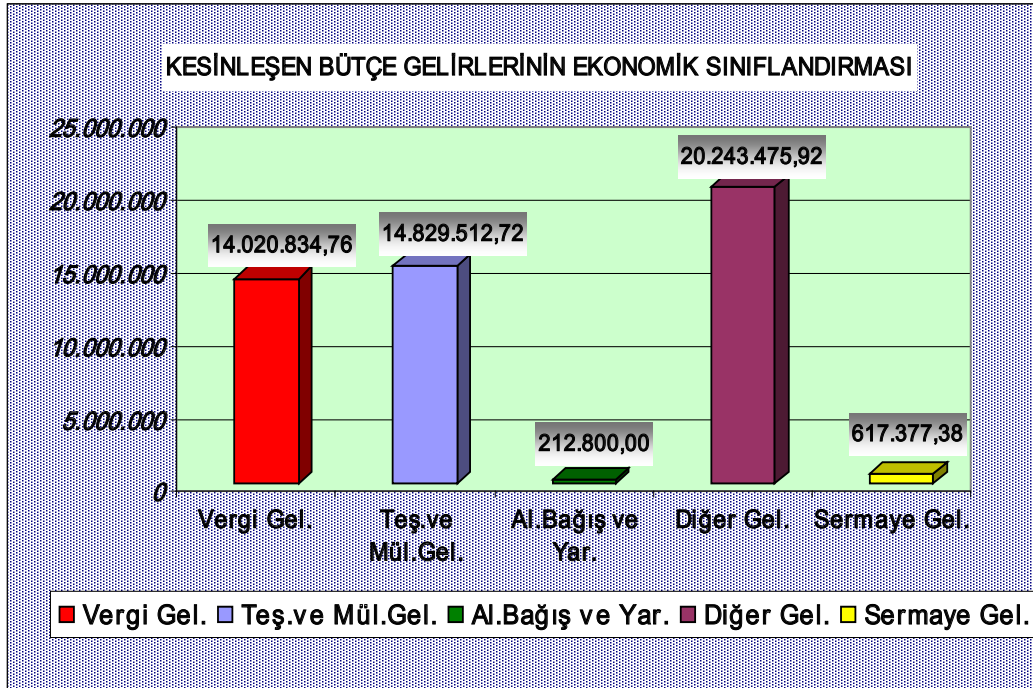
BÜTÇE GELİRLERİ

2013 mali yılı bütçesi 57.800.000,00 TL olmuştur. Yıl içerisinde 50.140.771,52 TL tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâtta da bütçe gelirlerinden 216.770,74 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız 49.924.000,78 TL olmuştur.

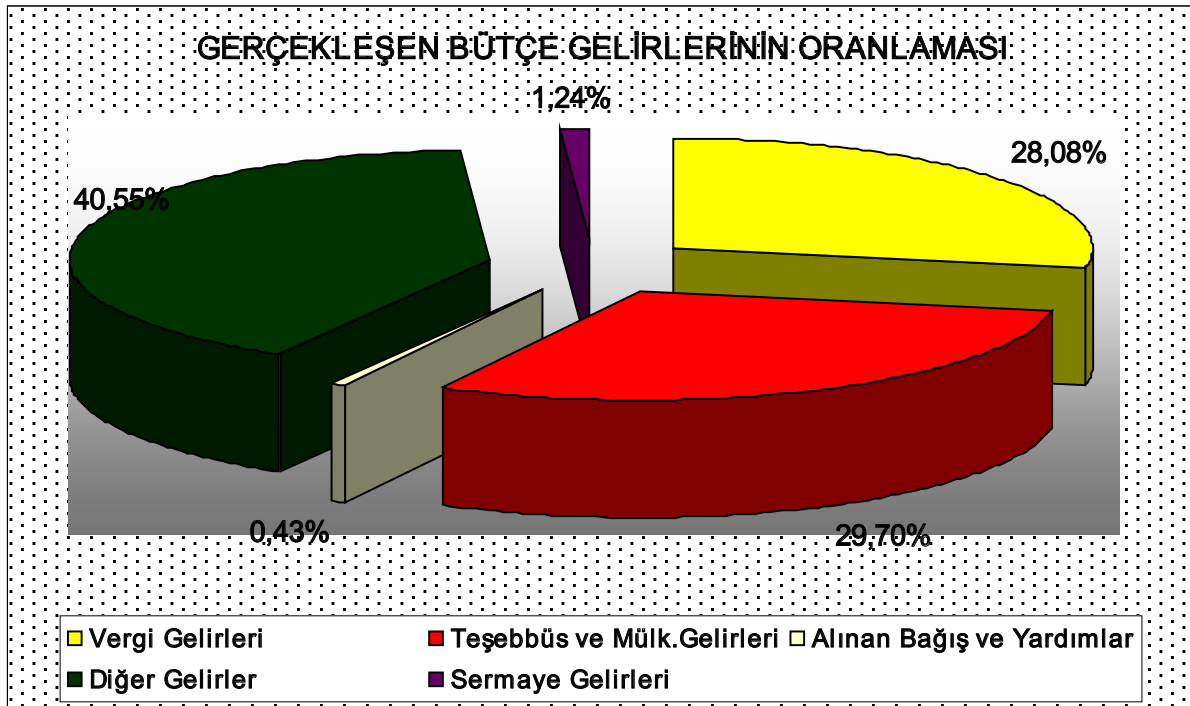
Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2013 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	15.635.000,00	14.020.834,76
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.434.000,00	14.829.512,72
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	685.000,00	212.800,00
05	Diğer Gelirler	21.323.850,00	20.243.475,92
06	Sermaye Gelirleri	760.000,00	617.377,38
09	Red ve İade	-37.850,00	
T O P L A M		57.800.000,00	49.924.000,78

Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre vergi gelirleri bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleşmiştir.



Yılsonu itibariyle, tahmin edilen gelir bütçemizin gerçekleşme oranı %86,37'dir.



1-Vergi Gelirleri

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 15.635.000,00 TL “Vergi Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 14.020.834,76 TL net tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %28,08’ini oluşturmaktadır.

Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Paralar	9.079.726,31
01.03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.358.927,37
01.06	Harçlar	2.580.554,66
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.626,42
TOPLAM NET TAHSİLÂT		14.020.834,76

2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 19.434.000,00 TL “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 14.829.512,72 TL net tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %29,70’ini oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12.988.967,38
03.06	Kira Gelirleri	1.840.545,34
T O P L A M NET TAHSİLÂT		14.829.512,72

3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 685.000,00 TL “Alınan Bağış ve Yardımlar ” tahmininde bulunulmuş 212.800,00 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %0,43’nü oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	100.000,00
04.05	Proje Yardımları	112.800,00
T O P L A M		212.800,00

4-Diğer Gelirler

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 21.323.850,00 TL “Diğer Gelirler ” tahmininde bulunulmuş 20.243.475,92 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % 40,55’ini oluşturmaktadır.

Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
05.01	Faiz Gelirleri	11.840,98
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	18.314.884,01
05.03	Para Cezaları	1.466.518,06
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	450.232,87
T O P L A M		20.243.475,92

5-Sermaye Gelirleri

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 760.000,00 TL “Sermaye Gelirleri” tahmininde bulunulmuş 617.377,38 TL net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin %1,24’ni oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	617.377,38
T O P L A M		617.377,38

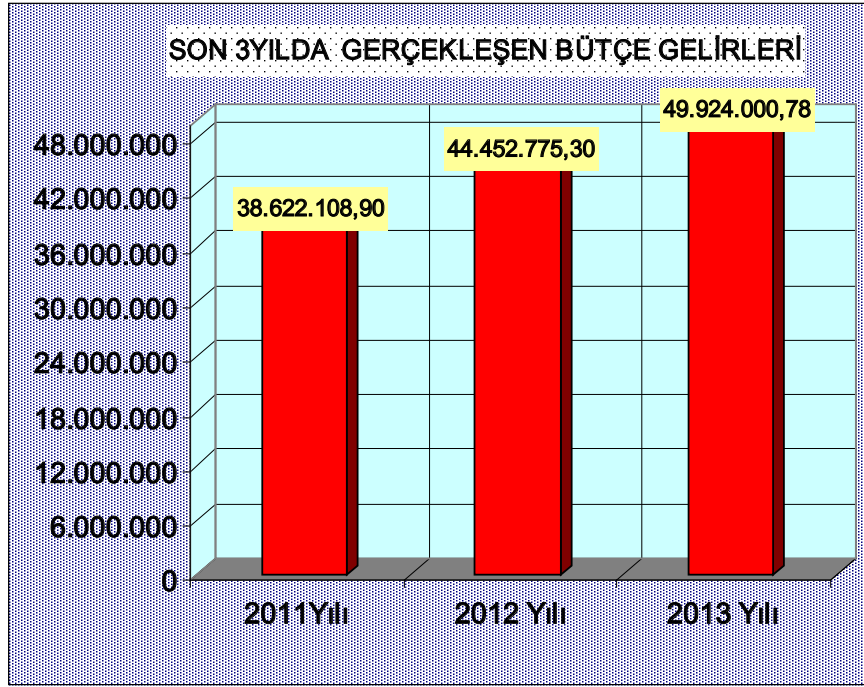
6-Red ve İade

2013 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilât, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 37.850,00 TL “Red ve İade” bölümünde gösterilmiş, yıl içerisinde 216.770,74 TL gelirlerden red ve iade yapılmıştır.

Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri	47.046,03
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.347,71
05	Diğer Gelirler	165.377,00
T O P L A M		216.770,74

2013 yılı sonunda, 2011 ve 2012 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.

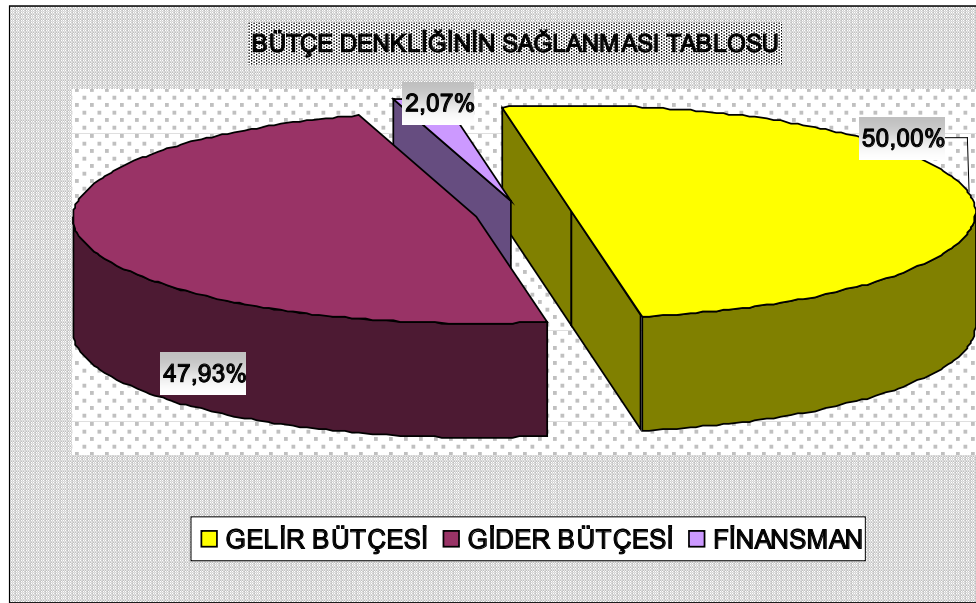


Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesinde tahmin edilen 55.200.000,00 TL gelire karşılık, harcamalar için gider bütçesinde yer alan 52.920.000,00 TL ödenek verildiğinden, gelir ve gider bütçesi arasındaki fark Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 2.280.000,00 TL iç borç ödemesi karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU				AÇIKLAMA	TUTAR
01				İÇ BORÇLANMA	2.280.000,00
	90			Diğer Yükümlülükler	2.280.000,00
		51		İller Bankasından	205.000,00
			02	Ödeme	205.000,00
		52		Diğer Bankalardan	638.730,00
			02	Ödeme	638.730,00
		53		Diğer	1.436.270,00
			02	Ödeme	1.436.270,00
02				DIŞ BORÇLANMA	0,00
	50			Diğer Yükümlülükler	0,00
		52		Diğer Bankalar	0,00
			02	Ödeme	0,00
T O P L A M					2.280.000,00



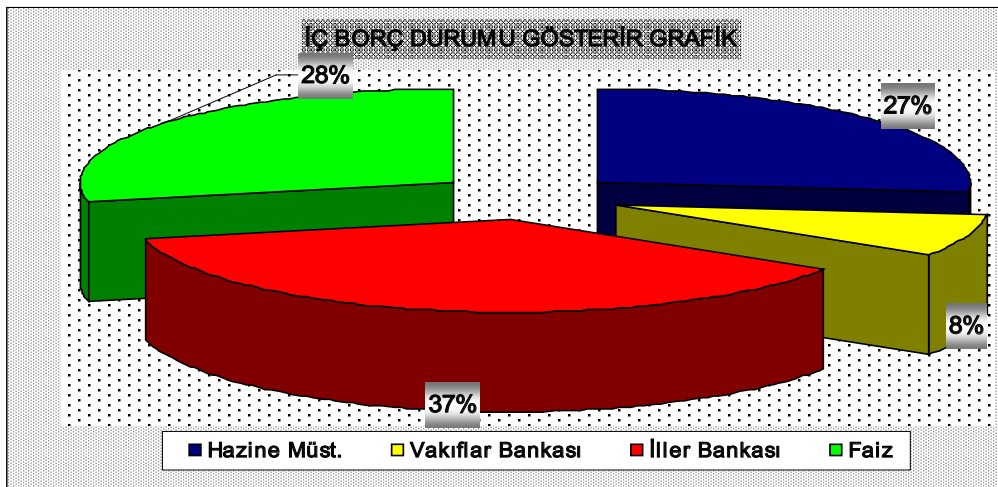
İç Borç

2013 Mali Yılı sonu itibariyle İller Bankası, Vakıflar Bankası ve Hazine Müsteşarlığına olan iç borç stoku faiz hariç 30.179.162,67 TL olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İç Borç Stoku Tablosu

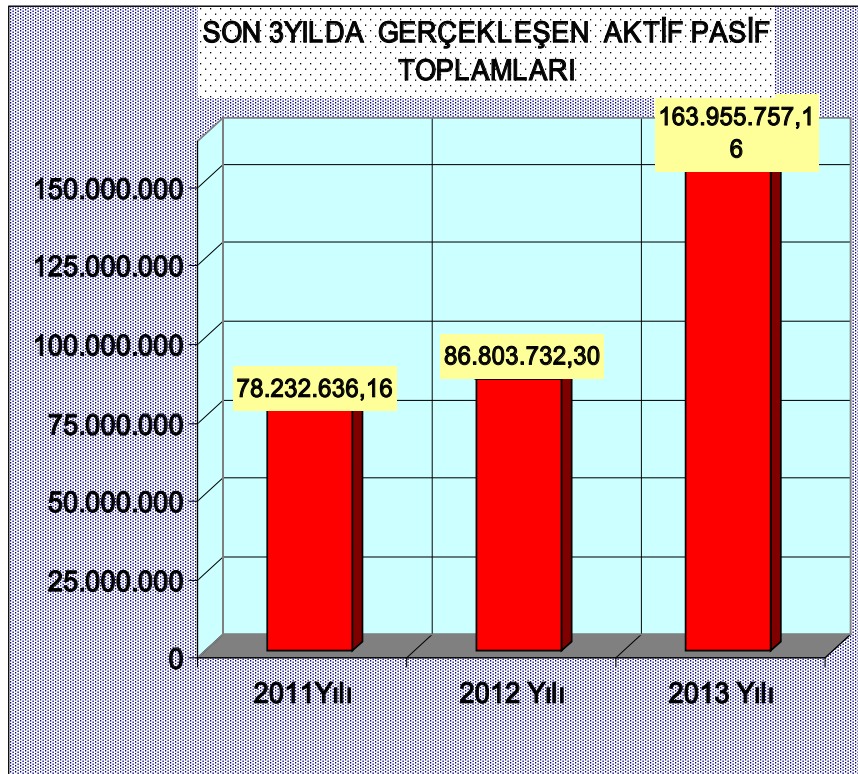
SIRA NO	AÇIKLAMA	BORÇ
1	İller Bankası	15.778.614,50
2	Vakıflar Bankası	3.169.786,86
3	Hazine Müsteşarlığı	11.230.764,31
4	İç Borç Faiz	11.939.930,59
TOPLAM		42.119.096,26

31/12/2013 tarihi itibariyle ana para iç borcumuz 30.179.162,67 TL, iç borç faizimiz 11.939.930,59 olup, faiz iç borcun %39,56'sını oluşturmaktadır.

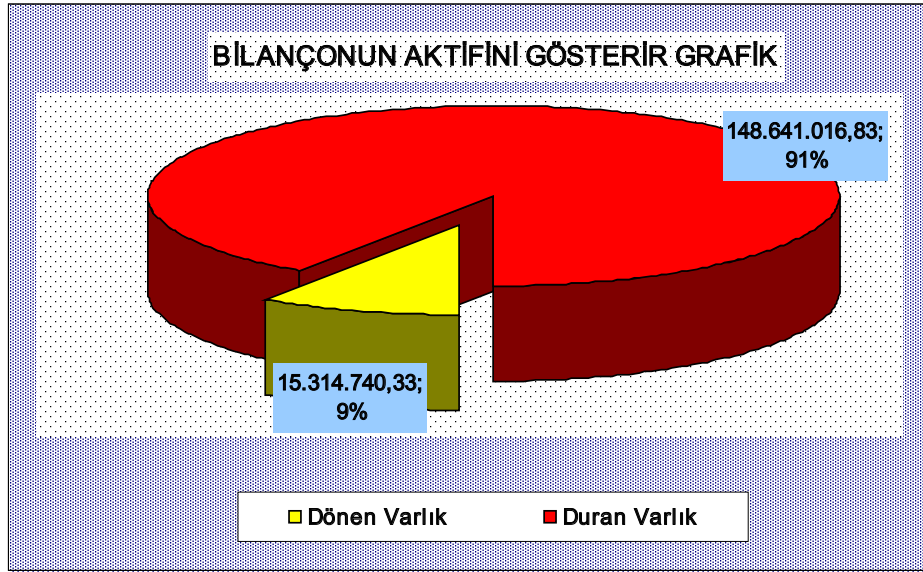


2013 mali yılı kapanış bilânçosunda aktif-pasif toplamı 163.955.757,16 TL olarak oluşmuş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

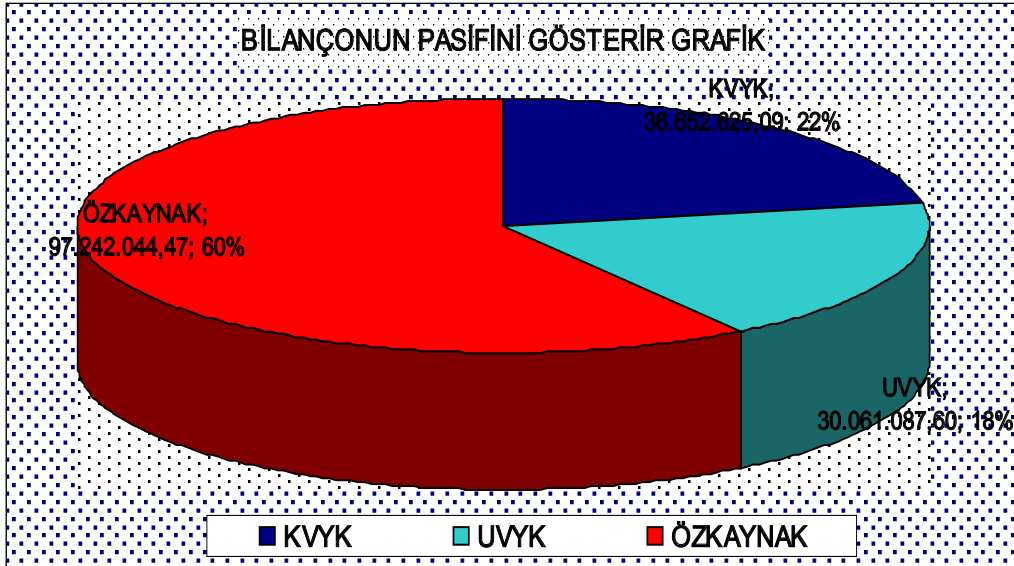
2013 YILI BİLÂNÇOSU			
Dönen Varlıklar	15.314.740,33	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	36.652.625,09
Duran Varlıklar	148.641.016,83	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	30.061.087,60
		Özkaynaklar	97.242.044,47
TOPLAM	163.955.757,16	TOPLAM	163.955.757,16



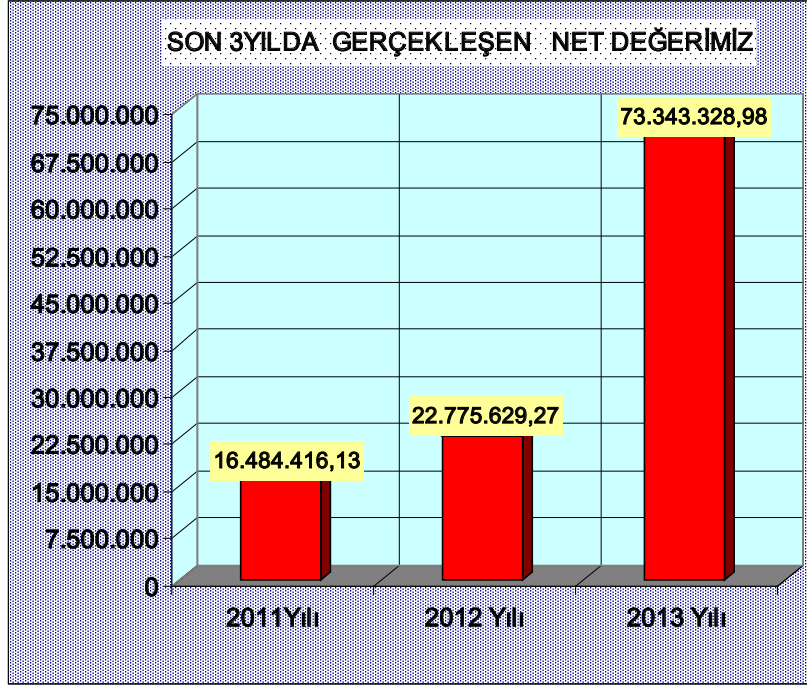
2013 mali yılı kapanış bilânçosunun aktifinde dönen varlıklar toplamı 15.314.740,33 TL ve duran varlıklar toplamı 148.641.016,83 TL'dir.



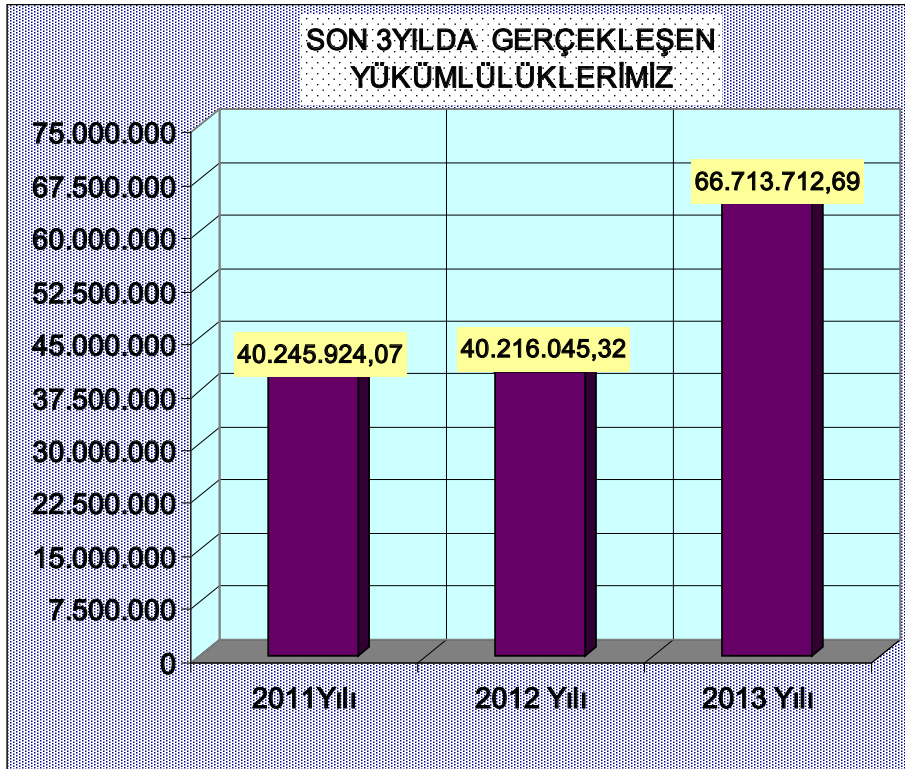
2013 mali yılı kapanış bilânçosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 36.652.625,09TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 30.061.087,60 ve öz kaynaklar toplamı 97.242.044,47 TL'dir.



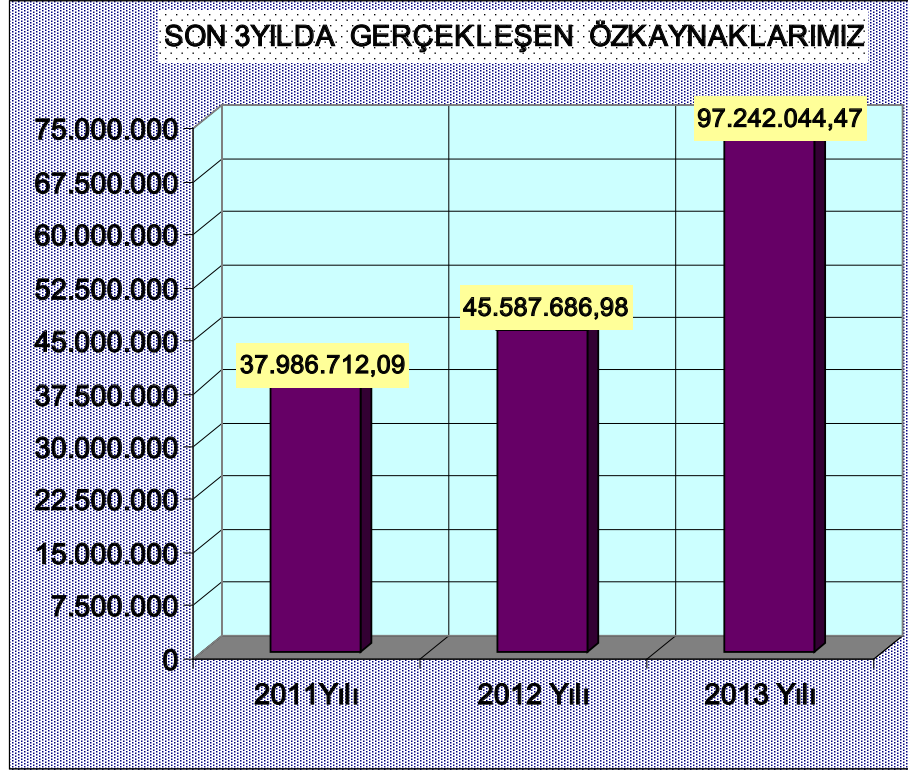
2013 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 73.343.328,98 TL olarak oluşmuştur. 2013 yılı sonunda, 2011 ve 2012 yıllarının gerçekleşen net değerlerimizin artışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2013 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı 66.713.712,69 TL olarak oluşmuştur. 2013 yılı sonunda, 2011 ve 2012 yıllarının gerçekleşen yükümlülüklerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2013 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız 97.242.044,47 TL olarak oluşmuştur. 2013 yılı sonunda, 2011 ve 2012 yıllarının gerçekleşen özkaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 10/03/2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 420’nci maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2013 mali yılı gelir bütçesindeki 57.800.000,00 TL gelir tahminine karşılık 49.924.000,78 TL net gelir tahsilat yapılmış, bütçeye konulan ödeneğe gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 86,67’dir.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edip te tahsil edilemeyen 13.489.344,47 TL gelirlerden takipli alacaklar hesabına alınmıştır.
- 2013 mali yılı gider bütçesinde verilen 52.920.000,00 TL, geçen yıldan devreden 1.225.067,54 TL ve yıl içerisinde eklenen 6.100.000,00 TL ek ödenek ile toplam net bütçe ödeneği 60.245.067,54 TL olmuş olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 57.340.066,71 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 95,18’dir.
- 2013 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 12.585.755,63 TL Genel Kamu Hizmeti, 4.103.230,74 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 21.787.939,53 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 4.381.385,42 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 7.583.401,42 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 1.069.471,48 TL Sağlık Hizmetleri, 5.163.273,81 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri 665.608,68 TL harcaması yapılmıştır.
- 2013 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 17.042.933,34 TL Personel Gideri, 3.174.706,49 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 20.943.961,04 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 1.324.101,72 TL Faiz Giderleri, 1.242.252,08 TL Cari Transferler, 13.612.112,04 TL Sermaye Giderleri harcaması yapılmıştır.
- Gelir ve Gider Bütçeleri arasındaki 2.280.000,00 TL’lik fark “Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması” tablosunda gösterilerek, borç ödemesi şeklinde sağlanmıştır.
- 2013 mali yılı sonunda Belediyemiz Bütçe Uygulama Sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- 11.862.698,37 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine encümen kararı ve üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yıl sonunda kullanılmayıp artan 2.905.000,83 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2013 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 1.749.471,10 TL ödenek devredilmiştir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2013 mali yılı bütçesi “bütçe fazlası” vermiştir.

- 2013 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2011 yılı bütçe giderine göre % 36,05, 2012 yılı bütçe giderine göre de % 14,86 artış gösterdiği görülmektedir.
- 2013 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2011 yılı bütçe gelirine göre % 29,26, 2012 yılı bütçe gelirine göre de % 12,30 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamalarımızın finansmanı kendi özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- Belediyemizin 2013 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 47.379.468,91 TL faaliyet geliri, 41.959.004,77 TL faaliyet gideri sonucunda, 5.420.464,14 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 15.314.740,33 TL dönen varlık ve 148.641.016,83 TL duran varlık olmak üzere toplam 163.955.757,16 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2013 mali yılı kapanış bilançosunun; 36.652.625,09 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 30.061.087,60 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 66.713.712,69 TL yükümlülüklerimiz ve 97.242.044,47 TL özkaynaklarımız mevcuttur.
- 2013 yılı sonu itibarıyla 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL'ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.
- 2013 mali yılı bütçe gelirlerinden 47.046,03 TL Vergi Gelirleri, 4.347,71 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 165.377,00 TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 216.770,74 TL Red ve İade yapılmıştır.
- 2013 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 73.343.328,98 TL olarak oluşmuştur.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediyemiz Meclisi'nin 08/01/2014 tarih ve 2 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2013 yılı gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SÜREKLİ	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
%20	Milas kentlik bilincinin kazanılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
%20	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%20	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
8000 mt/yıl	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü



4000 mt/yıl	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000 mt/yıl	Su şebekesi yapımı ve onarımı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
10.000m2/yıl	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
15.000m2/yıl	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
30.000m2/yıl	Beton parke ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
20.000m2/yıl	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
35.000m2/yıl	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7000m2/yıl	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
6000mt/yıl	Bordür taşı döşenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
15000m2/yıl	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
5000m2/yıl	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3000m2/yıl	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
10000m3/yıl	Taş duvar istinat duvarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2 adet/yıl	Belediye hizmet büroları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Baltalı Kapı Pazar Yerinin Projelendirilmesi ve Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Spor Kompleksleri Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Kız ve Erkek Öğrenci Yurdu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Sosyal Hizmet Merkezi Kurulması (Sığınmaevi)	Fen İşleri Müdürlüğü



%30	Mini Botanik ve Mini Hayvanat Bahç. Bul. Çocuk Eğlence Parkı Yap.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%30	Piknik Alanı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%30	Akkent Alışveriş Merkezi ve Düğün Salonu Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%50	Fuar Alanı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Katlı Otopark Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Belediyemiz Kültür Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%30	Balavca Deresi İle Çevresi Rekreatyon Alanı ve Sokak Sağıklaştırması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan bñfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Labranda Pet Dolum Tesisindeki makinelerin yenilenmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	Çevre yoluna üst geçit yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
%20	İlçemiz merkezinde açık otopark alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	Özel Kalem



SÜREKLİ	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı destek sağlanması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	Özel Kalem
%40	Kent orkestrası ve kent bandosunun oluşturulması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Basın ve medya aracılığıyla, İlçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	Özel Kalem
SÜREKLİ	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlaç dönüşüm projesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yaşam merkezi oluşturulması	Sağlık İşleri Müdürlüğü



SÜREKLİ	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılama için barınakta geziler düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Mesleki kurslar düzenlemek	Özel Kalem
SÜREKLİ	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
%30	Akgedik Barajı suyunun arıtılarak temininin(içme suyu arıtma tesisi) sağlanması	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
%20	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
SÜREKLİ	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	Özel Kalem
SÜREKLİ	Personele genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	Özel Kalem



SÜREKLİ	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	Özel Kalem
SÜREKLİ	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	Özel Kalem
10.000 m2/Yıl	İlçemiz mahallelerine park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%30	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
%30	Esentepe altındaki çamlık alanın düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1500 Ağaç /Yıl	Koruluk yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
SÜREKLİ	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Yangın tatbikatlarının yapılması	İtfaiye Müdürlüğü
SÜREKLİ	Personele yangın ve doğal afetle ilgili eğitim verilmesi	İtfaiye Müdürlüğü

Tablo: 1

Harcama Biriminin Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/ Faaliyet	2013Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu (Açıklama)
1	Personelin performansını artırıcı eğitim almasının sağlanması	SÜREKLİ	Müdürlüğümüz, 2013 yılı içerisinde Kurumumuz kadrolu personeli diğer Kurum ve Kuruluşlar tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır. Önümüzdeki günlerde de personelin performansını artırıcı nitelikte eğitim semineri düzenlenmesi planlanmaktadır.
2	Belediyenin mevcut teşkilat şeması güncellenerek, görev dağılımının oluşturulması	SÜREKLİ	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdası iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır. Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolar ile Belediye Teşkilat Yapısı oluşturulmuş ve görev dağılımı yapılmıştır.
3	Birimler arasında koordinasyonu sağlanmak için toplantılar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamı'nca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
4	Personelin performans değerlendirilmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödül verilmesi	SÜREKLİ	Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirilmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
5	Personelin sicil/özlük bilgilerinin düzenli olarak yapılması	SÜREKLİ	Personelin özlük/sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
6	Belediyemizce belirlenen etik kurallara, tüm personelin uymalarının sağlanması	SÜREKLİ	Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri, vatandaşlara karşı davranışlar ...vb.) tüm personelin uyması amacıyla Belediye Başkanımız tarafından Daire Müdürlerine gerekli uyarılar yapılmıştır.
7	Mevzuat değişikliklerinin takip edilerek, ilgili birimlere bildirilmesi	SÜREKLİ	Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.
8	Mevzuat değişiklikleri takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik olunması	SÜREKLİ	Mevzuat değişiklikleri daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.



Tablo : 2

Harcama Biriminin Adı FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Performans Hedefi/ Faaliyet	2013Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	%20	Milas Belediyesi olarak "Kültürel Mirasımızın Geri Kazanılması" yönünde çalışmalarımız tüm hızıyla devam ederken Milas tarihini değiştirebilecek bir buluş olarak halk arasında "UZUNYUVA" olarak tabir edilen, ilçemiz Hisarbaşı Mahallesi'ndeki 1. derece arkeolojik sit alanı içerisinde bulunan "LAHİT MEZAR" ın ortaya çıkarılması çalışmalarına da Belediyemizce gerekli destek sağlanmıştır. Belediyemizce yapılması planan Tabakhane ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesinin alanı içinde kalan bu lahit mezar ile ilgili arkeolojik ve bilimsel çalışmaların devam etmesinden dolayı, Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanmasına rağmen bilimsel çalışmalar sona erene kadar projenin yapımı bekletilmektedir.Bu alanla ilgili Kültür ve Turizm Bakanlığınca proje ve işler yürütülmektedir.
2	Baltalı Kapı ve Çevresi Restorasyon ve Sokak Sağlıklaştırma Projesi	%20	Projeler 21/11/2012 tarihinde Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup belediyemizce yaklaşık maliyet hesabı ve ihale için gerekli dökümanlar tamamlanmıştır. İhalenin kapsamının restorasyon işi olması sebebi ile Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanması için talepte bulunulmuş, mali desteğin gelmesi halinde ihaleye 2014 yılında çıkılacaktır.
3	Kanalizasyon şebekesi uygulamasının yapılması	8000 mt/yıl	İlçemiz Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas Kanalizasyon Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankası'na onaylanmıştır.Proje etaplar halinde uygulamaya koyulmuştur.Belediyemizce İller Bankası Genel Müdürlüğüne İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu hattının tamamının yapılması için yetki verilmiş İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi yapılmış işin yapımına başlanılmıştır. Ancak İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili aciliyet arz eden bölgelerde kanalizasyon hatlarının yapımına ve yenilenmesine devam edilmiştir. 2013 yılı içinde yaklaşık 6650 mt. kanalizasyon hattı ve yenilemesi yapılmıştır
4	Yağmur suyu projesinin yaptırılması ve uygulamasının yapılması	4000 mt/yıl	İlçemiz Yağmursuyu Şebekesi Kesin Projesinin yapımı için İller Bankası ile protokol imzalanmıştır. Milas yağmursuyu Şebekesi Kesin Projesi 06 Aralık 2011 tarihinde İller Bankası'na onaylanmıştır.Proje etaplar halinde uygulamaya koyulmuştur.Belediyemizce İller Bankası Genel Müdürlüğüne İlçemizin kanalizasyon ve yağmursuyu hattının tamamının yapılması için yetki verilmiş İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından işin ihalesi yapılmış işin yapımına başlanılmıştır. Ancak İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda yağmursuyu ile ilgili aciliyet arz eden bölgelerde yağmursuyu hatlarının yenilenmesine devam edilmiştir. 2013 yılı içinde yaklaşık 3000 mt.
5	Stabilize kaplama ham yol yapılması ve yol açılması	10.000 m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 35.000 m ² yol açılarak stabilize serilmiştir.
6	Mevcut yolların yenilenmesi ve tadilatının yapılması	15.000 m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 4000 m ² parke taşı ile 32500 m ² rodmix ile mevcut yollarda yenileme çalışması yapılmıştır.Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.2013 yılında özellikle Aydem ve Telekom tarafından yapılan alt yapı(elektrik hatlarının ve kabloların yer altına alınması) çalışmaları ve İller Bankası tarafından yapılan altyapı çalışmaları sebebiyle ilçemizin bir çok yerinde yol tamiratları yapılmıştır.
7	Beton parke ile yol yapılması	30000m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 55.000 m ² beton parke ve yaklaşık 3958 m2 civarında doğal taş(granit-bazalt)ile yol yapılmıştır.
8	Hazır beton kaplama ile yol yapılması	20.000 m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 3000 m ² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır
9	Asfalt satih kaplama ile yol yapılması	35.000 m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplamda 83.000 m ² asfalt sathi kaplama yapılmıştır
10	Sıcak asfalt kaplama ile yol yapılması	7000m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplamda 60.000 m ² sıcak asfalt kaplama yapılmıştır
11	Bordür taşı döşenmesi	6000mt/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 28.200 mt bordür taşı döşenmiştir bunların 700m si traverten bordür taşıdır.Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.
12	Hazır beton ile kaldırım kaplaması yapılması	15000m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 10000 m ² ile Hızır beton ile kaldırım kaplaması yapılmıştır.
13	Beton parke taşı ile kaldırım kaplaması yapılması	5000m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 13000 m ² ile Beton parke taşı kaldırım kaplaması yapılmıştır.



14	Kaldırımların karo vb. malzeme ile kaplamasının yapılması	3000m2/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 1500 m2 kaldırımların karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır.
15	Taş duvar istinat duvarı yapılması	10000m3/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında toplam 6500 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.
16	Belediye hizmet büroları yapımı	2 adet/yıl	Müdürlüğümüzce 2013 yılında belediyeye ait hizmet bürosu yapılmamıştır.
17	Baltalı Kapı Pazar Yerinin projelendirilmesi ve yapılması	%30	Projeler 21/11/2012 tarihinde Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanmış olup belediyemizce yaklaşık maliyet hesabı ve ihale için gerekli dökümanlar tamamlanmıştır. İhalenin kapsamının restorasyon işi olması sebebi ile Valilik Makamına Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı Hesabı'ndan mali destek sağlanması için talepte bulunulmuş, mali desteğin gelmesi halinde ihaleye 2014 yılında çıkılacaktır.
18	Spor Kompleksleri Yapımı	%20	Belediyemiz ek hizmet binası kuzeybatısında ticaret lisesine bitişik durumda bulunan alanda, hem ilçemizdeki amatör spor kulüplerinin hem de spor yapmak isteyen vatandaşlarımızın sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri kapalı spor tesisi projesinin planlanmasına belediyemizce başlanmıştır. Proje kapsamında 2 adet basketbol ve voleybol sahası, kapalı yüzme havuzu, konferans salonu, fitness ve spa merkezi düşünülmüştür. Uygulama projesinin yapımı için ihaleye çıkmış,yüklenici firma tarafından projeleri idaremize teslim edilmiştir. İhale hazırlıkları tamamlanmıştır.Belediyemizin bütçesine göre Spor kompleksinin yapımı için 2013 yılında ihalesi yapılamamış, 07/03/2014 tarihinde ihalesi yapılmıştır.
19	Sporcular için antreman ve maç sahaları yapımı	%20	2013 yılında Afet sonrası toplanma alanında antrenman yapılması amacı ile düzenleme ve sahada tadilatlar gerçekleştirilmiştir.
20	Kız ve erkek öğrenci yurdu yapılması	%30	Müdürlüğümüzce 2013 yılında yasal engeller sebebiyle herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
21	Akkent alışveriş merkezi ve düğün salonu yapılması	%30	Avan proje çalışmaları devam etmektedir.
22	Belediyeye ait sosyal tesisler yapılması	%20	Belediyemize ait Sosyal Yaşam Merkezi binası 2012 yılında geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır.2013 yılı içerisinde Belediyemize ait herhangi bir Sosyal tesisi yapılmamıştır.
23	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması	%20	İkinci el oto galerilerinin kent merkezi dışına çıkarılması için Milas İmar Planında yer belirlenmesi ve tahsislerinin yapılması için çalışmalar devam etmiştir.
24	Belediyemiz Kültür Merkezi Yapılması	%30	İlçemiz Hayıtlı Mahallesi'nde mevcut bulunan Atatürk Kültür Merkezinin revizyon projesi hazırlanmıştır. İller Bankasına proje kredi onayı için gönderilmiş olup, kredinin onaylanması halinde yapım için ihale edilecektir.
25	Balavca Deresi ile çevresinin rekreasyon alanı ve sokak sağlıklılaştırması	%30	Müdürlüğümüzce 2013 yılında Balavca deresinde muhtelif yerlerde dere içi istinat duvarı yapılmıştır.Ayrıca İller Bankası Genel Müdürlüğü tarafından ihalesi yapılan kanalizasyon ve yağmur suyu inşaatında balavca deresinin ıslah çalışması da(dere talveg kotunun düşürülmesi) proje kapsamına alınmış olup yapılacaktır.
26	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması	%20	Mevcut ve yeni yapılacak olan büfelerin geleneksel mimariye uygun olarak yapılması ile çalışmalar devam etmektedir.Cumhuriyet mah. Mahalle muhtarlığı arkasında park içerisine ve şehir parkı projesi 2012 yılında ihalesi yapılmış olup,2013 yılında yapımı tamamlanmıştır
27	Organize Sanayi Bölgesi'nde yapılacak olan alt ve üst yapının Belediyemizce desteklenmesi	SÜREKLİ	Organize Sanayi Bölgesi Yönetimince alt yapı projeleri hazırlanılmakta olup, alt yapı projesine göre Belediyemizce verilmesi gereken her türlü destek verilecektir.Ancak 2013 yılında Müdürlüğümüzce Organize Sanayi Bölgesi herhangi bir imalat yapılmamıştır.
28	Mevcut ve yeni yapılacak kavşaklarda sinyalizasyon yapılması	SÜREKLİ	Mevcut kavşaklardaki sinyalizasyonların bakımları düzenleri olarak yapılmıştır.Meydana gelen trafik kazası, hasarlardan dolayı oluşan arızalar ve sorunlar giderilmiştir.2013 yılında yeni kavşak düzenlemesi yapılmamıştır.
29	Çevre yoluna üst geçitler yapılması	%20	2013 yılında çevre yolunda üst geçit yapılmamıştır.
30	İlçemiz merkezinde açık otopark alanları yapılması	%20	İlçemiz şehir parkının güneyinde bulunan imar planında otopark alanının düzenlemesi yapılmıştır.Gümüşkesen açık otopark alanının üzerinin kapatılması için avan proje hazırlanarak Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna onay için gönderilmiş ve onaylanmıştır.İşin ihalesi 25/09/2013 tarihinde yapılmış olup yapımına başlanılmıştır. 2014 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
31	Kaçak yapılaşmaya imkan vermemek için etkin denetimlerin yapılması.	SÜREKLİ	Belediyemiz mücavir alan ve belediye sınırları içinde denetimler sıklaştırılmıştır.Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılmıştır.2013 yılı içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 137 adet Encümen kararı alınarak yasal işlem tesis edilmiştir.
32	Kaçak ve tehlike arz eden yapıların yıkılması	SÜREKLİ	Belediyemizce; ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemler yapılan yapılardan 11 adet yapı yıktırılmıştır. 1 adet tehlike arz eden yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.Tehlike arz eden 4 yapıya can ve mal güvenliği sağlanması amacıyla güvenlik tedbirleri alınmıştır.
33	Fuar Alanı Yapılması	% 50	İlçemizde Uluslar Arası Fuar Alanı mevcut olup, her yıl tarım fuarı düzenlenmektedir.
34	Katlı Otopark Yapılması	% 20	Avan projeleri hazırlanmaktadır.



Tablo : 3

Harcama Biriminin Adı		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/ Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Milas kentlik bilincinin kazanılması	%20	Ulusal görsel kanallarda ve yazılı basında tanıtım amaçlı yayın ve demeçler verilmiştir. Orta Doğu Teknik Üniversitesi ve İstanbul Teknik Üniversitesi ile birlikte geleneksel dokunun korunmasına yönelik alan incelemeleri ve bilimsel çalışmalar ve halk toplantıları yapılmıştır. Belediyemiz Kültür ve Sanat Birimi ile KUDEB eşgüdümlü olarak Milas turizm ve tanıtımına yönelik kitap basılması yapılmıştır. Müze Müdürlüğü, Muğla Kültür İl Müdürlüğü ve KUDEB Birimi ortak çalışması ile ören yerleri, kültürel varlıklarımız tanıtım broşürleri hazırlanmıştır.

Tablo : 4

Harcama Biriminin Adı			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Sıra No	Performans Hedefi/ Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Osmanlı Mezarlıklarının Peyzaj Düzenlemeleri	%20	Osmanlı Mezarlıkları ile ilgili alanlar Birimler arası çalışma olup, 2014 yılı içerisinde değerlendirmeye alınacaktır.
2	Mini botanik ve mini hayvanat bahçeleri bulunan "Çocuk Eğlence Parkı" yapılması	%30	Cumhuriyet Mahallesi, Muhtarlık yanı park alanına mini kokulu bitki bahçesi çalışması yapıldı.
3	Piknik alanı yapılması	%30	Mevcut piknik alanlarının bakımı ve düzenlemesi yapıldı.
4	İlçemiz mahallelerine park yapılması	10.000 m2/Yıl	Burgaz Mahallesi Boğazkent Mevkii park düzenlemesi yapıldı.(350 m2) Aydınlıkevler Mahallesi Atakent Mevkii park alanı düzenlenmesi yapıldı. (990 m2) Burgaz Mahallesi Askeri Lojmanları Altı park düzenlemesi yapıldı.(1.165 m2) Şevketiye Mahallesi Basketbol ve voleybol sahası yapıldı.(730m2) Hacıapti Mahallesi 23 Nisan İlkokulu arkası park düzenlemesi yapıldı.(900 m2) Hacıapti Mahallesi düzenlemesi yapıldı. (745 m2) Bahçelievler Mahallesi düzenlemesi yapıldı.(715 m2) TOPLAM : 5.595m2 İlçemize park yapılmıştır.
5	Sodra Dağı park ve mesire alanı yapılması	%30	Proje düzenlemesi çalışmaları başlamıştır.
6	Esentepe altındaki çamlık alanın düzenlenmesi	%30	2013 yılında herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
7	Koruluk yapılması	1500 Ağaç /Yıl	Mevcut korulukların ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır. Toplamda 500 ağaç dikilmiştir.
8	Mevcut parklara yenileme çalışması yapılması	SÜREKLİ	Mevcut park alanlarımızda revizyon ve yenileme çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Sıtkı Onat çocuk parkı revizyonu.



Tablo : 5

Harcama Biriminin Adı		SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Su şebekesi yapımı ve onarımı	5000 mt/ yıl	Bodrum Yolu Gelişme Bölgesindeki işyerlerine su götürmek için yeni su deposundan Bodrum karayoluna kadar döşenen 1.700 mt. 250 mm. PE-100 su borusu Bodrum karayolu kenarından işyerlerine kadar döşenen şebeke borusu: 1.200 mt., 50 mm PE-100 su borusu Menteş Yolu üzerindeki ara sokaklar için: 250 mt. 63 mm. PVC BoruYeni yapılan park-bahçe ve yeşil alanlara: 500 mt. 32 mm PPRC boru Eski hatların yenilenmesi: 1.350 mt çeşitli çapta su borusu TOPLAM: 5000,00 mt
2	Akgedik Barajı suyunun arıtılarak temininin(içme suyu arıtma tesisi) sağlanması	%30	Milas İlçesine Akgedik Barajından İçme-Kullanma ve Endüstri Suyu Sağlanması ile ilgili protokol kapsamında inşaatların yapılabilmesi ve geri ödeme hususlarının kabul edildiğine dair 08.11.2013 tarih ve 406 sayılı Belediye Meclis kararı ile onaylanan Protokol, İçişleri Bakanlığı ile Maliye Bakanlığının uygun görüşleri doğrultusunda 09.01.2014 tarihinde DSİ Genel Müdürlüğü İçmesuyu Daire Başkanlığı tarafından onaylanmıştır. İhalesi 2014 yılı içinde DSİ tarafından yapılacaktır.



Tablo : 6

Harcama Biriminin Adı		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/ Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi	SÜREKLİ	Belediye ve mücavir alanda evsel nitelikli atıklar her gün toplanmıştır.
2	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerlerinin temizliğinin yapılması	SÜREKLİ	Cadde, sokak, meydan ve pazaryerleri sürekli temizlenmiştir.
3	Ambalaj atıklarının ayrıştırılması	SÜREKLİ	Lisanlı firma, mahallelerde ve mücavir alanda belirlenen programa göre ambalaj atıkları toplanmıştır.
4	Katı atık bertaraf tesisinin kurulması	%20	Büyükşehir Kanunu gereğince tüm beldeler Milas İlçesine bağlandığından çalışmalara daha sonraki yıllarda devam edilecektir.
5	ULV yöntemi ile mahallelerde ve mücavir alanlarda larva ve uçkunla mücadele için ilaçlama çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Belediye ve mücavir alanda larva ve uçkun mücadelesi yıl boyunca sürekli yapılmıştır.
6	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması	SÜREKLİ	Atık pillerin kaynağından ayrıştırılması işi devam etmiştir.
7	Çevre ile ilgili bilinçlendirme amaçlı konferans ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa kampanyalar düzenlenmiştir.
8	Kaçak kömür kullanımının önlenmesine ilişkin denetimler yapılması	SÜREKLİ	Belediyemiz Birimleri ile ortaklaşa denetimler düzenlenmiştir.



Tablo : 7

Harcama Biriminin Adı		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/ Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemleri yapılarak ve ilgili müdürlüklere gereğinin yapılması için teslim edilmesi	SÜREKLİ	Belediye Başkanlığımıza 23684 adet gelen resmi evrak ve giden evrak kaydı yapılmıştır.
2	Bilgi edinme yoluyla gelen müracaatların değerlendirilerek yasal süresi içerisinde cevap verilmesi	SÜREKLİ	Bilgi Edinme Birimine 2013 yılı içerisinde gelen yazılar defterine 47 adet yazı kayıt altına alınmış ve 47 adet gerçek kişi veya tüzel kişiye cevap verilmiştir.



Tablo : 8

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Harcama Biriminin Adı			
Sıra No	Performans Hedefi/ Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın tahsilini sağlamak	SÜREKLİ	Tahakkuk etmiş alacaklarımızın vadesinde tahsilinin sağlanması için duyurular, mükelleflere bilgilendirme amaçlı cep telefonlarına sms mesajları gönderilmektedir.
2	Vergi kaçaklarını minimuma indirmek	SÜREKLİ	Emlak vergisi mükelleflerinin Tapu Sicil Müdürlüğünden yapmış oldukları satışlar sıkı takip edilerek borcu olanların borçları tahsil edilmekte, yeni satın alanların da beyannamelerini vermeleri, çevre temizlik vergisinde Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa çalışarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alanların çevre temizlik vergisi beyannamesi vermeleri Sağlanmaktadır.Ayrıca ilan reklam vergisinde de periyodik dönemler halinde saha çalışmaları yapılarak izinli ve izinsiz dikilen tabelaların kontrolü yapılarak vergi kaçakları minimuma indirgenmektedir.
3	Ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin ve tahsilinin sağlanması	SÜREKLİ	2013 yılı içerisinde ödeme tarihi geçen alacaklarımızın tahsilini sağlamak için 3227 adet ödeme emri gönderilmiştir. 415 adet tapuya, 2 adet bankalara, 14 adette trafikte araçlara haciz işlemi yapılmıştır.
4	Belediyemiz bütçesinin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda hazırlanması	SÜREKLİ	2013 mali yılı bütçesi Belediyemizin stratejik planına ve stratejik plana bağlı olarak performans programına uygun olarak hazırlanmıştır.
5	Belediyemizin altı aylık dönemler sonunda bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	SÜREKLİ	Belediyemizin bütçe uygulama sonuçları Başkanlık Makamına dönemler halinde sunulmaktadır.
6	Demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması	SÜREKLİ	Demirbaş malzeme kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun tutularak 253 Makine Teçhizat 27, 254 Taşıtlar 1, 255 Demişbaşlar 225 adet olmak üzere 253 adet kayıt yapılmıştır.
7	Muhasebe kayıtlarının düzenli olarak tutulması	SÜREKLİ	Muhasebe kayıtlarımızın Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne uygun tutularak 9198 adet muhasebe işlem fişi kaydı yapılmıştır.

Tablo : 9

Harcama Biriminin Adı		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/ Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki araçların standartlara uygun olarak yenilenmesi	SÜREKLİ	Araçlarımız günümüz teknolojisine göre yenilenmekte olup, düzenli olarak bakımları yaptırılmakta ve arızalı olan parçaları anında değiştirilmektedir. Ayrıca araç üzerinde bulunan ekipmanlarımız günümüz teknolojisine uygun olarak yenilenmekte ve geliştirilmektedir.
2	Mevcut bulunan afet toplanma sahasının standartlara uygun hale getirilmesi	SÜREKLİ	Mevcut bulunan afet toplanma sahası standartlara uygun hale getirilmesi için çalışmalar devam etmektedir
3	Yangın ve doğal afetlerle ilgili bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Bilgilendirme eğitimlerimiz devam etmekte olup, yaptırdığımız el broşürleri ile de okullarda, kahvelerde kısacası toplu yaşamın yoğun olduğu yerlerde yangın tedbirleri ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
4	Yangın tatbikatlarının yapılması	SÜREKLİ	2013 yılı içerisinde, İlçemizde bulunan okullarda, bazı köy okullarında, resmi kurumlarda yangın ve tanımı, yangın esnasında yapılması gerekenler, yangın çeşitleri, yangınlara müdahale şekilleri, taşınabilir yangın söndürme cihazı (K.K.T.) nın kullanımı ve bakımı, yangına müdahale teknikleri ve itfaiye araç ve gereçlerinin tanıtımı hakkında tatbikatlı eğitim verilmiştir.
5	Personele yangın ve doğal afetle ile ilgili eğitim verilmesi	SÜREKLİ	Personelimize itfaiye yıllık eğitim ve ders programına göre düzenli olarak teorik ders ve araçlar üzerinde uygulamalı şekilde eğitim verilerek, mevcut bilgilerinin pekiştirilip ve mevcut olan bilgilerinin üzerine yeni bilgiler de ekleyerek bilgilerinin devamlı taze tutulmasına ve kuvvetlendirilmesine önem verilmektedir. Ayrıca 2 personelimiz Muğla Da KBRN, 2 personelimiz Bodrum' da KBRN ve 2 personelimizde MANİSA da düzenlenen Olay Yeri İnceleme Teknikleri Eğitimine katılmıştır. Müdürlüğümüzde görevli tüm İtfaiye Eri pozisyonundaki personellerimiz ve 1 şoför personelimiz Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığında 3 haftalık İtfaiyecilik Eğitimlerini almışlardır. Diğer personeller içinde kayıtları yapılmıştır

Tablo : 10

Harcama Biriminin Adı		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/ Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Mahallelerde sağlık kabini kurulması ve gezici sağlık aracı servisinin oluşturulması	SÜREKLİ	Bu çalışma 2011 yılında aile hekimliğine geçildiği için Sağlık Bakanlığı tarafından süreli izne tabi tutulmuştur.Gezici hizmet Bakanlık tarafından verilmektedir.
2	İlaç dönüşüm projesi	SÜREKLİ	Sağlık Bakanlığı'nın görüşü doğrultusunda bu proje yapılamamıştır.Bakanlık onay vermemiştir.
3	Yaşam merkezi oluşturulması	SÜREKLİ	Çalışmalarımız devam etmektedir.Hizmet binası tamamlanmış olup, en kısa zamanda faaliyete geçirilecektir.
4	Sağlık Grup Başkanlığı, Verem Savaş Derneği ve Kızılay ile işbirliği yapılarak panel ve kampanyalar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Düzenleme çalışmaları devam etmekte olup, önümüzdeki yıl panel ve kampanyalar düzenlenecektir.
5	Sahipsiz köpeklerin toplaması ve aşılarının yapılması	SÜREKLİ	335 adet sokak köpeği toplanmıştır. 349 adet köpeğe kuduz aşısı yapılmıştır. 660 adet köpeğe antiparaziter uygulama yapılmıştır. 236 adet köpek kısırlaştırılmıştır.
6	İlçemizdeki okullarla işbirliği yapılarak, çocuklara hayvan sevgisini aşılamak için barınakta geziler düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belli zamanlarda okullar tarafından köpek barınağına geziler düzenlenmiştir.
7	İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak sağlık personel eksikliğinin giderilmesi için Sağlık Grup Başkanlığı ile beraber çalışma yapılması	SÜREKLİ	İlçemizde sağlık personeli anlamında şu an sıkıntı bulunmamaktadır.



Tablo : 11

Harcama Biriminin Adı		ÖZEL KALEM	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	İlçemizde meslek odaları ve kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak alternatif enerji çalışmalarının yapılması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir
2	İlçemizde meslek odaları, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılarak doğalgazın gelmesi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
3	Meslek odaları ile işbirliği yapılarak İlçemize özgü Milas halısı ve zeytinyağının markalaşması için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
4	İlçe Tarım Müdürlüğü ve meslek odalarıyla işbirliği yapılarak İlçemizde organik tarımın ve seracılığın gelişimi için girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
5	Milas'a özgü doğal dokuma olan bürümcük ipeğinin dokunmasının teşviki için İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluşları ve meslek odaları ile beraber girişimde bulunulması	SÜREKLİ	Çalışmalar devam etmektedir.
6	Salon sporlarında yaz okullarının açılması	SÜREKLİ	Belediye spor kulübü bünyesinde yaz aylarında açılmaktadır.
7	Okullar arası spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce okullar arası düzenlenen spor turnuvaları gerekli destek verilmiştir.
8	Bayanlara yönelik sportif faaliyetlerin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediye spor kulübü bünyesinde bayanlara yönelik voleybol ve basketbol kursları düzenlenmektedir.
9	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine aynı destek sağlanması	SÜREKLİ	Belediyemizce ilçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerine aynı destek sağlanmıştır.
10	Halkımızın katılımı ile spor turnuvalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce halkın katılımıyla çeşitli köylerde düzenlenen futbol turnuvasına gerekli destek verilmiştir.
11	İlçemizde yaş gruplarına göre satranç kursları düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemiz ve satranç federasyonu tarafından oluşturulan satranç eğitim merkezinde her yaştan kursiyerlere satranç kursu verilmektedir.
12	Milas'ta geleneksel olarak şenlik düzenlenmesi	SÜREKLİ	09-10-11-12-13-14/09/2013 tarihleri arasında ilçemizin tanıtımı için uluslar arası Milas festivali düzenlenmiştir.



13	Ramazan şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce ramazan aylarında eski ramazan geleneklerini yaşatmak için çeşitli şenlikler düzenlenmektedir.
14	Tiyatro şenliklerinin düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediyemizce mayıs ayının ilk haftası Nebi Uslu Tiyatro Şenlikleri düzenlenmektedir.
15	Kısa film yarışmalarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	Kısa film yarışması düzenlenmesi ile ilgili ön çalışmalar tamamlanmış olup, önümüzdeki yıllarda düzenlenecektir.
16	Kent orkestrası ve kent bandosunun oluşturulması	% 30	Belediyemizce Halk katılımıyla kent orkestrası oluşturulmuş olup, ilçemizde 2 adet konser vermiştir. Kent bandosu personel hizmeti satın alınamadığı için oluşturulamamıştır.
17	Tiyatro ve müzik dallarında kurslar düzenlemesi	SÜREKLİ	Kayra Tiyatro Atölyesi ile ortak tiyatro çalışmaları devam etmektedir. Gitar, keman, yan flüt ,trampet ve piyano kursları düzenlenmektedir.
18	Vatandaşlarımıza yönelik halk oyunları kursunun düzenlenmesi	SÜREKLİ	Belediye olarak, MİLFOK VE MİFAD'a halk oyunları için gerekli destek verilmektedir.
19	Basın ve medya aracılığıyla, ilçemizin tarihini, kültürel ve doğal zenginliklerinin tanıtımını sağlamak	SÜREKLİ	Belediyemizce çeşitli kitap, gazete, dergi, braşör ve cd aracılığıyla ilçemizi tarihi kültürel ve doğal zenginlikleri tanıtılmaktadır.
20	Kentin kültürel ve tarihsel geçmişi, turizminin gelişimi hakkında sempozyumlar düzenlenmesi	SÜREKLİ	Nazmi YÜKSELEN adına Edebiyat ve sanat günleri sempozyumu düzenlenmektedir.
21	Milas'ın tanıtılması ve Belediye faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla periyodik aralıklarla belediye gazetesinin çıkarılması	SÜREKLİ	Birimimiz tarafından belediyemiz tarafından yapılan çeşitli hizmetlerin yer aldığı Gazete Labranda 2012 yılı içerisinde yayın hayatına geçirilmiş olup, 2013 yılı içerisinde 6 sayı çıkmıştır.
22	Mesleki kurslar düzenlemek	SÜREKLİ	2013 yılı içerisinde karikatür, resim, yaratıcı drama, tiyatro,ebru.satranç kursları,heykel atölyesi, mumlu batik kursları düzenlenmiştir.
23	Eğitici ve yetenek geliştirici kurslar düzenlemesi	SÜREKLİ	Yabancı dil kursu olarak; İngilizce ve almanca, satranç eğitim merkezinde satranç kursları düzenlenmiştir.



Tablo : 12

Harcama Biriminin Adı		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/ Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi yardımı yapılması	SÜREKLİ	Dar gelirli ve yardıma muhtaç 322 aileye yardım yapılmıştır.
2	Hanımeli ve yöresel ürün pazarlarının oluşturulması	SÜREKLİ	İlçemizde hanımların el emeklerini ekonomik kazanca dönüştürülmesini sağlaması amacıyla projemiz meclis kararı alınmış olup, 2011 yılında 40 stantla faaliyete geçmiş olup 28 stantla faaliyet göstermektedir.
3	Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere gıda yardımı yapılması	SÜREKLİ	İlçemiz sınırlarında yaşayan yardıma muhtaç dar gelirli ihtiyaç sahibi ailelere ramazan ayı içerisinde erzak yardımında bulunulmuş olup, toplam 450 aileye erzak yardımı yapılmıştır.
4	Muhtaç öğrencilere yardım yapılması	SÜREKLİ	İlçemiz İlköğretim Okullarında okuyan ve ihtiyaç sahibi olan öğrencilere 2013 yılı içerisinde toplam 100 öğrenciye kırtasiye ve giyim yardımında bulunulmuştur.
5	İlçemizde muhtaç olanlar için ikinci el eşyalarının ücretsiz olarak dağıtıldığı elden ele projesinin yürütülmesi	SÜREKLİ	Projemiz uygulamaya geçtiği günden itibaren İlçemizde ikamet eden 666 hayırsever vatandaşlarımızın ihtiyaç fazlası her türlü giyim ve eşyalar müdürlüğümüz tarafından alınarak İlçemizde yaşayan dar gelirli yardıma muhtaç 1335 aileye yardımda bulunulmuştur.
6	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	SÜREKLİ	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç 63 kişiye asker aile yardımı yapılmıştır.



Tablo : 13

Harcama Biriminin Adı		ÖZEL KALEM (Bilgi İşlem)	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Kent bilgi sistemi için alt yapı çalışmalarının organizasyonu	SÜREKLİ	Sistemde bulunan sicil bilgileri, adres bilgilerinin güncelleme işlemleri büyük oranda tamamlandı. Ayrıca adres veritabanı organizasyonu çalışmaları devam etmektedir.
2	Personelin yönetim bilgi sistemini daha etkin kullanması için kısa eğitimlerin organize edilmesi	SÜREKLİ	Yönetim bilgi sistemini kullanan birimlerde ara ara toplantılar düzenlenerek, yapılan yanlışlar hakkında bilgi verilmesi, modüllerin bilinmeyen özellikleri hakkında bilgi verilmesi sağlandı.
3	Personeler genel bilgisayar kullanımı konusunda eğitim verilmesi	SÜREKLİ	Kullanıcılara Office uygulamaları, işletim sisteminin kullanımındaki kolaylıklar, internet kullanımı ile ilgili önerilerde bulunuldu
4	Portal üzerinde bulunan e-Belediye sisteminin daha etkin hale getirilmesi, kullanımının yaygınlaştırılması	SÜREKLİ	e-Belediye sisteminin kullanımı için gerek site üzerinden gerekli bilgilendirmelerin yapılması, gerekse belediyemize gelen vatandaşların bilgilendirilmesi düzenli olarak yapıldı. Vergi mükelleflerimize sistemin kullanımı detaylı olarak yapıldı.
5	Birimlerin web portalda tanıtımının yapılması, bunun yanında birimlere ait çalışma programların yayınlanması	SÜREKLİ	Birimlerin genel tanıtımlarının yapılması tamamlanmıştır. Ancak çalışma programlarının güncel olarak portalda yayınlanmasına henüz başlanamadı.

Tablo : 14

Harcama Biriminin Adı		İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Sıra No	Performans Hedefi/Faaliyet	2013 Yılı Hedefi	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
1	Labranda pet dolum tesisindeki makinelerinin yenilenmesi	SÜREKLİ	Pet su şişirme makinasının şişirme pistonları ve valfleri değiştirildi. Kompresör yıllık bakımları yapıldı Pet su dolum makinası pistonları yapılarak değiştirildi. Pet su kompresör valfleri yapıldı. Diğer kapaklama ve sihrikleme doldurma makinalarının bakımları yapılmıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Atıksu Arıtma Tesisi'mizin teknolojik olarak da AB standartlarında bir özelliğe sahip olması ve ayrıca önümüzdeki 50 yıl inşaat bazında herhangi bir yatırıma gerek kalmaksızın ilçemizdeki nüfus artışını karşılayacak kapasiteye sahip olması;
- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklar ve bilgiye erişme imkanın üst seviyede olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde ilçemizdeki diğer amatör kulüplerinden ayrı olarak spor kulübünün olması;
- İlçemizdeki nüfus artışına oranla araç parkımızın devamlı olarak artması;
- Belediyemiz su aboneleri kullanacakları su miktarı kadar ödemeyi peşin yapabilecekleri ve yükleme yapıldıktan sonra kartını sayaca takıp suyunu kullanmaya başlayacakları "Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Sayaç" uygulamasına devam ediliyor olması;
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde yörenin özelliklerini ve şartlarını iyi bilen deneyimli personel olması;
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde zengin bir dokümantasyonun, teknolojik kaynaklar ve bilgiye erişmeye her türlü imkanın olması;
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün almış olduğu tedbirler neticesinde ilçemizde su sıkıntısının yaşanmaması;
- Soğukhava Mezbaha Tesisinde hırsızlık ve kaçak kesime engel olmak için, kayıtların bilgisayar ortamında tutulmaya başlanması,
- Soğuk hava ve Mezbaha tesisi günümüz teknolojik şartlarına göre yenilenmekte ve hijyenik koşullarda hizmet sunuyor olması,
- Mezbahamızda kesilen küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası olmak üzere halkın sağlığı korunması amacıyla insana zarar verecek bulgular taşıyan etlere el konularak, düzenli muayenelerin yapılması,
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin olması ve ayrıca Belediyemizin Türk Telekom Müdürlüğü ile imzaladığı protokol sonucu Çocuk Kütüphanesi'nin bir odasının, bilgisayar ve internet ağı ile donatılması ile oluşturulan internet evinin mevcut olması;
- Belediyemiz bünyesinde Damacana Dolum Tesisi ve Pet Dolum Tesisi'nin olması;
- İlçemizde yaşanabilecek olası bir afet anında ve sonrasında; ayrıca sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanabileceğimiz afet sonrası toplanma sahamızın olması;
- İlçemiz sokaklarında başı boş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- İlçemizin zengin bir tarihe, geleneksel özelliklerini taşıyan kültürel zenginliklere sahip olması;
- Belediyemiz bünyesinde tiyatro kulübünün olması;
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması;
- Hayvanlardan insanlara geçen ZOONOZ hastalığına karşı gerekli önlem ve tedbirlerin alınması;

- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisimizin Bodrum-İzmir bölgesine yakınlığı sebebiyle bölge pazarında avantaj yakalaması;
- Labranda markası adı altında ürettiğimiz suyumuzun 1978 yılından beri su piyasasında yer almamızdan dolayı bölgede bilinirliğimizin üst seviyede olması;
- Labranda su satışlarında stok devir hızımız yaz aylarında çok yüksek seviyede olduğundan dolayı işletmemizin iç dinamiklerini yakalamış vaziyette olması;
- Labranda Memba Suyu İşletme Müdürlüğü Damacana Dolum Tesisini yenilemiş, yeni su deposu inşa etmiş dört ana kaynağımız üzerinde uyumlaştırma çalışmalarının yapılmış olması;
- Labranda kaynak suyumuzun bilinirliği her geçen gün artmış en çok tercih edilen sular arasında yerini almış olması;
- 2013 Mali yılında Labranda Su İşletme Müdürlüğümüze ; Soğuk Hava, Kaymakkavağındaki Mesire Yeri, İsmetpaşa Mahallesiindeki Kahvehane, Cumhuriyet Mahallesiindeki Parkımız olmak üzere dört adet daha İşletme bağlanmış olması;
- Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti "MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ" VE "SOĞUKHAVA LABRANDA BUZ" olarak alınmış olması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisimiz'in kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız,
- 2013 yılı sonu itibariyle bütçe gelir tahsilatında, bütçe hedefimizin % 86,37 oranında gerçekleşmesi;
- Yıl sonu itibariyle belediyemiz bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % 95,18 oranında gerçekleşmesi;
- 2013 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk göstermesi;
- Belediyemizin 2012 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, dönem olumlu faaliyet vermesi;
- 2013 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimizin 2011 ve 2012 mali yılına göre artış göstermesi;
- 2013 mali yılı kapanış bilançosunda öz kaynaklarımızın, 2011 ve 2012 mali yılına göre artış göstermesi,
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2013 mali yılı bütçesinin bütçe fazlası vermesi;
- Belediyemiz, İtfaiye Müdürlüğünde merdivenli araç sayısının yeterli olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde, öncü kurtarma aracımızın günümüz şartlarına uygun tam teşekküllü olması
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde, olası bir intihar vakasında kullanmak üzere atlama brandasının mevcut olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde mevcut bulunan personelimizden 15'sinin temel itfaiyecilik belgesinin almış olması;
- İlçemiz Sanayi noktasına; İtfaiye Müfrez İstasyonunun kurulmuş olması;
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması,
- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde planı bulunan yerlerin 1/1000 ölçekli ve 1/5000 ölçekli mevzi imar planları arşivimizde mevcut olması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması ve yerinde yapılan incelemelere göre cadde, sokak, kapı numaraları ve levhalarının çakılması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, İlçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması;

- Belediyemize ait spor kompleksinin olması;
- Belediyemize ait Sosyal Yaşam Merkezinin bitmiş olması;
- Mükelleflere kredi kartı ile ödeme yapabilme ve ayrıca su tahsilatlarının online olarak bankalardan ödeme yapabilme kolaylığının sağlanması;
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Vatandaşlarımızın her türlü öneri, eleştiri ve şikayetlerini internet üzerinden bize iletebildiği web portalımızın bulunması;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde 1 adet ziraat mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı ve 1 adet peyzaj teknikeri mevcut olduğundan dolayı yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- Belediyemiz, Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde ilaçlama makinasının olması;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması,
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde atölye ve elektrik işlerinde çalışan personellerin uzun süredir bir işte çalışıyor olmaları;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Atık pillerin doğaya ve insan sağlığına verdiği zararlara dikkat çekilip, halkımızı bilinçlendirmek amacıyla belediyemiz tarafından, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinin pil toplama malzemesi desteği ile "ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI" düzenlenmesi,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Hanım Eli Pazarının olması,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Engelliler Masası, Gönüllüler Masası ve Muhtarlar Masasının oluşturulması,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi,
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması,
- Belediyemiz Özel Kalem biriminde kent orkestrası çalışmalarına başlanması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosunun bulunması;
- Belediyemiz Özel Kalem Birimince her yıl İlçemizin tanıtımı amacıyla Uluslar arası Milas Festivali düzenlenmesi,
- Belediyemiz Özel Kalem Birimince her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi,
- Belediyemiz Özel Kalem Birimince düzenli olarak iki ayda bir Labranda gazetesinin çıkarılıyor olması,
- Belediyemiz bünyesinde, donanımlı Bilgi İşlem Birimi'nin olması,
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması,
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin tecrübe ve dinamizmi birleştirerek

- hizmetleri yerine getirmeleri,
- Belediyemiz bünyesinde BEL-SİS programının pratik olması sebebiyle personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip edilmesi,
- Birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılması,
- Belediyemiz hayvan barınağında fiziksel olarak çalışma ortamının uygun olması,
- Hayvan barınağının yapmış olduğu çalışmalar hakkında yerel basın ve barınağa gelen ziyaretçilerin övgü ile bahsetmeleri,
- Belediyemiz Spor İşleri Birimi tarafından engelleri sporla aşıyoruz kapsamında, engelli sporcularımızın spor yapmalarına imkan sağlanmış olması;
-

B. ZAYIFLIKLAR

- Düzenli katı atık depolama sahamızın olmaması;
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde tıbbi atık toplama aracımızın olmaması;
- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan bazı çöp toplama araçlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması,
- Belediyemizin mücavir alanın genişlemesi sebebiyle çöp toplama araçlarının yetersiz olması,
- İşgücünden tasarruf ettirici yol süpürme kamyonumuzun olmaması;
- Belediyemizde, Birimlerin dağınık olması nedeniyle evrak ve işlemlerde gecikme yaşanması;
- Belediyemiz üzerine tapuda kayıtlı bulunan taşınmaz malların envanterinin yapılamamış olması;
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli borçlarımızın yüksek olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde, personel sayısının yetersiz olması;
- İtfaiye Müdürlüğü bünyesindeki merdivenli aracın günümüz şartlarına ve teknolojisine göre yenilenmemiş olması;
- Zabıta Müdürlüğüne ait hizmet binasının yetersiz olması,
- Zabıta Müdürlüğü personel sayısının ilçemizin nüfusuna göre yetersiz olması,
- Belediyemizin iç borç stoku içinde Hazine Müsteşarlığı'na olan borcumuzun yüksek olması;
- Gerçekleşen bütçe giderleri içerisinde en yüksek harcamanın %37,24 gerçekleştirme oranı ile mal ve hizmet alımları ve %34,47 gerçekleştirme oranı ile personel giderlerinde yapılmış olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması,
- Arıtma Tesis'ine gelen yağmur sularının taşıdığı kumun tesis girişine yapılacak bir kum çökelti havuzu ile atık sudan ayrılması;
- Arıtma Tesis'i'nde çıkış debi ölçerin bulunduğu menhole yağmur suyunun dolmasından dolayı, tesisten çıkış debisi sağlıklı kontrol edilememesi;
- Arıtma Tesisine gelen evsel nitelikli atık sularla birlikte aşırı yağışlarla birlikte zeytin kara suyunun tesisimize gelmesi sorun yaratması;
- Soğukhava ve Mezbaha Tesisinde olası elektrik kesintilerinden muhafaza edilen emtia ve etlerin zarar görmemesi için elektrik jeneratörünün olmaması,
- Arıtma tesisinde vidanjör boşaltım bacasının tesisle bağlantısını sağlayan kanalda oluşan tıkanıklık giderilememiş olduğundan yeni bir vidanjör boşaltım yerinin yapılmamış olması;
- Pet dolum tesisimizde kullanılan 0,5 lt ve 1,5'lt lik üretim makinelerinin üretim hızı günümüze göre düşük kalması ve ayrıca üretim kalıpları ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Pet su üretiminde 300'ün üzerindeki su firmalarının tamamı yarım tur kapağa geçtiğinden , tam kapak kullanan tek işletme durumunda kalmış olmamız ve yarım tur kapağa

- geçilememiş olması,
- Palet yüklemede kullanılmakta olan 1 adet forklift yetersiz gelmesi,
- Mesire alanımızın biraz daha geniş bir alanda faaliyetini sürdürmesi gerekmektedir. Yazın çok yoğun zamanlarda mekan da ciddi sıkıntılar gözlenmektedir. Çalışacak personel sayısının artırılması gerekmektedir.
- Belediyemiz bünyesindeki spor tesislerinin yetersiz olması;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde veri tabanının oluşmaması,
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğüne SGK'nın almış olduğu karardan dolayı emekli sandığı bünyesinde çalışan memur personelin bakmakla yükümlü oldukları eş, çocuk, anne, babaya resmi olarak sağlık hizmeti ve reçete düzenlenememesi,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; kent bilgi sisteminin bulunmaması,
- Kadastronun sayısal olmaması,

C. DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[5]}

(Yer-Tarih)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza
Yücel BEDEL
Mali Hizmetler Müdürü
Muhasebe Yetkilisi

