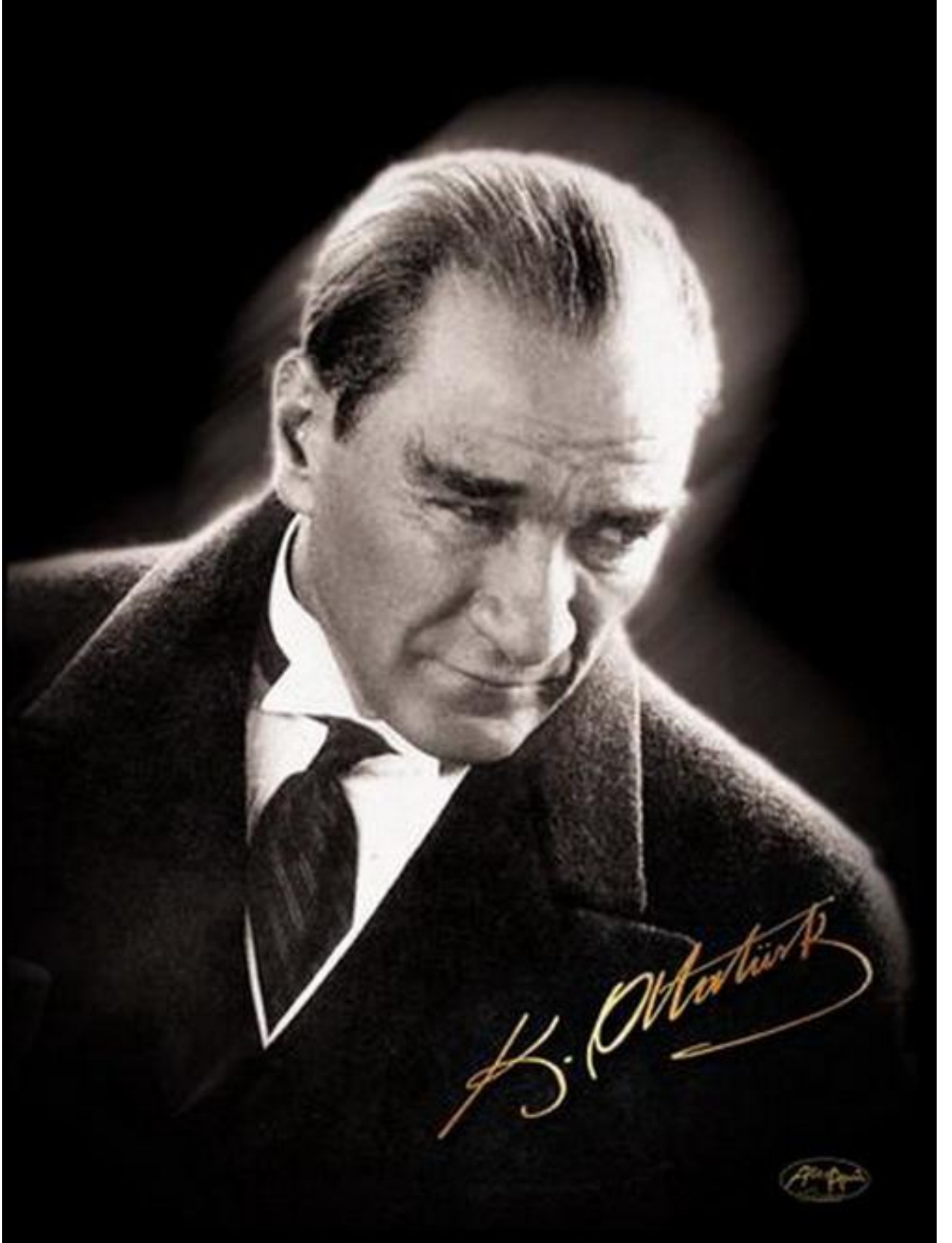


Tekirdağ Belediye Başkanlığı



2011 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



BAŞKANIN SUNUŞU**Üst Yöneticinin Sunuşu****Sevgili Tekirdağlılar;**

Değişen ve gelişen dünya ile birlikte ülkemizde de büyük bir gelişim ve değişiklikler meydana gelmektedir. Halkımızın refah seviyesini yükseltmek ve çok geç kalmış yatırımları yapmak öncelikli hedefimiz olmakla birlikte, günümüzde vatandaşların beklentilerini ve önceliklerini anlamak, onları tatmin edecek düzeyde hizmet üretmek gerekmektedir. Bunun için de vatandaşlarımızın temsil, katılım ve denetim haklarına sahip olduğu, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışını uygulamak gerekir. Belediye yönetimlerinde başarısızlık nedenleri araştırıldığında, “yönetilenlerin dışarıda bırakılması” önemli bir unsur olarak dikkati çekmektedir. Kamu merkezli çözüm önerilerinin yetersizliğinin anlaşılması üzerine geliştirilen yeni modellerde, sorumluluk sadece devlete değil, toplumdaki kamusal ve özel tüm aktörlere yüklenmiştir. Şeffaf ve hesap verebilir olduğunu iddia eden bir belediye, sivil toplum kuruluşlarına, diğer kamu kuruluşlarına ve hepsinden önemlisi vatandaşlarına hedeflerini açıklamak zorundadır. Bu güne kadar olduğu gibi 2011 yılında da belediyemiz imkânlarını en verimli şekilde kullanmak harcamalarda tasarrufa gidilerek beldemizin alt yapısı tamamlanmaya çalışılacaktır.

Tekirdağ Belediyesi olarak yeni dönemde tüm paydaşlarının katılımı ile 2010-2014 Stratejik Planını oluşturmuştur. Performans Programımız da stratejik plan çalışmasıyla belirlediğimiz temel hedefimize bizi oluşturacak faaliyetlerimizi takip etmemizi sağlayacak performans hedeflerinden oluşmaktadır. İyi bir planlamayı takip eden iyi uygulamalarımızla hedefimiz ilimizin tüm ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, hesap verme mekanizmasının çalıştırılması ve mali saydamlığın geliştirilmesine katkı koyacağını düşündüğümüz 2011 Yılı Performans Programının hazırlanmasında bize destek olup emeği geçen mesai arkadaşlarıma, yönetici arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Op.Dr. Adem DALGIÇ

Tekirdağ Belediye Başkanı

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUŞU

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER	5
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
D- İNSAN KAYNAKLARI	16
E- DİĞER HUSUSLAR	21
2- PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	22
B- AMAÇ VE HEDEFLER	23
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	29
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	29
E- DİĞER HUSUSLAR	29
3- EKLER	29

1- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkileri

Türkiye’de, Belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

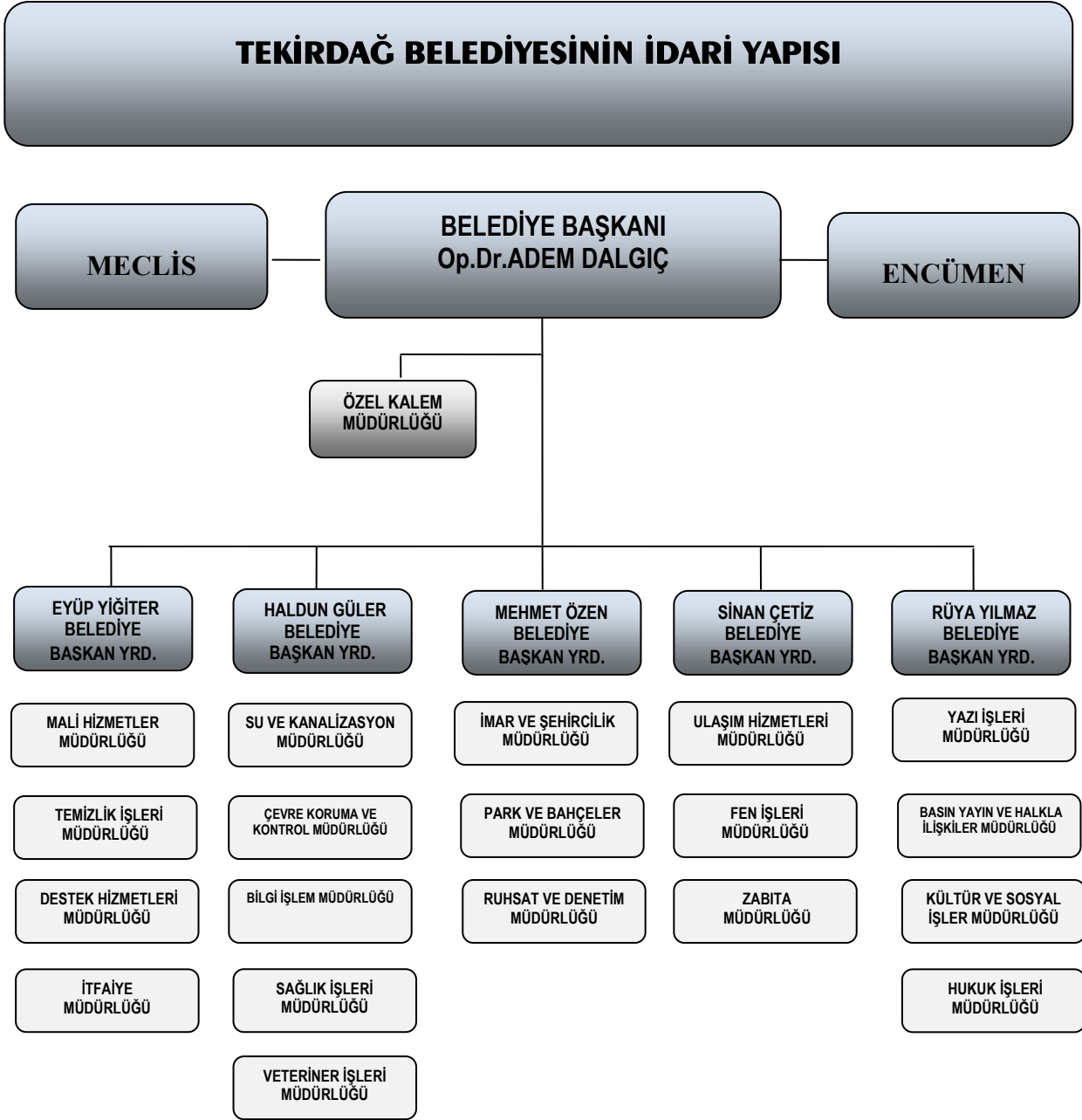
- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- ✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- ✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- ✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- ✓ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✓ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✓ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- ✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

B- Teşkilat Yapısı



C- Fiziksel Kaynaklar

TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ		
Kullanım Amacına Göre Taşınmazlar		
TAŞINMAZ MALIN CİNSİ	SAYISI	ALANI (M2)
ARSA	395	118750,225
AYAZMA-AZMAK	5	568,07
DERE YATAĞI	1	95,98
ÇEŞME	60	3871,68
KUYU	2	4,1
MERA	7	41744
MAĞAZA-FIRIN-DÜKKAN	40	1854,05
BAHÇELİ KARGİR DÜKKAN-EV VE BÜFE	20	5100,53
SU KUYUSU VE KAR KUYUSU	4	895,17
ŞEHİTLER ABİDESİ	2	4787,33
TARLA-BAĞ-BAHÇE-LOJMANLI TARLA	38	98772,7
CAMİ ALANI	1	35,86
PARK	3	1458
ZABITA NOKTASI	1	170
YOL	10	12734
UMUMİ HELA VE ŞADIRVAN	2	99,92
ARABA MAHALLİ VE SEYRANGAH	2	1981,76
TRAFO MERKEZİ VE YERİ	4	1177,17
MEZARLIK	2	89650,75
PLAJ VE TESİSLERİ İLE GÜNÜ BİRLİK ALAN	3	5830,83
AHIR	1	87,75
OTOGAR	1	11885,38
KARGİR LOKANTA-HELA-PARK	2	2363,46
KÜTÜPHANE	1	199,69
BAHÇELİ KARGİR EV TRAFO BİNASI VE DÜKKAN	1	332,3
İTFAİYE GARAJI VE DEPO	1	282,26
HAL	1	1249,16
TRAFO DÜKKAN HELA	1	114,08
PARK VE DÜKKAN	1	499,35
BAHÇELİ BELEDİYE BİNASI	1	1212,5

Arsa, arazi, bina ve araçlarla ilgili en önemli sorunlar şunlardır:

- ✓ Arsa ve arazilerle ilgili kamulaştırma açısından imar planına uygulamada sorun bulunmaktadır. Mevcut planın hayata geçmesi için kamulaştırma ödeneklerinin ayrılması gerekmektedir. Kentte kamunun elindeki arsa ve arazi miktarı kısıtlı durumdadır.
- ✓ Hizmet binaları, belediye hizmetlerinin etkili ve verimli olarak sunulması için elverişli değildir. Binaların çoğunluğu eski, teknik donanımları yetersizdir.
- ✓ Araç ve iş makineleri, genellikle Belediye hizmetlerinin gerektirdiği donanımlara sahip bulunmamaktadır. Ayrıca araç ve iş makinelerinin eski ve sayıca yetersiz olması da sorun olmaya devam etmektedir.
- ✓ Yeni arsa, arazi, bina ve araçlara ihtiyaç bulunmaktadır. İhtiyaç bulunan menkul ve gayrimenkulün temininde; arsa ve arazilerde kamulaştırma yöntemi, araç ve iş makineleri için ise yeni alımlar ve kiralamalar tercih edilmektedir.

SIRA NO	PLAKA NO	MARKA	MODEL	FAAL OLUP OLMADIĞI	
1	1.1.1.	GALİON DRESSER	1986	FAAL	FEN
2	1.1.10	Ç.OVA BEKO	1999	FAAL	FEN
3	1.1.4	PW-150 KOM.KATO ESK.	1986	HURDA	FEN
4	1.1.5	WA.320 KOM.LODER KEPÇE	1990	FAAL	FEN
5	1.1.9	BİTELLİ SİLİNDİR	1995	FAAL	FEN
6	1.1.11	CAT.955 PALETLİ DOZER	1978	FAAL	FEN
7		FİNİŞER ASFALT SERİCİ		FAAL	FEN
8		CARMİX BETON KARMA	1997	HURDA	FEN
9	59 AC 172	170 FATİH DAMP.KAMYON	2000	FAAL	FEN
10	59 EU 759	PD950AS DAMP.KAMYON	1995	FAAL	FEN
11	59 EU 821	PD950AS DAMP.KAMYON	1995	FAAL	FEN
12	59 DV 361	170 FATİH ZİFT TANKERİ	1998	FAAL	FEN
13	59 ER 148	FİAT 50 NC KAMYONET	1986	FAAL	FEN
14	59 DY 944	TM 30 BMC PİKAP	1983	HURDA	FEN
15	59 EH 160	PEUGEOT MİNİBUS	1985	HURDA	FEN
16	59 EY 547	FORD CARGO KUKA ARACI	1998	FAAL	SU KANAL
17	59 AT 430	170 FATİH VİDANJÖR	1997	FAAL	SU KANAL
18	22 AF 090	1210 FORD KAMYON	1975	FAAL	İADE EDİLDİ EDİRNEYE
19	59 ER 348	1850 YAVUZ KAMYON	1986	FAAL	TEMİZLİK

20	59 EC 596	FİAT 640 TRAKTÖR	1984	FAAL	SU KANAL
21	59 EN 653	1850 YAVUZ KAMYON	1986	FAAL	TEMİZLİK
22	59 AL 060	FATİH SÜPÜRGE ARACI	1996	FAAL	TEMİZLİK
23	59 DH 357	FİAT TRAKTÖR	1976	FAAL	FEN
24	59 DP 336	FORD 1210 KAMYON	1979	FAAL	ADADA KİRALIK TEMİZLİK
25	59 ER 692	FİAT 50 NC KAMYONET	1986	FAAL	ADADA KİRALIK TEMİZLİK
26	59 EU 311	1850 YAVUZ KAMYON	1987	HURDA	TEMİZLİK
27	59 EE 980	FORD CARGO KAMYON	2001	FAAL	FEN
28	59 DH 358	FİAT TRAKTÖR	1977	FAAL	FEN
29	59 ER 150	FİAT 50 NC KAMYONET	1986	FAAL	FEN
30	59 ER 349	1850 YAVUZ KAMYON	1986	FAAL	FEN
31	59 AT 432	170 FATİH KAMYON	1997	FAAL	FEN
32	59 EF 761	162 FATİH KAMYON	1991	FAAL	İTFAİYE
33	59 AT 433	170 FATİH KAMYON	1997	FAAL	İTFAİYE
34	59 AT 431	170 FATİH KAMYON	1997	FAAL	TEMİZLİK
35	59 EU 312	1850 YAVUZ KAMYON	1987	HURDA	FEN
36	59 DH 315	110 FATİH KAMYON	1999	FAAL	SU KANAL
37	59 DT 878	1210 FORD ARAZÖZ	1981	FAAL	İTFAİYE
38	59 DV 849	1210 FORD İTFAİYE	1982	FAAL	İTFAİYE
39	59 EH 110	FORD CARGO İTFAİYE	1998	FAAL	İTFAİYE
40	59 DR 703	1210 FORD CARGO İTFAİYE	1981	HURDA	İTFAİYE
41	59 AP 058	162 FATİH SULAMA ARACI	1992	FAAL	İTFAİYE
42	59 EU 813	220-20-SHT FATİH İTFAİYE	1995	FAAL	İTFAİYE
43	59 AP 477	1210 FORD İTFAİYE	1973	HURDA	İTFAİYE
45	59 DS 517	HİNO ET TAŞIMA ARACI	2001	FAAL	MEZBAHA
46	59 ER 149	FİAT 50 NC KAMYONET	1986	FAAL	PARK BAHÇELER
47	59 KC 001	131 KARTAL	1990	FAAL	PARK BAHÇELER
48	59 DZ 178	BMC LEVEND CENAZE	2001	FAAL	SAĞLIK İŞLERİ
49	59 EK 989	BMC LEVEND CENAZE	1993	FAAL	SAĞLIK İŞLERİ
50	59 KC 665	FORD TRANSİT	1998	FAAL	SAĞLIK İŞLERİ

		AMBULANS			
51	59 KA 456	FORD TRANSİT	1993	FAAL	SAĞLIK İŞLERİ
52	59 AE 144	FORD TRANSİT	1992	HURDA	FEN
53	59 EN 649	1850 YAVUZ KAMYON	1986	30/12/2004-2004/772 NOLU KARAR İLE DEMİRBAŞTAN DÜŞÜLMÜŞTÜR	
54	59 DN 735	BEDFORD KAMYON	1978	30/12/2004-2004/772 NOLU KARAR İLE DEMİRBAŞTAN DÜŞÜLMÜŞTÜR	
55	59 DN 062	BEDFORD KAMYON	1978	30/12/2004-2004/772 NOLU KARAR İLE DEMİRBAŞTAN DÜŞÜLMÜŞTÜR	
56	1.1.2	ADAMS GRAYDER	1973	30/12/2004-2004/772 NOLU KARAR İLE DEMİRBAŞTAN DÜŞÜLMÜŞTÜR	
57	59 DY 973	BEDFORD KAM.İTFAİYE	1983	27/09/2005-2005/554 NOLU KARAR İLE DEMİRBAŞTAN DÜŞÜLMÜŞTÜR	
58	59 AT 001	TEMPRA SW.	1996	FAAL	ULAŞIM
59	59 DE 001	FİAT MAREA	2000	FAAL	ULAŞIM
60	59 EN 001	HONDA ACCORD	2000	FAAL	KARACAKLAV UZDA KİRALIK
61	59 EZ 118	DESOTO PD.250	1994	FAAL	SU KANAL
62	59 EV 480	DESOTO PD.250	1987	FAAL	FEN
63	59 AK 181	MAN KUKA ARACI	1987	FAAL	SU KANAL
64	59 DN 770	İVEKO OTOBÜS	1992	FAAL	ULAŞIM
65	59 AL 153	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM
66	59 AL 154	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM
67	59 AL 155	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM
68	59 AL 156	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM
69	59 AL 157	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM
70	59 AL 158	302-MERCEDES OTOBÜS	1994	FAAL	ULAŞIM
71	59 EH 746	DESOTO PD.250	1995	FAAL	SU KANAL
72	59 EH 632	DESOTO PD.250	1995	FAAL	SU KANAL
73	59 AC 522	DESOTO PD.250	1992	FAAL	VETERİNER İŞL
74	59 DV 079	BMC PİKAP	2001	FAAL	SU KANAL
75	59 DS 376	HEMA TRAKTÖR	2001	FAAL	SU KANAL
76	59 DS 375	HEMA TRAKTÖR	1999	FAAL	FEN
77	Ç.OVA-1	828-ÇUKUROVA KEPÇE	1997	HURDA	FEN

78	Ç.OVA-2	828-ÇUKUROVA KEPÇE	1997	HURDA	FEN
79	Ç.OVA-3	828-ÇUKUROVA KEPÇE	1994	HURDA	FEN
80	Ç.OVA-4	828-ÇUKUROVA KEPÇE	2000	HURDA	FEN
81	59 DH 159	JAC HFC 6710 K OTOBÜS	2001	HURDA	FEN
82	59 DN 061	BEDFORD KAMYON	1978	27/09/2005-2005/554 NOLU KARAR İLE DEMİRBAŞTAN DÜŞÜLMÜŞTÜR	HURDA
83	59 DT 376	BEDFORD KAMYON	1978	27/09/2005-2005/554 NOLU KARAR İLE DEMİRBAŞTAN DÜŞÜLMÜŞTÜR	HURDA
84	59 DZ 964	BMC PİKAP	1983	HURDA	HURDA
85	59 AE 175	FORD OTOBÜS	1978	30/06/2005-2005/398 NOLU KARAR İLE DEMİRBAŞTAN DÜŞÜLMÜŞTÜR	HURDA
86	59 AE 167	FORD OTOBÜS	1978	30/06/2005-2005/398 NOLU KARAR İLE DEMİRBAŞTAN DÜŞÜLMÜŞTÜR	HURDA
87	59 AY 059	MERCEDES VİTO	2004	FAAL	BAŞKANLIK
88	59 AD 999	CİTROEN BERLİNGO	2005	FAAL	ZABITA
89	59 KA 059	CİTROEN BERLİNGO	2005	FAAL	FEN
90	59 AZ 153	CİTROEN BERLİNGO	2005	FAAL	ZABITA
91	59 AF 110	BMC FATİH ARAZÖZ	2005	FAAL	İTFAİYE
92	59 AK 247	FARGO AS-26.260 SN KAM.	2005	FAAL	FEN
93	59 AK 248	FARGO AS-26.260 SN KAM.	2005	FAAL	FEN
94	59 AK 249	FARGO AS-26.260 SN KAM.	2005	FAAL	FEN
95		NEW HOLLAND BEKO KAZICI	2006	FAAL	FEN
96		NEW HOLLAND BEKO KAZICI	2006	FAAL	FEN
97		NEW HOLLAND BEKO KAZICI	2006	FAAL	FEN
98		NEW HOLLAND BEKO KAZICI	2006	FAAL	FEN
99		VOLVO G 740 B GRAYDER	2006	FAAL	FEN

100	59 AK 482	HYUNDAİ STAREX VAN	2006	FAAL	PARK BAHÇELER
101	59 DN 061	DESOTO AS 250 PLATFORM	2006	FAAL	FEN
102		NEW HOLLAND ESKAVATÖR	2006	FAAL	FEN
103	59 AK 980	MAN KOMBİNE KUKA ARACI	1993	FAAL	SU KANAL
104	59 AK 040	MERCEDES ASFALT ROBOTU	2006	FAAL	FEN
105	59 AP 150	FORD CONNEKT İMAR İŞL.	2008	FAAL	İMAR İŞL. MÜD.
106	59 DD 112	FORD TRANSİT HASTA NAKİL	2008	FAAL	SAĞLIK İŞL.MÜD.
107	59 DE 859	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	2008	FAAL	SAĞLIK İŞL.MÜD.
108	59 AT 368	FİAT 50 NC KAMYONET	1985	FAAL	PARK BAHÇELER
109	STAYER	TRAKTÖR	1986	FAAL	FEN İŞL.MÜD.
110	59 AK 766	FORD CONNEKT	2008	FAAL	MALİ HİZ.MÜD.
111	59 AK 908	BMC LEVENT	2008	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
112	59 DF 110	İSUZU NFR KÖPÜK VE KURTARMA ARACI	2008	FAAL	İTFAİYE MÜD.
113	59 EZ 290	MERCEDES BENZ	2003	FAAL	SU KANAL
114	59 AK 001	AUDİ A 6 2.OT SEDAN	2007	FAAL	ÖZEL KALEM
115		YÜKLEYİCİ LASTİK TEKER	2006	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
116	59 DU 377	ISUZU PİKAP 4X4	2011	FAAL	FEN İŞL. MÜD.
117		FORD CONNEKT	2011	FAAL	ULAŞIM
118	59 EU 341	REGAL RAPTOR DD 250E-9B	2011	FAAL	ULAŞIM

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKİRDAĞ BELEDİYE BAŞKANLIĞI BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DONANIMLARI		
ÜRÜN	TÜRÜ	ADET
SERVER		9
BİLGİSAYAR	MASAÜSTÜ	230
	LAPTOP	22
	EL BİLG.	31
YAZICILAR	NOKTA VURUŞLU	28
	NORMAL	98
	ÇOK AMAÇLI	25
FOTOKOPİ MAKİNASI		10
FAKS		4
TARAYICI		4
ELEKTRONİK DAKTİLO		3
PROJEKSİYON MAKİNASI VE PERDESİ		3
GÖRÜNTÜ CİHAZLARI	VİDEO KAMERA	21
	FOTOĞRAF MAKİNASI	15
İLETİŞİM	TEL.	212
	SANTRAL	11
TV		10
GÜÇ KAYNAĞI		8
JENERATÖR		3
DEPREM UYARI CİHAZI		1
SES CİHAZLARI		10

Tablo: TEKİRDAĞ BELEDİYESİ NETWORK AĞI VE DONANIM ALT YAPISI

METRO ETHERNET BAĞLANTISI	1
FRAME RELAY BAĞLANTISI	-
ADSL BAĞLANTISI	6
FİBEROPTİK BAĞLANTI	2
MODEM CİHAZI	2
SWİTCH	18
ROUTER	3
NETWORK GÜVENLİK CİHAZI	2
TOPLAM	36

Tablo: TEKİRDAĞ BELEDİYESİ YAZILIM DONANIMI ALT YAPISI

İŞLETİM SİSTEMLERİ	WINDOWS 2003 SERVER WINDOWS XP PRO WINDOWS 7 PRO LINUX
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	ORACLE
OFİS PAKETLERİ	OFFİCE 2003 OFFİCE 2007
GİS PAKETİ	SİS WORLD NETCAD

D- İNSAN KAYNAKLARI

D- İnsan Kaynakları

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde görev yapan memur ve sözleşmeli personelin eğitim durumu tablosu aşağıda sunulmuştur.

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU TABLOSU			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	61	-	61
ORTAOKUL	21	-	21
LİSE	42	13	55
YÜKSEKOKUL	11	7	18
FAKÜLTE	29	12	41
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	164	32	196

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde görev yapan memur personelin bağlı oldukları sendikalar ve dağılımları aşağıda sunulmuştur.

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ TABLOSU			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	96	16	112
BEMBİRSEN	46	7	53
TÜRK YEREL HİZMETSEN	4	-	4
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	6	3	9
TOPLAM	152	26	178

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde görev yapan memur ve sözleşmeli personelin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu aşağıda sunulmuştur.

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR) TABLOSU			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	-	1	1
5-10 YIL	9	-	9
10-15 YIL	16	5	21
15-20 YIL	64	15	79
20-25 YIL	44	5	49
25 YIL VE ÜSTÜ	14	-	14
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	152	26	178
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	20	1	21
EMEKLİLİĞİ HAK EDENLER (İŞÇİ)	-	-	10

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde yeni atanan ve ayrılan memur personel tablosu aşağıda sunulmuştur.

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL TABLOSU			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ PERSONEL	5	-	5
AYRILAN PERSONEL	2	-	2
YENİ ATANAN PERSONEL	2	-	2
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	9	-	9

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde görev yapan memur ve sözleşmeli personelin müdürlükler bazında dağılım tablosu aşağıda sunulmuştur.

MEMUR – SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI TABLOSU				
SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	2	-	2
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23	1	24
5	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	35	1	36
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	6	15
8	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34	5	39
11	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
12	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
14	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	12	-	12
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	-	18
16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
17	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
18	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
20	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
21	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
GENEL TOPLAM		152+12=164	26+6=32	178+18=196

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde görev yapan daimi işçi personelin eğitim durumu tablosu aşağıda sunulmuştur.

DAİMİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU TABLOSU			
EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
OKUR-YAZAR	1	-	1
İLKOKUL	301	4	305
ORTAOKUL	27	-	27
LİSE	56	39	95
YÜKSEKOKUL	2	4	6
FAKÜLTE	6	7	13
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	396	54	447

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde görev yapan daimi işçi personelin bağlı oldukları sendikalar ve dağılım tablosu aşağıda sunulmuştur.

DAİMİ İŞÇİ PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ TABLOSU			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
DİS-GENEL İŞ SENDİKASI	393	54	447

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde görev yapan daimi işçi personelin hizmet sürelerine göre dağılım tablosu aşağıda sunulmuştur.

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ) TABLOSU			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	7	-	7
5-10 YIL	94	23	117
10-15 YIL	202	31	233
15-20 YIL	90	-	90
20-25 YIL	-	-	-
25 YIL VE ÜSTÜ	393	54	447
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI			

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde görev yapan mevcut kadro (memur, daimi işçi, geçici işçi(5620 ye göre sözleşmeli personel) durum tablosu aşağıda sunulmuştur.

MEVCUT KADRO DURUMU TABLOSU				
KADRO DURUMU	NORMA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	410+3=413	178	268	-
DAİMİ İŞÇİ	205	447	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.göre Sözleşmeli Personel Statüsüne geçen)	-	18	-	-
TOPLAM		643		

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde görev yapan daimi işçi personelin müdürlükler bazında dağılım tablosu aşağıda sunulmuştur.

DAİMİ İŞÇİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI TABLOSU				
SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	-	-	-
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	9
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	3	3
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	8
5	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	9
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	7	9
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
8	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	13
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	62	15	77
11	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	8
12	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	3	18
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
14	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	95	1	96
15	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	110	2	112
16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	12
17	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	35	1	36
18	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	7
19	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	7
20	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
21	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
GENEL TOPLAM		393	54	447

-Tekirdağ Belediyesi bünyesinde görev yapmakta olup 31/07/2010 tarihi itibariyle kurumdan ayrılan memur ve işçi personelin durum tablosu aşağıda sunulmuştur.

31/07/2010 TARİHİ İTİBARIYLA KURUMDAN AYRILAN PERSONEL TABLOSU			
	KADROLU MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	TOPLAM
EMEKLİ	2	3	6
VEFAT	1	-	1
DİSİPLİN	-	-	-
İŞİNE SON	-	2	2
NAKİL	1	-	1

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Misyonumuz; Yüksek hizmet kalitesini, yerindelik, çevresel ve sosyo ekonomik duyarlılık ile vatandaş memnuniyetine öncelik vererek yerine getiren öncü belediye olmaktır.

Vizyonumuz; Tekirdağ'ın Türkiye'nin modern yüzü ve batıya açılan kapısı olarak, evrensel değerler ile yerel ve tarihi kapasiteyi buluşturan, Tekirdağ halkının sürdürülebilir kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kent oluşturmaktır.

İlkelerimiz;

1. İnsan odaklılık,
2. Saydamlık, dürüstlük ve katılımcılık.
3. Kentlilik bilincinin gelişmesini sağlamak
4. Hizmetlerde yerindelik, kalite ve vatandaş memnuniyeti
5. Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlama ve programlı yapmak
6. Kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik,
7. Katılımcı anlayışla yönetim,
8. Hizmetlerde tarafsızlık, adalet ve hukuka uygunluk
9. Sürdürülebilir gelişme ve çevre bilincinin geliştirilmesi.
10. Sürekli gelişim ve değişim
11. Etkin bir yönetim organizasyonu için tam koordinasyon ve kurumsal eşgüdüm
12. Çalışanların performans ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
13. Yerel Kalkınma ve Girişimci Belediyecilik.
14. Hedef ve Sonuç Odaklı Çalışmak.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1.1.	Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerini yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 1.1.1	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik her yıl 1 kez periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi ve gerekli görülen eğitimlerin verilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.2.	Belediye Sağlık Polikliniğinin tefrişat ve donanımlarını tamamlamak
Stratejik Hedef 1.1.3	Belediye Sağlık Rehabilitasyon Merkezinin tefrişat ve donanımlarını tamamlamak
Stratejik Hedef 1.1.4.	Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.5	Mezarlıkların bina araç, gereç ve personel ihtiyacın karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.
Stratejik Hedef 1.1.6	İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik Faaliyetleri sağlamak.
Stratejik Hedef 1.1.7	Sağlık İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye Meclisi ve Encümeninin Mevzuata uygun çalışması, iç ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıları bulunmak.
Stratejik Hedef 1.2.1.	Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 1.3.	Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini artırmak.
Stratejik Hedef 1.3.1.	Personel moral ve motivasyonu ile işveriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10 saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3.2.	2011 yılı sonuna kadar iş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.3.3.	Evrak Doküman otomasyon sistemin kurulması, Kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin işletilmesinin sağlanması
Stratejik Hedef 1.3.4.	Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 1.4	Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, tüzel ve gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef 1.4.1.	Başkanlık makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize etmek
Stratejik Hedef 1.4.2.	Özel Kalem büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.5	Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.5.1.	Kurumun beş yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik planına uygun olarak her yıl, yıllık performans programı , performansa dayalı bütçesi ve idare Faaliyet raporunu katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak,her yıl performans gerçekleştirme oranını yüzde 10 arttırmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 1.5.2.	Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirilmek.
Stratejik Hedef 1.5.3.	Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici en az bir Proje ve Faaliyet uygulanarak belediye gelir gider dengesini yüzde 10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 1.5.4.	Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri aksatılmadan takip edilecektir.
Stratejik Hedef 1.5.5.	Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.6.	Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Stratejik Hedef 1.6.1.	Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Stratejik Hedef 1.6.2.	Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.

Stratejik Hedef 1.6.3.	Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.6.4	Hukuk İşleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.7	Kurumumuzda ve müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Stratejik Hedef 1.7.1.	Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerini kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2014 yılı sonuna kadar sürdürmek.
Stratejik Hedef 1.7.2.	Yapılan ihalelerde, ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacak.
Stratejik Hedef 1.7.3.	Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerden ve maksimum sosyal fayda, sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 1.7.4.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 1.8.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.8.1.	Belediye hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna duyurulması Faaliyetlerinin her yıl en az %10 oranında arttırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 1.8.2.	Belediye hizmet ve etkinliklerini 2011 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarmak ve bununla ilgili süreli ve süresiz yayınlara ait envanterleri çıkarmak.
Stratejik Hedef 1.8.3.	BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde Tiyatro, Sinema, Konferans, Konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirmek ve bulundurmak
Stratejik Hedef 1.8.4.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 2.1.	Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak korumak ve halkın aktif kullanmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.1.1.	Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2012 yılına kadar 5m2, 2014 yılı sonuna kadar 10m2 ye çıkartılması.

Stratejik Hedef 2.1.2.	Mevcut yeşil alanlarının tümünün yılda en az 5 kez bakımının yapılması.
Stratejik Hedef 2.1.3.	Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti % 10 arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.1.4.	Park ve bahçelerimizde ihtiyaç duyulan ağaçların % 25'i, bitkilerin ise % 50' si kendi imkanlarımız ile belediyeye ait serada yetiştirilmesi
Stratejik Hedef 2.1.5.	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 2.2.	Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun teminini sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.
Stratejik Hedef 2.2.1.	Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ve donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını 2012 yılına kadar %4'e 2014 yılına kadar %1'e indirmek.
Stratejik Hedef 2.2.2.	Mevcut su kuyularına % 10 ilave yapılarak içme suyu kapasitesini arttırmak, su ve kuyu kalitesini sağlamak.
Stratejik Amaç 2.3.	Şehir içi atık sularını ve yağmur sularını deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.
Stratejik Hedef 2.3.1.	Şehir atık sularının 2014 yılı sonuna kadar tam arıtma bertarafını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.3.2.	Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3.3.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2.4.	Afetlerin direk ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Stratejik Hedef 2.4.1.	İtfaiye Müdürlüğünün proje ve faaliyetlerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütebilmesi ve afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 2.4.2.	İtfaiye araç - gereç ve ekipmanları her yıl takviye edilecek ve 2014 yılına kadar iki adet prefabrik müfreze hizmet binası yapılacaktır.

Stratejik Hedef 2.4.3.	2014 yılına kadar, sekizer kişilik 2 adet arama kurtarma afet timleri oluşturulacak ve kent içi yangınlara müdahale süresi ortalama 5 dakikaya, kırsal yangınlara müdahale süresi ortalama 12 dakikaya indirilecektir.
Stratejik Hedef 2.4.4.	2014 yılına kadar, liman, deniz yangınlarına yönelik ekip ve ekipmanlar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.4.5	Gönüllü itfaiyecilik uygulaması 2010 yılında başlatılarak, 2014 yılına kadar her yıl 10 adet gönüllü itfaiyeci eğitilecektir.
Stratejik Hedef 2.4.6.	Sınırı aşan afetlerde daha etkin uluslar arası, müdahale yaratmak için uluslar arası işbirliğinin oluşturulması.
Stratejik Hedef 2.4.7.	Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi.
Stratejik Hedef 2.4.8.	İtfaiye Müdürlüğü'nün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2.5.	Tekirdağ İlının Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef 2.5.1.	2012 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 2.6.	Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi bir şekilde temsil etmek, tanıtmak.Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 2.6.1.	Geleneksel Kiraz Festivalinin organize edilerek düzenlenmesi
Stratejik Hedef 2.6.2.	Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.
Stratejik Hedef 2.6.3.	Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar
Stratejik Hedef 2.6.4.	Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilim-fikir, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak; anma toplantıları düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.6.5.	Kültür gezileri düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.6.6.	Kültür yayınları düzenlemek,
Stratejik Hedef 2.6.7.	Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırmak
Stratejik Amaç 2.7.	Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2.7.1.	Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi manevi destek sağlamak.
Stratejik Hedef 2.7.2.	Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklık ilkelerinin bütünlüğünde kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 2.7.3.	Bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımlarda bulunmak
Stratejik Hedef 2.7.4.	4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması
Stratejik Hedef 2.7.5.	Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanması
Stratejik Amaç 2.8.	Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakaları düzenlemek.
Stratejik Hedef 2.8.1.	Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemek.
Stratejik Amaç 2.9.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğün hizmetlerinden halk memnuniyetinin her yıl %5 arttırılarak geliştirilmesi
Stratejik Hedef 2.9.1.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 2.10.	Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 2.10.1.	Vatandaş memnuniyetini her yıl %10 oranında arttırmak.
Stratejik Hedef 2.10.2.	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonunu Her Yıl %10 oranında Arttırmak
Stratejik Hedef 2.10.3.	Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.1.	Toplum ve Çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.
Stratejik Hedef 3.1.1.	Ruhsat başvurusunda bulunan, yasal engel olmayan ve kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin % 100 'ünü ruhsatlandırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 3.1.2	Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Denetimlerini ruhsat yönetmenliğindeki yasal süre içinde % 100 gerçekleştirmek

Stratejik Hedef 3.1.3.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.2.	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak
Stratejik Hedef 3.2.1.	2013 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.3.	Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.1	2013 Yılı sonuna kadar şehir içi tali yolların parke, ana arterlerin asfalt olarak alt yapı ve üst yapısını engelli vatandaşlarımızı da gözönünde bulundurularak % 100 tamamlamak.
Stratejik Hedef 3.3.2.	Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanları Alanlarının Yapımını Sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.3.	Belediye Başkanlığımıza Ait Tüm Hizmet Araçlarının Etkin ve Verimli Bir Şekilde Çalışmasını Sağlamak.
Stratejik Hedef 3.3.4.	Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 3.4.	Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Stratejik Hedef 3.4.1.	Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemini oluşturmak.
Stratejik Hedef 3.4.2.	Tekirdağ Halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl Merkezi genelinde her türlü ulaşım alt yapılarının etüt plan ve projelerini yapmak
Stratejik Hedef 3.4.3.	Tekirdağ ili merkezinde 1 km lik prestij ulaşım aksının oluşturulması
Stratejik Hedef 3.4.4.	Tekirdağ Ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için kentin 2011 yılı sonuna kadar otopark kapasitesini %50 arttırmak 2014 yılı sonuna kadar % 100 arttırmak.
Stratejik Hedef 3.4.5.	Tekirdağ kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından yatay ve düşey işaretlemeler, yol trafik uygulama elemanlarının 2011 yılına kadar % 50 oranında arttırmak 2014 yılı sonuna kadar tamamını gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 3.4.6.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 3.5.	Ekolojik uyumlu sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 3.5.1.	2012 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.
Stratejik Hedef 3.5.2.	2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması.
Stratejik Hedef 3.5.3.	Afet ve risk analizlerinin yapılarak Tekirdağ bütünlük risk önleme planının hazırlanması
Stratejik Hedef 3.5.4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak
Stratejik Amaç 4.1.	Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Stratejik Hedef 4.1.1	2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak .
Stratejik Hedef 4.1.2	Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 5.1.	Tekirdağ Halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Stratejik Hedef 5.1.1.	Halkın Sağlığı Huzuru selameti ile ilgili yetkili mercilerin almış oldukları kararları, Belediye Emir ve yasaklarını içeren yönetmelikleri uygulamak sonuçlarını izlemek önlem almak ve aldırarak ayrıca Belediye Zabıtasına verilen Görev Yetki ve Sorumlulukları yerine getirmek.
Stratejik Hedef 5.1.2	Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini temin etmek ve mevzuatı geliştirmek.
Stratejik Hedef 5.1.3.	Personele, Zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda yıllık ortalama kişi başına üç (3) saatlik hizmet içi eğitim verilecektir.
Stratejik Hedef 5.1.4.	Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin Düzenlemiş olduğu organizasyonlarda Nizam ve İntizamın sağlanması
Stratejik Hedef 5.1.5.	Zabıta Müdürlüğünün kuruluş yıl dönümlerinde organizasyonlar yaparak sosyal etkinlikleri artırmak.

C- PERFORMANS Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo -1

Tablo -2

Tablo – 3’ yer almıştır.

D- İDARENİN Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo - 4

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.1 İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik her yıl bir kez periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi ve gerekli görülen eğitimlerin verilmesi.		
Performans Hedefi			
1.1.1.1 2011 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.1.1.F1.G1 Periyodik muaynesi yapılacak işçi sayısı.			300
Açıklama			
2 - 1.1.1.1.F2.G2 Verilecek ilkyardım eğitimi sayısı			1
Açıklama			
3 - 1.1.1.1.F3.G3 Verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimi sayısı			1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
2 - İlk yardım eğitimi verilmesi	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - İşçilerin periyodik muaynelerinin yapılması.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	90.000,00 TL		90.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.2 Belediye Sağlık Polikliniğinin tefrişat ve donanımlarını tamamlamak		
Performans Hedefi			
1.1.2.1 2011 Yılında Belediye Sağlık Polikliğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanım geliştirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.2.1.F1.G1 Tefrişat donanım için gerekli malzemenin temin edilme yüzdesi			70
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tefrişat ve donanım için gerekli malzemenin temin edilerek faaliyete geçirilmesini sağlamak	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	30.000,00 TL		30.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.
Hedef	1.1.4 Tekirdağ Belediye personelinin sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.

Performans Hedefi

1.1.4.1 Tekirdağ Belediye Personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.4.1.F1.G1 Muayene edilen hasta sayısı			1465
Açıklama			
2 - 1.1.4.1.F1.G2 Gerekli tıbbi müdahale yapılan hasta sayısı			41
Açıklama			
3 - 1.1.4.1.F2.G1 Şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç,gereç ve teçhizat temini.			80
Açıklama			
4 - 1.1.4.1.F2.G2 Şehiriçi nakledilen hasta sayısı			17
Açıklama			
5 - 1.1.4.1.F2.G3 Şehirdışı nakledilen hasta sayısı			18
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç,gereç ve teçhizat temini.	160.000,00 TL		160.000,00 TL
2 - Hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması	155.000,00 TL		155.000,00 TL
Genel Toplam	315.000,00 TL		315.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.5 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması, çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi.		
Performans Hedefi			
1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve parsonel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.5.1.F1.G1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç ve gereç hizmetlerinin karşılanması yüzdesi.			60
Açıklama			
2 - 1.1.5.1.F2.G1 Eski mezarlığın çevre düzeninin yapılması yüzdesi			70
Açıklama			
3 - 1.1.5.1.F3.G1 Mezarlık envanterinin (otomasyon) dijital ortama geçirilmesi ve işletim sisteminin oluşturulması yüzdesi.			80
Açıklama			
4 - 1.1.5.1.F4.G1 Şehiriçi nakledilen cenaze sayısı			570
Açıklama			
5 - 1.1.5.1.F4.G2 Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı			468
Açıklama			
6 - 1.1.5.1.F4.G3 Defnedilen cenaze sayısı			492
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehiriçi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması	70.000,00 TL		70.000,00 TL
2 - Mezarlık envanterinin (otomasyon) dijital ortama geçirilmesi ve işletim sisteminin oluşturulması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
3 - Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin yapılması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
4 - Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç,gereç hizmetlerinin karşılanması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	720.000,00 TL		720.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.6 İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.6.1.F1.G1 İçme ve kullanma suyu laboratuvarının kurulma yüzdesi			50
Açıklama			
2 - 1.1.6.1.F2.G1 Klor ölçümü hizmet sayısı			51
Açıklama			
3 - 1.1.6.1.F3.G1 İçme suyunun Bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolü sayısı			42
Açıklama			
4 - 1.1.6.1.F4.G1 Kamuya açık içme sularının içme sularının içme suyu kalitesinin kontrolü sayısı.			13
Açıklama			
5 - 1.1.6.1.F5.G1 İçme suyunun Bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapıldığı nokta sayısı			14
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehir içme suyu içilebilir kalitesinin sağlanması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
2 - Kamuya açık içme sularının içme suyu kalitesinin kontrolünü yapmak, eğitim ve öğretim kurumlarının kullanma sularının kalitesinin ölçülmesi.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - İçme suyunun bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapılması	80.000,00 TL		80.000,00 TL
4 - Klor ölçümü hizmeti	40.000,00 TL		40.000,00 TL
5 - İçme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	210.000,00 TL		210.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.6 İçme ve kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrolünü gerçekleştirmek, çevre kalitesinin korunmasına yönelik faaliyetleri sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.1.6.1V Açık ve Kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.6.1.V.F1.G1 İlaçlama yapılacak açık alan yüzölçümü.			500
Açıklama			
2 - 1.1.6.1.V.F1.G2 İlaçlama yapılacak kapalı alan yüzölçümü			80
Açıklama			
3 - 1.1.6.1.V.F1.G3 Haşere ile mücadelede kullanılan ilaç miktarı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.1 Tekirdağ Belediye çalışanları ve Tekirdağ halkının koruyucu sağlık hizmetlerinin yerinde ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	1.1.7 Sağlık İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Büro Birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.1.7.1.F1.G1 Müdürlük personel giderleri büro çalışmaları mal ve hizmet alımlarının kanun ve mevzuata uygun olarak yapılması yüzdesi			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları,mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	1.003.200,00 TL		1.003.200,00 TL
Genel Toplam	1.003.200,00 TL		1.003.200,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.2 Belediye Meclisi ve Encümeninin mevzuata uygun çalışması iş ve dış yazışmaların sağlıklı yapılması, kurumun daha etkili ve verimli çalışmasına katkıda bulunmak.
Hedef	1.2.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.2.1.1.F1.G1 İç ve Dış İletişim Faaliyetlerini zamanında yetiştirme yüzdesi			100
Açıklama			
2 - 1.2.1.1.F2.G1 Alınan Encümen Kararlarının uygulanmasının en hızlı şekilde ilgili Müdürlüklere dağılımının sağlanması yüzdesi.			100
Açıklama			
3 - 1.2.1.1.F3.G1 Alınan Meclis Kararlarının uygulanmasının en hızlı şekilde dağılımının sağlanması yüzdesi.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	21.000,00 TL		21.000,00 TL
2 - Alınan Encümen Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	22.500,00 TL		22.500,00 TL
3 - İç ve Dış İletişim Faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.	71.500,00 TL		71.500,00 TL
Genel Toplam	115.000,00 TL		115.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini , etkinliğini ve verimini arttırmak.		
Hedef	1.3.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacı her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.3.1.1.F1.G1 Eğitim ve İhtiyaç Analizinin Yapılması yüzdesi			80
Açıklama			
2 - 1.3.1.1.F1.G2 Personele yönelik alınan teknik hizmet içi eğitim sayısı.			1
Açıklama			
3 - 1.3.1.1.F1.G3 Personele yönelik alınan özel hizmet içi eğitim sayısı.			1
Açıklama			
4 - 1.3.1.1.F2.G1 Gerçekleştirilen Hizmet içi eğitim sayısı.			1
Açıklama			
5 - 1.3.1.1.F2.G2 Gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere katılım yüzdesi			100
Açıklama			
6 - 1.3.1.1.F2.G3 Gerçekleştirilen Hizmet içi eğitimlerden memnuniyet yüzdesi.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eğitim ve İhtiyaç Analizinin yapılması.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
2 - Hizmet içi Eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.	1.000,00 TL		1.000,00 TL
3 - Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak	61.000,00 TL		61.000,00 TL
Genel Toplam	65.000,00 TL		65.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini , etkinliğini ve verimini arttırmak.
Hedef	1.3.2 2011 Yılı sonuna kadar iş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.3.2.1.F1.G1 İş analizlerinin tamamlanması yüzdesi			80
Açıklama			
2 - 1.3.2.1.F1.G2 Personel Uyumunun sağlanması yüzdesi.			80
Açıklama			
3 - 1.3.2.1.F2.G1 Bireysel Performans sisteminin kurulması yüzdesi.			80
Açıklama			
4 - 1.3.2.1.F4.G1 Ödül ve öneri sisteminin uygulamaya geçirilmesi yüzdesi.			80
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Bireysel performans sistemi kurularak, ödül ve öneri sisteminin uygulamaya geçilmesi.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
2 - 2012 Yılından itibaren iş süreçleri hazırlanarak süreç yöntemine geçmek.			
3 - Bireysel Performans ölçümünü 2011 yılından itibaren sürekli yapılması.	9.000,00 TL		9.000,00 TL
4 - İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	22.000,00 TL		22.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini , etkinliğini ve verimini arttırmak.		
Hedef	1.3.3 Evrak doküman otomasyon sisteminin kurulması, kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sisteminin kurulması ve etkin işletilmesinin sağlanması.		
Performans Hedefi			
1.3.3.1 2010 yılında kurulan Evrak doküman otomasyon sisteminin devam ettirilerek 2011 yılında , kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sistemine geçirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.3.3.1.F1.G1 2010 yılında kurulan Evrak doküman otomasyon sisteminin devam ettirilerek 2011 yılında , kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sistemine geçirilmesinin sağlanması yüzdesi.			90
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Evrak Otomasyon ve Dijital Arşiv sisteminin kurularak işlevnin sağlanması.			
2 - Dijital Arşiv oluşturulması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3 - Mevcut Arşivin güncel şartlara göre düzenlenmesi.			
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini , etkinliğini ve verimini arttırmak.		
Hedef	1.3.4 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.3.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının Gösterge Detayları Kodu : m olarak karşılanma yüzdesi.			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük Personel giderleri,büro çalışmaları yapılırken mal ve hizmet alımlarının kanun ve mevzuata göre yapılmasını sağlamak.	783.000,00 TL		783.000,00 TL
Genel Toplam	783.000,00 TL		783.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.4 Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.		
Hedef	1.4.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar ve randevu hizmetlerini sürekli olarak etkin bir şekilde organize etmek.		
Performans Hedefi			
1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar,randevu ve nikah hizmetleri 2011 yılındada sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamlacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.4.1.1.F1.G1 Nikah başvuru sayısı			
Açıklama			
2 - 1.4.1.1.F1.G2 2011 Yılında kıyılan nikah sayısı.			
Açıklama			
3 - 1.4.1.1.F2.G1 Nakdi yardım yapılacak kişi sayısı.			
Açıklama			
4 - 1.4.1.1.F3 G11 Başkanın katıldığı panel, konferans, seminer, çalıştay sayısı			
Açıklama			
5 - 1.4.1.1.F3 G1 Temsil tanıtma; ağırlama, tören,sergileme ve fuar organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesi yüzdesi			100
Açıklama			
6 - 1.4.1.1.F3 G10 Başkanlık katıldığı şehir dışı toplantı sayısı			

Açıklama			
7 - 1.4.1.1.F3 G12 Personel görevlendirilen seminer, toplantı, konferans,çalıştay ve panel sayısı			
Açıklama			
8 - 1.4.1.1.F3 G13 Seminer, toplantı, konferans, çalıştay ve panellere gönderilen personel sayısı			
Açıklama			
9 - 1.4.1.1.F3 G14 Birim müdürleri ile yapılan toplantı yüzdesi			100
Açıklama			
10 - 1.4.1.1.F3 G15 Belediye Başkan Yardımcıları ile yapılan toplantı yüzdesi			100
Açıklama			
11 - 1.4.1.1.F3 G16 Basın, sivil toplum örgütleri, birlikler, dernekler, odalar ve esnaflar ile yapılan toplantı yüzdesi			100
Açıklama			
12 - 1.4.1.1.F3 G2 Ağırlanan Yerli Devlet Büyüğü sayısı			
Açıklama			
13 - 1.4.1.1.F3 G3 Ağırlanan Yerli Konuk sayısı			
Açıklama			
14 - 1.4.1.1.F3 G4 Ağırlanan Devlet Büyüğü sayısı			
Açıklama			
15 - 1.4.1.1.F3 G5 Ağırlanan Yabancı Konuk sayısı			
Açıklama			
16 - 1.4.1.1.F3 G6 Temsilen Gidilen Ülke Sayısı			
Açıklama			
17 - 1.4.1.1.F3 G7 Temsilen yurtdışına giden kişi sayısı			
Açıklama			

18 - 1.4.1.1.F3 G8 Başkanın katıldığı açılış, tören sayısı			
Açıklama			
19 - 1.4.1.1.F3 G9 Başkanın katıldığı şehir içi toplantı sayısı			
Açıklama			
20 - 1.4.1.1.F4 G1 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmede sağlanan başarı oranı			100
Açıklama			
21 - 1.4.1.1.F5 G1 Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yürütülen program takibi arşivleme gibi faaliyetleri etkin ve verimli olarak yürütülme yüzdesi			100
Açıklama			
22 - 1.4.1.1.F6 G1 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması yüzdesi			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi ve Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması	16.000,00 TL		16.000,00 TL
2 - Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yürütülen program takibi ve arşivleme gibi faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.	163.500,00 TL		163.500,00 TL
3 - Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek	255.207,00 TL		255.207,00 TL
4 - Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetleri 2010 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.	350.000,00 TL		350.000,00 TL
5 - İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
6 - Nikah İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	90.000,00 TL		90.000,00 TL
Genel Toplam	894.707,00 TL		894.707,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.4 Belediye Başkanlığımız ile Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları, Tüzel ve Gerçek kişilerle olan ilişkilerini katılımcı ve aktif bir program dahilinde organize etmek, başkanlık makamı çalışmalarının daha verimli olması için işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
Hedef	1.4.2 Özel Kalem büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.4.2.1 2011 Yılında Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.4.2.1.F7 G1 Müdürlük personel giderlerinin , büro çalışmaları ile mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanma yüzdesi			100

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2011 Yılında Özel Kalem Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.	830.010,00 TL		830.010,00 TL
Genel Toplam	830.010,00 TL		830.010,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı , performans dayalı bütçesi ve idare faali-yet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.

Performans Hedefi

1.5.1.1 1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı , performans dayalı bütçesi ve idare faaliyet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.5.1.1.F1.G1 İdare bütçesinin, kesin hesabının ve mali istatistiklerin tam ve zamanında hazırlama yüzdesi.			100
Açıklama			
2 - 1.5.1.1.F2.G1 İdare faaliyet raporunun tam ve zamanında hazırlanma yüzdesi.			100
Açıklama			
3 - 1.5.1.1.F3.G1 Bütçe hazırlanırken öngörülme-yen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açım-larını elektronik ortama aktarma işleminin yapılma yüzdesi.			100
Açıklama			
4 - 1.5.1.1.F4.G1 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirme yüzdesi.			100

Açıklama			
5 - 1.5.1.1.F5.G1 Kurumsal stratejik plan hazırlanmasını sağlamak, koodine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi yüzdesi			100
Açıklama			
6 - 1.5.1.1.F6.G1 İç kontrol sisteninin kurulmsı yüzdesi.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç kontrol ve eylem planının uygulanması.			
2 - Kurumsal stratejik plan ve Performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koodine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
3 - İdare faaliyet raporunun razırlanması	5.000,00 TL		5.000,00 TL
4 - Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
5 - İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinide içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
6 - Bütçe hazırlanırken öngörülmeven hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açımalarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	6.107.192,69 TL		6.107.192,69 TL
Genel Toplam	6.129.192,69 TL		6.129.192,69 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.2 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemleri her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.5.2.1.F1.G1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülme yüzdesi			100
Açıklama			
2 - 1.5.2.1.F2.G1 Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması yüzdesi.			90
Açıklama			
3 - 1.5.2.1.F3.G1 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtların yapılmasının sağlanması yüzdesi.			70
Açıklama			
4 - 1.5.2.1.F4.G1 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülme yüzdesi.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürüyülmesi	5.315.641,44 TL		5.315.641,44 TL
2 - Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	6.000,00 TL		6.000,00 TL
3 - İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	120.000,00 TL		120.000,00 TL
4 - Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi,para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması,saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtların yapılmasını sağlamak.			
Genel Toplam	5.441.641,44 TL		5.441.641,44 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.3 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.5.3.1.F1.G1 Kaçak su miktarı.			
Açıklama			
2 - 1.5.3.1.F1.G2 Kaçak su önleme miktarı.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
2 - Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	565.000,00 TL		565.000,00 TL
Genel Toplam	580.000,00 TL		580.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.4 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri aksatılmadan takip edilecektir.

Performans Hedefi

1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2011 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.5.4.1.F1.G1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim sayısı			100
Açıklama			
2 - 1.5.4.1.F2.G1 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülme yüzdesi.			90
Açıklama			
3 - 1.5.4.1.F3.G1 Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yürütülmesi yüzdesi.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.	5.074.763,90 TL		5.074.763,90 TL
2 - Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi	29.750,00 TL		29.750,00 TL
3 - Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	5.114.513,90 TL		5.114.513,90 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.5 Mali Kaynakları verimli kullanmak, mali yapıyı güçlendirmek, kurumun mali yapısını hesap verilebilir ve şeffaf bir yapıya kavuşturarak, sürdürülebilir ve açık bir mali hizmetler sistemi oluşturmak.
Hedef	1.5.5 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

1.5.5.1 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.5.5.1.F1.G1 başarı oranı			80
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gelirler birimin yeniden organizasyon yapısını düzenlemek ve araç gereç ihtiyacını temin etmek.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılabilir davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.		
Hedef	1.6.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.		
Performans Hedefi			
1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.6.1.1.F1.G1 Dava takiplerinin yapılması yüzdesi.			80
Açıklama			
2 - 1.6.1.1.F1.G2 Bir önceki yıldan devreden dava sayısı			80
Açıklama			
3 - 1.6.1.1.F1.G3 Kuruma karşı açılan dava sayısı			80
Açıklama			
4 - 1.6.1.1.F1.G4 Kurum tarafından açılan dava sayısı			80
Açıklama			
5 - 1.6.1.1.F1.G5 Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı			80
Açıklama			
6 - 1.6.1.1.F1.G6 Belediye aleyhine sonuçlandırılan dava sayısı			80
Açıklama			
7 - 1.6.1.1.F1.G7 Kısmen kabul kısmen red edilen dava sayısı			80

Açıklama

8 - 1.6.1.1.F1.G8 Bir sonraki yıla devreden dava sayısı

80

Açıklama**Faaliyetler****Kaynak İhtiyacı****Bütçe****Bütçe Dışı****Toplam**

1 - Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.

104.000,00 TL

104.000,00 TL

Genel Toplam

104.000,00 TL

104.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava ve icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.

Performans Hedefi

1.6.1.2 Kurum Aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.6.1.2.F1.G1 İcra Takiplerinin Yapılması Yüzdesi			80
Açıklama			
2 - 1.6.1.2.F1.G2 Bir önceki yıldan devreden icra dosyası sayısı			80
Açıklama			
3 - 1.6.1.2.F1.G3 Sonuçlandırılan icra dosyası sayısı			80
Açıklama			
4 - 1.6.1.2.F1.G4 Bir sonraki yıla devreden icra dosyası sayısı			80
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İcra Takiplerinin Yapılması Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	52.000,00 TL		52.000,00 TL
Genel Toplam	52.000,00 TL		52.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılacak davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.
Hedef	1.6.2 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.

Performans Hedefi

1.6.2.1 Disiplin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.6.2.1.F1.G1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi yüzdesi.			100
Açıklama			
2 - 1.6.2.1.F1.G2 Gerçekleştirilen disiplin soruşturması sayısı			
Açıklama			
3 - 1.6.2.1.F2.G1 Belediye Personeline verilen eğitim sayısı			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda eğitimlerin verilmesi.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.			
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılabilir davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.		
Hedef	1.6.3 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi ve ilgili birimlere bilgi aktarılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.6.3.1.F1.G1 Mevzuat takibinin yapılması yüzdesi			100
Açıklama			
2 - 1.6.3.1.F1.G2 Mevzuat takibinin yapılması amacıyla yazılımın temini yüzdesi.			100
Açıklama			
3 - 1.6.3.1.F1.G3 Mevzuat takibinin yapılması amacıyla sağlanan abonelik sayısı.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevzuat takibinin yapılması; bu amaçla yazılımın temini, aboneliklerin sağlanması.			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.6 Kurumun iş ve işlemleri konusunda birimlere hukuki mütalaalar vererek açılabilir davaların azaltılmasını sağlamak ve açılan davalara karşı kurumu savunarak ve kurum adına dava ve icra takibi yaparak kurum lehine sonuçlandırmak.		
Hedef	1.6.4 Hukuk İşleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.6.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının ve mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması yüzdesi			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri,büro çalışmaları ve mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam uygulamak.	303.000,00 TL		303.000,00 TL
Genel Toplam	303.000,00 TL		303.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.		
Hedef	1.7.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2014 yılı sonuna kadar sürdürmek.		
Performans Hedefi			
1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2011 yılında sürdürülmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
	2009	2010	2011
1 - 1.7.1.1.F1.G1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanmasının yüzdesi			100
Açıklama			
2 - 1.7.1.1.F2.G1 Belediyemizde çalışan memur ve işçi personelin kıyafet yardımının sağlanmasının yüzdesi.			100
Açıklama			
3 - 1.7.1.1.F3.G1 Belediyede işçi olarak çalışan personelin yakacak yardımının sağlanmasının yüzdesi.			100
Açıklama			
4 - 1.7.1.1.F4.G1 Belediye yemekhanesinin işletilmesinin yüzdesi			100
Açıklama			
5 - 1.7.1.1.F4.G2 Belediye yemekhanesinin işletilmesinin denetim sayısı			12
Açıklama			

6 - 1.7.1.1.F5.G1 Güvenlik hizmetinin sağlanmasının yüzdesi			100
Açıklama			
7 - 1.7.1.1.F5.G2 Güvenlik hizmetinin denetim sayısı			12
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	1.300.000,00 TL		1.300.000,00 TL
2 - Belediye yemekhanesinin işletme ihalesini yapmak ve işletilmesini denetlemek.	900.000,00 TL		900.000,00 TL
3 - Belediyemizde işçi olarak çalışan personelin yakacak yardımını sağlamak.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
4 - Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
5 - Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	3.050.000,00 TL		3.050.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.		
Hedef	1.7.2 Yapılan ihalelerde, ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacak.		
Performans Hedefi			
1.7.2.1 2011 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.7.2.1.F1.G1 Müdürlüklerde teknik şartname ve ihale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlanmasının yüzdesi			100
Açıklama			
2 - 1.7.2.1.F2.G1 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında Teknik ve Hukuksal açıdan Danışmanlık hizmetinin sağlanmasının yüzdesi			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında Teknik ve Hukuksal açıdan Danışmanlık hizmetinin alımını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - Müdürlüklerde teknik şartname ve ihale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.
Hedef	1.7.3 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi

1.7.3.1 2011 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.7.3.1.F1.G1 Belediyeye ait olupta sosyal amaca uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerden satılanların sayısı			
Açıklama			
2 - 1.7.3.1.F1.G2 Değerlendirilerek sosyal amaca uygun ve kullanılabilir hale getirilen gayrimenkullerin sayısı			
Açıklama			
3 - 1.7.3.1.F2.G1 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışları gerçekleştirmesinin yüzdesi			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.			
2 - Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilir gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.7 Kurumumuzda ve Müdürlüklerimizde yürütülen bütün hizmetlerin etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için gerekli lojistik destek hizmetlerini vermek.		
Hedef	1.7.4 Destek Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.7.4.1 2011 Yılında Destekl Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.7.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının kanuna göre zamanında ve tam olarak karşılanmasının yüzdesi			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	1.473.512,00 TL		1.473.512,00 TL
Genel Toplam	1.473.512,00 TL		1.473.512,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.		
Hedef	1.8.1 Belediye Hizmet ve çalışmalarının kamuoyuna aktarılması faaliyetlerini yıl en az %10 oranında arttırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.8.1.1.F1.G1 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak afiş sayısı.(vinil,raket,billboard,kuşe kağıt)			
Açıklama			
2 - 1.8.1.1.F1.G2 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak kitap sayısı.			
Açıklama			
3 - 1.8.1.1.F1.G3 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturulacak dağıtılacak broşür sayısı.			
Açıklama			
4 - 1.8.1.1.F1.G4 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak cd sayısı.			
Açıklama			
5 - 1.8.1.1.F1.G5 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak davetiye sayısı.			
Açıklama			
6 - 1.8.1.1.F1.G6 Belediye faaliyetlerinin tanıtımı için oluşturularak dağıtılacak gazete sayısı.			60000
Açıklama			

7 - 1.8.1.1.F2.G1 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılacak film ve cd sayısı.			
Açıklama			
8 - 1.8.1.1.F2.G2 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılacak broşür sayısı.			
Açıklama			
9 - 1.8.1.1.F2.G3 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılacak kitap sayısı.			
Açıklama			
10 - 1.8.1.1.F2.G4 Belediye hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı imal edilerek dağıtılan reklam ve promosyon malzemesi sayısı.			
Açıklama			
11 - 1.8.1.1.F3.G1 Kamuoyu bilgilendirmesi ve önemli gün kutlamaları amacı ile Belediye Başkanlığımızın yerel yazılı medyada yer aldığı haber sayısı.			
Açıklama			
12 - 1.8.1.1.F3.G2 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtım amacı ile Belediye Başkanlığımızın ulusal yazılı medyada yer aldığı haber sayısı.			
Açıklama			
13 - 1.8.1.1.F3.G3 Önemli gün kutlamaları ve program amacı ile Belediye Başkanlığımızın yerel görsel medyada yer aldığı yayın sayısı.			
Açıklama			
14 - 1.8.1.1.F3.G4 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtım amacı ile Belediye Başkanlığımızın ulusal görsel medyada yer aldığı yayın sayısı.			
Açıklama			
15 - 1.8.1.1.F4.G1 Tekirdağ ilçe merkezinde sosyo-ekonomik gelişmeleri takip etmek amacıyla alınan anket hizmeti sayısı.			

Açıklama			
16 - 1.8.1.1.F5.G1 Belediyemiz ve Tekirdağ ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayın sayısı.			
Açıklama			
17 - 1.8.1.1.F6.G1 Belediyemize yazılı ve sözel talep ve resmi başvuruların yerinde ve vatandaş odaklı olarak hızlı çözümüne yönelik sistemin (mekan, tefriş, donanım, iletişim ve personel) oluşturulması ve işletilmesi yüzdesi.			100
Açıklama			
18 - 1.8.1.1.F7.G1 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç-gereç, teçhizat ve binek oto temin edilmesi yüzdesi.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç-gereç, teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
2 - Belediyemize yazılı ve sözel talep ve resmi başvuruların yerinde ve vatandaş odaklı olarak hızlı çözümüne yönelik sistemin (mekan, tefriş, donanım, iletişim ve personel) oluşturulması ve işletilmesi.	65.000,00 TL		65.000,00 TL
3 - Belediyemiz ve Tekirdağ ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
4 - Tekirdağ ilçe merkezinde sosyo-ekonomik gelişmeleri takip etmek amacıyla Anket hizmeti işi almak.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
5 - Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	120.000,00 TL		120.000,00 TL
6 - Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı sinevizyon, film,cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri imalatı ve dağıtılması.)	30.000,00 TL		30.000,00 TL
7 - Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyellerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş,broşür, cd,davetiye gazete, fotoğraf,kamera)	110.000,00 TL		110.000,00 TL
Genel Toplam	405.000,00 TL		405.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.
Hedef	1.8.2 Belediye hizmet ve etkinliklerinin 2011 yılı sonuna kadar %100 elektronik ortama aktarmak ve bunlarla ilgili sürekli ve süresiz yayınlara ait envanterleri çıkartmak.

Performans Hedefi

1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla sürekli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.8.2.1.F1.G1 Belediye hizmetleriyle kent halkına ihtiyaç duyacağı bilgi içeren interaktif web portalının hazırlanması yüzdesi.			100
Açıklama			
2 - 1.8.2.1.F2.G1 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması yüzdesi.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.	17.000,00 TL		17.000,00 TL
2 - Belediye hizmetleriyle kent halkına ihtiyaç duyacağı güncel bilgi içeren interaktif web portalının hazırlanması yüzdesi.			
Genel Toplam	17.000,00 TL		17.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.
Hedef	1.8.3 BKM Salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde Tiyatro, Sinema, Konferans, Konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirmek ve bulundurmak.

Performans Hedefi

1.8.3.1 2011 Yılında BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.8.3.1.F1.G1 BKM Salonunun tüm Tekirdağ halkı ve kamu kurum ve sivil toplum kuruluşlarının faaliyetlerini hızlı, güvenilir ve kolay biçimde yapabileceği bir şekilde kullanılmasının ve işletilmesinin sağlanması yüzdesi.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2011 yılında BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilecek ve hazır bulundurulacaktır.	18.000,00 TL		18.000,00 TL
Genel Toplam	18.000,00 TL		18.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.8 Tekirdağ Belediye Başkanlığı bünyesinde yürütülen tüm çalışma ve etkinliklerin, basın-yayın, Kamu Kurum ve Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşlara etkili ve verimli şekilde karşılıklı olarak ulaşmasını sağlamak.		
Hedef	1.8.4 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün büro birimleri-nin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
1.8.4.1 Bsin Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.8.4.1.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin, büro çalışmalarının, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak %100 karşılanması.			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlül personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	437.873,00 TL		437.873,00 TL
Genel Toplam	437.873,00 TL		437.873,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
	2009	2010	2011
1 - 1.9.1.1.F1.G1 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi için çalıştırılacak geçici personel sayısı			50
Açıklama			
2 - 1.9.1.1.F2.G1 Başarı Oranı			100
Açıklama			
3 - 1.9.1.1.F3.G1 Lisanslanan bilgisayar sayısı			100
Açıklama			
4 - 1.9.1.1.P1.G1 Kurulacak çağrı merkezi sayısı			70
Açıklama			
5 - 1.9.1.1.P1.G2 Başarı oranı			80
Açıklama			
6 - 1.9.1.1.P2.G1 2011 Yılında kurulacak KİOSK kurulum sayısı.			5
Açıklama			
7 - 1.9.1.1.P2.G2 Başarı oranı			100
Açıklama			

8 - 1.9.1.1.P3.G1 2011 Yılında sistemin tamamlanma yüzdesi			70
Açıklama			
9 - 1.9.1.1.P4.G1 Başarı Oranı			80
Açıklama			
10 - 1.9.1.1.P5.G1 Başarı Oranı			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Personel takibi amacıyla parmak izli ve turnikeli geçiş sistemi kurulması	35.000,00 TL		35.000,00 TL
2 - Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılması	48.000,00 TL		48.000,00 TL
3 - Yeni kurulması planlanan belediye ek hizmet binasında bilgisayar donanım,yazılım sistemlerini ve gerekli mefrusat alımlarının yapılmasını sağlamak .	624.000,00 TL		624.000,00 TL
4 - Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kapsamında şehrimizin belirli noktalarında KİOSK Kurulumunu gerçekleştirmek.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
5 - Akıllı kent otomasyon sistemi kapsamında çağrı hizmetleri merkezinin kurulmasını sağlamak.	22.000,00 TL		22.000,00 TL
6 - Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
7 - Belediyemiz kurumsal Web sistesinin yenilenerek devam ettirilmesi ve bağlı birimlerin Web sitesi kurulumlarını sağlamak .	26.000,00 TL		26.000,00 TL
8 - Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	1.025.000,00 TL		1.025.000,00 TL
Genel Toplam	2.310.000,00 TL		2.310.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.2 Araç takip sisteminin kurulması			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.9.1.2. P1.G1 Araç takip sisteminin kurulması			70
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak	653.000,00 TL		653.000,00 TL
Genel Toplam	653.000,00 TL		653.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.3 Çalışanların gelişimini sağlamak, Bilgisayar kullanma becerilerini arttırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.9.1.3. F1.G2 Eğitime katılan personel sayısı			
Açıklama			
2 - 1.9.1.3.F1.G1 Eğitime tabi tutulacak personel sayısı			214
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Eğitimi verecek kurum ile anlaşarak eğitimin verilmesini ve personelin sertifika karşılığında eğitim almasını sağlamak .	12.000,00 TL		12.000,00 TL
Genel Toplam	12.000,00 TL		12.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.4 Belediyemiz ve tüm ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.9.1.4.F1.G1 Başarı oranı			90
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyeye kamera ve kamera sistemlerini temin ederek güvenlik amacıyla binaların gözetilmesini sağlamak	23.000,00 TL		23.000,00 TL
Genel Toplam	23.000,00 TL		23.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	1.9 Hizmetlerin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesi.		
Hedef	1.9.1 Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla tüm birimlerin iş ve işlemlerini aksatmadan yerine getirmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 1.9.1.5.F1.G1 Hizmetlerin tam ve zamanında yürütülmesi			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlüklerin büro hizmetlerinin ,personel giderlerinin kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .	1.094.346,00 TL		1.094.346,00 TL
Genel Toplam	1.094.346,00 TL		1.094.346,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarının 2012 yılına kadar 5 m2, 2014 yılı sonuna kadar 10m2’ye çıkartılması.		
Performans Hedefi			
2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarını 2011 yılında 4m2 çıkartılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.1.1.1.F1.G1 DİKİLECEK AĞAÇ SAYISI			3000
Açıklama			
2 - 2.1.1.1.F2.G1 HAZIRLANACAK PEYZAJ VE YEŞİL PROJE ALAN ADEDİ			6
Açıklama			
3 - 2.1.1.1.F2.G2 PEYZAJ VE YAŞİL ALAN PROJE UYGULAMA YÜZDESİ			6
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - PEYZAJ VE YEŞİL ALAN PROJE HAZIRLANMASI UYGULAMA YAPILMASI			
2 - 2011 YILINDA 6000 ADET AĞAÇ DİKİLMESİNİ SAĞLAMAK	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.2 Mevcut yeşil alanların tümünün yılda en az 5 (beş) kez bakımının yapılması.		
Performans Hedefi			
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.1.2.1.F1.G1 YEŞİL ALANLARA YAPILAN YILLIK BAKIM SAYISI			6
Açıklama			
2 - 2.1.2.1.F2.G1 AÇILACAK KUYU SAYISI			6
Açıklama			
3 - 2.1.2.1.F3.G1 BAKIMI YAPILACAK HAVUZ VE ŞELELE SAYISI			6
Açıklama			
4 - 2.1.2.1.F4.G1 SULAMA TESİSATI KURULAN ALANLARIN M2 VEYA ADEDİ			6
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - YOĞUN KAMU KULLANIMINDAKİ ALANLARIN DÜZENLİ OLARAK BAKIMININ DEVAM ETTİRİLMESİ.			
2 - SULAMA TESİSATI OLMAYAN YEŞİL ALANLARA SULAMA TESİSATI YAPILMASI VE YAPTIRILMASI	200.000,00 TL		200.000,00 TL
3 - MEVCUT HAVUZLARIN VE ŞELALELERİN BAKIMININ YAPILMASINI SAĞLAMAK	60.000,00 TL		60.000,00 TL
4 - YEŞİL ALANLARIN BAKIMININ YAPILMASI İÇİN SULAMA KUYUSU AÇILMASI	210.000,00 TL		210.000,00 TL
5 - YEŞİL ALANLARIN VE KAMU ALANLARININ BAKIMININ YAPILMASINI SAĞLAMAK (CAMİ,OKUL,MEZARLIK VB)	485.000,00 TL		485.000,00 TL
Genel Toplam	955.000,00 TL		955.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.3 Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti %10 arttırılacaktır.		
Performans Hedefi			
2.1.3.1 Mevcut ve Yeni yapılacak parklarda kablosuz ağ bağlantısı uygulamasına geçmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.1.3.1.F1.G1 KABLOSUZ AĞ BAĞLANTISI YAPILACAK PARK SAYISI			6
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İHTİYAÇ DUYULAN PARKLARA KABLOSUZ AĞ BAĞLANTILARINI KURMAK	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.
Hedef	2.1.3 Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti %10 arttırılacaktır.

Performans Hedefi

2.1.3.2 Mevcut ve Yeni Yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.1.3.2.F1.G1 ÇOCUK PARKI SAYISI			6
Açıklama			
2 - 2.1.3.2.F2.G1 YAPILACAK DİNLENME PARKI SAYISI			6
Açıklama			
3 - 2.1.3.2.F3.G1 SOSYAL MEFRUŞAT EKSİKLİĞİ GİDERİLEN PARK SAYISI			6
Açıklama			
4 - 2.1.3.2.F4.G1 YAPILACAK SABİT SPOR ALANI SAYISI			6
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - SABİT SPOR ALANLARINI OLUŞTURMAK	375.000,00 TL		375.000,00 TL
2 - MEVCUT ÇOCUK VE DİNLENME PARK ALANLARININ SOSYAL TESİS MEFRUŞATLARININ EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK	25.000,00 TL		25.000,00 TL
3 - YENİ DİNLENME PARK ALANLARININ OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK	1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL
4 - ÇOCUK PARKI YAPIMINI SAĞLAMAK	950.000,00 TL		950.000,00 TL
Genel Toplam	2.450.000,00 TL		2.450.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.3 Yeşil alanlar konusundaki vatandaş memnuniyeti %10 arttırılacak		
Performans Hedefi			
2.1.3.3 Park ve yeşil alanlar konusunda vatandaşın algı ve beklentilerini tespit etmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.1.3.3.F1.G1 UYGULANACAK ANKET ÇALIŞMASI SAYISI			3
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - ANKET ÇALIŞMASININ YAPILMASI	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.4 Park ve Bahçelerimizde ihtiyaç duyulan ağaçların %25'i, bitkilerin ise %50'si kendi imkânlarımız ile belediyeye ait serada yetiştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.1.4.1 Park ve Bahçelere ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10 kendi imkanlarımız ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.1.4.1.F1.G1 YETİŞTİRİLECEK ÇİÇEK SAYISI			50000
Açıklama			
2 - 2.1.4.1.F1.G2 YETİŞTİRİLECEK AĞAÇ,AĞAÇÇIK SAYISI			6000
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - SERADA ÇİÇEK,AĞAÇ,AĞAÇÇIK YETİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	250.000,00 TL		250.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.4 Park ve Bahçelerimizde ihtiyaç duyulan ağaçların %25'i, bitkilerin ise %50'si kendi imkânlarımız ile belediyeye ait serada yetiştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
2.1.4.2 2011 Yılı sonuna kadar mevcut seranın modernize edilmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.1.4.2.F1.G1 SERANIN TAMAMLANMA ORANI			100
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - SERANIN MODERNİZE EDİLMESİ	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel giderleri büro çalışmalarını kanunun gereklerine göre tam olarak zamanında yapılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.1.5.1.F1.G1 Müdürlük Personel Giderleri,büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması yüzdesi.			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - MÜDÜRLÜK PERSONEL GİDERLERİ,BÜRO ÇALIŞMALARI,MAL VE HİZMET ALIMLARININ 4734 SAYILI KANUNUN GEREKLERİNE GÖRE ZAMANINDA VE TAM OLARAK UYGULAMAK	2.115.700,00 TL		2.115.700,00 TL
Genel Toplam	2.115.700,00 TL		2.115.700,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.1 Tekirdağ halkına daha kaliteli yeşil bir çevre sunabilmek için yeşil alanları arttırmak, korumak ve halkın aktif kullanıma sunmak.		
Hedef	2.1.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.1.5.2 2011 Yılında başlayarak 2013 yılı sonuna kadar Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kombine hizmet binası yapılmasını sağlamak			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2011 YILINDA HİZMET BİNASININ MÜTEAHHİT FİRMAYA YAPTIRILMASI			
2 - 2011 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİN YER TESPİTİNİN YAPILMASI			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	2.10.1 Vatandaş memnuniyetini her yıl %10 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilerek vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.1.1.F1.G1 Verilen eğitime katılan katılımcı sayısı.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.
Hedef	2.10.2 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu her yıl %10 oranında arttırmak

Performans Hedefi

2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.2.1.F1.G1 Kısırlaştırılan hayvan sayısı			
Açıklama			
2 - 2.10.2.1.F1.G2 Aşılama yapılan hayvan sayısı			
Açıklama			
3 - 2.10.2.1.F1.G3 Sahiplendirilen hayvan sayısı			
Açıklama			
4 - 2.10.2.1.F2.G1 Rehabilitasyon merkezinin donanımının sağlanması yüzdesi.			80
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2010 yılında tamamlanacak olan sahipsiz sokak hayvanları rehabilitasyon merkezine gerekli mal ve malzeme alımının sağlanması.	165.000,00 TL		165.000,00 TL
2 - Sokak hayvanlarının şikayetler doğrultusunda toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerini tamamlayarak doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	180.000,00 TL		180.000,00 TL
Genel Toplam	345.000,00 TL		345.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.10 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele etmek, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve mezbaha denetimini etkin olarak gerçekleştirmek.		
Hedef	2.10.3 Veteriner İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.10.3.1 Müdürlük faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını personel giderlerini kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.10.3.1.F1.G1 Müdürlük hizmetlerinin tam ve zamanında yürütülme yüzdesi			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük hizmetlerinin gereği personel ve büro hizmetlerini kanuna uygun tam ve zamanında yürütmek	709.221,00 TL		709.221,00 TL
Genel Toplam	709.221,00 TL		709.221,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.2 Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun temininin sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.		
Hedef	2.2.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısını 2012 yılına kadar %4'e, 2014 yılına kadar %1'e indirmek.		
Performans Hedefi			
2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısı 2011 yılında %6 ya indirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.2.1.1.F1.G1 Süreye uygunluk.			
Açıklama			
2 - 2.2.1.1.F1.G2 Döşenecek hattın uzunluğu.			
Açıklama			
3 - 2.2.1.1.F2.G1 SÜREYE UYGUNLUK			
Açıklama			
4 - 2.2.1.1.F2.G2 5000M3'LÜK DEPONUN FİZİKSEL OLARAK YAPIM YÜZDESİ			40
Açıklama			
5 - 2.2.1.1.F3.G1 Yenilenecek isale hattı uzunluğu.			2000
Açıklama			
6 - 2.2.1.1.F4.G1 Tamir ve bakımı yapılan içme suyu hattı uzunluğu.			
Açıklama			
7 - 2.2.1.1.F4.G2 Yeni abone bağlantısı sayısı.			

Açıklama

8 - 2.2.1.1.F4.G3 Tamir edilen abone bağlantısı sayısı.

Açıklama

9 - 2.2.1.1.F5.G1 Deplase edilecek hat uzunluğu.

Açıklama**Faaliyetler****Kaynak İhtiyacı**

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
2 - İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu hatlarının deplase edilmesi.	1.020.000,00 TL		1.020.000,00 TL
3 - Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	1.930.000,00 TL		1.930.000,00 TL
4 - İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	1.020.000,00 TL		1.020.000,00 TL
5 - 2011 Yılında yapımına başlanacak olan 5000m3'lük deponun yapımı ve 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10000m3'lük depo ile bağlantı hatlarının 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması ayrıca 10000m3'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	1.020.000,00 TL		1.020.000,00 TL
6 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL
Genel Toplam	6.590.000,00 TL		6.590.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.2 Tekirdağ halkına sağlıklı ve kaliteli içme suyunun temininin sağlamak ve en az kayıp ile kullanıcıya ulaştırmak.		
Hedef	2.2.2 Mevcut Su kuyularına %10 ilave yapılarak içme suyu kapasite-sini arttırmak, su ve kuyu kalitesini sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.2.2.1 2011 YılındMevcut Su kuyularına %2 ilave edilerek içme suyu kapasitesi arttırılarak su ve kuyu kalitesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.2.2.1.F1.G1 Yeni açılacak kuyu sayısı.			2
Açıklama			
2 - 2.2.2.1.F1.G2 Su ve kuyu kalitesi bakımı ve temizliği yapılan kuyu sayısı.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.	170.000,00 TL		170.000,00 TL
Genel Toplam	170.000,00 TL		170.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.		
Hedef	2.3.1 Şehir atık sularının 2014 yılı sonuna kadar tam arıtma bertarafını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.3.1.1 Şehir atık sularının 2011 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.3.1.1.F1.G1 Süreye uygunluk.			
Açıklama			
2 - 2.3.1.1.F1.G2 Döşenecek hattın uzunluğu.			
Açıklama			
3 - 2.3.1.1.F2.G1 Tamir bakım ve onarımı yapılan kanalizasyon hattı uzunluğu.			
Açıklama			
4 - 2.3.1.1.F2.G2 Yeni abone bağlantısı sayısı.			
Açıklama			
5 - 2.3.1.1.F2.G3 Tamir edilen abone bağlantısı sayısı.			
Açıklama			
6 - 2.3.1.1.F2.G4 Tıkanıklığı giderilen evsel bağlantı sayısı.			
Açıklama			
7 - 2.3.1.1.F2.G5 Fosseptik çekimi sayısı.			
Açıklama			

8 - 2.3.1.1.F3.G1 Kurulacak terfi merkezi sayısı.			
Açıklama			
9 - 2.3.1.1.F3.G2 Yapılan kollektör hattı uzunluğu.			
Açıklama			
10 - 2.3.1.1.F3.G3 Kurulacak biyolojik arıtma tesisi sayısı.			
Açıklama			
11 - 2.3.1.1.F4.G1 Tamirat sayısı.			
Açıklama			
12 - 2.3.1.1.F5.G1 Deplase edilecek hat uzunluğu.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İhtiyaç duyulan yerlerde (Çevre Yolu-Maxi Kavşağı) kanalizasyon hatlarının deplase edilmesi.	1.020.000,00 TL		1.020.000,00 TL
2 - Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	780.000,00 TL		780.000,00 TL
3 - Biyolojik arıtma, kollektör hattı ve terfi merkezleri yaptırılması.	600.000,00 TL		600.000,00 TL
4 - Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	1.400.000,00 TL		1.400.000,00 TL
5 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
Genel Toplam	4.800.000,00 TL		4.800.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.		
Hedef	2.3.2 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi.		
Performans Hedefi			
2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2011 yılında devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.3.2.1.F1.G1 Süreye uygunluk.			
Açıklama			
2 - 2.3.2.1.F1.G2 Döşenecek hattın uzunluğu.			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	1.800.000,00 TL		1.800.000,00 TL
Genel Toplam	1.800.000,00 TL		1.800.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.3 Şehir içi atık sularının, yağmur sularının deşarj bölgesine uygun su kalitesinde çevreye en az zarar verecek şekilde uzaklaştırmak.
Hedef	2.3.3 Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.3.3.1 2011 yılında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.3.3.1.F1.G1 Başarı oranı.			1200
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri ve büro çalışmaları için mal ve hizmet alımlarının kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	11.045.688,97 TL		11.045.688,97 TL
Genel Toplam	11.045.688,97 TL		11.045.688,97 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.1 İtfaiye Müdürlüğünün proje ve faaliyetlerini sağlıklı ve etkin bir şekilde yürütebilmesi ve afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak.

Performans Hedefi

2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.4.1.1.F1.G1 Söndürülen yangın sayısı.			
Açıklama			
2 - 2.4.1.1.F1.G2 Yangına ortalama müdahale süresi			5
Açıklama			
3 - 2.4.1.1.F10.G1 Afet Planlarının Yapılması Yüzdesi			
Açıklama			
4 - 2.4.1.1.F11.G1 Yıl İçerisinde Denetlenen işyeri Sayısı.			240
Açıklama			
5 - 2.4.1.1.F12.G1 Yıl İçerisinde Verilen yangın Güvenlik Raporu Sayısı.			240
Açıklama			
6 - 2.4.1.1.F2.G1 Sualtında Yapılan Arama Sayısı			
Açıklama			
7 - 2.4.1.1.F2.G2 Sualtında Kurtarılan Kişi Sayısı			

Açıklama			
8 - 2.4.1.1.F3.G1 Afet Ekibinin Katıldığı Arama Sayısı.			
Açıklama			
9 - 2.4.1.1.F3.G2 Afet Ekibi Tarafından Kurtarılan Kişi Sayısı.			
Açıklama			
10 - 2.4.1.1.F4.G1 Spor ve Kondüsyon Faaliyetlerinin Gerçekleştirildiği Gün Sayısı.			120
Açıklama			
11 - 2.4.1.1.F5.G1 Stratejik Acil Durum Malzemelerinin Alımının Yapılması Yüzdesi.			
Açıklama			
12 - 2.4.1.1.F6.G1 Araç ve Makine Teçhizat Bakım Onarımların Yüzdesi.			
Açıklama			
13 - 2.4.1.1.F7.G1 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Faaliyetlerin Başarı Yüzdesi.			
Açıklama			
14 - 2.4.1.1.F8.G1 Düzenlenen Eğitim Faaliyetlerinin Sayısı.			48
Açıklama			
15 - 2.4.1.1.F8.G2 Eğitime Katılma Oranı.			100
Açıklama			
16 - 2.4.1.1.F9.G1 Diğer Hizmet Faaliyetlerinin Sayısı (Kapı Açma v.b.)			
Açıklama			
17 - 2.4.1.1.F9.G2 Temizlenen Baca Sayısı.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Diğer Hizmet Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması.	25.000,00 TL		25.000,00 TL
2 - Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması.	30.000,00 TL		30.000,00 TL
3 - Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Faaliyetlerin Devamının Sağlanması.	105.000,00 TL		105.000,00 TL
4 - Araç Makine Teçhizat Bakım Onarım Faaliyetleri	120.000,00 TL		120.000,00 TL
5 - Stratejik Acil Durum Malzemelerinin Alımının Yapılması.	237.000,00 TL		237.000,00 TL
6 - Spor ve Kondüsyon Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
7 - Afet-Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.			
8 - Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	90.000,00 TL		90.000,00 TL
9 - İşyerlerine Yangın Güvenlik Raporu Verilmesi.			
10 - İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.			
11 - Afet Planlarının Yapılması ve Periyodik Olarak Güncellenmesi.			
12 - Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	722.000,00 TL		722.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.2 İtfaiye araç, gereç ve ekipmanları her yıl takviye edilecek ve 2014 yılına kadar 2 (iki) adet prefabrik müfreze hizmet binası yapılacaktır.

Performans Hedefi

2.4.2.1 Yangınlara kısa sürede müdahale ederek başarı oranını en üst seviyeye çıkartmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.4.2.1.P1.G1 Kiralanan Taşıt Sayısı.			
Açıklama			
2 - 2.4.2.1.P2.G1 İtfaiye Müdürlüğü için Alınan 4x4 Pickup Adedi			
Açıklama			
3 - 2.4.2.1.P3.G1 İtfaiye Müdürlüğü İçin Alınan Ufak İtfaiye Aracı Adedi.			
Açıklama			
4 - 2.4.2.1.P4.G1 Şehrimizin 2 Noktasına Prefabrik Müfreze Hizmet Binası Yapılması.			
Açıklama			
5 - 2.4.2.1.P5.G1 Sel, Su Baskını v.b. Afet Durumlarında Kullanılmak Üzere Deniz ve Suyolu Taşıtı Alınması.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sel, Su Baskını v.b. Afet Durumlarında Kullanılmak Üzere Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımı.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Şehrimizin 1 Noktasına Prefabrik Müfreze Hizmet Binası Yapılması.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
3 - İtfaiye Müdürlüğüne, Dar Sokaklardaki Yangınlara Hızlı Müdahale Edebilmek Amacıyla Ufak İtfaiye Aracı Alımının Yapılması.	180.000,00 TL		180.000,00 TL
4 - İtfaiye Müdürlüğünde, Yangınlara Hızlı Müdahaleyi Sağlayabilmek Amacıyla 4x4 Pickup Alımının Yapılması.	60.000,00 TL		60.000,00 TL
5 - İtfaiye Müdürlüğünde Araç İhtiyacının Taşıt Kiralanarak Sağlanması.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	540.000,00 TL		540.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.		
Hedef	2.4.3 2014 yılına kadar 8’(sekiz)er kişilik 2 (iki) adet arama kurtarma afet timleri oluşturulacak ve kent içi yangınlara müdahale süresi ortalama 5 dakikaya, kırsal yangınlara müdahale süresi ortalama 12 dakikaya indirilecektir.		
Performans Hedefi			
2.4.3.1 Dğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.4.3.1.P1.G1 Arama Kurtarma Timinin Devamlılığının Sağlanması.			
Açıklama			
2 - 2.4.3.1.P2.G1 Şehiriçi Risk Haritalarının Güncellenmesi ve Devamlılığının Sağlanması Yüzdesi.			
Açıklama			
3 - 2.4.3.1.P3.G1 Döşenen Yangın Hidrant Vanası Sayısı.			
Açıklama			
4 - 2.4.3.1.P4.G1 Periyodik Olarak Yapılan Yangın ve Deprem Tatbikatlarının Sayısı.			16
Açıklama			
5 - 2.4.3.1.P5.G1 Alınan Arazi Aracı Adedi.			
Açıklama			

6 - 2.4.3.1.P6.G1 Arama Kurtarma İçin Alınan 4x4 Pickup Adedi.

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İtfaiye Müdürlüğüne, Afetlere Hızlı Müdahaleyi Sağlamak Amacıyla 4x4 Pickup Alımının Yapılması.			
2 - İtfaiye Müdürlüğüne, Arazi Yangınlarına Müdahale Edebilmek Amacıyla Arazi Aracı Alımının Yapılması.			
3 - Periyodik Yangın ve Deprem Tatbikatı Yapılması.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
4 - Yangın Hidrantı Döşenmesi ve Temini.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
5 - Şehiriçi Risk Haritalarının Güncellenmesi ve Devamlılığının Sağlanması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
6 - Arama Kurtarma Timinin Devamlılığının Sağlanması.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.4 2014 yılına kadar liman, deniz yangınlarına yönelik ekip ve ekipmanlar tamamlanacaktır.

Performans Hedefi

2.4.4.1 İlimizin liman kenti olması dolayısıyla artan deniz trafiği ile birlikte çıkabilecek deniz kazaları ve denizde oluşabilecek yangınlara karşı etkili bir müdahale sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.4.4.1.F1.G1 Liman, Deniz Yangınlarına Müdahale Edebilmek Amacıyla Yangın Söndürme Gemisi Alımı.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Liman, Deniz Yangınlarına Müdahale Edebilmek Amacıyla Yangın Söndürme Gemisi Alımı.			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.		
Hedef	2.4.5 Gönüllü İtfaiyecilik uygulaması 2010 yılında başlatılarak, 2014 yılına kadar her yıl 10 (on) adet gönüllü itfaiye eri eğitilecektir.		
Performans Hedefi			
2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.4.5.1.F1.G1 Oluşturulacak gönüllü itfaiyeci sayısı.			24
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gönüllü İtfaiyecilik Faaliyetinin Başlatılması ve Yürütülmesi Maksadıyla Gönüllü İtfaiyecilerin Giyim Kuşam, Eğitim ve Bunlarla İlgili Her Türlü Masrafın Karşılanması Gerekmetedir.	35.000,00 TL		35.000,00 TL
Genel Toplam	35.000,00 TL		35.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.6 Sınırı aşan afetlerde daha etkin müdahale yaratmak için uluslar arası işbirliğinin oluşturulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.4.6.1 Gelişen dünyaya ayak uydurmak ve kardeş belediyeler ile komşuluk ilişkilerinin dahada geliştirilerek, karşılıklı olarak yardımlaşmanın artırılması ile birlikte toplumların kaynaştırılmasının sağlanması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.4.6.1.F1.G1 Sınırı Aşan Afetlerde Daha Etkin Uluslararası, Müdahale Yaratmak İçin Uluslararası İşbirliğinin Oluşturulması İçin Gerekli Alt Yapı Faaliyetlerinin Yürütülmesi yüzdesi.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sınırı Aşan Afetlerde Daha Etkin Uluslararası, Müdahale Yaratmak İçin Uluslararası İşbirliğinin Oluşturulması İçin Gerekli Alt Yapı Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.7 Çeşitli sivil toplum kuruluşlarına, köy muhtarları ve mahalle muhtarlarına eğitimler verilmesi.

Performans Hedefi

2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.4.7.1.F1.G1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarları ve Mahalle Muhtarlarına Eğitimler Verilmesi için Gerekli, Alt Yapının Oluşturulması Yüzdesi.			20
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarları ve Mahalle Muhtarlarına Eğitimler Verilmesi için Gerekli, Alt Yapının Oluşturulması.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam	15.000,00 TL		15.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Afetlerin direkt ve dolaylı tüm etkilerine müdahale ile can ve mal kayıplarının asgari düzeyde tutulması, bu amaçla İtfaiye teşkilatı kabiliyet ve imkanlarını, yönetim ve işletim sistemlerini uluslar arası standarda ulaştırmak, güncel toplumsal bilgi ve bilinç düzeyini arttırmak.
Hedef	2.4.8 İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.4.8.1 2011 yılında İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.4.8.1.F1.G1 Müdürlük Personel Giderleri, BüroÇalışmaları Mal ve Hizmet Alımlarını 4734 Sayılı Kanunun Gereklerine Göre Zamanında ve Tam Olarak Karşılanması Yüzdesi.			

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İhtiyaç Duyulan Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi ve Personel giderlerinin Karşılanması.	1.727.165,00 TL		1.727.165,00 TL
Genel Toplam	1.727.165,00 TL		1.727.165,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.5 2012 yılı sonuna kadar Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.		
Hedef	2.5.1 Tekirdağ İlının Sosyal ve Kültürel gelişimine katkıda bulunacak projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.5.1.1.F1.G1 kongre ve kültür merkezinin tefrişatı, iletişimi ve işletilmesi yüzdesi			
Açıklama			
2 - 2.5.1.1.F2.G1 gençlik merkezi tefrişatı ,iletişimi ve işletilmesinin gerçekleştirme yüzdesi			
Açıklama			
3 - 2.5.1.1.F3.G1 konservatuar ve şehir tiyatrosunun tefrişatı, iletişimi ve işletim hizmetinin gerçekleşme yüzdesi			
Açıklama			
4 - 2.5.1.1.F4.G1 kültür parkı tefrişatı,iletişimi ve işletim hizmetleri gerçekleşme yüzdesi			
Açıklama			
5 - 2.5.1.1.F5.G1 öğrenci yurdu tefrişatı,işetişimi ve işletim hizmetieri yüzdesi			
Açıklama			
6 - 2.5.1.1.F6.G1 sahil alanı düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alımının gerçekleşme yüzdesi			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alınması	25.000,00 TL		25.000,00 TL
2 - öğrenci yurdu tefrişatı,iletişimi ve işletim hizmetleri	25.000,00 TL		25.000,00 TL
3 - kültür parkı tefrişatı,iletişimi ve işletim hizmetleri	110.000,00 TL		110.000,00 TL
4 - konservatuar ve şehir tiyatrosunun tefrişatı,iletişimi ve işletim hizmetleri	454.000,00 TL		454.000,00 TL
5 - gençlik merkezi tefrişatı, iletişimi ve işletilmesi	63.000,00 TL		63.000,00 TL
6 - kongre ve kültür merkezinin tefrişatı, iletişimim ve işletilmesi	166.250,00 TL		166.250,00 TL
Genel Toplam	843.250,00 TL		843.250,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.1 Geleneksel Kiraz Festivalinin organize edilerek düzenlenmesi.		
Performans Hedefi			
2.6.1.1 2011 Yılında Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.1.1.F1.G1 davet edilen yurt dışı misafir ülke sayısı			5
Açıklama			
2 - 2.6.1.1.F1.G2 davet edilen yurtdışı misafir kişi sayısı			100
Açıklama			
3 - 2.6.1.1.F1.G3 davet edile yurt içi misafir şehir sayısı			4
Açıklama			
4 - 2.6.1.1.F1.G4 davet edilen yurt içi misafir kişi sayısı			80
Açıklama			
5 - 2.6.1.1.F1.G5 festivelin belirlenen tarihte ve yerde icra edilen gün sayısı			4
Açıklama			
6 - 2.6.1.1.F1.G6 festivalin gerçekleşme yüzdesi			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - her yıl ocak ayı itibariyle geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL
Genel Toplam	1.200.000,00 TL		1.200.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.2 Önemli gün ve haftaları halkımızın katılımını sağlayarak kutlamak.		
Performans Hedefi			
2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.2.1.F1.G1 ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde sponsorluk üstlenerek düzenlenen organizasyon sayısı			1
Açıklama			
2 - 2.6.2.1.F2.G1 düzenlenen spor turnuva sayısı			6
Açıklama			
3 - 2.6.2.1.F2.G2 düzenlenen spor turnuvalarına katılan sporcu sayısı			2000
Açıklama			
4 - 2.6.2.1.F3.G1 kapalı ve açık alanlarda düzenlenen konser sayısı			7
Açıklama			
5 - 2.6.2.1.F3.G2 kapalı ve açık alanlarda düzenlenen konserler davet edilen sanatçı sayısı			
Açıklama			
6 - 2.6.2.1.F5.G1 nikah organizasyonunun gerçekleşme yüzdesi			

Açıklama			
7 - 2.6.2.1.F6.G1 sünnet kampanyası düzenlenme yüzdesi			
Açıklama			
8 - 2.6.2.1.F7.G1 düzenlenen çocuk şenliği organizasyonun süresi			2
Açıklama			
9 - 2.6.2.1.F8.G1 ramazan etkinlikleri organizasyonu gerçekşeltirme			100
Açıklama			
10 - 2.6.2.1.F8.G2 ramazan etkinlikleri organizasyon süresi			29
Açıklama			
11 - 2.6.2.1.F8.G3 ramazan etkinlikleri organizasyon süresince düzenlenen program sayısı			2
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2 - çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)	200.000,00 TL		200.000,00 TL
3 - sünnet kampanyası organizasyonu düzenlemek	15.000,00 TL		15.000,00 TL
4 - nikah organizasyonu düzenlemek	20.000,00 TL		20.000,00 TL
5 - yaz akşamları konser/şölen düzenlemek	60.000,00 TL		60.000,00 TL
6 - kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek	200.000,00 TL		200.000,00 TL
7 - spor turnuvaları düzenlemek	30.000,00 TL		30.000,00 TL
8 - ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde sponsorluk üstlenerek organizasyon düzenlemek	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	675.000,00 TL		675.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.3 Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlemek.

Performans Hedefi

2.6.3.1 2011 yılında Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.3.1.F1.G1 yurt içi ve yurt dışı düzenlenen toplantı,seminer, konferans vb. organizasyon sayısı			3
Açıklama			
2 - 2.6.3.1.F1.G2 yurt içi ve yurt dışında düzenlenen toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlara katılan kişi sayısı			1500
Açıklama			
3 - 2.6.3.1.F2.G1 halkımıza sunulan ücretsiz tiyatro gösterim sayısı			30
Açıklama			
4 - 2.6.3.1.F2.G2 halkımıza ücretsiz sunulan tiyatro gösterimine katılan kişi sayısı			13500
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2 - yurt içi ve yurt dışında toplantı,seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	140.000,00 TL		140.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.
Hedef	2.6.4 Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemek.

Performans Hedefi

2.6.4.1 2011 yılında Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemeye devam edilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.4.1.F1.G1 icra edilen program sayısı			6
Açıklama			
2 - 2.6.4.1.F1.G2 programlara katılan davetli sayısı			2502
Açıklama			
3 - 2.6.4.1.F1.G3 icra edilen programlara katılan konuşmacı sayısı			10
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - davetliler ve konuşmacılar belirlenerek, belirlenen tarih ve yerlerde programların icrası	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.5 Kültür gezileri düzenlemek.		
Performans Hedefi			
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.5.1.F1.G1 tarihi yerlerin tanıtımı için düzenlenen gezi sayısı			7
Açıklama			
2 - 2.6.5.1.F1.G2 tarihi yerlerin tanıtımı için düzenlenen gezilere katılan kişi sayısı			1400
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam	600.000,00 TL		600.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.6 Kültür yayınları düzenlemek.		
Performans Hedefi			
2.6.6.1 2011 yılında Kültür yayınları düzenlenmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.6.1.F1.G1 kültürel amaçlı hazırlanan yayın sayısı			3
Açıklama			
2 - 2.6.6.1.F1.G2 kültürel amaçlı hazırlanan yayınların ulaştığı kişi sayısı			1500
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - kültürel amaçlı yayınlar hazırlamak	60.000,00 TL		60.000,00 TL
Genel Toplam	60.000,00 TL		60.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.6 Şehrimizde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültürel anlamda ilimizi en iyi şekilde temsil etmek, Şehrimizin Kültür-Sanat ve Turizm yönünden gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.6.7 Şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırmak.		
Performans Hedefi			
2.6.7.1 2011 yılında şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.6.7.1.F1.G1 alınacak veya yaptırılacak tarihi ve sanat değeri olan kültür varlıkları sayısı			1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.1 Sosyal belediyeçilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi destek sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.7.1.1 2011 yılında Sosyal belediyeçilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.1.1.F1.G1 Doğal afetlerde barınma yardımında bulunulacak kişi sayısı			25
Açıklama			
2 - 2.7.1.1.F2.G1 sağlık yardımında bulunulacak kişi sayısı			2
Açıklama			
3 - 2.7.1.1.F3.G1 muhtaç durumda olan kişilere yakacak yardımında bulunulacak kişi sayısı			2000
Açıklama			
4 - 2.7.1.1.F4.G1 iftar yemeği verilecek kişi sayısı			20000
Açıklama			
5 - 2.7.1.1.F5.G1 gıda yardımında (erzak paketi) bulunulacak kişi sayısı			2000
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza gıda yardımında bulunmak(erzak paketi)	200.000,00 TL		200.000,00 TL
2 - muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza ramazan ayı münasebetiyle iftar yemeği verilmesi	200.000,00 TL		200.000,00 TL
3 - muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunmak	250.000,00 TL		250.000,00 TL
4 - sağlık yardımında bulunmak(ilâç yardımı)	5.000,00 TL		5.000,00 TL
5 - Doğal afetlerde mağdur durumda kalan vatandaşlarımıza barınmaya yönelik yardımların yapılması.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	660.000,00 TL		660.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.2 Kentine sahip çıkma, aktif katılım ve çözümde ortaklı ilkelerinin bütünlüğünde kentlerin yaşanabilir bir geleceğe taşınmasına katkıda bulunmak.		
Performans Hedefi			
2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.2.1.F1.G1 çocuk meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi			1200
Açıklama			
2 - 2.7.2.1.F1.G2 gençlik meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi			1200
Açıklama			
3 - 2.7.2.1.F1.G3 kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi yüzdesi			1200
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - çocuk meclisi, gençlik meclisi ve kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.3 Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımlar- da bulunmak.		
Performans Hedefi			
2.7.3.1 2011 Yılında Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.3.1.F1.G1 sosyal amaçlı yardımlarda bulunulan bakıma ve korumaya muhtaç aile sayısı			2004
Açıklama			
2 - 2.7.3.1.F1.G2 sosyal amaçlı yardımlarda bulunulan bakıma ve korumaya muhtaç yaşlı sayısı			756
Açıklama			
3 - 2.7.3.1.F2.G2 sünnet organizasyonu kapsamında giyim yardımında bulunulan fakir ve muhtaç durumdaki çocuk sayısı			
Açıklama			
4 - 2.7.3.1.F3.G1 okul kıyafeti ve kırtasiye yardımında bulunulan fakir ve muhtaç durumdaki ilköğretim öğrenci sayısı			500
Açıklama			
5 - 2.7.3.1.F4.G1 nikah organizasyonu kapsamında kıyafet yardımında bulunulan fakir muhtaç durumdaki çift sayısı			
Açıklama			
6 - 2.7.3.1.F5.G1 sosyal yardımda bulunulan özürlü vatandaşlarımızın sayısı			20
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - muhtaç durumdaki üniversite öğrencilerine eğitim (burs)yardımı			
2 - özürlü vatandaşlarımıza sosyal yardımlar	100.000,00 TL		100.000,00 TL
3 - nikah organizasyonu kapsamında çiftlere kıyafet yardımı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
4 - muhtaç durumdaki öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
5 - sünnet organizasyonu kapsamında kıyafet yardımı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
6 - bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere ve yaşlılara sosyal yardımların yapılması	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam	370.000,00 TL		370.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.4 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.		
Performans Hedefi			
2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.4.1.F.G1 müracaatları değerlendirilerek tahakkuk eden asker aile sayısı			50
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - asker ailelerinin müracaatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.7 Kurumsal yapının, sosyal hizmet kapasitesinin ve toplumsal dayanışmanın gelişmesini sağlamak.		
Hedef	2.7.5 Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanması.		
Performans Hedefi			
2.7.5.1 2011 yılında Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanmasına devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.7.5.1.F1.G1 engelli vatandaşlarımızın ulaşımının sağlanma yüzdesi			100
Açıklama			
2 - 2.7.5.1.F1.G2 ulaşımı sağlanan engelli vatandaş sayısı			2004
Açıklama			
3 - 2.7.5.1.F2.G1 araç alımının gerçekleşmesi yüzdesi			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - engelli vatandaşlarımızın ulaşımını sağlanması için araç alımı	65.000,00 TL		65.000,00 TL
2 - engelli vatandaşlarımızı hastane ,okul ve ihtiyaç halinde resmi kurumlara ulaşımını sağlamak	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	105.000,00 TL		105.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.8 Şehrimizin istek ve ihtiyaçlarına göre spor kursları ve müsabakaları düzenlemek.		
Hedef	2.8.1 Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemek.		
Performans Hedefi			
2.8.1.1 2011 yılında Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 2.8.1.1.F1.G1 sporcuların ulaşımını sağlamak için alınacak araç sayısı			1
Açıklama			
2 - 2.8.1.1.F1.G2 sporcuların ulaşımının sağlanma yüzdesi			100
Açıklama			
3 - 2.8.1.1.F2.G1 lisanslı futbolcu sayısı			
Açıklama			
4 - 2.8.1.1.F2.G2 lisanslı branş sayısı			
Açıklama			
5 - 2.8.1.1.F3.G1 düzenlenen futbol ve basketbol müsabakaları sayısı			100
Açıklama			
6 - 2.8.1.1.F3.G2 düzenlenen futbol ve basketbol müsabakalarına katılan sporcu sayısı			1500
Açıklama			
7 - 2.8.1.1.F4.G1 engelli vatandaşlarımıza özel olarak düzenlenen kültürel ve spor müsabaka			15

sayısı			
Açıklama			
8 - 2.8.1.1.F4.G2 engelli vatandaşlarımıza özel olarak düzenlenen kültürel ve spor müsabakalarına katılan engelli vatandaş sayısı			250
Açıklama			
9 - 2.8.1.1.F5.G1 yardımda bulunulan amatör spor kulübü sayısı			10
Açıklama			
10 - 2.8.1.1.F6.G1 turnuvalarda ağırlanan sporcu sayısı			50
Açıklama			
11 - 2.8.1.1.F7.G1 turnuvalarda ödül verilen sporcu sayısı			50
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - turnuvalarda sporculara ödül verilmesi(madalya vb.)	32.000,00 TL		32.000,00 TL
2 - turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması	18.000,00 TL		18.000,00 TL
3 - amatör spor kulüplerine ve sporculara yardımda bulunmak	252.000,00 TL		252.000,00 TL
4 - engelli vatandaşlarımıza özel kültürelve spor müsabakaları düzenlemek	8.000,00 TL		8.000,00 TL
5 - futbol ve basketbol müsabakarı düzenlemek	15.000,00 TL		15.000,00 TL
6 - lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak	12.000,00 TL		12.000,00 TL
7 - sporcuların ulaşımını sağlamak	57.200,00 TL		57.200,00 TL
Genel Toplam	394.200,00 TL		394.200,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	2.9 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğün hizmetlerinden halk memnuniyetinin her yıl %5 arttırılarak geliştirilmesi		
Hedef	2.9.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2011 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro Birimlerinin etkin ve verimli çalışması	789.946,00 TL		789.946,00 TL
Genel Toplam	789.946,00 TL		789.946,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.		
Hedef	3.1.1 Yasal engel olmayan ve kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin %100'ünün ruhsatlandırılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.1.1.1 Ruhsat Başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2011 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
	2009	2010	2011
1 - 3.1.1.1.F1.G1 Tüm evrak bilgi ve belgeleri tamam olan sıhhi müesseselerin işlemlerinin gerçekleştirilme süresi.			1
Açıklama			
2 - 3.1.1.1.F1.G2 Tüm bilgi ve belgeleri tam olan sıhhi müesseselerin (Umuma açık istirahat ve eğlence yeri) işlemlerinin gerçekleşme süresi			30
Açıklama			
3 - 3.1.1.1.F1.G3 Tüm evrak bilgi ve belge tamsa Gayrisihhi müesseseişlemlerinin gerçekleşme süresi			5
Açıklama			
4 - 3.1.1.1.F1.G4 Ruhsat düzenlenen işyeri sayısı			
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	4.000,00 TL		4.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.		
Hedef	3.1.2 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini %100 gerçekleştirmek.		
Performans Hedefi			
3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini 2011 yılındaki rusat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.1.2.1.F1.G1 Denetlenen İşyeri sayısı			
Açıklama			
2 - 3.1.2.1.F1.G2 Denetlenen Gayrisıhhi Müessese sayısı			
Açıklama			
3 - 3.1.2.1.F2.G1 Ruhsatlandırılan tüm sıhhi Gayrisıhhi Müesseselerin beyab uygunluk kontrollerinin gerçekleştirilmesi süresi			30
Açıklama			
4 - 3.1.2.1.F3.G1 Kapanan İşyeri sayısı			
Açıklama			
5 - 3.1.2.1.F3.G2 Encümene havale edilen idari para cezası sayısı			
Açıklama			
6 - 3.1.2.1.F3.G3 Devir olan işyeri sayısı			
Açıklama			
7 - 3.1.2.1.F3.G4 Kapanan devir olan devir olan işyerlerinin ruhsat iptallerinin ilgili kurumlara bildiriminin sağlanma yüzdesi			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptali ve kurumlara bildirimini sağlamak	2.000,00 TL		2.000,00 TL
2 - Ruhsatlandırılan tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek	500,00 TL		500,00 TL
3 - İşyerlerinin denetimlerini Gerçekleştirmek.	30.500,00 TL		30.500,00 TL
Genel Toplam	33.000,00 TL		33.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.1 Toplum ve çevre sağlığı açısından kent ve kentlinin yaşam kalitesini ruhsat ve denetim hizmetleri yaparak yükseltmek.		
Hedef	3.1.3 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlük personel giderleri büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını mevzuat gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak	390.160,00 TL		390.160,00 TL
Genel Toplam	390.160,00 TL		390.160,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.2 Belediye hizmetlerimizin daha etkin ve kalitede verilebilmesi için hizmet yapıları ve alanlarının yüksek standartlarda yapımını sağlamak.		
Hedef	3.2.1 2010-2014 yılları arasında ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yapımını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.2.1.1.P1.G1 Kongre ve Kültür Merkezi Yapılma yüzdesi			100
Açıklama			
2 - 3.2.1.1.P10.G1 Balık Hali Yapılma Oranı			
Açıklama			
3 - 3.2.1.1.P11.G1 Yeraltı ve Yerüstü Katlı otopark yapılma oranı			100
Açıklama			
4 - 3.2.1.1.P12.G1 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılma oranı			
Açıklama			
5 - 3.2.1.1.P13.G1 Yeni Terminal alanı yapılma Oranı			
Açıklama			
6 - 3.2.1.1.P14.G1 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenme oranı			100
Açıklama			
7 - 3.2.1.1.P15.G1 Belediye sağlık Rehabilitasyon			

Merkezi yapılaması Oranı			
Açıklama			
8 - 3.2.1.1.P2.G1 Öğrenci Yurdu yapılma Oranı			
Açıklama			
9 - 3.2.1.1.P3.G1 Yeni Belediye Binası Yapımılma Oranı			
Açıklama			
10 - 3.2.1.1.P4.G1 Semt evleri ve Belediye sağlık polikliniğinin yapıma Oranı			100
Açıklama			
11 - 3.2.1.1.P5.G1 Kültür parkının yapılma Oranı			100
Açıklama			
12 - 3.2.1.1.P6.G1 Atatürk Evi düzenlenme Oranı			
Açıklama			
13 - 3.2.1.1.P7.G1 Konservatuar ve Şehir tiyatrosunun yapılma Oranı			100
Açıklama			
14 - 3.2.1.1.P8.G1 Yeni Pazar yeri yapılma Oranı			
Açıklama			
15 - 3.2.1.1.P9.G1 Sebze halinin revizyonunun tamamlanma oranı			100
Açıklama			
16 - 3.3.2.1.P3.G1 Hükümet caddesi ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulanma Oranı			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sebze halinin revizyonu ve 2012 yılında işletmeye açılmasını sağlamak.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
2 - Yeni Pazar yeri yapılması ve hak sahipliliğini sağlamak.			
3 - Konservatuar ve Şehir tiyatrosunun 2013 yılına kadar yapılmasını sağlamak.	35.000,00 TL		35.000,00 TL
4 - Atatürk Evi düzenlenmesini sağlamak.			
5 - Kültür parkının yapılmasını sağlamak.	350.000,00 TL		350.000,00 TL
6 - Semt evleri ve Belediye sağlık polikliniğinin yapımını sağlamak.	1.428.000,00 TL		1.428.000,00 TL
7 - Yeni Belediye Binası Yapımını sağlamak.			
8 - Öğrenci Yurdu yapılmasını sağlamak.			
9 - Belediye sağlık Rehabilitasyon Merkezinin yapılmasını sağlamak(özürlü,kadın,yaşlı ve çocuklar için)			
10 - Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.	30.600,00 TL		30.600,00 TL
11 - Yeni Terminal alanı yapılması sağlamak.			
12 - Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.			
13 - Yeraltı ve Yerüstü Katlı otopark yapılmasını sağlamak.			
14 - Balık Hali Yapılmasını sağlamak.			
15 - Kongre ve Kültür Merkezi Yapılmasını sağlamak	1.700.000,00 TL		1.700.000,00 TL
Genel Toplam	4.043.600,00 TL		4.043.600,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.		
Hedef	3.3.1 2013 Yılı sonuna kadar şehir içi tali yolların parke, ana arterlerin asfalt olarak altyapı ve üstyapısını engelli vatandaşlarımızı da göz önünde bulundurularak %100 tamamlamak.		
Performans Hedefi			
3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.3.1.1.F1.G1 Döşenecek parketaş miktarı.			500000
Açıklama			
2 - 3.3.1.1.F1.G2 Döşenecek oluk miktarı			30000
Açıklama			
3 - 3.3.1.1.F1.G3 Döşenecek bordür miktarı			30000
Açıklama			
4 - 3.3.1.1.F10.G1 Şehrimizde Kış Aylarında Don ve Kar Yağışı Nedeni İle Kapanan Stratejik Yolların Acil Olarak 2 Saat İçinde Açılma Yüzdesi.			200
Açıklama			
5 - 3.3.1.1.F11.G1 Şehrimizde Kış Aylarında Oluşan Don ve Yağan Kar Nedeni İle 2. Derece Yolların 48 Saat İçinde Açılma Yüzdesi.			200
Açıklama			
6 - 3.3.1.1.F13.G1 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarına Kazılardan Sonra Serilecek Asfalt Yama Tonu			625
Açıklama			

7 - 3.3.1.1.F2.G1 Alınacak parke taş miktarı			250000
Açıklama			
8 - 3.3.1.1.F2.G2 Alınacak oluk taşı miktarı			600000
Açıklama			
9 - 3.3.1.1.F2.G3 Alınacak bordür miktarı			600000
Açıklama			
10 - 3.3.1.1.F3.G1 Serilecek asfalt tonu (bitüm miktarı)			1250
Açıklama			
11 - 3.3.1.1.F4.G1 Asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere alınacak Taş tozu Miktarı			1250
Açıklama			
12 - 3.3.1.1.F4.G2 Asfaltlama çalışmalarında kullanılmak üzere alınacak mıcır(1-2) miktarı			13000
Açıklama			
13 - 3.3.1.1.F5.G1 Şehrimizde Yeni Açılacak Olan İmar Yolları Metresi			5800
Açıklama			
14 - 3.3.1.1.F6.G1 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak taş tozu miktarı.			10000
Açıklama			
15 - 3.3.1.1.F6.G2 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak makadan miktarı			80000
Açıklama			
16 - 3.3.1.1.F6.G3 Şehrimiz muh. mahallelerinde düzenlenecek yol çalışmalarında kullanılacak tüvenan miktarı			25000
Açıklama			
17 - 3.3.1.1.F8.G1 Şehrimizde Yapılması Düşünelen Hem Zemin Geçiş Yapılarının Faaliyete Geçirilmesi Yüzdesi.			200
Açıklama			

18 - 3.3.1.1.F9.G1 Şehrimizde Kış Aylarında Kar ve Buzla Mücadele Edilme Yüzdesi			200
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehrimizde Kış Aylarında Yollarda Kar ve Buzla Mücadele Edilmesi.	36.000,00 TL		36.000,00 TL
2 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılması Düşünülen Hem Zemin Geçişlerin Sağlanması.	395.200,00 TL		395.200,00 TL
3 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılacak Olan Üst Geçitlerin Faaliyete Geçirilmesi.	200.000,00 TL		200.000,00 TL
4 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Yol Düzenleme Çalışmaları (Hafriyat Çalışması, Malzeme Serilmesi, Kaldırım Dahil Üst Yapılarının Hazırlanması.)	1.525.000,00 TL		1.525.000,00 TL
5 - Şehrimizde Yeni Açılacak Olan İmar Yolları ve Düzenlemelerinin Yapılması.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
6 - Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Serilecek Olan Asfalt ve Asfalt Yama Üretiminde Kullanılacak Temel Malzeme Alımı.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
7 - Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Serilecek Olan Asfalt Üretimi ve Uygulaması(bitüm alım) ve Bitüm Nakli.	484.000,00 TL		484.000,00 TL
8 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokakları Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Döşeme İşinde Kullanılmak Üzere Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Alımı.	1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
9 - Doğal gaz sonucu bozulan cadde ve sokaklar için taş alımı ve işçiliğinin yaptırılması.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
10 - Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kazı Sonrası Bozulan Yolların Asfalt Yama İle Düzenlenmesi.			
11 - Şehrimizde Oluşan Don ve Kar Yağışı Nedeni İle Kapanan 2. Derece Yolların 48 Saat İçinde Ulaşımına Açılması.			
12 - Şehrimizde Don Oluşması ve Karla Nedeni İle Kapanan Stratejik Yolların açık Açılarak 2 Saat İçinde Kullanıma Hazır Hale Getirilmesi.			
13 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından ve Müteahhit Firma Tarafından Döşenecek Olan Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Yapım İş.	1.080.000,00 TL		1.080.000,00 TL
Genel Toplam	6.620.200,00 TL		6.620.200,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.2 Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanlarının yapılmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi,bedesten ve yakın çevresi,hükümet caddesi ve yakın çevresi olmaK üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.3.2.1.P1.G1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulanma Oranı			100
Açıklama			
2 - 3.3.2.1.P2.G1 Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulanma Oranı			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hükümet caddesi ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	215.000,00 TL		215.000,00 TL
2 - Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	265.000,00 TL		265.000,00 TL
3 - Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	265.000,00 TL		265.000,00 TL
Genel Toplam	745.000,00 TL		745.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.		
Hedef	3.3.2 Meydanlar, Tören Alanları, Kurumsal Etkinlik Alanları, Fuar ve Sergi Alanlarının yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.3.2.2.F1.G2 Şehiriçi Muhtelif Sinyalizasyon Sistemlerinin Düzenli Çalışması Başarı Yüzdesi.			400
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehiriçinde Trafik Rahatlatmak Amacıyla Bulunan Sinyalizasyon Sisteminin Bakım - Onarım ve Malzeme Alımı.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.		
Hedef	3.3.3 Belediye Başkanlığımıza ait tüm hizmet araçlarının etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir,bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayne işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
200920102011			
1 - 3.3.3.1.F1.G1 Yıl İçinde Tamir ve Bakımı Yapılan Araç ve İş Makinesi Yüzdesi.			
1200			
Açıklama			
2 - 3.3.3.1.F2.G1 Araç ve İş Makinalarının Yıl İçinde Tükettiği Akaryakıt Litresi.			
Açıklama			
3 - 3.3.3.1.F3.G1 Belediyemiz Bünyesinde Kullanılan Arç ve İş Makinelerinin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının ve Fenni Muayenelerinin Yaptırılması.			
1200			
Açıklama			
4 - 3.3.3.1.F4.G1 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne alınacak araç ve iş makinesi sayısı.			
20			
Açıklama			
5 - 3.3.3.1.F5.G1 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullnılmak Üzere Araç - Gereç ve Teçhizatların Zamanında Temin Edilme yüzdesi .			
1200			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç - Gereç ve Teçhizatların Zamında Temin Edilmesi ve Alınması.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne İhtiyaç Duyulan Araç ve İş Makinası Alımları Yüzdesi.	1.310.000,00 TL		1.310.000,00 TL
3 - Yıl İçinde Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Araçların Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının ve Fenni Muayenelerinin Yaptırılması Yüzdesi.	120.000,00 TL		120.000,00 TL
4 - Yıl İçinde Araç ve İş Makinelerinin Kullandığı Akaryakıt ve Yağ Yüzdesi.	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
5 - Araç ve İş Makinelerinin Her Türlü Tamir - Bakım ve Onarım İşlemlerinin Yaptırılması.	1.100.000,00 TL		1.100.000,00 TL
Genel Toplam	7.580.000,00 TL		7.580.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Tekirdağ Belediye Başkanlığı sorumluluğundaki yol ve meydanların üst yapısı ile tüm yaya alt ve üst geçitlerinin imalatları, bakım ve onarımlarını sağlamak.
Hedef	3.3.4 Fen İşleri Müdürlüğü'nün büro ve ek hizmet birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğü'nün büro ve ek hizmet birimlerinin 2011 yılında etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.3.4.1.F1.G1 Fen İşleri Müdürlüğü Büro Çalışmalarının, Personel Giderleri İle Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Zamanında ve Tam Olarak Karşılanması ve Hazırlanması Başarı Oranı Yüzdesi.			1200
Açıklama			
2 - 3.3.4.1.F2.G1 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye v.b. Birimlerin Sarf ve Tüketim Giderleri ile Bakım ve Onarım Giderlerinin Yerinde ve Zamanında Karşılanması Yüzdesi.			1200
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye v.b. Birimlerin Sarf ve Tüketim Giderleri ile Bakım ve Onarımların Giderlerinin Yerinde ve Zamanında Karşılanması.	2.280.000,00 TL		2.280.000,00 TL
2 - Fen İşleri Müdürlüğü Büro Çalışmalarının, Personel Giderleri İle Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Zamanında ve Tam Olarak Hazırlanması.	6.659.560,00 TL		6.659.560,00 TL
Genel Toplam	8.939.560,00 TL		8.939.560,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.1 Stratejik düzeyde sürdürülebilir ulaştırma politikaları ve şehir coğrafyasına uygun ulaşım sistemini oluşturmak.		
Performans Hedefi			
3.4.1.1 2011 Yılında tüm Tekirdağ ili geneline ulaşım mas-ter planının hazırlanmasını sağlamak			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.4.1.1.F1.G1 Ulaşım master planının hazırlanma yüzdesi.			50
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulaşım master planının yaptırılması.	400.000,00 TL		400.000,00 TL
Genel Toplam	400.000,00 TL		400.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genel her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak

Performans Hedefi

3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.4.2.1.F1.G1 Düzenlenecek Kavşak Sayısı			4
Açıklama			
2 - 3.4.2.1.F2.G1 Trafik sıkışıklığına neden olan ve kaldırılan ulaşım unsurları			140
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan Ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak	40.000,00 TL		40.000,00 TL
2 - Gerekli görülen Şehir Merkezine 4 Adet Kavşak düzenleme projesini Müt. firmaya çizdirilerek yapımını sağlamak	350.000,00 TL		350.000,00 TL
Genel Toplam	390.000,00 TL		390.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genel her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak		
Performans Hedefi			
3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.4.2.2.F1.G1 Bastırılacak metaryel sayısı.			5000
Açıklama			
2 - 3.4.2.2.F1.G2 Düzenlenecek konferans,seminer veya yarışma sayısı.			10
Açıklama			
3 - 3.4.2.2.F1.G3 Bastırılacak afiş sayısı			3000
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar seminerler konferanslar yapmak eğitici metaryaller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.2 Tekirdağ halkının yaşam kalitesini arttırmak için İl merkezi genel her türlü ulaşım üst yapılarının etüt, plan ve projelerini yapmak		
Performans Hedefi			
3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.4.2.3.F1.G1 Parkın oluşturulma yüzdesi			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı Yapılmasını sağlamak.	150.000,00 TL		150.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.3 Tekirdağ İli Merkezinde 1km’lik prestij ulaşım aksının oluşturulması.

Performans Hedefi

3.4.3.1 2011 yılı sonuna kadar ilimizde 11m lik bölümde prestij ulaşım aksının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkilasyon planının 2011 yılında hayata geçirilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.4.3.1.F1.G1 2011 yılı sonuna kadar Muratlı caddesinin prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projelerinin yapılma yüzdesi.			100
Açıklama			
2 - 3.4.3.1.F2.G1 Muratlı Caddesi,Cumhuriyet meydanı arası yayalaştırma projesinin hazırlanma yüzdesi.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Prestij ulaşım aksının trafik sirkilasyon planının yayalaştırma projesinin hazırlanmasını sağlamak.	85.000,00 TL		85.000,00 TL
2 - 2010 yılında proje çizimi yapılan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak	250.000,00 TL		250.000,00 TL
Genel Toplam	335.000,00 TL		335.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.3 Tekirdağ İli Merkezinde 1km’lik prestij ulaşım aksının oluşturulması.

Performans Hedefi

3.4.3.1FEN Prestij ulaşım aksının Trafik sirkilasyon Planı ve yayalaştırma projesinin cumhuriyet meydanı ve muratlı caddesi yapım işinin tamamlanması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.4.3.1.FEN.F1.G1 Uygulama yüzdesi			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Trafik sirkilasyon planı ve yayalaştırma projesi uygulama işinin yapılması (muratlı caddesi ve cumhuriyet meydanı)	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.4 Tekirdağ ulaşım sisteminin etkin ve verimli işletilmesinin sağlanması için kentin 2011 yılı sonuna kadar otopark kapasitesini %50 arttırmak, 2014 yılı sonuna kadar %100 arttırmak.		
Performans Hedefi			
3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
1 - 3.4.4.1.F1.G1 Tekirdağ Kent Merkezi Şehir içi otopark alanlarının oluşturulması projesi	2009	2010	2011
Açıklama			50
2 - 3.4.4.1.F1.G2 Tekirdağ Kent Merkezi şehir içi otopark projelerinin yaptırılma yüzdesi.			50
Açıklama			
Faaliyetler			
1 - Tekirdağ Kent Merkezi, Şehir içi otopark alanlarının oluşturulması projesinin çizdirilmesi ve yapım işi	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam	257.200,00 TL		257.200,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.		
Hedef	3.4.5 Tekirdağ Kent bütününde yayalar ve sürücüler için yol güvenliği ve sürüş emniyeti açısından yatay ve düşey işaretlemeler, yol trafik uygulama elemanlarının 2011 yılına kadar %50 oranında arttırmak, 2014 yılı sonuna kadar tamamlamak.		
Performans Hedefi			
3.4.5.1 2011 yılında da yatay işaretler,düşey işaretler,akıllı trafik elemanları, moba kabin,durak aımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.4.5.1.F1.G1 Alınacak yatay işaret adedi.			50
Açıklama			
2 - 3.4.5.1.F1.G2 Alınacak düşey işaret adedi.			50
Açıklama			
3 - 3.4.5.1.F1.G3 Alınacak Moba Kabin sayısı.			10
Açıklama			
4 - 3.4.5.1.F1.G4 Alınacak durak sayısı.			10
Açıklama			
5 - 3.4.5.1.F1.G5 Alınacak Akıllı Trafik Elemanları sayısı			30
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2011 yılında yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımı(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Mobo Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)	195.000,00 TL		195.000,00 TL
Genel Toplam	195.000,00 TL		195.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Şehrimizde sürücüler ve yayalar için kent, arazi kullanımına uygun, sürdürülebilir, yaygın, hızlı, konforlu ve güvenli ulaşım sisteminin oluşturulması.
Hedef	3.4.6 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.4.6.1.F1.G1 Müdürlük hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi yüzdesi			1200
Açıklama			
2 - 3.4.6.1.F2.G1 Alınacak araç sayısı			1
Açıklama			
3 - 3.4.6.1.F2.G2 Kiralanacak araç sayısı.			1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ulaşım Hizmetleri Müd. taşıt temin etmek	357.000,00 TL		357.000,00 TL
2 - Müdürlük personel giderlerini büro çalışmaları mal, hizmet alımları, 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak	1.063.940,00 TL		1.063.940,00 TL
Genel Toplam	1.420.940,00 TL		1.420.940,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	3.5.1 2014 yılına kadar bütüncül planlama sistemini oluşturmak.		
Performans Hedefi			
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.5.1.1.F1.G1 TRAKAP kapsamında 1/100.000 ve 1/25.000 ölçekli planların takibi iletişimi ve koodinasyonun sağlanma yüzdesi.			80
Açıklama			
2 - 3.5.1.1.F10.G1 Temin edilen güncel uydu fotoğrafı adeti			
Açıklama			
3 - 3.5.1.1.F2.G1 1/5000 ölçekli nazım imar planının tamamlanma yüzdesi			
Açıklama			
4 - 3.5.1.1.F3.G1 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanma yüzdesi.			
Açıklama			
5 - 3.5.1.1.F4G1 Tekirdağ genelinde mevcut donatı alanlarının tespiti ve plan gereklerine göre olması gereken donatı alanlarının gerçekleştirilmesine yönelik ön fizibiliteyol haritasının belirlenmesine dair etüt edilmesi işinin tamamlanma yüzdesi			
Açıklama			
6 - 3.5.1.1.F5.G1 Muhtelif proje alanlarının plan kararlarının geliştirilmesine yönelik etüt araştırma ve yer seçimi çalışmasının yapılmasının			

tamamlanma yüzdesi (Kapalı-açık pazaryeri, öğrenci yurdu, kültür parkı, balıkhalı, ulaşım, meydan projeleri, sosyal tesis, belediye hizmet binası, mezbaha, kapalı açık otopark, hal, kültür merkezi, terminal, yenileme alanları, kamu ortakları, turizm rekreasyon, temalı park, kültür parkı, fuar, kongre)			
Açıklama			
7 - 3.5.1.1.F6.G1 Kentsel Arkolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planının tamamlanma yüzdesi			
Açıklama			
8 - 3.5.1.1.F7.G1 Planlama sisteminin kamu düzeni, afet, risk yönetimi, imar ile entegrasyonu ve coğrafi bilgi sistemine aktarılması yüzdesi			
Açıklama			
9 - 3.5.1.1.F8.G1 Hukuki işlemlerinin tamamlanarak yıkılan kaçak yapı sayısı.			
Açıklama			
10 - 3.5.1.1.F8.G2 Tespit edilen kaçak yapı sayısı			
Açıklama			
11 - 3.5.1.1.F9.G1 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırması yapılan alan m2 si			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye sağlık Rehabilitasyon Merkezi Projelendirme	40.000,00 TL		40.000,00 TL
2 - Konservatuar ve Şehir tiyatrosu projelendirme	40.000,00 TL		40.000,00 TL
3 - Semt evleri ve sağlık polikliniği projelendirme	40.000,00 TL		40.000,00 TL
4 - Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması	4.350.000,00 TL		4.350.000,00 TL
5 - Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması	150.000,00 TL		150.000,00 TL
6 - Planlama sisteminin kamu düzeni, afet, risk yönetimi, imar ile entegrasyon ve coğrafi bilgi sistemine aktarılması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
7 - Kentsel ve Arkolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planının yapılması	175.000,00 TL		175.000,00 TL
8 - Muhtelif proje alanlarının plan kararlarının geliştirilmesine yönelik etüt araştırma ve yer seçimi çalışmasının yapılması (kapalı-açık pazar yeri, öğrenci yurdu, kültür parkı, balık hali, ulaşım, meydan projeleri, sosyal tesis, belediye hizmet binası, mezbaha, kapalı açık otopark, hal, kültür merkezi, terminal, yenileme alanları, kamu ortakları, turizm rekreasyon, temalı park, kültür parkı, fuar, kongre)	165.000,00 TL		165.000,00 TL
9 - Tekirdağ genelinde mevcut donatı alanlarının tespiti ve plan gereklerine göre olması gereken donatı alanlarının belirlenmesi ve heryıl planlama sistemine göre gerçekleştirilmesine yönelik ön fizibilite yol haritasının belirlenmesine dair etüt edilmesi işimin yüzdesi	135.000,00 TL		135.000,00 TL
10 - 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 2014 yılına kadar yapmak	20.000,00 TL		20.000,00 TL
11 - 1/15000 ölçekli nazım imar planını 2013 yılına kadar tamamlamak	30.000,00 TL		30.000,00 TL
12 - Güncel uydu fotoğrafı ve halihazır haritaların temini	50.000,00 TL		50.000,00 TL
13 - TRAKAP kapsamında 1/100.000 ve 1/25.000 üst ölçekli planların takibi,iletişimi ve koodinasyonunu sağlamak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	5.265.000,00 TL		5.265.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.		
Hedef	3.5.2 2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması.		
Performans Hedefi			
3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.5.1.1.F17.G1 Dere ıslah ve çevre düzenlemeleri projelendirilmesi yüzdesi			
Açıklama			
2 - 3.5.1.1.F18.G1 Terminal alanı projelendirilmesi yüzdesi			
Açıklama			
3 - 3.5.1.1.F19.G1 Kentiçi park alanlarının projelendirilmesi yüzdesi			
Açıklama			
4 - 3.5.1.1.F20.G1 Tekirdağ kıyı bandı ve yakın çevresi kentsel tasarım projesi yüzdesi			
Açıklama			
5 - 3.5.1.2.F10.G1 Park ve Bahçeler Hizmetleri için kombine hizmet binası projelendirilmesi yüzdesi.			70
Açıklama			
6 - 3.5.1.2.F11.G1 Yeni ulaşım akslarının projelendirilmesi yüzdesi			75
Açıklama			
7 - 3.5.1.2.F12.G1 Toplu taşıma alanlarının projelendirilmesi yüzdesi			60
Açıklama			
8 - 3.5.1.2.F13.G1 Sahil, rekreasyon alanının			

projelendirilmesi yüzdesi			
Açıklama			
9 - 3.5.1.2.F14.G1 Tescilli alanların ve yapıların projelendirilmesi yüzdesi			
Açıklama			
10 - 3.5.1.2.F15.G1 Yeraltı- yerüstü katlı otoparkların projelendirilmesi yüzdesi			
Açıklama			
11 - 3.5.1.2.F2.G1 öğrenci yurdu yerinin projelendirilmesi yüzdesi			50
Açıklama			
12 - 3.5.1.2.F21.G1 Kongre ve kültür merkezi projelendirme yüzdesi			
Açıklama			
13 - 3.5.1.2.F22.G1 Semt evleri ve sağlık polikliniği projelendirme yüzdesi			
Açıklama			
14 - 3.5.1.2.F23.G1 Konservatuar ve Şehir tiyatrosu projelendirme yüzdesi			
Açıklama			
15 - 3.5.1.2.F24.G1 Belediye sağlık Rehabilitasyon Merkezi Projelendirme yüzdesi			
Açıklama			
16 - 3.5.1.2.F3.G1 Kültür parkı yerinin projelendirilmesi yüzdesi			60
Açıklama			
17 - 3.5.1.2.F4.G1 Balık halinin yerinin projelendirilmesi yüzdesi			70
Açıklama			
18 - 3.5.1.2.F5.G1 Meydan Düzenlemelerinin projelendirilmesi yüzdesi			65
Açıklama			
19 - 3.5.1.2.F6.G1 Yayalandırma alanlarının projelendirilmesi yüzdesi			75

Açıklama			
20 - 3.5.1.2.F7.G1 yenileme alanlarının projelendirilmesi yüzdesi			50
Açıklama			
21 - 3.5.1.2.F8.G1 Sosyal tesislerinin projelendirilmesi yüzdesi			70
Açıklama			
22 - 3.5.1.2.F9.G1 Yeni belediye binasının projelendirilmesi yüzdesi			
Açıklama			
23 - 3.5.2.1.F1.G1 Pazar yerinin projelendirilmesi yüzdesi			70
Açıklama			
24 - 3.5.2.1.F16.G1 Kongre Kültür Merkezi projelendirilmesi yüzdesi			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeni belediye binasının projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Sosyal tesislerinin projelendirilmesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
3 - Yenileme alanlarının projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
4 - Yayalandırma alanlarının projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
5 - Meydan düzenlemelerinin projelendirilmesi	80.000,00 TL		80.000,00 TL
6 - Balık halinin yerinin projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
7 - Kültür parkı yerinin projelendirilmesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
8 - Tekirdağ kıyı bandı ve yakın çevresi kentsel tasarım projesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
9 - Öğrenci yurdu yerinin projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
10 - Kentiçi park alanlarının projelendirilmesi	5.000,00 TL		5.000,00 TL
11 - Terminal alanı projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
12 - Dere Islah ve çevre düzenlemeleri projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
13 - Kongre ve Kültür Merkezi projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
14 - Yeraltı ve yer üstü katlı otoparkların projelendirilmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
15 - Tescilli alanların ve yapıların projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
16 - Sahil, rekreasyon alanının projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
17 - Toplu taşıma alanlarının projelendirilmesi	40.000,00 TL		40.000,00 TL
18 - Yeni ulaşım akslarının projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
19 - Belediyemiz Park ve Bahçeler Hizmetlerinin genişletilmesi amacıyla kombine hizmet binası projelendirilmesi.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
20 - Pazar yerinin projelendirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	880.000,00 TL		880.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.3 Afet ve Risk analizlerinin yapılarak Tekirdağ bütünsel risk önleme planının hazırlanması.

Performans Hedefi

3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem plana yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.5.1.3.F1.G1 Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlilerine yönelik çalışmaların tamamlanması yüzdesi			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Ekolojik Uyumlu, sosyo-kültürel ve ekonomik olarak yeterli, sürdürülebilir kentsel gelişmeyi sağlamak.
Hedef	3.5.4 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi

3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 3.5.1.4.F1.G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması yüzdesi			100
Açıklama			
2 - 3.5.1.4.F2.G1 Alınacak araç sayısı			1
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç temin edilmesi	52.000,00 TL		52.000,00 TL
2 - Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması	1.382.000,00 TL		1.382.000,00 TL
Genel Toplam	1.434.000,00 TL		1.434.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatan-daş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla tüm okullarda çevre eğitimlerinin verilmesi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri			
	2009	2010	2011
1 - 4.1.1.1.F1.G1 Verilecek eğitim sayısı			24
Açıklama			
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tüm okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür ve kalem yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
Genel Toplam	3.000,00 TL		3.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.10 Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 4.1.1.10.F1.G1 Taleplerin Gerçekleştirilmesi oranı.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlüğümüz ve Diğer birimlerden gelen Talepler doğrultusunda ÇET Raporu, Emisyon Raporu ve Diğer Çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 4.1.1.1 T F3 G1 Çevre Hizmet birliğine evsel atık döküm bedelinin zamanında ödeme yüzdesi.			100
Açıklama			
2 - 4.1.1.1 T F4 G2 Alınan çöp kutusu sayısı.			250
Açıklama			
3 - 4.1.1.1 T F4 G3 Alınan tıbbi atık konteynır sayısı.			20
Açıklama			
4 - 4.1.1.1 T F4.G1 Alınan Çöp Konteynır sayısı.			1000
Açıklama			
5 - 4.1.1.1 T F5 G1 Genel temizliği yapılan Kamusal hizmet binalarının sayısı			42
Açıklama			
6 - 4.1.1.1 T F6 G1 Çöp transfer istasyonuna taşınan çöp tonajı.			66900
Açıklama			
7 - 4.1.1.1T F1.G1 Toplanan kentsel atık miktarı			90

Açıklama			
8 - 4.1.1.1T F1.G2 Temizlenip yıkanan kamusal açık alan yüzölçümü			90
Açıklama			
9 - 4.1.1.1T.F2.G1 Temiz sokak kampanyasına dahil olacak sokak sayısı.			30
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeraltı konteynırları yapımını sağlamak.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2 - Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek,bütün cadde sokak,kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	15.000.000,00 TL		15.000.000,00 TL
3 - Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılması.	35.000,00 TL		35.000,00 TL
4 - Çöp transfer istasyonu yapılması,faaliyete geçirilmesi ve hizmete hazır hale getirilmesi.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
5 - Çöp konteynırı,çöp kutusu,Tıbbi atık konteynırı alımı.	550.000,00 TL		550.000,00 TL
6 - Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesi.	540.000,00 TL		540.000,00 TL
7 - Temiz Sokak Kampanyası düzenlemek.	8.000,00 TL		8.000,00 TL
Genel Toplam	16.733.000,00 TL		16.733.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin arttırılmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 4.1.1.2.F1.G1 Düzenlenecek Kampanya Sayısı.			1
Açıklama			
2 - 4.1.1.2.F1.G2 Basılacak Broşür Sayısı.			10000
Açıklama			
3 - 4.1.1.2.F1.G3 Basılacak Rozet Sayısı.			5000
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin arttırılması amacıyla halkımıza ilan edilip,broşurlerle tanıtım yapılması.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	10.000,00 TL		10.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.3 Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisinin kurulumunun yap işlet devret modeli ile kurulmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin Kurulumunun Tamamlanması ve Faaliyete Başlanması, İlk (6) ay Kurulumun, İkinci (6) ay Faaliyet Denetlemesi Yapılması.			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.4 İlimizin Tüm Mahallelerinde gürültü ölçümlerini yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 4.1.1.4.F1.G1 Hedeflenen Mahalle Sayısının Ölçümlerinin daha Verimli Yapılabilmesi için Makina ve Techizat Alımlarının Yapılması.			1
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 15 Günde bir Periodik olarak İlimizde Mahallelerde Gürültü Ölçümleri Yapmak.Hedeflenen Mahalle Sayısı 15 olarak hesaplanmıştır.			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.5 2011 yılında Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılarak toplanması sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 4.1.1.5.F1.G1 Ambalaj Atıklarının Toplanmasında Hedeflenen Mahalle sayısı.			15
Açıklama			
2 - 4.1.1.5.F1.G2 Alınacak Konteynır sayısı.			500
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ambalaj Atıklarının Tüm Mahallelere Yangınlaştırılarak Kaynağından ayrı olarak Toplanması sağlanması Kitap Broşür Bastırılması ve Mütahit Firmaya İhale Edilmesi	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	300.000,00 TL		300.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.6 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan Vahşi Depolama alanının Rehabilite edilerek, park ve yeşil alan düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 4.1.1.6.F1.G1 İlimiz zafer Mah. bulunan 100.000 m2'lik Vahsi Depolama Alanın Park ve Yeşil Alana Çevrilmesi için Plan Projesinin tamamlanma oranı.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlimiz Zafer Mahhallesinde Bulunan Vahşi Depolama Alanının Rehabilite edilmesi,Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılmasının Sağlanması.	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.7 Atık Pillerin toplama miktarının yaygınlaştırılması için atık pil kutularını arttırılarak yıllık atık pil toplama miktarını 200 kg çıkarmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 4.1.1.7.F1.G1 Toplanması Hedeflenen Pil Miktarı (200kg) olarak belirlenmiştir.			80
Açıklama			
2 - 4.1.1.7.F1.G2 Hedeflenen Kg'da pillerin Toplanması için 20 Adet Pil Kutularının Alımlarının Yapılması.			20
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çevre Kirliliğinin Engellenmesi ve Korunması amacıyla Atık Pillerin Toplanmasında Halkımızın Bilinçlendirilmesi için Broşür,Kitap Bastırılması Tanıtım faaliyetleri Yapılması.	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.		
Performans Hedefi			
4.1.1.8 2011 yılında Bitkisel atık yağların hanelerden (belirlenen pilot bölge)toplanmasına başlanması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 4.1.1.8.F1.G1 Atık Yağ Toplanacak Konut sayısı.			480
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çevre Bilincini Halkımızda daha arttırmak için Atık Yağların Zararlarının anlatılması işinin görsel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak.	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.
Hedef	4.1.1 2014 yılına kadar her yıl çevre temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini %5 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

4.1.1.9 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 4.1.1.9.F1.G1 Başarı oranı.			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Müdürlüğümüzde yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	304.565,00 TL		304.565,00 TL
Genel Toplam	304.565,00 TL		304.565,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	4.1 Tekirdağ halkına temiz, sağlıklı ve kaliteli bir kentsel çevrenin sağlanması amacıyla üretilen atıkların yerinde ve zamanında toplanması bertarafı ve geri kazanımının sağlanması.		
Hedef	4.1.2 Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi			
4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 4.1.2.1T F1 G1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması.			90
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 2011 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	442.608,00 TL		442.608,00 TL
2 - Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç gereç teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	13.000,00 TL		13.000,00 TL
Genel Toplam	455.608,00 TL		455.608,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.		
Hedef	5.1.1 Halkın sağlığı, huzuru, selameti ile ilgili yetkili mercilerin almış oldukları kararları belediye emir ve yasaklarını içeren yönetmelikleri uygulamak, sonuçlarını izlemek, önlem almak ve aldırarak ayrıca belediye zabıtasına verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.		
Performans Hedefi			
5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 5.1.1.1.F1.G1 Denetlenen işyeri sayısı			
Açıklama			
2 - 5.1.1.1.F10.G1 775 Sayılı gece kondu kanununa göre yapılan yıkım sayısı.			
Açıklama			
3 - 5.1.1.1.F11.G1 İlimizde izinsiz yapılan ve tespit edilen kazı ve hasar tespit tutanağı sayısı.			
Açıklama			
4 - 5.1.1.1.F12.G1 Damgasız tespit edilen ve toplanılan terazi sayısı.			
Açıklama			
5 - 5.1.1.1.F13.G1 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yapılan işlem sayısı.			

Açıklama			
6 - 5.1.1.1.F14.G1 Çevre ve Görüntü Kirliliğinin önlenme yüzdesi.			1200
Açıklama			
7 - 5.1.1.1.F15.G1 Zabıta hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet pick-up alınması.			
Açıklama			
8 - 5.1.1.1.F15.G2 Gelen şikayetleri en hızlı şekilde takibini yapmak ve sonuçlandırmak için 1 adet araç kiralamak.			
Açıklama			
9 - 5.1.1.1.F17.G1 Kıyı kenar şeridinde bulunan ortak kullanım alanlarının korunarak,halkın yararlanımını %90 arttırılacak.			
Açıklama			
10 - 5.1.1.1.F18.G1 Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesine dair kanunun uygulamak.			
Açıklama			
11 - 5.1.1.1.F2G1 Pazar yeri denetim sayısı			104
Açıklama			
12 - 5.1.1.1.F3G1 Etiket ve Tarife denetim sayısı.			650
Açıklama			
13 - 5.1.1.1.F4.G1 Vatandaşlarımızın zaman kayıplarını önleyecek ve ulaşım kolaylığını sağlayacak sistemin işletilmesi yüzdesi.			200
Açıklama			
14 - 5.1.1.1.F5.G1 Halkın dini duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayanların yüzdesi.			200
Açıklama			
15 - 5.1.1.1.F6.G1 Emre Aykırı davranışlarda bulunanların sayısı.			

Açıklama			
16 - 5.1.1.1.F7.G1 Çevre Kirliliğinin önlenmesine yönelik yapılan işlem sayısı.			
Açıklama			
17 - 5.1.1.1.F8.G1 Kaldırım işgalleri ile ilgili yapılan işlem sayısı.			
Açıklama			
18 - 5.1.1.1.F9.G1 Tespit edilen ve işlem yapılan kaçak inşaat sayısı.			
Açıklama			
19 - 5.1.1.1F16.G1 Şehrin çarpık yapılaşması önlenecek.			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.			
2 - Her türlü tretuar işgallerinin önlenmesi ,yasal işlem yapmak ve men etmek.			
3 - Çevre kirliliğinin önlenmesi ve uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.			
4 - Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	7.000,00 TL		7.000,00 TL
5 - Halkın dini duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayanları önlemek ve yasal işlem yapmak.			
6 - Vatandaşlarımızın zaman kayıplarını önleyecek,ulaşım kolaylığını sağlayacak sistemin işletilmesini sağlamak.			
7 - 4077 Sayılı Tüketici Koruma Kanununun ilgili maddelerini uygulamak			
8 - Semt pazarlarında düzen ve intizammanı sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.			
9 - Tütün Mamüllerinin zararlarının önlenmesine dair kanunu uygulamak.			
10 - 3621 Sayılı Kıyı Kanununa göre kıyı kenar şeridinde her türlü yapılaşmayı önlemek.			
11 - KAÇAK YAPILAŞMAYI ÖNLEMEK			
12 - Arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	70.000,00 TL		70.000,00 TL
13 - Görüntü kirliliğine neden olan ve izinsiz konulan afişleri, el ilanlarını toplam ve işlem yapmak.			
14 - Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	3.000,00 TL		3.000,00 TL
15 - 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.			
16 - İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yaparak ilgili Müdürlüklere havale etmek.			
17 - 775 Sayılı Gece Kondu Kanununu gereğince ilgili denetimleri yapmak.			
18 - İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.			
Genel Toplam	80.000,00 TL		80.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.2 Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini temin etmek ve mevzuatı geliştirmek.

Performans Hedefi

5.1.2.1 Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 5.1.2.1.F1.G1 Zabıta personelinin etkin verimli şekilde yürütülme yüzdesi			100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	1.529.000,00 TL		1.529.000,00 TL
Genel Toplam	1.529.000,00 TL		1.529.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.		
Hedef	5.1.3 Personele, Zabitanın görev ve yetki alanı ile ilgili konularda yıllık ortalama kişi başına üç (3) saatlik hizmet içi eğitim verilecektir.		
Performans Hedefi			
5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 5.1.3.1.F1.G1 Hizmetiçi eğitim programına katılan personel sayısı.			
Açıklama			
2 - 5.1.3.1F1 .G2 Kurslara katılan personelin verimlilik oranı			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	10.000,00 TL		10.000,00 TL
2 - Hizmet içi eğitim düzenlemesi	10.000,00 TL		10.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ		
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.		
Hedef	5.1.4 Resmi Törenler, Dini Bayramlar ve Belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda Nizam ve İntizamın sağlanması		
Performans Hedefi			
5.1.4.1 2011 Yılında Resmi Törenler,Dini Bayramlar ve Belediyemizin Düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizam en iyi şekilde sağlanması.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 5.1.4.1.F1.G1 Resmi Tören,Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamın sağlanma yüzdesi.			100
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Resmi Tören.Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamın en iye şekilde sağlamak.			
Genel Toplam			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Amaç	5.1 Tekirdağ halkının ortak kullanım alanlarından en üst düzeyde yararlanmasını sağlamak, kayıt dışı ekonomik oluşumları engellemek, tüketici haklarını korumak ve her türlü seyyar oluşumunun önüne geçmek için gerekli tedbir ve önlemleri almak.
Hedef	5.1.5 Zabıta Müdürlüğü'nün kuruluş yıl dönümlerinde organizasyonlar yaparak sosyal etkinlikleri artırmak.

Performans Hedefi

5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabitanın görevleri ve yetkileri ile ilgilenmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
1 - 5.1.5.1.F1G1 Bastırılacak tanıtıcı broşür sayısı			2000
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zabıta görev ve yetkilerini tanıtıcı el ilan, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak	5.000,00 TL		5.000,00 TL
Genel Toplam	5.000,00 TL		5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 2011 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.
Faaliyet Adı	1,1,1,1.F1 İşçilerin periyodik muaynelerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 2011 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F2 İlk yardım eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.1 2011 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F3 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.1 2011 Yılında Belediye Sağlık Polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanım geliştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F1 Tefrişat ve donanım için gerekli malzemenin temin edilerek faaliyete geçirilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.1 Tekirdağ Belediye Personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F1 Hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	155.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	155.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	155.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.1 Tekirdağ Belediye Personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.4.1.F2 Şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç,gereç ve techizat temini.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	160.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	160.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve parsonel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç,gereç hizmetlerinin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve parsonel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve parsonel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F3 Mezarlık envanterinin (otomasyon) dijital ortama geçirilmesi ve işletim sisteminin oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve parsonel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.5.1.F4 Şehiriçi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	70.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F1 İçme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F2 Klor ölçümü hizmeti
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F3 İçme suyunun bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	80.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F4 Kamuya açık içme sularının içme suyu kalitesinin kontrolünü yapmak, eğitim ve öğretim kurumlarının kullanma sularının kalitesinin ölçülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.F5 Şehir içme suyu içilebilir kalitesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.6.1V Açık ve Kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.
Faaliyet Adı	1.1.6.1.V.F1 Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Büro Birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.1.7.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	744.200,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	147.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	112.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.003.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.003.200,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F1 İç ve Dış İletişim Faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	71.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	71.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	71.500,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F2 Alınan Encümen Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	22.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	22.500,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	21.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	21.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin arttırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F1 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	61.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	61.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	61.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin arttırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F2 Hizmet içi Eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin arttırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F3 Eğitim ve İhtiyaç Analizinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümünü 2011 yılından itibaren sürekli yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F3 2012 Yılından itibaren iş süreçleri hazırlanarak süreç yöntemine geçmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F4 Bireysel performans sistemi kurularak, ödül ve öneri sisteminin uygulamaya geçilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.3.1 2010 yılında kurulan Evrak doküman otomasyon sisteminin devam ettirilerek 2011 yılında , kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sistemine geçirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F1 Mevcut Arşivin güncel şartlara göre düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.3.1 2010 yılında kurulan Evrak doküman otomasyon sisteminin devam ettirilerek 2011 yılında , kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sistemine geçirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F2 Dijital Arşiv oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.3.1 2010 yılında kurulan Evrak doküman otomasyon sisteminin devam ettirilerek 2011 yılında , kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sistemine geçirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F3 Evrak Otomasyon ve Dijital Arşiv sisteminin kurularak işlevnin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.3.4.1.F1 Müdürlük Personel giderleri,büro çalışmaları yapılırken mal ve hizmet alımlarının kanun ve mevzuata göre yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	654.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	101.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	783.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	783.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar,randevu ve nikah hizmetleri 2011 yılındada sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F1 Nikah İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar,randevu ve nikah hizmetleri 2011 yılındada sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	20.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar,randevu ve nikah hizmetleri 2011 yılındada sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetleri 2010 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	350.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar,randevu ve nikah hizmetleri 2011 yılındada sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F4 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	255.207,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	255.207,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	255.207,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar,randevu ve nikah hizmetleri 2011 yılındada sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F5 Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yürütülen program takibi ve arşivleme gibi faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	161.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	2.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	163.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	163.500,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar,randevu ve nikah hizmetleri 2011 yılındada sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi be Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.2.1 2011 Yılında Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.4.2.1.F7 2011 Yılında Özel Kalem Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	730.148,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	99.862,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	830.010,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	830.010,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı , performansa dayalı bütçesi ve idare faali-yet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırla-mak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1. F3 Bütçe hazırlanırken öngörülme-yen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açım-larını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	6.107.192,69 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.107.192,69 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.107.192,69 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı , performansa dayalı bütçesi ve idare faali-yet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1. F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerininide içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı , performansa dayalı bütçesi ve idare faali-yet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırla-mak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı , performansa dayalı bütçesi ve idare faali-yet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun razırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı , performansa dayalı bütçesi ve idare faali-yet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve Performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koodine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.1 1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı , performansa dayalı bütçesi ve idare faali-yet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırla-mak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1 F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi,para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması,saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtların yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F2 Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	1.993.695,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	3.319.946,44 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.315.641,44 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.315.641,44 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	565.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	565.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	565.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici, en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.
Faaliyet Adı	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2011 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2011 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.750,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	29.750,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	29.750,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2011 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.4.1.F3 Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	3.852.267,55 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.222.496,35 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.074.763,90 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.074.763,90 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.5.1 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.5.5.1.F1 Gelirler birimin yeniden organizasyon yapısını düzenlemek ve araç gereç ihtiyacını temin etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Faaliyet Adı	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	104.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	104.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	104.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.1.2 Kurum Aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.
Faaliyet Adı	1.6.1.2.F1 İcra Takiplerinin Yapılması Faaliyetlerinin Yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	52.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	52.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.2.1 Displin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.2.1 Displin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulamak.
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda eğitimlerin verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi.
Faaliyet Adı	1.6.3.1.F1 Mevzuat takibinin yapılması; bu amaçla yazılımın temini, aboneliklerin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.6.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri,büro çalışmaları ve mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	258.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	43.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	303.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	303.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2011 yılında sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2011 yılında sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2011 yılında sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F3 Belediyemizde işçi olarak çalışan personelin yakacak yardımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2011 yılında sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F4 Belediye yemekhanesinin işletme ihaslesini yapmak ve işletilmesini denetlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	900.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	900.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	900.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2011 yılında sürdürülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F5 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.300.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.2.1 2011 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F1 Müdürlüklerde teknik şartname ve ihale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.2.1 2011 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında Teknik ve Hukuksal açıdan Danışmanlık hizmetinin alımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.3.1 2011 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilecek gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.3.1 2011 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	1.7.3.1.F2 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir arttırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.7.4.1 2011 Yılında Destek Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.7.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	339.592,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	74.910,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	979.010,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	80.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.473.512,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.473.512,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyellerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş,broşür, cd,davetiye gazete, fotoğraf,kamera)
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	110.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı sinevizyon, film,cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri imalatı ve dağıtılması.)
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F4 Tekirdağ ilçe merkezinde sosyo-ekonomik gelişmeleri takip etmek amacıyla Anket hizmeti işi almak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F5 Belediyemiz ve Tekirdağ ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F6 Belediyemize yazılı ve sözel talep ve resmi başvuruların yerinde ve vatandaş odaklı olarak hızlı çözümüne yönelik sistemin (mekan, tefriş, donanım, iletişim ve personel) oluşturulması ve işletilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	65.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F7 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç-gereç, teçhizat ve binek oto temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla sürekli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.2.1.F1 Belediye hizmetleriyle kent halkına ihtiyaç duyacağı güncel bilgi içeren interaktif web portalının hazırlanması yüzdesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla sürekli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.2.1.F2 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	17.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	17.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.3.1 2011 Yılında BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro,sinemakonser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.
Faaliyet Adı	1.8.3.1.F1 2011 yılında BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilecek ve hazır bulundurulacaktır.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.8.4.1 Bsin Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	1.8.4.1.F1 Müdürlül personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	356.963,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	61.910,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	437.873,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	437.873,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.025.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.025.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.025.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sistesinin yenilenerek devam ettirilmesi ve bağlı birimlerin Web sitesi kurulumlarını sağlamak .
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	26.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.P1 Akıllı kent otomasyon sistemi kapsamında çağrı hizmetleri merkezinin kurulmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	22.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	22.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.P2 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kapsamında şehrimizin belirli noktalarında KİOSK Kurulumunu gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.P3 Yeni kurulması planlanan belediye ek hizmet binasında bilgisayar donanım,yazılım sistemlerini ve gerekli mefrusat alımlarının yapılmasını sağlamak .
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	570.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	54.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	624.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	624.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.P4 Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	48.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	48.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	1.9.1.1.P5 Personel takibi amacıyla parmak izli ve turnikeli geçiş sistemi kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.2 Araç takip sisteminin kurulması
Faaliyet Adı	1.9.1.2.P1 Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	653.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	653.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	653.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.3 Çalışanların gelişimini sağlamak, Bilgisayar kullanma becerilerini arttırmak.
Faaliyet Adı	1.9.1.3.F1 Eğitimi verecek kurum ile anlaşarak eğitimin verilmesini ve personelin sertifika karşılığında eğitim almasını sağlamak .
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	12.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.4 Belediyemiz ve tüm ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.
Faaliyet Adı	1.9.1.4.F1 Belediyeye kamera ve kamera sistemlerini temin ederek güvenlik amacıyla binaların gözetilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	23.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	23.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	1.9.1.5.F1 Müdürlüklerin büro hizmetlerinin ,personel giderlerinin kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .
Sorumlu Harcama Birimleri	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	187.801,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	32.045,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	874.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.094.346,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.094.346,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarını 2011 yılında 4m2 çıkartılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.1.1.F1 2011 YILINDA 6000 ADET AĞAÇ DİKİLMESİNİ SAĞLAMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarını 2011 yılında 4m2 çıkartılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.1.1.F2 PEYZAJ VE YEŞİL ALAN PROJE HAZIRLANMASI UYGULAMA YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F1 YEŞİL ALANLARIN VE KAMU ALANLARININ BAKIMININ YAPILMASINI SAĞLAMAK (CAMİ,OKUL,MEZARLIK VB)
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	395.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	90.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	485.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	485.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F2 YEŞİL ALANLARIN BAKIMININ YAPILMASI İÇİN SULAMA KUYUSU AÇILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	210.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	210.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	210.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F3 MEVCUT HAVUZLARIN VE ŞELALELERİN BAKIMININ YAPILMASINI SAĞLAMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F4 SULAMA TESİSATI OLMAYAN YEŞİL ALANLARA SULAMA TESİSATI YAPILMASI VE YAPTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.
Faaliyet Adı	2.1.2.1.F5 YOĞUN KAMU KULLANIMINDAKİ ALANLARIN DÜZENLİ OLARAK BAKIMININ DEVAM ETTİRİLMESİ.
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.1 Mevcut ve Yeni yapılacak parklarda kablosuz ağ bağlantısı uygulamasına geçmek.
Faaliyet Adı	2.1.3.1.F1 İHTİYAÇ DUYULAN PARKLARA KABLOSUZ AĞ BAĞLANTILARINI KURMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve Yeni Yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F1 ÇOCUK PARKI YAPIMINI SAĞLAMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	700.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	950.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	950.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve Yeni Yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F2 YENİ DİNLENME PARK ALANLARININ OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	850.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve Yeni Yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F3 MEVCUT ÇOCUK VE DİNLENME PARK ALANLARININ SOSYAL TESİS MEFRUŞATLARININ EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	25.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.2 Mevcut ve Yeni Yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.1.3.2.F4 SABİT SPOR ALANLARINI OLUŞTURMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	375.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	375.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	375.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.3.3 Park ve yeşil alanlar konusunda vatandaşın algı ve beklentilerini tespit etmek.
Faaliyet Adı	2.1.3.3.F1 ANKET ÇALIŞMASININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.4.1 Park ve Bahçelere ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10 kendi imkanlarımız ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.4.1.F1 SERADA ÇİÇEK,AĞAÇ,AĞAÇÇIK YETİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	250.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.4.2 2011 Yılı sonuna kadar mevcut seranın modernize edilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.4.2.F1 SERANIN MODERNİZE EDİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel giderleri büro çalışmalarını kanunun gereklerine göre tam olarak zamanında yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.1.5.1.F1 MÜDÜRLÜK PERSONEL GİDERLERİ,BÜRO ÇALIŞMALARI,MAL VE HİZMET ALIMLARININ 4734 SAYILI KANUNUN GEREKLERİNE GÖRE ZAMANINDA VE TAM OLARAK UYGULAMAK
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.610.200,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	311.500,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	144.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.115.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.115.700,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.5.2 2011 Yılında başlayarak 2013 yılı sonuna kadar Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kombine hizmet binası yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	2.1.5.2.F1 2011 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİN YER TESPİTİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.5.2 2011 Yılında başlayarak 2013 yılı sonuna kadar Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kombine hizmet binası yapılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	2.1.5.2.F2 2011 YILINDA HİZMET BİNASININ MÜTEAHHİT FİRMAYA YAPTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilerek vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.
Faaliyet Adı	2.10.1.1.F1 Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının şikayetler doğrultusunda toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerini tamamlayarak doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	180.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.10.2.1.F2 2010 yılında tamamlanacak olan sahipsiz sokak hayvanları rehabilitasyon merkezine gerekli mal ve malzeme alımının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	140.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	165.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	165.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.10.3.1 Müdürlük faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını personel giderlerini kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.10.3.1.F1 Müdürlük hizmetlerinin gereği personel ve büro hizmetlerini kanuna uygun tam ve zamanında yürütmek
Sorumlu Harcama Birimleri	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	564.785,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	103.436,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	709.221,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	709.221,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısı 2011 yılında %6 ya indirilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısı 2011 yılında %6 ya indirilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F2 2011 Yılında yapımına başlanacak olan 5000m3'lük deponun yapımı ve 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10000m3'lük depo ile bağlantı hatlarının 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması ayrıca 10000m3'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.020.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.020.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.020.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısı 2011 yılında %6 ya indirilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F3 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.020.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.020.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.020.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısı 2011 yılında %6 ya indirilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F4 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.830.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.930.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.930.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısı 2011 yılında %6 ya indirilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F5 İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu hatlarının deplase edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.020.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.020.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.020.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısı 2011 yılında %6 ya indirilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.1 2011 YılındMevcut Su kuyularına %2 ilave edilerek içme suyu kapasitesi arttırılarak su ve kuyu kalitesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	120.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	170.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2011 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2011 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.350.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.400.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2011 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F3 Biyolojik arıtma, kollektör hattı ve terfi merkezleri yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2011 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F4 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	780.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	780.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	780.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.1 Şehir atık sularının 2011 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.1.F5 İhtiyaç duyulan yerlerde (Çevre Yolu-Maxi Kavşağı) kanalizasyon hatlarının deplase edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.020.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.020.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.020.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2011 yılında devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	230.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.570.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.800.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.3.1 2011 yılında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri ve büro çalışmaları için mal ve hizmet alımlarının kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	3.947.826,93 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	777.862,04 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.320.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.045.688,97 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.045.688,97 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F10 Afet Planlarının Yapılması ve Periyodik Olarak Güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F11 iş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F12 İşyerlerine Yangın Güvenlik Raporu Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F2 Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	90.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F3 Afet-Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F4 Spor ve Kondüsyon Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F5 Stratejik Acil Durum Malzemelerinin Alımının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	237.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	237.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	237.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F6 Araç Makine Teçhizat Bakım Onarım Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Faaliyetlerin Devamının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	105.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	105.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	105.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F8 Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1.F9 Diğer Hizmet Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.2.1 Yangınlara kısa sürede müdahale ederek başarı oranını en üst seviyeye çıkartmak.
Faaliyet Adı	2.4.2.1.P1 İtfaiye Müdürlüğünde Araç İhtiyacının Taşıt Kiralanarak Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.2.1 Yangınlara kısa sürede müdahale ederek başarı oranını en üst seviyeye çıkartmak.
Faaliyet Adı	2.4.2.1.P2 İtfaiye Müdürlüğünde, Yangınlara Hızlı Müdahaleyi Sağlayabilmek Amacıyla 4x4 Pickup Alımının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.2.1 Yangınlara kısa sürede müdahale ederek başarı oranını en üst seviyeye çıkartmak.
Faaliyet Adı	2.4.2.1.P3 İtfaiye Müdürlüğüne, Dar Sokaklardaki Yangınlara Hızlı Müdahale Edebilmek Amacıyla Ufak İtfaiye Aracı Alımının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	180.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	180.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	180.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.2.1 Yangınlara kısa sürede müdahale ederek başarı oranını en üst seviyeye çıkartmak.
Faaliyet Adı	2.4.2.1.P4 Şehrimizin 1 Noktasına Prefabrik Müfreze Hizmet Binası Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.2.1 Yangınlara kısa sürede müdahale ederek başarı oranını en üst seviyeye çıkartmak.
Faaliyet Adı	2.4.2.1.P5 Sel, Su Baskını v.b. Afet Durumlarında Kullanılmak Üzere Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Dğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P1 Arama Kurtarma Timinin Devamlılığının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Dğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P2 Şehiriçi Risk Haritalarının Güncellenmesi ve Devamlılığının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Dğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P3 Yangın Hidrantı Döşenmesi ve Temini.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Dğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P4 Periyodik Yangın ve Deprem Tatbikatı Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Dğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P5 İtfaiye Müdürlüğüne, Arazi Yangınlarına Müdahale Edebilmek Amacıyla Arazi Aracı Alımının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.3.1 Dğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.
Faaliyet Adı	2.4.3.1.P6 İtfaiye Müdürlüğüne, Afetlere Hızlı Müdahaleyi Sağlamak Amacıyla 4x4 Pickup Alımının Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.4.1 İlimizin liman kenti olması dolayısıyla artan deniz trafiği ile birlikte çıkabilecek deniz kazaları ve denizde oluşabilecek yangınlara karşı etkili bir müdahale sağlamak.
Faaliyet Adı	2.4.4.1.F1 Liman, Deniz Yangınlarına Müdahale Edebilmek Amacıyla Yangın Söndürme Gemisi Alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.
Faaliyet Adı	2.4.5.1..F1 Gönüllü İtfaiyecilik Faaliyetinin Başlatılması ve Yürütülmesi Maksadıyla Gönüllü İtfaiyecilerin Giyim Kuşam, Eğitim ve Bunlarla İlgili Her Türlü Masrafın Karşılanması Gereklemektedir.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.6.1 Gelişen dünyaya ayak uydurmak ve kardeş belediyeler ile komşuluk ilişkilerinin dahada geliştirilerek, karşılıklı olarak yardımlaşmanın arttırılması ile birlikte toplumların kaynaştırılmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	2.4.6.1.F1 Sınırı Aşan Afetlerde Daha Etkin Uluslararası, Müdahale Yaratmak İçin Uluslararası İşbirliğinin Oluşturulması İçin Gerekli Alt Yapı Faaliyetlerinin Yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.
Faaliyet Adı	2.4.7.1.F1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarları ve Mahalle Muhtarlarına Eğitimler Verilmesi için Gerekli, Alt Yapının Oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.8.1 2011 yılında İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.8.1.F1 İhtiyaç Duyulan Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi ve Personel giderlerinin Karşılanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.389.465,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	213.700,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	94.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.727.165,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.727.165,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.5.1.1.F1 kongre ve kültür merkezinin tefrişatı, iletişimim ve işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	131.250,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	35.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	166.250,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	166.250,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.5.1.1.F2 gençlik merkezi tefrişatı, iletişimi ve işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	47.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	16.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	63.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	63.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.5.1.1.F3 konservatuar ve şehir tiyatrosunun tefrişatı,iletişimi ve işletim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	446.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	8.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	454.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	454.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.5.1.1.F4 kültür parkı tefrişatı,iletişimi ve işletim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	55.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.5.1.1.F5 öğrenci yurdu tefrişatı,iletişimi ve işletim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	25.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	2.5.1.1.F6 sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alınması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.1.1 2011 Yılında Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.1.1.F1 her yıl ocak ayı itibariyle geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F1 ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde sponsorluk üstlenerek organizasyon düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F2 spor turnuvaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F3 kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F4 yaz akşamları konser/şölen düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F5 nikah organizasyonu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F6 sünnet kampanyası organizasyonu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F7 çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.6.2.1.F8 ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.3.1 2011 yılında Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.3.1.F1 yurt içi ve yurt dışında toplantı,seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.3.1 2011 yılında Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.6.3.1.F2 halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.4.1 2011 yılında Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.6.4.1.F1 davetliler ve konuşmacılar belirlenerek, belirlenen tarih ve yerlerde programların icrası
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.
Faaliyet Adı	2.6.5.1.F1 ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	600.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.6.1 2011 yılında Kültür yayınları düzenlenmesi.
Faaliyet Adı	2.6.6.1.F1 kültürel amaçlı yayınlar hazırlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.6.7.1 2011 yılında şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.
Faaliyet Adı	2.6.7.1.F1 şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.1 2011 yılında Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	2.7.1.1.F1 Doğal afetlerde mağdur durumda kalan vatandaşlarımıza barınmaya yönelik yardımların yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	5.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.1 2011 yılında Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	2.7.1.1.F2 sağlık yardımında bulunmak(ilaç yardımı)
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	5.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.1 2011 yılında Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	2.7.1.1.F3 muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunmak
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	250.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.1 2011 yılında Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	2.7.1.1.F4 muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza ramazan ayı münasebetiyle iftar yemeği verilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	200.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.1.1 2011 yılında Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	2.7.1.1.F5 muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza gıda yardımında bulunmak(erzak paketi)
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	200.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	2.7.2.1.F1 çocuk meclisi, gençlik meclisi ve kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 2011 Yılında Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F1 bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere ve yaşlılara sosyal yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	120.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 2011 Yılında Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F2 sünnet organizasyonu kapsamında kıyafet yardımı
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	50.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 2011 Yılında Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F3 muhtaç durumdaki öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	50.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 2011 Yılında Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F4 nikah organizasyonu kapsamında çiftlere kıyafet yardımı
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	50.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 2011 Yılında Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F5 özürlü vatandaşlarımıza sosyal yardımlar
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	100.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.3.1 2011 Yılında Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.
Faaliyet Adı	2.7.3.1.F6 muhtaç durumdaki üniversite öğrencilerine eğitim (burs)yardımı
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.
Faaliyet Adı	2.7.4.1.F1 asker ailelerinin müracetlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	100.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.5.1 2011 yılında Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanmasına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.7.5.1.F1 engelli vatandaşlarımızı hastane ,okul ve ihtiyaç halinde resmi kurumlara ulaşımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.7.5.1 2011 yılında Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanmasına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.7.5.1.F2 engelli vatandaşlarımızın ulaşımını sağlanması için araç alımı
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	65.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 2011 yılında Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F1 sporcuların ulaşımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	57.200,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	57.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	57.200,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 2011 yılında Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F2 lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	12.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	12.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 2011 yılında Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F3 futbol ve basketbol müsabakarı düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 2011 yılında Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F4 engelli vatandaşlarımıza özel kültürel ve spor müsabakaları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 2011 yılında Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F5 amatör spor kulüplerine ve sporculara yardımda bulunmak
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	252.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	252.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	252.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 2011 yılında Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F6 turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	18.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	18.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.8.1.1 2011 yılında Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	2.8.1.1.F7 turnuvalarda sporculara ödül verilmesi(madalya vb.)
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	32.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	32.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	2.9.1.1.F1 2011 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro Birimlerinin etkin ve verimli çalışması
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	627.778,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	117.168,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	45.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	789.946,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	789.946,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.1 Ruhsat Başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2011 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini 2011 yılındada rusat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini Gerçekleştirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.500,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini 2011 yılındada rusat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini 2011 yılındada rusat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptali ve kurumlara bildirimini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.1.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını mevzuat gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	331.560,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	58.600,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	390.160,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	390.160,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P1 Kongre ve Kültür Merkezi Yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.700.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P10 Balık Hali Yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P11 Yeraltı ve Yerüstü Katlı otopark yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P12 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P13 Yeni Terminal alanı yapılması sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P14 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.600,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.600,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.600,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P15 Belediye sağlık Rehabilitasyon Merkezinin yapılmasını sağlamak(özürlü,kadın,yaşlı ve çocuklar için)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P2 Öğrenci Yurdu yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P3 Yeni Belediye Binası Yapımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P4 Semt evleri ve Belediye sağlık polikliniğinin yapımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.428.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.428.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.428.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P5 Kültür parkının yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	350.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P6 Atatürk Evi düzenlenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P7 Konservatuar ve Şehir tiyatrosunun 2013 yılına kadar yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P8 Yeni Pazar yeri yapılması ve hak sahipliliğini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.1.P9 Sebze halinin revizyonu ve 2012 yılında işletmeye açılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından ve Müteahhit Firma Tarafından Döşenecek Olan Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Yapım İşİ.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.080.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.080.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.080.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F10 Şehrimizde Don Oluşması ve Karla Nedeni İle Kapanan Stratejik Yolların açık Açılarak 2 Saat İçinde Kullanıma Hazır Hale Getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F11 Şehrimizde Oluşan Don ve Kar Yağışı Nedeni İle Kapanan 2. Derece Yolların 48 Saat İçinde Ulaşımına Açılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F12 Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kazı Sonrası Bozulan Yolların Asfalt Yama İle Düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F13 Doğal gaz sonucu bozulan cadde ve sokaklar için taş alımı ve işçiliğinin yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokakları Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Döşeme İşinde Kullanılmak Üzere Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F3 Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Serilecek Olan Asfalt Üretimi ve Uygulaması(bitüm alım) ve Bitüm Nakli.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	460.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	484.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	484.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F4 Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Serilecek Olan Asfalt ve Asfalt Yama Üretiminde Kullanılacak Temel Malzeme Alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F5 Şehrimizde Yeni Açılacak Olan İmar Yolları ve Düzenlemelerinin Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F6 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Yol Düzenleme Çalışmaları (Hafriyat Çalışması, Malzeme Serilmesi, Kaldırım Dahil Üst Yapılarının Hazırlanması.)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.525.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.525.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılacak Olan Üst Geçitlerin Faaliyete Geçirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F8 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılması Düşünülen Hem Zemin Geçişlerin Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	395.200,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	395.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	395.200,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar,şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1.F9 Şehrimizde Kış Aylarında Yollarda Kar ve Buzla Mücadele Edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	36.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	36.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi,bedesten ve yakın çevresi,hükümet caddesi ve yakın çevresi olmaK üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	265.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	265.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	265.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi,bedesten ve yakın çevresi,hükümet caddesi ve yakın çevresi olmaK üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	265.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	265.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	265.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi,bedesten ve yakın çevresi,hükümet caddesi ve yakın çevresi olmaK üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.1.P3 Hükümet caddesi ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	215.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	3.3.2.2.F1 Şehiriçinde Trafiği Rahatlatmak Amacıyla Bulunan Sinyalizasyon Sisteminin Bakım - Onarım ve Malzeme Alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	150.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir,bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayne işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F1 Araç ve İş Makinelerinin Her Türlü Tamir - Bakım ve Onarım İşlemlerinin Yapıtırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir,bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayne işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F2 Yıl İçinde Araç ve İş Makinelerinin Kullandığı Akaryakıt ve Yağ Yüzdesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir,bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayne işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F3 Yıl İçinde Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Araçların Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının ve Fenni Muayenelerinin Yapıtırılması Yüzdesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	120.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir,bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne İhtiyaç Duyulan Araç ve İş Makinası Alımları Yüzdesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.310.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.310.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.310.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir,bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayne işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.
Faaliyet Adı	3.3.3.1.F5 Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç - Gereç ve Teçhizatların Zamında Temin Edilmesi ve Alınması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin 2011 yılında etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü Büro Çalışmalarının, Personel Giderleri İle Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Zamanında ve Tam Olarak Hazırlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	5.109.760,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	966.800,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	513.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	70.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.659.560,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.659.560,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin 2011 yılında etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.3.4.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye v.b. Birimlerin Sarf ve Tüketim Giderleri ile Bakım ve Onarımların Giderlerinin Yerinde ve Zamanında Karşıllanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.680.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	600.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.280.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.280.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.1 2011 Yılında tüm Tekirdağ ili geneline ulaşım mas-ter planının hazırlanmasını sağlamak
Faaliyet Adı	3.4.1.1.F1 Ulaşım master planının yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	400.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	3.4.2.1.F1 Gerekli görülen Şehir Merkezine 4 Adet Kavşak düzenleme projesini Müt. firmaya çizdirilerek yapımını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.
Faaliyet Adı	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan Ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar seminerler konferanslar yapmak eğitici metaryaller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.2.3.F1 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı Yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.3.1 2011 yılı sonuna kadar ilimizde 11m lik bölümde prestij ulaşım askının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkilasyon planının 2011 yılında hayata geçirilmwi.
Faaliyet Adı	3.4.3.1.F1 2010 yılında proje çizimi yapılan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.3.1 2011 yılı sonuna kadar ilimizde 11m lik bölümde prestij ulaşım askının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkilasyon planının 2011 yılında hayata geçirilmwi.
Faaliyet Adı	3.4.3.1.F2 Prestij ulaşım aksının trafik sirkilasyon planının yayalaştırma projesinin hazırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	85.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	85.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	85.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.3.1FEN Prestij ulaşım askının Trafik sirkilasyon Planı ve yayalaştırma projesinin cumhuriyet meydanı ve muratlı caddesi yapım işinin tamamlanması.
Faaliyet Adı	3.4.3.1.FEN.F1 Trafik sirkilasyon planı ve yayalaştırma projesi uygulama işinin yapılması (muratlı caddesi ve cumhuriyet meydanı)
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Faaliyet Adı	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, Şehir içi otopark alanlarının oluşturulması projesinin çizdirilmesi ve yapım işi
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	57.200,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		257.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		257.200,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.5.1 2011 yılında da yatay işaretler,düşey işaretler,akıllı trafik elemanları, moba kabin,durak aımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.5.1.F1 2011 yılında yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımı(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Mobo Kabin alımı-Durak Alımı-Akıllı Trafik Elemanları)
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	105.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	195.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	195.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.6.1.F1 Müdürlük personel giderlerini büro çalışmaları mal, hizmet alımları, 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	746.300,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	153.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	133.440,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	31.200,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.063.940,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.063.940,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.4.6.1.F2 Ulaşım Hizmetleri Müd. taşıt temin etmek
Sorumlu Harcama Birimleri	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	131.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	226.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	357.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	357.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F1 TRAKAP kapsamında 1/100.000 ve 1/25.000 üst ölçekli planların takibi,iletişimi ve koodinasyonunu saplamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F10 Güncel uydu fotoğrafı ve halihazır haritaların temini
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığını sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F2 1/15000 ölçekli nazım imar planını 2013 yılına kadar tamamlamak
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	30.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığını sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F3 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 2014 yılına kadar yapmak
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F4. Tekirdağ genelinde mevcut donatı alanlarının tespiti ve plan gereklerine göre olması gereken donatı alanlarının belirlenmesi ve heryıl planlama sistemine göre gerçekleştirilmesine yönelik ön fizibilite yol haritasının belirlenmesine dair etüt edilmesi işimin yüzdesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	135.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	135.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	135.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığını sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F5. Muhtelif proje alanlarının plan kararlarının geliştirilmesine yönelik etüt araştırma ve yer seçimi çalışmasının yapılması (kapalı-açık pazar yeri, öğrenci yurdu, kültür parkı, balık hali, ulaşım, meydan projeleri, sosyal tesis, belediye hizmet binası, mezbaha, kapalı açık otopark, hal, kültür merkezi, terminal, yenileme alanları, kamu ortakları, turizm rekreasyon, temalı park, kültür parkı, fuar, kongre)
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	165.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	165.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	165.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığını sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F6. Kentsel ve Arkolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	175.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	175.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	175.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F7 Planlama sisteminin kamu düzeni, afet, risk yönetimi, imar ile entegrasyon ve coğrafi bilgi sistemine aktarılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığını sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F8 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	150.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığını sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.1.1.F9 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	4.250.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.350.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.350.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F21 Semt evleri ve sağlık polikliniği projelendirme
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F22 Konservatuar ve Şehir tiyatrosu projelendirme
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F23 Belediye sağlık Rehabilitasyon Merkezi Projelendirme
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F1 Pazar yerinin projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F10 Belediyemiz Park ve Bahçeler Hizmetlerinin genişletilmesi amacıyla kombine hizmet binası projelendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F11 Yeni ulaşım akslarının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F12 Toplu taşıma alanlarının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	40.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F13 Sahil, rekreasyon alanının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F14 Tescilli alanların ve yapıların projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F15 Yeraltı ve yer üstü katlı otoparkların projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F16 Kongre ve Kültür Merkezi projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F17 Dere Islah ve çevre düzenlemeleri projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F18 Terminal alanı projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F19 Kentiçi park alanlarının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F2 Öğrenci yurdu yerinin projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F20 Tekirdağ kıyı bandı ve yakın çevresi kentsel tasarım projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F3 Kültür parkı yerinin projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	30.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F4 Balık halinin yerinin projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F5 Meydan düzenlemelerinin projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	80.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	80.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F6 Yayalandırma alanlarının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F7 Yenileme alanlarının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F8 Sosyal tesislerinin projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.2.1.F9 Yeni belediye binasının projelendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem plana yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.
Faaliyet Adı	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.4.1.F1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	771.800,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	138.200,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	462.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	10.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.382.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.382.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	3.5.4.1.F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	52.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	52.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	52.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla tüm okullarda çevre eğitimlerinin verilmesi
Faaliyet Adı	4.1.1.1F1 Tüm okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür ve kalem yaptırılarak dağıtımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.10 Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.
Faaliyet Adı	4.1.1.10.F1 Müdürlüğümüz ve Diğer birimlerden gelen Talepler doğrultusunda ÇET Raporu, Emisyon Raporu ve Diğer Çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F.2 Temiz Sokak Kampanyası düzenlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F.3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	540.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	540.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	540.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynırı,çöp kutusu,Tıbbi atık konteynırı alımı.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	550.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	550.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F5 Çöp transfer istasyonu yapılması, faaliyete geçirilmesi ve hizmete hazır hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	35.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.1 T.F1 Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek,bütün cadde sokak,kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.000.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	15.000.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.
Faaliyet Adı	4.1.1.TF7 Yeraltı konteynırları yapımını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.2.F1 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılması amacıyla halkımıza ilan edilip,broşurlerle tanıtım yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.3 Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisinin kurulumunun yap işlet devret modeli ile kurulmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.3.F1 Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin Kurulumunun Tamamlanması ve Faaliyete Başlanması, İlk (6) ay Kurulumun, İkinci (6) ay Faaliyet Denetlemesi Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.4 İlimizin Tüm Mahallelerinde gürültü ölçümlerini yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.4.F1 15 Günde bir Periyodik olarak İlimizde Mahallelerde Gürültü Ölçümleri Yapmak.Hedeflenen Mahalle Sayısı 15 olarak hesaplanmıştır.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.5 2011 yılında Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılarak toplanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	4.1.1.5.F1 Ambalaj Atıklarının Tüm Mahallelere Yangınlaştırılarak Kaynağından ayrı olarak Toplanması sağlanması Kitap Broşür Bastırılması ve Mütahit Firmaya İhale Edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.6 İlimiz Zafer Mahallesiinde bulunan Vahşi Depolama alanının Rehabilite edilerek, park ve yeşil alan düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.1.6.F1 İlimiz Zafer Mahhallesiinde Bulunan Vahşi Depolama Alanının Rehabilite edilmesi, Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılmasının Sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.7 Atık Pillerin toplama miktarının yaygınlaştırılması için atık pil kutularını arttırılarak yıllık atık pil toplama miktarını 200 kg çıkarmak.
Faaliyet Adı	4.1.1.7.F1 Çevre Kirliliğinin Engellenmesi ve Korunması amacıyla Atık Pillerin Toplanması Halkımızın Bilinçlendirilmesi için Broşür,Kitap Bastırılması Tanıtım faaliyetleri Yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.8 2011 yılında Bitkisel atık yağların hanelerden (belirlenen pilot bölge)toplanmasına başlanması.
Faaliyet Adı	4.1.1.8.F1 Çevre Bilincini Halkımızda daha arttırmak için Atık Yağların Zararlarının anlatılması işinin görsel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.1.9 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak
Faaliyet Adı	4.1.1.9.F1 Müdürlüğümüzde yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	197.565,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	33.500,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	33.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	304.565,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	304.565,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.2.1 T F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç gereç teçizat ve binek oto temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	4.1.2.1. T F1 2011 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	336.872,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	69.236,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	36.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	442.608,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	442.608,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F10 775 Sayılı Gece Kondu Kanununu gereğince ilgili denetimleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F11 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yaparak ilgili Müdürlüklere havale etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F12 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F13 Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F14 Görüntü kirliliğine neden olan ve izinsiz konulan afişleri, el ilanlarını toplam ve işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F15 Arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	70.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F16 KAÇAK YAPILAŞMAYI ÖNLEMEK
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F17 3621 Sayılı Kıyı Kanununa göre kıyı kenar şeridinde her türlü yapılaşmayı önlemek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F18 Tütün Mamüllerinin zararlarının önlenmesine dair kanunu uygulamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizammanı sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F3 4077 Sayılı Tüketici Koruma Kanununun ilgili maddelerini uygulamak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F4 Vatandaşlarımızın zaman kayıplarını önleyecek,ulaşım kolaylığını sağlayacak sistemin işletilmesini sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F5 Halkın dini duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayanları önlemek ve yasal işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F6 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	7.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	7.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F7 Çevre kirliliğinin önlenmesi ve uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F8 Her türlü tretuar işgallerinin önlenmesi ,yasal işlem yapmak ve men etmek.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.1.1.F9 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.2.1 Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.2.1.F1 Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.021.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	134.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	374.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.529.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.529.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	5.1.3.1.F1 Hizmet içi eğitim düzenlemesi
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.
Faaliyet Adı	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.4.1 2011 Yılında Resmi Törenler,Dini Bayramlar ve Belediyemizin Düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizam en iyi şekilde sağlanması.
Faaliyet Adı	5.1.4.1.F1 Resmi Tören.Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamın en iye şekilde sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzy)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabıtanın görevleri ve yetkileri ile ilgilenmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	5.1.5.1.F1 Zabıta görev ve yetkilerini tanıtıcı el ilanı, kitapçık, broşür bastırmak ve dağıtmak
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2011
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00 TL

Tablo 3**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		TEKİRDAĞ BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.1 2011 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması.	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	1.1.1.1.F2 İlk yardım eğitimi verilmesi	20.000,00 TL	0,02			20.000,00 TL	0,02
	1.1.1.1.F3 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	20.000,00 TL	0,02			20.000,00 TL	0,02
1.1.2.1 2011 Yılında Belediye Sağlık Polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanım geliştirilecektir.	1.1.2.1.F1 Tefrişat ve donanım için gerekli malzemenin temin edilerek faaliyete geçirilmesini sağlamak	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
1.1.4.1 Tekirdağ Belediye Personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	1.1.4.1.F1 Hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması	155.000,00 TL	0,12			155.000,00 TL	0,12
	1.1.4.1.F2 Şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç,gereç ve teçhizat temini.	160.000,00 TL	0,12			160.000,00 TL	0,12
1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve personel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç,gereç hizmetlerinin karşılanması	100.000,00 TL	0,08			100.000,00 TL	0,08
	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin yapılması.	500.000,00 TL	0,38			500.000,00 TL	0,38
	1.1.5.1.F3 Mezarlık envanterinin (otomasyon) dijital ortama geçirilmesi ve işletim sisteminin oluşturulması	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	1.1.5.1.F4 Şehiriçi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması	70.000,00 TL	0,05			70.000,00 TL	0,05
1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.	1.1.6.1.F1 İçme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	1.1.6.1.F2 Klor ölçümü hizmeti	40.000,00 TL	0,03			40.000,00 TL	0,03
	1.1.6.1.F3 İçme suyunun bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapılması	80.000,00 TL	0,06			80.000,00 TL	0,06
	1.1.6.1.F4 Kamuya açık	20.000,00 TL	0,02			20.000,00 TL	0,02

	İçme sularının içme suyu kalitesinin kontrolünü yapmak, eğitim ve öğretim kurumlarının kullanma sularının kalitesinin ölçülmesi.					
	1.1.6.1.F5 Şehir içme suyu içilebilir kalitesinin sağlanması.	20.000,00 TL	0,02			20.000,00 TL 0,02
1.1.6.IV Açık ve Kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.	1.1.6.1.V.F1 Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.	250.000,00 TL	0,19			250.000,00 TL 0,19
1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Büro Birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	1.1.7.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	1.003.200,00 TL	0,75			1.003.200,00 TL 0,75
1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.	1.2.1.1.F1 İç ve Dış İletişim Faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.	71.500,00 TL	0,05			71.500,00 TL 0,05
	1.2.1.1.F2 Alınan Encümen Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	22.500,00 TL	0,02			22.500,00 TL 0,02
	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	21.000,00 TL	0,02			21.000,00 TL 0,02
1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak	1.3.1.1.F1 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak	61.000,00 TL	0,05			61.000,00 TL 0,05
	1.3.1.1.F2 Hizmet içi Eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.	1.000,00 TL				1.000,00 TL
	1.3.1.1.F3 Eğitim ve İhtiyaç Analizinin yapılması.	3.000,00 TL				3.000,00 TL
1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL 0,01
	1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümünü 2011 yılından itibaren sürekli yapılması.	9.000,00 TL	0,01			9.000,00 TL 0,01
	1.3.2.1.F3 2012 Yılından itibaren iş süreçleri hazırlanarak süreç yöntemine geçmek.					
	1.3.2.1.F4 Bireysel performans sistemi kurularak, ödül ve öneri sisteminin uygulamaya geçilmesi.	3.000,00 TL				3.000,00 TL

1.3.3.1 2010 yılında kurulan Evrak doküman otomasyon sisteminin devam ettirilerek 2011 yılında , kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sistemine geçirilmesini sağlamak.	1.3.3.1.F1 Mevcut Arşivin güncel şartlara göre düzenlenmesi.					
	1.3.3.1.F2 Dijital Arşiv oluşturulması.	20.000,00 TL	0,02		20.000,00 TL	0,02
	1.3.3.1.F3 Evrak Otomasyon ve Dijital Arşiv sisteminin kurularak işlevnin sağlanması.					
1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.3.4.1.F1 Müdürlük Personel giderleri,büro çalışmaları yapılırken mal ve hizmet alımlarının kanun ve mevzuata göre yapılmasını sağlamak.	783.000,00 TL	0,59		783.000,00 TL	0,59
1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar,randevu ve nikah hizmetleri 2011 yılındada sürekli olarak etkin bir şekilde sağlanacaktır.	1.4.1.1.F1 Nikah İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	90.000,00 TL	0,07		90.000,00 TL	0,07
	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	20.000,00 TL	0,02		20.000,00 TL	0,02
	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetleri 2010 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.	350.000,00 TL	0,26		350.000,00 TL	0,26
	1.4.1.1.F4 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek	255.207,00 TL	0,19		255.207,00 TL	0,19
	1.4.1.1.F5 Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yürütülen program takibi ve arşivleme gibi faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.	163.500,00 TL	0,12		163.500,00 TL	0,12
	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi be Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması	16.000,00 TL	0,01		16.000,00 TL	0,01
1.4.2.1 2011 Yılında Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.4.2.1.F7 2011 Yılında Özel Kalem Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.	830.010,00 TL	0,62		830.010,00 TL	0,62
1.5.1.1 1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun	1.5.1.1. F3 Bütçe hazırlanırken öngörülmeven hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere	6.107.192,69 TL	4,59		6.107.192,69 TL	4,59

olarak her yıl yıllık performans programı , performansa dayalı bütçesi ve idare faali-yet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırlamak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.	müdürlüğümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açımalarını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.					
	1.5.1.1. F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinin de içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	3.000,00 TL				3.000,00 TL
	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	4.000,00 TL				4.000,00 TL
	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun hazırlanması	5.000,00 TL				5.000,00 TL
	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve Performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koodine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL
	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.					
1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında gerçekleştirmek.	1.5.2.1 F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi,para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması,saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtların yapılmasını sağlamak.					
	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	120.000,00 TL	0,09			120.000,00 TL
	1.5.2.1.F2 Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	6.000,00 TL				6.000,00 TL
	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	5.315.641,44 TL	4			5.315.641,44 TL
1.5.3.1 Her yıl gelir arttırıcı ve kayıpları önleyici,en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	565.000,00 TL	0,42			565.000,00 TL
	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL

gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.	faturalandırılmasını sağlamak.						
1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2011 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi	29.750,00 TL	0,02			29.750,00 TL	0,02
	1.5.4.1.F3 Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.	5.074.763,90 TL	3,82			5.074.763,90 TL	3,82
1.5.5.1 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında artırılmasını sağlamak.	1.5.5.1.F1 Gelirler birimin yeniden organizasyon yapısını düzenlemek ve araç gereç ihtiyacını temin etmek.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava dosyalarını %80oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	104.000,00 TL	0,08			104.000,00 TL	0,08
1.6.1.2 Kurum Aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.2.F1 İcra Takiplerinin Yapılması Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	52.000,00 TL	0,04			52.000,00 TL	0,04
1.6.2.1 Displin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulanmak.	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.						
	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda eğitimlerin verilmesi.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin takibi,getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi.	1.6.3.1.F1 Mevzuat takibinin yapılması;bu amaçla yazılımın temini,aboneliklerin sağlanması.						
1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde	1.6.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri,büro çalışmaları ve mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı	303.000,00 TL	0,23			303.000,00 TL	0,23

çalışmasını sağlamak.	kanunun gereklerine göre zamanında ve tam uygulamak.						
1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2011 yılında sürdürülmesini sağlamak.	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.	500.000,00 TL	0,38			500.000,00 TL	0,38
	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	150.000,00 TL	0,11			150.000,00 TL	0,11
	1.7.1.1.F3 Belediyemizde işçi olarak çalışan personelin yakacak yardımını sağlamak.	200.000,00 TL	0,15			200.000,00 TL	0,15
	1.7.1.1.F4 Belediye yemekhanesinin işletme ihalesini yapmak ve işletilmesini denetlemek.	900.000,00 TL	0,68			900.000,00 TL	0,68
	1.7.1.1.F5 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	1.300.000,00 TL	0,98			1.300.000,00 TL	0,98
1.7.2.1 2011 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.	1.7.2.1.F1 Müdürlüklerde teknik şartname ve ihale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında Teknik ve Hukuksal açıdan Danışmanlık hizmetinin alımını sağlamak.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
1.7.3.1 2011 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanılma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilecek gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	200.000,00 TL	0,15			200.000,00 TL	0,15
	1.7.3.1.F2 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.						
1.7.4.1 2011 Yılında Destekli Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	1.7.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	1.473.512,00 TL	1,11			1.473.512,00 TL	1,11

1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyellerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş,broşür, cd,davetiye gazete, fotoğraf,kamera)	110.000,00 TL	0,08			110.000,00 TL	0,08
	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı sinevizyon, film,cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri imalatı ve dağıtılması.)	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	120.000,00 TL	0,09			120.000,00 TL	0,09
	1.8.1.1.F4 Tekirdağ ilçe merkezinde sosyo-ekonomik gelişmeleri takip etmek amacıyla Anket hizmeti işi almak.	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
	1.8.1.1.F5 Belediyemiz ve Tekirdağ ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	20.000,00 TL	0,02			20.000,00 TL	0,02
	1.8.1.1.F6 Belediyemize yazılı ve sözel talep ve resmi başvuruların yerinde ve vatandaş odaklı olarak hızlı çözümüne yönelik sistemin (mekan, tefriş, donanım, iletişim ve personel) oluşturulması ve işletilmesi.	65.000,00 TL	0,05			65.000,00 TL	0,05
	1.8.1.1.F7 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç-gereç, teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla süreli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	1.8.2.1.F1 Belediye hizmetleriyle kent halkına ihtiyaç duyacağı güncel bilgi içeren interaktif web portalının hazırlanması yüzdesi.						
	1.8.2.1.F2 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.	17.000,00 TL	0,01			17.000,00 TL	0,01
1.8.3.1 2011 Yılında	1.8.3.1.F1 2011 yılında	18.000,00 TL	0,01			18.000,00 TL	0,01

BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro,sinemakonser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.	BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilecek ve hazır bulundurulacaktır.						
1.8.4.1 Bsn Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.8.4.1.F1 Müdürlül personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	437.873,00 TL	0,33			437.873,00 TL	0,33
1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	1.025.000,00 TL	0,77			1.025.000,00 TL	0,77
	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sistesinin yenilenerek devam ettirilmesi ve bağlı birimlerin Web sitesi kurulumlarını sağlamak .	26.000,00 TL	0,02			26.000,00 TL	0,02
	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
	1.9.1.1.P1 Akıllı kent otomasyon sistemi kapsamında çağrı hizmetleri merkezinin kurulmasını sağlamak.	22.000,00 TL	0,02			22.000,00 TL	0,02
	1.9.1.1.P2 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kapsamında şehrimizin belirli noktalarında KİOSK Kurulumunu gerçekleştirmek.	500.000,00 TL	0,38			500.000,00 TL	0,38
	1.9.1.1.P3 Yeni kurulması planlanan belediye ek hizmet binasında bilgisayar donanım,yazılım sistemlerini ve gerekli mefrusat alımlarının yapılmasını sağlamak .	624.000,00 TL	0,47			624.000,00 TL	0,47
	1.9.1.1.P4 Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılması	48.000,00 TL	0,04			48.000,00 TL	0,04
	1.9.1.1.P5 Personel takibi amacıyla parmak izli ve turnikeli geçiş sistemi kurulması	35.000,00 TL	0,03			35.000,00 TL	0,03
1.9.1.2 Araç takip	1.9.1.2.P1 Belediyemiz	653.000,00 TL	0,49			653.000,00	0,49

sisteminin kurulması	araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak					TL	
1.9.1.3 Çalışanların gelişimini sağlamak, Bilgisayar kullanma becerilerini arttırmak.	1.9.1.3.F1 Eğitimi verecek kurum ile anlaşarak eğitimin verilmesini ve personelin sertifika karşılığında eğitim almasını sağlamak .	12.000,00 TL	0,01			12.000,00 TL	0,01
1.9.1.4 Belediyemiz ve tüm ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.	1.9.1.4.F1 Belediyeye kamera ve kamera sistemlerini temin ederek güvenlik amacıyla binaların gözetilmesini sağlamak	23.000,00 TL	0,02			23.000,00 TL	0,02
1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi	1.9.1.5.F1 Müdürlüklerin büro hizmetlerinin ,personel giderlerinin kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .	1.094.346,00 TL	0,82			1.094.346,00 TL	0,82
2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarını 2011 yılında 4m2 çıkartılmasını sağlamak.	2.1.1.1.F1 2011 YILINDA 6000 ADET AĞAÇ DİKİLMESİNİ SAĞLAMAK	200.000,00 TL	0,15			200.000,00 TL	0,15
	2.1.1.1.F2 PEYZAJ VE YEŞİL ALAN PROJE HAZIRLANMASI UYGULAMA YAPILMASI						
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.	2.1.2.1.F1 YEŞİL ALANLARIN VE KAMU ALANLARININ BAKIMININ YAPILMASINI SAĞLAMAK (CAMİ,OKUL,MEZARLIK VB)	485.000,00 TL	0,36			485.000,00 TL	0,36
	2.1.2.1.F2 YEŞİL ALANLARIN BAKIMININ YAPILMASI İÇİN SULAMA KUYUSU AÇILMASI	210.000,00 TL	0,16			210.000,00 TL	0,16
	2.1.2.1.F3 MEVCUT HAVUZLARIN VE ŞELALELERİN BAKIMININ YAPILMASINI SAĞLAMAK	60.000,00 TL	0,05			60.000,00 TL	0,05
	2.1.2.1.F4 SULAMA TESİSATI OLMAYAN YEŞİL ALANLARA SULAMA TESİSATI YAPILMASI VE YAPTIRILMASI	200.000,00 TL	0,15			200.000,00 TL	0,15
	2.1.2.1.F5 YOĞUN KAMU KULLANIMINDAKİ ALANLARIN DÜZENLİ OLARAK BAKIMININ DEVAM ETTİRİLMESİ.						
2.1.3.1 Mevcut ve Yeni	2.1.3.1.F1 İHTİYAÇ	5.000,00 TL				5.000,00 TL	

yapılacak parklarda kablosuz ağ bağlantısı uygulamasına geçmek.	DUYULAN PARKLARA KABLOSUZ AĞ BAĞLANTILARINI KURMAK						
2.1.3.2 Mevcut ve Yeni Yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.	2.1.3.2.F1 ÇOCUK PARKI YAPIMINI SAĞLAMAK	950.000,00 TL	0,71			950.000,00 TL	0,71
	2.1.3.2.F2 YENİ DİNLENME PARK ALANLARININ OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK	1.100.000,00 TL	0,83			1.100.000,00 TL	0,83
	2.1.3.2.F3 MEVCUT ÇOCUK VE DİNLENME PARK ALANLARININ SOSYAL TESİS MEFRUŞATLARININ EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK	25.000,00 TL	0,02			25.000,00 TL	0,02
	2.1.3.2.F4 SABİT SPOR ALANLARINI OLUŞTURMAK	375.000,00 TL	0,28			375.000,00 TL	0,28
2.1.3.3 Park ve yeşil alanlar konusunda vatandaşın algı ve beklentilerini tespit etmek.	2.1.3.3.F1 ANKET ÇALIŞMASININ YAPILMASI	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL	0,01
2.1.4.1 Park ve Bahçelere ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10 kendi imkanlarımız ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.	2.1.4.1.F1 SERADA ÇİÇEK,AĞAÇ,AĞAÇÇIK YETİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	250.000,00 TL	0,19			250.000,00 TL	0,19
2.1.4.2 2011 Yılı sonuna kadar mevcut seranın modernize edilmesini sağlamak.	2.1.4.2.F1 SERANIN MODERNİZE EDİLMESİ	100.000,00 TL	0,08			100.000,00 TL	0,08
2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel giderleri büro çalışmalarını kanunun gereklerine göre tam olarak zamanında yapılmasını sağlamak.	2.1.5.1.F1 MÜDÜRLÜK PERSONEL GİDERLERİ,BÜRO ÇALIŞMALARI,MAL VE HİZMET ALIMLARININ 4734 SAYILI KANUNUN GEREKLERİNE GÖRE ZAMANINDA VE TAM OLARAK UYGULAMAK	2.115.700,00 TL	1,59			2.115.700,00 TL	1,59
2.1.5.2 2011 Yılında başlayarak 2013 yılı sonuna kadar Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kombine hizmet binası yapılmasını sağlamak	2.1.5.2.F1 2011 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİN YER TESPİTİNİN YAPILMASI						
	2.1.5.2.F2 2011 YILINDA HİZMET BİNASININ MÜTEAHHİT FIRMAYA YAPTIRILMASI						
2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen	2.10.1.1.F1 Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve	4.000,00 TL				4.000,00 TL	

hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilerek vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.	süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.						
2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının şikayetler doğrultusunda toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerini tamamlayarak doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	180.000,00 TL	0,14			180.000,00 TL	0,14
	2.10.2.1.F2 2010 yılında tamamlanacak olan sahipsiz sokak hayvanları rehabilitasyon merkezine gerekli mal ve malzeme alımının sağlanması.	165.000,00 TL	0,12			165.000,00 TL	0,12
2.10.3.1 Müdürlük faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını personel giderlerini kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.	2.10.3.1.F1 Müdürlük hizmetlerinin gereği personel ve büro hizmetlerini kanuna uygun tam ve zamanında yürütmek	709.221,00 TL	0,53			709.221,00 TL	0,53
2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısı 2011 yılında %6 ya indirilecektir.	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	1.100.000,00 TL	0,83			1.100.000,00 TL	0,83
	2.2.1.1.F2 2011 Yılında yapımına başlanacak olan 5000m3'lük deponun yapımı ve 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10000m3'lük depo ile bağlantı hatlarının 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması ayrıca 10000m3'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	1.020.000,00 TL	0,77			1.020.000,00 TL	0,77
	2.2.1.1.F3 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	1.020.000,00 TL	0,77			1.020.000,00 TL	0,77
	2.2.1.1.F4 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir	1.930.000,00 TL	1,45			1.930.000,00 TL	1,45

	bakım ve onarımlarının yapılması.					
	2.2.1.1.F5 İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu hatlarının deplase edilmesi.	1.020.000,00 TL	0,77		1.020.000,00 TL	0,77
	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	500.000,00 TL	0,38		500.000,00 TL	0,38
2.2.2.1 2011 Yılında Mevcut Su kuyularına %2 ilave edilerek içme suyu kapasitesi artırılarak su ve kuyu kalitesi sağlanacaktır.	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.	170.000,00 TL	0,13		170.000,00 TL	0,13
2.3.1.1 Şehir atık sularının 2011 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	1.000.000,00 TL	0,75		1.000.000,00 TL	0,75
	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	1.400.000,00 TL	1,05		1.400.000,00 TL	1,05
	2.3.1.1.F3 Biyolojik arıtma, kollektör hattı ve terfi merkezleri yaptırılması.	600.000,00 TL	0,45		600.000,00 TL	0,45
	2.3.1.1.F4 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	780.000,00 TL	0,59		780.000,00 TL	0,59
	2.3.1.1.F5 İhtiyaç duyulan yerlerde (Çevre Yolu-Maxi Kavşağı) kanalizasyon hatlarının deplase edilmesi.	1.020.000,00 TL	0,77		1.020.000,00 TL	0,77
2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2011 yılında devam edilecektir.	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	1.800.000,00 TL	1,35		1.800.000,00 TL	1,35
2.3.3.1 2011 yılında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro	2.3.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri ve büro çalışmaları için mal ve	11.045.688,97 TL	8,31		11.045.688,97 TL	8,31

birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	hizmet alımlarının kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.						
2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	100.000,00 TL	0,08			100.000,00 TL	0,08
	2.4.1.1.F10 Afet Planlarının Yapılması ve Periyodik Olarak Güncellenmesi.						
	2.4.1.1.F11 İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.						
	2.4.1.1.F12 İşyerlerine Yangın Güvenlik Raporu Verilmesi.						
	2.4.1.1.F2 Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	90.000,00 TL	0,07			90.000,00 TL	0,07
	2.4.1.1.F3 Afet-Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.						
	2.4.1.1.F4 Spor ve Kondüsyon Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL	0,01
	2.4.1.1.F5 Stratejik Acil Durum Malzemelerinin Alımının Yapılması.	237.000,00 TL	0,18			237.000,00 TL	0,18
	2.4.1.1.F6 Araç Makine Teçhizat Bakım Onarım Faaliyetleri	120.000,00 TL	0,09			120.000,00 TL	0,09
	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Faaliyetlerin Devamının Sağlanması.	105.000,00 TL	0,08			105.000,00 TL	0,08
	2.4.1.1.F8 Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması.	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
	2.4.1.1.F9 Diğer Hizmet Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması.	25.000,00 TL	0,02			25.000,00 TL	0,02
2.4.2.1 Yangınlara kısa sürede müdahale ederek başarı oranını en üst seviyeye çıkartmak.	2.4.2.1.P1 İtfaiye Müdürlüğünde Araç İhtiyacının Taşıt Kiralanarak Sağlanması.	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	2.4.2.1.P2 İtfaiye Müdürlüğünde, Yangınlara Hızlı Müdahaleyi Sağlayabilmek Amacıyla 4x4 Pickup Alımının Yapılması.	60.000,00 TL	0,05			60.000,00 TL	0,05
	2.4.2.1.P3 İtfaiye Müdürlüğüne, Dar Sokaklardaki Yangınlara Hızlı Müdahale Edebilmek	180.000,00 TL	0,14			180.000,00 TL	0,14

	Amacıyla Ufak İtfaiye Aracı Alımının Yapılması.					
	2.4.2.1.P4 Şehrimizin 1 Noktasına Prefabrik Müfreze Hizmet Binası Yapılması.	200.000,00 TL	0,15		200.000,00 TL	0,15
	2.4.2.1.P5 Sel, Su Baskını v.b. Afet Durumlarında Kullanılmak Üzere Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımı.	50.000,00 TL	0,04		50.000,00 TL	0,04
2.4.3.1 Dğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.	2.4.3.1.P1 Arama Kurtarma Timinin Devamlılığının Sağlanması.	100.000,00 TL	0,08		100.000,00 TL	0,08
	2.4.3.1.P2 Şehiriçi Risk Haritalarının Güncellenmesi ve Devamlılığının Sağlanması.	10.000,00 TL	0,01		10.000,00 TL	0,01
	2.4.3.1.P3 Yangın Hidrantı Döşenmesi ve Temini.	20.000,00 TL	0,02		20.000,00 TL	0,02
	2.4.3.1.P4 Periyodik Yangın ve Deprem Tatbikatı Yapılması.	20.000,00 TL	0,02		20.000,00 TL	0,02
	2.4.3.1.P5 İtfaiye Müdürlüğüne, Arazi Yangınlarına Müdahale Edebilmek Amacıyla Arazi Aracı Alımının Yapılması.					
	2.4.3.1.P6 İtfaiye Müdürlüğüne, Afetlere Hızlı Müdahaleyi Sağlamak Amacıyla 4x4 Pickup Alımının Yapılması.					
2.4.4.1 İlimizin liman kenti olması dolayısıyla artan denia trafiği ile birlikte çıkabilecek deniz kazaları ve denizde oluşabilecek yangınlara karşı etkili bir müdahale sağlamak.	2.4.4.1.F1 Liman, Deniz Yangınlarına Müdahale Edebilmek Amacıyla Yangın Söndürme Gemisi Alımı.					
2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.	2.4.5.1..F1 Gönüllü İtfaiyecilik Faaliyetinin Başlatılması ve Yürütülmesi Maksadıyla Gönüllü İtfaiyecilerin Giyim Kuşam, Eğitim ve Bunlarla İlgili Her Türlü Masrafın Karşılınması Gerekmetedir.	35.000,00 TL	0,03		35.000,00 TL	0,03
2.4.6.1 Gelişen dünyaya ayak uydurmak ve kardeş belediyeler ile komşuluk ilişkilerinin dahada geliştirilerek, karşılıklı olarak yardımlaşmanın arttırılması ile birlikte toplumların	2.4.6.1.F1 Sınırı Aşan Afetlerde Daha Etkin Uluslararası, Müdahale Yaratmak İçin Uluslararası İşbirliğinin Oluşturulması İçin Gerekli Alt Yapı Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	20.000,00 TL	0,02		20.000,00 TL	0,02

kaynaştırılmasının sağlanması.						
2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.	2.4.7.1.F1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarları ve Mahalle Muhtarlarına Eğitimler Verilmesi için Gerekli, Alt Yapının Oluşturulması.	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL 0,01
2.4.8.1 2011 yılında İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.4.8.1.F1 İhtiyaç Duyulan Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi ve Personel giderlerinin Karşlanması.	1.727.165,00 TL	1,3			1.727.165,00 TL 1,3
2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.	2.5.1.1.F1 kongre ve kültür merkezinin tefrişatı, iletişimi ve işletilmesi	166.250,00 TL	0,12			166.250,00 TL 0,12
	2.5.1.1.F2 gençlik merkezi tefrişatı, iletişimi ve işletilmesi	63.000,00 TL	0,05			63.000,00 TL 0,05
	2.5.1.1.F3 konservatuar ve şehir tiyatrosunun tefrişatı, iletişimi ve işletim hizmetleri	454.000,00 TL	0,34			454.000,00 TL 0,34
	2.5.1.1.F4 kültür parkı tefrişatı, iletişimi ve işletim hizmetleri	110.000,00 TL	0,08			110.000,00 TL 0,08
	2.5.1.1.F5 öğrenci yurdu tefrişatı, iletişimi ve işletim hizmetleri	25.000,00 TL	0,02			25.000,00 TL 0,02
	2.5.1.1.F6 sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alınması	25.000,00 TL	0,02			25.000,00 TL 0,02
2.6.1.1 2011 Yılında Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.	2.6.1.1.F1 her yıl ocak ayı itibarıyla geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması	1.200.000,00 TL	0,9			1.200.000,00 TL 0,9
2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.	2.6.2.1.F1 ulusal ve uluslararası etkinlik ve projelerde sponsorluk üstlenerek organizasyon düzenlemek	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL 0,04
	2.6.2.1.F2 spor turnuvaları düzenlemek	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL 0,02
	2.6.2.1.F3 kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek	200.000,00 TL	0,15			200.000,00 TL 0,15
	2.6.2.1.F4 yaz akşamları konser/şölen düzenlemek	60.000,00 TL	0,05			60.000,00 TL 0,05
	2.6.2.1.F5 nikah organizasyonu düzenlemek	20.000,00 TL	0,02			20.000,00 TL 0,02

	2.6.2.1.F6 sünnet kampanyası organizasyonu düzenlemek	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL	0,01
	2.6.2.1.F7 çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)	200.000,00 TL	0,15			200.000,00 TL	0,15
	2.6.2.1.F8 ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek	100.000,00 TL	0,08			100.000,00 TL	0,08
2.6.3.1 2011 yılında Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.	2.6.3.1.F1 yurt içi ve yurt dışında toplantı,seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek	40.000,00 TL	0,03			40.000,00 TL	0,03
	2.6.3.1.F2 halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi	100.000,00 TL	0,08			100.000,00 TL	0,08
2.6.4.1 2011 yılında Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemeye devam edilecektir.	2.6.4.1.F1 davetliler ve konuşmacılar belirlenerek, belirlenen tarih ve yerlerde programların icrası	20.000,00 TL	0,02			20.000,00 TL	0,02
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.	2.6.5.1.F1 ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı	600.000,00 TL	0,45			600.000,00 TL	0,45
2.6.6.1 2011 yılında Kültür yayınları düzenlenmesi.	2.6.6.1.F1 kültürel amaçlı yayınlar hazırlamak	60.000,00 TL	0,05			60.000,00 TL	0,05
2.6.7.1 2011 yılında şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.	2.6.7.1.F1 şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması	25.000,00 TL	0,02			25.000,00 TL	0,02
2.7.1.1 2011 yılında Sosyal belediyeçilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.	2.7.1.1.F1 Doğal afetlerde mağdur durumda kalan vatandaşlarımıza barınmaya yönelik yardımların yapılması.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	2.7.1.1.F2 sağlık yardımında bulunmak(ilaç yardımı)	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	2.7.1.1.F3 muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunmak	250.000,00 TL	0,19			250.000,00 TL	0,19
	2.7.1.1.F4 muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza ramazan ayı münasebetiyle iftar yemeği verilmesi	200.000,00 TL	0,15			200.000,00 TL	0,15
	2.7.1.1.F5 muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza gıda yardımında bulunmak(erzak paketi)	200.000,00 TL	0,15			200.000,00 TL	0,15
2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.7.2.1.F1 çocuk meclisi, gençlik meclisi ve kadın meclisi çalışmalarının	25.000,00 TL	0,02			25.000,00 TL	0,02

	sürdürülmesi					
2.7.3.1 2011 Yılında Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.	2.7.3.1.F1 bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere ve yaşlılara sosyal yardımların yapılması	120.000,00 TL	0,09			120.000,00 TL 0,09
	2.7.3.1.F2 sünnet organizasyonu kapsamında kıyafet yardımı	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL 0,04
	2.7.3.1.F3 muhtaç durumdaki öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL 0,04
	2.7.3.1.F4 nikah organizasyonu kapsamında çiftlere kıyafet yardımı	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL 0,04
	2.7.3.1.F5 özürli vatandaşlarımıza sosyal yardımlar	100.000,00 TL	0,08			100.000,00 TL 0,08
	2.7.3.1.F6 muhtaç durumdaki üniversite öğrencilerine eğitim (burs)yardımı					
2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.	2.7.4.1.F1 asker ailelerinin müracatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	100.000,00 TL	0,08			100.000,00 TL 0,08
2.7.5.1 2011 yılında Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanmasına devam edilecektir.	2.7.5.1.F1 engelli vatandaşlarımızı hastane ,okul ve ihtiyaç halinde resmi kurumlara ulaşımını sağlamak	40.000,00 TL	0,03			40.000,00 TL 0,03
	2.7.5.1.F2 engelli vatandaşlarımızın ulaşımını sağlanması için araç alımı	65.000,00 TL	0,05			65.000,00 TL 0,05
2.8.1.1 2011 yılında Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.	2.8.1.1.F1 sporcuların ulaşımını sağlamak	57.200,00 TL	0,04			57.200,00 TL 0,04
	2.8.1.1.F2 lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak	12.000,00 TL	0,01			12.000,00 TL 0,01
	2.8.1.1.F3 futbol ve basketbol müsabakaları düzenlemek	15.000,00 TL	0,01			15.000,00 TL 0,01
	2.8.1.1.F4 engelli vatandaşlarımıza özel kültürelve spor müsabakaları düzenlemek	8.000,00 TL	0,01			8.000,00 TL 0,01
	2.8.1.1.F5 amatör spor kulüplerine ve sporculara yardımda bulunmak	252.000,00 TL	0,19			252.000,00 TL 0,19
	2.8.1.1.F6 turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması	18.000,00 TL	0,01			18.000,00 TL 0,01
	2.8.1.1.F7 turnuvalarda sporculara ödül verilmesi(madalya vb.)	32.000,00 TL	0,02			32.000,00 TL 0,02

2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	2.9.1.1.F1 2011 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro Birimlerinin etkin ve verimli çalışması	789.946,00 TL	0,59			789.946,00 TL	0,59
3.1.1.1 Ruhsat Başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2011 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	4.000,00 TL				4.000,00 TL	
3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini 2011 yılındada rusat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini Gerçekleştirmek.	30.500,00 TL	0,02			30.500,00 TL	0,02
	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek	500,00 TL				500,00 TL	
	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptali ve kurumlara bildirimini sağlamak	2.000,00 TL				2.000,00 TL	
3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	3.1.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını mevzuat gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak	390.160,00 TL	0,29			390.160,00 TL	0,29
3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.	3.2.1.1.P1 Kongre ve Kültür Merkezi Yapılmasını sağlamak	1.700.000,00 TL	1,28			1.700.000,00 TL	1,28
	3.2.1.1.P10 Balık Hali Yapılmasını sağlamak.						
	3.2.1.1.P11 Yeraltı ve Yerüstü Katlı otopark yapılmasını sağlamak.						
	3.2.1.1.P12 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.						
	3.2.1.1.P13 Yeni Terminal alanı yapılması sağlamak.						
	3.2.1.1.P14 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.	30.600,00 TL	0,02			30.600,00 TL	0,02
	3.2.1.1.P15 Belediye sağlık Rehabilitasyon Merkezinin yapılmasını sağlamak(özürlü,kadın,yaşlı ve çocuklar için)						

	3.2.1.1.P2 Öğrenci Yurdu yapılmasını sağlamak.					
	3.2.1.1.P3 Yeni Belediye Binası Yapımını sağlamak.					
	3.2.1.1.P4 Semt evleri ve Belediye sağlık polikliniğinin yapımını sağlamak.	1.428.000,00 TL	1,07		1.428.000,00 TL	1,07
	3.2.1.1.P5 Kültür parkının yapılmasını sağlamak.	350.000,00 TL	0,26		350.000,00 TL	0,26
	3.2.1.1.P6 Atatürk Evi düzenlenmesini sağlamak.					
	3.2.1.1.P7 Konservatuar ve Şehir tiyatrosunun 2013 yılına kadar yapılmasını sağlamak.	35.000,00 TL	0,03		35.000,00 TL	0,03
	3.2.1.1.P8 Yeni Pazar yeri yapılması ve hak sahipliğini sağlamak.					
	3.2.1.1.P9 Sebze halinin revizyonu ve 2012 yılında işletmeye açılmasını sağlamak.	500.000,00 TL	0,38		500.000,00 TL	0,38
3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş trotuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.	3.3.1.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından ve Müteahhit Firma Tarafından Döşenecek Olan Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Yapım İş.	1.080.000,00 TL	0,81		1.080.000,00 TL	0,81
	3.3.1.1.F10 Şehrimizde Don Oluşması ve Karla Nedeni İle Kapanan Stratejik Yolların açık Açılarak 2 Saat İçinde Kullanıma Hazır Hale Getirilmesi.					
	3.3.1.1.F11 Şehrimizde Oluşan Don ve Kar Yağışı Nedeni İle Kapanan 2. Derece Yolların 48 Saat İçinde Ulaşımına Açılması.					
	3.3.1.1.F12 Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kazı Sonrası Bozulan Yolların Asfalt Yama İle Düzenlenmesi.					
	3.3.1.1.F13 Doğal gaz sonucu bozulan cadde ve sokaklar için taş alımı ve işçiliğinin yaptırılması.	400.000,00 TL	0,3		400.000,00 TL	0,3
	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokakları Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Döşeme İşinde Kullanılmak Üzere Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Alımı.	1.000.000,00 TL	0,75		1.000.000,00 TL	0,75

	3.3.1.1.F3 Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Serilecek Olan Asfalt Üretimi ve Uygulaması(bitüm alım) ve Bitüm Nakli.	484.000,00 TL	0,36			484.000,00 TL	0,36
	3.3.1.1.F4 Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Serilecek Olan Asfalt ve Asfalt Yama Üretiminde Kullanılacak Temel Malzeme Alımı.	500.000,00 TL	0,38			500.000,00 TL	0,38
	3.3.1.1.F5 Şehrimizde Yeni Açılacak Olan İmar Yolları ve Düzenlemelerinin Yapılması.	1.000.000,00 TL	0,75			1.000.000,00 TL	0,75
	3.3.1.1.F6 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Yol Düzenleme Çalışmaları (Hafriyat Çalışması, Malzeme Serilmesi, Kaldırım Dahil Üst Yapılarının Hazırlanması.)	1.525.000,00 TL	1,15			1.525.000,00 TL	1,15
	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılacak Olan Üst Geçitlerin Faaliyete Geçirilmesi.	200.000,00 TL	0,15			200.000,00 TL	0,15
	3.3.1.1.F8 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılması Düşünülen Hem Zemin Geçişlerin Sağlanması.	395.200,00 TL	0,3			395.200,00 TL	0,3
	3.3.1.1.F9 Şehrimizde Kış Aylarında Yollarda Kar ve Buzla Mücadele Edilmesi.	36.000,00 TL	0,03			36.000,00 TL	0,03
3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi,bedesten ve yakın çevresi,hükümet caddesi ve yakın çevresi olmak üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	265.000,00 TL	0,2			265.000,00 TL	0,2
	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	265.000,00 TL	0,2			265.000,00 TL	0,2
	3.3.2.1.P3 Hükümet caddesi ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	215.000,00 TL	0,16			215.000,00 TL	0,16
3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.	3.3.2.2.F1 Şehiriçinde Trafığı Rahatlatmak Amacıyla Bulunan Sinyalizasyon Sisteminin Bakım - Onarım ve Malzeme Alımı.	150.000,00 TL	0,11			150.000,00 TL	0,11
3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların	3.3.3.1.F1 Araç ve İş Makinelerinin Her Türü Tamir - Bakım ve Onarım	1.100.000,00 TL	0,83			1.100.000,00 TL	0,83

tamir,bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayene işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.	İşlemlerinin Yaptırılması.						
	3.3.3.1.F2 Yıl İçinde Araç ve İş Makinelerinin Kullandığı Akaryakıt ve Yağ Yüzdesi.	5.000.000,00 TL	3,76			5.000.000,00 TL	3,76
	3.3.3.1.F3 Yıl İçinde Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Araçların Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının ve Fenni Muayenelerinin Yaptırılması Yüzdesi.	120.000,00 TL	0,09			120.000,00 TL	0,09
	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne İhtiyaç Duyulan Araç ve İş Makinası Alımları Yüzdesi.	1.310.000,00 TL	0,98			1.310.000,00 TL	0,98
	3.3.3.1.F5 Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç - Gereç ve Teçhizatların Zamında Temin Edilmesi ve Alınması.	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin 2011 yılında etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü Büro Çalışmalarının, Personel Giderleri İle Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Zamanında ve Tam Olarak Hazırlanması.	6.659.560,00 TL	5,01			6.659.560,00 TL	5,01
	3.3.4.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye v.b. Birimlerin Sarf ve Tüketim Giderleri ile Bakım ve Onarımların Giderlerinin Yerinde ve Zamanında Karşılanması.	2.280.000,00 TL	1,71			2.280.000,00 TL	1,71
3.4.1.1 2011 Yılında tüm Tekirdağ ili geneline ulaşım mas-ter planının hazırlanmasını sağlamak	3.4.1.1.F1 Ulaşım master planının yaptırılması.	400.000,00 TL	0,3			400.000,00 TL	0,3
3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek.	3.4.2.1.F1 Gerekli görülen Şehir Merkezine 4 Adet Kavşak düzenleme projesini Müt. firmaya çizdirilerek yapımını sağlamak	350.000,00 TL	0,26			350.000,00 TL	0,26
	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan Ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak	40.000,00 TL	0,03			40.000,00 TL	0,03
3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar seminerler konferanslar yapmak eğitici metaryaller	40.000,00 TL	0,03			40.000,00 TL	0,03

	oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.					
3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.	3.4.2.3.F1 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı Yapılmasını sağlamak.	150.000,00 TL	0,11		150.000,00 TL	0,11
3.4.3.1 2011 yılı sonuna kadar ilimizde 11m lik bölümde prestij ulaşım askının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkilasyon planının 2011 yılında hayata geçirilmi.	3.4.3.1.F1 2010 yılında proje çizimi yapılan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak	250.000,00 TL	0,19		250.000,00 TL	0,19
	3.4.3.1.F2 Prestij ulaşım aksının trafik sirkilasyon planının yayalaştırma projesinin hazırlanmasını sağlamak.	85.000,00 TL	0,06		85.000,00 TL	0,06
3.4.3.1FEN Prestij ulaşım askının Trafik sirkilasyon Planı ve yayalaştırma projesinin cumhuriyet meydanı ve muratlı caddesi yapım işinin tamamlanması.	3.4.3.1.FEN.F1 Trafik sirkilasyon planı ve yayalaştırma projesi uygulama işinin yapılması (muratlı caddesi ve cumhuriyet meydanı)	100.000,00 TL	0,08		100.000,00 TL	0,08
3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, Şehir içi otopark alanlarının oluşturulması projesinin çizdirilmesi ve yapım işi	257.200,00 TL	0,19		257.200,00 TL	0,19
3.4.5.1 2011 yılında da yatay işaretler,düşey işaretler,akıllı trafik elemanları, moba kabin,durak aımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.	3.4.5.1.F1 2011 yılında yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımı(Yatay İşaretlemeler-Düşey İşaretlemeler-Moba Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)	195.000,00 TL	0,15		195.000,00 TL	0,15
3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.4.6.1.F1 Müdürlük personel giderlerini büro çalışmaları mal, hizmet alımları, 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak	1.063.940,00 TL	0,8		1.063.940,00 TL	0,8
	3.4.6.1.F2 Ulaşım Hizmetleri Müd. taşıt temin etmek	357.000,00 TL	0,27		357.000,00 TL	0,27
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı	3.5.1.1.F1 TRAKAP kapsamında 1/100.000 ve 1/25.000 üst ölçekli planların takibi,iletişimi ve	20.000,00 TL	0,02		20.000,00 TL	0,02

sağlanacaktır.	koodinasyonunu saplamak.						
	3.5.1.1.F10 Güncel uydu fotoğrafı ve hali hazır haritaların temini	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.1.1.F2 1/15000 ölçekli nazım imar planını 2013 yılına kadar tamamlamak	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
	3.5.1.1.F3 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 2014 yılına kadar yapmak	20.000,00 TL	0,02			20.000,00 TL	0,02
	3.5.1.1.F4. Tekirdağ genelinde mevcut donatı alanlarının tespiti ve plan gereklerine göre olması gereken donatı alanlarının belirlenmesi ve heryıl planlama sistemine göre gerçekleştirilmesine yönelik ön fizibilite yol haritasının belirlenmesine dair etüt edilmesi işimin yüzdesi	135.000,00 TL	0,1			135.000,00 TL	0,1
	3.5.1.1.F5. Muhtelif proje alanlarının plan kararlarının geliştirilmesine yönelik etüt araştırma ve yer seçimi çalışmasının yapılması (kapalı-açık pazar yeri, öğrenci yurdu, kültür parkı, balık hali, ulaşım, meydan projeleri, sosyal tesis, belediye hizmet binası, mezbaha, kapalı açık otopark, hal, kültür merkezi, terminal, yenileme alanları, kamu ortakları, turizm rekreasyon, temalı park, kültür parkı, fuar, kongre)	165.000,00 TL	0,12			165.000,00 TL	0,12
	3.5.1.1.F6. Kentsel ve Arkolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planının yapılması	175.000,00 TL	0,13			175.000,00 TL	0,13
	3.5.1.1.F7 Planlama sisteminin kamu düzeni, afet, risk yönetimi, imar ile entegrasyon ve coğrafi bilgi sistemine aktarılması	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.1.1.F8 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması	150.000,00 TL	0,11			150.000,00 TL	0,11
	3.5.1.1.F9 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması	4.350.000,00 TL	3,27			4.350.000,00 TL	3,27
	3.5.2.1.F21 Semt evleri ve sağlık polikliniği projelendirme	40.000,00 TL	0,03			40.000,00 TL	0,03

	3.5.2.1.F22 Konservatuar ve Şehir tiyatrosu projelendirme	40.000,00 TL	0,03			40.000,00 TL	0,03
	3.5.2.1.F23 Belediye sağlık Rehabilitasyon Merkezi Projelendirme	40.000,00 TL	0,03			40.000,00 TL	0,03
3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.	3.5.2.1.F1 Pazar yerinin projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F10 Belediyemiz Park ve Bahçeler Hizmetlerinin genişletilmesi amacıyla kombine hizmet binası projelendirilmesi.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
	3.5.2.1.F11 Yeni ulaşım akslarının projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F12 Toplu taşıma alanlarının projelendirilmesi	40.000,00 TL	0,03			40.000,00 TL	0,03
	3.5.2.1.F13 Sahil, rekreasyon alanının projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F14 Tescilli alanların ve yapıların projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F15 Yeraltı ve yer üstü katlı otoparkların projelendirilmesi	100.000,00 TL	0,08			100.000,00 TL	0,08
	3.5.2.1.F16 Kongre ve Kültür Merkezi projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F17 Dere Islah ve çevre düzenlemeleri projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F18 Terminal alanı projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F19 Kentiçi park alanlarının projelendirilmesi	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	3.5.2.1.F2 Öğrenci yurdu yerinin projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F20 Tekirdağ kıyı bandı ve yakın çevresi kentsel tasarım projesi	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
	3.5.2.1.F3 Kültür parkı yerinin projelendirilmesi	30.000,00 TL	0,02			30.000,00 TL	0,02
	3.5.2.1.F4 Balık halinin yerinin projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F5 Meydan düzenlemelerinin projelendirilmesi	80.000,00 TL	0,06			80.000,00 TL	0,06
	3.5.2.1.F6 Yayılandırma alanlarının projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F7 Yenileme alanlarının projelendirilmesi	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04
	3.5.2.1.F8 Sosyal tesislerinin projelendirilmesi	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
	3.5.2.1.F9 Yeni belediye	50.000,00 TL	0,04			50.000,00 TL	0,04

	binasının projelendirilmesi					
3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem plana yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması	50.000,00 TL	0,04		50.000,00 TL	0,04
3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.5.4.1.F1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması	1.382.000,00 TL	1,04		1.382.000,00 TL	1,04
	3.5.4.1.F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç temin edilmesi	52.000,00 TL	0,04		52.000,00 TL	0,04
4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla tüm okullarda çevre eğitimlerinin verilmesi	4.1.1.1F1 Tüm okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde kitap, broşür ve kalem yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	3.000,00 TL			3.000,00 TL	
4.1.1.10 Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.	4.1.1.10.F1 Müdürlüğümüz ve Diğer birimlerden gelen Talepler doğrultusunda ÇET Raporu, Emisyon Raporu ve Diğer Çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	50.000,00 TL	0,04		50.000,00 TL	0,04
4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.	4.1.1.1 T F.2 Temiz Sokak Kampanyası düzenlemek.	8.000,00 TL	0,01		8.000,00 TL	0,01
	4.1.1.1 T F.3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesi.	540.000,00 TL	0,41		540.000,00 TL	0,41
	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynırı, çöp kutusu, Tıbbi atık konteynırı alımı.	550.000,00 TL	0,41		550.000,00 TL	0,41
	4.1.1.1 T F5 Çöp transfer istasyonu yapılması, faaliyete geçirilmesi ve hizmete hazır hale getirilmesi.	500.000,00 TL	0,38		500.000,00 TL	0,38
	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılması.	35.000,00 TL	0,03		35.000,00 TL	0,03
	4.1.1.1 T.F1 Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek, bütün cadde sokak, kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	15.000.000,00 TL	11,28		15.000.000,00 TL	11,28

	4.1.1.TF7 Yeraltı konteynırları yapımını sağlamak.	100.000,00 TL	0,08			100.000,00 TL	0,08
4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin arttırılmasını sağlamak.	4.1.1.2.F1 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin arttırılması amacıyla halkımıza ilan edilip,broşurlerle tanıtım yapılması.	10.000,00 TL	0,01			10.000,00 TL	0,01
4.1.1.3 Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisinin kurulumunun yap işlet devret modeli ile kurulmasını sağlamak.	4.1.1.3.F1 Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin Kurulumunun Tamamlanması ve Faaliyete Başlanması,İlk (6)ay Kurulumun,İkinci (6) ay Faaliyet Denetlemesi Yapılması.						
4.1.1.4 İlimizin Tüm Mahallelerinde gürültü ölçümlerini yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.	4.1.1.4.F1 15 Günde bir Periyodik olarak İlimizde Mahallelerde Gürültü Ölçümleri Yapmak.Hedeflenen Mahalle Sayısı 15 olarak hesaplanmıştır.						
4.1.1.5 2011 yılında Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılarak toplanması sağlanacaktır.	4.1.1.5.F1 Ambalaj Atıklarının Tüm Mahallelere Yangınlaştıırılarak Kaynağından ayrı olarak Toplanmasının sağlanması Kitap Broşür Bastırılması ve Mütahit Firmaya İhale Edilmesi	300.000,00 TL	0,23			300.000,00 TL	0,23
4.1.1.6 İlimiz Zafer Mahaltesinde bulunan Vahşi Depolama alanının Rehabilite edilerek, park ve yeşil alan düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	4.1.1.6.F1 İlimiz Zafer Mahaltesinde Bulunan Vahşi Depolama Alanının Rehabilite edilmesi,Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılmasının Sağlanması.	500.000,00 TL	0,38			500.000,00 TL	0,38
4.1.1.7 Atık Pillerin toplama miktarının artırılması için atık pil kutularını arttırılarak yıllık atık pil toplama miktarını 200 kg çıkarmak.	4.1.1.7.F1 Çevre Kirliliğinin Engellenmesi ve Korunması amacıyla Atık Pillerin Toplanmasında Halkımızın Bilinçlendirilmesi için Broşür,Kitap Bastırılması Tanıtım faaliyetleri Yapılması.	5.000,00 TL				5.000,00 TL	
4.1.1.8 2011 yılında Bitkisel atık yağların hanelerden (belirlenen pilot bölge)toplanmasına başlanması.	4.1.1.8.F1 Çevre Bilincini Halkımızda daha arttırmak için Atık Yağların Zararlarının anlatılması işinin görsel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak.	20.000,00 TL	0,02			20.000,00 TL	0,02
4.1.1.9 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin	4.1.1.9.F1 Müdürlüğümüzde yürütülmesi gereken çalışmalarında %100	304.565,00 TL	0,23			304.565,00 TL	0,23

ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	verimliliği sağlamak.						
4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	4.1.2.1 T F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç gereç teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	13.000,00 TL	0,01			13.000,00 TL	0,01
	4.1.2.1. T F1 2011 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	442.608,00 TL	0,33			442.608,00 TL	0,33
5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.						
	5.1.1.1.F10 775 Sayılı Gece Kondu Kanununu gereğince ilgili denetimleri yapmak.						
	5.1.1.1.F11 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yaparak ilgili Müdürlüklere havale etmek.						
	5.1.1.1.F12 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.						
	5.1.1.1.F13 Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	3.000,00 TL				3.000,00 TL	
	5.1.1.1.F14 Görüntü kirliliğine neden olan ve izinsiz konulan afişleri, el ilanlarını toplam ve işlem yapmak.						
	5.1.1.1.F15 Arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	70.000,00 TL	0,05			70.000,00 TL	0,05
	5.1.1.1.F16 KAÇAK YAPILAŞMAYI ÖNLEMEK						
	5.1.1.1.F17 3621 Sayılı Kıyı Kanununa göre kıyı kenar şeridinde her türlü yapılaşmayı önlemek.						
	5.1.1.1.F18 Tütün Mamüllerinin zararlarının önlenmesine dair kanunu uygulamak.						
	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamı sağlamak amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.						
	5.1.1.1.F3 4077 Sayılı Tüketici Koruma						

	Kanununun ilgili maddelerini uygulamak					
	5.1.1.1.F4 Vatandaşlarımızın zaman kayıplarını önleyecek, ulaşım kolaylığını sağlayacak sistemin işletilmesini sağlamak.					
	5.1.1.1.F5 Halkın dini duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayanları önlemek ve yasal işlem yapmak.					
	5.1.1.1.F6 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	7.000,00 TL	0,01		7.000,00 TL	0,01
	5.1.1.1.F7 Çevre kirliliğinin önlenmesi ve uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.					
	5.1.1.1.F8 Her türlü tretuar işgallerinin önlenmesi ,yasal işlem yapmak ve men etmek.					
	5.1.1.1.F9 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.					
5.1.2.1 Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.	5.1.2.1.F1 Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	1.529.000,00 TL	1,15		1.529.000,00 TL	1,15
5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.	5.1.3.1.F1 Hizmet içi eğitim düzenlemesi	10.000,00 TL	0,01		10.000,00 TL	0,01
	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	10.000,00 TL	0,01		10.000,00 TL	0,01
5.1.4.1 2011 Yılında Resmi Törenler,Dini Bayramlar ve Belediyemizin Düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizam en iyi şekilde sağlanması.	5.1.4.1.F1 Resmi Tören.Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamın en iye şekilde sağlamak.					
5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabitanın görevleri ve yetkileri ile ilgilenmesini sağlamak.	5.1.5.1.F1 Zabıta görev ve yetkilerini tanıtıcı el ilanı,kitapçık,broşür bastırmak ve dağıtmak	5.000,00 TL			5.000,00 TL	

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	132.692.793,00 TL	9,77			132.692.793,00 TL	99,77
Genel Yönetim Giderleri	307.207,00 TL	0,23			307.207,00 TL	0,23
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı						
Genel Toplam	133.000.000,00 TL	100			133.000.000,00 TL	100

Tablo 4**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	23.777.883,48 TL	255.207,00 TL		24.033.090,48 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.859.225,39 TL			4.859.225,39 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	52.851.650,00 TL			52.851.650,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	2.073.695,00 TL			2.073.695,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	4.723.946,44 TL			4.723.946,44 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	38.299.200,00 TL	52.000,00 TL		38.351.200,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ				
8-BORÇ VERME				
9-YEDEK ÖDENEKLER	6.107.192,69 TL			6.107.192,69 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	132.692.793,00 TL	307.207,00 TL		133.000.000,00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				

Tablo 5**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı	TEKİRDAĞ BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.1 2011 Yılında İş Sağlığı ve güvenliğine yönelik yılda 1 kez periyodik muayene gerçekleştirilecek ve gerekli görülen eğitimler verilecektir.	1.1.1.1.F1 İşçilerin periyodik muayenelerinin yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.1.F2 İlk yardım eğitimi verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.1.F3 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2.1 2011 Yılında Belediye Sağlık Polikliniğinin daha iyi hizmet verebilmesi amacıyla tefrişat ve donanım geliştirilecektir.	1.1.2.1.F1 Tefrişat ve donanım için gerekli malzemenin temin edilerek faaliyete geçirilmesini sağlamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4.1 Tekirdağ Belediye Personelinin sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	1.1.4.1.F1 Hastaların muayene edilmesi ve gerekli tıbbi müdahalenin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.4.1.F2 Şehiriçi ve şehirdışı hasta nakil hizmetini etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak araç,gereç ve teçizat temini.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.5.1 Mezarlıkların bina, araç, gereç ve parsonel ihtiyacının karşılanması çevre düzenlemesi dahil etkin cenaze defin hizmetleri gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	1.1.5.1.F1 Eski ve yeni mezarlık yerimizin bina araç,gereç hizmetlerinin karşılanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.5.1.F2 Eski ve yeni şehir mezarlığının çevre düzeninin yapılması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.5.1.F3 Mezarlık envanterinin (otomasyon) dijital ortama geçirilmesi ve işletim sisteminin oluşturulması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.5.1.F4 Şehiriçi ve şehir dışı cenaze nakil hizmetlerinin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.6.1 İçme ve Kullanma sularını yerinde ve periyodik olarak kontrol edilecektir.	1.1.6.1.F1 İçme ve kullanma suyu laboratuvarını kurmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F2 Klor ölçümü hizmeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F3 İçme suyunun bakteriyolojik ve Kimyasal kontrolünün yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F4 Kamuya açık içme sularının içme suyu kalitesinin kontrolünü yapmak, eğitim ve öğretim kurumlarının kullanma sularının kalitesinin ölçülmesi.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.6.1.F5 Şehir içme suyu içilebilir kalitesinin sağlanması.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.6.IV Açık ve Kapalı alanlara yönelik haşere ile mücadele çalışmalarını yapmak.	1.1.6.1.V.F1 Açık ve kapalı alanlara yönelik ilaçlama yapılması için araç, gereç, ilaç ve hizmet alımının yapılmasını sağlamak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.7.1 Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Bağlı Büro Birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	1.1.7.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarının 4734 Sayılı Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.1.1 Karar organlarının verimli çalışmasını sağlayan etkinliklerin mevzuata uygun olacak şekilde tam olarak gerçekleştirmek.	1.2.1.1.F1 İç ve Dış İletişim Faaliyetlerini zamanında yetiştirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.1.F2 Alınan Encümen Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.1.F3 Alınan Meclis Kararlarının uygulanması ve dağılımını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.1 Personel moral ve motivasyonu ile iş veriminin artırılması amacıyla her yıl kişi başına en az 10(on) saat hizmet içi eğitimin verilmesini sağlamak	1.3.1.1.F1 Kurumda çalışan personel profilinin niteliklerini, etkinliğini ve verimini arttırmak	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.1.F2 Hizmet içi Eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.1.F3 Eğitim ve İhtiyaç Analizinin yapılması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2.1 İş analizlerinin ve performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.	1.3.2.1.F1 İş analizlerinin yapılarak iş / personel uyumunun sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.1.F2 Bireysel Performans ölçümünü 2011 yılından itibaren sürekli yapılması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.1.F3 2012 Yılından itibaren iş süreçleri hazırlanarak süreç yöntemine geçmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.1.F4 Bireysel performans sistemi kurularak, ödül ve öneri sisteminin uygulamaya geçilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3.1 2010 yılında kurulan Evrak doküman otomasyon sisteminin devam ettirilerek 2011 yılında , kurum arşivinin düzenlenerek dijital arşiv sistemine geçirilmesini sağlamak.	1.3.3.1.F1 Mevcut Arşivin güncel şartlara göre düzenlenmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.1.F2 Dijital Arşiv oluşturulması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.1.F3 Evrak Otomasyon ve Dijital Arşiv sisteminin kurularak işlevnin sağlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.4.1 Yazı İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.3.4.1.F1 Müdürlük Personel giderleri, büro çalışmaları yapılırken mal ve hizmet alımlarının kanun ve mevzuata göre yapılmasını sağlamak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.1.1 Başkanlık Makamının tüm temsil, ağırlama, protokol, toplantı, organizasyonlar, randevu ve nikah hizmetleri 2011 yılındada sürekli olarak etkin bir şekilde sağlamacaktır.	1.4.1.1.F1 Nikah İşlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F2 İhtiyaç sahiplerine yönelik yardım faaliyetlerini zamanında ve yerinde gerçekleştirmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

	1.4.1.1.F3 Başkanlık Makamının tüm temsil ağırlama, protokol, toplantı organizasyonlar ve randevu hizmetleri 2010 yılında da sürekli olarak etkin bir şekilde organize edilmesi sağlanacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F4 Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F5 Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yürütülen program takibi ve arşivleme gibi faaliyetleri etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F6 Başkanın çalışma programının günlük, haftalık ve aylık olarak hazırlanması, randevu, telefon takibi be Başkanlık makamı talimatlarının ilgili birimlere zamanında iletilmesinin sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2.1 2011 Yılında Özel Kalem Müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.4.2.1.F7 2011 Yılında Özel Kalem Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1.1 1.5.1 Kurumun beş (5) yıllık stratejik planını hazırlamak ve stratejik plana uygun olarak her yıl yıllık performans programı , performans dayalı bütçesi ve idare faali-yet raporunun katılımcı ve şeffaf bir şekilde hazırla-mak, her yıl performans gerçekleştirme oranını %10 arttırmak.	1.5.1.1. F3 Bütçe hazırlanırken öngörülme-yen hizmet karşılıklarında kullanılmak üzere müdürlümüz ve diğer müdürlüklerin bütçe aktarım ve yeni ödenek açım-larını elektronik ortama aktarma işlemini sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1. F4 İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinide içeren idare bütçesinin Stratejik plan ve performans programlarına uygun olarak hazırlamak ve izleme değerlendirmesini yapmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F1 Bütçe kayıtlarını tutmak ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri değerlendirmek, bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F2 İdare faaliyet raporunun razırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F5 Kurumsal stratejik plan ve Performans programlarının hazırlanmasını sağlamak, koodine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.1.F6 İç kontrol ve eylem planının uygulanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.2.1 Kurumun borç ve alacaklarının takibi, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin her yıl düzenli ve zamanında	1.5.2.1 F3 Belediye borçlarının hak sahiplerine ödenmesi,para ve para ile ifade edilen değerler ile emanetlerin	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

gerçekleştirmek.	alınması,saklanması, kişilere verilmesi tüm mali işlemlerin kayıtların yapılmasını sağlamak.	
	1.5.2.1.F1 İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsil işlemlerinin yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.2.1.F2 Mali Konular ile ilgili mevzuatın uygulanması konusunda gerekli bilgileri sağlamak ve danışmalık hizmetinin sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.2.1.F4 Diğer idareler nezdindeki takibi gereken mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.3.1 Her yıl gelir artırıcı ve kayıpları önleyici,en az 1 (bir) proje ve faaliyet uygulanarak belediye gelir-gider dengesini %10 oranında arttırmak.	1.5.3.1.F1 Kaçak su kullanımının önüne geçmeyi sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.3.1.F2 Belediye hizmetlerinin zamanında faturalandırılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.4.1 Personelin özlük hakları ve büro hizmetleri 2011 yılında da aksatılmadan takip edilecektir.	1.5.4.1.F1 Hizmetin gerektirdiği ve mali mevzuat değişikliği olması durumunda düzenlenecek eğitim ve seminerlere katılımın sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.4.1.F2 Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait diğer büro hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.4.1.F3 Mali Hizmetler Müdürlüğünde görevli işçi ve memur personelin maaş ve sosyal güvenlik kurumuna ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.5.1 Gelirlerin daha iyi yönetilmesine yönelik birimin yeniden organizasyonunu yapmak, Belediye alacaklarının tamamen tahsili ve Belediye gelirlerinin her yıl reel olarak %10 oranında arttırılmasını sağlamak.	1.5.5.1.F1 Gelirler birimin yeniden organizasyon yapısını düzenlemek ve araç gereç ihtiyacını temin etmek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.1 Kurum aleyhine açılan tüm dava dosyalarını %80oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.1 F1 Dava takiplerinin yapılması faaliyetlerinin yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.2 Kurum Aleyhine açılan icra dosyalarını %80 oranında başarıyla sonuçlandırmak.	1.6.1.2.F1 İcra Takiplerinin Yapılması Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.2.1 Displin soruşturması iş ve işlemlerinin yasal sürelerini %100 uygulanmak.	1.6.2.1.F1 Disiplin soruşturmalarının gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.2.1.F2 Belediye personeline disiplin yönetmeliği ve hukuki konularda eğitimlerin verilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.3.1 Belediyemizi ilgilendiren mevzuat değişikliklerinin	1.6.3.1.F1 Mevzuat takibinin yapılması;bu amaçla yazılımın	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

takibi, getirdiği hukuksal durumların kurum lehine izlenmesi.	temini, aboneliklerin sağlanması.	
1.6.4.1 Hukuk İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.6.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları ve mal ve hizmet alımlarını 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam uygulamak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.1.1 Belediyemizin ihtiyacı olan mal, hizmet ve yapım ihalelerinin kamu yararına etkin, şeffaf, tarafsız bir şekilde 2011 yılında sürdürülmesini sağlamak.	1.7.1.1.F1 Belediye ana hizmet ve ek hizmet binalarının ısıtılmasının sağlanması için doğalgaz veya kömürün sağlanması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.1.F2 Belediyemizde çalışan işçi ve memur personelin kıyafet yardımını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.1.F3 Belediyemizde işçi olarak çalışan personelin yakacak yardımını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.1.F4 Belediye yemekhanesinin işletme ihalesini yapmak ve işletilmesini denetlemek.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.1.F5 Belediye güvenliğinin sağlanması için güvenlik ihalesini yapmak ve denetlemek.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.2.1 2011 Yılında yapılan ihalelerde ihale iptallerinin %1 oranını geçmemesi sağlanacaktır.	1.7.2.1.F1 Müdürlüklerde teknik şartname ve ihale işlemlerini hazırlayan personele Kamu İhale Kurumu tarafından eğitim sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.2.1.F2 İhale işlemlerinin yürütülmesi aşamasında Teknik ve Hukuksal açıdan Danışmanlık hizmetinin alımını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.3.1 2011 Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin satış ve kiralama işlemleri rayiç bedellerinden ve maksimum sosyal fayda sağlayacak şekilde gerçekleştirmek.	1.7.3.1.F1 Belediyeye ait sosyal amacı uygun kullanıma imkanı olmayan gayrimenkullerin satılmasını sağlamak ve sosyal amaca uygun kullanılabilecek gayrimenkullerin değerlendirilmesini sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.3.1.F2 Belediyeye ait gayrimenkullerin gelir artırılması amacıyla öncelikle kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektör yatırım projeleri ile değer artışlarını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.4.1 2011 Yılında Destekl Hizmetleri büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	1.7.4.1.F1 Müdürlük personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.1 Belediye etkinlik ve faaliyetlerinin duyurusunun aktif ve verimli bir şekilde geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak.	1.8.1.1.F1 Belediye faaliyetlerinin tanıtıldığı materyellerin oluşturulması ve dağıtılmasını sağlamak.(afiş,broşür, cd,davetiye gazete, fotoğraf,kamera)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F2 Belediyemiz hizmetlerini	BASIN YAYIN VE

	ve Tekirdağ'ın kültürünü tanıtmak amaçlı sinevizyon, film,cd, broşür, kitap, reklam, promosyon malzemeleri imalatı ve dağıtılması.)	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F3 Kamuoyu bilgilendirmesi, önemli gün kutlamaları ve Tekirdağ'ın tanıtımı amacı ile Belediye Başkanlığımızın yazılı ve görsel medyada yer alması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F4 Tekirdağ ilçe merkezinde sosyo-ekonomik gelişmeleri takip etmek amacıyla Anket hizmeti işi almak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F5 Belediyemiz ve Tekirdağ ile ilgili yerel ve ulusal medyada çıkan haberlerin takip edilmesi amacıyla çeşitli gazete, dergi vb. yayınlara abone olunması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F6 Belediyemize yazılı ve sözel talep ve resmi başvuruların yerinde ve vatandaş odaklı olarak hızlı çözümüne yönelik sistemin (mekan, tefriş, donanım, iletişim ve personel) oluşturulması ve işletilmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.1.F7 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç-gereç, teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.2.1 Belediye hizmet ve etkinliklerinin elektronik ortamda takip edilmesi amacıyla süreli ve süresiz yayınların çalışmalarının yapılmasını sağlamak.	1.8.2.1.F1 Belediye hizmetleriyle kent halkına ihtiyaç duyacağı güncel bilgi içeren interaktif web portalının hazırlanması yüzdesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.2.1.F2 Grup mesaj servisi ile hizmetlerin kamuoyuna etkin duyurulması ve geri bildirimin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.3.1 2011 Yılında BKM salonunun tüm yaş gruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro,sinemakonser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliklerin yapılması için hazır halde bulundurulması.	1.8.3.1.F1 2011 yılında BKM Salonunun tüm yaş guruplarına ve sosyal kesimlere hizmet verecek şekilde tiyatro, sinema, konferans, konser ve her türlü görsel ve işitsel etkinliğe hazır hale getirilecek ve hazır bulundurulacaktır.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.4.1 Bsin Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	1.8.4.1.F1 Müdürlül personel giderleri, büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.1 Belediyemiz teknolojik alt yapısının geliştirilerek daha kapsamlı bir biçimde kullanılmasını sağlamak	1.9.1.1.F1 Mevcut (E-Belediye) bilgisayar sisteminin güncellenerek sürekliliğini sağlamak.	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.F2 Belediyemiz kurumsal Web sistesinin yenilenerek devam	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

	ettirilmesi ve bağlı birimlerin Web sitesi kurulumlarını sağlamak .	
	1.9.1.1.F3 Belediyemiz bünyesindeki mevcut bilgisayarlardaki lisansların yenilenmesi	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.P1 Akıllı kent otomasyon sistemi kapsamında çağrı hizmetleri merkezinin kurulmasını sağlamak.	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.P2 Akıllı Kent Otomasyon Sistemi kapsamında şehrimizin belirli noktalarında KİOSK Kurulumunu gerçekleştirmek.	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.P3 Yeni kurulması planlanan belediye ek hizmet binasında bilgisayar donanım,yazılım sistemlerini ve gerekli mefrusat alımlarının yapılmasını sağlamak .	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.P4 Sahil bandının kablosuz internet ağ bağlantısı ile yapılandırılması	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.1.1.P5 Personel takibi amacıyla parmak izli ve turnikeli geçiş sistemi kurulması	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.2 Araç takip sisteminin kurulması	1.9.1.2.P1 Belediyemiz araçlarının GPS sistemi ile kontrol edilmesini sağlamak	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.3 Çalışanların gelişimini sağlamak, Bilgisayar kullanma becerilerini arttırmak.	1.9.1.3.F1 Eğitimi verecek kurum ile anlaşarak eğitimin verilmesini ve personelin sertifika karşılığında eğitim almasını sağlamak .	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.4 Belediyemiz ve tüm ek hizmet binalarının kamera sistemi ile güvenliğini sağlamak.	1.9.1.4.F1 Belediyeye kamera ve kamera sistemlerini temin ederek güvenlik amacıyla binaların gözetilmesini sağlamak	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.1.5 Bilgi işlem müdürlüğü büro hizmetlerinin etkin verimli bir şekilde yürütülmesi	1.9.1.5.F1 Müdürlüklerin büro hizmetlerinin ,personel giderlerinin kanun ve mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak .	BİGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1.1 Kişi, başına düşen yeşil alan miktarını 2011 yılında 4m2 çıkartılmasını sağlamak.	2.1.1.1.F1 2011 YILINDA 6000 ADET AĞAÇ DİKİLMESİNİ SAĞLAMAK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.1.F2 PEYZAJ VE YEŞİL ALAN PROJE HAZIRLANMASI UYGULAMA YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2.1 Mevcut yeşil alanlarının bakımını yapmak veya yaptırmak.	2.1.2.1.F1 YEŞİL ALANLARIN VE KAMU ALANLARININ BAKIMININ YAPILMASINI SAĞLAMAK (CAMİ,OKUL,MEZARLIK VB)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F2 YEŞİL ALANLARIN BAKIMININ YAPILMASI İÇİN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

	SULAMA KUYUSU AÇILMASI	
	2.1.2.1.F3 MEVCUT HAVUZLARIN VE ŞELELELERİN BAKIMININ YAPILMASINI SAĞLAMAK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F4 SULAMA TESİSATI OLMAYAN YEŞİL ALANLARA SULAMA TESİSATI YAPILMASI VE YAPTIRILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.1.F5 YOĞUN KAMU KULLANIMINDAKİ ALANLARIN DÜZENLİ OLARAK BAKIMININ DEVAM ETTİRİLMESİ.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3.1 Mevcut ve Yeni yapılacak parklarda kablosuz ağ bağlantısı uygulamasına geçmek.	2.1.3.1.F1 İHTİYAÇ DUYULAN PARKLARA KABLOSUZ AĞ BAĞLANTILARINI KURMAK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3.2 Mevcut ve Yeni Yapılması planlanan park alanlarının düzenlenmesi.	2.1.3.2.F1 ÇOCUK PARKI YAPIMINI SAĞLAMAK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F2 YENİ DİNLENME PARK ALANLARININ OLUŞTURULMASINI SAĞLAMAK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F3 MEVCUT ÇOCUK VE DİNLENME PARK ALANLARININ SOSYAL TESİS MEFRUŞATLARININ EKSİKLERİNİN GİDERİLMESİNİ SAĞLAMAK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.3.2.F4 SABİT SPOR ALANLARINI OLUŞTURMAK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.3.3 Park ve yeşil alanlar konusunda vatandaşın algı ve beklentilerini tespit etmek.	2.1.3.3.F1 ANKET ÇALIŞMASININ YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4.1 Park ve Bahçelere ihtiyaç duyulan ağaçların %5 i bitkilerin ise %10 kendi imkanlarımız ile yetiştirilmesi sağlanacaktır.	2.1.4.1.F1 SERADA ÇİÇEK,AĞAÇ,AĞAÇÇIK YETİŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.4.2 2011 Yılı sonuna kadar mevcut seranın modernize edilmesini sağlamak.	2.1.4.2.F1 SERANIN MODERNİZE EDİLMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5.1 Park ve Bahçeler Müdürlüğünün personel giderleri büro çalışmalarını kanunun gereklerine göre tam olarak zamanında yapılmasını sağlamak.	2.1.5.1.F1 MÜDÜRLÜK PERSONEL GİDERLERİ,BÜRO ÇALIŞMALARI,MAL VE HİZMET ALIMLARININ 4734 SAYILI KANUNUN GEREKLERİNE GÖRE ZAMANINDA VE TAM OLARAK UYGULAMAK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.5.2 2011 Yılında başlayarak 2013 yılı sonuna kadar Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kombine hizmet binası yapılmasını sağlamak	2.1.5.2.F1 2011 YILINDA HİZMET BİNASI İÇİN YER TESPİTİNİN YAPILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.5.2.F2 2011 YILINDA HİZMET BİNASININ MÜTEAHHİT FİRMAYA YAPTIRILMASI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2.10.1.1 Hayvanlardan insanlara geçen hastalıklarla mücadele ederek sokak hayvanlarının rehabilite edilerek vatandaş memnuniyetini her yıl %10 artırmak.	2.10.1.1.F1 Hayvan hastalıkları ile ilgili ev ve süs hayvanları yetiştiren ve satanlara yönelik eğitim seminerleri vermek.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.2.1 Sokak hayvanlarının toplanarak rehabilite edildikten sonra doğal ortamlarına işaretlenerek bırakılmasını sağlamak.	2.10.2.1.F1 Sokak hayvanlarının şikayetler doğrultusunda toplanarak veteriner hekim eşliğinde tedavi, aşılama, işaretleme ve kısırlaştırma işlemlerini tamamlayarak doğal yaşamlarına geri bırakılmasını sağlamak.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.10.2.1.F2 2010 yılında tamamlanacak olan sahipsiz sokak hayvanları rehabilitasyon merkezine gerekli mal ve malzeme alımının sağlanması.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.10.3.1 Müdürlük faaliyetlerinin aksatılmadan yürütülmesi amacıyla mal ve hizmet alımlarını personel giderlerini kanun ve mevzuata uygun olarak %100 gerçekleştirmek.	2.10.3.1.F1 Müdürlük hizmetlerinin gereği personel ve büro hizmetlerini kanuna uygun tam ve zamanında yürütmek	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.1.1 Şehrimizin su ihtiyacını kesintisiz ve sağlıklı bir biçimde karşılamak için üst yapı, alt yapı araç ev donanım yatırımlarını tamamlayarak kesintili gün sayısı 2011 yılında %6 ya indirilecektir.	2.2.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde içme suyu şebekesinin yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına içme suyu şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F2 2011 Yılında yapımına başlanacak olan 5000m3'lük deponun yapımı ve 2010 yılında yapımı tamamlanmış olan 10000m3'lük depo ile bağlantı hatlarının 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması ayrıca 10000m3'lük deponun 3.kademe inşaatının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F3 İçme suyu ana isale hattının her yıl ihtiyaç duyulan bölümlerinin yenilenmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F4 Şehrin içme suyu hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımlarının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F5 İhtiyaç duyulan bölgelerde içme suyu hatlarının deplase edilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.1.F6 Mevcut su kuyuları, terfi merkezleri pompa arızalarının giderilmesi için mal ve malzeme alınması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2.1 2011 Yılında Mevcut Su	2.2.2.1.F1 Mevcut su kuyularına ilave	SU VE

kuyularına %2 ilave edilerek içme suyu kapasitesi arttırılarak su ve kuyu kalitesi sağlanacaktır.	olarak her yıl en az 2 adet su kuyusu açılması ve mevcut su kuyularının en az 4 adetinin temizlik ve bakımının yaptırılması.	KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1.1 Şehir atık sularının 2011 yılında tam arıtma bertarafının sağlanmasına başlanacaktır.	2.3.1.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde kanalizasyon şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına kanalizasyon şebeke hattının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F2 Şehrin kanalizasyon hatlarında meydana gelen arızaların giderilmesi, tamir bakım ve onarımının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F3 Biyolojik arıtma, kollektör hattı ve terfi merkezleri yaptırılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F4 Kanalizasyon kanal terfi merkezleri arızaları ve derin deşarj merkezi arızalarının giderilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.1.F5 İhtiyaç duyulan yerlerde (Çevre Yolu-Maxi Kavşağı) kanalizasyon hatlarının deplase edilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.2.1 Yağmur suyu toplama sisteminin iyileştirmesi çalışmalarına 2011 yılında devam edilecektir.	2.3.2.1.F1 Şehrin ihtiyaç görülen yerlerinde yağmur suyu şebeke hattının yenilenmesi, imar planında yer alan yeni yerleşim alanlarına yağmur suyu şebeke hatlarının döşenmesi için gerekli projelerin çizdirilmesi ve yapımına başlanması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.3.1 2011 yılında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.3.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri ve büro çalışmaları için mal ve hizmet alımlarının kanunun gerektirdiği şekilde yapılmasını sağlamak.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ, SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.1 İtfaiye teşkilatımızın başta yangınlara ve tüm afetlere müdahale edebilmek, İşyerleriyangın güvenlik denetimleri yangın güvenlik eğitimlerini aksatmadan sürdürerek ilerleyen teknoloji ile birlikte günümüzde meydana gelebilecek her türlü afete karşı eğitilmiş ve hazırlıklı olmasını sağlamak.	2.4.1.1.F1 Yangın söndürme faaliyetlerinin devamlılığının sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F10 Afet Planlarının Yapılması ve Periyodik Olarak Güncellenmesi.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F11 İş yerlerinin yangın güvenlik denetimlerinin yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F12 İşyerlerine Yangın Güvenlik Raporu Verilmesi.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

	2.4.1.1.F2 Sualtı Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F3 Afet-Arama Kurtarma Ekibi Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F4 Spor ve Kondüsyon Faaliyetlerinin Devamlılığının Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F5 Stratejik Acil Durum Malzemelerinin Alımının Yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F6 Araç Makine Teçhizat Bakım Onarım Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F7 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Faaliyetlerin Devamının Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F8 Eğitim ve Danışmanlık Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.1.F9 Diğer Hizmet Faaliyetlerinin Devamının Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.2.1 Yangınlara kısa sürede müdahale ederek başarı oranını en üst seviyeye çıkartmak.	2.4.2.1.P1 İtfaiye Müdürlüğünde Araç İhtiyacının Taşıt Kiralanarak Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.1.P2 İtfaiye Müdürlüğünde, Yangınlara Hızlı Müdahaleyi Sağlayabilmek Amacıyla 4x4 Pickup Alımının Yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.1.P3 İtfaiye Müdürlüğüne, Dar Sokaklardaki Yangınlara Hızlı Müdahale Edebilmek Amacıyla Ufak İtfaiye Aracı Alımının Yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.1.P4 Şehrimizin 1 Noktasına Prefabrik Müfreze Hizmet Binası Yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.1.P5 Sel, Su Baskını v.b. Afet Durumlarında Kullanılmak Üzere Deniz ve Suyolu Taşıtı Alımı.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.3.1 Dğal afetlere anında ve etkili bir biçimde müdahale edebilme imkan ve kabiliyetlerini arttırmak.	2.4.3.1.P1 Arama Kurtarma Timinin Devamlılığının Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P2 Şehiriçi Risk Haritalarının Güncellenmesi ve Devamlılığının Sağlanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P3 Yangın Hidrantı Döşenmesi ve Temini.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P4 Periyodik Yangın ve Deprem Tatbikatı Yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P5 İtfaiye Müdürlüğüne, Arazi Yangınlarına Müdahale Edebilmek Amacıyla Arazi Aracı Alımının	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

	Yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.1.P6 İtfaiye Müdürlüğüne, Afetlere Hızlı Müdahaleyi Sağlamak Amacıyla 4x4 Pickup Alımının Yapılması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.4.1 İlimizin liman kenti olması dolayısıyla artan deniz trafiği ile birlikte çıkabilecek deniz kazaları ve denizde oluşabilecek yangınlara karşı etkili bir müdahale sağlamak.	2.4.4.1.F1 Liman, Deniz Yangınlarına Müdahale Edebilmek Amacıyla Yangın Söndürme Gemisi Alımı.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.5.1 Halkımızın bilinçlendirilmesi ve afetlere karşı toplumda yardımlaşma duygusunun geliştirilerek mahalle bazında gönüllü yangın ekiplerinin oluşturulması.	2.4.5.1..F1 Gönüllü İtfaiyecilik Faaliyetinin Başlatılması ve Yürütülmesi Maksadıyla Gönüllü İtfaiyecilerin Giyim Kuşam, Eğitim ve Bunlarla İlgili Her Türlü Masrafın Karşıllanması Gerekmetedir.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.6.1 Gelişen dünyaya ayak uydurmak ve kardeş belediyeler ile komşuluk ilişkilerinin dahada geliştirilerek, karşılıklı olarak yardımlaşmanın artırılması ile birlikte toplumların kaynaştırılmasının sağlanması.	2.4.6.1.F1 Sınırı Aşan Afetlerde Daha Etkin Uluslararası, Müdahale Yaratmak İçin Uluslararası İşbirliğinin Oluşturulması İçin Gerekli Alt Yapı Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.7.1 İlimize bağlı çok sayıda köy bulunmasından dolayı etkili bir yangın müdahale sistemi oluşturulması ve kırsal kesimin geliştirilmesi, toplum bilincinin artırılması amacıyla eğitim verilmesi.	2.4.7.1.F1 Çeşitli Sivil Toplum Kuruluşlarına, Köy Muhtarları ve Mahalle Muhtarlarına Eğitimler Verilmesi için Gerekli, Alt Yapının Oluşturulması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.8.1 2011 yılında İtfaiye Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışması sağlanacaktır.	2.4.8.1.F1 İhtiyaç Duyulan Mal ve Hizmet Alımlarının Gerçekleştirilmesi ve Personel giderlerinin Karşıllanması.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2.5.1.1 Sosyal ve Kültürel amaçlı projeler gerçekleştirmek.	2.5.1.1.F1 kongre ve kültür merkezinin tefrişatı, iletişim ve işletilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.1.F2 gençlik merkezi tefrişatı, iletişimi ve işletilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.1.F3 konservatuar ve şehir tiyatrosunun tefrişatı, iletişimi ve işletim hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.1.F4 kültür parkı tefrişatı, iletişimi ve işletim hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.1.F5 öğrenci yurdu tefrişatı, iletişimi ve işletim hizmetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.5.1.1.F6 sahil düzenleme projesi kapsamında kültür varlıkları alınması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.1.1 2011 Yılında Geleneksel Kiraz festivalinin düzenlenmesini sağlamak.	2.6.1.1.F1 her yıl ocak ayı itibariyle geleneksel kiraz festivalinin hazırlıklarına başlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.2.1 2011 Yılında önemli gün ve	2.6.2.1.F1 ulusal ve uluslararası	KÜLTÜR VE SOSYAL

haftaları halkımızın katılımı sağlanarak kutlanacaktır.	etkinlik ve projelerde sponsorluk üstlenerek organizasyon düzenlemek	İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F2 spor turnuvaları düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F3 kapalı ve açık alanlarda halkımıza yönelik konserler düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F4 yaz akşamları konser/şölen düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F5 nikah organizasyonu düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F6 sünnet kampanyası organizasyonu düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F7 çocuk şenliği organizasyonu(23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.2.1.F8 ramazan etkinlikleri organizasyonu düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.3.1 2011 yılında Konferans, seminer, tiyatro, kurs ve öğrencilerimize yönelik eğitici programlar düzenlenmesini sağlamak.	2.6.3.1.F1 yurt içi ve yurt dışında toplantı,seminer, konferans vb. organizasyon düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.6.3.1.F2 halkımıza ücretsiz tiyatro gösterimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.4.1 2011 yılında Ulusumuza mal olmuş tarihi ve milli kişilikleri, ilimi kültür, kültür-sanat adamlarını, şairleri ele almak, anma toplantıları düzenlemeye devam edilecektir.	2.6.4.1.F1 davetliler ve konuşmacılar belirlenerek, belirlenen tarih ve yerlerde programların icrası	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.5.1 Kültür gezileri düzenlemek.	2.6.5.1.F1 ücretsiz olarak halkımıza yönelik ülkemizin tarihi yerlerin tanıtımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.6.1 2011 yılında Kültür yayınları düzenlenmesi.	2.6.6.1.F1 kültürel amaçlı yayınlar hazırlamak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.6.7.1 2011 yılında şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması.	2.6.7.1.F1 şehrimize tarihi ve sanat değeri olan anıt yaptırılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.1.1 2011 yılında Sosyal belediyecilik anlamında muhtaç durumda bulunan halkımızın tespiti yapılarak maddi ve manevi yardımların devam ettirilmesi.	2.7.1.1.F1 Doğal afetlerde mağdur durumda kalan vatandaşlarımıza barınmaya yönelik yardımların yapılması.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.1.1.F2 sağlık yardımında bulunmak(ilâç yardımı)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.1.1.F3 muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza yakacak yardımında bulunmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.1.1.F4 muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza ramazan ayı münasebetiyle iftar yemeği verilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.1.1.F5 muhtaç durumda bulunan vatandaşlarımıza gıda yardımında bulunmak(erzak paketi)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2.7.2.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin devam ettirilmesini sağlamak.	2.7.2.1.F1 çocuk meclisi, gençlik meclisi ve kadın meclisi çalışmalarının sürdürülmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.3.1 2011 Yılında Bakıma ve korumaya muhtaç ailelere sosyal amaçlı yardımların yapılması.	2.7.3.1.F1 bakıma ve korunmaya muhtaç ailelere ve yaşlılara sosyal yardımların yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.3.1.F2 sünnet organizasyonu kapsamında kıyafet yardımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.3.1.F3 muhtaç durumdaki öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye yardımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.3.1.F4 nikah organizasyonu kapsamında çiftlere kıyafet yardımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.3.1.F5 özürlü vatandaşlarımıza sosyal yardımlar	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.3.1.F6 muhtaç durumdaki üniversite öğrencilerine eğitim (burs)yardımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.4.1 4109 Sayılı Kanuna göre asker ailelerine yardım yapılması.	2.7.4.1.F1 asker ailelerinin müracatlarının değerlendirilmesi ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.7.5.1 2011 yılında Engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmetinin sağlanmasına devam edilecektir.	2.7.5.1.F1 engelli vatandaşlarımızı hastane ,okul ve ihtiyaç halinde resmi kurumlara ulaşımını sağlamak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.7.5.1.F2 engelli vatandaşlarımızın ulaşımını sağlanması için araç alımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.8.1.1 2011 yılında Spor kulüpleri ile koordinasyonu sağlamak ve şehrimizdeki başarılı sporcuları desteklemeye devam edilecektir.	2.8.1.1.F1 sporcuların ulaşımını sağlamak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F2 lisanslı sporcu sayısını ve branşlarını artırmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F3 futbol ve basketbol müsabakarı düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F4 engelli vatandaşlarımıza özel kültürelve spor müsabakaları düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F5 amatör spor kulüplerine ve sporculara yardımda bulunmak	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F6 turnuvalarda sporcuların temsil ve ağırlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.8.1.1.F7 turnuvalarda sporculara ödül verilmesi(madalya vb.)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.9.1.1 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	2.9.1.1.F1 2011 yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro Birimlerinin etkin ve verimli çalışması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.1.1 Ruhsat Başvurusunda bulunan yasal engeli olmayan kurum görüşleri ile birlikte evraklarını tamamlayan işyerlerinin 2011 yılında da %100 ünün ruhsatlandırılmasına devam edilecektir.	3.1.1.1.F1 Ruhsatlandırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.2.1 Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese denetimlerini 2011 yılındaki ruhsat yönetmeliğindeki yasal süre içerisinde %100 oranında gerçekleştirilmeye devam edilecektir.	3.1.2.1.F1 İşyerlerinin denetimlerini Gerçekleştirmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.2.1.F2 Ruhsatlandırılan tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi Müesseselerin beyan uygunluk kontrollerini 1 ay içinde gerçekleştirmek	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.2.1.F3 Kapanan taşınan devir olan işyerleri ruhsatlarının iptali ve kurumlara bildirimini sağlamak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.3.1 Ruhsat Denetim Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	3.1.3.1.F1 Müdürlük personel giderleri büro çalışmaları, mal ve hizmet alımlarını mevzuat gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.1.1 2011 Yılı sonuna ihtiyaç duyulan hizmet binaları yapılacaktır.	3.2.1.1.P1 Kongre ve Kültür Merkezi Yapılmasını sağlamak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P10 Balık Hali Yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P11 Yeraltı ve Yerüstü Katlı otopark yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P12 Dere Islahı üstyapı yapım işi ve çevre düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P13 Yeni Terminal alanı yapılması sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P14 Yaşam Koridoru ve toplanma alanının düzenlenmesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P15 Belediye sağlık Rehabilitasyon Merkezinin yapılmasını sağlamak(özürlü,kadın,yaşlı ve çocuklar için)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P2 Öğrenci Yurdu yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P3 Yeni Belediye Binası Yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P4 Semt evleri ve Belediye sağlık polikliniğinin yapımını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P5 Kültür parkının yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P6 Atatürk Evi düzenlenmesini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P7 Konservatuar ve Şehir tiyatrosunun 2013 yılına kadar yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P8 Yeni Pazar yeri yapılması ve hak sahipliğini sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.1.P9 Sebze halinin revizyonu ve 2012 yılında işletmeye açılmasını	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	sağlamak.	
3.3.1.1 Şehir içi tali yolları parke taş tretuar, şehir merkezi ana arterlerin asfalt yol çalışmaları, ayrıca yeni imar yolları açarak yol düzenlemelerini yapmak üst-alt ve hem zemin geçiş yapılarını ve düzenlemelerini gerçekleştirerek şehrin alt ve üst yapı ihtiyaçlarını kesintisiz sağlamak.	3.3.1.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından ve Müteahhit Firma Tarafından Döşenecek Olan Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Yapım İşi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F10 Şehrimizde Don Oluşması ve Karla Nedeni İle Kapanan Stratejik Yolların açık Açılarak 2 Saat İçinde Kullanıma Hazır Hale Getirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F11 Şehrimizde Oluşan Don ve Kar Yağışı Nedeni İle Kapanan 2. Derece Yolların 48 Saat İçinde Ulaşım Açılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F12 Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kazı Sonrası Bozulan Yolların Asfalt Yama İle Düzenlenmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F13 Doğal gaz sonucu bozulan cadde ve sokaklar için taş alımı ve işçiliğinin yaptırılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokakları Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Döşeme İşinde Kullanılmak Üzere Kilitli Parke Taş, Bordür ve Oluk Taşı Alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F3 Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Serilecek Olan Asfalt Üretimi ve Uygulaması(bitüm alım) ve Bitüm Nakli.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F4 Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Serilecek Olan Asfalt ve Asfalt Yama Üretiminde Kullanılacak Temel Malzeme Alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F5 Şehrimizde Yeni Açılacak Olan İmar Yolları ve Düzenlemelerinin Yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F6 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Yol Düzenleme Çalışmaları (Hafriyat Çalışması, Malzeme Serilmesi, Kaldırım Dahil Üst Yapılarının Hazırlanması.)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F7 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılacak Olan Üst Geçitlerin Faaliyete Geçirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F8 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılması Düşünülen Hem Zemin Geçişlerin Sağlanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.1.F9 Şehrimizde Kış Aylarında Yollarda Kar ve Buzla Mücadele	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	Edilmesi.	
3.3.2.1 2010 -2014 yılları arasında abide-i hürriyet meydanı ve yakın çevresi,bedesten ve yakın çevresi,hükümet caddesi ve yakın çevresi olmaK üzere kentsel tasarım projelerinin yapılması ve hayata geçirilmesi.	3.3.2.1.P1 Abide-i Hürriyet Meydanı ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P2 Bedesten ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.2.1.P3 Hükümet caddesi ve yakın çevresi kentsel tasarım yapım projesini uygulamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.2.2 Tekirdağ kent merkezi muhtelif şehir içi trafik sinyalizasyon proje imalatının gerçekleştirilmesi.	3.3.2.2.F1 Şehiriçinde Trafiği Rahatlatmak Amacıyla Bulunan Sinyalizasyon Sisteminin Bakım - Onarım ve Malzeme Alımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.3.1 Belediye Hizmetlerinde kullanılan tüm araçların tamir,bakım onarım, akaryakıt sigorta ve muayne işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve ihtiyaç halinde araç gereç teminin sağlanması.	3.3.3.1.F1 Araç ve İş Makinelerinin Her Türlü Tamir - Bakım ve Onarım İşlemlerinin Yaptırılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F2 Yıl İçinde Araç ve İş Makinelerinin Kullandığı Akaryakıt ve Yağ Yüzdesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F3 Yıl İçinde Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Araçların Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarının ve Fenni Muayenelerinin Yaptırılması Yüzdesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F4 Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne İhtiyaç Duyulan Araç ve İş Makinası Alımları Yüzdesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.3.1.F5 Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç - Gereç ve Teçhizatların Zamında Temin Edilmesi ve Alınması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.4.1 Fen İşleri Müdürlüğünün büro ve ek hizmet birimlerinin 2011 yılında etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.3.4.1.F1 Fen İşleri Müdürlüğü Büro Çalışmalarının, Personel Giderleri İle Mal ve Hizmet Alımlarının 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre Zamanında ve Tam Olarak Hazırlanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.4.1.F2 Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Hizmet Binaları, Şantiye, Depolar, Atölye v.b. Birimlerin Sarf ve Tüketim Giderleri ile Bakım ve Onarımların Giderlerinin Yerinde ve Zamanında Karşıllanması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.1.1 2011 Yılında tüm Tekirdağ ili geneline ulaşım mas-ter planının hazırlanmasını sağlamak	3.4.1.1.F1 Ulaşım master planının yaptırılması.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.1 Şehrimizde her yıl muhtelif büyüklükte kavşak düzenlemesi ve trafik sıkışıklığına neden olan ulaşım unsurlarının kaldırılmasına yönelik	3.4.2.1.F1 Gerekli görülen Şehir Merkezine 4 Adet Kavşak düzenleme projesini Müt. firmaya çizdirilerek yapımını sağlamak	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

projeleri hayata geçirmek.	3.4.2.1.F2 Şehir içi trafik sıkışıklığına neden olan Ulaşım unsurlarının kaldırılmasını sağlamak	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.2 Trafik haftası nedeniyle gerekli çalışmaları yapmak.	3.4.2.2.F1 Ulusal ve Uluslararası genel trafik konulu yarışmalar seminerler konferanslar yapmak eğitici metaryaller oluşturmak çeşitli kurumlar ile etkinlikler yapmak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.2.3 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak.	3.4.2.3.F1 Çocukların trafik ünitelerine alışmalarını ve trafik kurallarını öğrenmelerini sağlamak amacıyla Trafik Parkı Yapılmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.1 2011 yılı sonuna kadar ilimizde 11m lik bölümde prestij ulaşım askının yayalaştırma projesinin hazırlanması ve projelendirilen trafik sirkilasyon planının 2011 yılında hayata geçirilmwi.	3.4.3.1.F1 2010 yılında proje çizimi yapılan Prestij ulaşım aksının yayalaştırma etüt projesinin yapılmasını sağlamak	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.3.1.F2 Prestij ulaşım aksının trafik sirkilasyon planının yayalaştırma projesinin hazırlanmasını sağlamak.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.1FEN Prestij ulaşım askının Trafik sirkilasyon Planı ve yayalaştırma projesinin cumhuriyet meydanı ve muratlı caddesi yapım işinin tamamlanması.	3.4.3.1.FEN.F1 Trafik sirkilasyon planı ve yayalaştırma projesi uygulama işinin yapılması (muratlı caddesi ve cumhuriyet meydanı)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.4.1 Kentin genelinde toplam otopark ve yollar üzerindeki mevcut araç park yerlerine yönelik kapasitenin belirlenerek ilgili standartları oluşturarak planlama ve yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.	3.4.4.1.F1 Tekirdağ Kent Merkezi, Şehir içi otopark alanlarının oluşturulması projesinin çizdirilmesi ve yapım işi	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.5.1 2011 yılında da yatay işaretler,düsey işaretler,akıllı trafik elemanları, moba kabin,durak aımlarının yapılarak yol güvenliği sürüş emniyetini sağlamak.	3.4.5.1.F1 2011 yılında yol güvenliği ve sürüş emniyetini sağlayabilmek için trafik elemanları ve malzeme alımı(Yatay İşaretlemeler-Düsey İşaretlemeler-Mobo Kabin alımı-Durak Alımı- Akıllı Trafik Elemanları)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.6.1 Ulaşım Hizmetleri müdürlüğü büro birimlrinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.4.6.1.F1 Müdürlük personel giderlerini büro çalışmaları mal, hizmet alımları, 4734 sayılı kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak uygulamak	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.6.1.F2 Ulaşım Hizmetleri Müd. taşıt temin etmek	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.1 2010 Yılında başlayan bütüncül planlama sistemin devamlılığı sağlanacaktır.	3.5.1.1.F1 TRAKAP kapsamında1/100.000 ve 1/25.000 üst ölçekli planların takibi,iletişimi ve koodinasyonunu saplamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F10 Güncel uydu fotoğrafı ve halihazır haritaların temini	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F2 1/15000 ölçekli nazım imar	İMAR VE ŞEHİRCİLİK

	planını 2013 yılına kadar tamamlamak	MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F3 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını 2014 yılına kadar yapmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F4. Tekirdağ genelinde mevcut donatı alanlarının tespiti ve plan gereklerine göre olması gereken donatı alanlarının belirlenmesi ve heryıl planlama sistemine göre gerçekleştirilmesine yönelik ön fizibilite yol haritasının belirlenmesine dair etüt edilmesi işimin yüzdesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F5. Muhtelif proje alanlarının plan kararlarının geliştirilmesine yönelik etüt araştırma ve yer seçimi çalışmasının yapılması (kapalı-açık pazar yeri, öğrenci yurdu, kültür parkı, balık hali, ulaşım, meydan projeleri, sosyal tesis, belediye hizmet binası, mezbaha, kapalı açık otopark, hal, kültür merkezi, terminal, yenileme alanları, kamu ortakları, turizm rekreasyon, temalı park, kültür parkı, fuar, kongre)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F6. Kentsel ve Arkolojik sit alanlarında koruma amaçlı imar planının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F7 Planlama sisteminin kamu düzeni, afet, risk yönetimi, imar ile entegrasyon ve coğrafi bilgi sistemine aktarılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F8 Kaçak yapıların tespiti, hukuki işlemlerinin tamamlanması ve yıkılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.1.F9 Muhtelif proje, düzenleme, ulaşım aksı, altyapı hizmetleri için gerekli kamulaştırmaların yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F21 Semt evleri ve sağlık polikliniği projelendirme	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F22 Konservatuar ve Şehir tiyatrosu projelendirme	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.2.1 2010 yılında başlayan modern şehircilik uygulamalarının 2011 yılında projelendirme işlemlerinin devamlılığını sağlamak.	3.5.2.1.F23 Belediye sağlık Rehabilitasyon Merkezi Projelendirme	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F1 Pazar yerinin projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F10 Belediyemiz Park ve Bahçeler Hizmetlerinin genişletilmesi amacıyla kombine hizmet binası projelendirilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F11 Yeni ulaşım akslarının projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

	3.5.2.1.F12 Toplu taşıma alanlarının projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F13 Sahil, rekreasyon alanının projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F14 Tescilli alanların ve yapıların projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F15 Yeraltı ve yer üstü katlı otoparkların projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F16 Kongre ve Kültür Merkezi projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F17 Dere Islah ve çevre düzenlemeleri projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F18 Terminal alanı projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F19 Kentiçi park alanlarının projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F2 Öğrenci yurdu yerinin projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F20 Tekirdağ kıyı bandı ve yakın çevresi kentsel tasarım projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F3 Kültür parkı yerinin projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F4 Balık halinin yerinin projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F5 Meydan düzenlemelerinin projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F6 Yayalandırma alanlarının projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F7 Yenileme alanlarının projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F8 Sosyal tesislerinin projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.2.1.F9 Yeni belediye binasının projelendirilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.3.1 Doğal afetler ve kent makraformundan kaynaklanan risklere karşı önlem alınması ve acil durum eylem plana yönelik çalışmaların devam ettirilmesi.	3.5.3.1.F1 Doğal afetler ve kent makraformunda kaynaklanan risklere karşı acil durum planı ve acil durum görevlerine yönelik çalışmaların tamamlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.4.1 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	3.5.4.1.F1 Müdürlük personel giderlerinin büro çalışmalarının mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kanunun gereklerine göre zamanında ve tam olarak karşılanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.4.1.F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç temin edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.1 Çevre Kirliliğinin engellenmesi ve korunması amacıyla tüm okullarda çevre eğitimlerinin verilmesi	4.1.1.1F1 Tüm okullarda çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılacak olan eğitimde	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

	kitap,broşür ve kalem yaptırılarak dağıtımını sağlamak.	
4.1.1.10 Müdürlüğümüz ve Diğer Müdürlük birimlerinden gelen çevre ile ilgili izin taleplerinin değerlendirilmesi.	4.1.1.10.F1 Müdürlüğümüz ve Diğer birimlerden gelen Talepler doğrultusunda ÇET Raporu,Emisyon Raporu ve Diğer Çevre ile ilgili raporların hazırlanmasını sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.1T Her yıl çevre temizlik hizmetlerini düzenli ve sürekli olarak devam ettirmek.	4.1.1.1 T F.2 Temiz Sokak Kampanyası düzenlemek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F.3 Çevre Hizmet Birliğine evsel atık bedelinin ödenmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F4 Çöp konteynırı,çöp kutusu,Tıbbi atık konteynırı alımı.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F5 Çöp transfer istasyonu yapılması,faaliyete geçirilmesi ve hizmete hazır hale getirilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T F6 Şehrimizdeki kamusal hizmet veren yapıların genel temizliğinin yaptırılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.1 T.F1 Kentsel atıkların toplanması ve deponi sahasına naklini gerçekleştirmek,bütün cadde sokak,kaldırım ve pazar yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.1.TF7 Yeraltı konteynırları yapımını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.2 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşın çevre bilincinin artırılmasını sağlamak.	4.1.1.2.F1 Tanıtıcı ve bilgilendirici faaliyetler ile vatandaşların çevre bilincinin artırılması amacıyla halkımıza ilan edilip,broşürlerle tanıtım yapılması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.3 Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisinin kurulumunun yap işlet devret modeli ile kurulmasını sağlamak.	4.1.1.3.F1 Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin Kurulumunun Tamamlanması ve Faaliyete Başlanması,İlk (6)ay Kurulumun,İkinci (6) ay Faaliyet Denetlemesi Yapılması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.4 İlimizin Tüm Mahallelerinde gürültü ölçümlerini yaparak gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.	4.1.1.4.F1 15 Günde bir Periyodik olarak İlimizde Mahallelerde Gürültü Ölçümleri Yapmak.Hedeflenen Mahalle Sayısı 15 olarak hesaplanmıştır.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.5 2011 yılında Ambalaj atıklarının kaynağında ayrılarak toplanması sağlanacaktır.	4.1.1.5.F1 Ambalaj Atıklarının Tüm Mahallelere Yangınlaştırılarak Kaynağından ayrı olarak Toplanması sağlanması Kitap Broşür Bastırılması ve Mütahit Firmaya İhale Edilmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.6 İlimiz Zafer Mahallesinde bulunan Vahşi Depolama alanının Rehabilitte edilerek, park ve yeşil alan	4.1.1.6.F1 İlimiz Zafer Mahallesinde Bulunan Vahşi Depolama Alanının Rehabilitte edilmesi,Park ve Yeşil Alan	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

düzenlemesinin yapılmasını sağlamak.	Düzenlemesi Yapılmasının Sağlanması.	
4.1.1.7 Atık Pillerin toplama miktarının yaygınlaştırılması için atık pil kutularını arttırılarak yıllık atık pil toplama miktarını 200 kg çıkarmak.	4.1.1.7.F1 Çevre Kirliliğinin Engellenmesi ve Korunması amacıyla Atık Pillerin Toplanması Halkımızın Bilinçlendirilmesi için Broşür,Kitap Bastırılması Tanıtım faaliyetleri Yapılması.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.8 2011 yılında Bitkisel atık yağların hanelerden (belirlenen pilot bölge)toplanmasına başlanması.	4.1.1.8.F1 Çevre Bilincini Halkımızda daha arttırmak için Atık Yağların Zararlarının anlatılması işinin görsel kaynaklarla desteklenmesini sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.1.9 Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünün büro İşlemlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak	4.1.1.9.F1 Müdürlüğümüzde yürütülmesi gereken çalışmalarında %100 verimliliği sağlamak.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2.1T Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak.	4.1.2.1 T F2 Belediye hizmetlerinin daha iyi takip edilmesi amacıyla araç gereç teçhizat ve binek oto temin edilmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	4.1.2.1. T F1 2011 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğünün büro birimlerinin etkin verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.1.1 Zabıta teşkilatımızı periyodik ve takip hizmetlerini aksatmadan sürdüren,şikayet konularına acilen müdahale edebilen,etkili adaletli ve dinamik yapıya kavuşturmak ayrıca il genelinde kabahat işlenmesinin önlenmesini sağlamak.	5.1.1.1.F1 İlimizde bulunan tüm işyerlerinde denetim faaliyetlerini yerine getirmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F10 775 Sayılı Gece Kondu Kanununu gereğince ilgili denetimleri yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F11 İzinsiz her türlü kazıyı önlemek ve tespitini yaparak ilgili Müdürlüklere havale etmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F12 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili gerekli denetimleri yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F13 Kabahatler Kanunu gereği işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F14 Görüntü kirliliğine neden olan ve izinsiz konulan afişleri, el ilanlarını toplam ve işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F15 Arabalı ekipleri çoğaltarak kaliteli ve hızlı hizmet vermek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F16 KAÇAK YAPILAŞMAYI ÖNLEMEK	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F17 3621 Sayılı Kıyı Kanununa göre kıyı kenar şeridinde her türlü yapılaşmayı önlemek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F18 Tütün Mamüllerinin zararlarının önlenmesine dair kanunu	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	uygulamak.	
	5.1.1.1.F2 Semt pazarlarında düzen ve intizamı sağlanması amacıyla gerekli denetimlerin yapılması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F3 4077 Sayılı Tüketici Koruma Kanununun ilgili maddelerini uygulamak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F4 Vatandaşlarımızın zaman kayıplarını önleyecek, ulaşım kolaylığını sağlayacak sistemin işletilmesini sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F5 Halkın dini duygularını istismar ederek haksız kazanç sağlayanları önlemek ve yasal işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F6 Emre aykırı davranışlarda bulunanlara yasal işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F7 Çevre kirliliğinin önlenmesi ve uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F8 Her türlü tretuar işgallerinin önlenmesi ,yasal işlem yapmak ve men etmek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.1.1.F9 Kaçak yapılaşmayı önlemek ve işlem yapmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.2.1 Zabıta Büro hizmetlerin planlı ve etkin bir şekilde yürütülmesini %100 sağlamak.	5.1.2.1.F1 Zabıta personelinin etkin ve verimli çalışmalarını sağlamak için gerekli mal ve malzeme alımının temin edilmesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.3.1 En üst sayıda nitelikli kaliteli personel çalıştırmak iş gücü verimliliğini arttırmak kaliteli etkili ve sağlıklı hizmet sunmak.	5.1.3.1.F1 Hizmet içi eğitim düzenlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	5.1.3.1.F2 Zabıta personelinin görev ve yetkileri doğrultusunda düzenlenen seminerlere katılmasını sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.4.1 2011 Yılında Resmi Törenler,Dini Bayramlar ve Belediyemizin Düzenlemiş olduğu organizasyonlarda nizam ve intizam en iyi şekilde sağlanması.	5.1.4.1.F1 Resmi Tören.Dini Bayram ve Belediye etkinliklerinde nizam ve intizamın en iye şekilde sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5.1.5.1 Zabıta Personelinin birbirleri ile kaynaşmalarını sağlamak, Tekirdağ halkına ve esnafına zabitanın görevleri ve yetkileri ile ilgilenmesini sağlamak.	5.1.5.1.F1 Zabıta görev ve yetkilerini tanıtıcı el ilanları,kitapçık,broşür bastırmak ve dağıtmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ