



AKDENİZ BELEDİYESİ
AKDENİZ BELEDİYESİ
PERFORMANS PROGRAMI
(2014)



Cumhuriyet fikir serbestliği taraftarıdır.Samimi ve meşru olmak şartıyla her fikre saygı duyarız.

Mustafa Kemal ATATÜRK



ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Her yıl olduğu gibi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ve bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri olan performans esaslı bütçeleme, 2012-2014 Stratejik planımızın, 2014 yılı için yapılacaktır. Planda belirlenen stratejik amaç, hedef ve faaliyetler doğrultusunda yapılan 2014 yılı Performans Programında belirtilen hizmetlerimiz, halkımız içindir. Bu programın, faydalı olmasını temenni ediyor, hazırlanmasında emeği geçen tüm personele teşekkür ediyorum.

Mehmet Fazıl TÜRK
Belediye Başkan

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
I- GENEL BİLGİLER	
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B-Teşkilat Yapısı	7
C-Fiziksel Kaynaklar	9
D-İnsan Kaynakları	10
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	
A-Temel Politika ve Öncelikler	12
B-Amaç ve Hedefler	13
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	21
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	87
III-EKLER	97

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Akdeniz Belediyesinin 5216 ve 5393 sayılı kanun kapsamlarında yer alan Yetki Görev ve Sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir
- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle Yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verliliği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Mesleki Eğitim ve beceri kursları açmak;
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçlandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.

- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.

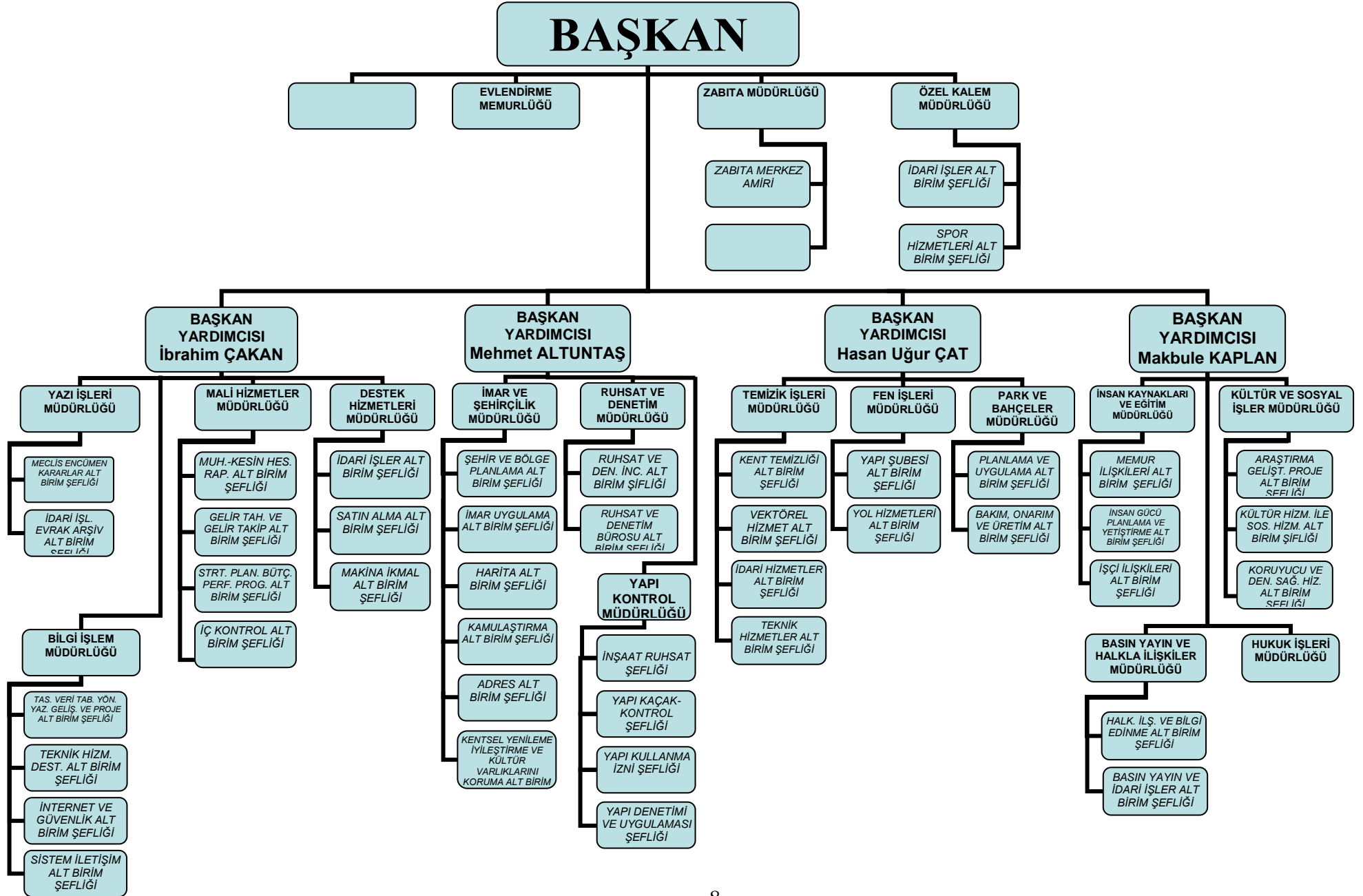
Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde ayni yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

B-Teşkilat Yapısı

Akdeniz Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi dört Başkan Yardımcısı bulunmakta, ayrıca, 5393 sayılı Kanununun 49. maddesi gereğince üç Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Toplam da yedi Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

1- Akdeniz Belediyesinin Araç Durumu:

Akdeniz Belediyesi mülkiyetinde: Kamyon 26, çöp kamyonu 19, otomobil 22, traktör 14, kamyonet 19, motorsiklet 6, otobüs 11, minibüs 2, arazöz 2, ambulans 3, kazıcı yükleyici 7, yükleyici 7, vidanjör 1, yol süpürme aracı 1, dozer 1, silindir 3, cenaze aracı 2, greyder 5, traktör kepçe 1, yol yıkama aracı 1 adet bulunmaktadır.

2- Akdeniz Belediyesinin Gayrimenkul Durumu:

Akdeniz Belediyesinin Tapu Kayıtlarında 627 Adet Gayrimenkul' ü bulunmaktadır.

3- Akdeniz Belediyesinin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları:

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurularak teknolojik alt yapısı tamamlanmış ve tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmıştır.

Daha önceden stratejik planımızda olan e-belediye sisteminin kuruluşu ve vatandaşlarımızın belediyemize gelmeden evlerinden yada internet olan herhangi bir yerden beyanlarını, tahakkuklarını , ödemelerini sorgulamak ve en önemlisi internet sitemizde bulunan e-belediye sitemi üzerinden borçlarını ödeyebilmek için gerekli yazılım ve teknik altyapı sağlanmıştır. Vatandaşlarımız 2012 yılının Kasım ayından itibaren e-belediye sistemini kullanmakta ve online borç ödeme işlemi gerçekleştirmişlerdir.

Bilgisayar ve Ofis Makinaları Dağılımı

Cinsi	Birim	Sayısı
Server	Adet	8
Masaüstü Pc	Adet	250
Yazıcı	Adet	100
Switch ve Hub	Adet	50
Modem	Adet	1
Firewall	Adet	3

Bilgi Teknolojileri Varlık Envanteri

Cinsi	Birim	Sayısı
İşletim Sistemi	Adet	250
Programlama Dilleri	Adet	1
Programlar	Adet	2
Office Programları	Adet	150
Server İşletim Sistemi	Adet	6
Güvenlik Yazılımı	Adet	1

4- Akdeniz Belediyesinin Güvenlik Sistemi:

Belediye hizmet binalarının güvenliği 10 iç ve 29 dış olmak üzere 39 güvenlik kamerasıyla sağlanmaktadır.

D-İnsan Kaynakları

5747 sayılı Kanunla genişleyen Akdeniz Belediyesi, hizmet alanlarına en iyi hizmeti götürmeye ve nüfus ölçeğinin büyümesi sonucunda da görev alanlarına nitelik ve nicelik olarak Personel takviyesine bulunmaya devam etmektedir.

31.05.2009 tarih ve 27244 Sayılı Resmi Gazetede, Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre 2013 yılına ait personel kadroları aşağıda belirtilmiştir.

AKDENİZ BELEDİYE PERSONELLERİNİN EĞİTİM DURUMU

PERSONELLER	İLK OKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	TOPLAM
MEMUR	5	12	96	91	204
İŞÇİ	77	50	59	24	210
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	1	18	19
TOPLAM	82	62	156	133	433

BİRİMLER	MEMUR	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	9			5	14
Sivil Savunma Uzmanlığı	2				2
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	10			4	14
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2		1	1	4
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12			70	82
Yazı İşleri Müdürlüğü	3			4	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2		2		4
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	4		1	4	9
Evlendirme Memurluğu	2			3	5
Fen İşleri Müdürlüğü	13		4	43	60
Mali Hizmetler Birimi	39		2	20	61
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2			2	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14		4	7	25
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	7		3	3	13
Park Bahçeler Müdürlüğü	1		1	10	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3			21	24
Zabıta Müdürlüğü	59			2	61
Yapı Kontrol Müdürlüğü	20		1	7	28
Geçici Görevli Giden Personel	-			4	4
GENEL TOPLAM	204		19	210	433

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

13.05.2006 tarih ve 26167 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013) , stratejik plan hazırlamada yol haritası olarak kullanılmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Plan gereği:

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı **Vizyonu:** “istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” olarak belirlenmiştir.

Bu vizyona ulaşırken aşağıdaki ilkeler temel alınacaktır.

-Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

-İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

-Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

-Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

-Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme, denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

-Politika oluştururken kaynak kısıtı göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

-Uygulamanın vatandaş en yakın birimlerce yapılması esastır.

-Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.

Yukarıda belirtilen temel ilkeler çerçevesinde Dokuzuncu Kalkınma Planı vizyonunun gerçekleştirilmesi için aşağıdaki stratejik amaçlar gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir.

-Rekabet Gücünün Arttırılması

-İstihdamın Arttırılması

-Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

-Bölgesel Gelişmenin Sağlanması

-Kamu hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Arttırılması

Akdeniz Belediyesinin Temel Değerleri

- **Şeffaflık :** Akdeniz Belediyesi kanunlarla verilen yetkilerin süreç ve sonuçlarını kamoyunun bilgisine sunar.
- **Adillik :** Din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan tüm Akdenizlilere eşit hizmet sunar.
- **Samimilik:** Vatandaşların hak ettiği yaşam standartlarına kavuşmasına yönelik çalışanlarıyla güler yüzlü, samimi hizmet sunar..
- **Koruyuculuk:** Akdeniz Belediyesi vatandaşlarını sahiplenen, yalnız olmadıkları koruyucu hissi uyandıran bir güçtür.
- **Genellik:** Akdeniz Belediyesi hizmetlerini gece ve gündüz nüfusuna sunar.

- **Gözlemcilik:** Akdeniz Belediyesi vatandaşlarına en iyi hizmeti sunmak için çevre ve dünyadaki gelişmeleri takip eder.
- **Katılımcılık:** Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi kurma yönünde kararlı olup; katılımcılığı sağlar.
- **Tarihi Değerleri Korumak:** Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarını yaparak tarihi değerlerin korunmasına yardımcı olur.
- **Ulaşılabilirlik:** Vatandaşların hizmetlere kolay ulaşabileceği kararlar alır.
- **Çevrecilik:** Kentin estetik bir yapıya bürünmesi için park ve yeşil alanlar yapar; Çevrenin korunması amacıyla vatandaşlarını teşvik eder; küresel ısınmayı en aza indirebilmek amacıyla yenilenebilir enerjiden faydalanma yolunda kararlı adımlarla ilerler..
- **Doğal Hayata Duyarlı:** Her canlının yaşama hakkı olduğu bilinciyle Doğal hayatın korunması yönünde, Yeşille Mavinin bulunduğu kararlar alır.
- **Kültürel Mozaği korur :** Akdeniz Belediyesi her kültürden insanların buluşma, kaynaşma noktasıdır.
- **Yenilikçilik:** Teknolojiden faydalanarak çalışanlarının motivasyonunu, memnuniyetini sağlama yolunda kararlar alır.
- **Verimlilik:** Hizmetin üretilmesinde kaynakların doğru ve yerinde kullanılmasında kaliteli hizmet ilkesinden ödün vermeksizin verimliliğin artırılmasını sağlar.

B-Amaç ve Hedefler

Akdeniz Belediyesinin MİSYONU: Akdeniz Belediyesi, Mahalli müşterek olmak üzere Akdenizlilerin soysal ve kültürel ihtiyaçlarını sağlayan; gündüz ve gece nüfusuna hizmet sunan; doğaya, çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan belde sakinlerinin yalnız olmadıkları hissini uyandıran, sahiplenen, samimi; katılımcılığı sağlayan; tarihi mirasları koruyan; şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışıyla kanunların kendine verdiği yetkileri kullanmayı görev edinmiştir.

Akdeniz Belediyesinin VİZYONU: Çağdaş yaşam koşullarının sağlandığı, bilgi toplumunun oluşturulduğu, Doğal hayatın korunduğu, çevre bilincinin uyandırıldığı, Akdenizlilerin Akdenizli olmaktan memnun olduğu, Yeşille Mavinin bulunduğu cazibe merkezi olmak.

Akdeniz Belediyesinin Öncelikli Amaç ve Hedefleri

ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ - HEDEFLER, STRATEJİLER PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGESİ (2014 DÖNEMİ)
Amaç 2: Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.
Hedef 2.1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.
Performans Hedefi 2.1: 2014 Yılı için Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.
Stratejiler 2.1.1: 1- Harabe ve Kaçak yapıların kontrollerini sağlamak amacıyla Coğrafi ve Kent Bilgi sisteminin kurulması için Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler yapılacak. (5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. maddesi gereği Coğrafi ve Kent Bilgi sisteminin kurulması görevi Büyükşehir Belediyesine verilmiştir.) 2- Vatandaş dilekçelerinin Yapı Kontrol Müdürlüğünce tespiti yapılacak. 3- Tespit edilen Harabe yapılar, Yapı Kontrol Müdürlüğünce Fen İşleri Müdürlüğüne bildirecek 4- Fen İşleri Müdürlüğü yıkım işlemini yapacak
Performans Göstergesi 2.1.1.1: Fen İşleri Müdürlüğünce yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğünce bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması.
Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.3: Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.
Performans Hedefi 2.3: 2014 Yılı için Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.
Stratejiler 2.3.1: 1) Ekonomik ömrünü tamamlamış olan hurda iş makineleri Oluşturulacak komisyonca tespit yapılarak belediyeye olan maliyetin düşürülmesi sağlanacaktır. 2) Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnuniyetini arttırmak
Performans Göstergesi 2.3.1.3: Alınan araç ve iş makinalarının sayısı Faaliyet/proje 3: 2012,2013 ve 2014 yıllarında 1 'er Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Göstergesi 2.3.1.6: Bütçe gerçekleştirme oranı Faaliyet/proje 6: Hizmet alımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.4: Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.
Performans Hedefi 2.4: 2014 Yılı için Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.
Stratejiler 2.4.1: Alt yapı çalışmalarında gerektiğinde Belediyemizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. Performans Göstergesi: Bütçe gerçekleştirme oranı.
Faaliyet/proje 1: Asfalt yolun bakım onarım işi Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejiler 2.4.1: Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnuniyetini arttırmak Faaliyet/proje 2: Temel ve Alt Temel malz. Temin işi Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejiler 2.4.1: Akdenizlilerin yaşam alanlarının iyileştirerek memnuniyetini arttırmak Performans Göstergesi 2.4.1.3: Alımın yapılması.
Faaliyet/proje 3: Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef 2.7.: 2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, zorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi
Performans Hedefi 2.7.: 2014 Yılı için İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, zorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi
Stratejiler 2.7.1: 5747 sayılı yasa ile genişleyen alanlarımızı da içine alan imar uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon ve imar islah planlarının Büyükşehir Belediyesi nazım imar planına uygun olarak hazırlanacak 5 yıllık imar programımız dahilinde yapılacaktır.
Performans Göstergesi: 2.7.1.1.

<p>1- Hazırlanan uygulama imar planı sayısı. 2-Revizyonları yapılan uygulama imar plan sayısı 3- Uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak alımı yapılan halihazır harita sayısı. 4- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulaması yapılan alanların toplam hektarı.</p>
<p>Faaliyet/proje 22 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 100 hektarlık alanda) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 23 : Karacailyas bölgesinde 100 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 24 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 70 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 25 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 50 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması işi. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2. 8. : Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması</p>
<p>Performans Hedefi 2. 8. : 2014 Yılı için Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması</p>
<p>Stratejiler 2. 8. 1 : 5 yıllık imar planı dahilinde hareket edilecek.</p>
<p>Performans Göstergesi 2.8.1.1: Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeden, doğabilecek taşınmaz mal devirleri. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeden, düşünülmeden kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeden, düşünülmeden kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 2. 9. : 57 mahallede bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi</p>
<p>Performans Hedefi 2. 9. : 2014 Yılı için mahallelerde bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi</p>
<p>Stratejiler 2. 9. 1. : 1- Döşeme yapılacak 57 mahalle listelenecek. maliyet bu listeye göre belirlenecek. 2- Kente estetik Kazandırılacak 3- Alt yapı arızalarının daha az zaman ve maliyetle giderilmesi</p>
<p>Performans Göstergesi 2. 9. 1. 1 : Çalışmaların yapıldığı mahalle sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1: kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müd.</p>
<p>Amac 3: Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanlarının bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.</p>
<p>Hedef 3. 1: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, yeşil ve spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.</p>
<p>Performans Hedefi 3. 1: 2014 Yılı için Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, yeşil ve spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %12'sinin yeniden düzenlenmesini sağlamak.</p>
<p>Stratejiler 3. 1. 1 : 1 : Belediye mülkiyetinde bulunan mevcut parkların, yeşil alanların, spor bahçelerin envanterleri çıkartılacak ve iyi bir dosyalama sistemiyle kayıt altına alınacak. kayıt altına alınan bilgilerin kent bilgi sistemi aracılığıyla kontrollerinin yapılabilmesi için coğrafi ve kent bilgi sisteminin kurulması yönünde Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler yapılacak. 2 : Akdenizlilerin kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçelerin bakımı-onarım ve temizliğini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacak.</p>
<p>Faaliyet/proje 15 : 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak. Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü</p>

Hedef 3.2. : 2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması
Performans Hedefi 3.2. : 2014 Yılı için yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması
Stratejiler 3.2.1. : 2 : Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. 3 : Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacak.
Performans Göstergesi 3.2.1.1. : 2- Kamulaştırılması tamamlanarak park, yeşil, alan olarak kazandırılan alanların sayısı
Faaliyet/proje 10 : Çay Mahallesi 23 S- IV pafta Halil Akgün İlköğretim okulunun batısı 6449 – 6451- 6472 nolu sokakların bitişiği Park ve adı geçen sokaklar üzerinde bulunan örtülerin bedellerinin ödenerek kamulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef 3.4. : 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması
Performans Hedefi 3.4. : 2014 Yılı için Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması
Stratejiler 3.4.1. : 1- Belediye mülkiyetinde bulunan mevcut parkların, yeşil alanların, spor bahçelerin envanterleri çıkartılacak ve iyi bir dosyalama sistemiyle kayıt altına alınacak. kayıt altına alınan bilgilerin kent bilgi sistemi aracılığıyla kontrollerinin yapılabilmesi için coğrafi ve kent bilgi sisteminin kurulması yönünde Büyükşehir Belediyesiyle görüşmeler yapılacak. 4- Yeni park, yeşil alan ve spor sahaları-bahçeleri yapımında Belediyemiz müdürlükleri (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar Müdürlüğü, Park-Bahçeler Müdürlüğü) koordinasyon halinde bulunacak; diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla (Mersin Büyükşehir Belediyesi, MESKİ, AYKOME, UKOME vs.) koordinasyon sağlanacak. 5- Kamunun kullanımına sunulan park, yeşil alan ve spor bahçesi-alanların korunmasını sağlamak amacıyla hemşehrilerin hizmetlere gönüllü katılımı sağlanacak. 6- Kentin tarihi dokusunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların işlevlerinin korunmasını sağlamak amacıyla Paydaşlarımız olan İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyesi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Üniversite, Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu ile ortak projeler yürütülecek. 7- Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu kurum ve kuruluşlardan faydalanılacak.
Performans Göstergesi 3.4.1.1. : Yapımı tamamlanan yüzme havuzu, futbol sahası, park ve diğer spor alanları sayısı
Faaliyet/proje 6: Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 7: Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına Trafik Parkı Yapımı Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 8: Çay mah.GMK bulvarı, Bekirde ışıkları güneyindeki 65143 sk. Bulunan taşınmazın park alanı olarak düzenlenmesi. (Buse düğün salonunun doğusu) Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü
Amaç 4. : Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek
Hedef 4.2. : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.2. : 2014 Yılı için Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.
Stratejiler 4.2.1. : 1- Denetim, takip hizmetlerinin, şikayet konularının değerlendirilmesi için iyi bir dosyalama sistemiyle yapılacaktır. 2- Belediye sınırları içerisinde bulunan işyeriler “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliği” doğrultusunda denetlenecek. İşyeri açma izni olmayan ve ruhsatsız işyerlerinin takibi yapılacak; izin ve ruhsat almaları sağlanacak.
Performans Göstergesi 4.2.1.1. : 1-Kayıt altına alınan ruhsatsız işyeri sayısı 2- Ruhsat verilen işyeri sayısı
Faaliyet/proje 1 : Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü
Hedef 4.3. : Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.
Performans Hedefi 4.3. : 2014 Yılı için sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.
Stratejiler 4.3.1. : 1 : 5326 sayılı Kabahatler Kanununun uygulanması sağlanacak. 2 : Açıkta satılan gıda tüketimlerinin insan sağlığı üzerine olumsuz etkilerini içeren bilgilendirme çalışmaları yapılacak. Hemşehrilerin katılımıyla ortak çalışma yürütülecek. 3 : Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordineli çalışılacak.

Performans Göstergesi 4.3.1.1. : Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine veriler kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının bir "1" olması.
Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü
Amac 5 : Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek
Hedef 5.1. : 2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Performans Hedefi 5.1. : 2014 Yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Stratejiler 5.1.1. : Akdenizlilerin yaşadıkları çevreyi korumalarını sağlamaya yönelik Üniversitelerle, meslek odalarıyla, çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarıyla ve ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği içinde toplantı, panel gibi bilgilendirici ve eğitici çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergesi 5.1.1.1. : 2014 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..
Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde çevre günü düzenlenmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müd.
Amac 6 : İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.
Hedef 6.1. : Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi 6.1. : 2014 Yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen "ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin" şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Stratejiler 6.1.1. : 1- Geri kazanılabilir ambalaj atıkları, cam, metal plastik, kağıt-karton gibi geri atıkların dönüşümünü sağlayıp ekonomiye yeniden kazandırılması amacıyla Lisanslı firmalar ile çalışmalar yapılacaktır. 2- Belediye sınırlarında bulunan okullar, işyerleri, site ve apartman yöneticileriyle koordineli çalışarak geri kazanılabilir atıkların toplanması sağlanacaktır.
Performans Göstergesi 6.1.1.1. : Ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin uygulandığı mahalle sayısı
Faaliyet/proje 1: Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef 6.2. : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..
Performans Hedefi 6.2. : 2014 Yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..
Stratejiler 6.2.1. : 1 : Akdeniz ilçesinin temizliği ve temizlik araçların ihaleleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılacaktır. 2 : Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Yönetim Planına uygun olarak katı atıklar toplanacak ve aktarma istasyonuna taşınacaktır. 3 : Çevre Denetim Ekiplerinin sayısı arttırılacaktır ve araç gereç ve donanım eksiklikleri giderilecektir. 4 : Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak, çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması. 5 : Evsel atıkların zamanında toplanması ve imha sahasına nakledilmesi sağlanacaktır

<p>Performans Göstergesi: 6. 2. 1. 1. : 1. : Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı. 2- Yıkaması yapılan Pazar, yeri , ibadet yeri cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı 3- Alımı yapılan çöp konteyner, araç sayısı</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı. Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü</p>
<p>Amaç 8 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılabilme amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.</p>
<p>Hedef 8. 1. : En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.</p>
<p>Performans Hedefi 8. 1. : 2014 Yılı için en büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak</p>
<p>Stratejiler 8. 1. 1. : 1- Kadın, çocuk, genç, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal projelerde Çukurova Kalkınma Ajansından, Avrupa Fonlarından, Ticaret ve Sanayi Odasının düzenleyeceği Eğitimlerden ve diğer iç ve dış kaynaklardan yararlanmaya çalışılacak. 2- Açılacak Meslek Edindirme ve diğer kurslara sağlanacak eğitmenler Halk Eğitim Merkezinden sözleşmeyle sağlanacak.</p>
<p>Performans Göstergesi 8. 1. 1. 1. : 1- Her yıl Eğitimlere en az 1500 vatandaşımızın katılması 2- Her yıl Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması 3- 2011-2012-2013-2014 yıllarında Eğitimlere katılan vatandaş sayısının 2010 yılında eğitimlere katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir) 4- Her yıl için Meslek kurslarında üretilen malların satış yerlerinin sayısı 5- Her yıl düzenlenecek Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı</p>
<p>Stratejiler 8. 1. 1. 1. : Hizmet alımı yolu ile gelişim eğitimleri ve Danışmanlık hiz. Verilmeye devam edecektir.</p>
<p>Faaliyet/proje 1: Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Stratejiler 8. 1. 1. 1. : Halk Eğitim Merkezi ile protokol imzalanarak Müfide İlhan Kurs Merkezimizde eğitimler düzenlenecektir.</p>
<p>Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Stratejiler 8. 1. 1. 1. : 1- Özgür Çocuk Parkı arkasındaki stand lar kullanılacak 2- Yogurt pazarında bulunan belediyeye ait gayri menkule kapalı stantlar konularak, satış yerleri oluşturulacaktır. 3- Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.</p>
<p>Faaliyet/proje 3: 2013 yılında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Stratejiler 8. 1. 1. 1. : 1- Lise Öğrencilerimize Mersinin Kültürel değerlerini tanıtmak amacı ile gezi 2- Sosyo- Ekonomik olarak zayıf durumda olan ilçe sınırları içerisinde ikamet eden kadınlarımıza yönelik geziler düzenlenecektir.</p>
<p>Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 6: Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilme için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak. Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>Faaliyet/proje 7: Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü</p>
<p>Stratejiler 8.1.1. 1. : 1- İştah Kadın Danışmanlık merkezinde tarafından belli zamanlarda kontroller ve eğitimler düzenlenecektir (danışma merkezi doktorunca) 2- Mahallelerde belli aralıklarla kadınlarımıza danışmanlık merkezi doktoru tarafından eğitim çalışmaları verilecektir.</p>
<p>Faaliyet/Proje 10: Kadınlarımıza yönelik eğitim programlarının verilmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</p>
<p>Hedef 8. 2. : Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.</p>
<p>Performans Hedefi 8. 2. : 2014 Yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.</p>
<p>Stratejiler 8. 2. 1. 1. : 1- Akdeniz Belediyesi sınırlarında bulunan okullar tespit edilecek ve kayıt altına alınacak. 2- Okullara ve Öğrencilere yapılacak yardımlarda Muhtarlardan, Okul Yöneticilerinden yardım alınacak.</p>

Performans göstergesi : Yardım yapılan öğrenci sayısı
Stratejiler 8.2.1: 1- Okul idaresi ile iletişime geçilerek Sosyo-Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerimize kıyafet yardımında bulunulacaktır. 2- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 3.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 1: 2012 yılı için 1000, 2013 yılı için 1000 ve 2014 yılı için 1000 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Stratejiler 8.2.1: 1- Okul idaresi ile iletişime geçilerek Sosyo-Ekonomik durumu zayıf olan öğrencilerimize kırtasiye yardımında bulunulacaktır. 2- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 3.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 2: : 2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Stratejiler 8.2.1.: Çay ve Çilek mahallelerinde Eğitim Destek Evlerinin açılacaktır.
Faaliyet/proje 3: 2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evi hizmetlerinin yürütülmesi) Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 8.3.: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.
Performans Hedefi 8.3.: 2014 Yılı için en büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.
Stratejiler 8.3.1.: Her kültürden insanların kaynaşmalarını sağlamak amacıyla kültür şenlikleri ve müzik konserleri düzenlenecek.
Performans Göstergesi 8.3.1.1.: Düzenlenen etkinlik sayısı
Faaliyet/proje 2: 2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Stratejiler 8.3.1.: Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.
Performans göstergesi 3: Festivalin düzenlenmiş olması
Faaliyet/proje 3: Festival düzenlemek Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Amaç 9: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.
Hedef 9.1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Performans Hedefi 9.1: 2014 Yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Stratejiler 9.1.1.: 1- Gerçekleştirme görevi Kültür Sosyal İşler Müd. tarafından yapılacaktır. 2.Giderleri Özel Kalem Müdürlüğü bütçesinden sağlanacaktır.
Performans Göstergesi: 1-Her yıl yapılan aynı yardım sayısı 2- Bütçe gerçekleşme oranı
Faaliyet/proje 2: 2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımızı gıda yardımında bulunmak Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 3: Her yıl için yoksul ve malul insanlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Faaliyet/proje 4: Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet/proje 6: Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.
Hedef 9.3.: Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Performans Hedefi 9.3.: 2014 Yılı için Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.
Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi. Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Stratejiler 9.3.1. : Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.
Faaliyet/proje 3: İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejiler 9.3.1. : Proje çalışmalarında gizliliğe önem verilecektir.
Faaliyet/proje 5: Kadın sığınma evinin açılması Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hedef 9.4. : Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
Performans Hedefi 9.4. : 2014 Yılı için Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
Stratejiler: 9.4.1.1. : Gerçekleştirme görevi ve projenin takibi fen işleri müdürlüğünce yapılacak. 2-maliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinde yer alacak.
Performans Göstergesi 9.4.1.1. : Yapılacak olan taziye evi sayısı.
Faaliyet/proje 4: 2014 Yılında Özgürlük mah. 6274 sokakta yer alan taşınmazımıza taziye evi yapımı. (muhtarlık binasının arkası) Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet/proje 5: 2014 Yılında Dikilitaş Belediye hizmet binası yanındaki ; 21111 sk. ile 21101 sk.'ın keşiştiği alandaki taşınmazımıza taziye evi yapımı. Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Renklerin dili:



Amaç



Hedef



Performans
Hedefi



Performans
Göstergesi



Stratejiler (Not: Stratejiler hedeften sonra belirlenmiş ise hedefin, faaliyet/projeden sonra belirlenmiş ise faaliyet projenin numarasını almıştır.)



Mali kaynak ihtiyacı AB fonlarından, Bakanlık Yardımlarından yada diğer fon ve yardımlardan sağlanacaktır.
(Not: Başka kaynaklardan sağlanacak mali kaynaklar hesaplara dahil edilmemiştir.)

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 2 :	Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.			
Hedef 2.1 :	Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.			
Performans Hedefi 2.1 :	2014 Yılı için Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Fen İşleri Müdürlüğüne yıkımı yapılan harabe yapıların sayısının, İmar Müdürlüğüne bildirilen harabe yapıların sayısına oranının "1" olması. (Faa/Pr:1)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef 2.3 :	Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için araç, makine teknolojilerinden faydalanmak.			
Performans Hedefi 2.3 :	2014 Yılı için Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için araç, makine teknolojilerinden faydalanmak.			
Açıklamalar : Alınacak iş makineleri ile hizmetlerin daha hızlı aktif ve verimli hale getirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Alınan araç ve iş makinalarının sayısı. (Faa/Pr:3,5)			
Açıklama: 2	Bütçe gerçekleşme oranı (Faa/Pr:6)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3	1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı	179.000,00	0,00	179.000,00
6	Hizmet alımı	1.761.000,00	0,00	1.761.000,00
Genel Toplam		1.940.000,00	0,00	1.940.000,00
Hedef 2.4 :	Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.			
Performans Hedefi 2.4 :	2014 Yılı için Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla 2011 yılında yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.			
Açıklamalar : Kent estetiği açısından bozulan yolların asfalt yama ve kaplama çalışmaları yapılacaktır.				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Bütçe gerçekleşme oranı. (Faal/Pr: 1,2)			
Açıklama: 2	Alımın yapılması. (Faal/Pr: 3)			

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt yolun bakım onarım işi	1.909.000,00	0,00	1.909.000,00
2	Temel ve Alt Temel malz. Temin işi	1.326.000,00	0,00	1.326.000,00
3	Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait)	915.000,00	0,00	915.000,00
Genel Toplam		4.150.000,00	0,00	4.150.000,00
Hedef 2.7 :	2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi			
Performans Hedefi 2.7 :	2014 yılı için İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi			
Açıklamalar : 1-Kent planının işlerliğini artırmak ve yeni gelişim stratejileri gelişimine katkı sağlayacak şekilde 1/1000 lik uygulama imar planlarının ve imar planı revizyonlarının yapılması.				
2- Hisseli yapılaşmış alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması ve 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulamalarının yapılması, imar planlarına altlık teşkil edecek halihazır haritaların üretilmesi.				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Hazırlanan uygulama imar planı sayısı.			
Açıklama: 2	Revizyonları yapılan uygulama imar plan sayısı			
Açıklama: 3	Uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak alımı yapılan halihazır harita sayısı			
Açıklama: 4	3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulaması yapılan alanların toplam hektarı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
22	Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 100 hektarlık alanda) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi.	673.000,00	0,00	673.000,00
23	Karacailyas bölgesinde 100 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi.	673.000,00	0,00	673.000,00
24	Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 70 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması.	471.000,00	0,00	471.000,00
25	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 50 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması işi.	336.000,00	0,00	336.000,00
Genel Toplam		2.153.000,00	0,00	2.153.000,00
Hedef 2.8 :	Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması			
Performans Hedefi 2.8 :	2014 yılı için Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması			
Açıklamalar : Belediye projeleri için arsa sağlamak, proje ve öneriler geliştirmek, Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için ve Belediyenin görevleri olan 14.50 metre genişliğine kadar olan yollar, meydan, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan yerlerin 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerini yürütmek.				
10 Ekim 2010 tarih ve 27725 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2011-2013 Dönemi Bütçe Hazırlama Rehberinde GSYH büyüme oranı 2012 yılı için % 5 olarak belirtilmiştir. Bu nedenle 2012 yılı için bu kalemlerde % 5 artış oranı hesaplandığında 2.600,00 TL fark ortaya çıkmıştır. 52.000,00 TL lik kısım 2011 yılından devir yapılacağından sadece 2.600,00 TL lik fark belirtilmiş olup, toplam bedel 54.600,00 TL olarak belirlenmiştir.				
Performans Göstergeleri				(2014)

Açıklama: 1	Belediye Hizmet alanı olarak kazandırılan park, yeşil alan, yol, meydanların sayısı.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması.	9.000,00	0,00	9.000,00
2	Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	9.000,00	0,00	9.000,00
3	Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	9.000,00	0,00	9.000,00
4	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	9.000,00	0,00	9.000,00
5	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	9.000,00	0,00	9.000,00
Genel Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00
Hedef 2.9 :	57 mahallede bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi			
Performans Hedefi 2.9 :	2014 yılı için mahallelerde bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Çalışmaların yapıldığı mahalle sayısı (Faa/Pr:1)			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması.	6.483.000,00	0,00	6.483.000,00
Genel Toplam		6.483.000,00	0,00	6.483.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 3 :	Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanlarının bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.			
Hedef 3.1 :	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.			
Performans Hedefi 3.1 :	2014 yılı için Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %12'sinin yeniden düzenlenmesini sağlamak.			
Açıklamalar : Fonksiyonelliğini yitirmiş ve kullanılamaz hale gelmiş park ve yeşil alanların revize edilerek halkın kullanımına sunulması.				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
15	2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	4.149.000,00	0,00	4.149.000,00
Genel Toplam		4.149.000,00	0,00	4.149.000,00
Hedef 3.2 :	2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması			
Performans Hedefi 3.2 :	2014 yılı için yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması			
Açıklamalar: 1- Yeni parkların oluşturulması ve daha yaşanabilir bir çevre elde edebilmek amacıyla yeşil alanların değerlendirilmesi. 2- Belediye projeleri için arsa sağlamak, proje ve öneriler geliştirmek, Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için ve Belediyenin görevleri olan 14.50 metre genişliğine kadar olan yollar, meydan, otopark, çocuk bahçesi, yeşil saha gibi kamu hizmetleri için kamu yararına ayrılan yerlerin 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası hükümlerine göre kamulaştırma işlemlerini yürütmek.				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Kamulaştırması tamamlanarak park, yeşil, alan olarak kazandırılan alanların sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10	Çay Mahallesi 23 S- IV pafta Halil Akgün İlköğretim okulunun batısı 6449 – 6451- 6472 nolu sokakların bitişiği Park ve adı geçen sokaklar üzerinde bulunan örtülerin bedellerinin ödenerek kamulaştırılması.	25.000,00	0,00	25.000,00
Genel Toplam		25.000,00	0,00	25.000,00
Hedef 3.4 :	2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması			
Performans Hedefi 3.4 :	2014 yılı için Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması			

Açıklamalar : Çocuklarımızın, gençlerimizin ve yetişkin vatandaşlarımızın boş zamanlarını değerlendirebildikleri spor ve rekreasyon alanlarının oluşturulması.				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Yapımı tamamlanan yüzme havuzu, futbol sahası, park ve diğer spor alanları sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6	Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı.	131.000,00	0,00	131.000,00
7	Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına Trafik Parkı Yapımı	218.000,00	0,00	218.000,00
8	Çay mah.GMK bulvarı, Bekirde ışıkları güneyindeki 65143 sk. Bulunan taşınmazın park alanı olarak düzenlenmesi. (Buse düğün salonunun doğusu)	488.000,00	0,00	488.000,00
Genel Toplam		837.000,00	0,00	837.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 4 :	Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek			
Hedef 4.2 :	2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 4.2 :	2014 yılı için Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	1- Kayıt altına alınan işyeri sayısı 2- Ruhsat verilen işyeri sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2013) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef 4.3 :	Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.			
Performans Hedefi 4.3 :	2014 yılı için Sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2013)
Açıklama: 1	Sağlık koşullarına uygun gıda üretim ve satışını yapmayan işyerlerine verilen kanuni müeyyidenin sayısının, koşullara uymayan işyeri sayısına oranının "1" olması.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Amaç: 5	Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek
Hedef 5.1 :	2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Performans Hedefi 5.1 :	2014 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.

Açıklamalar : Birim imkan,kaynak ve personeli kullanılarak yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		(2014)
Açıklama: 1	2013 yılı sonuna kadar çevrenin korunması üzerine düzenlenen gün, etkinlik, faaliyet sayısı..	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2014 Yılı için Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	0,00	0,00	0,00
2	2014 Yılı için Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	2014 yılı için çevre günü düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Amaç: 6	İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.
Hedef 6.1 :	Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Performans Hedefi 6.1 :	2014 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.

Açıklamalar : Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.

Performans Göstergeleri		(2014)
Açıklama: 1	Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesinin uygulandığı mahalle sayısı	

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.	0,00	0,00	0,00
3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	0,00	0,00	0,00
4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	0,00	0,00	0,00
5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	0,00	0,00	0,00
6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00
Hedef 6.2 :	Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 6.2 :	2014 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri			(2014)	
Açıklama: 1	Her yıl temizliği yapılan cadde ve sokağın sayısı.			
Açıklama: 2	Yıkaması yapılan pazar yeri, ibadet yeri, cadde ve sokakların yıllık toplam sayısı			
Açıklama: 3	Alımı yapılan çöp konteyner ve araç sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	11.132.000,00	0,00	11.132.000,00
2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	0,00	0,00	0,00
3	Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.	440.000,00		440.000,00
Genel Toplam		11. 572.000,00	0,00	11. 572.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 8 :	Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılabilen amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.			
Hedef 8.1 :	En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.			
Performans Hedefi 8.1 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Eğitimlere en az 1500 vatandaşımızın katılması			
Açıklama: 2	Açılan Eğitim kursları sayısının 50'den fazla olması			
Açıklama: 3	2011-2012-2013-2014 yılları performans göstergeleri için Eğitimlere katılan vatandaş sayısının 2010 yılında eğitimlere katılan vatandaş sayısı arasındaki artış (Kurslara aşırı talep yeni eğitim merkezlerinin açılmasına neden olabilir)			
Açıklama: 4	Meslek kurslarında üretilen malların satış yerlerinin sayısı			
Açıklama: 5	Eğitim-Kültür gezileri ve bu gezilere katılan vatandaşların sayısı			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek.	22.000,00	0,00	22.000,00
2	Her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması	33.000,00	0,00	33.000,00
3	Her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00
4	Her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	3.000,00	0,00	3.000,00
6	Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.	0,00	0,00	0,00
7	Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)	0,00	0,00	0,00
10	Kadınlarımıza yönelik eğitim programlarının verilmesi	6.000,00	0,00	6.000,00
Genel Toplam		64.000,00	0,00	64.000,00
Hedef 8.2 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.			
Performans Hedefi 8.2 :	2014 yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2014)

Açıklama: 1	Yardım yapılan öğrenci sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2014 yılı için ihtiyacı olan 1.000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.	54.000,00	0,00	54.000,00
2	Her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması	41.000,00	0,00	41.000,00
3	Her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evi hizmetlerinin yürütülmesi)	423.000,00	0,00	423.000,00
Genel Toplam		518.000,00	0,00	518.000,00
Hedef 8.3 :	En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.			
Performans Hedefi 8.3 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Düzenlenen etkinlik sayısı			
Açıklama: 2	Festivalin düzenlenmiş olması			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014)) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Her yıl için Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlemek	126.000,00	0,00	126.000,00
3	Festival düzenlemek	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		126.000,00	0,00	126.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (Tablo:1)				
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi			
Amaç 9 :	Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.			
Hedef 9.1 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.			
Performans Hedefi 9.1 :	2014 yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Her yıl yapılan aynı yardım sayısı.			
Açıklama: 2	Bütçe gerçekleşme oranı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2	Her yıl için yoksul insanlarımızı gıda yardımında bulunmak.	175.000,00	0,00	175.000,00
3	Her yıl için yoksul ve malul insanlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak.	136.000,00	0,00	136.000,00

4	Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)	0,00	0,00	0,00
6	Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı	97.000,00		97.000,00
Genel Toplam		408.000,00	0,00	408.000,00
Hedef 9.3 :	Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.			
Performans Hedefi 9.3 :	2014 yılı için Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi.	395.000,00	0,00	395.000,00
3	İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi	0,00	0,00	0,00
5	Kadın sığınma evinin açılması	477.000,00	0,00	477.000,00
Genel Toplam		872.000,00	0,00	872.000,00
Hedef 9.4 :	<u>Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.</u>			
Performans Hedefi 9.4 :	<u>2014 yılı için Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.</u>			
Açıklamalar : Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü				
Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri				(2014)
Açıklama: 1	Yapılacak olan taziye evi sayısı			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2014) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4	2014 Yılında Özgürlük mah. 6274 sokakta yer alan taşınmazımıza taziye evi yapımı. (muhtarlık binasının arkası)	115.000,00	0,00	115.000,00
5	2014 Yılında Dikilitaş Belediye hizmet binası yanındaki ; 21111 sk. ile 21101 sk.'ın kesiştiği alandaki taşınmazımıza taziye evi yapımı.	115.000,00	0,00	115.000,00
Genel Toplam		230.000,00	0,00	230.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 1 :	2014 yılı için Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.	
Faaliyet Adı : 1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Belediye Personellerimize yaptırılacaktır.</i>		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi 2. 3 :	2014 yılı için Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak		
Faaliyet Adı : 3	1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
04.5.1.01	06.1.5.30	177.000,00	
04.5.1.01	03.5.4.01	1.000,00	
04.5.1.01	03.2.1.03	1.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	177.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2.3 :	2014 yılı için Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizde üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak	
Faaliyet Adı : 6	Hizmet Alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.02	03.5.1.04	1.759.000,00
04.5.1.02	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.02	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.761.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.761.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.761.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 2. 4 :	2014 yılı için Akdenizlilere yaşanılabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım-onarımlarının ve bozulan yolların bypas malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı :1	Asfalt yolun bakım-onarım işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
04.5.1.03	06.7.7.90	1.907.000,00
04.5.1.03	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.03	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.907.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.909.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.909.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 2. 4 :	2014 yılı için Akdenizlilere yaşanılabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım-onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı 2:	Temel ve alt temel malzeme temin işi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
04.5.1.04	06.7.7.90	1.324.000,00
04.5.1.04	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.04	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.324.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.326.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.326.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 4 :	2014 yılı için Akdenizlilere yaşanılabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım-onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.	
Faaliyet Adı :3	Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
04.5.1.05	06.7.2.90	913.000,00
04.5.1.05	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.05	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	913.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		915.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		915.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2.7 :	2014 yılı için İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı : 22	Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 100 hektarlık alanda) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06.2.0.03	06.3.2.02	673.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	673.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		673.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		673.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2.7 :	2014 yılı için İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi	
Faaliyet Adı :23	Karacailyas bölgesinde 100 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 06.2.0.03	Ekonomik Kod 06.3.2.02	Miktar _____ : 673.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	673.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		673.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		673.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 7 :	2014 yılı için İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi.	
Faaliyet Adı :24	Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 70 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 06.2.0.03	<u>Ekonomik Kod</u> 06.3.2.02	<u>Miktar</u> : 471.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	471.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		471.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		471.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 2. 7 :	2014 yılı için İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi.
Faaliyet Adı: 25	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 50 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması işi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
06.2.0.03	06.3.2.02	336.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	336.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		336.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		336.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 8 :	2014 yılı için Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması.	
Faaliyet Adı: 1	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydan, Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
06.2.0.05	06.4.1.90	9.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 8 :	2014 yılı için Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması.	
Faaliyet Adı: 2	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06-2-0-05	06-4-1-90	9.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 8 :	2014 yılı için Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması.	
Faaliyet Adı: 3	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06-2-0-05	06-4-1-90	9.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 8 :	2014 yılı için Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması.	
Faaliyet Adı: 4	2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar:		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
06-2-0-05	06-4-1-90	9.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 8 :	2014 yılı için Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması.	
Faaliyet Adı: 5	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
06-2-0-05	06-4-1-90	9.000,00 TL

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 2. 9 :	2014 yılı için mahallelerde bulunan Yolların, kaldırımların ve meydanların beton yapı elemanları ile döşenmesi	
Faaliyet Adı :1	kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
04.5.1.05	06.5.7.07	6.481.000,00
04.5.1.05	03.5.4.01	1.000,00
04.5.1.05	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.481.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.483.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.483.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 3. 1 :	2014 yılı için Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %12'sinin yeniden düzenlenmesini sağlamak
Faaliyet Adı: 15	2014 yılı için Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar:</u>
08.1.0.03	03.5.1.90 4.147.000.00
08.1.0.03	03.5.4.01 1.000.00
08.1.0.03	03.2.1.03 1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.149.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.149.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.149.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3. 2 :	2014 yılı için yeni parkların, yeşil alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması	
Faaliyet Adı: 10	Çay Mahallesi 23 S- IV pafta Halil Akgün İlköğretim okulunun batısı 6449 – 6451- 6472 nolu sokakların bitişiği Park ve adı geçen sokaklar üzerinde bulunan örtülerin bedellerinin ödenerek kamulaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u> 06.2.0.05	<u>Ekonomik Kod</u> 06.4.2.90	<u>Miktar:</u> 25.000.00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 3. 4 :	2014 yılı için Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması	
Faaliyet Adı: 6	Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
08-1-0-07	06-7-2-90	129.000,00
08-1-0-07	03-5-4-01	1.000,00
08-1-0-07	03-2-1-03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	129.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 3. 4 :	2014 yılı içinde Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması
Faaliyet Adı: 7	Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına Trafik Parkı Yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar:</u>
08-1-0-11	06-6-7-01 216.000.00
08-1-0-11	03-5-4-01 1.000.00
08-1-0-11	03-2-1-03 1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	216.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		218.000.00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		218.000.00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 3. 4 :	2014 yılı içinde Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla dinlenme ve spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması
Faaliyet Adı: 8	Çay mah.GMK bulvarı, Bekirde ışıkları güneyindeki 65143 sk. Bulunan taşınmazın park alanı olarak düzenlenmesi. (Buse düğün salonunun doğusu)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park Bahçeler Müdürlüğü

Açıklamalar

<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar:</u>
08-1-0-12	06-6-7-01	486.000.00
08-1-0-12	03-5-4-01	1.000.00
08-1-0-12	03-2-1-03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	486.000.00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		488.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		488.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4. 2 :	2014 yılı için Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerlerini kayıt altına alınması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı: 1	Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 4.3 :	2014 yılı için sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.	
Faaliyet Adı: 1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 5. 1 :	2014 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Faaliyet Adı: 2	2014 Yılı için Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 5. 1 :	2014 yılı için vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşılayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.
Faaliyet Adı: 4	2014 Yılı için çevre günü düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 6. 1 :	2014 yılı için geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.	
Faaliyet Adı: 1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 6. 1 :	2014 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.	
Faaliyet Adı: 2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin proje hakkında bilgilendirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 6. 1 :	2014 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.
Faaliyet Adı: 3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 6. 1 :	2014 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.	
Faaliyet Adı: 4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 6. 1 :	2014 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı: 5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar:</i> Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 6. 1 :	2014 yılı için Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak	
Faaliyet Adı: 6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Ambalaj atıklarının geri kazanımı projesi, Belediyemiz ile protokolü bulunan lisanslı firmalar aracılığıyla Belediyemiz koordinatörlüğünde yürütülecektir.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 6. 2 :	2014 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
05.1.0.00	03.5.1.04	11.130.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.132.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.132.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.132.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 6. 2 :	2014 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 6. 2 :	2014 yılı için Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı: 3	Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
05.1.0.00	06.9.9.01	438.000,00
05.1.0.00	03.2.1.03	1.000,00
05.1.0.00	03.5.4.01	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	438.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8. 1 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı: 1	Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
09.5.0.01	03.5.9.90	22.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi 8. 1 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.		
Faaliyet Adı: 2	2014 yılı için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Açıklamalar			
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u>	<u>:</u>
09.5.0.02	03.5.9.90	7.000,00	
	03.1.4.01	8.000,00	
	03.7.1.90	6.000,00	
	03.2.1.05	7.000,00	
	03.1.8.01	5.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 8. 1 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 3	2014 yılı için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler2	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8. 1 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı: 4	2014 yılı için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 08.9.9.01	Ekonomik Kod 03.6.2.01	Miktar _____ : 3.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 8.1 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 6	Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 8. 1 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.
Faaliyet Adı: 7	Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> :
<i>Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8. 1 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.	
Faaliyet Adı: 10	Kadınlarımıza yönelik eğitim programlarının verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod 10.9.9.01	Ekonomik Kod 03.5.9.90	Miktar :
		6.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8. 2 :	2014 yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 1	2014 yılı için ihtiyacı olan 1.000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar _____ :
10.7.0.01	03.2.5.90	54.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi		
Performans Hedefi 8. 2 :	2014 yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüklerle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.		
Faaliyet Adı: 2	2014 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.		
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.			
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar	:
10.7.0.01	03.2.1.01	41.000,00	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		41.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		41.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8. 2 :	2014 yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlükle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.	
Faaliyet Adı: 3	2014 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Gençlik ve Danışma Merkezi)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
09.9.9.01	03.5.1.04	300.000,00
	03.2.1.01	10.000,00
	03.2.1.04	40.000,00
	03.7.1.01	12.000,00
	03.7.1.02	20.000,00
	03.1.4.01	3.000,00
	03.2.9.90	5.000,00
	03.7.3.02	3.000,00
	03.2.1.05	6.000,00
	03.8.1.01	5.000,00
	03.8.1.90	3.000,00
	03.2.6.90	10.000,00
	03.5.4.01	5.000,00
	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	423.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		423.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
--	--

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 8.3 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.	
Faaliyet Adı: 2	2014 yılı için Akdeniz Kültür Şenlikleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar : Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> _____ :
08.2.0.01	03.6.1.01	126.000,00

Ekonomik Kod	(t+1)
---------------------	--------------

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 8.3 :	2014 yılı için En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin, Akdeniz Kültür Şenliklerinin ve festivallerin düzenlenmesi.
Faaliyet Adı: 3	2014 yılı için Festival düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar: Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :

Ekonomik Kod	(t+1)
---------------------	--------------

01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 9. 1 :	2014 yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 2	2014 yılı için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :
10.7.0.02	03.2.4.01	173.000,00
10.7.0.02	03.5.4.01	1.000,00
10.7.0.02	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 9. 1 :	2014 yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 3	2014 yılı için yoksul ve malul insanlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.1.2.01	03.7.1.90	134.000,00
10.1.2.01	03.5.4.01	1.000,00
10.1.2.01	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)	
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 9.1 :	Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.
Faaliyet Adı: 4	Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<i>Açıklamalar: Akdeniz Belediye Personellerince yapılacak</i>	
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u> <u>Miktar</u> _____ :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)		
İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 9.1 :	2014 yılı için Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 6	Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müd.	
Açıklamalar: Gerçekleştirme iş ve işlemleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, harcamalar Özel Kalem Müdürlüğünden yapılacaktır.		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.1.2.01	06.1.4.90	95.000,00
10.1.2.01	03.5.4.01	1.000,00
10.1.2.01	03.2.1.03	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	95.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		97.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		97.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3 :	2014 yılı için Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 1	Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.9.9.02	03.5.1.04	355.000,00
10.9.9.02	03.7.1.01	5.000,00
10.9.9.02	03.7.1.02	9.000,00
10.9.9.02	03.2.1.01	5.000,00
10.9.9.02	03.5.1.02	8.000,00
10.9.9.02	03.8.1.90	1000,00
10.9.9.02	03.2.1.05	1000,00
10.9.9.02	03.2.6.90	1000,00
10.9.9.02	03.8.1.01	1000,00
10.9.9.02	03.3.1.01	5.000,00
10.9.9.02	03.5.4.01	1.000,00
10.9.9.02	03.1.8.01	2.000,00
10.9.9.02	03.2.2.02	1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	395.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		395.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		395.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3 :	2014 Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 3	İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<i>Açıklamalar: Avrupa veya Diğer fonlardan veya Diğer Kamu Kurum ve Kuruluş fonlarından faydalanılacak</i>		
<u>Fonksiyonel Kod</u>	<u>Ekonomik Kod</u>	<u>Miktar</u> :

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (Tablo:2)

İdare Adı	Akdeniz Belediyesi	
Performans Hedefi 9.3 :	2014 yılı için Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak.	
Faaliyet Adı: 5	Kadın sığınma evinin açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod	Miktar :
10.9.9.03	03.2.1.01	5.000,00
10.9.9.03	03.2.2.01	12.000,00
10.9.9.03	03.2.3.03	52.000,00
10.9.9.03	03.2.3.01	12.000,00
10.9.9.03	03.3.1.01	3.000,00
10.9.9.03	03.2.4.01	57.000,00
10.9.9.03	03.7.1.90	50.000,00
10.9.9.03	06.7.7.90	50.000,00
10.9.9.03	03.5.4.01	2.000,00
10.9.9.03	03.5.1.04	146.000,00
10.9.9.03	03.2.1.05	1.000,00
10.9.9.03	03.7.1.02	1.000,00
10.9.9.03	03.8.1.01	1.000,00
10.9.9.03	03.8.1.90	1.000,00
10.9.9.03	03.2.9.90	1.000,00
10.9.9.03	03.2.2.02	3.000,00
10.9.9.03	03.2.4.90	80.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	427.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		477.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		477.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 9.4 :	2014 Yılı için Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
Faaliyet Adı : 4	2014 Yılında Özgürlük mah. 6274 sokakta yer alan taşınmazımıza taziye evi yapımı. (muhtarlık binasının arkası)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Gerçekleştirme Görevi ve projenin takibi fen işleri müdürlüğünce olacak. Maliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinde yer alacak	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :
10.9.9.06	06.5.7.90 113.000,00
10.9.9.06	03.5.4.01 1.000,00
10.9.9.06	03.2.1.03 1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	113.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

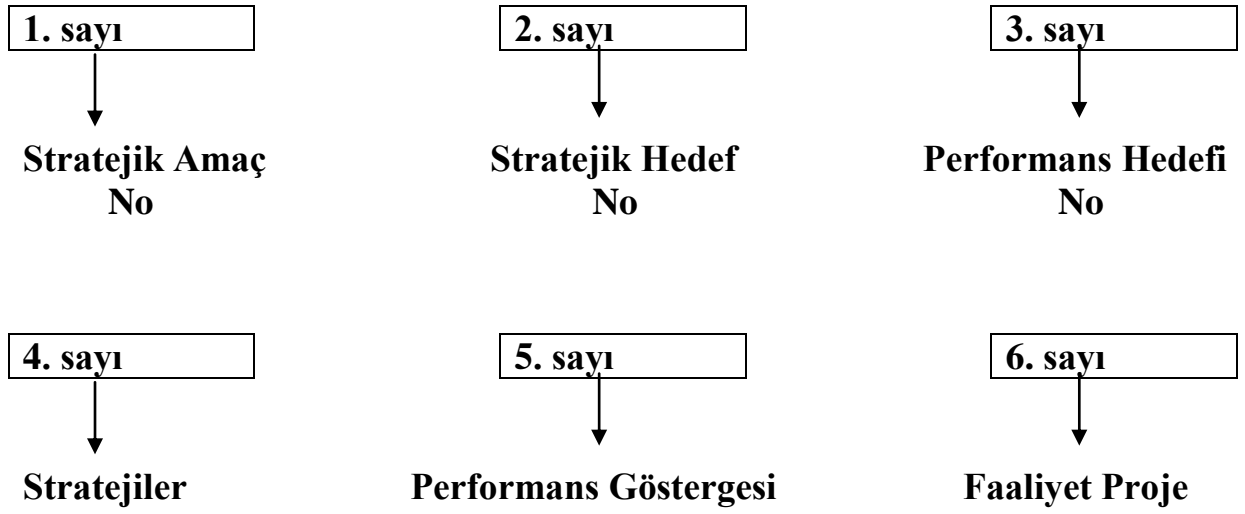
İdarenin Adı	Akdeniz Belediyesi
Performans Hedefi 9.4 :	2014 Yılı için Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının, taziyeleri kabul etmeleri amacıyla uygun görülen yerlere taziye evlerinin yapılması.
Faaliyet Adı : 5	2014 Yılında Dikilitaş Belediye hizmet binası yanındaki ; 21111 sk. ile 21101 sk.'ın kesiştiği alandaki taşınmazımıza taziye evi yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklama: Gerçekleştirme Görevi ve projenin takibi fen işleri müdürlüğünce olacak. Maliyetleri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinde yer alacak	
Fonksiyonel Kod	Ekonomik Kod Miktar _____ :
10.9.9.06	06.5.7.90 113.000,00
10.9.9.06	03.5.4.01 1.000,00
10.9.9.06	03.2.1.03 1.000,00

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	113.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Akdeniz Belediyesinin 2014 Mali Yılı İçin Toplam Kaynak İhtiyacı **92.800.000,00** TL/Krş. olup bunun **27.666.000,00** TL/Krş Performans Hedefleri Maliyetlerine, **59.163.000,00** TL/Krş. Genel Yönetim Giderlerine, **5.971.000,00** TL/Krş Transfer harcamalarına aittir. Genel Yönetim Giderlerinin 2.200.000,00 TL/Krş kısmı Bütçe dışı Kaynak ihtiyacı ile karşılanacaktır. Bu Bölümde İdare Performans Tablosu (Tablo:3) ve Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo:4)'na yer verilmiştir. Söz konusu tablolardaki Performans Hedefi kodlama sisteminin açılımı aşağıdaki gibidir.

Performans Hedefi Kodlama Sistemi



İDARE PERFORMANS TABLOSU (TABLO 3)

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1	1	Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	0,00		0,00		0,00	
2.3.1	3	1Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı	179.000,00		0,00		179.000,00	
2.3.1	6	Hizmet Alımı	1.761.000,00		0,00		1.761.000,00	
2.4.1	1	Asfalt yolun bakım onarım işi	1.909.000,00		0,00		1.909.000,00	
2.4.1	2	Temel ve Alt temel malzeme temin işi	1.326.000,00		0,00		1.326.000,00	
2.4.1	3	Bordür, Kilitli Parke Taşı, Çimento, hazır Beton Temini (işçilik belediye personellerine ait)	915.000,00		0,00		915.000,00	
2.7.1	22	Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 100 hektarlık alanda) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi.	673.000,00		0,00		673.000,00	
2.7.1	23	Karacailyas bölgesinde 100 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi.	673.000,00		0,00		673.000,00	
2.7.1	24	Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 70 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması	471.000,00		0,00		471.000,00	
2.7.1	25	Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 50 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması işi.	336.000,00		0,00		336.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.8.1	1	Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı olarak kullanımına kazandırılması.	9.000,00		0,00		9.000,00	
2.8.1	2	Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülmeyen, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	9.000,00		0,00		9.000,00	
2.8.1	3	Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeyen, düşünülmeyen kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	9.000,00		0,00		9.000,00	
2.8.1	4	Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	9.000,00		0,00		9.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.8.1	5	Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülmeven, düşünülmeven kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması	9.000,00		0,00		9.000,00	
2.9.1	1	kilitli parke, karo vb. malzemelerle döşeme işleminin yapılması	6.483.000,00		0,00		6.483.000,00	
3.1.1	15	2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik hizmet alımını yapmak.	4.149.000,00		0,00		4.149.000,00	
3.2.1	10	Çay Mahallesi 23 S- IV pafta Halil Akgün İlköğretim okulunun batısı 6449 – 6451- 6472 nolu sokakların bitişiği Park ve adı geçen sokaklar üzerinde bulunan örtülerin bedellerinin ödenerek kamulaştırılması.	25.000,00		0,00		25.000,00	
3.4.1	6	Uygulama yıllarında park ve spor bahçesi/alanlarında oluşabilecek tahribatların giderilmesi amacıyla malzeme alımı.	131.000,00		0,00		131.000,00	
3.4.1	7	Ümit Yaşar Oğuzcan Parkına Trafik Parkı Yapımı	218.000,00		0,00		218.000,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.4.1	8	Çay mah.GMK bulvarı, Bekirde ışıkları güneyindeki 65143 sk. Bulunan taşınmazın park alanı olarak düzenlenmesi. (Buse düğün salonunun doğusu)	488.000,00		0,00		488.000,00	
4.2.1	1	Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	0,00		0,00		0,00	
4.3.1	1	Gıda satış yerlerinin denetlenmesi	0,00		0,00		0,00	
5.1.1	1	2014 Yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması	0,00		0,00		0,00	
5.1.1	2	2014 yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi	0,00		0,00		0,00	
5.1.1	4	2014 Yılında çevre günü düzenlenmesi	0,00		0,00		0,00	

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.1.1	1	Bakanlık tarafından onaylı Atık Yönetim Planı doğrultusunda Ambalaj Atıklarının Geri Kazanım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	0,00		0,00		0,00	
6.1.1	2	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı Uygulama Projesi kapsamında mahalle sakinlerinin hakkında proje hakkında bilgilendirilmesi.	0,00		0,00		0,00	
6.1.1	3	Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması	0,00		0,00		0,00	
6.1.1	4	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	0,00		0,00		0,00	
6.1.1	5	Biriktirilen geri kazanılabilir atıkların atık yönetim planı doğrultusunda, haftanın belirli günlerinde toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.	0,00		0,00		0,00	

6.1.1	6	Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	0,00	0,00	0,00		
6.2.1	1	Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması, süpürülmesi ve depolama alanına taşınması	11.132.000,00	0,00	11.132.000,00		
6.2.1	2	Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	0,00	0,00	0,00		
6.2.1	3	Çöp Konteyner ve çöp kutusu alımı.	440.000,00	0,00	440.000,00		
8.1.1	1	Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek	22.000,00	0,00	22.000,00		
8.1.1	2	2014 yılı için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması	33.000,00	0,00	33.000,00		
8.1.1	3	2014 yılı için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması	0,00	0,00	0,00		
8.1.1	4	2014 yılı için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek	3.000,00	0,00	3.000,00		
8.1.1	6	Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.	0,00	0,00	0,00		

İdare Adı		AKDENİZ BELEDİYESİ (TABLO 3)						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.1.1	7	Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)	0,00		0,00		0,00	
8.1.1	10	Kadınlarımıza yönelik eğitim programlarının verilmesi	6.000,00		0,00		6.000,00	
8.2.1	1	2014 yılı için ihtiyacı olan 1000 öğrenciye okul kıyafeti yardımının yapılması.	54.000,00		0,00		54.000,00	
8.2.1	2	2014 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması	41.000,00		0,00		41.000,00	
8.2.1	3	2014 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evi hizmetlerinin yürütülmesi)	423.000,00		0,00		423.000,00	
8.3.1	2	2014 yılı için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek	126.000,00		0,00		126.000,00	
8.3.1	3	Festival düzenlemek	0,00		0,00		0,00	
9.1.1	2	2014 yılı için yoksul insanlarımıza gıda yardımında bulunmak.	175.000,00		0,00		175.000,00	
9.1.1	3	2014 yılı için yoksul ve malul insanlara tekerlekli sandalye yardımında bulunmak.	136.000,00		0,00		136.000,00	
9.1.1	4	Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personelince oluşturulacak)	0,00		0,00		0,00	
9.1.1	6	Engellilere yönelik toplu taşıma araç alımı	97.000,00		0,00		97.000,00	
9.3.1	1	Kadın danışma merkezi (İŞTAR) hizmetlerinin yürütülmesi.	395.000,00		0,00		395.000,00	

9.3.1	3	İhsaniye mah. Bulunan Japon evinin kreş olarak düzenlenerek faaliyete geçirilmesi	0,00		0,00		0,00	
9.3.1	5	Kadın sığınma evinin açılması	477.000,00		0,00		477.000,00	
9.4.1	4	2014 Yılında Özgürlük mah. 6274 sokakta yer alan taşınmazımıza taziye evi yapımı. (muhtarlık binasının arkası)	115.000,00		0,00		115.000,00	
9.4.1	5	2014 Yılında Dikilitaş Belediye hizmet binası yanındaki ; 21111 sk. ile 21101 sk.'ın kesiştiği alandaki taşınmazımıza taziye evi yapımı.	115.000,00		0,00		115.000,00	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	27.666.000,00		0,00	27.666.000,00
Genel Yönetim Giderleri	56.963.000,00	2.200.000,00		59.163.000,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	5.971.000,00	0,00		5.971.000,00
Genel Toplam	90.600.000,00	2.200.000,00		92.800.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

(TABLO: 4)

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ
-----------	--------------------

(TL)

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	0,00	23.956.000,00	0,00	23.956.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.077.000,00	0,00	5.077.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.001.000,00	19.548.000,00	0,00	32.549.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	362.000,00	0,00	362.000,00
	05	Cari Transferler	0,00	0,00	4.399.000,00	4.399.000,00
	06	Sermaye Giderleri	14.665.000,00	2.000,00	0,00	14.667.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	1.572.000,00	1.572.000,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	8.018.000,00	0,00	8.018.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	27.666.000,00	56.963.000,00	5.971.000,00	90.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	27.666.000,00	59.163.000,00	5.971.000,00	92.800.000,00	

III- EKLER

DİĞERLERİ

Stratejik Planımızın ikinci uygulama dilimi olan 2014 dönemi performans programında yer alan Faaliyet/Projelerin gerçekleşmesinde sorumlu olan müdürlüklere aşağıda yer alan “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” (Tablo:5) ‘da yer verilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	AKDENİZ BELEDİYESİ	TABLO: 5
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.1.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.1	3	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.1	6	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.1	2	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.1	3	Fen İşleri Müdürlüğü
2.7.1	22	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.7.1	23	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.7.1	24	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.7.1	25	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.8.1	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.8.1	2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.8.1	3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.8.1	4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.8.1	5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.9.1	1	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1	15	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.2.1	10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.4.1	6	Park-Bahçeler Müdürlüğü
3.4.1	7	Park-Bahçeler Müdürlüğü

3.4.1	8	Park-Bahçeler Müdürlüğü
4.2.1	1	Zabıta Müdürlüğü
4.3.1	1	Zabıta Müdürlüğü
5.1.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1.1	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	4	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	5	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.1.1	6	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.2.1	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.2.1	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6.2.1	3	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8.1.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.1.1	6	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8.1.1	7	Bilgi İşlem Müdürlüğü
8.1.1	10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.2.1	1	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
8.2.1	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
8.2.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
8.3.1	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
8.3.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

9.1.1	2	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1	3	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
9.1.1	4	Bilgi İşlem Müdürlüğü
9.1.1	6	Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Özel Kalem Müdürlüğü
9.3.1	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.3.1	3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.3.1	5	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.4.1	4	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
9.4.1	5	Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Müdürlüğü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü