

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını, orta ve uzun vadeli amaçlarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik planları hazırlamak ve bütçelerini bu stratejik plana, yıllık amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları hükme bağlanmıştır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temelini; planlamaya özgü kamu idarelerinin stratejik planı, planın bir yıllık uygulama dönemini kapsayan performans programı ve uygulamanın izlenmesine yönelik faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; stratejik plan ve performans programlarında öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu kapsamda; kamu yönetiminde saydamlık ve hesap verilebilirliğe dayalı yönetim anlayışının bir gereği olarak hazırlanan Başkanlığımız 2017 yılı Performans Programı Başkanlığımız birimlerinin ve kamuoyunun bilgisine sunulur.

Zerrin GÜNGÖR
Danıştay Başkanı



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
- B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. TEŞKİLAT YAPISI
- D. FİZİKSEL KAYNAKLAR
- E. İNSAN KAYNAKLARI

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER
- B. AMAÇ VE HEDEFLER
- C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER
- D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

“İdari uyuşmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun üstünlüğü ilkesi ışığında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sürede nihai şekilde çözümleyerek içtihat birliğini sağlamak, danışma ve inceleme görevini etkin bir şekilde yerine getirmek”

VİZYONUMUZ

“İdari yargının evrensel öncüsü ve adaletin güvencesi olmak”

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Adalet	Şeffaflık ve hesap verebilirlik
Hukukun üstünlüğü	Tutarlılık
Evrensel hukuk ilkelerine bağlılık	Öncü ve örnek olmak
İnsan haklarını esas almak	Gelişime açık olmak
Bağımsızlık ve tarafsızlık	Katılımcılık
Meslek etiği ilkelerine bağlılık	Erişilebilirlik
Ehliyet ve liyakat	Kurumlar arası işbirliğini önemsemek
Saygınlık ve güvenilirlik	Araştırma ve geliştirmeyi etkin kılmak



B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1868 yılında “Şûrâ-yı Devlet” adı ile kurulmuş bulunan, 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıştır. 2575 sayılı Danıştay Kanunu’nda da belirtildiği üzere Danıştay’ın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Danıştayın :

1- Yargı Görevleri;

❖ İlk derece mahkemesi sıfatıyla; Bakanlar Kurulu kararlarına, Başbakanlık, bakanlıklar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının müsteşarlarıyla ilgili müşterek kararnamelere, Bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörülmeven kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davalar ile çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştay’da görüleceği belirtilen davaları karara bağlamak, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamak,

❖ Temyiz mercii olarak; idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile bölge idare mahkemelerinin ve ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştay’ın verdiği nihai kararları temyizen incelemek ve karara bağlamak.

2- Danışma ve İnceleme Görevleri;

- ❖ Başbakanlık veya Bakanlar Kurulunca gönderilen kanun tasarı ve tekliflerini,
- ❖ Başbakanlıktan gönderilen tüzük tasarılarını,
- ❖ Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini,
- ❖ İdari makamlar arasında görev ve yetkiden doğan ve Başbakanlıktan gönderilen uyuşmazlıkları,
- ❖ Kanunlarında Danıştay’dan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri,
- ❖ Danıştayca istişari mahiyette incelenmek ve düşüncesini bildirmek için Cumhurbaşkanlığı veya Başbakanlıktan gönderilecek işleri,



- ❖ Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları,
- ❖ İl Özel İdare Kanunu hükümleri uyarınca Danıştay’a verilen işleri,
- ❖ Belediye Kanunu ile Danıştay’a verilip idari davaya konu olmayan işleri,
- ❖ Memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri,

incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmek.

Başkanlık

Danıştay bağımsızdır. Yönetimi ve temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Danıştay Başkanı, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari tedbirleri alır. Danıştay’da iki başkanvekili bulunmakta olup, Danıştay Başkanına ait görevlerden, Danıştay Başkanınca verilenleri yapar, Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik eder, Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara Başkanlık ederler.

Danıştayın karar organları;

- 🏛️ Daireler,
- 🏛️ Danıştay Genel Kurulu,
- 🏛️ İdari İşler Kurulu,
- 🏛️ İdari Dava Daireleri Kurulu,
- 🏛️ Vergi Dava Daireleri Kurulu,
- 🏛️ İçtihatları Birleştirme Kurulu,
- 🏛️ Başkanlar Kurulu,
- 🏛️ Başkanlık Kurulu,
- 🏛️ Yüksek Disiplin Kurulu,
- 🏛️ Disiplin Kurulu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda harcama birimleri, kamu idarelerinin bütçelerinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıştır. Başkanlığımız bütçesinde “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” adı altında üç ayrı harcama birimi ödeneği yer almaktadır.



Özel Kalem

Başkanlığın özel kaleminde, Başkanın resmi ve özel yazışmaları ve görüşmeleri yürütülür. Başkan tarafından verilen diğer görevler yerine getirilir.

Başsavcılık ve Daireler

Başsavcı, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştay'da görülen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayırımına göre savcılara havale eder. Düşüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile Başsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamla çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına temyiz başvurusunda bulunabilir. İdari yargı ile adli ve/veya askeri yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyumsuzluğu hakkında görüş bildirir.

Savcılar, kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu süreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte Başsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirebilirler.

Dava dairelerince gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay savcıları, önceden haber verilmek suretiyle, düşüncelerini sözlü olarak da açıklarlar. Savcıların Danıştayda görülen ilk derece davaların duruşmalarında hazır bulunmaları şarttır.

1/7/2016 tarihli ve 6723 sayılı Danıştay Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na eklenen geçici 27 nci maddenin onüçüncü fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 2/8/2016 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile ondördü dava, biri idari daire olmak üzere onbeş daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23/7/2016 tarihinden itibaren en geç üç yıl içerisinde Danıştay Kanunu'nun 13 üncü maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.



Her dairede bir Başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler bir Başkan ve dört üyenin katılmasıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

İdari işlere ilişkin idari uyuşmazlıklar ve görevler Birinci Daire ile İdari İşler Kurulunda görülür. İdari İşler Kurulu, kamu hizmetleriyle ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyuşmazlıklarını, Danıştay Başkanının havale edeceği işler ile Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre Birinci Dairece birinci derecede verilen men'i muhakeme kararlarını kendiliğinden, lüzumu muhakeme kararlarını ise itiraz üzerine inceler ve karara bağlar ya da düşüncesini bildirir.

İdari davalar; İkinci, Üçüncü, Dördüncü, Beşinci, Altıncı, Yedinci, Sekizinci, Dokuzuncu, Onuncu, Onbirinci, Onikinci, Onüçüncü, Ondördüncü, Onbeşinci Daireler ile İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarında incelenir ve karara bağlanır.

Daire başkanları, dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetişmelerini sağlar. Görüşmeleri idare ederler, dahil bulundukları kurulların toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.

Üyeler, bulundukları dairelerde başkanlar veya dahil bulundukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi bulundukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

Tetkik hâkimleri, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar, gerekli tutanakları düzenler ve Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler. Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetişmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı



işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

Danıştay meslek mensuplarının tamamından oluşan Danıştay Genel Kurulu, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanunda öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

2575 sayılı Danıştay Kanununa 2/7/2012 tarihli ve 6352 sayılı Kanunun 48 inci maddesiyle eklenen geçici 24 üncü maddede 1/7/2016 tarihli ve 6723 sayılı Kanunla yapılan değişiklikle 31/12/2019 tarihine kadar Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü belirlenmiştir. Buna göre Kurul her idari dava dairesinden en az bir üye olmak kaydıyla Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen ondört üyeden oluşmaktadır. Kurula Danıştay Başkanı veya vekillerinden biri, bunların bulunmaması halinde Kurulun en kıdemli üyesi başkanlık eder. Bu üyeler Kurulda sürekli olarak görev yaparlar. Ancak, iş durumu göz önüne alınmak suretiyle üyelerin daire çalışmalarına katılmalarına Genel Kurul tarafından karar verilebilir. Kurulda toplantı ve görüşme yeter sayısı onbirdir. Kararlar ise toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

İdari Dava Daireleri Kurulu, idare mahkemelerinden ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından, bölge idare mahkemelerinden verilen ısrar kararlarını ve idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler.

Vergi dava dairelerinin başkanları ile her vergi dava dairesinden iki yıl için Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşan, Vergi Dava Daireleri Kurulu ise vergi mahkemelerinden ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından, bölge idare mahkemelerinden verilen ısrar kararlarını ve vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler.

Danıştay meslek mensuplarından kurulan İçtihatları Birleştirme Kurulu, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veyahut birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

Danıştay Başkanının başkanlığında, Başsavcı, başkanvekilleri ve daire başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu; daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyuşmazlıklarda ve



T.C. DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

Danıştay Başkanının başkanlığında, üçü daire başkanı üçü Danıştay üyesi olmak üzere altı asıl ve ikisi daire başkanı ikisi Danıştay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşan Başkanlık Kurulu, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler, zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini değiştirir, tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görecekları işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini değiştirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler, ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin veya birkaçının görev alanını değiştirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay Mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile Yüksek Öğretim Kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir. Başkanlık Kurulunun kararlarına karşı ilgililerce Başkanlar Kuruluna yedi gün içinde itiraz edilebilir. İtiraz üzerine verilen kararlar kesin olup, bu kararlar aleyhine başka bir yargı merciine başvurulamaz.

Genel Sekreterlik

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye Danıştay Genel Sekreterliği görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hakimlerinden veya savcılarından en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hakimi ve memur verilir. Danıştay Kanununun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olur.

Danıştay'da Genel Sekreterliğe bağlı olarak yürütülen idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Ayırma Bürosu, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi ve Teknik İşler Müdürlüğü, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Lojman Bürosu, Personel ve Eğitim Müdürlüğü, Protokol ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık Merkezi, Satınalma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sivil

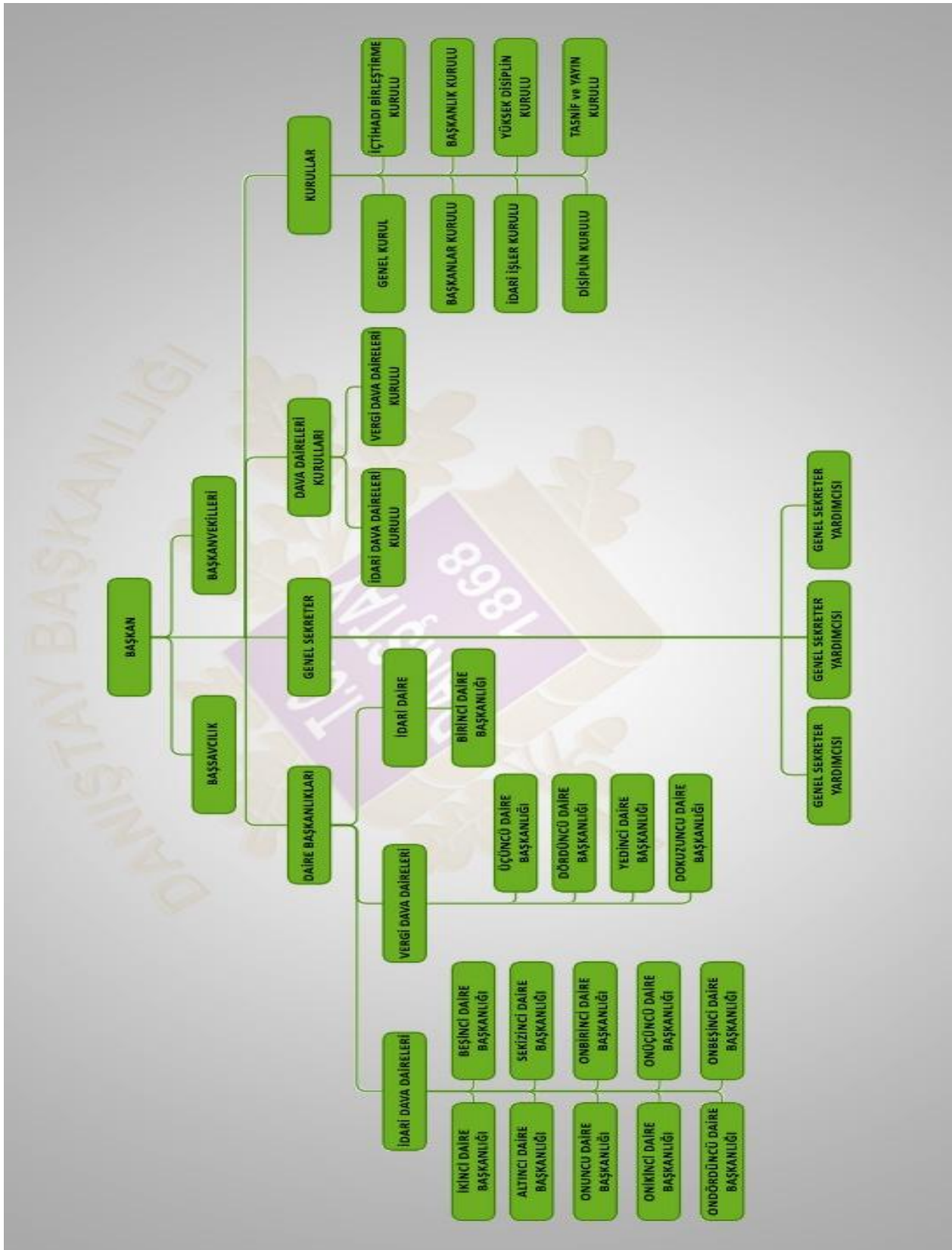


Savunma Uzmanlığı, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tahakkuk Bürosu, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu ve Yayın İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye sorumlu tutulmuştur.

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ancak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Maliye Bakanlığınca belirleneceğine dair yer alan hüküm gereğince, Maliye Bakanlığınca yayımlanan 1 Sıra No.lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğle, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter; Başsavcılık ve Daireler ile Genel Sekreterlik harcama birimlerinin Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiş, ayrıca Maliye Bakanlığının 30/1/2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile Özel Kalem harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir.

Harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütmek üzere, Harcama Yetkilisi sıfatıyla Genel Sekreter tarafından ilgili genel sekreter yardımcılarını gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.





D. FİZİKSEL KAYNAKLAR



Danıştay Başkanlığı yargılama faaliyetlerini; Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde bulunan ve 2007 yılında Maliye Bakanlığınca Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m² lik arsa üzerinde 2008 yılı Yatırım Programında etüt proje ödeneği ayrılmak suretiyle yapımı planlanarak, 64 projenin katıldığı yarışmada birinciliğe layık görülen projenin hayata geçirilmesiyle 14/12/2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı denetiminde tamamlanarak 2012 yılının Şubat ayında Başkanlığımıza teslim edilen hizmet binasında sürdürmektedir.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışan ve ihtiyaçları karşılayan nitelikte, yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blok ile birlikte Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, İdari Birimler, Konferans Salonu, Yemekhane, Kafeterya, Anaokulu, Spor Merkezi, Sağlık Ünitesinden oluşan Sosyal Tesislerin bulunduğu üç katlı yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 82.123 m² lik inşaat alanı olmak üzere yaklaşık 80.598 m² lik kullanım alanına sahip hizmet binamızın hizmete alınması sürecinde Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları, üyeler, savcı ve tetkik hâkimleri, kalem ve heyet odaları ile tüm genel kullanım alanları, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.



T.C. DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Gerek nicelik, gerekse nitelik olarak yetersiz olan bu lojmanlar, mensuplarımızın ihtiyacını karşılayamamaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ		
Lojman	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak	7	-
Aşağı Ayrancı	20	4
Özveren Sokak*	10	-
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
TOPLAM	68	15

*Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanlarda birer daire diğer kurumlarla yapılan protokollerle karşılıklı değiştirilmiştir.

DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	-	29	-
TOPLAM	1	43	0

PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Balgat	0	2	-
Bahçelievler	-	1	-
TOPLAM	0	3	0



Başkanlığımız taşınır kayıtlarında bulunan taşıtların listesine aşağıda yer verilmiştir.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ			
Markası	Taşıtın Cinsi	Modeli	Adedi
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	10
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Toyota	Binek otomobil	2001	2
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
TOPLAM			79

(31/12/2016 tarihi itibarıyla)



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Danıştay Bilgi İşlem Merkezinin bilgi kaynaklarının ve teknolojik donanımının genel durumu.

BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ	
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	786
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	532
TÜMLEŞİK (All In One) BİLGİSAYARLAR	2
TARAYICILAR	47
YAZICI	514
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	23
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	36
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI (Access Point)	32
42 U DİKİLİ TİP KABİN	12
DATA KABİNİ	86
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	10
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	4
AIRFLOW KLİMA	1
DENCO KLİMA	1
MİTSubİSHİ KLİMA	2
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	2
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	1
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	2
DIŞ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŞME RF CİHAZI	2
HP PROLIANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLIANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	84
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	6
OMURGA	2
SAYISAL TELEFON	87
TOPLAM	2.281



E. İNSAN KAYNAKLARI

31/12/2016 TARİHİ İTİBARIYLA DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DURUMU

UNVAN	SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	1	0	0	1
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	15	0	12	3
ÜYE	Yargı Mensubu	95	2	72	23
SAVCI	Yargı Mensubu	21	49	9	12
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	472	19	246	226
AYM GEÇİCİ RAPORTÖRÜ (Hâkim ve Savcı)	Yargı Mensubu	0	3	0	0
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
AVUKAT	AH	0	2	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	33	11	16	17
AYNİYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	1	0	1	0
ŞEF	GİH	33	9	13	20
VHKİ	GİH	103	52	58	45
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	9	6	5	4
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	8	2	5	3
ZABIT KATİBİ	GİH	128	77	72	56
MEMUR (ŞARTLI)	GİH	44	01	21	23
ŞOFÖR	GİH	39	22	39	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	2	8	2	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
MÜHENDİS	THS	6	9	5	1
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNİKER	THS	8	0	7	1
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	5	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	0	4	0	0
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
TEKNİSYEN	THS	22	11	22	0
DAİRE TABİBİ	SHS	1	6	0	1
DIŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
HEMŞİRE	SHS	1	2	0	1
FİZİYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	1	2	0	1
LABORANT	SHS	1	0	0	1
TEKNİSYEN YARDIMCISI	YHS	1	0	1	0
MÜBAŞİR	YHS	1	2	1	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	98	36	78	20
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	2	13	2	0
HİZMETLİ (ŞARTLI)	YHS	43	0	27	16
BEKÇİ	YHS	1	0	1	0
AŞÇI	YHS	8	2	8	0
GARSON	YHS	17	15	14	3
BAHÇIVAN	YHS	0	2	0	0
TOPLAM		1.228	410	744	484



31/12/2016 TARİHİ İTİBARIYLA DANIŞTAY BAŞKANLIĞI DİĞER PERSONEL DURUMU

UNVAN	SINIFI	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR (SÖZLEŞMELİ)	SÖZ	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (SÖZLEŞMELİ)	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI (SÖZLEŞMELİ)	SÖZ	0	1	0	0
MÜTERCİM (SÖZLEŞMELİ)	SÖZ	0	3	0	0
SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ (375 SAYILI KANUNUN EK 6. MADDESİ)	SÖZ	0	5	0	0
DESTEK PERSONELİ(SÖZLEŞMELİ)	SÖZ	0	17		
GEÇİCİ PERSONEL (4/C)	SÖZ	26	74	20	6
TOPLAM		26	107	20	6

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kalkınma Planlarında, 2017-2019 Orta Vadeli Programında ve 2017 Yılı Programında belirlendiği şekilde, Danıştay hizmetlerinin görülmesinde yargısal alanda hizmet kalitesini arttırıcı çabalar sürdürülerek, evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecini hızlı, adil, güvenli ve isabetli şekilde işlemlerini sağlayacak, yargıya ulaşılabilirliği arttıracak, bilirkişilik müessesesini etkinleştirecek hukuksal ve kurumsal düzenlemelerin yapılması temel politikalarımızdandır.

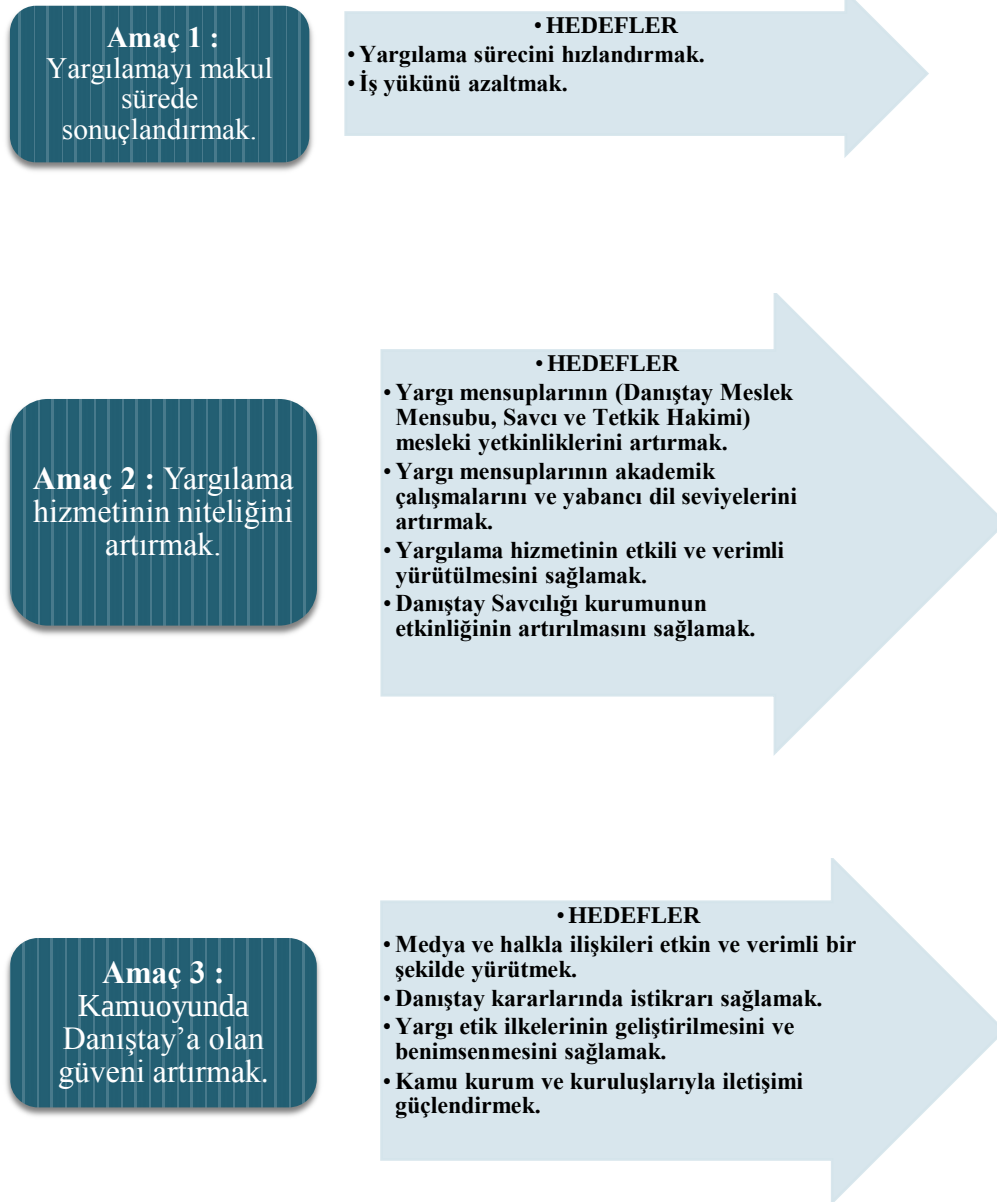
Bu çerçevede; adil yargılanma (makul sürede) hakkını tesis etmek ve yargının iş yükünü azaltmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilerek yaygınlaştırılması ile idari uyuşmazlıklarda hâkim önünde uzlaşma müessesinin zorunlu hale getirilmesi önceliğimiz haline gelmiştir. Ayrıca hâkim ve nitelikli idari personel sayısının arttırılarak, yargı mensupları ve idari personelimizin evrensel ölçütlerde etik ilkelerinin düzenlenmesi, bilgilendirilmeleri, farkındalıklarının geliştirilmesi, Başkanlığımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilmesi, elektronik ortama ve özellikle yargı organları arasında oluşturulan bilgi ağına (UYAP) taşınmış olan idari yargı hizmetlerinin güvenli ve etkin bir şekilde kullanılması önem verdiğimiz hususlardandır.

Başkanlığımız yönetiminin, Ülkemizde son yıllarda oluşturulmaya çalışılan yeni kamu yönetimi anlayışına bağlı olarak, kamu idarelerinden beklenen hizmet ve görev anlayışı içinde, kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen, saydamlık, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğu, öngörülebilirlik, izleme ve değerlendirme gibi kavramları benimseyen ve uygulayan bir yapıya ulaştırılması temel politikalarımızdandır.



Başkanlığımızdan beklenen hizmet ve görevi etkin bir şekilde sunabilmek amacıyla, mevcut teşkilat yapısının revize edilmek suretiyle, günümüz koşullarında ihtiyaca cevap verebilecek şekilde yeniden oluşturulması, uygun sayı ve nitelikte personelin görevlendirilerek görev ve yetki dağılımlarının yeniden yapılandırılması ile iş süreç analizlerinin yapılarak, iş süreçlerinin zamandan tasarruf ve makul güvence sağlayacak şekilde yeniden belirlenmesi önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER





Amaç 4:
Danıştay'ın
danışma ve
inceleme
fonksiyonunu
güçlendirmek.

• HEDEFLER

- Danışma ve inceleme görevi konusunda idarenin farkındalığını artırıcı çalışmalar yapmak.
- Danışma ve inceleme görevi konusunda yetkinliği artırmak.

Amaç 5 :
Kurumsal kapasiteyi
geliştirmek.

• HEDEFLER

- İnsan kaynaklarının niteliğini ve motivasyonunu artırmak.
- Toplam Kalite Yönetimini gerçekleştirmek.
- Kurum kültürünü geliştirmek.
- Teknolojik alt yapıyı ve UYAP kullanımını geliştirmek.
- İstatistik verilerin toplanmasını ve değerlendirilmesini geliştirmek.
- Kurumsal hizmetlerin niteliğini geliştirmek.

Amaç 6 :
Türk idari yargı
sisteminin dünya
ülkelerine tanıtımını
sağlamak.

• HEDEFLER

- İdari Yargı Mercileri Derneği Dönem Başkanı sıfatıyla etkin çalışmalar yapmak ve derneğin üye sayısını artırmak.
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini artırmak.
- Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğini artırmak.

**C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

Başkanlığımız 2014-2018 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin performans göstergelerinin 2015, 2016 yılı gerçekleşme ve 2017 yılına ait hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A1 - Yargılamayı makul sürede sonuçlandırmak.
Hedef	H1 - Yargılama sürecini hızlandırmak.

Performans Hedefi	Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek, evrensel hukuk normlarını hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, güvenli ve isabetli bir şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.
--------------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Analizi yapılan iş ve süreç sayısı	Sayı	1	3	1
	Danıştay dava daireleri iş bölümü kararına ilişkin olarak değişiklik talepleri hususunda dairelerden görüşler istenilmiş ve iş bölümüne ilişkin iki Başkanlık Kurulu kararı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır. 2017 yılında Danıştay dairelerinin iş bölümü hususunda alınan görüşler doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.				
2	Dosyaların ortalama karara bağlanma gün sayısında azalma	Gün	40	103	25
	UYAP sistemine eklenen entegrasyonlar sayesinde karara bağlanma gün sayısında azalma sağlanmıştır. Tetkik hâkimlerinin dosya tarafları hakkında ihtiyaç duyduğu bilgilere diğer kamu kurumları ile yapılan entegrasyonlar sayesinde UYAP üzerinden ulaşması, böylece dosya inceleme sürecinin kısalması ile birlikte dosyaların karara bağlanma sürelerinde kısalma sağlanmıştır. Bu süreç 2017 yılında izlenmeye devam edilecektir.				
3	Kararların ortalama yazılma gün sayısında azalma	Gün	20	15	15
	UYAP sistemine eklenen; a) Hazır karar şablonları, b) Karar şablonu özelleştirme yeteneği, c) Seri ara kararı / yürütmenin durdurulması kararı yazma, d) Seri karar yazma fonksiyonu ile kararların ortalama yazılma gün sayısında azalma sağlanmıştır. Söz konusu azalma süreci 2017 yılında da izlenmeye devam edilecektir.				
4	İş ve süreç analizi yapılması	Adet	-	1	1
	Adalet Bakanlığı Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü’nün, Adli Tebligat sisteminde aksayan hususlara ilişkin yapılan çalışmaya Başkanlığımızın görüşü bildirilmiştir. 2017 yılında kararların imzalanması ve tebligata çıkarılması sürecinin hızlandırılması için çalışma yapılacaktır.				
5	Kararların imzalanma gün sayısında azalma	Gün	14	1	5
	UYAP sistemine eklenen toplu elektronik imza fonksiyonu ile kararların imzalama süresi azaltılmıştır. Belirli bir süre imzalanmayan kararların imzalanması zorunlu hale getirilmiştir. Kararı imzalanmaması durumunda, kullanıcının başka bir işlem yapması belirli bir süre engellenmiş olup, bu kapsamda imzalanma gün sayısında azalma sağlanması hedeflenmektedir. Bu süreç 2017 yılında göstergelerle izlenmeye devam edilecektir.				
6	Kararların tebligata çıkarılma gün sayısında azalma	Gün	4	-	3
	2016 yılında 3.8 gün artış gerçekleşmiştir. UYAP sistemine eklenen toplu reddiyat listesi hazırlama, toplu tebligat hazırlama ve elektronik tebligat gönderme uygulamaları sayesinde kararların tebligata çıkarılma gün sayısında azalma sağlanması hedeflenmektedir. Bu süreç 2017 yılında göstergelerle izlenmeye devam edilecektir.				



7	Verilen eğitim sayısı	Sayı	3	5	6
	Danıştay personelinin bilgi, becerileri ve motivasyonlarının artırılması, verimli çalışmalar, işlerini zamanında ve düzenli olarak yürütebilmeleri amacıyla Adalet Bakanlığı ile koordineli olarak eğitimler verilmiştir. 2017 yılında göreve yeni başlayacak aday memurlara uyum, oryantasyon, aday memur eğitimi ve diğer eğitim programları düzenlenmesi planlanmaktadır.				
8	Eğitim alan personel oranı	Yüzde	21	48	36
	Eğitim alan personelin toplam personele oranı %48 olmuştur. 2017 yılı içerisinde personelin %36'sına hizmet içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.				
9	Doküman yönetim sisteminde üst amirlerce onay aşamasında ret edilen evrak sayısı	Sayı	375	7.038	5.000
	Geçmiş yıllarda idari birimlerde görevli personelin reddedilen evrak sayısı takip edilmekteyken 2016 yılı ile birlikte dava dairelerindeki ret edilen evrak sayısı bu gösterge ile takip edilmeye başlanmıştır. 2017 yılında personele verilecek eğitimle birlikte dava dairelerinde ret edilen evrak sayısında beklenen düşüş bu göstergeyle izlenecektir.				
10	Zabıt kâtiplerince oluşturulan karar sayısının, dairedaki toplam karar sayısına oranı	Yüzde	40	91	90
	Yazı işleri müdürlüğünde görevli zabıt katiplerinin kararları mevcut şablonları özelleştirmek suretiyle UYAP'ta yazması sağlanarak bu oran 2016 yılında %91'e yükseltilmiştir. 2017 yılında izlenmeye devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargılama faaliyetlerine ilişkin iş ve süreç analizleri yapılacaktır.	-		-
2	Karar yazımının sadeleştirilmesi ve kısaltılması yönünde çalışma yapılacaktır.	-		-
3	Kararların imzalanması ve tebligata çıkarılması süreci hızlandırılacaktır.	-		-
4	Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilerek yargılama faaliyetlerine etkin katılımı sağlanacaktır.	30.000		30.000
Genel Toplam		30.000		30.000

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A1-H1-PH1: Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek, evrensel hukuk normları, hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	F4: Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilerek yargılama faaliyetlerine etkin katılımı sağlanacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele görevlerine devamlarını, yetişmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerini gecikmeden ve düzenli olarak yürütölmelerini sağlamak; zabıt katiplerinin yazdıkları karar sayısını artırmak, üst amirlerin ret ettiği doküman sayısını azaltmak ve yargılama sürecini hızlandırılmak amacıyla verilecek hizmet içi eğitimi gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A1 - Yargılamayı makul sürede sonuçlandırmak.
Hedef	H2 - İş yükünü azaltmak.
Performans Hedefi	Danıştay içtihatlarına yönelik farkındalığının artırılması, ilk derece mahkemeler ile iletişimin güçlendirilmesi ve idari yargıda iş yükünün hafifletilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.



Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Yapılan çalışma sayısı	Sayı	-	1	1
	İdare Hukuku ve İdari Yargılama Usulü Hukuku konularında inceleme ve araştırmalar yapmak, bilimsel toplantılar düzenlemek üzere Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu kurulmuş ve Komisyonun Görevleri Hakkında Yönerge oluşturulmuştur. 2017 yılında söz konusu Komisyonun belirtilen kuruluş amacı doğrultusunda çalışmalar yapması planlanmaktadır.				
2	Yapılan çalışma sayısı	Sayı	-	5	6
	Adalet Bakanlığı Kanunlar Genel Müdürlüğüne görüş istenen, İdari Yargıda İş Yükünün Azaltılması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Tasarısı ve söz konusu Kanun tasarısındaki; 2576 sayılı Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Kanun, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname taslağına ilişkin Başkanlığımız görüşleri sunulmuştur. Ceza Muhakemesinde İş Yükünün Azaltılması Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun taslağına ilişkin Başkanlığımız görüşleri sunulmuştur. 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulan hususlara ilişkin görüş ve öneriler için Daire görüşlerine başvurulmuştur. 2017 yılında 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik yapılması önerilerinin konsolide edilmesine ve iş yükünü azaltmak hedefine yönelik çalışmaların yapılmasına devam edilmesi planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdari Usul Kanununun gerekliliği konusunda çalışmalar yapılacaktır.	-	-	-
2	2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	20.000	0	20.000
Genel Toplam		20.000	0	20.000

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A1-H2-PH1: Danıştay içtihatlarına yönelik farkındalığının artırılması, ilk derece mahkemeler ile iletişimin güçlendirilmesi ve idari yargıda iş yükünün hafifletilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	F2: 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Danıştay Başkanlığı İdari Yargı Komisyonu tarafından, İdari Yargılama Usulü Hukuku konularında ve 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik yapılmasına yönelik yapılacak çalışmalarda harcanmak üzere bu faaliyetlerle ilgili temsil ağırlama ve organizasyon giderleri maliyetlendirilmiştir.	



Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A2 - Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	H1 - Yargı mensuplarının (Danıştay Meslek Mensubu, Savcı ve Tetkik Hakimi) mesleki yetkinliklerini artırmak.

Performans Hedefi	Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının mesleki konularda eğitim alması, yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	2	2	5
	Mesleki eğitim faaliyetleri kapsamında, göreve yeni başlayan hâkimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. 2017 yılında da Başkanlığımızda göreve başlayan yeni hâkimlere yönelik mesleki eğitim faaliyetleri düzenlenmesi planlanmaktadır.				
2	Katılımcı sayısı	Sayı	625	361	200
	2016 yılında düzenlenen eğitimlere 361 hâkimin katılımı sağlanmıştır. 2017 yılında 200 hâkime mesleki eğitim verilmesi planlanmaktadır.				
3	Eğitime katılan yargı mensuplarının oranı	Yüzde	85	59	29
	2016 yılında düzenlenen eğitimlere hâkimlerimizin %59'unun katılımı sağlanmıştır. 2017 yılında yapılması planlanan mesleki eğitim programlarına hâkimlerimizin %29'unun katılımının sağlanması planlanmaktadır.				



4	Görevlendirilen yargı mensubu sayısı	Sayı	86	302	82
	2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca meslek mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin artırılması hedefine yönelik uluslararası kurum ve kuruluşlara incelemelerde bulunmak amacıyla görevlendirmeler yapılmıştır. 2017 yılında uluslararası kurum ve kuruluşlarla bilgi ve tecrübe paylaşımı programlarının düzenlenmesine devam edilecektir.				
5	Yapılan görevlendirmelerin süresi	Gün	489	774	612
	Uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilen yargı mensuplarının görevlendirme süresi takip edilmektedir. 2017 yılında bu sürenin 612 gün olması hedeflenmektedir.				
6	Hazırlanan rapor ve yapılan sunum sayısı	Sayı	8	5	10
	Çalışma ziyaretleri ve çalıştaylar kapsamında raporlar hazırlanmış, sunumlar yapılmıştır. Gerçekleştirilecek yeni çalışma ziyaretleri ile çalıştaylar hakkında rapor ve sunumlar hazırlanmaya devam edilecektir.				
7	Yapılan toplantı ve çalıştay sayısı	Sayı	2	3	3
	Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğinin (IASAJ) 2-6 Mayıs tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen 12. Kongresi kapsamında; Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları uygulamalarına ilişkin olarak Vergilendirme ve Ekonomik Düzenlemeler, Kamu Hizmetleri, Kamu Sözleşmeleri ve Kamu İhaleleri konularında komisyonlar kurulup tartışmalar yürütülmüştür. 10 Mayıs 2016 tarihinde Danıştay'ın 148. Kuruluş Yıldönümü ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında Uygulamaya Geçecek İstinaf Kanun Yolunda Olası Sorunlar Çözüm Önerileri ve Genel İdari Usul Kanununun Hukuk Devleti İçin Gerekliliği konularında sempozyum düzenlenmiştir. 2017 yılında yargı aktörleri ve akademisyenlerin katılımıyla çalıştaylar düzenlenmeye devam edilecektir.				
8	Temsilci gönderen kurum sayısı	Sayı	5	45	6
	Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğinin (IASAJ) 2-6 Mayıs tarihleri arasında İstanbul'da gerçekleştirilen 12. Kongresine IASAJ üyesi 32 yüksek yargı merciinden 70 kişi, diğer yüksek yargı mercii ve uluslararası kuruluşlardan 13 kişi, Türk İdari Yargı Teşkilatından ve diğer kurumlardan 119 kişi olmak üzere toplam 202 kişi katılmıştır. Danıştay'ın 148. Kuruluş Yıldönümü ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında toplamda 10 öğretim üyesi ve yargıç konuşmacı olarak; yaklaşık 500 hakim aday, yargıç, akademisyen ve diğer kurum temsilcileri dinleyici olarak katılmıştır. 2017 yılında yapılacak çalıştaylara kurumların katılımının sağlanması hedeflenmektedir.				
9	Hazırlanan rapor ve yayın sayısı	Sayı	1	4	2
	Vergilendirme ve Ekonomik Düzenlemeler Komisyon Raporu, Kamu Hizmetleri Komisyon Raporu, Kamu Sözleşmeleri ve Kamu İhaleleri Komisyonu Raporu ve IASAJ Genel Raporu hazırlanmıştır. IASAJ İstanbul Konferansı ile ilgili kitap basım çalışması devam etmektedir. 2017 yılında mesleki konularda ulusal düzeyde bilimsel toplantı veya çalıştay yapılması, sonucunda rapor veya yayın hazırlanması planlanmaktadır.				
10	Oluşturulan bölümde yer alan Türkçeye çevrilmiş uluslararası sözleşme sayısı	Sayı	2	5	4
	Danıştay internet ve intranet sayfasında oluşturulan uluslararası sözleşmelerin yer aldığı bölüme Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, İşkence ve Diğer Zalimane, Gayri İnsani veya Küçültücü Muamele veya Cezaya Karşı Birleşmiş Milletler Sözleşmesi, İşkencenin ve Gayri İnsani ya da Küçültücü Ceza veya Muamelelerin Önlenmesine Dair Avrupa Sözleşmesi ve Mültecilerin Hukuki Durumuna Dair Sözleşme Türkçeye çevrilmiş ve eklenmiştir. 2017 yılında uluslararası sözleşmelerin Türkçeye çevrilmesine devam edilecektir.				
11	Uluslararası sözleşmelere atıf yapılan karar sayısı	Sayı	1.113	954	1.320
	Yargı mensuplarının uluslararası sözleşmeler hakkında farkındalıklarının artırılmasına yönelik yapılan çalışmalar ve sempozyumlar ışığında, atıfların yargı kararlarına yansması izlenmeye devam edilecektir.				
12	Danıştay internet ve intranet sayfasında oluşturulacak bölümde yer alan Türkçeye çevrilmiş uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen karar sayısı	Sayı	17	6	20
	İnternet ve intranet sayfasında oluşturulan bölümde Türkçeye çevrilmiş uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen karar sayısı takip edilmektedir. 2017 yılında da bu karar sayıları artırılarak izlenmeye devam edilecektir.				
13	AİHM kararlarına atıf yapılan karar sayısı	Sayı	1.188	929	1.320
	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarına atıf yapılan yargı kararları izlenmektedir. Uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercileri kararları Türkçeye çevrilerek ve yargı mensuplarımızın yabancı dil bilgisinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, atıf yapılan karar sayısının artırılması amaçlanmaktadır. 2017 yılında bu amaca yönelik 1.320 atıf yapılan karar sayısı hedefi konulmuştur.				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargı mensuplarına mesleki konularda eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	30.000		30.000
2	Yargı mensupları belirli periyotlarda uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.	75.000		75.000
3	Akademik çevreler ve yargının diğer aktörleriyle mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.	30.000		30.000
4	Yargı mensuplarının uluslararası sözleşmeler hakkında farkındalıkları artırılacaktır.	1.000		1.000
5	Yargı mensuplarının uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen kararlar hakkında farkındalıkları artırılacaktır.	1.000		1.000
Genel Toplam		137.000		137.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının mesleki konularda eğitim alması, yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F1: Yargı mensuplarına mesleki konularda eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak adına yapılacak çalışmaların başında yargı mensuplarının mesleki yetkinliklerini artırmanın gelmesi gerektiği düşünülmektedir. Bu hedefe yönelik eğitim faaliyetlerinde harcanmak üzere eğitim, hizmet alımı, organizasyon ve yoluk giderleri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının mesleki konularda eğitim alması, yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F2: Yargı mensupları belirli periyotlarda uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Yargı mensuplarının mesleki etkinliklerini artırmak amacıyla 2017 yılında da 82 yargı mensubu yaklaşık 612 gün süreyle uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilecektir. Bilimsel araştırmalar ve incelemelerde bulunmak üzere 2017 yılında 12 farklı ülkeye ziyaretler düzenlenmesi ve raporlar hazırlanması planlanmaktadır. Bu faaliyete yönelik yapılacak görevlendirmelerde harcanmak üzere yolluk giderleri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının mesleki konularda eğitim alması, yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	F3: Akademik çevreler ve yargının diğer aktörleriyle mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak adına akademik çevreler ve yargının diğer aktörleriyle mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar, en az 6 kurumun katılımı ile mesleki konularda ulusal düzeyde bir bilimsel toplantı veya çalıştay yapılması planlanmaktadır. Sonucunda rapor veya yayın hazırlanması planlanmaktadır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere temsil, ağırlama, ve organizasyon giderleri maliyetlendirilmiştir.	



Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının mesleki konularda eğitim alması, yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F4: Yargı mensuplarının uluslararası sözleşmeler hakkında farkındalıkları artırılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Uluslararası sözleşmelere yönelik çalışmalar ve sempozyumlarla, yargı çalışanlarında oluşan farkındalıkların yargı kararlarına yansımaları artırılmaya çalışılacaktır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere telif ve tercüme giderleri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A2-H1-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının mesleki konularda eğitim alması, yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Faaliyet Adı	F5: Yargı mensuplarının uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen kararlar hakkında farkındalıkları artırılabacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
2014 yılında internet sitemizde oluşturulan bölümde Türkçeye çevrilmiş uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen karar sayısı takip edilmektedir. 2017 yılında da bu karar sayıları artırılarak izlenmeye devam edilecektir. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere telif ve tercüme gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A2 - Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	H2 - Yargı mensuplarının akademik çalışmalarını ve yabancı dil seviyelerini artırmak

Performans Hedefi	Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtiçinde ve dışında lisansüstü eğitim, sempozyum ve toplantılara katılımlarının sağlanarak akademik çalışmalarının artırılması hedeflenmiştir.
-------------------	--



Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Lisansüstü eğitim alan yargı mensubu sayısı	Sayı	1	12	12
	Yargı mensuplarına yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü eğitim görme olanaklarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. 2016 yılında 12 hâkimimiz lisansüstü eğitim almıştır. 2017 yılında lisansüstü programlarına katılım sağlanması desteklenmeye devam edilecektir.				
2	Lisansüstü eğitim alan yargı mensubu oranı	Yüzde	1	3	2
	Yargı mensuplarına yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü eğitim görme olanaklarının sağlanmasına yönelik çalışmalarla 2017 yılında da lisansüstü eğitim alan yargı mensubu oranı izlenecektir.				
3	Katılımcı sayısı	Sayı	86	273	85
	Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğinin 12. Kongresi, Avrupa Adaletin Etkililiği Komisyonu (CEPEJ), Türk Yargısının İfade Özgürlüğü Konusunda Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi, Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi Projesi, Uluslararası Yargı Etiği Sempozyumu, Türkiye'de Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi Projesi, Yargıda Şeffaflık konulu 3. Uluslararası Yüksek Mahkemeler Zirvesi, Karadağ Yüksek Mahkemesi ve Karadağ Amerikan Büyükelçiliğinin desteği ile Avrupa Birliği üyesi devletlerin ve Avrupa Birliği'ne aday ülkelerin yüksek mahkemeleri için düzenlenen İctihat Yaratılmasında Yüksek Mahkemelerin Rolü Konferansı, Sonuç Odaklı İzlemeye Yönelik Teknik Destek Projesi-Faz II Projesi ve TAİEX mekanizması kapsamında düzenlenen toplantılara, Hollanda Danıştay'ı ile Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Derneğinin Ön karar Prosedürü semineri, Adalet Bakanlığı ile Türkiye Adalet Akademisi koordinatörlüğünde düzenlenen Uluslararası İstanbul Hukuk Kongresi, Avrupa Kamu İdaresi Enstitüsü (EIPA) ve Türkiye Adalet Akademisi işbirliğiyle düzenlenen "Adil Yargılanma Hakkı" çalıştay, Türkiye Büyük Millet Meclisi, Adalet Bakanlığı, HSYK, Bakanlıklar, üniversiteler ve diğer kamu kurumlarının, yargı mensuplarımızın mesleki konularıyla ilgili düzenlediği çeşitli toplantı, sempozyum ve eğitim çalışmalarına Başkanlığımızda görev yapan 273 yargı mensubunun katılımı sağlanmıştır. 2017 yılında yargısal ve hukuki konularla ilgili düzenlenecek toplantı ve sempozyumlara yargı mensuplarımızın katılımının sağlanmasına devam edilecektir.				
4	Görevlendirmelerin ortalama süresi	Gün	5	3	3
	Yargı mensuplarının mesleki konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantılara katılımları amacıyla yapılan görevlendirmelerin ortalama süresi izlenmeye devam edecektir.				
5	Yabancı dil eğitimi alan yargı mensubu sayısı	Sayı	11	12	10
	2016 yılında Adalet Bakanlığının koordinatörlüğünde yürütülen Hâkim ve Savcı Yabancı Dil ve Lisansüstü Eğitim Projesi kapsamında 12 hâkimimiz yabancı dil eğitimi almıştır. 2017 yılında yabancı dil eğitimi veren kuruluşlarla Başkanlığımız yargı mensupları lehine protokoller yapılmaya devam edilmesi düşünülmektedir.				
6	Dil puanlarındaki artış	Yüzde	4,5	20,9	5
	Yurt içinde ve yurt dışında yabancı dil eğitim olanakları sağlanması sonucunda başarı puanındaki oransal artışların izlenmesi planlanmıştır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargı mensuplarına yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü çalışma olanakları sağlanacaktır.	-		-
2	Yargı mensuplarının mesleki konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantılara katılımı artırılacaktır.	25.000		25.000
3	Yurt içinde ve yurt dışında yabancı dil eğitim olanakları sağlanacaktır.	25.000		25.000
Genel Toplam		50.000		50.000



FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtiçinde ve dışında lisansüstü eğitim, sempozyum ve toplantılara katılımlarının sağlanarak akademik çalışmalarının artırılması hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F2: Yargı mensuplarının mesleki konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantılara katılımı artırılabilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Yargı mensuplarının mesleki konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantılara katılımlarının artırılması amaçlanmıştır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere yolluk gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H2-PH1: Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtiçinde ve dışında lisansüstü eğitim, sempozyum ve toplantılara katılımlarının sağlanarak akademik çalışmalarının artırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	F3: Yurt içinde ve yurt dışında yabancı dil eğitim olanakları sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Yurt içinde ve yurt dışında yabancı dil eğitim olanakları sağlanmaya devam edilecektir. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere eğitim gideri maliyetlendirilmiştir	



Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
------------------	---------------------------------

Amaç	A2 - Yargılama hizmetinin niteliğini artırmak.
Hedef	H3 - Yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi, iş ve süreç analizlerinin yapılması, toplantı ve çalıştaylar yapılması, personele eğitim verilmesi vb. faaliyetler aracılığıyla yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	İncelenen ülke sayısı	Sayı	12	11	25
	Kosova, Almanya, Fransa, İsveç, Fransa, İsviçre, Almanya ve Endonezya, Karadağ, İspanya ve Hollanda ülkelerinin yargılamanın etkin ve verimli yürütülmesine yönelik uygulamaları incelenmiştir. 2017 yılında 25 ülkenin uygulamalarına yönelik incelemelerde bulunulacağı tahmin edilmektedir.				
2	Karşılıklı yapılan çalışma ziyareti sayısı	Sayı	1	1	4
	Fransız hakim adayları Başkanlığımızı ziyaret etmiştir. AİHM davetlisi olarak Fransa-Strazburg'a ziyaret gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında karşılıklı çalışma ziyareti yapılmaya devam edilecektir.				
3	Katılımcı sayısı	Sayı	13	9	15
	Yargılama hizmetine ilişkin olarak karşılıklı yapılan çalışmalara katılım sağlanacaktır.				
4	Analizi yapılan iş ve süreç sayısı	Sayı	-	558	400
	Hizmetin verimli yürütülmesine yönelik Başkanlığımıza gönderilen şahıs mektupları analiz edilmiş, tamim görüşlerimiz ilgiliye iletilmiştir. Kanun yararına bozma kararlarının Resmi Gazetede yayımlanması için çalışmalar yapılmıştır. 2017 yılında Başkanlığımıza yapılacak başvurular incelenip, değerlendirme sonuçları ilgililerle paylaşılmaya devam edilecektir.				



5	Yapılan çalışma sayısı	Sayı	-	3	2
	Hizmetin etkinliğine katkıda bulunacağı düşünülen Ön Büro Uygulaması hakkında, dava dosyalarının sürecine ve 2017 yılında düzenlenecek eğitimlere ilişkin dairelerin görüşlerine başvurulmuştur. 2017 yılında hizmetin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.				
6	Yapılan çalışma sayısı	Sayı	2	2	3
	Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğinin (IASAJ) İstanbul'da gerçekleştirilen 12. Kongresi kapsamında Kongre sürecinde Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yolları Uygulamalarına ilişkin olarak Vergilendirme ve Ekonomik Düzenlemeler, Kamu Hizmetleri, Kamu Sözleşmeleri ve Kamu İhaleleri konularında komisyonlar kurulup çalışmalar düzenlenmiştir. Danıştay'ın 148. Kuruluş Yıldönümü ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında, Uygulamaya Geçecek İstinaf Kanun Yolunda Olası Sorunlar ve Çözüm Önerileri ve Genel İdari Usul Kanununun Hukuk Devleti İçin Gerekliği konularında sempozyum düzenlenmiştir. 2017 yılında yargılama hizmetinin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.				
7	Verilen eğitim sayısı	Sayı	3	5	5
	Danıştay personelinin bilgi, becerileri ve motivasyonlarının artırılması, verimli çalışmalar, işlerini zamanında ve düzenli olarak yürütebilmeleri amacıyla Adalet Bakanlığı ile koordineli olarak dört grup halinde eğitimler verilmiştir. 2016 yılında Başkanlığımızda göreve başlayan aday memurlara uyum, oryantasyon eğitimi verilmiştir. 2017 yılında göreve yeni başlayacak aday memurlara uyum, oryantasyon, aday memur eğitimi ve diğer eğitim programları düzenlenmesi planlanmaktadır.				
8	Eğitim alan personel oranı	Yüzde	21	48	40
	Eğitim alan personelin toplam personele oranı %48 olmuştur. 2017 yılı içerisinde personelin %40'ına hizmet içi eğitim verilmesi planlanmaktadır.				
9	Doküman yönetim sisteminde üst amirlerce onay aşamasında ret edilen evrak sayısı	Sayı	375	559	350
	İdari birimlerde görevli personele hizmet içi eğitim verilmesi ile üst amirlerce ret edilen evrak sayısının azaltılması amaçlanmıştır. Bu azalışın hizmetin verimli ve etkin sunulmasına katkısı olacağı beklenmektedir. 2017 yılında azalış bu göstergeyle izlenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	90.000		90.000
2	İş ve süreç analizleri yapılacaktır.	-		-
3	Yargılama hizmetinin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.	50.000		50.000
4	Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilecektir.	50.000		50.000
Genel Toplam		190.000		190.000

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A2-H3-PH1: Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi, iş ve süreç analizlerinin yapılması, toplantı ve çalıştaylar yapılması, personele eğitim verilmesi vb. faaliyetler aracılığıyla yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F1: Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
2017 yılında düzenlenecek karşılıklı çalışma faaliyetlerine 15 kişilik yargı mensubunun katılması öngörülmüştür. 25 ülkenin yargılama hizmeti uygulamalarının incelenmesi planlanmıştır. Bu faaliyetlere yönelik harcanmak üzere temsil ağırlama ve yolluk gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A2-H3-PH1: Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi, iş ve süreç analizlerinin yapılması, toplantı ve çalıştaylar yapılması, personele eğitim verilmesi vb. faaliyetler aracılığıyla yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	F2: Yargılama hizmetinin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesini sağlamaya ilişkin olarak Avrupa Adaletin Etkinliği Komisyonu (CEPEJ) ve diğer farklı projeler kapsamında benzer kurum ve kuruluşlarla, ulusal ve uluslararası düzeyde sempozyum ve çalıştaylar yapılması planlanmıştır. Bu faaliyetlere yönelik harcanmak üzere temsil ağırlama gideri maliyetlendirilmiştir.	



Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A2-H3-PH1: Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi, iş ve süreç analizlerinin yapılması, toplantı ve çalıştaylar yapılması, personele eğitim verilmesi vb. faaliyetler aracılığıyla yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F3: Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Yargılama hizmetine ilişkin olarak Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personelin yetişmelerini ve verimli biçimde çalışmalarını, işlerini zamanında düzenli olarak yürütebilmelerini sağlamak amacıyla kişisel gelişim, genel hukuk bilgisi, uyum eğitimleri verilmesi ve böylece personel etkinliğinin artırılarak, üst amirlerce ret edilen evrak sayısının azaltılması amaçlanmıştır. Bu faaliyetlere yönelik eğitim hizmet alımı maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A3 - Kamuoyunda Danıştay'a olan güveni artırmak.
Hedef	H1 - Medya ve halkla ilişkileri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.
Performans Hedefi	Davaya taraf olmayan bireylerin bilgi edinme ve karara ulaşma hakları ile davada taraf olanların kişisel verilerinin korunması hakkı arasında denge sağlanması, kitlesel medya ve yargı organları arasındaki ilişkinin güçlendirmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Danıştay internet sayfasında kamuoyuna duyurulan güncel karar sayısı	Sayı	13	4.798	4.000
	Danıştay internet sayfasında yargı kararlarının kamuoyunun bilgisine sunulmasına 2017 yılında devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danıştay'ın idari ve yargısal faaliyetleri, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosunca kamuoyuna belli aralıklarla duyurulacaktır.	-		-
Genel Toplam		-		-

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A3 - Kamuoyunda Danıştay'a olan güveni artırmak.
Hedef	H2 - Danıştay kararlarında istikrarı sağlamak.
Performans Hedefi	Başkanlığımız tüm yargı mensuplarının katılacağı mesleki değerlendirme toplantılarının yapılması ve istikrar kazanmış kararların tasnif edilerek paylaşılması suretiyle Danıştay kararlarında istikrarın sağlanması hedeflenmiştir.



Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Yapılan toplantı sayısı	Sayı	4	6	4
	Dairelerde tüm yargı mensuplarının katılımlarıyla mesleki değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. 2017 yılında bu toplantıların yapılmasına devam edilecektir.				
2	Tasnifi ve paylaşımı yapılan karar sayısı	Sayı	319	11	8
	İstikrar kazanmış kararların tasnifi yapılarak paylaşımı sağlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dairelerde tüm yargı mensuplarının katılımlarıyla mesleki değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	20.000		20.000
2	İstikrar kazanmış kararların tasnifi yapılarak paylaşımı sağlanacaktır.	-		-
Genel Toplam		20.000		20.000

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H2-PH1: Başkanlığımız tüm yargı mensuplarının katılacağı mesleki değerlendirme toplantılarının yapılması ve istikrar kazanmış kararların tasnif edilerek paylaşılması suretiyle Danıştay kararlarında istikrarın sağlanması hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F1: Dairelerde tüm yargı mensuplarının katılımlarıyla mesleki değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Kamuoyunda Danıştay’a olan güveni artırmaya katkı sağlayacağı değerlendirilen yargı kararlarının istikrara kavuşturulmasına ve var olan istikrarın güçlendirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında dairelerde görevli olan tüm yargı mensuplarının katılımlarıyla çalışmalar yapılmaya devam edilecektir. Bu kapsamda yapılacak toplantı giderleri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A3 - Kamuoyunda Danıştay'a olan güveni artırmak.
Hedef	H3 - Yargı etik ilkelerinin geliştirilmesini ve benimsenmesini sağlamak.
Performans Hedefi	Başta yargı kurumları olmak üzere üniversiteler ile yargı etiğine yönelik çalışmaların yapılması ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesi sağlanarak yargı etik ilkelerinin geliştirilmesi ve benimsenmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Yapılan çalışma sayısı	Sayı	2	3	4
	Adalet Bakanlığının düzenlediği Uluslararası Yargı Etiği Sempozyumu, İdari Yargı Etiğinin Artırılması Projesi ve paydaşı olduğumuz Türkiye'de Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi Projesine yargı mensuplarımızın katılımları sağlanmıştır.				
2	İncelenen ülke sayısı	Sayı	-	-	4
	Yargı etiği ilkelerine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüksek Mahkemeler, Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Üniversiteler gibi kurumlarla yargı etiği ilkelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	15.000		15.000
2	Yargı etiği ilkelerine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	20.000		20.000
Genel Toplam		35.000		35.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A3-H3-PH1: Başta yargı kurumları olmak üzere üniversiteler ile yargı etiğine yönelik çalışmaların yapılması ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesi sağlanarak yargı etik ilkelerinin geliştirilmesi ve benimsenmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	F1: Yüksek Mahkemeler, Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Üniversiteler gibi kurumlarla yargı etiği ilkelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Başta yargı kurumları olmak üzere üniversiteler ile yargı etiğine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Bu faaliyetlerde harcanmak üzere temsil ve organizasyon giderleri maliyetlendirilmiştir.	



Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A3-H3-PH1: Başta yargı kurumları olmak üzere üniversiteler ile yargı etiğine yönelik çalışmaların yapılması ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesi sağlanarak yargı etik ilkelerinin geliştirilmesi ve benimsenmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F2: Yargı etiği ilkelerine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Yargı etiğine yönelik olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi sağlanarak yargı etik ilkelerinin geliştirilmesi ve benimsenmesi hedeflenmiştir. Bu faaliyetlerde harcanmak üzere yolluk giderleri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A4 - Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.
Hedef	H2 - Danışma ve inceleme görevi konusunda yetkinliği artırmak.
Performans Hedefi	Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ve 1. Dairede görevli yargı mensuplarının hukuki görüş oluşturma konusunda uzmanlıklarının geliştirilmesi sağlanarak yetkinliklerinin artırılması hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	İncelenen ülke sayısı	Sayı	6	-	6
Danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.					

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	70.000		70.000
Genel Toplam		70.000		70.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A4-H2-PH1: Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ve 1. Dairede görevli yargı mensuplarının hukuki görüş oluşturma konusunda uzmanlıklarının geliştirilmesi sağlanarak yetkinliklerinin artırılması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	F1: Danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine ilişkin diğer ülke uygulamalarının incelenmesi planlanmıştır. Bu faaliyetlerde harcanmak üzere yolluk giderleri maliyetlendirilmiştir.	



Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A5 - Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H1 - İnsan kaynaklarının niteliğini ve motivasyonunu artırmak.

Performans Hedefi	Başkanlığımızın tüm çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi, idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi, sosyal tesislerden etkin yararlanılmasının sağlanmasına yönelik faaliyetler aracılığıyla insan kaynaklarının niteliğini artırmak ve motivasyonu sağlamak hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Verilen eğitim sayısı	Sayı	1	7	11
	2016 yılı içerisinde yargı mensubu ve idari personele yönelik 7 eğitim faaliyeti düzenlenmiştir. 2017 yılında 10 eğitim faaliyeti düzenlenmesi planlanmaktadır.				
2	Eğitim alan çalışan oranı	Yüzde	3	56	33
	2017 yılında tüm çalışanlara yönelik, işinin gerektirdiği becerilerin kazandırılması, gerekli bilgilerin verilmesi, motivasyonlarının olumlu yönde etkilenmesi amacıyla personelin %33'üne hizmet içi eğitim verilmesi planlanmıştır.				
3	Yapılan çalışma sayısı	Sayı	1	-	1
	2017 yılında idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesine yönelik çalışma yapılması hedeflenmektedir.				
4	Sosyal tesislerin kullanım oranı	Oran	100	100	100
	Tesisler tam kapasite olarak hizmet vermektedir. Tesislerde verilen hizmetin niteliğini artırıcı çalışmalara devam edilecektir.				
5	Sosyal tesis hizmetlerinden memnuniyet oranı	Oran	75	85	90
	Kurum içi iletişim ağı olan intranette, sosyal tesislerde sunulan hizmetlere ilişkin görüş, öneri ve şikayetlerin aktarıldığı modüllerden elde edilen bulgular doğrultusunda memnuniyet oranı takip edilmektedir.				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim verilecektir.	30.000		30.000
2	İdari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	-		-
3	Çalışanların sosyal tesislerden yararlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	50.000		50.000
Genel Toplam		80.000		80.000

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A5-H1-PH1: Başkanlığımızın tüm çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi, idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi, sosyal tesislerden etkin yararlanılmasının sağlanmasına yönelik faaliyetler aracılığıyla insan kaynaklarının niteliğini artırmak ve motivasyonu sağlamak hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F1: Tüm çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim verilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
İnsan kaynaklarının niteliğini artırmak amacıyla tüm çalışanlara yönelik, işin gerektirdiği becerilerin kazandırılması, gerekli bilgilerin verilmesi, davranışlarının olumlu yönde etkilenmesi amacıyla hizmet içi eğitim verilmesi planlanmıştır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere eğitim gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A5-H1-PH1: Başkanlığımızın tüm çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi, idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi, sosyal tesislerden etkin yararlanılmasının sağlanmasına yönelik faaliyetler aracılığıyla insan kaynaklarının niteliğini artırmak ve motivasyonu sağlamak hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F3: Çalışanların sosyal tesislerden yararlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Çalışanların sosyal tesislerden memnuniyet oranını artırmak amacıyla sosyal tesislerde verilen hizmetlerin çeşidinin artırılması planlanmıştır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere sermaye gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A5 - Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H2 - Toplam Kalite Yönetimini gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	Başkanlığımızda ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında toplam kalite yönetiminin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.



Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Yapılan çalışma sayısı	Sayı	9	11	13
	Kurumsal etkinliği artırmak amacına yönelik ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına ulaşma stratejisi doğrultusunda aksaklıklar sürekli gözlemlenmekte, aksaklıkların sebepleri değerlendirilmekte ve iyileştirmeye yönelik çalışmalara devam edilmektedir.				
2	Komisyon kurulması	Adet	2	-	2
	2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını yürütmek üzere hazırlama ve yönlendirmek amaçlı iki komisyon kurulması planlanmaktadır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik çalışma yapılacaktır.	70.000		70.000
2	İş ve süreç analizleri yapılacaktır.	-		-
Genel Toplam		70.000		70.000

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H2-PH1 Başkanlığımızda ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında toplam kalite yönetiminin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	F1: Ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik çalışma yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Başkanlığımızda yıl içerisinde hazırlanıp bastırılacak raporlara ve izleme değerlendirme çalışmalarında kullanılacak kırtasiye malzemelerine, gerekli görülmesi halinde baskı ve ciltlemeye ihtiyaç doğacaktır. Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının 2017 yılı içerisinde başlatılması planlandığından, hazırlık çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulacak anketlerin hazırlanması, paydaşlara iletilmesi, verilerin toplanması işlemleri ile paydaşlardan müteşekkil çalışma toplantıları yapılması planlanmaktadır. Ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik yapılan bu çalışmalarda harcanmak üzere kırtasiye malzemesi alımı, temsil tanıtım ve hizmet alımı gideri maliyetlendirilmiştir.	



Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A5 - Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H3 - Kurum kültürünü geliştirmek.

Performans Hedefi	Başkanlığımızda aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile kurumsal imaj çalışmalarının yapılması, Danıştay müzesinin kurulması ve eğitim çalışmaları aracılığıyla kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Yapılan etkinlik sayısı	Sayı	10	12	10
	2016 yılında düzenlenen eğitimlerde kurumsal aidiyeti geliştirici sosyal etkinlikler yapılmıştır. Resim ve fotoğraf sergisi, ebru, hat, tezhip gibi geleneksel Türk sanatları dahilindeki çalışmalar sergilenmiş ve yıl içerisinde bir çok defa farklı tiyatro oyunlarında personelimize avantajlar sağlanmıştır. 2017 yılında sosyal etkinlikler yapılmaya devam edilecektir.				
2	Katılımcı sayısı	Sayı	3.500	2.250	1.000
	Kurum kültürü ve motivasyonun pekiştirilmesi hedefine yönelik çalışmalar yapılmaya devam edecektir.				
3	Verilen eğitim sayısı	Sayı	2	5	6
	2016 yılında düzenlenen eğitimlerde kurum kültürünü geliştirmek hedefine yönelik çalışmalara da yer verilmiştir. Kurumsal kültür ve aidiyeti pekiştirici eğitimler düzenlenmeye devam edilecektir.				
4	Eğitim alan çalışan oranı	Yüzde	25	28	20
	Kurumsal kültür ve aidiyeti pekiştirici eğitimler düzenlenmeye devam edilecektir.				
5	Danıştay müzesinin kurulması	Adet	-	-	1
	Başkanlığımızın belleğini oluşturan, bilgi ve deneyimlerin gözlemlenmesi sağlayacak olan, geçmişte daha iyi tanımak amacıyla Danıştay Müzesi'nin kurulması planlanmaktadır. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile müşterek olarak yürütülen çalışmalar çerçevesinde projelendirme çalışmaları devam etmektedir.				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için sosyal etkinlik vb. faaliyetler yapılacaktır.	40.000		40.000
2	Kurum kültürünü geliştirmek için eğitim çalışmaları yapılacaktır.	30.000		30.000
3	Danıştay Müzesi kurulmasına ve zenginleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	300.000		300.000
Genel Toplam		370.000		370.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A5-H3-PH1: Başkanlığımızda aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile kurumsal imaj çalışmalarının yapılması, Danıştay müzesinin kurulması ve eğitim çalışmaları aracılığıyla kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F1: Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için sosyal etkinlik vb. faaliyetler yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Başkanlığımız personeli arasında sosyal iletişimin güçlendirilmesi amacıyla, talep ve öneriler doğrultusunda çeşitli sportif ve sosyal aktiviteler düzenlenecek olup her türlü iletişim kanalı kullanılarak katılımın yüksek olması sağlanacaktır. Bu faaliyetlerde harcanmak üzere temsil ve organizasyon gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A5-H3-PH1: Başkanlığımızda aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile kurumsal imaj çalışmalarının yapılması, Danıştay müzesinin kurulması ve eğitim çalışmaları aracılığıyla kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F2: Kurum kültürünü geliştirmek için eğitim çalışmaları yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Kurum kültürünü geliştirmek için eğitim çalışmaları yapılacaktır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere eğitim gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H3-PH1: Başkanlığımızda aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile kurumsal imaj çalışmalarının yapılması, Danıştay müzesinin kurulması ve eğitim çalışmaları aracılığıyla kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	F3: Danıştay Müzesi kurulmasına ve zenginleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Başkanlığımızın belleğini oluşturan, bilgi ve deneyimlerin gözlemlenmesini ve geçmişi daha iyi tanımayı sağlayacak olan Danıştay Müzesi’nin kurulması planlanmaktadır. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile müşterek olarak yürütülen çalışmalar çerçevesinde projelendirme çalışmaları devam etmektedir. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere mal ve hizmet alımı ve sermaye gideri maliyetlendirilmiştir.	



Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A5 - Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H4 - Teknolojik alt yapıyı ve UYAP kullanımını geliştirmek.

Performans Hedefi	Kalkınma Planı ve 2017 Yılı Programında da belirtildiği üzere, Başkanlığımızda UYAP'ın etkin kullanımının sağlanması, internet ve kurum portalı ile teknolojik alt yapının güçlendirilmesi yoluyla teknolojik alt yapının ve UYAP'ın kullanımının geliştirilmesi hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Verilen eğitim sayısı	Sayı	10	3	4
	2016 yılında UYAP eğitimleri kapsamında, ilgili personel uygulama yazılımının kullanılması, fonksiyonel işlemlerin sistem üzerinden gerçekleştirilebilmesi ve görev yapılan birimlere destek sağlanabilmesi amacıyla eğitime tabi tutulmuştur. 2017 yılında eğitim faaliyetlerine devam edilecektir.				
2	Eğitim alan çalışan oranı	Yüzde	50	27	25
	2016 yılında UYAP eğitimleri kapsamında, uygulama yazılımının kullanılması, fonksiyonel işlemlerin sistem üzerinden gerçekleştirilebilmesi ve görev yapılan birimlere destek sağlanabilmesi amacıyla ilgili personelin %25'ine eğitim verilecektir.				
3	İnternet sayfasının ziyaret edilme sayısı	Sayı	1.413.171	1.477.676	1.500.000
	Başkanlığımızın ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara ziyaretleri, Başkanlığımıza yapılan ziyaretler ve düzenlenen etkinlikler doğru ve zamanında internet sitemizde kamuoyuyla paylaşılmaktadır.				
4	Kurum portalındaki duyuru sayısı	Sayı	105	235	250
	Başkanlığımızın ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara ziyaretleri, Başkanlığımıza yapılan ziyaretler ve düzenlenen etkinlikler, emsal kararlar, dava dosyası sorgulama ve diğer uygulamalar internet sitemizde ve intranet ortamında kamuoyuna duyurulmaktadır.				



5	Elektronik ortamın kullanım oranı	Oran	100	100	100
	Kurum içi iletişimin artırılmasına yönelik teknolojik alt yapı güçlendirilmesi faaliyetine devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknolojinin ve UYAP'ın etkin kullanımına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	20.000		20.000
2	İnternet ve kurum portalı kullanımı güçlendirilecektir.	-		-
3	Kurum içi iletişimin artırılmasına yönelik teknolojik alt yapı güçlendirilecektir.	241.000		241.000
Genel Toplam		261.000		261.000

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A5-H4-PH1: Kalkınma Planı ve 2017 Yılı Programında da belirlendiği üzere, Başkanlığımızda UYAP'ın etkin kullanımının sağlanması, internet ve kurum portalı ile teknolojik alt yapının güçlendirilmesi yoluyla teknolojik alt yapının ve UYAP'ın kullanımının geliştirilmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F1: Teknolojinin ve UYAP'ın etkin kullanımına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
UYAP eğitimleri kapsamında, geliştirilen uygulama yazılımını kullanabilmeleri, kendi fonksiyonel işlemlerini sistem üzerinden gerçekleştirebilmelerinde birimlerine destek olmaları amacıyla, mesleki bilgisi yeterli ve normal seviyede bilgisayar kullanabilen personele eğitim verilmesi hedeflenmiştir. Bu faaliyete yönelik bilgi işlem sistem eğitimi gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A5-H4-PH1: Kalkınma Planı ve 2017 Yılı Programında da belirlendiği üzere, Başkanlığımızda UYAP'ın etkin kullanımının sağlanması, internet ve kurum portalı ile teknolojik alt yapının güçlendirilmesi yoluyla teknolojik alt yapının ve UYAP'ın kullanımının geliştirilmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F3: Kurum içi iletişimin artırılmasına yönelik teknolojik alt yapı güçlendirilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve teknolojik alt yapının güçlendirilmesine yönelik olarak, bilgi işlem sistem ve donanım araç-gereçlerinin yenilenmesi, diğer ünitelerde ihtiyaç duyulan makine teçhizat ve yazılım alımları ile danışmanlık hizmetlerinde harcanmak üzere sermaye giderleri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	241.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		241.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		241.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A5 - Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H5 - İstatistiki verilerin toplanmasını ve değerlendirilmesini geliştirmek.
Performans Hedefi	Başkanlığımızda istatistiki verilerin toplanmasını ve değerlendirilmesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.



Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	İstatistik Bürosunun kurulması	Adet	-	-	1
	Başkanlığımız faaliyetlerine ilişkin istatistiki araştırmanın etkili ve düzgün bir biçimde yapılması, gerekli uygun sayısal verilerin toplanması, karmaşık verilerin uygun tablo, diyagram, grafik yoluyla sunularak kolay ve net bir biçimde anlaşılması konularında fayda sağlamak üzere büronun kurulması hedeflenmiştir.				
2	Oluşturulan form /tablo sayısı	Sayı	35	23	25
	İstatistik bürosunun kurulmasıyla birlikte form ve tablo sayısında artış sağlanacaktır.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstatistiki verilerin toplanmasına ve değerlendirmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	50.000		50.000
Genel Toplam		50.000		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A5-H5-PH1: Başkanlığımızda istatistiki verilerin toplanmasının ve değerlendirilmesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F1: İstatistiki verilerin toplanmasına ve değerlendirmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Başkanlığımızda yapılacak istatistiki araştırmanın etkili ve düzgün bir biçimde yapılması, uygun sayısal verilerin toplanması, karmaşık verilerin uygun tablo, diyagram, grafik yoluyla sunularak kolay ve net bir biçimde anlaşılması konularında fayda sağlanması amaçlanmıştır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere sermaye gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.0000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A5 - Kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef	H6 - Kurumsal hizmetlerin niteliğini geliştirmek.
Performans Hedefi	Kurumsal hizmetlerin (yayın ve matbaa, arşiv, kütüphane, sosyal tesisler vs) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Matbaada yıl içerisinde yapılan iş sayısı	Sayı	17	26	25
	Yayın ve matbaa hizmetlerinde mevzuattan kaynaklanan ve hizmetlerin geliştirilmesi ile ilişkili olarak yapılan işlere devam edilecektir.				
2	Yayın sayısındaki artış	Sayı	9	7	17
	Yayınların devam ettirilmesi sağlanacaktır.				
3	Hizmet çeşidinin artması	Sayı	12	3	5
	Sosyal tesislerin hizmet sunduğu alanların ve hizmet standartlarının artırılmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yayın ve matbaa hizmetleri geliştirilecektir.	70.000		70.000
2	Sosyal tesislerin hizmet sunduğu alanların ve hizmet standartlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	80.000		80.000
Genel Toplam		150.000		150.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	A5-H6-PH1: Kurumsal hizmetlerin (yayın ve matbaa, arşiv, kütüphane, sosyal tesisler vs) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	F1: Yayın ve matbaa hizmetleri geliştirilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik
Kurumsal hizmetlerin niteliğini geliştirmek amacıyla yayın ve matbaa hizmetlerinde mevzuattan kaynaklanan ve hizmetlerin geliştirilmesi ile ilişkili olarak yapılan iş sayısında artış beklenmektedir. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere mal ve hizmet alımı ile sermaye gideri maliyetlendirilmiştir.	



Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A5-H5-PH1: Kurumsal hizmetlerin (yayın ve matbaa, arşiv, kütüphane, sosyal tesisler vs) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F2: Sosyal tesislerin hizmet sunduğu alanların ve hizmet standartlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Sosyal tesislerin hizmet sunduğu alanların ve hizmet standartlarının artırılmasına yönelik olarak; yiyecek, içecek otomatlarında kartlı sisteme geçiş, stok takip programı, yemekhane ve kafeteryada sunulan hizmetlerin çeşitlerinin artırılması, yemekhaneye giriş ve çıkışlarda turnike sistemine geçiş ve açık havada sunum yapılması gibi çalışmaların yapılması planlanmıştır. Bu faaliyetlere yönelik harcanmak üzere mal ve hizmet alımı maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A6 - Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak.
Hedef	H1 - İdari Yargı Mercileri Derneği Dönem Başkanı sıfatıyla etkin çalışmalar yapmak ve derneğin üye sayısını artırmak.

Performans Hedefi	2013-2016 yılları arasında beri Dönem Başkanı olduğumuz Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğinin, İstanbul'da yapılan Genel Kurul toplantısında Dönem Başkanlığı görevi Meksika Federal İdare ve Vergi Mahkemesi Başkanlığı'na devredilmiştir. Danıştay bundan sonraki çalışmalarına Birliğin üyesi olarak devam edecektir. Birlik üyesi yargı mercileri ile idare ve vergi hukuku konusunda çalıştaylar ve çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi, bu suretle Türk idari yargısının ve Danıştay'ın tanıtılması hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Yapılan çalışma sayısı	Sayı	2	2	4
	Üye yargı mercileri ile idari yargı alanında işbirliği ve karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır.				
2	Hazırlanan rapor sayısı	Sayı	2	1	4
	Üye ülkelere yapılacak ziyaretler sonrasında ziyaretlere ilişkin raporlar hazırlanacaktır.				
3	Derneğin internet sitesinde yayımlanan bilgilendirici yayın sayısı	Sayı	-	2	1
	IASAJ İstanbul 12. Kongre Organizasyonu kapsamında oluşturulan internet sitesinde Danıştay ve Türk idari yargısının tarihi ile kuruluş ve görevlerine yer verilmiştir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu toplantı tutanakları ile Komisyon Raporları, Derneğin internet sitesine konulmak üzere IASAJ Sekreteryasına sunulmuştur. 2017 yılında Derneğin internet sitesinde bilgilendirici yayın yapılmasına devam edilecektir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Üye ülkelerle idari yargı alanında işbirliği ve karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	50.000		50.000
2	Derneğin bilişim olanakları güçlendirilerek Türk idari yargısının ve Danıştay'ın tanıtımı sağlanacaktır.	-		-
Genel Toplam		50.000		50.000

FAALİYET MALİYETLERİ

Stratejik planda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak program döneminde uygulanacak performans hedeflerine ait faaliyetlerden maliyetlendirilebilir nitelikte olanlar performans programına alınmıştır. Maliyet unsuru içermeyen faaliyetler ise performans göstergeleri ile takip edilecektir.



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A6-H1-PH1: 2013-2016 yılları arasında beri Dönem Başkanı olduğumuz Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğinin, İstanbul’da yapılan Genel Kurul toplantısında Dönem Başkanlığı görevi Meksika Federal İdare ve Vergi Mahkemesi Başkanlığı’na devredilmiştir. Danıştay bundan sonraki çalışmalarına Birliğin üyesi olarak devam edecektir. Birlik üyesi yargı mercileri ile idare ve vergi hukuku konusunda çalıştaylar ve çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi, bu suretle Türk idari yargısının ve Danıştay’ın tanıtılması hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F3: Üye ülkelerle idari yargı alanında iş birliği ve karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Üye ülkelerle idari yargı alanında işbirliği ve karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere yolluk gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
Amaç	A6 - Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak.
Hedef	H2 - Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini artırmak.
Performans Hedefi	Başkanlığımız ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılması, değişim programlarının gerçekleştirilmesi sağlanarak işbirliğinin artırılması hedeflenmiştir.



Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Yapılan çalışma ziyareti sayısı	Sayı	30	17	20
	2016 yılında toplam 17 karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir. 2017 yılında çalışma ziyaretleri artarak devam edecektir.				
2	Hazırlanan rapor sayısı	Sayı	8	-	5
	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile iş birliğini artırmak amacıyla 2017 yılında yapılacak olan çalışma ziyaretlerinin artışı ile birlikte rapor sayısının artırılması hedeflenmiştir.				
3	Görevlendirilen yargı mensubu sayısı	Sayı	3	-	4
	2017 yılında uluslararası kuruluşlara yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla görevlendirmelere devam edilecektir.				
4	Gelen katılımcı sayısı	Sayı	2	-	4
	Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla, değişim programı çerçevesinde, 2017 yılında 4 yargı mensubunun ülkemizi ziyaret etmesi beklenmektedir.				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	65.000		65.000
2	Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla belirli sürelerle değişim programları gerçekleştirilecektir.	10.000		10.000
Genel Toplam		75.000		75.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A6-H2-PH1: Başkanlığımız ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılması, değişim programlarının gerçekleştirilmesi sağlanarak iş birliğinin artırılması hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F1: Karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini artırmak amacıyla 2017 yılında 55 çalışma ziyaretinin yapılacağı tahmin edilmiştir. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere yolluk gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A6-H2-PH1: Başkanlığımız ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılması, değişim programlarının gerçekleştirilmesi sağlanarak işbirliğinin artırılması hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F2: Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla belirli sürelerle değişim programları gerçekleştirilecektir.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla belirli sürelerle değişim programları gerçekleştirilmesi faaliyetine yönelik harcanmak üzere yolluk gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI
-----------	--------------------------

Amaç	A6 - Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak.
Hedef	H3 - Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğini artırmak.

Performans Hedefi	Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak amacıyla, Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğinin artırılması hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Yabancı dile çevrilen ve yayınlanan karar sayısı	Sayı	10	6	13
	2014 yılında Başkanlığımız intranet sayfasında oluşturulan bölümde Danıştay kararları İngilizceye çevrilerek kamuoyuna sunulmaktadır. 2017 yılında kararların İngilizceye çevrilmesine devam edilecektir.				



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) 2017		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı dile çevrilen Danıştay karar sayısı artırılabacaktır.	10.000		10.000
Genel Toplam		10.000		10.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	05 – DANIŞTAY BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	A6-H3-PH1: Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak amacıyla, Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğinin artırılması hedeflenmiştir.	
Faaliyet Adı	F1: Yabancı dile çevrilen Danıştay karar sayısı artırılabacaktır.	
Sorumlu Harcama Birimi	Genel Sekreterlik	
Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğini artırmak amacıyla yabancı dile çevrilen Danıştay karar sayısı artırılabacaktır. Bu faaliyete yönelik harcanmak üzere telif ve tercüme gideri maliyetlendirilmiştir.		
Ekonomik Kod		Ödenek (2017)
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferler	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



D. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			DANIŞTAY BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri	0,00	88.205.000,00	0,00	88.205.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	10.860.000,00	0,00	10.860.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.127.000,00	19.066.000,00	0,00	20.193.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	0,00	606.000,00	0,00	606.000,00
	06	Sermaye Giderleri	541.000,00	4.667.000,00	0,00	5.208.000,00
	07	Sermaye Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.668.000,00	123.404.000,00	0,00	125.072.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.668.000,00	123.404.000,00	0,00	125.072.000,00

**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı	05 - DANIŞTAY	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yargısal alanda hizmet kalitesini artırıcı çabalar sürdürülerek, evrensel hukuk normlarını hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkesinin gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin adil, güvenli ve isabetli bir şekilde işlemesi ve hızlandırılması sağlanacaktır.	1.1.1.Yargılama faaliyetlerine ilişkin iş ve süreç analizleri yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)
	1.1.2.Karar yazımının sadeleştirilmesi ve kısaltılması yönünde çalışma yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)
	1.1.3.Kararların imzalanması ve tebligata çıkarılması süreci hızlandırılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)
	1.1.5.Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilerek yargılama faaliyetlerine etkin katılımı sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.)
Danıştay içtihatlarına yönelik farkındalığının artırılması, ilk derece mahkemeler ile iletişimin güçlendirilmesi ve idari yargıda iş yükünün hafifletilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1.2.1.İdari usul kanununun gerekliliği konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
	1.2.2. 2575, 2576 ve 2577 sayılı Kanunlarda değişiklik yapılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının mesleki konularda eğitim alması, yurtdışı kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, mesleki konularda toplantı ve çalıştaylara katılımının sağlanması, uluslararası sözleşme ve mahkeme kararları hakkında farkındalıklarının artırılması suretiyle mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.	2.1.1.Yargı mensuplarına mesleki konularda eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.)
	2.1.2.Yargı mensupları belirli periyotlarda uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilecektir.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.1.3.Akademik çevreler ve yargının diğer aktörleriyle mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.1.4.Yargı mensuplarının uluslararası sözleşmeler hakkında farkındalıkları artırılacaktır.	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.1.5.Yargı mensuplarının uluslararası mahkemeler ve diğer ülke idari yargı mercilerince verilen kararlar hakkında farkındalıkları artırılacaktır.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
Başkanlığımızda görev yapan yargı mensuplarının yurtiçinde ve dışında lisansüstü eğitim, sempozyum ve toplantılara katılımlarının sağlanarak akademik çalışmalarının artırılması hedeflenmiştir.	2.2.1.Yargı mensuplarına yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü çalışma olanakları sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.2.2.Yargı mensuplarının mesleki konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası sempozyum ve toplantılara katılımı artırılacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.2.3.Yurt içinde ve yurt dışında yabancı dil eğitim olanakları sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	05 - DANIŞTAY	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamalarının incelenmesi, iş ve süreç analizlerinin yapılması, toplantı ve çalıştaylar yapılması, personele eğitim verilmesi vb. faaliyetler aracılığıyla yargılama hizmetinin etkili ve verimli yürütülmesi hedeflenmiştir.	2.3.1.Yargılama hizmetine ilişkin olarak diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.3.2. İş ve süreç analizleri yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
	2.3.3.Yargılama hizmetinin etkinlik ve verimliliğini artırmaya yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar ve çalıştaylar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	2.3.4.Yazı işleri müdürlüklerinde görevli personele hizmet içi eğitim verilecektir.	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.) (Personel ve Eğitim Müd.)
Davaya taraf olmayan bireylerin bilgi edinme ve karara ulaşma hakları ile davada taraf olanların kişisel verilerinin korunması hakkı arasında denge sağlanması, kitlesel medya ve yargı organları arasındaki ilişkinin güçlendirmesi hedeflenmektedir.	3.1.1.Danıştay'ın idari ve yargısal faaliyetleri, Basın ve Halkla İlişkiler Bürosunca kamuoyuna belli aralıklarla duyurulacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu)
Başkanlığımız tüm yargı mensuplarının katılacağı mesleki değerlendirme toplantılarının yapılması ve istikrar kazanmış kararların tasnif edilerek paylaşılması suretiyle Danıştay kararlarında istikrarın sağlanması hedeflenmiştir.	3.2.1.Dairelerde tüm yargı mensuplarının katılımlarıyla mesleki değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Personel ve Eğitim Müd.)
	3.2.2.İstikrar kazanmış kararların tasnifi yapılarak paylaşım sağlanacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Personel ve Eğitim Müd.)
Başta yargı kurumları olmak üzere üniversiteler ile yargı etiğine yönelik çalışmaların yapılması ve diğer ülke uygulamalarının incelenmesi sağlanarak yargı etik ilkelerinin geliştirilmesi ve benimsenmesi hedeflenmiştir.	3.3.1.Yüksek Mahkemeler, Hakimler ve Savcılar Yüksek Kurulu, Türkiye Adalet Akademisi, Üniversiteler gibi kurumlarla yargı etiği ilkelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	3.3.2.Yargı etiği ilkelerine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
Başkanlığımızın danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamalarının incelenmesi ve 1. Dairede görevli yargı mensuplarının hukuki görüş oluşturma konusunda uzmanlıklarının geliştirilmesi sağlanarak yetkinliklerinin artırılması hedeflenmiştir.	4.2.1.Danışma ve inceleme görevine yönelik diğer ülke uygulamaları incelenecektir.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	05 - DANIŞTAY	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Başkanlığımızın tüm çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimler verilmesi, idari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi, sosyal tesislerden etkin yararlanılmasının sağlanmasına yönelik faaliyetler aracılığıyla insan kaynaklarının niteliğini artırmak ve motivasyonu sağlamak hedeflenmiştir.	5.1.1.Tüm çalışanlara yönelik hizmet içi eğitim verilecektir.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.)
	5.1.2.İdari personelin özlük haklarının iyileştirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.)
	5.1.3.Çalışanların sosyal tesislerden etkin yararlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Genel Sekreterlik (Sosyal Tesisler Müdürlüğü)
Başkanlığımızda ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında toplam kalite yönetiminin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	5.2.1.Ölçülebilir ve analiz edilebilir yönetim anlayışına yönelik çalışma yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Strateji Geliştirme Müd.)
	5.2.2.İş ve süreç analizleri yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Strateji Geliştirme Müd.)
Başkanlığımızda aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetler ile kurumsal imaj çalışmalarının yapılması, Danıştay müzesinin kurulması ve eğitim çalışmaları aracılığıyla kurum kültürünün geliştirilmesi hedeflenmiştir.	5.3.1.Kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için sosyal etkinlik vb. faaliyetler yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Personel ve Eğitim Müd.) (Protokol ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
	5.3.2.Kurum kültürünü geliştirmek için eğitim çalışmaları yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Personel ve Eğitim Müd.) (Protokol ve sosyal İşler Müdürlüğü)
	5.3.4.Danıştay Müzesi kurulmasına ve zenginleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Genel Sekreterlik Bürosu) (Protokol ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Kalkınma Planı ve 2017 Yılı Programında da belirtildiği üzere, Başkanlığımızda UYAP'ın etkin kullanımının sağlanması, internet ve kurum portalı ile teknolojik alt yapının güçlendirilmesi yoluyla teknolojik alt yapının ve UYAP'ın kullanımının geliştirilmesi hedeflenmiştir.	5.4.1.Teknolojinin ve UYAP'ın etkin kullanımına yönelik eğitim faaliyetleri düzenlenecektir	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.) (Personel ve Eğitim Müd.)
	5.4.2.İnternet ve kurum portalı kullanımı güçlendirilecektir.	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)
	5.4.3.Kurum içi iletişimin artırılmasına yönelik teknolojik alt yapı güçlendirilecektir.	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)
Başkanlığımızda istatistiki verilerin toplanmasını ve değerlendirilmesinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.	5.5.1.İstatistiki verilerin toplanmasına ve değerlendirmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Bilgi İşlem Merkezi Müd.)



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İdare Adı	05 - DANIŞTAY	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kurumsal hizmetlerin (yayın ve matbaa, arşiv, kütüphane, sosyal tesisler vs) nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi hedeflenmiştir.	5.6.1.Yayın ve matbaa hizmetleri geliştirilecektir	Genel Sekreterlik (Tasnif ve Yayın Bürosu)
	5.6.5.Sosyal tesislerin hizmet sunduğu alanların ve hizmet standartlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Sosyal Tesisler Müdürlüğü)
2013-2016 yılları arasında beri Dönem Başkanı olduğumuz Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğinin, İstanbul'da yapılan Genel Kurul toplantısında Dönem Başkanlığı görevi Meksika Federal İdare ve Vergi Mahkemesi Başkanlığı'na devredilmiştir. Danıştay bundan sonraki çalışmalarına Birliğin üyesi olarak devam edecektir. Birlik üyesi yargı mercileri ile idare ve vergi hukuku konusunda çalıştaylar ve çalışma ziyaretlerinin düzenlenmesi, bu suretle Türk idari yargısının ve Danıştay'ın tanıtılması hedeflenmiştir.	6.1.3.Üye ülkelerle idari yargı alanında iş birliği ve karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	6.1.4.Derneğin bilişim olanakları güçlendirilerek Türk idari yargısının ve Danıştay'ın tanıtımı sağlanacaktır	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
Başkanlığımız ile ulusal ve uluslararası kuruluşlar arasında karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılması, değişim programlarının gerçekleştirilmesi sağlanarak işbirliğinin artırılması hedeflenmiştir.	6.2.1.Karşılıklı çalışma ziyaretleri yapılacaktır.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
	6.2.2.Yargı mensuplarının bilgi ve tecrübe paylaşımlarının sağlanması amacıyla belirli sürelerle değişim programları gerçekleştirilecektir.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)
Türk idari yargı sisteminin dünya ülkelerine tanıtımını sağlamak amacıyla, Danıştay kararlarının uluslararası bilinirliğinin artırılması hedeflenmiştir.	6.3.2.Yabancı dile çevrilen Danıştay karar sayısı artırılacaktır.	Genel Sekreterlik (Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu)