



2025

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS
PROGRAMI



“Vatanını en çok seven
görevini en iyi yapandır.”

K. Atatürk







Sevgili Yenimahalleli Hemşehrilerim;

Dünyamız ve Türkiyemiz zorlu ekonomik koşullardan geçiyor. 2025-2029 Stratejik Plan döneminin ilk yılını kapsayan Performans Programı ile temel amacımız; bu ortamda bir yandan devletimizin ve vatandaşlarımızın kaynaklarının tek kuruluşunu bile israf etmemek, diğer yandan da Yenimahallemizi her geçen gün daha da ileriye taşımaktır.

Kuşkusuz, Yenimahalle sınırları içinde yaşayan, çalışan her kesimden insanın mutluluğu, huzuru ve belediyemizin hizmetlerinden duyduğu memnuniyet, bizim için en önemli performans göstergesidir. Diğer taraftan, şeffaf, hesap verebilir bir belediye olmak, mali disiplini elden bırakmamak da temel özelliklerimiz arasında yer alıyor. Bu anlayışla, 2025 Performans Programını bilgilerinize sunuyoruz.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın verilerine göre (SEGE Raporları) gelişmişlik düzeyi Türkiye'deki tüm belediyeler arasında 5. sırada olan Yenimahalle ilçemizi nitelikli projelerimizle taçlandırmaya devam edeceğiz. Gelecek kuşakların da Yenimahalle'nin geldiği noktadan gurur duyacakları, Cumhuriyetin ilçesine yakışan, kalıcı güzellikler inşa etmeyi sürdüreceğiz.

2025 yılında da bizim en büyük gücümüz, hizmet etmekten onur duyduğumuz Yenimahalleli hemşehrilerimiz olacaktır. Performans programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm belediye çalışanları ile paydaşlarımıza teşekkür ediyor, programın başarı ile uygulanmasını diliyorum.



Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı



İçindekiler

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



8

> Genel Bilgiler

- 10 Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 12 Teşkilat Yapısı
- 15 Fiziki Kaynaklar
- 24 İnsan Kaynakları
- 29 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

34

> Performans Bilgileri

- 36 Temel Politikalar ve Öncelikler
- 40 Vizyon, Misyon ve Kalite Politikamız
- 41 Temel İlkelerimiz
- 42 Stratejik Amaç ve Hedefler
- 44 Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- 97 İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

111

> Ekler

- 111 Harcama Yetkilileri Listesi

2025
PERFORMANS
PROGRAMI



genel BİLGİLER

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR .10

TEŞKİLAT YAPISI .12

FİZİKİ KAYNAKLAR .15

İNSAN KAYNAKLARI .24

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .29



YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Tanım

Yenimahalle Belediyesi, Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan bir ilçe belediyesidir. İlçe belediyesinin sınırları, ilçenin mülki sınırıyla belirlenir.

Belediyemizin görev ve yetki sınırları aşağıda özetlenmiştir:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 10. maddesi gereğince;

İlçe belediyeleri, görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki ve muafiyetlere sahiptir. İşbu Kanunun 7. maddesine göre ilçe belediyesinin görevleri şöyledir:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.
- Tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.



2025 PERFORMANS PROGRAMI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi ve ilgili diğer mevzuata göre; Belediyemizin görev ve sorumlulukları şunlardır:

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Yine Kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetki ve imtiyazlarının başlıcaları şunlardır:

• Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

• Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

• Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

• Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

• İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

• Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

• Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

• Borç almak, bağış kabul etmek.

• Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

• Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

• Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesine göre Belediye Başkanı'nın görevleri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

TEŞKİLAT YAPISI

Yenimahalle Belediyesi, stratejik amaç ve hedeflerine ulaşmak için teşkilat yapısını norm kadro ilke ve prensipleri doğrultusunda oluşturmuştur. Belediyemizin teşkilat yapısı ayrıntılı olarak düzenlenmiş ve belediye başkan yardımcılarına bağlı olan birimler aracılığıyla etkin bir teşkilatlanma amaçlanmıştır.

Teşkilat yapısı içindeki birimlerdeki alt-üst ilişkileri net olarak çizilmiş ve böylece yetki ve sorumluluklarda bir karmaşa oluşmasının önüne geçilmiştir. Tüm personelimiz, mevcut hiyerarşik yapıda, tek bir üst yöneticiye bağlı olarak görevlerini sürdürmektedir. Birimlerde ise yetki ve sorumlulukların kendi içerisinde sağlanması için yöneticiler görev yapmaktadır. Teşkilat yapısında yer alan her birimin yönetiminin kurum içindeki yönetici tarafından sağlanmasıyla, yetkilerde bir çatışma yaşanmasının önüne geçilmektedir.

Belediyemizdeki birimlerin çalışmalarının takip edilmesi için denetim ve kontrole yönelik birimler de teşkilat yapısında yer almıştır. İç kontrol sistemiyle yapılan faaliyetler ile icracı birimlerin olası hatalarının giderilmesi ve hizmetlerin üretilmesi sırasında farkındalık eksikliğinden kaynaklanan yanlışlıkların önüne geçilmesi ve kalıcı olmasının engellenmesi sağlanmıştır.

Yenimahalle Belediyesi'nde personelin görev tanımlarıyla niteliğinin uyumlu olmasına özel bir önem verilmektedir. İlgili personelin eğitim durumu, verilecek görevle ilgili teknik bilgiye sahip olup olmadığı, deneyimi, ilgi alanları ve talepleri değerlendirilmektedir. Özel teknik bilgi ve uzmanlık gerektirmeyen görevlerle ilgili işe başlamadan kısa eğitimler verilmektedir. Personel deneyim kazandıkça uzmanlık derecesi de artmaktadır.

İş yükünün ölçülü ve adil dağılımı da Yenimahalle Belediyesi'nin önem verdiği prensiplerden birini oluşturmaktadır. Personelin üzerinde iş yükü oluşmaması için periyodik aralıklarla personel değerlendirilmesi yapmakta ve bunun sonucuna göre kararlar uygulanmaktadır.

Üst yönetici olarak Belediye Başkanımız dışında Başkan Yardımcıları görev almaktadır. Orta düzey yöneticiler ise Harcama Birim Müdürlerinden oluşmaktadır. Burada amaç, teşkilatımızın ani gelişen koşullara yetkinlikle karşılık verebilmesidir.

Doğrudan Başkana bağlı 4 birim bulunmaktadır. Bunlar; Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve İç Denetim Birim Başkanlığı'dır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı ve 5 (beş) başkan yardımcısı ile birlikte toplamda 6 (altı) üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Belediyemiz, 26 müdürlük; İç Denetim, Sivil Savunma ile Yönetim Sistemleri Temsilciliği ile birlikte toplam 29 hizmet birimi ve 2 belediye iştiraki olan şirketi ile görev yapmaktadır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, işçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

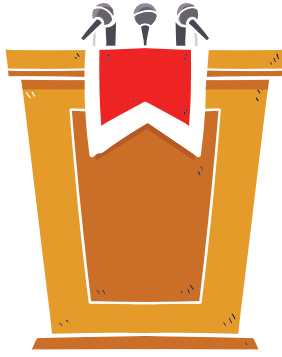
Buna göre belediyemizde belediye başkanı, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memurdan oluşan organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.



Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye, kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten,
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.



Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis her ayın ilk haftasında toplanır ve ağustos ayında tatil yapılabilir. Belediye Meclisi, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur. Yenimahalle Belediye Meclisi'nde 18 İhtisas Komisyonu bulunmaktadır; İhtisas komisyonları kendi alanları ile ilgili konuları inceledikten sonra meclis çalışmalarında kullanılmak üzere raporlarını belediye meclisine sunar.

- İmar ve İslah Komisyonu
- İsimlendirme Komisyonu
- İnceleme ve Araştırma Komisyonu
- Mesken ve Gecekondu Komisyonu
- Turizm ve Tanıtım Komisyonu
- Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonu
- Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu
- Spor ve Gençlik Komisyonu
- Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler Komisyonu

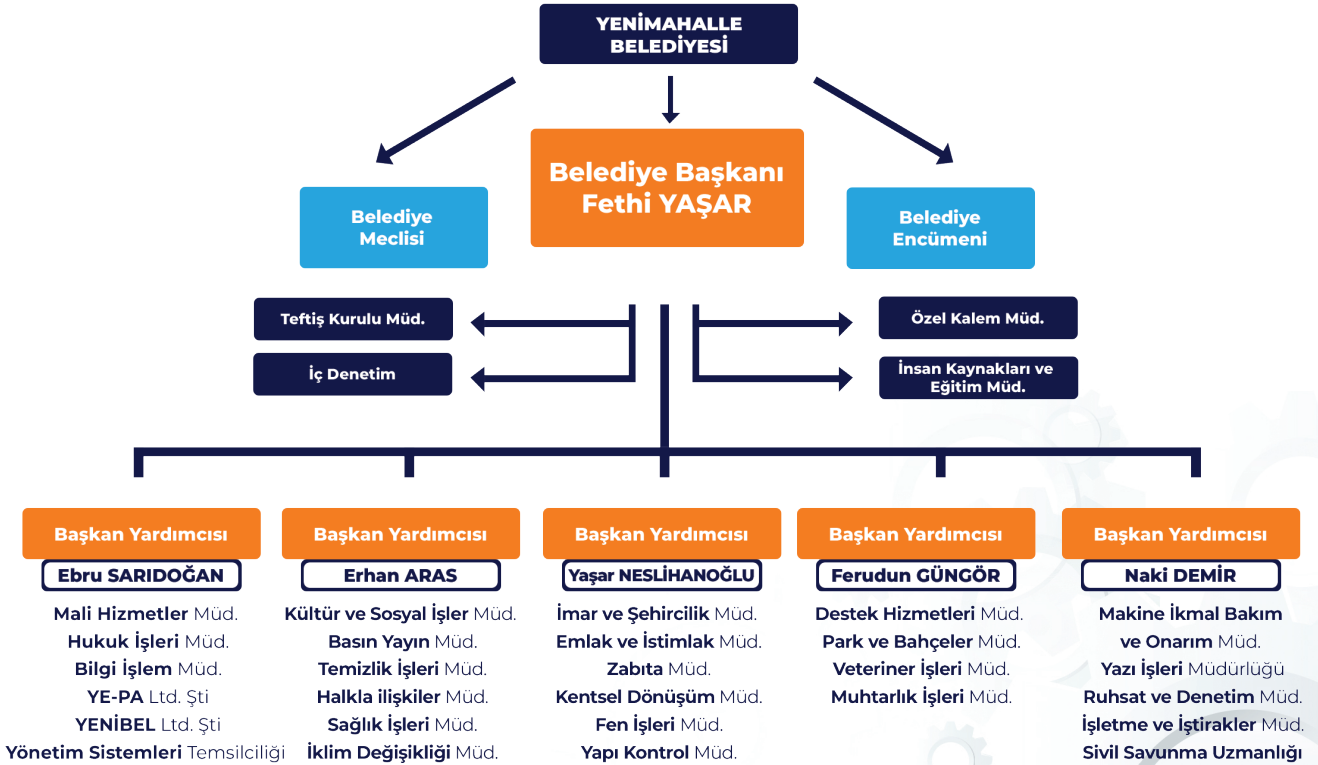
- Teknik Harita Komisyonu
- Plan ve Bütçe Komisyonu
- Çevre ve Sağlık Komisyonu
- Esnaf ve Sanatkarlar Komisyonu
- Halkla İlişkiler Komisyonu
- Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu
- Altyapı Komisyonu
- Tüketici Hakları Komisyonu
- İnsan Hakları Komisyonu

Yenimahalle Belediye Meclisi		Yenimahalle Belediye Encümeni		
Meclis Başkanı		Encümen Başkan Vekili		
Meclis Birinci Başkan Vekili	Meclis İkinci Başkan Vekili	Meclis Üyesi	Meclis Üyesi	Meclis Üyesi
Divan Katipleri	Meclis Üyeleri	Mali Hizmetler Müd.	Emlak İstimlak Müd.	Yazı İşleri Müd.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre ile gizli oyla seçilen üç üye ile belediye başkanınca görevlendirilen Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur.

Belediye Encümenimizin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesi ile diğer mevzuatta yer alan; Stratejik Plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirme; kamulaştırma, imar uygulamaları ve imar para cezaları, yıkım, gecekondu tasfiye ve enkaz bedeli ödenmesi ve 2286 sayılı Kanun gereğince ihale kararlarını alma; yapılan denetimler sonucunda ilgili mevzuatta öngörülen cezaları verme; taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili meclis kararlarını uygulama; umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirleme; vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar verme; öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirleme; bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapma ve Yüksek Disiplin Kurulu kararlarının yerine getirilmesine yönelik görev ve yetkileri bulunmaktadır.





2025
PERFORMANS
PROGRAMI

FİZİKİ KAYNAKLAR

Yenimahalle Belediyesi temel belediyeçilik faaliyetlerini gerçekleştirmek ve bunun yanı sıra Yenimahalle halkının hayatını kolaylaştırmak, sorunlarına çözüm bulmak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla ilçe geneline yayılmış, 1 adet ana hizmet binası, 5 adet dış hizmet binası, 7 adet zabıta karakolu, 23 pazaryeri, 5 havuz, 12 kreş, 5 adet spor Merkezi, 22 kurs merkezi, 2 adet taziye Evi, Zübeyde Hanım Konukevi, 4 adet İkinci Bahar Dayanışma Merkezi, 6 adet eğitime destek merkezi, Cumhuriyet Akademisi Binası, 11 Kütüphane, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi, Karşıyaka Kültür Merkezi, 5 tiyatro ve Konferans Salonu, Ata Kültür Merkezi, 55 adet muhtarlık binası, 5 adet semt birimi, 4 adet düşün salonu ile vatandaşlara hizmet vermektedir. Belediyenin ana hizmet binası Gayret Mahallesi, İvedik Caddesi No: 25 üzerinde bulunan yerdedir.

Ana hizmet binasında 22 müdürlük, vezneler, Belediye Meclis Salonu, Başkan makam odası, Başkan Yardımcıları Makam odaları, garaj, nikâh ve düğün salonları, poliklinik, Dört Mevsim Tiyatro Salonu ile hizmet verilmektedir. Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde 1 nikâh salonu, 1 düğün salonu, 1 sergi alanı, 2 çok amaçlı etkinlik salonu, Evrensel Değerler Çocuk Müzesi ve Sadri Alışık Konservatuvarı yer almaktadır.

Karşıyaka Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi içinde Nefes Engelliler Tesisimizden ve Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezimizden engelli vatandaşlarımız hizmet almaktadır. Yine Karşıyaka Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi içerisinde Belediyemizin bütçesi ve yardımseverlerin katkılarıyla kurulan Derman Market ihtiyaç sahiplerine destek olmaktadır.



Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan diğer hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd. Hizmet Üniteleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri



Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet sürdürmektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 5 adet semt birimi bulunmaktadır. Macun Mahallesinde 6 dönüm arazi üzerinde Sahipsiz Hayvanlar Bakımevimiz yer almaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü arazisi içinde Beton Santali ve Taş Kıрма Ünitesi bulunmaktadır.

Binalar kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyaçları karşılanırken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.



Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

- Karşıyaka Semt Birimi
- Gazi Semt Birimi
- Batıkent Semt Birimi
- Şentepe Semt Birimi
- Ata Semt Birimi
- Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu
- Varlık Ek Hizmet Binası
- Nefes Engelliler Birimi
- İlk Adım Düğün Salonlarımız
- Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri
- Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri
- Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri
- Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi
- Zübeyde Hanım Konukevi
- Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi
- Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası
- Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi
- Batıkent Kültür Merkezi
- İvedik Köy Konağı
- Yakacık Köy Konağı
- Yenimahalle Evi
- Batıkent Semt Sahası
- Pir Sultan Abdal Cemevi
- Cumhuriyet Akademisi
- Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi
- Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi
- Serhat (Başak Cengiz) Kültür Merkezi
- Ata Kültür Merkezi
- Kaletepe Kültür Merkezi
- Evrensel Değerler Çocuk Müzesi

Spor Aktivitelerinin Sunulduğu Binalar

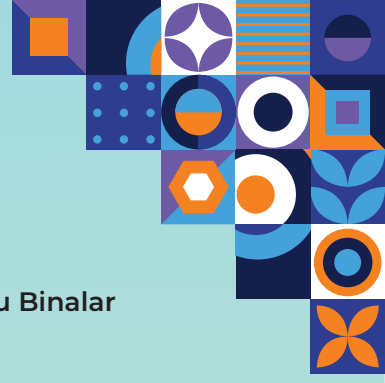
- Bülent Ecevit Yüzme Havuzu
- Turgut Özakman Yüzme Havuzu
- Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu
- Prof. Dr. Mehmet Haberal Yüzme Havuzu
- Batıkent Spor Kompleksi
- Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi
- Ata Mahallesi Yüzme Havuzu

Kreş ve Gündüz Bakımevleri

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Ragıp Tüzün Kreş ve Gündüz Bakımevi
- 80. Yıl Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Şehit Polis Tugay Can Kızılırmak
- Havva Gürbüz Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Barış Manço Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Adile Naşit Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Nasrettin Hoca Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Sadri Alışık Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Kemal Baytaş Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Başak Cengiz Kreş ve Gündüz Bakımevi
- Turgut Özal Kreş ve Gündüz Bakımevi

Diğer Hizmet Binaları

- Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi
- Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi



ARAÇLARIMIZ

Taşıtın Cinsi	Sayı	Taşıtın Cinsi	Sayı
MAKAM ARACI	2	PICK-UP'LAR	2
BİNEK ARAÇLAR	19	ARAZÖZLER	2
OTOBÜSLER	14	ÇÖP KAMYONLARI	2
MİNİBÜSLER	16	MOTOSİKLETLER	10
TIR	2	ATV MOTOR(150)CC	1
KAMYONLAR	75	RÖMORKLAR	12
KAMYONETLER	61	ÇEKİLİ KARAVANLAR	2
AMBULANSLAR	2	KARAVAN	5
CENAZE ARAÇLARI	10	KAMYON DAMPERİ	4
ÇEKME KURTARMA AMAÇLI TAŞITLAR	3	SU TANKERİ	6
YOL SÜPÜRME VE YIKAMA TAŞITLARI	5	ŞİŞME BOT(ELEKTRİK MOTORLU)	1
TOPLAM			256

Belediyemize ait araç filomuzla vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmeti, daha az maliyetle vermenin gururunu yaşıyoruz. İlçe belediyeleri arasında en güçlü araç ve makine parkı belediyemize aittir. Yenimahalle Belediyesi olarak teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarımıza da büyük oranda yansıtmayı başardık. Bu doğrultuda Belediyemiz, ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun hizmet araçları ile hizmet vermektedir. Teknolojiye uygun araçlarımız sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Araç filomuz ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına özen gösterilmiştir. Eskiye araçlarımız yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır. Belediyemize ait taşıtların cinsi ve sayıları tabloda gösterilmiştir. Tabloda gösterilen taşıtların haricinde kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri ile birlikte toplam 256 aracımız bulunmaktadır.



MÜLKİYETİMİZDE OLAN FİZİKİ MEKÂNLAR

MEVKİİ	KULLANIM AMACI
25 MART MAHALLESİ	VETERİNERLİK HİZMET BİNASI
	25 MART AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
AŞAĞI YAHYALAR MAHALLESİ	YAHYALAR KAPALI PAZARYERİ
	DEMETEVLER 2.ETAP
	KÖMÜR DEPOSU
	ZABITA KARAKOLU
	SOSYAL TESİS
	ZABITA PAZAR NOKTASI
ANADOLU MAHALLESİ	PAZAR YERİNDEKİ ZABITA NOKTASI
	YENİMAHALLE EVİ
ATA MAHALLESİ	HAVVA GÜRBÜZ ANAOKULU GÜNDÜZ BAKİMEVİ, YÜZME HAVUZU VE SPOR TESİSİ
AVCILAR MAHALLESİ	ŞENTEPE KAPALI PAZAR YERİ
	ZABITA KARAKOLU NOKTASI
	DR. BETİGÜL GÜLİTER AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
BARIŞTEPE MAHALLESİ	HALI SAHA
	YENİMAHALLE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	BARIŞTEPE SEMT SAHASI VE İDARİ BİNASI
	TAZİYE EVİ
	BARIŞTEPE SOSYAL TESİSİ İÇİNDE YENİMEK KURS YERİ
	PROF.DR.MEHMET HABERAL YÜZME HAVUZU
BATIŞİTESİ MAHALLESİ	MESA PAZAR YERİ
	KÜÇÜK MESA ZABITA PAZAR KARAKOLU
	BÜYÜK MESA ZABITA PAZAR NOKTASI
	BATI ŞİTESİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	ESKİ VETERİNER KLİNİĞİ
BARIŞ MAHALLESİ	YENİMAHALLE 3 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
BEŞTEPE MAHALLESİ	BEŞTEPE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
ÇAMLICA MAHALLESİ	ANKARA KULÜBÜ
	ÇAMLICA PAZAR YERİ
	HAFİF ÇELİK SİSTEMLİ ZABITA NOKTASI
	HAFİF ÇELİK SİSTEMLİ KAT KURS YERİ
	ZABITA SEMT PAZARI
ÇİĞDEMTEPE MAHALLESİ	ÇİĞDEMTEPE AİLE SAĞLIK MERKEZİ
	ŞENTEPE ZABITA KARAKOLU
	TAZİYE EVİ
DEMETEVLER MAHALLESİ	PAZAR YERİ
	HAVACILAR AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	ŞEHİT POLİS TUGAY CAN KIZILIRMAK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ
	AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	ZABITA KARAKOLU
	ŞEHİT JANDARMA ASTSUBAY ÜSTÇAVUŞ MEHMET UYGUN GENÇLİK MERKEZİ

DEMETGÜL MAHALLESİ	ŞEHİT AYHAN DEMİREL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
EMNİYET MAHALLESİ	GAZİ PAZAR YERİ
	GAZİ SEMT BİRİMİ
	GAZİ EK HİZMET BİNASI
ERGAZİ MAHALLESİ	BATIKENT BEYAZ KARANFİLLER
	YAŞAM MERKEZİ
	KAMYON PARKI
	BARİŞ MANÇO KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ
	YEKTA GÜNGÖR ÖZDEN SPOR ALANI
	PIR SULTAN ABDAL SOSYAL TESİSİ
	ERGAZİ PAZAR YERİ
	GÜNDÜZ BAKİMEVİ-KÜLTÜR MERKEZİ
ERGENEKON MAHALLESİ	ABDURRAHMAN OĞULTÜRK PAZAR YERİ
	SUADİYE PAZAR YERİ
	MUHTAR ALİ ŞİMŞEK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	ZABITA KARAKOLU
	80.YIL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ
	TEPEKULE SOSYAL TESİSLERİ
	TEPEKULE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
GAYRET MAHALLESİ	MERKEZ ZABITA KARAKOLU
	YENİMAHALLE PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİSLERİ
	YENİMAHALLE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI
	MÜRACAAT VE NÖBETÇİ KOMİSERLİĞİ
	BELEDİYE MUTFAK VE YEMEKHANESİ
GAZİ MAHALLESİ	GAZİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	KURS MERKEZİ VE KÜTÜPHANE
	MUHTARLIK BİNASI
GÜZELEVLER MAHALLESİ	TAKSİ DURAĞI
İLK YERLEŞİM MAHALLESİ	BATIKENT KAPALI PAZAR YERİ
	ZABITA KARAKOLU
	ŞEHİT BURAK ABİKEBAHŞİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	DR. SELAHATTİN ŞAHAN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	PARK ALANI
	ZABITA KARAKOLU
İNÖNÜ MAHALLESİ	PAZAR YERİ
	OYUN ALANI
	MUHTARLIK BİNASI
	KAFETERYA
	EDİP AKBAYRAM PARKINDAKİ KAFETERYA
	KAMYON PARKI
	ZABITA SEMT PAZARI
KALETEPE MAHALLESİ	ZABITA SEMT PAZARI
	PAZAR YERİ
	KALETEPE KÜLTÜR MERKEZİ

UĞUR MUMCU MAHALLESİ	ŞEHİT ÖMÜR GÜLÜNAY AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	BATIKENT ANDAÇ PAZAR YERİ
	ENGELLİ GENÇLİK SPOR KULÜBÜ TESİSLERİ
	KURS MERKEZİ
BURÇ MAHALLESİ	BATIKENT HACI SABANCI YÜZME HAVUZU
VARLIK MAHALLESİ	ADİLE NAŞİT KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ
YAKACIK MAHALLESİ	VARLIK EK HİZMET BİNASI 9935/1
	VARLIK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	GÖÇMENLERE YARDIM DERNEĞİ
	YAKACIK PAZAR YERİ
YENİBATI MAHALLESİ	YAKACIK KÖY KONAĞI
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	HİZMET BİNASI
	BATIKENT KÜLTÜR MERKEZİ CEM EVİ
YENİÇAĞ MAHALLESİ	VE KREŞ
	YENİBATI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	KAFETERYA VE KAPALI BASKETBOL SAHASI
	ŞEHİT YÜZBAŞI İLKER AYDIN ANAOKULU
YEŞİLEVLER MAHALLESİ	YENİBATI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	DAMLADOL SOKAK LOJMAN 1 ADET
	5.DURAK İŞ MERKEZLERİ DÜKKANLAR
	KARŞIYAKA İŞ MERKEZİ
YUNUS EMRE MAHALLESİ	NASRETTİN HOCA KREŞ VE GÜNDÜZ
	BAKİMEVİ
	KARŞIYAKA PAZAR YERİ
	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR
YUVA MAHALLESİ	KOMPLEKSİ
	GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK SPOR
	KOMPLEKSİNDEKİ 3 NOLU BAĞIMSIZ BÖLÜM
	KAFE YERİ
MACUN MAHALLESİ	RAGİP TÜZÜN KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ
	ANTEKS TIR PARKI
	MACUNKÖY İŞ MERKEZİ
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI
MACUNKÖY MAHALLESİ	GARAJ AMİRLİĞİ
	OTOPARK
	CAMİ
	DEPO
	GİMAT ZABITA KARAKOLU
	GİMAT ZABITA NOKTASI
	SEYYAR EKİPLER AMİRLİĞİ
	ACİTY OTO PARK
	BETON SANTRALİ
	MAKİNE İKMAL VE ONARIM BİNASI
	BÜLENT ECEVİT YÜZME HAVUZU VE SPOR
	TESİSİ
	SOSYAL TESİS
	SAHİPSİZ HAYVANLAR BAKİMEVİ

KARDELEN MAHALLESİ	KARDELEN PAZAR YERİ
	UMUT AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	KENAN GÜRBÜZ PARKI KAFETERYA
	PARK ALANI
	İZCİ PARKI SOSYAL TESİSİ
	TURGUT ÖZAKMAN YÜZME HAVUZU VE SOSYAL TESİSİ
YUKARI YAHYALAR MAHALLESİ	SOSYAL TESİS BİNASI
PAMUKLAR MAHALLESİ	PAZAR YERİ
	PAMUKLAR AİLE SAĞLIK MERKEZİ
KARŞIYAKA MAHALLESİ	KARŞIYAKA İŞ MERKEZİNDEKİ İKİNCİ BAHAR YAŞLI DAYANIŞMA MERKEZİ
KUZEY YILDIZI MAHALLESİ	KUZEY YILDIZI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	ZABITA NOKTASI
OSTİM MAHALLESİ	SERHAT PAZAR YERİ
ÖZEVLER MAHALLESİ	KEMAL BAYTAŞ ANAOKULU
	ZÜBEYDE HANIM KONUKEVİ
	İŞÇİ KAHVESİ
	ERTUĞRUL ŞİMŞEK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
SUSUZ MAHALLESİ	ATA AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	YENİMEK KURSU
	ERYAMAN ZABITA BİRİMİ
	SEMT BİRİMİ
	ZABITA PAZAR NOKTASI
	SUSUZ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	SUSUZ ATA KÜLTÜR MERKEZİ 44761/3
	YENİMAHALLE AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
TURGUT ÖZAL MAHALLESİ	PARK ALANI
	SADRI ALIŞIK KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ
	TURGUT ÖZAL KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ
	KIVIRCIK ALİ PARKI KAFETERYA
	TURGUT ÖZAL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	SPOR TESİSİ
	SPOR TESİSİ
	PARK ALANI
	CUMHURİYET AKADEMİSİ
	ZABITA SEMT PAZARI
	KAFETERYA

MEHMET AKİF ERSOY MAHALLESİ	M.A.E KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİNDEKİ KONUTLAR
	NAZIM HİKMET KONGRE VE SANAT MERKEZİ (EVRENSEL DEĞERLER BİLİM VE DENEY MERKEZİ, NİKAH SALONLARI, KAFE, DÜĞÜN SALONU, 2 ADET TİYATRO SALONU, KONSERVATUAR, SERGİ ALANI)
	TMMOB TEOMAN ÖZTÜRK ÖĞRENCİ EVİ VE SOSYAL TESİSİ
	İSTİKLAL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	7 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
İVEDİK MAHALLESİ	İVEDİK KÖY KONAĞI
	İVEDİK SERHAT KÜLTÜR MERKEZİ (BAŞAK CENGİZ)
MEMLİK MAHALLESİ	MEMLİK KÖY KONAĞI
GÜVENTEPE MAHALLESİ	ŞENTEPE SEMT BİRİMİ
	A.OĞULTÜRK ZABITA PAZAR NOKTASI VE WC
SERHAT MAHALLESİ	ARİF GÖÇMEN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	SERHAT ZABITA SEMT PAZARI
	ŞEHİT ÇETİN GÜLEÇ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	SERHAT YENİMEK KURSU
İŞINLAR MAHALLESİ	YENİMAHALLE EVİ
ÇAKIRLAR MAHALLESİ	
CUMHURİYET MAHALLESİ	
KENTKOOP MAHALLESİ	BATIKENT KÜLTÜR MERKEZİ
	BATIKENT HACI SABANCI KAPALI YÜZME HAVUZU
	HACI SABANCI YÜZME HAVUZU KAFETERYA
	BATIKENT AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
	2 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ (BATIKENT BULVARI NO:34)
	PAZAR YERİ
	BATIKENT MEYDAN AVM
	1.KATINDAKİ ALAN
	BATIKENT SEMT SAHASI
	BATIKENT SEMT STADI VE SOSYAL TESİSİ

* Çakırlar ve Cumhuriyet mahalleleri Mayıs 2024 itibariyle Turgut Özal ve Yenibatı mahallelerinden ayrılarak kurulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları yetkinlik analizinin; Belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak, oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personelimizin yeterlilikleri konusunda değerlendirmeler yapmak, gerekirse başarılı olan personeli ödüllendirmek, yetersiz personelle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun, aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personelimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonları bulunmaktadır.

Personelin çalışmamotivasyonu ve performansını artırmak için fiziksel ortamı oluşturmak ve geliştirmek, kurumsal aidiyetini güçlendirecek politikalar oluşturmak, insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak belediyemizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır. Personelimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuata ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmasını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın en etkin seviyeye ulaşması hedeflenmektedir.

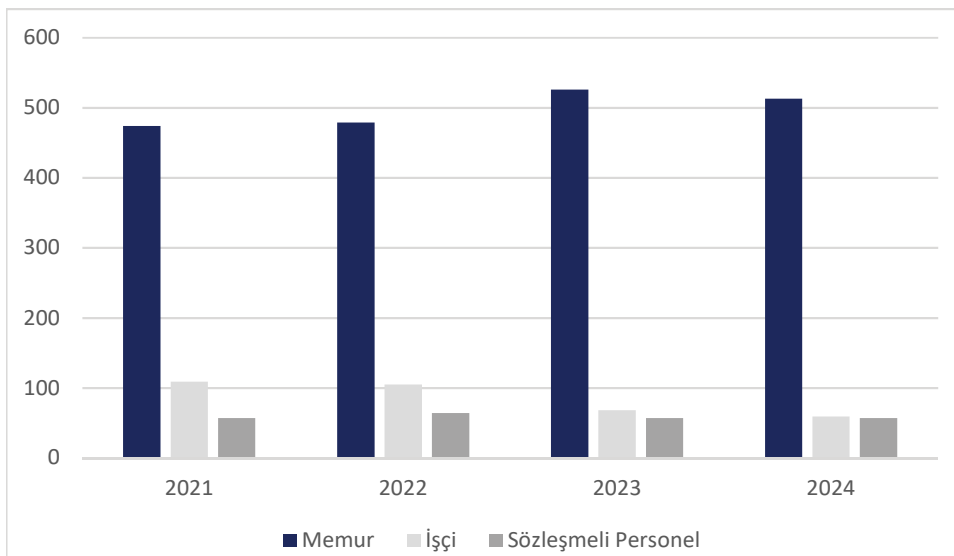
Nitelikli personel kaynağını artırmak amacıyla personele yönelik hizmet içi eğitim programlarının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca insan kaynaklarına yönelik mesleki gelişim ve motivasyonu güçlendirmek doğrultusunda çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik etkinlikler planlanarak verilen eğitimlerin etkinliğinin değerlendirilmesi ve çalışanlara yönelik öneri alma ve iyileştirme sisteminin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Çalışanlara mevzuat gereği olan, teknik, davranışsal alanlarda çeşitli eğitimler bu plan çerçevesinde yapılmaktadır. Değişen ve değişmesi muhtemel yasal mevzuatlar konusunda bilgilendirme ve eğitim seminerleri planlanmaktadır.

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 629 personelin 513'ü memur, 59'u işçi ve 57'si sözleşmeli personelden oluşturmaktadır. Ayrıca belediyemizde 25 engelli personel bulunmakta olup; belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur.

YILLARA GÖRE BELEDİYEMİZ PERSONEL SAYISI

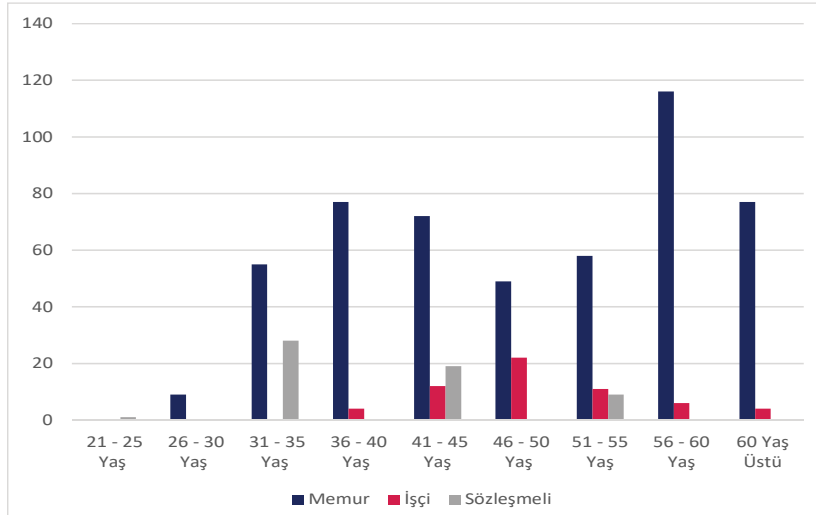
Yıllar	2021	2022	2023	2024
Memur	474	479	526	513
İşçi	109	105	68	59
Sözleşmeli Personel	57	64	57	57
Toplam	640	648	651	629



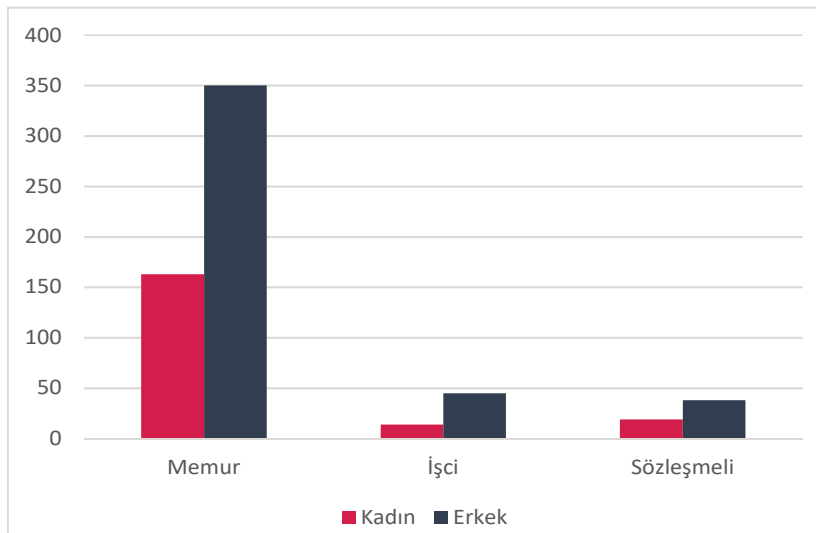


2025 PERFORMANS PROGRAMI

YAŞ DURUMUNA GÖRE İSTİHDAM				
Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21 - 25 Yaş	0	0	1	1
26 - 30 Yaş	9	0	0	9
31 - 35 Yaş	55	0	28	83
36 - 40 Yaş	77	4	0	81
41 - 45 Yaş	72	12	19	103
46 - 50 Yaş	49	22	0	71
51 - 55 Yaş	58	11	9	78
56 - 60 Yaş	116	6	0	122
60 Yaş Üstü	77	4	0	81
GENEL TOPLAM	513	59	57	629



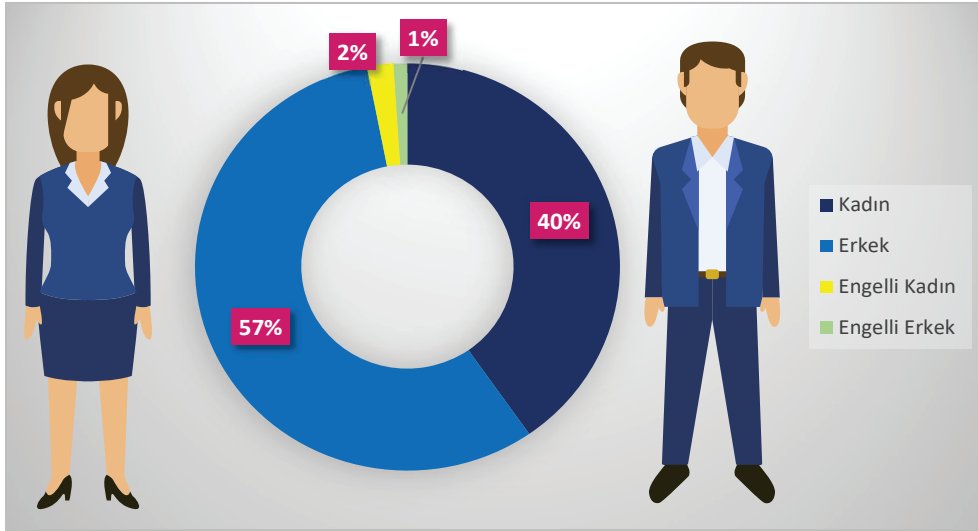
PERSONEL CİNSİYET DURUMU		
	Kadın	Erkek
Memur	163	350
İşçi	14	45
Sözleşmeli	19	38
Toplam	196	433



PERSONEL HİZMET YILI				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0-5 Yıl Arası	6	-	55	61
6-10 Yıl Arası	67	7	2	76
11-15 Yıl Arası	96	-	-	96
16-20 Yıl Arası	69	14	-	83
21-25 Yıl Arası	274	28	-	302
26 Yıl ve Üstü	1	10	-	11
Toplam	513	59	57	629

CİNSİYETE GÖRE ENGELLİ PERSONEL DURUMU			
	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	9	-	9
Erkek	14	2	16
Toplam	23	2	25

YE-PA ŞİRKET PERSONELİMİZE AİT CİNSİYET DAĞILIMI	
Kadın	1354
Erkek	1904
Engelli Kadın	68
Engelli Erkek	35
Toplam	3361



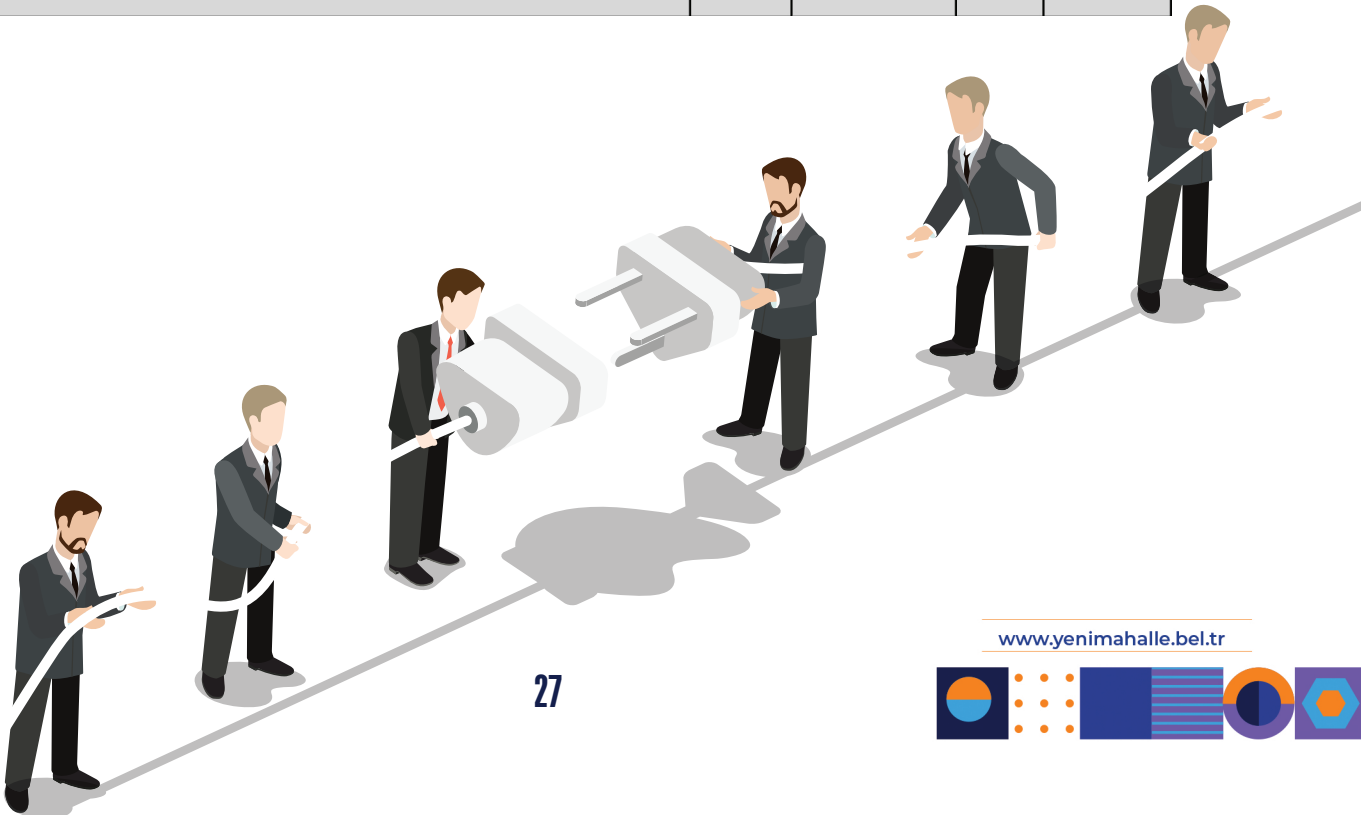
YE-PA ŞİRKET PERSONELİMİZİN EĞİTİM DURUMU	
İlkokul	503
Ortaokul	470
Lise	1353
Önlisans	405
Lisans	606
Yüksek Lisans	24
Toplam	3361



2025
PERFORMANS
PROGRAMI

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE FİİLİ ÇALIŞANLARIN SAYISI

	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	-	9
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	30	-	-	30
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53	12	4	69
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	55	18	12	85
5	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	-	11
6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	1	7
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	132	-	3	135
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	-	-	21
9	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16	-	-	16
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	-	14
11	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	23	33
12	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	32	11	3	46
13	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16	3	5	24
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	6	13
15	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	-	10
16	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	-	8
17	SİVİL SAVUNMA MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
18	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	18	-	-	18
19	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	15	3	-	18
20	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
21	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	-	11
22	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	6	-	-	6
23	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	-	7
24	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	1	10
25	MAKİNA VE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	13	5	1	19
26	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	2
27	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-
	TOPLAM	513	57	59	629



MEMUR PERSONELİN KADRO VE HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

İDARİ HİZMETLER	ADET	SAĞLIK HİZMETLERİ	ADET
Başkan Yardımcısı	5	Uzman Tabip	1
Müdür	2	Tabip	4
Müdür Yardımcısı	1	Diş Tabibi	2
Şef	9	Hemşire	3
Uzman	-	Sağlık Memuru	2
Sivil Savunma Uzmanı	1	Çocuk Gelişimcisi	2
Müfettiş	8	Veteriner-Veteriner Hekim	5
İktisat Müfettişi	10	Veteriner Sağlık Teknikeri(Sözleşmeli)	1
İç Denetçi	1	Sağlık Teknikeri	1
Fotoğrafçı		Sağlık Teknikeri (Sözleşmeli)	3
Ambar Memuru	1	Antropolog(Sözleşmeli)	1
Bilgisayar İşletmeni	76	TOPLAM	25
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	33		
Evlendirme Memuru	1	TEKNİK HİZMETLER	ADET
Daktilograf	2	Mimar	29
Memur	10	Mimar (Sözleşmeli)	3
Zabıta Baş Komiseri	1	Peyzaj Mimarı	3
Zabıta Komiseri	1	Peyzaj Mimarı (Sözleşmeli)	2
Zabıta Komiser Yardımcısı	5	Mühendis	62
Zabıta Memuru	118	Mühendis (Sözleşmeli)	17
Çocuk Eğitimsi	1	Şehir Plancısı	9
Şoför	1	Şehir Plancısı (Sözleşmeli)	1
TOPLAM	285	Tekniker	44
		Tekniker (Sözleşmeli)	25
YARDIMCI HİZMETLER	ADET	Teknisyen	26
Teknisyen Yardımcısı		Teknisyen (Sözleşmeli)	2
Hizmetli	2	Teknik Ressam	2
Bekçi	8	Çözümleyici	1
Aşçı		Programcı	1
TOPLAM	10	İstatistikçi	1
		Ekonomist	1
AVUKATLIK HİZMETLERİ SINIFI	ADET	Sosyolog	1
Avukat	18	Restoratör(Sözleşmeli)	1
TOPLAM	18	Kimyager(Sözleşmeli)	1
		TOPLAM	232
		GENEL TOPLAM:	570

İŞÇİ PERSONELİN UNVAN GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

	2022	2023	2024
USTA	3	2	2
İŞÇİ	57	30	28
OPERATÖR	3	1	-
ŞOFÖR	42	35	29
TOPLAM	105	68	59

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz çalışmalarında ve günlük yaşamımızda çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz personelinin çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir. Belediyemizde bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kulla-

nılmasıyla oluşturulmuş sistemler bulunmaktadır. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri, mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir. Yönetim faaliyetlerinde kullanılan bilgi teknolojileri karmaşık yapıları basitleştirmekte, belediye hizmetlerinin karşılaştığı sorunlara çözüm üretmeye katkı sağlamaktadır. Sürekli gelişen teknoloji konusunda inovasyona dayalı bir anlayış geliştirilmektedir.

E-Belediye	Bilgilendirme
Online Tahsilat	Ödeme Noktaları
Sicil Arama	Pazar Yerleri
E-İmar	Adli Yardım
Kent Rehberi	Zabıta

DONANIMLAR	YAZILIMLAR
4 adet Sunucu - 11 adet Storage Ünitesi	8 adet Windows Server 2022 R2 Standart İşletim Sistemi
1108 adet PC	2 adet Windows Server 2022 R2 Enterprise İşletim Sistemi
65 adet Notebook	Web arayüzlü Araç Takip Sistemi Yazılımı
10 adet Access Point	1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı
1 adet 120 Kwa	1 adet Yedekleme Yazılımı
5 adet 42" duyuru ekranı	1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
4 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı	Web arayüzlü İletişim Yönetim Sistemi(ULAKBEL)Yazılımı
6 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı	Teramobil Uygulama Yazılımı (Üst Yönetim Kullanımı)
368 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi	e-İmar Uygulama Yazılımı
554 adet Yazıcı	
Firewall Ünitesi	2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
Mini Tünel Cihazları	1000 adet Antivirüs Yazılımı ve Erişim Lisansı
Router Ünitesi	Web Uygulama Yazılımları
4 adet Plooter	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
134 adet A4 Tarayıcı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
54 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
3 adet Mobil Tahsilat Tableti	• AYKOME Yazılımı • ORACLE Veri Tabanı Yazılımı • VMWARE sanallaştırma yazılımı • Yönetim Bilgi Sistemi(YBS) Yazılımı (TERACITY) • İmar Eksper Yazılımı • BİLİMP Yazılımı (İş Takibi Programı) • e-Proje Takip Sistemi(EMİM) yazılımı • NETCAD (CBS) Yazılımı • ASIS Akaryakıt Otomasyon Yazılımı
3 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı	
1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 4,5G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör 16 Kartlı kat yazıcısı (RICOH)	

2006 yılından 2022 yılına kadar kullanılan eski masa üstü yönetim bilişim sistemi yazılımımız web tabanlı yeni bir yazılımla güncellenmiştir. Bu yeni web tabanlı yazılım ile kurum işleyişi ve hemşehrilerimize sunulan hizmetlerde önemli avantajlar elde edilmiştir.

Belediyemizde;

- **TERAMİS**
- **Kent Rehberi ve e-İmar**
- **Altyapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME) Programı**
- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)**
- **Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)**
- **İletişim Yönetim Sistemi (ULAKBEL)**
- **Bilimp**

- 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ile desteklenen sistem odamız bulunmaktadır.
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.
- Veri tabanı sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 (Teyp Ünitesi) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- Uygulama Sunucuları: 2 adet Lenovo ve 2 adet IBM sunucu üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır
- Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN' dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 4 adet sunucu üzerinde oluşturulmuş 25 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 3 adet QNAP yedekleme üniteleri mevcuttur.
- 1 adet HP NAS NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 2 adet Lenovo ve 2 adet IBM sunucu üzerinde UNIX işletim sistemi ve Veritabanı Sunucusu,
- 1 Adet IBM Storwize Cluster back-up ünitesi mevcuttur.

• DOMAIN YAPI ve GÜNCELLENMESİ

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen, virüs kaynaklı problemlerin yaşanmasını ve güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyen, domain yapı kurulumu tamamlanmıştır. Bilgi İşlem merkezi sisteminden yönetilen bir yapıya geçilerek kullanıcıların yalnızca kendilerine verilen yetkileri kullanmaları sağlanarak sistem ve program yetkileri dışına çıkmaması sağlanmıştır.

• MOBİL TAHSİLATLAR

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin mağduriyetlerini gidermek amacı ile mobil hizmet aracı hizmete sokulmuştur. 3G ve 4G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. Ayrıca 3 adet tablet bilgisayarı ile hizmet sunularak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açarak verilerimizin tüm vatandaşlarımız ile paylaşımını sağladık.



• Kent Rehberi ile;

- Tüm müdürlüklerin kendi iş ve işlemlerini harita üzerinden takip edip, güncelleyebilecekleri altyapı hizmete sunulmaktadır.
- Numarataj, bina resimleri MAKS sisteminden otomatik olarak alınarak güncelliği %100 sağlanmaktadır.
- Semt birimleri, havuzlar, HalkKart üye işyerleri, kurumlar, yollar, kent mobilyaları, hastaneler, eczaneler, tarihi eserler gibi önemli yerlerin güncel olarak vatandaş olarak izlenebilmektedir.
- Harita Genel Komutanlığı'ndan alınan uydu haritaları her yıl güncellenmektedir.
- Kent haritası üzerinde kullanıcıların, alan ve mesafe ölçümü yapabilecekleri hizmetler sunulmaktadır.
- Yetkilendirmeye bağlı olarak personelimizin de kullanımına sunularak verilere dinamik ve interaktif erişim sağlanmaktadır.
- Vatandaşlarımıza bilgi amaçlı e-imar durum bilgisi alma imkânı sağlanmaktadır.
- Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nden alınan güncel tapu bilgileri yetkili personelin kullanımına sunulmaktadır.

• E-İMAR

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediye-ye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

• e-DEVLET ENTEGRASYONLARI

e-Devlet kapısı ile entegrasyonlarımız mükelleflerimizin tahakkuk, tahsilat, sicil, evrak doğrulama vb. 8 adet belediye hizmetine belediyeye gelmeden online olarak ulaşabilmelerini sağlamaktadır.

• e-DEVLET İLE GİRİŞ

Belediyeye gelmeden birçok işlemin yapılabilceği e-belediye uygulamamıza e-devlet ile giriş entegrasyonu yapılmıştır. Ayrıca üyelik olmadan giriş yapılabilir.

• KURUMSAL ENTEGRASYONLAR

İçişleri Bakanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NVI), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü (TKGM) vb. gibi kurumların veri tabanımız ile entegrasyonları sağlanarak bilgi transferi ve güncelleştirmeleri düzenli yapılmaktadır.

• BANKA ENTEGRASYONLARIMIZ

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödebilmektedirler. Vatandaşlarımız iş ve işlemlerini online olarak gerçekleştirebilmektedirler.

• Bu bankalar;

Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank' tır. Ayrıca Halkbankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilir.

• AKILLI ŞEHİRLER SİSTEMİ'NİN (KBS) GÜNCELLENMESİ

Akıllı Şehirler Sistemi (KBS) projesi güncellemesi çerçevesinde Müşavirlik ve Danışmanlık Hizmeti alınarak; Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Bu güncellemeler yalnız ilgili birimlerimizin ulaştığı "Yenimahalle Belediyesi Veri Havuzunda" tutulmaktadır. Havuzdaki bu bilgilerden istifade edilerek, hizmet kalitesi artırılmakta ve müşteri memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Bu sistemde, numarataj bilgileri, nüfus, yüzölçümü, eğlence yerleri, tarihi yerler, semt birimleri, sosyal tesisler, muhtarlık binaları, kamu kuruluşları, hastaneler, eczaneler ile ilgili bilgiler yer almaktadır. Vatandaşlarımızın ihtiyacı olan tüm bilgiler, harita destekli olarak internet sitemizde hizmete sunulmaktadır.

• YENİMAHALLE HALKKART

Yenimahalle HalkKart Nedir?

Yenimahalle Belediyesi tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen karttır.

• Amacımız

Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmek.

• Hedeflerimiz

HalkKart projemizin birinci ayağını Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri zincir marketler, özel hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) oluştururken; ikinci ayağını tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle HalkKart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yapmaları ve hizmet alımları teşvik edilerek ortak bir fayda sağlanmaktadır. Kent Rehberine üye işyerleri eklenerek daha etkin kullanım için vatandaşlara sunulmuştur. Anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi büyötmeyi hedeflemekteyiz.

• Kimler Yararlanabilir?

Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle HalkKart'a ücretsiz olarak sahip olabilir. Yenimahalle'de işyeri olan tüm esnafımız ücretsiz olarak katılabilir. Yenimahalle HalkKart vatandaş taahhütnameleri ve üye işyeri sözleşmeleri dijitalleştirilerek güvence altına alınıyor.

• TERAMOBİL (ÜST YÖNETİM UYGULAMASI)

TeraMobil uygulaması ile üst yönetim tarafından, online tahsilatların izlenmesi, şikayetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemlerin takibi sağlanmaktadır. Başkanlığımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam etmektedir.

• WEB TAPU ENTEGRASYONU

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda; tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimleri takip edilebilir duruma gelmiştir. Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Emlak ve İstimlak, Park ve Bahçeler, Fen İşleri ve ilgili diğer müdürlükler bu hizmetten yararlanmaktadır.

• ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan araç takip sistemi hizmete alınmıştır. Toplam 368 adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır. Bu sistem sayesinde önemli ölçüde akaryakıt tasarrufu sağlanmıştır.

• WEB SİTESİ

Web sitemizde bulunan uygulamalar;

- Web sitemiz üzerinden yapılan online tahsilatların güvenliği için 256 bit SSL güvenlik sertifikası kullanılmaktadır.
- e-İmar uygulaması (İmar bilgi paylaşım uygulaması) ile vatandaşlarımız belediyemize gelmeden ada, parsel, mahalle, cadde sorgulamalarından herhangi birisi ile online olarak veri tabanımızdan harita üzerinde planları görerek imar durum bilgisi ve plan notları alabilmektedir.
- Kent Rehberi uygulaması yenilenerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Yenimahalle haritası üzerinde mahalle, cadde, sokak, ada, parsel, site adı, apartman/blok adı, kapı no, alt kapı no gibi sorgulamalar yapılabilmekte, İmar durumu, nöbetçi eczaneler, okul, hastane en yakın önemli yerler, yer imleri, lejantlar görülebilmekte, uydu resimleri üzerinden de sorgulamalar yapılabilmektedir.

- Yeni web sitemizde e-İmar Proje İşlemleri, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Yönetim, Evlilik İşlemleri, El Ele, Engelsiz Yenimahalle, Evrensel Değerler Çocuk Müzesi, Sosyal Tesislerimiz, Zabita, Spor Kulübü, öğrenci misafirhanesi, Ruhsat ve Denetim İşleri, Sıfır Atık, Yerel Eşitlik Eylem Planı, Cenaze İşlemleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK), Pazar Yerleri, Adli Yardım, 7/24 İletişim Hizmetleri projelerimiz yer almaktadır.

• İLETİŞİM YÖNETİM SİSTEMİ (ULAKBEL)

ULAKBEL sistemi ile belediyemizin birim ve kuruluşlarının faaliyet alanları kapsamında, belediye hizmetlerinden yararlanan vatandaşların belediyemiz ile ilgili her türlü görüş, öneri ve düşüncelerini farklı kanallar üzerinden (153, CİMER, Twitter, Facebook, Instagram, İnstagram DM, Whatsapp, Telegram, BİP, Web sayfası, Çağrı Merkezi, Mobil Uygulama, SMS, Telefon, Fax vb.) sunabilmeleri ve varsa sorunlarının ilgili birimlere aktararak çözümlenebilmesi ve geri dönüşlerin süratli, planlı, programlı, etkin, verimli ve idare ile uyum içerisinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

• ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME)

Uygulama tabanlı AYKOME süreçleri, belediyenin ve vatandaşın kullanımına sunulmaktadır. Belediye çalışmalarında hizmet verimliliği, hızı ve kalitesi yükseltilmekte, gelir kayıpları önlenmekte, yöneticilere güncel verilere dayalı daha hızlı ve doğru karar verme imkânı sağlanmaktadır.

• LED EKРАНLARIN İŞLETİLMESİ VE BAKIMI

2 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında yayına başlanarak yurttaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmaktadır.

• DİJİTAL ARŞİV ÇALIŞMALARI

Bazı müdürlüklerimizin arşiv dosyaları sayısallaştırılarak veri tabanına yüklenmiştir. Arşiv dosyalarına bilgisayar ortamından erişilebilmektedir.

• ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Belediyemizin gelen ve giden evrak işlemlerinin yürütüldüğü elektronik belge yönetim sistemi programı 2021 yılında faaliyete başlamıştır. Dış kurumlara gönderilen evrak da bu sistem üzerinden kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden, elektronik imza atılarak gönderilmeye başlanmıştır. Bu sistem sayesinde belediyemizin tüm birimleri arasında yazışmalar kolaylıkla yapılabilmekte, istenilen türde raporlamalar yapılabilmektedir. Daha önce printer dökümleri alınarak yapılan yazışmalar bu sistem ile dijital olarak gerçekleştirildiği için önemli ölçüde kaynak ve zaman tasarrufu sağlanmıştır. Sistemin bir özelliği de yöneticilerin evrakı cep telefonu ya

da tablet üzerinden mobil imza uygulaması ile bakarak, kurum içinde olma zorunluluğu bulunmadan gerekli havale işlemlerini mobil imza ile yapabilmeleridir. Kurumumuzda 1050 kişi Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ni (EBYS) kullanmaktadır.

• SOSYAL MARKET UYGULAMALARI

5393 sayılı Belediye Yasasının 14. maddesi ve ilgili maddelerinden yola çıkarak günümüzde yeni bir boyut kazanmış sosyal yardımların sosyal belediyeçilik anlayışıyla pekişmesinin sonucunda Sosyal Market Projesi ortaya çıkmıştır. Sosyal Market Projesi Yenimahalle'de ikamet eden ve ikamet ettiği yer itibari ile hemşehriliği bağı ile birbirine bağlı ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza modern çağın niteliklerine uygun şekilde destek olmak üzere kurulmuştur. Sosyal market uygulamaları, Yenimahalle'de ikamet eden ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitelerini artırmak, sosyal yardım ve sosyal hizmet üniteleri kurarak, insan onuruna yakışır şekilde sosyal yardım hizmetlerini sunmak, sosyal dayanışmayı ön planda tutarak ilçe sakinlerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bir hizmet modelidir. İhtiyaç sahiplerine verilen HalkKart'a kredi yüklenerek Derman Market'ten ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde, yasa ile Belediyemize verilen tüm görevlerin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde bilgisayar sistemleri aracılığı ile yönetsel ve konuma (mekâna) dayalı olarak planlanabilmesi, gerçekleştirilebilmesi ve analiz edilebilmesi için gerekli altyapı sistemlerinin kurulması, vatandaşların Belediyemizden daha iyi, daha hızlı ve daha planlı hizmet almalarının sağlanması için bilişim teknolojileri altyapısının yenilenmesi ve Belediyemizin sosyal yardımları daha çok vatandaşa, daha objektif kriterlere göre, daha etkin bir biçimde ve çağın koşullarına uygun teknolojilerle ulaştırabilmesi için Sosyal Market Uygulamaları ve Sistem Altyapısı Hizmet Alımı gerçekleştirilerek mevcut sistemle entegrasyonu sağlanmıştır.



performans BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	.36
PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME	
VİZYON, MİSYON ve KALİTE POLİTİKAMIZ	.40
TEMEL İLKELERİMİZ	.41
STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	.42
PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ	.44
İLE KAYNAK İHTİYACI	
İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	.97



TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

2025 Performans Programı'nda, temel politika ve önceliklerimizin belirlenirken Stratejik Planımızdan, hükümet programlarından, On ikinci Kalkınma Planı'ndan yararlanılmıştır. On İkinci Kalkınma Planı içinde Türkiye'nin ekonomik ve sosyal alanda sağlayacağı kazanımlar ile afetler başta olmak üzere risklere karşı dirençli yaşam alanları ve sürdürülebilir çevre, modern ve yaşanabilir şehirlerin inşası, altyapı ve üstyapı yatırımları, akıllı şehir uygulamaları ve dijital altyapının geliştirilmesi, atık yönetimi ve geri dönüşüm projeleri, yeşil alanların artırılması ve korunması, iklim değişikliği ile mücadele ve karbon salınımının azaltılması, sosyal hizmetler ve yaşam kalitesi açısından toplumsal cinsiyet eşitliği ve engelli bireylere yönelik hizmetler öncelikli alanlar olarak belirlenmiştir.

Yerel yönetimlerin kapasitesinin artırılması ve iyi yönetim uygulamaları, vatandaş katılımının teşvik edilmesi ve şeffaflık politikaları, E-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması ile de yerel yönetimlerin daha etkin ve verimli hizmet sunmaları, şehirlerin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmaları ve vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir. Tüm bu hedefler belediyemizin temel politikasıdır. Üst politika belgelerimizden 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında, belediyelerin, kamu hizmetlerinin kalitesini artırmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamak için dijital dönüşüm projeleri ve akıllı şehir uygulamalarına ağırlık vermesi gerektiği vurgulanmaktadır. Ayrıca, afetlere karşı dirençli şehirler oluşturmak için gerekli altyapı ve üstyapı yatırımlarının planlanması ve hayata geçirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Yeşil ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim, Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum İyi Yönetişim gibi konulara yer verilmiş olup, bu doğrultuda geliştirilecek politikalar ile ülkemizin kalkınması, gelişmesi ve vatandaşın refahının artışı gibi amaçlara ulaşılması hedeflenmektedir. Belediyemizin, Yenimahalle sınırları içinde bugüne kadar verdiği hizmetlerde, ilçe sakinlerinin yaşam kalitelerini artıran, aile bireylerinin her birine yönelik açılan merkezler ile sağlığa, sanata ve çevre düzenlemesine yönelik yatırımlar, bu hedeflerin birer temel politika olup icraya dönüştüğünü ortaya koymuştur. 2025 yılında bu hedefleri daha üst noktalara taşımak için aynı anlayışla çalışmaları sürdürülecektir. Bir diğer üst politika belgemiz Orta Va-

deli Program'dır.(2024-2026). Bu programda, kamu mali yönetiminde sürdürülebilir gelir kaynaklarının artırılması, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi gelirlerinin tahsilat performansının artırılması gibi tedbirler bulunmaktadır. Ayrıca, kayıt dışı ekonomiyle mücadele edilmesi ve dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığın önlenmesi için çeşitli uygulamaların geliştirilmesi beklenmektedir.

İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) içerisinde iklim değişikliğinin sosyal kalkınmaya olan çok yönlü etkilerinin dikkate alınması ve bu konuda mevcut planlama çalışmaları yapılması dikkat çekmektedir. İklim değişikliğinin, kırılgan gruplar (yaşlı, çocuk, engelli bireyler) başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin sosyal hayatlarını nasıl etkilediğine dair analizlerin yapılması ve yerel yönetimler destekli kalkınma programları başlatılması, iklim değişikliği nedeniyle ortaya çıkan hastalıkların (sıcak, soğuk, ultraviyole ile ilişkili; su, hava, gıda kalitesinin bozulmasına bağlı; hayvan ve vektör kaynaklı, yeni, yeniden ortaya çıkan bulaşıcı; ruh sağlığı) izlenmesi, koruma, önleme ve erken tanı yollarının çözümlenmesi için diğer sektörler ve disiplinlerle ortak Ar-Ge çalışmalarının artırılması, ulusal ve yerel düzeyde tüm kurum ve kuruluşlarda iklim değişikliği ve sağlık bakış açısına yönelik kapasite, iş birliği ve farkındalığın güçlendirilmesi, bu üst politika belgemizin temel konularından bazılarıdır.

19.01.2023 tarihinde yayınlanan Türkiye Ulusal Enerji Planı'nda Türkiye son yıllarda enerji sektöründe hem sera gazı emisyonlarının azaltımına hem de iklim değişikliğine uyuma katkı sağlayan yenilenebilir enerjiye yaptığı yatırımlar konu almaktadır. Bu konuda yerel yönetimlerden beklenen ise elektrik kurulu gücü 100.000 MW'ı aşan ülkemizin son yıllarda yenilenebilir odaklı politikalar yürütmesiyle elektrik kurulu gücünde payı giderek azalan kömürle çalışan santraller, diğer yandan iklim tehlikelerine karşı daha kırılgan olan başta su olmak üzere, rüzgâr ve güneşe dayalı yenilenebilir enerji santralleri ile emisyon azaltımı ve iklim değişikliğine uyum politika ve çabalarının aynı zamanda etkileşimli olarak yürütülmesidir. Yenimahalle Belediyesi bu sürece katkı vermek amacıyla güneş enerjisi santralleriyle elektrik üretimi için çalışmalarına 2025 yılında da devam edecektir.

ÖNCELİKLERİMİZ

- Kentsel dönüşüm sürecinde alanın özelliklerine ve kentin içindeki fonksiyonuna göre bir dönüşüm planı uygulama ve dönüşüm alanlarının bir stratejiye bağlı olarak geliştirmek.
- Yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir bir ilçe için çalışmak ve yaşanılabilir alanlar tasarlamak.
- Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı ile iklim değişikliğine karşı dayanıklılığı artırmak, CO² salınımlarının azaltılmasına katkı verecek güneş enerjisi santralleri kurmak.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik geliştirmek.
- Çevre koruma konusunda toplumun çevre bilinci artırarak etkin çevre yönetimi sağlamak.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim, farkındalık faaliyetlerine ve sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırma çalışmalarına devam etmek.
- Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet için yetkin insan kaynağına sahip olmaya, insan kaynaklarında sürekli iyileştirme çalışmalarına ve çalışanların yeteneklerini geliştirmeye odaklanmak.
- Bütçe sisteminin daha etkin kullanımı için çalışmalar sürdürmek.
- Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşım ile sunumunun yaygınlaştırılmasını ve kullanımını artırmak adına bilişim sistemlerinin, ağlarının, verilerinin ve diğer ilgili kaynaklarının korunmasını, yönetilmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Strateji geliştirme birim kapasitesini güçlendirmek.
- Kalkınma yardımları, projeler konusunda erişilmiş olan konum gözden geçirilerek daha etkin, verimli, sonuç alıcı projeler ile kalkınma işbirliği için öneriler geliştirmek.
- Kamu hizmetlerini, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirmek.
- Kamu mali yönetiminde sürdürülebilir gelir kaynaklarının artırılmasını, tahsilat performansının artırılmasını sağlamak.
- Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan kursları, programları hayata geçirmek.
- Geleceğin mesleklerine yönelik, gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak faaliyetleri artırmak.
- Aile sağlık merkezleri inşa ederek sağlıklı toplum hedefine katkı sağlamak.
- Eğitim kurumlarının ihtiyaçlarına katkı sağlamak.
- Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanmak.



PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME

Kamu kurumları, stratejik planlarını ve performans programlarını performans esaslı bütçeleme ile hazırlamaktan sorumludur.

Yenimahalle Belediyesi, kaynakları etkin, verimli kullanmak için bu bütçeleme sistemini kullanmaktadır. Vatandaşlarımız ve paydaşlarımız tarafından 2025 Performans Raporu'nda yer verilen bilgilerin daha kolay anlaşılması için performans esaslı bütçeleme, burada detaylandırılacaktır. Performans esaslı bütçelemenin temel amacı, harcamaların sadece miktarına değil, aynı zamanda bu harcamaların ne kadar verimli ve etkili olduğuna odaklanmaktır. Bu yaklaşım, belediyemizin sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesini artırmaya, maliyetleri düşürmeye ve kamu kaynaklarını daha şeffaf bir şekilde yönetmeye yardımcı olmaktadır. Belediyemiz hizmetleri ve projeleri, belirlenen performans hedeflerine göre planlanır ve yönetilir. Bu bütçeleme yöntemi ile harcamaların ve faaliyetlerin daha şeffaf olması sağlanmaktadır. Aynı zamanda, vatandaşlar ve denetleyici kurumlar, belediyemizin kaynak kullanımını ve performansını daha kolay izleyebilmektedir.

Performans esaslı bütçeleme sistemi ile belediyemiz hizmetlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmak için somut hedefler belirlenmekte, bu da vatandaş memnuniyetinin artmasını ve ilgili kurumun itibarının güçlenmesini sağlamaktadır. Belediyemize kaynakların nasıl kullanılacağı konusunda daha iyi veriler sunmakta olan performans esaslı bütçeleme sistemi, stratejik planlama ve karar alma süreçlerini daha bilinçli ve veriye dayalı hale getirmektedir.

Performans esaslı bütçeleme sistemi, Belediyemizin mali disiplininin güçlenmesine, vatandaşa daha iyi hizmet sunmasına ve kamu kaynaklarını daha sorumlu bir şekilde yönetmesine yardımcı olur. Stratejik plan ve performans programı, belediyeler ve diğer kamu idareleri için yönetim ve bütçeleme süreçlerinde birbirini tamamlayan iki önemli belgedir. Performans programı, stratejik planda belirlenen uzun vadeli hedeflerin ve amaçların, bir yıllık dönemde nasıl gerçekleştirileceğini ayrıntılı bir şekilde gösteren bir belgedir ve yıllık bütçe hazırlama süreciyle entegre çalışmakta olup bütçenin kaynaklarının hangi amaçlar ve performans hedefleri doğrultusunda kullanılacağını belirtir.

Stratejik plan, kurumsal düzeyde uzun vadeli amaç ve hedefleri belirlerken, performans programı bu hedeflerin yıllık bazda gerçekleştirilmesine odaklanır. Yani, performans programı stratejik planda tanımlanan hedeflerin kısa vadeli uygulama planıdır. Performans programı, stratejik plandaki uzun vadeli hedefleri daha küçük, ölçülebilir ve yıllık bazda takip edilebilecek hedeflere bölmektedir. Böylece performans programının, stratejik plandaki hedeflerin gerçekleşme düzeyinin ölçülebilmesi kolaylaşmaktadır.

Stratejik planda belirlenen hedefler doğrultusunda, performans programı yıllık bütçede hangi faaliyet ve projelere ne kadar kaynak ayrılacağını gösterir. Bu ilişki, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlamaktadır.

Stratejik plan ve performans programı, belediyelerin hesap verebilirliğini artıran ve vatandaşların belediyenin faaliyetlerini takip etmesini sağlayan şeffaf yönetim araçlarıdır. Performans programı, stratejik planın nasıl uygulanacağını ve hangi kaynakların kullanılacağını göstererek kamuoyuna hesap verebilirlik sağlamaktadır.

Performans Esaslı Bütçelemenin Önemi

- Mali saydamlık hedeflenir.
- Hesap verebilirlik için temel oluşturulur.
- Performans yönetimine geçiş sağlanır.
- Çalışanların performansını ölçmeye aracılık eder.
- Faaliyetlerin maliyetinin doğru olarak ortaya konulmasını sağlar.
- Kaynak dağılımının doğru ve etkin biçimde dağılımına aracılık eder.
- Performans denetimine imkân tanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.



VİZYON, MİSYON ve KALİTE POLİTİKASI

01

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

02

MİSYONUMUZ

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

İLKELERİMİZ

Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür. İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır. Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur. Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir. Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir. Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir. Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır. Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir. Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir. Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak, gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak, insan odaklı felsefemizden ödün vermemek, yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağlı olarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek, kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak, diğer tüm belediyelere örnek olmak

03

04

TEMEL İLKELERİMİZ



01

**ÖZGÜNLÜK
VE YENİCİLİK**



02

**EKİP RUHU VE
KATILIMCILIK**



03

**SÜREKLİLİK VE
ZAMANINDALIK**



04

**ETİK DEĞERLERE
BAĞLILIK
VE DOĞRULUK**



05

**ŞEFFAFLIK
VE HESAP
VEREBİLİRLİK**



06

**HOŞGÖRÜ VE
İÇTENLİK**



07

**ESTETİK ANLAYIŞ
VE TEMİZLİK**



08

**OTOKONTROL VE
HUKUKA BAĞLILIK**



2025 PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

TEMA	AMAÇLAR	HEDEFLER
KURUMSAL GELİŞİM	A1	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.
		1.1. Stratejik Hedef: Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışı ile dış paydaş iletişimini ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
		1.2. Stratejik Hedef: Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
		1.3. Stratejik Hedef: Birimler ve paydaşlar arası yazışmaları, encümen ve meclis toplantıları ile kararları etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde yürütmek.
		1.4. Stratejik Hedef: Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak.
		1.5. Stratejik Hedef: Kurumun hazırlamış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakat esaslı personel istihdamı sağlamak.
		1.6. Stratejik Hedef: Kurum içinde birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekli eğitimleri düzenlemek.
		1.7. Stratejik Hedef: Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve teftiş hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
		1.8. Stratejik Hedef: Rehberliği esas alan teftiş hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
		1.9. Stratejik Hedef: Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.
ÇEVRE YÖNETİMİ	A2	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.
		2.1. Stratejik Hedef: Mücavir alan içerisinde, sosyal ve hizmet tesisleri inşaa edip okul, ibadethane, taksi durağı, ASM bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, yol sorunlarını çözmek yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.
		2.2. Stratejik Hedef: Sosyal tesis, hizmet tesisi, okul, ibadethane, taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
		2.3. Stratejik Hedef: Kar ile etkin mücadele ederek ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların hava koşullarından olumsuz etkilenmesini en aza indirmek.
		2.4. Stratejik Hedef: Belediyemizimkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
		2.5. Stratejik Hedef: Belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak ve hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemlerini yürütmek.
		2.6. Stratejik Hedef: Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını arttırmak.
		2.7. Stratejik Hedef: Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.
		2.8. Stratejik Hedef: Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekânları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
KURUMSAL GELİŞİM	A3	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek hizmet alanımızda bulunan, gerek duyulan destekleyici tüm faaliyetleri hızlı etkin ve sosyal belediyecilik anlayışıyla karşılamak.
		3.1. Stratejik Hedef: "Sosyal Belediyecilik" anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.
		3.2. Stratejik Hedef: Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulması.
KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAM	A4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.
		4.1. Stratejik Hedef: Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.
		4.2. Stratejik Hedef: Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.
		4.3. Stratejik Hedef: Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
		4.4. Stratejik Hedef: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.
		4.5. Stratejik Hedef: Milli-manevi değerleri yaşatmak; kültürel etkinlik, özel gün ve anma programları düzenlemek.
		4.6. Stratejik Hedef: İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.
		4.7. Stratejik Hedef: Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak, eğitim materyal desteği sunmak, eğitim desteği sunmak, barınma ihtiyaçlarını karşılamak.
		4.8. Stratejik Hedef: Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

TOPLUMSAL GELİŞİM VE TOPLUM SAĞLIĞI	A5	İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.	
		5.1. Stratejik Hedef: Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.	İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
EKOLOJİK DENGE	A6	Sağlıklı çevre-sağlıklı toplum, sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında, hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.	
		6.1. Stratejik Hedef: Poliklinik, çalışan sağlığı, cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.2. Stratejik Hedef:Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek. 6.3. Stratejik Hedef: Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek. Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturulması.	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	6.4. Stratejik Hedef: Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	6.5. Stratejik Hedef: Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek sürdürülebilir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	
	6.6. Stratejik Hedef: Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik tematik park ve rekreasyon alanları oluşturmak, mevcut olanı korumak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl üst seviyelere taşımak.	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
KENTSEL GELİŞİM	A7	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.	
		7.1. Stratejik Hedef: Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek. 7.2. Stratejik Hedef: Girişimcilere rehberlik yaparak işyeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinde hizmet kalitemizde müşteri memnuniyetini %90 seviyesi üzerinde tutmak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		7.3. Stratejik Hedef: İlçe huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetim hizmetlerini tam ve zamanında, düzenli ve etkin olarak yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE HİZMET KALİTESİ	A8	Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.	
		8.1. Stratejik Hedef: Belediyemizin tüm paydaşlarının, hizmetlerimiz hakkındaki bilgilere web sitemizden ulaşabilmelerini sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		8.3 Stratejik Hedef: Yenilik, gelişim ve dijitalleşme sürecini geliştirmek.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		8.4. Stratejik Hedef: Vatandaş görüş ve önerilerine önem veren, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını gerçekleştirmek.	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI AFET YÖNETİMİ	A9	Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.	
		9.1. Stratejik Hedef: Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
İYİ YÖNETİŞİM, KURUMSAL GÜVEN	A10	Dış paydaşlarla yönetişimi güçlendirmek ve artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemek.	
		10.1. Stratejik Hedef: Paydaş beklentilerini yerinde tespit etmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		Özel Kalem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1		Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.			
Stratejik Hedef 1.1		Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışı ile dış paydaş iletişimini ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.			
Performans Hedefi 1.1.1		Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025	
PG 1	Başkanımızın katıldığı program sayısı	1.808	1.500	1.650	
PG 2	Başkanımızı ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	1.474	1.300	1.300	
PG 3	Esnaf Ziyaretleri	-	150	180	
PG 4	Vatandaş ile Başkanımızın bir araya gelmesini sağlayan görüşme sayısı	25.741	20.000	20.500	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Katılımı yapılacak olan tören, organizasyon ve temsil faaliyetleri	20.000.000,00	-	20.000.000,00	
2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması	11.940.508,75	-	11.940.508,75	
Genel Toplam		31.940.508,75	0	31.940.508,75	
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU					
Performans Hedefi	Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.				
Faaliyet Adı	Katılımı yapılacak olan tören, organizasyon ve temsil faaliyetleri	Faaliyet Adı	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması		
Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Sorumlu Harcama Birimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
Açıklamalar		Açıklamalar			
Belediye Başkanının davetiyelere göre günlük çalışma takvimini oluştururken kullanılan özel program kartları vb. araç gereçler ile oluşturulan program doğrultusunda Belediye Başkanının katıldığı programlara, çeşitli armağanların (takı...vb) karşılanması amacıyla yapılan faaliyetlerdir.		Belediyemizi, dolayısıyla Belediye Başkanımızı ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyetler ile gelen vatandaşların ağırlanması ve ikramda bulunulması çalışmalarını izleyen faaliyetlerdir.			
Ekonomik Kod		2025	Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	3.800.000,00	1	Personel Giderleri	3.000.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00	2	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000,00 TL	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.740.508,75
4	Faiz Giderleri	-	4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-	5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-	6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-	7	SermayeTransferleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00-TL	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.940.508,75

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
Performans Hedefi 1.2.1	Evlendirme Memurluğuna başvuru işlemi yapan çiftlerin, talepleri doğrultusunda ve zamanında nikah akitlerinin gerçekleşmesini sağlamak .

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Toplam Kısılan Nikah Sayısı	4.613	4.600	4.600
PG 2	Başvuru Sayısı	4.807	4.900	4.950
PG 3	Oda Nikahı Sayısı	1.632	1.800	1.900
PG 4	Özel Nikah Sayısı	2.533	2.000	1.950
PG 5	Salon Nikahı Sayısı	448	700	650
PG 6	Başkanın Kıydığı Nikah Sayısı	103	100	80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikah İşlemleri Faaliyetlerinin Düzenlenmesi	19.010.000,00	-	19.010.000,00
	Genel Yönetim Gideri	23.721.491,25		23.721.491,25
Genel Toplam		42.731.491,25	0	42.731.491,25

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Evlendirme Memurluğuna başvuru işlemi yapan çiftlerin, talepleri doğrultusunda ve zamanında nikah akitlerinin gerçekleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Nikah İşlemleri Faaliyetlerinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	Özel Kalem Müdürlüğü

Açıklamalar

Evlendirme Memurluğunun; çalışmaları sırasında gerekli olan araç gereç temini, cübbe vb. ihtiyaçların karşılanması amacıyla oluşturulan faaliyettir.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	5.800.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	210.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00 TL
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.010.000,00 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.			
Stratejik Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası yazışmaları, encümen ve meclis toplantıları ile kararları etkin, zamanında ve mevzuata uygun şekilde yürütmek.			
Performans Hedefi 1.3.1	Kurumsal hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Gelen Evrak Sayısı	25.000	26.000	26.000
PG 2	Giden Evrak Sayısı	15.000	24.000	24.000
PG 3	Meclis Karar Sayısı	540	600	600
PG 4	Encümen Karar Sayısı	1.200	1.200	1.200
PG 5	Meclis Toplantı Sayısı	72	70	70
PG 6	Encümen Toplantı Sayısı	50	52	52
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum dışından gelen evrakın takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	1.500.000,00	-	1.500.000,00
2	Kurum yazışmalarının yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
3	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	3.000.000,00		3.000.000,00
4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	3.261.000,00		3.261.000,00
	Genel Yönetim Gideri	3.065.000,00		3.065.000,00
Genel Toplam		12.326.000,00		12.326.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	
Faaliyet Adı	Kurum dışından gelen evrakın takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Kurumsal hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	
Faaliyet Adı	Kurum yazışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Kurumsal hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	
Faaliyet Adı	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Kurumsal hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	
Faaliyet Adı	Belediye Encümen toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.261.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.261.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Hukuk İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek		
Stratejik Hedef 1.4		Belediyemizin işlem ve uygulamalarının hukuka uygun sürdürülmesini sağlamak		
Performans Hedefi 1.4.1		Belediyenin taraf olduğu tüm hukuki süreçlerde idareyi en iyi şekilde temsil etmek		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Taraf olunan toplam dava sayısınca kullanılan temsil yetkisi %(2024 yılı içerisinde açılan 302 davada kullanılan temsil yetkisi)	100%	100%	100%
PG 2	Birimlerin talebi doğrultusunda karşılanacak Mütalaa %(2024 yılı içerisinde gönderilen 12 mütalaa cevaplandırılmıştır.	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek birimlere hukuki danışmanlık yapmak ve kurumumuz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak	5.105.000,00	-	5.105.000,00
	Genel Yönetim Gideri	31.603.000,00		31.603.000,00
Genel Toplam		36.708.000,00	0	36.708.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi		Belediyenin taraf olduğu tüm hukuki süreçlerde idareyi en iyi şekilde temsil etmek.
Faaliyet Adı		Hukuk süreçlerini etkinleştirerek birimlere hukuki danışmanlık yapmak ve kurumumuz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak
Sorumlu Harcama Birimi		Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.105.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.105.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.		
Stratejik Hedef 1.5		Kurumun hazırlamış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakat esaslı personel istihdamı sağlamak		
Performans Hedef 1.5.1		Personelin işin niteliğine göre iş gücü planlaması ve dağılımının yapılması		
Stratejik Hedef 1.6		Kurum içinde birimlerin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekli eğitimleri düzenlemek		
Performans Hedefi 1.6.1		Belediye personelinin eğitim seviyesi ve niteliğinin en üst düzeyde oluşturulmasına yönelik tedbirler alınması		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Özlük Dosyası Takip Edilen Personel Sayısı	651	629	630
PG 2	Düzenlenen Eğitim Sayısı	-	-	6
PG 3	Eğitime Katılan Personel Sayısı	-	-	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel talep ve ihtiyaçlarının karşılanması	4.998.443,92		4.998.443,92
2	Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	24.569,62		24.569,62
	Genel Yönetim Gideri	49.915.986,46		49.915.986,46
Genel Toplam		54.939.000,00	0	54.939.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		Belediye personelinin eğitim seviyesi ve niteliğinin en üst düzeyde oluşturulmasına yönelik tedbirler alınması		
Faaliyet Adı		Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Tasarruf tedbirleri nedeniyle hizmet içi eğitim yapılamamıştır.				
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.569,62		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.569,62		
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		Personelinin işin niteliğine göre iş gücü planlaması ve dağılımın yapılması		
Faaliyet Adı		Personel talep ve ihtiyaçları karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.998.443,92		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.998.443,92		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.		
Stratejik Hedef 1.7		Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve teftiş hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.		
Stratejik Hedef 1.8		Rehberliği esas alan teftiş hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi 1.7.1		Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak ve eğitimlere katılımını sağlayarak teftiş hizmetlerinin niteliğini arttırmak.		
Performans Hedefi 1.8.1		Kurumsal yönetim ve Belediye faaliyetlerini yürütmek, kurumsal bir yapının gerçekleşmesine yönelik tedbirler almak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Eğitime Katılan/Katılacak Müfettiş Sayısı	-	9	4
PG 2	İnceleme,Araştırma ve Soruşturma Yapılan/Yapılacak Dosya İş ve İşlemlerin Tamamlanması (%)	100%	100%	100%
PG 3	İnceleme/Ön İnceleme/Teftiş Yapacak Müfettiş Sayısı	8	8	8
PG 4	Ön İncelemesi Yapılan/Yapılacak Dosya Sayısı	2	9	2
PG 5	İnceleme, Araştırma-Soruşturma ve Teftiş Yapılan/Yapılacak Dosya (Rapor) Sayısı	8	12	8
PG 6	Talep edilecek rehberlik hizmetinin karşılanma oranı (%)	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Başkanlık makamı tarafından birime gönderilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında denetim, soruşturma ve inceleme çalışmalarının yapılarak sonucun Başkanlık makamına sunulması.	6.000.000,00	-	6.000.000,00
2	Müfettiş ve müfettiş yardımcılara değişen mevzuat hakkında bilgilendirme yapılması, her ayın belli bir gününde toplantı düzenlenmesi, eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	6.000.000,00		6.000.000,00
3	Müfettiş yardımcılığına giriş sınavı yapılması ya da yaptırılması.	3.212.000,00		3.212.000,00
	Genel Yönetim Gideri	1.178.000,00		1.178.000,00
Genel Toplam		16.390.000,00	0	16.390.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		Kurumsal yönetim ve Belediye faaliyetlerini yürütmek, kurumsal bir yapının gerçekleşmesine yönelik tedbirler almak.		
Faaliyet Adı		Başkanlık makamı tarafından birime gönderilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında denetim, soruşturma ve inceleme çalışmalarının yapılarak sonucun Başkanlık makamına sunulması.Müfettiş ve müfettiş yardımcılara ile değişen mevzuat hakkında bilgilendirme yapılması, her ayın belli bir gününde toplantı düzenlenmesi, eğitim ve seminerlere katılımının sağlanması.Müfettiş yardımcılığına giriş sınavı yapılması ya da yaptırılması.		
Sorumlu Harcama Birimi		Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	11.000.000,00		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.500.000,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.712.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.212.000,0		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 1	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.			
Stratejik Hedef 1.9	Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.			
Performans Hedefi 1.9.1	Stratejik Yönetim ve mali disiplin anlayışını hesap verebilir şekilde devam ettirmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Tahsilatın Tahakkuk İşlemlerine Oranı (%)	80%	85	86
PG 2	Gelir Bütçe Gerçekleştirme Oranı (%)	96,25	95	96
PG 3	Gider Bütçe Gerçekleştirme Oranı (%)	99,75	85	87
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe Hazırlama	100.000,00	-	100.000,00
2	Ön Mali Kontrol Hazırlama	50.000,00	-	50.000,00
3	Belediye Gelirlerinin Tahsilat Oranını Artırmak	3.000.000,00	-	3.000.000,00
	Genel Yönetim Gideri	519.117.000,00	-	519.117.000,00
Genel Toplam		522.267.000,00	0	522.267.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim ve mali disiplin anlayışını hesap verebilir şekilde devam ettirmek.			
Faaliyet Adı	Bütçe Hazırlama			
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-	-	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	100.000,00	-
4	Faiz Giderleri	-	-	-
5	Cari Transferler	-	-	-
6	Sermaye Giderleri	-	-	-
7	Sermaye Transferleri	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-	100.000,00	-
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim ve mali disiplin anlayışını hesap verebilir şekilde devam ettirmek.			
Faaliyet Adı	Ön Mali Kontrol Hazırlama			
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-	-	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	50.000,00	-
4	Faiz Giderleri	-	-	-
5	Cari Transferler	-	-	-
6	Sermaye Giderleri	-	-	-
7	Sermaye Transferleri	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-	50.000,00	-
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Stratejik Yönetim ve mali disiplin anlayışını hesap verebilir şekilde devam ettirmek.			
Faaliyet Adı	Belediye Gelirlerinin Tahsilat Oranını Artırmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-	-	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	3.000.000,00	-
4	Faiz Giderleri	-	-	-
5	Cari Transferler	-	-	-
6	Sermaye Giderleri	-	-	-
7	Sermaye Transferleri	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-	3.000.000,00	-

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İç Denetim Birim Başkanlığı			
Stratejik Amaç 1	Anayasa ve kanunlara bağlı, hukukun üstünlüğü ilkesi ile adaletli, hesap verebilir ve şeffaf bir belediye yönetimi sergilemek.			
Stratejik Hedef 1.10	Kuruma ait kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayabilmek maksadıyla iş süreçlerine değer katmak.			
Performans Hedefi 1.10.1	Performans göstergelerine uygun hareket etmek suretiyle kuruma ait kaynakların etkili,ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sunmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Yıllık İç Denetim Programı Kapsamında Yapılan Denetim Sayısı	3	20	3
PG 2	Konuyla ilgili verilen eğitim ve konferans sayısı	2	12	2
PG 3	Katılım sağlanan eğitim ve konferans sayısı	1	8	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Her yıl gerçekleştirilen iç denetim programı doğrultusunda faaliyetlerini planlamak ve Yıllık denetim programına uygun hareket etmek	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0	3.000.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.
Stratejik Hedef 2.1	Mücvir alan içerisinde, sosyal ve hizmet tesisleri inşa edip okul, ibadethane, taksi durağı, sağlık ocaklarının bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, yol sorunlarını çözmek, yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.
Performans Hedefi 2.1.1	Mücvir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1	Yeni yolların açılması	132.000 m ²	12.810 m ²	132.000 m ²
PG2	Malzemeli Bakım Yapılan Yol	77.600 m ³	10.500 m ³	77.600 m ³
PG3	Serilen Asfalt Mikrarı	100.700 ton	4.705 ton	100.700 ton
PG4	Düzenlemesi Yapılan Alan	374.000 m ²	188.626 m ²	374.000 m ²
PG5	Toplanan Hafriyat (moloz)miktarı	363.650 m ³	39.980 m ³	363.650 m ³
PG6	İnşaa Edilen Hizmet Tesisleri-Sosyal Tesis	5	1	Talep Doğrultusunda
PG7	Tadilatı Yapılan Hizmet Binaları	5	4	Talep Doğrultusunda

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	
		Bütçe	Toplam
1	Yeni imara açılan bölgelerde; yeni yol açılması, malzemeli bakım, asfalt, inşa edilen tesis ve hizmet ünitesi, kültürel ve sosyal tesisler, düzenlemesi yapılan alan ve hafriyat (moloz) toplama çalışması	454.812.523,41	454.812.523,41
Genel Toplam		454.812.523,41	454.812.523,41

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Mücvir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	
Faaliyet Adı	Yeni imara açılan bölgelerde; yeni yol açılması, malzemeli bakım, asfalt, inşaa edilen tesis ve hizmet ünitesi, kültürel ve sosyal tesisler, düzenlemesi yapılan alan ve hafriyat (moloz) toplama çalışması	
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	454.812.523,41
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		454.812.523,41

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.			
Stratejik Hedef 2.2	Sosyal tesis,hizmet tesisi,okul, ibadethane, taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.			
Performans Hedefi 2.2.1	İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve ibadethanelerin bakım onarımlarını yapmak, taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Bakım ve Onarımı Yapılan Okul Sayısı		Talep Doğrultusunda	Talep Doğrultusunda
PG 2	Bakım ve Onarımı Yapılan Kamu Kurumu, İbadethane, Taksi Durağı Sayısı		Talep Doğrultusunda	Talep Doğrultusunda
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumların ve ibadethanelerin Bakım ve Onarımın Yapılması	233.564,84	-	233.564,84
Genel Toplam		233.564,84	0	233.564,84
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve ibadethanelerin bakım onarımlarını yapmak, taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.			
Faaliyet Adı	Kurumların ve İbadethanelerin Bakım ve Onarımın Yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	233.564,84		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		233.564,84		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.			
Stratejik Hedef 2.3	Kar ile etkin mücadele ederek ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların hava koşullarından olumsuz etkilenmesini en aza indirmek.			
Performans Hedefi 2.3.1	Yıl içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	2.000	1.000	1.000
PG 2	Kar ile mücadele araç sayısı	18	18	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tuz Alımı ve Yollara Tuzlama Yapılması	2.779.664,25	-	2.779.664,25
Genel Toplam		2.779.664,25	0	2.779.664,25
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Yıl içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.			
Faaliyet Adı	Tuz Alımı ve Yollara Tuzlama Yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.779.664,25		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.779.664,25		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.			
Stratejik Hedef 2.4	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton,bordür ve kilit taşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak			
Performans Hedefi 2.4.1	Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Bordür üretimi	60.000 m	1.253 m	60.000 m
PG 2	Beton Üretimi	5.700 m ³	310 m ³	5.700 m ³
PG 3	Kilittaşı üretimi	44.350 m ²	3.193 m ²	44.350 m ²
PG 4	Bordür Döşeme	60.000 m	12.855 m	60.000 m
PG 5	Tretuvar Yapımı	44.350 m ²	12.901 m ²	44.350 m ²
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bordür üretimi (m), Beton üretimi (m ³), Kilittaşı üretimi (m ²), Bordür döşeme (m), tretuvar yapımı (m ²) çalışmalarını sürdürmek.	3.507.679,92	-	3.507.679,92
	Genel Yönetim Gideri	455.432.567,58		455.432.567,58
Genel Toplam		458.940.247,50	0	458.940.247,50
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.			
Faaliyet Adı	Bordür üretimi (m), Beton üretimi (m ³), Kilittaşı üretimi (m ²), Bordür döşeme (m), tretuvar yapımı (m ²) çalışmalarını sürdürmek.			
Sorumlu Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.507.679,92		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.507.679,92		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		 İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.		
Stratejik Hedef 2.5		Belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak ve hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemlerini yürütmek.		
Performans Hedefi 2.5.1		Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	123	50	50
PG 2	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	22.744,63 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²
PG 3	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	54	50	24
PG 4	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	3.400 m ²	3.500 m ²	3.000 m ²
PG 5	Hibe edilen arsa miktarı (m ²)	-	10.000 m ²	10.000 m ²
PG 6	Tapu verilen kişi sayısı	25	7	11
PG 7	Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	1.692,5 m ²	1.050 m ²	120 m ²

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	908.750,00	-	908.750,00
2	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi	199.050,00	-	199.050,00
3	Kamulaştırma ve hibe işlemlerinin yapılması	22.918.850,00	-	22.918.850,00
4	Devam eden hak sahipliği ve tahsis işlemlerinin yapılması	3.942.750,00	-	3.942.750,00
	Genel Yönetim Gideri	28.301.600,00		28.301.600,00
Genel Toplam		56.271.000,00		56.271.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.		
Faaliyet Adı	Kamulaştırma ve Hibe İşlemlerinin yapılması.		
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

Açıklamalar

- Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün çalışma programında aldıkları talebe göre, kamulaştırma işlemi yapılmaktadır.

Ekonomik Kod	A31:İ33
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	22.918.850,00



2025 PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
- Belediyemiz taşınmazlarının ihale yolu ile satılabilmesi için gerekli şartların açık ve tam olarak belirlenmesi, - Belediye gayrimenkullerinin envanterlerinin tutulması, satışa ilişkin belirlenen şartların incelenmesi, gerekli olan değişikliklerin yapılması ve değerlendirilmesi, gerekli olduğu takdirde taşınmaz alımı yapılması - Hizmetin alanlara aktarılması, hizmetin verilmesini müteakip hizmet alanların geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi. Not: Genel yönetim giderlerinden karşılanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	908.750,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		908.750,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini koruyarak kamulaştırma veya hibe yoluyla gelen	
Faaliyet Adı	Devam eden hak sahipliği ve tahsis işlemleri.	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
- Devam eden hak sahipliği ve tahsis işlemlerinin yürütülmesi. - Hizmeti alanlara aktarılması, hizmetin verilmesini müteakip hizmet alanların geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi Not: Genel yönetim giderlerinden karşılanmaktadır		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.942.750,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.942.750,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.	
Faaliyet Adı	Taşınmazların kiraya verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
- Belediyemiz taşınmazlarının ihale yolu ile kiralanabilmesi için gerekli şartların açık ve tam olarak belirlenmesi, - Kiralamaya ilişkin belirlenen şartların incelenmesi, gerekli olan değişikliklerin yapılması ve değerlendirilmesi, - Hizmetin alanlara aktarılması, hizmetin verilmesini müteakip hizmet alanlarının geri bildirimlerinin alınması ve değerlendirilmesi Not: Genel yönetim giderlerinden karşılanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.050,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199.050,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.		
Stratejik Hedef 2.6		Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.		
Performans Hedefi 2.6.1		Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	300	250	260
PG 2	Gelen şikayet sayısı	400	500	520
PG 3	İzinsiz tespit edilen tamir ve tadilat sayısı	40	50	55
PG 4	Denetlenen yapı sayısı	250	300	320
PG 5	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	70	70	75
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.	2.456.962,21	-	2.456.962,21
2	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi.			
3	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.			
	Genel Yönetim Gideri	38.923.037,79		38.923.037,79
Genel Toplam		41.380.000,00		41.380.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.		
Faaliyet Adı		Kaçak yapılaşmanın önlenmesi. İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi. Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi		Yapı Kontrol Müdürlüğü		
Açıklamalar				
Bölgemizdeki yapılaşmanın artması sonucu yeni yerleşim yerleri oluşması sebebi ile imar planları onaylanmayan kırsal kesimde depreminde etkisi ile hobi bahçeleri tarzında yapılaşmanın artması ile 2018 yılında çıkarılan İmar Affı Kanununa göre kaçak yapılaşmanın imar affı ile kayıt altına alınması sonrası kaçak yapılaşmanın artmasına sebep olmuş ve Müdürlüğümüz çalışmaları geçen yıllara oranla çok fazla artmış buna bağlı olarak müdürlüğümüz bütçesi bu kapsamda fazlaşmıştır.				
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri			
2	SGK Devlet Primi Giderleri			
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.456.962,21		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler			
6	Sermaye Giderleri			
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.456.962,21		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2		İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.		
Stratejik Hedef 2.7		Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 2.7.1		Kentsel gelişimin planlı, kontrollü ve sağlıklı bir şekilde, kentin sosyal dokusuna uygun olarak sağlanabilmesi için etkin ve çağdaş bir planlama yapılmasını ve modern projelerin üretilmesini sağlamak.		
Açıklamalar: Performans hedefi, Belediyemiz sınırları içindeki alanların kentsel gelişiminin planlı ve sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için, imar planları ve parselasyon planları işlemleriyle bu planlar doğrultusunda ruhsatlandırma, ruhsat eki proje, rapor ve etüt onayları ve yapı kullanma izin belgesi düzenlemesi süreçlerini; ayrıca bu süreçlere ilişkin arşivleme, tapu sistemine aktarım sağlanması ve personelin mesleki eğitim süreçlerini kapsamaktadır.				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Meclise Sunulan Plan/Plan Değişikliği Sayısı	39	35	35
PG 2	Parselasyon Planı İşlemleri (Encümene Sunulan)	10	5	5
PG 3	İfraz ve Tevhid İşlemi Sayısı	41	30	30
PG 4	Düzenlenen Çap (İmar Durum) Belgesi Sayısı	363	255	280
PG 5	Düzenlenen Yol Kotu Belgesi Sayısı	258	280	280
PG 6	Onaylanan Temel Vize Belgesi Sayısı	224	200	280
PG 7	Onaylanan Yapı Aplikasyon Projesi Sayısı	470	300	300
PG 8	Onaylanan Röperli Kroki Sayısı	134	30	15
PG 9	Onaylanan Mimari Proje/Proje Tadilatı Sayısı	344	300	300
PG 10	Onaylanan Statik Proje/Proje Tadilatı Sayısı	291	260	280
PG 11	Onaylanan Jeolojik Etüd Belgesi Sayısı	261	225	240
PG 12	Onaylanan Mekanik Tesisat Projeleri/Proje Tadilatı Sayısı	620	600	620
PG 13	Onaylanan Asansör Projeleri Sayısı	202	240	250
PG 14	Onaylanan Yangın Algılama Projesi Sayısı	256	300	300
PG 15	Onaylanan Yangın Algılama Raporu	64	180	180
PG 16	Tescili Yapılan Asansör Belgesi Sayısı	157	125	130
PG 17	Onaylanan Peyzaj Projesi Sayısı	241	240	240
PG 18	Düzenlenen Yeni Yapı Ruhsatı Belgesi Sayısı	375	190	285
PG 19	Düzenlenen Tadilat Yapı Ruhsatı Belgesi Sayısı	67	60	70
PG 20	Düzenlenen Yenileme Yapı Ruhsatı Belgesi	96	80	90
PG 21	Onaylanan Hakediş Belgesi Sayısı	1.311	1.350	1.355

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması.	8.764.662,68	-	8.764.662,68
2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi, TKGM WEB tarama portalına proje aktarımı iş ve işlemleri, evrakın ve ada/parsel bazındaki dosyaların taranarak elektronik arşive aktarılması, bilgisayar programlarının satın alınması, kiralanması, güncellenmesi, özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması ile personelin mesleki ve kişisel niteliklerini yükseltecek eğitim çalışmalarına katılımın sağlanması.	50.000.000,00	-	50.000.000,00
	Genel Yönetim Gideri	70.145.337,32		70.145.337,32
	Genel Toplam	128.910.000,00		128.910.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Kentsel gelişimin planlı, kontrollü ve sağlıklı bir şekilde, kentin sosyal dokusuna uygun olarak sağlanabilmesi için etkin ve çağdaş bir planlama yapılmasını ve modern projelerin üretilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Açıklamalar

Açıklamalar: Uygulama imar planları, mevzi imar planları ve değişiklikleri, kentsel tasarım projeleri iş ve işlemleri ve 1/1000 ölçekli parselasyon plan yapımı ve kontrol işleri ile tevhit ve ifraz işleri, irtifak hakkı tesisinin kurulması, halihazır harita kontrol/onayı, tecviz dışı hatalardan oluşan kayma düzeltmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemler ile ilgili mal hizmet alımı işlerini kapsamaktadır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.764.662,68
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.764.662,68

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Kentsel gelişimin planlı, kontrollü ve sağlıklı bir şekilde, kentin sosyal dokusuna uygun olarak sağlanabilmesi için etkin ve çağdaş bir planlama yapılmasını ve modern projelerin üretilmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi, TKGM WEB tarama portalına proje aktarımı iş ve işlemleri, evrakların ve ada/parsel bazındaki dosyaların taranarak elektronik arşive aktarılması, bilgisayar programlarının satın alınması, kiralanması, güncellenmesi, özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması ile personelin mesleki ve kişisel niteliklerini yükseltecek eğitim çalışmalarına katılımın sağlanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İmar durum belgesi düzenlenmesi, yol kotu tutanağı, yol profili, temel vize, kroki işleri, yapı aplikasyon projesi onayı, mimari proje, tadilat projesi, proje tashihati, kentsel tasarım projeleri ve bağımsız bölüm değişiklikleri onayları; statik proje ve statik hesapları, demir vizesi jeolojik etüt raporu onayı, mekanik tesisat projeleri, ısı yalıtım projesi, ısı yalıtım vizesi ve onayı, yangın söndürme raporu, asansör proje onayı, asansör tescili, asansör mühürleme ve mühür kaldırma tutanaklarının düzenlenmesi, yangın algılama onayı, peyzaj projesi ile bu projelere ait tadilat projeleri onayı, kentsel tasarım projeleri onayı, yeni yapı, yenileme, tadilat, isim değişikliği ve diğer türdeki yapı ruhsat belgelerinin düzenlenmesi ile ilgili iş ve işlemler ile yapıların, seviye tespitleri, yılsonu tespitleri, yapı denetim firmaları hak edişleri ile ilgili iş ve işlemler, Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesine ilişkin iş ve işlemler, tapu portalına proje aktarımı iş ve işlemleri ve evrakın ve ada/parsel bazındaki dosyaların taranarak elektronik arşive aktarılması, bilgisayar programlarının satın alınması, kiralanması, güncellenmesi, personelin mesleki ve kişisel niteliklerini yükseltecek eğitim çalışmalarına katılımın sağlanması işlemleri ile ilgili mal ve hizmet alımı işlerini kapsamaktadır.		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 2	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik, "doğaya ve tarihe saygılı marka bir kent" oluşturmak.			
Stratejik Hedef 2.8	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, modern kent görünümü ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekânları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.			
Performans Hedefi 2.8.1	Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip olan bir kentsel mekan oluşturmak ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, farklı ve örnek alınan kaliteli projeler üretilmesi ve uygulanması.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Yıkılan Gecekondu Sayısı	50	50	50
PG 2	Arsa Satışı Yapılan Gecekondu Sayısı	-	10	10
PG 3	Arsa Verilen Vatandaş Sayısı	20	10	10
PG 4	Yıkılan Riskli Yapı Sayısı (talebe göre değişiklik)	50	50	50
PG 5	Tapusu Teslim edilen konut sayısı	30	50	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yamaçevler KDGA Macun Mahallesi 3. Etap Varlık Mahallesi Gecekondu alanı DEMET 1., 2., 3. ve 4. Etap Mehmet Akif Ersoy KDP (tapu verilmesi) Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslahı çalışmalarında dönüşümü, ilçe geneli envanter çalışması Vatandaş/Bakanlık/ Muhtarlık talebi doğrultusunda resen yapılan işlemler	7.070.000,00	-	7.070.000,00
	Genel Yönetim Gideri	7.071.000,00		7.071.000,00
Genel Toplam		14.141.000,00		14.141.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip olan bir kentsel mekân oluşturmak ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, farklı ve örnek alınan kaliteli projeler üretilmesi ve uygulanması			
Faaliyet Adı	Yamaçevler KDGA Macun Mahallesi 3. Etap Varlık Mahallesi Gecekondu alanı DEMET 1., 2., 3. ve 4. Etap Mehmet Akif Ersoy KDP (tapu verilmesi) Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslahı çalışmalarında dönüşümü. ilçe geneli envanter çalışması Vatandaş/Bakanlık/ Muhtarlık talebi doğrultusunda resen yapılan işlemler.			
Sorumlu Harcama Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.070.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.070.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek hizmet alanımızda bulunan, gerek duyulan destekleyici tüm faaliyetleri hızlı, etkin ve sosyal belediyeçilik anlayışıyla karşılamak.			
Stratejik Hedef 3.1	"Sosyal Belediyeçilik" anlayışıyla vatandaşlarımızın sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik tüm faaliyet ile Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulması.			
Performans Hedefi 3.1.1	Belediyemiz birimlerinin ve vatandaşlarımızın destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak destek hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Temizlenen cami ve ibadethane Sayısı	228	278	278
PG 2	Temizlenen Cami ve İbadethanelerin Yıllık Temizleme Sayısı	1.055	1.057	1.060
PG 3	Hasta Nakil Ambulansı İle Taşınan Hasta Sayısı	356	357	360
PG 4	Ulaşım Aracı Talep Eden Okul Ve Sosyal Amaçlı Dernek Sayısı	118	119	90
PG 5	Şehir İçi Nakledilen Cenaze Sayısı	2.738	2.739	2.750
PG 6	Şehir Dışı Nakledilen Cenaze Sayısı Araç Görev Sayısı	610	615	550
PG 7	Türk Hava Yolu İle Nakledilen Cenaze Sayısı	80	5	10
PG 8	Aşevinden Faydalanan ve Yıl Boyunca Her Ay Düzenli Olarak Yemek Verilen Aile Sayısı	1.010	200	210
PG 9	Hizmet Binası İçerisinde Temizliği Ve Bakımı Yapılan Alan Miktarı (m ²)	25933,57m ²	25.933,57m ²	25.933,57m ²
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölge Genelindeki İbadethane ve Camilerin iç Alanlarının Temizlik İşlerinin Yapılması	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	Vatandaş Talebi Doğrultusunda Hasta Nakil Hizmeti Verilmesi	40.000,00		40.000,00
3	Bölge Genelindeki Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluşlarının Araç Taleplerinin Yerine Getirilmesi.	2.594.813,52		2.594.813,52
4	Araç Hizmeti İle Vatandaş Talebi Doğrultusunda Cenaze Taşıma Hizmeti Verilmesi	15.000.000,00		15.000.000,00
5	Bölge Genelindeki İhtiyaç Sahibi Ailelere Aşevi Aracılığıyla Yemek Hizmetinin Yerine Getirilmesi	10.000.000,00		10.000.000,00
6	Belediye Ana Hizmet Binasının Temizlik, İletişim, Isınma vb. Hizmetlerinin Yapılması ve Bakım-Onarım İşlerinin Yerine Getirilmesi.	15.000.000,00		15.000.000,00
	Genel Yönetim Gideri	236.583.186,48		236.583.186,48
Genel Toplam		281.218.000,00		281.218.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Belediyemiz birimlerinin ve vatandaşlarımızın destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak destek hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.			
Faaliyet Adı	Bölge Genelindeki İbadethane ve Camilerin iç Alanlarının Temizlik İşlerinin Yapılması			
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00		



2025 PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Belediyemiz birimlerinin ve vatandaşlarımızın destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak destek hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.	
Faaliyet Adı	Vatandaş Talebi Doğrultusunda Hasta Nakil Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Belediyemiz birimlerinin ve vatandaşlarımızın destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak destek hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.	
Faaliyet Adı	Bölge Genelindeki Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluşlarının Araç Taleplerinin Yerine Getirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.594.813,52
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.594.813,52

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Belediyemiz birimlerinin ve vatandaşlarımızın destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak destek hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.	
Faaliyet Adı	Araç Hizmeti İle Vatandaş Talebi Doğrultusunda Cenaze Taşıma Hizmeti Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Belediyemiz birimlerinin ve vatandaşlarımızın destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak destek hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.	
Faaliyet Adı	Bölge Genelindeki İhtiyaç Sahibi Ailelere Aşevi Aracılığıyla Yemek Hizmetinin Yerine Getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Belediyemiz birimlerinin ve vatandaşlarımızın destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak destek hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.	
Faaliyet Adı	Belediye Ana Hizmet Binasının Temizlik, İletişim, Isınma vb. Hizmetlerinin Yapılması ve Bakım-Onarım İşlerinin Yerine Getirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Makine İkmal,Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 3	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek hizmet alanımızda bulunan, gerek duyulan destekleyici tüm faaliyetleri hızlı etkin ve sosyal belediyecilik anlayışıyla karşılamak.			
Stratejik Hedef 3.2	Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulması.			
Performans Hedefi 3.2.1	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için araç ve iş makinelerini modernize etmek ve gerekli destek hizmetlerini sunmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Atölyeye bakım için giren araç ve iş makinesi	1.340	1.370	1.400
PG 2	Kullanılan yakıt miktarı (TL)	2.801.463,00	2.650.000	2.500.000
PG 3	Kullanılan yağ miktarı (lt)	30.958,75	7.500,00	2.900,00

Tahmini değerlerdeki düşüşün sebebi; YE-PA araçlarının gereksinim duyduğu malzemelerin akaryakıt ve yağların müdürlüğümüz tarafından karşılanmayacağından dolayıdır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Araçların Bakım Onarım ve İkmalî,Akaryakıt ikmalî ve Yağ İkmalî Yedek Parça Alımı,Araç Kiralama	154.036.906,68		154.036.906,68
	Genel Yönetim Gideri	181.678.093,32		181.678.093,32
Genel Toplam		335.715.000,00		335.715.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için araç ve iş makinelerini modernize etmek ve gerekli destek hizmetlerini sunmak.		
Faaliyet Adı	Belediyemiz Tüm Birimlerinde Kullanılan Araçlar ve İş Makinelerinin Bakım ve Onarımlarını Yapılması ve Yaptırılması.		
Sorumlu Harcama Birimi	Makine İkmal,Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri	-	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	154.036.906,68	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri	-	
8	Borç verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		154.036.906,68	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.			
Stratejik Hedef 4.1	Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.			
Performans Hedefi 4.1.1	Kreşlerimize gelen çocuklarımıza daha çağdaş ve kaliteli eğitim hizmeti sunmak.			
Performans Hedefi 4.1.2	Evrensel Değerler Çocuk Müzesi'ne gelen çocuklarımıza daha çağdaş ve kaliteli eğitim hizmeti sunmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Kreşlerimizden faydalanan çocuk sayısı	2.600	2.522	2.650
PG 2	Müze ziyaretçi sayısı	470	476	800
PG 3	Evrensel Değerler Müzesi'ni ziyaret eden okul sayısı	30.000	22.767	32.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kreş Hizmetleri	215.000.000,00		215.000.000,00
2	Çocuk Müzesi Faaliyetleri	2.917.806,42		2.917.806,42
Genel Toplam		217.917.806,42		217.917.806,42
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Kreşlerimize gelen çocuklarımıza daha çağdaş ve kaliteli eğitim hizmeti sunmak.			
Faaliyet Adı	Kreş Hizmetleri			
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000.000,00		
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Evrensel Değerler Çocuk Müzesine gelen çocuklarımıza daha çağdaş ve kaliteli eğitim hizmeti sunmak.			
Faaliyet Adı	Çocuk Müzesi Faaliyetleri			
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.917.806,42		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.917.806,42		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.			
Stratejik Hedef 4.2	Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.			
Performans Hedefi 4.2.1	Havuz ve spor tesislerimizin vatandaşın ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda daha iyi şartlara getirilmesi ve böylelikle kullanıcı vatandaş sayısını artırmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Havuzlardan Yararlanan Üye Sayısı	68.880	55.000	66.000
PG 2	Havuzlardan Günlük Faydalanan Kişi Sayısı	35.000	13.000	14.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Havuz ve Spor Tesislerinin eksiklerinin giderilmesi ve daha iyi şartlara getirilmesi.	228.512.718,88		228.512.718,88
Genel Toplam		228.512.718,88		228.512.718,88
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Havuz ve Spor tesislerimizin vatandaşın ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda daha iyi şartlara getirilmesi ve böylelikle kullanıcı vatandaş sayısını artırmak.			
Faaliyet Adı	Havuz ve Spor Tesislerinin eksiklerinin giderilmesi ve daha iyi şartlara getirilmesi.			
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	228.512.718,88		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		228.512.718,88		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.			
Stratejik Hedef 4.3	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.			
Performans Hedefi 4.3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025	
PG 1	İhtiyaç sahibi vatandaşlara verilen alışveriş gıda kartı, gıda kolisi vb. sayısı	13.164	2.500	5.000
PG 2	Elele Toplumsal Dayanışma Merkezimize başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaş sayısı	509	525	550
PG 3	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	400	250	300
PG 4	Sünnet kıyafeti verilen çocuk sayısı	400	250	300
PG 5	Sünnet şölenine katılan vatandaş sayısı	1.800	1.000	1.200
PG 6	Konukevinden faydalanan kişi sayısı	23.178	23.000	23.250

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe	Toplam
1	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda kolisi, alışveriş kartı, ev eşyası vb. aynı yardımlarda bulunulması	5.000.000,00		5.000.000,00
2	Sünnet organizasyonu düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	1.776.285,40		1.776.285,40
Genel Toplam		7.776.285,40		7.776.285,40

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmaya devam etmek.		
Faaliyet Adı	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda kolisi, alışveriş kartı, ev eşyası vb. aynı yardımlarda bulunulması.		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		

Açıklamalar

2025 Mali Yılında ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza alışveriş gıda kartı, gıda kolisi vb. yardımında bulunulacaktır.

Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmaya devam etmek.	
Faaliyet Adı	Sünnet organizasyonu düzenlenmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden; 1-) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları sünnet ettirilecektir. 2-) İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın çocukları için "sünnet kıyafeti" temin edilecektir. 3-) Ünlü bir sanatçının konser verdiği "sünnet şöleni" organizasyonu gerçekleştirilecektir.		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmaya devam etmek.	
Faaliyet Adı	Konukevinde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması.	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ankara'nın en büyük onkoloji hastanesi olan Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi'ne tedavi olmak amacıyla Ankara dışından gelen hasta ve hasta yakınlarının tedavi süresince konakladığı Zübeyde Hanım Konukevi'nde misafirlerimizin günlük yiyecek ihtiyacı karşılanacaktır.		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.776.285,40
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.776.285,40

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.			
Stratejik Hedef 4.4	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.			
Performans Hedefi 4.4.1	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	YENİMEK Kurs Merkezi sayısı	21	22	22
PG 2	Açılan YENİMEK branş sayısı	53	53	53
PG 3	YENİMEK kurslarına katılan vatandaş sayısı	13.205	14.000	14.000
PG 4	Açılan YENİMEK yıl sonu sergisi sayısı	1	1	1
PG 5	Düzenlenen YENİMEK tanıtım günleri etkinliği sayısı	1	1	1
PG 6	Konservatuvardan yararlanan öğrenci sayısı	-	30	30
PG 7	Kütüphane sayısı	10	10	10
PG 8	Kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı	8.250	18.000	18.000
PG 9	Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	16	10	10
PG 10	Tiyatro gösterilerine katılan vatandaş sayısı	18.750	14.000	14.000
PG 11	Açık hava sinema günleri etkinliği kapsamında düzenlenen sinema gösterisi sayısı (seans)	17	15	15
PG 12	Açık hava sinema günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	8.500	8.000	8.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Konservatuvar hizmetlerinin yürütülmesi	600.000,00		600.000,00
2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	2.250.000,00		2.250.000,00
3	"Açık Hava Sinema Günleri" etkinliği düzenlenmesi.	509.000,00		509.000,00
Genel Toplam		3.359.000,00		3.359.000,00

FAALİYET MAALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmaya devam etmek.
Faaliyet Adı		Konservatuvar hizmetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemize bünyesinde faaliyet gösteren Sadri Alışık Konservatuvarında oyunculuk eğitimi almaya hak kazanan öğrencilerin eğitim öğretim kursu işi için hizmet alımı yapılacaktır.		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MAALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmaya devam etmek.
Faaliyet Adı		Tiyatro gösterileri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Belediyemize ait tiyatro salonlarında çocuklara ve yetişkinlere yönelik yerli ve yabancı tiyatro eserleri sahnelenecektir.		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00

FAALİYET MAALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmaya devam etmek.
Faaliyet Adı		“Açık Hava Sinema Günleri” etkinliği düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
İlçemizin muhtelif semtlerinde “Yenimahalle Belediyesi Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri” etkinliği düzenlenecektir.		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	509.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		509.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.		
Stratejik Hedef 4.5		Milli-manevi değerleri yaşatmak; kültürel etkinlik, özel gün ve anma programları düzenlemek.		
Performans Hedefi 4.5.1		Milli-manevi değerleri yaşatmak; kültürel etkinlik, özel gün ve anma programları düzenlemeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Düzenlenen özel gün ve anma programı sayısı	6	6	6
PG 2	Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	9.000	7.200	7.200
PG 3	Milli günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	9	6	6
PG 4	Milli günlerde düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	45.000	12.000	12.000
PG 5	Düzenlenen Ramazan Eğlence Programı / İftar Programı sayısı	5	10	10
PG 6	Ramazan Programlarına katılan vatandaş sayısı	5.000	5.000	5.000
PG 7	Düzenlenen Muharrem Ayı Programı sayısı	1	1	1
PG 8	Düzenlenen konser sayısı	7	5	5
PG 9	Konserlere katılan vatandaş sayısı	6.000	12.500	12.500
PG 10	Yeni hizmete giren tesislere yönelik düzenlenen açılış etkinliği sayısı	16	2	2
PG 11	Yenimahalle Evi sayısı	6	7	7

(Kutlu Doğum Haftası Programı, Şeb-i Arus Töreni, Ankara'nın Başkent Oluşu'nun Yıl Dönümü, Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin Yıldönümü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, Halk Ozanı Neşet Ertaş'ı Anma Etkinliği, Halk Ozanı Aşık Veysel'i Anma Etkinliği, anneler günü, sevgililer günü, öğretmenler günü, yaşlılar haftası vb. etkinlikleri.)

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi	5.359.000,00		5.359.000,00
Genel Toplam		5.359.000,00		5.359.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Milli-manevi değerleri yaşatmak; kültürel etkinlik, özel gün ve anma programları düzenlemeye devam etmek.		
Faaliyet Adı	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri	-	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.359.000,00	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri	-	
8	Borç verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.359.000,00	



2025
PERFORMANS
PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 4		Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.		
Stratejik Hedef 4.6		İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.		
Performans Hedefi 4.6.1		İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	İkinci Bahar Dayanışma Merkezi sayısı	4	4	4
PG 2	İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	3.282	3.131	3.175
PG 3	Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	513	200	200
PG 4	Kadın Sığınmaevinden faydalanan kadın sayısı (aylık)	20	22	22
PG 5	Kadın Sığınmaevinden faydalanan çocuk sayısı (aylık)	15	10	10
PG 6	İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine hediye edilen bebek seti sayısı	984	1.200	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Sığınmaevinde kalan kadınların ve çocuklarının temel ihtiyaçlarının karşılanması	328.191,00		328.191,00
2	İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine “bebek seti” verilmesi	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		728.191,00		728.191,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmaya devam etmek.		
Faaliyet Adı		Kadın Sığınmaevinde kalan kadınların ve çocuklarının temel ihtiyaçlarının karşılanması		
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	328.191,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		328.191,00		
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmaya devam etmek.		
Faaliyet Adı		İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine “bebek seti” verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.
Stratejik Hedef 4.7	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak, eğitim materyal desteği sunmak, eğitim desteği sunmak, barınma ihtiyaçlarını karşılamak.
Performans Hedefi 4.7.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmaya, eğitim materyal desteği sunmaya, eğitim desteği sunmaya ve barınma ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Çocuklara dağıtılan kırtasiye malzemesi (okul çantası, kitap seti, eğitim seti vb.) sayısı	2.000	2.000	2.000
PG 2	Yaz Okulları kapsamında açılan branş sayısı	16	20	22
PG 3	Yaz Okullarına katılan çocuk sayısı	1.540	5.628	6.500
PG 4	Destek Eğitim Merkezi sayısı	6	7	7
PG 5	Destek Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	2.086	2.500	2.500

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere eğitim ve materyal desteği sağlanması.	700.191,00		700.191,00
Genel Toplam		700.191,00		700.191,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak, eğitim materyal desteği sunmak, eğitim desteği sunmak, barınma ihtiyaçlarını karşılamak.		
Faaliyet Adı	Öğrencilere eğitim ve materyal desteği sağlanması.		
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri	-	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.191,00	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri	-	
8	Borç verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.191,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 4	Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek.			
Stratejik Hedef 4.8	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.			
Performans Hedefi 4.8.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Baskı uygulamaları (m2)	20.039	-	10.000
PG 2	Bilboard, raket, dekota, pleksi vb. uygulama sayısı (adet)	2.247	-	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması	1.450.191,00		1.450.191,00
	Genel Yönetim Gideri	556.321.141,60		556.321.141,60
Genel Toplam		557.771.332,60		557.771.332,60
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almaya devam etmek.			
Faaliyet Adı	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması			
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.191,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.191,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 5		İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.		
Stratejik Hedef 5.1		Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.		
Performans Hedefi 5.1.1		Engelli vatandaşlarımızın bulundukları zorlu koşulları ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Verilen Engelli Araç Gereç Sayısı (Tekerlekli Sandalye ve Akülü Araç Verilen Kişi Sayısı)	-	15	50
PG 2	Ulaşım Hizmeti Verilen Engelli Sayısı(Asansörlü araç kullananlar, hastane, fizik, devlet kurumu işleri için)	250	105	485
PG 3	Kayıtlı Engelli Sayısı	2.250	2.198	2.250
PG 4	Engelliler Sosyal Tesisinden Faydalanan Engelli Sayısı	615	481	498
PG 5	Danışma Hizmeti Verilen Engelli Sayısı	3.450	690	1.890
PG 6	Ziyaret Edilen Aile Sayısı	25	31	68
PG 7	Sosyal ve Medikal Destek Sayısı	140	195	181
PG 8	Yapılan Etkinlik Sayısı (Seminer, toplantı, piknik, konser, tiyatro, gezi, özel gün kutlamaları)	3	4	17
PG 9	Nefes Engelliler Sosyal Tesisi Kayıtlı Üye Sayısı	456	456	498
PG 10	NEFES ENGELLİ SOSYAL TESİSİNDE MASKE,DEZENFEKTAN VE KOLONYA ÜRETİMİ	MASKE: ---- DEZENFEKTAN: 20 LT KOLONYA: 660 LT YÜZEY TEM: 9506 LT SIVI SABUN:7180 LT TULUM: 150 Adet BULAŞIK DET:7345 LT OTO ŞAMPUANI: ---- LAVANTA KOL:225 LT ODA KOKUSU:103 LT KÖPÜK SABUN:2545 LT	MASKE: ---- DEZENFEKTAN:---- KOLONYA:251.30 LT YÜZEY TEM:5.405 LT SIVI SABUN:4.480 LT TULUM: ---- BULAŞIK DET:5.235LT OTO ŞAMPUANI: ---- LAVANTA KOL:87.25LT ODA KOKUSU: 12.43 LT KÖPÜK SABUN: 1.105LT	MASKE: ---- DEZENFEKTAN: ----KOLONYA: 2 TON YÜZEY TEM: 30 TON SIVI SABUN:25 TON TULUM:----- BULAŞIK DET:30 TONOTO ŞAMPUANI: ---- LAVANTA KOL:500 LT ODA KOKUSU: 500 LT KÖPÜK SABUN:8 TON

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşlarımıza yaşam alanlarını genişletici hizmetler sunmak	100.000.000,00		100.000.000,00
	Genel Yönetim Gideri	227.468.474,70		227.468.474,70
Genel Toplam		327.468.474,70		327.468.474,70

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın bulundukları zorlu koşulları ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmek.		
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımıza yaşam alanlarını genişletici hizmetler sunmak		
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri	-	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri	-	
8	Borç verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 6		Sağlıklı çevre-sağlıklı toplum, sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında, hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 6.1		Poliklinik, çalışan sağlığı, cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.		
Performans Hedefi 6.1.1		Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	19.133	12.000	16.000
PG 2	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde muayene edilen hasta sayısı	1.358	1.200	1.800
PG 3	Laboratuarda yapılan tetkik sayısı	63	40	75
PG 4	Çekilen röntgen sayısı	479	450	700
PG 5	Yapılan hemşirelik hizmeti sayısı	2.766	2.100	3.000
PG 6	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	497	600	800
PG 7	Verilen nakil sayısı	372	800	1.200
PG 8	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	598	800	1.500
PG 9	Dağıtılan Kefen Sayısı	485	650	750
PG 10	İşçi sağlığı muayenesi yapılan kişi sayısı	68	75	55
PG 11	Evde Muayene edilen hasta sayısı	539	400	600
<i>Açıklamalar : Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri gerçekleştirilmekte olup, ayrıca ağız ve diş sağlığı konusunda klinik hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca bölgemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımız için 24 saat kesintisiz cenaze hizmeti sunulmaktadır. Bununla birlikte Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelimizin yıllık rutin olarak işçi sağlığı taramaları yapılmaktadır. Ayrıca bölgemizdeki vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda evde sağlık hizmeti de sunulmaktadır.</i>				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin yapılması	600.000,00		600.000,00
2	Cenaze işlemlerinin yapılması	1.146.000,00		1.146.000,00
3	Belediyemiz işçilerinin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	600.000,00		600.000,00
4	Evde sağlık hizmeti sunulması	600.000,00		600.000,00
	Genel Yönetim Gideri	37.690.000,00		37.690.000,00
Genel Toplam		40.636.000,00		40.636.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	
Faaliyet Adı	Poliklinik hizmetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	
Faaliyet Adı	Cenaze işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.146.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.146.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	
Faaliyet Adı	Belediyemiz işçilerinin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	
Faaliyet Adı	Evde sağlık hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 6	Sağlıklı çevre-sağlıklı toplum, sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında, hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.			
Stratejik Hedef 6.2	Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi 6.2.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Gelen şikayet sayısı	7.650	8.600	9.000
PG 2	Toplanan Hayvan Sayısı (Canlı ve Ölü Toplanan Toplam)	2.431	2.400	2.400
PG 3	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.573	1.700	1.800
PG 4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	907	900	900
PG 5	Sahiplendirilen hayvan sayısı	65	80	80
PG 6	Isırılma ve tırmalanma vakası sonucu müşahedeye alınan hayvan sayısı	61	40	40
PG 7	Kurban döneminde denetlenen hayvan sayısı	2.500	2.500	2.500
PG 8	Kurban bayramında görevlendirilen kasap sayısı	180	88	90
PG 9	Yakacak Hayvan Besleme Odağındaki Hayvan Sayısı	-	-	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipsiz hayvanların toplanması, hizmet birimine nakledilmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
2	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmelerinin yapılması, kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerin yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
3	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	246.000,00		246.000,00
Genel Toplam		6.246.000,00		6.246.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanların toplanması, hizmet birimine nakledilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmelerinin yapılması, kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		246.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 6	Sağlıklı çevre-sağlıklı toplum, sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında, hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.			
Stratejik Hedef 6.3	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek. Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturulması.			
Performans Hedefi 6.3.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre çalışmalarının devamlılığını sağlamak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Barınağa ziyarete gelen okul sayısı	-	-	5
PG 2	Eğitime katılan öğrenci sayısı	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Dolayısıyla Ekim ayının ilk haftasında ilçemizdeki okulların barınaklarımızı ziyaretini sağlamak ve bu hafta içerisinde seçilecek okullarda "Hayvan Sevgisi ve Hayvanlardan İnsanlara Geçen Hastalıklar" konulu eğitim verilmesi	100.000,00		100.000,00
	Genel Yönetim Gideri	34.474.000,00		34.474.000,00
Genel Toplam		34.574.000,00		34.574.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek. Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturulması.			
Faaliyet Adı	"Hayvan Sevgisi ve Hayvanlardan İnsanlara Geçen Hastalıklar" konulu eğitim verilmesi			
Sorumlu Harcama Birimi	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 6		Sağlıklı çevre-sağlıklı toplum, sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında, hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 6.4		Havası daha temiz bir Yenimahalle için her türlü önlemi almak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.		
Performans Hedefi 6.4.1		Atıkların toplanması ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların nihai depolama alanına taşınması		
Performans Hedefi 6.4.2		Zararlılarla mücadelede etkin yöntemler uygulanması		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Elle süpürülen yol metraji (m ²)	130.000	130.000	130.000
PG 2	Yerleştirilecek yerüstü konteyneri sayısı (Adet)	15	10	12
PG 3	240 lt'lik plastik konteyner yerleştirmek	850	500	510
PG 4	Galvanizli konteyner yerleştirmek	3.000	1.500	1.550
PG 5	Hafriyat toplama işi (ton)	6.759	15.000	15.100
PG 6	Haşere ve kemirgenle mücadele için hane sayısı	2.300	2.300	2.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel Atıkların toplama ve süpürme işi	195.000.000,00		195.000.000,00
2	Yer üstü konteyneri yerleştirme işi	1.190.000,00		1.190.000,00
3	240 Lt'lik plastik çöp konteyneri yerleştirmek	1.800.000,00		1.800.000,00
4	Galvanizli konteyner yerleştirmek	38.750.000,00		38.750.000,00
5	Bölgemizde oluşan tadilat atıklarını kaldırmak	1.363.000,00		1.363.000,00
6	Uçkunla mücadelede ilaçlama, kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama işi	3.860.000,00		3.860.000,00
	Genel Yönetim Gideri	332.991.000,00		332.991.000,00
Genel Toplam		574.954.000,00		574.954.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		Atıkların toplanması ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların nihai depolama alanına taşınması		
Faaliyet Adı		Evsel Atıkların toplama ve süpürme işi		
Sorumlu Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.000.000,00		



2025
PERFORMANS
PROGRAMI

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Atıkların toplanması ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların nihai depolama alanına taşınması	
Faaliyet Adı	Yer üstü konteyneri yerleştirme işi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.190.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.190.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Atıkların toplanması ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların nihai depolama alanına taşınması	
Faaliyet Adı	240 Lt'lik plastik çöp konteyneri yerleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Atıkların toplanması ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların nihai depolama alanına taşınması	
Faaliyet Adı	Galvanizli konteyner yerleştirmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	38.750.000,00
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.750.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Atıkların toplanması ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların nihai depolama alanına taşınması	
Faaliyet Adı	Bölgemizde oluşan tadilat atıklarını kaldırmak	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.363.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.363.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Atıkların toplanması ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların nihai depolama alanına taşınması	
Faaliyet Adı	Uçkunla mücadelede ilaçlama, kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama işi	
Sorumlu Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.860.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.860.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 6	Sağlıklı çevre, sağlıklı toplum ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında, hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.			
Stratejik Hedef 6.5	Atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek sürdürülebilir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak.			
Performans Hedefi 6.5.1	İklim değişikliğinin etkilerini minimize edecek faaliyetlerle sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.			
Performans Hedefi 6.5.2	İklim değişikliği hususunda farkındalık oluşturarak karbon salınımını azaltmak, su ve enerji verimliliği için planlamalar yapmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Yerleştirilecek Mobil Atık Getirme Merkezi (Adet)	15	20	25
PG 2	770 lt'lık geri dönüşüm konteynerinin yerleştirilmesi (ambalaj atığı, elektronik atık)	250	300	500
PG 3	Cam kumbara yerleştirilmesi	150	200	250
PG 4	Bitkisel Atık Yağ Bidonu yerleştirilmesi	200	250	300
PG 5	Çevre bilincini artırmak için materyal basımı ve dağıtımı, eğitim faaliyetleri	10.000	2.000	2.000
PG 6	Geri dönüşemeyen (evsel nitelikli atıklar için) çöp konteyneri alımı	1.500	1.750	2.500
PG 7	Dış mekan geri dönüşüm kutusu yerleştirilmesi	270	500	600
PG 8	İç mekan geri dönüşüm kutusu yerleştirilmesi	1.000	1.000	1.200
PG 9	Elektronik atık toplama kutusu	100	150	300
PG 10	Atık pil toplama kutusu	500	200	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp konteyneri alımı, Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirmek, Atık yağ bidonu kutusu yerleştirmek, Elektronik atık toplama kutusu yerleştirmek, Atık pil toplama kutusu yerleştirmek	325.000,00		325.000,00
	Genel Yönetim Gideri	905.000,00		905.000,00
Genel Toplam		1.230.000,00		1.230.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	İklim değişikliğinin etkilerini minimize edecek faaliyetlerle sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.			
Faaliyet Adı	Çöp konteyneri alımı, Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirmek, atık yağ bidonu kutusu yerleştirilmesi, elektronik atık toplama kutusu yerleştirilmesi, atık pil toplama kutusu yerleştirilmesi			
Sorumlu Harcama Birimi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 6		Sağlıklı çevre-sağlıklı toplum, sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için çevre ve halk sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında, hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.		
Stratejik Hedef 6.6		Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik tematik park ve rekreasyon alanları oluşturmak, mevcut olanı korumak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl üst seviyelere taşımak.		
Performans Hedefi 6.6.1		Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Yapılacak Park Sayısı (adet)	(50.000 m²)	(50.000 m²)	(15.000 m²)
PG 2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m²)	(3,31 m²)	(3,24 m²)	(3 m²)
PG 3	Toplam Yeşil Alan Miktarı (m²)	2.345.000,00	2.275.088,00	2.290.088,00
PG 4	Revize Edilen Park Sayısı (adet)	36	50	100
PG 5	Bakımı Yapılan Park Sayısı (adet)	430	445	454
PG 6	Parka Konulacak Çöp Kovası ve Bank ve Piknik Masası Sayısı	150 Çöp Kovası 250 Bank	250 Çöp Kovası 350 Bank	300 Çöp Kovası 400 Bank
PG 7	Parklara Dikilen Ağaç ve Çiçek Sayısı	15.000 Dikilen Ağaç 300.000 Dikilen Çiçek	10.000 Dikilen Ağaç 300.000 Dikilen Çiçek	10.000 Dikilen Ağaç 300.000 Dikilen Çiçek
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
1	Yeni park alanları yapımı	175.000.000,00		
2	Mevcut parkların idame, bakım,onarım ilgili faaliyetlerini gerçekleştirmek	30.889.000,00		30.889.000,00
	Genel Yönetim Gideri	274.246.000,00		274.246.000,00
Genel Toplam		480.135.000,00		
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl arttırmak.		
Faaliyet Adı		Yeni park alanları yapımı		
Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	175.000.000,00		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000.000,00		
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl arttırmak.		
Faaliyet Adı		Mevcut parkların idame, bakım,onarım ilgili faaliyetlerini gerçekleştirmek		
Sorumlu Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.889.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.889.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 7		Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.		
Stratejik Hedef 7.1		Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek.		
Performans Hedefi 7.1.1		Yeni faaliyete geçen veya geçmesi planlanan işletmelere faaliyete uygun alt yapı kazandırmak		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Ruhsat Heyeti tam tutanağı sayısı	1.740	1.750	1.770
PG 2	Ruhsat Heyeti noksan tutanağı sayısı	20	30	30
PG 3	Ruhsat Heyeti İptal tutanağı sayısı	25	25	25
PG 4	100 m mesafe ölçümü sayısı	70	60	60
PG 5	Değerlendirilen tesis-faaliyet uygunluğu dilekçe sayısı	580	90	90
PG 6	İptal edilen ruhsat sayısı	450	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat beyan kontrollerini yapmak	4.703.000,00		4.703.000,00
2	İşletme kurulum öncesi belirlenen tesis ile faaliyet uyumunun kontrolü	3.000.000,00		3.000.000,00
3	Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden işletme ruhsatlarını iptal etmek	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam		10.703.000,00		10.703.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		Yeni faaliyete geçen veya geçmesi planlanan işletmelere faaliyete uygun alt yapı kazandırmak.		
Faaliyet Adı		Ruhsat beyan kontrollerini yapmak		
Sorumlu Harcama Birimi		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar				
10.8.2005 tarih 25902 sayılı RG'de yayınlanmış olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 5. maddesi gereği, ruhsat beyan bilgilerinin, adreste kontrolünü yapmak.				
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.703.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.703.000,00		

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Yeni faaliyete geçen veya geçmesi planlanan işletmelere faaliyete uygun alt yapı kazandırmak.	
Faaliyet Adı	İşletme kurulum öncesi belirlenen tesis ile faaliyet uyumunun kontrolü	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
10.8.2005 tarih 25902 sayılı RG de yayınlanmış olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında ruhsat başvurusu yapmadan önce, işletme için belirlenen tesisin faaliyet için uygunluğunu kontrol etmek.		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU		
Performans Hedefi	Yeni faaliyete geçen veya geçmesi planlanan işletmelere faaliyete uygun alt yapı kazandırmak.	
Faaliyet Adı	Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden işletme ruhsatlarını iptal etmek	
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
10.8.2005 tarih 25902 sayılı RG'de yayınlanmış olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında belirlenen kriterlere aykırı şartlarda faaliyet göstererek çevre ve toplum sağlığını tehdit eden işletme ruhsatlarının Başkanlık Makamı oluru ile iptal edilmesi		
Ekonomik Kod		2025
1	Personel Giderleri	-
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	-
5	Cari Transferler	-
6	Sermaye Giderleri	-
7	Sermaye Transferleri	-
8	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 7	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.			
Stratejik Hedef 7.2	Girişimcilere rehberlik yaparak işyeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinde hizmet kalitemizde müşteri memnuniyetini %90 seviyesi üzerinde tutmak			
Performans Hedefi 7.2.1	Etkin Ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirmek			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Verilen sıhhi ruhsat yüzdesi (verilen sıhhi ruhsat sayısı / sıhhi ruhsat başvuru sayısı)	80	90	90
PG 2	Verilen umuma açık ruhsat yüzdesi (Verilen umuma açık ruhsat sayısı / Umuma Açık Ruhsat Başvuru sayısı)*100	90	95	95
PG 3	Verilen 2.ve 3.sınıf Gayrisihhi ruhsat yüzdesi (Verilen GSM ruhsat sayısı / GSM ruhsat Başvuru sayısı)*100	99	99	99
PG 4	İlk Ruhsat müracaat yüzdesi	88	85	85
PG 5	Terk-tahliye ruhsat iptal sayısı	269	200	200
PG 6	Verilen Ulusal Bayram Çalışma İzin Belgesi	246	473	473
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve ruhsat devir işlemlerini yapmak	3.000.000,00		3.000.000,00
2	Ruhsat yenileme, verasetten intikal, adres faaliyet güncelleme vb işlemleri yapmak	2.703.000,00		2.703.000,00
	Genel Yönetim Gideri	11.435.000,00		11.435.000,00
Genel Toplam		17.138.000,00		17.138.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Etkin Ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirmek			
Faaliyet Adı	İşletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve ruhsat devir işlemlerini yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Açıklamalar				
10.8.2005 tarih 25902 sayılı RG de yayınlanmış olan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik kapsamında Ruhsat başvurusu yapmadan önce, işletme için belirlenen tesisin faaliyet için uygunluğunu kontrol etmek				
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00		
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Etkin Ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirmek			
Faaliyet Adı	Ruhsat yenileme, verasetten intikal, adres faaliyet güncelleme vb. işlemleri yapmak			
Sorumlu Harcama Birimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.703.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.703.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 7	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatlandırma hizmetlerini etkin şekilde sunmak.			
Stratejik Hedef 7.3	İlçe huzuruna katkı sağlayacak kontrol ve denetim hizmetlerini tam ve zamanında, düzenli ve etkin olarak yapmak.			
Performans Hedefi 7.3.1	Çalışmaların kanun ve mevzuata uygun şekilde sürdürülmesi; vatandaşlarımızın talep, istek ve şikâyetleri en kısa sürede değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Denetlenen işyeri (esnaf) sayısı	13.697	12.000	13.200
PG 2	Men edilen seyyar satıcı sayısı	917	150	200
PG 3	Ziyaret edilen esnaf sayısı	-	4.000	4.100
PG 4	Değerlendirilen- Sonuçlandırılan şikâyete sayısı yazılı-sözlü (telefon)	15.481	13.000	13.000
PG 5	Denetlenen Pazar Tezgah Sayısı	5.521	5500	4.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esnaf (işyeri) Denetimleri	15.636.000,00		15.636.000,00
2	Seyyar Satıcı Denetimleri			
3	Pazar yerlerinin düzeni ve kontrollerinin sağlanarak denetimlerin yapılması			
4	Kurban alanının kontrol ve düzeninin sağlanması			
	Genel Yönetim Gideri	344.783.000,00		344.783.000,00
Genel Toplam		360.419.000,00		360.419.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Çalışmalarımız kanun ve mevzuata uygun şekilde sürdüreceğ ve vatandaşlarımızın talep, istek ve şikâyetleri en kısa sürede değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.			
Faaliyet Adı	Esnaf (işyeri) Denetimleri Seyyar Satıcı Denetimleri Pazar yerlerinin düzeni ve kontrollerinin sağlanarak denetimlerin yapılması Kurban alanının kontrol ve düzeninin sağlanması			
Sorumlu Harcama Birimi	Zabıta Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	12.000.000,00		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000.000,00		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	636.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.636.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 8	Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.			
Stratejik Hedef 8.1	Belediyemizin tüm paydaşlarının, hizmetlerimiz hakkındaki bilgilere web sitemizden ulaşabilmelerini sağlanması			
Performans Hedefi 8.1.1	Belediyemizin duyuru, etkinlik ve haberlerini vatandaşlarımıza web sitemizden güncel ve doğru olarak yayımlamak			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Web sitesi üzerinden yayımlanan haber sayısı	1.400	320	350
PG 2	Web sitesi üzerinden yayımlanan hizmetlerimizin sayısı	15	15	15
PG 3	Web sitesi ziyaretçi sayısı (aylık)	67.000	67.000	75.000
PG 4	Web sitesi ziyaretçi sayısı (yıllık)	800.000	800.000	900.000
PG 5	e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	20	15	15
PG 6	e-Belediyeden online ödeme yapan mükellef sayısı	100.000	180.000	180.000

PG1:Günlük haberler, ihale ilanları ve vatandaşların iş ve işlemlerini hızlandıracak yeni gelişmelerden haberdar edecek duyurular.
PG3:Belediye ve Belediyecilikle ilgili bilgileri barındıran web sitelerimiz gerek Yenimahalle gerekse tüm ülkeden ziyaretçiler almaktadır. Özel bir gelişmeyi veya yeni bir Kanuna yönelik gelişmeyi yayınladığımızda günlük 20.000 ziyaretçi trafiği olmaktadır.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web sitemizin ihtiyaçlarımıza uygun olarak geliştirilmesini ve güncel kalmasını sağlayabilmek için belediyemizin tüm birimlerinden bilgi toplamak	4.870.000,00		4.870.000,00
Genel Toplam		4.870.000,00		4.870.000,00

FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

Performans Hedefi	Belediyemizin duyuru, etkinlik ve haberlerini vatandaşlarımıza web sitemizden güncel ve doğru olarak yayımlamak		
Faaliyet Adı	Web sitemizin ihtiyaçlarımıza uygun olarak geliştirilmesini ve güncel kalmasını sağlayabilmek için belediyemizin tüm birimlerinden bilgi toplamak		
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025	
1	Personel Giderleri	-	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.870.000,00	
4	Faiz Giderleri	-	
5	Cari Transferler	-	
6	Sermaye Giderleri	-	
7	Sermaye Transferleri	-	
8	Borç verme	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.870.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 8	Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.			
Stratejik Hedef 8.2	Vatandaşlarımıza ücretsiz HalkKart dağıtılması, HalkKart bünyesine üye olmak isteyen işyerleri ile protokol imzalanması ve kullanımının yaygınlaştırılması.			
Performans Hedefi 8.2.1	Vatandaşlarımıza ücretsiz Halkkart dağıtılması			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Halkkart üyesi vatandaş sayısının artırılması.	19.000	6.000	6.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşların Halkkart indirimleri hakkında web sitesi üzerinden bilgilendirilmesi.	100.000,00		100.000,00
	Genel Yönetim Gideri	38.151.000,00		38.151.000,00
Genel Toplam		38.251.000,00		38.251.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Vatandaşlarımıza ücretsiz HalkKart dağıtılması			
Faaliyet Adı	Vatandaşların Halkkart indirimleri hakkında web sitesi üzerinden bilgilendirilmesi.			
Sorumlu Harcama Birimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç 8	Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.			
Stratejik Hedef 8.3	Vatandaşa verilen bilgi edinme, istek-şikayet ve görüşlerinin alındığı hizmetlerin ve vatandaş etkileşim noktalarının dijital platformlarda etkinliğinin sağlanması.			
Performans Hedefi 8.3.1	Belediyemize ulaşan vatandaşlarımızın sorunlarını en hızlı ve etkili bir biçimde çözüme kavuşturmak.			
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	152.670	133.650	133.650
PG 2	CİMER üzerinden gelen başvuru sayısı	377	420	420
PG 3	Bilgi Edinme ve İstek/Şikayet birimine gelen başvuru sayısı	4.454	4.150	4.150
PG 4	Başkent 153 birimine gelen istek/şikayet sayısı	10.000	10.150	10.150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemize gelen, e posta yolu ile ulaşan, telefon ile arayan ve CİMER üzerinden başvuruları ulaşan vatandaşlarımızın talep ve sorunlarının hızlı bir şekilde birimlere iletilmesi	7.729.521,90		7.729.521,90
	Genel Yönetim Gideri	15.422.478,10		15.422.478,10
Genel Toplam		23.152.000,00		23.152.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi	Belediyemize ulaşan vatandaşlarımızın sorunlarını en hızlı ve etkili bir biçimde çözüme kavuşturmak.			
Faaliyet Adı	Belediyemize gelen, e posta yolu ile ulaşan, telefon ile arayan ve CİMER üzerinden başvuruları ulaşan vatandaşlarımızın talep ve sorunlarının hızlı bir şekilde birimlere iletilmesi			
Sorumlu Harcama Birimi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.729.521,90		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.729.521,90		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 8		Dijital Dönüşüm altyapısını geliştirerek vatandaşlarımızın, belediyemiz ile ilgili iş ve işlemlerini en kısa sürede yapmalarını ve hizmetlerimiz hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.		
Stratejik Hedef 8.4		Vatandaş görüş ve önerilerine önem veren, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi 8.4.1		İnsan odaklı, etkin ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Yapılan haber sayısı	9.500	23.837	24.000
PG 2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	1.375	18.156	18.200
PG 3	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	2.263	29.880	29.900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Medya takip ve tektzip faaliyetleri	528.757,20		528.757,20
	Genel Yönetim Gideri	16.154.242,80		16.154.242,80
Genel Toplam		17.683.000,00		17.683.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		İnsan odaklı, etkin ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.		
Faaliyet Adı		Yayın ve tanıtım faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi		Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00		
Performans Hedefi		İnsan odaklı, etkin ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.		
Faaliyet Adı		Medya takip ve tektzip faaliyetleri		
Sorumlu Harcama Birimi		Basın ve Yayın Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	528.757,20		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		528.757,20		



2025 PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Sivil Savunma Uzmanlığı		
Stratejik Amaç 9		Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.		
Stratejik Hedef 9.1		Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.		
Performans Hedefi 9.1.1		Belediyemiz bünyesinde çalışan personele ilkyardım vb acil durum eğitimleri vermek, yangın,deprem vb. tatbikatlar yapmak		
Performans Hedefi 9.1.2		Belediyemiz demirbaşında bulunan Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) her an kullanıma hazır durumda bulunmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Eğitim verilen personel sayısı	800	1.000	1.000
PG 2	Yapılan tatbikat sayısı	8	10	10
PG 3	Dolumu yapılan YSC sayısı	350	400	400
PG 4	Yenilenen YSC sayısı	75	70	70
Belediyemiz personeline yasal sınırlar içinde her bir Müdürlüğün personel sayısı ile orantılı olarak tespit edilecek sayıda ilkyardım vb. eğitimler düzenlenecektir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb. tatbikatlar düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
2	Belediyemiz demirbaşında bulunan YSC'lerin bakımı, doldurulması ve yenilenmesi işlemlerinin yapılması	183.858,10		183.858,10
	Genel Yönetim Gideri	6.332.141,90		6.332.141,90
Genel Toplam:		6.616.000,00		6.616.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		Belediyemiz bünyesinde çalışan personele ilkyardım vb. acil durum eğitimleri vermek, yangın,deprem vb. tatbikatlar yapmak		
Faaliyet Adı		Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb. tatbikatlar düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi		Sivil Savunma Uzmanlığı		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00		
Performans Hedefi		Belediyemiz bünyesinde çalışan personele ilkyardım vb. acil durum eğitimleri vermek, yangın,deprem vb. tatbikatlar yapmak		
Faaliyet Adı		Belediyemiz demirbaşında bulunan YSC'lerin bakımı, doldurulması ve yenilenmesi işlemlerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi		Sivil Savunma Uzmanlığı		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri	-		
2	SGK Devlet Primi Giderleri	-		
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	183.858,10		
4	Faiz Giderleri	-		
5	Cari Transferler	-		
6	Sermaye Giderleri	-		
7	Sermaye Transferleri	-		
8	Borç verme	-		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		183.858,10		



2025 PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 10		Dış paydaşlarla yönetişimi güçlendirmek ve artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemek.		
Stratejik Hedef 10.1		Paydaş beklentilerini yerinde tespit etmeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi 10.1.1		Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.		
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG 1	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	12	6	12
PG 2	Gelen talep ve şikâyet sayısı	1.315	910	2.200
PG 3	Çözömlenen talep ve şikâyet sayısı	1.315	910	2.200
PG 4	Taziye ziyareti yapılan hane sayısı	180	150	350
PG 5	STK, site yönetimleri, dernek, cami vb. ziyaret sayısı	13.967	5.500	5.500
Üzerinden elektronik ortamda gelen veya şahsi olarak gelen tüm talep, şikâyet ve/veya önerileri süresi içinde cevaplandırılır. Mahalle Muhtarlarımızla her ay periyodik olarak toplantılar düzenlenmektedir. Belediye Meclisimizin 01.12.2023 gün ve 472 sayılı kararına istinaden bölgemizdeki muhtarlarımızın elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet faturaları ödenmesi şeklinde aynı yardımlarda bulunulmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı Şube Şefliklerimizin elektrik, su, doğalgaz, telefon ve internet faturaları ödemesi yapılmaktadır				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	2.193.000,00		2.193.000,00
2	Muhtarlarla periyodik olarak aylık toplantılar düzenlenmesi	3.000.000,00		3.000.000,00
	Genel Yönetim Gideri	33.904.000,00		33.904.000,00
Genel Toplam		39.097.000,00		39.097.000,00
FAALİYET MALİYETİ TABLOSU				
Performans Hedefi		Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak		
Faaliyet Adı		Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması		
Sorumlu Harcama Birimi		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri		-	
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		2.193.000,00	
4	Faiz Giderleri		-	
5	Cari Transferler		-	
6	Sermaye Giderleri		-	
7	Sermaye Transferleri		-	
8	Borç verme		-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.193.000,00		
Performans Hedefi		Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.		
Faaliyet Adı		Muhtarlarla periyodik olarak aylık toplantılar düzenlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
Ekonomik Kod		2025		
1	Personel Giderleri		-	
2	SGK Devlet Primi Giderleri		-	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000.000,00	
4	Faiz Giderleri		-	
5	Cari Transferler		-	
6	Sermaye Giderleri		-	
7	Sermaye Transferleri		-	
8	Borç verme		-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00		

IDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

MALİ DURUM

Ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali yönetimin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir. Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir.

Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır. Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçim de saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir. Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.





MALİ POLİTİKALARIMIZ

» Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme / Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.

» Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin düzenli olarak tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri kesintisiz yapılacaktır.

» Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.

» Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, tasarruf tedbirlerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.

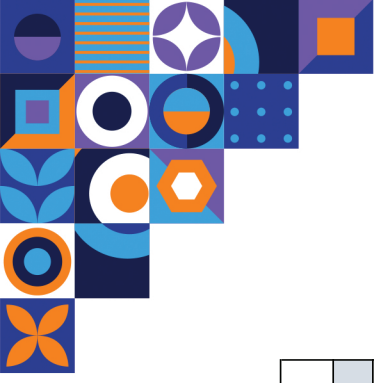
» İç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.

» Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.

» Kaynaklar tasarruf anlayışı içerisinde en fazla verim sağlanacak şekilde kullanılacaktır.

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2025 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	
FAALİYET	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM
GENEL KAMU HİZMETLERİ	212.452.000,00	23.621.000,00	1.419.892.000,00	15.000.000,00	40.080.000,00	2.028.000,00	24.750.000,00	0,00	326.000.000,00	2.063.823.000,00
SAVUNMA HİZMETLERİ	1.652.000,00	242.000,00	4.722.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.616.000,00
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	110.891.000,00	11.111.000,00	237.614.000,00	0,00	800.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	360.419.000,00
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8.967.000,00	1.007.000,00	761.984.000,00	0,00	0,00	1.691.000,00	250.000,00	0,00	0,00	773.899.000,00
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	6.311.000,00	597.000,00	550.626.000,00	0,00	0,00	18.650.000,00	0,00	0,00	0,00	576.184.000,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	182.638.000,00	21.828.000,00	506.536.000,00	0,00	4.000.000,00	483.286.000,00	0,00	0,00	0,00	1.198.288.000,00
SAĞLIK HİZMETLERİ	23.068.000,00	2.505.000,00	13.943.000,00	0,00	520.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	40.636.000,00
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	41.021.000,00	5.089.000,00	381.683.000,00	0,00	600.000,00	51.742.000,00	0,00	0,00	0,00	480.135.000,00
TOPLAM	587.000.000,00	66.000.000,00	3.877.000.000,00	15.000.000,00	46.000.000,00	558.000.000,00	25.000.000,00	0,00	326.000.000,00	5.500.000.000,00



KURUMSAL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2025 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

M. Kod	MÜDÜRLÜK	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDEMELER	
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	20.881.000,00	1.805.000,00	53.986.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.672.000,00
03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	1.652.000,00	242.000,00	4.722.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.616.000,00
04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.574.000,00	4.289.000,00	245.025.000,00	0,00	6.304.000,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	281.218.000,00
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.904.000,00	1.373.000,00	21.512.000,00	0,00	1.000.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	54.939.000,00
06	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	25.791.000,00	1.861.000,00	542.742.000,00	0,00	5.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	575.694.000,00
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.460.000,00	700.000,00	33.461.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	43.121.000,00
11	MAKİNE VE İMMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	17.365.000,00	1.948.000,00	315.802.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335.715.000,00
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.482.000,00	687.000,00	5.557.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.326.000,00
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	10.007.000,00	1.156.000,00	4.627.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.390.000,00
21	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	15.608.000,00	2.183.000,00	10.050.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.841.000,00
23	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	5.190.000,00	548.000,00	7.803.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.141.000,00
24	HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.991.000,00	1.806.000,00	15.810.000,00	0,00	100.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	36.708.000,00
25	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	3.997.000,00	600.000,00	12.486.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.683.000,00
26	HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.741.000,00	218.000,00	21.193.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.152.000,00
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.865.000,00	7.245.000,00	402.256.000,00	0,00	800.000,00	450.600.000,00	0,00	0,00	0,00	916.766.000,00
31	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	18.818.000,00	1.960.000,00	20.002.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.380.000,00
32	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	9.587.000,00	1.056.000,00	12.998.000,00	0,00	600.000,00	32.030.000,00	0,00	0,00	0,00	56.271.000,00
33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23.256.000,00	4.200.000,00	105.735.000,00	15.000.000,00	22.975.000,00	351.000,00	24.750.000,00	0,00	326.000.000,00	522.267.000,00
34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	83.010.000,00	9.890.000,00	34.910.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	128.910.000,00
36	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	41.021.000,00	5.089.000,00	381.683.000,00	0,00	600.000,00	51.742.000,00	0,00	0,00	0,00	480.135.000,00
37	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.068.000,00	2.505.000,00	13.943.000,00	0,00	520.000,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	40.636.000,00
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.311.000,00	597.000,00	549.396.000,00	0,00	0,00	18.650.000,00	0,00	0,00	0,00	574.954.000,00
40	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.168.000,00	1.129.000,00	28.567.000,00	0,00	800.000,00	156.000,00	0,00	0,00	0,00	40.820.000,00
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	110.891.000,00	11.111.000,00	237.614.000,00	0,00	800.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	360.419.000,00
42	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.967.000,00	1.007.000,00	761.984.000,00	0,00	0,00	1.691.000,00	250.000,00	0,00	0,00	773.899.000,00
43	MUHTEBİLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.395.000,00	795.000,00	31.906.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.097.000,00
44	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SİFİRYATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.230.000,00
	TOPLAM	587.000.000,00	66.000.000,00	3.877.000.000,00	15.000.000,00	46.000.000,00	558.000.000,00	25.000.000,00	0,00	326.000.000,00	5.500.000.000,00





2025
PERFORMANS
PROGRAMI

İDARİ PERFORMANS TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİNDEKİ PAYI		GENEL BÜTÇEDEKİ PAYI	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Performans Hedefi 1.1.1: Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek	Katılımı yapılacak olan tören, organizasyon ve temsil faaliyetleri.	20.000.000,00	26,78	74.672.000,00	1,36
	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması.	11.940.508,75	15,99		
Performans Hedefi 1.2.1: Evlendirme Memurluğuna başvuru işlemi yapan çiftlerin, talepleri doğrultusunda ve zamanında nikah akdilerinin gerçekleşmesini sağlamak	Nikah işlemleri faaliyetlerinin düzenlenmesi.	19.010.000,00	25,46		
	Genel Yönetim Gideri	23.721.491,25	31,77		
Performans Hedefi 1.3.1: Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması.	1.500.000,00	12,17	12.326.000,00	0,22
	Kurum yazışmalarının yapılması.	1.500.000,00	12,17		
	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	3.000.000,00	24,34		
	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	3.261.000,00	26,46		
	Genel Yönetim Gideri	3.065.000,00	24,87		
Performans Hedefi 1.4.1: Belediye'nin taraf olduğu tüm hukuki süreçlerde idareyi en iyi şekilde temsil etmek.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek birimlere hukuki danışmanlık yapmak ve kurumumuz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.	5.105.000,00	13,91	36.708.000,00	0,67
	Genel Yönetim Gideri	31.603.000,00	86,09		
Performans Hedefi 1.5.1: Personelin işin niteliğine göre iş gücü planlaması ve dağılımının yapılması.	Personel talep ve ihtiyaçlarının karşılanması.	4.998.443,92	9,1	54.939.000,00	1
Performans Hedefi 1.6.1: Belediye personelinin eğitim seviyesi ve kalitesinin en üst düzeyde oluşturulmasına yönelik tedbirler alınması.	Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi.	24.569,62	0,04		
	Genel Yönetim Gideri	49.915.986,46	90,86		
Performans Hedefi 1.7.1: Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak ve eğitimlere katılımını sağlayarak teftiş hizmetlerinin niteliğini arttırmak.	Başkanlık makamı tarafından birime gönderilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında denetim, soruşturma ve inceleme çalışmalarının yapılarak sonucun Başkanlık makamına sunulması.	6.000.000,00	36,61	16.390.000,00	0,3
	Müfettiş ve müfettiş yardımcılar ile değişen mevzuat hakkında bilgilendirme yapılması, her ayın belli bir gününde toplantı düzenlenmesi, eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	6.000.000,00	36,61		
	Müfettiş yardımcılığına giriş sınavı yapılması ya da yaptırılması.	3.212.000,00	19,6		
Performans Hedefi 1.8.1: Kurumsal yönetim ve Belediye faaliyetlerini yürütmek, kurumsal bir yapının gerçekleşmesine yönelik tedbirler gerçekleştirmek.	Genel Yönetim Gideri	1.178.000,00	7,19		
Performans Hedefi 1.9.1: Stratejik Yönetim ve mali disiplin anlayışını hesap verebilir şekilde devam ettirmek.	Bütçe Hazırlamak.	100.000,00	0,02	522.267.000,00	9,5
	Ön Mali Kontrol Hazırlamak.	50.000,00	0,01		
	Belediye Gelirlerinin Tahsilat Oranını Artırmak.	3.000.000,00	0,57		
	Genel Yönetim Gideri	519.117.000,00	99,4		
Performans Hedefi 1.10.1 Performans göstergelerine uygun hareket etmek suretiyle kuruma ait kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sunmak.	Her yıl gerçekleştirilen iç denetim programı doğrultusunda faaliyetlerini planlamak ve Yıllık denetim programına uygun hareket etmek.	3.000.000,00	4,02	3.000.000,00	0,05
Performans Hedefi 2.1.1: Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	Yeni imara açılan bölgelerde; yeni yol açılması, malzemeli bakım, asfalt inşa edilen tesis ve hizmet üniteleri, kültürel ve sosyal tesisler, düzenlenmesi yapılan alan ve hafriyat (moloz) toplama çalışması.	454.812.523,41	49,61	916.766.000,00	16,67
Performans Hedefi 2.2.1: İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve ibadethanelerin bakım onarımlarını yapmak, taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.	Kurumların ve ibadethanelerin Bakım ve Onarımın Yapılması.	233.564,84	0,03		
Performans Hedefi 2.3.1: Yıl içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	Tuz Alımı ve Yollara Tuzlama Yapılması.	2.779.664,25	0,3		
Performans Hedefi 2.4.1: Yayaalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.	Bordür üretimi (m), Beton üretimi (m³), Kilit taşı üretimi (m³), Bordür döşeme (m), tretuvar yapımı (m³) çalışmalarını sürdürmek.	3.507.679,92	0,38		
	Genel Yönetim Gideri	455.432.567,58	49,68		



2025 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi 2.5.1: Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi.	908.750,00	1,61	56.271.000,00	1,02
	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi.	199.050,00	0,35		
	Kamulaştırma ve hibe işlemlerinin yapılması.	22.918.850,00	40,73		
	Devam eden hak sahipliği ve tahsis işlemlerinin yapılması.	3.942.750,00	7,01		
	Genel Yönetim Gideri	28.301.600,00	50,3		
Performans Hedefi 2.6.1: Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi. İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi. Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	2.456.962,21	5,94	41.380.000,00	0,75
	Genel Yönetim Gideri	38.923.037,79	94,06		
Performans Hedefi 2.7.1: Kentsel gelişimin planlı, kontrollü ve sağlıklı bir şekilde, kentin sosyal dokusuna uygun olarak sağlanabilmesi için etkin ve çağdaş bir planlama yapılmasını ve modern projelerin üretilmesini sağlamak.	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması.	8.764.662,68	6,8	128.910.000,00	2,34
	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi, TKGM WEB tarama portalına proje aktarımı iş ve işlemleri, evrakların ve ada/parsel bazındaki dosyaların taranarak elektronik arşive aktarılması, bilgisayar programlarının satın alınması, kiralınması, güncellenmesi, özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması ile personelin mesleki ve kişisel niteliklerini yükseltecek eğitim çalışmalarına katılımın sağlanması.	50.000.000,00	38,79		
	Genel Yönetim Gideri	70.145.337,32	54,41		
Performans Hedefi 2.8.1: Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip olan bir kentsel mekan oluşturmak ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, farklı ve örnek alınan kaliteli projeler üretilmesi ve uygulanması.	Yamaçevler KDGA Macun Mahallesi 3. Etap Varlık Mahallesi Gecekondular Alanı DEMET 1., 2., 3. ve 4. Etap Mehmet Akif Ersoy KDP (tapu verilmesi) Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslahı çalışmalarında dönüşümü, İlçe genel envanter çalışması Vatandaş /Bakanlık / Muhtarlık talebi doğrultusunda resen yapılan işlemler.	7.070.000,00	50	14.141.000,00	0,26
	Genel Yönetim Gideri	7.071.000,00	50		
Performans Hedefi 3.1.1: Belediyemiz birimlerinin ve vatandaşlarımızın destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak destek hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.	Bölge Genelindeki İbadethane ve Camilerin İç Alanlarının Temizlik İşlerinin Yapılması	2.000.000,00	0,71	281.218.000,00	5,11
	Vatandaş Talebi Doğrultusunda Hasta Nakil Hizmeti Verilmesi	40.000,00	0,01		
	Bölge Genelindeki Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluşlarının Araç Taleplerinin Yerine Getirilmesi.	2.594.813,52	0,92		
	Araç Hizmeti ile Vatandaş Talebi Doğrultusunda Cenaze Taşıma Hizmeti Verilmesi	15.000.000,00	5,33		
	Bölge Genelindeki İhtiyaç Sahibi Ailelere Aşevi Aracılığıyla Yemek Hizmetinin Yerine Getirilmesi	10.000.000,00	3,56		
	Belediye Ana Hizmet Binasının Temizlik, İletişim, Isınma vb. Hizmetlerinin Yapılması ve Bakım-Onarım İşlerinin Yerine Getirilmesi.	15.000.000,00	5,33		
	Genel Yönetim Gideri	236.583.186,48	84,13		
Performans Hedefi 3.2.1: Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için araç ve iş makinelerini modernize etmek ve gerekli destek hizmetlerini sunmak.	Araçların Bakım Onarım ve İkmal, Akaryakıt İkmal ve Yağ İkmal Yedek Parça Alımı, Araç Kiralama	154.036.906,68	45,88	335.715.000,00	6,1
	Genel Yönetim Gideri	181.678.093,32	54,12		
Performans Hedefi 4.1.1: Kreşlerimize gelen çocuklarımıza daha çağdaş ve kaliteli eğitim hizmeti sunmak.	Kreş Hizmetleri	215.000.000,00	31,9	673.899.000,00	12,25
Performans Hedefi 4.1.2: Evrensel Değerler Çocuk Müzesine gelen çocuklarımıza daha çağdaş ve kaliteli eğitim hizmeti sunmak.	Çocuk Müzesi Faaliyetleri	2.917.806,42	0,43		
Performans Hedefi 4.2.1: Havuz ve Spor tesislerimizin vatandaşın ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda daha iyi şartlara getirilmesi ve böylelikle kullanıcı vatandaş sayısını artırmak.	Havuz ve Spor Tesislerinin eksiklerinin giderilmesi ve daha iyi şartlara getirilmesi.	228.512.718,88	33,91		
	Genel Yönetim Gideri	227.468.474,70	33,75		



2025 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi 4.3.1: Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmaya devam etmek.	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda kolisi, alışveriş kartı, ev eşyası vb. aynı yardımlarda bulunulması.	5.000.000,00	0,87	575.694.000,00	10,47
	Sünnet organizasyonu düzenlenmesi.	1.000.000,00	0,17		
	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması.	1.776.285,40	0,31		
	Konservatuvar hizmetlerinin yürütülmesi.	600.000,00	0,1		
Performans Hedefi 4.4.1: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmaya devam etmek.	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi.	2.250.000,00	0,39		
	"Açık Hava Sinema Günleri" etkinliği düzenlenmesi.	509.000,00	0,09		
	Özel gün ve anma programları düzenlemeye devam etmek.	5.359.000,00	0,93		
Performans Hedefi 4.6.1: İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmaya devam etmek.	Kadın Sığınmaevinde kalan kadınların ve çocuklarının temel ihtiyaçlarının karşılanması.	328.191,00	0,06		
	İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine "bebek seti" verilmesi	400.000,00	0,07		
Performans Hedefi 4.7.1: Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmaya, eğitim materyal desteği sunmaya, eğitim desteği sunmaya ve barınma ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	Öğrencilere eğitim ve materyal desteği sağlanması.	700.191,00	0,12		
Performans Hedefi 4.8.1: Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almaya devam etmek.	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	1.450.191,00	0,25	100.000.000,00	1,82
	Genel Yönetim Gideri	556.321.141,60	96,63		
Performans Hedefi 5.1.1: Engelli vatandaşlarımızın bulundukları zorlu koşulları ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmek.	Engelli vatandaşlarımıza yaşam alanlarını genişletici hizmetler sunmak.	100.000.000,00	12,92	40.636.000,00	0,74
Performans Hedefi 6.1.1: Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	Poliklinik hizmetlerinin yapılması.	600.000,00	1,48		
	Cenaze işlemlerinin yapılması.	1.146.000,00	2,82		
	Belediyemiz işçilerinin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması.	600.000,00	1,48		
	Evde sağlık hizmeti sunulması.	600.000,00	1,48		
	Genel Yönetim Gideri	37.690.000,00	92,75		
Performans Hedefi 6.2.1: Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.	Sahipsiz hayvanların toplanması, hizmet birimine nakledilmesi ve hizmet yerinin temizliğinin yapılması.	4.000.000,00	9,8	40.820.000,00	0,74
	Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmelerinin yapılması, kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerin yapılması.	2.000.000,00	4,9		
	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.	246.000,00	0,6		
	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Dolayısıyla Ekim ayının ilk haftasında ilçemizdeki okulların barınaklarımızı ziyaretini sağlamak ve bu hafta içerisinde seçilecek okullarda "Hayvan Sevgisi ve Hayvanlardan İnsanlara Geçen Hastalıklar" konulu eğitim verilmesi.	100.000,00	0,24		
Performans Hedefi 6.3.1: Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre çalışmalarının devamlılığını sağlamak.	Genel Yönetim Gideri	34.474.000,00	84,45	574.954.000,00	10,45
	Evsel Atıkların toplama ve süpürme işi.	195.000.000,00	33,92		
	Yer üstü konteyneri yerleştirme işi.	1.190.000,00	0,21		
	240 Lt'lik plastik çöp konteyneri yerleştirmek.	1.800.000,00	0,31		
	Galvanizli konteyner yerleştirmek.	38.750.000,00	6,74		
Performans Hedefi 6.4.1: Atıkların toplanması ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların nihai depolama alanına taşınması.	Bölgemizde oluşan tadilat atıklarını kaldırmak.	1.363.000,00	0,24		
	Uçkunla mücadelede ilaçlama, kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama işi.	3.860.000,00	0,67		
	Genel Yönetim Gideri	332.991.000,00	57,92		
	Çöp konteyneri alımı,Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirmek,Atık yağ bidonu kutusu yerleştirmek,Elektronik atık kutusu yerleştirmek.	325.000,00	26,42		
Performans Hedefi 6.4.2: Zararlılarla mücadelede etkin yöntemler uygulanması.	Genel Yönetim Gideri	905.000,00	73,58		
	Çöp konteyneri alımı,Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirmek,Atık yağ bidonu kutusu yerleştirmek,Elektronik atık kutusu yerleştirmek.	325.000,00	26,42	1.230.000,00	0,02
Performans Hedefi 6.5.1: İklim değişikliğinin etkilerini minimize edecek faaliyetlerle sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.	Genel Yönetim Gideri	905.000,00	73,58		

Performans Hedefi 6.6.1: Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl arttırmak.	Mevcut parklara yeni park alanları yapılması.	175.000.000,00	36,45	480.135.000,00	8,73
	Mevcut parkların idame, bakım,onarım ilgili faaliyetlerini gerçekleştirmek.	30.889.000,00	6,43		
	Genel Yönetim Gideri	274.246.000,00	57,12		
Performans Hedefi 7.1.1: Yeni faaliyete geçen veya geçmesi planlanan işletmelere faaliyete uygun alt yapı kazandırmak.	Ruhsat beyan kontrollerini yapmak.	4.703.000,00	16,89	27.841.000,00	0,51
	İşletme kurulum öncesi belirlenen tesis ile faaliyet uyumunun kontrolü yapmak.	3.000.000,00	10,78		
	Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden işletme ruhsatlarını iptal etmek.	3.000.000,00	10,78		
Performans Hedefi 7.2.1: Etkin Ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirmek.	İşletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve Ruhsat devir işlemlerini yapmak.	3.000.000,00	10,78		
	Ruhsat yenileme, verasetten intikal, adres faaliyet güncelleme vb işlemleri yapmak.	2.703.000,00	9,71		
	Genel Yönetim Gideri	11.435.000,00	41,07		
Performans Hedefi 7.3.1: Çalışmalarımız kanun ve mevzuata uygun şekilde sürdürülmeye devam edecek olup vatandaşlarımızın talep,istek ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.	Esnaf (İşyeri) Denetimlerinin yapılması.	15.636.000,00	4,34	360.419.000,00	6,55
	Seyyar Satıcı Denetimlerinin yapılması.				
	Pazar yerlerinin düzeni ve kontrollerinin sağlanarak denetimlerin yapılması.				
	Kurban alanının kontrol ve düzeninin sağlanması.	344.783.000,00	95,66		
	Genel Yönetim Gideri				
Performans Hedefi 8.1.1: Belediyemizin duyuru, etkinlik ve haberlerini vatandaşlarımıza web sitemizden güncel ve doğru olarak yayımlamak.	Web sitemizin ihtiyaçlarımıza uygun olarak geliştirilmesini sağlamak ve Web sitemizin güncelliğini sağlayabilmek için belediyemizin tüm birimlerinden bilgi toplamak.	4.870.000,00	11,29	43.121.000,00	0,78
Performans Hedefi 8.2.1: Vatandaşlarımıza ücretsiz Halkkart dağıtılması.	Vatandaşların Halkkart indirimleri hakkında web sitesi üzerinden bilgilendirilmesi.	100.000,00	0,23		
	Genel Yönetim Gideri	38.151.000,00	88,47		
Performans Hedefi 8.3.1: Belediyemize ulaşan vatandaşlarımızın sorunlarını en hızlı ve etkili bir şekilde çözüme kavuşturmak.	Belediyemize gelen, e-posta yoluyla ulaşan, telefon ile arayan ve CİMER üzerinden başvuruları ulaşan vatandaşlarımızın talep ve sorunlarının hızlı bir şekilde birimlere iletilmesi.	7.729.521,90	33,39	23.152.000,00	0,42
	Genel Yönetim Gideri	15.422.478,10	66,61		
Performans Hedefi 8.4.1: İnsan odaklı, etkin ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	1.000.000,00	5,66	17.683.000,00	0,32
	Medya takip ve tekdüz faaliyetleri	528.757,20	2,99		
	Genel Yönetim Gideri	16.154.242,80	91,35		
Performans Hedefi 9.1.1: Belediyemiz bünyesinde çalışan personele ilkyardım vb acil durum eğitimleri vermek, yangın,deprem vb. tatbikatlar yapmak.	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi.	100.000,00	1,51	6.616.000,00	0,12
Performans Hedefi 9.1.2: Belediyemiz demirbaşında bulunan YSC' lerin her an kullanıma hazır durumda bulunmasını sağlamak.	Belediyemiz demirbaşında bulunan YSC'lerin bakımı, doldurulması ve yenilenmesi işlemlerinin yapılması.	183.858,10	2,78		
	Genel Yönetim Gideri	6.332.141,90	95,71		
Performans Hedefi 10.1.1: Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması.	2.193.000,00	5,61	39.097.000,00	0,71
	Muhtarlarla periyodik olarak aylık toplantılar düzenlenmesi.	3.000.000,00	7,67		
	Genel Yönetim Gideri	33.904.000,00	86,72		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				1.922.987.220,70	34,96
Genel Yönetim Giderleri				3.577.012.779,30	65,04
Genel Toplam				5.500.000.000,00	100

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Performans Hedefi 1.1.1: Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimli sürdürülmesine devam etmek.	Katılımı yapılacak olan tören, organizasyon ve temsil faaliyeti.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması.	
Performans Hedefi 1.2.1: Evlendirme Memurluğuna başvuru işlemi yapan çiftlerin, talepleri doğrultusunda ve zamanında nikah akitlerinin gerçekleşmesini sağlamak.	Nikâh işlemleri faaliyetlerinin düzenlenmesi.	
Performans Hedefi 1.3.1: Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliğini artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurum yazışmalarının yapılması.	
	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	
	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	
Performans Hedefi 1.4.1: Belediyenin taraf olduğu tüm hukuki süreçlerde idareyi en iyi şekilde temsil etmek.	Hukuk süreçlerini etkinleştirerek birimlere hukuki danışmanlık yapmak ve kurumumuz lehine sonuçlanan dava oranını artırmak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1: Personelin işin niteliğine göre iş gücü planlaması ve dağılımının yapılması.	Personel talep ve ihtiyaçlarının karşılanması.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.6.1: Belediye personelinin eğitim seviyesi ve kalitesinin en üst düzeyde oluşturulmasına yönelik tedbirler alınması.	Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi.	
Performans Hedefi 1.7.1: Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak ve eğitimlere katılımını sağlayarak teftiş hizmetlerinin niteliğini arttırmak.	Başkanlık makamı tarafından birime gönderilen konularla ilgili olarak mevzuata uygunluğu kapsamında denetim, soruşturma ve inceleme çalışmaları yapılarak sonucun Başkanlık makamına sunulması.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	Müfettiş ve müfettiş yardımcılarının değişen mevzuat hakkında bilgilendirilme yapılması, her ayın belli bir gününde toplantı düzenlenmesi, eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	
	Müfettiş yardımcılığına giriş sınavı yapılması ya da yaptırılması	
Performans Hedefi 1.8.1: Kurumsal yönetim ve Belediye faaliyetlerini yürütmek, kurumsal bir yapının gerçekleşmesine yönelik tedbirler gerçekleştirmek.	Güncel mevzuatın takip edilebilmesi için verimli çalışan bir hukuk programının müfettişlerin kullanmakta oldukları bilgisayara kurulumu sağlanmış olup, daha sonraki yıllarda devam ettirilmesi öngörülmüştür.	

Performans Hedefi 1.9.1: Stratejik Yönetim ve mali disiplin anlayışını hesap verebilir şekilde devam ettirmek.	Bütçe Hazırlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Ön Mali Kontrol Hazırlamak.	
	Belediye Gelirlerinin Tahsilat Oranını Artırmak.	
Performans Hedefi 1.10.1 Performans göstergelerine uygun hareket etmek suretiyle kuruma ait kaynakların etkili,ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sunmak.	Her yıl gerçekleştirilen iç denetim programı doğrultusunda faaliyetlerini planlamak ve Yıllık denetim programına uygun hareket etmek.	İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi 2.1.1: Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	Yeni imara açılan bölgelerde; yeni yol açılması, malzemeli bakım, asfalt inşa edilen tesis ve hizmet ünitesi, kültürel ve sosyal tesisler, düzenlemesi yapılan alan ve hafriyat (moloz) toplama çalışması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1: İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve ibadethanelerin bakım onarımlarını yapmak, taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.	Kurumların ve ibadethanelerin Bakım ve Onarımın Yapılması.	
Performans Hedefi 2.3.1: Yıl içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	Tuz Alımı ve Yollara Tuzlama Yapılması.	
Performans Hedefi 2.4.1: Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.	Bordür üretimi (m), Beton üretimi (m³), Kilittaşı üretimi (m³), Bordür döşeme (m), tretuvar yapımı (m²) çalışmalarını sürdürmek.	
Performans Hedefi 2.5.1: Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumak.	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyemize ait taşınmazların kiraya verilmesi.	
	Kamulaştırma ve hibe işlemlerinin yapılması.	
	Devam eden hak sahipliği ve tahsis işlemlerinin yapılması.	
Performans Hedefi 2.6.1: Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi.	
	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	
Performans Hedefi 2.7.1: Kentsel gelişimin planlı, kontrollü ve sağlıklı bir şekilde, kentin sosyal dokusuna uygun olarak sağlanabilmesi için etkin ve çağdaş bir planlama yapılmasını ve modern projelerin üretilmesini sağlamak.	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi, TKGM WEB tarama portalına proje aktarımı iş ve işlemleri, evrakların ve ada/parsel bazındaki dosyaların taranarak elektronik arşive aktarılması, bilgisayar programlarının satın alınması, kiralınması, güncellenmesi, özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin sağlanması ile personelin mesleki ve kişisel niteliklerini yükseltecek eğitim çalışmalarına katılımın sağlanması.	



2025 PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi 2.8.1: Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip olan bir kentsel mekan oluşturmak ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, farklı ve örnek alınan kaliteli projeler üretilmesi ve uygulanması.	Yamaçevler KDGA Macun Mahallesi 3. Etap Varlık Mahallesi Gecekondu alanı DEMET 1., 2., 3. ve 4. Etap Mehmet Akif Ersoy KDP (tapu verilmesi) Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslahı çalışmalarında dönüşümü, İlçe geneli envanter çalışması Vatandaş /Bakanlık / Muhtarlık talebi doğrultusunda resen yapılan işlemler.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1: Belediyemiz birimlerinin ve vatandaşlarımızın destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak destek hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek.	Bölge Genelindeki İbadethane ve Camilerin iç Alanlarının Temizlik İşlerinin Yapılması Vatandaş Talebi Doğrultusunda Hasta Nakil Hizmeti Verilmesi Bölge Genelindeki Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluşlarının Araç Taleplerinin Yerine Getirilmesi. Araç Hizmeti İle Vatandaş Talebi Doğrultusunda Cenaze Taşıma Hizmeti Verilmesi Bölge Genelindeki İhtiyaç Sahibi Ailelere Aşevi Aracılığıyla Yemek Hizmetinin Yerine Getirilmesi Belediye Ana Hizmet Binasının Temizlik, İletişim, Isınma vb. Hizmetlerinin Yapılması ve Bakım-Onarım İşlerinin Yerine Getirilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1: Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için araç ve iş makinelerini modernize etmek ve gerekli destek hizmetlerini sunmak.	Araçların Bakım Onarım ve İkmal, Akaryakıt ikmal ve Yağ İkmalı Yedek Parça Alımı, Araç Kiralama	MAKİNE, İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1: Kreşlerimize gelen çocuklarımıza daha çağdaş ve kaliteli eğitim hizmeti sunmak.	Kreş Hizmetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.2: Evrensel Değerler Çocuk Müzesine gelen çocuklarımıza daha çağdaş ve kaliteli eğitim hizmeti sunmak.	Çocuk Müzesi Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1: Havuz ve Spor tesislerimizin vatandaşın ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda daha iyi şartlara getirilmesi ve böylelikle kullanıcı vatandaş sayısını artırmak.	Havuz ve Spor Tesislerinin eksiklerinin giderilmesi ve daha iyi şartlara getirilmesi.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.3.1: Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmaya devam etmek.	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda kolisi, alışveriş kartı, ev eşyası vb. aynı yardımlarda bulunulması. Sünnet organizasyonu düzenlenmesi. Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4.1: Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek-hobi kursları, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma-kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmaya devam etmek.	Konservatuvar hizmetlerinin yürütülmesi. Tiyatro gösterileri düzenlenmesi. "Açık Hava Sinema Günleri" etkinliği düzenlenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.5.1: Milli-manevi değerleri yaşatmak; kültürel etkinlik, özel gün ve anma programları düzenlemeye devam etmek.	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.6.1: İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmaya devam etmek.	Kadın Sığınmaevinde kalan kadınların ve çocuklarının temel ihtiyaçlarının karşılanması. İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine "bebek seti" verilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.7.1: Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmaya, eğitim materyal desteği sunmaya, eğitim desteği sunmaya ve barınma ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	Öğrencilere eğitim ve materyal desteği sağlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.8.1: Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almaya devam etmek.	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi 5.1.1: Engelli vatandaşlarımızın bulundukları zorlu koşulları ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirmek.	Engelli vatandaşlarımıza yaşam alanlarını genişletici hizmetler sunmak.	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.1.1: Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	Poliklinik hizmetlerinin yapılması. Cenaze işlemlerinin yapılması. Belediyemiz işçilerinin işçi sağlığı muayenelerinin yapılması. Evde sağlık hizmeti sunulması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.2.1: Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.	Sahipsiz hayvanların toplanması, hizmet birimine nakledilmesi ve hizmet yerinin temizliğinin yapılması. Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması, sahiplendirilmelerinin yapılması, kısırlaştırma işlemi ile klinik faaliyetlerin yapılması. Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.3.1: Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre çalışmalarının devamlılığını sağlamak.	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Dolayısıyla Ekim ayının ilk haftasında ilçemizdeki okulların barınaklarımızı ziyaretini sağlamak ve bu hafta içerisinde seçilecek okullarda "Hayvan Sevgisi ve Hayvanlardan İnsanlara Geçen Hastalıklar" konulu eğitim verilmesi.	
Performans Hedefi 6.4.1: Atıkların toplanması ve geri dönüşümü mümkün olmayan atıkların nihai depolama alanına taşınması.	Evsel Atıkların toplama ve süpürme işi. Yer üstü konteyneri yerleştirme işi. 240 Lt'lik plastik çöp konteyneri yerleştirmek. Galvanizli konteyner yerleştirmek. Bölgemizde oluşan tadilat atıklarını kaldırmak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.4.2: Zararlılarla mücadelede etkin yöntemler uygulanması.	Uçkunla mücadelede ilaçlama, kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama işi.	
Performans Hedefi 6.5.1: İklim değişikliğinin etkilerini minimize edecek faaliyetlerle sürdürülebilir bir çevre oluşturmak.	Çöp konteyniri alımı, Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirmek, Atık yağ bidonu kutusu yerleştirmek, Elektronik atık kutusu yerleştirmek.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 6.6.1: Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını heryıl arttırmak.	Yeni park alanları yapılması. Mevcut parkların idame, bakım,onarım ilgili faaliyetlerini gerçekleştirmek.	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi 7.1.1: Yeni faaliyete geçen veya geçmesi planlanan işletmelere faaliyete uygun alt yapı kazandırmak.	Ruhsat beyan kontrollerini yapmak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İşletme kurulum öncesi belirlenen tesis ile faaliyet uyumunun kontrolü yapmak.	
	Çevre ve toplum sağlığını tehdit eden işletme ruhsatlarını iptal etmek.	
Performans Hedefi 7.2.1: Etkin Ruhsatlandırma işlemleri gerçekleştirmek.	İşletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek ve Ruhsat devir işlemlerini yapmak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Ruhsat yenileme, verasetten intikal, adres faaliyet güncelleme vb işlemleri yapmak.	
Performans Hedefi 7.3.1: Çalışmalarımız kanun ve mevzuata uygun şekilde sürdürülmeye devam edecek olup vatandaşlarımızın talep, istek ve şikayetleri en kısa sürede değerlendirilerek sonuçlandırılacaktır.	Esnaf (işyeri) Denetimlerinin yapılması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Seyyar Satıcı Denetimlerinin yapılması.	
	Pazar yerlerinin düzeni ve kontrollerinin sağlanarak denetimlerin yapılması.	
	Kurban alanının kontrol ve düzeninin sağlanması.	
Performans Hedefi 8.1.1: Belediyemizin duyuru, etkinlik ve haberlerini vatandaşlarımıza web sitemizden güncel ve doğru olarak yayımlamak.	Web sitemizin ihtiyaçlarımıza uygun olarak geliştirilmesini sağlamak ve Web sitemizin güncelliğini sağlayabilmek için belediyemizin tüm birimlerinden bilgi toplamak.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 8.2.1: Vatandaşlarımıza ücretsiz Halkkart dağıtılması.	Vatandaşların Halkkart indirimleri hakkında web sitesi üzerinden bilgilendirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 8.3.1: Belediyemize ulaşan vatandaşlarımızın sorunlarını en hızlı ve etkili bir şekilde çözüme kavuşturmak.	Belediyemize gelen, e-posta yoluyla ulaşan, telefon ile arayan ve CİMER üzerinden başvuruları ulaşan vatandaşlarımızın talep ve sorunlarının hızlı bir şekilde birimlere iletilmesi.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 8.4.1: İnsan odaklı, etkin ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
	Medya takip ve tekdiz faaliyetleri	
Performans Hedefi 9.1.1: Belediyemiz bünyesinde çalışan personele ilkyardım vb acil durum eğitimleri vermek, yangın, deprem vb. tatbikatlar yapmak.	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Performans Hedefi 9.1.2: Belediyemiz demirbaşında bulunan YSC'lerin her an kullanıma hazır durumda bulunmasını sağlamak.	Belediyemiz demirbaşında bulunan YSC'lerin bakımı, doldurulması ve yenilenmesi işlemlerinin yapılması.	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI
Performans Hedefi 10.1.1: Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Muhtarlarla periyodik olarak aylık toplantılar düzenlenmesi.	

2025 YILI GELİR BÜTÇESİ TABLOSU

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	KOD	EKONOMİK KOD	TOPLAM
	1	VERGİ VE HARÇ GELİRLERİ	1.496.732.000,00
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	621.708.000,00
	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.250.000,00
	5	DİĞER GELİRLER(PAYLAR)	3.081.510.000,00
	6	SERMAYE GELİRLERİ	297.000.000,00
	9	RED VE İADELER(-)	-2.200.000,00
	TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		5.500.000.000,00



EKLER

HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

Müdürlük	Harcama Yetkilisi	Ünvanı
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ebru SARIDOĞAN	Müdür
Özel Kalem Müdürlüğü	Ayşegül TAŞAR	Müdür
Basın ve Yayın Müdürlüğü	Zeynep BOZKURT	Müdür
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Necati BAYRAKTAR	Müdür
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halil AKDEMİR	Müdür
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hamit DEMİRCİ	Müdür
Fen İşleri Müdürlüğü	Hüseyin ZORLU	Müdür
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Erkan KOTEVOĞLU	Müdür
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Elif Semra ÇELİKTEN	Müdür
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Şerif CANBOLAT	Müdür
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Zülfükar BAYTEKİN	Müdür
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fusun YORULMAZ	Müdür
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Tuğba EJDER	Müdür
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nuh AKYILDIZ	Şef
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Taner ÇAKIR	Müdür
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Serhat CELEP	Müdür
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ali KÖKSALDI	Müdür
Sağlık İşleri Müdürlüğü	Şahin Engin KARGIN	Müdür
Sivil Savunma Uzmanlığı	Zübeyit YÜCEL	Uzman
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Şerif CANBOLAT	Müdür
Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlker ÇELİK	Müdür
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Mustafa SÖZER	Müdür
Yazı İşleri Müdürlüğü	Murat AKŞİT	Müdür
Zabıta Müdürlüğü	Ali TOKMAK	Müdür

BİRİM TELEFON-FAX NUMARALARI ve E-MAİL ADRESLERİ

BİRİM ADI	KOD	TELEFON	FAX	MAİL
Özel Kalem Müdürlüğü	312	5262046	3153548	ozelkalem@yenimahalle.bel.tr
İç Denetim Birimi	312	5262778	-	icdenetim@yenimahalle.bel.tr
Sivil Savunma Uzmanlığı	312	5262388	3274686	sivilsavunma@yenimahalle.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	312	5262301	3442041	destekhizmetleri@yenimahalle.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	312	5262347	3449235	insankaynaklari@yenimahalle.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	312	3440898	-	kultursosyalisler@yenimahalle.bel.tr
Bilgi İşlem Müdürlüğü	312	5262500	3438803	bilgiislem@yenimahalle.bel.tr
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	312	3852507	-	makineikmal@yenimahalle.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	312	5262595	3275658	yaziisleri@yenimahalle.bel.tr
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	312	5262065	3444964	teftiskurulu@yenimahalle.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	312	5262222	-	ruhsatdenetim@yenimahalle.bel.tr
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	312	5262118	3445783	kentseldonusum@yenimahalle.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	312	5262040	-	hukukisleri@yenimahalle.bel.tr
Basın Yayın Müdürlüğü	312	5262081	-	basinyayin@yenimahalle.bel.tr
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	312	5262358	-	bilgiedinme@yenimahalle.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	312	5261166	3973343	fenisleri@yenimahalle.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	312	5262237	-	yapikontrol@yenimahalle.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	312	5262149	3445783	emlakistimlak@yenimahalle.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	312	5262226	3155613	malihizmetler@yenimahalle.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	312	5262151	3448803	imar@yenimahalle.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	312	3976736(1401)	-	parkvebahceler@yenimahalle.bel.tr
Sağlık İşleri Müdürlüğü	312	5262405	3270099	saglikisleri@yenimahalle.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	312	2787516	2787520	temizlikisleri@yenimahalle.bel.tr
Veteriner İşleri Müdürlüğü	312	3154032	-	veterinerisleri@yenimahalle.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	312	5262290	-	zabita@yenimahalle.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	312	5262322	3151194	isletmeistiraklermd@yenimahalle.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	312	5262229	-	muhtarlik@yenimahalle.bel.tr
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	312	2787516	2787520	iklimdegisikligi@yenimahalle.bel.tr