

2 0 2 6

PERFORMANS PROGRAMI



ÜNYE
BELEDİYESİ
2026 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



DR. MEHMET HİLMİ GÜLER
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



HÜSEYİN TAVLI
BELEDİYE BAŞKANI

İçindekiler

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ.....	7
I- GENEL BİLGİLER.....	8
A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
B- FİZİKSEL KAYNAKLAR	24
C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	31
D- TEŞKİLAT ŞEMASI	37
E- İNSAN KAYNAKLARI.....	39
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	45
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	45
B- AMAÇ VE HEDEFLER	57
C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	66
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	97
III- EKLER	103

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereğince, 2026 yılında yürütülecek faaliyet ve projelerle bu faaliyet ve projelerin kaynak ihtiyacı, performans hedef ve göstergelerini içeren 2026 yılı performans programı hazırlanarak bilgilerinize sunulmuştur. 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımıza göre hazırlanan 2026 yılı performans programıyla, önceki yıllarda yaptığımız gibi kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması hedeflenmiş, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ön plana çıkarılmıştır.

2026 yılı performans programımızda stratejik amaç olarak; “**kentsel gelişim**”, “**toplumsal gelişim**” ve “**kurumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan ve yön belirlenmiştir. Bu alanlarla ilgili olarak 24 stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için 27 adet ana program faaliyet oluşturulmuştur.

Siz, değerli hemşerilerimizin daha güzel yarınları için 2026 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğümüz faaliyet ve projelerin yer aldığı 2026 yılı performans programımızı hazırlamış bulunmaktayız. 2026 yılı performans programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm birimlerimize teşekkür eder, şehrimize hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla.

Hüseyin TAVLI

Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasa'mız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır. Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları alanlar tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur

BELEDİYELERİN GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde-14

a. *İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar*

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir

Belediye bütçesi

Madde 61- *Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.*

2. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu:

Kanunun 7. Maddesi gereği Büyükşehir sınırları içerisinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri aşağıdadır.

- a. *Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.*
- b. *Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.*
- c. *Sihhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*
- d. *Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak*
- e. *Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.*
- f. *Afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.*
- g. *Tarım ve Hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunmak.*

h. *Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.”*

BELEDİYENİN YETKİLERİNE İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. *Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*
- b. *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*
- c. *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*
- d. *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*
- e. *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.*
- f. *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.*
- g. *Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.*
- h. *Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.*
- i. *Borç almak ve bağış kabul etmek*

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- j. *Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.*
 - k. *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek*
 - l. *Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*
 - m. *Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek*
 - n. *Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.*
 - o. *Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.*
 - p. *Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek*
 - r. *Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.*
 - s. *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler ise şunlardır;*
- (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde*

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye; (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir.

Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya Belediye Kanunu'nun 67 inci maddesindeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 16-

- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 74-

Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur

Madde 75-

Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda; a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır. b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir. c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.(1) d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı

kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz

Madde 76-

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir

Madde 77-

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

2. 5018 Sayılı Belediye Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamaktır. Kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Madde 9-

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

3. 3194 sayılı İmar Kanunu

Madde 7 - *Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.*

a. Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b. Son nüfus sayımında, nüfusu

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c. Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7'inci maddesindeki yetkiyi haizdir.

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süre ile eşzamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak yerler valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle ve eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık süre içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır. İtiraz ve planlar valilikçe on beş gün içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir ve bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planlarının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçık haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığı isteyenlere verir. Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaçlar dışında kullanılmak üzere planlanamaz.

Madde 10 – Belediyeler: imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının

görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Kamu kuruluşlarına tahsis edilen yerler ilgili kamu kuruluşlarınca program süresi içinde kamulaştırılır. Bu amaçla gerekli ödenek kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar Programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama onulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

4. 2872 sayılı Çevre Kanunu

Madde-11: Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz. (Çevre Kanununa dayanılarak hazırlanan yönetmeliklerde atıkların toplanması ilçe belediyelerine, atıkların yok edilmesi ise Büyükşehir Belediyesine ait görevlerdir.

5. 7775 sayılı Gecekondu Kanunu

Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır. (5216 sayılı Kanunun 7 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ile Büyükşehir Belediyesi bulunan illerde Büyükşehir Belediyelerine verilmiş olup, Büyükşehir Belediyesinin bu yetkilerini İlçe Belediyelerine devir veya birlikte kullanacakları hüküm altına alınmıştır.)

6. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

Madde 22: Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütölen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği bir üye ve

tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dahil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkar odalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkar olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.

7. 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri

8. 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. (Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile, Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.)

9. 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu kanunlar kapsamında Belediye vergileri ve harçları düzenlenmiştir.

Buna göre;

a. Belediye Vergileri

- İlan ve Reklam Vergisi (2464 /12.md. – 1319/16.md.)
- Eğlence Vergileri (17.md. – 22. Md.)
- Çeşitli Vergiler
- Haberleşme Vergisi (29. Md. – 33. Md.)
- Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34. Md. – 39. Md.)
- Yangın Sigortası Vergisi (40. Md. - 44.md.)
- Çevre Temizlik Vergisi (Mükerrer 44. Md.)

b. Belediye Harçları

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- *İşgal Harcı (52.md.- 57.md.)*
- *Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md.- 62.md.)*
- *Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)*
- *Tellallık Harcı (67.md.- 71.md.)*
- *Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md.- 75.md.)*
- *Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md.-78.md.)*
- *Bina İnşaat Harcı (Ek Md.1 – Ek Md.7)*
- *Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)*
- *Kayıt ve Suret Harcı*
- *İmara İlişkin Harçlar*
- *İşyeri Açma İzni Harcı*
- *Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı*
- *Sağlık Belgesi Harcı*
- *Esnaf Belgesi Muaflığı Harcı*

c. *Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)*

2380 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun bahse konu kanun kapsamında, verilecek payların hesaplanması, dağıtımı ve tahsiline ilişkin esaslara yer verilmektedir.

BELEDİYE KARAR ORGANLARI VE GÖREVLERİ

➤ BELEDİYE MECLİSİ

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

➤ BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek

➤ **BELEDİYE BAŞKANI**

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. 9481
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- FİZİKSEL KAYNAKLAR

MAHALLE	ARSA VE ARAZİ	BİNA	DİĞER	TOPLAM
AĞUDERE	1	0	0	1
ATAKÖY	4	0	8	12
ATATÜRK	18	1	4	23
AYD1NTEPE	1	0	6	7
BAŞKÖY	1	0	0	1
BAYRAMCA	10	0	2	12

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BEYLERCE	1	0	0	1
BURUNUCU	4	1	7	12
CEVİZDERE	7	2	19	36
ÇAKMAK	1	0	2	3
ÇAMURLU	14	8	9	29
ÇATAK	3	1	0	4
ÇATALPINAR	4	0	6	10
ÇINARCIK	4	0	5	9
ÇINARLIK	11	2	0	13
ÇİĞDEM	3	0	0	3
DENİZBÜKÜ	2	2	2	4
DİZDAR	1	0	0	1
DÖŞEMEDİBİ	0	0	1	1
DÜZKÖY	1	0	2	3
ELMALIK	1	0	0	1
ERENYURT	14	1	0	15
ESENKALE	2	0	1	3
ESKİKIZILCAKESE	5	0	6	11
FATİH	5	10	0	15
FEVZİÇAKMAK	5	1	1	7
GÖBÜ	1	0	2	3
GÖLCEĞİZ	4	0	3	7
GÖLEVİ	6	2	6	14
GÜNPINARI	2	0	0	2
GÜRECÜLÜ	13	1	6	20
GÜZELKALE	0	0	1	1
GÜZELYALI	2	0	0	2
HAMİDİYE	10	3	5	18
MANYANI	14	0	0	14
İNKUR	7	13	3	23
İPEKYOLU	4	3	3	10
KADILAR	1	1	2	4
KALE	2	0	0	2

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

<i>KALEDERE</i>	<i>34</i>	<i>58</i>	<i>8</i>	<i>100</i>
<i>KALEDİBİ</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>KARŞIYAKA</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>KOCUKLU</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>KUŞÇULU</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>KUŞDOĞAN</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>6</i>
<i>LİSELER</i>	<i>19</i>	<i>12</i>	<i>2</i>	<i>33</i>
<i>NURETTİN</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>
<i>NURİYE</i>	<i>23</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>27</i>
<i>ORTA YILMAZLAR</i>	<i>17</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>21</i>
<i>PELİTLİYATAK</i>	<i>1</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>8</i>
<i>PELİTLİYATAK\ÇALCA</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>PELİTLİYA TAK\FINDIKU</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>PELİTLİYA TAK\ ÜZELBAHÇE</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>PELİTLİYA TAK\ YANIKTA TAK</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>PINARBAŞI</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>SAHİLKÖY</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>SARAÇLI</i>	<i>9</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>12</i>
<i>SARA YCIK</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>SARİHALİL</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>7</i>
<i>SAYLAN</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>8</i>
<i>SOFUTEPEŞİ</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>ŞENYURT</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>4</i>
<i>TAFIANCIK</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>
<i>TAŞÇA</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>TEKKİRAZ</i>	<i>44</i>	<i>14</i>	<i>6</i>	<i>64</i>
<i>TEKKİRAZDEREKÖY</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>
<i>TEKKİRAZORTAKÖY</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>TEKKİRAZ- YENİKÖY</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>
<i>TEPEKÖY</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>
<i>UĞURLU</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>3</i>
<i>UÇPINAR</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

YAVİ	1	1	0	2
YAYCI	1	0	1	2
YAYLALI	2	0	0	2
YAZKONAĞI	2	0	0	2
YENİKENT/ FATİH	0	1	0	1
YENİKENT/ GAZİLER	1	0	1	2
YENİKENT/ÇAMURLU	3	0	0	3
YENİ KIZILCAKESE	2	0	0	2
YEŞİLADA	1	0	0	1
YEŞİLKENT	2	0	0	2
YİĞİTLER	0	0	1	1
YUNUS EMRE	3	0	8	11
YÜCELER	10	1	5	16
TOPLAM	409	149	163	727

ARAÇ LİSTESİ

S. N.	Plaka Nosu	Modeli	Cinsi	Marka/Tipi	Kullandığı Birim
1	52 LL 859	201 3	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-MAX 4X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	52 K 3948	201 3	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	52 K 3946	201 3	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	52 K 3947	201 3	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	52 K 3945	201 3	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	52 EV 250	199 9	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 190P	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	52 LL 860	201 3	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-MAX 4X4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	52 K 6065	200 7	DAMPER KASA KAMYON	FORD Cargo 25.24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	52 LC 072	200 7	CAMLI PANELVAN	FORD Connect 1.8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	52 K 6064	200 7	DAMPER KASA KAMYON	FORD Cargo 25.24	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	52 ACE 582	202 1	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	Mercedes Benz Actros 1832L/4x2/4300 Euro 6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	52 LA 273	201 1	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	52 EU 687	198 7	KANAL TEMİZLEME ARACI	MAN 19.240	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
14	52 K 5396	201 2	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	FORD Cargo 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

15	52 AAR 572	199 8	KAPALI KASA	KIA BONGO K27 S/DLX	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	52 DD 008	202 2	MİNİBÜS 16+1	CITROEN JUMPER	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	52 K 3563	200 9	LOBED	BMC-PROFOSYONEL 827	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	52 ABN 651	202 0	MİKSER	MERCEDES-BENZ 4142 AROCS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	52 K 2541	201 3	DAMPERLİ KAMYON	OTOGAR-ATLAS	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	52 K 3519	200 9	DAMPERLİ KAMYON	MITSUBİSHİ FE 859	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	52 K 3743	201 2	AHŞAP KASALI KAMYON	MITSUBISHI-FUSO CANTER 859EFE85	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	52 DV 001	201 2	MİNİBÜS	VOLKSWAGEN	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
23	52 LH 290	201 2	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	52 LG 473	201 5	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	FORD CARGO 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25	52 K 5321	201 2	TELESKOPIK BOM	ISUZU-NPR8 75 ES TRUCK	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
26	52 K 5495	201 1	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI-TRUCK HD75 4X2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27	52 K 5573	200 9	AÇIK KASA YARI RÖMORK (LOWBET)	ÇAVUŞOĞLU	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
28	52 LB 526	200 7	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
29	52 K 3747	201 2	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MITSUBISHI-FUSO CANTER FE895E	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30	52 LA 123	201 1	ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)	ISUZU D-Max.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
31	52 LC 073	200 7	CAMLI PANELVAN	FORD Connect 1.8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
32	52 K 6046	201 2	SU TANKERİ	FORD CARGO 18.26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	52 AEE 917	201 4	OTOBÜS	ISUZU NOVO	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	52 LB 527	200 7	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD Transit 350M	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	52 AAS 611	201 9	HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	MERCEDES AROCS	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	52 DD 141	201 6	ÇİFT KABİN KAMYONET 4X4	FORD TRANSİT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	52 LC 001	201 6	OTOMOBİL	AUDI A6 LİMOUSİNE 4G	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
38	52 ACD 919	202 0	ÜÇTEKERLİ MOTORLUBİSİKLET	KUBA KARGO180	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	52 ADF 287	202 0	ÜÇTEKERLİ MOTORLUBİSİKLET	KUBA KARGO180	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	52 ACD 956	202 1	ÜÇTEKERLİ MOTORLUBİSİKLET	KUBA GL18000 MAX (ELEKTRİKLİ)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	52 K 5571	197 8	ÇEKİCİ	MACK DM 611	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

42	52 DU 869	199 1	TRAKTÖR	STEYR-8073	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	52 AER 167	202 3	ISUZU NPR 10 A2 STD	ISUZU 8+1 M3 CÖP KAMYONU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	52 EAU 156	202 4	KAMYON	MERCEDES BNZ YENİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	52 AEZ 830	202 4	KAMYON(BA05)	ISUZU	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	52 AFU 677	202 4	DAMPERLİ KAMYON 10	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	52 AFU 682	202 4	DAMPERLİ KAMYON 10	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	52 AFU 685	202 4	DAMPERLİ KAMYON 10	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	52 AFU 689	202 4	DAMPERLİ KAMYON 10	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	52 AFV 104	202 4	DAMPERLİ KAMYON 6	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	52 AFV 105	202 4	DAMPERLİ KAMYON 6	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	52 AFV 107	202 4	DAMPERLİ KAMYON 6	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	52 AFU 802	202 4	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
54	52 AFU 806	202 4	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	52 AFU 808	202 4	ÇİFT KABİN KAMYONET	FORD	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	52 TOG 222	202 4	JEEP	TOOG	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
57	52 AFV 935	202 4	MİNİBÜS	FORD	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
58	52 AFV 937	202 4	MİNİBÜS	FORD	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	52 AFY 640	202 4	KANGO PANELVAN	RENAULT	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
60	52 AFY 641	202 4	KANGO PANELVAN	RENAULT	İKLİM DEĞİŞİKLİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	52 AFY 646	202 4	KANGO	RENAULT	PARK VE BSHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
62	52 AFY 651	202 4	KANGO	RENAULT	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
63	52 AFY 655	202 4	KANGO	RENAULT	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	52 AFY 656	202 4	KANGO	RENAULT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	52 AFY 658	202 4	KANGO	RENAULT	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

66	52 AFY 659	202 4	EGEA	FIAT	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
67	52 AFY 660	202 4	EGEA	FIAT	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
68	52 AFY 661	202 4	EGEA	FIAT	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
69	52 AFZ 499	202 4	KAMYON	ISUZU	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
70	52 AFZ 503	202 4	KAMYON	ISUZU	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
71	52 AFZ 507	202 4	KAMYON	ISUZU	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
72	52 AFZ 568	202 4	MİNİBÜS	FORD	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	52 AFZ 572	202 4	KAMYON	FORD	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

S. N.	Plaka Nosu	Mo deli	Cinsi	Marka/Tipi	Kullandığı Birim
1	52- 2007- 020	200 7	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK-HMK 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	52- 2010- 021	201 0	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK-HMK 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	52- 1985- 024	198 5	GREYDER	CATERPILLAR - 120G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4	52- 2019- 034	201 9	GREYDER	HİDROMEK 600 MG	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	52- 2023- 035	202 3	FORKLİFT	CEYLİFT	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
6	52- 1985- 003	198 5	GREYDER	CATERPILLAR - 120G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	52- 2003- 008	200 3	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK - 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	52- 2006- 010	200 7	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	CATERPILLAR - 930G	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	52- 2006- 011	200 7	EKSKAVATÖR	CATERPILLAR - M316	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	52- 2006- 012	200 7	TOPRAK YOL SİLİNDİRİ	CATERPILLAR - CS533E	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	52- 2006- 013	200 7	LAST. TEK. MİNİ YÜKLEYİCİ	CASE - 410	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12	52- 1981- 001	198 1	PALETLİ KEPÇE	CATERPILLAR - 3304 (955)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	52- 2006-	200 6	TOPRAK YOL SİLİNDİRİ	AMMAN - VV110D	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	016				
14	52-1997-026	1997	GREYDER	CATERPILLAR - 120H	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15	52-2013-015	2013	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK - 102S	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
16	52-2024-036	2024	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
17	52-2024-037	2024	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
18	52-2024-038	2024	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	52-2024-039	2024	LAST. TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	52-2024-040	2024	PALETLİ ESKAVATÖR	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	52-2024-041	2024	PALETLİ ESKAVATÖR	HİDROMEK	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	52-2024-042	2024	GREYDER	XJMG	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	5
Yazıcı-fotokopi	2
Telefon	9
Tarayıcı	1
Toplam	17

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	17
Yazıcı-Fotokopi	5
Tarayıcı	6

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Telefon	12
Dron	2
Kamera	2
Mobil Yayın Cihazı	1
Toplam	45

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	14
Yazıcı	6
Tarayıcı	11
Telefon	15
Toplam	46

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Masaüstü Bilgisayar	13
Dizüstü Bilgisayar	5
Yazıcı	4
Tarayıcı	3
Projeksiyon Cihazı	2
Televizyon	1
Fotokopi Makinesi	1
Sunucular	5
Klima	9
Kesintisiz Güç Kaynağı	3
Güvenlik Duvarı Cihazı	1
Ağ Anahtarları (Switch)	21
Telefon	10
Kayıt Cihazı	5

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Kamera	150
Santral	2
Nas Cihazı	2
Noktadan Noktaya Alıcı Verici	4
Wifi Anten	6
Toplam	247

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	3
Yazıcı	2
Tarayıcı	2
Telefon	2
Toplam	9

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	5
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Telefon	3
Klima	2
Toplam	14

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	5
Yazıcı	4
Tarayıcı	3

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Telefon	4
Fotokopi Makinesi	2
Toplam	18

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	22
Yazıcı	12
Tarayıcı	4
Telefon	15
Fotokopi Makinesi	1
Toplam	54

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Tam Donanımlı Kişisel Bilgisayar	3
Monitör	1
Lazer Yazıcı	2
Renkli Yazıcı	1
Tarayıcı	1
Faks Cihazı	1
Telsiz	12
Telefon	3
Yaka Kamerası	4
Klima	3
Megafon	2
Yol çizgi makinası	1
Tablet	2

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	2
Yazıcı	3
Tarayıcı	1
Telefon	2
Klima	2
Toplam	10

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	19
Yazıcı	15
Tarayıcı	1
Telefon	20

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	9
Yazıcı	7
Telefon	8
Toplam	24

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	24

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yazıcı	26
Tarayıcı	3
Televizyon	11
Klima	14
El Terminal	36
Projeksiyon	2
Güç Kaynağı	2
Yönlendirmeler	1
Jeneratör	4
Toplam	123

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	6
Yazıcı	1
Tarayıcı	3
Telefon	4

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	4
Yazıcı	3
Klima	2
Telefon	4
Televizyon	1

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	6
Yazıcı	5
Telefon	6
Televizyon	1
Klima	3

AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİNSİ	SAYISI
Bilgisayar	2
Yazıcı	1
Tarayıcı	1
Telefon	1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR (GENEL)		
ÜRÜN SINFI	AÇIKLAMA	LİSANS ADEDİ
İşletim Sistemi	Win 7 Pro 64 Bit	80
	Win 10-11 Pro	120
	Windows Server 2022	60
	MAC OX	3
Antivirüs	Comodo	180
Cad Programları	Netcad 8.5	17
Veritabanı Yönetim Sistemi	MSSQL SERVER 2012 MYSQL SERVER POSTGRESQL	3

KULLANICI PROGRAMLARI(GENEL)		
S.NO	AÇIKLAMA	MARKA-FİRMA
1.	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	enVision – CBKSoft Yazılım A.Ş.
2.	e-Belediye Sistemi	İçişleri Bakanlığı
3.	Yönetim Bilgi Sistemi	EŞKOM – EŞKOM Bilgisayar A.Ş.
4.	Toplu Mesaj Programı	Asist Bilgi Teknolojileri – Türkcell İletişim Hizmt.A.Ş.
5.	Cad Programları	Netcad
6.	Arşiv Yönetim Sistemi	Arcstore – Medoc Bilişim Teknolojileri Tic.A.Ş.
7.	Kent Bilgi Sistemi	Belnet – Netcad Yazılım A.Ş.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

C- TEŞKİLAT ŞEMASI



2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

E- İNSAN KAYNAKLARI

Personelin müdürlüklere göre dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	ÜNBEL	TOPLAM
1	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müd.	1	0	0	1
2	Bas.Yay.ve H.İl. M.	5	0	14	19
3	Bilgi İşlem Md.	6	0	5	11
4	Destek Hiz.Müd.	9	1	31	41
5	Etüd ve Proje Müd.	5	0	3	8
6	Fen İşleri Müd.	8	0	57	65
7	Hukuk İşleri Müd.	2	0	1	3
8	İklim D.Ve S.Atık Müd.	2	0	2	4
9	İmar ve Şeh. Müd.	12	0	9	21
10	İnsan Kayn.ve Eğt.M.	3	0	1	4
11	İşletme ve İşt.Müd.	4	1	132	136
12	Kırsal Hizmetler Müd.	1	0	0	1
13	Koordinasyon İşleri Md.	1	0	0	1
14	Mali Hizmetler Müd.	11	0	12	23
15	Muhtarlık İşleri Md.	0	0	0	0
16	Özel Kalem Müd.	2	0	4	6

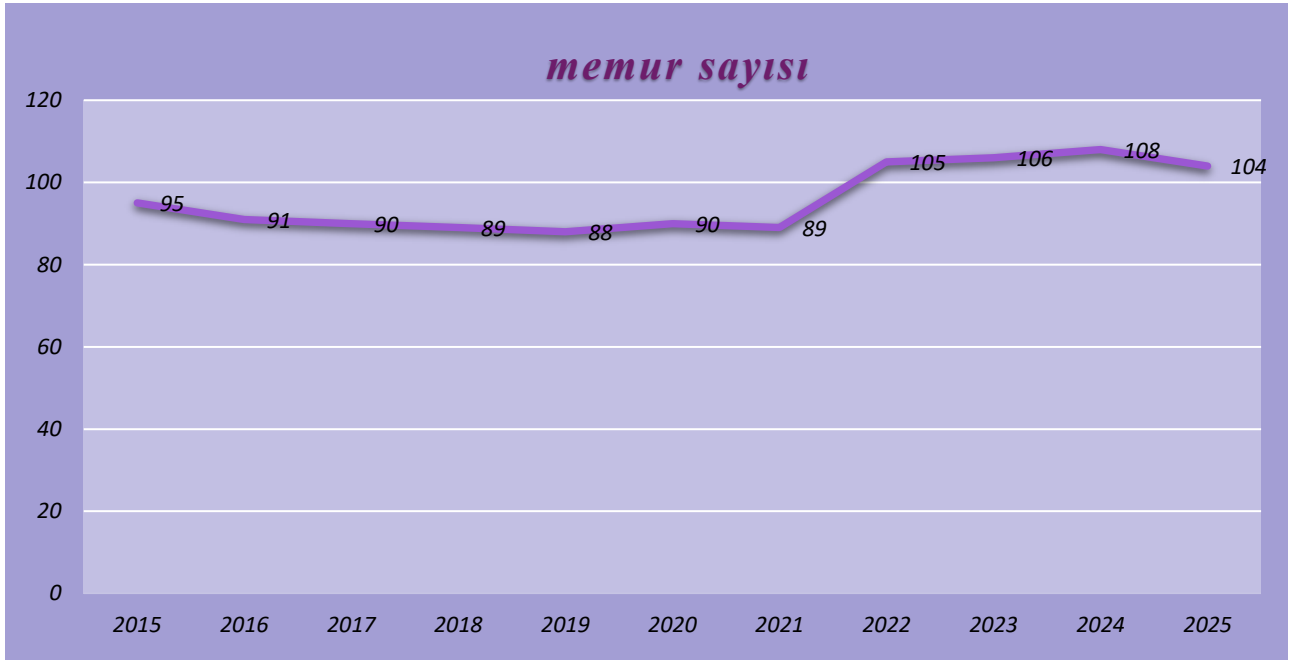
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

17	<i>Park Ve Bah. Müd.</i>	3	0	20	23
18	<i>Ruhsat Ve Den.M.</i>	3	1	0	4
19	<i>Temizlik İşleri Müd.</i>	1	1	116	118
20	<i>Yazı İşleri Müd.</i>	3	0	1	4
21	<i>Zabıta Müdürlüğü</i>	22	0	0	22
	TOPLAM	104	4	408	516

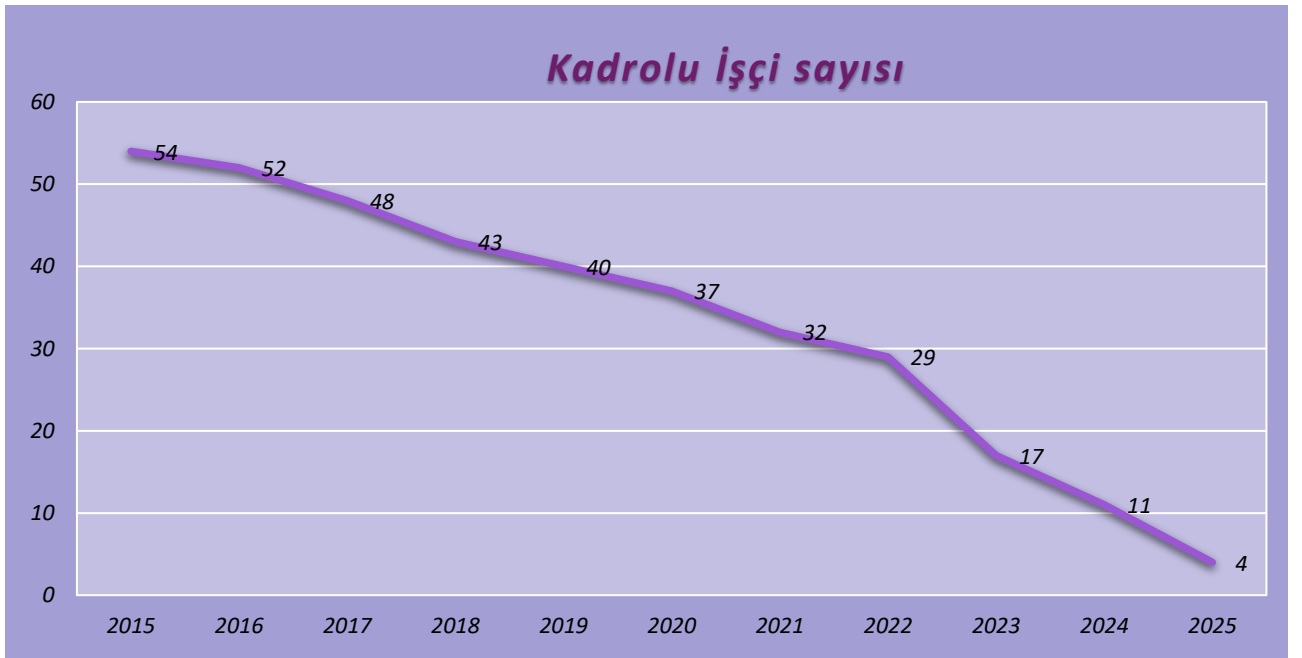
Yıllar Bazında Karşılařtırılmalđ Personel Durumu

<i>YILLAR</i>	<i>MEMUR</i>	<i>İşÇİ</i>	<i>SÖZLEşMELİ</i>	<i>şİRKET</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>2014</i>	<i>107</i>	<i>73</i>	<i>1</i>	<i>228</i>	<i>409</i>
<i>2015</i>	<i>95</i>	<i>54</i>	<i>1</i>	<i>170</i>	<i>320</i>
<i>2016</i>	<i>91</i>	<i>52</i>	<i>4</i>	<i>357</i>	<i>504</i>
<i>2017</i>	<i>90</i>	<i>48</i>	<i>6</i>	<i>307</i>	<i>451</i>
<i>2018</i>	<i>89</i>	<i>45</i>	<i>9</i>	<i>257</i>	<i>400</i>
<i>2019</i>	<i>88</i>	<i>40</i>	<i>9</i>	<i>225</i>	<i>362</i>
<i>2020</i>	<i>90</i>	<i>37</i>	<i>9</i>	<i>262</i>	<i>398</i>
<i>2021</i>	<i>89</i>	<i>32</i>	<i>8</i>	<i>305</i>	<i>434</i>
<i>2022</i>	<i>105</i>	<i>29</i>	<i>-</i>	<i>363</i>	<i>497</i>
<i>2023</i>	<i>106</i>	<i>17</i>	<i>-</i>	<i>362</i>	<i>485</i>
<i>2024</i>	<i>108</i>	<i>11</i>	<i>-</i>	<i>343</i>	<i>462</i>
<i>2025</i>	<i>104</i>	<i>4</i>	<i>-</i>	<i>408</i>	<i>516</i>

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

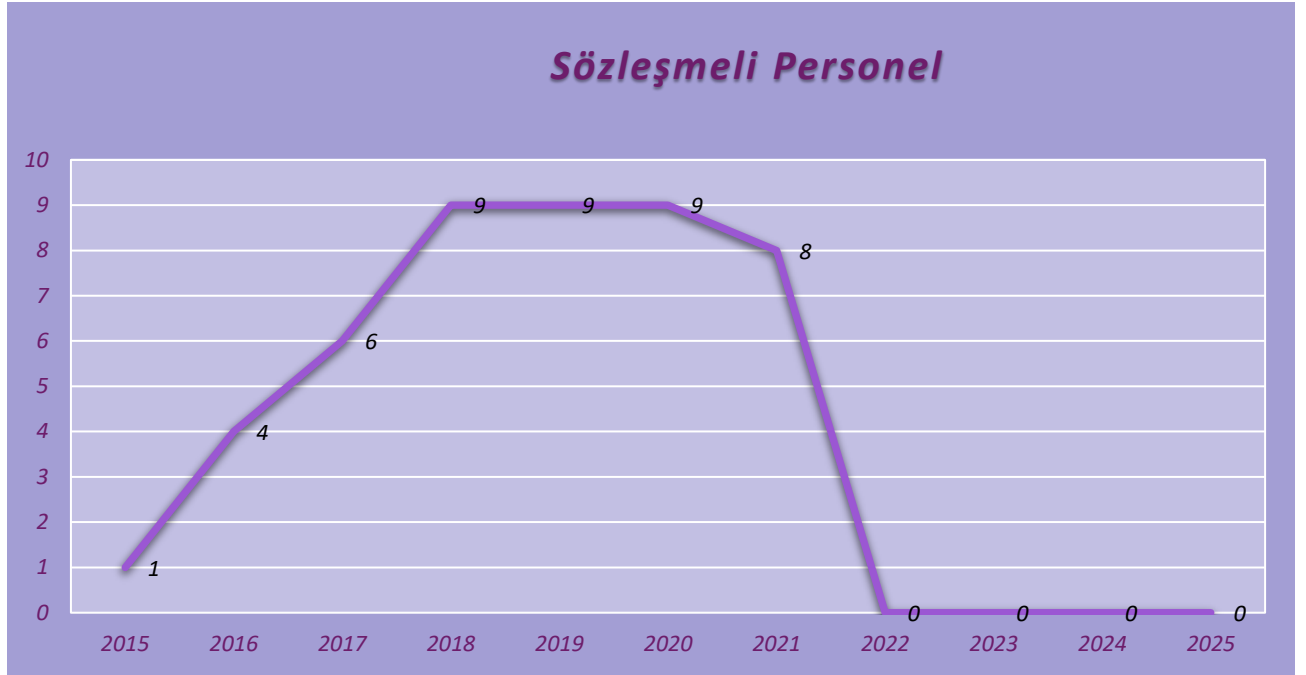


Grafik 1-1: Yıllara göre memur personel sayıları

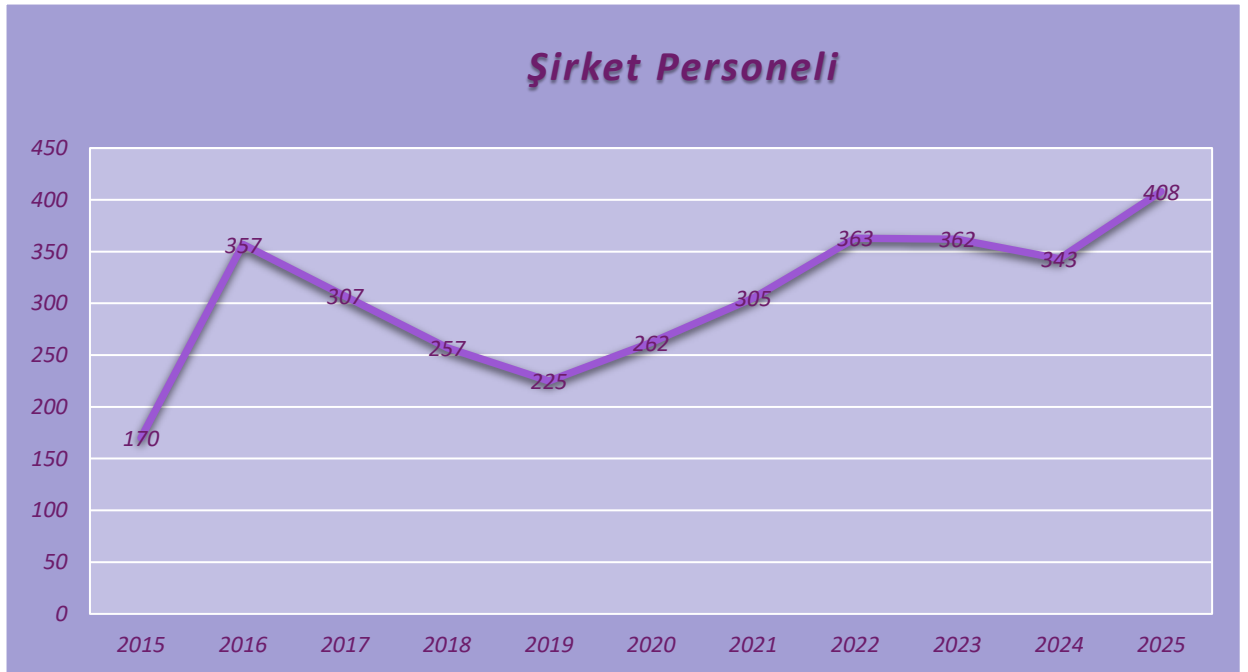


Grafik 1-2: Yıllara göre kadrolu işçi sayıları

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

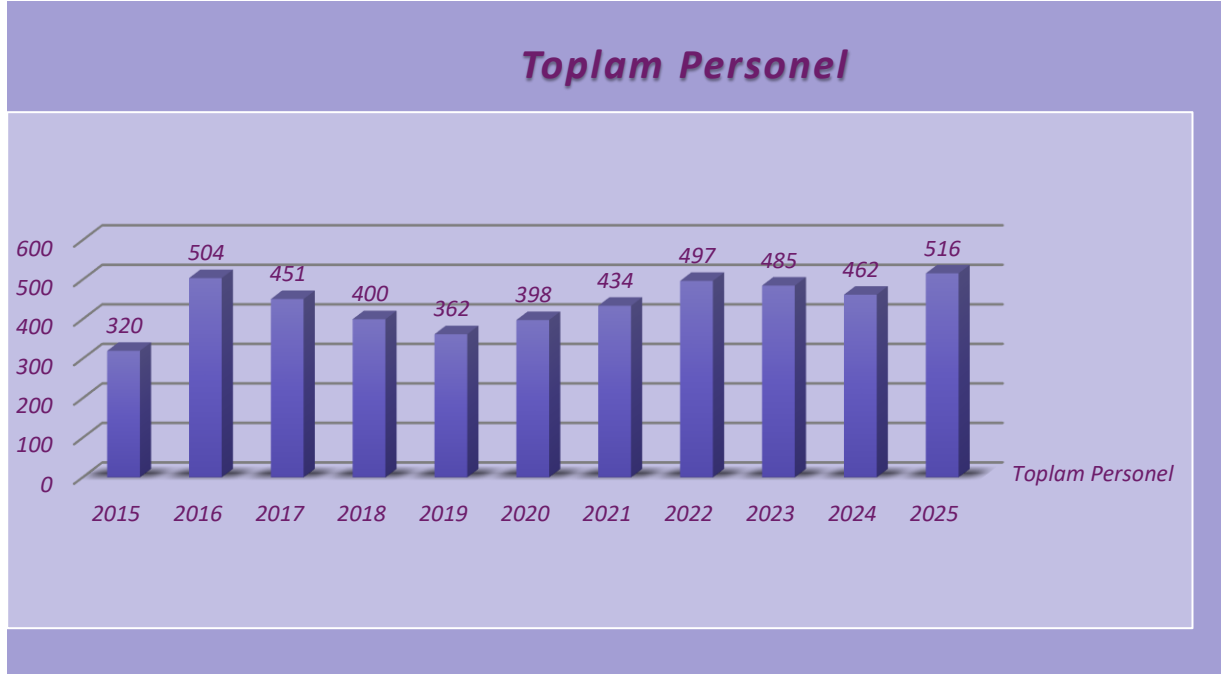


Grafik 1-3: Yıllara göre sözleşmeli personel sayıları



Grafik 1-4: Yıllara göre şirket personeli sayıları

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Grafik 1-5: Yıllara göre toplam personel sayıları

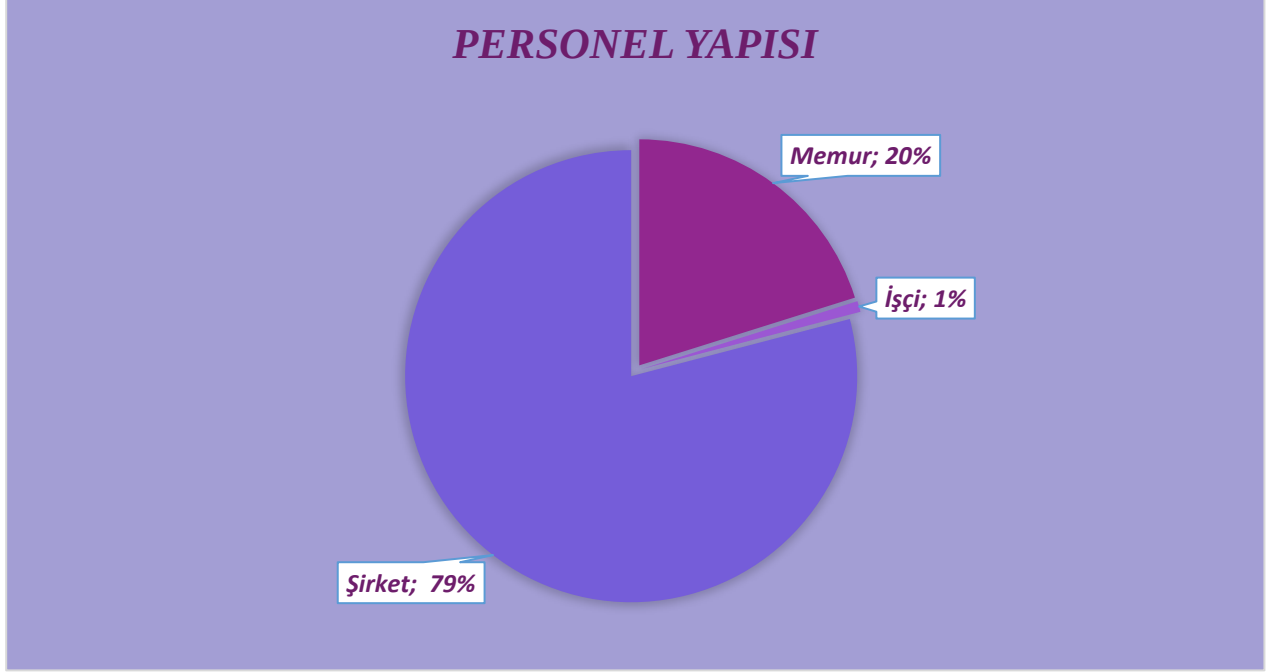
Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.	54	32	86
T.H.	45	19	64
A.H	1	2	3
Y.H.	3	9	12
S.H	1	8	9
TOPLAM	104	70	174

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İşçi Kadrolarının Unvanlarına Göre Dağılımı			
<i>KADRO UNVANI</i>	<i>DOLU</i>	<i>BOŞ</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>İşçi</i>	4	39	43
<i>Şoför</i>	1	14	15
<i>Operatör</i>	0	7	8
<i>Temizlik İşçisi</i>	0	5	5
<i>Usta</i>	0	2	2
<i>TOPLAM</i>	4	69	73

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı	
<i>EĞİTİM DURUMU</i>	<i>SAYISI</i>
<i>İlkokul</i>	18
<i>Lise</i>	25
<i>Ön lisans</i>	52
<i>Lisans</i>	9

Personel Tasnif Bilgileri		
<i>STATÜSÜ</i>	<i>KADIN PERSONEL SAYISI</i>	<i>ERKEK PERSONEL SAYISI</i>
<i>Memur</i>	28	76
<i>Sürekli İşçi (Kadrolu)</i>	0	4
<i>ŞİRKET</i>	62	346
<i>TOPLAM</i>	90	426



Grafik 1-6: 2023 yılı personel yapısı

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgeleri Analizi Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde mekânsal strateji planı, bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise il gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır. Stratejik planlar üst politika belgelerinde yer almayan hususları da kapsayabilir.

Üst Politika Belgeleri yerel yönetimler, şehircilik ve çevre konularında uygulanması öngörülen politika ilkeleri çerçevesinde incelendiğinde, aşağıdaki hususlar dikkati çekmektedir.

TÜRKİYE EKONOMİSİNDEKİ GELİŞMELER VE HEDEFLER
KAMU MALİYESİNDE GELİŞMELER VE HEDEFLER

Mahalli İdareler

a) Mevcut Durum

Mahalli idareler dengesi il özel idareleri, belediyeler, büyükşehir belediyelerine bağlı idareler, belediyelerin oluşturduğu birlikler ve İller Bankası hesaplarını kapsamaktadır.

2023 yılında, mahalli idare gelirleri genel bütçe vergi gelirleri ve sermaye gelirlerindeki reel artış sonucu yüzde 83,0 oranında artarak 663,8 milyar TL olarak gerçekleşmiştir. Mahalli idare harcamaları ise, mahalli idare seçimlerinin etkisiyle yüzde 88,1 oranında artarak GSYH'nın yüzde 2,85'i seviyesine yükselmiş ve mahalli idareler bütçe dengesi 2023 yılında da GSYH'nın yüzde -0,35'i oranında açık vermiştir.

2024 yılında, genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın reel olarak artması, mahalli idare gelirlerinin GSYH'ya oranla yüzde 2,63 seviyesine yükselmesini sağlayacaktır. Mahalli idare harcamalarının ise GSYH'nın yüzde 2,83'ü seviyesinde gerçekleşeceği tahmin edilmektedir. Böylece, 2024 yılında mahalli idareler dengesinin GSYH'nın yüzde -0,20'si seviyesinde açık vermesi beklenmektedir.

b) Amaç ve Hedefler

2025 yılında, mahalli idare gelirlerinin 1.708,7 milyar TL, harcamalarının ise 1.709 milyar TL olarak gerçekleşmesi ve mahalli idare dengesinin 278 milyon TL açık vermesi öngörülmektedir.

2025 YILI PROGRAMININ HEDEFLERİ VE POLİTİKALARI

1. İSTİKRARLI BÜYÜME, GÜÇLÜ EKONOMİ
2. YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜMLE REKABETÇİ ÜRETİM
3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM
4. AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
5. ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM

Yerel Yönetimler

a) Mevcut Durum

Türkiye’de Eylül 2024 itibarıyla 51 il özel idaresi, 1.407 belediye bulunmaktadır. 2023 yılı sonu itibarıyla 18.240 köy ile il özel idareleri, belediyeler ve köylerin üyesi olduğu 698 mahalli idare birliği bulunmaktadır. TÜİK tarafından yayımlanan 2023 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) sonuçlarına göre belediye sınırları içerisinde 80.637.800 kişi yaşamakta olup bu nüfusun toplam nüfusa oranı yüzde 94,45’tir.

Yerel yönetimlerde norm kadro yönetmelikleriyle personel istihdamına ilişkin standartlar belirlenmiş olup bu idarelerde çalışan personel sayısı 2011 yılında 258.540 iken 2023 yılı itibarıyla 194.931’e düşmüştür.

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle yerel yönetimlerde alt yükleniciler tarafından personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmeleri çerçevesinde çalıştırılan işçiler mahalli idare şirketlerine geçirilmiştir. Bu kapsamda 2023 yılı itibarıyla belediye ve bağlı idarelerin şirketlerinde 614.119 kişi istihdam edilmektedir. İl özel idarelerinde çalışan 10.046 ve belediye birliklerinde çalışan 605 kişi dâhil edildiğinde bu sayı 624.770 olmaktadır.

Merkezi idare ile yerel yönetimler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin esaslarına yönelik yasal düzenlemeler çerçevesinde ülke düzeyinde belirli hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bunlara uyumun sağlanmasına ilişkin ihtiyaç duyulan çalışmalara devam edilmektedir.

Yerel yönetimlerin idari, mali ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu çerçevede kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ile mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği artırmak amacıyla yerel yönetimlerin performans esaslı program bütçeleme sistemine geçiş çalışmaları devam etmektedir. İklim değişikliğiyle mücadele ve uyum ile afetlere müdahale konusunda yerel yönetimlerin hizmet kapasitelerinin güçlendirilmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

Belediye organlarınca alınan kararların uygulanması ve kaynakların yerindelik ilkesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamak üzere hizmetlerin

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

önceliklendirilmesi ve vatandaşların katılım sürecinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Yerel yönetimlerin şirket faaliyetlerinde ve kamu özel iş birliğiyle yapılacak çalışmalarda kamu yararı ve mahalli müşterek ihtiyaçların gözetilmesi önem arz etmektedir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda, köy veya belde belediyesi iken mahalleye dönüşen ve büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunup sosyoekonomik durumu, şehir merkezine uzaklığı, belediye hizmetlerine erişebilirliği, mevcut yapılaşma durumu ve benzeri hususlar dikkate alınarak ilgili ilçe belediye meclisinin kararı ve teklifi 412 üzerine büyükşehir belediye meclisinin en geç doksan gün içinde alacağı kararla kırsal yerleşim özelliği taşıdığı tespit edilen mahallelerin kırsal mahalle kabul edileceği hükmü bulunmaktadır. Bu kapsamda, köyden mahalleye dönüşen alanlarda hizmete erişimin kolaylaştırılması ve belirtilen alanların sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir.

2 Ağustos 2024 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan 7527 sayılı Kanunla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda yeni düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmi beş bini aşan belediyeler 31 Aralık 2028 tarihine kadar hayvan bakımevleri kurmakla ve mevcut bakımevlerinin koşullarını iyileştirmekle yükümlü tutulmuştur. Ayrıca belediyelere bakımevleri kurmak, rehabilitasyon işlemlerini gerçekleştirmek ve sahipsiz hayvanlara sahiplendirilinceye kadar bakmak için bütçelerinden belirli bir pay ayırma zorunluluğu getirilmiştir. Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu hususu önemini korumakta olup bu kapsamda faaliyet gösteren yerel yönetimler Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından desteklenmeye devam edilmektedir.

b) Amaç

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır

c) Politika ve Tedbirler

POLİTİKA/TEDBİR	SORUMLU/İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK KURULUŞLAR	YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER VE PROJELER
Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. (Kalkınma Planı p.951)		
Tedbir 951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler	1. Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalara devam edilecektir.
Tedbir 951.2. Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler	1. Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.
Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.952)		
Tedbir 952.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler, Türkiye Belediyeler Birliği	1. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilmeye devam edilecektir.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tedbir 952.2. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler, Türkiye Belediyeler Birliği	1. Yerel yönetimlerin yürütmüş olduğu başarılı çalışmaların diğer yerel yönetimlere örnek olmasını sağlayacak bir platform oluşturulacaktır.
Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. (Kalkınma Planı p.953)		
Tedbir 953.1. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler, Türkiye Belediyeler Birliği	1. Mevcut sorunlar tespit edilerek kent konseylerini daha aktif hale getirmek üzere mevzuat çalışması yapılacaktır.
Tedbir 953.2. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler, Türkiye Belediyeler Birliği	1. Yerel yönetimlerin karar alma sürecinde kadın, genç, yaşlı ve engellilerin görüşlerinin alınması ve bilgilendirilmesini temin edecek mekanizmalar geliştirilecektir.
Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.954)		
Tedbir 954.1. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler, Türkiye Belediyeler Birliği	1. Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.		geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.
Tedbir 954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Yerel Yönetimler, Türkiye Belediyeler Birliği	1. Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışmasına devam edilecektir.
Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. (Kalkınma Planı p.955)		
Tedbir 955.1. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), AFAD, İLBANK, Yerel Yönetimler	1. Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımıyla ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
Tedbir 955.3. İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), AFAD, Yerel Yönetimler	1. Belediyelerin itfaiye teşkilatlarının arama, kurtarma ve müdahale hizmetlerine ilişkin kapasiteleri geliştirilecektir.
Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. (Kalkınma Planı p.956)		

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tedbir 956.1. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (S), Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Yerel Yönetimler	1. Yerel yönetimlerin girişimcilik faaliyetlerinin etkinleştirilmesi amacıyla rehber hazırlanacaktır.
Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. (Kalkınma Planı p.957)		
Tedbir 957.1. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.	Tarım ve Orman Bakanlığı (S), Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yerel Yönetimler, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlar	1. Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu için yerel yönetimlerin il bazında birlik oluşturması sağlanarak barınak projelerine verilen destek artırılabilecektir.

İLKELERİMİZ

1. İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek
2. Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık
3. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik
4. Halkımıza sunulan hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
5. İlçemizin sahip olduğu tarihi ve doğal mirasa sahip çıkmak
6. İlçe halkının değerlerine saygılı olmak
7. Belediye yönetimi olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek

8. *Daha fazla hizmet sunabilmek için belediye kaynaklarını etkili, etkin ve verimli kullanmak*
9. *Halkımızın beklentilerini karşılaması ve süreklilik arz etmesi için hizmette kalitelik ve süreklilik*
10. *Belediyemizin kendisinden beklenen misyonu yerine getirebilmesi ve vizyona ulaşabilmesi için yenilikçi olmak*
11. *Sağlık ve sürdürülebilir kentleşme için çevreye ve doğaya önem vermek*
12. *Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk*
13. *Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması*
14. *Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak*

ÖNCELİKLERİMİZ

VATANDAŞ ODAKLILIK

Halkın ortak ihtiyaçlarına cevap veren bir kurum olarak belediyemiz yeni Stratejik Plan döneminde de vatandaş odaklılığı birinci önceliği olarak görmektedir. Yeni dönemde vatandaşın memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar artarak devam edecektir. Belli dönemlerde yapacağımız memnuniyet ölçümleri ile vatandaşın hizmetlerimize karşı tutumu ölçülecek ve buna göre tedbirler alınacaktır. Yeni dönemde vatandaş şikâyetlerine geri dönüş süreleri gözden geçirilerek daha hızlı hizmet verilmesi sağlanacaktır.

KATILIMCI YÖNETİM

Yeni dönemde daha fazla katılımcılık esas alınacaktır. Başta mahallelerini temsilen muhtarlarımız olmak üzere ilçedeki tüm kurumlarla istişare içerisinde hizmetlerin daha isabetli yöntemlerle sunulması sağlanacaktır. Vatandaşa yönelik anketlerden elde edeceğimiz sonuçlar da katılımcı yönetim prensibimizin bir parçası olarak değerlendirilecektir. İlçemizdeki oski, aksa, telekom, yedaş gibi kurumlarla daha fazla koordinasyon sağlanacaktır.

BİLGİ TEKNOLOJİ FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI

Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini kullanarak hizmetlerin daha verimli sunulması sağlanacaktır. Hem Belediyemizin kendi içindeki bilgi akışının hızlandırılmasında hem de vatandaşa yönelik hizmetlerin sunumunda teknoloji kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yeni dönemde tüm hizmetlerle ilgili yazışma, işlem, dosyalama, arşivleme, geri çağırma, imha süreçleri elektronik ortamda yönetilecektir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi olarak ifade edilen bu sistemle e-imza uygulamasına geçilmiş olacak, kâğıt kullanımı en aza indirilecek, işlemlerde bürokrasi azaltılacak, işlemlerin daha hızlı sonuçlanması sağlanacaktır. Ayrıca ebelediye hizmetlerinin kapsamı genişletilecek, hizmetler olabildiğince online ortama taşınacaktır. Ayrıca personelin teknolojiyi etkin kullanımı noktasında eğitimler düzenlenecektir. Yöneticilerin ve personelin bilgi teknolojilerini öğrenmeleri ve bu konuda kendini geliştirmeleri özendirilecektir.

KÜLTÜREL HİZMETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI

İnsana değer veren bir anlayışla toplumun her kesimine kültürün ulaştırılması önceliklerimiz arasındadır. Sadece kültürel hizmetlerin sunulması değil, ayrıca ilçenin her köşesinden bu hizmetlere katılım sağlanabilmesi için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. Gerektiğinde kültürel hizmetler mahalle ölçeğine indirilecektir. Kültür ve sanat alanında büyük organizasyonların, sergilerin, fuarların yapılabileceği yeni konsept mekânlar oluşturulacaktır. Bir taraftan elit

ÇOCUKLARIN FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ

Geçmiş dönemlerde olduğu gibi yeni stratejik plan döneminde de çocuklar önceliğimiz olmaya devam etmektedir. Çocukların desteklenmesi konusunda okullarla ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliğine gidilecek, ortak projeler icra edilecektir.

DEZAVANTAJLI GRUPLARIN DESTEKLENMESİ

Sosyal devlet anlayışının bir gereği olarak aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimlerin desteklenmesi Ünye Belediyesi'nin önemli önceliklerinden biridir. Yeni Stratejik Plan dönemimizde Kadınlar, Çocuklar, Yaşlılar, Hastalar ve Engelliler gibi dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetler artarak devam edecektir. Belediyemizde bulunan gerekli birimler tarafından dezavantajlı kesimler için daha kalıcı çözümler üretme yoluna

gidilecektir. Kadınların yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik çeşitli projeler yeni dönemde daha fazla desteklenecektir. Özellikle yetim, öksüz çocuklar olmak üzere telafi zor koşullarda yaşayan çocukların hayata kazandırılması konusunda maddi, manevi ve sosyal her türlü destek sağlanacaktır. Bir önceki Stratejik Planda ortaya konulan ENGELSİZ KENTSEL TASARIM sloganıyla uygulamaya koyduğumuz çalışmalar yeni dönemde artarak devam edecektir. Engellilerin eğitilmesi, mesleki beceriler kazandırılması, sosyal faaliyetlere katılması, kısacası engellilerin hayata kazandırılması için her türlü imkân sağlanacaktır. Bu konuda herhangi bir kısıtlamaya gidilmeyecektir. Bu bağlamda engelsiz tatil köyü konsepti proje çalışmalarına devam edilecektir.

SPORTİF ÇALIŞMALARIN ATTIRILMASI

Yeni stratejik plan döneminde spor alanındaki hizmetlerimiz daha fazla ivme kazanacak, sporcular desteklenecektir. Sporda farklı branşlarda çalışmalara önem verilecek, ilçenin spor tesisleri altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır. Özellikle okul çağındaki çocukların spora erişimi konusunda alternatif imkânlar oluşturulacaktır. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin daha fazla desteklenmesi, imkânlarının iyileştirilmesi konusunda çalışma yapılması sağlanacaktır. İlçemize ve gençlere önemli katkılar sunacağını umduğumuz bu faaliyetler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde yürütülecektir.

GÜVENLİ VE SAĞLAM YAPILAŞMA

İlçemiz son yıllarda inşaat yatırımları bakımından oldukça tercih edilir olmuştur. Yapılan imar planları ve imar alanında uygulanan kolaylaştırıcı alternatifler ilçemize yapılan yatırımları tetiklemiştir. 1999 yılından beri önceliklerimiz arasında olan “güvenli sağlam yapılaşma” yeni stratejik dönemde de önceliğimizdir. İlçemizde başlayan inşaatların tüm aşamalarının sıkı denetimlerinde gösterilen hassasiyet yeni dönemde de devam edecektir. Projelerine uygunsuzluğu tesbit edilen yapılarla ilgili kesinlikle taviz verilmeyecek ve gerekli cezai işlem yapılacaktır. Diğer taraftan ilçedeki tüm metruk yapılar yıkılarak güvenli hale gelecektir.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü bölümünde “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14.maddesi ve “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15.maddesi aşağıdaki gibi anlatılmıştır:

Anayasamızın 127 inci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri olarak tanımlanmaktadır. Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş olan Ünye Belediyesi, başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, dolayısıyla bu görev ve yetkileri bağlamında birçok sorumlulukları da beraberinde üstlenmektedir. Diğer taraftan Anayasamızın 127 inci maddesinde “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü de yer almaktadır. Bu doğrultuda, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarda belirtilmiştir. Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici mevzuatlar kapsamındadır. Ünye Belediyesinin mevzuat kapsamındaki yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki başlıklar altında ifade etmek mümkündür.

Stratejik yönetimin Belediye’imizde kurumsallaşmasıyla her yıl hazırlanmaya başlanan performans programının 2025 yılı hazırlık çalışmaları, haziran ayında program dönemi öncelikleri belirlenerek başlamıştır.

Performans programı çalışmaları “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile TC. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır. Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmış ve faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmıştır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler, faaliyetin gerçekleştirilmesi hâlinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi hâlinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığı ölçülebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerde hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

olmalıdır,

- Verilerin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır. Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetlerin toplam kaynak ihtiyacı Tablo 22'de gösterilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmelidir.

B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYON-VİZYON

MİSYON

Çevreye duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılanmasıdır.

VİZYON

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Adalet
- Evrensellik
- Toplumsal Fayda
- Yaşama Saygı

B-1 STRATEJİK ALANLAR

Stratejik Alanlar: Stratejik alanlar, kuruluşun stratejik plan döneminde odaklanacağı, ana yönleri ortaya koymaktadır. Bunun yanında Belediye'ye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “KENTSEL GELİŞİM”, kente yönelik olarak “TOPLUMSAL GELİŞİM” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “KURUMSAL GELİŞİM” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik alan / eksen / yön belirlenmiştir.

Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır.

Belediye başkanının Ünye ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Ünye Belediyesinin stratejik alanları, amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir. Söz konusu stratejik alanların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

Kentsel Gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; *kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.*

Toplumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe; *Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının*

iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi, doğal ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

Kurumsal gelişimin sağlanması ile ilgili gerekçe ise;

Ünye Belediyesinin kente ve kentiye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda İçişleri Bakanlığı Ebelediye Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmaların geliştirilmesine devam edilecektir.

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK ALANLAR
KENTSEL GELİŞİM
TOPLUMSAL GELİŞİM
KURUMSAL GELİŞİM

B-2 STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar: Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik özellikli ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemizin her bir hedefi ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.

Ünye Belediyesinin 2024-2029 yılları stratejik planında yer alan amaç ve hedefleri aşağıdaki gibidir:

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

KENTSEL GELİŞİM			
AMAÇ	HEDEFLER	SORUMLU BİRİM	İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER
Amaç (A1) Şehrin yaşam kalitesini arttırmak için Ünye'nin ruhuna uygun imar, ulaşım ve çevre düzeni çözümleri geliştirmek.			
A1-H1	H.1. 1 Ünye'nin imar planlarını yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü Etüt ve Proje Müdürlüğü
	H.1. 2. Ünye'mizin kültürel varlıkları ve eski eser binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	H.1. 3 Var olan yolları iyileştirmek, yeni yollar ve prestij caddeler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
	H.1. 4 İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan sahalarını artırmak	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Etüt ve Proje Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	H.1. 5 Yapı denetimlerini düzenli hale getirmek	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	H.1. 6 Kentsel tasarım ve sağlıklaştırma projelerinin hazırlanması.	Etüt ve Proje Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Amaç (A2) Çevre ve halk sağlığını korumak, güvenli bir yaşam tesis etmek.			
A2-H2	H.2. 1 İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü- İklim ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	H 2. 2 Sağlıklı toplum ve çevre için sokak hayvanlarına tıbbi ve yaşamsal destek vermek.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hedef H2. 3 Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerine gerekli yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü- Zabıta Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hedef (H2.4) Toplumun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü
	Hedef (H2.5) İş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri uyarınca gerekli tedbirleri almak ve uygulamada sürekliliği sağlamak	İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Hedef (2. 6) İlçemizde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan kaynakları Müdürlüğü
TOPLUMSAL GELİŞİM			
Amaç (A3) Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak			
A3-H3	Hedef (H3.1) Ünye'nin tarihi, kültürel ve ekonomik değerlerinin tanıtımına katkı sağlayacak festival ve etkinlikleri düzenlemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hedef (3. 2) Belediyemiz Sosyal ve Spor tesislerinden faydalanan kişi sayısının her yıl en az %5 artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Etüt Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.
	Hedef (H3.3) Sehrimizin tarihi değerleri ile doğal alanlarının bilinmesi için yerel ve ulusal düzeyde etkili bir temsil, tanıtım faaliyeti yürütmek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü-Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Birimler
Amaç (A.4) Sağlıklı, yaşam kalitesi yüksek bir toplum için spor kültürünü geliştirmek ve başarılı sporcular yetiştirilmesine destek olmak.			
A4-H4	Hedef (H4.1) Yeni spor tesisleri kapsamında; olimpik yüzme havuzu, yürüyüş ve koşu parkurları mahalle spor sahaları yapmak.	Etüt ve Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Hedef (H4.2) Eğitimli sporcu kapasitesini yükseltmek için her branştan yaygın ve bilimsel sportif faaliyetleri desteklemek.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
3. KURUMSAL GELİŞİM			
Amaç (A.5) Belediyenin kurumsal yapısını güçlendirerek kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak			
	Hedef (5. 1) Belediyenin insan kaynağı performansını artırmaya yönelik eğitim programları düzenlemek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hedef (H5.2) Belediye'nin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek, bu altyapıyı entegre bir sistem haline getirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hedef (H5.3) Evrak ve dökümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek	Yazı İşleri Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

A5-H5	Hedef (H5.4) Hukuki süreçleri hızlı sonuç odaklı ve etkili bir şekilde yürüterek, yargı alanındaki kazanımların en üst seviyede tutulması.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	Hedef (H5.5) Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler
	Hedef (H5.6) Hemşerilerimiz ve muhtarlarımızın istek ve önerilerine çözüm getirerek vatandaş ve muhtarlarla belediye arasındaki ilişkileri güçlendirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Hedef (5. 7) Tüm birimlerin ihtiyaçlarına destek sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Müdürlükler

STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER
KENTSEL GELİŞİM	2	12	13
TOPLUMSAL GELİŞİM	2	5	6
KURUMSAL GELİŞİM	1	7	8
TOPLAM	5	24	27

Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşma	Ünye'nin İmar Planlarını Yapmak	Şehrin Yaşam Kalitesini Arttırmak İçin Ünye'nin Ruhuna Uygun İmar, Ulaşım ve Çevre Düzeni Çözümleri Geliştirmek
Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşma	Mekansal Planlama	Şehrin Yaşam Kalitesini Arttırmak İçin Ünye'nin Ruhuna Uygun İmar, Ulaşım ve Çevre Düzeni Çözümleri Geliştirmek
Çevreye Duyarlı Güvenli Yapılaşma	Ünye'mizin Kültürel Varlıkları ve Eski Eser Binalarının Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek	Şehrin Yaşam Kalitesini Arttırmak İçin Ünye'nin Ruhuna Uygun İmar, Ulaşım ve Çevre Düzeni Çözümleri Geliştirmek.
Karayolu Alt Yapı Hizmetleri	Var Olan Yolları İyileştirmek, Yeni Yollar ve Prestij Caddeler Yapmak	Şehrin Yaşam Kalitesini Arttırmak İçin Ünye'nin Ruhuna Uygun İmar, Ulaşım ve Çevre Düzeni Çözümleri Geliştirmek.
Karayolu Alt Yapı Hizmetleri	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	Şehrin Yaşam Kalitesini Arttırmak İçin Ünye'nin Ruhuna Uygun İmar, Ulaşım ve Çevre Düzeni Çözümleri Geliştirmek.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	İlçemizde Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Sahalarını Arttırmak	Şehrin Yaşam Kalitesini Arttırmak İçin Ünye'nin Ruhuna Uygun İmar, Ulaşım ve Çevre Düzeni Çözümleri Geliştirmek.
Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	Kentsel Tasarım ve Sağlıklaştırma Projelerinin Hazırlanması	Şehrin Yaşam Kalitesini Arttırmak İçin Ünye'nin Ruhuna Uygun İmar, Ulaşım ve Çevre Düzeni Çözümleri Geliştirmek.
Çevre Kirliliğini Önleme ve Koruma	İlçe Genelindeki Temizlik Hizmetleri Standartlarının Yükseltilmesi İçin Sürdürülebilir, Denetlenebilir, Analiz Edilebilir ve Raporlanabilir Bir Kentsel Atık Yönetim Sistemi Uygulamak.	Çevre ve Halk Sağlığını Korumak, Güvenli Bir Yaşam Tesis Etmek
Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	İlçe Genelindeki Temizlik Hizmetleri Standartlarının Yükseltilmesi İçin Sürdürülebilir, Denetlenebilir, Analiz Edilebilir ve Raporlanabilir Bir Kentsel Atık Yönetim Sistemi Uygulamak.	Çevre ve Halk Sağlığını Korumak, Güvenli Bir Yaşam Tesis Etmek
Doğa Koruma ve Milli Parklar	Sağlıklı Toplum ve Çevre İçin Sokak Hayvanlarına Tıbbi Ve Yaşamsal Destek Vermek	Çevre ve Halk Sağlığını Korumak, Güvenli Bir Yaşam Tesis Etmek
Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	Belediye Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinde Yasal Kontrolleri En Hızlı Şekilde Gerçekleştirmek	Çevre ve Halk Sağlığını Korumak, Güvenli Bir Yaşam Tesis Etmek
Zabıta Hizmetleri	Belediye Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinde Gerekli Yasal Kontrolleri En Hızlı Şekilde Gerçekleştirmek.	Çevre ve Halk Sağlığını Korumak ve Güvenli Bir Yaşam Tesis Etmek.
Sosyal Yardımlar	Toplumun Tüm Kesimlerine Yönelik Ulaşılabilir ve Erişilebilir Bütüncül Sosyal Hizmet Uygulamaları Üretmek	Çevre ve Halk Sağlığını Koruyarak Güvenli Bir Yaşam Tesis Etmek
Sanat Sahne ve Kültür Ekonomisi	Ünye'nin Tarihi, Kültürel ve Ekonomik Değerlerinin Tanıtımına Katkı Sağlayacak Festival ve Etkinlikleri Düzenlemek.	Şehrin Kültür, Sanat, Ekonomi ve Turizm Alanlarında Gelişimine Katkı Sağlama kve Kültürel Mirası, Çağdaş yaşamla Bütünleştirerek Gelecek Kuşaklara Aktarmak
Sporun ve Sporcunun Desteklenmesi	Eğitilmiş Sporcu Kapasitesini Yükseltmek İçin Her Branştan Yaygın ve Bilimsel Sportif Faaliyetleri Desteklemek.	Sağlıklı, Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Toplum İçin Spor Kültürünü Geliştirmek ve Başarılı Sporcular Yetiştirilmesine Destek Olmak.
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İş Sağlığı ve Güvenliği Düzenlemeleri Uyarınca Gerekli Tedbirleri Almak ve Uygulamada Sürekliliği Sağlamak	Çevre ve Halk Sağlığını Korumak ve Güvenli Bir Yaşam Tesis Etmek
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Belediyenin İnsan Kaynağı Performansını Artırmaya Yönelik Eğitim Programları Düzenlemek	Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	İlçemizde Meydana Gelebilecek Olası Afet ve Acil Durumları Yönetme Kapasitesini Geliştirmek	İlçemizde Meydana Gelebilecek Olası Afet ve Acil Durumları Yönetme Kapasitesini Geliştirmek
Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	Belediyemiz Sosyal ve Spor Tesislerinden Faydalanan Kişi Sayısının Her Yıl En Az %5 Artırılması	Şehrin Kültür, Sanat, Ekonomi ve Turizm Alanlarında Gelişimine Katkı Sağlamak ve Kültürel Mirası, Çağdaş Yaşamla Bütünleştirerek Gelecek Kuşaklara Aktarmak
Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	Sehrimizin Tarihi Değerleri İle Doğal Alanlarının Bilinmesi İçin Yerel ve Ulusal Düzeyde Etkili Bir Temsil, Tanıtım Faaliyeti Yürütmek.	Şehrin Kültür, Sanat, Ekonomi ve Turizm Alanlarında Gelişimine Katkı Sağlamak ve Kültürel Mirası, Çağdaş Yaşamla Bütünleştirerek Gelecek Kuşaklara Aktarmak
Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	Belediye'nin Donanım ve Yazılım Altyapısını Geliştirerek, Bu Altyapıyı Entegre Bir Sistem Haline Getirmek.	Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	Evrak ve Dokümantasyon Yönetim Süreçlerini Geliştirmek	Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Evrak ve Dokümantasyon Yönetim Süreçlerini Geliştirmek	Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Teftiş Denetim ve Danışma Hizmetleri	Hukuki Süreçleri Hızlı, Sonuç Odaklı ve Etkili Bir Şekilde Yürüterek, Yargı Alanındaki Kazanımları En Üst Seviyede Tutmak	Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Sürdürülebilir Gelir Kapasitesini Arttırmak, Mali Yapıyı Güçlendirmek	Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Yedek Ödenekler	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Sürdürülebilir Gelir Kapasitesini Arttırmak, Mali Yapıyı Güçlendirmek	Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Gelirden Ayrılan Paylar	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlayarak Sürdürülebilir Gelir Kapasitesini Arttırmak, Mali Yapıyı Güçlendirmek	Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak
Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler	Tüm Birimlerin İhtiyaçlarına Destek Sağlanması	Belediyenin Kurumsal Yapısını Güçlendirerek Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	2.53 Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ünye'nin imar planlarını yapmak						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tamamlanan plan etabı sayısı	Adet				3	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kentsel Dönüşüm Uygulamaları				40.000.000	46.000.000	50.600.000	
Bütçe İçi				40.000.000	46.000.000	50.600.000	
Bütçe Dışı							
Toplam				40.000.000	46.000.000	50.600.000	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							
Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI GÜVENLİ YAPILAŞIM					
Alt Program Hedefi	Ünye'nin imar planlarını yapmak					
Faaliyet Adı	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mal ve Hizmet Alım Giderleri				40.000.000	46.000.000	50.600.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				40.000.000	46.000.000	50.600.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				40.000.000	46.000.000	50.600.000
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	2.55 Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ünye'nin imar planlarını yapmak						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uygulanan proje sayısı	Adet				5	6	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İskan Uygulamaları				17.350.000	19.952.500	21.947.750	
Bütçe İçi				17.350.000	19.952.500	21.947.750	
Bütçe Dışı							
Toplam				17.350.000	19.952.500	21.947.750	
Bütçe İçi				17.350.000	19.952.500	21.947.750	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							
Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.							

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI GÜVENLİ YAPILAŞIM					
Alt Program Hedefi	Ünye'nin imar planlarını yapmak					
Faaliyet Adı	İskan Uygulamaları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				16.020.000,00	18.423.000,00	20.265.300,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.330.000,00	1.529.500,00	1.682.450,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				17.350.000,00	19.952.500,00	21.947.750,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				17.350.000,00	19.952.500,00	21.947.750,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI GÜVENLİ YAPILAŞIM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ünye'mizin kültürel varlıkları ve eski eser binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uygulanan proje sayısı	Adet				3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Eski eserlerin Restorasyon, restitüsyon ve renovasyon projelerinin hazırlanıp, uygulanması					10.000.000	13.000.000	15.000.000
Bütçe İçi					10.000.000	13.000.000	15.000.000
Bütçe Dışı							

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Toplam				10.000.000	13.000.000	15.000.000
Bütçe İçi				10.000.000	13.000.000	15.000.000
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı:						
Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.						
Faaliyet Adı:						
Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.						

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI GÜVENLİ YAPILAŞIM					
Alt Program Hedefi	Ünye'mizin kültürel varlıkları ve eski eser binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek					
Faaliyet Adı	Eski eserlerin Restorasyon, restitüsyon ve renovasyon projelerinin hazırlanıp, uygulanması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				8.000.000	9.000.000	10.000.000
Sermaye Giderleri				2.000.000	4.000.000	4.000.000
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				10.000.000	13.000.000	14.000.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				10.000.000	13.000.000	14.000.000

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALT YAPI HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmışna katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Var olan yolları iyileştirmek, yeni yollar ve prestij caddeler yapmak						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçe genelinde yapılan yol bakım	Ton				1000	1200	1300

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

çalışmaları için dökülen asfalt							
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tamamlanan prestij cadde	Km.				2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçe genelinde yol yapımı bakım ve onarımlarının yapılması, prestij cadde yapılması					237.297.300,00	272.891.895,00	300.181.084,50
Bütçe İçi					237.297.300,00	272.891.895,00	300.181.084,50
Bütçe Dışı							
Toplam							
Genel Toplam					237.297.300,00	272.891.895,00	300.181.084,50
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALT YAPI HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Engellilerin Erişebilirliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	Erişebilirlik çalışmaları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				9.320.300,00	10.718.345,00	11.790.179,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				977.000,00	1.123.550,00	1.235.905,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				37.000.000,00	42.550.000,00	46.805.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				190.000.000,00	218.500.000,00	240.350.000,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				237.297.300,00	272.891.895,00	300.181.084,50
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				237.297.300,00	272.891.895,00	300.181.084,50
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				237.297.300,00	272.891.895,00	300.181.084,50
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALT YAPI HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Engellilerin Erişebilirliğinin sağlanması						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yapılan engelli erişebilirlik proje sayısı	Adet				30	40	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Erişebilirlik çalışmaları				1.000.000,00	1.150.000,00	1.265.000,00	
Bütçe İçi				1.000.000,00	1.150.000,00	1.265.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				1.000.000,00	1.150.000,00	1.265.000,00	
Genel Toplam							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							
Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.							
Faaliyet Adı:							
Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.							

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	KARAYOLU ALT YAPI HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Engellilerin Erişebilirliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	Erişebilirlik çalışmaları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri				1.000.000,00	1.150.000,00	1.265.000,00
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.000.000,00	1.150.000,00	1.265.000,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.000.000,00	1.150.000,00	1.265.000,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmaya katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan sahalarını arttırmak						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Park, rekreasyon ve dinlenme alanları sayısı	Adet				4	5	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme. Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tamir ve bakımı yapılan park, rekreasyon ve dinlenme alanları	Adet				140	145	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Açık Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri				77.393.000,00	89.001.950,00	97.902.145,00
Bütçe İçi				77.393.000,00	89.001.950,00	97.902.145,00
Bütçe Dışı						
(Toplam)				77.393.000,00	89.001.950,00	97.902.145,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı:						

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSIZ PLANLAMA					
Alt Program Hedefi	İlçemizde kişi başına düşen aktif yeşil alan sahalarını arttırmak					
Faaliyet Adı	Park, rekreasyon ve dinlenme alanları yapımı. Bakım ve onarımı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.065.000,00	4.674.750,00	5.142.225,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				328.000,00	377.200,00	414.920,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				45.950.000,00	52.842.500,00	58.126.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri				27.050.000,00	31.107.500,00	34.218.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				77.393.000,00	89.001.950,00	97.902.145,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				77.393.000,00	89.001.950,00	97.902.145,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmaya katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentsel tasarım ve sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Uygulanan Proje Sayısı	Adet				6	7	9
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnşaat Ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi					170.922.200,00	196.560.530,00	216.216.583,00
Bütçe İçi					170.922.200,00	196.560.530,00	216.216.583,00
Bütçe Dışı							
(Toplam)					170.922.200,00	196.560.530,00	216.216.583,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Kentsel tasarım ve sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması					
Faaliyet Adı	Kentsel tasarım ve sağlıklılaştırma projelerinin uygulanması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.511.200,00	7.487.880,00	8.236.668,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				511.000,00	587.650,00	646.415,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				13.800.000,00	15.870.000,00	17.457.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				100.000,00	115.000,00	126.500,00
Sermaye Giderleri				150.000.000,00	172.500.000,00	189.750.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				170.922.200,00	196.560.530,00	216.216.583,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				170.922.200,00	196.560.530,00	216.216.583,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplanan Evsel katı atık, inşaat ve kaba atık miktarı	Ton				40.500	42.500	44.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Evsel Atık Toplama ve süpürme-yıkama				107.494.000,00	123.618.100,00	135.979.910,00	
Bütçe İçi				107.494.000,00	123.618.100,00	135.979.910,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				107.494.000,00	123.618.100,00	135.979.910,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	<i>İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.</i>					
Faaliyet Adı	Evsel Atık Toplama ve süpürme-yıkama					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				2.615.000,00	3.007.250,00	3.307.975,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				494.000,00	568.100,00	624.910,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				95.385.000,00	109.692.750,00	120.662.025,00
Sermaye Transferleri				9.000.000,00	10.350.000,00	11.385.000,00
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				107.494.000,00	123.618.100,00	135.979.910,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				107.494.000,00	123.618.100,00	135.979.910,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		İlçe genelindeki temizlik hizmetleri standartlarının yükseltilmesi için sürdürülebilir, denetlenebilir, analiz edilebilir ve raporlanabilir bir kentsel atık yönetim sistemi uygulamak.					
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sıfır Atık Mevzuatı Kapsamındaki Atıkların Toplanması	Ton				1350	1450	1550
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Atık Gıdaların Değerlendirilmesi	Ton				25	26	27
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:							
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ							
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Katı Atık Yönetimi Ve Sıfır Atık				15.804.000,00	18.174.600,00	19.992.060,00	
Bütçe İçi				15.804.000,00	18.174.600,00	19.992.060,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				15.804.000,00	18.174.600,00	19.992.060,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİ ÖNLEME VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	İlçe Genelindeki Geri Dönüşüm Standartlarının Yükseltilmesi İçin Sürdürülebilir, Denetlenebilir, Analiz Edilebilir ve Raporlanabilir Bir Kentsel Atık Yönetim Sistemi Uygulamak					
Faaliyet Adı	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				2.525.000,00	2.903.750,00	3.194.125,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				199.000,00	228.850,00	251.735,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				11.510.000	13.535.000	19.470.000
Sermaye Giderleri				1.570.000	7.315.000	7.460.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				15.804.000,00	18.174.600,00	19.992.060,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				15.804.000,00	18.174.600,00	19.992.060,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ORMAN VE DOĞANIN KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sağlıklı Toplum ve Çevre İçin Sokak Hayvanlarına Tıbbi ve Yaşamsal Destek Vermek						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sahipsiz Hayvanların Beslenmesi İçin Dağıtılan Yem Miktarı	Ton				25	28	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tedavisi Yapılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	Sayı				390	400	420
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Hayvanların Daha Sağlıklı ve Güvenli Yaşamalarını Sağlamak İçin Sokak Hayvanlarına Tıbbi Ve Yaşamsal Destek Verilmesi ve hayvan barınağı yapılması				6.160.000	9.720.000	12.980.000	
Bütçe İçi				6.160.000	9.720.000	12.980.000	
Bütçe Dışı							
Toplam				6.160.000	9.720.000	12.980.000	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ORMAN VE DOĞANIN KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	Hayvanların Daha Sağlıklı ve Güvenli Yaşamalarını Sağlamak İçin Sokak Hayvanlarına Tıbbi ve Yaşamsal Destek Verilmesi ve hayvan barınağı yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.530.000	5.110.000	7.640.000
Sermaye Giderleri				2.630.000	4.610.000	5.340.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				6.160.000	9.720.000	12.980.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				6.160.000	9.720.000	12.980.000

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		TÜKETİCİNİN KORUNMASI ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ STANDARDI					
İDARE/BİRİM ADI:		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinde yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek					
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gıda İşletmelerin Denetim Sayısı	Sayı				2700	2800	2900
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ölçü Tartı Kontrol ve Muayene İşlemleri Sayısı	Sayı				140	160	180
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Piyasa Gözetimi Faaliyetleri					9.823.000,00	11.296.450,00	12.426.095,00
Bütçe İçi					9.823.000,00	11.296.450,00	12.426.095,00
Bütçe Dışı							
Toplam					9.823.000,00	11.296.450,00	12.426.095,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ STANDARDI					
Alt Program Adı	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PIYASA GÖZETİMİ					
Alt Program Hedefi	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinde yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek					
Faaliyet Adı	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				6.063.000,00	6.972.450,00	7.669.695,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				760.000,00	874.000,00	961.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.000.000,00	3.450.000,00	3.795.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				9.823.000,00	11.296.450,00	12.426.095,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				9.823.000,00	11.296.450,00	12.426.095,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinde yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerinde denetim sayısı	Sayı				1500	1600	1700
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamında Yapılan İşlem Sayısı	Sayı				250	300	350
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		Sonu Harcama				
Zabıta Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri				32.748.000,00	37.660.200,00	41.426.220,00
Bütçe İçi				32.748.000,00	37.660.200,00	41.426.220,00
Bütçe Dışı						
Toplam				32.748.000,00	37.660.200,00	41.426.220,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı:						

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Belediye sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinde yasal kontrolleri en hızlı şekilde gerçekleştirmek					
Faaliyet Adı	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				26.172.000,00	30.097.800,00	33.107.580,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				2.576.000,00	2.962.400,00	3.258.640,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.000.000,00	4.600.000,00	5.060.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				32.748.000,00	37.660.200,00	41.426.220,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				32.748.000,00	37.660.200,00	41.426.220,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAR					
İDARE/BİRİM ADI:		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
ALT PROGRAM ADI:		SOSYAL YARDIMLAR					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Toplunun tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek					
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sosyal Hizmet Uygulamalarından Faydalanan Kişi Sayısı	Sayı				6000	6500	7000
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
1.. İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme ihtiyaçlarının karşılanması				32.900.000,00	37.835.000,00	41.618.500,00	
Bütçe İçi				32.900.000,00	37.835.000,00	41.618.500,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				32.900.000,00	37.835.000,00	41.618.500,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sanat Ve Kültür Ekonomisi						
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ünye'nin tarihi, kültürel ve ekonomik değerlerinin tanıtımına katkı sağlayacak festival ve etkinlikleri düzenlemek.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tanıtıma yönelik yapılan etkinlik sayısı	Sayı				200	220	240
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi				35.300.000,00	40.595.000,00	44.654.500,00
Bütçe İçi				35.300.000,00	40.595.000,00	44.654.500,00
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				35.300.000,00	40.595.000,00	44.654.500,00
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı:						

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi						
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Eğitilmiş sporcu kapasitesini yükseltmek için her branştan yaygın ve bilimsel sportif faaliyetleri desteklemek.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Desteklenen sporcu sayısı	Sayı				100	120	140
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi				4.222.000,00	4.855.300,00	5.340.830,00	
Bütçe İçi				4.222.000,00	4.855.300,00	5.340.830,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				4.222.000,00	4.855.300,00	5.340.830,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAR
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAR
Alt Program Hedefi	<i>Toplumsal tüm kesimlerine yönelik ulaşılabilir ve erişilebilir bütüncül sosyal hizmet uygulamaları üretmek</i>
Faaliyet Adı	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme ihtiyaçlarının karşılanması
Açıklama	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				32.900.000,00	37.835.000,00	41.618.500,00
Sermaye Giderleri						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				32.900.000,00	37.835.000,00	41.618.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				32.900.000,00	37.835.000,00	41.618.500,00

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE					
Alt Program Hedefi	Şehrin kültür, sanat, ekonomi ve turizm alanlarında gelişimine katkı sağlamak ve kültürel mirası, çağdaş yaşamla bütünleştirerek gelecek kuşaklara aktarmak					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				5.842.000,00	6.718.300,00	7.390.130,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				662.000,00	761.300,00	837.430,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				28.796.000,00	33.115.400,00	36.426.940,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				35.300.000,00	40.595.000,00	44.654.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				35.300.000,00	40.595.000,00	44.654.500,00

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Eğitilmiş sporcu kapasitesini yükseltmek için her branştan yaygın ve bilimsel sportif faaliyetleri desteklemek					
Faaliyet Adı	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonun desteklenmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.803.000	4.215.000	5.560.000
Cari Transferler				1.407.000	1.700.000	2.040.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				4.210.000	5.915.000	7.600.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				4.210.000	5.915.000	7.600.000

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri uyarınca gerekli tedbirleri almak ve uygulamada sürekliliği sağlamak						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Saati	Saat				3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İş sağlığı ve Güvenliği					500.000,00	575.000,00	632.500,00
Bütçe İçi					500.000,00	575.000,00	632.500,00
Bütçe Dışı							
Genel Toplam					500.000,00	575.000,00	632.500,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyenin insan kaynağı performansını artırmaya yönelik eğitim programları düzenlemek						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hizmet İçi Eğitim Sayısı					10	15	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İnsan Kaynakları Yönetimi					625.404.720,00	719.215.428,00	791.136.970,80
Bütçe İçi					625.404.720,00	719.215.428,00	791.136.970,80
Bütçe Dışı							
Toplam					625.404.720,00	719.215.428,00	791.136.970,80
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	İş sağlığı ve güvenliği düzenlemeleri uyarınca gerekli tedbirleri almak ve uygulamada sürekliliği sağlamak					
Faaliyet Adı	İş sağlığı ve Güvenliği					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				500.000,00	575.000,00	632.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				500.000,00	575.000,00	632.500,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				500.000,00	575.000,00	632.500,00
Herhangi bir değer olmayan ekonomik kod satırları çıktıda gösterilmeyecek.						

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyenin İnsan Kaynağı Performansını Artırmaya Yönelik Eğitim Programları Düzenlemek					
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimi					
Açıklama	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Ekonomik Ad		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				19.444.400,00	22.361.060,00	24.597.166,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				293.000,00	336.950,00	370.645,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				605.467.320,00	696.287.418,00	765.916.159,80
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				100.000,00	115.000,00	126.500,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri				100.000,00	115.000,00	126.500,00
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				625.404.720,00	719.215.428,00	791.136.970,80
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				625.404.720,00	719.215.428,00	791.136.970,80

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RISK AZALTMA VE HAZIRLIK
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ALT PROGRAMIN HEDEFİ		İlçemizde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek					
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Hazırlanan Afet Eylem Planı Sayısı	Adet				1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe		2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum faaliyetleri					7.801.000,00	8.971.150,00	9.868.265,00
Bütçe İçi					7.801.000,00	8.971.150,00	9.868.265,00
Bütçe Dışı							
Toplam					7.801.000,00	8.971.150,00	9.868.265,00
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	<i>İlçemizde meydana gelebilecek olası afet ve acil durumları yönetme kapasitesini geliştirmek</i>					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				1.206.000,00	1.386.900,00	1.525.590,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				95.000,00	109.250,00	120.175,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.300.000,00	6.095.000,00	6.704.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				300.000,00	345.000,00	379.500,00
Sermaye Giderleri				900.000,00	1.035.000,00	1.138.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				7.801.000,00	8.971.150,00	9.868.265,00
.....						
.....						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				7.801.000,00	8.971.150,00	9.868.265,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemiz Sosyal ve Spor tesislerinden faydalanan kişi sayısının her yıl en az %5 artırılması						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yıllık sosyal tesislere gelen kişi sayısı	SAYI				469.000	492.900	517.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sosyal Tesislerin İşletilmesi				368.310.300,00	423.556.845,00	465.912.529,50	
Bütçe İçi				368.310.300,00	423.556.845,00	465.912.529,50	
Bütçe Dışı							
Toplam				368.310.300,00	423.556.845,00	465.912.529,50	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	<i>Belediyemiz Sosyal ve Spor tesislerinden faydalanan kişi sayısının her yıl en az %5 artırılması</i>					
Faaliyet Adı	Sosyal Tesislerin İşletilmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				7.394.300,00	8.503.445,00	9.353.789,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				916.000,00	1.053.400,00	1.158.740,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				333.400.000,00	383.410.000,00	421.751.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				100.000,00	115.000,00	126.500,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri				26.500.000,00	30.475.000,00	33.522.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				368.310.300,00	423.556.845,00	465.912.529,50
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				368.310.300,00	423.556.845,00	465.912.529,50

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Şehrimizin tarihi değerleri ile doğal alanlarının bilinmesi için yerel ve ulusal düzeyde etkili bir temsil, tanıtım faaliyeti yürütmek.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye Hizmetlerinin Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	Sayı				80	100	120
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Özel Kalem Hizmetleri				36.558.850,00	42.042.677,00	46.246.944,90	
Bütçe İçi				36.558.850,00	42.042.677,00	46.246.944,90	
Bütçe Dışı							
Toplam				36.558.850,00	42.042.677,00	46.246.944,90	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Şehrimizin tarihi değerleri ile doğal alanlarının bilinmesi için yerel ve ulusal düzeyde etkili bir temsil, tanıtım faaliyeti yürütmek.					
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				9.325.039,00	10.723.794,32	11.796.173,91
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				321.561,00	369.795,15	406.774,67
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				25.647.750,00	29.494.912,53	32.444.403,82
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				506.250,00	582.187,50	640.406,25
Sermaye Giderleri				506.250,00	582.187,50	640.406,25
Sermaye Transferleri				252.000,00	289.800,00	318.780,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				36.558.850,00	42.042.677,00	46.246.944,90
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				36.558.850,00	42.042.677,00	46.246.944,90

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye'nin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek, bu altyapıyı entegre bir sistem haline getirmek.						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yeni teknolojilere entegre edilen donanım sistemleri	Oran				70	80	90
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				95.161.000,00	109.435.150,00	120.378.665,00	
Bütçe İçi				95.161.000,00	109.435.150,00	120.378.665,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				95.161.000,00	109.435.150,00	120.378.665,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye'nin donanım ve yazılım altyapısını geliştirerek, bu altyapıyı entegre bir sistem haline getirmek.					
Faaliyet Adı	Belediye yönetim sistemini sürekli olarak güncellemek ve yenilemek, birimlerin donanımsal ihtiyaçlarını karşılamak					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.965.000,00	5.709.750,00	6.280.725,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				396.000,00	455.400,00	500.940,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				36.900.000,00	42.435.000,00	46.678.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				200.000,00	230.000,00	253.000,00
Sermaye Giderleri				52.700.000,00	60.605.000,00	66.665.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				95.161.000,00	109.435.150,00	120.378.665,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				95.161.000,00	109.435.150,00	120.378.665,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Evrak ve dokümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Evlendirme başvurularını sonuçlandırma süresi	Gün				3	2	1
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Nikah işlemleri				1.200.000,00	1.380.000,00	1.518.000,00	
Bütçe İçi				1.200.000,00	1.380.000,00	1.518.000,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				1.200.000,00	1.380.000,00	1.518.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Evrak ve dokümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Resmi yazışma usul ve esaslarının tüm birimlere dağıtımı	Saat				24	8	2

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Hesaplama Yöntemi:						
Verinin Kaynağı:						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri				8.255.000,00	9.493.250,00	10.442.575,00
Bütçe İçi				8.255.000,00	9.493.250,00	10.442.575,00
Bütçe Dışı						
Toplam				8.255.000,00	9.493.250,00	10.442.575,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı:						

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM					
Alt Program Adı	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Evrak ve dokümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek					
Faaliyet Adı	Nikah işlemleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.200.000,00	1.380.000,00	1.518.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				1.200.000,00	1.380.000,00	1.518.000,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				1.200.000,00	1.380.000,00	1.518.000,00

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Evrak ve dokümantasyon yönetim süreçlerini geliştirmek					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				5.091.300,00	5.854.995,00	6.440.494,50
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				663.700,00	763.255,00	839.580,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.000.000,00	2.070.000,00	2.277.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				500.000,00	575.000,00	632.500,00
Sermaye Giderleri				200.000,00	230.000,00	253.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				9.455.000,00	10.873.250,00	11.960.575,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				8.455.000,00	9.493.250,00	10.442.575,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hukuki süreçleri hızlı, sonuç odaklı ve etkili bir şekilde yürüterek, yargı alanındaki kazanımları en üst seviyede tutmak						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sonuçlanan davalardaki kazanma oranı	Oran				95	96	97
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Belediyenin taraf olduğu davalarda belediyenin temsil edilmesi ve etkili savunulması.				8.903.000,00	10.238.450,00	11.262.295,00	
Bütçe İçi				8.903.000,00	10.238.450,00	11.262.295,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				8.903.000,00	10.238.450,00	11.262.295,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK					
Alt Program Adı	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	<i>Hukuki süreçleri hızlı, sonuç odaklı ve etkili bir şekilde yürüterek, yargı alanındaki kazanımları en üst seviyede tutmak</i>					
Faaliyet Adı	<i>Belediyenin taraf olduğu davalarda belediyenin temsil edilmesi ve etkili savunulması.</i>					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				2.410.000,00	2.771.500,00	3.048.650,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				193.000,00	221.950,00	244.145,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.270.000,00	7.210.500,00	7.931.550,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sermaye Giderleri				30.000,00	34.500,00	37.950,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				8.903.000,00	10.238.450,00	11.262.295,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				8.903.000,00	10.238.450,00	11.262.295,00

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak, mali yapıyı güçlendirmek						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tahsilat/tahakkuk oranı	Oran				95	96	97
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				212.239.468,00	244.075.388,20	268.482.927,02	
Bütçe İçi				212.239.468,00	244.075.388,20	268.482.927,02	
Bütçe Dışı							
Toplam				212.239.468,00	244.075.388,20	268.482.927,02	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak, mali yapıyı güçlendirmek						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gelirin gidere oranı	Oran				90	95	100
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sorumlu İdare:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar				2.310.532,00	2.657.111,80	2.922.822,98
Bütçe İçi				2.310.532,00	2.657.111,80	2.922.822,98
Bütçe Dışı						
Toplam				2.310.532,00	2.657.111,80	2.922.822,98
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
Faaliyet Adı:						

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak, mali yapıyı güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				12.672.000,00	14.572.800,00	16.030.080,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.502.000,00	1.727.300,00	1.900.030,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				13.376.000,00	15.382.400,00	16.920.640,00
Faiz Giderleri				100.000.000,00	115.000.000,00	126.500.000,00
Cari Transferler				32.000.000,00	36.840.000,00	40.480.000,00
Sermaye Transferleri				52.689.468,00	60.592.888,20	66.652.177,02
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				212.239.468,00	244.115.388,00	268.482.927,02
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				212.239.468,00	244.115.388,00	268.482.927,02

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlayarak sürdürülebilir gelir kapasitesini arttırmak, mali yapıyı güçlendirmek					
Faaliyet Adı	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				2.310.532,00	2.657.111,80	2.922.822,98
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				2.310.532,00	2.657.111,80	2.922.822,98
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				2.310.532,00	2.657.111,80	2.922.822,98

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: İdare Performans Bilgisi

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
Alt program kapsamında ilgili mevzuata göre idareye verilen hangi görevlerin yürütüldüğü ve Kalkınma Planı, Stratejik Plan gibi üst politika belgelerinde yer alan hedeflerden hangilerine ulaşılmasına katkı sağlandığına ilişkin açıklamalara yer verilecektir.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Tüm birimlerin ihtiyaçlarına destek sağlanması						
Alt program hedefine ilişkin kısa ve öz bilgilere yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Birimlerin tüm araç ve taleplerinin karşılanma oranı	Oran				100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:							
Hesaplama Yöntemi:							
Verinin Kaynağı							
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Genel Destek Hizmetleri				271.266.820,00	311.956.843,00	343.152.527,30	
Bütçe İçi				271.266.820,00	311.956.843,00	343.152.527,30	
Bütçe Dışı							
Toplam				271.266.820,00	311.956.843,00	343.152.527,30	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:							

Tablo: Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Tüm birimlerin ihtiyaçlarına destek sağlanması					
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				11.839.820,00	13.615.793,00	14.977.372,30
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.577.000,00	1.813.550,00	1.994.905,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				212.350.000,00	244.202.500,00	268.622.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler				100.000,00	115.000,00	126.500,00
Sermaye Giderleri				45.400.000,00	52.210.000,00	57.431.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				271.266.820,00	311.956.843,00	343.152.527,30
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				271.266.820,00	311.956.843,00	343.152.527,30

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: Müdürlükler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

KODU	MÜDÜRLÜK	2026 YILI	2027 YILI	2028 YILI
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	36.558.850,00	42.042.677,00	46.246.944,90
07	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	72.422.000,00	83.285.300,00	91.613.830,00
11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	271.266.820,00	311.956.843,00	343.152.527,30
13	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	95.161.000,00	109.435.150,00	120.378.665,00
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	625.904.720,00	719.790.428,00	791.769.470,80
15	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	170.922.200,00	196.560.530,00	216.216.583,00
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.903.000,00	10.238.450,00	11.262.295,00
31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.455.000,00	10.873.250,00	11.960.575,00
32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	464.550.000,00	534.232.500,00	587.655.750,00
34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	32.748.000,00	37.660.200,00	41.426.220,00
35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	107.494.000,00	123.618.100,00	135.979.910,00
38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	57.350.000,00	65.952.500,00	72.547.750,00
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	238.297.300,00	274.041.895,00	301.446.084,50
44	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	77.393.000,00	89.001.950,00	97.902.145,00
51	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	9.823.000,00	11.296.450,00	12.426.095,00
64	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	368.310.300,00	423.556.845,00	465.912.529,50
65	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.663.000,00	1.912.450,00	2.103.695,00
67	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	21.964.000,00	25.258.600,00	27.784.460,00
68	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.801.000,00	8.971.150,00	9.868.265,00
34	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.663.000,00	1.912.450,00	2.103.695,00
74	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.663.000,00	1.912.450,00	2.103.695,00
	TOPLAM	2.681.313.190,00	3.083.510.168,00	3.391.861.185,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo: Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Kod	Açıklama	2026			2027			2028		
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
2	Şehircilik Ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet...	142.544.000,00		142.544.000,00	163.925.600,00		163.925.600,00	180.318.160,00		180.318.160,00
2.10	Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık	7.801.000,00		7.801.000,00	8.971.150,00		8.971.150,00	9.868.265,00		9.868.265,00
2.10.5022	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum...	7.801.000,00		7.801.000,00	8.971.150,00		8.971.150,00	9.868.265,00		9.868.265,00
2.53	Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	117.393.000,00		117.393.000,00	135.001.950,00		135.001.950,00	148.502.145,00		148.502.145,00
2.53.146	Açık Ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	77.393.000,00		77.393.000,00	89.001.950,00		89.001.950,00	97.902.145,00		97.902.145,00
2.53.148	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	40.000.000,00		40.000.000,00	46.000.000,00		46.000.000,00	50.600.000,00		50.600.000,00
2.55	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	17.350.000,00		17.350.000,00	19.952.500,00		19.952.500,00	21.947.750,00		21.947.750,00
2.55.151	İskan Uygulamaları	17.350.000,00		17.350.000,00	19.952.500,00		19.952.500,00	21.947.750,00		21.947.750,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

11	Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma	32.900.000,00		32.900.000,00	37.835.000,00		37.835.000,00	41.618.500,00		41.618.500,00
Wwçwin2çcn.g9	Sosyal Yardımlaşma	32.900.000,00		32.900.000,00	37.835.000,00		37.835.000,00	41.618.500,00		41.618.500,00
11.31										
11.31.5038	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme...	32.900.000,00		32.900.000,00	37.835.000,00		37.835.000,00	41.618.500,00		41.618.500,00
20	Ormanların ve Doğanın Korunması İle...	6.160.000,00		6.160.000,00	7.084.000,00		7.084.000,00	7.792.400,00		7.792.400,00
20.186	Doğa Koruma ve Milli Parklar	6.160.000,00		6.160.000,00	7.084.000,00		7.084.000,00	7.792.400,00		7.792.400,00
20.186.561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	6.160.000,00		6.160.000,00	7.084.000,00		7.084.000,00	7.792.400,00		7.792.400,00
21	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği	123.298.000,00		123.298.000,00	141.792.700,00		141.792.700,00	155.971.970,00		155.971.970,00
21.51	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	123.298.000,00		123.298.000,00	141.792.700,00		141.792.700,00	155.971.970,00		155.971.970,00
21.51.136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık...	123.298.000,00		123.298.000,00	141.792.700,00		141.792.700,00	155.971.970,00		155.971.970,00
23	Sanat ve Kültür Ekonomisi	35.300.000,00		35.300.000,00	40.595.000,00		40.595.000,00	44.654.500,00		44.654.500,00
23.134	Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve...	35.300.000,00		35.300.000,00	40.595.000,00		40.595.000,00	44.654.500,00		44.654.500,00
23.134.5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi,	35.300.000,00		35.300.000,00	40.595.000,00		40.595.000,00	44.654.500,00		44.654.500,00
34	Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	4.222.000,00		4.222.000,00	4.855.300,00		4.855.300,00	5.340.830,00		5.340.830,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

34.90	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	4.222.000,00		4.222.000,00	4.855.300,00		4.855.300,00	5.340.830,00		5.340.830,00
34.90.240	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve...	4.222.000,00		4.222.000,00	4.855.300,00		4.855.300,00	5.340.830,00		5.340.830,00
36	Kırsal Kalkınma	1.663.000,00		1.663.000,00	1.912.450,00		1.912.450,00	2.103.695,00		2.103.695,00
36.104	Köylerin ve Kırsal Alanların Altyapısının...	1.663.000,00		1.663.000,00	1.912.450,00		1.912.450,00	2.103.695,00		2.103.695,00
36.104.5010	Köylerin ve Kırsal Alanların Desteklenmesi...	1.663.000,00		1.663.000,00	1.912.450,00		1.912.450,00	2.103.695,00		2.103.695,00
44	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin...	9.823.000,00		9.823.000,00	11.296.450,00		11.296.450,00	12.426.095,00		12.426.095,00
44.198	Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi	9.823.000,00		9.823.000,00	11.296.450,00		11.296.450,00	12.426.095,00		12.426.095,00
44.198.602	Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	9.823.000,00		9.823.000,00	11.296.450,00		11.296.450,00	12.426.095,00		12.426.095,00
45	Vatandaşlık ve Sivil Toplum	1.200.000,00		1.200.000,00	1.380.000,00		1.380.000,00	1.518.000,00		1.518.000,00
45.119	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	1.200.000,00		1.200.000,00	1.380.000,00		1.380.000,00	1.518.000,00		1.518.000,00
45.119.5036	Nikah Hizmetleri	1.200.000,00		1.200.000,00	1.380.000,00		1.380.000,00	1.518.000,00		1.518.000,00
67	Kent Güvenliği ve Esenliği	32.748.000,00		32.748.000,00	37.660.200,00		37.660.200,00	41.426.220,00		41.426.220,00
67.272	Zabıta Hizmetleri	32.748.000,00		32.748.000,00	37.660.200,00		37.660.200,00	41.426.220,00		41.426.220,00
67.272.5052	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	32.748.000,00		32.748.000,00	37.660.200,00		37.660.200,00	41.426.220,00		41.426.220,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

68	Kent İçi Ulaşım	237.297.300,00		237.297.300,00	272.891.895,00		272.891.895,00	300.181.084,50		300.181.084,50
68.275	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	237.297.300,00		237.297.300,00	272.891.895,00		272.891.895,00	300.181.084,50		300.181.084,50
68.275.5061	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım,...	237.297.300,00		237.297.300,00	272.891.895,00		272.891.895,00	300.181.084,50		300.181.084,50
98	Yönetim ve Destek Programı	1.801.847.358,00		1.801.847.358,00	2.072.124.461,20		2.072.124.461,20	2.279.336.907,52		2.279.336.907,52
98.900	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	1.789.618.358,00		1.789.618.358,00	2.058.061.111,20		2.058.061.111,20	2.263.867.222,52		2.263.867.222,52
98.900.5045	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen...	8.255.000,00		8.255.000,00	9.493.250,00		9.493.250,00	10.442.575,00		10.442.575,00
98.900.9000	Özel Kalem Hizmetleri	36.558.850,00		36.558.850,00	42.042.677,00		42.042.677,00	46.246.944,90		46.246.944,90
98.900.9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	580.549.768,00		580.549.768,00	667.632.233,20		667.632.233,20	734.395.456,52		734.395.456,52
98.900.9001.76	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	358.000.000,00		358.000.000,00	411.700.000,00		411.700.000,00	452.870.000,00		452.870.000,00
98.900.9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin...	625.904.720,00		625.904.720,00	719.790.428,00		719.790.428,00	791.769.470,80		791.769.470,80
98.900.9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	95.161.000,00		95.161.000,00	109.435.150,00		109.435.150,00	120.378.665,00		120.378.665,00
98.900.9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	170.922.200,00		170.922.200,00	196.560.530,00		196.560.530,00	216.216.583,00		216.216.583,00
98.900.9005	Engellilerin Erişilebilirliğinin...	1.000.000,00		1.000.000,00	1.150.000,00		1.150.000,00	1.265.000,00		1.265.000,00
98.900.9006	Genel Destek Hizmetleri	271.266.820,00		271.266.820,00	311.956.843,00		311.956.843,00	343.152.527,30		343.152.527,30

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

98.901	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	12.229.000,00		12.229.000,00	14.063.350,00		14.063.350,00	15.469.685,00		15.469.685,00
98.901.5080	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve...	1.663.000,00		1.663.000,00	1.912.450,00		1.912.450,00	2.103.695,00		2.103.695,00
98.901.9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	8.903.000,00		8.903.000,00	10.238.450,00		10.238.450,00	11.262.295,00		11.262.295,00
98.901.9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	1.663.000,00		1.663.000,00	1.912.450,00		1.912.450,00	2.103.695,00		2.103.695,00
99	Program Dışı Giderler	252.310.532,00		252.310.532,00	290.157.111,80		290.157.111,80	319.172.822,98		319.172.822,98
99.906	Yedek Ödenekler	250.000.000,00		250.000.000,00	287.500.000,00		287.500.000,00	316.250.000,00		316.250.000,00
99.906.9023	Yedek Ödenek	250.000.000,00		250.000.000,00	287.500.000,00		287.500.000,00	316.250.000,00		316.250.000,00
99.907	Gelirden Ayrılan Paylar	2.310.532,00		2.310.532,00	2.657.111,80		2.657.111,80	2.922.822,98		2.922.822,98
99.907.5014	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı...	2.310.532,00		2.310.532,00	2.657.111,80		2.657.111,80	2.922.822,98		2.922.822,98
	PROGRAMLAR TOPLAMI	879.465.832		879.465.832	1.011.138.580		1.011.138.580			
	GENEL TOPLAM	2.681.313.190,00		2.681.313.190,00	3.083.510.168,00		3.083.510.168,00	3.391.861.185,00		3.391.861.185,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	75.292.300	82.581.059	157.873.359	86.586.145,00	94.968.217,32	181.554.362,32	95.244.759,50	104.465.039,21	199.709.798,71
Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.620.000	6.771.261	14.391.261	8.763.000,00	7.786.950,15	16.549.950,15	9.639.300,00	8.565.645,17	18.204.945,17
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	274.671.000	1.250.511.070	1.525.182.070	315.871.650,00	1.438.087.730,53	1.753.959.380,53	347.458.815,00	1.581.896.503,62	1.929.355.318,62
Faiz Giderleri		100.000.000	100.000.000		115.000.000,00	115.000.000,00		126.500.000,00	126.500.000,00
Cari Transferler	39.732.532	33.606.250	73.338.782	45.692.411,80	38.647.187,50	84.339.599,30	50.261.652,98	42.511.906,25	92.773.559,23
Sermaye Giderleri	232.150.000	275.436.250	507.586.250	266.972.500,00	316.751.687,50	583.724.187,50	293.669.750,00	348.426.856,25	642.096.606,25
Sermaye Transferleri		52.941.468	52.941.468		60.882.688,20	60.882.688,20		66.970.957,02	66.970.957,02
Yedek Ödenek		250.000.000	250.000.000		287.500.000,00	287.500.000,00		316.250.000,00	316.250.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	879.465.832	1.801.847.358	2.681.313.190	1.011.385.706,80	2.072.124.461,20	3.083.510.168,00	1.112.524.277,48	2.279.336.907,52	3.391.861.185,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak									
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	879.465.832	1.801.847.358	2.681.313.190	1.011.385.706,80	2.072.124.461,20	3.083.510.168,00	1.112.524.277,48	2.279.336.907,52	3.391.861.185,00

III. EKLER

TABLO- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
YIL 2026			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
98 YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
11.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIN BESLENMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
23 SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE.	YEREL YÖNETİMLERCE SANATIN DESTEKLENMESİ,	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
34 SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESE	SPORCU, ÇALIŞTIRICI, KULÜP VE...	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98 YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	GENEL DESTEK HİZMETLERİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98 YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	BİLGİ TEKNOLOJİLERİNE YÖNELİK FAALİYETLER	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98 YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE İLİŞKİN...	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
98 YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	İNŞAAT VE YAPI İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
98 YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	HUKUKİ DANIŞMANLIK VE MUHAKEME HİZMETLERİ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45 VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	NİKAH HİZMETLERİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98 YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	YEREL YÖNETİMLER MECLİSİ VE ENCÜMEN...	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98 YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
67 KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	ZABITA DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
21 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK...	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2. ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55. ÇEVREYE DUYARLI GÜVENLİ YAPILAŞIM	BÖLGENİN KORUMA AMAÇLI NAZIM VE UYGULAMA İMAR PLANLARININ HAZIRLANMASI VE ONAYLANMASI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
68 KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	YEREL YÖNETİM YOL AĞINDA PLANLAMA, YAPIM,	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98 YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	ENGELLİLERİN ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİN...	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2. ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANİK PLANLAMA	AÇIK VE YEŞİL ALAN DÜZENLEMELERİ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
44 TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN.	TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	PİYASA GÖZETİMİ FAALİYETLERİ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
98 YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER	SOSYAL TESİSLERİN İŞLETİLMESİ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
2. ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	YEREL YÖNETİMLERDE AFET VE ACİL DURUM...	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
2 SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	KATI ATIK YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK...	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
2 ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE...	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
98 YÖNETİM VE DESTEK	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	YEREL YÖNETİMLERİN DİĞER KURUM VE.	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL KALKINMA	KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN ALTYAPISININ...	KÖYLERİN VE KIRSAL ALANLARIN DESTEKLENMESİ...	KIRSAL HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ

