

2025

KARASU BELEDİYESİ

Performans Programı



2025

KARASU BELEDİYESİ

Performans Programı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri,

Son yıllarda hem küresel hem de yerel düzeyde yaşanan hızlı değişim ve dönüşümler, bizleri sürekli olarak yenilenmeye, kendimizi ve hizmetlerimizi geliştirmeye yöneltmektedir. Bu bağlamda önemli bir potansiyel barındıran ilçemizin gelecekte daha iyi bir konumda olması için var gücümüzle çalışıyoruz. Bu dönemde de tüm paydaşlarımızla birlikte kurumsal bir yönetim yaklaşımıyla; mevcut potansiyelini değere dönüştüren, planlı, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir kentsel gelişim altyapısı oluşturan, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak için gayret ve özveri ile çalışmalarımıza devam edeceğiz.

2025-2029 dönemi Stratejik Planımızı ilçemizin ihtiyaçlarını ön görerek ve potansiyelini en iyi şekilde değerlendirmek için katılımcı bir anlayışla, paydaşlarımızın görüş ve önerileri doğrultusunda hazırladık. Stratejik Planımız, sürdürülebilir ve insan odaklı bir yaklaşımı temel alarak, ilçemizin mevcut kaynaklarını en etkin ve verimli şekilde kullanmayı, çevreye duyarlı bir gelişim sağlamayı, toplumsal ihtiyaçlara yenilikçi çözümler sunmayı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur. Kurumsal yapımızı güçlendirmek, paydaşlarla güçlü ilişkiler kurmak, yüksek yaşam kalitesine sahip bir kent oluşturmak ve toplumumuza değer katmak, bu planın ana odağında yer alan önemli hususlardır.

Stratejik Planımızın 2025 yılı uygulama döneminde planladığımız faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını tanımladığımız Performans Programımızı ve buna bağlı olarak 2025 yılı bütçemizi de oluşturmuş bulunmaktayız. Performans Programımız hazırlanırken ilçemiz ve vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri, kurumumuzun sahip olduğu kaynaklar ve bu kaynakların kapasiteleri dikkate alınmış, öncelikler doğrultusunda bir planlama gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında da belirlenmiş önceliklere göre alt ve üst yapı, yol, park, yeşil alan ve birçok konuda çalışmalar planlanmış, ilçemiz için önemli olabilecek büyük çaplı yatırımlar için projeler üretilerek ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlere başlanmıştır.

Bu vesileyle 2025 yılı Performans Programınızın hayırlı olmasını temenni eder, bu programın hazırlanmasında emeği geçen herkese ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde özveri ile çalışan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

İshak SARI
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	6
<i>A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	<i>6</i>
<i>B- Teşkilat Yapısı.....</i>	<i>11</i>
<i>C- Fiziksel Kaynaklar</i>	<i>13</i>
<i>D- İnsan Kaynakları</i>	<i>17</i>
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	19
<i>A- Temel Politika ve Öncelikler.....</i>	<i>19</i>
<i>B- Amaç ve Hedefler</i>	<i>20</i>
<i>C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....</i>	<i>25</i>
<i>D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....</i>	<i>66</i>

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumluluklarının temeli T.C. Anayasasının 127. maddesinden gelmektedir. İlgili maddede mahalli idareler, il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri olarak tanımlanmış ve mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği belirtilmiş ve bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması esası benimsenmiştir. Anayasanın söz konusu maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının “Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı” başlıklı 4’üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13.7.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu kanunla beraber belediye yönetimleri, idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması gereklidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemelerin yanı sıra daha kapsamlı hükümlerin yer aldığı 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.

5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanunu’nun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen “mahalli müşterek” nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanun’un 14’üncü maddesinde bu ayırım (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan birtakım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren birtakım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur. Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler;

- *İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek,*
- *Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,*
- *Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak,*
- *Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,*
- *Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,*
- *Şehir içi trafik hizmetleri vermek,*
- *Defin ve mezarlık hizmetleri vermek,*
- *Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler vermek,*
- *Konut hizmetleri sunmak,*
- *Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri vermek,*
- *Orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları açmak,*
- *Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri vermek,*
- *Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri sunmak,*

şeklinde sıralanmıştır. Bu sayılan hizmetler veya görevler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile de yaptırabilir. Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100 bini geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeler görevli ve yetkili kılınmıştır. Belediyelerin bu kapsamda;

- *Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.*
- *Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.*
- *Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.*
- *Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.*
- *Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir*
- *Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.*
- *Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir,*
- *Gıda bankacılığı yapabilir.*

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemeyecektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan birincisi, belediyenin mali durumudur; ikincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun farklı yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri yasayla belirlenen coğrafi alanıyla sınırlıdır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri 5393 sayılı Kanunundan saklı tutulmuştur.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- *Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,*
- *Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,*
- *Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.)*
- *Borçlanmaya karar vermek,*
- *Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,*
- *Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,*
- *Şartlı bağışları kabul etmek,*
- *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek,*

- *Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,*
- *Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap- işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,*
- *Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,*
- *Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,*
- *Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,*
- *Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,*
- *Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,*
- *Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,*
- *Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,*
- *Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,*
- *Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,*
- *İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.*

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; Karasu Belediyesinin de içinde bulunduğu belediyeler için belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır. Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- *Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,*
- *Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.*

- *Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,*
- *Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,*
- *Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,*
- *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar, dava konusu olan belediye alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,*
- *Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,*
- *Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,*
- *Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.*

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- *Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,*
- *Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,*
- *Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek,*
- *Meclise ve Encümene başkanlık etmek,*
- *Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek,*
- *Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,*
- *Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak,*
- *Meclis ve encümen kararlarını uygulamak,*
- *Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,*
- *Belediye personelini atamak,*
- *Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek,*
- *Şartsız bağışları kabul etmek,*
- *Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,*
- *Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelli merkezini oluşturmak,*
- *Kanunlarla belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.*

B- Teşkilat Yapısı

Belediye yönetiminin, “belediye başkanı”, “belediye meclisi” ve “belediye encümeni” olmak üzere üç organı bulunmaktadır.

Belediye Meclis Üyeleri

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur. Belediye Meclisi üyeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

No	Meclis Üyesi	Parti
1	İshak SARI	AK PARTİ
2	Ömer Faruk KAYA	AK PARTİ
3	İsmail KARAKAŞ	AK PARTİ
4	Semih YAŞAR	AK PARTİ
5	Muhammet GENÇBAY	AK PARTİ
6	İsmet YAVUZYİĞİT	AK PARTİ
7	Hüdaver AĞUN	AK PARTİ
8	Nesrin BASMACI	AK PARTİ
9	Abdülkadir ŞAMLIOĞLU	AK PARTİ
10	Zekeriya DURMAZ	AK PARTİ
11	Abdullah ŞAHİN	AK PARTİ
12	Nihat ERDOĞAN	AK PARTİ
13	Ayşe DENİZ	AK PARTİ
14	Fatih ŞENTÜRK	MHP
15	Oktay YAZICI	MHP
16	Hakan ÖZMEN	MHP
17	Hasan HOCAOĞLU	MHP
18	Hakkı İSKENDER	YRP
19	Adnan YILMAZ	YRP
20	Yılmaz KAÇMAZ	YRP
21	Selahattin EKİZ	YRP
22	Mustafa ÇALIK	YRP
23	Yaren KUDU	YRP
24	Metin YILDIRIM	YRP
25	Mücahit KARAKAŞ	CHP
26	Mithat KANDİL	CHP

Encümen Üyeleri

Belediye encümeni, münhasıran belediye teşkilatı içerisinde görev ve sorumlulukları bulunan, haftada en az bir kez olmak üzere belediye başkanı başkanlığında toplanan ve beş veya yedi üyeden oluşan belediye organıdır. Encümen üyeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

No	Encümen Üyesi
1	İshak SARI – Belediye Başkanı
2	Ömer Faruk KAYA -Encümen Üye
3	Zekeriya DURMAZ – Encümen Üye
4	Emine GÖVDELİ – Yazı İşleri Müdür V.
5	Elif YILMAZ – Mali Hizmetler Müdür V.

Belediye Teşkilat Yapısı

Belediye birimlerinin organizasyonel yapısı hiyerarşik olarak aşağıda sunulmuştur.

- **Başkan (İshak SARI)**
 - Özel Kalem Müdürlüğü
 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
 - İlan Memurluğu
 - **Başkan Yardımcısı (Hilmi ERBATAN)**
 - Fen İşleri Müdürlüğü
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
 - Gelir Şefliği
 - Bilgi İşlem Müdürlüğü
 - **Başkan Yardımcısı (Hüseyin ÇAKIR)**
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
 - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
 - Plan ve Proje Müdürlüğü
 - Zabıta Müdürlüğü
 - Çevre ve Zabıta Hizmetleri Şefliği
 - İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Şefliği
 - **Başkan Yardımcısı (İsmail KARAKAŞ)**
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
 - **Başkan Yardımcısı (Muhammet GENÇBAY)**
 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
 - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
 - Yazı İşleri Müdürlüğü

C- Fiziksel Kaynaklar

Karasu Belediyesi 40 mahalleden oluşan geniş bir hizmet alanına sahiptir. Mahallelerin çok büyük bir kısmı kırsal mahallelerden oluşmaktadır. Bu hizmet alanı içerisinde sahip olduğu fiziki kaynakları (Bina, Taşıt, İş Makinesi, Taşınmaz, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar vb.) en etkin ve verimli bir şekilde kullanarak yerel hizmetleri sunma gayreti içerisinde dir.

Hizmet Binaları ve Tesisler

Belediyenin kullandığı bina ve tesisleri arasında İncilli Mahallesinde bulunan belediye hizmet binası, Fen İşleri, Park ve Bahçeler ile Temizlik Hizmetleri Müdürlüklerinin şantiye hizmetlerini yürüttüğü şantiye binası, yaz sezonunda zabıta noktası ve turizm danışma olarak kullanılmakta Zabıta Noktası ve Turizm Danışma Merkezi, veterinerlik hizmetleri ile hayvanlara geçici bakım hizmeti verilen hayvan barınağı ile Kurudere, Yuvalıdere ve Darıçayırı belde belediyelerinden kalan belediye hizmet binaları bulunmaktadır. Karasu Belediyesi'ne ait hizmet bina ve tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Taşınmaz Cinsi	Durumu (Mülkiyet/Kiralık)	Hizmet Konusu/Hizmet Birimleri
Belediye Hizmet Binası	Mülkiyet	Başkanlık, Müdürlükler
Şantiye Hizmet Binası	Mülkiyet	Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma Birimi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Zabıta Noktası ve Turizm Danışma Merkezi	Mülkiyet	Yaz sezonunda Zabıta Noktası ve Turizm danışma olarak kullanılmaktadır.
Hayvan Barınağı	Mülkiyet	Veterinerlik hizmeti, Hayvan Barınağı
Belde Belediye Binaları	Mülkiyet	Kurudere, Yuvalıdere, Darıçayırı

Belediye Taşınmaz Bilgileri

Karasu Belediyesinin başta belediyeye katılan belde belediyeleri ile 6360 sayılı Kanunla mahalleye çevrilen köylerden olmak üzere çeşitli taşınmazları bulunmaktadır.

Araç ve İş Makinesi Parkı

Karasu Belediyesinin araç ve iş makinesi parkına ait dağılım aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Araç Türü	Araç Sayısı
Resmi Araç (Karasu Belediyesi)	65
Karasu KARSAŞ A.Ş.	27
Kiralık Araç	3
TOPLAM	95

Park ve Yeşil Alan Bilgileri

Karasu Belediyesi'ne ait 40 mahallede 136 adet park bulunmaktadır. Bu parkların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mahalle Adı	Park Sayısı
Aziziye	20
Yalı	20
İncilli	6
Kurudere	5
Darıçayırı	5
Yuvalidere	5
Limandere	4
Karasu	4
Yassıgeçit	4
Manavpınarı	4
Kızılıçık	3
Kuyumcullu	3
Kabakoz	3
Ardıçbeli	3
Kuzuluk	3
Yeni	3
Karapınar	3
Kurumeşe	2
Adatepe	2
Tepetarla	2
İhsaniye	2
Gölköprü	2
Subatağı	2
Yenidoğan	2
Taşlıgeçit	2
Konacık	2
Hürriyet	2
Yeşilköy	2
Çatalövez	2
Paralı	2
Resuller	2
Tuzla	2
Üçoluk	1
Camitepe	1
Kancalar	1
Akkum	1
Ortaköy	1
Denizköy	1
Karanlıkdere	1
Karamüezzinler	1
TOPLAM	136

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Karasu Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere teknoloji ve bilişim altyapısı envanterinde 14 notebook 87 bilgisayar, 14 yazıcı, 15 fotokopi makinası, 20 televizyon ve 9 tarayıcı bulunmaktadır.

Bilgisayar ve Diğer Donanımlar

Donanım Türü	Sayı (Adet)
Bilgisayar	87
Notebook	14
Yazıcı	14
Hızlı Tarayıcı	9
Plotter Tarayıcı	1
Fotokopi Makinesi	15
Televizyon	20
Projeksiyon Cihazı	3
Kamera Sistemi (Fen İşleri)	26
Kamera Sistemi (Merkez Bina)	39
TOPLAM	228

Karasu Belediyesinde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gb/10Gb omurga switch'ler üzerinden çalışmaktadır. Tüm alt yapıda switch'ler arası fiber bağlantı gerçekleştirilmiştir. Turkcell ile yapılan bir sözleşme ile Fiber Optik altyapısı üzerinden geniş bant internet kullanılmaktadır. Ana binamızda internet bant genişliğimizin mevcut hızı 100 mbps, hıza sahiptir.

Belediyemiz 2022 Aralık ayından itibaren İçişleri Bakanlığı E-belediye projesini kullanmaya başlamıştır. Tüm birimlerde aktif olarak kullanılmaktadır. Tüm belediyecilik işlemlerimiz bu sistem modülleriyle yapılmaktadır E-belediye uygulamaları sayesinde mükellefler, Tahakkuk, Tahsilât ve Borç bilgilerini E-Devlet üzerinden öğrenebilir, kredi kartı ile güvenli bir şekilde borçlarını ödeyebilirler, ayrıca Ulakbel Çağrı Merkezi sistemimiz üzerinden tüm istek ve şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmektedir. İçişleri Bakanlığı E-belediye Projesi içerisinde EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak tüm yazışmalar elektronik ortamda yapılmaktadır. Bunların yanı sıra tüm birimlerin yürüttüğü faaliyetlere ilişkin iş sonuçlarının kayıt altına alındığı, depolandığı ve raporlandığı bir veri yönetimi ve iş zekası platformu olan Kurumsal Zeka uygulaması da tüm birimler ve Üst Yönetim tarafından etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz araçları GPS modüllü araç takip sistemiyle izlenmektedir. Belediyemiz bünyesindeki tüm bu yapı Sistem odasında ısı ve giriş kontrolü yapılarak sağlanmaktadır. Sunucular ayrı kabinde tutulmaktadır. Belediyemiz Bünyesinde programların kurulu olduğu sistem 4 adet fiziksel sunucu bünyesinde 29 adet sanal sunucu çalışmaktadır. Bu fiziksel

sunucular VMware sanallaştırma yazılımı üzerinde çalışmaktadır. Fiziki 4 adet sunucu bünyesindeki diskler sadece host işletim sistemleri verileri depolanmaktadır fakat asıl verilerin olduğu 29 adet sanal sunucunun verileri Storage sistemi üzerinde bulunmaktadır. Tüm bu sistemin yedeklenmesi mesai sonrası otomatik başlayacak şekilde Qnap Nas sistemi üzeri yedeklenmektedir.

Sistem Odası Donanımları

Donanım Türü	Sayı (Adet)
Fiziksel Sunucu	4
Qnap	1
Nas	1
Kasetli Kayıt Cihazı	1
Store wize	1
Sanal Sunucu	29
TOPLAM	37

Belediyemiz bünyesinde ağ yapısı ise ayrı bir kabinde barındırılmaktadır. Mevcut sistem servislerini kullanabilmek ve kullanıcıya hizmet sağlamak amacı ile 100 Mbps metro internet kullanılmaktadır. Ağ Yapısı için kullanılan kabinden Hizmet binası içinde 4 ayrı noktaya ve 2 km mesafedeki şantiye alanındaki 1 noktaya fiber bağlantı ile erişim sağlanıp buralardan kullanıcılara Cat6 kablo ile Gbps hızında erişim sağlanmaktadır.

Sistem Güvenliği için güvenlik Fortigate güvenlik duvarı kullanılmaktadır. Bu cihaz sayesinde sisteme internet yolu ile dışarıdan saldırı olması engellenmekte ve kullanıcıların internet yolu ile dışarı çıkışları kontrol edilerek zararlı sitelere girişleri önlenmektedir. Ayrıca virüs saldırılarına karşı Antivirüs programı kullanılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde IP ve analog yapıda iki santral mevcuttur. Bu santral yapısı Voip hat ile kullanılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde yukarıda konusu geçen sistemi elektrik enerjisi ile besleyebilmek için sistemde UPS ve jeneratör mevcuttur.

D- İnsan Kaynakları

Karasu Belediyesi, personelin bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerini geliştirmek için son yıllarda hizmet içi eğitim faaliyetlerine ve teknik çalışmalara ağırlık vermiş ve bu alana yatırım yapmıştır. Özellikle personelin mevzuat çerçevesindeki bilgi düzeyini artırmak için çok sayıda eğitim programı organize etmiştir. İhale Kanunu, 7440 Sayılı Yapılandırma Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Uygulamaları, Belediye Gelirleri, Resmi Yazışma Usul ve Esasları vb. başlıklar bu eğitimlere örnek olarak verilebilir. Diğer yandan personelin kendi alanlarıyla ilgili farklı ve yenilikçi uygulamaları yerinde görmeleri için diğer kurum, kuruluş, etkinlik ve organizasyonlara yönelik teknik katılım teşvik edilmiştir. Karasu Belediyesi bu stratejik plan döneminde de ihtiyaçlar ve güncel gelişmeler çerçevesinde personelin gelişimini destekleyecek çalışmalara yatırım yapmaya devam edecektir.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Karasu Belediyesi'ne C-9 Grubunda yer verilmiştir. Bu Grupta yer alan belediyelere Memur Kadrolarında 268 ve Sürekli İşçi Kadrolarında 133 olmak üzere toplam 401 personel bulundurma imkânı sağlanmış bulunmaktadır.

Personel Sayıları

Karasu Belediyesi'nde KARSAŞ şirketine geçen işçiler dahil olmak üzere toplam 263 personel bulunmaktadır. Karasu Belediyesi'nin personel bilgisi tabloda gösterildiği şekilde olup, bu personelin %78'i şirket işçisi, %21'i memur, %1'i sürekli işçi personelden oluşmaktadır.

Kadro Durumu	Erkek	Kadın	TOPLAM
Memur	37	18	55
İşçi	1	1	2
KARSAŞ	180	26	206
TOPLAM	218	45	263

Memur-İşçi Personel Dolu/Boş Kadro Durumları

Karasu Belediyesi'nde görev yapan memur personel kadrolarının hizmet sınıfları itibarıyla Genel İdari Hizmetler Sınıfı kadrolarının %67'si boş, %33'ü dolu bulunmaktadır. Teknik Hizmetler Sınıfında %53,49'u, boş, %46,51'i dolu, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıflarının tamamı boş ve Avukatlık Hizmetler Sınıfının ise tamamı dolu durumdadır.

Kadro Durumu	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	36	73	109
Teknik Hizmetleri Sınıfı	20	23	43
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	4	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	-	2
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	-	4	4
TOPLAM	58	104	162

Karasu Belediyesi'nin sürekli işçi kadrolarında dolu/boş durumu aşağıdaki tablodaki gibi olup, bu kadroların sadece %1,5'si doludur.

Kadro Durumu	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	131	133
TOPLAM	2	131	133

Eğitim Durumuna Göre Personel Sayıları

Aşağıdaki tabloda Karasu Belediyesi personelinin eğitim durumları gösterilmiştir. Buna göre %13,3'ü Lise, %22,81'i Önlisans, %20,15'ii Üniversite (4-6 yıl), %29,6'sı ilkokul, %0,45'i Doktora ve %13,69'u ise Yüksek Lisans mezunudur.

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	KARSAŞ	TOPLAM
İlköğretim	-	-	78	78
Lise	2	1	32	35
Ön Lisans	10	1	49	60
Lisans	34	-	19	53
Yüksek Lisans	9	-	27	36
Doktora	-	-	1	1
TOPLAM	55	2	206	263

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Karasu Belediyesi, 2024-2028 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Orta Vadeli Program (2024-2026), Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024), Sakarya Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı (2020-2024), İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030), İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030), Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030), Erişilebilir Ulaşım Stratejisi ve Eylem Planı (2021-2025) gibi üst politika belgeleri dikkate alarak Stratejik Plan altyapısını oluşturmuştur. Özellikle 12. Kalkınma Planında belirtilen birçok husus dikkate alınarak temel politika ve öncelikler şekillendirilmiştir.

12. Kalkınma Planında ve ilgili diğer üst politika belgelerinde temel politika ve öncelikler konusunda özetle aşağıdaki konulara değinilmiştir;

- *Yenilenebilir enerji yatırımları, entegre atık yönetimi, çevre dostu kent uygulamaları, atık Yönetiminde ekonomik ve çevresel faydalar açısından geri dönüşüm, çevre bilincinin artırılması*
- *Afet farkındalığının artırılması, riskli binalara yönelik gerekli işlemlerin yapılması, yapı stoğu kalitesinin artırılması, kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde bütüncül bir bakış açısıyla üretilmesi, kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması, öncelikli dönüşüm alanlarının tespit edilmesi, kentsel dönüşüm uygulamalarındaki uzlaşma süreçlerinde katılımcılık*
- *Stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonu, kaynakların etkin kullanımı, mali sürdürülebilirlik, gelirler içindeki öz gelirlerin artırılması*
- *Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması, dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetlerin artırılması, mekânsal plan verilerinin arşivlenmesi, düzenlenmesi, sorgulanması, analiz edilmesi*
- *Kent sorunlarına yönelik yaygınlaştırılabilir yenilikçi çözümlerin geliştirilmesi için kentsel hizmetlerde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının artırılması*

B- Amaç ve Hedefler

Karasu Belediyesinin var oluş sebebi olan ve Belediyenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eden misyon ile Belediyenin geleceğini sembolize eden ve ulaşmak istediği yeri yansıtan vizyonu aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyon

“İnsana dokunan ve ihtiyaçları öncelikleyen yenilikçi yaklaşımlarla çözüm odaklı hizmetler üreterek vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak.”

Vizyon

“Kurumsal bir yönetim yaklaşımıyla; mevcut potansiyelini değere dönüştüren, planlı, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir kentsel gelişim altyapısı oluşturan, yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak.”

Temel Değerler

Karasu Belediyesi’nin temel değerleri şu şekilde belirlenmiştir;

- ▶ ***İnsan Odaklılık***
- ▶ ***Kurumsallık***
- ▶ ***Katılımcılık***
- ▶ ***Paydaş Odaklılık***
- ▶ ***Yenilikçilik ve Çözüm odaklılık***
- ▶ ***Güvenilirlik ve Hesap Verebilirlik***
- ▶ ***Çevreye Duyarlılık***
- ▶ ***Etkin ve verimli Kaynak Kullanımı***
- ▶ ***Veri Odaklı yaklaşım***

Amaç ve Hedefler

Karasu Belediyesinin misyon ve vizyonu ile uyumlu amaç ve hedefler ile 2025 performans göstergelerine aşağıda yer verilmiştir.

Amaç-1: Güçlü Kurumsal Kapasite

Etkin kaynak, teknoloji ve süreç yönetimi ile kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.

H1.1. Finansal Yönetim

Kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde yönetmek, mali disiplini koruyarak uzun vadeli yatırımları desteklemek, hizmetleri kesintisiz ve kaliteli bir şekilde sunmak için sürdürülebilir bir finansal yapı oluşturmak.

H1.2. İnsan Kaynakları

Nitelikli, eğitim ve motivasyon programları ile sürekli gelişen, güçlü, yetkin ve motivasyonu yüksek bir insan kaynakları altyapısı oluşturmak.

H1.3. Teknolojik Altyapı

Teknolojik donanım altyapısını modernize ederek ve bilişim sistemlerini güçlendirerek veri güvenliğini artırmak, tüm hizmetlerin hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlamak, güncel teknolojilerle desteklenen, yenilikçi ve güvenilir bir bilgi teknolojileri altyapısı oluşturmak.

H1.4. Destekler ve Projeler

Ulusal ve uluslararası proje ve hibe fırsatlarını aktif bir şekilde takip etmek, ilçemize uygun projelerin hayata geçirilmesi noktasında gerekli girişimlerde bulunarak ilçemizin ekonomik, sosyal ve çevresel gelişimini hızlandırmak.

H1.5. Kurumsal İç Süreçler

Belediye bünyesinde başta doğrudan vatandaşla yönelik hizmetler üreten birimler olmak üzere tüm birimlerin iş sürekliliğini sağlamak için ilgili kurumsal iç destek süreçlerini etkin ve verimli şekilde yönetmek.

H1.6. İşletme ve İştirakler

Belediyemize bağlı işletme ve iştiraklerimizi; Terminal, Tır Parkı ve Pazaryerini kurumsal bir yaklaşımla işleterek ilçemiz açısından önemli bir değere dönüştürmek.

Amaç-2: Kentsel Gelişim

Karasu'nun gelişimini uzun vadeli imar planlarıyla yönlendirerek düzenli, planlı, güvenli, çevre dostu, yaşam kalitesini artıran, yenilikçi çözümlerle toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, sürdürülebilir bir kentsel gelişim altyapısı oluşturmak ve kentsel alanların verimli ve optimum şekilde kullanılmasını teşvik etmek.

H2.1. Kentsel Yapılaşma

Doğal afetlere dayanıklı, güvenli ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı yaşam alanlarının oluşturulabilmesi ve uygunsuz yapılaşmanın oluşmaması için etkin bir denetim, izleme ve uygulama mekanizması oluşturarak kentsel gelişim standartlarının sürekliliğini sağlamak.

H2.2. Kentsel Dönüşüm

Kentsel dönüşümü ve yenilenmeyi sağlayarak yaşam kalitesini yükselten, daha sağlıklı, güvenli ve kent estetiğine uygun yaşam alanları oluşturmak.

H2.3. Kentsel Planlama

Karasu'ya değer katan, yaşam kalitesini yükselten, doğal afetlere hazır, sürdürülebilir bir kent altyapısı oluşturmak için gerekli planlama çalışmalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak gerçekleştirmek.

H2.4. Üst Yapı/Tesis Projeleri Üretilmesi

İlçemizin gelişimine yönelik, toplumun ihtiyaçlarına uygun, sürdürülebilir ve yenilikçi üst yapı projeleri üretmek; bu projelerle ekonomik, sosyal ve çevresel kalkınmayı destekleyerek, ilçemizi modern, yaşanabilir ve geleceğe hazır bir yapıya kavuşturmak.

Amaç-3: Güçlü Altyapı ve Nitelikli Yeşil Alanlar

İlçemizin altyapısını, yol ağını ve yeşil alanlarını standartlara uygun şekilde geliştirerek tüm paydaşlarımıza modern, güvenli, estetik, yaşanabilir, bütüncül bir kentsel altyapı sunmak.

H3.1. Kaliteli ve Güvenli bir Altyapı ve Yol Ağı

İlçe genelindeki altyapı ve yolların standartlara uygun bir yapıda olması için öncelikler doğrultusunda gerekli iyileştirme, bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek; bisiklet yolları ve yaya yollarının yaygınlaştırılmasıyla sürdürülebilir ulaşımı teşvik ederek erişilebilir, kaliteli ve güvenli bir yol ağı oluşturmak.

H3.2. Yeşil Alanlar ve Parklar

Güvenli, erişilebilir ve kullanışlı park ve yeşil alanlar ile ilçe halkının dinlenme, spor ve sosyal etkinlik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeşil ve doğal ortamlar oluşturmak.

Amaç-4: Çevre Yönetimi ve Toplum Refahı

İlçemizin çevre yönetimi alanındaki ihtiyaçlarını karşılayacak ve paydaşlarımızın refahını artıracak bilinçlendirme, denetim, tesisleşme, sistem kurma ve uygulama çalışmalarını etkin bir şekilde yöneterek kent estetiğine ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesine katkı sağlamak.

H4.1. Çevre Yönetimi

İlgili tüm taraflarla işbirliği halinde atık yönetimi alanında nitelikli ve fonksiyonel çalışmalar yaparak ilçemizdeki çevre kirliliğini önlemek ve doğal kaynakların korunmasını sağlamak.

H4.2. Temizlik

Evsel atıkların etkin bir şekilde toplanmasına yönelik altyapı oluşturarak ilçemizin genel temizliğini ve estetiğini sürekli olarak yüksek düzeyde tutmak.

H4.3. Toplum Refahı

Vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını güvenli ve sorunsuz bir şekilde sürdürebilmeleri için etkin, şeffaf ve hızlı müdahale eden, dinamik yapı ve süreçlerle toplumsal refahı artırmak ve ilçemizde huzurlu bir yaşam ortamı sağlamak.

Amaç-5: Kültür ve Turizm

İnsana dokunan ve ihtiyaçları karşılayan bir anlayışla toplumun tüm kesimlerine hitap eden çalışmalar yürüterek ilçemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak ve turizm potansiyelini ortaya çıkarmak.

H5.1. Kültürel Gelişim

Her yaş ve kesime hitap edecek kültürel etkinlik ve organizasyonlar düzenleyerek kültürel gelişime destek sağlamak ve kültürel farkındalığı geliştirmek.

H5.2. Sosyal Belediyecilik

Sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştırmak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek

H5.3. Turizm

İlçemizin turizm potansiyelinden etkin bir şekilde yararlanmak için ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde projeler üretilebilmesi ve gerekli girişimlerin yapılmasına yönelik gerekli desteği vermek.

Amaç-6: Paydaşlarla İlişkiler ve Tanıtım

Tüm paydaşlarımızla olan iletişim ve işbirliğini güçlendiren mekanizmalar oluşturarak ve ilçemizin tanıtılmasına yönelik nitelikli çalışmalar yürüterek katılımcı bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimine değer katmak.

H6.1. Paydaşlarla İlişkiler

İlçemizdeki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel işletmeler, muhtarlar ve vatandaşlar arasında sürekli ve yapıcı bir iletişim ağı oluşturmak, ortak projeler ve iş birlikleri geliştirerek ilçemizin sorunlarına birlikte çözüm bulmak.

H6.2. Tanıtım

Yerel ve ulusal düzeyde dijital platformlar ve sosyal medya aracılığıyla ilçemizin geniş kitlelere nitelikli bir şekilde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOLARI

Amaç-1: Güçlü Kurumsal Kapasite

Etkin kaynak, teknoloji ve süreç yönetimi ile kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 1.1.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.1. Etkin kaynak, teknoloji ve süreç yönetimi ile kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.		
Hedef		H1.1. Kaynaklarımızı etkin ve verimli bir şekilde yönetmek, mali disiplini koruyarak uzun vadeli yatırımları desteklemek, hizmetleri kesintisiz ve kaliteli bir şekilde sunmak için sürdürülebilir bir finansal yapı oluşturmak.		
Performans Hedefi		PH 1.1.1. Etkin, verimli bir finansal yönetim sergilemek		
Kaynaklarımızı etkin ve verimli yönetmek, mali disiplini koruyarak uzun vadeli yatırımları desteklemek ve hizmetleri kesintisiz bir şekilde sunmak için sürdürülebilir bir finansal yapı oluşturmak, belediyemizin temel önceliklerinden biridir. Bu yaklaşım, mevcut kaynakları en yüksek verimle kullanarak israfı önlemeyi, gelir-gider dengesini titizlikle gözeterek mali istikrarı sağlamayı ve ilçemizin geleceğine yönelik yatırımların kesintisiz devamını mümkün kılmayı hedeflemektedir. Böylece, sunulan hizmetlerin kalitesi artırılırken, uzun vadeli yatırım hedeflerine ulaşmak için sağlam bir finansal temel oluşturulacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG1.1.1	Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranı (Yüzde)	-	-	37
PG1.1.2	Belediyenin toplam cari borcunun gerçekleşen Gelir Bütçesine Oranı (Yüzde)	-	-	12
PG1.1.3	Tahsilat / Tahakkuk Oranı (Güncel + Geçmiş Yıllar) (Yüzde)	-	-	97
PG1.1.4	Tahsilat / Tahakkuk Oranı (Güncel Dönem) (Yüzde)	-	-	85
PG1.1.5	Emlak Vergisi Tahsilat / Tahakkuk Oranı (Güncel + Geçmiş Yıllar) (Yüzde)	-	-	95
PG1.1.6	Emlak Vergisi Tahsilat/Tahakkuk Oranı (Güncel Dönem) (Yüzde)	-	-	80
PG1.1.7	Online Kanallar Yapılan Ödeme Sayısı / Toplam Ödeme Sayısı (Yüzde)	-	-	20
PG1.1.8	Erişilebilir Aktif Mükellef Sayısı / Toplam Aktif Mükellef Sayısı (Yüzde)	-	-	85
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Mali disipline uygun bir şekilde bütçenin yönetilmesi	600.000	-	600.000
2	Online ödeme kanallarının sayısını arttırılması	-	-	-
3	Mükelleflerimizin düzenli ödeme alışkanlığı kazanabilmesi için dönemsel hatırlatmalar yapılması	-	-	-
4	Mükelleflere erişilebilirliği artırmak için tüm iletişim verilerinin güncellenmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		600.000	-	600.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 1.2.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.1. Etkin kaynak, teknoloji ve süreç yönetimi ile kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.		
Hedef		H1.2. Nitelikli, eğitim ve motivasyon programları ile sürekli gelişen, güçlü, yetkin ve motivasyonu yüksek bir insan kaynakları altyapısı oluşturmak.		
Performans Hedefi		PH 1.2.1. Belediyemizin hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak amacıyla, nitelikli ve yetkin insan kaynağını geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak		
Belediyemizin hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak amacıyla, nitelikli ve yetkin insan kaynağını geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak için, personelimizin mesleki becerilerini ve motivasyonlarını artırmaya yönelik sürekli eğitim ve gelişim programları oluşturulacak, Cumhurbaşkanlığı ve diğer online tüm sistemler üzerinden eğitimlerin alınmasına yönelik çalışmalar planlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG1.2.1	Düzenlenen Hizmet içi Eğitim Sayısı (Adet)	-	-	35
PG1.2.2	Personelin Moral ve Motivasyonunu Artırmaya Amacıyla Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	-	-	5
PG1.2.3	Eğitim Odası Yapımı- Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Personelin gelişimine yönelik eğitimler düzenlenmesi	50.000	-	50.000
2	Personelin moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlik ve organizasyon yapılması	1.500.000	-	1.500.000
3	Personel eğitimlerinin etkin ve verimli bir şekilde olması için eğitim odası yapılması	100.000	-	100.000
GENEL TOPLAM		1.650.000	-	1.650.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 1.3.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.1. Etkin kaynak, teknoloji ve süreç yönetimi ile kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.		
Hedef		H1.3. Teknolojik donanım altyapısını modernize ederek ve bilişim sistemlerini güçlendirerek veri güvenliğini artırmak, tüm hizmetlerin hızlı ve etkili bir şekilde sunulmasını sağlamak, güncel teknolojilerle desteklenen, yenilikçi ve güvenilir bir bilgi teknolojileri altyapısı oluşturmak.		
Performans Hedefi		PH 1.3.1. Bilgi teknolojilerini en etkin şekilde kullanarak hizmet kalitesini arttırmak.		
Güncel teknolojilerle desteklenen yenilikçi bir bilgi teknolojileri altyapısı oluşturmak, belediyemizin dijital dönüşüm sürecinin en önemli unsurudur. Bu altyapı, hizmetlerin kalitesini artırmak, işlem sürelerini kısaltmak ve vatandaşlarımızın belediyemizle olan etkileşimlerini kolaylaştırmak için gerekli tüm araçları sağlayacak şekilde oluşturulacaktır. Ayrıca veri güvenliğinin artırılması, vatandaşlarımızın kişisel bilgilerinin korunması ve belediyemiz hizmetlerinin güvenilir bir şekilde sunulması için kritik önem taşımaktadır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG1.3.1	Meclis Salonunun Ses, Görüntü ve Oylama Sisteminin Yenilenmesi - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG1.3.5	Yapılan ve Gerekleri Yerine Getirilen Sızma Testi Sayısı (Adet)	-	-	1
PG1.3.6	Beton Mikseri Takip Programı - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Meclis Salonunun Ses, Görüntü ve Oylama Sisteminin Yenilenmesi	2.000.000	-	2.000.000
2	Kurumsal bilgi güvenliği altyapısının sağlanması, sızma Testlerinin Yapılması ve Güvenlik Zafiyetlerine yönelik gerekli önlemlerin alınması	150.000	-	150.000
GENEL TOPLAM		2.150.000	-	2.150.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 1.4.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.1. Etkin kaynak, teknoloji ve süreç yönetimi ile kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.		
Hedef		H1.4. Ulusal ve uluslararası proje ve hibe fırsatlarını aktif bir şekilde takip etmek, ilçemize uygun projelerin hayata geçirilmesi noktasında gerekli girişimlerde bulunarak ilçemizin ekonomik, sosyal ve çevresel gelişimini hızlandırmak.		
Performans Hedefi		PH 1.4.1. Ulusal ve uluslararası proje ve hibe fırsatlarını etkin bir şekilde kullanmak		
Ulusal ve uluslararası proje ve hibe fırsatlarını aktif bir şekilde takip etmek, ilçemizin ekonomik, sosyal ve çevresel gelişimini hızlandırmak için büyük bir fırsat sunacaktır. Bu tür projeler ve hibeler, ilçemize dış kaynaklardan sağlanacak fonlarla yeni yatırımların yapılmasına, altyapının güçlendirilmesine ve halkımızın yaşam kalitesinin artırılmasına olanak tanıyacaktır. İlçemizin ihtiyaçlarına uygun projelerin hayata geçirilmesi, sadece mevcut sorunların çözülmesini değil, aynı zamanda ilçemizin geleceğe dönük kalkınma hedeflerine daha hızlı ulaşmasına da katkı sağlayacaktır. Bu konularda uzman ekipler oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG1.4.1	İlgili Kurumlara Yapılan Proje Başvurusu Sayısı (Hibe ve Destek Kapsamında)	-	-	1
PG1.4.2	Yapılan Kurumsal İş Geliştirme Ekip Çalışması Sayısı	-	-	2
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İlçemizin ihtiyaçlarına uygun projeler üretilmesi, ulusal ve uluslararası proje ve hibe fırsatlarını aktif bir şekilde takip edilmesi, proje ve hibelere yönelik somut altlıklar oluşturulması	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 1.5.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.1. Etkin kaynak, teknoloji ve süreç yönetimi ile kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.		
Hedef		H1.5. Belediye bünyesinde başta doğrudan vatandaşa yönelik hizmetler üreten birimler olmak üzere tüm birimlerin iş sürekliliğini sağlamak için ilgili kurumsal iç destek süreçlerini etkin ve verimli şekilde yönetmek.		
Performans Hedefi		PH 1.5.1. Kurumsal iç destek süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.		
Belediye birimlerinin vatandaşlarımız açısından daha modern bir görünüme kavuşması için bütçe ve öncelikler doğrultusunda yenilemeler yapılacaktır. Yenilenebilir enerji konusunda etüt çalışmaları yapılarak uygulama altyapısı oluşturulacaktır. Tüm birimlerin iç taleplerinin yönetileceği iş talep sistemi oluşturulacaktır. Dijital ortamda bulunan taşınmazlar ve dava verilerinin sürekliliği sağlanacaktır. Belediye abonelikleri dönemsel olarak kontrol edilerek yerinde tespitler yapılacaktır. Sokak aydınlatmaları konusunda SEDAŞ ile ortak çalışma yürütülecektir. Meclis ve encümen kararlarının yazım süreleri standardize edilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG1.5.1	Mekan Yenileme Çalışması Yapılan Belediye Birimi/Noktası Sayısı (Adet)	-	-	6
PG1.5.2	Belediye Hizmet Binasında Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı (Adet)	-	-	1
PG1.5.3	İş Talep Sisteminin Kurulması - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG1.5.4	Taşınmaz Envanteri Dokümantasyonu ve Güncellik Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG1.5.5	Sokak Aydınlatmaları Analiz Çalışması - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG1.5.6	Belediye Aboneliklerinin Gözden Geçirilmesi Çalışması - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	100	100	100
PG1.5.7	Dava Dosyalarının Dijital Ortama Taşınması (Yüzde)	100	100	100
PG1.5.8	Meclis Kararlarının Yazım Süresi (İş Günü)	3	3	3
PG1.5.9	Encümen Kararlarının Yazım Süresi (İş Günü)	2	2	2
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye birimlerine yönelik mekanların yenilenmesi	2.000.000	-	2.000.000
2	Belediye hizmet binasında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışma yapılması	3.000.000	-	3.000.000
3	İş talep sisteminin kurulması	250.000	-	250.000
4	Belediyeye ait tüm aboneliklerin gözden geçirilmesi ve buna göre gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	-	-	-
5	Tüm sokak aydınlatmalarının gözden geçirilmesi ve buna göre gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	-	-	-
6	Taşınmaz envanterinin sürekli güncel tutulmasının sağlanması	-	-	-
7	Tüm dava dosyalarının dijital ortamda tutulmasının sağlanması	-	-	-
8	Meclis kararları ve encümen kararlarının hızlıca elektronik ortama aktarılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		5.250.000	-	5.250.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 1.6.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.1. Etkin kaynak, teknoloji ve süreç yönetimi ile kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.		
Hedef		H1.6. Belediyemize bağlı işletme ve iştiraklerimizi; Terminal, Tır Parkı ve Pazaryerini kurumsal bir yaklaşımla işleterek ilçemiz açısından önemli bir değere dönüştürmek.		
Performans Hedefi		PH 1.6.1. Belediyemize bağlı işletme ve iştiraklerimizi etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.		
Terminal alanı, tır parkı ve pazaryerinin modernizasyonu, daha güvenli, düzenli ve işlevsel hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Terminalde kasislerin tamiri, bariyer sistemlerinin kurulması ve HGS sistemiyle tahsilat altyapısının oluşturulması gibi yeniliklerle hem araç trafiğinin düzenlenmesi hem de ödeme süreçlerinin kolaylaştırılması sağlanacaktır. Ayrıca, terminalde bulunan dükkanların dış cepheleri tek tip giydirilerek, estetik açıdan daha uyumlu ve çekici bir görünüm kazandırılacaktır. Pazaryeri alanında ise teknik sorunların çözümü, havalandırma sistemlerinin kurulması ve yöresel köy ürünleri alanının geliştirilmesi gibi çalışmalarla, daha iyi bir alışveriş ortamı oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. EDS sistemlerinin kurulması ve işletilmesi, ilçede trafik düzenini sağlamada önemli bir rol oynayacaktır. Bu projeler, ilçemizin genel yaşam kalitesini artırmayı ve hem vatandaşlarımız hem de ilçemize gelen turistler açısından Karasu ile ilgili olumlu bir intiba oluşmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG1.6.1	Terminal Alanı Kasislerinin Tamiri ve Bariyer Sistemlerinin Yapılması -Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG1.6.4	Pazaryeri Alanının Genel Teknik Sorunlarının Çözümlemesi -Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG1.6.8	Tır Parkı Alanı Bakım/Onarım İşlemlerinin Yapılması -Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG1.6.10	Sulama Kanalı Bakım/Onarım İşlemlerinin Yapılması -Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG1.6.12	EDS Sistemlerinin Kurulması ve İşletilmesi - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Terminal Alanı Kasislerinin Tamiri ve Bariyer Sistemlerinin Yapılması	800.000	-	800.000
2	Pazaryeri Alanının Genel Teknik Sorunlarının Çözümlemesi	200.000	-	200.000
3	Tır Parkı Alanı Bakım/Onarım İşlemlerinin Yapılması	150.000	-	150.000
4	Sulama Kanalı Bakım/Onarım İşlemlerinin Yapılması	850.000	-	850.000
5	EDS Sistemlerinin Kurulması ve İşletilmesi	5.000.000	-	5.000.000
GENEL TOPLAM		7.000.000	-	7.000.000

Amaç-2: Kentsel Gelişim

Karasu'nun gelişimini uzun vadeli imar planlarıyla yönlendirerek düzenli, planlı, güvenli, çevre dostu, yaşam kalitesini artıran, yenilikçi çözümlerle toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, sürdürülebilir bir kentsel gelişim altyapısı oluşturmak ve kentsel alanların verimli ve optimum şekilde kullanılmasını teşvik etmek.

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 2.1.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.2. Karasu'nun gelişimini uzun vadeli imar planlarıyla yönlendirerek düzenli, planlı, güvenli, çevre dostu, yaşam kalitesini artıran, yenilikçi çözümlerle toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, sürdürülebilir bir kentsel gelişim altyapısı oluşturmak ve kentsel alanların verimli ve optimum şekilde kullanılmasını teşvik etmek.		
Hedef		H2.1. Doğal afetlere dayanıklı, güvenli ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı yaşam alanlarının oluşturulabilmesi ve uygunsuz yapılaşmanın oluşmaması için etkin bir denetim, izleme ve uygulama mekanizması oluşturarak kentsel gelişim standartlarının sürekliliğini sağlamak.		
Performans Hedefi		PH 2.1.1. Doğal afetlere dayanıklı, güvenli ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı yaşam alanları oluşturmak, işlem sürelerini iyileştirmek		
Yasal süreçlerin gecikmeden başlatılması/ilerletilmesi için vatandaşlarımızın imar ile ilgili taleplerinin ivedilikle değerlendirilmesi sağlanacaktır. İlçemizdeki inşaat faaliyetlerinin standartlara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulan takip programının uygulanması etkin bir şekilde takip edilecektir. İmar arşivinin tümüyle dijitalleşmesi sağlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG2.1.1	Kaçak Yapı ve Proje Hilafıyla İlgili Dilekçelere Cevap Süresi (Gün)	-	-	20
PG2.1.2	İmar Arşivi Dijitalleşme Oranı (Yüzde)	-	-	90
PG2.1.3	Beton Santrali/Mikseri Takip Programı Uygulama Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG2.1.4	Ortalama Yapı Ruhsatı Verme Süresi (Tüm Evraklar Eksiksizse) (İş Günü)	-	-	20
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İmar arşivinin tamamının dijital ortama aktarılması	-	-	-
2	Beton Santrali/Mikseri Takip Programının etkin bir şekilde uygulanması	-	-	-
3	Yapı ruhsatı verme sürecinin etkin bir şekilde işletilmesi	-	-	-
4	Vatandaşlardan gelen dilekçelere zamanında geri bildirimde bulunulması ve işlem sürelerinin iyileştirilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		-	-	-

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 2.2.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.2. Karasu’nun gelişimini uzun vadeli imar planlarıyla yönlendirerek düzenli, planlı, güvenli, çevre dostu, yaşam kalitesini artıran, yenilikçi çözümlerle toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, sürdürülebilir bir kentsel gelişim altyapısı oluşturmak ve kentsel alanların verimli ve optimum şekilde kullanılmasını teşvik etmek.		
Hedef		H2.2. Kentsel dönüşümü ve yenilenmeyi sağlayarak yaşam kalitesini yükselten, daha sağlıklı, güvenli ve kent estetiğine uygun yaşam alanları oluşturmak.		
Performans Hedefi		PH 2.2.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamak		
Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Kentsel dönüşümün kent estetiğine uygun bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kent estetiği kurulu oluşturulacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG2.2.1	Kent Merkezinde Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Alanı (ha)	-	-	6
PG2.2.2	Kabakoz Kentsel Dönüşüm Çalışması- Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	10
PG2.2.3	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları Kapsamında Bölge Halkına Yapılan Bilgilendirme Çalışması Sayısı (Adet)	-	-	3
PG2.2.4	Kent Estetiği Kurulu Oluşturulması- Tamamlanma Yüzdesi (Yüzde)	-	-	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi ve kentsel dönüşümün kent estetiğine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması	1.000.000	-	1.000.000
2	Kabakoz Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına başlanması	-	-	-
3	Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında bölge halkına bilgilendirme yapılması, kentsel dönüşüm konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılması	-	-	-
4	Kent Estetiği Kurulu Oluşturulması	-	-	-
GENEL TOPLAM		1.000.000		1.000.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 2.3.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.2. Karasu’nun gelişimini uzun vadeli imar planlarıyla yönlendirerek düzenli, planlı, güvenli, çevre dostu, yaşam kalitesini artıran, yenilikçi çözümlerle toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, sürdürülebilir bir kentsel gelişim altyapısı oluşturmak ve kentsel alanların verimli ve optimum şekilde kullanılmasını teşvik etmek.		
Hedef		H2.3. Karasu’ya değer katan, yaşam kalitesini yükselten, doğal afetlere hazır, sürdürülebilir bir kent altyapısı oluşturmak için gerekli planlama çalışmalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi		PH 2.3.1. Karasu’ya değer katan, yaşam kalitesini yükselten kentsel planlama altyapısı oluşturmak.		
İmar planlarına yönelik çalışmaların titizlikle yürütülmesi, gelecekteki kentsel sorunların minimize edilmesine, yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve toplumsal refahın artmasına katkıda bulunacaktır. Bu doğrultuda, belediyemiz, imar planlarını tüm paydaşlarla iş birliği içinde ve şeffaf bir şekilde hayata geçirerek ilçemizin düzenli ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak için öncelik ve ihtiyaçlara göre planlama çalışmalarının yürütülmesini sağlayacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG2.3.1	İhsaniye Mahallesi Spor Kompleksi Proje Çalışma Alanı (ha)	-	-	0,8
PG2.3.2	İhsaniye Mahallesi Rezerv Alan İmar Planı - Çalışma Alanı (ha)	-	-	20
PG2.3.3	Karayolu Kenarı 18 Uygulaması (Güney ve Kuzey) - Çalışma Alanı (ha)	-	-	50
PG2.3.4	Villa Bölgesi 18 Uygulaması- Çalışma Alanı (ha)	-	-	48
PG2.3.5	Denizköy mahalleri 2. Etap 18 Uygulaması - Çalışma Alanı (ha)	-	-	85
PG2.3.6	Kent Merkezinde Bölgesel 18 Uygulaması (Aziziye Mezarlık Bölgesi İmar Uygulaması) - Çalışma Alanı (ha)	-	-	41
PG2.3.7	Camitepe Mahalleri (Rezerv Alan) 18 Uygulaması - Çalışma Alanı (ha)	-	-	125
PG2.3.8	İhsaniye Mahallesi 18 Uygulaması - Çalışma Alanı (ha)	-	-	505
PG2.3.9	Kırsal Yerleşik Alan Çalışması Yapılan Mahalle Sayısı (Adet)	-	-	5
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İhsaniye Mahallesi Spor Kompleksi Projesinin yapılması	1.000.000	-	1.000.000
2	İhsaniye Mahallesi Rezerv Alan İmar Planı çalışmaları	-	-	-
3	Karayolu Kenarı 18 Uygulaması (Güney ve Kuzey)	5.200.000	-	5.200.000
4	Villa Bölgesi 18 Uygulaması	4.200.000	-	4.200.000
5	Denizköy mahalleri 2. Etap 18 Uygulaması	7.800.000	-	7.800.000
6	Kent Merkezinde Bölgesel 18 Uygulaması (Aziziye Mezarlık Bölgesi İmar Uygulaması)	3.700.000	-	3.700.000
7	Camitepe Mahalleri (Rezerv Alan) 18 Uygulaması	8.200.000	-	8.200.000
8	İhsaniye Mahallesi 18 Uygulaması	13.300.000	-	13.300.000
GENEL TOPLAM		43.400.000	-	43.400.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 2.4.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.2. Karasu’nun gelişimini uzun vadeli imar planlarıyla yönlendirerek düzenli, planlı, güvenli, çevre dostu, yaşam kalitesini artıran, yenilikçi çözümlerle toplumun ihtiyaçlarına duyarlı, sürdürülebilir bir kentsel gelişim altyapısı oluşturmak ve kentsel alanların verimli ve optimum şekilde kullanılmasını teşvik etmek.		
Hedef		H2.4. İlçemizin gelişimine yönelik, toplumun ihtiyaçlarına uygun, sürdürülebilir ve yenilikçi üst yapı projeleri üretmek; bu projelerle ekonomik, sosyal ve çevresel kalkınmayı destekleyerek, ilçemizi modern, yaşanabilir ve geleceğe hazır bir yapıya kavuşturmak.		
Performans Hedefi		PH 2.4.1. İlçemize değer katacak üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla güçlü iş birlikleri gerçekleştirmek ve ilgili yatırımların ilçemize kazandırılmasını sağlamak.		
Büyükşehir Belediyemiz, Bakanlıklar ve ilgili diğer üst kurumlara somut projelerimizi sunarak bu projelerin ilçemize kazandırılması konusunda çalışmalar yürütülecektir. Finansman sağlayan ilgili kurum ve kuruluşlara sunumlar yapılacak, ziyaretler gerçekleştirilecek, projelerin kazanımları anlatılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG2.4.2	Karasu Terminalinin Yenilenmesi - Tamamlanma Oranı	-	-	10
PG2.4.5	İhsaniye Bölgesi Stat İnşası - Tamamlanma Oranı	-	-	10
PG2.4.6	Gençlere Yönelik Kütüphane & Çalışma Alanı - Tamamlanma Oranı	-	-	100
PG2.4.7	Kültür Evi Projesi - Tamamlanma Oranı	-	-	100
PG2.4.8	İlçenin İhtiyaçlarına Yönelik Olarak Hazırlanan Konsept / Tip Proje Sayısı	-	-	10
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Karasu Terminalinin Yenilenmesi	-	Dış Kaynak	-
2	İhsaniye Bölgesi Stat İnşası	-	Dış Kaynak	-
3	Kültür Evi Projesi	-	Dış Kaynak	-
4	İlçenin İhtiyaçlarına Yönelik Olarak Konsept / Tip Proje hazırlanması	800.000	-	800.000
5	Gençlere Yönelik Kütüphane & Çalışma Alanı Yapılması	5.000.000	-	5.000.000
GENEL TOPLAM		5.800.000	-	5.800.000

Amaç-3: Güçlü Altyapı ve Nitelikli Yeşil Alanlar

İlçemizin altyapısını, yol ağını ve yeşil alanlarını standartlara uygun şekilde geliştirerek tüm paydaşlarımıza modern, güvenli, estetik, yaşanabilir, bütüncül bir kentsel altyapı sunmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 3.1.1.)				
İdare Adı	Karasu Belediyesi			
Amaç	A.3. İlçemizin altyapısını, yol ağını ve yeşil alanlarını standartlara uygun şekilde geliştirerek tüm paydaşlarımıza modern, güvenli, estetik, yaşanabilir, bütüncül bir kentsel altyapı sunmak.			
Hedef	H3.1. İlçe genelindeki altyapı ve yolların standartlara uygun bir yapıda olması için öncelikler doğrultusunda gerekli iyileştirme, bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek; bisiklet yolları ve yaya yollarının yaygınlaştırılmasıyla sürdürülebilir ulaşımı teşvik ederek erişilebilir, kaliteli ve güvenli bir yol ağı oluşturmak.			
Performans Hedefi	PH 3.1.1. İlçemizin altyapısını ve yol ağını sürdürülebilir ulaşımı teşvik ederek erişilebilir, kaliteli ve güvenli bir şekilde oluşturulmasını sağlamak.			
İlçemizim modern ve güvenli bir yol ağına kavuşması için öncelikle ilgili kurum ve kuruluşlarla (SASKİ, AGDAŞ, SEDAŞ, Telekom) güçlü bir işbirliği içinde altyapı problemlerini çözerek üst yapıların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Yatırımların ilgili altyapı kurumlarının programları ile senkronize olacak şekilde yürütülmesine özen gösterilecektir. Karasu giriş yolunun düzenlenmesi, sahil projesinin kalan kısımları ve kısmen Yeni mahalle projelerimizi Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG3.1.1	Sıcak Asfalt Yapılan Yol Uzunluğu (Metre)	-	-	10.000
PG3.1.2	Soğuk Asfalt Yapılan Yol Uzunluğu (Metre)	-	-	7.000
PG3.1.3	Yapılan Beton Yol Uzunluğu (Metre)	-	-	5.000
PG3.1.4	Yapılan Yağmursuyu Hattı Uzunluğu (Metre)	-	-	7.500
PG3.1.5	Yapılan Kayar Kalıp Bordürmatik Uzunluğu (Metre)	-	-	12.000
PG3.1.6	Yapılan Dekoratif Duvar Uzunluğu (Metre)	-	-	650
PG3.1.7	Monte Edilen Dekoratif Ayd. Direği Sayısı (Adet)	-	-	90
PG3.1.8	Yapılan Bisiklet Yolu Uzunluğu (Metre)	-	-	4.500
PG3.1.9	Yapılan Kaldırım Uzunluğu (Metre)	-	-	9.000
PG3.1.10	Boyama Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu (Metre)	-	-	12.500
PG3.1.11	Mekanik Malzeme Serimi Yapılan Yol Uz. (Metre)	-	-	15.000
PG3.1.12	Yeni Mahalle Projesi - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG3.1.13	Karasu Giriş Yolunun Düzenlenmesi-Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG3.1.14	Sahil Projesi (Kalan Kısım) - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	20
PG3.1.16	Kıyı Erozyonu İle İlgili Yapılan Bilimsel Çalışma Sayısı (Adet)	-	-	2
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yeni yol, yol bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi	128.183.167	-	128.183.167
2	Yağmursuyu altyapısının yapılması	5.340.000	-	5.340.000
3	Yeni Mahalle Projesinin tamamlanması	-	Dış Kaynak	-
4	Karasu Giriş Yolunun Düzenlenmesi	-	Dış Kaynak	-
5	Sahil Projesi (Kalan Kısım) çalışmalar yapılması	-	Dış Kaynak	-
6	Kıyı Erozyonu İle İlgili Bilimsel Araştırmalar yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		133.523.167	-	133.523.167

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 3.2.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.3. İlçemizin altyapısını, yol ağını ve yeşil alanlarını standartlara uygun şekilde geliştirerek tüm paydaşlarımıza modern, güvenli, estetik, yaşanabilir, bütüncül bir kentsel altyapı sunmak.		
Hedef		H3.2. Güvenli, erişilebilir ve kullanışlı park ve yeşil alanlar ile ilçe halkının dinlenme, spor ve sosyal etkinlik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeşil ve doğal ortamlar oluşturmak.		
Performans Hedefi		PH 3.2.1. İlçemizdeki park ve yeşil alanların sayısını ve toplam alanını artırmak.		
İlçemizin her mahallesinde daha fazla yeşil alan oluşturarak, vatandaşlarımızın doğayla iç içe vakit geçirebilecekleri alanların çoğaltılması sağlanacaktır. Yenileme çalışmaları ile parklar daha güvenli, erişilebilir ve cazip hale getirilecektir. Yeşil alanların bakımının daha sürdürülebilir ve verimli bir şekilde yapılması için belirlenen noktalarda otomatik sulama sistemleri devreye alınacaktır. Çevreye olan katkının artırılması ve kentin doğal güzelliklerinin korunması açısından ağaç dikim çalışmalarına devam edilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG3.2.1	Yapılan Yeni Park Sayısı (Adet)	-	-	1
PG3.2.2	Yenilenen Park Sayısı (Adet)	-	-	5
PG3.2.3	Tabela Yapılan Park Sayısı (Adet)	-	-	5
PG3.2.4	Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park ve Refüj Sayısı (Adet)	-	-	5
PG3.2.5	Kültür Çimi veya Hydroseeding Tohumlama Yapılan Park ve Refüj Sayısı (Adet)	-	-	5
PG3.2.6	Dikilen Ağaç Sayısı (Adet)	-	-	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Nitelikli yeni yeşil alanlar / parklar yapılması	800.000	-	800.000
2	Mevcut parkların bakım-onarım ve temizliklerinin düzenli olarak yapılması, parkların yenilenmesi	4.500.000	-	4.500.000
3	Parklara tabela yapılması	187.500	-	187.500
4	Park ve refüjlere otomatik sulama sistemi kurulması	1.500.000	-	1.500.000
5	Park ve refüjlere kültür çimi veya Hydroseeding Tohumlama yapılması	1.244.437	-	1.244.437
6	İlçenin görsel görünümünü iyileştirecek peyzaj düzenlemelerinin (ağaç dikimi, vb.) yapılması	400.000	-	400.000
GENEL TOPLAM		8.631.937	-	8.631.937

Amaç-4: Çevre Yönetimi ve Toplum Refahı

İlçemizin çevre yönetimi alanındaki ihtiyaçlarını karşılayacak ve paydaşlarımızın refahını artıracak bilinçlendirme, denetim, tesisleşme, sistem kurma ve uygulama çalışmalarını etkin bir şekilde yöneterek kent estetiğine ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesine katkı sağlamak.

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 4.1.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.4. İlçemizin çevre yönetimi alanındaki ihtiyaçlarını karşılayacak ve paydaşlarımızın refahını artıracak bilinçlendirme, denetim, tesisleşme, sistem kurma ve uygulama çalışmalarını etkin bir şekilde yöneterek kent estetiğine ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesine katkı sağlamak.		
Hedef		H4.1. İlgili tüm taraflarla iş birliği halinde atık yönetimi alanında nitelikli ve fonksiyonel çalışmalar yaparak ilçemizdeki çevre kirliliğini önlemek ve doğal kaynakların korunmasını sağlamak.		
Performans Hedefi		PH 4.1.1. Çevre bilincini artırmak ve sürdürülebilir bir yaşamı desteklemek için, atık toplama ve sıfır atık hedeflerine yönelik kapsamlı programlar başlatmak, ilgili kurumlarla iş birliği yaparak ilçemiz için çevre dostu projeleri hayata geçirmek.		
Büyükşehir Belediyesi, Bakanlıklar ve çevre ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü iş birliği içerisinde ilçemizin doğal güzelliklerini koruma adına çevre yönetimine ilişkin gerekli desteklerin alınması için somut projeler hazırlanacak ve sunulacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG4.1.1	İki Aşamalı Atık Toplama Sistemi Kurulan Mahalle Sayısı (Adet)	-	-	40
PG4.1.2	Atık Getirme Merkezi Proje Çalışması - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	50
PG4.1.4	Mobil Atık Getirme Merkezi Kurulan Mahalle Sayısı (Adet)	-	-	3
PG4.1.5	Sıfır atık Noktası (Hareketli / Sabit) Sayısı (Adet)	-	-	1
PG4.1.6	Sıfır Atık Bahçesi Analiz ve Projelendirme Çalışması - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG4.1.10	Deniz Kirliliğiyle Alakalı Yapılan Çalışma (Nehir Bariyeri, Temizlik Etkinliği vb.) Sayısı (Adet)	-	-	1
PG4.1.11	Çevre Bilincine Yönelik Bilgilendirme / Bilinçlendirme Amaçlı Yapılan Etkinlik Sayısı (Adet)	-	-	2
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Tüm mahallelerde iki aşamalı atık toplama sistemi kurulması	-	-	-
2	Atık Getirme Merkezi Proje Çalışmasının yapılması	-	-	-
3	Mobil Atık Getirme Merkezi Kurulması	-	-	-
4	Sıfır atık Noktası (Hareketli / Sabit) kurulması	-	-	-
5	Sıfır Atık Bahçesi Analiz ve Projelendirme Çalışması yapılması	-	-	-
6	Deniz Kirliliğiyle Alakalı (Nehir Bariyeri, Temizlik Etkinliği vb.) çalışma yapılması	500.000	-	500.000
7	Çevre Bilincine Yönelik Bilgilendirme / Bilinçlendirme Amaçlı Etkinlik yapılması	40.000	-	40.000
GENEL TOPLAM		540.000	-	540.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 4.2.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.4. İlçemizin çevre yönetimi alanındaki ihtiyaçlarını karşılayacak ve paydaşlarımızın refahını artıracak bilinçlendirme, denetim, tesisleşme, sistem kurma ve uygulama çalışmalarını etkin bir şekilde yöneterek kent estetiğine ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesine katkı sağlamak.		
Hedef		H4.2. Evsel atıkların etkin bir şekilde toplanmasına yönelik altyapı oluşturarak ilçemizin genel temizliğini ve estetiğini sürekli olarak yüksek düzeyde tutmak.		
Performans Hedefi		PH 4.2.1. İlçemizin genel temizliğini ve estetik görünümünü sürekli olarak korumak amacıyla, evsel atıkların etkin bir şekilde toplanmasını sağlayacak sağlam bir altyapı oluşturarak, bu konuda sürdürülebilir çözümler geliştirmek.		
İhtiyaç duyulan noktalara konteynerlar konulacak, ana cadde ve asfalt yollarda çöp saatine geçilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Bu konuda vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yürütülecektir. Ayrıca kırsal mahallelerimizde de bireysel çöp kovası uygulamasına geçiş sağlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG4.2.1	İhtiyaç Duyulan Yerlere Konulan 800'lük Konteyner Sayısı (Adet)	-	-	250
PG4.2.3	Çöp Saati Uygulamasına Geçilmesi (Ana Cadde ve Asfalt Yollarda) - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
PG4.2.4	Bireysel Çöp kovası Uygulaması (Kırsal Mahalleler) - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	-	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İhtiyaç duyulan yerlere konteyner konulması	1.500.000	-	1.500.000
2	Çöp Saati Uygulamasına Geçilmesi	-	-	-
3	Bireysel Çöp kovası Uygulamasına (Kırsal Mahalleler) geçilmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		1.500.000	-	1.500.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 4.3.1.)

İdare Adı	Karasu Belediyesi
Amaç	A.4. İlçemizin çevre yönetimi alanındaki ihtiyaçlarını karşılayacak ve paydaşlarımızın refahını artıracak bilinçlendirme, denetim, tesisleşme, sistem kurma ve uygulama çalışmalarını etkin bir şekilde yöneterek kent estetiğine ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesine katkı sağlamak.
Hedef	H4.3. Vatandaşlarımızın günlük yaşamlarını güvenli ve sorunsuz bir şekilde sürdürebilmeleri için etkin, şeffaf ve hızlı müdahale eden, dinamik yapı ve süreçlerle toplumsal refahı artırmak ve ilçemizde huzurlu bir yaşam ortamı sağlamak.
Performans Hedefi	PH 4.3.1. İlçemizdeki işyerlerinin mevzuata uygunluğunu ve halk sağlığını korumak amacıyla, düzenli ve sıkı denetimler gerçekleştirerek, işletmelerin hijyen, güvenlik ve diğer yasal gerekliliklere uyum sağlamasını teşvik etmek ve denetim konusunda gerekli sistemleri kurmak.

İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin envanteri güncelliği sağlanacak, tüm işyerlerinin denetimi gerçekleştirilerek işletmelerin hijyen, güvenlik ve diğer yasal gerekliliklere uyumu kontrol edilecektir. Trafik ile ilgili diğer kurumlarla işbirliği içerisinde elektronik denetleme sistemi kurularak gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG4.3.1	Yapılan İşyeri Denetim Sayısı (Adet)	-	-	2.000
PG4.3.3	Pazarıcı Esnafına Yönelik Yapılan Denetim Sayısı (Adet)	-	-	1.500
PG4.3.4	Kurulan Elektronik Denetleme Sistemi Sayısı (Adet)	-	-	3
PG4.3.5	İşyeri Envanterinin Güncellenmesi - Tamamlanma Oranı (Yüzde)	-	100	100
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İşyeri denetimlerinin yapılması	-	-	-
2	Pazarıcı esnafına yönelik denetimler yapılması	-	-	-
3	Elektronik denetleme sistemi kurulması	1.500.000	-	1.500.000
4	İşyeri envanterinin güncellenmesi	-	-	-
GENEL TOPLAM		1.500.000	-	1.500.000

Amaç-5: Kültür ve Turizm

İnsana dokunan ve ihtiyaçları karşılayan bir anlayışla toplumun tüm kesimlerine hitap eden çalışmalar yürüterek ilçemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak ve turizm potansiyelini ortaya çıkarmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 5.1.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.5. İnsana dokunan ve ihtiyaçları karşılayan bir anlayışıyla toplumun tüm kesimlerine hitap eden çalışmalar yürüterek ilçemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak ve turizm potansiyelini ortaya çıkarmak.		
Hedef		H5.1. Her yaş ve kesime hitap edecek kültürel etkinlik ve organizasyonlar düzenleyerek kültürel gelişime destek sağlamak ve kültürel farkındalığı geliştirmek.		
Performans Hedefi		PH 5.1.1. İlçemizin kültürel gelişimini desteklemek amacıyla etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.		
İlçemizin kültürel anlamda gelişimine yönelik her kesime ve her yaş grubuna hitap edecek şekilde kültürel etkinliklerin planlaması yapılacaktır. Özellikle çocuklara ve gençlere yönelik etkinliklere önem verilecektir. Yapılan kültürel etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için ilgili tüm kanallardan duyurulması sağlanacaktır. Yapılan kültürel etkinlikler katılım durumlarına göre değerlendirilerek etkinlik planlarında revizyonlar yapılabilecektir. Kültürel etkinliklerle ilgili kurum ve kuruluşlardan her türlü destek alınması konusunda gerekli girişimlerde bulunulacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG5.1.1	Düzenlenen Etkinlik (Kültürel, Sanatsal, Sportif vb. Etkinlik) Sayısı (Adet)	-	-	30
PG5.1.2	Gençlere ve Çocuklara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı (Adet)	-	-	30
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kültürel, Sanatsal, Sportif vb etkinlikler düzenlenmesi	9.000.000	-	9.000.000
GENEL TOPLAM		9.000.000	-	9.000.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 5.2.1.)				
İdare Adı	Karasu Belediyesi			
Amaç	A.5. İnsana dokunan ve ihtiyaçları karşılayan bir anlayışıyla toplumun tüm kesimlerine hitap eden çalışmalar yürüterek ilçemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak ve turizm potansiyelini ortaya çıkarmak.			
Hedef	H5.2. Sosyal hizmetlere erişimi kolaylaştırmak ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH 5.2.1. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla ilgili kurumlarla iş birliği içinde etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde sosyal destek sağlamak.			
Sosyal yardım süreçlerinin daha hızlı ve etkili yürütülmesi için ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışarak ihtiyaç sahiplerine ulaşılması sağlanacaktır. İhtiyaç sahiplerinin ilgili ve doğru sosyal kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi konusunda destek verilecektir.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG5.2.1	Sosyal Yardım Yapılan Kişi Sayısı (Kişi)	-	-	100
PG5.2.2	Gıda ve Erzak Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Kişi)	-	-	300
PG5.2.3	Destek Olunan Engelli Vatandaş Sayısı (Kişi)	-	-	20
PG5.2.4	Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Kişi)	-	-	50
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara farklı sosyal yardım yapılması, destek sağlanması	930.000	-	930.000
GENEL TOPLAM		930.000	-	930.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 5.3.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.5. İnsana dokunan ve ihtiyaçları karşılayan bir anlayışıyla toplumun tüm kesimlerine hitap eden çalışmalar yürüterek ilçemizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak ve turizm potansiyelini ortaya çıkarmak.		
Hedef		H5.3. İlçemizin turizm potansiyelinden etkin bir şekilde yararlanmak için ilgili tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde projeler üretilebilmesi ve gerekli girişimlerin yapılmasına yönelik gerekli desteği vermek.		
Performans Hedefi		PH 5.3.1. İlçemizin turizm potansiyelinin nitelikli ve etkin bir şekilde gelişmesine yönelik her türlü desteği vermek.		
İlçemizin turizm potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için nitelikli ve etkin gelişim fırsatlarını desteklemek amacıyla tanıtım faaliyetlerine destek verilecektir. Bu doğrultuda, turizm sektörüyle ilgili tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak hem yerel hem de ulusal düzeyde turizmin gelişimine katkı sunulacaktır. Ayrıca ilgili tüm paydaşlarla dönemsel değerlendirme toplantıları yapılacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG5.3.1	Turizm Amaçlı Tanıtım /Bilgilendirme Toplantısı Sayısı (Adet)	-	-	2
PG5.3.2	Yapılan Turizm Koordinasyon/Değerlendirme Toplantısı Sayısı (Adet)	-	-	2
PG5.3.3	Katılım Sağlanan Turizm ve Tanıtım Amaçlı Organizasyonlara Sayısı (Adet)	-	-	1
PG5.3.4	Doğa Turizmi Amaçlı Oluşturulan ve İlgili Kurumların Envanterine Eklenen Yürüyüş Güzergahı Sayısı (Adet)	-	-	1
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Turizm Amaçlı Tanıtım /Bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılması	30.000	-	30.000
2	Turizm ve Tanıtım Amaçlı Organizasyonlara Katılım Sağlanması	50.000	-	50.000
3	Doğa Turizmi Amaçlı Oluşturulan Yürüyüş Güzergahı çalışmalarının yapılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		80.000	-	80.000

Amaç-6: Paydaşlarla İlişkiler ve Tanıtım

Tüm paydaşlarımızla olan iletişim ve iş birliğini güçlendiren mekanizmalar oluşturarak ve ilçemizin tanıtılmasına yönelik nitelikli çalışmalar yürüterek katılımcı bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimine değer katmak.

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 6.1.1.)				
İdare Adı		Karasu Belediyesi		
Amaç		A.6. Tüm paydaşlarımızla olan iletişim ve iş birliğini güçlendiren mekanizmalar oluşturarak ve ilçemizin tanıtılmasına yönelik nitelikli çalışmalar yürüterek katılımcı bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimine değer katmak.		
Hedef		H6.1. İlçemizdeki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel işletmeler, muhtarlar ve vatandaşlar arasında sürekli ve yapıcı bir iletişim ağı oluşturmak, ortak projeler ve iş birlikleri geliştirerek ilçemizin sorunlarına birlikte çözüm bulmak.		
Performans Hedefi		PH 6.1.1. İlçemizin gelişimine değer katmak için tüm paydaş gruplarıyla etkin ve güçlü bir iş birliği içerisinde olmak.		
İlçemizdeki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ve vatandaşlar arasında güçlü ve sürekli bir iletişim ağı kurarak, toplumsal sorunların çözümünde ortak aklın harekete geçirilmesi sağlanacaktır. Paydaş gruplarımızla düzenli olarak toplantılar yaparak görüş ve önerilerinin alınması sağlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG6.1.1	Yapılan Esnaf Ziyareti Sayısı (Adet)	-	-	360
PG6.1.2	Paydaşlara Yönelik Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	-	-	4
PG6.1.3	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	-	-	2
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Paydaş gruplarına yönelik ziyaret ve toplantılar yapılması	300.000	-	300.000
GENEL TOPLAM		300.000	-	300.000

PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU (PH 6.2.1.)				
İdare Adı	Karasu Belediyesi			
Amaç	A.6. Tüm paydaşlarımızla olan iletişim ve iş birliğini güçlendiren mekanizmalar oluşturarak ve ilçemizin tanıtılmasına yönelik nitelikli çalışmalar yürüterek katılımcı bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimine değer katmak.			
Hedef	H6.2. Yerel ve ulusal düzeyde dijital platformlar ve sosyal medya aracılığıyla ilçemizin geniş kitlelere nitelikli bir şekilde tanıtılmasına yönelik çalışmalar yürütmek.			
Performans Hedefi	PH 6.2.1. Yerel ve ulusal düzeyde ilçemizin tanıtımına ve bilinirliliğine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.			
Belediyemiz tarafından yapılan çalışmaların zamanında, doğru ve etkili bir şekilde geniş kitlelere duyurulması sağlanarak farkındalığın artırılması sağlanacaktır. Sosyal medya hesaplarımızdan vatandaşlara yönelik bilgilendirici, yönlendirici, tanıtıcı içerikler paylaşılacaktır. Sosyal medya hesapları üzerinden vatandaşlarımızla güçlü ve sağlıklı bir iletişim kurulması sağlanacaktır. Tüm şikayet ve önerilerin belediye talep sistemi üzerinden gelmesi sağlanarak tek noktada taleplerin alınması sağlanacaktır.				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2023	2024	2025
PG6.2.1	Belediye Çalışmalarının Duyurulmasına Yönelik Çıkarılan Dergi Sayısı (Adet)	-	-	1
PG6.2.2	Tanıtım, Duyuru ve Bilgilendirme Amacıyla Üretilen ve Yayınlanan Tekil İçerik Sayısı (Adet)	-	-	1.800
PG6.2.3	Katılım Sağlanan TV/Radyo/SM vb. Programı Sayısı (Adet)	-	-	2
PG6.2.4	Sosyal Medya (Facebook) Takipçi Sayısında Artış Oranı (Yüzde)	-	-	25
PG6.2.5	Sosyal Medya (Instagram) Takipçi Sayısında Artış Oranı (Yüzde)	-	-	25
PG6.2.6	Sosyal Medya (Twitter- X) Takipçi Sayısında Artış Oranı (Yüzde)	-	-	10
PG6.2.7	Memnuniyeti Ölçümü Yapılan Vatandaş Sayısı (Çıkış Kapısı Anketi) (Kişi)	-	-	1.200
PG6.2.8	Şikayet ve Taleplere Ortalama Geri Dönüş/Bildirim Süresi (Saat)	-	-	48
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Belediye çalışmalarının duyurulmasına yönelik çalışmalar yapılması, içerikler üretilmesi	1.600.000	-	1.600.000
2	Sosyal medya hesaplarının etkin bir şekilde yürütülmesi	-	-	-
3	Şikayet ve taleplerin en hızlı şekilde cevaplandırılması	-	-	-
GENEL TOPLAM		1.600.000	-	1.600.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Karasu Belediyesi 2025 yılı Performans Programı kapsamında oluşturulan faaliyet maliyetleri tablosu içerisinde yer alan mal ve hizmet alımları kalemleri içerisinde şirket işçisi olarak görev alan personelin tahmini maliyetleri de yer almaktadır. Diğer yandan hem belediye personelinin hem de şirket personelinin giderleri tamamı bütçe teklifinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne yazılmış olup, faaliyet maliyetleri tablosunda faaliyet bazında ayrıştırmıştır.

Amaç-1: Güçlü Kurumsal Kapasite

Etkin kaynak, teknoloji ve süreç yönetimi ile kurumsal kapasitemizi sürekli geliştirmek ve kurumsallaşmayı sağlamak.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 1.1.1.)		
İdare Adı	Karasu Belediyesi	
Performans Hedefi	PH 1.1.1. Etkin, verimli bir finansal yönetim sergilemek	
Faaliyet Adı	Mali disipline uygun bir şekilde bütçenin yönetilmesi	
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Kaynaklarımızı etkin ve verimli yönetmek, mali disiplini koruyarak uzun vadeli yatırımları desteklemek ve hizmetleri kesintisiz bir şekilde sunmak için sürdürülebilir bir finansal yapı oluşturmak, belediyemizin temel önceliklerinden biridir. Bu yaklaşım, mevcut kaynakları en yüksek verimle kullanarak israfı önlemeyi, gelir-gider dengesini titizlikle gözeterek mali istikrarı sağlamayı ve ilçemizin geleceğine yönelik yatırımların kesintisiz devamını mümkün kılmayı hedeflemektedir. Böylece, sunulan hizmetlerin kalitesi artırılırken, uzun vadeli yatırım hedeflerine ulaşmak için sağlam bir finansal temel oluşturulacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 1.2.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 1.2.1. Belediyemizin hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak amacıyla, nitelikli ve yetkin insan kaynağını geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak
Faaliyet Adı		Personelin gelişimine yönelik eğitimler düzenlenmesi, personelin moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlik ve organizasyon yapılması, personel eğitimlerinin etkin ve verimli bir şekilde olması için eğitim odası yapılması
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Belediyemizin hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak amacıyla, nitelikli ve yetkin insan kaynağını geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak için, personelimizin mesleki becerilerini ve motivasyonlarını artırmaya yönelik sürekli eğitim ve gelişim programları oluşturulacak, Cumhurbaşkanlığı ve diğer online tüm sistemler üzerinden eğitimlerin alınmasına yönelik çalışmalar planlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.650.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.650.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 1.3.1.)		
İdare Adı	Karasu Belediyesi	
Performans Hedefi	PH 1.3.1. Bilgi teknolojilerini en etkin şekilde kullanarak hizmet kalitesini arttırmak.	
Faaliyet Adı	Meclis Salonunun Ses, Görüntü ve Oylama Sisteminin Yenilenmesi, Kurumsal bilgi güvenliği altyapısının sağlanması, sızma Testlerinin Yapılması ve Güvenlik Zafiyetlerine yönelik gerekli önlemlerin alınması	
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Güncel teknolojilerle desteklenen yenilikçi bir bilgi teknolojileri altyapısı oluşturmak, belediyemizin dijital dönüşüm sürecinin en önemli unsurudur. Bu altyapı, hizmetlerin kalitesini artırmak, işlem sürelerini kısaltmak ve vatandaşlarımızın belediyemizle olan etkileşimlerini kolaylaştırmak için gerekli tüm araçları sağlayacak şekilde oluşturulacaktır. Ayrıca veri güvenliğinin artırılması, vatandaşlarımızın kişisel bilgilerinin korunması ve belediyemiz hizmetlerinin güvenilir bir şekilde sunulması için kritik önem taşımaktadır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.150.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.150.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 1.4.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 1.4.1. Ulusal ve uluslararası proje ve hibe fırsatlarını etkin bir şekilde kullanmak.
Faaliyet Adı		İlçemizin ihtiyaçlarına uygun projeler üretilmesi, ulusal ve uluslararası proje ve hibe fırsatlarını aktif bir şekilde takip edilmesi, proje ve hibelere yönelik somut altlıklar oluşturulması
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık veya Başkanlık Tarafından Görevlendirilecek Birim/Ekip
Ulusal ve uluslararası proje ve hibe fırsatlarını aktif bir şekilde takip etmek, ilçemizin ekonomik, sosyal ve çevresel gelişimini hızlandırmak için büyük bir fırsat sunacaktır. Bu tür projeler ve hibeler, ilçemize dış kaynaklardan sağlanacak fonlarla yeni yatırımların yapılmasına, altyapının güçlendirilmesine ve halkımızın yaşam kalitesinin artırılmasına olanak tanıyacaktır. İlçemizin ihtiyaçlarına uygun projelerin hayata geçirilmesi, sadece mevcut sorunların çözülmesini değil, aynı zamanda ilçemizin geleceğe dönük kalkınma hedeflerine daha hızlı ulaşmasına da katkı sağlayacaktır. Bu konularda uzman ekipler oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		-
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 1.5.1.)		
İdare Adı	Karasu Belediyesi	
Performans Hedefi	PH 1.5.1. Kurumsal iç destek süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.	
Faaliyet Adı	Belediye birimlerine yönelik mekanların yenilenmesi, belediye hizmet binasında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışma yapılması, İş talep sisteminin kurulması, belediyeye ait tüm aboneliklerin gözden geçirilmesi ve buna göre gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, tüm sokak aydınlatmalarının gözden geçirilmesi ve buna göre gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, taşınmaz envanterinin sürekli güncel tutulmasının sağlanması	
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Belediye birimlerinin vatandaşlarımız açısından daha modern bir görünüme kavuşması için bütçe ve öncelikler doğrultusunda yenilemeler yapılacaktır. Yenilenebilir enerji konusunda etüt çalışmaları yapılarak uygulama altyapısı oluşturulacaktır. Tüm birimlerin iç taleplerinin yönetileceği iş talep sistemi oluşturulacaktır. Dijital ortamda bulunan taşınmazlar ve dava verilerinin sürekliliği sağlanacaktır. Belediye abonelikleri dönemsel olarak kontrol edilerek yerinde tespitler yapılacaktır. Sokak aydınlatmaları konusunda SEDAŞ ile ortak çalışma yürütülecektir. Meclis ve encümen kararlarının yazım süreleri standardize edilecektir.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	3.250.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.250.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.250.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 1.6.1.)		
İdare Adı	Karasu Belediyesi	
Performans Hedefi	PH 1.6.1. Belediyemize bağlı işletme ve iştiraklerimizi etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.	
Faaliyet Adı	Terminal alanı kasislerinin tamiri ve bariyer sistemlerinin yapılması, terminalde HGS sistemiyle tahsilat altyapısının oluşturulması, terminal alanında dükkanlara tek tip dış cephe giydirilmesi, pazaryeri alanının genel teknik sorunlarının çözülmesi, pazaryeri alanının havalandırma sistemlerinin yapılması, pazaryeri yöresel köy ürünleri alanının geliştirilmesi, pazaryeri alanı çatısının bakım/onarım işlemlerinin tamamlanması, tır parkı alanı bakım/onarım işlemlerinin yapılması, tır parkı alanına misafirhane yapılması, sulama kanalı bakım/onarım işlemlerinin yapılması, sulama kanalı ata konum üreticiliği için teşvik projesinin yapılması, EDS sistemlerinin kurulması ve işletilmesi	
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Terminal alanı, tır parkı ve pazaryerinin modernizasyonu, daha güvenli, düzenli ve işlevsel hale getirilmesi amaçlanmaktadır. Terminalde kasislerin tamiri, bariyer sistemlerinin kurulması ve HGS sistemiyle tahsilat altyapısının oluşturulması gibi yeniliklerle hem araç trafiğinin düzenlenmesi hem de ödeme süreçlerinin kolaylaştırılması sağlanacaktır. Ayrıca, terminalde bulunan dükkanların dış cepheleri tek tip giydirilerek, estetik açıdan daha uyumlu ve çekici bir görünüm kazandırılacaktır. Pazaryeri alanında ise teknik sorunların çözümü, havalandırma sistemlerinin kurulması ve yöresel köy ürünleri alanının geliştirilmesi gibi çalışmalarla, daha iyi bir alışveriş ortamı oluşturulmasına katkı sağlanacaktır. EDS sistemlerinin kurulması ve işletilmesi, ilçede trafik düzenini sağlamada önemli bir rol oynayacaktır. Bu projeler, ilçemizin genel yaşam kalitesini artırmayı ve hem vatandaşlarımız hem de ilçemize gelen turistler açısından Karasu ile ilgili olumlu bir intiba oluşmasına katkı sağlamayı amaçlamaktadır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		7.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		7.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 2.2.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 2.2.1. Kentsel dönüşüm çalışmalarının tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamak
Faaliyet Adı		Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi ve kentsel dönüşümün kent estetiğine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması, Kabakoz Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına başlanması, kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında bölge halkına bilgilendirme yapılması, kentsel dönüşüm konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılması, Kent Estetiği Kurulu Oluşturulması
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü
Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Kentsel dönüşümün kent estetiğine uygun bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için kent estetiği kurulu oluşturulacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 2.2.1.)		
İdare Adı	Karasu Belediyesi	
Performans Hedefi	PH 2.1.1. Doğal afetlere dayanıklı, güvenli ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı yaşam alanları oluşturmak, işlem sürelerini iyileştirmek	
Faaliyet Adı	İmar arşivinin tamamının dijital ortama aktarılması, beton Santrali/Mikseri Takip Programının etkin bir şekilde uygulanması, yapı ruhsatı verme sürecinin etkin bir şekilde işletilmesi, vatandaşlardan gelen dilekçelere zamanında geri bildirimde bulunulması ve işlem sürelerinin iyileştirilmesi	
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Yasal süreçlerin gecikmeden başlatılması/ilerletilmesi için vatandaşlarımızın imar ile ilgili taleplerinin ivedilikle değerlendirilmesi sağlanacaktır. İlçemizdeki inşaat faaliyetlerinin standartlara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulan takip programının uygulanması etkin bir şekilde takip edilecektir. İmar arşivinin tümüyle dijitalleşmesi sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		-
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 2.3.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 2.3.1. Karasu'ya değer katan, yaşam kalitesini yükselten kentsel planlama altyapısı oluşturmak.
Faaliyet Adı		İhsaniye Mahallesi Spor Kompleksi Projesinin yapılması, İhsaniye Mahallesi Rezerv Alan İmar Planı çalışmaları, Karayolu Kenarı 18 Uygulaması (Güney ve Kuzey) , Villa Bölgesi 18 Uygulaması, Denizköy mahalleri 2. Etap 18 Uygulaması, Kent Merkezinde Bölgesel 18 Uygulaması (Aziziye Mezarlık Bölgesi İmar Uygulaması), Camitepe Mahallesi (Rezerv Alan) 18 Uygulaması, İhsaniye Mahallesi 18 Uygulaması
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü
İmar planlarına yönelik çalışmaların titizlikle yürütülmesi, gelecekteki kentsel sorunların minimize edilmesine, yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve toplumsal refahın artmasına katkıda bulunacaktır. Bu doğrultuda, belediyemiz, imar planlarını tüm paydaşlarla iş birliği içinde ve şeffaf bir şekilde hayata geçirerek ilçemizin düzenli ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak için öncelik ve ihtiyaçlara göre planlama çalışmalarının yürütülmesini sağlayacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	37.800.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		43.400.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		43.400.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 2.4.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 2.4.1. İlçemize değer katacak üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla güçlü iş birlikleri gerçekleştirmek ve ilgili yatırımların ilçemize kazandırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Karasu Terminalinin Yenilenmesi, İhsaniye Bölgesi Stat İnşası, Kültür Evi Projelerinin takip edilmesi, İlçenin İhtiyaçlarına Yönelik Olarak Konsept / Tip Proje hazırlanması
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü
İlçemizim modern ve güvenli bir yol ağına kavuşması için öncelikle ilgili kurum ve kuruluşlarla (SASKİ, AGDAŞ, SEDAŞ, Telekom) güçlü bir işbirliği içinde altyapı problemlerini çözerek üst yapıların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Yatırımların ilgili altyapı kurumlarının programları ile senkronize olacak şekilde yürütülmesine özen gösterilecektir. Karasu giriş yolunun düzenlenmesi, sahil projesinin kalan kısımları ve kısmen Yeni mahalle projelerimizi Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		800.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	Bazı projelerin bütçesi ilgili kurumlar tarafından karşılanacaktır
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		800.000,00 TL

Not: PG2.4.1- PG2.4.7 arasındaki göstergeler Büyükşehir Belediyesi, Bakanlık gibi üst kurumlar tarafından yapılacak büyük çaplı projelerdir. Karasu Belediyesi bu projelerin yaptırılmasına yönelik girişimlerde bulunacak, projelendirme aşamasında destek verecek ve sürecin takipçisi olacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 2.4.1.)		
İdare Adı	Karasu Belediyesi	
Performans Hedefi	PH 2.4.1. İlçemize değer katacak üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla güçlü iş birlikleri gerçekleştirmek ve ilgili yatırımların ilçemize kazandırılmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Karasu Terminalinin Yenilenmesi, İhsaniye Bölgesi Stat İnşası, Kültür Evi Projelerinin takip edilmesi, İlçenin İhtiyaçlarına Yönelik Olarak Konsept / Tip Proje hazırlanması	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü	
İlçemizim modern ve güvenli bir yol ağına kavuşması için öncelikle ilgili kurum ve kuruluşlarla (SASKİ, AGDAŞ, SEDAŞ, Telekom) güçlü bir işbirliği içinde altyapı problemlerini çözerek üst yapıların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Yatırımların ilgili altyapı kurumlarının programları ile senkronize olacak şekilde yürütülmesine özen gösterilecektir. Karasu giriş yolunun düzenlenmesi, sahil projesinin kalan kısımları ve kısmen Yeni mahalle projelerimizi Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	Bazı projelerin bütçesi ilgili kurumlar tarafından karşılanacaktır
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.000.000,00 TL

Not: PG2.4.1- PG2.4.7 arasındaki göstergeler Büyükşehir Belediyesi, Bakanlık gibi üst kurumlar tarafından yapılacak büyük çaplı projelerdir. Karasu Belediyesi bu projelerin yaptırılmasına yönelik girişimlerde bulunacak, projelendirme aşamasında destek verecek ve sürecin takipçisi olacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 3.1.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 3.1.1. İlçemizin altyapısını ve yol ağını sürdürülebilir ulaşımı teşvik ederek erişilebilir, kaliteli ve güvenli bir şekilde oluşturulmasını sağlamak.
Faaliyet Adı		Yeni yol, yol bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi, yağmursuyu altyapısının yapılması, Yeni Mahalle Projesinin tamamlanması, kıyı Erozyonu İle İlgili Bilimsel Araştırmalar yapılması, Sahil Projesi (Kalan Kısım) çalışmalar yapılması)
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediyemiz, Bakanlıklar ve ilgili diğer üst kurumlara somut projelerimizi sunarak bu projelerin ilçemize kazandırılması konusunda çalışmalar yürütülecektir. Finansman sağlayan ilgili kurum ve kuruluşlara sunumlar yapılacak, ziyaretler gerçekleştirilecek, projelerin kazanımları anlatılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.923.167,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	105.600.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		133.523.167,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	Bazı projelerin bütçesi ilgili kurumlar tarafından karşılanacaktır
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		133.523.167,00 TL

Not: PG3.1.13- PG3.1.15 arasındaki göstergeler Büyükşehir Belediyesi, Bakanlık, DSİ gibi üst kurumlar tarafından yapılacak büyük çaplı projelerdir. Karasu Belediyesi bu projelerin yaptırılmasına yönelik girişimlerde bulunacak, projelendirme aşamasında destek verecek ve sürecin takipçisi olacaktır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 3.2.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 3.2.1. İlçemizdeki park ve yeşil alanların sayısını ve toplam alanını artırmak.
Faaliyet Adı		Nitelikli yeni yeşil alanlar / parklar yapılması, mevcut parkların bakım-onarım ve temizliklerinin düzenli olarak yapılması, parkların yenilenmesi, parklara tabela yapılması, park ve refüjlere otomatik sulama sistemi kurulması, park ve refüjlere kültür çimi veya Hydroseeding Tohumlama yapılması, ilçenin görsel görünümünü iyileştirecek peyzaj düzenlemelerinin (ağaç dikimi, vb.) yapılması
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İlçemizin her mahallesinde daha fazla yeşil alan oluşturarak, vatandaşlarımızın doğayla iç içe vakit geçirebilecekleri alanların çoğaltılması sağlanacaktır. Yenileme çalışmaları ile parklar daha güvenli, erişilebilir ve cazip hale getirilecektir. Yeşil alanların bakımının daha sürdürülebilir ve verimli bir şekilde yapılması için belirlenen noktalarda otomatik sulama sistemleri devreye alınacaktır. Çevreye olan katkının artırılması ve kentin doğal güzelliklerinin korunması açısından ağaç dikim çalışmalarına devam edilecektir.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.631.937,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		8.631.937,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.631.937,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 4.1.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 4.1.1. Çevre bilincini artırmak ve sürdürülebilir bir yaşamı desteklemek için, atık toplama ve sıfır atık hedeflerine yönelik kapsamlı programlar başlatmak, ilgili kurumlarla iş birliği yaparak ilçemiz için çevre dostu projeleri hayata geçirmek.
Faaliyet Adı		Tüm mahallelerde iki aşamalı atık toplama sistemi kurulması, Atık Getirme Merkezi Proje Çalışmasının yapılması, Mobil Atık Getirme Merkezi Kurulması, Sıfır atık Noktası (Hareketli / Sabit) kurulması, Sıfır Atık Bahçesi Analiz ve Projelendirme Çalışması yapılması, Deniz Kirliliğiyle Alakalı (Nehir Bariyeri, Temizlik Etkinliği vb.) çalışma yapılması, Çevre Bilincine Yönelik Bilgilendirme / Bilinçlendirme Amaçlı Etkinlik yapılması
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Büyükşehir Belediyesi, Bakanlıklar ve çevre ile ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla güçlü iş birliği içerisinde ilçemizin doğal güzelliklerini koruma adına çevre yönetimine ilişkin gerekli desteklerin alınması için somut projeler hazırlanacak ve sunulacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		540.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		540.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 4.2.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 4.2.1. İlçemizin genel temizliğini ve estetik görünümünü sürekli olarak korumak amacıyla, evsel atıkların etkin bir şekilde toplanmasını sağlayacak sağlam bir altyapı oluşturarak, bu konuda sürdürülebilir çözümler geliştirmek.
Faaliyet Adı		İhtiyaç duyulan yerlere konteyner konulması, Çöp Saati Uygulamasına Geçilmesi, Bireysel Çöp kovası Uygulamasına (Kırsal Mahalleler) geçilmesi
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü
İhtiyaç duyulan noktalara konteynerlar konulacak, ana cadde ve asfalt yollarda çöp saatine geçilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Bu konuda vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar da yürütülecektir. Ayrıca kırsal mahallelerimizde de bireysel çöp kovası uygulamasına geçiş sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 4.3.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 4.3.1. İlçemizdeki işyerlerinin mevzuata uygunluğunu ve halk sağlığını korumak amacıyla, düzenli ve sıkı denetimler gerçekleştirerek, işletmelerin hijyen, güvenlik ve diğer yasal gerekliliklere uyum sağlamasını teşvik etmek ve denetim konusunda gerekli sistemleri kurmak.
Faaliyet Adı		İşyeri denetimlerinin yapılması, pazarcı esnafına yönelik denetimler yapılması, elektronik denetleme sistemi kurulması, işyeri envanterinin güncellenmesi
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü
İlçemizde bulunan tüm işyerlerinin envanteri güncelliği sağlanacak, tüm işyerlerinin denetimi gerçekleştirilerek işletmelerin hijyen, güvenlik ve diğer yasal gerekliliklere uyumu kontrol edilecektir. Trafik ile ilgili diğer kurumlarla işbirliği içerisinde elektronik denetleme sistemi kurularak gerekli önlemlerin alınması sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 5.1.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 5.1.1. İlçemizin kültürel gelişimini desteklemek amacıyla etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.
Faaliyet Adı		Kültürel, Sanatsal, Sportif vb etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizin kültürel anlamda gelişimine yönelik her kesime ve her yaş grubuna hitap edecek şekilde kültürel etkinliklerin planlaması yapılacaktır. Özellikle çocuklara ve gençlere yönelik etkinliklere önem verilecektir. Yapılan kültürel etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşabilmesi için ilgili tüm kanallardan duyurulması sağlanacaktır. Yapılan kültürel etkinlikler katılım durumlarına göre değerlendirilerek etkinlik planlarında revizyonlar yapılabilecektir. Kültürel etkinliklerle ilgili kurum ve kuruluşlardan her türlü destek alınması konusunda gerekli girişimlerde bulunulacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		9.000.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		9.000.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 5.2.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 5.2.1. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla ilgili kurumlarla iş birliği içinde etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde sosyal destek sağlamak.
Faaliyet Adı		İhtiyaç sahibi vatandaşlara farklı sosyal yardım yapılması, destek sağlanması
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Sosyal yardım süreçlerinin daha hızlı ve etkili yürütülmesi için ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışarak ihtiyaç sahiplerine ulaşılması sağlanacaktır. İhtiyaç sahiplerinin ilgili ve doğru sosyal kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi konusunda destek verilecektir.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	930.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		930.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		930.000,00 TL

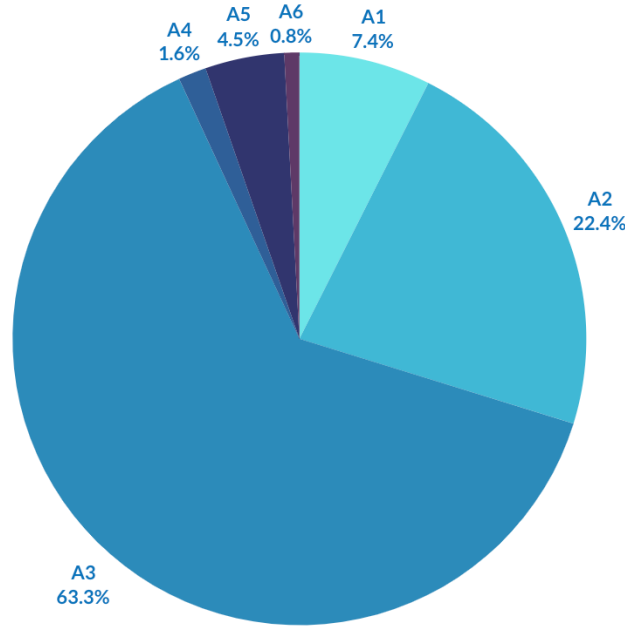
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 5.3.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 5.3.1. İlçemizin turizm potansiyelinin nitelikli ve etkin bir şekilde gelişmesine yönelik her türlü desteği vermek.
Faaliyet Adı		Turizm amaçlı tanıtım /bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılması, turizm ve tanıtım amaçlı organizasyonlara katılım sağlanması, doğa turizmi amaçlı oluşturulan yürüyüş güzergahı çalışmalarının yapılması
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İlçemizin turizm potansiyelini en üst düzeye çıkarmak için nitelikli ve etkin gelişim fırsatlarını desteklemek amacıyla tanıtım faaliyetlerine destek verilecektir. Bu doğrultuda, turizm sektörüyle ilgili tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak hem yerel hem de ulusal düzeyde turizmin gelişimine katkı sunulacaktır. Ayrıca ilgili tüm paydaşlarla dönemsel değerlendirme toplantıları yapılacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		80.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		80.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 6.1.1.)		
İdare Adı		Karasu Belediyesi
Performans Hedefi		PH 6.1.1. İlçemizin gelişimine değer katmak için tüm paydaş gruplarıyla etkin ve güçlü bir iş birliği içerisinde olmak.
Faaliyet Adı		Paydaş gruplarına yönelik ziyaret ve toplantılar yapılması
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü
İlçemizdeki kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ve vatandaşlar arasında güçlü ve sürekli bir iletişim ağı kurarak, toplumsal sorunların çözümünde ortak aklın harekete geçirilmesi sağlanacaktır. Paydaş gruplarımızla düzenli olarak toplantılar yaparak görüş ve önerilerinin alınması sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		300.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		300.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (PH 6.2.1.)		
İdare Adı	Karasu Belediyesi	
Performans Hedefi	PH 6.2.1. Yerel ve ulusal düzeyde ilçemizin tanıtımına ve bilinirliliğine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	Belediye çalışmalarının duyurulmasına yönelik çalışmalar yapılması, içerikler üretilmesi sosyal medya hesaplarının etkin bir şekilde yürütülmesi, şikayet ve taleplerin en hızlı şekilde cevaplandırılması	
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Belediyemiz tarafından yapılan çalışmaların zamanında, doğru ve etkili bir şekilde geniş kitlelere duyurulması sağlanarak farkındalığın arttırılmasa sağlanacaktır. Sosyal medya hesaplarımızdan vatandaşlara yönelik bilgilendirici, yönlendirici, tanıtıcı içerikler paylaşılacaktır. Sosyal medya hesapları üzerinden vatandaşlarımızla güçlü ve sağlıklı bir iletişim kurulması sağlanacaktır. Tüm şikayet ve önerilerin belediye talep sistemi üzerinden gelmesi sağlanarak tek noktada taleplerin alınması sağlanacaktır.		
EKONOMİK KOD		2025 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	-
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.600.000,00 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	-
	Diğer Yurt İçi	-
	Yurt Dışı	-
TOPLAM BÜTÇE DIŞ KAYNAK İHTİYACI		-
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.600.000,00 TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2025 yılı performans programında birinci amaç olan “Güçlü Kurumsal Kapasite” için 16.650.000,00 TL, ikinci amaç olan “Kentsel Gelişim” için 50.200.000,00 TL, üçüncü amaç olan “Güçlü Altyapı ve Nitelikli Yeşil Alanlar” için 142.155.104,00 TL, dördüncü amaç olan “Çevre Yönetimi ve Toplum Refahı” için 3.540.000,00 TL, beşinci amaç olan “Kültür ve Turizm” için 10.010.000,00 TL ve altıncı amaç olan “Paydaşlarla İlişkiler ve Tanıtım” için 1.900.000,00 TL kaynak kullanılacaktır.



2025 yılında performans hedefleri için kullanılacak kaynağa ilişkin dağılım aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde verilmiştir.

İdare Performans Tablosu

PH No	Faaliyet	Açıklama	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
PH 1.1.1.	F1	Mali disipline uygun bir şekilde bütçenin yönetilmesi	600.000	0,1%			600.000	0,1%
PH 1.2.1.	F1	Personelin gelişimine yönelik eğitimler düzenlenmesi	50.000	0,0%			50.000	0,0%
PH 1.2.1.	F2	Personelin moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlik ve organizasyon yapılması	1.500.000	0,2%			1.500.000	0,2%
PH 1.2.1.	F3	Personel eğitimlerinin etkin ve verimli bir şekilde olması için eğitim odası yapılması	100.000	0,0%			100.000	0,0%
PH 1.3.1.	F1	Meclis Salonunun Ses, Görüntü ve Oylama Sisteminin Yenilenmesi	2.000.000	0,3%			2.000.000	0,3%
PH 1.3.1.	F2	Kurumsal bilgi güvenliği altyapısının sağlanması, sızma Testlerinin Yapılması ve Güvenlik Zafiyetlerine yönelik gerekli önlemlerin alınması	150.000	0,0%			150.000	0,0%
PH 1.5.1.	F1	Belediye birimlerine yönelik mekanların yenilenmesi	2.000.000	0,3%			2.000.000	0,3%
PH 1.5.1.	F2	Belediye hizmet binasında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışma yapılması	3.000.000	0,5%			3.000.000	0,5%
PH 1.5.1.	F3	İş talep sisteminin kurulması	250.000	0,0%			250.000	0,0%
PH 1.6.1.	F1	Terminal Alanı Kasislerinin Tamiri ve Bariyer Sistemlerinin Yapılması	800.000	0,1%			800.000	0,1%
PH 1.6.1.	F2	Pazaryeri Alanının Genel Teknik Sorunlarının Çözümlemesi	200.000	0,0%			200.000	0,0%
PH 1.6.1.	F3	Tır Parkı Alanı Bakım/Onarım İşlemlerinin Yapılması	150.000	0,0%			150.000	0,0%
PH 1.6.1.	F4	Sulama Kanalı Bakım/Onarım İşlemlerinin Yapılması	850.000	0,1%			850.000	0,1%
PH 1.6.1.	F5	EDS Sistemlerinin Kurulması ve İşletilmesi	5.000.000	0,8%			5.000.000	0,8%
PH 2.2.1.	F1	Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi ve kentsel dönüşümün kent estetiğine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması	1.000.000	0,2%			1.000.000	0,2%
PH 2.3.1.	F1	İhsaniye Mahallesi Spor Kompleksi Projesinin yapılması	1.000.000	0,2%			1.000.000	0,2%
PH 2.3.1.	F2	Karayolu Kenarı 18 Uygulaması (Güney ve Kuzey)	5.200.000	0,8%			5.200.000	0,8%
PH 2.3.1.	F3	Villa Bölgesi 18 Uygulaması	4.200.000	0,6%			4.200.000	0,6%
PH 2.3.1.	F4	Denizköy mahalleri 2. Etap 18 Uygulaması	7.800.000	1,2%			7.800.000	1,2%

PH 2.3.1.	F5	Kent Merkezinde Bölgesel 18 Uygulaması (Aziziye Mezarlık Bölgesi İmar Uygulaması)	3.700.000	0,6%			3.700.000	0,6%
PH 2.3.1.	F6	Camitepe Mahalleri (Rezerv Alan) 18 Uygulaması	8.200.000	1,3%			8.200.000	1,3%
PH 2.3.1.	F7	İhsaniye Mahallesi 18 Uygulaması	13.300.000	2,0%			13.300.000	2,0%
PH 2.4.1.	F1	Karasu Terminalinin Yenilenmesi		0,0%	Dış Kaynak			0,0%
PH 2.4.1.	F2	İhsaniye Bölgesi Stat İnşası		0,0%	Dış Kaynak			0,0%
PH 2.4.1.	F3	Kültür Evi Projesi		0,0%	Dış Kaynak			0,0%
PH 2.4.1.	F4	İlçenin İhtiyaçlarına Yönelik Olarak Konsept / Tıp Proje hazırlanması	800.000	0,1%			800.000	0,1%
PH 2.4.1.	F5	Gençlere Yönelik Kütüphane & Çalışma Alanı Yapılması	5.000.000	0,8%				
PH 3.1.1.	F1	Yeni yol, yol bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi	128.183.167	19,7%			128.183.167	19,7%
PH 3.1.1.	F2	Yağmursuyu altyapısının yapılması	5.340.000	0,8%			5.340.000	0,8%
PH 3.1.1.	F3	Yeni Mahalle Projesinin tamamlanması		0,0%	Dış Kaynak			0,0%
PH 3.1.1.	F4	Karasu Giriş Yolunun Düzenlenmesi		0,0%	Dış Kaynak			0,0%
PH 3.1.1.	F5	Sahil Projesi (Kalan Kısım) çalışmalar yapılması		0,0%	Dış Kaynak			0,0%
PH 3.2.1.	F1	Nitelikli yeni yeşil alanlar / parklar yapılması	800.000	0,1%			800.000	0,1%
PH 3.2.1.	F2	Mevcut parkların bakım-onarım ve temizliklerinin düzenli olarak yapılması, parkların yenilenmesi	4.500.000	0,7%			4.500.000	0,7%
PH 3.2.1.	F3	Parklara tabela yapılması	187.500	0,0%			187.500	0,0%
PH 3.2.1.	F4	Park ve refüjlere otomatik sulama sistemi kurulması	1.500.000	0,2%			1.500.000	0,2%
PH 3.2.1.	F5	Park ve refüjlere kültür çimi veya Hydroseeding Tohumlama yapılması	1.244.437	0,2%			1.244.437	0,2%
PH 3.2.1.	F6	İlçenin görsel görünümünü iyileştirecek peyzaj düzenlemelerinin (ağaç dikimi, vb.) yapılması	400.000	0,1%			400.000	0,1%
PH 4.1.1.	F1	Deniz Kirliliğiyle Alakalı (Nehir Bariyeri, Temizlik Etkinliği vb.) çalışma yapılması	500.000	0,1%			500.000	0,1%

PH 4.1.1.	F2	Çevre Bilincine Yönelik Bilgilendirme / Bilinçlendirme Amaçlı Etkinlik yapılması	40.000	0,0%			40.000	0,0%
PH 4.2.1.	F1	İhtiyaç duyulan yerlere konteyner konulması	1.500.000	0,2%			1.500.000	0,2%
PH 4.3.1.	F2	Elektronik denetleme sistemi kurulması	1.500.000	0,2%			1.500.000	0,2%
PH 5.1.1.	F1	Kültürel, Sanatsal, Sportif vb etkinlikler düzenlenmesi	9.000.000	1,4%			9.000.000	1,4%
PH 5.2.1.	F1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara farklı sosyal yardım yapılması, destek sağlanması	930.000	0,1%			930.000	0,1%
PH 5.3.1.	F1	Turizm Amaçlı Tanıtım /Bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılması	30.000	0,0%			30.000	0,0%
PH 5.3.1.	F2	Turizm ve Tanıtım Amaçlı Organizasyonlara Katılım Sağlanması	50.000	0,0%			50.000	0,0%
PH 6.1.1.	F1	Paydaş gruplarına yönelik ziyaret ve toplantılar yapılması	300.000	0,0%			300.000	0,0%
PH 6.2.1.	F2	Belediye çalışmalarının duyurulmasına yönelik çalışmalar yapılması, içerikler üretilmesi	1.600.000	0,2%			1.600.000	0,2%
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	224.455.104				219.455.104	
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı (Personel+SGK dahil edilmiştir)	447.055.104	68,8%			442.055.104	68,0%
		Personel + SGK Giderleri	72.600.000				72.600.000	
		Mal ve Hizmet Alımı Kapsamında Personel Giderleri	150.000.000				150.000.000	
		Genel Yönetim Giderleri	167.194.896	25,7%			172.194.896	26,5%
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	750.000	0,1%			750.000	0,1%
		Yedek Ödenek	35.000.000	5,4%			35.000.000	5,4%
		GENEL TOPLAM	650.000.000				650.000.000	

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Yedek Ödenek	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Giderleri	66.185.000,00				66.185.000,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri	6.415.000,00				6.415.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	213.505.104,00	143.994.896,00			357.500.000,00
	4 Faiz Giderleri		25.000.000,00			25.000.000,00
	5 Cari Transferler		3.200.000,00			3.200.000,00
	6 Sermaye Giderleri	155.950.000,00				155.950.000,00
	7 Sermaye Transferleri			750.000,00		750.000,00
	8 Borç verme					0,00
	9 Yedek Ödenek				35.000.000,00	35.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	442.055.104,00	172.194.896,00	750.000,00	35.000.000,00	650.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		442.055.104,00	172.194.896,00	750.000,00	35.000.000,00	650.000.000,00

Faaliyetler ve Sorumlu Harcama Birimleri

PH No	Performans Hedefi	Faaliyet	Sorumlu Birim
PH 1.1.1.	<i>Etkin, verimli bir finansal yönetim sergilemek</i>	- Mali disipline uygun bir şekilde bütçenin yönetilmesi - Online ödeme kanallarının sayısını artırılması - Mükelleflerimizin düzenli ödeme alışkanlığı kazanabilmesi için dönemsel hatırlatmalar yapılması - Mükelleflere erişilebilirliği artırmak için tüm iletişim verilerinin güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
PH 1.2.1.	<i>Belediyemizin hizmet kalitesini ve verimliliğini artırmak amacıyla, nitelikli ve yetkin insan kaynağını geliştirmek ve sürdürülebilir kılmak</i>	- Personelin gelişimine yönelik eğitimler düzenlenmesi - Personelin moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik etkinlik ve organizasyon yapılması - Personel eğitimlerinin etkin ve verimli bir şekilde olması için eğitim odası yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PH 1.3.1.	<i>Bilgi teknolojilerini en etkin şekilde kullanarak hizmet kalitesini arttırmak.</i>	- Meclis Salonunun Ses, Görüntü ve Oylama Sisteminin Yenilenmesi - Kurumsal bilgi güvenliği altyapısının sağlanması, sızma testlerinin Yapılması ve Güvenlik Zafiyetlerine yönelik gerekli önlemlerin alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PH 1.4.1.	<i>Ulusal ve uluslararası proje ve hibe fırsatlarını etkin bir şekilde kullanmak</i>	İlçemizin ihtiyaçlarına uygun projeler üretilmesi, ulusal ve uluslararası proje ve hibe fırsatlarını aktif bir şekilde takip edilmesi, proje ve hibelere yönelik somut altlıklar oluşturulması	Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık veya Görevlendirilecek Birim
PH 1.5.1.	<i>Kurumsal iç destek süreçlerini etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.</i>	- Belediye birimlerine yönelik mekanların yenilenmesi - Belediye hizmet binasında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik çalışma yapılması - İş talep sisteminin kurulması - Belediyeye ait tüm aboneliklerin gözden geçirilmesi ve buna göre gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi - Tüm sokak aydınlatmalarının gözden geçirilmesi ve buna göre gerekli iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi - Taşınmaz envanterinin sürekli güncel tutulmasının sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Tüm dava dosyalarının dijital ortamda tutulmasının sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü

		Meclis kararları ve encümen kararlarının hızlıca elektronik ortama aktarılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
PH 1.6.1.	<i>Belediyemize bağlı işletme ve iştiraklerimizi etkin ve verimli bir şekilde yönetmek.</i>	- Terminal Alanı Kasislerinin Tamiri ve Bariyer Sistemlerinin Yapılması - Terminalde HGS Sistemiyle Tahsilat Altyapısının Oluşturulması - Terminal Alanında Dükkanlara Tek Tıp Dış Cephe Giydirilmesi - Pazaryeri Alanının Genel Teknik Sorunlarının Çözümlemesi - Pazaryeri Alanının Havalandırma Sistemlerinin Yapılması - Pazaryeri Yöresel Köy Ürünleri Alanının Geliştirilmesi - Pazaryeri Alanı Çatısının Bakım/Onarım İşlemlerinin Tamamlanması - Tır Parkı Alanı Bakım/Onarım İşlemlerinin Yapılması - Tır Parkı Alanına Misafirhane Yapılması - Sulama Kanalı Bakım/Onarım İşlemlerinin Yapılması - Sulama Kanalı ATA Konum Üreticiliği İçin Teşvik Projesinin yapılması - EDS Sistemlerinin Kurulması ve İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
PH 2.1.1.	<i>Doğal afetlere dayanıklı, güvenli ve toplumun ihtiyaçlarına duyarlı yaşam alanları oluşturmak, işlem sürelerini iyileştirmek</i>	- İmar arşivinin tamamının dijital ortama aktarılması - Beton Santrali/Mikseri Takip Programının etkin bir şekilde uygulanması - Yapı ruhsatı verme sürecinin etkin bir şekilde işletilmesi - Vatandaşlardan gelen dilekçelere zamanında geri bildirimde bulunulması ve işlem sürelerinin iyileştirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PH 2.2.1.	<i>Kentsel dönüşüm çalışmalarının tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamak</i>	- Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi ve kentsel dönüşümün kent estetiğine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması - Kabakoz Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına başlanması - Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında bölge halkına bilgilendirme yapılması, kentsel dönüşüm konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapılması - Kent Estetiği Kurulu Oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü

PH 2.3.1.	<i>Karasu'ya değer katan, yaşam kalitesini yükselten kentsel planlama altyapısı oluşturmak.</i>	- İhsaniye Mahallesi Spor Kompleksi Projesinin yapılması - İhsaniye Mahallesi Rezerv Alan İmar Planı çalışmaları - Karayolu Kenarı 18 Uygulaması (Güney ve Kuzey) - Villa Bölgesi 18 Uygulaması - Denizköy mahalleri 2. Etap 18 Uygulaması - Kent Merkezinde Bölgesel 18 Uygulaması (Aziziye Mezarlık Bölgesi İmar Uygulaması) - Camitepe Mahallesi (Rezerv Alan) 18 Uygulaması - İhsaniye Mahallesi 18 Uygulaması	Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 2.4.1.	<i>İlçemize değer katacak üst yapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla güçlü iş birlikleri gerçekleştirmek ve ilgili yatırımların ilçemize kazandırılmasını sağlamak.</i>	- Karasu Terminalinin Yenilenmesi - İhsaniye Bölgesi Stat İnşası - Kültür Evi Projesi - Gençlere Yönelik Kütüphane & Çalışma Alanı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Dış Kurumlar
PH 3.1.1.	<i>İlçemizin altyapısını ve yol ağını sürdürülebilir ulaşımı teşvik ederek erişilebilir, kaliteli ve güvenli bir şekilde oluşturulmasını sağlamak.</i>	- Yeni yol, yol bakım onarım çalışmalarının yürütülmesi - Yağmursuyu altyapısının yapılması - Yeni Mahalle Projesinin tamamlanması - Kıyı Erozyonu İle İlgili Bilimsel Araştırmalar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
PH 3.2.1.	<i>İlçemizdeki park ve yeşil alanların sayısını ve toplam alanını artırmak.</i>	Sahil Projesi (Kalan Kısım) çalışmalar yapılması)	Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü
PH 4.1.1.		- Nitelikli yeni yeşil alanlar / parklar yapılması - Mevcut parkların bakım-onarım ve temizliklerinin düzenli olarak yapılması, parkların yenilenmesi - Parklara tabela yapılması - Park ve refüjlere otomatik sulama sistemi kurulması - Park ve refüjlere kültür çimi veya Hydroseeding Tohumlama yapılması - İlçenin görsel görünümünü iyileştirecek peyzaj düzenlemelerinin (ağaç dikimi, vb.) yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
PH 4.1.1.		Tüm mahallelerde iki aşamalı atık toplama sistemi kurulması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	<i>Çevre bilincini artırmak ve sürdürülebilir bir yaşamı desteklemek için, atık toplama ve sıfır atık hedeflerine yönelik kapsamlı programlar başlatmak, ilgili kurumlarla iş birliği yaparak ilçemiz için çevre dostu projeleri hayata geçirmek.</i>	- Atık Getirme Merkezi Proje Çalışmasının yapılması - Mobil Atık Getirme Merkezi Kurulması - Sıfır atık Noktası (Hareketli / Sabit) kurulması - Sıfır Atık Bahçesi Analiz ve Projelendirme Çalışması yapılması - Deniz Kirliliğiyle Alakalı (Nehir Bariyeri, Temizlik Etkinliği vb.) çalışma yapılması - Çevre Bilincine Yönelik Bilgilendirme / Bilinçlendirme Amaçlı Etkinlik yapılması	Zabıta Müdürlüğü
PH 4.2.1.	<i>İlçemizin genel temizliğini ve estetik görünümünü sürekli olarak korumak amacıyla, evsel atıkların etkin bir şekilde toplanmasını sağlayacak sağlam bir altyapı oluşturarak, bu konuda sürdürülebilir çözümler geliştirmek.</i>	- İhtiyaç duyulan yerlere konteyner konulması - Çöp Saati Uygulamasına Geçilmesi - Bireysel Çöp kovası Uygulamasına (Kırsal Mahalleler) geçilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
PH 4.3.1.	<i>İlçemizdeki işyerlerinin mevzuata uygunluğunu ve halk sağlığını korumak amacıyla, düzenli ve sıkı denetimler gerçekleştirerek, işletmelerin hijyen, güvenlik ve diğer yasal gerekliliklere uyum sağlamasını teşvik etmek ve denetim konusunda gerekli sistemleri kurmak.</i>	- İşyeri denetimlerinin yapılması - Pazarıcı esnafına yönelik denetimler yapılması - Elektronik denetleme sistemi kurulması - İşyeri envanterinin güncellenmesi	Zabıta Müdürlüğü
PH 5.1.1.	<i>İlçemizin kültürel gelişimini desteklemek amacıyla etkinlik ve organizasyonlar düzenlemek.</i>	Kültürel, Sanatsal, Sportif vb etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 5.2.1.	<i>İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla ilgili kurumlarla iş birliği içinde etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir bir şekilde sosyal destek sağlamak.</i>	İhtiyaç sahibi vatandaşlara farklı sosyal yardım yapılması, destek sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PH 5.3.1.	<i>İlçemizin turizm potansiyelinin nitelikli ve etkin bir şekilde gelişmesine yönelik her türlü desteği vermek.</i>	- Turizm Amaçlı Tanıtım /Bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılması - Turizm ve Tanıtım Amaçlı Organizasyonlara Katılım Sağlanması - Doğa Turizmi Amaçlı Oluşturulan Yürüyüş Güzergahı çalışmalarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
PH 6.1.1.	<i>İlçemizin gelişimine değer katmak için tüm paydaş gruplarıyla etkin ve güçlü bir iş birliği içerisinde olmak.</i>	Paydaş gruplarına yönelik ziyaret ve toplantılar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
PH 6.2.1.	<i>Yerel ve ulusal düzeyde ilçemizin tanıtımına ve bilinirliğine yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.</i>	- Belediye çalışmalarının duyurulmasına yönelik çalışmalar yapılması, içerikler üretilmesi - Sosyal medya hesaplarının etkin bir şekilde yürütülmesi - Şikayet ve taleplerin en hızlı şekilde cevaplandırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



KARASU BELEDİYESİ