TC.
ÇAYIROVA BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
2016

SUNUŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Kamu hizmetlerinin temel amacı, vatandaşların yaşam kalitesini arttırmak ve onların refah düzeyini iyileştirmektir. Yerel Yönetimler`de kamu kurumları olarak temelde toplum tarafından oluşturulmuştur ve elindeki kaynakları sınırları içerisindeki yaşayanlara hizmet üretmek amacıyla kullanmaktadır.

Çayırova Belediyesi olarak 2016 yılı Performans Programını, 2015-2019 yılı Stratejik Planına uyumlu olarak hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik yönetim ve planlama sistemi bir kez yapılıp tamamlanan bir çalışma olmadığından, sürekli geliştirilecektir. Hazırlamış olduğumuz Performans Programı, bir mali yıl içerisinde belediyemizin stratejik planı doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetlere ilişkin olarak performansımızı belirleyen faaliyet hedefleri ve performans göstergelerini içermektedir. 2016 yılı için belirlenmiş olan faaliyet hedefleri idare bütçesi ve idare faaliyet raporuna da dayanak oluşturulmaktadır. 2016 yılı Performans Programında yer alan hedeflerimize ulaşmak için, mevcut kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak planlı ve düzenli gelişen bir ilçe olmak daha yaşanabilir bir Çayırova oluşturmak arzusu içerisindeyiz. Vatandaşlarının yaşam seviyesini artırmak, sosyal ve kültürel seviyesine katkıda bulunmak ve kentleşme olgusunu tüm gerekleri ile yerine getirmek amacıyla, belediyemize verilmiş kaynakları verimli ve etkin olarak kullanmak nihai amacımızdır. Çayırova halkının yaşam kalitesini sürekli artırarak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulacak olan ilçemiz için, 2016 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, çalışmalara katkı koyan emeği geçen herkese teşekkür eder ilçemize ve tüm Çayırovalılara hayırlı olmasını dilerim.

Şevki DEMİRCİ

Çayırova Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ i
İÇİNDEKİLER ii
G İ R İ Ş 1
I-GENEL BİLGİLER 2
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 3
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları 3
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları 3
Meclisin Görev ve Yetkileri 5
Encümenin Görev ve Yetkileri 6
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri 7
B – ORGANİZASYON YAPISI 9
Çayırova Belediyesi Organizasyon Şeması 9
C – FİZİKSEL KAYNAKLAR 10
D – İNSAN KAYNAKLARI 12
II- PERFORMANS BİLGİLERİ 15
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 15
B-AMAÇ VE HEDEFLER 15
1. MİSYON 15
2. VİZYON 15
3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER 15
4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER 17
AMAÇ 1: İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç 19
AMAÇ 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç 21
AMAÇ 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç 23
III- PERFORMANS HEDEF TABLOSU 25
IV- FAALİYET MALİYET TABLOSU 64
V- İDARE PERFORMANS TABLOSU 76
VI-TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU 85
VII- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 87

G İ R İ Ş

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

I- GENEL BİLGİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk

hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

q) (l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Meclisin Görev ve Yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

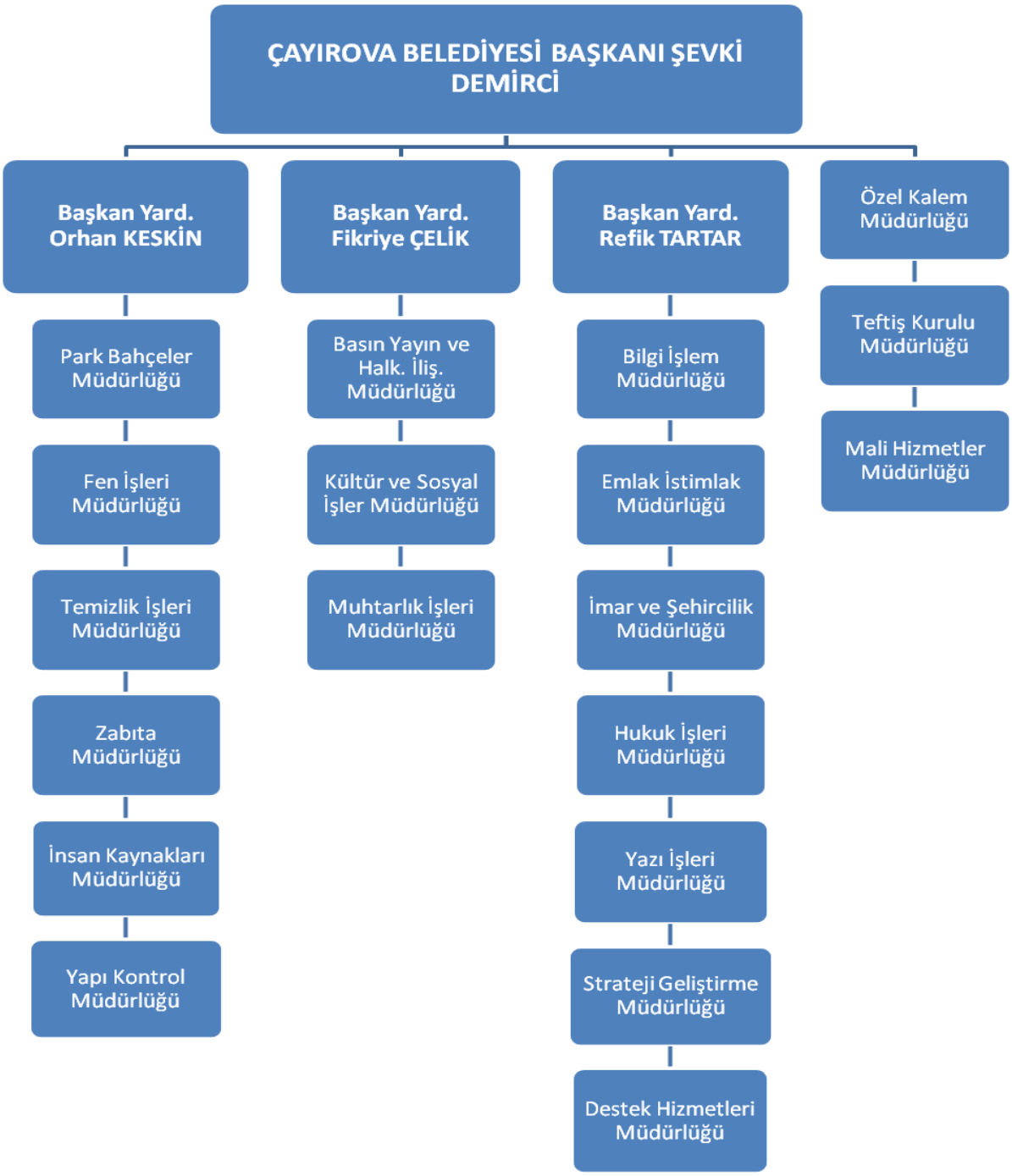
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B – ORGANİZASYON YAPISI

Çayırova Belediyesi Organizasyon Şeması



C – FİZİKSEL KAYNAKLAR

Çayırova Belediyesi'ne ait iki (2) adet fotoğraf aşağıda yer almaktadır.

Çayırova (Kuşbakışı görünüm)

Çayırova Belediyesi Hizmet Binası

Çayırova Belediyesine ait fiziksel kaynaklar;

1. **Hizmet Binaları**: İki belediyenin birleşmesinden doğan bir belediye olmamız nedeniyle merkez belediye binası ve daha önce Şekerpınar Belediyesi'nin kullandığı Cumhuriyet mahallesi ek hizmet binası, Akse ve Cumhuriyet mahallelerinde bulunan 2 adet garaj alanı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ek binaları olmak üzere 5 hizmet binası yer almaktadır.

2. **Makine-Araç**: Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan, faal araç sayısı 74 dir.

3. **Kültür Merkezleri**: Çayırova Belediyesi Hizmet Binası giriş katında bulunan 1 adet Kültür Merkezi bulunmaktadır.

4. **Spor Tesisleri**: Çayırova Akse Stadyumu, Şekerpınar Stadyumu olmak üzere iki adet stadyum bulunmaktadır.

Tablo–1 Mevcut Araç (Faal Araç)

ÇAYIROVA BELEDİYESİ ARAÇ PARKI İCMALİ

KAYNAK	MİKTAR
Makam Aracı	2 Adet
Binek Otomobil	4 Adet
Kamyonet/Pick-Up	16 Adet
Kamyon	11 Adet
Minibüs	3 Adet
Otobüs	7 Adet
İş Makineleri	14 Adet
Traktör	2 Adet
Çöp Araçları	13 Adet
Ambulans - Cenaze Aracı	2 Adet
Toplam	**74 Adet**

Çayırova Belediyesi mevcut bilişim sistemi; hizmet işlemlerinin en kısa sürede, doğru ve kaliteli bir şekilde yapılmasını sağlamaktadır.

Teknoloji kullanımının belediye hizmetlerinin kalitesini arttıran önemli bir faktör olduğunun bilincinde olan belediyemiz, aynı zamanda dijital imzanın kullanılmaya başlandığı örnek bir belediyedir.

Tablo– 2 Araç, Gereç, Cihaz vb. Sayıları

Çayırova Belediyesi Bilgi İşlem Altyapısı		
Ürün	**Türü**	**Adet**
Server	Rack	13
Bilgisayar	Masaüstü	162
	Laptop	58
	Nokta Vuruşlu	4
Yazıcılar	Normal	17
	Çok Fonksiyonlu	64
Projeksiyon Makinesi		9
Görüntü Cihazları	Video-Kamera, Fotoğraf Makinesi	22
İletişim	Santral	1
Güç Kaynağı		2
Jenaratör		1

D – İNSAN KAYNAKLARI

Çayırova belediyesinde kadrolu çalışan 190 personel olup memur, işçi personel statülerinden oluşmaktadır. Personel dağılımı aşağıdaki tablolarda

Çayırova Belediyesinde çalışan personel dağılımı tablolarda mevcuttur.

Çalışan Mevcut Kadro Oranı			
Kadro Durumu	**Toplam Kadro**	**Dolu Kadro**	**Boş Kadro**
Memur	348	103	245
Daimi işçi + Geçici işçi	173	81 + 6 = 87	92

Memur Personelin Eğitim Oranı		
Memur	**Erkek**	**Bayan**
İlköğretim	5	-
Lise	19	5
Yüksek Okul	14	6
Fakülte	28	12
Yüksek Lisans	3	2

İşçi Personelin Eğitim Oranı		
İşçi	**Erkek**	**Bayan**
İlköğretim	45	1
Lise	18	5
Yüksek Okul	-	3
Fakülte	10	5
Yüksek Lisans	-	-

Memur Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı			
Memur	**Erkek**	**Bayan**	**Toplam**
1-5 Yıl	17	13	30
5-10 Yıl	16	5	21
10-15 Yıl	10	2	12
15-20 Yıl	7	-	7
20-25 Yıl	17	4	21
25 Yıl ve Üstü	1	1	2

İşçi Personelin Toplam Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı			
İşçi	**Erkek**	**Bayan**	**Toplam**
1-5 Yıl	1	-	1
5-10 Yıl	30	6	36
10-15 Yıl	26	5	31
15-20 Yıl	14	3	17
20-25 Yıl	2	-	2
25 Yıl ve Üstü	-	-	-

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı 2015-2019 yılı Stratejisinde esas alınmıştır. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

B-AMAÇ VE HEDEFLER

1. MİSYON

Çayırova halkına kaliteli yerel hizmet verebilmek için, evrensel belediyecilik anlayışıyla kentsel dönüşümü sağlayıp huzurlu yaşam ortamı yaratan sanayi ile işbirliği yaparak çevre bilincini oluşturup istihdam sağlayan farklı kültürleri yönetip çalışanına ve insana sosyal sorumluluğunu yerine getiren katılımcı, şeffaf, adaletli, yenilikçi belediyecilik hizmeti vermektir.

2. VİZYON

"Ülkemiz belediyeciliğinde, halkın yaşam kalitesini yükselterek, insan odaklı çözümler üreten, örnek uygulamaları ile uluslararası saygınlığı olan bir kurum olmak. "

3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

DEĞERLERİMİZ

1) Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek.

2) İşbirliği İçerisinde Çalışmak.

3) Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak.

4) Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak.

5) Değişime Açık Olup Teknolojiden En Üst Düzeyde Yararlanmak.

6) Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak.

7) Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak.

8) Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak.

9) Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak.

10) Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak.

11) Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek.

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Çayırova Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

İLKELERİMİZ

1) **Evrensellik:** Dünya ölçüsünde, belediyecilik uygulamalarını yenilikçi bir tutumla izler, uygular.

2) **Çevre Bilinci:** Çevreye duyarlıdır. Kirletmez, yok etmez. Korur ve geliştirir.

3) Değer bilirlik: İnsan önceliklidir. Çalışanına değer verir, performansa göre değerlendirir, tüm paydaşlarına karşı sosyal sorumluluğunu yerine getirir.

4) **Sosyal içerme:** Çayırova halkına, ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasında hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.

5) Ulaşılabilirlik: Çayırova halkının hizmetlere ulaşılabildiğini etkin olarak sağlar.

6) **Katılımcılık:** Karar alma ve uygulamada iç ve dış paydaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.

4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder Çayırova Belediyesi'nin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik, Kurumsal Yapıya Yönelik, Kentsel Alt Yapıya Yönelik çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediyenin Çayırova ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Çayırova Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik hizmetlerin sunulması ile ilgili gerekçe ise**;** Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Kurumsal Yapıya Yönelik hizmetlerin sağlanması ile ilgili gerekçe; Çayırova Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

Kentsel Alt Yapıya Yönelik gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe**;** kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

Kurum misyonuna ve vizyonuna ulaşılmasında yol gösterici olacak ve kurumun değerler ve ilkeleriyle uyum sağlayacak şekilde; "Ana Stratejik Amaç" başlıkları altında orta ve uzun vadeli ve kavramsal nitelikteki "Stratejik Amaçlar" ile ölçülebilir, somut ve sonuç odaklı "Stratejik Hedefler"in ve bu hedeflerin çıktı odaklı açılımları olan "Faaliyetler"in belirlenmesi, stratejik planlama sürecinin önemli bir adımıdır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalar sonucu, Çayırova Belediyesi 2. Stratejik Planında (2015 - 2019), kurumumuzun Ana Stratejik Amaçları; 3 başlık halinde toplanmıştır.

Bu başlıklar;

1) **Amaç 1:** İnsan ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç,

2) **Amaç 2:** Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç,

3) **Amaç 3:** Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç,

olarak belirlenmiştir.

Belirlenen ana amaçlar altında; süreçlerin iyileştirilmesi için toplam 25 adet "Stratejik Amaç", ve bunlara ilişkin "Stratejik Hedef" ve "Faaliyet"ler bulunmaktadır. Kurumun stratejik amaç ve hedefleri, performans programının hazırlanmasına temel oluşturacak ve stratejik planın performans esaslı bütçe ile ilişkisi de bütçe hazırlıkları ve performans değerlendirmeleri esnasında göz önünde bulundurulacaktır.

Çayırova Belediyesi'nin Misyon ve Vizyonuna ulaşması için belirlenen Ana Stratejik Amaçlarını gerçekleştirecek stratejik amaç, hedef ve faaliyetler aşağıdaki gibidir:

AMAÇ 1: İnsana ve Sosyal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç

1.1.Stratejik Amaç: Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesini sağlamak ve belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.

1.1.1.Stratejik Hedef: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.

1.1.2.Stratejik Hedef: Çayırovalıların daha iyi hizmet alması için, belediye hizmetlerinden idarenin tespit ettiği konuların şartnameler doğrultusunda ihale edilmesi.

1.2.Stratejik Amaç: Çayırovallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam standartlarını arttırmak.

1.2.1.Stratejik Hedef: 3-6 yaş arası çocuklarımızın; modern, çağımıza yakışır bir oyun ortamında zihinsel, bedensel, sosyal ve ruhsal gelişimlerini desteklemek.

1.2.2.Stratejik Hedef: Çayırovallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.

1.2.3.Stratejik Hedef: Sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.

1.2.4.Stratejik Hedef: Katılımcı yönetim ile ileriye dönük planları gerçekleştirmek.

1.3.Stratejik Amaç: Vatandaş odaklı hizmet yöntemiyle, Belediyemizin Sosyal yardımlarında ilçemizde yardıma muhtaç kişilerin en etkin şekilde yararlanmasında öncülük etmek.

1.3.1.Stratejik Hedef: Çayırova halkına adaletli ve etkin yardım sağlamak. Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.

1.3.2.Stratejik Hedef: Engellilerin ve ailelerinin sosyal hayata uyumunu sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.

1.4.Stratejik Amaç: Geri kazanılabilir atıkları değerlendirmek, tehlikeli atıkları ise yönetmeliklere uygun bir şekilde bertaraf ederek, çevrede oluşabilecek her türlü kirliliği (Hava, Su, Toprak, Gürültü, Görüntü) önlemek; Çevre bilinci oluşturmak.

1.4.1.Stratejik Hedef: Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek

1.5.Stratejik Amaç: İlaçlama ve aşılama çalışmalarının rutin ve verimli olarak yapılması.

1.5.1.Stratejik Hedef: Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve buna dair eğitimlerin personele verilmesi.

1.6.Stratejik Amaç: Ses düzey ölçümlerinin yapılması, gürültü kirliliğinin önlenmesi.

1.6.1.Stratejik Hedef: Gerekli gürültü ölçümleri yapılarak, mevzuata uygun seviyeye getirilmesi.

1.7.Stratejik Amaç: Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinde memnuniyetini artırmak.

1.7.1.Stratejik Hedef: Tüm mezarlıkların parselasyon, bakım onarım ve modernizasyonunun yapılması.

1.8.Stratejik Amaç: İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.

1.8.1.Stratejik Hedef: Belediye sınırları içerisinde esnafların kontrol ve denetimi yaparak, Sıhhi, Gayri sıhhi ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve esnafın bilinçlenmesini sağlamak. Kamuya ait alanların kontrol edilerek kent mobilya ve estetiğinin korunması.

1.8.2.Stratejik Hedef: Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikâyetleri ortadan kaldırılmasını sağlamak.

1.8.3.Stratejik Hedef: Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak.

1.8.4.Stratejik Hedef: Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.

1.9.Stratejik Amaç: Halkın Belediyemize ve Zabıta Teşkilatına olan güvenini artırmak.

1.9.1.Stratejik Hedef: İç ve dış program ve etkinliklerde görev alarak belediyemizi temsil etmek.

AMAÇ 2: Kurumsal Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç

2.1.Stratejik Amaç: Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaşı Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

2.1.1.Stratejik Hedef: Çayırova halkıyla etkin iletişim sağlamak.

2.1.2.Stratejik Hedef: Sosyal belediyecilik gereği sosyalleşmeyi arttırıcı faaliyetler düzenlemek.

2.2.Stratejik Amaç: Belediye ve belediyecilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak, Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirmek.

2.2.1.Stratejik Hedef: Çayırova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, var olanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.

2.3.Stratejik Amaç: Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Mevcut davaları en az zararla sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak.

2.3.1.Stratejik Hedef: Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.

2.4.Stratejik Amaç: İnsan kaynakları sistemini hizmet ihtiyacına uygun bir şekilde yapılandırmak ve işletmek. Belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerilerinin gelişmesine eğitimlerle destek vermek.

2.4.1.Stratejik Hedef: Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm üretmek.

2.5.Stratejik Amaç: Denk bütçeli, gelir gider dengesi, sağlıklı bir yapıya ulaşarak hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesi.

2.5.1.Stratejik Hedef: Belediyenin gelirlerini arttırmak için gerekli önlemleri almak. Belediye gelir ve giderlerinin zamanında tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemlerini yapmak.

2.6.Stratejik Amaç: Başkanlık ile tüm paydaşların etkili iletişimini sağlamak, kurum kültürünün geliştirilmesine ve yayılmasına katkı sağlamak.

2.6.1Stratejik Hedef: Başkanlık makamının kurum dışı ve kurum içi paydaşlarla bağlantılarını, organizasyonunu ve iletişimini verimli, düzenli, sağlıklı bir şekilde sağlamak, planlamak, yürütmek için gerekli yapının oluşturulması.

2.7.Stratejik Amaç: Belediyemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek. Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi ile toplam kaliteye ulaşmak.

2.7.1.Stratejik Hedef: Kurumsal alt yapıya yönelik Stratejik Planlama kültürünün oluşturmak. Diğer kurumlar ve belediyemiz birimleriyle işbirliği yaparak kaliteli ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirmek.

2.7.2.Stratejik Hedef: İcra takip servisinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yürütülmesi.

2.7.3.Stratejik Hedef: Belediyemiz mükelleflerinin tüm sicilleri ortak takip sicil servisi tarafından açılması.

2.8.Stratejik Amaç: Belediye hizmetlerinde tüm inceleme ve soruşturmaları hızlı bir şekilde teftiş etmek.

2.8.1.Stratejik Hedef: Başkanlık Makamında gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.

2.9.Stratejik Amaç: Kurumda yönetmeliklere uygun etkin bilgi ve belge yönetimi sağlamak

2.9.1.Stratejik Hedef: Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.

2.9.2.Stratejik Hedef: Dış paydaşlarımızın belediye işlemlerinin takip edebilirliğini sağlamak.

2.9.3.Stratejik Hedef: Kurumda gelen - giden evrak sürecinin iyileştirilmesi.

2.10.Stratejik Amaç: Hızlı ve sürekli nikâh işlemleri yapmak.

2.10.1.Stratejik Hedef: Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.

AMAÇ 3: Kentsel Alt Yapıya Yönelik Ana Stratejik Amaç

3.1.Stratejik Amaç: İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projeler üretmek.

3.1.1.Stratejik Hedef: Çocuk Trafik Eğitim Merkezi yapılması.

3.1.2.Stratejik Hedef: Çok Amaçlı Kültür Merkezi yapılması.

3.1.3.Stratejik Hedef: El Emeği Satış Merkezi yapılması.

3.1.4.Stratejik Hedef: Kent Meydanı yapılması.

3.1.5.Stratejik Hedef: Küçük Sanayi Sitesi yapılması.

3.1.6.Stratejik Hedef: Çok Amaçlı Mahalle Konakları yapılması.

3.1.7.Stratejik Hedef: Modern Kapalı Semt Pazarları yapılması.

3.1.8.Stratejik Hedef: Modern Taksi Durağı yapılması.

3.1.9.Stratejik Hedef: Muhsin Yazıcıoğlu Caddesinin Duble hale getirilmesi.

3.1.10Stratejik Hedef: Yeni Mahalle Tuzla bağlantı yolunun tamamlanması.

3.1.11Stratejik Hedef: Yüzme Havuzu yapılması.

3.2.Stratejik Amaç: Belediyenin taşınır ve taşınmazlarını zamanında kiraya verip; Kamulaştırma hizmetlerini zamanında ve en doğru şekilde sürdürmek.

3.2.1.Stratejik Hedef: Müdürlüğümüzü etkin ve verimli bir şekilde çalıştırıp; Kiralama ve kamulaştırma hizmetlerini tarafsız bir şekilde yapmak.

3.3.Stratejik Amaç: İlçemiz sınırları içerisinde sosyal belediyecilik anlayışı gereği kent estetiğine yönelik projeler hazırlayıp binalar oluşturmak.

3.3.1.Stratejik Hedef: Çağdaş yerleşim ve toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla ilçe sınırları dahilinde ihtiyaçlara cevap verecek, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, bu projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

3.4.Stratejik Amaç: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Çayırova ilçesinin sosyal donatı alanlarını ve fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.

3.4.1.Stratejik Hedef: Çayırova halkına daha sağlıklı yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak, İlçenin alt ve üst yapısını güçlendirecek faaliyetlerin etkin ve verimli sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.

3.5.Stratejik Amaç: Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak; kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde artırmak, İmar planları üzerinde kent kaynakları yönetiminin sürdürülebilir gelişimini hedefleyerek; ilçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkân sağlamak.

3.5.1.Stratejik Hedef: Belediyemize ait uygulama imar planlarının kullanıma hazır hale getirilerek etkinlik ve verimliliği sağlamak. İlçe sınırları içerisinde mevcut bulunan ve yeni yapılan yapılara ait bilgilerin bir kimlik altında toplayıp kaçak yapılaşma önüne geçilerek depreme dayanıklı yapıların ortaya çıkmasının sağlanması.

3.6.Stratejik Amaç: Çayırova halkına sosyalleşme imkanı sağlayıp, çevre bilincini geliştirecek mevcut yeşil alan, park ve bahçelerin revize edilmesi.

3.6.1.Stratejik Hedef: İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.

3.7.Stratejik Amaç: Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın alanları oluşturulması için gerekli önlem ve tedbirler almak.

3.7.1.Stratejik Hedef: Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.

III- PERFORMANS HEDEF TABLOSU

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.1. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesinin sağlanmak. Belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.**
Hedef	**İns.1.1.1. Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak, malzeme temin etmek, hizmet binalarının bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.**

Performans Hedefi	**İns.1.1.1.1. Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak.**
Açıklamalar	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Hizmet binalarının temizliğinin yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
4	Hizmet binalarının ısınma ihtiyacının sağlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Çay ocağı faaliyetinin gerçekleştirilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Fotokopi makinelerinin bakımının sağlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

	Faaliyetler-Projeler	**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediye çalışanlarına ve vatandaşa sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılabilmesi.	100.000,00		**100.000,00**
2	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısınma, aydınlatma, temizlik ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması.	123.000,00		**123.000,00**
Genel Toplam		**273.000,00**		**273.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.1. Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli olarak yürütülebilmesinin sağlanmak. Belediyenin gereksinim duyduğu alanlarda mal ve hizmet alım isteklerini değerlendirmek ve temin etmek.**
Hedef	**İns.1.1.2. Çayırovalıların daha iyi hizmet alması için, belediye hizmetlerinden idarenin tespit ettiği konuların şartnameler doğrultusunda ihale edilmesi.**

Performans Hedefi	**İns.1.1.2.1. Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.**

Açıklamalar

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Marangoz atolyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Bütçe ile orantılı olarak birimlerden gelen satın alma talep ve isteklerin gerçekleştirilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından çıkılan ihale sayısı.	37	22	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından firmalara ait gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı.	378	155	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyemiz Özel Güvenlik Hizmet Alımı işi ihale edilmesi ile Araç Kiralanması Hizmet Alımlarının ihale edilmesi ve hizmet bedellerinin ödenmesi.	1.945.000,00		**1.945.000,00**
2	Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	205.000,00		**205.000,00**
Genel Toplam		**2.150.000,00**		**2.150.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.2. Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam standartlarını arttırmak.**
Hedef	**İns.1.2.2. Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.**

Performans Hedefi	**İns.1.2.2.1. Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.**

Açıklamalar

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Beyaz Masa biriminden tüm müdürlüklere havale edilen evrak sayısı	19.706	10.328	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Mavi masa biriminde işe yerleştirilen kişi sayısı.	315	185	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Oku kazan yarışmasına katılan öğrenci sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	ÇADEM biriminde danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı.	1.790	572	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	SBS hazırlık kitabı dağıtılan kişi sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Düzenlenen Kadınlar Günü etkinliği sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Kadınlar Günü etkinliğine katılan kişi sayısı.	1.270	300	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
8	Düzenlenen sokak Basketbolu turnuvası sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
9	Düzenlenen sokak Basketbolu turnuvasına katılan takım sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
10	Düzenlenen okullar arası Atletizim yarışması sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
11	Düzenlenen okullar arası Atletizim yarışmasına katılan	-	-	-

	yarışmacı sayısı.	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
12	Yaz spor okullarında eğitim verilen branş sayısı.	4	6	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
13	Yaz spor okulunda eğitim gören öğrenci sayısı.	800	1.065	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
14	Düzenlenen iftar sayısı.	17	14	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
15	İftar proğramına katılan kişi sayısı.	21.900	25.000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
16	Ramazan ayında düzenlenen etkinlik ve organizasyon sayısı.	3	14	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
17	Sünnet ettirilen çocuk sayısı.	402	272	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
18	Sünnet şölenindeki organizasyon sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
19	Sünnet şölenine katılan kişi sayısı.	800	500	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
20	Gösterilen tiyatro sayısı.	22	26	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
21	Gösterimi yapılan tiyatrolara katılan seyirci sayısı.	5.500	31.200	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
22	Folklor festivali etkinlik sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
23	Folklor festivalini izleyen seyirci sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
24	Folklor festivaline katılan ülke sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
25	Aerobik Seanslarına katılan kursiyer sayısı.	280	520	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	150.000,00		**150.000,00**
2	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.	150.000,00		**150.000,00**
3	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.	30.000,00		**30.000,00**

4	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.	10.000,00		**10.000,00**
5	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.	50.000,00		**50.000,00**
6	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.	100.000,00		**100.000,00**
7	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.	10.000,00		**10.000,00**
8	Mavi masa servisini etkin ve işler hale getirmek.	-		-
9	Beyaz masa servisini etkin ve işler hale getirmek.	-		-
Genel Toplam		**500.000,00**		**500.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.2. Çayırovalıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam standartlarını arttırmak.**
Hedef	**İn.1.2.4. Katılımcı yönetim ile ileriye dönük planları gerçekleştirmek.**

Performans Hedefi	**İn.1.2.4.1. Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.**
Açıklamalar:	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Oluşturulan Kent Konseyi Meclisi sayısı.	3	4	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Kent Konseyi Meclisi üye sayısı.	120	131	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	40.000,00		**40.000,00**
Genel Toplam		**40.000,00**		**40.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.3. Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle, Belediyemizin Sosyal yardımlarında ilçemizde yardıma muhtaç kişilerin en etkin şekilde yararlanmasında öncülük etmek.**
Hedef	**İns.1.3.1. Çayırova halkına adaletli ve etkin yardım sağlamak. Çayırovallıların kültürel, sosyal ve ekonomik yönden gelişimine destek vererek yaşam seviyelerini arttırmak ve korunmaya muhtaç insanların hayatlarını kolaylaştırıcı faaliyetler düzenlemek.**

Performans Hedefi	**İns.1.3.1.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.**
Açıklamalar	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Çayırovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapılan kişi sayısı.	2.700	1.800	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Giymiyorsan giydir projesi kapsamında yardım edilen kişi sayısı.	3.690	2.562	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Cami ve ibadethanelere yapılan temizlik sayısı.	-	594	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Düğün evi hizmeti verilen hizmet / aile sayısı.	780	210	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Cenaze evi yemeği verilen hizmet/ kişi sayısı.	27.400	18.000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Cenaze ve Taziye evi hizmeti verilen hizmet/ aile sayısı.	274	180	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

	Faaliyetler-Projeler	**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.	30.000,00		**30.000,00**
2	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.	20.000,00		**20.000,00**
3	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.	150.000,00		**150.000,00**
4	İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizlenmesi.	30.000,00		**30.000,00**
5	Çayırovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.	200.000,00		**200.000,00**
Genel Toplam		**430.000,00**		**430.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.3. Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle, Belediyemizin Sosyal yardımlarında ilçemizde yardıma muhtaç kişilerin en etkin şekilde yararlanmasında öncülük etmek.**
Hedef	**İns.1.3.2. Engellilerin ve ailelerinin sosyal hayata uyumunu sağlamak. Yaşam düzeylerini yükseltmek ve üretken hale getirmek.**

Performans Hedefi	**İns.1.3.2.1. Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.**
Açıklamalar	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Engellilere yapılan araç gereç hasta nakil yardımı sayısı.	48	576	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Engellilere yapılan medikal malzeme yardım kişi sayısı.	37	48	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Engellilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	6	4	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Düzenli olarak haftalık bakımı ve temizliği yapılan muhtaç ev sayısı.	280	174	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

	Faaliyetler-Projeler	**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.	50.000,00		**50.000,00**
2	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.	50.000,00		**50.000,00**
3	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.	50.000,00		**50.000,00**
Genel Toplam		**150.000,00**		**150.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (MEZARLIKLAR SERVİSİ)**

Amaç	**İns.1.7. Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların, bakımı, onarımı ve cenaze hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinde memnuniyetini artırmak.**
Hedef	**İns.1.7.1. Tüm mezarlıkların parselasyon, bakım onarım ve modernizasyonunun yapılması.**

Performans Hedefi	**İns.1.7.1.1. Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Dikilen ağaç sayısı.	75	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı.	356	215	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Defnedilen cenaze sayısı.	246	150	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Şehiriçi nakil edilen cenaze sayısı.	110	12	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Şehirler arası nakil edilen cenaze sayısı.	49	53	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Mezarlıkların bakım onarımının yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	Düzenlenen mezarlıklar günü etkinliği sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
8	Mezarlık servisine yeni alınan araç sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.	10.000,00		**10.000,00**
2	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.	50.000,00		**50.000,00**
Genel Toplam		**60.000,00**		**60.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.4. Geri Kazanılabilir Atıkları Değerlendirmek, Tehlikeli Atıkları İse Yönetmeliklere Uygun Bir Şekilde Bertaraf Ederek, Çevrede Oluşabilecek Her Türlü Kirliliği (Hava, Su, Toprak, Gürültü, Görüntü) Önlemek. Çevre bilinci oluşturmak.**
Hedef	**İns.1.4.1. Temiz ve sağlıklı bir çevre için çalışmak. İlçede geri dönüşebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi kurulması ve işletilmesi faaliyetlerini gerçekleştirmek.**

Performans Hedefi	**İns.1.4.1.1. Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Toplanan evsel çöp miktarı.	31373	18192	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Ton		
2	Süpürülen sokak sayısı.	65000	32500	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Yıkanan Pazar yeri sayısı.	260	130	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	İlçe sınırlarında bulunan okullarda çevre bilinci eğitimi verilmesi.	50	150	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Ders Saati		
5	Toplanan ambalaj atığı miktarı.	1.625	500	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Ton		
6	Toplanan atık pil miktarı.	787	460	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Kg		
7	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı.	800	20	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg		
8	Toplanan ÖTL miktarı.	8	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
9	Toplanan elektronik atık miktarı.	336	10	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kg		
10	Toplanan moloz atık miktarı.			-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Ton		
11	Yapılan çevre günü etkinlik sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
12	Yenilenen çöp konteynır sayısı.	1200	250	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
13	Yıkanan ve ilaçlanan konteynır sayısı.	400	200	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.	5.000.000,00		**5.000.000,00**
2	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırları konulması.	340.000,00		**340.000,00**
3	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etmek.	10.000,00		**10.000,00**
Genel Toplam		**5.350.000,00**		**5.350.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.5. İlaçlama ve aşılama çalışmalarının rutin ve verimli olarak yapılması.**
Hedef	**İns.1.5.1. Tüm sinek türlerinin ilaçlanması, sokak hayvanlarının aşılama faliyetlerinin gerçekleştirilmesi.**

Performans Hedefi	**İns.1.5.1.1. Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.**
Açıklamalar	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Vektörel ilaçlama çalışması ile sinek popülasyonunda azalma sağlanması için ilaçlanan alan.	35	35	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Hektar		
2	Aşılanan sokak hayvanı sayısı.	250	80	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.	12.000,00		**12.000,00**
2	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	5.000,00		**5.000,00**
Genel Toplam		**17.000,00**		**17.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.6. Ses düzey ölçümlerinin yapılması, gürültü kirliliğinin önlenmesi.**
Hedef	**İns.1.6.1. Gerekli gürültü ölçümleri yapılarak, mevzuata uygun seviyeye getirilmesi.**

Performans Hedefi	**İns.1.6.1.1. Gürültü kirliliğinin önlenmesi.**
Açıklamalar	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Kesilen gürültü kirliliği ceza miktarı.	42.210	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
2	Kesilen gürültü kirliliği ceza sayısı.	4	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet.		
3	Gürültü kirliliğinin önlenmesi için yapılan tespit ve denetim sayısı.	50	10	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet.		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Vatandaş ve sanayiden gelen gürültü şikayetlerine ilişkin yapılan çalışmaların yanısıra canlı müzik izni olan işletmeler,vb.gürültü kirlişiğine neden olabilecek noktalara yönelik rutin denetimler yapılması.	5.000,00		**5.000,00**
Genel Toplam		**5.000,00**		**5.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.8. İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.**
Hedef	**İns.1.8.1. Belediye sınırları içerisinde esnafların kontrol ve denetimi yaparak, Sıhhi, Gayri sıhhi ve Umuma açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve esnafın bilinçlenmesini ile Kamuya ait alanlar kontrol edilerek kent mobilya ve estetiğinin korunması.**

Performans Hedefi	**İns.1.8.1.1. 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.**
Açıklamalar:	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Yapılan işyeri denetimi sayısı.	1.500	659	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Hafta tatil ruhsatı alan işyeri sayısı.	227	180	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Esnaflara yünelik verilen eğitim sayısı.	-	-	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı.	231	104	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Her türlü engel ve işgallerin kaldırılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Kent estetiğini bozan her türlü ilan ve reklamın kaldırılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	Gürültü kirliliğine sebebiyet veren unsurları ortadan kaldırmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

	Faaliyetler-Projeler	**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Esnafların kayıt altına alınması için yıllık denetim programı hazırlamak.	-		-
2	Tüm işyerlerinin ruhsatlandırma çalışmasının yapılması.	-		-
3	Hafta Tatili Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işletmelerde kontrol ve denetimlerin yapılması.	-		-
4	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.	10.000,00		**10.000,00**
Genel Toplam		**10.000,00**		**10.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.8. İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.**
Hedef	**İns.1.8.2. Semt pazarlarının düzenli hale gelmesi ve sağlıklı satış ortamının oluşmasını sağlamak, Belediyemize her türlü yazılı, sözlü ve Kamu kurumlarından gelen ve birimimizi ilgilendiren şikayetleri ortadan kaldırılmasını sağlamak.**

Performans Hedefi	**İns.1.8.2.1. Şikayetleri en aza indirmek.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Gelen şikayetlerin takibinin yapılarak sonuçlandırmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Şikayetlerin sonuçlandırma süresi.	7	7	7
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
3	Dilencilik yapanların men edilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
4	Kaçak hafriyat ve moloz dökümün engellenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Tutulan kaçak hafriyat tutanak adeti.	93	45	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
6	Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak; kaçak yapılaşma ile mücadele etmek.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	Pazarcıların denetimi, kayıt altına alınması ve işgal harçlarının tahsili.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
8	Pazar alanlarının çiziminin yapılması.	1	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
9	Denetlenen pazarcı esnaf sayısı.	5100	7075	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	Denetim sonrası ceza kesilen pazarcı esnaf sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
11	Pazarcı esnafa verilen eğitim sayısı.	-	-	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

	Faaliyetler-Projeler	**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Kaçak yapı servisi ile koordineli olarak; kaçak yapılaşma ile mücadele etmek, Kaçak hafriyat ve moloz dökümünü engellemek.	-		-
2	Pazarcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.	10.000,00		**10.000,00**
3	Yıllık denetim planları ile pazarları denetlemek.	-		-
Genel Toplam		**10.000,00**		**10.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.8. İnsan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkileyecek unsurları ortadan kaldırarak sağlıklı, huzurlu, güvenli ve yaşanabilir bir kent ortamı oluşturmak.**
Hedef	**İns.1.8.4. Kentimizde ulaşımın daha sağlıklı yapılması hususunda, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.**

Performans Hedefi	**İns.1.8.4.1. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli çalışma yapılması.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	UKOME-UTDK toplantılarına katılım sayısı.	8	8	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Hazırlanan şehir içi trafik dolaşım raporu sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Hazırlanan şehir içi sinyalizasyon sistemi sayısı.	1	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	UKOME-UTDK toplantılarına katılmak ve Belediye adına kararları imzalamak.	-		-
2	Dolaşım güzergahları ve ihtiyaç halinde yeni dolaşım planı çalışmaları yapmak.	-		-
3	Trafik ve sinyalizasyon ile ilgili çalışma yaparak K.B.B'ye iletmek.	-		-
Genel Toplam				

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**İns.1.9. Halkın Belediyemize ve Zabıta Teşkilatına olan güvenini artırmak.**
Hedef	**İns.1.9.1.İç ve dış program ve etkinliklerde belediyemizi temsil etmek.**

Performans Hedefi	**İns.1.9.1.1. Zabıta teşkilatını güçlendirmek.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Alınan araç sayısı.	-	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Zabıta personeline verilen hizmet içi eğitim sayısı.	6	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılan toplantı sayısı.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Belediyedeki etkinliklerinde alınılan görev sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyemizin düzenlediği etkinliklerde görev almak.	-		-
2	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla toplantı yapılması.	-		-
3	Zabıta Teşkilatı Norm Kadro Standartlarına göre şekillendirmek.	-		-
4	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.	20.000,00		**20.000,00**
5	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.	10.000,00		**10.000,00**
Genel Toplam		**30.000,00**		**30.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.1. Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaşı Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.**
Hedef	**Kur.2.1.1. Çayırova halkıyla etkin iletişim sağlamak.**

Performans Hedefi	**Kur.2.1.1.1. Belediye faaliyetlerini halka duyurarak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.**

Açıklamalar

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran asılacak afiş sayısı.	1.200	1.965	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Belediye web sayfasında yayınlanan haber sayısı.	1.820	542	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Ulusal ve yerel basında yayınlanan haber sayısı.	2640	820	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Yayınlanan gazete sayısı.	-	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Yayınlanan dergi sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Belediye faaliyetlerini duyuran asılan bilbord sayısı.	1550	2326	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Belediyenin faaliyetlerini duyuran asılan CLP sayısı	60	270	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilbordların, clp'lerin planlanıp asılması.	100.000,00		**100.000,00**
2	Peryodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyurulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.	50.000,00		**50.000,00**
3	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.	50.000,00		**50.000,00**
Genel Toplam		**200.000,00**		**200.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.1. Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaşı Belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.**
Hedef	**Kur.2.1.2. Sosyal dayanışmayı arttırıcı faaliyetler düzenlemek.**

Performans Hedefi	**Kur.2.1.2.1. Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.**

Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	**2014**	**İlk 6 Ay 2015**	**2016**
1	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde eğitim alan öğrenci sayısı.	675	1.294	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Kişi		
2	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde eğitim verilen branş sayısı.	5	9	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinde yapılan etkinlik sayısı.	-	51	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Çocuk kulubünde eğitim gören öğrenci sayısı.	475	570	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Kişi		
5	Çocuk Kulubünde gerçekleştirilen etkinlik sayısı.	15	20	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Çocuk Kulubünde düzenlenen aile eğitim seminerleri sayısı.	32	32	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Çocuk Kulubünde düzenenlenen anne çocuk eğitimi ders saati.	522	520	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Saat		

	Faaliyetler-Projeler	**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL) Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinin fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve eğitim alan öğrencilere yönelik eğitici ve öğretici faaliyetlerin yapılması.	150.000,00		**150.000,00**
2	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.	200.000,00		**200.000,00**
Genel Toplam		**350.000,00**		**350.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.2. Belediye ve belediyecilik ile ilgili her türlü teknolojik gelişmeyi sürekli olarak izlemek, gerekli değerlendirmeleri ve uygulamaya dönük çalışmaları yapmak, Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirmek.**
Hedef	**Kur.2.2.1. Çayırova Belediyesinin teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi, varolanın etkin ve verimli kullanımının sağlanması.**

Performans Hedefi	**Kur.2.2.1.1. Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.**
Açıklamalar:	

			İlk 6 Ay	
	Performans Göstergeleri	**2014**	**2015**	**2016**
1	Yenilenen bilgisayar sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Donanım ve bilgisayar arızalarına müdahele süresi.	2	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
4	Web sitesinin güncellenme sıklığı.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Dijital arşiv sistemine geçilmesi oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
6	Alınan kiosk sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Mevcut lisanslardan yenilenen lisans oranı.	100	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
8	Çağrı Merkezine gelen telefon sayısı.	7728	3547	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

	Faaliyetler-Projeler	**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.	200.000,00		**200.000,00**
2	Veri güvenliğinin sağlanması, günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması.	30.000,00		**30.000,00**
3	İlçe sınırları içerisinde kiosk ile Belediye hizmetlerine erişim noktalarının kurulması.	45.000,00		**45.000,00**
Genel Toplam		**275.000,00**		**275.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.3. Belediyemiz ile resmî kurum ve kuruluşlar, gerçek ve özel tüzel kişiler arasında çıkan ihtilaflar nedeniyle yargıya intikal eden davalarda belediyemizi temsil etmek. Mevcut davaları en az zararla sonlandırmak ve ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışarak Belediye aleyhine açılacak dava sayısını asgariye indirmeye çalışmak.**
Hedef	**Kur.2.3.1. Hukuk İşleri Müdürlüğünü dinamik bir yapıya kavuşturmak ve tüm birimlere yasal prosedürler konusunda danışmanlık verir hale gelerek, kurum kimliğine katkı sağlamak.**

Performans Hedefi	**Kur.2.3.1.1. Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Takibi yapılan dava dosyası sayısı.	591	483	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Belediye lehine sonuçlanan dava sayısı.	91	49	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı.	40	16	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Hukuksal yanlışların ortadan kalkması için verilen eğitim sayısı.	11	13	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Dava yüküne neden olan konularda üst yönetime sunulan rapor sayısı.	2	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
6	Müdürlüğümüz tarafından verilen hukuki görüş sayısı.	16	21	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Yargı organları tarafından verilen kararlar tasnif edilerek ilgili müdürlüklere gönderilen karar sayısı.	732	228	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.	75.000,00		**75.000,00**
2	Kurumun öncelikli dava yüküne neden olan sorunların belirlenip Aralık ayında yıllık olarak üst yönetime raporlanması.	-		-
3	Birimlerin yapacağı işlemlerde tereddüt yaşanılan konuların onlarla görüşülerek tespit edilmesi ve hukuki görüş bildirilmesi.	-		-
Genel Toplam		**75.000,00**		**75.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.4.İnsan kaynakları sistemini kurumun hizmet ihtiyacına uygun bir şekilde yapılandırmak ve işletmek. Belediye çalışanlarının kişisel bilgi ve becerileri ile işçi sağlığı ve iş güvenliği konularında eğitim ve seminerler düzenleyerek geliştirilmesine destek vermek.**
Hedef	**Kur.2.4.1.Belediyenin insan kaynaklarının etkin ve verimli idaresini sağlamak için sürekli çözüm önerileri üretmek.**

Performans Hedefi	**Kur.2.4.1.1.İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.**
Açıklamalar :	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Belediye personeli ile ilgili üst yönetime sunulan rapor sayısı.	1	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Yapılan eğitim ihtiyacı anketi sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Verilen hizmet içi eğitim sayısı.	5	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
4	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
5	Personel özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerini yapmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Belediyemiz tüm müdürlüklerinin, personel hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi.		Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Personel özlük, bordro, tahakkuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.	10.000,00		**10.000,00**
2	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.	15.000,00		**15.000,00**
3	Belediyemiz personelinin motivasyonun arttırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00		**50.000,00**
4	Belediyemiz tüm müdürlüklerinde çalışan hizmet alımı personellerinin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması.	11.000.000,00		**11.000.000,00**
Genel Toplam		**11.075.000,00**		**11.075.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.5. Denk bütçeli gelir gider dengesi, sağlıklı bir yapıya ulaşarak hizmetlerin zamanında ve en doğru şekilde sürdürülmesi.**
Hedef	**Kur.2.5.1. Belediyenin gelirlerini arttırmak için gerekli önlemleri almak. Belediye gelir ve giderlerinin zamanında tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemlerini yapmak.**

Performans Hedefi	**Kur.2.5.1.1. Gelirlerin zamanında tahsilatı ve vergi kayıplarının azaltılması.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay		
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**	
1	Mükellef taraması ve saha çalışması yapılarak mevcut tahsilat oranını artırmak.	30	15	-	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%			
2	Emlak bildirim kayıtlarındaki hatalı bildirimleri tespit edip tarh, tahakkuk ve terkin işlemi yapmak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:			
3	Belediyemiz tarafından kiraya verilen taşınmazların kira gelirlerindeki tahsil oranı.	69	50	-	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%			
4	Çayırova Belediyesinin Denk bütçeli bütçe ve kesin hesabının hazırlanması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:			
5	Kaynakların etkin ve verimli kullanımı sağlayarak düzenlenen ödeme emri sayısı.	7.351	2.668	-	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:			
6	Mevcut tahakuk toplamının tahsilat toplamına oranı	77	57	-	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%			
7	Çayırova Belediyesinin Denk bütçeli bütçe ve kesin hesabının tahmini bütçe ile kesin hesabının karşılaştırılması oranı	67	28	-	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%			

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin kanunlarla belirlenmiş olan vergi, resim ve harçlardan dolayı Belediye sınırları içirisinde kayıt yapılmamış mükellef sayısının % 95' ini kayıt altına almak.	-		-
2	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programları doğrultusunda yıllık bütçenin ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin hazırlanması ve idare faaliyetlerinin bunlara uygun olarak izlenmesi.	-		-
3	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına uygun verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistiklerin hazırlanması.	-		-
4	Gelir arttırıcı faaliyetler geliştirilmesi. Emlak bildirim kayıtlarının Kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirilerek mevcut tahsilat oranını artırmak eksik bildirimleri önlemek.	-		-
5	Mesken ve işyerlerine yönelik saha çalışması yapılarak mükelleflerle ilgili güncel ve doğru durumun belirlenmesi.	-		-
6	Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlayarak belediyenin her türlü ödeme işlemini yapmak.	-		-
Genel Toplam				

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.6. Başkanlık ile tüm paydaşların etkili iletişimini sağlamak, kurum kültürünün geliştirilmesine ve yayılmasına katkı sağlamak.**
Hedef	**Kur.2.6.1. Başkanlık makamının kurum dışı ve kurum içi paydaşlarla bağlantılarını, organizasyonu`nu ve iletişimini verimli, düzenli, sağlıklı bir şekilde sağlamak, planlamak, yürütmek için gerekli yapının oluşturulması.**

Performans Hedefi	**Kur.2.6.1.1. Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.**
Açıklamalar:	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Haftalık Başkan Yardımcıları toplantı düzenleme sayısı.	42	14	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	Aylık Müdürler toplantı düzenleme sayısı.	2	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Başkanın iletişim ağı ve koordinasyonunu sağlamak.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
4	Başkanın temsil agırlama, protokol, toplantı,seyahat organizasyon,ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Araç havuzunda görevlendirilen taşıt görev emri sayısı.	1.780	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Başkanın temsil agırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	200.000,00		**200.000,00**
2	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyeti.	-		-
Genel Toplam		**200.000,00**		**200.000,00**

Ü

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.7: Belediyemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda yapılan orta ve uzun vadeli planları gelişen duruma ve değişen gereksinimlere göre güncelleyerek kalıcı, mükemmel, ileriye dönük hizmetler üretmek. Halkın memnuniyetini ön planda tutan, sürekli gelişmeye açık, değişimci, verimli, tedbirli, stratejik ve bütünü kapsayan bir yönetim sistemi oluşturmak.**
Hedef	**Kur.2.7.1: Kurumsal alt yapıya yönelik Stratejik Planlama kültürünün oluşturmak. Diger kurumlar ve belediyemiz birimleriyle işbirliği yaparak kaliteli ve katılımcı yönetim modelinin etkin hale getirmek.**

Performans Hedefi	**Kur.2.7.1.1: Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Hazırlanan performans programı sayısı.	1	1	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
2	Yıllık performans programı değerlendirme sayısı.	2	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
3	Düzenlenen iç ve dış paydaş anketi sayısı.	1	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Yeni açılan sicil sayısı.	3221	2643	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Güncellenen sicil sayısı.	7842	6189	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	İcra takibi başlatılan mükellef sayısı.	5296	1769	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
7	İcra takibi sonucu ödeme tahsilatı yapılan tutar.	3621673	2013377	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
8	Vadesi gelip ödeme yapmayan mükelleflerin icra takibi yapılacaktır.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2015 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.	10.000,00		**10.000,00**
2	Kurumun yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi, performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilerek raporlanması.	-		-
3	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakuk ve ödeme emirleri gönderilecektir.	20.000,00		**20.000,00**
4	Yeni siciller açılacak olup mevcut eski siciller; Nüfus Müdürlüğü ile koordineli çalışarak eski güncellenecektir.	-		-
Genel Toplam		**30.000,00**		**30.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.8. Belediye hizmetlerinde tüm inceleme ve soruşturmaları hızlı bir şekilde teftiş etmek.**
Hedef	**Kur.2.8.1. Başkanlık Makamında gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları kanuni süre içerisinde tarafsız olarak sonuçlandırmak.**

Performans Hedefi	**Kur.2.8.1.1. Adil ve tarafsız ön incelemeler yapılması.**			
Açıklamalar:				
			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Adil ve tarafsız ön incelemeler yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		

Faaliyetler-Projeler		Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adil ve tarafsız ön incelemeler yapılması faaliyetleri.	-		-
Genel Toplam				

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.9. Kurumda yönetmeliklere uygun etkin bilgi ve belge yönetimi sağlamak.**
Hedef	**Kur.2.9.1. Bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir biçimde yönetimini sağlamak için kalite standartlarının oluşturulması ve ilgili kişi ve birimlerin bilgi ve belgelere elektronik ortamda ulaşılabilmesinin sağlanması için çalışmalar yapmak.**

Performans Hedefi	**Kur.2.9.1.1. Bilgi ve belgelerin etkin şekilde yönetimini sağlamak ve arşivlemek.**
Açıklamalar	

	Performans Göstergeleri		**İlk 6 Ay**	
		2014	**2015**	**2016**
1	Üretilen belge ve dökümanların tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda tasnif edilip iletiminin sağlanması.	-	Hazırlık	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
2	EBYS sistemine geçilmesi.	-	Hazırlık	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
3	Belgelerin SDP dosyalama koduna göre tasnif edilmesi.	-	Hazırlık	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Encümen kararlarının elektronik ortamda imzalanması.	-	Hazırlık	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
5	Arşivdeki dosyaların tamamının elden geçirilerek imha edilecek dosyaların imha edilmesi.	-	Hazırlık	Hazırlık
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		

	Faaliyetler-Projeler	**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Arşivdeki dosyaların tamamını elden geçirerek imha edilecek dosyaları imha edip geriye kalan dosyaları SDP dosyalama koduna göre tasnif edilip EBYS sistemine kaydedilmesi.	-		-
2	EBYS'nin ilgili yönetmelikler ve standartlara tam uyumunun sağlanması.	-		-
3	Kurumda üretilen belge ve dökümanların özel kişi ve kurumlara tebligat yönetmeliği çerçevesinde elektronik ortamda iletiminin sağlanması.	-		-
4	Encümen kararlarının elektronik ortamda imza dolaşımının sağlanması.	-		-
Genel Toplam				

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.9. Kurumda yönetmeliklere uygun etkin bilgi ve belge yönetimi sağlamak.**
Hedef	**Kur.2.9.2. Kurumda gelen-giden evrak sürecinin iyileştirilmesi.**

Performans Hedefi	**Kur.2.9.2.1. Yazı İşleri Müdürlüğünün bilişim ve teknolojik ürünler ile ve personel güçlendirmesiyle etkin hale getirilmesi.**

Açıklamalar

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Encümen ve Meclis kararları kurumun web sitesinde yayınlanır hale gelmesi.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
2	Gelen giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi.	2	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
3	Meclis ve Encümen kararlarının yazım süresi.	2	1	1
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
4	Düzenlenen meclis toplantıısı sayısı	15	7	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Alınan meclis karar sayısı.	76	41	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
6	Düzenlenen encümen toplantıısı sayısı	51	27	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Alınan encümen karar sayısı.	1.434	606	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Vatandaş şikayet ve dilekçelerin web üzerinden alınarak takibinin yapılması.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		

	Faaliyetler-Projeler	**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Belediye meclis gündemini, toplantı karar özetlerini, komisyon kararlarını belediyemizin web adresi üzerinden erişime açılarak bilgilerin paylaşıma açık hale getirilmesini sağlamak.	-		-
2	Vatandaşların ve diğer kurumların kurumumuza yaptıkları işlem başvurularını web sitemiz üzerinden takip edilebilmesini sağlamak.	-		-
Genel Toplam				

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Kur.2.10. Hızlı ve sürekli nikah işlemleri yapmak.**
Hedef	**Kur.2.10.1. Evlendirme işlemlerinin dijital ortam üzerinden yürütülmesinin sağlanması.**

Performans Hedefi	**Kur.2.10.1.1.Hızlı ve sürekli nikah işlemleri.**
Açıklamalar	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne gönderilmesi süresi.	2	2	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		
2	Evlendirme Memurluğunda yapılan nikah akitlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenilmesi oranı.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
3	Vatandaşların evlendirme iş ve işlemleri için kurumun web sitesi üzerinden taleplerinin alınması işleminin tamamlanması oranı.	-	Hazırlık	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
4	Gerçekleştirilen nikah akdi sayısı.	754	405	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Müracaat tarihinden itibaren nikah akdi gerçekleştirilme süresi.	2	2	2
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Gün		

	Faaliyetler-Projeler	**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Vatandaşların evlendirme işlemleri için web sitesi üzerinden taleplerinin alınması işleminin tamamlanması	-		-
2	Evlendirme Memurluğumuzda yapılan nikah akit törenlerinin kurumumuz web sitesinden canlı olarak izlenebilmesi.	-		-
3	Mernis evlendirme bilgilerinin Nüfus Müdürlüğüne 2 gün içinde gönderiminin sağlanması.	-		-
Genel Toplam				

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Knt.3.2. Belediyenin taşınır ve taşınmazlarını zamanında kiraya verip, Kamulaştırma hizmetlerini zamanında ve en doğru şekilde sürdürmek.**
Hedef	**Knt.3.2.1. Müdürlüğümüzü etkin ve verimli bir şekilde çalıştırıp, Kiralama ve kamulaştırma hizmetlerini tarafsız bir şekilde yapmak.**

Performans Hedefi	**Knt.3.2.1.1. Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	2886 sayılı kanuna göre ihalesi tamamlanan taşınmaz sayısı.	23	4	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
2	2886 sayılı kanuna göre ihalesi yapılıp sonuçlanmayan taşınmaz sayısı.	7	4	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
3	Müdürlüklerin kullanımı için kiralanan taşınmaz sayısı.	2	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Belediyemiz taşınmaz mal kayıtlarının güncellenmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Belediye hissesi satılan alan.	6164	8395	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:m2		
6	Belediye hissesi satılan kişi sayısı.	196	120	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
7	Belediye hissesinde tahakuk yapılan tutar.	3817702	4933470	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:TL		
8	Ağaç bedeli ödenen kişi sayısı.	33	20	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Kişi		
9	Ağaç bedeli ödeme tahakkuku hesaplanan miktarı.	15.330,00	4.695,00	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:TL		
10	Yüzme havuzu yapılacak yerde; Kamulaştırma işlemi tamamlama oranı.	-	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
11	Kültür Merkezi yapılacak yerde; Kamulaştırma işlemi tamamlama oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
12	El Emeği Satış Merkezi yapılacak yerde; Kamulaştırma işlemi tamamlama oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
13	Kent Meydanı yapılacak yerde; Kamulaştırma işlemi tamamlama oranı.	-	50	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
14	Çok Amaçlı Mahalle Konakları yapılacak yerlerde;	-	-	-

	Kamulaştırma işlemi tamamlama oranı.	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
15	Modern Kapalı Semt Pazarı yapılacak yerde; Kamulaştırma işlemi tamamlama oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:%		
16	Kamulaştırma işlemi yapılan alan.	-	5118	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:m2		
17	Kamulaştırma işlemlerinde belediye bütçesinden ödenen tutar.	-	649820	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:TL		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.	20.000,00		**20.000,00**
2	Kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.	4.000.000,00		**4.000.000,00**
Genel Toplam		**4.020.000,00**		**4.020.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Knt.3.4. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında Çayırova ilçesinin sosyal donatı alanlarını ve fizikî çevre düzenlemelerini tamamlamak.**
Hedef	**Knt.3.4.1. Çayırova halkına daha sağlıklı yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak, İlçenin alt ve üst yapısını güçlendirecek faaliyetlerin etkin ve verimli sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.**

Performans Hedefi	**Knt.3.4.1.1. Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Serilen ve yama yapılan asfalt miktarı.	10500	31500	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Ton		
2	Asfaltlanan yol uzunluğu.	9	27	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Km		
3	Parke ve bordür döşenen yol uzunluğu.	9.000	14.000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Metre		
4	Kullanılan bordür miktarı.	10.000	23.750	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Metre		
5	Kullanılan parke miktarı.	28.000	30.710	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m^2		
6	Yeni açılan yol uzunluğu.	1.750	560	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Metre		
7	Yapılan istinat duvarı miktarı.	1300	520	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: m^3		
8	Yapılan demir korkuluk toplamı.	-	19000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Kğ		
9	Verilen kazı ruhsatı sayısı.	450	292	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
10	Fuar ve seminerlere katılım sayısı.	4	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
11	Alınan iş makinesi sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
12	Kiralanan araç sayısı.	3	4	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
13	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
14	Kış şartlarında yolların ulaşıma açık tutulması.	100	100	
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi %		
15	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının	Sürekli	Sürekli	Sürekli

	periyodik olarak takip edilmesi.	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
16	Özgürlük ve Atatürk mahallelerinin üst yapılarının tamamlanma yüzdesi.	50	60	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
17	Yeni Mahalle İlköğretim okul yapılması tamamlama oranı.	95	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
18	Atatürk Mahallesine Semt Konağı yapılması tamamlama oranı.	-	76	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
19	Emek Mahallesine Semt Konağı yapılması tamamlama oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
20	Cumhuriyet Mahallesine Semt Konağı yapılması tamamlama oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
21	Akse Mahallesine semt konağı yapılması tamamlama oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		
22	Cumhuriyet Mahallesine Modern Belediye Garajı ve Lojistik merkezi yapılması tamamlama oranı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi :%		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.	10.000.000,00		**10.000.000,00**
2	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.	2.400.000,00		**2.400.000,00**
3	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.	1.200.000,00		**1.200.000,00**
4	İş makinesi modernizasyonu yapılarak araç ve iş makinalarının yaş ortalaması yükseltilecek bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları gerçekleştirilecek.	1.200.000,00		**1.200.000,00**
5	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.	400.000,00		**400.000,00**
6	Belediye garajındaki araç, gereç ve iş makinalarının ikmal, bakım, onarım ve idamesini sağlamak.	1.500.000,00		**1.500.000,00**
7	Bütçe imkanları doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların ihtiyaç duydukları küçük çaplı bakım onarımlarının yapılması.	600.000,00		**600.000,00**
8	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; İlçemizi marka şehir hale getirmek için vizyon projeler üretmek, Müdürlüğümüzün ve diğer müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlamak.	7.500.000,00		**7.500.000,00**
Genel Toplam		**24.800.000,00**		**24.800.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Knt.3.5. Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliği'ne uygun olarak kent planlarının işlerliğini kente yön verecek şekilde artırmak, İmar planları üzerinde kent kaynakları yönetiminin sürdürülebilir gelişimini hedefleyerek; İlçemizin yaşanabilir bir kent haline gelmesine imkan sağlamak.**
Hedef	**Knt.3.5.1. Belediyemize ait uygulama imar planlarının kullanıma hazır hale getirilerek etkinlik ve verimliliği sağlamak. İlçe sınırları içerisinde mevcut bulunan ve yeni yapılan yapılara ait bilgilerin bir kimlik altında toplayıp depreme dayanıklı yapıların ortaya çıkmasının sağlanması.**

Performans Hedefi	**Knt.3.5.1.1. Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.**
Açıklamalar	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Kültür Merkezi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı.	-	50	-
		Gösterge Tipi: Plan uygulama çalışması devam etmektedir.		
2	El emeği satış merkezi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı.	-	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
3	Kent Meydanı yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı.	-	100	-
		Gösterge Tipi: Kamulaştırma çalışması devam etmektedir.		
4	Küçük sanayi sitesi yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı.	-	50	-
		Gösterge Tipi: Plan uygulama çalışması devam etmektedir.		
5	En az iki mahalleye mahalle konağı yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı.	-	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
6	En az bir mahalleye kapalı semt pazarı yapılacak yerin belirlenmesi ve plan uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı.	-	50	-
		Gösterge Tipi: Plan uygulama çalışması devam etmektedir.		
7	Muhsin Yazıcıoğlu caddesinin duble hale getirilmesi için Cadde bağlantı yollarının ve yol güzergahının belirlenmesi, imar yol planlarının tamamlanması oranı.	-	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
8	Yenimahalle Tuzla bağlantı yolunun tamamlanması için ön projesi tamamlanan yolun imar planlarına işlenmesi ve ilgili kurumlarla (Karayolları Büyükşehir) protkol, izin vs işlemlerin tamamlanması oranı.	-	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
9	Yüzme havuzu yapılacak yerin belirlenmesi ve plan	-	100	-

	uygulama işlemleri var ise bu işlemlerin tamamlanması oranı.	Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
10	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde; kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
11	Yenimahalle kent girişinde yolda kalan binanın yıkımı yapılarak plan ve uygulama işlemlerinin tamamlanması oranı.	-	100	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: %		
12	Projelerin onaylanma süresi.	8	8	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
13	Verilen İmar durumu adeti.	862 çizili-577 yazılı	557 çizili-220 yazılı	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
14	Verilen Yapı ruhsatı adeti.	644	360	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
15	Verilen Yıkım ruhsatı adeti.	52	32	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
16	Tadilat ruhsatı verilme süresi.	6	6	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Gün		
17	Verilen iskan adeti.	293	117	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
18	Verilen Asansör ruhsatı adeti.	68	76	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
19	Resmi yazılara ve Vatandaş dilekçesine cevap verilmesi.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
20	Verilen yapı denetim hakediş onayı adeti.	1400	924	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
21	Düzenlenen bina adresleri adeti.	324	128	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
22	Düzenlenen riskli yapı yıkım tebligatı.	-	17	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		
23	Düzenlenen riskli yapı yıkım tutanağı.	-	21	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:Adet		

		Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Çayırova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapılıp tamamlanması.	100.000,00		**100.000,00**
2	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.	480.000,00		**480.000,00**
3	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	30.000,00		**30.000,00**
4	Proje, ruhsat, iskan, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.	200.000,00		**200.000,00**
Genel Toplam		**810.000,00**		**810.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Knt.3.6. Çayırova halkına sosyalleşme imkanı sağlayıp, çevre bilincini geliştirecek mevcut yeşil alan, park ve bahçelerin revize edilmesi.**
Hedef	**Knt.3.6.1. İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.**

Performans Hedefi	**Knt.3.6.1.1. Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.**

Açıklamalar:

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Üst yönetime sunulan mevcut parklarla ilgili rapor sayısı.	1	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Revize edilen park sayısı.	7	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Yeni yapılan park sayısı.	1	5	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Park alanlarının sulama, ilaçlama bakım ve temizliğinin yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
5	Parklara alınan bank sayısı.	-	450	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
6	Parklara alınan çöp kovası sayısı.	-	300	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Parklara alınan oyun grubu sayısı.	2	12	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
8	Okul ve camii bahçelerine yapılan çevre düzenlemesi sayısı.	30	36	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
9	Tırpan yapılan park sayısı.	54	58	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
10	Çim biçimi yapılan park sayısı.	40	42	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
11	Seralarda yetiştirilen bitki sayısı.	35000	37000	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

		Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)		
Faaliyetler-Projeler		**Bütçe**	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.	200.000,00		**200.000,00**
2	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.	950.000,00		**950.000,00**

3	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.	200.000,00		**200.000,00**
4	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.	150.000,00		**150.000,00**
Genel Toplam		**1.500.000,00**		**1.500.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Knt.3.6. Çayırova halkına sosyalleşme imkanı sağlayıp, çevre bilincini geliştirecek mevcut yeşil alan, park ve bahçelerin revize edilmesi.**
Hedef	**Knt.3.6.2. Çayırovada bulunan mevcut parkların zamanla deforme olan bölümlerinin yeniden düzenlenerek yapılandırılması. Parklarımızın kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.**

Performans Hedefi	**Knt.3.6.2.1. Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek; Çayırova halkı oluşturmak.**
Açıklamalar:	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Dikilen ağaç sayısı.	8.522	3.122	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
2	Yapılacak olan mini spor saha sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Yapılan veya revize edilen basketbol sahası sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
4	Kauçukla tamamen kaplanan oyun saha alanı.	6	4	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Parklara alınan grup kondisyon aleti sayısı.	2	2	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	50.000,00		**50.000,00**
2	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.	100.000,00		**100.000,00**
3	Yeni iş makineleri ve iş aletleri alımı yapılması.	200.000,00		**200.000,00**
Genel Toplam		**350.000,00**		**350.000,00**

İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**
Sorumlu Birim	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Amaç	**Knt.3.7. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı, estetik ve güvenli yaşamın alanları oluşturmak için gerekli önlem ve tedbirler almak.**
Hedef	**Knt.3.7.1. Kaçak yapılaşma ile etkin mücadelede denetim faaliyetlerini arttırmak.**

Performans Hedefi	**Knt.3.7.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.**
Açıklamalar	

			İlk 6 Ay	
Performans Göstergeleri		**2014**	**2015**	**2016**
1	Kaçak yapı takibi yapılması.	Sürekli	Sürekli	Sürekli
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi:		
2	Tutulan kaçak yapı durdurma tutanağı sayısı.	192	59	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
3	Kaçak inşaat ile ilgili kesilen ceza miktarı.	1871109,46	351729,61	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: TL		
4	Yıkımı yapılan kaçak inşaat adeti.	16	3	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
5	Kaçak yapı ile ilgili gelen şikayet sayısı.	-	56	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
6	Tesbiti yapılan metruk ve tehlike arz eden bina sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		
7	Yıkımı yapılan metruk ve tehlike arz eden bina sayısı.	-	-	-
		Gösterge Tipi: Sonuç Ölçü Birimi: Adet		

Faaliyetler-Projeler		**Kaynak İhtiyacı 2016 YILI (TL)**		
		Bütçe	**Bütçe Dışı**	**Toplam**
1	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.	100.000,00		**100.000,00**
2	Yıkım çalışmaları yapmak.	200.000,00		**200.000,00**
Genel Toplam		**300.000,00**		**300.000,00**

IV- FAALİYET MALİYET TABLOSU

2016 YILI FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU												
İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**											
	Ekonomik Kod								**Bütçe Dışı Kaynak**			**Faaliyet için Harcama Tutarı 2016**
	1	2	3	4	5	6	7	8				
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı	
Sorumlu Harcama Birimi	**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**İns.1.1.1.1:Paydaş şikayetlerinin minimumda tutulması.**											
Faaliyet Adı	Belediye çalışanlarına ve vatandaşa sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılabilmesi için gerekli önlemleri almak.											
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısınma, aydınlatma, temizlik, ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması.											
	0,00	0,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	123.000,00
Performans Hedefi	**İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.**											
Faaliyet Adı	Özel Güvenlik hizmet alımı ve araç kiralanması hizmet alımlarının ihale edilmesi ve hizmet bedellerinin ödenmesi											
	0,00	0,00	1.945.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.945.000,00
Faaliyet Adı	Marangoz atolyesinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılması.											
	0,00	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	205.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**											

Performans Hedefi	**İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.**											
Faaliyet Adı	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.											
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Faaliyet Adı	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.											
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Faaliyet Adı	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.											
	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Faaliyet Adı	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.											
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Performans Hedefi	**İns.1.2.4.1: Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.**											
Faaliyet Adı	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.											
	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00

Performans Hedefi	**İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.**											
Faaliyet Adı	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.											
	-	-	30.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	30.000,00
Faaliyet Adı	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.											
	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.											
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisinde bulunan camiilerin temizlenmesi											
	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Faaliyet Adı	Çayırovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Performans Hedefi	**İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.**											
Faaliyet Adı	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Performans Hedefi	**İns.1.7.1.1:Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.**											

Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.**											
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.											
	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırları konulması.											
	0,00	0,00	340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	340.000,00
Faaliyet Adı	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etmek.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Performans Hedefi	**İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.**											
Faaliyet Adı	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.											
	0,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
Faaliyet Adı	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.											
	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Performans Hedefi	**İns.1.6.1.1: Gürültü kirliliğinin önlenmesi.**											
Faaliyet Adı	Vatandaş ve sanayiden gelen gürültü şikayetlerine ilişkin rütin denetimler yapılması.											

	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**İns.1.8.1.1: 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.**											
Faaliyet Adı	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Performans Hedefi	**İns.1.8.2.1: Şikayetleri en aza indirmek.**											
Faaliyet Adı	Pazarcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Performans Hedefi	**İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.**											
Faaliyet Adı	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.											
	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurararak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.**											
Faaliyet Adı	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilbordların, clp`lerin planlanıp asılması.											
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Peryodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyrulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00

Faaliyet Adı	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Performans Hedefi	**Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.**											
Faaliyet Adı	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinin fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve eğitim alan öğrencilere yönelik eğitici ve öğretici faaliyetlerin yapılması.											
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Faaliyet Adı	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.**											
Faaliyet Adı	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	Veri güvenliğinin sağlanması, günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması.											
	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Faaliyet Adı	İlçe sınırları içerisinde kiosk ile Belediye hizmetlerine erişim noktalarının kurulması.											
	0,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.**											
Faaliyet Adı	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.											

	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde personel iş bağlantısının tesbiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.**											
Faaliyet Adı	Personel özlük, bodro, tahakuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.											
	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.											
	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz personelinin motivasyonun arttırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Belediyemiz tüm müdürlüklerinde çalışan hizmet alımı personellerinin hizmet alımı ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması.											
	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.**											
Faaliyet Adı	Başkanın temsil agırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**Kur.2.7.1.1: Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.**											
Faaliyet Adı	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.											

	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Faaliyet Adı	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakuk ve ödeme emirleri gönderilecektir											
	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.**											
Faaliyet Adı	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.											
	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Faaliyet Adı	Kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.											
	0,00	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.**											
Faaliyet Adı	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.											
	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00
Faaliyet Adı	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.											
	0,00	0,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.400.000,00
Faaliyet Adı	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.											
	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Faaliyet Adı	İş makinesi modernizasyonu yapılarak araç ve iş makinalarının yaş ortalaması yükseltilecek bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları gerçekleştirilecek.											

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Faaliyet Adı	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.											
	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Faaliyet Adı	Belediye garajındaki araç, gereç ve iş makinalarının ikmal, bakım, onarım ve idamesini sağlanamak.											
	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
Faaliyet Adı	Bütçe imkanları doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların ihtiyaç duydukları küçük çaplı bakım onarımlarının yapılması.											
	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
Faaliyet Adı	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; İlçemizi marka şehir hale getirmek için vizyon projeler üretmek, Müdürlüğümüzün ve diger müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlamak.											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.**											
Faaliyet Adı	Çayırova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapılıp tamamlanması.											
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.											
	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	480.000,00
Faaliyet Adı	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.											
	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Faaliyet Adı	Proje, ruhsat, iskan, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.											

	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**											
Performans Hedefi	**Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.**											
Faaliyet Adı	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00
Faaliyet Adı	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Faaliyet Adı	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.											
	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
Performans Hedefi	**Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.**											
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.											
	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Faaliyet Adı	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.											
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Yeni iş makinaları ve iş aletleri alımı yapılması.											
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Sorumlu Harcama Birimi	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**											

Performans Hedefi	**Knt.3.7.1.1: Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.**											
Faaliyet Adı	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.											
	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Faaliyet Adı	Yıkım çalışmaları yapmak.											
	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı									0,00	0,00	0,00	**0,00**
Toplam Kaynak İhtiyacı	**0,00**	**0,00**	**43.110.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.850.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**52.960.000,00**

V- İDARE PERFORMANS TABLOSU

2016 YILI İDARE PERFORMANS TABLOSU							
İdare Adı	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**						
PERFORMANS HEDEFİ	**FAALİYETLER**	**2016**					
		Bütçe İçi	**Pay**	**Bütçe Dışı**	**Pay**	**Toplam**	**Pay**
		(TL)	%	(TL)	%	(TL)	%
İns.1.1.1.1:Paydaş şikayetlerinin minimumda tutulması.	Belediye çalışanlarına ve vatandaşa sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılabilmesi.	100.000,00	0,11%	0	0%	**100.000,00**	**0,11%**
	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısınma, aydınlatma, temizlik, ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması.	123.000,00	0,14%	0	0%	**123.000,00**	**0,14%**
İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.	Belediyemiz Özel Güvenlik Hizmet Alımı işi ihale edilmesi ile Araç Kiralanması Hizmet Alımlarının ihale edilmesi ve hizmet bedellerinin ödenmesi.	1.945.000,00	2,19%		0%	**1.945.000,00**	**2,19%**
	Marangoz atolyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	205.000,00	0,23%	0	0%	**205.000,00**	**0,23%**
İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	150.000,00	0,17%	0	0%	**150.000,00**	**0,17%**
	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.	150.000,00	0,17%	0	0%	**150.000,00**	**0,17%**
	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.	30.000,00	0,03%	0	0%	**30.000,00**	**0,03%**

	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.	10.000,00	0,01%	0	0%	**10.000,00**	**0,01%**
	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.	50.000,00	0,06%	0	0%	**50.000,00**	**0,06%**
	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.	100.000,00	0,11%	0	0%	**100.000,00**	**0,11%**
	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.	10.000,00	0,01%	0	0%	**10.000,00**	**0,01%**
İns.1.2.4.1: Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	40.000,00	0,04%			**40.000,00**	**0,04%**
İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.	30.000,00	0,03%	0	0%	**30.000,00**	**0,03%**
	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.	20.000,00	0,02%	0	0%	**20.000,00**	**0,02%**
	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.	150.000,00	0,17%	0	0%	**150.000,00**	**0,17%**
	İlçe sınırları içerisinde bulunan camiilerin temizlenmesi	30.000,00	0,03%	0	0%	**30.000,00**	**0,03%**
	Çayırovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.	200.000,00	0,22%	0	0%	**200.000,00**	**0,22%**
İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.	50.000,00	0,06%	0	0%	**50.000,00**	**0,06%**
	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.	50.000,00	0,06%	0	0%	**50.000,00**	**0,06%**
	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.	50.000,00	0,06%	0	0%	**50.000,00**	**0,06%**

İns.1.7.1.1: Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.	10.000,00	0,01%	0	0%	**10.000,00**	**0,01%**
	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.	50.000,00	0,06%	0	0%	**50.000,00**	**0,06%**
İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.	5.000.000,00	5,62%	0	0%	**5.000.000,00**	**5,62%**
	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırları konulması.	340.000,00	0,38%	0	0%	**340.000,00**	**0,38%**
	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etmek.	10.000,00	0,01%	0	0%	**10.000,00**	**0,01%**
İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.	12.000,00	0,01%	0	0%	**12.000,00**	**0,01%**
	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	5.000,00	0,01%	0	0%	**5.000,00**	**0,01%**
İns.1.6.1.1: Gürültü kirliliğinin önlenmesi.	Vatandaş ve sanayiden gelen gürültü şikayetlerine ilişkin yapılan çalışmaların yanısıra canlı müzik izni olan işletmeler,vb.gürültü kirlişiğine neden olabilecek noktalara yönelik rutin denetimler yapılması.	5.000,00	0,01%	0	0%	**5.000,00**	**0,01%**
İns.1.8.1.1: 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.	10.000,00	0,01%	0	0%	**10.000,00**	**0,01%**
İns.1.8.2.1: Şikayetleri en aza indirmek.	Pazarcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.	10.000,00	0,01%	0	0%	**10.000,00**	**0,01%**
İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.	20.000,00	0,02%	0	0%	**20.000,00**	**0,02%**
	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.	10.000,00	0,01%	0	0%	**10.000,00**	**0,01%**

Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurararak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilbordların, clp`lerin planlanıp asılması.	100.000,00	0,11%	0	0%	**100.000,00**	**0,11%**
	Peryodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyrulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.	50.000,00	0,06%	0		**50.000,00**	**0,06%**
	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.	50.000,00	0,06%	0	0%	**50.000,00**	**0,06%**
Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinin fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve eğitim alan öğrencilere yönelik eğitici ve öğretici faaliyetlerin yapılması.	150.000,00	0,17%	0	0%	**150.000,00**	**0,17%**
	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.	200.000,00	0,22%	0	0%	**200.000,00**	**0,22%**
Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.	200.000,00	0,22%	0	0%	**200.000,00**	**0,22%**
	Veri güvenliğinin sağlanması, günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması.	30.000,00	0,03%	0	0%	**30.000,00**	**0,03%**
	İlçe sınırları içerisinde kiosk ile Belediye hizmetlerine erişim noktalarının kurulması.	45.000,00	0,05%	0	0%	**45.000,00**	**0,05%**
Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi.	75.000,00	0,08%	0	0%	**75.000,00**	**0,08%**

Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde personel - iş bağlantısının tespiti yapılarak, personelin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	Personel özlük, bodro, tahakuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.	10.000,00	0,01%	0	0%	**10.000,00**	**0,01%**
	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.	15.000,00	0,02%	0	0%	**15.000,00**	**0,02%**
	Belediyemiz personelinin motivasyonun arttırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00	0,06%	0	0%	**50.000,00**	**0,06%**
	Belediyemiz tüm müdürlüklerinde çalışan hizmet alımı personellerinin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması.	11.000.000,00	12,36%	0	0%	**11.000.000,00**	**12,36%**
Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.	Başkanın temsil agırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	200.000,00	0,22%	0	0%	**200.000,00**	**0,22%**
Kur.2.7.1.1: Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.	10.000,00	0,01%	0	0%	**10.000,00**	**0,01%**
	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakuk ve ödeme emirleri gönderilecektir	20.000,00	0,02%	0	0%	**20.000,00**	**0,02%**
Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.	20.000,00	0,02%	0	0%	**20.000,00**	**0,02%**
	Kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.	4.000.000,00	4,49%	0	0%	**4.000.000,00**	**4,49%**

Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.	10.000.000,00	11,24%	0	0%	**10.000.000,00**	**11,24%**
	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.	2.400.000,00	2,70%	0	0%	**2.400.000,00**	**2,70%**
	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.	1.200.000,00	1,35%	0	0%	**1.200.000,00**	**1,35%**
	İş makinesi modernizasyonu yapılarak araç ve iş makinalarının yaş ortalaması yükseltilecek bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları gerçekleştirilecek.	1.200.000,00	1,35%	0	0%	**1.200.000,00**	**1,35%**
	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.	400.000,00	0,45%	0	0%	**400.000,00**	**0,45%**
	Belediye garajındaki araç, gereç ve iş makinalarının ikmal, bakım, onarım ve idamesini sağlanamak.	1.500.000,00	1,69%	0	0%	**1.500.000,00**	**1,69%**
	Bütçe imkanları doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların ihtiyaç duydukları küçük çaplı bakım onarımlarının yapılması.	600.000,00	0,67%	0	0%	**600.000,00**	**0,67%**
	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; İlçemizi marka şehir hale getirmek için vizyon projeler üretmek, Müdürlüğümüzün ve diger müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlamak.	7.500.000,00	8,43%	0	0%	**7.500.000,00**	**8,43%**
Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	Çayırova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapılıp tamamlanması.	100.000,00	0,11%	0	0%	**100.000,00**	**0,11%**
	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.	480.000,00	0,54%	0	0%	**480.000,00**	**0,54%**

	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	30.000,00	0,03%	0	0%	**30.000,00**	**0,03%**
	Proje, ruhsat, iskan, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.	200.000,00	0,22%	0	0%	**200.000,00**	**0,22%**
Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.	200.000,00	0,22%	0	0%	**200.000,00**	**0,22%**
	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.	950.000,00	1,07%	0	0%	**950.000,00**	**1,07%**
	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.	200.000,00	0,22%	0	0%	**200.000,00**	**0,22%**
	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.	150.000,00	0,17%	0	0%	**150.000,00**	**0,17%**
Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek; Çayırova halkı oluşturmak.	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	50.000,00	0,06%	0	0%	**50.000,00**	**0,06%**
	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.	100.000,00	0,11%	0	0%	**100.000,00**	**0,11%**
	Yeni iş makineleri ve iş aletleri alımı yapılması.	200.000,00	0,22%	0	0%	**200.000,00**	**0,22%**
Knt.3.7.1.1: Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.	100.000,00	0,11%	0	0%	**100.000,00**	**0,11%**
	Yıkım çalışmaları yapmak.	200.000,00	0,22%	0	0%	**200.000,00**	**0,22%**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	2016					
		Bütçe İçi	Pay	Bütçe Dışı	Pay	Toplam	Pay
		(TL)	%	(TL)	%	(TL)	%
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI		52.960.000,00	59,51%	0,00	0,00	52.960.000,00	59,51%
GENEL YÖNETİM GİDERİ		36.040.000,00	40,49%	0,00	0,00	36.040.000,00	40,49%
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		**89.000.000,00**	100,00%	0,00	0,00	**89.000.000,00**	**100,00%**

VI- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2016 YILI HARCAMALARI		
Bütçe Yılı	:	2016
Kurum Adı	:	ÇAYIROVA BELEDİYESİ
Kurumsal Kod	:	46.41.12

KOD		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
	A Ç I K L A M A	PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEK	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.039.000,00	567.000,00	18.220.000,00	300.000,00	195.000,00	369.000,00	-	-	5.210.000,00	29.900.000,00
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	2.254.000,00	254.000,00	152.000,00	-	-	60.000,00	-	-	-	2.720.000,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	485.000,00	72.000,00	6.140.000,00	-	-	303.000,00	-	-	-	7.000.000,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	4.803.000,00	696.000,00	9.718.000,00	-	-	27.233.000,00	-	-	-	42.450.000,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZ.	1.667.000,00	217.000,00	4.062.000,00	-	962.000,00	22.000,00		-	-	6.930.000,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	T O P L A M	**14.248.000,00**	**1.806.000,00**	**38.292.000,00**	**300.000,00**	**1.157.000,00**	**27.987.000,00**	**-**	**-**	**5.210.000,00**	**89.000.000,00**

VII- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
	İdare Adı :	**ÇAYIROVA BELEDİYESİ**	
Sıra No	**Performans Hedefi**	**Faaliyetler**	**Sorumlu Birimler**
1	İns.1.1.1.1: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak.	Belediye çalışanlarına ve vatandaşa sunulan geri hizmetlerin (çay ikramı su ikramı gibi) zamanında ve güler yüzle yapılması.	**DESTEK HİZMETLERİ**
2	İns.1.1.1.1: Personele güvenli, sağlıklı ve rahat bir çalışma ortamı sağlamak.	Hizmet binalarının düzenli bakım-onarımının yapılması (asansör, klima, ısınma, aydınlatma, temizlik, ve diğer ekipman) hizmetlerinin yapılması.	**DESTEK HİZMETLERİ**
3	İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.	Özel Güvenlik Hizmet Alımı ve Araç Kiralanması Hizmet Alımlarının İhale Edilmesi ve hizmet bedellerinin ödenmesi.	**DESTEK HİZMETLERİ**
4	İns.1.1.2.1:Doğru talep ve ihale temin sistemine geçilmesi.	Marangoz atölyesi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	**DESTEK HİZMETLERİ**
5	İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.	Hedef kitlelere yönelik yöresel, kültürel ve sosyal gösteriler, sanatsal ve sportif etkinlikler, ulusal ve uluslararası festivaller, belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler, aylık söyleşiler ve tiyatrolar düzenlemek.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
6	İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.	Yaz spor okulu faaliyetleri düzenlenmesi.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
7	İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.	Geleneksel olarak ilçemiz sınırlarında oturan yardıma muhtaç çocuklarımızın sünnet ettirilmesi.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
8	İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.	8 Mart Dünya Kadınlar Gününde kadınlara yönelik çeşitli sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenleyerek kadınlarımızı sosyalleştirmek.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
9	İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.	Çocuklara yönelik çeşitli kurs ve etkinlikler düzenlemek.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
10	İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.	Her yıl Ramazan ayında mahalle iftarları ve Ramazan etkinlikleri düzenlemek.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

11	İns.1.2.2.1: Çayırova halkının huzur ve refahını sağlamak; üretken ve ekonomik olarak gelişmiş bir Çayırovalı bilinci geliştirmek, sosyal ve kültürel faaliyetleri arttırarak; sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı oluşturmak.	Eğitici konferanslar ve kişisel eğitim seminerleri düzenlemek.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
12	İns.1.2.4.1: Kent konseyi meclislerinin oluşturularak işlerlik kazandırılması.	Kent Konseyi, Çocuk Meclisi, Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelli Meclisi, ile projeler geliştirilmesi ve desteklenmesi.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
13	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Giymiyorsan Giydir projesi kapsamında; Vatandaşlardan gelen ihtiyaç fazlası eşyaları teslim alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
14	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Düğün Evi Hizmetleri çerçevesinde düğünü olan vatandaşlara hizmet verilmesi.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
15	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Cenaze hizmeti kapsamında taziye evi hizmetleri verilmesi.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
16	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	İlçe sınırları içerisinde bulunan camiilerin temizlenmesi	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
17	İns.1.3.1.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Çayırovada yardıma muhtaç olan vatandaşlarımıza gıda, kira, nakdi, asker aile yardımı yapmak.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
18	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Her Engel Sevgiyle Aşılır projesi kapsamında; toplumu engellilere karşı daha duyarlı hale getirmek için etkinlikler düzenlemek.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
19	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Tekerlekli sandalye ve diğer medikal ihtiyaçların ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak verilmesi ve dar gelirli engelli ailelere ekonomik yardım yapılması.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
20	İns.1.3.2.1:Toplumsal dayanışmanın ve yardımlaşmanın artırılması için sosyal belediyecilik hizmetleri sunmak.	Tespiti yapılan kimsesiz,bakıma muhtaç ailelerin daha temiz bir ortamda yaşaması için evlerinin haftalık temizlenmesi.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
21	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İlçemiz sınırları içerisindeki çöplerin toplanması. Cadde ve sokakların günlük olarak temizlenip, süpürülmesi. Pazar yerlerinin temizlenip yıkanması.	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
22	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	İhtiyaç duyulan noktalardaki konteyner sayılarının artırılması. Mevcut konteynerlerin fiziksel yapısının iyileştirilmesi; yeni çöp konteynırları konulması.	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
23	İns.1.4.1.1: Bilinçlenmiş ve belediye ile elele vermiş halk ve geri dönüşülebilir atıkların ayrıştığı temizlik sistemi.	5 Haziran Dünya Çevre günü etkinlikleri düzenleyerek, yarışmalar tertip etmek.	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
24	İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Sinek popülasyonunda, azalma sağlanması larva ilaçlaması yapılması.	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
25	İns.1.5.1.1: Yaşanılabilir Temiz bir Çayırova oluşturmak.	Sokak hayvanlarının aşılama faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
26	İns.1.7.1.1: Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

27	İns.1.7.1.1: Çayırova ilçesinde vatandaşlara düzenli, güvenilir ve ücretsiz cenaze hizmetlerinin verilmesi.	Cenaze hizmetlerinin yerine getirilmesi, mezarların ve mezarlık alanlarının bakımının yapılması.	**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**
28	İns.1.8.1.1: 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıtaya olan güven ve memnuniyetini artırmak.	Belediye sınırları içerisinde bulunan esnaflara eğitim vermek.	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
29	İns.1.8.2.1: Şikayetleri en aza indirmek.	Pazarcı esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
30	İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Teşkilatı için gerekli araç teçhizatın sağlanması.	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
31	İns.1.9.1.1: Zabıta teşkilatını güçlendirmek.	Zabıta Personeline Kurum içi ve Kurum dışı eğitim seminerinin düzenlenmesi.	**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**
32	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurararak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Birimin ve belediyenin etkinliklerini duyuran afişlerin, bilbordların, clp`lerin planlanıp asılması.	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
33	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurararak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Peryodik ve sürekli yayınlar yaparak kamuoyuna faaliyetlerimizin duyrulması ve yayınlanan haberlerin arşivlenmesi.	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
34	Kur.2.1.1.1: Belediye faaliyetlerini halka duyurararak, sosyal alt yapıyı ve kurum imajını güçlendirmek.	Belediye hizmetleri ile ilgili olarak yazılı, görsel ve dijital tanıtım materyalleri hazırlanması.	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
35	Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.	Semt Konakları ve Gençlik Merkezinin fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve eğitim alan öğrencilere yönelik eğitici ve öğretici faaliyetlerin yapılması.	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
36	Kur.2.1.2.1: Belediye bilinirliğini ve memnuniyetini artırarak, halkla ilişkileri güçlendirmek.	Çocuk Kulübünün fiziki yapılandırılması sağlanarak, etkinliklerin çeşitlendirilerek arttırılması ve çocuklara yönelik eğitici ve eğlendirici faaliyetlerin yapılması.	**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**
37	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Belediyemiz birimlerinde kullanılan ve teknolojik ömrünü yitiren bilgisayarların ve yazılımların teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenmesi.	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
38	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Veri güvenliğinin sağlanması, günlük olarak sistem datalarının yedeğe alınması.	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
39	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	İlçe sınırları içerisinde kiosk ile Belediye hizmetlerine erişim noktalarının kurulması.	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
40	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin faliyete geçmesi.	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
41	Kur.2.2.1.1: Kurumsal yapının bilişim teknoloji ürünleri vasıtasıyla etkin hale getirilmesi.	Tapu Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) Entegrasyonu	**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**
42	Kur.2.3.1.1: Birimlere doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak.	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve Belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili birimlerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi, avukatları vasıtasıyla iddia ve savunmaların hazırlanması, hukukî prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz	**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

		edilmesi.	
43	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Belediyemiz tüm müdürlüklerinde çalışan hizmet alımı personellerinin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi, hak edişlerinin hazırlanması, ödenmesi ve takibinin yapılması..	**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**
44	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Personel özlük, bodro, tahakuk dosyalama arşivleme işlemlerinin yapılması.	**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**
45	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Belediyemiz personelinin kişisel gelişim, bilgi, deneyim ve motivasyonunu artıracak hizmet içi eğitimler verilmesi.	**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**
46	Kur.2.4.1.1: İnsan kaynakları yönetiminde etkin ve verimlilik sağlamak.	Belediyemiz personelinin motivasyonun arttırılması için sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	**İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ**
47	Kur.2.6.1.1: Özel Kalem hizmetlerinden başkanın ve ilişkili olduğu kişi ve kurumların % 100 memnuniyeti.	Başkanın temsil agırlama, protokol, toplantı, seyahat, organizasyon, ulaşım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve düzenlenmesi.	**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**
48	Kur.2.7.1.1: Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere Performans Programının hazırlanmasını sağlamak.	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**
49	Kur.2.7.1.1: Çayırova Belediyesinde kurumsal yapının verimli ve kaliteli işleyişinin sağlanması, Ortak sicil ve icra servisini koordine ederek verimli bir şekilde çalıştırmak.	Bir önceki yıl ödeme yapmayan mükelleflerin tümüne tahakuk ve ödeme emirleri gönderilecektir	**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**
50	Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.	2886 sayılı kanuna göre kiralanması ve satılması gereken yerlere ait işlemlerin gerçekleşmesi faaliyetleri.	**EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
51	Knt.3.2.1.1: Kira gelirlerinde artış sağlayıp; kamulaştırma işlemlerini en hızlı ve verimli şekilde sonuçlandırmak.	Kamulaştırma ve istimlak hizmetlerini hızlı bir şekilde yapmak.	**EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**
52	Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İlçemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde yatırım programına göre asfalt kaplama ve asfalt yama ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu kapsamda asfalt çalışmalarının cadde ve sokak bazında yapılması.	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
53	Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve açılacak yolların asfaltlamasının sağlanması.	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
54	Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Yeni yolların açılması sırasında gerekli istinat duvarları ve kazı işlerinin yapılması.	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
55	Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	İş makinesi modernizasyonu yapılarak araç ve iş makinalarının yaş ortalaması yükseltilecek bu kapsamda yeni araç ve iş makinesi alımları gerçekleştirilecek.	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
56	Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Tüm araç, gereç ve ekipmanların bakımının periyodik olarak takip edilmesi.	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
57	Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Belediye garajındaki araç, gereç ve iş makinalarının ikmal, bakım, onarım ve idamesini sağlanamak.	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

58	Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Bütçe imkanları doğrultusunda, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulların ihtiyaç duydukları küçük çaplı bakım onarımlarının yapılması.	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
59	Knt.3.4.1.1: Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak.	Çayırova halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacı kapsamında; İlçemizi marka şehir hale getirmek için vizyon projeler üretmek, Müdürlüğümüzün ve diger müdürlüklerin yapmış olduğu bina, inşaat, sosyal kültürel tesis yapımlarında yapım ve gerekli takibi, kontrolleri ve desteği sağlamak.	**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
60	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	Çayırova ilçe uygulama imar planı revizyonu yapılıp tamamlanması.	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
61	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	İlçemizi marka şehir haline getirmek için vizyon projelerin plan uygulama çalışmalarının tamamlanması.	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
62	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	İlçemizdeki resmi kurumların talepleri halinde idari hizmet binalarının yapılması için kamuya ait yer var ise bu yerlerin plan, uygulama, tahsis ve ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması.	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
63	Knt.3.5.1.1: Kentsel dönüşüme hız vererek kent görünümü ve kent estetiği açısından çağdaş bir ilçe olmak.	Proje, ruhsat, iskan, yapı denetim işlemlerini gerçekleştirmek.	**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**
64	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.	Mevcut parklardaki eksikliklerin projelendirilip, parkların revize edilmesi.	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
65	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.	Yeni park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak.	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
66	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.	Park ve bahçelerin sulama, bakım ve onarımının yapılması, çiçek dikilmesi, aydınlatılması; oyun takımı, spor aletleri, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarının giderilmesi.	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
67	Knt.3.6.1.1: Çevreye daha duyarlı, yeni yetişen bir nesil, sosyal dayanışma içinde memnuniyeti yüksek Çayırova halkı.	Çayırova genelinde prestijli caddeler oluşturarak çöp kovası, direk tipi askı, beton saksı gibi kent mobilyaları konulması.	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
68	Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek; Çayırova halkı oluşturmak.	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak.	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
69	Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek; Çayırova halkı oluşturmak.	Mahallelere mini futbol ve basketbol sahalarının yapılması, parklara spor kondisyon aletlerinin konulması ve kauçuk zemin yapılması.	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
70	Knt.3.6.2.1: Yeşil alanları koruyan, Çevre bilincine sahip, sosyal ilişkileri güçlü, memnuniyeti yüksek; Çayırova halkı oluşturmak.	Yeni iş makineleri ve iş aletleri alımı yapılması.	**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**
71	Knt.3.7.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yapı kontrolünü etkinleştirmek ve kaçak yapı kontrolünde devamlılığı artırılarak kaçak yapıyı önleme çalışmalarında bulunmak.	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**
72	Knt.3.7.1.1. Yaşam kalitesi yüksek modern bir kent kimliği oluşturmak için gerekli kontroller yapmak.	Yıkım çalışmaları yapmak.	**YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

İlgili Müdürlük meclis kararı ile kapandığı takdirde veya ilgili servisler farklı Müdürlüğe bağlandığında; Performans programında yer alan amaç, hedef ve proje faaliyetlerinden sorumlu birim bağlı olunan Müdürlük olacaktır.

NOTLAR: