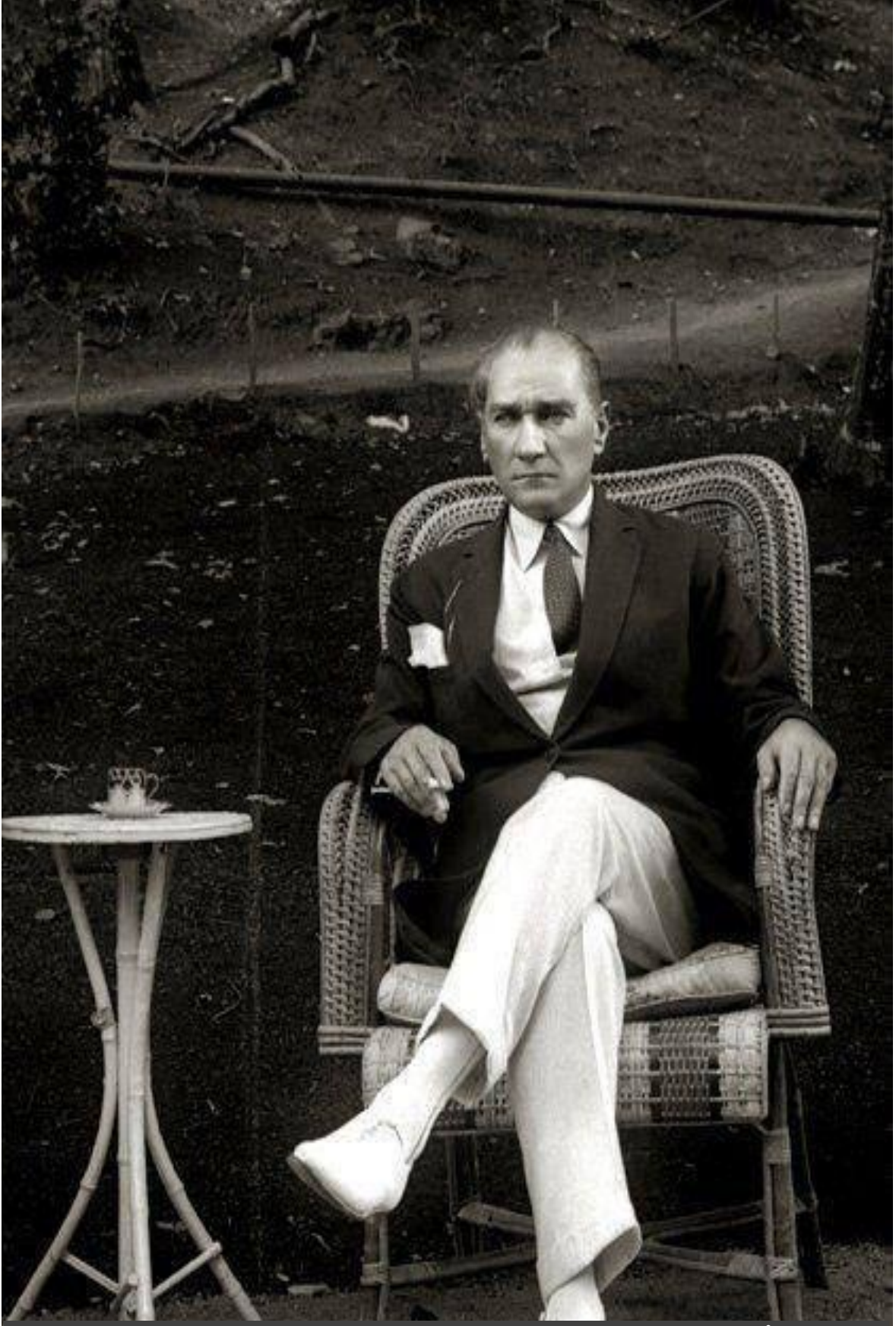


BAYRAKLI BELEDİYESİ

2026 PERFORMANS

PROGRAMI





**“Vatanımı En Çok Seven Görevini En İyi
Yapandır”**



CEMİL TUGAY
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



İRFAN ÖNAL
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ALİ OSMAN ARSLAN



ALİM ÇANKAYA



AYDIN KOÇ



DİLEK ÖZKAN ŞİMŞEK



EMRE DEMİR



ERDAL SEYİTLER



ERDEM ÖKSÜZ



ERKAN ARSLAN



EROL GÜDÜCÜ



FATİH YÜCESAN



FATMA AKÇAM



FİKRET KARABAĞ



HASAN AYDEMİR



HAYDAR ÖZKAN



İPEK KUL



İSMAİL SARI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



LATİF AYDEMİR



LEMAN TUNUS



M.RAMAZAN DEMİR



MEHMET CENGİZ SARIOĞLU



MEHMET TOPTAŞ



MERT YAŞAR



MESUT BİLGİN



MUHAMMET ŞAHİN



MURAT RIZA ÇİFTÇİLER



MUSTAFA KARAMAN



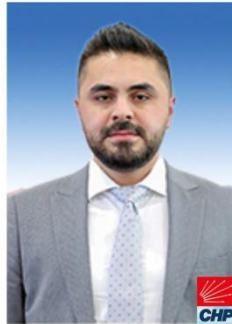
ÖZGÜR İNLİ



ÖZLEM AVCI



REYHAN ÖZTÜRK



SEZER CEM BOZACI



SONER AKBULUT



ŞENER AVCI

BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



TOLGA CİRİTÖĞLÜ



TUFAN AYSAN



YASİN TOK



YELİZ ÇULHA



YUSUF METİN

Değerli Hemşehrilerim,

Bayraklı için çıktığımız bu yolda, hepimizin gurur duyacağı, huzurla yaşayacağı, geleceğe güvenle bakacağı bir kent inşa etmek için çalışıyoruz. Bu hedefe ulaşmak için bugüne kadar olduğu gibi, bundan sonra da yılmadan, yorulmadan çalışacağız.

Biz, yönetimde şeffaflığı, adalette eşitliği ve hizmette katılımcılığı esas aldık. İlçemizin ihtiyaçlarını bir bütün olarak değerlendiriyoruz. Çünkü biliyoruz ki; Bayraklı'yı ancak birlikte büyütebilir, birlikte güçlendirebiliriz.

Geride bıraktığımız süreçte; kent lokantalarımızla sofraları, sosyal desteklerimizle hayatları, kültür- sanat ve spor etkinliklerimizle yürekleri buluşturduk. Altyapıdan yeşil alanlara, eğitimden sağlığa kadar her alanda imkanlarımız dahilinde attığımız adımlar, Bayraklı'yı daha yaşanabilir bir kent yapma yolunda önemli kazanımlar oldu.

Şimdi önümüzde yeni bir dönem ve daha büyük hedefler var. 2026 yılı performans programımızı bu anlayışla hazırladık. Amacımız, yalnızca bugünün sorunlarını çözmek değil, yarının Bayraklı'sını da şimdiden kurmaktır. Çocuklarımızın daha güvenli parklarda oynadığı, gençlerimizin fırsat eşitliğiyle geleceğe hazırlandığı, her bir vatandaşımızın kendini değerli hissettiği bir Bayraklı için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

Bayraklı'yı güzelleştiren yalnızca projeler değil, bizleri bir arada tutan dayanışma ve kardeşlik ruhudur. İşte bu ruhla, her gün daha iyisini yapmak için yolumuza devam edeceğiz.

İrfan ÖNAL
Bayraklı Belediye Başkanı

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER.....	18
1.1 YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	18
1.2 TEŞKİLAT YAPISI.....	25
1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR	26
1.3.1 Belediyenin Bilişim ve İletişim Teknolojileri Altyapısı	26
1.3.2 Bayraklı Belediyesinin Mülkiyetinde Bulunan Binalar	28
1.3.3 Bayraklı Belediyesine Ait Araçlar	30
1.4 İNSAN KAYNAKLARI	35
2.PERFORMANS BİLGİLERİ.....	38
2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	38
2.2MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER.....	40
2.3 İDARE PERFORMANS BİLGİSİ VE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI	46

1. GENEL BİLGİLER

1.1.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. madde

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. madde

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) Bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara,

okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 16. madde

Belediyeye Tanınan Muafiyetler;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5393 sayılı Belediye Kanunu 18. madde

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

- i)** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j)** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k)** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n)** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p)** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r)** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s)** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t)** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u)** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu 34. madde

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a)** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b)** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c)** Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d)** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e)** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g)** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h)** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i)** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu 38. madde

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engellilere merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu 56. madde

Faaliyet raporu; Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 11. madde

Üst yöneticilerin hesap verme sorumluluğu;

Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. madde

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

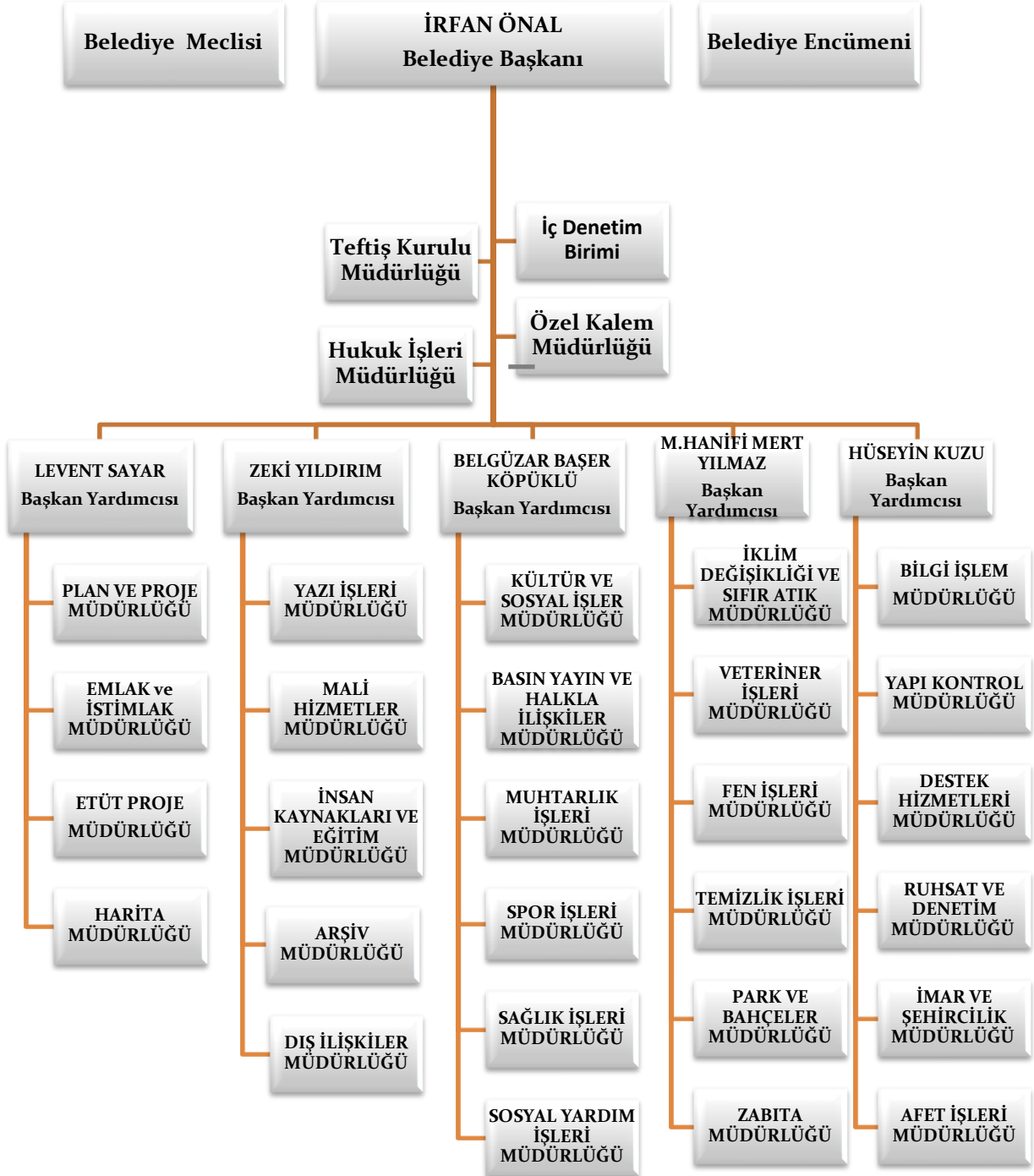
- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

1.2 TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3 FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.3.1. Belediyenin Bilişim ve İletişim Teknolojileri Altyapısı

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz Ana hizmet binası üzerinde 150Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. İlgili mer'î mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'î mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaştığı problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

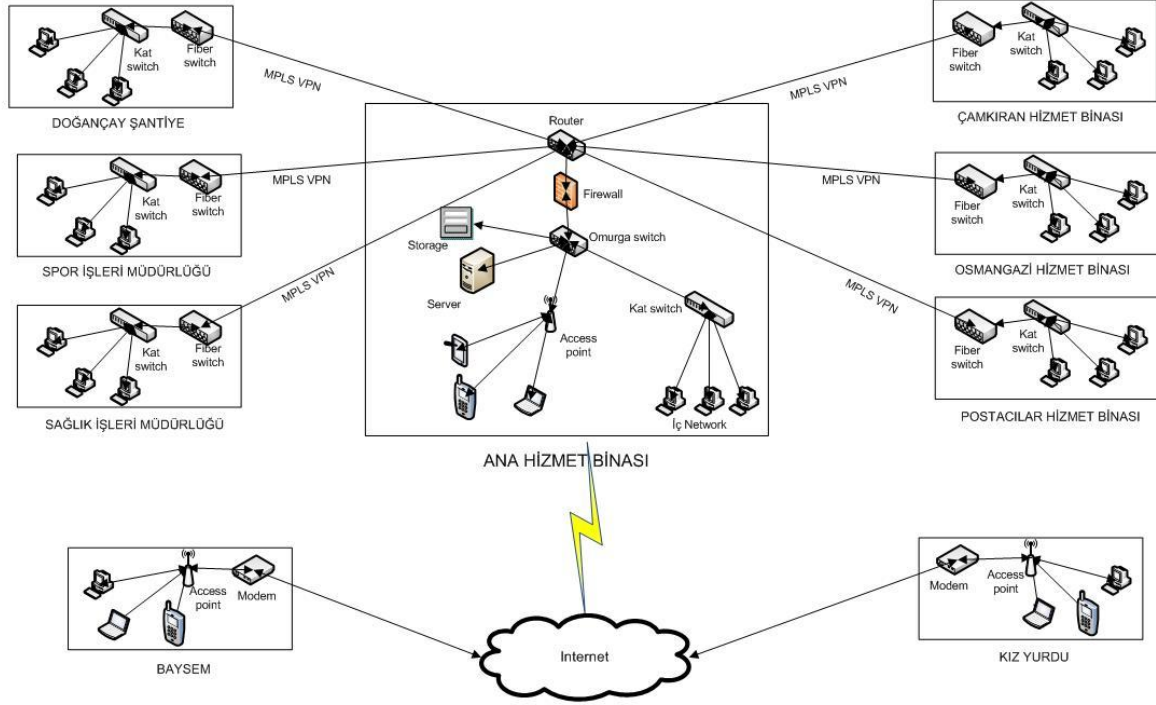
Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi hizmetleri kent sakinlerimizin kullanımına sunulmuştur. Akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyeçilik uygulamaları da geliştirilmiş kent sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin aktif olarak kullanılmakta olan modüller aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

EBYS ve YBS Modülleri

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| • Kişi Kurum İşlemleri Modülü | • İmar ve Numarataj Modülü | • Tahsilat Modülü |
| • Gelir Ortak İşlemler Modülü | • Emlak Vergisi Modülü | • Çevre Temizlik Vergisi Modülü |
| • İlan ve Reklam Vergisi Modülü | • Eğlence Vergisi Modülü | • Harcamalara Katılma Payı Modülü |
| • Para Cezaları Modülü | • Elektrik. Havagazı Tük. Ver. Modülü | • İş Yeri Ruhsatları Modülü |
| • Umuma Ait İşgal Modülü | • Pazar Yerleri Modülü | • Evlendirme Modülü |
| • Taşınır Mal Kayıtları Modülü | • Analitik Bütçe Modülü | • Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü |
| • Ödenek Takibi Modülü | • Elektronik Belge Yönetim Modülü | • Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü |
| • Satın Alma Modülü | • Kurum Abonelikleri Modülü | • Personel İşleri Modülü |
| • Personel İşçi Modülü | • Meclis Üyeleri Modülü | • Sosyal Yardım Modülü |
| • İmar Af Modülü | • Kira Modülü | • Asker Ailelerine Yardım Modülü |
| • Gelir Takip İşlemler Modülü | • Yönetim Modülü | • Halkla İlişkiler Modülü |
| • Toplantılar Modülü | • Sistem Yönetimi Modülü | • SMS Modülü |
| • Kurum İşlemleri Modülü | • Sağlık İşleri Modülü | • Ajanda Modülü |
| • Kütüphane Modülü | • Yapı Kontrol Modülü | • Yapı Denetim Modülü |
| • TAKBİS Modülü | • Tellaliye Modülü | • Satın Alma Modülü |
| • Hukuk Modülü | • Kent Envanteri | • Ölçü ve Tartı Aletleri Modülü |
| • Veteriner Hizmetleri Modülü | | |
| • Para Cezaları Modülü | | |
| • Ecrimisil Modülü | | |
| • Karar Destek Modülü | | |
| • Haberleşme Vergisi Modülü | | |
| • Yangın Sigorta Vergisi | | |
| • Kişi Ortak İşlemler Modülü | | |

Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



Tablo 2: Ofis ve Büro Makineleri Demirbaş Listesi

TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Miktar (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	557
2	Dizüstü bilgisayar	36
3	Tablet bilgisayar	12
4	Güvenlik kameraları kayıt cihazı	67
5	Kameralar(Yaka, Güvenlik, Video vb.)	638
6	IP Santral	1
7	Santral	4
8	IP Telefon	537
9	Sabit Telefonlar	49
10	Telsiz Telefonlar	4
11	Telsizler	5
12	Yazıcılar	244
13	Drone	1
14	Hızlı Doküman Tarayıcı	69

1.3.2 Bayraklı Belediyesinin Mülkiyetinde Bulunan Binalar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
75. Yıl Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	26397	1
Atatürk Açık Hava Tiyatrosu ve Sosyal Tesisleri	Onur	7369/1 Sokak	1	1
Aydın Güven Gürkan Kültür Merkezi	Tepekule	2084/2 Sokak	26091	1
Bayraklı Yüzme Havuzu	Fuat Edip Baksı	Altın Yol	1	1
Çamkıran Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Doğançay Muhtarlığı Kütüphane, Semt Evi	Doğançay	7190 Sokak	40285	55
Dünya Barış Anıtı	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Gümüşpala Semt Evi	Org. Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
İhsan Ayanak Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Kız Misafirhanesi	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Onur Mahallesi Hizmet Tesisi	Onur	7364/1 Sokak	25763	1
Org. Nafiz Gürman Mah. Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Cad.	37180	10
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
İsmet İnönü Kültür Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Kazım Koyuncu Kültür Merkezi	Postacılar	7600 Sokak	26698	3
Postacılar Sağlık Merkezi	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Adalet	Yzb. İbrahim Hakkı Cad.	25398	4
Spor İşleri Müdürlüğü ve Kurs Merkezi	Mansuroğlu	273/4 Sokak	1	1
Şehit Ümit Boz Tesisi	Çiçek	1637/13 Sokak	32803	26-27
Tescilli Bina	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5-6
Org. Nafiz Gürman Kültür Merkezi	Org. Nafiz Gürman	Atatürk Cad.	36196	9
Çay Mahalle Pazar Yeri	Çay	2108/8 Sokak	40056	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Hayvan Barınağı	Yamanlar	7355 Sokak	25874	1
Belediye Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Cad. No.125	25158	10
Fen İşleri Şantiye	Doğançay	7355 Sokak	40285	35
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1
Pazaryeri Zabıta Noktası	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Fuat Edip Baksı Mahallesi Muhtarlığı	Fuat Edip Baksı	Zeki Yavaş Sokağı	0	0
Adalet Mahallesi Muhtarlığı	Adalet	Manas Bulvarı	0	0
75. Yıl Mahalle Muhtarlığı	75. Yıl	1620/45 Sokak	0	0
Alpaslan Mahalle Muhtarlığı	Alpaslan	1620/15 Sokak	0	0
Bayraklı Mahalle Muhtarlığı	Bayraklı	Zeki Yavaş Sokağı	1	1
Cengizhan Mahallesi Muhtarlığı	Cengizhan	1615/17 Sokak	0	0
Çay Mahalle Muhtarlığı	Çay	2108/13 Sokak	0	0
Emek Mahalle Muhtarlığı	Emek	7290 Sokak	0	0
Gümüşpala Mahalle Muhtarlığı	Gümüşpala	7075 Sokak	0	0
Körfez Mahalle Muhtarlığı	Körfez	7382/1 Sokak	0	0
Manavkuyu Mahalle Muhtarlığı	Manavkuyu	275/2 Sokak	0	0
Mansuroğlu Mahalle Muhtarlığı	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Org. Nafiz Gürman Mahalle Muhtarlığı	Org. Nafiz Gürman	7020 Sokak	0	0
Onur Mahalle Muhtarlığı	Onur	7364/1 Sokak	25763	1
Osmangazi Mahalle Muhtarlığı	Osmangazi	616 Sokak	0	0
Postacılar Mahalle Muhtarlığı	Postacılar	7600 Sokak	0	0
R. Şevket İnce Mahalle Muhtarlığı	R. Şevket İnce	2166 Sokak	0	0
Soğukkuyu Mahalle Muhtarlığı	Soğukkuyu	1847/15 Sokak	0	0
Tepekule Mahalle Muhtarlığı	Tepekule	2084/2 Sokak	0	0
Turan Mahalle Muhtarlığı	Turan	1649 Sokak	0	0
Yamanlar Mahalle Muhtarlığı	Yamanlar	7323 Sokak	0	0
Çiçek Mahalle Muhtarlığı	Çiçek	1638/1 Sokak	0	0
Kültür Merkezi - Kreş	75. Yıl	1620/44 Sokak	26355	1
Eski Eser	Bayraklı	1606/22 Sokak	25158	11
Eski Eser	Bayraklı	1606/24 Sokak	25158	11
Bayraklı Mah. Karakol Binası	Bayraklı	Ord.Prof.Dr.Ekrem Akurgal Cad.	8776	31
Zabıta Odası –Çay Ocağı - WC	Osmangazi	592/1 Sokak	40004	1
Zabıta Odası – Emniyet Odası – Çay Ocağı - WC	Org. Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi No:101	37141	1
Zabıta Odası – Emniyet Odası – Çay Ocağı - WC	Org. Nafiz Gürman	7171 Sokak	40003	1
Lojman	Mansuroğlu	269/9 Sokak	3948	1
Ahmet Taner Kışlalı Parkı İçindeki Dükkan	Osmangazi	Yavuz Cad.	0	0
Manavkuyu Park İçi Büfe	Manavkuyu	275/13 Sokak	0	0
Naz Kafe	Mansuroğlu	288/7 Sokak	0	0
Körfez Kafe	Körfez	7384/4 Sokak	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	Altınyol	0	0
Düğün Salonu, Diş Hekimliği	Gümüşpala	7037 Sokak	0	0
Çınar Kafe	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Havuz Kafe	Fuat Edip Baksı	1609/12 Sokak	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0
Pazaryeri Çay Ocağı	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Manavkuyu	275/4 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Onur	7334/3 Sokak	0	0
Pazaryeri WC	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0

Belediyemize Tahsisli Binalar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Kapalı Spor Salonu	Cengizhan	1620/39 Sokak	23	37908	1
Spor Sahası	Cengizhan	1620/39 Sokak	23	37908	1
Belediye Hizmet Alanı	Doğançay	Atatürk Caddesi	320	40285	76
Su Deposu	Alpaslan	1620/1 Sokak	35	32787	2
Halı Saha ve İdari Binası	Org. NafizGürman	7171 Sokak	88	0	0

Belediyemizce Kiralanan Hizmet Yerleri

Kiralama Amacı	Adres
Manavkuyu Mahalle Semt Evi	278 sokak No:11/A
Çay Mahalle Semt Evi	2108/8 Sokak No:12
Evlendirme Memurluğu	Bayraklı Mah. 1900/1 Sokak No:2/A
Fuat Edip Baksı Semt Evi ve Sosyal Market	Zeki Yavaş (1644) Sokak No:110/B
Gümüşpala Semt Evi	7019 Sokak No:50/A
İlçe Seçim Kurulu Depo	Mansuroğlu Mah. Dumlupınar Cad. No:68/C-D
Onur Mah. Taziye Evi	Onur Mah. 7371 Sokak No:164/A
Muhittin Erener Kütüphanesi	2179 Sokak No: 36/A
Cengizhan Mah. Taziye Evi	Cengizhan Mah. 1620/12 Sokak No:83/1A
Yol 3,767M ²	Aydın Çanakkale Otoyolu Bayraklı Çıkışı
Yol 4,608M ²	Dünya Barış Anıtı Doğançay Çıkışı

1.3.3 Bayraklı Belediyesine Ait Araçlar

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
1	35 2015 008	TCM	2015	İŞ MAKİNASI
2	35 2015 007	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
3	35 2015 006	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
4	35 97 002	CAT	1997	İŞ MAKİNASI
5	35 2006 22	CAT	2006	İŞ MAKİNASI
6	35 2009 001	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
7	35 2009 002	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
8	35 2009 003	AMMANN	2009	İŞ MAKİNASI
9	35 2009 004	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
10	35 2009 005	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
11	35 2022 009	HİDROMEK	2022	İŞ MAKİNASI
12	35 ZF 931	FORD	2015	KAMYON
13	35 ZN 176	IVECO	2015	KAMYON
14	35 AR 3649	FORD	2015	KAMYON
15	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON
16	35 AF 9833	BMC	2009	KAMYON
17	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON
18	35 AE 9272	ISUZU	2010	KAMYON
19	35 AE 9802	ISUZU	2010	KAMYON
20	35 AE 9456	ISUZU	2010	KAMYON
21	35 EU 180	FORD	2016	KAMYON
22	35 EV 693	FORD	2016	KAMYON
23	35 EZ 046	FORD	2016	KAMYON
24	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON
25	35 CDZ 43	BMC	2000	KAMYON
26	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON
27	35 KFK 06	BMC	2007	KAMYON
28	35 KLJ 18	BMC	2001	KAMYON
29	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON
30	35 CJK 19	BMC	2000	KAMYON
31	35 KDC 83	BMC	1995	KAMYON

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	cinsi
32	35 LN 461	BMC	2001	KAMYON
33	35 AG 6265	BMC	2004	KAMYON
34	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET
35	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET
36	35 KB 5804	RENAULT	2013	KAMYONET
37	35 KB 5814	RENAULT	2013	KAMYONET
38	35 AU 8533	FORD	2007	KAMYONET
39	35 AY 9343	FORD	2016	KAMYONET
40	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	2016	KAMYONET
41	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET
42	35 KD 9601	FIAT	2016	KAMYONET
43	35 KD 9602	FIAT	2016	KAMYONET
44	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET
45	35 KYU 93	FORD	2015	KAMYONET
46	35 KUG 19	FORD	2015	KAMYONET
47	35 KUG 20	FORD	2015	KAMYONET
48	35 KUG 21	FORD	2015	KAMYONET
49	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET
50	35 KA 0981	RENAULT	2012	KAMYONET
51	35 KA 0972	RENAULT	2012	KAMYONET
52	35 AT 2915	FORD	2011	KAMYONET
53	35 KHU 85	FORD	2011	KAMYONET
54	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	KAMYONET
55	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET
56	35 AL 2546	RENAULT	2010	KAMYONET
57	35 AL 3039	RENAULT	2010	KAMYONET
58	35 AL 2364	RENAULT	2010	KAMYONET
59	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET
60	35 KPY 39	FORD	2010	KAMYONET
61	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET
62	35 S 6896	RENAULT	2010	KAMYONET
63	35 S 6895	RENAULT	2010	KAMYONET
64	35 S 6879	RENAULT	2010	KAMYONET
65	35 S 6864	RENAULT	2010	KAMYONET
66	35 HK 496	ISUZU	2010	KAMYONET
67	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET
68	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET
69	35 ZV 270	FORD	2010	KAMYONET
70	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET
71	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET
72	35 ZC 984	FORD	2010	KAMYONET
73	35 ZC 978	FORD	2010	KAMYONET
74	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET
75	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET
76	35 ZC 918	FORD	2010	KAMYONET
77	35 AU 8532	FORD	2007	KAMYONET
78	35 KPE 65	BMC	2006	KAMYONET
79	35 AC 0150	LEVENT	2001	KAMYONET
80	35 AT 7172	FORD	2006	KAMYONET
81	35 KUK 30	BMC	2001	KAMYONET

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
82	35 KG 2183	FORD	2017	KAMYONET
83	35 KG 2187	FORD	2017	KAMYONET
84	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET
85	35 KG 5878	FORD	2017	KAMYONET
86	35 BHS 158	FORD	2022	KAMYONET
87	35 BHS 169	FORD	2022	KAMYONET
88	35 AR 3175	FORD	2010	MİNİBÜS 10 KİŞİ
89	35 AV 3527	FORD	2011	MİNİBÜS 11 KİŞİ
90	35 KA 0973	FORD	2012	MİNİBÜS 14 KİŞİ
91	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MİNİBÜS 15 KİŞİ
92	35 KB 9210	FORD	2013	MİNİBÜS 17 KİŞİ
93	35 AR 3037	FORD	2010	MİNİBÜS 17 KİŞİ
94	35 KG 7991	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
95	35 KG 7992	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
96	35 LF 521	HONDA	2010	MOTORSİKLET
97	35 LF 550	HONDA	2010	MOTORSİKLET
98	35 LF 542	HONDA	2010	MOTORSİKLET
99	35 AY 9051	ISUZU	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ
100	35 AE 9598	ISUZU	2014	OTOBÜS 30 KİŞİ
101	35 HF 743	BMC	2004	OTOBÜS 37 KİŞİ
102	35 KB 3870	FIAT	2016	OTOMOBİL
103	35 AV 5423	TOYOTA	2015	OTOMOBİL
104	35 AV 7298	TOYOTA	2015	OTOMOBİL
105	35 KOU 77	RENAULT	2015	OTOMOBİL
106	35 BBL 08	RENAULT	2010	OTOMOBİL
107	35 BBY 84	FIAT	2010	OTOMOBİL
108	35 BBY 04	FIAT	2010	OTOMOBİL
109	35 BYB 42	FIAT	2010	OTOMOBİL
110	35 BAY 05	FIAT	2010	OTOMOBİL
111	35 BYB 86	FIAT	2010	OTOMOBİL
112	35 BBY 98	FIAT	2010	OTOMOBİL
113	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL
114	35 ADT 783	FIAT	2018	OTOMOBİL
115	35 ADT 797	FIAT	2018	OTOMOBİL
116	35 AFP 901	AKS	2018	RÖMORK
117	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R.ÇEKİCİ
118	35 AC 2344	ARSLAN	2016	YARI RÖMORK
119	35 KE 4052	Z.ARSLAN	2016	YARI RÖMORK

Bayraklı Belediyesi Tarafından Kiralanan Araçlar

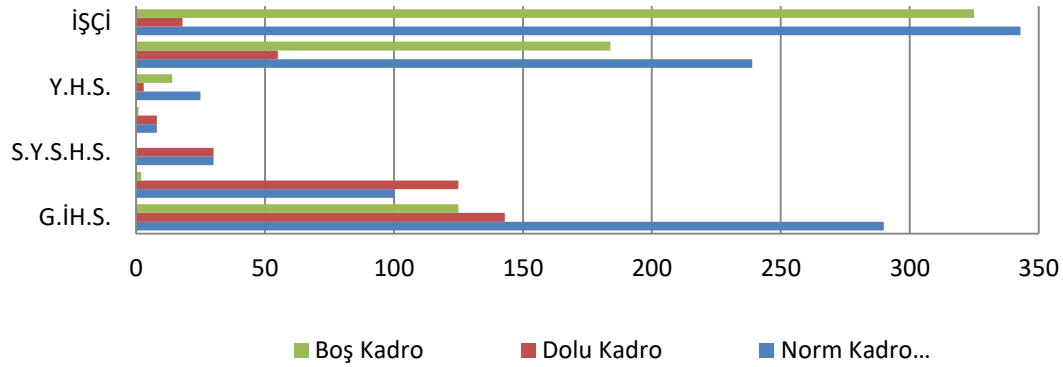
SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	KULLANIM TÜRÜ
1	34 KYF 884	FORD	2024	ÇÖP KAMYONU
2	34 KYF 234	FORD	2024	ÇÖP KAMYONU
3	34 KYF 092	FORD	2024	ÇÖP KAMYONU
4	34 KYF 463	FORD	2024	ÇÖP KAMYONU
5	34 KYF 384	FORD	2024	ÇÖP KAMYONU
6	34 KYF 954	FORD	2024	ÇÖP KAMYONU
7	34 KYF 616	FORD	2024	ÇÖP KAMYONU
8	34 MHC 571	MERCEDES	2024	ÇÖP KAMYONU
9	34 MHC 605	MERCEDES	2024	ÇÖP KAMYONU
10	34 GLS 861	MERCEDES	2023	ÇÖP KAMYONU
11	34 GMH 359	MERCEDES	2023	ÇÖP KAMYONU
12	34 FOE 588	ISUZU	2022	ÇÖP KAMYONU
13	34 FOC 300	ISUZU	2022	ÇÖP KAMYONU
14	34 FOS 398	ISUZU	2022	ÇÖP KAMYONU
15	34 FZP 105	ISUZU	2022	ÇÖP KAMYONU
16	34 GAB 379	ISUZU	2022	ÇÖP KAMYONU
17	34 GHD 459	ISUZU	2023	ÇÖP KAMYONU
18	34 GHG 544	ISUZU	2023	ÇÖP KAMYONU
19	34 GHG 584	ISUZU	2023	ÇÖP KAMYONU
20	34 MAR 970	ISUZU	2024	ÇÖP KAMYONU
21	34 MAR 997	ISUZU	2024	ÇÖP KAMYONU
22	34 MAS 167	ISUZU	2024	ÇÖP KAMYONU
23	34 MAS 087	ISUZU	2024	ÇÖP KAMYONU
24	35 AHC 023	MERCEDES	2021	ÇÖP KAMYONU
25	34 MJM 556	OTOKAR	2024	VAKUMLU SÜPÜRME ARACI
26	34 KSY 765	IVECO	2024	VAKUMLU SÜPÜRME ARACI
27	34 GSP 295	FORD	2023	SU TANKERİ
28	01 CIF 03	ISUZU	2020	SU TANKERİ
29	34 MGY 281	MERCEDES	2024	KONTEYNER YIKAMA ARACI
30	25 ACT 010	IVECO	2023	DAMPERLİ KAMYON
31	42 FJP 06	ISUZU	2019	DAMPERLİ KAMYON
32	35 BLN 516	IVECO	2019	DAMPERLİ KAMYON
33	35 ACL 374	FORD	2019	TRANSİT
34	35 ACL 361	FORD	2019	TRANSİT
35	68 ABJ 255	FORD	2019	TRANSİT
36	35 ACL 356	FORD	2019	TRANSİT
37	34-00-23-8160	HİDROMEK	2023	BEKO LOADER
38	35 BRJ 792	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
39	35 BVU 339	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
40	35 BVU 335	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
41	35 BVT 138	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
42	35 BVU 338	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
43	35 CAR 279	FORD TRANSİT COURIER		KAMYONET BB VAN

SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODELİ	KULLANIM TÜRÜ
44	35 BVU 337	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
45	35 BVU 340	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
46	35 BVT 147	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
47	35 BVT 133	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
48	35 BVT 139	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
49	35 BVT 132	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
50	35 BVT 134	FİAT FİORINO		KAMYONET BB VAN
51	35 BVB 245	FORD		KAMYONET
52	35 BUB 752	FORD		KAMYONET
53	35 BUB 745	FORD		KAMYONET
54	35 BSM 770	FORD		KAMYONET
55	35 BYD 019	FORD		KAMYONET
56	35 BVB 229	FORD		KAMYONET
57	35 BGH 120	FORD		KAMYONET
58	35 BGH 131	FORD		KAMYONET
59	35 BGH 143	FORD		KAMYONET
60	35 BZD 085	FORD		KAMYONET
61	35 BYC 815	FORD		KAMYONET
62	35 CKU 040	FOTON TUNLAND		KAMYONET (PICK UP)
63	07 BEA 469	ISUZU		KAMYONET (PICK UP)
64	35 CKU 041	FOTON TUNLAND		KAMYONET (PICK UP)
65	35 CGF 712	FUSO		KAMYON (AÇIK KASA)
66	35 CGF 663	FUSO		KAMYON (AÇIK KASA)
67	35 CGA 386	FUSO		KAMYON (AÇIK KASA)
68	35 CFZ 714	FUSO		KAMYON (AÇIK KASA)
69	35 CFT 979	FORD		KAMYON
70	45 AKH 865	FORD		KAMYON
71	35 CGS 156	MİTSubİSHİ FUSO		KAMYON (AÇIK KASA)
72	35 CGP 766	FUSO		KAMYON
73	35 BTY 406	FORD		MİNİBÜS TEK KATLI
74	35 CFY 096	FİAT DUCATO		MİNİBÜS TEK KATLI
75	35 CFV 716	ISUZU		OTOBÜS (TEK KATLI)
76	35 CFV 681	ISUZU		OTOBÜS (TEK KATLI)
77	35 BCR 633	PEUGEOT (BOXER)		MİNİBÜS (TEK KATLI)
78	35 CJA 466	FUSO		KAMYON (Teleskobik Bom)
79	3500241398	HİDROMEK		KAZICI VE YÜKLEYİCİ
80	3500241399	HİDROMEK		KAZICI VE YÜKLEYİCİ
81	35 CFM 072	FORD TRUCKS		KAMYON
82	35 CGD 376	BENELLİ		MOTORSİKLET
83	35 CGD 311	BENELLİ		MOTORSİKLET
84	34 KYF 884	FORD		ÇÖP KAMYONU

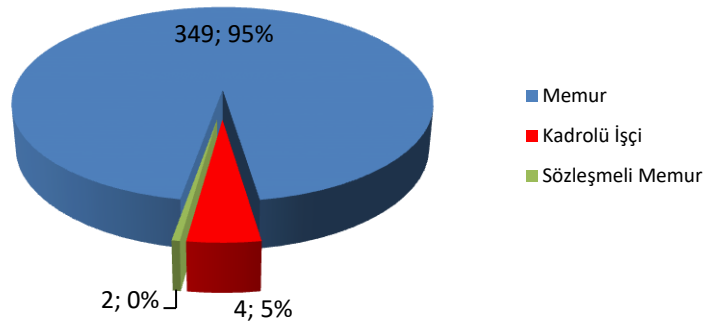
1.4 İNSAN KAYNAKLARI

Bayraklı Belediyesi 01.08.2025 tarihi itibarıyla 349 memur, 2 sözleşmeli personel, 4 kadrolu işçi personel olmak üzere toplam 355 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Sınıflar	Norm Kadro Toplamı	Memur	Sözleşmeli Memur	Dolu Kadro	Boş Kadro
G.İ.H.S.	512	192	1	193	319
T.H.S.	128	121	1	122	6
S.Y.S.H.S.	31	27	0	27	4
A.H.S.	9	6	0	6	3
Y.H.S.	17	3	0	3	14
ZABITA (G.İ.H.S.)	239	53	0	53	186
MEMUR TOPLAM	697	349	2	351	346
İŞÇİ	343	0	0	4	339



Personel İstihdam Durumu



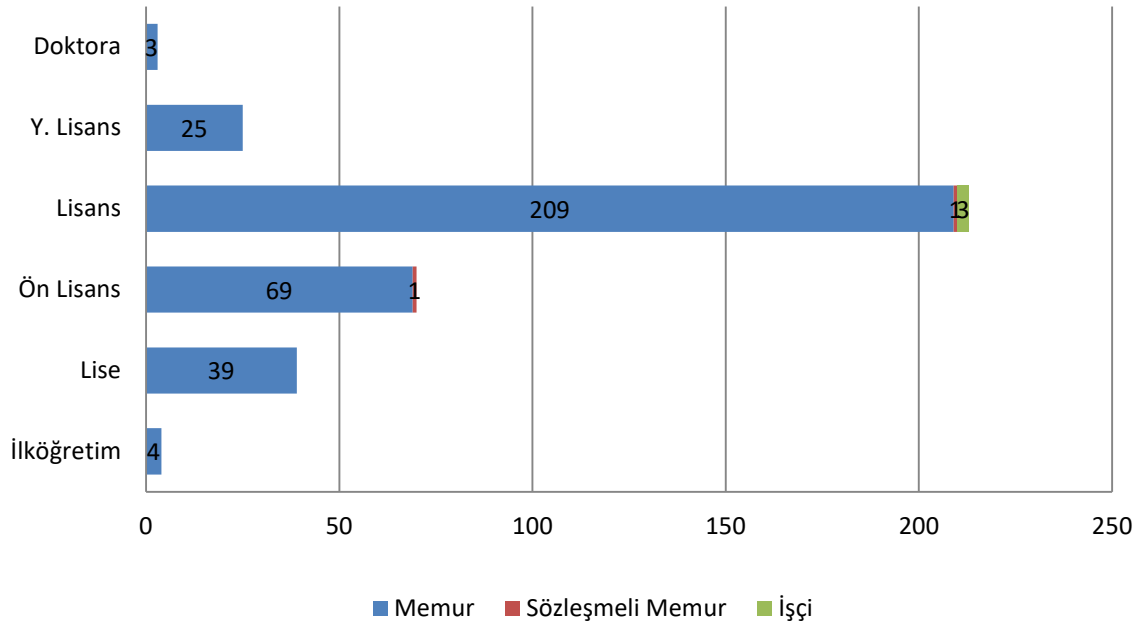
Çalışanların Sendikal Durumları

Memurların % 95 Kadrolu İşçilerin %100'ü Sendikalıdır. Belediyemiz çalışanlar arasında sendikalaşmayı desteklemektedir. Sendika temsilcileri çeşitli kurul ve toplantılarda yer almaktadır.

Memur		İşçi		Sözleşmeli Memur		Toplam
Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	
332	17	4		2		355

Personel Eğitim Durumu

Görev yapan memur ve sözleşmeli memurların 3'ü doktora, 25'i yüksek lisans, 209'u lisans, 69'u önlisans, 39'ü lise, 4'ü ortaokul mezunu olup personel eğitim seviyelerinin yeterli olduğu görülmektedir.



Personelin Müdürlüklere Dağılımı

Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	2			2
Arşiv Müdürlüğü	3			3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3		1	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1		6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	1		13
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3			3
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5			5
Etüd Proje Müdürlüğü	5		1	6
Fen İşleri Müdürlüğü	20	1		21
Harita Müdürlüğü	10			10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9			9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6			6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	31	1		32
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8			8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11			11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39			39
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3			3
Özel Kalem Müdürlüğü	11			11
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10			10
Plan ve Proje Müdürlüğü	4			4
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10			10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	21			21
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13			13
Spor İşleri Müdürlüğü	4			4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4			4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5			5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8			8
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16			16
Yazı İşleri Müdürlüğü	11			11
Zabıta Müdürlüğü	57			57
Toplam	349	4	2	355

2.PERFORMANS BİLGİLERİ

2.1 TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bayraklı Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken, üst politika belgeleri analizi kapsamında; Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program, On Birinci Kalkınma Planı, İzmir Bölge Planı, Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı, İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, Cumhurbaşkanlığı 2024/7 Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ve İzmir Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Amaç ve Hedef Beyanları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile verilen görevler ve ihtiyaçlar tespit edilerek stratejik planda yer alan stratejik amaçlar ve hedefler bunlarla uyumlu olacak şekilde belirlenmiştir.

Üst politika belgeleri analizinden çıkartılan önemli bazı görev ve ihtiyaçlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Üst Politika Belgeleri	Verilen Görev / İhtiyaçlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık	Evde sağlık hizmeti / Yeterli kaynak, personel, çalışma ve denetimi sağlamak.
	Aile Evlilik Programının (AEP), Evlilik öncesi eğitim programı, Aile ve Boşanma Danışmanlığı / Komisyon veya birim oluşturmak, çalışmalarını takip etmek.
	Kadınların ekonomik ve sosyal yaşamda güçlenmelerinin sağlanması / projeler üretmek.
	Kadına yönelik şiddetin azaltılması / Bu konuda halkı geliştirici etkinliklerin düzenlenmesi ve toplumsal bilincin artırılması yönünde projeler üretilmesi.
	Kamu politikaları ve uygulamalarında toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması / mali kaynakların kullanılmasında toplumsal cinsiyet eşitliğinin değerlendirilmesi amacı ile çalışma ve denetim yapmak.
	Gençler için sanat ve spor alanlarında kaynak sağlanması/ proje üretilmesi, eğitim verilmesi.
	Gençlerin sosyal medya bağımlılığı / Eğitim faaliyetleri için kaynak ve personel sağlanması.
	Sivil toplumun sosyal hizmet ve yardımlara katılımı / Gönüllü halk katkısı sağlanması için kaynak sağlanarak teşvik edici faaliyetler yapılması.
	Engellilere yönelik bakım ve destek / Mali kaynak ve personel desteği sağlanarak engellilere verilen hizmet kalitesinin ve olanaklarının yükseltilmesi için çalışmalar yapmak.
	Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması / Mali kaynak sağlanarak engellilerin hayata katılımının yükseltilmesi için eğitim ve faaliyet çalışmaları yapmak.
	Yaşlılara yönelik bakım ve destek / Yaşlılara hizmet sağlanması, iyileştirilmesi yönünde mali kaynak ayrılması, personel ve denetimin sağlanması, proje üretilmesi
	Kültürel faaliyetlere erişimin kısıtlı olduğu yerlerde yaşayan vatandaşların / Kültürel faaliyetlerinin aktif yayılımı ve ulaşılabilirliğinin sağlanması yönünde kaynak ve proje yönetiminin sağlanması
	Tarihi kent bölgelerinin tasarımı, canlandırılması ve tanıtımı / Tarihi miraslar konusunda proje, kaynak ve ilgili kurum kuruluşlarla koordinasyon sağlanması.
	Okuma kültürü / Halkın eğitimi, gençlerin okumaya teşvik konusunda eğitim faaliyetleri vermek üzere personel ve mali kaynak sağlanması.
	Gündüz bakımevi ve kreş / Kreşlerin ve bakımevlerinin yaygınlaştırılması için mali kaynak ve personel temini.
	Halkın spora olan ilgisi / Spora teşvik için alanların ve eğitimin sağlanması yönünde mali kaynak ve personel temini.
	Engelli vatandaşların sportif faaliyetlere katılımları / Yeni projelerin geliştirilmesi, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanması.

Üst Politika Belgeleri	Verilen Görev / İhtiyaçlar
ORTE VADELİ PROGRAM	Büyüme ve kalkınma sürecine katkısı / Kamu kurumlarında verimin artırılması, kalitenin etkinleştirilmesi için mali kaynak proje üretimi ve personele eğitimin sağlanması.
	Kamu kurumlarında taşıt kullanımı / Tasarruf ve tedbir politikalarının geliştirilmesi, personele eğitim verilmesi.
	Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamaları / ihtiyaç analizi yapılması harcamalarda tasarruf ve verimin sağlanması yönünde eğitim ve etkinlik sağlanması, personelin yetiştirilmesi.
ONİKİNCİ KALKINMA PLANI	Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu/şeffaf ve hesap verebilir bir yapı/vatandaş memnuniyeti.
	Stratejik planda yer alan öncelikler ile kaynak tahsisleri arasındaki uyumun artırılması.
	İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi, kapasitesi ve niteliğini artırmak
	Belediyelerin karar alma süreçlerine vatandaşın katılımı ve denetimi sağlanacak/Yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması
	Kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi/sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilmesi/sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar

Bayraklı Belediyesinin 2025-2029 Stratejik Planı'nda sekiz temel hizmet alanı etrafında belirlenmiş sekiz stratejik amaç ve bu amaçları alt amaçlar şeklinde ortaya koyan 37 stratejik hedef yer almaktadır. Bu amaç ve hedefler öngörülen vizyon, misyon ve temel değerler çerçevesinde belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumludurlar.

Bu bağlamda bu stratejik planların, kapsadığı dönem itibarıyla ülkemizin genel politika ve hedefleri konusunda yol gösterici ve politika belirleyici üst politika belgelerine uygun hazırlanması yasal bir zorunluluktur.

Bu çerçevede Belediyemizin stratejik amaçları kalkınma planındaki ilgili alanları destekleyecek şekilde belirlenmiştir. Dolayısıyla Belediyemizin Performans Programında üst politika belgeleriyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmıştır.

2.2 MİSYON VE VİZYON, AMAÇ VE HEDEFLER

VİZYON

Tarihsel köklerini geleceğe taşıyan, eski ile yeninin uyum içinde olduğu, yaşam kalitesi yüksek, sosyal ve ekonomik olarak güçlü bir kent.

MİSYON

Kamu gücünü kamusal yarar için kullanan, doğa ve insanı önceleyen, ileri teknolojiyi kullanan, kültürel mirası koruyan nitelikli ve erişilebilir hizmetler sunmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Dijital dönüşüm ve yenilikçilik
- Doğa ve insan odaklılık
- Sosyal sorumluluk
- Eğitim ve bilgi paylaşımı
- Etik kurallara uygunluk

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

Bayraklı Belediyesinin iç ve dış çevre analizlerinden elde edilen veriler ile Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerlerimiz değerlendirilmiş ve plan döneminde ulaşılması hedeflenen 8 stratejik amaç ve bu amaçlara ulaşmak için 37 stratejik hedef belirlenmiştir.

TEMEL HİZMET ALANLARI

KURUMSAL YAPI

Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak

Hedef 1.1 : İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak.

Hedef 1.2 : Kurumsal iletişimi güçlendirmek.

Hedef 1.3 : Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek.

Hedef 1.4 : Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek.

Hedef 1.5 : Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak.

Hedef 1.6 : Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak.

Hedef 1.7 : Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak.

Hedef 1.8 : Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek.

KENTSEL YAPI

Amaç 2: Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek

Hedef 2.1 : İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.

Hedef 2.2 : Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek.

Hedef 2.3 : Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak.

Hedef 2.4 : Sosyal donatı sayısını artırmak.

Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve

Hedef 2.5 : gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirmek.

Hedef 2.6 : Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak.

Hedef 2.7 : Bayraklı İlçe Sınırları İçerisinde; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre imar uygulamalarını yapmak ve adres bütünlüğünü sağlamak.

ÇEVRE, İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞI

Amaç 3: Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.

Hedef 3.1 : Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak.

Hedef 3.2 : İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

Hedef 3.3 : Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak.

Hedef 3.4 : Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak.

Hedef 3.5 : Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak.

Hedef 3.6 : Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak.

Hedef 3.7 : Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak, sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak.

SOSYAL BELEDİYECİLİK

Amaç 4: Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak.

Hedef 4.1 : Bayraklı’da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak.

Hedef 4.2 : Bayraklı’da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve onları sosyal yaşama kazandırmak.

AFET VE ACİL DURUM

Amaç 5: Bayraklı’da Yaşayan Vatandaşlarda Afet Bilincinin Oluşturulmasını Sağlamak

Hedef 5.1 : Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.

EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR

Amaç 6: Bayraklı’yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek

Hedef 6.1 : Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim, kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak.

Hedef 6.2 : Toplumun her kesimine hitap eden kültür ve sanat temelli etkinlikler düzenlemek.

Hedef 6.3 : Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı artırmak, vatandaşlarımızı sağlıklı yaşam için desteklemek.

Hedef 6.4 : Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak.

Hedef 6.5 : Bayraklı Belediyesi’ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek.

YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM

Amaç 7: Bayraklı’da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek.

Hedef 7.1 : Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak.

Hedef 7.2 : Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojiye uygun şekilde dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak.

Hedef 7.3 : Sürdürülebilir bir kent için enerjiyi etkin ve verimli kullanmak, iklim değişikliği ve etkilerinden korunmak için çalışmalar yapmak.

KATILIMCILIK

Amaç 8: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek

Hedef 8.1 : Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak.

Hedef 8.2 : Çocuk ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak.

Hedef 8.3 : Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.

Hedef 8.4 : Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.

ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak.	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kurumsal iletişimi güçlendirmek.	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Kurumsal iletişimi güçlendirmek.	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
YEDEK ÖDENEKLER	Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Sosyal donatı sayısını artırmak	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirmek	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Bayraklı İlçe Sınırları İçerisinde; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre imar uygulamalarını yapmak ve adres bütünlüğünü sağlamak.	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Bayraklı İlçe Sınırları İçerisinde; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre imar uygulamalarını yapmak ve adres bütünlüğünü sağlamak.	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak.	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak

ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
TEDAVİ HİZMETLERİ	Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
ZABITA HİZMETLERİ	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
YENİLENEBİLİR ENERJİ	Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	Sürdürülebilir bir kent için enerjiyi etkin ve verimli kullanmak, iklim değişikliği ve etkilerinden korunmak için çalışmalar yapmak.	Bayraklı'da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Sürdürülebilir bir kent için enerjiyi etkin ve verimli kullanmak, iklim değişikliği ve etkilerinden korunmak için çalışmalar yapmak.	Bayraklı'da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI KORUNMASI	Sürdürülebilir bir kent için enerjiyi etkin ve verimli kullanmak, iklim değişikliği ve etkilerinden korunmak için çalışmalar yapmak.	Bayraklı'da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek
YOKSULLUKLA MÜCADELE	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak
SOSYAL YARDIMLAŞMA	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve onları sosyal yaşama kazandırmak.	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak
YAŞLI BAKIMI	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak
YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak
ENGELLİ BAKIMI	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak
KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak
GENÇLİK TESİSİ YAPIMI VE TEFRİŞATI	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak	Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak

ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
AFET ACİL YARDIM DESTEĞİ	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.	Bayraklı'da Yaşayan Vatandaşlarda Afet Bilincinin Oluşturulmasını Sağlamak
AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.	Bayraklı'da Yaşayan Vatandaşlarda Afet Bilincinin Oluşturulmasını Sağlamak
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.	Bayraklı'da Yaşayan Vatandaşlarda Afet Bilincinin Oluşturulmasını Sağlamak
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim, kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak.	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Toplumsal her kesimine hitap eden kültür ve sanat temelli etkinlikler düzenlemek.	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Toplumsal her kesimine hitap eden kültür ve sanat temelli etkinlikler düzenlemek.	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı artırmak, vatandaşlarımızı sağlıklı yaşam için desteklemek.	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı artırmak, vatandaşlarımızı sağlıklı yaşam için desteklemek.	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek
SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ	Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı artırmak, vatandaşlarımızı sağlıklı yaşam için desteklemek.	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı artırmak, vatandaşlarımızı sağlıklı yaşam için desteklemek.	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı artırmak, vatandaşlarımızı sağlıklı yaşam için desteklemek.	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek
ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak.	Bayraklı'da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojiye uygun şekilde dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak.	Bayraklı'da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak.	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek
ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek
ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Bayraklı Belediyesi'ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek.	Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek

2.3 İDARE PERFORMANS BİLGİSİ VE FAALİYET MAALİYETLERİ TABLOLARI

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Özel Kalem Müdürlüğü, üst yönetim ile idari ve mali hizmetler alanındaki görevlerini mevzuat çerçevesinde yerine getirerek, kurumun karar alma süreçlerinin etkinliğini artırmaya ve paydaş ilişkilerini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, katılımcı yönetim anlayışı ile kurumsal amaç ve hedeflere ulaşılmasına katkı sağlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edildiği faaliyet sayısı	Adet		8.000	7.500	8.800	9.680	10.648
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlık Makamının temsil edildiği her türlü faaliyet sayısını tanımlar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde Başkanlık Makamının temsil edildiği faaliyet sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Başkanlık Makamında Vatandaş ile yapılan görüşme sayısı	Adet		4.000	3.750	4.400	4.840	5.324
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlık Makamında Vatandaşlarla yapılan görüşme sayısını tanımlar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde Başkanlık Makamında görüşme yapılan kişi sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Özel Kalem Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet Özel Kalem Hizmetleri						
Bütçe İçi				18.945.000	20.839.000	22.923.000
Toplam						
Bütçe İçi				18.945.000	20.839.000	22.923.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı : Özel Kalem Hizmetleri

Özel Kalem Müdürlüğü, üst yönetim ile idari ve mali hizmetler alanındaki görevlerini mevzuat çerçevesinde yerine getirerek, kurumun karar alma süreçlerinin etkinliğini artırmaya ve paydaş ilişkilerini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, katılımcı yönetim anlayışı ile kurumsal amaç ve hedeflere ulaşılmasına katkı sağlanmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Rehberlik eden anlayışıyla birimlerin, iş ve işlemlerinin, takip ve tetkik edilmesi.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Teftiş, inceleme ve soruşturma yapılması hususunda verilen görev emirleri sayısı	Adet				10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Teftiş Kurulu Müdürlüğüne gelen tüm görev emirlerinin süresinde sonuçlandırılmasını kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde yapılan inceleme ve soruşturma sayısı						
Verinin Kaynağı	Birimin Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyeti Teftiş İnceleme ve Soruşturma						
Bütçe İçi				6.327.000	6.985.000	7.677.000
Toplam						
Bütçe İçi				6.327.000	6.985.000	7.677.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı : Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

Rehberlik eden anlayışıyla birimlerin, iş ve işlemlerinin, takip ve tetkik edilmesi.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Etkin verimli ve kaliteli hizmet sunumu için güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması ve geliştirilmesi.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, kurumun ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yargı mercilerinde kurumun taraf olduğu dava sayısı	Adet	%100	3.225	%100	3.300	3.450	3.600
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumumuzun yargı mercilerinde taraf olduğu devam eden dava sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Brifing raporları ve güncel tutulan kayıtların karşılaştırılması						
Verinin Kaynağı	UYAP ve Birimin Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	Adet	%100	50	%50	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz müdürlüklerinin hukuki görüş ihtiyacının karşılanması.						
Hesaplama Yöntemi	Hukuki görüş sayısı						
Verinin Kaynağı	Birimin Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri						
Bütçe İçi	19.312.000	9.266.715,58	14.000.000	18.920.000	20.608.000	22.885.500
Toplam						
Bütçe İçi	19.312.000	9.266.715,58	14.000.000	18.920.000	20.608.000	22.885.500

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri / Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri
İlgili mercilerde kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde korunması, kurumun ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi için kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi kurumsallaşmayı sağlayacak elektronik belge ve belgelerin arşivlenmesi, posta işlemlerinin etkin şekilde düzenlenmesi, meclis ve encümen toplantılarının etkin bir şekilde organize edilmesi, alınan kararların ilgili birimlere dağıtımı yapılarak tüm bu işlemlerle kararların yürürlüğe konulmasını sağlamak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kurumsal İletişimi Güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Meclis İş ve İşlemleri Sayısı	Adet				600	605	610
Göstergeye İlişkin Açıklama	Meclis toplantıları, gündem, karar özeti, meclis kararları, tutanak, komisyon toplantıları, komisyon raporları, meclis ve komisyon imza föyleri, huzur hakları ile Kaymakamlık ve önerge sahibi birimlerle yapılan yazışmalar.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Meclis Faaliyet Sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Encümen İş ve İşlemleri sayısı	Adet				2525	2530	2535
Göstergeye İlişkin Açıklama	Encümen toplantıları, gündem, imza föyleri, encümen kararları, huzur hakları ve encümen teklif sahibi birimlerle yapılan yazışmalar.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Encümen Faaliyet Sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Gelen – Giden Evrak sayısı	Adet				74.000	81.000	89.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize gelen (KEP, E-Tebliğat, Tebliğ Zarfı, İadeli Taahhütlü Posta, Normal Posta, E-Posta, Elden, Kargo, Fax); giden (KEP, E-Tebliğat, Normal-İadeli Taahhütlü-Tebliğat Posta, Zimmet) dahil evrakların hızlı ve doğru bir şekilde ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Gelen Giden Evrak Sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri						
Bütçe İçi				30.000	38.000	46.000
Faaliyet 2- Genel Destek Hizmetleri						
Bütçe İçi				24.231.000	30.003.100	36.995.200
Toplam						
Bütçe İçi				24.261.000	30.041.100	37.041.200

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

Gerçekleştirilecek meclis oturumlarına ait meclis gündemi, meclis karar özeti ve meclis tutanaklarının meclis üyelerinin mail adreslerine 3 gün öncesinden gönderilmesi ve toplantı günü kendilerine teslim edilmesi, Belediyemiz web sayfasında yayımlanmasının sağlanması, Meclis kararlarının yazılıp imzalatılması, Kaymakamlık Makamına ve belediyemizin ilgili müdürlüklerine gönderilmesi; Encümene ait her hafta birimlerden gelen olur yazıları ile gündem oluşturulması, hazırlanan gündemin encümen üyelerine mail atılması, imza föyünün hazırlanması, bir önceki haftaya ait kararların yazılması ve karar özetinin hazırlanması, imzalanan kararların encümen üyelerine imzaya gönderilmesi, imzalanan kararların üst yazı ile gönderilmesi kararların doğru bir şekilde işleme konulması için gereklidir.

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri

Belediyemize gelen/giden her türlü evrakın hızlı ve doğru bir şekilde ilgililerine ulaştırılması, kurumumuz adına gelen ve cevaplanması gereken birden fazla birimi ilgilendiren yazıların tasnif edilip cevaplanması güçlü iletişime sahip kurumsal bir yapı oluşturmak için önemlidir.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	VATANDAŞLIK ve SİVİL TOPLUM
İDARE /BİRİM ADI	:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	NÜFUS ve VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi için pozitif iletişimle vatandaşların nikah akidlerini gerçekleştirmek, kurumun sosyal belediyeçilik yapısını güçlendirmek anlamında önemlidir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kurumsal İletişimi Güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Nikah Sayısı	Adet				600	605	610
Göstergeye İlişkin Açıklama	Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Nikah Sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1-Nikah Hizmetleri						
Bütçe İçi				380.000	476.000	593.000
Toplam						
Bütçe İçi				380.000	476.000	593.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Nikah Hizmetleri
Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi için kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi gerekmektedir. Ayrıca vatandaşla direkt temasta bulunulan evlendirme memurluklarında işlemlerin hızlı ve kesintisiz devam ettirilmesi hizmet kalitemiz açısından önemlidir.

BÜTÇE YILI	: 2026
PROGRAM ADI	: YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	: ÜST YÖNETİM İDARİ ve MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	: Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması amacıyla mali yönetim sistemi kurumsal hale getirilip geliştirilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	: Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Bütçenin Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)				%90	%90	%90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bütçenin gerçekçi hazırlanıp hazırlanmadığı hakkında bilgi veren bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediye gelirlerinin giderlere oranı						
Verinin Kaynağı	Kesin Hesap Cetveli						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Tahsilatın Gelir Bütçesine Oranı	Yüzde (%)				%90	%90	%90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bütçede tahmin edilen gelirlerin ne kadarının tahsil edildiğini gösteren göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	Gelirlerinin Toplamının Tahsilat Toplamına Oranı						
Verinin Kaynağı	Kesin Hesap Cetveli						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanması	Yüzde (%)				%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İç kontrol standartlarına uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanma oranını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan Raporların Tamamlanma Oranı						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğün Yönetmeliği						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler						
Bütçe İçi				667.315.000	214.425.000	221.785.000
Toplam						
Bütçe İçi				667.315.000	214.425.000	221.785.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Belediyemiz bütçesinin hazırlanması ve raporlanması ile ödeme belgelerinin kontrolünün yapılması, doğru kişiye ödemenin yapılması ile muhasebeleştirilmesi işlemlerini kapsamaktadır. Gelirleri arttırmaya yönelik yapılan tüm işleri kapsamaktadır. İlçe sınırlarında yer alan tüm taşınmazlar kayıt altına alınarak muhtemel vergi kaçaklarının önüne geçilmeye çalışılacaktır. Belediyemiz stratejik planının hazırlanması ve takibinin yapılması, performans programlarının hazırlanması, faaliyet raporlarının hazırlanması ile iç kontrol çalışmalarını kapsamaktadır.

BÜTÇE YILI	: 2026
PROGRAM ADI	: PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE /BİRİM ADI	: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	: YEDEK ÖDENEKLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	: Kaynakların verimli, ekonomik şekilde önceliklere uygun tahsisini ve kaynakların kullanımında kontrol düzeyini arttırmayı amaçlamaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	: Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yedek Ödenek Kullanım Oranı	Yüzde (%)				%70	%60	%50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaynakların verimli ve zorunlu harcamaların kullanımını önceliklendirmek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi	Kullanılmayan Yedek Ödenek Tutarlarının Toplamı Yedek Ödeneğe Oranı						
Verinin Kaynağı	Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1: Yedek Ödenek						
Bütçe İçi				450.000.000	495.000.000	550.000.000
Toplam						
Bütçe İçi				450.000.000	495.000.000	550.000.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yedek Ödenek
Kaynakları verimli, ekonomik ve etkili kullanılmasını öncelikleyerek, zaruret durumunda kullanılmak üzere konulmuştur.

BÜTÇE YILI	: 2026
PROGRAM ADI	: PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE /BİRİM ADI	: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	: GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	: Kaynakların verimli, ekonomik şekilde önceliklere uygun tahsisini ve kaynakların kullanımında kontrol düzeyini arttırmayı amaçlamaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	: Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Zamanında Ödenen Üyelik Payları	Yüzde (%)				%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlgili mevzuat gereği dernek ve birliklere aktarılması gereken yasal payların süresinde ödenmesini ölçen göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	Zamanında ödenen pay tutarının toplam ödenmesi gereken paya oranı						
Verinin Kaynağı	Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

FAALİYETİN ADI	YEREL YÖNETİM YASAL MEVZUATI GEREĞİNCE KAMU İDARELERİNE VERİLEN PAYLAR						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Zamanında Ödenen Paylar	Yüzde (%)				%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlgili mevzuat gereği dernek ve birliklere aktarılması gereken yasal payların süresinde ödenmesini ölçen göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	Zamanında ödenen pay tutarının toplam ödenmesi gereken paya oranı						
Verinin Kaynağı	Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli						
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları						
Bütçe İçi				6.100.000	6.710.000	7.320.000
Faaliyet 2- Yerel Yönetim Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar						
Bütçe İçi				47.100.000	52.210.000	58.820.000
Toplam						
Bütçe İçi				53.200.000	58.920.000	66.140.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları
İlgili mevzuat gereği dernek ve birliklere aktarılması gereken yasal payları kapsar.
Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar
İlgili mevzuat gereği merkezi idareye ve diğer kurumlara aktarılması gereken yasal payları kapsar.

BÜTÇE YILI	: 2026
PROGRAM ADI	: YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	: İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	: ÜST YÖNETİM, İDARİ ve MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Kurumsal bir yapının güçlenmesinde en önemli unsur nitelikli işgücü kaynağıdır. Bu nedenle personelin motivasyonunu arttırmaya, kurumsal aidiyet duygusunu pekiştirmeye, çalışma alanları ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmaların yanında kurumsal yasal yükümlülüklerimizin eksiksiz olarak yerine getirilmesi ile ilgili iş ve işlemler tamamlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	: İnsan Kaynakları politikasını geliştirip en etkin şekilde uygulamasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Belediye Personelinin Maaş ve Özlük İşlemlerinin Zamanında ve Eksiksiz Yerine Getirilmesi	Yüzde (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediye personelinin maaş bordroları, sigorta primleri, vergi kesintilerini ve diğer özlük işlemlerinin (atama, terfi, izin, emeklilik vb) ilgili mevzuat ve takvim doğrultusunda zamanında ve hatasız şekilde gerçekleştirilip, gerçekleştirilmediğini ölçmek amacıyla kullanılır. Personel memnuniyetinin artırılması, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve mali disiplini sağlamak açısından önem taşımaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Zamanında ve eksiksiz tamamlanan işlem sayısı / toplam işlem sayısı x 100						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kayıtları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), maaş ödeme bordroları, SGK, e- Bildirge ve e- Beyanname kayıtları, personel takip sistemi						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim / Seminer ve Motivasyon Etkinliği Sayısı	Adet	5	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediye personelinin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması, mevzuat değişikliklerine uyum sağlanması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlerin / seminerlerin ve motivasyon etkinliklerinin sayısını ifade etmektedir. Personelin etkinliğinin ve verimliliğini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin sayısal olarak izlenmesini sağlar. Eğitimler hem iç eğitici hem de dış eğitici desteğiyle gerçekleştirilebilir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde düzenlenen toplam hizmet içi eğitim / seminer ve motivasyon etkinliği sayısı						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim kayıtları, EBYS üzerinden verilen eğitim duyurusu ve katılım belgeleri, eğitim katılım formları ve yoklama listeleri, eğitim raporları ve sonuç formları, kurumsal eğitim planı ve gerçekleşme tablosu.						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Personel Motivasyonuna Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	0	0	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, belediye çalışanlarının iş doyumunu ve kuruma bağlılığını artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerin yıllık toplam sayısını ifade etmektedir. Kurum içi iletişimi güçlendirmeye, ekip ruhunu geliştirmeye ve personel memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetlerin düzenli olarak yapılması kurumsal verimliliğe katkı sağlar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde düzenlenen toplam motivasyon etkinliği sayısı.						
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kayıtları, etkinlik davet yazıları, katılımcı listeleri.						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- İş Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Uzmanlar Tarafından Yapılan Planlı Çalışmaların Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	%100	%100	%85	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, kurum bünyesinde görevli İSG uzmanları tarafından yürütülen planlı ve periyodik iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin gerçekleştirilme düzeyini ölçmek amacıyla kullanılmaktadır. Risk değerlendirmeleri saha denetimleri, çalışan bilgilendirme ve eğitim çalışmaları, acil durum planlamaları gibi faaliyetlerin yıllık plan doğrultusunda ve düzenli olarak yapılması hedeflenmektedir. Bu göstergenin amacı, iş kazalarının önlenmesi ve güvenli çalışma ortamının sağlanmasının sürekliliğinin sağlanmasıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Gerçekleştirilen planlı İSG faaliyetleri / Planlanan İSG faaliyeti x100						
Verinin Kaynağı	İş Sağlığı ve Güvenliği Yıl Sonu Değerlendirme Raporu						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Doğrudan Hizmet Alımı Personellerinin Puantaj, Görevlendirme ve Aylık Hak Edişlerinin Zamanında ve Eksiksiz Yerine Getirilme Oranı	Yüzde (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, doğrudan hizmet alımı kapsamında çalışan personelin aylık puantaj, görevlendirme ve hak ediş işlemlerinin, belirlenen takvim doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanma düzeyini izlemek amacıyla kullanılmaktadır. Gösterge, ilgili işlemlerin belirlenen süreler içinde hatasız şekilde gerçekleştirilme oranı üzerinden hesaplanır. Kamu hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi, personel memnuniyetinin sağlanması ve mevzuata uygun ödeme süreçlerinin yürütülmesi açısından önem arz etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde zamanında ve eksiksiz tamamlanan hak ediş sayısı / toplam hak ediş sayısı x100						
Verinin Kaynağı	EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Puantaj kayıtları,						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Mesleki Eğitimlerinin Tamamlanması Amacıyla Belediye Bünyesinde Staj Gören Öğrenci Sayısı	Adet	1	20	15	25	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge, mesleki ve teknik eğitim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin mesleki bilgilerini uygulamalı olarak geliştirmeleri amacıyla belediye bünyesinde belirli dönemlerde staj yapmalarını ifade eder. Gösterge, kamu kurumlarının eğitime katkı sunma sorumluluğu çerçevesinde, öğrencilerin mesleki gelişmelerine destek olunmasını ve istihdam öncesi iş deneyimi edinmelerini sağlamayı amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde belediye bünyesinde staj yapan toplam öğrenci sayısı.						
Verinin Kaynağı	Resmi Staj Protokolleri.						
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler						
Bütçe İçi				1.617.245.000	1.776.749.500	1.957.203.000
Toplam						
Bütçe İçi				1.617.245.000	1.776.749.500	1.957.203.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	
	Belediye personelinin maaş bordroları, sigorta primleri, vergi kesintilerini ve diğer özlük işlemlerinin (atama, terfi, izin, emeklilik vb.) ilgili mevzuat ve takvim doğrultusunda zamanında ve hatasız şekilde gerçekleştirilip, gerçekleştirilmediğini ölçmek amacıyla kullanılır. Personel memnuniyetinin artırılması, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve mali disiplini sağlamak açısından önem taşımaktadır. Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması, mevzuat değişikliklerine uyum sağlanması ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlerin/seminerlerin ve motivasyon etkinliklerinin sayısını ifade etmektedir. Personelin etkinliğinin ve verimliliğini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin sayısal olarak izlenmesini sağlar. Belediye çalışanlarının iş doyumunu ve kuruma bağlılığını artırmak amacıyla düzenlenen etikliklerin yıllık toplam sayısını ifade etmektedir. Kurum içi iletişimi güçlendirmeye, ekip ruhunu geliştirmeye ve personel memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetlerin düzenli olarak yapılması kurumsal verimliliğe katkı sağlar. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, kurum bünyesinde görevli İSG uzmanları tarafından yürütülen planlı ve periyodik iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin gerçekleştirilme düzeyini ölçmek amacıyla kullanılmaktadır. Risk değerlendirmeleri saha denetimleri, çalışan bilgilendirme ve eğitim çalışmaları, acil durum planlamaları gibi faaliyetlerin yıllık plan doğrultusunda ve düzenli olarak yapılması hedeflenmektedir. Bu göstergenin amacı, iş kazalarının önlenmesi ve güvenli çalışma ortamının sağlanmasının sürekliliğinin sağlanmasıdır. Doğrudan hizmet alımı kapsamında çalışan personelin aylık puantaj, görevlendirme ve hak ediş işlemlerinin, belirlenen takvim doğrultusunda zamanında ve eksiksiz olarak tamamlanma düzeyini izlemek amacıyla kullanılmaktadır. Gösterge, ilgili işlemlerin belirlenen süreler içinde hatasız şekilde gerçekleştirilme oranı üzerinden hesaplanır. Kamu hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi, personel memnuniyetinin sağlanması ve mevzuata uygun ödeme süreçlerinin yürütülmesi açısından önem arz etmektedir.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÜST YÖNETİM, İDARİ ve MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluğun gözetilerek teknik ve idari ihtiyaçlarının sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi ve geliştirilmesi konuları ele alınmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Belediye hizmetlerinin kesintisiz ve kaliteli sürdürülebilmesi için ulaşım desteği sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Bakım ve onarımı yapılacak araç ve iş makinesi	Adet				119	119	119
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz envanterine kayıtlı tüm araçların yağ, lastik temini, bakım ve onarımı ile yeni araç taleplerinin karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Resmi araç listesinden bakımı yapılan araçlar satın alma dosyalarından hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi – Resmi Araç Listesi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Akaryakıt ihtiyacı karşılanan araç ve iş makinesi akaryakıt miktarı	Litre				947.000	947.000	947.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm resmi ve kiralık araçların motorin, benzin, adblue, jeneratörlerin yakıt ihtiyaçlarının karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması, Fen İşleri Şantiyesi Hizmet Binasının ısıtmasının sağlanması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Hakediş takip cetvelinden toplam veriler hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Akaryakıt Alımı İşi Hakedişi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Vize, sigorta, trafik tescil, otoyol geçiş işlemleri gerçekleştirilen araç ve iş makinesi sayısı	Adet				119	119	119
Göstergeye İlişkin Açıklama	Araçların kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak zamanında tüm işlemlerinin ilgili personelin takibi sonucunda yapılması gerekmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Resmi araç listesinden tarihlerine göre yapılan vize işlemleri Birim Kayıt Sistemi üzerinden yapılan işlemler üzerinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi – Resmi Araç Listesi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- İhale usulüne göre (ihale ve doğrudan alım) yapılacak satın alım dosya sayısı	Adet				60	60	60
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz sunumunda gerekli mal ve malzemelerin zamanında tespit ve temin edilmesi amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	EKAP ve Birim Kayıt Sistemi üzerinden alınan veriler kullanılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	EKAP-Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Müdürlüklere teknik destek verilen ihale sayısı	Adet				30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarının toplu bir şekilde ihale usulü ile temin edilmesi amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	EKAP üzerinden alınan veriler kullanılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	EKAP						
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Genel Destek Hizmetleri						
Bütçe İçi				393.400.000	466.090.000	567.730.000
Toplam						
Bütçe İçi				393.400.000	466.090.000	567.730.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri

Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması ve araç atölye ihtiyaçlarının giderilmesi, iş güvenliği hakkında gerekli tedbirlerin alınması: Belediyemiz envanterine kayıtlı tüm araçların yağ,lastik temini,bakım ve onarımı ile yeni araç taleplerinin karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması amaçlanmaktadır.Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan resmi ve kiralık tüm araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarını temin etmek, Doğançay Fen İşleri Şantiyesinin hizmet binasının ısıtma sistemi için kalorifer yakıtı temin etmek: Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm resmi ve kiralık araçların motorin, benzin, adblue, jeneratörlerin yakıt ihtiyaçlarının karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması, araçların vize işlemlerinden sorunsuz geçmesi için çalışmaların yapılması. Araçların kanunlara uygun olarak zamanında tüm sigorta ve vize işlemlerinin yapılması amaçlanmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÜST YÖNETİM, İDARİ ve MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Belediyemizin bilgi işlem altyapısı merkezi hale getirilerek tek bir merkezden yönetilecek, kaynakları belediyemizce belirlenecek, donanım ihtiyacını ortadan kaldıracak biçimde, kullanıcıların kullandıkları bilgisayarların merkezileştirilmesine yönelik altyapı kurulacak ve işletilecektir
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojiye uygun şekilde dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- BİT alt yapısının tamamlanma oranı	Yüzde (%)	%100	%90	%90	%90	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi						
Hesaplama Yöntemi	Yenilenen, bakım ve onarımı yapılan donanımların sayısı						
Verinin Kaynağı	Donanımlar - Uygulama Ekranları (Sunucu vb.)						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Ağ trafiğinin kesintisiz işletiminin sağlanması oranı	Yüzde (%)	%100	%100	%90	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT ağ trafiğinin ve yazılımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi						
Hesaplama Yöntemi	Yazılımların hizmet kalitesi ve lisanslanması						
Verinin Kaynağı	Yazılımlar – Uygulama Ekranları						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- BİT güvenliğinin sağlanması oranı	Yüzde (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi						
Hesaplama Yöntemi	Hizmetlerin güvenilir ve kaliteli olması						
Verinin Kaynağı	Web sitesi ve hizmetler						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Ses ve veri iletimi ihtiyaçlarının karşılanma oranı	Yüzde (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi						
Hesaplama Yöntemi	Takip sonucunda gözlemlenen bağlantı kalitesi ve hız değerleri						
Verinin Kaynağı	Teknik takip – İzleme Ekranı						
Sorumlu İdare	Bilgi İşlem Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Genel Destek Hizmetleri						
Bütçe İçi				62.500.000	68.750.000	75.625.000
Toplam						
Bütçe İçi				62.500.000	68.750.000	75.625.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER

Belediyemizin bilgi işlem altyapısı merkezi hale getirilerek tek bir merkezden yönetilecek, kaynakları belediyemizce belirlenecek, donanım ihtiyacını ortadan kaldıracak biçimde, kullanıcıların kullandıkları bilgisayarların merkezileştirilmesine yönelik altyapı kurulacak ve işletilecektir.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	KENT GÜVENLİĞİ ve ESENLİĞİ
İDARE /BİRİM ADI	:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşlara hizmet sunan işyerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kayıt Altına Alınan Pazarıcı Esnaf Sayısı	Adet	550	550	320	350	360	380
Göstergeye İlişkin Açıklama	Pazar yerlerinde kayıt dışı faaliyet gösteren esnaf kayıt altına alınmaları uygulamasıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Kayıt altına alınan esnaf sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	4.000	4.000	5.500	6.000	7.500	9.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Unlu mamuller üretim ve satışı yapan, hayvansal gıdaların satışını yapan işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin hijyen denetimini yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Denetimi yapılan esnaf sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Denetlenen İnşaat Sayısı	Adet	90	90	120	150	150	180
Göstergeye İlişkin Açıklama	Faaliyeti devam eden inşaatların ruhsat ve çevre emniyet tedbirleri denetimleri ile can kaybı ve yaralanmaların yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Denetimi yapılan inşaat sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilme oranı	Yüzde (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan teşkilatlanma ve mevcut personel ile çevre sağlığı denetimlerini en üst seviyede tutmak.						
Hesaplama Yöntemi	Şikayetlerin değerlendirilme yüzdesidir.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Denetlenen Pazarcı Esnafı Sayısı	Adet	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan teşkilatlanma ve mevcut personel ile çevre sağlığı denetimlerini en üst seviyede tutmak.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim yapılan esnaf sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	10	10	12	10	12	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan teşkilatlanma ve mevcut personel ile çevre sağlığı denetimlerini en üst seviyede tutmak.						
Hesaplama Yöntemi	Kaldırılan hurdaya ayrılmış araç sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Yapılan Yıkımlarda Başarı Oranı	Yüzde (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan teşkilatlanma ve mevcut personel ile çevre sağlığı denetimlerini en üst seviyede tutmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan yıkımları tamamlama oranıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Bütçe İçi				84.670.000	91.339.000	99.308.000
Faaliyet 2- Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri						
Bütçe İçi				121.000	151.500	177.000
Faaliyet 3- Diğer Zabıta Hizmetleri						
Bütçe İçi				4.005.000	5.896.000	7.777.000
Toplam						
Bütçe İçi				88.796.000	97.386.500	107.262.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak.
Faaliyet Adı: Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri
Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak.
Faaliyet Adı: Diğer Zabıta Hizmetleri
Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Bayraklı Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde 3194 sayılı İmar Kanunu, 6306 sayılı Kentsel Dönüşüm ve Riskli Yapı Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun uygulanmasını sağlayarak çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşması sağlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Verilen İmar Durumu belgesi	Adet			300	330	350	380
2- Verilen Yapı Ruhsatı (Yeni İnşaat + Tadilat + İsim Değişikliği)	Adet			300	330	350	380
3- Seviye Tespit Sayısı (Hak ediş, kaba İnşaat, İşyeri Teslim)	Adet			2.500	2.750	3.000	3.250
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bayraklı İlçesi sınırları dâhilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşmasını sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan işlemler sayı(adet) cinsinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İşlem gören imarlı parseller ve imar arşiv dosyası.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Verilen Yapı Kullanma İzin sayısı	Adet			150	165	180	200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bayraklı İlçesi sınırları dâhilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşmasını sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan işlemler sayı(adet) cinsinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İşlem gören imarlı parseller ve imar arşiv dosyası.						
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- İskan Uygulamaları						
Bütçe İçi				52.093.000	56.606.200	61.310.400
Faaliyet 2- Yapı Denetim Faaliyetleri						
Bütçe İçi				150.000	170.000	190.000
Toplam						
Bütçe İçi				52.243.000	56.776.200	61.500.400

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: İskan Uygulamaları
Bayraklı İlçesi sınırları dâhilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşmasını sağlamaktır.
Faaliyet Adı: Yapı Denetimi Faaliyetleri
Bayraklı İlçesi sınırları dâhilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşmasını sağlamaktır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE /BİRİM ADI	:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda ilçemizde eski / yeni imar yollarının açılması hedeflenmektedir. Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yer alan sokakların mevcut kanal açma, doğal şartlardan oluşmuş hasarların tamir ve bakımını yapmak üzere asfalt malzemesiyle onarım yapılması. Çeşitli mahallelerde toprak kaymalarının önlenmesi ve açılacak imar yolları etrafında istinat duvarı yapılması. Beton parke yol ve tretuvarların bakım onarımlarının gerçekleştirilmesi işleri planlanmaktadır. Belediyeye ait taşınmazların rutin bakım onarımlarının yapılması planlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yol Asfalt bakım onarımlarının yapılması	Ton		10.000	12.000	22.000	37.000	55.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yer alan sokakların mevcut kanal açma, doğal şartlarda oluşmuş hasarların tamir ve bakımını yapmak üzere asfalt malzemesiyle onarım yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Dökülen Asfalt Miktarı						
Verinin Kaynağı	AYKOME Ruhsat, Gerçekleşen Hakediş Metrajları						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yeni ve eski yolların imar planına uygun hale getirilmesi	Metre	1.000	1.000	1.000	2.000	3.000	4.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Açılan Yol Uzunluğu.						
Verinin Kaynağı	Yol Talepleri ve Şantiye Çalışma Programı						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Sokaklara kilit parke taşı ve tretuvar düzenlemeleri	m ²	13.552	12.000	15.000	25.000	40.000	57.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İnşaat yıkım veya yapımı sırasında tretuvarların tamamen iş makinesi, molozlarla kapatıldığı ve bu sebeple vatandaşların kaldırımı kullanamadığından can ve mal güvenliği açısından tehlike yarattığı, ayrıca inşaat alanını çevreleyen yol tretuvarlarda yapım aşamasında veya sonrasında ciddi ölçüde deformasyonlar oluşmasından dolayı inşaat alanını çevreleyen yol ve tretuvarların eski haline getirilmesi sağlanması.						
Hesaplama Yöntemi	Döşenen Kilit Parke m ² 'si						
Verinin Kaynağı	AYKOME Ruhsat, Gerçekleşen Hakediş Metrajları						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Belediyeye ait olan taşınmazların rutin bakım onarımlarının yapılması	Adet	20	10	10	20	30	40
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmaz malların halkın ihtiyaçları ve müdürlüklerimiz dengeler talepler doğrultusunda daha iyi bir hizmet verilebilmesi için gerekli onarımlarının yapılması ve rutin bakımlarının gerçekleştirilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Onarımı Yapılan Taşınmaz Sayısı						
Verinin Kaynağı	Bakım Onarım İhale Onay Belgesi						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Bütçe İçi				137.784.000	161.407.000	191.107.000
Toplam						
Bütçe İçi				137.784.000	161.407.000	191.107.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri

İhtiyaç ve talepler doğrultusunda ilçemizde eski / yeni imar yollarının açılması, ilçe sınırları içerisinde yer alan sokakların tamir ve bakımını yapmak, beton parke yol ve tretuvarların bakım onarımlarını gerçekleştirmek, Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yer alan sokakların mevcut kanal açma, doğal şartlardan oluşmuş hasarlardan dolayı asfalt malzemesi ile serim yapılması ve kilit parke ile kaplanması. Belediyemize ait olan taşınmaz malların halkın ihtiyaçları ve müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda daha iyi bir hizmet verebilmesi için gerekli onarımların yapılması ve rutin bakımlarının gerçekleştirilmesi.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI
İDARE /BİRİM ADI	:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	YENİLENEBİLİR ENERJİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Paris Anlaşması (2021), Ulusal Katkı Beyanı, Başkanlık Strateji ve Eylem Planı gereği hazırlanması gereken Yerel İklim Eylem Planında (SECAP) iklim değişikliği etkilerine karşı alınacak azaltım tedbirlerinin en başında yenilenebilir enerji alt yapı sistemlerini kurulması ile fosil yakıt tüketimi ve dolayısıyla karbon emisyonunun azaltımı gelmektedir. Ayrıca Türkiye 2023 yılı itibarıyla UEP (Ulusal Enerji Planı-2023) ve 12. Kalkınma Planı (2024-2028) ile UEVEP-II (İKİNCİ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2023-2030)'de 2053 net sıfır emisyonlu bir ekonomi için yeşil dönüşümü hızlandıracak, ulusal kalkınma önceliği taşıyan kısa ve orta vadeli hedefler belirlemiştir. Ayrıca AB Hibe projelerinden yararlanabilmek için yerel yönetimlere, başvuru hibe miktarının %10-50'si oranının kendi bütçesinden karşılanması yükümlülüğü getirilmiştir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Sürdürülebilir bir kent için enerjinin etkin ve verimli kullanılması, iklim değişikliği ve etkilerinden korunma çalışmalarının yapılması. Yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin planlanan faaliyetlerimiz; Güneş Enerji Sistemlerinin Kurulması Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarının Kurulmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapımı Tamamlanan Güneş Enerji Santrali Sayısı	Adet	0	1	1	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bir yılda kurulması planlanan GES sayısını adet olarak ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Adet cinsinden veri değeri, Hizmet binalarımızdan veya ilçemizdeki pazar yerlerinin çatılarının uygunluğu düşünülerek tahmini olarak belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Yapı Kontrol Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Elektrikli Araç Şarj İstasyon Sayısı	Adet	0	1	1	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıllık olarak kurulması planlanan elektrikli araç şarj istasyon sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Adet cinsinden veri değeri, ilçemizde bulunan stratejik noktaların tahmini ile belirlenmiştir.						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri						
Bütçe İçi				1.600.000	1.870.000	2.140.000
Toplam						
Bütçe İçi				1.600.000	1.870.000	2.140.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri
Kentlerde hızla artan nüfusun ve gelişen sanayinin enerji gereksinimi kısıtlı kaynaklarla karşılanamamakta, enerji üretimi ve tüketimi arasındaki açık giderek artmaktadır. Petrol, doğalgaz, kömür ve nükleer enerji gibi “yenilenemeyen”, geleneksel enerji kaynakları çevreyi ve insan sağlığını giderek daha fazla tehdit eder hale gelmiştir. Fosil yakıtların yanması sonucu ortaya çıkan karbondioksit (CO2) miktarı, ormanların azalmasıyla giderek artmakta ve atmosferdeki diğer gazlarla birlikte güneş ışınlarının yansımaları engelleyerek “sera etkisi” oluşturarak iklim değişikliklerine neden olmaktadır. Türkiye 2023 yılı itibarıyla UEP (Ulusal Enerji Planı-2023) ve 12. Kalkınma Planı (2024-2028) ile ayrıca UEVEP-II (İKİNCİ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı 2023-2030) ile 2053 net sıfır emisyonlu bir ekonomi için yeşil dönüşümü hızlandıracak, Ulusal kalkınma önceliği taşıyan kısa ve orta vadeli hedefler belirlemiştir. 2023 yılında yenilenebilir enerji kaynaklarının elektrik üretimindeki payı % 42,3 olup 2035 yılında bu payın toplam kurulu kapasitesinin yaklaşık % 65 seviyesine çıkması hedeflenmiştir. Güneş enerji santrali, rüzgar enerji santrali ve hidroelektrik santraller ve daha düşük oranlarda Biyokütle, Biyogaz ve jeotermal santrallerle elektrik enerjisi üretilmektedir. Yenilenebilir enerji kaynakları ile enerji üretiminin sağlanması, karbondioksit emisyonlarını azaltarak çevrenin korunmasına yardımcı olmakta yerli kaynaklar oldukları için fosil yakıt ithalatını önlemekte böylece enerjide dışa bağımlılığını azaltarak ülkemizi 2025 net sıfır karbon emisyon hedefine yaklaştırmaktadır. Yerel yönetimlerinde ulusal program ve planlar çerçevesinde kendi stratejik planları ve eylem planları ile yeşil ve dijital dönüşüm odağında enerji verimliliğine geçiş sağlaması gerekmektedir.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE /BİRİM ADI	:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Türkiye 2021’de Paris Anlaşması’na taraf olmuş ve 2053 net sıfır emisyon hedefi taahhüt etmiştir. Bu taahhüt gereği sera gazı emisyonlarının azaltılması ve uyum faaliyetleri planlanması zorunluluğu oluşmuş olup yerel yönetimlerin iklim değişikliğiyle ilgili riskleri belirleyerek eylem planlarını hazırlaması zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Ayrıca Belediye Başkanlar Sözleşmesi (CoM) gereği de SECAP hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Secap hazırlanması sürecinde ulaşılabacak su ve enerji tüketim verileri kullanılarak yapılacak karbon emisyon miktar ölçümleri ile de sera gazı emisyon takibi sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Sürdürülebilir bir kent için enerjinin etkin ve verimli kullanılması, iklim değişikliği ve etkilerinden korunma çalışmalarının yapılması. Yenilenebilir enerji kaynaklarına ilişkin planlanan faaliyetlerimiz; Güneş Enerji Sistemlerinin Kurulması Elektrikli Araç Şarj İstasyonlarının Kurulmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Karbon Emisyon Miktarı Ölçümünün Tamamlanma Oranı (% yüzde oranı / Yıl)	Yüzde (%)				%80	%90	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizdeki enerji ve su tüketim verilerine ulaşılma oranını yüzde olarak göstermektedir. İlçemizdeki tüm kamu, kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak veri toplanması ve envanter oluşturulması amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Teknik personellerin yıl içinde ilçedeki tüm kurumlardan veri sağlama oranını yüzde olarak göstermektedir.						
Verinin Kaynağı	İlçemizde bulunan İZSU, İZMİRGAZ, Gediz elektrik, karayolları vb. kurumlar ve hizmet binalarımızda tüketimden sorumlu tüm müdürlüklerden üst yazı ile tüketim verileri talep edilecektir.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- İklim Eylem Planının Tamamlanma Oranı (% yüzde oranı / Yıl)	Yüzde (%)				%80	%90	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yerel yönetimlerin sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planını (SECAP) hazırlama yükümlülüğü bulunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	SECAP çalışmalarının tamamlanma oranı hesaplanacaktır.						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüzün ayrıca iç ve dış paydaşların çalışma oranları dikkate alınacaktır.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Sera Gazı Emisyonlarının Takibi						
Bütçe İçi				1.100.000	1.370.000	1.640.000
Faaliyet 1- İklim Değişikliğine Uyum						
Bütçe İçi				1.380.000	1.656.000	1.935.000
Toplam						
Bütçe İçi				2.480.000	3.026.000	3.575.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Sera Gazı Emisyonlarının Takibi

SECAP çalışmaları gereği ilçemizde oluşan sera gazı emisyon oranlarının ölçümü yapılmak zorundadır. Bu amaçla ilgili teknik personelin karbon ayak izi ölçümü için sertifikalı eğitim ve kurs programlarına katılımı sağlanmalıdır. İlçemizdeki enerji ve su tüketim verilerine ulaşılması, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak veri toplanması ve envanter oluşturulması çalışmalarını ve danışmanlık hizmeti alınmasını kapsamaktadır.

Faaliyet Adı: İklim Değişikliğine Uyum

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının hazırlanmasına yönelik çalışmalar; eğitim, kurs, danışmanlık hizmet alımı, paydaşlarla işbirliği sağlanması vb. çalışmalar bu faaliyet kapsamında yer almaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE /BİRİM ADI	:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İlçe sınırlarımız içerisinde oluşan geri dönüştürülebilir ve evsel kaynaklardan ayrı toplanması gereken; ambalaj atıkları, atık pil, atık ilaç, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve tekstil/giysi atıkları ile bitkisel atık yağların, Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gibi mevzuatlar gereği kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi, geri dönüşüme kazandırılması, bertaraf edilecek atık miktarının azaltılması bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalardır. Bu faaliyet ile ilçemizde sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği esasına dayalı bir sıfır atık sistemi kurularak vatandaşlarımızın daha temiz ve daha sağlıklı bir kentte yaşamaları amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Yaşanabilir temiz bir çevre bilincinin oluşturularak sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi ve çevrenin korunması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Toplanan Ambalaj Atık Miktarı	Kg / Yıl				600.000	645.000	695.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçe genelinde en çok ambalaj atığı oluşabilecek idaremizce onaylı stratejik noktalara yerleştirilen konteynır, kumbara, iç mekan kutuları gibi ekipmanlarda biriktirilen ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işi 3 yıl süreliğine lisanslı firma tarafından birimimiz koordinasyonu ve takibi ile sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Lisanslı firma tarafından 2026 mart ayı sonuna kadar sözleşme gereği ilçemizde bulunan 58 adet firmaya ait kumbara ile 110 adet idaremize ait mavi konteynır ile 4 adet mobil atık getirme merkezi, 1.sınıf atık getirme merkezi ayrıca ilçemizde yer alan kamu, kurum ve kuruluşlar, iş yerleri, vatandaş adresleri, muhtarlıklar, semt evleri ile hizmet binalarımızda bulunan iç mekan kutularından da ambalaj atıkları toplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	İzdoğa İzmir Büyükşehir Belediyesi Çevre Korunması ve İyileştirilmesi Müşavirlik ve Proje Hizmetleri Tic. Ve San A.Ş her ay düzenli olarak ilçemizden toplamış olduğu aylık ambalaj atık miktarlarını ayrıca yıllık miktarı da yıl sonunda olmak üzere tonaj verilerini tarafımıza üst yazı ile ulaştırmaktadır.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Toplanan Atık Pil Miktarı	Kg / Yıl				650	675	700
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizdeki okullar, işyerleri, hizmet binaları, Semt Evleri ve muhtarlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlardan toplanan piller 1.sınıf atık getirme merkezinde biriktirilir. 6 aylık periyotlarda bertaraf edilmek üzere Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylı lisanslı bir firmaya teslim edilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile protokolü bulunan TAP Derneğine tutanakla teslim edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	1.Sınıf Atık Getirme Merkezine getirilen atık piller el kantarı veya elektronik tartı ile tartıldıktan sonra tutanakla kayıt altına alınmaktadır. Tutanağın bir örneği atık üreticisi ilgili kuruma gönderilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Teknik personel (Çevre Mühendisi) gözetiminde saha personeli tarafından tartım yapılmaktadır.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar	Kg / Yıl				2450	2700	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizdeki vatandaşlar atık elektrikli ve elektronik eşyalarını şayet kendi imkanları ile taşıyabiliyor ise kendilerine en yakın noktada bulunan, mobil atık getirme merkezlerine, muhtarlıklar veya semt evlerine yönlendiriliyor şayet taşıyamıyor ise müdürlüğümüze ulaşan talebin ardından saha ekibi ile randevu oluşturulduktan sonra adresinden teslim alınmakta ve 1.sınıf atık getirme merkezine getirilmektedir. 6 aylık periyotlarda biriktirilen çoğunlukla vatandaş kaynaklı ayrıca hizmet binalarımızda üretilen atık elektrikli ve elektronik eşyalar geri kazanım için Makine ve Kimya Endüstrisi Kurumuna (MKE) tartılarak tutanak ile teslim edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyemizde kantar bulunmadığı için özel firmalara ait kantarlarda, yükleme yapılacak aracın teknik personel eşliğinde (ücreti firmanın karşılaması şartıyla)birer kez boş ve dolu halde tartım yapılmakta ve kantar fişlerinin birer örneği dosyada saklanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Belediyemizde kantar bulunmadığı için özel firmalara ait kantarlarda, yükleme yapılacak aracın teknik personel eşliğinde (ücreti firmanın karşılaması şartıyla)birer kez boş ve dolu halde tartım yapılmakta ve kantar fişlerinin birer örneği dosyada saklanmaktadır.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Toplanan Atık İlaç Miktarı	Kg / Yıl				1450	1500	1550
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde bulunan 24 adet Aile Sağlığı Merkezine (ASM) müdürlüğümüzce temin edilmiş özel ekipmanlara vatandaşlar evsel kaynaklı tarihi geçmiş veya kullanılmayacak özellikte kabul edilen atık ilaçlarını bırakabilmektedir. İlaç Kutusu dolduktan sonra birimimize ulaşan talep üzerine teknik personel gözetiminde saha personeli ile birlikte atık ilaç torbası el kantarı ile tartılmakta ardından tutanak doldurularak bir örneği kuruma verilerek şantiyemize 1.sınıf atık getirme merkezine getirilmektedir. Biriktirilen atık ilaçlar 6 aylık periyotlarda bertaraf edilmek üzere lisanslı firmalara tutanakla teslim edilmek üzere toplam miktarın tartımı için araç kantarına gidilmektedir. Firmaya bertaraf ve nakliye bedeli tarafımızca ödenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Personelimizce el kantarı ve elektronik tartı ile tartım yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	El kantarı veya Elektronik tartı, Araç kantarı - kantar fişi						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Toplanan Tekstil ve Giysi Atık Miktarı	Ton / Yıl				250	275	300
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde evsel kaynaklı tekstil ve giysi atıkları Sıfır Atık Yönetmeli gereği 300 noktaya yerleştirilmiş özel tekstil kumbaraları aracılığı ile kaynağında ayrı olarak toplanmaktadır. Bakanlıkça lisanslı toplama firması tarafından 2028 ocak ayına kadar toplama faaliyetleri devam edecektir. Kumbaraların takibi, boşaltılması, temizliği ayrıca olası yer değişikliği taleplerini yerine getirmek yükümlülüğü de yine firmaya aittir.						
Hesaplama Yöntemi	Tekstil/giysi kumbaralarının doluluk takibi, boşaltılması, taşınması ve tartımı firma tarafından yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	300 kumbaradan toplanan toplam atık miktarı firma tarafından aylık ve yıllık olarak idaremizle düzenli olarak paylaşılmakta olup ilgili evraklar dosyasında tutulmaktadır.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	Kg / Yıl				6.550	6.600	6.650
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bitkisel atık yağların, Sıfır Atık Yönetmeliği gereği, çevresel etkilerinin en aza indirilmesi, çevre ve insan sağlığının korunması ve ekonomik değer yaratılmak üzere lisanslı firmalara geri kazanımı için teslim edilmesi kapsamında Atık Yönetimi Yönetmeliği, Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği, Atık Yağların Toplanması İlişkin Usul ve Esaslar hükümleri ile Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği ve ilgili tüm mevzuatlar çerçevesinde gerekli tedbirler alınarak evsel atıklardan ayrı, kaynağında ayrı, özel ekipmanlarda biriktirilmesi,ADR lisanslı araçlarla taşınması ve geri kazanımının sağlanması gerekmektedir. Bu nedenle ilçemizde oluşan bitkisel atık yağlar lisanslı firma tarafından toplanmakta, taşınmakta ve geri kazanımı sağlanmakta olup firma ile yapılan 3 yıllık sözleşme gereği 2028 mart ayı sonuna kadar iş devam edecektir.						
Hesaplama Yöntemi	Firma tarafından toplanmakta olan atık yağları tartımını firma gerçekleştirmekte ve idaremize aylık ve yıllık tonaj verilerini sunmaktadır. Ayrıca 1.sınıf atık getirme merkezine teslim edilmiş olan bitkisel atık yağlar ise personelimiz tarafından elektronik tartı ile tartılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Firmaya ait tonaj verileri ile 1.sınıf atık getirme merkezinde biriktirilen miktarların toplamı esas alınmaktadır.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
Bütçe İçi				11.370.000	12.920.000	14.340.000
Faaliyet 2- Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri						
Bütçe İçi				250.000	335.000	420.000
Toplam						
Bütçe İçi				11.620.000	13.255.000	14.760.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

İlçe sınırlarımız içerisinde oluşan geri dönüştürülebilir ve evsel kaynaklardan ayrı toplanması gereken; ambalaj atıkları, atık pil, atık ilaç, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve tekstil/giysi atıkları, Çevre Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği, Atık Yönetimi Genel Esaslarına ilişkin Yönetmelik, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereği kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmek üzere geri dönüşüm/geri kazanımlarının sağlanması, bertaraf edilecek atık miktarının azaltılması bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalardır. Ambalaj atıkları ve Tekstil / giysi atıkları bakanlıkça onaylı lisanslı firmalar tarafından toplanmakta iken atık pil, atık ilaç ve atık elektrikli ve elektronik eşyalar birim personellerimiz tarafından teknik personel gözetiminde toplanmakta ve taşınarak 1.sınıf atık getirme merkezimize getirilerek mevzuata uygun sürelerde biriktirilmektedir. Ardından atıklar türlerine uygun olacak şekilde kurum yada firmalara teslim edilmektedir. Ambalaj atıkları ve tekstil/giysi atıkları için aylık/yıllık belirlenmiş kira taksit bedelleri sözleşmeli olduğumuz firmalar tarafından, Atık elektrikli ve elektronik eşyaları için ise MKE kurumunca belirlenen tarifeye uygun olarak teslim edilen atığın miktarı karşılığında Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü hesabına ücret ödenmektedir. Atık piller bedelsiz olarak TAP Derneğine teslim edilirken, Atık ilaçların bertarafı için ise bütçemizden firmaya ödeme yapılmaktadır.

Bu faaliyet ile ilçemizde yürütülen atık toplama, taşıma ve atığın değerlendirilmesi çalışmaları ile sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği esasına dayalı bir sıfır atık sistemi kurularak vatandaşlarımızın daha temiz ve daha sağlıklı bir kentte yaşamaları amaçlanmaktadır.

Faaliyet Adı: Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri

Bitkisel atık yağların, Sıfır Atık Yönetmeliği gereği çevresel etkilerinin en aza indirilmesi, çevre ve insan sağlığının korunması ve ekonomik değer yaratılmak için geri kazanım sağlamak üzere gerekli tedbirler alınarak belirli noktalara yerleştirilen ekipmanlarda biriktirilmesi, toplanması ve taşınması çalışmaları bu faaliyet kapsamındadır. Gelen talepler doğrultusunda firmadan temin edilen yağ toplama bidonları ilçedeki kurum ve kuruluşlara, okullara, sitelere ve işyerlerine saha personelimiz tarafından yerleştirilmektedir. Ayrıca ilçemizde bulunan bitkisel atık yağ üreticisi işletmelerin teknik personelimiz tarafından düzenli aralıklarla denetlenmesi ve atık yağların lisanslı bir firmaya teslim edilmesi yükümlüğünün işletmelere bildirilmesi çalışmaları da müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Firmaya teslim edilen bitkisel atık yağların miktarına göre sözleşmede belirlenen oranda satış bedeli alınmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE /BİRİM ADI	:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı İlaçlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe dayanarak yapılan ilaçlama ve dezenfeksiyon faaliyetlerimizde, Sağlık Bakanlığı onaylı, ruhsatlı insektisitler (ilaçlar) kullanılmaktadır. İzmir geneli ve İlçe iklim özellikleri uçkun ve haşere popülasyonu için uygun nitelikler taşımaktadır bu nedenle vatandaş için sağlık problemi yaratabilecek haşere, böcek ve uçkun popülasyonundaki aşırı artış ile mücadele etmek üzere sertifikalı ilaçlama personellerinden oluşturulan tulumba ekibimiz talep ve şikâyet üzerine ilaçlama yapmakta ayrıca bahar-yaz döneminde uçkunla mücadelede sokaklar araç üstü ULV Cihazları ile ilaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Yaşanabilir temiz bir çevre bilincinin oluşturularak sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi ve çevrenin korunması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Tüketilen İlaç (insektisit) Miktarı	Litre/Yıl				700	725	750
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlaçlama faaliyetimizde, Sağlık Bakanlığı tarafından onaylı, ruhsatlı insektisit-EC-18 kullanılmakta olup sivrisinek, karasinek, yakarca, tatarcık gibi uçkunlar ve pire, kene, hamamböceği vb haşerelere karşı tulumba ve ULV cihazları ile ilaçlama ekibimiz tarafından yıl boyu mücadele edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Bir önceki yıla ait ilaç tüketim verilerine göre bir sonraki yıl için satın alınacak miktar hesaplanmaktadır. Ayrıca hektar başına kullanılması gereken standart ilaç miktarı göz önünde bulundurularak hesaplama yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Yıl boyu depodan çıkışı yapılarak tüketilen toplam ilaç miktarı litre cinsinden esas alınmaktadır. Taşınır verileri değerlendirilmektedir.						
Sorumlu İdare	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Toplam						
Bütçe İçi				4.690.000	5.580.000	6.520.000
Toplam						
Bütçe İçi				4.690.000	5.580.000	6.520.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Haşere İle Mücadele Hizmetleri
İlçemizde bulunan; resmi kurumlar, camiler, okullar, sağlık merkezleri, belediye hizmet binaları, konutların dış mekanları, mazgallar, park-bahçe, boş parsel, gibi özel mülkiyet alanı dışında kalan alanların, yıl boyunca müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetler üzerine sinek, karasinek, haşere ve böceğe karşı ilaçlama ekibi tarafından tulumba ile ilaçlanması ayrıca bahar-yaz mevsimlerinde aşırı artış gösteren sivrisinek, karasinek, yakarca, tatarcık gibi uçkunlara karşı sokak, park ve bahçelerin araç üstü ULV cihazları ile ilaçlanması, sokaklardaki atık konteynırlarının periyodik olarak ilaçlanması çalışmaları bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilmektedir.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Bayraklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak gerek belediyemiz personellerine gerekse de ilçemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımıza afet bilinci eğitimleri verilerek afet duyarlılığını oluşturmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda 5393 sayılı Kanunun 53. maddesi “ Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar. Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir” hükmü Müdürlüğümüzün yasal dayanağını oluşturmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapılan eğitim çalışması sayısı	Adet			10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz bünyesinde bulunan personellerin ve vatandaşlarımızın eğitim ve toplantılarla farkındalığını arttırmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan eğitim ve toplantılar sayı (adet) cinsinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Eğitime katılan personele ait imza sirküleri.						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Toplam						
Bütçe İçi				200.000	220.000	240.000
Toplam						
Bütçe İçi				200.000	220.000	240.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Afet Eğitim Faaliyetleri
Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü olarak Temel Afet Bilinci Eğitimleri ile farkındalık oluşturmak amaçlanmaktadır. Kurum içi ve dışında acil eylem planları kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde ve sorumluluğunda tatbikatlar gerçekleştirmek.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Bayraklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak gerek belediyemiz personellerine gerekse de ilçemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımıza afet bilinci eğitimleri verilerek afet duyarlılığını oluşturmak amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapılan tatbikat sayısı	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Planlı ve Plansız olarak uygulanacak tatbikatlar.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan tatbikat sayı (adet) cinsinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Arama kurtarma organizasyonu sayısı	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet ve Acil Durum alanında imzalanan protokol kapsamında Sivil Toplum Kuruluşları ile resmi kurum, kuruluşlar ve ayrıca AFAD ile birlikte sahada yapılan gerekli çalışmalar.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Arama Kurtarma sayı (adet) cinsinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Toplam						
Bütçe İçi				2.000.000	2.200.000	2.400.000
Toplam						
Bütçe İçi				2.000.000	2.200.000	2.400.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler
Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü olarak Temel Afet bilinci eğitimleri ile farkındalık oluşturmak amaçlanmaktadır. Kurum içi ve dışında acil eylem planları kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde ve sorumluluğunda tatbikatlar gerçekleştirmek.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Bayraklı Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak gerek belediyemiz personellerine gerekse de ilçemiz sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımıza afet bilinci eğitimleri verilerek afet duyarlılığını oluşturmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda 5393 sayılı kanunun 53. maddesi “ Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar. Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanır ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşleri alınır. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak ikinci fıkrada sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir” hükmü Müdürlüğümüzün yasal dayanağını oluşturmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkililetmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Birimlerle Yapılan Çalışma Sayısı	Adet				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet ve Acil Durum Eğitimlerinin verilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan tatbikat sayı (adet) cinsinden hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Toplam						
Bütçe İçi				4.441.000	4.946.100	5.611.200
Toplam						
Bütçe İçi				4.441.000	4.946.100	5.611.200

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri
Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü olarak Temel Afet bilinci eğitimleri ile farkındalık oluşturmak amaçlanmaktadır. Kurumumuz içi ve dışında acil eylem planları kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde ve sorumluluğunda tatbikatlar gerçekleştirmek.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	1.500	1.500	1.500	1.650	1.815	2.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sokak hayvanı popülasyonunun kontrol altına alınmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan sokak kedisi ve köpeklerinin kısırlaştırma ameliyatları sayısı ile ölçülür.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	Adet	7.000	7.000	7.000	7.500	8.000	8.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının gerekli tıbbi tedavileri yapılarak yaşam kalitelerini artırmak						
Hesaplama Yöntemi	Klinik hizmeti verilen sokak hayvanlarının bilgileri Birim Kayıt Sistemine yapılan kayıtlarının toplamı ile ölçülür						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Yapılan kuduz aşısı sayısı	Adet	1.500	1.500	1.500	2.000	2.200	2.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	İnsan ve hayvan sağlığı açısından kuduz hastalığı yüzde 99.9 öldürücü ancak yüzde 100 önlenabilir bir hastalıktır. Bu kapsamda ilçemizde yaşam süren sokak hayvanlarına kuduz aşısı uygulamak						
Hesaplama Yöntemi	Kuduz Aşısı yapılan sokak hayvanlarının bilgileri Birim Kayıt Sistemine yapılan kayıtlarının toplamı ile ölçülür						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Hayvanlar ile ilgili verilen eğitim sayısı	Adet	20	20	20	30	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizdeki vatandaşlara hayvan hakları ve hayvan davranışları ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenmek						
Hesaplama Yöntemi	İlköğretim okullarında veya toplantı salonlarında yapılan eğitim sayısı ile ölçülür						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Merkezlerimize gelen ziyaretçi sayısı	Adet	5.600	5.600	5.600	6.000	6.600	7.260
Göstergeye İlişkin Açıklama	Birimlerimizi çeşitli sebeplerle (sahiplenme, tedavi, hayvan terki vb) ziyaret eden vatandaş sayısı						
Hesaplama Yöntemi	Birimlerimize ziyarete gelen vatandaşların giriş kayıtları ile ölçülür						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu						
Bütçe İçi				24.937.000	28.164.500	32.639.000
Toplam						
Bütçe İçi				24.937.000	28.164.500	32.639.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
Sokak hayvanı popülasyonunun kontrol altına alınmasını sağlamak. Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının gerekli tıbbi tedavileri yapılarak yaşam kalitelerini artırmak. İnsan ve hayvan sağlığı açısından kuduz hastalığı yüzde 99.9 öldürücü ancak yüzde 100 önlenabilir bir hastalıktır. Bu kapsamda ilçemizde yaşam süren sokak hayvanlarına kuduz aşısı uygulamak. İlçemizdeki vatandaşlara hayvan hakları ve hayvan davranışları ile ilgili eğitim seminerleri düzenlenmek.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Belediyemizi yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü ve faaliyetlerinin tanıtımını sağlamak; vatandaşlara verilen hizmetlerin memnuniyet ölçüm araştırmasını yapmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Bayraklı Belediyesi İnternet Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	1.695.742	1.700.000	1.500.000	1.500.000	1.600.000	1.700.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz resmi web sitesinden tanınırlığının ölçülebilmesi açısından yıllık ziyaretçi sayısı bilinmelidir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıllık ziyaretçi sayısı adet olarak baz alınır.						
Verinin Kaynağı	Bayraklı Belediyesi Resmi Web sitesi.						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- İnternet Sitesi Üzerinden İşlem Sayısı	Adet	276.995	278.000	280.000	285.000	290.000	300.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz resmi web sitesinden tanınırlığının ölçülebilmesi açısından internet sitesi üzerinden işlem yapan vatandaş sayısı bilinmelidir.						
Hesaplama Yöntemi	İnternet Sitesi üzerinden işlem yapan yıllık vatandaş sayısı adet olarak baz alınır.						
Verinin Kaynağı	Bayraklı Belediyesi Resmi Web sitesi.						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Sosyal Medya Hesapları Takipçi Sayısı	Adet	85.778	90.000	87.519	88.000	90.000	95.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal medya hesaplarımızın tanınırlığının ölçülebilmesi açısından sosyal medya hesapları takipçi sayısı bilinmelidir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyemizin sosyal medya hesaplarındaki takipçi sayısı adet olarak baz alınır.						
Verinin Kaynağı	Belediyemizin Kurumsal Sosyal Medya Hesapları						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Sosyal Medya Hesapları Etkileşim Sayısı	Adet	3.185.000	3.100.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal medya hesaplarımızın tanınırlığının ölçülebilmesi açısından sosyal medya hesapları etkileşim sayısı bilinmelidir.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyemizin sosyal medya hesaplarındaki etkileşim sayısı adet olarak baz alınır.						
Verinin Kaynağı	Belediyemizin Kurumsal Sosyal Medya Hesapları						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- İlan Sayısı	Adet	180	250	150	350	360	370
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal medya hesaplarımızın tanınırlığının ölçülebilmesi açısından sosyal medya hesapları etkileşim sayısı bilinmelidir.						
Hesaplama Yöntemi	Basın İlan Kurumuna verilen ilan sayısı						
Verinin Kaynağı	Basın İlan Kurumuna verilen her ilan adet bazında alınır.						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-Servis Edilen Yazılı Ve Görsel Haber Sayısı	Adet	375	385	385	385	385	385
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz etkinlik duyuru ve tanıtımlarının duyurulmasını sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Duyuru ve tanıtımların haber sayısı adet olarak baz alınır.						
Verinin Kaynağı	Bayraklı Belediyesi Resmi Web sayfası.						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Bastırılan Afiş Broşür Vb. Sayısı	Adet	600.000	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz faaliyet ve haberlerinin en etkin şekilde halka duyurulmasını sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Halka duyuruları sağlayan afiş, broşür ve diğer kullanılan araçların adet bazında alınması.						
Verinin Kaynağı	Yıl içerisinde duyurular ve tanıtım için yapılan alımlarda belirlenen adet sayısı baz alınır.						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Bayraklı Belediyesi 2026 Performans Programı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Başvuruların Cevaplanma Oranı	Yüzde (%)	%83	%100	%87	%100	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüze bağlı Halkla İlişkiler Birimine vatandaşlarımızdan web formu, İzmir Büyükşehir Belediyesi, çağrı merkezi, masa başvuruları, CİMER ve WhatsApp İletişim Hattı yoluyla gelen istek, talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere iletilerek ivedi bir şekilde cevaplanması sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Başvuran sayısı baz alınır.						
Verinin Kaynağı	Çağrı Merkezi, Masa başvurusu, CİMER ve diğer iletişim araçları						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Firmalarla Yapılan Toplu İş Görüşmesi Sayısı	Adet	51	80	72	85	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bayraklı Belediyesi İşkur Hizmet noktası olarak toplu görüşmeler ile işveren ve iş arayanları buluşturarak vatandaşlarımızın iş bulmalarına yardımcı olmak; işkur sistemi üzerinden vatandaşların kurs, typ, iş görmezlik başvurularını gerçekleştirmek; firma ziyaretleri gerçekleştirilerek kayıt altına alınan özgeçmişlerin işverenlere ulaştırılması sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Görüşme için gelen firmaların iş görüşme toplantılarına gelen vatandaş sayısı						
Verinin Kaynağı	Firmalar ile yapılan iş görüşme toplantıları						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- İşe Yerleştirilen Vatandaş Sayısı	Adet	418	700	500	500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz İşkur Hizmet Noktası faaliyetlerinin ölçülebilmesi açısından işe yerleştirilen vatandaş sayısı bilinmelidir.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmet noktasına başvuranların işkur sistemi ve firmalara işe alım sayıları						
Verinin Kaynağı	İşkur sistemi ve firmalardan görüşme sonrası alınan veriler						
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Toplam						
Bütçe İçi				27.857.000	30.743.600	34.184.700
Toplam						
Bütçe İçi				27.857.000	30.743.600	34.184.700

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri

Belediyemizi yerel ve ulusal düzeyde görünürliğini ve faaliyetlerinin tanıtımını sağlamak; vatandaşa verilen hizmetlerin memnuniyet ölçüm araştırmasını yapmak ve Belediyemiz hizmetlerinin, faaliyetlerinin duyuru, reklam ve tanıtımlarının yapılabilmesi amacıyla çeşitli materyaller bastırılıp, asılması ve dağıtımın yapılması, Müdürlüğümüze bağlı Halkla İlişkiler Birimine vatandaşlarımızdan web formu, İzmir Büyükşehir Belediyesi, çağrı merkezi, masa başvuruları, CİMER ve WhatsApp İletişim Hattı yoluyla gelen istek, talep ve şikayetlerin ilgili müdürlüklere iletilerek ivedi bir şekilde cevaplanması, Bayraklı Belediyesi İşkur Hizmet noktası olarak toplu görüşmeler ile işveren ve iş arayanları buluşturarak vatandaşlarımızın iş bulmalarına yardımcı olmak; İşkur sistemi üzerinden vatandaşların kurs, typ, iş görmezlik başvurularını gerçekleştirmek; firma ziyaretleri gerçekleştirerek kayıt altına alınan özgeçmişlerin işverenlere ulaştırılması sağlanmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak ve yenilikçi projeler geliştirerek geniş bir yararlanıcı kitlesine ulaşmak için gerçekleştirilecek çalışmaları kapsar.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Bayraklı Belediyesi'ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Ulusal ve Uluslar arası Kurumlarla Ortak Proje sayısı	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ulusal ve uluslar arası proje ziyaretleri ve ortak etkinliklerin düzenlenmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan proje sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Kardeş Şehir Etkinlik Sayısı	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kardeş şehirlerle ortak projeler yürütmek, diplomatik temsilciliklerle işbirliğini arttırmak.						
Hesaplama Yöntemi	Düzenlenen Rapor Sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Dış paydaşlar ile kurulan işbirliği sayısı	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Üniversiteler, araştırma merkezleri ve belediyeler ile işbirliği geliştirme, ortaklıklar kurma ve fon kaynaklarına başvuru ile ilgili yürütülecek iş ve işlemleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Dış paydaşlarla kurulan işbirliği sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Hazırlanan ARGE Proje ve Kalite Raporu Sayısı	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	ARGE projeleri yürütmek, kalite yönetim sisteminin uygulanmasını desteklemek						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan rapor sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Dış İlişkiler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetler						
Bütçe İçi				4.125.000	4.566.000	5.157.000
Faaliyet 2- Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri						
Bütçe İçi				320.000	367.000	414.000
Faaliyet 3- Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri						
Bütçe İçi				1.350.000	1.487.000	1.626.000
Toplam						
Bütçe İçi				5.795.000	6.420.000	7.197.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetler
Üniversiteler, araştırma merkezleri ve belediyeler ile işbirliği geliştirme, ortaklıklar kurma ve fon kaynaklarına başvuru ile ilgili yürütülecek iş ve işlemleri kapsar.
Faaliyet Adı: Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri
Sürdürülebilir kalkınma için küresel amaçlar kapsamında yürütülen çalışmaları kapsamaktadır.
Faaliyet Adı: Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Kurumun hizmet kalitesini artıracak veri toplama ve analiz sistemleri kurmak, raporlamak ve çözüm önerileri hazırlamak kapsamında yürütülecek iş ve işlemleri kapsar.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Belediyemiz ile vatandaşların hisseli oldukları taşınmazların, diğer hissedarlara satışının yapılması, Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Taşınmaz sayısı	Adet				17	23	29
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz ile vatandaşların hisseli oldukları taşınmazların, diğer hissedarlara satışının yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Satılan Taşınmaz Sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Kiraya verilen taşınmaz sayısı	Adet				17	18	19
Göstergeye İlişkin Açıklama	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Kiraya verilen taşınmaz sayısı.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Gönderilen ecrimisil ihbarnamesi sayısı	Adet				57	58	59
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda olan taşınmazları kullananlara ecrimisil ihbarnameleri gönderilmesi.						
Hesaplama Yöntemi	Gönderilen ihbarname sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri						
Bütçe İçi				7.555.000	8.272.000	8.976.000
Toplam						
Bütçe İçi				7.555.000	8.272.000	8.976.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri

Belediyemiz ile vatandaşların hisseli oldukları taşınmazların, diğer hissedarlara satışının yapılması, Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE /BİRİM ADI	:	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İmar planlarında yol, bbhz – sosyal tesis – park olarak ayrılmış alanların edinimini sağlamak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kamulaştırılan alan miktarı	m ²				3.000	3.000	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin kamulaştırdığı alan miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Kamulaştırılan alanın m ² toplamı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetler						
Bütçe İçi				25.500.000	27.250.000	29.000.000
Toplam						
Bütçe İçi				25.500.000	27.250.000	29.000.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetler

Kamuya ayrılmış alanların edinimini sağlamak.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	MİLLİ KÜLTÜR
İDARE /BİRİM ADI	:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İmar planlarında yol, bbhz – sosyal tesis – park olarak ayrılmış alanların edinimini sağlamak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kamulaştırılan alan miktarı	m ²				1.500	2.000	2.500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz kamulaştırdığı alan miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Kamulaştırılan alanın m ² toplamı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi						
Bütçe İçi				10.000.000	10.200.000	10.400.000
Toplam						
Bütçe İçi				10.000.000	10.200.000	10.400.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi
Kamuya ayrılmış alanların edinimini sağlamak.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Belediyemiz hizmetlerinin daha hızlı ve verimli olmasını sağlamak ve vatandaşlara hizmet götürmek amacıyla hizmet alanlarının kiralanması
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kiralanan taşınmaz sayısı	Adet				15	16	17
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizin kiralanmış taşınmaz sayısıdır						
Hesaplama Yöntemi	Kiralanan taşınmaz sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Genel Destek Hizmetleri						
Bütçe İçi				2.145.000	2.405.000	2.660.000
Toplam						
Bütçe İçi				2.145.000	2.405.000	2.660.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Genel Destek Hizmetleri
Belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulması amacı ile taşınmaz kiralanması

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Bayraklı Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarında belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan bütün projeleri ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde tüm teknik detaylarıyla hazırlamak veya hazırlatmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Smyrna Bayraklı Höyüğü, Mesire Alanı, Bayraklı Belediyesi Sevgi Yolu Projelerini tüm teknik detaylarıyla hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Smyrna Bayraklı Höyüğü Projesinin Tasarım ve Proje sürecinin tamamlanması oranı	% (Yüzde)		70	75	100	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Smyrna Bayraklı Höyüğü ve çevresinin kültürel turizme kazandırılması, modern tasarımlar ile höyük çevresinin daha ulaşılabilir, kentsel estetik adına daha çekici hale getirilmesi ve bu sayede Bayraklı'nın ekonomik gelişimine katkıda bulunulması.						
Hesaplama Yöntemi	Mimari , Peyzaj, İnşaat , Elektrik ve Mekanik projelerinin hazırlanması						
Verinin Kaynağı	Autocad ,Rhino, Sketch Up, Lumion, Enscape						
Sorumlu İdare	Etüt Proje Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Mesire Alanı Projesinin Tamamlanması oranı	% (Yüzde)		75	75	100	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Vatandaşın doğayla içiçe olması, fiziksel aktivite imkanlarına sahip olmaları, sosyal etkileşimde olma ,stres azaltma ve ruhsal sağlığın iyileşmesine katkı sağlama gibi birçok faydaya sebep olacak bir proje hedeflenmektedir						
Hesaplama Yöntemi	Mimari , Peyzaj, İnşaat , Elektrik ve Mekanik projelerinin hazırlanması						
Verinin Kaynağı	Autocad ,Rhino, Sketch Up, Lumion, Enscape						
Sorumlu İdare	Etüt Proje Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Bayraklı Belediyesi Sevgi Yolu projesinin tamamlanma oranı	% (Yüzde)		100	100	-	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sevgi Yoluna tarihi kimlik kazandırılarak sağlıklı, kaliteli, güvenli; estetik ve ekonomik açıdan yaşanılabilir, sürdürülebilir bir kentsel alan oluşturmak						
Hesaplama Yöntemi	Mimari , Peyzaj, İnşaat , Elektrik ve Mekanik projelerinin hazırlanması						
Verinin Kaynağı	Autocad ,Rhino, Sketch Up, Lumion, Enscape						
Sorumlu İdare	Etüt Proje Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet1- İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi						
BütçeÇi				12.046.000	13.412.100	15.080.200
Toplam						
BütçeÇi				12.046.000	13.412.100	15.080.200

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Smyrna Bayraklı Höyüğü ve çevresinin kültürel turizme kazandırılması, modern tasarımlar ile höyük çevresinin daha ulaşılabilir, kentsel estetik adına daha çekici hale getirilmesi ve bu sayede Bayraklı'nın ekonomik gelişimine katkıda bulunulması hedeflenmektedir. Vatandaşın doğayla içiçe olması, fiziksel aktivite imkanlarına sahip olmaları, sosyal etkileşimde olma, stres azaltma ve ruhsal sağlığın iyileşmesine katkı sağlama gibi birçok faydaya sebep olacak bir proje hedeflenmektedir. Bayraklı Belediyesi Sevgi Yolu'nun sokak sağlıklılaştırma projesi kapsamında özel konumuna uygun bir kimlik kazandırılarak ve fiziksel niteliği artırılarak yenilenmesi hedeflenmektedir.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	KORUYUCU SAĞLIK
İDARE /BİRİM ADI	:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Kentimizde Yaşayan Tüm Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kentimizde Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Vatandaşlarımıza En Etkin ve Ulaşılabilir Şekilde Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Evde Hasta Ziyareti Hizmeti Sayısı	Adet				303	306	310
Göstergeye İlişkin Açıklama	Evde Hasta Ziyareti Hizmetlerinde haftanın belirli günleri randevu sistemi ile, yürüyemeyen, evinden dışarı çıkamayan hastaları kurum hekimimiz evlerinde ziyaret ederek sağlıkları ile ilgili çözümler üretmektedir.Fizyoterapist eşliğinde, fizik tedavi danışmanlığına ihtiyaç duyan hastalara evlerinde ve kurumumuzda randevulu olarak fizik tedavi danışmanlığı hizmeti verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Ziyaret edilen hasta sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Evde Tıbbi Müdahale Hizmeti Sayısı	Adet				577	584	590
Göstergeye İlişkin Açıklama	Evde Tıbbi Müdahale Hizmetlerinde evlerinden çıkamayan hastalara tedavilerinin devamlılığı için randevu sistemi ile evlerinde yüzeysel pansuman hizmeti sunulmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Ziyaret edilen hasta sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri						
Bütçeİçİ				530.000	735.000	940.000
Toplam						
Bütçeİçİ				530.000	735.000	940.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri
Evde Hasta Ziyareti Hizmetlerinde haftanın belirli günleri randevu sistemi ile, yürüyemeyen, evinden dışarı çıkamayan hastaları kurum hekimimiz evlerinde ziyaret ederek sağlıkları ile ilgili çözümler üretmektedir. Fizyoterapist eşliğinde, fizik tedavi danışmanlığına ihtiyaç duyan hastalara evlerinde ve kurumumuzda randevulu olarak fizik tedavi danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Evde Tıbbi Müdahale Hizmetlerinde evlerinden çıkamayan hastalara tedavilerinin devamlılığı için randevu sistemi ile evlerinde yüzeysel pansuman hizmeti sunulmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İDARE /BİRİM ADI	:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	TEDAVİ HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Kentimizde Yaşayan Tüm Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kentimizde Koruyucu Ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Vatandaşlarımıza En Etkin Ve Ulaşılabilir Şekilde Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Sayısı	Adet				17.900	18.100	18.280
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerinde; konusunda tecrübeli diş hekimi kadrosuyla kentimizin çeşitli mahallelerinde konumlanmış 7 adet ağız ve diş sağlığı kliniğinde, son derece modern ve hijyenik tedavi imkanı sağlanmaktadır. Ayrıca her hastaya birebir ağız ve diş sağlığı konusunda koruyucu eğitim verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Başvuran hasta sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Hasta Nakil Hizmetleri Sayısı	Adet				555	560	565
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yaşlı, yürüyemeyen, yatağa bağımlı hastalar güvenli bir şekilde evden hastaneye, hastaneden eve sağlık görevlisi gözetimi altında nakledilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Nakil hizmeti verilen hasta sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Poliklinik Hizmeti Sayısı	Adet				3710	3740	3780
Göstergeye İlişkin Açıklama	Polikliniğimize başvuran tüm hastalarımıza ihtiyaç duydukları sağlık hizmeti için uygun bilinçlendirme eğitimleri verilmekte ve tedavi hizmeti sunulmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmet verilen hasta sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri						
Bütçe				1.980.000	2.435.000	2.890.000
2.Hasta Nakil Hizmetleri						
Bütçe				617.000	740.000	863.000
3.Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri						
Bütçe				36.610.000	40.342.000	44.824.000
Toplam						
Bütçe				39.207.000	43.517.000	48.577.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerinde; konusunda tecrübeli diş hekimi kadrosuyla kentimizin çeşitli mahallelerinde konumlanmış 7 adet ağız ve diş sağlığı kliniğinde, son derece modern ve hijyenik tedavi imkanı sağlanmaktadır. Ayrıca her hastaya birebir ağız ve diş sağlığı konusunda koruyucu eğitim verilmektedir.
FaaliyetAdı:Hasta Nakil Hizmetleri
Hasta Nakil Hizmetlerinde; Yaşlı, yürüyemeyen, yatağa bağımlı hastalar güvenli bir şekilde evden hastaneye, hastaneden eve sağlık görevlisi gözetimi altında nakledilmektedir
FaaliyetAdı:Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri
Poliklinik Hizmetlerinde; Polikliniğimize başvuran tüm hastalarımıza ihtiyaç duydukları sağlık hizmeti için uygun bilinçlendirme eğitimleri verilmekte ve tedavi hizmeti sunulmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE /BİRİM ADI	:	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	MEZARLIKLAR VE DEFIN HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Kentimizde Yaşayan Tüm Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmaya Yönelik Sağlık Hizmeti Sunmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Bayraklıda Yaşayan Cenaze Sahiplerine Destek Olmak Amacıyla, İlçemiz Sınırları İçerisinde Vefat Eden Vatandaşlarımızın Ölüm Raporu Kurumumuz Hekimi Tarafından Verilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Cenaze Hizmeti Sayısı	Adet				430	435	440
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kentimizde vefat eden vatandaşlarımıza mesai saatleri içerisinde, kurum hekimimizce defin raporu verilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Cenaze sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarca maTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Cenaze ve Defin Hizmetleri						
Bütçelçi				80.000	97.000	115.000
Toplam						
Bütçelçi				80.000	97.000	115.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Cenaze ve Defin Hizmetleri
Kentimizde vefat eden vatandaşlarımıza mesai saatleri içerisinde, kurum hekimimizce defin raporu verilmektedir

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	HAYAT BOYU ÖĞRENME
İDARE /BİRİM ADI	:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Bayraklı'da Yaşayan Sosyo-Ekonomik Açidan Dezavantajlı Olan Gençlere Akranlarıyla Eşit Şartlarda Eğitim, Kültür ve Sanat Alanlarında Destek Sağlamak Amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Çocuk, Genç ve Yetişkinlere Eğitim Kültür ve Sanat Alanlarında Fırsat Eşitliği Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kültürel ve sosyal hayatı destekleyici kursların sayısı	Adet				24	27	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bayraklıda Yaşayan Çocuk, Genç ve Yetişkin Vatandaşlarımız İçin Çeşitli Branşlarda Eğitim - Öğretmen Temin Ederek, Eğitim Desteği Vermek. Eğitim Kurumlarımızı Modern ve Gelişmiş Kurumlar Statüsüne Getirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerisinde Kültürel ve Sosyal Hayatı Destekleyen Kursların Sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları						
Bütçe				26.360.000	29.000.000	31.903.500
Toplam						
Bütçe				26.360.000	29.000.000	31.903.500

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları

Bayraklıda yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen- öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek. Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi ayni yardım desteği vermek.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	MILLİ KÜLTÜR
İDARE /BİRİM ADI	:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Vatandaşın Bilgiye Erişimini Kolaylaştıran, Kültürel Gelişimi Destekleyen, Modern ve Yenilikçi Bir Kütüphane Hizmeti Sunmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Vatandaşın Bilgiye Erişimini Kolaylaştıran, Kültürel Gelişimi Destekleyen, Modern ve Yenilikçi Bir Kütüphane Hizmeti Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kütüphanelerden faydalanan ziyaretçi sayısı	Adet				20000	25000	30000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dijitalleşme Çalışmaları, E-Kitap Koleksiyonlarının Genişletilmesi, Çevrimiçi Veri Tabanlarına Abonelik. Renovasyon Çalışmaları Yapmak, Yeni Şube Açılışı, Teknoloji Yatırımları. Yazar Söyleşileri, Okuma Programları, Eğitim Çalışmaları Düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerisinde Kütüphanelerimizden Faydalanan Ziyaretçi Sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kütüphanecilik Hizmetleri						
Bütçe				5.150.000	5.665.000	6.231.500
Toplam						
Bütçe				5.150.000	5.665.000	6.231.500

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Kütüphanecilik Hizmetleri
Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE /BİRİM ADI	:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ.
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Toplumun Her Kesimine Hitap Eden Kültür, Sanat ve Bilim Temelli Etkinlikler Düzenlemek.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Çocuk, Genç ve Yetişkinlere Eğitim Kültür ve Sanat Alanlarında Fırsat Eşitliği Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Etkinlik ve organizasyon hizmetlerinin sayısı	Adet				50	55	60
Göstergeye İlişkin Açıklama	Düzenlenen etkinliklerin yaygınlaştırılarak vatandaşın etkinliklere katılımı arttırmak. Kültürel ve sanatsal geziler düzenleyerek vatandaşların faaliyetlere katılımlarını sağlamak. Belediyemiz bünyesinde Bayraklı Belediyesine ait sanatsal ve kültürel etkinliklerde görev alacak ekipleri kendi kadromuzla oluşturmak. Çocuk ve gençlerimizin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici etkinlikler düzenlemek. Yerel sanatçıları destekleyerek toplumun her kesimine hitap eden sanat etkinlikleri düzenlemek. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı'nı Uluslararası Ölçekte Kutlamak. 1 Mayıs, Anneler Günü, Babalar Günü, 10 Kasım, 30 Ağustos, 29 Ekim, 3 Aralık, 8 Mart, 18 Mart, 21 Mart, 24 Kasım vb özel günlerde kutlama, anma ve konser organizasyonları düzenlemek. vatandaşların sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak için kültür turları düzenlemek. Vatandaşlarımızın önemli gün ve haftalarda ilgisini çekebilmek ve ulusal bilinci yaşatacak ulusal/uluslararası planlamalar yapmak. Vatandaşlarımızın farkındalığını arttırmak amacıyla seminer, panel gibi organizasyonlar düzenlemek. Uzay, bilim ve teknoloji temelli etkinliklerde bulunmak. İlçemizin tarihi dokusunu ve Belediyemizin çalışmalarını tanıtmak için fuar organizasyonları düzenlemek ve katılımda bulunulmasını sağlamak. yıl boyunca çeşitli festivaller, şenlikler düzenleyerek toplumsal katılımı arttırmak. Belediye sınırları içinde yer alan tarihi ve kültürel mirasın korunması ve tanıtılması için etkinlikler düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerisinde Yapılacak Etkinlik ve Organizasyon Hizmetlerinin Sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						
Bütçelçi				60.030.000	66.144.000	72.720.300
Toplam						
Bütçelçi				60.030.000	66.144.000	72.720.300

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi Ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler

Toplumun her kesimine hitap eden kültür, sanat ve bilim temelli etkinlikler düzenlemek.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	TEMEL EĞİTİM
İDARE /BİRİM ADI	:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Çocuk, Genç ve Yetişkinleri Eğitim, Kültür ve Sanat Alanlarda Fırsat Eşitliği Sağlamak Amacıyla Desteklemek.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Çocuk, Genç ve Yetişkinlere Eğitim Kültür ve Sanat Alanlarında Fırsat Eşitliği Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Okul ve sosyal hayatı destekleyici kurslara katılan öğrenci sayısı	Adet				800	850	900
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bayraklıda Yaşayan Çocuk, Genç Ve Yetişkin Vatandaşlarımız İçin Çeşitli Branşlarda Eğitim - Öğretmen Temin Ederek, Eğitim Desteği Vermek. Bütçemiz Çerçevesinde Kitap, Kırtasiye Gibi Ayni Yardım Desteği Vermek. Eğitim Kurumlarımızı Modern ve Gelişmiş Kurumlar Statüsüne Getirmek. Eğitim Kurumlarımızın Yurtiçi-Yurtdışı Tanıtımını Sağlamak Ve Bu Eğitim Kurumları İle Ortak Projeler Üretmek Faaliyete Geçirilmesini Sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçerisinde Okul ve Sosyal Hayatı Destekleyici Kurslara Katılan Katılımcı Sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Yerel Yönetimler Tarafından İlk Ve Orta Öğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Desteği						
Bütçe				2.310.000	2.541.000	2.795.100
Toplam						
Bütçe				2.310.000	2.541.000	2.795.100

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: Yerel Yönetimler Tarafından İlk Ve Orta Öğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Desteği

Çocuk, genç ve yetişkinleri eğitim, kültür ve sanat alanlarda fırsat eşitliği sağlamak amacıyla desteklemek.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İlçemiz Sınırları İçinde Bulunan Bakmakla Yükümlü Olduğumuz Parklarda Yenileme Çalışmaları Yaparak Vatandaşlarımızın ve Çocuklarımızın Rekreatif Aktivitelerini Gerçekleştirmeleri İçin Daha Güvenli ve Temiz Alanlar Yaratmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Vatandaşlarımızın Daha Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Alınacak mefruşat malzemesi sayısı	Adet				690	700	700
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sorumluluğumuzda olan parklarda kullanılmak üzere çocuk oyun elemanları, kent mobilyaları ve spor aletleri, çöp kovaları ve banklar gibi donatı elemanları alımı yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde satın alınan malzeme sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Döşenecek kauçuk miktarı	m ²				5000	3000	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sorumluluğumuzda olan parklarda çocuk oyun alanları, spor aletleri ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere kauçuk döşeme malzemesi alınması ve uygulanması						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde döşenen kauçuk miktarıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri						
Bütçelçi				27.550.000	30.070.000	38.090.000
Toplam						
Bütçelçi				27.550.000	30.070.000	38.090.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri
Sorumluluğumuzda olan parklarda kullanılmak üzere çocuk oyun elemanları, kent mobilyaları ve spor aletleri, çöp kovaları ve banklar gibi donatı elemanları alımı yapılması,Sorumluluğumuzda olan parklarda çocuk oyun alanları, spor aletleri ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere kauçuk döşeme malzemesi alınması ve uygulanması işini kapsar.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İlçemiz Sınırları İçinde Bulunan Bakmakla Yükümlü Olduğumuz Tüm Alanlarda Yeni, Bakımlı ve Erişilebilir Rekreasyon Alanları Yaratmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Çocuklarımızın ve Tüm Vatandaşlarımızın Rekreasyonel Aktivitelerine Katkıda Bulunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yapılan park sayısı	Adet				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kente yeni rekreasyon alanları kazandırmak amacıyla imar planlarında park/yeşil alan olarak belirlenmiş alanlara mevzuata uygun olarak park, bahçe ve yeşil alan yapmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yıl İçinde Yapılan Park Adedi						
Verinin Kaynağı	Birimin Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Revize edilen park sayısı	Adet				15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kente kazandırılmış olan park, bahçe ve yeşil alanların bozulan, zarar gören yerlerinde kısmi olarak yenileme çalışmaları yapmak						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde Revize Edilen Park Adedi						
Verinin Kaynağı	Birimin Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Bakım onarım faaliyeti yapılacak park sayısı	Adet				317	319	321
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kente kazandırılmış olan park, bahçe ve yeşil alanların sürekliliğinin sağlanması için düzenli olarak bakım onarım işlerinin yapılması (yedek parça, muhtelif malzeme, kaynak malzemesi, boya malzemesi, inşaat malzemesi vb. alınması)						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde Bakım Yapılan Park Adedi						
Verinin Kaynağı	Birimin Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi						
Bütçeİçİ				81.650.000	93.991.000	108.242.000
Toplam						
Bütçeİçİ				81.650.000	93.991.000	108.242.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Kente yeni rekreasyon alanları kazandırmak amacıyla imar planlarında park/yeşil alan olarak belirlenmiş alanlara mevzuata uygun olarak park, bahçe ve yeşil alan yapmak.Kente kazandırılmış olan park, bahçe ve yeşil alanların bozulan, zarar gören yerlerinde kısmi olarak yenileme çalışmaları yapmak,Kente kazandırılmış olan park, bahçe ve yeşil alanların sürekliliğinin sağlanması için düzenli olarak bakım onarım işlerinin yapılması

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İlçemiz sınırları içinde bulunan bakmakla yükümlü olduğumuz tüm yeşil alanlarda yeni erişilebilir yeşil alanlar yaratmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Bitkilendirme çalışması için alınacak bitki sayısı	Adet				10000	10000	10000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bakmakla yükümlü olduğumuz tüm park, bahçe ve yeşil alanlarda bitkilendirme çalışmaları yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Satın Alma Yöntemiyle Alınan Bitki Adedi						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Misina çalışması yapılacak alan miktarı	m ²				700.000	500.000	500.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırları içinde bulunan boş arsalar ve sokaklardaki otların misina yöntemiyle temizliğinin yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Çalışma Yapılan Alanın Metrekaresi						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Ağaçlandırma Fidan ve Tohum Üretimi						
Bütçeİçİ				5.000.000	5.800.000	6.630.000
Toplam						
Bütçeİçİ				5.000.000	5.800.000	6.630.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: Ağaçlandırma Fidan ve Tohum Üretimi
Bakmakla yükümlü olduğumuz tüm park, bahçe ve yeşil alanlarda bitkilendirme çalışmaları yapılması,İlçemiz sınırları içinde bulunan boş arsalar ve sokaklardaki otların misina yöntemiyle temizliğinin yapılması

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Muhtarların talep şikayet ve görüşlerini sözlü, yazılı veya digital ortamda almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Muhtarlıkların sonuçlandırılan talep sayısı	Adet				150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama	Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, Muhtarların talep şikayet ve görüşlerini sözlü, yazılı veya dijital ortamda almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi	Sonuçlandırılan taleplerin sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Diğer Destek Hizmetleri						
Bütçe				5.160.000	5.696.000	6.257.000
Toplam						
Bütçe				5.160.000	5.696.000	6.257.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Diğer Destek Hizmetleri
Mahalle Muhtarlarıyla katılımcı yönetim anlayışımız gereği belli periyotlarda sosyal toplantılar düzenleyerek paydaşlarımızla ilişkilerimizi daima canlı tutmak, Muhtarların talep ve şikâyetlerinin sonuçlandırılmak

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Bayraklı'da kaçak yapılaşmaya engel olmak, yürürlükteki imar planlarına göre yapılaşmayı sağlamak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yıkılan riskli yapı sayısı	Adet				20	25	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıkılacak riskli yapı sayısını göstermek için konulmuş bir göstergedir						
Hesaplama Yöntemi	Yıkılan riskli yapı sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

ALTP ROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1. Kentsel Dönüşüm Uygulamaları						
Bütçeİçİ				1.000	1.000	1.000
Toplam						
Bütçeİçİ				1.000	1.000	1.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Yıkılacak riskli yapı sayısını göstermek için konulmuş bir göstergedir

BÜTÇE YILI	: 2026
PROGRAM ADI	: ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	: YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	: ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	: Bayraklı'da Kaçak Yapılaşmaya Engel Olmak, Yürürlükteki İmar Planlarına Göre Yapılaşmanın Sağlanmak
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	: Kaçak Yapılaşmayla Etkin Mücadele Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kaçak yapılara tutulacak mühür sayısı	Adet				200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaçak yapılaşmayla mücadelenin etkinliğini göstermesi amacıyla konulmuş göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	Tutulan mühür sayısıdır						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Metruk, terk edilmiş yapıların çevre ve halk sağlığına yönelik yapılan işlem sayısı	Adet				30	35	40
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çevre ve halk sağlığını tehdit eden metruk yapılardan kaçının yıkıldığını göstermek amacıyla konulmuş göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan işlem sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Yıkılacak her türlü gecekondun sayısı	Adet				50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıkılacak gecekondun sayısını göstermek amacıyla konulmuş göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	Yıkılan gecekondun sayısıdır						
Verinin Kaynağı	Birim kayıt sistemi						
Sorumlu İdare	Yapı Kontrol Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Yapı Denetimi Faaliyetleri						
Bütçe				35.604.000	39.394.000	43.999.000
Toplam						
Bütçe				35.604.000	39.394.000	43.999.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: Yapı Denetimi Faaliyetleri
İlçe hudutlarında yer alan yapıların yürürlükteki İmar planlarına göre ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapmak. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere 32. ve 42. maddelerine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlemek, Belediye Encümenince yıkım ve para cezası kararlarının alınması sağlanacaktır.

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE /BİRİM ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR :	Müdürlüğümüz 2872 sayılı Çevre Kanunu, esaslarına dayanılarak yürürlüğe giren yönetmelikler, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunları kapsamındaki yasal dayanaklardan ve 02.11.2009 tarih ve 10/81 sayılı Bayraklı Belediyesi Meclis kararı ile yürürlüğe giren Temizlik İşleri Yönetmeliğinden gelen yetki ile; Bayraklı Belediyesi sınırları içerisinde her türlü atık ve artığın çevreye zarar vermeyecek şekilde, doğrudan veya dolaylı bir biçimde bertaraf edilmesi, depolanması, taşınması, uzaklaştırılması ve havada, suda ve toprakta kalıcı etki gösteren kirleticilerin hayvan ve bitki nesillerini, doğal zenginlikleri ve ekolojik dengeyi bozmasının önlenmesine yönelik programların belirlenmesi, uygulanması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Toplanan Evsel Nitelikli Katı Atık Miktarı	Ton				125.000	125.000	125.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları içinde konut ve pazaryerlerinden toplanan evsel nitelikli katı atıkların yıllık miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplanan evsel atıkların yılda toplanan ton miktarı olarak belirtilmiştir.						
Verinin Kaynağı	İzmir Büyükşehir Belediyesine ait döküm sahalarından alınan kantar verilerine göre hesap edilmektedir.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.Dezenfekte Edilen Çöp Konteyner Sayısı	Adet				10.000	10.000	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüz konteyner yıkama ve dezenfekte ekibi; dezenfekte ettiği konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak bildirmektedir. Müdürlüğümüzce elde edilen veriler değerlendirilerek performans göstergelerimiz planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüz konteyner yıkama ve dezenfekte ekibi; dezenfekte ettiği konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak bildirmektedir.						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz konteyner yıkama ve dezenfekte ekibi; dezenfekte ettiği konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak bildirmektedir.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.Tamir ve Bakımı Yapılan Konteyner Sayısı	Adet				4.000	4.000	4.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım ekibi tamir ve bakımını yaptığı konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak bildirmektedir. Müdürlüğümüzce elde edilen veriler değerlendirilerek performans göstergeleri planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım ekibi tamir ve bakımını yaptığı konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak bildirmektedir.						
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz konteyner tamir ve bakım ekibi tamir ve bakımını yaptığı konteynerlerin rakamsal verilerini haftalık olarak bildirmektedir.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.Toplanan eski ev eşyaları ve mobilya atığı miktarı	Ton				18.000	18.000	18.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüzce, cadde ve sokaklara bırakılan eski ev eşyaları ve mobilya atıkları bulundukları yerlerden alınmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Toplanan eski ev eşyaları ve mobilya atıkları yılda toplanan ton miktarı olarak belirtilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Toplanan eski ev eşyaları ve mobilya atıkları kamyonların hacimleri göz önüne alınarak döküm sahasına döktükleri veriler haftalık olarak Şantiye çavuşlarına bildirilmektedir.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması						
BütçeÇi				122.044.000	134.380.600	147.837.800
Faaliyet 2- Harfiyat Yönetimi Faaliyetleri						
BütçeÇi				10.461.000	11.515.000	12.678.000
Toplam						
BütçeÇi				132.505.000	145.895.600	160.515.800

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
Bayraklı ilçesinin kentsel temizlik hizmeti, müdürlüğümüzce gerçekleştirilen kentsel temizlik hizmeti alımı kapsamında araç ve iş makinası ihalesini yüklenen firma ve Belediyemiz şirketine bağlı personeller tarafından yapılmaktadır. Düzenli olarak yapılan Pazar yerlerinin temizliği, temizlik personellerince su tankeri, süpürge aracı ve çöp kamyonları ile pazar sonrası detaylı bir şekilde yapılmaktadır.
FaaliyetAdı: Harfiyat Yönetimi Faaliyetleri
Halk sağlığının korunmasına katkı sağlamak amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde bulunan süpürgeçiler ve 5 adet süpürge aracı ile tüm ilçenin temizliğini yapmaktadır. İlçemiz dahilinde cadde ve sokaklara bırakılan ve müdürlüğümüze gelen talep doğrultusunda eski ev eşyaları ve mobilya atıklarının alınması hizmeti verilmektedir.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
İDARE /BİRİM ADI	:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşa hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Tüm işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ruhsat alma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Düzenlenen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	Adet				350	400	450
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüze yapılan başvuru ve denetim neticesince yapılan işlemlere esas İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Başvuru ve denetim yapılan işletme sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Düzenlenen Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma İzni Sayısı	Adet				350	400	450
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüze yapılan başvuru ve denetim neticesince yapılan işlemlere esas Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Başvuru ve denetim yapılan işletme sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Düzenlenen Mesul Müdürlük Belgesi Sayısı	Adet				55	60	65
Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüze yapılan başvuru ve denetim neticesince yapılan işlemlere esas Mesul Müdürlük Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Başvuru ve denetim yapılan işletme sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Denetlenen İşyerleri Sayısı	Adet				600	700	800
Göstergeye İlişkin Açıklama	Rutin denetimler ile kurumlardan ve vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda işlem yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Başvuru ve denetim yapılan işletme sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Reklamsız ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi						
Bütçeİçİ				15.250.000	16.775.000	18.452.500
Toplam						
Bütçeİçİ				15.250.000	16.775.000	18.452.500

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: Reklamsız ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi

Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşa hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Müdürlüğümüzce yürürlükteki imar planlarının yenilenerek çağın gereksinimlerine uygun olarak şehircilik standartlarına kavuşturulması, imar planlarına altlık teşkil edecek verilerin sağlanması, plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve imar planlarının güncel tutulması gibi faaliyetler hedeflenmiştir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde; 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre imar uygulamalarını yapmak, yeşil alan ve çevre düzenleme projelerine altlık oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yapılan Parselasyon Planı Sayısı	Adet				15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kamulaştırma maliyetlerini azaltmak için 18.madde uygulaması yapmak ve yaptırmak						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Parselasyon Sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Harita Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yeşil alan	m2				500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yapılan Parselasyon Planı sonucunda kamuya yeşil alan kazandırmak						
Hesaplama Yöntemi	Yapılan Parselasyon Planı sonucunda kamuya ayrılan yeşil alan metrekaresidir.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Harita Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri						
Bütçelçi				12.230.000	13.453.000	14.798.300
Faaliyet 2-Mekansal Planlama ve Uygulama						
Bütçelçi				12.510.000	14.751.000	16.226.100
Toplam						
Bütçelçi				24.740.000	28.204.000	31.024.400

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Yapılan Parselasyon Planı sonucunda kamuya yeşil alan kazandırmak
FaaliyetAdı: Mekansal Planlama ve Uygulama
Kamulaştırma maliyetini azaltmak için 18.madde uygulaması yapmak ve yaptırmak.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE /BİRİM ADI	:	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE veAÇIKLAMALAR	:	Bayraklı Belediyesi Arşiv Müdürlüğü'nün, kurumsal arşiv süreçlerinin düzenli, güvenli ve erişilebilir şekilde yürütülmesine yönelik görev ve sorumlulukları çerçevesinde gerçekleştirdiği çalışmalar; türkiye 12. Kalkınma Planı'nın 3.5.8. dijital devlet başlığı altında yer alan ve dijital kamu hizmetlerinin bütüncül ve kullanıcı odaklı sunumunu öngören 962. maddesine, Bayraklı Belediyesi Stratejik Planı'nın Yeşil Ve Dijital Dönüşüm Amacına, ayrıca Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilen kurumsal arşiv süreçlerinin etkin yürütülmesi hedeflerine doğrudan katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda yürütülecek dijitalleşme faaliyetleri; hizmet sunumunda verimlilik, sürdürülebilirlik ve bilgiye erişimde şeffaflığı artıracaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Fiziki Arşivi Dijital Ortama Aktarılan Birim Sayısı	% (Yüzde)	1	16	24	31	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin fiziki arşivlerinin dijital ortama aktarılmasını kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Dijital ortama arşivi aktarılan müdürlük sayısının, toplam müdürlük sayısına oranlanarak yüzde (%) cinsinden hesaplanmasıyla belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Arşiv Otomasyon Programı-ENFODOC						
Sorumlu İdare	Arşiv Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Belge Yönetimi ve Arşiv Konusunda Verilen Eğitim Sayısı	Eğitim Sayısı	1	1	3	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum personellerine ve birim belge sorumlularına "Belge Yönetimi ve Arşiv Hizmetleri" konusunda eğitim vermeyi kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Kurum personeline ve birim belge sorumlularına yönelik gerçekleştirilen "Belge Yönetimi ve Arşiv Hizmetleri" konulu eğitim faaliyetlerinin sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Eğitime katılan personele ait imza sirküleri.						
Sorumlu İdare	Arşiv Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Fiziki Belgelerin Dijital Ortama Aktarılma Oranı	% (Yüzde)	30%	65%	75%	100%	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum arşivinde yer alan fiziki belgelerin dijital ortama aktarılması sürecini ve bu kapsamda dijitalleştirilen belge oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi	Fiziki arşivde bulunan tahmini belge sayısının, arşiv otomasyon programı üzerinden dijital ortama aktarılan belge sayısının yüzde (%) cinsinden hesaplanmasıyla belirlenir.						
Verinin Kaynağı	Arşiv Otomasyon Programı-ENFODOC						
Sorumlu İdare	Arşiv Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Fiziki Arşiv Belgelerinin Ayıklama, İmha ve Devir İşlemleri Tamamlanan Birim Sayısı	Birim Sayısı	1	16	1	31	-	-
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerin fiziki arşivlerinin ayıklanması, imha edilmesi ve Devlet Arşivleri Başkanlığı'na devir işlemlerine ilişkin tüm faaliyetleri kapsar.						
Hesaplama Yöntemi	Kurum bünyesindeki fiziki arşiv belgelerinin ayıklama, imha ve devir işlemleri tamamlanan birimlerin (müdürlüklerin) toplam sayısının tespit edilmesiyle hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Arşiv Otomasyon Programı-ENFODOC						
Sorumlu İdare	Arşiv Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 HaziranSonu Harcama	2025 YılSonuHarcamaTahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri						
BütçeÇi				4.961.000	5.459.000	6.005.000
Toplam						
BütçeÇi				4.961.000	5.459.000	6.005.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

FaaliyetAdı: Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri

Arşiv ve belge yönetimi, kurumlarda bilgiye hızlı erişim, alan tasarrufu, veri güvenliği ve kurumsal hafızanın korunması açısından stratejik öneme sahiptir. Bu kapsamda, fiziki arşivlerde yer alan belgeler sistematik bir şekilde tasnif edilmekte, yüksek çözünürlüklü tarama yöntemleriyle dijital formata dönüştürülmekte ve elektronik arşiv sistemine aktarılmaktadır. Tüm aşamalar, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri ve veri güvenliği standartları gözetilerek yürütülmektedir. Süreçlerin etkin ve sürdürülebilir olması, yalnızca teknik uygulamalarla değil, aynı zamanda personelin konuya ilişkin bilgi, beceri ve farkındalık düzeyinin yükseltilmesiyle sağlanmaktadır. Bu amaçla, ilgili personele yönelik hizmet içi eğitimler planlanmakta, eğitim içerikleri mevzuata uygun olarak hazırlanmakta ve uygulamalı oturumlarla desteklenmektedir. Dijital arşivlerde ise veri bütünlüğünün korunması, bilgilerin güncelliğinin sağlanması, erişim izinlerinin düzenlenmesi ve sistem performansının izlenmesi için düzenli denetimler yapılmakta; böylece hem fiziksel hem de dijital ortamda güvenilir, erişilebilir ve sürdürülebilir bir belge yönetim sistemi oluşturulmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	MEKANSAL PLANLAMA VE UYGULAMA
GEREKÇE veAÇIKLAMALAR	:	İmar planlarının yenilenerek çağın gereksinimlerine uygun olarak şehircilik standartlarına kavuşturulması, imar planlarına altlık teşkil edecek verilerin sağlanması, plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve imar planlarının güncel tutulması gibi faaliyetler hedeflenmiştir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İmar planı hazırlanan alan	Hektar	72	200	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemizce hazırlanacak ya da hazırlatılacak imar planı, revizyonu veya değişikliklerinin alan miktarı						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde hazırlanan ya da hazırlatılan imar planı, revizyonu veya değişikliklerinin alanlarının toplamı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Değerlendirilen İmar Planı Değişikliği Önerisi	Adet	16	15	15	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyemize iletilen imar planı değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi						
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde değerlendirilen imar planı değişikliği önerilerinin toplam sayısı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- Mekansal Planlama ve Uygulama						
Bütçelçi				1.124.000	1.136.400	1.148.800
Toplam						
Bütçelçi				1.124.000	1.136.400	1.148.800

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Mekansal Planlama ve Uygulama	
Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak amacıyla, riskli yapıların dönüşümüne yönelik, güncel mevzuat hükümlerine uygun 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve revizyonlarının hazırlanması. Belediye Başkanlığımızın projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliklerinin hazırlanması. Vatandaşlar ya da ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği önerilerinin değerlendirilmesi	

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE /BİRİM ADI	:	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İmar planlarının coğrafi bilgi sistemlerine aktarılması ve güncelliğinin sağlanması hedeflenmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Coğrafi Bilgi Sistemlerine Aktarılan İmar Planlarının Oranı	%	-	-	-	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Coğrafi bilgi sistemlerine aktarılan imar planı yüzdesi						
Hesaplama Yöntemi	Coğrafi bilgi sistemlerine aktarılan imar planı sayısının, onaylanan toplam imar planı sayısına oranı						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Plan ve Proje Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri						
Bütçe Çi				7.123.000	7.834.000	8.619.000
Toplam						
Bütçe Çi				7.123.000	7.834.000	8.619.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri
Çeşitli kurum ve kuruluşlarca onaylanan imar planlarının yerel ve ulusal coğrafi bilgi sistemlerine aktarılması ve güncelliğinin sağlanması amacıyla yapılacak çalışmalar

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	KADININ GÜÇLENMESİ
İDARE /BİRİM ADI	:	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Çocuk ve gençlerimizi sporla buluşturarak ahlaklı ve spor bilinci aşılarmış nesiller yetiştirmek, ilçemiz kadınları ve engelli bireyleri için sportif faaliyetler düzenlemek, spor şenlikleri ve spor festivalleri ile sporun birleştirici gücünü kullanarak Bayraklı halkını sporda bir araya getirmek.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Spor Kurslarından Faydalanan Kadın Kursiyer Sayısı	Adet				1.000	1.100	1.200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kadınlarımızın Mental ve Fiziksel Gelişimine Katkı Sağlamak Adına Spor Kursları Düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Kursa kayıtlı kişi sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Spor İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet1 Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri						
Bütçe İçi				2.200.000	2.420.000	2.640.000
Toplam						
Bütçe İçi				2.200.000	2.420.000	2.640.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri

Pozitif ayrımcılık yaratarak kadınlarımızın mental ve fiziksel gelişimine katkı sağlamak adına plates, zumba, aerobik ve yoga kursları düzenlemek.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
İDARE /BİRİM ADI	:	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Engelli bireylerin spor kursları ile toplum içerisinde sosyalleşerek özgüvenlerini sağlamak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Spor Kurslarından Faydalanan Engelli Birey Sayısı	Adet				120	130	140
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz Sınırlarındaki Engelli Bireylerimizi Toplumda Görünür Kılmak ve Spor Kursları ile Toplum İçerisinde Sosyalleşerek Özgüvenlerini Sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Kursa kayıtlı kişi sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Spor İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – 1 Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları						
Bütçe İçi				1.120.000	1.240.000	1.360.000
Toplam						
Bütçe İçi				1.120.000	1.240.000	1.360.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Müdürlüğümüz bünyesindeki basketbol, masa tenisi, tenis, dans, corne hole, karate v.b. kurslarımız ile engelli bireylerimizi toplumda görünür kılmak ve spor kursları ile toplum içerisinde sosyalleşerek özgüvenlerini sağlamaktır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	GENÇLİK
İDARE /BİRİM ADI	:	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Milli bayramlarda, özel gün ve haftalarda ilçemizin spor kenti vizyonuna ulaşabilmesi adına bayraklı halkını spor organizasyonları ile bir araya getirmek.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gençlik Festivalleri ve Spor Turnuva Sayısı	Adet				22	24	26
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gençlik festivalleri ve spor turnuvaları düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Kursa kayıtlı kişi sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Spor İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – 1 Gençlik Etkinlikleri						
Bütçe İçi				1.800.000	1.980.000	2.160.000
Toplam						
Bütçe İçi				1.800.000	1.980.000	2.160.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Gençlik Etkinlikleri
Ulusal Bayramlar, özel gün ve haftalarda gençlik festivalleri ve spor organizasyonları düzenlemek.

BÜTÇE YILI	: 2026
PROGRAM ADI	: SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE /BİRİM ADI	: SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	: SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	: Spor tesisi yapımı ve işletilmesi - spor tesislerinin bakım ve onarımı
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	: İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Spor Tesisi Tahsis Sayısı	Adet				50	55	60
Göstergeye İlişkin Açıklama	Tahsis edilen spor tesislerini ölçümü amaçlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Tahsis edilen tesis sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Spor İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Tesisi Sayısı	Adet				4	5	6
Göstergeye İlişkin Açıklama	Bakım ve onarımı yapılan tesislerin adet ölçümü amacıyla konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Bakım onarımı yapılan tesis sayısıdır						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Spor İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – 1 Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi						
Bütçe İçi				6.520.000	7.135.000	7.830.000
Toplam						
Bütçe İçi				6.520.000	7.135.000	7.830.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi

Müdürlüğümüz bünyesindeki spor tesislerini belirlenen faaliyet takvimi içerisinde hizmete hazır halde bulundurmak ve işletilmesini sağlamak adına tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması gerekmektedir.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE /BİRİM ADI	:	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Sporcu, çalıştırıcı, kulüp ve federasyonların desteklenmesi.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Sayısı	Adet				18	19	20
Göstergeye İlişkin Açıklama	Amatör spor kulüplerimize ayni ve nakdi yardım yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Yardım yapılan kulüp sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Spor İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Okullara Ayni Yardım Sayısı	Adet				23	26	30
Göstergeye İlişkin Açıklama	Okullarımıza ayni yardım yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	Yardım yapılan okul sayısıdır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Spor İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Spor Kurslarından Faydalanan Çocuk ve Genç Sayısı	Adet				3.000	3.500	4.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Çocuk ve gençleri spora teşvik etmek adına spor kursları düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Kurslardan faydalanan çocuk ve genç sayısıdır						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Spor İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – 1 Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi						
Bütçe İçi				35.465.000	39.266.000	43.392.000
Toplam						
Bütçe İçi				35.465.000	39.266.000	43.392.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi

İlçemiz sınırları içerisindeki 17 Amatör Spor Kulübüne ve Bayraklı Belediye Spor Kulübüne ayni ve nakdi yardım yapılması planlanmaktadır. İlçemizde yer alan ilk ve ortaöğretim düzeyindeki okullarımıza ayni yardımda bulunarak sporu desteklemek. Müdürlüğümüz bünyesindeki futbol, voleybol, basketbol, hentbol, karate, taekwondo, kick boks, güreş, jimnastik, bale, badminton, atletizm, yüzme, tenis ve masa tenisi kurslarımız ile çocuklarımızı ve gençlerimiz spora teşvik ederek mental, fiziksel ve psikolojik gelişimine katkı sağlamak.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE /BİRİM ADI	:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İlçemiz sınırlarında ikamet eden ailelere ve ebeveynlere yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması, oyuncaya erişimi kısıtlı çocukların yararlanabileceği, istediği oyuncayı alıp belli bir süre oynadıktan sonra geri vererek yenisini alabileceği bir oyuncak kütüphanesi kurulması ve sürdürülmesi amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Ailelere ve ebeveynlere yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması, evlenecek gençlere gelinlik ve damatlık verilmesi ve oyuncaya erişimi kısıtlı çocuklara oyuncak sağlanması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Aile danışmanlığı hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı				250	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama	Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmetten yararlanan kişi sayısı.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Ebeveyn danışmanlığı hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı		200		175	185	200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmetten yararlanan kişi sayısı.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Oyuncak kütüphanesine yapılan başvuruların karşılanma oranı	Yüzde (%)				%90	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemiz sınırlarında yaşayan, oyuncaya erişimi kısıtlı çocukların yararlanabileceği, istediği oyuncayı alıp belli bir süre oynadıktan sonra geri vererek yenisini alabileceği bir oyuncak kütüphanesi kurulması ve sürdürülmesi için gerekli alımların yapılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmetten yararlanan kişi sayısı.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Gelinlik, damatlık ve abiye kıyafet taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde (%)				%90	%100	%100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni açılan Gelinlik Evinden yararlanan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Hizmetten yararlanan kişi sayısı.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – 1 Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri						
Bütçe İçi				3.000	3.000	3.000
Faaliyet – 2 Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi						
Bütçe İçi				1.000	1.000	1.000
Toplam						
Bütçe İçi				4.000	4.000	4.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri
İlçemiz sınırlarında ikamet eden ailelere yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır. İlçemiz sınırlarında ikamet eden ebeveynlere yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır.
Faaliyet Adı: Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi
İhtiyaç sahibi gençlerin evlilik süreçlerinde maddi yüklerini hafifletmek amacıyla planlanmıştır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE /BİRİM ADI	:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı bireylerin sosyalleşebilecekleri, ücretsiz olarak yararlanılabilecek bahar evleri kurulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Yaşlıların sosyalleşebilecekleri ortamlar yaratmak ve sürdürülmesini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Bahar evinden yararlanan kişi sayısı	Kişi Sayısı				500	600	800
Göstergeye İlişkin Açıklama	2026 yılında kurulacak olan Bahar Evinden yararlanan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yararlanan kişilerin giriş kayıtları esas alınacaktır.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – 1 Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri						
Bütçe İçi				50.000	50.000	50.000
Toplam						
Bütçe İçi				50.000	50.000	50.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı:	Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri
İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı bireylerin sosyalleşebilecekleri, ücretsiz olarak yararlanılabilecek bahar evleri kurulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.	

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE /BİRİM ADI	:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	YAŞLI BAKIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Evden çıkamayacak durumda olan yaşlı ve engellilerin kuaför ihtiyaçlarının karşılanması, özellikle yalnız yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın periyodik olarak aranarak sağlık durumları ve ihtiyaçlarının takibinin yapılması, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen yaşlı vatandaşlara psikolojik ve sosyal refahlarını artırmak amacıyla psikososyal destek programı düzenlenmesi.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Evden çıkamayacak durumda olan yaşlı ve engellilerin kuaför ihtiyaçlarının karşılanması, özellikle yalnız yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın periyodik olarak aranarak sağlık durumları ve ihtiyaçlarının takibinin yapılması, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen yaşlı vatandaşlara psikolojik ve sosyal refahlarını artırmak amacıyla psikososyal destek programı düzenlenmesi.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kuaförlük hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Kişi Sayısı		150		200	200	250
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmetten yararlanan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Faydalanan kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Aramalarla takibi yapılan yaşlı vatandaş sayısı	Kişi Sayısı				172	180	200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Arama yapılan yaşlı vatandaş sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Aranan vatandaş kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Psikososyal destek verilen yaşlı sayısı	Kişi Sayısı				25	30	35
Göstergeye İlişkin Açıklama	Destek verilen vatandaş sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Faydalanan kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – 1 Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri						
Bütçe İçi				52.000	52.000	52.000
Toplam						
Bütçe İçi				52.000	52.000	52.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden evden çıkamayacak durumda yaşlı ve engelli bireylerin saç, el-ayak bakımı ihtiyaçlarının karşılanması. İlçemiz sınırları içerisinde yalnız yaşayan yaşlı vatandaşlarımızın periyodik olarak aranarak sağlık durumları ve ihtiyaçlarının takibinin yapılması sağlanır. Yaşlı vatandaşların sosyal izolasyonunu azaltmak, psikolojik dayanıklılıklarını güçlendirmek planlanmıştır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
İDARE /BİRİM ADI	:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	ENGELLİ BAKIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İlçemiz sınırlarında yaşayan engelli bireylerin sıklıkla kullandığı yürüteç, tekerlekli sandalye, hasta bezi vb. malzemelerin temini ve dağıtımının yapılması, engelli ve yaşlı bireylerin hastanelere ve gerektiğinde diğer kamu kurumlarına ulaşımının sağlanması, engelli bireylerin sosyalleşebilecekleri ve yeni beceriler kazanabilecekleri kurslar açılması, engelli vatandaşlarımıza yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Engelli bireylerin sıklıkla kullandığı medikal malzemelerin temini ve dağıtımı, ilçemiz sınırlarında yaşayan engelli ve yaşlı bireylerin hastanelere ve gerektiğinde diğer kamu kurumlarına ulaşımının sağlanması, engellilerin sosyalleşebilecekleri ve yeni beceriler kazanabilecekleri hobi, beceri ve spor kursları düzenlenmesi, engelliler merkezine başvuran vatandaşlarımıza yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	Kişi Sayısı		100		150	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama	Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yararlanan kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Engelli ve yaşlı bireylere verilen nakil hizmeti sayısı	Nakil Sayısı		150		450	450	450
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmetten yararlanan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yararlanan kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Engellilere yönelik açılan kurs sayısı	Kurs Sayısı		1		2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama	Açılan kurs sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Açılan kursların sayısı.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Engelli bireylere verilen danışmanlık hizmet taleplerinin karşılanma oranı	%				60	70	80
Göstergeye İlişkin Açıklama	Engelli bireylere verilen danışmanlık hizmet taleplerinin karşılanma oranını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Yararlanan kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – 1 Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri						
Bütçe İçi				53.000	53.000	53.000
Toplam						
Bütçe İçi				53.000	53.000	53.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri
İlçemiz sınırlarında yaşayan engelli bireylerin sıklıkla kullandığı yürüteç, tekerlekli sandalye, hasta bezi vb. Malzemelerin temini ve dağıtımının yapılması. İlçemiz sınırlarında yaşayan engelli ve yaşlı bireylerin hastanelere ve gerektiğinde diğer kamu kurumlarına ulaşımının sağlanması. İlçemiz sınırlarında yaşayan engelli bireylerin sosyalleşebilecekleri ve yeni beceriler kazanabilecekleri kurslar açılması. İlçemiz sınırlarında ikamet eden engelli vatandaşlarımıza yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	KADININ GÜÇLENMESİ
İDARE /BİRİM ADI	:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İlçemiz sınırlarında ikamet eden kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması, izmir barosu ile yapılan işbirliği protokolü kapsamında kadınlara hukuki destek sağlanması amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması, İzmir Barosu ile yapılan işbirliği protokolü kapsamında kadınlara hukuki destek için yer sağlanması ve işbirliğinin sürdürülmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kadın Danışma Merkezinde danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı		200		250	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet verilen kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Adli yardım kapsamında kaynak aktarım taleplerinin karşılanma oranı	%				5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kaynak aktarım taleplerinin karşılanma oranlarını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Talep edilen kaynak aktarım miktarının karşılanma oranı.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – 1 Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler						
Bütçe İçi				2.000	2.000	2.000
Toplam						
Bütçe İçi				2.000	2.000	2.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler

İlçemiz sınırlarında ikamet eden kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır. İzmir Barosu ile yapılan işbirliği protokolü kapsamında kadınlara hukuki destek sağlanması amaçlanmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	KADININ GÜÇLENMESİ
İDARE /BİRİM ADI	:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan kadınlara yönelik kurslar verilmesi ve yapmış oldukları ürünleri sergilemeleri için olanak tanınması, ilçemiz sınırlarında yaşayan kadınların meslek edinebilecekleri, beceri kazanabilecekleri ve sosyalleşebilecekleri kurslar açılması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	Bayraklı İlçe sınırlarında yaşayan kadınlara yönelik kurslar verilmesi ve yapmış oldukları ürünleri sergilemeleri için olanak tanınması, kadınların meslek edinebilecekleri, beceri kazanabilecekleri ve sosyalleşebilecekleri kurslar açılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kadın Kooperatifi işbirliği ve semt merkezinde verilen kurslardan yararlanan kadınlarca sergi, pazar ve etkinliklerde açılan stantlara katılan kişi sayısı	Katılımcı Sayısı				150	175	200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kadın Kooperatifi işbirliği ve semt merkezinde verilen kurslardan yararlanan kadınlarca sergi, pazar ve etkinliklerde açılan stantlara katılan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Katılımcı sayısı verileri.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Kadınlara yönelik kurslara katılan kişi sayısı	Kişi Sayısı		1500		1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurslara katılan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri						
Bütçe İçi				51.000	51.000	51.000
Toplam						
Bütçe İçi				51.000	51.000	51.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri

Bayraklı ilçe sınırlarında yaşayan kadınlara yönelik kurslar verilmesi ve yapmış oldukları ürünleri sergilemeleri için olanak tanınması, ev ekonomilerine destek olmak amaçlı stant hizmetleri sağlanması. İlçemiz sınırlarında yaşayan kadınların meslek edinebilecekleri, beceri kazanabilecekleri ve sosyalleşebilecekleri kurslar açılması.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE /BİRİM ADI	:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için belirli periyotlarda gıda kolisi verilmesi ve bunun için gerekli malzeme alımlarının yapılması, ihtiyaç sahibi ailelerin ısınma harcamalarına katkı sağlanması, ihtiyaç sahibi gençlerin askerlik süreçlerinde temel ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal dayanışmayı güçlendirmek, dini günlerde vatandaşların bir araya gelmesini sağlamak, ilçemiz sınırları içerisinde cenaze sahiplerine taziye paketi verilmesi, talep halinde ikram aracı gönderilmesi, masa ve sandalye sağlanması ve taziye evinden yararlandırılmaları amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için belirli periyotlarda gıda kolisi verilmesi, ihtiyaç sahibi ailelere kömür yardımı yapılması, askere giden gençlerin temel malzeme ihtiyaçlarının karşılanması, ramazan ve muharrem aylarında ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımıza yönelik iftar yemeği verilmesi, cenaze sahiplerine taziye paketi verilmesi, talep halinde ikram aracı gönderilmesi, talep halinde masa ve sandalye sağlanması ve taziye evinden yararlandırılmaları.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Asker paketi verilen kişi sayısı	Kişi Sayısı				25	35	50
Göstergeye İlişkin Açıklama	Asker paketinden yararlanan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	Kişi Sayısı				400	400	400
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yakacak yardımından yararlanan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Dağıtılan gıda kolisi sayısı	Koli Sayısı				10.500	11.500	12.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Gıda yardımından yararlanan hane sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Ramazan ve Muharrem ayında verilen iftarlık sayısı	İftarlık Sayısı				7.500	8.000	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Dağıtılan iftarlık sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Taziye hizmetlerinden yararlanan kişi sayısı	Kişi Sayısı				950	950	950
Göstergeye İlişkin Açıklama	Taziye hizmetlerinden yararlanan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – Muhtaç Asker Ailelerine Yardım						
Bütçe İçi				1.000	1.000	1.000
Faaliyet – Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı						
Bütçe İçi				2.500.000	3.500.000	4.500.000
Faaliyet – İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılması						
Bütçe İçi				36.736.000	48.546.000	65.406.000
Toplam						
Bütçe İçi				39.237.000	52.047.000	69.907.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
İhtiyaç sahibi gençlerin askerlik süreçlerinde temel ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla planlanmıştır
Faaliyet Adı: Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı
İhtiyaç sahibi ailelerin ısınma harcamalarına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.
Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılması
İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için belirli periyotlarda gıda kolisi verilmesi ve bunun için gerekli malzeme alımlarının yapılması amaçlanmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE /BİRİM ADI	:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	YOKSULLUKLA MÜCADELE
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	Sosyal marketimizde bulunan giyim malzemelerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, bağış yapmak isteyen vatandaşların sıfır ya da kullanılabilir durumdaki ikinci el eşyalarının ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması, sosyal devlet ilkesine dayalı olarak ihtiyaç sahibi ailelerin yeni doğan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak, ihtiyaç sahibi vatandaşların temel hijyen ihtiyaçlarını karşılayarak sağlık ve yaşam kalitelerini artırmak, sosyal refahı güçlendirmek, anket, derinlemesine görüşme ve saha araştırmaları yapılarak halkın beklentileri ve içinde bulunduğu duruma ışık tutmak, üst yönetimin bu konuda oluşturacağı vizyona katkı sunmak.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen yeni doğan bebeğin ailesine, temel bebek bakım ürünlerini içeren bebek paketi dağıtılması, ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hanelere temel hijyen ihtiyaçlarını karşılamak üzere hijyenik malzeme paketi dağıtılması, sosyal marketimizde bulunan giyim malzemelerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması ve sosyal marketin malzeme ihtiyaçlarının temini, ihtiyaç sahibi vatandaşlara bağışçılardan gelen ev eşyalarının ulaştırılması, kent yoksulluğu ve kentlilerin beklentileri ile ilgili araştırmalar yapılarak üst yönetimin bu konuda oluşturacağı vizyona yardımcı olunması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Sosyal Marketten yararlanan kişi sayısı	Kişi Sayısı		550	750	1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Yeni doğan bebek paketinden yararlanan aile sayısı	Aile Sayısı		200	160	175	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yeni doğan bebek paketi alan aile sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Hijyenik malzeme yardımından yararlanan kişi sayısı	Kişi Sayısı				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama	Hijyen malzemesi alan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Ev eşyası yardımından yararlanan kişi sayısı	Kişi Sayısı				120	120	120
Göstergeye İlişkin Açıklama	Ev eşyası yardımından yararlanan kişi sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Kent yoksulluğu ve kentlilerin beklentileri ile ilgili yapılan araştırma sayısı	Araştırma Sayısı				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kent yoksulluğu ve kentlilerin beklentileri ile ilgili yapılan araştırma sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Hazırlanan rapor sayısı.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar						
Bütçe İçi				5.000	5.000	5.000
Toplam						
Bütçe İçi				5.000	5.000	5.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar

Sosyal marketimizde bulunan giyim malzemelerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. Bağış yapmak isteyen vatandaşların sıfır ya da kullanılabilir durumdaki ikinci el eşyalarının ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılması amaçlanmaktadır. İhtiyaç sahibi vatandaşların temel hijyen ihtiyaçlarını karşılayarak sağlık ve yaşam kalitelerini artırmak, sosyal refahı güçlendirmek amacıyla planlanmıştır. Sosyal devlet ilkesine dayalı olarak ihtiyaç sahibi ailelerin yeni doğan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak amaçlanmaktadır. Anket, derinlemesine görüşme ve saha araştırmaları yapılarak halkın beklentileri ve içinde bulunduğu duruma ışık tutmak, üst yönetimin bu konuda oluşturacağı vizyona katkı sunmak amaçlanmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	GENÇLİK
İDARE /BİRİM ADI	:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İzmir'e Üniversite eğitimi almaya gelen öğrencilerin barınma sorunlarının çözümüne katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	İzmir'e Üniversite eğitimi almaya gelen öğrencilerin barınma sorunlarının çözümüne katkıda bulunulması için açılan kız öğrenci yurdunun ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yükseköğretim kız öğrenci yurdundan yararlanan öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı				62	62	62
Göstergeye İlişkin Açıklama	Yükseköğretim kız öğrenci yurdundan yararlanan öğrenci sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kayıtlı öğrenci sayısı.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı						
Bütçe İçi				4.604.000	6.904.000	10.354.000
Toplam						
Bütçe İçi				4.604.000	6.904.000	10.354.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı
İzmir'e üniversite eğitimi almaya gelen öğrencilerin barınma sorunlarının çözümüne katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.

BÜTÇE YILI	:	2026
PROGRAM ADI	:	TEMEL EĞİTİM
İDARE /BİRİM ADI	:	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	:	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	:	İhtiyaçlı ailelerin ilkokul öğrencilerine kırtasiye desteği sunulması ve eğitimlerine destek olunması amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	:	İhtiyaçlı ailelerin ilkokul öğrencilerine kırtasiye desteği sunulması ve bunun için gerekli malzeme temininin yapılması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kırtasiye malzemesi verilen öğrenci sayısı	Öğrenci Sayısı		1000	700	1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama	Kırtasiye malzemesi verilen öğrenci sayısını ölçmek üzere konulmuştur.						
Hesaplama Yöntemi	Kişi kayıtları.						
Verinin Kaynağı	Birim Kayıt Sistemi						
Sorumlu İdare	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü						

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ (TL)

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet – Yerel Yönetim Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri						
Bütçe İçi				500.000	750.000	1.125.000
Toplam						
Bütçe İçi				500.000	750.000	1.125.000

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Faaliyet Adı: Yerel Yönetim Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri
İhtiyaçlı ailelerin ilkokul öğrencilerine kırtasiye desteği sunulması ve eğitimlerine destek olunması amaçlanmaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Dış paydaşlarla karar alma süreçlerine dahil edilerek ilişkileri canlı tutmak.					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Özel Kalem Müdürlüğü, üst yönetim ile idari ve mali hizmetler alanındaki görevlerini mevzuat çerçevesinde yerine getirerek, kurumun karar alma süreçlerinin etkinliğini artırmaya ve paydaş ilişkilerini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda, katılımcı yönetim anlayışı ile kurumsal amaç ve hedeflere ulaşılmasına katkı sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				12.774.000	14.051.000	15.455.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				950.000	1.045.000	1.148.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				5.221.000	5.743.000	6.320.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				18.945.000	20.839.000	22.923.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				18.945.000	20.839.000	22.923.000

İdare Adı	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt rogram Hedefi	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek					
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma					
Açıklama	Rehberlik eden anlayışıyla birimlerin iş ve işlemlerinin takip ve tetkik edilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				5.727.000	6.307.000	6.927.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				455.000	503.000	550.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				145.000	175.000	200.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				6.327.000	6.985.000	7.677.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				6.327.000	6.985.000	7.677.000

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde hukuken korunması, kurumun ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması					
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Açıklama	Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				13.910.000	15.093.000	16.825.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				960.000	1.060.000	1.160.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				4.050.000	4.455.000	4.900.500
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				18.920.000	20.608.000	22.885.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				18.920.000	20.608.000	22.885.500

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal İletişimi Güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama	Gerçekleştirilecek meclis oturumlarına ait meclis gündemi, meclis karar özeti ve meclis tutanaklarının meclis üyelerinin mail adreslerine 3 gün öncesinden gönderilmesi ve toplantı günü kendilerine teslim edilmesi, Belediyemiz web sayfasında yayımlanmasının sağlanması, Meclis kararlarının yazılıp imzalatılması, Kaymakamlık makamına ve belediyemizin ilgili müdürlüklerine gönderilmesi; Encümene ait her hafta birimlerden gelen olur yazıları ile gündem oluşturulması, hazırlanan gündemin encümen üyelerine mail atılması, imza föyünün hazırlanması, bir önceki haftaya ait kararların yazılması ve karar özetinin hazırlanması, imzalanan kararların encümen üyelerine imzaya gönderilmesi, imzalanan kararların üst yazı ile gönderilmesi kararların doğru bir şekilde işleme konulması için gereklidir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				30.000	38.000	46.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				30.000	38.000	46.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				30.000	38.000	46.000

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ProgramAdı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal İletişimi Güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediyemize gelen/giden her türlü evrakın hızlı ve doğru bir şekilde ilgililerine ulaştırılması, kurumumuz adına gelen ve cevaplanması gereken birden fazla birimi ilgilendiren yazıların tasnif edilip cevaplanması güçlü iletişime sahip kurumsal bir yapı oluşturmak için önemlidir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				19.951.000	24.640.100	30.293.200
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				1.530.000	1.925.000	2.406.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				2.750.000	3.438.000	4.296.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				24.231.000	30.003.100	36.995.200
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				24.231.000	30.003.100	36.995.200

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
ProgramAdı	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt ProgramAdı	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kurumsal İletişimi Güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Nikah Hizmetleri					
Açıklama	Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulabilmesi için kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesi gerekmektedir. Ayrıca vatandaşla direkt temasta bulunulan evlendirme memurluklarında işlemlerin hızlı ve kesintisiz devam ettirilmesi hizmet kalitemiz açısından önemlidir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				380.000	476.000	593.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				380.000	476.000	593.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				380.000	476.000	593.000

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama	Güçlü bir kurumsal yapının oluşturulması amacıyla mali yönetim sistemi kurumsal hale getirilip geliştirilecektir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				52.565.000	57.870.000	63.275.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				4.950.000	5.500.000	6.200.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				9.800.000	11.055.000	12.310.000
Faiz Giderleri				70.000.000	40.000.000	40.000.000
Borç Verme				530.000.000	100.000.000	100.000.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				667.315.000	214.425.000	221.785.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				667.315.000	214.425.000	221.785.000

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi	Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Yedek Ödenek					
Açıklama	Kaynakları verimli, ekonomik ve etkili kullanılmasını öncelikleyerek, zaruret durumunda kullanılmak üzere konulmuştur.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenekler				450.000.000	495.000.000	550.000.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				450.000.000	495.000.000	550.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				450.000.000	495.000.000	550.000.000

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları					
Açıklama	İlgili mevzuat gereği dernek ve birliklere aktarılması gereken yasal payları kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				6.100.000	6.710.000	7.320.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				6.100.000	6.710.000	7.320.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				6.100.000	6.710.000	7.320.000

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama	İlgili mevzuat gereği merkezi idareye ve diğer kurumlara aktarılması gereken yasal payları kapsar					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				6.100.000	6.710.000	7.320.000
Sermaye Transferleri				5.000.000	5.500.000	6.000.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				11.100.000	12.210.000	13.320.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				11.100.000	12.210.000	13.320.000

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İş Gücü Kaynağının Etkin Yönetilmesini Sağlamak					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Açıklama	İnsan kaynakları politikasına uygun hizmetleri yerine getirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				68.980.000	75.955.500	84.002.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				11.960.000	13.360.000	14.620.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				1.526.305.000	1.676.434.000	1.846.581.000
Cari Transferler				10.000.000	11.000.000	12.000.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.617.245.000	1.776.749.500	1.846.581.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.617.245.000	1.776.749.500	1.846.581.000

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediyemiz envanterine kayıtlı araç ve iş makinalarının periyodik bakımlarının yapılması ve araç atölye ihtiyaçlarının giderilmesi, iş güvenliği hakkında gerekli tedbirlerin alınması. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan resmi ve kiralık tüm araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarını temin etmek.Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm resmi ve kiralık araçların motorin, benzin, adblue,jeneratörlerin yakıt ihtiyaçlarının karşılanarak araç filosunun hazır halde bulundurulması, Fen İşleri Şantiyesi Hizmet Binasının ısıtmasının sağlanması amaçlanmaktadır. Araçların kanunlara uygun olarak zamanında tüm sigorta ve vize işlemlerinin yapılması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				15.685.000	16.920.000	18.725.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				1.175.000	1.300.000	1.450.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				219.040.000	258.870.000	311.305.000
Sermaye Transferleri				157.500.000	189.000.000	236.250.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				393.400.000	466.090.000	567.730.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				393.400.000	466.090.000	567.730.000

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARE VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojiye uygun şekilde dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak.					
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Belediyemizin bilgi işlem altyapısı merkezi hale getirilerek tek bir merkezden yönetilecek, kaynakları belediyemizce belirlenecek, donanım ihtiyacını ortadan kaldıracak biçimde, kullanıcıların kullandıkları bilgisayarların merkezileştirilmesine yönelik altyapı kurulacak ve işletilecektir					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				8.375.000	9.212.500	10.133.750
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				745.000	819.500	901.450
Malve Hizmet Alım Giderleri				15.960.000	17.556.000	19.311.600
Sermaye Giderleri				37.420.000	41.162.000	45.278.200
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				62.500.000	68.750.000	75.625.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				62.500.000	68.750.000	75.625.000

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak					
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				78.050.000	84.100.000	91.400.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				6.550.000	7.150.000	7.800.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				70.000	89.000	108.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				84.670.000	91.339.000	99.308.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				84.670.000	91.339.000	99.308.000

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak					
Faaliyet Adı	Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri					
Açıklama	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				121.000	151.500	177.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				121.000	151.500	177.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				121.000	151.500	177.000

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak					
Faaliyet Adı	Diğer Zabıta Hizmetleri					
Açıklama	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				4.005.000	5.896.000	7.777.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				4.005.000	5.896.000	7.777.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.005.000	5.896.000	7.777.000

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak					
Faaliyet Adı	İskan Uygulamaları					
Açıklama	Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşmasını sağlamaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				47.854.000	51.865.200	56.081.400
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				3.689.000	4.091.000	4.479.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				550.000	650.000	750.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				52.093.000	56.606.200	61.310.400
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				52.093.000	56.606.200	61.310.400

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak					
Faaliyet Adı	Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Açıklama	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Bayraklı İlçesi sınırları dahilinde imar adalarının düzenli oluşmasına yönelik olarak 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan yönetmelik kapsamında çağdaş ve yaşanabilir bir ilçe oluşmasını sağlamaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				150.000	170.000	190.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				150.000	170.000	190.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				150.000	170.000	190.000

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Sosyal donatı sayısını artırmak					
Faaliyet Adı	İskan Uygulamaları					
Açıklama	Kent Tarihi ve kültürünü öne çıkarmak amacıyla sevgi yolu sokak sağlıklılaştırma projesi ve kent meydanı yayalaştırma projesi kapsamındaki çalışmalar. Bayraklı 'da tüm vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek ve planlı çağdaş, ulaşılabilir bir kent yaratmak için yapılan hizmet. Bayraklı'da herkesin yaşam kalitesinin arttırmak ve planlı çağdaş, ulaşılabilir bir kent yaratmak, tarihi binalarımızın restorasyonlarının yapılması, spor tesislerinin çeşitli bakım onarım işlerinin yapılması, Bayraklı Belediyesi pazar yerlerine bakım ve onarım yapılması. Bayraklı Belediyesi hizmet binaları bakım ve onarımının yapılması Fen İşleri Müdürlüğü envanterinde yer alan makine ve teçhizatların bakım onarımının yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				31.502,000	37.802,400	45.423,000
Sermaye giderleri				91.001,000	109.201,000	131.481,500
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				122.503,000	147.003,400	176.904,500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				122.503,000	147.003,400	176.904,500

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Açıklama	İhtiyaç ve talepler doğrultusunda ilçemizde eski/yeni imar yollarının açılması, ilçe sınırları içerisinde yer alan sokakların tamir ve bakımını yapmak, beton parke yol ve tretuvarların bakım onarımlarını gerçekleştirmek, Bayraklı ilçe sınırları içerisinde yer alan sokakların mevcut kanal açma, doğal şartlardan oluşmuş hasarlardan dolayı asfalt malzemesi ile serim yapılması ve kilit parke ile kaplanması. Belediyemize ait olan taşınmaz malların halkın ihtiyaçları ve müdürlüklerimizden gelen talepler doğrultusunda daha iyi bir hizmet verebilmesi için gerekli onarımların yapılması ve rutin bakımlarının gerçekleştirilmesi					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				30.226,000	32.633,000	36.214,000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				2.558,000	2.774,000	3.093,000
Malve Hizmet Alım Giderleri				25.000,000	30.000,000	36.600,000
Sermaye giderleri				80.000,000	96.000,000	115.200,000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				137.784,000	161.407,000	191.107,000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				137.784,000	161.407,000	191.107,000

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM,İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Belediyelerden, diğer kamu kurumlarından veya piyasadan temin edilen, içecek amaçlı olmayıp, kullanmaya yönelik olan su tüketim bedelleri, elektrik tüketim bedelleri ile ilgili mevzuatına göre abone olunması gerektiği durumlarda ödenecek abone bedelleri. İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler. Müdürlüğümüz şantiye hizmetlerinin daha verimli sürdürülebilmesi ve kendi ekiplerimizce hızlı ve ekonomik müdahalelerde bulunabilmesi için için gerekli olan mal ve malzeme alımları.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				27.609,000	33.141,650	39.863,400
Sermaye giderleri				30.005,000	36.006,000	43.357,500
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				57.614,000	69.147,650	83.220,900
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				57.614,000	69.147,650	83.220,900

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI					
Alt Program Adı	YENİLENEBİLİR ENERJİ					
Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir bir kent için enerjinin etkin ve verimli kullanılması,iklim değişikliği ve etkilerinden korunma çalışmalarının yapılması					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri					
Açıklama	Yerel iklim eylem planında , iklim değişikliği etkilerine karşı alınacak azaltım tedbirlerinin en başında yenilenebilir enerji alt yapı sistemlerinin kurulumu ile fosil yakıt tüketimi ve dolayısıyla karbon emisyonunun azaltımı gelmektedir.Ayrıca AB Hibe projelerinden yararlanabilmek için yerel yönetimlere başvuru hibe miktarının %10-50 'si oranının kendi bütçesinden karşılanması yükümlülüğü getirilmiştir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				100.000	120.000	140.000
Sermaye giderleri				1.500.000	1.750.000	2.000.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.600.000	1.870.000	2.140.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.600.000	1.870.000	2.140.000

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Yaşanabilir temiz bir çevre bilincinin oluşturularak sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi ve çevrenin korunması					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Açıklama	İlçe sınırlarımız içerisinde oluşan geri dönüştürülebilir ve evsel kaynaklardan ayrı toplanması gereken ambalaj atıkları, atık pil, atık ilaç, atık elektrikli ve elektronik eşyalar ve tekstil/giysi atıklarının, çevre kanunu, sıfır atık yönetmeliği, ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği, atık yönetimi genel esaslarına ilişkin yönetmelik, atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği, atık elektrikli ve elektronik eşyaların kontrolü yönetmeliği gereği kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmek üzere geri dönüşüme kazandırılması, bertaraf edilecek atık miktarının azaltılması bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalardır. Bu faaliyet ile ilçemizde sürdürülebilirlik ve enerji verimliliği esasına dayalı bir sıfır atık sistemi kurularak vatandaşlarımızın daha temiz ve daha sağlıklı bir kentte yaşamaları amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				8.030.000	8.905.000	9.690.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				740.000	810.000	890.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				600.000	755.000	910.000
Sermaye Giderleri				2.000.000	2.450.000	2.850.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				11.370.000	12.920.000	14.340.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				11.370.000	12.920.000	14.340.000

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Yaşanabilir temiz bir çevre bilincinin oluşturularak sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi ve çevrenin korunması					
Faaliyet Adı	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri					
Açıklama	İlçemizde oluşan evsel kaynaklı Bitkisel Atık Yağların lisanslı firma aracılığı ile toplanması, taşınması ve geri kazanımının sağlanması ayrıca ilçemizde bulunan bitkisel atık yağ üreticisi işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi, işletmelerin bitkisel atık yağlarını sözleşme yaptıkları lisanslı firmalara teslim edilip edilmediğinin denetlenmesi, muhtarlık, semtevi, okul vb kamu kurum ve kuruluşlara talep üzerine bitkisel atık yağ bidonlarının bırakılması çalışmaları bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				150.000	210.000	270.000
Sermaye Giderleri				100.000	125.000	150.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				250.000	335.000	420.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				250.000	335.000	420.000

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM					
Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir bir kent için enerjinin etkin ve verimli kullanılması, iklim değişikliği ve etkilerinden korunma çalışmalarının yapılması					
Faaliyet Adı	Sera Gazı Emisyonlarının Takibi					
Açıklama	SECAP çalışmaları gereği ilçemizde oluşan sera gazı emisyon oranlarının ölçümü yapılmak zorundadır.Bu amaçla ilgili teknik personelin karbon ayak izi ölçümü için sertifikalı eğitim ve kurs programlarına katılımı sağlanmalıdır. İlçemizdeki enerji ve su tüketim verilerine ulaşılması, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlanarak veri toplanması ve envanter oluşturulması çalışmaları bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilecektir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				100.000	120.000	140.000
SermayeGiderleri				1.000.000	1.250.000	1.500.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.100.000	1.370.000	1.640.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.100.000	1.370.000	1.640.000

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM					
Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir bir kent için enerjinin etkin ve verimli kullanılması, iklim değişikliği ve etkilerinden korunma çalışmalarının yapılması					
Faaliyet Adı	Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanması					
Açıklama	Bayraklı İlçesinin, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının (SECAP) hazırlanmasına yönelik bu faaliyet eğitim, kurs, danışmanlık hizmet alımı, paydaşlarla işbirliği sağlanması ve kurumsal ve ilçe düzeyinde tüketim verilerinin toplanması çalışmalarını kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				130.000	156.000	185.000
SermayeGiderleri				1.250.000	1.500.000	1.750.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.380.000	1.656.000	1.935.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.380.000	1.656.000	1.935.000

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Yaşanabilir temiz bir çevre bilincinin oluşturularak sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi ve çevrenin korunması					
Faaliyet Adı	Haşere İle Mücadele Hizmetleri					
Açıklama	İlçemizde bulunan resmi kurumlar,camiler,okullar,sağlık merkezleri, belediye hizmet binaları,konutların dış mekanları, park, bahçe, boş parsel, gibi özel mülkiyet dışındaki alanların talep ve şikayet üzerine sinek,karasinek,haşere ve böceğe karşı ilaçlama ekibimiz tarafından tulumla ile ilaçlanması, ayrıca bahar, yaz mevsimlerinde aşırı artış gösteren sivrisinek ,karasinek,yakarca gibi uçkunlara karşı sokak, park ve bahçelerin araç üstü ulv cihazları ile ilaçlanması, sokaklardaki atık konteynerlerinin periyodik olarak ilaçlanması çalışmaları bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				2.490.000	2.930.000	3.420.000
SermayeGiderleri				2.200.000	2.650.000	3.100.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				4.690.000	5.580.000	6.520.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.690.000	5.580.000	6.520.000

İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.					
Faaliyet Adı	Afet Eğitim Faaliyetleri					
Açıklama	Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü olarak temel afet bilinci eğitimleri ile farkındalık oluşturmak amaçlanmaktadır. Kurum içi ve dışında acil eylem planları kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde ve sorumluluğunda tatbikatlar gerçekleştirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				200.000	220.000	240.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				200.000	220.000	240.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				200.000	220.000	240.000

İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.					
Faaliyet Adı	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü olarak temel afet bilinci eğitimleri ile farkındalık oluşturmak amaçlanmaktadır. Kurum içi ve dışında acil eylem planları kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde ve sorumluluğunda tatbikatlar gerçekleştirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000	2.200.000	2.400.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				2.000.000	2.200.000	2.400.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.000.000	2.200.000	2.400.000

İdare Adı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.					
Faaliyet Adı	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri					
Açıklama	Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü olarak temel afet bilinci eğitimleri ile farkındalık oluşturmak amaçlanmaktadır. Kurum içi ve dışında acil eylem planları kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde ve sorumluluğunda tatbikatlar gerçekleştirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.131.000	4.586.100	5.211.200
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				310.000	360.000	400.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				4.441.000	4.946.100	5.611.200
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.441.000	4.946.100	5.611.200

İdare Adı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ORMAN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	İlçemizde yaşam süren sokak hayvanlarının yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir					
Faaliyet Adı	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Açıklama	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelik gereği sokak hayvanlarının bakımı, beslenmesi, tedavisi ve rehabilitasyonu ile hayvan bakımevinin fiziki ve teknik şartlarının iyileştirilmesi, doğal yaşam alanının oluşturulması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				10.560.000	11.593.000	12.476.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				760.000	840.000	920.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				7.356.000	8.794.4000	11.316.800
Sermaye Giderleri				6.261.000	6.937.000	7.926.200
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				24.937.000	28.164.500	32.639.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				24.937.000	28.164.500	32.639.000

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak, belediye faaliyetlerini tanıtmak ve bayraklı kimliğini öne çıkarmak					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediyemizin tanıtımı açısından yazılı ve görsel haber servis edilmesi, ilan verilmesi ve gazete, kitap, cd, afiş, branda, broşür, cd., afiş, billboard, durak raketi, pankart, broşür vb. gibi meteryallerin dağıtımı önem arz etmektedir. Belediyemiz tarafından vatandaşların bilgilendirilmesi ve vatandaşlarımızın internet üzerinden işlemlerini gerçekleştirebilmelerinin sağlanması, belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması, tanıtılması ve vatandaşların iştirak etmeleri yanında haberdar olmalarını sağlamak. işkur masası faaliyetleri kapsamında vatandaşlarımızın firmalarla iş görüşmeleri yapmalarına ve işe yerleştirilmelerine aracılık etmek ve vatandaşların istek öneri ve şikayetlerini yerel yöneticilere ileterek vatandaşla belediye yönetimi arasında köprü vazifesi olmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				5.230.500	5.888.100	6.558.200
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				474.000	525.000	580.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				21.932.500	24.090.000	26.783.500
Sermaye Giderleri				220.000	240.000	263.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				27.857.000	30.743.100	34.184.700
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				27.857.000	30.743.100	34.184.700

İdare Adı	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Bayraklı Belediyesi’ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek.					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetler					
Açıklama	Sürdürülebilir kalkınma için küresel amaçlar kapsamında yürütülen çalışmaları kapsamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				3.855.000	4.266.000	4.827.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				270.000	300.000	330.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				4.125.000	4.566.000	5.157.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.125.000	4.566.000	5.157.000

İdare Adı	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Bayraklı Belediyesi’ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek.					
Faaliyet Adı	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri					
Açıklama	Kurumun hizmet kalitesini artıracak veri toplama ve analiz sistemleri kurmak, raporlamak ve çözüm önerileri hazırlamak kapsamında yürütülecek iş ve işlemleri kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				270.000	312.000	354.000
Cari Transferler				50.000	55.000	60.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				320.000	367.000	414.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				320.000	367.000	414.000

İdare Adı	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Bayraklı Belediyesi’ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek.					
Faaliyet Adı	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri					
Açıklama	Üniversiteler, araştırma merkezleri ve belediyeler ile işbirliği geliştirme, ortaklıklar kurma ve fon kaynaklarına başvuru ile ilgili yürütülecek iş ve işlemleri kapsar.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				1.350.000	1.487.000	1.626.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.350.000	1.487.000	1.626.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.350.000	1.487.000	1.626.000

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Açıklama	Belediyemiz ile vatandaşların hisseli oldukları taşınmazların, diğer hissedarlara satışının yapılması, mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.915.000	7.532.000	8.176.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				640.000	740.000	800.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				7.555.000	8.272.000	8.976.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				7.555.000	8.272.000	8.976.000

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetler					
Açıklama	Kamuya ayrılmış alanların edinimini sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Giderleri				2.000.000	2.250.000	2.500.000
Sermaye Giderleri				23.500.000	25.000.000	26.500.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				25.500.000	27.250.000	29.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				25.500.000	27.250.000	29.000.000

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek					
Faaliyet Adı	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
Açıklama	İmar planlarında yol, bbhz-sosyal tesis-park olarak ayrılmış alanların edinimini sağlamak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri				10.000.000	10.200.000	10.400.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000.000	10.200.000	10.400.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000.000	10.200.000	10.400.000

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama	Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.145.000	2.405.000	2.660.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				2.145.000	2.405.000	2.660.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.145.000	2.405.000	2.660.000

İdare Adı	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Smyrna Bayraklı Höyüğü, mesire alanı, Bayraklı Belediyesi Sevgi Yolu Projelerini tüm teknik detaylarıyla hazırlamak.					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Bayraklı Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarında belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan bütün projelerin ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde tüm teknik detaylarıyla hazırlamak ya da hazırlatmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				8.856.000	9.807.100	10.833.200
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				780.000	849.000	935.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				2.410.000	2.756.000	3.312.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				12.046.000	13.412.100	15.080.200
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				12.046.000	13.412.100	15.080.200

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KORUYUCU SAĞLIK					
Alt Program Adı	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Kentimizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en etkin ve ulaşılabilir şekilde sunmak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri					
Açıklama	Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				500.000	700.000	900.000
Sermaye Giderleri				30.000	35.000	40.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				530.000	735.000	940.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				530.000	735.000	940.000

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kentimizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en etkin ve ulaşılabilir şekilde sunmak					
Faaliyet Adı	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Hizmetleri					
Açıklama	Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				1.700.000	2.090.000	2.480.000
Sermaye Giderleri				280.000	345.000	410.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.980.000	2.435.000	2.890.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.980.000	2.435.000	2.890.000

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kentimizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en etkin ve ulaşılabilir şekilde sunmak					
Faaliyet Adı	Hasta Nakil Hizmetleri					
Açıklama	Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				617.000	740.000	863.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				617.000	740.000	863.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				617.000	740.000	863.000

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kentimizde koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en etkin ve ulaşılabilir şekilde sunmak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri					
Açıklama	Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				32.440.000	35.490.000	39.200.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				2.460.000	2.750.000	3.100.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				1.560.000	1.922.000	2.314.000
SermayeGiderleri				150.000	180.000	210.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				36.610.000	40.342.000	44.824.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				36.610.000	40.342.000	44.824.000

İdare Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Bayraklıda yaşayan cenaze sahiplerine destek olmak amacıyla, ilçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm raporu kurumumuz hekimi tarafından verilmektedir.					
Faaliyet Adı	Cenaze ve Defin Hizmetleri					
Açıklama	Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşamlarını kolaylaştırmaya yönelik sağlık hizmeti sunmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				80.000	97.000	115.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				80.000	97.000	115.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				80.000	97.000	115.000

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak					
Faaliyet Adı	Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları					
Açıklama	Bayraklıda yaşayan çocuk, genç ve yetişkin vatandaşlarımız için çeşitli branşlarda eğitmen - öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek. Eğitim kurumlarımızı modern ve gelişmiş kurumlar statüsüne getirmek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				26.360.000	29.000.000	31.903.500
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				26.360.000	29.000.000	31.903.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				26.360.000	29.000.000	31.903.500

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak					
Faaliyet Adı	Kütüphanecilik Hizmetleri					
Açıklama	Dijitalleşme çalışmaları, e-kitap koleksiyonlarının genişletilmesi, çevrimiçi veri tabanlarına abonelik. Renovasyon çalışmaları yapmak, yeni şube açılışı, teknoloji yatırımları. Yazar söyleşileri, okuma programları, eğitim çalışmaları düzenlemek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				5.150.000	5.665.000	6.231.500
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				5.150.000	5.665.000	6.231.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				5.150.000	5.665.000	6.231.500

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ.					
Alt Program Hedefi	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak					
FaaliyetAdı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Açıklama	Toplunun her kesimine hitap eden kültür, sanat ve bilim temelli etkinlikler düzenlemek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				12.720.000	14.081.000	15.402.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				980.000	1.100.000	1.200.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				46.310.000	50.941.000	56.085.100
Sermaye Giderleri				20.000	22.000	33.200
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				60.030.000	66.144.000	72.720.300
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				60.030.000	66.144.000	72.720.300

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TEMEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Orta Öğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Desteği					
Açıklama	Çocuk, genç ve yetişkinleri eğitim, kültür ve sanat alanlarda fırsat eşitliği sağlamak amacıyla desteklemek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				2.310.000	2.541.000	2.795.100
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				2.310.000	2.541.000	2.795.100
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.310.000	2.541.000	2.795.100

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Açıklama	Sorumluluğumuzda olan parklarda kullanılmak üzere çocuk oyun elemanları, kent mobilyaları ve spor aletleri, çöp kovaları ve banklar gibi donatı elemanları alımı yapılması,Sorumluluğumuzda olan parklarda çocuk oyun alanları, spor aletleri ve yürüyüş yollarında kullanılmak üzere kauçuk döşeme malzemesi alınması ve uygulanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				50.000	70.000	90.000
Sermaye Giderleri				27.500.000	30.000.000	38.000.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				27.550.000	30.070.000	38.090.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				27.550.000	30.070.000	38.090.000

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					
Açıklama	Kente yeni rekreasyon alanları kazandırmak amacıyla imar planlarında park/yeşil alan olarak belirlenmiş alanlara mevzuata uygun olarak park, bahçe ve yeşil alan yapmak.Kente kazandırılmış olan park, bahçe ve yeşil alanların bozulan, zarar gören yerlerinde yenileme çalışmaları yapmak. Kente kazandırılmış olan park, bahçe ve yeşil alanların sürekliliğinin sağlanması için düzenli olarak bakım onarım işlerinin yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				14.720.000	16.361.000	17.832.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.280.000	1.400.000	1.600.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				44.550.000	51.080.000	58.610.000
Sermaye Giderleri				21.100.000	25.150.000	30.200.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				81.650.000	93.991.000	108.242.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				81.650.000	93.991.000	108.242.000

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi					
Açıklama	İlçemiz sınırları içinde bulunan boş arsalar ve sokaklardaki otların misina yöntemiyle temizliğinin yapılması, Bakmakla yükümlü olduğumuz tüm park, bahçe ve yeşil alanlarda bitkilendirme çalışmaları yapılması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				5.000.000	5.800.000	6.630.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				5.000.000	5.800.000	6.630.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				5.000.000	5.800.000	6.630.000

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.					
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri					
Açıklama	Muhtarların talep şikayet ve görüşlerini sözlü, yazılı veya digital ortamda almak, ilgili birime ileterek takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.049.000	4.475.000	4.935.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				401.000	440.000	480.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				710.000	781.000	842.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				5.160.000	5.696.000	6.257.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				5.160.000	5.696.000	6.257.000

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek					
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					
Açıklama	Bayraklı'da kaçak yapılaşmaya engel olmak, yürürlükteki imar planlarına göre yapılaşmanın sağlanmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				1.000	1.000	1.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.000	1.000	1.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.000	1.000	1.000

İdare Adı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI ve GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek					
Faaliyet Adı	Yapı Denetimi Faaliyetleri					
Açıklama	İlçe hudutlarında yer alan yapıların yürürlükteki İmar planlarına göre ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapmak. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 İmar Kanuna esas olmak üzere 32. ve 42. maddelerine göre Yapı Tatil Zaptı düzenlemek, Belediye Encümenine yıkım ve para cezası kararlarının alınması sağlanacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				22.205.000	24.675.000	27.770.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.890.000	2.010.000	2.220.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				11.509.000	12.709.000	14.009.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				35.604.000	39.394.000	43.999.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				35.604.000	39.394.000	43.999.000

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Temiz Bir Çevreye Sahip Kent İçin Çalışmak					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulamaları					
Açıklama	Bayraklı ilçesinin kentsel temizlik hizmeti, müdürlüğümüzce gerçekleştirilen kentsel temizlik hizmeti alımı kapsamında araç ve iş makinası ihalesini yüklenen firma ve belediyemiz şirketine bağlı personeller tarafından yapılmaktadır. Düzenli olarak yapılan pazar yerlerinin temizliği, temizlik personellerince su tankeri, süpürge aracı ve çöp kamyonları ile pazar sonrası detaylı bir şekilde temizliğini yapmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.696.000	7.305.100	8.001.200
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				660.000	730.000	790.000
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				85.364.000	94.087.500	103.554.600
Sermaye Giderleri				29.324.000	32.258.000	35.492.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				122.044.000	134.380.600	147.837.800
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				122.044.000	134.380.600	147.837.800

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak					
Faaliyet Adı	Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri					
Açıklama	Halk sağlığının korunmasına katkı sağlamak amacıyla müdürlüğümüz bünyesinde bulunan süpürgeci ve kiralık ve resmi 5 adet süpürge aracı ile tüm ilçenin temizliğini yapmaktadır. İlçemiz dahilinde cadde ve sokaklara bırakılan ve müdürlüğümüze gelen talep doğrultusunda eski ev eşyaları ve mobilya atıklarının alınması hizmeti verilmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri				7.205.000	7.933.000	8.736.000
Sermaye Giderleri				3.256.000	3.582.000	3.942.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				10.461.000	11.515.000	12.678.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.461.000	11.515.000	12.678.000

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ					
Alt Program Hedefi	Tüm işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı ruhsat alma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek					
Faaliyet Adı	Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi					
Açıklama	Düzenli ve çağdaş bir Bayraklı oluşturulması için vatandaşa hizmet sunan iş yerlerinin yasal mevzuata uymaları sağlanacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				13.900.000	15.290.000	16.819.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				1.200.000	1.320.000	1.452.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				150.000	165.000	181.500
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				15.250.000	16.775.000	18.452.500
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				15.250.000	16.775.000	18.452.500

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde; 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre imar uygulamalarını yapmak, yeşil alan ve çevre düzenleme projelerine altlık oluşturmak					
Faaliyet Adı	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri					
Açıklama	Yapılan parselasyon planı sonucunda kamuya yeşil alan kazandırmak					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				8.500.000	9.350.000	10.285.000
Sermaye Giderleri				3.730.000	4.103.000	4.513.300
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				12.230.000	13.453.000	14.798.300
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				12.230.000	13.453.000	14.798.300

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde; 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre imar uygulamalarını yapmak, yeşil alan ve çevre düzenleme projelerine altlık oluşturmak					
Faaliyet Adı	Mekansal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	Kamulaştırma maliyetini azaltmak için 18.madde uygulaması yapmak ve yaptırmak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.435.000	6.968.500	7.665.350
Sermaye Giderleri				7.075.000	7.782.500	8.560.750
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				12.510.000	14.751.000	16.226.100
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				12.510.000	14.751.000	16.226.100

İdare Adı	BAYRAKLI BELEDİYESİ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFI BİLGİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Müdürlüğümüzce yürürlükteki imar planlarının yenilenecek çağın gereksinimlerine uygun olarak şehircilik standartlarına kavuşturulması, imar planlarına altlık teşkil edecek verilerin sağlanması, plan değişikliği taleplerinin değerlendirilmesi ve imar planlarının güncel tutulması gibi faaliyetler hedeflenmiştir.					
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemleri Faaliyetleri					
Açıklama	TAKBİS sistemi içerisinde güncellemeler yapılmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				14.315.000	15.561.000	16.852.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				1.160.000	1.280.000	1.380.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.420.000	3.762.000	4.138.200
Sermaye Giderleri				808.000	888.800	977.680
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				19.703.000	21.491.800	23.347.880
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				19.703.000	21.491.800	23.347.880

İdare Adı	ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak					
Faaliyet Adı	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Açıklama	Arşiv ve belge yönetimi, fiziki belgelerin dijital ortama aktarılması, personel eğitimi ve dijital arşivlerin düzenli denetimi yoluyla, bilgiye hızlı erişim, veri güvenliği ve kurumsal hafızanın sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.095.000	4.505.000	4.955.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				366.000	402.000	442.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				500.000	552.000	608.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				4.961.000	5.459.000	6.005.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.961.000	5.459.000	6.005.000

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE UYGULAMA					
Alt Program Hedefi	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak					
Faaliyet Adı	Mekansal Planlama ve Uygulama					
Açıklama	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak amacıyla, riskli yapıların dönüşümüne yönelik, güncel mevzuat hükümlerine uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve revizyonlarının hazırlanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.118.000	1.129.700	1.141.600
Sermaye Giderleri				6.000	6.600	7.200
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.124.000	1.136.300	1.148.800
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.124.000	1.136.300	1.148.800

İdare Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak					
Faaliyet Adı	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri					
Açıklama	Belediye başkanlığımızın projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin hazırlanması					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.557.000	7.214.000	7.935.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				566.000	620.000	684.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				7.123.000	7.834.000	8.619.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				7.123.000	7.834.000	8.619.000

İdare Adı	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Hedefi	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri					
Açıklama	Pozitif ayrımcılık yaratarak kadınlarımızın mental ve fiziksel gelişimine katkı sağlamak adına plates, zumba, aerobik ve yoga kursları düzenlemek.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				2.200.000	2.420.000	2.640.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				2.200.000	2.420.000	2.640.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.200.000	2.420.000	2.640.000

İdare Adı	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları					
Açıklama	Müdürlüğümüz bünyesinde ki basketbol, masa tenisi, tenis, dans, corne hole, karate v.b. kurslarımız ile engelli bireylerimizi toplumda görünür kılmak ve spor kursları ile toplum içerisinde sosyalleşerek özgüvenlerini sağlamaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				1.120.000	1.240.000	1.360.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.120.000	1.240.000	1.360.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.120.000	1.240.000	1.360.000

İdare Adı	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
Açıklama	Müdürlüğümüz bünyesinde ki spor tesislerini belirlenen faaliyet takvimi içerisinde hizmete hazır halde bulundurmak ve işletilmesini sağlamak adına tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				1.800.000	1.980.000	2.160.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.800.000	1.980.000	2.160.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.800.000	1.980.000	2.160.000

İdare Adı	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPOR ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi					
Açıklama	Müdürlüğümüz bünyesinde ki spor tesislerini belirlenen faaliyet takvimi içerisinde hizmete hazır halde bulundurmak ve işletilmesini sağlamak adına tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması gerekmektedir.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				6.520.000	7.135.000	7.830.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				6.520.000	7.135.000	7.830.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				6.520.000	7.135.000	7.830.000

İdare Adı	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisindeki 17 Amatör Spor Kulübüne ve Bayraklı Belediyespor Kulübüne aynı ve nakdi yardım yapılması planlanmaktadır. İlçemizde yer alan İlk ve Ortaöğretim düzeyindeki okullarımıza aynı yardımda bulunarak sporu desteklemek. Müdürlüğümüz bünyesinde ki futbol, voleybol, basketbol, hentbol, karate, taekwondo, kick boks, güreş, cimmastik, bale, badminton, atletizm, yüzme, tenis ve masa tenisi kurslarımız ile çocuklarımızı ve gençlerimiz spora teşvik ederek mental, fiziksel ve psikolojik gelişimine katkı sağlamak.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				5.015.000	5.561.000	6.162.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				360.000	400.000	440.000
Malve Hizmet Alım Giderleri				25.090.000	27.805.000	30.790.000
Cari Transferler				5.000.000	5.500.000	6.000.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				35.465.000	39.266.000	43.392.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				35.465.000	39.266.000	43.392.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA					
Alt Program Adı	YAŞLILARIN TOPLUMSAL YAŞAMA AKTİF KATILIMI					
Alt Program Hedefi	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak					
Faaliyet Adı	Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri					
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı bireylerin sosyalleşebilecekleri, ücretsiz olarak yararlanılabilecek bahar evleri kurulacak ve sürekliliği sağlanacaktır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Malve Hizmet Alım Giderleri				50.000	50.000	50.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				50.000	50.000	50.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				50.000	50.000	50.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA					
Alt Program Adı	YAŞLI BAKIMI					
Alt Program Hedefi	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak					
Faaliyet Adı	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri					
Açıklama	İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden evden çıkamayacak durumda yaşlı ve engelli bireylerin saç, el-ayak bakımı ihtiyaçlarının karşılanması ve buna yönelik malzemelerin alımı.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				52.000	52.000	52.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				52.000	52.000	52.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				52.000	52.000	52.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	ENGELLİ BAKIMI					
Alt Program Hedefi	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak					
Faaliyet Adı	Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri					
Açıklama	İlçemiz sınırlarında yaşayan engelli bireylerin sıklıkla kullandığı yürüteç, tekerlekli sandalye, hasta bezi vb. malzemelerin temini ve dağıtımının yapılması.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				53.000	53.000	53.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				53.000	53.000	53.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				53.000	53.000	53.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak.					
Faaliyet Adı	Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler					
Açıklama	İlçemiz sınırlarında ikamet eden kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000	2.000	2.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				2.000	2.000	2.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.000	2.000	2.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Hedefi	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak					
Faaliyet Adı	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri					
Açıklama	İlçemiz sınırlarında ikamet eden kadınlara yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				51.000	51.000	51.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				51.000	51.000	51.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				51.000	51.000	51.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak.					
Faaliyet Adı	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri					
Açıklama	İlçemiz sınırlarında ikamet eden ailelere yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.000	3.000	3.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				3.000	3.000	3.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				3.000	3.000	3.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak					
Faaliyet Adı	Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi					
Açıklama	İlçemiz sınırlarında ikamet eden ebeveynlere yönelik danışmanlık hizmeti sağlanması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000	1.000	1.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.000	1.000	1.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.000	1.000	1.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TEMEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri					
Açıklama	İhtiyaçlı ailelerin ilkokul öğrencilerine kırtasiye desteği sunulması ve eğitimlerine destek olunması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				500.000	750.000	1.125.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				500.000	750.000	1.125.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				500.000	750.000	1.125.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER					
Alt Program Hedefi	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak					
Faaliyet Adı	Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı					
Açıklama	İzmir'e üniversite eğitimi almaya gelen öğrencilerin barınma sorunlarının çözümüne katkıda bulunulması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.604.000	6.904.000	10.354.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				4.604.000	6.904.000	10.354.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.604.000	6.904.000	10.354.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması					
Açıklama	İhtiyaç sahibi vatandaşların beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için belirli periyotlarda gıda kolisi verilmesi ve bunun için gerekli malzeme alımlarının yapılması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				15.040.000	16.550.000	18.190.000
Sosyal Güvenlik KurumunaDevlet Primi Giderleri				1.030.000	1.130.000	1.250.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.661.000	30.861.000	45.961.000
Cari Transferler				5.000	5.000	5.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				36.736.000	48.546.000	65.406.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				36.736.000	48.546.000	65.406.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak					
Faaliyet Adı	Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı					
Açıklama	İhtiyaç sahibi ailelerin ısınma harcamalarına katkı sağlanması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.500.000	3.500.000	4.500.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				2.500.000	3.500.000	4.500.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.500.000	3.500.000	4.500.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak.					
Faaliyet Adı	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım					
Açıklama	İhtiyaç sahibi gençlerin askerlik süreçlerinde temel ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla planlanmıştır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000	1.000	1.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				1.000	1.000	1.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.000	1.000	1.000

İdare Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Bayraklıda yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak					
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Açıklama	Sosyal marketimizde bulunan giyim malzemelerin ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması. sosyal devlet ilkesine dayalı olarak ihtiyaç sahibi ailelerin yeni doğan bebeklerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.000	5.000	5.000
BÜTÇEİÇİ TOPLAM KAYNAK				5.000	5.000	5.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				5.000	5.000	5.000

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	Afet Eğitim Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afet İyileştirme Çalışmaları	Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	Afet İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Afet ve Acil Yardım Desteği	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	Afet İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	Harita Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Mekânsal Planlama ve Uygulama	Harita Müdürlüğü, Plan Ve Proje Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	Harita Müdürlüğü, Plan Ve Proje Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	İskan Uygulamaları	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Yapı Denetimi Faaliyetleri	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi	Ailenin Güçlendirilmesi	Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlı Bakımı	Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma	Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımı	Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	Engelli Bakımı	Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Spor İşleri Müdürlüğü
Kadının Güçlenmesi	Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Şiddetle Mücadele Edilmesi	Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Bayraklı Belediyesi 2026 Performans Programı

Kadının Güçlenmesi	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	Spor İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Sosyal Yardımlaşma	Hasta Nakil Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	Yoksullukla Mücadele	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Milli Kültür	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Milli Kültür	Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	Kütüphanecilik Hizmetleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası	Yenilenebilir Enerji	Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetimi	Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Sera Gazı Emisyonlarının Takibi	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	İklim Değişikliğine Uyum	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sanat ve Kültür Ekonomisi	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kamu Gelirleri Yönetimi	Kamu Gelirlerinin Toplanması	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

Bayraklı Belediyesi 2026 Performans Programı

Gençlik	Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	Gençlik Etkinlikleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Gençlik	Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	Gençlik Tesisleri Yapımı ve Tefrişatı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Spor Altyapısının Geliştirilmesi	Spor Tesisleri Yapımı ve İşletilmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Spor İşleri Müdürlüğü
Temel Eğitim	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Vatandaşlık ve Sivil Toplum	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Nikah Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hayat Boyu Öğrenme	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Koruyucu Sağlık	Halk Sağlığının Korunması	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Hasta Nakil Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Zabıta Hizmetleri	Diğer Zabıta Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	Haşere ile Mücadele Hizmetleri	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Kent Güvenliği ve Esenliği	Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	Cenaze ve Defin Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Kent İçi Ulaşım	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü, Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Arşiv Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem Birimi
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Bayraklı Belediyesi 2026 Performans Programı

Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü, Etüt Ve Proje Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Diğer Destek Hizmetleri	Basın, Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Yedek Ödenekler	Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Program Dışı Giderler	Gelirden Ayrılan Paylar	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	Mali Hizmetler Müdürlüğü

FAALİYETLER DÜZEYİNDE BAYRAKLI BELEDİYESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ						
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026		2027		2028	
	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	TOPLAM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	297.232.000	297.232.000	339.277.100	339.277.100	392.886.180	392.886.180
Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	200.000	200.000	220.000	220.000	240.000	240.000
<i>Afet Eğitim Faaliyetleri</i>	200.000	200.000	220.000	220.000	240.000	240.000
Afet iyileştirme Çalışmaları	2.000.000	2.000.000	2.200.000	2.200.000	2.400.000	2.400.000
<i>Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler</i>	2.000.000	2.000.000	2.200.000	2.200.000	2.400.000	2.400.000
Afet ve Acil Yardım Desteği	4.441.000	4.441.000	4.946.100	4.946.100	5.611.200	5.611.200
<i>Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri</i>	4.441.000	4.441.000	4.946.100	4.946.100	5.611.200	5.611.200
Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	53.415.000	53.415.000	59.411.400	59.411.400	70.264.200	70.264.200
<i>Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri</i>	12.230.000	12.230.000	13.453.000	13.453.000	14.798.300	14.798.300
<i>Mekânsal Planlama ve Uygulama</i>	13.634.000	13.634.000	15.887.400	15.887.400	17.374.900	17.374.900
<i>Kentsel Dönüşüm Uygulamaları</i>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
<i>Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri</i>	27.550.000	27.550.000	30.070.000	30.070.000	38.090.000	38.090.000
Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	26.826.000	26.826.000	29.325.800	29.325.800	31.966.880	31.966.880
<i>Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri</i>	26.826.000	26.826.000	29.325.800	29.325.800	31.966.880	31.966.880
Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	210.350.000	210.350.000	243.173.800	243.173.800	282.403.900	282.403.900
<i>İskan Uygulamaları</i>	174.596.000	174.596.000	203.609.800	203.609.800	238.214.900	238.214.900
<i>Yapı Denetimi Faaliyetleri</i>	35.754.000	35.754.000	39.564.000	39.564.000	44.189.000	44.189.000
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Ailenin Güçlendirilmesi	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
<i>Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri</i>	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
<i>Evlenecek Gençlerin Desteklenmesi</i>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000	102.000
Yaşlı Bakımı	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000
<i>Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri</i>	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000	52.000
Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımı	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<i>Yaşlıların Toplumsal Yaşama Aktif Katılımına Yönelik Yerel Yönetim Hizmetleri</i>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	1.173.000	1.173.000	1.293.000	1.293.000	1.413.000	1.413.000
Engelli Bakımı	53.000	53.000	53.000	53.000	53.000	53.000
<i>Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri</i>	53.000	53.000	53.000	53.000	53.000	53.000

Bayraklı Belediyesi 2026 Performans Programı

Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	1.120.000	1.120.000	1.240.000	1.240.000	1.360.000	1.360.000
Özel Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	1.120.000	1.120.000	1.240.000	1.240.000	1.360.000	1.360.000
KADININ GÜÇLENMESİ	2.253.000	2.253.000	2.473.000	2.473.000	2.693.000	2.693.000
Kadına Yönelik Ayrımcılık ve Şiddetle Mücadele Edilmesi	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesi ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması	2.251.000	2.251.000	2.471.000	2.471.000	2.691.000	2.691.000
Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	2.251.000	2.251.000	2.471.000	2.471.000	2.691.000	2.691.000
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	39.242.000	39.242.000	52.052.000	52.052.000	69.912.000	69.912.000
Sosyal Yardımlaşma	39.237.000	39.237.000	52.047.000	52.047.000	69.907.000	69.907.000
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Muhtaç Ailelere Kömür Yardımı	2.500.000	2.500.000	3.500.000	3.500.000	4.500.000	4.500.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	36.736.000	36.736.000	48.546.000	48.546.000	65.406.000	65.406.000
Yoksullukla Mücadele	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
MİLLİ KÜLTÜR	15.150.000	15.150.000	15.865.000	15.865.000	16.631.500	16.631.500
Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması	10.000.000	10.000.000	10.200.000	10.200.000	10.400.000	10.400.000
Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	10.000.000	10.000.000	10.200.000	10.200.000	10.400.000	10.400.000
Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi	5.150.000	5.150.000	5.665.000	5.665.000	6.231.500	6.231.500
Kütüphanecilik Hizmetleri	5.150.000	5.150.000	5.665.000	5.665.000	6.231.500	6.231.500
ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	1.600.000	1.600.000	1.870.000	1.870.000	2.140.000	2.140.000
Yenilenebilir Enerji	1.600.000	1.600.000	1.870.000	1.870.000	2.140.000	2.140.000
Yerel Yönetimlerin Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına İlişkin Faaliyetleri	1.600.000	1.600.000	1.870.000	1.870.000	2.140.000	2.140.000
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	29.937.000	29.937.000	33.964.500	33.964.500	39.269.000	39.269.000
Ormanların Geliştirilmesi ve Genişletilmesi	5.000.000	5.000.000	5.800.000	5.800.000	6.630.000	6.630.000
Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	5.000.000	5.000.000	5.800.000	5.800.000	6.630.000	6.630.000
Doğa Koruma ve Milli Parklar	24.937.000	24.937.000	28.164.500	28.164.500	32.639.000	32.639.000
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	24.937.000	24.937.000	28.164.500	28.164.500	32.639.000	32.639.000
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	146.605.000	146.605.000	162.176.600	162.176.600	178.850.800	178.850.800
Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	144.125.000	144.125.000	159.150.600	159.150.600	175.275.800	175.275.800

Bayraklı Belediyesi 2026 Performans Programı

Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	133.414.000	133.414.000	147.300.600	147.300.600	162.177.800	162.177.800
Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	250.000	250.000	335.000	335.000	420.000	420.000
Hafriyat Yönetimi Faaliyetleri	10.461.000	10.461.000	11.515.000	11.515.000	12.678.000	12.678.000
İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	2.480.000	2.480.000	3.026.000	3.026.000	3.575.000	3.575.000
Sera Gazı Emisyonlarının Takibi	1.100.000	1.100.000	1.370.000	1.370.000	1.640.000	1.640.000
İklim Değişikliğine Uyum	1.380.000	1.380.000	1.656.000	1.656.000	1.935.000	1.935.000
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	60.030.000	60.030.000	66.144.000	66.144.000	72.720.300	72.720.300
Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi	60.030.000	60.030.000	66.144.000	66.144.000	72.720.300	72.720.300
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	60.030.000	60.030.000	66.144.000	66.144.000	72.720.300	72.720.300
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	7.555.000	7.555.000	8.272.000	8.272.000	8.976.000	8.976.000
Kamu Gelirlerinin Toplanması	7.555.000	7.555.000	8.272.000	8.272.000	8.976.000	8.976.000
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	7.555.000	7.555.000	8.272.000	8.272.000	8.976.000	8.976.000
GENÇLİK	6.404.000	6.404.000	8.884.000	8.884.000	12.514.000	12.514.000
Gençlerin Kişisel ve Sosyal Gelişimi	1.800.000	1.800.000	1.980.000	1.980.000	2.160.000	2.160.000
Gençlik Etkinlikleri	1.800.000	1.800.000	1.980.000	1.980.000	2.160.000	2.160.000
Gençlik Tesisleri ve Yürütülen Etkinlikler	4.604.000	4.604.000	6.904.000	6.904.000	10.354.000	10.354.000
Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	4.604.000	4.604.000	6.904.000	6.904.000	10.354.000	10.354.000
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	41.985.000	41.985.000	46.401.000	46.401.000	51.222.000	51.222.000
Spor Altyapısının Geliştirilmesi	6.520.000	6.520.000	7.135.000	7.135.000	7.830.000	7.830.000
Spor Tesisi Yapımı ve İşletilmesi	6.520.000	6.520.000	7.135.000	7.135.000	7.830.000	7.830.000
Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	35.465.000	35.465.000	39.266.000	39.266.000	43.392.000	43.392.000
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	35.465.000	35.465.000	39.266.000	39.266.000	43.392.000	43.392.000
TEMEL EĞİTİM	2.810.000	2.810.000	3.291.000	3.291.000	3.920.100	3.920.100
Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	2.810.000	2.810.000	3.291.000	3.291.000	3.920.100	3.920.100
Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	2.810.000	2.810.000	3.291.000	3.291.000	3.920.100	3.920.100
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	15.250.000	15.250.000	16.775.000	16.775.000	18.452.500	18.452.500
Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	15.250.000	15.250.000	16.775.000	16.775.000	18.452.500	18.452.500
Reklam ve Haksız Ticari Uygulamaların Denetimi	15.250.000	15.250.000	16.775.000	16.775.000	18.452.500	18.452.500
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	380.000	380.000	476.000	476.000	593.000	593.000

Bayraklı Belediyesi 2026 Performans Programı

Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	380.000	380.000	476.000	476.000	593.000	593.000
Nikah Hizmetleri	380.000	380.000	476.000	476.000	593.000	593.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	26.360.000	26.360.000	29.000.000	29.000.000	31.903.500	31.903.500
Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	26.360.000	26.360.000	29.000.000	29.000.000	31.903.500	31.903.500
Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	26.360.000	26.360.000	29.000.000	29.000.000	31.903.500	31.903.500
KORUYUCU SAĞLIK	530.000	530.000	735.000	735.000	940.000	940.000
Halk Sağlığının Korunması	530.000	530.000	735.000	735.000	940.000	940.000
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	530.000	530.000	735.000	735.000	940.000	940.000
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	39.207.000	39.207.000	43.517.000	43.517.000	48.577.000	48.577.000
Tedavi Hizmetleri	39.207.000	39.207.000	43.517.000	43.517.000	48.577.000	48.577.000
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	1.980.000	1.980.000	2.435.000	2.435.000	2.890.000	2.890.000
Hasta Nakil Hizmetleri	617.000	617.000	740.000	740.000	863.000	863.000
Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	36.610.000	36.610.000	40.342.000	40.342.000	44.824.000	44.824.000
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	93.566.000	93.566.000	103.063.500	103.063.500	113.897.000	113.897.000
Zabıta Hizmetleri	88.796.000	88.796.000	97.386.500	97.386.500	107.262.000	107.262.000
Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	84.670.000	84.670.000	91.339.000	91.339.000	99.308.000	99.308.000
Zabıta Eğitim ve Planlama Faaliyetleri	121.000	121.000	151.500	151.500	177.000	177.000
Diğer Zabıta Hizmetleri	4.005.000	4.005.000	5.896.000	5.896.000	7.777.000	7.777.000
Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	4.690.000	4.690.000	5.580.000	5.580.000	6.520.000	6.520.000
Haşere ile Mücadele Hizmetleri	4.690.000	4.690.000	5.580.000	5.580.000	6.520.000	6.520.000
Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri	80.000	80.000	97.000	97.000	115.000	115.000
Cenaze ve Defin Hizmetleri	80.000	80.000	97.000	97.000	115.000	115.000
KENT İÇİ ULAŞIM	163.284.000	163.284.000	188.657.000	188.657.000	220.107.000	220.107.000
Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	163.284.000	163.284.000	188.657.000	188.657.000	220.107.000	220.107.000
Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	163.284.000	163.284.000	188.657.000	188.657.000	220.107.000	220.107.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	3.006.141.000	3.006.141.000	2.831.761.950	2.831.761.950	3.175.716.500	3.175.716.500
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	2.975.099.000	2.975.099.000	2.797.748.950	2.797.748.950	3.137.957.000	3.137.957.000
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	4.961.000	4.961.000	5.459.000	5.459.000	6.005.000	6.005.000
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	30.000	30.000	38.000	38.000	46.000	46.000
Özel Kalem Hizmetleri	18.945.000	18.945.000	20.839.000	20.839.000	22.923.000	22.923.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	667.315.000	667.315.000	214.425.000	214.425.000	221.785.000	221.785.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	1.617.245.000	1.617.245.000	1.776.749.500	1.776.749.500	1.957.203.000	1.957.203.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	62.500.000	62.500.000	68.750.000	68.750.000	75.625.000	75.625.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	151.310.000	151.310.000	176.550.750	176.550.750	206.543.100	206.543.100

Bayraklı Belediyesi 2026 Performans Programı

Genel Destek Hizmetleri	419.776.000	419.776.000	498.498.100	498.498.100	607.385.200	607.385.200
Diğer Destek Hizmetleri	33.017.000	33.017.000	36.439.600	36.439.600	40.441.700	40.441.700
Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	31.042.000	31.042.000	34.013.000	34.013.000	37.759.500	37.759.500
Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	4.125.000	4.125.000	4.566.000	4.566.000	5.157.000	5.157.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	6.327.000	6.327.000	6.985.000	6.985.000	7.677.000	7.677.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	18.920.000	18.920.000	20.608.000	20.608.000	22.885.500	22.885.500
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	320.000	320.000	367.000	367.000	414.000	414.000
Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	1.350.000	1.350.000	1.487.000	1.487.000	1.626.000	1.626.000
PROGRAM DIŞI GİDERLER	503.200.000	503.200.000	553.920.000	553.920.000	616.140.000	616.140.000
Yedek Ödenekler	450.000.000	450.000.000	495.000.000	495.000.000	550.000.000	550.000.000
Yedek Ödenek	450.000.000	450.000.000	495.000.000	495.000.000	550.000.000	550.000.000
Gelirden Ayrılan Paylar	53.200.000	53.200.000	58.920.000	58.920.000	66.140.000	66.140.000
Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	6.100.000	6.100.000	6.710.000	6.710.000	7.320.000	7.320.000
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	47.100.000	47.100.000	52.210.000	52.210.000	58.820.000	58.820.000
GENEL TOPLAM	4.500.000.000	4.500.000.000	4.509.974.650	4.509.974.650	5.079.580.380	5.079.580.380

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
PERSONEL GİDERLERİ	314.674.000	238.772.500	553.446.500	342.966.400	265.351.300	608.317.700	375.609.800	295.576.350	671.186.150
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.553.000	26.296.000	51.849.000	28.105.000	29.428.500	57.533.500	30.898.000	32.802.450	63.700.450
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	354.435.000	1.884.777.500	2.239.212.500	411.449.100	2.094.369.150	2.505.818.250	480.166.250	2.339.929.000	2.820.095.250
FAİZ GİDERLERİ	0	70.000.000	70.000.000	0	40.000.000	40.000.000	0	40.000.000	40.000.000
CARİ TRANSFERLER	53.206.000	10.050.000	63.256.000	58.926.000	11.055.000	69.981.000	66.146.000	12.060.000	78.206.000
SERMAYE GİDERLERİ	290.991.000	246.245.000	537.236.000	336.266.200	291.558.000	627.824.200	395.043.830	355.348.700	750.392.530
SERMAYE TRANSFERLERİ	5.000.000	0	5.000.000	5.500.000	0	5.500.000	6.000.000	0	6.000.000
BORÇ VERME	0	530.000.000	530.000.000	0	100.000.000	100.000.000	0	100.000.000	100.000.000
YEDEK ÖDENEKLER	450.000.000	0	450.000.000	495.000.000	0	495.000.000	550.000.000	0	550.000.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.493.859.000	3.006.141.000	4.500.000.000	1.678.212.700	2.831.761.950	4.509.974.650	1.903.863.880	3.175.716.500	5.079.580.380
GENEL TOPLAM	1.493.859.000	3.006.141.000	4.500.000.000	1.678.212.700	2.831.761.950	4.509.974.650	1.903.863.880	3.175.716.500	5.079.580.380

