



**T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

2016 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu

Şubat 2017

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	15
4. İnsan Kaynakları	17
5. Sunulan Hizmetler.....	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	41
II. AMAÇ VE HEDEFLER	42
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	42
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	44
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	47
A. MALİ BİLGİLER	47
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	47
2. Temel Mali Tablolar.....	48
3. Mali Denetim Sonuçları	57
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	62
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	62
2. Performans Sonuçları Tablosu.....	112
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	112
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	112
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	112
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	113
B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER.....	114
C. DEĞERLENDİRME	114
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	115

TABLolar

Tablo 1-Yükseköğretim Kurum Sayıları	8
Tablo 2 - Taşınmazlar ve Kullanım Alanları Tablosu	8
Tablo 3 - Yükseköğretim Kurulu Toplam Personel Sayısı	17
Tablo 4 – Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Dağılımı	18
Tablo 5 - 2014-2016 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları	48
Tablo 6 - 2015-2016 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımı	49
Tablo 7 - 2015-2016 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları	50
Tablo 8 - 2015-2016 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu	51
Tablo 9 - Değişim Programları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları	52
Tablo 10- İç Denetim Birimi Tarafından Çalışma Yapılan Birimler	58
Tablo 11- 2016 Yılında Denetlenen Birimler	59
Tablo 12- 2016 Yılında Denetlenen Faaliyetler	59
Tablo 13- Denetim Rapor Sayıları	60
Tablo 14- 2016 Yılında Yapılan Denetimler ve Düzenlenen Raporlarının İç Denetçilere Göre Dağılım	61
Tablo 15–2015-2016 Yıllarında Denetlenen Yükseköğretim Kurumları	62
Tablo 16- İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı	63
Tablo 17- 2015 Yılına Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı	64
Tablo 18- 2016 yılında denetim programında yer almayan danışmanlık faaliyetleri aşağıdaki şekildedir	65
Tablo 19- 31 Aralık 2016 itibarıyla İstatistikler	73
Tablo 20- 2012-2013-2014-2015 Yıllarında Açılan Devlet ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile Mevcut Üniversitelerde Açılan Yüksekokul - Enstitü - Fakülte - Bölümler	76
Tablo 21- Devlet Üniversitelerine Tahsis Edilen Kadro Dağılımı	78
Tablo 22- 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci Maddesine Göre Talep Edilen Unvanlar	78
Tablo 23- 2016 Yılında verilen ÖYP İlan Sayıları	79
Tablo 24- 2016 Yılında Yurtdışında Lisansüstü Eğitimlerini Tamamlayarak Atanan Öğretim Elemanı Sayıları	80
Tablo 25- Kurulumuzca verilmesi uygun bulunan TUS YDUS DUS kontenjan sayıları	80
Tablo 26- İhtisastırılmış Alanlar Kapsamında Kadro Sayıları	81
Tablo 27- 2016 Yılı Sabit ve Genel Harcamalar	85
Tablo 28- 2016 yılında Yapılan İhaleler	86
Tablo 29- 4734-22(d) doğrudan temin usulü ile yapılan işler (Sermaye Giderleri)	86
Tablo 30- 4734-19 Açık İhale Usulü Yapım İşleri	87
Tablo 31 2016 yılında Ulusal Tez Merkezine ait veriler	91
Tablo 32 - Hukuk Müşavirliği 2015 Yılı Faaliyetleri	94
Tablo 33 Mevlana Değişim Programı	95
Tablo 34 Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı	95

Tablo 35 Farabi Değişim Programı	96
Tablo 36 -Sağlık Lisans Tamamlama Programı Öğrenci Sayıları	98
Tablo 37-2016 Yılında Yapılan Alt Komisyon Toplantı Sayısının Gruplara Göre Dağılımı	99
Tablo 38- 2016 Yılı Evrak Sayıları.....	99
Tablo 39- 2016 Yılı Yükseköğretim Yürütme Kuruluna Sunulan Komisyon Raporlarının İstatistiği.....	100
Tablo- 40 İkili İlişkiler Masasına ait ayrıntılı faaliyet verileri	103
Tablo 41- Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yapılan Başvurular	105
Tablo 42- İletişim Merkezi Verileri	105
Tablo 43- 2013-2014-2015-2016 Yılları Evrak Sayıları.....	106

ŞEKİLLER

Grafik 1- Düzenlenen Raporların Dağılımı	60
Grafik 2 - 2015-2016 Yılları Arasındaki Sayısal Değişimler	100

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon: Yükseköğretimi planlamak, düzenlemek, yönlendirmek ve denetlemek suretiyle ülkenin bilimsel, sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak.

Vizyon: Yükseköğretimin niteliğini evrensel standartlara çıkararak yükseköğretim alanında uluslararası bir cazibe merkezi olmak.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak amacıyla Anayasanın 131inci maddesine göre kurulmuş olan Yükseköğretim Kurulunun görevleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinde belirtilmiştir. Söz konusu maddeye göre, Yükseköğretim Kurulunun görevleri;

- a) Yükseköğretim kurumlarının bu Kanunda belirlenen amaç, hedef ve ilkeler doğrultusunda kurulması, geliştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve yükseköğretim alanlarının ihtiyaç duyduğu öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi için kısa ve uzun vadeli planlar hazırlamak, üniversitelere tahsis edilen kaynakların, bu plan ve programlar çerçevesinde etkili bir biçimde kullanılmasını gözetim ve denetim altında bulundurmak,
- b) Yükseköğretim kurumları arasında bu Kanunda belirlenen amaç, ilke ve hedefler doğrultusunda birleştirici, bütünleştirici, sürekli, ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Üniversite çalışmalarının en verimli düzeyde sürdürülmesi için büyümenin sınırlarını tespit etmek ve yaz öğretimi, gece öğretimi, ikili öğretim gibi tedbirler almak,
- d) Devlet kalkınma planlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesi içinde;

- (1) Yeni üniversite kurulmasına ve gerektiğinde birleştirilmesine ilişkin önerilerini veya görüşlerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,
- (2) Bir üniversite içinde fakülte, enstitü ve yüksekokul açılmasına, birleştirilmesi veya kapatılması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere dayalı kararlar almak ve gereği için Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,
- Yükseköğretim kurumları içinde bölüm, anabilim ve anasanat dalları ile uygulama ve araştırma merkezi açılması, birleştirilmesi veya kapatılması; konservatuvar, meslek yüksekokulu veya destek, hazırlık okul veya birimleri kurulması ile ilgili olarak doğrudan veya üniversitelerden gelecek öneriler üzerine karar vermek,
- Eğitim-öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime ara verilmesine veya tekrar başlatılmasına ilişkin olarak üniversitelerden gelecek önerilere göre veya doğrudan karar verip uygulamak,
- (3) Bakanlıklar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının kuruluş, amaç ve esaslarını inceleyerek görüşlerini ilgili makama sunmak,
- e) Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim programlarının asgari ders saatlerini ve sürelerini, öğrencilerin yatay ve dikey geçişleriyle ve yüksekokul mezunlarının bir üst düzeyde öğrenim yapmalarına ilişkin esasları Üniversitelerarası Kurulun da görüşlerini alarak tespit etmek,
- f) Üniversitelerin ihtiyaçlarını, eğitim-öğretim programlarını, bilim dallarının niteliklerini, araştırma faaliyetlerini, uygulama alanlarını, bina, araç, gereç ve benzeri imkanlar ve öğrenci sayılarını ve diğer ilgili hususları dikkate alarak; üniversitelerin profesör, doçent ve yardımcı doçent kadrolarını dengeli bir oranda tespit etmek,
- g) Her yıl üniversitelerin verecekleri faaliyet raporlarını inceleyerek değerlendirmek; üstün başarı gösterenlerle, yeterli görülmeyenleri tespit etmek ve gerekli önlemleri almak,
- h) Üniversitelerin her eğitim-öğretim programına kabul edeceği öğrenci sayısı önerilerini inceleyerek kapasitelerini tespit etmek; insan gücü planlaması, kurumların kapasiteleri ve öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ortaöğretimdeki yönlendirme esaslarını da dikkate alarak öğrencilerin seçilmesi ve kabul edilmesi ile ilgili esasları tespit etmek,
- ı) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kurumlara girişte imkan ve fırsat eşitliği sağlayacak önlemleri almak,
- j) Her eğitim-öğretim programında öğrencilerden alınacak harca ait ilgili yükseköğretim kurumlarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak,
- k) Yükseköğretim üst kuruluşları ile üniversitelerce hazırlanan bütçeleri tetkik ve onayladıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunmak,

- l) Rektörlerin disiplin işlemlerini kovuşturmak ve karara bağlamak, öğretim elemanlarından bu Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmekte yetersizliği görülenler ile bu Kanunla belirlenen yükseköğretimin amaç, ana ilkeleri ve öngördüğü düzene aykırı harekette bulunanları rektörün önerisi üzerine veya doğrudan, normal usulüne göre, yükseköğretim kurumları ile ilişkilerini kesmek,
- m) Çeşitli bilim ve sanat alanlarında bilimsel milli komiteler ve çalışma grupları kurmak,
- n) Gerektiğinde yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelere gelişmiş üniversitelerin eğitim-öğretim ve eleman yetiştirme alanlarında yapacağı katkıyı gerçekleştirmek için gelişmiş üniversiteleri görevlendirmek ve bu konudaki uygulama esaslarını tespit etmek,
- o) Vakıflar tarafından kurulacak yükseköğretim kurumlarının bu Kanun hükümlerine göre açılması hususundaki görüş ve önerilerini Milli Eğitim Bakanlığına sunmak, bu kurumlara ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunları gözetmek, denetlemek,
- p) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınmış ön lisans, lisans ve lisansüstü diplomaların denkliğini tespit etmek,
- r) Bu Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

Yükseköğretim Kurulu, 1982 Anayasası'nın 131. maddesi esasında; Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile kurulmuş bir kurum olup Anayasa'ya göre; Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları 1981'de çıkarılan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir. Bu kanuna göre Yükseköğretim, akademik, kurumsal ve idari yönden yeniden yapılandırılmış; Türkiye'deki tüm yükseköğretim kurumları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) çatısı altında toplanmış, akademiler üniversitelere, eğitim enstitüleri eğitim fakültelerine dönüştürülmüş ve konservatuvarlar ile meslek yüksekokulları üniversitelere bağlanmıştır. Böylece, söz konusu kanun hükümleri ve Anayasa'nın 130. ve 131. maddeleriyle kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde

özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip bir kuruluş olan Yükseköğretim Kurulu, tüm yükseköğretimden sorumlu tek kuruluş haline gelmiştir.

1982 yılında İstanbul'da Mimar Sinan, Marmara ve Yıldız Teknik, Ankara'da Gazi, Antalya'da Akdeniz, İzmir'de Dokuz Eylül ve Edirne'de Trakya Üniversiteleri ve Van'da Yüzüncü Yıl Üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 27'ye ulaşmıştır. 1992'de çıkarılan 3837 sayılı Kanunla, çoğu daha önce o illerde mevcut olan birimlerin nüve teşkil ettiği, 23 yeni devlet üniversitesinin ve 1 vakıf üniversitesinin kurulmasıyla üniversite sayısı 53'e ulaşmıştır. 1992 yılında yapılan yasal düzenleme ile kar amacı gütmeyen vakıfların yükseköğretim kurumları kurmalarına imkan sağlanmış, bu kapsamda ilk olarak Bilkent Üniversitesi kurulmuştur. 1992 sonrasında 22 vakıf üniversitesi ve 2 devlet üniversitesi kurulmuş 2005 sonu itibariyle Türkiye'de toplam üniversite sayısı 77'ye yükselmiştir.

2006 yılında 15 yeni devlet üniversitesi ve 1 yeni vakıf üniversitesi kurulmuş, ülkemizdeki üniversite sayısı 68 devlet üniversitesi ve 25 vakıf üniversitesi olmak üzere toplamda 93'e ulaşmıştır. Üniversite sayısındaki bu hızlı büyüme 2007 yılında da devam etmiş ve 2007 yılında 23 yeni üniversitenin (17 devlet ve 5 vakıf) kurulmasıyla üniversite sayısı toplamda 115 olmuştur. 2008 yılında 9 farklı ilde 9 yeni devlet üniversitesi kurulmuş ve böylelikle 2008 yılı itibariyle ülkemizde üniversiteler tüm illerimize yaygınlaştırılmıştır. 2008 ve 2009 yıllarında kurulan 15 yeni vakıf üniversitesiyle birlikte 2009 yılı sonunda ülkemizdeki toplam üniversite sayısı 139'a yükselmiştir. 2010- 2014 yılları arasında ülkemizde kurulan toplam üniversite sayısı ise (10 devlet ve 22 vakıf olmak üzere) 32'dir.

2005 yılından itibaren 4702 sayılı kanunla kurulmaya başlanan ve herhangi bir üniversiteye bağlı olmayan vakıf meslek yüksekokullarının sayısı ise 8'dir. Ayrıca diğer yükseköğretim kurumları olarak adlandırılan askeri yükseköğretim kurumlarının, emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumlarının, özel statülü devlet üniversitelerinin ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetindeki üniversitelerin toplam sayısı 2014 yılı itibariyle 16'ya ulaşmıştır.

23 Temmuz 2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 inci maddesine istinaden Milli güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) aidiyeti, iltisakı veya irtibatı belirlenen 15 vakıf yükseköğretim kurumu kapatılmış olup Aralık 2016 sonu itibariyle yükseköğretim kurumları sayısı 111 devlet, 63 vakıf yükseköğretim kurumu ve 7 vakıf meslek yüksekokulu olmak üzere toplam 181 olmuştur.

Yıllar itibariyle Yükseköğretim kurum sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 1-Yükseköğretim Kurum Sayıları

YIL	Yükseköğretim Kurum Sayıları			TOPLAM
	DEVLET	VAKIF YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI	VAKIF MYO	
1984	27	1	-	28
1994	53	3	-	56
2004	53	24	-	77
2011	103	62	6	171
2012	103	65	8	176
2013	104	71	8	183
2014	104	72	8	184
2015	109	76	8	193
2016	111	63	7	181

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Web Sayfası (<https://istatistik.yok.gov.tr/>)

1. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kurulu 7 blok, ek hizmet binası, kantin, güvenlik, sığınak ve bahçe sirkülasyon alanları olmak üzere toplam 83.843,00 m² alanda hizmet vermektedir.

Tablo 2 - Taşınmazlar ve Kullanım Alanları Tablosu

Taşınmazın Cinsi	Kullanım Alanı	Yüzölçümü (m2)
Hizmet Binası	B1 Blok (3 Kat)	3.720,5
	B2 Blok (5 Kat)	5.215
	B3 Blok (4 Kat)	2.624
	B4 Blok (3 Kat)	2.489
	B5 Blok (6 Kat)	1.811
	B 6 Blok (2 Kat)+sığınak	4.714
	B7 Blok (6 Kat)	6.300
	Ek Hizmet Binası (3 Kat)+kantin	512

	Güvenlik Binası(giriş)	110
	4 adet güvenlik	29
Açık Otopark	Açık Otopark + Başkanlık önü teras	10.200
Kapalı Garaj	Kapalı Garaj	5.123,50
Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	Bahçe ve Sirkülasyon Alanları	40.995
TOPLAM		83.843,00

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

2. Örgüt Yapısı

Yükseköğretim Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 6 ncı maddesinde yapılmış ve organları sıralanmıştır.

Buna göre Yükseköğretim Kurulu Organları, Genel Kurul, Yürütme Kurulu ve Başkandan ibarettir.

Genel Kurul,

(1) Cumhurbaşkanı tarafından, rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek suretiyle seçilen yedi,

(2) Bakanlar Kurulunca temayüz etmiş üst düzeydeki Devlet görevlileri veya emeklileri arasından seçilen yedi,

(3) Üniversitelerarası Kurulca, Kurul üyesi olmayan profesör öğretim üyelerinden seçilen yedi kişiden oluşur.

Genel Kurul her yarıyılıda en az üç defa toplanır. Başkanın çağrısı veya üyelerin en az üçte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplantılar yapılabilir. Milli Eğitim Bakanı, gerekli gördüğü hallerde, Kurula katılır ve başkanlık eder.

Yürütme Kurulu, Başkan dahil dokuz kişiden oluşur. Yürütme Kuruluna katılacak olan ve Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek iki başkan vekilinden biri Kurul Başkanınca; diğeri ise Genel Kurul tarafından seçilir. Genel Kurulca Yürütme Kuruluna katılacak diğeri altı üyenin ikisi Cumhurbaşkanınca, ikisi Bakanlar Kurulunca, ikisi ise Üniversitelerarası Kurulca seçilen üyeler arasından Genel Kurul tarafından seçilir.

Cumhurbaşkanı, Kurul üyeleri arasından dört yıl süreyle bir Başkan seçer. Kanun ve yönetmelik hükümleriyle Yükseköğretim Genel Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarının uygulanmasından sorumlu olan Başkan, Kurulu temsil eder; seçimi Kurula verilen akademik personelin ve diğeri kişilerin atamalarını yapar. Başkan, Yükseköğretim Genel Kurulu ile Yürütme Kuruluna başkanlık eder.

Genel Kurul, Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevlerden, Yükseköğretimin planlanması, düzenlenmesi, yönetilmesi ve denetlenmesi, yönetmeliklerin hazırlanması, yükseköğretim üst kuruluşlarıyla, üniversitelerce hazırlanan bütçelerin tetkik ve onaylanması ile rektörlüklere aday gösterme dışında kalan yetki ve görevlerinden uygun gördüğü bölümleri Yürütme Kuruluna devredebilir. Yükseköğretim Genel Kurulunun toplantı nisabı ondört, Yürütme Kurulunun toplantı nisabı ise altıdır. Genel Kurul ile Yürütme Kurulunda kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oylamalarda eşitlik olması halinde, Başkanın oyu iki sayılır.

2547 sayılı Kanunun 8 inci maddesine göre, Yükseköğretim Kurulu adına üniversiteleri, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulundurmaya üzere Yükseköğretim Kuruluna bağlı bir kuruluş olarak Yükseköğretim Denetleme Kurulu teşekkül ettirilmiştir.

2547 sayılı Kanunun 8. maddesinde, 03.10.2016 tarihli ve 676 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 84. maddesi ile yapılan değişiklikle; Yükseköğretim Denetleme Kurulu

- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından profesörler ve bakanlık merkez teşkilatlarında en az on yıl müfettiş veya denetçi olarak çalışanlar arasından önerilecek onbeş üyeden,
 - (2) Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay tarafından gösterilecek üçer aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilip önerilecek birer üyeden,
 - (3) Milli Savunma Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığınca seçilecek birer üyeden,
- oluşmaktadır.

2547 sayılı Kanunun 3 üncü maddesi ile bir üst kuruluş olarak tanımlanan, aynı Kanunun 11 inci maddesi ile kuruluş, işleyiş ve görevleri belirlenen ancak ayrı bir tüzel kişiliği bulunmayan Üniversitelerarası Kurul bulunmaktadır. Üniversite rektörleri, Genelkurmay

Başkanlığının Silahlı Kuvvetlerden dört yıl için seçeceği bir profesör ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört yıl için seçeceği birer profesörden oluşan Üniversitelerarası Kurula üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre rektörler sıra ile bir yıllık süre için başkanlık yapar. Üniversitelerarası Kurul, idari teşkilatının ve buna bağlı olarak bütçesinin küçük olması nedeniyle Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre Yükseköğretim Kurulu bütçesi içerisinde yer almıştır. Bu nedenle Üniversitelerarası Kurula ait Birim Faaliyet Raporu, Yükseköğretim Kurulu İdare Faaliyet Raporunun ekinde ayrıca yer almıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Örgüt Şeması

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Başkana bağlı merkez yönetim örgütünün başında yer alan genel sekreterin idaresindeki Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları, Müşavirlikler ve diğer birimlerden oluşur.

Bu açıklamalar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu Örgüt Şeması aşağıda gösterilmiştir.

ÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Komisyonlar ve Çalışma Grupları:

- Rektör Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Dekan ve Diğer Adayları Değerlendirme Komisyonu
- Denetleme Kurulu Adaylarını İnceleme Komisyonu
- Tanıma ve Denklik Komisyonu
 - Diploma Denklik Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Eğitim Bilimleri Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Sağlık Bilimleri Alt Komisyonu
 - Tanıma ve Denklik Komisyonu-Hukuk Alt Komisyonu
 - Tanıma ve Denklik Komisyonu-İlahiyat Alt Komisyonu
 - Tanıma ve Denklik Komisyonu-Yabancı Diller Alt Komisyonu
 - Tanıma ve Denklik Komisyonu Elektrik-Elektronik-Bilgisayar Mühendislik Grubu Alt Komisyonu
 - Tanıma ve Denklik Komisyonu-Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu- Gıda-Kimya-Malzeme Mühendislik Grubu Alt Komisyonu
 - Tanıma ve Denklik Komisyonu- Makine-İmalat-Endüstri Mühendislik Grubu Alt Komisyonu
 - Tanıma ve Denklik Komisyonu-Ulaştırma-İnşaat ve Yer Bilimleri Mühendislik Grubu Alt Komisyonu
 - Denklik Komisyonu-Mimarlık Alt Komisyonu
 - Tanıma ve Denklik Komisyonu- Sağlık Alt Komisyonu
 - Tanıma ve Denklik Komisyonu Ergoterapi Alt Komisyonu
 - Tanıma ve Denklik Komisyonu- Dış Hekimliği/ Hemşirelik Alt Komisyonu
- Son Soruşturma Yetkili Kurulu
- Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu
- Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulu
- Engelli Öğrenci Çalışma Grubu
- YÖK-ÖYP Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- Sağlık Eğitimi Komisyonu
- Mevzuat Komisyonu
- Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Komisyonu

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Kurulumuz bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı kurum personeli ile kullanıcılara, ağ alt yapısı, web sayfası ve e-posta hizmetleri ile kesintisiz olarak internet hizmeti vermektedir.

Bunlara ilave olarak kurum ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilmesi, mevcut yazılımların güncellenmesi, yazılımların sorunsuz çalışması için teknik destek ve eğitim verilmesi, yıl boyunca kişisel bilgisayar ve yazıcı desteği sağlanması, istatistik ihtiyaçlarının karşılanması, donanım ve hizmet alımları gibi faaliyetler Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı aracılığı ile yerine getirilmektedir.

2016 Yılı Kurum Yazılımları

1. YÖKSİS Yazılımı

- a. Akademik Özgeçmiş Modülü
- b. Akademik Teşvik Modülü
- c. Kullanıcı işlemleri
- d. Akademik İlanlar modülü
- e. ÖYP Genel Yönetim modülü
- f. Akademik Birim Ağacı Sözlüğü
- g. Akreditasyon Bilgi Giriş Formu
- h. Birim Sorun Bildirme modülü
- i. Hukuk işlemleri modülü
- j. Akademik İdari Görevlendirmeler modülü
- k. Kadro bilgileri modülü
- l. YÖKSİS duyuru sistemi
- m. YU numarası olmayan yabancı öğrenciler için YÖK Öğrenci No oluşturma ekranı
- n. Boş kadro talep formu
- o. Öğrenci Bilgi Toplama Web servisleri
- p. Önlisans ve Lisans Yeterlilik Raporu
- q. Maliye ve YTB Katkı Payı Raporu
- r. Yatay Geçiş Kontenjan Girişleri (Yurtiçi, Yurtdışı)
- s. Yurt Bilgi Giriş Formu
- t. Elektronik Kayıt

2. Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)
3. YÖK ATLAS
4. Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS)
5. Dava ve Denetleme Yönetim Sistemi (DDYS)
6. Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)
7. ÖYP - Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı
8. FARABİ Otomasyonu
9. MEVLANA Otomasyonu
10. TEZ Otomasyonu
11. Üniversiteler ve Kamu kuruluşları ile veri paylaşmak amaçlı hazırlanan Web Servisler
12. YÖK İnternet Sayfası Portal Uygulamaları
13. YÖK İnternet sayfası (paylasim.yok.gov.tr)
14. Study in Turkey web sayfası
15. Mütevelli Heyeti sistemi
16. Sağlık Lisans Tamamlama Başvuru ve yerleştirme
17. 100/2000 proje talep toplama
18. Arıza Takip Sistemi
19. EBYS – Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Altyapı ve Donanım

1. Aralarında iş sürekliliği altyapısı kurulan iki adet veri merkezi
2. Aktif cihazlar (Switch, Router vs)
3. Kapalı devre Kamera sistemi
4. Biometrik Güvenlik Cihazı (Parmak İzi Tanıma)
5. Ortam İzleme Sistemi
6. Sunucu ve veri depolama sistemleri
7. Yedekleme üniteleri
8. Sanallaştırma altyapısı
9. İşletim Sistemleri, Veritabanları, Uygulama Sunucuları ve Güvenlik ürünleri vb lisansları
10. Kablosuz ağ altyapısı
11. Kablosuz ağ altyapısı

4. İnsan Kaynakları

Kurulumuzun dolu kadro sayısı toplam 492 olup, halen bu personelden 16'sı ÖSYM ve Üniversitelerarası Kurulda görevlendirilmiştir. 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre Kurulumuzda sözleşmeli olarak 21 personel görev yapmaktadır. 2547 sayılı Kanunun 38 inci maddesine göre 61 öğretim elemanı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından 2914 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre 37 personel görevlendirilmiş bulunmaktadır.

Tablo 3 - Yükseköğretim Kurulu Toplam Personel Sayısı

Başkanlığımız Personel Durumu	2016		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Kadrolu	471	370	845
Sözleşmeli	21	33	53
2547 sk. 38.md. görevli	61	-	61
2914 sk. 18.md. görevli	37	-	37
Toplam	595	403	996

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Yapısı

Aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere Kurulumuz kadrolu personelin yaş gruplarına göre en yüksek oran % 31,5 ile 50-60 yaş arasında bulunmaktadır. Bununla birlikte kadın personel oranı % 40 iken erkek personel oranı % 60'dır.

Kurulumuzda hizmet süresi 10 yıla kadar olan 154 personel, 11-20 yıl arasında 114 personel, 21-30 yıl arasında 163 personel ile 30 yıl ve üstünde görev yapmakta olan 54 personel bulunmaktadır. Kurulumuzda Aralık 2015 itibari ile 6 ilkokul mezunu, 23 ortaokul mezunu, 86 lise mezunu, 64 ön lisans mezunu, 271 lisans mezunu, 33 yüksek lisans mezunu, 2 doktora mezunu kadrolu personel bulunmaktadır.

Tablo 4 – Yükseköğretim Kurulu Personel Demografik Dağılımı

Demografik Özellikler		Sayı	(%)
Cinsiyet	Kadın	202	41,46
	Erkek	290	58,54
TOPLAM		492	100
Yaş	20-30	49	9,9
	30-40	141	28,6
	40-50	129	26,2
	50-60	155	31,5
	60 üstü	18	3,6
TOPLAM		492	100
Eğitim Düzeyi	İlkokul	4	0,8
	Ortaokul	20	4,06
	Lise	88	17,8
	Ön Lisans	69	14,02
	Lisans	271	55,9
	Yüksek Lisans	39	7,92
	Doktora	1	0,2
TOPLAM		492	100
Hizmet Yılı	0-10	170	34,55
	11-20	107	21,74
	21-30	149	30,28
	30+	66	13,41
TOPLAM		492	100

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Kadrolu ve Sözleşmeli Personel Dağılımı, Şubat 2017)

2016 Yılı İçinde Personelin Kurumdan Ayrılma Nedenleri

2016 yılında Kurulumuzdan 7 emekli, 7 nakil, 1 istifa ve 6 diğer nedenler olmak üzere toplam 21 personelimiz ayrılmıştır.

5. Sunulan Hizmetler

Anayasanın 130 ve 131inci maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve diğer yasal düzenlemeler çerçevesinde Kurulumuzun sunduğu hizmetler aşağıda sıralanmıştır.

5.1 Yükseköğretim Denetleme Kurulu

2547 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi Yükseköğretim Denetleme Kurulunun görevlerini şu şekilde sıralamaktadır:

- Yükseköğretim kurumlarında, eğitim - öğretim ve diğer faaliyetlerin bu Kanunda belirtilen amaca ve ana ilkelere uygunluğunu Yükseköğretim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre ve onun adına denetlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından bu Kanunun 53 üncü maddesine göre istenen soruşturmaları yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından bu Kanuna göre verilecek diğer görevleri yapmaktır.

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7'nci maddesi de Kurulun görevlerini şu şekilde belirlemiştir:

- Yükseköğretim Kurumlarında eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin 2547 sayılı Kanun'da belirtilen amaca ve ana ilkelere uygunluğunu Yükseköğretim Kurulunca hazırlanacak esaslara göre onun adına ve onun onayı ile denetlemek, sonucunda yapılan tespitleri raporlar halinde sunmak,
- Denetlemenin gerektirdiği hallerde Yükseköğretim kurumları yöneticilerinden yazılı veya sözlü bilgi istemek,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından istenecek disiplin konularını soruşturmak,

- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53 üncü maddesinin 2653 sayılı Kanun'la değişik (e) fıkrasına göre istenecek soruşturmaları yapmak,
- Yükseköğretim Kurumlarındaki denetlemeleri sırasında adli soruşturma veya disiplin soruşturması açılmasını gerektiren olayların tespit edilmesi halinde gerekli onay için durumu Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletmek ve tahkikatı yapmak veya dosyayı ait olduğu mercie vermek,
- Kurul Başkanı tarafından 9 uncu maddenin (d) fıkrası uyarınca hazırlanan yıllık denetim programları hakkında görüş bildirmek,
- Gözetim ve denetim işleri için gereken rehber ve genelgeleri hazırlayarak Yükseköğretim Kurulunun onayına sunmak,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından istenecek inceleme ve araştırmaları yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından önerilen veya kurul üyeleri tarafından getirilerek gündeme alınan konular üzerinde görüşmek ve gerektiğinde karar almak.

5.2 İç Denetim Birim Başkanlığı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte, mali yönetim, bütçeler, harcama süreçleri, mali kontrol ve denetim sistemimizde önemli bir değişim ve dönüşüm gerçekleşmeye başlamıştır. Kanunda, uluslararası kabul görmüş standartlar esas alınarak kamuda denetim, iç ve dış denetim olarak ayrılmış ve bunlar tanımlanarak, iç denetimin iç denetçiler, dış denetimin de Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılacağı hüküm altına alınmıştır. Kanunda denetim faaliyetlerinin, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirileceği belirtilmiştir. Aynı Kanunun 64 üncü maddesinde iç denetçilerin görevleri sayılmıştır. Buna göre:

- a) Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- b) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- c) Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara,

kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

e) Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

f) Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

g) Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek. Olarak belirtilmiştir.

Kanunda, iç denetçilerin bu görevlerini yerine getirirken, görevlerinde bağımsız oldukları ve asli görevleri dışında hiçbir görev verilemeyeceği ve yaptırılmayacağı hüküm altına alınmıştır. 5018 sayılı Kanun uyarınca çıkartılan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince İç Denetimin;

- Uygunluk denetimi
- Mali denetim
- Performans denetimi
- Bilgi teknolojisi denetimi
- Sistem denetimi Şeklinde yürütüleceği öngörülerek, idarenin denetim görev ve sorumluluğu iç denetçilere verilmiştir.

Bu çerçevede İç Denetim Birimi;

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına tahsis edilen kaynakların ekonomik, etkili ve verimli kullanılması yönünde Yükseköğretim Kurulu faaliyet ve çalışmalarına değer katmayı amaç edinmektedir.

5.3 Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yer almakta olup, söz konusu Kararnamenin 4 üncü maddesine göre Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanının yazışmalarını yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanının her türlü protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Ayrıca aşağıda yer alan görevler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören faaliyetleri ile yine temsil amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin yerli ve yabancı

konukların karşılama, ağırlama ve organizasyon işlerini yapmak,

- Yükseköğretim Kurulu Başkanının yurtiçi ve yurtdışında katılacağı kongre, konferans, toplantı, seminer ve çalıştayların organizasyon işlerini düzenlemektir.

5.4 Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik 124 sayılı ‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’ de yer alan yükseköğretim kurulu idari teşkilatı birimlerindedir. Genel Sekreterlik makamının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- Yükseköğretim Kurulunun yerli ve yabancı basınla ilişkilerini düzenlemek; öğrenci, öğretim üyesi, resmi ve özel kurumlarla iyi ilişkiler kurmak.
- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Yükseköğretim Kurulu toplantılarında oya katılmaksızın raportörlük görevini yapmak,
- Yükseköğretim Kurulu teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Kurul Başkanına öneride bulunmak,
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- Başkanlıkça hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını, yoklama cetvellerinin muhafazasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulu kararlarının uygulanmasını ve Üniversitelere duyurulmasını sağlamak,
- Yükseköğretim Kurulunun destek hizmetlerinin yapılmasını ve ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak,
- Kanunla ve diğer mevzuatla veya Kurul Başkanınca verilen görevleri yapmak.

Ayrıca aşağıdaki görevler Genel Sekreterlik makamı tarafından yerine getirilmektedir.

- Yükseköğretim Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- Denetleme Kurulu Üyesi atama ile ilgili işlemleri yapmak,
- Kurul bünyesinde Komisyon kurulması, komisyonlara üye seçimi ve Başkanlık Kararı ile ilgili işlemleri yürütmek
- Devlet ve Vakıf Üniversiteleri için Rektör veya Dekanlarla ilgili adayların belirlenmesi, seçilmesi, atanması ya da olumlu görüş bildirilmesi gibi işlemleri yürütmek,

- Çeşitli ulusal eylem planları kapsamındaki kurumsal sorumluluklarımızı çeşitli koordinatör ve paydaş kurumlarla işbirliği halinde yürütmek,
- Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara Üye seçimi ve görevlendirme ile ilgili işlemleri koordine etmek,
- Rektörlerin yıllık izin ve yurtdışına çıkış taleplerine ilişkin işlemleri yürütmek

5.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 10 uncu maddesi ile düzenlenen Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri yürütmektedir:

- Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- Bütçe ve yatırımların; fakülte, yüksekokul, enstitü, bölüm, anabilim dalları itibarıyla öğretim elemanları ve öğrencilerin dağılımının; üniversitelerin fiziki imkan ve kaynaklarının kayıtlarını tutmak,
- Sistem ve ağ altyapısını kurmak işletmek ve güvenliğini sağlamak
- Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımları geliştirmek.
- Yazılımlar üzerinden alınan verilerin depolanacağı veritabanlarını oluşturmak verileri yedeklemek ve verilerden anlamlı istatistikler çıkarmak
- Uç kullanıcılara donanım ve ağ desteği sağlamak
- Başkanlıkça verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.
- Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, kullanılan bilişim teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmaktır.

5.6 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6 ncı maddesine göre Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığının görevleri şu şekildedir:

- Yükseköğretim Kurulunun eğitim ve öğretimle ilgili görevlerine ilişkin her türlü

hizmetlerini yürütmek,

- Yükseköğretimin eğitim ve öğretim programlarını izlemek, geliştirmek ve bunlarla ilgili araştırmalar yapmak.

Ayrıca aşağıdaki görevler Eğitim Öğretim Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

- Fakülte, yüksekokul, konservatuar, uygulama ve araştırma merkezi, enstitü açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Bölüm, anabilim dalı, anasanat dalı, bilim dalı, sanat dalı program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında uluslararası ortak programlar, ikinci öğretim, uzaktan öğretim, programları açılması ve kapatılması işlemlerini yürütmek,
- Yükseköğretim kurumlarında hazırlık sınıfı açılması, kapatılması ile yabancı dil eğitimine izin verilmesi işlemlerini yürütmek,
- Öğrenci Seçme Sınavı, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzları (ÖSYS) ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Yüksek lisans, doktora programları açılması işlemlerini yürütmek,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerin ÖSS Kılavuzunda yer alması çalışmalarını yapmak,
- Meslek yüksekokulu açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- MYO'da Program açılması, kapatılması ve birleştirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Pedagojik Formasyon eğitimi çalışmalarını yürütmek.
- Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Program ve Kontenjan çalışmaları ve yazışmalarını yürütmek,
- KKTC uyruklu öğrencilere ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora, tıpta ihtisas kontenjanları ayrılması çalışmalarını ve yazışmalarını yürütmek,
- Engelli Öğrenciler ile ilgili çalışmaları ve yazışmaları yürütmek,
- Çeşitli kurum ve kuruluşlar ile Eylem Planları ile ilgili çalışmaları ve yazışmaları yürütmek
- Yatay Geçiş işlemlerini yürütmek,
- Ülkemizde yer alan yükseköğretim kurumlarının tanınmaları ilişkin işlemleri yürütmek,
- Verilecek unvanlar, eşdeğerlik işlemleri ve 657 sayılı kanunda yer alan hizmet sınıfları ile ilgili işlemleri yürütmek,

5.7 Personel Dairesi Başkanlığı

Akademik Personel Şube Müdürlüğü

- 78 sayılı Kanun Hükmünde Karanname ile yükseköğretim kurumlarına tahsis edilen kadrolarla ilgili her türlü işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanununun 60/B maddesi uyarınca Yükseköğretim kurumlarından, mahkeme veya disiplin kararları ile çıkarılanlar hariç olmak üzere herhangi bir nedenle kendi isteği ile ayrılan öğretim üyelerinin başvuruları tekrar ayrıldıkları yükseköğretim kurumlarına dönmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- Üniversitelerin TUS, DUS ve YDUS kadrolarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak.
- Devlet hizmet yükümlülüğünü ifa edecek öğretim elemanlarının kadrolarının tahsisi ile ilgili işlemleri yapmak.
- 1416 sayılı Kanun uyarınca Milli Eğitim Bakanlığı burslusu olarak üniversiteler adına yurtdışına gönderileceklerin kadro tahsisleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- Öğretim üyelerinin ihtiyacı olan üniversitenin isteği, kendi arzuları ve bağlı buldukları üniversitenin onayı ile bağlı buldukları üniversiteden başka bir üniversitede tam zamanlı olarak görevlendirilmesiyle ilgili işlemleri yapmak.
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı çerçevesinde alınacak araştırma görevlilerine ilişkin kontenjanların belirlenmesi, üniversitelerin taleplerinin değerlendirilmesi, kadro kullanma izinlerinin verilmesi, kadro ilanlarını onaylamak. Yabancı dil eğitimi ve lisansüstü eğitim kontenjanlarını belirlemek. Lisansüstü eğitim veren üniversitelere kaynak aktarımı yapmak.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda değişiklik yapılmasına dair 5772 sayılı Kanun uyarınca üniversite senatolarınca belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'nin incelenmesi, onaylanması ve web ortamında yayınlamak.
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca üniversite kadro ilanlarını onaylamak.
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri gereğince üniversitelerin özel güvenlik taleplerini değerlendirmek.
- 657 sayılı Kanununun 4.maddesinin (C) fıkrası uyarınca üniversitelerde çalıştırılacak geçici personel ile ilgili işlemleri yapmak.

- Üniversitelerin yükseköğretim mevzuatına ilişkin olarak Başkanlığımız görüşünü talep eden yazıları yanıtlandırmak.
- Üniversitelerimizdeki öğretim üyesi ihtiyacının karşılanması amacıyla, 2547 sayılı Kanun'un 35. maddesi uyarınca bir üniversitedeki araştırma görevlisinin kadrosunun bir başka üniversiteye lisansüstü eğitim için geçici olarak tahsisi ve tamamladıktan sonra Üniversitesine iadesi ile ilgili işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanun'un 34. ve 2914 sayılı Kanun'un 16. maddeleri uyarınca üniversitelerimizde çalıştırılacak yabancı uyruklu öğretim elemanları ile ilgili işlemleri yapmak.
- 2527 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerimizde çalışacak Türk Soylular ile ilgili işlemleri yapmak.
- 2914 sayılı Kanun'un 15. maddesi uyarınca Üniversitelerimize bağlı konservatuarlarda sözleşmeli olarak öğretim elemanları çalıştırılması ve bunların Teşvik İkramiyelerine ilişkin işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanun'un 33'üncü, 35'inci ve 39'uncu maddeleri ile 1416 sayılı Kanun uyarınca mecburi hizmet yüklenmek kaydı ile lisansüstü eğitimlerini yapanların mecburi hizmetlerinin bir başka üniversiteye devredilmesine ilişkin işlemleri yapmak.
- 2547 sayılı Kanun'un 39. maddesinin 3. fıkrası gereğince Türk ve Akraha Toplulukları ile Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi'nde görevlendirilecek öğretim elemanlarının işlemlerini gerçekleştirmek.
- Üniversitelerimizde görev yapan öğretim elemanlarından önemli bir projede görev almış olanların Askerlik Sevk Tehiri ile ilgili işlemleri yapmak.
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Kapsamında Yürütülen İşleri Yapmak,
 - Lisansüstü eğitim yapılabilecek üniversitelerin belirlenmesi,
 - Yurtiçi yabancı dil eğitimleri,
 - Yurtdışı yabancı dil eğitimleri,
 - Ana Bilim Dalı değişiklikleri,
 - Çeşitli dilekçeler,
 - Üniversitelerin görüş yazıları,
- 2547 sayılı Kanun'un 33.maddesi Uyarınca Yurt Dışına Lisansüstü Eğitim Amacıyla Gönderilecek Araştırma Görevlileriyle İlgili İşlemleri Yapmak
- 2547 sayılı Kanun'un 39.maddesi Uyarınca Yurtdışına Gönderilecek Öğretim Elemanlarıyla İlgili Yapılacak İşlemleri Yapmak

- Konularımızı kapsayan dilekçelerin cevaplandırılmasına ilişkin işlemleri yapmak.
- Konularımızı kapsayan Bilgi Edindirme Yasasına göre yapılan başvuruların cevaplandırılmasına ilişkin işlemleri yapmak.

İdari Personel Şube Müdürlüğü

- “Kadro İhdası, Serbest Bırakma ve Kadro Değişikliği ile Kadroların Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” uyarınca Başkanlığımızın kadro değişiklik talepleri Milli Eğitim Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığına iletmek.
- 657 sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Kurulumuza atanacak personelin atama işlemlerini yapmak.
- 2914 sayılı Kanunun 18.maddesi uyarınca Kamu Kurum ve Kuruluşlarından 6 ay süre ile görevlendirmeler yapmak.
- 2547 sayılı Kanunun 38.maddesine göre Başkanlığımızda görevlendirilecek personelin görevlendirme işlemlerini yapmak.
- Resmi Mühür Yönetmeliği uyarınca Üniversitelerin resmi mühür taleplerini yerine getirmek.
- Üniversitelerden gelen 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili tekliflerinin Devlet Personel Başkanlığı ile Maliye Bakanlığına sunmak.
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği çerçevesinde Yükseköğretim Kurulu Başkanının sicil amiri olduğu sicil raporlarını düzenlenmek ve muhafaza etmek.

Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Maaş Tahakkuk; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi olarak çalışan kadrolu personelin, 4/B maddesine göre istihdam edilen sözleşmeli personelin, Yükseköğretim Kanununun 38. maddesi uyarınca görevlendirilen akademik personelin, ücretleri Yükseköğretim Kanununun 6/d maddesine göre Bakanlar Kurulunca belirlenen Yürütme ve Denetleme Kurulu Üyelerinin maaşlarının tahakkuk işlemlerini yapmak
- Personel Dairesi Başkanlığı’na Kurulumuz daire başkanlıklarının görev alanlarını ilgilendiren konularda yurtiçi veya yurtdışında yapılacak toplantı, konferans, seminer,

denetleme, inceleme ve çalışma toplantılarına katılım talepleri bütçe olanakları çerçevesinde değerlendirilerek Makamdan görevlendirme onayları almak,

- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde mali konulara ilişkin tereddüte düşülen konularda, Kurulumuza gelen üniversitelerimizden talepler hakkında ilgili Bakanlıklardan görüş talep edilerek alınan görüş ve bilgileri üniversitelerimiz ve ilgili şahıslara yazmak, İcra dairelerinden gelen yazılarla ilgili işlemler yapmak

Sicil Şube Müdürlüğü/ Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü

- 657 sayılı Kanun'a tabi Kurulumuz personelinin 6111 sayılı Kanun'la kaldırılan sicil raporlarının sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlamak.
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik gereğince üniversite rektörlerinin genel beyan ve ek mal beyanlarını muhafaza etmek.
- Kurulumuzda çalışan personele verilen disiplin cezalarının kayıtlarının tutularak sicil dosyalarında muhafaza etmek.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca her yıl mayıs ayında işveren vekilleri ve sendika temsilcilerinin katıldığı toplantıda tespitte ilişkin tutanakların hazırlanması ile yılda iki kez (nisan ve ekim aylarında) yapılan Kurum İdari Kurul Toplantı Kararları ile toplantı sonrasındaki yazışmaları ile Mayıs ayının 15'inden sonra yetkili sendika tespit toplantısı ile toplantı sonrasındaki yazışmaları yapmak.
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde Kurulumuzda aday memur olarak görev yapanların yetiştirilmesine yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğine uyarlanması
- Hizmet içi eğitim, kurs ve seminerler düzenlenmesi.

5.8 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının yürütmekte olduğu görevler:

- Kurulun her türlü mal ve hizmet ihtiyaçlarını tedarik etmek/karşılama (Bilgi İşlem ve İnşaatla yönelik mal ve hizmetler hariç)
- Taşınırın bakım ve onarımlarını yaptırmak
- Kurula ait taşınırın satış işlerini yapmak
- Kurula ait taşınmazların kiraya verme işlerini yapmak
- Üyesi olunan Ulusal/Uluslararası Kuruluşlara para transferlerini yapmak
- Kurul personelinin öğle yemeği ve çay servisi ihtiyacını karşılamak
- Kurulun gelen / giden evrak ve gönderi işlerini yapmak.
- Kurul taşıtlarının sevk ve işletilmesini sağlamak
- Kurulun güvenlik hizmetlerini sağlamak
- Kurulun genel temizlik ve benzer destek hizmetlerini sağlamak
- Kurul personelinin servis hizmetlerini sağlamak
- Kurulun santral hizmetlerinin yapılmasını sağlamak
- Kurulun çoklu fotokopi çekim ve baskı hizmetlerinin yapılması sağlamak
- Kurul lojmanlarının sekreteryaya hizmetleri yapmak
- Toplantılarda destek hizmeti vermek
- Başkanlıkca verilen diğer hizmetleri yapmak

5.9 İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan yükseköğretim kurulu idari teşkilatı birimlerindedir. İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığının görevleri şu şekildedir:

- Yükseköğretim Kurulunca gerçekleştirilecek her türlü inşaatlarla ilgili teknik hizmetleri yürütmek,
- Yapı tesis ve büyük onarım işlerinin ihalelerini yapmak,
- Mimarlık – mühendislik ve kontrollük hizmetleri yerine getirmek ,

- İmar Kanunu gereğince; resmi kurumlarla yazışmalar yapmak, ilgili belediyelerden inşaatların başlama ruhsatlarını, bittikten sonra yapı kullanım belgelerini almak ,
- Hizmet binalarının küçük onarım ve işletmesiyle ilgili teknik hizmet vermek, (hizmet binalarının bakım-onarım, boya, elektrik, tesisat, ısıtma, aydınlatma, haberleşme, asansör, kamera güvenlik sistemi, yangın ihbar işlerinin sağlıklı yürümesinden, bakım onarımından sorumludur),
- Hizmet binalarının çevresindeki yeşil alanları düzenlemek ve bakımını yapmak,
- Başkanlığımızın ihtiyaçları ve vizyonu doğrultusunda, tüm binaların ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm gelişmeleri yakından takip ederek en iyi, en doğru ve en ekonomik hizmeti vermek,
- Üniversitelerin talepleri doğrultusunda inşaat durumunu izlemek, fiziki gerçekleştirmeleri değerlendirmektir.

5.10 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinde sayılan mali hizmetler fonksiyonu, Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonu, Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonu, Yönetim Bilgi Sistemi Fonksiyonu hizmetlerinin yürütülmesi için Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır. Buna göre sunulan hizmetler:

- Kurulumuz Stratejik Planının hazırlanması sürecinde koordinasyonunu sağlamak,
- Performans programının hazırlanmasının koordine ve sonuçlarını konsolide etmek,
- Birim faaliyet raporları esas alınarak İdare Faaliyet Raporunu oluşturmak,
- İdarenin, yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu hazırlamak,
- Kurulumuz İç Kontrol Standartları Eylem Planının hazırlanmasında koordinasyonu sağlamak,
- Muhasebe ve Raporlama hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,
- Kurul gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödemek,

- Yönetim Dönemi Hesabı Kurulumuz Kesin Hesabının hazırlanması, Taşınırlarla ilgili Yönetim Dönemi Hesabı cetvellerini hazırlamak,
- Yükseköğretim Kurulu Bütçesini hazırlamak, Kurul Bütçesinden serbest bırakma, revize, aktarma, ödenek eklenmesi, ödenek devri ve ödenek iptaline ilişkin kayıtları tutmak, ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak,
- Kurulumuz yatırım programı teklifini hazırlamak,
- Yatırım programında yer alan projeler ile ilgili olarak revize işlemleri, ödenek aktarması ve detay programının onaylanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- Kurulumuza ait yatırım projelerinin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlanmak,
- Yükseköğretim kurumlarının yatırım bütçe tekliflerini incelemek, sonuçlarını raporlamak ve Kalkınma Bakanlığına iletmek,

Ayrıca aşağıda yer alan görevler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

- Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Yaz Okulları Programları Uygulama Esas ve Usullerinin 4 üncü maddesinin b) bendi gereğince yaz okulu öğrenim ücretlerinin tespiti yapmak,
- Yükseköğretim Kurumlarında Yürütülen Tezsiz Yüksek Lisans Programları Uygulama Esas ve Usullerinin 4 üncü maddesinin a) bendi kapsamında üniversitelerden gelen, tezsiz yüksek lisans programlarının açılması, öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri, bu programlarda fiilen ders veren öğretim üyelerine ödenecek ek ders ve sınav ücretlerine ilişkin taleplerin değerlendirilmesi sonucu alınan Kurul Kararlarının üniversitelere iletilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Öğrenci Katkı Payları ve Öğretim Ücretlerine Dair Bakanlar Kurulu Karar taslağını hazırlamak,
- Milli Eğitim Bakanı tarafından cevaplandırılmak üzere TBMM tarafından gönderilen Kurulumuzu ve üniversiteleri ilgilendiren yazılı soru önergelerine cevap vermektir.

5.11 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

- Lisansüstü tezleri, Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi bünyesinde toplamak, düzenlemek ve araştırma hizmetine sunmak,

- Kurum Arşivi hizmetlerini yürütmek,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari birim kimlik kodları işlemlerini yürütmek.
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı ile ilgili işleri yürütmek.

5.12 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı kanun hükmünde kararnameye ve 09.10.2003 tarih ve 4982 No'lu “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu”na dayanılarak; “Basın ve Halkla İlişkiler hizmetinin ve Bilgi Edinme Hakkı kapsamında işlemlerin yürütülmesi” görevi Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından yerine getirilmektedir.

Ayrıca Yükseköğretim Kurulunun yerli ve yabancı basınla ilişkilerini yürütmek görevi başta olmak üzere aşağıdaki görevleri yürütür.

- Medya takip merkezinden iletilen YÖK , YÖK Başkanı, ÖSYM, ÜAK ve Üniversite anahtar kelimelerinin geçtiği haber küpürleri değerlendirilerek «Basında Yükseköğretim» başlığı altında bülten haline getirilmesi, başta Sayın Başkan olmak üzere ilgili kişilere günlük olarak sunulması, mail olarak paylaşımı ve haberlerin arşivlenmesi,
- Kurulumuzla ilgili televizyon ve internet medyasında çıkan tüm haberlerin takibi, paylaşılması ve arşivlenmesi,
- Medyada çıkan ve kurumumuzu ilgilendiren tüm son dakika haberlerin ilgili yetkililere anında bildirilmesi,
- Kurulumuzu takip eden medya mensupları ile iletişimin sağlanması,
- Kurulumuza gelen medya mensuplarının ağırlanması, takibi ve işlerinde yardımcı olunması,
- Başkanlığın talebi üzerine istenilen yer ve zamanda Basın Toplantısı düzenlenmesi,
- YÖK Genel Kurulu toplantılarının sonunda, başkanlığın uygun gördüğü kararların basın açıklaması kanalıyla kamuoyu ile paylaşılması,
- Kurulumuz web sayfasında bulunan “Basın Odası” bölümünün yönetimi; basın duyurusu - açıklaması, resim ve video girişlerinin yapılması.

- Kurulumuzun gündeminde olan konularla ilgili faaliyetlerinin değerlendirildiği, takipçileri tarafından gelen soru eleştiri ve önerilerin değerlendirilmesi.
- Kurumsal ve Sayın Başkanın adına açılan tüm sosyal medya sayfalarının takibi, paylaşımlar yapılması, takipçilerden gelen tüm soru-görüş ve taleplerin bir rapor halinde Başkana sunulması,
- Özellikle Sayın Başkanın katıldığı Kurul, toplantı, ziyaret ve kabullerde fotoğraf çekilmesi, fotoğrafların arşivlenmesi
- Kurul veya Ankara dışındaki programlarda (isteğe bağlı olarak) fotoğraf çekilmesi, çekilen fotoğraf ve videoların ilgili yerlerden temin edilerek paylaşımı,
- Kurumsal tüm toplantı, seminer vb. faaliyetlerin organizasyonunda yer alınması.
- Kurumsal web sitemizde yer alan haber, duyuru ve manşet gibi içeriklerinin hazırlanması, ilgili bölümlere içerik girişlerinin yapılması ve güncellenmesi, görevlerini yürütür.

Kurulumuzun çalışmaları arasında İnternet sayfasının tüm içeriğinin düzenlemesi ve veri girişleri büyük önem taşımaktadır.

Başkanlığımız çalışmalarının internet sayfasında haber yapılması, duyuruların eklenmesi, bu içerikler ile internet tasarımının ve görsel gereçlerin hazırlanması gibi konular Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince yürütülürken, kurum içi duyurular da e-posta aracılığıyla iletilebilmektedir. Buna ek olarak yeni açılan birimler veya konular için ana sayfaya alt sayfalarının oluşturulması ve içeriklerinin düzenlenmesi sağlanırken geçtiğimiz yıl içerisinde yeni açılan **YÖK İngilizce İnternet Sayfası ve Denklik Birimi İngilizce Sayfası** YÖK internet ana sayfasına eklenmiş, **Basın Odası** sayfasının ise yayına geçişi sağlanmıştır. YÖK Mobil Aplikasyonu için ise taslak çalışmalarına başlanmıştır.

Başkanlıkça uygun görülen bilgilerin medya ile paylaşılması, bu bilgiler doğrultusunda haber yaptırılması ile Kurulumuz adına (başkanlıkça uygun görülen) Basın Açıklaması ve Duyurular Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

5.13 Hukuk Müşavirliği

- Yükseköğretim Kurulu'nun hukuki konularda danışmanlığını yapmak.
- Kurulun ilgili olduğu davaları takip etmek.

- Disiplin dosyalarını ve görevsizlik kararlarını takip etmek.
- Şikayet / ihbar dilekçelerini; CİMER / BİMER / bilgi edinme başvurularını takip etmek.
- Mevzuat; Tıp Sağlık ve Üniversite Hastaneleri Komisyonlarının sekretaryasını yürütmek.
- Kurul Başkanınca verilecek benzer diğer görevleri yapmak.

5.14 Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi

Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi; Mevlana Değişim Programı, Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Burslu Öğrenciler Merkezi, Dikey Geçiş Sınavı Kılavuzu, Mühendislik Tamamlama Kılavuzu ve tüm lisans tamamlamaya ilişkin çalışmalar, doktora programlarına kayıtlı öğrencilere burs verilmesi (100/2000 Projesi) ve lisans bursları ve yabancı uyruklu öğrencilere Başkanlığımızca verilen burslara ilişkin işlemleri yürütür.

- **Burslu Öğrenciler Merkezi İşlemleri (BÖM):** Her yıl Türkiye Bursları kapsamında kaç öğrencinin yerleştirileceğine Uluslararası Öğrenciler Değerlendirme Kurulu toplantısında karar verilmekte olup uygun görülen kontenjan kapsamında Türkiye Bursları çalışmaları ve Başbakanlık Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı'nca isimleri ve yükseköğretim programları bildirilen öğrencilerin üniversitelerimiz önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde yerleştirme işlemleri;

Türkiye Cumhuriyeti Yükseköğretim Kurulu ile Afganistan İslam Cumhuriyeti Yükseköğretim Bakanlığı Arasında; Libya Yüksek Eğitim ve Bilimsel Araştırmalar Bakanlığı arasında, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile ayrı ayrı olarak Suudi Arabistan Krallığı Hükümeti arasında, Malezya Kalentan Eyaleti arasında, Cezayir Demokratik halk Cumhuriyeti Yükseköğretim ve Bilimsel Araştırma Bakanlığı arasında; Yemen Cumhuriyeti Yükseköğretim ve Bilimsel Araştırmalar Bakanlığı arasında, Cibuti Yükseköğretim ve Araştırma Bakanlığı arasında imzalanan Yükseköğretim Alanında İşbirliğine Yönelik Mutabakat Zaptı kapsamında anılan ülkelerin Burslusu olarak Dışişleri Bakanlığı kanalıyla isimleri bildirilen öğrencileri üniversitelerimize yerleştirme işlemleri;

1989 yılında İslam Kalkınma Bankası ile Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanan burs programına yönelik ortak işbirliği protokolü çerçevesinde ülkemiz üniversitelerinde lisans düzeyinde eğitim görmeleri için müslüman azınlıklar mensubu

muhtelif uyruklu lise mezunu öğrencilerin sağlık ve teknik dallarda İslam Kalkınma Bankası burslusu olarak üniversitelerimize yerleştirilme işlemleri,

Avrupa ülkelerinde yerleşik olup lise öğrenimini bu ülkelerde tamamlamış ve özellikle buldukları ülke vatandaşlığını elde etmiş Türk gençlerimizin ülkemizde ilahiyat alanında yükseköğrenim görmelerini sağlamak amacıyla 2006 yılında Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile Uluslararası İlahiyat Programı ilk olarak Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde uygulamaya konulmuş olup bu kapsamda Başbakanlık Diyanet İşleri Başkanlığı'nca talep edilen üniversitelere kontenjan ayrılması ve ayrılan kontenjan kapsamında isimleri ile üniversiteleri bildirilen öğrencilerin yerleştirilme işlemleri,

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları kılavuzunda yer alan/yer alması talep edilen ve Dışişleri Bakanlığı aracılığı ile bildirilen yurtdışında bulunan üniversitelerin program ve kontenjanlarının belirlenmesi çalışmaları ile bu ülkelerdeki üniversitelerde ÖSS sonucunda öğrenim görmeye hak kazanan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının iş ve işlemlerinin yürütülmesini gerçekleştirmektedir.

- **Yabancı Uyruklu Öğrencilere Burs:** Yükseköğretim Kurulunun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelere gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilerin; lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti, Türkçe dil eğitimi gideri, genel sağlık sigortası primi, yurt ücretinin karşılanması ve/veya bu kapsamdaki öğrencilere burs verilmesi işlemleri yürütülmektedir.
- **Mevlana Değişim Programı:** Yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır. Yurtdışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimi, 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren hayata geçirilmiştir.
- **Farabi Değişim Programı:** Yurtiçindeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişimini içeren bir programdır. Farabi Değişim Programıyla öğrenciler bir ya da iki yarıyıl farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitim alma imkanı bulmaktadır. Değişime katılan öğrencilere YÖK Başkanlığı tarafından karşılıksız burs verilmektedir.
- **Lisans Tamamlama Bölümü:** "Dikey Geçiş Sınavı", "Teknik Öğretmenler İçin Mühendislik Tamamlama Programı", "Sağlık önlisans alanından mezun olanlar için Sağlık Lisans Tamamlama Programı" ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, meslek yüksekokulları ve açıköğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ve yerleştirilmeleriyle ilgili çalışmalar yapılmakta; lise üstü dört yıl süreli yüksek teknik öğretim görmek suretiyle "teknik öğretmen" unvanını kazanmış

olanların “mühendis” unvanını alabilmeleri için düzenlenecek tamamlama programlarının uygulanması ile ilgili çalışmalar yürütülmekte; sağlık alanında ön lisans diploması alanlardan ebelik ve hemşirelik programlarından mezun olanlara kendi alanlarında, diğerlerine ise Yükseköğretim Kurulunun belirleyeceği, ebelik ve hemşirelik programları dışındaki ilişkili alanlarda lisans tamamlamaları için gerekli çalışmaların yapılması söz konusudur.

- **Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı:** 2016-2017 eğitim öğretim yılından başlayarak “Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı” ile YÖK Yürütme Kurulunca belirlenen alanlarda yükseköğretim kurumlarımız tarafından hazırlanan projelerin desteklenmesine karar verilmiştir.
- **Lisans Bursu:** 2016-2017 eğitim öğretim yılından başlayarak yükseköğretim sistemimizde her düzeyde niteliğin artırılmasına yönelik ülkemiz için büyük önem arz eden ve YÖK tarafından belirlenen alanlarındaki bazı programlara (Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Fakültelerindeki bazı programlar) ilişkin olarak yükseköğretim kurumlarındaki lisans programlarına kayıtlı öğrencilere burs verilmesine ilişkin işlemler yürütülmektedir.
- **100/2000 Projesi:** Ülkemizin öncelikli alanlarındaki doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacını karşılamak üzere, devlet üniversitelerindeki doktora programlarında öğrenim gören öğrencilere 2016-2017 Bahar döneminden başlayarak burs verilmesine ilişkin işlemler yürütülmektedir.
- **YÖKDİL:** Lisansüstü eğitim ve doçentlik sınavına başvurmak isteyen adaylar ile üniversitelerce kendilerinden dil yeterliliği istenen öğrencilerin dil yeterlilik düzeyini belirlemeye yönelik yeni bir sınav olan YÖKDİL (Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil) Sınavı" hayata geçirildi. Mevcut YDS'nin yanında, Fen ve Mühendislik, Sosyal ve Beşeri Bilimler veya Sağlık alanlarında dil yeterliliğini belirlemek amacıyla, ilk kez 5 Mart 2017 tarihinde tek oturumda 30 ilde gerçekleştirildi. Bu dönem için sadece İngilizce yapıldı ancak gelecek dönemlerde Almanca, Fransızca, Arapça dillerini kapsayacak şekilde genişletilmesi planlanmaktadır.

5.15 Denklik Birimi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendine dayanılarak hazırlanan ve 20 Şubat 2016 tarih ve 29630 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği” hükümleri uyarınca Denklik Birimi tarafından sunulan hizmetler aşağıda yer almaktadır.

- Yurtdışında bulunan üniversitelerde öğrenim görmek isteyen öğrencilerin öğrenim görmek istedikleri yükseköğretim kurumunun tanınıp tanınmadığı konusunda şahsen, dilekçe veya Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapmış oldukları başvuruları cevaplamak,
- Yurtdışı yükseköğretim kurumlarının tanınması/tanınmaması konusunda Kurulumuzca yapılacak değerlendirmede kullanılmak üzere, tanınma başvurusunda bulunan yükseköğretim kurumunun faaliyet gösterdiği ülke eğitim makamlarınca akademik derece vermeye yetkili bir yükseköğretim kurumu olup olmadığı konusunda araştırma yapmak. Bu araştırma; Avrupa Ulusal Bilgi Merkezleri (ENIC/NARIC), Dışişleri Bakanlığı, ilgili ülke Eğitim Bakanlıkları aracılığı ile yapılmaktadır.
- Mevzuatımız gereğince üniversitelerimizin, işbirliği protokolü yapacakları yurtdışı yükseköğretim kurumlarının, lisansüstü eğitim yapmak üzere başvuruda bulunanların lisans ve yüksek lisans diploması almış oldukları yurtdışı yükseköğretim kurumlarının, yatay geçiş başvurusunda bulunanların yurtdışında eğitim aldıkları yükseköğretim kurumlarının Kurulumuzca tanınıp tanınmadığına ilişkin bilgilendirilme yapmak.
- Tanıma/Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin tanıma/denklik işlemleri ile ilgili soru ve taleplerini içeren dilekçeleri yanıtlamak.
- Diploma Tanıma/Denklik başvurusunda bulunan ilgililerin dosyalarının ön incelemesi ve bu çerçevede ihtiyaç duyulan yazışmaları yapmak.
- Yükseköğretim Genel/Yürütme Kurulunda alınan kararları uygulamak, bu çerçevede denklik belgesi düzenlenmesi, Seviye Tespit Sınavı, Lisans Tamamlama ve Ret kararlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmaktır.

5.16 Uluslararası İlişkiler Birimi

Uluslararası İlişkiler Birimi, sahip olduğu iki alt birimin her birinin görev alanlarına giren iki temel hizmeti üstlenmektedir. Bunlar; yükseköğretim kurumlarımızın ülkelerle olan her türlü ikili ilişkilerinin tesisinin sağlanması, ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşlarla yükseköğretime ilişkin çalışmalar ile Avrupa Yükseköğretim Alanı (Bologna Süreci) kapsamındaki çalışmaların yürütülmesini içermektedir.

İkili İlişkiler Masasının Görevleri ve Yürüttüğü Faaliyetler

- Yabancı ülkelerle yükseköğretim alanında yapılan her çeşit çalışmaya dair ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmaları yapmak, takip etmek, değerlendirme yapmak ve iletişimi sağlamak
- Diğer kamu kurumları tarafından yabancı ülkelerle imzalanacak uluslararası antlaşmalarda yükseköğretimle ilgili bölüm ya da maddelerin müzakeresi veya maddeler hakkında görüş bildirilmesi işlemlerini yapmak,
- Yükseköğretim alanında işbirliğimizin geliştirilmesi amacıyla kurulan ülkelerarası çalışma gruplarında ve benzeri organizasyonlarda YÖK'ü temsilen görev almak ve ilgili tüm işlemleri yürütmek,
- YÖK Başkanı'nın diğer ülke temsilcileriyle olan toplantılarını organize etmek, veri sağlamak, rapor tutmak, gerekli görülen durumlarda YÖK Başkanına refakat etmek,
- Çeşitli ülkelerin Karma Ekonomik Komisyon ve Kültürel Değişim Programlarına ilişkin Dışişleri Bakanlığından ve Ekonomi Bakanlığından gelen yazılarını çeşitli birimlerden bilgi toplayarak yanıtlamak,
- Ülkelerin yükseköğretim alanındaki duyurularının YÖK internet sayfasına konulması, resmi yazı yazılması veya mail gönderilmesi yoluyla ülkemizdeki üniversitelere duyurulmasını sağlamak/Yükseköğretimle ilgili fuar, sergi ve diğer etkinliklerin ve diğer ülkeler tarafından Türk öğrencilere önerilen burs imkânlarının üniversitemize duyurulmasını sağlamak,
- Avustralya Çalışma ve Tatil Vizesi alınabilmesi için, öğrencilerin üniversitelerinden gelen başvuruları ile ilgili işlemleri yapmak,
- Her akademik yıl için üniversitelerden Kurulumuza gelen Fulbright Burslusu yabancı uyruklu okutman taleplerini Fulbright temsilcileri ile birlikte değerlendirilmesi, Fulbright Komisyonu'na başvuru yapan Amerikan uyruklu okutman adaylarının CV'lerinin incelenmesi ve üniversitelerden gelen taleplere göre yerleştirmeleri için üniversiteler ile Fulbright Komisyonu arasında koordinasyon görevini yürütmek, yapılan yazışmalarda Personel Daire Başkanlığımıza gerekli belge ve bilgileri ulaştırmak, Fulbright Burslusu İngilizce okutmanları için göreve başlamadan düzenlenen oryantasyon programına Kurulumuz temsilcisi olarak katılım sağlamak,
- Study in Turkey'in tanıtım ve markalaşma çalışmalarını yürütmek,
- Birim web sayfasında yer alan uluslararası öğrenciler ile ilgili bilgileri düzenlemek,
- Birimin web sitesinde yayınlanan duyuru ve haberlerin İngilizceye tercüme edilerek İngilizce web sitesinde de yayınlanması,
- Her yıl ülkemizde arkeolojik kazı, yüzey ve su altı incelemesi çalışmalarına katılmak, kütüphane araştırması yapmak, arkeolojik buluntuları çalışmak, fotoğraflamak ve çizimlerini yapmak gibi amaçlarla Dışişleri Bakanlığı'na başvuran yabancı

araştırmacıların üniversitelerle bağlantısını sağlayarak araştırma izin işlemlerinin yazışmalarını yapmak.

Çoklu İlişkiler Masasının Görevleri ve Yürüttüğü Faaliyetler

- Avrupa Komisyonu tarafından kabul edilen, YÖK'ün "Türk Yüksek Öğretim Sisteminde Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeniliklerinin Uygulanması ve bu Uygulamaların Sürdürülebilirliği" başlıklı, kısa adı "TURQUAS" olan ve 2016-2018 yıllarını kapsayan projesine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi;
- Ulusal (Avrupa Birliği Bakanlığı, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Milli Eğitim Bakanlığı vb.) ve Uluslararası (Bologna Sekreteryası, Avrupa Konseyi, NATO, FAIMER, UNESCO, Birleşmiş Milletler, Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü, vb.) kurum ve kuruluşlarla yükseköğretim alanına ait konularda irtibatın sağlanması, ilgili çalışmaların yürütülmesi, anketlerin yanıtlanması, toplantılara katılım sağlanması, toplantı sonuçlarının raporlanması, ilgililerle ve üst yönetimle paylaşılması,
- Bologna Süreci faaliyet alanları ile ilgili olarak, üniversitelerle, ilgili paydaşlarla yükseköğretim alanına ilişkin çalışmaların yürütülmesi,
- Bologna Süreci ile ilgili uluslararası toplantıların takip edilmesi, toplantılara katılım sağlanması, uluslararası dokümanlara/kaynaklara yükseköğretim sistemimize ilişkin veri hazırlanması,
- Milli Eğitim Bakanlığı'nın Eurydice ve Eurypedia çalışmalarına yükseköğretim sistemimize ilişkin güncel veri sağlanması,
- EUA'ya üye olmak isteyen üniversitelere destek mektuplarının yazılması,
- Üniversitelerin Diploma Eki örneklerinin incelenmesi, geribildirimde bulunulması, resmi onay yazısı hazırlanması,
- FAIMER kapsamında, üniversitelerin Tıp Fakültelerinin mevcut durumuna ilişkin uluslararası yazışmalar yapılması, (uluslararası görünürlüklerini artırmak için)
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ve TYYÇ kapsamındaki çalışmaların yapılması,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Veri Tabanı Projesi'ne, yükseköğretim alanında katkı sağlanması,
- ET 2020 Yükseköğretimin Modernizasyonu Çalışma Grubu'na ilişkin çalışmaların yürütülmesi,
- AB müktesebatı başlıklarına ilişkin tarama sürecinde Başkanlığımız sorumluluğu altındaki konulara ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi, AB Bakanlığı tarafından yürütülen Hizmetler Projesi'nde YÖK adına katkı ve katılım sağlanması,

- Denklik/Tanıma işlemleri dışında Türkiye ENIC/NARIC Merkezi'ne elektronik postayla iletilen üniversitelerimizin statüsü, üniversitelerimizden alınan diplomaların teyidi, diplomaların Avrupa Yükseköğretim Alanı'ndaki düzeyi, vb. konularda yükseköğretim kurumlarımız ve sistemimiz ile ilgili tüm soruların yanıtlanması, toplantılara katılım sağlanması, sunum yapılması, toplantıların raporlanması, ilgililerle paylaşılması,
- Milli Eğitim Bakanlığı Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonunca Türkoloji Kürsüleri ile Büyükelçiliklerimiz / Başkonsolosluklarımız nezdinde faaliyet gösteren Türk Kültür Merkezlerinde görevlendirilecek (MEB Yurt Dışı Okutmanlık Sınavında başarılı olmuş) okutmanların görevlendirme yazılarının hazırlanması,
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlar tarafından verilen burs, ödül, seminer, kurs ve akademisyenler için iş olanakları vb. çeşitli konularda ilanların üniversitelere duyurularının yapılması
- Karadeniz Ekonomik İşbirliği Örgütü Eğitim Çalışma Grubu'na yükseköğretim alanında katkı sağlanması.
- YÖK'ün EQAR, ENQA ve EUA'ya üyelik işlemlerinin yürütülmesi, bu kuruluşlara ilişkin toplantıların, raporların takip edilmesi, gerektiğinde katkı ve katılım sağlanması.

5.17 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi; Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Teşkilat Yapısı içinde düzenlenmiş olup; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca oluşturulan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Komisyonu'nun aşağıda sayılan;

- Vakıf yükseköğretim kurumu kurmak,
- Kurulan vakıf yükseköğretim kurumlarının eğitim öğretime başlama tekliflerini değerlendirmek,
- Kuruluş taahhütleri ile eğitim-öğretimin takip ve denetimi konularında inceleme, araştırma, çalışmalar yapmak ve görüş bildirmek,
- Vakıf yükseköğretim kurumlarıyla ilgili diğer iş ve işlemlerin

yerine getirilmesinde; ön inceleme, ön araştırma, arşiv hizmeti ve diğer birim çalışmalarını ifa edecek şekilde yardımcı ana hizmet birimi olarak örgütlenmiştir.

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi faaliyet alanı içerisinde, iş ve işlemlerin 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu", "Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği", "Vakıf Yükseköğretim Kurumları Kuruluş ve İşleyişine Dair usul ve Esaslar"

ile Yükseköğretim Genel Kurulu Kararları ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesinden sorumludur.

5.18 Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı, sivil savunma, afet, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesine ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 28 inci maddesi kapsamında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesinde alt birim olarak faaliyetlerini sürdüren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol birimi tarafından yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında yer alan Kamu İdarelerinde oluşturulacak İç Kontrol Sistemine ilişkin hükümler çerçevesinde hazırlanan ilk İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı 30.06.2009 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir. Ancak geçen süre içerisinde Kurulumuz stratejik amaç ve hedeflerinde öngörülen değişiklikler, zaman içerisinde süreçlerde yapılan yenilikler, birimler bazında organizasyon şemalarının oluşturulması, yetki görev ve sorumlulukların yeniden belirlenmesi gibi sebeplerle, devamlılık esasına dayalı olarak işlevselliğini sürdüren İç Kontrol Sisteminin yeniden yapılandırılması gündeme gelmiştir. Bu sebeple Yükseköğretim Kurulu İç Kontrol Eylem Planı 10.02.2014 tarihinde yayınlanan “ Kamu İç Kontrol Rehberi” dikkate alınarak güncellenmiştir. Bu Kapsamda; eylem planı hazırlık çalışmalarında etkinliğin sağlanması bakımından 17.02.2014 tarihinde Kurulumuz “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu” ile “Eylem Planı Hazırlama Grubu” tekrar revize edilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2016-2020 YÖK Stratejik Planı

Stratejik Amaç 1 : Yükseköğretimi Nitelik ve Nicelik Olarak Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uygun Etkin ve Etkili Olarak Planlamak ve Yönetmek

Stratejik hedef 1.1. Yükseköğretim kurumlarının, birimlerinin ve programlarının açılması, açılan bu programlara öğrenci alınması taleplerini ülke ve bölge planları ile iş dünyasının ihtiyaçlarını ve küresel eğilimleri dikkate alarak bununla ilişkili karar alma süreçlerini geliştirmek

Stratejik hedef 1.2. Yükseköğretim sistemindeki insan kaynağını nicelik ve nitelik olarak geliştirmek

Stratejik Hedef 1.3. Türkiye yükseköğretim sisteminin uluslararasılaşma düzeyini arttırmak

Stratejik Hedef 1.4. Yükseköğretim kurumlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesi yönünde stratejileri belirlemek, ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek

Stratejik Hedef 1.5. Yükseköğretim kurumlarının paydaşları ile işbirliklerinin geliştirilmesi yönünde stratejileri belirlemek, ilgili süreçleri tanımlamak ve izlemek

Stratejik Hedef 1.6. Yükseköğretim sisteminin kalite güvencesi odaklı yapılanmasını sağlamak

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Kapasitesini ve İşleyişini Geliştirmek

Stratejik hedef 2.1. Yükseköğretim Kurulunun Kurumsal Yapı, Sistem ve Süreçlerini Geliştirmek

Stratejik hedef 2.2. Belge, Veri ve Bilgi Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

Stratejik hedef 2.3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

Stratejik hedef 2.4. Kurumsal ve Kurumlar arası İletişimin ve İşbirliğinin Etkinliğini Artırmak

Stratejik hedef 2.5. Tanıma ve Denklik İş ve İşlemlerini Geliştirmek

Stratejik hedef 2.6. Kurumun Fiziki ve Teknolojik Alt Yapısını İyileştirmek

Stratejik hedef 2.7. Yükseköğretim Kurulu Tarafından Yönetilen Değişim Programları (Mevlana, Farabi) ve Yurtdışı Destek Programlarını Daha Etkin Şekilde Yönetmek

Stratejik Amaç 3: Yükseköğretim Denetim Sistemini Daha Etkin ve Etkili Hale Getirmek

Stratejik hedef 3.1. Yükseköğretim Gözetim ve Denetim Sistemine İlişkin Mevzuatı Amaca Uygun Şekilde geliştirme

Stratejik hedef 3.2. Yükseköğretim Denetleme Kurulunun Organizasyon Yapısını İyileştirmek ve Norm Kadro Planlamasını Yapmak

Stratejik hedef 3.3. Yükseköğretim Hukuk Müşavirliği ve Denetleme Kurulu Başkanlığı Tarafından Kullanılacak Şikayet-Başvuru Takip Sistemi Programını Yapmak ve Kullanmak

Stratejik hedef 3.4. Yükseköğretim Denetleme Kurulunun Paydaşlarla İletişimini Rehberlik/Önleyici Denetim İşlevini Güçlendirmek

Stratejik Amaç 4: Üniversitelerarası Kurulun Kurumsal Kapasitesinin İşleyişini Geliştirmek

Stratejik hedef 4.1. Üniversitelerarası Kurula Ait Mevzuatı Geliştirmek

Stratejik hedef 4.2. Üniversitelerarası Kurulun Yönetim Kapasitesini Geliştirmek

Stratejik hedef 4.3. İnsan Kaynaklarını Geliştirmek

Stratejik hedef 4.4. Konsey ve Komisyonların Karar Alma Süreçlerini İyileştirmek

Stratejik hedef 4.5. Üniversitelerarası Kurulun Fiziki ve Teknolojik Altyapısını Geliştirmek

Stratejik hedef 4.6. Yurtdışında Alınan Doktora, Sanatta Yeterlik, Doçentlik ve Profesörlük Unvanlarının Değerlendirme İş ve işlemlerini Geliştirmek ve Süreci Hızlandırmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

ÜST POLİTİKA BELGELERİNDE YÜKSEKÖĞRETİM

Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçları hazırlanırken 10. Kalkınma Planı (2014-2018), Orta Vadeli Program (2016-2018) ve Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu Kararları (BTYK) dikkate alınan üst politika belgeleridir. Yükseköğretim Kurulu'nun stratejik amaçlarının bu belgelerle ilişkisi aşağıda açıklanmaktadır.

10. KALKINMA PLANI (2014-2018)

10. Kalkınma Planında yükseköğretime yönelik ilgili olan ve dikkate alınan maddeler şunlardır:

- a) Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde yükseköğretimde 36 devlet ve 41 vakıf üniversitesi kurulmuş ve üniversite sayısı 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 170'e ulaşmıştır. Böylece yükseköğretime erişimde de önemli ilerleme kaydedilmiş olmakla birlikte, kalitenin artırılması ihtiyacı sürmektedir. Uzun dönemde kalkınmanın sağlam temellere oturabilmesi için ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır (Mad.108)
- b) Yükseköğretime olan yoğun talebin karşılanması amacıyla, Dokuzuncu Kalkınma Planı dönemi başında 93 olan üniversite sayısı 2013 yılı Mayıs ayı itibarıyla 170'e ulaşarak yükseköğretim ülke geneline yaygınlaştırılmış ve kontenjanlar önemli ölçüde artırılmıştır. Bu gelişmelerin sonucunda brüt okullaşma oranı örgün eğitimde yüzde 42,9'a, toplamda ise yüzde 81,6'ya ulaşmış ve Dokuzuncu Kalkınma Planı hedefleri aşılmıştır. Ancak, yükseköğretim sisteminin merkeziyetçi yapısı, hizmet sunumunda çeşitliliğin yeterince sağlanamaması ile eğitim ve araştırma kalitesine ilişkin sorunlar yükseköğretim sisteminin rekabet edebilirliğini, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilme kapasitesini ve üretkenliğini olumsuz yönde etkilemeye devam etmektedir. (Mad.139)
- c) Nüfusun eğitim düzeyi yükselmekle birlikte OECD ve AB ortalamalarına göre düşük kalmaya devam etmiştir. Ortaöğretimin zorunlu eğitim kapsamına alınması ve yükseköğretime erişimde sağlanan gelişmeler sonucunda nüfusun eğitim düzeyinin artması öngörülmektedir. Diğer yandan, eğitim sistemi, işgücü piyasasının ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalmış ve eğitilmiş genç bireylerin işsizlik oranlarında sağlanan düşüş sınırlı düzeyde gerçekleşmiştir. (Mad. 140)

- d) Ortaöğretim ve yükseköğretime geçiş sistemi, öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulacaktır. (Mad. 150)
- e) Yükseköğretim Kurulu, standart belirleme, planlama ve koordinasyondan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır. (Mad. 162)
- f) Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır. (Mad. 163)
- g) Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir. (Mad. 164)
- h) Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir. (Mad. 165)
- i) Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde, program bütünlüğü temin edilecek ve nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir. (Mad. 160)
- j) Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir. (Mad. 161)
- k) Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınacak ve ara yüzler oluşturulacaktır. Bu çerçevede yükseköğretimin yeniden yapılandırılmasında, akademisyenlerin ve öğrencilerin Ar-Ge ve girişimcilik faaliyetlerinin teşvik edilmesine özen gösterilecektir. (Mad. 134)
- l) Yükseköğretim kurumlarında EAGÜ ile ekonomik ve sosyal dönüşüm sürecindeki ülkelerden gelecek öğrenci ve akademisyenlere yönelik akademik programlar başlatılacaktır. (Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği Altyapısının Geliştirilmesi Programı 2. Bileşen: Uluslararası İşbirliğine Yönelik Eğitim ve Araştırma Faaliyetlerinin Artırılması)

ORTA VADELİ PROGRAM (2016-2018)

Orta Vadeli Programda yükseköğretime yönelik ilgili olan ve dikkate alınan maddeler şunlardır:

- Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.
- Harcama programları özellikle büyümeyi destekleyecek kamu altyapı yatırımlarında,

teşviklerde, bölgesel kalkınmada, eğitim alanında ve Ar-Ge desteklerinde kullanılacak şekilde önceliklendirilecektir.

- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, bilişim, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.
- Bireylerin finansal ürünler hakkındaki bilgi düzeyinin artırılması, yatırımcı tabanının genişletilmesi, yurt içi tasarrufların artırılması ve mali piyasaların daha sağlıklı işlemesinin sağlanması amacıyla finansal eğitim yaygınlaştırılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

16.03.2016 tarihli ve 29655 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6682 sayılı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile, 45.936.000.- TL. hazine katkısı ve 102.000- TL. öz gelir olmak üzere toplam 46.038.000.- TL. ödenek tahsis edilmiştir.

2016 Mali yılı Ocak-Aralık dönemi itibariyle bütçe giderleri toplam 105.545.976.- TL.'dir. 2016 yılı kurum başlangıç ödeneklerine göre yapılan giderlerin fazla olmasının en önemli sebebi ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10' uncu maddesinin 8' inci bendine göre Kurum bütçesine kaydedilen tutardan "05. Cari Transferler" tertibinden Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi, Farabi Değişim Programı, Mevlana Değişim Programı, Kurulumuzun işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zabtı imzaladığı ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücreti ile burs ödemeleri, Kurulumuz tarafından belirlenen Devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen öğrencilerin burs ödemeleri kapsamında Üniversitelere ödenek transferi yapılmasıdır.

Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde yer alan gider grupları itibariyle gerçekleşme rakamları ile giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

2. Temel Mali Tablolar

Tablo 5 - 2014-2016 Yılları Arası Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları

Gider Türleri	2014			2015			2016		
	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Bütçe Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Harcama
01- Personel Giderleri	27.472.000	27.631.960	27.083.493	28.643.000	28.599.825	27.335.681	32.751.000	32.725.682	32.560.821
02-Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Giderleri	3.763.000	3.612.040	3.508.092	3.968.000	4.011.174	3.721.526	4.586.000	4.611.318	4.322.518
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.443.000	11.692.925	10.778.555	2.882.000	12.996.740	11.558.892	3.604.000	11.170.366	10.344.786
05- Cari Transferler	1.705.000	61.925.483	51.581.713	1.935.000	106.265.473	99.268.172	1.911.000	57.006.094	53.891.633
06-Sermaye Giderleri	3.500.000	6.436.494	3.585.373	3.000.000	6.720.445	4.448.638	3.186.000	5.527.500	4.426.117
GENEL TOPLAM	38.883.000	111.298.902	96.537.225	40.428.000	158.593.658	146.332.908	46.038.000	110.976.225	105.545.976

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

Tablo 6 - 2015-2016 Yılları Karşılaştırmalı Kurumsal Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımı

KURUMSAL KOD	BİRİM ADI	2015			2016		
		Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
38.01.00.02	OZEL KALEM	4.632.000	4.992.865	3.943.573	5.337.000	4.509.667	4.145.171
38.01.00.20	YÜKSEKÖĞRETİM DENETLEME KURULU BAŞKANLIĞI	-----	-----	-----	16.000	281.000	248.154
38.01.02.00	GENEL SEKRETERLİK	28.068.000	146.735.123	136.300.191	32.541.000	98.081.594	93.048.657
38.01.00.14	ÜNİVERSİTELERARASI KURUL BAŞKANLIĞI	7.728.000	6.600.669	5.827.171	8.144.000	8.103.994	8.103.994
	GENEL TOPLAM	40.428.000	158.593.658	146.332.908	46.038.000	110.976.255	105.545.976

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

Tablo 7 - 2015-2016 Yılları Karşılaştırmalı Fonksiyonel Düzey Dağılımları

KOD	AÇIKLAMA	2015			2016		
		Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01	Genel Kamu Hizmetleri	26.460.000	38.047.803	34.719.632	30.567.000	37.936.605	36.028.971
02	Savunma Hizmetleri	10.000	69.600	0	15.000	56.250	50.000
07	Sağlık Hizmetleri	0	0	0	1.000	20.000	3.309
09	Eğitim Hizmetleri	13.958.000	120.476.254	111.524.025	15.455.000	73.025.105	69.513.696
	GENEL TOPLAM	40.428.000	158.593.658	146.332.908	46.038.000	110.976.255	105.545.976

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

Tablo 8 - 2015-2016 Yılları Karşılaştırmalı Gelir Tablosu

Gelir Türü	2015		2016	
	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir	Planlanan Gelir	Gerçekleşen Gelir
Merkezi Yönetim Bütçesi İle Verilen	40.326.000	5.282.018	45.936.000	38.042.850
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-----	100.000.000	-----	100.000.000
Faiz Gelirleri	70.000	5.474.113	70.000	6.282.099
Diğer Gelirler	32.000	14.578.969	32.000	17.849.000
TOPLAM	40.428.000	125.335.100	46.038.000	162.173.949

Kaynak: YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesinin 8 inci bendine göre Kurum bütçesine kaydedilen tutardan üniversitelere aktarılan tutarlara ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 9 - Değişim Programları Çerçevesinde Devlet Üniversitelerine Aktarılan Kaynak Tutarları

Program Tipi/Dayanağı	Konusu	Tutar	
		2015	2016
2547 sayılı kanunun 39.maddesi uyarınca yapılan Yurtdışı Destekler	Yüksek Lisans Araştırma Desteği	0	0
	Doktora Araştırma Desteği		
	Doktora Sonrası Araştırma Desteği		
ÖYP	Yurt içinde Yabancı Dil Eğitimi için	82.731.405.-TL	37.236.081.-TL
	Proje ve seyahat giderleri için		
Yükseköğretim Kurumları Arasındaki Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmeliğin 34. maddesi uyarınca	FARABI Değişim Programı	5.276.415.-TL	5.995.780.-TL
	MEVLANA Değişim Programı	9.960.058.-TL	8.659.157.-TL
2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa Ekli (E) Cetvelininin 78 inci Maddesi Kapsamında Verilen Burslar	Kurulumuzun İşbirliği Protokolü ve/veya Mutabakat Zabtı İmzaladığı Ülkelerden Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilere Verilen Burslar	-----	61.800.- TL
	Ziraat/Orman/Su Ürünleri Programlarına İlk Üç Sırada Yerleşen Öğrencilere Verilen Bursları	-----	729.000.- TL
TOPLAM		97.767.878.-TL	52.681.818.-TL

Kaynak:YÖK Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

3. Mali Denetim Sonuçları

2016 yılı denetim faaliyetleri İç Denetim Birimince Başkanlık Makamının onaylamış olduğu iç denetim programı kapsamında gerçekleştirilmiştir.

1-Çalışmaların Kapsamı

Yükseköğretim Kurulu, tüm yükseköğretimi düzenleyen ve yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerine yön veren, kanunla kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde kamu tüzel kişiliğine sahip, bir kuruluştur.

YÖK TEŞKİLÂTI;

1. YÖK ORGANLARI

— Genel Kurul

— Yürütme Kurulu

— Başkan

2. DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ;

— Yükseköğretim Denetleme Kurulu

— İç Denetim Birimi Başkanlığı

— Hukuk Müşavirliği

— Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

3. YARDIMCI BİRİMLER;

— Genel Sekreterlik

— Özel Kalem Müdürlüğü

— Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

— İdarî ve Malî İşler Dairesi Başkanlığı

— Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı

— Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

— Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

— İnşaat Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığı

— Personel Dairesi Başkanlığı

— Sivil Savunma Uzmanlığı

— Denklik Birimi

— Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

— Uluslararası İlişkiler Birimi

— Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi

4. BAĞLI KURULUŞLAR;

— Üniversitelerarası Kurul

şeklindedir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereğince Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının malî ve malî olmayan bütün işlem ve faaliyetleri iç denetim kapsamındadır. Diğer yandan İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde; “İdarenin varsa yurtdışı ve taşra dahil bütün birimlerinin işlem ve faaliyetleri, risk esaslı denetim plân ve programları kapsamında sistematik sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak iç denetime tabi tutulur.” hükmü yer almaktadır

1- Çalışma Yapılan Birimler

Tablo 10- İç Denetim Birimi Tarafından Çalışma Yapılan Birimler

Sıra No	1. YÖK BİRİMLERİ
1	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
2	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
3	Denklik Birimi
4	Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı
5	Genel Sekreterlik
6	Hukuk Müşavirliği
7	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
8	İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı
9	Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi
10	Özel Kalem Müdürlüğü
11	Personel Dairesi Başkanlığı
12	Sivil Savunma Uzmanlığı
13	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
14	Uluslararası İlişkiler Birimi
15	Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi
16	Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Kaynak: YÖK İç Denetim Birim Başkanlığı (Şubat 2017)

Tablo 11- 2016 Yılında Denetlenen Birimler

Sıra No	2. 2016 YILINDA DENETLENEN BİRİMLER
1	İç Denetim Birimi Başkanlığı
2	Denklik Birimi
3	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
4	Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Programları Birimi
5	Personel Dairesi Başkanlığı
6	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
7	Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

Kaynak: YÖK İç Denetim Birim Başkanlığı (Şubat 2017)

Tablo 12- 2016 Yılında Denetlenen Faaliyetler

Sıra No	3. 2016 YILINDA DENETLENEN FAALİYETLER
1	İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Kapsamında Dönemsel İç Değerlendirme
2	Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında İnceleme, Değerlendirme ve Denetim Sonuçlarına İlişkin Yapılan İşlemler
3	Yolluk- Harcırah Gider İşlemleri
4	Farabi Öğrenci ve Öğretim Elamanı Değişim Programı
5	Hazır Değerler İşlemleri
6	Mal Alım Gider ve İşlemleri
7	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet İşlemleri
8	Okul Tanıma İşlemleri
9	Taşınır Yıl Sonu İşlemleri (Yönetim Dönemi ve Kesin Hesap İşlemleri Dahil)
10	Taşınırın Kullanıma Verilme İşlemleri
11	Taşınırın Muhafazası ve Takip İşlemleri (Sayım işlemleri dahi)
12	Denklik Arşiv Faaliyetleri

Kaynak: YÖK İç Denetim Birim Başkanlığı (Şubat 2017)

2- Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı:

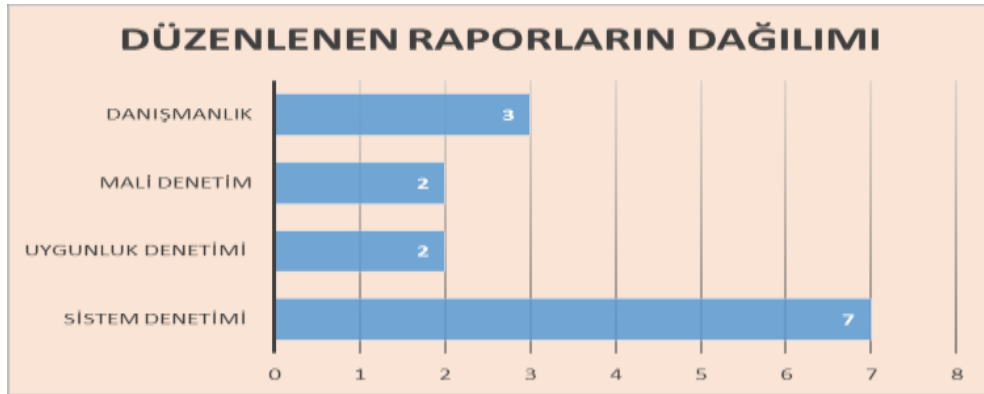
- a. **Genel Dağılım:** 2016 yılında, denetim ve incelemeler sonucunda düzenlenen raporların dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 13- Denetim Rapor Sayıları

Türü	Rapor Sayısı
Sistem Denetimi	7
Uygunluk Denetimi	2
Mali Denetim	2
Danışmanlık	3
Toplam	14

Kaynak: YÖK İç Denetim Birim Başkanlığı (Şubat 2017)

Grafik 1- Düzenlenen Raporların Dağılımı



Kaynak: YÖK İç Denetim Birim Başkanlığı (Şubat 2017)

Tablo 14- 2016 Yılında Yapılan Denetimler ve Düzenlenen Raporlarının İç Denetçilere Göre Dağılım

Denetçi Adı	Denetlenen/Danışmanlık Yapılan Birim	Danışmanlık Raporu	Uygunluk Den. Raporu	Mali Den. Raporu	Sistem Den. Raporu
Suat AKSU	* Başkanlık Makamı (Danışmanlık) * Denklik Birimi * İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	2	0	0	2
Selma SANCARBABA	*Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Kapsamında İç Denetim Birimi Başkanlığı *Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı *Personel Dairesi Başkanlığı	1	1	1	0
Süreyya SÜZEN	* Denklik Birimi *İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı *Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	0	0	1	3
Hadiye TARTICI	*İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı *Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Programları Birimi *Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi	0	1	0	2
Ceyhan MERCAN	---	0	0	0	0
	TOPLAM	3	2	2	7

Kaynak: YÖK İç Denetim Birim Başkanlığı (Şubat 2017)

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca, 13/04/2016 tarih ve 13.Den.Grb.Bşk./2016-48-16649 sayılı Sayıştay Başkanlığı 2016 Yılı Denetim Raporunda bulgu konusu edilen hususlara 12/05/2016 tarihinde cevap verilmiş olup 27/09/2016 tarihli ve 13.Den.Grb.Bşk./2016-116/40441 sayılı kesin rapor Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenlenerek Kurulumuza gönderilmiştir.

Kesin Rapor sonucunda 2016 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek, bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak görevi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca 2016 yılı içinde yürütülen faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Denetleme Kurulu Başkanlığı

Yükseköğretim Denetleme Kurulunun 2016 yılında gerçekleştirmiş olduğu çalışmalarını genel denetimler, inceleme ve soruşturmalar şeklinde iki ayrı kategoride ele alınmıştır.

A. Olağan Denetim Faaliyetleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 9/a ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliğinin 7/a maddesinde Kurula Yükseköğretim Kurumlarının genel denetiminde bulunma görevi verilmiştir.

Bu görev bağlamında Vakıf Yükseköğretim kurumlarının her yıl olağan denetimleri yürütülmektedir. 2015-2016 eğitim-öğretim yılına ilişkin genel denetimler gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında devlet üniversitelerine ilişkin genel denetim yapılmamıştır.

Tablo 15–2015-2016 Yıllarında Denetlenen Yükseköğretim Kurumları

Denetlenen Yükseköğretim Kurumu	2015	2016
Devlet Üniversiteleri	-	-
Vakıf Üniversiteleri	68	55
Vakıf Meslek Yüksekokulları	8	8
TOPLAM	76	63

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Şubat 2017)

a) Vakıf Yükseköğretim Kurumları Olağan Denetimi

2016 yılı olağan genel denetim çalışmaları sonucunda; denetimi gerçekleştirilen 63 Vakıf Yükseköğretim Kurumu için 2015-2016 eğitim-öğretim yılına ilişkin denetim raporu hazırlanmıştır.

2015 yılı Genel Denetim Programı kapsamında; 68 Vakıf Üniversitesi, 8 Meslek Yüksekokulundan oluşan yükseköğretim kurumlarının denetimleri yapılmış ve bu denetimler sonucu hazırlanan raporlar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na sunulmuştur. 2016 yılı Genel Denetim Programı kapsamında ise; 55 Vakıf Üniversitesi (15 Vakıf Üniversitesi 23.07.2016 tarih ve 667 sayılı KHK ile kapatılmıştır.), 8 Meslek Yüksekokulunun denetimi gerçekleştirilmiştir.

Denetimi yapılan Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının 2015-2016 eğitim-öğretim dönemi faaliyetleri, yönetim yapıları, akademik yapıları, akademik ve idari insan kaynakları, öğrenciler ile ilgili bilgiler ve öğrenciye yönelik hizmetler, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalar, alt yapı ve bütçeleri olağan denetim kapsamında incelenerek, sonuçları rapora bağlanmıştır.

b) Devlet Üniversiteleri Olağan Denetimi

2016 yılı Genel Denetim Programı kapsamında Devlet Üniversiteleri denetimi yapılmamıştır.

İnceleme ve Soruşturmalar

Tablo 16- İnceleme ve Soruşturma Dosyalarının Yıllara Göre Dağılımı

Dosyanın Niteliği	Dosya Sayıları (2016)
Önceki Yıllardan Devreden	267
Dönem İçinde İntikal Eden	712
Toplam Dosya Sayısı	979
Dönem İçinde Sonuçlandırılan Dosya Sayısı	560
Sonuçlanmayan Dosya Sayısı	419

Düzenlenen İncelene/Soruşturma Rapor Sayısı	604*
Olağan Denetim Rapor sayısı (Vakıf)	63
TOPLAM RAPOR SAYISI	667

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Şubat 2017)

**Düzenlenen İnceleme/Soruşturma Raporlarının 560 adedi ya inceleme ya da soruşturma raporlarından, 44 adedi ise inceleme sonucunda rapor tanzim edilerek soruşturmaya döndürülen ve ayrıca soruşturma raporu tanzim edilen dosyalardan oluşmaktadır.*

Tablo 17- 2015 Yılına Devreden Dosyaların Yıllara Göre Dağılımı

Dosyanın İşleme Alındığı Yıl	2016 Yılına Devreden (adet)	2016 Yılında Tamamlanan (adet)	2017 Yılına Devreden (adet)
2010	7	2	5
2011	7	5	2
2012	23	18	5
2013	24	19	5
2014	41	36	5
2015	165	140	25
2016	712	340	372
TOPLAM	979	560	419

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denetleme Kurulu Başkanlığı (Şubat 2017)

2016 yılı içinde Denetleme Kuruluna 712 adet yeni inceleme/soruşturma görevi intikal ettirilmiştir. Bu yeni gelen inceme/soruşturma dosyaları ile birlikte, Kurulun uhdesinde bulunan inceleme/soruşturma dosyası sayısı toplam 979 ya yükselmiştir. Söz konusu dosyalardan 560 tanesi 2016 yılı içerisinde rapora dönüştürülerek sonuçlandırılmış ve 31.12.2016 tarihi itibarıyla işlemleri devam eden ve 2017 yılına devreden dosya sayısı ise 419 olarak gerçekleşmiştir.

1.2 İç Denetim Birimi

Denetim Dışı Faaliyetler

Tablo 18- 2016 yılında denetim programında yer almayan danışmanlık faaliyetleri aşağıdaki şekildedir.

Suat AKSU	YÖK Kurum içi ve kurum dışı yazışma süreçlerinin geliştirilmesi	Başkanlık Makamı	30.12.2016
Suat AKSU	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/k maddesi kapsamında üniversitelerde iş birliği sağlanması	Başkanlık Makamı	07.06.2016

Eğitim Faaliyetleri

İç Denetçi: Suat AKSU

Eğitimi Veren Kurum/Kuruluş : Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu

Eğitim Tarihi : 03-07 Mayıs 2016

Konu:

- İç Denetimde Liderlik
- Denetim Stratejisi
- İç Denetim Yönetimi
- İç Denetim Yönetiminde İletişim
- Bilgi Güvenliğini Denetim Programına Almak
- İç Denetimde Son Gelişmeler
- Denetimde Sayısal Yöntemler Ve Örneklem
- İç Denetim Yönetiminde Karşılaşılan Sorunlar Ve Çözüm Önerileri
- Kalite Güvence Ve Geliştirme Rehberinin Tanıtımı
- Uzun Vadeli İhtiyaç Planlamasında Kamu Alımları

İç Denetçi: Hadiye TARTICI

Eğitimi Veren Kurum/Kuruluş : Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu

Eğitim Tarihi : 11-15 Mayıs 2016

Konu:

- Denetimde Sayısal Yöntemlerin Uygulanması (Temel Tanım Ve Kavramlar)
- Denetimde Örneklemeye Yöntemleri Ve Örneklemeye Sürecinin Temel Unsurları
- Örneklemeye Büyüklüğüne Etki Eden Faktörler - Veri Analizi Ve Kontrol Testleri
- Örneklemeye Yöntemleri Ve Veri Analizine Dayalı Vaka Çalışması
- İç Denetim Raporlaması İyi Uygulamaları
- Rapor Görselliğinde Kullanılan Yöntemler
- Rapor Görselliğini Artırmak İçin Kullanılan Programlar Ve Vaka Çalışması
- Bilgi Teknolojilerinin Hayatımızdaki Yeri
- Bilgi Teknolojileri Ortamında Riskler Ve Olası Etkiler
- Bilgi Teknolojileri Süreçlerinde Kontroller

İç Denetçi: Süreyya SÜZEN

Eğitimi Veren Kurum/Kuruluş : Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulu

Eğitim Tarihi : 07-11 Mayıs 2016

Konu:

- Denetimde Sayısal Yöntemlerin Uygulanması (Temel Tanım Ve Kavramlar)
- Denetimde Örneklemeye Yöntemleri Ve Örneklemeye Sürecinin Temel Unsurları
- Örneklemeye Büyüklüğüne Etki Eden Faktörler - Veri Analizi Ve Kontrol Testleri
- Örneklemeye Yöntemleri Ve Veri Analizine Dayalı Vaka Çalışması
- İç Denetim Raporlaması İyi Uygulamaları
- Rapor Görselliğinde Kullanılan Yöntemler
- Rapor Görselliğini Artırmak İçin Kullanılan Programlar Ve Vaka Çalışması
- Bilgi Teknolojilerinin Hayatımızdaki Yeri
- Bilgi Teknolojileri Ortamında Riskler Ve Olası Etkiler
- Bilgi Teknolojileri Süreçlerinde Kontroller
- Bilgi Teknolojileri Denetimi

1.3 Genel Sekreterlik

- Genel Sekreterlik Birimi tarafından 2016 yılı içerisinde yapılan faaliyetler aşağıda yer almaktadır.
- Yıl içerisinde **25** Genel Kurul toplantısı yapılmış, bu toplantılarda **551** Genel Kurul Kararı alınmıştır.
- **58** Yürütme Kurulu toplantısı yapılmış, bu toplantılarda **7019** Yürütme Kurulu Kararı alınmıştır.
- 2016 yılı içerisinde **7** Yükseköğretim Genel Kurul Üyesi, **3** Yükseköğretim Yürütme Kurulu Üyesi ve **9** Yükseköğretim Denetleme Kurul Üyesi seçilmiştir.
- **28** Devlet Üniversitesinin Rektör Seçimi ile ilgili işlemleri sonuçlandırılmış, **14** Devlet Üniversitesine vekâleten Rektör ataması yapılmıştır.
- **138** asaleten, **2741** vekâleten Dekan ataması işlemi yapılmıştır.
- Vakıf Üniversitelerinde; **11** asaleten, **17** vekâleten Rektör, **50** asaleten, **748** vekâleten Dekan ataması ile ilgili olumlu görüş bildirilmiştir.
- Vakıf Meslek Yüksekokullarına, **3** asaleten, **2** vekâleten Müdür ataması ile ilgili olumlu görüş bildirilmiştir.
- 2016-2020 dönemi Stratejik Planı çerçevesinde Kurumsal iletişim politikasını geliştirmek adına; yeni iletişim kanallarının açılmasına, mevcut iletişim kanallarının etkinliğinin artırılmasına ve kurumsal web sitesinin güncel tutulmasına yönelik çalışmalarda bulunulmuştur.
- Toplam 35 ulusal eylem planı kapsamındaki kurumsal sorumluluklarımız çeşitli koordinatör ve paydaş kurumlarla işbirliği halinde yürütülmeye devam etmektedir.

1.4 Özel Kalem Müdürlüğü

Diğer Kamu İdarelerine, Özel Sektöre, Sivil Toplum Kuruluşlarına ve Vatandaşa Doğrudan Sağlanan Destekler kapsamında;

Yıl içerisinde Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yükseköğretim gündemi sürekli takip edilmiştir. Kamu idareleri, özel sektör, sivil toplum kuruluşlarını, öğrenci temsilcileri ve akademisyenlerin Yükseköğretim Kurulu Başkanı ile yapmak istedikleri görüşme talepleri değerlendirilerek azami ölçüde olumlu yanıt verilmiştir.

1.5 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Bilgi ve teknolojik kaynakların kullanımına ilişkin olarak 2015 yılı içerisinde meydana gelen gelişmeler ile mevcut sistemlere ilişkin açıklamalar aşağıda sıralanmıştır
Birimimizin 2016 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetlerin gelişim süreçleri.

e-Devlet Uygulamaları

- **Öğrenci Belgesi**

Kamu kurumlarının yanında öğrenci belgesine ihtiyaç duyan diğer kurumlarında ihtiyacını karşılamak ve öğrencilerin işlerini kolaylaştırmak amacıyla öğrenci belgeleri 2014 yılından itibaren e-devlet kapısı üzerinden vermeye başlanmış olup, 7,3 milyon öğrenciyi ilgilendiren uygulama ile öğrencilerin online olarak alacağı barkodlu belgeler kurum ve kuruluşlara yapılacak başvuru ve işlemlerinde kullanılabilir.

- **Elektronik Kayıt**

Yükseköğretim Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında 2014 yılında 32 üniversitede pilot olarak, 2015 yılında ise tüm devlet üniversitelerinde e-devlet kapısı üzerinden elektronik kayıt işlemleri 2016 yılında tüm devlet üniversiteleri ile 9 vakıf üniversitesinde gerçekleştirilmiştir. ÖSYS ile yerleşen ve e-kayıt yapabilecek 572 bin 243 öğrenciden yaklaşık yüzde 69'unu oluşturan 407 bin 946'sı elektronik kaydı tercih etmiştir.

2016 yılında tüm devlet üniversitelerinde hayata geçirilen elektronik kayıt sayesinde 200 milyon lira civarında tasarruf sağlanmıştır.

667 sayılı KHK kapsamında kapatılan üniversitelerdeki öğrencilerin ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme işlemi sonrası kayıt işlemleri e-devlet kapısı üzerinden elektronik kayıt alınarak gerçekleştirilmiştir.

- **Yükseköğretim Mezun Belgesi Sorgulama/Doğrulama Sistemi**

25 Kasım 2015'de e-Devlet kapısı üzerinden hizmete sunulan Yükseköğretim Mezun Sorgulama ve Doğrulama Sistemi yükseköğretim kurumlarından mezun olan öğrencilere ait verilerin toplandığı bir veri tabanı olarak hizmet sunmaktadır. Hali hazırda yaklaşık 8 milyon kişinin bilgileri sisteme girilmiş bulunmaktadır. 2005 ve sonrasında mezun olanların %100 e yakını sisteme kaydedilmiş olup sisteme girilen en eski mezuniyet yılı ise 1963 olarak görülmektedir. Uygulama hizmete girdiğinden Ocak 2017 tarihine kadar 1.785.417 kez vatandaşlar tarafından kullanılmıştır.

Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS)

- 669 sayılı KHK kapsamında kapatılan Askeri okullardaki öğrencilerin yerleştirme işlemleri YÖKSİS üzerinden geliştirilen uygulama ile gerçekleştirilmiştir.
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığının talep ettiği YTB-Ek5 formu hazırlanarak öğrenci veri tabanından otomatik hesaplanan rapor üniversitelerin onayına sunulurken veriler kuruma teslim edilmiştir.
- Maliye Bakanlığı Katkı Payı raporu ekranı hazırlanarak üniversitelere açılmıştır. Otomatik olarak öğrenci veri tabanında hesaplanan rakamlar rapora yansıtılarak Bakanlığa teslim edilmiştir.
- Lisans Yeterlilik raporu hazırlanmış ve bu çalışma kapsamında düzeltilen öğretim üyeleri sayıları ÖSYM kılavuzunda yer alacak şekilde ÖSYM ye verilmiştir. Bu ekran sürekli açık tutularak üniversitelerin kontrol etmeleri sağlanmıştır. Ayrıca istatistik.yok.gov.tr adresinde yöneticilerimize özet raporlar verecek şekilde açılmıştır.

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)

- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi <http://istatistik.yok.gov.tr> adresi üzerinden hizmet vermektedir.
- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında, belirlenen zamanlarda verilerin veri ambarına aktarılarak verilerin güncellenmesi, arşivlenmesi çalışmaları devam etmektedir.
- İş Zekâsı yazılımları ile hazırlanmış raporlara, <http://istatistik.yok.gov.tr> arayüzünden erişim sağlanmaktadır.
- Akademik kadro ve birimlerle ilgili arşiv ve güncel raporlar gün/ay/yıl bazında alınabilmektedir.
- Akademik birim, kadro ve öğrenci ile ilgili veri ambarı oluşumu ve modelleme çalışmaları yapılmaktadır.
- İhtiyaca göre yeni raporlar eklenmekte ve mevcut raporlar iyileştirilmektedir.

Akademik Birim Ağacı Sözlüğü

- Akademik Birim Ağacındaki Yükseköğretim Programlarının FOET (Uluslararası Eğitim ve Öğretim Alanları Sınıflaması, FOET99) kodlamasından sonra TÜİK' in Resmi İstatistik Programı kapsamında üretilen ISCED-F, 2013 Eğitim ve Öğretim Alanları Sınıflaması kodları uyum çalışması da tamamlanmıştır.
- Akademik Birim Ağacı kullanılarak üretilen istatistiklere güvenilir ve hızlı bir şekilde ulaşmak, akademik birim isimlerinin yazım hatalarını yok etmek, aynı içerikli

ancak farklı isimlerle yazılmış olan akademik birim adlarını tek isim haline getirmek amacıyla her bir birim için, Birim Grup Adı ve Kodu verilmiştir.

- Akademik Birim Ağacı Sözlüğünde yeni ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

Yükseköğretim Program Atlası (YÖK Atlas)

Yükseköğretim Program Atlası (YÖK Atlas), Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanan kılavuzlara göre adaylara Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretime Geçiş Sınavı (YGS) ve Lisans Yerleştirme Sınavları (LYS) sonuçlarının farklı bir bakış açısı ile web ortamında yayımlandığı bir platformdur.

- Sistem yokatlas.yok.gov.tr internet adresinde hizmet vermektedir.
- %100 Mobil uyumlu bir şekilde geliştirilen YÖK Program Atlasına kullanıcılar internete bağlı bilgisayarlarından, tablet ya da cep telefonlarından ücretsiz şekilde bağlanabilmektedir.
- Sistem, Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) verileri ile ÖSYM'nin ÖSYS verilerini kolay erişilebilir ve anlaşılır bir formatta kullanıcıların önüne sunmaktadır.
- YÖK Program Atlası 7 modülden oluşuyor:
 - YÖK Lisans Atlası
 - YÖK Önlisans Atlası
 - Mezun Başarı Atlası
 - YGS-LYS Net Sihirbazı
 - Başarı Sırası Sihirbazı
 - Lisans Tercih Sihirbazı
 - Önlisans Tercih Sihirbazı

Doçentlik Bilgi Sistemi (DBS) ÜAK

- **Doçentlik Başvuru Sistemi**

Doçentlik Başvuru Sistemi üzerinden

- Ekim 2014 : 3.420 aday
- Nisan 2015 : 3.634 aday
- Ekim 2015 : 3.551 aday
- Nisan 2016: 7.343 aday
- Aralık 2016: 1.444 aday

başvuru yapmıştır.

Doçentlik Başvuru kriterlerinde yapılan köklü değişiklik ile sistemdeki beyanname sayısı 23'e çıkmış, faaliyet bazlı puanlandırma sistemi dahil olmak üzere 7 yeni modül eklenmiştir.

- **Doçentlik Yönetim Sistemi**

- Doçentlik için başvuran adayların Jüri atamaları, Otomatik Jüri atama ve Tekil Jüri atama uygulamaları ile yapılmaktadır.
- Nisan 2014, Ekim 2014, Nisan 2015, Ekim 2015 ve Nisan 2016 doçentlik döneminde yayından başvuru yapan adayların jüri atamaları Otomatik Jüri atama ve Tekil Jüri atama uygulamaları ile gerçekleştirilmiştir.

Dava ve Denetleme Yönetim Sistemi (DDYS)

- **Proje Tanımı**

Hukuk Müşavirliği ve Denetleme Kurulu süreçlerinin elektronik olarak takip edileceği bir uygulama olarak planlanmıştır.

- **Tamamlanan Modüller**

- Mevzuat modülü
- Dava takip modülü
- Etik modülü
- İcra takip modülü

- **Planlanan Çalışmalar**

- Disiplin ve Ceza modülü analiz ve geliştirmeleri
- Dilekçe ve Şikâyet modülü analiz ve geliştirmeleri
- Denetleme Kurulu Başkanlığı Denetleme takip modülü analiz ve geliştirmeleri

Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)

- Denklik iş akış süreçlerinde yer alan Adayın başvurusu ile başlayıp, Ön Büro, Değerlendirme Uzmanı, Denklik Komisyonu ve Yürütme Kurulu ile sona eren denklik süreçlerinin otomasyona geçirilmesi çalışmaları başlamıştır.

- Denklik yazılımı başvuru sonrası süreçlerin takibinin yapıldığı modül hazırlanmış ve Haziran 2016 itibari ile kullanıma açılmıştır.

- **Proje Kapsamı**
 - Daha önce kullanılan yazılımların içerisindeki verilerin yeni sisteme entegre edilebilmesi
 - Sistemin hem yöneticiler hem de başvuru sahibi tarafından izlenebilir olmasının sağlanması
 - Sistemi kullanan birim çalışanlarının yetkileri dahilinde işlem yapabilmelerinin sağlanması
 - Denklik işlemlerinin hızlandırılması
 - Denklik ile ilgili BİMER, CİMER başvuruları ve açılan dava dosyalarının en aza indirilmesini sağlamaktır.

- **Proje Aşamaları**
 - 1. Aşama: DBYS yazılımının minimum şartlarla da olsa hizmete alınması
 - 2.Aşama: DBYS Yazılımının performansının artırılması devreye girecek servisler aracılığı ile denklik işlem sürecindeki çalışan faktörünü azaltıp hız ve performansın artırılması.
 - 3. Aşama: Web üzerinden ön başvuru sistemi
 - 4. Aşama: Okul Tanıma Yazılımının Hazırlanması
 - 5.Aşama: Sistem üzerindeki tüm işlemlerin bilgisayar ortamında yapılmasının sağlanması fiziki dosyanın dolaşımdan kalkması.

Akademik Özgeçmiş

- Web Of Science ile entegrasyon sağlanmıştır.
- Veri değişimi için hazırlanan web servislerin 2. Sürümleri ile Akademik teşvik kapsamında alınan bilgilerin web servisleri hazırlanmıştır.

Tablo 19- 31 Aralık 2016 itibariyle İstatistikler

YIL	TÜR	YAYIN	PROJE	DERS	GÖREV	ÖĞRENİM BİLGİSİ	DENEYİM	PATENT BİLGİSİ	TEMEL ALAN BİLGİSİ	YABANCI DİL BİLGİSİ
2014	Giriş Sayıları	36.522	6.770	53.603	2.959	7.101	1.323	28	1.358	3.346
2015	Giriş Sayıları	1.433.398	137.478	1.259.296	69.613	149.912	58.251	1.460	37.649	75.851
2016	Giriş Sayıları	2.531.436	306.396	1.644.165	264.709	316.120	216.151	3.160	70.871	161.926

Kaynak: YÖK Bilgi İşlem Daire başkanlığı (Şubat 2017)

Akademik Teşvik

- 2016 yılında yürürlüğe girene Akademik Teşvik Yönetmeliği ile başvurular Akademik özgeçmiş sistemine entegre edilmiş Akademik Teşvik modülü ile alınmıştır.
- 2016 yılında 1 Ocak ile 15 Ocak tarihleri arasında **53.928** akademisyen sisteme başvurmuştur.

YÖKAKADEMİK

- Türk yükseköğretiminde görev yapan akademisyenlere ait kişisel akademik bilgilerin ve bilimsel / akademik faaliyet çıktılarının tek bir noktadan elektronik ortamda erişilebildiği YÖKAKADEMİK (Yükseköğretim Akademik Arama), arama motoru 03 Mart 2016 tarihinde faaliyete geçti.

Sağlık Lisans Tamamlama Tercih işlemleri

- Yazılım yenilenmiş ve iyileştirilmiştir.
- 60.386 başvuru ile bu adaylara ait 293.741 tercih alınmıştır.
- SLT yönetim paneli geliştirilmiştir.

İnternet Sitesi

- Kurum içinde kullanılan intranet uygulaması hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur.

- İnternet sitemiz gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir.

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yazılımı

ÖYP yazılımı kullanılarak

- Yüksek lisans yerleştirme işlemleri ile ÖYP Dil Merkezi yerleştirmeleri yapılmıştır.

Akademik Değişim Programları

Farabi Değişim Programı

- Farabi Değişim Programı Yazılımı ile Öğrenci ve Öğretim görevlilerinin takibi yapılmaktadır. Yazılım gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir

Mevlana Değişim Programı

- Yükseköğretim kurumlarının Mevlana Değişim Programı kapsamında yaptıkları protokollerin Öğrenci ve Öğretim elemanı değişimlerinin takibini sağlayan Mevlana Yazılımı gelen talepler doğrultusunda güncellenmektedir

Veri paylaşım Protokolleri

- Yükseköğretim Bilgi Sistemi içerisinde yer alan bilgiler Kamu kurumları ve Belediyelerle ile yapılan veri değişim protokolleri kapsamında paylaşılmaktadır.
- Toplamda 39 kurum ile veri değişim protokolü imzalanmış olup 2016 yılında toplamda 25 kurumla Veri Paylaşım Protokolü imzalanmıştır.

2016 yılında Veri Paylaşım Protokollü yapılan kurumlar

- TÜBİTAK
- Türk Hava Yolları
- Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- KOSGEB
- Türkiye Bilimler Akademisi
- Türk Standartları Enstitüsü
- Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Sağlık Bakanlığı
- Göç İdaresi Başkanlığı
- Emniyet Genel Müdürlüğü
- Türk Patent Enstitüsü
- Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları
- Diyanet İşleri Başkanlığı
- Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü
- Başbakanlık Basın Yayın Enformasyon
- T.C. Merkez Bankası
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi
- İzmir Büyükşehir Belediyesi
- Eskişehir Büyükşehir Belediyesi
- Bursa Büyükşehir Belediyesi
- Adana Büyükşehir Belediyesi
- Edirne Belediyesi

Ulusal Tez Merkezi

- E-devlet ve öğrenci bilgi sistemi ile entegrasyonu sağlanmıştır.

Sistem Birimi

- Kurum Bilgi Güvenliği Yönetimi kapsamında Sızma Testi ve Güvenlik Denetimleri gerçekleştirildi.
- Siber saldırılara karşı tüm sunucuların sıkılaştırma işlemleri yapılarak yeni versiyonların güncellemeleri yapıldı.
- Kullanıcı, kamera ve kablosuz ağlar için alt yapı çalışmalarında güncellemeler yapıldı.
- Analog kamera altyapısı olan yerler IP kamera altyapısına dönüştürüldü

Veritabanı Yönetimi

- Kurumumuzda kullanılan veritabanları ayakta tutularak, performans problemleri giderilmiş ve yedeklemeleri gerçekleştirilmiştir.

- Sunucularda meydana gelen donanımsal problemler gerekli müdahaleler yapılarak giderilmiştir.

1.4 Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı

2016 yılı sonu itibariyle ülkemizde 111 devlet, 63 vakıf yükseköğretim kurumu ile 7 Vakıf Meslek Yüksekokulu olmak üzere 181 yükseköğretim kurumu bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurul Kararlarına istinaden 2013-2014-2015-2016 yıllarında açılan devlet ve vakıf yükseköğretim kurumları ile mevcut üniversitelerde açılan yüksekokul - enstitü - fakülte - bölümler, aşağıdaki tabloda gösterilmektedir:

Tablo 20- 2012-2013-2014-2015 Yıllarında Açılan Devlet ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları ile Mevcut Üniversitelerde Açılan Yüksekokul - Enstitü - Fakülte - Bölümler

	2012	2013	2014	2015	2016
Yeni Kurulan Üniversite	4	7	2	9	8
Fakülte	143	77	70	91	156
Enstitü	27	29	21	25	40
Yüksekokul	51	30	14	23	41
Ana Bilim Dalı	1509	1106	801	976	1886
Ana Sanat Dalı	72	38	28	24	60
Araştırma ve Uygulama Merkezi	255	270	333	241	193
Bilim Dalı	1001	380	616	156	236
Bölüm	1062	1025	997	1114	1282
Doktora Programı	334	391	379	207	106
Meslek Yüksekokulu	43	45	40	39	51
Program (ön lisans, lisans)	101	3004	3870	2343	8634
Sanat Dalı	2	4	21	0	7
Yüksek Lisans Programı	760	1194	1062	690	262

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)
Üniversite bazında açılan Bölümlere <https://istatistik.yok.gov.tr> sitesinden ulaşılabilir.

2016 yılı içersinde

- Gelen evrak sayısı 19.603
- Giden evrak sayısı 10.626
- Kurum içi evrak giden evrak sayısı (ıslak imzalı) 85

Bilgi Edinme Başvuru Sayıları

- Docuplus Gelen 7585
- BİMER Gelen 11617
- CİMER Gelen 3391
- Outlook (Eğitim BEB) Gelen 2360

Periyodik Hazırlanan Raporlar

- Komisyon Raporları 53
- Yükseköğretim Genel Kurul Raporları 24
- Yükseköğretim Yürütme Kurulu Raporları 53

Eğitim –Öğretim Dairesinin Raportör Olarak Katıldığı Toplantılar

- Eğitim Komisyonu
- Uzaktan Eğitim Çalışma Grubu
- Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu
- Uluslararası Ortak Eğitim Öğretim Programları Çalışma Grubu
- Engelli Öğrenci Komisyonu
- Meslek Yüksekokulu Programları Çalışma Grubu
- İlahiyat Çalışma Grubu Toplantısı
- Dekanlar Toplantısı (Ziraat, Su Ürünleri, İlahiyat, Eğitim, Mühendislik, Tıp Fakültesi v.b.)

1.7 Personel Dairesi Başkanlığı

Dairenin faaliyet alanının büyük bir kısmını 78 sayılı KHK ile üniversitelere tahsis edilen kadrolar ile bu kadrolara atanan öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalar teşkil etmekte olup, söz konusu KHK ile Devlet Üniversitelerinde 211.762 akademik kadro tahsis edilmiştir.

Tablo 21- Devlet Üniversitelerine Tahsis Edilen Kadro Dağılımı

	2016		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Saklı Kadro
Prof.	18649	8060	2003
Doç.	12444	9997	3405
Yrd.Doç.	27338	12051	3615
Öğr.Gör.	15404	7130	1956
Araş.Gör.	42256	20492	7162
Okut.	6879	3768	2284
Uzm.	3553	2328	687
Çevirici	21	123	13
Eğt.Öğrt.Plan.	18	114	12
Toplam	126562	64063	21137

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

Tablo 22- 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 5 inci Maddesine Göre Talep Edilen Unvanlar

Unvan	Uygun Bulunan	Uygun Bulunmayan
Profesör	2839	70
Doçent	3077	105
Yardımcı Doçent	5630	572
Öğretim Görevlisi	1913	191
Araştırma Görevlisi	437	53
Okutman	554	152
Uzman	10633	656
Çevirici	2	0
Eğt-Öğrt. Plan.	2	-
Genel Toplam	25.087	1799

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen Veya Açıkta Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca 2016 yılında 8138 adet ilan verilmiştir.

Tablo 23- 2016 Yılında verilen ÖYP İlan Sayıları

Unvan	İlan Sayısı
Öğretim Görevlisi	3386
Araştırma Görevlisi	3686
Okutman	827
Uzman	237
Çevirici	2
Toplam	8138

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

- 2016 yılı içerisinde 118 öğretim üyesinin 40/b maddesi uyarınca buldukları üniversiteden bir başka üniversiteye görevlendirmesi ilk kez yapılmıştır.
- 44 öğretim üyesinin ise mevcut görevlendirmesinin uzatma işlemleri yapılmıştır.
- 2016 yılında 29 öğretim üyesinin 60/b maddesi uyarınca ayrıldığı üniversitesine dönüş işlemi yapılmıştır.
- Öğretim elemanı yetiştirmek amacıyla 2016 yılında 1931 araştırma görevlisi lisansüstü eğitim yapmak amacıyla bir başka üniversiteye görevlendirilmiştir (35.madde).
- Bu şekilde görevlendirilip lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 1130 araştırma görevlisinin 2016 yılında üniversitelerine dönüş işlemleri yapılmıştır.
- 2016 yılında 82 öğretim elemanının mecburi hizmetleri bir başka yükseköğretim kurumuna/kuruma devredilmiştir.
- 33 öğretim elemanının mecburi hizmetinin bir başka yükseköğretim kurumuna/kuruma devri ise uygun bulunmamıştır.
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yurtdışına gönderilerek lisansüstü eğitimlerini tamamlayan 201 öğrencinin, üniversitelerin öğretim elemanı kadrolarına atanması sağlanmıştır.

Tablo 24- 2016 Yılında Yurtdışında Lisansüstü Eğitimlerini Tamamlayarak Atanan Öğretim Elemanı Sayıları

Kadro Unvanı	Adedi
Yardımcı Doçent	15
Öğretim Görevlisi	10
Araştırma Görevlisi	174
Okutman	1
Uzman	1

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

- Değişik ülkelerden 2016 yılında 1912 öğretim elemanının devlet üniversitelerinde, 1298 öğretim elemanının ise vakıf üniversitelerinde yabancı uyruklu öğretim elemanı statüsünde çalıştırılması uygun bulunmuştur.
- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Sınavı, Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Sınavı ve Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Sınavı ilkbahar/sonbahar dönemi kontenjan talepleri değerlendirilmiştir.

Tablo 25- Kurulumuzca verilmesi uygun bulunan TUS YDUS DUS kontenjan sayıları

Kurulumuzca verilmesi uygun bulunan kontenjan	2016		
	TUS	YDUS	DUS
Türk Uyruklu	3479	486	598
Yabancı Uyruklu	287	45	65

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı çerçevesinde, 2016 yılında 470 kişinin Mart-Eylül döneminde dil eğitimi alması sağlanmıştır.
- “İhtisaslaştırılmış alanlar” kapsamında;
 - 28/09/2016 tarihli Yürütme Kurulu’nda 912 adet araştırma görevlisi kadrosuna kullanma izni verilmiştir.
 - 24/11/2016 tarihinde 896 adet kadro için ilan yayınlanmıştır.
 - 07/12/2016 Yürütme Kurulu’nda 16 adet araştırma görevlisi kadrosuna kullanma izni verilmiştir.

- 14.12.2016 tarihinde 16 adet kadro için ilan yayınlanmıştır.
- Boş kalan kadrolar için 26-31/12/2016 tarihinde yeniden (99 adet kadro için) ilan yayınlanmıştır.

Tablo 26- İhtisaslaştırılmış Alanlar Kapsamında Kadro Sayıları

	Sınav Süreci Devam Eden	İlan Aşamasında	Atama Sürecinde	Boş Kalan	Toplam
Kadro Adedi	70	99	720	23	912

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Personel Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

- OHAL kapsamındaki iş ve işlemler yürütülmüştür.

Maaş ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü

- Kurulumuzda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak çalışan 5510 öncesi 130, 5510 sonrası 352 olmak üzere 482 kadrolu personelin,
- 4/B maddesine göre istihdam edilen 19 sözleşmeli personelin,
- Yükseköğretim Kanununun 38. maddesi uyarınca görevlendirilen 61 akademik personelin ücretleri ile Yükseköğretim Kanununun 6/d maddesine göre Bakanlar Kurulunca belirlenen 7 Yürütme ve 13 Denetleme Kurulu Üyelerinin maaşlarının tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Sicil Şube Müdürlüğü/Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çerçevesinde Başkanlığımız, Üniversitelerarası Kurul ve 30 Yükseköğretim Kurumu'na yaklaşık 6000 personeli kapsayan görevde yükselme ve/veya unvan değişikliği merkezi yazılı sınavı yapılmıştır.
- 657 sayılı Kanun'a tabi Kurulumuz personelinin 6111 sayılı Kanun'la kaldırılan sicil raporlarının sicil dosyalarında muhafaza edilmesini sağlanmıştır.
- Genel beyan dönemi olan 2015 yılında yapılan genel beyanda bulunan Üniversite Rektörleri ile Kurulumuz personelinin mal bildirimleri ile ilgili işlemler yürütülmüştür.

- Kurulumuzda çalışan personele verilen disiplin cezalarının kayıtlarının tutularak sicil dosyalarında muhafaza edilmiştir.
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu uyarınca her yıl mayıs ayında işveren vekilleri ve sendika temsilcilerinin katıldığı toplantıda tespiti ilişkin tutanakların hazırlanması ile yılda iki kez (nisan ve ekim aylarında) yapılan Kurum İdari Kurul Toplantı Kararları ile toplantı sonrasındaki yazışmaları ile Mayıs ayının 15'inden sonra yetkili sendika tespit toplantısı ile toplantı sonrasındaki yazışmalar yapılmıştır.
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik çerçevesinde Kurulumuzda aday memur olarak görev yapanların yetiştirilmesine yönelik temel eğitim, hazırlayıcı eğitim programı ve sınavları Ekim-Kasım-Aralık aylarında gerçekleştirilmiştir.
- 657 sayılı Kanun'un 37.maddesi ile 64.maddesi uyarınca 8 yılda bir kademe ilerlemesine hak kazanan personelin derece-kademe ilerlemelerinin tespiti yapılmıştır.

PROJE BİLGİLERİ

ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP)

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı; öğretim üyesi ihtiyacı olan yükseköğretim kurumlarının araştırma görevlilerine lisansüstü eğitim verme imkanına sahip olan yükseköğretim kurumlarında, lisansüstü eğitim yaptırılması yoluyla, öğretim üyesi yetiştirilmesi sürecidir.

- Üniversiteler öğretim elemanına ihtiyaç duydukları ana bilim dalları itibariyle araştırma görevlisi sayılarını ve mezuniyet alanlarına ilişkin özel şartları bildirir.
- Talepler Yürütme Kurulunca değerlendirilerek ÖYP araştırma görevlisi kontenjanları belirlenir. Kontenjanlar kurulun resmi internet sitesinde ilan edilir.
- Belirlenen koşulları sağlayan adaylar başvurularını kurulun resmi internet sitesinden beyan usulüne göre yapar.
- İlan edilen kadrolara ÖYP puanı esas alınarak Yükseköğretim Kurulunca yerleştirme yapılır.

- Atanmaya hak kazananların atama işlemlerini 2547 sayılı Kanun'un 33. maddesi uyarınca ilgili üniversiteler yapar.
- Kazanan adaylardan dil puanı 65'in altında olanlar yurtiçinde 6 ay dil eğitimi alırlar. Eğitim sonucunda 65 ve üstü puan alanlar istekleri halinde 3 ay süreyle yurtdışında dil eğitimi alır.
- Dil puanı 65 üzerinde olanlar doğrudan ÖYP lisansüstü programlarına başvuru yapabilir. İstekleri halinde 3 ay yurtdışında dil eğitimi alırlar.
- Program çerçevesinde lisansüstü eğitim verecek üniversiteler ve kontenjanlar YÖK-ÖYP Komisyonunun görüşü üzerine Yürütme Kurulu tarafından belirlenerek kurulun resmi internet sitesinde ilan edilir.
- ÖYP çerçevesinde lisansüstü eğitim gören her bir araştırma görevlisi için Yükseköğretim Kurulunca 50.000 TL kaynak ayrılmıştır. Bu kaynağın 20.000 TL'si lisansüstü eğitim verilen ana bilim dalında, 30.000 TL'si ise araştırma görevlisi ve danışmanın yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde kullanılmak üzere ilgili üniversitenin bütçesine aktarılır.
- Eğitim programına başlayan ÖYP araştırma görevlileri, kadrosunun bulunduğu üniversiteye karşı sorumlu olmak üzere, 2547 sayılı Kanunun 35 nci maddesi hükmü çerçevesinde bir mecburi hizmet sözleşmesi imzalar ve eğitim alacağı üniversiteye gönderilir.
- Doktora programından başarı ile mezun olan ÖYP araştırma görevlileri; en geç bir ay içinde mecburi hizmetle yükümlü olduğu üniversitedeki görevlerine dönerler.

İHTİSASLAŞTIRILMIŞ ALANLAR

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin ek 1 inci maddesinde yer alan “Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için belirlenen ilave atama izinlerinin en fazla yüzde yirmi kadarı ilave atama izni, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlarda araştırma görevlisi kadrosunda lisansüstü eğitim yaptırılması amacıyla yükseköğretim kurumlarına tahsis edilebilir.” hükmü uyarınca üniversitelere kadro kullanma izni verilmiştir.

- Bu kapsamda kullanma izni verilen araştırma görevlisi kadroları için aranacak şartlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenip ilan edilecektir.

- Bu Yönetmelik uyarınca yapılacak ön değerlendirme sonucunda giriş sınavına katılmaya hak kazananlara, giriş sınavı sözlü olarak yapılır.
- Sözlü giriş sınavı jürisi en az bir öğretim üyesi başka bir devlet üniversitesinden olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur.
- Sözlü sınav sonucu 70 puanın altında olanlar değerlendirme aşamasına geçemezler.
- Yapılan değerlendirme sonucu başarılı olanların atamaları yürürlükteki mevzuat uyarınca yapılır.
- Atamaları yapılan araştırma görevlilerinin hangi alanda ve hangi üniversitede lisansüstü eğitim göreceği Yükseköğretim Kurulunca belirlenecektir.

1.5 İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

2016 Yılı İçerisinde Yapılan İhale, Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2016 yılında Doğrudan Temin yöntemiyle 174 adet mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlere yönelik toplam 473 adet ödeme emri belgesi düzenlenerek, Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde muhasebe birimine intikali sağlanmıştır.
- Yurtdışı üyeliklere katkı payları, MYK aidatları, Memurların Öğle Yemeğine Yardım amacıyla 17 adet Transfer işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2016 yılında 4 adet açık ihaleye yapılmış, bunlardan 2'si mal alımı, 2'ü hizmet alımı olarak gerçekleşmiştir.
- 2016 yılında Personel Taşıma Hizmet Alım ihalesi, 2017 Yılı Akaryakıt Mal Alım ihalesi, 2017 Yılı Elektrik Mal Alım ihalesi, 2017-2018 Yılları Temizlik Hizmet Alım ihalesi gerçekleştirilerek sözleşme imzalanmıştır
- Demirbaş envanterinde bulunan araçların muayene ve sigorta işlemleri yapılmıştır
- İdarenin resmi araçlarının bakım, yedek parça tedarik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- GSM - uydu haberleşme yeni abonelikleri veya iptalleri gibi kurumsal hizmetler yapılmıştır.
- Kurulumuz mülkiyetinde olup da ÖSYM'nin kullanımına verilen yerlerden kira alınmasına yönelik çalışmalar tamamlanmış ve kiraların düzenli olarak ödenmesi sağlanmıştır.
- Kurumun gelen giden evrak iş ve işlemleri yapılmıştır.

- Gelen Evrak Miktarı : 252.000 Adet
- Giden Evrak Miktarı : 166.982 Adet
- Kuruma öğle yemeği hizmeti verilmesi kapsamında 2016 yılı içerisinde 117.946 kişiye yemek verilmiştir.
- Kurumun Güvenliğine yönelik hizmet verilmiştir.
- Kurumun taşıt hizmetleri (33) adet taşıt ile sağlanmıştır.
- Kuruma müracaat/ilk karşılama işlemleri yapılmıştır. (Protokolden yaklaşık 2000 kişi, misafir girişinden yaklaşık 25000 kişi ziyaretçi girişi yapılmıştır.)
- 2010-2017 yıllarına ait evraklar Standart Dosya Planına uygun şekilde hazırlanmıştır.
- 124 adet Taşınır İşlem Giriş Fişi (TİF), 246 adet Taşınır İşlem Çıkış Fişi (TİF), 104 adet Zimmet Fişi (ZF) düzenlenmiştir.
- Lojmanların tahsisine yönelik Lojman Tahsis Komisyonuna sekretarya hizmetleri yapılmıştır.

Tablo 27- 2016 Yılı Sabit ve Genel Harcamalar

Giderin Adı	Tutarı (TL)
Temizlik Hizmeti	2.900.076
Personel Taşıma	1.603.455
Haberleşme Giderleri	338.157
Su Tüketimi	316.026
Doğalgaz Tüketimi	292.922
Elektrik Tüketimi	840.863
Akaryakıt Tüketimi	242.412
Kırtasiye Harcamaları	504.177
Diğer Harcamalar	1.905.941
TOPLAM	11.220.100

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

1.6 İnşaat-Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı

2016 yılında İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığına tahsis edilen ödenekler ve kullanım miktarlarını gösteren tablo, aşağıda yer almaktadır.

Tablo 28- 2016 yılında Yapılan İhaleler

İhalenin Türü	Adeti	Tutarı
4734-22(d) Doğrudan Temin Usulü İle Sermaye Giderleri (06)	13 Adet	270.287,36 TL
4734-22(d) Doğrudan Temin Usulü İle Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	17 Adet	119.554,85 TL
4734-19 Açık İhale Usulü Yapım İşleri	1 Adet	292.050,00 TL
Periyodik Bakımlar	12 Adet	129.375,20 TL
Genel Toplam		811.267,90 TL

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

Tablo 29- 4734-22(d) doğrudan temin usulü ile yapılan işler (Sermaye Giderleri)

Sıra no	İşin Adı	Proje Adı:	Bütçe No	Tutarı (KDV'siz)
1	Yükseköğretim Kurulu 26080/28 İmar Plan Değişikliği Hizmet Alım işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.05	30.000,00 TL
2	Yükseköğretim Kurulu Lojman Hizmet Binasının 5 No'lu Dairenin Kombi Yenilenmesi işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.07	2.975,00 TL
3	Yükseköğretim Kurulu Ek Bina (Çağrı Merkezi) Ofislerin Laminant Döşeme kaplama Yapılması işi Yükseköğretim Kurulu B2 Blok 4. Kat Yeni Yapılan Denetlenme Birimi Ofisi ve B1 Blok 1. Kat Ofisin Laminant Döşeme Kaplama Yapılması işi Yükseköğretim Kurulu Lojman Hizmet Binası 11 No'lu Dairenin Radyatörlerinin yenilenmesi işi Yükseköğretim Kurulu Denklik Birimi Ön Müracaat Ofisinin Tadilat işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.07	22.250,00 TL
4	Yükseköğretim Kurulu B1 Blok 3. Kat Başkanlık Makamı Bekleme Ofisinin Etüt-Proje çalışmalarının yapılması	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.05	8.000,00 TL
5	Yükseköğretim Kurulu Görme Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.07	52.000,00 TL
6	Yükseköğretim Kurulu 27563/4 Arazinin Aplikasyon yaptırılması işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.05	1.450,00 TL

7	Yükseköğretim Kurulu B3 Blok Zemin Kat (Danışma Banko-Giriş) Döşemesinin Seramik (60x60cm) kaplama yapılması işi (148,00 m2)	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.05	10.752,09 TL
8	Yükseköğretim Kurulu Lojman Bina girişindeki Güvenlik Kulübesinin sökülerek yerine kalıcı donanımlı (WC, Mutfak dâhil) 14 m2 büyüklüğünde Betonarme Kulübe yaptırılması işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.07	44.500,00 TL
9	Yükseköğretim Kurulu B1 Blok 1. Kat (Beyaz Salon) Bekleme Salonundaki Tavan Aydınlatma sisteminin yenilenmesi işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.07	13.855,00 TL
10	Yükseköğretim Kurulu Konferans Salonu Girişindeki Demir kayar Kapı Rayının Yenilenmesi işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.07	6.100,00 TL
11	Yükseköğretim Kurulu B1 Blok 1. Kat Beyaz Salon Döşemesi Halı Kaplama işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.07	9.500,00 TL
12	Yükseköğretim Kurulu B5 Blok 5. kat (5 Adet) ofise dönüştürülmesi işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.07	19.575,00 TL
13	Yükseköğretim Kurulu B2-B5 Bloklardaki Yangın Merdivenine açılan Camedanlı Alüminyum kapıların Panik Barlı yangın kapıları ile yenilenmesi işi	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	38.01.02.00.01.3.9.00.06.07	8.100,00 TL
TOPLAM TUTAR: 229.057,09 TL				
%18 KDV: 41.230,27 TL				
TOPLAM: 270.287,36 TL				

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

Tablo 30- 4734-19 Açık İhale Usulü Yapım İşleri

İşin Adı	1 Adet	Tutarı (KDV'siz)
Yükseköğretim Kurulu Hizmet Binalarının Bakım-Onarım İnşaat İşleri		Sözleşme Bedeli: 247.500,00 TL % 18 KDV : 44.550,00 TL Toplam: 292.050.00 TL
ANA GRUP İMALATLARI		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Şoförler Odası WC'nin Yenilenmesi işi 2. Güvenlik Binası Terasına Döşeme Kaplama Yapılması işi 3. B1 Blok 1. Kat ve B3 Blok Merdiven Duvarlarının Onarım İşleri 4. Yükseköğretim Kurulu Lojman Hizmet Binasında 4 Adet Kombi ve 15 Dairenin Radyatörlerinin yenilenmesi işi 5. B7 Blok Kat Giriş Kapı Fotoselli Kayar Kapı ile Yenilenmesi İş (5 Kat) 6. B4 Blok Zemin Kat UPS Odasındaki Akülerin Yenilenmesi işi (240 Adet) 7. B1 Blok 3. Kat Özel Kalem Sekreterlik Ofislerin Tadilatı işi 8. Kapalı Otopark Girişi Mineral Kum Sıva yapılması işi 		

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İnşaat Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

1.7 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Kurulumuz 2016-2020 Stratejik Planı yayınlanmıştır.
- Temmuz ayı içerisinde kurulumuzda, Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinin yatırım bütçe teklifleri incelenerek, talepler bir rapor halinde Yükseköğretim Genel Kuruluna ve Kalkınma Bakanlığına iletilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan esaslara göre Kurulumuzun ödenek teklifleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca Merkezi Yönetim Bütçesi ve çok yıllık bütçeleme anlayışı çerçevesinde 2017-2018 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinin (b) bendine göre birinci öğretim, ikinci öğretim, açık ve uzaktan öğretim için Kurulumuzca hesaplanan cari hizmet maliyetlerinin Devlet tarafından karşılanacak kısmı ile öğrenciler tarafından karşılanacak katkı payları ile öğrenim ücretlerine ilişkin seçenekli olarak hazırlanan teklifler, Bakanlar Kurulu Kararı alınmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına sunulmuştur.
- Üniversite ve Yüksek Teknoloji Enstitülerinden gelen ikinci öğretimde tezsiz yüksek lisans eğitimi ile ilgili teklifler incelenerek Yükseköğretim Genel Kuruluna sunulmuştur.
- Kurulumuzun 2016 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile 2015 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- Muhasebe kayıt işlemleri ile ilgili olarak 5.450 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- 2015 yılına ait Yönetim Dönem Hesabı (İdare Hesabı) düzenlenerek ilgili Kurumlara gönderilmiştir.
- 2015 yılına ait Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanmış, muhasebe kayıtlarına uygunluğu onaylandıktan sonra Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programı olan Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanmak isteyen üniversitelere Kurul Kararıyla tespit edilen kişi sayısı esas alınarak ilgili üniversitelere ödenek transferi yapılmıştır. Ayrıca 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 78 inci maddesi kapsamında Kurulumuzun

işbirliği protokolü ve/veya mutabakat zabtı imzaladığı ülkelerden gelen yabancı uyruklu öğrencilerin lisans ve lisansüstü öğrenim ücreti ile burslarına ilişkin ödenek transferleri ve yine Kurulumuz tarafından belirlenen Devlet üniversitelerindeki lisans programlarına ilk üç sırada yerleşen öğrencilere verilen burslara ilişkin ödenek transferleri yapılmıştır.

- Yükseköğretim Yürütme Kurulunca karara bağlanan, “Öğretim Üyelerine Verilen Destekler” kapsamında Öğretim Üyesi Yetiştirme Projesi kapsamında yurtiçinde ve yurtdışında yabancı dil eğitimi gören öğretim üyelerine ödenek aktarılmıştır.
- 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesinin maddesinin (1) inci fıkrasına istinaden kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden diğer yükseköğretim kurumlarına merkezi yerleştirme sonucunda kayıt yaptıranların 2016-2017 eğitim öğretim döneminde ödemeleri gereken öğrenim ücretlerine ilişkin olarak Kurul Kararlarına istinaden Usul ve Esaslar belirlenerek üniversitelere ve kamuoyuna duyurular yapılmıştır.

1.8 Yayın Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Tez Otomasyon Sisteminin İyileştirilmesi

Yükseköğretim Kurulu Stratejik Planı 2016-2020 kapsamında; Stratejik hedef “H.2.2.1 Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemini (YBYS) geliştirmek” çerçevesinde Ulusal Tez Merkezi Otomasyon Sisteminde Üye Girişi iş ve işlemleri 25.05.2016 tarihinde E-Devlet sistemi üzerine taşınarak Yükseköğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) ile entegre edilmiştir. Bu çalışma ile tez hazırlamakta olan öğrencilerin daha güvenli bir sistem üzerinden giriş yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca, YÖKSİS’e öğrenci kaydı yapılmamış olanların kayıtlarının yapılması sağlanmaktadır.

Tezlerin Derlenmesi ve Araştırma Hizmetleri

Üniversitelerde lisansüstü düzeyde hazırlanan tezler, Tez Otomasyon Sistemi üzerinden elektronik olarak derlenmektedir. 2016 yılında 35.964 tez derlenmiş ve gerekli düzenlemeler yapılarak araştırma hizmetine açılmıştır. Yıl içerisinde 2.169.046 araştırmacı, 7.984.721 tez indirmiştir. Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi web sayfasını 47.562.677 defa görüntülemiştir.

Koleksiyon Geliştirme Çalışmaları

- Yurtdışındaki üniversitelerde hazırlanan tezler

Lisansüstü düzeyde, yurtdışındaki üniversitelerde hazırlanan tezlerden YÖK ve ÜAK tarafından denkliği kabul edilenlerin Ulusal Tez Merkezi Koleksiyonuna kazandırılması konusundaki çalışmalar sürdürülmektedir. Denkliği kabul edilen yüksek lisans tezleri Denklik Birimi, doktora tezleri ise Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından düzenli olarak Daire Başkanlığımıza gönderilmektedir. Projenin başlangıcından bu güne kadar 2.767 yurtdışı tez Ulusal Tez Merkezi veri tabanına kazandırılmıştır. 2016 yılında ise 964 tez derlenmiştir.

- 1987 Yılından Önce Hazırlanan Tezler

Üniversitelerimizde lisansüstü düzeyde hazırlanan tezlerden, bu güne kadar çeşitli sebeplerle derlenememiş olanların koleksiyona kazandırılması için bir çalışma başlatılmıştır. 1987 yılından önce kurulmuş olan 29 üniversitemizle işbirliği yapılarak derlenmemiş tezler tespit edilmekte ve sağlanması yönünde çalışmalar sürdürülmektedir. Esasen bu proje ile Dar-ül Fünun'dan bu güne kadar Yükseköğretim Sistemimiz tarafından üretilen bütün tezlerin toplanması hedeflenmektedir. Bu çalışmayla 6.748 tez koleksiyonumuza kazandırılmıştır. 2016 yılında ise 1.624 tez derlenmiştir

Erişime Kapalı Tezlerden Yararlandırma (TÜBESS)

Elektronik Tez Arşivi Projesi ile 2007 yılında sayısallaştırılan ancak yazarlarına ulaşamadığı için yayımlama izni alınamayan 150 binden fazla tezin araştırmacıların hizmetine sunulması amacıyla bir çalışma başlatılmıştır. Bu projenin başlatılması ile ilgili önerimiz, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.05.2014 tarihli toplantısında uygun görülmüştür.

Bu proje ile Yükseköğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi Arşivinde bulunan ve yayımlama izni olmayan eski tarihli (2006 yılı öncesi) 150 binden fazla tez, TÜBİTAK, ULAKBİM tarafından işletilmekte olan Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi (TÜBESS) üzerinden araştırmaya açılmıştır.

Bu uygulamada; Araştırmacılar Ulusal Tez Merkezi veri tabanında yayınlanma izni olmayan tezlerin basılı kopyalarına üniversite kütüphaneleri aracılığıyla ulaşabilmektedir. TÜBESS'e üye üniversite kütüphaneleri araştırmacılarından gelen talepleri Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezine iletmekte, Tez Merkezi ilgili tezi üniversite kütüphanesine elektronik ortamda göndermekte ve Üniversite kütüphaneleri elektronik ortamda sağlandığı tezlerin basılı kopyalarını bireysel araştırmalarda kullanılmak üzere araştırmacılara vermektedir. Böylece, tam metin olarak erişime açılmamış olan tezler de araştırmacıların kullanıma açılmıştır. Bu yöntemle 2016 yılında 8.385 tez araştırma hizmetine sunulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının idari birim kimlik kodları işlemlerini yürütmek.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı birimlerinin İdari Birim Kimlik Kodlarının güncellenmesi ile ilgili çalışmalar Başbakanlık ile işbirliği içinde sürdürülmüştür.

Kurum Arşivi Faaliyetleri

Yükseköğretim Kurulu Kurum Arşivi çalışmaları, 3473 sayılı "Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun" ve "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Ayrıca, Kurum Arşivi hizmetleri ile ilgili olarak hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporu-2016, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Tablo 31 2016 yılında Ulusal Tez Merkezine ait veriler

ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	TOPLAM	TEKNİK HİZMETLER	TOPLAM
Kullanıcı Sayısı	2.169.046	Veri Girişi Yapılan Tez Sayısı	35.964
İndirilen Toplam Tez Sayısı	7.984.721	Veri Girişi Kontrolü, Dizin Terimleri ve Konu Başlığı Verilmesi	27.454
Okuyuculardan Gelen Soruların Cevaplandırılması (Tel,E-mail, Bilgi Edinme, BİMER,CİMER)	6.140	Veri Tabanına Kayıtlı Toplam Tez Sayısı	441.734
TÜBESS İstekleri	8.385	Erişime Açık Toplam Tez Sayısı	264.323

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

1.9 Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

2016 yılı içerisinde Başkanlığımız bünyesinde;

- 36'sı YÖK'te düzenlenen toplantı,
- 11'i Bakan Ziyareti,
- 9'u Büyükelçi ziyareti,
- 8'i YÖK'te düzenlenen protokol veya işbirliği anlaşması,

- 7'si Yurtdışı temasları, 10'u yurtiçi temasları,
- 8'i YÖK'te düzenlenen tanıtım toplantısı,
- 5'i YÖK Kültür-Sanat Söyleşisi,
- 6'sı ise YÖK'e yapılan çeşitli ziyaretlerin

aralarında bulunduğu toplam 97 haber hazırlanmıştır.

Bu toplantılarda fotoğraf ve görüntü alımı sağlamış, organizasyonun gerçekleşmesine büyük katkı sunulmuş ve basın ile bilgi alış verişi yapılmasının yanı sıra web sayfamız ve sosyal medyada konuya ilişkin gerekli bilgilerin paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, 2016 yılı içerisinde, Akademide Kadın Çalışmaları ve Sorunları Birimi web sayfasına 17 ve Denklik Birimi sayfasına 1 haber olmak üzere toplam 115 haber girişi yapılmıştır.

56 Basın Açıklaması ve 61 Basın Duyurusu olmak üzere toplam 117 adet duyuru Web ana sayfaya eklenirken tüm bu duyuru ve açıklama e-posta aracılığı ile basına gönderilerek anında kamuoyuyla paylaşımı sağlandı. Açıklama ve duyuruların dışında Kurulumuzu yakından ilgilendiren ve kamuoyu tarafından Başkanlığımızın tepkisi merakla beklenen konularda basına e-posta aracılığıyla gerekli açıklamalar yapılmış, gerektiği takdirde web sayfasına girişi sağlanmıştır.

Birimlerden gelen ve YÖK ana sayfası başta olmak üzere birimlere ait web sayfalarına eklenmesi istenen toplam 269 duyuru bulunurken bu sayıyı:

- 22'si Akademik Değişim Destek ve Lisans Tamamlama Biriminden,
- 7'si Akademik Kadın Çalışmaları ve Sorunları Biriminden,
- 1'i Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından,
- 26'u Denklik Biriminden,
- 25'i Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığından,
- 5'i Genel Sekreterlikten,
- 24'ü Personel Dairesi Başkanlığından,
- 4'ü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından ve
- 155'i ise Uluslararası İlişkiler Biriminden

gelen duyurular oluşturmuştur.

2016 yılı içerisinde YÖK tarihinde bir ilk olarak Yükseköğretim Dergisi'nin çıkarılması sağlanmıştır. 2016 Temmuz-Ağustos-Eylül ve Ekim-Kasım-Aralık ayları olmak üzere toplam 2 sayı çıkarılırken 3. sayı olan Ocak-Şubat-Mart sayısı basıma girmiştir. Ayrıca derginin web sayfasında haberi yapılmış olup ilk sayısı e-dergi şeklinde web sayfasına eklenmiştir.

“Askıya Çıkardık” çalışmalarının web sayfasında duyurulmasına devam edilmiştir. Yıl içerisinde “Yükseköğretim Kurumları Fikri Haklar Yönetmeliği”, “Diş Hekimliği Çekirdek Eğitim Programı” ve “Bilimsel Araştırma Projeleri” olmak üzere 3 adet konu askıya çıkarılarak konu ile ilgili paydaşların görüş ve önerilerine sunulmuştur.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından “YÖK Kültür-Sanat Söyleşileri”nin düzenlenmesine devam edilirken 2016 yılı içerisinde “YÖK Sağlık Söyleşileri” de başlatılmıştır. Ayrıca Ataması Yapılan Rektörlerin Vaatleri Kamuoyu ile paylaşarak bir ilki daha gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında a basılı materyal, logo ve promosyon ürünleri çalışmalarına hız verilmiştir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği Kurulumuza gelen Bilgi Edinme, BİMER ve CİMER başvurularının ilgili yasa çerçevesince, kurum içerisindeki ilgili birimlere ve üniversitelere iletilmesi, süresi içerisinde cevaplandırılmasının takibini yapmaktadır.

Bilgi edinme faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi için Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin koordinasyonunda yenilenen BİMER Sistemi’nin Üniversitelerin ilgili birim koordinatörlüklerinin temsilcileri ile YÖK bünyesinde bilgi edinme ile ilgilenen personele tanıtılması amacıyla 11 Kasım 2016 tarihlerinde Yükseköğretim Kurulu Konferans Salonu’nda, Başbakanlık Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı yetkilileri tarafından “Bilgi Edinme ve Bimer Eğitim Toplantısı” yapılmıştır.

Bu çalışmalar kapsamında

Diğer yazışmalar hariç direkt olarak birimize 2015 yılı içerisinde

BİMER’den ; 85.351

CİMER’den ; 15.540

EBYS (Docuplus) ; 21.758 adet bilgi edinme talebi gelmiştir.

YÖK Bilgi Edinme – BİMER ve CİMER kanalı ile online başvuru ve Çağrı Merkezi aracılığıyla gelen vatandaşların başvuruları aynı gün içerisinde ilgili birimlere elektronik ortamda yönlendirilmekte, 15 iş günü içerisinde cevaplandırılması süreci tarafımızca takip edilmektedir.

Kurumumuza yazılı olarak yapılan bilgi edinme talepleri ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine gelen tüm dilekçeler, Bilgi Edinme birimince kayıt altına alındıktan sonra ilgili birimlere sevk edilmektedir.

1.10 Hukuk Müşavirliği

Tablo 32 - Hukuk Müşavirliği 2015 Yılı Faaliyetleri

Gelen Evrak Sayısı	19.202	
Giden Evrak Sayısı	17.348	
YÖK'E Karşı Açılan Dava Sayısı	1.498	
Mevzuat ve Tıp-Sağlık Komisyonunda Sonuçlanan Evrak Sayısı (İşbirliği Protokolleri, Çeşitli Konularda Görüş Talepleri)	216	
CİMER, BİMER ve Bilgi Edinme Başvuruları	5.273	
Üniversitelerden Gelen Cevabi Yazıların Kişilere Bildirilmesi	3.384	
Yükseköğretim Denetleme Kuruluna Çeşitli Üniversiteler Hakkında Verilen İnceleme ve Soruşturma Talimat Sayısı	690	
Başkanlık Makamınca Değerlendirilen "Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme Cezası" Alanların Sayısı	50	43 Akademik Personel, 7 idari personel hk
Denetleme Kuruluna Yaptırılan Ceza Soruşturması Sayısı	71	
Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen Akademik Personel Sayısı	24	20'i kabul, 4'i reddedilmiş.
Hakkında "Kamu Görevinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen İdari Personel Sayısı	9	4'ü kabul, 5'i reddedilmiş.
Hakkında "Üniversite Öğretim Mesleğinden Çıkarma Cezası" Teklif Edilen Akademik Personel Sayısı	0	
Disiplin Kurulunca Değerlendirilmek Üzere İntikal Eden ve Karara Bağlanan İtiraz Sayısı (akademik)	19	2'i kabul, 17'si reddedilmiş.
Disiplin Kurulunca Değerlendirilmek Üzere İntikal Eden ve Karara Bağlanan İtiraz Sayısı (idari)	14	4'ü kabul, 10'u reddedilmiş.

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Hukuk Müşavirliği (Şubat 2016)

Diğer Hususlar:

2016 yılı için yargılama giderleri ve kişilere dağıtılacak vekalet ücretleriyle ilgili harcanacak nakit miktarının 1.900.000 TL olacağı tahmin edilmektedir.

1.11 Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi

Tablo 33 Mevlana Değişim Programı

Değişim Türü	2015-2016
GELEN ÖĞRENCİ	554
GELEN ÖĞRETİM ELEMANI	142
GİDEN ÖĞRENCİ	269
GİDEN ÖĞRETİM ELEMANI	0
Genel Toplam	965

Kaynak: YÖK Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi (Şubat 2017)

2015-2016 eğitim öğretim yılında Mevlana Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarının Mevlana özel hesaplarına değişim için toplam 6.142.741.-TL kaynak aktarılmıştır.

Tablo 34 Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı

Değişim Türü	2016-2017*
GELEN ÖĞRENCİ	30
GELEN ÖĞRETİM ELEMANI	49
GİDEN ÖĞRENCİ	42
GİDEN ÖĞRETİM ELEMANI	55
Genel Toplam	176

Kaynak: YÖK Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi (Şubat 2017)

**Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı 2016-2017 eğitim öğretim döneminde başlamıştır. Proje sürecinde yükseköğretim kurumlarından gelen revizyon talepleri devam etmektedir. Değişim sayılarına ilişkin son rakamlar projeler tamamlandıktan sonra alınacak raporlar ile kesinleşecektir.*

2016-2017 eğitim öğretim yılında Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarının Mevlana özel hesaplarına değişim için toplam 952.188.- TL kaynak aktarılmıştır.

Yurtiçi Tanıtımlar/Toplantılar:

- 17 Kasım 2016 tarihinde Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Yükseköğretim Koordinatörlüğü tarafından Ankara'da düzenlenen Erasmus + Bilgi Ortakları Bilgilendirme Toplantısı'na, Ulusal Ajans'ın daveti üzerine YÖK Mevlana Değişim Programı adına uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.

- 21 Kasım 2016 tarihinde Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Yükseköğretim Koordinatörlüğü tarafından İstanbul’da düzenlenen Yükseköğretim Alanı Sektörlerarası İşbirliği Toplantısı'na, Ulusal Ajans'ın daveti üzerine YÖK Mevlana Değişim Programı adına uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- 13 Aralık 2016 tarihinde Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Yükseköğretim Koordinatörlüğü tarafından Bursa’da düzenlenen Yükseköğretimde Bireylerin Öğrenme Hareketliliği (K103 Yıl Sonu Değerlendirme) Toplantısı'na, Ulusal Ajans'ın daveti üzerine YÖK Mevlana Değişim Programı adına uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.
- 19 Aralık 2016 tarihinde Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Yükseköğretim Koordinatörlüğü tarafından İstanbul’da düzenlenen Sektörlerarası İşbirliği Toplantısı'na, Ulusal Ajans'ın daveti üzerine YÖK Mevlana Değişim Programı adına uzman düzeyinde katılım sağlanmıştır.

Diğer taraftan, 25 Kasım 2016 tarihinde Başkanlığımızca Afyon Kocatepe Üniversitesi ev sahipliğinde düzenlenen “Mevlana Değişim Programı Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Mevlana Değişim Programı ve Proje Tabanlı Uluslararası Değişim Programı konusunda yükseköğretim kurumlarımızla bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

Tablo 35 Farabi Değişim Programı

ÖĞRENCİLER İÇİN	Başvuru Sayısı	Ara Rapor Sayısı	Nihai Rapor Sayısı
2015-2016 Güz / Güz +Bahar	5.609	3.086	3.340

Kaynak: YÖK Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi (Şubat 2017)

2015-2016 eğitim öğretim yılında Farabi Değişim Programı kapsamında yükseköğretim kurumlarının Farabi özel hesaplarına değişim için toplam 4.412.100.- TL kaynak aktarılmıştır.

- **Lisans Bursları:**

2016-2017 eğitim öğretimi için toplam 405 öğrenciye lisans bursu verilmiştir. 2016-2017 eğitim öğretim yılından başlayarak yükseköğretim kurumlarındaki lisans programlarına kayıtlı öğrencilere program esaslı burslar kapsamında yükseköğretim kurumlarının hesaplarına toplam 729.000 TL kaynak aktarımı yapılmıştır.

- **Burslu Öğrenciler Merkezi (BÖM):**

○ Yabancı Uyruklu Öğrencilere Başkanlığımızca Verilen Burslar:

2016-2017 eğitim öğretim döneminde **31** yabancı uyruklu öğrenciye burs verilmiştir. 2016-2017 eğitim öğretim yılından başlayarak Başkanlığımızın iş birliği protokolü ve/veya mutabakat zaptı imzaladığı ülkelerden gelen ve devlet yükseköğretim kurumlarına yerleştirilen yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim ücretlerinin karşılanması ve/veya bu kapsamdaki öğrencilere ödenmek üzere yükseköğretim kurumlarının hesaplarına toplam **61.800 TL** kaynak aktarımı yapılmıştır.

- **Türkiye Bursları:** Bu kapsamda 2015-2016 eğitim öğretim yılında toplam **4.853** öğrenci,
- **Afganistan Hükümeti Burslusu:** 2015-2016 eğitim öğretim yılında toplam **3** öğrenci,
- **Cibuti Hükümeti Burslusu:** 2015-2016 eğitim öğretim yılında toplam **1** öğrenci,
- **Suudi Arabistan Krallığı Hükümeti Burslusu:** 2015-2016 eğitim öğretim yılında toplam **8** öğrenci,
- **Yemen Hükümeti Burslusu:** 2015-2016 eğitim öğretim yılında toplam **56** öğrenci,
- **Libya Hükümeti Burslusu:** 2015-2016 eğitim öğretim yılında toplam **8** öğrenci üniversitelerimize yerleştirilmiştir.
- **İslam Kalkınma Bakanlığı Burslusu:** 2015-2016 eğitim öğretim yılında toplam **13** öğrenci üniversitelerimize yerleştirilmiştir.
- Uluslararası İlahiyat Programı kapsamında 2015-2016 eğitim öğretim yılında toplam **293** öğrenci üniversitelerimiz İlahiyat Fakültelerine yerleştirilmiştir.
- 2016 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu çalışmaları çerçevesinde; Azerbaycan, Bosna-Hersek, Gürcistan, Kazakistan, Kırgızistan, Makedonya ve Moldova'da bulunan üniversitelerin program ve kontenjanlarının 2016 öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer olmasına Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında karar verilmiştir (Toplam kontenjan sayısı: 1969).

• **Dikey Geçiş Sınavı Çalışmaları:**

2016 Yılı Başvuran Aday Sayısı: 363.094

2016 Yılı Sınava Giren Aday Sayısı: 326.893

• **Mühendislik Tamamlama Programı Çalışmaları:**

2016 Yılı Başvuran Aday Sayısı: 9.707

2016 Yılı 50 Puan Üstü Alan Aday Sayısı: 1.076

- **Sağlık Lisans Tamamlama Programı Çalışmaları :**

Tablo 36 -Sağlık Lisans Tamamlama Programı Öğrenci Sayıları

Dönem	2016
Toplam Başvuru	63.531
Toplam Tercih eden	60.305
Toplam Kontenjan	39.640
Toplam Yerleşen	36.232
Kalan Kontenjan	3.408

Kaynak: YÖK Akademik Değişim, Destek ve Lisans Tamamlama Birimi (Şubat 2017)

Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı: Başkanlığımız Kalkınma Bakanlığı işbirliğiyle hem üniversitelerin buldukları bölgeye olan katkılarını arttırmak hem de belirli alanlarda ihtisaslaşmaya teşvik etmek amacıyla özellikle 2006 yılı sonrasında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarına yönelik “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması” çalışmasını başlatmıştır. Çalışma kapsamında, ilk olarak 2015 yılında 2006 yılı ve sonrasında kurulmuş olan tüm üniversite rektörleriyle 2 toplantı gerçekleştirilmiş ve çalışmanın içeriğinden bahsedilmiştir. 2016 yılına gelindiğinde ise pilot üniversite belirlemeye yönelik olan çalışmalara ağırlık verilmiş ve bu konuda görüşleri alınmak üzere Başkanlığımız dışından üyelerin yer aldığı bir komisyon oluşturulmuştur. Oluşturulan Komisyon çalışmalarına devam etmektedir. Üniversiteler, kurumlarının içyapılarını değerlendirdikleri ve 2017 faaliyet planlarını bütçeleri ile birlikte aktardıkları kurum iç değerlendirme raporlarını hazırlamış ve Başkanlığımıza sunmuşlardır. Başkanlığımızda komisyon ile yapılacak değerlendirmeler sonrasında desteklenmeye uygun görülen faaliyetlerin belirlenmesi ve sonraki aşamaya yönelik olarak alınacak kararlara ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.

1.13 Denklik Birimi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yüklediği görev ve sorumluluklar çerçevesinde Denklik Birimi tarafından 2016 yılı içinde yürütülen faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

Tablo 37-2016 Yılında Yapılan Alt Komisyon Toplantı Sayısının Gruplara Göre Dağılımı

Makine-İmalat-Endüstri Mühendislik Grubu Alt Komisyonu	10
Elektrik-Elektronik-Bilgisayar Mühendislik Grubu Alt Komisyonu	11
Ulaştırma-İnşaat ve Yer Bilimleri Mühendislik Grubu Alt Komisyonu	6
Gıda-Kimya-Malzeme Mühendislik Grubu Alt Komisyonu	3
Ergoterapi Alt Komisyonu	1
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Alt Komisyonu	6
Diş Hekimliği/Hemşirelik Alt Komisyonu	3
Sağlık Alt Komisyonu	7
Eğitim Alt Komisyonu	5
Hukuk Alt Komisyonu	8
Yabancı Diller Alt Komisyonu	6
Mimarlık Alt Komisyonu	7
TOPLAM	73
2016 Yılı Alt Komisyonlarda Görüşülen Toplam Dosya Sayısı	2.353

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denklik Birimi (Şubat 2017)

Tablo 38- 2016 Yılı Evrak Sayıları

2016 YILI GENEL İSTATİSTİKLERİ		
Evrak Sayıları	Gelen Evrak (Denklik Başvurusu hariç)	19.972
	Giden Evrak	33.629
	BİMER	3711
	CİMER	932
Yeni Denklik Başvurusu	Diploma Denklik Başvurusu Sayısı	6475
Tezler	Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na Gönderilen Yüksek Lisans Tez Sayısı	339

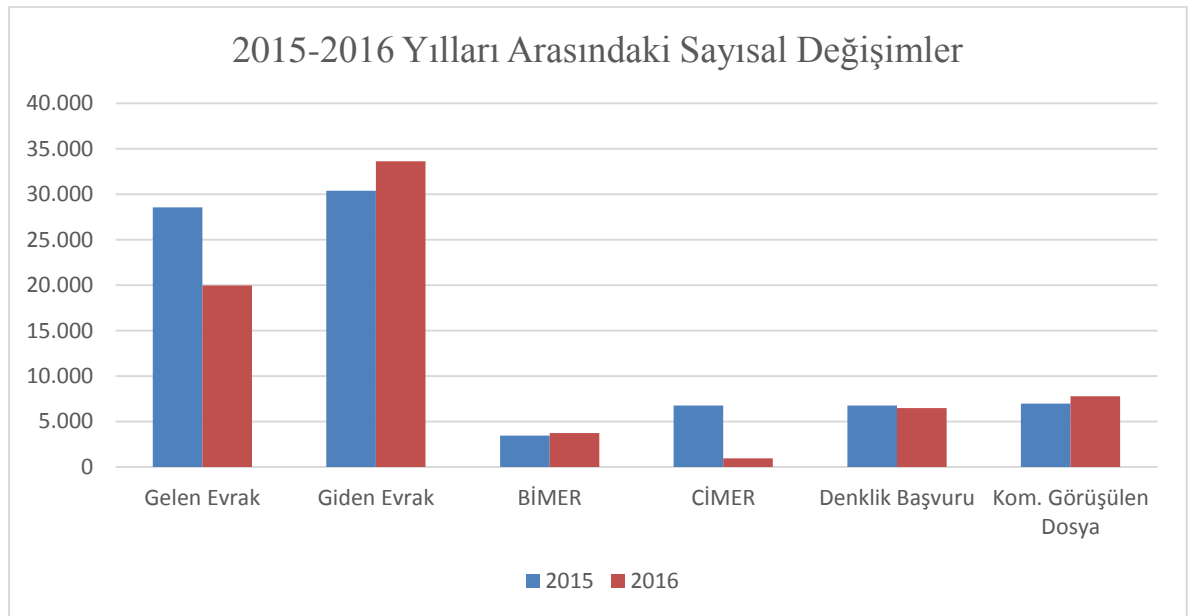
Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denklik Birimi (Şubat 2017)

Tablo 39- 2016 Yılı Yükseköğretim Yürütme Kuruluna Sunulan Komisyon Raporlarının İstatistiği

13.01.2016 - 28.12.2016 Yükseköğretim Yürütme Kurulu'na Sunulan Komisyon Raporlarının İstatistiği										
	Avrupa	Balkanlar	Amerika	Orta Asya- Kafkasya	Asya- Pasifik	Ortadoğu- Afrika	KKTC	Azerbaycan	GENEL	TOPLAM
Diploma Denklik Kararı	967	697	1168	413	244	288	332	855		4964
Mahkeme Kararı İle Denklik			2					2		4
Red	32	33	39	66	23	10	4	60		267
YDS	24	20		44	13	27		12		140
STS-KPSS	59	1020	1	225	12	110		448	2	1877
Lisans Tamamlama	167	80	24	80	10	24	7	21		413
Sahte		2	1	9		3				15
Tartışma	2						1	2	6	11
Denklik İptal	2			2				1		5
Tanım Belgesi	3	4	1	4				17		29
Diğer	3	5	4	9	2	1		8	17	49
Genel					1				15	16
Toplam										7790

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denklik Birimi (Şubat 2017)

Grafik 2 - 2015-2016 Yılları Arasındaki Sayısal Değişimler



Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Denklik Birimi (Şubat 2017)

- **Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS)**

Denklik Bilgi Yönetim Sistemi (DBYS), Yükseköğretim Kurulu Denklik Biriminde yürütülmekte olan iş ve işlemlerin düzenli şekilde takip edilmesini sağlayan otomasyon sistemidir.

Sistem web tabanlı bir yazılım olarak yürütülmekte olup <https://dbys.yok.gov.tr/denklik/> adresinden kurum içi çalışanlara yönelik çalışmaktadır. İleride kurum dışı çalışacak şekilde farklı bir ara yüzle tasarlanacaktır.

Yazılım, 10.06.2016 tarihinde devreye girmiş olup o tarihten itibaren 3350 başvuru yeni sistem üzerinden alınmıştır. Bu başvuruların 400 kadarına yine DBYS kullanılarak denklik belgesi verilmiştir.

Bu süreçte (6. ay 2016 – 12. ay 2106) daha önce kullanılmakta olan PaperPlus yazılımına yeni başvuru girilmemekle birlikte veri alınması amacıyla kullanılmaya devam edilmektedir. 2016 yılı sonu itibariyle Paperplus verileri de DBYS'ye aktarılıp tanıma ve denklik işlemlerinin sadece tek bir sistem üzerinden yapılması sağlanmıştır.

DBYS, YÖK'ün kullanmış olduğu diğer sistemlerle (YÖKSİS) entegre çalışmakta olup kurum içindeki yetkilendirme ve rol atamaları YÖKSİS üzerinden yapılmaktadır. Aynı şekilde DBYS'ye giriş (login) işlemleri de YÖKSİS şifresi ile YÖKSİS sayfasından yapılmaktadır.

- **Denklik Birimi İnternet Sayfası**

Birimimiz web sayfasının Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu başvuru sahiplerinin taleplerine cevap veremediği, dolayısıyla mağduriyetlerin olduğu ve sürecin uzadığı, Denklik Birimi web sayfasında yer alan bilgilerin güncel olmadığı ve bu bilgilere erişimin Türkiye Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu başvuru sahipleri açısından pratik ve istenen seviye olmadığı anlaşılmıştır.

Bu bağlamda, Denklik Birimi Türkçe web sayfası güncellenmiş ve yabancı uyruklu başvuru sahiplerine yönelik olarak da İngilizce hazırlanarak erişime açılmıştır.

- **Yeni Yönetmelik ile İlgili Çalışmalar**

2014 yılında başlayıp 2015 yılında devam ettirilen, dağınık haldeki mevzuatı toplama, tasnif etme, uyumlaştırma ve sadeleştirme çalışması neticesinde, küresel gelişme ve

değişimler de dikkate alınarak, yeni “Yurt Dışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği” hazırlanmış ve 20 Şubat 2016 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

1.14 Uluslararası İlişkiler Birimi

Birimin yürüttüğü faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

İKİLİ İLİŞKİLER MASASI FAALİYET BİLGİLERİ

- Başkanlığımızca Bulgaristan, Makedonya, Kosova, Romanya, İran, Tunus, Cibuti, Fas, Cezayir, Sudan, Arnavutluk, Bosna-Hersek, Pakistan, Afganistan, Malezya, İngiltere, Almanya, Fransa, Hollanda, İspanya, Macaristan, Tayvan, Meksika, Arjantin, ABD, Çin, Katar, Endonezya, Japonya, Burundi, Çad, Gambiya, Kamerun, Senegal, Kongo, Fildişi Sahili, Mozambik, Namibya, Nijer, Nijerya, Somali, Tanzania, Togo, Uganda, Ukrayna, Zambiya ve Zanzibar ülkeleri işbirliği geliştirilmesi arzu edilen ülkeler olarak değerlendirilmektedir.
- 2016 yılı içerisinde söz konusu ülkelere Romanya, Ukrayna, Kosova, Tayvan, Pakistan ve ayrıca Kırgızistan’a heyet ziyareti gerçekleştirilmiş olup İran, Pakistan, Tayvan, Makedonya, Gambiya, Uganda ve Katar ile mutabakat zaptı; Kosova ile mutabakat zaptına dayalı uygulama anlaşması imzalanmıştır. Ukrayna ve Burundi ile MoU imzalanma aşamasında sona gelmiştir.
- 10. Kalkınma Planı Öncelikli Dönüşüm Programları ve Hükümet Eylem Planlarında yer alan ve birim sorumluluğuna giren eylemler ile ilgili iş ve işlemleri yapmaktadır. Bu kapsamda söz konusu eylemler ile ilgili üçer aylık raporlandırmalar yapılmaktadır.
- Ülkemiz ile Afganistan İslam Cumhuriyeti arasında Mevlana Celaleddin-i Rumi Türk-Afgan Kız Üniversitesi kurulma çalışmaları devam etmektedir.
- YÖK’ün Afrika’ya destek programı kapsamında 2015 yılında Fas, Tunus, Cezayir, Cibuti ve Sudan’a yapılan ziyaretleri sonrası, yükseköğretim alanında somut işbirliği çıktılarını elde etmek amacıyla 2016 yılında da karşılıklı görüşmeler ve ziyaretler devam etmiştir. Üniversitelerimiz anılan ülkeden burslu olarak lisansüstü öğrenciler kabul etmeye başlamıştır. Ayrıca söz konusu ülkelere üniversitelerin akademik kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla Türkiye’den üniversitelerle çeşitli alanlarda işbirliği yapmaları için eşleştirilmeler yapılmıştır.

- 2-3 Mayıs 2016 tarihlerinde İTÜ’de, ikinci “Tunus-Türkiye Üniversiteleri İşbirliği Forumu” düzenlenmiştir. Söz konusu forumda iki ülke üniversiteleri arasında ziraat, enerji, ve çevre alanlarında işbirliği yapmaları hususunda mutabık kalınmış olup, ilgili üniversiteler eşleştirilmiştir.

Tablo- 40 İkili İlişkiler Masasına ait ayrıntılı faaliyet verileri.

Faaliyet Adı	2016
Toplantı, Çalıştay, Sempozyum, Kongre	150
Heyet Ziyareti	55
Katılım sağlanan Fuarlar (Yurt İçi +Yurt Dışı)	2
Resmi Davete Katılım	9
İşbirliği Protokolleri Hakkında Yapılan İşlem Sayısı	324
Başkanın Ziyaretlerinin Organizasyonu ve İlgili Yazışmalar	78
Diğer Ülkelerle İmzalanan Mutabakat Zabıtları	8
İnceleme Yapılan Mutabakat Zaptı ve Protokol Sayısı	73
Hazırlanan Bilgi Notları	59
Yapılan Araştırma İzni İşlemleri	3
Hazırlanan ve Yapılan Sunumlar	19
Yapılan Duyuru Sayısı (E-mail, Web)	109
Hazırlanan Konuşma Metinleri	5
Başkan veya Yürütme Kurulu Üyeleri adına yazılan resmi mektuplar (teşekkür, kutlama vb.)	44
15 Temmuz kapsamında mektuplar	121
AB Projeleri	1

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu Uluslararası İlişkiler Birimi (Şubat 2017)

1.15 Vakıf Yükseköğretim Kurumları Koordinasyon Birimi

Vakıf Yükseköğretim Kurumları Sayısı

- Vakıf Üniversiteleri :65
- Vakıf Meslek Yüksekokulları : 6

MEB'e Gnderilen Kuruluş Başvuruları

- Ostim Teknik Üniversitesi
- Lokman Hekim Üniversitesi
- Fenerbahçe Üniversitesi
- İstanbul Kent Üniversitesi

2016 Yılında Kurulan Üniversiteler

- Beykoz Üniversitesi
- Fenerbahçe Üniversitesi
- İstanbul Ayvansaray Üniversitesi
- İstanbul Kent Üniversitesi

2016 Yılında Eğitim Öğretime Başlayan Vakıf Yükseköğretim Kurumları

- İstinye Üniversitesi
- İstanbul Rumeli Üniversitesi
- Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi

2016 Yılında Genel Kurula Sunulan Komisyon Raporlarının Sayısı : 125

- Denetleme Raporlarının Değerlendirilmesi: 9
- Vakıf Üniversitesi Kuruluş-Sunum: 5
- Mütavelli Heyet Seçimi: 59
- Satın Alma ve İhale Yönetmelik Onayı: 8
- Taahhüt Değişikliği: 21
- İsim Değişikliği: 2
- Diğer: 21

2016 Yılında Vakıf Yükseköğretim Kurumu Kurmak İçin Başvuruda Bulunan Vakıf Sayısı: 8

1.16 Diğer Faaliyetler

Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması

8617 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında Yükseköğretim Kuruluna yapılan başvurulara ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 41- Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla İlgili Yapılan Başvurular

VERİLER	SAYISI
BİMER	85.351
CİMER	15.540
EBYS (Docuplus)	21.758

Kaynak:Yükseköğretim Kurulu Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği (Şubat 2017)

İletişim Merkezi ile ilgili bilgiler

15 Mart 2013 tarihinde TÜRKSAT AŞ. İle yapılan sözleşme gereğince hizmete giren 444 0 965 iletişim numaralı çağrı merkezi hizmeti, 31/12/2015 tarihi itibariyle kurumun kendi imkan ve kabiliyetleri ölçüsünde 01/01/2016 tarihi başlangıç olmak üzere, 0850 470 0 965 numara üzerinden hizmet vermeye başlamıştır.

İletişim merkezinin 2013, 2014 ve 2015 yıllarına ait gelen ve karşılanan bildirimleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda detaylandırılmıştır.

Tablo 42- İletişim Merkezi Verileri

Yükseköğretim Kurulu İletişim Merkezi	2013	2014	2015	2015
Gelen Bildirim	191.345	247.081	299.653	289.768
Karşılanan Bildirim	159.068	242.608	278.526	78.027
Yanıtlanamayan Bildirim	32.277	4.473	21.127	211.741
Service Level (Hizmet Seviyesi)	60%	90%	80%	7,55%
Çağrı Karşılama Oranı	84%	98%	98%	26,96%
Gelen Bildirim Ortalama Görüşme Süresi (Sn)	206	179	158,25	156
Gelen Bildirim Toplam Görüşme Süresi (Dk)	545.664	724.087	766.301	202.528
Ortalama Konuşma Süresi (Sn)	204	178	156	156

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2016).

Kurum Evrak Bilgileri

Tablo 43- 2013-2014-2015-2016 Yılları Evrak Sayıları

Evrak Sayısı	2013	2014	2015	2016
Gelen Evrak Sayısı	109.323	110.416	107.184	252.000
Giden Evrak Sayısı (Barkod Sayısı)	69.979*	76.873	72.659	166.982

Kaynak: Yükseköğretim Kurulu İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı (Şubat 2017)

Proje Bilgileri

2.1. Study in Turkey Projesi

Uluslararası öğrencilerin Türkiye'deki üniversitelere ulaşabileceği bir platform olan 'Study in Turkey' (www.studyinturkey.gov.tr), 'Key for Future (Geleceğin Anahtarı)' sloganı ile Türkiye'ye yabancı öğrenci çekmeyi hedeflemektedir. 'Meeting Point (Buluşma Noktası)' markası ile oluşturulan konsept yükseköğretimde uluslararası arenada Türkiye'nin buluşma noktası olması amacını taşımaktadır. 'Edufinder' bölümünün arama motoruna istenilen bölümün yazılması ile Türkiye'deki söz konusu bölümün bulunduğu tüm üniversiteler sıralanmaktadır. İngilizce - Türkçe, Vakıf – Devlet gibi 4 filtreleme yöntemi ile ara motorunda tercihler daraltılabilmektedir. Sitede her bir üniversitenin profil sayfası bulunmaktadır.

2.2 Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS)

Ülkemizin tüm yükseköğretim kurumlarına ait birim (fakülte, myo, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı vb.), öğretim elemanları ve öğrenci bilgilerinin, yükseköğretim sistemimiz ve üniversitelerimiz ile ilgili her türlü istatistiğin detaylı bir şekilde yer aldığı merkezi bir sistemdir. Bu temel bilgilere ek olarak ve bu bilgiler doğrultusunda sistemde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ile üniversitelerimiz arasında gerçekleşen işlemlerin elektronik bildirimleri, karar alma süreçlerine destek sağlamak amacı ile belirli sürelerde toplanan göstergeler, akademik ilanlar ve ÖYP tercih sistemleri de bulunmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye yükseköğretiminin geleceği için önemli bir yatırım yaparak Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemini (YBYS) yeni bir mimari tasarımla ve alt yapısını güçlendirerek etkinleştirmiştir.

Yükseköğretim kurumlarının mevcut durumlarının istatistikî verilerle net bir şekilde ortaya

konulması, strateji ve politika geliştirme süreçlerinin sistematik ve veriye dayalı olarak yürütülmesi ve tüm karar verme süreçlerinde karar kalitesinin artırılması amacıyla hazırlanan istatistik.yok.gov.tr kamuoyunun ilgi ve bilgisine açılmıştır.

Türkiye yükseköğretiminde kalite geliştirme süreçlerine katkı sağlaması hedeflenen ve beta versiyonu yayımlanan istatistik.yok.gov.tr web sitesinde üniversitelerin öğrenci sayılarından akademisyenlerin yayın sayılarına, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısından uluslararası öğrenci sayılarına kadar yükseköğretim kurumlarının tomografisini çekecek pek çok bilgi yer almaktadır. Sistemin en önemli özelliklerinden biri, anlık güncelleme ile bilgi akışının sürekli ve güvenilir olmasıdır.

Gerek Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS) gerekse istatistik.yok.gov.tr web sitesi ile Türkiye yükseköğretiminin sağlıklı bir envanteri çıkarılabilecek ve bu envanterler üzerinden yükseköğretimimizin büyüme, kalite ve yeniden inşa süreci daha sağlıklı bir tarzda sürdürülebilecektir.

2.3 Kurumsal Değerlendirme Raporları(KDR)

Yükseköğretim Kurulu, bir yandan bu büyümeyi koordine ederken, diğer yandan etkin bir yönetim kültürünü hayata geçirmeye çalışmaktadır. Yükseköğretim istatistikleri ve Kurumsal Değerlendirme Raporu bu amaç kapsamında geliştirilmiştir.

Türkiye yükseköğretiminin yeniden yapılandırılması için gereken stratejik hedeflerin planlanması ve hayata geçirilmesi noktasında sağlıklı bir istatistikî altyapıya sahip olmak büyük bir önem taşımaktadır. Bu yaklaşımla yükseköğretim planlaması, koordinasyonu ve geleceğe hazırlanmasında güvenilir, güncel ve şeffaf verilerin sağlanabilmesi amacıyla hazırlanan Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi (YBYS), istatistik.yok.gov.tr web sitesi yoluyla yayına geçirilmiş olup bütün yükseköğretim istatistikleri ve Kurumsal Değerlendirme Raporları paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Kurumsal Değerlendirme Raporu üniversiteleri 4 açıdan değerlendirmektedir: Eğitim-Öğretim, Araştırma-Yayın, Topluma Katkı ve Yönetimsel Hizmetler. Kurumsal Değerlendirme Raporu'nun birinci aşamasında üniversiteler sahip oldukları kaynaklar ve büyüklüklerine göre sıralanmakta, ikinci aşamasında ise sahip olduğu kaynakların nasıl kullandığına ilişkin bir performans değerlendirmesine tâbi tutulmaktadır. Çalışma, kapsamı ve muhtevası ile ülkemizde ve dünyada yükseköğretimdeki kalite güvencesi çalışmalarına da olumlu yönde katkılarda bulunacaktır. Kurumsal Değerlendirme Raporu, Yükseköğretim Kurulu'nun üniversitelerle ilgili vereceği kararlarda, mevcut iş ve işlemlerin hızlanmasında ve üniversitelerin değerlendirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Kurumsal Değerlendirme Raporu'nda yer alan bazı temel göstergeler şunlardır:

- Yükseköğretim Temel Göstergeler
- Yükseköğretim Öğrenci Sayıları
- Yükseköğretim Öğretim Elemanı Sayıları
- Akademik Alanlar Bakımından Öğrenci ve Öğretim Elemanı Oranları
- Üniversitelerin Öğrenci Sayısına Göre Sıralaması
- Üniversitelerin Uluslararası Öğrenci Sayılarına Göre Sıralanması
- Üniversitelerin Öğretim Elemanı Sayılarına Göre Sıralaması
- Üniversitelerin Uluslararası Öğretim Elemanı Sayılarına Göre Sıralaması
- Öğretim Elemanı Bakımından Sıralaması

2.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi Projesi, Çağrı Merkezi, Bilgi Edinme Sistemi, Diploma Denklik Modülü ve kurulun iş süreçlerine ilişkin bir çok uygulama ve formu da içine alan YÖK ile diğer kurumlar arasında dijital bilgi paylaşımını mümkün kılan çok yönlü uygulamalar bütünüdür.

2.5 İnternet Tabanlı Dil Eğitim Sistemi ve Multimedya Dil Sınıfları Projesi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından e-dönüşüm politikası kapsamında yürütülen bu proje çerçevesinde, gelişen bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ile ülkemizdeki yaklaşık 4.000.000 üniversite öğrencisinin yabancı dil eğitimlerine, yabancı dil öğrenmeyi ya da geliştirmeyi isteyen her öğrenciye bütün farklılıkları giderecek ve fırsat eşitliği sağlayacak alternatif bir destek platformu oluşturulması amaçlanmıştır.

Proje iki boyutludur. Birinci boyut kapsamında, 204 adet Multimedya Dil Sınıfı/Laboratuvarı 99 devlet üniversitesine en az 2 adet olmak üzere kurulmuştur. Oluşturulan multimedya dil eğitim sınıfları ile öğretmenlerin güncel materyalleri, hızlı bir şekilde derslerde kullanabilmesi ve materyallerin eğitime etkili şekilde entegre edilmesi amaçlanmıştır.

Projenin ikinci boyutunda ise, bütün öğrencilere eşit imkanlar sunularak her zaman her yerden erişebilecekleri, hem senkron hem de asenkron bileşenlere sahip web-tabanlı dil eğitim hizmetinin sunulması amaçlanmıştır.

Projenin web tabanlı dil eğitim bileşenleri, web tabanlı dil eğitim yazılımı ve sanal sınıf yazılımından oluşmaktadır. Bu yazılımların, üniversitelerin hizmetine sunulması amacı ile **Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim (YÖKDİL) Portalı** hazırlanmış ve öğrenciler ile yabancı dil eğitiminden sorumlu öğretim elemanlarının tek bir çatı altında bu hizmete ulaşması sağlanmıştır. Hazırlanan portal, Kasım 2012 itibariyle <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfası üzerinden tüm üniversitelerimizin kullanımına açılmıştır.

Portal, öğrencilerin kendilerinin girerek kayıt olup erişebilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Sisteme kayıt olan öğrenciler kayıt oldukları an itibari ile sistem içerisinde web tabanlı dil eğitim yazılımı içeriklerine erişebilmektedirler. Aralık 2014 itibariyle, yaklaşık 30000 öğrenci Portala kayıt olmuş ve kullanıma başlamışlardır.

Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim (YÖKDİL) Portalı ilk aşamada İngilizce içerikleri ile açılmış, açılışından bir sene sonra Kasım 2013 itibari ile de Anadolu Üniversitesi işbirliğinde herkese açık bir portal tarafı da oluşturularak proje kapsamı 7 farklı dilde sunulan materyaller ve e-seminer ile genişletilmiştir.

Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Eğitim Portalı ile <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfası üzerinden Anadolu Üniversitesi işbirliğinde yeni geliştirilen herkese açık portal kısmı ile de İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, Rusça ve Çinceyi kapsayan 7 farklı dilde eğitimler sunulmaya başlanmıştır. Bu çerçevede öğrenciler ile bağımsız çalışma materyalleri paylaşmakta ve bununla birlikte öğrencilerin hatta isteyen herkesin katılabileceği e-seminerler olarak adlandırılmış canlı sanal dersler sunulmaktadır. Yeni bir dil öğrenmek isteyen ya da var olan yabancı dil bilgilerini geliştirmek isteyen herkes <http://dil.yok.gov.tr/> web sayfasında sunulan çalışma materyallerine erişebilmekte ve programları web sayfası üzerinden sunulan e-seminerlere her yerden erişim sağlayarak katılabilmektedirler. Böylece 4.000.000 öğrenciye hizmet için yola çıkan Yükseköğretim Kurumları İnternet Destekli Dil Portalı projesinin kapsamı artık sadece öğrenciler değil dil öğrenmek isteyen herkesi kapsayacak şekilde genişletilmiştir.

2.6 Hizmetler Projesi

Avrupa Birliği'nin (AB) kurucu anlaşmaları, AB'de hizmetlerin, malların, sermayenin ve kişilerin serbest dolaşımı olmak üzere dört temel özgürlüğün altını çizmektedir. Anlaşmalar ve Avrupa Birliği Adalet Divanı kararları ile desteklenen bu temel özgürlüklere dayanan politikalar ile AB'de bir iç pazar oluşturulmuştur. İç Pazar, AB'nin küresel bir ekonomik güç

haline gelmesini sağlamıştır. İç Pazar ve hizmetlerin serbest dolaşımı ile alakalı olarak iki temel kavram karşımıza çıkmaktadır; iş kurma hakkı (veya özgürlüğü) ve (sınır ötesi) hizmet sunumu serbestisi. AB, Üye Devletler arasında yasal düzenlemelerin uyumlaştırılması yolu ile bu kavramların sağlam bir yapı üzerine kurulu olmasını sağlamıştır.

Türkiye-AB ilişkileri, AB'deki bu ve benzeri gelişmelerden etkilenmiştir. Türkiye'nin AB'ye katılım süreci, Türkiye ile AB arasında kurulan Gümrük Birliği ile daha da güçlenmiştir. Türkiye-AB ilişkilerinin AB Müktesebatının üçüncü faslı olan "İş Kurma Hakkı ve Hizmet Sunumu Serbestisi" ile şekillendiği söylenebilir. Siyasi nedenlerden dolayı bu fasıl üzerine müzakereler durdurulmuş olsa da Türkiye kendi yasal düzenlemelerinin bu fasıl ile uyumunun sağlanması, özellikle de teknik açılış kriterinin yerine getirilmesi için somut adımlar atmıştır. Bu fasıl için teknik açılış kriteri, fasıl ile uyumlaştırmaya yönelik yasal ve idari değişiklikler için bir çizelge ve strateji belirlenmesini içermektedir. Türkiye'de bu faslın açılması ve teknik açılış kriterinin sağlanması için günümüze dek çok sayıda girişim olmuştur ve bunlardan biri de AB Bakanlığı'nın önderliği ve rehberliğinde ilgili tüm tarafların bir araya getirilmesiyle de uygulanacak olan "İş Kurma Hakkı Ve Hizmet Sunumu Serbestisi" Faslında AB Müktesebatıyla Uyumlaştırma Konusunda Ulusal Strateji Hazırlanması için Teknik Yardım Projesidir.

AB Bakanlığı'nın koordinasyonu ile YÖK'ün de yer aldığı ilgili paydaş kurumların katılımıyla söz konusu proje yürütülmektedir. YÖK'te Uluslararası İlişkiler Birimi, YÖK'ün görev alanına giren konularda (ör. Denklik/Tanınma) ilgili birimlerle irtibat halinde söz konusu projeye bilgi desteği ve toplantılara/çalıştaylara katılım sağlamaktadır.

2.7 Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin (HBÖD) Desteklenmesi Projesi II (2016-2018)

20 Ocak 2016'da Başlangıç Toplantısı yapılan proje ilk projenin devamı niteliğinde olup 7 sonuç altında mevcut Politika Belgesi'nin revize edilmesini, il eylem planlarının oluşturulmasını, Ulusal Hayat Boyu Öğrenme Stratejisi ve Eylem Planına ilişkin izleme ve değerlendirme faaliyetlerini, 3 mesleki teknik eğitim alanında Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilik Çerçevesi ilkeleri doğrultusunda mesleki ve teknik eğitime ilişkin eğitim, öğrenme ve ölçme değerlendirme materyallerinin geliştirilmesini, HBÖ ilkeleri kapsamında tüm taraflar arasındaki işbirliğinin güçlendirilmesini, HBÖ hakkında kapsayıcı bilgilerin ve farkındalık oluşturma faaliyetlerinin uygulanmasını, web tabanlı HBÖ Rehberlik Bilgi Sisteminin geliştirilmesi ve MEB bünyesinde HBÖ Rehberlik uzmanlığının tanıtılmasını içermektedir. Ayrıca HBÖ stratejileri doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimin 3 alanında

Mesleki ve Teknik Eğitim Öğretmenlerinin yeterliliklerinin ve kapasitelerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır. HBÖ doğrultusunda Mesleki ve Teknik Eğitimde tüm seviyelerde Kalite Güvence Sisteminin oluşturulması da hedefler arasındadır.

2.8 Özellikle Kız Çocuklarının Okula Devam Oranlarının Artırılması Projesi (KEP-II)

Proje kapsamında Okula kaydı yapılan ancak çeşitli sebeplerle devam edemeyen çocukların eğitimlerini sürdürebilmeleri için aileler, eğitimciler, yerel kanaat önderleri ve idareciler nezdinde bir dizi çalışma gerçekleştirilecektir. Proje Doğu ve Güneydoğu Anadolu'daki 15 pilot ilde (Muş, Bitlis, Siirt, Batman, Bingöl, Ağrı, Kars, Erzurum, Iğdır, Şanlıurfa, Mardin, Diyarbakır, Van, Şırnak, Hakkari) yoğunlaşacak ve yaklaşık iki yıl sürecek faaliyetlerde, on binlerce eğitimci, yerel kanaat önderi, aile ve çocuğa doğrudan ulaşılabilecektir. Saha araştırmaları yapılacaktır. Eğitimciler eğitilecek, bilgilendirme toplantıları, seminerler, konferanslar, festivaller düzenlenecektir. Kent merkezlerinden köylere binlerce aileye ziyaretler gerçekleştirilecek, medya yoluyla geniş kitlelere ulaşılabilecektir. MEB tarafından yürütülen projede YÖK paydaş olarak yer almakta ve proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere destek vermektedir.

2.9 Dezavantajlı Yükseköğrenim Öğrencilerinin İş Piyasasına Erişiminin Kolaylaştırılması için Teknik Yardım Projesi

Proje Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından Ocak 2016'da uygulamaya konulmuştur. Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme Projesi; Üniversiteler ve istihdam politikaları ile ilgili çalışan diğer kurumlar arasındaki işbirliğini güçlendirerek dezavantajlı yükseköğrenim öğrencilerine daha iyi hizmetler sunmayı ve Dezavantajlı öğrencilerin işgücü piyasasına erişimini kolaylaştırarak Kurumun bu konudaki hizmet sunma kapasitesini artırmayı amaçlamaktadır. Projenin temel hedefi ise üniversite öğrencilerinin okuldan işe geçiş sürecinde Avrupa Birliği ve Türkiye tarafından sunulan fırsatlarla ilgili farkındalığını artırmaktır. Proje Faaliyetleri Kapsamında; Yükseköğrenim öğrencileri için istihdam olanaklarına erişime yönelik bilgilendirme toplantıları (Ankara, Adana, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Malatya ve Samsun illerinde) ile konferanslar, çalıştaylar, ilgili konularda ihtiyaç analizleri yapılmaktadır. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından yürütülen bu projede YÖK paydaş olarak yer almakta ve proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere destek vermektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurulumuz 2016-2020 Stratejik Planı 2016 yılı Nisan ayında yürürlüğe girmiş olup 2017 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Dolayısıyla Kurulumuz 2016 yılı Performans Programı hazırlanmaması sebebi ile bu bölümde performans değerlendirmesi yapılmayacaktır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye’de yükseköğretim, küresel dünyadaki dinamikler ve ülkemizdeki sosyo-ekonomik gelişmelerin etkisi ile önemli bir değişim süreci ile karşı karşıyadır. Dünyada yükseköğretim alanındaki önemli gelişmeler aşağıdaki gibi sıralanabilir:

- Yükseköğretimde kitleselleşme
- Yükseköğretimde uluslararasılaşma
- Yükseköğretimde kamu kaynakları dışındaki finansman payının artması
- Yükseköğretimde çeşitlilik ve esneklik
- Kalite güvencesi sistemlerinin yaygınlaşması
- Hayatboyu öğrenme imkanlarının yaygınlaşması
- Uzaktan öğretim ve yeni teknolojik imkanların yaygınlaşması
- Disiplinler arası ve üstü eğitim
- Yükseköğretim yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik
- “Meslektaşlar yönetimi” modeli yerine “profesyonel yönetim” modelinin öne çıkması

Türkiye’de yeni kamu yönetimi anlayışındaki gelişmelere paralel olarak, özellikle 5018 sayılı

Kamu Mali Kontrol ve Yönetimi Kanunu kapsamında yapılması gereken bazı düzenlemeler ise şunlardır:

- Stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim uygulama
- Performans yönetimi uygulamaları
- İç Kontrol Sistemlerinin kurulması
- Hizmet sunum standartlarının oluşturulması

Yükseköğretim alanını ve yükseköğretim kurumlarını etkileyen bütün bu gelişmeler karşısında, Yükseköğretim Kurulunun kurumsal olarak değerlendirilmesi ve bu çağdaş gelişmelere cevap verme kapasitesinin ortaya konulması gerekmektedir. Bu amaçla yapılan çalıştaylar ve toplantılar sırasında Yükseköğretim Kurulunun iç ve dış çevre analizi yapılmıştır. Bu analizlere bağlı olarak Yükseköğretim Kurulunun güçlü ve gelişmesi gereken yönleri ile fırsat ve tehditler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Anayasal bir kurum olması
- Yükseköğretim alanını düzenleyen ve denetleyen bir üst kurul olması
- Yükseköğretimi yönlendirici tek etkin kurum olması
- Nicelik ve nitelik bakımından çok sayıda paydaşının olması
- Beşeri ve entelektüel sermayenin oluşturulmasında doğrudan rol oynaması
- Ülke hedefleri doğrultusunda nitelikli insangücü yetiştirme ve sağlama gücü
- Yükseköğretim Bilgi Yönetim Sistemi ve Ulusal Tez Merkezi gibi güçlü bilişim tabanına sahip olması
- Görev alanıyla ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinde çok geniş insan kaynaklarına doğrudan erişebilmesi
- Akademik görevlendirmeler yoluyla insan kaynaklarının etkili kullanılabilmesi
- Bütün kurumsal süreçlerin elektronik ortamda gerçekleştirebilmesi
- Yükseköğretimde uluslararasılaşmayı sağlayacak araçlara ve uygulamalara sahip olması

B. GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

- Yükseköğretim kurumlarının niceliksel olarak artması ile Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısı ve insan kaynaklarının aynı oranda geliştirilememesi
- Yükseköğretim Kurulunun teşkilat yapısının yeterli olmaması
- Yükseköğretimin sisteminin merkeziyetçi yapısı
- Yükseköğretim mevzuatında eksiklikler ve yetersizliklerin bulunması
- Görev tanımı ve dağılımının etkin yapılamaması
- Anayasadan ve kanundan doğan yetkilerini etkili ve verimli kullanamaması,
- Yükseköğretim kurumlarında verilen hizmetlerin standartlaştırılmaması
- YÖK ile ilgili olumsuz kamuoyu algısı
- Diğer kamu kuruluşlarının Yükseköğretim Kurulunun yetki, görev ve sorumlukları konusundaki bilgi ve işbirliği eksikliği
- Personel rejimindeki dengesizlikler ve özlük haklarındaki yetersizlikler
- Yükseköğretim kurulunun yetişmiş personelini kolaylıkla kaybetmesi
- Yeniden yapılanma konusundaki belirsizlik sebebiyle personelin gelecek kaygısı
- Çalışanlarda kurum kültürünün, motivasyonun ve aidiyet duygusunun yeterince oluşmaması

C. DEĞERLENDİRME

Kurulumuzun hangi kaynaklara ne ölçüde sahip olduğu, güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken yönler değerlendirildiğinde, 5018 sayılı Kanunun getirdiği yeni mali yönetim anlayışının orta ve uzun vadede tam olarak uygulanabilmesi için yasal yükümlülüklerimiz çerçevesinde belirlenen görevleri etkin bir şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması gerektiği düşünülmektedir.

Kurulumuzun, kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eden temel değerlerimizin oluşturulmasında, hazırlamış olduğumuz faaliyet raporundan azami düzeyde yararlanılacaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yükseköğretimin yükseköğretim alanındaki ulusal ve uluslararası değişme ve gelişmelere göre yapılanması, önceliklerinin ve stratejilerinin belirlenmesi,
- Uluslararasılaşma çalışmalarında genel devlet politikasıyla uyumlu strateji geliştirilmesi ve uygulanması,
- Uluslararası kuruluşlardaki etkinliğin artırılması,
- Kurum içi ve kurum dışında iletişim ve koordinasyonun artırılması, mükerrerliğin önlenmesi,
- Sürekli değişimle tabi tutulan mevzuata ilişkin bilgilerin güncelliğinin sağlanabilmesi için personelin başta hizmet içi eğitim olmak üzere görev tanımlarına ilişkin kamu kurum ve kuruluşları ile vakıf ve dernekler tarafından gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. etkinliklere katılımının sağlanması,
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı teşkilatı içinde yer alan birimlerin görev tanımlarının kesin ve açık bir şekilde belirlenmesidir.

**ÜNİVERSİTELERARASI KURUL
BAŞKANLIĞI**

**2016 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitelerarası Kurul 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri mevcut 24 personeli ile Yükseköğretim Kurulu'nun tahsis ettiği bir katta yürütmektedir.

Üniversitelerarası Kurul'un en önemli görevleri arasında bulunan Doçentlik Bilim Sınavları, 1981-2000 yılları arasında üniversiteler ile birlikte yapılmıştır. Bu dönemde başvurular üniversiteler tarafından alınmakta, doçentlik dosyaları üniversitelere verilmekte, dosyalar jüriye üniversiteler tarafından postalanmaktaydı. Başvuran adayların sadece başvuru formları üniversiteler tarafından Üniversitelerarası Kurul'a gönderilmekte, jüriler Üniversitelerarası Kurul tarafından oluşturulmaktaydı. Geçen yıl hazırlanan raporda da belirtildiği gibi 2000 yılında Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nde yapılan kapsamlı bir değişiklik ile üniversiteler devreden çıkarılarak tüm bu işler Üniversitelerarası Kurul'a verilmişti. Doçentlik Sınavları belirli bir takvime bağlı olan, belli süreler içinde başlaması ve bitirilmesi gereken sınavlardır. Uygulamada yapılan bu değişiklik az bir personel ile ve fiziki imkanları dar olarak görev yapan dairemizi sıkıntıya sokmuştur. 2000 yılından bugüne kadar diğer görevler ile birlikte bu sınavların aksamadan yürütülmesine çalışılmaktadır.

28 Haziran 2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5772 sayılı kanun ile Doçentlik sınavı yılda 2 kez yapılmaya başlanmıştır ve yukarıda yapılan işlemler artık yılda 2 kez yapılmaktadır.

07.02.2015 tarih ve 29260 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği başvuru tarihleri olarak Nisan ve Ekim aylarını belirlemiş ve 2016 yılında eser ve sözlü olmak üzere toplam 9.188 aday DBS' den başvuru için giriş yapmıştır.

Prof.Dr. Halim Haldun GÖKTAŞ

Başkan a.

Genel Sekreter V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitelerarası Kurul; adil, yetkin, uluslararası standartlara uyan, yüksek kalitede yükseköğretim sisteminin gelişimine katkıda bulunmak için kurulmuş, Türk yükseköğretim sisteminin bağımsız bir organıdır.

Vizyon

Vizyonumuz, yükseköğretim sisteminin sürekli iyileştirilmesine ilham vermek, hukuka ve uluslararası standartlara uygun akademik unvanları kazanmak için adil bir ortam sağlamaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Üniversitelerarası Kurul, 04.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca kurulan akademik bir kurul olup, Üniversite Rektörleri, üniversite senatolarınca seçilen 1 üye, Genelkurmay Başkanlığı’nı temsilen bir üye ve Özel Kanunlarda belirtilen üyelerden oluşmaktadır.

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversitelerarası Kurul, üniversite rektörleri, Genelkurmay Başkanlığının Silahlı Kuvvetlerden dört yıl için seçeceği bir profesör ile her üniversite senatosunun o üniversiteden dört yıl için seçeceği birer profesörden oluşur.

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Kurul, çalışmalarını kolaylaştırmak ve üniversitelerarasında ve uluslararası yükseköğretim kurumları ile işbirliğini düzenlemek amacı ile sürekli ve geçici birimler ve komisyonlar kurabilir. Bu birim ve komisyonların teşkil ve çalışma esasları Üniversitelerarası Kurulca belirlenir.

Kurul, en az yılda iki defa, aksi kararlaştırılmadıkça başkanın bağlı olduğu üniversitenin bulunduğu şehirde toplanır ve kurul gündemi önceden Milli Eğitim Bakanlığına, Yükseköğretim Kuruluna ve kurul üyelerine gönderilir.

Milli Eğitim Bakanı ve Yükseköğretim Kurul Başkanı gerekli gördüğü hallerde Kurulun toplantılarına katılabilir.

b. Görevleri:

Üniversitelerarası Kurul akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim planlaması çerçevesinde, üniversitelerin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini koordine etmek, uygulamaları değerlendirmek, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere önerilerde bulunmak,

2. Teşkilat ve kadro yönünden ve Yükseköğretim Kurulu kararları doğrultusunda üniversitelerin öğretim üyesi ihtiyacını karşılayacak önlemleri teklif etmek,
3. Üniversitelerin tümünü ilgilendiren eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak veya görüş bildirmek,
4. Aynı veya benzer nitelikteki fakültelerin ya da üniversitelere veya fakültelele bağlı diğer yükseköğretim kurumlarının eğitim - öğretimine ilişkin ilkeler ve süreler arasında uyum sağlamak,
5. Doktora ile ilgili esasları tespit etmek ve yurt dışında yapılan doktoraları, doçentlik ve profesörlük ünvanlarını değerlendirmek,
6. Doçentlik sınavlarını düzenlemek ve ilgili yönetmelik gereğince doçent adaylarının yayın ve araştırmalarının değerlendirilmesi ve doçentlik sınavı ile ilgili esasları tespit etmek ve jürileri seçmek,
7. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kurulumuz, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tahsis edilen B-7 Blok 2.katta hizmetlerini yürütmektedir.

Birim Adı	Sayısı (adet)	Alanı (m2)	Kapasitesi (kişi)
Çalışma Odası/Ofis	29	580	48
Toplantı Salonu	1	40	10
Amfi	0	0	0
Derslik (Sınıf)	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Kütüphane	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	0
Diğer Alanlar (Arşiv)	7	150	-
Diğer Alanlar (Depo)	2	40	-
Diğer Alanlar (Fotokopi Odası)	1	5	-
TOPLAM	40	810	58

2- Örgüt Yapısı

Rektörler, Üniversitelerarası Kurula, bir yıl süre ile, üniversitelerin Cumhuriyet dönemindeki kuruluş tarihlerine göre, sıra ile, başkanlık yaparlar.

Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'nın toplam 32 personel kadrosu bulunmaktadır. Bunlardan 24 adedi dolu, 8 adedi ise boştur. Başkanlık ve Genel Sekreterlik Ankara'da bulunmakta olup, mevcut personelin unvanlara göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

Unvan	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro Sayısı
Genel Sekreter	0	1	1
Genel Sekreter Yardımcısı	1	0	1
Şube Müdürü	2	1	3
Hukuk Müşaviri	1	0	1
Uzman	4	1	5
Şef	1	1	2
Avukat	1	0	1
Bilgisayar İşletmeni	7	0	7
V.H.K.İşletmeni	5	2	7
Şoför	0	1	1
Hizmetli	2	1	3
TOPLAM	24	8	32

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

E-posta sunucu, internet sunucu dışında personel işleri ile ilgili maaş programı, Taşınır programı, Doçentlik Sınav Programı,

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Adet
Fotokopi makinesi	3
Bilgisayar	49
Bilgisayar Sunucusu	4
Airties Access Point	2
Faks	2
Projeksiyon cihazı	7
Televizyon	1
Yazıcılar	33
Klima	5
Scanner	19
Dizüstü bilgisayar	8
Posta Ücret Ödeme Makinesi	1
Telefon	55
Telefon santrali	1

4- İnsan Kaynakları

4.1- Kurulumuz Personelinin Kadrolara Göre Dağılımı

Kurulumuzda 2016 yılı sonu itibari ile 24 personel görev yapmaktadır. Kurulumuz personelinin görev yerleri ve unvanlarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Kadro Yeri	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	21	7	28
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	0	1
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2	1	3

Toplam	24	8	32
--------	----	---	----

4.2- Kurulumuz Personelinin Yaş Guruplarına Göre Dağılımı

Kurulumuz personelinin yaş guruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Yaş İtbarı ile Dağılımı					
	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	11	4	9

4.3- Kurulumuz Personelinin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyeti	Personel Sayısı
Kadın	10
Erkek	14

4.4- Kurulumuz Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kurulumuzda 1 ilköğretim mezunu, 3 lise mezunu, 3 ön lisans mezunu, 13 lisans mezunu, 4 adet yüksek lisans mezunu personel vardır. Aşağıdaki grafikte personelin eğitim durumuna göre yüzde dağılımı gösterilmiştir.

4.5- Kurulumuz Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

İdari Personelin Hizmet Süresi				
	0-10 Yıl	11-20 Yıl	21-30 Yıl	31-Üzeri
Kişi Sayısı	4	8	8	4

5- Sunulan Hizmetler

Üniversitelerarası Kurul, çalışmalarını kurmuş oldukları konsey ve komisyonlar vasıtasıyla yapmaktadır.

Üniversitelerarası Kurul bir yılda ortalama 10 kez toplanmaktadır. Kurul kararları her toplantıdan sonra Üniversitelere, üyelere ve yönetmelikte belirtilen yerlere gönderilmektedir. Ayrıca kurumlardan gelen konular Başkanlıkça da incelenerek ilgili komisyonlara gönderilmektedir.

Üniversitelerarası Kurul tarafından yapılan işler;

a) Doçentlik sınavları

07.02.2015 tarih ve 29260 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Doçentlik Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır. Nisan 2016 döneminde 7.464, Aralık 2016 döneminde 1.724 kişi olmak üzere toplam 9.188 kişi doçentlik sınavına başvurmuştur. Doçentlik Sınav Yönetmeliği gereğince başvurular Üniversitelerarası Kurul’a yapılmaktadır. Jürilerin belirlenmesi, yayından başarılı olan adayların sözlü sınavlarının organizasyonu ve doçentlik belgelerinin verilmesi Üniversitelerarası Kurul Başkanlığınca yapılmaktadır.

b) Etik konudaki şikayetler ve yapılan soruşturmalar

Doçentlik Sınav Yönetmeliği’nin 7. maddesi uyarınca jüri üyelerinden ve şikayet veya ihbar başvuruları üzerine gelen etik ihlal iddiaları hakkında gerekli işlemlerin yapılması için durumu belgeleri ile birlikte Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmektedir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından, dosyalar hakkında ne gibi bir işlem yapılacağına ilişkin karar geldiğinde sınav işlemleri devam ettirilmektedir.

c) Doktora, doçentlik ve profesörlük eşdeğerlikleri

2547 Sayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yurt dışında alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri Başkanlığımızca yapılmaktadır. 2016 yılında bu konuda yapılan başvuru sayısı 627’dir. Başvurular önce komisyonca incelenmekte daha sonra Üniversitelerarası Kurulda karara bağlanmaktadır.

d) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurulara verilen cevaplar

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurular Bilgi Edinme Birimi tarafından incelenerek cevaplandırılmaktadır. 2016 yılında Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde 305 başvuru yapılmıştır.

e) Başkanlığımız aleyhine açılan davalar

Başkanlığımıza açılan davalar genelde doçentlik yayın ve sözlü aşamasından başvuran ve başarısız olan adaylar ile etik ihlal yaptırımını uygulanan adayların açmış olduğu davalar, yurt dışından alınan unvanlar ve 2547 sayılı Kanunda Üniversitelerarası Kurul’a verilen görevler ile ilgili davalardan oluşmaktadır.

f) Yükseköğretim Kurulu tarafından gelen konular

2547 Sayılı Kanunda eğitim öğretim ve unvanlar gibi Yükseköğretim Kurulunca karara bağlanan konularda Üniversitelerarası Kurul’un görüşüne yer verildiğinden Yükseköğretim Kurulunca gönderilen dosyalar ilgili komisyonlarca incelendikten sonra Yükseköğretim Kurulu’na gönderilmektedir.

g) Personel işlemleri

Personele ait özlük bilgileri, terfi, atama, izin ve ayrılan personele ait işlemler, kadro işlemleri, yurtiçi görevlendirmeler, emeklilik işlemleri, maaş işlemleri gibi personeli ilgilendiren her türlü

işlemin Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

h) Taşınır İşlemleri

Başkanlığımız Taşınır Kayıt ve kontrol işlemlerini 18 Ocak 2007 tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yürütmektedir.

Yönetmeliğe uygun olarak taşınır girişlerinin, taşınır çıkışlarının, zimmet işlemlerinin yapılması,

3 ayda bir sayım yapılarak fiili ve kaydi durumun karşılaştırılması,

Tüketimi yapılan 150 hesap kodlu taşınırların üst yöneticinin belirlediği tarihlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na bildirilmesi,

Kullanım amacını yitirmiş, kullanım ömrünü dolduran malzemelerin kayıtlardan düşme işlemlerinin yönetmeliğe uygun olarak yapılması.

Yıl sonunda

- Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli
- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli
- Sayım Tutanağı
- Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen taşınır işlem fişinin sıra numarasını gösterir tutanak

hazırlanarak harcama yetkilisinin onayına sunulmakta, yönetmelikte belirtildiği gibi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na ve Sayıştay Başkanlığı’na gönderilmektedir.

i) Satın alma işlemleri

Satın alma işlemlerinde mal ve hizmet alımı gerçekleşmeden önce ödenek kontrolünün, limitler dahilinde yaklaşık maliyet araştırması ve piyasa fiyat araştırmalarının yapılması, hizmetin gerektirdiği mal ve malzeme alımlarını, makine-teçhizat bakım onarımlarının mevzuata uygun şekilde yapılmaktadır.

j) Bütçe işlemleri

Devletin olanakları ölçüsünde sağlanan ödenekle mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

- Muhasebe işlemlerinin bütçe ve gider mevzuatına uygun olarak yürütülmektedir.
- Tahakkuk işlemlerinin yapılması,
- Mevcut ödeneklerin takibinin yapılması,

Yıllık Faaliyet Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ve diğer raporların düzenlenmesi,

Bütçe tekliflerini hazırlamaktadır.

k) Arşiv çalışmaları

Kurumumuza ait evrak, dosya ve benzeri belgelerin muhafazası yapılmaktadır. Ancak yeni arşiv alanlarına ihtiyaç vardır.

l) Diğer yazışmalar

Kurumumuzca yıl içinde Doçentlik jürilerinde görevli öğretim üyeleri ile yapılan yazışmalar, Sınav sonucu talebi, Doçentlik belgesi yazısı, eksik belge talebi, davalar ve bilgi edinme için yapılan başvuru sayıları da dikkate alındığında çok miktarda yazışma yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamu mali yönetim ve kontrol sistemi kapsamında çalışmalara devam edilmektedir.

D. Diğer Hususlar

15 Temmuz 2016 Sonrası OHAL kapsamında şğıdaki tedbirler alınmıştır

Paralel Devlet Yapılanması (PYD) Örgütüne ilişkin olarak örgütle irtibat ve iltisakı bulunan yurt dışındaki yükseköğretim kuruluşlarında öğrenim gören veya görev yapmış olan kişilerin (doktora, doçentlik ve profesörlük) işlemleriyle ilgili örgütle iltisaklı kişilerin yükseköğretim alanındaki faaliyetlerinin sonlandırılmasına yönelik olarak, denklik işlemleri, doçentlik sınavları, bilimsel yayınlar vb. konularda Kurulumuzca çalışmalar yapılmaktadır.

1. Örgütle irtibatı veya iltisakı bulunan yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören kişilerin denklik (doktora/doçentlik/profesörlük) işlemleri 15 Temmuz 2016 tarihinden sonra durdurulmuş olup, bu kişiler hakkında denklik başvurularının reddedilmesi kararı alınmıştır.

2. Paralel Devlet Yapılanması (PDY) örgütü ile iltisaklı kişilerin Üniversitelerarası Kurul'un görev alanı dahilindeki faaliyetlerinin sonlandırılmasına yönelik olarak aşağıdaki çalışmalar yapılmaktadır:

Üniversitelerarası Kurul'un çeşitli tarihli toplantılarında alınan kararlar uyarınca;

- a. Doçentlik jürisinde yer alan ve Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı nedeniyle kamu görevinden çıkartılan yahut Yükseköğretim Kurumları tarafından görevden uzaklaştırılan profesörlerin ve ayrıca 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan vakıf yükseköğretim kurumlarında görev yapan profesörlerin kamu görevinden çıkarılmadan, haklarında görevden uzaklaştırma kararı verilmeden ya da anılan vakıf yükseköğretim kurumları kapatılmadan önce, halihazırda jürisinde buldukları doçent adayları için hazırladıkları **eser inceleme raporlarının geçerli**

sayılmamasına; Doçentlik Sınav Yönetmeliği'nin 6. Maddesi uyarınca **yedek jüri üyelerinin raporlarının sırasıyla değerlendirmeye alınmasına**; adayların sınavlarının **bu şekilde devam edilmesine**; bu konularda ortaya çıkan sorunların çözümü konusunda Üniversitelerarası Kurul Doçentlik Sınav Komisyonuna **yetki verilmesine** karar verilmiştir.

- b. 667 sayılı KHK kapsamında kapatılan 15 vakıf yükseköğretim kurumunda çalışmış doçent adaylarına ilişkin olarak,
- Haklarında herhangi bir soruşturma ve işlem tesis edilmeyen adayların sınavlarının kaldığı yerden devamına,
 - Haklarında herhangi bir soruşturma/kovuşturma vb. yapılan adayların sınavlarının durdurulmasına karar verilmiştir.
- c. 23 Ocak 2017 tarih ve 29957 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 683 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Tedbirler Alınması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin “Doçentlik başvuruları” başlıklı 4. Maddesinde yer alan “Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olması ya da değerlendirilmesi sebebiyle görevden uzaklaştırılan veya haklarında adli soruşturma ya da kovuşturma yapılan doçent adaylarının, görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca veya adli soruşturma ya da kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvurularına ilişkin işlemler durdurulur. Bunlardan haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkûmiyet kararı verilenlerin doçentlik başvuruları iptal edilir.” hükmü uyarınca Başkanlığımızca;
- haklarında kamu görevinden çıkarılma veya mahkûmiyet kararı verilen doçent adaylarının doçentlik başvuruları iptal edilmekte,
 - haklarında görevden uzaklaştırma kararı verilenlerin görevden uzakta geçirdikleri süre boyunca doçentlik başvuruları durdurulmakta,
 - haklarında adli soruşturma/kovuşturma yapıldığı anlaşılan adayların adli soruşturma/kovuşturma sonuçlanıncaya kadar doçentlik başvuruları durdurulmaktadır.

15 Temmuz sürecinden sonra PDY Örgütünün Üniversitelerarası Kurul görev alanında ne tür işlemler yapabileceği analiz edilerek Kurulumuz bünyesinde geçmişe yönelik olarak Doçentlik Jüri atamalarını gerçekleştiren komisyonları, doçentlik başvuru sürecinde usule uygun olmayan işlemler gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğinin incelenmesi, bu kapsamdaki ihbar ve şikâyetlerin değerlendirilmesi amacıyla **Doçentlik Sınavlarına İlişkin İhbar ve Şikâyetleri İnceleme Komisyonu** kurulmuştur. Bu komisyondan bağımsız olarak doçentlik dil belgelerindeki bireysel ve

muhtemel organize kopya/sahtekarlıkları incelemek amacıyla **Yabancı Dil Belgelerine İlişkin İhbar ve Şikayetleri İnceleme Komisyonu kurulmuştur**. Son olarak yurtdışından alınan Doktora, Doçentlik ve Profesörlük unvanlarının eşdeğerliği konusunda yetkili olan başkanlığımızın vermekte olduğu ve geçmişte verdiği bu unvanlarda PDY örgütünce yapılması muhtemel sahtekarlıkların incelenmesi ve bu konudaki ihbarların değerlendirilmesi için **Yurtdışında Alınan Akademik Unvanların Denkliği ile İlgili İhbar ve Şikâyetleri İnceleme Komisyonu** kurulmuştur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitelerarası Kurul; adil, yetkin, modern, uluslararası standartlara uyan, yüksek kalitede yükseköğretim sisteminin gelişimine katkıda bulunarak yükseköğretim sisteminin sürekli iyileştirilmesine ilham vermek, hukuka ve uluslararası standartlara uygun akademik unvanları kazanmak için hızlı ve adil bir ortam sağlanmasına çalışmaktadır.

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurul Başkanlığının teknik alt yapısının güçlendirilmesi, Personel ihtiyaçlarının karşılanması, Otomasyon sistemlerinin geliştirilmesi ve sağlıklı iletişim imkanlarının artırılması,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Ödeneklerin kullanımında Ayrıntılı Harcama Programında yer alan limitler dahilinde ve 2016 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan esas ve usuller dikkate alınarak harcama yapılmıştır. 2016 yılı bütçesiyle ilgili ödenek ve harcamaları gösterir çizelgeler aşağıda verilmiştir:

2016 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları

GİDER TÜRLERİ	2016 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL SONU ÖDENEĞİ	HARCAMA
01- PERSONEL GİDERLERİ	7.273.182,00	7.669.029,30	7.669.029,30
01.01-MEMURLAR	7.273.182,00	7.669.000,00	7.669.029,30
02-SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	200.318,00	200.317,25	200.317,25
02.1-MEMURLAR	200.318,00	200.317,25	200.317,25
03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	283.332,00	283.332,00	234.647,80
03.2-TÜK.YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	44.400,00	44.400,00	44.278,33
03.3-YOLLUKLAR	20.000,00	20.000,00	4.499,99
03.4-GÖREV GİDERLERİ	35.332,00	35.332,00	35.331,45
03.5-HİZMET ALIMLARI	107.000,00	107.000,00	96.665,36
03.6-TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	35.000,00	35.000,00	28.597,75

03.7-MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	41.600,00	41.600,00	25.274,92
03.8- GAYRİMENKUL MAL, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	16.000,00	16.000,00	0
GENEL TOPLAM	7.772.832,00	8.168.678,55	8.103.994,35

2- Ödeneklere İlişkin Açıklamalar

2016 Mali Yılı ödenekleri ile ilgili olarak;

01- Personel Giderleri 7.669.029,30-TL,

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 200.317,25-TL,

03- Mal ve Malzeme Alım Giderleri 234.647,80-TL, olmak üzere toplam **8.103.994,35-TL**

harcama gerçekleşmiştir.

B) Performans Bilgileri

2016 YILI ÇALIŞMALARI

Nisan 2016 döneminde 7.464, Aralık 2016 döneminde 1.724 kişi olmak üzere toplam **9.188** kişi DBS' den başvuru için giriş yapmıştır. Yurt dışından alınan doktora/sanatta yeterlilik, doçentlik ve profesörlük unvanlarının eşdeğerlik işlemleri için ise ortalama 627 kişi başvuruda bulunmuştur.

7 Şubat 2015 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren yeni Doçentlik başvuru şartlarının sağlanıp sağlanmadığı ile ilgili olarak ilgili bilim alanlarından Üniversitelerarası Kurul tarafından Nisan 2016 dönemi için 189 profesör, Aralık 2016 dönemi için 83 profesör görevlendirilmiştir. Görevlendirilen bu öğretim üyeleri toplam 48 toplantı yapmıştır. 15 üyeden oluşan Doçentlik Sınav Komisyonu çalışmaktadır

2016 Yılı Doçentlik Başvuru Dağılımı

Dönem	Başvuru Türü	Aday Sayısı	Aday Sayısı
Nisan 2016 Dönemi	Yayın	6.400	7464
	Sözlü	1.064	
2016 Aralık	Yayın	981	1724
	Sözlü	743	
Toplam		9.188	9.188

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I. Üniversitelerarası Kurul'un personel sayısındaki yetersizlik:

- Bilindiği üzere 6 Kasım 1981 tarihinde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yürürlüğe girmiştir. Üniversitelerarası Kurul'un yaptığı görevler arasında Doçentlik Sınavları önemli bir yer

tutmaktadır. Bu kanun kapsamında 22.06.1982 tarih ve 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan Üniversite sayısı 27 idi. Aynı tarihte Üniversitelerarası Kurula tahsis edilen personel sayısı 32 idi. Üniversitelerarası Kurul tarafından merkezi olarak yapılan Doçentlik sınavlarına başvuran aday sayısı ise 200 idi.

Bugün ise vakıf üniversiteleri ile birlikte Üniversite sayısı 176'ya ulaşmıştır. Başkanlığımız tarafından yapılan diğer işler yanında, sadece doçentlik sınavına 2016 döneminde 9.188 aday DBS' den başvuru için giriş yapmıştır. Başkanlığımıza tahsis edilen kadro sayısı ise hala 32'dir ve herhangi bir artış olmamıştır.

- Üniversitelerarası Kurul'a bağlı çalışan komisyonların sekreteryaz hizmetleri de Başkanlıkça yürütülmektedir. Örneğin:

a. Doçentlik Sınav Komisyonu yılda en az 12 kez toplanmakta ve toplantı daveti, gündem ile kararların gereği Kurul tarafından yapılmaktadır.

b. Yeni Doçentlik Sınav Yönetmeliği ile üniversite öğretim üyelerinden görevlendirilen profesörler toplam 48 toplantı yapmıştır ve bu toplantıların her türlü yazışmaları personelimiz tarafından yapılmıştır.

- Personel, bütçe ve taşınır işlemleri.

Bütün bu işlerin sağlıklı bir biçimde yapılabilmesi ve zamanında bitirilebilmesi için bu kadroların bir an önce Üniversitelerarası Kurul'a verilmesinde yarar vardır. Yukarıda belirtilen personel çizelgelerinden de anlaşılacağı üzere çalışma süresini doldurmuş, emekli olabilecek durumda olan personellerimiz vardır. Bunun yanında teknolojik imkanlardan da yararlanma zorunluluğu vardır. Doçentlik Sınavlarına başvuruların online olarak yapılması çalışması devam etmektedir. Ancak bunlar için de teknik personelin yeterli miktarda olması gerekmektedir. Bunlara rağmen 1973 yılında verilen kadrolara ilave yapılamamıştır. Geçen yıl belirtilen kadro ihtiyacına rağmen yeni kadrolar tahsis edilmediği gibi Doçentlik Sınav yönetmeliği ile başvurular yılda 2' ye çıkartılmış ve doçent adaylarına da jüri raporlarının istenmeden gönderilmesi gibi ek bir yük daha getirilmiştir.

V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

Kurulun başkentte olması, Yükseköğretim Kurulu ile aynı kampüste bulunması, deneyimli yetişmiş personeli ve kurumsal hafıza yönünden üstünlükleri mevcuttur.

B) Zayıflıklar

Üniveriteye girmeye çalışan ortaöğretim mezunu öğrencilerin üniverite giriş sınavlarında yığılması ve yabancı uyruklu öğrencilerin Türkiye'de eğitim-öğretime olan talebinin artması yeni

Üniveristeler ve bölümler açılmasına neden olmuş ve öğretim elemanına olan talebi artırmıştır. Üniversitelerde yardımcı doçent kadrosuna atanan öğretim üyeleri, sağlık birimlerinde çalışan tabipler ve serbest çalışan Doçent adaylarının sayısı geçmiş yıllara göre ciddi artışlar göstermektedir.

Aynı şekilde yurt dışında alınan doktora ve doçentlikler için denklik başvuruları da artış göstermektedir.

Kurulumuz personel ihtiyacı, fiziksel alan ihtiyacı, teknolojik alt yapı ihtiyacı aynı oranda artırılamamıştır.

C) Değerlendirme

İlk kuruluşu 1946 yılına dayanan Üniversitelerarası Kurul, 04.11.1981 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 11. maddesi uyarınca akademik bir kurul olarak çalışmalarını sürdürerek görevini başarı ile sürdürmektedir. Artan ihtiyaçların ivedi karşılanabilmesi, modernize edilmesi ve zayıf yönlerinin güçlendirilmesi, güçlü yönlerinin geliştirilmesine ihtiyaç vardır.

VI-ÖNERİ / TEDBİRLER

- Kurulun etkin ve verimli çalışabilmesi için;
- Personel ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla değişik birimlere ve pozisyonlara uygun yeni personel alınabilmesi için kadro tahsisi yapılması, hizmet içi eğitimlerle personel bilgi ve donanımının artırılması,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EDYS) geçilmesi,
- Geçmiş yıllara ait basılı belgelerin dijital ortama aktarılması ve indekslenmesi, arşiv bilgilerine erişimin hızlı ve kolay hale getirilmesi,
- Mevcut arşivlerin tek mekanda birleştirilmesi ve modernize edilmesi,
- Doçentlik Bilgi Sisteminin (DBS) tekamül ettirilmesi ve klasik yöntemlerle yapılan işlemlerin azaltılması,
- Basılı evraklar ile yapılan postalama işlemlerinin dijital olarak Üniversitelere, Jüri üyelerine ve adaylara system tarafından otomatik gönderi yapılabilmesi hem hızlı, hem ekonomik hem de zaman tasarrufu sağlayacaktır,
- Gelişen teknolojilere uyumlu olarak, kullanılan tüm yazılımların biri birilerini tanınması, YÖKSİS, DBS, EDYS, MERİNİS, KEP, SMS, Dipoma sorgulama, Akademik yayın taraması vb. Sorgu ve gönderilerin güvenli ve hızlı bir şekilde sağlanması,
- Bilgi işlem altyapısının modernizasyonu ve personel kazandırılması,
- Fiziksel alan ihtiyacının artırılması için ofis, toplantı odaları, kurul toplantı salonu, arşiv alanları, kurul, konsey ve komisyon çalışmaları için görevlendirilen öğretim üyeleri ile

doçentlik, denklik başvuruları için gelen adayların ve misafirlerin yararlanabileceği bekleme ve dinlenme salonlarını da ihtiva eden müstakil bir bina planlanması ve yapılması,

- Yeni hizmet binasına kavuşuncaya kadar mevcut fiziksel ortamın imkanlar dahilinde iyileştirilmesi,
- Kurul, Konsey ve Komisyon üyelerinin erişimlerinin daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla araç portföyünün artırılması,
- Kurulumuz ile iletişim sorunlarının giderilmesi, en aza indirilmesi için ihtiyaç duyulan bilgilerin DBS üzerinden sağlanabilmesi, telefon hat sayısının artırılması, telefon santralinin yenilenmesi, sesli yanıt sistemi kurulması, çok karşılaşılan sorunları “sıkça sorulan sorular” sayfasında depolanması vb. Tedbirlerin alınması,