TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 YILI

FAALİYET RAPORU

Mustafa Kemal ATATÜRK

TC Kurucusu

Çalışmaların en yükseği budur. Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır…
Yaşamak demek çalışmak demektir.

Recep Tayyip ERDOĞAN

TC Cumhurbaşkanı

Binali YILDIRIM

TC Başbakanı

Mustafa Hakan GÜVENÇER

Manisa Valisi

Uğur TURAN

Turgutlu Kaymakamı

Cengiz ERGÜN

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı

Turgay ŞİRİN

Turgutlu Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Turgutlulu Hemşerilerim;

30 Mart 2014 tarihinde yapılan Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda sizlerin teveccühü ile geldiğimiz makamda üçüncü yılımızı tamamlarken, " Turgutlulular her şeyin en iyisini, en güzelini hak ediyor" düşüncesinden hareketle daha yaşanabilir bir şehir oluşturmak hedefiyle oluşturduğumuz 2015-2019 yılları stratejik planımızın 2016 yılına ait çalışmalarımızı gösteren faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Hepimiz biliyoruz ki, Turgutlu, konumu ve üzerinde yer aldığı zengin topraklar ile ülkemizin en müstesna şehirlerinden birisi. Dünyanın en zengin tarım havzalarının arasında olan Gediz Ovası bir taraftan şehrimizi beslerken, diğer yandan dünya ticaretinin en önemli güzergahlarından olan Tarihi İpek Yolu'nun günümüzde de avantajlarını şehrimizin yaşamasının mümkün olduğunu düşünüyoruz. Bu güzel ve her anlamda avantajlı coğrafyada yaşayan hemşerilerimize hizmetin en kalitelisini sunmak ve Turgutlu'yu örnek bir şehir haline getirmek amacıyla çalışmalarımızı her geçen gün arttırarak sürdürüyoruz.

2014 yılı içerisinde göreve gelmemizle birlikte belediyemizin rutin çalışmaları herhangi bir aksaklık yaşanmadan, acil sorunlara kalıcı çözümler üretmek amacıyla sürdürüldü ve sürdürülmektedir.

Altyapı çalışmaları, temizlik çalışmaları, yol yapımı ve iyileştirmeleri, ilçemizdeki park ve yeşil alanların sürekli olarak bakımı ve kontrol altında tutulması bu çalışmaların arasında sayılabilir. Tabii burada şunu da belirtmekte fayda bulunuyor; tüm bu çalışmalar, ilçe merkezi ile birlikte artık birer mahallemiz olan eski köy ve beldelerimizde de devam ediyor. Çalışmalarımızda herhangi bir bölge veya mahalle ayrımı yapmaksızın yeni mahallelerimizle birlikte 61 mahallemizin tamamına eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı yansıtıyoruz.

Her mahallemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısının neye ihtiyacı varsa bunları tespit ederek ihtiyaç ve sıkıntıların giderilmesi amacı ile çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Tüm bu çalışmalar, Belediyemizin asli sorumluluk alanlarının yanı sıra, hemşerilerimizin yararlandığı ortak kullanım alanları olan okullar, camiler, devlet kurumları gibi alanlarda da gerçekleştiriliyor.

Göreve gelişimizin ardından üç yıl gibi çokta uzun olmayan bir süre geçmiş olmasına rağmen pek çok proje hayata geçirilmiştir. Ve 2017 yılı yine siz değerli hemşerilerimin hizmetle buluştuğu yıl olacaktır.

Değerli hemşerilerim Manisa Büyükşehir Belediyesi ile beraber yürüttüğümüz bir takım projelerle Turgutlu muza yeni eserler kazandırmaya devam ediyoruz.

MASKİ ile birlikte alt yapıda dahil olmak üzere Turgutlu'nun en büyük belki de Türkiye'de sayılı arıtma tesisi projelerinden birini hayata geçiriyoruz. 45.461.511 tl lik bedelle hizmete kazandırılacak tesis için yatırım başlamaktadır. Tesis 33 bin m^3 kapasite ile çalışacak olup 165 bin kişilik nüfusa hitap edecektir. Projenin İller Bankası ihalesi yapılmış olup, tesis yapım çalışmalarına başlanmıştır. Tesisin yapım süresi yaklaşık 600 gündür. Bu proje ile ilçemize kazandırılacak olan tesis, işletme maliyetinin düşürülmesi ve 7/24 çalışma prensibi sebebi ile güneş enerjisi ile de çalışan bir arıtma tesisi olacaktır. Bu çevre ve halk sağlığına yapılan en büyük yatırım olacaktır.

Malumunuz üzere eski cumartesi pazaryeri olarak anılan 6335 m2 lik inşaat alanına 4,50 milyon tl lik bir yatırımla 153 araçlık otopark, 252 tezgahlı kapalı pazaryeri, yeşil alan, oturma birimleri ve çocuk oyun alanlarını bünyesinde barındıran asıl amacı pazaryeri olan ve asıl amacına hizmet edecek olan modern siz değerli Turgutlu luların rahat edeceği pazaryeri projemiz tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Büyük Şehir Yasası ile birlikte büyük şehir e devredilen Ovacık Yaylasına yönelik olarak 94900 m2 lik inşaat alanında satış birimlerinin, 100 yataklı bir otelin, 40 adet bungolov evin, piknik alanının, yüzme havuzunun, spor sahalarının bulunduğu yeşil doğası ve sağlıklı atmosferinin korunduğu alanda "Turgutlu Ovacık Yaylası Doğal Gençlik Kampı" projemizin planlanması bitirilmiş ve çalışmalara çok kısa bir süre içerisinde başlanacaktır. Bu anlamda bu proje yine geleceğe yatırımlarımız arasında yerini almıştır.

Hayat Kurtaran Proje olarak isimlendirdiğimiz ilçemizin giriş ve çıkışında yer alacak olan Kavşak Projemiz Turgutlumuz için önem arz eden projelerimizden biridir.

İlçemizin konumu ve nüfus yoğunluğumuz göz önünde bulundurulduğunda şehrimizi ikiye bölmeden bütünleştiren bir proje olacaktır. Kavşaklardan biri ana girişte diğeri küçük sanayi girişinde bulunacaktır. Bu Turgutlumuzun yarınlarına iz bırakan bir proje olacaktır. Böyle bir proje ile hem trafik risklerini ortadan kaldıracağız hem de şehrimizi bütünleştireceğiz. Bu projemiz için karayolları ile yapılan protokülün onayı gelmiştir. Ön avam projeleri hazırlanmış olup karayollarına sunulmuştur. İhale aşamasına gelen kavşak projemiz için belirlenen ihale tarihi 7.Nisan.2017 olup yasal ihale itiraz süresinin dolmasını müteakip ilk kazma vurulacaktır. Bu projemizin hayata geçmesiyle birlikte ilçe trafiği rahat bir nefes alacaktır.

Değerli hemşerilerim yerel seçimlerin ardından gelen süreçte, belediyenin mali durumunu düzeltmek, rutin çalışmalarımızı gerçekleştirmemizin yanında proje atılımlarımızda da ciddi bir planlama içerisindeyiz.

2016 yılında Turgutlu merkezde 28548 m^2 lik asfalt kaplaması tamamlanmıştır. 45719 m^2 parke taşı döşemesi ile de mahallelerimizi tozdan ve çamurdan kurtarmaktayız.

Bunların yanında 1500 kişiye yemek veren Aşevimiz, Gıda Bankası Projemiz, Kapalı Yüzme Havuzu-Spor Salonu Projelerimiz, MAGEM/MASMEK Kurslarımız ve ulaşımda ilçemize kazandırdığımız otobüslerimiz hizmette sınır tanımadığımızın bir göstergesidir.

Aynı zamanda ilçemizin sosyal hayatına da yeni bir soluk getirme çabasındayız. Bu bağlamda, “Irlamaz Rekreasyon Alanımız” 'ı işlevsel olarak ön plana çıkarmak ve 7 den 77 ye herkese hitap eden bir hale getirmek için mevcut yapısını da koruyarak, yürüyüş ve bisiklet yolları-ışıklandırmaları-su ve ses görüntüleri gibi zengin konsepti bünyesinde barındıran siz değerli vatandaşlarımızın daha keyifli vakit geçireceği modern bir yapıya kavuşturmak adına bir proje hazırlığımızda bulunmaktadır. Bu projemizi önümüzdeki sezona yetiştirme müjdesini de buradan veriyorum.

Aynı şekilde merkezimizde eski peynir pazarı diye tabir ettiğimiz alanında canlandırılması adına “Turgutlu Eski Peynir Pazarı Yenileme Projesi” için çalışmalarımıza da başlamış bulunmaktayız.

Ayrıca Kent Müzesine dönüştürülecek olan Tarihi Üzümcüler Konağında ki restorasyon çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir. İlçemiz 2017 yılının ilk çeyreğinde müzesine kavuşacaktır.

Değerli hemşerilerim amaçlarımızdan bir tanesi de modern belediyecilik noktasında önemli bir ihtiyacı karşılamaktır. Bu doğrultuda ilçemizi günümüz teknolojisini kullanarak “Coğrafi Bilgi Sistemine” geçireceğiz. Böylece hangi sokakta hangi bina var gibi pek çok bilgi sanal ortama aktarılacaktır. Bu projemizde 2017 yılı içerisinde faaliyete geçirilecek olup yaklaşık maliyeti 1,5 milyon tl dir ve İller Bankası kredisi ile hayata geçirilecektir. Bunun yanı sıra yenilenen web sayfamızda belediyemizin vermiş olduğu hizmetlere daha rahat ulaşabilmeniz için e-belediyecilik hizmetini başlatmış bulunmaktayız.

Yaptığımız bu çalışmaların ve sizlere ulaştırdığımız bu hizmetlerimizin yanı sıra, aldığımız tedbirlerle de belediyemizin giderlerini çok büyük ölçüde azalttık. Yaklaşık 45 milyon tl gibi bir borçla devraldığımız belediyemizin borcu şuan için 20 milyon tl nin altına inmiştir. Ve çok kısa süre içerisinde daha da aşağılara çekilerek çevrilebilir bir mali tablo oluşturmak gayreti içerisindeyiz.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Bizler, hemşerilerimizin çok daha mutlu ve huzurlu olacakları, sıkıntıları asgariye indirilmiş bir Turgutlu amaçlıyoruz. Sorunların üzerine kararlılıkla giderek çözdüğümüz ve sorunların üzerine çıkarak sosyal anlamda da geleneğine sahip çıkmış modernleşmeden uzak olmayan bir Turgutlu hayalimiz gerçeğe dönüştüreceğiz.

Turgutlu yu Anadolu ya açılan bir kapı olarak görüyoruz. Çalışmalarımızın tamamı bu amaç uğruna gerçekleştiriliyor. Bu kapıda da belediyeciliğin en iyi örneğini vermek istiyoruz.

Çünkü siz değerli hemşerilerimiz her şeyin en iyisine layıksınız.

Bu duygu ve düşüncelerimle hizmetlerimiz, faaliyetlerimiz ve projelerimizin hayata geçirilmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürü bir borç biliyor ve tüm Turgutlu luları en içten sevgi ve saygılarımla selamlıyorum.

Turgutlu Belediye Başkanı

Av. Turgay ŞİRİN

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİLİ MECLİS ÜYELERİMİZ

TURGAY ŞİRİN

EKREM BÖLÜKBAŞIOĞLU

HAKAN SEZER

HAYRİYE HIZAL KAYGISIZ

M.İLTERİŞ YAĞCIOĞLU

ENGİN OKYAY

YAŞAR ÇETİNKAYA

AYHAN ÇELİKDOĞAN

GÜRBÜZ ACAR

ENDER SOLHAN

HAKAN YAVUZ

MAHMUT ÇETİN

SERHAT SEYHAN

YAŞAR KOZAK

HASAN KOÇ

ÖMER SAKI

TURGUTLU BELEDİYESİ

ARİF AĞRAL

ALİ TURA

FERHAT YILDIZ

MUSTAFA YAVAŞ

TURGUTLU BELEDİYESİ

ADALET VE KALKINMA PARTİLİ MECLİS ÜYELERİMİZ

İsmail PARMAKSIZ

Osman KAYA

Hatice GÖZETEN

Osman ÖZKIZILCIK

İbrahim BAŞCI

Mümtaz DÜNDAR

Bekir ACAR

Türkan RODOPLU

Tamer DİZMAN

Yaşar YALÇIN

EYÜP

KARADEMİR

TURGUTLU BELEDİYESİ

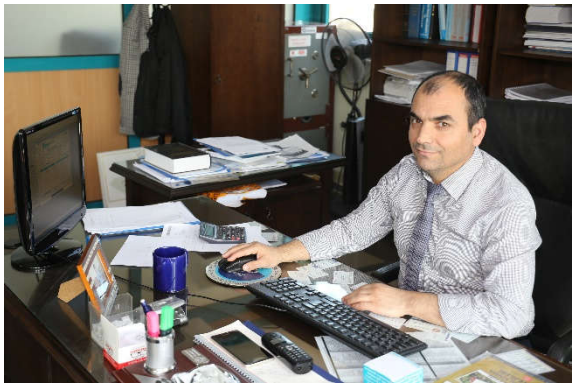
BELEDİYE BAŞKANIMIZ VE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ

Soldan Sağa; Çetin AKIN, Mithat ERDEN, Ekrem BÖLÜKBAŞIOĞLU, Turgay ŞİRİN, Hakan SEZER, İskender TUNÇ

TURGUTLU BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

İSKENDER TUNÇ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

MEHMET MOTER
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR VEKİLİ

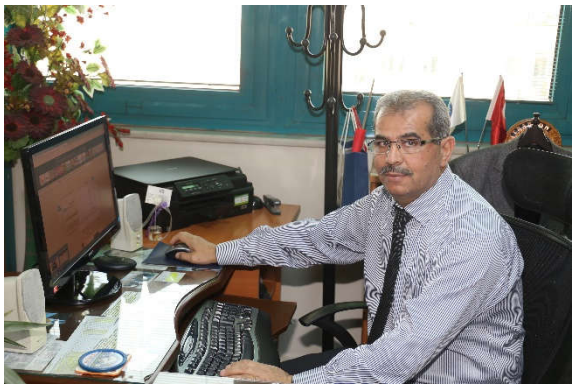


NURETTİN AKKOÇ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

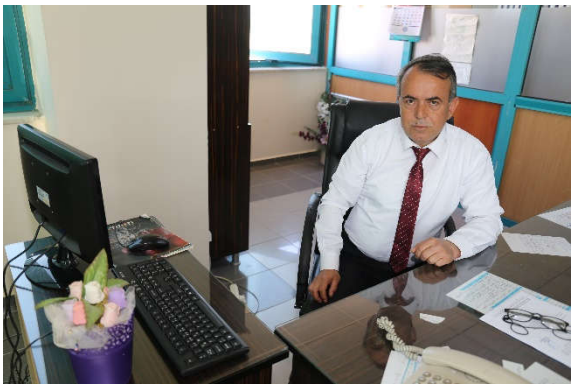
MÜMİN YÜREK
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜR VEKİLİ

ÖNDER PALA
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR VEKİLİ

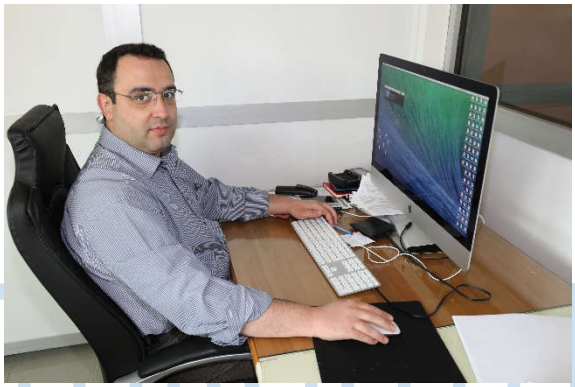
ADNAN ERBAKTI
YAZI İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ



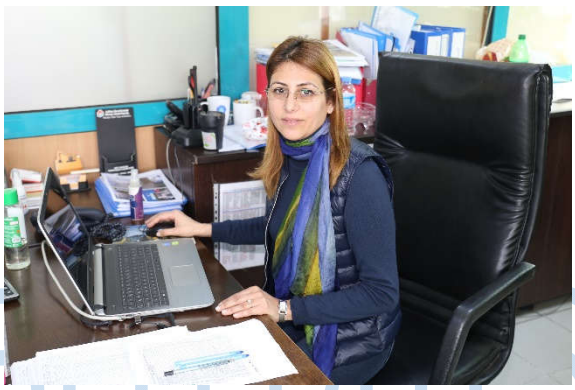
MİTHAT ERDEN
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
BAŞKAN YARDIMCISI



AYDIN LENGER
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ



HAKAN BİRİŞ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ



YASEMİN ÖZAY SUNGUR
FEN İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ

BÜLENT GÖKMEN
ZABITA MÜDÜRÜ
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR VEKİLİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜR VEKİLİ

MUSTAFA SÜZÜK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

TURGUTLU BELEDİYESİ

TURGUTLU BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

Hakan SEZER

Belediye Başkan Yardımcısı ve Encümen Başkanı

Ali TURA

Üye

Hasan KOÇ

Üye

Yaşar KOZAK

Üye

Yazı İşleri Müdür Vekili Adnan ERBAKTI

Mali Hizmetler Müdürü Nurettin AKKOÇ

Hukuk İşleri Müdürü Mustafa SÜZÜK

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU	9-11
MECLİS ÜYELERİ	12-14
BAŞKAN YARDIMCILARI	15
BİRİM MÜDÜRLERİ	16-17
ENCÜMEN ÜYELERİ	18
GENEL BİLGİLER	22-30
İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	31-120
ÖRGÜT YAPISI	121-122
İNSAN KAYNAKLARI	123-132
AMAÇ VE HEDEFLER	133-143
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	144
MÜDÜRLÜKLERİN GÖREV VE YETKİLERİ	145
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146-181
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	182-214
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	215-226
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	227-237
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	238-256
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	257-290
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	291-305

TURGUTLU BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	306-312
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	313-324
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	325-331
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	332-341
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	342-350
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	351-356
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	357-362
2016 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ	363-365
2016 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ	366-371
2016 YILI BİLANÇO	372-373

TURGUTLU BELEDİYESİ

T.C.
TURGUTLU BELEDİYESİ
T.C.
TURGUTLU BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON ve İLKELER

MİSYONUMUZ

ÇAĞDAŞ,

ŞEFFAF,

GELİŞEN VE DEĞİŞEN

BELEDİYECİLİK

TURGUTLU BELEDİYESİ

VİZYONUMUZ

SÜREKLİ GELİŞEN BİR KURUMSAL KAPASİTE İNŞA ETMEK VE DENGELİ BİR YEREL KALKINMA KONSEPTİ GELİŞTİRMEK SURETİYLE, TURGUTLU YU YAŞAMAK VE YATIRIM YAPMAK İÇİN BÖLGEMİZİN EN CAZİP BELDESİ HALİNE GETİRMEK

İLKELERİMİZ

İnsan odaklı olmak,

Adil ve tarafsız olmak,

Güvenilir olmak,

Dürüstlük,

Çağdaşlık,

Katılımcılık,

Şeffaflık, Hesap verilebilirlik, Çağdaşlık

Kaynakları etkin ve verimli kullanmak,

Güler yüzlü, Hoşgörülü ve Hızlı hizmet sunmak,

Tarihi ve Kültürel mirasımıza sahip çıkmak,

Doğaya ve Çevreye saygı,

Çalışanların memnuniyetini ve mükemmeliyetini gözetmek,

Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirmek,

Bilim ve Teknolojinin imkanlarından yararlanmak,

Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak...

TURGUTLU BELEDİYESİ

B-YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14. Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

TURGUTLU BELEDİYESİ

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15.Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araçpark yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

Bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet:

Madde 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sı- nıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde çevre düzeni planını kabul etmek.

4. Borçlanmaya karar vermek.

5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7. Şartlı bağışları kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuş- mazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas,iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek;beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

1 Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

2 Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

3 Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. 4 Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

5 Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

6 Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

7 Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

8 Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

9 Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleş- me yapmak. 8 Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
8. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
9. Belediye personelini atamak.
10. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
11. Şartsız bağışları kabul etmek.
12. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
13. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
14. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
15. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

MEVZUAT

Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesinde Uyulacak ;

Birincil Mevzuat

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

775 Sayılı Gecekondu Kanunu

5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

TURGUTLU BELEDİYESİ

3194 Sayılı İmar Kanunu

2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu

4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanunu

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanunu

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

06.12.2012 tarihli resmi gazetede yayımlanan 6360 sayılı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ile Manisa ilinin Büyükşehir e alınmasından dolayı ilçemizde belediyemize bağlı 22 si merkezde, 2 si beldelerden, 32 si köylerden, 5 i mücavir alanlardan dönüşen 61 mahalle bulunmaktadır. İlçemizin nüfusu 2016 yılı verilerine göre 156567 kişidir. Erkek nüfus 78832 kişi, kadın nüfus ise 77735 kişidir. Yüzde olarak ise nüfusun % 50,35 i erkek, % 49,65 i kadındır.

FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin katlar itibariyle hizmet birimleri aşağıda belirtildiği şekildedir;

TURGUTLU BELEDİYESİ

ZEMİN KAT

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,
Vezneler,
Evrak Kayıt,
İşkur Hizmet Noktası,
Danışma.

1.KAT

Başkanlık
Başkan Yardımcıları,
Hukuk Bürosu,
Meclis Salonu,
Başkanlık Özel Kalem,
Encümen Odası.

2.KAT

Zabıta Müdürlüğü,
Bilgi İşlem,
Kütüphane.

3.KAT

Mali Hizmetler Müdürlüğü,
Strateji Geliştirme Müdürlüğü,
Gelirler, Emlak ve İcra Servisi.

4.KAT

Başkan Yardımcısı,
Fen İşleri Müdürlüğü,
Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
Santral

5.KAT

Başkan Yardımcısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.

6.KAT

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,

Yazı İşleri Müdürlüğü,

Evlendirme Memurluğu.

8.KAT

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü,

Arşiv

7.KAT

İşletme İştirakler Müdürlüğü,

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,

Temizlik İşleri Müdürlüğü,

Tur-Kap Müdürlüğü,

Tubaş Müdürlüğü,

OSB Müdürlüğü,

AB Proje Servisi.

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ ENVANTERİ LİSTESİ

KARA NAKİL ARAÇLARI

Birim	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Kapasite
Başkanlık Makam Aracı	45 N 6666	Binek	Volkswagen Passat	2007	4 Kişi
Fen İşl. Md.	45 N 6992	Otobüs	IVECO	2006	21 kişi
Fen İşl. Md.	45 TC 914	Sulama Tankeri	BMC	1993	15580 Kg
Fen İşl. Md.	45 TC 211	Damper Kamyon	BMC	1998	14894 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 4006	Damper Kamyon	BMC	2006	11752 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 4007	Damper Kamyon	BMC	2006	11752 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 4008	Damper Kamyon	BMC	2006	11752 Kg
Fen İşl. Md.	45 N 6184	Damper Kamyon	BMC	2006	15494 Kg
Fen İşl. Md.	45 N 6185	Damper Kamyon	BMC	2006	15494 Kg
Fen İşl. Md.	45 N 6186	Damper Kamyon	BMC	2006	15494 Kg
Fen İşl. Md.	45 N 6187	Damper Kamyon	BMC	2006	15494 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 8449	Damper Kamyon	BMC	2008	15580 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 8450	Damper Kamyon	BMC	2008	15580 Kg
Fen İşl. Md.	45 ZA 8451	Damper Kamyon	BMC	2008	15580 Kg
Fen İşl. Md.	45 TC 517	Cenaze Yıkama Aracı	Isuzu	1995	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 TC 514	Leyland	BMC	1992	4 Kişi
Fen İşl. Md.	45 HF 531	Stayr Traktör	Stayr	1985	4000 Kg
Fen İşl. Md.	45 HF 532	Stayr Traktör	Stayr	1985	1 kişi

TURGUTLU BELEDİYESİ

Fen İşl. Md.	45 AN 047	Traktör	Ford 2000	1963	2500 Kg
Fen İşl. Md.	45 N 8070	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 N 8071	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 N 8072	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 N 8073	Traktör 240'lık	Massey	2005	1 kişi
Fen İşl. Md.	45 DP 706	Traktör Komprosör Taşıyıcı	Ford 3000	1983	2500 Kg
Fen İşl. Md.	45 AS 369	Traktör	Ford 2000	1957	1 kişi
İmar Md.	45 TP 321	Leyland	BMC	1985	2 kişi
TURKAP	45 TK 329	Otobüs	BMC	2006	35+1
TURKAP	45 N 4181	Binek	RENAULT 12	1999	4 Kişi
TURKAP	45 N 5622	Damper Kamyon	BMC	2007	16724 Kg
TURKAP	45 ZA 8682	KAMYONET	BMC	2008	1865 Kg
TURKAP	45 ZA 8683	KAMYONET	BMC	2008	1885 Kg
Fen İşleri Md.	45 TD 520	Kamyonet Merdivenli Araç	ISUZU	1993	1 kişi
TURKAP	45 ZA 5012	MEGA STAR	BMC	2007	5 Kişi
Fen İşleri Md.	45 TU 655	OTOBÜS	SAFİR	2006	14024 Kg
Fen İşleri Md.	45 ZA 9556	OTOBÜS	İVECO	2008	2910 Kg
Fen İşleri Md.	45 ZA 9557	OTOBÜS	İVECO	2008	5570
TURKAP	45 TC 631	PİKAP	TATA	2005	4 Kişi
TURKAP	45 ZA 5009	PİKAP	TOYOTA	2007	4 KİŞİ
TURKAP	45 ZA 5010	PİKAP	TOYOTA	2007	4 KİŞİ
TURKAP	45 ZA 5011	PİKAP	TOYOTA	2007	4 KİŞİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

Zabıta Md.	45 N 3637	Mega Star Çift Kabin	BMC	2006	5 Kişi
Fen İşleri Md.	45 TC 501	Leyland	BMC	1995	1 Kişi
Zabıta Md.	45 ZA 6107	Leyland	BMC	2008	5 Kişi
Zabıta Md.	45 N 2212	PİKAP	Mazda	1999	4 Kişi
Zabıta Md.	45 N 2312	Transit Dolmuş	Ford	1999	8 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 7085	Damper Kamyon	BMC	2011	2 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 7086	Damper Kamyon	BMC	2011	2 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 7088	Damper Kamyon	BMC	2011	2 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 7089	Damper Kamyon	BMC	2011	2 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 7090	Damper Kamyon	BMC	2011	2 Kişi
Fen İşleri Md.	45 ZB 6867	Pikap	ISUZU	2011	4 Kişi
Zabıta Md.	45 ZB 6866	Pikap	ISUZU	2011	4 Kişi
İmar Md.	45 ZB 7907	Binek	RNLT KANGO	2011	4 Kişi
TURKAP	45 TD 441	Binek	RNLT KANGO	2011	4 Kişi
Halkla İlişkiler	45 ZB 7439	PANELVAN	RNLT TRAFİC	2011	3 Kişi
Destek Hizmetleri	45 TS 214	PİKAP	FORD TRANSİT	2011	5 Kişi

TURGUTLU BELEDİYESİ

İŞ MAKİNALARI

Birimi	Plaka No	Cinsi	Markası	Modeli	Kapasite	Lastikli / Paletli
Park ve Bahçeler Müd.	6610	Kepçe Beko	Ford	1980	6 TON	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	140	Greyder	Caterpiller	1985	15 ton	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	938 G 1	Kepçe	Caterpiller	1998	1 kişi	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	428 D	Kepçe	Caterpiller Beko	2005	9800 kg	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	432 D	Kepçe	Caterpiller Beko	2005	9800 kg	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	428 D	Kepçe	Caterpiller Beko	2005	9800 KG	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	938 G 2	Kepçe	Caterpiller	2005	1 kişi	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	930 G	Greyder	Volvo	2008	17 ton	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	966 H	Kepçe	Caterpillar	2011	33 ton	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	432 E	Kepçe	Caterpiller Beko	2011	9800 kg	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	---	Komprösör	Atlas 76	2001	----	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	CB 434 D	Silindir	Caterpillar	2010	8 ton	PALETLİ
TURKAP	180	Ekskavatör	Hitachi	2006	18 ton	LASTİKLİ
Fen İşleri Md.	45 HF 533	Kepçe	Stayr	1985	1 kişi	LASTİKLİ
Temizlik İşleri Md.	45 HF 534	Stayr Traktör Kepçe	Stayr	1985	1 kişi	LASTİKLİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ ENVANTERİ LİSTESİ

ZEMİN NO	MAHALLE	PAFTA	CİLT/SAYFA	ADA/PARSEL	ANA TAŞINMAZ NİTELİĞİ	YÜZ ÖLÇÜMÜ	BAĞIMSIZ BÖLÜMLER	BELEDİYE ARSA PAYI	BELEDİYE ARSA M²
1.MINTIKA									
30314546	1.MINTIKA	K19.D3.4B	2/157	6/30	YOL FAZLASI	463	X	463	463
30314571	1.MINTIKA	K19.D3.3A	2/185	9/11	YOL FAZLASI	813	X	813	813
30314584	1.MINTIKA	K19-D3-3A	3/203	10/18	YOL FAZLASI	1,065	X	1.065	1.065
30314617	1.MINTIKA	K19-D3-3A	3/236	12/26	YOL FAZLASI	924	X	924	924
30314678	1.MINTIKA	K19-D3-3A	4/307	13/71	YOL FAZLASI	275	X	275	275
30314682	1.MINTIKA	K19-D3-3A	4/312	13 /76	YOL FAZLASI	321	X	321	321
30314891	1.MINTIKA	K19.D3.4B	6/530	13/294	YOL FAZLASI	1,36	X	1.360	1.360
30314915	1.MINTIKA	K19.D3.4B	6/541	14/10	YOL FAZLASI	3,9	X	3.900	3.900
30314943	1.MINTIKA	K-19-D34B	12/1129	14/43	TARLA	160	X	160	160
30314995	1.MINTIKA	K19-D3-4B	7/620	16/14	YOL FAZLASI	372	X	372	372
30315003	1.MINTIKA	K-19-D34B	12/1139	17/10	YOL FAZLASI	833	X	833	833
30315221	1.MINTIKA	K.19-D3-1C	9/848	22/19	YOL FAZLASI	467	X	467	467
30315246	1.MINTIKA	K.19-D3-4A	9/873	23/8	YOL FAZLASI	1,999	X	1.999	1.999
30315456	1.MINTIKA	K19.D3.1.C	13/1216	4/16	METRUK MEZARLIK	879,5	X	879.50	879.50

2.MINTIKA									
30312634	2.MINTIKA	20L-2D	33/3246	1911/8	ARSA	314	X	21/314	21
30318091	2.MINTIKA	20L.1C	38/3682	2013/23	ARSA	205	X	613/2400	52.36
30318587	2.MINTIKA	K19.D33D	7/611	82/1	YOL FAZLASI	2,299	X	2.299	2.290
30318683	2.MINTIKA	K19.D33D	8/741	83/69	BAHÇELİ BEKÇİ KARAKOL BİNASI	680	X	680	680
30318898	2.MINTIKA	K19.D3.3C	5/445	78/10	YOL FAZLASI	480	X	480	480
30319773	2.MINTIKA	K19-D3-3A	20/1903	828/1	YOL FAZLASI	940	X	940	940
30319798	2.MINTIKA	K19-D3-3C	20/1931	837/8	KAPANMIŞ YOL	159	X	159	159
30319884	2.MINTIKA	20L-1D	23/2210	1545/10	ARSA	225	X	225	225
30320034	2.MINTIKA	20L-1C	28/2733	1513/1	SAMANLIK YERİ	235	X	235	235
30320084	2.MINTIKA	20L-1C	30/2892	1559/7	BİR KATLI BAHÇELİ KAGİR EV	177	X	65/177	65
30320086	2.MINTIKA	20L-1C	30/2893	1559/8	BİR KATLI KARGİR BAHÇELİ EV	168	X	48/168	48
30320152	2.MINTIKA	20L-1C	30/2945	1565/22	BİR KATLI BAHÇELİ KAGİR EV	117	X	60/117	60
30320180	2.MINTIKA	20L.1C	31/2977	1568/4	BAHÇELİ KARGİR BİR KATLI ÜÇ EV İKİ KATLI BİR EV	418	X	53/418	53
30320200	2.MINTIKA	20L.1C	31/2997	1570/30	BAHÇELİ KARGİR BİR KATLI EV	179	X	49/179	49
30320216	2.MINTIKA	20L.2D	31/3013	1570/46	BAHÇELİ KARGİR BİR KATLI İKİ EV	325	X	3/325	3
30320250	2.MINTIKA	20L-2D	29/2813	1522/9	BAHÇELİ KAGİR BİR KATLI EV	110	X	33/110	33
30320262	2.MINTIKA	20L-1D-1C	29/2825	1553/18	BAHÇELİ KAGİR BİR KATLI EV	653	X	653	653
30320297	2.MINTIKA	20L-1C	29/2860	1556/11	TRAFO YERİ	363	X	179/363	179
30320299	2.MINTIKA	20L-1C	29/2863	1557/15	BAHÇELİ KAGİR BİR KATLI EV	124	X	25/124	25
30320312	2.MINTIKA	20L.2D	29/2802	1521/4	BAHÇELİ KAGİR BİR KATLI EV	152	X	23/152	23.52
30320407	2.MINTIKA	20L-1A	34/3287	1536/21	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	143	X	33/143	33
30320413	2.MINTIKA	20L-1A	34/3292	1536/26	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	121	X	13/121	13
30320419	2.MINTIKA	20L-1A	34/3295	1537/15	İKİ KATLI KARGİR EV	82	X	3/82	3
30320421	2.MINTIKA	20L-1A	34/3296	1537/16	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	102	X	5/102	5
30320425	2.MINTIKA	20L-1A	34/3298	1537/18	İKİ KATLI KARGİR EV	109	X	10/109	10
30320432	2.MINTIKA	20L-1C	33/3198	1906/11	TRAFO	215	X	215	215
30320454	2.MINTIKA	20L-1A	34/3313	1537/33	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	102	X	9/102	9
30320491	2.MINTIKA	20L-1A-1D	34/3333	1539/22	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	82	X	2/82	2

30320565	2.MINTIKA	20L.1D	35/3405	1545/30	ARSA	985	X	985	985
30320582	2.MINTIKA	20L.1D	35/3423	1546/38	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	143	X	31/143	31
30320584	2.MINTIKA	20L.1D	35/3425	1546/40	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	161	X	36/161	36
30321331	2.MINTIKA	20L.1D	35/3432	1546/47	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	130	X	3/130	3
30321333	2.MINTIKA	20L.1D	35/3434	1546/49	BİR KATLI KARGİR EV	132	X	2/132	2
30321336	2.MINTIKA	20L.1D	35/3437	1546/52	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	290	X	10/290	10
30321340	2.MINTIKA	20L.1D	35/3440	1546/55	BİR KATLI KARGİR EV	252	X	7/252	7
30321342	2.MINTIKA	20L.1D	35/3442	1546/57	ÜÇ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	316	X	89/316	89
30321348	2.MINTIKA	20L.1D	35/3448	1546/63	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	122	X	27/122	27
30321350	2.MINTIKA	20L.1D	35/3450	1546/65	ARSA	123	X	51/123	51
30321369	2.MINTIKA	20L.1D	35/3463	1547/25	ARSA	200	X	31/200	31
30321373	2.MINTIKA	20L.1D	36/3473	1547/35	ARSA	169,18	X	26/187	23.52
30321425	2.MINTIKA	20L.1D	36/3477	1547/39	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	109	X	8/109	8
30321465	2.MINTIKA	20L.1C	37/3570	1563/10	BİR KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	141	X	27/141	27
30321466	2.MINTIKA	20L.1C	37/3571	1563/11	BİR KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	138	X	46/138	46
30321468	2.MINTIKA	20L.1C	37/3573	1563/13	ARSA	6	X	6	6
30321521	2.MINTIKA	20L.1D	36/3529	1550/58	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	191	X	51/191	51
30321524	2.MINTIKA	20L.1D	36/3532	1550/61	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	169	X	4/169	4
30321536	2.MINTIKA	20L.1D	36/3546	1551/36	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	257	X	7/257	7
30321538	2.MINTIKA	20L.1D	36/3548	1551/38	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	244	X	66/244	66
30321548	2.MINTIKA	20L.1D	36/3558	1551/48	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	259	X	17/259	17
30321611	2.MINTIKA	20L.1C	38/3727	1890/13	ARSA	131	X	131	131
30321785	2.MINTIKA	20L 1C	37/3653	2013/4	ARSA	138	X	104/138	104
30321811	2.MINTIKA	K19-D3-3B	40/3875	99/101	YOL FAZLASI	277	X	277	277
30386002	2.MINTIKA	K19-D3-3D	11/997	86/52	BAĞ	2,594	X	998/7490	345.64
42331061	2.MINTIKA	20L-1C	43/4217	1567/19	Arsa	146,8	X	74/490	22.17
81389915	2.MINTIKA	20L1-C	45/4401	2866/1	Arsa	5	X	5.000.00	5.000.00
30321817	2.MINTIKA	2OL-1D	40/3902	1544/11	ARSA	28,26	X	28.26	28.26

3.MINTIKA									
30322215	3.MINTIKA	K19C4-3C	4/342	141/3	YOL FAZLASI	719		719	719
30322314	3.MINTIKA	K.19-D3-3C	5/464	151/2	KAPANMIŞ YOL	120			
30322951	3.MINTIKA	K.19-D3-3b	12/1118	869/323	KAPANMIŞ YOL	540		540	540
30322955	3.MINTIKA	K.19-D3-3b	12/1122	869/327	KAPANMIŞ YOL	859		859	859
4.MINTIKA									
30322991	4.MINTIKA	20L-3D-19L-2A	11/1042	1112/10	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	163		24/163	24
30323354	4.MINTIKA	19L-2A	7/664	1117/6	BİR KATLI KARĞİR EV VE BAHÇESİ	120		26/120	26
30323356	4.MINTIKA	19L-2A	7/666	1117/8	ARSA	120		25/120	25
30323358	4.MINTIKA	19L-2A	7/668	1117/10	BİR KATLI KARGİR EV	120		25/120	25
30323370	4.MINTIKA	19L-2A	7/680	1117/22	BİR KATLI KARĞİR EV VE BAHÇESİ	120		26/120	26
30323414	4.MINTIKA	19L-2A	8/729	1122/3	BİR KATLI KARGİR EV VE BAÇESİ	125		31/125	31
30323425	4.MINTIKA	19L-2A	8/746	1123/14	BİR KATLI KARGİR EV VE ARSASI	142,2		38/133	40.63
30323498	4.MINTIKA	19L-1B	10/920	1129/8	BİE KATLI EV	148		38/148	38
30323531	4.MINTIKA	20L-3D	11/996	1105/22	ARSA	413		413	413
30323532	4.MINTIKA	20L-3D	11/997	1105/23	ARSA	208		208	208
30323533	4.MINTIKA	20L-3D	11/998	1105/24	ARSA	205		205	205
30323534	4.MINTIKA	20L-3D	11/999	1105/25	ARSA	265		265	265
30323535	4.MINTIKA	20L-3D	11/1000	1105/26	ARSA	260		260	260
30323536	4.MINTIKA	20L-3D	11/1001	1105/27	ARSA	183		183	183
30323537	4.MINTIKA	20L-3D	11/1002	1105/28	ARSA	180		180	180
30323540	4.MINTIKA	20L-3D	11/1005	1105/31	ARSA	284		284	284
30323541	4.MINTIKA	20L-3D	11/1006	1105/32	ARSA	175		175	175
30323555	4.MINTIKA	20L-3D	11/1020	1106/8	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	125		10/125	10
30323568	4.MINTIKA	20L-3D	10/944	1100/26	ARSA	534		142/534	142
30323611	4.MINTIKA	20L-3D-19L-2A	11/1041	1112/9	ARSA	168		24/168	24
30323626	4.MINTIKA	19L-2A	11/1059	1114/9	BİR KATLI KARGİR BAHÇELİ EV	75		12/75	12
30323644	4.MINTIKA	20L-3D	11/1080	1270/2	TRAFO	61		61	61
30323646	4.MINTIKA	19L-2A-20L-2A	11/1082	1862/2	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	161		22/161	22
30323649	4.MINTIKA	19L-2A	12/1086	1862/6	2 KATLI KARGİR AVLULU EV	202		64/202	64

30323653	4.MINTIKA	20L-3D	12/1090	1863/2	BİR KATLI KARGİR BAHÇELİ EV	197		37/197	37
30323677	4.MINTIKA	63	12/1117	172/1	BAĞ	7,768		7.768	7.768
30323680	4.MINTIKA	19L-1B	12/1120	1118/3	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	103		20/103	20
30323688	4.MINTIKA	19L-2A	12/1130	1118/13	BİRİ İKİ BİRİ BİR KATLI KARGİR İKİ EV VE ARSASI	117		7/117	7
30323740	4.MINTIKA	20L-3D	13/1203	2052/1	ARSA	447		447	447
30323741	4.MINTIKA	20L-3D	13/1204	2052/2	ARSA	373		373	373
30323742	4.MINTIKA	20L-3D	13/1205	2052/3	ARSA	326		326	326
30323743	4.MINTIKA	20L-3D	13/1206	2052/4	ARSA	497		497	497
30323744	4.MINTIKA	20L-3D	13/1207	2052/5	ARSA	479		479	479
30323745	4.MINTIKA	20L-3D	13/1208	2052/6	ARSA	475		475	475
30323746	4.MINTIKA	20L-3D	13/1209	2052/7	ARSA	503		503	503
30323747	4.MINTIKA	20L-3D	13/1210	2052/8	ARSA	307		307	307
30323748	4.MINTIKA	20L-3D	13/1211	2052/9	ARSA	388		388	388
30323749	4.MINTIKA	20L-3D	13/1212	2052/10	ARSA	472		472	472
30323750	4.MINTIKA	20L-3D	13/1213	2052/11	ARSA	489		489	489
30323751	4.MINTIKA	20L-3D	13/1214	2052/12	ARSA	489		489	489
30323806	4.MINTIKA	20L-3D	13/1271	2058/1	ARSA	395		395	395
30323807	4.MINTIKA	20L-3D	13/1272	2058/2	ARSA	341		341	341
30323808	4.MINTIKA	20L-3D	13/1273	2058/3	ARSA	224		224	224
30323809	4.MINTIKA	20L-3D	13/1274	2058/4	ARSA	209		209	209
30323810	4.MINTIKA	20L-3D	13/1275	2058/5	ARSA	195		195	195
30323814	4.MINTIKA	20L-3D	13/1279	2058/9	ARSA	314		314	314
30323815	4.MINTIKA	20L-3D	13/1280	2058/10	ARSA	204		204	204
30323816	4.MINTIKA	20L-3D	13/1281	2058/11	ARSA	229		229	229
30323817	4.MINTIKA	20L-3D	13/1282	2058/12	ARSA	253		253	253
30323818	4.MINTIKA	20L-3D	13/1283	2059/1	ARSA	0		MEZARLIK	
30323819	4.MINTIKA	20L-3D	14/1284	2059/2	ARSA	0			
30323820	4.MINTIKA	20L-3D	14/1285	2059/3	ARSA	0			
30323829	4.MINTIKA	20L-3D	14/1294	2059/12	ARSA	254		254	254
30323830	4.MINTIKA	20L-3D	14/1295	2059/13	ARSA	250		250	250
30323831	4.MINTIKA	20L-3D	14/1296	2059/14	ARSA	246		246	246

30323832	4.MINTIKA	20L-3D	14/1297	2059/15	ARSA	243		243	243
30323833	4.MINTIKA	20L-3D	14/1301	2059/19	ARSA	0		MEZARLIK	
30323834	4.MINTIKA	20L-3D	14/1302	2059/20	ARSA	0			
30323835	4.MINTIKA	20L-3D	14/1303	2060/1	ARSA	308		308	308
30323836	4.MINTIKA	20L-3D	14/1304	2060/2	ARSA	280		280	280
30323837	4.MINTIKA	20L-3D	14/1305	2060/3	ARSA	251		251	251
30323838	4.MINTIKA	20L-3D	14/1306	2060/4	ARSA	263		263	263
30323839	4.MINTIKA	20L-3D	14/1307	2060/5	ARSA	259		259	259
30323840	4.MINTIKA	20L-3D	14/1308	2060/6	ARSA	273		273	273
30323841	4.MINTIKA	20L-3D	15/1383	2070/7	ARSA	285		285	285
30323842	4.MINTIKA	20L-3D	15/1384	2070/8	ARSA	213		213	213
30323843	4.MINTIKA	20L-3D	14/1309	2060/7	ARSA	315		315	315
30323844	4.MINTIKA	20L-3D	15/1385	2070/9	ARSA	213		213	213
30323845	4.MINTIKA	20L-3D	14/1310	2060/8	ARSA	407		407	407
30323846	4.MINTIKA	20L-3D	15/1386	2070/10	ARSA	213		213	213
30323847	4.MINTIKA	20L-3D	14/1311	2061/1	ARSA	489		489	489
30323848	4.MINTIKA	20L-3D	15/1387	2070/11	ARSA	213		MEZARLIK	
30323849	4.MINTIKA	20L-3D	15/1388	2070/12	ARSA	291			
30323850	4.MINTIKA	20L-3D	14/1312	2061/2	ARSA	310			
30323851	4.MINTIKA	20L-3D	14/1313	2061/3	ARSA	314			
30323852	4.MINTIKA	20L-3D	14/1314	2061/4	ARSA	318			
30323853	4.MINTIKA	20L-3D	14/1315	2061/5	ARSA	344			
30323855	4.MINTIKA	20L-3D	14/1316	2061/6	ARSA	402			
30323856	4.MINTIKA	20L-3D	14/1317	2061/7	ARSA	376			
30323857	4.MINTIKA	20L-3D	14/1318	2061/8	ARSA	365			
30323860	4.MINTIKA	20L-3D	15/1393	2077/1	ARSA	1,55			
30323861	4.MINTIKA	20L-3D	15/1394	2078/1	ARSA	2,58		113/2400	121.48
30323862	4.MINTIKA	20L-3D	14/1319	2061/9	ARSA	382		**MEZARLIK**	
30323863	4.MINTIKA	20L-3D	14/1320	2061/10	ARSA	352			
30323864	4.MINTIKA	20L-3D	14/1321	2061/11	ARSA	285			
30323865	4.MINTIKA	20L-3D	14/1322	2061/12	ARSA	438			

30323866	4.MINTIKA	20L-3D	14/1323	2061/13	ARSA	385			
30323867	4.MINTIKA	20L-3D	14/1324	2061/14	ARSA	351			
30323868	4.MINTIKA	20L-3D	14/1325	2061/15	ARSA	309			
30323869	4.MINTIKA	20L-3D	14/1326	2061/16	ARSA	307			
30323870	4.MINTIKA	20L-3D	14/1327	2061/17	ARSA	306			
30323871	4.MINTIKA	20L-3D	14/1328	2061/18	ARSA	486			
30323918	4.MINTIKA	20L-3D	14/1377	2070/1	ARSA	292		**MEZARLIK**	
30323919	4.MINTIKA	20L-3D	14/1378	2070/2	ARSA	213			
30323920	4.MINTIKA	20L-3D	14/1379	2070/3	ARSA	214			
30323921	4.MINTIKA	20L-3D	14/1380	2070/4	ARSA	214			
30323922	4.MINTIKA	20L-3D	14/1381	2070/5	ARSA	214			
30323923	4.MINTIKA	20L-3D	14/1382	2070/6	ARSA	283			
30323932	4.MINTIKA	20M-4D	15/1415	2218/2	ARSA	5,149		42/2400	90.11
30323986	4.MINTIKA	19L-2A	16/1514	2569/1	ARSA	2.580,4		DİNİ TESİS	
30324019	4.MINTIKA	19L-2B	16/1550	2586/3	ARSA	1,347		139/2400	78.01
30312686	4.MINTIKA	20L-3D	15/1389	2073/1	ARSA	1,897		755/13279	107.86
30312688	4.MINTIKA	20L-3D	14/1367	2067/1	ARSA	7,541		400/2400	1.256.83
30312691	4.MINTIKA	19L-2B	16/1551	2586/4	ARSA	1.320,26		24946/132026	249.46
30312692	4.MINTIKA	19L-2B	16/1552	2586/5	ARSA	1.508,86		18730/150886	187.30
31427744	4.MINTIKA	20L-3D	14/1329	2062/1	ARSA	2,9		MEZARLIK	
43584329	4.MINTIKA	19L-2A	5/426	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	B2-2 Blok ZEMİN Kat 2B.B	-	-
43584342	4.MINTIKA	19L-2A	5/439	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	B2-2 Blok 3.KAT Kat 15B.B	-	-
43584404	4.MINTIKA	19L-2A	8/737	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	C1-11 Blok ZEMİN Kat 1B.B	-	-
43584650	4.MINTIKA	19L-2A	8/741	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	C1-11 Blok 1.KAT Kat	-	-
43584660	4.MINTIKA	19L-2A	8/751	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	C1-11 Blok 3.KAT Kat	-	-
43584667	4.MINTIKA	19L-2A	8/758	2569/5	ALTIŞAR KATLI 16. BLOK KARGİR BİNALAR VE ARSASI	25,905	C1-11 Blok 5.KAT Kat	-	-
43122737	4.MINTIKA	20L-3C	17/1598	2225/19	ARSA	5.798,85		64336/579885	643.36
43122738	4.MINTIKA	20L-3C	17/1599	2225/20	ARSA	2.920,48		18195/292048	181.95

43122739	4.MINTIKA	20L-3C	17/1600	2225/21	ARSA	2.712,06		16931/271206	169.31
43122741	4.MINTIKA	20L-3C	17/1602	2225/23	ARSA	2.480,4		51176/248040	511.76
43122742	4.MINTIKA	20L-3C	17/1603	2604/1	ARSA	2.575,13		31966/257513	319.66
43122743	4.MINTIKA	20L-3C	17/1604	2604/2	ARSA	2.575,69		10840/257569	108.40
43122744	4.MINTIKA	20L-3C	17/1605	2604/3	ARSA	2.566,52		10802/256652	108.02
84894645	4.MINTIKA	20L-3D	20/1883	2935/1	Mezarlık	9.059,03		9.059.03	9.059.03
84894646	4.MINTIKA	20L-3D	20/1884	2936/1	Mezarlık	8.163,96		8.163.96	8.163.96
30312693	4.MINTIKA	19L-2B	16/1553	2586/6	ARSA	1.508,86		18730/150886	187.30

5.MINTIKA									
30312706	5.MINTIKA	19L-1D -19L-1C	21/1986	1268/1	TEK KATLI 3 ADET KARGİR EV VE BAHÇESİ	4,906		4466/4906	4466
30312727	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3183	1812/13	ARSA	188		50/188	50
30312737	5.MINTIKA	19L-4A	36/3518	1989/1	PARK	1,204		1081/1024	1081
30312747	5.MINTIKA	19L-1C	53/5199	2101/3	ARSA	271		491/2400	55.44
30312748	5.MINTIKA	19L-1C	53/5200	2101/4	ARSA	269		491/2400	55.03
30312802	5.MINTIKA	19L-2C	69/6734	2492/5	ARSA	315,97		146/2400	19.22
30312804	5.MINTIKA	19L-2C	69/6809	1677/15	ARSA	817		239/1200	162.72
30312805	5.MINTIKA	19L-2C	69/6817	1677/20	ARSA	269		239/1200	53.58
30312821	5.MINTIKA	19L-2D	70/6829	1746/10	ARSA	498		7/83	42
30314032	5.MINTIKA	19L-1D-1C	51/4996	1961/2	ARSA	7,83		102/2400	332.78
30314033	5.MINTIKA	19L-1C	53/5225	2103/1	ARSA	5,846		22/2400	53.59
30324060	5.MINTIKA	19L-4A	15/1397	1218/3	ARSA	216		TAM	216.00
30324061	5.MINTIKA	19L-4A	15/1396	1218/2	ARSA	246		TAM	246.00
30324062	5.MINTIKA	19L-4A	15/1395	1218/1	ARSA	403		TAM	403.00
30324079	5.MINTIKA	19L-1C	29/2781	1269/3	ATATEPE GAZİNOSU VE ARSASI	31,812		25031/31812	25.031.00
30324107	5.MINTIKA	19L-1C	21/1987	1268/2	TEK KATLI BEŞ ADET KARGİR EV VE AVLUSU	544		TAM	544.00
30324244	5.MINTIKA	78	4/297	719/4	TARLA	436		311/436	311.00
30324297	5.MINTIKA	80	5/478	732/5	BAĞ	492		TAM	492.00
30324341	5.MINTIKA	80	6/576	743/1	TARLA	641		TAM	641.00
30324448	5.MINTIKA	78	8/754	1068/1	KAPANMIŞ YOL	320		TAM	320.00
30324494	5.MINTIKA	19L-4A	15/1398	1218/4	ARSA	238		TAM	238.00
30324495	5.MINTIKA	19L-4A	15/1399	1218/5	ARSA	377		TAM	377.00
30324910	5.MINTIKA	19L-2A-2B	27/2620	1294/5	ARSA	3,433		TAM	3.433.00
30325046	5.MINTIKA	19L-1C	29/2765	1267/15	ARSA	97		TAM	97.00
30325054	5.MINTIKA	19L-1C	29/2774	1267/24	ARSA	96		TAM	96.00
30325070	5.MINTIKA	19L-1D	29/2810	1183/19	ARSA	213		TAM	213.00
30325071	5.MINTIKA	19L-1D	29/2811	1183/20	ARSA	271		232/271	232.00
30325102	5.MINTIKA	19L-4A	29/2846	1188/21	ARSA	144		28/144	28.00
30325149	5.MINTIKA	19L-4A	30/2903	1190/32	ARSA	152		2/152	2.00

30325153	5.MINTIKA	19L-4A	30/2908	1190/37	ARSA	131		20/131	20.00
30325158	5.MINTIKA	19L-4A	30/2913	1190/42	BİR KATLI EV	129		18/129	18.00
30325162	5.MINTIKA	19L-4A	30/2917	1190/46	İKİ KATLI VE BİR KATLI İKİ EV	144		14/144	14.00
30325180	5.MINTIKA	19L-4A	30/2937	1194/27	ARSA	168		40/168	40.00
30325188	5.MINTIKA	19L-4A	30/2947	1195/10	BİR KATLI KAGİR EV	107		2/107	2.00
30325241	5.MINTIKA	19L-4A	31/3009	1211/18	ARSA	150		101/150	101.00
30325261	5.MINTIKA	19L-4A	31/3033	1213/31	ARSA	104		1/104	1.00
30325287	5.MINTIKA	19L-4A	32/3062	1215/10	ESENTEPE CAMİ VE BAHÇESİ	1,241		152/1241	152.00
30325333	5.MINTIKA	19L-4A	32/3130	1277/5	ARSA	214		131/214	131.00
30325380	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3181	1812/11	ARSA	163		130/163	130.00
30325382	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3184	1812/14	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	292		248/292	248.00
30325384	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3186	1812/16	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	181		TAM	181.00
30325388	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3190	1812/20	BİR KATLI KARGİR EV	169		TAM	169.00
30325395	5.MINTIKA	19L-4A	33/3197	1812/27	BİR ADET BİRER KATLI KAGİR EV VE BAHÇE	135		23/135	23.00
30325412	5.MINTIKA	19L-4A	33/3217	1812/47	ARSA	213		TAM	213.00
30325414	5.MINTIKA	19L-4A	33/3219	1812/49	BİR KATLI EV	236		167/236	167.00
30325417	5.MINTIKA	19L-4A	33/3222	1812/52	ARSA	304		213/34	213.00
30325430	5.MINTIKA	19L-4A	33/3238	1812/68	ARSA	111		59/111	59.00
30325434	5.MINTIKA	19L-1D-4A	33/3242	1812/72	ARSA	139		11/139	11.00
30325465	5.MINTIKA	19L-1D	34/3341	1185/23	ARSA	62		TAM	62.00
30325476	5.MINTIKA	19K-2C	35/3356	1174/7	ARSA	544		162/544	162.00
30325488	5.MINTIKA	19K-2C	35/3368	1175/12	BİR KATLI EV	263		4/263	4.00
30325493	5.MINTIKA	19L-1D	35/3375	1175/19	BİR KATLI İKİ EV.	626		439/626	439.00
30325494	5.MINTIKA	19L-1D	35/3376	1175/20	BİR KATLI BIÇKI ATELYESİ	398		318/398	318.00
30325607	5.MINTIKA	19L-4A	36/3521	1219/22	BİR VE İKİ KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	187		30/187	30.00
30325609	5.MINTIKA	19L-4A	36/3524	1219/25	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	182		54/182	54.00
30325610	5.MINTIKA	19L-4A	36/3525	1219/26	BİR KATLI İKİ KARGİR EV VE AVLUSU	165		53/165	53.00
30325612	5.MINTIKA	19L-4A	36/3527	1219/28	ARSA	154		5/154	5.00
30325613	5.MINTIKA	19L-4A	36/3528	1219/29	ARSA	151		19/151	19.00
30325632	5.MINTIKA	19L-1D	36/3548	1222/35	ARSA	117		12/117	12.00
30325641	5.MINTIKA	19L-1D	37/3559	1222/46	BİR KATLI KARGİR EV	117		35/117	35.00

30325648	5.MINTIKA	19L-1D	37/3566	1223/11	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	119		3/119	3.00
30325656	5.MINTIKA	19L-1D	37/3574	1224/12	BİR KATLI KARGİR EV	113		4/113	4.00
30325663	5.MINTIKA	19L-1D	37/3582	1224/20	BİR KATLI AVLULU KARGİR EV	105		4/105	4.00
30325664	5.MINTIKA	19L-1D	37/3584	1225/20	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	164		22/164	22.00
30325844	5.MINTIKA	19L-1D	37/3627	1227/17	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	123		17/123	17.00
30325882	5.MINTIKA	19L-1D	38/3669	1230/16	BİR KATLI BETONARME BİNA	143		2/143	2.00
30325924	5.MINTIKA	19L-1D	38/3715	1232/26	BİR KATLI İKİ ADET KARGİR EV VE AVLUSU	148		34/148	34.00
30325930	5.MINTIKA	19L-1D	38/3724	1232/35	İKİ KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	155		22/155	22.00
30325979	5.MINTIKA	19L-1D	39/3776	1239/24	İKİ KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	116		4/116	4.00
30325984	5.MINTIKA	19L-1D	39/3781	1239/29	ARSA	120		4/120	4.00
30325999	5.MINTIKA	19L-1D	39/3801	1241/22	ARSA	136		42/136	42.00
30326022	5.MINTIKA	19L-1D	39/3826	1242/18	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	154		4/154	4.00
30326032	5.MINTIKA	19L-1D	39/3837	1243/19	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	134		5/134	5.00
30326050	5.MINTIKA	19L-1D	40/3860	1246/16	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	146		26/146	26.00
30326087	5.MINTIKA	19L-1D	40/3905	1248/31	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	126		18/126	18.00
30326089	5.MINTIKA	19L-1D	40/3907	1248/33	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	136		63/136	63.00
30326098	5.MINTIKA	19L-1D	40/3918	1249/20	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	250		60/250	60.00
30326163	5.MINTIKA	19L-1D	41/3999	1254/49	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	151		8/151	8.00
30326170	5.MINTIKA	19L-1D	41/4007	1254/57	BİR KATLI BETONARME EV VE BAHÇESİ	93		2/93	2.00
30326174	5.MINTIKA	19L-1D	41/4011	1257/9	ÜÇ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	185		3/185	3.00
30326188	5.MINTIKA	19L-1D	41/4026	1259/26	ARSA	96		8/96	8.00
30326410	5.MINTIKA	19L-1D-1C	42/4082	1261/25	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	101		21/101	21.00
30326436	5.MINTIKA	19L-1D	79/7781	1262/13	ARSA	85,9		TAM	85.90
30326472	5.MINTIKA	19L-1D	42/4117	1263/26	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	157		44/157	44.00
30326474	5.MINTIKA	19L-1D	42/4119	1263/28	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	124		14/124	14.00
30326837	5.MINTIKA	19L-1D	43/4175	1763/22	ARSA	113		2/113	2.00
30326851	5.MINTIKA	19L-1D	43/4189	1788/22	İKİ KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	132		21/132	21.00
30326858	5.MINTIKA	19L-1D	43/4200	1788/33	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	149		16/149	16.00
30326860	5.MINTIKA	19L-1D	43/4203	1788/36	İKİ KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	127		11/127	11.00
30326887	5.MINTIKA	19L-1D	43/4232	1948/10	ARSA	200		200.00	200.00
30326926	5.MINTIKA	19L-1B-1C	44/4275	1950/16	ARSA	126		9/126	9.00

30326937	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4287	1960/1	ARSA	115		TAM	115.00
30326939	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4289	1960/3	ARSA	92		TAM	92.00
30326940	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4290	1960/4	ARSA	93		TAM	93.00
30326942	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4292	1960/6	ARSA	95		TAM	95.00
30326945	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4295	1960/9	ARSA	202		169/202	169.00
30326948	5.MINTIKA	19L-4A	44/4298	1960/12	ARSA	98		TAM	98.00
30326949	5.MINTIKA	19L-4A	44/4299	1960/13	ARSA	96		TAM	96.00
30326951	5.MINTIKA	19L-4A	44/4301	1960/15	ARSA	94		TAM	94.00
30326953	5.MINTIKA	19L-4A	44/4303	1960/17	ARSA	91		TAM	91.00
30326954	5.MINTIKA	19L-1D-4A	44/4304	1960/18	ARSA	135		TAM	135.00
30327079	5.MINTIKA	19L-4A	46/4446	1942/12	ARSA	138		87/138	87.00
30327113	5.MINTIKA	19L-4A	46/4490	940/68	ARSA	295		TAM	295.00
30327114	5.MINTIKA	19L-4A	46/4491	940/69	ARSA	330		TAM	330.00
30327117	5.MINTIKA	19L-4A	46/4494	940/72	ARSA	418		TAM	418.00
30327152	5.MINTIKA	19L-4A	47/4557	2003/4	ARSA	363		TAM	363.00
30327285	5.MINTIKA	19L-4A	48/4710	1200/28	ARSA	128		24/128	24.00
30327347	5.MINTIKA	19L-4D	49/4782	1205/18	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	72		7/72	7.00
30327355	5.MINTIKA	19L-4D	49/4790	1206/15	ARSA	117		9/117	9.00
30327512	5.MINTIKA	19L-1C	51/4974	1882/23	ARSA	2,632		TAM	2.632.00
30327728	5.MINTIKA	19L-1C	53/5208	2101/12	ARSA	355		TAM	355.00
30327896	5.MINTIKA	19L-1C	56/5431	2121/5	ARSA	390		108/2400	17.55
30327922	5.MINTIKA	19L-1C	56/5471	2125/5	ARSA	258		TAM	258.00
30327923	5.MINTIKA	19L-1C	56/5472	2125/6	ARSA	384		TAM	384.00
30327944	5.MINTIKA	19L-1B-1C	56/5497	1274/55	ARSA	102		TAM	102.00
30327945	5.MINTIKA	19L-1B-1C	56/5498	1274/56	ARSA	147		TAM	147.00
30327993	5.MINTIKA	19M-1A	57/5553	732/9	ARSA	16,437		55/2400	376.68
30328207	5.MINTIKA	19L-2C	61/6012	2275/4	ARSA	780		TAM	780.00
30328217	5.MINTIKA	19L-2C	61/6028	1686/27	ARSA	404		TAM	404.00
30328218	5.MINTIKA	19L-2C	61/6029	1686/28	ARSA	404		TAM	404.00
30328495	5.MINTIKA	81	66/6468	744/65	TARLA	421		TAM	421.00
30328498	5.MINTIKA	19L-1C	67/6524	2473/5	ARSA	257,98		TAM	257.98

30328503	5.MINTIKA	19L-1C	67/6529	2473/10	ARSA	229,72		405/2400	38.77
30328505	5.MINTIKA	19L-1C	67/6531	2473/12	ARSA	252,92		19/2400	2.00
30328518	5.MINTIKA	19L-1C	67/6544	2482/1	ARSA	304,57		233/2400	29.57
30328519	5.MINTIKA	19L-1C	67/6545	2482/2	ARSA	217,75		8/2400	0.73
30328529	5.MINTIKA	19L-1C	67/6555	2482/12	ARSA	273,35		812/2400	92.48
30328659	5.MINTIKA	19L-2C	69/6731	2492/2	ARSA	316,34		600/2400	79.09
30328679	5.MINTIKA	19L-1C	69/6761	2199/5	TRAFO YERİ	83,07		51/84	20.44
30328684	5.MINTIKA	19L-1C	69/6791	2484/1	TRAFO YERİ	66,39		TAM	66.39
30328688	5.MINTIKA	19L-1C	70/6850	2197/5	TRAFO YERİ	63,96		33/63	33.50
30328701	5.MINTIKA	19L-2D	70/6870	2511/1	ARSA	371,56		TAM	371.56
30328702	5.MINTIKA	19L-2D	70/6871	2511/2	ARSA	216,25		TAM	216.25
30328703	5.MINTIKA	19L-2D	70/6872	2511/3	ARSA	216,25		TAM	216.25
30328704	5.MINTIKA	19L-2D	70/6873	2511/4	ARSA	216,26		TAM	216.26
30328705	5.MINTIKA	19L-2D	70/6874	2511/5	ARSA	216,26		TAM	216.26
30328706	5.MINTIKA	19L-2D	70/6875	2511/6	ARSA	341,54		1/12	28.46
30328815	5.MINTIKA	19L-4D	76/7460	2536/1	ARSA	374		TAM	374.00
30328816	5.MINTIKA	19L-4D	76/7461	2536/2	ARSA	244		TAM	244.00
30329011	5.MINTIKA	19L-4B	79/7798	1715/1	ARSA	495,8		336/2400	69.41
30329012	5.MINTIKA	19L-4B	79/7799	1715/2	ARSA	421,21		336/2400	58.97
30329013	5.MINTIKA	19L-4B	79/7800	1715/3	ARSA	421,2		336/2400	58.97
30329014	5.MINTIKA	19L-4B	79/7801	1715/4	ARSA	213,69		336/2400	29.92
30329015	5.MINTIKA	19L-4B	79/7802	1715/5	ARSA	207,5		336/2400	29.05.2016
30329016	5.MINTIKA	19L-4B	79/7803	1715/6	ARSA	207,5		336/2400	29.05
30329017	5.MINTIKA	19L-4B	79/7804	1715/7	ARSA	371,34		336/2400	51.99
30329019	5.MINTIKA	19L-4B	79/7806	1716/2	TRAFO YERİ	103,7		1969/2400	85.08
30329021	5.MINTIKA	19L-4A	79/7809	1812/84	BİR ADET BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	148		TAM	148.00
30329049	5.MINTIKA	19L-2D	71/6977	2517/10	ARSA	172,56		88/600	25.31
31002506	5.MINTIKA	19L-4A	33/3229	1812/59	ARSA	360		330/360	330.00
31023226	5.MINTIKA	19L-2A	69/6790	1707/10	ARSA	1,63		371/815	742.00
31004941	5.MINTIKA	19L-4D	77/7572	2544/1	ARSA	5,816		34/2400	82.39
30669453	5.MINTIKA	19L-2A	69/6769	1705/6	ARSA	4,293		1079/2400	1.930.06

31023465	5.MINTIKA	19L-2D	70/6834	1746/13	ARSA	854		71/854	71.00
31023466	5.MINTIKA	19L-2D	70/6841	1746/18	ARSA	353		31/353	31.00
31296415	5.MINTIKA	19M-1A	82/8045	2619/1	ARSA	3,2		241/300	2.570.67
31004942	5.MINTIKA	19L-2C	58/5714	2280/1	ARSA	4,982		2173/2400	4.510.79
30386452	5.MINTIKA	19L-2D	71/6993	2518/10	ARSA	198,86		18/240	14.91
38269852	5.MINTIKA	19L-4B	86/8438	2629/3	Arsa	387,57		18717/38757	187.17
44528552	5.MINTIKA	19L-1C	87/8550	2121/11	Arsa	234		108/2400	10.53
78631636	5.MINTIKA	19L-2D	89/8725	2792/1	Arsa	166,31		TAM	166.31
78631637	5.MINTIKA	19L-2D	89/8726	2792/2	Arsa	27.576,69		2677335/2757669	26.773.35
81830287	5.MINTIKA	19L-4A	93/9106	713/92	ARSA	3.196,05		TAM	3.196.05
81985206	5.MINTIKA	19K-2C	93/9109	1173/19	YOL	1.050,36		57710/105036	577.10
81985207	5.MINTIKA	19K-2C	93/9110	1173/20	ALTI KATLI İMAM HATİP LİSESİ	5.169,9		1649/51699	164.90
81985210	5.MINTIKA	19K-2C	93/9113	1173/23	TRAFO YERİ	60		TAM	60.00
82413857	5.MINTIKA	19L-3A	93/9184	2871/11	Arsa	300,9		2077/6018	103.85
82413902	5.MINTIKA	19L-3B	94/9221	2873/8	Arsa	383,12		3313/38312	330.13
84007153	5.MINTIKA	81	95/9368	2933/18	Arsa	447,02		TAM	447.00
85024220	5.MINTIKA	19L-2B	96/9405	1665/13	Arsa	4.004,98		72180/400498	721.80
85734143	5.MINTIKA	19L-3B	97/9517	2992/16	Arsa	527,25		30565/52725	305.65
85734150	5.MINTIKA	19L-3B	97/9509	2992/8	Arsa	376,1		4361/37610	43.61
85740512	5.MINTIKA	81	97/9500	744/73	TARLA	1.466,57		1.466.57	1.466.57
85740513	5.MINTIKA	81	97/9501	744/74	TARLA	420,35		420.35	420.35
90073614	5.MINTIKA	19L-2D	98/9616	2792/4	Arsa	14.325,13		14.325.13	14.325.13
90073615	5.MINTIKA	19L-2D	98/9617	2792/5	Arsa	5.674,87		5.674.87	5.674.87
30329073	5.MINTIKA	19L-2D	71/7014	2519/15	ARSA	179,34		114/300	68.15

6. MINTIKA									
30329306	6.MINTIKA	38	Oca.83	764/20	SU DEPOSU	100		100.00	100.00
30329368	6.MINTIKA	36	2/176	769/3	YOL FAZLASI	807		807.00	807.00
30329397	6.MINTIKA	38	9/861	854/4	ARSA	3,076		3.076.00	3.076.00
30329426	6.MINTIKA	19K-1B	6/508	1879/2	ARSA	849		60/849	60.00
30329497	6.MINTIKA	38	9/860	854/3	ARSA	3,852		3.852.00	3.852.00
30329498	6.MINTIKA	38	9/859	854/2	ARSA VE DEPO	15,898		149/600	3.948.00
30329503	6.MINTIKA	19K-3B-2D	7/683	762/20	KİREMİT VE TUĞLA FABRİKASI VE MÜŞTEMİLATI	11,009		90/2400	412.84
30329536	6.MINTIKA	19K-1C	8/721	2166/2	ARSA	15,806		24/2400	158.06
39037172	6.MINTIKA		13/1274	2686/2	Arsa	11.759,37		11.759.37	11.759.37
41497999	6.MINTIKA	19K-2A	14/1289	2686/4	Arsa	698,96		698.96	698.96
55824840	6.MINTIKA	19K-2A	14/1345	760/37	Arsa	3.208,7		3.208.00	3.208.00
92537393	6.MINTIKA	19K-3B	15/1444	762/24	KİREMİT FABRİKASI VE MÜŞTEMİLATI	13.912,12		7/800	121.73
92537394	6.MINTIKA	19K-3B	15/1445	762/25	Arsa	2.696,88		7/800	23.60
85651664	6.MINTIKA		15/1391	760/40	Arsa	4.231.09		4.231.09	4.231.09
30329783	6.MINTIKA	19K-1B	11/1067	1635/14	ARSA	27.998,37		249/2400	2.904.83
7. MINTIKA									
30330132	7.MINTIKA	K19-D3-4A	4/294	785/126	KAPANMIŞ YOL	1,078		1.078.00	1.078.00
30330169	7.MINTIKA	K19-D3-4A	4/308	786/1	TREN BEKLEME BİNASI	120		120.00	120.00
30330442	7.MINTIKA	K19-D3-4D	6/534	799/36	KAPANMIŞ YOL	2,238		2.238.00	2.238.00
30331372	7.MINTIKA	K19-D4-3C	15/1467	1000/28	KAPANMIŞ YOL	1		1.000.00	1.000.00

8. MINTIKA									
30312893	8.MINTIKA	20L-1A	26/2500	1494/11	ARSA	182		27/182	27
30312895	8.MINTIKA	20L-1D	30/2956	1526/47	ARSA	156		88/156	88
30331501	8.MINTIKA	20L-1A	25/2451	1533/2	BİR KATLI KARGİR BİNA VE BAHÇESİ	319		TAM	319.00
30331515	8.MINTIKA	20L-1D	30/2919	1523/20	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	134		5/134	5.00
30331543	8.MINTIKA	K19-D3-3D	11/995	36/5	YOL FAZLASI	2,68		TAM	2.680.00
30331545	8.MINTIKA	K19-D3-3D	11/993	36/3	TARLA	15,2		TAM	15.200.00
30331751	8.MINTIKA	K19-D3-4C	3/221	32/204	BAĞ	680		TAM	680.00
30332323	8.MINTIKA	K19-D3-3A	9/836	34/371	YOL FAZLASI	180		TAM	180.00
30332499	8.MINTIKA	K19-D3-3D	11/1070	42/31	YOL FAZLASI	300		TAM	300.00
30332504	8.MINTIKA	K19-D3-3D	11/1075	43/5	YOL FAZLASI	920		TAM	920.00
30332508	8.MINTIKA	K19-D3-3D	11/1079	44/3	KAPANMIŞ YOL	638		TAM	638.00
30332520	8.MINTIKA	K19-D3-3D	12/1092	44/16	YOL FAZLASI	819		TAM	819.00
30332524	8.MINTIKA	K19-D3-3D	12/1096	44/20	YOL FAZLASI	959		TAM	959.00
30332549	8.MINTIKA	K19-D3-3D	12/1125	44/49	YOL FAZLASI	100		TAM	100.00
30332624	8.MINTIKA	K19-D3-3D	13/1213	47/31	YOL FAZLASI	280		TAM	280.00
30333233	8.MINTIKA	K19-D3-4C	19/1848	55/353	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA BİNASI	599		TAM	599.00
30333354	8.MINTIKA	K19-D3-3D	20/1974	908/1	YOL FAZLASI	540		TAM	540.00
30333410	8.MINTIKA	20L-1D	23/2191	1509/7	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	141		54/141	54.00
30333421	8.MINTIKA	20L-1A	25/2441	1532/1	ARSA	674		TAM	674.00
30333427	8.MINTIKA	20L-1A	25/2450	1533/1	BİR KATLI KARGİR BİNA VE BAHÇESİ	342		TAM	342.00
30333428	8.MINTIKA	20L-1A	25/2452	1533/3	ARSA	305		TAM	305.00
30333429	8.MINTIKA	20L -1A	25/2453	1533/4	ARSA	376		TAM	376.00
30333432	8.MINTIKA	20L-1A	25/2456	1533/7	ARSA	358		TAM	358.00
30333452	8.MINTIKA	19L-1A	26/2511	1494/22	ARSA	160		TAM	160.00
30333477	8.MINTIKA	20L-1A	26/2550	1497/7	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	132		38/132	38.00
30333500	8.MINTIKA	20L-1A	26/2574	1499/2	BİR KATLI KARGİR İLKOKUL VE BAHÇESİ	5,079		93/2079	93.00
30333546	8.MINTIKA	20L-1D	27/2621	1505/12	BİR KATLI KARGİR DAM VE BAHÇESİ	130		16/130	16.00
30333551	8.MINTIKA	20L-1D	27/2626	1505/17	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	132		20/132	20.00
30333556	8.MINTIKA	20L-1D	27/2631	1505/22	ARSA	135		74/135	74.00

30333559	8.MINTIKA	20L-1D	27/2634	1505/25	ARSA	157		TAM	157.00
30333561	8.MINTIKA	20L-1D	27/2636	1508/22	KARGİR SAMANLIK VE BAHÇESİ	250		23/250	23.00
30333572	8.MINTIKA	20L-1D	27/2647	1508/33	BİR VE İKİ KATLI İKİ ADET KARGİR EV VE BAHÇESİ	107		17/107	17.00
30333573	8.MINTIKA	20L-1D	27/2648	1508/34	BİR VE İKİ KATLI İKİ ADET KARGİR EV VE BAHÇESİ	104		7/104	7.00
30333575	8.MINTIKA	20L-1D	27/2650	1508/36	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	113		22/113	22.00
30333593	8.MINTIKA	20L-1D	27/2670	1789/35	KARGİR BİR KATLI ÜÇ ADET EV	275		38/275	38.00
30333595	8.MINTIKA	20L-1D	27/2672	1789/37	KARGİR BİR KATLI İKİ ADET EV	165		37/165	37.00
30333597	8.MINTIKA	20L-1D	27/2674	1789/39	KARGİR BİR KATLI EV	113		20/113	20.00
30333657	8.MINTIKA	20L-1D	28/2734	1804/4	ARSA	113		54/113	54.00
30333659	8.MINTIKA	20L-1D	28/2736	1804/6	ARSA	208		74/208	74.00
30333709	8.MINTIKA	20L-1D	29/2798	1514/33	İKİ KATLI KARGİR EV	99		10/99	10.00
30333710	8.MINTIKA	20L-1D	29/2799	1514/34	TEMEL VE ARSASI	99		10/99	10.00
30333719	8.MINTIKA	20L-1D	29/2808	1514/43	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	110		40/110	40.00
30333728	8.MINTIKA	20L-1D	29/2817	1514/52	ARSA	222		20/222	20.00
30333734	8.MINTIKA	20L-1D	29/2823	1515/23	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	114		27/114	27.00
30333737	8.MINTIKA	20L-1D	29/2826	1515/26	BİR VE İKİ KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	208		32/208	32.00
30333742	8.MINTIKA	20L-1D	29/2832	1515/32	ARSA	119		12/119	12.00
30333757	8.MINTIKA	20L-1D	29/2847	1516/23	ARSA	96		11/96	11.00
30333770	8.MINTIKA	20L-1D	29/2860	1519/13	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	67		2/67	2.00
30333778	8.MINTIKA	20L-1D	29/2868	1519/21	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	149		41/149	41.00
30333789	8.MINTIKA	20L-1D	30/2879	1519/32	BİR KATLI KARGİR EV	77		23/77	23.00
30333796	8.MINTIKA	20L-1D	30/2886	1519/39	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	107		7/107	7.00
30333798	8.MINTIKA	20L-1D	30/2888	1519/41	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	103		13/103	13.00
30333804	8.MINTIKA	20L-1D	30/2895	1520/26	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	121		17/121	17.00
30333814	8.MINTIKA	20L-1D	30/2905	1520/36	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	81		9/81	9.00
30333816	8.MINTIKA	20L-1D	30/2907	1520/38	İKİ ADET BİRER KATLI EV VE BAHÇESİ	178		40/178	40.00
30333817	8.MINTIKA	20L-1D	30/2908	1520/39	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	430		15/430	15.00
30333819	8.MINTIKA	20L-1D	30/2911	1520/42	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	129		2/129	2.00
30333823	8.MINTIKA	20L-1D	30/2915	1520/46	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	111		2/111	2.00
30333830	8.MINTIKA	20L-1D	30/2924	1523/25	İKİ KATLI KARGİR EV	129		2/129	2.00
30333834	8.MINTIKA	20L-1D	30/2928	1523/29	ARSA	124		2/124	2.00

30333836	8.MINTIKA	20L-1D	30/2930	1523/31	BİR KATLI KARGİR EV	131		6/131	6.00
30333839	8.MINTIKA	20L-1D	30/2933	1523/34	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	128		15/128	15.00
30333841	8.MINTIKA	20L-1D	30/2935	1526/26	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	127		124/127	124.00
30333845	8.MINTIKA	20L-1D	30/2939	1526/30	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	195		49/195	49.00
30333847	8.MINTIKA	20L-1D	30/2941	1526/32	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	178		13/178	13.00
30333858	8.MINTIKA	20L-1D	30/2952	1526/43	BİR KATLI KARGİR EV VE AVLUSU	209		35/209	35.00
30333876	8.MINTIKA	20L-1D	30/2971	1527/43	BİR KATLI KARGİR EV	130		4/130	126.00
30333879	8.MINTIKA	20L-1D	30/2974	1527/46	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	128		2/128	2.00
30333880	8.MINTIKA	20L-1D	31/2975	1527/47	BİR KATLI KARGİR EV	126		8/126	8.00
30333888	8.MINTIKA	20L-1D	31/2983	1527/55	BİR KATLI KARGİR EV	117		5/117	5.00
30333890	8.MINTIKA	20L-1D	31/2985	1527/57	İKİ ADET BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	111		4/111	4.00
30333893	8.MINTIKA	20L-1D	31/2988	1527/60	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	240		8/2400	8.00
30333895	8.MINTIKA	20L-1D	31/2990	1527/62	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	152		43/152	43.00
30333900	8.MINTIKA	20L-1D	31/2995	1527/67	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	107		43/152	43.00
30333904	8.MINTIKA	20L-1D	31/2999	1531/14	ARSA	167		33/167	33.00
30333905	8.MINTIKA	20L-1D	31/3000	1531/15	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	127		19/127	19.00
30333906	8.MINTIKA	20L-1D	31/3001	1531/16	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	130		22/130	22.00
30333908	8.MINTIKA	20L-1D	31/3003	1531/18	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	135		26/135	26.00
30333913	8.MINTIKA	20L-1D	31/3008	1790/33	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	114		14/114	14.00
30333914	8.MINTIKA	20L-1D	31/3009	1790/34	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV	114		16/114	16.00
30333921	8.MINTIKA	20L-1D	31/3016	1790/41	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	269		57/269	57.00
30333922	8.MINTIKA	20L-1D	31/3017	1790/42	BİR ADET BİR KATLI BİR ADET İKİ KATLI KARGİR EV	135		2/135	2.00
30333924	8.MINTIKA	20L-1D	31/3019	1790/44	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	107		37/107	37.00
30333928	8.MINTIKA	20L-1D	31/3023	1790/48	ARSA	122		12/122	12.00
30333931	8.MINTIKA	20L-1D	31/3026	1790/51	BİR KATLI KARGİR EV.	109		2/109	2.00
30333939	8.MINTIKA	20L-1D	31/3034	1790/59	İKİ KATLI KARGİR EV	120		5/120	5.00
30333942	8.MINTIKA	20L-1D	31/3037	1790/62	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	107		13/107	13.00
30333943	8.MINTIKA	20L-1D	31/3038	1805/40	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	105		21/105	21.00
30333944	8.MINTIKA	20L-1D	31/3039	1805/41	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	118		9/118	9.00
30333946	8.MINTIKA	20L-1D	31/3041	1805/43	ARSA	93		4/93	4.00
30333947	8.MINTIKA	20L-1D	31/3042	1805/44	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	121		14/121	14.00

30333961	8.MINTIKA	20L-1D	31/3056	1805/58	CAMİ VE BAHÇESİ	826		235/826	235.00
78518686	8.MINTIKA	20L-1D	32/3130	2786/1	ARSA	1,458		TAM	1.458.00
30333963	8.MINTIKA	20L-1D	31/3058	1805/60	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	239		81/239	81.00

9. MINTIKA									
30312919	9.MINTIKA	20K-3D	23/2204	2179/2	ARSA	637		288/1152	159.25
30312920	9.MINTIKA	20K-3D	23/2205	2179/3	ARSA	759		288/1152	189.75
30312921	9.MINTIKA	20K-3D	23/2206	2179/4	ARSA	759		288/1152	189.75
30312922	9.MINTIKA	20K-3D	23/2207	2179/5	ARSA	637		?	193
30334017	9.MINTIKA	K19-D3-4C	22.Oca	752/1	YOL FAZLASI	660		660.00	660.00
30334219	9.MINTIKA	85	4/297	774/1	YOL FAZLASI	276		276.00	276.00
30334266	9.MINTIKA	85	4/342	775/4	YOL FAZLASI	384		384.00	384.00
30334270	9.MINTIKA	85	4/346	775/8	KAPANMIŞ YOL	312		312.00	312.00
30334334	9.MINTIKA	K19-D3-4C	5/415	778/25	YOL FAZLASI	799		799.00	799.00
30334386	9.MINTIKA	20K-4C	24/2321	2301/1	ARSA	14,317		6/2400	35.79
30334432	9.MINTIKA	K19-D3-4D	6/517	787/2	KAPANMIŞ YOL	280		280.00	280.00
30334435	9.MINTIKA	K19-D3-4D	6/520	787/5	KAPANMIŞ YOL	480		480.00	480.00
30334566	9.MINTIKA	K19-D3-4D	7/653	787/138	KAPANMIŞ YOL	280		280.00	280.00
30334602	9.MINTIKA	K19-D3-4C	8/688	788/22	AVLULU KAGİR SABANCI ÇİFTCİ MALLARI KORUMA BİNASI	279		279.00	279.00
30334698	9.MINTIKA	K19A-C	28/2720	2405/2	ARSA	968,4		968.40	968.40
30334827	9.MINTIKA	K19-D3-4D	20/1894	952/80	TARLA	1,225		1.225.00	1.225.00
30335201	9.MINTIKA	K19-D3-4C	14/1333	963/9	YOL FAZLASI	1,354		1.354.00	1.354.00
30335205	9.MINTIKA	K19-D3-4C	14/1337	964/1	YOL FAZLASI	678		678.00	678.00
30335312	9.MINTIKA	85	15/1445	976/4	YOL FAZLASI	495		495.00	495.00
30335325	9.MINTIKA	85	15/1458	978/5	KAPANMIŞ YOL	755		755.00	755.00
30335895	9.MINTIKA	20K-3D	23/2186	2177/2	ARSA	1,111		917/1111	917.00
30335906	9.MINTIKA	20K-3D	25/2379	2383/2	ARSA	338		338.00	338.00
30335910	9.MINTIKA	20K-3D	25/2378	2383/1	ARSA	456		456.00	456.00
30335912	9.MINTIKA	20K-3D	23/2208	2179/6	ARSA	771		480/771	480/771
30335927	9.MINTIKA	20K-3A	28/2709	2134/31	ARSA	347,35		347.35	347.35
30336270	9.MINTIKA		28/2710	2134/32	ARSA	433.69		433.69	433.69
30335928	9.MINTIKA	20K-3A	28/2708	2134/30	ARSA	347,36		347.36	347.36
30335929	9.MINTIKA	20K-3A	28/2707	2134/29	ARSA	347,36		347.36	347.36

30335930	9.MINTIKA	20K-3A	28/2706	2134/28	ARSA	347,36		347.36	347.36
30335931	9.MINTIKA	20K-3A	28/2705	2134/27	ARSA	347,36		347.36	347.36
30335932	9.MINTIKA	20K-3A	28/2704	2134/26	ARSA	347,36		347.36	347.36
30335950	9.MINTIKA	20K-4C-3D	23/2254	2226/5	ARSA	1,503		64/1503	64.00
30335964	9.MINTIKA	20K-3D	24/2284	1646/8	ARSA	120		120.00	120.00
30335984	9.MINTIKA	20K-3D	25/2396	2384/3	ARSA	173		173.00	173.00
30335987	9.MINTIKA	20K-3D	25/2393	2383/16	ARSA	220		26/220	26.00
30335988	9.MINTIKA	20K-3D	25/2392	2383/15	ARSA	20		26/220	2.36
30335992	9.MINTIKA	20K-3D	25/2390	2383/13	ARSA	220		9/220	9.00
30336038	9.MINTIKA	20K-3D-4C	25/2377	2363/20	ARSA	4,082		53/2400	90.14
30336076	9.MINTIKA	20K-3D	26/2476	2426/6	ARSA	382		128/382	128.00
30336083	9.MINTIKA	20K-3D	26/2485	2426/15	ARSA	396		396.00	396.00
30336087	9.MINTIKA	20K-3D	26/2489	2427/1	BESİ DAMI VE ARSASI	6,662		66/2400	183.21
30400373	9.MINTIKA	20K-3D	2/105	2588/9	ARSA	25.872,38	C Blok ZEMİN Kat	25.872.38	25.872.38
30388172	9.MINTIKA		06.Oca	1645/14	ARSA	1.101,67	ZEMİN Kat 4B.B	1.101.67	1.101.67
30388174	9.MINTIKA		08.Oca	1645/14	ARSA	1.101,67	ZEMİN Kat 6B.B	1.101.67	1.101.67
30388177	9.MINTIKA		11.Oca	1645/14	ARSA	1.101,67	ZEMİN Kat 9B.B	1.101.67	1.101.67
30391602	9.MINTIKA		18.Oca	1645/15	ARSA	889,72	ZEMİN Kat 6.B.B	889.72	889.72
30398840	9.MINTIKA		27.Oca	1645/16	ARSA	888,37	ZEMİN Kat	888.37	888.37
31004947	9.MINTIKA	20K-3D	23/2203	2179/1	ARSA	772	C Blok ZEMİN Kat	288/1152	193.00
87996041	9.MINTIKA	L19A-4A	33/3232	2534/10	Pilon Yeri	16		200/1600	2.00
87996043	9.MINTIKA	L19A-4A	33/3228	2534/6	Arsa	8.246,04		205/137434	12.30
30336270	9.MINTIKA	20K-3A	28/2710	2134/32	ARSA	433,69			

10. MINTIKA									
30315775	10.MINTIKA	K19-D3-3C	3/294	128/7	ÇİFTÇİ MALLARINA KORUMA BEKÇİ KARAKOL	939		939	939
30315829	10.MINTIKA	K19-D3- 3C	4/345	130/4	YOL FAZLASI	240		240	240
30315830	10.MINTIKA	K19-D3-3C	4/347	130/6	YOL FAZLASI	900		900	900
30316442	10.MINTIKA	K19-D3-3C	10/945	147/43	NAMAZGAH	900		900	900
11. MINTIKA									
30316827	11.MINTIKA	K19-D3-4A	23.Oca	27/3	KAPANMIŞ YOL	640		640	640
30316833	11.MINTIKA	K19-D3-4B	29.Oca	27/9	KAPANMIŞ YOL	1,816		1.816	1.816
30316946	11.MINTIKA	K19-D3-4A	2/141	28/106	KAPANMIŞ YOL	1,178		1.178	1.178
30317179	11.MINTIKA	K19-D3-4A	4/358	60/99	KAPANMIŞ YOL	240		240	240
30317461	11.MINTIKA	K19-D3-4A	7/635	66/2	YOL FAZLASI	200		200	200

ACARLAR MAHALLESİ									
30312933	ACARLAR	21	8/720	1580/1	AVLULU KARGİR EV	185		108/370	54
30336516	ACARLAR	19	9/793	300/40	ARSA	1,96		1.96	1.96
30336517	ACARLAR	19	9/794	300/41	ARSA	5,95		5.95	5.95
30336562	ACARLAR	21	7/672	312/14	ARSA	10		10.00	10.00
30336566	ACARLAR	21	9/825	312/32	AVLULU KARGİR VE KERPİÇ İKİ EV	199		12/398	6.00
30336699	ACARLAR	19	3/218	1730/62	ARSA	117,75		117.75.	117.75
30336728	ACARLAR	21	8/764	1809/1	BEŞ KATLI KARGİR EMNİYET AMİRLİĞİ BİNASI VE ARSASI	9,062		9.062.00	9.062.00
50554793	ACARLAR	20	10/977	1581/58	Arsa	2.589,04		2.589.04	2.589.04
50554794	ACARLAR	20	10/978	1581/59	Benzin İstasyonu ve Arsa	13.233,28		13.233.28	13.233.28
30336752	ACARLAR	19	10/909	2486/1	ARSA	141,15		141.15	141.15
ALBAYRAK MAHALLESİ									
30337506	ALBAYRAK	71	11.Oca	192/4	YOL FAZLASI	258,12		258.12	258.12
30337527	ALBAYRAK	71	28.Oca	195/3	AVLULU KERPİÇ EV	83,94		83.94	83.94
30337566	ALBAYRAK	71	7/649	195/53	AVLULU KERPİÇ EV	23,75		23.75	23.75
30337569	ALBAYRAK	74	7/667	195/58	ARSA	161,96		161.96	161.96
30337575	ALBAYRAK	74	8/682	195/67	ARSA	15		15.00	15.00
30337584	ALBAYRAK	71	Oca.80	196/8	KERPİÇ DÜKKAN	84,84		84.84	84.84
30337585	ALBAYRAK	71	Oca.81	196/9	KERPİÇ DÜKKAN	75,49		75.49	75.49
30337586	ALBAYRAK	71	Oca.82	196/10	KERPİÇ DÜKKAN	90,53		90.53	90.53
30337587	ALBAYRAK	71	Oca.83	196/11	KERPİÇ DÜKKAN	126,76		126.76	126.76
30337588	ALBAYRAK	71	Oca.84	196/12	KERPİÇ DÜKKAN	81,15		81.15	81.15
30337598	ALBAYRAK	72	2/110	199/5	TARLA	753,45		753.45	753.45
30337681	ALBAYRAK	74	3/201	199/96	TARLA	1.257,6		1.257.60	1.257.60
30337767	ALBAYRAK	74	9/806	201/19	ARSA	39		39.00	39.00
30337857	ALBAYRAK	74	4/371	206/3	AVLULU KERPİÇ EV	91,11		91.11	91.11
30337862	ALBAYRAK	74	7/652	206/8	AVLULU KERPİÇ EV	36,59		36.29	36.29
30338045	ALBAYRAK	20L-1C	8/714	916/43	ARSA	128		128.00	128.00
30338046	ALBAYRAK	20L-1C	8/715	916/44	ARSA	142		142.00	142.00

30338047	ALBAYRAK	20L-1C	8/716	916/45	ARSA	186		186.00	186.00
30338048	ALBAYRAK	20L-1C	8/717	916/46	ARSA	168		168.00	168.00
30338050	ALBAYRAK	20L-1C	8/719	916/48	ARSA	158		158.00	158.00
30338057	ALBAYRAK	71	6/564	918/1	AVLULU KERPİÇ DÜKKAN	147,15		147.15	147.15
30338058	ALBAYRAK	71	6/565	918/2	ARSA	53,25		53.25	53.25
30338060	ALBAYRAK	70-71-72	6/567	924/1	KERPİÇ DÜKKAN	53,91		53.91	53.91
30338061	ALBAYRAK	72	6/568	924/2	KERPİÇ DÜKKAN	116,41		116.41	116.41
30338062	ALBAYRAK	72	6/569	925/1	KERPİÇ DÜKKAN	130,65		130.65	130.65
30338063	ALBAYRAK	72	6/570	925/2	KERPİÇ DÜKKAN	86,3		86.30	86.30
30338064	ALBAYRAK	72	6/571	925/3	KERPİÇ DÜKKAN	62,93		62.93	62.93
30338065	ALBAYRAK	72	6/572	925/4	KERPİÇ DÜKKAN	78,12		78.12	78.12
30338069	ALBAYRAK	71	8/685	1806/3	AVLULU KAGİR EV	119		4/119	4.00
30338070	ALBAYRAK	71	8/686	1806/4	AVLULU KARGİR EV	121		5/121	5.00
30338072	ALBAYRAK	71	8/688	1806/6	AVLULU KAGİR EV	119		4/119	4.00
30338073	ALBAYRAK	71	8/689	1806/7	AVLULU KAGİR EV	120		4/120	4.00
30338080	ALBAYRAK	71	8/698	1806/16	AVLULU KAGİR EV	119		13/119	13.00
30338081	ALBAYRAK	71	8/699	1806/17	AVLULU KAGİR EV	116		11/116	11.00
30338082	ALBAYRAK	71	8/700	1806/18	AVLULU KAGİR EV	120		15/120	15.00
30338084	ALBAYRAK	71	8/702	1806/20	ARSA	441		441.00	441.00
30338105	ALBAYRAK	20L-3A	8/738	1993/8	ARSA	311		38/311	38.00
30338189	ALBAYRAK	71	9/873	194/4	ARSA	17		17.00	17.00
30338205	ALBAYRAK	20L-3A-2OL-4B	10/944	2560/1	ARSA	1.031,12		158/2400	67.88
31296694	ALBAYRAK	20L-4B	9/818	917/8	AVLULU AHŞAP EV	115		17/115	17.00
81760248	ALBAYRAK	73	11/1032	199/173	Arsa	1.828,88		1.828.88	1.828.88
30314030	ALBAYRAK	2OL-4B	10/935	2531/16	ARSA	191,86		273/2400	21.82
83623266	ALBAYRAK	70	11/1038	916/50	ARSA	359,76		359.76	359.76

ALTAY MAHALLESİ									
30338277	ALTAY	53	Oca.32	491/5	KAGİR UMUMİ HELA	79,76		79.76	79.76
30338457	ALTAY	53	5/427	518/4	KARĞİR DÜKKAN	17,79		17.79	17.79
30338458	ALTAY	53	5/428	518/5	KAGİR UMUMİ HELA	19,66		19.66	19.66
AVŞAR MAHALLESİ									
30313013	AVŞAR	19M-2D	16/1575	2309/3	ARSA	395		3/400	2.96
30313021	AVŞAR	20M-3C	18/1731	2322/10	ZEYTİNLİ BAĞ VE TARLA	305		8/305	8
30313022	AVŞAR	19M-2B	19/1819	2401/1	ARSA	5,957		91/800	677.61
30339298	AVŞAR	19M-2A	11/1018	1987/1	ARSA	304		7/38	56.00
30339299	AVŞAR	19M-2A	11/1019	1987/2	ARSA	392		13/49	104.00
30339307	AVŞAR	19M-2A	11/1028	1987/11	ARSA	224		224.00	224.00
30339335	AVŞAR	19 M-2B	12/1106	2039/11	AVLULU KARGİR EV	306		28/153	56.00
30339341	AVŞAR	19 M-2B	13/1206	2039/17	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	149		47/149	47.00
30339357	AVŞAR	19M-2B	12/1124	2042/5	ARSA	233		132/233	132.00
30339376	AVŞAR	19M-2B	16/1582	2044/17	ARSA	169		55/169	55.00
30339459	AVŞAR	19M-2A	11/1081	2150/10	AVLULU AHŞAP EV	236		3/236	3.00
30339463	AVŞAR	19M-2A	11/1085	2151/2	AVLULU İKİ KARGİR EV	289		69/289	69.00
30339469	AVŞAR	19M-2A	12/1091	2151/8	AVLULU AHŞAP EV	201		7/67	21.00
30339637	AVŞAR	1	2/171	171	TARLA	5		5.000.00	5.000.00
30339638	AVŞAR	1	2/172	172	TARLA	1,803		1.803.00	1.803.00
30339654	AVŞAR	20M-3C-D	17/1660	2316/7	TARLA	304		2029/2400	257.01
30340053	AVŞAR	2	8/697	697	KAHVEHANE	76		76.00	76.00
30340787	AVŞAR	20M-3C	18/1743	2322/22	ZEYTİNLİ TARLA VE BAĞ	295		12/295	12.00
30340870	AVŞAR	19M-2B	19/1840	2403/1	ARSA	418		418.00	418.00
30340871	AVŞAR	19M-2B	19/1841	2403/2	ARSA	281		281.00	281.00
30340872	AVŞAR	19M-2B	19/1842	2403/3	ARSA	290		290.00	290.00
30340874	AVŞAR	19M-2B	19/1844	2403/5	ARSA	303		33/400	25.00
30340887	AVŞAR	19M-2B	19/1857	2403/18	ARSA	329		329.00	329.00
30341038	AVŞAR	19M-2A	20/1927	2566/1	ARSA	2.349,2		2.349.20	2.349.20
32227533	AVŞAR	2	20/1958	1008	YOL	4,1		4.10	4.10

84293542	AVŞAR	1	24/2280	2799/17	Arsa	92,55		92.55	92.55
84293543	AVŞAR	1	24/2281	2799/18	Arsa	77,78		77.78	77.78
84293544	AVŞAR	1	24/2282	2799/19	Arsa	68,51		68.51	68.51
30671988	AVŞAR	19M-2A	11/1049	1991/8	ARSA	303		124/303	124.00
84293545	AVŞAR		24/2283	2799/20	Arsa	70,47		70.47	70.47

AKÇAPINAR MAHALLESİ									
83894279	AKÇAPINAR	15	13/1264	979	ARSA	4.556,04		4.556.04	4.556.04
83894280	AKÇAPINAR	15	13/1265	980	ARSA	1.067,14		1.067.14	1.067.14
83894281	AKÇAPINAR	15	13/1266	981	ARSA	563,42		563.42	563.42
83894282	AKÇAPINAR	15	13/1267	982	ARSA	564,07		564.42	554.42
83894283	AKÇAPINAR	15	13/1268	983	ARSA	596,18		596.18	596.18
30336976	AKÇAPINAR	13	4/325	329	BAĞ	10		10.000.00	10.000.00
30337051	AKÇAPINAR	17	5/418	423	KÖY ODASI	100		100.00	100.00
30337220	AKÇAPINAR	17	7/648	650	ARSA	5,978		5.978.00	5.978.00
30337221	AKÇAPINAR	17	7/649	651	ARSA	109		109.00	109.00
30337237	AKÇAPINAR	17	7/669	671	HAM TOPRAK	181,65		181.65	181.65
30337387	AKÇAPINAR	16	9/832	834	KÖY ODASI	555		555.00	555.00
30337392	AKÇAPINAR	17	9/839	841	HAM TOPRAK	126,55		126.55	126.55
AŞAĞI BOZKIR MAHALLESİ									
30339049	AŞAĞI BOZKIR	3	4/301	303	KAVAKLIK	288		288.00	288.00
30339207	AŞAĞI BOZKIR	3	3/250	252	ÇEŞME VE ARSASI	20		20.00	20.00
30339239	AŞAĞI BOZKIR	3	3/282	284	ÇEŞME VE ARSASI	28		28.00	28.00
AYVACIK MAHALLESİ									
30341943	AYVACIK	6	9/887	887	KERPİÇ KÖY ODASI	85		85.00	85.00
30342044	AYVACIK	6	10/964	964	ARSA	1,444		1.444.00	1.444.00
30342074	AYVACIK	8	11/994	994	AVLULU KERPİÇ MESÇİT	72		72.00	72.00
AKKÖY MAHALLESİ									
30361835	AKKÖY	1	3/236	1221	ARSA	190		190.00	190.00
30361836	AKKÖY	1	3/237	1222	ARSA	222		222.00	222.00
30361571	AKKÖY	1	3/216	936	ÇEŞME VE ARSASI	184		184.00	184.00

BAKTIRLI MAHALLESİ									
30342218	BAKTIRLI	L19-08D-2B	4/356	110/9	ARSA	40		40.00	40.00
30342224	BAKTIRLI	L19B-08D-2B	4/364	111/7	ARSA	255,84		255.84	255.84
30342247	BAKTIRLI	L19B-08D-2B	4/387	112/4	KARGİR TEK KATLI EV VE ARSASI	89,87		89.87	89.87
30342251	BAKTIRLI	L19B-08D-2B	4/391	113/2	ARSA	61,6		61.60	61.60
30342336	BAKTIRLI	L19B-08-D3	14.Oca	101/14	TARLA	28.555,62		28.555.62	28.555.62
30342350	BAKTIRLI	L19B-08-C1-A	Oca.33	103/12	TEK KATLI KARGİR KÖY KONAĞI VE ARSASI	190,11		190.11	190.11
BOZKIR MAHALLESİ									
30342562	BOZKIR	L19B-06A-4A	08.Oca	101/8	ÇEŞME	13,23		13.23	13.23
30342565	BOZKIR	L19B-06A-4B	11.Oca	101/11	KARGİR EV VE AVLUSU	199,6		190.60	190.60
30342600	BOZKIR	L19B-06A-4B	Oca.46	107/4	KESİK	39,63		39.63	39.63
30343031	BOZKIR	L19B-06A-4A	5/451	124/13	TARLA	8.447,97		8.447.97	8.447.97
30343194	BOZKIR	L19B-06A-1	6/570	126/33	ZEYTİNLİK	2.023,28		2.023.28	2.023.28
30385451	BOZKIR	L19B-06A-2- L19B-06B-1	7/598	127/16	TARLA	11.478,75		11.478.75	11.478.75
BOZKURT MAHALLESİ									
30343578	BOZKURT	66	Oca.64	220/10	ARSA	34,19		34.19	34.19
30343583	BOZKURT	66	3/276	220/16	ARSA	17		17.00	17.00
30343776	BOZKURT	66	3/300	907/9	ARSA	201		201.00	201.00
30343802	BOZKURT	66	4/322	2244/9	AVLULU KARGİR EV	157		157.00	157.00
30343803	BOZKURT	66	4/323	2244/10	AVLULU KERPİÇ EV	124		124.00	124.00
30343804	BOZKURT	66	4/324	2244/11	AVLULU KERPİÇ EV	122		122.00	122.00
31440725	BOZKURT	66	3/290	1595/8	AVLULU KARGİR HAPİSHANE	164		6/164	6.00

CUMHURİYET MAHALLESİ									
30343852	CUMHURİYET	8	24/2333	383/45	AVLULU KERPİÇ EV	141		72/141	72.00
30343870	CUMHURİYET	8	18/1721	384/21	ARSA	22,01		22.01	22.01
30343954	CUMHURİYET	11	3/270	396/2	AVLULU KARGİR DEPO	182,56		182.56	182.56
30343993	CUMHURİYET	13	4/358	402/1	ARSA	1.239,53		1.239.53	1.239.53
30343994	CUMHURİYET	13	4/359	402/2	ARSA	1.239,05		1.239.05	1.239.05
30343995	CUMHURİYET	13	4/360	402/3	ARSA	649,83		649.83	649.83
30344028	CUMHURİYET	12	5/451	407/8	ARSA	176,89		176.89	176.89
30344341	CUMHURİYET	12	21/1997	865/25	YOL FAZLASI	11		11.00	11.00
30344534	CUMHURİYET	9	15/1395	1046/59	ARSA	4,57		4.57	4.57
30344543	CUMHURİYET	9	18/1782	1046/87	ARSA	391		391.00	391.00
30344581	CUMHURİYET	15	23/2220	1572/15	ARSA	8		8.00	8.00
30344582	CUMHURİYET	15	23/2223	1572/18	ARSA	11		11.00	11.00
30344722	CUMHURİYET	9	24/2316	1046/89	ARSA	25		25.00	25.00
30344723	CUMHURİYET	9	24/2318	1046/91	ARSA	30		30.00	30.00
ÇATALKÖPRÜ MAHALLESİ									
30345292	ÇATALKÖPRÜ	3	5/485	484	BAHÇE	272		272.00	272.00
30345293	ÇATALKÖPRÜ	1	5/484	483	BAĞ	665		665.00	665.00
30345523	ÇATALKÖPRÜ	3	3/237	237	YOL FAZLASI ARSA	61		61.00	61.00
30345542	ÇATALKÖPRÜ	3	5/486	485	BAHÇE	400		400.00	400.00
30345643	ÇATALKÖPRÜ	4	4/360	360	AVLULU EV VE BAHÇESİ	399		399.00	399.00
30345652	ÇATALKÖPRÜ	4	4/369	369	ÇEŞME	10		10.00	10.00
30345678	ÇATALKÖPRÜ	4	4/395	395	YOL FAZLASI ARSA	32		32.00	32.00
30345704	ÇATALKÖPRÜ	4	5/421	421	ÇEŞME	9		9.00	9.00
30345708	ÇATALKÖPRÜ	4	5/425	425	ÇEŞME VE AVLUSU	56		56.00	56.00
30345722	ÇATALKÖPRÜ	4	5/439	439	ÇEŞME	3		3.00	3.00
30345724	ÇATALKÖPRÜ	4	5/441	441	ÇEŞME	9		9.00	9.00
30345761	ÇATALKÖPRÜ	3	5/480	479	ARSA	30		30.00	30.00

ÇEPNİBEKTAŞ MAHALLESİ									
30345939	ÇEPNİBEKTAŞ	9	2/184	185	ARSA	105			
30345945	ÇEPNİBEKTAŞ	9	2/190	191	ARSA	248		248.00	248.00
30345955	ÇEPNİBEKTAŞ	10	3/202	203	KERPİÇ KÖY ODASI	64		64.00	64.00
30345939	ÇEPNİBEKTAŞ		2/184	185	ARSA	105.00		105.00	105.00
30345990	ÇEPNİBEKTAŞ	2	3/244	241	ARSA	815		815.00	815.00
ÇEPNİDERE MAHALLESİ									
30346278	ÇEPNİDERE	1	5/400	400	ARSA	3,622		3.622.00	3.622.00
30346469	ÇEPNİDERE	1	7/629	624	ARSA	290		290.00	290.00
30346477	ÇEPNİDERE	L19A-04D	7/634	629	ARSA	5,017		5.017.00	5.017.00
45209687	ÇEPNİDERE	2	11/1020	718	Arsa	295,7		295.70	295.70
45209690	ÇEPNİDERE	2	11/1023	721	Arsa	242,55		242.55	242.55
84149025	ÇEPNİDERE	1	13/1202	735	ARSA	355,2		355.20	355.20
ÇIKRIKÇI MAHALLESİ									
30346587	ÇIKRIKÇI	4	6/580	592	ARSA	3,51		3.510.00	3.510.00
30346588	ÇIKRIKÇI	15	5/432	443	EV	445		10/89	50.00
30346639	ÇIKRIKÇI	3	Oca.60	62	BAHÇE	850		850.00	850.00
30346733	ÇIKRIKÇI	5	2/163	166	HAM TOPRAK	2,63		2.630.00	2.630.00
30346768	ÇIKRIKÇI	5	2/198	201	DEĞİRMEN	970		970.00	970.00
30346906	ÇIKRIKÇI	9	4/339	346	TARLA	32,75		32.750.00	32.750.00
DAĞMARMARA MAHALLESİ									
30347414	DAĞ MARMARA	L19B-17B-1C	3/237	102/8	MEYVE BAHÇESİ	5,36		5.360.00	5.360.00
30347415	DAĞ MARMARA	L19B-17B-1C	3/238	102/9	ARSA	1,832		1.832.00	1.832.00
30347503	DAĞ MARMARA	L19B-17A3	4/328	107/35	TARLA	4,368		4.368.00	4.368.00
30347652	DAĞ MARMARA	L19B-17B4	5/478	108/2	TARLA	3,1		3.100.00	3.100.00
30347656	DAĞ MARMARA	L19B-17B4	5/482	108/6	TARLA	2,196		2.196.00	2.196.00
30347747	DAĞ MARMARA	L19B-17B-1D	6/573	108/97	AVLULU KARGİR EV	288		288.00	288.00
30347841	DAĞ MARMARA	L19B-17B-1D	7/668	113/16	TARLA	392		392.00	392.00
30347985	DAĞ MARMARA	L19B-17B-1D	9/804	127/12	BAHÇELİ İKİ ADET KÖY KONAĞI	1,153		1.153.00	1.153.00

DAĞYENİKÖY MAHALLESİ									
30348296	DAĞYENİKÖY	5	3/212	212	TARLA	3,197		3.197.00	3.197.00
30348305	DAĞYENİKÖY	5	3/222	222	ARSA	128		222.00	222.00
30348329	DAĞYENİKÖY	5	3/246	246	AVLULU EV	220		220.00	220.00
30348331	DAĞYENİKÖY	5	3/248	248	KAHVEHANE VE AVLUSU	88		88.00	88.00
30348340	DAĞYENİKÖY	5	3/257	257	ÇEŞME VE ARSASI	26		26.00	26.00
30348345	DAĞYENİKÖY	5	3/262	262	ÇEŞME VE ARSASI	104		104.00	104.00
30348368	DAĞYENİKÖY	5	3/285	285	ÇEŞME VE ARSASI	3		3.00	3.00
30348378	DAĞYENİKÖY	5	3/295	295	AVLULU EV	132		132.00	132.00
30348380	DAĞYENİKÖY	5	3/297	297	ÇEŞME ARSASI	10		10.00	10.00
30348382	DAĞYENİKÖY	5	4/299	299	KESİK	84		84.00	84.00
30348384	DAĞYENİKÖY	5	4/301	301	ARSA	228		228.00	228.00
30348389	DAĞYENİKÖY	5	4/306	306	ÇEŞME VE ARSASI	24		24.00	24.00
30348404	DAĞYENİKÖY	5	4/321	321	TARLA	9,14		9.140.00	9.140.00
30348405	DAĞYENİKÖY	5	4/322	322	ARSA	824		824.00	824.00
30348406	DAĞYENİKÖY	5	4/323	323	ÇEŞME VE ARSASI	53		53.00	53.00
30348407	DAĞYENİKÖY	5	4/324	324	ÇEŞME VE ARSASI	12		12.00	12.00
30348408	DAĞYENİKÖY	5	4/325	325	ÇEŞME VE ARSASI	18		18.00	18.00
30348409	DAĞYENİKÖY	5	4/326	326	ÇEŞME VE ARSASI	116		116.00	116.00
30348437	DAĞYENİKÖY	5	4/354	354	TARLA	2,212		2.212.00	2.212.00
30348440	DAĞYENİKÖY	5	4/357	357	ARSA	816		816.00	816.00
30348862	DAĞYENİKÖY	5	9/813	813	KÖY ODASI	47,5		47.50	47.50
DALBAHÇE MAHALLESİ									
30348910	DALBAHÇE	2	Oca.35	35	TARLA	7		7.000.00	7.000.00
30349115	DALBAHÇE	9	3/246	247	TARLA	8,6		8.600.00	8.600.00
30349584	DALBAHÇE		8/753	762	KAVAKLIK	447		447.00	447.00
30349854	DALBAHÇE	23	11/1043	1056	MÜFREZ ARSA	520		520.00	520.00
30349935	DALBAHÇE	29	12/1129	1141	ARSA	300		300.00	300.00
53993159	DALBAHÇE	37	12/1143	1151	TARLA VE BAĞ	2.726,59		2.726.59	2.726.59

DERBENT MAHALLESİ									
78470795	DERBENT	23	44/4334	3344	AVLULU KARGİR CAMİ VE MÜŞTEMİLATI	500,79		500.79	500.79
82332064	DERBENT	20	45/4376	3352	ARSA	568,94		63447/28447	68.94
82332065	DERBENT	20	45/4377	3353	ARSA	287,08		1879/14354	37.58
30313258	DERBENT	19N-2D	42/4126	184/8	ARSA	1.185,32		49/240	242
30349941	DERBENT	19N-2D	34/3337	118/1	ARSA	1,721		429/1721	429.00
30349969	DERBENT	19N-1C	32/3151	104/8	ARSA	467		467.00	467.00
30350917	DERBENT	4	12/1170	1170	HAM TOPRAK	6,1		6.100.00	6.100.00
30350918	DERBENT	4	12/1171	1171	HAM TOPRAK	4,48		4.480.00	4.480.00
30350946	DERBENT	19N-2D	36/3540	141/2	ARSA	3,182		23/600	121.98
30351127	DERBENT	19N-1C	37/3580	152/1	KERPİÇ EV VE ARSASI	802,82		77/240	257.57
30351140	DERBENT	17	15/1464	1465	TARLA	2,92		2.920.00	2.920.00
30351143	DERBENT	17	15/1467	1468	ZEYTİNLİK	3.301,04		3.301.04	3.301.04
30351421	DERBENT	28	19/1791	1794	ARSA	4,72		4.720.00	4.720.00
30351524	DERBENT	31	20/1904	1907	KERPİÇ KAHVEHANE	54		54.00	54.00
30351525	DERBENT	31	20/1905	1908	KERPİÇ KAHVEHANE VE ARSASI	130		130.00	130.00
30351555	DERBENT	19N-1C	39/3823	164/6	KERPİÇ EV VE ARSASI	179,07		37/600	11.04
30351556	DERBENT	19N-1C	39/3822	164/5	KERPİÇ EV VE ARSASI	516,75		371/2400	79.88
30351558	DERBENT	19N-1C	39/3820	164/3	KERPİÇ EV VE ARSASI	305,4		287/2400	36.52
30351559	DERBENT	19N-1C	39/3819	164/2	AVLULU KARGİR VE KERPİÇ İKİ EV VE ARSASI	506,09		1/60	8.43
30351561	DERBENT	31	20/1951	1955	KERPİÇ DÜKKAN	190		190.00	190.00
30351562	DERBENT	31	20/1952	1956	KÖY ODASI VE ARSASI	108		108.00	108.00
30351563	DERBENT	35	20/1953	1957	KAGİR AHIR	70		70.00	70.00
30351584	DERBENT	35	21/1975	1979	KERPİÇ EV VE ARSASI	330		330.00	330.00
30351586	DERBENT	35	21/1977	1981	KERPİÇ DAM VE KAHVEHANE	86		86.00	86.00
30351629	DERBENT	37	21/2024	2029	ARMUTLU TARLA	21,3		21.300.00	21.300.00
30351665	DERBENT	19N-1B	37/3564	148/2	ARSA	434,84		1/400	01.09.2016
30352025	DERBENT	K19-C4-4C	26/2485	2490	HAM TOPRAK	613		613.00	613.00
30352030	DERBENT	19N-1C	37/3583	152/4	ARSA	313,61		131/600	68.47
30352058	DERBENT	6	26/2523	2528	TARLA	63.135,45		63.135.45	63.135.45
30352581	DERBENT	19N-1C	32/3150	104/7	ARSA	320		320.00	320.00

30352584	DERBENT	19N-1C	32/3130	102/1	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	215		215.00	215.00
30352586	DERBENT	19N-1C	33/3156	104/13	BİR KATLI KARGİR EV	273		273.00	273.00
30352595	DERBENT	19N-1C	33/3166	104/23	ARSA	322		322.00	322.00
30352706	DERBENT	19L-1C	37/3596	153/11	ARSA	271,98		1463/2400	165.79
30352717	DERBENT	19N-1C	37/3585	152/6	ARSA	180,9		1/120	1.51
30352784	DERBENT	19N-1B	35/3434	130/7	ARSA	360		4/45	32.00
30352788	DERBENT	19N-1B	35/3438	131/4	ZEYTİNLİK	624		2/39	32.00
30352878	DERBENT	19N-1B	37/3571	148/9	ARSA	282,53		133/800	46.97
30352906	DERBENT	19N-1B	37/3626	155/9	ARSA	260,59		121/40	78.83
30352909	DERBENT	19N-1B	37/3629	155/12	ARSA	321,06		17/480	11.37
30353043	DERBENT	19N-2B	39/3770	168/7	YOL VE YEŞİL ALAN	1.844,96		1.844.96	1.844.96
30353044	DERBENT	19N-2B	39/3771	168/8	YOL VE YEŞİL ALAN	120		120.00	120.00
30353117	DERBENT	19N-1B	40/3869	134/13	AVLULU KARGİR EV.	323,38		37/120	99.71
30353125	DERBENT	19N-1B	40/3878	134/22	AVLULU KARGİR EV	186,16		323/1200	50.11
30353154	DERBENT		40/3940	3254	ARSA	87,96		87.96	87.96
30353161	DERBENT	9	41/3963	3264	BAĞ VE ARSA	306,32		7/102	21.02
30353170	DERBENT	9	41/3973	3274	BAĞ, ARSA VE TARLA	174,5		174.50	174.50
30353208	DERBENT		41/4027	28	ARSA	12.283,23		12.283.23	12.283.23
30353217	DERBENT	19N-2A	42/4077	192/8	ARSA	195,5		195.20	195.20
30353243	DERBENT	19N-2D	42/4103	197/1	ARSA	185,85		185.85	185.85
30353244	DERBENT	19N-2D	42/4104	197/2	ARSA	184,72		184.72	184.72
30353245	DERBENT	19N-2D	42/4105	197/3	ARSA	218,15		218.15	218.15
30353246	DERBENT	19N-2D	42/4106	197/4	ARSA	124,06		124.06	124.06
30353250	DERBENT	19N-2D	42/4110	197/8	ARSA	185,56		185.56	185.56
30353251	DERBENT	19N-1C	42/4111	198/1	PARK	483,09		483.09	483.09
30353252	DERBENT	19N-1C	42/4112	198/2	YOL	71,76		71.76	71.76
30353253	DERBENT	19N-1C	42/4113	198/3	YOL	302,78		302.78	302.78
30353254	DERBENT	19N-1C	42/4114	198/4	PARK	1.131,31		1.131.31	1.131.31
30353255	DERBENT	19N-1C	42/4115	198/5	YOL	1,92		1.92	1.92
31002644	DERBENT	19N-2D	34/3339	118/3	ARSA	5,866		349/600	3.412.06
31296703	DERBENT	19N-1B	38/3713	157/14	YOL VE YEŞİL ALAN	376,66		376.66	376.66

31296704	DERBENT	19N-1B	38/3714	171/1	YOL VE YEŞİL ALAN	4.033,46		4.033.46	4.033.46
34523074	DERBENT	19N-1C	43/4163	203/6	KERPİÇ EV VE ARSASI	375,06		853/2400	133.30
34523076	DERBENT	19N-1C	43/4168	203/11	KERPİÇ EV VE ARSASI	166,46		377/2400	26.15
34523077	DERBENT		20/1963	1967	KERPİÇ EV VE ARSASI	188,75		188.75	188.75
35038157	DERBENT		43/4172	199/1	ARSA	20,862		661/2400	5.745.74
35038164	DERBENT		34/3259	116/3	TARLA	10.021,4		10.021.40	10.021.40
42656617	DERBENT	19N-2A	43/4233	193/9	Arsa	241,23		10324/24123	103.24

GÖKGEDİK MAHALLESİ									
30353299	GÖKGEDİK	L19A-10D	Oca.33	33	TARLA	4,2		4.200.00	4.200.00
30353569	GÖKGEDİK	1	4/304	304	TARLA	1,885		1.885.00	1.885.00
30353678	GÖKGEDİK	1	5/413	413	ÇEŞME VE ARSASI	14		14.00	14.00
30353679	GÖKGEDİK	1	5/414	414	KARGİR EV	40		40.00	40.00
30353688	GÖKGEDİK	1	5/423	423	KARGİR AHIR	15		15.00	15.00
30353709	GÖKGEDİK	1	5/444	444	ÇEŞME VE ARSASI	21		21.00	21.00
30353735	GÖKGEDİK	1	5/470	470	KARGİR AHIR	55		55.00	55.00
30353745	GÖKGEDİK	1	5/480	480	KARGİR KÖY KAHVESİ VE MUHTARLIK BİNASI ARSASI	120		120.00	120.00
30353749	GÖKGEDİK	1	5/484	484	ÇEŞME	88		88.00	88.00
GÜNEY MAHALLESİ									
30341812	GÜNEY	5	3/279	755	İLKOKUL LOJMAN VE UYGULAMA BAHÇESİ	1,656		1.656.00	1.656.00
30341894	GÜNEY	4	4/358	836	KERPİÇ KAHVEHANE VE BAHÇESİ	816		816.00	816.00
30342082	GÜNEY	4	5/399	1002	ARSA	888		888.00	888.00
HACIISALAR MAHALLESİ									
30353943	HACİİSALAR	L19B-12D-3B	2/175	140/4	ELMA BAHÇESİ	5,137		5.137.00	5.137.00
30354055	HACİİSALAR	L19B-12D-3A	3/287	155/6	FUTBOL SAHASI	6,979		6.979.00	6.979.00
30354164	HACİİSALAR	L19B-12D-3A	4/396	167/5	AVLULU İKİ KATLI KARGİR KÖY KONAĞI	122		122.00	122.00

IRLAMAZ MAHALLESİ									
30354518	IRLAMAZ	19K-3C	19/1819	2181/6	ARSA	2,088		443/1044	886.00
30354522	IRLAMAZ	19K-3C	19/1815	2181/2	KARGİR TAVUK KÜMESİ AHIR VE ARTEZYENLİ ARSA	2,407		29/600	116.34
30354984	IRLAMAZ	21	7/650	657	TARLA	17,44		17.440.00	17.440.00
30355707	IRLAMAZ	44	15/1422	1438	KARGİR CAMİ VE AVLUSU	470		470.00	470.00
30355896	IRLAMAZ	53	17/1622	1638	BAHÇE	1,006		1.006.00	1.006.00
30355897	IRLAMAZ	53	17/1623	1639	AVLULU KÖY ODASI VE AHIRI	841		841.00	841.00
30355959	IRLAMAZ	9	17/1689	1705	HAM TOPRAK	1.634,53		1.634.53	1.634.53
30355994	IRLAMAZ	9	18/1731	1747	HAM TOPRAK	4,36		4.360.00	4.360.00
30356058	IRLAMAZ	16	19/1843	1823	TARLA	9.058,66		9.058.66	9.058.66
30356064	IRLAMAZ	19K-3C-18K-2B	19/1855	2533/1	ARSA	3.305,33		1673/2400	2.304.09
30356065	IRLAMAZ	19K-2C-18K-2B	19/1857	2533/3	ARSA	1.527,68		37/60	942.07
30356067	IRLAMAZ	9	19/1859	1830	HAM TOPRAK	728,89		728.89	728.89
30356123	IRLAMAZ	19K-3C	20/1929	2181/8	ARSA	898,01		184/449	368.00
43583268	IRLAMAZ	K18L-3A	24/2292	1861	Arsa	793,41		793.41171053/1587033	85.52
İSTİKLAL MAHALLESİ									
30313287	İSTİKLAL	58	7/633	578/37	ARSA	2.841,75		BÜYÜK ŞEHİRE DEVRİ GERÇEKLEŞCEK	
30356254	İSTİKLAL	57	31.Oca	558/6	AVLULU KAGİR EV	715,19		715.19	715.19
30356377	İSTİKLAL	58	3/213	573/1	METRUK ÇEŞME	,8		0.80	0.80
30356447	İSTİKLAL	57	4/343	579/22	KAĞİR MAĞAZA	45,91		45.91	45.91
30356448	İSTİKLAL	57	4/344	579/23	KAĞİR MAĞAZA	72		72.00	72.00
30356449	İSTİKLAL	57	4/345	579/24	KAĞİR MAĞAZA	64,18		64.18	64.18
30356450	İSTİKLAL	57	4/346	579/25	KAĞİR MAĞAZA	48,52		48.52	48.52
30356451	İSTİKLAL	57	4/347	579/26	KAĞİR DEPO VE İKİ MAĞAZA	308,94		308.94	308.94
30386673	İSTİKLAL	58	6/589	578/36	KARGİR KAHVEHANE VE YAZIHANE VE MAĞAZA	149		149.00	149.00
41412628	İSTİKLAL	58	7/685	575/27	KARGİR MAĞAZA VE AVLULU KERPİÇ MAĞAZA VE ATÖLYE BİNASI	1.023,55		1.023.55	1.023.55
41412629	İSTİKLAL	58	7/686	575/28	ARSA	1.029,86		1.029.86	1.029.86

İZZETTİN MAHALLESİ									
30356750	İZZETTİN	1	3/279	281	TARLA	1,22		1.220.00	1.220.00
30356889	İZZETTİN	8	5/466	472	KÖY ODASI	60		60.00	60.00
30356959	İZZETTİN	7	6/549	559	ARSA	75		75.00	75.00
30356985	İZZETTİN	7	6/578	589	ARSA	1,305		1.305.00	1.305.00
30357318	İZZETTİN	15	10/984	994	ARSA	392		392.00	392.00
30357319	İZZETTİN	15	10/985	995	ARSA	396		396.00	396.00
30357357	İZZETTİN	15	11/1024	1034	ARSA	395		395.00	395.00
30357358	İZZETTİN	15	11/1025	1035	ARSA	396		396.00	396.00
30357367	İZZETTİN	15	11/1034	1044	ARSA	390		390.00	390.00
30357392	İZZETTİN	15	11/1063	1073	ÇEŞME YERİ	298		298.00	298.00
31023111	İZZETTİN	K19-D3-2D	Oca.78	79	TARLA	7,5		7.500.00	7.500.00
KABAÇINAR MAHALLESİ									
33236764	KABAÇINAR	L19A-17A-2C	7/691	137/7	BAHÇE	840		840.00	840.00
30357626	KABAÇINAR	L19A-17A-2B	2/136	108/8	MEZARLIK	188		188.00	188.00
30357632	KABAÇINAR	L19A-17A-2B	2/142	109/1	MEZARLIK	604		604.00	604.00
30357636	KABAÇINAR	L19A-17A-2B	2/146	110/3	MEZARLIK	888		888.00	888.00
30357709	KABAÇINAR	L19A-17A-2B	3/219	113/1	MEZARLIK	4,252		4.252.00	4.252.00
30357823	KABAÇINAR	L19B-17A-2C	4/336	122/18	İKİ KATLI KARGİR BİNA VE AVLUSU	164		164.00	164.00
30357982	KABAÇINAR	L19A-17A-2B	5/495	130/5	ÇEŞME	2		2.00	2.00
30358011	KABAÇINAR	L19B-17A-2C	6/524	136/1	ÇEŞME VE ARSASI	15		15.00	15.00
30358051	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	6/564	139/5	ÇEŞME VE AVLUSU	19		19.00	19.00
30358086	KABAÇINAR	L19-B-17A-2D	7/600	144/1	KÖY ODASI VE ARSASI	108		108.00	108.00
30358138	KABAÇINAR		7/653	101/79	ARSA	206,04		206.00	206.00
30358146	KABAÇINAR		7/661	101/87	ARSA	304,82		304.82	304.82
30358150	KABAÇINAR		7/665	149/1	ARSA	550,91		550.91	550.91
30358151	KABAÇINAR		7/666	149/2	ARSA	1.137,02		1.137.02	1.137.02
30358152	KABAÇINAR		7/667	149/3	ARSA	417,28		417.28	417.28
30358153	KABAÇINAR		7/668	149/4	ARSA	318,31		318.00	318.00
30358154	KABAÇINAR		7/669	149/5	ARSA	319,2		319.20	319.20
30358161	KABAÇINAR		7/676	150/7	ARSA	294		294.00	294.00

30358171	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	7/686	142/4	HAM TOPRAK	2,328		2.328.00	2.328.00
30358172	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	7/687	142/5	HAM TOPRAK	2,328		2.328.00	2.328.00
30358173	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	7/688	142/6	HAM TOPRAK	2,328		2.328.00	2.328.00
30358174	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	7/689	142/7	HAM TOPRAK	2,328		2.328.00	2.328.00
30358175	KABAÇINAR	L19B-17A-2D	7/690	142/8	HAM TOPRAK	2.327,75		2.327.75	2.327.75

KAYRAK MAHALLESİ									
30358345	KAYRAK	L19A-10C-3D	2/169	101/169	TARLA	4.684,73		4.684.73	4.684.73
30358358	KAYRAK	L19A-10C3-10C-3D	2/182	101/182	TARLA	4.004,97		4.004.97	4.004.97
30358359	KAYRAK	L19A-10C3	2/183	101/183	TARLA	2.355,15		2.355.15	2.355.15
30358379	KAYRAK	L19A-10C-3D	3/203	101/203	ÇEŞME	7,49		7.49	7.49
30358490	KAYRAK	L19A-10C-3A	4/313	105/5	KÖY KONAĞI VE KİRAZLIK	7.123,69		7.123.69	7.123.69
30358606	KAYRAK	L19A-10C-3D	5/432	117/3	ÇEŞME	8,67		8.67	8.67
30358628	KAYRAK	L19A-10C-3A-3D	5/454	118/7	SU DEPOSU VE ARSASI	1.390,3		1.390.00	1.390.00
37192017	KAYRAK	L19A-10C-3D	8/737	110/21	İKİ KATLI KARGİR MİSAFİRHANE	139,08		139.08	139.08
KURTULUŞ MAHALLESİ									
52348808	KURTULUŞ	20L-4C	6/536	2754/1	Arsa	9.102,5		3657/91025	365.70
30358943	KURTULUŞ	51	5/494	256/23	ARSA	130		130.00	130.00
30358947	KURTULUŞ	52	Oca.56	257/1	AVLULU KERPİÇ EV	57,22		57.22	57.22
KURUDERE MAHALLESİ									
30359727	KURUDERE	3	5/399	399	AVLULU EV VE DAM	236		236.00	236.00
30359736	KURUDERE	3	5/408	408	ÇEŞME VE ARSASI	23		23.00	23.00
30359743	KURUDERE	4	5/415	415	ÇEŞME VE ARSASI	9		9.00	9.00
30359781	KURUDERE	4	5/455	455	KÖY ODASI VE KAHVEHANE VE ARSASI	188		188.00	188.00
30359889	KURUDERE	6	6/565	565	ÇEŞME	35		35.00	35.00
30359900	KURUDERE	5	6/576	576	ARSA	572		572.00	572.00
KUŞLAR MAHALLESİ									
30360106	KUŞLAR	L19-B12-C1	2/119	101/119	ÇEŞME VE ARSASI	147		147.00	147.00
30360301	KUŞLAR	L19B-12C-4D	4/317	101/317	TARLA	1,3		1.300.00	1.300.00
30360305	KUŞLAR	L19B-12C-4D	4/321	101/321	ÇEŞME VE ARSASI	306		306.00	306.00
30360514	KUŞLAR	L19B-12D-3B	6/547	118/1	TARLA	4,54		4.540.00	4.540.00
30360670	KUŞLAR	L19B-12C-4A	8/706	142/5	ARSA	158		158.00	158.00

MUSACALI MAHALLESİ									
30361250	MUSACALI	K19-C4-4B	6/585	585	YOL BOŞLUĞU	1,9		1.900.00	1.900.00
30361422	MUSACALI	K19-C4-1C	8/770	772	ÇEŞME VE ARSASI	248		248.00	248.00
30361470	MUSACALI	K19-C4-1D	9/821	824	ÇEŞME VE ARSASI	2,268		2.268.00	2.268.00
30361506	MUSACALI	K19-C4-1D	9/862	865	KUYU VE ARSASI	2,054		2.054.00	2.054.00
30361626	MUSACALI	2	10/992	996	AVLULU EV	1,09		1.090.00	1.090.00
30361677	MUSACALI	2	11/1044	1048	AVLULU EV	658		658.00	658.00
30361683	MUSACALI	2	11/1050	1054	ÇEŞME VE ARSASI	88		88.00	88.00
30361707	MUSACALI	2	11/1074	1078	ARSA	16		16.00	16.00
30361733	MUSACALI	3	11/1100	1104	ÇEŞME VE ARSASI	906		906.00	906.00
MUSALAR YENİKÖY MAHALLESİ									
30362137	MUSALARYENİKÖY	K19-D3-1D	2/186	186	TARLA	6,2		6.200.00	6.200.00
30362936	MUSALARYENİKÖY	1	11/1025	1027	KÖY ODASI VE ARSA	957		957.00	957.00
30362948	MUSALARYENİKÖY	1	11/1037	1039	ARSA	470		470.00	470.00
30362950	MUSALARYENİKÖY	1	11/1039	1041	ARSA	530		530.00	530.00
30363044	MUSALARYENİKÖY	2	12/1139	1141	ARSA	808		808.00	808.00
30363062	MUSALARYENİKÖY	2	12/1157	1159	EV VE ARSA	214		214.00	214.00
30363084	MUSALARYENİKÖY	2	12/1179	1181	ARSA	164		164.00	164.00
30363085	MUSALARYENİKÖY	2	12/1180	1182	ARSA	1,102		1.102.00	1.102.00
30363103	MUSALARYENİKÖY	K19-D3-1B	13/1199	1201	HARMAN YERİ	23,45		23.450.00	23.450.00
30363106	MUSALARYENİKÖY	2	13/1202	1204	ARSA	280		280.00	280.00
30363120	MUSALARYENİKÖY	2	13/1216	1218	ARSA	536		536.00	536.00
30363121	MUSALARYENİKÖY	2	13/1217	1219	ARSA	432		432.00	432.00
30363126	MUSALARYENİKÖY	2	13/1222	1224	ARSA	536		536.00	536.00
87288914	MUSALARYENİKÖY	K19-D3-1B	15/1486	1356	TARLA	7,453		7.453.00	7.453.00
OSMANCIK MAHALLESİ									
30363513	OSMANCIK	4	4/330	330	ZEYTİNLİK	323		323.00	323.00
30363688	OSMANCIK	7	6/509	509	ÇEŞME	29		29.00	29.00
30363691	OSMANCIK	7	6/512	512	AVLULU KAHVEHANE	188		188.00	188.00

ÖREN MAHALLESİ									
30364031	ÖREN	L19B-17A-1C	3/245	103/81	TARLA	2,72		2.720.00	2.720.00
30364110	ÖREN	L19B-17A4	4/324	103/160	TARLA	22,304		22.304.00	22.304.00
30364199	ÖREN	L19B-17A-1D	5/413	104/89	BAHÇE	1,044		1.044.00	1.044.00
30364249	ÖREN	L19B-17A-1C	5/463	106/18	BAHÇE	124		124.00	124.00
30364338	ÖREN	L19B-17A-1D	6/552	107/1	BAHÇE	1,34		1.340.00	1.340.00
30364595	ÖREN	L19B-17A-1D	9/808	123/30	TARLA	4,132		4.132.00	4.132.00
30364613	ÖREN	L19B-17A-1D	9/826	126/1	TARLA	696		696.00	696.00
30364730	ÖREN	L19B-17A-1A	10/946	136/1	TARLA	477		477.00	477.00
30364740	ÖREN	L19B-17A-1A 17A-1D	10/956	137/5	KARGİR DAMLI TARLA	164		164.00	164.00
30364748	ÖREN	L19B-17A-1A	10/964	138/8	KARGİR DAM VE TARLA	874		874.00	874.00
30364756	ÖREN	L19B-17A-1D	10/972	139/1	TARLA	349		349.00	349.00
30364794	ÖREN	L19B-17A-1A	11/1010	140/38	KARGİR EV	42		42.00	42.00
30364797	ÖREN	L19B-17A-1A	11/1013	140/41	KARGİR EV	33		33.00	33.00
30364799	ÖREN	L19B-17A-1A	11/1015	140/43	TARLA	149		149.00	149.00
30364848	ÖREN	L19B-17A-1A	11/1064	146/12	UMUMİ TUVALET VE ARSASI	111		111.00	111.00
30364878	ÖREN	L19B-17A-1A	12/1096	148/8	ÇEŞME	3		3.00	3.00
30364951	ÖREN	L19B-17A-1A	12/1169	163/13	ÇEŞME	17		17.00	17.00
30364991	ÖREN	L19B-17A-1A	13/1209	168/1	KARGİR KÖY ODASI VE KAHVEHANE VE AVLUSU	101		101.00	101.00
ÖZYURT MAHALLESİ									
30365388	ÖZYURT	59	5/436	634/14	AVLULU KARGİR EV	153,86		153.86	153.86
SARIBEY MAHALLESİ									
30365625	SARIBEY	K19-C4-4C-4B	4/344	0/344	HAM TOPRAK	5.000		5.000	5.000
30365759	SARIBEY	K19-C4-C4	6/517	0/518	ARSA	620		620.00	620.00
30365852	SARIBEY	K19-C4-4C	7/629	0/630	BAĞ	1,03		1.030.00	1.030.00
30365855	SARIBEY	K19-C4-4A	7/632	0/633	TARLA	40,651		40.651.00	40.651.00
30365856	SARIBEY	K19-C4-4A	7/633	0/634	TARLA	76,81		76.810.00	76.810.00
30365858	SARIBEY	K19-C4-4A	7/635	0/636	TARLA	53,78		53.780.00	53.780.00
30365989	SARIBEY	K19-C4-4C	9/799	0/791	BAĞ	220		220.00	220.00
30365991	SARIBEY	K19-C4-4C	9/801	0/793	BAĞ	72		72.00	72.00
30365993	SARIBEY	K19-C4-4C	9/803	0/795	BAĞ	176		176.00	176.00

SİNİRLİ MAHALLESİ									
30366983	SİNİRLİ	K19-D3-1C	10/937	937	HAM TOPRAK	10,25		10.250.00	10.250.00
30366994	SİNİRLİ	K19-D3-1C-K19-D3-1B	10/948	948	TARLA	3,48		3.480.00	3.480.00
30367215	SİNİRLİ	K19-D3-1B	13/1217	1219	ARSA	567		567.00	567.00
30367225	SİNİRLİ	2	13/1227	1229	ARSA	248		248.00	248.00
30367226	SİNİRLİ	2	13/1231	1233	ARSA	286		286.00	286.00
30367227	SİNİRLİ	2	13/1232	1234	ARSA	208		208.00	208.00
30367228	SİNİRLİ	2	13/1233	1235	ARSA	205		205.00	205.00
30367229	SİNİRLİ	2	13/1234	1236	ARSA	205		205.00	205.00
30367230	SİNİRLİ	2	13/1235	1237	ARSA	210		210.00	210.00
30367231	SİNİRLİ	2	13/1236	1238	ARSA	206		206.00	206.00
30367232	SİNİRLİ	2	13/1237	1239	ARSA	202		202.00	202.00
30367234	SİNİRLİ	2	13/1239	1241	ARSA	207		207.00	207.00
30367257	SİNİRLİ	1	13/1262	1264	AVLULU MUHTARLIK BİNASI	412		412.00	412.00
30367289	SİNİRLİ	1	14/1294	1296	ARSA	69		69.00	69.00
30367328	SİNİRLİ	2	14/1336	1338	ARSA	352		352.00	352.00
30367435	SİNİRLİ	1	15/1450	1452	TARLA	12,3		12.300.00	12.300.00
30367441	SİNİRLİ	1	15/1456	1458	ARSA	350		350.00	350.00
30367446	SİNİRLİ	1	15/1461	1463	ARSA	528		528.00	528.00
30385490	SİNİRLİ	2	16/1494	1496	ARSA	1,148		1.148.00	1.148.00
30385494	SİNİRLİ	2	16/1495	1497	ARSA	6,62		6.620.00	6.620.00
30385499	SİNİRLİ	2	16/1497	1499	ARSA	136		136.00	136.00
30385500	SİNİRLİ	2	16/1496	1498	ARSA	1,68		1.680.00	1.680.00

SİVRİCE MAHALLESİ									
30367994	SİVRİCE	5	5/484	484	KESİK	2,564		2.564.00	2.564.00
30368024	SİVRİCE	5	6/509	509	EV VE ARSASI	124		124.00	124.00
30368030	SİVRİCE	5	6/515	515	ÇEŞME VE ARSASI	120		120.00	120.00
30368045	SİVRİCE	5	6/530	530	ARSA	2,776		2.776.00	2.776.00
30368057	SİVRİCE	5	6/542	542	TUVALET	16		16.00	16.00
30368059	SİVRİCE	5	6/544	544	MUHTARLIK BİNASI VE KÖY KAHVEHANESİ VE AVLUSU	184		184.00	184.00
30368112	SİVRİCE	6	6/590	590	TARLA	1,028		1.028.00	1.028.00
30368173	SİVRİCE	6	7/654	654	KESİK	1,248		1.248.00	1.248.00
30368174	SİVRİCE	6	7/655	655	KAHVE VE AVLUSU	116		116.00	116.00
30368194	SİVRİCE	6	7/675	675	ÇEŞME VE ALANI	58		58.00	58.00
30368195	SİVRİCE	6	7/676	676	KESİK	548		548.0	548.00
SUBAŞI MAHALLESİ									
30368216	SUBAŞI	4	Oca.45	349/10	AVLULU KERPİÇ EV	175,24		175.24	175.24
30368222	SUBAŞI	4	7/610	349/18	ARSA	3,93		3.93	3.93
30368223	SUBAŞI	4	7/611	349/19	ARSA	5,17		5.17	5.17
30368224	SUBAŞI	4	7/612	349/20	ARSA	3,67		3.67	3.67
30368270	SUBAŞI	4	7/621	352/24	ARSA	40,15		40.15	40.15
30368271	SUBAŞI	4	7/622	352/25	ARSA	4,8		4.80	4.80
30368289	SUBAŞI	4	2/140	355/25	METRUK MEZAR	42,55		42.55	42.55
30368308	SUBAŞI	4	2/185	358/13	AVLULU KAGİR VE KERPİÇ İKİ EV	184,04		50/185	49.74
30368332	SUBAŞI	4	3/269	362/22	AVLULU KERPİÇ EV	202,38		202.38	202.38
30368337	SUBAŞI	4	3/271	363/1	AVLULU KERPİÇ EV VE AHIR	190		190.00	190.00
30368360	SUBAŞI	4	7/603	363/27	AVLULU KERPİÇ EV	81		81.00	81.00
30368390	SUBAŞI	4	15/1400	350/27	ARSA	12		12.00	12.00
30368395	SUBAŞI	4	14/1376	814/9	ARSA	156,1		156.10	156.10
30368439	SUBAŞI	4	7/599	1029/19	ARSA	62,24		62.24	62.24
30368447	SUBAŞI	4	7/634	1049/13	ARSA	93		93.00	93.00
30368448	SUBAŞI	4	7/635	1049/14	ARSA	26		26.00	26.00
30368454	SUBAŞI	19K-2B	11/988	1151/16	ARSA	124		70/124	70.00
30368460	SUBAŞI	19K-2B	11/995	1151/23	İKİ KATLI KAGİR EV	72		8/72	8.00

30368468	SUBAŞI	19K-2B	11/1005	1153/10	BİR ADET KAGİR EV	68		11/68	11.00
30368471	SUBAŞI	19K-2B	11/1008	1154/10	İKİ KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	144		32/144	32.00
30368480	SUBAŞI	19K-2B	11/1018	1154/20	İKİ ADET AVLULU KAGİR EV	177		44/177	44.00
30368487	SUBAŞI	19K-2B	11/1027	1155/11	İKİ KATLI İKİ KAGİR EV	86		6/86	6.00
30368491	SUBAŞI	19K-2B	11/1031	1156/15	AVLULU KAGİR EV	90		10/90	10.00
30368496	SUBAŞI	19K-2B	11/1037	1156/21	AVLULU KAGİR EV	90		10/90	10.00
30368520	SUBAŞI	19K-2B	11/1064	1158/35	BAHÇELİ BİR KATLI KAGİR EV	122		23/122	23.00
30368521	SUBAŞI	19K-2B	11/1065	1158/36	BAHÇELİ BİR KATLI KAGİR EV	137		19/137	19.00
30368531	SUBAŞI	19K-2B	11/1076	1159/15	AVLULU İKİ ADET KAGİR EV	189		68/189	68.00
30368540	SUBAŞI	19K-2B	11/1085	1159/24	AVLULU KAGİR EV	87		11/87	11.00
30368547	SUBAŞI	19K-2B-C	12/1093	1160/22	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	135		39/135	39.00
30368548	SUBAŞI	19K-2B-C	12/1094	1160/23	BİR KATLI EV VE BAHÇESİ	174		17/174	17.00
30368558	SUBAŞI	19K-2B-C	12/1106	1161/12	ARSA	106		87/106	87.00
30368598	SUBAŞI	19K-2C	12/1151	1163/47	AVLULU İKİ KATLI KAGİR EV	112		5/112	5.00
30368599	SUBAŞI	19K-2C	12/1152	1163/48	AVLULU İKİ KATLI KAGİR EV	154		73/154	73.00
30368606	SUBAŞI	19K-2C	12/1159	1163/55	AVLULU KARGİR EV	130		15/130	15.00
30368608	SUBAŞI	19K-2C	12/1161	1163/57	AVLULU KAGİR VE KERPİÇ EV	292		153/292	153.00
30368610	SUBAŞI	19K-2C	12/1163	1163/59	ARSA	228		228.00	228.00
30368625	SUBAŞI	19K-2C	12/1177	1164/20	AVLULU KARGİR EV	132		43/132	43.00
30368632	SUBAŞI	19K-2C	12/1184	1164/27	AVLULU KERPİÇ EV VE AHIR	147		46/147	46.00
30368641	SUBAŞI	19K-2C	13/1193	1165/48	İKİ ADET AVLULU KAGİR EV	161		79/161	79.00
30368650	SUBAŞI	19K-2C	13/1202	1165/57	AVLULU KAGİR EV	78		27/78	27.00
30368651	SUBAŞI	19K-2C	13/1203	1165/58	AVLULU BİR VE İKİ KATLI KAGİR EV	244		79/244	79.00
30368654	SUBAŞI	19K-2C	13/1206	1165/61	AVLULU TEK KATLI İKİ KAGİR EV	167		51/167	51.00
30368670	SUBAŞI	19K-2C	13/1223	1165/78	AVLULU KAGİR EV	317		126/317	126.00
30368699	SUBAŞI	19K-2C	13/1255	1168/21	AVLULU İKİ KAGİR EV	291		146/291	146
30368705	SUBAŞI	19K-2C	13/1261	1168/27	AVLULU KAGİR EV	137		40/137	40.00
30368716	SUBAŞI	19K-2C	13/1272	1169/34	AVLULU KAGİR EV	402		137/402	137.00
30368720	SUBAŞI	19K-2C	13/1277	1169/39	AVLULU KAGİR EV	147		41/147	41.00
30368768	SUBAŞI	6	14/1344	1926/1	ARSA	318		318.00	318.00
30368787	SUBAŞI	5	6/587	1984/42	ARSA	415,35		415.35	415.35

30368788	SUBAŞI	5	6/588	1984/43	KAGİR BENZİN İSTASYONU	282,04		282.04	282.04
30368789	SUBAŞI	5	6/589	1984/44	KAGİR BENZİN İSTASYONU	192,84		192.84	192.84
30368790	SUBAŞI	5	6/590	1984/45	BAHÇELİ 3 KATLI KAGİR APARTMAN	63,69		63.69	63.69
30368792	SUBAŞI	4	15/1390	365/19	ARSA	23,8		23.80	23.80
30368808	SUBAŞI		15/1469	351/35	ARSA	36,76		36.76	36.76
31004960	SUBAŞI	4	Oca.44	349/9	AVLULU KAGİR EV VE KERPİÇ AHIR	182,74		182.74	182.74
44135692	SUBAŞI	6	16/1557	1944/71	KARGİR ZİRAAT MÜHENDİSLİĞİ BİNASI VE LOJMANI VE ARSASI	1.589,3		1.589.30	1.589.30
92050717	SUBAŞI	19K-2B-C	17/1604	1161/43	AVLULU KARGİR İKİ EV VE ARSA	340,2		2002/9027	75.45
30313606	SUBAŞI	19K-2B	11/989	1151/17	ARSA	139		64/139	64
30313609	SUBAŞI	19K-2C	12/1147	1163/43	AVLULU KAGİR EV VE DAM	351		88/351	88
30313610	SUBAŞI	19K-2C	12/1148	1163/44	AVLULU KAGİR DAM	358		71/358	71
30313611	SUBAŞI	19K-2C	12/1173	1164/16	AVLULU KARGİR EV	164		63/164	63
30314031	SUBAŞI	19K-2C	12/1149	1163/45	AVLULU KARGİR İKİ KATLI EV VE KARGİR DAM	411		148/411	148

ŞEHİTLER MAHALLESİ									
30369106	ŞEHİTLER	40	3/283	288/32	AVLULU KERPİÇ EV	39,72		39.72	39.72
30369163	ŞEHİTLER	42	4/329	1024/18	AVLULU KAGİR EV	102,77		102.77	102.77
30369214	ŞEHİTLER	42	6/594	1059/223	ARSA	212,71		212.71	212.71
30369241	ŞEHİTLER	43	7/674	1063/262	ARSA	1,057		1.057.00	1.057.00
30369244	ŞEHİTLER	43	7/699	1063/289	ARSA	705		705.00	705.00
30369298	ŞEHİTLER	19L-1B	8/795	1136/7	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	106		13/106	13.00
30369299	ŞEHİTLER	19L-1B	8/796	1136/8	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	97		1/97	1.00
30369302	ŞEHİTLER	19L-1B	8/798	1136/10	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	99		29/99	29
30369307	ŞEHİTLER	19L-1B	10/938	1137/16	ARSA	28		12/28	12.00
30369308	ŞEHİTLER	19L-1B	10/939	1137/17	ARSA	33		33.00	33.00
30369312	ŞEHİTLER	19L-1B	10/943	1137/21	BİR KATLI KARGİR EV VE ARSASI	117		42/117	42.00
30369315	ŞEHİTLER	19L-1B	10/947	1137/25	İKİ KATLI KARGİR EV VE ARSASI	123		19/123	19.00
30369319	ŞEHİTLER	19L-1B	10/953	1137/31	TRAFO YERİ VE ARSASI	96		48/96	48.00
30369368	ŞEHİTLER	42	9/899	1748/5	AVLULU KARGİR İKİ KATLI EV	211		19/211	19.00
30369481	ŞEHİTLER	40	5/453	1874/5	AVLULU KAGİR EV	272,54		272.54	272.54
30369527	ŞEHİTLER	43	7/670	2152/258	ARSA	20		20.00	20.00
30369554	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1175	1794/313	İKİ KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	385		24/385	24.00
30369558	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1180	1794/318	BİR KATLI AVLULU YIĞMA EV	144		44/144	44.00
30369559	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1181	1794/319	BİR KATLI YIĞMA EV	77		24/77	24.00
30369560	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1182	1794/320	İKİ KATLI YIĞMA EV	76		23/76	23.00
30369562	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1184	1794/322	AVLULU AHŞAP EV	108		30/108	30.00
30369564	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1186	1794/324	AVLULU YIĞMA EV	103		30/103	30.00
30369565	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1187	1794/325	BİR KATLI YIĞMA EV	59		22/59	22.00
30369567	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1189	1794/327	İKİ KATLI KARGİR EV	137		44/137	44.00
30369575	ŞEHİTLER	19L-1B	12/1199	1794/337	AVLULU AHŞAP EV	212		2/212	2.00
30369592	ŞEHİTLER	19L-1B	13/1294	2438/10	ARSA	160		160.00	160.00
30369619	ŞEHİTLER	19L-1B	14/1380	2568/9	ARSA	160,55		292/2400	19.53
30313630	ŞEHİTLER	40	13/1283	1874/50	AVLULU KERPİÇ EV	90,37		2393/2400	90.11
31774598	ŞEHİTLER	19L-1B	15/1404	2438/25	ARSA	233,14		233.14	233.14

TEMREK MAHALLESİ									
30369703	TEMREK	K19D-15C-4B	Oca.43	102/10	TEK KATLI BETONARME KÖY ODASI VE BAHÇESİ	362,74		362.74	362.74
30369730	TEMREK	K19D-15C-4B	Oca.58	106/1	ARSA	57,99		57.99	57.99
30369748	TEMREK	K19D-15C-4B	Oca.67	107/1	ARSA	1.047,71		1.047.71	1.047.71
30369827	TEMREK	K19D-15C1	2/154	113/22	TARLA	4.983,88		4.983.88	4.983.88
TURAN MAHALLESİ									
30369984	TURAN	34	2/127	445/1	İÇERİSİNDE ANTREPOL OLAN İBRAHİMCİ PARKI	360,9		360.90	360.90
30370199	TURAN	35	6/531	468/1	İÇERSİNDE YEDİ DÜKKAN BİR KAHVEHANE VE BİR DEPOSU OLAN OTO GARAJI	3.029,5		3.029.50	3.029.50
30370260	TURAN	35	7/613	474/14	BAHÇELİ KAGİR GAZİNO VE ON ÜÇ DÜKKANI OLAN KAGİR BELEDİYE PASAJI	767,43		767.43	767.43
30370276	TURAN	35	7/634	476/1	KAGİR DÜKKAN	22,59		22.59	22.59
30370278	TURAN	35	7/636	476/3	AVLULU KAGİR HELA	81,58		81.58	81.58
30370281	TURAN	35	7/642	476/9	KAGİR DEPO	107,24		107.24	107.24
30370282	TURAN	35	7/643	476/10	AVLULU KAGİR ELEKTRİK SANTRAL BİNASI	562,74		562.74	562.74
30370283	TURAN	35	7/644	476/11	KAGİR DÜKKAN	16,8		16.80	16.80
30370284	TURAN	35	7/645	476/12	KAGİR DÜKKAN	17,81		17.81	17.81
30370285	TURAN	35	7/646	476/13	KAGİR DÜKKAN	23,29		23.29	23.29
30370286	TURAN	35	7/647	476/14	KAGİR DÜKKAN	13,23		13.23	13.23
30370287	TURAN	35	7/648	476/15	KAĞİR DÜKKAN	17,97		17.97	17.97
30370288	TURAN	35	7/649	476/16	KAĞİR DÜKKAN	17,64		17.64	17.64
30370289	TURAN	35	7/650	476/17	KAĞİR DÜKKAN	18,43		18.43	18.43
30370290	TURAN	35	7/651	476/18	KAĞİR DÜKKAN	17,39		17.39	17.39
30370291	TURAN	35	7/652	476/19	KAGİR DÜKKAN	27,93		27.93	27.93
30370292	TURAN	35	7/653	476/20	ARSA	633,92		633.92	633.92
30370293	TURAN	35	7/654	476/21	KAĞİR KAHVEHANE	28,1		28.10	28.10
30370294	TURAN	35	7/655	476/22	KAĞİR DÜKKAN	17,36		17.36	17.36
30370295	TURAN	35	7/656	476/23	KAĞİR DÜKKAN	17,64		17.64	17.64
30370296	TURAN	35	7/657	476/24	KAĞİR DÜKKAN	18,1		18.10	18.10
30370297	TURAN	35	7/658	476/25	KAĞİR DÜKKAN	18,09		18.09	18.09

30370298	TURAN	35	7/659	476/26	KAĞİR DÜKKAN	17,96		17.96	17.96
30370299	TURAN	35	7/660	476/27	KAĞİR DÜKKAN	17,52		17.52	17.52
30370300	TURAN	35	7/661	476/28	KAGİR DÜKKAN	17,67		17.67	17.67
30370301	TURAN	35	7/662	476/29	KAĞİR DÜKKAN	17,37		17.37	17.37
30370302	TURAN	35	7/663	476/30	KAĞİR DÜKKAN	27,91		27.91	27.91
30370303	TURAN	35	7/664	476/31	KAGİR DÜKKAN	27,53		27.53	27.53
30370304	TURAN	35	7/665	476/32	KAĞİR DÜKKAN	13,11		13.11	13.11
30370305	TURAN	35	7/666	476/33	KAGİR DÜKKAN	12,99		12.99	12.99
30370306	TURAN	35	7/667	476/34	KAGİR DÜKKAN	12,6		12.60	12.60
30370307	TURAN	35	7/668	476/35	KAĞİR DÜKKAN	13,64		13.64	13.64
30370308	TURAN	35	7/669	476/36	KAĞİR DÜKKAN	12,86		12.86	12.86
30370309	TURAN	35	7/670	476/37	KAGİR DÜKKAN	12,85		12.85	12.85
30370326	TURAN	35	8/700	480/1	KAGİR DÜKKAN	34,92		34.92	34.92
30370327	TURAN	35	8/701	480/2	KAGİR MAĞAZA	50,77		50.77	50.77
30370328	TURAN	35	8/702	480/3	KAGİR MAĞAZA	50,51		50.51	50.51
30370329	TURAN	35	8/703	480/4	KAGİR MAĞAZA	50,53		50.53	50.53
30370330	TURAN	35	8/704	480/5	KAĞİR MAĞAZA.	49,24		49.24	49.24
30370331	TURAN	35	8/705	480/6	KAGİR MAĞAZA VE EV	100,63		100.63	100.63
30370367	TURAN	35	8/747	487/1	KAĞİR DÜKKAN	23,72		23.72	23.72
30370368	TURAN	35	8/748	487/2	KAGİR DÜKKAN	15,35		15.35	15.35
30370369	TURAN	35	8/749	487/3	KAGİR DÜKKAN	25,27		25.27	25.27
30370370	TURAN	35	8/750	487/4	KAĞİR DÜKKAN	19,34		19.34	19.34
30370371	TURAN	35	8/751	487/5	KAGİR DÜKKAN	11,97		11.97	11.97
30370372	TURAN	35	8/752	487/6	KAGİR DÜKKAN	19,19		19.19	19.19
30370373	TURAN	35	8/753	488/1	KAGİR DÜKKAN	19,45		19.45	19.45
30370374	TURAN	35	8/754	488/2	KAGİR DÜKKAN	11,63		11.63	11.63
30370375	TURAN	35	8/755	488/3	KAGİR DÜKKAN	17,26		17.26	17.26
30370376	TURAN	35	8/756	488/4	KAGİR DÜKKAN	24,11		24.11	24.11
30370377	TURAN	35	8/757	488/5	KAGİR DÜKKAN	15,66		15.66	15.66
30370378	TURAN	35	8/758	488/6	KAGİR DÜKKAN	23,78		23.78	23.78
30370384	TURAN	35	11/994	476/39	ARSA	167,67		167.67	167.67

30370387	TURAN	34	11/1006	438/34	AVLULU İKİ KERPİÇ EV	146,28		882/14628	8.82

TURGUTLAR MAHALLESİ									
30370394	TURGUTLAR	67	15/1453	251/60	ARSA	27		27.00	27.00
30370706	TURGUTLAR	67	6/513	251/12	AVLULU KERPİÇ EV	192,02		192.02	192.02
30370798	TURGUTLAR	67	5/446	248/12	ARSA	45,11		45.11	45.11
30562032	TURGUTLAR	67	5/450	248/16	AVLULU KERPİÇ EV	30,79		30.79	30.79
30370823	TURGUTLAR	67	5/473	248/39	ARSA	192,71		192.71	192.71
30370860	TURGUTLAR	67	7/631	252/15	ARSA	2		2.00	2.00
30370863	TURGUTLAR	67	7/635	252/19	ARSA	31		31.00	31.00
30370866	TURGUTLAR	67	7/640	252/24	ARSA	10		10.00	10.00
30370977	TURGUTLAR	20L-3D	12/1120	1083/15	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	122		28/122	28.00
30371022	TURGUTLAR	20L-3D	12/1158	1087/32	ARSA	175		59/175	59.00
30371024	TURGUTLAR	20L-3D	12/1160	1088/25	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	214		5/214	5.00
30371035	TURGUTLAR	20L-3D	12/1172	1088/37	BİR KATLI KARGİR BAHÇELİ EV	138		26/138	26
30371089	TURGUTLAR	20L-3D- 4C	13/1243	1093/28	BİR KATLI İKİ AVLULU EV	120		42/120	42
30371094	TURGUTLAR	20L-3D	14/1296	1095/24	BİR KATLI KAGİR EV	87		29/87	29
30371097	TURGUTLAR	20L-3D	14/1299	1095/27	BİR KATLI AVLULU KAGİR EV	278		75/278	75
30371102	TURGUTLAR	20L-3D	14/1304	1095/32	BİR KATLI KAGİR AVLULU EV	318		127/318	127
30371108	TURGUTLAR	20L-3D	14/1310	1095/38	BİR KATLI KAGİR BAHÇELİ EV	93		12/93	12.00
30371109	TURGUTLAR	20L-3D	14/1311	1095/39	BİR KATLI KAGİR AVLULU İKİ EV	147		28/147	28.26
30371114	TURGUTLAR	20L-4C	13/1246	1093/31	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	173		85/173	85
30371117	TURGUTLAR	20L-3D	14/1319	1096/13	İKİ KATLI KAGİR BAHÇELİ EV	216		13/216	13.52
30371119	TURGUTLAR	20L-3D	14/1321	1096/15	BİR KATLI KAGİR BAHÇELİ EV	119		36/119	36
30371122	TURGUTLAR	20L-3D	14/1324	1096/18	BİR KATLI KAGİR İKİ AVLULU EV	165		32/165	32
30371134	TURGUTLAR	20L-3D	14/1336	1098/18	BİR KATLI KAGİR BAHÇELİ EV	185		26/185	26
30371140	TURGUTLAR	20L-4C	13/1247	1093/32	BİR VE İKİ KATLI KARGİR İKİ AVLULU EV	278		69/278	69
30371147	TURGUTLAR	20L-4C	13/1254	1093/39	ARSA	178		63/178	63
30371151	TURGUTLAR	20L-4C	13/1258	1093/43	ARSA	152		95/152	95
30371161	TURGUTLAR	20L-3C	13/1268	1094/14	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	227		75/227	75
30371165	TURGUTLAR	20L-3D	13/1272	1094/18	BİR KATLI İKİ AVLULU EV	231		77/231	77
30371180	TURGUTLAR	20L-3D	13/1287	1095/15	BİR KATLI İKİ AVLULU EV.	151		26/151	26
30562635	TURGUTLAR	20L-4C	15/1396	1868/5	BİR KATLI KARGİR AVLULU EV	101		22/101	22

30371270	TURGUTLAR	20L-3D	15/1441	1865/11	ARSA	4		4.00	4.00
30371293	TURGUTLAR	20L-4C	12/1100	1081/25	BİR KATLI İKİ ADET AVLULU EV	153		36/153	36
30371294	TURGUTLAR	20L-4C	12/1101	1081/26	BİR KATLI AVLULU İKİ EV	176		18/176	18
30371303	TURGUTLAR	2OL-3D	15/1458	1098/26	ARSA	12		12.00	12.00
30371304	TURGUTLAR	2OL-3D	15/1459	1098/27	ARSA	6		6.00	6.00
30371305	TURGUTLAR	2OL-3D	15/1460	1098/28	ARSA	5		5.00	5.00
31296156	TURGUTLAR	20L-4C	13/1245	1093/30	BİR KATLI ÜÇ ADET BAHÇELİ KARGİR EV	135		47/135	47
44409648	TURGUTLAR	68	16/1549	2704/5	ARSA	160,71		1707914/20297673	13.52
44409655	TURGUTLAR	68	16/1550	2704/6	BİR KATLI 5 ADET AVLULU EV	505,82		326/1263	130.56
44409666	TURGUTLAR	68	11/1013	233/252	1 KATLI 12 KATLI AVLULU EV	608,54		326/1263	157.07
30313651	TURGUTLAR	20L-3D	12/1127	1084/2	İLKOKUL YERİ ARSASI	4,44		777/4440	777

URGANLI MAHALLESİ									
30313693	URGANLI	4	14/1344	1351	KAGİR KAHVEHANE	56		56	56
30313722	URGANLI	3	35/3427	3424	ARSA	1.003		1.003	1.003
30313724	URGANLI	18A-3C-18C-3D	47/4611	219/1	KARGİR OKUL VE MÜŞTEMİLATI	5,346		5.346.00	5.346.00
30313755	URGANLI	K19-C4-3D	50/4868	251/2	ARSA	1.223,18		1.223.18	1.223.18
30314091	URGANLI	180-3C	15.Oca	253/3	ARSA	2.368,76	A Blok ZEMİN Kat 9.BB	2/60	
30314092	URGANLI	180-3C	18.Oca	253/3	ARSA	2.368,76	A Blok ZEMİN Kat 6.BB	2/60	
30389841	URGANLI	180-3C	23.Oca	253/3	ARSA	2.368,76	B Blok ZEMİN Kat(4B.B)	TAM	
30389842	URGANLI	180-3C	24.Oca	253/3	ARSA	2.368,76	B Blok ZEMİN Kat(5B.B)	TAM	
30389843	URGANLI	180-3C	25.Oca	253/3	ARSA	2.368,76	B Blok ZEMİN Kat(6B.B)	TAM	
30389846	URGANLI	180-3C	28.Oca	253/3	ARSA	2.368,76	C Blok ZEMİN Kat(1B.B)	TAM	
30389847	URGANLI	180-3C	29.Oca	253/3	ARSA	2.368,76	C Blok ZEMİN Kat(2B.B)	TAM	
30389848	URGANLI	180-3C	30.Oca	253/3	ARSA	2.368,76	C Blok ZEMİN Kat(3B.B)	TAM	
30371389	URGANLI	K19-C4-3A-3D	26/2487	2495	HAM TOPRAK	742,5		TAM	742.50
30371390	URGANLI	K19-C4-3A-3D	26/2488	2496	HAM TOPRAK	966		TAM	966.00
30371395	URGANLI	13	51/5011	255/1	KARGİR SELEKTÖR BİNASI VE AVLUSU VE ARSA	234,38		TAM	234.00
30371767	URGANLI	K19-C4-3D	9/806	808	BAĞ	12,1		TAM	12.100.00
30372104	URGANLI	3	13/1257	1261	ARSA	38		TAM	38.00
30372105	URGANLI	3	13/1258	1262	DÜKKAN	57		TAM	57.00
30372106	URGANLI	3	13/1259	1263	ARSA	48		TAM	48.00
30372112	URGANLI	3	13/1266	1270	KAGİR EV	165		TAM	165.00
30372119	URGANLI	3	13/1279	1284	KARGİR DÜKKAN	24		TAM	24.00
30372120	URGANLI	4	13/1280	1285	KAGİR DÜKKAN	20		TAM	20.00
30372121	URGANLI	4	13/1281	1286	KAGİR DÜKKAN	21		TAM	21.00
30372122	URGANLI	4	13/1282	1287	KAGİR DÜKKAN	26		TAM	26.00
30372123	URGANLI	4	13/1283	1288	KAGİR DÜKKAN	21		TAM	21.00
30372124	URGANLI	4	13/1284	1289	KAGİR DÜKKAN	43		TAM	43.00
30372125	URGANLI	4	13/1285	1290	KERPİÇ HAN	230		TAM	230.00
30372126	URGANLI	4	13/1286	1291	KAGİR DÜKKAN	11		TAM	11.00
30372127	URGANLI	4	13/1287	1292	KAGİR DÜKKAN	40		TAM	40.00
30372128	URGANLI	4	13/1288	1293	KAGİR DÜKKAN	39		TAM	39.00

30372144	URGANLI	4	14/1308	1314	MİSAFİRHANE	40		TAM	40.00
30372145	URGANLI	4	14/1309	1315	MİSAFİRHANE	18		TAM	18.00
30372157	URGANLI	4	14/1324	1330	ARSA	100		TAM	100.00
30372161	URGANLI	4	14/1328	1334	KÖY ODASI	46		TAM	46.00
30372162	URGANLI	3	14/1329	1336	KAGİR FIRIN	73		TAM	73.00
30372166	URGANLI	4	14/1333	1340	KAGİR KÖY MİSAFİRHANESİ	17		TAM	17.00
30372167	URGANLI	4	14/1334	1341	KAGİR DÜKKAN	18		TAM	18.00
30372174	URGANLI	4	14/1341	1348	KAGİR DÜKKAN	19		TAM	19.00
30372175	URGANLI	4	14/1343	1350	KAGİR DÜKKAN	20		TAM	20.00
30372626	URGANLI	14	20/1951	1958	METRÜK MEZARLIK VE KARGİR AHIR	2,32		TAM	2.320.00
30372628	URGANLI	15	20/1953	1961	ARSA	42		TAM	42.00
30372629	URGANLI	15	20/1954	1962	ARSALI KARGİR VE KERPİÇ EV	210		TAM	210.00
30372855	URGANLI	18O-3D	47/4572	225/6	BAHÇELİ KARGİR EV	233		62/233	62.00
30372858	URGANLI	18O-3D	47/4571	225/5	BAHÇELİ KARGİR EV	232		61/232	61.00
30372957	URGANLI	K19-C4-3A-3D	25/2413	2421	TARLA	540		TAM	540.00
30373024	URGANLI	K19-C4-3A-3D	26/2489	2497	HAM TOPRAK	800		TAM	800.00
30373031	URGANLI	K19-C4-3A-3D	26/2496	2504	HAM TOPRAK	348		TAM	348.00
30373498	URGANLI	K19-C4-3D	33/3261	3261	BAĞ	8,067		TAM	8.067.00
30373558	URGANLI	15	34/3366	3366	ARSA	55		TAM	55.00
30373618	URGANLI	17	53/5181	3962	ARSA	87,02		TAM	87.02
30373619	URGANLI	17	53/5182	3963	ARSA	71,92		TAM	71.92
30373642	URGANLI	19	36/3469	3466	ARSA	19		TAM	19.00
30373662	URGANLI	180-3C	50/4884	253/2	ARSA	1.464,96		TAM	1.464.96
30373664	URGANLI	180-3C	50/4883	253/1	ARSA	2,646		TAM	2.646.00
30373671	URGANLI	13	36/3506	3501	ARSA	44		TAM	44.00
30373813	URGANLI	4	38/3728	3709	ARSA	104		TAM	104.00
30373814	URGANLI	18	38/3730	3711	YOL FAZLASI	5		TAM	5.00
30373848	URGANLI	18	39/3781	3761	ARSA	142		TAM	142.00
30373866	URGANLI	3	39/3804	3780	ARSA	390,5		TAM	380.00
30374032	URGANLI	K19-C2-2B-1	42/4064	141/5	TARLA	1,086		TAM	1.086.00
30374101	URGANLI	K19-C2-2B-2	42/4137	155/5	BOŞ	15,25		TAM	15.250.00

30374361	URGANLI	K19-C1-8D	41/3980	118/2	TARLA	968		TAM	6968.00
30374484	URGANLI	18O-3A	46/4502	204/1	ARSA	19		TAM	19.00
30374485	URGANLI	18O-3A	46/4503	204/2	ARSA	38		TAM	38.00
30374488	URGANLI	18O-3C	46/4507	205/1	HALK ODASI	344		TAM	344.00
30374494	URGANLI	18O-3D	46/4514	218/1	ARSA	3,485		TAM	3.485.00
30374682	URGANLI	180-3C	50/4886	254/1	ARSA	824,01		TAM	824.01
30374746	URGANLI	4	14/1342	1349	KAGİR DÜKKAN	17		TAM	17.00
30374847	URGANLI		53/5145	3945	ARSA	259,43		TAM	259.43
30374848	URGANLI		53/5153	224/13	ARSA	349,83		TAM	349.83
30374849	URGANLI		53/5154	224/14	ARSA	658,31		391/2400	107.25
30428634	URGANLI	180-3C	Oca.41	254/2	ARSA	1.902,66	B Blok(1B.B)	TAM	
30429248	URGANLI	180-3C	Oca.47	254/2	ARSA	1.902,66	B Blok(7B.B.)	TAM	
30429249	URGANLI	180-3C	Oca.54	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(4B.B)	TAM	
30430462	URGANLI	180-3C	Oca.40	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(10B.B)	TAM	
30430463	URGANLI	180-3C	Oca.45	254/2	ARSA	1.902,66	B Blok(5B.B)	TAM	
30430713	URGANLI	180-3C	Oca.38	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(8B.B)	TAM	
30431061	URGANLI	180-3C	Oca.36	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(6B.B)	TAM	
30432235	URGANLI	180-3C	Oca.37	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(7B.B)	TAM	
30432236	URGANLI	180-3C	Oca.56	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(6.B.B)	TAM	
30432516	URGANLI	180-3C	Oca.39	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(9B.B)	TAM	
30432869	URGANLI	180-3C	31.Oca	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(1B.B)	TAM	
30432870	URGANLI	180-3C	Oca.32	254/2	ARSA	1.902,66	A Blok(2B.B)	TAM	
30432871	URGANLI	180-3C	Oca.49	254/2	ARSA	1.902,66	B Blok(9B.B)	TAM	
30432872	URGANLI	180-3C	Oca.50	254/2	ARSA	1.902,66	B Blok(10B.B)	TAM	
30432873	URGANLI	180-3C	Oca.51	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(1B.B)	TAM	
30432874	URGANLI	180-3C	Oca.53	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(3B.B)	TAM	
30432875	URGANLI	180-3C	Oca.55	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(5B.B)	TAM	
30432877	URGANLI	180-3C	Oca.62	254/2	ARSA	1.902,66	C Blok(12B.B)	TAM	1.902.66
42329940	URGANLI	180-3C	57/5540	4025	Arsa	40,76		TAM	40.76
42329942	URGANLI	180-3C	57/5534	280/1	Arsa	101,48		TAM	101.48
42329943	URGANLI	180-3C	57/5535	280/2	Arsa	175,01		TAM	175.01

42329944	URGANLI	180-3C	57/5536	280/3	Arsa	175,88		TAM	175.88
42329945	URGANLI	180-3C	57/5537	280/4	Arsa	94,28		TAM	94.28
42329946	URGANLI	180-3C	57/5538	280/5	Arsa	92,01		TAM	92.01
42329947	URGANLI	180-3C	57/5539	280/6	Arsa	94,35		TAM	94.35
42340956	URGANLI	180-3C	57/5542	4027	ARSA	1.167,39		TAM	1.167.39
42340991	URGANLI	180-3C	57/5551	279/10	Arsa	283,46		TAM	283.46
42340992	URGANLI	180-3C	57/5552	279 /11	Arsa	210,9		TAM	210.90
42340993	URGANLI	180-3C	57/5553	279/12	Arsa	210,9		TAM	210.90
42340994	URGANLI	180-3C	57/5554	279/13	Arsa	210,9		TAM	210.00
42340996	URGANLI	180-3C	57/5556	279/15	Arsa	210,89		TAM	210.89
42340997	URGANLI	180-3C	57/5557	279/16	Arsa	210,89		TAM	210.89
42340998	URGANLI	180-3C	57/5558	279/17	Arsa	237,91		TAM	237.91
42340999	URGANLI	180-3C	57/5543	279/2	Arsa	290,96		TAM	290.96
42341000	URGANLI	180-3C	57/5544	279/3	Arsa	209,1		TAM	209.10
42341001	URGANLI	180-3C	57/5545	279/4	Arsa	208,23		TAM	208.23
42341002	URGANLI	180-3C	57/5546	279/5	Arsa	207,36		TAM	207.36
42341003	URGANLI	180-3C	57/5547	279/6	Arsa	206,21		TAM	206.21
42341004	URGANLI	180-3C	57/5548	279/7	Arsa	193,29		TAM	193.29
42341005	URGANLI	180-3C	57/5549	279/8	Arsa	174,21		TAM	174.21
42341006	URGANLI	180-3C	57/5550	279/9	Arsa	273,82		TAM	273.82
47062292	URGANLI	K19-19C-22B1	58/5667	149/7	ARSA	2,5		TAM	2.500.00
80101700	URGANLI	180-IIIA	60/5832	4045	ARSA	151,4		TAM	151.40
30386042	URGANLI	18O-3D	49/4819	3892	ARSA	8,95		TAM	8.95

YAKUPLAR MAHALLESİ									
30375013	YAKUPLAR	K19-D15-D3B	3/210	110/2	TARLA	4.235,07		4.235.07	4.235.07
30375124	YAKUPLAR	K19-D15-C1D	Oca.49	105/2	ÇEŞME VE ARSASI	57,83		57.83	57.83
30385718	YAKUPLAR	K19-D15-C-1D-D-2C	2/198	108/15	KÖY KONAĞI	89,87		89.87	89.87
YAYLA MAHALLESİ									
32027636	YAYLA	18L-3B	6/585	1847	ARSA	394,12		394.12	394.12
32030370	YAYLA	18L-3B	6/586	1848	Arsa	139,96		139.96	139.96
30355272	YAYLA	29	3/248	979	TARLA	1,32		1.320.00	1.320.00
30355653	YAYLA	42	5/494	1383	ÇAMAŞIRHANE	47		47.00	47.00
YEDİEYLÜL MAHALLESİ									
30563263	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4533	1486/20	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	85		32/85	32.00
31024402	YEDİEYLÜL		64/6281	2387/1	ÜÇ KARGİR KAHVEHANE BİR KARGİR FIRIN YİRMİBEŞ KARGİR DÜKKAN ÜÇ KERPİÇ DÜKKAN VE ARSASI	2.460,3		357/400	2.195.82
30375210	YEDİEYLÜL	29	63/6171	708/31	ARSA	70,56		TAM	70.56
30375213	YEDİEYLÜL	28	63/6180	1585/188	ARSA	40,35		TAM	40.35
30375249	YEDİEYLÜL	26	3/236	884/53	AVLULU KARGİR EV VE KERPİÇ İKİ EV	149,08		TAM	149.08
30375326	YEDİEYLÜL	28	6/555	704/1	KARGİR DÜKKAN	80,53		TAM	80.53
30375328	YEDİEYLÜL	28	6/556	704/2	KERPİÇ DÜKKAN	50,44		TAM	50.44
30375334	YEDİEYLÜL	28	6/557	704/3	KERPİÇ DÜKKAN	48,19		TAM	48.19
30375335	YEDİEYLÜL	28	6/558	704/4	KARGİR DÜKKAN	49,12		TAM	49.12
30375337	YEDİEYLÜL	28	6/565	704/11	KARGİR DÜKKAN	29,52		TAM	29.52
30375519	YEDİEYLÜL	28	14/1301	1017/39	AVLULU KERPİÇ EV	192,62		TAM	192.62
30375521	YEDİEYLÜL	20L-4A-20L-4D-20K-3B	17/1631	1335/1	OTOPARK YERİ ARSASI	7,198		TAM	7.918.00
30375561	YEDİEYLÜL	20L-4A	31/2999	1462/1	BİR KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	405		TAM	405.00
30375565	YEDİEYLÜL	20L-4A	31/3003	1462/5	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	151		77/151	77.00
30375567	YEDİEYLÜL	20L-4A	31/3005	1462/7	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	69		18/69	18.00
30375593	YEDİEYLÜL	20L-4A	32/3109	1472/8	BİRER KATLI KARGİR İKİ EV VE BAHÇESİ	252		72/252	72.00
30375595	YEDİEYLÜL	20L-4A	32/3110	1472/9	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	247		72/247	72.00
30375608	YEDİEYLÜL	20L-4A	32/3127	1472/26	İKİ VE BİR KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	208		54/208	54.00
30375642	YEDİEYLÜL	20L-4A	33/3201	1478/17	ARSA	245		33/145	33.00
30375665	YEDİEYLÜL	20L-4A	31/3047	1468/3	ARSA	145		42/145	42.00

30375675	YEDİEYLÜL	20L-4A-4D	35/3460	1434/4	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	114		45/114	45.00
30375688	YEDİEYLÜL	20L-4A	31/3063	1468/19	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	101		5/101	5.00
30375726	YEDİEYLÜL	20K-3B 20K-3C	36/3507	1762/1	ARSA	228		TAM	228.00
30375753	YEDİEYLÜL	20K-3C	36/3539	1415/25	İKİ KATLI KARGİR KAHVEHANE	221		TAM	221.00
30375779	YEDİEYLÜL	20K-3B 20L-4A	38/3682	1323/27	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	159		1/159	1.00
30375803	YEDİEYLÜL	20L-4A	38/3707	1449/17	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	134		44/134	44.00
30375837	YEDİEYLÜL	20L-4A	38/3742	1467/35	ARSA	181		69/181	69.00
30375845	YEDİEYLÜL	20L-4A	38/3751	1469/22	İKİ ADET BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	215		80/215	80.00
30375850	YEDİEYLÜL	20L-4A	38/3757	1469/28	ARSA	167		6/167	6.00
30375851	YEDİEYLÜL	20L-4A	38/3758	1469/29	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	164		48/164	48.00
30375854	YEDİEYLÜL	20L-4A	39/3761	1469/32	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	194		59/194	59.00
30375855	YEDİEYLÜL	20L-4A	39/3762	1469/33	BİR ADET BİR KATLI İKİ ADET İKİ KATLI EV VE BAHÇESİ	195		61/195	61.00
30375867	YEDİEYLÜL	20L-4C	39/3784	1465/12	ARSA	30		TAM	30.00
30375872	YEDİEYLÜL	20K-3B	39/3800	1877/3	ARSA	143		TAM	143.00
30375873	YEDİEYLÜL	20K-3B	39/3801	1877/4	ARSA	113		TAM	113.00
30375876	YEDİEYLÜL	20K-3C	39/3812	1415/26	ARSA	10		TAM	10.00
30375886	YEDİEYLÜL	20K-3C 20L-4D	39/3826	1426/10	BİR KATLI EV	66		3/66	3.00
31024151	YEDİEYLÜL	20K3B-20K3C	40/3897	1385/11	BİR KATLI EV	129		15/129	15.00
30375954	YEDİEYLÜL	20K3B-20K3C	40/3899	1385/13	BİR KATLI EV	141		2/141	2.00
30375959	YEDİEYLÜL	20K3B-20K3C	40/3904	1385/18	BİR KATLI EV	111		2/111	2.00
30375990	YEDİEYLÜL	20K3B-20K3C	40/3935	1395/41	ARSA	136		5/136	15.00
30376006	YEDİEYLÜL	20K-3C	37/3612	1750/1	İKİ KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	102		8/102	8.00
30376012	YEDİEYLÜL	20K-3C	37/3619	1751/1	İKİ KATLI BAHÇELİ KARGİR EV	207		4/207	4.00
30376039	YEDİEYLÜL	20K-3C	37/3647	1753/3	ARSA	325		1/325	1.00
30376045	YEDİEYLÜL	20K-3C	37/3657	1754/1	PARK	340		53/68	265.00
30376154	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4595	1490/16	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	132		8/132	8.00
30376344	YEDİEYLÜL	20L-4D	44/4295	1377/33	İKİ KATLI KARGİR EV	205		8/205	8.00
30376424	YEDİEYLÜL	20L-4A	45/4405	1473/17	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	101		5/101	5.00
30376441	YEDİEYLÜL	20L-4D	45/4440	1475/14	BİR KATLI İKİ KERPİÇ EV	136		38/136	38.00
30562691	YEDİEYLÜL	20L-4A	44/4349	1441/21	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	137		4/137	4.00

30562698	YEDİEYLÜL	20L-4A-4D	46/4455	1482/15	İKİ KAT KAGİR EV VE BAHÇESİ	101		30/101	30.00
30562700	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4460	1482/20	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	92		28/92	28.00
30376458	YEDİEYLÜL	20L-4A	46/4464	1483/12	TRAFO YERİ	294		**B.H.A**	
30376467	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4475	1483/23	ARSA	202			
30376469	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4476	1483/24	ARSA	157			
30376470	YEDİEYLÜL	20L-4A-4D	46/4477	1483/25	ARSA	373			
30376471	YEDİEYLÜL	20L-4D-4A	46/4478	1483/26	ARSA	380			
30563237	YEDİEYLÜL	20L-4A-4D	46/4479	1483/27	ARSA	588			
30376473	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4480	1483/28	ARSA	156			
30376474	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4481	1483/29	ARSA	155			
30376478	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4485	1484/20	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	145		8/145	8.00
31024398	YEDİEYLÜL	20L-4D	45/4443	1475/17	ÜÇ KATLI KAGİR EV	117		51/117	51.00
30376507	YEDİEYLÜL	20L-4D	45/4450	1475/24	BİR KATLI KERPİÇ EV VE BAHÇESİ	155		100/155	100.00
30376521	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4524	1485/49	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	99		32/99	32.00
30376522	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4525	1485/50	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	94		24/94	24.00
30563258	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4526	1485/51	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	95		28/95	28.00
30376527	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4530	1486/17	BİR KATLI BETONARME EV VE BAHÇESİ	131		1/131	1.00
30376547	YEDİEYLÜL	20L-4D	46/4552	1487/23	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	172		35/172	35.00
30376551	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4558	1488/16	ARSA	104		TAM	104.00
30376564	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4574	1488/32	ARSA	110		TAM	110.00
30376574	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4586	1489/26	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	221		51/221	51.00
30376576	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4588	1489/28	ARSA	259		76/259	76.00
30376578	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4590	1490/11	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	106		59/106	59.00
30376585	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4601	1491/27	ARSA	206		21/206	21.00
30376615	YEDİEYLÜL	20L-4D	47/4643	1493/21	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	159		2/159	2.00
30376629	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4667	1336/23	ARSA	259		4/259	4.00
30376630	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4668	1336/24	ARSA	261		7/261	7.00
30376633	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4671	1336/27	İKİ KATLI KAGİR EV	308		4/308	4.00
30376641	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4680	1336/36	ARSA	291		14/291	14.00
30376645	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4685	1337/21	İKİ KATLI KAGİR EV	144		4/144	4.00
30376662	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4758	1342/21	ARSA	125		12/125	12.00

30376666	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4763	1342/26	BİR KATLI KARGİR EV	141		9/141	9.00
30376675	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4772	1342/35	BİR KATLI KARGİR EV	112		12/112	12.00
30376677	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4775	1342/38	İKİ KATLI KARGİR EV	128		1/128	12.00
30376678	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4776	1342/39	BİR KATLI KARGİR EV	131		15/131	15.00
30376691	YEDİEYLÜL	20K-3B	49/4789	1345/14	BİR KATLI KARGİR EV	147		3/147	3.00
30376701	YEDİEYLÜL	20K-3B	49/4799	1345/24	ARSA	48		TAM	48.00
30376719	YEDİEYLÜL	20K-3B	49/4820	1348/9	İKİ ADET BİR KATLI KAGİR EV	175		69/175	69.00
30376738	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4840	1350/32	BİR KATLI KARGİR EV	187		7/187	7.00
30376745	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	49/4847	1350/39	BİR KATLI KARGİR EV	138		2/138	2.00
30376750	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	50/4852	1350/44	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	180		39/180	39.00
30376754	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	50/4856	1350/48	İKİ KATLI KARGİR EV	135		22/135	22.00
30376794	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4709	1339/26	İKİ KATLI KAGİR EV	122		2/122	2.00
30376803	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4718	1339/35	BİR KATLI KAGİR EV	129		43/129	43.00
30376821	YEDİEYLÜL	20K-3B	50/4874	1351/32	BİR KATLI KARGİR EV	65		15/65	15.00
30376826	YEDİEYLÜL	20K-3B	50/4879	1351/37	BİR KATLI KARGİR EV	114		30/228	15.00
30376836	YEDİEYLÜL	20K-3B	50/4889	1352/32	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	114		17/114	17.00
30376853	YEDİEYLÜL	20K-3B	48/4729	1339/46	İKİ KATLI KAGİR EV	143		4/143	4.00
30376890	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	48/4741	1341/24	İKİ KATLI KAGİR EV	146		6/146	6.00
30376902	YEDİEYLÜL	20K.3B	50/4945	1358/21	BİR KATLI KARGİR EV	99		2/99	2.00
30376903	YEDİEYLÜL	20K.3B	50/4946	1358/22	BİR KATLI KARGİR EV	197		6/197	6.00
30376904	YEDİEYLÜL	20K.3B	50/4947	1358/23	BİR KATLI KARGİR EV	100		2/100	2.00
30376905	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	48/4742	1341/25	BİR KATLI KARGİR EV	108		8/108	8.00
30376906	YEDİEYLÜL	20K-3B	50/4948	1358/24	İKİ KATLI KARGİR EV	109		2/109	2.00
30376915	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	52/5053	1363/43	BİRER KATLI ÜÇ ADET KARGİR EV	331		62/331	62.00
30376932	YEDİEYLÜL	20K-3B	52/5067	1365/21	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	134		15/134	15.00
30376948	YEDİEYLÜL	20K-3B	52/5083	1365/37	ARSA	160		22/160	22.00
30376955	YEDİEYLÜL	20K-3B	52/5091	1366/26	BİR KATLI KARGİR EV	83		18/83	18.00
31023598	YEDİEYLÜL	20K-3B	52/5104	1366/39	BİR KATLI KARGİR EV	38		10/38	10.00
30376978	YEDİEYLÜL	20K-3B	52/5115	1367/25	BİR KATLI KARGİR EV	238		TAM	238.00
30376988	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4949	1358/25	BİR KATLI KARGİR EV	97		6/97	6.00
30376993	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4954	1358/30	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	247		34/247	34.00

30376998	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4959	1358/35	BİR KATLI KARGİR EV	74		2/74	2.00
30377017	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4978	1359/32	İKİ KATLI KARGİR EV	174		5/174	5.00
30377034	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4989	1360/27	İKİ KATLI KAGİR EV	150		8/150	8.00
30377054	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5151	1369/19	BİR KATLI KAGİR EV	135		2/135	2.00
30377058	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5155	1369/23	BİR KATLI KAGİR EV	92		10/92	10.00
30377062	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4996	1361/22	İKİ KATLI KAGİR EV	139		46/139	46.00
30377063	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/4997	1361/23	BİR KATLI KAGİR EV	139		6/139	6.00
30377067	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/5001	1361/27	BİR KATLI KAGİR EV	95		5/95	5.00
30377078	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/5012	1361/38	ARSA	161		17/161	17.00
30377079	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/5013	1361/39	İKİ ADET BİR KATLI KAGİR EV	200		39/200	39.00
30377098	YEDİEYLÜL	20K-3B	51/5032	1362/33	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	88		26/88	26.00
30377103	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	51/5039	1363/29	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	223		10/223	10.00
30377105	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	51/5041	1363/31	İKİ KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	142		15/142	15.00
30377109	YEDİEYLÜL	20K-3B-3C	51/5045	1363/35	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	155		12/155	12.00
30377123	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5171	1370/41	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇE	159		5/159	5.00
30377127	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5175	1370/45	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	202		43/202	43.00
30377131	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5179	1370/49	BİR VE İKİ KATLI KAGİR EV	215		6/215	6.00
30377134	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5182	1370/52	ARSA	182		116/182	116.00
30377142	YEDİEYLÜL	20K-3B	54/5249	1376/17	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	251		41/251	41.00
30377146	YEDİEYLÜL	20K-3B	54/5253	1376/21	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	142		2/142	2.00
30377152	YEDİEYLÜL	20K-3B	54/5259	1376/27	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV	121		17/121	17.00
30377173	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5281	1386/10	KERVAN CAMİİ	218		23/218	23.00
30377174	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5282	1386/11	BİR KATLI KARGİR EV	158		TAM	158.00
30377176	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5284	1386/13	BİR KATLI KAGİR EV	71		21/71	21.00
30377178	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5287	1386/16	BİR VE İKİ KATLI KARGİR EV	161		4/161	4.00
30377181	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5290	1387/10	BİR KATLI KARGİR EV	119		11/119	11.00
30377199	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5312	1388/39	BİR KATLI KARGİR EV	105		3/105	3.00
30377211	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5325	1390/9	BİR KATLI KARGİR EV	49		6/49	6.00
30377219	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5333	1391/14	BİR KATLI KARGİR EV	157		44/157	44.00
30377224	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5338	1391/19	BİR KATLI KARGİR EV	96		4/96	4.00
30377227	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5341	1391/22	BİR KATLI KARGİR EV	145		69/145	69.00

30377229	YEDİEYLÜL	20K-3C	54/5343	1392/18	BİR KATLI ÜÇ KARGİR EV	348		113/348	113.00
30377231	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5345	1392/20	BİR KATLI KARGİR EV	155		45/155	45.00
30377233	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5188	1372/23	BİR KATLI KAGİR EV	114		4/114	4.00
30377242	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5192	1372/27	BİRER KATLI İKİ KAGİR EV VE BAHÇESİ	200		41/200	41.00
30377243	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5193	1372/28	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV	200		41/200	41.00
30377254	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5205	1372/40	BİR ADET İKİ KATLI ÜÇ ADET BİRER KATLI KARGİR EV VE BAHÇE	201		22/201	22.00
30377256	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5207	1373/31	BİR KATLI KARGİR EV	136		6/272	3.00
30377267	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5218	1373/42	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	197		7/197	7.00
30377269	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5220	1373/44	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV	197		35/197	35.00
30377270	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5221	1373/45	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	291		66/291	66.00
30377285	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5237	1373/61	BİR KATLI KARGİR EV	71		6/71	6.00
30377290	YEDİEYLÜL	20K-3C	53/5242	1375/14	BİR KATLI KARGİR EV	103		11/103	11.00
30377295	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5442	1402/28	İKİ KATLI KARGİR EV	133		3/133	3.00
30563284	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5349	1392/24	BİR KATLI KARGİR EV	68		23/68	23.00
30377301	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5445	1402/31	İKİ KATLI KARGİR EV	106		15/106	15.00
30377303	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5351	1392/26	BİR KATLI İKİ KARGİR EV.	155		2/155	2.00
30377304	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5446	1402/32	BİR KATLI KARGİR EV	189		32/189	32.00
30377306	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5448	1402/34	BİR KATLI KARGİR EV	157		33/157	33.00
30377307	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5449	1402/35	BİR KATLI KARGİR EV	170		25/170	25.00
30377311	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5451	1402/37	BİR VE İKİ KATLI İKİ KARGİR EV	111		2/111	2.00
30377316	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5456	1402/42	BİR KATLI KARGİR EV	160		12/160	12.00
30377319	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5458	1402/44	BİR KATLI KARGİR EV	201		111/201	111.00
30377324	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5461	1402/47	BİR KATLI KARGİR EV	87		3/87	3.00
30377332	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5468	1403/20	BİR KATLI KARGİR EV	153		31/153	31.00
30377334	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5469	1403/21	BİR KATLI KARGİR EV	110		17/110	17.00
30377346	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5479	1404/10	BİR KATLI KARGİR EV	149		15/149	15.00
30377352	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5364	1394/22	BİR KATLI KARGİR EV	82		17/82	17.00
30563859	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5367	1394/25	İKİ KATLI KARGİR EV	139		15/139	15.00
30563862	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5370	1394/28	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	146		44/146	44.00
30377369	YEDİEYLÜL	20K-3C	55/5381	1394/39	BİR ADET BİR KATLI,BİR ADET İKİ KATLI KARGİR EV	219		10/219	10.00

30377372	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5384	1397/15	ARSA	158		6/158	6.00
30377381	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5393	1397/24	İKİ KATLI KARGİR EV	133		14/133	14.00
30377382	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5394	1397/25	BİR KATLI KARGİR EV	138		2/138	2.00
30377396	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5408	1398/35	BİR KATLI KARGİR EV	107		23/107	23.00
30377403	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5415	1400/11	BİR KALTI KARGİR EV	101		2/101	2.00
30377408	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5420	1400/16	BİR KATLI KARGİR EV	67		8/67	8.00
30377421	YEDİEYLÜL	20K-3B	55/5433	1401/26	BİR KATLI KARGİR EV	118		5/118	5.00
30377430	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5483	1404/14	BİR KATLI KARGİR EV	119		9/119	9.00
30377432	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5485	1404/16	BİR KATLI KARGİR EV	105		16/105	16.00
30377445	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5498	1405/21	BİR KATLI KARGİR EV	52		TAM	52.00
30377459	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5512	1406/35	ARSA	109		4/109	4.00
30377472	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5526	1407/23	BİR KATLI KARGİR EV	113		22/113	22.00
30377476	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5530	1407/27	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	126		3/126	3.00
30377484	YEDİEYLÜL	20K-3B	56/5538	1408/12	BİR KATLI KARGİR EV	165		12/165	12.00
30377489	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5543	1408/17	BİR KATLI KARGİR EV	133		2/133	2.00
30377498	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5552	1410/25	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	196		11/98	22.00
30377501	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5555	1410/28	İKİ KATLI İKİ KARGİR EV	284		2/284	2.00
30377509	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5560	1410/33	İKİ KATLI KARGİR EV	160		33/160	33.00
30377511	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5561	1410/34	ARSA	162		12/162	12.00
30377514	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5563	1410/36	ARSA	160		TAM	160.00
30377527	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5573	1411/32	İKİ KATLI KARGİR EV	125		33/125	33.00
30377541	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5592	1412/19	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	129		20/129	20.00
30377544	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5656	1416/24	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	217		41/217	41.00
30377546	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5594	1412/21	BİR KATLI KARGİR EV	78		11/78	11.00
30377549	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5595	1412/22	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV	184		46/184	46.00
30377550	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5659	1416/27	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	506		71/506	71.00
30377556	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5661	1416/29	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	210		37/210	37.00
30377577	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5615	1413/24	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	132		13/132	13.00
30377581	YEDİEYLÜL	20K-3C	57/5619	1415/29	İKİ KATLI KARGİR EV	217		13/217	13.00
30377582	YEDİEYLÜL	20K-3C	57/5620	1415/30	ARSA	227		23/227	23.00
30377586	YEDİEYLÜL	20K-3C	57/5624	1415/34	BİR KATLI KARGİR EV	224		20/224	20.00

30377587	YEDİEYLÜL	20K-3C	57/5625	1415/35	BİRER KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	257		27/257	27.00
30377592	YEDİEYLÜL	20K-3C	57/5630	1415/40	İKİ ADET BİRER KATLI KARGİR EV	404		253/404	253.00
30377601	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5671	1417/27	BİR KATLI ÜÇ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	133		27/133	27.00
30377609	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5679	1417/35	BİR KATLI KARGİR EV	20		TAM	20.00
30377624	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5694	1418/29	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	83		TAM	83.00
30377625	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5695	1418/30	BİR KATLI KARGİR EV	43		TAM	43.00
30377631	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5702	1419/8	ARSA	22		TAM	22.00
30377643	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5715	1420/31	BİR KATLI KARGİR EV	125		9/125	9.00
30377652	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5724	1421/25	BİR KATLI KARGİR EV	125		2/125	2.00
30377661	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5733	1421/34	BİR KATLI İKİ KARGİR EV VE BAHÇESİ	131		5/131	5.00
30377665	YEDİEYLÜL	20K-3C	58/5737	1421/38	BİR KATLI KARGİR EV	121		13/121	13.00
30377679	YEDİEYLÜL	20K-3C	59/5750	1422/28	İKİ KATLI KARGİR EV	135		6/135	6.00
30377684	YEDİEYLÜL	20K-3C	59/5756	1423/13	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	158		17/158	17.00
30377707	YEDİEYLÜL	20K-3C	59/5780	1424/39	ARSA	305		11/305	11.00
30377708	YEDİEYLÜL	20L-4A	59/5781	1429/9	İKİ KATLI KARGİR EV	99		29/99	29.00
30377710	YEDİEYLÜL	20L-4A	59/5784	1429/12	İKİ KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	110		31/110	31.00
30377720	YEDİEYLÜL	20L-4A	59/5796	1432/20	BİR KATLI KARGİR EV	100		29/100	29.00
30377728	YEDİEYLÜL	20L-4A	59/5805	1433/12	BİR KATLI KARGİR EV	91		24/91	24.00
30377753	YEDİEYLÜL	20K-3B	60/5833	2081/1	ARSA	2,34		123/130	2.214.00
31024274	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5931	1325/20	BİR KATLI KARGİR EV	131		71/131	71.00
30377789	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5932	1325/21	BİR KATLI KARGİR EV	103		28/103	28.00
30377811	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5956	1327/18	BİR KATLI KARGİR EV	82		6/82	6.00
30377817	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5962	1327/24	TEMEL	164		16/164	16.00
30377826	YEDİEYLÜL	20K-3B	60/5897	1352/55	ARSA	20		TAM	20.00
30377841	YEDİEYLÜL	20K-3B	60/5913	1319/28	BİR KATLI KARGİR EV	203		118/203	118.00
30377850	YEDİEYLÜL	20K-3B	60/5920	1324/16	BİR KATLI KARGİR EV	144		45/144	45.00
30377870	YEDİEYLÜL	20K-3B	62/6038	1792/64	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	230		26/230	26.00
30377878	YEDİEYLÜL	20K-3B	62/6047	1792/73	BİR KATLI KARGİR EV	139		3/139	3.00
30377885	YEDİEYLÜL	20K-3B	62/6054	1792/80	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	169		21/169	21.00
30377898	YEDİEYLÜL	20K-3B	62/6062	2170/1	ARSA	324			46.00
30377904	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5984	1328/27	ARSA	210		44/210	44.00

30377911	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5989	1328/32	BİR KATLI KARGİR EV	173		23/173	23.00
30377916	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/5994	1329/20	İKİ KATLI KARGİR EV	257		38/257	38.00
30377953	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/6020	1792/46	ARSA	171		74/171	74.00
30377957	YEDİEYLÜL	20K-3B	61/6024	1792/50	BİR KATLI İKİ KARGİR EV	217		86/217	86.00
30377996	YEDİEYLÜL	20K-3C	62/6116	1414/7	TRAFO ARSASI	1,383		TAM	1.383.00
30378015	YEDİEYLÜL	20K-3B	57/5578	1411/37	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	151		30/151	30.00
30378017	YEDİEYLÜL	28	63/6182	1585/190	ARSA	70,89		TAM	70.89
30378040	YEDİEYLÜL	20L-4D	64/6269	1488/34	ARSA	138,99		TAM	138.99
30378043	YEDİEYLÜL	20L-4C-20L-4D	64/6272	1434/24	PAZAR YERİ	14.247,74		2399/2400	14.241.80
30378048	YEDİEYLÜL	20K-3C	64/6288	838/33	ARSA	470,14		93/2400	18.22
30386610	YEDİEYLÜL	20K-3C	64/6285	838/30	AVLULU KARGİR İKİ EV	330,6		43/2400	5.92
30386616	YEDİEYLÜL	20K-3C	64/6286	838/31	İKİ ADET AVLULU KERPİÇ EV	451,69		453/2400	85.26
31024269	YEDİEYLÜL	20K-3B-20K-3C	40/3894	1384/13	BİR KATLI EV	184		15/184	15.00

YENİ MAHALLE									
30378258	YENİ MAHALLE	1	6/503	374/22	ARSA	8		8.00	8.00
30378463	YENİ MAHALLE	1	5/454	807/12	KARGİR EV VE ARSA	9		9.00	9.00
30378466	YENİ MAHALLE	1	5/459	807/17	ARSA	71,57		71.57	71.57
30378486	YENİ MAHALLE	19K-2B	7/682	1144/31	TEK KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	205		66/205	66.00
30378488	YENİ MAHALLE	19K-2B	7/684	1144/33	AVLULU TEK KATLI İKİ KAGİR EV	118		40/118	40.00
30378489	YENİ MAHALLE	19K-2B	7/685	1144/34	AVLULU TEK KATLI ÜÇ ADET KARGİR EV	306		101/306	101.00
30378490	YENİ MAHALLE	19K-2B	7/686	1144/35	AVLULU TEK KATLI İKİ ADET KARGİR EV	178		60/178	60.00
30378505	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/702	1144/51	BEŞ KATLI B.A.BAHÇELİ POLİS LOJMANI	744		114/744	114.00
30378511	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/707	1145/33	AVLULU BİR KATLI KAGİR EV	80		30/80	30.00
30378512	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/708	1145/34	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	73		23/73	23.00
30378530	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/727	1145/53	AVLULU İKİ ADET BİR KATLI KARGİR EV	129		35/129	35.00
30378538	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/739	1146/36	BİR KATLI KAGİR İKİ EV VE ARSASI	192		59/384	29.50
30378556	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/760	1146/57	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	139		1/139	1.00
30378558	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/762	1146/59	BİR KATLI KAGİR EV VE AVLUSU	135		5/135	5.00
30378562	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/766	1146/63	KARGİR EV	92		28/92	28.00
30378563	YENİ MAHALLE	19K-2B	9/826	1146/64	ARSA	4		4.00	4.00
30378564	YENİ MAHALLE	19K-2B	9/828	1146/66	ARSA	5		5.00	5.00
30378565	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/767	1147/18	İKİ KATLI BETONARME EV	71		24/71	24.00
30378566	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/768	1147/19	İKİ KATLI BETONARME AVLULU EV	98		51/98	51.00
30378573	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/775	1147/26	BİR KATLI KAGİR BİNA	119		119.00	119.00
30378576	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/778	1147/29	İKİ ADET AVLULU KAGİR EV	194		60/194	60.00
30378580	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/782	1147/33	İKİ KATLI BETONARME BİNA	124		3/124	3.00
30378582	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/784	1147/35	İKİ ADET AVLULU KAGİR EV	249		82/249	82.00
30378583	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/785	1147/36	BİR ADET TEK VE BİR ADET İKİ KATLI AVLULU KAGİR EV	158		2/158	2.00
30378587	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/789	1148/23	AVLULU İKİ KATLI KAGİR EV	238		79/238	79.00
30378589	YENİ MAHALLE	19K-2B	8/791	1148/25	AVLULU İKİ ADET TEK KATLI KAGİR EV	254		5/254	5.00
30378603	YENİ MAHALLE	19K-2B	9/809	1149/21	AVLULU KAGİR EV	120		28/120	28.00
30378604	YENİ MAHALLE	19K-2B	9/810	1149/22	AVLULU İKİ KATLI KAGİR EV	144		8/144	8.00

YENİKÖY MAHALLESİ									
30378783	YENİKÖY	3	2/181	182	TARLA	3,15		5/42	375.00
30378811	YENİKÖY	6	3/213	214	BAHÇE	7,56		7.560.00	7.560.00
30378841	YENİKÖY	8	3/252	253	KAHVEHANE VE HAN	790		790.00	790.00
30379099	YENİKÖY	9	7/614	615	HAM TOPRAK	1,73		1.730.00	1.730.00
30379100	YENİKÖY	9	7/615	616	HAM TOPRAK	1,643		1.643.00	1.643.00
30379103	YENİKÖY	3	7/621	622	HAM TOPRAK	1		1.000.00	1.000.00
30379109	YENİKÖY	8	7/628	629	HAM TOPRAK	150		150.00	150.00
30379114	YENİKÖY	1	7/637	638	HAM TOPRAK	845		845.00	845.00
30379115	YENİKÖY	1	7/638	639	HAM TOPRAK	665		665.00	665.00
30379116	YENİKÖY	1	7/639	640	HAM TOPRAK	200		200.00	200.00
30379117	YENİKÖY	1	7/640	641	HAM TOPRAK	440		440.00	440.00
30379118	YENİKÖY	1	7/642	643	HAM TOPRAK	599		599.00	599.00
30379138	YENİKÖY	12	7/669	670	TARLA	1,56		1.560.00	1.560.00
30379140	YENİKÖY	12	7/671	672	TARLA	20,517		20.517.00	20.517.00
30379142	YENİKÖY	12	7/673	674	TARLA	15,22		15.220.00	15.220.00
30379200	YENİKÖY	1	8/738	739	BAĞ	5,72		5.720.00	5.720.00
YILDIRIM MAHALLESİ									
30313825	YILDIRIM	20L-1D	26/2579	1512/2	BİR KATLI ÜÇ ADET EV	3,99		151/2400	251.04
30313836	YILDIRIM	20L-1D	31/3013	2497/10	ARSA	283,36		52/283	52.07
30379392	YILDIRIM	20K-3B	26/2588	1286/36	ARSA	282		282.00	282.00
30379394	YILDIRIM	20K-3B	26/2586	1286/34	ARSA	439		439.00	439.00
30379395	YILDIRIM	20K-2C	26/2585	1286/33	ARSA	392		392.00	392.00
30379398	YILDIRIM	44 - 40 - 1	06.Oca	40/1	YOL FAZLASI	1,228		1.228.00	1.228.00
30379796	YILDIRIM	48	6/606	666/2	KERPİÇ DÜKKAN	44,73		44.73	44.73
30379907	YILDIRIM	49	7/659	668/20	KERPİÇ DAM	57,13		57.13	57.13
30379908	YILDIRIM	49	7/660	668/21	AVLULU KERPİÇ EV	64,4		64.40	64.40
30379909	YILDIRIM	49	7/661	668/22	AVLULU KERPİÇ EV	40,4		40.40	40.40
30379910	YILDIRIM	49	7/662	668/23	AVLULU KERPİÇ EV	40,27		40.27	40.27
30379911	YILDIRIM	49	7/663	668/24	AVLULU KERPİÇ EV	120,67		120.67	120.67
30379949	YILDIRIM	50	10/916	914/121	ARSA			0	0

30380080	YILDIRIM	50	12/1128	642/15	AVLULU KARGİR EV	29,38		29.38	29.38
30380167	YILDIRIM	20K-2C-3B	28/2721	1298/30	TRAFO YERİ	449		448/449	448
30380182	YILDIRIM	50	9/862	859/1	ARSA	623,7		623.70	623.70
30380205	YILDIRIM	20L-1D	16/1583	1459/70	ARSA	208		21/208	21.00
30380242	YILDIRIM	20L-4A	17/1667	1447/13	TRAFO	373		373.00	373.00
30380277	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1712	1661/2	AVLULU KARGİR EV	402		83/402	83.00
30380278	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1713	1661/3	AVLULU KARGİR EV	224		2/4	112.00
30380279	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1714	1661/4	AVLULU KARGİR EV	225		238/450	119.00
30380281	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1716	1661/6	ARSA	220		130/220	130.00
30380282	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1717	1661/7	AVLULU KARGİR EV	263		39/263	39.00
30380283	YILDIRIM	20L-1D-4A	18/1718	1661/8	AVLULU KARGİR EV	151		1/151	1.00
30380297	YILDIRIM	20K-3B	18/1735	1552/2	ARSA	891		891.00	891.00
30380308	YILDIRIM	20L-4A	18/1746	1450/16	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	136		21/136	21.00
30380312	YILDIRIM	20L-4A	18/1751	1450/21	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	123		31/123	31.00
30380318	YILDIRIM	20L-4A	18/1757	1451/16	BİR KATLI KARGİR EV VE BAHÇESİ	110		8/110	8.00
30380502	YILDIRIM	20L-4A	21/2004	1456/33	ARSA	144		3/144	3.00
30380509	YILDIRIM	20L-1D	21/2012	1456/41	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	180		35/180	35.00
30380511	YILDIRIM	20L-1D	21/2014	1456/43	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	193		7/193	7.00
30380513	YILDIRIM	20L-1D	21/2016	1456/45	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	159		5/159	5.00
30380537	YILDIRIM	20L-1D	21/2042	1458/17	BİR KATLI KAGİR EV VE BAHÇESİ	104		14/104	14.00
30380549	YILDIRIM	20L-1D	21/2056	1459/17	BİR KATLI KAGİR EV VE ARSASI	102		2/102	2.00
30380609	YILDIRIM	20L-1D	22/2120	1956/4	ARSA	247		56/247	56.00
30380673	YILDIRIM	20L-1D	22/2170	1958/11	ARSA	201		201.00	201.00
30380711	YILDIRIM	20L-1D	22/2186	2023/2	ARSA	334		34/668	17.00
30380737	YILDIRIM	20L-1D	23/2202	2024/9	ARSA	235		235.00	235.00
30380738	YILDIRIM	20L-1D	23/2203	2024/10	ARSA	238		238.00	238.00
30380740	YILDIRIM	20L-1D	23/2204	2024/11	ARSA	241		241.00	241.00
30380741	YILDIRIM	20L-1D	23/2205	2024/12	ARSA	158			
30380768	YILDIRIM	20L-1D	20/1965	1454/12	ARSA	197		6/197	6.00
30380772	YILDIRIM	20K-3B	27/2619	1293/27	ARSA	253		253.00	253.00
30380812	YILDIRIM	20K-3B	27/2603	1290/39	ARSA	243		243.00	243.00

30380813	YILDIRIM	20K-3B	27/2601	1290/37	ARSA	242		242.00	242.00
30380816	YILDIRIM	20K-3B	27/2597	1290/33	ARSA	231		231.00	231.00
30380824	YILDIRIM	20K-3B	27/2595	1287/42	ARSA	233		233.00	233.00
30381013	YILDIRIM	20K-2C	26/2577	2242/1	ARSA	2,752		610/2400	699.47
30381219	YILDIRIM	20K-2C	30/2955	2493/6	BAĞ VE ÇIRÇIR FABRİKASI	314,1		93/314	93.03
30381225	YILDIRIM	20L-1D	30/2945	2023/14	ARSA	415,73		81/415	81.14
30381254	YILDIRIM	20K-3B	31/3059	1290/45	ARSA	826,7		826.70	826.70
30381257	YILDIRIM	20K-3B	31/3062	1290/48	ARSA	225,15		1345/2400	126.18
30381292	YILDIRIM	20L-1D	30/2944	2023/13	ARSA	328,6		43/328	43.08
30381317	YILDIRIM	49	31/3083	671/8	ARSA	279,62		279.62	279.62

YILMAZLAR MAHALLESİ									
30381383	YILMAZLAR	16	26.Oca	318/1	BAHÇELİ KARGİR BELEDİYE BİNASI SİNEMA SALONU	2.068,83		2.068.83	2.068.83
30381386	YILMAZLAR	16	30.Oca	318/5	AVLULU KERPİÇ EV	76,24		76.24	76.24
30381387	YILMAZLAR	16	31.Oca	318/6	ALTINDA İKİ DÜKKANI BULUNAN KARGİR EV	50,17		50.17	50.17
30381388	YILMAZLAR	16	Oca.32	318/7	KARGİR EV	95,79		95.79	95.79
30381389	YILMAZLAR	16	Oca.33	318/8	ALTINDA İKİ DÜKKAN BULUNAN KARGİR EV	97,41		97.41	97.41
30381487	YILMAZLAR	16	3/208	329/1	KARGİR İKİ TRASFOMATÖR BİNASI VE ARSASI	370		370.00	370.00
YİĞİTLER MAHALLESİ									
30381692	YİĞİTLER	61	01.Oca	589/1	ARSA	96,67		96.67	96.67
30381950	YİĞİTLER	61	3/274	606/10	KERPİÇ DAM	33,98		33.98	33.98
30382055	YİĞİTLER	61	Oca.39	1012/15	AVLULU KARGİR MUTFAK	67,23		67.23	67.23
30382074	YİĞİTLER	61	5/404	1012/35	ARSA	139,02		139.02	139.02
YUNUSDERE MAHALLESİ									
30313852	YUNUSDERE	L19B-11D	Oca.32	110/1	TARLA	14,298		3/128	335.11
30382325	YUNUSDERE	L19B-17A-1B	2/198	140/15	TARLA	1,005		1.005.00	1.005.00
30382379	YUNUSDERE	L19B-17A-1B	3/252	145/10	TARLA	1,725		1.725.00	1.725.00
30382437	YUNUSDERE	L19B-12D-4D	4/310	158/5	ARSA	103		103.00	103.00
30382440	YUNUSDERE	L19B-12D-4D	4/313	158/8	ARSA	210		210.00	210.00
30382471	YUNUSDERE	L19B-12D-4C 12D-4D	4/343	162/6	ARSA	175		175.00	175.00
30382472	YUNUSDERE	L19B-17A-1B	4/344	163/1	ÇAMAŞIRHANE VE AVLUSU	184		184.00	184.00
30382488	YUNUSDERE	L19B-12D-4C	4/360	164/1	TARLA	216		216.00	216.00
30382572	YUNUSDERE	L19B-17A-1B	5/444	177/8	ARSA	115		115.00	115.00

BELEDİYEMİZE AİT İŞGALİYE LİSTESİ

SIRA	SİCİL	KOD	ADI SOYADI	ADRES	KİRA BAŞLANGIÇ TARİHİ
1	29479		ALİ ÇİFTER	CUM.CAD.KÖŞE BÜFE	
2			MESUT ÇARIKÇI	ATATÜRK BUL.MANAV	2016
3	6623	234	İŞ BANKASI	ORTA PARK ATM(OCAK ÜFE)	16.02.2017
4	15388		AKBANK AŞ	ESKİ BEL.BİN ÖNÜ(TEFE	01.08.2017
5	65024		TUR.OTOBÜSÇÜL	75.YIL TERMİNALİ	31.12.2016
6	39397		HAKİKİ ÖZLEM	75.YIL TERMİNALİ	31.12.2016
7	6623	257	İŞ BANKASI 2.ATM	ALĞARSLAN TÜRKEŞ MEY.	14.11.2017
8	43081		GARANTİ BANKASI	ORTA PARK ATM	09.04.2017
9	9458		ZİRAAT BANKASI	ORTA PARK ATM	11.06.2017
10	69920				
11	37147		HALKBANK	ORTA PARK ATM	31.12.2016
12	54714		DENİZBANK	ESKİ BEL.BİN.ÖNÜ	10.02.2018
13	50795		HSBC BANK	AKÇAKMAK KÖŞE ATM(ÜFE	01.10.2017
14	38292		TUR-BUL-BULVAR		FESH
15	21516	260	VAKIFBANK	AKÇAKMAK KÖŞE HSBCYA	31.01.2017
16	43081		GARANTİ 2.ATM	AKÇAKMAK YL KÖŞE	31.12.2017
17	42445		HALİL BİRGİN	SELV.MİMAR SİN .MANAV	31.12.2014
18	84741		KETENCİ	TOTEM	16.03.2017
19	6623	305	İŞBANKASI 3.ATM	ERGENEKON MAH	19.06.2017
20	59065		EGE UMUT HASTAN	HASTANE BAHÇESİ	
21	9458	420	ZİRAAT BANK.2.ATM	AKÇAKMAK MUHTARLIK YA	25.06.2017
22	61269			6.MIN 667,68M2 1 YILLIK	15.07.2015
23	55832		DEMİRELLER AJANS	URGANLI MH.BİLBOARD	01.08.2016
24	10242	442	YAPI KREDİ AŞ.	AKÇAKMAK YL.ATM	01.04.2017
25	79881	444	UFUK ÇİFTÇİLER	PİYALEOĞLU CD	31.10.2015
26	78860		KADİR VAR	ATATÜRK BUL.MANAV	2016
27	23583		OĞUZ TOPRAK	FABRİKA YANI 10550M2	2016
28	89448		TURSEL DER	SELVİLİTEPE KANİ BEY NO:2	2015
29	29005		CEYHAN ÜLKÜ	TERMİNAL BÜFE	2017
30	63156		ZEYTİNLİKÖY SİTESİ	ZEYTİNLİKÖY VİLLALARI	2017
31	30327		MEHMET ELBÜKEN	EGREKKOLU 36 ADA 2 PARSEL YA	31.12.2015
32	145179		HASAN ESEN	DERBENT 1170 1171 PARSEL	06.10.2016
33	80724		ÖMER ÇAKI	SİNİRLİ 937 938 PAR	15.05.2016
34	60030		HATİCE TAŞAN	ÇINARLI KAHVE	2016
35	70224		CENK VATANSEVER	SELVİLİTEPE MİMAR SİNAN	2016

TURGUTLU BELEDİYESİ

36	147003		ÖZALTIN MAK YOL	MUSALAT YENİKÖY 1356 PAR	15.03.2016
37	87519		MEHMET ŞENTÜRK	BELE.BİNASI ÜSTÜ ANTEN	01.04.2017
38	87108		PEKDEMİR ÇİFT	IRLAMAZ ÇAYI İMAM HAT.MEV	01.04.2017
39	145521		HİMMET YÖRÜK	IRLAMAZ AQUPARK	12.06.2016
40	87608		UMUT SİGORTA	PIYALEOĞLI CD MUH.YANI	01.06.2017
41	43081	461	GARANTİ BANKASI	ORTA PARK 2.ATM	29.09.2019
42	150175		SEVGİ BEKCAN	ÖREN 103 ADA 160/103 AD.81PAR	31.12.2017
43	54714	464	DENİZBANK AŞ.	URGANLI MAH.ESKİ BELD.ÖNÜ	31.12.2019
44	58989		ADEM KAYRAK	PTT YANI YEŞİL ALAN	31.01.2018
45	94064		HALİS ERDİK	YAYLA KÖY KAHVESİ	

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT MERKEZ KİRALIKLAR LİSTESİ

SIRA NO	G.KODU	HES.NO	ADI SOYADI	GAYRİMENKUL ADRESİ
1	22	28151	BÜLENT PEHLİVAN	1-TURAN BALT.MAH.NO:30
2	23		BEŞİR DERNEĞİ	TURAN SEBZE HALİ 3-5
4	24	1659	OLGUN GÜVEN	4-TURAN SEBZE HAL.NO-7
5	25	53385	BÜLENT TOPRAK	5-TURAN SEBZE HALİ NO:11
6	26	53385	BÜLENT TOPRAK	6-TURAN SEBZE HAL.NO-11
7	27	23372	FATİH YANAR	7-TURAN SEBZE HALİ NO-13
8	28	23376	L.MENDERES YANAR	8-TURAN SEBZE HALİ 13
9	29	19460	MUSTAFA KİRACILAR	9-TURAN SEBZE HAL.NO-15
10	30	84297	MEHMET GİDER	10-TURAN AKÇAKMAK NO:49
11	31	39352	ETHEM CEYLANCI	11-TURAN BAL.MAH.NO:28
12	32	1654	ŞÜKRAN GÜVEN	12-TURAN SEBZE HAL.NO-7
13	33	31831	MUSTAFA ATEŞ	13-TURAN SEBZE HA.NO-6
14	34	76528	SEMRA TANSU	14-TURAN SEBZE HAL.NO-6
15			BOŞ	15-TURAN SEBZE HAL.NO-8
16	36	23376	L.MENDERES YANAR	16-TURAN SEBZE HAL.NO-10
17	37	56783	HÜSEYİN TANŞU	17-TURAN SEBZE HAL.NO-14
18	38	56783	HÜSEYİN TANŞU	18-TURAN SEBZE HA.NO-16
19	39		BOŞ	19-TURAN SEBZE HA.NO-18
20	40	67430	SALİM ELMASÇI	20-TURAN AKÇAKMAK NO:47
21	41	61248	HATİCE PEHLİVAN	21-TURAN ET HALİ NO-1
22	42	47260	MURAT ÖZTÜRK	22-TURAN BAL.MA.YL.NO-33
23	43	47260	MURAT ÖZTÜRK	23-TURAN B.MAH.YL.NO-33
24	44	28991	AHMET YILDIZHAN	24-TURAN ET HALİ NO-4
25	45	43447	NEVZAT TEMEL	25-TURAN BAL.MAH.YL.NO-37
26	46	20238	HALİM KORKMAZ	26-TURAN ET HALİ NO-6
27	47	62254	EZGİ MEMİŞ	27-TURAN ET HALİ NO-7
28	48	62254	EZGİ MEMİŞ	28-TURAN ET HALİ NO-8
29	49		BOŞ	29-TURAN ET HALİ NO-9
30	50	81442	TOYGUN ALVER	30-TURAN ET HALİ NO-10
31	51	81442	TOYGUN ALVER	31-TURAN KAVAFLAR NO-4

TURGUTLU BELEDİYESİ

32	52	25920	LEVENT AKYAY	32-TURAN ET HALİ NO-12
33	53	18272	NURDOĞAN ÇİZMECİ	33-BELEDİYE PAS.ZEM.NO-7
34	54	52284	ŞAHİDİN ÇGİL	35-İSTASYON PARKI
35	55	57221	DENİZ UNLU MAM.	36-MATADOR EKMEK
36	56	46333	BARIŞ ERBAŞ	37-TURAN AKÇAKMAK NO-37
37				38-TURAN AKÇAKMAK
38				39-TURAN AKÇAKMAK
39	59	27300	YEDİKARDEŞLER AŞ.	40-ESKİ SAN.OT.GAR.ÖN(TEFE)
40	61	54581	HAS.NUR.GUL.KISMALI	42-TURAN BAHÇIVAN NO-2
41	62	2833	AYTAN GÜNAL	43-ALTAY KERESTECİLER
42	63	30220	RECEP SERTEL	44-CAMİÖNÜ PARKI
43	4	29233	AYHAN ARLI	75-İBRAHİMCİ PARKI
44	64	30364	ÜNAL HOŞCOŞKUN	77-HÜRRİYET MEYDANI BÜFE
45	65	36310	EBEDDİN EK	78-AKÇAKMAK YL.NO-43
46	66	36310	EBEDDİN EK	78-AKÇAKMAK YL.NO-44
47	67	46333	BARIŞ ERBAŞ	80-AKÇAKMAK YL.NO-35
48	68	46333	BARIŞ ERBAŞ	81-AKÇAKMAK YL.NO-35
49	69	46333	BARIŞ ERBAŞ	82-AKÇAKMAK YL.NO-35
50	70	46333	BARIŞ ERBAŞ	83-AKÇAKMAK YL.NO-6
51	71			84-AKÇAKMAK YL.NO-45
52	72	39394	ZEYNEL SA.KOL.STİ	85-ESKİ PASAJ NO-1
53	73	39394	ZEYNEL SA.KOL.STİ	86-ESKİ PASAJ NO-2
54	74	39394	ZEYNEL SA.KOL.STİ	87-ESKİ PASJ NO-3
55	75	71294	AHMET AKTAŞ	88-ESKİ PASAJ NO-4
56	76	71294	AHMET AKTAŞ	89-ESKİ PASAJ NO-5
57	11	71294	AHMET AKTAŞ	90-ESKİ PASJ NO-6
58	77	21731	KENAN HOŞÇABOL	91-ESKİ PASAJ NO-7
59	78	32706	FERUDUN SAVAŞ	92-ESKİ PASJ NO-8
60	79	25907	SERTAÇ AKKUL	93-BALTACI MAH.YL
61	80	42528	YEDİEY.MATBAALIK	94-ESKİ PASAJ NO-5-6
62	81		BOŞ	95-TUR.BEL.PAS.K2NO-101-102
63	82		BOŞ	96-ESKİ PASJ NO-12
64	83		TÜR.HARP GAZ.ŞEH.	97-ESKİ PEY.PAZ.NO-13-C

TURGUTLU BELEDİYESİ

65	97	147898	İSMAİL COŞGUN	112-ALANKUYU PARKI
66	99	66316	HASAN ÇELEN	114-K.S.SİT.BÜFE
67	100	82121	FERİT ÖZEL	115-VALİ ECEMİŞ PARKI
68	102	42337	TURKAP A.Ş	117-SEVİNÇ PARKI(MART ÜFE)
69	119	99028	HATİCE ONAY	137-STAD GİRİŞ BÜFE
70	120	67921	KAZIM GÜLMEZ	138-TUKAŞ YANI BÜFE
71	121	29005	CEYHAN ÜLKÜ	139-TERMİNAL BÜFE
72	126		MUHTARLIK	144-İSTAS.DÜĞÜN SALONU
73	127	42337	TURKAP A.Ş	145-URGANLI KAPLICALARI
74	18	35496	H.FATİH CAN	146-BAYRAMYERİ PARKI
75	128	63821	DUYGU SELCEN	149-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
76	129	63821	DUYGU SELCEN	150-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
77	130		BOŞ	151-BELEDİYE PASAJI NO-14
78	131	66798	ZAFER UYSAL	152-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
79	132	62506	SONGÜN PEKBAKAN	153-BELEDİYE PASAJI.NO-5
80	133	62506	SONGÜN PEKBAKAN	154-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31
81	134	62506	SONGÜN PEKBAKAN	155-BELEDİYE PASAJI NO-7
82	135	39382	AYSE TEZCAN ERDEM	156-TURAN.BAL.MAH.YL.NO-31-B
83	136	39382	AYŞE TEZCAN ERDEM	157-TURANB.MAH.YLNO-31/B
84	2	68928	DAVUT ÇELİKER	158-BELEDİYE PASAJI NO-9
85	137		BOŞ	159-BELEDİYE PASAJI NO-11
86	138	66798	ZAFER UYSAL	160-BELEDİYE PASJI NO-12
87	139	66798	ZAFER UYSAL	161-BELEDİYE PASAJI NO-13
88	140			162-BELEDİYE PAS.K2NO-1
89	141			163-BELEDİYE PAS.K-2NO-112
90	142		ZİHİNSEL ENGE.DER.	164-BELDİYE PASJI K-2NO-113
91	143		BOŞ	165-BEL.PASJI.K2NO-109
92	144		BOŞ	166-BELE.PAS.K2NO108VE A
93	145		HALK EĞİTİM MERKEZ	167-BEL.PAS.NO-105 K2
94	146		BOŞ	168-BEL.PAS.K2N-107
95	147		GAZİLER VAKFI	169-BEL.PAS.K-2NO-110/2
96	148		GAZİLER VAKFI	170-BELE.PAS.K-2NO-111
97	12	60084	LÜTFÜ GÜLMEN	171-BEL.DÜĞ.SALONU

TURGUTLU BELEDİYESİ

98	149	97042	YASİN SÜLEK	172-BEL.PAS.DÜĞÜN BÜFE
99	9		FESH	175-ATAT.HALI SAHA
100	150			176-BELEDİYE ÇAY OCAĞI
101	151	61641	KARADENİZ.DERNEĞİ	178-MİMAR SİNAN PARKI
102	152	65602	AYSUN BAŞDALAN	179-KOŞUKIRI LOKANTA
103	155	62787	HALİL ŞENER	184-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
104	156	62787	HALİL ŞENER	185-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
105	157	19204	HÜLYA EVSEN	186-PAZ.PAZARI ÇAY OCAĞI
106	158	64378	KEMAL BİLGİN	187-PAZ.PAZARI ÇAY OACAĞI
107	159	42435	TUBAŞ AŞ.	SELVİLİTEPE PARKI
108	160	42435	TUBAŞ AŞ.	KARPUZ KALDIRAN PARKI
109	163	31926	SERKAN DOKUZLU	192-SAMANPAZARI TUVALETİ
110	164	31926	SERKAN DOKUZLU	193-PAZAR CAMİİ TUVALETİ
111	166	31926	SERKAN DOKUZLU	195-KAP.PAZ.YERİ TUVALETİ
112	16	96920	HASAN ACAR	196-PAYT.PAZ.TUVALETİ
113	19	24446	ABDULLAH İNALKAÇ	230-KOŞUKIRI ÇAY OACAĞI
114	20	19204	HÜLYA EVSEN	231-ÇARŞ.PAZ.ÇAY OCAĞI
115	7	33218	KADİR SAĞLAM	235-75.YIL PARK BÜFE
116	170	65602	AYSUN BAŞDALAN	236-DEMİRCİLER ÇARŞ.BÜFE
117	8	147896	NUSRET BULTAN	237-ERGENEKON BÜFE
118	171	79527	GENEL SERACILIK	238-SERA YERİ(TEFE)
119	172	79527	GENEL SERACILIK	239-SERA YERİ(TEFE)
120	173	54550	GÖNCÜOĞLU SERA AŞ.	240-SERA YERİ(TEFE)
121	174	79527	GENEL SERACILIK	241-SERA YERİ(TEFE)
122	175			242-ÇÖP AYIKLAMA (İHALE)
123	177	36310	EBEDDİN EK	244-TURAN MH.ESKİ SU İŞL.
124	14	90884	PAZARİSTAN	245-BEL.HİZ.BİNASI ALTI
125	13	71894	ERGUN ÇOLAK	246-ERGENEKON KAFE
126	21	60471	FATİH YILMAZLAR	SEL.AN.AS.UST GE.BUFE
127	235	93439	FEHMİ ASLAN	250-HAS BAHÇE CAY.BAH.
128	236	17490	BOŞ	TURAN AKÇAKMAK NO-51/A
129	237	62189	MESUT YAPRAK	252-ORTA PARK ÇOCUK TRENİ
130	240	12818	İSMAİL UYSAL	253-ESKİ SU İŞL.BİNASI

TURGUTLU BELEDİYESİ

131	243	81364	TUFAN ABLAK	254-ILAMAZ ÇAYI FUT.SAHA TÜFE
132	244	62520	EFKAR TAV.YEM.LMT.	255-SOĞUK HAVA TESİSİ(TUFE)
133	247	42337	TURKAP A.Ş	257-ATATURK MH.SOS.TES.(TEFE
134	249		YIKILDI	259-ALBAYRAK KAFETERYA
135	251	65572	ORHAN POLAT YAĞCI	260-SİNEMA
136	253	42874	ERA REKLAM	262-SEH.REK.PANOSU TUFE
137	254	76019	AYLİN KARAGÖZLÜ	263-YŞİL VADİ DÜĞ.SAL.RES.
138	255	76182	DERKÖY TUR.YAT	264-OTEL(OCAL ÜFE)
139	256	71771	MANAVLAR ODASI	265-PAZAR YERLERİ İŞGAL
140	258			266-IRLAMAZ ÇAYI YANI
141	259			IRLAMAZ ÇAYI YANI
142	261	84044	TURKCELL	268-6.MINTIKA(3YILLIK)
143	262	62569	EROL GÜÇLÜ	269-YEDİEYLÜL PARKI
144	265			271-KAPALI OTOPARK
145	266	85941	BOLU MANGAL	272-ERGENEKON TEPE(KAS.UFE)
146	303	31926		275-ERGENEKON PAZ.YER.TUVA
147	304	19204	HÜLYA EVSEN	276-ERGE.PAZ.YERİ ÇAY OCA
148	309	27360	NECMİ ANKARALI	280-REKLAM PANO(ÜFE)
149	385	92979	MUSTAFA ÇETİN	356-HACIİSALAR KÖY KAHVESİ
150	386	92357	ÜNAL ÇETİN	357-ÇEPNİBEKTAŞ KÖY KAHVESİ
151	387	37480	BİM A.Ş	358-ERGENEKON PAZARYERİ
152	388			359-SİVRİCE OKUL YERİ
153	389	92443	NURİ COŞKUN	360-SİNİRLİ KAHVE
154	390			361-KABAÇINAR BÜFE
155	391	15678	HÜSEYİN ONAY	362-İZZETTİN KAHVEHANE
156	392	93292	BEKİR MENTEŞ	363-KUŞLAR KAHVEHANE
157	393			364-AVŞAR BALIKÇI KÖFTECİ
158	394			365-AVŞAR BALIKÇI KÖFTECİ
159	395	92954	MÜMİN GÜMÜŞ	366-TARLA DERBENT
160	396	88408	SÜLEYMAN CEYHAN	367-TARLA DERBENT
161	397	92956	SÜLEYMAN ÇAH	368-TARLA DERBENT
162	398			369-AVŞAR (MARKET)
163	399	93417	FUAT ACAR	370-MUSULCALI KAHVEHANE

TURGUTLU BELEDİYESİ

164	400	90487	MUS.CEMAL ÖZEN	371-TARLA DERBENT
165	401			372-AVŞAR OTO LASTİK
166	402		MALİYE	373-ÇIKRIKÇI KAHVEHANE
167	403		MALİYE	374-ÇIKRIKÇI BÜFE
168	404		DİYANET	375-ÇIKRIKÇI BAKKAL
169	405			376-AVŞAR YAĞ SATIŞI
170	406			377-AVŞAR YAĞ SATIŞI
171	407	89353	ENVER ÇÖL	378-GÜNEY MH.KAHVEHANE
172	408			379-AVŞAR OTO ELEKTRKÇİ
173	409	96230	AHMET OBUZ	380-KARAKÖY KAHVEHANE
174	410	99575	GÜLŞEN TAN	381-GÜNEY MH.BAKKAL
175	411	96542	MUSTAFA ALP	382-DAG.MAR.KABAC.INAR
176	412	93809	FEYZULLAH ALATAŞ	383-DERBENT HAL BÖL.80/C
177	413			384-DERBENT HAL BÖLGE 80/C
178	414	93694	MUSTAFA EFE	385-KURUDERE KAHVEHANE
179	415	92937	NEHİYAT GENÇTAN	386 DERBENT HAL BÖLGE
180	416	91417	MURAT BAŞAL	387 DALBAHCE 1 NO.KAHVE
181	417			388-DERBENT ZEYTİNLİK
182	418	86277	İSA KARADENİZ	389-DALBAHÇE 3 NO.KAHVE
183	419	94906	ERTUĞRUL KAHRIMAN	390-DALBAHÇE 3 NOLU KAHVE
184	421	94143	HIZIR KORKMAZ	391-URGANLI YENİKÖY KAHVE
185	422	96787	AHMET SUNGUR	392-YUNUSDERE KAHVE
186	423			393-IRLAMAZ SPOR VADİSİ TUVA
187	424			394-KOZAPAZ.PARK TUVALET
188	425			395-IRL.OYUN ALA.AKÜL.ARA
190	426	46416	VAHYETTİN BAŞÇI	396-KAPLICA HAVUZ KAFE
191	427	102958	MEHMET ZİBEK	397-AKÇAPINAR BAKKAL
192	428			398-İZZETTİN ARAZİ(YILLIK)
193	429	94375	DURMUŞ KAYA	399-AKÇAPINAR KAHVE
194	430	97042	YASİN SÜLEK	400-URG.DÜĞÜN SAL.CAY BAH
195	431	94395	İLYAS TÜRK	401-AKÇAPINAR EPO YANI
196	432	36315	HAMZA ÇALIK	402-AKÇAPINAR DEPO
197	433			403-YARBAŞI KAHVEHANE

TURGUTLU BELEDİYESİ

198	404		DİYANETE GEÇTİ	404-ÇIKRIKÇI BAKKAL YANI
199	435	92819	RAMAZAN AKSU	405-YAKUPLAR KAHVEHANE
200	436	60014	MURAT ALKAÇ	406-AVŞAR SPOR TESİSLERİ
201	437			407-ARITMA TESİSİ ARAZİSİ
202	438	84044	GLOBAL TOVER KULE	408-URGANLI BAZ İSTASYONU
203	439	44350	SELAHTTİN TAŞ	409-GÖKGEDİK KAHVEHANE
204	440	9634	İLHAN UYSAL	410-149 ADA 7 PAR.URG.YENİ
205	441	36816	ORGANİZE SAN.BOL	411-BELE.BİN.İÇİ
206	448			412-IRLAMAZ KAHVEHANE
207	443	94381	HÜSEYİN TÜRK	413-AKÇAPINAR 329 PA.214
208	444			414-OSMANCIK KAHVEHANE
209	445	74116	AYHANLAR LMT STI	415-ERGE.KAFET.CAY BAH.
210	446	84704	ALİ CANDAN	416-M.YENIKOY 186 PARS.
211	447	143379	HÜLYA DEMİR	417-MATLI YEM YAN.BÜFE
212	449	94375	DURMUŞ KAYA	418-AKCAP.MUH.YAN.DÜK
213	450	93732		419-DERBE HAL80D CAPRAZ
214	451			420-ÖREN 103 AD.81 PAR
215	452	131270	DOĞAN YILMAZ	421-URG.SAN.BÖL C BLOK
216	453		BOŞ	422-KARAOLUK KAHVEHANE
217	455	98579	İLHAN KATIRCI	424-KARAKÖY 102 ADA 8 PAR
218	456	80409	GÜLHAYAT ÇELİK	425-URG.YENİKÖY 672 PAR
219	457	62458	AHMET AKYIL	426-KARAKÖY KİRAZLIK
220	458	97067	RİFAT BEKCAN	427-ÖREN 103 ADA 60 PAR
221	459	58578	VODAFONE	428-DERBENT KÖY
222	460	58578	VODAFONE	429-URGANLI

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT DERBENT MAHALLESİ KİRALIKLAR LİSTESİ

DOS.NO	G.M.	HESAP	ADI SOYADI	G.MENKUL ADRESİ	BİTİŞ T.
325	354	92947	CEMİL KANSU	DERBENT HAL BLG.NO:1	31.05.17
326	355	55540	ALİ ÇETİN	DERBENT HAL BLG.NO:80/E	30.04.16
327	356	55540	ALİ ÇETİN	DERBENT HAL BLG.NO:80/G	30.04.16
328	357	92936	ONUR TEKER	DERBENT HAL BLG.NO:14	30.04.17
329	358	92936	ONUR TEKER	DERBENT HAL.BLG.NO:11	30.04.17
330	359			DERBENT HAL BLG.NO:80/C	
331	360	92936	ONUR TEKER	DERBENT HAL BLG.NO:12	30.04.17
334	363			DERBENT HAL BLG.NO:	30.04.16
335	364	80613	FATİH YİĞİT TUNCER	DERBENT HAL BLG.NO:	30.04.16
336	365	93221	İBRAHİM ÜSTÜN	DERBENT HAL BLG.NO:7	30.04.17
337	366	147572	VEDAT GEÇTAN	DERBENT HAL BLG.NO:3	30.04.17
338	367			DERBENT HAL BLG.NO:80/D	
339	368	36872	ALİ ERGÜLEÇ	ANKARA ASF.ÇAMLIK BLG.	30.05.28
340	369		AVEA A.Ş.		
341	370	58578	VODAFONE A.Ş.	KÖY DERESİ MEVKİİ	06.10.15
342	371	84044	TURKCELL A.Ş.	KÖY DERESİ MEVKİİ	01.02.17
343	372			SONDAJ	
344	373	58264	İSMAİL ŞAHAN	İSTİKLAL MH./ATATÜRK CDN:43	31.12.17
345	374		BOŞ	DÜĞÜN SALONU	
346	375	97408	ERDOĞAN BAŞAKBASKIN	DERBENT HAL BLG.NO:79	31.12.17
347	376	92941	MURAT ŞEKERGÜL	DERBENT HAL BLG.NO:1	30.04.17
348	377		SATILDI	DERBENT HAL BLG.NO:53	
349	378	85961	SİNAN TURGUT	DERBENT ANK-İZMİR ASF.N:19	30.04.17
350	379	67512	ABDULLAH YILDIZ	DERBENT ORHANGAZİ CD.	30.04.17
351	380	67512	ABDULLAH YILDIZ	DERBENT ORHANGAZİ CD.	30.04.17
352	381	67512	ABDULLAH YILDIZ	DERBENT ORHANGAZİ CD.	30.04.17
353	382	92938	MUSTAFA ERDEM	DERBENT HAL BLG.NO:2	30.04.17
354	383	72386	LOKMAN ÖZDEMİR	DERBENT ORHANGAZİ CD.N:60	30.04.17
355	384		AYTAÇ PETROL		30.10.15

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT URGANLI MAHALLESİ KİRALIKLAR LİSTESİ 1

DOS.NO	G.M.	HESAP	ADI SOYADI	GAYRİMENKUL ADRESİ	BİTİŞ T.	ADA	PARSEL
281	310	92170	KEMAL KARAARSLAN	URGANLI .BARBAROS CD.NO:9 D2 LOJMAN			1958
282	311	92166	AHMET ÖNOĞUL	URGANLI.BARBAROS CD.NO:11D:1 LOJMAN			1958
283	312	142079	YUSUF DİNÇER	URGANLI.BARBAROS CD.NO:11D:3 LOJMAN	30.09.17		1958
284	313	99629	DOĞAN YALÇINKAYA	URGANLI .BARBAROS CD.NO:11 D:2 LOJMAN	30.01.18		1958
285	314	92162	SEYİT ERBAYRAKTAR	URGANLI BARBAROS CD.NO:11 D:4 LOJMAN			1958
286	315	120976	MUHSİN KAÇMAZ	URGANLI BARBAROS CD.NO:9D:3 LOJMAN	30.05.16		1958
287	316	92158	AHMET KAÇMAZ	URGANLI BARBAROS CD.NO:9 D:1	30.05.16		1958
			BOŞ	URGANLI.BARBAROS CD.NO:9 D:4 LOJMAN			1958
288	317	92155	DİYANETE GEÇTİ	URGANLI/ATATÜRK N:18/A CAMİ LOJ.	30.05.16		
289	318	55588	TURGUTLU İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	URGANLI/ATATÜRK N:18/1 KURAN K.	14.07.11		
290	319	121019	ERKAN DUYGU	URGANLI .ATATÜRK CD.NO:13/CNALBURİYE	30.05.17	205	1
291	320	130960	HÜSEYİN IŞIK	URGANLI.MEHMET AKİF.NO:6 KAHVEHANE	30.05.17		1288-1289
292	321	98656	YALÇIN KACIR	URGANLI/ATATÜRK N:10 FIRIN	30.05.17		1290
293	322	92161	ALİ TÜRKMEN	URGANLI.ATATÜRK CD.NO:13/D TEKEL BAYİİ	30.05.17	205	1
294	323	66643	MEHMET ALİ TUNCER	URGANLI MEHMET AKİF CD.NO:2 PASTANE	30.05.17		1293
295	324	111159	NAİM ERTAŞ	URGANLI MEHMET AKİF CD.NO:5 BERBER	30.03.17		1284
296	325	92171	ALİ DEMİRCİ	URGANLI.ÇARŞI İÇİ NO:2/A LOKANTA			1287
297	326		BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK.NO:1		205	1
298	327	100402	MEHMET ERBAY	URGANLI ATATÜRK CD.NO:13/A BERBER	30.05.17	205	1
299	328	101584	AHMET YAKUT	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO:2/B AYAKABICI	30.05.17		1286
300	329	92178	İÇEL NOGAY	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO:6 BERBER			1348
301	330	92179	AYSEL ÖNOĞUL	URGANLI/ATATÜRK N:82 SU DEPO ALTI BÜFE	30.05.17	251	2
302	331		BOŞ	URGANLI ATATÜRK CD.NO-13		205	1
303	332	131059	SEZAİ ERBAYRAKTAR	URGANLI.ATATÜRK CD.NO:13/B BERBER	30.05.17	205	1

TURGUTLU BELEDİYESİ

304	333	100268	SABRİ ALGU	URGANLI.ÇARŞI İÇİ.NO:2/C BAKKAL	30.05.17		1285
305	334		BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK.NO:1/A		205	1
306	335	110434	FAİK DAŞKAN	URGANLI.BÜLBÜL SK.Noç:DERNEK	30.05.17	254	1
307	336	41921	BOŞ	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO-4/A		1349	
308	337	101212	HÜSEYİN GÜRBÜZ	URGANLI ATATÜRK CD.NO:4 KAHVE	31.01.17		1350 1351
309	338	100733	AHMET YILDIZ	URGANLI KAVAK SK.NO:NO:1 KASAP	30.05.17		
310	339		BOŞ	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO-YOK BERBRİN YANI			1341
311	340	111582	ABDÜLSELAM GÜZEL	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO: BERBER	30.05.17		1340
312	341	92169	SÜLEYMAN ÖZGEN	URGANLI MEHMET AKİF YL.NO:3 ELEKTRİKÇİ			1290
313	342		BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK NO-51		254	2
314	343	92191	ABDULLAH GÜREL	URGANLI BÜLBÜL SK.SANAYİ NO:45 KAYNAKÇI	30.05.17	254	2
315	344	120023	SEDAT YAYDAR	URGANLI BÜLBÜL S.SANAYİ ÇAR.NO:46 TORNACI	30.05.17	254	2
316	345		BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SANYİİ ÇARSIŞI NO35		254	2
317	346	100833	ALİ DAŞKAN	URGANLI BÜLBÜL.SANAYİ ÇAR.NO:53 TAMİRCİ	30.05.17	254	2
318	347	121528	HALİL ÖZER (BOŞALTMIŞ)	URGANLI BÜLBÜL SANAYİ ÇAR.NO:49	30.05.16	254	2
319	348	92183	ALİ DAŞDELEN	URGANLIBÜLBÜL SK SANAYİ ÇAR.NO:47 TAMİR	30.04.17	254	2
320	349	121270	SALİH ATAK	URGANLI BÜLBÜL SANAYİ ÇAR.NO:48 TARALCI	30.05.17	254	2
321	350		BOŞ	URGANLI MEHMET ÇAKIR CD SANAYİ CAR NO:10		253	3
322	351	92180	MURAT AKKAYA	URGANLI MEHMET ÇAKIR CD.SANAYİ NO:17 KAYNAKÇI		253	3
323	352		DOĞAN YILMAZ	URGANLI SANAYİİ ÇAR.NO.34 BÜLBÜL SK.TAMİRCİ		254	2
324	353	132077	NURİ ÖZDEMİR	URGANLI MEHMET ÇAKIR SANAYİ ÇAR.NO:15 LASTİKÇİ	30.05.16	253	3
			BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK.SANAYİİ ÇARŞISI NO-29		254	2
			BOŞ	URGANLI MEHMET AKİF CD.NO-4 KAHVE PASTANE YANI		1292	
			BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK.SANAYİİ ÇARŞISI NO-30		254	2
			BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK SANAYİ ÇARŞISI NO-31		254	2
			BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK NSANAYİ ÇAR.NO-32		254	2

TURGUTLU BELEDİYESİ

			BOŞ	URGANLI MEHMET ÇAKIR CD.SANAYİİ ÇAR.NO-16		253	3
			BOŞ	URGANLI MEHMET ÇAKIR CD.SANAYİ ÇAR.NO-7 KAHVE		253	3
			BOŞ	URGANLI GÜNDEŞ SK NO:1 KIŞLIK DÜĞÜN SALONU			2203
			BOŞ	URGANLI GÜNDEŞ SKNO:1 AİLE PARKI İÇİ KAHVE			2203
			BOŞ	URGANLI GÜNDEŞ SKNO:1 AİLE PARKI İÇİ YAZLIK DÜĞÜN			815
			BOŞ	URGANLI BÜLBÜL SK DEMİR ALİ DURAK YAZLIK DÜĞÜN			3424
			BOŞ	URGANLI BÜLBÜK SK PTT YANI ESKİ BAS.SAHASI			3780
			BOŞ	URGANLI ATATÜRK CDNO:17 ESKİ ZABITA			1270
			ÜLKÜM İŞÇİLER DERNEĞİ	URGANLI ATATÜRK CD.NO:17 ESKİ ZABITA			1270
			SÜLEYM.ÖZDEMR MAHMT ÖNOĞ	URGANLI ATATÜRK KARAASLAN KESİŞTİĞİ 3 PAR.YER			
			BOŞ	URGANLI ATATÜRK CD.NO:82 SU DEP.ALTI SU DEĞOSU		251	2
421	452	131270	DOĞAN YILMAZ	URGANLI BÜLBÜL SK.NO:34 SANAYİ ÇARŞISI	30.09.2017	254	2
			ADEM ÇELİK	URGANLI ÇARŞI İÇİ NO:WC			3709
			RAMAZAN CAN	URGANLI BÜLBÜL SK.NO:2 WC		254	2

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT URGANLI MAHALLESİ KİRALIKLAR LİSTESİ 2

SIRA NO	ADI SOYADI	GAYRİMENKUL ADRESİ	İHALE TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	BOŞ	URGANLI/BARBAROS N:9/2 LOJMAN	19.12.12	18.12.15
2	AHMET ÖNOĞUL	URGANLI/BARBAROS N:11/1 LOJMAN	27.05.13	26.05.14
3	ERCAN TEKCAN	URGANLI/BARBAROS N:11/3 LOJMAN	27.11.12	26.11.15
4	DOĞAN YALÇINKAYA	URGANLI/BARBAROS N:11/2 LOJMAN	25.09.12	30.05.15
5	BOŞ	URGANLI/BARBAROS N:11/4 LOJMAN	26.09.12	25.09.15
6	MUHSİN KAÇMAZ	URGANLI/BARBAROS N:9/4 LOJMAN	27.03.11	30.05.15
7	AHMET KAÇMAZ	URGANLI/BARBAROS N:9/1 LOJMAN	01.04.11	30.05.15
8	ABDULSEMİH TÜRKMEN	URGANLI/ATATÜRK N:18/A CAMİ LOJ.	11.03.11	30.05.15
9	TURGUTLU İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	URGANLI/ATATÜRK N:18/1 KURAN K.	14.07.11	13.07.31
10	ERKAN DUYGU	URGANLI/ATATÜRK N:13/C İŞYERİ	31.01.12	30.05.15
11	HÜSEYİN IŞIK	URGANLI/MEJMET AKİF N:6 İŞYERİ	16.03.12	30.05.15
12	YALÇIN KACIR	URGANLI/ATATÜRK N:10 FIRIN	28.11.12	30.05.15
13	ALİ TÜRKMEN	URGANLI/ATATÜRK N:13 İŞYERİ	27.11.12	30.05.15
14	MEHMET ALİ TUNCER	URGANLI/MEHMET AKİF N:2 İŞYERİ	12.04.12	30.05.15
15	NAİM ERTAŞ	URGANLI/MEHMET AKİF N:3 İŞYERİ	02.04.12	30.03.15
16	BOŞ	URGANLI/ÇARŞI İÇİ N:2/A İŞYERİ	11.11.11	10.11.14
17	BOŞ	URGANLI/MEHMET AKİF N:4 İŞYERİ		
18	MEHMET ERBAY	URGANLI/ATATÜRK NO:13/A İŞYERİ	10.11.11	30.05.15
19	AHMET YAKUT	URGANLI/ÇARŞI İÇİ N:2/B İŞYERİ	10.11.11	30.05.15
20	İÇEL NOGAY	URGANLI/ÇAŞI İÇİ N:6 İŞYERİ	02.03.12	01.03.15
21	AYSEL ÖNOĞUL	URGANLI/ATATÜRK N:82 SU DEPO ALTI BÜFE	09.01.12	30.05.15
22	MEHMET SALİH BÜLBÜL	URGANLI/ATATÜRK N:13 İŞYERİ	15.11.11	30.03.15
23	SEZAİ ERBAYRAKTAR	URGANLI/ATATÜRK N:13/B İŞYERİ	25.09.12	30.05.15
24	SABRİ ALGU	URGANLI/ÇARŞI İÇİ N:2/C İŞYERİ	02.04.12	30.05.15
25	ERKAN DUYGU	URGANLI/BÜLBÜL NO:1 İŞYERİ	14.03.14	13.03.15
26	FAİK DAŞKAN	URGANLI/BÜLBÜL N:3 İŞYERİ	15.04.13	30.05.15
27	BOŞ	URGANLI/ÇARŞI İÇİ N:1 İŞYERİ	24.01.13	23.01.16
28	BOŞ	URGANLI/KAVAK NO:1 İŞYERİ	11.11.11	10.11.14
29	AHMET YILDIZ	URGANLI/BÜLBÜL N:1/A İÇKİLİ LOKANTA	10.11.11	30.05.15
30	BOŞ	URGANLI/MEHMET AKİF N:11 İŞYERİ	01.07.11	30.05.15
31	ABDÜLSELAM GÜZEL	URGANLI/MEHMET AKİF N:11 İŞYERİ	10.11.11	30.05.15

TURGUTLU BELEDİYESİ

32	BOŞ	URGANLI/MEHMET AKİF N:5 İŞYERİ	17.11.11	16.11.14
33	BOŞ	254 ADA 2 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI C BLOK	03.01.13	02.01.16
34	ABDULLAH GÜREL	254 ADA 2 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI A BLOK	14.03.12	13.05.15
35	SEDAT YAYDAR	254 ADA 2 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI A BLOK	11.11.11	30.05.15
36	MEHMET GÜREL	254 ADA 2 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI C BLOK	15.11.11	30.05.15
37	ALİ DAŞKAN	254 ADA 2 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI B BLOK	10.11.11	30.05.15
38	HALİL ÖZER	254 ADA 2 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI A BLOK	01.05.10	30.05.15
39	BOŞ	254 ADA 2 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI A BLOK	09.04.13	08.04.16
40	SALİH ATAK	254 ADA 2 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI A BLOK	28.11.12	30.05.15
41	BOŞ	253 ADA 3 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI A BLOK	15.08.12	14.08.15
42	BOŞ	253 ADA 3 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI B BLOK	01.11.11	30.10.14
43	BOŞ	253 ADA 3 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI B BLOK	01.06.14	30.05.15
44	NURİ ÖZDEMİR	253 ADA 3 PARSEL SANAYİ ÇARŞISI B BLOK	01.06.14	30.05.15

TURGUTLU BELEDİYESİ

D-ÖRGÜT YAPISI

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE ENCÜMENİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

(Avukatlar Bürosu, Muhakemat ve İcra Bürosu, İdari İşler Şefliği)

Zabıta Müdürlüğü

(Amirlik, Komiserlik, Ruhsat Birimi, Ölçü ve Ayar Memurluğu)

TURGUTLU BELEDİYESİ

BAŞKAN YARDIMCISI

Yazı İşleri Müdürlüğü

(Nikah Memurluğu, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Kütüphane, Arşiv)

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

(İç Kontrol, Ön Mali Kontrol, Strateji Planlama, Taşınır Mal Kayıt Takip Şefliği)

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

(Sosyal Hizmet ve Yardımlar, Spor Okulları, Gıda Bankacılığı, Engelliler Birimi)

Mali Hizmetler Müdürlüğü

(Muhasebe, Ödeme, Gelir, Tahsilat, Emlak, Sicil)

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

(Aşevi, Muhasebe, Belediye İşletmeleri, İdari İşler)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.

(Maaş, Tahakkuk, Eğitim, Taşeron Özlük, İşkur Hizmet Noktası)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

(Satın alma Şefliği, İdari İşler Şefliği)

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.

(Basın Şefliği, Halkla İlişkiler Şefliği, İdari İşler Şefliği)

Bilgi İşlem Müdürlüğü

BAŞKAN YARDIMCISI

Temizlik İşleri Müdürlüğü

(İdari İşler Birimi, Çevre Birimi)

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

(Fidanlık Şefliği, İdari İşler Şefliği)

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

(Yem ve Bitki Sağlığı, Hayvan Hakları ve Yetiştiriciliği, Tarımsal Altyapı ve Arazi)

Fen İşleri Müdürlüğü

(Yol ve Şantiye Şefliği, İdari İşler Şefliği)

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

(Harita, Kadostro, Proje Kontrol, Ruhsat, Jeofizik)

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDEKİ KOMİSYON ÜYELİKLERİ LİSTESİ

SEÇİLDİĞİ AY	NE İÇİN SEÇİLDİĞİ	ASİL LİSTE	YEDEK LİSTE	SÜRESİ
NİSAN 2016	MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	AYHAN ÇELİKDOĞAN	-	SEÇİMLERE KADAR
	MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ	ENGİN OKYAY	-	
	4 MECLİS KATİBİ	SERHAT SEYHAN MUSTAFA YAVAŞ ENDER SOLHAN HAKAN YAVUZ	-	
NİSAN 2016	3 DAİMİ ENCÜMEN SEÇİMİ	ALİ TURA HASAN KOÇ YAŞAR KOZAK	-	1 YIL
	İMAR KOMİSYON ÜYELERİ	M.İLTERİŞ YAĞCIOĞLU AYHAN ÇELİKDOĞAN ÖMER SAKI HATİCE GÖZETEN TAMER DİZMAN	-	
	TARİFE KOMİSYONU ÜYELERİ	MAHMUT ÇETİN SERHAT SEYHAN HAKAN YAVUZ TÜRKAN RODOPLU EYÜP KARADEMİR	-	
	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	HAYRİYE HIZAL KAYGISIZ ENGİN OKYAY FERHAT YILDIZ BEKİR ACAR İBRAHİM BAŞÇI	-	
NİSAN 2016	ÇEVRE KOMİSYONU ÜYELERİ	MAHMUT ÇETİN ARİF AĞRAL FERHAT YILDIZ OSMAN ÖZKIZILCIK MÜMTAZ DÜNDAR	-	1 YIL

TURGUTLU BELEDİYESİ

E-İNSAN KAYNAKLARI

Bir kurumun en önemli kaynağı şüphesiz insan unsurudur. İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı insan gücünden etkin ve etkili olarak fayda sağlanması, en yüksek verimi alacak şekilde ve insanın mutluluğunu motivasyonunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Değişen ve gelişen dünyamızda kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırımla ilintilidir denebilir. Çünkü bir kurumun değerini yükseltecek olan kurumuna inanan ve güvenen insanların var olmasıdır. Bunun yanında çalışma ortamı çeşitli yollarla güzelleştirilerek yapılan işten haz alma ve üretmenin, hizmet vermenin insanda meydana getirdiği mutluluk arttırılabilir. Belediyemizde personelin moral ve motivasyonunu verilen mesleki eğitimlerimizle, ödüllendirme ve takdir etme yoluyla artırarak her zaman en yüksek verim almayı; hem personel hem vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini artırmayı hedeflemekteyiz. Kurumumuzda personelimizin daha hızlı ve etkili olarak iş yapabilmesi açısından kurumsal gelişme yolunda kalite ve iç kontrol çalışmaları ile adımlarımızı atmış bulunmaktayız. İç kontrol çalışmalarımızda personelin her zaman mevcut bulundurması gereken iş akış şemaları ve personelin görev sınırlarını belirleyen görev tanımlamaları yapılmıştır. Personelin işlerini doğru ve eksiksiz biçimde yapmasını sağlayacak olan bu çalışmalara devam edilecektir. Belediyemizde esas aldığımız personel politikası; verimlilik ve insan faktörünün ön planda tutulmasını, çalışanların yetenekleri, bilgi ve becerileri göz önüne alınarak uygun işe uygun personel yerleştirilmesi ilkesini benimsemeyi ve nitelikli personel istihdamını gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda personel maliyetlerini düşürmek ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere son derece önem verilmektedir. Kurumumuzun temel politikaları doğrultusunda kurumsallaşmayı esas alan personel görev tanımı, hassas görev tanımlamaları ve iş analizleri

TURGUTLU BELEDİYESİ

İç Kontrol Uygulamaları kapsamında yapılmıştır. Bu doğrultuda personelin iş tanımı yeniden belirlenmiştir. Norm kadro uygulamaları dikkate alınarak sürdürülen personel istihdamı mücavir alan sınırlarının genişlemesi nedeniyle yetersiz hale gelmiş olduğundan, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ve bütçeden faaliyetlere ayrılan miktarın arttırılması için ihtiyaç duyulan nitelikli personel, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları içerisinde hangi birimde ve hangi görevde olursa olsun her bir birey sosyal ve çağdaş belediyecilik anlayışının da gereklerinden olan insan kaynakları yönetiminin içerisinde yer almaktadır.

Sağlıklı bir şekilde yapılacak insan kaynakları yönetimi ile personelin işe giriş döneminden emekliliğine kadar ; daha verimli ve etkin çalışması için çeşitli yöntemler ve stratejiler geliştirilmesi mümkündür. İnsan kaynakları yönetiminde öne çıkan unsurlardan ilki kişisel bilgi ve beceriler ile liyakat ilkesi

göz önünde tutularak kişinin kuruma değer katması beklentisidir. Diğer önemli unsur ise; personelin yapmakta olduğu işten ve çalışma ortamından duyduğu hazdır. Kuruma değer katılma noktasında kişinin motivasyonu ve kişiyi isteklendirme olgusu ön plana çıkmaktadır ki bu olgu kişinin performansını ve verimliliğini önemli ölçüde etkileyecek olan bir olgudur.

İnsan kaynağına büyük ölçüde değer verilmesi kurumun diğer kaynaklarının kullanımında olumlu yönde etkileyecektir. İnsan kaynakları yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından bir diğeri ise; mesleki eğitimlere önem verilmesi ve kişiye mesleki açıdan değer kazandırılmasıdır. Kişisel gelişimin sağlanması ve devam ettirilmesi, öğrenim düzeyinin artırılması, aynı zamanda kurumsal gelişimin de sağlanması hususunda eğitimlere büyük pay düşmektedir. Belediyemizde uygulamakta olduğumuz personel politikası kapsamında hem liyakat ilkesi göz önüne alınarak hem de belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarının sağlanması yolunda bireysel çabanın ve gücün etkisinin büyük olduğu düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, hem kişisel gelişime ve buna paralel olarak da kurumsal gelişime her daim önem veren bir belediye olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ile maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

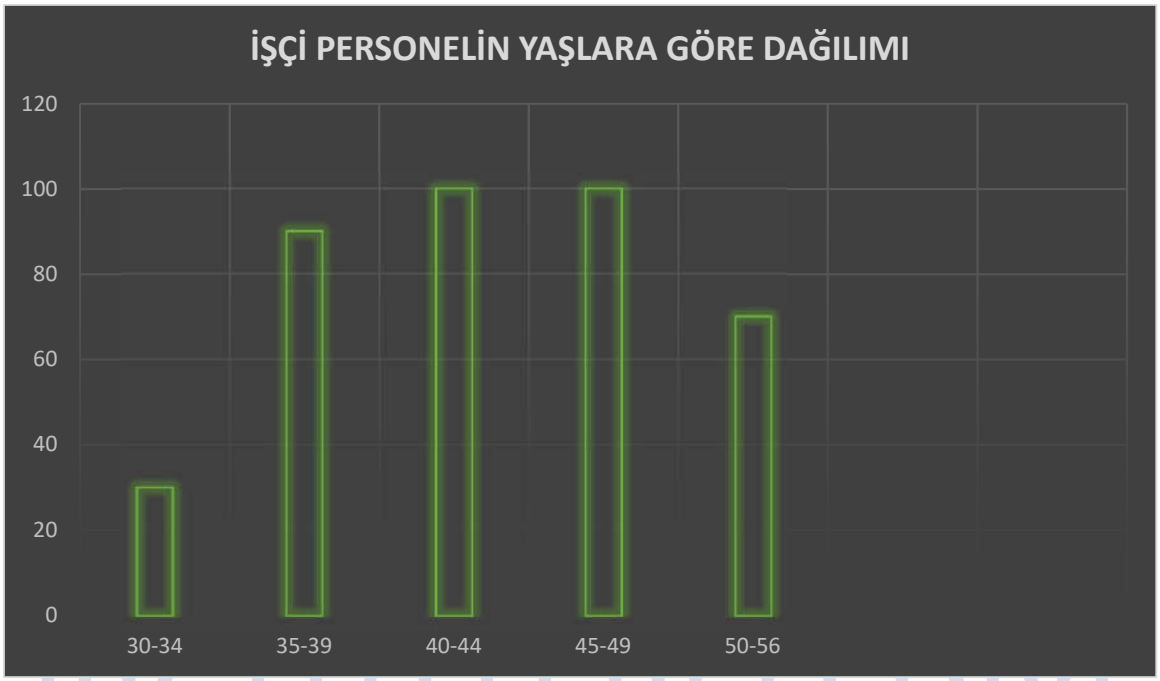
TURGUTLU BELEDİYESİ

YILLAR İTİBARİYLE İŞÇİ PERSONEL SAYILARI

Grafiklerde de görülebileceği üzere Turgutlu Belediyesinde 40 - 44 ve 45 - 49 yaşları etrafında yoğunlaşan iki çalışan grubu vardır. Bu yaş grubunun oluşmasındaki temel etken personel maliyetlerinin fazla olması nedeniyle kadrolu personel istihdam edilmesinden kaçınılmasıdır. 2015 – 2019 Döneminde emeklilik süresi dolan personellerin emekliye ayrılması ve 30.03.2014 tarihinde Belediyemizin Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlanan Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Garaj ve Mezarlıklar birimlerimizde çalışan 36 adet işçi personellerimizin nakil olmasıyla ve tüzel kişiliği son bulan Urganlı, Derbent Belediyeleri, köy bekçiler ile köylere hizmet götürme birliğinden belediyemize nakil olan personellerle 82 olan işçi personel sayımız 2014 yılı itibariyle 59'a düşmüştür. 31.12.2014 Tarihi itibariyle emekli olan ve 6360 sayılı Kanun gereği ihtiyaç fazlası olarak diğer kamu kurumlarına nakil olan personellerimizle birlikte işçi sayımız 43'e düşmüştür. Kapanan belde belediyelerinden gelen kadrolu işçilerin 6360 sayılı kanun kapsamında diğer kamu kurumlarına nakil olması ve emekli olan personellerle birlikte 2016 yılında bu sayı 39'a düşmüştür.

TURGUTLU BELEDİYESİ

İŞÇİ PERSONELİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



TURGUTLU BELEDİYESİ

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ

TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ DETAY LİSTESİ

Ünvan : TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI **İşkur No: 19538883380** **Dönem: 2016 - ARALIK**

İşyeri Gelişim Detay Bilgileri

İşyeri Gelişimi	Gecen Ay Sonu İtibarıyla Çalışanlar			Ay İçinde İşe Alınanlar			Ay İçinde İşten Ayrılanlar			Ay Sonu İtibariyle Çalışanlar		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Belirsiz Süreli Çalışan Sayısı*	27	7	34	0	0	0	0	0	0	27	7	34
Belirli Süreli Çalışan Sayısı*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kısmi Süreli Çalışan Sayısı**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Calışan Özürlü Sayısı	2	1	3	0	0	0	0	0	0	5	1	3
Belirli Çalışan Özürlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Belirli Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*)Özürlü, Eski Hükümlü olarak çalışanlar dışındakileri belirtir.

(**) Varsa Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesine gore çalışanları belirtir.

Ay Sonu İtibariyla Çalışanlardan

Varsa Kısmi Zamanlı Çalışanlardan			Varsa Yer Altı / Su Altı İşlerde Çalışanlar		
Kısmi Zamanlı çalışanları Tamamının Aylık Çalışma Saatleri Toplamı					
Normal	Özürlü	E. Hükümlü	Erkek	Kadın	Toplam
0	0	0	0	0	0

Özel Güvenlik Şirketlerinde Bilfiil Özel Güvenlik Olarak Çalışanlar					
			Normal	Erkek	Kadın	Toplam
	-	-	0	0	0	0

Mesleklere Göre Dağılım Bilgileri

Çalışan Meslek Bilgisi	Çalışan Erkek Sayısı	Çalışan Kadın Sayısı	Mesleğe Göre Çalışan
Beden İşçisi (Genel)	31	8	39

TURGUTLU BELEDİYESİ

Belediyemizde 31.12.2016 tarihi itibariyle 39 adet belirsiz süreli çalışanımız vardır. Bunların içinde 6 adet personel özürlü kadrosunda, 2 adet personel eski hükümlü kadrosunda istihdam etmekteyiz.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özürlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; **İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları** özel sektör işyerlerinde yüzde üç özürlü, **kamu işyerlerinde ise yüzde dört özürlü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi** meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özürlü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır.

Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarıma kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.

Özürlü Personel Hesabı: 39 Personel – 6 Adet Özürlü Personel = 33 Personel

33 Personel x %4 = 1,32 2 Personelin özürlü kadrosunda istihdam edilmesi gerekiyor. (6 adet özürlü personel çalıştırıyoruz.)

Eski Hükümlü Personel Hesabı : 39 Personel – 2 Adet Eski Hükümlü Personel = 37 Personel

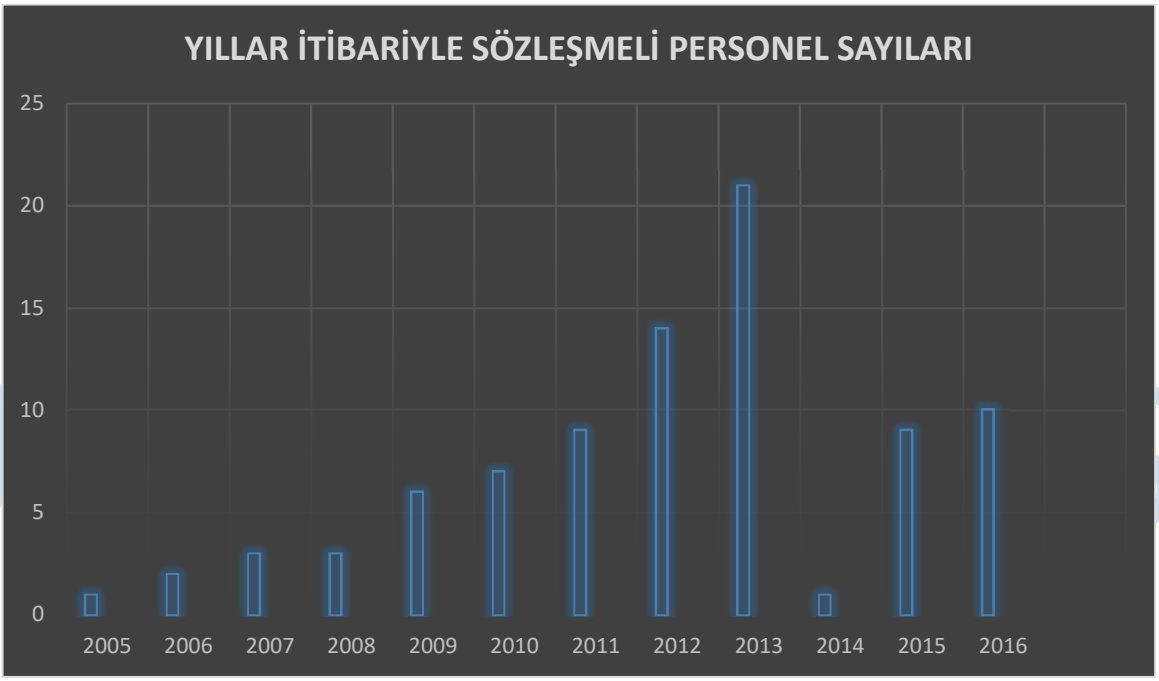
37 Personel x %2 = 0,74 1 Personelin eski hükümlü kadrosunda istihdam edilmesi gerekiyor.

(2 adet eski hükümlü personel çalıştırıyoruz.)

TURGUTLU BELEDİYESİ

YILLAR İTİBARİYLE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun getirdiği sözleşmeli personel uygulamasının sözleşmeli personel istihdamını arttırdığı gözlemlenmiştir. Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamına gidilmiştir. Buna göre Belediyemizde norm kadroya uygun olarak mimar, mühendis, tekniker, veteriner ve teknikeri kadrolarında yıllık sözleşme ile personel çalıştırılmıştır. 2014 Yılı itibariyle belediyemizde 1 adet ziraat mühendisi ve 1 adet avukat sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. 2016 Yılı itibariyle 2 mühendis, 2 mimar, 1 avukat, 3 tekniker ve 2 programcı olmak üzere 10 adet sözleşmeli personel çalıştırılmaktadır.



MEVCUT KADRO STATÜ DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL

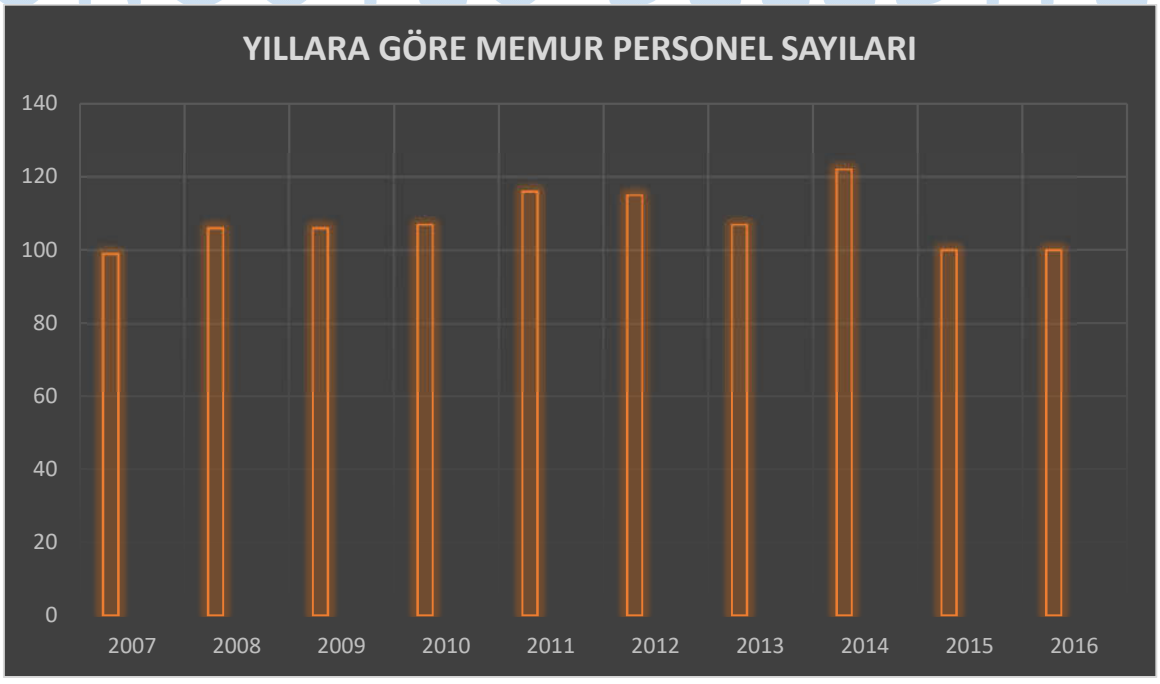
MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT DURUM
Memur	331	98
Sürekli İşçi	175	39
Sözleşmeli Personel	--	10
Müdürlük	26	16

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR KADROLARININ DOLU BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR CETVEL

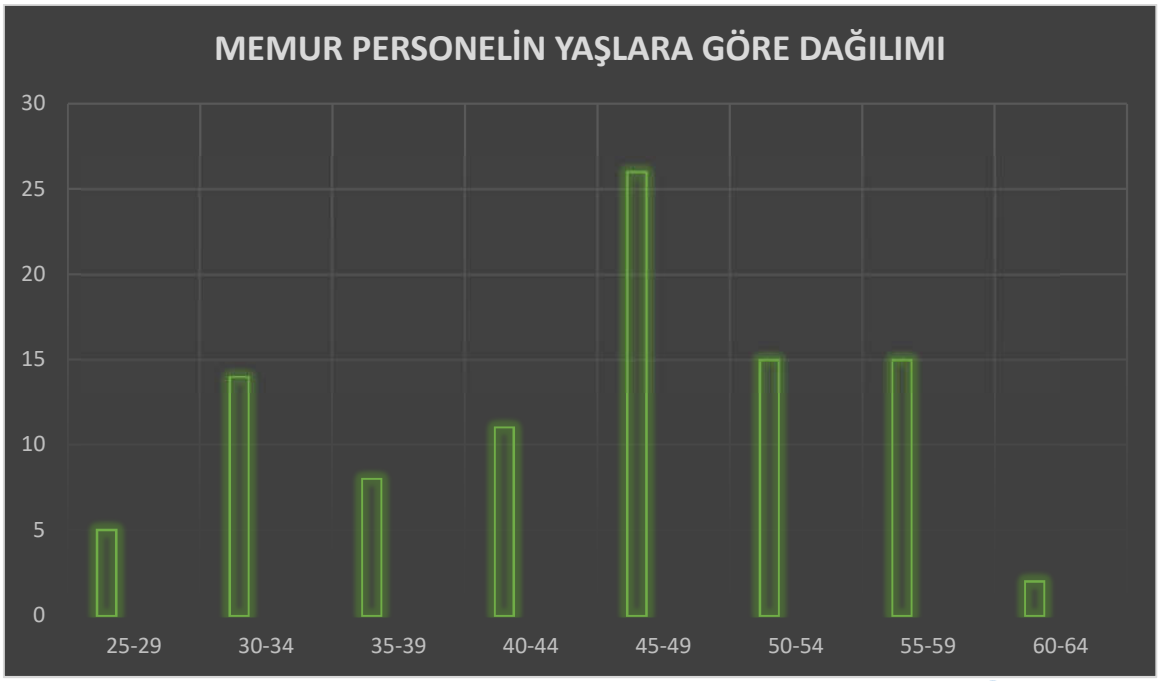
SINIFI	DOLU KADRO ADEDİ	BOŞ KADRO ADEDİ	TOPLAM KADRO ADEDİ
GİH	63	196	259
AHS	2	2	4
THS	31	36	67
SHS	0	20	20
YHS	2	20	22
TOPLAM	98	274	372

TURGUTLU BELEDİYESİ

YILLARA GÖRE MEMUR PERSONEL SAYILARI



MEMUR PERSONELLERİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



TURGUTLU BELEDİYESİ

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI								
EĞİTİM DURUMU	ÇALIŞAN SAYISI							
	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
İLKÖĞRETİM	-	2	-	23	-	-	2	23
ORTAÖĞRETİM	4	23	6	6	-	-	10	29
ÖNLİSANS	6	20	1	-	2	3	9	23
LİSANS	9	34	1	1	-	5	10	40
GENEL TOPLAM								146

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL 2016 ARALIK					
BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (%)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	ORANI (%)
10.869.542,71	56.496.333,20	3,83	2.163.809,56	58.660.142,76	% 18,53

5393 sayılı Belediye Kanununun "Norm kadro ve personel istihdamı" başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30'unu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir" hükmü mevcuttur.

Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerleme oranları kullanılmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

C-11 alt grubunda bulunan 2016 yılı verilerine göre 156567 nüfuslu belediyemizin 2016 yılı personel giderleri hesaplaması aşağıda ki şekildedir;

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	56.496.333,20 tl
2016 / Aralık PERSONEL GİDERLERİ	10.869.542,71 tl
2016 YILI YENİDEN DEĞERLEME ORANI	% 3,83

2015 Yılında gerçekleşen bütçe gelirlerine % 3,83 oranındaki yeniden değerleme oranı eklendiğinde, 56.496.333,20 tl x % 3,83 = 2.163.809,56 tl olmaktadır.

2016 Yılı Aralık ayına kadar gerçekleşen personel giderleri 10.869.542,71 tl, 2015 yılı bütçe gelirlerinin yeniden değerleme sonucu ulaşılan toplam gelir matrahı 58.660.142,76 tl dir.

2016 yılı gerçekleşen net personel giderlerinin yeniden değerleme sonucu bulunan toplam gelir matrahına oranı % 18,53 tür. Bu oran C-11 alt grubunda yer alan Belediyemizin Belediye Kanunun da belirtilen % 30 oranının altında kaldığından, yeni memur, sözleşmeli personel, sürekli ve geçici işçi çalıştırılması yasal olarak mümkündür.

AMAÇ

TURGUTLU BELEDİYESİ

VE

HEDEFLER

F-STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER KRİTERLER VE UYGULANACAK POLİTİKALAR

TURGUTLU BELEDİYESİ

Belediye olarak stratejik amaç ve hedeflerimiz başlıklar halinde belirlenmiş olup; 1.1,1.2, … gibi numaralandırmalar amaçlarımızın doğrultusunda hedeflerimizi göstermektedir. Hedeflerimiz doğrultusun da yapılacak faaliyetler 1.1.1, 1.1.2, .. vb şekilde belirtilmiştir. Parantez içinde verdiğimiz bilgiler faaliyetlerin planlanan yılını ve takibinden sorumlu birim ve birimleri göstermektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1: PLANLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR, ESTETİK KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

1.1 Planlı Kentleşmenin Sağlanması

1.1.1 100000'lik planda gerekli revizyonlar için başvuru yapılması revizyon imar planı yapılması… (2015- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.1.2 Sayısal hali hazır haritalardaki eksikliklerin tamamlanması (2015- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.1.3 Yeni mahalleler ve köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerleşimler için imar planlarının hazırlanması (2017- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.1.4 Mevcut İmar Planları incelenerek eksikliklerin belirlenmesi mahalle bazında donatı ve diğer ihtiyaçlarının hesaplanması,(2016- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.1.5 İmara açılan yerlerin metruk binaların yıkılmasının sağlanması (HER YIL- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.2 Kaçak ve Çarpık Yapılaşmayla Etkin Mücadele Yapılması

1.2.1 Kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesine dönük ekip kurulması (2015- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3 Kentimizdeki Yapılaşmanın Daha Estetik Hale Getirilmesi

TURGUTLU BELEDİYESİ

1.3.1 Estetik kurul oluşturularak kentin prestij noktaları ve ana caddelerindeki yapılaşmaya dönük politikalar üretilmesi, özellikle önemli caddelere bakan parsellerde estetik kurul onayıyla binanın şekline (HER YIL- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.2 Şehir girişinde çevre düzenlemesi yapılarak estetik bir görünüm sağlanması (2018- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.3 Bina inşaatları yapım safhasında görüntü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kontrol ekipleri kurulması (2015- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.4 Üzümcüler konağı sevinç meydanı ve koca hamamın resterasyonunu kapsayan özel proje alanı (2016- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.5 İzmir Ankara Caddesinin daha estetik hale getirilmesi: fabrikaların çevre koruma duvarı yapılması, (2017- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.6 Ülkü sokak ta binaların ve sokağın daha estetik hale getirilmesi (2016- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.7 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü içerisinde harita planlama ve ruhsat bölümü ihdas edilmesi (2015- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.8 Eski belediye binasının resterasyonu (2016- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.9 Ellinci yıl meydanın yeniden düzenlenmesi(2018- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.10 Cumartesi pazarı projesi (2015- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.11 Fatih sanayisinin arkasındaki alanların harfiyat döküm alanı ilan edilerek harfiyat döküm alanı ihtiyacının karşılanması hem de bu alandaki çukurların doldurulması, toprak harfiyat harcı alınması

(2016- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.12 Peynir pazarı mevkiinin bulunduğu adada Selçuklu tarzında havuzlu çarşı yapılması (2018- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.3.13 Baltacı Mahmut Yolunu ve buraya çıkan ara yolları sokak sağlıklaştırması çalışması ile estetik hale getirmek ve yayalaştırmak (2016- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.4 Çarpık ve Düzensiz Yapılaşma Alanlarında Kentsel Dönüşüm Projeleri Uygulanması

1.4.1 İlgili mevzuat çerçevesinde özel sektör işbirliği ile Albayrak Mahallesi, Bozkurt ve Turgutlar Mahallesi, Yiğitler Mahallesi ve Ergenokan Mahallesinde Kentsel Dönüşüm Yapılması (2015 VE 2019 YILLARI ARASINDA- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5 Çevre Dostu Teknolojilerle Kentimizde Oluşan Katı ve Sıvı Atıkları Toplamak

1.5.1 Konteynır Yıkama Aracı 1 adet alınması (2016- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5.2 Konteynır Dezenfeksiyon Aracı ile ayda bir konteynırların temizlenmesi (2015 VE 2019 YILLARINDA- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5.3 Mevcut 400 litrelik 500 konteynırın 800 litreliklerle değiştirilmesi, 500 adet yeni konteynır alınması (2015 VE 2016 YILLARI ARASI- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.5.4 Pil, ambalaj atıkları ve bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplanması amacıyla 3 ilave noktaya ayrı toplama üniteleri kurulması (2015 VE 2019 YILLARINDA- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6 Hemşerilerimizin Beden ve Ruh Sağlığını Korumak İçin Huzur Bulacakları Yeşil Alan ve Tesisleri Oluşturmak

TURGUTLU BELEDİYESİ

1.6.1 100.000 m² yeşil alan yapılması (2015 VE 2019 YILLARI ARASINDA- PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.2 Mevcut piknik ve mesire alanlarının yenilenmesi 2 adet ilave mesire alanı yapılması (2015 VE 2016 YILLARINDA – PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.3 Tretuar kenarlarına ve parklara hızla büyüyen susuzluğa dayanıklı 20000 ağaç dikilmesi (2015- 2016 YILLARINDA- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.4 Albayrak mahallesine büyük ölçekli rekreasyon alanı yapılması (2018 YILINDA- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.5 Park bahçe hizmetlerinde kullanılan bitki örtüsünü en az 100 çeşit yeni bitki türüyle çeşitlendirmek (2015 – PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.6 Turgutlu' da iklimi ve bitki örtüsüne uygun çime nazaran daha az su isteyen bitkilerin kullanılması (2015 VE 2019 YILLARI ARASINDA- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.7 10 adet yeni mahalle parkı yapımı (2015 VE 2019 YILLARI ARASINDA- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.8 Yılda 20 kamelya ve 200 bank satın alınarak mevcut bank ve piknik masalarının tamamının onarılması ve bakımı (2015 VE 2019 YILLARI ARASINDA- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.9 Mevcut park ve yeşil alanların revize edilmesi (2015 VE 2019 YILLARI ARASINDA- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.10 Kötü yapılaşma veya hastalıktan dolayı yıpranan ağaçların revize edilmesi (HER YIL – PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.11 2000 metre koşu parkuru yapılması 2015 VE 2016 YILLARINDA – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.12 Anıt ağaç envanterinin çıkarılması ve bakıma alınmasının sağlanması (2015- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.13 25 adet çocuk oyun grubu yapılması çocuk oyun alanlarının düzenlenmesi (HER YIL BEŞ ADET- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.14 Çocuk oyun alanlarının tamamına altında kauçuk kaplama yapılması (HER YIL YİRMİ ADET- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.6.15 Mevcut oyun parklarında çocuklara ve yetişkinlere yönelik on fitness alet grubunun kurulması (2015 VE 2019 YILLARI ARASINDA- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

1.7 Çevre ve Doğal Hayat Bilincinin Gelişmesini Sağlamak

1.7.1 Okullar arasında çevre bilincini uyandırıcı yarışmalar (resim, şiir, kompozisyon) yapılması

1.7.2 Sokak hayvanlarının doğal ortamda yaşayabilecekleri bir alanı Büyükşehir Belediyesi ile koordineli oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 2: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

2.1 Belediye öz gelirlerinin %50 arttırılması

2.1.1 2014 gelir tarifelerinin günümüz koşullarına göre revize edilmesi (2015 YILINDAN İTİBAREN HER YIL – MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

2.1.2 Belediye gelirlerini artırmak amacıyla Turgutlu da ki tüm işyerlerini dolaşacak teknik donanımlı saha ekiplerinin oluşturulması (2015 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

2.1.3 Alacak tahsilatının yapılabilmesi için tebligat çalışmalarının hızlı titiz bir şekilde yapılarak ilgili sicillerin %100'ne ödeme emirlerinin gönderilmesi (2015 VE HER YIL - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)

TURGUTLU BELEDİYESİ

2.2 Cari ve Transfer Harcamalarının %10 Azaltılması

2.2.1 Birimlerin yılda iki kez mal alımı ile ilgili ihtiyaçlarının tespit edilip toplu alım yapılması (HER YIL – DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

2.2.2 Hizmet alımı harcamalarının %10 azaltılması (2015 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 3: İNSAN KAYNAKLARININ VE KURUM İÇİ ORGANİZASYON KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

3.1 Verilen Hizmetlerin Daha Kaliteli Olması İçin Kurum İçi Eğitim Çalışmalarını Gerçekleştirmek

3.1.1 Belediye personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının anketle belirlenmesi (2015 – İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.1.2 Yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve uygulanması (2015 VE 2019 YILLARI ARASINDA – İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.2 Görevini Daha Verimli Yapabilmesini Sağlamak Amacıyla Personelin Motivasyonunu Artırmak

3.2.1 Her yıl personel memnuniyet anketinin yapılması ve sonuçlarının üst yönetimce değerlendirilmesi (2015 VE HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.2.2 Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı sosyal aktivitelerin (yemek, tiyatro vb.) gerçekleştirilmesi ve müdürlük bazında kahvaltı yapılması (2015 VE HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.2.3 Öneri ve ödül sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması (2015 VE HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.2.4 Belediye çalışanları arasında spor müsabakaları yapılması (2015 VE HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.2.5 Personelin özel günlerinin takibi, değerlendirilmesi, acısının ve sevincinin (Doğum, Ölüm, Nişan vb.) paylaşılması (2015 VE HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.3 Belediye Hizmetlerinde Takım Ruhu Oluşturmak ve Birimler Arasında Koordinasyon Sağlamak

TURGUTLU BELEDİYESİ

3.3.1 Ayda bir başkan müdürler haftada bir başkan yardımcısı müdürler ve her birimin kendi içerisinde tutanaklı toplantı yapılması (2015 VE HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.3.2 Her birimde her yıl birimin en az bir konuda problemlerini çözmek ve geliştirmek için ortak çalışma grupları oluşturulması (2015 VE HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.3.3 Zabıta Müdürlüğü içerisinde trafik zabıtası oluşturulması (2015 – ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ)

3.4 Personelimizin Mesleki Bilgi ve Becerilerini Geliştirmek İçin Kariyer Geliştirme Planları Hazırlamak

3.4.1 Kariyer geliştirme programlarının hazırlanması (2015 VE HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.4.2 Yapılan programlar doğrultusunda kurum içi eğitim programı düzenlenmesi (2015 VE HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.5 Personel Performans Ölçüm Sistemi Geliştirilmesi

3.5.1 Objektif çalışma, başarı ve liyakat a dayalı bir performans değerlendirme sistemi geliştirilmesi (2015 VE HER YIL - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

3.5.2 Performans değerlendirme sonuçlarına göre 5393 sayılı belediye kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde Sosyal Denge Sözleşmesi hazırlanarak başarılı personelin ödüllendirilmesi (2015 VE HER YIL – A.B. PROJE MÜDÜRLÜĞÜ)

3.6 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması

3.6.1 Belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimliğin ölçülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak kalite yönetim sisteminin kurulması (2015 VE HER YIL – A.B. PROJE MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 4: TURGUTLU'NUN SOSYO-EKONOMİK GELİŞİMİNİ SAĞLAYACAK PROJELERİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ

4.1 Doğa, Kültür ve Spor Turizminin Geliştirilmesi

4.1.1 Irlamaz Vadisinde Minia Türk tarzında yapılaşmalarla hareketliliği sağlayarak kültür vadisi haline dönüştürmek ve bir doğal yaşam parkı kurmak (2015 VE 2018 YILLARI – PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ)

4.1.2 Ovacık yaylasında Büyükşehir ile koordineli büyük ölçekli bir spor ve doğa turizmi kompleksi kurulması (2015 – 2019 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

4.1.3 Büyükşehir Belediyesi ile kordineli şekilde mobil kavşağı (üzümlü kavşak) battı çıktı çalışması (2016- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

4.1.4 Turgutlu Yedi Eylül Stadının ve kapalı spor salonunun yerinde yeni yaşam alanı oluşturulması (2018 – İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

4.2 Belediye Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Yerel Ekonomiyi Geliştirici ve İstihdam Olanaklarını Arttırıcı

4.2.1 Lisanslı depoculuk özendirilmesi için gerekli planlama ve yatırım promosyonu çalışmalarının yapılması (2018 – PROJE BİRİMİ)

4.2.2 Modern bir hayvan pazar yeri yapımı (2018 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

4.2.3 Yaş sebze meyve ticaretinin geliştirilmesi için kırsalda seçilecek beş noktada boşaltma rampası ve kantar yapımı. (2015 – 2019 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

4.2.4 Turgutlu 'da gelişme potansiyeli bulunan sektörlere yönelik olarak İŞ-KUR ve diğer özel ve kamu kuruluşlarıyla sürekli eğitim projesi kapsamında koordineli istihdam kurslarının açılması (2015 – 2019 – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

4.2.5 Turgutlu Alışveriş Günleri Organizasyonu (2015 – 2019 PROJE BRİMİ)

4.2.6 Şehrimizde alış-veriş hacminin artmasını sağlayacak, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlence merkezlerinin eksikliğinin giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşvik edilmesi (2014 – 2019 SÜREKLİ – İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ)

4.2.7 Yasalar çerçevesinde özel sektör işbirliği ile orta ölçekli sanayi sitesi kurulması (2018 – PROJE BİRİMİ)

4.2.8 Celal Bayar Üniversitesi ve Özel Sektör işbirliği ile genç girişimciler ve KOBİ'lere yönelik olarak bir kuluçka merkezi kurulması (2016 – PROJE BİRİMİ)

4.2.9 Atıcılık sporları için tesis oluşturulması (2016 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

TURGUTLU BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ 5: KATILIMCI, ŞEFFAF VE VATANDAŞ ODAKLI YÖNETİM

5.1.1 Kurum Politikaları, Hizmetlerin Sunumu ve Hizmetlerinin Mali Kaynaklarının Dağılımına İlişkin Katılımcı Karar Mekanizmalarının Geliştirilmesi

5.1.2 Kent Konseyi kararlarının ve gündeminin internet sayfasında yayınlanması (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

5.1.3 Kent Konseyi Çalışmalarının Sürdürülerek her yıl kent konseyi ve organlarından en az bir kararın belediye meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınması (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

5.2 Belediye Yönetiminde Şeffaflığın Sağlanması

5.2.1 Tüm meclis kararları, ihale ilanları ve gerçekleştirilen ihalelerin internet sayfasından yayınlanması (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

5.2.2 Bilgi edinme hakkının etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak üzere, bilgi edinmeye ilişkin yazılı başvuruların en çok bir hafta içerisinde cevaplanması (SÜREKLİ – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

5.2.3 Belediye Bülteni Çıkarılması (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 6: GELİŞTİRİLMEK HEMŞEHRİLİK VE KENTLİLİK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

6.1 Tüm İlköğretim Okullarında Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

TURGUTLU BELEDİYESİ

6.1.1 Diğer kurumlarla işbirliği halinde tüm ilköğretim okullarında (2015 – 2019 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

6.1.2 Kentte yaşam ve kentleşme sorunları ile ilgili tüm ilköğretim okullarında yarışmalar düzenlenmesi (2015 – 2019 - BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

6.2 Hemşerilik Bilincinin Geliştirilmesi

6.2.1 Turgutlu'nun tarihi, kültürü ve folklorik değerleri hakkında yayınlar yapılması, panel ve konferanslar düzenlenmesi(SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

6.2.2 Festival etkinliklerine İlköğretim okullarından katılımın sağlanması (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

6.2.3 Hemşeri dernekleriyle yapılacak ortak çalışmalarla geçmişlerini simgeleyen memleketlerine olduğu kadar geleceklerini belirleyecek olan Turgutlu'ya da sahip çıkmalarını sağlayacak bir hemşeri dernekleri festivali organizasyonu yapmak (2015 – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

6.2.4 Düzenlenecek kampanya ile ilköğretim öğrencilerinin fidan dikmeye özendirilmesi (SÜREKLİ – BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ)

STRATEJİK AMAÇ 7: YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİNE YÖNELİK ULAŞIM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

7.1 Yol ve Kaldırım Çalışmaları ile Şehir İçi Ulaşım Kalitesinin Arttırılması ve Doğalgaz Elektrik Altyapı Çalışmalarından Dolayı Bozulacak Yolların Hızla Onarılması

7.1.1 Yeni yol yapımı mevcut yolların yenilenmesi için 250 ton asfalt dökülmesi (2015 – 2019 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.1.2 70 km uzunluğunda kaldırım yapım, bakım ve onarımı: Bordür ve tretuar yapımı (2015 20KM, 2016 20KM, 2017 15KM, 2018 15KM, 2019 15KM – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.1.3 65000m² beton parke yapımı (2015 20000 M², 2016 20000 M², 2017 15000 M², 2018 15000 M² - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2 Şehir İçi Ulaşım Sisteminin Geliştirilmesi

7.2.1 Motosiklet park yerlerinin yaygınlaştırılması (2015 – 2018 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2.2 Büyükşehir Belediyesi ile koordineli özel sinyal sistemi kurularak akıllı kavşak sisteminin kurulması, bu şekilde acil durumlara ve trafik yoğunluğuna göre lambaların otomatik olarak ihtiyaca göre sinyal düzenini değiştirmesi (2016 - – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2.3 Üç yeni kavşak yapılması (2016 – 2019 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2.4 Motorsuz çevre dostu araçlarla ulaşımın özendirilmesi: 2000 metre bisiklet yolu yapılması (2017 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2.5 Yaya geçitlerinin tamamının yeniden düzenlenmesi (2016 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2.6 Kavşakların fiziki yapılarının revize edilmesi (ihtiyaca göre) (2016 -2019) (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2.7 Öğretmenevi yanına bölgesel otopark yapılması (2017 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2.8 Yaya geçitlerinin tretuarların engellilere göre ayarlanması (2015– FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2.9 Yatay işaretlendirmelerin arttırılarak trafik güvenliğinin arttırılması (2016 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

7.2.10 Yön bilgi levhalarının zenginleştirilmesi (2016 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

TURGUTLU BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ 8: FİZİKİ VE TEKNOLOJİK HİZMET KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ

8.1 Belediyenin Bilgi İşlem Altyapısının Güçlendirilmesi

8.1.1 Switch ler ile bilgisayar arasındaki kabloların cat-5 ten ftp cat- 6 ya yükseltilmesi (2018 – BİLĞİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.2 Katlardaki switclerin değişmesi (2018 – BİLĞİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.3 Tüm sistemin donanımsal yedekleme yapabilmesi için gerekli altyapının kurulması (2017– BİLĞİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.4 Ana sistem odasındaki sunuculardan çalışan programlarımızın çalışma hızlarını ve kapasitelerini artırma amacıyla bellek sabit disk alanlarının 6 trb kapasitelerinin artırılması (2015 – BİLĞİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.5 Yazılım Altyapısının Geliştirilmesi (2015- 2016 – BİLĞİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.6 Belediyenin öz gelirlerinin artgmasına ve performans ölçüm değerlendirme ile birimler arası koordinasyonu mümkün kılan programsal alt yapı kurulması (2015 – BİLĞİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.7 Meydanlarda Ücretsiz internet hizmeti verilmesi (2015 – BİLĞİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ VE İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.1.8 Program dahilinde 40 adet yeni bilgisayar alınarak bilgisayarın yenilenmesi (2015- 2019 – BİLĞİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ VE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

8.2 Elektronik Belediyecilik Hizmetlerini Yaygınlaştırarak Belediye Hizmetlerine Vatandaşlarımızın Erişimini Kolaylaştırmak İş ve İşlemlerin Süresini Kısaltmak

8.2.1 Elektronik Belge Yönetim Sistemine Geçilerek Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımı (2016 – YAZI İŞERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE BİLĞİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.2.2 E- imza ve dijital yazışma sistemine geçilmesi (2017 – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE BİLĞİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ)

8.3 Belediye Hizmetlerinin Verildiği Fiziki Alanları Geliştirerek; Çalışma Koşullarının İyileştirilmesi

8.3.1 Yeni şantiye binası yapımı (2017 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

8.4 Belediyemizin Araç, Gereç, Ağır İş Makinesi ve Ekipman Envanterini Geliştirmek ve Yenilemek Suretiyle Hizmet Kalitesini Yükseltmek ve Hizmet Alım Harcamalarından Tasarruf Sağlamak

8.4.1 Yapım işlerine ilişkin araç gereç ekipman ihtiyaçlarının tamamlanması: 2 adet pick-up araç alımı (DESTEK HİSMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

8.4.2 Temizlik, Zabıta ve Park Bahçe hizmetlerine ilişkin araç gereç ve iş makineleri parkının yenilenmesi: tanker alınması, 1 adet vidanjör, ilaçlama aracı, 1 adet çocuk oyunlarını dezenfekte aracı, 3 tekerlekli motor üç adet, 3 adet küçük süpürme aracı, 1 adet sokak hayvanları toplama aracı, Zabıta müdürlüğü: 1 adet minübüs açı kasa binek araç, 2 motorsiklet, iki adet yeni binek araç, kaçak yapı ekibi, 1 bilgisayar teknikeri 1makine ve elektirikli mühendisi (2015 – 2019 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

TURGUTLU BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ 9: KENT KÜLTÜR HAYATININ ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

9.1 Her Yıl Üç Büyük Etkinlik Yapılması ve Bunlarla İlgili Program Bilgilerinin Broşürler ve İnternet Sayfaları Aracılığıyla Halka Duyurulması

9.1.1 07 Eylül Kurtuluş Şenlikleri Düzenlenmesi (HER YIL – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.1.2 Ramazan Etkinlikleri (HER YIL – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2 Yılın 12 Ayında Düzenlenecek Kültürel Etkinliklerle Şehirdeki Kültürel Hayatı Canlı Tutmak

9.2.1 Tiyatro Gösterimi: Üç Farklı Oyunun 10 kez gösterimi (2016 – 2019 – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2.2 Panel Konferans Seminer vb.: Her Yıl En az dört konuda panel ve konferans düzenlenmesi (HER YIL – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2.3 Konser Organizasyonları: Yılda en az beş kez konser organizasyonu

9.2.4 Kültür –sanat kursları (HER YIL EN AZ 500 KİŞİYE – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.2.5 Her yıl en az üç adet sergi organizasyonları düzenlenmesi (HER YIL BEŞ ADET – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

9.3 Kültürel Aktivitelerin Düzenleneceği Tesislerin Sayısının Arttırılması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

9.3.1 Gençlik ve Kültür Merkezi yapımı (2017 — KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ VE FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

TURGUTLU BELEDİYESİ

STRATEJİK AMAÇ 10: DEZAVANTAJLI KESİMLERİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNUN GELİŞTİRİLMESİ

10.1 Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Vatandaşlarımız ile Engelli Hemşerilerimizin Hayat Standartlarının Geliştirilmesi

10.1.1 Yaya geçitlerinin yol ve caddelerin bir program dahilinde engelli vatandaşlarımıza uygun hale getirilmesi (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)

10.1.2 Engelli vatandaşlarımız için engellilerin ulaşımına uygun araçlarla gezi düzenlenmesi (SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2 Hizmet Desteğine İhtiyaç Duyan Hemşerilerimiz İçin Tesis Kapasitesini Geliştirmek ve Maddi İmkanlarını Arttırmak

10.2.1 Sokakta yaşayan bir mekan durumdaki vatandaşlarımız için fiziki yapıların oluşturulması (HER YIL - SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2.2 Belediye-İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği ile gezici sağlık ekibi kurularak hemşerilerimizin bir kısım sağlık hizmet ihtiyacının karşılanması (HER YIL-SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2.3 Helal kart organizasyonu ile asker-aceze aileleri başta olmak üzere, ihtiyaç sahibi 500 aileye nakit para, gıda ve giyim desteği sağlamak (HER YIL- SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

10.2.4 Ekonomik ve sosyal açıdan güçsüz durumda bulunan kadınlara mesleki eğitim verilmesi ve bu statüdeki çocuk sahibi kadınların ücretsiz gündüz kreşi hizmetinden yararlandırılması (HERYIL-SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ)

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TURGUTLU BELEDİYESİ

G-

MÜDÜRLÜKLERİMİZİN GÖREV VE FAALİYETLERİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

BELEDİYEMİZE AİT MALİ TABLOLAR

TURGUTLU BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

Kent temizliği, çevre koruma ve kontrol hizmetleriyle eğitim faaliyetlerimizi müdürlüğümde görevli bir ziraat mühendisi, bir çevre mühendisi, bir ön lisans mezunu ve bir lise mezunu toplam 4 personelimle birlikte bağlı olduğum Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanımızın emirleri doğrultusunda yürütmekteyiz.
Müdürlüğümde görevli iki daimi işçi kadrosunda 215 taşeron işçi kadrosundaki personellerimi şehir temizliğinde görevlendirerek çalıştırmaktayım.
Müdürlüğümüz, Müdürlük Yönetmeliği gereği sorumlu olduğu kent temizliğini, 2014 yılında yapmış olduğumuz 3 yıllık hizmet alımı ihalesi ile yürütülmüştür.
Turgutlu halkının kentli olma yolunda çevre bilincini geliştirerek hem çevrenin temizlenmesi hem de korunması için eğitim faaliyetleri yürütmekteyiz.
Çevre koruma faaliyetlerimiz içinde, Tıbbi Atıklar, Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar ayrı toplanmaktadır.
Temizlik faaliyetlerimiz, çöplerin toplanması, tıbbi atıkların toplanması, atık ev eşyaların toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ile cadde ve sokaklarımızın süpürülerek temizlenmesi olarak sıralanmaktadır. Ayrıca Büyükşehir Yasasıyla mahallemiz durumuna geçen mücavir alan sınırlarımız içindeki 37 köyün de çöpünün toplanması ve temizliğini sağlamaktadır.
Belediye Meclisince, Müdürlüğümüze verilen ödeneği, yerinde, ekonomik ve mer'i mevzuata uygun olarak harcanmasına azami gayret göstermekteyiz.
2016 yılı bütçesi için müdürlüğümüze tahsis edilmiş olan 10.468.000,00 ¨ ödeneğin 2016 yıl sonu itibariyle % 107 oranına tekamül eden 11.207.645,02 ¨ kullanmış bulunmaktayız.
Saygıyla arz ederim.

Adnan MUT
Temizlik İşleri Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyonu:

MİSYON

Misyonumuz, tüm çalışanları ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap odaklı, şeffaf ve adil bir yöntem anlayışıyla hizmetleri en etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yasam standardını yükseltmek.

VİZYON

Vizyonumuz, ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

B.1. Yetki

Dayanak; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı Torba Kanun, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda ;

a) Büyükşehir Belediyesi yetki dahiline giren cadde, sokak ve yeşil alanlar gibi kısımların dışındaki çöplerin toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonu ve düzenli depolama sahası yapılana kadar mevcut vahşi depolama alanına taşımak, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkanları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,

b) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,

c) Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.

d) Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

B.2. Görev

Dayanak; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı Torba Kanun, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda ;

a) Büyükşehir Belediyesi yetki dahiline giren cadde, sokak ve yeşil alanlar gibi kısımların dışındaki çöplerin toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonu ve düzenli depolama sahası yapılana kadar mevcut vahşi depolama alanına taşımak, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkanları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,
b) Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak,
c) Mahallerde bölge bazlı olarak yapılan çöp toplama ve cadde/ sokakların ve Pazar yerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek,
d) Hastaneler, okullar, kışlalar, evler, işyerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,
e) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,
f) Atık yağların denetimi ve takibini yapmak,
g) Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
h) Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.
i) Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
j) Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak,
k) Tehlikeli atıkların "Tehlikeli Atıklar Kontrolü Yönetmeliği" doğrultusunda bertarafının sağlanması için çalışmalar yapmak,
l) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" gereği atıkların Büyükşehir Belediyesi düzenli depolama sahası ve aktarma istasyonu yapana kadar mevcut yere yada gösterilen bir yere taşımak.
m) Ambalaj atıklarının kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacı ile plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak,
n) Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
o) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
ö) Atık pillerin denetimi ve takibini yapmak,
p) Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan ev ve rögar ilaçlamaları hizmetinin yetki devri yapılıncaya kadar haşerelere ve kemirgenlere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak.
r) Çöp ve süpruntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepe, karyola vs. eski eşyaların toplanarak geri kazanılmasını sağlamak.
s) Kurban Bayramlarında, kurban kesim yerlerinin ve satış noktalarının temizliğini yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak.
ş) Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesinin artırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabi tutmak.
t) Yeşil alanlar , çocuk parkları içerisinde yer alan çocuk oyun grupları ve fitness aletlerinin yıkanarak dezenfekte edilmesini sağlamak.
u) Köpek Bakım Evinde sokak köpeklerinin aşı, temizlik , bakım ve kısırlaştırma işlerinin yapılması, vatandaş şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

ü) İlçemiz merkezindeki ve köylerimizde bulunan ibadethanelerin halı temizliklerinin yapılması sağlanmaktadır.
v) Kaynak Atölyemizde konteynerlerin bakım onarım ve tamirat işlerinin görülmesi , dezenfekte ve ilaçlamasının yapılması ,gerekli görülen imalatların yapılması sağlanmaktadır.
y) Hizmet alanında ihtiyaca göre konteynır alımı ve dağılımını yapmak.
z) Kontrolsüzce yapıştırılan kağıt ilan ve afişleri temizlemek.

B.3. Sorumluluk

Dayanak; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 6360 Sayılı Torba Kanun, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda ;
a) Büyükşehir Belediyesi yetki dahiline giren cadde, sokak ve yeşil alanlar gibi kısımların dışındaki çöplerin toplanması ve Büyükşehir Atık Yönetim Planına uygun olarak aktarma istasyonu ve düzenli depolama sahası yapılana kadar mevcut vahşi depolama alanına taşımak, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkanları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,
b) Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.
c) Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında Zabıta Birimimiz desteği ile gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

C- İdareye İlişkin Bilgiler

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.1. Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında faaliyet göstermektedir. Temizlik işleri şantiyesi Belediye hizmet binası dışında bulunup içinde Temizlik Araçları Park Alanı, Malzeme Deposu, Araç yıkama bölümü olarak kullanılan bir mekansal organizasyonu mevcut olup bu alan iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı , konteyner bakım tamir onarım işlerinin yapıldığı kaynak atölyesinin bulunduğu ve gerekli teçhizat ve makinelerin muhafaza edilmesinde kullanılmaktadır.

C.1.1. Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz, hizmetlerini yüklenici firma tarafından tahsis edilen 5 adet çift kabinli pikap ve 1 adet beş kapılı olmak üzere toplam 6 adet kontrol aracı ile sürdürmüştür. Belediyemiz tarafından tahsis edilmiş binek aracımız olmadığından akaryakıtla ilgili Belediyemize herhangi bir yükümüz söz konusu değildir.
Müdürlüğümüz, hizmetlerini yine yüklenici firma tarafından tahsis edilen ,günlük 24 saat içinde iki vardiya halinde, kendisinin temin edeceği 20 (yirmi) adet 7+1 m³, 1 adet 10 m³ kapasiteli çöp kamyonu ve belediyemize ait 1 adet 10 m³ kapasiteli çöp kamyonu ile birlikte toplam 22 (yirmi iki) adet sıkıştırmalı çöp kamyonu, 4 adet elle itilen elektrikli yer süpürme gırgırı, 2 adet belden kırma süpürme aracı , 2 adet elle kumandalı akülü vakumlu süpürme makinası, 1 adet binicili akülü süpürme aracı, 2 adet akülü binicili süpürme makinası, 1 adet vakumlu mono blok süpürme aracı, 1 adet konteynır yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet mobil halı ve sert zemin yıkama aracı ile sürdürülmüştür.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU		
ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU	
	RESMİ	YÜKLENİCİ
	2016	2016
7+1 m3 ÇÖP KAMYONU		20 ADET
10 m3 ÇÖP KAMYONU	1 ADET	1 ADET
ELLE İTİLEN ELEKTRİKLİ YER SÜPÜRME GIRGIRI		4 ADET
BELDEN KIRMA SÜPÜRGE ARACI		2 ADET
ELLE KUMANDALI AKÜLÜ VAKUMLU SÜPÜRGE MAKİNASI		2 ADET
BİNİCİLİ AKÜLÜ SÜPÜRGE ARACI		1 ADET
AKÜLÜ BİNİCİLİ SÜPÜRGE MAKİNASI		2 ADET
VAKUMLU MONOBLOK SÜPÜRME ARACI		1 ADET
KONTEYNIR YIKAMA VE DEZENFEKTE ARACI		1 ADET
MOBİL HALI VFE SERT ZEMİN YIKAMA ARACI		1 ADET
ÇİFT KABİN PİKAP KONTROL ARACI		5 ADET
5 KAPILI KAMYONET KONTROL ARACI		1 ADET
TOPLAM	**1 ADET**	**41 ADET**

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.1.2. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur. Personel başına düşen metrekare açısından tarafımıza sunulmuş olan hizmet birim alanımız yeterlidir .

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ		
KULLANIM AMACI	2016	
	ALAN m2	SAYI
MÜDÜR ODASI	29 m2	1 ADET
MEMUR ODASI (TEKNİK ODA)	16 m2	1 ADET
MEMUR ODASI (TEKNİK ODA)	18 m2	2 ADET
KALEM ODASI	30 m2	1 ADET
TOPLAM	**93 m2**	**4 ADET**

C.2. Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz biri müdür olmak üzere toplam dört personel ile faaliyet göstermektedir. Nitelikli personel sayısında yetersizlik söz konusudur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI

C.3.1. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Tablo 3: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI		
TÜRÜ	2016	
	SAYISI	ÖZELLİKLERİ
BİLGİSAYAR	5	1 DİZÜSTÜ 4 MASAÜSTÜ
INTERNET	1	
YAZICI-FOTOKOPİ MAKİNASI	2	1 İ RENKLİ
TELSİZ TELEFON	4	
TELSİZ	25	5 BELEDİYE 20 YÜKLENİCİ
TELEFON HAT KAPASİTESİ	5	1 İ DIŞ HAT
FAKS	-	
FOTOĞRAF MAKİNASI	1	
TOPLAM	**43**	

TURGUTLU BELEDİYESİ

Teknik altyapımız yeterlidir.

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Tablo 4: Mevcut Kadro Durumu

MEVCUT KADRO DURUMU		
STATÜ	2016	
	SAYISI	YÜZDE (%)
MEMUR	3	1,36
KADROLU İŞÇİ	2	0,91
TAŞERON İŞÇİ	215	97,73
TOPLAM	**220**	**100**

C.5. Sunulan Hizmetler:

1-Evsel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması:

Belediye sınırlarımız içinde çöpler günlük olarak toplanmaktadır. 2 Köy aracımızla haftada üç defa Çepnidere, Kurudere, Dalbahçe , Osmancık, Ayvacık , Yayla , Güney, Irlamaz, Kuşlar, Çepnibektaş, Karaköy, Çatalköprü, Hacıisalar, Kayrak ,Kabaçınar, Gökgedik, Yunusdere, Dağ Ören, Dağmarmara Yeniköy , Yukarı Bozkır, Aşağı Bozkır, Avşar, Musalaryeniköy, Çıkrıkçı, Sinirli, Akçapınar, İzzettin, Yeniköy, Yakuplar, Sarıbey, Temrek, Sivrice , Çampınar, Karaoluk, Musulcalı, Baktırlı, Akköy olmak üzere 37 adet köyün çöpleri toplanmaktadır.

2- Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti :

Atık halini almış ev eşyaları (koltuk, kanepe, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak depolama sahasına götürülmektedir.

3- Tıbbi Atıkların Toplanması:

Belediye sınırları içindeki tıbbi atık üreten iş yerlerinden çıkan tıbbi atıklar, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, Büyükşehir Belediyesi ve lisanslı firma ile yapılmış üçlü protokol çerçevesinde "Lisanslı Tıbbi Atık Aracı" ve bu konuda eğitim almış olan personelle toplanmaktadır.

4- Pazar Yerlerinin Temizlenmesi:

İlçemizde haftada 5 semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir. Ayrıca aynı işlemler haftada bir kurulan Avşar, Çıkrıkçı ve Urganlı mahallelerimizdeki pazar yerleri içinde yapılmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

5- [redacted]de ve Sokakların Vakumlu Süpürge Makineleriyle Süpürülmesi:

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar , yeşil alan ve parklarımız vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir.

6- Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması:

Müdürlüğümüz, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisansı olan bir firma ile yapılan protokol doğrultusunda ambalaj atıklarını ayrı olarak toplamaktadır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta, hem, ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır. Ambalaj atıklarının evsel katı atıklarla karışık biçimde toplanması durumunda, evsel katı atık tonajı artırarak belediyemize ek maliyet getirmektedir.

7- Bitkisel Atık Yağlar:

2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların, çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir.

Bu bağlamda bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisansı olan bir firma ile yapılan protokol doğrultusunda atık yağlar toplanmakta ,çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir.

8- Atık Piller :

Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir. Atık pillerin çöpler vasıtasıyla toprağa karışması, denizlere, akarsulara ve kanalizasyonlara atılması veya yakılmaları durumunda içerdikleri kimyasal maddeler çevrenin kirlenmesine yol açabilmektedir. Ancak bahis konusu kirlenmenin tahmin edildiği gibi kısa sürede gerçekleşmesi mümkün değildir ve yapılan araştırmalarda bu sürecin 5-15 yıl kadar olduğu doğrulanmıştır. Düğme piller %2' ye kadar cıva içerebildiklerinden diğer pil atıklarından ayrıştırılması ve ilgili tesislerde geri kazanıma gönderilmesi gerekmektedir. Atık nikel-kadmiyum pilleri bünyesindeki nikel ve kadmiyum maddeleri çok uzun sürelerden beri geri kazanılmaktadır. Nikel değerli bir metaldir ve pillerden geri kazanılan kadmiyum maddesi de tekrar pil üretiminde kullanılır. Bu nedenle ve atık nikel-kadmiyum pilleri artı ekonomi yarattığından, bahis konusu atıklar %90 ve üzerinde bir oranla toplanıp, geri kazanıma yollanılabilmektedir. Bizde Belediye olarak okullar , devlet daireleri, elektronik üzerine çalışan işyerlerine yerleştirdiğimiz atık pil kutuları ile ekonomiye , Lisanslı TAP Derneğinin başlatmış olduğu atık pil toplama kampanyalarına okulların katılmasını sağlayıp, çocuklarımızın ve vatandaşların bilinçlenmesine destek oluyoruz.

9-Mavi Kapaklar :

Belediye olarak şehrimizin belirli noktalarına yerleştirdiğimiz ve temizlik işleri şantiyemizde yaptığımız mavi kapak toplama kutularıyla engelli vatandaşlarımıza destek oluyoruz.

10- El Süpürgesiyle Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi:

Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak süpürülerek temizlenmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

11- Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz:

Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla, çalıştığımız lisanslı firmalarımızla koordineli olarak okullarımızda, işlek cadde ve sokaklarımızda stantlar kurup afiş ve el broşürleriyle bilgi verilmekte, belediyemiz toplantı salonlarında vatandaş ve muhtarlarımıza bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

12-Çöp Ev Olarak Tabir Edilen Evlerin Boşaltılarak Temizlenmesi :

Yetki ve sorumluluk alanımız içerisinde Kaymakamlık tarafından onaylı tespit edilen çöp evler, Zabıta Müdürlüğümüz ile koordineli bir çalışmayla temizlenmektedir.

13- İbadethanelerin Halı Temizliği :

Periyodik olarak ilçemiz içinde ve 37 köy de bulunan tüm camilerin halı temizlikleri yaz döneminde yıkama kış döneminde süpürme işlemiyle gerçekleştirilmektedir.

14-Çocuk Oyun Gruplarının Temizliği :

Periyodik olarak park ve yeşil alanların içinde bulunan çocuk oyun grupları ve fitness aletleri dezenfekte tazyikli yıkama aracımız ile temizlenmektedir.

15- Köpek Bakım Evi :

Şantiyemiz içinde yer alan köpek bakım evinde haftada iki gün Büyükşehir Belediyesi'nden gelen veteriner kontrolünde sokak köpekleri için temizlik , bakım, aşı ve kısırlaştırma işlemleri yapılmakta olup vatandaşlarımızdan gelen şikayetlere hareketli ekiplerimiz tarafından müdahale edilmektedir. İlçemizde belli noktalara yerleştirilen ve kaynak atölyemizde yapılan besleme odak noktalarıyla sokakta yaşayan köpek , kedi ve kuşların beslenmeleri sağlanmaktadır.

16- Kaynak Atölyesi Tamir Bakım İşleri :

Şantiyemiz içinde yer alan kaynak atölyemizde tamir bakım gereken konteynerlerimizin bakımları yapılmakta, ar-ge çalışmasıyla yapılması öngörülen çeşitli toplama kutularının imalatı gerçekleştirilmektedir.

17- Uçkun , Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele :

Bölgemizdeki açık alanların sivrisinek, karasinek, uçkun ve larvaları ilaçlama mücadeleleri, çöp alanı ilaçlama çalışmaları ile resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda kapalı alanlarının ilaçlamalarının yapılması işlemidir.

Her yıl Nisan-Mayıs aylarında ilçemizdeki kanalizasyon sistemi sisleme yoluyla ilaçlanmakta , Haziran ayından itibaren şehir merkezinde açık alanlar on günde bir periyodik olarak ilaçlanmaktadır. Kapalı alanlar işyeri, ev, depo vb. yerler Belediye Meclisinin belirlediği ücret karşılığında sırt tulumbaları ile ilaçlanmaktadır. Yardıma muhtaç ve fakir kişilerden muhtarlık durum kağıdıyla ücret alınmamaktadır.

İlaç alımlarında Sağlık Bakanlığından izinli ve ruhsatlı, Dünya sağlık Örgütü kriterlerine uygun ilaçların alımı yapılmakta ve bu konularla ilgili belgeler istenmektedir.

18- İhtiyaca göre Konteyner Alım ve Dağılımı :

İlçemiz dahilinde hizmet alanlarımızı oluşturan merkez ve köylerde ihtiyacı belirleyip konteyner alım ve dağılımını sağlamak.

19- Mahallelerdeki Boş Arsaların Temizlenmesi :

Boş arsa ve alanlarda biriken çöplerin temizlenmesi ve ot biçme çalışmasını yapılması.

TURGUTLU BELEDİYESİ

20- İhale Hizmetleri :

Keşif çalışmaları tamamlanan projenin kanunda belirtilen madde ve yönetmeliklere göre ihale işlemi yapılmaktadır.

21-Hakediş Hizmetleri :

Uygulanan projenin gerçekleşme oranına göre hak edişinin hazırlanarak gerekli birimlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

22- Evrak Kayıt ve Arşivleme Hizmetleri :

Kurum içi, Belediye içi diğer müdürlükler, kamu kurumları, özel teşebbüsler ve vatandaşlarla yapılan yazışmaların takip ve kayıtları sağlanmaktadır.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Birimimiz müdürümüz yönetiminde 2 teknik personel ve 6 çavuş ile yapılan hizmetlerin kontrolünü gerçekleştirmekte , gelen tüm vatandaş şikayetlerini birebir değerlendirmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Belediyecilik hizmeti olarak çevre kirliliğinin giderilmesi, belediyemiz sınırları içinde oluşan katı atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi büyük önem taşımaktadır.
Oluşan kirlilik, derelerimizi ve yer altı sularımızı kirletmekte, tarım ve hayvancılığı etkilemekte ve bölgede yaşayan insanlarımızın sağlığı için tehdit oluşturmaktadır. Katı atıkların gereği gibi kontrol altına alınamaması nedeniyle özellikle çocuklarımızın ve insanlarımızın sağlığını tehlikeye sokmakta ve hastalık saçmaktadır. Bu nedenle ulaşamadığımız noktalara da hizmet götürmek en önemli hedefimiz olup konteyner olmayan noktaların tespiti ve tespit edilen yerlere yerleştirilmesi yukarıda bahsedilen olumsuzlukların giderilmesi yoluyla çevre kirliliğinin giderilerek modern bir yerleşim birimi haline gelmek istiyor ve bunu bölgemizde yaşayan insanların hak ettiğine inanıyoruz.
Tıbbi atıkların, bitkisel atık yağların ve ambalaj atıklarının %100'ünün toplanması, atık pil toplama nokta sayısının arttırılması, okullarda çevre ve geri dönüşüm konulu eğitimlerin artırılarak halkımızın bilinçlendirilmesi birimimiz tarafından hedeflenmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Verilen hizmet doğrultusunda çevre kirliliğin en aza indirgenmesi en önemli konuyu teşkil etmekte olup vatandaşlarımıza mavi ve siyah poşetler dağıtarak % 100 oranında çöplerinin kaynağından ayrılmasını sağlayarak konteyner sisteminden vazgeçmek ve bunun için gerekli altyapının oluşması temel politikamızı ve önceliğimizi oluşturmaktadır. Böylelikle birimimize gelen şikayetlerin % 70 'ini oluşturan konteyner yeri şikayetinin önüne geçilmiş olunacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo 5: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE VE GİDER DURUMU	
BÜTÇE FAALİYET	**2016**
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	10.468.000,00
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME DURUMU	11.207.645,02
BÜTÇE GERÇEKLEŞTİRME ORANI (%)	107

A.2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

Tablo 6: Gider Bütçesi -Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ							
BÜTÇE FAALİYET				2016			
FON. KD.	FON. T.	GİDER KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE ÖDENEĞİ	EKLENEN	HARCAMA	HARCAMA ORANI %
0530	5	011101	TEMEL MAAŞLAR	165.000,00		118.212,62	68,50
0530	5	011201	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	65.000,00	201.122,02	266.122,02	170
0530	5	011401	SOSYAL HAKLAR	10.000,00		5.505,61	50
0530	5	011501	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	8.000,00		0,00	0
0530	5	011601	ÖDÜL VE İKRAMİYELER	30.000,00		28.620,00	33
0530	5	021601	SGK PRİMİ ÖDEMESİ	40.000,00		30.196,85	49
0530	5	031601	KİMYEVİ ÜRÜN ALIMLARI	15.000,00	21.969,40	36.969,40	47
0530	5	031901	DİĞER MALVE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	63.310,29	83.310,29	250
0530	5	032102	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	3.000,00		1.923,40	0
0530	5	032105	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	10.000,00	787,85	10.787,85	101
0530	5	032202	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	40.000,00		30.302,64	69
0530	5	032690	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	150.000,00		12.150,58	101
0530	5	035104	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ (TEMİZLİK)	9.200.000,00		7.604.755,69	115
0530	5	035190	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	700.000,00	2.265.703,93	2.965.703,93	138
0530	5	037302	MAKİNA TEÇHİZAT BAKIM ONARIM GİDERLERİ	12.000,00	1.084,14	13.084,14	114
KURUMSAL TOPLAM				**10.468.000,00**	**2.553.977,63**	**11.207.645,02**	**107**

TURGUTLU BELEDİYESİ

A.3.Mali Denetim Sonuçları:

2016 yılında Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 77. maddesi hükmü uyarınca , 2016 Yaz Denetim Programı dahilinde 03.08.2011 – 01.08.2016 dönemini kapsayan ve İçişleri Bakanlığı Baş kontrolörleri tarafından 01.08.2016 – 24.08.2016 tarihleri arasında denetim geçirmiştir. Bu denetim sonucunda;

-Raporun 21. Maddesinde, birimimiz tarafından yapılacak harcamaların 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun 33. maddesine istinaden birim bütçemizden yapılarak onayın Encümene intikal ettirilmeden oluşturulacak gerçekleştirme görevlisi veya komisyonlarca onaylanması ve kontrolünün sağlanması,

-Raporun 70. Maddesinde, Gayri Sıhhi müessese ruhsatlarının düzenlenmesi işinin birimimizde eleman eksiğinin olması ve iş yoğunluğunun göz önünde bulundurularak , sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlarını düzenleyen ve tüm işyerlerinin denetimi görevini ifa eden Zabıta Müdürlüğüne verilmesi işlemlerin tek yerden yürütülmesi suretiyle halka ve kontrole kolaylık sağlayacağı tavsiyeye değer görülmüştür.

-Raporun 71. Maddesinde, Şantiye personelimizin ve kontrol çavuşlarımızın bünyemizde kadrolu çalışanımızın olmaması nedeniyle sözleşmeli olan çalışanlardan oluşması uygun bulunmamış olup kontrol teşkilatının kadrolu olması gerektiği belirtilmiştir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

-Raporun 100. Maddesinde, İhale işlemlerimizde alınan kesin teminat mektubunun Mali Hizmetler Müdürlüğümüze teslim edilmesi ve teminat mektubu alındı belgesi oluşturulup dosyasına konulması , iş bitiminde de ilgili firmaya teslim edilmesi konusuna dikkat çekilmiştir.

Bu doğrultuda yapılan denetim sonucunda çıkan tespitler dikkate alınarak birimimizce yapılan ödeme işlemlerinde önerilenler uygulanmaya başlanmış ve 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunun 33. maddesine istinaden birim bütçemizden yapılarak onay Encümene intikal ettirilmemektedir.(21.md.)

Birimimizce yapılmakta olan Gayri Sıhhi müessese ruhsatlarının verilmesi, takibi ve kontrolü işi denetim raporunda tavsiye edildiği gibi 05.10.2016 tarihinde Zabıta Müdürlüğüne devir işlemi yapılmıştır.(70.md.)

Şantiye Personelinin kontrolünde görevlendirilen çavuşların kadrolu olması şartı hususunda bünyemizde kadrolu işçimiz olmadığından dönem itibariyle yapılamamıştır ancak iş dağılımı , verilen işlerin kontrolü ve hak edişlerinin yapılması konusunda birimimizdeki kadrolu teknik personellerimiz kullanılmaktadır.(71.md.)

Tespit edilen 2012/141079 ihale numaralı dosyanın kesin teminat mektubu 18.10.2016 tarihinde firmaya teslim edilmiş olup bundan sonra tarafımızdan yapılacak ihalelerde eksik bulunan teminat mektubu alındı belgesi düzenlenip dosyasına konulacaktır.(100.md) Bahsi geçen birim denetimimiz dışında birimimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından da denetlenmiştir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Tablo 7: Toplanan Atık Miktarı Tablosu

AYLIK ATIK ENVANTERİ						
2016						
AY	TOP. ÇÖP (TON/AY)	TOP. AMB. ATIĞI (TON/AY)	TOP. CAM ATIK (TON/AY)	TOP. TIBBİ ATIK (TON/AY)	TOP. ATIK YAĞ (TON/AY)	TOP. ATIK PİL (TON/AY)
OCAK	4720,00	920,42	126,66	7,80	0,410	0,050
ŞUBAT	4750,50	460,32	105,86	9,10	0,455	0,100
MART	4690,00	420,54	145,98	8,80	0,180	0,085
NİSAN	4700,00	398,66	152,38	10,40	0,505	0,115
MAYIS	4820,00	322,78	121,30	9,35	0,425	0,078
HAZİRAN	4780,00	365,28	118,54	8,50	0,300	0,120
TEMMUZ	4750,00	-	132,50	8,20	0,370	0,120
AĞUSTOS	4560,00	412,00	128,54	8,90	0,560	0,070
EYLÜL	4600,00	480,00	128,80	9,15	0,380	0,085
EKİM	4750,00	509,00	122,44	7,90	0,530	0,110
KASIM	4560,00	530,00	125,54	8,40	1,195	0,090
ARALIK	4900,00	612,00	120,85	8,70	0,763	0,075
TOPLAM	**56580,50**	**5430,86**	**1529,39**	**105,20**	**6,073**	**1,098**

TURGUTLU BELEDİYESİ

B.1.1. Faaliyetler

1-Evsel Atıkların Toplanması :

a- Her ay olmak üzere araçların çöp alanına çıkmadan kantarda tartımları yapılarak, çöp miktarları tespit edilmektedir. Yaz ve kış çöpü içeriği bakımından farklılık gösterdiği için yılda 2 defa her mıntıkanın aracından alınan örneklerle yapılan atık karakterizasyonu işlemi, çöp toplama alanımızın kontrol ve denetimi Büyükşehir Belediyesine geçtiği için artık yapılmamaktadır.

2-Geri Dönüşebilen Atıkların Ayrı Toplanması Faaliyeti:

a-Ambalaj Atıklarının Ayrı Toplanması:

Ambalaj atıkları; sitelerden, işyerlerinden, fabrikalardan, resmi kurumlardan ve okullardan Belediyemiz ile Atkasan Atık Değerlendirme San.ve Tic. A.Ş. Arasında ve Belediyemiz ile Yiğit Geri Kazanım arasında imzalanan protokoller kapsamında haziran ayına kadar firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmış olup protokollerin sürelerinin dolmasıyla ağustos ayı içinde Yalurlar Tekstil Geri Kazanım Ve Geri Dönüşüm San. ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan yeni protokolle devamlılığı sağlanmıştır.

Cam atıkları şehrin belli noktalarına yerleştirilen cam kumbaraları ile Belediyemiz ile Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi arasında imzalanan protokol kapsamında, firmanın ayırma tesisine nakledilip geri kazanılmaktadır. Firmayla yapılan protokolün haziran ayında bitmesiyle mevcut protokolümüz tekrar aynı firmayla yenilenmiştir.

Bu kapsamda 2016 yılı içinde 5430 ton karışık ambalaj ve 1529 ton cam olmak üzere toplam 6959 ton ambalaj atığı geri dönüştürülmek üzere ayrı olarak toplanmıştır.

İlçemizdeki işlek ana cadde üzerinde ambalaj atıkları hakkında bilgilendirme standı kurulmuş ,vatandaşlara bilgilendirme yapılmış ve el broşürleri dağıtılmıştır.

Şekil 1: Ambalaj Atıkları Hakkında Bilgilendirme

TURGUTLU BELEDİYESİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

Şekil 2: Cam Kumbaralarının Yerleştirilmesi

b-Atık Pillerin Toplanması:

Atık pillerin ayrı olarak toplanması için, her yıl Mayıs ayında tamamlanan TAP tarafından düzenlenen okullar arası Atık Pil Toplama Kampanyası na okullarımızın katılımı teşvik edilmekte ve Belediyemiz tarafından toplanıp TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) gönderilerek bertaraf edilmesi sağlanmıştır. Yapılan yarışmada
Cumhuriyet İlköğretim Okulu kg bazında İlde 2. liği alarak okullarına spor seti kazandırdılar, Urganlı İmamhatip Ortaokulu ise 3.lüğü kazanarak okuluna satranç takımı kazandırdı. Çocukları bir sonraki seneye teşvik etmek ve kutlamak için Belediye olarak okullarına gidip hediyeleri takdim edildi. Okulların dışında market , elektronik satan işyerleri , Kamu kurumlarına da Atık pil kutuları sağlanmakta ve toplanıp bertaraf işlemine gönderilmektedir. 2017 yılı için yapılacak Atık Pil Toplama Kampanyası için okullarla gerekli yazışmalar yapılmış ve akabinde atık pil kutuları ve bilgilendirme afişleri tarafımızdan okullara dağıtılmıştır.

Şekil 3 : Atık Pil Yarışması Ödül Takdimi

c-Bitkisel Atık Yağlar:

İlçemizdeki işlek ana cadde üzerinde atık yağlar hakkında bilgilendirme standı kurulmuş ,bitkisel atık yağların zararları hakkında bilgilendirme yapılmış ve getiren vatandaşlardan atık yağları alınarak küçük hediyeler verilmiştir. Tüm mahalle muhtarlarımıza belediye meclis salonunda atık yağlar ve zararlarıyla ilgili sunum yapılmış afişler dağıtılmış olup muhtarlıklarına atık yağ bidonları teslim edilmiştir. 2016 yılında İlçemizden toplanan bitkisel atık yağ miktarı **6,073** ton'dur .

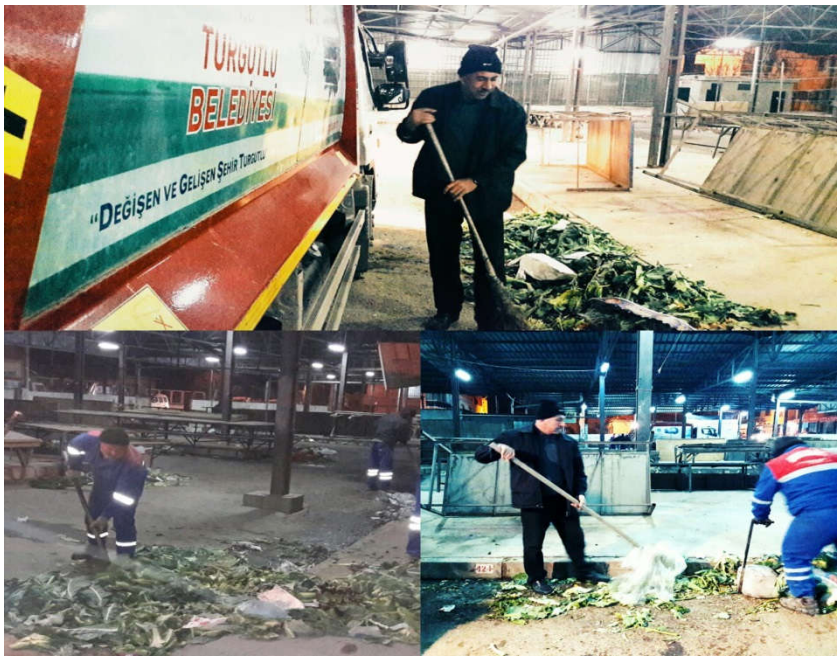
Şekil 4 : Atık Yağlar Hakkında Bilgilendirme Standı

3-Pazar Yerleri Temizleme Hizmeti:

TURGUTLU BELEDİYESİ

İlçemiz de her hafta 5 adet pazar yeri esnafın tezgâhını topladığı saatte çalışmaya başlanarak; atıkların toplanması, süpürülmesi ve yıkanması suretiyle temizlenmektedir. Ayrıca Avşar, Çıkrıkçı ve Urganlı mahallelerimizde her hafta kurulan pazaryerleri de ekiplerimizce temizlenmektedir.

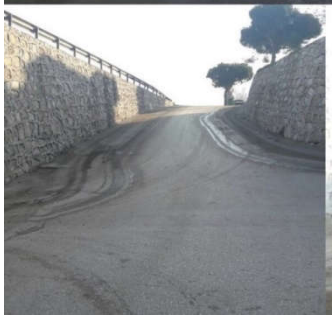
Şekil 5: Pazaryerleri Temizliği ve Yıkanması Faaliyetleri

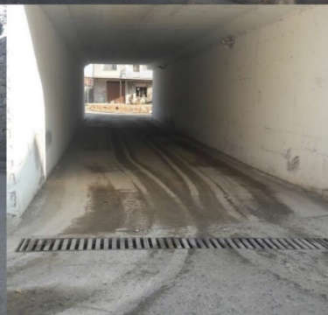


4-Cadde ve Sokakların Temizlenmesi Faaliyeti:

Turgutlu genelinde cadde ve sokaklarda, çöpler düzenli şekilde gece-gündüz vardiyalı olarak, doldukça alınmıştır. Tüm caddelerimiz ve bağlantılı yoğun kullanılan sokaklar süpürge makineleri ile temizlenmiştir. Kirlenme durumuna göre veya belediyemizce etkinlik düzenlenen cadde ve sokaklar tazyikli su ile yıkanmak suretiyle temizlenmiştir.
Elle süpürgecilerimiz günlük 1427 adet sokağı 55 adet caddeyi ve 1 bulvarı her gün temizlemiştir.
Belediyemiz mücavir alan sınırları içindeki köylerimizin Büyükşehir yasasıyla mahallemiz haline gelmesiyle daha önceden de yapılan çöplerinin alınması ,sokaklarının temizliği belirli periyotlarla traktörlü ekiplerimizce ve süpürge araçlarımızla yapılmıştır. Merkezde ve köylerimizde okul duvarları , cami duvarları varsa alt geçit duvarları kireçleme ekiplerimiz tarafından kireçlenmiş ve temiz bir görüntüye kavuşturulmuştur. Bahar mevsimiyle tüm konteynerlerimiz ve yuvaları kireçleme ekiplerimiz tarafından kireçlenmiştir. Konteyner yeri olmayan sokaklarımızda ekiplerimizce konteyner yuvaları yapılmıştır.

Şekil 6: Süpürge Araçlarımızla Temizlik Çalışmaları





Şekil 7: Köy ve Okul Bahçesi Temizliği

TURGUTLU BELEDİYESİ

Şekil 8 : Süpürge Aracıyla Yol Temizliği ve Kanal Temizliği

Şekil 9 : Ot Temizliği

TURGUTLU BELEDİYESİ

Şekil 10 : Kireçleme Çalışması

5- Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli:

2015 yılında, Turgutlu Belediyesi sınırları dâhilinde, Büyükşehir Belediyesi tarafından protokol imzalan Miroğlu Tem. San. Tic. Ltd. Şti tarafından imzalanan tıbbi atık sözleşmeleri doğrultusunda, 2016 yılı ilk altı aylık döneminde 52,425 ton tıbbi atığın ayrı olarak toplanması sağlanmıştır.

6- Mavi Kapakların Toplanması:

Belediye olarak okulların ve vatandaşlarımızın desteği ile toplanan mavi kapaklar ekiplerimiz tarafından alınıp şantiyemizde depolanmakta olup kendi kaynak atölyemizde imal ettiğimiz mavi kapak toplama kutularıyla da bu projeye destek vermeye devam edilmektedir.

Şekil 11 : Mavi Kapak Toplama Faaliyeti

7- Çocuk Oyun Grupları- Sadırvan ve Fitness Aletleri Yıkanması :

Belirli periyotlarla yeşil alan ve parklarımızdaki çocuk oyun grupları ve fitness aletlerinin , meydan şadırvanlarının dezenfektanlı özel yıkama aracımızla ile temizliği sağlanmıştır.

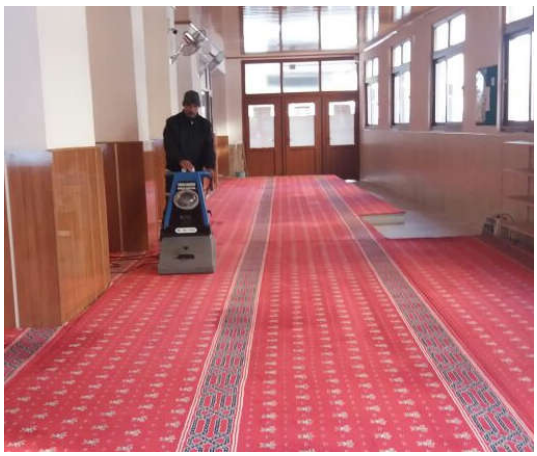
Şekil 12: Dezenfektan ile Oyun Grupları-Fitness Aletleri Yıkama Çalışmaları

TURGUTLU BELEDİYESİ

8- İbadethanelerin Halı Temizliği :

Belirli periyotlarla merkez ve mücavir alan sınırlarımızdaki tüm camilerde ve ibadethanelerde 343 adet halı süpürme ve yıkama hizmeti verilmiştir.

Şekil 13: Cami Halı Yıkama Çalışmaları



9- Köpek Barınağı:

Şantiyemiz içinde yer alan köpek bakım evinde sokak köpekleri için temizlik , bakım, aşı ,kısırlaştırma ve sahiplendirme işlemleri yapılmaktadır. Her gün köpeklerimizin kaldığı odacıklar dezenfektan suyla yıkanmakta mama olukları temizlenmektedir. Hasta ve yaralı köpeklere ameliyathanede veterinerimiz tarafından müdahale edilmektedir. Hastane , otel, yurt ,lokanta gibi noktalardan artık yemekler ve ekmekler ekiplerimizce toplatılıp köpek bakım evimizde değerlendirilmektedir. Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlere hareketli ekiplerimiz tarafından müdahale edilmektedir. 70 adet köpek kapasiteli bakım evinde 2016 yılı ilk altı aylık dönemde 110 adet köpek kısırlaştırıldı, 40 adet sahiplendirildi, 120 adet doğal ortama bırakıldı, 9 adet müşayede altına alınmıştır. Daha sağlıklı bir ortam sağlamak için köpek bakım evinde yenilenen açık kısmın senelik bakım kapsamında yapılan korkuluklarının boyası ve kireçlemesi yapıldı.

İlçemizde 2014 yılında belli noktalara yerleştirilen ve kaynak atölyemizde yapılan besleme odak noktalarından 2016 yılında da talep edilen noktalara yerleştirilerek sokakta yaşayan köpek , kedi ve kuşların beslenmeleri sağlanmaktadır.

Yeşil alanlara kedi evleri ve sokak hayvanları için su kapları yerleştirildi.

Şekil 14: Beslenme ve Barınak Odak Noktaları

10- Uçkun , Haşere ve Kemirgenlerle Mücadele :

Halk sağlığı kapsamında bir mesul müdür, 5 sertifikalı uygulayıcı personel, 2 araç üstü ULV cihazı ile rögarlar ve durgun sular, çöp konteynerleri biyosidal (resüdüzel , larvasit) ürünlerle ilaçlaması yapılmıştır. Orta refüj ,bazı sokaklarımızda ve yabani ot sıkıntısı yaşanan alanlarda yabani otla mücadele çalışması yapılmıştır. Kanalizasyonlar kemiricilere (fareler) karşı lokum tabir edilen rodentisit ürünlerle ilaçlanmıştır. Yaz ayları boyunca sivrisinek ve karasinek için ULV cihazları ile uçgun mücadelesi yapılmıştır. Ayrıca Belediye meclisinin belirlediği ücret karşılığında ev ve işyerlerinde ücretli haşere mücadele kapsamında biyosidal uygulama hizmeti verilmiştir. 2016 yılında toplam 91 adet ev, işyeri ve kamu kurumlarına yürüyen haşere ilaçlaması yapılmıştır.

Şekil 15 : Biyosidal İlaçlama Çalışması

11- Kaynak Atölyesinde Yapılan Çalışmalar:

Şantiyemiz içinde yer alan kaynak atölyemizde çalışan 3 personelimizle 2016 yılında hasar görmüş bakıma ihtiyacı olan toplam 405 adet konteynerin boyaması, 698 adet konteynerin tamiri ,536 adet konteynerin yıkaması, 260 adet konteynerin giydirilmesi işlemi şantiyede yapılmıştır.

Konteynır yıkama aracımızla tüm sokaklardaki konteynırların yıkama işlemi yerinde yapılmıştır. İhtiyaç gereği birimimizce başlatılan projelerde gerekli görülen sokak hayvanları için besleme odak noktaları , kül varilleri imalatı yapılmış olup talep edilen yerlere yerleştirilmiştir.

Elli adet ekmek toplama kutusu kaynak atölyemizde yapılmış ve şehrin muftelif yerlerine yerleştirilmiş olup toplanan ekmekler köpek barınağında kullanılmaktadır.

Arıza yapan traktör ve süpürge araçlarımızın tamirleri yapılmıştır.

Şekil 16 : Atölye Çalışmaları

Şekil 17 : Yerinde Konteyner Yıkama Çalışmaları

TURGUTLU BELEDİYESİ

12- Mahallelerdeki Boş Arsaların ve Kaldırımların Temizlenmesi :

Mahallelerde bulunan boş arsaların ve kaldırımların temizliği ,yangına karşı önlem amaçlı ot biçme çalışmalarının yapılması sağlanmıştır.

Şekil 18: Arsa – Kaldırım Ot Biçme ve Temizlik Çalışması

TURGUTLU BELEDİYESİ

13- GSM Ruhsatı Verilmesi :

Müdürlüğümüze gelen ruhsat talepleri ruhsat komisyonumuz tarafından öncelikle yapı kullanmalarıyla imar durumları dikkate alınarak yerinde inceleme yapılmış, kapasitesi itibariyle 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ait işyerlerine gerekli görülen tüm önlemler ve izinler aldırıldıktan sonra 2016 yılı il altı aylık dönemde 39 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermiştir.

Raporun 70. Maddesinde, Gayri Sıhhi müessese ruhsatlarının düzenlenmesi işinin birimimizde eleman eksiğinin olması ve iş yoğunluğunun göz önünde bulundurularak , sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatlarını düzenleyen ve tüm işyerlerinin denetimi görevini ifa eden Zabıta Müdürlüğüne verilmesi işlemlerin tek yerden yürütülmesi suretiyle halka ve kontrole kolaylık sağlayacağı tavsiyeye değer görülmüştür.

Birimimizce yapılmakta olan Gayri Sıhhi müessese ruhsatlarının verilmesi, takibi ve kontrolü işi denetim raporunda tavsiye edildiği gibi 05.10.2016 tarihinde Zabıta Müdürlüğüne devir işlemi yapılmıştır.(70.md.)

Şekil 25: 2016 örnek GSM Ruhsatı

T.C.
TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

ADI SOYADI : ÖZGÜR MUHACİR
İŞYERİNİN UNVANI : LİDER PASTANESİ
FAALİYET KONUSU : SİMİT, POĞAÇA, BÖREK, YAŞ VE KURU PASTA, SUYUPLU VE SÜTLÜ TATLI, DONDURMA İMALATI
İŞYERİNİN ADRESİ : ALTAY MH. SELÇUK SK. NO:18/A TURGUTLU - MANİSA
İŞYERİNİN BULUNDUĞU YER : Ada No: 540 Pafta No : 53 Parsel No : 18
İŞYERİNİN SINIFI : 3 Sınıf Gayrisıhhi Müessese ☒ Sıhhi Müessese ☐
İşyerinde Yanıcı ve Patlayıcı Madde Kategorisindeki Sıvıların Depolanması Amacıyla Bulunacak Depoların Hacmi :
İşyerinde Yanıcı ve Patlayıcı Madde Kategorisindeki Sıvılardan Depolanmasına İzin verilenlerin Sınıfı / Sınıfları :
RUHSATIN TARİHİ VE SAYISI : 24.06.2016 -10969

T.C.
TURGAY SİRİN
Belediye Başkanı

14- Belediye Hizmet Binası Temizlik Çalışması:

Belediye Hizmet Binası temizlik ihalesi malzemesiz olarak yapılmış olup malzemelerin birimimiz kontrolünde ihale onayı ile firma teklifleri ve tüm temizlik malzeme alımlarında Sağlık Bakanlığından izinli ve ruhsatlı, Dünya sağlık Örgütü kriterlerine uygun alımı yapılmış ve bu konularla ilgili belgeler istenmiştir.

Bina içi temizlikte görevli tüm kat personelimizin çalışmaları, eksiklikleri, talepleri birimimiz teknik personelleri tarafından değerlendirilip, kontrolü sağlanmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B.2. Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 8: Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
2016				
AÇIKLAMA	BİRİM	PLANLANAN	TOPLAM GERÇEKLEŞEN	ORAN %
BİRİM MÜDÜRÜNÜN KENDİ PERSONELİ İLE TOPLANTI SAYISI	ADET	5	5	100
DEĞERLENDİRİLEN ŞİKAYET	%		820	100
ÇEVRE DENETİM VE EĞİTİM BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	%	100	100	100
KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI	%	100	100	100
İLÇE VE KÖY TEMİZLİĞİ, EVSEL ATIK TOPLAMA, SÜPÜRME, YIKAMA ÇALIŞMALARI İLE AMBALAJ VE TIBBİ ATIK TOPLANMASI YAPILMASI	%	100	100	100
MERKEZDEKİ KONTEYNIRLARIN YERİNDE YIKANMASI	%	1200	1200	100
HAFTALIK ÇÖP TOPLANAN GÜN SAYISI	ADET	7	7	100
TOPLANAN EVSEL ATIK MİKTARI	TON		2812	100
SOKAKLARIN HAFTALIK ORTALAMA SÜPÜRÜLME PERİYODU	ADET	7	7	100
TIBBİ ATIĞI TOPLANAN İŞLETME ORANI	%	34	34	100
İBADETHANELERİN TEMİZLENME SIKLIĞI	ADET/YIL	8	8	100
PAZARYERİ TEMİZLENME SIKLIĞI (HAFTALIK)	ADET/YER	1	1	100
AMBALAJ ATIĞI (İLÇE MERKEZİ) TOPLANMA ORANI	%	50	40	80
BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLANMA ORANI	%	100	100	100

TURGUTLU BELEDİYESİ

B.3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2016 yılında; çöplerin her gün düzenli olarak toplanması, cadde ve sokakların her gün süpürülmesi, merkezdeki tüm konteynırlarımızın konteynır yıkama ve dezenfekte aracıyla yerinde yıkanması, mahallemiz haline gelen tüm köylerimizde de çöplerinin alınmasının yanında sokaklarının süpürülmesi, otlarının biçilmesi, okul ve mezarlık duvarlarının kireçlenmesi yapılmış, vahşi çöp depolama alanımızın kış koşullarında çalışılamaz hale gelen çıkış yolunun asfaltlama çalışması ve denetimlerin daha kontrollü olması açısından giriş kapısı yaptırılması gerçekleşmiş, mahallemiz haline gelen tüm köylerimizdeki camilerimiz ve merkez camilerimiz de dahil olmak üzere halı temizlikleri itinayla yapılmış olup yılda 8 defa yapılması planlanan ibadethane temizliği 8 defa gerçekleştirilmiştir, tüm çocuk oyun gruplarının dezenfekte işlemleri yapılmış, çöp toplamak adına gelen talepler de kaynak atölyemizde yapılan ekipmanlarca eksiklikler giderilerek tamamlanmıştır.

Tıbbi atıkların, bitkisel atık yağların %100'ünün toplanması, ambalaj atıklarının ilçe nüfusunun %'50 sinden toplanması hedeflenirken %'40 ' ı oranında toplanması, geridönüşüm konulu vatandaşlarımıza bilgilendirme standları kurulması, şikâyetlerin %100'ünün denetlenmesi, haftalık kurulan 5 pazar yerinin her hafta toplandıktan sonra temizlenip yıkanması gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde olan mevcut köpek bakım evinde şartlar dahilinde sokak hayvanlarının toplanması , kısırlaştırılması, aşılarının yapılması ve sahiplendirilme çalışmaları gerçekleştirilmiş fakat Büyükşehir Yasasıyla Büyükşehir Belediyesi tarafından mücavir alan sınırlarımızda yapılması planlanan köpek bakım evi yapılmadığından hayvan severlerle çekilen sıkıntılar devam etmektedir.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Tablo 9: Performans Gösterge Verilerinin Değerlendirilmesi

PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI	
2016	
PERFORMANS GÖSTERGESİ	**VERİ KAYNAĞI**
BÖLÜM MÜDÜRÜNÜN KENDİ PERSONELİ İLE TOPLANTI SAYISI	TUTANAKLAR
ŞİKAYET SAYISI / DENETİM ORANI	ŞİKAYET DEĞERLENDİRME CETVELLERİ
HAFTALIK ÇÖP TOPLANAN GÜN SAYISI	GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI CETVELİ
TOPLANAN EVSEL ATIK MİKTARI	KANTAR FİŞLERİ
ANA CADDELERİN, SOKAKLARIN HAFTALIK ORTALAMA SÜPÜRÜLME PERİYODU	GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI CETVELİ
TIBBİ ATIĞI TOPLANAN İŞLETME ORANI	TIBBİ ATIK ALINDI MAKBUZU
İBADETHANELERİN TEMİZLENME SIKLIĞI	HAFTALIK TEMİZLEME TABLOSU
PAZARYERİ YIKAMA SIKLIĞI	GÜNLÜK ÇALIŞMA PROGRAMI CETVELİ
AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA ORANI	ONLINE ÇEVRE SİSTEMİ (BAKANLIK)
BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA ORANI	FİRMA RAPORLAMA SİSTEMİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

II- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-Üstünlükler

1.Yönetici personel eğitim seviyesi üstünlüğü
2.İş gücü devir hızımızı yükseltmek için, tecrübeli ve oturmuş bir ekip

B- Zayıflıklar

1. Bölgenin köylerinde mahallemiz olmasıyla genişliğinin artması
2. Halkın, şehirleşme kültürüne uyum direnci
3. Atık ayrıştırma bilincinin oturmaması
4. İkinci el kıyafetlerle ilgili proje eksikliği
5. Müdürlüğümüze ait bir atık getirme merkezinin olmaması.
6. İlçe sınırlarımız içerisinde düzenli hafriyat döküm alanının bulunmaması.
7. Büyükşehir Belediyesinin ilçemiz sınırlarında yapacağı sokak hayvanlarına bakım evi eksikliği

C- Değerlendirme

Atık ayrıştırma bilincinin oturması için eğitim faaliyetlerini sürdürme, vatandaşların kullanmadıkları kıyafetlerini getirebilecekleri bir merkez oluşturma, sokak hayvanlarına Büyükşehir Belediyesi tarafından yaptırılacak olan bakım evinin biran önce yerinin belirlenmesinin ardından yapılıp hizmete alınması ,vahşi depolama alanının düzenli katı atık depolama tesisi faaliyete geçene kadar denetimli dökümlerin kontrolü, vatandaşların atık yağ, atık pil, elektronik atıkları vb. geri dönüşüm atıkları için atık getirme merkezi yerinin tespit edilip faaliyete geçirilmesi, kentin çeşitli noktalarına kontrolsüz hafriyat dökümlerinin önüne geçilmesi anlamında Büyükşehir Belediyesiyle ortak çalışmalar yapılması zayıflıklarımızın giderilmesinde yardımcı olacaktır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo 10: Evrak Tablosu

EVRAK TABLOSU	
2016	
GELEN EVRAK	376
GİDEN EVRAK	360

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

ONAYLAYAN
Adnan MUT
Temizlik İşleri Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

İlçemizin, planlama ve mimari estetiğini bozmadan halkımızın temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek, uzun yıllara hitap edebilecek kalıcı ve sağlıklı yapılar hazırlamak, ilçemize ulaşım ve İlçe içerisindeki ulaşımın can damarı olan yollarımızı şehrimize ve ilçemize yakışır şekilde üst yapı hizmetlerini sağlamak, şehrimizin gelişmesi, buradaki yaşayan insanların sağlıklı yaşaması, dinlenmesi ve refahı için Sosyal-Kültürel, teknik altyapı, üst yapı hizmetlerini sağlamak ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli plan proje işlerini planlamak, yapmak ve yaptırmak asıl görevlerimiz arasında bulunmaktadır.

Yukarıda kısaca değindiğimiz görevlerimizin yanı sıra Belediye Fen İşleri Müdürlüğü aslında Belediyenin halka dönen yüzü konumunda olduğundan, toplu kullanıma açık olan yol, cami, okullarımızda ve resmi kurumlarda ihtiyaç duyulan her türlü tamirat ve tadilat işlerinde çoğu zaman keşif kontrollük ve yaklaşık maliyet hazırlama konularında, bazı zamanlarda da bizzat tamirat ve tadilat işlerin yapımında kurum ve kuruluşlarımıza destek sağlamaktadır.

Gelişen ve değişen Türkiye de çağın gereklerine ayak uydurmak ve halkımızın ihtiyaçların en üst seviyede karşılayarak Çağdaş Belediyecilik anlamında görev ve sorumluluklarımızın bilincinde olarak çalışmalarımızı sürdürme gayreti içerisindeyiz.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Yasemin ÖZAY SUNGUR

Fen İşleri Müdürü Vekili

Misyonu:

"Çağdaş, şeffaf, gelişen ve değişen belediyecilik"

B – Vizyonu:

"Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu'yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmek"

B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

Yetki:

Birimimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ikincil mevzuatların idarimize vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde idari faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.Fen İşleri Müdürlüğü; Belediye tarafından yapılan hizmetlerin en önemli saç ayaklarından birini oluşturmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğünün görevleri; Şehrin gelişmesi, buradaki insanların sağlıklı yaşaması, dinlenmesi ve refahı için sosyal-kültürel, teknik altyapı, üst yapı hizmetlerini sağlamak ve mevzuatlar doğrultusunda gerekli etüt, plan, proje işlerini planlamak, yapmak ve yaptırmaktır.

Evrak İşleri

a) Resmi kurumlardan gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen dilekçeler: Gelen dilekçelerin Yazı İşleri Müdürlüğü'nce (evrakın kaydı ve ilgili birime havalesi), Fen İşleri Müdürlüğü'nce (büro memurunca evrakın zimmetle teslim alınması, gelen evrakın müdürlük kayıt defterine işlenmesi), teknik elemana zimmetle teslimi ve ilgili teknik elemanca gereğinin yapılması.

b) Daire dışı yazışmalar: Konusuna göre müdürlükçe yazılan yazılar Belediye Başkanı'nın ya da yetki verilen Belediye Başkan Yardımcısı'nın ismi açılıp, Giden evrak defterinden sayı verilerek ilgili kuruma veya üçüncü şahıslara bildirilir.

c) Daire içi yazışmalar: Başkanlıkça ve diğer müdürlüklerden gelen yazışmalarda aynı silsile izlenir ve gerekli görülenler Başkanlık Makamı'na (Encümen'e/Meclis'e) (giden evrak defterinden sayı verilerek) müzekkere yazılır ve alınan karara istinaden gereği yapılır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Yatırımlar

a)Belediye iş gücü ile yapılan yatırımların denetimi, sevk ve idaresi:

a1) Yola terk edilen imar yollarının iş makinaları ile açtırılması ve imar planına uygun hale getirilmesi

b) İhale sureti ile yapılan yatırımların denetimi, sevk ve idaresi:

b1) 2886 D.İ.K ve 4734 sayılı kamu ihale kanunu hükümlerine göre; yatırıma yönelik metraj ve yaklaşık maliyetlerin hazırlanması

b2) Yapım, mal ve hizmet ihalelerinin hazırlanması, sonuçlandırılması

c) Kontrollük hizmetleri:

c1) 4734 sayılı K.İ.K'na göre hazırlanan ihaleler sonucu arazide ölçümleme, ataşman krokisi, pursantaj, metraj, yeşil defter, ara hakkediş, ;(varsa) fiyat farkı, kesin hesap, geçici ve kesin kabul işlemlerinin yapılması

d)Etüt, plan ve proje tasarlama işleri:

e) Ödenek talep dosyalarının hazırlanması:

f) Muhtelif inşaatlara yönelik parasal konularla ilgili çeşitli bakanlıklardan ve kuruluşlardan istenilmek üzere ödenek talep dosyası düzenlemek

g) Diğer İşler: Belediye bünyesindeki sorumlu birimler (Bayındırlık, atölye, elektrik, her türlü yol bakım, onarım işlerini takip eder ve uygular.

C- Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı:

Fen İşleri Müdürlüğü Belediye Hizmet Binasının dördüncü katında; Destek Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Belediye Santrali ile birlikte aynı katta hizmet vermektedir. Hizmet

birimlerimiz 1 adet Müdür Odası, 1 adet Kalem Odası ve 1 adet Teknik Odadan oluşmaktadır. Ayrıca işçi personelimizin kullandığı Belediye Hizmet Binası dışında Koşukırı Mevkiinde bulunan yaklaşık 60.000 m² alana sahip arazi içerisinde bulunan Belediye şantiye alanı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi de yer almaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi içerisinde 2 adet işçi personelimizin toplandığı personel odası ve yazıhane bölümü, Kaynak Atölyesi, Malzeme Deposu, İmalathane, Asfalt Şantiyesi ve Kumanda Bölümü, Yağhane, Tamirhane, Mazot Pompası Alanı, Mescit, iki adet Bekçi Kulübesi ve İş Makinelerinin konulduğu Makine parkı bulunmaktadır. Arazi ölçümleri, şantiye ve iş kontrolleri ve denetimleri için Fen İşleri Müdürü, Teknik Personeli ve Şantiye çavuşlarımızın kullandığı 3 adet taşerondan ihale eliyle kiralık, 1 adet Belediye'ye ait ve 1 adet Turkap A.Ş.'a ait binek araçlarımız bulunmaktadır.

C.1.1. Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Başkanlık tarafından tahsis edilen İş Makineleri, Kamyonlar traktörler ve işlerin kontrol ve denetimleri için Müdür Teknik Personel ve Şantiye Çavuşlarımızın kullandığı binek araçlarla sürdürmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılan Damperli Kamyonlar ve traktörler, Hem eski hem de taşıma kapasitesi açısından yetersiz kalmaktadır. Yeni nesil kamyonların taşıma kapasitelerinin daha fazla olduğu düşünülürse, ekonomik ömrünü tamamlayan kamyonların ve traktörlerimizin, akaryakıt ve tamir masrafları olarak belediyemizi fazladan bir ekonomik yük altına almakta, hem de zaman kaybına sebep olmaktadır.

Belediyemiz Hizmet Alanının genişlemesi ile birlikte mevcut iş makineleri yetersiz gelmektedir. Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların yenilenmesi ile birlikte yeni araçların alımına da ihtiyaç duyulmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo 1: Hizmet Araçları Tablosu

HİZMET ARAÇLARI

Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Resmi			Kiralık		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
21 Kişilik Otobüs	1 adet	1 adet	1 adet			
Damper Kamyon	16 adet	16 adet	16 adet			
Traktör 240'lık	4 adet	4 adet	4 adet			
Traktör Kompresör Taşıyıcı	1 adet	1 adet	1 adet			
Traktör	1 adet	1 adet	1 adet			
Leyland	3 adet	3 adet	3 adet			
Kamyonet Merdivenli Araç	1 adet	1 adet	1 adet			
Mega Star	1 adet	1 adet	1 adet			
Otobüs	3 adet	3 adet	3 adet			
Mega Star Çift Kabin	1 adet	1 adet	1 adet			
Pikap	1 adet	1 adet	1 adet			
Transit Dolmuş	1 adet	1 adet	1 adet			
Çift Kabin pikap				1 adet	3 adet	3 adet
Çift Kabin Kamyonet					1 adet	1 adet
Greyder	2 adet	2 adet	2 adet			
Yükleyici Kepçe	3 adet	3 adet	3 adet			
Kepçe	5 adet	5 adet	5 adet			
Küçük Kompresör	1adet	1 adet	1 adet			
Silindir	1 adet	1 adet	1 adet			
Stayr Traktör Kepçe	1 adet	1 adet	1 adet			
Forklift	1 adet	1 adet	1 adet			

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.1.2. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur. Hizmet alanlarımız şimdilik ihtiyaçlarımızı karşılar durumdadır. Ancak değişen ve gelişen Turgutlu için önümüzdeki hizmet dönemlerinde yeni hizmet alanlarının açılmasına ihtiyaç duyulacaktır.

Tablo 2: Hizmet Birimleri Tablosu

Hizmet Birimleri						
	2014		2015		2016	
Kullanım Amacı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı
Müdür Odası	36,00	1	36,00	1	36,00	1
Kalem Odası	36,00	1	36,00	1	36,00	1
Teknik Oda	108,00	1	108,00	1	108,00	1
Şantiye Personel Odası	390	2	390	2	390	2
Kaynak Atölyesi	90	1	90	1	90	1
Malzeme Odası	230	1	230	1	230	1
İmalathane	900	1	900	1	900	1
İmalathane Personel Toplanma yeri	119	1	119	1	119	1
Revir	55	1	55	1	55	1
Tamirhane	475	1	475	1	475	1
Mazot Pompası Alanı	25	1	25	1	25	1
Bekçi Kulübesi	3,5	2	3,5	2	3,5	2
Toplam	2930	14	2.930	14	2.930	14

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.2. Örgüt Yapısı:

ORGANİZASYON ŞEMASI

Turgay ŞİRİN
Belediye Başkanı

Ekrem BÖLÜKBAŞIOĞLU
Belediye Başkan Yardımcısı

Yasemin Özay SUNGUR
Fen İşleri Müdür Vekili

KALEM PERSONELİ

Elif PEHLİVAN
Veri Hazırlama ve Kontrol
Ayşegül ATALAN
Veri Hazırlama ve Kontrol
Birsen GÜRKIVRAK
Evrak Takip

TEKNİK PERSONEL

M.Güven YAZGAN
Harita Mühendisi
A.Gökhan HAZIFOĞLU
İnşaat Mühendisi
E.Ceren MÜFTÜOĞLU
İnşaat mühendisi
Şenay BİÇER
İnşaat Teknikeri
Gözde DEMİR
Peyzaj Mimarı
İsmail ÇETİNKAYA
Makine Teknikeri
Recep AKALAN
İnşaat Teknikeri
Hüseyin KAÇAN
İnşaat Teknikeri

ŞANTİYE PERSONELİ

Mehmet DİNÇ
Makine İkmal Çvş.

Recep ÖZGEN
Personel Çvş.

Hami TÜZÜN
Kaynakhane Çvş.

Mehmet BAŞBARUT
Bekçi Çavuşu

Yıldıray YANIT
Elektrik A. Çvş.

C.3. Teknolojik Kaynaklar:

Birimimizde çalışan bütün büro ve Teknik Personellerimiz bilgisayar ve yazılım destekli bilişim sistemleri ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. Bilişim sistemleri sayesinde işlerimizi daha sistemli, ilgili yasa ve yönetmeliklerle uyumlu ve daha kısa sürede tamamlama imkanına sahip oluyoruz. Birimimizde e- devlet uygulamasına henüz geçilmemiştir. Teknik Personellerimizin kullandıkları mesleki yazılım programlarımız olan İhale Yaklaşık Maliyet ve Hakediş Programı ve Autocad programı ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

C.3.1. Yazılım Altyapısı

Tablo 3: Yazılım Altyapısı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN YAZILIMLAR								
2014			2015			2016		
MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
Kararlar, Yazışmalar, Muhasebe İşleri	Sampaş	Aktif	Kararlar, Yazışmalar, Muhasebe İşleri	Sampaş	Aktif	Kararlar, Yazışmalar, Muhasebe İşleri	Sampaş	Aktif
Proje Hazırlama ,Açma, Kontrol Etme	Autocad	Aktif	Proje Hazırlama ,Açma, Kontrol Etme	Autocad	Aktif	Proje Hazırlama ,Açma, Kontrol Etme	Autocad	Aktif
Betonarme Proje Hesapları Ve Çiziminin Yapılması	İdecad	Aktif	Betonarme Proje Hesapları Ve Çiziminin Yapılması	İdecad	Aktif	Betonarme Proje Hesapları Ve Çiziminin Yapılması	İdecad	Aktif
Keşif, Metraj. Hakediş Programı	Amp	Aktif	Keşif, Metraj. Hakediş Programı	Amp	Aktif	Keşif, Metraj. Hakediş Programı	Amp	Aktif
Mal, Hizmet Ve Yapım İşleri İhale Programı	Amp	Aktif	Mal, Hizmet Ve Yapım İşleri İhale Programı	Amp	Aktif	Mal, Hizmet Ve Yapım İşleri İhale Programı	Amp	Aktif

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3.2. Teknolojik Altyapı

Tablo 4: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	2014		2015		2016	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar	12		12		12	
İnternet	12		12		12	
Yazıcı	4		4		4	
Cep telefonu	-		-		-	
Telsiz telefon	2		2		2	
Telefon hat kapasitesi	12		12		12	
Faks	1		1		1	
Fotokopi makinesi	4		4		4	
Fotoğraf makinesi	1		1		1	
Tarayıcı	1		1		1	
Projeksiyon makinesi	-		-		-	
Sunucu /server	-		-		-	
Telsiz	21		21		21	

TURGUTLU BELEDİYESİ

Müdürlüğümüzde kullandığımız ve kullanmakta olduğumuz teknolojik alt yapı araçlarımız ihtiyaçlarımızı karşılar durumdadır.

C.4. İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde; (1) Müdür Vekili (İnşaat Teknikeri-Memur), (2) Adet İnşaat Mühendisi (Memur), (1) Adet Harita Mühendisi (Memur), (1) Adet İnşaat Teknikeri (Memur), (1) Adet Makine Teknikeri (Memur), (2) Adet İnşaat Teknikeri (Taşeron), (2) Adet Bilgisayar İşletmeni (Taşeron) personel 15 adet kadrolu işçi personel, 86 adet taşeron işçi personel, olmak üzere toplam (111) personelimiz mevcuttur.

C.4.1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 5: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
İnşaat Mühendisi	3	0,025	3	0,025	2	0,018
Harita Mühendisi	1	0,008	1	0,008	1	0,009
İnşaat Teknikeri (memur	2	0,017	2	0,017	1	0,009
Makine Teknikeri	1	0,008	1	0,008	1	0,009
Peyzaj Mimarı (Memur)			1	0,008	1	0,009
İnşaat Teknikeri	1	0,008	1	0,008	2	0,018
Bilgisayar İşletmeni	2	0,017	2	0,017	2	0,018
Kadrolu İşçi	16	0,137	16	0,137	15	0,135
Taşeron İşçi	90	0,775	90	0,775	86	0,774
Toplam	**116**	**100**	**116**	**100**	**111**	**100**

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.5. Sunulan Hizmetler:

2015 yılı içerisinde ilçemizin Sosyal ve Kültürel tarihinin yeni nesillere aktarılması ve kültürel tarihimizin hatırlanıp tanıtılması amacıyla yeni adımlar atıldı. İstiklal Mahallesi Sevinç Meydanında bulunan ve daha önceki yıllarda Belediyemizce sahibinden satın alınarak kamulaştırılması yapılan Üzümcüler Konağının Kent Müzesi haline getirilmesi yönünde proje hazırlanarak Zafer Kalkınma Ajansından 2015 yılı Sosyal Kalkınma ve Beşeri Geliştirme Alt Yapı Mali Destek Programına dahil edilmesini sağlayarak ajanstan alınan Hibe Kredi ve Belediye katkısı ile Manisa Turgutlu İlçesinde bir Kültür Varlığı olarak korunmaya alınmış Üzümcü Konağının Müzeler Genel Müdürlüğünün de onayı ile Kent Müzesine Dönüştürülmesi için binanın restorasyon çalışması 2016 yılında tamamlanmış ve akabinde Halktan eserlerin toplanması, halkın müze konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi ve profesyonel teşir ve tanzim çalışmaları yapılarak müzenin proje sonuna kadar halka açılması hususunda çalışmalar başlatılmış olup devam etmektedir. Engelsiz bir Kent olma yolunda amacımız; İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızın da ulaşım ve yatırımlarla ilgili yapılan tüm faaliyetlerden eksiksiz faydalanmalarını sağlamak, yaşam kalitesini daha da arttırmayı başarabilmek için ulaşım planı çerçevesinde kaldırım, otopark yerleri düzenlemesi, yol düzenlemeleri ve genişletme çalışmaları yapılmıştır.

Merkez ve Taşra Mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızın ulaşımlarını daha iyi şatlara yapabilmelerini sağlamak amacıyla; Turgutlu merkezde 28.548,00 m² asfalt kaplama yol yapılmış, 20.370 m² sathi kaplama yol yapılmıştır. Yine merkez mahallelerde 41.420,98 m² parke yol yapılmış, 4.298 m² de kırsal mahallelerde parke yol yapımı çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca daha önceden döşenmiş, çeşitli nedenlerle bozulan merkez ve taşra mahallelerimizde 43.079,29 m² parke taşı tamiratları da yapılmıştır. 16.677,00 m² bordür taşı döşenmiştir. Ayrıca 2.183,00 m² kaldırım betonu atılmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 YILINDA YAPILAN FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER İCMALİ

PARKE TAŞI DÖŞEME İCMALİ	:	**45.719,00 M²**
PARKE TAŞI TAMİRAT İCMALİ	:	**43.079,29 M²**
BORDÜR TAŞI DÖŞEME İCMALİ	:	**16.677,00 MT**
KALDIRIM BETONU DÖKÜLMESİ İCMALİ	:	**2.183,00 M²**
ASFALT SATHI KAPLAMA İCMALİ	:	**20.370,00 M²**
TURGUTLU MERKEZ ASFALT DÖKÜM İCMALİ	:	**28.548,00 M²**

2016 YILI PARKE TAMİRATI YAPILAN TURGUTLU MERKEZ MAHALLELER			
NO	MAHALLE	SOKAK	TOPLAM PARKE (m2)
1	ŞEHİTLER	YEDİEYLÜL YOLU	594
2	ŞEHİTLER	KARAAĞAÇ	24
3	ŞEHİTLER	FERHAT	236
4	ŞEHİTLER	MEŞE	193
5	ŞEHİTLER	UZMAN	186,5
6	ŞEHİTLER	CİVAN	666
7	ŞEHİTLER	AHMET YAĞIZ	1163
8	ŞEHİTLER	FERRAH	240
9	ŞEHİTLER	SAVAŞ	383
10	ŞEHİTLER	HANIMELİ	970
11	YENİ	ŞEHİT HAKAN UYKAN	244
12	YENİ	ALPEREN	200
13	YENİ	GENİŞ	300
14	YENİ	İÇ	13
15	YENİ	SET	134
16	YENİ	ŞEHİT BÜLENT İLHAN	256
17	YENİ	NARÇİÇEK	270
18	YENİ	ZENGİN	474
19	YENİ	UMUT	300
20	YENİ	ARDA	320
21	YENİ	SUN	600
22	YENİ	ONUR	92
23	YENİ	ANFİ TİYATRO	105
		GENEL TOPLAM	7963,5

TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 YILI PARKE TAMİRATI YAPILAN TURGUTLU MERKEZ MAHALLELER			
NO	MAHALLE	SOKAK	TOPLAM PARKE (m2)
1	ALBAYRAK	SART	255,20
2	ALBAYRAK	İNCİ ÜZMEZ BAH.	75,20
3	TURGUTLAR	TURGUTLAR YOLU	40,61
4	İSTİKLAL	SEVİNÇ PARKI YANI	54,13
5	İSTİKLAL	MERCAN	105,17
6	İSTİKLAL	KAVAKLI	73,65
7	SELVİLİTEPE	BARIŞ MANÇO	3,9
8	SELVİLİTEPE	MİTHAT PAŞA	118,15
9	SELVİLİTEPE	UYSAL-ÖZSELVİLİ	27
10	SELVİLİTEPE	ZEYTİN-YAĞHANE KESİŞİMİ	15
11	SELVİLİTEPE	SAHRA	36,50
12	SELVİLİTEPE	ZENGİN	16
13	SELVİLİTEPE	DERYA	19
14	SELVİLİTEPE	IRLAMAZ YOLU	31,46
15	SELVİLİTEPE	BARAN	124,80
16	SELVİLİTEPE	DURU	26,10
17	SELVİLİTEPE	BAZAK	36,50
18	SELVİLİTEPE	SEL	154,10
19	SELVİLİTEPE	KIVILCIM	185,85
20	SELVİLİTEPE	TEPE	134,95
21	SELVİLİTEPE	BÜŞRA	10,68
22	SELVİLİTEPE	YAĞMUR	47,33
23	SELVİLİTEPE	UMUT	36,10
24	ERGENEKON	KAYMAKAMLIK LOJ. ÖNÜ	88,15
25	SELVİLİTEPE	TANIR	172,68
26	SELVİLİTEPE	HAKAN UYKAN	11,84
27	SELVİLİTEPE	OĞUL	27,50
28	SELVİLİTEPE	TÜL	25,39
29	SUBAŞI	SUBAŞI CAMİİ ARKASI	26,09

TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 YILI PARKE TAMİRATI YAPILAN TURGUTLU MERKEZ MAHALLELER			
30	SUBAŞI	ORTA	9,60
31	SUBAŞI	BAHÇECİ	30
32	ŞEHİTLER	GÜNGÖR	17
33	ŞEHİTLAR	GÜNAY	15,84
34	ŞEHİTLER	İNCİ MARKET ÖNÜ	16,04
35	SELVİLİTEPE	AKINCILAR	5,6
36	BOZKURT	SART	244,90
37	BOZKURT	PEHLİVAN	21,68
38	BOZKURT	PLEVNE	15,50
39	ALBAYRAK	YURT-ONUR	8,45
40	ALBAYRAK	ILGIN	23,50
41	ACARLAR	YÖRÜK	34,35
42	ACARLAR		13,64
43	SELVİLİTEPE	OĞUL	495,35
44	SELVİLİTEPE	BORA	156,15
45	SELVİLİTEPE	ŞUHEDA	28,40
46	SELVİLİTEPE	KIRIMHAN	136,50
47	SELVİLİTEPE	IŞIKLI	753,49
48	SELVİLİTEPE	ALPEREN SOK. ARA BAĞL.	66,80
49	SELVİLİTEPE	GÜNDÜZALP SOK.	113,50
		GENEL TOPLAM	4111,67

TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 YILI PARKE TAMİRATI YAPILAN TURGUTLU MERKEZ MAHALLELER			
NO	MAHALLE	SOKAK	TOPLAM PARKE (m2)
1	ERGENEKON	KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN	958,73
2	ERGENEKON	GENÇLİK MERKEZİ ÖÜNÜ KÖPRÜ	404,48
3	ERGENEKON	AZİZİYE-MİLLET	132
4		BOSTANLI	868,52
5	BOZKURT	TURGUTLU ANAOKULU	230,95
6	SUBAŞI	SEYFİ DEMİRSOY	1716,89
7	BOZKURT	CAMİÖNÜ	165,02
8	YILDIRIM	ÖZYİĞİT	546,50
9	YILDIRIM	TURAN	533,32
10	YILDIRIM	SAKARYA	290
11	YILDIRIM	KUŞ	384,13
12	YILDIRIM	METE	256,52
13	ATATÜRK	SEZAİ ZORLUBAŞ	365,40
14	ATATÜRK	CENGİZ TOPEL	1006,26
15	YENİ	YENİ	299,20
16	KURTULUŞ	KURTULUŞ	349,60
17	CUMHURİYET	SAVAŞ	68
18	SUBAŞI	KAMİL SEMİZLER OKUL ÖNÜ	7,7
19	SUBAŞI	GÜNDOĞDU	657,25
		GENEL TOPLAM	9240,47

2016 YILI PARKE TAMİRATI YAPILAN TURGUTLU KIRSAL MAHALLELER				
NO	MAHALLE	SOKAK	TOPLAM PARKE (m2)	TOPLAM BORDÜR(m)
1	DALBAHÇE	PARKE	610	0
2	AVŞAR	PARKE	423	0
3	DERBENT	PARKE	350	0
4	ÇAMPINAR	PARKE	595	0
5	ÇEPNİDERE	PARKE	1159	0
6	OSMANCIK	PARKE	124	0
7	ÇEPNİBEKTAŞ	PARKE	130	0
8	AŞAĞIBOZKIR	PARKE	44	0
9	KAYRAK	PARKE	86	0
10	SİNİRLİ	PARKE	566	0
11	ÇIKRIKÇI	PARKE	262	0
12	YUKARIBOZKIR	PARKE	87	0
13	KURUDERE	PARKE	25	0
14	SİVRİCE	PARKE	73	0
15	BAKTIRLI	PARKE	316	0
16	URGANLI	PARKE	2844	0
17	URGANLI	BORDÜR	0	1600
18	MUSULCALI	PARKE	405	0
19	İZZETTİN	PARKE	220	0
20	YAKUPLAR	PARKE	24	0
21	TEMREK	PARKE	456	0
22	YAYLA	PARKE	90	0
23	ÇATALKÖPRÜ	PARKE	556	0
		GENEL TOPLAM	9445	1600

TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 YILI TURGUTLU BELEDİYESİ TARAFINDAN TAŞRA MAHALLELERİNDE YAPTIRILAN İŞLER		
NO	MAHALLE	İŞİN ADI
1	DERBENT	BELEDİYE 'YE AİT İŞ YERİ ÖNÜNE FAYANS YAPILMASI
2	AVŞAR	EV TADİLATI
3	IRLAMAZ	KÖMÜRLÜK YAPILMASI
4	KARAKÖY	PREFABRİK TUVALET KOYULMASI
5	AYVACIK	PREFABRİK TUVALET KOYULMASI
6	KARAKÖY	KİRAZ ALIM YERİ YAPILMASI VE BETON ATILMASI
7	URGANLI	URGANLI SPOR SOYUNMA ODASI TADİLATI
8	URGANLI	BELEDİYE'YE AİT PAZAR YERİ TUVALETİ TADİLATI YAPILMASI
9	ÇIKRIKÇI	ÇIKRIKÇI MAHALLESİ MUHTARLIĞI TADİLATI
10	ÇEPNİDERE	İSTİNAT DUVAR YAPILMASI
11	GÖKÇEALAN	CAMİİ ŞADIRVAN TADİLATI VE ÇEŞME YENİLENMESİ
12	BAKTIRLI	CAMİİ SUNRURMA ,KORKULUK , DUVAR VE SIVA TADİLATLATI YAPILMASI
13	ÇATALKÖPRÜ	TUVALET TADİLATI YAPILMASI
14	URGANLI	ORTA CAMİİ FAYANS TADİLATI
15	AŞAĞI BOZKIR	MUHTARLIK BİNASI ARKASINA KAPI VE KORKULUK YAPILMASI
16	ÇIKRIKÇI	FUTBOL SAHASI TEL ÖRGÜ TADİLATI VE KAPI YAPILMASI
17	TEMREK	KİRAZ ALIM YERİ ETERNET DEĞİŞİMİ
18	ÇAMPINAR	MİNARE KUBBE SÖKÜMÜ
19	URGANLI	YEDEK KULÜBESİ YAPILMASI,TRİBÜN MONTAJI VE ÜZERİNİN KAPATILMASI
20	ÇEPNİDERE	HACI MUKADDES AHMET ALTAN İLKÖĞRETİM OKULU DUVAR ÖRÜLMESİ
21	ÇEPNİBEKTAŞ	KONTEYNER İÇİN ZEMİN BETONU ATIMI
22	AVŞAR	MUHTARLIK ÇATI TADİLATI
23	GÜNEY	KİRAZ ALIM YERİ ÇATI TADİLATI
24	DERBENT	İSTİNAT DUVAR YAPILMASI
25	AKÇAPINAR	BELEDİYEY'YE AİT TUVALET TADİLATI
26	DERBENT	BİLAL HABEŞİ CAMİİ TUVALET TADİLATI
27	GÜNEY	TAŞ DUVAR TADİLATI
28	ÇAMPINAR	KÖY KAHVEHANESİ ÇATI TADİLATI
29	DAĞYENİKÖY	DÜĞÜN SALONUNUN ÖNÜNE SUNDURMA YAPILMASI
30	AVŞAR	AVŞAR CAMİİSİNE KORKULUK YAPILMASI
31	URGANLI	İMAM HATİP ORTAOKULUNA SUNDURMA YAPILMASI
32	KUŞLAR	ÇEVRE DUVARI ÜZERİNE KORKULUK YAPILMASI

TURGUTLU BELEDİYESİ

Ayrıca İlçemizin bağlı bulunduğu Manisa İlinin Büyükşehir olmasının sonucunda yeni kurulan Ulaşım ve Koordinasyon Merkezi şeklinde bir açılıma sahip olan Ukome, yasal hükümler konusunda Büyükşehir Belediyeleri koordinasyon merkezleri doğrultusunda hareket etmektedir.

Belediye Başkanı tarafından atanan ve görevlendirilen Başkan Yardımcısının başkanlığı doğrultusunda oluşturulan Konseyimiz gelen taleplere göre belli aralıklarla toplanıyor ve kararlar da hu konseyden çıkıyor. Yine Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen ve ulaşım ağları konusunda yeterli bilgiye sahip olan yetkili kişi, yani söz sahibi temsilci bir kişi ile birlikte kurulumuz tamamlanmıştır. Ulaşım ve koordinasyon merkezi, ulaşım bildirimleri ve ulaşım çalışmaları hakkında gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Kararlar bu kurumun yetkilileri tarafından ortak bir çerçevede ele alınır ve oy çokluğu ile gerekli sonuç ortaya konularak ilgili kuruma resmi evraklar dahilinde sunulmaktadır.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Müdürlüğümüzce İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde İç kontrol sistemlerinin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili henüz bir çalışma başlatılmamıştır.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

TURGUTLU BELEDİYESİ

Çağdaş bir kentsel tasarım anlayışı ve fen ilkeleri doğrultusunda, şehrimizin alt ve üst yapısının günümüze ve yarınımıza hitap edecek şekilde düzenleme ve çalışmalarla sorunsuz hale getirmek temel hedefimizdir. Kentin yaşanılabilirliğini ve kentlinin yaşam kalitesini arttırmak temel politikamız ve önceliğimizdir

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlüğümüze ayrılan bütçenin 2013 yılından itibaren yıllara göre dağılımı ve Müdürlüğümüzce gerçekleşme durumu aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 6: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE VE GİDER DURUMU			
Bütçe Faaliyet	**2014**	**2015**	**2016**
Müdürlük Bütçesi	20.393.000,00	18.503.000,00	13.929.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	21.299.413,39	11.840.912,45	11.201.170,20
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)	1,044	0,6399	0,8041

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo 7: Gider Bütçesi -Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ										
Bütçe Faaliyet		**2014**			**2015**			**2016**		
Ekonomik Sınıflandırma	**Açıklaması**	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Harcamanın Bütçe Ödn. Oranı (%)**	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Harcamanın Bütçe Ödn. Oranı (%)**	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Harcamanın Bütçe Ödn. Oranı (%)**
01	Personel Giderleri	855.000	372.338,16	43,55	735.000	422.017,55	57,42	825.000	373.052,51	45,22
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	150.000	53.957,82	35,97	100.000	49.773,41	49,77	110.000	38.268,02	34,79
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.688.000	12.661.644,29	99,79	11.568.000	9.464.513,75	81,82	7.894.000	9.786.295,22	124
06	Sermaye Giderleri	6.700.000	8.211.473,12	123	6.100.000	1.904.607,74	31,22	5.100.000	1.003.554,45	19,68

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2016 Yılı içerisinde İlçemizin ihtiyaçları ve bize ayrılan bütçe doğrultusunda öncelik sıralaması oluşturularak İlçemizin kalkınması, refahı ve İlçemizde yaşayan halkımızın bizden bekledikleri hizmet ve ihtiyaçları belirlediğimiz program doğrultusunda, Turgutlu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev alan idari ve teknik personellerimizce 2016 bütçe yılı içerisinde ihalesi yapılan tüm Yapım ,Hizmet ve Mal Alımı İşlerinin sözleşme hükümleri gereğince depo teslimatları ve inşaat sahalarındaki fiziki gerçekleşmeleri sağlanmıştır. Gerçekleştirilen işlere ait bilgi, belge ve dokümanlar aşağıda özetle açıklanmıştır.

AÇIK İHALE USULÜ İLE YAPILAN İŞLER

S.NO	İŞİN ADI
1.	Turgutlu Belediyesi Kırsal Mahalle Yollarına İdare Malı Parke Taşı Döşenmesi İşi
2.	Kırsal Mahalle Yollarındaki Bozulan Parke Yolların Tamiratı Yapım İşi
3.	558 Ada 6 Parsel Tescilli Yapıya Ait(Kent Müzesi) Restorasyon işi.
4.	Belediyemiz Araçlarında Kullanılmak Üzere Motorin ve Benzin Alımı.

DOĞRUDAN TEMİN (22D) YÖNTEMİ İLE YAPILAN İŞLER

S.NO	İŞİN ADI
1.	Belediye Şantiyesinde Kullanılmak Üzere Dökme Çimento Alımları.
2.	Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Torba Çimento Alımları.
3.	Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Hamur Kireç Alımları.
4.	Belediyemiz Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Tuğla Alımları.
5.	Belediyemize Ait Taşıtların Yedek Parça Alımları.
6.	Belediyemize Ait Taşıtların Bakım Ve Onarım İşleri.
7.	Belediyemiz Yollarında Kullanılmak Üzere Beton Parke Taşı Alımları.
8.	Belediyemiz Muhtelif İşlerinde Kullanılmak Üzere Kum Ve Çakıl Alımları.
9.	Belediyemiz Muhtelif İşlerinde Kullanılmak Üzere Kırma Taş Mıcır Alımları.
10.	Belediyemiz İşlerinde Kullanılmak Üzere Çilingir Malzemesi Alımları.
11.	Belediyemiz İşlerinde Kullanılmak Üzere Hırdavat Ve Nalbur iye Malzemesi Alımları.
12.	Belediyemiz Yol Yapım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Hazır Beton Alımları.
13.	Belediyemizde Çalışan İşçilerin Verilmek Üzere Yoğurt Alımları.
14.	Belediyemiz İşlerinde Kullanılmak Üzere Ekskavatör Ve Beko Loder Kiralama İşleri.
15.	İlçemiz Cadde Ve Sokaklarında Bozulan Parke Yolların Tamiratının Yapılması.
16.	Asfalt Yol Tamiratında Kullanılmak Üzere Torba Asfalt Alımı.
17.	İlçemiz Yollarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Tabela Ve Reklam İşlerinin Yapılması.
18.	İlçemiz Yollarında Kullanılmak Üzere Yol Kapama Levhaları, Dubalar Ve Delinetörler Alımları.
19.	Muhtelif Vinç Kiralama İşleri.
20.	Belediyemizde Kullanılan Telsiz Sisteminin Bakım ,Onarım ,Tamir İşleri Ve Malzeme Alımları.
21.	Belediyemiz Muhtelif İşlerinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alımları.
22.	Encümen Kararı Gereği Fakir Vatandaş Evleri Ve Okulların Tadilat İşlerinin Yapılması.
23.	Belediyemiz İşlerinde Kullanılmak Üzere Pikap Kiralanması.
24.	Encümen Kararı Gereği Muhtelif Tamiratların Yapılması Ve Buna İlişkin Malzeme Alımları.

1) Yapımına 15/06/2016 tarihinde başlanılan Turgutlu Belediyesi Kırsal Mahalle Yollarına İdare Malı Parke Taşı Döşenmesi yapım işi ihalesine başlandıktan bir süre sonra Manisa Büyükşehir Belediyesi Maski Koordinatörlüğü tarafından kırsal mahallelerde başlatılan alt yapı çalışmaları üst yapı yani parke taşı döşenmesi ile birlikte ihale edildiğinden Turgutlu Belediyesi olarak bizim çalışmamız anlamsız kaldığından işin % 23' tamamlandıktan sonra ihale fes edilmiştir.

Yukarıda kısaca değindiğimiz iş ile ilgili ihale bilgileri ve görselleri aşağıda sunulmuştur.

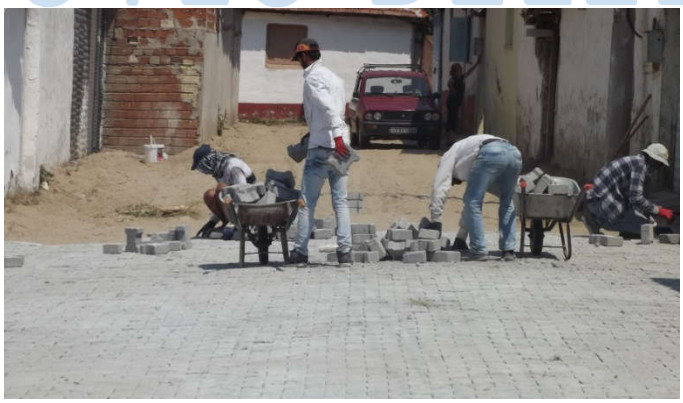
2016 YILI TURGUTLU KIRSAL MAHALLELERİNDE YENİ YAPILAN PARKE YOLLAR				
MAHALLE	YOL PARKE(M2)	BORDÜR(M)	KALDIRIM BETON(M3)	KALDIRIM PARKE(M2)
ÇAMPINAR	760,00	---	---	---
OSMANCIK	1.670,00	200,00	----	----
MUSALARYENİKÖY	3.610,00	----	----	---
URGANLI	1.82,00	1.700,00	300,00	---
ÇEPNİDERE	425,00	---	---	---
ÇATALKÖPRÜ	555,00	---	---	---
TOPLAM	8.841,00	1.900,00	300,00	---

TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);
Proje No:1
Turgutlu Belediyesi Kırsal Mahalle Yollarına İdare Malı Parke Taşı Döşenmesi yapım işi
15.06.2016
12.12.2016
20/10/2016
330.000,00 TL. + KDV
% 23

ŞEKİL 1: KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN PARKE YOLLAR 1

TURGUTLU BELEDİYESİ



2) Yapımına 2016 yılı başlanılan ve tamamlanan Turgutlu Belediyesi Taşra Mahallesi Yollarında parke taşı döşenmesi yapım işi ihalesi ile taşra mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standardının bir nebze olsun yukarıya çekilmesi için taşra mahallelerimizde farklı metrekarelerde parke taşı tamiratları yaptırılmıştır.

2015 Yılında Tamamlanan Faaliyetin/Projenin(*);	
Nosu(**)	Proje No:2
Adı	Kırsal Mahalle Yollarındaki bozulan parke Yolların tamiratı Yapım İşi
Başlama Tarihi	10/06/2016
Öngörülen Bitiş Tarihi	07/12/2016
Bitiş Tarihi	19/10/2016
Bütçesi	81.600,00 TL.
Gerçekleşen Bütçesi	81.600,00 TL.
Gerçekleşme Durumu(***)	% 100

ŞEKİL 2: KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN PARKE YOLLAR 2

TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 YILI TURGUTLU BELEDİYESİ TARAFINDAN TAŞRA MAHALLELERİNDE YAPTIRILAN İŞLER		
NO	MAHALLE	İŞİN ADI
1	DERBENT	BELEDİYE 'YE AİT İŞ YERİ ÖNÜNE FAYANS YAPILMASI
2	AVŞAR	EV TADİLATI
3	IRLAMAZ	KÖMÜRLÜK YAPILMASI
4	KARAKÖY	PREFABRİK TUVALET KOYULMASI
5	AYVACIK	PREFABRİK TUVALET KOYULMASI
6	KARAKÖY	KİRAZ ALIM YERİ YAPILMASI VE BETON ATILMASI
7	URGANLI	URGANLI SPOR SOYUNMA ODASI TADİLATI
8	URGANLI	BELEDİYE'YE AİT PAZAR YERİ TUVALETİ TADİLATI YAPILMASI
9	ÇIKRIKÇI	ÇIKRIKÇI MAHALLESİ MUHTARLIĞI TADİLATI
10	ÇEPNİDERE	İSTİNAT DUVAR YAPILMASI
11	GÖKÇEALAN	CAMİİ ŞADIRVAN TADİLATI VE ÇEŞME YENİLENMESİ
12	BAKTIRLI	CAMİİ SUNRURMA ,KORKULUK , DUVAR VE SIVA TADİLATLATI YAPILMASI
13	ÇATALKÖPRÜ	TUVALET TADİLATI YAPILMASI
14	URGANLI	ORTA CAMİİ FAYANS TADİLATI
15	AŞAĞI BOZKIR	MUHTARLIK BİNASI ARKASINA KAPI VE KORKULUK YAPILMASI
16	ÇIKRIKÇI	FUTBOL SAHASI TEL ÖRGÜ TADİLATI VE KAPI YAPILMASI
17	TEMREK	KİRAZ ALIM YERİ ETERNET DEĞİŞİMİ
18	ÇAMPINAR	MİNARE KUBBE SÖKÜMÜ
19	URGANLI	YEDEK KULÜBESİ YAPILMASI,TRİBÜN MONTAJI VE ÜZERİNİN KAPATILMASI
20	ÇEPNİDERE	HACI MUKADDES AHMET ALTAN İLKÖĞRETİM OKULU DUVAR ÖRÜLMESİ
21	ÇEPNİBEKTAŞ	KONTEYNER İÇİN ZEMİN BETONU ATIMI
22	AVŞAR	MUHTARLIK ÇATI TADİLATI
23	GÜNEY	KİRAZ ALIM YERİ ÇATI TADİLATI
24	DERBENT	İSTİNAT DUVAR YAPILMASI
25	AKÇAPINAR	BELEDİYEY'YE AİT TUVALET TADİLATI
26	DERBENT	BİLAL HABEŞİ CAMİİ TUVALET TADİLATI
27	GÜNEY	TAŞ DUVAR TADİLATI
28	ÇAMPINAR	KÖY KAHVEHANESİ ÇATI TADİLATI
29	DAĞYENİKÖY	DÜĞÜN SALONUNUN ÖNÜNE SUNDURMA YAPILMASI
30	AVŞAR	AVŞAR CAMİİSİNE KORKULUK YAPILMASI
31	URGANLI	İMAM HATİP ORTAOKULUNA SUNDURMA YAPILMASI
32	KUŞLAR	ÇEVRE DUVARI ÜZERİNE KORKULUK YAPILMASI

TURGUTLU BELEDİYESİ

ŞEKİL 3: KIRSAL MAHALLELERDE YAPILAN TADİLAT İŞLERİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 YILI TURGUTLU BELEDİYESİ TARAFINDAN MERKEZDE YAPTIRILAN İŞLER		
NO	MAHALLE	İŞİN ADI
1	ERGENEKON	ARİF CANPOYRAZ OKULU(DEPO VE KORKULUK YAPILMASI)
2	YENİ	KAMİL SEMİZLER İLKOKULU(SPOR SALONU TADİLATI)
3	KURTULUŞ	SAMİYE NURİ SEVİL ORTAOKULU(FAYANS YAPIMI)
4	CUMHURİYET	CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU(KONFERANS SALONU TADİLATI)
5	ERGENEKON	HZ.EBUBEKİR CAMİİ TUVALET YAPILMASI(İŞÇİLİK)
6	ŞEHİTLER	CUMARTESİ PAZARI ÜST KISIMDA TRAVERTEN MERMER YAPIMI VE SUNDURMANIN TAŞINMASI
7	SELVİLİTEPE	DENETİMLİ SERBESTLİK BİNASI TADİLATI
8	SUBAŞI	3 NO'LU SAĞLIK OCAĞI ÇATI TADİLATI
9	İSTASYONALTI	CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ TURGUTLU M.Y.O(OTURMA ALANI YAPILMASI)
10	ŞEHİTLER	TAKSİ DURAĞI YAPIMI VE YERİNE KOYULMASI
11	ACARLAR	ÇATI TADİLATI
12	CUMHURİYET	YANAN EVİN TADİLATI
13	ALBAYRAK	ÇATI TADİLATI
14	YEDİEYLÜL	ÇATI TADİLATI
15	BOZKURT	LİMONCU CAMİİ TUVALET TADİLATI
16	MUSTAFA KEMAL	12 NO'LU SAĞLIK OCAĞI EK BİNA YAPIMI
17	CUMHURİYET	CUMHURİYET İLKÖĞRETİM OKULU ÇEŞME YAPILMASI
18	ERGENEKON	ŞEHİT ABDULLAH TAYYİP OLÇUK ORTAOKULU ÇEŞME YAPILMASI
19	ERGENEKON	NİYAZİ ÜZMEZ LİSESİ ÇEŞME VE PARKE DÖŞEMESİ YAPILMASI
20	İSTASYONALTI	LAZ CAMİİ LAMBİR TAVAN YAPILMASI ,AYANS YAPIMI VE PARKE TAŞI DÖŞEMESİ
21	ATATÜRK	HZ.ÖMER CAMİİ PARKE DÖŞEMESİ VE ÇEVRE KORKULUK YAPILMASI
22	ALTAY	HACI MUHARREM CAMİİ SIVA VE BETON YAPILMASI
23	YİĞİTLER	CAMİÖNÜ PARKI ÇATI VE TUVALET TADİLATI
24	ŞEHİTLER	POLİS LOJMANINA İSTİNAT DUVAR YAPILMASI
25	ERGENEKON	İSMAİLCİK DERESİ ISLAH ÇALIŞMASI
26	MUSTAFA KEMAL	SEMERKANT DUVAR ÖRÜMÜ VE PARKE TAŞI YAPIMI
27	CUMHURİYET	BELEDİYE'YE AİT ORTA PARK FAYANS TADİLATI
28	İSTİKLAL	BELEDİYE'YE AİT KOZA PARKI FAYANS YAPIMI
29	TURAN	MABEM BİNASI ÇATI TADİLATI
30	İSTASYONALTI	DÜĞÜN SALONU FAYANS YAPILMASI
31	SUBAŞI	IRLAMAZ KAFE DEMONTAJI
32	ATATÜRK	ATATÜRK OKULU PARKE TAŞI DÖŞEMESİ
33	SUBAŞI	KIZ MESLEK LİSESİ OTURMA ALANI YAPILMASI
34	YEDİEYLÜL	POLAT YAĞCI İLKOKULU KORKULUK SÖKÜLMESİ VE MONTAJ İŞLERİ
35	ŞEHİTLER	ADLİYE BİNASI KORKULUK, KAFES YAPILMASI VE TADİLAT
36	MUSTAFA KEMAL	MUHTARLIK BİNASI TADİLATI
37	SUBAŞI	IRLAMAZ TESİSLERİ YÜZME HAVUZU FAYANS VE KORKULUK TAMİRATLARI
38	ALBAYRAK	EV TADİLATI
39	YEDİEYLÜL	MEHMET AKİF ERSOY ORTAOKULU BASKETBOL SAHASI BETON İŞÇİLİĞİ
40	İSTASYONALTI	NAMAZGAH AYDINLATMA YAPILMASI
41	ERGENEKON	İSMAİLCİK DERESİ YOL GEÇİŞLERİNE KORKULUK YAPILMASI
42	ALBAYRAK	DÜĞÜN SALONU PENCERELERİNE KORKULUK YAPILMASI
43	ATATÜRK	PAZARTESİ PAZARI ÇATI TADİLATI
44		TARİHİ GAVUR HAMAMI ETRAFI KORKULUK YAPILMASI
45	ALBAYRAK	DÜĞÜN SALONU PENCERELERİNE KORKULUK YAPILMASI
46		ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ KORKULUK YAPILMASI

TURGUTLU BELEDİYESİ

ŞEKİL 4: TURGUTLU MERKEZDE YAPILAN TADİLAT İŞLERİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

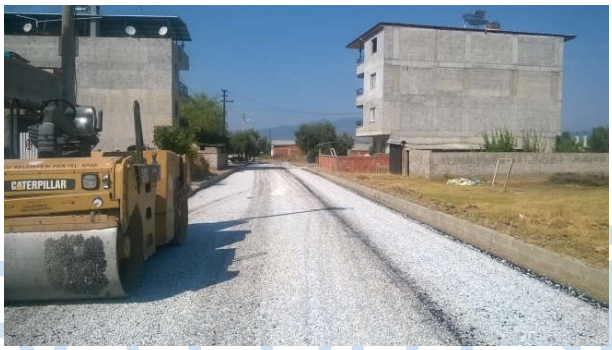
2016 YILI TURGUTLU MERKEZ MAHALLELERİNDE YENİ YAPILAN PARKE YOLLAR				
MAHALLE	YOL PARKE(M2)	BORDÜR(M)	KALDIRIM BETON(M3)	KALDIRIM PARKE(M2)
ALBAYRAK	7.780,00	3.607,00	325,00	----
ERGENEKON	11.375,00	2.800,00	205,00	240,00
İSTASYONALTI	415,00	145,00	10,00	-----
KURTULUŞ	1.196,00	342,00	34,00	----
M.KEMAL	2.763,00	2.713,00	118,00	----
ŞEHİTLER	306,00	88,00	44,00	----
TURGUTLAR	4.544,00	1.297,00	112,00	1.102,00
YENİ	4.759,00	1.244,00	20,00	2.138,00
YILDIRIM	260,00	87,00	15,00	----
SELVİTEPE	----	1.640,00	----	---
TOPLAM	33.398,00	13.963,00	883,00	3.480,00

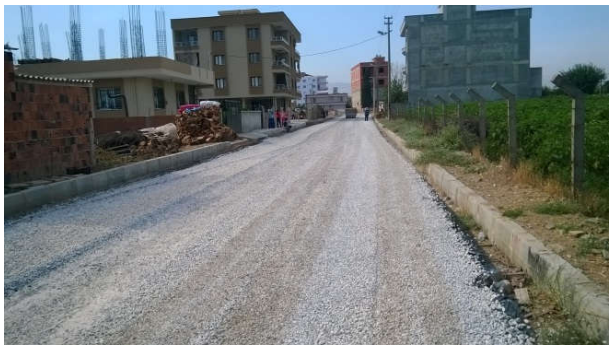
ŞEKİL 5: TURGUTLU MERKEZDE YAPILAN PARKE YOLLAR

TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 YILI TURGUTLU BELEDİYESİ MERKEZ MAHALLERİNDE SOĞUK ASFALT YAPILAN YERLER	
MAHALLE	ASFALT(M2)
M.KEMAL	6980
ERGENEKON	980
SELVİTEPE	6990
ALBAYRAK	4220
SABUNCU KARAKOLU	1200
TOPLAM(M2)	20.370,00

ŞEKİL 6: TURGUTLU MERKEZDE YAPILAN SOĞUK ASFALT İŞLERİ





Yukarıda icmali çıkarılan altyapı çalışmalarının yanı sıra belediyemizce gerçekleştirilen Eğitim Sağlık Kültürel hizmetler kapsamında yaptırmış olduğu hizmetler aşağıdadır.

1) Kent Müzesi (Üzümcü Konağı) Restorasyon İşi:

Turgutlu Belediyesi ile Zafer Kalkınma Ajansı arasında İstiklal Mahallesi Ülkü-Keklik Sokakta bulunan 558 ada 6 parselde
tescilli yapının Kent Müzesi (Üzümcüler Konağı) Restorasyonu, teşhir tanzim işleri, Müzeye eser toplama işlerinin kapsayan protokol imzalandı. 06/09/2015 sözleşme Tarihinden itibaren 18 ay içerisinde tamamlanacak.

Yüksek kesimlerde bulunan mahallelerimizde çetin kış şartlarında vatandaşlarımızın can ve mal kayıplarının engellenmesi ve ulaşımlarını rahatça yapabilmeleri için yollarda kar kürüme ve yol açma çalışmaları yapıldı.

Tüm bu çalışmalarımızın yanı sıra ihtiyaç duyulan okullarımızın her türlü tadilat tamirat işlerinde ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın aciliyet arz eden tamirat ve tadilat işlerinin yapımında belediye olarak yardım elimizi uzatmaktayız.

İlçemiz sınırları içerisindeki okulların ve Amatör Spor Kulüplerinin araç ihtiyaçları, belediyemiz imkanları dahilinde karşılanmaktadır.

2016 yılı içerisindeki Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün Müdürlüklerimizin araç ihtiyaçları aşağıda cins ve miktarlarını belirttiğimiz araçlar ve iş makineleri ile sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZ ENVANTERİNDE BULUNAN HİZMET ARAÇLARI VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MİKTAR
1	Başkanlık Makam Aracı Binek	1 adet
2	21 kişilik otobüs IVECO	1 adet
3	Sulama Tankeri	2 adet
4	Damperli Kamyon BMC	15 adet
5	Traktör 240'lık Massey	4 adet
6	Traktör Kompresör Taşıyıcı Ford 3000	1adet
7	Traktör Ford 2000	1 adet
8	Leyland BMC	3 adet
9	Kamyonet Merdivenli Araç ISUZU	1 adet
10	Mega Star BMC	1 adet
11	Otobüs Safir	1 adet
12	Otobüs İVECO	2 adet
13	Mega Star Çift Kabin BMC	1 adet
14	Pikap MAZDA	1 adet
15	Transit Dolmuş	1 adet
16	Kamyonet ISUZU	2 adet
17	Binek Panelvan RENAULT KANGOO	1 adet
18	Panelvan RENAULT TRAFİC	1 adet
19	Kamyonet FORD TRANSİT	1 adet
20	Binek FİAT FİORİNO	2 adet

TURGUTLU BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi
Yasemin ÖZAY
SUNGUR
Fen İşleri Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

Bilindiği üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesine göre Belediye Zabıtası; Belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevlidir.

Bu düstur ile Turgutlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın huzur ve refahını sağlamak amacı ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sürekli ve kesintisiz olarak hizmet vererek ilçemizi yaşanabilir ve her yönüyle örnek bir ilçe olması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bülent GÖKMEN

Zabıta Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

Zabıta Müdürlüğü olarak 24 memur personel ile hizmet vermekteyiz. Mamur personele ilave olarak hizmet alımı ile takviye edilmek suretiyle görevlerimizi icra etmeye çalışmaktayız. Ancak,Manisa ilimizin büyükşehir olması iel birlikte hizmet alanımız genişlemiş olup, bazı noktalara hizmet götürmekte zorlanmaktayız. Bu nedenle ilerleyen günlerde Zabıta Müdürlüğünün personel ihtiyacının sağlanması görev etkinliğimizi ve hizmet kalitesini arttıracağı kanaatini taşımaktayız.

A-Zabıta Müdürlüğü Misyon ve Vizyonu

Turgutlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak misyonumuz; yapılan icraatlar la bölgemizde yıldızı parlayan ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın huzurunu, esenliğini, sağlığı ile düzeni sağlamak için kanunun bizlere tevdi ettiği ölçüde görevimizi yerine getirmek ve ilçemizi huzurlu yaşanabilir örnek bir ilçe haline getirmektir.

Vizyonumuz ise halkımızın esenliği, huzuru, sağlığı ve ilçemizde düzenin sağlanması ile görevli Zabıta Personelimizin ve müdürlüğümüzde kullanılan araç, gereç ve teçhizatımızın uluslararası standartlara çıkartılması ile halkımıza en üst seviyede kaliteli hizmet sunulmasını sağlamaktır.

B- Zabıta Müdürlüğü Yetki ve Sorumlulukları

Zabıta Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Zabıta Yönetmeliği esaslarına göre görev yapmaktadır. Ancak görev alanı ve çeşitliliği düşünüldüğünde birçok kanun ve yönetmeliklerden faydalanılarak görev etkinliği arttırılmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

C- Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğü Turgutlu Belediyesi nin 2. katında konuşlanmıştır. Bu katta Zabıta Müdürlüğü ile birlikte Bilgi İşlem Birimi de bulunmaktadır. Ancak bu katta sadece Zabıta Müdürlüğü nün bulunmasının idari birimlerin yerleşmesi açısından uygun olacaktır. Ayrıca personelin ruhen ve bedenen sağlam ve göreve hazır olması açısından yine bu katta oluşturulacak spor alanından personelin faydalanması oldukça yararlı olacaktır.

C.1.1 Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Başkanlık tarafından tahsis edilen 5 araç ve 4 motosiklet ile sürdürmektedir.

Yeni Büyükşehir Yasasıın hayata geçmesi neticesinde hizmet alanının genişlemesi ile mevcut olan 5 binek araç ihtiyacımızı karşılayamaz hale gelmiştir. Ayrıca 5 araçtan modelleri ve yaşları itibari ile 3 tanesinden aktif bir şekilde yararlanılmaktadır. Dolayısıyla Müdürlüğümüz ün daha iyi hizmet verebilmesi açısından acil olarak araç ihtiyacının karşılanması gerekmektedir.

Tablo.1 : Hizmet Araçları

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU					
Mülkiyet Durumu					
Resmi			Kiralık		
2014	2015	2016	2014	2015	2016
5	5	5	-	-	-
4	4	4	-	-	-

C.1.2 Hizmet Birimleri

Zabıta Müdürlüğü daha öncede belirtildiği gibi Belediye Binası 2. Katında konuşlanmıştır. Ancak mevcut katta bilgi işlem birimi ile Güvenlik Amirliği de bulunmaktadır. Bu nedenle yerleşim sıkıntısı yaşanmaktadır. Zabıta Müdürlüğü nün ruhsat işlemlerini de yürümekte olduğundan ruhsat biriminin yer olarak ayrılarak daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması uygun olacaktır. Bu nedenle daha önceden de belirtildiği üzere belediye binası 2. katının tamamı ile Zabıta Müdürlüğü ne devredilmesi uygun olacaktır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo.2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ						
Kullanım Amacı	2014		2015		2016	
	Alanı m2	Sayı	Alanı m2	Sayı	Alanı m2	Sayı
Müdür Odası	35 m2	1 Adet	35 m2	1 Adet	35 m2	1 Adet
Amir Odası	15 m2	1 Adet	15 m2	1 Adet	15 m2	1 Adet
Komiserler Odası	20 m2	1 Adet	20 m2	1 Adet	20 m2	1 Adet
Memurlar Odası	50 m2	1 Adet	50 m2	1 Adet	50 m2	1 Adet
Zabıta Kalemi	20 m2	1 Adet	20 m2	1 Adet	20 m2	1 Adet
Ruhsat Kalemi	10 m2	1 Adet	10 m2	1 Adet	10 m2	1 Adet
TOPLAM	150 m^2	6 Adet	150 m^2	6 Adet	150 m^2	6 Adet

C.2. Örgüt Yapısı

Organizasyon Şeması

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3. Teknolojik Kaynaklar

Zabıta Müdürlüğü idari bürolarında yazışmalar ile ilgili olarak bilgisayarlar kullanılmaktadır. Çıkan Yönetmeliklerin takibini yapmak üzere İDE yayıncılıktan program satın alınmış ve güncel olarak değişiklik takipleri yapılarak personel bilgilendirilmektedir. Ayrıca internet üzerinden Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü kullanıcı girişinden faydalanılarak adres ve nüfus kaydı sorgulaması yapılabilmektedir. İdari personel ekipler arasındaki koordinasyonu sağlamak üzere bir tane ana telsiz ve 21 adet el telsizi bulunmaktadır.

Tablo.3 Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI			
Türü	2014 Adet	2015 Adet	2016 Adet
Bilgisayar	12	12	12
Yazıcı	2	2	2
Telsiz	22	22	22
Fotokopi Makinası	2	2	2
Telefon	13	13	13
Faks	1	1	1
Fotoğraf Makinası	5	5	5

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.4. İnsan Kaynakları

Zabıta Müdürlüğü nde Zabıta Müdürü, 4 Zabıta Komiseri ve 19 Zabıta Memuru olmak üzere toplam 24 memur personel görev yapmaktadır. Bunlara ilave olarak 3 personel Zabıta Personeli, 4 adet personel şoför, 3 personel idari birimlerde yazıcı ve 2 personel ise odacı olarak hizmet alımı olarak çalıştırılmaktadır.

İlçemiz sınırlarının genişliği ile iş yükünün fazlalığı göz önüne alındığında personelin yetersiz olduğu kesindir. Halihazırda mevcut kadro durumuna göre personel eksikliği bulunmaktadır. Bu nedenle özellikle Zabıta memuru alımı yapılması görev etkinliği açısından önem arz etmektedir.

C.5. Sunulan Hizmetler

Turgutlu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü olarak İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın huzur ve refahını sağlamak amacı ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde sürekli ve kesintisiz olarak hizmet vererek ilçemizi yaşanabilir ve her yönüyle örnek bir ilçe olması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Görevimizi icra esnasında daha verimli ve kaliteli hizmet vermek amacı ile araştırma ve geliştirme çalışmalarımız sürekli devam etmektedir.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Günlük görevlerimiz esnasında Müdürlüğümüz ekipleri Zabıta Müdürü önderliğinde Zabıta Komiserleri tarafından yönetilerek kontrol edilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Zabıta Müdürlüğü olarak kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde görevlerimizi icra etmek, bu hedef doğrultusunda her türlü teknoloji ve donanımları kullanarak hizmet ve kalitemizi arttırmak temel amaç ve hedefimizdir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Zabıta Müdürlüğü olarak yıl içerisinde yaptığımız mali harcamalarda Müdürlük olarak oluşturduğumuz Fiyat Araştırma Komisyonu tarafından yapılan araştırmalar neticesinde gerçekleştirilerek kamu yararı gözetilmektedir.

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

TURGUTLU BELEDİYESİ

Zabıta Müdürlüğünün 2016 yılı bütçe uygulamalarına ilişkin mali veriler aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Tablo.4: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	**2016**
Müdürlük Bütçesi	4.738.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	3.200.864,48
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	67,56

Tablo.5: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Faaliyet	2016		
Açıklama	Bütçe Ödeneği	Harcama	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
01-PERSONEL GİDERLERİ	2.320.000,00	1.410.539,75	60,80
02-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	240.000,00	210.868,17	87,86
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.143.000,00	1.567.180,47	73,13
05-CARİ TRANSFERLER	35.000,00	12.276,09	35,07
TOPLAM	4.738.000,00	3.200.864,48	67,56

B. Performans Bilgileri

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo.6: Faaliyet Bilgileri

DENETLENEN İŞYERİ	4459	RESMİ İHTAR	278	YARDIM DİLEKÇELERİ	700
GELEN ŞİKAYET	2491	MÜHÜRLEME	9	TES.ALINAN BULUNTU	57
DEĞ. ŞİKAYET	2491	TEZGAH DEVRİ	78	TES. EDİLEN BULUNTU	13
İNŞAAT DENETİMİ	730	SIHHİ RUHSAT	385	ACEZE MAAŞ YARD.	290
SEYYAR DENETİMİ	1393	GSM RUHSAT	45	ASKER AİLESİ YRD.	0
İŞGAL KONTROLÜ	1159	UMUMA AÇ.RUH.	50	NAKDİ YARDIM	474
TELLALİYE	471	YOL GÜZ. BEL.	0	ÇEŞİTLİ YARDIMLAR	382
TAHKİKAT	929	GELEN EVRAK	3574		
TEBLİGAT	4861	GİDEN EVRAK	4586		
ZABIT VARAKASI	950	İLAN MÜRACAAT	1763		
İDARİ YAP. TUT.	0	OKUNAN İLAN	1763		
AÇIK TUTANAK	1055	ÇEŞİTLİ DİLEKÇELER	530		

1. 45 adet gsm., 50 adet umuma açık, 385 adet sıhhi müessese olmak üzere toplam 480 adet ruhsat verilmiş olup, toplam 72.517,25 tl. Ruhsat harcı yatırtılmıştır.

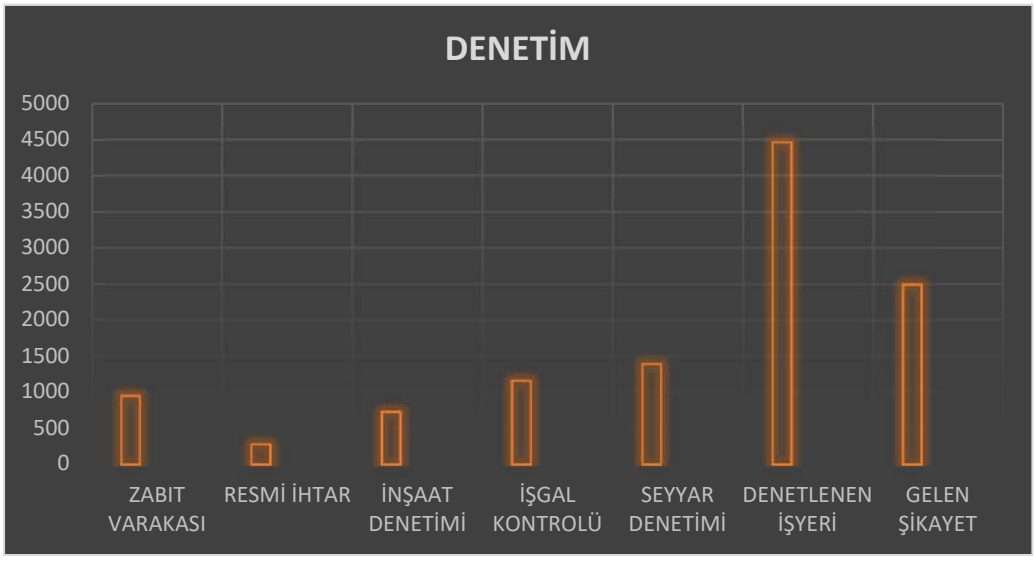
2. Umuma açık işyerleri periyodik olarak ruhsat yönünden denetlenmiştir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

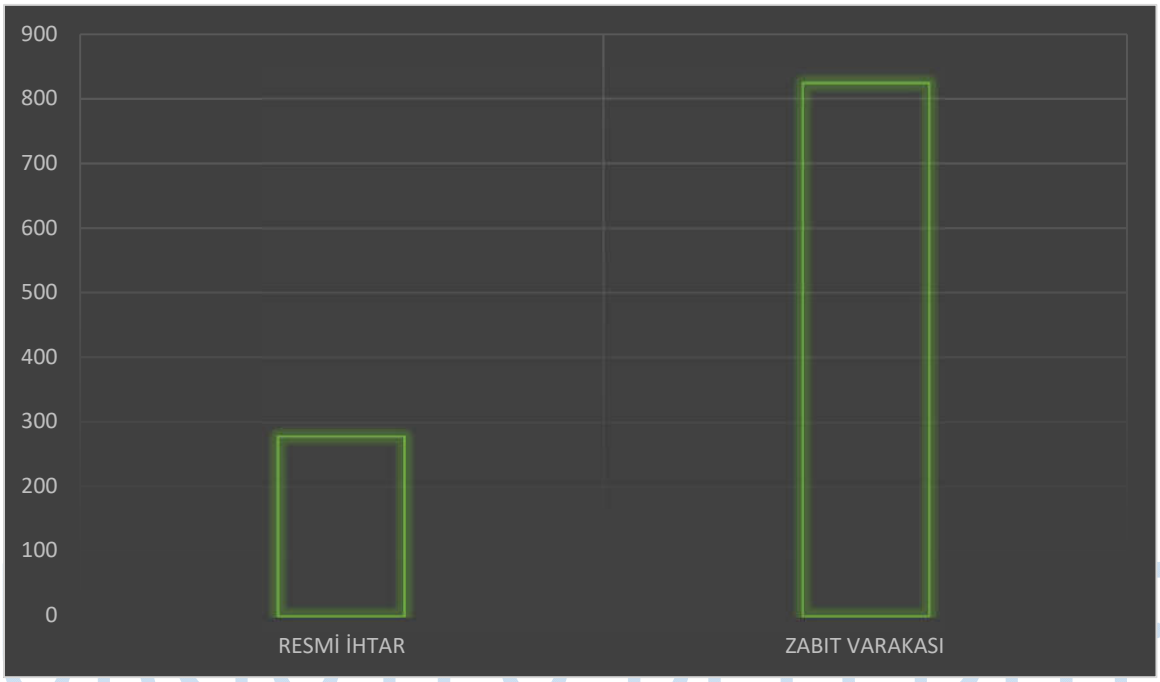
3. 2016 yılında tüm pazaryerlerinden 78 adet tezgah devri / takası yapılmış olup toplam 137.395,00 tl gelir elde edilmiştir.

4. 2016 yılında müdürlüğümüzce 57 adet buluntu eşya (para, telefon, kıymetli eşya vb.) Teslim alınmış bunlardan 13 adet buluntu sahibine teslim edilmiştir.

5. 2016 yılında müdürlüğümüze 2491 şikayet gelmiş olup, şikayetlerin tümü değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır. 4459 işyeri denetlenmiş, 1393 seyyar satıcıya müdahale edilmiş, 1159 işgal kontrolü yapılmış ve 730 adet inşaat denetlenmiştir.



6. 2016 yılında ekiplerimizce ilçemiz genelinde kaldırım ve yol işgali ile ilgili olarak bazı işyeri ve kişiler hakkında resmi ihtar tanzim edilmiştir. Verilen makul süreler sonucunda birçok sorumlu verilen ihtara uymak suretiyle işgallerine son vermiştir. Verilen resmi ihtara uymayarak işgallerinde devam eden 21 sorumlu hakkında zabıt varakası tanzim edilmek suretiyle belediye encümenine sevk edilmiş ve haklarında 220,00 tl. Ceza uygulanmıştır.



TURGUTLU BELEDİYESİ

7. Ocak ayında iki adet umuma açık işyeri sigara içrimekten dolayı kaymakamlık olurları ile 3 ve 10 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

8. Şubat ayında bir adet büfe faaliyet konulu işyeri içki içrimekten dolayı 3 gün, bir adet müzikhol faaliyet konulu işyeri 30 gün süre ile kaymakamlık oluru ile mühürlenerek kapatılmıştır.

9. Mart ayında bir adet restorant faaliyet konulu işyeri sigara içrimekten dolayı kaymakamlık oluru ile 30 günsüre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

10. Nisan ayında bir adet müzikhol faaliyet konulu işyeri sigara içirmekten dolayı kaymakamlık oluru ile 30 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

11. Haziran ayında bir adet müzikhol faaliyet konulu işyeri sigara içirmekten dolayı kaymakamlık oluru ile 30 gün bir adet lokanta içki içirmekten 3 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

12. Eylül ayında bir adet müzikhol faaliyet konulu işyeri sigara içirmekten dolayı kaymakamlık oluru ile 30 gün süre ile mühürlenerek kapatılmıştır.

13. 2016 yılında belediyemize müracaat ederek el ilanı ve broşür dağıtmak isteyen 75 adet firmanın stant kiralaması sağlanmış ve 26.926,00 tl. Gelir elde edilmiştir. İzinsiz olarak broşür dağıtan 67 firma hakkında ise 67.000,00 tl. Para cezası uygulanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Zabıta Müdürlüğü Personelinin % 90 lık bölümünün askeri personel olması görev ifası açısından avantaj sağlamaktadır.

B. Zayıf Yönler

Zabıta Memurlarının yaş ortalamasının yüksek olması ile kadro mevcut durumuna bakıldığında eksik sayı ile çalışılması zayıf yönler olarak gösterilebilir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler içi idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15/02/2017

Bülent GÖKMEN
Zabıta Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

Turgutlu İlçemiz hızlı bir şekilde gelişen ve değişen bir şehrimizdir..
Her yıl büyük oranda göç almaktadır. Müdürlüğümüz olarak bu göçü karşılayacak düzenli, sağlıklı, çağdaş bir şehir oluşturmak için arsa ve konut üretimine önem vermekteyiz. Sağlıklı ve huzurlu bir kent oluşturmak birinci önceliğimizdir.

I - GENEL BİLGİLER

Turgutlu'nun tarihi ve kültürel değerlerini koruyarak kentsel gelişim seviyesini yükseltmek, Turgutlu halkının yaşam kalitesini arttırmak, temiz ve sağlıklı bir çevre, şeffaf ve modern belediyecilik anlayışını hakim kılmak.

A - Misyon ve Vizyonu:

TURGUTLU BELEDİYESİ

Turgutlu' lu olmak bilincine sahip ,herkesin görmek ve yaşamak istediği sorunları çözülmüş, sağlıklı ve çağdaş ve güvenilir bir belediye olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz; Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 Sayılı Afet yasası ve Mevzuat Hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere Kanun ve Mevzuat Hükümleri ile İmar planlama karar ve plan notları ile belirlenmiş yetki ve sorumluluk ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün sorumluluğu; Yasalarda. Yönetmelikler de ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı sorumludur.

İmar Müdürlüğünde Yapılan Hizmetler:

1) Yapı ruhsatı talep edilen her türlü inşaatın ruhsat işlemlerini tanzim etmek.
2) Yapı ruhsatı bulunan yapılara imar planı, imar yönetmeliği ile tasdikli projesine ve eklerine uygun yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim etmek.
3) Servis ile ilgili konularda resmi kurum, mahkeme ve vatandaşların müraacatlarını değerlendirmek.
4) Mevcut ruhsatlı binalardaki her türlü tamirat ve tadilat işlerini tanzim etmek.
5) Servisine ait işlemlerde müdürlükçe encümene sunulmak üzere ilgili evrakları tanzim etmek.
6) Yapı ruhsat Çalışmaları ile ilgili tüm teknik idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek.
7) Ruhsat işlemlerine esas olan her türlü bina inşaat ve işgaliye harç ve ücretlerini hesaplamak, tahakkukunu yapmak.
8) Kesilen ruhsat ve iskan ciltlerinin bir nüshasını biriminde arşivlemek.
9) Her türlü yeni ruhsat tamirat ve tadilat dosyalarındaki mevcut projelerin imar durumu ve imar yönetmeliğine uygunluğunu denetler.
10) Ruhsat talep dosyalarının eksik ve hatalı kısımlarının düzeltilmesini ve dosyaların ruhsata hazır hale getirilmesi görevlerini yürütmek.
11) İş bitirme belgesi düzenlemek.
12) Kat irtifakı proje onayı ve işlemlerini yapmak
13) Resmi kurumlardan gelen yapılar ile ilgili yazılara cevap vermek.
14) Belediyeye ruhsat için sunulan projelerin, mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olup olmadığını kontrol etmek ve eksik kısımları proje mükellifine tamamlatmak.
15) 3194 sayılı İmar kanunu ve Büyükşehir Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda her türlü ruhsatlı yapının denetimini yapmak.
16) Proje, ruhsat ve ekleri ile imar mevzuatına aykırı yapılarda ilgili yapılarda ilgili işlemler ile zabıt tanzimi ve encümen işlemlerini yerine getirmek
17) Belediye sınırları dahilindeki her türlü yıkılacak derecedeki eski ve tehlike arz eden binaların tespitinin yapılıp raporlarını tanzim etmek, gerekirse yıkım işlemini yaptırmak
18) İşyeri ruhsat alımı için bina ve işyerlerinin kontrolünün gerekli raporlarının tanzimini yapmak
19) Ruhsat eklerine aykırı yapılan binalar ile ilgili encümence imar kanununun ilgili maddeleri hükümleri doğrultusunda çıkan kararların uygulanması için uygulamayı yapacak gerekli yazışmaları yapmak.
20) Yapı Denetim ile ilgili her türlü müracaat ve şikayetleri yerinde değerlendirip gerekli işlemleri yapmak,iş bitirme belgelerini düzenlemek
21) Yapı denetim şefliği ile ilgili tüm teknik, idari ve arşivleme işlemleri yerine getirmek görevlerini yürütür.
22) Şefliğe ulaştırılan talep ve şikayetleri sonuçlandırmak
23) İmar uygulaması henüz yapılmamış ya da imarda kısıtlı alanlarda yapılacak her türlü kaçak yapılaşma ile ilgili zabıt ve encümen işlemlerini yerine getirmek
24) 3194 sayılı İmar Kanununun ilgili hükümleri doğrultusunda Encümen'de alınan kararların vatandaşa ve ilgili Müdürlüklere tebliğinin yapılmasını sağlamak,
25) Servis ile ilgili konularda resmi kurum mahkeme ve vatandaşların taleplerini değerlendirmek, gerekli idari yazışmaları tamamlamak.
26) Şefliğe ait işlemlerde, müdürlükçe Encümen'e sunulmak üzere ilgili evrakları tanzim etmek
27) 3194 sayılı İmar Kanunu Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda her türlü ruhsatlı yapının denetimini yapmak

TURGUTLU BELEDİYESİ

28) İmar durumu başvurularında yerinde ve dosyasında inceleme yaparak onaylı imar planı ve Turgutlu Belediyesi İmar ve Şehircilik Yönetmeliği'ne uygun olarak imar durumu hazırlamak
29) Süresi geçen imar durumlarının vizelemek.
30) Kamu kurum ve kuruluşlarından, kadastro ve mahkemelerden gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen başvuruları yanıtlamak
31) Servise gelen yazılı ve sözlü imar durumu başvurularını yanıtlamak
32) Vatandaşlara imar durumu ile ilgili sözlü ve yazılı bilgi vermek
33) İmar işleri şefliğinin çalışmaları ile ilgili tüm teknik, idari ve arşivleme işlemlerini yerine getirmek
34) Kamu kurum ve kuruluşları, kadastro ve mahkemelerden gelen yazılar ve vatandaşlardan gelen yazılı imar durumu başvurularını yanıtlamak.
35) 3194 sayılı İmar Kanunu, plan yapımına dair yönetmelik ve Turgutlu Belediyesi İmar ve Şehircilik Yönetmeliği ve genel mevzuat çerçevesinde 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı, revizyon imar planı, mevzii imar planı yapmak, yaptırmak.
36) 1. Maddeye istinaden yapılan planların plan tadilatlarını yapmak, yaptırmak veya ilgilisi tarafından yapılanları denetlemek.
37) 2981/3290/3366 sayılı kanuna istinaden 1/1000 ölçekli ıslah İmar planı yapmak ve yaptırmak
38) Yapılan plan veya tadilatlarını meclise sunmak.
39) Plan askılarına yapılan itirazları meclise sunmak, itiraza ilişkin meclis kararlarını ilgililere tebliğ etmek
40) İsteklilere imar planlarını göstermek veya talep edilmesi halinde plan örneği vermek
41) Belediye ve mücavir alan içerisinde hali hazır harita yapımı, revizyonu işlerinin yapılması, yaptırılması veya temin edilmesi işlerini yürütmek.
42) Belediyeye ait taşınmazlara ilişkin 3194 sayılı imar kanununun 15, 16 ve 17. Madde uygulamalarını yapmak, yaptırmak ve denetlemek.
43) 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 17. Maddelerine istinaden ilgilisi tarafından hazırlanan ifraz, tevhid, ihdas ve yola terk başvurularını incelemek
44) 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18, 18/ Ek-1, 2981/3290/3366 sayılı yasanın 10/c maddesine istinaden arazi ve arsa düzenlemesi yapmak, yaptırmak ve denetlemek
45) 2, 3 ve 4. Maddelere istinaden yapılan uygulamaları Encümen'e hazırlamak ve onaylanan kararları kontrol ve tescil için Kadastro Müdürlüğüne göndermek.
46) İmar uygulamalarına askı süresi içerisinde yapılan itirazları Encümene sunmak, itiraza ilişkin Encümen kararlarını ilgililere tebliğ etmek
47) Plankote başvurularını kontrol etmek, yerinde ölçüm yapmak veya yaptırmak
48) İmar uygulamaları ile ilgili başvurularda sözlü veya yazılı bilgi vermek
49) Belediyenin gayrimenkulleri, imar yolları, park, otopark, çocuk bahçesi veya belediyece yapılan yapıların aplikasyonunu yapmak
50) İmar durumuna uygun olarak hazırlanan bina aplikasyon krokisini kontrol etmek, zeminde aplikasyonun kontrolünü yapmak ve su basman seviyesine geldiğinde yazı vermek.
51) Diğer müdürlüklerin kadastro kayıtları ile ilgili yazılı başvurularını yanıtlamak
52) Kamu kurum ve kuruluşlarından, kadastro ve mahkemelerden gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen başvuruları yanıtlamak
53) Turgutlu Belediyesince yetki verilmesi durumunda numarataj ve kent bilgi sistemi işlemlerini yürütmek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

54) Belediyenin istimlak yetkisi alanına giren yerlerin kamulaştırma işlemlerini Hesap, İmar, Fen ve Yol İşleri Müdürlükleri ile koordineli olarak 5393 ve 2942 sayılı kanunlar çerçevesinde yürütmek ve sonuçlandırmak
55) Belediye Meclisinin satışına karar verdiği belediye mülklerinin satış işlemlerini yürütür, satış bedelinin ödenmesinden sonra tapu işlemleri yapılır.
56) Vatandaşlarla hisseli olan parsellerin, Belediye Encümenince seçilmiş olan Özel Kıymet Takdir Komisyonunca bedelinin belirlenmesi sağlanarak encümene intikal ettirilir, onaylanan bedeller üzerinden satış işlemleri yapılır.

B.3. Sorumluluk

Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde işleri yapmak ve sorumluluk almaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

01.01.2016-31.12.2016 tarihlerini kapsayan çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

1- Yapı Ruhsatları	:	947 Adet
2- Yapı Kulanma Ruhsatları	:	779 Adet
3- 2981 Sayılı Yasa Gereği	:	9 Adet
4- İmar Durumları	:	619 Adet
5- [redacted]-Giden Evraklar	:	11885-6981 Adet
6- Tevhit-[redacted]-Yola Terk ve Yoldan İhdas	:	225 Adet
7- Kat İrtifakları	:	494 Adet
8- Meclis Kararları	:	01/01/2015-31/12/2015 tarihleri arası 8 adet imar plan tadilatı onaylanmıştır.
9- İmar Uygulamaları	:	Konut Arsa Adedi : 87 m2 Yol ve Yeşil Alan : 25200 m2 Sanayi Arsa Adedi : 5 Adet
10- Kaçak İnşaatlar	:	Belediyemizde 8 adet kaçak inşaat mühürlenmiştir.

Fiziksel Yapı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz belediye binamızın 5.Katında hizmet vermektedir. Bir adet hizmet aracı vardır.25 adet personel ile halkımıza hizmet etmektedir.

C.1.1. Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz, hizmetlerini Başkanlık tarafından tahsis edilen 45 ZB 7907 araçla sürdürmektedir. Zaman zaman halkımıza hizmet vermekte araç yetersiz kalmaktadır

Tablo 1: Hizmet Araçları

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU						
Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Resmi			Kiralık		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Reno Kango	1 adet	1 adet	1 adet	-	-	-
Toplam	1 adet	1 adet	1 adet	-	-	-

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.1.2. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2: Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri						
	2014		2015		2016	
Kullanım Amacı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı
Müdür Odası	30	1 adet	30	1 adet	30	1
Memur Odası	15	1 adet	15	1 adet	15	1
Teknik Oda	300	1 adet	300	1 adet	300	1
Arşiv	150	1 adet	150	1 adet	150	1
TOPLAM	**495**	**4 adet**	**495**	**4 adet**	**495**	**4 adet**

C.2. Örgüt Yapısı:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak birime gelen evrakalar kaydedilir, Havalesi yapılır, Görevli tarafından değerlendirilir.

ORGANİZASYON ŞEMASI

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3. Teknolojik Kaynaklar:

İmar Ve Şehircilik Müdürlüğümüz de Mimari Çizim,Harita Çizimi,yazıcı ve Tarayıcılarımız mevcuttur.

C.3.1. Yazılım Altyapısı

Tablo 3: Yazılım Altyapısı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN YAZILIMLAR								
2013			2014			2015		
MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
PLAN	NET CAD	İYİ	6.01	NET CAD	İYİ		NET CAD	İYİ

C.3.2. Teknolojik Altyapı

Tablo 4: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	2014		2015		2016	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar	25		25		25	
İnternet	25		25		25	
Yazıcı	5		5		5	
Telefon hat kapasitesi	1		1		1	
Fotokopi makinesi	3		3		3	
Fotoğraf makinesi	1		1		1	
Tarayıcı	3		3		3	

C.4. İnsan Kaynakları:

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.4.1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 5: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	12		12		13	
Kadrolu İşçi	2		2		2	
Geçici İşçi	9		9		16	
Sözleşmeli	0		3		3	
Toplam	**23**		**23**		**31**	

C.5. Sunulan Hizmetler:

Yapı ruhsatı talep edilen her türlü inşaatın ruhsat işlemlerini tanzim etmek. Yapı ruhsatı bulunan yapılara imar planı, imar yönetmeliği ile tasdikli projesine ve eklerine uygun yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim etmek. Servis ile ilgili konularda resmi kurum, mahkeme ve vatandaşların müracaatlarını değerlendirmek. Mevcut ruhsatlı binalardaki her türlü tamirat ve tadilat işlerini tanzim etmek. İşyeri ruhsat alımı için bina ve işyerlerinin kontrolünün gerekli raporlarının tanzimini yapmak … vb. görevleri yürüten İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü yer almaktadır.

Örnek: Kazı Denetim ve Ruhsat İşlemleri: Plan Proje dahilindeki çalışmaların kontrollerini yapmak**.**

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz Yatırım ve Hizmet Projeleri üretmektedir. Tüm Birimlerimizle İstişare halindedir.

D- Diğer Hususlar:

TURGUTLU BELEDİYESİ

Turgutlumuz 155.000 gelişen Nüfusu ile Daha iyi hizmet verebilmesi için alt birimlere ayrılması gerekmektedir. Mesela; Harita Ve Planlama Bölümü nün de olması gerekmektedir.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

Şehrimizde alış-veriş hacminin artmasını sağlayacak, restoran, sinema, otel, öğrenci yurdu gibi ticari nitelikteki eğlence ve dinlence merkezlerinin eksikliğinin giderilmesi için yasalar çerçevesinde devlet-özel sektör işbirliği ile projeler geliştirilmesi ve söz konusu alanlardaki yatırımların teşvik edilmesi

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İmar faaliyetlerinin artarak yükselmesi gerekmektedir.yeni planlı alanlar ve konut arsaların çoğaltılması gerekmektedir.

A- Mali Bilgiler:

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo.6: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	**2016**
Müdürlük Bütçesi	3.721.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	1.269.275,28
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	34

Tablo.7: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Faaliyet	**2016**		
Açıklama	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Bütçe Gerçekleşme Oranı %**
01-PERSONEL GİDERLERİ	1.500.000,00	940.918,52	62
02-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	200.000,00	119.671,04	59
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	521.000,00	143.795,91	27
06-SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00	64.889,81	4
TOPLAM	3.721.000,00	1.269.275,28	34

A.2.Mali Denetim Sonuçları:

İmar ve şehircilik Müdürlüğümüz yapılan denetimleri sorunsuz bir şekilde tamamlamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.[1]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[2] 16/02/2017

İskender TUNÇ
İmar Ve Şehircili Md.
İmza

1
2

TURGUTLU BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUTLU BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2017
2016 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarımı, planlı, sürdürülebilir, kültürel zenginlikleri koruyarak toplum sağlığında yeşil alanların rolünü düşünerek yeşil alan miktarlarını yükselterek mevcut parkların tamamında yapılması ön görülen değişikler, eksikliklerin tespit edilmesi bakım, onarım, yenileme ve otomatik damlama sulama sistemleri, refüj, yol ve tretuvar alanlarında ağaç fidan dikimi, imar planları doğrultusunda rekreasyon alanı dönüştürülmesi faaliyetleri birimimizce yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırlarında 61 mahallede faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz. Park ve bahçeler müdürlüğü olarak rutin işlerimiz yabancı ot temizliği, budama, havuz temizliği ve bakımı, çim ekimi, çim biçimi, gübreleme çalışmaları, sulama, genel temizlik, park, bahçe ve mesire alanlarındaki eksik bitkilerinin tamamlanması ve yeşillendirilmesi, oyun grupları, spor aletleri, oturma bankları tamir, bakım ve boyama işlemleri yapılmaktadır.

2016 yılında üretime yönelik fidanlık ve sera tesislerimizde kendi yetiştirdiğimiz çiçek ve ağaç fidanları ilçemizin 180.000 metre kare alanına dikimi yapılmıştır. Şantiyemiz kaynak atölyelerinde üretimi tarafımızca yapılan modern kamelya ve banklar parklar, yeşil alanlara, kamu kurum ve kuruluşlarına montajı yapılmıştır.

İskender TUNÇ
Park ve Bahçeler Müdürü Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

1.GENEL BİLGİLER

A.MİSYON-VİZYON

Misyon:

Tüm çalışanlarımız ile birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verilebilir, şeffaf, adil bir yönetim anlayışıyla hizmetlerimizi etkin ve verimli bir şekilde sunarak; kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm almasına yardımcı olurken kent halkının yaşamsal kalitesini artıracak şekilde dinlenme, gezinti, park ve çocuk alanları, yeşil alanların yaygınlaştırılmasını amaçlamaktadır.

Vizyon:

Kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyan, ekolojik dengeyi bozucu etkenlerle mücadeleci, teknoloji yeniliklere açık, hızlı kentleşme nispetinde yeşil alanların arttırılması, yaşam alanlarıyla sağlıklı bir kent oluşturmak.

B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK

Yetki:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve ikincil mevzuatların idarimize vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde idari faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Görev ve Sorumluluklar:

A) Belediyeye ait park ve bahçelerin sulama, gübreleme, budama, çim biçimi, hastalık ve zararlılar ile mücadele için gerekli tedbirleri alır.
B) Sahaların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlükler ile birlikte koordineli çalışarak, arazi üzerinde tatbikini yapmak ve yaptırmak.
C) Düzenlenmesi yapılacak alanların cinsini belirlemek (kavşak, orta refüj, gezinti alanları)
D) Parklarda ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla boyama, kaynak işleri, sulama, temizlik, bakım ve onarım çalışmaları yapmak.
E) Park ve bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar.
F) Botanik ve hobi bahçeleri oluşturur, halkın yararlanacağı hale getirir.
G) Yeni çocuk alanları, açık alan spor aletleri ve uygun görülen yerlere kent mobilyalarının montajını yapar.
H) Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1: Fiziksel Yapı

Turgutlu Belediyesi hizmet binası 4. Katında faaliyet göstermektedir. Park ve Bahçeler Şantiyesi hizmet binası dışında olup; içerisinde araç bakım ve park alanı, malzeme deposu, kaynak atölyesi, bitki üretimi yapılan sera bulunmaktadır.

C.1.1: Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz hizmetleri yüklenici firma tarafından tahsis edilmiştir.
Araç yeterliliği değerlendirilmiştir. İlçenin gelişen şartlarına uygunluğu tespit edilmiştir.

TABLO 1 HİZMET ARAÇLARI

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU		
Aracın Cinsi	MÜLKİYET DURUMU	
	YÜKLENİCİ	
	2015 (ADET)	2016 (ADET)
DAMPERLİ KASA TRAKTÖR	4	4
BENZİNLİ ÇİM BİÇME MAKİNASI	8	8
ÇİM BİÇME TRAKTÖRÜ	2	2
BENZİNLİ OT BİÇME TIRPANI	3	3
AĞAÇ KESME MOTORU	2	2
KONTROL ARACI	1	1
ÇİT ÇİZME MAKİNASI	2	2
MOTORLU ÇAPA MAKİNASI	1	1
MOTORSİKLET VE YÜK SEPETİ	7	7
MOTORLU SIRT PULVERİZATOR	1	1
TRAKTÖR	4	4
SU TANKI	2	2
PİCUP	1	1

C.1.2: Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 2 HİZMET BİRİMLERİ

Hizmet Birimleri				
	2015		2016	
Kullanım Amacı	Alanı(m²)	Sayı	Alanı(m²)	Sayı
Müdür Odası	28	1	28	1
Memur Odası	18	1	18	1
Teknik Oda	30	1	30	1
Toplam	76	3	76	3

C.2: Teşkilat Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 1 müdür vekili, 2 Ziraat Mühendisi, 1 Tekniker, 3 Memur, 8 Kadrolu işçi (3'ü çavuş) personeli ile hizmet vermektedir.

Nitelikli personel sayısı yeterlidir.

ORGANİZASYON ŞEMASI

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3: Teknolojik Kaynaklar

Tablo 3: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI				
Türü	2015		2016	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar	5		6	
İnternet	5		6	
Yazıcı	5		5	
Telefon hat kapasitesi	1		1	
Fotokopi makinesi	1		1	
Faks	1		1	

C.4: İnsan Kaynakları

C.4.1 Personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı

Tablo 4: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur			2		3	
Kadrolu İşçi			8		8	
Geçici İşçi			88		88	
Sözleşmeli			2		2	
Toplam			**100**		**101**	

Personelimiz hizmet içi eğitim, mesleki kurslar ve seminerleri periyodik olarak almaktadır.

C.5: Yönetim ve İç kontrol Sistemi

Performans esaslı bütçeleme ile kurumumuzun performans göstergelerine dayandırmalarına yönelik çalışmalarla yetki, sorumluluk dağıtımı, kaynakların etkin, verimli bir şekilde;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ile iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslara dair yönetmelik hükümlerince ön mali kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Kamu İdarelerince Stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslara hakkında yönetmelik

Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik vb. ikincil mevzuatlarla iç kontrol eylem planı ve yönetim programı yapılmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

2. AMAÇ VE HEDEFLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu, belediyenin görev ve sorumlulukları bölümü 14. Maddesi ‘a’ bendinde ağaçlandırma, park ve yeşil alan hizmetleri yapar ve yaptırır hükmü bulunmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak teknolojiyi etkin kullanan, kentsel gelişim seviyesini geliştirmeyi ve ilçe halkının yaşam kalitesini sürekli arttırmayı esas alan çağdaş bir kentleşme üst yapısını oluşturan ve daha ileriye taşımayı amaçlayıp hedeflemektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

A.1: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo.5: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	**2016**
Müdürlük Bütçesi	5.741.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	5.885.217,97
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	102

Tablo.6: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Faaliyet	**2016**		
Açıklama	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Bütçe Gerçekleşme Oranı %**
01-PERSONEL GİDERLERİ	270.250,00	187.426,22	69
02-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.750,00	28.629,10	99
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	5.442.000,00	5.669.162,65	104
05-CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0
TOPLAM	5.741.000,00	5.885.217,92	102

B. Performans Bilgileri

Stratejik Plan ve Performans Programı

Kurum misyonu vizyonuna ulaşmasına hizmet edecek ilkeleri ile uyum sağlayacak şekilde orta uzun vadeli kavramsal mahiyetteki stratejik amaçlar ile ölçülebilir, somut, sonuç odaklı hedeflerin çıktı ve performans esaslı bütçeleme ile kurumsal yapı, kamu düzeni, çevre yönetimi sosyal yardım ve halk sağlığını esas alır.

B.1: Faaliyetler ve proje bilgileri

B.1.1: Faaliyetler

YEŞİL ALAN YAPILAN YERLER:

A.Peyzaj Düzenleme Çalışmaları

a. Üzümcüler çarşısı: Atıl durumda bulunan alana yapılan etüt çalışmaları sonucunda çeşitli bitki türlerinin dikimi, kamelyaların montajı, sulama ve aydınlatma sistemlerin kurulumu gerçekleştirilmiştir.
b. Şehitler parkı: Modern peyzaj tasarım ile mahalle sakinlerimizin kullanımına açılmıştır.
F. Mevcut Parkların Yenileme Bakım ve Tamiratı:

TURGUTLU BELEDİYESİ

- Karpuz Kaldıran Parkı
- Urganlı Şehitler Parkı
- Urganlı Tören alanı
- Yedieylül Parkı
- Urganlı İbrahim Özbek Parkı
- Koza Park
- Camiönü Parkı
- Barış Manço Parkı
- Orta Park
- Yavuz Sultan Selim Parkı
- Ergenekon Mahallesi Yunus Emre Parkı
- Ergenekon Mahallesi Osman Gazi Parkı
- Gardalya sokak
- Hüdavendigar parkı
- Akdeniz sokak
- Dalbahçe parkı
- Avşar
- 19 Mayıs Orta Okulu yanı çocuk oyun alanı

Yukarıda belirtilen parkların oyun ve spor aletlerinin tamiratı, yenileme ve tamir, bakım ve onarımı yapılmıştır.

a. KAUÇUK DÖŞEME VE TAMİRATI YAPILAN ALANLAR:

AVUKÇUK DÖŞEME VE TAMİR YAPILAN PARKLA		
1	KARPUZKALDIRAN PARKI KAVUKÇUK DÖŞ	250m2
2	HAKAN UYKAN PARKI KAVUKÇUK DÖŞEME	225m2
3	ORTAPARK KAVUKÇUK DÖŞEME	550m2
4	OKYAY VE YAĞMUR SK. KESİŞTİĞİ PARK KA	110m2
5	ARDA VE SEL SK. KESİŞTİĞİ PARK KAVUKÇU	153m2
6	MUHSİN YAZICIOĞLU PARK TAMİRATI	80m2
7	SEVİNÇ PARKI TAMİRATI	60m2
8	CUMARTESİ PAZARI ÖNÜ TAMİRATI	40m2
9	mert sokak kavucuk	35m2
10	19 mayıs okulu yanı park tamirat	20m2
11	mezarlık girişi park tamirat	30m2
12	şen sokak kavucuk tamiri	90m2
13	urganlı	80m2
14	yakuplar	50m2
15	akköy	40m2
16	musulcalı	50m2

Bu alanlarımıza 2000 m² kauçuk kaplama ve tamiratları yapılmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

b. Oyun ve açık alan spor ekipmanları kurulan yerler:

Akdeniz sokak, Çatalköprü Parkı, Gökgedik Parkı, Kervanyolu Parkı, Mehmetçik Parkı, Tezcan Park, Urganlı Yunus Emre Parkı, Pınar Sokak Yeşil Alan Parkı

G. Yeşil Alan Düzenlemesi ve Ağaçlandırma Çalışmaları:

- Mustafa Kemal Parkı
- Alparslan Türkeş Meydanı
- Ergenekon Yunus Emre Parkı
- Seyir Tepe Rekreasyon Alanı
- Urganlı Mahallesi Tören Alanı
- Yeni Hal Meydanı
- Yeni Köy Meydanı
- Çatalçeşme Parkı
- Çıkrıkçı Mahallesi Spor Tesisleri
- Yeni Mahalle Meydanı
- Altay Meydanı
- Urganlı Çölova parkı
- Üzüm Kavşağı
- Orta Park
- Halis Kavruk Meydanı
- Saat Kulesi Çevresi
- Yedi Eylül Stadyumu ve Irlamaz Spor Kompleksi
- Çıkrıkçı Futbol Sahası
- Urganlı Futbol Sahası

TURGUTLU BELEDİYESİ

Yukarıda belirtilen park ve alanlarda çim ekim ve dikimi, mevsimlik çiçek (berbirese, yasemin, gül, viola, tricolor) bitki ve çalı türleri(pitosporum,ligustrum) ağaçlandırma (akça ağaç, çam, sedir) çalışmaları yapılmıştır.

HAVUZ YENİLEME ÇALIŞMALARI:

İlçemizde muhtelif yerlere 7 adet havuz çalışması yapılmıştır.

01.01.2016 İLE 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI DÖNEMSEL BİRİM PERFORMANS FAALİYET RAPORU

SIRA NO:	YAPILAN FAALİYET	ÇALIŞMANIN YAPILDIĞI YERLER	BAKIM VE ÇALIŞMA YAPILAN TOPLAM ÇALIŞMA SAHASI
1	BUDAMA, ÇİM VE OT BİÇME İŞLERİ	CAMİİ BAHÇELERİ	11
		OKUL BAHÇELERİ	20
		BELEDİYE PARK VE BAHÇELERİ	70
		MEZARLIK BAKIMLARI	8
		TRETUAR	7
2	BOYA VE BOYA İŞÇİLİĞİ	CAMİİLER	15
		OKULLAR	60
		SOSYAL TESİSLER	70
		OYUN VE SPOR ALANLARI	28
3	YENİ YAPILAN PARK VE BAHÇELER	OYUN VE SPOR EKİP.MONTAJI VEONARIM	9
		KAUÇUK DÖŞEME VE TAMİRATI	25
		PARK VE YEŞİL ALAN PEYZAJ VE DÜZENLEME	80/ peyzaj düz.4
		YIL İÇİNDE YENİ YAPILAN PARK VE YEŞİL ALAN	7
		AĞAÇ KORULUĞU YAPILMASI	3
		Kamelya/bank	50/400
4	PARK VE BAHÇE AYDILATMA ÇALIŞMALARI	AYDINLATMA	10
		DAMLAMA SU SİSTEMLERİ ONARIM VE KURULUM	9
		HAVUZ YENİLEME VE TAMİRAT	7
5	BAKIM ÇALIŞMALARI YAPILAN PARK VE BAHÇELER, (GÜBRELEME, İLAÇLAMA, YENİ DİKİM VE YENİ ÇİMLENDİRME)	BİTKİ VE AĞAÇ TÜRLERİ DİKİM VE EKİM	KAMU KURUMLARI 40
			BELEDİYE YEŞİL ALANLARI VE PARKLAR 90
		SPOR İDMAN SAHALARI VE FUTBOL SAHALARI	4
		İLAÇLAMA VE GÜBRELEME	55
		SULAMA	24 SAAT SÜRE VARDİYA İLE İLÇENİN MUHTELİF YERLERİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

H. İlçemizde Ki Camiler, Kamu Kurumlarına Ve Resmi Dairelere Yapılan Hizmetler

İlçemizde 60 tane okul, 30 adet kamu kurum ve kuruluşu ve 10 cami, 58 adet sosyal dinlenme alanlarının, boyama ve çevre düzenlenmesi yapılmış olup örnekleri aşağıda ki tabloda verilmiştir.

Kurum Adı	Boyama	Bank	Bitki Dikimi ve Çevre Düzeni
Hasan Üzmez Orta Okulu	√	√	√
Turgutlu Lisesi	√	√	√
Besime Elagöz Anadolu Lisesi	√	√	√
Avşar Orta Okulu	√		
Urganlı ÇPAL	√	√	√
Diş Hastanesi	√		
Çatalköprü Köy Konağı	√		√
Kaymakamlık Konağı	√		
Hacı Zeynel Camii	√	√	
Hacı Ahmet Yılmazmaden Camii	√	√	
Alankuyu Camii	√		√
Niyazi Üzmez Camii	√	√	√
Urganlı Alaiye Camii	√		√
Düğün Salonları	√		
Elektrik Trafoları	√		

I.MEZARLIKLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz merkez olmak üzere yeni kurulan mahallelerimizle birlikte mezarlıklarımıza gül, selvi ve çalı grubu bitkilerinin dikimi ve genel bakımı yapılmış olup şehitliğimize Ay Yıldız amblemi montajı, genel bakımı ve ışıklandırılması yapılmıştır.

İ.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SERA TESİSLERİ

Çoğunluğunu kendi üretimimiz olan tohumlardan 180.000 m² alana mevsimlik çiçek ağaç ve türü bitkilerin dikimi sağlanmıştır. Tesislerimizde çam, sedir, selvi, çınar, palmiye, oya, akça ağaç ile mevsimlik çiçeklerden gül, berberise, yasemin, viola, tricolar ve cyclaman ve çalı grubu bitkileri yetiştirilmektedir.

Fidanlık Gelir Tarifesi

Bitki ve Ağaç Türü	Ürün Adedi	Birim Fiyat
İĞDE	26	25.00
MUŞMULA	1	21,00
HATMİ	22	25,00
SEDİR	3	26,00
FISTIK ÇAMI	713	25,00
KARA SELVİ	333	24,00
KATARPAK	6	25,00
LİĞUSTRİM	55	25,00
IHLAMUR	7	26,00
MAZI	352	23,00
LEYLANDİ	54	16,00
ÇINAR	241	25,00
TOP AKASYA	40	25,00
TESPİH AĞACI	12	25,00
LİMON SERVİ	116	24,00
PİTOSPORUM	880	23,00
GÜL	4.236	21,00
ALTUNİ TAFLAN	163	23,00
YÖRÜK KIZI	10	16,00
MANOLYA	11	31,00
DUT	138	25,00
DEFNE	47	25,00
SÜMBÜL	8.753	15,00
ŞAMAROF	51	61,00
FERİKÜS	14	61,00
ÇUHA	8.172	15,00
SİKAS	9	61,00
ATEŞ DİKENİ	1.741	23,00
ASLAN AĞZI	2.081	15,00
NERGİZ	6.075	15,00
GOTEDYA	804	15,00
KEÇİ SAKALI	153	23,00
SABUN ARDICI	82	23,00
ZAKKUM	47	23,00
ALTIN TABAK	7	23,00
KIRTIK SERVİ	1	16,00

TURGUTLU BELEDİYESİ

KARTOPU	**12**	23,00
PALMİYE	**25**	25,00
MENEKŞE	**3.904**	15,00
ŞİMŞİR	**40**	23,00
ORTANCA	**12**	23,00
SARDUNYA	**58**	15,00
MAVİ ÇİM	**12**	15,00
BODRUM PAPATYASI	**157**	15,00
KOYUN GÖZÜ	**460**	15,00
MİNE	**30**	15,00
KATIRTIRNAĞI	**20**	15,00
KADEH ÇALISI	**67**	23,00
KIRMIZIBERBERİS	**21**	16,00
AYRANTUS	**2**	25,00
OYA	**10**	25,00
ERGUAN	**2**	26,00
AKÇAAĞAÇ	**7**	25,00
HANIMELİ	**2**	28,00
YASEMİN	**38**	23,00
MEZEM	**20**	15,00
PİRPİR	**632**	15,00
KADİFE	**17,850**	15,00
FIRÇA ÇİÇEĞİ	**17**	16,00
FETUNYA	**3,750**	15,00
DALYA	**624**	15,00
LAVANTA	**216**	23,00
LAVANTİN	**275**	23,00
GAVRALİ	**180**	15,00
YUKKA	**4**	23,00
SÖĞÜT	**11**	25,00
KASIMPATI	**1,181**	15,00
NANDİNA	**4**	25,00
SAZ	**2**	23,00
KUŞDİLİ	**40**	23,00

TURGUTLU BELEDİYESİ

İLAÇLAMA VE GÜBRELEME YAPILAN YERLER:

DUDLU YOL ÇINAR AĞAÇLARI	26	DOSTLAR PARKI	51	SEYİRTEPE	76	ANKARA ASFALTI GÜLLER
KERVANYOLU ÜZERİ GÜLLER VE AĞAÇLAR	27	CAMİİ ÖNÜ PARK	52	YUNUS EMRE CAMİİ	77	HALİL KALE FEN LİSESİ
İSTASYONALTI PARKI	28	2 NOLU SAĞLIK OCAĞI KARŞISI PARK	53	YAVUZ SULTAN SELİM CAMİİ	78	MEHMET AKİF ERSOY OKUL
İBRAHİMCİ PARKI	29	SEVİNÇ PARK	54	FATİH CADDESİ	79	DUYGU SOKAK
İBRAHİMCİ CAMİİ	30	NİYAZİ ÜZMEZ LİSESİ	55	KONUTLAR SAĞLIK OCAĞI	80	BOSTANLI SOKAK
SEDAT ÖZCAN YURDU	31	DEDEKORKUT PARKI	56	HÜDAVENDİGAR SOKAK	81	KEMALPAŞA SOKAK
KOZA PARKI	32	SELVİLİTEPE SAĞLIK OCAĞI	57	KETENCİ ÜSDÜ PARK	82	HACI BADEM SOKAK
PAZAR CAMİİ	33	HAKAN UYKAN PARKI	58	IRLAMAZ VADİSİ	83	ATATÜRK MH. MUHTARLIK
SARRAFLAR ÇARŞISI	34	SELVİLİTEPE YAĞMUR SOKAK	59	IRLAMAZ VADİSİ 2. ETAP	84	ÖZENÇ SOKAK
ORTA PARK	35	SELVİLİTEPE TEPE SOKAK	60	İMAM HATİP YANI ÇINARLAR	85	
KARPUZKALDIRAN PARKI	36	SELVİLİTEPE IRMAK SOKAK	61	KÜÇÜK HAMAM SOKAK	86	
HUZUR EVİ	37	İLÇE TARIM	62	ŞEHİTLER CAMİİ	87	
19 MAYIS OKULU YANI PARK	38	HACI ZEYNEL CAMİİ	63	TOKİ KARŞISI	88	
GARDALYA SOKAK	39	JANDARMA	64	CUMARTESİ PAZARI	89	
ÖĞRETMENLER EVİ	40	MİMAR SİNAN CAD	65	ALTAY MEYDANI	90	
DEMİRCİ CAMİİ	41	ATAULLAH CAMİİ	66	YILMAZLAR MH. MUHTAR	91	
HASTANE YOLU	42	ŞEHİTLER PARKI	67	TASLI CAMİİ	92	
HAL İÇİ	43	MİMAR SİNAN PARKI	68	SABRİBEY CAMİİ	93	
HAL CAMİİ	44	KARADENİZ BÜFE	69	BOZDAĞ SOKAK	94	
2. ÇAM SOKAK	45	ASLANLI KAHVE	70	POSTAHANE ÖNÜ	95	
SELCUK DURACIK PARKI	46	ŞEHİTLER YOLU	71	ESKİ PEYNİR PAZARI	96	
CATALÇEŞME PARKI	47	GAFFAR OKAN PARKI	72	FAYTON PAZARI	97	
ALANKUYU PARK	48	HACI AHMET CAMİİ	73	DEREKÖY CAMİİ	98	
ALANKUYU CAMİİ	49	VATAN CADDESİ	74	CUMHURİYET CAD.	99	
DARCIN SOKAK	50	RABİA HATUN DERE YATAĞI	75	ÖĞRETMENLER EVİ	100	

TURGUTLU BELEDİYESİ

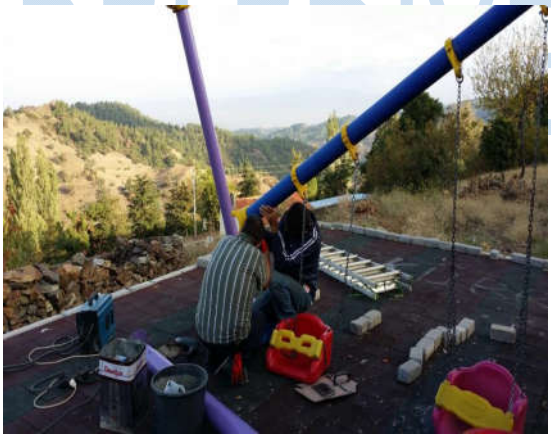
İ.1: Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Kaynak Atölyesi

Kendi üretimimiz olan 400 adet bank ve 50 adet modern kamelyalar okullar, camiler, yeşil alan ve parklara montajı yapılmıştır.

B.2 PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRİLMESİ

HİZMETİN ADI	2016
Özel mülkiyet alanlarında bulunan ağaçlarla ilgili kesim izninin verilmesi	%20
İzinsiz ağaç kesimleri ile ilgili ihbarın değerlendirilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması	%100
Fidan (ağaç, çalı) dikimi talebi	%100
Yeşil alanlarda ot temizliği	%100
Mevsimlik çiçek dikimi	%100
Ağaç budama	%80
Yeşil alanların sulanması	%90
İlaçlama yapılması	%80
Yeşil alan ve parkların genel temizliği	%90
Spor aletleri talebi	%70
Oyun grupları talebi	%70
Çocuk oyun alanları zemin döşemesi	%80
Bank talebi	%90
Ağaç kesim talebi (uygunluğunun kontrolü)	%70
Sulama sistemlerinde bakım ve onarım	%100
Spor aletlerinin bakımı	%100
Şikayet, istek ve bilgi edinme dilekçeleri	%90
Oyun gruplarının ve spor aletlerinin genel bakımı	%100

FAALİYETLERE İLİŞKİN GÖRSELLER



TURGUTLU BELEDİYESİ

08.03.2017

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi
İskender TUNÇ
Park ve Bahçeler Müdür Vk.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete yayımlanmıştır.

Müdürlüğümüz bu yönetmelik ile birimimizin 2016 yılı faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna açıklanması amacıyla çalışmalara başlamış ve hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürülmesine ışık tutacak olan faaliyet raporumuz oluşturulmuştur.

Mümin YÜREK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

I - GENEL BİLGİLER

TURGUTLU BELEDİYESİ

A - Misyon ve Vizyonu:

Misyon

"Çağdaş, şeffaf, gelişen ve değişen belediyecilik"

Gelişen ve değişen dünyamızda halkımızın ve kentimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Belediyemizin halkın ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet vermekte, kentimizin gelişimini ve insanımızın ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadır. Kentin planlanmasından imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanal, yol gibi alt yapı hizmetlerinden park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisler gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam içi gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Bu doğrultuda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyemizin misyonuna paralel olarak vatandaş odaklı çözümlerle Belediye hizmetlerini etkin, verimli ve kaliteli olacak şekilde sunmak için gerekli olan eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek, gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli arttırmaktır.

Vizyon

"Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu'yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmek"

Sürekli gelişen bir kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek için İnsan Kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda tarafsız, şeffaf ve çağdaş uygulamalarıyla çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin güven ve memnuniyet duyduğu bir birim olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

(1) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürünün görevleri:

a) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişi olup müdürlüğü Başkanlık Makamı huzurunda temsil eder.

b) Müdürlük yönetimini yasalar çerçevesinde yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.

c) Alt Birim personeli arasında görev bölümü yapar, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan yetkililerin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.

d) Müdürlükten yapılan yazışmaları denetler ve imzalar

e) Gelen evrakları inceler, ilgili personele havale eder

f) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur. Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemlerin verimli, zamanında, doğru ve yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlar.

g) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.

h) Heyet ve Komisyonları kurup görevlendirir.

i) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.

j) Müdürlük personelinin her türlü özlük ve sosyal haklarını izler; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurar.

k) Müdürlük birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlar ve çalışmaları izler, denetler.

l) Çalışma verimini arttırma amacıyla, mevzuat, dokuman, yazılım ve ilgili yayınları satın alır, abone olur, bunlardan personelin yararlanmasını sağlar,

m) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve ihale yetkilisidir

n) Müdürlüğün bütçe planlamasını yapar, müdürlük harcamalarının bütçeye uygun ve yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlar

o) Müdürlüğün stratejik planı ve performans programını belirler, iş ve işlemlerin bunlara uygun yürütülmesini sağlar.

p) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlar.

r) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

(2) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürünün Yetkileri :

a) Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi,

b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,

c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi,

TURGUTLU BELEDİYESİ

d) Disiplinsiz davranışları tespit edilen personeli en üst disiplin amirine sevk etme yetkisi,

e) Müdürlük personeli ve iş işlemleri denetleme ve aksaklıkları giderme yetkisi,

f) Müdürlük emrinde görev yapan personele ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,

g) Müdürlük emrinde görev yapan personelin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi,

h) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan bir personeli müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve Makamın onayına sunma yetkisi,

i) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi,

j) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde harcama ve ihale yetkilisi yetkisi,

k) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde yüklenicilerle sözleşme yapma yetkisi,

l) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde denetim elemanı atama, muayene ve kabul komisyonu oluşturma yetkisi,

m) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde hak ediş ve tahakkuk belgelerini onaylama yetkisi,

n) Piyasa araştırması için personel görevlendirme yetkisi,

o) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi bulunmaktadır.

(3) İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürünün Sorumlulukları:

a) Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesinden sorumludur

b) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuatın kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

(4) İdari İşler Biriminin Görev ve Yetkileri

a) Kurum içi ve kurum dışı gelen evrakların kaydını tutmak, tarih ve sayı numarası vermek,

b) Evraklar ilgili personele zimmetle ve imza karşılığı dağıtmak,

c) Dış müdürlük evraklarını yine zimmetle ilgili Müdürlüğe teslim etmek,

d) Müdürlükler arası havale ve kayıt işlemleri yazı ile veya gerekli altyapının hazırlanması ve yetki verilmesi durumunda elektronik ortamda yapmak,

e) Kurum dışı yazışmaların posta ile dağıtımlarını yapmak üzere evrak kayıt birimi'ne göndermek,

f) Müdürlükçe yapılan tüm yazışmaların birer örneğini konularına göre ayrı ayrı klasörlerde arşivlemek.

g) Personelin izin işlerini takip etmek,

(5) İnsan Kaynakları Şefliğinin Görev ve Yetkileri :

a) Yöneticilerin genel ve ortak görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hususları yerine getirmek.

b) Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik gereğince kadro iptal, ihdas ve değişiklik taleplerinin hazırlanarak meclise sunmak,

c) Personel alımı ile göreve alınan personelin yerinde çalışma ilkesine uygun ve en verimli olabileceği birimlere dağıtımını sağlamak.

d) Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak.

e) Kurum personelinin aylıklarının arttırılması, üst göreve yükseltilmesi ve her türlü istihkakları ile ilgili işleri yürütmek.

f) Personelin SGK(T.C Emekli Sandığı ve S.S.K)ile ilgili işlemlerini yürütmek, emeklilik kesenekleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek her ay zamanında SSK'ya göndermek.

g) Personelin aylık, ikramiye, doğum yardımı, ölüm yardımı, çocuk zammı gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek,

h) İşyerindeki davranışlara ilişkin usul ve ilkeler ile disiplini sağlayıcı önlemlerin esaslarını tespit etmek ve yöneticilere duyurmak, disiplin kuralları ve amirleri hakkında yönetmelik gereğince disiplin işlemlerini yürütmek.

i) Personelin imza yetkisi ile ilgili ilgili işlemlerini yürütmek ve imza sirküleri hazırlamak

j) Mecburi hizmetli personeli görevlendirmek, görev yapmayanlar hakkında kanuni işlem için gereğini yapmak.

k) Personelin icra, mali vs. Borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak,

l) İntibak işlemlerinden doğan aksama ve itirazların düzeltilmesini sağlamak,

m) Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli yasal işlemleri yapmak.

n) Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmelerine katılmak, toplu iş sözleşmelerini kanun ve yönetmeliklere göre uygulamak,

o) Personelle ilgili yönetmelik, yönerge ve talimat hazırlık çalışmalarına katılmak.

ö) Müdürlükler arası yazışma yapmak.

p) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.

r) Birim personelinin göreve devam-devamsızlığını izlemek,

s) Çeşitli sağlık nedenlerinden dolayı doktor tarafından verilen rapor ve heyet raporlarını elektronik ortama aktarılması ve kişilerin dosyalarına işlenmesini sağlamak.

ş) Eğitim, seminer, toplantı, araştırma, kurul üyeliği gibi konularla ilgili görevlendirmelerin başkanlıktan onayını almak ilgili kişi ve kurumlara bildirmek,

t) Belediye Personelinin mesleki kalite, halkla ilişkiler ve hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak,

u) Kurum adına düzenlenecek sınavları hazırlamak, ölçme değerlendirme çalışmalarını ve gerekli komisyonların kurulması çalışmalarını yürütmek.

ü) Çalışanların kurumun üst yönetimi ile iletişimini sağlamak,

v) Stajyer öğrencilerin birimlere dağılımını ve ücretlerinin tahakkukunu yapmak.

y) İhtiyaç duyulan personelin hizmet şartlarına ve niteliklerine göre işe alınması ile ilgili evrakların hazırlanmasını sağlamak.

z) Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Belediyede mevcut memur ve işçi kadrolarının Norm Kadrolara uygun halde değişikliği gereçleri ile birlikte meclise sunmak ve mevcut boş dolu kadro durumunu takip etmek

aa) Personelin ilerleme, intibak, terfii, mal beyanı, pasaport, atama, görevlendirme, askerlik borçlanması ve nakil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

ab) İşe son verme ve emeklilik işlemlerinin kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

ac) Personel görev, hak, yetki ve sorumluluklarının, aylık ve ödeneklerini yasalara ve toplu iş sözleşmelerini göre tespit edilerek ödeme emirlerinin düzenlenmesini sağlamak.

ad) 657 sayılı devlet memurları kanuna tabii personel ile 4857 sayılı iş kanuna ve toplu iş sözleşmesine göre çalışan daimi işçilerin yıllık izinler ve hastalık izinleri vb. izinlerinin ve özlük haklarının takip edilmesini sağlamak.

ae) Personel sicil ve disiplin kayıtlarının tutulması, arşivlenmesi ile ilgili gerekli işlemleri yapmak

af) Personel ile ilgili konularda diğer kurum ve kuruluşlarla resmi yazışmaları yapmak

ag) Personelle ilgili yasa ve yönetmelikleri kurum içerisinde duyurmak

ah) Kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalarının cevaplanması ve taleplerin yerine getirilmesini sağlamak

ai) Disiplin kurulunda alınmış olan kararlarla ilgili yazışmaları hazırlamak

(6) Maaş Tahakkuk Şefliği Görev ve Yetkileri

TURGUTLU BELEDİYESİ

a) Personelin görev, hak, yetki ve sorumluluklarını, aylık ve ödeneklerini yasalara ve toplu iş sözleşmelerine göre tespit ederek ödeme emirlerini düzenlemek

b) Puantajların toplanması, kontrolü ve sisteme işlenmesini sağlamak.

c) Personelin maaş, sosyal hakla(ikramiye, tahsil yardımı vb.) icra ve kesintilerini işleyerek tahakkuk işlemlerini yapmak

d) Personelin SGK ve Emekli Sandığı primlerini iligli kurumlara göndermek,

e) Tahakkuk işlemleri tamamlanan SGK primleri, icra, sendika ve diğer yasal kesintilerin reddiyatlarını hazırlamak.

f) Başkan, Başkan Vekili, Başkan Yardımcısı, Encümen Üyeleri, Şehir Meclis Üyelerinin ödenek ve huzur haklarının tahakkuklarını hazırlamak ve göndermek,

g) Stajyer maaşlarını hazırlamak ve göndermek,

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN İLİŞKİLİ OLDUĞU KANUNLAR

MEVZUAT

MEVZUAT			RESMİ GAZETE	
TÜRÜ	ADI	NO	TARİHİ	NO
KANUN	Belediye Kanun	5393	13.07.2005	25874
KANUN	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
KANUN	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	4982	24.10.2003	25269
KANUN	Devlet Memurları Kanunu	657	23.07.1965	12056
KANUN	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
KANUN	İş Kanunu	4857	10.06.2003	25134
KANUN	Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949	7235
KANUN	Ssk Kanunu	506	29,30,31.07.1964-01.081964	11776-11779
KANUN	Kamu Görevlileri Sendika Kanunu	4688	12.07.2004	24460
KANUN	TİS GREN VE LOKAVT KANUNU	2882	07.05.1983	18040
KANUN	Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	4483	04.12.1999	23896
KANUN	Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	5510	16.06.2006	26200
YÖNETMELİK	Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmelik		03.05.2002	24744
YÖNETMELİK	Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik		27.06.1983	18090
YÖNETMELİK	Asil Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği		30.11.1982	17884
YÖNETMELİK	Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik		04.07.2009	27278
YÖNETMELİK	Özürlülerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları İle Yapılacak Merkezi Sınav ve Kura Usulü Hakkında Yönetmelik		03.10.2004	28073
YÖNETMELİK	Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği		31.01.1974	14785
YÖNETMELİK	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik		24.10.1982	17848
YÖNETMELİK	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik		15.11.1990	20696
YÖNETMELİK	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik		29.10.2011	28099
YÖNETMELİK	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personeli Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik		09.08.2009	27914
YÖNETMELİK	Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği		03.03.2004	25391
YÖNETMELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği		29.12.2012	28512
YÖNETMELİK	İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Yönetmeliği		29.12.2012	28521

TURGUTLU BELEDİYESİ

C- Birime İlişkin Bilgiler

C.1. Fiziksel Yapı:

C.1.1. Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz hizmetlerine tahsis edilmiş araç bulunmamaktadır. Araç tahsisine ihtiyacımız bulunmamaktadır.

C.1.2. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

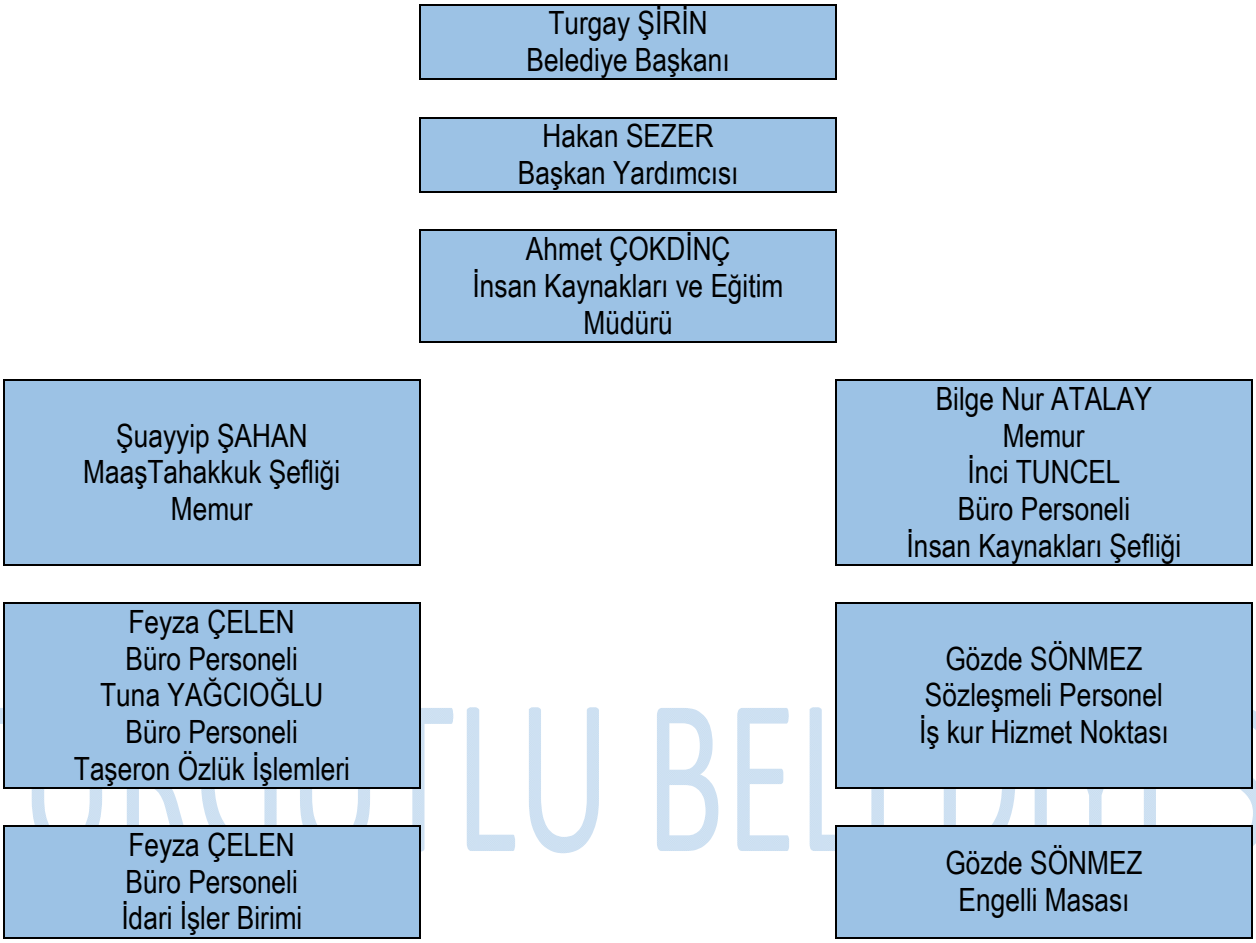
Tablo 1: Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri				
	2015		2016	
Kullanım Amacı	Alanı(m²)	Sayı	Alanı(m²)	Sayı
Müdür Odası	22	1	34,32	1
Maaş-Tahakkuk Şefliği	68	1	68	1
Taşeron Özlük İşlemleri	17,68	1	22	1
İş-Kur İşlem Noktası	16,64	1	-	-
Toplam	124,32	4	124,32	3

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.2. Örgüt Yapısı:

TEŞİLAT ŞEMASI



TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3. Teknolojik Kaynaklar:

C.3.1. Yazılım Altyapısı

Tablo 2: Yazılım Altyapısı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN YAZILIMLAR								
2014			2015			2016		
MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
İŞÇİ MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	İŞÇİ MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	İŞÇİ MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
MEMUR MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	MEMUR MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	MEMUR MAAŞ VE ÖZLÜK İŞLEMLERİ PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
GENEL YAZI PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	GENEL YAZI PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	GENEL YAZI PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
EVRAK TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	EVRAK TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	EVRAK TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
İŞÇİ PERSONEL TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	İŞÇİ PERSONEL TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	İŞÇİ PERSONEL TAKİP PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
SATINALMA PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	SATINALMA PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF	SATINALMA PROGRAMI	SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ	AKTİF
PERSONEL DEVAM KONTROL PROGRAMI	PERKOTEK	AKTİF	PERSONEL DEVAM KONTROL PROGRAMI	PERKOTEK	AKTİF	PERSONEL DEVAM KONTROL PROGRAMI	PERKOTEK	AKTİF

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3.2. Teknolojik Altyapı

Tablo 3: Demirbaşlar

Sıra No	Demirbaşın Adı	Adet
1	Bilgisayar	7
2	Yazıcı	6
3	Dolap	11
4	Tekerlekli Sandalye	1
5	Sabit Telefon	5
6	Telsiz Telefon	2
7	Vantilatör	3
8	Çalışma Masası	6
9	Etejer	3
10	Çalışma Koltuğu	10
11	Misafir Koltuğu	6
12	Sandalye	13
13	Elbise Askısı	3
14	Misafir Sehpaları	10
15	Parmak İzi ve Kart Okuyucu	2

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.4. İnsan Kaynakları:

C.4.1. Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 4: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2014 Yılı		2015 Yılı		2016 Yılı	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	2	33	2	33	3	35
Kadrolu İşçi	1	16	1	16	1	16
Taşeron	2	33	2	33	2	33
Mevsimlik	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli	1	16	1	16	1	16
Toplam	6	100	6	100	7	100

C.5. Sunulan Hizmetler:

Genel olarak, bir organizasyondaki tüm çalışanlar "insan kaynakları"nı oluşturur. Daha açık bir ifadeyle, organizasyondaki üst, orta ve alt kademe yöneticiler, teknik personel, danışman olarak istihdam edilen personel, tam süreli ya da kısmi süreli çalışan personel, işçi ve memurlar ve diğer şekillerde istihdam edilen tüm personel organizasyonun insan kaynaklarını oluşturur.

Belediyemizde 22/02/2007 Tarih 26442 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre yapılan çalışmalar neticesinde personel müdürlüğünün yerini 02/07/2007 Tarih ve 53 sayılı Meclis Kararıyla kabul edilen norm kadro ve teşkilat şemasıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü almıştır.

Personel Yönetimi, belediyemizde işe alma, işten çıkarma ve personel kayıtlarının tutulması gibi işlemleri ifade etmekte olup, az sayıda işlevi kapsamakla birlikte; belediyemizde stratejik bir role de sahip değildi. Daha çok personel işlevlerini yerine getirmekte, örgütsel kararlarda herhangi bir görev üstlenmemekteydi.

İnsan Kaynakları Yönetimi kavramı, önceleri yeni bir anlam katılmadan sadece personel yönetimi kavramının yerine kullanılmıştır.

Çalışanlar hakkında kayıt tutma faaliyeti olarak görülüp personelin ücreti, yan ödemeleri, sigorta kesenekleri, izinler, raporlu olduğu gün sayısı, işe devamsızlık ve geç kalma gibi konularda kayıt tutmadan öteye gitmeyen Personel Yönetimi, günün şartlarına ve değişimine ayak uydurmada yetersiz kalmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları yönetimi işletme stratejisinin belirlenmesi, uygulanması ve denetlenmesi gibi konularda işlevde bulunmasına karşılık personel yönetimi, sadece bireye ait bir takım işlemlerin yapıldığı bir birim olmaktan iler gidememiştir. Yapılan araştırmalar sonucunda insan faktörünün işletmelerde özellikle verimlilik konusunda öneminin anlaşılması ve bu konunun gelişmesi personel yönetimi disiplinini insan kaynağı disiplinine dönüşmüştür.

Aşağıdaki tablo da personel yönetiminin dayanağını iş odaklılık, operasyonel faaliyetler, statik yapı gibi geleneksel yaklaşımlar oluştururken; insan kaynakları yönetiminde insan odaklı, danışmanlık hizmeti, dinamik yapı, toplam kalite yönetimi gibi birtakım modern yaklaşımların var olduğu görülmektedir.

Personel Yönetimi	***İnsan Kaynakları Yönetimi***
İş odaklı	*İnsan odaklı*
Operasyonel faaliyet	*Danışmanlık hizmeti*
Statik bir yapı	*Dinamik bir yapı*
İnsan maliyet unsuru	*İnsan önemli bir girdi*
Kalıplar, normlar	*Misyon, vizyon ve değerler*
Klasik yönetim	*Toplam kalite yönetimi*
İşte çalışan insan	*İşi yönlendiren insan*

İnsan Kaynakları Yönetiminin Amacı

Genel anlamda, insan kaynakları yönetimi bir yandan insanların örgüt içi performansını arttırmayı, diğer yandan da çalışanların yaşam kalitesini yükseltmeyi amaçlar. İnsan kaynakları yönetiminin amaçları şöyle özetlenebilir.

1. İş gücü aracılığı ile yönetimin örgütsel hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak.

2. Çalışanların kapasitesinden yararlanmak ve onların potansiyellerini değerlendirmek.

3. Çalışanların ve örgütün performansını arttırmak.

4. İnsan kaynakları yönetiminin politikaları ile örgüt politikalarını bütünleştirmek ve örgüt kültürünü şekillendirmek.

5. Kaynakları örgüt gereksinimlerine uyumlu hale getirmek ve performansı iyileştirmek için personel ve istihdam politikaları geliştirmek.

6. Çalışanların görünmeyen enerji ve yaratıcılıklarını ortay çıkarabilecekleri bir ortam hazırlamak.

7. Takım çalışması, toplam kalite ve yenilik gibi kavramların ortaya çıkacağı koşulları sağlamak.

İnsan kaynakları, belediyelerde personel seçimi, eğitim ve geliştirmesi, kariyer yönetimi, performans yönetimi, ücret yönetimi, sağlık ve güvenlik gibi modern yönetim aktiviteleri ile geleneksel personel yönetimi stratejilerinin bütünleştiği bir yönetim anlayışı olarak personel yönetiminin çok gelişmiş bir versiyonu olarak İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SİSTEMİ olarak uygulanmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Turgutlu Belediye Başkanlığı İş Gücü Yapısının İncelenmesi

İşçi Personellerin Yaşlara Göre Dağılımı

Grafiklerde de görülebileceği üzere Turgutlu Belediyesinde 40 - 44 ve 45 - 49 yaşları etrafında yoğunlaşan iki çalışan grubu vardır. Bu yaş grubunun oluşmasındaki temel etken personel maliyetlerinin fazla olması nedeniyle kadrolu personel istihdam edilmesinden kaçınılmasıdır. 2015 – 2019 Döneminde emeklilik süresi dolan personellerin emekliye ayrılması ve 30.03.2014 tarihinde Belediyemizin Manisa Büyükşehir Belediyesine bağlanan Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Garaj ve Mezarlıklar birimlerimizde çalışan 36 adet işçi personellerimizin nakil olmasıyla ve tüzel kişiliği son bulan Urganlı, Derbent Belediyeleri, köy bekçiler ile köylere hizmet götürme birliğinden belediyemize nakil olan personellerle 82 olan işçi personel sayımız 2014 yılı itibarıyla 59'a düşmüştür. 31.12.2014 Tarihi itibariyle emekli olan ve 6360 sayılı Kanun gereği ihtiyaç fazlası olarak diğer kamu kurumlarına nakil olan personellerimizle birlikte işçi sayımız 43'e düşmüştür. Kapanan belde belediyelerinden gelen kadrolu işçilerin 6360 sayılı kanun kapsamında diğer kamu kurumlarına nakil olması ve emekli olan personellerle birlikte 2016 yılında bu sayı 39'a düşmüştür.

YILLAR İTİBARİYLE İŞÇİ PERSONEL SAYILARI
160
140
120
100
80
60
40
20
0
140
129
121
118
98
92
89
59
43
39
0 0
0 0
0 0
0 0
0
0 0
0 0
0 0
0 0
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016

İŞÇİ PERSONELİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI
120
100
80
60
40
20
0
30-34
35-39
40-44
45-49
50-56

TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ

TÜRKİYE İŞ KURUMU

İŞGÜCÜ ÇİZELGESİ DETAY LİSTESİ

Ünvan : TURGUTLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI **İşkur No: 19538883380** **Dönem: 2016 - ARALIK**

İşyeri Gelişim Detay Bilgileri

İşyeri Gelişimi	Gecen Ay Sonu İtibarıyla Çalışanlar			Ay İçinde İşe Alınanlar			Ay İçinde İşten Ayrılanlar			Ay Sonu İtibariyle Çalışanlar		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Belirsiz Süreli Çalışan Sayısı*	27	7	34	0	0	0	0	0	0	27	7	34
Belirli Süreli Çalışan Sayısı*	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kısmi Süreli Çalışan Sayısı**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Calışan Özürlü Sayısı	2	1	3	0	0	0	0	0	0	5	1	3
Belirli Çalışan Özürlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Belirsiz Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Belirli Çalışan Eski Hükümlü Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*)Özürlü, Eski Hükümlü olarak çalışanlar dışındakileri belirtir.

(**) Varsa Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesine gore çalışanları belirtir.

Ay Sonu İtibariyla Çalışanlardan

Varsa Kısmi Zamanlı Çalışanlardan				Varsa Yer Altı / Su Altı İşlerde Çalışanlar		
Kısmi Zamanlı çalışanları Tamamının Aylık Çalışma Saatleri Toplamı						
	Normal	Özürlü	E. Hükümlü	Erkek	Kadın	Toplam
	0	0	0	0	0	0

				Özel Güvenlik Şirketlerinde Bilfiil Özel Güvenlik Olarak Çalışanlar		
			Normal	Erkek	Kadın	Toplam
	-	-	0	0	0	0

Mesleklere Göre Dağılım Bilgileri

Çalışan Meslek Bilgisi	Çalışan Erkek Sayısı	Çalışan Kadın Sayısı	Mesleğe Göre Çalışan
Beden İşçisi (Genel)	31	8	39

TURGUTLU BELEDİYESİ

Belediyemizde 31.12.2016 tarihi itibariyle 39 adet belirsiz süreli çalışanımız vardır. Bunların içinde 6 adet personel özürlü kadrosunda, 2 adet personel eski hükümlü kadrosunda istihdam etmekteyiz.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun "Özürlü ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu" başlıklı 15.5.2008 tarihli, 5763 sayılı kanunla değişik 30'uncu Maddesinde; **İşverenlerin, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları** özel sektör işyerlerinde yüzde üç özürlü, **kamu işyerlerinde ise yüzde dört özürlü ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi** meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlü oldukları hükme bağlanmıştır.

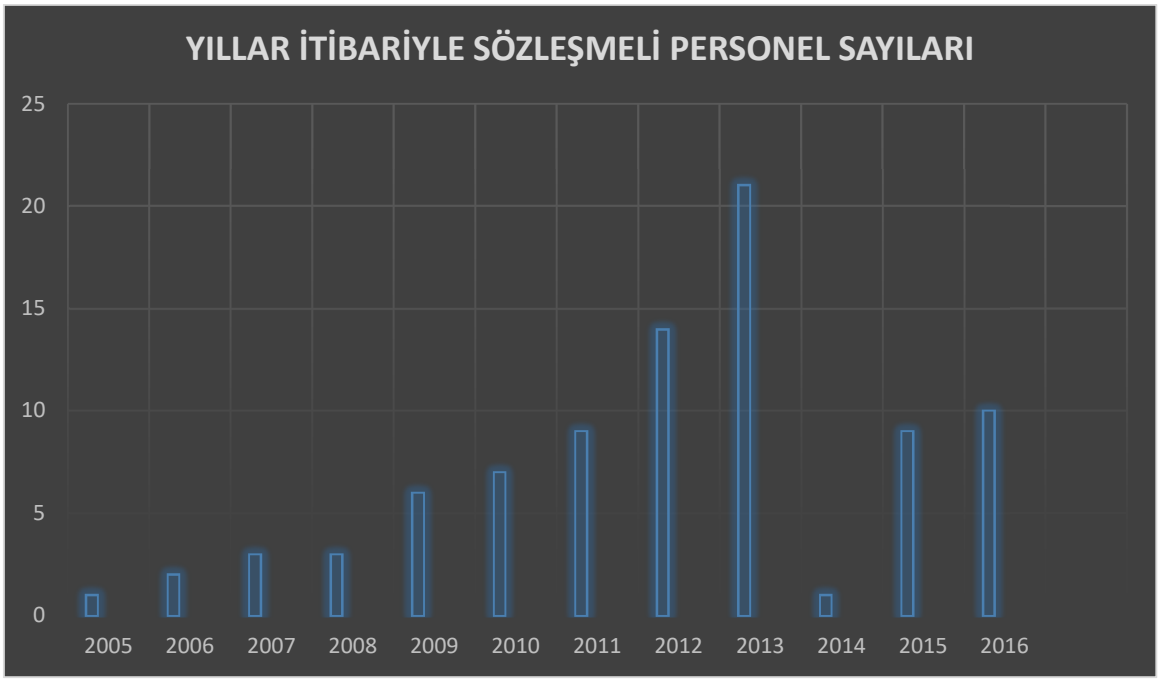
Buna göre; elli ve daha fazla işçi çalıştıran özel sektör ve kamu işyerleri özürlü personel çalıştırmakla mükelleftir. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısının tespitinde toplam işçi sayısı esas alınmalıdır.

Bu kapsamda çalıştırılacak işçi sayısının tespitinde belirli ve belirsiz süreli iş sözleşmesine göre çalıştırılan işçiler esas alınacaktır. Oranın hesaplanmasında yarıma kadar kesirler dikkate alınmayacak, yarım ve daha fazla olanlar tama dönüştürülecektir.

YILLAR İTİBARİYLE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYILARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun getirdiği sözleşmeli personel uygulamasının sözleşmeli personel istihdamını arttırdığı gözlemlenmiştir. Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesi gereği tam zamanlı sözleşmeli personel istihdamına gidilmiştir. Buna göre Belediyemizde norm kadroya uygun olarak mimar, mühendis, tekniker, veteriner ve teknikeri kadrolarında yıllık sözleşme ile personel çalıştırılmıştır. 2014 Yılı itibariyle belediyemizde 1 adet ziraat mühendisi ve 1 adet avukat sözleşmeli personel istihdam edilmektedir. 2015 Yılı İtibarıyla 2 mühendis, 2 mimar, 1 avukat, 2 tekniker ve 2 programcı olmak üzere 9 adet sözleşmeli personel çalışmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ



MEVCUT KADRO STATÜ DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL

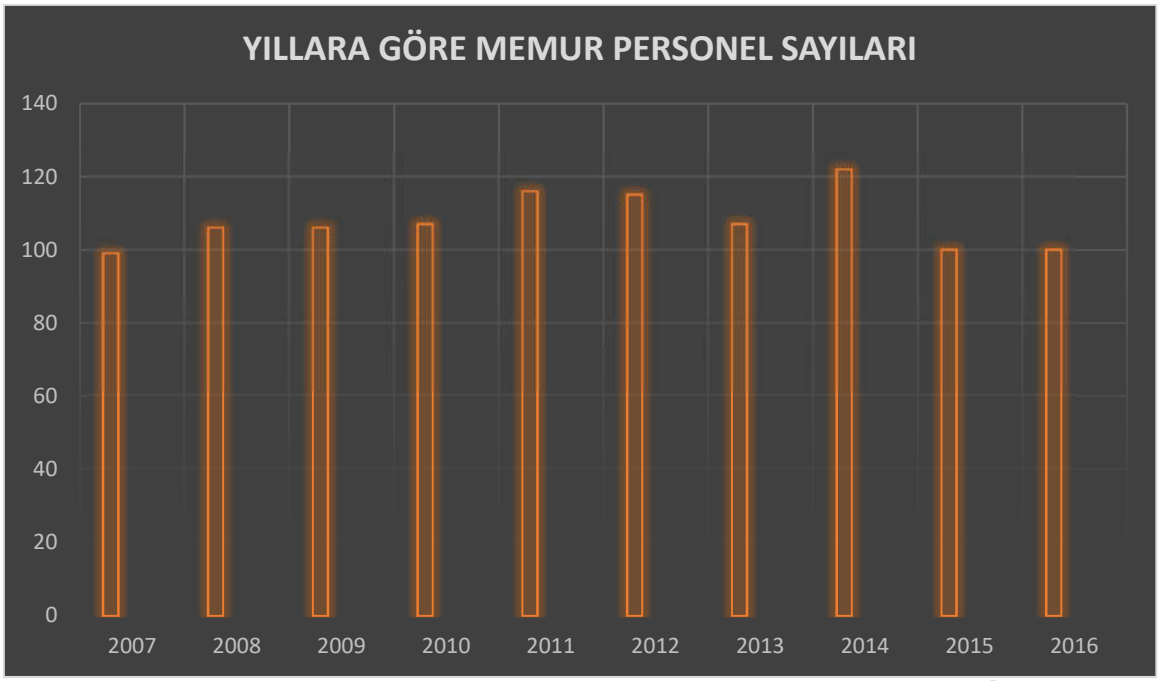
MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT DURUM
Memur	331	98
Sürekli İşçi	175	39
Sözleşmeli Personel	--	10
Müdürlük	26	16

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR KADROLARININ DOLU BOŞ DURUMUNU GÖSTERİR CETVEL

SINIFI	DOLU KADRO ADEDİ	BOŞ KADRO ADEDİ	TOPLAM KADRO ADEDİ
GİH	63	196	259
AHS	2	2	4
THS	31	36	67
SHS	0	20	20
YHS	2	20	22
TOPLAM	98	274	372

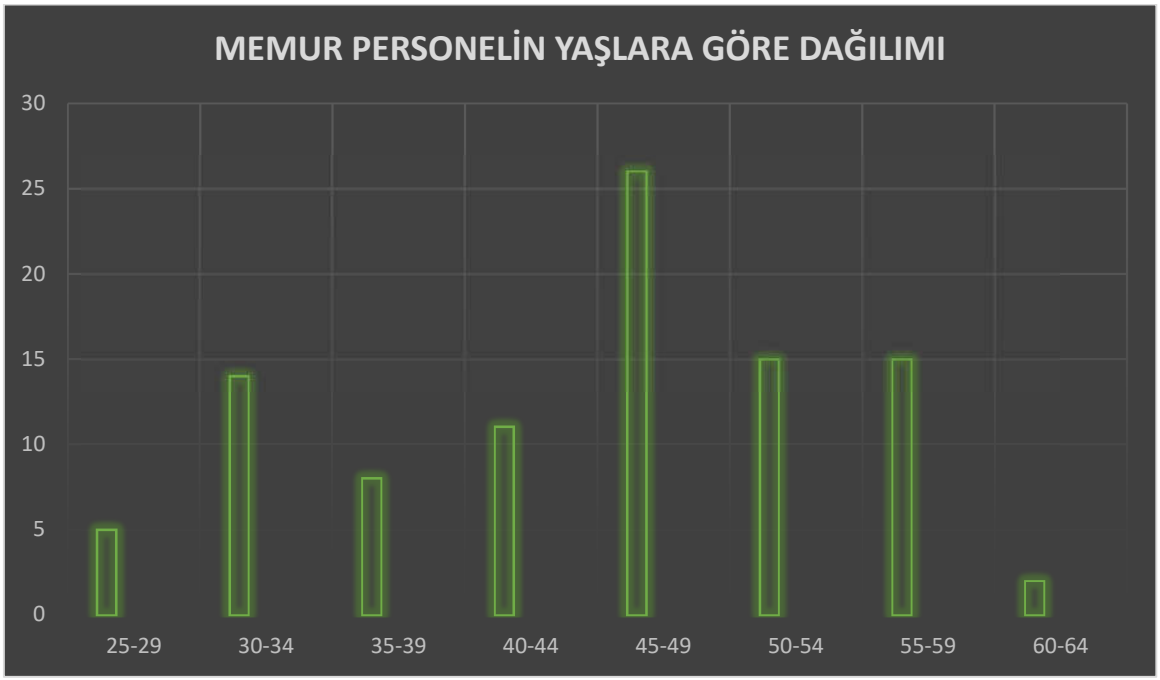
TURGUTLU BELEDİYESİ

YILLARA GÖRE MEMUR PERSONEL SAYILARI



TURGUTLU BELEDİYESİ

MEMUR PERSONELLERİN YAŞLARA GÖRE DAĞILIMI



ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI

ÇALIŞANLARIN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI								
EĞİTİM DURUMU	ÇALIŞAN SAYISI							
	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
İLKÖĞRETİM	-	2	-	23	-	-	2	23
ORTAÖĞRETİM	4	23	6	6	-	-	10	29
ÖNLİSANS	6	20	1	-	2	3	9	23
LİSANS	9	34	1	1	-	5	10	40
GENEL TOPLAM								146

TURGUTLU BELEDİYESİ

PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMININ BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMINA ORANINI GÖSTERİR CETVEL 2016 ARALIK					
BÜTÇENİN PERSONEL HARCAMA KALEMİ TOPLAMI	EN SON YIL BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	YENİDEN DEĞERLEME KATSAYISI (%)	YENİDEN DEĞERLEME SONUCU OLUŞAN GELİR	TOPLAM GELİR MATRAHI	ORANI (%)
10.869.542,71	56.496.333,20	3,83	2.163.809,56	58.660.142,76	% 18,53

5393 sayılı Belediye Kanununun "Norm kadro ve personel istihdamı" başlıklı 49 uncu maddesinin 8 inci fıkrasında; "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın % 30'unu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir" hükmü mevcuttur.

Belediyenin kesinleşen en son yıl bütçe gelirleri için, belediye meclisinde görüşülerek kesinleşen bütçe kesin hesabında gösterilen rakam esas alınmış ve ilgili yılın personel giderlerine ilişkin miktar ve oranın tespitinde Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerleme oranları kullanılmıştır.

C-11 alt grubunda bulunan 2016 yılı verilerine göre 156567 nüfuslu belediyemizin 2016 yılı personel giderleri hesaplaması aşağıda ki şekildedir;

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ	56.496.333,20 tl
2016 / Aralık PERSONEL GİDERLERİ	10.869.542,71 tl
2016 YILI YENİDEN DEĞERLEME ORANI	% 3,83

2015 Yılında gerçekleşen bütçe gelirlerine % 3,83 oranındaki yeniden değerleme oranı eklendiğinde, 56.496.333,20 tl x % 3,83 = 2.163.809,56 tl olmaktadır.

2016 Yılı Aralık ayına kadar gerçekleşen personel giderleri 10.869.542,71 tl, 2015 yılı bütçe gelirlerinin yeniden değerleme sonucu ulaşılan toplam gelir matrahı 58.660.142,76 tl dir.

2016 yılı gerçekleşen net personel giderlerinin yeniden değerleme sonucu bulunan toplam gelir matrahına oranı % 18,53 tür. Bu oran C-11 alt grubunda yer alan Belediyemizin Belediye Kanunun da belirtilen % 30 oranının altında kaldığından, yeni memur, sözleşmeli personel, sürekli ve geçici işçi çalıştırılması yasal olarak mümkündür.

TURGUTLU BELEDİYESİ

01.01.2016 – 31.12.2016 Tarihleri Arası Yapılan Faaliyetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün asli görevi Turgutlu Belediye Başkanlığı'nda çalışan işçi ve memur personelin en etkin ve verimli şekilde çalışması için hedefe uygun istihdamı, iş barışını sağlamak ve iş verimliliğini arttırmaktır.

Personel mevzuatıyla ilgili tüm yasaları uygulamak tüzük ve yönetmelikleri takip etmek, gereğinde Devlet Personel Başkanlığı ve hukuki işlemlerde ilgili kurumların görüşüne başvurmaktır.

657 ve 4857 sayılı yasaya tabi personelin özlük hakları ile ilgili maaş, terfi, intibak, izin, disiplin cezaları ve nakil işlerini yürütmek. Personelin kadro ile ilgili sorunlarına çözüm üretmek, gerekli işlemleri yaparak meclise sunmaktır. İşe alınacak personelin niteliklerini belirlemek ve koordinasyon sağlayarak doğru yerde doğru istihdam oluşturmak. Başbakanlık ve İçişleri Bakanlığı'nın talimatları doğrultusunda ilgili genelge ve yönetmelikleri uygulamak. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirmektir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

(1) Maaş tahakkuk ve İnsan Kaynakları Şefliği :

- Belediyemiz birimlerinde görev yapmakta olan memur ve işçi personelin izin işlemlerini sağlamak,
- Her türlü ücret, maaş ve sosyal haklara ait ödemelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasının sağlamak,
- Memur personelin derece ve kademe terfilerini düzenlemek,
- Memur personellerimizin yeşil pasaport talepleri düzenlenmiştir. (4 adet memur personelimiz yeşil pasaport almıştır.)
- Personelin kimlik kartı, hizmet belgesi gibi evraklarını düzenlemek,
- Belediye Başkanlığımız boş kadrolarına personel ataması için gerekli işlemleri yürütmek,
- Personel nakil ve emeklilik işlemlerini yürütmek, (13 memur ve 5 işçi nakil olmuştur. 1 memur ve 2 işçi emekli olmuştur.)
- Memur personelin yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerini Valilik Makamına onaylatmak,
- 3308 Sayılı yasa uyarınca meslek lisesi öğrencilerinin çeşitli birimlerimizde yasaya uygun ücret karşılığında çalışmalarını sağlamak,
- Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine Belediyemizde staj yapma olanağı sağlamak,
- Memur personelin emekli sandığı kesenek işlemleri, hizmet takip programını (hitap) güncel tutmak,
- İşçi personelin sigorta primleri internet üzerinden düzenli olarak göndermek ve ödeme için gerekli yazışmaları yapmak,
- Türkiye Çalışma ve İş Kurumuna her aya internet üzerinden düzenli olarak iş gücü çizelgesini göndermek,
- Her ay memur – işçi – başkan – başkan yardımcısı maaşları ile asgari geçim indirimi bordroları hazırlanmıştır. Maaşlardan kesilen icra, nafaka kesintileri emanete alınarak ödemeleri için gerekli yazışmalar yapılmıştır. Encümen üyesi huzur hakkı, meclis üyesi huzur hakkı, stajyer öğrenci maaşları yapılmıştır.

30/06/2012 Tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu ve 4857 sayılı İş Kanununa hükümlerine göre belediyemizde hizmet satın aldığımız firma ile yapılan faaliyetler;

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur.
- Belediye binası ve belediye dışındaki hizmet birimlerinde risk değerlendirmesi yapılmıştır.
- Belediye binası ve dışındaki belediyeye bağlı birimlerde acil eylem planları yapılmıştır.
- Çalışanlarımıza Temel İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Çalışanlarımıza İş Sağlığı ve Meslek Hastalıkları eğitimi verilmiştir.
- Çalışanlarımızın sağlık raporları düzenlenmiştir.
- Belediyemiz aş evinde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi bütün çalışanlarımıza verildi.
- Belediyemiz binasında acil durumlarda ilk yardım yapabilecek sertifikalı eğitimli 8 kişi bulunduruyoruz.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine göre Belediyemizde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için gerekli olan tüm tedbirler alınmaktadır.

(2) İşkur Hizmet Noktası :

İşkur Hizmet Noktamız Manisa İşkur İl Müdürlüğü ile yapılan protokol ile hizmete başlamıştır.

Yapılan protokol ile hizmet noktamızda ;

TURGUTLU BELEDİYESİ

- İşkur İş Arayan Kaydı
- İşkur İşveren Kaydı
- İşsizlik Maaşı Başvuruları
- İşveren Personel Talepleri
- Toplum Yararına Programlar İçin Başvuru
- İşkur Kurs Başvuruları gibi konularda hizmet vermektedir.

Belediyemiz binasında Zemin Kat gelen başvurular alınmakta ve yardımcı olunmaya çalışılmaktadır.

Geçen bir sene içerisinde;

- 962 İlköğretim Mezunu Bay Başvuru
- 133 Üniversite Mezunu Bay Başvuru
- 610 İlköğretim Mezunu Bayan Başvuru
- 200 Üniversite Mezunu Bayan Başvurusu olmak üzere toplamda 1905 kişinin iş başvuru talepleri alınmıştır.

Turgutlu Organize Sanayi Bölgesi, Bağyurdu Organize Sanayi Bölgesi, Kemalpaşa Organize Sanayi Bölgesi ve Manisa Organize Sanayi Bölgesinde bulunan işletmeler ile irtibata geçilerek personel alımlarının Hizmet Noktamız aracılığı ile yapılması konusunda görüşmelerde bulunulmuş ve bu görüşmeler neticesinde 132 adet İş görüşmesi Belediye Binamızda yapılmıştır.

Yapılan bu görüşmelerde toplamda 1250 kişinin üzerinde katılım olmuş ve firmalar ile birebir görüşmeleri sağlanmıştır.

Yapılan görüşmeler neticesinde ise 516 kişi iş sahibi yapılmıştır.

Hizmet Noktamızda 201 yılı içerisinde 577 kişiye İşsizlik Maaşı konusunda işlem yapılmıştır. Aynı dönem içerisinde 365 kişi Toplum Yararına Programlara katılmak üzere Hizmet Noktamıza Başvuruda Bulunmuştur.

(3) Taşeron Özlük İşlemleri :

Turgutlu Belediyesi İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü Taşeron Özlük İşleri olarak 2015 yılında tarafımızca yapılan işlemler hakkında aşağıda detaylı olarak bilgi verilmiştir.

- Belediyemizde bünyesinde hizmet vermekte olup iş sözleşmeleri feshedilen personellerin çıkış işlemlerinin yapılarak kıdem tazminatlarının hesaplanmaları yapılmaktadır. 2015 yılı içerisinde toplamda 129 kişinin kıdem tazminatları hesaplanmış ve bu hesaplamalara göre 1.223.589,25 TL tazminat ödemesi tespit edilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde Taşeron olarak çalışmakta olan personellerimizin İzin bilgileri hesaplanmış ve kullanmakta olduğumuz Perkotek Programına düzenli bir şekilde işlenerek günlük takipleri yapılmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde ki birimlerde çalışmakta olan Taşeron Personellerin tek tek özlük dosyaları tekrardan oluşturulmuş, eksikleri tespit edilerek tamamlanmış ve yeni dosyalama sistemi ile düzenli hale getirilmiştir.
- Belediye Encümen Kararı ile spor hocalarına ödenecek olan maaşlar hesaplanarak aylık olarak düzenli bir şekilde kontrolleri yapılmaktadır.
- Aylık olarak Belediye Binamız içerisinde faaliyet gösteren Taşeron personellerimizin puantajları tutularak maaş hesaplamaları yapılmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan personellerimizin işyerine giriş ve çıkış saatleri her gün düzenli olarak kontrol edilmekte, mesai saatlerine uymayan personellerin ve devamsızlık yapan personellerin kontrolleri yapılmaktadır.
- Birimimize gelen resmi yazışmaların teslim alınması ve gelen taleplerin sağlıklı olarak cevaplanabilmesi için kontrollerinin yapılarak cevaplarının resmi süreler içinde verilmesini sağlanıyor.
- Birimimiz tarafından kurum için yazışmaların kontrollerinin yapılarak birimlere teslim edilmesi ve takibinin yapılarak yazışmaların sonucunu almak.
- Birimimiz tarafından ihtiyaçlar doğrultusunda alınan malzemelerin fatura işlemlerinin yapılması, ödeme evraklarını hazırlanması ve ödemelerinin yapılmasının takip edilmesi.
- Birimimiz tarafından alınan malzemelerin kayıtları yapılarak kimin kullanacağı tespit edilerek taşınır mal yönetmeliği hükümleri doğrultusunda zimmet işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

(4) Engelli Masası :

- 13 Mayıs Uluslar Arası Engelliler Derneğini Manisa Kent Park ,Çanakkale Şehitlik Anıtı, Ağlayan Kaya ve Mesnevihane gezimizi yaptık.
- 22.05.2015 Bedensel Engelliler Derneğini ve Engelli ailelerini Manisa Kent Park,Çanakkale Şehitlik anıtı,Ağlayan Kaya.Mesnevihane'ye götürdük.
- 29.05.2015 Özel Gelişim Rehabilitasyon Merkezi Manisa Gezisi
- 03.06.2015 Bedensel Engelliler İnciraltı Engelsiz Yaşam Parkı Gezisi,Kıbrıs Şehitliği ziyaret
- 10.06.2015 Uluslararası Engelliler Derneği İnciraltı Engelsiz Yaşam Parkı Gezisi,Kıbrıs şehitliği ziyaret
- 21.08.2015 Bedensel Engelliler Derneğini Engelli ve ailelerini Urganlı Kaplıcalarına havuz ve piknik

TURGUTLU BELEDİYESİ

etkinliği

- 10.08.2015 Uluslararası Engelliler Derneğini Engelli ve ailelerini Urganlı Kaplıcalarına havuz ve piknik etkinliği
- 06.10.2015 Özel Gelişim Rehabilitasyon Merkezinde Hacivat Karagöz Tiyatro etkinliği
- 03.12.2015 Firdevs Gürel Hacivat Karagöz Tiyatro Etkinliği
- 03.12.2015 Uluslararası Engelliler Derneği yemek ve eğlence
- 03.12.2015 Firdevs Gürel Spor etkinliği
- 03.12.2015 Dünya Engelliler Günü münasebetiyle Rehabilitasyon ve dernek ziyaretlerimiz
- 07.12.2015 Firdevs Gürel Eğitim Merkezindeki 150 Engelli çocukların Sinema etkinliği
- 09.12.2015 Engelli vatandaşımıza akülü tekerlekli sandalye
- 500 kişinin Belediyemiz Engelli aracımızla kamu dairelerine ulaşım imkanı sağladık.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Turgutlu Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün İç Kontrol Eylem Planı Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına uygun, faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, varlık ve kaynakların korunmasına yönelik olarak hazırlanarak faaliyet raporumuzun ekinde sunulmuştur.

D- Diğer Hususlar:

I - AMAÇ ve HEDEFLER

TURGUTLU BELEDİYESİ

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.

Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek. (Piknik, tiyatro, konser, yemek. vb.)

Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

Kurumun insan kaynakları politikası ve öncelikleri şunlardır.

Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespitini sağlayan sistemi geliştirmek.

Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek "kurum Kültürü ve Bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak.

Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirler almak.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

A.1.Bütçe Uygulama Sonuçları:

Müdürlükler bu bölümde aşağıdaki tabloları doldurarak müdürlük bütçeleriyle ilgili gerçekleşmelere yer vereceklerdir.

Tablo 5: Bütçe Uygulama Sonuçları

TURGUTLU BELEDİYESİ

BÜTÇE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	**2016**
Müdürlük Bütçesi	10.417.250,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	8.271.988,92
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	79

Tablo.6: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Faaliyet	**2016**		
Açıklama	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Bütçe Gerçekleşme Oranı %**
01-PERSONEL GİDERLERİ	7.008.900,00	4.494.934,76	64
02-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	645.000,00	178.677,64	27
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.763.350,00	3.598.376,52	130
TOPLAM	10.417.250,00	8.271.988,92	79

A.2.Mali Denetim Sonuçları:

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen 2015 yılı Sayıştay Denetimi sonucunda hazırlanan raporda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yapmış olduğu işlemlere yönelik hiçbir bulguya rastlanılmamıştır.

Raporda belirtilen Taşınır Mal Yönetmeliği'yle düzenlenen gereklilikleri yerine getirmediği ve taşınırlarını usulüne uygun şekilde muhasebeleştirmediği ve taşınır işlem fişi düzenlenmeden ödemelerin olduğu yönündeki bulguları 2016 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz eğitimler sonucunda oluşturduğumuz iş akışı ve süreç yönetimiyle Belediyemizin taşınır yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği'ne uygun hale getirilmiştir.

Sayıştay denetimi sonucunda Sayıştay denetçilerinin önerileri ile 03.03.2015 tarih ve 22 sayılı Belediye Meclis kararıyla İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemlerinin Takibi, stratejik plan, performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, Belediyemizin stratejik plan, performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için yapılacak faaliyetlerin tespiti amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü kurulmuştur. Müdürlüğün çalışma yönetmeliği ve iç kontrol ve ön mali kontrol yönergesi, harcama prosedürü ile Taşınır Mal Kayıt Takip Şefliği Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün çalışma usul ve esasları belirlenmiştir.

Ayrıca Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Teftiş Kurulu İş Müfettişi İbrahim Oğuzhan YILDIRIM tarafından gerçekleştirilen 3 gün süren denetim sonucunda düzenlenen tutanakta Müdürlüğümüz iş ve işlemleri hakkında olumlu görüş bildirilmiştir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B - Performans Bilgileri

NO	FAALİYETLER	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2015 HEDEF DEĞERİ	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇ DEĞERLEME	UYGULAYICI MÜDÜRLÜK
1	**Hizmet içi eğitim seminer sayısı**	Belirlenen sayıda eğitim verilmesi	12	%100	%100 Gerçekleşmiştir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	**Eğitim programına katılımcı sayısı**	Personel Sayısı	60	%100	Belirlenen hedefi üstünde katılım sağlanmıştır.	
3	**Memur personele performansa dayalı ödüllendirme yapılması**	Başarılı personelin tespiti	3	%100	Başarılı personellere ödüllendirilmiştir.	

B.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

B.1.1. Faaliyetler:

Turgutlu Belediye Başkanlığı bünyesinde 2016 yıl sonu itibariyle 98 memur, 39 işçi ve 10 sözleşmeli personel statüsünde olmak üzere 147 kadrolu personel hizmet vermektedir. Büyük bir aile olan Turgutlu Belediye Başkanlığı'nda 580 adet ihale kapsamında çalışan personelimiz ile birlikte toplam 726 personelle hizmet vermektedir.

Hizmet İçi Eğitim Hizmetlerimiz :

Vatandaşlarımıza daha etkili ve kaliteli hizmet sunulması çalışanların gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi; gerekse motivasyon ve performanslarının arttırılması ve İnsan Kaynağımızın en iyi şekilde değerlendirilmesi için hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Bu doğrultuda Kurumumuzun yıllık eğitim planı çerçevesinde 2015 Yılı içerisinde aşağıdaki konularda toplam 421 personele 13 ayrı konuda Kurumumuz bünyesinde eğitim verilmiştir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

- Yangın söndürme ve tahliye eğitimi
- Resmi yazışma kuralları
- EBYS Standart Dosya Planı, Tasnifi ve Kodlama İşlemleri
- Doğrudan temin uygulamaları
- Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulaması
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri
- İmar Uygulamaları
- Satın Alma ve İhale İşlemleri
- İhale Kanunları ve İmar Kanunu
- Kabahatler ve Tebligat Kanunu
- Satın Alma Programı Eğitimi
- Taşınır Mal Yönetmeliği ve Doğrudan Temin İşlemleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerimiz :

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri dayanılarak hazırlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği"nin ilgili hükümleri ve yönetmeliğin EK-5'inde yer alan "OSGB ile işyeri arasındaki hizmet sözleşmesi"ne göre karşılıklı mutabakat sağladığımız firma ile Kurumumuzda 2016 yılında İşyeri Hekimimiz Dr. Serpil KARADADAŞ ve İş Güvenliği Uzmanımız Adem ASKER tarafından aşağıdaki konularda eğitim ve faaliyetler yapılmıştır.

İşyeri Hekiminin Verdiği Eğitimler :

- 06.10.2015 Mikroorganizmalar ve Hijyen Katılım : 12 Personel
- 20.10.2015 Kanamalar ve Yaralanmalarda İlk Yardım Katılım : 24 Personel
- 27.10.2015 Karbonmonoksit Zehirlenmeleri Katılım : 28 Personel
- 03.11.2015 Hava Yolu Tıkanıklığında İlk Yardım Katılım : 32 Personel
- 17.11.2015 Bilinç Kaybı ve Hava Yolu Tıkanıklığı Katılım : 36 Personel
- 24.11.2015 Bilinç Kaybı, Kanama ve Yaralanmalar Katılım : 15 Personel
- 01.12.2015 Hayvan Isırmaları, Göğüs Ağrısı dm Katılım : 18 Personel
- 04.12.2015 Bilinç Kaybı, Koma Pozisyonu, Kanama ve Taşıma Katılım : 14 Personel
- 18.12.2015 Temel Yaşam Desteği Katılım : 16 Personel
- 11.12.2015 Hava Yolu Tıkanıklığı Hayvan Isırmalarında İlk Yardım Katılım: 12 Personel
- 15.12.2015 İlk Yardım Katılım : 12 Kişi
- 18.12.2015 İlk Yardım (Tetanoz, Yaralanmalarda İlk Yardım, Hayvan Isırmalarında İlk Yardım) Katılım : 98 Kişi
- Ayrıca personellerimize İşyeri Temizlik ve Düzeni, Ergonomi (elle yük kaldırma ve taşıma), Kişisel Koruyucu Donanımlar (Kulaklık, Maske, Filtreli Maskeler-İş Ayakkabısı-Eldiven), İş Hijyeni-Kişisel Hijyen konularında eğitim verilmiştir.

İş Güvenliği Uzmanının Verdiği Eğitimler :

TURGUTLU BELEDİYESİ

Çalışanlarımıza İş Güvenliği Uzmanı tarafından verilen Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, iş kazalarının sebepleri, iş kazalarından korunma prensipleri eğitimleri verilmiştir. Ayrıca Kurumumuzun Risk Analizi, Acil Durum Tatbikatı, Yangın Tatbikatları ile Acil Durum Ekipleri oluşturulmuştur.

Maaş ve Diğer Ödemelere İlişkin Tahakkuk İşlemleri :

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar, işçiler ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri ve sigorta primleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesinde tahakkuk işlemi gerçekleştirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme için gönderilmiştir. Encümen ve Meclis huzur haklarının düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Memur sendikası ile aramızda bağıtlanan Sosyal Denge Sözleşmesine bağlı olarak her ay düzenli olarak tahakkuk ve ödemeler gerçekleştirilmiştir. Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre işçilerin hak ettikleri her türlü sosyal yardımlar ve ikramiyeler zamanında tahakkuk ettirilerek ödemelerin yapılması sağlanmıştır.

2016 Yılında 88 adet terfi ve intibak işlemi, 10 adet sözleşmeli personelin istihdam işlemleri yapılmıştır. 2016 yılında 14 memur personel ve nakil olmuştur. 2 Adet Kadrolu işçi ve 1 adet memur personelimiz emekli olmuştur. Toplam 4 adet personelimize yeşil pasaport başvuru dilekçesi düzenlenmiştir.

Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri yapmak üzere işletme bulmada yaşadıkları ciddi sıkıntıları göz önünde bulundurarak, yaz aylarında üniversite öğrencilerine, okul döneminde ise lise öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde staj imkanı sağlanmıştır. 2016 Yılında 76 üniversitesi öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini Kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkanı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur. Ayrıca 3308 sayılı Kanun kapsamı birçok lise öğrencisinin yapması gereken staj çalışmalarını Kurumumuzun değişik birimlerinde yapmalarına imkan sağlanmıştır.

Personel Devam Takip Sistemi (PDTS)

Belediye Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personelimizin mesai saatlerine riayetlerinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla, Belediye hizmet binamızın giriş katında bulunan iki adet Personel Devam Takip Cihazı yıl boyunca düzenli olarak kullanılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüklerimize düzenli olarak devam – takip çizelgeleri gönderilerek, mesaiye riayet etmeyen personeller tespit edilip gerekli ikaz ve uyarıların yapılması sağlanmıştır.

Evrak İşlemleri

TURGUTLU BELEDİYESİ

201 Yılında Müdürlüğümüze 679 adet evrak gelmiş olup, gelen tüm evraklar incelenerek cevap verilmesi gerekenlere süresi içinde cevap verilmiş, başka işlem gerektiren evrakların da gereği yapılmak sureti ile Müdürlüğümüz iş ve işlemleri kapsamında 1218 adet evrak üretilerek gerek Belediyemiz birimlerine gerekse diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulumuz belli periyodlarda toplanmak sureti ile Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliği alanında yapılan ve yapılması gereken çalışmalar, alınması gereken önlemler görüşülmüş ve sürekli olarak takip edilmiştir. Çalışanlarımız için her türlü riskten arındırılmış, kişisel koruyucuları temin edilmiş, meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alınmış, yapılacak işle ilgili her türlü ekipmanın temin edildiği, çalışanlarımızın en iyi koşullarda işlerini yapabilecekleri çalışma koşulları ve mekanları sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca hizmet alım ihaleleri kapsamında personel çalıştıran birimlerimiz iş sağlığı ve güvenliği konularında alt işverenler tarafından yapılması gereken iş ve işlemler (çalışanlara verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, kişisel koruyucu donanımların temini gibi konularda, işyeri risk değerlendirmelerinin yapılaması vb.) hakkında bilgilendirilerek bu işlemlerin takibi sağlanmıştır.

A - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Bu başlık altında birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, rapor döneminde sistemde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilecektir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilecektir.

A.1. Teknolojik Alt Yapı

Tablo 7: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI						
Türü	2014		2015		2016	
	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri	Sayısı	Özellikleri
Bilgisayar	145	İ3-İ5-İ7	130	İ3-İ5-İ7	140	İ3-İ5-İ7
İnternet	145	FİBER	130	FİBER	140	FİBER
Yazıcı	48		45		50	
Fotokopi makinesi	10		11		12	
Fotoğraf makinesi	1		3		3	
Video kamera	-		2		4	
Projeksiyon makinesi	2		3		5	
Sunucu /server	5		5		7	

TURGUTLU BELEDİYESİ

A.2. Yazılım:

Tablo 8: Turgutlu Belediyesi Yazılım Durumu

2015			2016		
MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU	MODÜL	YAZILIM ADI	KULLANIM DURUMU
İŞLETİM	WİNDOWS	80	İŞLETİM	WİNDOWS	82
OFİS	OFFİCE	26	OFİS	OFFİCE	28
İŞLETİM	LİNUX	50	İŞLETİM	LİNUX	52

A.3. Ağ ve Sistem

Network ağ altyapısı: 100 MB CLİENT, 1000 WBRT OMURGA
Domain sistemi: MEVCUT
Sistemin virüs vb. saldırılara karşı güvenliği: ESET ANTİVİRÜS
Serverler: DOMAİN SERVER, ORACLE SERVER, FİLE SERVER, RUN SERVER, POİNT SERVER

A.4. Web Sitesi turgutlu.bel.tr, turgutlu.bld.gov.tr

TURGUTLU BELEDİYESİ

A. İnsan Kaynakları:

A.1 Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Tablo 9: Belediyedeki Mevcut Kadro Durumu

Statü	2014		2015		2015	
	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)	Sayısı	Yüzde (%)
Memur	111	60	98	67	98	67
Kadrolu İşçi	51	40	39	27	39	27
Geçici İşçi	0	0	0	0	0	0
Mevsimlik	0	0	0	0	0	0
Sözleşmeli	2	0	9	6	10	6
Toplam	**164**	**100**	**146**	**100**	**147**	**100**

TURGUTLU BELEDİYESİ

A.2. Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Tablo 10: Mevcut Kadro-Norm Kadro Değerlendirmesi

Personel Sayısı	2014			2015			2016		
	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %
Memur Sayısı	111	331	33	99	331	30	98	331	30
İşçi Sayısı	51	168	30	39	168	23	39	168	23
Toplam	162	499	32	138	499	28	137	499	28

A.3. Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 11: Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	2014			2015			2016		
	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %	Mevcut	Norm Kadro	Mevcut Durum/Norm Kadro %
GIH (Genel İdare Hizmetleri)	89	220	40	76	220	35	67	233	29
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	30	37	81	31	37	84	27	59	46
AVH (Avukat Hizmetleri Sınıfı)	2	3	66	2	3	66	2	4	50
SHS (Sağlık Hizmetleri Sınıfı)	1	12	8	0	12	0	0	18	0
YHS(Yardımcı Hizmetleri Sınıfı)	2	15	13	2	15	13	2	17	12
Toplam	124	287	43	111	287	39	98	331	30

A.4. Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Eğitim Durumu	2014						2015						2016					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlkokul	14	11	46	55			11	10	31	61			6	6	26	67		
Lise	30	24	26	31			27	26	16	31			26	26	10	26		
Ön Lisans	39	31	5	6			37	33	2	4			35	36	1	3	3	33
Lisans	41	33	6	7			36	32	2	4	2	100	31	32	1	3	6	67
Toplam	124	100	83	100			111	100	51	100	2	100	98	100	39		9	100

A.5. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Tablo 13: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Cinsiyet	2014						2015						2016					
	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	22	17	9	11	0	0	21	19	8	16	0	0	18	18	8	21	2	22
Erkek	102	83	73	89	0	0	90	81	43	84	2	100	80	82	31	79	7	78
Toplam	124	100	82	100	0	0	111	100	51	100	2	100	98	100	39	100	9	100

A.6. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo 14: Yaş Durumuna Göre Personel

Yaş grubu	2014						2015						2016				
	Toplam Personel	%	Memur savısı	%	İşçi sayısı	%	Toplam Personel	%	Memur savısı	%	İşçi sayısı	%	Toplam Personel	%	Memur savısı	İşçi sayısı	%
25-29	19	9	12	10	7	8	8	6	6	5	2	4	6	4	5	1	
30-34	24	12	15	12	9	11	20	15	15	14	5	10	26	18	14	2	
35-39	29	14	14	11	15	18	22	17	12	11	10	19	17	11	8	9	
40-44	46	22	28	23	18	22	38	29	26	23	12	23	21	14	11	10	
45-49	42	20	26	21	16	19	35	26	24	22	11	21	39	26	29	10	
50-54	40	19	23	19	17	21	32	24	20	18	12	23	22	15	15	7	
55-59	5	2	5	4		0	7	5	7	6	0	0	15	10	14	0	
60-64	1	1	1	1		0	1	1	1	1	0	0	2	1	2	0	
Toplam	206	100	124	100	82	100	133	100	111	100	52	100	148	100	98	39	

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

24.02.2017

Mümin YÜREK
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

TURGUTLU BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2017
2016 YILI FAALİYET RAPORU

MÜDÜR SUNUŞU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereği Kamu İdareleri'nce Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17.03.2006 ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bu yönetmelik doğrultusunda birimimizin 2016 yılına ait faaliyet raporunun hazırlanması, belediye meclisine sunulması ve kamuoyuyla paylaşılması amacıyla çalışmalarını yürütmüş, müdürlüğe ait genel bilgiler, tüm faaliyet ve çalışmalar faaliyet raporunda yer almıştır.

Bülent GÖKMEN
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdür Vekili

A-Müdürlük Misyon ve Vizyon

Vizyon ; Modern çağ, günümüzde stratejik iletişim yaklaşımını öne çıkartmaktadır. Belediyecilik ise hizmet alanı sınırlarında fiziksel ve sosyolojik olarak hizmet/yatırım içerisinde olduğu kadar, değişen ve gelişen kitle iletişim araçlarının kullanımını ve ilçe nüfusundan çok daha fazla bir halk kitlesine ulaşmayı öngörmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda, hızlı ve etkili iletişim yolları kullanılarak hedef kitleyle sürekli iletişim halinde bulunulması, yerel yönetimlerin hizmet kalitesini arttırma konusunda büyük önem taşımaktadır. Bu iletişimi sağlayan birim ise Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'dür.
İletişimin globalleştiği günümüzde, en etkin araçlardan olan radyodan televizyona televizyondan bilgisayara ve akıllı cep telefonlarına kadar uzanan 'iletişim ağı' yerel yönetimleri de içerisine almıştır. Belediyeler, kamuoyunda bilinirliğini arttırmak için söz konusu bu araçtan aldığı desteği günden güne hızlı bir şekilde arttırmakta, halka ulaşım noktasında daha avantajlı hale gelmiştir. Yazılı ve görsel medyanın yanısıra kurum kimliğini yansıtan ve pekiştiren görsel tasarım öğelerinin öne çıkmasıyla kamuoyunu bilgilendirme süreci hız kazanmıştır. Stratejik bir tratejik bir iletişim planıyla 7'den 77'ye gazete okuyan, internet kullanan, televizyon izleyen, radyo dinleyen ve sayısız kitle iletişim aracını kullanan halkla aynı dili konuşacak, onların memnuniyetlerini arttıracak, belediyenin kurumsal kimliğini doğru ve etkin bir şekilde aktaracak olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'dür.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Misyon ; Turgutlu Belediyesi yönetiminin yürüttüğü ve planladığı tüm çalışmaları şehir halkına ve ilgililere duyurabildiği, ortaklar oluşturabildiği, yerel/bölgesel ve ulusal ilişkileri gelişmiş, saygın bir belediye yapısı oluşturmak, Turgutlulu olma bilincini geliştirerek, kent kimliğine sahip çıkan, sosyal-kültürel-sanatsal-sportif-ekonomik vb işlevleriyle Manisa'da örnek bir kent oluşturmaktır. Bu kent kimliğinin oluşturulmasında izlenecek iletişim stratejilerinin önemi büyüktür. Şeffaf ve etkin bir iletişim yoluyla belediyenin kurumsal kimliği, imajı ve itibarının güçlendirilmesini sağlayan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Turgutlu sınırları içerisinde oturan kent sakinlerinin belediyeden memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaçlamaktadır.

B-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

B1-Yetki, Görev ve Sorumluluklar;

1-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürünün görevleri:

a) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişi olup müdürlüğü Başkanlık Makamı huzurunda temsil eder.
b) Müdürlük yönetimini yasalar çerçevesinde yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
c) Alt Birim personeli arasında görev bölümü yapar, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan yetkililerin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri alır.
d) Müdürlükten yapılan yazışmaları denetler ve imzalar
e) Gelen evrakları inceler, ilgili personele havale eder
f) Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur. Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren iş ve işlemlerin verimli, zamanında, doğru ve yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlar.
g) Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
h) Heyet ve Komisyonları kurup görevlendirir.
i) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar.
j) Müdürlük personelinin her türlü özlük ve sosyal haklarını izler; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurar.
k) Müdürlük birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlar ve çalışmaları izler, denetler.
l) Çalışma verimini arttırma amacıyla, mevzuat, doküman, yazılım ve ilgili yayınları satın alır, abone olur, bunlardan personelin yararlanmasını sağlar,
m) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve ihale yetkilisidir
n) Müdürlüğün bütçe planlamasını yapar, müdürlük harcamalarının bütçeye uygun ve yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlar
o) Müdürlüğün stratejik planı ve performans programını belirler, iş ve işlemlerin bunlara uygun yürütülmesini sağlar.
p) Müdürlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlar.
q) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

2-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürünün Yetkileri :

a) Müdürlüğün faaliyetlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi,
b) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
c) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi,
d) Disiplinsiz davranışları tespit edilen personeli en üst disiplin amirine sevk etme yetkisi,
e) Müdürlük personeli ve iş işlemleri denetleme ve aksaklıkları giderme yetkisi,
f) Müdürlük emrinde görev yapan personele ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,
g) Müdürlük emrinde görev yapan personelin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit etme yetkisi,
h) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan bir personeli müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve Makamın onayına sunma yetkisi,
i) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi,
j) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde harcama ve ihale yetkilisi yetkisi,

k) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde yüklenicilerle sözleşme yapma yetkisi,
l) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde denetim elemanı atama, muayene ve kabul komisyonu oluşturma yetkisi,
m) Faaliyet alanına giren mal ve hizmet alımı işlerinde hak ediş ve tahakkuk belgelerini onaylama yetkisi,
n) Piyasa araştırması için personel görevlendirme yetkisi,
o) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi bulunmaktadır.

5-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün görevleri :

a) Turgutlu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen sergi, konser, dinleti vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonlar yapmak ve yaptırmak,
b) Turgutlu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yerel, ulusal ve uluslararası kültürel festivallerin organizasyonunu yapmak veya yaptırmak,
c) Stratejik planla belirlenen kent kimliğinin oluşturulması, kent ve kurum kültürünün oluşturulması ile ilgili olarak yine stratejik plan ile belirlenen faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak,
d) Turgutlu Belediyesi sorumluluğunda yürütülecek kurs faaliyetlerini ve eğitimlerini yapmak veya yaptırmak,
e) Turgutlu Belediyesi'ne ait kültürel amaçlı salonların çeşitli etkinlikler için kullanılmasını sağlamak, gelen talebe göre kiralanması işlemlerini takip etmek ve buralara ait etkinlik programını hazırlamak,
f) Koro çalışmaları, enstrüman kursları, halk dansları kursları, tiyatro kursları ve diğer kurslar gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlamak,
g) Turgutlu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan öğrencilere eğitim desteği sağlamak, eğitimlerinde kullanmaları amacıyla okul malzemeleri desteği vermek ve ilköğretim okullarında okuyan öğrencilere dersleri ile ilgili etüd hizmeti vermek,
ğ) Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar (dernek, vakıf ve diğer kamu kuruluşları) ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak,
h) Basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin yürütülmesini sağlamak,
ı) Belediye ve Turgutlu ile ilgili basında ve internet sitelerinde çıkan haberleri ve ülke gündemini takip etmek, dosya halinde Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürlüklere ulaştırmak ve arşivlemek,
i) Belediye'nin çalışmalarından kamuoyunun bilgilendirmesi için basın bültenlerini fotoğraflı ve görüntülü olarak hazırlamak, yazılı ve görsel basın kuruluşlarına iletmek,
j) Belediye'nin tüm çalışma ve organizasyonları takip etmek, fotoğraf ve kamerayla görüntülemek ve arşivlemek,
k) Basında çıkan yanlış ya da eksik bilgileri takip etmek, ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri alıp basın kuruluşlarına tekzipleri iletmek,
l) Gerekli zamanlarda yapılacak basın toplantılarını organize etmek,
m) Belediye Başkanının basın kuruluşlarıyla gerçekleşecek randevularını ayarlamak,
n) Başkanın basın mensuplarıyla bir araya gelip fikir alışverişi yapmalarını sağlayacak toplantıları organize etmek.
o) Belediyenin süreli ve süresiz yayınlarını hazırlamak ve halkla ulaştırmak,
ö) Belediyenin müdürlük tarafından yürütülecek faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak genel amaç ve politikalara uygun nitelikte bir tanıtım ve halkla ilişkiler stratejisi belirlemek ve uygulamak,
p) Belediye çalışmalarının kamuoyunda yansımasını ölçmek için belirli zaman aralıklarında kamuoyu araştırması yapmak,
r) Belediye'nin tanıtım amaçlı kitap bülten, takvim, broşür, afiş, bilboard, davetiye, CD gibi tüm materyalleri hazırlamak,

TURGUTLU BELEDİYESİ

s) Önemli günler ve kuruluş yıl dönemlerinde yapılacak faaliyet ve çalışmaları organize etmek.
ş) Belediye'nin birimlerin, projelerin ilan, duyuru vb. basın haberlerini web sitesinde yayınlamak,
t) Belediyeye ulaşan şikayet talep ve önerileri değerlendirerek, kayıt altına almak, ilgili kişi ya da müdürlüklere ulaştırmak, çözüme kavuşturmasını sağlamak,

B2-Fiziksel Yapı

Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediye hizmet binası giriş katında yer almaktadır. Bölüm, personel ve sorunlu odası olarak ikiye ayrılmış, ayrıca 3. katta yer alan depo odasına sahiptir. Giriş katında yer alan Çözüm Masası Birimi ile, Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı Güvenlik Birimi ile, Engelli Masası ile koordineli çalışmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü zemin katta olmasıyla belediye hizmet binasına giriş-çıkış yapan; bürokrat, yaşlı, genç, engelli, öğrenci vb. Özelliklere sahip kitleye hakim olma avantajıyla ön plana çıkan bir birimdir.

Tablo 1: Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri				
	2015		2016	
Kullanım Amacı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı
Müdür Odası	**10**	1	8	1
Memur/Teknik Oda	**10**	1	12	1
Toplam	**20**	**1**	20	1

TURGUTLU BELEDİYESİ

B3-Hizmet Araçları

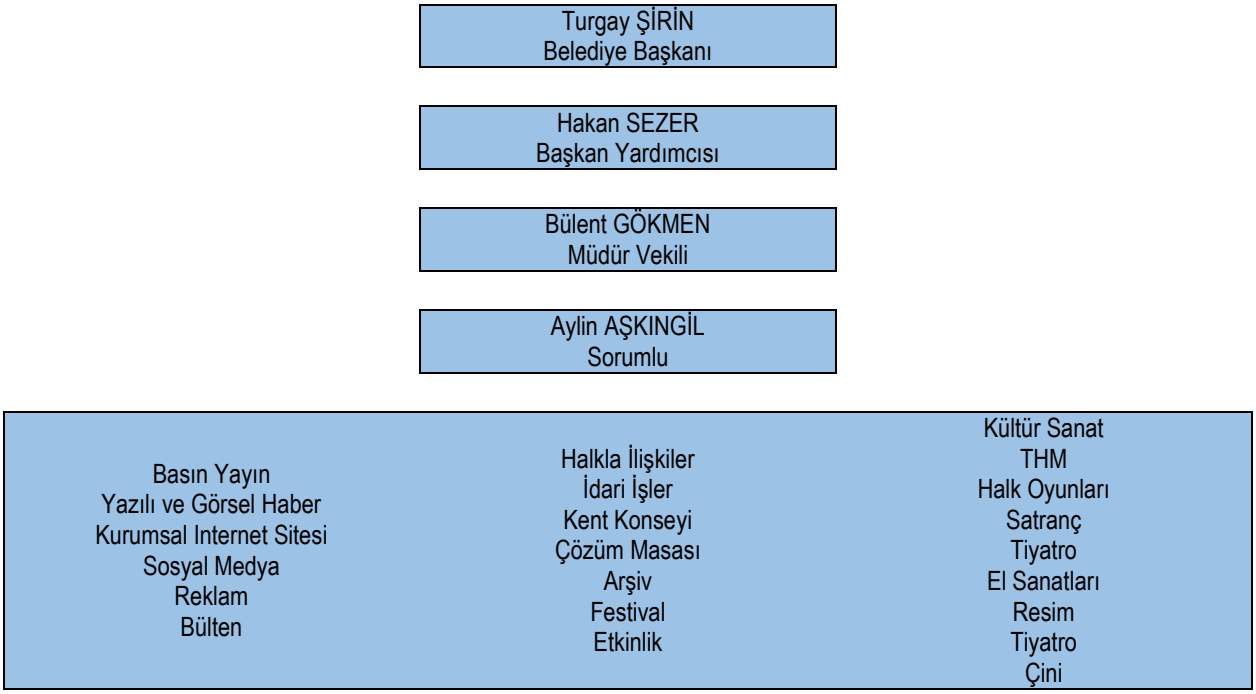
Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne belediye şirketi olan TURKAP tarafından bir araç tahsis edilmiş olup; araç, müdürlüğümüzde görev yapan personel tarafından kullanılmaktadır.

B4-Hizmet Birimleri ve Personel

Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 1 müdür yetkisinde, 1 memur, 1 sözleşmeli memur, 4 taşeron personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlük, görev ve yetkisi dahilinde basın-yayın faaliyetleri ve halkla ilişkiler-kültür faliyetleri olarak hizmet vermektedir.
Birime bağlı personeller, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce periyodik aralıklarla gerçekleştirilen İş Sağlığı Güvenliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve Doğrudan Temin, Yangın Söndürme ve Tahliye Eğitim gibi eğitim programlarına katılmaktadır.

2016 yılı içerisinde lise ve meslek yüksek okulunda eğitim gören 6 Halkla İlişkiler Bölümü öğrencisi, müdürlük bünyesinde staj yapmış; teorikte öğrendiklerini pratik yapma imkanı bularak yerel yönetim olarak Turgutlu Belediyesi'nin vizyonu ve misyonu ile iş hayatına dair bilgi edinmiştir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



TURGUTLU BELEDİYESİ

B5-Teknolojik ve Yazılım Altyapısı

Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce kurum içi yazışmalar SANPAŞ yazılım sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birim içerisinde 4 masa üstü bilgisayar, 2 laptop, 2 yazıcı, 3 tripot, 2 dijital kamera, 3 fotoğraf makinesi kullanılmaktadır.

Tablo 2: Teknolojik Altyapı

TEKNOLOJİK ALTYAPI		
Türü	**2015**	**2016**
Bilgisayar	10	10
Yazıcı	4	4
Telsiz telefon	3	3
Fotokopi makinesi	1	1
Fotoğraf makinesi	3	3
Tarayıcı	1	1
Projeksiyon makinesi	1	1
Sunucu /server	1	1

C-Sunulan Hizmetler

Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;

*Turgutlu Belediye Başkanlığının amaçları, prensip ve politikaları ile Belediye Başkanlığı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde; Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda belediye sınırları içinde yaşayan kent halkının yönetime katılımına katkıda bulunmak, halkın yönetimden beklentilerini, sorunlarının çözümünü en hızlı şekilde sağlamak, belediye başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmek, belediyenin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmek, konferans, panel, sempozyum, belgesel, film ve vb. etkinlikler hazırlar.

*Belediye başkanının günlük programların katılım sağlanması amacıyla yerel ve ulusal basına telefon, sms ya da mail yoluyla bilgi verir,

*Başkanlık adına yapılan tüm programlara katılır. Başkanlık tarafından yapılan etkinliklerde programın akışını Başkan'a arz eder ve programın akışını kontrol altında tutarak yönlendirmeyi sağlar.

*Turgutlu Belediye Başkanı davetli ise program içeriğini, amacını, hizmet alanını ve davet eden kurumun geçmişi ile ilgili genel bilgi toplayarak Sayın Başkan'a ön bilgi verir.

*Müdürlük için; başkanlığın amaçları, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedeflerin, planların, programların geliştirilmesi ve verilen sorumluluğa göre icraatlarını yapar.

*Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanması, planların uygunluk ve yeterliliğinin devamlı olarak izlenmesi, gerekiyorsa düzeltmeye yönelik tedbirleri alır.

*Belediyecilik konusundaki yeni gelişme ve uygulamalardan, ilçeyi genel anlamda ilgilendiren (yangın, sel, ölüm vb) durumlarda Başkanlık Makamını haberdar.

*Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar,

*Ulusal, bölgesel ve yerel yayın yapan günlük gazetelerde Belediye Başkanı ve Belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal vb. konularda haberleri takip eder, dijital arşiv oluşturur, belediye başkanına ve başkan yardımcılarına sunar,

*Kurumun resmi web sitesinde yer alan haber, duyuru ve videoların güncelliğini sağlar.

*Belediyeye ve Belediye Başkanı'na ait sosyal medya hesaplarının kullanımını yapar ve güncellenmesini sağlar.

*Belediye hizmelerinin yer aldığı Belediye Bülteni'ni aylık olarak planlar. Bültenin içeriği, mizanpajı, mesajları gibi iç donanımını sağlar; basımı ve dağıtım çalışmalarını gerçekleştirir.

*Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın-yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar.

*Belediye başkanının basın toplantılarını organize eder,

*Yazılı-görsel basında; köşe yazarlarının basın kuruluşlarınn isim, adres ve telefonlarının güncelleştirilmesini sağlar,

*Belediye hizmetlerinin, altyapısının, birimlerinin etkinlik ve organizasyonlarının vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütür.

*Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi, vb) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep telefonu mesajı yoluyla ilgililere ulaştırılmasını sağlar.

*Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret, vb) dijital ve fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlendirilmesini sağlar.

*Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlar,

*Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize eder.

*Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlar, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine eder,

*Belediyenin milli bayram, dini bayram, önemli gün ve haftalarıyla güncel konular hakkında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler, vb. faaliyetlerini düzenler.

TURGUTLU BELEDİYESİ

*Çeşitli sivil toplum örgütleri, oda, dernek vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenler,
*Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirir, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapar.
*Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneri ve projeler geliştirir.
*Belediyenin gerek içe gerek dışa dönük olarak kullanacağı her türlü baskı malzemelerini kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek, çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirir.
*Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirir ve başvuru sahiplerini bilgilendirir.
*Film, video, vb. konularda arşiv oluşturur, geliştirir ve birimin faydalanmasını sağlar.
-Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlar.
*Belediye tarafından resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlar.
*Müdürlüğün işlerinin en kısa zamanda ve en ekonomik olarak istenen şekilde sonuçlandırılması üzerine plan yapar.
*Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışının, üst kademelere istenen bilgilerin zamanında ulaştırılabilecek ve alt kademelere kurum karar ve politikaları hakkında zamanında ve doğru bilgi verilebilecek şekilde planlanması.
*Müdürlüğü ilgilendiren tüm resmi yazışmaların yürütülmesi, evrakın takibi yapılarak raporların tutulması.
Duyuru amaç ve kapsamlı; bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımını yaptırarak, bastırılmasını sağlar.
*Davetiye, broşür, ilan, bez afiş, duvar afişi vb. çalışmaların altlığının ve birim ile ilgili diğer yazışma metinlerinin hazırlanmasını sağlar.
*Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaların yapılması, Başkanlık Makamı'na sunar,
*Müdürlüğe gelen tüm evrakların ilgililere usulünce iletilmesini sağlar.
*Belediyenin stratejik planının hazırlanmasında gerekli desteği verir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

D-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Turgutlu Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı çerçevesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün İç Kontrol Eylem Planı belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına uygun, faaliyelerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde yürütülmesine, varlık ve kaynakların korunmasına yönelik hazırlanmıştır.

E-Amaç ve Hedefler :

Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün amacı, Turgutlu Belediyesi'nin yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlerini hedef kitlesi olan Turgutlu Belediyesi halkına etkin, verimli ve geribildirimli şekilde aktarmaktır. Bu doğrultuda tüm kitle iletişim araçlarını kullanmak, bilgi akışının güçlü olması halinde teknolojik alt yapı, materyal ve personel varlığıyla kurumsal politikalara uygun çalışmalar yürütmektir.

E1-Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; vatandaşa karşı sorumluluklarını bilen, sosyal paydaşlarımızla ilişkilerimizi düzenleyen, farkındalık yaratan, ekip çalışmasına inanan, halkımızın refahı, mutluluğu, konforu için gerekenleri; güler yüzlü, sempatik, hoşgörü ve sabırla vatandaşımızın güvenini arkamızda hissederek, kaliteli ve güven dolu hizmet ilkelerine yönelik çalışan bir müdürlüktür.

2016 yılı içerisinde Belediye Başkanı'nın çalışmaları, projeleri ve belediye faaliyetleri hakkında kamuoyunu doğru bilgilendirmek amacı ile belediyenin tüm faaliyetleri kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp, haberleştirilerek elektronik posta, telefon, gibi araçlar üzerinden işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşlarına, ajanslara iletilerek kamuoyu haberdar edilmiştir. Ayrıca Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, Belediye Başkanımız'ın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşlarına ziyaretini, radyo ve TV'lerde canlı yayınlara katılımını organize edilmiştir. Ayrıca, basın yayın faaliyetlerinde kullanılan teknolojik cihazların hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bakım-onarım ve yenileme çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bünyesinde yer alan sosyal-kültürel-eğitim vb çalışmalarını hem müdürlük olarak hem de diğer müdürlüklerle işbilriği halinde yürütmektedir. Müdürlükçe gerçekleştirilen etkinliklerde organizasyon hizmetleri yerine getirilmekte, protokol mensupları ağırlanmakta, etkinliklere yönelik tanıtım-tasarım ve basım çalışmaları yerine getirilerek dağıtımı-duyuru ve ilanları yapılamaktadır.

2016 yılı içerisinde yapılan etkinlikler şu şekildedir:

TURGUTLU BELEDİYESİ

13 Ocak 2016

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla kahvaltı programı düzenlenmiştir.

13 Şubat 2016

Turgutlu Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu, Turgutlu Huzurevi'nde konser vermiştir.

8 Şubat 2016

8 Mart Kadınlar Günü dolayısıyla kadınlara şal edilmesi yönünde program organize edildi, Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin tarafından Atatürk Bulvarı'nda gerçekleştirilen organizasyonla Turgutlulu kadınlara hediye takdimi yapıldı. Organizasyonun duyuru ve ilanları yapıldı, haber bülteni mail yoluyla medya kuruluşlarına servis edildi.

9 Mart 2016

8 Mart Kadınlar Günü'ne özel olarak Orta Park Kafeterya'da gece düzenlendi.

1 Nisan 2016

Manisa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte gerçekleştirilen toplu açılış töreni organizasyonu yapıldı.

18 Nisan 2016

Raşit Akan Toplum Sağlığı Merkezi'nin temel atma töreninin organizasyonu gerçekleştirildi.

20 Nisan 2016

Turgutlu Belediyesi Tiyatro Topluluğu ilk oyunu olan Duruşma Başlıyor'un organizasyonu yapılarak, oyun sergilendi.

1 Mayıs 2016

Zirve Dağcılık ve Spor Kulübü ile birlikte Ovacık Yaylası'nda 3. Çocuk Şenliği düzenlendi.

6 Haziran 2016

Turgutlu Belediyesi Tiyatro Topluluğu ilk oyunu olan Duruşma Başlıyor, Gördes ilçesinde sahnelendi.

19 Haziran 2016

Belediyemiz Türk Sanat Müziği Korosu tarafından Fen Lisesi Konferans Salonu'nda konser verildi.

Haziran ayı boyunca

Ramazan ayı dolayısıyla ilçenin farklı noktalarında 15 gün süren faaliyetler gerçekleştirildi.

22 Haziran 2016
Belediyemiz Türk Halk Müziği Korosyu tarafından Fen Lisesi Konferans Salonu'nda konser verildi.
10 Eylül 2016
Kurban Bayramı dolayısıyla Başkanlık makamında bayramlaşma töreni gerçekleştirildi.
3 Ekim 2016
Yörükler Derneği ile birlikte Yörükler Şenliği gerçekleştirildi.
6 Ekim 2016
Turgay Başyayla'nın Show TV'de yayınlanan Lezzet Durağı adlı programına dair Dağmarmara Karaköy Mahallesi'nde Turgutlu Belediyesi Halk Oyunları Ekibi ile birlikte yer alınarak programın organizasyonu gerçekleştirildi.
17 Kasım 2016
3 gün süren Turgutlu Sempozyumu'nun organizasyonu gerçekleştirildi.
30 Aralık 2016
Belediye Türk Halk Müziği Korumuz tarafından Huzurevi'nde yeni yıl konseri düzenlenmiştir.

Ulusal milli ve dini bayramlar, özel gün ve haftalar dolayısıyla Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin'in kutlama, tebrik ve taziyesine yönelik medya kuruluşlarına servis edilen basın bültenleri ;

01.01.2016 - Yeni yıla ilişkin kutlama ve temenni mesajı yayınlandı.
09.01.2016 - 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'ne ilişkin kutlama mesajı yayınlandı.
25.01.2016 - Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Turgutlu'ya gelişinin yıldönümü mesajı yayınlandı.
25.02.2016 - Hocalı Katliamı'nın anlam ve önemine ilişkin anma mesajı yayınlandı.
07.03.2016 - Kadınlar Günü'nün anlam ve önemine ilişkin kutlama mesajı yayınlandı.
11.03.2016 - İstiklal Marşı'nın Kabulünün Yıldönümü kutlama mesajı yayınlandı.
14.03.2016 - 14 Mart Tıp Bayramı ve Sağlık Haftası'nın anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
17.03.2016 - Çanakkale Zaferi'nin 100. Yıldönümü kutlama mesajı yayınlandı.
20.03.2016 - Nevruz Bayramı kutlama mesajı yayınlandı.
22.03.2016 - Yaşlılar Haftası'nın anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
26.03.2016 - 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü kutlama mesajı yayınlandı.
05.04.2016 - Avukatlar Günü kutlama mesajı yayınlandı.
08.04.2016 - Emniyet Teşkilatı'nın 170. Kuruluş Yıldönümü kutlama mesajı yayınlandı.
13.04.2016 - Kutlu Doğum Haftası'nın anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
14.04.2016 - Regaib Kandili'nin anlam ve önemine ilişkin mesajı yayınlandı.
22.04.2016 - 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama mesajı yayınlandı.
02.05.2016 - 3 Mayıs Türkçülük Günü'nün anlam ve önemine ilişkin mesajı yayınlandı.
09.05.2016 - 10 Mayıs Anneler Günü kutlama mesajı yayınlandı.
10.05.2016 - Engelliler Haftası'nın anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
13.05.2016 - 13 Mayıs 2014 tarihinde yaşanan Soma faciası dolayısıyla taziye mesajı yayınlandı:
13.05.2016 -Ahilik Haftası'nın anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
13.05.2016 - Soma Faciasının yıldönümü dolayısıyla bir mesaj yayınlandı.
14.05.2016 - Dünya Çiftçiler Günü'nün anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
18.05.2016 -19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'na ilişkin kutlama mesajı yayınlandı.
18.05.2016 - Müzeler Haftası dolayısıyla günün anlam ve önemine ilişkin açıklama yapıldı.
20.05.2016 - Berat Kandili'nin anlam ve önemine ilişkin mesaj yayınlandı.
25.05.2016 - Ahilik Haftası dolayısıyla günün anlam ve önemine ilişkin mesaj yayınlandı.
14.06.2016 - 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı sonu mesajı yapıldı.
14.06.2016 - Jandarma Genel Komutanlığı'nın kuruluış yıldönümüne dair kutlama mesajı yayınlandı.
05.06.2016 - Ramazan Ayı'nın anlam ve önemine ilişkin mesajı yayınlandı.

TURGUTLU BELEDİYESİ

17.06.2016 - 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı sonu dolayısıyla kutlama mesajı yayınlandı.
19.06.2016 - Babalar Günü dolayısıyla kutlama mesajı yayınlandı.
29.06.2016 - İstanbul Havaalanı'nda yaşanan terör saldırısına dair yazılı açıklama yapıldı.
30.06.2016 - Kadir Gecesi'nin anlam ve önemine ilişkin mesajı yayınlandı.
04.07.2016 - Ramazan Ayı kutlama mesajı yayınlandı.
23.07.2016 - Türk Basını'nda Sansürün Kaldırılması'na dair mesaj yayınlandı.
29.08.2016 - 30 Ağustos Zafer Bayramı'na yönelik mesaj yayınlandı.
25.08.2016 - Turgutlu'nun düşman kurtuluş şenliklerinin iptal edildiğine dair mesaj yayınlandı.
06.09.2016 - 7 Eylül Turgutlu'nun düşman işgalinden kurtuluşuna dair mesaj yayınlandı.
10.09.2016 - Kurban Bayramı kutlama mesajı yayınlandı.
18.09.2016 - 2016-2017 Eğitim Öğretim yılı başlangıcına dair mesaj yayınlandı.
19.09.2016 - 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla bir mesaj yayınlandı.
23.11.2016 – Öğretmenler Günü'ne yönelik mesaj yayınlandı.
25.11.2016 - 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü
05.12.2016 - Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkı Verilişi yıldönümüne dair mesaj yayınlandı.
09.12.2016 – Mevlid Kandili'ne yönelik mesaj yayınlandı.
12.12.2016 – İstanbulda yaşanan terör saldırısına ilişkin taziye mesajı yayınlandı.

B-1 Basın-Yayın Faaliyetleri:

*Belediye Bülteni

Yıl içerisinde toplam 120.000 adet Belediye Hizmet Bülteni basımı gerçekleştirilmiş olup, 61 mahalleye dağıtımı yapılmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Medya Tanıtım Çalışmaları

Turgutlu Belediyesi ve Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün koordinasyonuyla yazılı medyada olduğu kadar görsel medyada da yer almıştır. Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin, yıl içerisinde çeşitli tv kanallarında canlı yayın konuğu olmuş ve verdiği özel röportajlarla gerçekleştirdikleri yatırım ve hizmetleri kamuoyuyla paylaşmıştır.

*Sosyal Medya Çalışmaları

Sosyal medyanın yadsınamaz gücü dolayısıyla mevcut 'Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin' ve 'Turgutlu Belediyesi' Facebook hesaplarının güncellemelerine ağırlık verilmiştir. Facebook üzerinden yapılan tüm faaliyetler, duyuru ve ilanlar ile etkinliklerin paylaşımı gerçekleştirilmiştir. Facebook üzerinden vatandaşlardan gelen sorular yanıtlanmış, istek ve talepler alınmıştır.
Bunlara ek olarak 2015 yılı sonlarında açılan Turgay_Sirin adlı Twitter ve Turgay_Sirin adlı Instagram hesaplarıyla sosyal medya ağı güçlendirilmiştir. Facebook hesaplarıyla eş zamanlı olarak Twitter ve Instagram hesapları da güncellenmektedir.

*Reklam Çalışmaları

Reklam çalışmaları içerisinde yıl içerisinde çeşitli kutlama, tebrik ve duyuru ilanları, raket ve bilboard asılmıştır. Bu kapsamda 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Kurban Bayramı, Ramazan Bayramı, Engelliler Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 7 Eylül Turgutlu'nun Kurtuluş Yıldönümü gibi ulusal ve milli bayramlar ile özel günlere yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
Aynı zamanda sms sitemi içerisinde yer alan guruplarda eğitim öğretim yılı başlangıç ve bitiminde okul müdürlerine, Dünya Tiyatrolar Günü'nde Şehir Tiyatrosu Ekibi'ne, Ramazan Bayramı, Kurban Bayramı ve kandil gibi dini özel günlerde toplu sms atılarak kutlama mesajları gönderilmiştir.

Resmi İnternet Sitesi

Turgutlu Belediyesi'nin interaktif çalışmaları kapsamında yenilenen resmi internet sitesinde Belediyenin kurumsal kimlik yapısına uygun, vatandaşa ulaşma ve bilgi edinme noktasında daha aktif bir sistemi hayata geçirildi. İnternet sitesi ile güncel haberler yayına alınarak, kurumsal bilgiler, reklam çalışmaları, birim müdürlüklerine ait dökümanlar, Turgutlu tarihi ve bugününe dair bilgi edinme noktasında donanıma sahiptir.

*Basın Mensupları Buluşmaları

Turgutlu'da görev yapan basın mensupları 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü ve 24 Temmuz Basında Sansürün Kaldırılışın Yıldönümü dolayısıyla Turgutlu Belediye Başkanı Turgay Şirin tarafından 2 kez düzenlenen programda ağırlandı.

B-2 Kültür Faaliyetleri

*Kültür Sanat Kursları;

* Halk Oyunları Ekibi
*Turgutlu Belediye Tiyatrosu
*Türk Halk Müziği Korusu
*Türk Sanat Müziği Korusu
*Satranç Kursu
*Bağlama Kursu
*Dekoratif El Sanatları Kursu
*Resim Kursu

TURGUTLU BELEDİYESİ

*Halk Oyunları Ekibi

Turgutlu Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu, Türk kültürünün en önemli zenginliklerinden olan Halk Oyunları'nı yaşatmak ve gelecek nesillere aktarmak misyonuyla faaliyetlerini sürdürmektedir.Topluluk, küçükler ve yetişkinler olmak üzere iki kategoriden oluşmaktadır.
Yıl içerisinde uzman eğitmen eşliğinde verilen eğitimlerle oluşturulan ekipler, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı gibi ulusal bayramlarda, hemşeri dernekleri etkinliklerinde de performans sergilemektedir. Ekipler, başta Ege Bölgesi olmak üzere Türkiye'nin dört bir yanındaki bölgesel halk oyunlarını sergileyebilmektedir.
Turgutlu Belediyesi Basın Kültür ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını sürdüren Halk Oyunları Topluluğu, Türkiye Halk Oyunları Federasyonu tarafından düzenlenen bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmaktadır.

Turgutlu Belediye Tiyatrosu

Turgutlu Belediyesi bünyesinde yer alan Alpay Erdoğmuş Genel Sanat Yönetmenliği'ndeki Tiyatro Topluluğu, bir sanat dalı olarak tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 2015-2016 yılı içerisinde Yaz Drama Kursları düzenlemiş, bünyesine kattığı kursiyerlerle birlikte Türk Tiyatrosu'na, Turgutlu halkının kültürel birikimine ve çağdaş eğitiminin sanat bilincinin yükseltilmesine katkıda bulunmak hedefiyle 1 yetişkin oyunu sahnelemiştir. Duruşma Başlıyor adlı tiyatro oyunları ile 2'si Turgutlu'da 1'I Gördes ilçesinde olmak üzere 3 kez sahne alarak yüzlerce Turgutlulu tiyatroseverlerin karşısına çıkmıştır.

Türk Halk Müziği Korusu

Sanata ve sanatçıya tam destek misyonuyla Turgutlu Belediyesi Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Kursları verilmektedir. Yaklaşık 40'ar kişilik kurslar, Turgutlu Belediyesi Hizmet Binası içerisinde gerçekleştirilmektedir. Yrd. Doç, Gökhan Ekim ve Öğretim Görevlisi Halil İbrahim Yüksel tarafından verilen kurslarda iki ayrı koro oluşturulmuş olup, 2015 yılı içerisinde Türk Halk Müziği Korosu'nca ve Türk Sanat Müziği Korosu'nca konser düzenlenmiştir.

*Satranç Kursu

Turgutlu Belediyesi Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen satranç kursu, Turgutlu Belediyesi Tüzel Gökyayla Kütüphanesi'nde verilmektedir. Konsantrasyon, hafıza gelişimi, motivasyon gibi çocukların gelişiminde önemli bir yer edinen satrancı öğretmek ve sevdirmek amacıyla düzenlenen kursun belirli yaş aralığında yaklaşık 40 öğrencisi bulunmaktadır.

*Bağlama Kursu

Türk Halk Müziği'nde yaygın olarak kullanılan telli tezeneli bir çalgı türü olan bağlama, Turgutlu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen kursla Turgutlulular'a öğretilmektedir. Oluşturulan bağlama ekibi, çeşitli organizasyonlara eşlik etmektedir.

*Dekoratif El Sanatları-Çini- Resim Kursu

Turgutlu Belediyesi hizmet binasının 8. katında yer alan atölyede haftanın belirli günlerinde uzman eğitimciler eşliğinde Turgutlulu hanımlara kurs verilmektedir. Kurslar güz-kış ve bahar dönemi olmak üzere 3'e ayrılmaktadır. Atölyede çalışma yapan hanımlar, geliştirdikleri el becerileriyle hem sosyal ve kültürel hayat içerisinde yer alıyor, hem ev ekonomisine katkı sağlıyor hem de kişide olumlu etkiler yarattığı bilinen el sanatlarıyla keyifli zaman geçirmektedir. Eğitmenlerin teorik bilgileri ışığında öğrendiklerini pratik yapan kursiyerler, yağlı boya resimler, kokulu taş, seramik çini işçiliği, dekoratif sabun ve ahşap sehpa boyama eserleriyle de birbirinden özgün eserler ortaya çıkarıyor.

TURGUTLU BELEDİYESİ

A-Mali Bilgiler

A1-Bütçe Uygulama Sonuçları :

Tablo.3: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	**2016**
Müdürlük Bütçesi	1.820.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	576.643,14
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	31

Tablo.4: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Faaliyet	**2016**		
Açıklama	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Bütçe Gerçekleşme Oranı %**
01-PERSONEL GİDERLERİ	81.000,00	0,00	0
02-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.000,00	0,00	0
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.715.000,00	572.746,99	33
05-CARİ TRANSFERLER	20.000,00	3.896,15	19
TOPLAM	1.820.000,00	576.643,14	31

A2-Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen 2014 yılı Sayıştay Denetimi sonucunda hazırlanan raporda Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün yapmış olduğu işlemlere yönelik hiçbir bulguya rastlanılmamıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi
İmza
Adı-Soyadı

Bülent GÖKMEN
Basın Yay.Halkla İlşk.Müd.Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. MİSYON ve VİZYON

Kurumların varlık nedenlerini açıklamak ve kendilerini ne tür bir organizasyon olarak görmek istedikleri hususuna misyon adı verilir. Bir misyonun en önemli fonksiyonu örgütteki tüm çalışanlara ortak bir istikamet vermesi ve örgütü benzer organizasyonlardan ayıracak şekilde, uzun dönemli bir görev ve ortak bir değer belirtmesidir.

Bir belediyenin misyona sahip olmasının üst yönetimin ve personelin benzer amacını gerçekleştirmesi için bir arada olmasını sağlaması ve tüm kurumsal gücü bir araya toplayarak, motivasyonun sağlanmasını kolaylaştırmaktır. Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır. Stratejik Plan çalışmalarında Turgutlu Belediyesinin misyonu "Çağdaş, şeffaf, gelişen ve değişen belediyecilik olarak belirlenmiştir.

Vizyon, mevcut gerçekler, umutlar, hayaller, tehlike ve fırsatların bir araya gelmesiyle oluşan kurumun bir bütün olarak geleceğini tanımlaması için bilinenden bilinmeyene zihni bir bakış olarak tanımlanabilir. Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecek ifadesidir. Çalışanlar tarafından benimsenen bir idealdir ve gelecekte ulaşılması hedeflenen bir durumdur. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır. Turgutlu Belediyesinin Vizyonu; Sürekli gelişen kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu'yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmektir.

2. TEŞKİLAT YAPISI

TURGUTLU BELEDİYESİ

Müdürlüğümüzün Teşkilat aşağıdaki şemada gösterilmiştir.

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI:

Yazı İşleri Müdürlüğü; Belediyemizin Tüm Resmi - Özel Kuruluş ve Tüzel kişilikler Odalarımız ve Sivil Toplum Örgütlerimizle olan genel yazışmalarımızı gerçekleştirir. Belediyemizin Karar organı olan Belediye Meclisinin gündemini oluşturarak toplantı çağrı ve duyurularını yapar. Belediye Meclisince alınan kararların yazımı sonunda ilgili birimlere sevkini ve arşiv çalışmalarını yürütür. Belediye Birimleri ve ilgili yerlerden Belediye Encümenine sevk edilen konuları içeren gündemi oluşturarak, Belediye Encümeni tarafından kararların yazımı, arşivleme ve ilgili birimlere sevkini sağlar. Belediyemizin çeşitli hizmet alımları, yapım işleri ile 2886 sayılı yasaya göre yapılan açık arttırma ve eksiltme ihalelerinin ihale Komisyonlarına sevkine kadar

yürütümünü yaparak, belediye encümeninde yapılan ihalelerin tutanakları, ihale kararlarının yazımını gerçekleştirir. İsteklilerin Şartname inceleme, İhale şartname ve dosyası satın alma taleplerine cevap verir (TURGUTLU BELEDİYE MECLİSİNİN 04.10.2016 TARİH VE 51 SAYILI KARARI İLE STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR.) Başbakanlık ve İlgili Bakanlıklarca yayımlanan; Belediyemiz ve birimlerini ilgilendiren genelgelerin ve Resmi Gazetede mevzuat değişikliklerini takip ederek birimleri bilgilendirir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesi gereğince; Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan, görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz, ilgili kanunlar çerçevesinde 2015 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra Evrak Kayıt Servisi personelince defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun, Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür. Encümen Karar Defterleri mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmuştur.

Meclis ve Encümen Üyelerimizin; Meclis, Encümen ve İhtisas Komisyonu toplantılarına katılımlarıyla ilgili Huzur Hakkı ödemeleri ile Müdürlüğümüz bünyesindeki daimi işçi ve stajyer öğrencilerin ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2016 yılında; 5018, 5393 sayılı Kanunlarla, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanmış ve onaylanarak kabul edilmiş bulunan Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler göre usulüne uygun olarak kullanılmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Belediye Başkanlığına verilen dilekçelerin havalesinden sonra, ilgili birimlere havale edilen dilekçeler ile bunlara verilmiş cevapların takibi ile BİMER ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanununa göre yapılan başvuruların takibi ve çözüme kavuşturulmaları sağlanmıştır.

Kent Konseyleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 26313 sayılı Kent Konseyi Yönetmeliği'ne dayanarak kurulmuş yapılardır. Kuruluş amaçları; "kent yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetişim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmek"tir. Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşehrilik hukuku çerçevesinde buluştuğu; kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzmanlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetişim mekanizmalarını ifade eder.

(TURGUTLU BELEDİYE MECLİSİNİN 04.10.2016 TARİH VE 51 SAYILI KARARI İLE BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNE DEVREDİLMİŞTİR.)

4. BÜTÇE

Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerimizin 2016 yılı toplam bütçesi 1.283,000.00-TL olarak ayrılmış olup, bunun 893.733,03 TL'si başkanlık maaşları, meclis-encümen üyeleri ve komisyonların huzur hakkı, memur-işçi maaşları ve büro giderleri olarak kullanılmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

5. PERSONEL DURUMU

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Memur ve 3 hizmet alımı personeli çalışmakta ve, Müdürlüğümüz bünyesindeki Evrak Kayıt Servisinde de 3 adet hizmet alımı personeli çalışmakta olup, 1 Müdürlük Odası, 1 Encümen Kararları ve Yazışmalar Bürosu, 1 Meclis Kararları ve İhale İşlemleri Bürosunda hizmet vermektedir.

VI. GELEN VE GİDEN EVRAK DURUMU

Müdürlüğümüzde 2016 yılı içerisinde;

1. Belediyemiz ile çeşitli kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen 3273 adet yazışma;
2. Çeşitli birimlerden gelen 3147 adet Tamim ve genelgelerle ilgili evraklar kayda alınarak dosyalanması yapılmış olup,
3. Encümene havale olunan 2961 adet evrak karar altına alınarak asılları dosyasına diğer suretleri ilgili dairelere gönderilmiştir.
4. Belediyemiz Meclisini ilgilendiren evraklarda Olağan ve Olağanüstü toplantılarda görüşülerek bu devrede 63 adet karar alınarak yazılmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.
5. İlgili birimlerde ihale edilen işlerin evrakları toplanıp ihale gününe kadar gerekli işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki Evrak Kayıt Servisince; 3147 evrak girişi yapılmış olup, bunların cevap gerektiren 3273 tanesine çıkış kaydı yapılmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

EVLENDİRME MEMURLUĞU

1. 01.01.2016 ile 31.12.2016 Tarihleri arasında Evlendirme Memurluğumuza 1359 çift evlenmek için müracaat etmiştir.
2. 1359 Adet müracaattan 1264 Adet çiftin Nikâh akitleri şahitler huzurunda yapılmıştır.
3. 2016 yılı içerisinde evlenen 1270 adet çiftten 20 adet müracaat 2015 yılından aktarılmıştır.
4. 1270 Adet çiftin Evlenme cüzdanları (2016 yılı içinde 80.00 TL) karşılığında Mal Müdürlüğü'nden alınarak zimmet karşılığı evlenen çiftlere verilmiştir.
5. Nikâh işlemleri yapılmış olan 1264 Adet çiftin Mernis bilgileri tescil için Turgutlu İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
6. İptal olan 6 Nikahın Aile Cüzdanı yazı ile birlikte Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
7. 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arasında 26 çifte diğer Evlendirme Memurluklarında evlenmek üzere izin belgesi verilmiştir.
8. 2016 yılı içerisinde 1359 Adet müracaattan 26 çiftin nikâh işlemleri çeşitli neden beyan ettiklerinden dolayı gerçekleştirilememiştir.
9. 2016 yılı içinde 1359 Adet müracaattan 17 çiftin nikâh akitleri 2017 yılı içinde yapılacaktır.
10. 1359 Adet Müracaat içerisinde 83 bayanın kızlık soy ismini kullanmak için dilekçesi alınmıştır.
11. 1359 Adet Müracaattan 22 adet Yabancı Evlilik Müracaatı alınmış ve nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2 adet 2 taraflı Yabancı Çiftin Nikah işlemini Belediyemizde gerçekleştirmiş bulunmaktayız.
12. 1359 Adet Nikâh Başvuru Kayıt Numarasından 20 Adet Nikâh Başvuru Kayıt Numarası programın hata vermesi üzerine boş bırakılmıştır.
13. Evlendirme ile ilgili bilgiler arşivimizde bulunmaktadır

PERSONEL DURUMU

Evlendirme Memurluğu bünyesinde 2 Memur ve 3 hizmet alımı personeli çalışmakta olup, vatandaşlarımıza 1 Memur bürosu, 1 evrak/işlemler bürosu ve 1 nikah salonu ile; ayrıca 1 adet binek otomobili ile yerinde hizmet vermektedir.

KÜTÜPHANE MEMURLUĞU;

01.01.2016 ile **31.12.2016** tarihleri arasında

- Kütüphanemize gelen genel okuyucu sayımız **16.055**
- Kütüphaneme üye olanların sayısı **182**
- Evlere ödünç Kitap Alanlar **1.668**
- Kütüphanemiz demir başında kayıtlı olan **81.800** adet baskı ve **777** Resmi Gazete ve Kitap Cilt hanemizde ciltlenmiştir.
- Kütüphanemizde kayıt altında olan Kitap sayımız **31.895** ve kaydı henüz olmayan kitaplarımız da mevcuttur.
- Kütüphanemizde öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verilmesi sağlanmıştır. Çalışan personellerde Bilgisayarlarla öğrencilere ders konularında ödev çıkartmalarına yardımcı olunmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

PERSONEL DURUMU: Kütüphane Memurluğu bünyesinde 1 Memur, 2 daimi işçi ve 2 hizmet alımı personeli çalışmakta olup, 1 memur odası, 1 kütüphane arşivi ve 1 çalışma salonunda vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

KURUM ARŞİVİ

Kurum arşiv hizmetleri; yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yerine getirilmesi iş ve işlemleri, Belediyemiz Hizmet Binası 8.katında 1 daimi işçi personel tarafından yürütülmektedir.

6.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tablo 1: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	**2016**
Müdürlük Bütçesi	1.283.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	893.733,03
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	69

Tablo 2: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Faaliyet	**2016**		
Açıklama	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Bütçe Gerçekleşme Oranı %**
01-PERSONEL GİDERLERİ	1.065.000,00	689.096,90	64
02-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	50.000,00	46.210,50	92
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	168.000,00	158.425,63	94
TOPLAM	1.283.000,00	893.733,03	69

TURGUTLU BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 07.03.2017

Harcama Yetkilisi
Adnan ERBAKTI
Yazı İşleri Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.MİSYON ve VİZYON

Kurumların varlık nedenlerini açıklamak ve kendilerini ne tür bir organizasyon olarak görmek istedikleri hususuna misyon adı verilir. Bir misyonun en önemli fonksiyonu örgütteki tüm çalışanlara ortak bir istikamet vermesi ve örgütü benzer organizasyonlardan ayıracak şekilde, uzun dönemli bir görev ve ortak bir değer belirtmesidir.

Bir belediyenin misyona sahip olmasının üst yönetimin ve personelin benzer amacını gerçekleştirmesi için bir arada olmasını sağlaması ve tüm kurumsal gücü bir araya toplayarak, motivasyonun sağlanmasını kolaylaştırmaktır. Misyon basit bir şekilde, kuruluşun varlık sebebi, yani "Niçin varım?" sorusuna verdiği cevaptır. Stratejik Plan çalışmalarında Turgutlu Belediyesinin misyonu "Çağdaş, şeffaf, gelişen ve değişen belediyecilik olarak belirlenmiştir.

Vizyon, mevcut gerçekler, umutlar, hayaller, tehlike ve fırsatların bir araya gelmesiyle oluşan kurumun bir bütün olarak geleceğini tanımlaması için bilinenden bilinmeyene zihni bir bakış olarak tanımlanabilir. Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecek ifadesidir. Çalışanlar tarafından benimsenen bir idealdir ve gelecekte ulaşılması hedeflenen bir durumdur. Daha açık bir ifade ile vizyon; kuruluşun "Ne olmak istiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır. Turgutlu Belediyesinin Vizyonu; Sürekli gelişen kurumsal kapasite inşa etmek ve dengeli bir yerel kalkınma konsepti geliştirmek suretiyle, Turgutlu'yu yaşamak ve yatırım yapmak için bölgemizin en cazip beldesi haline getirmektir.

2. MALİ BİLGİLER

Tablo.1: Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	**2016**
Müdürlük Bütçesi	18.035.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	6.096.620,45
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	33

Tablo.2: Gider Bütçesi Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyi

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Faaliyet	**2016**		
Açıklama	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Bütçe Gerçekleşme Oranı %**
01-PERSONEL GİDERLERİ	1.470.000,00	1.180.120,74	80
02-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	750.000,00	195.329,55	26
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	2.675.000,00	2.104.718,87	78
04-FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	1.484.278,68	98
05-CARİ TRANSFERLER	6.640.000,00	1.132.172,61	17
09-YEDEK ÖDENEK	5.000.000,00	0,00	0
TOPLAM	18.035.000,00	6.096.620,45	33

3.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak Turgutlu Belediye Meclisinin 02.07.2007 tarih ve 53 sayılı kararı ile kurulmuştur.
Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan bu görevi bizzat veya görevlendireceği Başkan Yardımcısı eliyle yürütür. Müdürlüğün teşkilat yapısı müdür, şeflikler ve idari işlerden oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri :

1- Bütçe Performans Programı

a) idarenin Performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
b) İzleyen iki yılı bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve performansı programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlenmesi ve değerlendirilmesi.
c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanması ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesinin sağlanması.
d)Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.
e) Harcama Birimleri Tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması.
f) Harcama Birimleri arasında mali yönetim ve kontrol alanında koordinasyon sağlanması.
g) Ön mali kontrollerin yapılması.
ğ) İdarenin Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
h) İdarenin Diğer İdareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
ı) Mali Konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık yapmak.
i) Belediyenin mali yapısını güçlendirici planların yapılması ve geleceğe yönelik mali politikaların oluşturulması.
j) Gelirlerin azalmasına veya giderlerin atmasına neden olacak ve idareye yükümlülük getirecek kanun tasarılarının mali yükünün hesaplanmasının sağlanması.
k) Gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.

2- Muhasebe, kesin hesap ve raporlama

a) İdarenin Mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin düzenlenmesi.
b)Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.
c)Mali İstatistikleri hazırlamak.
d)Mal Yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

3- İç Kontrol

a)İç kontrol sistemi Standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar,
b)Yapmak; üst yönetimin iç denetimine yönelik işlevini etkinliğini ve verimliliği arttırmak çin gerekli hazırlıkları yapmak,
c)Mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler yapılması,
d) Birimi yönetir, yeterli, sayı ve nitelikte personel istihdamı, personel eğitimi ve yetiştirilmesini sağlayacak çalışmalar yapar,
e) Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
f) Birimin yazışmalarını yürütür, Belediyenin diğer kurumlar nezdindeki mali iş ve işlemlerini izler ve sonuçlandırılması sağlar,
g) Belediyenin mali yönetim ve kontrol sisteminin etkili bir şekilde çalışması için gerektiğinde harcama yetkilileri ile toplantı yapar, üst yöneticiyi bilgilendirir ve önerilerde bulunur.
h) İç ve Dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlar.
ı) Mali Hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
i) Belediye Başkanı veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

4- Muhasebe Şefliği Tarafından Yürütülecek Görevler Şunlardır:

a) Mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,
b) Mutemetleri aracılığıyla aldıkları ve elden çıkardıkları para ve parayla ifade edilen değerler ile bunlarda meydana gelebilen kayıtların tutulması,
c) Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolü,
d)Yersiz ve fazla tahsil edilen tutarların ilgililere geri verilmesinde geri verilecek tutarın düzenlenen belgelerle ön görülen tutara uygun olması,
e) Ödemlere ilgili mevzuatın ön gördüğü öncelik sırasında göz önünde bulundurularak muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılması,
f) Aylık Mizan ve diğer mali tabloların hazırlanması,
g) Mali istatistiklerin hazırlanması,
ğ) KDV ve Muhtasar Beyannamelerinin Vergi Dairesine Bildirimlerinin yapılması
h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerinin kontrol edilmesi
ı) Gelir İdaresi Başkanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünün Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan bildirimlerinin yapılması
i) Muhasebe Şefliği, iç kontrol- ön mali kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarının üst yöneticiye sunulması,
j) İdarenin bütçe uygulama sonuçları, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar, temel muhasebe kavramlarına göre kayıt altına almak,
k) Gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahakkuk ve tahsilatları kontrol etmek.
l) Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek.
m) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,
n) Gerekli Bilgi ve raporları, Bakanlığa hizmet verilen ilgili kamu idaresinin harcama yetkilisi ile üst yöneticisine ve yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

o) Muhasebe biriminin vezne ve ambarlarında para ve değerleri alıp veren muhasebe yetkilisi mutemetlerini her on beş en az bir defa, belirsiz günlerde kontrol edilmesi,
ö)Muhasebe Birimi dışında bir günden fazla süreyle görev yapan tahsildarlar ile icra memurlarını her iki ayda en az bir defa ve her tahsilattan dönüldüğü günü takip eden on gün içinde, kontrol edilmesi,
p) Muhasebe yetkililerinin hesap ve mali işlemlerini denetim görev ve yetkisine sahip olan denetim elemanları, muhasebe yetkilisi mutemetlerinin tahsilat tutarlarının sayımı dahil tüm hesap ve mali işlemlerinin denetlenmesi,
r) Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurması,
s) Kurum İçi ve dışı olmak üzere gerekli yazışmaların yapılması,
ş) Faaliyet sonuçları, bütçe uygulama sonuçları, nazım hesaplara ilişkin ilkeler ve varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynakları; temel muhasebe kavramlarına göre kayıt altına almak.
t) Muhasebe iş ve işlemlerini yürütmek,
u) İdari Faaliyet Raporu hazırlamak, Faaliyet raporları, Kanunun 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde hazırlar. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak idare faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici ile bağlı, ilgili veya ilişkili bulunulan bakan tarafından onaylanır.
ü) Mali Hizmetler yasal mevzuatı çerçevesinde vereceği diğer görevleri yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmakla müdürüne karşı sorumludur.
v) 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi Belediyenin giderlerini; Kanun, Yönetmelik ve Tüzüklere uygun olanların Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine göre kontrolünü yapmak,
y) Bütçe İçi Ve dışı Emanetlerin hesaba almak,
z) Doğrudan şahıslara ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına kanunların belirlediği süre içerisinde ödenmesi için Muhasebe İşlem Fişi düzenlemek,

TURGUTLU BELEDİYESİ

aa) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi kontrol kanunu ile mahalli idareler bütçe ve Muhasebe İşlemler Yönetmeliği ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun ilgili hükümleri gereğince, mutemet, muteahhit ve yolluk Ön Ödeme ile Bankalarda mutemetler adına açılacak kredilerle, yabancı ülkelerden yapılacak satın almalar için milli bankalar nezdinde akreditif karşılığı açtırılacak kredilere ait Muhasebe İşlem Fişi Düzenlemek,
ab) Borçlar kanununun ilgili hükümlerine göre tanınan zaman aşımı süresi içerisinde takip ve tahsilini sağlamak,
ac) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliği hükümlerine uyularak ödeme evraklarını emniyetli ve belli bir düzen içerisinde arşive intikalini sağlamak,
ad) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol kanunu ile mahalli idareler bütçe ve Muhasebe İşlemleri Yönetmeliği ve diğer yasal mevzuat hükümleri doğrultusunda ödeme emirlerini düzenlemek,
ae) Kanunların ön gördüğü şekil, koşu ve belli oranlarda istihkaklardan kesilen veya doğrudan tahsil olunarak Belediye adına toplanan emanet paraları hesaplara geçirmek, bunların kayıtlarını tutmak, bütçe emanetlerine alınan kanuni paylarla ücret ve maaş bordrolarından her ay kesilecek fonlarla, Sigorta pirimi, emekli keseneği ve kurum karşılığı sendika ve üyelik aidatı, kefalet, ikraz, gelir ve damga vergisi gibi kesintilerin özel kanunlarında belirlenen süreleri geçirmeden, kamu kurum ve kuruluşlarına, ihalelere katılarak üzerinde kalmayan hak sahiplerine önceden yatırılan teminatların(depozit) iadesi için Muhasebe İşlem Fişi düzenlemek, Belediye Personellerinin İcra, Nafaka, Kefalet aidatı, Öğrenim kredisi gibi tahakkuk edecek borçların ücret ve maaş bordrolarından yapılacak kesintilere ait ödemelerin ilgili kamu kurum ve kuruluşlara yapılmasını sağlamak, bütçe hizmetleri içinde ve dışında doğan ve tahakkuk eden kişi alacakları hesabına almak ve kayıtlara işlemek, ödemelerin ilgili kamu kurum ve kuruluşlara yatırılmasını sağlamak,
ad) Harcama Yetkilisince yapılacak ön ödeme işlemlerinin tamamlanması beklenilmeyecek acele ve çeşitli giderler için İta amirinin göstereceği lüzum üzerine, görevlendirilen birim mutemetlerine, üst sınırı Bütçe Kanunu ile tespit edilen tutarlarda İta Amiri Mutemetlerine verilmek üzere Muhasebe İşlem Fişi Düzenlemek,

ae) Görevlilere, 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre verilmesi uygun görülen geçici görev yolluğu,
af)Ön ödemelere ait Muhasebe İşlem Fişi Düzenlemek, verilen avans ve bankalar nezdinde açılan kredilerle akreditiflerin kanuni sureleri içerisinde mahsup evraklarını izleyerek bu süreler içinde göndermeyen birimleri yazı ile uyararak harcama belgeleri tamam olanların Muhasebe İşlem Fişi Düzenleyerek mahsuplarını yapmak,
ag) Kanuni Mahsup sürelerini geçiren Mutemetler hakkında 6183 Sayılı Kanunun 51. Maddesine göre işlem yapılmasını her mutemedin Mali Yılın son gününde avans akçesinden üstünde kalan tutar var ise; yatırtmak, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcama belgelerini mutemetlerden yazılı olarak istemek, Ön Ödeme artığını yatırmayanların İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diyalog kurarak maaş ve ücret bordrolarından tutularak kişi eğitim borçlarına alınmasına sağlamak, geçen aylardan devren gelen ayı içerisinde verilen ve mahsup edilen ve gelecek aya devreden avans-kredi hesap listelerini ay sonları ile yılsonunda idare ve kesin hesaba esas olacak şekilde çıkarmak ve hesap toplamlarını tutturmak,
ağ) Bütçe Hizmetleri İçinde ve dışında doğacak kişi alacakları Muhasebe Fişi Kayıtlarına geçirterek geçen aylardan devren gelen ve ayı içinde kişi alacakları hesabına alınan ve tahsil olunanlarla gelecek aya devreden kişi alacaklarının hesap listelerini ay sonlarıyla yılsonunda idare ve kesin hesaba esas olacak şekilde çıkarttırmak ve hesap toplamlarını tutturmak,
ah) 5393 Sayılı Belediye Kanununun göre Belediyemizin görevleri gereği ve yatırımların ihale veya doğrudan temin usulü ile yapılacak yapım ile hizmet alımlarında sözleşme hükümlerine göre yerine getirilen taahhüt bedellerini ödenmesi,
aı) 4650 Sayılı yasanın 3. Maddesi hükümlerine göre kamulaştırılmasına karar verilen yerlerin ödeme evraklarının Mahalli İdareler Harcama Belgeleri yönetmeliğine göre kontrolü ve düzenlenmesi,
ai) Tarifeye bağlı elektrik, su, telefon, doğalgaz ödemeleri, kiralar ve aidatlar, yargılama, vekalet ücretlerine ait ödeme emri evraklarının kontrolünü yürütmek,
aj) Belediyenin bankadan çekle veya gönderme emri ile yapılacak olan ödeme ve göndermelerin izlenmesi, takibi ve sonuçlandırılması,
ak) Belediyenin mali istatistikleri Bakanlıkça belirlenmiş ilkelere uygun olarak hazırlanır ve belirlenen süre içinde bakanlığa gönderilir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

5- Bütçe İşlemleri

a) Performans programı hazırlıklarının koordinasyonun sağlanması,
b) İlgili yasal mevzuat doğrultusunda Belediyenin stratejik planı ve Performans Programına göre yılı ve izleyen iki yılın bütçesinin hazırlanması,
c) Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması,
d) Bütçe işlemleri, harcama birimleri ile koordinasyon sağlanarak, Bütçe Şefliği tarafında gerçekleştirilmesi, kayıtların tutulması ve izlenmesi,
e) Bütçe Kesim Hesabının çıkarılması sonuçlarının kontrolü,
f) Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge hazırlanması,
g) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirilmesi,
ğ) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
h) Bütçe kayıt ve işlemleri, Bütçe Şefliği veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulması sağlanır,
ı) Kurum içi ve dışı olmak üzere gerekli yazışmaların yapılması,
i) Hesabını kendisinden sonra gelen bütçe şefine devretmek, devredilen hesabı devralmak,
j) Harcama birimlerinden gelen evrakların ön mali kontrollerinin yaptırılmasından ve bu kontrollerin doğruluğundan sorumludur,

k) Bütçe ödeneklerinin tertibi: miktar ve kullanımlarının takibi,
l) Ödeneklerle ilgili aktarma işlemleri ve ödeneklerin yılsonu devir ve iptallerinin sonuçlandırılması,
m) Mali Hizmetler Müdürünün mevzuatı çerçevesinde vereceği diğer görevleri yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmakla müdürüne karşı sorumludur.
n)Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

6-İç kontrol

a) Belediyenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
b) Varlık ve kaynakların korunmasını, her türlü mali ve karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
c) Karar oluşturmak ve izlemek için, düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılmasını israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını.
d) Harcama Birimleri ile İç kontrol organizasyon, yöntem ve süreç ile ilgili çalışmaların yapılması,
Ön mali Kontrol
a) Belediyenin gelir, gider, varlık ve hükümlerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğunun kontrolünü,
b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü.

7-Tahsilat Şefliği Tarafından Yürütülecek Görevler :

TURGUTLU BELEDİYESİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre yetki ve sorumluluk alanlarındaki harçlar, iştirak payları, vergi vb. gibi İşletme ve İştiraklar Müdürlüğünce intikal ettirilmiş tahsil safhasındaki alacaklarımızın tümünü 213 sayılı Vergi Usul Kanununun hükümlerine bağlı kalmak koşuluyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki kanun çerçevesinde izlenerek tahsil edilmesi,5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanununun 61. Maddesine dayanılarak hazırlanan yönetmelik hükümleri gereğince tahsil edilen gelirlerin parasal sınırlar ve oranlar hakkındaki tebliğe göre Belediye Hesabının bulunduğu bankaya yatırılması, tahakuk servisince tarih ve tahakkuk yapılarak tahsil aşamasına getirilen ve tahsiline bağlı Belediye gelirlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde tahsilini, tahsil edilen paranın bankaya tesliminin sağlanması;
a) Tahsildarlar tarafından yapılan tahsilat kayıtlarının tutulmasını sağlanması,
b) Tahsildar tarafından yapılan yatırımları ve yapılan yatırım ile ilgili belgelerin muhafaza edilmesi,
c) Kasa mevzudu veznedar tarafından sayılır ve Tahsilat Şefi tarafından kontrol ettirilmesi ile kasa mevcudunun defter ve kayıtlara uygunluğu görüldükten sonra kasa defterinin açıklama bölümü sorumlu veznedar ve tahsilat şefi tarafından imzalatılması,
d) Kasada bulundurulacak azami para miktarı, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri için Bakanlıkça, belirlenen ve Kasa mevcudunun belirlenen tutarı aşması halinde aşan kısmın bankaya yatırılması,
e) Belirlenen kasa limitini aşan tutarın çeşitli nedenlerle aynı gün bankaya yatırılamaması veya banka gişelerinin kapanmasından sonra yapılan tahsilat dolayısıyla kasada bulunan para miktarının belirlenen kasa limitini aşması halinde; Kasa fazlası para ertesi gün bankaya yatırılmak üzere, Tahsilat Şefi ve kasa defterini tutmakla sorumlu veznedar tarafından muhafaza altına alınması,
f) Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri, yaptıkları tahsilat, iade ve ödemeler ile aldıkları emanet, teminat, menkul değerler ve bunlardan yapılan iadeler ile değerli kağıt işlemlerini ilgili yardımcı defter ve belgelere usulüne uygun olarak kaydetmek ve muhasebe yetkilisinin denetimine her an hazır bulundurması,

g) Muhasebe birimlerinin vezne ve ambarlarında bulunan hazır değerler, değerli kağıtlar, menkul kıymet ve varlıklar ile teminat mektupları gibi değerler, mali yılın son günü itibari ile muhasebe şefinin de bulunduğu başkanlığı altında, ilgili muhasebe yetkilisi mutemedinin katılacağı ve en az 3 kişiden oluşan kurula teslim edilmesi,
ğ) Yıl sonunda yapılan sayımlarda; kasa ve bankada bulunan para mevcudu, alınmış ancak henüz tahsil edilmemiş çekler, kamu idaresine ve kişilere ait menkul kıymet ve varlıklar, teminat mektupları, değerli kağıtlar için ayrı ayrı olmak üzere tutanak düzenlenmesi ve sayım kurulunca imzalanması,
h) Hatalı kesilen makbuzların gerekçesini belirterek iptal edilmesi,
ı) Tahsilatta kullanılan tüm kayıt ve belgeleri teftişe hazır halde arşivde muhafaza edilmesi,
i) Tahsilat servisine havale edilen mükellefin yazılı talep ve şikayetlerini incelenmesi, belge ve bilgileri ile birlikte yazışmaya hazır hale getirilmesi, talep ve şikayetlerin yasal süreler içerisinde cevaplandırılmasını sağlanması,
j) Mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapması,
k) Matbaaca bastırılan makbuzların teslimi sırasında hatalı olup olmadıklarını kontrol etmek, makbuz ve alındı belgelerini muhafaza etmek,
l) İhale Kanunları, Vergi Kanunlar ve diğer mevzuat hükümleri gereğince teminat olarak verilen, değerlerin (teminat mektubu, hisse senedi, tahsil vb.)saklanmasını, bu değerlerin teslim,)alındığında alındı belgesi düzenlemek,
m) Teslim alındığında, teslim edildiğinde paraya çevrildiğinde ve muhasebe servisine gönderildiğinde muhasebe işlem fişi düzenlemek,
n) Borçlarını rızaen ödemeyen borçlulara ödeme emri tebliğ etmek, ödeme emrine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayanlar hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki kanun ilgili hükümleri doğrultusunda işlem yapmak.
o) Haciz varakaları düzenleyerek icra takip şefliğine intikalini sağlamak, ö) Çeşitli nedenlerle fazla ödemede bulunmuş yükümlülerin başvuruları üzerine kayıtlarını inceleyerek fazla ödemiş bulunan miktarları ilgililere iadesi için gerekli işleri yapmak,
p) Her Mali yılın sonunda ertesi seneye devrolunan bakiyenin döküm cetvellerini hazırlamak ve muhafazasını sağlamak,
r) Muhasebe Şefliği tarafından tahsilat biriminin kasa işlemlerini her günün sonunda kontrol edilmesi,
s) Muhasebe şefinin görevi başında bulunamadığı durumlarda kontrol görevi vekili tarafından yerine getirilir. Kontrol yetki ve sorumluluğunun yardımcılara devredilmiş olması halinde ise bu görev yardımcılar tarafından yapılması.

TURGUTLU BELEDİYESİ

8- Gelir Şefliği'nin Görevleri :

a) Belediyeye ait vergi gelirlerini ve çeşitli gelirlerinin tarih ve tahakkuklarını yapmak, tahsilat aşamasına getirmek, tahsil edilmesini sağlamak üzere tahsil şefliğine intikal edilmesini sağlamak.
b) Belediyeye ait taşınmazların kira sözleşmelerinin yenileme ve yeni kira bedelleri üzerinden tahakkuklarını yapmak ve yaptırmak.
c) Belediyeye ait taşınmazların satış ve kira ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak,
d) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, PTT Haberleşme Vergisinin tarih ve tahakkuklarını yaptırıp tahsilatını sağlamak,
e) 3914 sayılı kanunla getirilen Çevre Temizlik Vergisi bildirim ve beyanlarının alınmasını, tarih ve tahakkuklarının yapılmasını sağlar.
f) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanundaki harçların (İşgaliye Harcı, İşyeri Açma, İzin Harcı, Muayeneye Ruhsat Rapor Harcı, Sağlık Karnesi Harcı, Hafta Tatil Harcı, ve imarla ilgili harçların tahakkuklarının yapılmasını sağlamak.

g) Zabıta Müdürlüğünce tutulan tutanaklara istinaden Belediye Encümenince çıkarılan para cezalarının tahakkuklarının yapılmasını sağlamak.
ğ) Belediyeye ait diğer vergilerin ve çeşitli gelirlerinin tarh ve tahakkukları yapmak, tahsilat aşamasına getirmek, tahsil edilmesini sağlamak üzere tahsil şefliğine intikal ettirmek,
h)Belediye vergileri ile ilgili düzeltme ve terkin işlemlerinin yapmak(müdürün onayı ile)
ı) Belediye ye ait taşınmazların kira sözleşmelerinin yenileme ve yeni kira bedelleri üzerinden tahakkuklarını yapmak.
i) Belediyeye ait taşınmazların icara verilecek olanların ihale dosyalarını hazırlamak ve sonuçlandırmak.
j) 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununda yer alan ilan ve reklam vergisi, Eğlence Vergisi, Elektrik Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi ve PTT Haberleşme Vergisi'nin tarih ve tahakkuklarını yapar.
k) 3914 sayılı kanunla getirilen Çevre Temizlik Vergisi beyanlarının alınmasını, tarih ve tahakkuklarının yapılmasını sağlar.
l) 1319 sayılı Kanunla getirilen Emlak Vergisi beyanlarının kabul tarh ve tahakkuklarının yapılmasını sağlar,
m) 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanunundaki harçların(İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat Harcı, Sağlık Karnesi Harcı, İmarla ilgili harçların tarih ve tahakkukları yapılmasını sağlamak)
n) Zabıta Müdürlüğünce tutulan tutanaklara istinaden Belediye Encümenince çıkarılan para cezalarının tahakkuklarının yapılmasını sağlamak.
o) İlgili Mevzuatla Belediye geliri olarak tanımlana vergi, resim, harc, ve ücretlerin tarih ve tahakkuklarının yapılması, tahsil aşamasına getirilmesi, kayıtların eksiksiz tutulması ve muhafazasının yapılmasını sağlar.
ö) Kayıtların tetkiki ve incelenmesi sonucu tespit edilen alacakların takibini yapar.
p) Gelir Servisine gelen beyan, bildirim ve her türlü evrak ile ilgili kontrolleri yapar ve eksikliklerin tamamlanmasını sağlar, işleme alınması için tahakkuk memuruna havale eder.
r) Tahakkuk ile ilgili günlük, aylık ve yıllık tahakkuk raporlarını hazırlar ve müdürün onayından sonra ilgili birime sunar.
s) Tahakkuk kayıtlarında yapılması gereken değişiklikleri yasal mevzuat çerçevesinde ve müdürün bilgisi ve onayı dahilinde yapar.
ş) Dosya bilgisi ile bilgisayar kayıtları arasında farklılıkların önlenmesi için yapılan günlük tahakkuk kayıtlarını inceler, tahakkuk kayıtlarının sağlıklı olmasını sağlar.

TURGUTLU BELEDİYESİ

4-FİZİKSEL YAPI

4.1 HİZMET BİRİMLERİ

Tablo 3: Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri				
	2015		2016	
Kullanım Amacı	Alanı (m²)	Sayı	Alanı (m²)	Sayı
Müdür Odası	50	1	50	1
Şef Odası	10	2	10	2
Personel	300	1	300	1
Arşiv	150	1	150	1
Toplam	510	5	510	5

4.2 HİZMET ARAÇLARI

Müdürlüğümüz, hizmetlerini başkanlık tarafından tahsis edilen 2 adet araçla sürdürmektedir.

Tablo 4: Hizmet Araçları

Hizmet Araçları						
Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu					
	Resmi			Kiralık		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Reno Clio	-	1 adet	1 adet	-	-	-
Honda Innova	1 adet	1 adet	1 adet			
Toplam	1 adet	2 adet	2 adet	-	-	-

5-ÖRGÜT YAPISI

6.MEVCUT KADRO DURUMU

STATÜ	2015	2016
MEMUR	20	20
KADROLU İŞÇİ	2	2
GEÇİCİ İŞÇİ	16	16
TOPLAM	38	38

TURGUTLU BELEDİYESİ

7.TEKNOLOJİK ALTYAPI

TEKNOLOJİK ALTYAPI		
Türü	2015	2016
Bilgisayar	44	44
Yazıcı	24	24
Telsiz telefon	3	3
Fotokopi makinesi	4	4
Telefon Hat Kapasitesi	34	34
Tarayıcı	3	3
Faks	1	1
Para Sayma Makinesi	6	6
Pos Makinesi	2	2

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler içi idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetkim alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.20/02/2017

Nurettin AKKOÇ
Mali Hizmetler Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 2 Memur, 1 Şöför, 2 büro elemanı ve 37 adet personel ile beraber ilçemiz Irlamaz,Ortapark,Kozapark,Belediye çay ocağında(1 adet baş sorumlu,4 adet sorumlu,3 adet aşçı,2 adet kasacı,4 adet bulaşıkçı,6 adet ocakcı,16 adet garson) personel ile görevimizi en iyi şekilde yürütmek için çaba sarfetmekteyiz. Ayrıca bünyemizde bulunan Aşevi ve hayır merkezinde günlük 460 aile toplam 1320 kişiye bir öğün yemek ve ekmek servisi yapılmakta bu işi 2 araç,1 mühendis,6 aşçı,4 bulaşıkçı,3 şöför dağıtıcı ile yerine getirmekteyiz. Aşevimizde sabahları'da günlük 300 kişiye sabah çorbası hizmeti'de verilmektedir. Aşevi ve hayırmerkezimiz belediyemizin imkanları ve hayırseverlerin yardımıyla götürülmektedir. Belediyemize ait ortapark cafeterya'da halkımıza en iyi hizmeti sunmak için 08.00-24.00 saatleri arasında kaliteli ve hijyenik bir şekilde hizmet sunma çabası içerisindeyiz. Amacımız belediyemizin gelirlerini arttırma noktasında çalışmalar yapmak ve bu konuda elimizden gelen çabayı personelimiz ile birlikte göstermekteyiz. Parklarımızdan toplanan paralar günlük olarak belediyemizin anlaşmalı bankalara günü gününe yatırılmaktadır.

Bilgilerinize arz ederim.

Mümin YÜREK
İşletme ve iştirakler Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

A- Misyon

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak Turgutluda yaşayan vatandaşlarımıza ve başka il ve ilçelerden gelen misafirlerimize Turgutlumuza yakışır hizmet sunmak sağlıklı,temiz,kaliteli ve güvenilir hizmet etmektir.

B-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1.Yetki

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 08/03/2011 tarih 27868 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğine dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

B.2.Görev

1) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, 4734 sayılı Kamu İhale kanununun 22 inci maddesinin -d- fıkrasında yer alan hükme istinaden doğrudan temin yolu ile veya bu kanunda yer alan diğer ihale usulleri yolu ile, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak amacı ile;
2) Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluşu, işleyişi ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,
3) Yıllık yatırım planına göre kendisine yöneltilen işlerin ihalesinin yapılması, bu işlere ait işlemlerin yer tesliminden işin bitimine kadar usulünce yapılıp yapılmadığının takip ve kontrol etmek,
4) Bu maddenin (1) bendinde yazılı olan işleri yapılacak olan işin durumuna göre ya kendi eliyle ya da ihale etmek suretiyle yapmak ve yaptırmak,
5) İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak,
6) İşletmelerde verilecek hizmetler veya satılacak mallar karşılığında alınacak ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve belediye meclisine sunmak,
7) Meclisten çıkan tarifelerin uygulanaması sağlamak denetlemek,
8) İş huzurunu sağlamak,
9) Çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak,
10) Verilen hizmetler karşılığında ücreti ödemeyenler hakkında yasal takibat yapmak, bunun için ilgili birimler ile koordineli çalışmalar yapmak,
11) Mevzuatın ön gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak, vergi kanunları hükümlerini takip ederek iktisadi işletmelerle ilgili her türlü sorumlulukları yerine getirmek, her türlü beyannameleri ilgili kamu kurumlarına zamanında vermek, yasal defterlerin tasdikini zamanında yaptırmak,
12) Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemleri takip etmek, yerine getirmek,

TURGUTLU BELEDİYESİ

B.3.Sorumluluk

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

C-BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1.Fiziksel Yapı:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün çalışma ve depolama yapıları,
a-)Turgutlu Belediyesi 7.katta İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Çalışma Bürosu
b-)Turgutlu Belediyesi 4. Katta belediye çay ocağı
c-)Ortapark ve kafeterya ilçemiz şehir merkezinde
d-)Kozapark Çay ocağı ilçemiz şehir merkezinde
e-)Aşevi ve Hayırmerkezi ilçemiz şehir merkezinde
f-)Irlamaz Çay Ocağı ırlamaz sosyal tesislerinde

C.2.Teşkilat yapısı:Aşağıda gösterildiği şekildedir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

1.) Belediye Başkanı
2.) Belediye Başkanına bağlı Belediye Başkan Yardımcısı
3.) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4.) İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı
- **a)** Muhasebe ve Satın Alma Birimi
- **b**) Büro Servisi
- **c)** Ortapark ve Kafeterya İşletmesi
- **d)** Kozapark Çay Ocağı İşletmesi
- **e)** Belediye Çay Ocağı İşletmesi
- **f)** Aşevi ve Hayırmerkezi
- **g-)** Irlamaz Çay Ocağı İşletmesi

C.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.) Kanun,Tüzük,Genelge ve Yönetmelikler
2.) Belediye Başkanının yazılı emir ve direktifleri
3.) Bilgi İşlem Proglamlar
4.) Bilgisayarlar
5.) Yazıcılar
6.) Yazar Kasalar
7.) Telefon ve Fakslardan oluşmaktadır.

C.4.İnsan Kaynakları

a) İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde İşletme ve İştirakler Müdürü olarak **Feray KAHYAOĞLU** görev yapmaktadır.

b) Zabıta tahkikat memuru olarak **Muzaffer EKİN** çalışmaktadır.

c) Büro servisinde;

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Memuru olarak **Ahmet Ali DURAK,**büro görevlisi olarak **Kadir AKAGÜNDÜZ ve Yusuf BULUT** çalışmaktadır.

d) Ortapark ve Kafeterya İşletmesinde;

Baş Sorumlu olarak Cemal Murathan CAZ çalışmaktadır.

Sorumlu olarak 3 kişi,şef olarak 3 kişi,aşçı olarak 3 kişi,bulaşıkçı olarak 2 kişi, kasiyer olarak 2 kişi,ocakçı olarak 5 kişi,garson olarak 9 kişi toplam'da:28 kişi çalışmaktadır.

e) Kozapark çay bahçesi işletmesinde;

Sorumlu olarak Hasan BAŞKAYA ve 3 garson toplamda: 4 kişi çalışmaktadır.

f) Belediye Çay Ocağı İşletmesinde;

Sorumlu olarak Murat BAŞKAYA,ocakçı 1 kişi,bulaşıkçı 1 kişi,garson olarak 4 kişi toplamda:7 kişi çalışmaktadır.

g) Aşevi ve Hayırmerkezin'de

Sorumlu gıda mühendisi olarak Gonca YOĞURTÇU aşçı olarak 6 kişi,temizlikçi olarak 4 kişi,2 şoför ve 1 dagıtıcı toplam:14 kişi çalışmaktadır.

ğ) Irlamaz Çay Ocağı İşletmesinde;

Bir garson çalışmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.5.Sunulan Hizmetler

İşletme ve iştirakler müdürlüğü olarak kanunlarla ve belediye başkanlığı tarafından kendisine verilen yetki,görev ve sorumlulukları birimlerle ilişkilerini düzenleyerek hızlı,verimli ve ekonomik hizmet akışını sağlamak için ölçülü,saygılı ve iş üretmeye yönelik kamu görevlisi olduğunun bilinci ile disiplinli bir şekilde çalışmaktadır.

C.6.Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlık makamı tarafından dairelere gönderilen iç genelge ve yönetmelikler doğrultusunda iç kontrol sistemi işletilmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

İşletme ve iştirakler müdürlüğümüzün temel amacı: Belediyemizin asli hizmet ve faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla temiz,kaliteli mal ve hizmet sunarak kalite ve standartları artırmak,örnek işletmecilik göstermek ,marka haline gelmek, ilçe ekonomisine ve işsizlik sorununa bir nebze olsa istihdam yaratarak çözüm oluşturmak, harcama ve ödemelerin şeffaf bir şekilde yapılarak maddi hataların en aza indirilmesini ve önlenmesini sağlamaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin belirlediği misyon, ilkeler ve belirlenen stratejik alanlar, amaçlar ve hedefler doğrultusunda hizmet vermek, müdürlüğümüzün temel politika ve önceliğidir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEGERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

a) İşletme ve iştirakler müdürlüğü olarak işletilmekte olan işyerlerinin 2016 yılı gelir ve gider tablosu aşağıdaki gibidir.

b) **Gelir: 2.135.971,25- Gider: 2.286.011 TL dir.**

B-Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesi ve 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' hükümlerine dayanılarak Turgutlu Belediyesi Meclisinin 06/11/2012 tarih ve 91 sayılı kararı ile kurulmuştur.

b) İşletme ve iştirakler müdürlüğü ile ilgili tüm evraklar gözden geçirilerek düzenlenmiş ve dosyalanmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1.Yeni kurulan bir müdürlük olduğumuz için dinamik ve hızlı bir yapıya sahip olmamız.
2.Yeni kurulmuş olmaya bağlı olarak düzenli bir yapımızın olması nedeniyle hızlı ve etkili karar alma sürecinin işletilmesi.

B-Zayıflıklar

1.Nitelikli, kaliteli, tecrübeli personel eksikliği.
2.Muhasebe işlemlerini yaparken muhasebe sistemleri,mali mevzuat ve bunların uygulamaları ile ilgili konularda destek alamama.
3.Müdürlüğümüze bağlı işletmelerin fiziki açıdan farklı yerlerde olması nedeniyle herhangi bir işlemde personelimize ayrı ayrı ulaşma zorluğu.

C-Değerlendirme

Müdürlüğümüz yeni kurulan bir müdürlük olmasına rağmen kendinden emin bir şekilde geleceğe güvenle bakarak örnek bir müdürlük olmayı kendisine ilke edinmiştir. Gelecek yıllarda eksiklerin azaltılarak daha iyi bir müdürlük oluşturmak, iş ve işlemlerimizi daha sağlıklı yürütmek için mali müşavirlik hizmeti alınması yoluna gidilecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

24.02.2017

Mümin YÜREK

TURGUTLU BELEDİYESİ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

Birimimiz olarak sorumluluğumuzda bulunan Belediyemize ait sosyal etkinlik faaliyetleri çatısı altında başta Irlamaz spor tesisleri olmak üzere Atatepe spor tesisleri,Yedi eylül futbol stadyumu,Yedi eylül kapalı spor salonumuz bunların dışında Urganlı futbol sahamız olmak üzere genç sporcularımıza gerekli imkanları sunmakta olup her türlü spora yönelik malzemeleri temin etmekteyiz,Dost eli projesinde ihtiyac sahibi ailelerimize giysi yardımını sağlamak,İlçemizde bulunan spor kulüplerimizin alt yapı takımlarına malzeme ve araç desteği sağlamak,ayrıca Turgutlu Belediyesi olarak yaz tatilinde 7-14 yaş öğrencilerimize yönelik yaz spor okulları kursları açmak,birimimiz bünyesinde Hoş Geldin Bebek paketi,Asker paketi,cenaze evlerimize pide-ayran dağıtımı ve cenazelere araç desteği sağlamak gibi hizmetler sunmaktayız,Ayrıca düğün,sünnet,nişan yapacak olan ailelerimize Selvilitepe düğün salonu ile hizmet'te bulunmaktayız.Vatandaşlarımızdan gelen dilekçeleri talep ve istekleri değerlendirerek en iyi hizmeti sunmaya gayret göstermekteyiz.

Bülent GÖKMEN
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon Ve Vizyonu

Misyon :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Turgutluda yaşayan vatandaşlarımıza servis desteği sağlamak,Dost Eli projesinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyecek yardımı sağlamak,Pide ve ayran dağıtımı sağlamak,Spor Kulüplerine forma,eşofman,araç desteği sağlamak ve Turgutlumuza yakışır hizmet sunmak sağlıklı,kaliteli ve güvenilir hizmet etmektir.

Vizyon :

İlçemizde hizmet verdiğimiz müdürlüğümüze bağlı tüm faaliyetlerimizde başarılı bir birim olmaktır.

B-Yetki,Görev ve Sorumluluklar

B.1.Yetki

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa ve 2015 Yılı Nisan ayında Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B.2.Görev

1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, 4734 sayılı Kamu İhale kanununun 22 inci maddesinin -d- fıkrasında yer alan hükme istinaden doğrudan temin yolu ile veya bu kanunda yer alan diğer ihale usulleri yolu ile, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak amacı ile;
2)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak,
3)Birimimize gelen dilekçeleri Encümene sunmak.
4)Spor kulüpleri ve okullara araç desteği sağlamak.
5)Çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak.
6) İş huzurunu sağlamak.
7)İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına pide,ayran ikramı yapmak.
8)İlçemiz Selvilitepe Mahallesinde bulunan düğün salonumuzda,düğün,sünnet,kına, davet yapacak olan vatandaşlarımızın dilekçelerini değerlendirmek ve salon tahsisinde yardımcı olmak.

B.3.Sorumluluk

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

C-Birime İlişkin Bilgiler

C.1.Fiziksel Yapı:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün çalışma ve depolama yapıları,

a-)Turgutlu Belediyesi 7.katta Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Çalışma Bürosu

b-)Turgutlu Belediyesi 1. Katta büro odası

c-)Atatepe Spor Tesisleri ilçemiz şehir merkezinde

d-)Irlamaz Spor Tesisleri ilçemiz şehir merkezinde

e-)7 Eylül Stadyumu,7 Eylül Kapalı spor salonu ilçemiz şehir merkezinde
f-)Selvilitepe Mahallesi Düğün salonu ilçemiz şehir merkezinde

C.2.Örgüt yapısı:

Aşağıda gösterildiği şekildedir.

1.) Belediye Başkanı
2.) Belediye Başkanına bağlı Belediye Başkan Yardımcısı
3.) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.) Sosyal Yardım İşlerine Bağlı
- **a)** Memur ve Kalem odası
- **b**) Büro Servisi
- **c)** Atatepe spor tesisleri
- **d)** Irlamaz spor tesisleri
- **e)** 7 Eylül stadyumu
- **f)** 7 Eylül kapalı spor salonu
- **g)**Selvilitepe düğün salonu
- **h)**Dost eli projesi

TURGUTLU BELEDİYESİ

Örgüt Yapısı Şeması

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 1 müdür , 1 Memur, 15 Sözleşmeli işçi personeli ile hizmet vermektedir.

Nitelikli personel sayısı yeterlidir.

Turgay Şirin
Belediye Başkanı

Hakan SEZER
Başkan Yardımcısı

Bülent GÖKMEN
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

İsmail Kürşat GAZAN	**Özgür CINARLITEPE**	**Döne Özkan YURDAKAN**	**Hayri BALTACI Y.Hüseyin BALIM**

TURGUTLU BELEDİYESİ

C.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.) Kanun,Tüzük,Genelge ve Yönetmelikler
2.) Belediye Başkanının yazılı emir ve direktifleri
3.) Bilgi İşlem Programlar
4.) Bilgisayarlar
5.) Yazıcılar
6.) Telefonlar

C.3.Teknolojik kaynaklar

Teknolojik Altyapı	
Türü	**Sayısı**
Bilgisayar	**7**
İnternet	**3**
Yazıcı	**4**
Telsiz Telefonu	**1**
İnternet Hat Kapasitesi	**3**
Fotokopi	**3**

C.4.İnsan Kaynakları

a) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili olarak Bülent GÖKMEN görev yapmaktadır
b) Konsalide görevlisi kayıt kontrol yetkilisi ve gerçekleştirme yetkilisi Memur İsmail Kürşat GAZAN çalışmaktadır.
c) Büro servisinde;
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü büro kalem görevlisi olarak Özgür CINARLITEPE büro personeli olarak Döne Özkan YURDAKAN çalışmaktadır.
d)Bina şoförlüğünde Yunus Hüseyin BALIM ve Hayri BALTACI Çalışmaktadır.
e) Servis Şoförlüğümüzde 4 kişi çalışmaktadır.
f) Atatepe Spor Tesislerinde 2 kişi çalışmaktadır.
g) Irlamaz spor tesislerinde 3 kişi çalışmaktadır.
h)7 Eylül Stadyumu ve 7 Eylül kapalı spor salonunda 3 kişi çalışmaktadır.
I) Dost eli giyim projesinde 2 kişi çalışmaktadır.

C.4.1

Personelin Kadro ve İstihdam şekline göre dağılımı

Statü	Sayısı
Memur	**1**
Taşeron İşçi	**19**
Toplam	**20**

Personelimiz hizmet içi eğitim,mesleki kurslar ve seminerleri periyodik olarak almaktadır

C.5.Sunulan Hizmetler

Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü olarak birimimize gelen dilekçelere en çabuk zamanda cevap vererek,vatandaşlarımıza en kısa sürede yardımcı olmak kanunlarla ve belediye başkanlığı tarafından kendisine verilen yetki,görev ve sorumlulukları birimlerle ilişkilerini düzenleyerek hızlı,verimli ve ekonomik hizmet akışını sağlamak için ölçülü,saygılı ve iş üretmeye yönelik kamu görevlisi olduğunun bilinci ile disiplinli bir şekilde çalışmaktadır.

C.6.Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Başkanlık makamı tarafından dailere gönderilen iç genelge ve yönetmelikler doğrultusunda iç kontrol sistemi işletilmektedir.

C.7.Hizmet Araçları ve Birimleri Tablosu

HİZMET ARAÇLARI TABLOSU	
ARACIN CİNSİ	**SAYISI**
İveco Otobüs	1
İveco Otobüs	1
İveco Otobüs	1
Mıtsubıshı Otobüs	1
Bmc Otobüs	1
Renault Trafic Kamyonet	1

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

HİZMET BİRİMLERİ		
Kullanım Amacı	**Alanı-m²**	**Sayı**
Müdür Odası	20	1
Memur Odası	15	1
Büro Odası	10	1
Toplam	45	3

TURGUTLU BELEDİYESİ

D- DİĞER HUSUSLAR

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Sosyal Yardım İşleri müdürlüğümüzün temel amacı: Belediyemizin asli hizmet ve faaliyetlerini aksatmamak kaydıyla temiz,güvenilir,kaliteli hizmet sunarak kalite ve standartları artırmak,örnek birim faaliyetleri göstermek ,harcama ve ödemelerin şeffaf bir şekilde yapılarak maddi hataların en aza indirilmesini ve önlenmesini sağlamaktır.

B-Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin belirlediği misyon, ilkeler ve belirlenen stratejik alanlar, amaçlar ve hedefler doğrultusunda hizmet vermek,Vatandaşlarımıza en hızlı ve güvenilir ölçüde hizmet vermek müdürlüğümüzün temel politika ve önceliğidir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEGERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

A.1- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak 2016 yılı gider tablosu aşağıdaki gibidir.

A.2- Gider: 560,815.41 TL

TURGUTLU BELEDİYESİ

B-Performans Bilgileri

B.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-)Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2015 Yılı Nisan ayında kurulmuştur.

2-)Sosyal Yardım İşleri müdürlüğü ile ilgili tüm evraklar gözden geçirilerek düzenlenmiş ve dosyalanmıştır.

B.1.1 Faaliyetler

Servis-Otobüs Tahsisi;İlçemizde ve Mahallelerinde bulunan kurum ve kuruluşlara,okullara,vatandaşlarımıza 840 adet otobüs ve minübüs tahsisi yapılmıştır.Belediyemiz basketbol ve hentbol branşı öğrencilerinin ve Yaz okulları öğrencilerinin servisi tarafımızdan yapılır.

Bebek Paketi Yardımı;İlçemizde ve Mahallelerinde yeni doğan bebeklere HOŞGELDİN BEBEK slogonu adı altında 1868 adet bebek paketi dağıtılmıştır

Pide -Ayran İkramı;İlçemizde ve Mahallelerinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına,cenaze evlerine ve Şehit Ailelerinin yakınlarına,cenaze evlerine 20.165 adet pide ve ayran ikramı yapılmıştır.

Atatepe Spor Tesisleri;Tesislerimizde Amatör Spor Kulüplerinin antrenman saatleri ayarlanıp,paylaştırılır ve antrenman yapmaları ,maçlarını oynamaları sağlanır.

Irlamaz Spor Tesisleri;Tesislerimizde alt yapı futbolcularının antrenman yapmaları,maçlarını oynamaları,Yaz spor okulları kapsamında çocuklarımızın ve gençlerimizin kurs saatlleri ayarlanır ve kurslar uygulanır.

7 Eylül Kapalı Spor Salonu;Spor salonumuzda basketbol,hentbol,masa tenisi,voleybol,güreş branşlarında faaliyetler yapılarak,antrenman saatleri ve koordinasyonu sağlanır.

7 Eylül Stadı;İlçemizin (A) takımı'nın anrenmanlarını ve maçlarını oynaması sağlanır,Milli bayramlarımızın bir kısmı burada kutlanarak,sahanın koordinasyonu sağlanır.

Selvilitepe Düğün Salonu;İlçemizde ve Mahallelerinde yaşayan vatandaşlarımızın düğün,nikah,nişan,sünnet,davet v.b gibi merasimlerini yapabilmeleri için en iyi şekilde koordinasyon yapılarak hizmet verilir.

Dost Eli Giysi Projesi;İlçemizde 410 aileye,giyim ihtiyacı olarak yardım sağlanmıştır.

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

TURGUTLU BELEDİYESİ

A-Üstünlükler

1.Yeni kurulan bir müdürlük olduğumuz için güvenilir bir yapıya sahip olmamız.
2.Yeni kurulmuş olmamız nedeniyle uygulamalarımızda kararlı,hızlı ve etkili olma sürecinin işletilmesi.

B-Zayıflıklar

1.Personel eksikliği.
2.Araç eksikliği.

C-Değerlendirme

Müdürlüğümüz yeni kurulan bir müdürlük olmasına rağmen,personeli ile tüm elindeki imkanlarını seferber ederek vatandaşlarımıza en hızlı,en güvenilir,en iyi şekilde hizmet sunmayı kendisine ilke edinmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,
Bu raporda yeralan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporlar ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Bülent GÖKMEN
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

TURGUTLU BELEDİYESİ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MÜDÜR SUNUŞU

İlçemiz Kırsal Kesim Mahalle Muhtarlıkları ön planda olmak üzere Merkez Mahalle Muhtarlıkları ve vatandaşlarımızın istek ve talep , şikayet, ihtiyaçlarına ilişkin iş ve işlemler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak amacı ile bir İnşaat Mühendisi ve bir Lise Mezunu toplam 2 personel ile çalışmaktayız.

Turgutlu merkez ve kırsal da toplam 61 mahallenin altyapı, üstyapı, tarımsal ve hayvancılık alanında faaliyetleri, yol yapım, bakım ve onarım çalışmalarında gerekli düzenlemelerin yapılmasının sağlanması, , fırsat ve tehditleri analiz etmek, kaynakları optimum şekilde kullanmak, Belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik kazandırmayı sağlamak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Belediye Meclisince Müdürlüğümüze verilen ödeneği, yerinde, ekonomik ve mer'i mevzuata uygun olarak harcanmasına gayret göstermekteyiz.

Saygıyla arz ederim.

Aydın LENGER
Muhtarlık İşleri Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

I - GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyonu:

Hızla gelişmekte ve değişmekte olan ilçemizin ortak ihtiyaçlarını karşılamak,kırsal ve merkez mahalle muhtarlıklarımızın talepleri ve istekleri doğrultusunda ihtiyaçları yerinde incelemek ve değerlendirmeye alarak gereğini yapmak, ilgili birimler arası koordinasyonu sağlamak.

Tüm mahallelerimizde ihtiyaçlar doğrultusunda görevli personelimiz,ilgili birim personelleri, araç ve gereçleri ile halkımıza en üst seviyede kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

B.1.Yetki

5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili mevzuatın kendisine yüklediği görev ve yetkilerini yerinde ve zamanın kullanmasından sorumludur.

B.2.Görev

a) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kırsal da alt yapı ve üst yapı tesislerinin inşası, bakım, onarım ve tamirini yapmak ile ilgili, birimlerle koordinasyonu sağlamak, hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak

b) Yapılacak olan faaliyet, hizmet, her türlü makine, ekipman, araç, gereç ve imalatların, geliştirilmesi sağlamak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

c)Gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek,

ç)Yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların takibini yapmak. d) Kendi faaliyet alanı ile ilgili yazışmalar yapmak,

e)Turgutlu İlçesi sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla eğitim programlarının hazırlanması çevreye duyarlı doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilirlikle ilgili yeni teknolojileri ve bilgileri çiftçilere ulaştırabilmek, ilçenin tarımsal yayım programını hazırlamak programın gerçekleşebilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite, özel sektör ile işbirliği yapmak,

f) İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak,

g) Ekolojik ürün yetiştiriciliği ile ilgili eğitim ve uygulamalı çalışmalar yapmak,
Toprak analizi, gübre seçimi ile ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,

h) Modern sulama ve tarımsal mekanizasyon yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak.

ı) Tarımsal amaçlı kullanılan arazilerin toprak etüdü vb. konularında ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak

j) Çiftçilerin kooperatif veya birlik seklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için yardımcı olmak.

k) Büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvan yetiştiriciliği teknikleri konusunda eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanması için gerekli kurumlarla koordinasyonu sağlamak.

l) İlçenin kalkınması, çiftçilerin gelir ve hayat seviyelerinin yükselmesi için hizmet ve görev alanına giren konularda program ve projelerin hazırlanması için gerekli bilgileri toplamak ve teklifte bulunmak,

m) Süt ve süt ürünlerinin değerlendirilmesi yönünde araştırmalar yapmak, pilot bölge seçilerek uygulamalı çalışmalar gerçekleştirmesi için ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak.

B.3.Sorumluluk

Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin, muhtarların belediye hizmetleri ile ilgili talep, istek ve şikayetlerini almak ve cevaplamaktır.

Müdürlükler arası koordinasyonu sağlayan, demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde tüm bu görevlerin kanun ve mevzuata uyun olarak iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamaktır.

C-Birime İlişkin Bilgiler

C.1.Fiziksel Yapı:

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Belediye Hizmet Binası 8. katta faaliyet göstermektedir.

C.1.1.Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzde Başkanlık tarafından tahsis edilmiş araç bulunmamaktadır.

C.1.2Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

TURGUTLU BELEDİYESİ

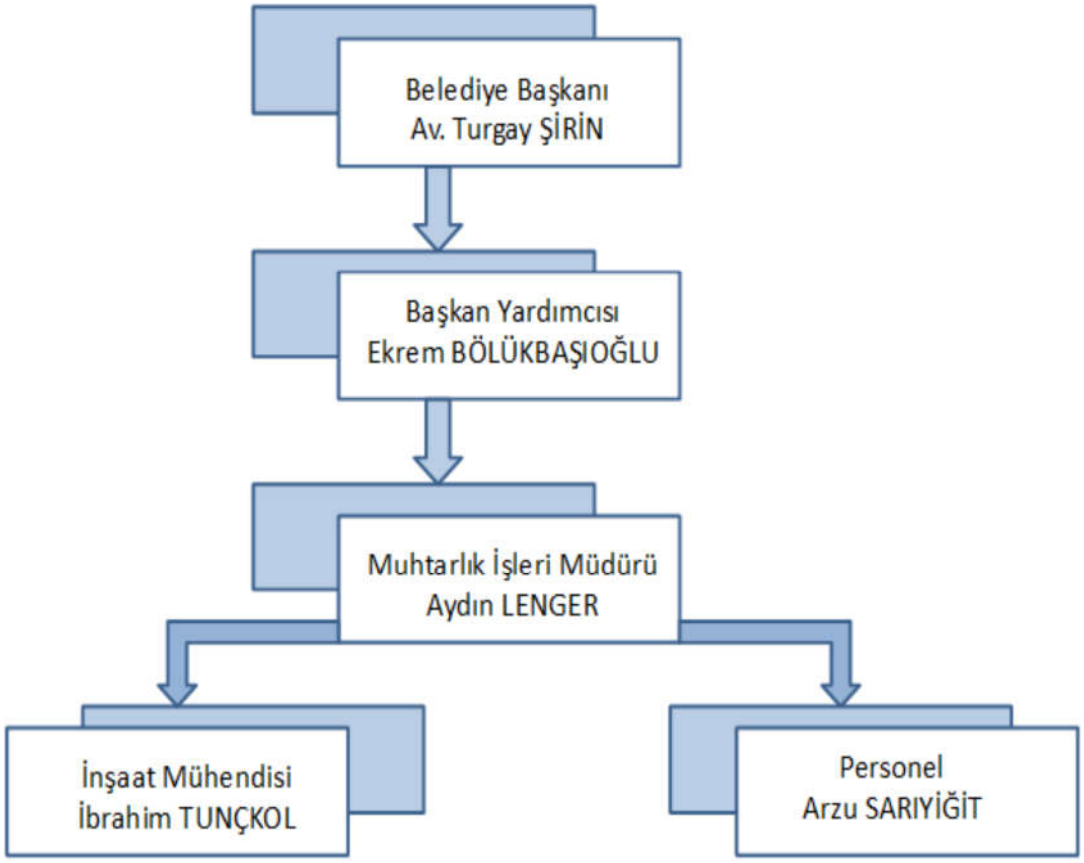
Tablo 1: Hizmet Birimleri

Kullanım Amacı	2016	
	Alanı (m²)	Sayı
Müdür Odası	**37**	1 adet
Teknik Oda	**22**	1 adet
Kalem Odası	**21**	1 adet
Toplantı Odası	**20**	1 adet
Toplam	**100 m2**	4 adet

C.2.Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Mühendis ve 1 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 3 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



C.3.2.Teknolojik Altyapı:

TEKNOLOJİK ALTYAPI					
Türü	**2015**				
	Sayısı	**Özellikleri**			
Bilgisayar	3	1 Dizüstü 2 Masa Üstü			
İnternet					
Yazıcı	2	1 Renkli			
Cep telefonu					
Telsiz Telefon					
Telefon Hat Kapasitesi	2				
Faks					
Fotokopi Makinesi					
Fotoğraf Makinesi	1				
Tarayıcı					
Projeksiyon Makinesi					
Sunucu/server					

C.4.İnsan Kaynakları :

C.4.1.Personel Kadro İstihdam Şekline Göre Dağılımı

TURGUTLU BELEDİYESİ

Tablo 5: Mevcut Kadro Durumu

Statü	2015 Yılı		2016 Yılı	
	Sayısı	**Yüzde (%)**	**Sayısı**	**Yüzde (%)**
Memur	2	%67	2	%67
Geçici İşçi	1	%33	1	%33
Toplam	**3**	**% 100**	**3**	**%100**

C.5. Sunulan Hizmetler:

1-Belediye Başkanımız, ilgili Birim Müdürleri ve Muhtarlar ile talep ve yapılan işleri değerlendirme toplantıları düzenlemek.
2-Manisa Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu olarak sorumluluk sahası içerisinde yapılması gereken çalışmalar ile ilgili değerlendirme toplantıları düzenlemek.
3-Muhtarların ve vatandaşlarımızın istek, talep, başvurularını almak, ilgili birimlere iletmek.
4-Tarım ve Hayvancılık alanlarında Kırsal Kalkınma Hamleleri ile ilgili hibe ve proje faaliyetlerine yönlendirmek, konferans ve fuar alanlarına ulaşımların sağlanması.
5-Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda Engelli Araç teminleri ve teslimi.
6-Mahallerimizde yapımı planlanan Spor Tesisleri, Futbol Sahaları ile ilgili proje çalışmalarını yürütmek.
7- Toplum Sağlığı Merkezi tarafından her ay düzenlenen Otopsi ve Ölü Muayene Listesinin Kırsal Mahalle Muhtarlarına dağıtımını sağlamak.

C.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Belediyemiz sorumluluk ve yetki alanında bulunan mahallelerde muhtarların, vatandaşlarımızın Belediye Hizmetleri ile ilgili istek, talep ve şikayetlerini almak, niteliğine uygun başvuru ve talepleri değerlendirmek ilgili birim, kurum ve kuruluşlara yönlendirip koordinasyonu sağlamak ve cevaplamaktır.

Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan mahallelerimize daha üstün hizmet, doğru ve akılcı yatırımlar yapılmasına olanak sunmak, eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkesi çerçevesinde tüm bu görevleri kanun ve mevzuata uygun olarak iş ve işlemlerin yapımının gerçekleşmesinde koordineli çalışmak hedefimizdir.

TURGUTLU BELEDİYESİ

B-Performans Bilgileri

B.1.Faaliyetler

Kırsal Mahallelerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ilgili birimlerimiz, kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak gerçekleştirilen çalışmalar.
1- Bozkır Mahallesi ile 14 mahalleyi birbirine bağlayan yolda mevcut Ölüm Virajı olarak adlandırılan virajda güzergâh değişikliği çalışmaları yapılarak yolda trafik güvenliği sağlanmıştır.
2-Kayrak Mahallesi Bayındır Yolu altyapı çalışmaları yapılarak asfalt yapılacak düzeye getirilmiştir.
3-Kabaçınar Mahallesi Dere Islah çalışması, köprü düzenlemesi ve meydan düzenleme çalışması.
4-Çatalköprü Mahalle çıkışı Kayrak Mahalle girişi yol düzenleme ve genişletme çalışması.
5-Çepnidere Mahallesi içerisinden geçmekte olan dere kış aylarında taşkınlara sebebiyet verdiğinden ıslah çalışması yapılması için gerekli düzenlemeler tamamlanarak 2017 çalışma programına alınması..
6-Kış aylarında hava koşullarında dolayı bozulmuş olan Arazi Yollarının bakım çalışmalarının yapılması.
7-Marmarakaraköy Mahallesine Kiraz Alım-Satım Yeri yapılması.
8-Ören Mahallesi Tarımsal Sulama Tesis çalışmaları tamamlanmış 2017 çalışma programı içerisinde sondaj tesis çalışmalarının yapılacağı,

9-Kırsal Mahallelerin ana yol güzergâhları üzerinde bulunan şarampollerin temizleme çalışmaları.
10-Yeniköy Mahallesi kanal boyu yanında bulunan mevcut sokağa Satı Kaplama Asfalt çalışması yapılmıştır.
11-Sivrice, Yunusdere, Bozkır, Ayvacık, Aşağıbozkır, Dalbahçe Mahallelerine Çocuk Oyun Parkı yapımı.
12-Sivrice, Baktırlı, Çepinidere, Çepnibektaş, Dalbahçe Mahallesi Mezarlık Yoluna Kilit parke Taşı döşenmesi.
13-Mahalle Mezarlıklarında gerekli temizlik ve düzenleme çalışmaları talepler doğrultusunda yapılması.
14-Marmarakaraköy ve Musalaryeniköy Mahallelerine süs havuzu yapımı.
15-Sivrice Mahallesine Spor Aletleri konularak mahalle halkına spor yapma imkanı sağlanmıştır.
16-Baktırlı ile Sivrice Mahallesi bağlantı yolunda yol düzenleme çalışması yapılıp, tehlikeli virajın uygun hale getirilmesi için gerekli çalışma yapılmıştır.
17-Irlamaz Mahallesinden Irlamaz Çayı üzerinde Çatalköprüye bağlayan yol üzerine menfez çalışması yapılarak ulaşıma açılması.
18-Dağyeniköy ve Kurudere Mahallelerinde dere ıslah çalışması planlamaları yapılmış olup 2017 çalışma programında hayata geçirilecektir.
19-Urganlı Kaplıca Köprüsü, İzzettin Köprüsü, Çıkrıkçı-Sivrice Köprüsü ve Çatalköprü Köprüsü çalışmaları için ihaleler yapılıp 2017 programına alınması.
20- Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) iş birliği ile kırsal alanda hibe projeleri ile ilgili Çatalköprü, Avşar, Urganlı ve Kuşlar Mahallelerinde komşu mahalleleri bir araya toplayarak Proje Destek ve Bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
21-Kırsal mahallelerimizde Arıcılığın yaygınlaşması ve desteklenmesi amacı ile arı dağıtımı, Zeytinciliğin Desteklenmesi amacı ile Zeytin Ağacı Fidanı dağıtımı.
22-Akçapınar, Irlamaz. Hacıisalar, Karaköy, Kuşlar, Kabaçınar, Ören ve Yunusdere Mahallelerinde kanalizasyon çalışmaları yapımı devam etmekte olup alt yapısı tamamlanan mahallelerimizde kilit parke taşı döşeme çalışmaları yapılmaktadır.
23-Yayla Mahallesini Ergenekon Mahallesine ulaşımı sağlayan yolun yapımı.
24-Hacıisalar Mahallesi Köy Meydanında koriger boru ile yağmur sularının kontrol altına alınması.
25-Çıkrıkçı Mahallesinin Ankara Asfaltı bağlantı yolunda menfez geçişi olan dar yol genişletilerek yerinde döküm menfez çalışması yapılmış ve yol uygun hale getirilmiştir.
26-Çepnibektaş-Çatalköprü Mahalleleri bağlantı yolunda genişletme çalışması.
27-Kırsal Mahallelerin bağlantı yollarının 82 km lik kısmı, I.ve II. Kat Satı Kaplama ve Sıcak Asfalt talepleri 2016 yılı çalışma programına alınmış olup kısmen çalışmalar tamamlanmıştır.
28-Yapılan talepler doğrultusunda mahallelerimizde Trafik Yön Levhaları, Hız Levhaları ve Hız Kesme Kasisleri Ukome Alt ve Üst Komisyon tarafından değerlendirilip uygun talepler yerine getirilmiştir.
29-Ayvacık-Güney-Bozkır-Baktırlı-Kurudere İğneci Mahallerinde Arazi Yolları için Koriger Boru döşeme çalışması yapılarak yolun daha kullanışlı hale getirilmesi sağlandı.
30-Aşağıbozkır-Bozkır Bağlantı Yolunda yağmur suları ve dere geçişlerinin olduğu menfezlerde genişletme ve yenileme çalışmaları yerinde dökme menfezle gerçekleştirilmiştir.
31-Osmancık-Yayla Mahalleleri arasında mevcut yolda çökme tehlikesi olduğundan düzenlemesi yapılarak tehlike ortadan kaldırılmıştır.
32-Kabaçınar Mahallesi arazi yolunun daha kullanışlı hale getirilmesi için koriger borular döşenerek gerekli düzenleme çalışması yapılmıştır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,bu raporda yeralan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporlar ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aydın LENGER

Muhtarlık İşleri Müdürü

TURGUTLU BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2015 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

Mithat ERDEN

TURGUTLU BELEDİYESİ

GENEL BİLGİLER:

A)MİSYON-VİZYON:

Tüm Belediye birimlerinin makine bakım, onarım, ikmal ve destek ihtiyaçlarını karşılamak,Belediyemizin,reel şartları göz önünde bulundurularak, hizmetlerimizi organize ve koordineli bir şekilde çağdaş standartlara taşıyarak kaliteli hizmeti vermektir.

B) YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a)TEMEL İŞLEV:

Belediyemiz bünyesinde işletilmekte olan taşıt ve iş makinelerinin bakım, onarım ve parça değişiklikleri Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesinde yapılmaktadır.
Amaç: Belediyemiz bünyesinde işletilen taşıt ve iş bakım makinelerinin onarım bakım ve parça değişikliğinin zamanında en sağlıklı şekilde yapılması ve aracın göreve çıkarılmasından sorumludur.

a) Yasal dayanak:

Belediyeye alınacak her türlü motorlu taşıt ve iş makinası atölye alet yedek parça alımlarının teknik şartnamesini hazırlamak.
Belediyenin tamir ve bakım atölyeleri ve taşıtlar için gerekli takım, alet, tezgah yedek parça, lastik, yağ vb ihtiyaçların temini için birimlerden gelen talepleri yerine getirmek.
Belediyemiz hizmetlerinde çalıştırılan her türlü aracın, yağ, antifriz ve periyodik bakımların yaptırılmasını sağlamak.
Belediye hizmetlerinde göreve çıkacak araçların sevk ve idaresini yapmak.
Kendi birimi ile ilgili harcamaların bütçe hazırlığını yapmak.

TURGUTLU BELEDİYESİ

MÜDÜRLÜK TEŞKİLATLANMA ŞEMASI VE GÖREVLERİ

Müdür; Müdürlük bünyesinde hizmetlerin etkin ve düzenli yürütülmesini sağlamak, emrindeki personelin sicil amirliğinin yanı sıra personelin yıllık izinlerini hizmeti aksatmayacak şekilde ayarlamak, Araçların tamir ve bakımı için gerekli olan yedek parça, madeni yağ vb. malzemelerin alınması için direktifleri alt kademeye vermek ve takibinde bulunmak.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Müdür, idari işler ve satın alma şefliğinden oluşur. 1 Müdür Vek.,1 memur ve 3 adet taşeron işçi personelden oluşmaktadır.

OTO LASTİK ATÖLYESİ:

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç, pikap ve iş makinalarının lastiklerinin söküp takma, soğuk sıcak yama bijonların değiştirilmesi vb. lastik tamir işlerinin yapılması.

MADENİ YAĞ İKMAL VE BAKIM İSTASYONU:

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve silindir ve her türlü makinanın yağ, su, hava, mazot deposu ve filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, difransiyel, damper ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi gresörlüklerin yağlanması haftalık periyodik bakımların yapılması vb yağ bakımı ikmali yıkama ve temizlik işleri yapmak ve bu ölçüde uygun miktarda stokları hazır bulundurmak.

DIŞ PİYASADA YAPTIRILAN TAMİR VE BAKIM İŞLERİ:

Motor rektefiye işleri(Krank, sibop yuva ve silindir kapağı yüzey taşlama, yatak arası gömlek)hidrolik hortumu yaptırılması, mazot pompası işleri(Ayar mazot otomatiği, elemanlar, germer mili, enjektör memesi), Radyatör işleri(radyatör lehimi bakım ve temizlik) Rodve balans işleri, fren kampanaları torna işleri, hidrolik ve pistonların honlama işleri,atölyemizde yapılmadığı için dış piyasada yaptırılmaktadır.
Belediyemiz tüm birimlerinin kırtasiye ve bilgisayar sarf malzemelerinin teminin yapılması işi.
Belediyemizde kullanılmakta olan temizlik malzemelerinin teminin yapılması işi.

Müdürlüğümüz hizmet aracı 1 adet Fort Transit Çift kabin Kamyonet 45 TS 214 Plakalıdır.
(mülkiyeti Resmi) Araç 2011 modeldir.(5 yaş)

HİZMET BİRİMLERİ.

MÜDÜR ODASI: 20 M2
MEMUR ODASI: 35 M2

TURGUTLU BELEDİYESİ

TEKNOLOJİK ALT YAPI:

Telsiz telefon	: 4 adet
Fax	: 1 adet
Fotokopi Makinası	: 1 adet.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	**2016**
Müdürlük Bütçesi	1.375.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	438.737,34
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	31

GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Faaliyet	**2016**		
Açıklama	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Bütçe Gerçekleşme Oranı %**
01-PERSONEL GİDERLERİ	308.000,00	0,00	0
02-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	55.000,00	0,00	0
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	1.012.000,00	438.737,74	43
TOPLAM	1.375.000,00	438.737,74	31

TURGUTLU BELEDİYESİ

AMAÇ VE HEDEFLER:

AMAÇ:

1- Belediyemizin tamir bakım atölyelerini tek bir çatı altında toplamak.
2- Mevcut makine parkındaki araçların ve iş makinalarının ekonomik ömürlerini dolduranların yerine yenilerinin mali yıllara göre alınarak tüm birimler belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirilebilmesi için araç tahsisi yapmak.

HEDEFLER:

Tamir bakım onarım kademelerini son sistem haline getirerek tamir bakım ve onarımların daha seri yapılmasını sağlamaktır.
Makine parkında eksik olan araç, iş makinalarının yenilerinin alınması.
Araç kullanan şoför sayısını arttırmak.
İş makinası kullanana operatör sayısını artırmak.
4734 sayılı kamu ihale kanununa göre Belediye birimlerinin doğrudan temin, pazarlık usulü ve açık ihalelerin gerçekleştirilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,
Bu raporda yeralan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu beyan ederim

Bu raporda açıklnan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler,iç kontroller,iç denetçi raporlar ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim
(Yer-tarih) 15.02.2017

Mithat ERDEN
Bld.Bşk.Yrd.
Dest.Hiz.Müdür.Vek.

TURGUTLU BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünün 01.01.2016-31.12.2016 dönemini kapsayan Faaliyetleri aşağıda rapor halinde sunulmuştur.

Bilgi ve takdirlerinize arz ederim.

BÜRO YAPISI

Hukuk İşleri; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinin 'c ' bendinde 'Belediyeyi (…) davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekili tayin etmek' ifadesiyle Belediye Başkanı'na verilmiş olan görevi, Belediye Başkanı'nın vermiş olduğu yetkiye istinaden yerine getirmekle görevli ve yetkili birimdir.

Hukuk İşleri, yukarıda genel çerçevesi belirtilmiş olan görevini, 2 adet kadrolu, 1 adet Sözleşmeli olmak üzere 3 Avukat ve 2 adet Sekretaryadan oluşan birimleri eliyle yerine getirmektedir.

Avukatlar, Başkanlık Makamının havaleleriyle birimimize intikal eden ve hizmet birimlerinin yerine getirmekle yükümlü bulundukları görevleri düzenleyen hukuksal mevzuatın yorumunda düşülen tereddütleri gidermeye yönelik olarak, Müdürlükçe kendilerine havale edilen mütalaa taleplerine karşılamakla görevlidir.

Birimimizde icra takipleri otomasyon düzeninde gerçekleştirilmektedir. Bütün takip dosyaları tüm safahatları ile birlikte İcra otomasyonu programına yüklenmekte ve dosyaların düzenli takibi ile birlikte dönemsel rapor alınabilmektedir. Öte yandan; Sinerji hukuk yazılım programına abone olunmak suretiyle, güncelleştirilmiş mevzuata ve ilgili yargısal içtihatlara seri ve güvenilir olarak erişilmesi olanaklı hale getirilmiştir. Ayrıca, "İnternet" olanağı da Müdürlüğümüz eliyle yerine getirilmekte olan kamu hizmetine teknolojik destek sağlanmaktadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

MİSYON VE VİZYON:

Hukuk İşleri temel olarak; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesinin "C" bendi uyarınca Belediye Başkanı tarafından verilen tevkile istinaden ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri içerisinde Turgutlu Belediyesine karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takipleriyle, Turgutlu Belediyesi tarafından 3.şahıslara karşı adli ve idari yargı yerlerinde açılan dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanı'nı ilk ve temyiz Mahkemeleri düzeyinde temsil etmek; dava ve takipleri sonuçlandırmakla görevli bulunmaktadır.

Hukuk İşlerinin yerine getirmekte olduğu görevler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu hükümleri dışında, Avukatların zimmetlerine verilmiş olan dava dosyaları ile ilgili olarak gerekli yazışmaları (işlem dosyası isteme ve iade, dava dilekçesini, ara karar, karar ve kesinleşmiş kararları bildirme, teknik görüş isteme vb. hususlarında) gereğini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, dava ve takipleri ilgili asli görevinin dışında;

Başkanlık Makamı'na müşavirlik hizmeti vermek,

Başkanlık Makamı'nın talimatları uyarınca, çeşitli kurum, kuruluş, gerçek veya tüzel kişilere ilişkin protokoller, sözleşmeler hazırlamak; bu protokol ve sözleşme hükümlerinin yürütülmesini kontrol etmek; gerektiğinde feshetmek; noterlik eliyle yapılacak işlemleri gerçekleştirmek,

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen vergi davalarına hukuki katkı sunulması ve Mahkemece duruşma verilmiş olması halinde bu tür vergi davalarının duruşmalarına, murafaalarına ve keşiflerine katılmak,

Başkanlık Makamı'nca verilen onay çerçevesine, Başkanlığımıza bağlı birimlerin görev alanlarında ortaya çıkan hukuki çelişmelerin çözümüne yönelik olarak hukuksal görüş vermek,

Belediye Encümeni tarafından istenilmesi halinde, Encümene teklif olunan hususa ilişkin dosya incelenerek takdir ve gereği Encümene ait olmak üzere görüş bildirmek,

Belediyemizde görev yapan işçilerin mensubu bulundukları sendika ile Başkanlığımız arasında gerçekleştirilen toplu sözleşme görüşmelerine; toplu sözleşmenin uygulanmasından doğan uyuşmazlıkların çözümüne ilişkin toplantılara katılmak. Başkanlığımız birimlerince Yapım, Mal ve Hizmet alımına ilişkin ihale dosyalarını incelemek, İhale Komisyonuna hukuki destek vermek, şartname ve sözleşmelerin hazırlanmasına katkıda bulunmak,

Resmi Gazeteleri düzenli olarak takip ederek, resmi gazetede yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ile Anayasa Mahkemesi ve İçtihadı Birleştirme Kurul kararlarından ilgili birimlerimizi bilgilendirmek,

Başkanlık Makamı'ndan talep olan ve Birimimiz görevi alanına giren diğer iş ve işlemleri yerine getirmek görevleri arasındadır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde İdari ve Adli işler olarak 2 yönlü faaliyet olmaktadır. 01.01.2016- 31.12.2016 tarihleri arasını kapsayan senelik faaliyetleri ise;

İDARİ FAALİYETLER:

a) Müdürlüğümüze belediye içi veya kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan 1095 adet gelen evrak olmuştur.
b) Belediye içi birimler ile dış birimlere görüş bildirme, talep ve netice yazıları olarak 589 adet giden evrak yapılmıştır.
c) Belirtilen dönem içinde 17 adet İhale Şartnamesi ve dosyası hazırlanmış ve ihaleler sonuçlandırılarak sözleşmesi yapılmıştır.
d) Başkanlık makamının ve Belediye daire müdürlerinin birçok sözlü soruları

yanıtlanmış, Başkanlık makamı tarafından gönderilen bazı fakir vatandaşlarımızın adli sorunlarına yol gösterici olunmuştur.

ADLİ FAALİYETLER:

a- Turgutlu Hukuk Mahkemeleri, Ceza Mahkemeleri ve Manisa İdare Mahkemesinde 2016 yılı içinde Belediyemizin taraf olduğu dava dosya sayısı 47 adettir. Bu davalardan 10 tanesi belediyemiz lehine sonuçlanmış, 2 tanesi belediye aleyhine sonuçlanmış ve geri kalan 35 dava dosyamız halen devam etmektedir.

b- Belediyemize çeşitli borçları bulunan kişiler hakkında 2016 yılında 48 adet İcra takibi yapılmış ve borçlularımıza 137 adet ihtarname tebliği yapılmıştır.

2016 yılı içinde yaptığımız ihtarname, ödeme emri tebliği ve icra takipleri sonucunda 575.751,00 TL tahsilat yapılmıştır.

AMAÇ :

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün amacı, vatandaş ve kurumlarla belediyemiz arasında çıkan veya çıkabilecek uyuşmazlıkları Mahkeme-Dava sürecine gelmeden, anlaşma yolunu bulmak suretiyle sorunu baştan çözmek için konulara elden geldiğince müdahale ve katkıda bulunmak, icra alacaklarımızın tahsilat oranını 2016 yılında % 90'a çıkarmak, tüm belediye birimlerimizin iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yapmalarını temin için gerekli hukuksal desteği sağlamaktır.

TURGUTLU BELEDİYESİ

Av. Mustafa SÜZÜK
Hukuk İşl. Md.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDER DURUMU	
Bütçe Faaliyet	**2016**
Müdürlük Bütçesi	1.297.000,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	1.633.872,97
Bütçe Gerçekleşme Oranı %	125

GİDER BÜTÇESİ EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI

GİDER BÜTÇESİ			
Bütçe Faaliyet	**2016**		
Açıklama	**Bütçe Ödeneği**	**Harcama**	**Bütçe Gerçekleşme Oranı %**
01-PERSONEL GİDERLERİ	675.000,00	790.291,83	117
02-SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	50.000,00	13.675,01	27
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI	572.000,00	829.905,97	145
TOPLAM	1.297.000,00	1.633.872,81	125

TURGUTLU BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde,
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporlar ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/03/2017

Av. Mustafa SÜZÜK
Hukuk İşl. Md.

TURGUTLU BELEDİYESİ

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakku	Tahsilat Oranı(%)
I	II	III	IV										
01				Vergi Gelirleri	20,075,000.00	8,328,434.77	17,601,384.39	25,929,819.16	16,800,433.29	55,363.03	16,745,070.26	9,184,748.90	64.58
01	2			Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	13,000,000.00	6,277,717.47	10,059,389.24	16,337,106.71	9,099,146.74	41,958.22	9,057,188.52	7,279,918.19	55.44
01	2	9		Mülkiyet Uzerinden Alinan Diger Vergiler	13,000,000.00	6,277,717.47	10,059,389.24	16,337,106.71	9,099,146.74	41,958.22	9,057,188.52	7,279,918.19	55.44
01	2	9	51	Bina Vergisi	8,000,000.00	3,806,815.11	6,669,907.36	10,476,722.47	6,024,848.15	2,076.21	6,022,771.94	4,453,950.53	57.49
01	2	9	52	Arsa Vergisi	3,000,000.00	1,114,007.17	2,382,170.82	3,496,177.99	2,212,868.01	631.26	2,212,236.75	1,283,941.24	63.28
01	2	9	53	Arazi Vergisi	500,000.00	823,192.76	688,222.22	1,511,414.98	491,005.98		491,005.98	1,020,409.00	32.49
01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi (KATI)	1,500,000.00	533,702.43	319,088.84	852,791.27	370,424.60	39,250.75	331,173.85	521,617.42	38.83
01	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	3,555,000.00	1,091,497.88	4,154,029.31	5,245,527.19	3,948,125.99	10,185.00	3,937,940.99	1,307,586.20	75.07
01	3	2		Ozel Tüketim Vergisi	2,550,000.00	396,468.56	3,300,510.10	3,696,978.66	3,485,125.44		3,485,125.44	211,853.22	94.27
01	3	2	51	Haberlesme Vergisi	50,000.00	10,377.51	41,558.22	51,935.73	41,558.22		41,558.22	10,377.51	80.02
01	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	2,500,000.00	386,091.05	2,127,832.30	2,513,923.35	2,312,447.64		2,312,447.64	201,475.71	91.99
01	3	2	53	Çevre Temizlik Vergisi (sıvı)	.00		1,131,119.58	1,131,119.58	1,131,119.58		1,131,119.58	.00	100
01	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergileri	1,005,000.00	695,029.32	853,519.21	1,548,548.53	463,000.55	10,185.00	452,815.55	1,095,732.98	29.24
01	3	9	51	Eglence Vergisi	5,000.00		22,395.95	22,395.95	22,395.95		22,395.95	.00	100
01	3	9	52	Yangin Sigortasi Vergisi	.00		46.82	46.82	46.82		46.82	.00	100
01	3	9	53	Ilan ve Reklam Vergisi	1,000,000.00	695,029.32	831,076.44	1,526,105.76	440,557.78	10,185.00	430,372.78	1,095,732.98	28.20
01	4			Uluslararasi Ticaret ve Muamelelerden Alinan Ver	.00	80,613.58	.00	80,613.58			.00	80,613.58	
01	6			Harclar	3,520,000.00	878,605.84	3,387,965.84	4,266,571.68	3,753,160.56	3,219.81	3,749,940.75	516,630.93	87.89
01	6	9		Diger Harclar	3,520,000.00	878,605.84	3,387,965.84	4,266,571.68	3,753,160.56	3,219.81	3,749,940.75	516,630.93	87.89
01	6	9	51	Bina Insaat Harci	500,000.00	6,670.20	1,407,297.25	1,413,967.45	1,411,130.45		1,411,130.45	2,837.00	99.80
01	6	9	53	Isgal Harci	1,250,000.00	782,268.56	401,701.85	1,183,970.41	756,963.25	400.00	756,563.25	427,407.16	63.90
01	6	9	54	Isyeri Acma Izni Harci	100,000.00		96,918.17	96,918.17	96,918.17		96,918.17	.00	100
01	6	9	56	Olcü ve Tarti Aletleri Muayene Harci	20,000.00		10,671.00	10,671.00	10,671.00		10,671.00	.00	100
01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalisma Ruhsati Harci	50,000.00		1,600.00	1,600.00	1,600.00		1,600.00	.00	100
01	6	9	58	Tellallik Harci	200,000.00		166,455.63	166,455.63	166,455.63		166,455.63	.00	100
01	6	9	59	Toptanci Hali Resmi	.00		58.17	58.17	58.17		58.17	.00	100
01	6	9	60	Yapi Kullanma Izni Harci	50,000.00		39,404.56	39,404.56	39,387.04		39,387.04	17.52	99.96
01	6	9	61	Imar Durum Harcı	100,000.00		274,028.00	274,028.00	273,913.00		273,913.00	115.00	99.96
01	6	9	62	Tevhid ve İfraz harcı	50,000.00		65,741.00	65,741.00	65,351.00		65,351.00	390.00	99.41
01	6	9	64	Proje Tasdik Harcı	100,000.00	3,288.85	207,449.02	210,737.87	207,432.14		207,432.14	3,305.73	98.43
01	6	9	65	Harfiyat Harcı	50,000.00	6,632.52	62,874.87	69,507.39	62,969.87		62,969.87	6,537.52	90.59
01	6	9	68	Diğer Ücretler	650,000.00	79,256.46	491,250.31	570,506.77	495,392.02		495,392.02	75,114.75	86.83
01	6	9	99	Diger Harclar	400,000.00	489.25	162,516.01	163,005.26	164,918.82	2,819.81	162,099.01	906.25	99.44
03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7,870,000.00	1,196,216.84	5,588,962.16	6,785,179.00	5,074,166.07		5,074,166.07	1,711,012.93	74.78
03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	3,200,000.00	2,607.29	2,138,953.77	2,141,561.06	2,094,838.79		2,094,838.79	46,722.27	97.82
03	1	1		Mal Satis Gelirleri	150,000.00	2,607.29	182,461.33	185,068.62	138,346.35		138,346.35	46,722.27	74.75
03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	150,000.00	2,607.29	182,461.33	185,068.62	138,346.35		138,346.35	46,722.27	74.75
03	1	2		Hizmet Gelirleri	3,050,000.00		1,956,492.44	1,956,492.44	1,956,492.44		1,956,492.44	.00	100
03	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	50,000.00		.00	.00			.00	.00	
03	1	2	36	Sosyal Tesis Isletme Gelirleri	3,000,000.00		1,956,492.44	1,956,492.44	1,956,492.44		1,956,492.44	.00	100

Örnek : 30

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Bütçe Yılı: 2016

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakku	Tahsilat Oranı(%)
I	II	III	IV										
03	4			Kurumlar Hasilati	420,000.00	32,471.87	91,043.51	123,515.38	91,112.61		91,112.61	32,402.77	73.77
03	4	5		Mahalli Idareler Kurumlar Hasilati	420,000.00	32,471.87	91,043.51	123,515.38	91,112.61		91,112.61	32,402.77	73.77
03	4	5	52	Dogalgaz Hizmetlerine Iliskin Kurumlar Hasilati	.00		8,110.09	8,110.09	8,110.09		8,110.09	.00	100
03	4	5	54	Ekonomik Hizmetlere Iliskin Kurumlar Hasilati	100,000.00	9,021.87	70,535.64	79,557.51	69,429.74		69,429.74	10,127.77	87.27
03	4	5	56	Saglik Hizmetlerine Iliskin Kurumlar Hasilati	300,000.00	23,450.00	2,000.00	25,450.00	3,175.00		3,175.00	22,275.00	12.48
03	4	5	58	Su Hizmetlerine Iliskin Kurumlar Hasilati	.00		443.34	443.34	443.34		443.34	.00	100
03	4	5	61	Spor Hizmetleri Hasılatı	20,000.00		9,954.44	9,954.44	9,954.44		9,954.44	.00	100
03	6			Kira Gelirleri	4,250,000.00	1,161,137.68	3,358,964.88	4,520,102.56	2,888,214.67		2,888,214.67	1,631,887.89	63.90
03	6	1		Tasinmaz Kiralari	4,100,000.00	1,055,358.59	3,318,000.60	4,373,359.19	2,838,121.73		2,838,121.73	1,535,237.46	64.90
03	6	1	06	Belediye Mülkleri Kira Gelirleri	4,000,000.00	888,167.59	3,322,158.81	4,210,326.40	2,837,793.41		2,837,793.41	1,372,532.99	67.40
03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	100,000.00	167,191.00	-4,158.21	163,032.79	328.32		328.32	162,704.47	.20
03	6	2		Tasinir Kiralari	150,000.00	105,779.09	40,964.28	146,743.37	50,092.94		50,092.94	96,650.43	34.14
03	6	2	02	Fen İşleri Araç Kira Gelirleri	150,000.00	105,779.09	40,964.28	146,743.37	50,092.94		50,092.94	96,650.43	34.14
04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Ozel Gelirler	3,200,000.00		499,339.81	499,339.81	468,094.81		468,094.81	31,245.00	93.74
04	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim ve Bagi	200,000.00		499,339.81	499,339.81	468,094.81		468,094.81	31,245.00	93.74
04	4	1		Cari	200,000.00		499,339.81	499,339.81	468,094.81		468,094.81	31,245.00	93.74
04	4	1	01	Kurumlardan alinan Bagis ve Yadimlar	100,000.00		256,482.69	256,482.69	256,482.69		256,482.69	.00	100
04	4	1	02	Kisilerden alinan Bagis ve Yadimlar	100,000.00		242,857.12	242,857.12	211,612.12		211,612.12	31,245.00	87.13
04	5			Proje Yardimlari	3,000,000.00		.00	.00			.00	.00	
04	5	1		Cari	3,000,000.00		.00	.00			.00	.00	
04	5	1	05	Mahalli Idarelerden Alinan Proje Yardimlari	3,000,000.00		.00	.00			.00	.00	
05				Diger Gelirler	41,509,000.00	3,421,566.34	32,629,764.53	36,051,330.87	30,756,514.81	114,190.00	30,642,324.81	5,409,006.06	85.00
05	1			Faiz Gelirleri	200,000.00		1,000,127.17	1,000,127.17	1,000,127.17		1,000,127.17	.00	100
05	1	5		Menkul Kiymet ve Gecikmis Odemeler Faizleri	.00		1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00	.00	100
05	1	5	01	Menkul Kiymet ve Gecikmis Odemeler Faizleri	.00		1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00		1,000,000.00	.00	100
05	1	9		Diger Faizler	200,000.00		127.17	127.17	127.17		127.17	.00	100
05	1	9	99	Diger Faizler	200,000.00		127.17	127.17	127.17		127.17	.00	100
05	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	39,109,000.00	335,411.44	29,897,936.73	30,233,348.17	27,958,036.06		27,958,036.06	2,275,312.11	92.47
05	2	2		Vergi ve Harc Gelirlerinden Alinan Paylar	37,314,000.00		27,531,512.79	27,531,512.79	27,531,512.79		27,531,512.79	.00	100
05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alinan Paylar	37,314,000.00		27,531,512.79	27,531,512.79	27,531,512.79		27,531,512.79	.00	100
05	2	4		Kamu Harcamalarina Katilma Paylari	1,695,000.00	335,411.44	2,250,188.90	2,585,600.34	310,288.23		310,288.23	2,275,312.11	12.00
05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarina Katilma Payi	.00		200.04	200.04	200.04		200.04	.00	100
05	2	4	53	Yol Harcamalarina Katilma Payi	1,000,000.00	19,911.12	2,001,553.68	2,021,464.80	3,419.26		3,419.26	2,018,045.54	.17
05	2	4	56	Ölçü ve Ayar Mem. Masraflarına Kat. Payı	5,000.00		.00	.00			.00	.00	
05	2	4	57	Çevre Kirliliğini Önleme Kat. Payı	20,000.00		615.15	615.15	615.15		615.15	.00	100
05	2	4	58	Pazar Yeri Katılım Payı	100,000.00	293,271.65	18,465.96	311,737.61	95,404.11		95,404.11	216,333.50	30.60
05	2	4	59	Hal Tahsis Ücreti	.00		554.16	554.16	554.16		554.16	.00	100
05	2	4	61	Aşevine Yardım	200,000.00		31,245.00	31,245.00	31,245.00		31,245.00	.00	100
05	2	4	62	Spor Okulu Katılım Payı	5,000.00		.00	.00			.00	.00	
05	2	4	63	Spor Okulu Forma Bedeli	50,000.00		11,105.00	11,105.00	10,910.00		10,910.00	195.00	98.24

Örnek : 30

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

Gelirin Kodu				Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devredilen Tahakku	Tahsilat Oranı(%)
I	II	III	IV										
05	2	4	64	Şehiriçi Minibüs Devir Ücreti	.00		1,572.43	1,572.43	1,572.43		1,572.43	.00	100
05	2	4	73	Spor Okulu Payı (Futbol)	50,000.00		9,155.00	9,155.00	9,070.00		9,070.00	85.00	99.07
05	2	4	74	Spor okulu Payı (Basketbol)	10,000.00		3,445.00	3,445.00	3,445.00		3,445.00	.00	100
05	2	4	75	Spor Okulu Payı (Yüzme)	50,000.00		21,805.00	21,805.00	21,590.00		21,590.00	215.00	99.01
05	2	4	76	Spor Okulu Payı (Tenis)	5,000.00		2,565.00	2,565.00	2,565.00		2,565.00	.00	100
05	2	4	99	Diger Harcamalara Katilma Paylari	200,000.00	22,228.67	147,907.48	170,136.15	129,698.08		129,698.08	40,438.07	76.23
05	2	8		Mahalli Idarelere Ait Paylar	100,000.00		116,235.04	116,235.04	116,235.04		116,235.04	.00	100
05	2	8	99	Mahalli Idarelere Ait Diger Paylar	100,000.00		116,235.04	116,235.04	116,235.04		116,235.04	.00	100
05	3			Para Cezalari	1,700,000.00	2,812,411.76	1,080,526.35	3,892,938.11	1,115,158.94		1,115,158.94	2,777,779.17	28.65
05	3	2		Idari Para Cezalari	450,000.00	2,473,516.47	123,864.96	2,597,381.43	140,823.25		140,823.25	2,456,558.18	5.42
05	3	2	04	Belediye Encümen İdari Para Cezaları	250,000.00	562,740.76	123,864.96	686,605.72	140,823.25		140,823.25	545,782.47	20.51
05	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	200,000.00	1,910,775.71	.00	1,910,775.71			.00	1,910,775.71	
05	3	4		Vergi Cezalari	1,250,000.00	338,895.29	956,661.39	1,295,556.68	974,335.69		974,335.69	321,220.99	75.21
05	3	4	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Zamlar	1,000,000.00		746,954.68	746,954.68	746,954.68		746,954.68	.00	100
05	3	4	99	Diger Vergi Para Cezalari	250,000.00	338,895.29	209,706.71	548,602.00	227,381.01		227,381.01	321,220.99	41.45
05	9			Diger Çesitli Gelirler	500,000.00	273,743.14	651,174.28	924,917.42	683,192.64	114,190.00	569,002.64	355,914.78	61.52
05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	500,000.00	273,743.14	651,174.28	924,917.42	683,192.64	114,190.00	569,002.64	355,914.78	61.52
05	9	1	01	Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	50,000.00		19,804.75	19,804.75	18,364.75		18,364.75	1,440.00	92.73
05	9	1	12	775 Sayılı Gecekondu Kanunun 12. Maddesi Gere	50,000.00		.00	.00			.00	.00	
05	9	1	14	Levha Ücreti	50,000.00		.00	.00			.00	.00	
05	9	1	15	Numarataj Geliri	.00		60.00	60.00	60.00		60.00	.00	100
05	9	1	16	Her Türlü Geri Alınacak Paralar	350,000.00	273,743.14	631,309.53	905,052.67	664,767.89	114,190.00	550,577.89	354,474.78	60.83
06				Sermaye Gelirleri	5,250,000.00	98,027.17	8,196,076.49	8,294,103.66	6,328,750.50	38,271.69	6,290,478.81	2,003,624.85	75.84
06	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	5,000,000.00	77,464.20	8,112,925.29	8,190,389.49	6,263,824.67	38,271.69	6,225,552.98	1,964,836.51	76.01
06	1	4		Arazi Satisi	1,000,000.00		.00	.00			.00	.00	
06	1	4	01	Arazi Satisi	1,000,000.00		.00	.00			.00	.00	
06	1	5		Arsa Satisi	4,000,000.00	77,464.20	8,112,925.29	8,190,389.49	6,263,824.67	38,271.69	6,225,552.98	1,964,836.51	76.01
06	1	5	01	Arsa Satisi	4,000,000.00	77,464.20	8,112,925.29	8,190,389.49	6,263,824.67	38,271.69	6,225,552.98	1,964,836.51	76.01
06	2			Tasinir Satis Gelirleri	250,000.00	20,562.97	83,151.20	103,714.17	64,925.83		64,925.83	38,788.34	62.60
06	2	1		Tasinir Satis Gelirleri	100,000.00		.00	.00			.00	.00	
06	2	1	01	Tasinir Satis Gelirleri	100,000.00		.00	.00			.00	.00	
06	2	4		Taşınır Mallar Satış Gelirleri	150,000.00	20,562.97	83,151.20	103,714.17	64,925.83		64,925.83	38,788.34	62.60
06	2	4	01	Taşınır Maller Satış Gelirleri	100,000.00	20,562.97	83,151.20	103,714.17	64,925.83		64,925.83	38,788.34	62.60
06	2	4	02	Eskimiş Eşya Satış Bedeli	50,000.00		.00	.00			.00	.00	
				GENEL TOPLAM :	77,904,000.00	13,044,245.12	64,515,527.38	77,559,772.50	59,427,959.48	207,824.72	59,220,134.76	18,339,637.74	76.62

Örnek : 30

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46											BELEDİYE	.00	77,904,000.00	.00	13,324,008.14	23,997,778.34	67,230,229.80	.00	55,123,823.38	.00	12,106,406.42	.00
46	45										MANİSA	.00	77,904,000.00	.00	13,324,008.14	23,997,778.34	67,230,229.80	.00	55,123,823.38	.00	12,106,406.42	.00
46	45	19									TURGUTLU BELEDİYESİ	.00	77,904,000.00	.00	13,324,008.14	23,997,778.34	67,230,229.80	.00	55,123,823.38	.00	12,106,406.42	.00
46	45	19	01								YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	.00	1,283,000.00	.00	131,979.23	39,563.87	1,375,415.36	.00	893,733.03	.00	481,682.33	.00
46	45	19	01	01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	.00	1,283,000.00	.00	131,979.23	39,563.87	1,375,415.36	.00	893,733.03	.00	481,682.33	.00
46	45	19	01	01	3						Genel Hizmetler	.00	1,283,000.00	.00	131,979.23	39,563.87	1,375,415.36	.00	893,733.03	.00	481,682.33	.00
46	45	19	01	01	3	9					Diger genel hizmetler	.00	1,283,000.00	.00	131,979.23	39,563.87	1,375,415.36	.00	893,733.03	.00	481,682.33	.00
46	45	19	01	01	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	.00	1,283,000.00	.00	131,979.23	39,563.87	1,375,415.36	.00	893,733.03	.00	481,682.33	.00
46	45	19	01	01	3	9		5	01		PERSONEL GİDERLERİ	.00	1,065,000.00	.00	105,779.23	.00	1,170,779.23	.00	689,096.90	.00	481,682.33	.00
46	45	19	01	01	3	9		5	01	1	MEMURLAR	.00	615,000.00	.00	.00	.00	615,000.00	.00	294,661.16	.00	320,338.84	.00
46	45	19	01	01	3	9		5	01	5	DİGER PERSONEL	.00	450,000.00	.00	105,779.23	.00	555,779.23	.00	394,435.74	.00	161,343.49	.00
46	45	19	01	01	3	9		5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN	.00	50,000.00	.00	.00	3,789.50	46,210.50	.00	46,210.50	.00	.00	.00
46	45	19	01	01	3	9		5	02	1	MEMURLAR	.00	50,000.00	.00	.00	3,789.50	46,210.50	.00	46,210.50	.00	.00	.00
46	45	19	01	01	3	9		5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	.00	168,000.00	.00	26,200.00	35,774.37	158,425.63	.00	158,425.63	.00	.00	.00
46	45	19	01	01	3	9		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	85,000.00	.00	26,200.00	.00	111,200.00	.00	111,200.00	.00	.00	.00
46	45	19	01	01	3	9		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	75,000.00	.00	.00	32,216.77	42,783.23	.00	42,783.23	.00	.00	.00
46	45	19	01	01	3	9		5	03	3	YOLLUKLAR	.00	3,000.00	.00	.00	3,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	01	01	3	9		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	5,000.00	.00	.00	557.60	4,442.40	.00	4,442.40	.00	.00	.00
46	45	19	02								MALİ HİZMETLER MÜD.	.00	18,035,000.00	.00	670,248.02	7,299,593.31	11,405,654.71	.00	6,096,620.45	.00	5,309,034.26	.00
46	45	19	02	01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	.00	18,035,000.00	.00	670,248.02	7,299,593.31	11,405,654.71	.00	6,096,620.45	.00	5,309,034.26	.00
46	45	19	02	01	1						Yasama ve Yurutme Organlari Finar	.00	18,035,000.00	.00	670,248.02	7,299,593.31	11,405,654.71	.00	6,096,620.45	.00	5,309,034.26	.00
46	45	19	02	01	1	2					Finansal ve mali isler ve hizmetler	.00	18,035,000.00	.00	670,248.02	7,299,593.31	11,405,654.71	.00	6,096,620.45	.00	5,309,034.26	.00
46	45	19	02	01	1	2		5			MAHALLİ İDARELER	.00	18,035,000.00	.00	670,248.02	7,299,593.31	11,405,654.71	.00	6,096,620.45	.00	5,309,034.26	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	01		PERSONEL GİDERLERİ	.00	1,470,000.00	.00	19,155.00	.00	1,489,155.00	.00	1,180,120.74	.00	309,034.26	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	01	1	MEMURLAR	.00	1,470,000.00	.00	19,155.00	.00	1,489,155.00	.00	1,180,120.74	.00	309,034.26	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARIN	.00	750,000.00	.00	.00	554,670.45	195,329.55	.00	195,329.55	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	02	1	MEMURLAR	.00	750,000.00	.00	.00	554,670.45	195,329.55	.00	195,329.55	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	.00	2,675,000.00	.00	331,832.96	902,114.09	2,104,718.87	.00	2,104,718.87	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	65,000.00	.00	.00	64,135.40	864.60	.00	864.60	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	1,905,000.00	.00	272,238.59	322,017.29	1,855,221.30	.00	1,855,221.30	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	03	3	YOLLUKLAR	.00	5,000.00	.00	.00	3,213.31	1,786.69	.00	1,786.69	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	700,000.00	.00	59,594.37	512,748.09	246,846.28	.00	246,846.28	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	04		FAIZ GİDERLERİ	.00	1,500,000.00	.00	.00	15,721.32	1,484,278.68	.00	1,484,278.68	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	04	2	DIGER IC BORC FAIZ GIDERLERI	.00	1,500,000.00	.00	.00	15,721.32	1,484,278.68	.00	1,484,278.68	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	05		CARI TRANSFERLER	.00	6,640,000.00	.00	319,260.06	5,827,087.45	1,132,172.61	.00	1,132,172.61	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	05	3	KAR AMACI GUTMEYEN KURULUS	.00	900,000.00	.00	187,614.86	500,000.00	587,614.86	.00	587,614.86	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSF	.00	540,000.00	.00	.00	327,087.45	212,912.55	.00	212,912.55	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	05	8	Gelirlerden Ayrılan Palylar	.00	5,200,000.00	.00	131,645.20	5,000,000.00	331,645.20	.00	331,645.20	.00	.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	09		YEDEK ÖDENEKLER	.00	5,000,000.00	.00	.00	.00	5,000,000.00	.00	.00	.00	5,000,000.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	09	1	PERSONEL YEDEK ODENEGI	.00	2,000,000.00	.00	.00	.00	2,000,000.00	.00	.00	.00	2,000,000.00	.00
46	45	19	02	01	1	2		5	09	6	YEDEK ODENEK	.00	3,000,000.00	.00	.00	.00	3,000,000.00	.00	.00	.00	3,000,000.00	.00
46	45	19	03								HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	.00	1,297,000.00	.00	661,501.49	105,846.99	1,852,654.50	.00	1,633,872.81	.00	218,781.69	.00
46	45	19	03	01							GENEL KAMU HİZMETLERİ	.00	1,297,000.00	.00	661,501.49	105,846.99	1,852,654.50	.00	1,633,872.81	.00	218,781.69	.00
46	45	19	03	01	3						Genel Hizmetler	.00	1,297,000.00	.00	661,501.49	105,846.99	1,852,654.50	.00	1,633,872.81	.00	218,781.69	.00
46	45	19	03	01	3	9					Diger genel hizmetler	.00	1,297,000.00	.00	661,501.49	105,846.99	1,852,654.50	.00	1,633,872.81	.00	218,781.69	.00
46	45	19	03	01	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	.00	1,297,000.00	.00	661,501.49	105,846.99	1,852,654.50	.00	1,633,872.81	.00	218,781.69	.00
46	45	19	03	01	3	9		5	01		PERSONEL GİDERLERİ	.00	675,000.00	.00	334,073.52	.00	1,009,073.52	.00	790,291.83	.00	218,781.69	.00

Örnek : 29

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
															Eklenen (+)	Düşülen (-)						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II												
46	45	19	03	01	3	9		5	01	1	MEMURLAR	.00	225,000.00	.00	.00	.00	225,000.00	.00	122,202.73	.00	102,797.27	.00
46	45	19	03	01	3	9		5	01	3	ISCILER	.00	450,000.00	.00	334,073.52	.00	784,073.52	.00	668,089.10	.00	115,984.42	.00
46	45	19	03	01	3	9		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	50,000.00	.00	.00	36,324.99	13,675.01	.00	13,675.01	.00	.00	.00
46	45	19	03	01	3	9		5	02	1	MEMURLAR	.00	50,000.00	.00	.00	36,324.99	13,675.01	.00	13,675.01	.00	.00	.00
46	45	19	03	01	3	9		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	572,000.00	.00	327,427.97	69,522.00	829,905.97	.00	829,905.97	.00	.00	.00
46	45	19	03	01	3	9		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	20,000.00	.00	.00	17,522.00	2,478.00	.00	2,478.00	.00	.00	.00
46	45	19	03	01	3	9		5	03	3	YOLLUKLAR	.00	2,000.00	.00	.00	2,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	03	01	3	9		5	03	4	GOREV GIDERLERI	.00	550,000.00	.00	327,427.97	50,000.00	827,427.97	.00	827,427.97	.00	.00	.00
46	45	19	04								ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	.00	4,738,000.00	.00	127,364.53	723,978.80	4,141,385.73	.00	3,200,864.48	.00	940,521.25	.00
46	45	19	04	03							KAMU DUZENI VE GUVENLIK HIZI	.00	4,738,000.00	.00	127,364.53	723,978.80	4,141,385.73	.00	3,200,864.48	.00	940,521.25	.00
46	45	19	04	03	9						Siniflandirmaya Girmeyen Kamu Du	.00	4,738,000.00	.00	127,364.53	723,978.80	4,141,385.73	.00	3,200,864.48	.00	940,521.25	.00
46	45	19	04	03	9	9					Siniflandirmaya girmeyen kamu duz	.00	4,738,000.00	.00	127,364.53	723,978.80	4,141,385.73	.00	3,200,864.48	.00	940,521.25	.00
46	45	19	04	03	9	9		5			MAHALLİ İDARELER	.00	4,738,000.00	.00	127,364.53	723,978.80	4,141,385.73	.00	3,200,864.48	.00	940,521.25	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	2,320,000.00	.00	31,061.00	.00	2,351,061.00	.00	1,410,539.75	.00	940,521.25	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	01	1	MEMURLAR	.00	2,320,000.00	.00	31,061.00	.00	2,351,061.00	.00	1,410,539.75	.00	940,521.25	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	240,000.00	.00	.00	29,131.83	210,868.17	.00	210,868.17	.00	.00	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	02	1	MEMURLAR	.00	240,000.00	.00	.00	29,131.83	210,868.17	.00	210,868.17	.00	.00	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	2,143,000.00	.00	96,303.53	672,123.06	1,567,180.47	.00	1,567,180.47	.00	.00	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	215,000.00	.00	76,847.67	134,262.20	157,585.47	.00	157,585.47	.00	.00	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	83,000.00	.00	.00	36,446.53	46,553.47	.00	46,553.47	.00	.00	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	03	3	YOLLUKLAR	.00	7,500.00	.00	.00	7,134.00	366.00	.00	366.00	.00	.00	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	1,805,000.00	.00	19,455.86	476,546.45	1,347,909.41	.00	1,347,909.41	.00	.00	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	.00	32,500.00	.00	.00	17,733.88	14,766.12	.00	14,766.12	.00	.00	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	05		CARI TRANSFERLER	.00	35,000.00	.00	.00	22,723.91	12,276.09	.00	12,276.09	.00	.00	.00
46	45	19	04	03	9	9		5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSF	.00	35,000.00	.00	.00	22,723.91	12,276.09	.00	12,276.09	.00	.00	.00
46	45	19	06								TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	.00	10,468,000.00	.00	2,553,977.63	1,753,670.84	11,268,306.79	.00	11,207,645.02	.00	60,661.77	.00
46	45	19	06	05							CEVRE KORUMA HIZMETLERI	.00	10,468,000.00	.00	2,553,977.63	1,753,670.84	11,268,306.79	.00	11,207,645.02	.00	60,661.77	.00
46	45	19	06	05	3						Kirliligin Azaltilmasi Hizmetleri	.00	10,468,000.00	.00	2,553,977.63	1,753,670.84	11,268,306.79	.00	11,207,645.02	.00	60,661.77	.00
46	45	19	06	05	3	0					Kirliligin azaltilmasi hizmetleri	.00	10,468,000.00	.00	2,553,977.63	1,753,670.84	11,268,306.79	.00	11,207,645.02	.00	60,661.77	.00
46	45	19	06	05	3	0		5			MAHALLİ İDARELER	.00	10,468,000.00	.00	2,553,977.63	1,753,670.84	11,268,306.79	.00	11,207,645.02	.00	60,661.77	.00
46	45	19	06	05	3	0		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	278,000.00	.00	201,122.02	.00	479,122.02	.00	418,460.25	.00	60,661.77	.00
46	45	19	06	05	3	0		5	01	1	MEMURLAR	.00	278,000.00	.00	201,122.02	.00	479,122.02	.00	418,460.25	.00	60,661.77	.00
46	45	19	06	05	3	0		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	40,000.00	.00	.00	9,803.15	30,196.85	.00	30,196.85	.00	.00	.00
46	45	19	06	05	3	0		5	02	1	MEMURLAR	.00	40,000.00	.00	.00	9,803.15	30,196.85	.00	30,196.85	.00	.00	.00
46	45	19	06	05	3	0		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	10,150,000.00	.00	2,352,855.61	1,743,867.69	10,758,987.92	.00	10,758,987.92	.00	.00	.00
46	45	19	06	05	3	0		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	35,000.00	.00	85,279.69	.00	120,279.69	.00	120,279.69	.00	.00	.00
46	45	19	06	05	3	0		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	203,000.00	.00	787.85	148,623.38	55,164.47	.00	55,164.47	.00	.00	.00
46	45	19	06	05	3	0		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	9,900,000.00	.00	2,265,703.93	1,595,244.31	10,570,459.62	.00	10,570,459.62	.00	.00	.00
46	45	19	06	05	3	0		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	.00	12,000.00	.00	1,084.14	.00	13,084.14	.00	13,084.14	.00	.00	.00
46	45	19	08								IMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞ	.00	3,721,000.00	.00	114,415.70	1,965,548.94	1,869,866.76	.00	1,269,275.28	.00	600,591.48	.00
46	45	19	08	06							ISKAN VE TOPLUM REFAHI HIZMI	.00	3,721,000.00	.00	114,415.70	1,965,548.94	1,869,866.76	.00	1,269,275.28	.00	600,591.48	.00
46	45	19	08	06	1						Iskan Isleri ve Hizmetleri	.00	3,721,000.00	.00	114,415.70	1,965,548.94	1,869,866.76	.00	1,269,275.28	.00	600,591.48	.00
46	45	19	08	06	1	0					Iskan isleri ve hizmetleri	.00	3,721,000.00	.00	114,415.70	1,965,548.94	1,869,866.76	.00	1,269,275.28	.00	600,591.48	.00
46	45	19	08	06	1	0		5			MAHALLİ İDARELER	.00	3,721,000.00	.00	114,415.70	1,965,548.94	1,869,866.76	.00	1,269,275.28	.00	600,591.48	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	1,500,000.00	.00	41,510.00	.00	1,541,510.00	.00	940,918.52	.00	600,591.48	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	01	1	MEMURLAR	.00	1,500,000.00	.00	41,510.00	.00	1,541,510.00	.00	940,918.52	.00	600,591.48	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	200,000.00	.00	.00	80,328.96	119,671.04	.00	119,671.04	.00	.00	.00

Örnek : 29

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV		I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46	45	19	08	06	1	0		5	02	1	MEMURLAR	.00	200,000.00	.00	.00	80,328.96	119,671.04	.00	119,671.04	.00	.00	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	521,000.00	.00	72,905.70	450,109.79	143,795.91	.00	143,795.91	.00	.00	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	10,000.00	.00	20,239.59	5,000.00	25,239.59	.00	25,239.59	.00	.00	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	50,000.00	.00	.00	46,714.08	3,285.92	.00	3,285.92	.00	.00	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	03	3	YOLLUKLAR	.00	3,000.00	.00	.00	2,674.00	326.00	.00	326.00	.00	.00	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	455,000.00	.00	5,667.11	395,721.71	64,945.40	.00	64,945.40	.00	.00	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	.00	3,000.00	.00	46,999.00	.00	49,999.00	.00	49,999.00	.00	.00	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	06		SERMAYE GIDERLERI	.00	1,500,000.00	.00	.00	1,435,110.19	64,889.81	.00	64,889.81	.00	.00	.00
46	45	19	08	06	1	0		5	06	4	GAYRIMENKUL ALIMLARI VE KAM	.00	1,500,000.00	.00	.00	1,435,110.19	64,889.81	.00	64,889.81	.00	.00	.00
46	45	19	09								FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	.00	13,929,000.00	.00	3,984,237.07	6,258,749.38	11,654,487.69	.00	11,201,170.20	.00	453,317.49	.00
46	45	19	09	04							EKONOMIK ISLER VE HIZMETLER	.00	13,929,000.00	.00	3,984,237.07	6,258,749.38	11,654,487.69	.00	11,201,170.20	.00	453,317.49	.00
46	45	19	09	04	4						Madencilik Imalat ve Insaat Hizmetl	.00	13,929,000.00	.00	3,984,237.07	6,258,749.38	11,654,487.69	.00	11,201,170.20	.00	453,317.49	.00
46	45	19	09	04	4	3					Insaat isleri hizmetleri	.00	13,929,000.00	.00	3,984,237.07	6,258,749.38	11,654,487.69	.00	11,201,170.20	.00	453,317.49	.00
46	45	19	09	04	4	3		5			MAHALLİ İDARELER	.00	13,929,000.00	.00	3,984,237.07	6,258,749.38	11,654,487.69	.00	11,201,170.20	.00	453,317.49	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	825,000.00	.00	1,370.00	.00	826,370.00	.00	373,052.51	.00	453,317.49	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	01	1	MEMURLAR	.00	825,000.00	.00	1,370.00	.00	826,370.00	.00	373,052.51	.00	453,317.49	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	110,000.00	.00	.00	71,731.98	38,268.02	.00	38,268.02	.00	.00	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	02	1	MEMURLAR	.00	110,000.00	.00	.00	71,731.98	38,268.02	.00	38,268.02	.00	.00	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	7,894,000.00	.00	3,982,867.07	2,090,571.85	9,786,295.22	.00	9,786,295.22	.00	.00	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	709,000.00	.00	962,513.41	75,296.35	1,596,217.06	.00	1,596,217.06	.00	.00	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	2,510,000.00	.00	125,014.80	1,055,866.91	1,579,147.89	.00	1,579,147.89	.00	.00	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	3,615,000.00	.00	2,822,093.01	276,596.90	6,160,496.11	.00	6,160,496.11	.00	.00	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	.00	1,010,000.00	.00	73,245.85	653,142.69	430,103.16	.00	430,103.16	.00	.00	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	03	8	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ON	.00	50,000.00	.00	.00	29,669.00	20,331.00	.00	20,331.00	.00	.00	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	06		SERMAYE GIDERLERI	.00	5,100,000.00	.00	.00	4,096,445.55	1,003,554.45	.00	1,003,554.45	.00	.00	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	06	5	GAYRIMENKUL SERMAYE URETIM	.00	5,000,000.00	.00	.00	3,996,445.55	1,003,554.45	.00	1,003,554.45	.00	.00	.00
46	45	19	09	04	4	3		5	06	6	MENKUL MALLARIN BUYUK ONAR	.00	100,000.00	.00	.00	100,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	10								PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞ	.00	5,741,000.00	.00	2,196,965.30	1,954,763.55	5,983,201.75	.00	5,885,217.97	.00	97,983.78	.00
46	45	19	10	04							EKONOMIK ISLER VE HIZMETLER	.00	5,741,000.00	.00	2,196,965.30	1,954,763.55	5,983,201.75	.00	5,885,217.97	.00	97,983.78	.00
46	45	19	10	04	2						Tarim Ormancilik Balikcilik ve Avcili	.00	5,741,000.00	.00	2,196,965.30	1,954,763.55	5,983,201.75	.00	5,885,217.97	.00	97,983.78	.00
46	45	19	10	04	2	1					Tarim hizmetleri	.00	5,741,000.00	.00	2,196,965.30	1,954,763.55	5,983,201.75	.00	5,885,217.97	.00	97,983.78	.00
46	45	19	10	04	2	1		5			MAHALLİ İDARELER	.00	5,741,000.00	.00	2,196,965.30	1,954,763.55	5,983,201.75	.00	5,885,217.97	.00	97,983.78	.00
46	45	19	10	04	2	1		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	270,250.00	.00	15,160.00	.00	285,410.00	.00	187,426.22	.00	97,983.78	.00
46	45	19	10	04	2	1		5	01	1	MEMURLAR	.00	270,250.00	.00	15,160.00	.00	285,410.00	.00	187,426.22	.00	97,983.78	.00
46	45	19	10	04	2	1		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	28,750.00	.00	.00	120.90	28,629.10	.00	28,629.10	.00	.00	.00
46	45	19	10	04	2	1		5	02	1	MEMURLAR	.00	28,750.00	.00	.00	120.90	28,629.10	.00	28,629.10	.00	.00	.00
46	45	19	10	04	2	1		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	5,442,000.00	.00	2,181,805.30	1,954,642.65	5,669,162.65	.00	5,669,162.65	.00	.00	.00
46	45	19	10	04	2	1		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	1,152,000.00	.00	.00	1,123,662.12	28,337.88	.00	28,337.88	.00	.00	.00
46	45	19	10	04	2	1		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	1,110,000.00	.00	.00	650,980.53	459,019.47	.00	459,019.47	.00	.00	.00
46	45	19	10	04	2	1		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	3,110,000.00	.00	2,181,805.30	110,000.00	5,181,805.30	.00	5,181,805.30	.00	.00	.00
46	45	19	10	04	2	1		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	.00	70,000.00	.00	.00	70,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	12								BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER M	.00	1,820,000.00	.00	1,136.00	1,163,492.86	657,643.14	.00	576,643.14	.00	81,000.00	.00
46	45	19	12	08							DINLENME KULTUR VE DIN HIZMI	.00	1,820,000.00	.00	1,136.00	1,163,492.86	657,643.14	.00	576,643.14	.00	81,000.00	.00
46	45	19	12	08	2						Kultur hizmetleri	.00	1,820,000.00	.00	1,136.00	1,163,492.86	657,643.14	.00	576,643.14	.00	81,000.00	.00
46	45	19	12	08	2	0					Kultur hizmetleri	.00	1,820,000.00	.00	1,136.00	1,163,492.86	657,643.14	.00	576,643.14	.00	81,000.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5			MAHALLİ İDARELER	.00	1,820,000.00	.00	1,136.00	1,163,492.86	657,643.14	.00	576,643.14	.00	81,000.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	81,000.00	.00	.00	.00	81,000.00	.00	.00	.00	81,000.00	.00

Örnek : 29

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46	45	19	12	08	2	0		5	01	1	MEMURLAR	.00	81,000.00	.00	.00	.00	81,000.00	.00	.00	.00	81,000.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	4,000.00	.00	.00	4,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5	02	1	MEMURLAR	.00	4,000.00	.00	.00	4,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	1,715,000.00	.00	1,136.00	1,143,389.01	572,746.99	.00	572,746.99	.00	.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	5,000.00	.00	.00	5,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	505,000.00	.00	.00	346,316.44	158,683.56	.00	158,683.56	.00	.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	305,000.00	.00	1,136.00	82,017.37	224,118.63	.00	224,118.63	.00	.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5	03	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	.00	900,000.00	.00	.00	710,055.20	189,944.80	.00	189,944.80	.00	.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5	05		CARI TRANSFERLER	.00	20,000.00	.00	.00	16,103.85	3,896.15	.00	3,896.15	.00	.00	.00
46	45	19	12	08	2	0		5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSF	.00	20,000.00	.00	.00	16,103.85	3,896.15	.00	3,896.15	.00	.00	.00
46	45	19	16								DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞ	.00	1,375,000.00	.00	9,219.49	637,481.75	746,737.74	.00	438,737.74	.00	308,000.00	.00
46	45	19	16	01							GENEL KAMU HIZMETLERI	.00	1,375,000.00	.00	9,219.49	637,481.75	746,737.74	.00	438,737.74	.00	308,000.00	.00
46	45	19	16	01	3						Genel Hizmetler	.00	1,375,000.00	.00	9,219.49	637,481.75	746,737.74	.00	438,737.74	.00	308,000.00	.00
46	45	19	16	01	3	0					Genel hizmetler	.00	308,000.00	.00	.00	.00	308,000.00	.00	.00	.00	308,000.00	.00
46	45	19	16	01	3	0		5			MAHALLİ İDARELER	.00	308,000.00	.00	.00	.00	308,000.00	.00	.00	.00	308,000.00	.00
46	45	19	16	01	3	0		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	308,000.00	.00	.00	.00	308,000.00	.00	.00	.00	308,000.00	.00
46	45	19	16	01	3	0		5	01	1	MEMURLAR	.00	308,000.00	.00	.00	.00	308,000.00	.00	.00	.00	308,000.00	.00
46	45	19	16	01	3	1					Genel personel hizmetleri	.00	55,000.00	.00	.00	55,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	16	01	3	1		5			MAHALLİ İDARELER	.00	55,000.00	.00	.00	55,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	16	01	3	1		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	55,000.00	.00	.00	55,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	16	01	3	1		5	02	1	MEMURLAR	.00	55,000.00	.00	.00	55,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	16	01	3	9					Diger genel hizmetler	.00	1,012,000.00	.00	9,219.49	582,481.75	438,737.74	.00	438,737.74	.00	.00	.00
46	45	19	16	01	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	.00	1,012,000.00	.00	9,219.49	582,481.75	438,737.74	.00	438,737.74	.00	.00	.00
46	45	19	16	01	3	9		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	1,012,000.00	.00	9,219.49	582,481.75	438,737.74	.00	438,737.74	.00	.00	.00
46	45	19	16	01	3	9		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	165,000.00	.00	.00	115,202.64	49,797.36	.00	49,797.36	.00	.00	.00
46	45	19	16	01	3	9		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	605,000.00	.00	9,219.49	326,265.80	287,953.69	.00	287,953.69	.00	.00	.00
46	45	19	16	01	3	9		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	220,000.00	.00	.00	134,242.51	85,757.49	.00	85,757.49	.00	.00	.00
46	45	19	16	01	3	9		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	.00	22,000.00	.00	.00	6,770.80	15,229.20	.00	15,229.20	.00	.00	.00
46	45	19	17								İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM M	.00	10,417,250.00	.00	2,019,386.97	722,186.36	11,714,450.61	.00	8,271,988.92	.00	3,442,461.69	.00
46	45	19	17	01							GENEL KAMU HIZMETLERI	.00	10,417,250.00	.00	2,019,386.97	722,186.36	11,714,450.61	.00	8,271,988.92	.00	3,442,461.69	.00
46	45	19	17	01	3						Genel Hizmetler	.00	10,417,250.00	.00	2,019,386.97	722,186.36	11,714,450.61	.00	8,271,988.92	.00	3,442,461.69	.00
46	45	19	17	01	3	1					Genel personel hizmetleri	.00	10,417,250.00	.00	2,019,386.97	722,186.36	11,714,450.61	.00	8,271,988.92	.00	3,442,461.69	.00
46	45	19	17	01	3	1		5			MAHALLİ İDARELER	.00	10,417,250.00	.00	2,019,386.97	722,186.36	11,714,450.61	.00	8,271,988.92	.00	3,442,461.69	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	7,008,900.00	.00	928,496.45	.00	7,937,396.45	.00	4,494,934.76	.00	3,442,461.69	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	01	1	MEMURLAR	.00	1,518,000.00	.00	.00	.00	1,518,000.00	.00	445,426.88	.00	1,072,573.12	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	01	2	SOZLESMELI PERSONEL	.00	60,000.00	.00	514,633.14	.00	574,633.14	.00	554,633.14	.00	20,000.00	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	01	3	ISCILER	.00	3,927,657.00	.00	413,863.31	.00	4,341,520.31	.00	3,443,929.05	.00	897,591.26	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	01	4	GECICI PERSONEL	.00	1,003,243.00	.00	.00	.00	1,003,243.00	.00	50,945.69	.00	952,297.31	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	01	5	DIGER PERSONEL	.00	500,000.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00	.00	.00	500,000.00	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	645,000.00	.00	.00	466,322.36	178,677.64	.00	178,677.64	.00	.00	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	02	1	MEMURLAR	.00	245,000.00	.00	.00	201,763.25	43,236.75	.00	43,236.75	.00	.00	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	02	3	İŞÇİLER	.00	400,000.00	.00	.00	264,559.11	135,440.89	.00	135,440.89	.00	.00	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	2,763,350.00	.00	1,090,890.52	255,864.00	3,598,376.52	.00	3,598,376.52	.00	.00	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	550.00	.00	69.50	.00	619.50	.00	619.50	.00	.00	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	6,000.00	.00	.00	4,230.00	1,770.00	.00	1,770.00	.00	.00	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	03	3	YOLLUKLAR	.00	17,800.00	.00	.00	17,475.00	325.00	.00	325.00	.00	.00	.00
46	45	19	17	01	3	1		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	2,730,000.00	.00	1,090,821.02	225,654.60	3,595,166.42	.00	3,595,166.42	.00	.00	.00

Örnek : 29

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
															Eklenen (+)	Düşülen (-)						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II												
46	45	19	17	01	3	1		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	.00	9,000.00	.00	.00	8,504.40	495.60	.00	495.60	.00	.00	.00
46	45	19	21								ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	.00	120,000.00	.00	.00	55,000.00	65,000.00	.00	.00	.00	65,000.00	.00
46	45	19	21	01							GENEL KAMU HIZMETLERI	.00	120,000.00	.00	.00	55,000.00	65,000.00	.00	.00	.00	65,000.00	.00
46	45	19	21	01	3						Genel Hizmetler	.00	120,000.00	.00	.00	55,000.00	65,000.00	.00	.00	.00	65,000.00	.00
46	45	19	21	01	3	2					Genel planlama ve istatistik hizmetl	.00	100,000.00	.00	.00	50,000.00	50,000.00	.00	.00	.00	50,000.00	.00
46	45	19	21	01	3	2		5			MAHALLİ İDARELER	.00	100,000.00	.00	.00	50,000.00	50,000.00	.00	.00	.00	50,000.00	.00
46	45	19	21	01	3	2		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	50,000.00	.00	.00	.00	50,000.00	.00	.00	.00	50,000.00	.00
46	45	19	21	01	3	2		5	01	1	MEMURLAR	.00	50,000.00	.00	.00	.00	50,000.00	.00	.00	.00	50,000.00	.00
46	45	19	21	01	3	2		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	50,000.00	.00	.00	50,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	21	01	3	2		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	50,000.00	.00	.00	50,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	21	01	3	9					Diger genel hizmetler	.00	20,000.00	.00	.00	5,000.00	15,000.00	.00	.00	.00	15,000.00	.00
46	45	19	21	01	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	.00	20,000.00	.00	.00	5,000.00	15,000.00	.00	.00	.00	15,000.00	.00
46	45	19	21	01	3	9		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	15,000.00	.00	.00	.00	15,000.00	.00	.00	.00	15,000.00	.00
46	45	19	21	01	3	9		5	01	1	MEMURLAR	.00	15,000.00	.00	.00	.00	15,000.00	.00	.00	.00	15,000.00	.00
46	45	19	21	01	3	9		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	5,000.00	.00	.00	5,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	21	01	3	9		5	02	1	MEMURLAR	.00	5,000.00	.00	.00	5,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	22								İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜR	.00	3,509,000.00	.00	770,313.22	523,347.41	3,755,965.81	.00	3,751,828.97	.00	4,136.84	.00
46	45	19	22	01							GENEL KAMU HIZMETLERI	.00	3,509,000.00	.00	770,313.22	523,347.41	3,755,965.81	.00	3,751,828.97	.00	4,136.84	.00
46	45	19	22	01	3						Genel Hizmetler	.00	3,509,000.00	.00	770,313.22	523,347.41	3,755,965.81	.00	3,751,828.97	.00	4,136.84	.00
46	45	19	22	01	3	9					Diger genel hizmetler	.00	3,509,000.00	.00	770,313.22	523,347.41	3,755,965.81	.00	3,751,828.97	.00	4,136.84	.00
46	45	19	22	01	3	9		5			MAHALLİ İDARELER	.00	3,509,000.00	.00	770,313.22	523,347.41	3,755,965.81	.00	3,751,828.97	.00	4,136.84	.00
46	45	19	22	01	3	9		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	150,000.00	.00	20,437.53	.00	170,437.53	.00	166,300.69	.00	4,136.84	.00
46	45	19	22	01	3	9		5	01	1	MEMURLAR	.00	150,000.00	.00	20,437.53	.00	170,437.53	.00	166,300.69	.00	4,136.84	.00
46	45	19	22	01	3	9		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	50,000.00	.00	.00	22,640.21	27,359.79	.00	27,359.79	.00	.00	.00
46	45	19	22	01	3	9		5	02	1	MEMURLAR	.00	50,000.00	.00	.00	22,640.21	27,359.79	.00	27,359.79	.00	.00	.00
46	45	19	22	01	3	9		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	3,309,000.00	.00	749,875.69	500,707.20	3,558,168.49	.00	3,558,168.49	.00	.00	.00
46	45	19	22	01	3	9		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	550,000.00	.00	227,650.29	46,667.68	730,982.61	.00	730,982.61	.00	.00	.00
46	45	19	22	01	3	9		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	1,252,000.00	.00	.00	450,381.79	801,618.21	.00	801,618.21	.00	.00	.00
46	45	19	22	01	3	9		5	03	3	YOLLUKLAR	.00	2,000.00	.00	.00	1,473.21	526.79	.00	526.79	.00	.00	.00
46	45	19	22	01	3	9		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	1,505,000.00	.00	522,225.40	2,184.52	2,025,040.88	.00	2,025,040.88	.00	.00	.00
46	45	19	23								SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRL	.00	1,230,000.00	.00	44,152.99	694,727.66	579,425.33	.00	560,815.41	.00	18,609.92	.00
46	45	19	23	01							GENEL KAMU HIZMETLERI	.00	450,000.00	.00	.00	415,030.40	34,969.60	.00	34,969.60	.00	.00	.00
46	45	19	23	01	4						Temel Arastirma Hizmetleri	.00	450,000.00	.00	.00	415,030.40	34,969.60	.00	34,969.60	.00	.00	.00
46	45	19	23	01	4	1					Dogal bilimler muhendislik ve teknol	.00	450,000.00	.00	.00	415,030.40	34,969.60	.00	34,969.60	.00	.00	.00
46	45	19	23	01	4	1		5			MAHALLİ İDARELER	.00	450,000.00	.00	.00	415,030.40	34,969.60	.00	34,969.60	.00	.00	.00
46	45	19	23	01	4	1		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	400,000.00	.00	.00	400,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	23	01	4	1		5	03	6	TEMSIL VE TANITMA GIDERLERI	.00	400,000.00	.00	.00	400,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	23	01	4	1		5	05		CARI TRANSFERLER	.00	50,000.00	.00	.00	15,030.40	34,969.60	.00	34,969.60	.00	.00	.00
46	45	19	23	01	4	1		5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSF	.00	50,000.00	.00	.00	15,030.40	34,969.60	.00	34,969.60	.00	.00	.00
46	45	19	23	10							SOSYAL GUVENLIK VE SOSYAL Y	.00	780,000.00	.00	44,152.99	279,697.26	544,455.73	.00	525,845.81	.00	18,609.92	.00
46	45	19	23	10	9						Siniflandirmaya Girmeyen Sosyal G	.00	780,000.00	.00	44,152.99	279,697.26	544,455.73	.00	525,845.81	.00	18,609.92	.00
46	45	19	23	10	9	9					Siniflandirmaya girmeyen sosyal gu	.00	780,000.00	.00	44,152.99	279,697.26	544,455.73	.00	525,845.81	.00	18,609.92	.00
46	45	19	23	10	9	9		5			MAHALLİ İDARELER	.00	780,000.00	.00	44,152.99	279,697.26	544,455.73	.00	525,845.81	.00	18,609.92	.00
46	45	19	23	10	9	9		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	96,000.00	.00	19,523.88	.00	115,523.88	.00	96,913.96	.00	18,609.92	.00
46	45	19	23	10	9	9		5	01	1	MEMURLAR	.00	96,000.00	.00	19,523.88	.00	115,523.88	.00	96,913.96	.00	18,609.92	.00
46	45	19	23	10	9	9		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	4,000.00	.00	4,441.52	.00	8,441.52	.00	8,441.52	.00	.00	.00
46	45	19	23	10	9	9		5	02	1	MEMURLAR	.00	4,000.00	.00	4,441.52	.00	8,441.52	.00	8,441.52	.00	.00	.00

Örnek : 29

01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

Kurumsal				Fonksiyonel				Fin	Ekonomik		Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödnk.	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					Eklenen (+)	Düşülen (-)						
46	45	19	23	10	9	9		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	680,000.00	.00	20,187.59	279,697.26	420,490.33	.00	420,490.33	.00	.00	.00
46	45	19	23	10	9	9		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	205,000.00	.00	.00	125,804.21	79,195.79	.00	79,195.79	.00	.00	.00
46	45	19	23	10	9	9		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	370,000.00	.00	.00	148,893.05	221,106.95	.00	221,106.95	.00	.00	.00
46	45	19	23	10	9	9		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	105,000.00	.00	20,187.59	5,000.00	120,187.59	.00	120,187.59	.00	.00	.00
46	45	19	24								MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	.00	220,750.00	.00	39,110.50	99,826.62	160,033.88	.00	135,409.96	.00	24,623.92	.00
46	45	19	24	04							EKONOMIK ISLER VE HIZMETLER	.00	220,750.00	.00	39,110.50	99,826.62	160,033.88	.00	135,409.96	.00	24,623.92	.00
46	45	19	24	04	2						Tarim Ormancilik Balikcilik ve Avcilil	.00	220,750.00	.00	39,110.50	99,826.62	160,033.88	.00	135,409.96	.00	24,623.92	.00
46	45	19	24	04	2	1					Tarim hizmetleri	.00	220,750.00	.00	39,110.50	99,826.62	160,033.88	.00	135,409.96	.00	24,623.92	.00
46	45	19	24	04	2	1		5			MAHALLİ İDARELER	.00	220,750.00	.00	39,110.50	99,826.62	160,033.88	.00	135,409.96	.00	24,623.92	.00
46	45	19	24	04	2	1		5	01		PERSONEL GIDERLERI	.00	107,000.00	.00	39,110.50	.00	146,110.50	.00	121,486.58	.00	24,623.92	.00
46	45	19	24	04	2	1		5	01	1	MEMURLAR	.00	107,000.00	.00	39,110.50	.00	146,110.50	.00	121,486.58	.00	24,623.92	.00
46	45	19	24	04	2	1		5	02		SOSYAL GUVENLIK KURUMLARIN	.00	20,000.00	.00	.00	7,740.42	12,259.58	.00	12,259.58	.00	.00	.00
46	45	19	24	04	2	1		5	02	1	MEMURLAR	.00	20,000.00	.00	.00	7,740.42	12,259.58	.00	12,259.58	.00	.00	.00
46	45	19	24	04	2	1		5	03		MAL VE HIZMET ALIM GIDERLERI	.00	93,750.00	.00	.00	92,086.20	1,663.80	.00	1,663.80	.00	.00	.00
46	45	19	24	04	2	1		5	03	1	URETIME YONELIK MAL VE MALZ	.00	250.00	.00	.00	250.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	24	04	2	1		5	03	2	TUKETIME YONELIK MAL VE MAL	.00	2,500.00	.00	.00	1,485.20	1,014.80	.00	1,014.80	.00	.00	.00
46	45	19	24	04	2	1		5	03	5	HIZMET ALIMLARI	.00	80,000.00	.00	.00	80,000.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00
46	45	19	24	04	2	1		5	03	7	MENKUL MAL GAYRIMADDI HAK A	.00	11,000.00	.00	.00	10,351.00	649.00	.00	649.00	.00	.00	.00

TURGUTLU BELEDİYESİ

2016 YILI BİLANÇOSU

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Tarih : 28/03/2017

	AKTİF	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
1	DONEN VARLIKLAR	62,719,749.82	65,276,055.41	75,970,405.95
10	Hazir Degerler	258,330.18	789,428.15	526,431.20
100	Kasa Hesabi	.00	.00	.00
102	Banka Hesabi	161,126.52	578,640.65	324,638.07
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	.00	.00	.00
108	Diğer Hazir Değerler Hesabi	.00	.00	.00
109	Banka Kredi Kartlarindan Alacaklar Hesabi	97,203.66	210,787.50	201,793.13
11	Menkul Kiymet ve Varliklar	.00	.00	.00
12	Faaliyet Alacaklari	16,437,660.98	13,049,275.34	18,344,602.96
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	4,938,876.02	4,609,991.27	9,291,658.53
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	5,390,488.43	5,114,110.74	7,074,134.94
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	6,103,266.31	3,320,143.11	1,973,779.27
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	5,030.22	5,030.22	5,030.22
13	Kurum Alacaklari	.00	.00	.00
14	Diger Alacaklar	.00	201,624.61	209,385.12
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	.00	201,624.61	209,385.12
15	Stoklar	.00	.00	.00
150	Ilk Madde Ve Malzeme Hesabi	.00	.00	.00
16	on odemeler	7,860.80	600.00	95,000.00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	1,600.00	.00	.00
161	Personel Avanslari Hesabi	1,000.00	600.00	.00
162	Bütçe Dişi Avans Ve Krediler Hesabi	5,260.80	.00	95,000.00
19	Diger Donen Varliklar	46,015,897.86	51,235,127.31	56,794,986.67
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	46,015,897.86	51,235,127.31	56,794,986.67
191	Indirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	.00	.00	.00
2	DURAN VARLIKLAR	233,895,542.04	84,891,678.83	81,936,336.97
21	Menkul Varliklar	.00	.00	.00
22	Faaliyet Alacaklari	.00	.00	.00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	.00	.00	.00
23	Kurum Alacaklari	.00	.00	.00
24	Mali Duran Varliklar	407,638.55	328,845.37	415,345.27
240	Mali Kuruluşlara Yatirilan Sermayeler Hesabi	100,450.02	21,656.84	108,156.74
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatirilan Sermaye	307,188.53	307,188.53	307,188.53
25	Maddi Duran Varliklar	233,477,059.09	84,551,989.06	81,515,902.70
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	3,189,998.46	3,189,998.46	3,189,998.46
251	Yeralti Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	160,878,411.24	15,519,517.50	15,519,517.50
252	Binalar Hesabi	21,539,527.78	21,540,519.31	20,326,580.58
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	338,745.00	366,014.80	410,384.21
254	Taşitlar Hesabi	5,017,910.29	4,624,729.36	4,621,529.36
255	Demirbaşlar Hesabi	1,942,667.82	2,128,591.38	2,361,269.58
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-740,048.26	-740,048.26	-1,003,406.66
258	Yapilmakta Olan Yatirimlar Hesabi	41,309,846.76	37,922,666.51	36,090,029.67
26	Maddi Olmayan Duran Varliklar	10,844.40	10,844.40	.00
260	Haklar Hesabi	10,844.40	10,844.40	10,844.40
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	.00	.00	-10,844.40
28	Gelecek Yillara Ait Giderler	.00	.00	.00
29	Amortisman Hesabı	.00	.00	5,089.00
294	Elden Çikarilacak Stoklar Ve Maddi Duran Varliklar	.00	.00	5,339.00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	.00	.00	-250.00
AKTİF TOPLAMI :		**296,615,291.86**	**150,167,734.24**	**157,906,742.92**

	PASİF	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
3	KISA VADELI YABANCI KAYNAKLAR	37,351,539.57	24,233,506.29	21,211,392.52
30	Kisa Vadeli Ic Mali Borclar	538,223.23	2,256.53	165,007.28
300	Banka Kredileri Hesabi	538,223.23	2,256.53	165,007.28
31	Kisa Vadeli Dis Mali Borclar	.00	.00	.00
32	Faaliyet Borclari	11,250,573.91	7,848,061.01	5,049,505.47
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	11,250,573.91	7,848,061.01	5,049,505.47
33	Emanet Yabanci Kaynaklar	17,054,859.15	7,713,632.40	7,072,700.00
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	2,163,988.44	2,255,765.09	2,005,153.98
333	Emanetler Hesabi	14,890,870.71	5,457,867.31	5,067,546.02
36	odenecek Vergi ve Diger Yukumlulukler	8,198,010.50	8,568,765.20	8,823,388.62
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	912,845.41	661,754.52	919,359.56
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	944,279.31	664,895.25	414,291.00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adina Yapilan Ta	75,460.62	215,823.03	217,359.01
363	Kamu İdareleri Paylari Hesabi	1,375,153.40	2,136,020.64	2,631,986.32
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	4,890,271.76	4,890,271.76	4,640,392.73
38	deneme	309,872.78	100,791.15	100,791.15
381	Gider Tahakkuklari Hesabi	309,872.78	100,791.15	100,791.15
39	Diger Kisa Vadeli Yabanci Kaynaklar	.00	.00	.00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	.00	.00	.00
4	UZUN VADELI YABANCI KAYNAKLAR	17,679,949.32	16,030,086.27	13,210,470.52
40	Uzun Vadeli Ic Mali Borclar	14,559,572.32	14,119,755.52	12,152,522.97
400	Banka Kredileri Hesabi	14,559,572.32	14,119,755.52	12,152,522.97
41	Uzun Vadeli Dis Mali Borclar	.00	.00	.00
43	Diger Borclar	.00	.00	.00
48	Gelecek Yillara Ait Gelirler	3,120,377.00	1,910,330.75	1,057,947.55
481	Gider Tahakkuklari Hesabi	3,120,377.00	1,910,330.75	1,057,947.55
5	OZ KAYNAKLAR	249,283,485.32	93,873,853.16	109,904,141.68
50	Net Deger/Sermaye	198,406,032.22	62,602,919.63	62,602,919.63
500	Net Değer Hesabi	198,406,032.22	62,602,919.63	62,602,919.63
52	Yeniden Degerleme Farklari	.00	.00	.00
57	Gecmis Yillar Olumlu Faaliyet Sonuclari	50,877,453.10	38,970,615.88	55,620,185.14
570	Geçmiş Yillar Olumlu Faaliyet Sonuçlari Hesabi	50,877,453.10	38,970,615.88	55,620,185.14
58	Gecmis Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuclari	.00	-7,699,682.35	-8,318,963.09
580	Geçmiş Yillar Olumsuz Faaliyet Sonuçlari Hesabi (	.00	-7,699,682.35	-8,318,963.09
59	Donem Faaliyet Sonuclari	.00	.00	.00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	.00	.00	.00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabi (-)	.00	.00	.00
6	FAALIYET HESAPLARI	-7,699,682.35	16,030,288.52	13,580,738.20
60	Gelir Hesaplari	61,185,971.08	65,842,513.93	63,512,574.72
600	Gelirler Hesabi	61,185,971.08	65,842,513.93	63,512,574.72
63	Gider Hesaplari	-68,885,653.43	-49,812,225.41	-49,931,836.52
630	Giderler Hesabi	-68,885,653.43	-49,812,225.41	-49,931,836.52
69	Faaliyet Sonuclari	.00	.00	.00
690	Faaliyet Sonuçlari Hesabi	.00	.00	.00
8	BUTCE HESAPLARI	.00	.00	.00
80	Butce Gelir Hesaplari	136,559.52	251,225.75	207,824.72
800	Bütçe Gelirleri Hesabi	67,729,904.21	56,747,558.95	59,427,959.48
805	Gelir Yansitma Hesabi	-67,593,344.69	-56,496,333.20	-59,220,134.76
81	Butce Gelirlerinden Ret ve Iade Hesaplari	-136,559.52	-251,225.75	-207,824.72
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabi	-136,559.52	-251,225.75	-207,824.72
83	Butce Gider Hesaplari	.00	.00	.00
830	Bütçe Giderleri Hesabi	-85,464,054.17	-56,642,050.18	-55,123,823.38
835	Gider Yansitma Hesaplari	85,464,054.17	56,642,050.18	55,123,823.38
89	Butce Uygulama Sonuclari	.00	.00	.00
895	Bütçe Uygulama Sonuçlari Hesabi	.00	.00	.00
PASİF TOPLAMI :		**296,615,291.86**	**150,167,734.24**	**157,906,742.92**

Örnek : 77

2016 YILI BİLANÇOSU

Kurum: TURGUTLU BELEDİYESİ

Tarih : 28/03/2017

AKTİF

BÜTÇE NOTLARI		2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	85,464,054.17	56,642,050.18	56,927,297.38
90	bdenek Hesaplari	85,464,054.17	56,642,050.18	55,123,823.38
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabi	.00	.00	.00
905	Ödenekli Giderler Hesabi	85,464,054.17	56,642,050.18	55,123,823.38
91	1 Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	.00	.00	1,803,474.00
910	Teminat Mektuplari Hesabi	.00	.00	1,803,474.00
92	Taahhut Hesaplari			
NOTLAR TOPLAMI :		**85,464,054.17**	**56,642,050.18**	**56,927,297.38**

PASİF

BÜTÇE NOTLARI		2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Cari Yıl
9	NAZIM HESAPLAR	85,464,054.17	56,642,050.18	56,927,297.38
90	bdenek Hesaplari	85,464,054.17	56,642,050.18	55,123,823.38
901	Bütçe Ödenekleri Hesabi	85,464,054.17	56,642,050.18	55,123,823.38
91	1 Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	.00	.00	1,803,474.00
911	Teminat Mektuplari Emanetleri Hesabi	.00	.00	1,803,474.00
92	Taahhut Hesaplari			
NOTLAR TOPLAMI :		**85,464,054.17**	**56,642,050.18**	**56,927,297.38**

TURGUTLU BELEDİYESİ