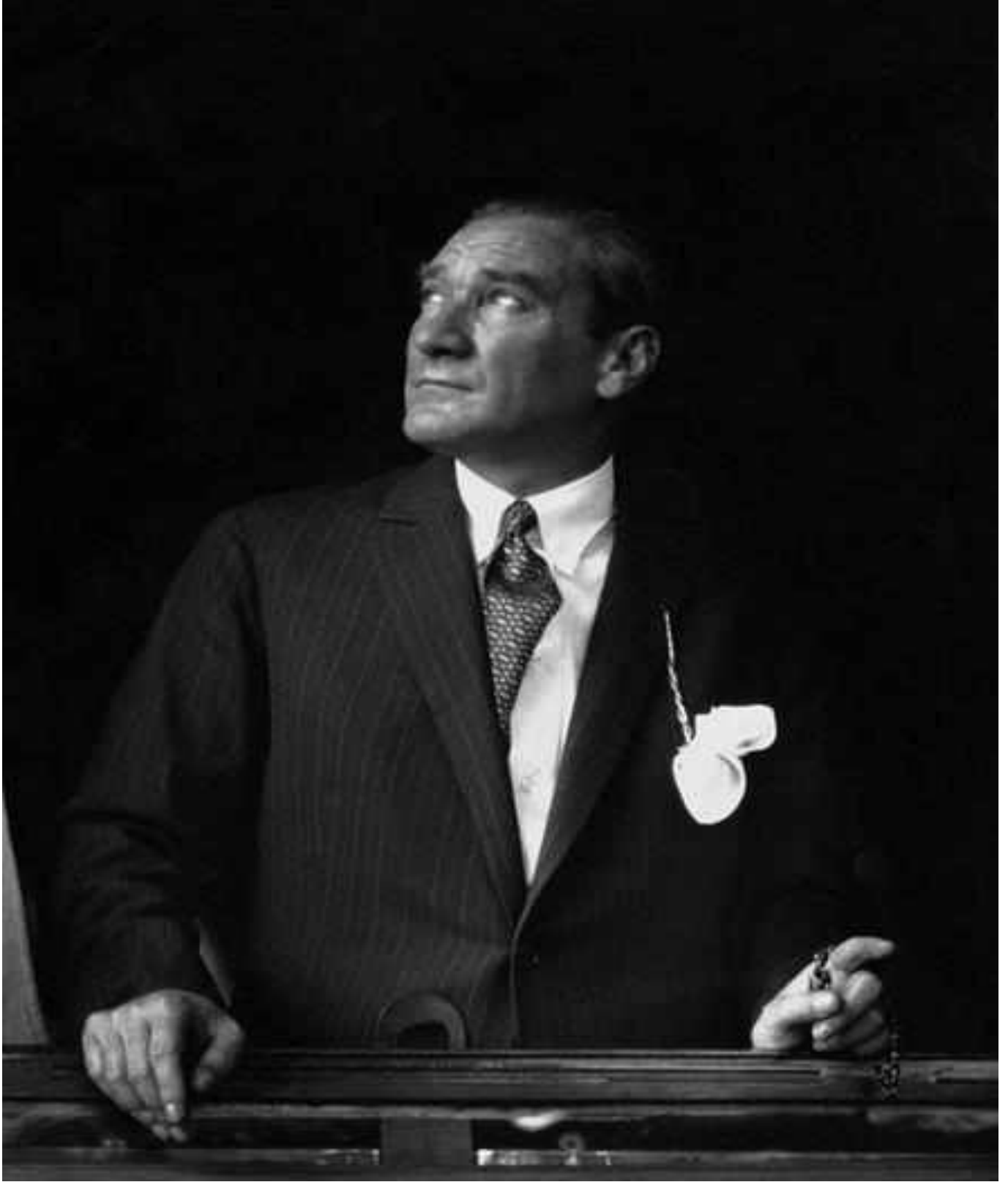




2015 YILI FAALİYET RAPORU





“Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN

SUNUŞ

Sağlıklı, Mutlu ve Kardeşçe Yaşayanların İlçesi Merkezefendi

30 Mart 2014 seçimlerinde güzel ilçemiz Merkezefendi’de yaşayan vatandaşlarımız, ekibimiz ile birlikte şahsıma emaneti teslim etmek suretiyle bizleri onurlandırdı.

Allah’ın izni ile bu yola çıktığımızda hemşerilerimize “Merkezefendi daha da güzel olacak” demiştik. Önce Merkezefendi’nin tamamını kuşatan bir planlama yaptık. Her icraatımızın merkezinde millet, milletin talepleri, rahatı ve huzuru var.

Biz Türkiye’ye yeni yerel yönetim anlayışını getirmiş bir siyasal anlayışın mensubuyuz. Ülkemizdeki şehirlerin yükselişi de bu anlayış sayesinde gerçekleşiyor. Bizim hedefimiz Merkezefendi’yi sağlam temeller üzerinde yükseltmektir. Bunun için başlattığımız çalışmalar büyük bir başarı ilerliyor, Merkezefendi geliyor ve güzelleşiyor.

Kıymetli Merkezefendi’liler, Belediye Başkanı olarak her kesimden vatandaşlarımızla sürekli bir diyalog halinde ve her an iç içeyiz. Yaptığımız her uygulamanın talimatını bizzat Merkezefendi’de yaşayanlardan alıyoruz. Yenişehir’de, Servergazi’de, Bahçelievler’de, Göveçlik’te, Akkonak’ta, Eskihisar’da, Bozburun’da, Yenişafak’ta, İlbade’de, Şemikler’de ... nerede bir icraatımız varsa orada yaşayanların ikamet edenlerin, esnafın, fikirleri, öneri görüş ve istekleri rehberimiz olmuştur.

Faaliyetlerimizi raporladığımız 2015 yılı içerisinde, hizmetlerimiz, icraatlarımız ve samimiyetimizle vatandaşlarımızdan büyük bir takdir ve beğeni kazandık. Belediyemizin mali yapısını güçlendirdik, insan kaynaklarımızın verimli bir şekilde değerlendirilmesine büyük önem verdik, modern araç gereç ve iş makinalarını Belediyemize kazandırdık.

Bundan sonra da her geçen gün büyüyen enerjimizle kültür sanat etkinliklerinde, sosyal hizmetlerde, imar çözümlerinde, çevre temizliğinde, eğitimde, sağlıkta, sporda, kadınlara, yaşlılara, engellilere, çocuklara, öğrenci ve gençlere yönelik projelerde Denizli’imiz de ve ülkemizde model alınan proje ve uygulamalara imza atmaya devam edeceğiz.

Selam, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Muhammet SUBAŞIOĞLU
Merkezefendi Belediye Başkanı



İçindekiler

SUNUŞ	6
LOGOMUZ	13
BELEDİYEMİZİN KURULUŞU	14
I.GENEL BİLGİLER.....	21
A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	21
B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar.....	22
C. İdareye İlişkin Bilgiler	25
1. Fiziksel Yapı.....	25
2. Örgüt Yapısı	27
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	34
4. İnsan Kaynakları.....	37
5. Sunulan Hizmetler	45
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	53
II.AMAÇ VE HEDEFLER.....	56
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	56
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	58
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	61
A. Mali Bilgiler	61
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	62
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	66
3. Mali Denetim Sonuçları	75
B. Performans Bilgileri.....	76
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	76
2. Performans Sonuçları Tablosu	288
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	291
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	292
IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	295
A. Üstünlükler.....	295
B. Zayıflıklar	295
C. Değerlendirme	295
V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER.....	298
EKLER.....	301

LOGOMUZ



Logomuz, “Merkezefendi ilçemizin sağlıklı, mutlu ve kardeşçe yaşayan insanların ilçesi olacaktır” düşüncesiyle oluşturulmuştur.

Yeşil Yaprak: Merkez Efendi Hazretleri'nin sağlık alanına katkılarını ve Merkezefendi Belediyesi'nin sağlığa verdiği önemi anlatmaktadır.

Mavi Hilal: Ay ışığı karanlıkta her yeri aydınlatır. Hilal kurumumuzu temsilen Merkezefendi Belediyesi'nin yol gösterici ve aydınlık yüzünü bir göstermektedir.

Damla Şeklindeki İnsanlar: Logoya bakıldığında kollarını açmış mutlu insan şeklini soyut olarak göstermektedir. Kolun bir tarafına sağlığı temsil eden yeşil yaprak konularak mutlu insan figürünü, arkasından gelen şekiller kardeşliği, mavi renk mutluluğu ve ferahlığı temsil etmektedir.

BELEDİYEMİZİN KURULUŞU

6 Aralık 2012 tarih ve 6360 sayılı “14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmündeki kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanun” ile Denizli Belediyesi, Büyükşehir Belediyesine dönüşmüş, Merkezefendi ve Pamukkale adıyla 2 ilçe kurulmuştur.

Merkezefendi ilçemize 2 belde, 6 köy ve 42 mahalle bağlanmış, Belediyemizin sınırları içinde 50 mahalle oluşturulmuştur.

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimlerinin ardından Kurucu Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU’nun başkanlığında çalışmalarına başlamıştır.

Merkezefendi ilçemiz 354 rakımda kurulu olup şehrimizin merkezinde yer almaktadır. İlçemizin doğusunda ve kuzeyinde Pamukkale, batısında Sarayköy ve Babadağ, güneyinde Tavas ilçeleri bulunmaktadır.

İlçemizin yüzölçümü 28.242 hektar olup, nüfusu 2015 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 280.341 dir.



Geçmişten günümüze uzanan zaman dilimi içerisinde; pek çok büyük medeniyete ev sahipliği yapan Denizli, topraklarında yetiştirdiği ilim ve irfan sahibi insanları ile tarihe ismini altın harflerle yazdırmış bir şehirdir.

Ömürlerinin tamamını ya da bir kısmını Denizli'de geçiren bu insanlar, yaşadıkları süre boyunca öyle önemli hizmetlerde bulunmuşlardır ki, bugün bile isimleri minnet ve şükranla anılmaktadır.

İşte bu âlimlerden biri de 15 ve 16.asra damgasını vuran Merkez Efendi'dir. 1463 yılında Buldan İlçesi'nin Sarı Mahmutlu köyünde doğmuştur. Asıl adı Musa'dır. Babasının adı Mustafa, dedesinin adı Kılıç Bey'dir.

İlk eğitimini babası Hafız Mustafa Efendi'nin yanında Denizli'de aldıktan sonra 1478'de Bursa'ya giderek Veliyüddin Medresesi'nde on beş yıl ilim tahsil eden Musa Efendi; buradan icazet alarak 1493'de İstanbul'a gitmiştir.

Tahsili esnasında bir ara, tasavvuf yoluna girmeyi arzu eden Musa Efendi; Halvetiyye şeyhlerinden Habib Karamani'ye mürid olmak istemiş, ancak şeyh; manevi eğitiminin başkası eliyle olacağına işaret edip, kendisine Muslihuddin unvanını vererek halka vaaz vermesini önermiştir.



Bunun

üzerine
Ayasofya

Camii'nde Beyza-vi tefsiri ve hadis-i şerif nakilleriyle süslenmiş vaazlar veren Musa Muslihuddin Efendi, Fatih Sultan Mehmet'in ordusuyla birlikte İstanbul'a giren mücahitlerden Buhara'lı Ömer'in oğlu Şeyh Mirza Baba'ya bağlanmıştır.

Daha sonraları gördüğü rüya üzerine Sünbül Efendi'ye intisap etmiştir. Bir gün Sünbül Efendi, sohbet esnasında Musa Efendiye: "Alemi haşa sen yaratsaydın, nasıl yaratırdın?" şeklindeki imtihan sorusuna Musa Efendi: "Bu mümkün değil, ama mümkün olsaydı, her şeyi merkezinde bırakırdım. Alem öyle bir tatlı nizam içinde ki, buna bir şey ilave etmek veya bir şeyi eksiltmek düşünülemez" diye cevap verince, Sünbül Efendi: "Aferin Musa Efendi demek her şeyi merkezinde bırakırdın. Öyleyse bundan sonra ismin Merkez Muslihuddin olsun." demiş, böylece Musa Muslihuddin Efendi, Merkezefendi ismiyle anılmaya başlamıştır.

Başka bir rivayette ise Sünbül Sinan Efendi'nin talebelerine: " Bu dünyada iyiler de var, kötüler de... Size bu dünyaya nizam verme yetkisi verilseydi, dünyayı nasıl düzeltirdiniz? İyileri kötülerin zulmünden nasıl korurdunuz?" şeklindeki sorusuna Musa Muslihuddin Efendi şöyle cevap vermiştir:

"Ben eğitime önem verirdim. Eğitimle mümkün olduğunca daha iyi insan yetiştirmeye gayret ederdim. İyi insanlar çoğaldığında onların bilgisi, adaleti ve iyiliğinden kötüler bile faydalanacağından, kötülüğü azaltırdım. Böylece iyileri kötülerin kötülüğünden korumuş olurdu." şeklinde cevap vermiş, hocası da: " Aferin evladım Musa.. Söz, şimdi merkezini buldu. Benim aradığım cevap da buydu. Bundan sonra senin adın "Merkez" olsun demiştir.

Merkezefendi; hocası Sümbül Sinan'ın kızı Rahime Hatun ile evlenmeyi arzu ettiğinde, Sümbül Efendi: "Bir deve yükü altın getirebilirseniz kızımızı veririz" demiş, Merkez Efendi, bir devenin üzerine iki çuval toprak doldurup hocasının kapısına getirip boşaltmış, çuvaldan toprak yerine çil çil altınlar dökülmesi üzerine Sümbül Efendi ve çocukları altına dönüp bakmadan: "Ey Musa Efendi! Maksudumuz altın değildi. Evdekilerin de derecenin yüksekliğini anlamalarıydı. İmtihani kazandın." buyurmuştur

Daha sonra Sümbül Efendi'den icazet alarak Aksaray'da Kovacı Dede Halveti Tekkesinde irşada başlamışken Kanuni Sultan Süleyman'ın annesi Hafsa Sultan; Manisa'da inşa ettirdiği külliye için bir şeyh isteyince, Sümbül Efendi, Merkezefendi'yi Manisa'ya göndermiştir. Bilgisi, tecrübesi ve kişiliği ile gönüllerde taht kuran Merkezefendi 1526 yılında Manisa'da kurulan Darüşşifa'nın başına geçirilmiş, şifalı bitkiler konusunda yaptığı araştırmalarla pek çok hastalık ve rahatsızlıkta uzmanlığından yararlanılmıştır. Burada çeşitli baharatlardan hazırladığı mesir macunu veya başka bir deyişle nevruziye'yi her yıl nevruzda şifa için halka dağıttırıştır

O dönemde Manisa Valisi Şehzade Mustafa'ya; Kanuni Sultan Süleyman tarafından gönderilen mektupla Hafsa Sultan'ın yakalandığı amansız hastalık için şifaya vesile olacak ilaç talep edildiğinde, Merkezefendi 41 değişik baharattan ürettiği macunu saraya göndermiş, Hafsa Sultan'ın şifaya kavuşması üzerine de Merkezefendi ve ürettiği mesir macununun ünü tüm ülkeye yayılmıştır.

Sümbül Sinan Efendi'nin 1529'da Hakk'ın rahmetine kavuşması üzerine Manisa'dan İstanbul'a giden Merkezefendi; Koca Mustafa Paşa dergahında Sümbül Sinan Efendi'nin yerine geçerek Halveti Şeyhi olmuş ve irşad faaliyetlerine devam etmiştir.

Merkez Efendi ile Kanuni Sultan Süleyman arasında Manisa'da başlayan yakınlık İstanbul'da da devam etmiş, padişah 1537'de Korfu seferine çıkarken Merkezefendi'yi ordu şeyhi olarak atamıştır. Kanuni Sultan Süleyman'ın ondan bahsederken "Bizim Merkez" dediği rivayet edilir.

Türk ve İslam Eserleri Müzesi'nde bulunan 1551 tarihli Haseki Külliyesi Vakfiyesinden Merkezefendi'nin, doğduğu Sarı Mahmudlu köyünde bir cami, çilehane ve okul yaptırdığı ve buraya bir şeyhini gönderdiği anlaşılmaktadır.

Denizli'nin merkezinde bir medrese ile çeşme de halk tarafından Merkezefendi'ye atfedilmiştir. Medresenin yanındaki çeşmeden akan suyun Merkezefendi tarafından bulunduğu, şifalı olduğu, buraya bir hamam yapıldığı, o vakitlerde boş bir arazi olan bu yerin etrafının kısa sürede dolduğu ve halk tarafından bu bölgenin "Merkez Vilayeti" diye söylenmeye başladığı nakledilmektedir.



1551

senesi Rebi'ul-

ahir ayının 17'sine denk gelen Perşembe günü, öğrencilerine son vasiyetini yaptıktan sonra, Kelime-i Şehadet getirerek vefat edip "vuslat"a kavuşan Merkezefendi'nin cenaze namazı Fatih Camii'nde Şeyhülislam Ebussuud tarafından kıldırılmıştır. Ebussuud Efendi'nin onun için, "Dünyada rıyasız bir onu gördük" dediği rivayet edilir. Mevlana kapı dışında, kendi adıyla anılan dergahın yanına defnedilmiş, kabrinin üzerine daha sonra, İstanbul'un en önemli ziyaret yerlerinden biri haline gelecek olan Merkezefendi Külliyesi inşa edilmiştir. Merkezefendi; yolda bir çiftçiyi tarlasında görse yanına gider ve "İmanı bilir misin? Namazın farzları hakkında bilgin var mı? diye sorar, bilmiyorsa anlatır ve " Mümin ile kafiri ayıran fark, namazdır. "hadis-i şerifini naklederdi. Cemaatsiz farz namaz kılmaz; eğer cemaate yetişememiş ise, namazını kılmış olanlardan birkaç kimseye;" Ömrümde hiç cemaatsiz namaz kılmadım. İmam olayım da sizlerle namaz kılalım. Aynı namazı tekrar kılmanın zararı olmaz. Sizin kıldığınız da nafîle olmuş olur." buyururdu.

Merkezefendi, beyaz eşeğinin üzerindeki heybenin iki gözündeki kuruyemişleri çocuklara dağıtır,

onlardan kendisi için duada bulunmalarını isterdi. Hayvanlara merhamet edilmesini, taşıyabileceklerinden fazla yük yüklenmemesini, aç ve susuz bırakılmamalarını tavsiye eder, fareler incinmesin diye, kendi evinde kedi dahi beslemez,. şeyhi istediği halde, Allah'ı zikrettikleri için çiçekleri koparmazdı..

İnsanlar işe giderken;" Ya Rabbi! Bütün Müslümanlara yararlı olmak, daha rahat ibadet edebilmek ve çocuklarıma helalinden rızık kazanmak için çalışmayı nasip eyle" diye dua etmesini, eğer bu şekilde niyet ederse her adımına sevap verileceğini, günahlarının bağışlanacağını anlatır, insanlara meslekleriyle alakalı bilgiler verirdi.

Nefsinin istediklerini yapmayı; istemediklerini yaparak tasavvufta yüksek derecelere ulaşan Merkezefendi; tarihsel bir kişilik ve mesleğinin piri olmasının ötesinde tam bir sevgi insanı olarak gönüllerde taht kurmuş; belediyemizin ismine ve çalışmalarına ilham kaynağı olmuştur...



2015 YILI FAALİYET RAPORU

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. İdareye İlişkin Bilgiler

I.GENEL BİLGİLER

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

"Hemşerilerimizin ortak yerel ihtiyaçlarını zamanında ve en uygun yöntemlerle karşılayarak kentsel yaşam kalitesini artırmak."

Vizyonumuz

"Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi, çevre bilinci ve değerlere saygı ile bütünleştiren, sosyal dışlanmanın bulunmadığı dikey yapılaşmanın yerine yatay yapılaşmayı esas alan örnek bir belediye olmak."

Temel Değerlerimiz

- "Önce İnsan" Anlayışı
- Hizmette Adalet ve Eşitlik
- Değerlere Saygı
- Hizmet Sunumunda Kalite ve Gülyüz
- Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
- Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme
- Şeffaflık, Açıklık ve Hesap Verebilirlik
- Katılımcı ve Çoğulcu Yönetim Anlayışı
- Yenilikçilik ve Değişime Uyum Sağlama

B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin düzenleme 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14. maddesi ile Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(2) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)

depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek. (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları

hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz iş ve işlemlerini 2015 yılı içerisinde Başkan, Başkan Yardımcıları, 15 müdürlük aracılığı ile yürütmektedir.

Başkanlık Makamı ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Emlak Şefliği, Tahakkuk ve Tahsilat Şefliği ile Arşiv ve Depoların bulunduğu 1921 m² kapalı alana sahip Ana Hizmet Binasında; Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile Depolardan oluşan 1172 m² kapalı alana sahip 1 nolu ek hizmet binasında, ayrıca bina bahçesinde bulunan 130 m² alana sahip prefabrik yapıda Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmet vermektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Toplantı Salonu ve Depolardan oluşan 1245 m² kapalı alana sahip özel şahıstan kiralanmış 2 nolu ek hizmet binasında, Fen İşleri Müdürlüğü Yol ve Kaldırım Birimi ile araç- gereç ve makine parkının yer aldığı Başkarcı Mahallesinde bulunan yaklaşık 300 m² kapalı alana sahip 3 nolu ek hizmet binası ile Şemikler Mahallesi'nde bulunan 65 m²'lik prefabrik yapıda atölye hizmet binası bulunmaktadır. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmekte olan evlendirme hizmetleri Denizli Büyükşehir Belediyesince tahsis edilen İncilipınar Nikah Salonunda yapılmaktadır.

Merkezefendi Belediyesine Ait Binalar

Sıra No	Binanın Cinsi	Adet	Kullanım yeri
1	Hizmet Binası	1	Fen İşleri Müdürlüğü

2	Dükkan	10	Kiralanan İşyerleri
3	Düğün Salonu	1	Toplantı ve Düğün Salonu
4	Lokanta	1	Restoran

Merkezefendi Belediyesine Ait Resmi Araçlar

Sıra No.	Niteliği	Adet	Türü
1	Binek Otomobil	2	Ulaşım Araçları
2	Midibüs	1	
3	Pick-up	9	
4	Motosiklet	1	
5	Yükleyici	1	İş Makinaları
6	Kamyon	13	
7	İş Makinası JCB 4x4	6	
8	Traktör	1	
9	Dozer Paletli	1	
10	Greyder	2	
11	Jeneratör	3	
12	Ekskavatör Las. T.	1	
13	Ekskavatör Paletli	2	
14	Asfalt Silindiri	2	
15	Toprak Silindiri	1	
16	Tır	1	
17	Arazöz	2	
18	Forklift	1	
19	Yol Süpürme	1	

20	Yarı Römork Lowbed	1	
21	Römork	2	
22	Teleskopik Platform	1	

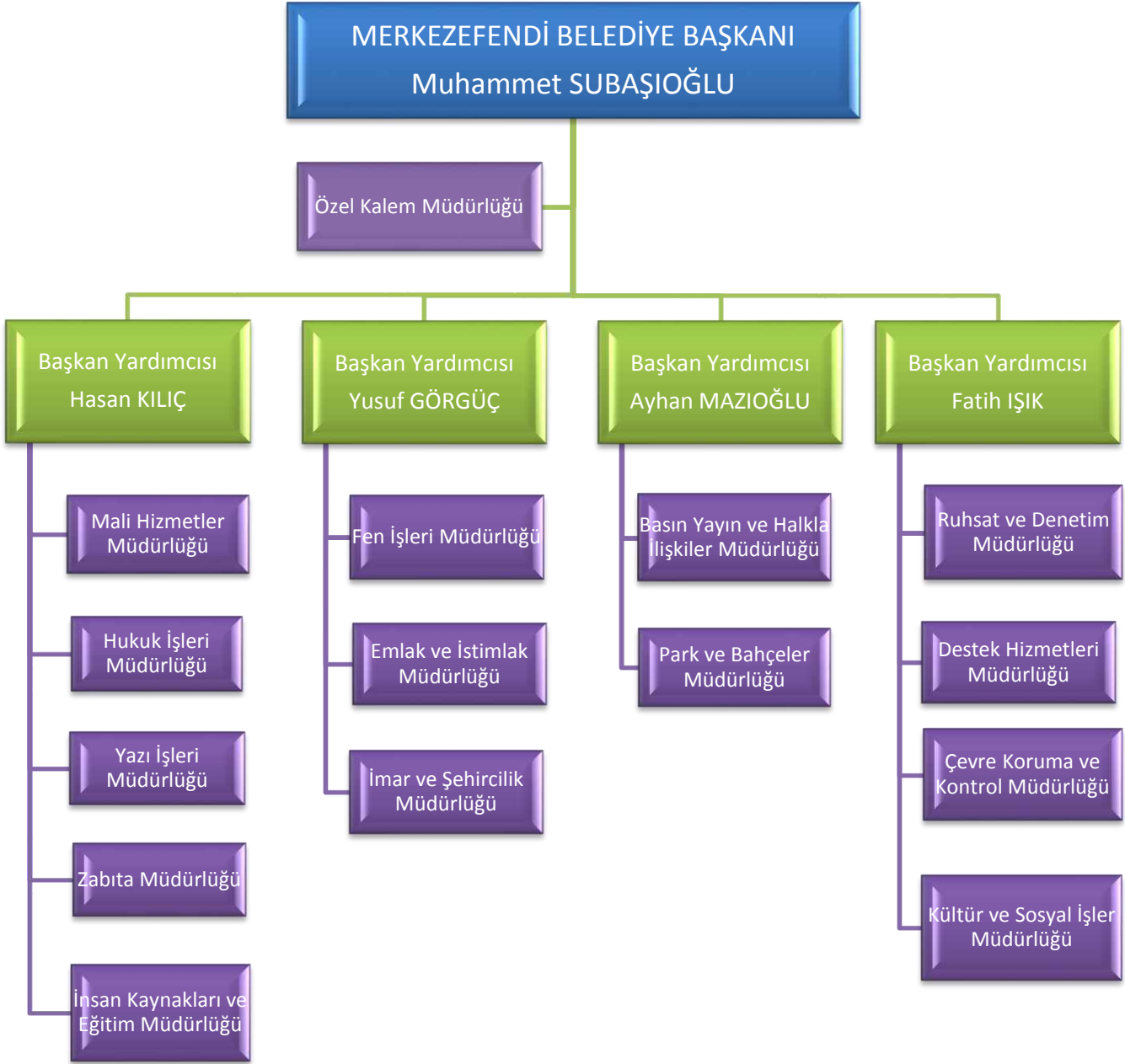
İhale Yoluyla Kiralanan Araçlar

Sıra No.	Niteliği	Adet	Türü
1	Binek Otomobil	29	Ulaşım Araçları
2	Panelvan	3	
3	Minibüs	1	
4	Otobüs	2	

2. Örgüt Yapısı

Merkezefendi İlçe Belediyemiz 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Belediyesi kurulmasıyla ilgili kararnamede değişiklik yapılmasına dair kanunla kurulmuş 30 Mart 2014 tarihinde yapılan mahalli idareler seçimlerinden sonra hizmet vermeye başlamıştır. 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik Gereği Merkezefendi Belediyemiz C14 grubunda yer almıştır.

Merkezefendi Belediyesi Organizasyon Şeması



MECLİS ÜYELERİ

Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



Fazıl ALTINTAŞ



Ayhan MAZIOĞLU



Şevki DEMİR



Fatih AYDEMİR



Ali DEĞİRMENÇİ



Selma YILDIZ



Kamuran TAŞDAN



İbrahim UZUNOĞLU



Erdal OTÇU



Hasan KILIÇ



Nuran SÖZGEN



Mahir ALTUĞ



Yusuf GÖRGÜÇ



Yücel GÜNGÖR



Şükran ATMAZ



Halil Hilmi BOZCA



Süreyya KAYA



Hasan SERTER



Hüseyin AKTÜRK



Bahtiyar MAT

Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



Nurten KARAKIŞ



Şeniz DOĞAN



Nigar HÜYÜK



Sabri YILDIZ



Osman ERDEMİR



Ayşe HAZER



Ahmet Fuat ÖZKAN



Fatma ATSAY



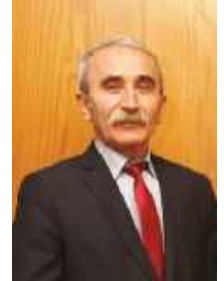
Mümtaz GÜR



Ali ŞAŞMAZ



Mustafa ÇELİKEL



Orhan KARACA

Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



Yusuf GARİP



Ebru Leman KALKAN



Mehmet Nuri SERBEST



Metin KARAKURT



Hamdi SOYLU

YÖNETİM

Başkanımız



Muhammet SUBAŞIOĞLU

Başkan Yardımcılarımız



Hasan KILIÇ



Yusuf GÖRGÜÇ



Ayhan MAZIOĞLU



Fatih IŞIK

MÜDÜRLERİMİZ



Fatih IŞIK
Özel Kalem Müd. V.



İsmail GÖKKAYA
Destek Hizmetleri
Müdürü



Serdar ÇİL
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



Mustafa ORAK
Yazı İşleri Müdürü



Çağlar TURAN
Ruhsat ve Denetim
Müdürü



Ercan KOÇAK
Mali Hizmetler Müdürü



Arzu DEMİRTEN
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü



M. Akif ESKİCİOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler
Müdürü



Ali BECEREN
Çevre Koruma ve
Kontrol Müdürü



Ercan KOÇAK
Hukuk İşleri Müd. V.

Zümrüt KIRMA
Emlak ve İstimlak
Müdürü



Gürhan GER
Park ve Bahçeler
Müdürü

Şule VARDAR
Fen İşleri Müdürü



Ertan DEMİRCİ
Zabıta Müdürü

Arif CEBE
İmar ve Şehircilik
Müdürü

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Merkezefendi Belediye Başkanlığı'nın teknolojik alt yapıya dayalı sistemlerinin yönetimi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, içinde bulunan dönemin ihtiyaçlarına cevap verebilecek kısa-orta-uzun vadeli projeler geliştirilerek yüksek teknolojiye sahip alt yapı oluşturma çabalarına devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin amacına uygun biçimde vatandaşlarımıza ulaştırılması için bilgi ve teknolojik kaynaklar en üst seviyede kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kaynakların etkili ve verimli kullanılabilmesi amacıyla eğitim seminer gibi faaliyetlere belediye personelimizin katılımı sağlanmıştır.

Donanım Durumu

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile 1 nolu ek hizmet binası arasında fiber optik, 2 nolu ek hizmet binamız arasında Utp kablo ile kaplı devre ağ mevcuttur. Bu ağ bağlantısı ana binada bulunan 1 adet Metro Switch ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz ADSL ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 4 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır.

Türü	Adet	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	220	P4,CoreDuo, Core2Duo,QuadCore, i3, i5, i7	Tüm Hizmet Binaları
Dizüstü Bilgisayar	5	CoreDuo, Core2Duo, i7	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	6	Rack, Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	40	Lazer, Çok Fonksiyonlu, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları

Fotokopi Makinesi	8		Tüm Hizmet Binaları
Yönlendirici (Router)	-		Sistem Odaları
Ağ Güvenlik Cihazları	1	Firewall, Analyzer	Sistem Odaları
Switch 48 Port	10		Sistem Odaları
Switch 24/16	7		Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	1		Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	200		Tüm Hizmet Binaları
Projeksiyon Mk.	4	Tüplü, LCD, Plazma	
Güvenlik Kamerası	60		Hizmet Binaları

Yazılım Durumu

Belediyemizdeki Müdürlüklerimizde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAYSİS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır

Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır.

S. No	Modül	Yazılım	Durum
1	Maaş Modülü	Saysis	Aktif
2	Personel Modülü	Saysis	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Saysis	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Saysis	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Saysis	Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü	Saysis	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Saysis	Aktif
8	Mernis / Nikâh Modülü	Saysis	Aktif
9	Sosyal Yardım Modülü	Saysis	Aktif
10	Dijital Evrak Modülü	Saysis	Aktif
11	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Saysis	Aktif
12	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Saysis	Aktif

13	Demirbaş Takip Modülü	Saysis	Aktif
14	Bilgi Edinme Modülü	Saysis	Aktif
15	Beyaz Masa Modülü	Saysis	Aktif
16	Müdürlük İstek Programı Modülü	Saysis	Aktif
17	Toplantı Takip Modülü	Saysis	Aktif
18	Satın Alma Modülü	Saysis	Aktif
19	Telefon Fihrist Modülü	Saysis	Aktif
20	Stratejik Plan Modülü	Saysis	Aktif
21	Salon Takip Modülü	Saysis	Aktif
22	SMS Modülü	Saysis	Aktif
23	Zabıta Modülü	Saysis	Aktif
24	İhale Takip Programı	Diyos	Aktif
25	Netcad	NETCAD	Aktif
26	PDKS	MEYER	Aktif
27	Hakediş Programı	AMP Hakediş	Aktif
28	Takbis Modülü	Saysis	Aktif
29	Remark Ofis Programı	Remark	Aktif
30	Hakediş Programı	OSKA	Aktif

Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 30 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları ADSL ile internete bağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet LogsignLog Sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

Sunucular

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veritabanı Sunucusu, e-Belediye sunucusu, Domain Sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve

Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Log Sunucu, WEB Servisi Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 12 adet sanal 4 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

WEB Sitesi

Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

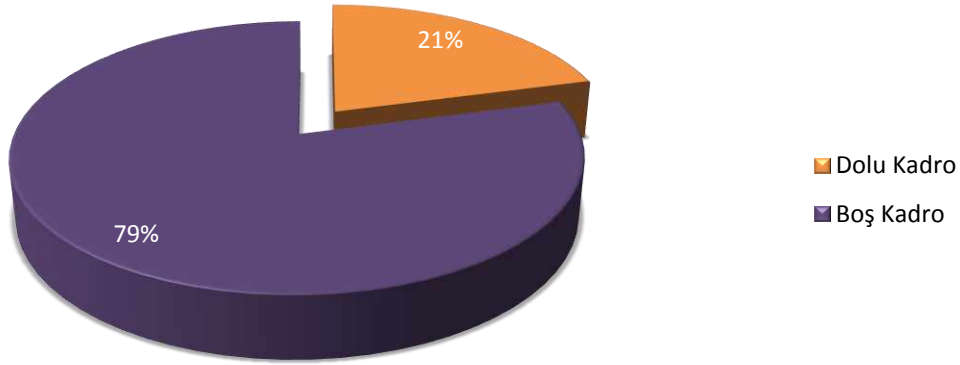
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri kapsamında Belediyemize ihdas yetkisi verilen kadrolar dâhilinde toplam 578 memur ve 299 işçi kadrosu Belediye Meclisi kararı ile ihdas edilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde halen 112 memur, 68 işçi ve 1 kısmi zamanlı sözleşmeli personel, 2 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 183 personel görev yapmaktadır. Bu personelden 3 engelli memur, 2 eski hükümlü işçi, 3 engelli işçi ve 1 terör mağduru işçi personel istihdam edilmektedir. 2015 yılı içinde 11 memur personel emeklilik veya nakil yoluyla Belediyemizden ayrılmış, 3 memur personel nakil yoluyla, 2 sözleşmeli personel Belediyemizde göreve başlamış ve toplam 15 işçi personelimiz görevden ayrılmıştır.

Dolu / Boş Kadro Durumu			
	Dolu	Boş	Toplam

Memur	112	466	578
Sözleşmeli Personel	3	-	3
Sürekli İşçi	64	235	299
Geçici İşçi	4	-	4
TOPLAM	183	701	884

Dolu/Boş Kadro Durumu



MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
G.İ.H.	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	5
G.İ.H.	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	4400	Özel Kalem Müdürü	1
G.İ.H.	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11050	Fen İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11080	İmar Ve Şehircilik Müdürü	1

G.İ.H.	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1
G.İ.H.	11165	Teftiş Kurulu Müdürü	1
G.İ.H.	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11190	Zabıta Müdürü	1
G.İ.H.	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
G.İ.H.	11025	Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü	1
G.İ.H.	11040	Emlak Ve İstimlak Müdürü	1
G.İ.H.	11085	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	1
G.İ.H.	11115	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	1
G.İ.H.	11135	Park Ve Bahçeler Müdürü	1
G.İ.H.	11010	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
G.İ.H.	11144	Ruhsat Ve Denetim Müdürü	1
G.İ.H.	3275	Müfettiş	9
G.İ.H.	3390	Müfettiş Yardımcısı	3
G.İ.H.	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	8
G.İ.H.	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	4
G.İ.H.	6175	Uzman	9
G.İ.H.	6835	Şef	30
G.İ.H.	13010	Zabıta Amiri	10
G.İ.H.	9935	Zabıta Komiseri	20
G.İ.H.	9950	Zabıta Memuru	120
G.İ.H.	6270	Sivil Savunma Uzmanı	2

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
G.İ.H.	6410	Muhasebeci	22
G.İ.H.	6425	Tercüman	2
G.İ.H.	6430	Mütercim	1
G.İ.H.	6505	Fotoğrafçı	1

G.İ.H.	6515	Kameraman	2
G.İ.H.	7525	Ayniyat Saymanı	1
G.İ.H.	7555	Memur	27
G.İ.H.	7575	Ambar Memuru	1
G.İ.H.	7580	Ayniyat Memuru	1
G.İ.H.	7615	Gişe Memuru	1
G.İ.H.	7775	Mutemet	3
G.İ.H.	7785	Tahsildar	14
G.İ.H.	7815	Veznedar	4
G.İ.H.	7820	Bilgisayar İşletmeni	34
G.İ.H.	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	50
G.İ.H.	7950	Şoför	7
G.İ.H.	9880	Eğitmen	7
G.İ.H.		Personel Müdürü	1
G.İ.H.		Müdür	2
G.İ.H.		İlçe Özel İdare Müdürü	1
G.İ.H.		Zabıta Komiser Yardımcısı	1
G.İ.H.		Fen Memuru	1
A.H.S.	5935	Avukat	8
T.H.	6335	Kütüphaneci	1
T.H.	7565	Ölçü Ayar Memuru	2
T.H.	8500	Mühendis	43
T.H.	8505	Mimar	8
T.H.	13500	Peyzaj Mimarı	2

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO
			ADET
T.H.	8535	Şehir Plancısı	5

T.H.	8570	İstatistikçi	1
T.H.	6540	Çözümleyici	5
T.H.	8595	Ekonomist	4
T.H.	8750	Tekniker	21
T.H.	8780	Grafiker	2
T.H.	8790	Teknisyen	5
T.H.	8855	Topograf	1
S.H.	6340	Sosyal Çalışmacı	2
S.H.	8105	Uzman Tabip	1
S.H.	8110	Tabip	2
S.H.	8130	Veteriner Hekim	5
S.H.	8155	Psikolog	1
S.H.	8400	Hemşire	2
S.H.	8410	Sağlık Memuru	3
S.H.	8427	Veteriner Sağlık Tekniker	3
S.H.	8424	Sağlık Teknikeri	9
S.H.	8425	Sağlık Teknisyeni	2
Y.H.	9325	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	1
Y.H.	9400	Hizmetli	22
Y.H.	9435	Kaloriferci	2
Memur Kadroları Toplamı			584
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı			299

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizce harcama yetkisi verilen 15 müdürlük bulunmaktadır.

Sıra No	Birim Adı	Sıra No	Birim Adı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	9	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	15	Zabıta Müdürlüğü
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		

Belediyemiz personelinin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir

Birimi	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Geçici İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	1	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	1	2	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	2	-	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	2	-	4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	3	-	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21	-	7	-	28
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	2	-	6
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	-	2	-	6
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	-	3	-	8
Emlak ve İstimlak Müdürü	4	-	-	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	9	-	24	-	33
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	-	6	1	30
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	-	3	-	11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	-	2	1	8
Zabıta Müdürü	17	-	6	-	23

TOPLAM	112	3	64	4	183
---------------	------------	----------	-----------	----------	------------

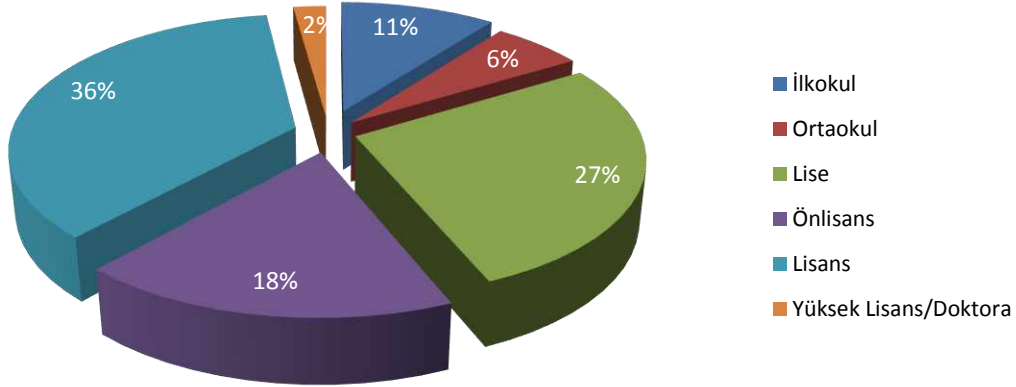
Memur ve sözleşmeli personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir

Hizmet Sınıfları	Memur	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	60	-	60
Teknik Hizmetler Sınıfı	45	-	45
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	3	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4	-	4
TOPLAM	112	3	115

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans/Doktora	TOPLAM
Memur	5	4	23	20	56	4	112
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	3	-	3
Sürekli İşçi	14	7	25	13	5	-	64
Geçici İşçi	-	-	2	-	2	-	4
TOPLAM	19	11	50	33	66	4	183

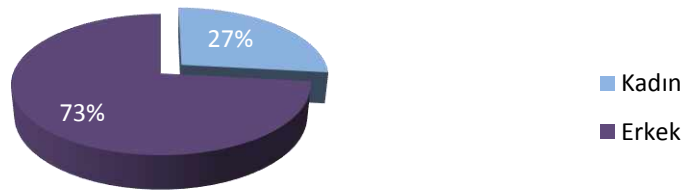
Eğitim Durumu



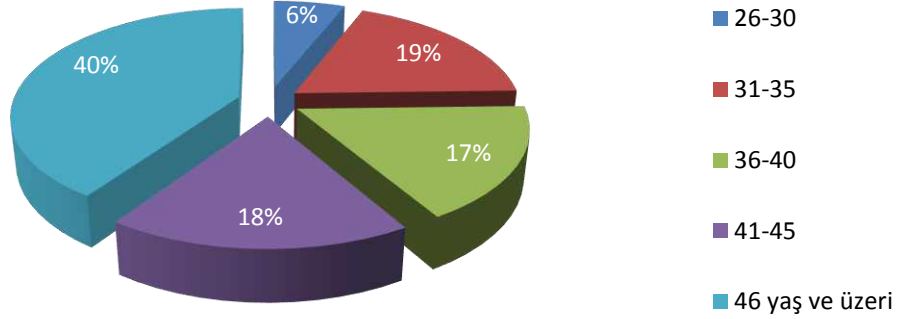
Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	30	82	112
Sözleşmeli Personel	2	1	3
İşçi	16	48	64
Geçici İşçi	1	3	4
TOPLAM	49	134	183

Cinsiyete Göre Dağılım



Personelin Yaş Durumlarına Göre Dağılımı	
26-30	11
31-35	34
36-40	31
41-45	33
46 Yaş ve Üzeri	74
TOPLAM	183



5. Sunulan Hizmetler

Genel Yönetim Hizmetleri

a) Yönetim Hizmetleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)

Belediye Meclisi Sekreteryası Hizmetleri: Belediyenin en üst karar organı olan belediye meclisinin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreteryası hizmetleri

Belediye Encümeni Sekreteryası Hizmetleri: Belediyenin üst organlarından biri olan belediye encümeninin toplantılarının planlanması, gündemin oluşturulması, kararların yazılması vb. sekreteryası hizmetleri

Kurum Arşivi Hizmetleri: Merkezefendi Belediye Başkanlığının Kurum Arşivi hizmet ve faaliyetlerini yürütmek. Bu amaçla Arşiv yönetmeliğinin oluşturulmasını, standart dosya ve saklama planının hazırlanmasını, eğitimleri verilmesi ve uygulanmasını, kurumun arşiv hizmetlerinin düzenlenmesini, mevcut arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesini, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramamasını, Gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve milli menfaatlere uygun olarak devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve ilmin hizmetinde değerlendirilmelerini ve saklanmasına lüzum kalmayan malzemenin ayıklama ve imhasının yapılması hizmetleri

Genel Evrak İşlemleri: Belediyemize dış kurum ve kuruluşlardan gelen yazı, dilekçe vb. evrakların alınması, kurum dışına evrak gönderilmesi, kurum için evrakların alınması ve gönderilmesi işlemleri

b) Özel Kalem ve Protokol Hizmetleri (Özel Kalem Müdürlüğü)

Belediyenin yürütme organı olan Başkanlık makamının özel kalem hizmetleri, randevu programının hazırlanması, konukların karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması faaliyetleri ile müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri

c) Basın-Yayın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

Belediyemiz faaliyetlerinin basına, halkımıza tanıtılması ve duyurulması, mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri hizmetleri

Basın Takip İşlemleri: Gazete, internet, radyo ve TV'lerde yayınlanan Belediyemiz ve başkanımız ile ilgili haberler ile belediyeler hakkındaki genel haberler günlük dosya halinde başkan ve yardımcılara sunulmaktadır.

Halkla İlişkiler Hizmetleri: Mahalle ziyaretleri, muhtarlarla toplantılar, halk günleri, şikâyet takip hizmetleri

Beyaz Masa: Halkımızın temel kişisel başvuru esasına dayalı istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" nin yanında, Belediye ile ilgili birinci basamak işlemlerinin yapıldığı hizmetler

Başbakanlık İletişim Merkezi BİMER: BİMER ile oluşturulan sistem sayesinde vatandaş ile devlet arasındaki iletişim kanallarının tümü açık tutularak müracaatların her zaman ve her yerden yapılabilmesinin yanı sıra, müracaatlara, cevapların daha hızlı, etkin ve ekonomik bir şekilde verilebilmesine imkân sağlamıştır.

Santral Hattı: Merkezefendi Belediyesi Santral Hattı (0258 265 38 90) üzerinden alınan telefon çağrıları ile vatandaşlardan gelen istek, talep, şikâyet ve beklentilerden oluşan "Bilgilendirilme İşlemleri" ve kurum içi telefon yönlendirme işlemleri

d) Mali Hizmetler ve Stratejik Yönetim (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

Bütçenin hazırlanması, gelirlerin tarh tahakkuk, takip ve tahsili giderler ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, harcamaların ön mali kontrollerinin yapılması, kesin hesap ve yönetim dönemi hesaplarının çıkarılması, mali raporların hazırlanması, değerlendirilmesi ve bunlarla ilgili üst yönetici ve harcama yetkililerine bilgi verme hizmetleri

Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı'nın hazırlanması koordine ve sonuçlarının konsolide edilmesi, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak Belediyemizin Faaliyet Raporu'nun hazırlanması, İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması

Taşınır Kayıt ve Konsolide İşlemleri: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. Maddesi gereği Belediyemizin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvelleri oluşturulmaktadır.

Ölçü Tartı Aletleri Muayene Hizmetleri: 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu gereğince ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalama işlemleri yapılmaktadır.

Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Hizmeti: 4109 Sayılı Kanun gereğince yardım talebinde bulunan, yardıma muhtaç asker ailelerine maddi yardım yapılması hizmeti

e) İnsan Kaynakları Hizmetleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

Personel Özlük Hizmetleri: Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri, işçi personelin Toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri, mevsimlik işçilerle ilgili iş ve işlemler, sözleşmeli personelin sözleşmelerinin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalara ilişkin işlemler

Personel Kadrolarına İlişkin Hizmetler: Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadro unvanlarının Belediyemizin ihtiyaçlarına göre belirlenerek Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece değişikliklerinin yapılması ile ilgili işlemler

Kurum İçi Eğitim Hizmetleri: Kurum personelinin performansını arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi ve çeşitli dernek ve kurumlarca il dışında düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanması hizmetleri

f) İdari İşler ve Bilgi İşlem Hizmetleri (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

Satın Alma Hizmetleri: Belediyemiz harcama birimlerinin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmetin doğrudan temin, pazarlık veya açık ihale usullerinden birisiyle alım hizmeti.

Teknik Hizmetler: Belediyemiz birimlerinde aydınlatma, ısıtma, soğutma sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması için takip, bakım ve onarımı ile bayramlarda ve özel günlerde tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, elektrik ve ses cihazlarının kurulması

Ulaşım, Güvenlik ve Temizlik Hizmetleri: Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli olan her türlü hizmet araçlarıyla iş makinalarının sağlanması ve bu araçların bakım ve onarım ile belediye hizmet binası ve tesislerin güvenlik ve temizlik hizmetleri

Bilgi İşlem Hizmetleri: Belediyemiz birimlerine bilgisayar ve network donanımlarının kurulması, meydana gelen arızalara kısa sürede müdahale edilmesi, Yazılım Destek ve Eğitim Hizmeti verilmesi, Belediyemizin kurumsal WEB sitesinin yönetimi ve güncellenmesi, e-posta sistemi, e-belediye sistemi, personel devam kontrol sistemi ile yedekleme ve güvenli yazılım hizmetleri

g) Hukuki Danışmanlık Hizmetleri (Hukuk İşleri Müdürlüğü)

Müdürlüklere mevzuatla ilgili belirsizlik bulunan konularda danışmanlık, değişen mevzuat hakkında güncel bilgilerin birimlere sunulması, Belediyemizin haklarının üçüncü şahıslara karşı yargı mercilerinde savunulması hizmetleri

Belediyecilik Hizmetleri

a) Fen İşleri Hizmetleri (Fen İşleri Müdürlüğü)

Yol ve kaldırımların bakım ve onarımları, hizmet binalarının yapımı gibi bazı üstyapı ve aydınlatma hizmetleri.

Yol-Kaldırım, Yapım ve Bakım Hizmetleri: Kazı, dolgu ve yol açma faaliyetleri, kaldırım yapım ve tamiratı faaliyetleri ve kilit taşı, parke ve asfalt kaplama faaliyetleri, yolların bakım ve onarımları, yol çizgi çalışmaları, asfalt yama çalışmaları, kaldırımlara araç park edilmesini önlemek için delinatör engeller yerleştirilmesi hizmetleri, trafik işaretleme ve yön levha çalışmaları

Üst Yapı Hizmetleri: Belediyemiz hizmet binaları ve tesislerinin bakım onarım, boyama, çatı, elektrik ve tesisat işleri, okul, cami, muhtarlık binaları gibi diğer kurum binalarına yapılan muhtelif çalışmalar

Kırmızı Kot Talepleri: Yeni açılacak veya açılmış yolların yol projelerini hazırlamak ve parsel bazında inşaat yapacak vatandaşlarımıza yolun kırmızı kotlarını talepleri halinde vermek.

Metruk Binaların Yıkım Faaliyetleri: Halkımızın can ve mal güvenliğini tehdit eden ve suçluların barınağı haline gelebilecek yapıların yıkılarak temizlenmesi faaliyetleri

Karla Mücadele Çalışmaları: Belediyemiz bünyesinde oluşturulan kriz masasıyla bağlantılı olarak halkımızın ulaşımını sağlamak için yapılan karla mücadele çalışmaları

Afet Yönetim Hizmetleri: Her türlü doğal afet veya olaya karşı oluşturulması gereken afet yönetim hizmetleri

b) Park, Bahçe ve Ağaçlandırma Hizmetleri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

İlçemizin temel yaşam alanlarından olan rekreasyon alanları, çocuk parkları, yeşil alanların yapım, bakım ve onarımları ile park, bahçe ve ağaçlandırma hizmetleri, hobi bahçeleri yapımı, çim biçme ve sulama çalışmaları, yeni park yapılacak alanların projelendirilmesi çalışmaları, halı saha yapımı, basket sahaları yapımı, pota ve direklerin giydirme çalışmaları, çocuk oyun grubu, açık alan fitness grubu, çöp kovaları, park levhaları ve banklar gibi kent mobilyalarının yerleştirilmesi, tamir, bakım ve onarımlarının yapılması, aydınlatma elemanlarının montajı ve tamiratı çalışmaları

c) İmar ve Şehircilik Hizmetleri (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

Şehir Planlama Hizmetleri: İmar planı yapma veya yaptıрма, imar planı değişikliklerini yapma ve teklifleri değerlendirme hizmetleri

Haritacılık Hizmetleri: Her türlü şehir planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan haritacılık hizmetlerinin yürütülmesi, numarataj ve adres yenileme çalışmaları, Kuranglez, bina çıkmaları, aplikasyon, ecrimisil, yol fazlası ölçümlerini ve bilgisayar çizimlerini yapılması, kot-kesit, istikamet rölövesi ve arazi aplikasyonu ile kot alımı hazırlanması işlemleri

İmar Durum Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesi hazırlama hizmeti.

İnşaat İstikamet Rölövesi ve Kot Kesit Belgesi Tanzimi: İlçe sınırları içerisinde onaylı Uygulama İmar Planı ve Plan Notları gereği talep edilen parsellere ilişkin İmar Durum Belgesine esas arazi tespiti sonrası kot kesit ve inşaat istikamet rölövesini düzenlenmesi hizmeti

Tapu Tescil İşlemi: 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi uygulaması ve Tapu Tescillerinin gerçekleştirilme hizmetleri

Numarataj İşlemi: Mahalle hudutları ile cadde, sokak ve kapı numaralarının belirlenmesi hizmetleri

Proje Onay İşlemi: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen binaların avan, yeni teklif veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu gereği uygunluğunu denetleyerek onaylama hizmeti

Vaziyet Onay: İmar durum belgesindeki yapılanma şartlarına uygun olarak teklif edilen mimari projeye esas vaziyet planlarının, mevcut kentsel dokuya uyumluluğun kontrol edilerek onaylanması.

Belediye Encümenine Teklif Belgesi Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine tevhid, ifraz vb. konularda hazırlanan Belediye Encümenine Teklif Belgeleri'nin ilgili yönetmelik ve Meri İmar Planı notlarına göre uygunluğunun kontrol edilerek Belediye Encümeni'ne havalesinin yapılması ve alınan Encümen Kararı'nın gereğinin takibi

Kat İrtifakı Onayı: Parsel sahiplerinin başvurusu üzerine mimari proje onayı ve ruhsat tescilinden sonra arsa üzerinde yapılacak veya yapılmakta olan yapının bağımsız bölümleri için Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre Tapu Müdürlüğü'ne verilmek üzere kat irtifakı projesinin ve bağımsız bölüm listesinin onaylanması

Cephe Onayı: Özellikle ana ulaşım arterleri üzerinde yapılacak yapılara ait renk, malzeme ve silüetini gösterir cephe çalışmasının, proje onayından önce mimari ve kentsel estetik kriterlerine göre değerlendirilerek onaylamak

Kentsel Tasarım ve Proje Çalışmaları: Sağlıksız yapılaşmaya uğramış veya yenileşmeye açık olan bölgelerde planlama kararlarına dayalı olarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirleyerek kentsel dönüşüm (silüet, renk, estetik, mimari vb.) yapılarının projelendirilmesi, Belediyenin gerçekleştireceği projelerin (Kapalı Pazar Yeri, Kapalı Spor Salonu, Kapalı Spor Salonu, Sosyal Tesis Yapımı, Spor Sahaları Yapımı vb.) yapımı ve kentsel donatı alanlarına kent bütünlüğünü ön plana çıkarılması konsepti doğrultusunda proje üretilmesi hizmetleri

Ruhsat Tescil İşlemi: Yapı izin belgesi tanzimi öncesinde tescil işlemlerini yürütmek, bölgemizde çalışan proje müelliflerine duyuruları tebliğ etmek, teknik elemanların kayıt ve tescil işlemleri

Yapı Kontrol Hizmetleri: Merkezefendi sınırları içerisinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak hizmetleri kapsamında inşaatların yapı ruhsatı ve eklerinin arazide kontrolünün yapılarak gerekli vizelerinin verilmesine müteakip iş bitirme belgelerinin düzenlenmesi. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa göre vizeleri düzenlenen inşaatların hak edişlerini kontrol edilmesi, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerinin uygulaması, kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapıları tespit edilmesi ve haklarında ilgili mevzuat doğrultusunda yasal işlemleri yapılması, ruhsatlarına uygun olan yapılar için ilgili mevzuat çerçevesinde yapı kullanma izin belgesi (iskân) düzenlenmesi, yıkılacak derecede tehlikeli ve metruk binalar için yıkım ruhsatı düzenlenmesi ve sığınak komisyonu işlemleri

d) Emlak, Kira, Satış ve Kamulaştırma Hizmetleri: (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Belediye mülklerinin takibi, kira kontratı yapılması ve tapu satışlarının takibi, aylık tahakkuk tanzimi, talep edilecek yerlerin ihale dosyalarının yapılması, bölgede kiracı kontrolünün yapılması işleri ve 2942 sayılı kanun gereği kamulaştırma çalışmaları yapılması işleri

e) Kültürel ve Sosyal Hizmetler (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kültür Hizmetleri: Halkımızın kültürel ihtiyaçlarını karşılamaya, kentlilik konusunda bilinçlendirmeye yönelik olarak tiyatro, sinema, seminer, konferans, konser vb. etkinlik hizmetleri

Spor Hizmetleri: İlçemizde yaşayan gençlerin ve çocukların, sağlıklı bir yaşamın teminatı olan spor alışkanlığını edinebilmeleri için gerekli olan yerin ve ihtiyaç duyulan uzman kadronun tedariki sağlanarak her türlü sportif aktivite ve eğitimi hizmetleri

Evlendirme Hizmetleri: 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun ile Evlendirme Yönetmeliğine göre; Müracaatların kabulü, Nikâh akitlerinin hazırlanması, Mernis belgelerinin zamanında İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmesi hizmetleri

Sosyal Yardım Hizmetleri: Fakir ailelerden sosyal yardım ve hizmet başvuru kayıtları alınır. Muhtaç kişiler belirlenerek araştırılır ve yapılan incelemeler doğrultusunda aile, kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilerin sosyal durum ve ilişkileri tespit edilerek, "Sosyal İnceleme Raporu" hazırlanır. Başvurular Sosyal İnceleme Raporu doğrultusunda "Yardım Komisyonu" tarafından değerlendirilir. Yardım Komisyonu tarafından uygun görülen ayni-nakdi yardım ve hizmetler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

f) Ruhsatlandırma Hizmetleri (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)

Belediyemiz sınırları içerisinde her türlü sınai ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık) ruhsatlandırma hizmetleri, hafta tatili ruhsatı verilmesi hizmetleri, İşyeri Denetim Komisyonunca; işyerlerinin ruhsat verilmesi aşamasında veya Belediyemizce gerekli görüldüğü hallerde mevzuatta aranan şartları taşıyıp taşımadığı hususunda gerekli denetimlerin yapılması ve rapora bağlanması hizmetleri

g) Zabıta ve Çevre Denetim Hizmetleri (Zabıta Müdürlüğü)

İşyeri Çalışanlarının Hijyen ve Sağlık Raporu Denetim İşlemleri: İlçemiz dahilinde bulunan işyerleri çalışanlarının sağlık raporları ve hijyen belgesi denetim işlemleri

İşyeri ve Gıda Denetimleri: Gıda ve gıda maddesi üreten, satan, depolayan işyerleri başta olmak üzere her türlü sıhhi müesseseler ile gayri sıhhi müesseselerin toplum ve çevre sağlığı açısından denetimi hizmetleri

Zabıta Hizmetleri: İşyeri açma ve çalıştırma yönetmeliği'nde belirtilen sıhhi, gayrisıhhi ve diğer işyerlerinin denetimi, kaçak yapılaşmayı önlemeye yönelik denetimler, işgaliye denetimleri, korsan yayınla mücadele çalışmaları, ölçü aletlerinin muayene ve damgalama kontrolü çalışmaları

Çevre Denetim Çalışmaları: İlçemiz sınırlarındaki konut ve işyerleri faaliyetlerinin çevreye zarar vermesini engellemek amacıyla Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında denetlenmesi hizmetleri ve ayrıca vatandaşlardan gelen çevre ile ilgili şikâyetler doğrultusunda uygunsuzlukların giderilmesi hizmetleri

h) Temizlik, Çevre Koruma ve Halk Sağlığı Hizmetleri (Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü)

Hane halkı, ticari ve idari kurumların ürettikleri evsel ve ticari katı, tıbbi, kağıt ve bitkisel yağ atıklarının toplanması, günlük olarak kentin belirli meydan, cadde ve sokaklarının süpürülmesi ve yıkanması, yaşanabilir sağlıklı bir çevrenin korunması için gürültü, koku, duman vb. çevre kirliliği oluşturan kentsel unsurların denetlenmesi ve çevre bilincini artırma çalışmaları

Çöp Toplama ve Nakil Hizmetleri: İlçe sınırlarında oluşan evsel katı atıkların toplanarak çöp depolama alanlarına naklinin yapılması hizmetleri

Süpürme Faaliyetleri: Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya sirkülasyonunun yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmesi hizmetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Orman Bakanlığından lisansı olan firmalara protokolle ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanması hizmetleri.

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkanması: İlçemizde kurulan pazarların, pazarın akşam toplanmasından sonra katı atıkların toplanması, akabinde süpürülmesi ve yıkanması hizmetleri

Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz: Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla okullarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'yle koordineli olarak verilen eğitim hizmetleri.

Çöp Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi: Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde tespit edilen çöp evlerin temizlenmesi hizmetleri

Çevre ve Halk Sağlığı Hizmetleri: Çevre ve insan sağlığı açısından tehlike yaratan sinek, tahtakurusu, kene, bit, pire vs. ye karşı açık ve kapalı alanların ilaçlaması, okul, camii ve konutların salgın hastalıklar oluşturan etkenlere karşı dezenfeksiyon işlemleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetim kademeleri ve karar organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Birim Müdürlüklerinden oluşmaktadır.

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi, mevzuat hükümlerine, Belediyemizin amaç ve politikalarına Stratejik Plan ve Performans Programlarına uygun olarak Belediye Başkanı ve Belediye Başkanının direktifi ve sorumluluğu altında Belediye Başkan Yardımcıları tarafından sağlanmaktadır.

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile Kamu Mali Yönetim Sistemi uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda kanunun 55. Ve müteakip maddeleri gereği tüm kamu idarelerinin etkin bir İç Kontrol Sistemi kurması zorunlu hale getirilmiş bulunmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol çalışmaları Başkanlık Makamının 18.06.2014 tarih ve 602.05/513 sayılı Olur’u ile başlamış, İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Kontrol, İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş gerekli personeller görevlendirilmiştir. Yapılan çalışmalar sonucunda 2014-2015 dönemini kapsayan Merkezefendi Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı Başkanlık Makamının 24.11.2014 tarih ve 602.05.1625 sayılı yazının ekinde tüm birimlere duyurulmuştur.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesine göre İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde üst yöneticiye sunulmuş ve birer örneği Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizde Denetim faaliyetleri hukuka uygunluk, mali ve performans denetimi kapsamında yapılmaktadır. Belediyemiz harcama birimlerince gerçekleştirilen harcamalarda gerekli ön mali kontrol faaliyetlerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.





2015 YILI FAALİYET RAPORU

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Performans Programları, 5 yıllık bir dönemi kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planın 1 yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Performans Programlarında Stratejik Planlarda yer alan hedeflerden hangilerinin önceliklendirildiği ve hangi hedeften hangi düzeyde gerçekleştirileceğine ilişkin performans hedefleri belirlenir.

Belediyemiz 2015 yılı Performans Programında 3 Stratejik Amaç ve 18 Stratejik hedefte bağlantılı olarak 18 adet performans hedefi belirlenmiştir.

Faaliyet No.	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Hedef Sayısı
01	Kurumsal Gelişimin Sağlanması	9	9
02	Kentsel Gelişimin Sağlanması	3	3
03	Toplumsal Gelişimin Sağlanması	6	6
TOPLAM		18	18

2015 Yılı Performans Programı
İdarenin Amaç ve Hedefleri Tablosu

Faaliyet No.	Türü	Açıklama
1	Stratejik Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
01.01	Stratejik Hedef	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
01.01.01	Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesinin Sağlanması
01.02	Stratejik Hedef	Kurum İçi ve Dışı İletişimin Geliştirilmesi
01.02.01	Performans Hedefi	Kurum İçi ve Dışı İletişimin Sağlanması
01.03	Stratejik Hedef	Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi
01.03.01	Performans Hedefi	Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesinin Sağlanması
01.04	Stratejik Hedef	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesi
01.04.01	Performans Hedefi	Denetim Çalışmalarının Geliştirilmesinin Sağlanması
01.05	Stratejik Hedef	Mali Yapının Güçlendirilmesi
01.05.01	Performans Hedefi	Mali Yapının Güçlendirilmesinin Sağlanması
01.06	Stratejik Hedef	Hizmet Araç- Gereç ve Malzemelerinin İyileştirilmesi
01.06.01	Performans Hedefi	Hizmet Araç- Gereç ve Malzemelerinin İyileştirilmesinin Sağlanması
01.07	Stratejik Hedef	Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesi
01.07.01	Performans Hedefi	Bilişim Altyapısı ve Kullanımının Geliştirilmesinin Sağlanması
01.08	Stratejik Hedef	Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulması
01.08.01	Performans Hedefi	Dijital Arşiv Sisteminin Oluşturulmasının Sağlanması
01.09	Stratejik Hedef	Halkla İlişkilerde Verimli bir İletişimin Kurulması
01.09.01	Performans Hedefi	Halkla İlişkilerde Verimli bir İletişimin Kurulmasının Sağlanması
2	Stratejik Amaç	Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi
02.01	Stratejik Hedef	Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
02.01.01	Performans Hedefi	Kentsel Altyapının Geliştirilmesinin Sağlanması
02.02	Stratejik Hedef	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılması
02.02.01	Performans Hedefi	Planlı ve İmarlı Yapılaşmanın Artırılmasının Sağlanması
02.03	Stratejik Hedef	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
02.03.01	Performans Hedefi	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesinin Sağlanması
3	Stratejik Amaç	Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi
03.01	Stratejik Hedef	Sosyal ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi
03.01.01	Performans Hedefi	Sosyal ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesinin Sağlanması
03.02	Stratejik Hedef	Çevrenin Korunması
03.02.01	Performans Hedefi	Çevrenin Korunmasının Sağlanması
03.03	Stratejik Hedef	Kent Temizliğinin Sürdürülmesi
03.03.01	Performans Hedefi	Kent Temizliğinin Sürdürülmesinin Sağlanması
03.04	Stratejik Hedef	Toplum Sağlığının Korunması
03.04.01	Performans Hedefi	Toplum Sağlığının Korunmasının Sağlanması

03.05	Stratejik Hedef	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesi
03.05.01	Performans Hedefi	Toplumsal Dayanışmanın Geliştirilmesinin Sağlanması
03.06	Stratejik Hedef	Yaşam Kalitesinin Artırılması
03.06.01	Performans Hedefi	Yaşam Kalitesinin Artırılmasının Sağlanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

6 Temmuz 2013 tarih ve 28699 sayılı (mükerrer) Resmi Gazetede yayımlanan 2014-2018 dönemine ait 10. Kalkınma Planında ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınma süreci, bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla ele alınmış, insan odaklı kalkınma anlayışı çerçevesinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir.

Yüksek istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olması önem taşımaktadır. Kurumsal düzeyde hazırlanan planlar ve raporlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla 10. Kalkınma Planı ile kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yerel yönetimlere yönelik belirlenen politika alanları aşağıda belirtilmiştir.

1. Yerel Yönetimler örgütsel yapı ve işleyiş
2. Yerel Yönetimlerde Kapasite Artırımı ve Hizmet Sunum Yöntemleri
3. Yerel Yönetimlerde Demokrasi, Temel Katılım ve Şeffaflık
4. Merkezi Yönetim ve Yerel Yönetimler Arası İlişkiler
5. Yerel Yönetimler Maliyesi
6. Yerel Yönetimlerde Ölçek/ Kademelendirme
7. Mekansal Planlama ve Afet Yönetimi
8. Denetim ve hesap verebilirlik
9. Yerel Yönetimlerde Stratejik Yönetim ve Planlama
10. Yerel Yönetimler ve Kalkınma Ajansları
11. Yerel Yönetimlerde Çevre Yönetimi
12. Kırsal alan ve köy yönetimi
13. Mahalle yönetimlerinde örgütsel yapı ve işleyiş
14. Mahalli idare birliklerinde etkinlik
15. Büyükşehir modülü ve ikili yerel yönetim modeli



2015 YILI FAALİYET RAPORU

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

2015 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ					
Gelirin Kodu	Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edilen	2015 yılı Tahsilatı	Tahsilattan yapılan red ve İadeler	2015 Yılı Net Tahsilatı
1	Vergi Gelirleri	36.650.000,00	43.614.567,64	262.459,47	43.352.108,17
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	29.050.000,00	33.641.980,83	193.275,86	33.448.704,97
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.950.000,00	6.505.180,27	24.881,72	6.480.298,55
1 6	Harçlar	2.650.000,00	3.467.406,54	44.301,89	3.423.104,65
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.450.000,00	10.937.402,68	180.955,40	10.756.447,28
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.280.000,00	10.382.082,00	98.240,34	10.283.841,66
3 5	Kurumlar Karları	0	209.240,00	0	209.240,00
3 6	Kira Gelirleri	160.000,00	346.080,68	82.715,06	263.365,62
3 9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.000,00	0	0	0
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.330.000,00	172.599,32	0	172.599,32
4 1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	50.000,00	0	0	0
4 2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	450.000,00	0	0	0
4 3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00	0	0	0
4 4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	300.000,00	9.831,80	0	9.831,80
4 5	Proje Yardımları	230.000,00	162.767,52	0	162.767,52
5	Diğer Gelirler	49.470.000,00	55.076.492,20	8.682,74	55.067.809,46
5 1	Faiz Gelirleri	2.150.000,00	5.146.380,96	0	5.146.380,96
5 2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	45.350.000,00	46.706.053,15	0	46.706.053,15
5 3	Para Cezaları	1.560.000,00	3.163.126,32	8.627,74	3.154.498,58
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	410.000,00	60.931,77	55	60.876,77
6	Sermaye Gelirleri	300.000,00	0	0	0
6 1	Taşınmaz Satış Gelirleri	280.000,00	0	0	0
6 2	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00	0	0	0
9	Red ve İadeler -	200.000,00	0	0	0
9 1	Vergi Gelirleri	120.000,00	0	0	0
9 3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.000,00	0	0	0
9 5	Diğer Gelirler	30.000,00	0	0	0
	Toplam	90.000.000,00	109.801.061,84	452.097,61	109.348.964,23

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMELERİ								
Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
I	II			Eklene (+)	Aktarma (-)			
1		Personel Giderleri	12.122.300,00	2.334.500,00	0	14.456.800,00	10.380.218,81	4.076.581,19
1	1	Memurlar	5.161.300,00	440.500,00	0	5.601.800,00	4.649.779,38	952.020,62
1	2	Sözleşmeli Personel	212.000,00	2.000,00	0	214.000,00	55.332,69	158.667,31
1	3	İşçiler	6.206.000,00	1.625.000,00	0	7.831.000,00	5.007.461,30	2.823.538,70
1	4	Geçici Personel	100.000,00	127.000,00	0	227.000,00	162.304,50	64.695,50
1	5	Diğer Personel	443.000,00	140.000,00	0	583.000,00	505.340,94	77.659,06
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.271.500,00	138.000,00	0	2.409.500,00	1.543.970,46	865.529,54
2	1	Memurlar	1.041.000,00	76.000,00	0	1.117.000,00	819.723,87	297.276,13
2	2	Sözleşmeli Personel	74.000,00	0	0	74.000,00	6.318,55	67.681,45
2	3	İşçiler	1.133.500,00	62.000,00	0	1.195.500,00	711.843,82	483.656,18
2	5	Diğer Personel	23.000,00	0	0	23.000,00	6.084,22	16.915,78
3		Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.749.200,00	10.124.244,86	10.052.472,03	36.820.972,83	29.449.541,37	7.371.431,46
3	1	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	76.000,00	100.000,00	5.000,00	171.000,00	109.673,91	61.326,09
3	2	Tüketim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.670.000,00	4.729.656,86	1.307.815,17	7.091.841,69	5.500.589,71	1.591.251,98
3	3	Yolluklar	346.000,00	35.000,00	58.000,00	323.000,00	45.846,73	277.153,27
3	4	Görev Giderleri	2.139.000,00	55.000,00	1.494.000,00	700.000,00	199.265,45	500.734,55
3	5	Hizmet Alımları	27.016.000,00	2.896.588,00	5.513.000,00	24.399.588,00	21.048.347,55	3.351.240,45
3	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.100.000,00	1.070.000,00	650.000,00	1.520.000,00	668.131,58	851.868,42
3	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.147.200,00	973.000,00	254.656,86	1.865.543,14	1.260.676,61	604.866,53
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	1.255.000,00	265.000,00	770.000,00	750.000,00	617.009,83	132.990,17
4		Faiz Giderleri	100.000,00	0	100.000,00	0	0	0
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	100.000,00	0	100.000,00	0	0	0

5		Cari Transferler	6.787.000,00	670.000,00	3.590.000,00	3.867.000,00	2.646.163,38	1.220.836,62
5	1	Görev Zararları	1.020.000,00	0	120.000,00	900.000,00	440.761,81	459.238,19
I	II	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Eklene (+)	Aktarma (-)	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
5	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	2.110.000,00	0	1.690.000,00	420.000,00	293.935,67	126.064,33
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.657.000,00	670.000,00	980.000,00	1.347.000,00	1.095.858,67	251.141,33
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.000.000,00	0	800.000,00	1.200.000,00	815.607,23	384.392,77
6		Sermaye Giderleri	21.970.000,00	23.262.727,17	13.460.000,00	31.772.727,17	28.335.304,66	3.437.422,51
6	1	Mamul Mal Alımları	1.435.000,00	6.619.412,00	885.000,00	7.169.412,00	7.056.848,37	112.563,63
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	105.000,00	793.315,17	10.000,00	888.315,17	594.048,97	294.266,20
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	859.000,00	0	794.000,00	65.000,00	0	65.000,00
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	700.000,00	2.500.000,00	500.000,00	2.700.000,00	2.316.857,71	383.142,29
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	18.051.000,00	13.350.000,00	10.561.000,00	20.840.000,00	18.322.520,81	2.517.479,19
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	200.000,00	0	100.000,00	100.000,00	45.028,80	54.971,20
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	620.000,00	0	610.000,00	10.000,00	0	10.000,00
7		Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0	975.000,00	25.000,00	0	25.000,00
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	1.000.000,00	0	975.000,00	25.000,00	0	25.000,00
9		Yedek Ödenekler	9.000.000,00	0	8.352.000,00	648.000,00	0	648.000,00
9	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000,00	0	0	50.000,00	0	50.000,00
9	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	100.000,00	0	0	100.000,00	0	100.000,00
9	5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	100.000,00	0	0	100.000,00	0	100.000,00
9	6	Yedek Ödenek	8.650.000,00	0	8.352.000,00	298.000,00	0	298.000,00
9	9	Diğer Yedek Ödenekler	100.000,00	0	0	100.000,00	0	100.000,00
		TOPLAM	90.000.000,00	36.529.472,03	36.529.472,03	90.000.000,00	72.355.198,68	17.644.801,32

2015 YILI GİDER BÜTÇESİNİN HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMI
(KURUMSAL SINIFLANDIRMA)

Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.421.700,00	856.901,47	564.798,53
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.734.688,00	3.221.134,91	1.513.553,09
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.891.000,00	959.133,96	931.866,04
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	834.000,00	336.105,34	497.894,66
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	203.000,00	123.992,16	79.007,84
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.333.700,00	2.994.608,62	2.339.091,38
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	645.500,00	386.863,54	258.636,46
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	784.000,00	480.126,65	303.873,35
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	17.064.500,00	14.116.610,74	2.947.889,26
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.266.500,00	2.724.604,34	541.895,66
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.092.412,00	31.189.893,28	1.902.518,72
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.083.500,00	3.174.755,61	908.744,39
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.361.000,00	6.493.931,00	1.867.069,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.401.000,00	3.828.925,64	2.572.074,36
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.883.500,00	1.467.611,42	415.888,58
TOPLAM	90.000.000,00	72.355.198,68	17.644.801,32

BÜTÇE SAPMA NEDENLERİ

Belediyemizin vergi gelirleri içerisinde yer alan Emlak Vergisi oranlarının %100 Çevre Temizlik Vergisi tarifesinin ise %25 oranında artırılarak uygulanması

Meskenler ve Resmi Kurumlardan tahsil edilerek Belediyemiz hesaplarına aktarılması gereken Katı Atık Toplama ve Taşıma Ücretlerinin 01.08.2015 tarihinden itibaren DESKİ tarafından tahsil edilmemesi nedeniyle ücret tarifesinde yapılan değişiklik

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ 2015 YILI BİLANÇOSU

AKTİFLER			PASİFLER		
	2014 Yılı	2015 (Cari Yıl)		2014 Yılı	2015 (Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	57.931.029,75	102.139.948,47	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.864.933,39	3.033.911,37
	42.513.308,57	78.603.225,89		909.701,94	1.384.495,87
100 Kasa Hesabı	5.922,84	3.710,12	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	909.701,94	1.384.495,87
102 Banka Hesabı	41.394.955,76	77.520.339,41		695.943,05	1.017.176,64
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.112.429,97	1.079.176,36	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	126.513,92	259.518,58
	13.540.131,93	19.865.217,72	333 Emanetler Hesabı	569.429,13	757.658,06
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	142.369,24	0		1.259.288,40	632.238,83
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	12.377.484,02	19.776.574,05	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	640.669,67	287.434,77

122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.013.532,65	82.659,17	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	65.477,30	84.020,95
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	6.746,02	5.984,50	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	553.141,43	260.783,11
	0	96,91		0	0,03
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	0	96,91	397 Sayım Fazlaları Hesabı	0	0,03
	259.007,86	240.648,31			
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	259.007,86	240.648,31	V- ÖZ KAYNAKLAR	68.145.199,05	138.692.296,45
	1.136.646,30	2.347.860,11		33.266.660,49	33.266.660,49
160 İş Avans Ve Kredileri Hesabı	927.787,28	2.124.916,26	500 Net Deger Hesabı	33.266.660,49	33.266.660,49
	2014 Yılı	2015 (Cari Yıl)		2014 Yılı	2015 (Cari Yıl)
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	208.859,02	222.943,85		0	34.878.538,56
	481.935,09	1.082.899,53	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	34.878.538,56
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	481.935,09	1.082.899,53		34.878.538,56	70.547.097,40
			590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	34.878.538,56	70.547.097,40
II- DURAN VARLIKLAR	13.079.102,69	39.586.259,35			
	317.125,36	0			
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	317.125,36	0			
	915.554,85	1.981.162,08			
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	628.054,85	1.443.662,08			
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	287.500,00	537.500,00			

25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	11.010.976,81	37.583.233,20			
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	3.656.356,11	5.941.713,82			
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	2.322.127,17	2.353.627,17			
252 Binalar Hesabı	2.624.120,30	2.624.120,30			
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	1.876.791,60	5.167.083,19			
254 Taşıtlar Hesabı	826.477,91	4.532.112,43			
255 Demirbaşlar Hesabı	935.858,97	1.642.064,38			
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.416.226,50	-3.446.224,94			
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	185.471,25	18.768.736,85			
	813.581,60	0			
260 Haklar Hesabı	1.016.977,00	1.016.977,00			
	2014 Yılı	2015 (Cari Yıl)		2014 Yılı	2015 (Cari Yıl)
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-203.395,40	-1.016.977,00			
	21.864,07	21.864,07			
294 Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	27.330,08	34.486,02			
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-5.466,01	-12.621,95			
AKTİF TOPLAM	71.010.132,44	141.726.207,82	PASİF TOPLAM	71.010.132,44	141.726.207,82
IX- NAZIM HESAPLAR	34.145.973,87	42.244.262,67	IX- NAZIM HESAPLAR	34.145.973,87	42.244.262,67
	246.598,00	4.157.229,40		246.598,00	4.157.229,40
910 Teminat Mektupları Hesabı	246.598,00	4.157.229,40	911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	246.598,00	4.157.229,40

	33.899.375,87	38.087.033,27
920 Gider Taahhütleri Hesabı	33.899.375,87	38.087.033,27
GENEL TOPLAM	105.156.106,31	183.970.470,49

	33.899.375,87	38.087.033,27
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	33.899.375,87	38.087.033,27
GENEL TOPLAM	105.156.106,31	183.970.470,49

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ 2015 YILI KESİN MİZAN

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
100		Kasa Hesabı	1.619.681,33	1.615.971,21	3.710,12	0
102		Banka Hesabı	399.085.497,63	321.565.158,22	77.520.339,41	0
103		Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	321.565.158,22	321.565.158,22	0	0
109		Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	25.602.850,58	24.523.674,22	1.079.176,36	0
120		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	97.265.847,06	97.265.847,06	0	0
121		Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	23.456.759,52	3.680.185,47	19.776.574,05	0
122		Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.220.087,65	1.137.428,48	82.659,17	0

126			Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	7.364,02	1.379,52	5.984,50	0
140			Kişilerden Alacaklar Hesabı	7.214,45	7.117,54	96,91	0
150			İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	5.342.508,47	5.101.860,16	240.648,31	0
160			İş Avans Ve Kredileri Hesabı	9.090.191,36	6.965.275,10	2.124.916,26	0
162			Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	431.802,87	208.859,02	222.943,85	0
190			Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.285.970,91	1.203.071,38	1.082.899,53	0
191			İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	2.164.956,88	2.164.956,88	0	0
220			Gelirlerden Alacaklar Hesabı	967.134,85	967.134,85	0	0
222			Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	318.353,53	318.353,53	0	0
240			Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.443.662,08	0	1.443.662,08	0
241			Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	537.500,00	0	537.500,00	0
250			Arazi Ve Arsalar Hesabı	5.941.713,82	0	5.941.713,82	0
251			Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	2.353.627,17	0	2.353.627,17	0
252			Binalar Hesabı	2.624.120,30	0	2.624.120,30	0
253			Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.224.307,21	57.224,02	5.167.083,19	0
254			Taşıtlar Hesabı	5.223.438,23	691.325,80	4.532.112,43	0
255			Demirbaşlar Hesabı	2.057.695,39	415.631,01	1.642.064,38	0
257			Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	216.217,81	3.662.442,75	0	3.446.224,94
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)	
258		Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	18.800.236,85	31.500,00	18.768.736,85	0	
260		Haklar Hesabı	1.016.977,00	0	1.016.977,00	0	
268		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	1.016.977,00	0	1.016.977,00	
294		Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	34.486,02	0	34.486,02	0	
299		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	12.621,95	0	12.621,95	
320		Bütçe Emanetleri Hesabı	3.419.833,47	4.804.329,34	0	1.384.495,87	

330			Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	277.054,42	536.573,00	0	259.518,58
333			Emanetler Hesabı	3.352.869,75	4.110.527,81	0	757.658,06
360			Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.707.914,15	2.995.348,92	0	287.434,77
361			Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.454.242,59	2.538.263,54	0	84.020,95
362			Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	3.473.766,63	3.734.549,74	0	260.783,11
363			Kamu İdareleri Payları Hesabı	19.136,42	19.136,42	0	0
391			Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.563.451,82	1.563.451,82	0	0
397			Sayım Fazlalıkları Hesabı	1.002,00	1.002,03	0	0,03
500			Net Deger Hesabı	961.286,77	34.227.947,26	0	33.266.660,49
570			Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0	34.878.538,56	0	34.878.538,56
590			Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	34.878.538,56	105.425.635,96	0	70.547.097,40
600			Gelirler Hesabı	129.315.154,55	129.315.154,55	0	0
630			Giderler Hesabı	44.667.833,29	44.667.833,29	0	0
690			Faaliyet Sonuçları Hesabı	115.210.219,69	115.210.219,69	0	0
800			Bütçe Gelirleri Hesabı	109.801.061,84	109.801.061,84	0	0
805			Gelir Yansıtma Hesabı	109.801.061,84	109.801.061,84	0	0
810			Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	452.097,61	452.097,61	0	0
830			Bütçe Giderleri Hesabı	72.355.198,68	72.355.198,68	0	0
835			Gider Yansıtma Hesapları	72.355.198,68	72.355.198,68	0	0
895			Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	182.156.260,52	182.156.260,52	0	0
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu		Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
900			Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	126.529.472,03	126.529.472,03	0	0
901			Bütçe Ödenekleri Hesabı	180.703.745,38	180.703.745,38	0	0
905			Ödenekli Giderler Hesabı	72.355.198,68	72.355.198,68	0	0
910			Teminat Mektupları Hesabı	4.351.940,50	194.711,10	4.157.229,40	0
911			Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	194.711,10	4.351.940,50	0	4.157.229,40

920				Gider Taahhütleri Hesabı	67.428.658,91	29.341.625,64	38.087.033,27	0
921				Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	29.341.625,64	67.428.658,91	0	38.087.033,27
				TOPLAM	2.306.033.896,73	2.306.033.896,73	188.446.294,38	188.446.294,38

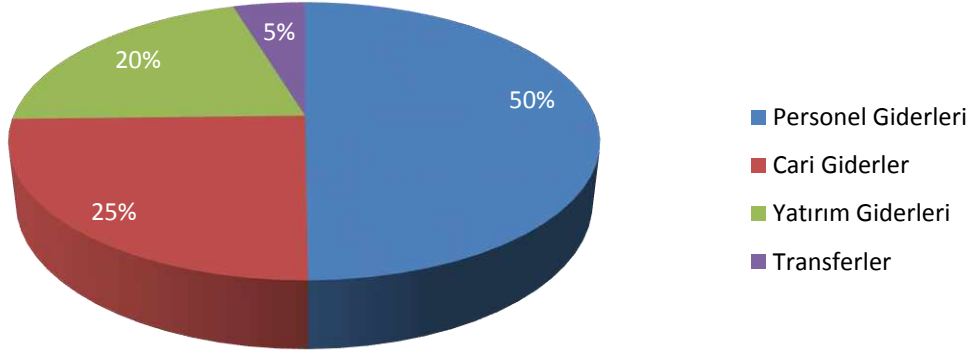
Yıllar İtibariyle Bütçe Değerleri

Yılı		Meclisçe Kabul Edilen Bütçe	Ek Bütçe	Toplam Bütçe
2014	Gelir	100.000.000,00	-	100.000.000,00

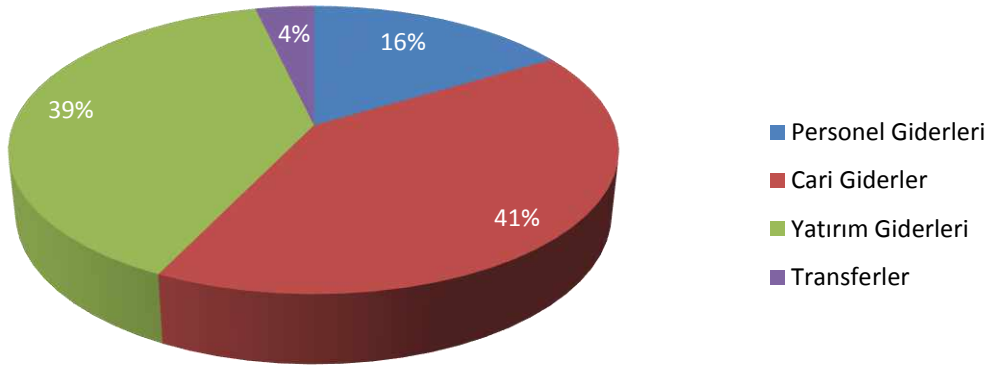
	Gider	100.000.000,00	-	100.000.000,00
2015	Gelir	90.000.000,00	-	90.000.000,00
	Gider	90.000.000,00	-	90.000.000,00

Yıllar İtibariyle Gider Bütçesi Gerçekleşme Dağılımı					
	Personel Gideri	Cari Giderleri	Yatırım Giderleri	Transferler	
2014	9.725.814,79	4.827.987,95	4.032.363,01	917.313,20	19.503.478,95
	% 49,9	% 24,7	% 20,7	% 4,7	
2015	11.924.189,27	29.449.541,37	28.335.304,66	2.646.163,38	72.355.198,68
	% 16,5	% 40,7	% 39,1	% 3,7	

2014 Yılı Gider Bütçe Dağılımı (%)



2015 Yılı Gider Bütçe Dağılımı (%)



3. Mali Denetim Sonuçları

Belediye Meclisi Denetim Komisyonu

5393 Sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi gereği meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan 5 kişilik denetim komisyonu 2014 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi tamamlanmış olup denetim raporu Meclis Başkanlığı'na sunulmuştur.

Dış Denetim

Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli kullanıp kullanılmadığını, idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu, gelir gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

2015 yılı Sayıştay denetimi iki dönem halinde yapılarak tamamlanmıştır. Rapor düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanın Randevu Programının Hazırlanması, Konukların Karşılama, Ağırlandması ve Uğurlanması Faaliyetleri

Özel Kalem Müdürlüğü Başkanlık Makamıyla Merkezefendi ve tüm Denizli halkı, resmi ve özel kurum-kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, mahalle muhtarları ile kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, eşgüdümü sağlayarak halka daha yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak amacı ile hizmet vermektedir.



Aile ve Sosyal Politikalar Bakanımız Sema Ramazanoğlu'nu Makamında Ziyaret



Denizli Valisi Şükrü Kocatepe'nin Ziyareti



Denizli 11. Motorlu Piyade Tugay Komutanı Tuğgeneral Kamil Özhan Özbakır'a Ziyaret



AK Parti Denizli Milletvekilleri Şahin Tin ve Cahit Özkan'ın Ziyaretleri



Babadağ Belediye Başkanı Salim Demirezen'nin Ziyareti



Sarayköy Belediye Başkanı Ahmet Necati Özbaş'ın Ziyareti



Mahalle Muhtarlarının Ziyareti



Dünya Kadınlar Günü





Şehitlik Ziyareti



İmam Hatip Mezunları ve Mensupları Derneği'nin Ziyareti



Merkezefendi Belediye Meclisi MHP Grup Başkanvekili Metin Karakurt ile CHP Grup Başkanvekili Ali Şaşmaz'ın Ziyareti



Huzurevi Ziyareti



Tüm Sanayici ve İş Adamları Derneği (TÜMSİAD)'nin Ziyareti



Bem-Bir-Sen Genel Başkan Yardımcısı Medeni Sevinç'in Ziyareti



Servergazi İMKB Kız Teknik ve Meslek Lisesi Öğrencilerinin Ziyareti



Bahçeşehir Okulları Öğrencilerinin Ziyareti



Milli Okçu Murat Turan'ın Ziyareti



Denizli'de liseler arasında düzenlenen basketbol müsabakalarında birinci olan Yüksekçita Erkek Basketbol Takımı'nın ziyareti





Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU, Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresinde Türkiye'yi temsil etti.



Merkezefendi Belediye Meclisi aldığı kararla 8 Mart 2015 Dünya Kadınlar Günü'nü Merkezefendi de Özgecan Aslan'a ithaf etmiştir.



Genç Müsiad'ın Ziyareti

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hizmet Alımları Denetimi Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde Belediyemize ait 4 noktada (idari binalar, yeşil alanlar, parklar gibi) 7 gün 24 saat kesintisiz olarak can, mal ve tesis güvenliği 16 Özel güvenlik personeli ile sağlanmıştır.

2015 yılı içerisinde Belediye Ana Hizmet binası ile ek hizmet binaları ve dış birimlerde 4 personelle birim içi temizlik hizmeti verilmiştir.

2015 yılında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 35 araçlık şoförlü araç kiralama ihalesi yapılmıştır.

Açık İhale ve Pazarlık Usulü İhale Faaliyetleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanun hükümleri gereğince 16 adet mal alımı ve 15 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 31 adet mal ve hizmet ihalesi yapılmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı		
	Adet	Sözleşme Bedeli Toplamı
Mal Alımı	16	8.487.577,00
Hizmet Alımı	15	10.713.588,55
Yapım İşi	11	17.453.607,00

Doğrudan Temin ile Tek Kaynaktan Temin Faaliyetleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesine göre 747 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir. Alımların toplam bedeli 4.792.071,78 TL'dir.

2015 Yılı Doğrudan Temin İşlemleri		
Madde	Türü	Tutar
22	Mal	2.938.347,56
	Hizmet	1.853.724,22
	Toplam	4.792.071,78

2015 Yılı Yapılan Doğrudan Teminler		2015 Yılı Yapılan İhaleler		
Müdürlükler	4734 Sayılı KİK'nun 22/d Maddesine Göre Yapılan İşlemler	4734 Sayılı KİK'nun 22/c Maddesine Göre Yapılan İşlemler	4734 Sayılı KİK'nun 19/A Maddesine Göre Yapılan İşlemler	4734 Sayılı KİK'nun 21/f Maddesine Göre Yapılan İşlemler
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	65	4	6	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	-	-

Çevre Koruma Müdürlüğü	5	-	4	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21	-	6	2
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü		-	15	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	-	6	-
Özel Kalem Müdürlüğü	7	-	-	-
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	1	1	-	-
Zabıta Müdürlüğü	1	-	-	-

Bilgi İşlem Faaliyetleri

Teknik - idari kadrolara, ilçe vatandaşlarına ve mahalle muhtarlarına Bilgi Teknolojileri alanında hizmet vermektedir.

Belediye hizmet ve faaliyetlerinde;

- Etkinlik ve verimlilik,
 - Mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak,
 - Dijital bilgi ve belgelerin güvenli bir şekilde saklanması ve kullanılmasını sağlamak,
 - Geleceğe yönelik stratejiler belirlemek,
 - Yönetime etkin ve doğru karar almada destek sağlayıcı nitelikte bilgi sunmak
-
- Bilgilerin doğru yerde, doğru zamanda, doğru personel ile oluşmasını sağlamak ve etkin kullanımını sağlamak.
 - İlgili müdürlük ile işbirliği içerisinde, Belediyenin tüm çalışanlarının otomasyon kullanımı konusunda bilgi ve becerilerini geliştirici çalışmaları organize etmek,
 - Bankalar arası veri transferlerinde koordinasyonu sağlamak,
 - E-belediyeçilik hizmetlerinde vatandaşların üyelik başvurularını kabul etmek,
 - Hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasındaki ihtiyaç duyulan alımlara ait teknik şartnamenin hazırlanması ve muayene kabul işlemlerini yapmak,
 - Ağ güvenlik cihazının (Firewall)
 - Ağ erişim cihazlarının (Switch)

- Kurulum, konfigrasyon, bakım, yedekleme, güncelleme, yetkilendirme, lisanslama iş ve işlemlerini yapmak,
- Otomasyona geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerini yapmak,
- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyonu ile birimlerin kullandığı yazılımların entegrasyonu için gerekli analizlerini yapmak ve programlarını yazmak





İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Personel Alım İşlemleri Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde; 2 adet sözleşmeli personel alımı yapılmıştır.

Personel İzin İşlemleri Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde birimlerden gelen toplam 1097 adet memur- sözleşmeli- işçi personele ait izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde 1 adet personel aylıksız izne ayrılmıştır.

Personel Disiplin Kurulu ve Eğitim Kurulunun Oluşturulması Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde memur disiplin kurulu, işçi disiplin kurulu ve eğitim kurulu oluşturulmuş olup, memur disiplin kurulunda 5 üye, işçi disiplin kurulunda 4 üye bulunmaktadır.

Geçici Görevlendirme İşlemleri Faaliyetleri

Dış kurumlara geçici görevlendirme ile giden 2 adet personel ve kurumumuza dış kurumlardan gelen 1 adet personel bulunmaktadır.

Kadro Unvanı Değişikliği, Yer Değişikliği ve Öğrenim Değişikliği İşlemleri Faaliyetleri

1 adet personelin kadro ve unvan değişikliği işlemleri yapılmıştır. Birimler arası ihtiyaç duyulması nedeniyle 35 adet personelin yer değişikliği işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca 1 adet memur personelin öğrenim durumu değişikliği nedeniyle intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Personelin Görevden Ayrılma, İstifa, Fesih İşlemleri Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 4 personel nakil ile başka kurumlara gitmiş, 9 personel istifa etmiştir.

Personelin Emeklilik İşlemleri Faaliyetleri

7 adet memur personel ile 5 adet işçi personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Memurların Derece ve Kademe Değişikliği İşlemleri Faaliyetleri

Memur personelin derece ve kademe işlemleri kesintisiz olarak devam etmiştir.

Mal Bildirim İşlemleri Faaliyetleri

İlgili mevzuatlar çerçevesinde mal bildiriminde bulunması gereken personellerin mal bildirim işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5620 sayılı Kanuna göre Geçici İşçi Vize İşlemleri Faaliyetleri

5620 sayılı Kanuna göre 4 adet geçici işçinin vize işlemi gerçekleştirilmiştir.

Sözleşmeli Personel Çalıştırılması İzin ve Ücret İşlemleri Faaliyetleri

Belediye Meclisi tarafından sözleşmeli personel çalıştırılması ve izin ücreti ile ilgili 2 adet karar alınmıştır.

Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Faaliyetleri

İnceleme gezileri, kongre, fuar gibi yurtiçinde düzenlenen 17 programa personellerin görevlendirme ile ilgili işlemleri yapılmıştır.

Belediye Başkanı Görev ve Yetki Dağılımı İşlemleri Faaliyetleri

Belediye Başkanı görev ve yetki dağılımı ile ilgili 4 adet genelge yayımlanmıştır.

Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi ve Toplu İş Sözleşmesi İşlemleri Faaliyetleri

Belediyemiz memur ve sözleşmeli personelini ilgilendiren 01.10.2015-31.12.2016 tarihlerini kapsayan sosyal denge tazminat sözleşmesi imzalanmıştır.

Eğitim Görevlendirme Faaliyetleri

Birimlerden gelen talepler değerlendirilerek gerekli eğitimler için yıl içerisinde 48 adet personel görevlendirilmiştir.

Eğitim Organizasyon Faaliyetleri

Belediyemiz tarafından organize edilen 8 adet eğitimden 261 katılımcı yararlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis Gündeminin Oluşturulması ve Kararların Dağıtım Faaliyetleri

Merkezefendi Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftasında toplanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi ile Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 8 inci maddesi hükümleri gereğince; Belediye Başkanımız tarafından belirlenen gündemler telefon, elektronik posta ve Belediyemiz web sitesinde yayınlanma yöntemiyle toplantının yapılacağı günden en az üç gün önce meclis üyelerimize bildirilmiştir.

Meclis Oturumunun Deşifresi ve Tutanakların Hazırlanması Faaliyetleri

Belediye Meclisi Toplantıları, bilgisayar ortamında kayıt altına alınarak toplantıların deşifreleri yapıp yazılı tutanak haline dönüştürülmektedir. Konuşmaların yazıya dönüştürülmesinin daha hızlı ve verimli yapılması amacıyla, "Türkçe Konuşma Tanıma Yazılımı" deşifre yapan personellerimiz tarafından kullanılmaktadır. Meclis toplantı tutanakları ile meclis kararları bir sonraki toplantıda meclis üyelerine dağıtılmıştır.



Mecliste Alınan Kararların Onaylanması ve Duyurulması Faaliyetleri

Merkezefendi Belediye Meclis üyeleri; Belediye Başkanı ile birlikte 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda gösterilen esas ve usullere göre seçilen toplam 38 üyeden oluşmaktadır.



Meclis gündemini oluşturan maddeler, gereği ve ilgisine göre, oluşturulan ihtisas komisyonlarına havale edilerek görüşülmesi sağlanmış ve koordinatör birimlerimizce rapor haline getirilerek meclisin görüşüne sunulmuştur.

Belediye Meclisimiz 2015 yılı içerisinde 11 olağan toplantı ve 26 birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 277 karar almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi gereğince, meclis kararlarının Kaymakamlık Makamı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmesi sağlanmış olup, onaylanan kararların ilanı ve birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Ayrıca imar ve bütçe konuları ile ilgili meclis kararları Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmak üzere gönderilmektedir.





AYLAR	MECLİS BİRLEŞİMİ	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	2	13
ŞUBAT	2	28
MART	2	18
NİSAN	3	34
MAYIS	2	31
HAZİRAN	2	21
AĞUSTOS	3	50
EYLÜL	2	17
EKİM	4	18
KASIM	2	17
ARALIK	2	30
TOPLAM	26	277

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24 üncü maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız ;

- Plan ve Bütçe Komisyonu
 - İmar ve Bayındırlık Komisyonu
 - Genel İşler Komisyonu
 - Çevre ve Sağlık İşleri Komisyonu
- şeklinde oluşturulmuştur.

Encümen Gündeminin Oluşturulması ve Kararların Onaylanması Faaliyetleri

Belediye Encümenimiz; Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasında bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye ile Mali Hizmetler Müdürü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü'nden oluşmaktadır.

Encümen toplantısında görüşülmek üzere, birimlerden gönderilen ve başkan tarafından Encümene havalesi yapılan evraklar kayıt altına alınıp encümen toplantı gündemi oluşturulmuş ve gündemin üyelere dağıtımı yapılmıştır.



Encümen Kararlarının Tasnif Edilmesi Faaliyetleri

Belediye Encümeni tarafından alınan kararların yazılıp Belediye Başkanı'nın onayından sonra birer adet asıl nüshalarının dayanak belgeleri ile birlikte arşivlenmesi ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

Belediye Encümenimiz 2015 yılında 67 kez toplanarak, 947 karar almıştır.

AYLAR	ENCÜMEN TOPLANTISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	7	85
ŞUBAT	4	61
MART	5	99
NİSAN	5	77
MAYIS	5	73
HAZİRAN	5	84
TEMMUZ	6	70
AĞUSTOS	8	83
EYLÜL	4	57
EKİM	6	77
KASIM	6	78
ARALIK	6	103
TOPLAM	67	947

ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

S. No	Birimi	Karar Sayısı
1	Özel Kalem Müdürlüğü	-
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	29
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
9	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1

10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	154
11	Fen İşleri Müdürlüğü	2
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	530
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-
15	Zabıta Müdürlüğü	208
	TOPLAM	947

Evrakların Kayıt Edilmesi

Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize gelen evrakların kayıtları ile giden her türlü resmi yazıların kaydı elektronik ortamda; dağıtımı ise zimmet yoluyla teslim, posta ve diğer yollarla yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından 2015 yılında 8.181 adet gelen, 14.384 adet giden evrak kaydedilerek gereği için ilgili kurumlara ve vatandaşlara gönderilmiştir.



2015 Yılı Kurum Gelen-Giden Evrak Kayıtlarının Aylara Göre Dağılımı;

AYLAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	555	1475
ŞUBAT	585	1696
MART	618	1286
NİSAN	642	968
MAYIS	600	831

HAZİRAN	775	1357
TEMMUZ	793	1307
AĞUSTOS	808	1362
EYLÜL	731	881
EKİM	553	904
KASIM	713	1130
ARALIK	808	1187
TOPLAM	8181	14384

Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize gelen ve konusu itibariyle birden fazla birimi ilgilendiren evrakların koordinatör birimi tespit edilerek ilgililerine zimmetle teslim edilmiştir. Bu şekilde 9970 adet evrak işlem görmüştür.

S. No	Birimi	Evrak Adedi
1	Özel Kalem Müdürlüğü	103
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	147
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	282
4	Yazı İşleri Müdürlüğü	127
5	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	58
6	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3519
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	707
8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	521
9	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	201
10	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	226
11	Fen İşleri Müdürlüğü	736
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2200
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	539
14	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	138
15	Zabita Müdürlüğü	466
	TOPLAM	9970

2015 yılında 380 tebligat, 1.731 adet normal posta, 144 adet iadeli taahhütlü mektup ve 106 adet kargo olmak üzere toplam 2.361 adet evrak posta ile gönderilmiştir.

Tüm yazışmaların “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince yapılması ve “Standart Dosya Planı” na göre kodlanarak dosyalanması sağlanmıştır.

Arşiv Hizmetleri

Belediyemiz ana hizmet binasında 120 m² lik alan içerisinde oluşturulan arşivimizde Müdürlüklere ait evrakların muhafazası ve talep edilen evrakların ilgili birimlere hızlı bir şekilde ulaştırılması hizmeti verilmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediye Meclisinin 10.08.2015 tarih ve 174 sayılı kararı gereğince oluşturulan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmektedir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelikte belirtilen 2. ve 3. sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, sıhhi işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlandırılmaktadır.

Kahvehane ve elektronik oyun yerleri gibi umuma açık işletmeler ve eğlence yerlerinin açılmasında, yönetmelik çerçevesinde mesafe ölçümlerini de gerçekleştirmektedir.

Ayrıca 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre işyerlerine hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlenmektedir.

Sıhhi Ruhsat Düzenleme İşlemleri

2015 yılı içerisinde 784 adet sıhhi işyerine (market, manav, terzi, büfe, şarküteri, kuruyemişçi vb.) ruhsat düzenlenmiştir.



2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verme Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 53 adet 2. sınıf, 55 adet 3. Sınıf olmak üzere toplam 108 adet gayri sıhhi müessese ruhsatlandırılması yapılmıştır.

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat Verme Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 19 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlandırılması yapılmıştır.

Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Verme Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 195 adet hafta tatili çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

2015 yılı ruhsat sayılarını gösterir tablo

	Sıhhi İşyerleri	Gayri Sıhhi İşyerleri	Umuma Açık İşyerleri	Toplam
OCAK	51	7	1	59
ŞUBAT	90	4	3	97
MART	103	8	4	115
NİSAN	63	13	1	77
MAYIS	41	12	2	55

HAZİRAN	84	18	3	105
TEMMUZ	44	5	0	49
AĞUSTOS	48	15	1	64
EYLÜL	62	3	0	65
EKİM	47	9	1	57
KASIM	56	6	2	64
ARALIK	95	8	1	104
TOPLAM	784	108	19	911

Diğer Faaliyetler

2015 yılı içerisinde 1480 adet işyeri yerinde kontrol edilmiş ayrıca 94 adet işyeri ile ilgili olarak mevzuatta öngörülen mesafe ölçümleri yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde kapanan ruhsat sayısı 257 dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Taşınır Kayıt İşlemleri

Belediyemiz harcama birimlerinde görevli taşınır kayıt kontrol yetkililerinin adı soyadı ve unvanlarını gösteren listeler Sayıştay Başkanlığı'na bildirilmiştir.

2015 yılı içerisinde dışarıdan başıyla gelen 1 adet otomobil, yeni alımı yapılan 19 adet kamyon ve kamyonetler için taşınır giriş fişi düzenlenmiş, ayrıca satışı yapılan 7 adet taşıt ve hibe edilen 1 adet taşıt için taşınır kayıt çıkış fişi düzenlenmiştir. Ekonomik ömrünü dolduran taşıtlar için ilgili yönetmelikler kapsamında yetkili kurumlarla yazışmalar yapılmış, 7 adet taşıt için taşınır çıkış fişi düzenlenerek muhasebe kayıtlarımızdan düşülmüştür.

Taşınır mal yönetmeliğine göre mali yıl sonu çalışmaları kapsamında tüm harcama birimlerinde yapılan taşınır sayımları sonrasında hazırlanan sayım tutanağı ile taşınır sayım ve döküm cetvellerine göre harcama birimi taşınır yönetim hesabı ile icmal cetvelleri Sayıştay'a gönderilmek üzere oluşturulmuş, taşınır kayıtlarının muhasebe kayıtları ile uyumu kontrol edilerek taşınırlar 2016 yılına devredilmiştir.

Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlama

Sayıştay denetimi sırasında sunulmak üzere "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri gereğince 2014 yılı Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.

Aylık Vergi Beyannameleri

Vergiye ilişkin tüm evrakların muhasebeleştirilmesine müteakip aylık vergi beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kuruma gönderilmiştir.

Gelir ve Giderlerin Muhasebeleştirilmesi ve Dönem Sonu İşlemleri

2015 yılı içerisinde 3701 adet gelir, 2034 adet gider evrakının muhasebe kayıtları ile aylık dönem sonu işlemleri yapılmıştır.

Faaliyet Raporu Hazırlama Çalışmaları

2014 Mali Yılı birim ve idareler faaliyet raporlarının hazırlanması için başkanlık talimat yazılarıyla bilgilendirmeler yapılmış, Şubat ayı sonu itibarıyla Müdürlüğümüz birim faaliyet raporu hazırlanmıştır. Ayrıca Harcama Birimlerince hazırlanan birim faaliyet raporları konsolide edilip Belediyemiz 2014 Faaliyet Raporu hazırlanarak 07.04.2015 tarih ve 93 sayılı Belediye Meclisi kararı ile kabul edilmiş ve kamuoyuna açıklanmıştır. Ayrıca ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Kesin Hesap Hazırlama Çalışmaları

Belediyemizin 2014 yılı Kesin Hesabı Mali Yılın bitiminden itibaren hazırlanarak Nisan ayı içinde Encümenine sunulmuştur. Belediyemiz Encümenince Nisan ayının sonuna kadar incelenmiş görüşüyle birlikte Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere Meclise sunulmuştur. Belediye Meclisimizin 05.05.2015 tarih ve 110 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Ayrıca ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planının Oluşturulması, Revizyonu ve Uygulanması

Belediyemizin 2014-2015 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen eylemlerin birinci ve ikinci dönem gerçekleşen sonuçları Eylem Planı formatında hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuş, bilgi için bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Çalışmaları

Belediyemizin 2015 yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu Temmuz ayı içerisinde hazırlanmıştır. Raporda ilk altı aylık bütçe uygulamaları ve yürütülen faaliyet-projeler ile ikinci altı aylık döneme ilişkin beklentiler, hedefler ve planlanan faaliyetlere yer verilmiştir.

Bütçe gider ve gelir gerçekleştirmeleriyle yılsonu gerçekleşme tahminleri Maliye Bakanlığına bildirilen formata göre hazırlanmıştır. Belediyemizin web sayfasında yayınlanmış, bir örneği elektronik ortamda adresine gönderilmiştir.

Performans Programı Hazırlama Faaliyeti

2016 yılı idare Performans Programı Belediyemizin Stratejik Planı doğrultusunda tüm müdürlüklerden hedefler, faaliyetler ve göstergeler konsolide edilerek, Maliye Bakanlığı'nın performans programı hazırlama rehberinde belirtilen şekil ve esaslar çerçevesinde hazırlanmıştır. Belediyemizin 2016 yılı bütçe görüşmelerinden önce Belediye Meclisinde görüşülüp 06.10.2015 tarih ve 128 sayılı karar ile onaylanan 2016 yılı Performans Programı çoğaltılarak kitapçık halinde tüm müdürlüklere dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

Bütçe Hazırlama Çalışmaları

2016 yılı bütçesinin çok yıllık bütçeleme ve performans esaslı bütçeleme kriterlerine uygun olarak hazırlanmış, gelir 110.000.000,00 TL, gider 151.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. Gelir ve gider dengesi, banka nakit mevcudunun +41.000.000,00 TL'lik kısmı karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır. Belediye meclisimizce görüşülerek 07.10.2015 tarih ve 130 sayılı karar ile onaylanan 2016 yılı bütçemiz bütçe kararname ve ekli cetvellerle birlikte Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.

Ücret, Harç ve Tarife Hazırlama Faaliyetleri

Belediyemizin 2016 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Encümen görüşü ile birlikte Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisininin 06.10.2015 tarih ve 229 sayılı kararı ile kabul edilen 2016 yılı ücret tarifemiz 01.01.2016 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

2016- 2017 Dönemi İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Çalışmaları

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2014 tarih ve 10775 sayılı genelgesine göre İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı iki yılı geçmeyecek şekilde hazırlanacak olduğundan 2016-2017 yıllarını kapsayan, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları 16.10.2015 tarihli Başkanlık olurlarıyla başlatılmış, Hazırlama Grubu ile Kamu İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturularak 24.12.2015 tarihinde Belediyemizin 2016-2017 dönemi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanarak 28.12.2015 tarihinde tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

Ödenek Aktarma Faaliyetleri

2015 yılı Gider Bütçesine ilişkin ödenek aktarmaları Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılmıştır.

Uzlaşma Faaliyetleri

213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nda yer alan tarhiyat sonrası uzlaşmaya ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla düzenlenen Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği gereğince gerçekleştirilmektedir.

Plan ve Bütçe Komisyonu Çalışmaları

Belediye Encümeni ve Belediye Meclisi'nde görüşülmesi gereken konularla ilgili yazıların hazırlanması ile Plan Bütçe Komisyonu raporlarının yazılmasında Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.

Tahakkuk ve Tahsilat Çalışmaları

2464 sayılı Belediye gelirleri Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye gelirleri ilgili diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve kararların uygulanması vergi, resim, harç ücret, pay, ceza vs. gibi her türlü belediye gelirleri kanununda öngörülen süreler içerisinde tahsilâtın sağlanmasını uygulamaktır.

Borç ve tahsilât bilgi alma, Banka, Vezne, İcra hizmetlerini yerine getirmek.

Tahakkuk servisinde, tahakkuk ettirilmiş olanlarla tahakkuku tahsiline bağlı veya hükmen kabili tahsil hale gelmiş belediye gelirlerinin zamanında tahsilini ve bankaya veya vezneye teslimini temin etmek,

Taksit süreleri içerisinde borçlarını ödemeyen mükellefler hakkında icrai takibat yaptırmak,

Tahsilat teşkilatına dahil memur, katip ve tahsildarlara mevdu vazifelerin zamanında ve noksansız ifa edilip edilmediği tetkik, takip ve kontrol etmek,

İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak,

Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak

Belediye Gelirleri Kanunu'nda ve diğer mer'i mevzuatta ifade edilen gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Merkezefendi ilçesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden yasalar çerçevesinde Belediye tarafından alınması gereken; Emlak Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre ve Temizlik Vergisi, İşgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı, ölçü ve tartı aletleri muayene harcı, bina inşaat harcı, imar harç ve vergileri, harcamalara iştirak payları, ivazlı ve ivazsız bağışlar, otopark gelirleri, kira gelirleri, iller bankası payı, işyeri açma harçları, Belediye encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Zabita tarafından tanzim edilen tutanaklara istinaden tahakkuk eden alacaklar, Belediye meclis tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile her türlü vergi, harç, pay, ücret vs. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek,

Tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak

Ödemelerin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılması ve yapılmasını sağlamak,

Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilât takiplerini kontrol etmek,

Tahsilât yapılmayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilâtların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını kontrol etmek,

Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

İlan ve Reklam Vergisi ile ilgili Faaliyetler

2015 yılında 456 adet ilan ve reklam vergisi beyanı alınmıştır.

Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili Faaliyetler

2015 yılında 1134 adet Çevre Temizlik Vergisi beyanı alınmıştır.

İşyeri Terk, İş ve Adres Değişikliği

2015 yılında 374 adet işyeri terk kaydı yapılmıştır. İşyeri değişikliği ve iş değişikliği nedeniyle 109 adet dilekçenin gerekli işlemleri yapılmıştır.

Harcamalara Katılım Payı ve Şerh Kaldırma İşlemleri

Harcamalara katılım payı için tapuya konulmuş şerhlerin mükellef talebi sonucu kaldırılması için ilgili tapu müdürlüklerine yazı yazılmıştır.

Tellallık Faaliyetleri

Belediyemiz Adalet Mah. Mezat salonu ile İcra satışlarının yapılacağı bildirilen yerlerde tellallık faaliyetlerini yürütmektedir. 2015 yılı içerisinde 540.815,90 TL tellallık harcının tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.

Sicil Kayıt İşlemleri

Belediyemizde vergi, harç ve ücretler konusunda işlemleri olan mükelleflere belediye otomasyonuna sicil kaydı yapılmıştır

İcra İşlemleri

2015 yılı içerisinde 4782 adet ödeme emri çekilmiş ve tebliğleri tamamlanan ödeme emirlerine haciz varakaları hazırlanmıştır. 786 adet Tapu, Trafik Şube Müdürlüğü ve bankalar ile alacakların tahsili için yazışmalar yapılmış, borçlarını ödeyen 100 mükellef için haciz kaldırma yazıları yazılmıştır.

Vezne Tahsilatları

2015 yılı içerisinde ana hizmet binamızda bulunan tahsilat veznelerinde ilgili kanunlar çerçevesinde tahakkuku tahsilata bağlı olan veya olmayan her türlü gelir kaleminin tahsilatı yapılmıştır. Tahsilatı yapılan alacaklılara ait makbuzların dip koçanları muhafaza edilmiş yapılan tahsilatlar her gün banka hesaplarına gönderilmiştir.



Teminat Mektubunun Alınması ve İadesi Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde toplam 47 adet kesin teminat mektubu alınmış olup, süresi dolan 9 adet mektubun iadesi yapılmıştır. 2015 yılı sonu 45 adet kesin teminat mektubu devir etmiştir.

Ödeme İşlemleri

2015 yılı içerisinde 3701 adet evrak işlem görmüştür. 2015 yılı içerisinde mal ve hizmet alımlarında kesin ödeme öncesi avans veya kredi olarak 13 adet harcama yetkilisi mutemedine yetki verilmiştir.

Personel Maaş, Ücret ve İkramiyelerin Ödeme İşlemleri

2015 yılı içerisinde toplam 1.317.526,72 TL personel maaş, ücret, ikramiye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna ödeme yapılmıştır.

Taahhütler Defterini İşleme Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 47 adet ihale evrakı incelenerek taahhütler defterine işlenmiştir.

Ölçü Tartı Aletleri Muayene Hizmetleri

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu gereğince 2015 yılı içerisinde çeşitli cinslerde toplam 710 ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgası yapılmıştır.

Evrak Kayıt İşlemleri

2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 7879 evrakın giriş kayıtları yapılarak ilgili birimlere dağıtımını gerçekleştirilmiştir. Aynı dönem içerisinde 6026 adet evrakın da giden evrak olarak çıkış kayıtları yapılmıştır.

Emlak Vergisi Mükellefleri İle İlgili Faaliyetler

Emlak servisi birimine havale edilen 1464 adet dilekçe ve yazılar konusu itibariyle incelenerek, değerlendirme ve sonuçları hakkında cevaplandırılmıştır.

17.841 adet bina vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

19.733 adet arsa vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

2.890 adet arazi vasıflı taşınmazlara ilişkin emlak bildirim formları kayıtlarımıza işlenmiştir.

50.000- 150.000 arası sicil no'lu mükelleflerden, emlak vergisi muafiyetinden faydalananların gerekli şartları taşıyıp taşımadığının tespitine esas, Tapu Sicil Müdürlükleri nezdinde sorgulama sonuçları itibariyle vergi ihbarnameleri düzenlenerek tebligat işlemleri devam etmektedir.

Öncelikle Hallaçlar, Kadılar, Başkarcı ve Aşağısamlı olmak üzere, muhtelif mahallelerde bulunan arsa vasıflı taşınmazlara ilişkin, emlak vergisi tahakkuklarına esas adres kayıtlarında Re'sen düzeltme işlemleri devam etmektedir.

Birimimizde satış, intikal vb. için tapu müdürlüklerinde yapılacak tescil işlemlerine esas, ilgili mükelleflere verilen vergi değerleri içerir emlak bildirim suretleri ile burs ve sosyal yardım vb. talep formlarına işlenen taşınmaz sorgulama sonuçları hakkında istatistik kayıtları tutulmamaktadır.

Bildirim dışı kaldığı tespit edilen arsa ve bina vasıflı taşınmazlar için; idarece tarhiyat yapılarak malikler nezdinde ihbarname işlemleri devam etmektedir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye Alacaklarının İcra Takibi ile Belediye Aleyhine Açılan İcraların Takibi Faaliyetleri

Belediyemiz alacaklı bulunduğu borçlular aleyhine açılan icra takipleri devam etmektedir.

Belediyemiz ile ilgili aşağıda belirtilen;

- Belediyemiz tarafından açılan kamulaştırma davaları,
 - Belediyemiz aleyhine İş Mahkemeleri'nde açılan davalar,
 - Belediye Meclisi'nin kabul ettiği imar planları ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulamaları sonucu alınan encümen kararları aleyhine İdare Mahkemesi'ne açılmış olan davalar,
 - Belediyemizden izin almaksızın veya alınan inşaat ruhsatlarına aykırı olarak yapılan inşaatlar aleyhine tutulan zabıtlar sonucu encümenle 3194 sayılı Kanun gereğince İdare Mahkemesi'nde belediyemiz aleyhine açılan davalar,
 - Belediyemiz ilgililerine gönderilen ödeme emirleri veya vergi tahakkuklarının iptali istemi ile belediyemiz aleyhine Vergi Mahkemesi'nde açılan iptal davaları,
 - Belediyemiz malına zarar verenler aleyhine Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde açılan alacak davaları,
 - Belediyemiz aleyhine yapılan haksız icra takiplerinin iptali davaları,
 - Belediyemiz aleyhine açılan tapu iptal ve tescil davaları,
 - Belediyemiz tarafından İcra Müdürlükleri'nde takibe konulan icra takiplerine yapılan itirazların iptali için açılan davalar,
 - İdari işlemlere karşı belediyemize karşı açılan dava işlemleri,
 - Soruşturma dosyaları,
- devam etmektedir.

Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından takip edilen davalar aşağıda gösterildiği gibidir:

- 2015 yılında Sulh Hukuk Mahkemeleri'nde 3 adet, Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde 14 adet, Asliye Ceza Mahkemeleri'nde 77 adet, Sulh Ceza Mahkemeleri'nde 4 adet, İcra Hukuk Mahkemeleri'nde 6 adet, Vergi Mahkemeleri'nde 5 adet, İdare Mahkemeleri'nde 42 adet dava açılmıştır. Devam eden davalarla birlikte toplam 483 dava dosyası işlem görmektedir.
- 2015 yılı içerisinde 22 adet icra takibi başlatılmıştır.
- Cumhuriyet Başsavcılığına 90 adet suç duyurusunda bulunulmuştur.
- 2015 yılında sonuçlanan dava dosyalarından 8 Hukuk, 59 Ceza, 11 İdare dava dosyası olmak üzere 78 dava lehte, 2 Hukuk, 8 Ceza, 3 İdare dava dosyası olmak üzere toplam 13 dava aleyhte sonuçlanmıştır.

Diğer Faaliyetler

2015 yılı içerisinde 970 adet evrak gelmiş olup, 379 adet iç yazışma olmak üzere toplam 1500 adet yazışma yapılmıştır.

Başkanlık ve müdürlüklerce istenilen konularda 5 adet hukuki görüş bildirilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Düzenli Yayınların Çıkarılması

Belediyemiz çalışmalarını ve hizmetleri hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla 2015 yılı içerisinde 6 aylık dönemlerde 2 adet dergi yayınlanmıştır.



Belediye Faaliyetlerinin Duyurulması İçin Tüm Tanıtım ve İletişim Çalışmalarının Yapılması, Basın Bültenlerinin Hazırlanması ve Basına Dağıtılması

Belediye faaliyetlerinin yazılı ve görsel medyada yer alması için faaliyetler haberleştirilmiş ve haberler belediyemiz internet sitesinde güncel olarak yayınlanmıştır.



OLAY Yayın Adı : Yeni Olay
Referans No : 3272945
Dağıtım alanı : Yerli
Yayın Periyot : Haftada Altı
Yayın Türü : Gazete

Yayın Tarihi : 27.11.2015
Sayfa : 1
Tiraj : 3000
Raklam E.(\$) : 136,67

ALANS PRESS

AİLELERE DOĞUM ÇANTASI HEDİYESİ

MERKEZEFENDİ Belediyesi, örnek bir projeye imza atarak, yeni doğan bebeklerin daha sağlıklı yetişebilmeleri için anne ve anne adaylarının alacağı eğitime ilgili her türlü ihtiyacı karşılayacak. Belediye ayrıca, devlet hastanelerinde gerçekleşen doğum sonrası yeni bebeği olan ailelere, doğum çantası hediye edecek. 5'te



ORNAZ VADİSİ KENDİNE HAYRAN BIRAKACAK



Merkezefendi'deki ormanlık alanın yeni alan ve hayranlar için kendine hayran bırakacak. Belediye, Ornaz Vadisi'nde bulunan 100 yıllık ağaçları korumak için bir projeye imza atarak, yeni doğan bebeklerin daha sağlıklı yetişebilmeleri için anne ve anne adaylarının alacağı eğitime ilgili her türlü ihtiyacı karşılayacak. Belediye ayrıca, devlet hastanelerinde gerçekleşen doğum sonrası yeni bebeği olan ailelere, doğum çantası hediye edecek. 5'te

ÇEVRE KURULUŞLARI ANTEMLERİNİ DOKUNMAYA YAPILDI

Ornaz Vadisi'nde bulunan 100 yıllık ağaçları korumak için bir projeye imza atarak, yeni doğan bebeklerin daha sağlıklı yetişebilmeleri için anne ve anne adaylarının alacağı eğitime ilgili her türlü ihtiyacı karşılayacak. Belediye ayrıca, devlet hastanelerinde gerçekleşen doğum sonrası yeni bebeği olan ailelere, doğum çantası hediye edecek. 5'te

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ ÇEVRE KURULUŞLARI ANTEMLERİNİ DOKUNMAYA YAPILDI

Ornaz Vadisi'nde bulunan 100 yıllık ağaçları korumak için bir projeye imza atarak, yeni doğan bebeklerin daha sağlıklı yetişebilmeleri için anne ve anne adaylarının alacağı eğitime ilgili her türlü ihtiyacı karşılayacak. Belediye ayrıca, devlet hastanelerinde gerçekleşen doğum sonrası yeni bebeği olan ailelere, doğum çantası hediye edecek. 5'te



Grafik Tasarım Faaliyetleri

Belediyemizin proje, kampanya, çalışma, toplantı, konser, tiyatro, organizasyon gibi faaliyetlerinin vatandaşlara duyurulması için ihtiyaç duyulan her türlü ilan, afiş, billboard, raket, kitapçık gibi grafik ve tasarım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca 38 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır.



2015 YILI YAPILAN GRAFİK ÇALIŞMALARI

Yapılan Grafik Tasarım Çalışma Sayısı

284

Yaptırılan afiş, branda ve bilbord çalışmaları sayısı	3240
Tanıtım ve bilgilendirme için yaptırılan broşür sayısı	47.050
Önemli gün ve haftalarda yapılan afiş ve bilbord	407
Kısa tanıtım filmi (kamu spotu) sayısı	38
Kamera çekimi ile hazırlanan görüntü sayısı	308
Yapılan etkinlikler için çekilen fotoğraf sayısı	1250

Belediyemiz ile ilgili Haberlerin Taranması ve Arşivlenmesi

Yerel ve ulusal basında yer alan haberler günlük olarak taranmış ve arşivlenmiştir. Yıl içerisinde belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı toplamı 360 adettir.



Belediye Başkanımızın TV Programları ve Çekimlerin Organizasyonu

2015 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın hizmetlerle ilgili bilgileri ulaştırabilmesi amacıyla yerel, bölgesel ve ulusal kanallarda yayınlanması için çalışmalar yürütülmüştür.



Diğer Faaliyetler

Belediyemiz hizmet projelerine başlamadan önce eski haliyle görüntü ve fotoğrafların çekildikten sonra projelerin yapım aşamaları bitene kadar belirli aralıklarla sürekli görüntü ve fotoğraflar arşivlenmektedir.



Öncesi



Sonrası



Öncesi



Sonrası

2015 YILI YAYINLANAN HABER İSTATİSTİKLERİ

Merkezefendi Belediyesi'nce yapılmakta olan hizmetleri en iyi şekilde tanıtmak, belediyemizin tüm etkinliklerini, çalışma ve organizasyonlarını kamuoyuna duyurulması, halkın bilgilendirilmesi amacıyla televizyonlarda, ulusal ve yerel gazetelerde video ve fotoğraflarla desteklenmiş basın bildirimleri	308
Belediyenin web sitesindeki haberler güncellenerek, Belediyemizin tüm çalışma ve organizasyonlarını takip ederek resmi web sitesinde yayınlanan haberler	378
Önemli gün ve haftalarda yayınlanan kutlama mesajları	52
Merkezefendi Belediyesi'yle ilgili basına çıkan haber sayısı	7392
Önemli günlerde basına verilen ilan adeti	199

Yazılı, Görsel ve İnternet Medyasına Yapılan Ziyaretler



Açılış ve Etkinliklerde Canlı Yayın Organizasyonları



Yazılı, Görsel ve İnternet Medyası ile Basın Toplantıları



Açılış Ve Temel Atma Tören Organizasyonları





Personelimizin ve vatandaşlarımızın Ramazan ve Kurban Bayramı Kutlamaları



Muhtarlarla İstişare Toplantıları





Merkezefendi İlçesi'nde yapılan, yapılacak hizmetler, varsa mahallelerdeki eksiklerini öğrenmek amacıyla 50 mahalle muhtarı ile toplantılar düzenlendi

Belediye Personelimizle Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında iftar yemeği





Belediye Başkanımızın Esnaf Ziyaretleri





Belediye Başkanımızın Dernek Ziyaretleri







Okullara Yapılan Ziyaretler



Sosyal Medya Paylaşımları

	SOSYAL MEDYA	TAKİPÇİ SAYISI
1	FACEBOOK	4000
2	İNSTAGRAM	58
3	TWİTTER	1753



Merkezefendi Belediyesi
Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı (7) · 22 Ocak, 08:40 · 📍

Onların daha rahat daha mutlu bir ömür geçirmeleri için çalışıyoruz.
Günaydın Merkezefendi!



1.055 kişiye erişildi [Gönderinin Reklamını Yap](#)

👍 Beğen 🗨️ Yorum Yap ➔ Paylaş

Elçin Hatun İğdir, Çesimeci Ümmühan, Müzi Çekintay ve 35 diğer kişi bunu beğendi. Başlıca Yorumlar · 1 paylaşım

Merkezefendi Belediyesi
Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı (7) · 22 Ocak, 08:38 · 📍

Günaydın Merkezefendi!
Hayırlı ve Bereketli Cumalar...



740 kişiye erişildi [Gönderinin Reklamını Yap](#)

👍 Beğen 🗨️ Yorum Yap ➔ Paylaş

İsmail Demirtaş, Feda Nafi Yıldırım, Umul Kubur ve 21 diğer kişi bunu beğendi. Başlıca Yorumlar · 1 paylaşım

Merkezefendi Belediyesi
Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı (7) · 21 Ocak, 08:39 · 📍

Günaydın Merkezefendi!
Güzel bir Merkezefendi manzarasıyla karşılıyoruz bugün sizleri 🌄



1.420 kişiye erişildi [Gönderinin Reklamını Yap](#)

👍 Beğen 🗨️ Yorum Yap ➔ Paylaş

Ayşe Güleş, Arzu Çarbeldek, Ümran Ölmez Çelik ve 53 diğer kişi bunu beğendi. Başlıca Yorumlar · 1 paylaşım

Merkezefendi Belediyesi
Muhammet Subaşıoğlu tarafından paylaşıldı (7) · 20 Ocak, 08:00 · 📍

Deliklıcınar'ın 1952 yılından bir fotoğrafıyla karşılıyoruz sizleri...
Günaydın Merkezefendi! 📷

DELİKLİCİNAR (1952)



MUHAMMET SUBAŞIOĞLU BELEDİYE BAŞKANI
MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ

3.215 kişiye erişildi [Gönderinin Reklamını Yap](#)

👍 Beğen 🗨️ Yorum Yap ➔ Paylaş

Fatma F.Öztoprak, Sadullah Yörük, Mehmet Çakırözü ve 51 diğer kişi bunu beğendi. 1 paylaşım

Halkla İlişkiler

Beyaz Masaya 52.500 müracaat yapıldı.



Bilgi Edinme

4982 Sayılı Kanun gereği, kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belge bilgi edinme başvuruları, kanunda ve yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre etkin, süratli ve doğru olarak sonuçlandırılmıştır.

2015 yılı sonuna 18 adet yazılı 364 adet web sitemiz www.merkezefendi.bel.tr adresi bilgi edinme linki üzerinden elektronik bilgi edinme başvurusu yapılmış, başvuruların gereği yapılarak 15 gün içinde ilgisine bilgi verilmiştir.

BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi)

Başbakanlığın 20 Ocak 2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesi doğrultusunda “Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) Doğrudan Başbakanlık” Denizli Valiliği Mahalli İdareler Müdürlüğü’nün Belediyelerce oluşturulan Halkla İlişkiler Müracaat (BİMER) Birimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir.

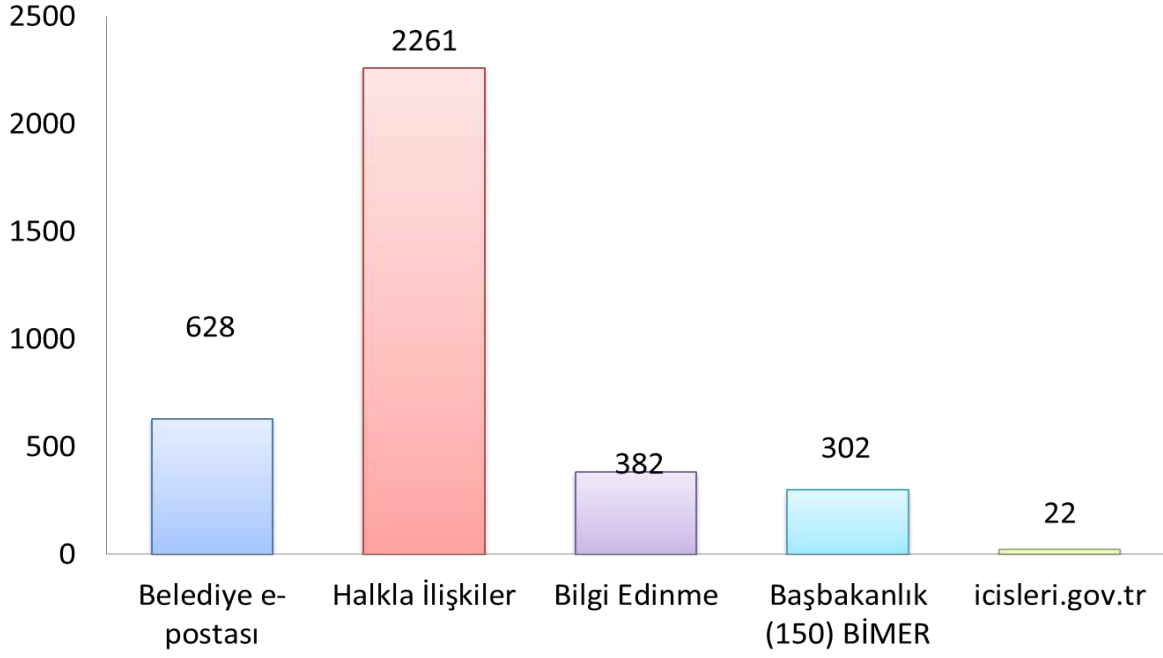
2015 yılı sonuna kadar 315 adet istek ve şikayet iletilmiş olup; şikayetlerin 13 adedi kurumumuz ile ilgili olmadığından iade edilmiş, 302 adedi ilgili Müdürlüklerimize gönderilerek cevaplandırılmıştır.

Halkla İlişkilere gelen başvurular; Halkla ilişkilere gelen 2261 adet mail ilgili müdürlüklere gönderildi. Yönlendirilen başvurular kısa sürede Müdürlüğümüzce de zamanında cevap verilip verilmediği takip edilmektedir.

Kurum e-postasına gelen başvurular; merkezeffendi@merkezeffendi.bel.tr adresinden mail olarak gelen 628 adet mail, istek ve şikayetler günlük olarak takip edilerek sistem üzerinden ilgili birime gönderilmektedir. Belediyemize, e-mail yoluyla veya bizzat gelerek iletilen talepleri alınarak, dilekçe formatında ilgili birimlere iletir. Diğer müdürlüklerle iletişim kurarak en kısa sürede sonuçlanmasını sağlar. Yapılan başvurular sonuçlandığında başvuru sahibine dönerek, müracaatın sonucu ile ilgili bilgi vermektedir. Yapılan başvurularla ilgili şikâyet ve taleplerin dosyalama ve arşiv çalışmaları yapılmaktadır.

İçişleri Bakanlığı'nca iletilen başvurular; denizli@icisleri.gov.tr, adresinden gelen 22 adet mail cevaplandırılmıştır.

2015 YILI İÇERİSİNDE GELEN TALEP VE ŞİKAYET MAİLLERİ	
Belediyemizin e-postasına gelen ve cevaplandırılan mailler	628
Halkla ilişkilere gelen ve cevaplandırılan mailler	2261
Bilgi edinmeye gelen ve cevaplandırılan mailler	382
Başkanlık (150) BİMER'e gelen ve cevaplandırılan mailler	302
İçişleri Bakanlığının icisleri.gov.tr adresinden gelen ve cevaplandırılan mailler	22
TOPLAM	3595



2015 yılında Santral Görevlileri Tarafından Toplam 16.000 adet Telefon Yönlendirme Yapılmıştır.



Vatandaşlarımızın Belediyemiz ile olan ilişkilerinde işlemleri kolaylaştırmak, istek ve önerilerini, sabırla, hoş görüşle, güler yüzlü ve anlayışlı hizmet vermek üzere santral görevlisi personellerimiz tarafından telefonların cevaplanması, kişi ve birimlere aktarılması sağlanmaktadır.

0258 265 38 80

0258 265 38 84

0258 265 38 85

0258 265 38 88

0258 265 38 90 nolu telefonlara müracaat edenlerin istekleri en kısa zamanda çözüme ulaştırılmıştır.

Şikayet ve başvuruların geri bildirimleri, Merkezefendi Belediye Başkanı Sn. Muhammet SUBAŞIOĞLU tarafından hassasiyetle takip edilmektedir.

Evrak Kayıt Bürosu

Belediyemize resmi evraklar dışında gelen müracaatların bilgisayar ortamında giriş kaydı ve taraması yapıp, ilgili müdürlüklere havalesi sağlanmıştır.



VATANDAŞLARDAN GELEN EVRAKLARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE HAVALİ EDİLMESİ	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	51
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	809
Yazı İşleri Müdürlüğü	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	887
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1627
Hukuk İşleri Müdürlüğü	42
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	224
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	183
Fen İşleri Müdürlüğü	1279
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19.129
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	57
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	142

Zabıta Müdürlüğü	731
TOPLAM	25.167

“Merkezefendi Kapınızda” Projesiyle Talep ve Öneriler Cevap Buluyor

‘Merkezefendi Kapınızda’ projesi, Türkiye’de ‘Bireysel İletişim’ noktasında bir ilk olma özelliğini taşıyor.

‘Sağlık, Mutluluk, Kardeşlik’ ilkesiyle ‘Daha güzel bir Merkezefendi’ için çalışan Merkezefendi Belediyesi, her geçen gün hizmet yelpazesini daha da genişletme ve sosyal belediyecilikte insan merkezli yepyeni bir projesiyle ilçe sakinlerinin ev ve işyerlerine misafir oluyor.

Hizmet kalitesini zirveye çıkarmayı hedefleyen Merkezefendi Belediyesi’nin bünyesinde özel olarak kurulan belediye temsilcileri ekibi, gün boyunca Merkezefendi ilçesinde bulunan mahallelerde çalmadık kapı bırakmıyor. Vatandaşların nasıl bir hizmet almak istediklerini ve önümüzdeki yıllara dair beklentilerini öğreniyor. Vatandaşlar, dertlerini ve sıkıntılarını kapısına kadar gelen ‘Belediye Hizmet Temsilcileri’ aracılığı ile konunun ilgisine doğrudan aktarma fırsatı buluyor. Alınan talepler, internet üzerinden koordinasyon merkezine iletiliyor.

Koordinasyon merkezindeki görevli tarafından müdürlüklere bildirilen talepler, sonrasında Merkezefendililere müjde olarak geri dönüyor.







“Merkezefendi Kapınızda” Adlı Proje Ekibi Tarafından Yapılan Çalışmalar

“Belediye Hizmet Temsilcileri” günlük görüşme sayısı	100
3,5 aylık süreçte, 10 mahallede görüşülen vatandaş sayısı	6968
Toplam kaydedilen istek, talep ve öneri sayısı	2196
Merkezefendi Belediyesi tarafından yerine getirilen istek, talep ve öneri sayısı	869
Diğer Kurumlara Yönlendirilen istek, talep ve öneri sayısı	1327

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ'NİN 'MERKEZEFENDİ KAPINIZDA' EKİBİ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR SONUCU ANKET SAYILARININ %'LİK ORANLARI

MAHALLE ADI	HANE SAYISI	ANKET SAYISI	ORAN
ADALET MAH.	7456	984	%13,2
ESKİHİSAR MAH.	1993	197	%9,9
GERZELE MAH.	5132	430	%8,3
HİSAR MAH.	331	59	%17,8
KARAHASANLI MAH.	4356	1191	%27
SELÇUKBEY MAH.	5475	1192	%21,7
SERVERGAZİ MAH.	4533	673	%14,8
YENİ MAH.	2946	530	%17,1
YENİŞEHİR MAH.	5439	946	%17,4
YENİŞAFAK	2621	422	%16,1

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Faaliyetleri

2015 yılında atıkların toplanma-taşıma faaliyetleri 28 araç, 145 personel ile ilçe genelinde cadde ve sokaklarda uygun noktalara yerleştirilmiş yaklaşık 4.200 adet yerüstü çöp konteynırı, 7 adet yer altı çöp konteynırı ve tüm mahallelere dağıtılan siyah çöp poşetlerinin toplanması ile gerçekleştirilmiş olup 99.174 ton evsel atık bertaraf tesislerine nakledilmiştir.

Evsel katı atık toplama ve taşıma hizmeti nüfus yoğunluğu atık üretim miktarı ve ihtiyaçlara göre hazırlanmış evsel atık toplama planı doğrultusunda 2015 yılında Belediyemiz sınırları içerisindeki 50

mahallenin 13 ünde günlük, 37 mahallede ise iki günde bir olmak üzere gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ana caddelerde ve arterlerde günde 2 seferden az olmamak kaydıyla atıklar toplanmıştır.



Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyetleri

İlçemize ait tüm mahallelerde, 2 süpürme aracı ve 50 süpürme personeli ile günlük ve haftalık program dahilinde cadde ve sokak süpürülmesi gerçekleştirilmiştir.

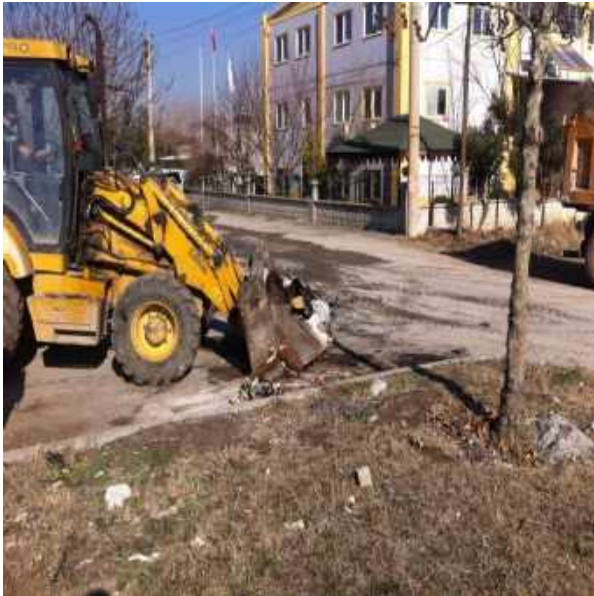
2015 yılı içerisinde 60.255.868 m² alan makine ile, 73.531.582 m² alan da elle süpürülmüş olup toplam 133.787.450 m² alanın süpürülmesi yapılmıştır.





Moloz ve Hafriyat Atıkları Toplama Faaliyetleri

İlçemize ait tüm mahallelerde sahibi belli olmayan 9.258 ton moloz ve hafriyat atığı ekiplerimizce toplanmıştır.



Pazaryerleri Temizliği Faaliyetleri

İlçemiz mahallelerinde kurulan 23 adet pazaryerinin yıkama ve süpürme faaliyetleri kurulduğu günün akşamı yapılmış olup toplam 2.573.852 m² alan temizlenmiştir.



Konteynır Dağıtım, Yıkama ve Dezenfeksiyon Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 1.435 adet turkuaz renkli yeni çöp konteynırlarının ihtiyaca göre dağıtımı yapılmış, eskiyen ve kullanılamaz hale gelen çöp konteynırları yenileri ile değiştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde konteynır bölgesi olan 37 mahalle ile ana caddelerde toplam 4.200 adet çöp konteynırlarının düzenli aralıklarla yıkaması ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.



Geri Dönüşüm Atıklarının Toplanması Faaliyetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması: Belediyemiz sınırları içerisinde ambalaj atıklarının (metal, plastik, kompozit, kağıt ve karton) kaynağında, evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi işlemleri Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanan Atık Yönetim Planı'na istinaden yürütülmüş olup tüm mahallelerde 18.718 ton ambalaj atığı toplanarak geri dönüşüme kazandırılmıştır. Ayrıca mahalle ve okullarda bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.





Cam Ürünlerinin Toplanması: Belediyemiz sınırları içerisinde 200 adet cam kumbara yerleştirilmiş, 2.919 ton atık cam toplanmıştır.



Siyah ve Mavi Poşet Dağıtım Faaliyetleri

Evel atıkların ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması amacıyla 2015 yılında 104.125 haneye 4.998.000 adet siyah çöp torbası, 4.998.000 adet mavi çöp torbası dağıtılmıştır.



Çevre ve Halk Sağlığı Faaliyetleri

Belediyemiz 2015 yılı Çevre ve Halk Sağlığı Çalışmaları 6 araç ve 24 personelle yürütülmüştür. Çevre ve halk sağlığı açısından tehdit oluşturacak çok sayıda bulaşıcı ve öldürücü hastalık yapabilen (sıtma, tifo, tifüs, veba, kolera, ensefalit dizanteri, tüberküloz, şap, sarıhumma, tatarcık humması vb.) vektöriyel potansiyelleri yüksek haşereler ve kemirgenlerden; entegre ve bilimsel mücadele yöntemleri kullanılarak korunulması ve insanlarımızın yaşam kalitesini yükselterek, sürdürülebilir eko-sistemin sağlanması için çalışmalar yapılmıştır. Yapılan bu çalışmalarda Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlı biyosidal ilaç ve ürünler kullanılmıştır.

- **Sivrisinek Mücadelesi:** Larva ve ergin sivrisinek mücadelesi kapsamında her türlü kirli-temiz, büyük- küçük durgun sular (dere, göl, gölet, kanal, fosseptik, rögar, havuz, bodrum katlardaki su birikintileri) gibi alanlarda entegre vektör mücadelesi yapılmıştır.





- **Karasinek Mücadelesi:** Çöp konteynırları, gübrelik alanlar, arıtma tesisi, katı atık bertaraf tesisi, besihaneler ve semt pazarları gibi organik madde muhteviyatı yüksek üreme alanlarında uygulamalar yapılmıştır.



- **Rezidüel Mücadelesi:** Vektör organizmaların beslenme, dinlenme ve barınma yerlerinde rezidüel (kalıcı) uygulamalar yapılmıştır.



- **Alt Yapı Sistemlerinde Uygulama:** 2015 yılı kış ayları içerisinde yeraltı sistemleri (menhol, rögar, kanalizasyon vb.) ile bazı lokal bölgelerde uygulamalar yapılmıştır.



- **Yeşil Alan İlaçlama Faaliyetleri:** Toplum ve çevre sağlığı açısından risk oluşturabilecek durumlarda ve yeşil alanlardaki zararlılara (tatarcık, yakarca vb.) karşı özellikle yaz aylarında uygulamalar yapılmıştır.



- **Kemirgen Mücadelesi:** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 1.265 noktaya fare ve diğer kemirgenlerle mücadele kapsamında istasyon bırakılmıştır



- **Çöp Konteyniri İlaçlama Çalışmaları:** 2015 yılı içerisinde 11.975 adet konteynir ilaçlaması yapılmıştır.



İlaçlama Araç Sayısı	6 adet
İlaçlama Personel Sayısı	24 kişi
İlaçlanan Alan	350.000 hektar
Kullanılan İlaç Miktarı	4.500 litre
İlaçlanan Konteynır Sayısı	11.975 adet
Kemirgen İstasyonu	1.265 adet
PTT Menholü ve Rögar İlaçlaması	17.289 adet

EKİPMAN SAYISI					
ULV	MİSTBLOWER	PULVERİZATOR	KANAL SİSLEME	SIRT ATOMİZÖR	SIRT POMPASI
6	2	4	4	6	12

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisinde bakım sorumluluğumuzda olan 325 park ve 630.052 m² yeşil alanlarımız mevcut olup bu yeşil alanların 245.800 m² si çim ekilidir. Çim ekili yeşil alanlarımızda ve ağaçlandırma alanlarımızda yıl boyu bakım çalışmaları (sulama, budama, ilaçlama, tırpan, çim biçme, çapalama, temizlik vb.) devam etmektedir.



Budama Yapılması Faaliyetleri

2015 yılında toplam 20.451 adet ağaç budaması yapılmıştır.



Yoğun kar yağışından dolayı zarar gören ağaçlarda budama çalışmaları yapılmıştır.



Çim Biçme Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 2.920 m2 alanda düzenli olarak çim biçimi yapılarak parklarımız daha düzenli hale getirilmiştir.



Tırpan Faaliyetleri

Boş alanlar, kaldırımlar, ağaçlandırma alanları ve vatandaşlarımızdan gelen şikayetler doğrultusunda; 2015 yılı içerisinde toplam 1.910 m² alanda tırpanla ot temizliği yapılmıştır.



Çapalama Faaliyetleri

Oyun alanları, park içi bitkiler ve kaldırım ağaç dipleri çapalanarak;

2015 yılı içerisinde toplam 51.115 m² alanda yabancı ot temizliği yapılmıştır.





Sulama Faaliyetleri

Çim alanlar ve kaldırım kenarındaki ağaçlar için;

2015 yılı içerisinde 304.161 m² yeşil alanda 8 ay boyunca düzenli olarak sulama işlemleri yapılmıştır.



Bahçelievler 3016 Sokak Park Otomatik Sulama

Bahçelievler 3016 Sokak Park Hortumla Sulama



Tankerle Sulama, su bağlantısı olmayan çim alanlarda, ağaçlık alanlarda ve kaldırım kenarındaki ağaçlarda rutin olarak yapılmıştır.

Temizlik Faaliyetleri

Bütün parklarımızın çim alanları ve sert zeminleri her gün rutin olarak süpürülerek temizlenmiştir.



Çim Ekimi Faaliyetlerinden Bazıları

İmar planında yeşil alan olarak ayrılan bazı alanlarda düzenleme yapılarak 2015 yılında bu alanlarda toplam 1730 m² çim ekimi yapılmıştır.



Park Ekipmanları Bakım Ve Tadilat Çalışmaları

Belediyemize ait tüm basket sahalarımızdaki potaların direkleri boyanıp Belediyemizin amblemini taşıyan folyo kaplama yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından muhtelif parklarda tamirat gerektiren pergole, bank ve çöp kovası gibi park ekipmanlarının tamiratları yapılmış, vernik ve boyalama işlemleri ile de yeni hale getirilmiştir.





Muhtelif parklarımızda arızalı olan oyun gruplarının (salıncak, tahterevalli, çatı, kaydırak vb.) tamiratları yapıp, bu alanlarda oyuncakların monte edildiği zeminlerde kum takviyeleri yapılarak bu oyun alanlar çocuklarımız için tekrar kullanılabilir hale getirilmiştir.





Muhtelif mahallelerde parklardaki aydınlatma elemanlarının elektrik arızası giderilmiştir.



Park ve yeşil alanlarımızda eski, arızalı ve kullanıma uygun olmayan banklar yenileriyle değiştirilmiş olup, eskilerin de tamiratları yapılmıştır.



2015 yılı içerisinde bazı mahallelerde yeni park yapımı ve düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalardan bazıları;



Servergazi Mahallesi 409 Sokak Floria Park



Gümüşçay Mahallesi 4217 Sokak Çiçek Tekstil Yanı



Göveçlik Mahallesi 168 Sokak Park Yapımı



Bahçelievler Mahallesi 3026 Sokak Park Yapımı



Adalet Mahallesi 10144 Sokak Park Yapımı

Çocuklarımızın ve gençlerimizin spor faaliyetlerine katkıda bulunmak amacıyla;

Muhtelif mahallelerimizde ve Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okul bahçelerinde 14 adet halı saha yaptırılmıştır.

- 1- Sırapapılar Mahallesi, Sevil Kaynak İlköğretim Okulu
- 2- Yenişehir Mahallesi, Sıdika Çalışkan Ortaokulu
- 3- Sevindik Mahallesi, Dentaş İlkokulu
- 4- 1200 Evler Mahallesi, Ali Baysal Ortaokulu
- 5- Muratdede Mahallesi, Ahmet Nuri Özsoy İlkokulu
- 6- Gültepe Mahallesi, Reşat Vural İlkokulu
- 7- Aşağışamlı Mahallesi, yeşil alan
- 8- Hacıyüplü Mahallesi, yeşil alan
- 9- Adalet Mahallesi, Ahmet Yesevi İmam Hatip Ortaokulu
- 10- Göveçlik Mahallesi, Ekrem Başer Ortaokulu
- 11- Saruhan Mahallesi, İş Adamları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- 12- Mehmet Akif Ersoy Mahallesi, Ahmet Paralı Ortaokulu
- 13- 1200 Evler, Nevzat Karaalp Anadolu Lisesi
- 14- Hisar Mahallesi, Muhtarlık yanı yeşil alan

Yaptırdığımız halı sahalardan bazıları;

Ekrem BAŞER Ortaokulu



İş Adamları Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi





Mevcut oyun alanlarımızdan bazıları;

Belediyemiz sınırları içerisinde 140 adet çocuk oyun grubu mevcut olup toplam alanı 31.583 m² dir.



Bahçelievler Mahallesi 3027 Sokak Park



Karaman Mahallesi 1736 Sokak Park



Muratdede Mahallesi 426 Sokak Park





Karaman Mahallesi 1736/3 Sokak Park



Bahçelievler Mahallesi 3020 Sokak Park

Sağlıklı yaşam için halkımızın kullanımına sunduğumuz spor fitness alanlarımızdan bazıları;

Belediyemiz sınırları içerisinde 96 adet açık alan fitness grubumuz mevcuttur.





İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış park alanlarımız için proje hazırlık faaliyetlerimizden bazıları;



Servergazi Mahallesi, Kiraz Sokaktaki yeşil alan projelendirildi.

GERZELE MAH. 526 SK. PARK



Gerzele Mahallesi, 526 Sokaktaki yeşil alan projelendirildi

ORNAZ VADİSİ: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Ornaz vadisi için rekreasyon projesi hazırlanmaktadır. Bu proje çalışmaları 130 bin metrekare alanı kapsamaktadır.

Ornaz Vadisi'nin mevcut halinden bazı görüntüler;





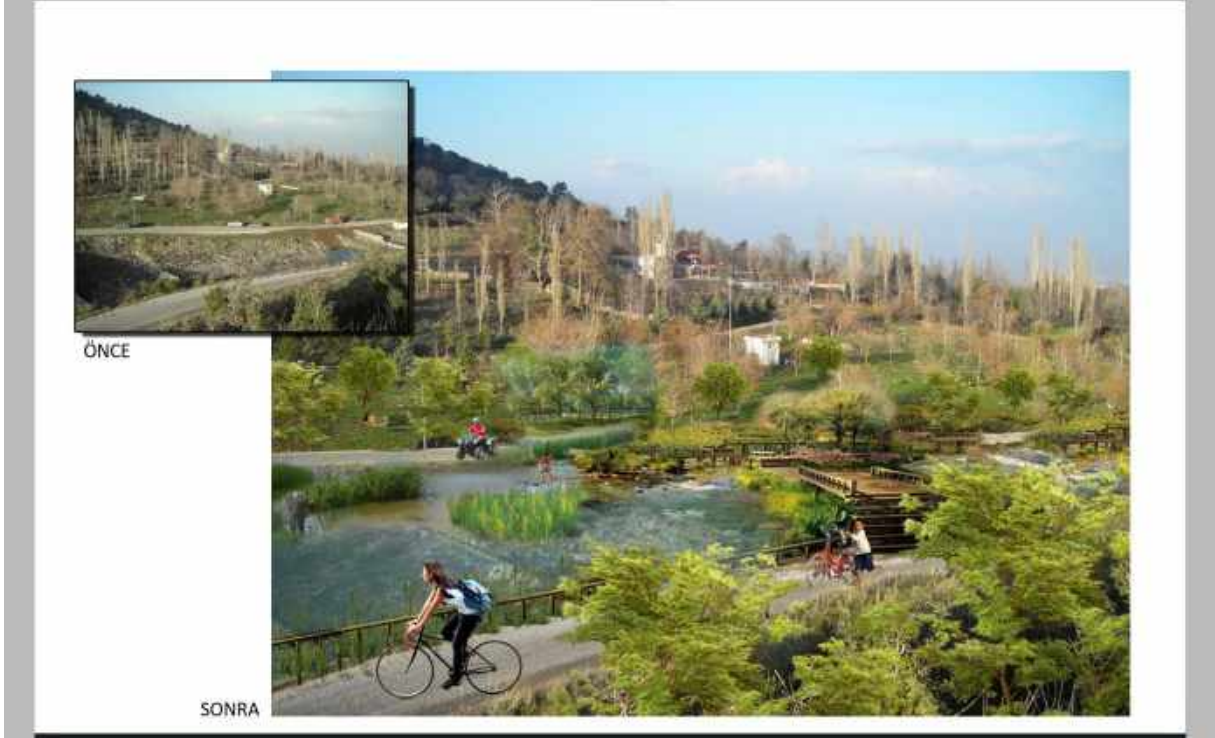
Rekreasyon projesi için üzerinde çalışılmakta olan proje.



ÖNCE



SONRA





Bahçelievler Mahallemizde Hobi Bahçesi Projesi'nin yapımına başlanmıştır.

MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ BAHÇELİEVLER HOBİ BAHÇESİ



İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan şehrin gürültü ve kalabalığından bunalan vatandaşlar için Hobi Bahçesi Projesi hazırlanmıştır. Bahçelievler Mahallesi'nde toplam 12 bin metrekare alan üzerinde planlanan hobi bahçesi projesi için her biri 60 m² olan 101 adet parsel projelendirilmiştir.





Yenişehir Mahallesi, 41 Sokak Sıdika ÇALIŞKAN Ortaokulunun yanında, Yenişehir Kapalı Pazaryerinin karşısındaki bulunan 6.646,61 m² lik parka 1974 yılı Kıbrıs Barış Harekatı sırasında şehit olan Komando Paraşüt Astsubay Ali ERDEMİR'in adı verildi.





Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Gayrimenkul Tahsis Alma İşlemleri Faaliyetleri

Denizli Büyükşehir Belediyesi mülkiyetinde olan, İncilipınar Mahallesi'nde bulunan, nikah salonunun 1 yıllığına tahsisi alınmıştır.

Gayrimenkul Hibe İşlemleri Faaliyetleri

Belediyemize, vatandaşlar tarafından hibe yapılan toplam 384 m² alan, tapuda tescil ettirilerek, tapuları Belediyemiz adına çıkartılmıştır.

Gayrimenkul Kiralama İşlemleri Faaliyetleri

Belediyemizin kiraladığı yerlerin, kira bedellerinin ödenmesi sağlanarak hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

Eskihisar Mahallesi'nde, Belediyemizin çeşitli birimlerinin ihtiyacına yönelik malzemelerini depolayabilmeleri için, 2800 m² alanlı depo kiralanmıştır.

Mevcut Kiracıların Takip İşlemleri Faaliyetleri

Başkarcı Mahallesi Belediye Binası'ndaki ve Ornaz Vadisindeki kiracıların tahliyesi yapılmıştır.

Aşağışamlı Mahallesi'nde metruk vaziyette bulunan, Fırının kiracısı tahliye edilerek, binası yıktırılmıştır.

6360 sayılı yasa ve Denizli Büyükşehir Belediye Meclis kararı uyarınca, Büyükşehir Belediyesine ait 7 adet kiracı devir alınarak, yeni kiralari tahakkuk ettirilip, tahsilati yapılmıştır.

Gayrimenkul ve Kapalı Pazaryerlerinde Tezgah ve İşyerlerinin Devir İşlemleri Faaliyetleri

Toplam 118 adet pazarcı esnafının, pazaryerlerindeki diğer pazarcı esnafına devri için, Encümene yazılarak, işlemleri gerçekleştirilmiştir

Kapalı Pazaryeri Tahsis İşlemleri

İlçe sınırlarımız içerisindeki tüm pazarcı esnafının, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Hal Kayıt Sistemine, istenildiği gibi veri kaydı girişi yapılmıştır.

Merkezefendi Pazar yerinin pazarcı esnafına tahsisleri yapılmış ve sözleşmeleri imzalanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Yeşilyurt açık pazaryerinin üstü kapatılmış olup, pazarcı esnafına tahsisi için müracaat alınmış ve kura çekim aşamasına gelinmiştir.



İmalatı Belediyemiz tarafından yapılan Bahçelievler kapalı pazaryerinin pazarcı esnafına tahsisi için müracaat alınmış olup, kura çekim aşamasına gelinmiştir.



Kamulaştırma İşlemleri Faaliyetleri

Bakırlı Pazar yerinde bulunan ve soyadları tapuda tescil yaptırılan kişilerle irtibat kurularak, kamulaştırılması yapılmış olup, toplam 286 m² yer Belediyemize kazandırılmıştır. Üzerinde bulunan Şerife Dokuyan varislerine ait bina sahipleri ile uzlaşmaya varılmış ve binaları yıktırılarak, pazar alanın genişletilmesi sağlanmıştır.

Denizli ili Merkezefendi ilçesi Bereketler mahallesi, Sığırgöledi mevkii, 249 ada, 1 parsel nolu 4694 m² sahali, imar planında Belediye Hizmet Alanında kalan taşınmaz 1.037.374,00-TL bedelle kamulaştırılmıştır.

Bereketler mahallesi, Sığırgöledi mevkii, 234 ada, 1 parsel nolu 3614 m² sahali, imar planında Sosyal Tesis Alanında kalan, taşınmaz da 1.145.638,00-TL bedelle kamulaştırılmıştır.



Diğer Faaliyetler

Çeşitli kurumlar tarafından, gayrimenkul kira ve satış rayiçleri Belediyemizden talep edilmiştir. 104 adet evrakla bu taleplere cevap verilmiştir.

Çeşitli kurumlardan ve daire içi birimlerden, ayrıca vatandaşlarımızdan gelen toplam 729 adet yazıya cevap verilmiştir.

Başkarcı Belediye Binasının riskli yapı sınıfına girip girmediği araştırılmış olup, binanın riskli yapıya girdiğine dair rapor, Belediyemize teslim edilmiştir.

Vatandaşla Belediyemizin hisseli olduğu veya ihdastan gelen hisselerin, değerlerinde satışı yaptırılarak, Belediyemiz gelirlerine 234.035,00 TL katkıda bulunulmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü

İhale ve Satın Alma

Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin istenilen zaman ve şekilde temin edilmesini sağlayıp taleplerin karşılanması için birimde kullanılacak yedek parça, malzeme makine ve aletlerin toplu ve programlı olarak satın alınması için 2015 yılında ihale kanununun 22d ve 22b maddeleri kapsamında 198 adet işlem yapılmıştır. Ayrıca akaryakıt, asfalt ve parke yol yapımı, işçilik hizmet alımı, parke, kum teminleri ile pazaryerleri bilgi evi vb. yapısal işler için gerekli ihale dosyaları hazırlanarak ihale yapılmak üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



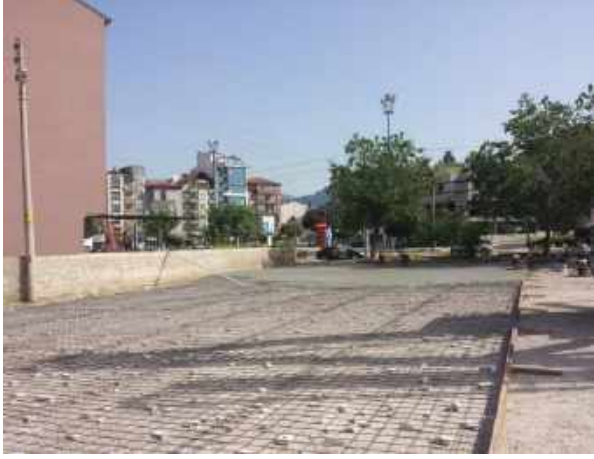
	ADET
YAPIM	9
MAL	4
HİZMET	3
DOĞRUDAN TEMİN	198

TOPLAM

214

İhale Edilen İşlerin Kontrollük İşlemleri ve Projelerimiz

Skate Park: Skate Park projesi, 2000 m² 'lik alan üzerine inşa edilmiştir. İçinde 16 modül ve soyunma odalarının bulunduğu 1 adet büfe mevcuttur.





Atölye Hizmet Binası: Merkezefendi Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Atölye hizmet binası 65 m² prefabrik olarak yaptırılmıştır.



Aşağısamlı Pazaryeri: Aşağısamlı Pazaryeri 550 m² 'lik alana sahiptir. Pazaryerinde 20 adet tezgah, 4 adet müstahsil satış yeri tasarlanmıştır. Pazaryeri yapımı sırasında; 629 m² trapezoidal çatı kaplaması, 45 m³ beton ve 12 ton çelik makas kullanılmıştır.



Bahçelievler Pazaryeri: Bahçelievler Pazaryeri 1572 m² 'lik alan üzerine inşa edilmiş olup, 4 adet işyeri, 66 adet tezgah, 10 adet müstahsil yeri bulunmaktadır. Ayrıca kurban kesim alanı olarak kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur. Pazaryeri yapımı sırasında; 1800 m² trapezoidal çatı kaplaması, 378 m³ beton ve 33 ton çelik makas kullanılmıştır. Bahçelievler Pazaryeri Ekonomi Bakanı Nihat Zeybekçi'nin de katıldığı bir törenle 10 Ekim 2015 tarihinde açılmıştır.



Yeşilyurt Pazaryeri: Yeşilyurt Pazaryeri 1750 m² 'lik alan üzerine inşa edilmiş olup 8 adet işyeri, 65 adet tezgah, 14 adet müstahsil yeri bulunmaktadır. Ayrıca kurban kesim alanı olarak kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur. Pazaryeri yapımı sırasında; 2147 m² trapezodial çatı kaplaması, 455 m³ beton ve 71 ton çelik makas kullanılmıştır.



Gültepe Pazaryeri: Gültepe Pazaryeri 1187 m² 'lik alan üzerine inşa edilmiş olup, 62 adet tezgah, 16 adet müstahsil yeri olarak tasarlanmıştır. Ayrıca kurban kesim alanı olarak kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur. Pazaryeri yapımı sırasında; 1525 m² trapezodial çatı kaplaması, 540 m³ beton ve 50 ton çelik makas kullanılmıştır.



Alperen Ersoy Pazaryeri: Alperen Ersoy Pazaryeri 540 m² 'lik alana sahip olup 23 adet tezgah, 3 adet müstahsil yeri bulunmaktadır. Pazaryeri yapımı sırasında; 629 m² trapezoidal çatı kaplaması, 45 m³ beton ve 12 ton çelik makas kullanılmıştır.



Şemikler Pazaryeri: Şemikler Pazaryeri'nde 25 adet tezgah, 6 adet müstahsil yeri bulunmaktadır. Pazaryeri yapımı sırasında; 326 m² trapezoidal çatı kaplaması ve 16 ton çelik makas kullanılmıştır.



Hallaçlar Çok Amaçlı Salon: Hallaçlar çok amaçlı salon 240 m² büyüklüğe ve 100 kişilik kapasiteye sahiptir.



Göveçlik Pazaryeri: Göveçlik Pazaryeri projesi 1479 m² 'lik alan üzerine inşa edilmektedir. Pazar yerinde 4 adet işyeri, 43 adet tezgah olacak şekilde tasarlanmıştır. Pazaryeri yapımı sırasında; 1420 m² trapezoidal çatı kaplaması, 384 m³ beton ve 36 ton çelik makas kullanılmıştır. Pazaryeri ve kurban kesim alanı olarak hizmete sunulacaktır.



Yenişafak Mahalle Muhtarlık Binası: Yenişafak Mahalle Muhtarlık binası 54 m² alana sahiptir.



Hisar Mahalle Muhtarlık Binası Tadilatı



Okullarda Yapılan Muhtelif Çalışmalar



Fatih İlkokulu (776 m² asfalt serildi.)



Bahçelievler Ortaokulu (1968 m² asfalt serildi)



Cedide Abaloğlu İmam Hatip Lisesi (1829 m² asfalt serildi.)



İbrahim Cengiz Özel Eğitim Meslek Lisesi (642 m² asfalt serildi.)



İsmail Uslu İlköğretim Okulu (663 m² asfalt serildi)



Merkezefendi İlköğretim Okulu (2023 m² asfalt serildi)



Servergazi İmam Hatip Ortaokulu (1375 m² asfalt serildi)



Amiroğlu İlköğretim Okulu (1250 m² asfalt serildi)



Vali Necati Bilican Çıraklık Eğitim Merkezi (2503 m² asfalt serildi)



Sıdika Çalışkan Ortaokulu (3039 m² asfalt serildi)



Necip Fazıl Kısakürek İlköğretim Okulu (1081 m² asfalt serildi)



Nalan Kaynak Anadolu Lisesi (5730 m² asfalt serildi.

2015 yılında 14 okulumuzda toplam 30774 m² asfaltlama çalışması, 575.613,62 TL maliyetle yapılmıştır.

2015 YILI OKULLARA YAPTIĞIMIZ ASFALT ÇALIŞMALARI VE MALİYETİ

OKUL ADI	ASFALT (M ²)
FATİH İLKÖĞRETİM OKULU	776
BAHÇELİEVLER ORTAOKULU	1968
CEDİDE ABALIOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU	1829
İBRAHİM CENGİZ ÖZEL EĞİTİM MESLEK LİSESİ	642
İBRAHİM USLU İLKOKULU VE ORTAOKULU	663
MERKEZEFENDİ İLKÖĞRETİM OKULU	2023
SERVERGAZİ İMAM HATİP OKULU	1375
AMİROĞLU İLKÖĞRETİM OKULU	1250
VALİ NECATİ BİLİCAN ÇIRAKLIK EĞİTİM MERKEZİ	2503
SIDIKA ÇALIŞKAN ORTAOKULU	3039
NECİP FAZIL KISAKÜREK OKULU	1081
NALAN KAYNAK ANADOLU LİSESİ	5730
ÇAKMAK İŞ ADAMLARI ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	7570
GÖVEÇLİK İMAM HATİP ORTAOKULU	295

2015 YILI OKULLARA YAPTIĞIMIZ KİLİT TAŞ, BORDÜR ÇALIŞMALARI VE MALİYETİ

OKUL ADI	KİLİT TAŞ (m ²)	BORDÜR (m)
GÖRME ENGELLİLER ORTAOKULU	70	0
ESKİHİSAR İLKÖĞRETİM OKULU	90	59
ABALIOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU	50	0
OTO LEMAN İLKÖĞRETİM OKULU	0	21
DENİZLİ ÖZEL ÖĞRETİM OKULU	60	0
DENİZLİ ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU	200	0
CİNKAYA SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	28	0
İMKB KIZ MESLEK LİSESİ	0	12
ZAFERİYE ABALIOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU	15	21
CEDİDE ABALIOĞLU İMAM HATİP LİSESİ	20	0
ÜÇLER ORTAOKULU	40	0
AYŞE MÜRVET BAŞER İMAM HATİP ORTAOKULU	330	0
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	60	42
NEVZAT ERTEN LİSESİ	160	0
SIDIKA ÇALIŞKAN ORTAOKULU	190	91
AŞAĞIŞAMLI ORTAOKULU	170	49

HACI HALİL BEKTAŞ ORTAOKULU	41	61
ÜÇLER ÖĞRENCİ YURDU	40	35
BAHÇELİEVLER ORTAOKULU	0	35
YENİŞAFAK KIZ YURDU	25	0
ARİF YALINKAYA ORTAOKULU	70	77



Servergazi İmam Hatip Ortaokulu'nun çevresi panel çit ile çevrildi



Lütfi Ege Anadolu Öğretmen Lisesi'nin yemekhanesi 86 m² büyütüldü.

- Anadolu İmam Hatip Lisesi'ne boya temin edildi.
- Altındere İlkokulu'na boya temin edildi.
- Hakkı Dereköylü Güzel Sanatlar Lisesi'ne boya temin edildi.
- Arif Yalınkaya İlkokulu spor salonu PVC döşeme kaplaması yapıldı.

Diğer Kurumlara Yapılan Muhtelif Çalışmalar

- Kadın Sığınma Evi çevresi tel çit ile çevrildi.
- 1200 Evler Camii'ne 150 m³ beton temin edildi.
- Selçukbey Camii'ne 70 m³ beton temin edildi.
- Hacı Mehmet Ayşe Hatun Camii briket temin edildi.
- Gürpınar Mahallesi İncilipınar Camii'ne boya temin edildi.
- Karahasanlı TOKİ Camii ve Kur'an Kursu'na 20 Ton inşaat demiri temin edildi.
- Akçeşme Camii, Günbattı Camii, Özkul Camii'lerinde 70 m² parke 50 m bordür çalışması yapıldı.

Kaldırım Tamirâtı Faaliyetleri



Altındere Mahallesi Kaldırım Çalışması



Aşağısamlı Mahallesi Kaldırım Çalışması

2015 yılı içerisinde kaldırım ekiplerimizce 15.500 m^2 kilit taş, 7581 m bordür çalışması yapılmıştır.

Yol Açma ve Sathi Kaplama Faaliyetleri



Yeşilyayla Mahallesi Yol Açma Çalışması



Bahçelievler Mahallesi Yol Açma Çalışması

Yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde toplamda 22.650 m uzunlukta, 297.650 m² yol açma çalışması yapılmıştır.

MAHALLE ADI	YOL UZUNLUK (M)	YOL (M ²)
1200 EVLER	450	4350
ADALET	100	700
BAHÇELİEVLER	4000	56.450
BAŞKARCI	1550	15.500
ÇAKMAK	350	4850
ESKİHİSAR	950	11.500
GÜMÜŞÇAY	100	700
HACİEYÜPLÜ	1700	30.000
HALLAÇLAR	1000	14.500
KARAHASANLI	1000	10.700
KAYALAR	200	1700
MERKEZEFENDİ	8300	102.700
MURATDEDE	100	700
SARUHAN	200	4000
SEVİNDİK	1000	22.500
YENİŞAFAK	750	7.500
ZAFER	900	9300

Kilittaş, Parke ve Bordür Yapılması Faaliyetleri

2015 yılında 143.144 m² kilit taş ve parke, 50.880 m bordür çalışması yapılmıştır.



Gültepe Mahallesi Kilittaş Çalışması



Gültepe Mahallesi Kilittaş Çalışması



Bereketler Mahallesi Kilittaş Çalışması



Selçukbey Mahallesi Kilittaş Çalışması



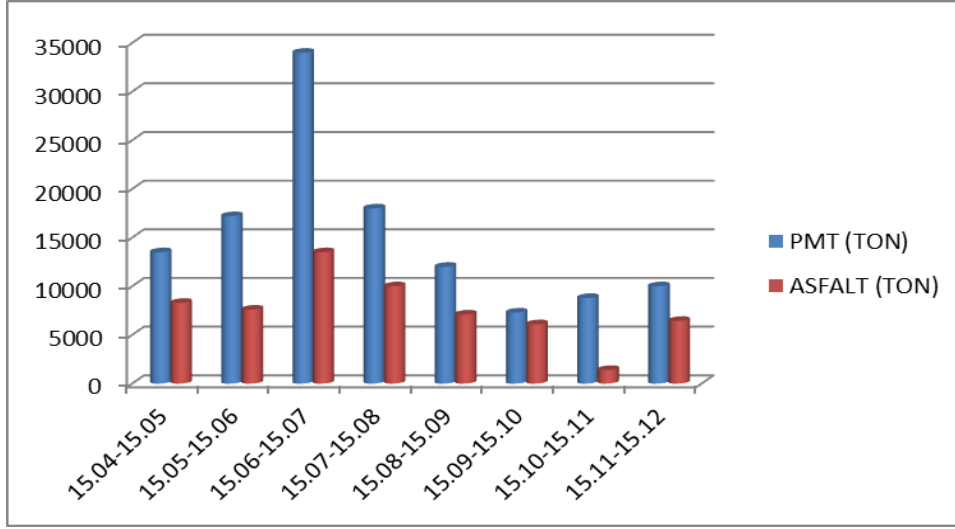
Hallaçlar Mahallesi Kilittaş Çalışması

MAHALLE ADI	PARKE (M ²)	BORDÜR (M)
1200 EVLER	5953	3868
ALPARSLAN	2323	2102
ALTINDERE	863	262
BAHÇELİEVLER	1170	1112
BARUTÇULAR	374	146
BAŞKARCI	2420	1349
BEREKETLER	34062	9077

BOZBURUN	-	2360
ÇAKMAK	38789	7739
ÇELTİKÇİ	1732	-
ESKİHİSAR	1299	214
GERZELE	801	700
GÜLTEPE	7304	2082
GÜMÜŞÇAY	1509	1241
HİSAR	8043	-
KADILAR	4260	-
KARAHASANLI	480	537
KUMKISIK	1583	78
M. AKİF ERSOY	272	24
MERKEZEFENDİ	917	1114
MURATDEDE	1483	225
SELÇUKBEY	11121	7817
SIRAKAPILAR	207	59
SÜMER	698	294
ŞEMİKLER	159	130
ŞİRİNKÖY	5793	-
YENİŞAFAK	8949	7907
SERVERGAZİ	581	445

Sıcak Asfaltlama Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 8.500.000 TL'lik bir yatırımla; 120.800 ton PMT, 60.445 ton asfalt kullanılarak 62 km uzunluğunda yol asfaltlanmıştır.



MAHALLE ADI	ALAN (m ²)	MAHALLE ADI	ALAN (m ²)
1200 EVLER	17.797	İLBADE	1.546
ADALET	776	KARAHASANLI	31.385
AKÇEŞME	1.173	MEHMET AKİF ERSOY	6.271
AKKONAK	8.137	MERKEZEFENDİ	35.932
ALTINDERE	9.229	MURATDEDE	2.882
BAHÇELİEVLER	16.625	SARUHAN	11.443
BARBAROS	2.889	SELÇUKBEY	38.599
BOZBURUN	83.934	SEVİNDİK	1.829
ÇAKMAK	7.570	SÜMER	48.255
ESKİHİSAR	6.355	ŞEMİKLER	11.599
GERZELE	7.540	YENİMAHALLE	7.002
GÖVEÇLİK	4.061	YENİŞAFAK	53.654
GÜLTEPE	6.995	YENİŞEHİR	3.039
GÜMÜŞÇAY	8.000	ZAFER	24.487

Mahalle Bazında Asfalt Çalışmalarımız

Toplamda 459.016,05 m² asfaltlama çalışması yapılmıştır.



Sümer Mahallesi Yol Çalışması



Yenişafak Mahallesi Yol Çalışması



Karahasanlı Mahallesi Yol Çalışması



Bozburun Mahallesi Yol Çalışması



Çakmak Mahallesi Yol Çalışması



Karahasanlı Mahallesi Yol Çalışması



Şemikler Mahallesi Yol Çalışması



Yenişafak Mahallesi Yol Çalışması



Zafer Mahallesi Kulaksız Camii Yol Çalışması



Bozburun Mahallesi Yol Çalışması

Asfalt Yama Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 5.308 ton sıcak asfalt, 6.439 ton rotmiks kullanılarak mahallelerimizdeki yol arızaları acilen giderilmiştir.



Yol Çizgi Faaliyetleri



Yeni yapılan yollarımıza 96.500 m uzunluğunda yol çizgisi yapılmıştır.

Trafik İşaretleme ve Yön Levha Faaliyetleri



2015 yılı içerisinde 250 adet yön levhası yerleştirilmiştir.



Park etmeyi önleyici 1000 adet delinatör yerleştirilmiştir.



Sokak levhalarımızın montajı yapılmıştır.

Metruk Bina Yıkım Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 7 binanın yıkımını gerçekleştirilmiş, kentsel dönüşümle ilgili olarak 97 adet binanın yıkılıp yıkılmadığı tespit edilerek yıkım yazıları Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.



Kırmızı Kot Çalışması Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde 140 adet yolun hali hazır ölçümleri alınmış ve projelendirilerek kırmızı kotu belirlenmiştir.



Karla Mücadele Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde oluşturduğumuz Kriz Masasına gelen taleplere anında müdahale edilmiş, karlı günlerde Merkezefendi’de halkımızın ulaşımını sağlamak ve hayat akışını kolaylaştırmak için 24 saat hizmet sunulmuştur.





Diğer Faaliyetler

2015 yılında 1 adet vibrasyonlu asfalt silindiri, 1 adet yükleyici loader, 1 adet paletli ekskavatör, 2 adet greyder, 1 adet paletli dozer, 8 adet D-max kamyonet, 2 adet kazıcı yükleyici, 1 adet tır, 7 adet damperli kamyon, 1 adet su tankeri, 1 adet teleskopik platformlu kamyonet alınmıştır.



Beko- Loader



Ekskavatör



Silindir



Greyder



Damperli Kamyon



Araç Takip Sistemi

Merkezefendi Belediyemiz tarafından belediye birimlerinin daha hızlı ve verimli çalışmalarını sağlamak ve vatandaşlara etkin hizmet verebilmek için belediyemiz bünyesindeki hizmet araçlarına araç takip sistemi kuruldu.



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde bulunan 38 adet hareketli iş makinalarımız ve araçlarımız anlık olarak 7 gün 24 saat takip edilmektedir. Araç takip sistemimizle hangi aracımız hangi mahallede ne kadar sürede çalıştığını online olarak kontrol edilmektedir.

Evrak Kayıt

2015 yılı içerisinde 2306 adet resmi evrak ve 918 Halkla İlişkiler başvurusu girmiş olup toplamda 3224 müracaatın ilgili birimlere dağıtımını yapılarak gereğinin yapılması sağlanmıştır. 2753 adet evrak cevaplandırılmıştır.

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar Planı Yapımı ve Değişikliği Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde Belediye Meclisinde görüşülmek üzere 75 adet imar planı değişikliği yazısı havale edilmiştir.

Belediye Meclis gündemine 75 adet plan değişikliği ile ilgili havale yazılmıştır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesine istinaden, imar planı değişiklikleri onaylanmak üzere büyükşehir belediyesine gönderilmiştir.

Belediye meclisinde onaylanan imar planı değişiklikleri, büyükşehir belediyesinden onaylandıktan sonra askıya çıkarılmıştır.

8 adet bölge ile ilgili ilave imar planı yapım çalışmalarına başlanmış olup, ilgili kurum ve kuruluşlara görüş sorulmuştur.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının düzenlenmesi çalışmalarına başlanmıştır.

İmar Durumu İşlemleri

2015 yılı içerisinde verilen imar durumu 2333 adet, kütle onayı 75 adet, resmi yazışmalar 601 adet, kısıtlılık 302 adettir.

İmar (18. Madde) Uygulaması

Şirinköy Mahallesi su deposu ve çevresinde yapılan 18. Madde uygulaması tamamlanmış olup, tescil için mahkeme kararı beklenmektedir.

Kumkısıık 187 adada 18. Madde uygulaması yapıldı ve tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Göveçlik 212 ada 1 parselde Diyanet alanında 18. Madde uygulaması tamamlanıp, tapu tescil işlemleri yapılmıştır.

Gümüşçay 1863 ve 2274 parsellerde 18. Madde uygulaması tamamlanıp, tescil işlemleri yapılmıştır.

Gümüşçay Gümüşsu arıtma yanındaki 951 ada 1, 2, 3 ve 4 parsellerin bulunduğu alanda yapılan 18. Madde uygulaması sonuçlandırılmıştır.

Sümer ve Bakırlı mahallesindeki muhtelif parsellerde yapılan 18. Madde geri dönüşüm ve tekrar uygulama işlemleri tamamlanmış ve tapu tescil işlemleri devam etmektedir.

Yeşilköy yerleşim alanında yapılan 18. Madde uygulama işlemleri tamamlanmış ve tapu tescil aşamasında getirilmiştir.

Bakırlı Esentepe yolunda yapılan 18. Madde uygulaması askı süreci tamamlanmış ve itirazlar değerlendirilmiş olup Kadastro kontrol aşamasındadır.

Şemikler Akçeşme mevki sanayi alanları muhtelif parsellerde yapılan 18. Madde uygulama çalışmasında yine askı süreci tamamlanmış ve itirazlar değerlendirilerek Kadastro kontrol işlemlerine devam edilmektedir.

Göveçlik yerleşim alanı içerisinde yapılmakta olan 18. Madde geri dönüşüm ve tekrar uygulama çalışmalarında askı süreci tamamlanmış ve askı süreci içerisinde gelen itiraz dilekçeleri değerlendirme aşamasındadır.

Bereketler Mehmet Akif Ersoy mahallesinde yapılan 18. Madde uygulamasına ait mahkeme sonuçlanmış ve tapu tescil işlemleri tamamlanmıştır.

Yeşilyurt mahallesinde yapılan 18. Madde uygulaması ile ilgili dava süreçleri ve yazışmaları yapılmış ve süreç Danıştay sürecine gelmiştir.

Eskihisar yerleşim alanında daha önce yapılan 18. Madde uygulaması iptal edildiğinden tekrar uygulama işlemleri için çalışmalar başlamıştır.



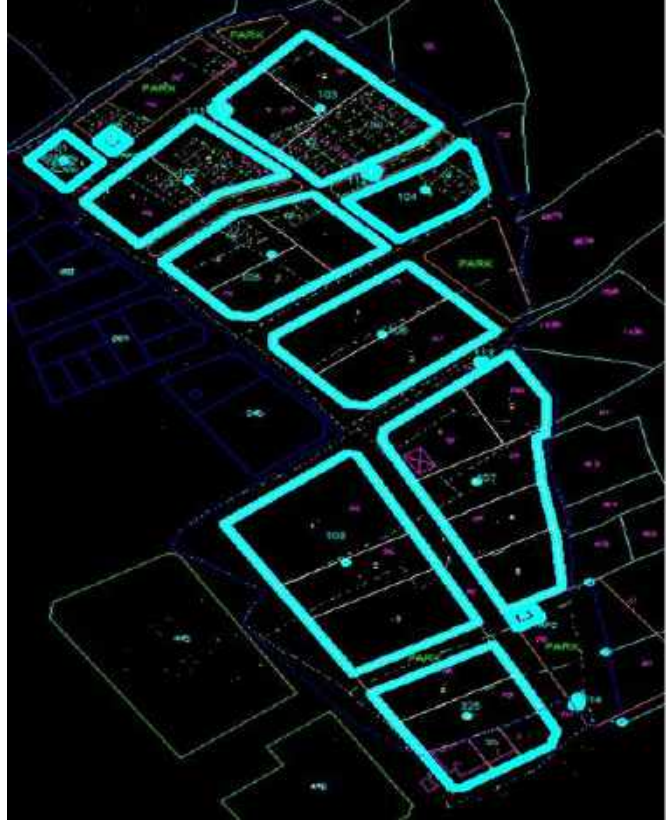
Bakırlı Esentepe



Göveçlik Yerleşim Alanı



Sümer Bakırlı Kavşağı



Şemikler Sanayi Alanları



Yeşilköy Yerleşim Alanı

Tevhit İfraz Terk İhdas İşlemleri

Belediyemize yapılan yaklaşık 210 adet tevhit, ifraz ve yola terk talepleri gönderilmiştir. Bu taleplerden 160 tanesi sonuçlandırılmış olup, Encümen kararı ile birlikte Kadastro Müdürlüğüne ve Lihkap bürolarına gönderilmiştir.

İşlemi devam eden yaklaşık 40 başvurunun da Encümen kararları alınmış veya Encümen kararı için gerekli yazışmalarına devam edilmektedir.

Resmi kurumlardan veya mahkeme yada İcra Müdürlüklerinden gelen yazıların cevapları yazılmıştır.

Jeolojik Etüt (Zemin Etüt) İşlemleri

Jeolojik Etüt raporlarının kontrolü	746 adet
Jeolojik arazi çalışmalarının yerinde kontrolü	776 adet
Jeofizik arazi çalışmalarının yerinde kontrolü	776 adet
Plankote çalışmalarının arazi kontrolleri	449 adet
İmar durumu jeolojik eklerinin yazımı ve onayı	2333 adet

Mimari Proje Kontrol Faaliyetleri

Yeni yapı projesi	873 adet
Tadilat projesi onayı	175 adet
Çatı projesi onayı	4 adet
Kat ilavesi projesi	29 adet
Dilekçe cevaplanması	347 adet
Proje parafı	490 adet

Mekanik Proje Kontrol Faaliyetleri

Mekanik tesisat projelerinin (yeni+ tadilat) incelemesi+ rapor incelemesi ve onayı	984 yapım işi
Asansör ruhsat projelerinin incelenmesi	285 adet
Asansör tescil ruhsatının düzenlenmesi (ruhsat müracaatlarına istinaden)	285 adet

Resmi yazışmalar ve asansör tescil ruhsat müracaatlarına cevap verilmesi	10 adet
Asansörlerin mühürlenmesi	10 adet
Can ve mal güvenliğini tehdit eden asansörlerin faaliyet dışı bırakılması	73 adet

Elektrik Proje Kontrol Faaliyetleri

Elektrik proje kontrol (yeni)	754 adet
Elektrik tadilat projesi veya rapor	216 adet
Asansör ruhsat projesi	285 adet

Yapı Ruhsatı Faaliyetleri

Yeni Yapı	Tadilat	K. İlave	İsim Değ.	Yeniden	Yenileme	Toplam
868	178	44	198	58	4	1350

Hakediş Servisi Faaliyetleri

Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne Giden Hakediş	1037 adet
Merkezefendi Mal Müdürlüğüne Giden Hakediş	1281 adet
Halk Bankası Delikliçınar Şubesine Giden	58 adet
Toplam	2376

Kaçak Yapı Kontrol Faaliyetleri

Tutulan Zabıt Sayısı	140 adet
Ruhsatlanabilecek Yapı Sayısı	18 adet
Encümene gönderilen evrak sayısı (kaçak inşaat dosyası)	127 adet
Mali Hizmetlere gönderilen evrak sayısı	115 adet
Vatandaşa yapılan tebliğ sayısı (Encümen Kararı Tebliği)	108 adet
Encümene gönderilen Evrak sayısı (Muvakkat inşaat şerhinin kaldırılması)	53 adet
Toplam	561 adet

Yapı Kullanma İzin Belgesi Faaliyetleri

Mesken	3358 adet
İşyeri	519 adet
İmalathane	94 adet
Atölye	16 adet
Fabrika	10 adet
İlkokul	1 adet
Ortaokul	3 adet
Lise	1 adet
Özel Okul	1 adet
Okul ile ilgili tesisler	1 adet
Kreş	1 adet
Dershane	1 adet
Ticari Depo	9 adet
Kuran Kursu	1 adet
Camii	1 adet
Otel	1 adet
Hastane	1 adet

Adres Yonetimi (Numarataj) İşlemleri

2015 yılı içerisinde toplam 9104 adres belgesi düzenlenmiştir.

Nüfus, Maliye, SGK, Aydem, Telekom, PTT, Doğalgaz	İnşaat Ruhsatı	İskan Ruhsatı	Açma Ruhsatı	TOPLAM
6065	1370	1032	637	9104

Temel- Subasman- Yol Kotu Faaliyetleri

Temel	763 adet
Subasman	724 adet
Yol Kotu	806 adet
Tuslu Demir Kontrolü	21 adet
Vaziyet Bağımsız Bölüm Planı	585 adet

Yanan Yıkılan- Kat İrtifakı- Kat Mülkiyeti

Yanan yıkılan ruhsat formu verilen	173 adet
Kat irtifakı ve kat mülkiyeti	523 adet
Hatalı Bağımsız Bölüm Düzeltmesi	2 adet

Diğer Faaliyetler

2015 yılı içerisinde 23.961 adet evrak kayıt altına alınıp ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Ayrıca 65 adet evrak Meclise ve 534 adet evrak Encümene havale edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PROJE FAALİYETLERİ

“Yaşam Paylaştıkça Güzel” projesi: Toplumumuzda yardımlaşma ve paylaşma ruhunu ortaya çıkarmak ve güçlendirmek adına Merkezefendi Belediyesi olarak önemli bir projemizi geleceğimizin teminatı çocuklarımız için hazırladık.

Paylaşma ruhunun insanlar arasındaki kaynaşmanın önemli bir unsuru olduğuna inandığımız ve adına ‘Yaşam Paylaştıkça Güzel’ dediğimiz projemizle ilçe sınırları içerisinde yaşayan farklı sosyal ve ekonomik gruplara mensup kesimler arasında, paylaşım duygusunu güçlendirmek amaçlanıyor.

Olandan alıp, olmayana ulaştırmayı hedeflediğimiz bu proje ile ihtiyaç sahibi çocuklarımızın yüzlerini güldürüyoruz. Halkımızın kumbaralara attığı her bir oyuncak veya kitap başka çocuklara sevinç ve umut olmaktadır. Çocuklarımız da bu kampanyamızla, varlıklarından haberdar olmadıkları, imkânları kısıtlı yaşitlarına hiçbir karşılık beklemeden yardım ederek, en sevdikleri oyuncak ve kitaplarını paylaşıp başka çocuklarımıza umut ve mutluluk oldu.





“Merkezefendi Obezitenin Farkında” projesi: ‘Merkezefendi; sağlıklı mutlu ve kardeşçe yaşayan insanların ilçesi olacak’ sloganıyla bir bir projelerini hayata geçiren Merkezefendi Belediyesi 'Sağlıklı Nesiller İçin Merkezefendi Obezitenin Farkında' projesi kapsamında ‘Merkezefendi yürüyor’ etkinliği düzenledi. Etkinliğe yaşlı-genç binlerce vatandaş katıldı.







“Merkezefendi Tıp Günleri” kapsamında Zeytinburnu Belediyesi ile ortak yapmış olduğumuz Tıp Festivalinde Ahmet Maranki’nde konuşmacı olarak katıldığı etkinlikler düzenlendi.



“Liseler arası Kardeşlik Halı Saha Futbol Turnuvası”: Liseler arası kardeşliğin ve dostluğun pekiştirilmesi adına Merkezefendi Belediyesi olarak halı saha turnuvası düzenledik. Sporun ve

sporunun her zaman yanındayız diyerek düzenlediğimiz 'KARDEŞLİK FUTBOL TURNUVASI' ile sağlıklı yaşama katkı sunmayı hedefliyoruz. Bu projeye 16 lisemiz arasında futbol turnuvası düzenledik. Merkezefendi Belediyesi olarak sporun sadece pazar akşamları televizyon karşısında izlenen bir etkinlik olmasından ziyade, içinde bizzat bulunulan aktivite olması için elimizden gelen gayreti gösteriyoruz. Bu anlamda sözümüzü de destekleyecek projeler üretiyoruz. Spora ve sporcuya önem verecek projelerimiz farklı spor dallarında da devam edecek.





“Arabadan iniyoruz, Bisiklete biniyoruz” projesi: Gelecek nesillerimizin daha sağlıklı olabilmeleri ve gelişmiş ülkelerde olduğu gibi bisiklet kültürünün yaygınlaşabilmesi için bir proje hayata geçirdik. ‘Arabadan İniyoruz Bisiklete Biniyoruz’ sloganıyla tam 5 bin öğrencimize 5 bin adet bisiklet hediye ettik.

Bisiklet kültürünün geliştirilmesi amacını taşıyan bu projemizle çocuklarımızı sevindirdik. Bisiklet dağıtımını bayram öncesinde gerçekleştirerek çocuklarımızın mutluluğunu ikiye katladık. Bayram hediyelerini alan çocuklarımızın yüzündeki mutluluk görülmeye değerdi.





Düzenlenen törenle 5.sınıftan 6.sınıfa geçen bin çocuğa bisikletleri dağıtıldı. Çocukların bisikletleriyle ay yıldız oluşturmaları ise törene damga vurdu.



“Yüzme Öğreniyoruz, Birlikte Eğleniyoruz” projesi: Merkezefendi ilçemizde 10 ayrı bölgemize kurmuş olduğumuz yarı olimpik yüzme havuzlarımızda toplam 5 bin öğrencimize yüzme kursu verdik. Toplam 40 personelimize 2 ay boyunca Temmuz ve Ağustos aylarında gerçekleştirilen bu proje dolayısıyla özellikle dar gelirli ailelerin servis ücreti ve havuz ücreti olmadan çocuklarını yüzme öğretme konusunda imkan sağlanmıştır.

Denizli'nin bu alandaki en büyük çalışmasında 5 bin çocuğumuza yüzme sertifikası vererek Türkiye'de bir rekorun altına MERKEZEFENDİ BELEDİYESİ'nin imzasını attık.





“Merkezefendi de Mutlu Çocuklar” projesi: Geleneksel oyuncakların tekrar oynanabilir hale getirilmesi açısından 23 Nisan 2015'te hediye etmeye başladığımız uçurtmalarımız 10 binlerce adet olmak üzere yaz ayları boyunca Merkezefendi semalarını süsledi. Geleneksel oyunların desteklenmesine devam edeceğiz.





“Okula Hoş geldin” projesi: Merkezefendi sınırları içerisinde Eylül ayında ilk kez 1. sınıfa başlayan tüm öğrencilerimiz için kullanacakları çantayı okulun ilk günü masalarında hazır hale getirdik. Velilerimize ve ilk defa okula başlayan çocuklarımızın heyecanlarına ortak olduğumuz bu projeye onlara en güzel şekilde "Okula Hoşgeldin" dedik.



“Merkezefendi İle Büyüyoruz” projesi: Yeni kurulan Merkezefendi Belediyesi'nin kurumsal kimliğini vatandaşların zihninde daha fazla yer edebilmesi anlamında "Merkezefendi'yle Büyüyoruz" konsepti çerçevesinde tüm okullarda 25 bin adet tişört hediye ettik.



“Haydi Gençler İstanbul’a” projesi: Merkezefendi Belediyesi olarak geleceğimizin teminatı öğrencilerimiz için her anlamda tüm desteği sağlıyoruz. Merkezefendi Belediyesi olarak ‘VİZYON GEZİSİ’ olarak adlandırdığımız ve gerçek anlamda lise son sınıfı öğrencilerimizin geleceklerine yönelik önemli kararlar alabilecekleri geziler düzenliyoruz.

İlçe sınırları içinde öğrenim gören 4 bin 67 lise son sınıf öğrencimizin tamamını İstanbul ile buluşturuyoruz. Özellikle lise son sınıf öğrencilerinin yararlandığı bu projede asıl amaç üniversite tercihi yapacak olan gençlerin ufkunu açabilmek. Bir üniversiteye konuk olan öğrenciler, ziyaretlerine ilçemizin de ismini aldığı Merkezefendi Hazretleri’nin kabrini ziyaretle başlıyor. Gezimiz Panorama 1453, Vialand gezisiyle devam ediyor. Akşam saatlerinde de boğazda yemekli bir turla taçlandırılan gezi çocuklarımızın üniversite tercihi öncesi yeni ufuklar kazandırma amacını taşıyor.







“Tarihe Yolculuk Bursa-Çanakkale Kültür Gezisi” projesi: Merkezefendi sınırları içerisinde yaşayan 50 yaşını aşmış yaklaşık 5 bin vatandaşımızı ÇANAKKALE ve BURSA'ya tarihe yolculuk kapsamında ziyaret imkanı sunduk. Bu çerçevede bir gece konaklamalı olarak Bursa'da tarihi mekanları ve Çanakkale Şehitlerimizi ziyaret eden büyüklerimizin mutluluğuyla Merkezefendi Belediyesi olarak önümüzdeki yıllarda daha fazla sayıda büyüğümüzü tarihe yolculuğa çıkarmak istiyoruz. Yapmış olduğumuz bu proje toplamda nüfusa oranla en çok sayıda vatandaşımıza kültürel gezi imkanı sunan Türkiye'de 1 numaralı belediye olduk.





“Bir Yastıkta 50 Yıl” projesi kapsamında Merkezefendi Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan 50 yılı aşkın süredir evli olan çiftler, evli kalmanın sırlarından olan evliliğin 5 altın kuralını (sabırlı olun, saygılı olun, istişare edin, mutlaka danışın, tartışmalarda yapıcı olun) anlattılar.



Merkezefendi Belediye Başkanı Muhammet Subaşıoğlu, Merkezefendi Belediyesi'nin sosyal sorumluluk projelerinden biri olan 'Bir Yastıkta 50 Yıl' kapsamında 50 yılı aşkın süredir evliliklerini sürdüren çiftlerle yemekte bir araya geldi. Gerçekleştirilen yemekte çiftlere yastık hediye edilirken, çiftlerde mutlu evliliğin sırlarını paylaştı.



“Hoşgeldin Bebek” projesi ile Merkezefendi Belediyesi, örnek bir projeye imza atarak, yeni doğan bebeklerin daha sağlıklı yetişebilmeleri için anne ve anne adaylarının alacağı eğitimle ilgili her türlü ihtiyacı karşılanmaktadır. Belediye ayrıca, devlet hastanelerinde gerçekleşen doğum sonrası yeni bebeği olan ailelere, doğum çantası hediye ediliyor.





“24 Kasım Öğretmenler Günü” münasebetiyle Merkezefendi sınırlarındaki 4.000 Öğretmenimizin her birine isimlerinin yazılı olduğu 2016 Yılı ajandası hediye edilmiştir.





“Peşinden Koş” projesiyle halkımızın spor bilincini yaygınlaştırmak ve yaşam bilinci haline getirmek için koşu projesine sponsor olduk.



“Merkezevendili Bayanlar Ev İşlerine Mola” projesiyle ilçe merkezinde yaşayan 30-45 yaş arası bayanları Karahayıt’a götüren Merkezevendili Belediyesi, projenin 2 aylık diliminde tam 2 bin kadını sıcak sularla buluşturdu.





“Engelleri Birlikte Aşıyoruz” projesi ile Merkezefendi Belediyesi ilçe genelindeki lisanslı 173 engelli sporcuya malzeme yardımında bulundu. İçinde eşofman takımı, yağmurluk, çorap ve ayakkabının bulunduğu spor çantaları Belediye Başkanımız Muhammet SUBAŞIOĞLU tarafından verildi.





Evlendirme Hizmetleri

Belediyemiz tarafından 2015 yılı içerisinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımızdan 2189 çiftin nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.





Öğrenim Yardımı

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin ortaokul, lise ve dengi okullarda okuyan ve yardım talebinde bulunan 2000 öğrenciye 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 8 aylık bir süre ile aylık 75 TL öğrenim yardımında bulunması Belediye Meclisimizin 11.08.2015 tarih ve 187 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

Belediyemize 2015-2016 eğitim-öğretim yılı için 4758 kişi müracatta bulunmuş, yapılan tetkikler sonucunda 2000 öğrenci öğrenim yardımı almaya hak kazanmıştır.



Sosyal Yardım

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli ailelere Belediye Meclisimizin 02.10.2014 tarih ve 148 sayılı sosyal yardım esaslarının belirlendiği yönetmelik gereğince 2015 yılı içerisinde 454 kişiye nakdi yardımda bulunulmuştur.

Zabıta Müdürlüğü

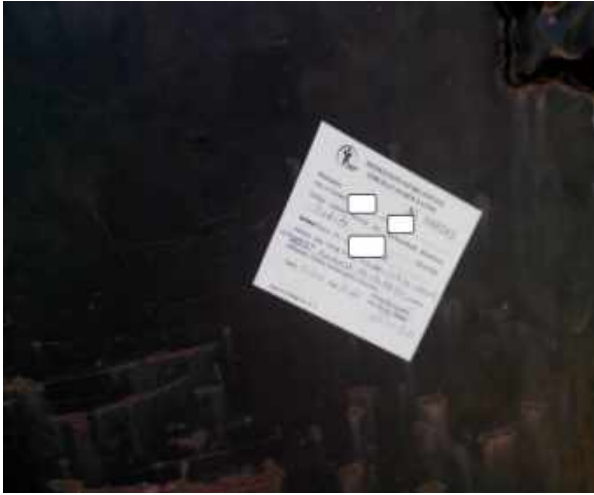
Ceza ve Yaptırım Tutanakları Düzenlenmesi Faaliyetleri

“Emir ve Yasaklar Yönetmeliği” gereğince yönetmelik hükümlerine uymayanlara 219 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.



Tebliğat İşlemleri

Belediye birimleri tarafından Zabıta Müdürlüğümüze ulaştırılan tam 228 adet tebligat muhataplarına tebliğ edilmiştir.



Denetim ve Şikayet Faaliyetleri

2015 yılı içerisinde birimiz tarafından; insan ve çevre sağlığı konusunda gıda üretimi yapan ve satan işyerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı konusunda 5.000 adet işyerine denetim yapılmıştır.



2015 yılı içerisinde birimimiz tarafından yapılan kontrol ve denetimler toplam 1759 adet ihtarname düzenlenmiştir.

2015 yılı içerisinde birimize gelen; Halkla İlişkiler Biriminden 226 adet, e-posta ile 56 adet, Bimer'den 54 adet, bilgi edinmeden 25 adet, Alo 153 hattı ve birimimiz telefonlarından 6500 adet olmak üzere toplamda 6861 adet şikayet değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Diğer Faaliyetler

Birimimize kurum içi ve kurum dışından gelen 2.946 adet evrak işlem görmüştür.

Ekiplerimiz tarafından yıl içerisinde yaklaşık 500 dilenci tespiti yapılmış ve haklarında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



İlçemiz muhtelif yerlerinde satış yapmaya çalışan 300 seyyar satıcı satıştan men edilmiştir.



Müdürlüğümüzce yapılan denetimler, ilçemizin çeşitli yerlerine asılması ve yapıştırılması yasal olan ilan ve reklamlar tespit edilip, izinsiz ve damgasız dağıtım yapan işyerleri belirlenmiştir. Buna göre izinsiz afiş asan işyerleri ile ilan, reklam ve afiş dağıtan işyerlerine gerekli yasal uyarılar yapılmıştır.



Gürültü kirliliğini önlemek amacıyla yüksek sesle müzik ve resmi tatil günlerinde ve belirlenen saatler dışında inşaat çalışmalarının kontrolleri yapılmıştır.



İlçemizde kurulan 21 adet pazaryerinde Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ekipleriyle birlikte gıda ve hijyen denetimleri yapılmıştır.



2015 yılı içerisinde 3 çöp ev Müdürlüğümüz ekipleri ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile temizletilmiştir.



Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan denetimler sonucunda büyükbaş ve küçükbaş hayvan besleyenlere gerekli yasal uyarılar yapılarak yerleşim alanları dışına çıkartılmıştır.



Kuaför ve Berber Denetimleri

311 adet kuaför ve berber denetimi yapılarak eksiklik görülen işyerlerinin eksiklikleri giderildi.



Kaldırım ve İşgal Düzenlemeleri

İşyeri sahiplerinin teşhir amacıyla kaldırımlara koydukları ve inşaat yapımında kullanılan malzemelerin kaldırılması sağlanmış ve kaldırımlar yayaların kullanımına açılmıştır.



İlçe Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri ile yapılan çalışmalar sonucunda ilçemizde görüntü kirliliği arz eden hurda araçlar kaldırılmıştır.



Yaya kaldırımlarına park eden araçlar ekiplerimizce kaldırılmıştır.



2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergeleri	2015 yılı Hedeflenen	2015 yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %	Sapma Nedeni
Eğitim Talep İhtiyacının Tedariki ve Eğitim Planının Hazırlanması	1	1	%100	
Hizmet içi Eğitim Verilmesi	1	4	%400	
Oryantasyon Eğitimi	5 gün/yeni işe giren	1	%100	
Dış Kurum Seminerlerine Katılım	1	1	%100	
Zabıta Personelinin Mevzuat ve Bireysel Gelişimine İlişkin Eğitimler	2	-		
Başkanın Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile Toplantısı	75	60	%80	
Başkanın Birim Müdürleri ile Toplantısı	30	15	%50	
STK ve Mahalle Muhtarları ile Toplantı	15	16	%106	
Diğer Kurumlarla Toplantı	5	12	%240	
Yurtdışından gelen konukların ağırlanması	20	5	%25	
Yurtiçinden gelen konukların ağırlanması	50	25	%50	
Temizlik İhalesinin Yapılması	1	1	%100	
Bakım Onarım Yapılması	%100	%100	%100	
Güvenlik Hizmet Alımının Yapılması	1	1	%100	
Demirbaş ve Sarf Malzeme Alımı	%100	%100	%100	
İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması	1	1	%100	
İç Kontrolün Yapılması ve Raporlanması	1	1	%100	
Borçların Yapılandırılması	%100	%100	%100	
Beyanların otomasyon sistemindeki verilerle karşılaştırılması ve kayıplara resen tahakkuk	%100	%100	%100	
Ödeme emri gönderilmesi	5.000 TL üzeri %100	%100	%100	
Borcu yok sorgulaması	%100	%100	%100	
İcra takibi yapılması	%100	%100	%100	
4109 sayılı kanun gereği asker ailesi yardımı	200 aile	-	-	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünce yapılan yardımlar nedeniyle müracaatın olmaması
Araç Kiralaması	%100	%100	%100	

Telsiz Alımı	22	22	%100	
Yazlık ve Kışık Kıyafet Alımı	Zabita personeli mevcudu kadar	%100	%100	
Spor Kıyafet Alımı	Zabita personeli mevcudu kadar	-	-	
Donanım Tedariki	İhtiyaçların değerlendirilmesi	%100	%100	
Yazılım İhtiyacı ve Yazılım Bakım Sözleşmesi	İhtiyaçların değerlendirilmesi	%100	%100	
Dijital Arşiv Sisteminin Satın Alınması ve Kullanacak Personele Gerekli Eğitimin Verilmesi	%100	-	-	
Kamuoyu Araştırması	1	1	%100	
Belediye Bülteni	4	2	%50	
Yol Açma ve Genişletme	70.000 m ²	297.650	%425	
Asfalt Kaplama	70.000 m ²	456.531	%652	
Kaldırım İşleri	50.000 m ²	158.644	%317	
Aşağısımalı, Başkarcı, Şirinköy ve Muhtelif Mahallelerde Revizyon İmar Planı Yapımı	%20	%10	%50	
Saliağa, Çeltikçi, Kumkısık, Yeşilyayla, Altındere Üzerlik ve Muhtelif Mahallelerde ÜİP Yapımı	%10	%5	%50	
Yapı Denetim Çalışmaları	%100	%100	%100	
Yapı Denetim Firmaları İle Toplantı	1	1	%100	
Yıkım İhalelerinin Yapılması	%100	-	-	
Aşağısımalı, Başkarcı, Şirinköy, Saliağa, Çeltikçi, Kumkısık, Yeşilyayla, Altındere Üzerlik ve Muhtelif Mahallelerde 18. Madde Uygulaması Yapımı	%20	%17	%85	
Saha Numarataj İşlemlerinin Yapılması	%12	%12	%100	
İmar Planında Yolda Kalan Evlerin Kamulaştırılması	10	1	%10	
Pazar yerlerinin Kamulaştırmasını Yapmak	6000 m ²	-	-	
Mahkeme Kararı gereği kamulaştırmaları yapmak	%100	-	-	
18. madde uygulaması çözülmeyen park alanlarının kamulaştırılması	1500 m ²	-	-	
Mevcut yeşil alanlarda bakım temizlik ve onarım yapılması	%100	%100	%100	
Muhtelif mahallelerde park yapımı	10 adet yeni park, 15 adet mevcut parkta tadilat	6 yeni park 2 park tadilat	%60 %13	
Piknik alan projesi	Başlangıç	-	-	
Ağaç, çalı fidanı çalışmaları	1500 adet	-	-	
Rekreasyon alanlarda kullanılmak üzere kentsel mobilyaların alımı (bank, çöp kovası, kameriya,	200 adet bank, 150 adet çöp kovası, 2 adet kameriya, 20	500 bank 460 çöp kovası 6 kameriya 34 fitness	%250 %306 %300 %170	

pervole aydınlatma, 10 adet çocuk oyun grubu, fitness aletleri alımı	grup fitness, çocuk oyun grubu	-	-	
Kapalı pazaryeri yapımı	1	7	%700	
Muhtelif tadilat işleri	%100	%100	%100	
İşgal önleme çalışmaları	22 adet	22	%100	
Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak ilçemize özgü kent estetiğini güzelleştirmek	%100	%100	%100	
Biobozunur (evsel atık) için poşet dağıtımı	11.500.000 adet	4.998.000	%43	
Ambalaj atığı için poşet dağıtımı	5.750.000 adet	4.998.000	%86	
Mahalle sakinlerinin bilgilendirilmesi	50 mahalle	50	%100	
Okul vb. yerlerde çevre eğitimi	2500 el ilanı	5.000	%200	
Geri dönüşüm kutularının konulması	10 adet	12	%120	
Ambalaj atığı bilgilendirme çalışmaları	20 okul	30	%150	
Yeraltı konteynir uygulaması	50 adet	7	%14	
İzmarit ve çöp kutuları uygulamaları	20 adet	-	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda yapılmıştır.
Evsel atık toplama	96.725 ton	99.174,38	%102	
Cadde sokak süpürülmesi	50 mahalle	50	%100	
Moloz atık toplanması	50 mahalle	50	%100	
İlaçlama hizmet ihalesi yapımı	12 ay süreli	12	%100	
İlaç ve sarf malzeme alımı	4200 hektar alan	4200	%100	
Yem, mama ve su kutusu alımı	100 kutu	-	-	Denizli Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda yapılmaktadır.
İlçe genelinde dilencilik yapılmasını önlemek	%100	%100	%100	
İlçe halkının sağlıklı ve temiz alışveriş yapmasını sağlamak için gıda ve hijyen denetimi	1000 işyeri	1000	%100	
İşyerlerinin denetlenmesi ve işlem yapılması	1100 işyeri	1100	%100	
İşyerlerinin mühürlenmesi ve mühürlü olan işyerlerini takip etmek	40 adet	40	%100	
394 sayılı hafta tatili kanun hükümleri uygulaması çalışmaları	250 adet	195	%78	
Belediye haber merkezlerine gelen şikayetleri değerlendirmek	Sürekli	%100	%100	
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi çalışmaları	350 adet	911	%260	
Emniyet Müdürlüğü ile gerekli koordinasyon sağlanarak, ilçe genelinde göçebelere çadır kurmalarının önlenmesi	Sürekli	%100	%100	
İlçe genelinde seyyar satıcı ve işportacılarla mücadele	sürekli	%100	%100	

Engelli araç yardımı	10 adet	-	-	
Gıda yardımı	3000 koli	-	-	
Nakdi yardım	1000 kişi	454	%45	
Tiyatro	1	-	-	
Sergi	1	-	-	
Özel günler	13	19	%146	
Konser	1	-	-	
Konferans	2	1	%50	
Sinema gösterimi	1	-	-	

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz stratejik planda belirtilen 3 stratejik amaca ulaşmak için 18 adet hedefe öncelik verilmiş ve bu stratejik hedeflere ilişkin 41 adet performans hedefi belirlenmiştir. Stratejik hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığını göstermek amacıyla 2015 yılı için 87 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Belediyemiz 87 adet performans göstergesinin 56 tanesi %100 ve %100 ün üzerinde gerçekleşmiş, 2015 yılı performans göstergeleri gerçekleşme oranı % 102 olmuştur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri, Performans/ Faaliyet hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren araçlardır. Performans Programının hangi ölçüde gerçekleştiğinin takibi performans göstergelerinin takibiyle mümkün olmaktadır. Performans Göstergeleri adet, %, kg, m, m2, TL gibi somut rakamlarla ifade edilen kavramlardır. Yüzlerce farklı süreci içerisinde barındıran belediye gibi kurumlarda performans verilerini ortaya koyacak rakamları sağlıklı bir şekilde üretebilmek ancak Bilişim Yönetim Sistemleriyle mümkün olmaktadır.

Belediyemizde bilginin doğru bir şekilde üretilmesi saklanması ve raporlanmasını sağlamak amacıyla Sayış Belediye Otomasyon Programı kullanılmaktadır. 2015 yılı sonu itibarıyla 25'in üzerinde süreç otomasyon programı takip edilmektedir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilen süreçlere ilişkin veriler bu programda üretilmiştir. Otomasyon Programı üzerinden takip edilmeyen süreçlere ait veriler ise ihaleyle yapılan hizmet ve faaliyetlerde hakediş dosyaları üzerinden diğer hizmet ve faaliyetlerde ise bu hizmet ve faaliyetleri takip etmek amacıyla hazırlanan formlar, tutanaklar üzerinden üretilmiştir.





2015 YILI FAALİYET RAPORU

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

B. Zayıflıklar

C. Değerlendirmeler

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler (Güçlü Yönler)

- Belediyemiz yönetim kadrosunun yeterli bilgi ve donanıma sahip olması
- Belediyemizde etkin bir mali kaynak ve finans yönetiminin yapıyor olması
- Belediyemiz bütçesinin gelir gider dengesini sağlayacak şekilde denk ve gerekçi olması
- Web portalı, e-belediye, internet bankacılığı, banka şubeleri ve PTT şubeleri ile alternatif tahsilat kanallarının sağlanmış olması
- Kamu kurumları ile güçlü bir işbirliğinin olması
- Beyaz Masa hizmetleriyle vatandaşlarımızın talep ve önerilerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması
- İlçemizin eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- İlçemizin tercih edilen yaşam alanı haline gelmesi
- Gürültü kirliliğinin az, hava kalitesinin yüksek olması
- Belediyemizin güvenilir ve danışılır belediye olması

B. Zayıflıklar (Geliştirilmesi Gereken Yönler)

- Mevcut hizmet binamızın yetersiz olması
- Belediye hizmet birimlerinin fiziki olarak uzak olması
- Arşivleme sisteminin klasik yöntemlerle yapıyor olması, elektronik (dijital) arşivlemenin olmaması
- Mahalle büyüklüklerinin ve öncelikli sorunlarının farklılığı

C. Değerlendirme

Belediyemizin 2015-2019 dönemi Stratejik Planında belirtilen “Ekonomik Sosyal Ve Kültürel Gelişimi Çevre Bilinci Ve Değerlere Saygı İle Bütünleştiren Sosyal Dışlanmanın Bulunmadığı Dikey Yapılaşmanın Yerine Yatay Yapılaşmayı Esas Alan Örnek Bir Belediye Olmak” vizyonumuz doğrultusunda Belediyemiz hizmetlerini daha verimli, etkin ve kaliteli bir şekilde sunma, ilçemizin geleceğini sağlıklı bir şekilde yapılandırma gayretiyle çalışılmıştır.



2015 YILI FAALİYET RAPORU

V. ÖNERİLER VE TEDBİRLER

V.ÖNERİLER VE TEDBİRLER

Belediyemizin güçlü yönlerinden yola çıkarak zayıf yönleri gidermeye yönelik çalışmaların gerçekleşmesi öngörülmektedir.

- Belediyemiz stratejik planında ve performans programında belirtilen öncelikli yatırım projesinin hayata geçirilmesi,
- Kalite yönetim sistemi ve elektronik belge yönetim sisteminin kurulması E-belediye ve mobil belediye uygulamalarının geliştirilmesine devam edilmesi,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı faaliyetlerinin daha etkin hale getirilmesi,
- İç kontrol sisteminin etkinleştirmesini sağlayacak çalışmaların yürütülmesi.



2015 YILI FAALİYET RAPORU

EKLER

EKLER

EK-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı



T.C.
MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Merkezefendi Belediyesi 2015 yılı Faaliyet Raporu'nda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Merkezefendi/ DENİZLİ 15 /03 / 2016

Muhammet SUBAŞIOĞLU
Belediye Başkanı



EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı



T.C.
MERKEZEFENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Merkezefendi/ DENİZLİ 15 /03 / 2016



Ercan KOCAK
Mali Hizmetler Müdür V.



2015 YILI FAALİYET RAPORU

Sırapapılar Mah. 1581 Sok. No:4 Merkezefendi/ DENİZLİ

Tel: 0 (258) 265 38 88 Fax: 0 (258) 265 3891

www.merkezefendi.bel.tr