



**YALOVA
BELEDİYESİ**



2018 YILI

FAALİYET RAPORU



YALOVA
BELEDİYESİ

FAALİYET

RAPORU

2018

YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HAZIRLAYAN : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TEL : 0226 814 10 08

FAX : 0224 813 27 07

E-POSTA : yalovabelediyesi@hs01.kep.tr

WEB : www.yalova.bel.tr

Baskı : Yalova/2019



K. Atatürk

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

YALOVA BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Vefa SALMAN
YALOVA BELEDİYE BAŞKANI



Jülide GÜNER
BAŞKAN YARDIMCISI



Halit GÜLEÇ
BAŞKAN YARDIMCISI



Adil ÜREKLİ



Ahmet ÖZSÜMER



Ahmet YAVUZ



Ahmet Barış Eroğlu



Başar ŞAHİN



Baydur BİLEN



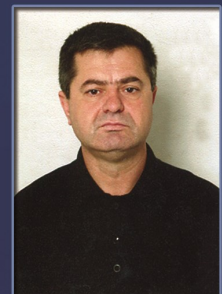
Bilal KALSIN



Cemil AYDIN



Fahrettin YILDIZ



Faruk KIRTAY



Fethiye AVCI



Güven YILMAZ



Kasım AVAR



Kemalettin ÖZTÜRK



Maşallah ERDOĞAN



Melda ÇETİN



Meliha AKYOL



Mustafa ŞENER



Muammer DÖNMEZ



Necmi SOYLU



Osman BAŞGÜL



Ömer ASLAN



Ömer NERGİS



Resul MORGÜL



Selçuk ATASOY



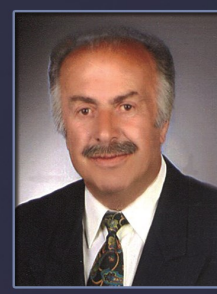
Selma ÖZÇAĞLAYAN



Serap TÜRKYILMAZ



Sinan GİRAY



Şerfaettin ÇELİK



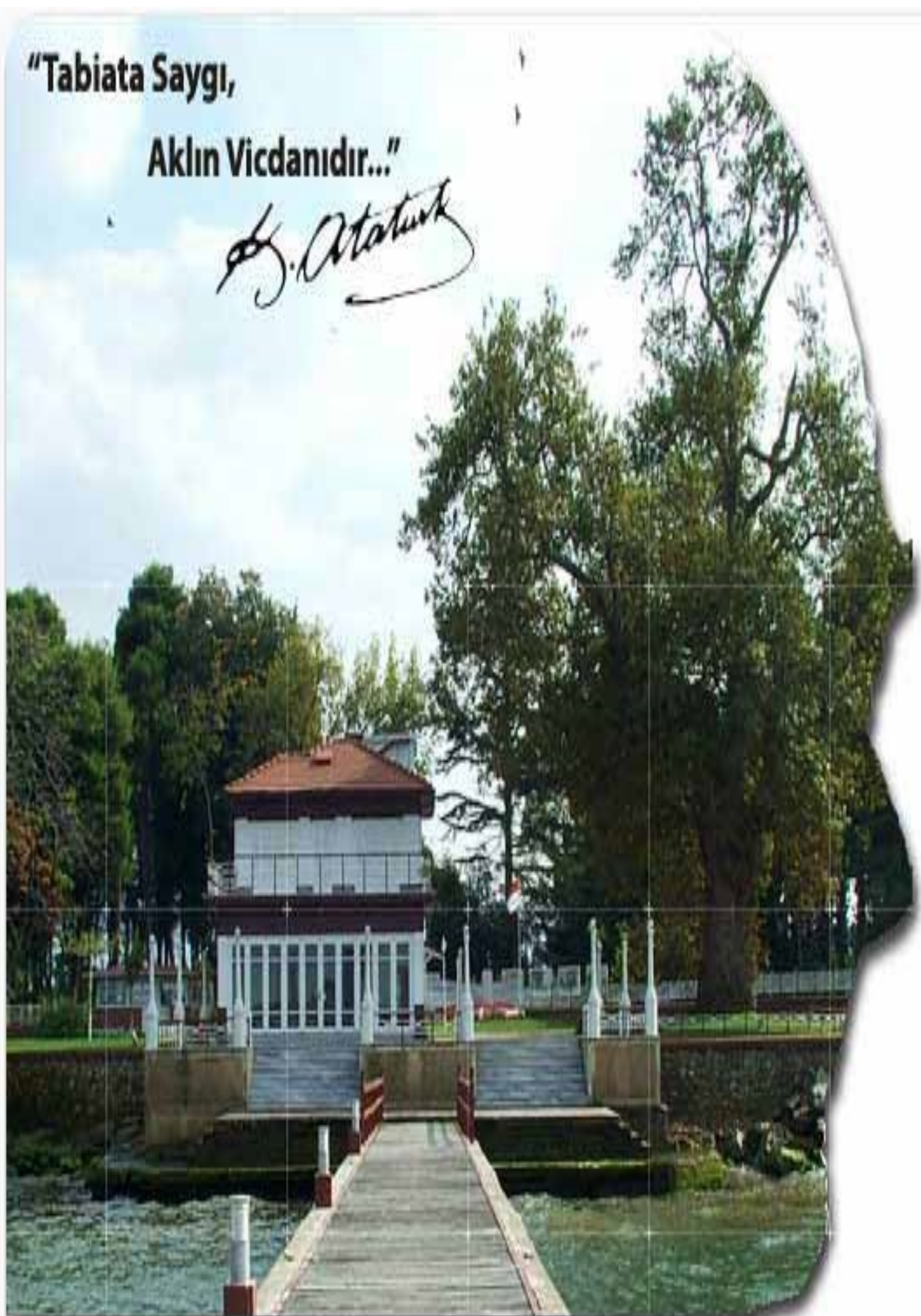
**YALOVA
BELEDİYESİ**

*Birlikte yöneteceğiz,
sevgiyle büyüteceğiz...*

"Tabiata Saygı,

Aklın Vicdanıdır..."

K. Atatürk



SUNUŞ



Sosyal Belediyecilik temelinde insan odaklı hizmet anlayışıyla “Birlikte Yöneteceğiz, Sevgiyle Büyüteceğiz” diyerek “Umuttur Yalova” ifadesiyle sembolleştirdiğimiz Yalova'mızı çağdaş, iyi örneklerle eş-değer, daha mutlu yaşanır bir kent olması için çalışmaya devam ediyoruz.

“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Raporları Hakkında Yönetmelik” kapsamında hazırlanan 2017 Yalova Belediyesi Faaliyet Raporu'nda stratejik plana uygun olarak hayat geçmiş projelerimiz yer almaktadır. Faaliyet Raporu'nda 2018 yılında kurumumuzu daha ileri düzeye taşıyacak hizmetlerin toplam kalite standartları çerçevesinde gerçekleştirildiği belgelenmektedir. 2015-2019 Stratejik Plan kitapçığımızda yer alan proje öngörülerinin çoğunu gerçekleştirmiş oluşumuz ise önem ve değer verdiğimiz ekip çalışması ruhunun hizmet alanlarına pozitif yansımaları olup gurur ve mutluluk vericidir.

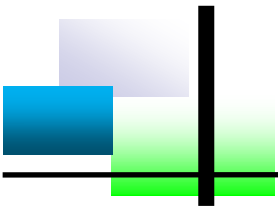
Kurumsal hizmet kalitesinin Dünya normlarına uyumlaştırılması, hukuka uygun, çağdaş, katılımcı şeffaf yönetim prensibinden ödün vermeyen anlayışımızın devamlılığını sağlayan tüm çalışma arkadaşlarımıza başarılar diler, katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Saygılarımla,

Vefa SALMAN
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
1- Misyon	1
2- Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler	2
1- Fiziksel Yapı	2
2- Örgüt Yapısı	3
3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	4
4- İnsan Kaynakları	5
4.1.Çalışanların Analizi	5
4.2.Hizmet İçi Eğitim	7
5- Sunulan Hizmetler	7
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	8
II- AMAÇ ve HEDEFLER	9
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	9
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	11
A- MALİ BİLGİLER	11
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	11
1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları	11
1.2.Gider Bütçesi Uygulaması	12
1.3. Ek Bütçe	13
1.4. Bütçe Gerçekleşmesi ve Gelir Kesin Hesap	14
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
2.1. Gelir Bütçesi	17
2.2. Gider Bütçesi	17
2.3. Mali Tablolara İlişkin Değerlendirmeler	17
3- Mali Denetim Sonuçları	19
3.1. Sayıştay Denetimi	19
3.2. Belediye Meclis Denetimi	19
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	20
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	20
1.1. BELEDİYE BİRİMLERİ	20
1.1.1 Özel Kalem Müdürlüğü	20
1.1.2. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	23
1.1.3. Mali Hizmetler Müdürlüğü	26
Strateji Geliştirme Birii	
Tahsilat Şefliği	
Ambar Ayniyat Saymanlığı	

1.1.4. Hukuk İşleri Müdürlüğü	31
1.1.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	31
1.1.6. İşletme İştirakler Müdürlüğü	32
Gelir- Emlak Şefliği	34
Su Tahakkuk Şefliği	35
1.1.7. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	35
1.1.8. Fen İşleri Müdürlüğü	37
1.1.9. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	43
1.1.10. Hal Müdürlüğü	44
1.1.11. Emlak İstimlak Müdürlüğü	45
1.1.12. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	49
1.1.13. Bilgi İşlem Müdürlüğü	52
1.1.14. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	54
1.1.15. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	59
1.1.16. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	64
1.1.17. İtfaiye Müdürlüğü	69
1.1.18. Mezarlık Müdürlüğü	74
1.1.19. Temizlik İşleri Müdürlüğü	76
1.1.20. Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü	83
1.1.21. Yazı İşleri Müdürlüğü	84
1.1.22. Zabıta Müdürlüğü	88
1.2. BAĞLI KURULUŞ VE ŞİRKETLER	91
1.2.1. Yabeltaş	91
1.2.2. Hizmet A.Ş.	107
1.2.3. Yalova Belediyesi Personel A.Ş	123
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	131
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	134
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE	147
A- Üstünlükler	147
B- Zayıflıklar	147
C- Değerlendirme	147
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	148
A. Öneri ve Tedbirler	148
VI-EKLER	150



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Hemşerilerimizin yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını en uygun yöntemlerle ve standart bir biçimde karşılayarak; Yalova'nın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Hemşeri hukukunu esas alan bir anlayışla kentsel gelişmeye öncülük ederek; gelecek nesillerimizin en temel hakkı ve yaşamsal ihtiyacı olan “Yaşanabilir Bir Dünya Kenti”ni inşa etmektir.

İlkelerimiz

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca hazırlanan Yalova Belediyesi Stratejik Planında, belediyemizin ilkeleri aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

- Katılımcılık
- Saydamlık
- Hesap verme sorumluluğu
- Yerinden yönetim
- Siyasal etik
- Kalite
- Liyakate dayalı insan kaynakları yönetimi
- Hizmet sunumunda rekabet

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1 Kurumun Stratejik Planını, Yıllık Hedeflerini, Yatırım Programlarını ve bunlara uygun olarak Bütçesini hazırlamak.
- 2 Yalova Belediyesi; İmar, su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
Sağlık merkezleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek; Meslek ve Beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken; Üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseler, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak. Bu amaçla sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak. Kamu kurumlarına bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin inşaatı ile bakım ve onarımlarını yapmak. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.; Gıda bankacılığı yapmak.
- 3 Yalova Belediyesi, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapmak veya yaptırmakla görevli ve sorumludur.
- 4 Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlemek
- 5 Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Yalova Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- 7 Yalova Belediyesi meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürmek.
- 8 Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak.
- 9 Yalova Belediyesi ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonunu sağlamak; kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.
- 10 Katı atıkların kaynağa toplanması, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak. Tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri yapmak
- 11 Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükleri koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.
- 12 Gayrisihhi işyerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini belirli yerlerinde toplamak.
- 13 Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
- 14 Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek.

15 Kùltür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

16 Yolcu ve Yùk terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek.

17 Afet Riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

18 Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

Yalova Belediyesinin Gayrimenkulleri aşağıdaki gibidir.

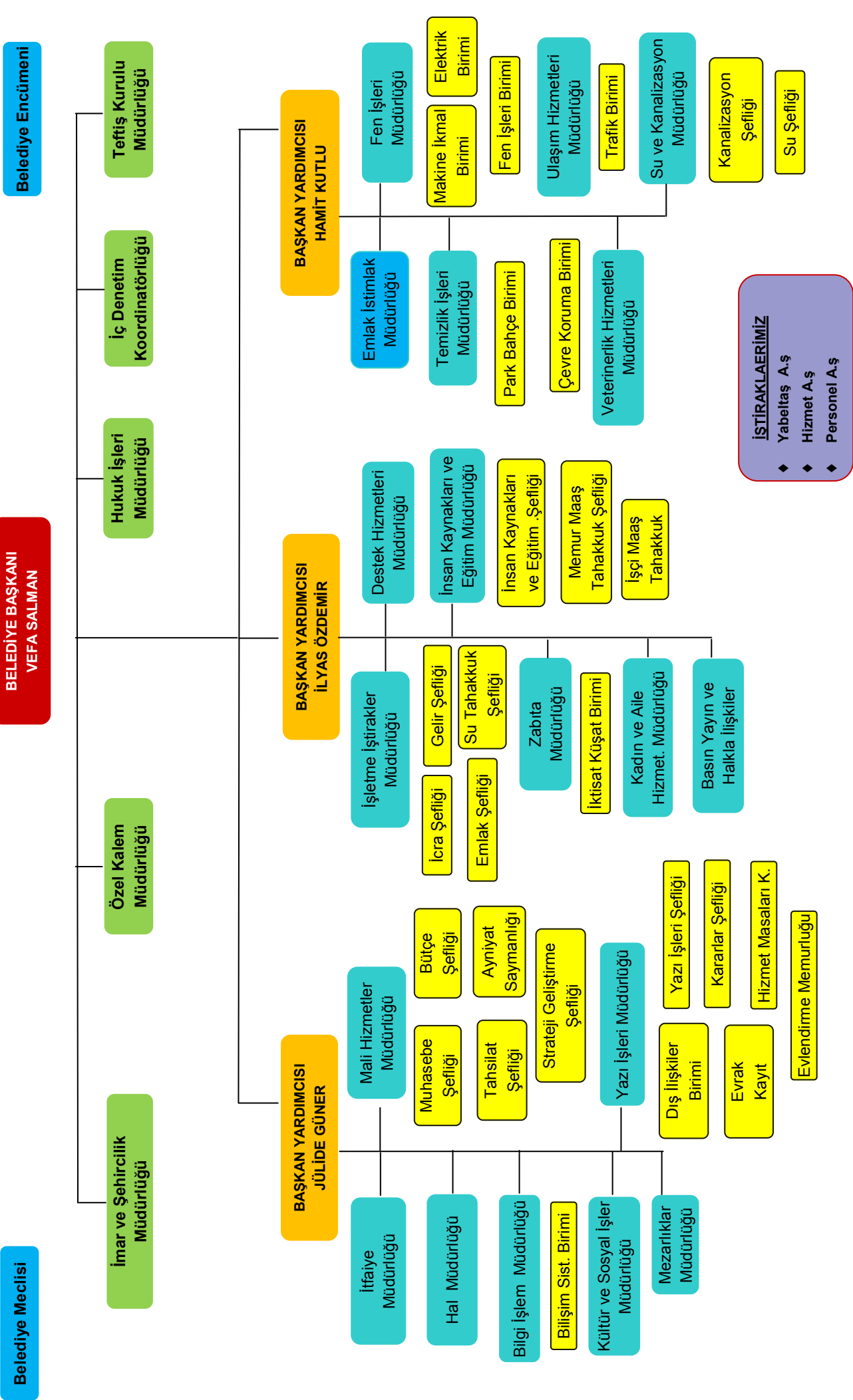
- ◆ 14.672 m² arsa üzerinde 4.673 m² kapalı alandan oluşan ve içinde 13 Adet Acente Bürosu, 2 Adet Asma Katlı Dükkan, 8 Adet Bay/Bayan Tuvalet, 13 Adet Bilet Satış Bürosu, 1 Adet Büfe, 1 Adet Dupleks Kafe, 1 Adet Depo, 24 Adet Dükkan bulunan Şehirlerarası Otobüs Terminali
- ◆ 381 parçadan oluşan cetvel m² Arsa
- ◆ 696 parça arsa üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- ◆ 20 parçadan oluşan cetvel m² Tarla
- ◆ 10 parça Tarla üzerinde muhtelif ebatlarda hisse
- ◆ 40.146,42 m² Çamlık Alanı
- ◆ 1 Adet 138.805,30 m² Mezarlık Alanı
- ◆ 2 Adet 21.166,55 m² Pazar Yeri
- ◆ 1 Adet 19.877,98 m² alan içinde bulunan Mezba-ha Binası
- ◆ 18 Adet Mesken
- ◆ 56 Adet Büro, İşyeri, Dükkan
- ◆ 1 Adet Tiyatro Salonu
- ◆ 1 Adet Çocuk Tiyatrosu Salonu
- ◆ 6 Adet Spor Sahası-31.686,29 m²
- ◆ 1 Adet Müze
- ◆ 2 Adet Otopark (10.002,39 m²+ 5.092,08 m²)
- ◆ 1 Adet Kùltür Merkezi Binası (10.244,92 m²)

Yalova Belediyesi'nin toplam 98 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır.

▶ Ambulans	2 Adet	▶ Traktör	2 Adet
▶ Damperli Kamyon	4 Adet	▶ Vidanjör	3 Adet
▶ İtfaiye Aracı	12 Adet	▶ Cenaze Aracı	5 Adet
▶ Kamyon	15 Adet	▶ Paletli Ekskavatör	1 Adet
▶ Kamyonet	23 Adet	▶ Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1 Adet
▶ Otobüs	6 Adet	▶ CS 563 Silindir	1 Adet
▶ Minibüs	4 Adet	▶ Bekolu Kepçe1	8 Adet
▶ Motosiklet	7 Adet	▶ 740 A Champion Greyder	1 Adet
▶ Su Tankeri	2 Adet	▶ Mobil Sahne Aracı	1 Adet

2-ÖRGÜT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Yalova Belediyesi bilişim sistemleri bünyesinde 13 adet sunucu, 190 adet Notebook, 220 adet PC, 96 adet network ve nokta vuruşlu yazıcısı, firewall, router ve yönetilebilir switchler bulunmaktadır. 410 adet bilgisayarın 300 adedi Belediye binasında, 110 adedi dış birimlerde kullanılmaktadır. Tüm yazılım lisansları tamamlanmış ve orijinal olup, kullanıcılara lisanslı yazılımlar güncellenmiştir. Kullanıcılar Windows7/8 Pro, Office2010/2013 Std, Eset Antivirüs, Ms Security Essential, KBS ve diğer ücretsiz yardımcı yazılımları kullanmaktadır. CAD ve Grafik çalışması yapan birimlere ilgili lisanslı programlar kurulmaktadır.

Dış birimler 5 Mbps Fiber Vpn devrelerle merkez binaya noktadan noktaya data erişim network altyapısı ile bağlıdır. Merkezde 10 Mbps data devrede sonlanmaktadır. Metro Ethernet devre merkezde konumlanmaktadır. LAN/WAN/VPN network yapısı Cisco ve HP Procurve yönetilebilir switchler, Cisco Router kullanılarak oluşturulmuştur. Kullanıcılar bilişim sistemleri kaynaklarına fiber ve gbit altyapı erişimi ile haberleşmektedir. Yalova Belediyesi 50 Mbps internet erişim hızına sahiptir. Tüm kullanıcılar kurumsal internet hattı üzerinden güvenli şekilde internet kaynaklarına yetkileri dahilinde erişmektedir. Tüm network ve data trafiği ilgili firewall denetiminden geçerek 5651 yasasına uygun olarak log arşiv kayıtları tutulmaktadır.

Belediye dahilinde Kent Bilgi Sistemi otomasyon programı mevcut olup, yetkisi dahilinde her kullanıcı Müdürlüğüne ait modüle erişebilmektedir. Tüm yazılımlar ve sistem kaynakları tümleşik yapıda entegredir. Tümleşik mimariye sahip belediyecilik uygulaması tüm belediye bünyesinde etkin olarak kullanılmaktadır. Oracle veritabanı üzerinde belediyenin tüm verileri tutulmakta ve günlük olarak yedekleme işlemleri gerçekleştirilmektedir. Harici storage ve harici fiziksel sunucular üzerinde database günlük olarak arşivlenmektedir. Felaket senaryosu dahilinde etkin önlemler azami durumda alınmıştır. Veritabanı yönetim sistemi tüm kullanıcılar için tek bir database omurgasında güvenli, hızlı, etkin şekilde çalışanların ve vatandaşların hizmetine sunulmaktadır.

Tüm kullanıcılar domain mimarisine entegre ve ait oldukları yetki gruplarına göre internet, dosya paylaşımı, yazıcı, sistem kaynakları vb. uygulamalara erişim sağlamaktadırlar. Mail Server kurum bünyesinde olup, tüm kullanıcılara kurumsal e-mail hesabı oluşturulmuştur. Coğrafi Bilgi Sistemleri uygulamaları ile imar durumu, kent rehberi, imar planları vatandaşların kullanımına online olarak sunulması yönünde çalışmalar son aşamaya gelmiştir. E-belediye uygulamaları ile vatandaşlar borçlarını sorgulayabilir, güvenli olarak banka ödeme platformu üzerinden borçlarını ödeyebilir durumdadır. Şikayet, dilekçe vb. isteklerini kurumsal sayfa üzerinden online kuruma iletebilir durumdadırlar. Bilişim sistemleri güvenliği ve faal olması için gerekli yazılım, donanım ve sistem kaynaklarının etkin biçimde sistem entegrasyonu sağlanmış ve yönetilebilir durumdadır.

Ayrıca şu anda sanallaştırma işlemleri tamamlanmış ve tüm sunucu sistemleri 2 adet sanal sürücü üzerinde cluster yapı şeklinde oluşturulmuştur.

Sistem dahilindeki sunucular, network, yazılım ve sistem güvenlik cihazlarının genel özellikleri ve uygulama faaliyetleri sırasıyla;

Oracle Database Appliance(ODA) Server : (2 Adet Cluster Sun Server) +(9 TB Storage)

Intel Xeon 2.8 Ghz 64 Core İşlemci , 256 Gb ECC Registered Ram, 300 GB X 16 SCSI 10000 Rpm Disk, 512 Gb X 4 SSD Disk, Total Disk 9TB(Raid5) Gbit Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 ve Cluster Mimarisi....

Oracle Linux 6.5 İşletim Sistemi
Oracle Database 11 G R2 Embeded Full Lisans
Oracle Database
Oracle Database Administrator Role
Database Storage
Database Server Cluster Servisi
Oracle Virtual Manager Role

Domain Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 2.5 Ghz Quadcore İşlemci , 16 Gb ECC Registered Ram, 146 GB * 3 SCSI 10000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi....

Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

DHCP Server Role
DNS Server Role
Active Directory Role
Print Server Role
FTP Server Role
File Server Role
Server Backup Role

Database Server : IBM X3650 M3 (Disaster Database Server)

Intel Xeon 2.5 Ghz Quadcore
İşlemci , 32 Gb ECC Registered Ram, 300 GB * 5 SCSI 10000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi....
Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

Oracle Database Administrator Role (11g R2 Ver.)
Database Backup Role
File Server Role
Disaster(felaket) Server

Mail Server : IBM X3650 M3

Intel Xeon 2.5 Ghz Quadcore
İşlemci , 12 Gb ECC Registered Ram, 146 GB * 3 SCSI 15000 Rpm Disk, Gbit Çift Port Ethernet, 2 X Power Supply, Raid Kontrol Kartı, DVD RW, Raid 5 Mimarisi....
Windows 2008 R2 64 Bit Standart İşletim Sistemi

Exchange Mail Server Standart
Mailbox Server Role
Hub Transport
Client Access Role

Sanal Sunucu Altyapısı: HP ProLiant DL380 Gen9 x 2 adet

16 CPUs x 2.596 Ghz, Intel Xeon CPU E5-2640v3 2.60GHz, 128Gb ram, 300x2 Sas Disk, VmWare Sanallaştırma Yazılımı

Sybase Role (5.2 Ver.)
Jaguar Servis
Open Text Server Role
Digital Archive Server Role
File Server Role
Arc IMS Role
İmar Durumu / Planı
Kent Rehberi
Arc Sde Service
Mobile App. Server Role
Kps Servisi
Tapu Takbis servisi
Online İşlemler

Eset Antivirüs Endpoint Security : HP Pro Server (Win2008 Srv.R2, 8 Gb,240 Gb hdd)

Eset Remote Administrator Server / Console Role

Fortigate 300C : Firewall / Gateway / VPN / Routing / IPS / Policy

Forti Mail 100C : Mail Server Gateway Mode / Antispam / Antivirüs / Mail Filter

Forti Analyzer 100C : Log Archive Server Role / 5651 Yasal Uyumluluk/ Zaman Damga

Enel 80 KW UPS : Belediye Hizmet Binası Bünyesindeki bilişim altyapısına entegre.

Enel 10 KW UPS : Sistem odası alternatif yedek güç kaynağı.

Cisco 3600 Router : Belediye hizmet binası ve dış birimler arası bağlantı mimarisi.

Hp Pro Curve 5820 G Switch : Network mimarisi yeni backbone ana omurgası

Hp Pro Curve 5130 G Switch : Network mimarisi yeni backbone ana omurgası

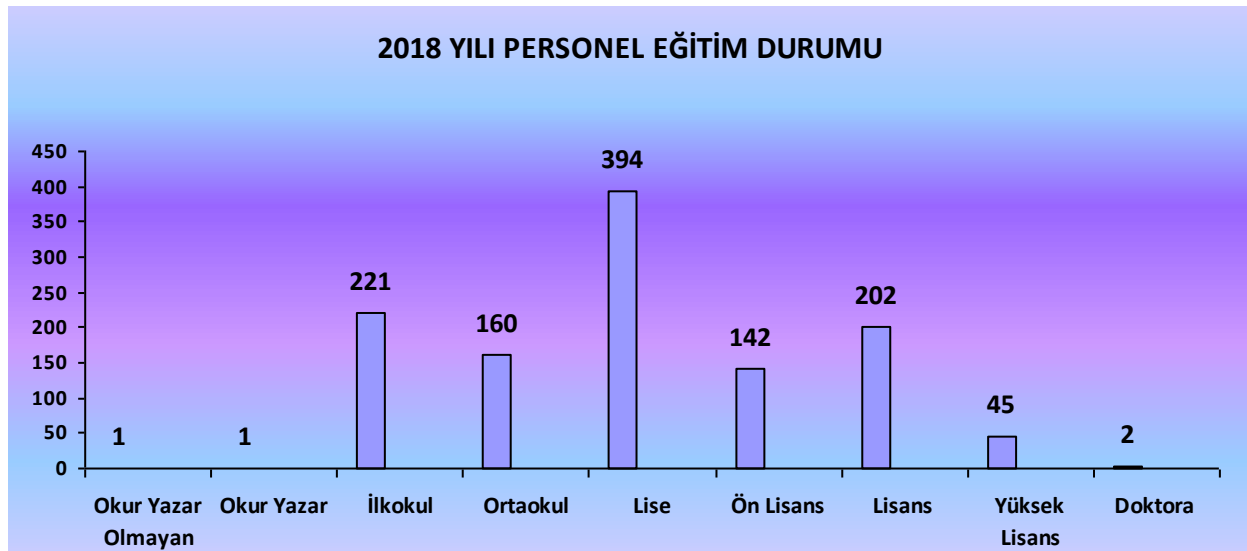
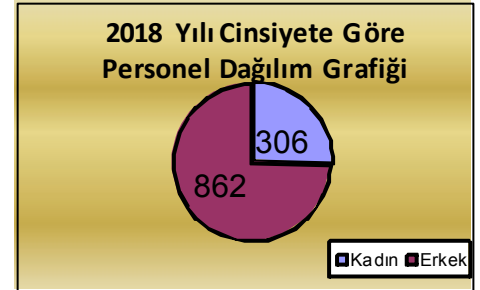
TT Fiber Devre : Belediye internet ve data omurgası fiber altyapı hizmeti.

Storage : NAS (network uyumlu) 4 TB harici disk yapısı.

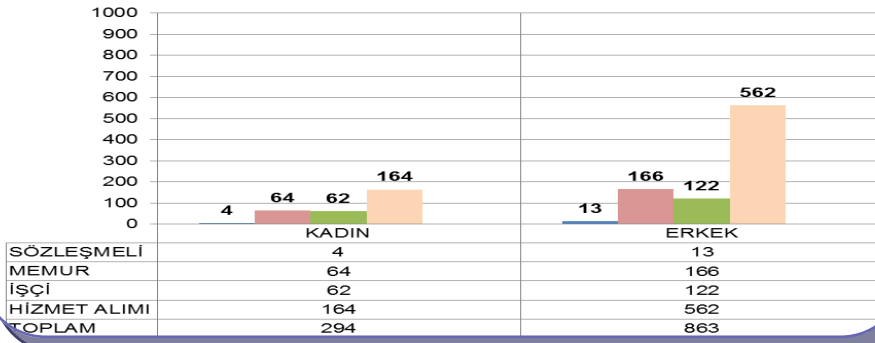
4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Çalışanların Analizi

Yalova Belediyesi 2018 yılında; 184 işçi, 230 memur, 17 Sözleşmeli personel ve 737 hizmet alım personelinden oluşan toplam 1168 personeli ile hizmet vermiştir. Belediyemiz çalışanlarının eğitim durumu 2018 yılı itibarıyla aşağıdaki gibidir :



2018 Yılı Cinsiyete Göre Personel Dağılım Grafiği



Memur Personel Kadro Sınıfı Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Kadro Sınıfı	Dolu	Boş	Norm
GiH	156	197	353
THS	75	4	79
SHS	10	11	21
AHS	3	1	4
YHS	2	13	15
DH	1	0	1
TOPLAM	247	228	474

2018 YILI MÜDÜRLÜKLERE GÖRE KADROLU PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	1	0	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	5	0	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4	0	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	2	0	6
Fen İşleri Müdürlüğü	9	10	1	20
Hal Müdürlüğü	11	1	0	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	0	2	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	11	8	33
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	3	0	9
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	15	16	0	31
İtfaiye Müdürlüğü	21	42	0	63
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	10	9	0	19
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	5	1	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	9	0	27
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	2	0	4
Özel Kalem Müdürlüğü	28	4	1	33
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4	17	1	22
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	6	0	14
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	9	0	20
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	15	1	33
Zabıta Müdürlüğü	22	12	1	35
TOPLAM	230	184	17	431

Sürekli İşçi Kadrolarının Unvan Bazında Dolu / Boş Toplam Raporu

Unvan Kodu	Dolu	Boş	Toplam
İşçi	120	29	149
Operatör	5	2	7
Şoför	40	9	49
Ustalık	8	2	10
Ustabaşı	0	1	1
Eski Hükümlü	1	0	1
Engelli İşçi	8	0	8
Terör Mağduru	2	0	2
Toplam	184	43	227

Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Raporu

Kadro Sınıfı	Toplam
Mühendis	6
Mimar	2
Ekonomist	1
Tekniker	3
Teknisyen	2
Sağlık Hizmet Sınıfı	1
Veteriner	1
Avukatlık Hizmet Sınıfı	2
Avukat	2
TOPLAM	17

4.2. Hizmet İçi Eğitim

Belediyemizce 2018 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlere ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir :

EĞİTİM ADI	SAAT	KİŞİ
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	8	428
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Eğitimi	15	50
U-KBS EĞİTİMİ	4	30
KABİS Özlük ve Hakediş Sistem Eğitimi	4	15
Geoteknik Eğitimi	4	1
BİMER Merkezi Eğitimi	2	2
EBYS Eğitimi	4	30
Narkorehber Eğitim Modülü	2	34
Arabuluculuk Eğitimi	2	2
TOPLAM	45	592



5- SUNULAN HİZMETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi uyarınca Belediyemiz tarafından yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı hazırlanmıştır.

Plan çerçevesinde acil yardım ve hizmet grupları oluşturulmuştur. Yalova Belediyesi tarafından hazırlanan Afet ve Acil Durum Yönetim Plânı, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi tarafından hazırlanan İl Afet ve Acil Durum Planı ile uyumu bakımından, İl Afet ve Koordinasyon Merkezi Başkanlığına gönderilmiştir.

- | | | |
|---|---|--|
| ◆ Fen Hizmetleri | ◆ Su – Hava – İklim – Heyelan ve Karla mücadele bazlı olaylara müdahale hizmetleri | ◆ Ruhsat hizmetleri |
| ◆ Yol yapım ve tamir işleri | ◆ Yangın söndürme ve kurtarma hizmetleri | ◆ Sağlık Hizmetleri |
| ◆ Tretuar yapım ve tamir işleri | ◆ Trafik kazalarına müdahale ve kurtarma hizmetleri | ◆ Poliklinik hizmetleri |
| ◆ Yağmur kanalı yapım işleri | ◆ Özel – Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlara yönelik yangın güvenliği ve yanma bilgisi eğitim hizmetleri | ◆ Cenaze defin ruhsat hizmetleri |
| ◆ Park, bahçe ve semt spor alanları yapım, Onarım ve bakım hizmetleri | ◆ Zabıta Hizmetleri | ◆ Halk sağlığı bilgilendirme hizmetleri |
| ◆ Temizlik Hizmetleri | ◆ Kontrol ve denetim hizmetleri | ◆ Yaşlı bakım ve huzurevi hizmetleri |
| ◆ Çevre temizliği ve katı atıkların toplanması ve tahliyesi | ◆ Huzur ve sükûn hizmetleri | ◆ Cenaze ve hasta nakil hizmetleri |
| ◆ Cadde ve sokakların yıkanması hizmetleri | ◆ Nizam ve intizam hizmetleri | ◆ Su-Kanalizasyon Hizmetleri |
| ◆ Tıbbi atıkların toplanması ve tahliye hizmetleri | ◆ Trafik Hizmetleri | ◆ Su şebekesi, dağıtım ve onarım hizmetleri |
| ◆ Larva ve uçkun mücadelesi | ◆ Sinyalizasyon hizmetleri | ◆ Kanal şebekesi, tahliye ve onarım hizmetleri |
| ◆ Veterinerlik Hizmetleri | ◆ Güzergâh ve durak belirleme hizmetleri | |
| ◆ Mezbaha hizmetleri | ◆ Yönlendirme bilgi, sokak ve cadde levha hizmetleri | Diğer Hizmetler |
| ◆ Başboş kedilerin rehabilitasyonu hizmetleri | ◆ İmar Hizmetleri | ◆ Kültür – sanat hizmetleri |
| ◆ Başboş köpeklerin toplanması hizmetleri | ◆ İmar uygulama hizmetleri | ◆ Evlenme akit hizmetleri |
| ◆ Sahipli evcil hayvanların kayıt hizmetleri | ◆ İmar planlama hizmetleri | ◆ Fakir ailelere yardım hizmetleri |
| ◆ İtfaiye Hizmetleri | ◆ Kamulaştırma hizmetleri | ◆ Stratejik geliştirme hizmetleri |
| ◆ Doğal afetlerde arama – kurtarma hizmetleri | ◆ Yapı kontrol hizmetleri | ◆ Diğer hizmetlere, faaliyetler ve projeler bölümünde değinilecektir |

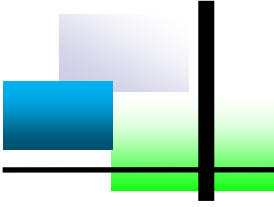
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yalova Belediyesi'nde yukarıda ifade edilen ilkeler ışığında ve bu ilkeleri yaşama geçirmek amacıyla üst yönetimce Toplam Kalite Yönetim Sistemi benimsenmiş, olup uygulamaların standartlara uygunluğu, yeterliliği, etkinliği ve sürekliliği Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları ile gözden geçirilmektedir.

Ayrıca Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçların planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak ve etkinliğini belirlemek üzere periyodik İç Tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler uygulamaların ve tutulan kayıtların sisteme uygunluğunu; vatandaş memnuniyetinin artmasını; hizmet sunumlarının hızlanmasını ve sistemin etkinliğinin denetlenmesini sağlamaya yönelik olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi Performans ölçümleri çerçevesinde vatandaş taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı hakkında vatandaş algılaması (memnuniyeti) ile gerçekleştirilen hizmetlere yönelik bilgiler izlenmektedir. Hizmet sonrası vatandaşla yapılan anketlerle, hizmet binasında bulunan öneri ve şikayet kutuları, kurumsal e-posta adresine gönderilen öneri ve şikayet mesajları ile Halkla İlişkiler ve Hizmet Masaları tarafından takip edilip değerlendirmeler periyodik olarak yapılmakta; vatandaş geri beslemesi telefon ve ilan panosu aracılığıyla gerçekleştirilmekte; Rapor sonuçları üst yönetime sunulmaktadır.

Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereği Yalova Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nce hazırlanmış olup 27/10/2009 tarihinde başkanlık makamının onayıyla yürürlüğe girmiştir. Eylem Planı uyarınca 31/12/2009 tarihi itibarı ile hedeflenen standartlar Müdürlükler tarafından sağlanmıştır. 2016 yılı itibarıyla Yalova Belediyesi İç kontrol Eylem Planı güncellenmiştir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yalova Belediyesi 2015 – 2019 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planında aşağıdaki hedeflere ulaşılması öngörülmüştür:

Stratejik Amaç –1 : Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması

- Hedef -1** Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması
- Hedef -2** Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması
- Hedef -3** Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması
- Hedef -4** Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi
- Hedef -5** Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması

Stratejik Amaç –2 : Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi

- Hedef -6** Su, kanalizasyon, yağmur suyu gibi alt yapı tesislerinin tamir, bakım ve onarımı ile ihtiyaç doğrultusunda yeni tesis yapılması
- Hedef -7** Kent içi yolların standardının iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılmasına yönelik çözümlerin hayata geçirilmesi
- Hedef -8** Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması

Stratejik Amaç –3 : Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi

- Hedef -9** Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi

Stratejik Amaç –4 : Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi

- Hedef -10** Sistematik bir yaklaşımla, daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması, kentin yaşam kalitesinin artırılması
- Hedef -11** Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabıtaî önlemlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi
- Hedef -12** Yangın güvenliği ve doğal afetlerle mücadelede koruyucu ve önleyici tedbirlerin maksimum düzeye çıkarılması
- Hedef -13** Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması
- Hedef -14** Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi

- Hedef -15** Hemşehrilerimizin sağlıklı et, canlı hayvan ve et ürünleri tüketmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması
- Stratejik Amaç –5 :** Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması
- Hedef -16** Şehrin kültür sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi
- Hedef -17** Kentte sportif aktivitelerin artırılması ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
- Stratejik Amaç –6 :** Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması
- Hedef -18** Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması
- Hedef -19** Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla sürdürülmesi
- Stratejik Amaç –7 :** Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi
- Hedef -20** Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi
- Stratejik Amaç –8 :** Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması
- Hedef -21** Stratejik Plan hükümleri ve Kalite Yönetim Sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması
- Hedef -22** Bilgi işlem hizmetlerinin yazılım, donanım ve sistem bakımından güncel teknolojilere uygun olarak yürütülmesi.
- Hedef -23** Belediyemiz çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi
- Hedef -24** Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilmesi ve hemşehrilerimizin vergilerini en rahat şekilde ve zamanında ödemesine yönelik düzenleme yapılması
- Hedef -25** Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının İdare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması
- Hedef -26** Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi
- Hedef -27** Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yalova Belediyesinin temel politikaları ve önceliklerini aşağıdaki şekilde sıralamak mümkündür:

- ♦ Yalova Halkının ihtiyaçlarına uygun yerel hizmetleri karşılamaya yönelik projelerin hayata geçirilmesi
- ♦ Yalova halkının belediye sınırları içerisinde sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamasını temin etmek ve kentsel mekanlardan daha aktif yararlanmasının sağlanması
- ♦ Şehrin ekonomik, sosyal, kültürel ve eğitsel gelişimini sağlayacak tüm girişimlere destek olunması
- ♦ Yalova halkının kültür sanat hayatını canlandıracak aktiviteler düzenlemek ve kültür sanat projelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak
- ♦ Belediye hizmetlerine ulaşmakta zorluk çeken ya da imkanları elvermeyen vatandaşlarımıza yerinde belediye hizmetlerinin ulaştırılması ve hizmetlerden yararlanmalarının sağlanması
- ♦ Bu temel politikaların yaşama geçirilebilmesi amacıyla bütçe hedeflerinin yüksek oranda gerçekleştirilmesi

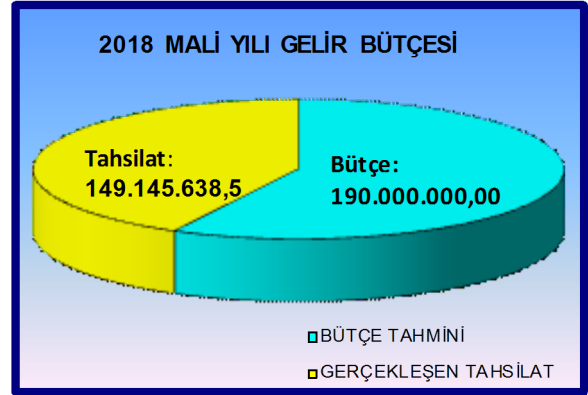
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ

A- MALİ BİLGİLER

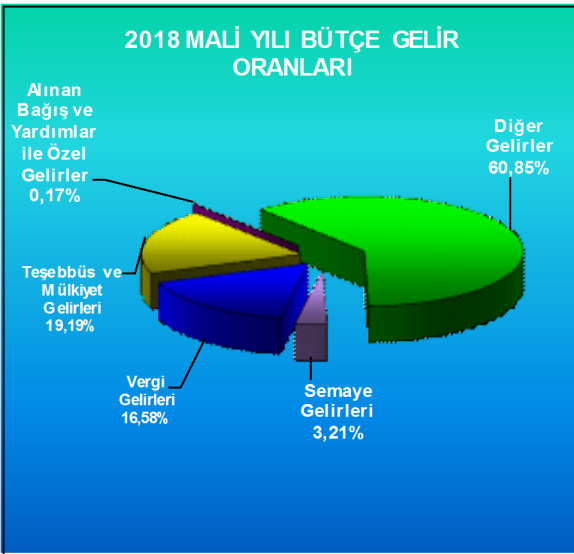
1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2018 yılı Gelir Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.



2018 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ			
Bütçe	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı	
TOPLAM	190.000.000,00	149.145.638,52	78,49%



2018 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANLARI			
Açıklama	Bütçe Tahmini	Tahsilat	Bütçe İçinde Gerçekleşme Oranı
Vergi Gelirleri	30.980.000,00	24.726.747,81	79,81%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.620.000,00	28.627.213,63	82,68%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	110.000,00	239448,19	217,68%
Diğer Gelirler	107.390.000,00	90.760.821,69	84,51%
Sermaye Gelirleri	17.000.000,00	4.791.407,20	28,18%
Red ve İadeler	-100.000,00	0,00	
TOPLAM	190.000.000,00	149.145.638,52	78,49%

BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Ekonomik 1. Düzeyde Gerçekleşme Oranı	Ödenek	Ek Ödenek	Münakale		Toplam Ödenek	Harcanan	%
			Arttırma	Eksiltme			
PERSONEL GİDERLERİ	39.259.000,00	0,00	4.895.200,00	2.407.400,00	41.746.800,00	41.186.643,18	98,66%
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.689.000,00	0,00	500.200,00	573.000,00	6.616.200,00	6.446.748,79	97,44%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	89.237.000,00	0,00	39.090.700,00	26.253.900,00	102.073.800,00	94.977.673,01	93,05%
FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00	0,00	14.700,00	192.000,00	2.322.700,00	2.322.681,23	100,00%
CARİ TRANSFERLER	7.280.000,00	0,00	3.332.800,00	490.500,00	10.122.300,00	9.197.025,07	90,86%
SERMAYE GİDERLERİ	30.035.000,00	0,00	3.474.500,00	6.604.000,00	26.905.500,00	26.823.484,14	99,70%
SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	15.000.000,00	0,00	0,00	14.987.300,00	12.700,00	0,00	0,00%
TOPLAM	190.000.000,00	0,00	51.508.100,00	51.508.100,00	190.000.000,00	181.154.255,42	95,34%

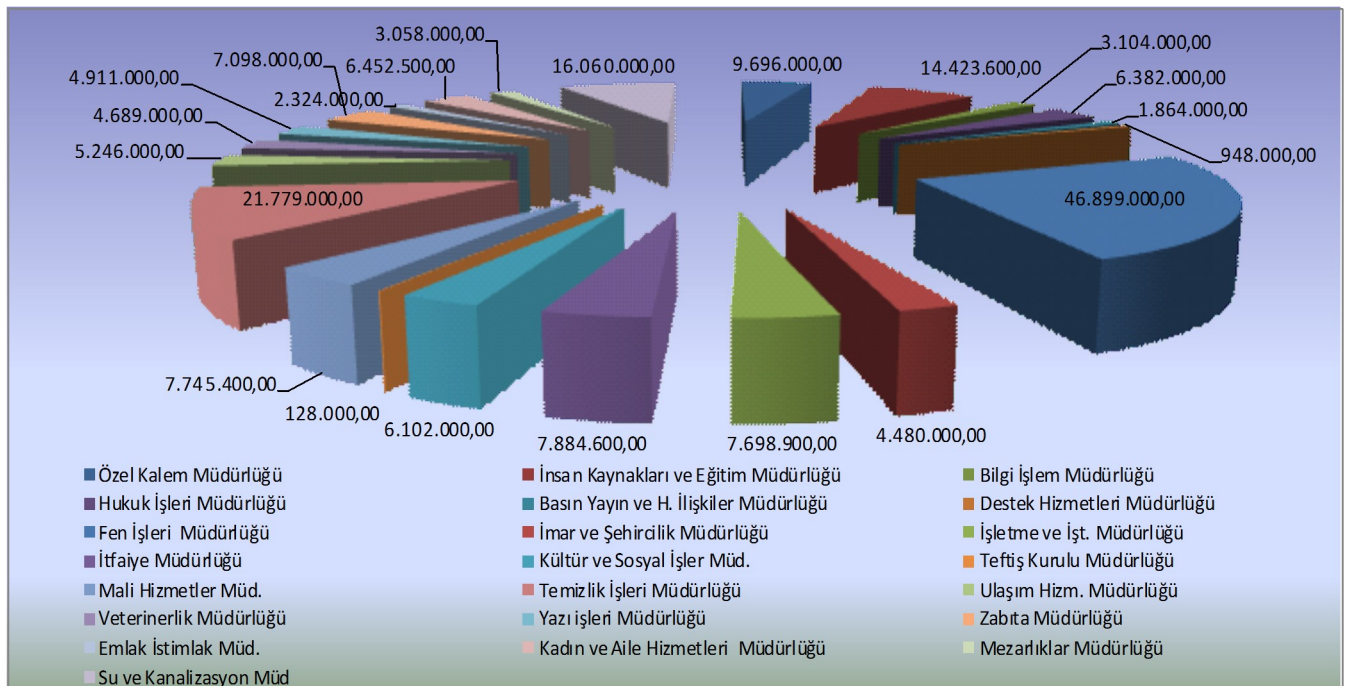
1.2 Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Yalova Belediyesi 2018 yılı Gider Bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibidir.

MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI

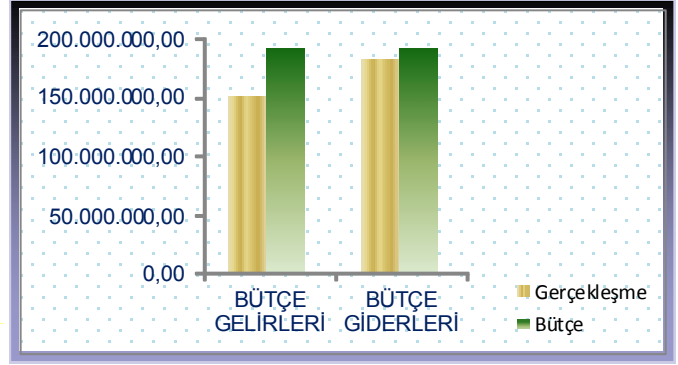
MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN	MÜDÜRLÜKLER	ÖDENEK	HARCANAN	ORAN
Özel Kalem Müdürlüğü	9.696.000,00	9.269.537,77	95,60%	Mali Hizmetler Müd.	7.745.400,00	7.670.393,01	99,03%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14.423.600,00	14.419.524,25	99,97%	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21.779.000,00	21.446.111,29	98,47%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.104.000,00	2.729.560,28	87,94%	Ulaşım Hizm. Müdürlüğü	5.246.000,00	4.570.616,54	87,13%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6.382.000,00	6.283.244,90	98,45%	Veterinerlik Müdürlüğü	4.689.000,00	4.255.053,50	90,75%
Basın Yayın ve H. İlişkiler Müdürlüğü	1.864.000,00	1.564.670,63	83,94%	Yazı İşleri Müdürlüğü	4.911.000,00	4.710.976,19	95,93%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	948.000,00	912.603,31	96,27%	Zabıta Müdürlüğü	7.098.000,00	6.845.801,65	96,45%
Fen İşleri Müdürlüğü	46.899.000,00	44.255.232,70	94,36%	Emlak İstimlak Müd.	2.324.000,00	2.137.092,08	91,96%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.480.000,00	4.034.351,51	90,05%	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	6.452.500,00	5.336.147,26	82,70%
İşletme ve İşt. Müdürlüğü	7.698.900,00	7.574.598,02	98,39%	Mezarlıklar Müdürlüğü	3.058.000,00	2.939.155,27	96,11%
İtfaiye Müdürlüğü	7.884.600,00	7.874.173,67	99,87%	Su ve Kanalizasyon Müd	16.060.000,00	15.789.855,24	98,32%
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	6.102.000,00	5.457.470,12	89,44%	Hal Müdürlüğü	1.027.000,00	950.433,02	92,54%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	128.000,00	127.653,21	99,73%				

2018 MALİ YILI MÜDÜRLÜK BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



2018 MALİ YILINA AİT BÜTÇE GELİRİ VE BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞMESİ

Yıl	Açıklama	Gerçekleşme	Bütçe	Oranı
2018	BÜTÇE GELİRLERİ	149.145.638,52	190.000.000,00	78,49%
	BÜTÇE GİDERLERİ	181.154.255,42	190.000.000,00	95,34%



1.3. Ek Bütçe ve Münakale:

2018 mali yılında Ek Bütçe yapılmamıştır. 51.508.100,00-TL Aktarma ve Eksiltme yoluyla aşağıda belirtilen ilgili birimlerin bütçelerine işlenmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	EKLENEN	DÜŞÜLEN
Özel Kalem Müdürlüğü	3.193.400,00	1.093.400,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12.244.300,00	973.700,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	331.000,00	973.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.833.000,00	80.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	489.000,00	703.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	41.900,00	41.900,00
Fen İşleri Müdürlüğü	12.370.500,00	11.714.500,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	287.600,00	237.600,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	719.800,00	1.456.900,00
İtfaiye Müdürlüğü	831.200,00	307.600,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.262.800,00	762.800,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.223.400,00	15.847.000,00

MÜDÜRLÜKLER	EKLENEN	DÜŞÜLEN
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.812.500,00	4.684.500,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	756.800,00	1.056.800,00
Veterinerlik Müdürlüğü	1.804.000,00	54.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.608.200,00	1.222.200,00
Zabıta Müdürlüğü	141.100,00	1.031.100,00
Emlak İstimlak Müdürlüğü	127.500,00	776.500,00
Kadın ve Aile Hizmetleri	2.440.700,00	1.322.200,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	790.400,00	766.400,00
Su Kanalizasyon Müdürlüğü	3.009.000,00	5.863.000,00
Hal Müdürlüğü	127.200,00	534.200,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	62.800,00	5.800,00
GENEL TOPLAM	51.508.100,00	51.508.100,00

FONKSİYONEL ve EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2018 MALİ YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ

KOD	AÇIKLAMA	PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL ve HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SER MAYE GİDERLERİ	SER MAYE TRANSFERLERİ	TOPLAM
		01	02	03	04	05	06	07	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.036.259,15	2.325.083,59	37.234.400,32	2.322.681,23	3.604.155,90	0,00	200.000,00	61.722.580,19
03	KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ	11.527.506,88	1.959.021,13	5.804.063,85	0,00	0,00	0,00	0,00	19.290.591,86
04	EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER	2.991.679,84	451.935,34	19.974.142,86	0,00	0,00	18.018.471,93	0,00	41.436.229,97
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	597.127,46	78.504,32	13.470.808,45	0,00	489.049,94	0,00	0,00	14.635.490,17
06	İSKAN ve TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	5.641.242,86	910.773,05	3648.188,13	0,00	2.956.082,58	8.805.012,21	0,00	21.961.298,83
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	688.129,04	101.616,30	3.713,06	0,00	10.000,00	0,00	0,00	803.458,40
08	DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ	2.849.032,31	445.981,70	13.429.318,33	0,00	47.584,80	0,00	0,00	16.771.917,14
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	855.665,64	173.833,36	1.413038,01	0,00	2.090.151,85	0,00	0,00	4.532.688,86
	TOPLAM	41.186.643,18	6.446.748,79	94.977.673,01	2.322.681,23	9.197.025,07	26.823.484,14	200.000,00	181.154.255,42

2018 MALİ YILI GELİR KESİN HESAP CETVELİ

KOD	HESABIN ADI	TAHAKKUK				TAHSİLAT			2019 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	TAHSİLATIN TAHAKKUKA ORANI
		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK	2018 YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	2018 YILI TAHSİLAT	RED ve İADELER	2018 YILI NET TAHSİLAT		
01	VERGİ GELİRLERİ	30.980.000,00	15.431.239,09	26.955.967,90	42.387.206,99	24.726.747,81	571.833,24	24.154.914,57	17.660.459,18	58,34%
03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	34.620.000,00	15.618.376,35	29.935.238,48	45.553.614,83	28.627.213,63	184.526,25	28.442.687,38	16.926.401,20	62,84%
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	110.000,00	0,00	239.448,19	239.448,19	239.448,19	0,00	239.448,19	0,00	100,00%
05	DİĞER GELİRLER	107.390.000,00	12.089.451,15	92.924.916,74	105.014.367,89	90.760.821,69	358.604,53	90.402.217,16	14.253.546,20	86,43%
06	SERMAYE GELİRLERİ	17.000.000,00	1.234.902,63	5.719.502,52	6.954.405,15	4.791.407,20	128.935,71	4.662.471,49	2.162.997,95	68,90%
09	RED ve İADELER (-)	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
GENEL TOPLAM		190.000.000,00	44.373.969,22	155.775.073,83	200.149.043,05	149.145.638,52	1.243.899,73	147.901.738,79	51.003.404,53	74,52%

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1. Gelir Bütçesi

2018 mali yılına **51.003.404,53-TL** tahakkuk devredilmiş olup 2018 yılında **155.775.07,83-TL** tahakkuk oluşturulmuştur. Toplam **200.149.043,05 -TL** lik tahakkuk tutarına karşılık; 2018 yılı içerisinde **149.145.638,52-TL** tahsilat gerçekleşmiştir. 2018 yılında tahsilattan red ve iadeler kapsamında **1.243.899,73-TL** düşüldükten sonra net tahsilatımız **147.901.738,79-TL** olarak yıl kapatılmıştır.

2.2 Gider Bütçesi

5393 sayılı Belediye Kanunun 33. maddesine istinaden 2018 mali yılında Belediye Başkanlığına 190.00.000,00 TL. Harcama yetkisi verilmiş olup; **181.154.255,42-TL**'si kullanılmış, **8.845.744,58-TL**.'si imha edilmiştir.

2018 mali yılında Ek Bütçe yapılmamıştır.

2018 MALİ YILI KESİN MİZANI

Hs. Kodu	Hesabın Adı	Borç	Alacak
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	200.493.446,36	200.501.919,50
105	DÖVİZ HESABI	226.826,75	166.278,68
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	50.495.473,44	50.495.473,44
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	26.977.465,66	25.247.057,89
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	157.678.288,80	157.678.288,80
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	54.491.794,65	17.566.540,30
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.391.527,66	8.065.042,64
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.625,00	1.172,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.811.397,32	2.728.549,88
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.828.365,00	2.491.157,65
150	İLK MADDE VE MALZEMELER HESABI	21.138.106,22	14.928.266,76
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	458.242,97	458.242,97
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	112.003,00	112.003,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.033.079,54	392.575,47
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	15.670,00	5.500,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	585.063.936,34	537.386.402,47
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.072.232,41	1.072.232,41
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.364.517,33	1.313.394,61
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	11.935.218,40	4.730.903,93
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.484,40	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	4.350.654,42	2.271.451,80
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.855.305,70	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.840.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	248.096.266,45	7.171.219,76
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	127.547.194,84	0,00
252	BİNALAR HESABI	39.477.694,20	15.149.621,29
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.660.240,88	0,00

254	Taşıtlar Grubu	6.307.836,20	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	8.223.614,83	207.350,46
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	196.132,56	24.747.544,97
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	59.070.898,24	33.131.494,83
260	HAKLAR HESABI	2.308.343,39	2.308.343,39
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	2.308.343,39	2.308.343,39
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	68.286,08	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	68.286,08
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.697.300,54	5.032.099,61
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	123.678.051,67	186.671.678,71
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.494.097,43	20.753.532,10
333	EMANETLER HESABI	6.842.854,78	12.038.199,21
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.149.101,18	9.149.101,18
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.615.888,49	10.615.888,49
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	514.336,67	514.336,67
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	6.959.796,72	16.961.731,29
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	12.044.537,07	32.484.842,91
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.080.410,37	1.101.870,14
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	808.764,00	808.764,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.212.692,71	4.370.431,52
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.811.880,31	2.811.880,31
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	2.061.745,32	2.061.745,32
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.670.254,08	14.353.028,05
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.299,70	1.282.329,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.301.261,70	48.911.629,01
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	11.985,05	7.999.749,57
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	808.764,00	15.770.898,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.000.000,00	26.552.343,19
500	NET DEĞER HESABI	25.557.272,21	341.658.523,72
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	56.340.553,78	111.006.384,90
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	68.113.279,62	34.056.639,81
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	12.908.735,86	18.920.276,12
600	GELİRLER HESABI	9.823.677,00	179.351.549,23
630	GİDERLER HESABI	165.935.918,18	2.419.586,21
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	6.011.540,26	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	149.145.638,52
805	GELİR YANSITMA HESABI	149.145.638,52	1.243.899,73
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	1.243.899,73	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	181.154.255,42	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	181.154.255,42
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	241.508.100,00	241.508.100,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	301.861.944,58	301.861.944,58

906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	15.670,00	5.500,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	5.500,00	15.670,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.031.496,82	3.711.326,85
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.716.326,85	15.036.496,82
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.275.491,36	235.263,52
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	235.263,52	8.275.491,36
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	126.932.688,25	94.633.493,35
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	94.633.493,35	126.932.688,25
990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	210.280.033,00	33.949.940,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	33.949.940,00	210.280.033,00
TOPLAM		4.052.453.199,76	4.052.453.199,76

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. Sayıştay Denetimi

2018 Mali yılında, Sayıştay Başkanlığınca Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2018 yılına ait ödeme evraklarının incelenmesi kapsamında Ekim ayında denetimin 1.bölümü yapılmış olup, bütün mali yılı kapsayan 2. denetim 2019 yılına sarkmış olduğundan denetim raporu teslim alınmamıştır.

3.2. 2018 Mali Yılı Denetim Komisyon Raporu

Denetim Komisyonumuz, yasadaki kaynaklanan görevini icra etmek için, 2018 yılı ile ilgili 01.01.2018-31.12.2018 mizan değerleri, kesin hesap, bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması ve bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu ile ödenek listesi gibi mali veriler üzerinde çalışmaya devam etmekte olup , komisyon raporu tamamlanamadığı için Faaliyet Raporumuzda 2018 yılı Denetim Komisyonu Raporuna yer verilememiştir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hemşerilerimizin problemlerinin mahallinde görülmesi, ilgili birimlerimizin işlerini eksiksiz yapabilmeleri ve mahalle sakinlerinin belediye hizmetlerinden maksimum seviyede faydalanmalarını sağlamak üzere Belediye Başkanımız, ilgili birim amirleri ve mahalle muhtarlarının katılımıyla bütün mahallelerimizde “halk günü” yapılmıştır. Yapılan görüşmeler sonucunda vatandaşlarımızın sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır. Mahallelerde son bulan görüşmeler her Perşembe saat 10:00 – 12:00 arasında Başkanımızın makamında devam etmiştir.

Belediyemiz ile başta Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere, STK'lar, Yerel Gündem 21, Meslek Örgütleri, Özel Sektör Temsilcileri ve diğer toplumsal kesimler arasındaki ilişkilerin ve işbirliğinin hemşeri hukuku gereğince geliştirilmesine

ve güçlendirilmesine yönelik 38 adet toplantı yapılmıştır.

2018 Ocak ayı itibariyle Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde yapılmış ve yapılmaya devam eden hizmetler aşağıda yer aldığı gibidir:

İlimiz Merkezinde bulunan Okullarımız, Huzurevimiz, Yetiştirme Yurdumuz, Kahvelerimiz ve Esnafımız başkanımız tarafından ziyaret edilerek sıkıntıları dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

GÜVENLİK HİZMETİ

16 Haziran 2015 tarihinde 8 adet güvenlik personeli olmak üzere hizmet alımı yapılmış ve bina içerisinde hizmete başlamıştır. 2016 yılında da bu hizmete devam edilmiştir. Belediye hizmet binasının güvenliği vezne ve giriş noktalarında gece/gündüz olmak üzere 12 saat vardiya sistemi kurulmuştur. Bina güvenlik sistemi

başkanlık giriş bölümüne X-Ray cihazı, haberleşme telsiz sistemiyle (Merkez, Güvenlik 1, Güvenlik 2, Güvenlik 3) güçlendirilmiştir. Belediye girişinde engelli, yaşlı gibi dezavantajlı vatandaşlarımıza destek olunmakta ve yönlendirme yapılmaktadır. Mesai bitiminde personel çıkışı sağlandıktan sonra bina katları açık kapı, pencere, aydınlatmanın kapatılması ve olumsuzluk yaratacak durum kontrolü yapılması sağlanmaktadır. Gece görevli personel bina dışı ve otopark dahil olmak üzere bir saat arayla güvenlik devriyesi atılmaktadır. Başkan yardımcıları katında 10 Aralık 2015 tarihinde oluşturulan güvenlik ofisi vatandaş giriş-çıkış kaydı alınmaya başlanmış olup, 2018 yılında da devam edilmiştir. Başkanın faaliyetlerinde yakın koruma sağlanmakta ve Şeffaf Oda görüşmelerinde vatandaşa yönlendirme sağlanmaktadır.

5.1.1.13

Belediye Başkanımızın; kentsel paydaşlar başta olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirleri ile toplantı ve görüşmeler yapmasına yönelik planlama, programlama, ağırlama vb. iş ve işlemlerin şeffaf bir biçimde gerçekleştirilmesi.

HALK GÜNÜ FAALİYETLERİMİZ

- ◆ Başkanımızla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımızın her gün düzenli bir şekilde taleplerinin kaydı tutulmakta istek ve beklentilerini dinlemek ve sorunlarına çözüm üretmek amacı ile belli saat aralıklarıyla randevu verilerek, vatandaşlarımız müdürlüğümüz tarafından Perşembe günleri düzenlenen halk günlerinde Başkanımız tarafından Başkanlık Makamında ağırlanmaktadır.
- ◆ Birim Müdürümüz, Başkan Yardımcılarımızın ve Başkanımızın iştiraki ile yapılan bu toplantılarda vatandaşlarımızın her konudaki problemin çözüm aranmaktadır. Halk günlerimizde tutulan notlar değerlendirilerek Hizmet Masalarımızda kayıt altına alınması sağlanarak ilgili birimlere talimat verilmek suretiyle hızlı çözüme kavuşturulmaya çalışılmaktadır.
- ◆ 2018 Yılı Ocak (102) – Şubat (98) – Mart (96) – Nisan (110) – Mayıs (200) – Haziran (255) – Temmuz (170) – Ağustos (175) – Eylül (180) – Ekim (132) – Kasım (96) – Aralık (99) ayları içerisinde gerçekleştirilen Halk Günlerimizde toplam 1713 vatandaşımızın problemi dinlenmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.
- ◆ Ramazan Ayı münasebetiyle Cumhuriyet Meydanında kurulan Ramazan Şehri'nde her akşam saat: 21:30 da Başkanımız vatandaşlarımızla bir araya gelmiş; talep, istek ve şikayetlerini dinleyerek ilgili müdürlüğe bilgi verilmiş ve çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.
- ◆ Ayrıca bizzat Belediye Başkanımız tarafından her Salı günü sabah 08:00 – 09:00 saatleri arasında Şeffaf Oda'da randevusuz gelen her vatandaşımız ile görüşme yapılmıştır.

SERBEST ZİYARET PROGRAMI FAALİYETLERİMİZ

Serbest Ziyaret Programı, Başkanımızla görüşme talebinde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına ve vatandaşlarımıza yönelik randevu programıdır.

- Kamu Kurum ve Kuruluşları olmak üzere STK'larına verilen randevu sayısı : 150
- Şahsen müracaat eden vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı yaklaşık : 120 (Halk Günü hariç)

DÜĞÜN, NİKAH, CENAZE VE AÇILIŞ TÖRENLERİ FAALİYETLERİMİZ

Başkanımızın adına gelen her davetiye başkanımızın günlük programına kaydedilir. Gerek düğün törenleri gerek nikah törenleri, gerekse ilimizdeki muhtelif açılış törenlerine başkanımızın veya vekilinin iştiraki sağlanarak halkımızın mutlu ve hüzünlü günlerini paylaşarak duygularına ortak olunmaya çalışılmıştır.

- ◆ Kamu Kurum ve Kuruluşları STK'larının davetlerine katılım : 60
- ◆ Düğün davetlerine katılım : 190
- ◆ Başkanımız tarafından kıyılması talep edilen ve kıyılan nikahlar : 45
- ◆ Sünnet düğünlerine katılım : 22
- ◆ Muhtelif açılışlara katılım : 55
- ◆ Eğitim kültür etkinliklerine katılım : 40
- ◆ Cenaze törenlerine katılım : 52

EV ZİYARETLERİ

Yıl sonu itibari ile başkanımızın göreve gelişinin 4. yılında halkın isteği üzerine 64 ev ziyareti yapılmıştır.



10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

Kentimizde görev yapan gazetecilerle Engelsiz Kafe'de düzenlenen yemekte bir araya gelerek hediye olarak ajanda dağıtımı yapılmıştır.



14 MART TIP BAYRAMI

Tıp Bayramı dolayısıyla kentimizde görev yapan sağlık çalışanları ziyaret edilerek kolonya hediye edilmiştir.



ECZACILAR GÜNÜ

14 Mayıs Eczacılar Günü dolayısıyla ilimizde görev yapan eczacılar ziyaret edilerek kolonya hediye edilmiştir.



DÜZENLENEN İFTAR YEMEKLERİ

Kentimizde bulunan mahallelerimizde, kirazlı sanayi sitesi esnaflarına, 15 Temmuz Demokrasi ve Cumhuriyet meydanında tüm halkımıza iftar yemeği düzenlenmiştir.

NOSTALJİK SİNEMA ETKİNLİĞİ

6-12 Temmuz 2018 tarihlerinde 1 hafta boyunca halkla bir araya gelinerek nostaljik bir sinema gecesi yapılmıştır. 4. sù gerçekleşen etkinlik 2018 ve sonrasında da devam ettirerek gelenekselleşecek, "Nostaljik Sinema Festivali'ne dönüştürülmesi planlanmaktadır.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

İl genelinde görev yapan öğretmenlere takdim etmek üzere kupa yaptırılmıştır.

HEDİYE ALTIN

Müsabakalarda üstün başarı gösteren Sporcularımıza, yeni evlenen çiftlerimize ve ayın personeli olarak seçilen personellerimize hediye olarak gram altın takdim edilmiştir.

YÜRÜYEN KÖŞK TANITIM PROMOSYONLARI

"Yürüyen Köşk Maketi" ve "Yürüyen Köşk Kağıdı" makama ziyarette bulunan ve Başkanımızın ziyarette bulunduğu protokole takdim edilmektedir.

Yürüyen Köşk'ün bahçesinde bulunan asırlık çınar ağacının yaprakları toplanarak çerçeveletilmiş ve seri numarasına göre dağıtımı sağlanmıştır.

KENT REHBERİ

Dışarıdan gelen yabancı turist ve ziyaretçilere Yalova ilini tanıtan içinde haritanın da olduğu rehber kitap ve broşürler tasarlanmıştır. Yalova'nın çeşitli yerlerine dağılmış ve herkesin kolaylıkla ulaşabilmesi sağlanmıştır. (Taksi durakları, İdo, Terminal ve muhtarlıklar..)

LOKUM VE KOLONYA DAĞITIMI

Bayramlarda, Makama gelen misafirlere, esnafa ve Yalova halkına dağıtılmak üzere lokum ve kolonya alımı yapılmıştır. Protokole, hastane ziyaretlerine, çocuk esirgeme kurumuna, esnaf ve vatandaşlara dağıtımı sağlanmıştır.

DÜNYA VETERİNERLER GÜNÜ

Dünya Veterinerler Günü dolayısıyla ziyaretlerde bulunarak veteriner hekimlere kolonya hediye edilmiştir.

RAMAZAN

Feshane'de Şeffaf Oda hazırlanarak Başkan ile halkın buluşması sağlanmıştır.

DÜNYA AVUKATLAR GÜNÜ

Dünya Avukatlar Günü dolayısıyla kentimizde görev yapan avukatlar ziyaret edilmiş ve kolonya hediye edilmiştir.

YÜRÜYEN KÖŞK KOŞUSU

Yalova'nın tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Türkiye Jokey Kulübü işbirliği ile 3.sü düzenlenerek 11 Kasım 2018 tarihinde "Yürüyen Köşk Koşusu" gerçekleştirilmiştir.

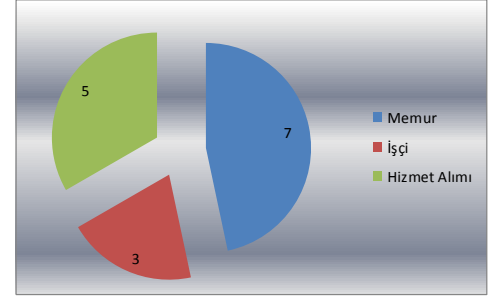


1.1.2. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.2.1 - Müdürlüğümüz İnsan Kaynağı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde 1 Müdür ve 3 Şef ve 1 Sorumlu bulunmakta olup;

- ◆ Eğitim Hizmetleri Sorumlusuna bağlı 1 İşçi Personel, 4 Hizmet Alımı Yolu İle Çalışan Personel,
- ◆ Memur Hizmetleri Şefine bağlı 1 Memur, 1 İşçi Personel,
- ◆ İşçi Hizmetleri Şefine bağlı 1 Memur, 1 Hizmet Alımı Yolu İle Çalışan Personel,
- ◆ İş Sağlığı ve Güvenliği şefine bağlı 1 hizmet alımı yolu ile çalışan personel görev yapmaktadır.

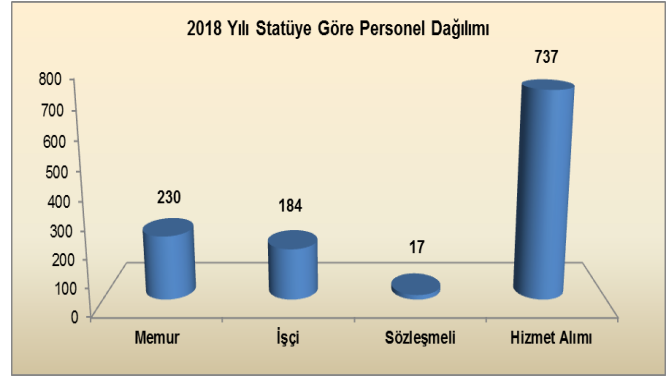


1 İşçi personelimiz talep üzerine dış kurumda görevlendirilmiştir. Müdürlüğümüzün toplam personel mevcudu 15 kişidir.

1.1.2.2 - Kurumumuzun İnsan Kaynağı

31.12.2017 tarihi itibarı ile Yalova Belediyesi personel sayısı:

MEMUR PERSONEL	: 230
DAİMİ İŞÇİ PERSONEL	: 184
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	: 17
TOPLAM	: 431
HİZMET ALIMLI	: 737
GENEL TOPLAM	: 1.168



STATÜ	2018 GİRİŞ	2018 ÇIKIŞ
MEMUR PERSONEL	6	9
İŞÇİ PERSONEL	0	4
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	0
HİZMET ALIMLI İLE ÇALIŞAN	127	45
TOPLAM	133	58

2018 yılı içinde Memur personellerden;

- ◆ 3 kişi açıktan atama ile, 3 kişi nakil ile Kurumumuza gelmiş,
- ◆ 2 kişi göreve iade edilmiştir,
- ◆ 2 kişi naklen atama ile diğer Kuruma geçiş yapmış,
- ◆ 2 kişi emekli olmuş,
- ◆ 5 kişi istifa etmiştir,

2018 yılı içinde İşçi personellerden;

- ◆ 3 kişi emekli olmuştur,
- ◆ 1 kişi istifa etmiştir.

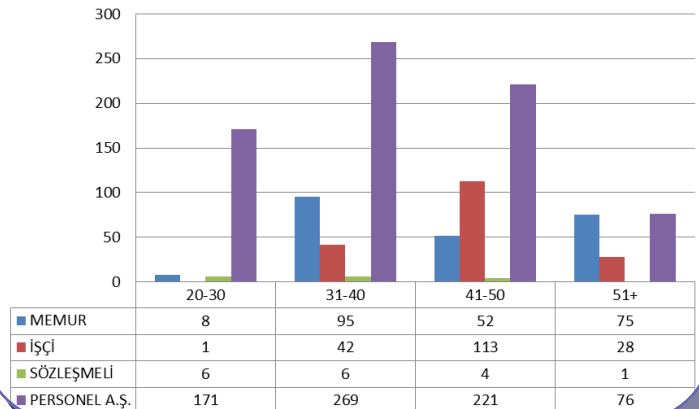
2018 yılı içinde Sözleşmeli personellerden;

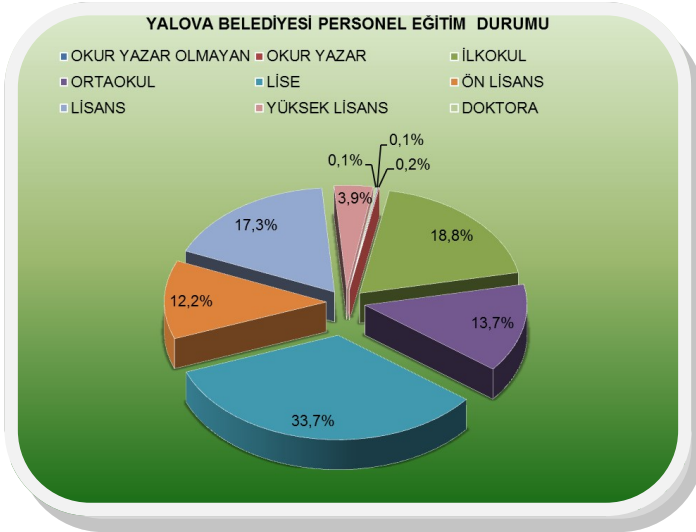
- ◆ 17 kişi görevlerinde devam etmişlerdir.

2018 yılı içinde Hizmet Alımı Yolu İle çalışan personellerden;

- ◆ 733 kişi Yalova Belediyesi Personel A.Ş. personeli statüsüne geçmiştir,
- ◆ 127 kişi ilk defa göreve başlamıştır,
- ◆ 45 kişi görevden ayrılmıştır.

2018 Yılı Yaşa Göre Personel Dağılım Grafiği





Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellerin öğrenim durumuna göre yüzdelik dağılımı

2018 Yılı Gerçekleştirilen İşlemlerin Dağılımı

Açığa Alınma	1
Açıktan Atama	3
Atanma Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	29
Ayın Personeli Değerlendirmesi	130
Disiplin Cezası	5
Emeklilik	5
Encümen Kararı	1
Görevde Yükselme Eğitim Ve Sınavı	1
Göreve İade	2
Görevlendirme	194
Doğrudan Temin	4
Hitap Veri Girişi	230
Hizmet İçi Eğitim	8
İntibak Terfi	0
İstifa	6
İş Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	55
Kademe İlerleme	1
Kıdem Tazminatı Ödemesi (Hizmet Alımı)	46
Meclis Kararı	8
Nakil – Gelen	3
Nakil – Giden	2
Nakil Talebi Dilekçesi Cevap Yazısı	23
Sözleşmeli Personel Atama	1
Şikayet Dilekçesi Cevap Yazısı	4
Teşekkür Yazısı	49
Ücretsiz İzin	2

2018 Yılı Türüne Göre İzin İşlemleri Dağılımı

İZİN TÜRÜ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Babalık İzni	9	5	1	15
Doğum İzni	4	2	0	6
Ev Değiştirme İzni	0	8	0	8
Evlenme İzni	7	4	1	12
Görevlendirme İzni	47	25	1	73
Hastalık/Kurul/Rapor İzni	141	101	7	246
İdari İzin	5	1	0	6
İş Kazası Raporu	0	2	0	2
Mazeret İzni	28	0	0	28
Meyil İzni	1	0	0	1
Ölüm İzni	11	7	0	18
Refakat İzni	6	11	0	17
Sendikal İzi	2	2	0	4
Sünnet İzni	0	9	0	9
Ücretsiz İzin	0	2	1	3
Yıllık İzin	233	178	17	428
Yol İzni	10	0	0	10
TOPLAM	504	354	28	866

2018 Yılı Gerçekleştirilen Tahakkuk İşlemleri

Avans İşlemleri	24
Bayram Yardımı	832
Direksiyon Yardımı	18
Doğum Yardımı	6
Evlenme Yardımı	4
Gıda Yardımı	186
Giyim Yardımı	127
Hastane Yardımı	5
İcra Reddiyat İşlemleri	7
İş Sağlığı ve Güvenliği Ödemeleri	1
İzin Yardımı	149
Kefalet Bordroları Gönderimi	1
Kreş Yardımı	21
Operatör Yardımı	2
Ölüm Yardımı	4
Özür Yardımı	4
Öğrenim Yardımı	123
Rapor Farkı	28
Sorumluluk Yardımı	36
Sünnet Yardımı	9
Tedavi Yardımı	10

2018 YILI GERÇEKLEŞEN EĞİTİMLER

EĞİTİM ADI	SAAT	KİŞİ
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	8	428
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Eğitimi	15	50
U-KBS EĞİTİMİ	4	30
KABİS Özlük ve Hakediş Sistem Eğitimi	4	15
Geoteknik Eğitimi	4	1
BİMER Merkezi Eğitimi	2	2
EBYS Eğitimi	4	30
Narkorehber Eğitim Modülü	2	34
Arabuluculuk Eğitimi	2	2
TOPLAM	45	592

STAJ İŞ VE İŞLEMLERİ

STAJ İŞ VE İŞLEMLERİ	2018
Lise Stajı 2017-2018 Eğitim Yılı	40
Lise Stajı 2018-2019 Eğitim Yılı	51
Lise Stajı Yaz Dönemi 2018	7
Üniversite Stajı 2018	80
TOPLAM	178

SOSYAL ETKİNLİKLER



Her ay çalışanlarımızla birlikte Ayın Personeli uygulamamıza devam edildi.

Emekli olan personellerimize teşekkür plaketleri verildi.



1.1.3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

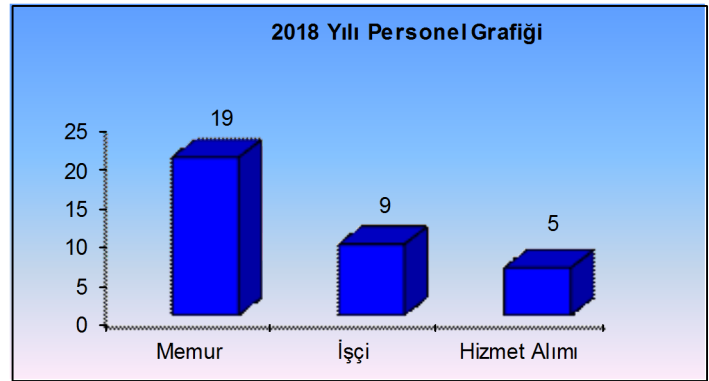
1.1.3.1. Organizasyon Şeması



1.1.3.2. Müdürlük Personeli

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Muhasebe Şefi, 1 Tahsilat Şefi, 1 Ayniyat Saymanı, bulunmakta olup, Muhasebe Şefliğinde 3 kişi, Tahsilat Şefliğinde 12 kişi olmak üzere **19 Memur**, Muhasebe Şefliğinde 2 kişi, Bütçe Şefliğinde 1 kişi, Strateji Geliştirme Şefliğinde 2 kişi, Tahsilat Şefliğinde 3 kişi ve Ayniyat Saymanlığında 1 kişi olmak üzere **9 işçi** ile Muhasebe Şefliğinde 4 kişi ve Tahsilat Şefliğinde 1 kişi olmak üzere alt işveren işçisi Statüsünde **5 personel** görev yapmaktadır. Müdürlüğümüzün toplam personel sayısı 33 kişidir.

Memur	İşçi	Hizmet Alımı	Toplam
19	9	5	33



1.1.3.3 - PERFORMANS BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü yatırımcı bir birim olmadığı için belirli bir hedef göstermesi mümkün değildir. Hedefi birimlerle kurulacak iyi bir diyalog ve yol gösterici olarak tasarrufu sağlayıp gelir ve gider bütçelerini tahmin edilen bütçe rakamlarına ulaştırmaktır. Bu hedefe ulaşabilmek için çalışan personele olan taahhütlerin yerinde ve zamanında ilgili kurumlara ulaştırmak en önemli hedefleri arasındadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin uygulanması, Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları çerçevesinde bütçe işlemlerini bilgisayar ortamında titizlikle yerine getirilmiştir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunun 49'uncu 5393 sayılı Belediye kanunun 65'inci maddesine istinaden Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği uygulanmıştır.

Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, Gelirler servisinde yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerini muhasebe kayıtlarına alınmıştır, Belediyemizce yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemeleri hak sahiplerine yaparak arşiv düzeninde saklanması ve denetime hazır hale getirilmiştir. Ödemeler, muhasebe işlemleri ve diğer raporlar hazırlanmıştır. Para ve parayla ifade edilebilen değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgilere verilmesi ve gönderilmesi ile ilgili tüm işlemlerin kayıtları yapılmıştır. Mutemetlere verilen avans ve adlarına açılan kredilerle ilgili gider belgelerini incelemek, kanunlara uygun olanları mahsup etmek, mahsup dışı kalan avans ve kredileri araştırmak ve mahsubu sağlanmıştır. Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlanmıştır. 2018 yılı idare ve Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak, Encümende karar alındıktan sonra meclise havale edilmiş, Belediye Meclisinde karara bağlanmıştır,

Tüm birimler tarafından yapılacak harcamaları onaylanmasından itibaren kontrol altına alıp, yapacağımız ve yapabileceğimiz harcamalar gelirlerimize göre belirlenmiştir. Gider bütçesindeki ödeneklere ait masrafların kanunlara uygun olarak ödenmesini sağlamıştır.

6736 sayılı ve 7020 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun kapsamında kurumumuzun kamu kurumlarına olan borçları yapılandırılmış olup, taksit ödemeleri İller Bankası tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Yalova Belediye Meclisinin 08.11.2018 tarih ve 183 sayılı Kararı ile İller Bankasından Teminat Mektubu alınarak Yalova Atıksu ve Kanalizasyon Alt Yapı Tesislerini İşletme Birliği (YASKİ) ne ödenmek üzere 3.400.000,00-TL banka Kredisi kullanılmıştır.

832 Sayılı Kanuna göre; Yönetim Dönemi Hesabı Sayıştay Başkanlığınca yerinde denetim yöntemi ile 2018 mali yılının incelenmesi kapsamında Ekim ayında denetimin 1. bölümü tamamlanmış olup, mali yıla ait dönem sonu inceleme işlemleri 2019 mali yılının Ocak ayına bırakıldığından denetim sonucu hazırlanarak tarafımıza bildirilmemiştir.

2019 Mali Yılı Analitik Bütçesini oluşturmak için Mayıs ayında harcama Birimlerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişleri yapılmış olup oluşturulan bütçe cetvelleri Başkanlık makamına, Daha sonra Bütçe cetvelleri birlikte Encümene havale edilip, encümen karar alınmış ve Meclise havalesi yapılmıştır. Meclis'in Onaylamasından sonra yürürlüğe girmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Her ayın sonunda rutin olarak Yalova Belediyesi'nin aylık dönemlerdeki gelir ve gider verileri Maliye Bakanlığı Muhabat Genel Müdürlüğü'nün Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır. Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda -hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır. Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.

6.1.4.1

Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılacaktır.

Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılmıştır.

2016 yılında 4 Banka ile Online Bankacılık Sistemine Geçiş sağlanmış olup, 2017 yılında 5 banka ile antlaşma sağlanarak toplamda 9 Banka ile Online Bankacılık Sistemine Geçiş sağlanmıştır.

6.1.4.2

Hemşerilerimizin belediye vezneleri dışında da ödeme yapabilmeleri için plan döneminde online tahsilata geçilecektir.

6.1.4.3

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanacaktır.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanmıştır.

S.NO	İŞLEM FİŞLERİ	2018
1	Yevmiye No	24.356
2	Gönderme Emri Sıra No	7.525
3	Teslimat Sıra No	12.420
4	Gelir Sıra No	9.536
5	Ödenek No	4.228
6	Reddiyat Sıra No	6.138
7	İta Sıra No	4.161
8	Virman Sıra No	3.222
9	Tahakkuk Sıra No	364
10	Avans Sıra No	316
11	Transfer Sıra No	347
12	Muhasebe Fişi Sıra No	141
13	Mahsup Sıra No	98
14	Paylar Sıra No	12
15	Kdv Emanet Sıra No	12
16	Kapanış İşlemleri	7
17	Yıl Sonu Kapama	1
18	Devir Sıra No	1

2018 yılı içerisinde, Belediyemiz Müdürlüklerinin Bütçe ve Kesin Hesaplarının çıkartılması, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesinin tutulması, gelir, gider, yazışma muhasebe fişleri, gelir, gider, tahakkuk, mahsup fişleri, cetvel dökümleri ve mutabakat işlemlerinin kanuni pay ayrımlarının işlemleri yapılmıştır.

Toplam 24.356 ödeme emri ve muhasebe işlem fişinin yevmiye kayıtları ve muhasebe işlemleri yapılmıştır. Dönem içerisinde, personelin maaş bordroları, Belediye Başkanı, Belediye Meclis Üyelerinin huzur hakları, bütün personelin doğum, ölüm, evlenme ve aile yardımları bordroları ve yine belirli dönemlerde düzenlenen işçi ikramiye bordroları tetkik edilip ödemeye hazır hale getirilmiş ve ödenmiş olup, evrakların kontrolleri de yapılmıştır.

Ayrıca, Bütçe ve kesin hesap faaliyetlerini ilgilendiren Muhasebe evrakları ile ilgili tasnif işleri, saymanlık Mutabakat, Muhasebe fişi, banka defteri mutabakat işlemleri, nakit, mahsup, iade ve muhasebe fişi girişleri, kontrol ve cetvel dökümleri, gelir gider bütçe yazımı, döküm ve tasnif işlemleri ve banka ve otomasyon faaliyetleri ile banka ile ilgili iş ve işlemleri takip etme, defter kayıt, ekstra, çek, dekont, muhasebe fişi takip ve kontrol, raporlar hazırlama görevleri de yerine getirilmiştir.

Tahsilat Şefliği

- ◆ Belediye gelirlerinin tahsilâtının tahsilât yönetmeliği çerçevesinde yapılması sağlanmış, zamanında ilgili bankaya yatırılmıştır.
- ◆ 41 adet Teminat mektubu alınmış,51 adet iade edilmiştir.
- ◆ Şefliğimize 280 adet nakit geçici teminat yatırılmıştır.
- ◆ Tahsilâtla ilgili makbuz, belge, kayıt ve ilgili evrakın denetimi hazır halde arşivde muhafazası edilmiştir.

DÜZENLENEN MAKBUZ ADEDİ	2018
NAKİT	280.996
KREDİ KARTI	66.172
BANKA KANALI	4.552
ONLİNE VE OTOMATİK ÖDEME	271.157
DÖRTLÜ MAKBUZ	1.351
TOPLAM	624.228

Strateji Geliştirme Birimi

6.1.1.1

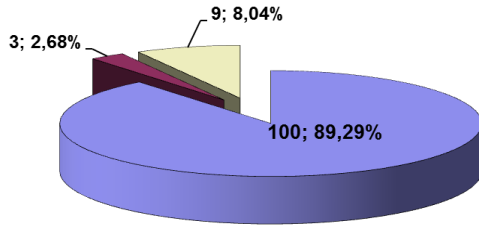
Yılda iki kez; Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'na ait Gerçekleştirme Raporu hazırlanacaktır.

- ◆ Yalova Belediyesi Stratejik Plan Uygulamaları Birimimizce 6 aylık ve yıllık periyotlarla izlenerek raporlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanı Vefa SALMAN tarafından, 11.06.2014 tarih ve 7600900 sayılı "Stratejik Planlama Takvimi" yazısı ile Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması çalışmaları başlatılmış olup Belediye Meclisimizin 02.09.2014 tarih ve 162 sayılı kararı ile 01.01.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girmek üzere kabul edilmiştir.
- ◆ 2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.
- ◆ Stratejik Planın 2018 yılı gerçekleştirme performansı aşağıda verilmiştir.

Stratejik planda yer alan bütün faaliyetler bir takvim dahilinde hayata geçirilmektedir. Bu bağlamda 2018 yılı sonuna kadar planda yer alan faaliyetlerden 123'ü tamamlanmış, 16'sı devam etmekte ve 30'u ile ilgili ise her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Çalışma başlatılmayan faaliyetlerin büyük bir bölümü uygulama takvimindeki sırasını beklemekte olup 2019 yılı sonuna kadar tamamlanması beklenmektedir.

MÜDÜRLÜKLER	2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2018 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU				
	TOPLAM FAALİYET ADEDİ	TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ	KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ	BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ	PERFORMANS ORANI
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	0	0	100,00%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	10	2	5	64,71%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	0	100,00%
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	0	1	83,33%
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	8	0	2	80,00%
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	0	1	85,71%
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0	0	100,00%
SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0	0	100,00%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	1	0	92,86%
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0	0	100,00%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	100,00%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0	0	100,00%
BELEDİYE GENELİ	112	100	3	9	90,63%

YALOVA BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI
2018 YILI PERFORMANSI



■ TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI
■ KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI
■ BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI

 YALOVA BELEDİYESİ	2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2018 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU	
2018 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI GEREKİRKEN YAPILAMAYAN FAALİYETLER		
MÜDÜRLÜKLER	KISMEN YAPILAN FAALİYET NUMARALARI	BAŞLATILMAYAN FAALİYET NUMARALARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.2.3.2., 2.1.1.4.	1.2.3.7., 2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.1.7.
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.1.7.2.	
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3.1.5.2., 3.1.5.3.
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.4.9.	

6.1.1.4.

Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik iç-dış tetkikler ile Standardın gerektirdiği diğer işlemler yapılacaktır

- 28 Nisan 2016 tarihinde TSE tarafından gerçekleştirilen "Belge Yenileme Tetkiki" sonucunda, "Stratejik Planlarla iç-dış riskler, SWOT analizleriyle de fırsatlar ve riskler izlenmektedir. Tüm sonuçlar KYS Proseslerine entegre edilmekte, planlar oluşturulmaktadır. Zaman içerisinde oluşmuş olan kurumsal kültür ve kurumsal bilgi, KYS içerisinde uygun şekilde iletişim kanallarıyla hizmet uygunluğu için aktarılmaktadır" ibaresi gözlemler olarak tutanaklara işlenmiştir.
- Bu çalışmalar sonucunda TSE tarafından 13/06/2016 tarihinde verilen ve 13/06/2019 tarihine kadar geçerliliği olan KY-1535-03/KG-01-10-R/R15 nolu Kalite Yönetim Sistemi Belgesi ile Yalova Belediye Başkanlığının TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir Kalite Yönetim Sistemine sahip olduğu onaylanmış olup 21-22 Haziran 2018 tarihlerinde yapılan "Gözetim Tetkiki" de başarıyla tamamlanmış ve belgenin devamı sağlanmıştır.
- Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçlarının etkinliğinin TS EN ISO 9001 Standardının şartlarına uygun sürdürülüp sürdürülmediğini tespit etmek amacıyla "15 - 16 Şubat 2018 tarihlerinde, 2017 Yılı II. Dönem İç Tetkiki" ve "16 - 17 Ağustos 2018 tarihlerinde de, 2018 Yılı I. Dönem İç Tetkiki" gerçekleştirilmiş ve İç Tetkik Raporu hazırlanmıştır.
- Kalite Yönetimi Sistemi çerçevesinde yapılan planlı faaliyetlerin sonuçları Strateji Geliştirme Birimi Raporları hazırlanarak 27 Şubat 2018 tarihinde 2017 Yılı 2. Dönem ile 28 Ağustos 2018 tarihinde 2018 Yılı 1. Dönem, Yönetimin Kalite Yönetim Sistemini Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmiş ve başkanlık makamına sunulmuştur.

Ayniyat Saymanlığı

Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın kurumumuza ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili hesap verilebilirliğin sağlanması, kamu idareleri arasında taşınır malların bedelsiz devrine ilişkin esas ve usuller doğrultusunda gerekli devir işlemlerinin yapılmasının sağlanması.

06.01.06.04

Belediyemiz Birimlerinin İhtiyaç Duyduğu Taşınır Malların Alımı Plan Döneminde Yıllık Olarak Tedarik Edilecektir.

KONU	ADET	AÇIKLAMA
RESMİ YAZI	GELEN -8- GİDEN -9-	Saymanlığımızın kayıtlarında 2018 yılına ait yapılan iç ve dış yazışmalar.
DEMİRBAŞ KAYDI	829	Belediyemizde 2018 yılında yapılan alımlar sonucu kayıt yapılan demirbaş malzemeler.
İHALELİ ALIMLAR	13	Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda ihaleleri yapılmıştır.
MALZEME İSTEK FİŞİ	262	Belediye birimlerinin kırtasiye talepleri doğrultusunda kestikleri istek fişleri.

YALOVA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
T TİPİ BİLANÇO

AKTİF			PASİF		
102	BANKA HESABI	848.437,51	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.334.799,07
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	8.473,14	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	62.993.627,04
105	DÖVİZ HESABI	60.548,07	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.259.434,67
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.730.407,77	333	EMANETLER HESABI	5.195.344,43
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	36.925.254,35	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	10.001.934,57
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	326.485,02	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	20.440.305,84
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	2.453,00	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	21.459,77
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	82.847,44	381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.157.738,81
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.337.207,35	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.682.773,97
150	İlk Madde ve Malzemeler	6.209.839,46	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.268.029,30
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	640.504,07	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	46.610.367,31
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	10.170,00	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.987.764,52
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	47.677.533,87	480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	14.962.134,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.051.122,72	481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	22.552.343,19
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.204.314,47	500	NET DEĞER HESABI	316.101.251,51
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.484,40	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	54.665.831,12
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.079.202,62	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	34.056.639,81
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.855.305,70	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	6.011.540,26
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.840.000,00			
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	240.925.046,69			
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	127.547.194,84			
252	BİNALAR HESABI	24.328.072,91			
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	1.660.240,88			
254	Taşıtlar Grubu	6.307.836,20			
255	Demirbaşlar Grubu	8.016.264,37			
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	19.140.748,00			
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	24.551.412,41			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	25.939.403,41			
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	68.286,08			
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	68.286,08			
	TOPLAM	556.190.039,57		TOPLAM	556.190.039,57
	DİPNOTLAR				
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	10.170,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	10.170,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	11.320.169,97	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	11.320.169,97
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.040.227,84	915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	8.040.227,84
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	32.299.194,90	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	32.299.194,90
	TOPLAM	51.669.762,71		TOPLAM	51.669.762,71
	GENEL TOPLAM	607.859.802,28		GENEL TOPLAM	607.859.802,28

1.1.4. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.5.01

Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.

Müzekkere Raporları

Hukuk İşleri Müdürlüğünde 2018 yılı içerisinde 482 adet Ödeme Emri, Haciz İhbarnamesi, Bakiye Borç Muhtırası, İhtarname, Yargılama Giderine cevap verilmiştir.

Hukuki Görüş Raporları

2018 yılının içerisinde 3 adet imar komisyonuna, 2 adet fen işleri müdürlüğüne, 3 adet su kanalizasyon müdürlüğüne 5 adet insan kaynakları müdürlüğüne 2 adet imar ve şehircilik müdürlüğüne 1 adet de mali hizmetler müdürlüğüne hukuki görüş bildirilmiştir.

6.1.5.02

Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icraî işlemlerle ilgili olarak "Yalova Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme Raporu" hazırlanarak riyaaset makamına sunulacaktır.

1.1.4.1 - Bursa İdare Mahkemeleri Dosya Durumu

Bursa Mahkemelerinde 2018 yılı içerisinde 83 adet yeni dava dosyası açılmış olup, 52 adet lehimize, 23 adet aleyhimize 12 adet dosya kısmen aleyhimize kısmen lehimize sonuçlanmıştır.

1.1.4.2 - Yalova Mahkemelerindeki Dosya Durumu

Yalova Mahkemelerinde 2018 yılında 198 adet yeni dava dosyası açılmış olup 58 adet lehimize, 24 adet aleyhimize, 23 adet kısmen lehimize kısmen aleyhimize sonuçlanmıştır.

1.1.4.3 - İcra Takipleri Dosya Durum Raporu

İcra takiplerinde 2018 yılında 460 adet dosya icra takibine konulmuştur. 205 adet dosya infazen kapatılmıştır.

1.1.5. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

06.01.06.03

Yapılacak olan ihaleler Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerin yanı sıra şeffaflık ilkesi gereği Belediyemiz Web sayfasından da duyurulacaktır.

1. İlan bedellerinin ödemeleri yapılmıştır.
2. Süreli Yayınlar : "Güncel Mevzuat, İdari ve Mali Mevzuat, Mali Hukuk, İhale Otomasyon Yazılım Programı" ödemeleri yapılmıştır.
3. Uzman Denetçiler tarafından hazırlanan Kamu İhale Mevzuatı ile ilgili diğer yayınların ödemeleri yapılmıştır.

06.01.06.01

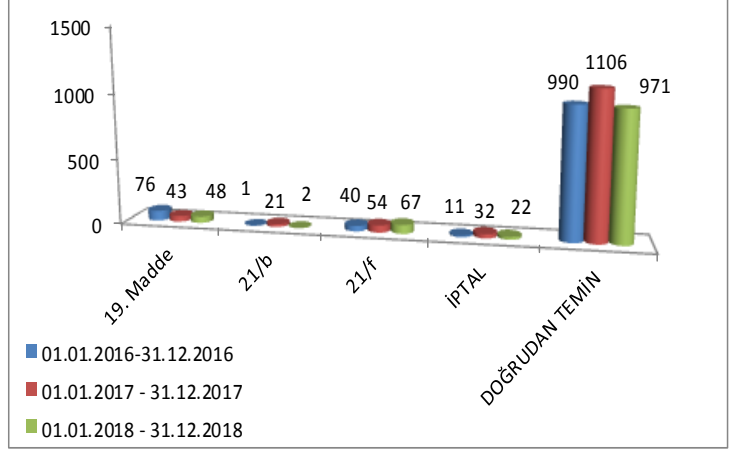
Birimlerin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamaları ve idareden kaynaklı ihale iptalini ortadan kaldırmak için Otomasyon Destek Programı alınacak ve her yılsonunda birimlere bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.

YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER;

- ◆ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; 19' uncu Maddeye göre 48 adet, 21/b usulü 2 adet, 21/f usulü 67 adet olmak üzere toplam 117 adet ihale yapılmış olup; bu ihalelerden 22 adedi iptal edilmiştir.
- ◆ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu; Doğrudan Temin yoluyla 971 adet alım yapılmıştır. Bu ihalelerden 22/a usulü 13 adet, 22/b usulü 134 adet, 22/c usulü 2 adet, 22/d usulü 820 adet, 3/e usulü 2 adet olarak gerçekleşmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2016-2017 YILLARINA AİT KARŞILAŞTIRMALI
FAALİYET RAPORU

TARİH ARALIĞI / SATIN ALMA KANUNU	01.01.2016 31.12.2016	01.01.2017 31.12.2017	01.01.2018 31.12.2018
19. Madde	76	43	48
21/b	1	21	2
21/f	40	54	67
İPTAL	11	32	22
DOĞRUDAN TEMİN	990	1106	971



1.1.6. İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.7.1

Belediye Gelirlerinin Artırılması İçin Su Sayaçlarının Okunması, Arızalı Sayaçların Belirlenmesi Ve Onarılması İşine Ait Hizmet Alımı Yapılacaktır.

Personel hizmet alımı kapsamında su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işi gerçekleştirilmiştir

6.1.7.2

Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl %5 oranında artırılması sağlanacaktır.

◆ Gelir Şefliği baz istasyonu tahsis işlemi yapılması	13 ADET
◆ Gelir şefliği taşınamazın kiralaması	53 ADET
◆ Gelir Şefliği Ecrimisil gönderilmesi	24 ADET
◆ Belediyemizde Toplam Eğlence Vergisi mükellefi Sayısı	26 ADET
◆ Belediyemizde Eğlence Vergisi tahakkuk Yapılan Sayısı	288 ADET
◆ Gelir Şefliği yeni ilan reklam beyannamesi girişi Sayısı	1469 ADET
◆ Gelir şefliği toplam ilan reklam beyannamesi Sayısı	5609 ADET
◆ Müdürlüğümüz tarafından 2018 Yılında Toplam tahakkuk Miktarı	59.622.711,39 TL
◆ Belediyemizde toplam kiracısı sayısı	112 ADET
◆ Belediyemizin toplam İşgaliye çıkarılan mükellef Sayısı	218 ADET
◆ Müdürlüğümüz tarafından posta hesabı işlemi Sayısı	882 ADET
◆ Müdürlüğümüz tarafından banka hesabı işlemi Sayısı	2641 ADET

◆ Emlak Sevisince toplam idarece tarhiyat sayısı	16.342 ADET
◆ Emlak servisinde İdarece yapılan işyeri yoklaması sayısı	286 ADET

6.1.7.3

Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2019 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.

6.1.7.4

Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır.

◆ Emlak servisinde yapılan Emlak Vergisi mükellefi kaydı Sayısı	88.898 ADET
◆ Emlak beyanı sayısı adet olmuştur.	159.916 ADET
◆ Emlak servisinde 5.110 adet satış değeri verilmiştir.	5.110 ADET
◆ Emlak servisinde işyerleri için Çevre Temizlik Vergisi mükellefi kaydı	425 ADET
◆ Emlak servisinde Çevre Temizlik Beyanı	8.068 ADET

◆ İcra Şefliği tarafından araç haczi koyulması ve kaldırılması	802 ADET
◆ İcra şefliği tarafından para cezası işlemi yapılması	1.001 ADET
◆ İcra şefliği tarafından haciz varakası düzenlemesi yapılması	945 ADET
◆ İcra şefliği tarafından bankalara bloke koyma ve kaldırma işlemi yapılması	611 ADET
◆ İcra şefliği tarafından tapu haczi koyma ve kaldırma işlemi yapılması	145 ADET
◆ İcra şefliği tarafından icra tetkik yazısı koyma ve kaldırma yapılması	40 ADET
◆ Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlara ödeme emri gönderilmesi	15.341 ADET

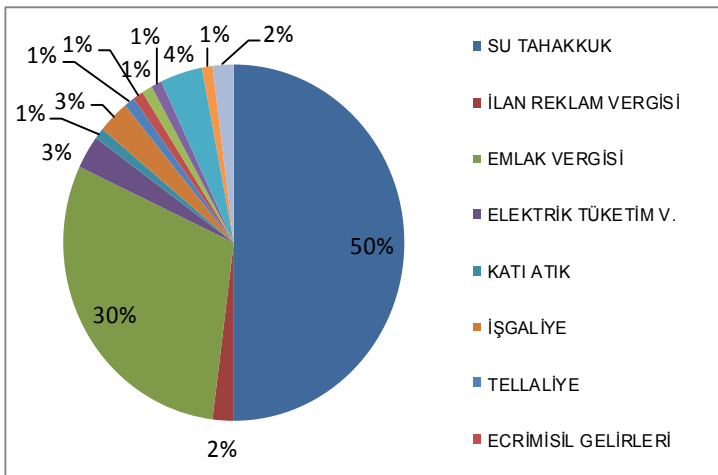
6.1.7.5

Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflere her yıl ulaştırılması sağlanacaktır

6.1.7.6

Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademeli olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilecektir.

◆ Su tahakkuk servisi tarafından yeni su aboneliği kaydı yapılması	2.563 ADET
◆ Su tahakkuk servisi tarafından akıllı sayaç su aboneliği yapılması	2.035 ADET
◆ Su servisi tarafından depozit yenileme işlemi yapılması	5.299 ADET
◆ Su servisi tarafından 2018 yılı için su tahakkuku yapılması	7.130.556 m3
◆ Resmi Kurumlardan gelen müracaatlar evrak kayıt memurluğunca kayıt altına alınarak servisimize zimmet karşılığı teslim edilmiş olan ve yasal süresi içerisinde gereği yapılmış evrak sayısı	2.524 ADET
◆ Mükelleflerce Hizmet Masaları kanalı ile yapılan dilekçe başvurusu alınmış olup, belirlenen hizmet süreleri içinde cevaplandırılmış olan evrak sayısı	32.852 ADET
◆ Hizmet masaları kanalı ile yapılan şikayet başvurusu alınmış olup, belirlenen süreler içinde cevaplanmış olan şikayet sayısı	701 ADET
◆ Belediye Encümenine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	126 ADET
◆ Belediye Meclisine teklif sunulmuş olup, alınan kararlar yasal süresi içerisinde ilgililerine tebliğ edilmiş evrak sayısı	9 ADET

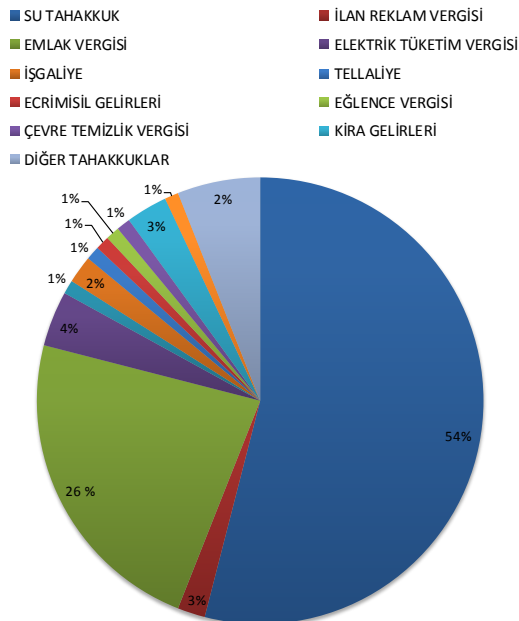


01.01.2018 – 31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDAKİ TAHAKKUK TUTARLARI		
TAHAKKUK TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	% 50	29.178.502,82
İLAN REKLAM VERGİSİ	% 2	1.228.144,48
EMLAK VERGİSİ	% 30	18.010.709,44
ELEKTRİK TÜKETİM V.	% 3	2.686.356,52
KATI ATIK	% 1	366.813,30
İŞGALİYE	% 3	1.998.164,27
TELLALİYE	% 1	523.356,57
ECRİMİSİL GELİRLERİ	% 1	490.644,54
EĞLENCE VERGİSİ	% 1	91.444,52
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	% 1	267.236,64
KİRA GELİRLERİ	% 4	2.330.810,04
HARCAMALARA KATILIM PAYI	% 1	209.032,08
DİĞER TAHAKKUKLAR	% 2	1.010.461,06
TOPLAM	%100	59.622.711,39

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TAHAKKUK ve TAHSİLÂTLARIN İÇMALİ

SERVİS ADI	TAHAKKUK	TAHSİLÂT	MAHSUP TAHSİLÂTI	KALAN
TAKİPLİ GELİRLER	1.546,64	1.262,62	0,00	284,22
DAMGA VERGİSİ	11.150,62	9.794,83	0,00	1.355,79
DİĞER BİNA SATIŞI	230.077,00	218.860,31	1.898,69	9.318,00
İŞGALİYE HARCİ	66.313,42	39.694,80	0,00	26.618,62
KDV	29.684,81	28.589,56	1.080,00	15,25
SAİR GELİR	64.393,92	35.246,24	28.441,76	705,92
ATM TAHSİSİ ÜCRETİ	78.530,35	78.530,35	0,00	0,00
775 SAYILI GECEKONDU GELİRİ	38.430,00	38.430,00	0,00	0,00
ŞARTSIZ ÖZEL YARDIMLAR	20.800,00	20.800,00	0,00	0,00
ILAN REKLAM	1.228.144,48	647.403,96	1.511,15	579.229,37
EĞLENCE VERGİSİ	137.257,47	91.444,52	0,00	45.812,95
EMLAK VERGİSİ	18.010.709,44	12.478.571,34	123.645,39	5.408.492,71
YANGIN SİGORTA VERGİSİ	102.483,19	101.381,91	0,00	1.101,28
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	570.721,55	267.236,64	541,85	302.943,06
İSGALİYE	1.998.164,27	1.268.312,87	18.124,27	711.728,13
KİRA GELİRLERİ	3.210.730,62	2.330.810,04	8.279,96	871.640,62
SU TAHAKKUK SERVİSİ	29.178.502,82	25.860.253,80	26.667,44	3.291.582,08
DİĞER TAHAKKUKLAR	306.361,68	166.208,38	85.302,66	309.004,62
ECRİMİSİL GELİRİ	490.644,54	417.243,87	0,00	73.400,67
ELEKTRİK TÜKETİM VE HAVAGAZI VERGİSİ	2.686.356,52	2.664.032,27	0,00	22.324,25
HABERLEŞME VERGİSİ	60.689,43	55.242,95	0,00	5.446,48
TELLALİYE HARCİ	523.356,57	517.937,88	4.905,69	5.446,48
HARCAMALARA KATILIM PAYI	210.848,75	209.032,08	0,00	1.816,67
KATI ATIK	366.813,30	107.184,14	554,68	259.074,48
TOPLAM	59.622.711,39	47.653.505,36	300.398,86	11.668.267,17

01.01.2018-31.12.2018 TARİHLERİ
ARASINDAKİ TAHSİLÂT DAĞILIMI



01.01.2018 – 31.12.2018 TARİHLERİ ARASINDAKİ
TAHSİLÂT TUTARLARI

TAHSİLÂT TÜRÜ	%	TUTAR
SU TAHAKKUK	%54	25.860.253,80
İLAN REKLAM VERGİSİ	%2	647.403,96
EMLAK VERGİSİ	%26	12.478.571,34
ELEKTRİK TÜKETİM V.	%4	2.664.032,27
KATI ATIK	%1	107.184,14
İŞGALİYE	%3	1.268.312,87
TELLALİYE	%1	517.937,88
ECRİMİSİL GELİRLERİ	%1	417.243,87
EĞLENCE VERGİSİ	%1	99.052,84
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	%1	230.414,46
KİRA GELİRLERİ	%3	1.666.847,24
DİĞER HARCAMALARA KATILIM PAYI	%1	977.003,47
DİĞER TAHAKKUKLAR	%2	719.247,22
TOPLAM	%100	47.653.505,36

SU TAHAKKUK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

I- Dönem itibarıyla 2.563 adet yeni su aboneliği yapılmıştır.

1	MESKEN SU ABONESİ	2.168	ADET
2	TİCARETHANE SU ABONESİ	184	ADET
3	İNŞAAT SU ABONESİ	120	ADET
4	ÖZÜRLÜ ABONE	26	ADET
5	GEÇİCİ MESKEN	43	ADET
6	DİĞER	22	ADET
TOPLAM		2.563	ADET

II- Dönem itibarıyla 5.299 aboneden Depozit Yenileme işlemi yapılmıştır.

1	MESKEN	4.713	ADET
2	TİCARETHANE	480	ADET
3	ÖZÜRLÜ ABONE	80	ADET
4	GEÇİCİ MESKEN	6	ADET
5	RESMİ KURUM	20	ADET
6	DİĞER		
TOPLAM		5.299	ADET

III- Dönem itibarıyla 7.130.566 - M³ Su Tahakkuku yapılmıştır.

1	MESKEN	5.451.341	M ³
2	TİCARETHANE	718.105	M ³
3	RESMİ KURUM	294.727	M ³
4	İNŞAAT	97.561	M ³
5	ÖZÜRLÜ ABONE	212.347	M ³
6	GEÇİCİ MESKEN ABONE	211.484	M ³
7	SAVAŞ GAZİSİ	15.413	M ³
8	WC	3.723	M ³
9	SPOR KULÜBÜ	1.532	M ³
10	KÖYLER	92.810	M ³
11	SANAYİ SİTESİ	23.021	M ³
12	ŞEHİT AİLESİ	3.931	M ³
13	DİĞER	4.561	M ³
TOPLAM		7.130.556	M ³

IV- Dönem itibarıyla oluşan tahakkuk 33.273.897,09- TL

1	CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.400.838,31	TL
2	SU BEDELİ	17.757.123,37	TL
3	SAİR GELİR	570.298,15	TL
4	NUMARALAMA GELİRİ	48.543,29	TL
5	6736 Yİ/ÜFE GEÇ ÖDEME	505.286,17	TL
6	TESİSAT MUAYENE	160.403,54	TL
7	SU AÇMA-KAPAMA	9.504,12	TL
8	DEPOZİTO	587.609,00	TL
9	GECİKME ZAMMI	479.547,26	TL
10	MÜTEFERRİK	0,00	TL
11	KAÇAK SU CEZASI	834,26	TL
12	SU BEDELİ MÜTEFERRİK	19.482,29	TL
13	K.D.V.	1.972.642,80	TL
14	SU BAĞLAMA	129.773,93	TL
15	KONTEYNER BEDELİ	493,68	TL
16	KATI ATIK TOPLAMA BEDELİ	4.734.502,83	TL
17	ATIK SU BEDELİ	4.897.014,09	TL
TOPLAM		33.273.897,09	

1.1.7. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

05.01.01.01

Belediye tarafından alınan kararların şeffaflığını sağlamak üzere "Belediye Meclis TV" sistemi kurulacaktır.

Faaliyet 2017 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

Belediye Başkanlığının bilgilendirme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve basılmıştır.

05.01.01.02

Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve bastırılacaktır.

BRANDA	2500 m ²
YERİNDE BASKI	2500 m ²
TEBRİK KARTI	20.000 ADET
DAVETİYE	10.000 ADET
TEK YÖN BRAŞÜR	20.000 ADET
ÇİFT YÖN BRAŞÜR	20.000 ADET
EL İLANI	10.000 ADET

AFİŞ	12.000 ADET
EL İLANI	16.000 ADET
SERTİFİKA BASIMI	5.000 ADET
PROMOSYON ÜRÜN (ROZET, KALEM, ANAHTARLIK)	5.000 ADET
ŞAPKA	5.000 ADET
UMUTTUR YALOVA BÜLTENİ	120.000 ADET

05.01.01.03

Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için filmi hazırlanarak çoğaltılacak, kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına, mahalle muhtarlıklarına ve diğer paydaşlara gönderilecektir.

Faaliyet yapılmamıştır.

05.01.01.06

Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılacaktır.

Faaliyet tamamlanmıştır. 167 adet gazete ilan abonelikleri ve 6.00000 adet SMS gönderimi yapılmıştır.

19 Temmuz 2018 Yalova'nın Kurtuluşu'nun 97.yıldönümü etkinlikleri kapsamında kardeş kentimizde ağırlanmıştır. Belediye Başkanımız çeşitli etkinlikler kapsamında kardeş şehirlerimize ziyaretlerde bulunmuştur. 20 Temmuz 2018 Güney Kore Başkonsolosunun katılımı ve Dünya Tuvalet Birliğinin katılımı ile hibe tuvaletin açılışı gerçekleşti. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Güney Kore Seoho Orta okulu ve Sevim Göğez Ortaokulu arasında kardeş okul prosedürü imzalandı.

05.01.01.08

Belediyemiz ile ulusal / uluslararası kuruluşlar, belediyeler arasında yeni ilişkiler kurulacak ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

05.01.01.10

Kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenmesi, tartışılması, çözümlerin geliştirilmesi, ortak aklın ve uzlaşmanın oluşturulması için Kent Konseyi ile işbirliği geliştirilecek ve desteklenecektir.

Performans programının süresince destek talebi olmamış; ihtiyaç doğrultusunda 2019 yılı süresince desteklenecektir.

05.01.01.12

Belediyemiz Resmi Web Sitesi ve sosyal medya adresleri Türkçe-İngilizce dillerinde yeniden tasarlanacak ve güncel halde yayında tutulacaktır.

Web Sitesinde her ay meclis gündemi, imar plan değişiklikleri paylaşılarak; yıllık olarak performans programı güncellendi. Belediyemizin web sitesine performans programı raporları ve Faaliyet Raporları eklenerek yıllık olarak güncellendi. Hizmetlerimiz modüllerine tanıtım kitaplarımız eklenmiştir. Kamu kuruluşlarından gelen duyurular eklenerek güncel bilgiler verilmektedir. Muhtarlık iletişim bilgileri eklenerek güncellendi.

2018 YILI WEB SİTESİ GÜNCELLENMESİ

Ana sayfa

Başkan'ın özgeçmişi, Başkanın mesajı, Başkan ile fotoğraflarımız sayfaları içerik güncellenmiştir.

Yalova Belediyesi Yönetim; Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Organizasyon şeması, Stratejik plan, Performans, Yönetmelik, Etik değerler ve İlkeleri sayfaları güncellenmiştir.

Müdürlükler (22 adet Müdürlük) sayfası güncellenmiştir.

E-Belediye: E-Belediye hizmetleri linkleri güncellenmiştir.

Gündem:

Haberler: Başlık içerik ve resim panelleri güncellenmiştir.

Vefat edenlerin E-Belediye linkleri güncellenmiştir.

Projeler: Tamamlanan ve devam eden projeler panelden güncellenecektir.

Şeffaf Belediye: Şikayet ve Öneri ve Talep formu E- Belediye Sistemindeki sayfa başlıklar güncellenmiştir.

Kent rehberi ve e- imar sisteminin internet sitesine senkronize edilmesi

Yalova'da ki Sanat ve Etkinliklerin güncel olarak paylaşılması.

05.01.01.12

Beledimiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yıllık plan dahilinde yapılacaktır.

Belediyemiz tarafında Cumhuriyet Meydanında yapılacak olan iftar programı münasabetiyle drone çekimi hizmet alımı yapılmıştır. 29 Ekim Cumhuriyet Kutlamaları kapsamında andımız etkinliği çekimleri için HD Reji kiralananmıştır. 4 yıllık icraatların sunumunun yapılması için canlı yayın prodüksiyon hd reji aracı kiralananmıştır. SD Kart Sarı pil, makine tamiri, Tepe Flaş değişimi, Monopod vb. malzeme alımları toner alım işi yapılmıştır.

Basında Belediye Başkanımız hakkında yapılan yayınların takibinin yapılması

2018 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Belediye Başkanımız Vefa SALMAN'IN günlük programının takibi yapılmış olup, fotoğraf çekimi ve haber yapılması gereken konular yazılı ve görsel olarak medya mensupları ile paylaşılmış ve arşivi oluşturulmuştur.

YAZILI BASIN 2670 HABER YAYINLANMIŞTIR.
TELEVİZYON 200 YAYIN YAPILMIŞTIR.

Basında Yalova Belediyesi hakkında yapılan yayınların takibinin yapılması

2018 yılında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Yalova Belediyesi Hakkında yapılan yazılı basın, televizyon ve internet medyası üzerinden yapılan haberlerin takibi yapılarak arşivi oluşturulmuştur.

YAZILI BASIN 6000 HABER YAYINLANMIŞTIR.
TELEVİZYON 1700 HABER YAYINLANMIŞTIR.
İNTERNET MEDYASI 2600 HABER YAYINLANMIŞTIR.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışmaları

Belediye faaliyetlerinin halka duyurulması amacı ile Belediye'nin tüm faaliyetleri, meclis toplantıları, kamera ve fotoğraf makinesi aracılığıyla kayıt altına alınıp arşiv oluşturulmuştur.

FOTOĞRAF ÇEKİMİ 81.023 ADET
VIDEO ÇEKİMİ 100 ADET

1.1.8. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.05.02

Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt alımları "Araç ve İş Makineleri Periyodik Bakım ve Yakıt Tüketim Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

AÇIK İHALE VE PAZARLIK USULÜ İHALELER

- ◆ Belediyemiz Araç ve İş Makinelerinde kullanılmak üzere Açık İhale Usulü "**365 gün süre ile 9.000 Lt. Kurşunsuz Benzin, 600.000 Lt. Motorin alım işi**" yapılmış olup 2018 yıl sonu itibarıyla %20 iş artışı ile birlikte 4.948 Lt. Kurşunsuz Benzin ve 719.292 Lt. Motorin alınarak, 34 Adet Hak ediş toplamı Fiyat Farkı dahil KDV dahil 4.171.983,23 TL. tutar ile **%120** oranında tamamlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz envanterinde kayıtlı "**100 Adet Araç İş Makinesinin Zorunlu Karayolları Trafik Sigortası yaptırılması işi**" Açık İhale Usulü yaptırılmış olup, KDV dahil 181.018,85 TL. tutar ile **%100** oranında tamamlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde yer alan Park ve Bahçeler, Yağmur Suyu mazgalları, Korkuluklar vb. yerlerin Bakım ve Onarımlarında kullanılmak üzere Açık İhale Usulü "**53 Kalem Demir Doğrama Malzemesi ve Boya Alım işi**" yapılmış olup KDV dahil 244.553,76 TL. tutar ile **%100** oranında tamamlanmıştır.
- ◆ 12.03.2018 tarihinde S.S. Lüks Yalova Otobüsçüler Motorlu Taşıyıcılar Koop. ile Yalova Belediyesi arasında imzalanan protokol ile 77 DZ 447 plakalı 1 Adet 48 kişilik Otobüs bedelsiz olarak kullanılmak üzere araç filomuza katılmıştır.
- ◆ 15.10.2018 tarihinde Makine İkmal Birimi yeni garaj alanına kurulmak üzere "**Akaryakıt Pompası, Tank ve Pompa Otomasyonu Alım ve Montajı**" işi Pazarlık Usulü ile ihale edilmiş ve KDV dahil 76.700,00 TL. tutarında alım yapılmıştır.

◆ 22-D DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI

- ◆ 2018 yılı Eylül ayında Makine İkmal Birimi Garaj ve Atölyeleri, Yalova Bursa Karayolu Kirazlı Sanayii Sitesi içerisinde ki yeni yerine geçmiş ve gerekli tadilat ve onarımların yapılabilmesi için muhtelif hırdavat boya vs. malzeme alınması, eski garaj alanında ki otomatik kapıların sökülerek yeni alanda işler hale getirilmesi, tüm atölye zeminlerinin düzeltilebilmesi için hazır beton alınması ve benzeri işler için toplamda KDV dahil 49.909,91 TL. tutarında alım yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizde Müdürlük ve birim hizmetlerinde kullanılan taşıtlar için Şehir içi ve Şehir dışı olmak üzere Taşıt Görev Emir Koşanları bastırılması için Kdv. Dahil 22.125,00 TL. tutarında alım yapılmıştır.
- ◆ Makine İkmal Birimi Garaj Atölyelerinde, Belediyemiz Hizmet alanı içerisinde yer alan Park ve Bahçe, Okul, Camii vb. yerlerin bakım onarımlarında kullanılmak üzere Kdv. Dahil 20.181,54 TL. tutarında Hırdavat ve boya, yine bu Bakım onarımlarda Kaynakçılarımızın kesme ve kaynak işlerinde kullanılmak üzere Kdv Dahil 15.082,51 TL. tutarında Oksijen Gazı Alım işi yapılmıştır.
- ◆ Envanterimizde kayıtlı İş Makinelerimiz ve Taşıtlar için Yedek Parça Alımı, Motor Yağı ve Filtre Alımı, Lastik Tamiri ve Bakım Onarım Hizmeti Alım işi başlığı altında toplamda Kdv dahil 686.015,00 TL. tutarında alım yapılmıştır.
- ◆ Makine İkmal Biriminde görevli Kadrolu İşçi Personel için Yazlık ve Kışık olmak üzere Kdv dahil 5.670,00 TL. tutarında İş Elbisesi alımı yapılmıştır.

ARAÇ TALEPLERİ YAPILAN BAKIM ONARIM İŞLERİ

- ◆ Sepetli bom araçları; özel günlerde ve resmi bayramlarda pankart ve bayrakların asılması, vatandaşlar tarafından kiralanması ve park bahçe müdürlüğünün ağaç kesim ve budama işlerinin gerçekleştirilmesi, Emniyet Müdürlüğünün mobese kameraları kontrolü amacıyla yıl içerisinde toplam 320 defa göreve gönderilmiştir.
- ◆ Ses Yayın araçları; bayramların, resmi ilanların, derneklerin ve Belediyemiz işlerinin vatandaşlara duyurulması amacıyla 112 defa göreve gönderilmiştir.
- ◆ Şehir içi; cenaze ve mezarlık servisleri için vatandaşların ulaşımının sağlanması amacıyla otobüs, küçük otobüs ve minibüsler 1983 defa göreve gönderilmiştir.
- ◆ Şehir dışına; dernek ve okulların gezi programları ile spor müsabakaları için sporcuların götürülmesi amacı ile otobüs, küçük otobüs ve minibüsler 630 defa göreve gönderilmiştir.
- ◆ Makine ikmal Birim Garajında; araç ve iş makinelerinin, Atölyelerimizde Birim Ustalarımız tarafından ve zorunlu hallerde dış piyasada olmak üzere yıl içinde toplamda 870 defa bakım-onarımı yapılarak ve yaptırılarak arızaları giderilmiş ve hizmete hazır hale getirilmiştir.
- ◆ Kaynak ve Demir ustalarımız yıl içerisinde gelen 1478 talebe yönelik, şehir içinde yağmur suyu mazgalları ve ızgaraların tamirlerini yaparak gerekli durumlarda yenilerini imal ederek değiştirilmiş, Belediyemiz hizmet alanı içerisinde ki Park ve Bahçe, Okul, Camii vb. gibi alanların çeşitli kaynak ve bakım onarım işlerini tamamlamıştır.



01.02.02.01

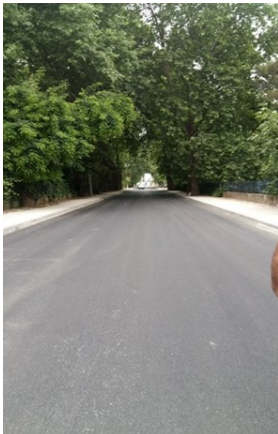
2019 yılı sonuna kadar her yıl 6 km asfalt-beton parke yol yapılacaktır.(6- km/yıl)

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Parke taşlı yol yapılması	TAMAMLANDI
2	Sıcak asfalt yol yapılması	TAMAMLANDI
3	Muhtelif cadde ve sokaklara parke taşlı yapılması işi	DEVAM EDİYOR
4	Muhtelif cadde ve sokaklara tretuar yapılması işi	DEVAM EDİYOR
5	Beton Parke Taşlı Yol Yapılması İş	DEVAM EDİYOR
6	Muhtelif duvar, tretuar ve müteferrik işlerin yapılması işi	DEVAM EDİYOR
7	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki İmar Yollarının Açılması Ve Kazı- Moloz Malzemesi Nakli Yapılması İş	DEVAM EDİYOR
8	Girne caddesi tretuar yapılması işi	DEVAM EDİYOR
9		
10		
11		

- ◆ 6,72-km parke yol
- ◆ 2,98- km asfalt yol
- ◆ 1,50-km stabilize yol
- ◆ 6,00- km parke tretuar
- ◆ 5,00-km helikopter perdah yüzeyli beton tretuar
- ◆ 1,00 km suni mermer yüzeyli tretuar
- ◆ Toplam 11,20- km yol,

SICAK ASFALT YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

- ◆ Acıbadem sokak - Oya sokak - Mesut sokak - Kirazlı sanayi beton santrali yolu

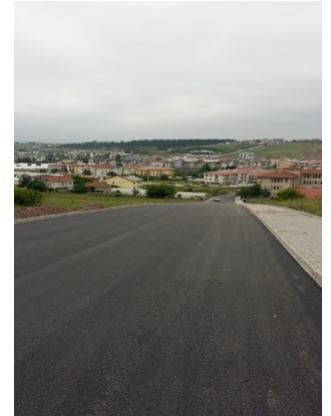


Liman Sokak



- ◆ Amber sokak - Burçak sokak - Kiptaş köprüsü yolu - Akdeniz caddesi devamı - Liman sokak

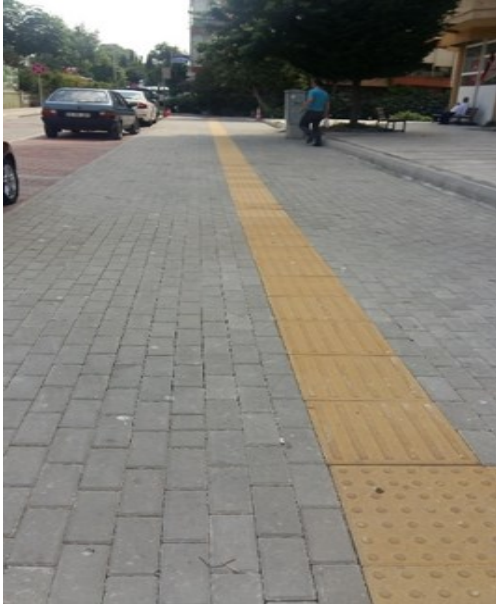
Kirazlı San. Sit.
Beton Santralleri



Mesut Sokak

PARKE TAŞLI YOL YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

- ◆ İlayda Sokak.2. kısım(Beyazıt Cad. Tarafı) - Valide sokak - Yunus Emre 5. Sokak
- ◆ Tarçın sokak - Bulut sokak - Yalova deresi kenarı sanat sokak devamı (Yakup Acar köprüsüne kadar)
- ◆ Turna kuşu sokak - Mısra sokak - 24. Sokak - Tarçın sokak park alanı etrafı- Tarçın sokak-Çayeli sokak Beşik sokak taş duvar yapılması
- ◆ Egemen sokak – Yusufbey sokak
- ◆ Kış sokak - Metin Çapraz-Bariş Manço sokak - Hüseyin Demirbaş- Yaz sokak
- ◆ Uludere sokak - Sakarya ve Kazan sokak - Öğretmen Leyla Mecik sokak.- Hilton oteli çevresi
- ◆ Hazan sokak - 17. Sokak- Tükenmez sokak- Gezi yolu sokak- Mesire yolu sokak
- ◆ Abdulhamithan camii etrafı - Gazi Süleyman Sevren sokak - Gazi Hasan Sağlıker sokak
- ◆ Kış sokak devamı ve Gazi Vasfi Buyurduk sokak - Kaçkar sokak devamı - Çoban sokak
- ◆ Kiptaş konutları arkası dere kenarı - Yeşil sokak dere kenarı - Kaşif sokak dere kenarı
- ◆ Seyrantepe mah. 1,2,3,4,5,6., 7. sokaklar ve ara bağlantıları



Tükenmez- Zabıta Sokak
Tretuar

de panel çit korkuluk yapılması - Cem evi zemin kat düşük döşeme betonu dökülmesi - Dere Mahallesi Sağlık Ocağı arkası prefabrik zemin betonu dökülmesi - Paşakent Mahallesi yolu yol kenarı taş istinat duvarı yapılması

Yol açılması moloz-toprak kaldırma:

- ◆ Jandarma yolunu Safran yoluna bağlayan 20 m lik imar yolunun açılması (stabilize olarak)
- ◆ Cemal Güleç Sok. Karşısı İmar Yolu açılması – Ali Şener caddesi devamı yol açılması – Akdeniz caddesi devamı yol açılması
- ◆ Yalova Deresi Kenarı- Cemal Güleç Sok. Karşısı kazı- moloz kaldırma - Yalova deresi içi kazı- moloz kaldırma

TRETUAR YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR VE MUHTELİF İŞLER

Helikopterli perdahlı beton tretuar:

- ◆ Kazımiye sokak - Koçal sokak - Ömer Besim sokak - Yahya Kemal caddesi - Yusuf mercan sokak
- ◆ Liman sokak - Kasap sokak - İnkılap sokak

Parke tretuar:

- ◆ Veda sokak - Yahya Kemal Caddesi - Tükenmez sokak - Hisar sokak - Ali Şener caddesi- Acıbadem sokak arası - Kocaçayır 2. sokak - Mesire yolu sokak- Gezi yolu sokak

Suni mermer- granit tretuar:

- ◆ Kazım Karabekir Camii avlusu (suni mermer) - İstiklal caddesi (granit) – Talat Paşa sokak(suni mermer)

Muhtelif işler:

- ◆ Kalamış sokak taş istinat duvarı yapılması - UEDAŞ üstü betonarme duvar yapılması - Dere Mahallesi Geri dönüşüm parkı sert zemin imalatları yapılması - Muhtelif yerler-



Acıbadem- Alişener Cad.
Tretuar

1.2.2.2

Plan döneminde her yıl mevcut yolların bakım ve onarımları yapılacaktır. (20.000-m² / Yıl)

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Beton parke taşlı yolların ve trotuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
2	Belediyemiz sınırları içinde asfalt yama yapılması işi	TAMAMLANDI
3	Beton parke taşı, beton bordür taşı, beton oluk taşı alınması işi	TAMAMLANDI
4	Beton parke taşlı yolların ve trotuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
5	Parke taşlı yolların ve trotuarların onarılması işi	DEVAM EDİYOR
6	Parke taşlı yolların ve trotuarların onarılması işi	DEVAM EDİYOR
7	Parke taşlı yolların ve trotuarların onarılması işi	TAMAMLANDI
8	Parke taşlı yolların ve trotuarların onarılması işi	DEVAM EDİYOR
9	İlimiz cadde ve sokaklarında muhtelif trotuar ve yolların bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme alınması(4 kalem)-21F	DEVAM EDİYOR

- ◆ 54.697,00-m² parke yol tamirati
- ◆ 16.667,00 m² asfalt yol tamirati
- ◆ Toplam 71.364,00-m² yol bakım ve onarımı yapıldı.

1.2.2.3

Plan döneminde yeni yapılacak ve mevcut yollarda kullanılmak üzere her yıl agrega alımı yapılacaktır.(60.000-ton / Yıl)

125.414,00-ton Kırmataş ve ocak taşı, ocak taşından kırılmış elenmiş agrega ve tahkimat taşı alındı.

- ◆ İş Makinası ve Damperli Kamyon kiralınması Hizmet Alım İşİ(1 adet kazıcı- yükleyici kepçe, 3 adet damperli kamyon, 360 gün)
- ◆ İş Makinası ve Damperli Kamyon Kiralanması 1 adet kazıcı- yükleyici kepçe, 3 adet damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavatör, 360 gün)
- ◆ Balaban Deresi Temizliği için İş Makinası ve Damperli Kamyon Kiralanması

1.2.3.1

Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi gerçekleştirilecektir.

- ◆ Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi işleri gerçekleştirilmiştir.

S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Kırmataş ve ocak taşı alınması işi	TAMAMLANDI
2	Kırma taş ve ocak taşı alınması işi	DEVAM EDİYOR

1.2.2.10

Plan döneminde yapılacak yol yapım ve yağmur suyu kanalı işlerinde kullanılmak üzere her yıl muhtelif araç ve iş makinesi kiralacaktır.



1.2.3.3

Adnan Menderes Mahallesi Semt Pazar Alanı, proje ve uygulama çalışmaları 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. (1 Adet / 2017 Yılı)



Adnan Menderes Mahallesi Semt Pazar Alanı yapımı tamamlandı.



S. NO	PROJE ADI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	Adnan Menderes Mahallesi kapalı pazar yeri yapılması	Tamamlandı
2	Adnan Menderes Mahallesi kapalı pazar yeri ikmal inşaatı yapılması işi	Tamamlandı

1.2.3.5

Şehir merkezinden geçen derelerin 1 kilometrelik bölümünde ıslah, kıyı ihataları ve yürüyüş yolları ile spor alanları düzenlemesi çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. (2 Km / 2019 Yılı)

- ◆ Yalova deresi kenarına geri dönüşüm parkı sert zemin imalatları, Yakup acar Köprüsü Hisar sok. devamına tretuar ve park alanı sert zemin imalatları
- ◆ Yalova deresi kenarı sanat sokak devamı (Yakup Acar köprüsüne kadar) parke yol yapımı
- ◆ Yalova deresi kenarı mesire yolu parke yol+tretuar
- ◆ Yalova deresi kenarı gezi yolu parke yol+tretuar
- ◆ Balaban deresi dere içi temizliği yapıldı (2 km)

1.754,16- m² toplam inşaat alanlı (1 bodrum kat+ 1 zemin kat+2 normal kat+1 çatı katı= 4 katlı), 1 adet betonarme karkas bina (Dernekler Sarayı) yapımı devam ediyor. (Tamamlanma Oranı: %50)

1.2.3.12

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarını bir araya toplayacak "Dernekler Sarayı" ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır. (1 Adet / 2019 Yılı)

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2018 YILINDA YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE 2018 YILINDA GELEN VATANDAŞ MÜRACAATLARI:

DİLKEÇE ADI	BELGE ADEDİ	ŞİKAYET ADI	BELGE ADEDİ
ARAÇ TALEBİ (OTOBÜS, CENAZE ARACI, KAMYON, BOM, SES YAYIN)	176	ARAÇ TALEBİ (OTOBÜS, KAMYON, BOM, SES YAYIN)	77
BAKIM ONARIM TALEBİ (BELEDİYEYE AİT BİNALARIN)	7	BAKIM ONARIM (ASFALT)	611
HAKEDİŞ DÜZENLENMESİ TALEBİ (FEN İŞLERİ)	29	BAKIM ONARIM (BELEDİYEYE AİT BİNA)	46
İSKAN İÇİN UYGUNLUK RAPORU TALEBİ	247	BAKIM ONARIM (BELEDİYEYE AİT ÇEŞME)	14
İZİN TALEBİ (KAZI / ELEKTRİK)	135	BAKIM ONARIM (BORDÜR)	23
İZİN TALEBİ (KAZI / TELEKOM)	29	BAKIM ONARIM (KÖPRÜ KORKULUK)	40
KİRALAMA TALEBİ (İŞ MAKİNASI)	15	BAKIM ONARIM (PARKE)	1030
TEMLİK TALEBİ	26	BAKIM ONARIM (STABİLİZE)	130
YAPIM TALEBİ (ÇEŞME)	1	BAKIM ONARIM (YAYA KALDIRIMI)	603
YOLDAN KAYNAKLI ZARARIN KARŞILANMASI TALEBİ	11	ÇÖZÜMLENMEYEN ŞİKAYET (FEN İŞLERİ MD.)	124
TOPLAM BELGE ADEDİ	676	İSTİNAD DUVARI YAPTIRILMASI TALEBİ	49

ŞİKAYET ADI	BELGE ADEDİ
MOLOZ VE TOPRAK KALDIRILMASI TALEBİ	207
TEMİZLİK TALEBİ (DERE)	59
TEMİZLİK TALEBİ (KAR)	1
TEMİZLİK TALEBİ (YOSUN)	11
YAĞMUR SUYU OLUK TALEBİ	55
YAPIM TALEBİ (BELEDİYEYE AİT BİNA)	2
YAPIM TALEBİ (ÜST GEÇİT)	4

ŞİKAYET ADI	BELGE ADEDİ
YAPIM TALEBİ (YAYA KALDIRIMI)	64
YOL AÇILMASI TALEBİ	66
YOL YAPIM TALEBİ (ASFALT)	62
YOL YAPIM TALEBİ (PARKE)	151
YOL YAPIM TALEBİ (STABİLİZE)	66
YOLUN TESFİYESİ TALEBİ	9
TOPLAM BELGE ADEDİ	3504

FEN İŞLERİ VE YOL YAPIM BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

- 125.414,00- ton ocak taşı ve kırma taş malzeme ile 25.000,00- m² stabilize yol yapıldı.
- Belediyemiz imar planı sınırları içerisinde bulunan ham toprak yolları iş makineleri ile açılarak stabilize yol dolgu-ları yapıldı.
- Bozulan stabilize yollara mekanik malzeme nakli yapıla-rak yollara kaplama malzemesi serilerek yol tesviye ve sıkıştırma işleri yapıldı.
- Beton parke taşı yapılan yolların imar planına göre açılıp stabilize malzeme serilerek dolgu işleri yapıldı.
- İsmetpaşa Mahallesi Kurban satış yerinin hazırlanması ve temizlik işleri yapıldı.
- Asfalt yollarda bulunan çukur yerlere mekanik malzeme atılarak yol tamiratları yapıldı.
- Belediyemiz sınırları içerisindeki cadde, sokak, yol, tre-tuar, meydan, çocuk oyun alanı, vb. alanlardaki parke, beton, helikopterli beton, asfalt, suni mermer plak, vb. zemin kaplama tamiratları yapıldı.
- Yalova deresi ve Balaban deresi dere yatağı temizliği işleri yapıldı.
- İlimiz cadde ve sokaklarında moloz toprak temizlik çalış-maları yapıldı.
- YASKİ tesisleri içerisindeki su- kanal birimi şantiyesinde bulunan ve stok edilen moloz ve toprak hafriyatları belirli aralıklarla kaldırılarak stok alanında döküm alanına taşın-dı.
- Yenidoğan caddesi sonu şantiye alanı içerisindeki moloz ve toprak hafriyatları kaldırıldı.

ELEKTRİK BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

- ◆ Avcılar kulübü yanı park aydınlatması
- ◆ Cevdet Aydın parkı aydınlatmalı fiske monte
- ◆ Cumhuriyet Meydanı fiske aydınlatma monte
- ◆ Cumhuriyet Meydanı fiske aydınlatma
- ◆ Dere kenarı aydınlatma hattı çekimi
- ◆ Dört yol Atatürk portre aydınlatması
- ◆ Fevzi Çakmak stadı aydınlatma monte
- ◆ Gazipaşa caddesi aydınlatma arızası
- ◆ GOP semt sahası pano arızası
- ◆ Hürriyet sokak aydınlatma monte
- ◆ Kazımiye su deposu kompanzasyon arızası
- ◆ Kurban pazar direk-aydınlatma monte
- ◆ Muhtelif kablo patlağı onarımları
- ◆ Park aydınlatma yapılması
- ◆ Paşakent Mahallesi aydınlatma
- ◆ Paşakent Mahallesi sokak aydınlatmaları
- ◆ Paşakent Mahallesi TM3 su deposu otomatik vana mon-tajı
- ◆ RDKM bozuk led değişimi
- ◆ Sanat sokak aydınlatma
- ◆ İsmet Paşa Mahallesi sosyal tesis aydınlatması
- ◆ Takıcılar çarşısı tabela led yenilemesi
- ◆ Umut evleri çevre aydınlatmaları yapımı
- ◆ Yeni Makina ikmal birimi- garaj elektrik işleri-iç aydınlat-ma işleri-aydınlatma monte
- ◆ Yürüyen Köşk giriş takı tabela arıları ve tabela aydınlat-ma yenilenmesi



1.1.9. SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1.HAT İMALATLARI

1.a. Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı İmalatı

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak 2018 yılı kapsamında kanal abone, kanal ve yağmursuyu ve yüklenici firma ile kanal ve yağmursuyu imalatı yapılmıştır.

- ◆ 1.554 m kanal abone imalatı
- ◆ 1.060 m kendi imkanlarımızla kanal ve yağmursuyu imalatı
- ◆ 9.070 m yüklenici firma ile kanal ve yağmursuyu imalatı yapılmıştır.

2018 yılında toplam 11.684 mt imalat yapılmıştır

1.b. İçme Suyu Hattı İmalatları

Aynı şekilde su abone, içme suyu, yüklenici firma ile içme suyu imalatları yapılmıştır.

- ◆ 2.835 m su abone imalatı
- ◆ 2.200 m kendi imkanlarımızla içme suyu imalatı
- ◆ 960 m yüklenici firma ile içme suyu imalatı yapılmıştır.

2018 yılında toplam 5.995 mt imalat yapılmıştır

2. ŞİKAYET ve TALEPLER

2.a. Kanalizasyon Çalışmaları

Vatandaş, Kurum ve diğer birimlerden gelen kanalizasyon ile ilgili şikayet ve talepler.

- ◆ Kanal tıkanıklığı şikayeti : 6057 adet
- ◆ Kanalizasyon parsel kapak tamir talebi (Bakım Onarım Logar Baca) : 298 adet
- ◆ Kanalizasyon hattı bağlantı talebi: 222 adet
- ◆ Kanalizasyon hattı iptal talebi : 2 adet
- ◆ Kanalizasyon hattı yenileme talebi: 40 adet
- ◆ Kanalizasyon çökmesi şikayeti : 14 adet
- ◆ Kanalizasyon kuyu çekilmesi talebi: 346 adet
- ◆ Kanalizasyon hattı inceleme talebi: 511 adet

2.b. Su Çalışmaları

◆ Vatandaş kurum ve diğer birimlerden gelen içme suyu hattı ile ilgili şikayet ve talepler;

- ◆ Su Patlağı Şikayeti : 1926 adet
- ◆ Su Hattı Bağlantı Talebi : 155 adet
- ◆ Su Hattı İptali Talebi : 12 adet
- ◆ Su Hattı Yenileme Talebi : 24 adet
- ◆ Su Arıza Şikayeti : 387 adet
- ◆ Su Hattı İnceleme : 292 adet

2.c. Yağmursuyu Kanal Çalışmaları

Vatandaş kurum ve diğer birimlerden gelen yağmursuyu kanalları ile ilgili şikayet ve talepler;

- ◆ Yağmursuyu Kanal Tıkanıklığı : 133 adet



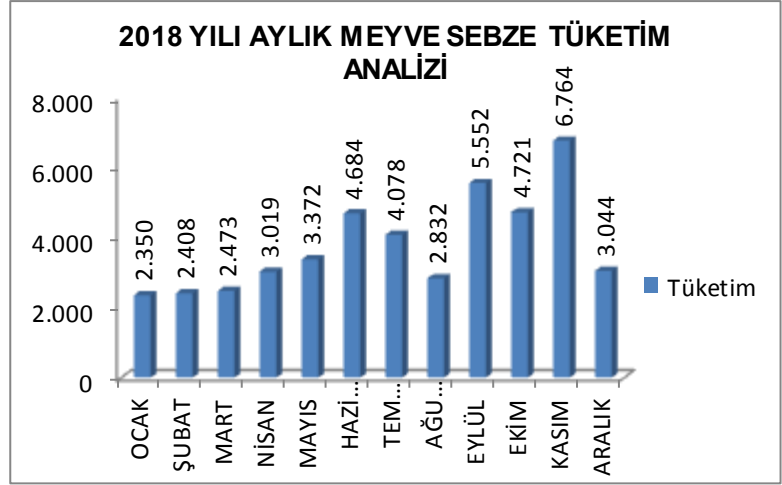
2.d. Kombine Araç Temizliği

- ◆ İlimiz çeşitli mahallelerinde toplam **80.000 mt** üzerinde (kombine araç) yağmursuyu kanalı ve kanalizasyon hattı temizliği işi gerçekleştirilmiştir.



1.1.10. HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye toptancı halimizin amacı, sebze ve meyve ticaretini kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketiciler ile bu mesleği edinenleri eşit ve dengeli şekilde korumaktır. Toptancı halimizde 24 iş yeri olup faaliyetlerini sürdürmektedir. İşyerlerinden **75.277,82 TL**. Kira geliri elde edilmiştir. 2018 Yılı içerisinde **45.297 ton** sebze ve meyve giriş çıkışı gerçekleşmiş ve **303.960,57 TL**. Hal Rüsumu elde edilmiştir. Halimiz içerisinde bulunan 60 tonluk elektronik kantarımızda hal içerisinde ve hal dışından gelen **5390** aracın tartım işlemi gerçekleşmiş olup (2291 araç Belediye ye malzeme getiren) **30.990,00 TL**. gelir elde edilmiştir. Toptancı halimizden yapılan satışlar ilimiz dışında **Karamürsel, Orhangazi, Gemlik, İzmit** gibi yakın yörelerimize hizmet olarak gerçekleşmiştir. Toptancı halimiz çalışma potansiyeli ve konumu ile sadece ilimize değil, çevre ilçelerinde ihtiyacı karşılayan, bölgesel bir hal konumundadır.



PAZAR YERİ DENETİMLERİ;

Müdürlüğümüz Hal Zabıta personelimiz tarafından, kurulan semt pazarlarında ve marketlerde belirli/belirsiz günlerde yapılan kontrollerde il ve ilçelerden getirilen rüsumsuz (kayıt dışı) sebze ve meyveler tespit edilerek 2018 yılı içerisinde encümen kararı ile 2.750,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

HAL MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze Ait Gelir Dağılımı;

Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılında gerçekleşen gelir dağılımları aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

GELİR TÜRÜ	2018 YILI TAHAKKUK VEYA TAHSİL EDİLEN PARA MİKTARI (TL.)		
Hal Kantar Geliri	30.990,00 TL.		
Hal Rüsum Geliri	412.085,43 TL.	303.960,57 Tahsil Edilen.	108.124,86 TL. Tahsilatı Yapılacak).
Hal İşgaliyesi ve Büro Kira Gelirleri	198.168,00 TL	75.277,82 TL Tahsil Edilen.	122.890,18 TL Tahsil Edilecek.)
Encümen Para Cezaları	2750,00 TL.		
HAL DÜKKAN DEVİR ÜCRETİ	71.760,00 TL		
TOPLAM GELİR TUTARI	484.740,39 TL.		

Müdürlüğümüz ve Personel İyileştirme Çalışmaları:

Belediyemiz Hal Müdürlüğü olarak 1 Müdür, 1 Şef, 1 Zabıta Komiseri, 4 Zabıta Memuru, 4 Memur, 1 Kadrolu İşçi ile müdürlüğümüz ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik 13 Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam 25 personel ile görev yapmaktadır.

1.1.11. EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.3.14

Belediyemiz Ve Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Üretilen Projeler Doğrultusunda Satın Alma Ve Kamulaştırma Yapılacaktır.

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR							
Sıra No.	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)
1	2426	24	416,50	24,99	24,99	675	16.868,25
2	2421	3	717,44	60,40	3,53	730	2.576,90
3	995	20	274,76	54,14	19,09	285	5.440,65
4	976	40	148,13	52,65	52,65	300	15.795,00
5	122	35	52,00	Tam	52,00	1000	52.000,00
6	2505	10	214,71	65,49	65,49	490	32.090,10
7	2453	17	207,77	96,96	96,96	300	29.088,00
8	1877	6	488,85	84,78	42,39	450	19.075,50
9	2864	13	270,33	42,63	42,63	350	14.920,50
10	187	29	324,51	45,30	45,30	650	29.445,00
11	2216	10	498,03	196,32	196,32	500	98.160,00
12	899	10	270,24	186,67	140,01	300	42.003,00
13	1352	7	330,12	44,26	44,26	325	14.384,50
14	994	11	546,74	30,53	30,53	285	8.701,05
15	941	25	326,64	97,32	97,32	270	26.276,40
16	2853	2	121,29	46,04	46,04	700	32.228,00
17	2898	3	6975,76	1379,48	1379,48	350	482.818,00
18	902	11	642,20	127,10	34,79	300	10.437,00
19	2851	15	174,78	15,58	15,58	700	10.906,00
20	1109	28	280,05	100,00	100,00	820	82.000,00
21	477	13	329,10	60,02	60,02	1150	69.023,00
22	883	7	287,71	135,72	135,72	460	62.431,20
23	1021	29	344,58	17,09	17,09	315	5.383,35
24	811	13	226,55	37,76	37,76	330	12.460,80
25	829	16	830,96	370,83	370,83	330	122.373,90
26	1102	17	511,14	61,55	61,55	765	47.085,75
27	1846	5	224,92	1,78	1,78	500	890,00
28	2429	3	699,90	72,08	19,23	740	14.230,20
29	187	24	326,06	26,08	26,08	710	18.516,80
30	1098	21	327,20	16,22	16,22	820	13.300,40
31	2892	10	262,78	5,25	5,25	385	2.021,25
32	1840	4	264,68	2,87	2,87	500	1.435,00
33	1840	13	280,03	18,67	18,67	500	9.335,00
34	2031	20	125,90	21,09	21,09	800	16.872,00
35	1834	3	264,41	37,68	37,68	550	20.724,00

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN
17. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No.	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Belediye Hissesi	Satılan Hisse Miktarı (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)
36	2570	10	1400,00	14,19	14,19	330	4.682,70
37	2495	11	234,41	36,81	36,81	690	25.398,90
38	2216	52	514,20	16,42	16,42	600	9.852,00
39	849	17	442,32	58,05	58,05	415	24.090,75
40	2849	21	187,90	15,43	15,43	710	10.955,30
41	1042	29	272,90	71,97	71,97	285	20.511,45
42	795	12	352,23	134,58	134,58	355	47.775,90
43	902	11	642,20	58,07	58,07	330	19.163,10
44	985	9	202,51	38,22	38,22	340	12.994,80
45	2505	8	195,36	40,86	40,86	500	20.430,00
46	2853	6	141,87	74,13	74,13	775	57.450,75
47	1043	16	349,06	181,07	181,07	285	51.604,95
48	386	8	572,00	19,00	19,00	1120	21.280,00
49	538	17	1296,39	57,26	18,15	385	6.987,75
50	2299	4	273,30	65,36	65,36	820	53.595,20
51	2500	1	362,40	29,01	29,01	500	14.505,00
					TOPLAM	TOPLAM	1.842.575,05

2981 SAYILI KANUN GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No.	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	Tapu Tahsis Belgesi (m2)	Birim Fiyat (TL/m2)	Satış Bedeli (TL)
1	2501	3	302,48	261,00	589,00	153.729,00
2	2501	4	198,36	261,00	589,00	153.729,00
					TOPLAM	307.458,00

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m2)	İhale Tarihi	Muhammen Bedeli	İhale Bedeli (TL)
1	882	23	315,87	21.03.2018	110.555,00	111.000,00
2	890	22	415,94	21.03.2018	135.181,00	135.500,00
3	892	19	517,86	21.03.2018	168.305,00	168.500,00
4	923	11	233,24	18.07.2018	75.803,00	76.000,00
5	1014	13	193,05	18.07.2018	52.124,00	52.500,00
6	1019	37	209,77	10.10.2018	78.663,75	79.000,00
7	1042	28	381,69	10.10.2018	133.592,00	134.000,00
					TOPLAM	756.500,00 TL

3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN
EK GEÇİCİ 16. MADDESİ GEREĞİNCE YAPILAN SATIŞLAR

Sıra No.	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	Satış Bedeli (TL)	Satış Tarihi	Sıra No.	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	Satış Bedeli (TL)	Satış Tarihi
1	888	10	241,82	76.173,30	09.11.2018	12	999	28	205,41	99.127,62	24.12.2018
2	888	11	189,02	59.541,30	28.09.2018	13	1018	29	234,00	70.200,00	11.12.2018
3	908	15	282,14	101.570,40	03.10.2018	14	1019	40	297,64	89.292,00	22.10.2018
4	945	14	249,66	78.642,90	05.09.2018	15	1019	41	279,88	83.964,00	27.12.2018
5	945	17	310,95	217.665,00	29.08.2018	16	1029	14	292,77	92.222,55	05.11.2018
6	996	26	151,30	75.061,73	06.11.2018	17	1029	18	294,41	83.906,85	13.09.2018
7	999	20	278,97	275.643,53	26.11.2018	18	1030	7	386,31	110.098,35	28.12.2018
8	999	22	192,48	139.583,51	24.12.2018	19	1031	12	157,85	44.987,25	08.10.2018
9	999	23	293,56	147.351,37	19.10.2018	20	1032	7	491,61	140.108,85	20.09.2018
10	999	25	165,97	56.429,58	05.10.2018	21	2570	8	417,76	131.594,50	05.09.2018
11	999	27	134,08	45.587,20	24.12.2018	22	2571	12	524,68	173.145,00	24.09.2018
										TOPLAM	2.391.896,79

2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU GEREĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	İmar Planı	Kamu. Alan (m ²)	Kam. Bedeli (TL)	Açıklama
1	Bağlarbaşı	320	75	384,87	Yol (kısmen)	108,60	125.726,00	Devam ediyor

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	İmar Planı	Kamulaştırılan Hisse	Hisse Miktarı (m ²)	Kam. Bedeli (TL)	Açıklama
1	Samanlı	151	1	12.997,52	Spor Tesisleri Alanı	33029/649876	660,58	224.597,20	87424.20 TL tamamlandı. 137173.00 TL işlemi devam ediyor.
2	Hacımehmet	234	2	7.413,04	Spor Tesisleri Alanı	9289/185326	371,56	315.826,00	101090.50 TL tamamlandı. 214735.50 TL işlemi devam ediyor.
3	Hacımehmet	503	1	5.873,36	Spor Tesisleri Alanı	13083/293668	261,66	222.411,00	79288.00 TL tamamlandı. 143123.00 TL işlemi devam ediyor.
4	Bağlarbaşı	692	3	10.901,32	Belediye Hizmet Alanı	19187/545066	383,74	230.244,00	118638.00 TL tamamlandı. 111606.00 TL işlemi devam ediyor.
							TOPLAM	993.078,20	

TOPLAM KAMULAŞTIRMA BEDELİ : 1.118.804,20-TL

BAĞIŞ

Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	Hisse	Hisse Miktarı (m ²)	Bağış Şekli
1	Bahçelievler	1171	8	4068,63	87/80000	4,42	Şartsız ve Bedelsiz
2	Hacımehmet	1301	3	2513,57	87/80000	2,73	Şartsız ve Bedelsiz
3	Fevziçakmak	113	52	116,5	10/58 arsa paylı 5 no' lu b. Bölüm (yerinde daire yok)	20,09	Şartsız ve Bedelsiz
4	Bağlarbaşı	598	1	1694,05	4/1694	4,00	Şartsız ve Bedelsiz
5	Safran Köyü	184	2	3099,88	6/2137	8,70	
6		219	1	1174,63	6/2137	3,30	
7	Gazisomanpaşa	634	1	2092,61	7/9170	1,60	Şartsız ve Bedelsiz
8		639	6	3839,61	1/1310	2,93	
9		641	3	1327,78	101/132778	1,01	
10		645	13	514,91	7/9170	0,39	
11	Gazisomanpaşa	634	1	2092,61	7/9170	1,60	Şartsız ve Bedelsiz
12		639	6	3839,61	1/1310	2,93	
13		641	3	1327,78	101/132778	1,01	
14		645	13	514,91	7/9170	0,39	
15	Bağlarbaşı	598	1	1694,05	4/1694	4,00	Şartsız ve Bedelsiz
16	Safran Köyü	184	2	3099,88	5/2137	7,25	
17		219	1	1174,63	5/2137	2,75	
18	Gazisomanpaşa	634	1	2092,61	9/9170	2,05	Şartsız ve Bedelsiz
19		639	6	3839,61	9/9170	3,77	
20		641	3	1327,78	130/132778	1,30	
21		645	13	514,91	9/9170	0,51	

TAHSİS

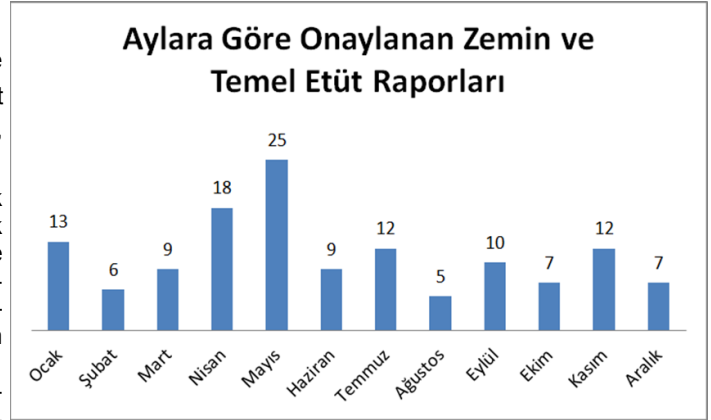
Sıra No	Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçümü (m ²)	Açıklama	Süre	Tahsis Edilen Kurum
1	Rüstempaşa				03/09/2018 Tarih ve 153 Sayılı B.Meclis Kararıyla Bedelsiz Tahsis (Bina)	1 Yıl	Yalova Ticaret ve Sanayi Odası
2	Kamusal Alan (İsmetpaşa Mah. Sakarya Sk.)				07/11/2018 Tarih ve 179 Sayılı B.Meclis Kararıyla Bedelsiz Tahsis (2 katlı binanın Zemin katı)	5 Yıl	İl Müftülüğü
3	Kamusal Alan (Süleymanbey Mah. Süvari Sk.)				07/11/2018 Tarih ve 180 Sayılı B.Meclis Kararıyla Bedelsiz Tahsis (2 katlı bina)	5 Yıl	İl Müftülüğü
4	Kamusal Alan (Rıhtım Cad.)				08/01/2018 Tarih ve 02 Sayılı B.Meclis Kararıyla Bedelsiz Tahsis (112 Acil)	3 Yıl	İl Sağlık Müdürlüğü

3194/17 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	1.842.575,05 TL
3194/geçici 16 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	2.391.896,79 TL
2981 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	307.458,00 TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan satışlardan	756.500,00 TL
2886 sayılı kanun gereğince yapılan ecrimisil işleminden	828.207,85 TL
TOPLAM	6.126.637,69 TL gelir elde edilmiştir.
2942 sayılı kanun gereğince yapılan kamulaştırmalar için	1.118.804,20 TL
TOPLAM	1.118.804,20 TL harcama yapılmıştır.

1.1.12. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

JEOLOJİ BİRİMİ

- Müdürlüğümüz zemin ve temel etüt raporu inceleme ve değerlendirme komisyonunca 2018 yılı içerisinde **133** adet taşınmaza ait zemin ve temel etüt raporu incelenmiş, onaylanmıştır. Aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir.
- Bursa yolunun doğusu, imar planı sınırlarımızda yaklaşık 1175 ha alanda yapımı planlanan mikrobölgeleme jeolojik etüt raporu (etap-2) kapsamında yapılacak çalışmalar ve kaynak aktarımı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekan-sal Planlama Genel Müdürlüğü ve Altyapı ve Kentsel Dö-nüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile görüşmeler devam etmektedir.
- Bakanlar Kurulu tarafından "Riskli Alan" ilan edilen, Bağ-larbaşı Mahallesi 9,89 ha alanın, Belediyemizce hazırlatı-lan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapılan işlerin güncelleme çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalar devam et-mektedir.
- DOHAD Doğa Hareketleri Araştırma Derneği ve Belediyemiz işbirliği içerisinde, 3 adet deprem öncü işaretleri izleme istasyo-nu kurulmuştur.
- 2018 yılı içerisinde 167 adet subasman vizesi (Temel vizesi) incelenmiştir.
- Bağlarbaşı mahallesi, Pamuk sokak ve çevresinde meydana gelen heyelanın önlenmesi için tamamlanan drenajın yağışlı dönemlerde gözlemlenmesi, yapılması planlanan çalışmalar ve bunların ışığında alınması gereken önlemlere ait çalışmalar devam etmektedir.



PLANLAMA BİRİMİ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Plan değişiklikleri: Plan müellifi tarafından hazırlanarak tarafımıza iletilen plan değişiklikleri, Belediye Meclisi'ne sunulmuş olup, bir kısmı kabul, bir kısmı red şeklinde sonuçlanmıştır. Belediye Meclisi'nde onaylanan plan değişiklikleri aşağıda sunulmaktadır:

S.N O	Ay	Meclis Kararı (Tarih / No)	Tanımı	Kadasral Bilgi	Konu
1	OCAK	10.01.2018 / 21	İmar Planı Değişikliği	Hacı Mehmet, 539 ada, 7 parsel	Hacı Mehmet Köyü, 539 ada 7 parselin; "Emsal 1.50, Yençok: 3 kat" yapılaşma şartlarında "Özel Eğitim
2	OCAK	10.01.2018 / 26	İmar Planı Değişikliği	Kirazlı Köyü, 135 ada 1 ve 4 parseller	Kirazlı Köyü, 135 ada 1 ve 4 parsellerin "Emsal:0.60 Yençok: Serbest" yapılaşma şartlarında "Sanayi Alanı" olarak düzenlenmesine; ayrıca ilgili adanın kuzeyinden geçen 7 metre enkesitli yaya yolunun 12 metre en kesitli taşıt yoluna dönüştürülmesi
3	OCAK	10.01.2018 / 27	İmar Planı Değişikliği	Süleymanbey Mahallesi, 324 ada, 145 ve 146 parsel, 46 ada 29 parsel	Süleymanbey Mahallesi, 324 ada, 145 ve 146 parsel sayılı taşınmazların İlkokul Alanı olarak, Süleymanbey Mahallesi 46 ada, 29 parselin yaklaşık 3000 m ² lik kısmının Park Alanı olarak düzenlenmesi

S. NO	Ay	Meclis Kararı (Tarih / No)	Tanımı	Kadasral Bilgi	Konu
4	ŞUBAT	07.02.2018 / 44	İmar Planı Değişikliği	Soğucak Köyü, 107 ada 254 ve 264 parseller ile 107 ada, 185 parseller	Soğucak Köyü, 107 ada 254 ve 264 parseller ile 107 ada, 185 parsellerin birlikte değerlendirilerek; sözkonusu parsellerin "Ayrık Nizam, 2 kat TAKS: 0,15 KAKS: 0,30" yapılaşma şartlarında "Konut Alanı" ve "Park Alanı" olarak düzenlenmesi
5	MART	06.03.2018 / 62	İmar Planı Değişikliği	Gaziosmanpaşa Mahallesi 2632 ada 1, 2 ve 3 parseller, 2632 ada, 75 ada ve 2634 adanın doğusu	Gaziosmanpaşa Mahallesi 2632 ada 1, 2 ve 3 parsellerin "Yol Alanı" ve "Dere Alanı"nda kalan kısımlarının "Konut Alanı"na alınması, 2634 ada, 1 parselin "Yeşil Alan"da kalan kısmının "Konut Alanı"na alınması, 2632 ada, 75 ada ve 2634 adanın doğusundaki "Yeşil Alan"ların arttırılarak, ilgili alanlardaki "Dere Alanı", "Yol Alanı" ve "Yeşil Alan"ın yeniden düzenlenmesi
6	MART	06.03.2018 / 64	İmar Planı Değişikliği	Samanlı Köyü, 200 ada, 2 parsel	Bursa 3. İdare Mahkemesi'nin 2017/240 Esas sayılı dava dosyası ile açılan davaya ilişkin 2017/2062 sayılı Kararının kabulüne; dolayısıyla sözkonusu karar doğrultusunda; Samanlı Köyü, 200 ada, 2 parselin "Emsal: 1.50, Yençok: 3 kat" yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı" olarak planlanmasının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b maddesi gereğince kabulüne
7	NİSAN	04.04.2018 / 84	İmar Planı Değişikliği	Kirazlı Köyü KSS	Kirazlı Köyü'nde yer alan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda "Blok Nizam, 1 kat, Yençok: 4.50 m." yapılaşma şartlarında "Küçük Sanayi Alanı" lejandında kalan parsellerin bina yüksekliğine ilişkin yapılaşma şartlarının "Yençok: 8.50 m." olarak değiştirilmesi
8	NİSAN	04.04.2018 / 85	İlave İmar Planı	Samanlı, 279 ada, 4, 6 parseller ve 281 ada, 1, 2, 3, 4 parseller	Samanlı, 279 ada, 4, 6 parseller ve 281 ada, 1, 2, 3, 4 parsellerin; "Ayrık Nizam, 2 kat, TAKS: 0.30, KAKS: 0.60 yapılaşma şartlarında Konut Alanı", "Özel Sosyal Tesis Alanı", "Park Alanı", "Dere Alanı" ve "Yol Alanı" olarak planlanması
9	NİSAN	04.04.2018 / 88-89 (İlk onama: 07.02.2018 / 43)	İmar Planı Değişikliği	Gaziosmanpaşa Mahallesi 759 ada, 9 ve 10 parseller	"Emsal: 0.90, Yençok: 3 kat yapılaşma şartlarında Konut Alanı", "Emsal: 0.90, Yençok: 3 kat yapılaşma şartlarında Ticaret Alanı", "Park Alanı", "Yol Alanı" ve "Özel Eğitim Alanı" olarak düzenlenmesi; ayrıca 759 ada 1 parselin doğusundaki park alanının ve 7 metre genişliğindeki yol alanının, 15 metre genişliğinde yol alanına dönüştürülmesi
10	NİSAN	04.04.2018 / 90	İmar Planı	Safran Köyü, 144 ada, 291 parsel	Safran Köyü, 144 ada, 291 parselin "Katı Atık Tesisleri Alanı (Hafriyat Alanı)" ve kısmen "Otopark Alanı" olarak, Safran Köyü, 143 ada 23 ve 24 parseller ve 144 ada, 263, 269 parsellerin bir kısmının ise "Yol Alanı" olarak düzenlenmesi
11	MAYIS	09.05.2018 / 112 (İlk onama: 06.03.2018 / 71)	İmar Planı Değişikliği	Plan notları	03.07.2017 tarih ve 30113 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 01.10.2017 tarihinde yürürlüğe giren "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği" ile yapılan değişikliklerin, Yalova İmar Plan Notlarına entegre edilmesi amacı ile; Yalova I. Etap ve II. Etap Uygulama İmar Planı hükümlerinde, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından teklif edilen maddelerin kabul edilerek, yeniden düzenlenmesi
12	MAYIS	09.05.2018 / 115 (İlk onama: 06.03.2018 / 71)	İmar Planı Değişikliği	Bahçelievler Mahallesi, 317 ada, 23, 40, 41 parseller	Bahçelievler Mahallesi, 317 ada, 41 parselin "Emsal: 1.20, Yençok: 25.00 metre" yapılaşma şartlarında "Sosyal Tesis Alanı (Kredi Yurt-lar Kurumu)" olarak planlanması; Bahçelievler Mahallesi, 317 ada, 23 ve 40 parsellerin "Emsal: 1.20, Yençok: 4 kat" yapılaşma şartlarında "Sosyal Tesis Alanı" olarak planlanması
13	HAZİRAN	05.06.2018 / 129	İmar Planı Değişikliği	Fevziçakmak Mahallesi, 1163 ada, 1 parsel	Fevziçakmak Mahallesi, 1163 ada, 1 parselin, "Özel Eğitim Alanı" olarak değiştirilmesi
14	TEMMUZ	03.07.2018 / 144	İmar Planı Değişikliği	Samanlı Köyü, 200 ada, 2 parsel	İstanbul Bölge İdare Mahkemesi Dördüncü İdare Dava Dairesi'nin 2018/684 Esas Sayılı dava dosyası ile açılan davaya ilişkin 2018/1123 sayılı kararın yerine getirilmesini; bu kapsamda, Bursa 3. İdare Mahkemesi'nin 15/12/2017 tarih ve E:2017/240, K:2017/2062 sayılı kararın kaldırılmasına ve davanın reddine karar verildiğinden, sözkonusu karar doğrultusunda Samanlı Köyü 200 ada 2 parselin, "E:1.50 Yençok:3 kat" yapılaşma şartlarında "Ticaret Alanı"ndan, dava öncesi kullanım kararı olan "Özel Yurt Alanı"na dönüştürülmesi
15	EYLÜL	04.09.2018 / 163	İmar Planı Değişikliği	Gaziosmanpaşa Mahallesi, 759 ada 13 parsel ve 1338 ada 1 parsel	Gaziosmanpaşa Mahallesi, 759 ada 13 parsel ve 1338 ada 1 parsel sayılı taşınmazların üzerinden geçen Enerji Nakil Hattı'nın kısmen yer altına alınmasını, sözkonusu parsellerin bir kısmının 2 adet pylon yapılmak üzere "Trafo Alanı" olarak düzenlenmesini, 759 ada 13 parselden geçen Enerji Nakil Hattı'na 7,5 metre olan yapı yaklaşma mesafelerinin kaldırılmasını, ayrıca 1338 ada 1 parselin batı kısmına 3 metre, 1338 ada 2 parselin doğu kısmına 5 metre genişliğinde yapı yaklaşma mesafesi işlenmesini
16	KASIM	20.11.2018 / 191	İmar Planı Değişikliği	Bahçelievler Mahallesi, 880 ada, 15 ve 16 parseller	Bahçelievler Mahallesi, 880 ada, 15 (eski 12 parsel) ve 16 parsellerin "Emsal: 1.60, Yençok: 4 kat" yapılaşma şartlarında "Sosyal Tesis Alanı" olarak düzenlenmesini ve sosyal tesis alanının tüm cephele-rinden 5 metre genişliğinde yapı yaklaşma mesafesi bırakılması
17	ARALIK	04.12.2018 / 204	İmar Planı Değişikliği	Rüstempaşa Mahallesi, 307 ada, 40 parsel	Rüstempaşa Mahallesi, 307 ada, 40 parsel (ön, arka ve yan parsel sınırlarından 3'er metre çekerek) ölçüleri belirlenmiş kitle işlenmesi

RUHSAT BÖLÜMÜ

2018 Yılı Tanzim Edilen İnşaat Ruhsatları

YIKIM RUHSATLARI	42	İNŞAAT RUHSATI	149
		GÜÇLENDİRME RUHSATI	-
KAT İRTİFAKI TASDİĞİ	154	TADİLAT RUHSATI	50
		YENİLEME RUHSATI	1
		İLAVE KAT RUHSATI	1
		AVAN PROJE RUHSATI	-
		İLAVE RUHSATI	-
		İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	44
		KAÇAK YAPI	2
			1
		TOPLAM	248

2018 Yılı Tanzim Edilen Yapı Kullanma İzin Belgeleri (İskan)

MAHALLE-KÖY	ADET	MAHALLE-KÖY	ADET
SAMANLI	13	SOĞUCAK(PAŞAKENT)	
GAZİOSMANPAŞA	36	ESADİYE	
FEVZİÇAKMAK	8	M.K.PAŞA	23
BAĞLARBAŞI	20	İSMETPAŞA	33
BAHÇELİEVLER	6	SUGÖREN	
SÜLEYMANBEY	3	KAZİMİYE	1
RÜSTEMPAŞA	7	SAFRAN	
HACİMEHMET		DERE	21
KIRAZLI	5	BAYRAKTEPE	13
ELMALIK	2	ADNAN MENDERES	22
KAZIMKARABEKİR	15	KURTKÖY	1
		TOPLAM	229

MAHALLE - KÖY	ADET
BAĞLARBAŞI	32
BAHÇELİEVLER	10
FEVZİÇAKMAK	5
GAZİOSMANPAŞA	17
İSMETPAŞA	35
KAZIMKARABEKİR	37
MUSTAFAKEMALPAŞA	24
RÜSTEMPAŞA	6
SÜLEYMANBEY	1
KIRAZLI	4
SAMANLI	10
BAYRAKTEPE	27
DERE	15
ADNAN MENDERES	16
ELMALIK	3
SOĞUCAK	1
KAZİMİYE	2
SAFRAN	3
TOPLAM	248

YAPILAN İŞ	ADET
Yapının Tamamına Verilen	197 (1829 Bağımsız Bölüm)
Yapının Biten Kısımına Verilen	2 (5 Bağımsız Bölüm)
Onarım – Güçlendirmeden Verilen	
Tadilat	28 (271 Bağımsız Bölüm)
İlave	1 (4 Bağımsız Bölüm) 1 (1 Bağımsız Bölüm)
TOPLAM	229 (2110 Bağımsız Bölüm)

HARİTA BÖLÜMÜ

2018 YILI İLK 6 AY HARİTA BÖLÜMÜ FAALİYET RAPORU

- Soğucak Köyü, 107,108,109,110,111,169 ada muhtelif parsellerde imar uygulaması
- Soğucak Köyü, 107 ada, 185, 254, 264, 287 parsel sayılı taşınmazlarda imar uygulaması
- Bağlarbaşı Mahallesi Hastane alanı etrafı kırmızı kot proje uygulaması
- Gaziosmanpaşa muhtelif alanlarda kırmızı kot proje uygulaması
- Bağlarbaşı Mahallesi 791, 1226, 1227 Ada, 16,17,18- 1, 8- 1,4 parsel sayılı taşınmazlarda imar uygulaması
- Kirazlı Köyü, 135 ada, 1, 3 ve 4 parsel sayılı taşınmazlarda imar uygulaması
- Kirazlı Köyü, 196,197,198,200 ada muhtelif parsellerde uygulaması
- Samanlı Köyü, 441 ada, 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 parsel sayılı taşınmazlarda imar uygulaması
- Gaziosmanpaşa Mahallesi, 386 ada 7 parsel sayılı taşınmazda imar uygulaması

2018 YILI SON 6 AY HARİTA BÖLÜMÜ FAALİYET RAPORU

- Bahçelievler Mahallesi, 880 ada, 11, 12, 13 parsel sayılı taşınmazlarda imar uygulaması
- Gaziosmanpaşa 786 ada etrafı kırmızı kot proje uygulaması
- Bahçelievler Mahallesi, 162 ada, 15-19 parsel sayılı taşınmazlarda imar uygulaması
- Samanlı Köyü, 247 ada, 2, 5 ve 7 parsel sayılı taşınmazlarda imar uygulaması
- Fevziçakmak Mahallesi 2216 ada, 12 parsel sayılı taşınmazda imar uygulaması

**Yalova Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2018 Yılı Diğer Faaliyetler**

- ◆ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak 2016 yılında temelini attığımız Akıllı Şehirciliğin adımlarından biri olan Coğrafi Bilgi Sistemleri konusunda önemli bir yol kat edilmiştir.
- ◆ Coğrafi Bilgi Sistemi : konuma dayalı gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik olmayan bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren bir bilgi sistemidir. Yöneticilerin ve çalışanların hızlı ve doğru kararlar verebilmesini sağlayan , konumsal raporların sunulması için önemli bir araç olan, merkez ilçenin tümünü kapsayan bir projedir
- ◆ Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerimizi CBS sistemine kademeli olarak dahil edip, yöneticiler açısından kontrol edilebilmesi çok daha kolay ve hızlı bir sistem haline getirebilmek adına çalışmalarımız ve yatırımlarımız devam etmektedir.
- ◆ Belge sayısallaştırma işlemi Yalova Belediyesi bünyesinde daha önceki dönemlerde denenmiş olup yüksek maliyetler harcanmasına rağmen sistem işler hale getirilememiştir.
- ◆ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bu sistemin yaklaşık %85'lik bölümü bitme aşamasına gelmiştir. Diğer Müdürlükler bünyesinde kullanılabilir hale gelmesi için çalışmalar ve yatırımlar devam edecektir. 2018 yılında bu iş için 205.000,00 TL civarında yatırım yapılmıştır. 2019 yılında ise öngördüğümüz yatırım tutarı 300.000,00 TL civarı olacaktır.

KAÇAK RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPILARA KARŞI ALINAN TEDBİRLERE İLİŞKİN BİLGİ FORMU

AÇIKLAMA	BELEDİYECE
775 S.Kanunun 18. maddesi gereğince Verilen Yıkım Kararı Sayısı	1
Uygulanan Yıkım Kararı Sayısı	1
3194 S.Kanunun 32. maddesi gereğince Durdurulan İnşaat Sayısı	77
Ruhsata Uygun Hale Getirilen İnşaat Sayısı	22
Yıkım Kararı Verilen İnşaat Sayısı	77
Yıkılan İnşaat Sayısı	4
3194 S.Kanunun 42. maddesi gereğince Verilen Kesinleşmiş Para Cezası (TL)	1.099.229,66-TL
Tahsil Edilen Para Cezası (TL)	215.384,66-TL
	KAYKAMLIKÇA
3091 S. Kanun Hükümlerince Kamu ve Hazine Arazilerine Yapılan Tecavüz ve Müdahalelerin Önlenmesine İlişkin Karar Sayısı	

1.1.13. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

6.1.2.1

Belediyemizde Kullanılan Tüm Yazılımların Güncel Ve Lisanslı Olması Sağlanacaktır.

- ◆ Yazılım lisansları alınmış ve kullanılan programların güncelliği sürdürüldü.
- ◆ Sunucu sistemleri ve Network ürünlerinin bakımı ile ilgili hizmet alımı yapıldı.
- ◆ Mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımlarının bakımının yapılması ve genişletilmesi için Lisans alımı yapılmıştır.
- ◆ Belediye Yönetim Bilgi Sistemi Uygulama Programının yürürlükteki kanun ve mevzuat hükümleri kapsamında 2018 yılı güncel uyarlaması, entegrasyonu, destek ve bakım hizmetleri işi alındı.
- ◆ ODA (Oracle Database Appliance) Sunucusu Oracle Veritabanı Yazılımı ile ilgili bakım hizmeti alınmıştır.
- ◆ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Hukuki danışmanlık hizmet alımı yapılmıştır.

- ◆ Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve en uygun maliyetle karşılanması için gerekli çalışmalar yapılmış birimlere teknik destek sağlanmıştır
- ◆ Kesintisiz Güç Kaynağının Yıllık Bakım Antlaşması yapıldı.
- ◆ Belediyemiz ana bina, ek bina ve itfaiye binasında kurulu bulunan santralin yıllık bakımı yapıldı.
- ◆ Belediyemizde muhtelif birimlere güvenlik sistemi altyapısı için kamera sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir.

6.1.2.2

Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve optimal maliyetle karşılanması sağlanacaktır.

6.1.2.3

Belediyemiz Ağ Ana Omurgasının fiber altyapıya taşınması ve belediyenin tüm hizmet binalarında güvenli Wi-Fi ağına kurulması sağlanacaktır.

6.1.2.4

Belediyemiz mükelleflerine mail, SMS vb. yollarla e-ihbarname gönderilmesi sağlanacaktır.

6.1.2.5

Kurumumuzda var olan aktif dijital imza sertifikalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli protokoller yapılarak güncel ve kullanılabilir halde tutulması sağlanacaktır.

6.1.2.6

Belediyemiz e-Belge Yönetimi Sistemi'nin web tabanlı olması sağlanacak ve e-İçişleri Sistemi'ne entegre edilecektir.

6.1.2.7

Belediyemizin dijital arşivinin Kent Bilgi Sistemi ile uyumlu ve güncel hale getirilmesi sağlanacaktır.

6.1.2.8

Kentin farklı noktalarında sağlanan ücretsiz kablo-suz internet erişimi hizmeti yaygınlaştırılacaktır.

6.1.2.9

Hizmet Masaları yeniden yapılandırılacak; vatandaş taleplerinin alınmasına yönelik iş ve işlemler de kolaylaştırılacaktır.

6.1.2.10

E-belediye uygulamaları kapsamında kentin belirli noktalarına yerleştirilecek kiosklar aracılığıyla hızlı ödeme ve kent rehberi hizmeti sunulacaktır.

6.1.2.9 11

Afet durumunda kullanılmak üzere sistem yedeklemesi ve buluta taşınması sağlanacaktır.

♦ Yalova Belediyesi bünyesinde tüm internet erişiminin üzerinden yönlendirildiği firewall cihazının ve lisansının, dış noktalarla erişimde kullanılacak güvenli bağlantı cihazlarının ve lisanslarının, son kullanıcıların bilgisayarlarda kullanılacak virüs koruma program lisanslarının alımı gerçekleştirilmiştir.

♦ Mükelleflere borç bilgilendirmeleri SMS yoluyla gönderilmesine devam edilmektedir. Konuyla ilgili yönetim bilgi sisteminde gerekli altyapı sağlanmıştır.

♦ 40 adet 3 yıllık nitelikli elektronik sertifika, 4 adet mobil imza, 5 adet Mini kart Okuyucu alındı.

♦ Elektronik Belge Yönetim Sistemi yazılımı için yıllık bakım ve destek hizmet alımı yapılmıştır.

♦ Kurumumuz internet sitesinin bakımı, geliştirilmesi ve yazılımı ile ilgili teknik destek alımı yapılmıştır.

Dijital arşiv mimarisini oluşturan open text yazılımının servis sorunları revize edilerek yeniden devreye alındı ve mevcut tarayıcılar üzerinden sisteme belge eklenmesi, kent bilgi sistemi üzerinden evrakların dijital arşiv sistemine standart dosya planına göre arşivlemesinin sağlandı.

♦ BTK düzenlemesi gereği free wifi hizmeti kaldırılmıştır.

♦ Vatandaşların her türlü talep, şikâyet ve önerileri için çözüm merkezi gibi faaliyet gösteren 444 8 777 nolu telefon ile ulaşabilecekleri Çağrı Merkezi hizmet vermeye devam etmektedir. Yalova Belediyesinde 2018 yılı Çağrı Merkezinde alınan şikâyet sayısı 31809, Whatsapp hesabı üzerinde gelen şikâyet sayısı ise 1385 adettir.

♦ Belediye bina dışına dış mekân borç ödeme ve kontör yükleme ATM' si ile ilgili altyapı çalışmaları tamamlanmış olup hizmet vermeye devam etmektedir.

♦ Afet yönetim sistemi kuruldu. İstanbul' da farklı sunucularda yedekleme alınıyor.

♦ Belediye bünyesinde veri tabanı yedek sunucusu eş zamanlı devreye alındı.

- ◆ Active Directory çalışmaları yapıldı.
- ◆ Sistem performans testleri yapılarak izlenmesi sağlandı ve anında gerekli müdahaleleri yapıldı.
- ◆ Veritabanı iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- ◆ Oracle' daki Ukbs veri tabanı backup' ları günlük olarak alındı.
- ◆ Yedekleme yazılımı belli aralıklarla gözlemlendi.
- ◆ Günlük sistem altyapı kontrolleri yapıldı.
- ◆ Uzak ofislerdeki kullanıcılara destek verildi.
- ◆ Ofis içi ve uzak ofis kullanıcılarına Windows yapılandırma ve işletim sistemi ile ilgili destek verildi.
- ◆ Yerel kullanıcılara destek verildi.
- ◆ Arızalı bilgisayarlara müdahale edilerek sorunları giderildi.
- ◆ İnternet bağlantı sorunu, yazıcı ayarları, bilgisayar ve yazıcı arızaları ile ilgili teknik destek verildi.

Teknik Destek Hizmeti

Kurum İçinde kullanıcılara bilgisayar, yazıcı ve tarayıcı ile ilgili arızalarda, program kurulum ve güncellemelerinde, internet bağlantı sorunları ve diğer teknik konularda teknik destek sağlanırken gerekli eğitimde verilmiştir. Sistem performans testleri yapılarak gerekli müdahalelerde bulunuldu.

Kent Bilgi Sistemi Uygulama Destek Hizmeti

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Kent Bilgi Sistemi Destek bölümü tarafından verilen hizmetler;

E-Belediye Sistemi			
Toplam Kullanıcı Talebi	Onaylanan Kullanıcı Talebi	Reddedilen Kullanıcı Talebi	Beklemede Olan Kullanıcı Talebi
1245	946	297	-

KENT BİLGİ SİSTEMİ KULLANICILARI	
Unvanı	Aktif Kullanıcı
İşçi	197
Memur	219
Taşeron	184
Sözleşmeli	15
Toplam	615

Bildirim Türü	Bildirim Sayısı
İnternet Problemleri	790
Antivirüs Kurulumu	420
Office ve yardımcı Program Kurulumu	310
İnternet Kablo ve Priz Problemleri	350
Program Güncelleme	600
Kullanıcı Hesap Problemleri (şifre v.b)	520
Bilgisayar format	820
Bilgisayar domanin işlemleri	550
Bilgisayar Donanım Arızaları ve parça değişimi	400
Bilgisayar ekran sorunları	230
Bilgisayar sistem, Uygulama destek	270

Tarih	2018 Yılında Gelen Bildiri Sayısı	Çözülen Bildiri Sayısı	Bekleyen Bildiri Sayısı
Ocak	16	15	1
Şubat	18	18	
Mart	6	6	
Nisan	10	10	
Mayıs	10	10	
Haziran	10	10	
Temmuz	17	17	
Ağustos	7	6	1
Eylül	6	6	
Ekim	17	17	
Kasım	11	10	1
Aralık	9	7	2
Toplam	137	132	5

1.1.14. ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ◆ 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin (p) bendinde yer alan "Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; diğer yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek." Hükümü uyarınca; Hat uzatımı ve Trafik düzenlemesi ile ilgili vatandaş talepleri Yalova Belediyesi Trafik Komisyonuna havale edilerek Belediye Meclisine arz edilmiştir.
- ◆ 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği çerçevesinde Yalova İlinin Trafik ile ilgili sorunlarına çözüm bulmak amacıyla İl Trafik Komisyon Başkanlığı'nca yapılan toplantılarda Yalova Belediyesi temsil edilmiştir. Bu amaçla İl Trafik Alt Komisyonundan gelen davetlerin yapılan Alt Komisyon toplantılarına katılım gerçekleştirilmiş olup, vatandaş talepleri ve trafik düzenlemesiyle ilgili müracaatlar İl Trafik Komisyonu'na gereği için arz edilmiştir.
- ◆ İl Trafik Komisyonunda alınan kararların uygulaması ve yönetmelik doğrultusunda birimimize verilen görevler ivedi olarak yerine getirilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz ulaşım açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya dönük denetim ve çalışmalarımız sürdürülmüştür.

1.1.4.01

Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım ile ihtiyaç halinde yeni tesisler yapılacaktır.

Yol ve Yaya Çizgileri, Yön, Bilgi ve Trafik Tanzim Tabelaları

- Yatay Trafik İşaretleme Çalışmaları Sürücü ve yayaların hareketlerini düzenleyerek, trafik ve yol güvenliğini sağlamaya yönelik bu işaretlemeler; şerit ve banket çizgileri, yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici, yol butonları vb. işaretlemelerle akrilik boya ile yapılan çizgilerden oluşan yatay trafik işaretlemelerini kapsamaktadır. Akrilik esaslı Soğuk Yol Boyaları ile yapılan yatay işaretlemeler; uygulama standartları gereği, mevsim şartları göz önüne alınarak, kış ayları dışında kalan zamanda gerçekleştirilmektedir. Sürücü, yolcu ve yayaların can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla, 2018 yılı içerisinde Yalova genelinde boyamalar Pazar yeri zemin boyaması, cadde ve sokaklarda araç park yerleri ve engelli park yeri, yaya geçitleri toplam 1.300 m2 alana Yatay Trafik İşaretlemesi uygulaması yapılmıştır.
- Yol kaplaması dışına dikilen direk ve benzeri elemanlara monte edilen trafik işaret levhaları ile diğer trafik kontrol

elemanlarını kapsayan düşey trafik işaret levhaları, yolu kullananlara güzergah ve çevresi hakkında gerekli görülen uyarı ve önerilerin yazı ve semboller halinde mesajlarla aktarılmasını sağlamaktadır.

Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım

- İlimiz ana arterlerde Trafik yoğunluğunu ortadan kaldırmak için Kipa Kavşağı, Kültür Emniyet kavşağında Alt yapı arızalarının giderilmesi için sinyalize hatlarda revize yapılmış olup Kültür Emniyet Kavşağının yaya butonları yenilenmiştir. Özden Mahallesi Kavşağında yaya grupların çalıştırılması için yeni hat çekilmiştir. Orman İşletme Kavşağında Termal – Yalova İstikametinin Oto gruplarını oklu oto gruplar ile değiştirilmiştir. Trafik yoğunluğunu ortadan kaldırmak için Dörtöl Çavuşdayı Kavşağının sinyalizasyon programı karayolları ile birlikte yenilenmiştir. Zaman zaman Sinyalize kavşaklardaki hasar görmüş oto ve yaya gruplar yenilenmiş bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

1.1.4.2

Trafik Akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve düşey işaretlemelerin yapım, tamir-bakım ve onarımları yapılacaktır.

Kent merkezinde ve ana arter yollarda araç ve yaya trafik akışını rahatlatmak ve gerekli yönlendirme ve bilgilendirmelerin sağlıklı olması amacıyla; müdürlüğümüz tabela atölyesinde trafik tanzim ve uyarı levhası ve yön bilgi tabelaları yapılarak teknik ekiplerimiz tarafından ihtiyaç olan yerlere montajı yapılmıştır. Ayrıca mevcutta hasarlı olan direk ve tabelaların tamirati yapılmıştır. Yatay işaretlemesi olarak ilgili yerlere yaya geçidi, engelli parkı, hız kesici, araç par yeri boyama vb. uygulamalar yapılmıştır. Trafik güvenliğini sağlamak için gerekli yerlere trafik güvenlik aynası , vs. uygulamalar yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde teknik ekiplerimiz tarafından aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

	İŞİN NİTELİĞİ	TOPLAM MONTAJ	TOPLAM DEMONTAJ VEYA ONARIM
1	DUBA (DELİNATÖR, KOMPOZİT VS.)	2900	1300
2	KELEBEK DUBA	4	5
3	MANUEL/SABİT KROM DUBA	10	20
4	AYNA	15	
5	BİSİKLET PARK DEMİRİ	10	
6	DİREK (MEGA,KONSOL ,SOKAK DİREĞİ)	300	100
7	DURAK	6	18
8	HIZ KESİCİ	80 Metre	40 metre
9	TUZAK	5	20
10	KOLLU BARIYER		60
11	BOYAMA	1300 m2	
12	SİNYALİZASYON	4	170
13	TABELA (SAHA)	300	
14	TABELA(ÜRETİM)	781	

1.1.4.4

Kent içi alternatif karayolu güzergahları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/ teknik çalışma yaptırılacaktır.

Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması, sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi ile ilgili Kent içi ulaşımında araç sayısındaki artış doğrultusunda yaşanan trafik problemlerinin çözümü ve ulaşım altyapısı (yol, kavşak ve otopark) kapasitelerinin artırılması gerekmekte, ilave ulaşım güzergâhlarına gereksinim duyulmaktadır. Belediyemizce Yalova ili içerisinde ulaşım sisteminin mevcut ve gelecekteki ulaşım özellikleri tespit edilerek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmaları gerçekleştirilmektedir. İlimizin trafik sorunu yaşanan yol ağı kesimlerinde ve kavşak noktalarında yolculuk süresi ve trafik yoğunluğunun azaltılması, trafik güvenliğinin sağlanarak kazaların önlenmesi amacıyla yol ağı altyapısının geliştirilerek kapasitesinin artırılması çalışmaları kapsamında, hizmetlerin geliştirilebilmesi için yeterli donanım ve bu konuda uzman elemanlara sahip kuruluşlardan da ihale yoluyla hizmet alımı sağlanmaktadır.

A-ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ

5393 Sayılı Belediye Kanunun 15 inci Maddesinin (p) bendinde Hükümleri uyarınca ve 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu hükümleri çerçevesinde; Yalova Belediyesi Şehirler Arası Merkez Terminalinde gerekli denetimlerin yapılması ve düzenin sağlanması amacıyla Trafik Zabıtası ekiplerimizce yıl boyunca görev yapmıştır. İl, İlçe, Belde ve Köylerden, ayrıca Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde yolcu taşımacılığı yapan araçlar için Yalova Belediyesi Şehirler Arası Merkez Terminalinde Depolama alanları oluşturulmuştur. Pazaryeri karşısında geçici olarak indi-bindi durak yeri düzenlenerek bu araçların yolcularını merkeze yakın bir noktaya kadar getirmeleri sağlanmıştır.

B- TOPLU TAŞIMA HATLARI

1-TİCARİ MINİBÜS (M)

İlimizde 86/105553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile plaka tahdit kapsamında bulunmaktadır. 2016 yılsonu itibarıyla İlimizde ulaşım 1988 yılından bu yana ihalesi hat ve güzergah gösterilip yapılan, Belediyemizce ruhsatlandırılan 167 adet ticari minibüs tarafından sağlanmaktadır.

Nüfusun yoğun olduğu İl merkezine uzak mahallelerde oturan vatandaşlarımızın ulaşımını çözmek amacıyla minibüs hatları uzatılmış ve güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

Minibüs Hatları

İlimizde taşımacılık yapan "M" Serisi minibüslerin toplam Hat adedi 11'dir.

Şehirler Arası Merkez Terminalinden kalkış yapacak olan "M" Serisi minibüslere ait 1 adet Hat aşağıdaki gibidir.

Şehirler Arası Merkez Terminaline Giriş yapmayacak olan "M" Serisi minibüslere ait 10 adet Hat aşağıdaki gibidir.

- 1- Samanlı - Terminal
- 2- Karatepe – Merkez Terminal
- 3- Bayraktepe – Sanayi Sitesi
- 4- Kemer Köprü - Kampüs
- 5- Elmalık – Emirbayırı
- 6- Kazimiye Toki – 102 Parseller
- 7- Adliye - Paşakent
- 8- Adliye – TİGEM
- 9- Kızıllı - Dış Hastanesi
- 10- TOKİ - KİPTAŞ
- 11- Samanlı – Minibüs Terminali

2- TİCARİ TAKSİ (T)

06.01.2016 tarih 11 nolu Yalova Belediyesi Meclis kararı gereğince Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde faaliyette bulunan ticari tahditli(T) plakalı taksilerin Hatları, Güzergah ve Durakları Planlama Çalışmaları Ticari Taksi yönetmeliği kapsamında, Yalova sınırları dâhilinde taksi duraklarının açılması, var olan durakların mevcut haliyle veya revize edilerek planlama çalışmaları yapılmaktadır. Söz konusu duraklar kamuya terkinli olan, özel parselde kalan alan veya umuma açık taksi durakları kapsamında olabilmektedir. Söz konusu çalışmalarla birlikte taksi duraklarının kayıt altına alınması ve standardizasyonun sağlanması gerçekleştirilmiştir. Ticari Taksi yönetmeliği gereği hedeflenen Yalova sınırları dâhilinde taksilerin duraklarının yapılması, açılması, tadil edilmesi, indirme bindirme ve bekleme yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları kapsamında bugüne kadar 12 adet taksi durağına izin verilmiştir.

31.12.2015 tarihi itibarıyla; İlimizde 80 Adet Ticari Plakalı Taksi Hizmet vermektedir.

DURAK ADI	ADET	DURAK ADI	ADET
İskele Taksi	35	Varol (Marmara)Taksi	2
İdo Taksi	10	Fatih Taksi	4
Marina Taksi	5	Dört Yol Taksi	5
Bulvar(Kıpa) Taksi	3	Ova Taksi	4
Yıldız Taksi	4	As (Toki)Taksi	2
Gop Taksi	2		
Yalova Dış Hastanesi	4	TOPLAM	80 ADET

3-SERVİS ARAÇLARI (P)

2018 yılı, içerisinde Yalova Belediyesinde Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatına sahip 394 adet esnafımızla ilgili sicil dosyası düzenlenmiş olup, Yalova Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde öğrenci, personel ve müşteri taşıma hizmetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek adına gelen talep üzerine 08-04-2015 tarihli 110 sayılı Meclis kararına istinaden Yalova Belediyesi Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde 2015 yılında yapılan Servis Aracı Çalıştırma Ruhsat Hakkı Satışından kalan 48 adet ruhsatı hakkı ile ilgili 15.08.2018 ve 03.10.2018 tarihlerinde yapılan ihalelerde toplam 11 adet olmak üzere servis aracı çalıştırma ruhsatı hakkı satışı yapıp ruhsat hakkımız 411 olmuştur.

Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 55. Maddesinin son fıkrasındaki "gerekli görülen yerlerde, ticari amaçlı çalışan araçlara trafik komisyonundan karar almak şartıyla belirlenecek harf gruplarından plaka verilebilir" hükmü kapsamında 01-07-2016 tarih ve 2016/25 sayılı İl Trafik Komisyonu kararındaki "S" harf grubundaki haklarının aynen devam etmesi koşuluyla 07-06-2018 tarih ve 2018/20 sayılı İl Trafik Komisyon kararı gereği 314 adet Servis İşletmecimiz P serisine geçmiştir.

2018 yılı içerisinde Okul servisi, personel servisi işletmeciliği yapan esnaflarımızın 334 adet güzergah izin belgesi hazırlanmış, konu ile ilgili tahakkuk işlemleri yapılmış, ruhsat devir işlemleri yapılmıştır.

D4 Yetki Belgesi Taşımacılık Taleplerinin Değerlendirilmesi

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 2013/KDGM-07/ yolcu genelgesi ile "Yüz kilometreye kadar şehirlerarası taşımalarda; ilgili illerin trafik komisyonlarından (bu illerden birinin veya her ikisinin il sınırları ile belediye sınırları aynı/çakışık olan bir il veya iller olması halinde ise ilgili Büyükşehir Belediyesi/Belediyeleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi/Merkezleri (UKOME)'nden) alınacak D4 yetki belgesi düzenlenmesinin o illerdeki mevcut arz/ talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair ilgili İl Trafik Komisyonu (veya UKOME) kararlarının Bakanlığa sunulması şarttır." hükmü getirilerek, Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'den uygunluk kararı alınması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'ye sunulmak üzere 108 adet peron yeri yazısı, 3 adet D4 Yeni, 28 adet D4 Yenileme ve D4 devir Uygunluk belgesi verilmiştir. Ayrıca şartları UKOME gündemine alınması uygun olmayan kişi ve kuruluşlara bilgilendirmeler yapılarak çalışmalar tamamlanmıştır.

4-TOPTAN DAĞITIM YAPAN ARAÇLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 üncü Maddesi gereği şehir içi trafik düzenlemeleri Belediyelere Bırakılmıştır. İşyerlerine veya konutlara ihtiyaç ve tüketim malzemeleri dağıtan kamyon/kamyonetlerin disipline edilmesi ve ana arter caddelere giriş çıkış saatlerinin kontrol altına alınması amacıyla 05/05/2009 tarih ve 11/120 sayılı, 10/09/2009 tarih ve 26/328 sayılı ve 08/04/2010 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis Kararları ile düzenleme yapılmış ve Belediyemizden Güzergah İzin Belgesi almaları zorunlu tutulmuştur.

Alınan Belediye Meclis Kararları doğrultusunda yıl boyunca işlemler yapılmış ve 459 adet Güzergah İzin Belgeleri hazırlanarak talep sahiplerine teslim edilmiştir.

Sürücülü Hizmet Araçlarının Koordinesi

1.1.4.5

Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, plan döneminde kiralama yöntemi ile karşılanacaktır.

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 11 adet sürücülü 22 adet sürücüsün toplamda 33 adet Hizmet aracı kiralanmıştır. Araçların çalışma düzeni ve koordinesi Birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Trafik Eğitim Parkı Tesis

Yalova Belediyesi- İl Milli Eğitim Müdürlüğü-İl Emniyet Müdürlüğü arasında imzalanan Trafik Eğitim Parkında verilecek eğitimlerin programlanmasına ilişkin protokol Çerçevesinden Çocuklarımızın Trafik bilinci ve Trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmasını amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere 5 adet eğitim aracı ile Eğitim parkı tesisinde ulaşımı belediyemizce sağlanarak 2018 yılında Mart ayında 378, Nisan ayında 1408, Mayıs ayında 1677 Haziran ayında 303, Ekim ayında 1205, Kasım ayında 1407, Aralık ayında 204 toplamda 6582 Öğrenciye Trafik eğitimi verilmiştir.

1.1.4.9

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum -kuruluş, STK ve hemşerilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.

5-DİĞER FAALİYETLER

Karayolları Kenarında bulunan Reklam Levha ve Bilboardları

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 16 ıncı Maddesi hükümleri gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan karayolları kenarına konulan levhaların uygunluk kontrolleri yapılmış, yönetmelik hükümlerince uygun bulunan 34 adet gerçek ve tüzel kişilere 31.290,20 TL Tabela İzin Belgesi harcı bedeli alınarak "TOTEM TABELA İZİN BELGESİ" hazırlanarak ilgililerine verilmiştir. Ruhsatı bulunmayan ve uygun olmayan levhalar Valilik yetkilileri ile iş birliği yapılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Gazi Paşa Caddesi

İl Trafik Komisyonunun 28/04/1998 tarih ve 1998/03 sayılı kararı doğrultusunda araç trafiğine kapatılarak yaya bölgesi haline getirilen Gazi Paşa Caddesinde oturan vatandaşlarımızın , toptan dağıtım yapan araçların mağdur olmaması, yayaların daha güvenli dolabilmelerini tenim amacıyla yıl içerisinde düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda Gazipaşa caddesi 6 bölgeye bölünerek bu bölgede oturan hak sahiplerine Bariyer Giriş kartı verilerek kendi bölgelerine giriş çıkış olanağı sağlanmıştır. Ayrıca Toptancı araçları içinde aynı uygulama söz konusu olacak ve il Trafik Komisyonunca belirlenen saatler içerisinde bu bölgelere giriş-çıkış yapılacaktır. Cadde üzerinde araç girişlerini minimize etmek amacıyla giriş ve çıkış kapılarına daha önceki yıllarda monte edilmiş olan Ogs Bariyerler Deplase edilmiş ve bazı girişlere yenileri kurulmuştur, kontrol ve takibi birimimiz ekiplerince yapılmaktadır.

C-TRAFİK ZABITA DENETİM FAALİYETLERİ

Trafik zabita ekipleri tarafından (M) plaka 167 adet toplu taşıma hattı, (T) plaka 80 adet ticari taksi, (P) plaka 411 adet çalışma ruhsatı olan servis araçları mevzuata uygunluğu denetlenmiştir. Servis işletmeciliğini kayıt dışı yapan kişi ve kurumlara çalışma ruhsatı ve güzergah izin belgesi almaları konusunda çalışmalarımız yapılmaktadır. Ayrıca, toptan dağıtım yapan kamyon ve kamyonetlerin denetimi, halkın istifadesine gezi ve dinlenme alanı olarak ayrılan park, alan vb yerlerde araçlarını park eden kişi ve kuruluşlara, cadde ve sokaklarda yaya yolu olarak ayrılan tretuvara park eden araçlara denetimler yapılmakta uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Ayrıca diğer müdürlüklerle eşgüdümlü olacak şekilde; temizlik, imar, yol, su ,kanalizasyon ,park gibi hizmetlerindeki aksaklıkların giderilmesini sağlamak trafik yönlendirilmesini sağlamak adına hizmetler vermektedir. Bütün bunlara ilave olarak, denetimleri ile Belediye gelirlerinin kaybını önleyici faaliyetleri de sürdürmektedir.

2018 YILINDA ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TRAFİK SERVİSİ OLARAK UYGULANAN CEZAI İŞLEMLER VE KONULARI		
KARAR GEREKÇESİ	KARAR KONUSU	TOPLAM
01/06/2009 Tarih Ve 14/140 Sayılı Meclis Kararı	İl, İlçe Ve Belde Araçlarının Terminalde Depolama Yapmaları	62
03.08.2010 /197 ve 05-10-2010/217 sayılı Meclis Kararı	Yayalaştırılmış Bölgede Araç Park edilmemesi (Gazipaşa - Fatih Cd. Arası-Huzur sokak-Namık Kemal sok)	159
05/07/2011 Tarih Ve 188 Sayılı Meclis Kararı	Toptancı Araçlarının Özel İzin Belg. Alması Gerektiği	129
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 7. Mad.	S Plaka Tahsisi Yaptırmadan, Çalışma Ruhsatı Ve Özel İzin Belgesi Almadan Her Türlü Servis İşletmeciliği Yapılması	116
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 8. Mad.	Belediyemiz Sınırları Dışından Gelen Her Türlü Servis İşletmecilerinin, Belediyemizden Özel İzin Belgesi Almadan Taşımacılık Yapması	57
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.17. Mad.	Süresiz Veya Belirli Süre Ve Saatler Arasında Araç Trafikine Kapatılarak Halkın İstifadesine Sunulan Cadde, Sokak Vb. Yerlere Motorlu Araç İle Girmek	354
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm.17. Mad. C	Süresiz Veya Belirli Süre Ve Saatler Arasında Araç Trafikine Kapatılarak Halkın İstifadesine Sunulan Cadde, Sokak Vb. Yerlere Motorlu Araç İle Girmek	236
Zbt.Yönetmeliği 4. Blm. 6. Mad.	Trafik Sinyalizasyon Ve Aydınlatma Lambaları, Trafik İşaret Ve Sokak Levhaları, Otobüs Durak Ve Tabelaları Vb. Kamu Mallarını Bozmak Ve Yerlerini Değiştirmek.	91
M plaka çalışma ve hizmet Yönetmeliği	Kural ve Düzen İhlali	23
Zbt.Yönetmeliği 1. Blm. 6. Mad.	Park, Bahçe ve yeşil alanlara motorlu araçla girmek ve park etmek	10
Zbt.Yönetmeliği 11. Blm. 19/20. Mad.	Şehirler arası Otobüs terminaline girmeden indi-bindi	11
04-02-2015 tarih 40 ve 70 sayılı meclis kararı gereği	Köy taşımacılığı yapan araçların kural ihlalleri	54
Ticaretten Men	Mükerreren, S Plaka Tahsisi Yaptırmadan Veya Özel İzin Belgesi Almadan Taşımacılık Yapma	2
Toplu taşıma Yönetmeliği	Durak harici indi-bindi yapılması	5
Zabıta Yönetmeliği 11/17/b	Giriş çıkış saatlerine uymamak	3
09-09-2015 tarih 240 nolu meclis kararı	AVM lere ücretsiz müşteri servisi	15
Zabıta Yönetmeliği 1/13	İzinsiz yolu trafiğe kapatmak	11
Zabıta Yönetmeliği 11/17/a	Gazipaşa caddesine yasak giriş(bariyer kartı olmadan)	1
Zabıta Yönetmeliği 1/15	Minibüs duraklarının işgal edilmesi	10
Zabıta Yönetmeliği 11/6	Park bahçe yeşil alana zarar	10
Zabıta Yönetmeliği 11/19	Terminal dışı indi-bindi	11
03-07-2017 tarih 88 sayılı meclis kararı	Toptan dağıtım saati harici mal dağıtımı	16
08-05-2018/107—05-07-2011/189 sayılı meclis kararı	Yaya bölgesi ihlali	86
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 38	İşgal	679
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 41	Çevreyi Kirletme	1
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 42	Afiş Asma	11
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 32/1	Emre aykırı davranış	4
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Mad. 38/1	Yol işgali	18
TOPLAM		2184

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Trafik Birimine gelen ve giden tüm evraklar , iç zimmet defterimize kaydı yapılarak ilgili servislerimize verilmiştir.

DİLEKÇE

Talep ve istek :2217
Bilgilendirme :74

TOPLAM :2.291

ŞİKAYET

Teknik Ekip Konuları : 780
Tabela Atölyesi Konuları : 165
Trafik Şikayeti : 1680
TOPLAM : 2.625

Gelen talepler posta yolu yada evrak teslim kaydı ile elden kurum ve kuruluşlara cevapları gönderilmiştir. Ayrıca Trafik denetim elemanlarımızca yasal işlem uygulanan şahıslara ait 2143 adet tebligat zarfı posta yolu ile ilgililerine ulaştırılmıştır.

1.1.15. KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- ◆ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Yeni Nesil Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir.
- ◆ Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir bütünlük içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.
- ◆ Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmamızın mutluluğunu yaşamaktayız.
- ◆ 2018 yılında, 51 Konser, 38 Tiyatro, 22 Sergi, 1 Anma Gecesi, 1 Söyleşi, 5 Festival olmak üzere toplam 118 Etkinlik gerçekleştirilmiştir ve çeşitli gösteri prova ile birlikte toplam 236 faaliyet yapılmıştır.
- ◆ 2018 yılında Kent Müzesini, 10.120 kişi ziyaret etmiştir. İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesini, 6.200 kişi ziyaret etmiştir. Yürüyen Köşk 52.885 kişi ziyaret etmiştir. Sanat Galerisi'ni 18.538 kişi ziyaret etmiştir. Toplam; 87.743 ziyaret gerçekleştirilmiştir..
- ◆ Uluslararası Yalova Kültür - Sanat Festivali Etkinliklerinde 94 kalem etkin iş yapılmış olup; Hemşerilerimize yönelik olarak resim, tiyatro, Ritim, Halk oyunları, Bağlama, Gitar, Keman dallarında 7 dalda eğitim döneminde eğitim ve kurs düzenlenmiş olup 220 kişiye eğitim ve kurs verilmiş olup, 2 kursun eğitmeni Belediyemiz Personeli olup diğer kursların eğitmeni Halk Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilmekte ve harcama yapılmamıştır.



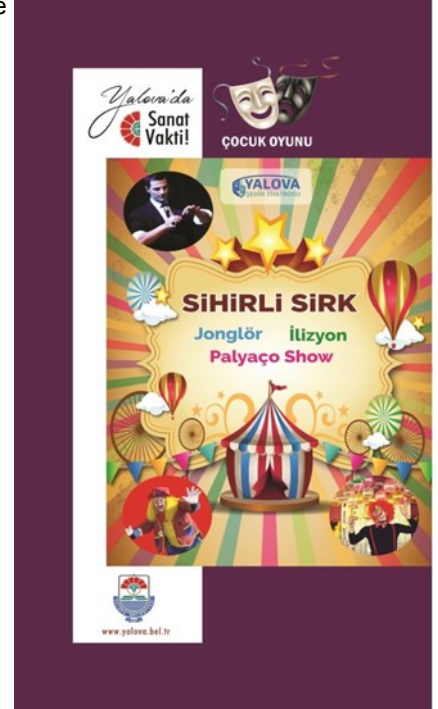
- Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların güvenliği sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kent Müzesi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi ve Yürüyen Köşk'ü toplamda 87.743 kişi ziyaret etmiştir. Resmi Bayram, Müsabakalar, Maçlar ve Kuruluş etkinliklerinde sporculara yemek ve konaklama hizmeti yapılmıştır.
- 2018 yılında toplu sünnet şöleni düzenlenerek 45 çocuk sünnet ettirilmiştir olup, kıyafet alınmış ve hediye paketi verilmiştir. Mevlit ve konser faaliyeti de yapılmıştır.



Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların güvenliği sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Kent Müzesi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesi ve Yürüyen Köşk'ü toplamda 87.743 kişi ziyaret etmiştir. Resmi Bayram, Müsabakalar, Maçlar ve Kuruluş etkinliklerinde sporculara yemek ve konaklama hizmeti yapılmıştır.

2018 yılında toplu sünnet şöleni düzenlenerek 45 çocuk sünnet ettirilmiş olup, kıyafet alınmış ve hediye paketi verilmiştir. Mevlit ve konser faaliyeti de yapılmıştır.



Kültür-Sanat Faaliyetleri:

- İlimizde Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin 2005 yılında Belediye Konservatuvarının kurulmasıyla ilk temelleri atılmıştır.
- Yalova Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu 49.maddesi gereğince Belediye Meclisi 2006/Ekim ayı toplantısında norm kadro ve ilke standartlar çerçevesinde kurulmuş bir müdürlüktür.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, "Yeni Nesil Belediyecilik" yaklaşımı ile kültür ve sosyal işler alanında çalışma anlayışını ilke edinmiştir. Yerelde ve dünyada sanatın insanla buluşması, özgün projelerin toplumun farklı katmanlarında yaygınlaştırılması, eşitsizliklerin ve sosyal dışlanmanın azaltılması toplumsal dayanışmanın artırılması öncelikli hedefimizdir.
- Engelliler ve Yaşlılarla çalışma alanlarımızdan, kültürel mirasın korunmasına kadar bir бүтүнлүк içerisinde ele alınan çalışmaların ana hedefi her alanda toplumla buluşmak ve kent yaşamının zenginleştirilmesini sağlamaktır.
- Yalova'mızın kültürel ve sanatsal değerlerini korumak, geliştirmek, gençlere sanatsal destek vermek, kültür ve sanatta yeni imkânlar oluşturmaktır. Bu doğrultuda, aralıksız olarak sürdürdüğümüz kültürel etkinlikler dizisi ile kişisel gelişim ve eğitim seminerlerinin yanı sıra çeşitli akademik ve entelektüel konuları içeren bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, Ramazan Şehri ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Yalova halkına yansıtmamızın mutluluğunu yaşamaktayız.



3.2.1.1

Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında, yerel, ulusal ve uluslararası sanatçı ve grupların katılımıyla her yıl nitelikli organizasyon ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali Etkinliklerinde 49 kalem etkin iş yapılmıştır. Etkinliklerde çiçek alınıp dağıtılmıştır. Yürüyen Köşk fotoğraf yarışması düzenlenmiştir. Açılış, etkinlik, faaliyet ve açılışlarda organizasyonlar yapılmış olup ses, ışık ve kokteyl düzenlenmiştir. Etkinliklerin duyuruları yapılmıştır. Uluslararası etkinlikte misafirlere yemek ve konaklama temin edilmiştir. Önemli günlerde yemek ve ikramlık verilmiştir.



3.2.1.2

Hemşerilerimize yönelik olarak her yıl resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılmıştır.

Eğitim döneminde S. ENGİN ve M.ENGİN Çocuk Tiyatrosu ve Kütüphanesinde Resim, Ritim, Tiyatro, Halk Oyunları, Bağlama, Gitar, Ke-man Kursları düzenlenmektedir. İlk ve Orta öğretim çocukları için kütüphane-mizde ders çalışma alanları ve kitap temini sağlanmıştır.



3.2.1.3

Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için her yıl hizmet alımı ve araç kiralaması yapılmıştır.

Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların güvenliği, temizliği ve işleyişi için 46 kişilik kültür personeli ve temizlik personeli alınmıştır.



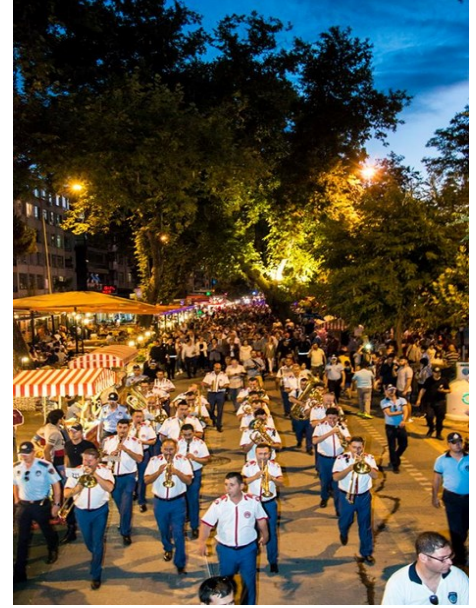
3.2.1.4

Profesyonel tiyatro oyunları, halk konserleri, ulusal ve uluslararası sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar Yıllık Etkinlik Programı dahilinde gerçekleştirilmesi.



Kültür-Sanat etkinliklerinde 38 Adet Çocuk ve Yetişkin Tiyatrosu, 51 Adet Ücretsiz halk Konser, 22 Adet Sergi, 1 Adet Anma Gecesi, 1 Söyleşi, 5 Festival olmak üzere toplam 120 Etkinlik gerçekleştirilmiştir.

2018 Yılında Kent Müzesine 10.120 Kişi, İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesini 6.200 Kişi, Yürüyen Köşkü 52.885 Kişi, Sanat Galerisini 18.538 Kişi olmak üzere müzelerimizi toplam 87.743 Kişi ziyaret etmiştir.



Ayrıca Uğur Mumcu Kültür Merkezinde 460 Adet çeşitli gösteri ve prova faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Yalova Belediyesi Spor Kulübü Basketbol, Masa Tenisi, Hentbol, Voleybol, Yüzme, Boks, Bisiklet, WuShu, Satranç, Güreş, Teakwando olmak üzere toplam 11 Branşta faaliyet göstermektedir. Ulusal ve uluslararası müsabakalarda ilimizi temsil etmektedir.





Yalova Belediyesi İbrahim Müteferrika Kağıt Müzesinde 6.200 kişiden oluşan ulusal ve uluslararası ziyaretçi gruplarına atölye çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

3.2.1.5

Belediyemiz müzelerinde restorasyon çalışması yapılacak ve materyal bakımından zenginleştirilmesi.

Müdürlüğümüze ait Raif Dinçkök Kültür Merkezi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu, Yürüyen Köşk, Uğur Mumcu Kültür Merkezi, Kağıt Müzesi, Kent Müzesi, Sanat Galerisi, Arkeopark (Açık Hava Müzesi)'nde gerekli olan bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır. Raif Dinçkök Kültür Merkezi Fuaye alanında bulunan boşluğa Yürüyen Köşk maketi konularak materyel ve görsel bakımdan zenginleştirilmiştir. Uğur Mumcu Kültür Merkezi amatör tiyatro gruplarına prova alanı olarak tahsis edilmiştir.

3.2.1.6

İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenmesi.

İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel düzenlenen Sünnet Şöleni kapsamında tören düzenlenmiş olup; 45 çocuk sünnet edilmiş, kıyafet alınmış, hediye çantası verilmiştir. Mevlit ve Konser yapılmıştır.



3.2.2.1

Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama desteği sağlanacak; bütçe imkânları doğrultusunda aynı-nakdi yardımlarda bulunulması.

Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama, yiyecek ve içecek desteği sağlanmıştır.

3.2.2.2

Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcular, belirlenen kriterlere uygun olarak ödüllendirilmesi.

Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporculara ödül verilmemiştir.

1.1.16. KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 2014 yılında Yalova sınırları içinde yaşayan engelli, yaşlı, dar gelirli, kimsesiz, korunmaya muhtaç, dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik sosyal yardım ve sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek; kadın, çocuk ve gençlerin, psiko-sosyo-ekonomik desteklerle refahlarını yükseltmek ve yürütmek misyonuyla kurulmuştur.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı, Sosyal Servis Birimi, Umut Merkezleri Koordinatörlüğü, Sağlık İşleri Birimi, İdari Mali İşler Şefliği olmak üzere 4 birim bulunmaktadır.

SOSYAL SERVİS BİRİMİ

Yalova Belediyesi Sosyal Belediyecilik ve Sosyal Hizmetler bakış açısını önemseyerek vatandaşlarımızın yaşamları boyunca yanında olmayı, sosyal, ekonomik, kültürel farklılıklarına bakılmaksızın, tamamının kentin tüm olanaklarından eşit bir şekilde faydalanmalarını sağlamayı hedeflemektedir. Dezavantajlı kişi ve gruplar öncelikli olmak üzere, Kentimizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları, Belediyemiz bünyesinde kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Sosyal Servisi Birimi tarafından karşılanmaktadır.

UMUT MERKEZLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Umut Merkezleri Koordinatörlüğü bünyesinde Yalova Merkez ilçeye bağlı 9 mahallede bulunan Umut Merkezleri aracılığı ile, çoğunluğunu bayanların oluşturduğu, yaklaşık 1300 kişiye kurs, seminer, eğitim, spor faaliyeti hizmeti sunulmuştur. Kazım Karabekir, Rüstem paşa, Dere, Süleymanbey Mahallelerinde bulunan Umut Merkezleri ek hizmet binasında hizmet vermeye başlamıştır.

3.1.5.1

Sağlık düzeylerini aşağı çeken ve önlenebilir hastalıklarla ilgili tarama programları, eğitim, seminer, evde bakım ve sağlık hizmetleri, çok amaçlı hasta nakil ve sevk işlemleri, sağlık ve sosyal asistan verilecektir

SAĞLIK İŞLERİ BİRİMİ



Sağlık İşleri birimi ihtiyaç sahibi hasta ve/veya yatalak vatandaşlarımızın, İl içi ve İl dışı tedavilerinde, randevulu sistem ile ulaşımını sağlamaktadır. Verilen randevu gün ve saatinde evlerinden Hasta Nakil Aracımız ile alınan vatandaşlarımız, tedavi gördükleri hastaneye ulaştırılmakta, tedavileri bitene kadar beklenmekte, sonrasında tekrar evlerine bırakılmaktadır.

Seminerler

Umut Merkezleri'nde yaklaşık 300 kişiye 4 farklı konuda olmak üzere "Geri Dönüşüm", "Atık Pil", "Bitkisel Atık Yağ Toplama" ve "Ulusal Kansere Taramaları" seminer verilmiştir



Poliklinik Muayene

Sağlık İşleri Birimince **532** personele poliklinik muayene hizmeti, **561** personelimize enjeksiyon/ pansuman yapılmıştır. Umut Merkezlerinde görevli sağlık personelleri tarafından **198** adet tansiyon ve **143** adet şeker ölçümü yapılmıştır.



Ambulans ve Engelli Hizmeti

Vatandaşlarımız, şehir içi ve şehir dışındaki sağlık kuruluşlarına **573** ambulans çevre illere hasta nakil hizmet araçları ile toplam **1931** kez nakil hizmeti, **267** kez de engelli aracı ile nakil hizmeti sağlanmıştır.



Hasta Nakil Hizmeti

2018 yılında araç kiralama ihalesi işlemi yapılarak, **1931** vatandaşa şehir içi ve dışındaki sağlık kuruluşlarına nakil hizmetinden faydalandırılmıştır.



Kuaför Berber Hizmeti

2017 yılının Ağustos ayında başlattığımız ihtiyaç sahibi engelli, yaşlı, hasta vatandaşlarımıza yönelik, berber ve kuaför hizmetimizden **2018** yılında **1486** kez faydalanılmıştır.



Çölyak Hastalarına Glutensiz Gıda Yardımı

2018 yılında **50** Çölyak hastası vatandaşımıza "**Glutensiz Gıda Yardımı**" yapılmak üzere çeşitli gıda malzemeleri satın alınmıştır.

4.1.1.1

Tespit Edilen İhtiyaç Sahiplerine Her Yıl Aynı Yardım Yapılacak Ve Sıcak Yemek Verilecektir.

Sıcak Yemek Hizmetimiz

Belediyemiz hizmet alanı içinde yaşayan öncelikli olarak **65** yaş üstü sosyo-ekonomik yönden ihtiyaç sahibi, yemek yapamayacak durumda olan yaşlılar ve engelliler olmak üzere, **2018** yılında **316** kişiye **82623** öğün sıcak yemek hizmeti sunulmuştur.



Destek Kart Hizmetimiz

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın, alışverişlerinde kullanmaları için, aylık limiti Kurul kararı ile belirlenen Destek Kart hizmetimizden **2018** yılında **141** aile yararlanmıştır.

Erzak - Kömür Yardımı

İhtiyaç sahibi **179** vatandaşımıza **929** torba kömür yardımı yapılmıştır.
İhtiyaç sahibi **701** ailemize erzak kolisi ulaştırılmıştır.



Hacı Adayı Ziyaretleri

Başkanımız tarafından Ağustos Ayında **102** Hacı Adayı Kutsal Topraklara uğurlanarak Havlu Hediye Edilmiştir.



Yeni Doğan Ziyareti

Ebe hemşiremiz, Umut Merkezi personelleri ile birlikte **368** yeni doğan bebek ziyareti yapmış, vatandaşları anne- bebek bakımı hakkında bilgilendirmiştir.

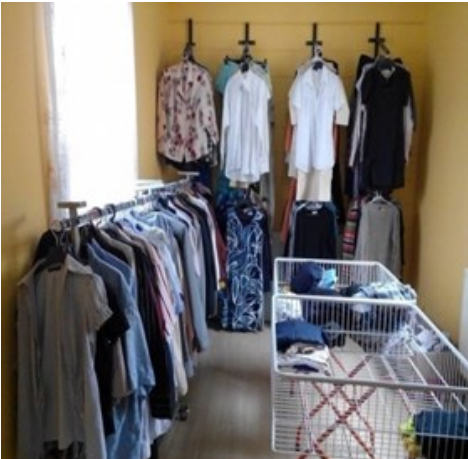


Hos geldin Bebek Ziyareti

İlimizde bulunan hastanelerde doğum yaparak bebek sahibi olan **2120** ailemiz, hastanede ziyaret edilerek hediye takdiminde bulunulmuştur.

Engelli Hizmetleri

İhtiyaç sahibi **33** engelli vatandaşımıza manuel tekerlekli sandalye, **16** vatandaşımıza medikal destek ürünleri (baston, hasta yatağı, walker, koltuk değneği, v.b) verilmiştir.



Saklamıyorum Paylaşıyorum

Saklamıyorum Paylaşıyorum projesi kapsamında **3480** kişiye ikinci el giysi verilmiş, **211** haneye ev eşyası dağıtılmıştır. Garaj Amirliğinin aracının kullanıldığı uygulama, Hizmet Alımı çalışanları tarafından yürütülmektedir.



4.1.1.2

Kadınlar, gençler ve engelliler için her yıl çeşitli beceri ve meslek edindirme kursları açılacak ve üretim atölyeleri oluşturulacaktır.

yılında **12499** vatandaşımız faydalanmıştır.

Kurslarımız

9 Mahalledeki Umut Merkezleri'nde Ek hizmet binasında **25** farklı branşta kurs düzenlenmiştir. Düzenlenen kurslardan **2018**



UMUT MERKEZLERİ KURSLAR

Arapça	Bilgisayar	Ahşap	Çini	Deri İşlemeciliği	Diksiyon	Ebru	İğne Oyası	El Nakışı	El Sanatları	Yapma Çiçek
Giyim	Filografi	Diksiyon	İngilizce	Kıryama	Makine Nakışı	Okuma Yazma	Örücülük	Resim	Seramik	Ev Tekstili Dikimi

Oyun Odaları

Adnan Menderes, Bahçelievler, Bayraktepe, Paşakent Umut Merkezinde bulunan oyun odalarından kursiyerlerimizin çocukları faydalanmaktadır. Kursiyerlerimiz kurslardan faydalanırken, çocukları güvenli ve keyifli vakit geçirmektedir. Kursiyerlerimiz **2018** yılında bu hizmetimizden **3293** kez faydalanmıştır.



4.1.1.3

Dezavantajlı Toplum Kesimlerine Yönelik Rehberlik Ve Danışma Hizmetleri İle Çeşitli Sosyal Etkinlikler Ve Sosyal Destek Programı Organize Edilecektir.

Rehberlik ve Danışmanlık

Bahçelievler Umut Merkezi'nde düzenlenen Terapi Odası'nda aile içi şiddet, ailede iletişim, ilişki, intihar girişimi ve çeşitli psikolojik sorunlar yaşayan çoğunlukla kadın ve genç danışanlarla, psikolojik danışma ve terapi süreci yürütülmüştür. Bu hizmetimizden **286** vatandaşımız toplam **307** seans faydalanmıştır.



Kentimize Hoş geldiniz

Kentimize yeni taşınan **189** aile Kentimize Hoş geldiniz projesi kapsamında ziyaret edilerek hediye takdiminde bulunulmuştur.



Doğum Günü Tebriği

Kentimizde yaşayan **65** yaş üstündeki **8416** vatandaşımızın doğum günleri, evlerinde ziyaret edilerek, doğum günü tebrik kartı ve küçük hediyelerle (kahve/kolonya/çiçek) kutlanmıştır.





Yaşlı Ziyareti

Kentimizde yaşayan **846** yaşlımız evlerinde ziyaret edilmiş, talep ve ihtiyaçları dinlenerek giderilmeye çalışılmış, küçük hediyeler (kahve/kolonya/çiçek) takdim edilmiştir.

4.01.01.05

Belediyemiz Çalışanlarına Yönelik Psiko-Sosyal Destek Programları Ve Çeşitli Kültür Sanat Etkinlikleri Düzenlenecektir.



♦ **8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği** düzenlenerek temizlik işlerinde çalışan ve umut merkezlerinde çalışan **60** bayan emekçi personele kahvaltı organizasyonu yapılmıştır.

♦ Kadın belediye personeline kutlama programı düzenlenerek **manikür seti ve parfüm** hediye edilmiştir.



Kadınlar Matinesi

Sosyal etkinlik kapsamında mekanın kiralanması ve sanatçı eşliğinde kadınlarımızın sosyalleşmesi adına **16** kez toplamda **5675** kişilik müzikli eğlence düzenlenmiştir.



4.01.01.06

Engelli bireylere yönelik olarak Engelli Cafe ve Engelli Tatil Köyü projeleri hayata geçirilecektir.

- ♦ "Engelli Cafe" projesi tamamlanmış olup hizmet vermeye devam etmektedir.
- ♦ Engelli vatandaşlarımızın denize girmelerine yönelik Tigem Plajı'nda hizmet vermeye devam etmektedir.
- ♦ Engelli vatandaşlarımız için engelli yürüyüş parkuru yapılmıştır.

4.01.01.07

Dezavantajlı Toplum Kesimlerinin, Belirli Mahallelerde Kiralanacak Mekânlarda Boş Vakitlerini Değerlendirmeleri Sağlanacaktır.

- ♦ Mart ayı itibarıyla Süleymanbey Mahallesi Umut Merkezi, Yalova Belediyesi Ek Hizmet Binasında hizmet vermeye başlamıştır.

4.01.01.08

Belediyemizce Dezavantajlı Toplumsal Kesimler İçin Yapılan Merkezlerin Donanım, Eğitici Materyal Ve Diğer İhtiyaçları Karşılacaktır.

- ♦ Umut Merkezleri ve Çözüm Noktalarının bakım ve onarım işlemlerinin yapılması, temizlik malzemesi alımı, büro malzemeleri alımı ve doğalgaz ödemeleri yapıldı.
- ♦ Hoş geldin Bebek Projesi kapsamında 1000 adet bebek bezi seti, 400 adet ıslak mendil alımı, 1000 adet bebek battaniyesi ve 165 adet bornoz alınmıştır.

- ◆ Müdürlüğümüz çeşitli etkinlik ve projelerde kullanılmak üzere tebrik kartı, etiket basımı, fotoğraf basımı, el ilanı, baskılı zarf basımı, hediyelik kutu, karton çanta, A-4 Siyah-beyaz baskı, afiş, branda, broşür, pano, araç giydirme vb. baskı işleri yaptırılmıştır.
- ◆ Dört Umut Merkezinin ek hizmet binasına taşınması nedeni ile ihtiyaç olan tabela, klipsli çerçeve, çerçevevi kanvas, kesimli kumlama folya cam baskı ve diğer işlemler yapılmıştır.
- ◆ Halil İnalıcık Kültür Merkezi ve Kardeş Şehirlerimize ait çeşitli tabela yapımı ve Araştırma yanı Atatürk Büstünün yenilenmesi işi yapılmıştır.
- ◆ Çeşitli etkinlik ve umut merkezlerinde kullanılmak üzere çeşitli malzeme (karton bardak, plastik tabak, plastik çatal, servis peçete, Wc Kağıdı, Çay, Kahve, Bardak Su, Kuru Pasta, Küp Şeker) alınmıştır.

1.1.17. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL ve ARAÇ DURUMU:

İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Müdürlüğümüzde görevli personel, toplam 13 araç, 66 personelle 3 vardiya şeklinde 24 saat mesai/ 48 saat istirahat şeklinde halkın huzuru ve refahı için çalışmaktadırlar. Ayrıca, 08.30 – 17.30 saatleri arasında yazı işleri personeli çalışmaktadır.

Yalova'da en uzak mesafeye 5 dakika gibi kısa bir zamanda ulaşan ekipler, Türkiye'nin en hızlı itfaiye kadrolarından birine sahiptir.

Personel	Sayısı
Memur	21
İşçi	42
Şirket El.	3
Toplam	66



İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ ve GEREÇ DURUMU

S.NO	MARKA	YILI	MERDİVEN	SU/TON	KÖPÜK/KG
1	Ford Cargo	1995	18	6	
2	Ford Cargo	2000		6	
3	Ford Cargo	2000	15	6	
4	Mercedes	2000		3.5	500 lt
5	L 200 Çift Kabin	2005			
6	İveco/Kurtarma	2005			
7	İveco/Merdiven	2005	32		
8	İveco	2005		1.5	250 lt
9	Kar Küreme Tuzlama/Arazi	2005		1.5	
10	Daf	1994		2	
11	Ford Transit	2016	Kaza Kurtarma		
12	Ford Cargo	2016		5	500 lt
13	BMC Su Tankı	2000		20	

Toplam Araç Sayısı ve Hizmet Alanlarına Göre Dağılımları

1. Kurtarma Aracı : 3
2. Söndürme Aracı : 5
3. Merdivenli Söndürme Aracı (12- 15 mt.) : 2
4. Merdivenli Araç (30 mt.) : 1
5. Su Tankeri : 1
6. Hizmet Aracı : 1

Toplam Araç sayısı: 13 İtfaiye aracımız mevcuttur.

- a. Benzinli motopomp 10 adet
- b. Elektrikli Dalgıç Pompa 5 adet
- c. El telsizi 10 adet
- d. Masa telsizi 2 adet
- e. Araç telsizi 12 adet
- f. Temiz Hava Solunum Cihazı 12 adet
- g. Hidrolik Ayırıcı Kesici 3 adet
- h. Ağaç Kesme Motoru 5 adet
- i. Duman Tahliye Aspiratörü 3 adet
- j. Temiz Hava Kompresörü 2 adet
- k. Çeşitli kurtarma malzemeleri bulunmaktadır.

3.1.3.3

Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde yıllık Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir.

EĞİTİM HİZMETLERİ ve TATBİKATLAR: 2018

- ◆ Toplam Anaokulu, İlköğretim, lise ve üniversite olmak üzere **2000** öğrenciye yangın eğitimi verildi.
- ◆ Toplam **105 Öğrenci Yurtları** personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **21 İl Sağlık Müdürlüğü** personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **162 Yalova Üniversitesi** personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **70 Tarım İl Müdürlüğü** personeli yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **100 Yalova Üniversitesi İtfaiyecilik MYO** öğrencilerine yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **25 Yalova Devlet Hastanesi** personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **14 Veterinerlik İşleri Müdürlüğü** personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **26 Ağaoğlu Rüzgar Enerji Santrali** personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **10 Çınarcık İtfaiyesi** personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **60 Özel Uzmanlar Hastanesi** personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **150 – 112 Ambulans servisi** personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **15 Askerlik Şubesi** personeline yangın eğitimi verilmiştir.
- ◆ Toplam **25 Mülteci Destek Derneği** üyelerine yangın eğitimi verilmiştir.

Ayrıca **217** özel işyeri personeline farklı tarihlerde eğitim verilmiştir. Müdürlüğümüze müracaat eden, okullar, Resmi ve Özel Kuruluşlarda eğitim amaçlı tatbikat ve eğitim

yapılarak, yangın bilgisi ve güvenliği eğitimi verilmiş olup, toplamda **3000** kişi bilgilendirilmiştir. Bunların yanı sıra 112 ihbar hattının nasıl kullanılacağı anlatıldı. 112'nin amacı dışında gereksiz meşgul edilmemesi gerektiği ekipler tarafından ders verilerek bilgilendirildi.

YANGIN EĞİTİM KATILIM SERTİFİKASI

2018 yılı içerisinde kendi itfaiye teşkilatı bulunan kurumlar bünyesindeki ve Temel İtfaiyecilik Eğitimi almak isteyen **93** kişiye, İtfaiye Müdürlüğümüz Eğitimi Salonu'nda "Temel İtfaiyecilik Eğitimi" programını başarı ile tamamlamış kendilerine " Uygulamalı Temel Yangın Eğitimi Katılım Belgesi" verilmiştir.

TATBİKATLAR:

- 1-Yalova Devlet Hastanesi
- 2-Okullarda Yangına Müdahale ve Kurtarma
- 3-Özel Yalova Uzmanlar Hastanesi
- 4-Aksa
- 5- 112 Ambulans Servisi
- 6-Askerlik Şubesi
- 7-İl Sağlık Müdürlüğü
- 8- Mülteci Destek Derneği
- 9- Ağaoğlu Rüzgar Enerji Santrali personeline yangın tatbikatı yaptırılmıştır.



SPOR ve HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Personelimizin bireysel yeteneklerini geliştirmesi ve olaylarda daha etkin çalışabilmesi için teorik ve uygulamalı eğitimler yıl boyu devam etmiştir. Personele çeşitli zamanlarda eğitimler aldırılmıştır. Eğitimlerden bazıları şunlardır.

Tüm İtfaiye personeline Stres Yönetimi, İletişim ve Ekip Çalışması konularında Uzman Psikolog tarafından eğitim verilmiştir. İtfaiye Müdürlüğüne yeni başlayan personelin KOBİTEM (Kocaeli İtfaiye Eğitim Merkezi) İtfaiyecilik eğitimi devam etmektedir. Tüm personel ilkyardım konusunda tekrarlama eğitimi almıştır. Yakın zamanda İtfaiye ekibimize yeni katılan personele trafik kazalarına müdahale eğitimi verilmiştir. Belediyeler Birliğinin düzenlediği İtfaiye Çalıştayı'na Müdürlüğümüzden üç personel katılım sağlamıştır.



Ayrıca personele spor yapması özendirilmekte masa tenisi ve voleybol karşılaşmaları yapılmaktadır. İtfaiye personeli kış aylarında ağırlıklı olmak üzere günlük spor faaliyetlerine yıl boyu devam etmiştir.

SOSYAL FAALİYETLER

İtfaiye Haftası'nda İtfaiyeyi tanıtım amaçlı kitapçık ve broşür, çocuklara da boya ve boyama kitabı hediye edilmiştir. İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından meydana gelen olaylar ile ilgili bilgilendirmeler yıl boyu devam etmiştir. Personel grupları ile uygun zamanlarda Çanakkale Şehitlik, İstanbul tarihi yer gezileri düzenlenmiştir. Yıl boyunca çeşitli kurum ve kuruluşlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda, İtfaiyemize de çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Japonya'dan kardeş şehirler programından gelen misafirlerimiz İtfaiye personeli ile röportaj yapıp bilgi alış verişinde bulunmuştur.

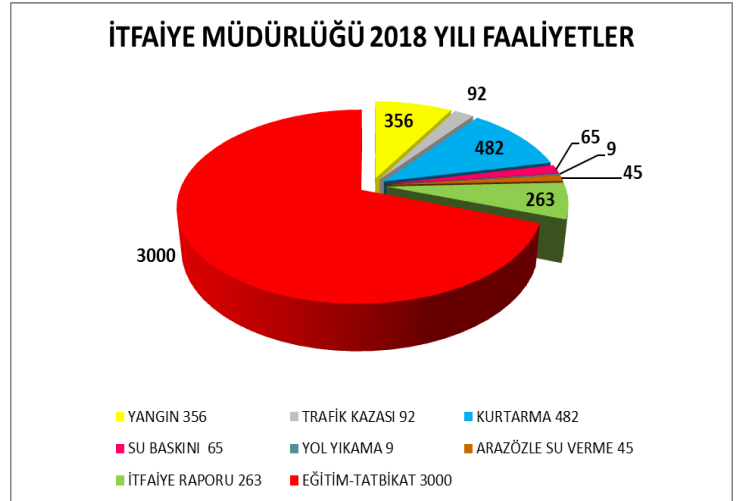
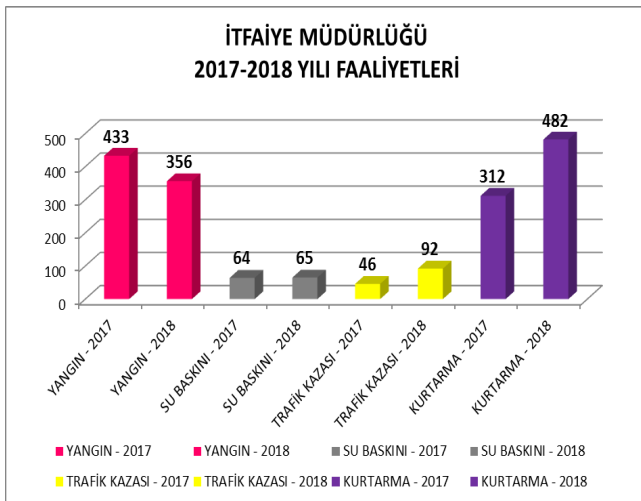


KAN BAĞIŞI

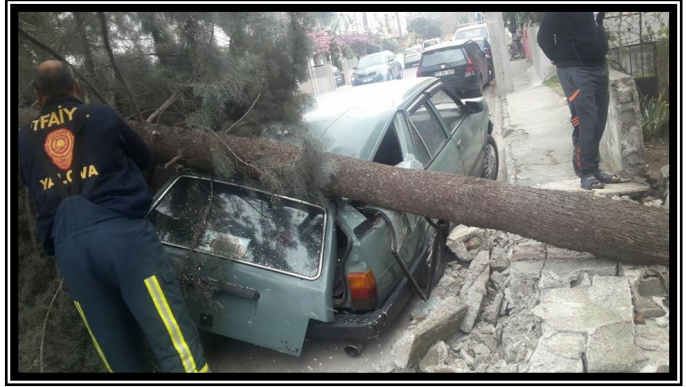
İtfaiye personelimizce 2018 yılı boyunca Kızılay'a belirli periyodlarla kan verme desteği sağlanmış olup, halen devam etmektedir.



YANGIN: İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılında, **356** adet yangına müdahale edilmiştir.



2018 Yılına Ait Yangın İstatistikleri	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK TOP.
Ev , Apartman İçindeki Eşya Yangını	4	11	9	5	8	8	9	11	7	1	4	11	88
Kamuya ait Bina ve İşyeri Yangını	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Atölye, İmalathane ve Diğer Fabrika Yangını	2	1	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	7
Motorlu Araç Yangını	2	2	3	1	2	4	5	3	5	2	6	2	37
Odunluk ve Kömürlük Yangını	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	2
Orman ve Fidanlık Yangını	-	2	-	-	-	-	2	2	-	-	-	-	6
Ot,Saman,Talaş,Çöp ve Ekin Yangını	11	3	8	17	7	11	16	31	20	12	6	9	151
Diğer Yangınlar	5	4	10	8	5	7	2	3	6	4	3	8	65
AYLIK TOPLAM	24	23	31	31	23	30	35	51	39	20	19	30	356
Su baskını	1	4	4	2	10	3	-	1	19	2	5	14	65
Trafik Kazası	4	2	7	1	3	9	3	6	46	2	6	3	92
Kurtarma	14	14	29	49	46	102	68	52	-	46	32	30	482
TOPLAM	19	20	40	52	59	114	71	59	65	50	43	47	639





KURTARMA:

İlimizde 2018 yılında Müdürlüğümüz 482 adet olmak üzere insan, hayvan, araç vb. çeşitli kurtarmalara müdahale etmiştir.

Trafik kazaları, yangın, su baskını, kurtarma gibi olayların haricinde ekiplerimiz kar yağışlarında da önemli bir görev üstlendiler. Paşakent Mahallesi başta olmak üzere, il merkezindeki mahallelerde kar küreme çalışmalarına katılan Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü personelimiz, bölgemizde bulunan ilçe, belde ve şehir dışında bulunan olaylara da anında müdahale etmişlerdir.

İlimizde 2018 yılında 92 Adet trafik kazasına müdahale edilmiştir.

SU BASKINLARINA MÜDAHALE:

İlimizde 2018 yılında meydana gelen 65 adet su baskını olayında Müdürlüğümüzce bodrum kat, sokaklar vb. yerlerden motopomp ve dalgıç pompalar ile tahliyesi sağlanmıştır.

DENETİM VE RUHSAT İŞLEMLERİ

2018 yılı içinde Ruhsat aşamasında Sıhhi-Gayri sıhhi müessese, sair işyerleri, resmi, özel kurum ve kuruluşlar olmak üzere **263** adet işyerinin denetimi yapılmış olup, itfai açıdan yangın güvenlik önlemleri aldırılmıştır.

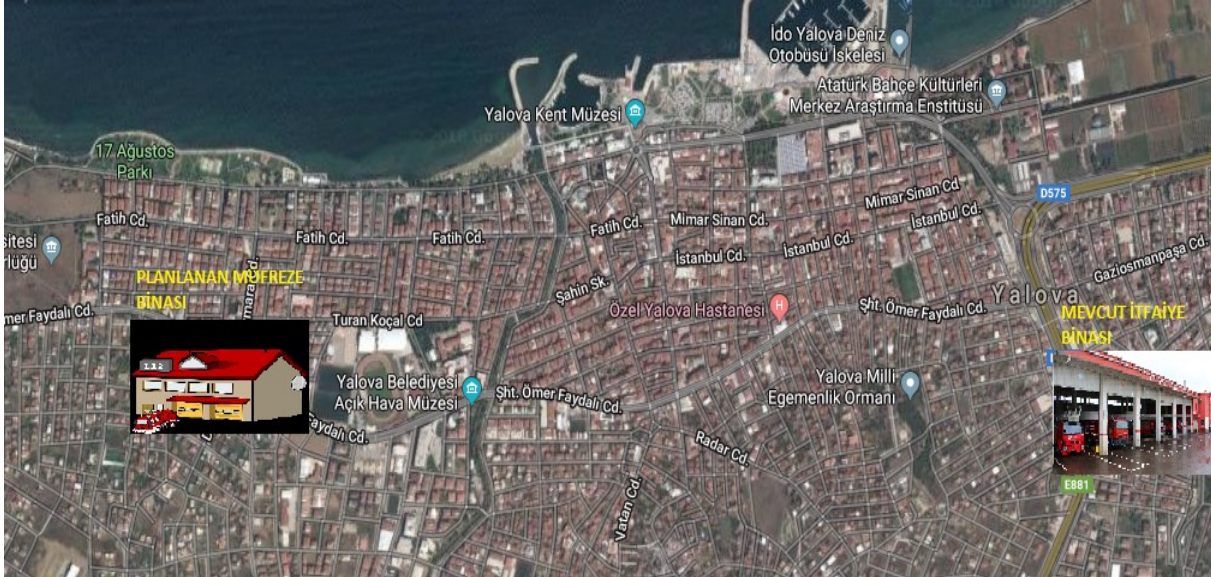


AYLAR	YANGINLAR	TRAFİK KAZASI	KURTARMA FAALİYETİ	SU BASKINI	YOL YIKAMA-TUZLAMA	ARAZÖZLE SU VERME	YANGIN GÜVENLİK RAPORU
OCAK	24	4	14	1	-	1	17
ŞUBAT	23	2	14	4	5	4	21
MART	31	7	29	4	-	3	28
NİSAN	31	1	49	2	1	6	17
MAYIS	23	3	46	10	-	2	22
HAZİRAN	31	9	102	3	-	13	12
TEMMUZ	36	3	68	-	-	6	26
AĞUSTOS	51	6	52	1	1	4	19
EYLÜL	39	46	-	19	-	-	27
EKİM	18	2	46	2	-	2	30
KASIM	19	6	32	5	-	3	26
ARALIK	30	3	30	14	2	1	18
TOPLAM	356	92	482	65	9	45	263

Yalova Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2018 yılı içerisinde; **356** yangına, **65** su baskınına ve **92** trafik kazasına müdahalede bulundu. Aynı yılda **9** yol yıkama ve tuzlama çalışması, **45** arozözle su verme, **263** yangın güvenlik kontrolü yapan personelimiz, **482** kurtarma faaliyetini de başarıyla tamamladı. 2018 yılında toplam **1312** olaya müdahale edilmiştir.

PROJE ÇALIŞMALARI

- İlimiz nüfusu arttığından dolayı ve trafik göz önüne alınarak İtfaiye merkez binasından uzak kesimlerde bulunan mahallelerde olayların büyümesini engellemek amaçlı müfreze kurulması planlanmıştır. Adnan Menderes Mahallesi olarak belirlenen müfreze yeri değiştirilerek ilimizin batı kısmında (Kazım Karabekir Mahallesi) üzerinde yeni İtfaiye İstasyonunun kurulması için proje çalışması düzenlenmiş, temel atma aşamasına gelinmiştir.



- İtfaiye bünyesinde Arama Kurtarma Ekibi kurulması için çalışmalar devam etmektedir.
- İtfaiye Müdürlüğü'ne pikap alımı,
- Yangın söndürmede kullanılan malzeme alımı projelerimizin arasındadır.

1.1.18. MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 48.Maddesi ve 10.04.2014 tarih 28968 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik hükümlerine göre 08.07.2014 tarih ve 108 sayılı Belediye Meclis kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu 16.10.2014 tarih 203 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Mezarlıklar Müdürlüğü çalışma yönetmeliği hükümleri uyarınca defin hizmetleri yürütülmektedir. Mezarlıkların halkımızın inanç ve geleneklerine uygun düzenli ve huzur getiren mekanlar haline getirilmesi defin işlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesi müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Yalova Belediyesi sınırları içerisinde hizmet veren Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlık alanlarını korumak, bakımlarını yapmak, cenaze defin, nakil ve gömme işlemlerini yapmak, fenni gasilhane tahsis etmek, gerektiğinde yeni mezarlık alanlarını tespit etmek ,mezar üstü inşaatı için izin belgesi vermek ve Belediye başkanı ile Başkan yardımcılarının emirlerini yerine getirmekle görevlidir.

4.1.2.1

Yalova Belediyesi Şehir Mezarlığı, Fiziki Ve Organizasyonel Olarak Sürekli Define Uygun Halde Bulundurulacaktır.

AYLAR	YALOVA DEFİN	KÖY	İLDİŞİ	TOPLAM
OCAK	55	35	33	123
ŞUBAT	44	27	22	93
MART	42	31	22	95
NİSAN	48	23	19	90
MAYIS	41	22	23	86
HAZİRAN	40	29	30	99
TEMMUZ	43	31	25	99
AĞUSTOS	54	32	28	114
EYLÜL	38	21	18	77
EKİM	46	27	23	96
KASIM	56	28	24	108
ARALIK	51	31	18	100
TOPLAM	558	337	285	1180

- ◆ Toplam 1180 cenaze hizmeti için gereken araç kiralama, kefen , taş kapak, bahçe malzemeleri ve ceset torbası alımı yapılmıştır.
- ◆ 16 adet personel soyunma dolabı yaptırılmıştır.
- ◆ Merkez ve Paşakent mezarlıklarında ağaç budama,ağaç kireçleme,bordur boyama ve ot temizliği yapılmıştır.
- ◆ Merkez ve Paşakent mezarlıklarının temizliği için temizlik malzemesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Şehitlik ve paşakent mezarlığında süs bitkileri ekimi ve peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

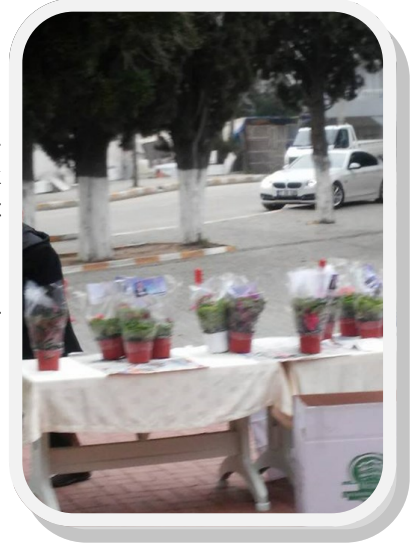


4.1.2.2

Alo Cenazem Var? Sistemi Kapsamında Araç, Psikolojik Ve Manevi Destek İle Cenaze Sahiplerinin Taziye İşleri Eksiksiz Sürdürülecektir.



- ◆ Cuma günleri, kandil günleri, ramazan ve kurban bayramlarında mezarlık ziyaretçilerine 1.200 kg. lokum ikramı yapılmıştır.
- ◆ Cenaze yakınlarına ikram edilmek üzere 100.000 adet pide ve ayan ikramı yapılmıştır.Buna bağlı ambalaj malzemeleri alınmıştır.
- ◆ Mezarlık Müdürlüğü'ne bağlı hizmet binalarımızda cenaze yakınlarına ücretsiz çay ikramı yapılmıştır.
- ◆ Mezarlık ziyaretçilerine mezarlıklara dikilmek üzere değişik türlerde toplamda 16.500 adet çiçek hediye edilmiştir.
- ◆ 550 cenazeye Pide ve ayan ikramı için taziye organizasyonu yapılmıştır.



4.1.2.3

Gelişen İhtiyaçlar Doğrultusunda Yeni Mezarlık Alanı Düzenlenmesi Ve Tesisi Yapılarak, Cenaze İşlerine İlişkin İhtiyaçlar Hizmet Alımı Yoluyla Karşılacaktır.

- ◆ 19+4 kişilik personel hizmet alımı yapılmıştır.
- ◆ Hava muhalefetine hasar gören 25 adet mezar bakım onarımı yapılmıştır.

1.1.19. TEMİZLİK İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü

1 Müdür
2 Memur
1 Çevre Mühendisi
2 Büro görevlisi

Çevre Koruma Birimi

1 Birim Yetkilisi
1 Çevre Sağlığı Teknisyeni
1 Memur

Park Bahçe Birimi

1 Birim Yetkilisi
2 Ziraat Mühendisi
4 Peyzaj Mimarı
2 Peyzaj Teknikeri
3 Ziraat Teknikeri
1 Topoğraf
1 Büro Elemanı

olmak üzere toplam 23 çalışan personelimizle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

3.1.1.2

Belediyemiz Sınırları İçerisinde Evsel Katı Atıkların Belirli Bir Program Dâhilinde Toplanması Sağlanacaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından "Yalova Belediyesi Sınırları Dâhilinde Bulunan 13 Mahalle ve Mücavir Saha İçinde Kalan 11 Köyün Katı Atıklarının Toplanması, Nakliyesi ve Temizliği işi" için 8 adet 15m³ Çöp kamyonu, 1 Adet 15 m³ Vinçli Çöp kamyonu, 2 adet 7 m³ Çöp kamyonu, 2 adet Arazöz, 1 adet Damperli kamyon, 2 adet Yol Süpürge makinası (Orta Boy), 1 adet Yol Süpürge makinası (Büyük), 1 adet Konteynır Yıkama aracı, 3 adet Binek araç çalıştırılmaktadır.

17/07/2018 tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19.Maddesine istinaden "Açık İhale Usulü" ile 12 ay süreyle 2.193.675,00 bedel ile ihale edilen Evsel Katı Atıkların Toplaması Ve Nakli İle Cadde Ve Sokakların Süpürülmesi, Yıkınması İçin Araçların Kiralanması Hizmet Alım İşİ 18/10/2018 tarihinde başlamış olup, 31/07/2019 tarihine kadar devam edecektir.

Kent Temizliği için Personel Çalıştırmaya dayalı Hizmet alımı işi kapsamında; Kontrolör 3 kişi, Ağır Vasıta Şoförü 30 kişi, Araç Yardımcı Personeli 49 kişi, Süpürgeci 76 kişi, Engelli Personel (Süpürgeci) 3 kişi olmak üzere toplam 161 kişi ile hizmet verilmektedir.

Kent Temizliği Çöp Toplama Çalışmaları

Çalışma alanı; Belediyesi sınırlarımız dâhilinde 13 mahalleyi ve mücavir sahadaki 11 köyü kapsamaktadır. Süleymanbey, Rüstempaşa ve Fevziçakmak mahallelerinde çöpler poşetli olarak saatli çöp toplama sistemiyle toplanmaktadır. Diğer mahallelerimizde konteynerli (yer altı ve yer üstü) sistem mevcut olup her gün çöp alımı yapılmaktadır. Ayrıca ana arterlerde ring yapan çöp kamyonlarımız mevcuttur.



Köylerimizden haftada iki kere çöp alımı vardır.

Kent Temizliği Yıkama Çalışmaları

Meydan, iskele, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, sahil bandı, tretuvarlar, ana arterler, cadde ve sokaklar gece ve gündüz olmak üzere 2 adet arazöz, 2 adet şoför ve 4 yardımcı işçi ile yıkanmaktadır. Acil durumlarda (foseptik taşması, alt yapı çalışmaları, tamiratlar vb.) lokal yıkama yapılmaktadır. Rutin programımız dışında, Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen vatandaş talepleri de değerlendirilerek yıkama yapılmaktadır.



Kent Temizliği Süpürme Çalışmaları

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan meydan, iskele, minibüs durakları, gezi alanları kıyı şeridi, halka açık ücretsiz plajlar, mücavir saha içindeki karayolları güzergâhı, pazar yerler, cadde-sokak, trotuar dipleri idarece belirlenen süpürge programı doğrultusunda mevkiî marifetiyle süpürülmektedir. Ayrıca kar yağışlı günlerde, muntaka personeli tarafından kaldırım üstü kar küreme çalışması yapılmaktadır. Süpürge araçları ile program doğrultusunda ana arterler ve mahalle bazında sokaklar süpürülmektedir.

Temizlik Donatı (Konteyner ve Çöp Kutusu vb.) Temini:

Temin edilen çöp konteynerleri hizmet alanımızda ihtiyaç olan noktalara yerleştirilmektedir. Ayrıca 200 adet Direk

Tipi Çöp Kutusu

su yaya trafiği-

nin yoğun ol-

duğu ana ar-

terlerdeki direklere monte edilmiştir



KONTEYNER / ÇÖP KUTUSU

ADET

770 lt Plastik Çöp Konteyneri	230
770 lt Galvaniz Çöp Konteyneri	245
Direk Tipi Çöp Kutusu	200



Çöp konteynerlerinin Tamir ve Bakım Çalışmaları

İlimizin muhtelif yerlerinde bulunan Çöp konteynerlerinin, kötü kullanımdan kaynaklı bakım ihtiyaçları giderilmektedir. Bu kapsamda; kırık 1200 adet tekerlekliğin değişimi yapılmıştır. Ayrıca 13 adet yer altı konteynerinin iç torba değişimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca program dâhilinde Çöp konteynerlerinin yıkama çalışmaları de-

İbadethane Temizliği

Ramazan ayı öncesi Yalova İl Müftülüğünün talebi doğrultusunda ilimiz merkezinde bulunan camilere ait 19.105



3.1.1.3

Yalova Katı Atık Birliği (YAKAB) tarafından evsel atıkların bertarafı için gerçekleştirilecek yatırım ve tesislere katılım sağlanacaktır

Toplanan çöpler Yalova İli Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (YAKAB) tarafından işletilen düzenli depolama sahasında 2018 yılı içerisinde toplam 49.408,6 kg evsel atık bertaraf edilmektedir.

Hizmet Masaları aracılığıyla birimimize gelen şikâyet ve talepler gün içerisinde karşılanmaya devam edilmektedir. Kent temizliği ile ilgili 6678 adet talep gelmiş olup, tamamı karşılanmıştır.

İŞİN ADI	GELEN / TAMAMLANMIŞ İŞ ADEDİ
Atık Alım Talebi (Çamur)	1
Atık Alım Talebi (Evsel Çöp)	1094
Atık Alım Talebi (Diğer)	308
Atık Alım Talebi (Moloz(5 Çuvala Kadar)	2044
Konteynir Talebi Ve Bakım Onarımı (Çöp)	1043
Temizlik Talebi (Dere Çöpleri)	7
Temizlik Talebi (Kumsal)	45
Temizlik Talebi (Sokak)	747
Yol Süpürmesi Talebi	5
Yol Yıkınması Talebi	1384
TOPLAM	6678

Diğer Faaliyetler

İş makinesi marifeti ile sahil ve boş arsa temizliği el marifetiyle temizlik yapılamayan geniş alanlarda iş makinesi ile temizlik çalışması yapılmıştır.

Sahil Bandı Üzerinde Kumsal Temizlik Çalışmaları



Kurban Pazarının Temizlik Çalışmaları

Kurban Pazarının Kurban Bayramı öncesinde ve sonrasında temizlik ve bakımı yapılmıştır.

Ayrıca Dini bayramlar ve diğer özel anma günlerinde Yalova Belediye Mezarlığı detaylı bir şekilde temizlenmesine destek verilmektedir.



Belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen anıt ve eserlerin, temizlik çalışmaları müdürlüğümüz tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

ÇEVRE KORUMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

3.1.1.1

Yalova Belediyesi Atık Envanteri ve Yönetim Planı güncellenecektir.

Yalova ili sınırları içinde tıbbi atıkların sağlık kurum ve kuruluşlarından ayrı toplanması, taşınması işi için Bursa Büyükşehir Belediyesi, Belediyemiz ve ERA Çevre Teknolojileri AŞ. arasında 03.01.2018 tarihinde 10 yıllık protokol imzalanmıştır. Sağlık kuruluşlarının sözleşmelerinin yenilenmesi işlemleri devam etmektedir.

3.1.1.4

Geri dönüştürülebilir tüm atıkların (ambalaj, bitkisel atık yağ, ötl, pil, elektronik atık vb.) kaynağında ayrı toplanması amacıyla lisanslı firmalarla protokol yapılarak çalışmalar koordine edilecektir.

Ambalaj Atıkları Ve Geri Dönüşüm

Ambalaj Atığı Yönetim Planımız doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm sistemine dahil edilmesi çalışmaları devam etmektedir.

02.10.2018 tarih ve 171 sayılı Meclis Kararı ile ambalaj atıklarının toplanması işi gelir getirici bir faaliyet olduğundan bu konudaki imtiyaz devrinin Belediyelerce 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde ihale yolu ile yapılması kararı alınmıştır. 31.02.2018 tarihinde Hersek Geri Dönüşüm firması ile yapılan protokol bitmiştir. Yalova Belediyesi Sınırları içinde 'Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması, Ayırıştırılması ve Değerlendirilmesi' işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45.maddesine göre Açık Teklif Usulü ile 36 aylığına 23.12.2018 tarihinde ihale edilmiş olup sözleşme aşamasındadır. Sıfır Atık Projesi kapsamında ambalaj atıklarını ayırtmak amacıyla Belediyemiz hizmet binası koridorlarına ambalaj atıkları (kağıt-karton, cam, plastik, metal) ve atık piller için iç mekan kutuları, bahçe kısmına şişe cam kumbarası, galvaniz ambalaj atığı konteynırı (üçlü) ve ambalaj atığı sepeti yerleştirilmiştir. Belediyemizde haftada bir ambalaj atıkları toplanmaktadır. Yaklaşık olarak 70-80 kg karışık ambalaj atığı toplanmaktadır. Şehrin ana arterlerine, konumu uygun olan resmi kurumlara ve okul bahçelerine, merkez köylerin meydanlarına 100'ü aşkın şişe cam kumbarası bırakılmış ve etkin olarak kullanılmaktadır.

Atık cinsi	2018 yılı toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)	Lisanslı firma
Karışık ambalaj atığı	839.744,30 kg	Hersek Geri Dönüşüm
Cam Ambalaj Atığı	1.055.960 kg	Cam Kırığı Hurda Nak. Ltd Şti.

Atık Pil Ve Elektronik Atık

Atık Cinsi	Miktarı (kg)	Firma
Atık pil	920 kg	TAP Derneği
Elektronik atık	295 kg	Exitcom

Atık pillerin ayrı toplanması taşınması depolanması ve bertarafında yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP Derneği ile çalışmalarımız devam etmektedir. 2018 yılında okullar arası atık pil toplama yarışmasına 34 okul katılmıştır. Lisanslı geri kazanım firması Exitcom ile yapılan protokol ile elektrikli ve elektronik atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanım çalışmaları yürütülmüştür

Bitkisel Atık Yağlar

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, konutlardan bitkisel atık yağ toplanması amacıyla 2014 yılında sözleşme yapılan DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Bio Dizel Ürt. San. Ve Tic. A.Ş. ve 2018 yılında sözleşme yapılan Kolza Biyodizel Yakıt ve Petrol Ür.San Tic. A.Ş ile çalışmaya devam edilmiştir. Okullaraa, Umut merkezlerine ve muhtarlıklara atık yağ bidonu bırakılmıştır. Konutlara ,okullara yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmış çeşitli kampanyalar düzenlenmiştir.

2018 Yılı Toplanan Atık Yağ Miktarı

4.940 lt

İşletmelerde bitkisel yağ denetimleri, Zabıta Müdürlüğümüzle birlikte yürütülmüştür.

3.1.1.5

Hafriyat ve İnşaat Yıkıntı Atıkları dökümü için uygun sahalar belirlenerek plan döneminde devreye alınacaktır.

Hafriyat Toprağı Yönetimi

◆ Esadiye Köyü, pafta G22C17D1D Ada:110,parsel:123 nolu taşınmazda Hafriyat Depolama Sahası işletme başvurusu üzerine ilgili kurumların görüşleri alındı. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce gerekli prosedür tamamlanarak imar paftalarına işlendi. Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik ve 2010/16 sayılı Hafriyat Toprağı Genelgesi kapsamında Hafriyat Toprağı Sahası Belgesi düzenlendi.18.9.2017 tarihinde hafriyat kabulüne başlamıştır. Nisan 2018 tarihinde işletmeciler tarafından döküm durdurulmuştur.

Düzenlenen Ve Onaylanan Form Sayısı	Yaklaşık Miktar
133 Hafriyat toprağı	143.339,03 m³
37 İnşaat yıkıntı atığı	3.298,5 m³

- ◆ Safran Köyü 144 Ada, 291 parsel nolu taşınmazda Hafriyat Depolama Sahası işletme başvurusu üzerine ilgili kurumların görüşleri alınmıştır. Safran 144, Ada 291 parselle ilgili çalışmalar tamamlanarak söz konusu parsel için Hafriyat Toprağı Depolama Sahası izni 07.06.2018 tarihinde düzenlenmiştir.
- ◆ Hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları için Yalova ili sınırları içerisinde izinli diğer sahalar da kullanılmaktadır. Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Yönetim Planına uygun olarak çalışmalarımız devam etmektedir.
- ◆ Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atığı taşıma firmalarının talepleri üzerine iki yıl süreli taşıma izin belgesi düzenlenmektedir. Başvuruları üzerine 17 adet firmanın araçları için taşıma izin belgesi düzenlenmiştir.

3.1.1.7

Atıklardan enerji üretimi ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda proje geliştirilecektir

Yalova Belediyesi, Yalova İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliğinin (YA-KAB) üyesidir. Birlik bünyesinde enerji elde edilmesi konusunda yapılan çalışmalara Belediyemizden uzmanlık alanına göre katılım sağlanmaktadır.

3.1.1.9

Genç nesillerin çevre hassasiyetini arttırmak ve çevreyle uyumlu yaşamalarını sağlamak için tüm ilköğretim okullarında eğitim ve seminerler düzenlenecektir.

Eğitim Ve Bilinçlendirme

Ocak 2018 tarihinde Umut Merkezlerimizde lisanslı firma temsilcileri ile birlikte bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Kasım 2018 tarihinde Sıfır Atık Projesi ve bitkisel yağların ayrı toplanması konusunda lokanta, kafe benzeri yerlerde Müdürlüğümüz elemanları ve Zabıta memurları ile bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Çevre Kirliliği (gürültü, atıksu, baca vs.) konusunda gelen şikayetler yerinde değerlendirildi.



ŞİKAYET VE TALEBİN CİNSİ	ADEDİ
Çevre Kirliliği İle İlgili Şikayetler (Gürültü, Hava)	49
(Ambalaj Atık Alım- Konteyner- Geri Dönüşüm Talebi Elektronik Atık)	181

- ◆ 2018 yılında Hizmet masaları aracılığı ile gelen 230 adet çevre kirliliği şikayeti ve talebi değerlendirilerek çözülmüştür.
- ◆ Zabıta Müdürlüğü tarafından canlı müzik izni verilmesi aşamasında, birimimize gönderilen çevresel gürültünün değerlendirilmesi raporları incelenerek görüş bildirilmiştir.





PARK VE BAHÇELER BİRİMİ

- 1- Devlet Hastanesi Önü Yeşil Alan Düzenlemesi (428 M2) 6 Adet Bank 1 Adet Çöp Kutusu Konuldu.
- 2- 43 Adet Engelsiz Salıncak Ve 45 Adet Engelsiz Bank Muhtelif Parklara Montesi Yapıldı.
- 3- Mkp Mah.Keykubat Sokak Çocuk Parkına Açık Hava Spor Aletleri Monte Edildi.
- 4- Belediye Girişi Düzenleme
- 5- Ziya Gökalp İlkokulu Çocuk Oyun Grubu Altına Kauçuk Döşenmesi
- 6- Dere Mah.Geri Dönüşüm Parkı Yapıldı. (1295 M2)
- 7- Doğu Sahil Bandına 2 Adet Fotoğraf Çekirme Bankı Konuldu.
- 8- Yalı Caddesi Orta Refüj Çiçeklendirme Çalışması
- 9- Fatih Caddesi Ve Gazipaşa Cad.Köprüleri Çiçeklendirme Çalışması.
- 10-Bad Godesberg Parkına Çiçekçi Kız, Balıkçı Adam 2 Adet Müzisyen Heykelleri Yaptırılıp Konuldu.
- 11-Paşakent Mahallesi Fotoğraf Çekirme Köşesine Çınar Bank Konuldu.
- 12-Paşakent Mah. bulunan Mağarada Rehabilitasyon Çalışması yapıldı
- 13-Dere Mah.Hisar Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi Yapıldı. (4.000 M2)
- 14-Bahçelievler Mah.Çerkes Sürgün Anıtı Konuldu.
- 15-Doğu Sahil Bandı İdo Girişi Peyzaj Düzenlemesi (Saksı)
- 16-Adnan Menderes Mahallesi Ali Şener Caddesi – Beyazıt Sokak Kesişimi Park Düzenleme (400 M2)
- 17-Kocadere Muhtarlığı Büst Etrafı Peyzaj Düzenleme
- 18-Acar Spor Tesisleri Peyzaj Düzenleme
- 19-Yürüyen Köşkte Bulunan Çınar Ağacının Restorasyonu Yapıldı.
- 20- Mesire Yolu Peyzaj Düzenlemesi
- 21- 10 Kasım Etkinliği Dolayısıyla Doğu Sahil Bandına 10 Adet Çınar Ağacı Dikimi
- 22- Bahçelievler İlkokulu Anasınıfı ve Müfettiş Hamdi Girgin Anaokuluna oyun grubu konuldu.
- 23- Uğur Mumcu Önüne Peyzaj Düzenlemesi yapıldı.
- 24- Muhtelif cadde, sokak, park ve yeşil alanlara 600 adet ağaç ve 20.000 adet çalı grubu bitki dikimi yapıldı. Muhtelif çiçek parterlerine 900.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
- 25- Kiptaş Arkası Peyzaj Düzenlemesi (Testili Kız)

1.1.3.1

Her yıl en az 2 adet olmak üzere tüm mahallelere yeşil alan, çay bahçesi ve çocuk oyun alanı yapılacaktır.



Dere Mahallesi 1. Etap
Geri dönüşüm parkı



1.1.3.2

Mevcut ya da yeni oluşturulacak ve oluşturulmuş sosyal donatı alanlarına her yıl 250 adet bitki dikilecektir.



Doğu Sahil Bandı İdo Girişi Çiçeklendirme Çalışması

Mevcut yeşil alanlar içerisinde mevsimine uygun insanların psikolojik ve görsel beğenilerine olumlu etkiler sağlamak amacıyla mevsimlik bitki uygulaması yapılmıştır.



1.1.3.3

Park alanları içinde “temalı alanların” oluşturulmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.



Çerkes Sürgün
Anıtı



Müzyisyenler

Doğu sahil bandı / Kalpli
bank



Çiçekci Kız



1.1.3.4

Mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımları ve onarımlar, "Yıllık Park Bahçe Bakımı ve Kent Mobilyaları Onarım ve Yenileme Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.

Mevcut parklarda yeşil alan iyileştirmesi, hastalık ve zararlılarla mücadele, sulama, gübreleme, budama, bozulmuş bitki tamirleri, spor aletleri, çocuk oyun grupları tamiri, yapılmaktadır.



1.1.20. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz;

5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 3285 sayılı hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu ile bu kanuna ilişkin yönetmelik, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun 3243 Sayılı Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilgili yasal mevzuatları, yönetmelik ve maddelerince, belirlenmiştir.

- Salgın hastalıklar ve Zoonoz hastalıklarla mücadele hizmetleri
- Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenmek.
- 5199 Hayvan Hakları Kanunu gereğince şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklere yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması
 - Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulübelerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.
 - Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan hayvanların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.
 - Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.
 - Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.
- Belediye sınırları içerisindeki vektör haritalarını çıkarıp periyodik olarak vektör ve haşerelere karşı mücadele etmek

2018 yılında faaliyete geçen projeler

- 707 sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- Rehabilitasyon merkezimizde fiziki iyileştirmeler yapıldı.
- 231 sokak hayvanı sahiplendirildi.
- Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında 856 sokak hayvanına aşı yapıldı, 15 farklı noktada besleme alanı takip altında kontrolleri yapıldı.
- Alo 153 hizmet masalarına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda 1864 sokak hayvanı barınakta tedavi edildi.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınan 497 mikroçip sokak hayvanlarına takıldı.
- Kedi köpek ve doğa sevgisi, kedi köpeklere doğru yaklaşmak, onların bakım beslenmeleri, zoonozları ve zoonozlardan korunma yolları hakkında 1550 çocuk gerek rehabilitasyon merkezi bahçesinde gerekse okulların talepleri doğrultusunda okullara giderek bilgilendirildi. Öğrencilere magnet, madalya, kalem, bal ve broşürler hediye edildi.
- Orman ve Su İşleri Bakanlığından hibe ile alınan röntgen cihazı ile 116 adet kliniklerden sevk ile gelen ve sahipsiz sakak hayvanının röntgeni ücretsiz çekildi.
- Veteriner hekimlerimiz 15 sokak hayvanına extremitte kırıklarında fiksasyon tekniği kullanılarak müdahalede bulundular.
- Yalova İlinde mevcut olmayan laboratuvar kurularak, hemogram, otoklav, santrifüj, biyokimya makineleri ile donatıldı.
- Yavru hayvanlar ve acil müdahale gereken ağır vakalar için Yoğun bakım ünitesi alındı.
- Sokak hayvanlarının müdahalesinde kulak muayenesinde kullanılmak üzere görümlü oftalmoskop, ağız muayenesinde kullanılmak üzere diş muayene ünitesi alındı.
- Amelyathane ve muayene odasının modernizasyonu yapılarak, sterilizasyonu sağlamak amaçlı antibakteriyel epoksi ile zemin kaplandı.
- Kedi hospitaldeki kafesler modernize edildi. Sahada kullanılmak üzere hem iş güvenliği hemde hayvan refahını sağlayacak kedi yakalama kafesleri temin edildi.
- Üniversite, lise öğrencileri ve STK'lar ile organize çalışarak sokak hayvanlarına karşı farkındalık oluşturmak ve refahlarını sağlamak için sokak hayvanlarının beslenmesi yapıldı, kedi kulübeleri yapıldı, üniversite öğrencileri ile sergiler düzenlendi.
- Trafikteki araç şoförlerini doğadaki hayvanların her an yola çıkabileceği hatırlatılarak dikkatli olmaları konusunda uyarı levhaları yapıldı.

SIRA	ŞİKAYET KONUSU	2018 YILI
1	GECE İCAP NÖBET ŞİKAYETLERİ (ACİL)	855
2	TRAFİK KAZASI (MESAİ SAATİ)	1009
3	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANI	1941
4	KLİNİKTE YATAN HASTA (TEDAVİ - BAKIM)	1169
5	KLİNİĞE GELEN SAHİPLİ HAYVAN (ACİLLER)	695
6	KISIRLAŞTIRMA (KEDİ - KÖPEK)	707
7	SAHİPLENDİRME	231
8	ZİYARETCİ	1194

SIRA	ŞİKAYET KONUSU	2018 YILI
9	153 DEN GELEN İHBAR (TOPLAMI)	5587
10	YABAN - AT VE DİĞER	232
11	KAFES TALEBİ	137
12	KARANTİNA	33
13	KUDUZ	856
14	VERİLEN EĞİTİMLER	1550
15	MİKROCİP UYGULAMASI	497
16	SEVKLİ RONTGEN ADEDİ	116
17	OPERASYON ADEDİ	28

2019 YILINDA YAPMAYI HEDEFLEDİKLERİMİZ

1. Daha iyi hizmet verebilmek için yeni bir rehabilitasyon merkezinin proje hazırlığının tamamlanarak maketinin oluşturulması.
2. Doğal ortam ve kedi köpeklerimizi çocuklarımıza sevdirmek ve hayvan sevgisi dokunmakla başlar projesi kapsamında sosyal tesisimizi çocuklarımıza eğitimi elverişli ve keyifli bir şekilde ayarlayarak daha çok öğrenciyi ağırlamayı hedefliyoruz.
3. Renkli dopler ve ultrason cihazı gibi görüntüleme sistemleri alınarak daha hızlı tanı konulup tedavi takibi yapılmasını hedefliyoruz. Sokak hayvanlarımızı daha güvenli anesteziye alabilmek için gazlı inhalasyon anestezi cihazı alınması
4. Ozon cihazı olarak ozon terapiyi hem çeşitli hastalıkların tedavisinde hem de destekleyici bir tedavi olarak kullanarak etkili ve hızlı hizmet vermeyi amaçlıyoruz.
5. Kedi kulüpleri yapılarak Yalova merkezde hayvan severlerle organize bir şekilde sokak kedilerinin hizmetine sunmak

1.1.21. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin karar organı olan Meclis ve Encümen çalışmalarını, 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri çerçevesinde yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlayarak karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Belediyemiz hizmet binalarının telefon, internet, SMS VE doğalgaz faturalarının takibi ve ödeme evrakları hazırlanmaktadır. Yazı İşleri Müdürlüğü, Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen resmi yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevapların gönderilmesini, belediyemiz birimlerinden dışarıya gönderilecek evrakları kayıt altına alarak posta işlemlerini yapmaktadır. Evlenmek üzere be-

4.1.1.9

Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri aracılığıyla tespit edilen nikâhsız çiftlerden her yıl % 3'ünün nikâh akitleri evlendirme memurluğu tarafından gerçekleştirilecektir.

Mahalle Muhtarlarımız ve belediyemiz destek ofisleri tarafından nikahsız yaşayanlarla ilgili çiftler tespit edilmiştir. Tespit edilen sonucunda 2018 yılı içinde 13 çiftin nikah akitleri evlendirme memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

BELEDİYE MECLİS FAALİYETLERİ:

Müdürlüğümüz belediyenin karar organı olan Meclisin çalışmalarının yürütülmesi, gündemin hazırlanması ve Meclis üyelerine tebliğinin yapılmasını sağlamaktadır. Meclis toplantılarında alınan kararların kaydı yapılmakta, Meclis karar özetleri yazılarak Valilik Makamı ve ilgili birimlere gönderilmektedir. Alınan kararlar belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve karar defterine yazılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

AY	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	3	27
ŞUBAT	3	23
MART	2	21
NİSAN	4	25
MAYIS	3	24
HAZİRAN	2	13
TEMMUZ	2	16
EYLÜL	2	15
EKİM	3	11
KASIM	13	20
ARALIK	2	12
TOPLAM	39	207

BELEDİYE ENCÜMEN FAALİYETLERİ :

Belediyenin yürütme organı olan Encümen her hafta toplanarak birimlerden gelen konularla ilgili gündem müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. Alınacak kararlar ile ilgili yasal esaslar gözden geçirilmekte, gerekli bilgiler encümene sunulmaktadır. Encümenin almış olduğu kararlar doğrultusunda evraklar ilgili birimlere tebliğ edilip, encümen karar defterine yazılıp, bilgisayar ortamında kayıt yapılarak arşivlenmesi sağlanmaktadır.

AY	TOPLANTI SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	5	199
ŞUBAT	4	165
MART	4	214
NİSAN	4	215
MAYIS	5	255
HAZİRAN	4	128
TEMMUZ	4	222
AĞUSTOS	4	250
EYLÜL	4	242
EKİM	5	314
KASIM	4	356
ARALIK	4	250
TOPLAM	51	2810

2018 yılında Belediye Meclisimiz **39 toplantı** yapmış, toplam **153 adet** karar alınmıştır.

2018 yılındaki faaliyet dönemimizde **51 toplantı** yapılmış olup, **2810 adet** karar alınmıştır.

EVLENME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ :

Belediyemize müracaat eden çiftlerin evraklarının tamamlanmasına yardımcı olunarak, evlenme akdi yapılmaktadır. Akdin resmîyetinin ilgili kurumlarca sağlanması için gerekli yazışmalar Evlendirme memurluğumuz tarafından yapılmaktadır. Dönem içerisinde **1036 çiftin** nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

AYLAR	BAŞVURU SAYISI	İPTAL	İZİNNAME	GERÇEKLEŞEN NİKAH SAYISI
OCAK	104	1	9	41
ŞUBAT	90	1	4	57
MART	118	0	17	48
NİSAN	134	2	16	108
MAYIS	127	2	13	82
HAZİRAN	119	1	10	90
TEMMUZ	120	3	9	154
AĞUSTOS	77	4	6	131
EYLÜL	85	0	6	157
EKİM	55	1	3	77
KASIM	44	1	0	52
ARALIK	38	0	0	39
TOPLAM	1111	16	93	1036

MUHTARLIKLAR ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı 13.04.2016 tarihinde kurulan Muhtarlıklar Şefliğimiz, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla belediyemiz muhtarlıklar şefliği kurulmuştur. 2018 yılı içerisinde Belediye Başkanımızın bizzat yapmış olduğu 13 mahalle muhtarlarımızla bire bir toplantılarında ilettikleri sorunlar ilgili müdürlüklerimiz tarafından çözümlenmiş olup, ayrıca İçişleri Bakanlığımızca "www.muhtar.gov.tr" uzantılı internet sitesi oluşturularak her muhtara bir mail adresi verilmiş olup, muhtarlar bu internet sitesi üzerinden **7 adet** talep iletilerek gerekli çözümler sağlanmıştır.

Yıl içerisinde Muhtarlarımız ve Muhtarlık Şefliğimizle birlikte **27 adet** toplantı gerçekleştirilmiş olup ayrıca telefonla da muhtarlık şefliğimize **249 adet** talep bildirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ :

Gelen Evrak İşlemleri:

Resmî Kurum ve Kuruluşlardan gelen resmî yazı ile dilekçelerin sistem kaydı ve defter kayıt işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır. Gelen evrakların kayıt işlemlerinden sonra evraklar taranıp konularına göre ilgili birimlere havalesi hem sistem üzerinden

hem de fiziki olarak gönderilir. Bilgi amaçlı olarak da başkan ve başkan yardımcılarının bilgisine sunulur.

Giden Evrak İşlemleri :

Müdürlükler tarafından giden evrak olarak kişilere ve / veya şirketlere, il dışındaki kurum ve kuruluşlara gönderilen; tebligat, iadeli tahhütlü, aps, kargo yoluyla hazırlanan evrakların gönderilmesi işlemi yapılmaktadır.

2018 YILI EVRAK SAYILARI	
GELEN RESMİ EVRAK SAYISI	8272
GELEN BANKA İCRA YAZILARI	11699
GİDEN RESMİ EVRAK SAYISI	3848
GİDEN POSTA SAYISI	17235

Dönem içerisinde gelen evrak toplamı **11484 adet** ve posta yoluyla tebligat ve zimmetle teslim edilen evrak **22453 adet** işlem yapılmıştır.

Bilgi Edinme İşlemleri :

4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu müracaatlarıyla ilgili Web Sitesi belirli aralıklarla kontrol edilir. Yapılan talepler konu itibarıyla incelenip, EBYS'den kayıtları verilerek ilgili müdürlüğe havalesi yapılır. Evrakların bir nüshası Müdürlüğümüzde dosyalanır. Verilen yasal süresi içerisinde evrakların cevaplanması takip edilir. Talepler Bilgi Edinme sorumlusu tarafından Bilgi Edinme Web Sitesinden müracaat sahibinin e-posta adresine cevap yüklenerek sonuçlandırılır.

Dönem içerisinde **105** adet evrak cevaplandırılmıştır.

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) İşlemleri:

Cumhurbaşkanlığı Proje Uygulama Birimi (CİMER) müracaatlarıyla ilgili Web Sitesi belirli aralıklarla kontrol edilir. CİMER'e yapılan talepler konu itibarıyla incelenip, EBYS'den kayıtları verilerek ilgili müdürlüğe havalesi yapılır. Evrakların bir nüshası Müdürlüğümüzde dosyalanır. Verilen yasal süresi içerisinde evrakların cevaplanması takip edilir. Talepler CİMER sorumlusu tarafından CİMER Web Sitesinden sonuçlandırılır.

AY	BAŞVURU SAYISI
OCAK	24
ŞUBAT	28
MART	44
NİSAN	28
MAYIS	31
HAZİRAN	28
TEMMUZ	37
AĞUSTOS	49
EYLÜL	27
EKİM	33
KASIM	37
ARALIK	35
TOPLAM	401

Dönem içerisinde **401** adet CİMER evrakı cevaplandırılmıştır.

DİŞ İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ FAALİYELERİ

Dış İlişkiler Şefliği Belediyemizin, ülkemizdeki ve yurtdışındaki Uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişki kurarak işbirliği sağlamak, ulusal ve uluslararası etkinliklere katılmak veya bu tür etkinlikler düzenlemek, Yalova ile dünya kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesi görevlerini yürütmektedir. Ayrıca Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılması, Şehrimize gelen diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini verir, Avrupa Birliği fonlarının kurumsal kullanımı için gerekli desteği ve teklif olunacak her bir projenin stratejik plan, amaç, hedef ve politikaları ile uyum halinde hazırlanmasını sağlar.

KARDEŞ ŞEHİRLERE YAPILAN ZİYARETLER			
	TARİH	ÜLKE/ ŞEHİR	ZİYARETÇİ
1	18-22 Şubat 2018	G.Kore/ Suwon	1 kişi
2	21-27 Şubat 2018	Almanya/ Rottenburg am Neckar	1 kişi
3	26-27 Mayıs 2018	Bulgaristan/ Ruen	1 kişi
4	03-06 Temmuz 2018	G.Kore/ Suwon	3 kişi
5	04-08 Ekim 2018	G.Kore/ Suwon	4 kişi
6	17-22 Ekim 2018	Bulgaristan/ Smolyan	4 kişi

ULUSLARARASI TOPLANTI VE ETKİNLİKLER			
	TARİH	ETKİNLİK	ZİYARETÇİ
1	22-24 Nisan 2018	G.Kore/ Suwon Seoho Ortaokulu ile Sevim Göğöz Ortaokulu arasında kardeş okul anlaşması imzlanmış ve heyet Yalova'da	1 okul müdürü, 1 öğretmen, 3 öğrenci
2	18-21 Temmuz 2018	19 Temmuz Yalova'nın Kurtuluşu Etkinlikleri	6 ülkeden 9 heyet. (Kore, Almanya, Makedonya, Bulgaristan, Dağıstan,
3	20 Temmuz 2018	G.Kore/ Suwon tarafından hibe edilen umumi tuvaletin açılışı	Suwon'dan 6 kişilik heyet ve G.Kore İstanbul

Sağlıklı Kentler Birliği Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması 2018 Başvuruları: Çocuk Trafik Eğitim Parkı konulu proje ile jüri özel ödülü almıştır. 13 Ekim 2018 tarihinde İstanbul'da gerçekleşmiştir.

YURTIÇİ TOPLANTILAR			
	TARİH	ŞEHİR/ KONU	KATILIMCI
1	13-15 Nisan 2018	Erzurum - Sağlıklı Kentler Birliği Fiziksel Aktivite ve Kentsel Yaşam Kalitesi Konferansı	2 kişi (meclis üyesi)
2	12-14 Ekim 2018	İstanbul - 'Aktif Yaşlanma' konulu Sağlıklı Kentler Birliği Konferansı	3 kişi (1 koordinatör+1 meclis üyesi)
3	11-14 Aralık 2018	Bursa - Sağlıklı Kentler Birliği 'Kent ve Sağlık' Kongresi	1 kişi (meclis üyesi)

KURUM ARŞİV BİRİMİ FAALİYETLERİ :

Belediyemiz ; 01.02.2016 tarihinde "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde Kurum Arşivi kurulmuştur. Bu mevzuata uygun olarak iş ve işlemler yerine getirilmektedir.

Belediyemiz ; "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak, Saklanması Lüzum Görülmeden, saklama süresini tamamlanmış evrakların imha çalışmaları da devam etmektedir.

Ana Bina bodrum katındaki müdürlüklerimize ait Kurum Arşivi ortak alanlarının fiziksel mekanı koşulları iyileştirildi. Ek Hizmet Binası(tükenmez sokak.) bodrum kata da mevzuata uygun olarak yeni arşiv odaları düzenlendi.

HİZMET MASALARI FAALİYETLERİ:

Belediyemizin vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin hızlı bir şekilde çözülmesi için kurulan Hizmet Masalar Talep ve şikayetler ilgili birim tarafından değerlendirilerek vatandaşla bilgi verilmesi sağlanmaktadır. Talep ve şikayetlerin kayıt altında tutulan sistem sayesinde vatandaşların sorunları hızlı bir şekilde çözülmesi gerçekleşmektedir. Hızlı, aktif ve kaliteli hizmet anlayışı içerisinde Hizmet Masası birimini görev yaptığı Belediye olarak en önemli görevlerimizden biri halkımızın talepleri ve istekleri yönünde hizmet verilmektedir. Hizmet masaları , 65961 adet müracaat oluşturulduğu ve birimlere aktarıldığı görülmüştür.

BAŞVURU TÜRÜ	BİLDİRİM TÜRÜ	ADET
DİLEKÇE	FAX	114
DİLEKÇE	İNTERNET	73
DİLEKÇE	ŞİKAYET KUTU	4
DİLEKÇE	POSTA	883
DİLEKÇE	ŞAHSEN	57852
ŞİKAYET	FAX	1
ŞİKAYET	İNTERNET	1441
ŞİKAYET	ŞİKAYET KUTU	45
ŞİKAYET	POSTA	59
ŞİKAYET	ŞAHSEN	5489

KAYITLI ELEKTRONİK POSTA (KEP);

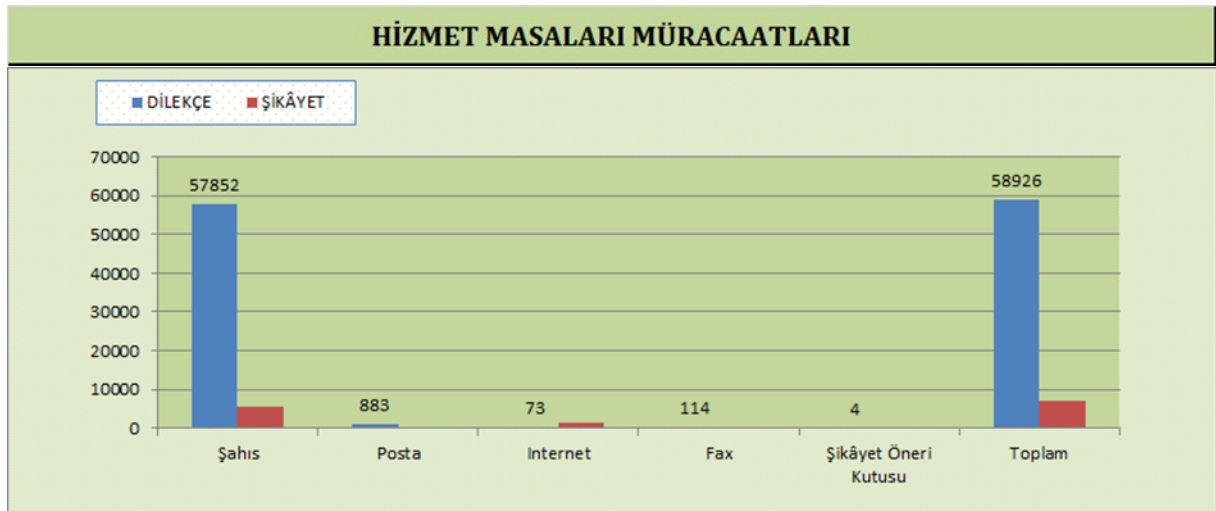
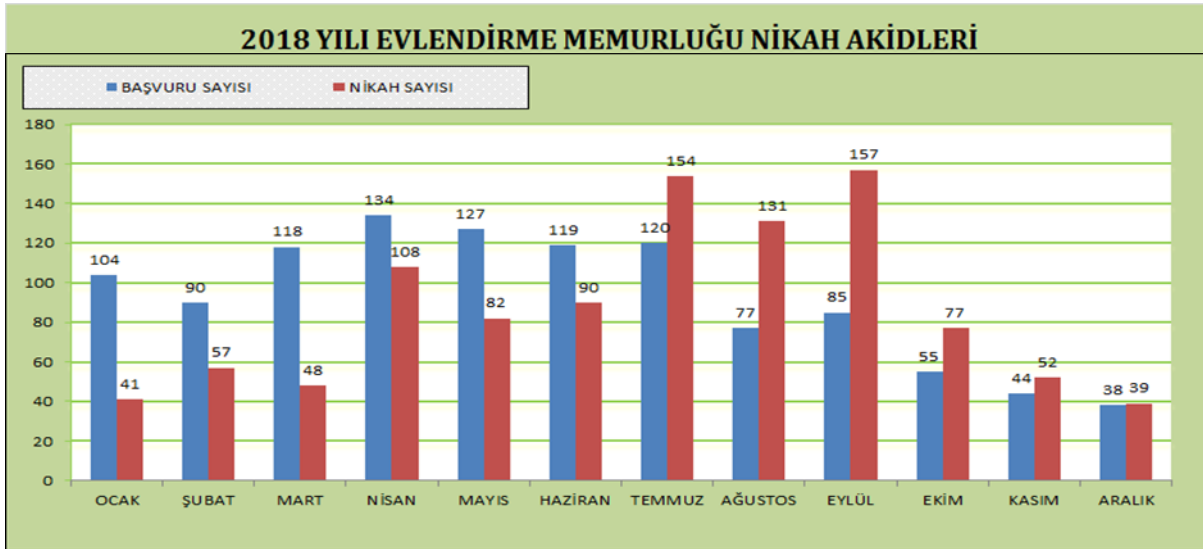
02/02/2015 Tarihli ve 29255 sayılı Resmi Gazete 'de "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayınlanmış ve yürürlüğe girmiştir. Anılan yönetmeliğin 28 inci maddesi ile EBYS kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazıların **27.01.2016** tarih itibariyle kurumlar arası posta yazışmaları **KEP** adresi belirlenerek 2018 yılında **5586** adet evrak kurum dışına resmi kurum ve kuruluşlara gönderilmesine ve **2481** adet kurum dışından evrak alınmasına imkan sağlanmıştır .

AÇIK KAPI PROJESİ;

Kamu hizmetlerine kolay erişiminin sağlanması, vatandaş başvurularının hiçbir boşluğa mahal vermeden hızlı bir şekilde sonuçlandırılması hizmetlerinin sunumunda memnuniyetin artırılması maksadıyla bizzat Valilik Makamı, İçişleri Bakanlığı ve Başbakanlık tarafından izlenerek ve sonuçları takip edilen **Açık Kapı Projesi** kapsamında **64** adet başvuruya süresi içerisinde cevap verilmiştir.

BİRİMİMİZDE YAPILAN DİĞER İŞLER:.

- ◆ Resmi kurum ve kuruluşlardan dönemsel olarak gelen bilgilendirme yazılarının, koordinasyonu yapmak ve hazırlanan raporları ilgili kurumlara ve kuruluşlara göndermektir.
- ◆ Belediyemiz hizmet binalarının telefon, internet, SMS ve doğalgaz faturalarının ödeme evrakları hazırlanarak gerekli ödemeleri yapılmıştır.
- ◆ Yerel Bilgi Projesine kapsamında, belediyemizin birimlerin faaliyetleri ile ilgili raporların sisteme kaydı yapılmaktadır.



1.1.22. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.2.1

Yalova Belediyesi İşyeri Envanteri” plan döneminde güncellenecektir.

Yaklaşık 4000 esnafın olduğu tahmin edilmektedir. İlimizde bulunan dükkânların hızlı bir şekilde el değiştirmesi güncellemeyi ve değişiklikleri beraberinde getirmektedir. 2018 yılı içerisinde 2326 esnafın kontrolü yapılarak, esnafın bilgileri kayıt altına alınmıştır.

3.1.2.2

İhtiyaç Duyulan Araç, Gereç ve Ekipman Tedarik Edilerek Denetim Faaliyetlerinin Etkinliği Artırılacaktır.

Müdürlüğümüzce yapılacak denetimler için, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce kiralaması yapılan 2 Adet araç müdürlüğümüzün kullanımına tahsis edilmiştir.

3.1.2.3

Belediye Sınırları Dâhilinde Güvenlik Hizmetlerinin Kesintisiz Sürdürülmesine Yönelik Yıllık Hizmet Alımı Yapılacaktır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Güvenlik Faaliyetlerinin eksiksiz yürütülmesi ve hizmetin aksamaması hususunda yapılan hizmet alımları aşağıda belirtilmiştir.

İşim Tanımı	Adet	Süresi
Güvenlik Hizmet Alımı	36 Kişi	12 Ay
Destek Personeli Hizmet Alımı	19 Kişi	12 Ay

3.1.2.4

Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve Tüketicinin Korunmasına Yönelik Denetim Uygulaması ve Cezai Yaptırımlar Aksatılmadan Sürdürülecektir.

10/08/2005 tarih, 25902 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına dair hükümler çerçevesinde 2018 yılında müdürlüğümüz tarafından 579 işyeri denetlenmiştir.

2018 yılı içerisinde 332 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı tanzim edilmiştir.

S.No	Ruhsat Servisinde Yapılan İşlemler	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (Adet)
1	Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	261
2	Gayri Sihhi Açma ve Çalışma Ruhsatı	35
3	Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	36
4	Hafta Tatil Çalışma Açma ve Çalışma Ruhsatı	-
5	Rayiç Bedel Tespiti	1
6	İşyeri Açma Ruhsatı İptali	128
7	Umuma Açık ve Sihhi İşyerlerine Verilen Para Cezası	35
8	Mesul Müdürlük Belgesi	-
9	24 Saat Çalışma İzni	1
10	Canlı Müzik İzni	3
11	Mühürlenmiş İşyerleri	45

Ceza-i Yaptırım Uygulanan Kanun	Adet
Kabahatler Kanunu	111
Yalova Belediyesi Emir ve Yasakları Uygulama Yönetmeliği	80

Müdürlüğümüzce Uygulanan Cezalar

Müdürlüğümüze gelen şikâyet, bildirim ve Zabıta Denetim Ekiplerimizce yapılan kontrollerde olumsuzluk tespit edilmesi halinde, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Yalova Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasakları Uygulama

Yönetmeliğine göre gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

3.1.2.5

Hemşerilerin kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anla-

Bilgilendirmeye Yönelik Eğitimler

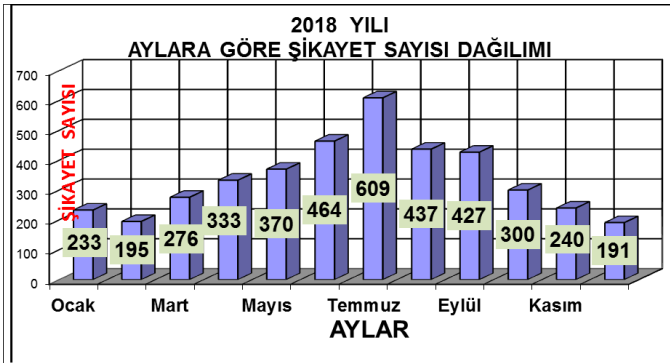
İlköğretim 5, 6, 7 ve 8. Sınıfları kapsayan, 5 farklı ilköğretim okulunda toplam 500 öğrenciye bilgilerini arttırmak ve karşılaşılabilecekleri sorunlara çözüm yolları sunmak amacıyla eğitim verilmiştir.

DİĞER FAALİYETLER

2018 yılında genel işleyiş, pazar yeri analizi, görev tanımları, görev analizleri, resmi belge, araç ve gereçlerin yetki verilen mahaller dışına çıkarılmaması ve kılık kıyafetle ilgili uyulması gereken kurallar gibi çeşitli konularda olmak üzere toplam 18 eğitim düzenlenmiş olup, bu eğitimlere toplam 723 personel katılmıştır.

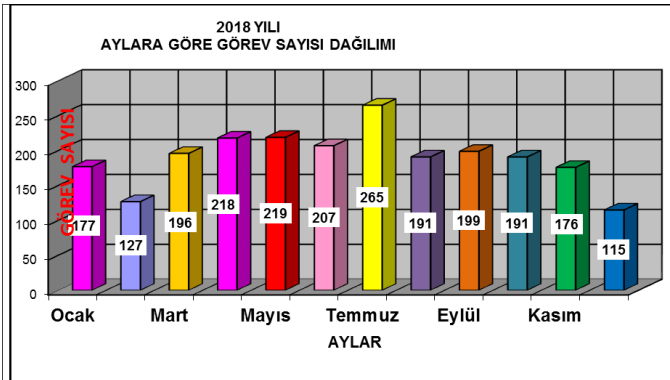
Şikâyetler

Hizmet Masaları Koordinatörlüğünden Ukbs sistemi aracılığı ile Müdürlüğümüze gelen şikâyetler Denetim ekiplerimizce değerlendirilmektedir. 2018 Yılı içerisinde 4075 adet şikâyet değerlendirilmiştir.



Belediyemizi İlgilendiren Sorunlar

Belediyemiz sınırları içerisinde Müdürlüğümüz Denetim Ekiplerimizce tespit edilen olumsuzluklar ilgili Müdürlüklere bildirilmektedir.



Konu	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Afiş, İlan, Stand,	8	21	17	27	34	10	24	21	8	6	6	9

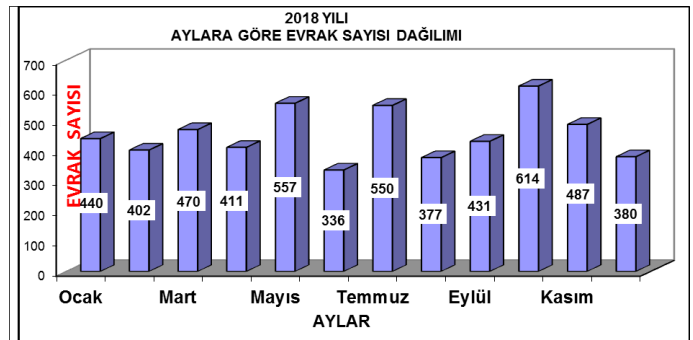
Sezonluk İşlemler

Belediye encümenimizin 07/06/2000 tarih, 919 sayılı kararı ile tatil beldelerinde uygulanmakta olan yaz sezonunda ticari hayatı hareketlendirmek ve halkın rahat alışveriş etmelerine olanak sağlamak amacı ile Gazipaşa Caddesi, Huzur Sokak, Barış Sokak, Park Sokak, Hürriyet Sokak, BadGodesBerg Parkında bulunan büfe, lokanta, kafeterya gibi 218 adet işyerlerinde metre kare işgaliye bedeli ödemek şartıyla, Haziran-Temmuz ve Ağustos aylarında olmak üzere, işyerlerinin önlerine masa sandalye çıkarmalarına müsaade edilerek sahilin ticari hayatı ve halkın rahat alışveriş yapması sağlanmıştır.

PERSONEL BİLGİLENDİRME KONULARI	TOPLANTIYA KATILAN PERSONEL SAYISI
Genel Davranış Kuralları, Görev Talimatları Hakkında	108
Genel İşleyiş, Görevler ve Pazar Yeri Analizi	98
Genel Düzen, Görevler, Kılık Kıyafet, Hal ve Hareketler	82
İşle İlgili Uyulması Gereken Kurallar, Talep ve Şikâyetler	105
Resmi Belge, Araç ve Gereçlerin Yetki Verilen Mahaller Dışına Çıkarılmaması ve İadesi	125
Kılık Kıyafetle İlgili Uyulması Gereken Kurallar	83
Kılık Kıyafet ve Tütünlü Mamullerin Tüketilmesi İlgili Uyulması Gereken Kurallar	122

Evraklar

Ukbs sistemi aracılığı ile Belediyemiz müdürlükleri ve dış kurumlar ile müdürlüğümüz tarafından belediyemizin diğer müdürlüklerine ve dış kurumlarına yapılan resmi yazışmalarda dâhil olmak üzere 2018 Yılı içerisinde yazılan evrak adetleri aşağıda belirtilmiştir.



Afiş & İlan & Stand İşlemleri

Belediyemiz sınırları içerisinde ekiplerimiz tarafından afiş, kermes, stand ve tanıtımla ilgili gerekli kontroller yapılmakta olup, olumsuzluklar karşısında tutanak tutularak, cezai işlemler uygulanmaktadır. 2018 yılında 191 adet afiş & el ilanı ve stand işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Denetlenen İşyeri ve İşgaliyeler	Adet	Toplam Denetleme Sayısı
Masa Sandalye İşgaliye Ölçümleri	99	216
Turistik eşya Satışı	33	215
Mısır Kestane Simit Tezgâhları	19	60

Ölçü ve Ayar Denetimleri

İlimiz sınırları içerisinde Grup Merkezi Belediyemize bağlı İlçe ve Beldelerde Müdürlüğümüz Ölçü Ayar Memurluğu tarafından periyodik, ani/şikâyet ve ilk muayene denetimleri yapılmış olup, liste aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca 10 Adet elektronik terazi ve 4 adet etalon kütle kullanımı-

2018 Yılı Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin Periyodik Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi

NO	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Kütle Ölçüleri (5 Kg. Kadar)	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Ağaç Metre	Toplam
1	Yalova	142	14	4	201	7	226
2	Termal	5	-	-	5	-	5
3	Kadıköy	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		147	14	4	206	7	231

2018 Yılı Yalova Grup Merkezine Bağlı Belediyelerin İlk Muayeneye Tabi Tutulan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Listesi

NO	Belediyenin Adı	Müracaat Sayısı	Baskül / Kantarlar	Elektronik Teraziler	Toplam
1	Yalova	50	-	58	58
2	Termal	-	-	-	-
3	Kadıköy	-	-	-	-

Cadde ve Esnaf Denetimleri

Ana caddelerde haftanın 7 günü sürekli yaya ve araç ekipleri ile birlikte şikâyetler ve olumsuzluklar kanun çerçevesinde gerekli kontroller yapılarak giderilmeye çalışılmaktadır. Pazar günleri araç devriye ekibimiz bulunmakta olup, ana caddeler denetim altında tutulmaktadır. Ana caddelerde, mahallelerde ve pazaryerlerinde görev yapacak personellerin dağılımı haftalık yapılmakta olup, bu kapsam çerçevesinde görevlerini ifa etmektedirler.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Ana Cadde Denetimi	152	140	120	112	210	142	240	210	235	228	180	161
Batı Doğu Sahil Denetimi	15	23	40	42	60	52	50	60	72	40	50	28
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Denetimi	56	125	110	102	140	140	115	116	85	88	93	86
Çöp Denetimi	22	28	26	31	50	30	26	24	18	20	24	15
Dilenci Denetimi	30	32	38	28	38	60	57	25	29	21	41	34
Etiket Denetimi	5	5	7	6	18	12	78	110	95	78	72	55
Seyyar Denetimi	32	28	14	25	24	55	55	50	32	26	23	21
Tütün Denetimleri	1122	1099	1185	1068	1090	1065	1055	1027	1041	1049	1066	1020

Vatandaşla Diyalog Çalışmaları

Ana caddelerde bulunan yaya devriye ekiplerimiz, şikâyet aracımız ve diğer ilgili birimlerde çalışan personellerimiz tarafından vatandaşlar ile çeşitli konularda olmak üzere görüşmeler gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında toplam 2102 adet vatandaşla görüşme gerçekleştirilmiştir.

Personel Görevlendirmeleri ve Denetimler

Belediyelerin Kanunlar ve Tüzüklerle belirlenmiş belde-nin düzenini koruyup devam ettirmeye ve belde halkının sağlık, esenlik ve huzuru sağlamaya yönelik görevleri vardır. Belediye Kanununun dışında daha birçok kanunlarla, Belediye tüzel kişiliğine verilmiş görev ve hizmetlerin yapılması hak ve yetkilerin kullanılmasına yönelik görevi de bulunmaktadır.

Ortak Çalışma Yapılan Kurumlar	Çalışma Adeti
İl Özel İdaresi	22
İl Sağlık Müdürlüğü	280
İl Kültür Müdürlüğü	24
İl Emniyet Müdürlüğü	125
İl Spor Müdürlüğü	110
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	12
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	52
İl Göç İdaresi	25

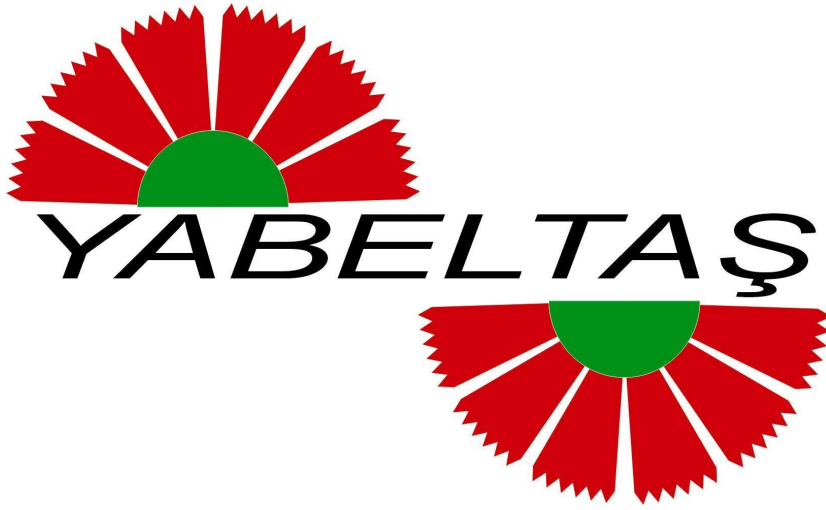
2018 Yılı Müdürlüğümüz Gelir Konularına Göre Tahakkuk Edilen Veya Tahsil Edilen Para Miktarları

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı İktisad ve Küşad Birimi ve Zabıta Hizmetleri birimleri tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen gelir dağılımları aşağıdaki gibidir. Masa ve Sandalye amaçlı işgaliye tahakkukları İşletme İştrakler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Gelirin Türü	Tutarlar
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Cezaları	51.933,00 TL
Dilenci Parası (Tahsil Edildi.)	2.458,80 TL
Encümen Para Cezaları	7.307,00 TL
Umuma Açık İşyerlerine Verilen para Cezaları	48.851,00 TL
Ölçü ve Tartı Harcı	4.257,00 TL
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat Harçları	150.775,87 TL
GENEL TOPLAM	261.242,67 TL

1.2. BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER

1.2.1. YABELTAŞ



**YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM
ÇEVRE REKLAMCILIK TURİZM KÜLTÜR SANAT
TARIM VE HAYVANCILIK TAAHHÜT SANAYİ TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ**

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI

FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Ticaret Sicil Numarası: 3732**Şirketin Ünvanı** : YABELTAŞ Yalova İnşaat Otomotiv Ulaşım Çevre Reklamcılık Turizm Kültür Sanat Tarım ve Hayvancılık
Taahhüt Sanayi Ticaret Anonim Şirketi.**Merkez Adresi** : SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.BELEDİYE BİNASI NO:29 KAT :4 Merkez/YALOVA**İletişim Bilgileri :****Telefon** : 226.812 30 64**Faks** : 226.812 30 16**E-posta Adresi** : info@yabeltas.com.tr**İnternet Sitesi Adresi** : yabeltas.com.tr**A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI**a)- Sermayesi : **9.000.000,00 TL**

b)- Ortaklık Yapısı

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.NO:29 YALOVA	345600	8.640.000,00
2- YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZ.YATIRIMLARI VE İŞL.SAN.VE TİC.A.Ş.	SÜLEYMAN BEY MAH.İSTİKLAL CAD.NO:29/5 YALOVA	14215	355.375,00
3- İRFAN KUZU	BAHÇELİEVLER MAH.GÜRSEL SOK.NO:7/10 YALOVA	2	50,00
4- TANER OZAN	BAHÇELİEVLER MH. ÇALDIRAN SK. NO:8/15 YALOVA	1	25,00
5- ALİ ALİCİK	İSMET PAŞA MAH.ALİCİK SOK.NO:1 YALOVA	1	25,00
6- MEHMET FATİH TANVERDİ	CADDE BOSTAN MAH.BİLİM SK. ŞAŞKINBAKKAL RECİDENCE SİT.SELİMOĞLU BLOK NO:8/23 KADIKÖY / İSTANBUL	1	25,00
7- ERTAN KANDİLLİ	GAZİOSMANPAŞA MAH.ATATÜRK BULVARI NO:10/5	1	25,00
8- SADRI ÖZEN	BAHÇELİEVLER MAH.FATİH CD.ZAMBAK SK.NO:10/2 YALOVA	1	25,00
9- CEMAL ZAMAN	BAYRAKTEPE MH.BERBER SK. NO:23/2 YALOVA	1	25,00
10- FAHRETTİN ERDİNÇ	BAHÇELİEVLER MAH.SPOR CAD.NO:68/14 YALOVA	98	2.450,00
11- CENGİZ DERELİ	SÜLEYMAN BEY MAH.MİMAR SİNAN CAD.NO:40/16 YALOVA	2	50,00
12- NECMETTİN DEMİR	İSTANBUL CAD.ÇAM APT.NO:26/7 YALOVA	77	1.925,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur****B- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ**

a)- Şirketin Yönetim Organı : 5 (beş) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur. 23.03.2018 tarihli genel kurul kararı [ve 26.03.2018-8 Numaralı yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı] ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :**MEHMET FATİH TANVERDİ**
Yönetim Kurulu Başkanı**CEMAL ZAMAN**
Yönetim Kurulu Üyesi**Ali DEMİRASLAN**
Yönetim Kurulu Üyesi**Dursun ERDEM**
Yönetim Kurulu Üyesi**Resul KOCAĞA**
Yönetim Kurulu Üyesi

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :

Terminal Sorumlusu : Yavuz BİNGÖL— 30.11.2018 tarihinde ayrıldı
 Tatilpark Sorumlusu : Murat GÜVEN
 Otopark Sorumlusu : Ümit KOYUNCU
 Proje Danışmanı ve Park Bahçe Sorumlusu : Tülay Aşkın TAZEGÜL— 31.05.2018 tarihinde ayrıldı

c)- Personel Sayısı : Ortalama 90

C- VARSA; Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : **Yoktur**

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : 2018 Yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri: **189.202,21-TL**

2018 Yılı Sorumlulara Yapılan Brüt Ödemeler : **464.312,63-TL**

b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

a)- Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :

- Tigem Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü 'nden kiralayarak işlettiğimiz Tatilpark tesisleri içerisinde; şirketimiz birimlerinde kullanılmak ve fazlasını satış yapmak üzere Dış mekan ve mevsimlik bitki üretimi için sera yapılmış olup 83.776,00.-TL harcama yapılmıştır.
- Şehirler Arası Otobüs Terminali İçin 32.887.74-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır.
- Tatilpark Tesisleri İçin 219.403,32.-TL Bakım-Onarım gideri ile 30.960,29.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
- Otopark İçin 17.938,88.-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır.

b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : **Yoktur.**

c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

Doğrudan İştiraklerPay Oranı

**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI ve İŞLETMECİLİĞİ SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ** **13.920**

d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler : **13.920 Pay 25,00.-TL = 348.000,00 TL**

Açıklama :

14.01.2001 Yalova Belediyesi'nden Hisse devri 384 Pay	9.600,00.-TL
20.11.2003 Sermaye Artışı 3.456 Pay	86.400,00.-TL
28.05.2007 Şenol Ulutürk İskat edilen Hisse alımı 40 Pay	1.000,00.-TL
28.05.2007 Mehmet Aydemir İskat edilen Hisse alımı 40 Pay	1.000,00.-TL
30.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	100.000,00.-TL
31.05.2011 Sermaye Artışı 6.000 Pay	150.000,00.-TL

e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : **Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.**

f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :

- ◆ Terminal Kiracılarından Selahattin Çelik' e açılan 2015/10364 - 2015/10365 - 2015/10366 - 2016/6624 - 2016/6623-2016/6622 - 2016/6639 - 2017/3140 - 2017/3141 - 2017/3142 - 2017/3143 2017/ 7795 - 2017/7797 - 2017/7793 -2019/107-2019/108-2019/109 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 107.386,63 TL tahsil edilememiştir. Yalova Sulh Mahkemesi 2017/438 esas sayılı dosya ile açılmış olan dava 2018 Ocak ayında sonuçlanmış olup 28.02.2018 tarihinde tahliye edilmiştir.

- ◆ Terminal Kiracılarından Aysel KILIÇ' a açılan 2015/10386 - 2015/10385 - 2015/10384 - 2016/6630 - 2016/6629- 2016/6628 - 2016/6643 2017/7796 - 2017/7797 - 2017/7798 - 2017/7782 -2018/2188-2018/2189/2018/2190 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 122.912,70 TL ve cari borçları 27.250,10 TL olmak üzere toplam 150.162,80 TL borcu ile ilgili 2018 yılında 10.000,00 TL tahsil edilmiş olup 31.12.2018 tarihi itibarıyla kalan 140.162,80 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Terminal Kiracılarından BAŞOCAK Nakliye Gıda Turizm San.ve Tic. Ltd. Şti açılan 2015/10380 - 2015/10379 - 2015/10381- 2016/6633 - 2016/6632- 2016/6631 - 2016/6644 - 2017/7790 - 2017/7791 - 2017/7792 - 2017/7780 - numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 90.141,62 TL ve cari borçları 35.596,59 TL olmak üzere toplam 125.738,21 TL borcu ile ilgili 2018 yılında 28.443,07 TL tahsil edilmiş olup 31.12.2018 tarihi itibarıyla kalan 97.295,14 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Terminal Kiracılarından Erkan ULUSOY açılan 2015/10370 - 2015/10371 - 2015/10372- 2016/6627 - 2016/6625- 2016/6626 - 2017/7787 - 2017/7788 - 2017/7789 - 2017/7779 - numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 62.578,60 TL ve cari borçları 36.725,81 TL olmak üzere toplam 99.304,41 TL borcu ile ilgili 2018 yılında 4.000,00 TL tahsil edilmiş olup 31.12.2018 tarihi itibarıyla kalan 95.304,41 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Terminal Kiracılarından Ahmet ACAR' a açılan 2015/10353 - 2015/10373 - 2015/10376- 2015/10374 - 2016/6638 - 2016/6637- 2016/6636 -2016/6635 - 2016/6634- 2016/6645 - 2017/7786 - 2017/7785 - 2017/7784 - 2017/7783 - 2017/7781-2018/7026 - 2018/7027-2018/7029-2018/7030 numaralı icra dosyalarına ait anapara borcu 114.925,70 TL borcu ile ilgili 2018 yılında 4.504,45 TL tahsil edilmiş 31.12.2018 tarihi itibarıyla kalan 110.421,25 TL anapara borcu tahsil edilememiştir. 31.07.2018 tarihinde faaliyetine son verilerek işletmesi kapanmıştır.
- ◆ Terminal eski Kiracılarından Fırat KILIÇ' a açılan 2016/6642 - 2017/7776 - numaralı icra dosyalarına ait 4.763,96 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Terminal eski Kiracılarından Asil Gemi İnşa Bakım Ekipman Donatım San ve Tic LTD. ŞTİ' nin Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7189 numaralı icra dosyalarına ait 11.861,31 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Terminal eski Kiracılarından KERPE Turizm Seyahat LTD.ŞTİ. Yalova İcra Müdürlüğü'nün 2016/6640 - 2017/7778 numaralı icra dosyalarına ait 20.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Yalova Belediyesinin Şehirler arası Otobüs Terminali 7 No.lu Bağımsız bölüm eski kiracılarından Esra SÜ' nün Yalova İcra Müdürlüğü 2015/7191 numaralı icra dosyalarına ait 8.276,31 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ 2009 yılında Yalova Yiğit İnşaat Turizm Sağlık Gıda Taşımacılık Hizm. Ltd. Şti.' nden 30.04.2009 vadeli 3825591 no.lu Akbank Yalova Şubesi çeki tahsil edilememiş olup, Keşideci olarak Metehan KARADENİZ' e İcra Takibi Başlatılarak sonuç elde edilememiş ve Yalova 1.Asliye Ceza Mahkemesine dava açılarak karşılıksız çekten dolayı 10.02.2012 tarihi itibarıyla 10 yıl süre ile çek hesabı açtırma ve keşide etmekten men cezası verilerek sonuçlanmıştır. 2009 yılında Şüpheli Alacaklar hesabına kayıt yapılarak Karşılık ayrılmıştır. Alacağımız olan 7.500,00 TL 31.12.2017 tarihi itibarıyla tahsil edilememiştir.
- ◆ Sis İnşaat Ltd. Şti.'nin Yalova İcra Müdürlüğü 2016/6646 sayılı icra dosyalarına ait 53.015,71.-TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Gökhan Yıldız 07.08.2016 tarih 2015/6979 sayılı icra dosyalarına ait 5.640,00 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Burak SEVENİL' in 07.08.2015 tarih 2015/6977 sayılı icra dosyalarına ait 885,00 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Bilal İPEK 'in 07.08.2015 tarih 2015/6975 sayılı icra dosyalarına ait 977,04 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Mehmet Varsak' ın 05.12.2012 tarih (Yalova 2. İcra eski dosya 2012/5613) 2014/11395 sayılı icra dosyalarına ait 2.383,96 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ 2009 yılı Ramazan Şehri Dükkanlarının söküm işçiliği ile ilgili Arıkanlar TİC. LTD.ŞTİ' ne kesilen Fatura borcuna istinaden 07.08.2015 tarih Yalova İcra Müdürlüğü 2015/6974 icra dosyalarına ait 6.000,00 TL anapara borcu tahsil edilememiştir.
- ◆ Şirketimiz ile Yalova Belediyesi arasında Çamlık Bayrak Tepe Sosyal Tesislerinin 3 (üç) yıl süreyle yap-işlet-devret modeli ile kiralama sözleşmesi 13.11.2007 tarihinde imzalanmıştır.
- ◆ Ancak, Yalova Belediyesi kiralama süresi bitmeden, 04.01.2010 tarih ve 5 no.lu Meclis Kararına istinaden 1 yıl süre ile İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne tahsis edileceği belirtilmiş olup, ilgili yer 30.06.2010 tarihinde teslim tutanağı ile Yalova Belediyesi'ne devredilmiştir.
- ◆ Kira sözleşmesi devam ederken yapılan fesih şirketimizi zor durumda bırakmıştır. Zira eğer fesih gerçekleşmeseydi, sözleşme bitmeden yeni bir süre verilebileceği de göz önüne alındığında yapılan yatırımın kazanç sağlar hale getirilmesi söz konusu olabilecekti. Yapılan fesih nedeniyle yatırımın karşılıksız kaldığı ve şirket kaynaklarının boşa gittiği ortadadır. Bu nedenle 2011 yılı içerisinde bu konu ile ilgili yargıya başvurulmuş ve dava açılmış olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 24.10.2013 tarihli ara kararı ile Kısmen Kabul Kısmen red edilerek 490.077,60.-TL Dava tarihinden itibaren işleyecek Ticari Faiz ile birlikte davalıdan alınarak davacıya verilmesi kararı lehimize sonuçlanmış olup gerekçeli karar ve Yargıtay safhası beklenmektedir. Dönemin Genel Müdürü sözlü olarak Avukat Cevdet BEKLER' e icra işlemlerinin başlatılması talimatı vermiş olup 16.05.2014 tarihinde Yalova Belediyesi icraya verilmiş (Yalova 2. İcra 2014/2159) olup 490.077,60 TL Esas Alacak,

- ♦ 232.114,68 TL Faiz, 30.453,10 TL Dava Vekalet ücreti ve 437,06 TL Yargılama Gideri olmak üzere toplam 753.082,44 TL alacağımız mevcut olmuştur. Yalova Belediyesi tarafından 10.02.2015 tarihinde 753.082,44.-TL Takip Miktarı, 17.132,62.-TL Harici Tahsil Harcı, 25,20.- Başvuru Harcı, 43.523,30.-TL Vekalet Ücreti, 4.721,01.-TL Faiz ve 49,00.-TL Masraf olmak üzere 857.533,57.-TL ödeme tarafımıza yapılmıştır. Ancak Yargıtay 15.Hukuk Dairesinin 2014/4081 Esas, 2015/5684 Kararı ile Verilen Kararın bozulmasına hükmedilmiş olup, Yalova 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/18 Esas 2016/298 Karar sayısı ile 59.534,22 TL Esas alacak ve dava tarihinden itibaren işleyecek faiz ile 6.848,76 TL Vekalet Ücretinin ile 88,10 TL yargılama giderin şirketimize verilmesine ayrıca kabul-red oranına göre 36.291,41 TL vekalet ücretinin Yalova Belediyesine ödemesine karar verilmiştir. Yargıtay Hukuk Dairesine Kararın düzeltilmesi başvurusunda bulunulmuş ve süreç devam etmektedir. Karar kesinleştiği takdirde tahmini olarak alacağımız 94.500,00 TL'ye düşeceğinden 763.033,57 TL iade edilecek tutar + 36.291,41 TL vekalet ücreti olmak üzere toplam; 799.324,98 TL Yalova Belediyesine borcumuz Yargıtay 15.Hukuk Dairesi tarafından 29.11.2017 tarihinde onaylanarak 20.12.2017 tarihinde kesinleşerek tasdik olmuştur.
- g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**
- h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : **2018 Yılı hedeflerine ulaşılmış olup şirketimiz 212.856,99 TL kar etmiştir.**
- i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Olağan Üstü Toplantı Yapılmamıştır.**
- j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : **Sokak hayvanları için Kdv Dahil 2.707,63 TL kedi maması alınarak Yalova Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.**
- k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler : **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

- a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2018 yılını 212.856,99 TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 4.170.310,72 TL olup karşılığında - 6.382.715,80 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 1.210.536,99 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 747.353,00 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

- b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2017	2018
Dönem Zararı	- 272.934,08	212.856,99
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.		
Dönem Net Zararı	- 272.934,08	212.856,99

- c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2018 itibarıyla Özvarlıkları : - 6.382.715,80 TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır.

Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : 9.010.000,00/2 = 4.505.000,00-TL (Sermaye kaybı : 10.887.715,80-TL)

Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : 9.010.000,00/3x2 = 6.006.666,67-TL (Sermaye kaybı : 12.389.382,47.-TL)

- d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler : **Yoktur.**
- e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Geçmiş yıl zararlarından dolayı Kar dağıtılmamıştır.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Yalova Belediyesi İştiraki olduğundan Kuruluş amaçları doğrultusunda risk değerlendirmesi yapılacak imkan bulunmamaktadır.

b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler : **Ek tablolarda gösterilmiştir.**

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketin borca batıklıktan kurtarılması için Genel Kurul'un sermayenin tamamlanmasına karar vermesi gerekmektedir.

b) İlave bilgiler : **Yoktur.**

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı
Mehmet Fatih TANVERDİ

Yönetim Kurulu Üyesi
Cemal ZAMAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Ali DEMİRARSLAN

Yönetim Kurulu Üyesi
Resul KOCAAĞA

Yönetim Kurulu Üyesi
Dursun ERDEM

8-TABLÖLAR

31.12.2018 TARİHLİ BİLANÇO

	31.12.2017	31.12.2018		31.12.2017	31.12.2018
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.073.642,17	2.672.123,01	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.161.525,27	6.995.878,56
A-HAZIR DEĞERLER	470.324,74	373.382,38	B-TİCARİ BORÇLAR	434.867,16	360.262,32
1-KASA	93.441,60	18.386,25	1-SATICILAR	83.644,66	58.970,24
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	9.805,00	7.995,00
3-BANKALAR	376.883,14	354.996,13	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	341.417,50	293.297,08
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	0,00	C-DİĞER BORÇLAR	745.945,85	723.058,05
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	0,00	4-PERSONELE BORÇLAR	14.917,80	22.062,60
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.440.297,38	1.992.222,96	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	731.028,05	700.995,45
1-ALICILAR	245.507,34	188.837,83	D-ALINAN AVANSLAR	78.359,62	29.310,24
2-ALACAK SENETLERİ	10.000,00	11.000,00	1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	67.359,62	18.310,24
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	0,00	2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	700,00	2.035,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.897.566,50	5.878.480,55
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.193.973,40	1.800.233,49	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	114.616,15	114.546,06
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	9.883,36	9.883,36	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	88.083,24	104.979,45
D-DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.691.521,19	5.650.249,93
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	0,00	0,00	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.345,92	8.705,11
E-STOKLAR	24.185,49	105.421,91	H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	4.786,14	4.767,40
1-İLK MADDE VE MALZEME	12.933,64	19.289,24	1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	1.525,40	0,00
2-YARI MAMÜLLER - ÜRETİM	9.188,40	83.776,00	2-GİDER TAHAKKUKLARI	3.260,74	4.767,40
3-MAMÜLLER	0,00	0,00	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00
4-TİCARİ MALLAR	2.063,45	2.356,67	1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	0,00	0,00	II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.611.955,88	3.557.147,96
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	122.618,96	196.054,46	B-TİCARİ BORÇLAR	22.441,00	45.929,00
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	122.618,96	196.054,46	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	22.441,00	45.929,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	16.215,60	5.041,30	C-DİĞER BORÇLAR	3.589.514,88	3.511.218,96
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	3.589.514,88	3.511.218,96
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	5.029,44	4.668,12	III- ÖZ KAYNAKLAR	-6.595.572,79	-6.382.715,80
5-İŞ AVANSLARI	11.186,16	0,00	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	373,18	1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00
II- DURAN VARLIKLAR	1.104.266,19	1.498.187,71	C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00
A-TİCARİ ALACAKLAR	124.192,95	116.126,00	1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00
2-ALACAK SENETLERİ	11.166,55	0,00	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	113.026,40	116.126,00	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	363.961,52	363.961,52	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	15.348.595,25	15.621.529,33
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	363.961,52	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	15.348.595,25	15.621.529,33
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	487.846,18	463.183,99	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-272.934,08	212.856,99
1-ARAZİ VE ARSALAR	20.111,43	20.111,43	1-DÖNEM NET KARI	0,00	212.856,99
3-BİNALAR	311.604,50	311.604,50	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	272.934,08	0,00
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86			
5-TAŞITLAR	57.504,95	57.504,95			
6-DEMİRBAŞLAR	733.069,65	781.657,25			
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	674.103,21	747.353,00			
9-YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	0,00			
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	109.850,81	105.518,33			
5-ÖZEL MALİYETLER	2.362.826,38	2.393.786,67			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.252.975,57	2.288.268,34			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	11.214,73	445.397,87			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	11.214,73	445.397,87			
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	7.200,00	4.000,00			
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.200,00	4.000,00			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	3.177.908,36	4.170.310,72	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	3.177.908,36	4.170.310,72

Aktif Dipnotlar	
Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	54.184,00
Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	53.924,00
Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	467.596,00
İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların: ()	0,00
Cari Dönemde Uygulanan Stok Değerleme Yöntemi	0,00
Cari Dönemde Uygulanan Stok Değerleme Yöntemi (FIFO)	0,00
	0,00
Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyeti	80.530,95
Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti	3.200,00
	0,00
Ana kuruluş ticari alacak	77.878,66
Ana kuruluş ticari borç	258.677,28
Bağlı ortaklık ticari borç	4.697,70
Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı	90,00
Bankalardaki mevduatın bloke olanına ilişkin tutarlar	351.470,00
İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortakların: (Adı: YALOVA BELEDİYESİ, Pay Oranı: 96)	8.640.000,00
Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih (31.12.2018	0,00

BORCA BATIKLIK DURUMU	
SERMAYE KAYBI TESBİTİ	AKTİF TOPLAMI - BORÇLAR (KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI) (SERMAYE + YEDEKLER)
31.12.2017 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-6.595.572,79 / 9.010.000,00
31.12.2017 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	6.006.666,67
31.12.2017 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-12.602.239,46
31.12.2017 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-6.595.572,79 / 9.010.000,00
31.12.2017 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (1/2)	4.505.000,00
31.12.2017 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	-11.100.572,79
31.12.2018 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-6.382.715,80 / 9.010.000,00
31.12.2018 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	6.006.666,67
31.12.2018 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-12.389.382,47
31.12.2018 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-6.382.715,80 / 9.010.000,00
31.12.2018 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (1/2)	4.505.000,00
31.12.2018 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	-10.887.715,80

YABELTAŞ A.Ş 01.01.2018- 31.12.2018 SONU BİRİMLERE GÖRE KAR/ZARAR RAPORU																	
AÇIKLAMA	600-GELİR GRUBU	KİRA+ ORTAK GİDER+ SU + ELEKTRİK	PERSONEL GİDERLERİ	KIDEM İHBAR TAZMİNAT YILLIK İZİN İŞE BAŞLATMAMA	HUZUR HAKLARI, DENETİM ÜCRETLERİ	İŞYERİ HEKİM, MALİ VE HUKUKİ DANIŞMANLIK	KİRA GİDERLERİ HİZMET GİDERLERİ	ELEKTİRİK, SU, İSINMA VE YAKIT	POSTA VE HABERLEŞME GİDER.	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ARAC KİRA YAKIT BAKIM ONARIM SİGORTA	İŞYERİ BAKIM ONARIM MADDİ DURAN VARLIK	DAMGA HARÇ VERGİSİ GİDERLER	DİĞER GİDERLER TEMİZLİK KIRTASIYE VS TEMSİL AĞIRLAMA	İLK MAD.MALZ. GİD.	TOPLAM GİDERLER	FARK KAR/ZARAR
MERKEZ	0,00		383.814,05	10.234,43	189.202,21	95.982,78	5.616,00	4.767,40	2.987,92	3.239,36	17.163,12	2.535,83	5.875,85	21.165,18		742.584,13	-742.584,13
OTOPARK	2.203.133,17		497.405,74	0,00	0,00	2.088,00	336.895,00	2.763,66	2.191,03	14.883,92	0,00	18.185,48	523,89	9.788,16		884.724,88	1.318.408,29
TERMINAL TOPLAM GELİRLERİ	2.599.579,60	1.055.327,29	1.947.984,57	160.912,99	0,00	8.298,00	379.639,13	195.254,25	4.971,65	27.291,22	25.380,47	33.401,34	11.776,93	202.713,71	12.821,86	3.010.446,12	644.460,77
TERMINAL GELİRLERİ	2.514.822,75	988.135,99	1.947.984,57	160.912,99		8.298,00	310.254,00	138.307,20	4.971,65	23.717,60	25.380,47	33.401,34	11.689,43	197.619,17	456,78	2.862.993,20	639.965,54
TERMINAL RESTAURANT		67.191,30					50.807,13	40.669,80		3.573,62			0,00	4.407,54		99.458,09	-32.266,79
TERMINAL WC	84.756,85		0,00	0,00	0,00		18.578,00	16.277,25					87,50	687,00	12.365,08	47.994,83	36.762,02
TATILPARK GELİRLERİ	532.035,42	677.243,48	1.294.348,67	3.835,70	0,00	7.578,00	387.877,00	256.713,93	8.526,48	52.523,21	63.608,04	219.864,32	10.084,46	43.875,95	8.789,05	2.357.624,81	-1.148.345,91
İŞLETMEYE VERİLEN BİRİM GELİRLERİ	521.745,42	677.243,48	1.294.348,67	3.835,70	0,00	6.570,00	387.877,00	256.713,93	6.961,80	48.666,84	59.994,13	219.403,32	9.976,36	43.875,95		2.338.223,70	-1.139.234,80
ATOLYE HAKEDİŞLERİ	10.290,00		0,00	0,00		1.008,00	0,00	0,00	1.564,68	3.856,37	3.613,91	461,00	108,10		8.789,05	19.401,11	-9.111,11
YENİ PROJE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME GİD.	0,00		53.075,63	0,00	0,00	216,00	0,00	0,00	448,82	0,00	0,00	0,00	31,73	0,00	0,00	53.772,18	-53.772,18
YENİ PROJE ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME GİD.	0,00		53.075,63	0,00	0,00	216,00	0,00	0,00	448,82	0,00	0,00	0,00	31,73	0,00	0,00	53.772,18	-53.772,18
KİRALIK YERLER GİDERLERİ	15.254,28		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.585,33	0,00	0,00	0,00	1.312,95	0,00	10.898,28	4.356,00
TOKİ DAİRELER	15.254,28		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.585,33	0,00	0,00		1.312,95		10.898,28	4.356,00
RAMAZAN ŞEHRİ	142.660,97															71.663,24	70.997,73
FAİZ GELİRLERİ	39.487,76		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.487,76
MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	12.499,96		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.499,96
DİĞER OLAĞAN GELİR VE KAR			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	111.607,04		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.607,04
DİĞER FAAL OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARAR	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.258,34	-44.258,34
GENEL TOPLAM	5.656.258,20	1.732.570,77	4.176.628,66	174.983,12	189.202,21	114.162,78	1.110.027,13	459.499,24	19.125,90	107.523,04	106.151,63	273.986,97	28.292,86	278.855,95	21.610,91	7.175.971,98	212.856,99

DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİRLER	-111.607,04
GECİKME ZAMLARI	37.406,95
KIDEM TAZMİNATLARI	174.983,12
KALAN TOPLAM KAR/ZARAR	313.640,02

DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta, Noter, iş seyahati ,Temsil ağırlama, v.b. Giderlerden oluşmaktadır.

NOT :

- 1) Terminal Diğer Giderler içerisindeki - 165.685,92 TL TERMİNAL ACENTE HİZMET BEDELİ GİDERLERİNDEN OLUŞMAKTADIR.
- 2) Diğer olağandışı gider ve zararlardan 9.711,29 TL'si Yalova Belediyesi 6183 taksitlendirme terminal kira faizleri 3.202,61 TL SGK 6183 taksitlendirme faizleri - 22.211,50 TL Vergi Dairesi Taksitlendirme faizleri -986,36 TL Stopaj ödeme faizlerinden 1.295,19 TL Terminal X-Ray Cihazı idari para cezası - 4.117,59 TL Duran varlık satış zararlarından 2.707,63 TL Bağış ve yardımlardan oluşmaktadır
- 3) Diğer olağandışı gelir ve karlar 22.095,87 TL İş görmemezlik gelirleri - TL Asgari Ücret Teşvik İndirimi - 78.211,71 TL 2.505,27 TL Mahkeme Dava Gelirleri -983,06 TL Duran varlık satış karları-1.227,56 TL Limit aşımı, İhale şartname gelirleri-Çevre Temizlik gelirleri 400,00 TL Tatil park Kapora gelirleri -6.182,42 TL İptal edilen kıdem tazminatları kalemlerinden oluşmaktadır.
- 4- Atölye işçilik giderleri toplamı 171.989,72 TL olup , 133.146,35 TL'si Tatil park işyeri bakım onarım giderleri - 16.246,64 TL'si Terminal işyeri bakım onarım giderleri ,8.910,68 TL'si Otopark işyeri bakım onarım giderleri ,5.298,95 TL'si Yalova Sosyal Esenlik yatırımları işyeri bakım onarım giderleri, 8.387,10 TL'si Feshane Kurulum söküm bakım onarım giderlerinden oluşmaktadır.

GELİR TABLOSU		
	31.12.2017	31.12.2018
A- BRÜT SATIŞLAR	5.921.444,60	7.242.183,37
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	5.921.444,60	7.242.183,37
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	17.796,62
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	17.796,62
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00	0,00
C- NET SATIŞLAR	5.921.444,60	7.224.386,75
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	5.714.780,71	6.388.282,05
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	35.039,63	5.873,28
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	401,55	456,78
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	5.679.339,53	6.381.951,99
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	206.663,89	836.104,70
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	587.125,36	742.584,13
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	587.125,36	742.584,13
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-380.461,47	93.520,57
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	41.462,64	51.987,72
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	33.529,96	39.487,76
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	7.932,68	12.499,96
7-KAMBİYO KARLARI	0,00	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00	0,00

GELİR TABLOSU		
	31.12.2017	31.12.2018
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-338.998,83	145.508,29
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	201.921,68	111.607,04
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	201.921,68	111.607,04
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	135.856,93	44.258,34
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	389,88	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	135.467,05	44.258,34
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-272.934,08	212.856,99
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-272.934,08	212.856,99

Gelir Tablosu		
	Açıklama	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	108.608,03
1.1	Amortisman giderleri	73.315,26
1.1.1	Normal amortisman giderleri	73.315,26
1.2	İtfa ve tükenme payları	35.292,77
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	964.988,67
3	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	795.779,83
4	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcısı gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	189.202,21
5	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	0,00
5.1	İLK GİREN İLK ÇIKAR	0,00

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim : 1,3364

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)' den (2018)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.073.642,17	2.672.123,01	598.480,84	28,86	-3,57	Bir önceki döneme göre mutlak % 28,86 artış; reel % -3,57 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	470.324,74	373.382,38	-96.942,36	-20,61	-40,59	Bir önceki döneme göre mutlak % -20,61 azalış; reel % -40,59 azalış gözlenmektedir.
1-KASA	93.441,60	18.386,25	-75.055,35	-80,32	-85,28	Bir önceki döneme göre mutlak % -80,32 azalış; reel % -85,28 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	376.883,14	354.996,13	-21.887,01	-5,81	-29,52	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,81 azalış; reel % -29,52 azalış gözlenmektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	1.440.297,38	1.992.222,96	551.925,58	38,32	3,50	Bir önceki döneme göre mutlak % 38,32 artış; reel % 3,50 artış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	245.507,34	188.837,83	-56.669,51	-23,08	-42,44	Bir önceki döneme göre mutlak % -23,08 azalış; reel % -42,44 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	10.000,00	11.000,00	1.000,00	10,00	-17,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,00 artış; reel % -17,69 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	700,00	2.035,00	1.335,00	190,71	117,54	Bir önceki döneme göre mutlak % 190,71 artış; reel % 117,54 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	1.193.973,40	1.800.233,49	606.260,09	50,78	12,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 50,78 artış; reel % 12,82 artış gözlenmektedir.
8-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)	9.883,36	9.883,36	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	24.185,49	105.421,91	81.236,42	335,89	226,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 335,89 artış; reel % 226,17 artış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	12.933,64	19.289,24	6.355,60	49,14	11,60	Bir önceki döneme göre mutlak % 49,14 artış; reel % 11,60 artış gözlenmektedir.
2-YARI MAMULLER - ÜRETİM	9.188,40	83.776,00	74.587,60	811,76	582,26	Bir önceki döneme göre mutlak % 811,76 artış; reel % 582,26 artış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	2.063,45	2.356,67	293,22	14,21	-14,54	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,21 artış; reel % -14,54 azalış gözlenmektedir.
G- GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	122.618,96	196.054,46	73.435,50	59,89	19,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 59,89 artış; reel % 19,64 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	122.618,96	196.054,46	73.435,50	59,89	19,64	Bir önceki döneme göre mutlak % 59,89 artış; reel % 19,64 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	16.215,60	5.041,30	-11.174,30	-68,91	-76,74	Bir önceki döneme göre mutlak % -68,91 azalış; reel % -76,74 azalış gözlenmektedir.
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	5.029,44	4.668,12	-361,32	-7,18	-30,55	Bir önceki döneme göre mutlak % -7,18 azalış; reel % -30,55 azalış gözlenmektedir.
5-İŞ AVANSLARI	11.186,16	0,00	-11.186,16	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
6-PERSONEL AVANSLARI	0,00	373,18	373,18	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)' den (20178'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
II- DURAN VARLIKLAR	1.104.266,19	1.498.187,71	393.921,52	35,67	1,52	Bir önceki döneme göre mutlak % 35,67 artış; reel % 1,52 artış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	124.192,95	116.126,00	-8.066,95	-6,50	-30,03	Bir önceki döneme göre mutlak % -6,50 azalış; reel % -30,03 azalış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	11.166,55	0,00	-11.166,55	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	113.026,40	116.126,00	3.099,60	2,74	-23,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 2,74 artış; reel % -23,12 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	363.961,52	363.961,52	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
6-BAĞLI ORTAKLIKLAR	363.961,52	363.961,52	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	487.846,18	463.183,99	-24.662,19	-5,06	-28,95	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,06 azalış; reel % -28,95 azalış gözlenmektedir.
1-ARAZİ VE ARSALAR	20.111,43	20.111,43	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	311.604,50	311.604,50	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
4-TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	39.658,86	39.658,86	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	57.504,95	57.504,95	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	733.069,65	781.657,25	48.587,60	6,63	-20,21	Bir önceki döneme göre mutlak % 6,63 artış; reel % -20,21 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	674.103,21	747.353,00	73.249,79	10,87	-17,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 10,87 artış; reel % -17,04 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	109.850,81	105.518,33	-4.332,48	-3,94	-28,12	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,94 azalış; reel % -28,12 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	2.362.826,38	2.393.786,67	30.960,29	1,31	-24,19	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,31 artış; reel % -24,19 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	2.252.975,57	2.288.268,34	35.292,77	1,57	-24,00	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,57 artış; reel % -24,00 azalış gözlenmektedir.
G- GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	11.214,73	445.397,87	434.183,14	3.871,54	2.871,85	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.871,54 artış; reel % 2.871,85 artış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	11.214,73	445.397,87	434.183,14	3.871,54	2.871,85	Bir önceki döneme göre mutlak % 3.871,54 artış; reel % 2.871,85 artış gözlenmektedir.
H-DİĞER DURAN VARLIKLAR	7.200,00	4.000,00	-3.200,00	-44,44	-58,43	Bir önceki döneme göre mutlak % -44,44 azalış; reel % -58,43 azalış gözlenmektedir.
4-ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.200,00	4.000,00	-3.200,00	-44,44	-58,43	Bir önceki döneme göre mutlak % -44,44 azalış; reel % -58,43 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	3.177.908,36	4.170.310,72	992.402,36	0,24	-1,37	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	6.161.525,27	6.995.878,56	834.353,29	13,54	-15,04	Bir önceki döneme göre mutlak % 13,54 artış; reel % -15,04 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	434.867,16	360.262,32	-74.604,84	-17,16	-38,01	Bir önceki döneme göre mutlak % -17,16 azalış; reel % -38,01 azalış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	83.644,66	58.970,24	-24.674,42	-29,50	-47,25	Bir önceki döneme göre mutlak % -29,50 azalış; reel % -47,25 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	9.805,00	7.995,00	-1.810,00	-18,46	-38,98	Bir önceki döneme göre mutlak % -18,46 azalış; reel % -38,98 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	341.417,50	293.297,08	-48.120,42	-14,09	-35,72	Bir önceki döneme göre mutlak % -14,09 azalış; reel % -35,72 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	745.945,85	723.058,05	-22.887,80	-3,07	-27,47	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,07 azalış; reel % -27,47 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	14.917,80	22.062,60	7.144,80	47,89	10,67	Bir önceki döneme göre mutlak % 47,89 artış; reel % 10,67 artış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	731.028,05	700.995,45	-30.032,60	-4,11	-28,25	Bir önceki döneme göre mutlak % -4,11 azalış; reel % -28,25 azalış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	78.359,62	29.310,24	-49.049,38	-62,60	-72,01	Bir önceki döneme göre mutlak % -62,60 azalış; reel % -72,01 azalış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	67.359,62	18.310,24	-49.049,38	-72,82	-79,66	Bir önceki döneme göre mutlak % -72,82 azalış; reel % -79,66 azalış gözlenmektedir.
2-ALINAN DİĞER AVANSLAR	11.000,00	11.000,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.897.566,50	5.878.480,55	980.914,05	20,03	-10,18	Bir önceki döneme göre mutlak % 20,03 artış; reel % -10,18 azalış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	114.616,15	114.546,06	-70,09	-0,06	-25,22	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,06 azalış; reel % -25,22 azalış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	88.083,24	104.979,45	16.896,21	19,18	-10,82	Bir önceki döneme göre mutlak % 19,18 artış; reel % -10,82 azalış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.691.521,19	5.650.249,93	958.728,74	20,44	-9,88	Bir önceki döneme göre mutlak % 20,44 artış; reel % -9,88 azalış gözlenmektedir.
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	3.345,92	8.705,11	5.359,19	160,17	94,68	Bir önceki döneme göre mutlak % 160,17 artış; reel % 94,68 artış gözlenmektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	4.786,14	4.767,40	-18,74	-0,39	-25,46	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,39 azalış; reel % -25,46 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	1.525,40	0,00	-1.525,40	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
2-GİDER TAHAKKUKLARI	3.260,74	4.767,40	1.506,66	46,21	9,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 46,21 artış; reel % 9,40 artış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.611.955,88	3.557.147,96	-54.807,92	-1,52	-26,31	Bir önceki döneme göre mutlak % -1,52 azalış; reel % -26,31 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	22.441,00	45.929,00	23.488,00	104,67	53,15	Bir önceki döneme göre mutlak % 104,67 artış; reel % 53,15 artış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	22.441,00	45.929,00	23.488,00	104,67	53,15	Bir önceki döneme göre mutlak % 104,67 artış; reel % 53,15 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	3.589.514,88	3.511.218,96	-78.295,92	-2,18	-26,80	Bir önceki döneme göre mutlak % -2,18 azalış; reel % -26,80 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	3.589.514,88	3.511.218,96	-78.295,92	-2,18	-26,80	Bir önceki döneme göre mutlak % -2,18 azalış; reel % -26,80 azalış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-6.595.572,79	-6.382.715,80	212.856,99	-3,23	-27,59	Bir önceki döneme göre mutlak % -3,23 azalış; reel % -27,59 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	9.000.000,00	9.000.000,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	15.956,54	15.956,54	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	15.348.595,25	-15.621.529,33	30.970.124,58	-201,78	-176,16	Bir önceki döneme göre mutlak % -201,78 azalış; reel % -176,16 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	15.348.595,25	-15.621.529,33	272.934,08	1,78	-23,84	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,78 artış; reel % -23,84 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-272.934,08	212.856,99	485.791,07	-177,99	-158,36	Bir önceki döneme göre mutlak % -177,99 azalış; reel % -158,36 azalış gözlenmektedir.
1-DÖNEM NET KARI	0,00	212.856,99	212.856,99	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	272.934,08	0,00	-272.934,08	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	3.177.908,36	4.170.310,72	992.402,36	0,24	-1,37	

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	2.073.642,17	2.672.123,01	598.480,84	28,86	-3,57
HAZIR DEĞERLER	470.324,74	373.382,38	-96.942,36	-20,61	-40,59
TİCARİ ALACAKLAR	1.440.297,38	1.992.222,96	551.925,58	38,32	3,50

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	1.104.266,19	1.498.187,71	393.921,52	35,67	1,52
MADDİ DURAN VARLIKLAR	487.846,18	463.183,99	-24.662,19	-5,06	-28,95

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	5.921.444,60	7.242.183,37	1.320.738,77	22,30	-8,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 22,30 artış; reel % -8,48 azalış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	5.921.444,60	7.242.183,37	1.320.738,77	22,30	-8,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 22,30 artış; reel % -8,48 azalış gözlenmektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	17.796,62	17.796,62	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	17.796,62	17.796,62	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
D- NET SATIŞLAR	5.921.444,60	7.224.386,75	1.302.942,15	22,00	-8,71	Bir önceki döneme göre mutlak % 22,00 artış; reel % -8,71 azalış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	5.714.780,71	6.388.282,05	673.501,34	11,79	-16,35	Bir önceki döneme göre mutlak % 11,79 artış; reel % -16,35 azalış gözlenmektedir.
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	35.039,63	5.873,28	-29.166,35	-83,24	-87,46	Bir önceki döneme göre mutlak % -83,24 azalış; reel % -87,46 azalış gözlenmektedir.
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	401,55	456,78	55,23	13,75	-14,88	Bir önceki döneme göre mutlak % 13,75 artış; reel % -14,88 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	5.679.339,53	6.381.951,99	702.612,46	12,37	-15,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,37 artış; reel % -15,91 azalış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	206.663,89	836.104,70	629.440,81	304,57	202,74	Bir önceki döneme göre mutlak % 304,57 artış; reel % 202,74 artış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	587.125,36	742.584,13	155.458,77	26,48	-5,36	Bir önceki döneme göre mutlak % 26,48 artış; reel % -5,36 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	587.125,36	742.584,13	155.458,77	26,48	-5,36	Bir önceki döneme göre mutlak % 26,48 artış; reel % -5,36 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-380.461,47	93.520,57	473.982,04	-124,58	-118,39	Bir önceki döneme göre mutlak % -124,58 azalış; reel % -118,39 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	41.462,64	51.987,72	10.525,08	25,38	-6,18	Bir önceki döneme göre mutlak % 25,38 artış; reel % -6,18 azalış gözlenmektedir.
3-FAİZ GELİRLERİ	33.529,96	39.487,76	5.957,80	17,77	-11,88	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,77 artış; reel % -11,88 azalış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	7.932,68	12.499,96	4.567,28	57,58	17,91	Bir önceki döneme göre mutlak % 57,58 artış; reel % 17,91 artış gözlenmektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-338.998,83	145.508,29	484.507,12	-142,92	-132,12	Bir önceki döneme göre mutlak % -142,92 azalış; reel % -132,12 azalış gözlenmektedir.
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	201.921,68	111.607,04	-90.314,64	-44,73	-58,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -44,73 azalış; reel % -58,64 azalış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	201.921,68	111.607,04	-90.314,64	-44,73	-58,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -44,73 azalış; reel % -58,64 azalış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	135.856,93	44.258,34	-91.598,59	-67,42	-75,62	Bir önceki döneme göre mutlak % -67,42 azalış; reel % -75,62 azalış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	389,88	0,00	-389,88	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	135.467,05	44.258,34	-91.208,71	-67,33	-75,55	Bir önceki döneme göre mutlak % -67,33 azalış; reel % -75,55 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-272.934,08	212.856,99	485.791,07	-177,99	-158,36	Bir önceki döneme göre mutlak % -177,99 azalış; reel % -158,36 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-272.934,08	212.856,99	485.791,07	-177,99	-158,36	Bir önceki döneme göre mutlak % -177,99 azalış; reel % -158,36 azalış gözlenmektedir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,38	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -4.323.755,55 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,34	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,05	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	2,53	İşletmenin varlıklarının %2,53 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-1,53	İşletmenin varlıklarının %-1,53 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,60	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Otofinansman Oranı	1,74	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Oto finansman Oranı: %1,74.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	2.890,55	İşletmenin stokları bir yıl içinde 2890 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa 2889 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 86670 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,31	Toplam satışların %31 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,12	İşletmenin Net Satışlarının %11 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,013	İşletmenin esas faaliyetinden %1.3 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,020	İşletmenin oluşan karının net satışlar içindeki payının %2,00 olduğu görülmektedir.
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,029	İşletmenin her 100 Liralık net satış içinde vergiden önceki kar tutarı 2,90 TL'dir.
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,029	İşletmenin 212.856,99 TL'lik Net Karının Net Satışlar içindeki payı: %2,90.
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-1,13	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-1,13.
Ekonomik Rantabilite	0,051	İşletmeye yatırılan fonların getirisi: %5,10.

1.2.2. HİZMET AŞ.



**YALOVA SOSYAL ESENLIK SAĞLIK HİZMETLERİ
YATIRIMLARI VE İŞLETMECİLİĞİ SANAYİ VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ**

**01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET RAPORU**

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 01/01/2017 - 31/12/2017
 Ticaret sicili numarası : 3798
 Merkez Adresi : SÜLEYMAN BEY MAH. İSTİKLAL CADDESİ BELEDİYE BİNASI NO:29 KAT:4 MERKEZ/
 YALOVA

İletişim Bilgileri :

Telefon : 2268115031
 Faks : 2268123016
 E-posta Adresi : info@yalovahizmetas.com.tr
 İnternet Sitesi Adresi : yalovahizmetas.com.tr

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 350.000,00.-TL

b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI/ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REK. TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. A.Ş	SÜLEYMANBEY MH. İSTİKLAL CD. NO:29 KAT:4 YALOVA-MERKEZ	13.920	348.000,00
2- AZİZ DENİZ	BAHÇELİEVLER MH.FATİH CD. NO:57/7 YALOVA-MERKEZ	40	1.000,00
3- NECMETTİN DEMİR	FEVZİ ÇAKMAK MH. İSTANBUL CD. NO:26/7 YALOVA-MERKEZ	34	850,00
4- YAVUZ BİNGÖL	FEVZİ ÇAKMAK MAH. GÜNEŞ SK. NO:31/7 YALOVA MERKEZ	1	25,00
5- METİN ZENGİNLER	GAZİ OSMAN PAŞA MH. 2.SK. NO:30/1 YALOVA-MERKEZ	1	25,00
6- NUMAN FEVZİ ÖZKAN	ADNAN MENDERES MH. ŞEHİT YAŞAR KUŞ CAD. NO:21/1 YALOVA-MERKEZ	1	25,00
7- MUHAMMET ÜMİT AYDIN	İSMET PAŞA MH. ASMA SK. NO:6/5 YALOVA/MERKEZ	1	25,00
8- ŞAKİR SEÇER	PAŞAKENT MAH. İNCİ SOK. NO:10/4 MERKEZ/YALOVA	1	25,00
9- MEHMET FATİH TANVERDİ	CADDE BOSTAN MH. BİLİM SK. ŞAŞKINBAKKAL RECİDANCE SLİMOĞLU NO:8/23 KADIKÖY-İSTANBUL	1	25,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : **Yoktur**

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : **Yoktur**

b)- İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama : **Yoktur**

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- **Şirketin Yönetim Organı** : 3 (Üç) Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kuruludur. 23.03.2018 tarihli genel kurul kararı ve 23.03.2018-9 nolu yönetim kurulu kararları ile görev dağılımı ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Mehmet Fatih TANVERDİ

Yönetim Kurulu Üyesi : Metin KAZBEK

Yönetim Kurulu Üyesi : Şakir SEÇER

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri :**Ünvanı Adı Soyadı**

Pazar Yeri Sorumlusu

: Sinan OK

Yürüyen Köşk Kafe ve Sosyal Tesis Sorumlusu

: Banu DEMİRÖREN

Engelsiz Kafe ve Emekli Kafe Sorumlusu

: Tülay Aşkın TAZEGÜL (01.06.2018 tarihinde işten ayrılmış olup, 02.06.2018 tarihinden sonra Banu DEMİRÖREN görevlendirilmiştir.

c)- 2017 yılı Ortalama Personel Sayısı : 54

D- VARSA;Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirketle kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : YOKTUR

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

- a) Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : **2018 Yılı Brüt Huzur Hakkı Ödemeleri 138.037,12-TL**
2018 Yılı Sorumlulara Yapılan Brüt Ödemeler : 280.005,65-TL
- b) Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur**

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : **Yoktur.**

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

- a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler :
- i. Yalova Belediyesi Sosyal Tesisi yapılan 6.814,90.-TL Bakım-Onarım gideri ile 4.304,00.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
 - ii. Pazar Yerleri İçin 17.504,39.-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır.
 - iii.Yürüyen Köşk Kafe İçin 6.541,80.-TL Bakım-Onarım gideri ile 11.030,85.-TL Sabit Yatırım yapılmıştır.
 - iv.Engelsiz Kafe İçin 9.773,06.-TL Bakım-Onarım gideri ile 2.713,28.-TL Sabit Yatırım gideri yapılmıştır.
 - v. Emekli Kafe İçin 1.746,64.-TL Bakım-Onarım gideri yapılmıştır.
- b) Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler ile yönetim organının bu konudaki görüşü : **Yoktur**
- c) Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri ve pay oranlarına ilişkin bilgiler :

<u>Doğrudan İştirakler</u>	<u>Pay Oranı</u>
YABELTAŞ YALOVA İNŞAAT OTOMOTİV ULAŞIM ÇEVRE REKLM TURİZM KÜLTÜR SAN.TİC. ANONİM ŞİRKETİ	3,9486

- d) Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler :

14.215 Pay 25,00.-TL = 355.375,00 TL

Açıklama :

19.03.2009 Ahmet Esat URAL'dan Hisse devri 2.753 Pay	: 68.825,00.-TL
05.05.2009 Necmettin DEMİR'den Hisse devri 4.000 Pay	: 100.000,00.-TL
18.03.2010 Sermaye Artışı 4.000 Pay	: 100.000,00.-TL
01.06.2011 Sermaye Artışı 3.200 Pay	: 80.000,00.-TL
09.04.2013 Aytaç MUTLU'dan Hisse devri 8 Pay	: 200,00.-TL
09.04.2013 Numan Fevzi ÖZKAN'dan Hisse devri 62 Pay	: 1.550,00.-TL
09.04.2013 İrfan KUZU'dan Hisse devri 72 Pay	: 1.800,00.-TL
09.04.2013 Cengiz DERELİ'den Hisse devri 120 Pay	: 3.000,00.-TL

- e) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : Herhangi bir Denetim Yapılmamıştır.
- f) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :
- ◆ Yalova İş Mahkemesi 2016/219 Esas istinaden İstanbul 2.İcra 2017/36446 nl. dosya 35.090,73.-TL için Aralık/2017 de Bankalara Bloke konulmuş ve 05.01.2018 tarihinde ödenmiştir.

ŞÜPLELİ ALACAKLAR

- * Recai MEMİŞOĞLU varisleri reddi miras yaptıklarından, Yalova 3.Asliye Hukuk Mahkemesi 2014/156 nolu dosya ile İtirazın İptali davası açılmış olup 29.733,80 TL alacak için Kocaeli Başiskele ilçesinde Mesken tespit edilmiş olup, dava devam etmektedir.
- * Şirketimizce işletilmesi sona eren Ay Dede Kreş ve gündüz bakım evine ait 31.12.2012 tarihi itibarıyla Kreş eğitim bedellerinden; Yiğit Eren KAR (Elif KAR)'dan 2.351,00.-TL (Yalova İcra 2015/7339), Ata Kayra KINAY(Pınar KINAY)'dan 2.060,80.-TL (Yalova 1. İcra 2010/3091 E. Dosya), Öykü FIRAT (Yeşim ÖZİŞİK)'tan 861,20.-TL (Yalova 2. İcra 2011/3294 E. dosya) alacağımız bulunmaktadır. İlgili dosyalar şirket avukatına gönderilerek hukuki süreç ve icra işlemleri devam etmektedir.
- * Yine Şirketimizce işletilmesi sona eren Moloz Döküm yeri alacaklarımızdan Alkaş Yapı Madencilik Sanayi Ticaret Ltd.Şti.'inden 09.12.2010 tarihinden 29.640,00.-TL alacağımız için şirket avukatı aracılığıyla aranmış olup 31.12.2018 itibarıyla tahsil edilememiş olup hukuki işlem de başlatılmamıştır.
- * Mülkiyeti Yalova Belediyesine ait olan Elektrikli Reklam Panosunun Kiralama süresi 31.12.2012 tarihinde sona erdiğinden kira süresi uzatılmayarak kiracımız Ledvizyon Reklam Organizasyon Aydınlatma Mobilya Tekstil İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd.Şti.'ne yazılı bildirim yapılarak sonlandırılmıştır. 31.12.2016 Tarihi itibarıyla 22.106,65.-TL borcundan 2.600,00.-TL tahsil edilmiş olup 31.12.2018 itibarıyla 19.506,65.-TL borcu bulunmaktadır.
- * Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Vatan NUMANOĞLU yeri iade etmiş olup 31.12.2018 tarihi itibarıyla şüpheli alacaklar hesabında 8.634,55.-TL cari bakiye borcu mevcuttur, icra takibinde (Yalova 1.İcra 2012/2900 E.) 5.658,35.-TL asıl alacak olmak üzere 8.079,35.-TL icra borcu bulunmaktadır. Taahhüdünü yerine getirmedeğinden savcılık infazda arama kaydı mevcuttur. Gayrimenkullere haciz konularak kıymet takdiri yapılması bekleniyor.
- * Kadın İstihdam Merkezi Prefabrik Yapı Kiracısı Özcan DANGAÇ'la kira sözleşmesi 30.06.2013 tarihinde sona ermiş olup belediye tarafından ihale yapılmıştır. 31.12.2015 tarihi itibarıyla 3.894,00.-TL borç aslı bulunmaktadır. İcra işlemleri başlatılmış olup, 25.02.2014 (Yalova 2. İcra 2013/5153 E.dosya) itibarıyla icradaki borcu 4.739,66.-TL'dir. Mal varlığı araştırması olumsuz takip işlemleri devam ediyor.
- * Hakkı BAĞATAR'ın 31.12.2014 tarihi itibarıyla 27.506,40.-TL açık hesap ve 21.05.2014 tarihi itibarıyla (Yalova 1. İcra 2008/775 E. dosya) 56.848,24.-TL İcra takip olmak üzere toplam 84.345,64.-TL borcu kalmıştır. Gayrimenkullere haciz konularak kıymet takdiri yapılması bekleniyor. Ancak çok haciz olduğundan tahsili zor gözüküyor.
- * Koray GİRGIN'in 31.12.2015 tarihi itibarıyla 3.950,00.-TL borcu bulunmaktadır. İcra başlatılmış itiraz etmiştir. (Yalova İcra 2015/7350 E. dosya) Ödeme yapması bekleniyor.
- * İsmail AYDIN (Gazi Paşa Cad. 3 Nolu Çay Bahçesi)'in 31.12.2015 itibarıyla 3.553,22.-TL asıl borcu bulunmakta olup, icra işlemleri başlatılarak gayrimenkuller ve araçları haciz edildi, ancak başka hacizlerde var 25.02.2014 tarihi itibarıyla borç 4.513,31.-TL'dir. (Yalova 2. İcra 2013/5151 Esas) Mal varlığı araştırması olumsuz takip işlemleri devam ediyor.
- * Morgül Gıda Ltd.Şti.'nin Batı sahil bandı deprem anıtı civarı kafe ve yüzme havuzu kiralardan eski borcu 31.12.2018 itibarıyla muhasebe kayıtlarında 111.138,82.-TL borcu olup, icra işlemleri başlatılmış olup, şirketin aracı yok, tapu yok, ticaret sicilindeki dosyasına haciz şerhi işlendi. 25.02.2014 itibarıyla icradaki borcu 143.193,12.-TL'dir. (Yalova 2. İcra 2012/4279 Esas - 2012/4278 Esas)
- * Yalova Tenis ve Dağcılık Kulübünden sözleşmesi sonlandırılan tenis alanı kira borcu olan 5.000,00.-TL tahsil edilememiş olup, icra başlatılmıştır.(Yalova İcra 2015/7351 E. dosya)

31.12.2017 İTİBARIYLA KDV DAHİL 2012 YILINDA ŞİRKETİMİZCE İŞLETİLEN RAMAZAN ŞEHRİ ALACAKLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

- * Umut İKİZEK 2.200,00.-TL – İcra verildi (Yalova 1.cra 2012/4377) Gayrimenkule haciz konuldu ipotek var.
- * Arzu (Cevdet) CENGİZ 2.000,00.-TL – İcra verildi.(Yalova 2.İcra 2012/4079) Mal varlığı araştırması olumsuz takip işlemleri devam ediyor.
- * Hakim İKİZEK 7.000,00.-TL – İcra verildi. (Yalova 2.İcra 2012/4082) Mal varlığı araştırması olumsuz takip işlemleri devam ediyor.
- * Önceki dönemden Yürüyen Köşk'ü restore eden Belediye Taşeronu Sezginler Restorasyon Ltd.Şti.'nin Yürüyen Köşk kafeteryasında çalışan personeline ait kesilen 2.230,87.-TL fatura borcu bulunmakta olup, icra takibi başlatılmıştır.(Yalova İcra 2015/7345 E)
- * Oktay HACİBEKİROĞLU'nun 31.12.2016 itibarıyla 1.183,75.-TL pazar yeri asıl alacak borcu vardır. 20.10.2015 (Yalova İcra 2014/16129 E. - 2014/16129 E. dosyalar) tarihi itibarıyla 394,99.-TL asıl alacak olmak üzere icra dosyasındaki borç 1.089,98.-TL'ye ulaşmıştır. İcra dosyası dışında 788,76.-TL açık hesap borcu bulunmaktadır.
- * Ayten BAKAY'ın pazar yerinden 3.654,35.-TL Borcu için Yalova İcra Müdürlüğü 2018/6305 dosya ile işlem başlatılmış olup Ayrıca Yalova İcra Hukuk Mahkemesinin 2018/505 Esas nolu ve 06.02.2019 tarihli duruşmasıyla tahliye kararı çıkmıştır.
- * Nilüfer ERÜSTÜN'nün pazar yerinden 4.904,61.-TL Borcu için Yalova İcra Müdürlüğü 2018/6303 dosya ile işlem başlatılmış olup Ayrıca Yalova İcra Hukuk Mahkemesinin 2018/506 Esas nolu ve 06.02.2019 tarihli duruşmasıyla tahliye kararı çıkmıştır.
- * Haydar ÇELİK'in pazar yerinden 3.006,40.-TL Borcu için Yalova İcra Müdürlüğü 2018/6307 dosya ile işlem başlatılmış olup bir ödeme alınmamıştır.
- * Deprem Anıtı Kafeterya eski kiracılarından Telat ÇAKALASMA'nın Yalova Sulh Hukuk Mahkemesi 2017/1128 Esas dosya ile Kira ödemesi ile Ecrimisil ödemelerinin çıkışması nedeniyle mükerrer ödemelerin iadesi hakkında dava açmış olup dava devam etmektedir.

- g) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**
- h) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : **2018 Yılında Sosyal Sorumluluk Projelerinden Engelsiz Kafe den 471.615,76.-TL ve Emekli Kafe den 50.144,36.-TL zarar edilmiştir. Ayrıca Şirketimizin Belediye İştiraki olduğundan Sosyal amaç sayılan Yürüyen Köşk Kafe 332.463,60.-TL ve Yalova Belediyesi Sosyal tesisleri 221.823,11.-TL zarar etmiştir. İlgili faaliyet zararları yapılmamış olsaydı 1.076.046,83.- TL artı Kar edilecek olup yılsonu karı 1.138.091,65.-TL olacaktı, kısmen dahi olsa şirketin borca batıklığı azalacaktı.**
- i) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **Olağan Üstü Toplantı Yapılmamıştır.**
- j) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler :

Yalova Rotary Kulübü ile şirketimiz arasında yapılan "YALOVA BELEDİYESİ HALİL İNALCIK KÜLTÜR MERKEZİ ENGELSİZ KAFE, EMEKLİ KAFE VE DİĞER SOSYAL BÖLÜMLERİ İŞLETME" PROTOKOLÜ; engellilerin topluma ve iş hayatına kazandırılması, emeklilere ve diğer sosyal gruplara yönelik sosyal programlar yapılması için hazırlanan ve uygulanan proje işbirliğini tanımlar. Bu proje kapsamında 2018 yılında; Engelsiz Kafe'de 800.990,88.-TL Gider yapılmış - 329.375,12.-TL Gelir elde edilmiş 471.615,76.-TL zarar, Emekli Kafe'de 130.113,57.-TL Gider yapılmış 79.969,21.-TL Gelir elde edilmiş 50.144,36.-TL zarar olmak üzere toplam 521.760,12.-TL Zarar oluşmuştur.

- k) Şirketler topluluğuna bağlı bir şirketse; hâkim şirketle, hâkim şirkete bağlı bir şirketle, hâkim şirketin yönlendirmesiyle onun ya da ona bağlı bir şirketin yararına yaptığı hukuki işlemler ve geçmiş faaliyet yılında hâkim şirketin ya da ona bağlı bir şirketin yararına alınan veya alınmasından kaçınılan tüm diğer önlemler : **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

- a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :

Şirketimiz 2018 yılını 62.044,82 TL kar TL kar ile kapatmıştır. Aktif toplamı 2.670.522,68 TL olup karşılığında 2.297.620,84 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 404.558,51 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 227.409,13 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.

- b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2017	2018
Dönem Zararı	- 367.242,97	62.044,82
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.	0,00	0,00
Dönem Net Kar / Zararı	- 367.242,97	62.044,82

- c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri :

Şirketin 31.12.2018 itibarıyla Özvarlıkları : - 2.297.620,84.-TL olup Sermaye karşılıksız kalarak Şirket Borca batık durumdadır. Sermayenin 1/2'sine göre kayıp : 388.753,85/2 = 194.376,93.-TL (Sermaye kaybı : 2.491.997,77.-TL)
Sermayenin 3/2'sine göre kayıp : 388.753,85/3x2=259.169,23.-TL (Sermaye kaybı : 2.556.790,07.-TL)

- d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler : **Yoktur.**
- e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmıyorsa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Kar yoktur.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler:

Şirketimiz Yalova Belediyesi dolaylı İştiraki olduğundan Kuruluş amaçları doğrultusunda risk değerlendirmesi yapılacak imkan bulunmamaktadır.

- b) Oluşturulmuşsa riskin erken saptanması ve yönetimi komitesinin çalışmalarına ve raporlarına ilişkin bilgiler : **Yoktur.**
- c) Satışlar, verimlilik, gelir yaratma kapasitesi, kârlılık, borç/öz kaynak oranı ve benzeri konularda ileriye dönük riskler : Ek tablolarda gösterilmiştir.

7-DİĞER HUSUSLAR

a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar :

Şirketin borca batıklıktan kurtarılması için Genel Kurul'un sermayenin tamamlanmasına karar vermesi gerekmektedir.

b) İlave bilgiler : Yoktur.

BİLANÇO (31.12.2018)

	31.12.2017	31.12.2018		31.12.2017	31.12.2018
AKTİF(VARLIKLAR)			PASİF(KAYNAKLAR)		
I-DÖNEN VARLIKLAR	1.351.270,31	1.429.346,57	I-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.302.958,90	3.925.423,11
A-Hazır Değerler	102.064,21	29.216,73	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
1-Kasa	43.122,39	20.422,40	1-Banka Kredileri	0,00	0,00
2-Alınan Çekler	0,00	0,00	B-Ticari Borçlar	654.522,57	440.377,12
3-Bankalar	58.941,82	8.794,33	1-Satıcılar	253.769,33	239.597,55
5-Diğer Hazır Değerler	0,00	0,00	4-Alınan Depozito ve Teminatlar	352.623,95	126.567,11
B-Menkul Kıymetler	0,00	32.111,28	5-Diğer Ticari Borçlar	48.129,29	74.212,46
3-Kamu Kesim Tahvil ve Bonoları	0,00	32.111,28	C-Diğer Borçlar	394.135,29	99.444,50
C-Ticari Alacaklar	947.521,83	1.028.320,62	4-Personele Borçlar	79.119,25	60.321,49
1-Alıcılar	172.327,80	286.368,65	5-Diğer Çeşitli Borçlar	315.016,04	39.123,01
2-Alacak Senetleri	364.492,45	343.251,33	D-Alınan Avanslar	283.453,38	551.594,42
6-Diğer Ticari Alacaklar	55.265,68	77.352,74	1- Alınan Sipariş Avansları	283.453,38	551.594,42
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	355.435,90	321.347,90	E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri	0,00	0,00
D-Diğer Alacaklar	41,65	4,08	F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.884.696,28	2.778.098,76
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	41,65	4,08	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	43.339,72	64.455,91
E-Stoklar	42.766,92	47.779,99	2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	50.149,73	64.045,52
1-İlk Madde ve Malzeme	35.754,73	40.774,76	3-Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.791.206,83	2.649.597,33
4-Ticari Mallar	7.012,19	7.005,23	4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
5-Diğer Stoklar	0,00	0,00	G-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
7-Verilen Sipariş Avansları	0,00	0,00	1-Dönem Karı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	0,00	0,00
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri	0,00	0,00	H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	86.151,38	55.908,31
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	258.875,70	290.734,99	1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	55.908,29	55.908,31
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	258.875,70	290.734,99	2-Gider Tahakkukları	30.243,09	0,00
H-Diğer Dönen Varlıklar	0,00	1.178,88	I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
1-Devreden KDV	0,00	1.178,88	II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.860.949,86	1.042.720,41
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	0,00	0,00	A-Mali Borçlar	0,00	0,00
5-İş Avansları	0,00	1.178,88	B-Ticari Borçlar	0,00	0,00
6-Personel Avansları	0,00	0,00	C-Diğer Borçlar	1.707.202,19	944.881,05
II-DURAN VARLIKLAR	1.452.972,79	1.241.176,11	6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	1.707.202,19	944.881,05
A-Ticari Alacaklar	176.234,09	178.754,30	D-Alınan Avanslar	0,00	0,00
2-Alacak Senetleri	0,00	0,00	E-Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00
5-Verilen Depozito ve Teminatlar	176.234,09	178.754,30	F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	153.747,67	97.839,36
B-Diğer Alacaklar	0,00	0,00	1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	153.747,67	97.839,36
C-Mali Duran Varlıklar	355.375,00	355.375,00	G-Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00
1-Bağlı Menkul Kıymetler	355.375,00	355.375,00			

D-Maddi Duran Varlıklar	168.114,21	177.149,38	1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00
3-Binalar	74.500,00	74.500,00	III-ÖZ KAYNAKLAR	-2.359.665,66	-2.297.620,84
5-Taşıtlar	47.042,97	47.042,97	A-Ödenmiş Sermaye	367.367,43	367.367,43
6-Demirbaşlar	233.114,61	283.015,54	1-Sermaye	350.000,00	350.000,00
8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-186.543,37	-227.409,13	2-Ödenmemiş Sermaye(-)	0,00	0,00
E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar	70.341,16	54.924,34	3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	17.367,43	17.367,43
1-Haklar	2.500,00	2.500,00	B-Sermaye Yedekleri	1.386,42	1.386,42
3- Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	0,00	0,00	2-Hisse Senedi İptal Kararı	1.386,42	1.386,42
5-Özel Maliyetler	97.653,36	115.701,49	C-Kar Yedekleri	20.000,00	20.000,00
6- Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	1-Yasal Yedekler	20.000,00	20.000,00
7-Birikmiş Amortismanlar(-)	-29.812,20	-63.277,15	D-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70	471.394,70
F-Özel Tükermeye Tabi Varlıklar	0,00	0,00	1-Geçmiş Yıllar Karları	471.394,70	471.394,70
G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları	682.908,33	474.973,09	E-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-2.852.571,24	-3.219.814,21
1-Gelecek Yıllara Ait Giderler	682.908,33	474.973,09	1-Geçmiş Yıllar Zararları(-)	-2.852.571,24	-3.219.814,21
H-Diğer Duran varlıklar	0,00	0,00	F-Dönem Net Karı(Zararı)	-367.242,97	62.044,82
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.804.243,10	2.670.522,68	2-Dönem Net Zararı(-)	-367.242,97	62.044,82
			PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.804.243,10	2.670.522,68

BORCA BATIKLIK DURUMU

SERMAYE KAYBI TESBİTİ	AKTİF TOPLAMI - BORÇLAR (KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI)
	(SERMAYE + YEDEKLER)
31.12.2017 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-2.359.665,66 / 388.753,85
31.12.2017 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	259.169,23
31.12.2017 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-2.618.834,89
31.12.2017 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-2.359.665,66 / 388.753,85
31.12.2017 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	194.376,93
31.12.2017 YILI OLMASI GEREKEN TOPLAM SERMAYE (1/2)	-2.554.042,59
31.12.2018 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	2.297.620,84 / 388.753,85
31.12.2018 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	259.169,23
31.12.2018 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-2.556.790,07
31.12.2018 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-2.297.620,84 / 388.753,85
31.12.2018 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	194.376,93
31.12.2018 YILI OLMASI GEREKEN TOPLAM SERMAYE (1/2)	-2.491.997,77

BİLANÇO DİPNOTLARI

1. Kayıtlı sermaye sistemini kabul etmiş bulunan ortaklıklarda kayıtlı sermaye tavanı	
2. Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri ile genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları ve genel sekreter gibi üst yöneticilere:	
a) Cari dönemde verilen her çeşit avans ve borcun toplam tutarı	
b) Cari dönem sonundaki avans veya borcun bakiyesi	
3. Aktif değerlerin toplam sigorta tutarı	47 605,00 TL
4. Alacaklar için alınmış ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	2 080,00 TL
5. Yabancı kaynaklar için verilmiş ipotek ve diğer teminatların toplam tutarı	178 754,30 TL
6. Pasifte yer almayan taahhütlerin toplam tutarı	
7. Kasa ve bankalardaki döviz mevcutları	
Döviz Cinsi Miktarı TL Kuru Toplam Tutar	
8. Yurt Dışından alacaklar (avanslar dahil):	
Döviz Cinsi Miktarı TL Kuru Toplam Tutar	
EURO 2 676.690 6.042 16 173.10 TL	16.173,10 TL
9. Yurt Dışına borçlar (avanslar dahil):	
Döviz Cinsi Miktarı TL Kuru Toplam Tutar	
10. Tedavüldeki tahvil ve finansman bonolarından banka garantili olanların tutarı	
11. Cari ve gelecek dönemlerde yararlanılacak yatırım indiriminin toplam tutarı	
12. Tedavüldeki tahvillerden hisse senedine dönüştürülebilir niteliktekilerin tutarı	
13. Sermayeyi temsil eden hisse senetlerinin dökümü:	Türü Tertibi Adedi Üsleri Toplam Tutar
14. Cari dönemde ihraç edilmiş hisse senedi tutarı	
15. İşletme sahibinin veya sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip ortaklarının:	
Adı Pay Oranı Pay Tutarı	
YABELTAŞ AŞ. %99 348 000.00 TL.	
16. Sermayesinin %10 ve daha fazlasına sahip olunan iştirakler ile müessese ve bağlı ortaklıkların:	
Adı Pay Oranı Top.Sermayesi Son Dönem Karı	
17. Stok değerlendirme yöntemi:	
a) Cari dönemde uygulanan yöntem FIFO	
b) Önceki dönemde uygulanan yöntem FIFO	
c) Varsa, cari dönemdeki yöntem değişikliğinin stoklarda meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) tutarı	
18. Cari dönemdeki maddi duran varlık hareketleri	
a) Satın alınan, imal veya inşa edilen maddi duran varlıkların maliyetleri	
b) Elden çıkarılan veya hurdaya ayrılan maddi duran varlıkların maliyeti	
c) Cari dönemde ortaya çıkan yeniden değerlendirme artışları	
- Varlık maliyetlerinde (+)	
- Birikmiş amortismanlarda (-)	
19. Ana kuruluş, bağlı ortaklık ve iştiraklerin ticari alacak ve ticari borçlar içindeki payları	
Ticari Alacak Ticari Borç	
1 - Ana kuruluş 4 697.70 TL.	
2 - Bağlı Ortaklık	
3 - İştirakler	
20. Cari dönemdeki ortalama toplam personel sayısı 54	
21. Bilançonun onaylanarak kesinleştiği tarih: 31/12/2018	

YALOVA HİZMET A.Ş. 01.01.2018 - 31.12.2018 GELİR - GİDER

AYLAR	GELİRLER	GİDERLER TOPLAMI	İLK MAD-DE MAL-ZEME	PERS. GİDERLERİ	HUZUR HAKKI VE DENETİM	KIDEM VE İHBAR	İŞ YERİ HEKİMİ MALİ VE HUKUKİ DANIŞMAN	KİRA GİDERLERİ	ELEKTRİK GİDERLERİ	HABERLEŞME GİDERLERİ	YAKIT İSİTMA GİDERLERİ	SU	BAKIM ONARIM GİDERLERİ	AMORTİSMAN GİDERLERİ	ÖDENEN GECİKME ZAMLA-RI	DİĞER GİDERLER	FARK / KIZ	
GENEL YÖNETİM	0,00	655.686,46	0,00	391.380,88	138.037,12	0,00	75.933,04	0,00	0,00	4.386,44	0,00	0,00	291,97	6.200,67	0,00	39.456,34	-655.686,46	
PAZAR	2.971.551,90	1.469.457,76	3.644,96	706.817,93	0,00		0,00	254.500,00	453.096,20	1.394,96	84,75	0,00	17.504,39	10.430,44	0,00	21.984,13	1.502.094,14	
EMEKLİ KAFE	79.969,21	130.113,57	14.592,63	109.213,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74,08	0,00	1.746,64	2.366,67	0,00	2.120,48	-50.144,36	
PAZAR KAFETERYA	8.147,23	11.241,86	7.330,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	257,63	0,00	0,00	0,00	63,56	3.231,91	0,00	358,42	-3.094,63	
YÜRÜYEN KÖŞK VE HEDİYE-LİK EŞYA	486.336,03	818.801,63	173.845,44	529.381,82	0,00	11.920,61	0,00	46.049,50	16.017,79	745,75	3.406,32	0,00	6.541,80	21.741,48	38,13	9.106,03	-332.463,60	
ENGELSİZ KAFE	329.375,12	800.990,88	179.123,84	567.658,41	0,00	17.869,43	0,00	0,00	0,00	823,06	0,00	226,65	9.773,06	10.848,56	0,00	14.667,87	-471.615,76	
SOSYAL TESİS	253.805,40	475.628,51	120.381,78	256.911,54	0,00	14.113,09	0,00	29.454,60	20.004,24	576,26	1.679,46	2.566,72	6.814,90	11.868,08	0,00	11.257,84	-221.823,11	
KİRALIK DAİRE+ARAÇ	14.051,74	4.218,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.490,00	0,00	2.728,08	9.833,66	
PAZARYERİ SATIŞTAN İADE-LER	0,00	10.932,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10.932,21	
MENKUL KIYMET SATIŞ KARI	12.543,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.543,27	
KAMBIYO KARI	6.517,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.517,74	
FAALİYETLERLE İLGİLİ D.GELİR	32.191,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.191,11	
DİĞER OLAĞAN DIŞI GELİR-LER	291.799,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	291.799,07	
FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
KAMBIYO ZARARI	0,00	2.431,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.431,23	
ÖNCEKİ DÖNEME AIT GİDER VE ZARAR	0,00	6.152,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.152,90	
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDER-LER	0,00	38.589,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38.589,91	
TOPLAM	4.486.289,82	4.424.245,00	498.918,99	2.561.363,65	138.037,12	43.903,13	75.933,04	330.004,10	489.375,86	7.926,47	5.244,61		42.736,32	68.177,81	38,13	101.679,19	62.044,82	
DİĞER GİDERLER : Kırtasiye, Posta ve Kargo, Noter, iş seyahati ve eğitim, Temsil aşırılama, Vergi resim harçlar v.b. Giderlerden oluşmaktadır.																	Kıdem ve İhbar Tazminatları	43.903,13
																	Önceki Döneme Ait Giderler	6.152,90
																	DİĞER OLAĞANDIŞI GİDERLER (RIZA SEVGİLİ)	38.589,91
																	ÖDENEN CEZA VE GEC.ZAMMI	38,13
																	ÖNCEKİ DÖNEM İPTAL EDİLEN KIDEM TAZMİNATLA-RI	-291.799,07
																		-141.070,18

2018 HİZMET A.Ş. 31/12/2018 GELİR TABLOSU

		31.12.2017	31.12.2018
B	A-BRÜT SATIŞLAR	2.552.126,21	4.143.238,63
C	1-Yurt İçi Satışlar	2.552.126,21	4.143.238,63
C	2-Yurt Dışı Satışlar	0,00	0,00
C	3-Diğer Gelirler	0,00	0,00
B	B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	-10.932,21
C	1-Satıştan İadeler (-)	0,00	-10.932,21
C	2-Satıştan İskontolar (-)	0,00	0,00
C	3-Diğer İndirimler (-)	0,00	0,00
B	C-NET SATIŞLAR	2.552.126,21	4.132.306,42
B	D-SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	-2.439.936,51	-3.710.452,29
C	1-Satılan Mamüller Maliyeti (-)	0,00	0,00
C	2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	-976,59	-6,96
C	3-Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-2.438.959,92	-3.710.445,33
C	4-Diğer Satışların Maliyeti (-)	0,00	0,00
A	BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	112.189,70	421.854,13
B	E-FAALİYET GİDERLERİ	-528.864,05	-655.686,46
C	1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	0,00	0,00
C	2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım	0,00	0,00
C	Giderleri (-)	0,00	0,00
C	3-Genel Yönetim Giderleri (-)	-528.864,05	-655.686,46
A	FAALİYET KARI VEYA ZARARI	-416.674,35	-233.832,33
B	F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	59.415,68	51.252,12
B	GELİR VE KARLAR	0,00	0,00
C	1-İştiraklerden Temettü Gelirleri	0,00	0,00
C	2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri	0,00	0,00
C	3-Faiz Gelirleri	0,00	0,00
C	4-Komisyon Gelirleri	0,00	0,00
C	5-Konusu Kalmayan Karşılıklar	0,00	0,00
C	6-Menkul Kıymet Satış Karları	13.552,70	12.543,27
C	7-Kambiyo Karları	2.156,34	6.517,74
C	8-Reeskont Faiz Gelirleri	0,00	0,00
C	9-Enflasyon Düz.Karları	0,00	0,00
C	10-Faaliyetle İlgili Diğer Olağan	43.706,64	32.191,11
C	Gelir ve Karlar	0,00	0,00
B	G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN	0,00	-2.431,23
B	GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	0,00
C	1-Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
C	2-Karşılık Giderleri (-)	0,00	0,00
C	3-Menkul Kıymet Satış Zararları (-)	0,00	0,00
C	4-Kambiyo Zararları (-)	0,00	-2.431,23
C	5-Reeskont Faiz Giderleri (-)	0,00	0,00
C	6-Enflasyon Düz.Zararları (-)	0,00	0,00
C	7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	0,00	0,00
B	H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00	0,00
C	1-Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
C	2-Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
A	OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	-357.258,67	-185.011,44
B	I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	28.129,77	291.799,07
C	1-Önceki Dönem Gelir ve Karları	0,00	0,00
C	2-Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	28.129,77	291.799,07
B	J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	-38.114,07	-44.742,81
C	1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)	0,00	0,00
C	2-Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)	-14.660,67	-6.152,90
C	3-Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	-23.453,40	-38.589,91
A	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-367.242,97	62.044,82
C	K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK	0,00	0,00
C	KARŞILIKLARI (-)	0,00	0,00
A	DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-367.242,97	62.044,82

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI

1. Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	68.177,81-TL
a) Amortisman giderleri	39.238,29-TL
aa) Normal amortisman giderleri	39.238,29-TL
bb) Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri	
b) İtfa ve tükenme payları	28.939,52-TL
2. Dönemin karşılık giderleri	
3. Dönemin tüm finansman giderleri	
a) Üretim maliyetine verilenler	
b) Sabit varlıkların maliyetine verilenler	
c) Doğrudan gider yazılanlar	
4. Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	
5. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	
6. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.)	
7. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	138.037,12-TL
8. Amortisman hesaplama yöntemleriyle bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-)	
9. Maliyet hesaplama sistemleri (safha veya sipariş) ve stok değerlendirme yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet v.s. gibi) FIFO	
10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılamamasının gerekçeleri	
11. Yurtiçi ve yurtdışı satışlar hesap kalemi içinde yer alan yan ürün, hurda, döküntü gibi maddelerin satışları ile hizmet satışlarının ayrı ayrı toplamalarının brüt satışların yüzde yirmisini aşması halinde bu madde ve hizmetlere ilişkin tutarları	
12. Önceki döneme ilişkin gelir ve giderler ile önceki döneme ait gider ve zararların tutarlarını ve kaynakları gösteren açıklayıcı not	
ÖNCEKİ DÖNEME AİT İCRA	6.152,90-TL
İNDİRİLEMEYEN KDV	
13. Adi ve imtiyazlı hisse senetleri için ayrı ayrı gösterilmek koşuluyla, hisse başına kar ve kar payı oranları	

KARŞILAŞTIRMALI TABLOLAR ANALİZİ

Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim : 1,3364

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017) den (2018)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- DÖNEN VARLIKLAR	1.351.270,31	1.429.346,57	78.076,26	5,78	-20,85	Bir önceki döneme göre mutlak % 5,78 artış; reel % -20,85 azalış gözlenmektedir.
A-HAZIR DEĞERLER	102.064,21	29.216,73	-72.847,48	-71,37	-78,58	Bir önceki döneme göre mutlak % -71,37 azalış; reel % -78,58 azalış gözlenmektedir.
1-KASA	43.122,39	20.422,40	-22.699,99	-52,64	-64,56	Bir önceki döneme göre mutlak % -52,64 azalış; reel % -64,56 azalış gözlenmektedir.
3-BANKALAR	58.941,82	8.794,33	-50.147,49	-85,08	-88,84	Bir önceki döneme göre mutlak % -85,08 azalış; reel % -88,84 azalış gözlenmektedir.
B-MENKUL KIYMETLER	0,00	32.111,28	32.111,28	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ (AKTİF - VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)' den (2018)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
3-KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLARI	0,00	32.111,28	32.111,28	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
C-TİCARİ ALACAKLAR	947.521,83	1.028.320,62	80.798,79	8,53	-18,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 8,53 artış; reel % -18,79 azalış gözlenmektedir.
1-ALICILAR	172.327,80	286.368,65	114.040,85	66,18	24,35	Bir önceki döneme göre mutlak % 66,18 artış; reel % 24,35 artış gözlenmektedir.
2-ALACAK SENETLERİ	364.492,45	343.251,33	-21.241,12	-5,83	-29,53	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,83 azalış; reel % -29,53 azalış gözlenmektedir.
6-DİĞER TİCARİ ALACAKLAR	55.265,68	77.352,74	22.087,06	39,97	4,73	Bir önceki döneme göre mutlak % 39,97 artış; reel % 4,73 artış gözlenmektedir.
7-ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR	355.435,90	321.347,90	-34.088,00	-9,59	-32,35	Bir önceki döneme göre mutlak % -9,59 azalış; reel % -32,35 azalış gözlenmektedir.
D-DİĞER ALACAKLAR	41,65	4,08	-37,57	-90,20	-92,67	Bir önceki döneme göre mutlak % -90,20 azalış; reel % -92,67 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	41,65	4,08	-37,57	-90,20	-92,67	Bir önceki döneme göre mutlak % -90,20 azalış; reel % -92,67 azalış gözlenmektedir.
E-STOKLAR	42.766,92	47.779,99	5.013,07	11,72	-16,40	Bir önceki döneme göre mutlak % 11,72 artış; reel % -16,40 azalış gözlenmektedir.
1-İLK MADDE VE MALZEME	35.754,73	40.774,76	5.020,03	14,04	-14,67	Bir önceki döneme göre mutlak % 14,04 artış; reel % -14,67 azalış gözlenmektedir.
4-TİCARİ MALLAR	7.012,19	7.005,23	-6,96	-0,10	-25,25	Bir önceki döneme göre mutlak % -0,10 azalış; reel % -25,25 azalış gözlenmektedir.
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	258.875,70	290.734,99	31.859,29	12,31	-15,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,31 artış; reel % -15,96 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	258.875,70	290.734,99	31.859,29	12,31	-15,96	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,31 artış; reel % -15,96 azalış gözlenmektedir.
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0,00	1.178,88	1.178,88	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
5-İŞ AVANSLARI	0,00	1.178,88	1.178,88	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
II- DURAN VARLIKLAR	1.452.972,79	1.241.176,11	-211.796,68	-14,58	-36,08	Bir önceki döneme göre mutlak % -14,58 azalış; reel % -36,08 azalış gözlenmektedir.
A-TİCARİ ALACAKLAR	176.234,09	178.754,30	2.520,21	1,43	-24,10	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,43 artış; reel % -24,10 azalış gözlenmektedir.
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT- LAR	176.234,09	178.754,30	2.520,21	1,43	-24,10	Bir önceki döneme göre mutlak % 1,43 artış; reel % -24,10 azalış gözlenmektedir.
C-MALİ DURAN VARLIKLAR	355.375,00	355.375,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
1-BAĞLI MENKUL KIYMETLER	355.375,00	355.375,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	168.114,21	177.149,38	9.035,17	5,37	-21,15	Bir önceki döneme göre mutlak % 5,37 artış; reel % -21,15 azalış gözlenmektedir.
3-BİNALAR	74.500,00	74.500,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
5-TAŞITLAR	47.042,97	47.042,97	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
6-DEMİRBAŞLAR	233.114,61	283.015,54	49.900,93	21,41	-9,15	Bir önceki döneme göre mutlak % 21,41 artış; reel % -9,15 azalış gözlenmektedir.
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	186.543,37	227.409,13	40.865,76	21,91	-8,78	Bir önceki döneme göre mutlak % 21,91 artış; reel % -8,78 azalış gözlenmektedir.
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIK- LAR	70.341,16	54.924,34	-15.416,82	-21,92	-41,57	Bir önceki döneme göre mutlak % -21,92 azalış; reel % -41,57 azalış gözlenmektedir.
1-HAKLAR	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
5-ÖZEL MALİYETLER	97.653,36	115.701,49	18.048,13	18,48	-11,34	Bir önceki döneme göre mutlak % 18,48 artış; reel % -11,34 azalış gözlenmektedir.
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	29.812,20	63.277,15	33.464,95	112,25	58,83	Bir önceki döneme göre mutlak % 112,25 artış; reel % 58,83 artış gözlenmektedir.
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	682.908,33	474.973,09	-207.935,24	-30,45	-47,96	Bir önceki döneme göre mutlak % -30,45 azalış; reel % -47,96 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	682.908,33	474.973,09	-207.935,24	-30,45	-47,96	Bir önceki döneme göre mutlak % -30,45 azalış; reel % -47,96 azalış gözlenmektedir.
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	2.804.243,10	2.670.522,68	-133.720,42	-0,05	-30,18	

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.302.958,90	3.925.423,11	622.464,21	18,85	-11,07	Bir önceki döneme göre mutlak % 18,85 artış; reel % -11,07 azalış gözlenmektedir.
B-TİCARİ BORÇLAR	654.522,57	440.377,12	-214.145,45	-32,72	-49,65	Bir önceki döneme göre mutlak % -32,72 azalış; reel % -49,65 azalış gözlenmektedir.
1-SATICILAR	253.769,33	239.597,55	-14.171,78	-5,58	-29,35	Bir önceki döneme göre mutlak % -5,58 azalış; reel % -29,35 azalış gözlenmektedir.
4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	352.623,95	126.567,11	-226.056,84	-64,11	-73,14	Bir önceki döneme göre mutlak % -64,11 azalış; reel % -73,14 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	48.129,29	74.212,46	26.083,17	54,19	15,38	Bir önceki döneme göre mutlak % 54,19 artış; reel % 15,38 artış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	394.135,29	99.444,50	-294.690,79	-74,77	-81,12	Bir önceki döneme göre mutlak % -74,77 azalış; reel % -81,12 azalış gözlenmektedir.
4-PERSONELE BORÇLAR	79.119,25	60.321,49	-18.797,76	-23,76	-42,95	Bir önceki döneme göre mutlak % -23,76 azalış; reel % -42,95 azalış gözlenmektedir.
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	315.016,04	39.123,01	-275.893,03	-87,58	-90,71	Bir önceki döneme göre mutlak % -87,58 azalış; reel % -90,71 azalış gözlenmektedir.
D-ALINAN AVANSLAR	283.453,38	551.594,42	268.141,04	94,60	45,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 94,60 artış; reel % 45,61 artış gözlenmektedir.
1-ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	283.453,38	551.594,42	268.141,04	94,60	45,61	Bir önceki döneme göre mutlak % 94,60 artış; reel % 45,61 artış gözlenmektedir.
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.884.696,28	2.778.098,76	893.402,48	47,40	10,30	Bir önceki döneme göre mutlak % 47,40 artış; reel % 10,30 artış gözlenmektedir.
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	43.339,72	64.455,91	21.116,19	48,72	11,29	Bir önceki döneme göre mutlak % 48,72 artış; reel % 11,29 artış gözlenmektedir.
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	50.149,73	64.045,52	13.895,79	27,71	-4,44	Bir önceki döneme göre mutlak % 27,71 artış; reel % -4,44 azalış gözlenmektedir.
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.791.206,83	2.649.597,33	858.390,50	47,92	10,69	Bir önceki döneme göre mutlak % 47,92 artış; reel % 10,69 artış gözlenmektedir.
H-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	86.151,38	55.908,31	-30.243,07	-35,10	-51,44	Bir önceki döneme göre mutlak % -35,10 azalış; reel % -51,44 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER	55.908,29	55.908,31	0,02	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak % 0,00 artış; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
2-GİDER TAHAKKUKLARI	30.243,09	0,00	-30.243,09	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
II- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.860.949,86	1.042.720,41	-818.229,45	-43,97	-58,07	Bir önceki döneme göre mutlak % -43,97 azalış; reel % -58,07 azalış gözlenmektedir.
C-DİĞER BORÇLAR	1.707.202,19	944.881,05	-762.321,14	-44,65	-58,58	Bir önceki döneme göre mutlak % -44,65 azalış; reel % -58,58 azalış gözlenmektedir.
6-KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	1.707.202,19	944.881,05	-762.321,14	-44,65	-58,58	Bir önceki döneme göre mutlak % -44,65 azalış; reel % -58,58 azalış gözlenmektedir.
F-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	153.747,67	97.839,36	-55.908,31	-36,36	-52,38	Bir önceki döneme göre mutlak % -36,36 azalış; reel % -52,38 azalış gözlenmektedir.
1-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	153.747,67	97.839,36	-55.908,31	-36,36	-52,38	Bir önceki döneme göre mutlak % -36,36 azalış; reel % -52,38 azalış gözlenmektedir.
III- ÖZ KAYNAKLAR	-2.359.665,66	-2.297.620,84	62.044,82	-2,63	-27,14	Bir önceki döneme göre mutlak % -2,63 azalış; reel % -27,14 azalış gözlenmektedir.
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	367.367,43	367.367,43	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
1-SERMAYE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	17.367,43	17.367,43	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişime gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.

BİLANÇO KALEMLERİ (PASİF - KAYNAKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
B-SERMAYE YEDEKLERİ	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
2-HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	1.386,42	1.386,42	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
C-KAR YEDEKLERİ	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
1-YASAL YEDEKLER	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	471.394,70	471.394,70	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	471.394,70	471.394,70	0,00	0,00	-25,17	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel % -25,17 azalış gözlenmektedir.
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	2.852.571,24	3.219.814,21	-6.072.385,45	-212,87	-184,46	Bir önceki döneme göre mutlak % -212,87 azalış; reel % -184,46 azalış gözlenmektedir.
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	2.852.571,24	3.219.814,21	367.242,97	12,87	-15,54	Bir önceki döneme göre mutlak % 12,87 artış; reel % -15,54 azalış gözlenmektedir.
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	-367.242,97	62.044,82	429.287,79	-116,89	-112,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -116,89 azalış; reel % -112,64 azalış gözlenmektedir.
1-DÖNEM NET KARI	0,00	62.044,82	62.044,82	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	367.242,97	0,00	-367.242,97	-100,00	-100,00	Bir önceki döneme göre mutlak % -100,00 azalış; reel % -100,00 azalış gözlenmektedir.
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	2.804.243,10	2.670.522,68	-133.720,42	-0,05	-30,18	

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim
DÖNEN VARLIKLAR	1.351.270,31	1.429.346,57	78.076,26	5,78	-20,85
HAZIR DEĞERLER	102.064,21	29.216,73	-72.847,48	-71,37	-78,58
TİCARİ ALACAKLAR	947.521,83	1.028.320,62	80.798,79	8,53	-18,79

BİLANÇO KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim
DURAN VARLIKLAR	1.452.972,79	1.241.176,11	-211.796,68	-14,58	-36,08
MADDİ DURAN VARLIKLAR	168.114,21	177.149,38	9.035,17	5,37	-21,15

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
A- BRÜT SATIŞLAR	2.552.126,21	4.143.238,63	1.591.112,42	62,34	21,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 62,34 artış; reel % 21,48 artış gözlenmektedir.
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	2.552.126,21	4.143.238,63	1.591.112,42	62,34	21,48	Bir önceki döneme göre mutlak % 62,34 artış; reel % 21,48 artış gözlenmektedir.
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00	10.932,21	10.932,21	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00	10.932,21	10.932,21	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişme gözlenmemektedir; reel değişme gözlenmemektedir.
D- NET SATIŞLAR	2.552.126,21	4.132.306,42	1.580.180,21	61,92	21,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 61,92 artış; reel % 21,16 artış gözlenmektedir.
C- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	2.439.936,51	3.710.452,29	1.270.515,78	52,07	13,79	Bir önceki döneme göre mutlak % 52,07 artış; reel % 13,79 artış gözlenmektedir.

GELİR TABLOSU KALEMLERİ	ÖNCEKİ DÖNEM (2017)	CARİ DÖNEM (2018)	MUTLAK TUTAR	MUTLAK ORAN (%)	Enflasyona göre (2017)'den (2018)'e Reel Değişim	AÇIKLAMA
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	976,59	6,96	-969,63	-99,29	-99,47	Bir önceki döneme göre mutlak % -99,29 azalış; reel % -99,47 azalış gözlenmektedir.
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	2.438.959,92	3.710.445,33	1.271.485,41	52,13	13,84	Bir önceki döneme göre mutlak % 52,13 artış; reel % 13,84 artış gözlenmektedir.
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	112.189,70	421.854,13	309.664,43	276,02	181,37	Bir önceki döneme göre mutlak % 276,02 artış; reel % 181,37 artış gözlenmektedir.
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	528.864,05	655.686,46	126.822,41	23,98	-7,23	Bir önceki döneme göre mutlak % 23,98 artış; reel % -7,23 azalış gözlenmektedir.
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	528.864,05	655.686,46	126.822,41	23,98	-7,23	Bir önceki döneme göre mutlak % 23,98 artış; reel % -7,23 azalış gözlenmektedir.
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-416.674,35	-233.832,33	182.842,02	-43,88	-58,01	Bir önceki döneme göre mutlak % -43,88 azalış; reel % -58,01 azalış gözlenmektedir.
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	59.415,68	51.252,12	-8.163,56	-13,74	-35,45	Bir önceki döneme göre mutlak % -13,74 azalış; reel % -35,45 azalış gözlenmektedir.
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	13.552,70	12.543,27	-1.009,43	-7,45	-30,74	Bir önceki döneme göre mutlak % -7,45 azalış; reel % -30,74 azalış gözlenmektedir.
7-KAMBIYO KARLARI	2.156,34	6.517,74	4.361,40	202,26	126,18	Bir önceki döneme göre mutlak % 202,26 artış; reel % 126,18 artış gözlenmektedir.
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	43.706,64	32.191,11	-11.515,53	-26,35	-44,89	Bir önceki döneme göre mutlak % -26,35 azalış; reel % -44,89 azalış gözlenmektedir.
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	2.431,23	2.431,23	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
4-KAMBIYO ZARARLARI (-)	0,00	2.431,23	2.431,23	0,00	0,00	Bir önceki döneme göre mutlak değişim gözlenmemektedir; reel değişim gözlenmemektedir.
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-357.258,67	-185.011,44	172.247,23	-48,21	-61,25	Bir önceki döneme göre mutlak % -48,21 azalış; reel % -61,25 azalış gözlenmektedir.
H- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	28.129,77	291.799,07	263.669,30	937,33	676,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 937,33 artış; reel % 676,22 artış gözlenmektedir.
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	28.129,77	291.799,07	263.669,30	937,33	676,22	Bir önceki döneme göre mutlak % 937,33 artış; reel % 676,22 artış gözlenmektedir.
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	38.114,07	44.742,81	6.628,74	17,39	-12,16	Bir önceki döneme göre mutlak % 17,39 artış; reel % -12,16 azalış gözlenmektedir.
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	14.660,67	6.152,90	-8.507,77	-58,03	-68,60	Bir önceki döneme göre mutlak % -58,03 azalış; reel % -68,60 azalış gözlenmektedir.
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	23.453,40	38.589,91	15.136,51	64,54	23,12	Bir önceki döneme göre mutlak % 64,54 artış; reel % 23,12 artış gözlenmektedir.
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	-367.242,97	62.044,82	429.287,79	-116,89	-112,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -116,89 azalış; reel % -112,64 azalış gözlenmektedir.
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	-367.242,97	62.044,82	429.287,79	-116,89	-112,64	Bir önceki döneme göre mutlak % -116,89 azalış; reel % -112,64 azalış gözlenmektedir.

DU-PONT ANALİZİ

Sıra	Oranlar	Sonuç	Açıklama
A	Net Kar Marjı	0,01501	Etkin bir kar marjı kontrolünün ölçüldüğü oranın Çok Düşük olduğu görülmektedir. Yine de sektör ortalaması ile birlikte değerlendirmek gerekmektedir. Maliyetlerin azaltılması yönünde önlemler alınması söylenebilir.
B	Aktif Devir Hızı	1,54738	İşletme cari dönemde aktiflerine oranla daha fazla hasılat elde etmiştir. Firma sermaye yapısını güçlendirirse aktife dönüşlerle satış hasılatı yükselebilir.
C	Aktif Karlılığı	0,02323	
D	Borçlanma Oranı	1,86036	İşletmenin tüm borçlarını ödeyebilmesi için aktiflerinin %186,04 kadarını satması gerektiği görülmektedir.
E	Özvarlık Karlılığı	-0,02700	İşletmenin öz sermaye karlılığını ölçmektedir. İşletmenin Borçlanma Oranı arttıkça öz kaynak karlılığı artmaktadır. Dolayısıyla işletme borç oranı riskli miktarlara çıkmadığı sürece borçlanabilir.

ORAN YÖNTEMİ İLE ANALİZ

YABANCI KAYNAKLAR İLE ÖZKAYNAKLAR EĞİLİMİ	Değerler	Açıklama
LİKİDİTE ORANLARI		
Cari Oran	0,36	İşletmenin Net Çalışma Sermayesi -2.496.076,54 TL'dir. İşletmenin Cari Oranı çok düşüktür. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile değerlendiriniz.
Asit Test Oranı	0,28	İşletmenin Likidite Oranı yetersiz olabilir. Lütfen Stok Devir Hızı ve Alacak Devir Hızı gibi oranlar ile birlikte değerlendiriniz.
Nakit Oran	0,01	İşletmenin para durumunda sıkışıklık olabilir ve yeni krediler bulmak gerekebilir. Lütfen Hazır Değerleri oluşturan unsurlar ile birlikte değerlendiriniz.
MALİ ORANLAR		
Finansal Kaldıraç Oranı	1,86	İşletmenin varlıklarının %1,86 oranında yabancı kaynaklarla finanse edildiğini göstermektedir.
Öz Kaynakların Aktif Toplamına Oranı	-0,86	İşletmenin varlıklarının %-0,86 oranında işletme sahip ve ortakları tarafından finanse edildiği görülmektedir.
Finansman oranı	-0,46	İşletmeye kredi verenlerin işletme ortaklarından daha fazla yatırımda bulunduklarını göstermektedir.
Oto finansman Oranı	8,82	İşletmenin oluşturulmuş olduğu Otofinansman Oranı: %8,82.
FAALİYET ORANLARI		
Stok Devir Hızı Oranı	529,41	İşletmenin stokları bir yıl içinde 529 kez tüketiyor. Ay bazında bakılacak olursa 528 ayda bir; Gün bazında bakılacak olursa 15840 günde bir tüketiyor.
Alacakların Devir Hızı Oranı	0,28	Toplam satışların %28 oranında alacaklara bağlandığı görülmektedir.
KARLILIK ORANLARI		
Brüt Satış Karı/Net Satışlar Oranı	0,10	İşletmenin Net Satışlarının %10 Brüt Satış Karı (Gayri Safi Kar) olduğu görülmektedir.
Faliyet Karı / Net Satışlar Oranı	0,000	İşletmenin esas faaliyetinden %0.0 kadar karlı olduğu söylenebilir.
Olağan Kar/Net Satışlar Oranı	0,000	
Dönem Karı / Net Satışlar Oranı	0,015	İşletmenin her 100 Liralık net satış içinde vergiden önceki kar tutarı 1,50 TL'dir.
Net Kar / Net Satışlar Oranı	0,015	İşletmenin 62.044,82 TL'lik Net Karının Net Satışlar içindeki payı: %1,50.
Net Kar / Özkaynaklar Oranı	-1,80	İşletmenin bir birimine düşenkar payı: %-1,80.
Ekonomik Rantabilite	0,023	İşletmeye yatırılan fonların getirisi: %2,30.

Z SKOR ANALİZİ ALTMAN MODELİ ANALİZİ

Oran	Formül	Değer	Ağırlık Formülü	Sonuç
Net İşletme Sermayesi-Aktifler Oranı	Net Çalışma Sermayesi/Toplam Aktif	-0,93	1,20	-1,12
Kar Yedeklerinin Aktiflere Oranı	Kar Yedekleri/Toplam Aktif	-0,86	1,40	-1,20
Faiz ve Vergi Öncesi Karın Aktiflere Oranı	Faiz ve Vergi Öncesi Kar/Toplam Aktifler	0,02	3,30	0,08
Öz Kaynakların Yabancı Kaynaklara Oranı	Özkaynaklar/Yabancı Kaynaklar	-0,46	0,60	-0,28
Net Satışların Toplam Aktiflere Oranı	Net Satışlar/Toplam Aktif	1,55	1,00	1,55
Z SKOR DEĞERİ				-0,98
* Şirket ciddi boyutta finansal başarısızlık riski taşımaktadır.				

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yönetim Kurulu Başkanı

Mehmet Fatih TANVERDİ

Yönetim Kurulu Üyesi
Metin KAZBEK

Yönetim Kurulu Üyesi
Şakir SEÇER

1.2.3. YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.



YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ

01.01.2018 - 31.12.2018 TARİHLERİ ARASI
FAALİYET RAPORU

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
30/03/2018 - 31/12/2018 DÖNEMİ YILLIK FAALİYET RAPORU

1 - GENEL BİLGİLER

Raporun Ait Olduğu Dönem : 30/03/2018 - 31/12/2018
 Ticaret ünvanı : YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ
 Ticaret sicili numarası : 8641
 Merkez Adresi : SÜLEYMANBEY MAHALLESİ İSTİKLAL CAD. NO:29 KAT:5

İletişim Bilgileri :

Telefon : 2268115000
 E-posta Adresi : yalovabelediyesipersonelas@gmail.com

A- ŞİRKETİN ORGANİZASYON, SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI

a)- Sermayesi : 200.000,00-TL

b)- Ortaklık Yapısı :

PAY SAHİBİNİN ADI,SOYADI / ÜNVANI	İKAMETGAH ADRESİ	HİSSE ADEDİ	SERMAYE TUTARI (TL)
1- YALOVA BELEDİYESİ	SÜLEYMANBEY MAH. İSTİKLAL CAD. NO:29 MERKEZ/YALOVA	8.000	200.000,00

c)- Hesap Dönemi İçinde Meydana Gelen Değişiklikler : Yoktur

B- İMTİYAZLI PAYLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a)- İmtiyazlı Pay Miktarı (Varsa) : YOKTUR

b)-İmtiyazlı Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklama: YOKTUR

C- ŞİRKETİN YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE PERSONEL BİLGİLERİ

a)- Şirketin Yönetim Organı : 7 Adet yönetim kurulu üyesinden oluşan Yönetim Kurulu 27.07.2018 tarihli Olağanüstü Genel Kurul ve 27.07.2018 / 08 - 03.12.2018 / 16 sayılı yönetim kurulu kararları ile seçilmişlerdir.

Yönetim Kurulu Üyeleri :

Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova Belediyesi (Temsilen Vefa SALMAN 30.03.2018-30.11.2018)
 Yönetim Kurulu Başkanı : Yalova Belediyesi (Jülide GÜNER 03.12.2018-Devam ediyor)
 Yönetim Kurulu Başkan Y.: Zafer Altuğ DOĞAN (27.07.2018-Devam ediyor)
 Yönetim Kurulu Üyesi : Serpil GÜLER (27.07.2018-Devam ediyor)
 Yönetim Kurulu Üyesi : Gülçin ÇAVUŞOĞLU (27.07.2018-Devam ediyor)
 Yönetim Kurulu Üyesi : Gönül YÜZER (27.07.2018-Devam ediyor)
 Yönetim Kurulu Üyesi : Ayhan ERENGÜÇ (27.07.2018-Devam ediyor)
 Yönetim Kurulu Üyesi : Celal GERÇEK (27.07.2018-Devam ediyor)

b)- Şirketin Üst Düzey Yöneticileri : Yoktur

c)- Personel Sayısı : 31.12.2018 personel 736 (1 şirket personeli - 735 Belediye Personeli)

D- VARSA;

Şirket genel kurulunca verilen izin çerçevesinde yönetim organı üyelerinin şirkette kendisi veya başkası adına yaptığı işlemler ile rekabet yasağı kapsamındaki faaliyetleri hakkında bilgiler : Yoktur

2- YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

a) - Sağlanan huzur hakkı, ücret, prim, ikramiye, kâr payı gibi mali menfaatlerin toplam tutarları : 53.418,00.-TL Brüt

b) - Verilen ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri ile aynı ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatların toplam tutarlarına ilişkin bilgiler : Yoktur

3- ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Yapılan Araştırma Geliştirme çalışmaları : Yoktur

4-ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

- a) Şirketin ilgili hesap döneminde yapmış olduğu yatırımlara ilişkin bilgiler : **Yoktur**
- b) Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar : **Yoktur**
- c) Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler :
- ◆ Yalova Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü talebi doğrultusunda işten çıkarılan Gülgün DURGUN ve Elvan Müge YAMAN İŞE işe iade talebiyle Arabulucuya başvurmuş, Yalova Belediyesi tarafından oluşturulan Arabuluculuk komisyonu ile davalılar uzlaşmamıştır.
 - ◆ Gülgün DURGUN tarafından 30.07.2018 tarih 2018/359 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası,
 - ◆ Elvan Müge YAMAN tarafından 31.07.2018 tarih 2018/365 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası, açılmış olup Davalar devam etmektedir.
 - ◆ Yalova Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen tutanak ve tespitler doğrultusunda işe gelmeyen, gerekli uyarı ve tebliğlerimize cevap vermeyerek işten çıkarılan Mustafa KARA ve Recep UYGUÇ işçi alacakları talebiyle Arabulucuya başvurmuşlardır, Şirketimiz Avukatı Handan FIRAT ve davalılar uzlaşmamıştır.
 - ◆ Yalova Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli Necati GÜRÇAY sağlık problemleri nedeniyle yer değişikliği talebi sonucu Yalova Belediyesinin o an için personel alım talebi olmadığından başka bir yerde görevlendirilememiş olup 6 ay süreyle açık pozisyon olduğunda tekrar çağrılmak üzere işten çıkarılmıştır. Ancak Necati GÜRÇAY işe iade talebiyle arabulucuya başvurmuştur., Şirketimiz Avukatı Handan FIRAT ve davalı uzlaşmamıştır.
 - ◆ Necati GÜRÇAY tarafından 24.10.2018 tarih 2018/486 Esas no ile Yalova İş Mahkemesine işe iade istemli tespit davası açmıştır.
 - ◆ Yalova Belediyesi tarafından yeni personel talebi yapılması sonucu Necati GÜRÇAY 24.12.2018 tarihinde işe başlatılmış olmasından dolayı Yalova İş Mahkemesinin 09.01.2019 2019/8 nolu kararı ile sonlanmıştır.
- d) Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**
- e) Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşılamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler : **Şirketimiz yeni kurulmuş olup Yasa Gereği Yalova Belediyesi Taşeron personeline kadro verilmesi maksadıyla kurulmuştur.**
- f) Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemlerde dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler : **27/07/2018 Tarihinde Olağanüstü Genel Kurul Yapılmış ve aşağıdaki gündemlere ilişkin kararlar alınmıştır.**
- Açılış ve divan teşekkülü,
Toplantı tutanağının imzalanması hususunda divana yetki verilmesi,
Yeni Yönetim Kurulu Üyelerinin seçimi ve görev sürelerinin tespiti,
Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücret ve huzur haklarının tespiti,
Hazırlanacak Genel Kurul İç Yönergesinin müzakeresi, tescil ve ilanı için yönetime yetki verilmesi.
Dilekler ve kapanış.
- g) Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler : **Yoktur**

5-FİNANSAL DURUM

- a) Finansal duruma ve faaliyet sonuçlarına ilişkin yönetim organının analizi ve değerlendirmesi, planlanan faaliyetlerin gerçekleşme derecesi, belirlenen stratejik hedefler karşısında şirketin durumu :
- Şirketimiz 2018 yılını 76.383,75.-TL kar ile kapatmıştır. Ancak Ödenmeyen Sgk primleri nedeniyle 1.643.358,21.-TL Kurumlar Vergisi Karşılığı ayrılmış olup (-) 1.566.974,46.-TL mali zarar yapmıştır. Aktif toplamı 15.017.516,96 TL olup karşılığında - 1.516.974,46 TL tutarında Öz Kaynak bulunmaktadır. Şirketin 1.440,68 TL tutarında Sabit Kıymetleri olup bu kıymetler için 360,17 TL tutarında amortisman ayrılmıştır.**

- b) Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler :

	2017	2018
Dönem Karı		76.383,75-TL
Dönem Karı Vergi ve Yasal Yük.		1.643.358,21-TL
Dönem Net Zararı		1.566.974,46-TL

- c) Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri : **Şirket Özvarlıkları (-)1.516.974,46.-TL olup, Şirket sermayesi karşılıksız kalmıştır. İhale Makamı Yalova Belediyesinin Ekonomik durumundan ötürü hakediş ödemelerinin tamamı yapılamadığından Vergi ve Sgk ödemeleri yapılamamış olup ödenmeyen Sgk Primlerinin V.U.K. istinaden Gider yazılamamasından şirkete 1.643.358,21.-TL Kurumlar vergisi tahakkuk etmiş, bu durumdan dolayı (-) 1.566.974,46.-TL mali zarar oluştuğundan şirket Özvarlığını Kaybetmiş durumdadır.**

31.12.2018 İTİBARI İLE ŞİRKET ALACAKLARI

HAZIR DEĞERLER	: 27.426,92.-TL
YALOVA BELEDİYESİ	: 14.957.710,98.-TL
TOPLAM	:14.985.137,90.-TL

31.12.2018 İTİBARI İLE ŞİRKET BORÇLARI

Vergi Borçları (Vergi Aslı)	: 5.376.592,13.-TL
Kurumlar Vergisi Karşılık	: 643.836,42.-TL
Sgk Borçları (Prim Aslı)	: 8.363.483,00.-TL
Personel İcra Borçları	: 22.244,57.-TL
Personele Borçlar (Aralık Maaş)	: 1.828.967,53.-TL
Huzur Hakları (Aralık)	: 9.913,26.-TL
Piyasa Borçları	: 307.075,45.-TL
TOPLAM	:16.552.112,36.-TL

FARK : 1.566.974,46.-TL

Vergi ve Sgk Borçlarının Gecikme zamları hesaplara dahil değildir.

- d) Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler :
- e) Kâr payı dağıtım politikasına ilişkin bilgiler ve kâr dağıtımı yapılmayacaksa gerekçesi ile dağıtılmayan kârın nasıl kullanılacağına ilişkin öneri : **Mali Zarar Oluşmuştur.**

6-RİSKLER VE YÖNETİM ORGANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- a) Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler: **Hakediş ödemeleri zamanında tahsil edilip Vergi, Sgk ve Piyasa Borçları ödendiği taktirde şirket Kar edecektir.**

7-DİĞER HUSUSLAR

- a) Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklıların ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikteki özel önem taşıyan olaylara ilişkin açıklamalar : **Yoktur**

Bu rapor; Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanmış olup aşağıda isimleri yazılı şirketin yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanarak onaylanmıştır.

Yalova Belediyesi
Yönetim Kurulu Başkanı
(Temsilcisi Jülide GÜNER)
21193978730

Zafer Altuğ DOĞAN
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
37811258184

Gönül YÜZER
Yönetim Kurulu Üyesi
27314607886

Celal GERÇEK
Yönetim Kurulu Üyesi
31124480812

Serpil GÜLER
Yönetim Kurulu Üyesi
72352106556

Gülçin ÇAVUŞOĞLU
Yönetim Kurulu Üyesi
19819566218

Ayhan ERENGÜÇ
Yönetim Kurulu Üyesi
50329287354

YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ					
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF(KAYNAKLAR)		
	31.12.2017	31.12.2018		31.12.2017	31.12.2018
I- DÖNEN VARLIKLAR		16.031.904,86	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		17.551.634,15
A-HAZIR DEĞERLER		27.426,92	B-TİCARİ BORÇLAR		293.039,99
1-KASA		631,30	1-SATICILAR		276.339,99
3-BANKALAR		26.795,62	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		16.700,00
C-TİCARİ ALACAKLAR		14.957.710,98	C-DİĞER BORÇLAR		1.852.916,25
1-ALICILAR		14.957.710,98	4-PERSONELE BORÇLAR		1.828.967,53
D-DİĞER ALACAKLAR		0,00	5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR		23.948,72
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR		0,00	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		13.762.319,70
E-STOKLAR		0,00	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR		443.720,15
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI		0,00	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ		962.537,99
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		29.358,63	3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		12.333.816,99
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		29.358,63	4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		22.244,57
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		1.017.408,33	G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.643.358,21
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ		0,00	2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)		-1.643.358,21
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ		0,00	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR		1.017.142,73	1-HESAPLANAN KDV		0,00
5-İŞ AVANSLARI		265,60	III- ÖZ KAYNAKLAR		-1.516.974,46
6-PERSONEL AVANSLARI		0,00	A-ÖDENMİŞ SERMAYE		50.000,00
II- DURAN VARLIKLAR		2.754,83	1-SERMAYE		200.000,00
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR		1.080,51	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)		150.000,00
6-DEMİRBAŞLAR		1.440,68	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)		-1.566.974,46
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		360,17	2-DÖNEM NET ZARARI (-)		1.566.974,46
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		1.674,32			
3-KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ		2.092,92			
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)		418,60			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		0,00			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00			
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		16.034.659,69	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		16.034.659,69

BORCA BATIKLIK DURUMU	
SERMAYE KAYBI TESBİTİ	AKTİF TOPLAMI - BORÇLAR (KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI)
	(SERMAYE + YEDEKLER)
31.12.2018 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (3/2)	-1.516.974,46 / 50.000,00
31.12.2018 YILI OLMASI GEREKEN SERMAYE (3/2)	33.333,33
31.12.2018 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (3/2)	-1.483.641,13
31.12.2018 YILI SERMAYE KAYBI TESBİTİ (1/2)	-1.516.974,46 / 50.000,00
31.12.2018 YILI TOPLAM SERMAYE KAYBI (1/2)	25.000,00
31.12.2018 YILI OLMASI GEREKEN TOPLAM SERMAYE (1/2)	-1.491.974,46

GELİR TABLOSU	
YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	31.12.2018
A- BRÜT SATIŞLAR	29.948.433,42
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	29.948.433,42
2-YURTDIŞI SATIŞLAR	0,00
3-DİĞER GELİRLER	0,00
B- SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	0,00
1-SATIŞTAN İADELER (-)	0,00
2-SATIŞ İSKONTOLARI (-)	0,00
3-DİĞER İNDİRİMLER (-)	0,00
C- NET SATIŞLAR	29.948.433,42
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	29.837.537,28
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	0,00
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	0,00
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	29.837.537,28
4-DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	0,00
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	110.896,14
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	182.783,47
1-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ (-)	0,00
2-PAZARLAMA SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	0,00
3-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	182.783,47
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-71.887,33
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00
1-İŞTİRAKLERDEN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
2-BAĞLI ORTAKLIKLARDAN TEMETTÜ GELİRLERİ	0,00
3-FAİZ GELİRLERİ	0,00
4-KOMİSYON GELİRLERİ	0,00
5-KONUSU KALMAYAN KARŞILIKLAR	0,00
6-MENKUL KIYMET SATIŞ KARLARI	0,00
7-KAMBİYO KARLARI	0,00
8-REESKONT FAİZ GELİRLERİ	0,00
9-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00
10-DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	0,00
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00
1-KOMİSYON GİDERLERİ (-)	0,00
2-KARŞILIK GİDERLERİ (-)	0,00
3-MENKUL KIYMET SATIŞ ZARARLARI (-)	0,00
4-KAMBİYO ZARARLARI (-)	0,00
5-REESKONT FAİZ GİDERLERİ (-)	0,00
6-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	0,00
7-DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	0,00
1-KISA VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00
2-UZUN VADELİ BORÇLANMA GİDERLERİ (-)	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-71.887,33
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	148.786,01

GELİR TABLOSU	
YALOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ	31.12.2018
1-ÖNCEKİ DÖNEM GELİR VE KARLARI	0,00
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	148.786,01
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	514,93
1-ÇALIŞMAYAN KISIM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00
2-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00
3-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	514,93
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	76.383,75
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	76.383,75

Gelir Tablosu Dipnot		
	Açıklama	Tutar
1	Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları	778,75
1.1	Amortisman giderleri	778,75
1.1.1	Normal amortisman giderleri	360,17
1.1.2	İtfa ve tükenme payları	418,58
2	Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları % 20'yi aşanlar ayrıca, gösterilecektir.)	0,00
2.1	YALOVA BELEDİYESİ	29.948.433,42
3	Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcılarını gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı	53.418,00
KANUNEN KABUL EDİLMİYEN GİDERLER		7.393.426,31
KURUMLAR VERGİSİ MATRAĞ		7.469.810,06
KURUMLAR VERGİSİ		1.643.358,21

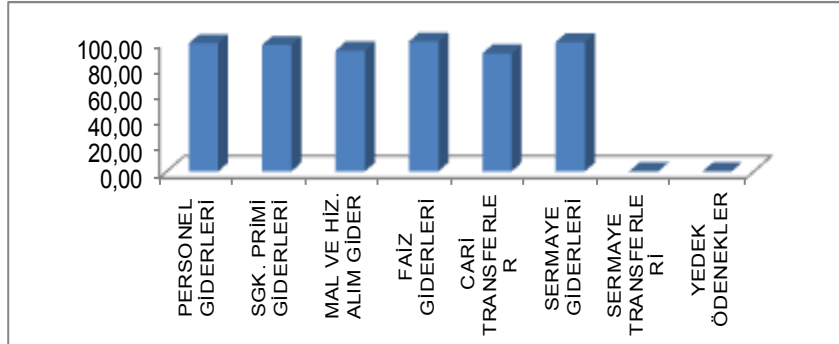
2- PERFORMANS SONUÇLARI**2.1. 2018 YILI PERFORMANSA DAYALI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI**

Yalova Belediyesi 2018 Bütçesi 190.000.000,00 TL olup, 2018 yılında 168.064.500,62 TL harcanmıştır.

2018 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	2018 BÜTÇE	2018 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
PERSONEL GİDERLERİ	41.746.800,00	41.186.643,18	98,65%
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİMİ GİDERLERİ	6.616.200,00	6.446.748,79	97,43%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	102.073.800,00	94.977.673,01	93,04%
FAİZ GİDERLERİ	2.322.700,00	2.322.681,23	99,99%
CARİ TRANSFERLER	10.122.300,00	9.197.025,07	90,85%
SERMAYE GİDERLERİ	26.905.500,00	26.823.484,14	99,69%
SERMAYE TRANSFERLERİ	200.000,00	200.000,00	100,00%
YEDEK ÖDENEKLER	12.700,00	0,00	—
TOPLAM	190.000.000,00	181.154.255,42	95,34%

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre yıllık kullanım oranları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

**2.1.1. PERSONEL GİDERLERİ**

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 Yılı Bütçesine 41.746.800,00-TL konulmuş, Memur personel için, 20.154.945,23 TL, Sözleşmeli Personel için, 1.819.312,82, İşçi personel için 18.426.009,02 TL, Geçici personel için 220.953,77 TL, Diğer personel için 565.422,34 TL toplam Personel Giderleri Ödenekğinde 41.186.643,18 TL si harcanmıştır.

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Personel Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL GİDERLERİ	2018 BÜTÇE	2018 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
MEMUR	20.494.200,00	20.154.945,23	98,34
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.875.200,00	1.819.312,82	97,01
İŞÇİLER	18.586.600,00	18.426.009,02	99,13
GEÇİCİ PERSONEL	221.000,00	220.953,77	99,97
DİĞER PERSONEL	569.800,00	565.422,34	99,23
TOPLAM	41.746.800,00 TL	41.186.643,18 TL	98,65

Personel Giderlerinin gerçekleşme oranı % 98,65 olmuştur.

2.1.2. SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 Yılı Bütçesine Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri için 6.616.200,00 TL ödenek ayrılmıştır. Memur personel için 2.342.277,27 TL, Sözleşmeli personel için 227.965,80 TL, İşçi personel için 3.876.505,72 TL, toplam 2018 yılı Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri Ödeneğinden 6.446.748,79 TL harcanmıştır.

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2018 BÜTÇE	2018 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
MEMUR	2.381.900,00 TL	2.342.277,27 TL	98,33
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	251.200,00 TL	227.965,80 TL	90,75
İŞÇİLER	3.983.100,00 TL	3.876.505,72 TL	97,29
GEÇİCİ PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
DİĞER PERSONEL	0,00 TL	0,00 TL	0,00
TOPLAM	6.616.200,00 TL	6.446.748,79 TL	97,43

2.1.3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 Bütçeye Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 102.073.800,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2018 yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri ödeneğinden 94.977.673,01 TL harcanmıştır.

2018 Yılı Bütçede Ödeneklenen Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinden, Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları için 19.812.811,30 TL, Yolluklar için 168.123,28 TL, Görev Giderleri için 6.136.704,34 TL, Hizmet Alımları için 52.236.845,41 TL, Temsil Tanıtma Giderleri için 5.007.564,92 TL, Menkul mal ve Gayri maddi Hak Alımları 5.183.718,13 TL, Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri için 5.876.670,71 TL Tedavi ve Cenaze Giderlerinden 555.234,92 TL harcanmıştır.

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2018 BÜTÇE	2018 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE HİZMET ALIM	22.127.700,00 TL	19.812.811,30 TL	89,53
YOLLUKLAR	304.400,00 TL	168.123,28 TL	55,23
GÖREV GİDERLERİ	6.314.800,00 TL	6.136.704,34 TL	97,17
HİZMET ALIMLARI	54.397.800,00 TL	52.236.845,41 TL	96,02
TEMSİL TANITMA GİDERLERİ	5.298.700,00 TL	5.007.564,92 TL	94,50
MENKULMAL VE GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.669.400,00 TL	5.183.718,13 TL	91,43
GAYRİMENKUL MAL BAKIM ONAERIM GİDERLERİ	7.321.000,00 TL	5.876.670,71 TL	80,27
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	610.000,00 TL	555.234,92 TL	91,02
TOPLAM	102.073.800,00 TL	94.977.673,01	93,04

2.1.4. FAİZ GİDERLERİ

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 Yılı Bütçesine Faiz Giderleri için 2.322.700,00 TL ödenek ayrılmıştır. Faiz Giderleri ödeneğinden 2.322.681,23 TL harcanmıştır.

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Faiz Giderlerinin kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAİZ GİDERLERİ	2018 BÜTÇE	2018 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
İÇ BORÇ VE FAİZ ÖDEMELERİ	2.322.700,00 TL	2.322.681,23 TL	99,99
TOPLAM	2.322.700,00 TL	2.322.681,23 TL	99,99

2.1.5. CARİ TRANSFERLER

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 Yılı Bütçesine Cari Transferler için 10.122.300,00 TL ödenek ayrılmıştır. Cari Transferler ödeneğinden 9.197.027,07 TL harcanmıştır.

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Cari Transfer kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

CARİ TRANSFERLER	2018 BÜTÇE	2018 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
GÖREV ZARARLARI	987.800,00 TL	987.160,27 TL	99,93
KAR AMACI GÜDMEYEN KUR.YAP. TRANSFERLER	4.609.500,00 TL	4.495.353,47 TL	97,52
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.900.000,00 TL	2.090.151,85 TL	72,07
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	10.000,00 TL	10.000,00 TL	100,00
GELİRLERDEN ALININ PAYLAR	1.615.000,00	1.614.359,48 TL	99,96
TOPLAM	10.122.300,00 TL	9.197.025,07 TL	90,85

2.1.6. SERMAYE GİDERLERİ

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 Yılı Bütçesine Sermaye Giderleri için 26.905.500,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Giderleri ödeneğinden 26.823.484,14 TL harcanmıştır. 2018 Yılı Bütçede Ödeneklenen Sermaye Giderlerinden, Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırmalar Giderlerinden 1.217.647,08 TL, Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderlerinden 25.605.837,06 TL harcanmıştır.

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre Sermaye Giderleri kullanımı ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SERMAYE GİDERLERİ	2018 BÜTÇE	2018 YILI HARCAMA	HARCAMA ORANI
MAMUL MAL ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMALAR	1.285.000,00 TL	1.217.647,08 TL	94,75
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	25.620.500,00 TL	25.605.837,06 TL	99,94
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
STOK ALIMLARI	0,00 TL	0,00 TL	0
DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00 TL	0,00 TL	0
TOPLAM	26.905.500,00 TL	26.823.484,14 TL	99,70

1.7.SERMAYE TRANSFERLERİ

2018 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Ekonomik sınıflandırmaya göre 2018 Yılı Bütçesine Sermaye Transferleri için 200.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. Sermaye Transferleri ödeneğinden 200.000,00 TL harcanmıştır.

SERMAYE TRANSFERİ	2018 BÜTÇE	2018 DÖNEMİ HARCAMA	HARCAMA ORANI(%)
YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERİ	200.000,00 TL	200.000,00 TL	100,00
YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERİ			0,00
TOPLAM	200.000,00 TL	200.000,00 TL	100,00

2.2. 2018 YILINDA YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİN UYGULAMA SONUÇLARI

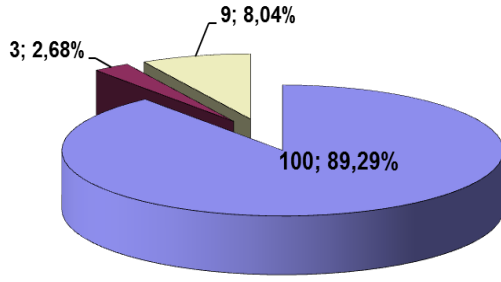
2015 – 2019 Stratejik Planı (a) Kentsel Alt Yapı ve Planlama (b) Kent Ekonomisi ve Sektörel Gelişme (c) Kent Sağlığı ve Kültür Sanat (d) Kentsel Yaşam ve Sosyal Hizmetler (e) Kentlilik Bilinci ve Sivil Toplum (f) Kurumsal Kaynakların Yönetimi olmak üzere altı farklı odak alana yönelmiştir. Bu odak alanlarında toplam 8 adet stratejik amaç gerçekleştirilmek istenmektedir. Bu stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ulaşılmaması gereken 27 stratejik hedef bulunmaktadır. Toplam 169 adet faaliyetin gerçekleştirilmesi öngörülmekte ve bu yolla stratejik hedeflerin tutturulması amaçlanmaktadır.

Beş yıllık bir süreci kapsayan **Stratejik Planın Bütçe ile olan ilişkisi, yıllık performans programları aracılığıyla sağlanmaktadır.** Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2018 Yılı Performans Programı Bütçesi değerlendirme raporunda Stratejik Planda 2018 yılı sonuna kadar yer alan faaliyetlerden 123'ünün tamamlandığı, 16'sının devam etmekte olduğu ve 30'u ile ilgili her hangi bir çalışma yapılmadığı tespit edilmiştir.

2018 Yılı Performans Programı Bütçesinde yer alan faaliyetler de Müdürlüklerin kaynak ihtiyacı 96.465.000,00,TL olup, 2018 yılında 85.270.307,04 TL harcanmıştır

MÜDÜRLÜKLER	FAALİYETLERE KONAN KAYNAK	HARCANAN	HARCAMA ORANI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD	1.000.000,00 TL	318.073,42 TL	32
EMLAK VE İSTİMLAK MD.	2.000.000,00 TL	1.118.000,00 TL	56
FEN İŞLERİ MD	33.285.000,00 TL	26.710.920,86 TL	80
ULAŞIM HİZMETLERİ MD	3.865.000,00 TL	3.227.131,64 TL	83
SU VE KANALİZASYON MD.	12.250.000,00 TL	7.028.275,56 TL	57
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	19.630.000,00 TL	18.633.783,09 TL	95
ZABITA MD	1.820.000,00 TL	2.023.113,22 TL	111
İTFAİYE MD	70.000,00 TL	159.757,00 TL	228
VETERİNER İŞLERİ MD	1.625.000,00 TL	5.063.373,61 TL	312
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MD.	3.359.000,00 TL	3.258.549,37 TL	97
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	2.675.000,00 TL	3.006.755,89 TL	112
YAZI İŞLERİ MD	13.000,00 TL	1.612,00 TL	12
MEZARLAR MD.	2.528.000,00 TL	2.496.453,54 TL	99
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	935.000,00 TL	1.044.697,24 TL	112
ÖZEL KALEM MD	4.170.000,00 TL	3.360.015,25 TL	81
BİLGİ İŞLEM MD.	1.855.000,00 TL	1.447.661,97 TL	78
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	100.000,00 TL	4.170,00 TL	4
MALİ HİZMETLER MD.	500.000,00 TL	259.007,19 TL	52
HUKUK İŞLERİ MD.	3.000.000,00 TL	5.571.582,31 TL	186
DESTEK HİZMETLERİ MD.	185.000,00 TL	134.223,46 TL	73
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MD.	1.600.000,00 TL	403.150,52 TL	25
TOPLAM	96.465.000,00 TL	85.270.307,14 TL	88

YALOVA BELEDİYESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI
2018 YILI PERFORMANSI



■ TAMAMLANAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI
■ KISMEN YAPILAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI
■ BAŞLATILMAYAN FAALİYET ADEDİ ve ORANI

Yalova Belediyesi 2018 performans programında 89,29 % tamamlanan faaliyet oranı, Kısmen Yapılan Faaliyet oranı 2,68 % , Başlatılmayan faaliyet oranı 8,04 % dir. Yalova Belediyesi 2018 performans programında kısmen yapılan faaliyetlerin ve yapılmayan faaliyetlerin numaraları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2018 YILI DEĞERLENDİRME TABLOSU		
2018 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI GEREKİRKEN YAPILAMAYAN FAALİYETLER		
MÜDÜRLÜKLER	KISMEN YAPILAN FAALİYET NUMARALARI	BAŞLATILMAYAN FAALİYET NUMARALARI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.2.3.2., 2.1.1.4.	1.2.3.7., 2.1.1.1., 2.1.1.2., 2.1.1.3., 2.1.1.7.
İŞLETME ve İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.1.7.2.	
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3.1.5.2., 3.1.5.3.
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.1.4.9.	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA		
STRATEJİK AMAÇ		1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması		
STRATEJİK HEDEF		1	Kentsel planlamanın, kentsel ihtiyaçları uzun vadede maksimum düzeyde karşılayacak şekilde yapılması		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi :	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
1	1	1/25.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, Revizyon İmar Planı, İlave İmar Planları ve değişiklikleri yapılacak/ yaptırılacaktır.		% 100	2018 Yılında 17 adet plan değişikliği Belediye Meclisince onaylanmıştır.
2	2	Yapılan imar planlarına uygun şekilde imar uygulamaları yapılacak / yaptırılacaktır.		% 100	2018 yılında 11 adet imar uygulaması yapılmıştır. Belediye sınırları içindeki çeşitli alanlarda imar uygulamaları devam etmektedir.
3	3	Mikro Bölgeleme Etüt Çalışmaları, Jeolojik – Jeoteknik – Jeofizik Etüt Çalışmaları yapılacaktır.	1Adet / Plan	% 100	İmar planı sınırlarımız içindeki 1.150 hektarlık alanda mikro bölgeleme raporları tamamlanmıştır. 2. Etap için çalışmalara başlanmıştır
4	4	Yalova Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Master Planı hazırlanacaktır.			Faaliyet yapılmamıştır.
5	5	6306 sayılı kanun kapsamında mevcut yapı stoku çıkarılacaktır.	1 Adet / Rapor		Faaliyet yapılmamıştır.
6	6	Mikro Bölgeleme Jeolojik Etüt Çalışmalarına uygun riskli alan ve rezerv alanları belirlenecektir.	1 Adet / Rapor	% 50	Kentsel Dönüşüm Master Plan çalışmalarına başlanmış ve zemin çalışmaları tamamlanmıştır. 1.150 hektarlık alanda mikro bölgeleme raporu tamamlanmış olup 2. Etap çalışmaları başlamıştır.
7	7	İmar planı ve uygulaması tamamlanan gelişme konut alanlarındaki yol kotları (kırmızı kot) belirlenecektir.	1 Adet / Harita	% 100	Gaziosmanpaşa mahallesi muhtelif alanlar üzerinde ve Bağlarbaşı mahallesi hastane alanı etrafında kırmızı kot çalışması yapılmıştır
8	8	Kentsel Tasarım Rehberi hazırlanarak, uygulama çalışması yapılacaktır.	1 Adet / Rehber		Faaliyet yapılmamıştır.
STRATEJİK SEKTÖR		1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA		
STRATEJİK AMAÇ		1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması		
STRATEJİK HEDEF		2	Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi :	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
9	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait mevcut arşiv dijital ortama aktararak, yeni oluşacak veriler dijital ortamda saklanacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu	% 80	2018 yılında dijital ortamda arşivleme işine devam edilmiştir. Bugün itibarı ile çalışmalar devam etmektedir.
10	2	Coğrafi Bilgi Sistemi'nin güncelliğine yönelik çalışmalar Planlama, Ruhsat ve Numarataj Birimi eşgüdümüyle sağlanacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu	% 50	ARCGIS veri tabanı kapsamında hazırlanan Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmaları tamamlanmış olup, server test aşamasındadır.
11	3	Dijital Alt Yapı Haritaları (İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Haritası) dönem sonuna kadar hazırlanacaktır.	1 Adet / Harita		Faaliyet yapılmamıştır.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA			
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması			
STRATEJİK HEDEF	2	Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
12	4	Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik doğrultusunda Belediyemize ait taşınmaz bilgilerine erişim kolaylığı sağlamak üzere Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi oluşturulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu	% 100	"Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" gereği Belediyemize ait taşınmazların verileri Kent Bilgi Sistemine (KBS) girilerek, Emlak ve İstimlak Bilgi Sistemi oluşturulmuştur.
STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA			
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	3	Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
13	14	Belediyemiz ve mücavir alan sınırları içerisinde üretilen projeler doğrultusunda satın alma ve kamulaştırma yapılacaktır.	Adet / Yıl	% 100	Belediyemiz sınırları içerisinde toplam 1.118.824,20 TL kamulaştırma işlemi yapılmıştır

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA			
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması			
STRATEJİK HEDEF	5	Belediyemiz araç ve iş makinalarının hizmet ihtiyaçlarına cevap verebilecek sayı ve nitelikte olması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
14	1	Ekonomik ömrünü tamamlayacak ve hurdaya ayrılacak araçlar, "Hurdaya Ayrılacak Araç ve İş Makineleri Uygulama Planı" planı doğrultusunda kademeli olarak hurdaya ayrılacak ya da elden çıkarılacaktır.	Programa Uyum	%100	Hurdaya çıkartılacak araç bulunmamaktadır.
15	2	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt alımları "Araç ve İş Makineleri Periyodik Bakım ve Yakıt Tüketim Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve yakıt ihtiyaçları program çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
16	3	Yalova Belediyesi Araç ve İş Makinesi Parkuru, hurdaya ayrılacak iş makineleriyle ikameli olarak yenilenecektir.	Programa Uyum	% 100	Yeni araç alımı yapılmasına gerek görülmemiştir.
STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA			
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	2	Kent içi yolların standardının iyileştirilmesi ve ulaşımın rahatlatılmasına yönelik çözümlerin hayata geçirilmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
17	1	2019 yılı sonuna kadar her yıl 6 km asfalt-beton parke yol yapılacaktır.	6 Km / Yıl	% 100	6,72 km parke taşı yol, 2,98 km asfalt yol, 1,5 km stabilize yol, 6,0 km parke tretuvar, 5,0 km helikopter perdah yüzeyli beton tretuvar, 1,0 km suni mermer kaplama tretuvar yapıldı.
18	2	Plan döneminde her yıl mevcut yolların bakım ve onarımları yapılacaktır.	20.000m2 / Yıl	% 100	54.697m ² parke yol, 16.667m ² asfalt yol olmak üzere toplam 71.364m ² yol bakım ve onarımı yapıldı.
19	3	Plan döneminde yeni yapılacak ve mevcut yollarda kullanılmak üzere her yıl agrega alımı yapılacaktır.	60.000 ton / Yıl	% 100	125.414 ton kırma taş ve ocak taşı, ocak taşından kırılmış elenmiş agrega ve tahkimat taşı alındı.
20	4	2019 yılı sonuna kadar Şehit Ömer Faydalı Caddesi, Çavuşdayı Kavşağı ve Fatih Caddesi üzerinde birer adet olmak üzere "BAT-ÇIK" yapılacaktır.	2 Adet / 2019 yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
21	5	Merkez mahallelerde ihtiyaç duyulan noktalarda taksi evleri ve modern durak yerleri yapılacaktır.	2 Adet / Yıl		Faaliyet yapılmamıştır.
22	6	Plan döneminde merkez mahallelerdeki yol geçişlerinde yayalara yönelik alt ve üst geçitler yapılacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
23	7	Kent içi sahil bandı boyunca Raylı Sistem Ulaşım (Nostalji Tramvayı) Hattı yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
24	8	Kent merkezinde ihtiyaç duyulan noktalarda, 2019 yılı sonuna kadar "Akıllı Otoparklar" tesis edilecektir.	3 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
25	9	Yaya ulaşımında havai gezinti ve ulaşım hattının kurulması 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
26	10	Plana döneminde yapılacak yol yapım ve yağmur suyu kanalı işlerinde kullanılmak üzere her yıl muhtelif araç ve iş makinesi kiralanacaktır.		% 100	İş makinesi ve damperli kamyon kiralaması yapıldı.

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA			
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	3	Belediyemize ait üst yapı tesislerinin bakım, onarım ve rehabilitasyonu ile ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
27	1	Belediyemize ait hizmet binalarının bakım, onarım ve ihtiyaç halinde yenilemesi gerçekleştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin bakım onarımı yapıldı. Kapalı pazar alanının açık kısımları kapatıldı.
28	2	Paşakent Mahallesi'nde bulunan iş merkezleri, 2017 yılı sonuna kadar revize edilerek sosyal ve kültürel tesis olarak hizmete sunulacaktır.	2 Adet / 2017 Yılı	% 50	Paşakent Mahallesi'nde bulunan iş merkezinin bir bölümü tadilat edilerek umut merkezi yapıldı.
29	3	Adnan Menderes Mahallesi Semt Pazar Alanı, proje ve uygulama çalışmaları 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı	% 100	Adnan Menderes Mahallesi Semt Pazar Alanı yapımı tamamlandı.
30	4	Mahallelerde, Bilim-Sanat-Etüt-Eğitim-Kültür Merkezleri açılmasına yönelik proje ve yapım işleri 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2018 Yılı	% 100	Personel Lokali ve Cem Evi olmak üzere 2 adet, sosyal ve kültürel tesis binası yapıldı.
31	5	Şehir merkezinden geçen derelerin 1 kilometrelik bölümünde ıslah, kıyı ihataları ve yürüyüş yolları ile spor alanları düzenlemesi çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Km / 2019 Yılı	% 100	Yalova Deresi (2.200mt.) ıslah ihalesi çerçevesinde 2.000mt. ıslah yapıldı. Yalova deresi kenarına geri dönüşüm parkı sert zemin imalatları, Yakup Acar Köprüsü Hisar Sk. devamına tretuar ve park alanı sert zemin imalatları ve dere kenarı parke yolları yapıldı.
32	6	Belediye Birimleri Hizmet Binaları, projelendirilerek plan döneminde yapımı sağlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı	50%	Yalova Şehir Mezarlığına 1 adet ek bina yapıldı
33	7	Sokak Hayvanları Doğal Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi'nin yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2018 yılına kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2018 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
34	8	Evcil hayvanların geçici barınmasına yönelik "Patı Hotel" projesinin, yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
35	9	Engellilere yönelik "Sesli Kütüphane" yapımı için yer seçimi, projelendirme, bina ve çevre düzenlemesi 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
36	10	Mahallelerde oluşturulacak 'Özel Kütüphane'lerin yer seçimi, projelendirme ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
37	11	Çalışan annelerin çocuklarını emanet edecekleri "Gündüzcü Çocuk Evleri" projesi ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
38	12	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarını bir araya toplayacak "Dernekler Sarayı" ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı	% 50	Belediye Sosyal Tesis Binası yapılması işine (Dernekler Binası) başlanmıştır.
39	13	"Yalova Belediyesi Sosyal Tesisi ve Konuk Evi" ile ilgili yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	2	KENT EKONOMİSİ ve SEKTÖREL GELİŞME			
STRATEJİK AMAÇ	1	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi ve sürdürülebilir sektörlerin teşvik edilmesi			
STRATEJİK HEDEF	1	Yalova'nın gelişmesine ve kalkınmasına katkı sağlayacak vizyoner projelerin hayata geçirilmesi; bu yöndeki iktisadi ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
40	1	Yalova Kongre ve Fuar Merkezi için yer seçimi, projelendirme, bina ve çevre düzenlemesi yapımı 2018 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2018 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
41	2	Samanlı Dereağı Mevkii'nde "Balıkçı Barınağı ve Eğlence Merkezi" oluşturulması için projelendirme ve yapım işleri 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
42	3	Yalova Ata Kule için yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2017 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
43	4	Yazlık Kır Dügün Alanları'nın projelendirilmesi ve yapımı 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2016 Yılı	% 50	Bu faaliyet Kardeş şehirler parkı yapılması işi içerisinde yapılmıştır.
44	5	Kent merkezi dışında "lojistik adalar", "mikro parklar" ve "otoban tesisi" ile ilgili planlama, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
45	6	Gaziosmanpaşa Mahallesi'nde Cezaevi olarak kullanılan alanın "Sosyal ve Kültürel Tesis" olarak planlaması, projelendirilmesi ve yapımı 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
46	7	Yalova'nın kültürel ve sanatsal altyapısı gelişmiş çağdaş dünya kentleri arasında yer alması için bir "Modern Sanat Müzesi" kurulacaktır.	1 Adet / 2017 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
47	8	"Yalova Paralimpik Olimpiyat Köyü" yer seçimi, planlama ve yapı-	1 Adet / 2019		Faaliyet yapılmamıştır.
48	9	Kardeş şehirlerimizin tanıtımının yapılacağı "Komşu Köy" projesi ile ilgili alan projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	Kardeş Şehirler Parkı çerçevesinde proje tamamlanmıştır.
49	10	"Huzur Köyü" için yer seçimi, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.
50	11	Belediyemiz sınırları içerisinde 'kültür varlığı' olarak tescillenmiş yapılar projelendirilerek 2019 yılı sonuna kadar restore edilecektir.	2 Adet / 2019 Yılı	% 50	Yalova Yürüyen Köşk Müstemilatının Restorasyonu (Renovasyon:Yenileme) işi yapıldı.
51	12	Kent kimliğinde iz bırakmış yapıların kente kazandırılmasına yönelik; tespit, projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı		Faaliyet yapılmamıştır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA			
STRATEJİK AMAÇ	1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması			
STRATEJİK HEDEF	4	Düzenli ve sürdürülebilir kentsel ulaşım için uygun çözümlerin geliştirilmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
52	1	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme, bakım ve ihtiyaç halinde yeni tesis yapılacaktır.		% 100	Sinyalize kavşak ve butonlu yaya geçiş ünitelerinde yenileme ve bakım işlemleri yapılmış olup yeni kavşaklar ilave edilmektedir.
53	2	Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve dikey işaretlemelerin yapım, tamir - bakım ve onarımları yapılacaktır.		% 100	Trafik akışının düzenlenmesi, açık otoparklar ve bilgilendirmeye yönelik yatay ve dikey işaretlemelerin yapım, tamir - bakım ve onarımları yapılmıştır.
54	3	Yeni sokak, cadde, park vb. isim tabelaları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen standartlara uygun olmayan tabelalar, plan döneminde kademeli olarak yenilenecektir.		% 100	Yeni sokak, cadde, park vb. isim tabelaları ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenen standartlara uygun olmayan tabelaların yenilemesi yapılmıştır.
55	4	Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/teknik çalışma yapılacaktır.	1 Adet / Rapor	% 100	Kent içi alternatif karayolu güzergâhları belirlenmesi, toplu taşıma hizmetlerinin düzenlenmesi ve diğer ulaşım çözümlerine yönelik bilimsel/teknik çalışma yapılmıştır.
56	5	Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, plan döneminde kiralama yöntemi ile karşılanacaktır.		% 100	Belediye birimlerinin hizmete ilişkin ulaşım ihtiyacı, hizmet aracı kiralama yöntemiyle karşılanmıştır.
57	6	İl Emniyet Müdürlüğü ile protokol yapılarak Trafik Elektronik Denetleme Sistemi (TEDES) kurulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulumu	% 25	Alt yapımı düzenlenmesi kapsamında Belediyemiz ve Türk Telekom İl Müdürlüğü ile protokol imzalanmıştır.
58	7	Engellilerin trafiğe katılımı ve ulaşımında karşılaştıkları sorunların en aza indirilmesine yönelik düzenleme ve uygulama yapılacaktır.		% 100	Engellilerin trafiğe katılımı ve ulaşımında karşılaştıkları sorunların en aza indirilmesine yönelik düzenleme ve uygulamalar yapılmaktadır.
59	8	Belediyemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere bisiklet yolları ve bisiklet park yerleri yapılacaktır.		% 100	Belediyemiz sınırları içinde bulunan bisiklet yolları için gerekli bulunan bisiklet duraklarının montajı yapılmış olup 1.600 adet bisiklet İl Sağlık Müdürlüğünden teslim alınmıştır.
60	9	Kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak, her yıl en az 5 kurum -kuruluş, STK ve hemşehrilerimize trafik ve ulaşım eğitimi verilecektir.	5 Adet / Yıl	% 50	Çocuklarımızın trafik bilinci ve trafik kurallarına uyma alışkanlığı kazanmayı amaçlamak adına çocuklarımızın kullanımına sunulmak üzere minyatür çocuk arabaları alınmış olup kurulumu yapılmaya başlanan platformlarda eğitime başlanacaktır.

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA			
STRATEJİK AMAÇ	2	Kentsel ihtiyaçlar çerçevesindeki alt yapı ve üst yapı yatırımlarının yüksek kalitede gerçekleştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	1	Su, kanalizasyon, yağmur suyu gibi alt yapı tesislerinin tamir, bakım ve onarımı ile ihtiyaç doğrultusunda yeni tesis yapılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
61	1	Belediyemiz hizmet alanlarındaki, mevcut altyapı (su-kanalizasyon-yağmursuyu) hatları fiziki olarak iyileştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Kanalizasyon yağmur suyu ve içme suyu hatlarının yenileme ve yeni hatların yapılması işi, yüklenici firma ve öz kaynaklarımız ile yapılmaktadır.
62	2	Mevcut altyapı tesislerinin (şebeke hatları, içme suyu depo ve terfi merkezleri) bakım ve onarımı ile yeni teknolojiler kullanılarak rehabilitasyonu sağlanacaktır.	Programa Uyum	% 100	Mevcut alt yapı tesislerimizde periyodik bakım onarım yapılmıştır. Kazımiye, Çamlık ve Emir Bayırı Depolarında Uzaktan İzleme ve kontrol çalışmaları tamamlanmış olup eksik görülen teknolojik yenilemeler yapılmaya devam edilmektedir.
63	3	Her yıl 25 km. kanalizasyon, yağmursuyu ve su şebeke hattı yapılarak 2019 yılı sonuna kadar toplam 125 km. şebeke hattı tamamlanacaktır.	25 km / Yıl	% 100	2018 yılında 15,09 km. kanalizasyon ve yağmur suyu hattı imalatı yapılmış olup 5 yıllık hedef olan 125 km. hat yapılması işi 2018 yılında tamamlanmıştır.
64	4	Belediyemiz sınırları dâhilindeki kanalizasyon/yağmursuyu şebeke ve kolektör hatlarının her yıl 70 km'lik bölümü temizlenerek 2019 yılı sonuna kadar 350 km şebeke temizliği yapılacaktır.	70 km / Yıl	% 100	80 km. kanalizasyon ve yağmur suyu hattı temizliği yapılmıştır.
65	5	Su ve kanalizasyon arıza/patlaklarına yönelik alet ve araçlar yenilenerek ihtiyaç duyulan malzemeler temin edilecektir.	Programa Uyum	% 100	Mal alımı kapsamında eksik olan ve kullanıma uygun olmayan malzemelerin yenilenmesi işi için ihaleler yapılarak malzemeler temin edilmiştir.
66	6	Su ve kanalizasyon hizmetlerinin verimli olarak yürütülmesi için her yıl araç ve iş makinası kiralama ve personel hizmet alımı yapılacaktır.		% 100	Hizmetlerin devamlılığı için iş makinası kiralama ve personel hizmet alım ihaleleri tamamlanmış olup iş ve işlemler plan dahilinde devam etmektedir.
67	7	İller Bankası ve DSİ ile birlikte altyapı tesisleri yapımına yönelik proje ve imalat çalışmaları 2019 yılı sonuna kadar gerçekleştirilecektir.		% 50	450 km. içme suyu şebekesi ve ana isale hattı kesin projesi İller Bankası nezdinde başlatılmış ve proje tamamlanmış olup İller Bankası tarafından da onaylanmış ve kesin proje teslim alınmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		1	KENTSEL ALTYAPI ve PLANLAMA		
STRATEJİK AMAÇ		1	Modern, sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması		
STRATEJİK HEDEF		3	Toplam yeşil alan miktarının plan süresi boyunca %10 nispetinde artırılması		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
68	1	Her yıl en az 2 adet olmak üzere tüm mahallelere yeşil alan, çay bahçesi ve çocuk oyun alanı yapılacaktır.	2 Adet / Yıl	% 100	8 adet yeşil alan ve park düzenlemesi yapılmış, 2 adet de oyun grubu yerleştirilmiştir.
69	2	Mevcut ya da yeni oluşturulacak ve oluşturulmuş sosyal donatı alanlarına her yıl 250 adet bitki dikilecektir.	250 Adet / Yıl	% 100	20.610 adet ağaç ve çalı grubu bitki dikimi ve 900.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
70	3	Park alanları içinde "temalı alanların" oluşturulmasına yönelik projelendirme ve yapım işleri 2019 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı	% 100	"Göçmen Temalı" göçmen heykelleri, "Atatürk Temalı" stad-yum caddesi düzenlemesi, "Çiçek Kent Temalı" İnkılap Park Peyzaj düzenlemesi, "Mahallelerimize İsimleri Verilenler Temalı" büstler, Geri Dönüşüm Parkı, Çerkes Sürgün Anıtı, Balıkçı Adam, Çiçekçi Kız, Müzisyen heykelleri yapıldı ve/veya yaptırıldı.
71	4	Mevcut yeşil alan ve parkların periyodik bakımları ve onarımlar, "Yıllık Park Bahçe Bakımı ve Kent Mobilyaları Onarım ve Yenileme Programı" çerçevesinde gerçekleştirilecektir.	Programa Uyum	% 100	Yeşil alan, park ve çocuk oyun alanlarının bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.
STRATEJİK SEKTÖR		3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT		
STRATEJİK AMAÇ		1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF		1	Sistematiik bir yaklaşımla, daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması, kentin yaşam kalitesinin artırılması		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
72	1	Yalova Belediyesi Atık Envanteri ve Yönetim Planı güncellenecektir.	1 Adet / Atık Envanteri	% 100	Atık Envanteri kapsamında 2018 yılında toplanan atık miktarlarının, atık çeşidine göre, Entegre Çevre Bilgi Sistemine girişi yapılmıştır.
73	2	Belediyemiz sınırları içerisinde evsel katı atıkların belirli bir program dâhilinde toplanması sağlanacaktır.		% 100	2018 yılında; belediyemiz sınırları dahilinde oluşan 49.438,65 ton evsel atık için mahallelerimizde haftada üç gün, merkez köylerimizde ise haftada iki gün toplama yapılmıştır.
74	3	Yalova Katı Atık Birliği (YAKAB) tarafından evsel atıkların bertarafı için gerçekleştirilecek yatırım ve tesislere katılım sağlanacaktır.		% 100	2018 yılında toplam 49.438,65 ton evsel atık bertaraf edilmiştir.
75	4	Geri dönüşebilir tüm atıklarının (ambalaj, bitkisel atık yağ, ÖTL, pil, elektronik atık, vb.) kaynağında ayrı toplanması amacıyla lisanslı firmalarla protokol yapılarak çalışmalar koordine edilecektir.	1 Adet / Protokol	% 100	Protokol yapılan lisanslı firmalarla çalışmalar devam etmektedir: Ambalaj Atıkları; Hersek Geri Dönüşüm Cam Ambalaj Atıkları; Cam Kırığı Bitkisel Atık Yağ; DEHA Biodizel ve KOLHA Elektronik Atık; Exitcom Atık Pil; TAP
76	5	Hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları dökümü için uygun sahalar belirlenerek plan döneminde devreye alınacaktır.	2 Adet / 2019 Yılı	% 100	Safran köyü 144 ada 291 parselde etüd çalışmaları tamamlanarak hafriyat toprağı sahası belgesi düzenlenmiştir. Safran köyü Karatepe mevkiinde Döküm Alanı olarak 2006 yılında ruhsatlı sahanın dolgu alanındaki uygulamalarla ilgili Değerlendirme ve Öneri Raporu hazırlanmıştır. Esadiye köyü 110 ada 123 parselde bulunan hafriyat toprağı sahası için İyileştirme Raporu hazırlanması istenmiştir.
77	6	Periyodik olarak vektör ve haşere ilaçlaması yapılacaktır.		% 100	Tüm mahallelerimizde haftada üç gün periyodik uçkun ilaçlaması yapılmıştır.
78	7	Atıklardan enerji üretimi ve yenilenebilir enerji kaynakları konusunda proje geliştirilecektir.	1 Adet / Proje	% 100	Enerji ve Tabi Kaynaklar Bakanlığının 'Katı Atık Düzenli Depolama Tesislerinde Elektrik Üretiminin Artırılması' başlıklı projeye YAKAB üyesi olarak veri sağlanmıştır. Güneş enerji santrali projesine YASKİ Birlik üyesi olarak teknik personel desteğı sağlanmıştır.
79	8	Hizmet binalarımızda ve faaliyetlerimizde enerji ve su tasarrufu sağlanmasına çalışılacaktır.		% 100	Mevcut tasarruf tedbirlerinin uygulaması devam etmektedir. Kullanılmış Suların Yeniden Kullanımı Alternatiflerinin Değerlendirilmesi Projesine YASKİ Birlik üyesi olarak personel desteğı sağlanmıştır.
80	9	Genç nesillerin çevre hassasiyetini artırmak ve çevreyle uyumlu yaşamalarını sağlamak için tüm ilköğretim okullarında seminer düzenlemek.	15 Adet / 2019 Yılı	% 100	Okullara iç mekân geri dönüşüm kutuları dağıtılmıştır. Umud merkezlerimizde lisanslı firma temsilcileri ile seminerler verilmiştir. Sıfır atık projesi kapsamında lokanta, kafe vb. alanlarda bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT			
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	2	Kentsel yaşamın huzurlu ve güvenli bir biçimde idamesine yönelik zabita önlemlerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
81	1	"Yalova Belediyesi İşyeri Envanteri" plan döneminde güncellenecektir.	1 Adet / 2019 Yılı	% 100	2018 yılında 2.326 esnafın kontrolü yapılarak esnafın bilgileri güncellenmiştir.
82	2	İhtiyaç duyulan araç, gerek ve ekipman tedarik edilerek denetim faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.		% 100	Mevcut araçlarla denetimler devam etmekte olup 2018 yılında 3 adet bisiklet aracı alınmış, 2 adet hafif ticari araç kiralanmıştır.
83	3	Belediye sınırları dâhilinde güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik yıllık hizmet alımı yapılacaktır.		% 100	Personel hizmet alımı yapılmıştır.
84	4	Ruhsatsız işyerlerinin ruhsatlandırılması ve tüketicinin korunmasına yönelik denetim uygulaması ve cezai yaptırımlar aksatılmadan sürdürülecektir.		% 100	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ve kabahatler kanununa göre denetimler devam etmekte olup 2018 yılında 332 adet ruhsat düzenlenmiş, 115 adet, toplam 116.715,00TL cezai işlem uygulanmıştır.
85	5	Hemşehirlilerin kentsel yaşamın gereklerine ilişkin hak ve sorumluluklarını anlatan tanıtıcı ve bilgilendirici broşürler hazırlanacak ve eğitimler verilecektir.	Materyal ve Eğitim Sayısı	% 100	2018 yılında, 5 okulda toplam 500 öğrenciye Kabahatler Kanunu, Tüketici Kanunu ve Zabıta hakkında bilgilendirici eğitimler verilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT			
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	3	Yangın güvenliği ve doğal afetlerle mücadelede koruyucu ve önleyici tedbirlerin maksimum düzeye çıkarılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
86	1	İtfaiye Müdürlüğü'nün araç, gereç, kişisel koruyucu donanım ihtiyacı karşılanarak itfai olaylara müdahale kapasitesi iş güvenliği kurallarına uygun olarak artırılacaktır.		% 100	Tüm itfaiye personeline kişisel koruyucu donanım ihalesi yapılarak malzemeler teslim edilmiştir.
87	2	İtfaiye personelinin eğitim, yangın ve kurtarma tatbikatları ile sportif faaliyetler yapabilecekleri alanlar oluşturulacaktır.	Eğitim Alanı Oluşturulması	% 100	İtfaiye personelinin eğitim, yangın ve kurtarma ve yüksekte çalışma tatbikatları yapılmış olup, spor salonu oluşturulmuştur.
88	3	Kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel iş yerlerine, sanayi tesislerine plan döneminde yıllık Yangın Güvenliği Eğitimi verilecektir.		% 100	2018 yılında 3.000n kişiye eğitim verilmiştir.
89	4	Tüm itfaiye personelinin, "Hizmet İçi Eğitim Programı"na uygun olarak yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimleri alması sağlanacaktır.		% 100	Tüm itfaiye personeline hizmet içi eğitim programına uygun olarak eğitimler verilmiştir.
90	5	Hemşehirlilerimiz 'Gönüllü İtfaiyecilik' konusunda bilinçlendirilerek; mevzuatta belirtilen uygulamalar hayata geçirilecektir.		% 100	Mahalle Afet Gönüllüleri (MAG) Derneği ile ortaklaşa itfaiye gönüllüleri oluşturma çalışmaları tamamlanmıştır.
91	6	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tespit edilen cadde ve sokaklara yer üstü yangın hidrantları konulacaktır.		% 100	Mevcut hidrant yerleri tespit çalışması tamamlanmıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT			
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	4	Şehrimizdeki tüm köpeklerin kayıt altına alınarak, kedi ve köpeklerle yönelik kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadelenin yapılması ve bu çerçevede toplumsal bilinç oluşturulması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
92	1	Rehabilitasyon Merkezi'nde bulunan köpek kulüblerinin her yıl boya/badana, bakım ve onarımları ile hijyen temizlikleri yapılacaktır.		% 100	Rehabilitasyon merkezinde bulunan kulüblerin boya bakım ve yenileme işleri yapılmış olup hizmetlerin daha etkin ve sağlıklı yürütülmesi için yeni alanlar oluşturulmuştur.
93	2	Hayvan Bakım ve Takip Sistemine giren/çıkan hayvanların, bakım ve beslenmeleri için gerekli malzemelerin temini sağlanacaktır.		% 100	Rehabilitasyon merkezinde bulunan hayvanlara kuru mama alımı yapılmış olup okulların, askeri kurumların ve huzurevi-nin yemekhanelerinden alınan artık yemeklerle beslenme ihtiyaçları karşılanmıştır.
94	3	Sokak hayvanların toplanması, kısırlaştırılması, aşılanması ve paraziter mücadele için kullanılacak ilaç, sarf malzemesi, sağlık ekipmanı ve toplama işçiliği ihale yöntemiyle yıllık olarak tedarik edilecektir.		% 100	Faaliyetle ilgili hizmet ve malzeme alımı ihaleleri yapılmış olup 707 hayvan kısırlaştırılmıştır.
95	4	Doğal yaşam alanları oluşturularak Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde rehabilite edilerek doğal yaşam alanlarına bırakılan sokak hayvanlarının mahalle gönüllüsü hayvan severlerle işbirliği içinde takip edilmesi sağlanacaktır.		% 100	1864 yaralı ve hasta hayvan tedavisi yapıp hayvan severlerle işbirliği halinde doğal ortamına salınmıştır. Rehabilitasyonunda iş birliği halinde olan hayvan severlere mama desteği
96	5	Sahipli ve sahipsiz tüm köpeklerin kayıt altına alınmasına yönelik Elektronik Takip Sistemi kurulacaktır.	1 Adet / Sistem Kurulması	% 100	Orman ve Su İşleri Bakanlığı öncülüğünde mikroçip uygulama ve takip sistemi kurulmuş olup 2018 yılında 497 hayvana mikroçip uygulaması yapılmıştır.
97	6	Öğrenci ve yetişkinlerin zoonoz hastalıklar, üreme, aşılama ve paraziter mücadele konusunda bilinçlenmesine yönelik eğitim programları ve etkinlikler düzenlenecektir.		% 100	1.550 öğrenciye zoonoz hastalıklar ve hayvanlar hakkında bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT			
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	6	Hemşerilerimizin sağlıklı et, canlı hayvan ve et ürünleri tüketmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
98	1	Mezbahane, hayvan pazarı ve hayvancılık işletmelerinin belirli bir bölgede toplanması sağlanacaktır.	1 Adet / Hayvan Merkezi	% 100	Mezbahane, hayvan pazarı ve hayvancılık işletmelerinin belirli bir bölgede toplanması için proje çizimi ve arazi kiralaması yapılmıştır.
99	2	Kurban pazarı ve kurban kesim yerlerinin planlanması ve	1 Adet / Kurban		Yer tahsisı yapılmış olup planlama ve inşaa çalışmaları Fen

KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT			
STRATEJİK AMAÇ	1	Temiz, sağlıklı ve güvenli bir kentsel yaşamın korunması ve geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	5	Belediyemiz sınırları içerisinde kentleşme kalitesine ilişkin sağlık düzeylerinin yükseltilmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
100	1	Sağlık düzeylerini aşağı çeken ve önlenebilir hastalıklarla ilgili tarama programları, eğitim, seminer, evde bakım ve sağlık hizmetleri, çok amaçlı hasta nakil ve sevk işlemleri, sağlık ve sosyal asistan verilecektir.		% 100	Umut Merkezlerinde, 300 kişiye "Geri Dönüşüm", "Atık Pil", "Bitkisel Atık Yağ Toplama" ve "Ulusal Kanseri Taramaları" seminerleri verilmiştir. 113 müracaatçıya, 129 seans, aile ve çift terapisi desteği verilmiştir. Sağlık İşleri Birimince 532 personele poliklinik muayene hizmeti, 561 personele de enjeksiyon/pansuman yapılmıştır. 573 kişiye sağlık kuruluşlarına nakil hizmeti verilmiş, 267 engelliye de engelli aracı tedarik edilmiştir. 198 adet tansiyon, 143 adet şeker ölçümü yapılmıştır. 368 yeni doğan bebek ziyareti yapılarak anneler bebek bakımı hakkında bilgilendirilmiştir.
101	2	Yalova Kent Sağlığı Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi'nin hizmet binası inşaatı ve iç tefrişatı 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.	1 Adet / Sağlık Merkezi		Faaliyet yapılmamıştır.
102	3	Kent sağlığı sorunları katılımcı metotlarla önceliklerine göre tasnif edilecek ve anılan sorunların çözümüne ilişkin uygulamalar 2016 yılı sonuna kadar başlatılacaktır.			Faaliyet yapılmamıştır.
103	4	Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Şehirler Ağı VI. Faz Üyeliği'yle ilgili iş ve işlemler ile bu çerçevedeki diğer sorumluluklarımız (üyelik aidatı, toplantılara katılım vb.) yerine getirilecektir.		% 100	Dünya Sağlık Örgütü "Sağlıklı Kentler Ağı" VI. Faz üyeliği işlemleri tamamlanmış ve üyelik sertifikası teslim alınmıştır.

STRATEJİK SEKTÖR	4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ	1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması			
STRATEJİK HEDEF	1	Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması			

NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
104	1	Tespit edilen ihtiyaç sahiplerine her yıl aynı yardım yapılacak ve sıcak yemek verilecektir.		% 100	82.623 öğün sıcak yemek, 500 erzak kolisi, 211 haneye kullanılmış ev eşyası, 3.480 kişiye ikinci el giysi, 40 adet tekerlekli, 50 Çölyak hastası vatandaşımıza Glutensiz gıda yardımı, 16 kişiye medikal destek ürünü yardımları yapılmıştır. 141 kişi de Sosyal Destek Karttan faydalanmıştır.
105	2	Kadınlar, gençler ve engelliler için her yıl çeşitli beceri ve meslek edindirme kursları açılacak ve üretim atölyeleri oluşturulacaktır.		% 100	13 mahalledeki Umut Merkezlerinde 26 farklı branşta 700 kişiye kurs verilmiştir. Aylık ortalama 210 kişi spor seanslarına katılmıştır. Tüm şubelerde 3.293 çocuk oyun odalarından faydalanmış olup hedef gruba yönelik üretim atölyeleri oluşturulması planlanmaktadır.
106	3	Dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik rehberlik ve danışma hizmetleri ile çeşitli sosyal etkinlikler ve sosyal destek programı organize edilecektir.		% 100	Dezavantajlı toplum kesimlerine yönelik rehberlik ve danışma hizmetleri çerçevesinde 286 vatandaşa hizmet verilmiştir. Belediyemiz hizmet binasında ve bazı araçlarında engelliler için düzenleme yapılmış ve vatandaş müracaat merkezimiz olan Hizmet Masalarında, engelli ve yaşlılar için iki masa tahsis edilmiştir. Kentin iki noktasına engelli aracı şarj ünitesi yapılmıştır. Evde bakım hizmetleri kapsamında 1.486 yaşlı, hasta, engelli ve ihtiyaç sahibine ikamet yerlerinde, huzurevine de her ay berber ve kuaför hizmeti sunulmuştur.
107	4	İhtiyaç sahibi öğrenciler için etüt merkezleri kurularak eğitim verilecek ve kırtasiye yardımı yapılacaktır.		100%	500 ilk ve ortaokul öğrencisine kırtasiye yardımı yapılmıştır.
108	5	Belediyemiz çalışanlarına yönelik psiko-sosyal destek programları ve çeşitli kültür sanat etkinlikleri düzenlenecektir.		% 100	8 Mart Dünya Kadınlar gününde, Yalova Belediyesi temizlik işleri ve Umut Merkezi çalışanlarının da katıldığı yemek organizasyonu gerçekleştirildi ve kadın belediye personeline hediyeler verildi. Kadınlarımızın sosyalleşmesi adına 16 etkinlikte toplamda 5.675 kişilik müzikli eğlence düzenlenmiştir.
109	6	Engelli bireylere yönelik olarak Engelli Cafe ve Engelli Tatil Köyü projeleri hayata geçirilecektir.	1 Adet / Engelli Merkezi	% 50	Engelli Cafe yapımı tamamlanmış ve hizmet vermeye devam etmektedir. Engelli vatandaşlarımızın denize girmelerine yönelik TİGEM Plajında düzenleme yapılmıştır. Engelli vatandaşlarımız için yürüyüş parkuru oluşturulmuştur.
110	7	Dezavantajlı toplum kesimlerinin, belirli mahallelerde kiralanacak mekânlarda boş vakitlerini değerlendirmeleri sağlanacaktır.		% 100	Dere Mahallesi ve Süleymanbey Mahallesi kiralanan mekânlarda ev hanımlarına yönelik çeşitli kurslar verilmektedir. Rüstempaşa Mahallesi Emekli Cafe yapıldı.
111	8	Belediyemizce dezavantajlı toplumsal kesimler için yapılan merkezlerin donanım, eğitici materyal ve diğer ihtiyaçları karşılanacaktır.		% 100	Umut Merkezi ve Çözüm Noktalarında kullanılmak üzere, temizlik malzemesi, kırtasiye, oyuncak vs. alınmış olup bu merkezlerin bakım onarımları yapılmış ve ısınma ihtiyaçları karşılanmıştır. Engelli, yaşlı ve hasta ziyaretleri için kolonya ve hediye çiçek alımı vs. yapıldı.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT			
STRATEJİK AMAÇ	2	Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması			
STRATEJİK HEDEF	1	Şehrin kültür sanat hayatına canlılık getirecek nitelikli ve özgün organizasyonlar düzenlenmesi ve bu alanda faaliyet gösteren kişi ve kurumların desteklenmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
112	1	Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında, yerel, ulusal ve uluslararası sanatçı ve grupların katılımıyla her yıl nitelikli organizasyon ve etkinlikler gerçekleştirilecektir.		% 100	Uluslararası Yalova Kültür-Sanat Festivali kapsamında 49 kalem etkin iş yapılmıştır.
113	2	Hemşerilerimize yönelik olarak her yıl resim, müzik, tiyatro, halk oyunları, seramik gibi sanat ve meslek dallarında eğitim ve beceri kursları açılacaktır.		% 100	Çocuk Tiyatrosunda, resim, ritim, tiyatro, halk oyunları, bağlama, gitar ve keman kursları verilmiştir.
114	3	Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için her yıl hizmet alımı ve araç kiralaması yapılacaktır.		% 100	Belediyemiz tasarrufu altında bulunan müzeler, tiyatrolar, konferans ve sergi salonları gibi mekânların temizlik ve güvenliği için 46 personel hizmet alımı yoluyla çalıştırılmıştır.
115	4	Profesyonel tiyatro oyunları, halk konserleri, ulusal ve uluslararası sergi, bienal, kongre, sempozyum vb. organizasyonlar Yıllık Etkinlik Programı dahilinde gerçekleştirilecektir.		% 100	Yıllık Etkinlik Programı çerçevesinde 99 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.
116	5	Belediyemiz müzelerinde restorasyon çalışması yapılarak ve materyal bakımından zenginleştirilecektir.		% 100	Konuk Evi, Barış Manço Açık Hava Tiyatrosu, Çocuk Tiyatrosu, RDKM, Kağıt Müzesi ve Uğur Mumcu'nun bakım ve restorasyonları yapıldı.
117	6	İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için her yıl Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenecektir.		% 100	İhtiyaç sahibi ailelerin sünnetlik çağa gelmiş çocukları için Geleneksel Sünnet Şöleni düzenlenmiş ve 45 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir.

STRATEJİK SEKTÖR	3	KENT SAĞLIĞI ve KÜLTÜR SANAT			
STRATEJİK AMAÇ	2	Kültür, sanat ve sportif etkinlikler yoluyla kentsel yaşam kalitesinin artırılması			
STRATEJİK HEDEF	2	Kentte sportif aktivitelerin artırılması ve amatör spor kulüplerinin desteklenmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
118	1	Sportif müsabakalara gidecek sporcu ve kulüplere ulaşım ve konaklama desteği sağlanacak; bütçe imkânları doğrultusunda ayni-nakdi yardımlarda bulunulacaktır.		% 100	Sporculara konaklama ve spor güvenlik hizmet alımı yapılmış ve 7.965,00TL harcanmıştır.
119	2	Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcular, belirlenen kriterlere uygun olarak ödüllendirilecektir.		% 100	Ulusal ve uluslararası müsabakalarda dereceye giren sporcular ve antrenörlere yemek verilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ	1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması			
STRATEJİK HEDEF	1	Sosyal belediyecilik uygulamaları çerçevesinde dezavantajlı toplumsal kesimlere sosyal destek ve yardımda bulunulması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
120	9	Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri aracılığıyla tespit edilen nikâhsız çiftlerden her yıl % 3'ünün nikâh akıtları evlendirme memurluğu tarafından gerçekleştirilecektir.	Nikah Sayısı	% 100	Mahalle muhtarlıklarımız ile belediyemiz destek ofisleri tarafından 18 nikâhsız çift tespit edilmiş olup 18 çiftin de nikahı evlendirme memurluğunca gerçekleştirilmiştir.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	4	KENTSEL YAŞAM ve SOSYAL HİZMETLER			
STRATEJİK AMAÇ	1	Dezavantajlı toplumsal kesimlerin desteklenmesi ve kentsel yaşama aktif katılımının sağlanması			
STRATEJİK HEDEF	2	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinin bütüncül bir anlayışla sürdürülmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
121	1	Yalova Belediyesi Şehir Mezarlığı, fiziki ve organizasyonel olarak sürekli define uygun halde bulundurulacaktır.		100%	Şehir mezarlıklarımız sürekli olarak define uygun halde bulundurulmakta olup 1.800 adet cenazeye hizmet verilmiştir.
122	2	"Alo Cenazem Var" Sistemi kapsamında araç, psikolojik ve manevi destek ile cenaze sahiplerinin taziye işleri eksiksiz sürdürülecektir.	Cenaze Sayısı	100%	"Alo Cenazem Var" Sistemi kapsamında 558 cenaze merkez mezarlıklarımıza defnedilmiş, köylerde defnedilen 337 cenazeye, il dışında defnedilen 285 cenazeye araç, psikolojik ve manevi destek eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
123	3	Gelişen ihtiyaçlar doğrultusunda yeni Mezarlık Alanı düzenlenmesi ve tesisi yapılarak, cenaze işlerine ilişkin ihtiyaçlar hizmet alımı yoluyla karşılanacaktır.	1 Adet / Mezarlık	100%	Yeni mezarlık alanı düzenlenmiş ve tesis yapımı tamamlanmış olup defin işlemlerine de başlanmıştır. Bu çerçevede 23 adet personel hizmet alımı yapılmıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	5	KENTLİLİK BİLİNCİ ve SİVİL TOPLUM			
STRATEJİK AMAÇ	1	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	1	Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
124	1	Belediye tarafından alınan kararların şeffaflığını sağlamak üzere "Belediye Meclis TV" sistemi kurulacaktır.	1 Adet / TV Sistemi	100%	Belediye Meclis TV Sistemi kurulmuştur.
125	2	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanacak ve bastırılacaktır.	Materyal Sayısı	% 100	Belediye Başkanlığının bilgilendirilme ve tanıtım ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik kitapçık, dergi, afiş, broşür, vb. görsel ve basılı materyaller hazırlanarak bastırılmıştır.
126	3	Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı için film hazırlanarak çoğaltılacak, kamu kurumlarına, sivil toplum kuruluşlarına, mahalle muhtarlıklarına ve diğer paydaşlara gönderilecektir.	5 Adet / 2019	% 100	5 adet tanıtım filmi hazırlanmıştır.
127	4	Kentin tarihi, kültürel, siyasi ve sosyolojik gelişimine ilişkin olaylar filme aktararak bir "Yalova Belgeseli" hazırlanacaktır.	1 Adet / Belgesel	% 100	Yalova Belgeseli hazırlanmıştır.
128	5	Yalova'nın tarihi ve kültürel birikimini yansıtan ve tanıtımına katkı sağlayacak kitap, dergi, gazete vb. basılı eserler hazırlanacak ve yayımlanacaktır.	Basılı Eser Sayısı	% 100	Yalova'yı tanıtıcı çeşitli ebatlarda kitaplar ve haritalar bastırılmıştır. Umuttur Yalova dergisi:120.000 adet
129	6	Kurumsal iletişim çerçevesinde gazete aboneliği, medya ilanları ve toplu SMS gönderimi yapılacaktır.		% 100	Yerel gazetelere abonelik işlemleri yapılmıştır. Yerel ve ulusal gazetelere ilanlar verilmiştir. Toplu SMS gönderimleri yapılmıştır.
130	7	Plan döneminde Avrupa Birliği Ülkeleri başta olmak üzere, diğer gelişmiş Dünya kentleriyle "Kardeş Şehir ilişkisi" kurulacaktır.	5 Adet / 2019	% 40	Almanya Rottenburgam Neckar ve Dağıstan Hosovyurt şehirleri ile kardeş şehir protokolü imzalandı.
131	8	Belediyemiz ile ulusal / uluslararası kuruluşlar, belediyeler arasında yeni ilişkiler kurulacak ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.	1 Adet	% 100	Mevcut ilişkilerin geliştirilmesi çerçevesinde Belediye Başkanımız ya da görevlendirdiği personeller tarafından kardeş şehirlere ziyarette bulunulmuş ve gelen temsilciler ağırlanmıştır.
132	9	Tüm kardeş şehirlerimizin mutfağını, müziğini ve yerel kültürünü sergileyeceği bir Evrensel Paylaşım Alanı oluşturulacaktır.	1 Adet / 2019	% 50	Çalışmalara başlanmış olup plan dönemi sonuna kadar "Evrensel ve Paylaşım Alanı" oluşturulacaktır.
133	10	Kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlenmesi, tartışılması, çözümlerin geliştirilmesi, ortak aklın ve uzlaşmanın oluşturulması için Kent Konseyi ile işbirliği geliştirilecek ve desteklenecektir.		100%	Yılın tamamında Kent Konseyi nakdi ve aynı olarak desteklenmiştir.
134	11	Belediyemiz Resmi Web Sitesi ve sosyal medya adresleri Türkçe -İngilizce dillerinde yeniden tasarlanacak ve güncel halde yayında tutulacaktır.	1 Adet	% 60	Web Sitesi yeniden tasarlanarak Türkçe olarak online yayında olup ilerleyen dönemde Arapça ve İngilizce olarak yayına geçecektir.
135	12	Beledimiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yıllık plan dahilinde yapılacaktır.		% 100	Beledimiz halkla ilişkiler hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesine yönelik mal ve hizmet alımları yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	5	KENTLİLİK BİLİNCİ ve SİVİL TOPLUM			
STRATEJİK AMAÇ	1	Hemşehri hukuku çerçevesinde toplum katılımının ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi			
STRATEJİK HEDEF	1	Belediyemiz ile vatandaşlarımız, basın-yayın ve diğer paydaşlar arasında etkin ve sürdürülebilir bir kurumsal iletişimin sürdürülmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
136	13	Belediye Başkanımızın; kentsel paydaşlar başta olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından gelen protokol misafirleri ile toplantı ve görüşmeler yapmasına yönelik planlama, programlama, ağırlama vb. iş ve işlemler şeffaf bir biçimde gerçekleştirilecektir.		100%	87 adet temsil ağırlama programı düzenlenmiş, iletişim ve medya kuruluşlarında yayınlanmış ve gelen misafirlere hediyeler verilmiştir
137	14	Hemşehrimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit ederek; eleştiri ve önerilerini almak üzere yılda en az bir kere "Mini Referandum" yapılacaktır.	1 Adet / Yıl		Hemşehrimizin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşünceleri tespit ederek; eleştiri ve önerilerini almak üzere anket çalışması yapılmıştır.
138	15	Belediyemiz Ana Hizmet Binası giriş kapılarında güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik hizmet alımı yapılacaktır.		100%	Belediyemiz Ana Hizmet Binası giriş kapılarında güvenlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesine yönelik hizmet alımı Zabıta Müdürlüğüne yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması		
STRATEJİK HEDEF		1	Stratejik plan hükümleri ve kalite yönetim sistemi standartlarının kurumsal ölçekte eksiksiz ve sürekli uygulanması		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
139	1	Yılda iki kez; Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'na ait Gerçekleştirme Raporu hazırlanacaktır.	2 Adet / Yıl	100%	Stratejik plan hedeflerinin 2018 yılı performans ölçümü yapılmış olup ölçüme ait tablo ve grafikler hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.
140	2	Yalova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı, yasal süresi içerisinde güncellenecektir.	Planın Güncellenmesi / 2016 Yılı		Stratejik Plan, gerek görülmediği için güncellenmemiştir.
141	3	TSE ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Standardı 2013 Versiyonu standart süresinde güncellenecektir.	KYS Güncellenmesi / 2019 Yılı	% 100	TSE EN ISO 9001:2015 versiyonu çalışmaları başarıyla tamamlanmış ve Türkiye'de 2015 versiyonuna geçen ilk kamu kurumu Yalova Belediyesi olmuştur.
142	4	Kalite Yönetim Sisteminin sürdürülebilirliğine yönelik iç-dış tetkikler ile Standardın gerektirdiği diğer işlemler yapılacaktır.		% 100	22 müdürlükte 2 adet iç tetkik ve 1 adet dış tetkik (TSE tarafından Gözetim Tetkiki) yapılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır.
STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması		
STRATEJİK HEDEF		4	Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilmesi ve hemşehrilerimizin vergilerini en rahat şekilde ve zamanında ödemesine yönelik düzenleme yapılması		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
143	1	Emlak ve Kamulaştırma Bilgi Sistemi çerçevesinde envanteri çıkarılacak olan Belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları yapılacaktır.	1 Adet / Envanter	100%	Emlak ve İstimlak Bilgi Sistemi hazırlanmış olup belediyemiz taşınmaz mallarının muhasebe kayıtları oluşturulmaktadır.
144	2	Hemşehrilerimizin belediye vezneleri dışında da ödeme yapabilmeleri için plan döneminde online tahsilata geçilecektir.	Banka Sözleşme Sayısı	100%	Online tahsilat yapabilmek için gerekli teknik işlemler tamamlanmış ve 9 banka ile online tahsilat devam etmektedir.
145	3	Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince her yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanacaktır.	1 Adet / Yıl	100%	2018 yılsonu Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanmıştır.
STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ		
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması		
STRATEJİK HEDEF		6	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi		
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
146	4	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu taşınır malların alımı plan döneminde yıllık olarak tedarik edilecektir.		100%	Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu büro ve kırtasiye malzemeleri ile büro işyeri mal ve makine teçhizat alımları yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması			
STRATEJİK HEDEF		2	Bilgi-işlem hizmetlerinin yazılım, donanım ve sistem bakımından güncel teknolojilere uygun olarak yürütülmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
147	1	Belediyemizde kullanılan tüm yazılımların güncel ve lisanslı olması sağlanacaktır.			% 100	Yeni katılan kullanıcıların eksik olan lisans sayıları tespit edilerek alım süreci gerçekleştirilmiştir.
148	2	Birimlerin donanım ihtiyaçlarının zamanında ve optimal maliyetle karşılanması sağlanacaktır.			% 100	Belediye bilişim sistemlerinin donanım ihtiyaçları tespit edilerek karşılanmıştır.
149	3	Belediyemiz Ağ Ana Omurgasının fiber altyapıya taşınması ve belediyenin tüm hizmet binalarında güvenli Wi-Fi ağının kurulması sağlanacaktır.			% 80	Belediye Network ana omurgası Gigabit yapıya dönüştürüldü. Birimlerin iletişimi Fiber yapıya dönüştürüldü. Katlardaki switchlere de fiber hat çekilerek sonlandırılmaları yapıldı. Belediye Network'unun wi-fi altyapıya dönüştürülmesi devam etmektedir.
150	4	Belediyemiz mükelleflerine mail, SMS vb. yollarla e-ihbarname gönderilmesi sağlanacaktır.		1 Adet / 2019 Yılı	% 100	Vatandaşların borç bilgileri isteğe bağlı sms veya mail yoluyla bildirimi sağlanmıştır.
151	5	Kurumumuzda var olan aktif dijital imza sertifikalarının ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli protokoller yapılarak güncel ve kullanılabilir halde tutulması sağlanacaktır.			% 100	Yenileme, kayıp ve yeni atamalar çerçevesinde ihtiyaçlar karşılanmış ve sistemin güncel ve kullanılabilir halde tutulması sağlanmıştır.
152	6	Belediyemiz e-Belge Yönetimi Sistemi'nin web tabanlı olması sağlanacak ve e-İçişleri Sistemi'ne entegre edilecektir.		1 Adet / 2019 Yılı	% 100	TS 13298 standartlarını sağlayan Web tabanlı Elektronik Belge Yönetim Sistemi devreye alınmıştır.
153	7	Belediyemizin dijital arşivinin Kent Bilgi Sistemi ile uyumlu ve güncel hale getirilmesi sağlanacaktır.		1 Adet / 2019 Yılı	% 100	Dijital arşiv yeni nesil sunucu sistemine entegre edildi. Yazılım mimarisi iyileştirilerek kullanıcılara tanımlandı.
154	8	Kent'in farklı noktalarında sağlanan ücretsiz kablosuz internet erişimi hizmeti yaygınlaştırılacaktır.			% 100	Mevcut Wi-fi hizmeti etkin ve çalışır duruma getirilmiş olup Belediye Hizmet Binası'na içine de kurulum yapılarak vatandaşlara sunulmuş olup Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu kararı gereğince sistem kapatılmıştır.
155	9	Hizmet Masaları yeniden yapılandırılacak; vatandaş taleplerinin alınmasına yönelik iş ve işlemler de kolaylaştırılacaktır.		1 Adet / 2015	% 100	Fiziksel ortamın değiştirilmesi ile birlikte, donanım, ofis malzemeleri ve sıra yönetim sistemi de yenilenerek vatandaşın hizmetine sunuldu.
156	10	E-belediye uygulamaları kapsamında kentin belirli noktalarına yerleştirilecek kiosklar aracılığıyla hızlı ödeme ve kent rehberi hizmeti sunulacaktır.			% 100	Mezarlık yerleşkesine Mezarlık Bilgi sistemi kiosku kuruldu. Belediye hizmet binasındaki kiosk ile bina dışına dış mekan borç ödeme ve kontör yükleme cihazı devreye alındı.
157	11	Afet durumunda kullanılmak üzere sistem yedeklemesi ve buluta taşınması sağlanacaktır.			% 100	Afet yönetim sistemi kuruldu. İstanbul'da farklı sunucularda yedekleme alınıyor. Belediye bünyesinde veri tabanı yedek sunucusu eş zamanlı devreye alındı.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR		6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ		1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması			
STRATEJİK HEDEF		3	Belediyemiz çalışanlarının mesleki ve bireysel gelişimlerinin desteklenmesi ve kurum kültürünün geliştirilmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER		Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
158	1	Birimlerin hizmet içi eğitim talepleri tespit edilerek; ihtiyaç duyulan eğitimler 'Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı' dâhilinde gerçekleştirilecektir.			% 100	Müdürlüklerin hizmet içi eğitim ihtiyaçları belirlenmiş ve hazırlanan "Yıllık Eğitim Planı" kapsamında 428 katılımla 4.170 saat eğitim verilmiştir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

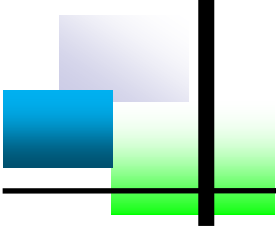
STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması			
STRATEJİK HEDEF	5	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz dava dosyalarının idare lehine sonuçlanmasına yönelik gerekli hazırlık ve savunmaların yapılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	GERÇEKLEŞME DURUMU
159	1	Belediyemiz iş ve işlemlerinin daha sonra dava konusu olmamasını temin etmek üzere tüm iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.		% 100	İşlemlerin hukuka uygunluğu ile ilgili olarak, altı farklı müdürlüğe 16 adet hukuki görüş bildirilmiştir.
160	2	Belediyemizin muhatap olduğu adli, idari ve icraî işlemlerle ilgili olarak "Yalova Belediyesi Dava Dosyaları Yıllık Değerlendirme Raporu" hazırlanarak riyaset makamına sunulacaktır.	1 Adet / Yıl	% 100	Bursa İdare ve Yalova Hukuk Mahkemelerindeki davaların 2018 yılı özeti aşağıdaki gibidir. Lehimize Sonuçlanan : 110 Aleyhimize Sonuçlanan: 47 Kısmi Aleyhimize Sonuçlanan: 35 İcra takiplerinde 205 adet dosya kapanmış, 460 adet yeni dosya takibine başlanmıştır. 482 adet ödeme emri, haciz ihbarnamesi, bakiye borç muhtırası, yargılama giderine cevap yazılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması			
STRATEJİK HEDEF	6	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka uygun bir biçimde ve şeffaflık ilkesine uygun olarak tedarik edilmesi			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
161	1	Birimlerin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamaları ve idareden kaynaklı ihale iptalini ortadan kaldırmak için Otomasyon Destek Programı alınacak ve her yılsonunda birimlere bilinçlendirme eğitimleri verilecektir.	1 Adet / Yıl	% 100	Otomasyon ve destek programının kullanımına devam edilmekte olup personellerin eğitim ve/veya bilgilendirme talepleri karşılanmaktadır.
162	2	Belediye birimlerinin yıllık benzer mal ve malzeme talepleri her yılsonunda birleştirilerek, toplu alım yapılması sağlanacaktır.	Toplu Alım Sayısı	% 100	Akaryakıt alımı yapıldı. Yakıt harici araç ihalesi yapıldı. Kırtasiye malzeme alımı yapıldı. Fotokopi, faks, baskı ve teknik destek hizmeti alımı yapıldı. Bilgisayar sarf malzemesi alımı yapıldı.
163	3	Yapılacak olan ihaleler Kamu İhale Kurumu ve yerel gazetelerin yanı sıra şeffaflık ilkesi gereği Belediyemiz Web sayfasından da duyurulacaktır.	İlan Sayısı	% 100	Belediyemiz web sitesi üzerindeki ihaleler linki tıklanarak tüm ihalelere ait bilgilere ulaşılabilen ve yerel gazetelerde ve EKAP üzerinden ilan edilmektedir.

İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK SEKTÖR	6	KURUMSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ			
STRATEJİK AMAÇ	1	Vatandaş odaklı hizmet anlayışının idari, mali ve insan kaynakları bakımından kurumsallaştırılması			
STRATEJİK HEDEF	7	Belediye öz gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılarak; tahsilatın tahakkuka oranının %90 seviyesine çıkarılması			
NO	KOD	FAALİYETLER / PROJELER	Performans Hedefi	Performans Göstergesi:	GERÇEKLEŞME DURUMU
164	1	Belediye gelirlerinin artırılması için su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işine ait hizmet alımı yapılacaktır.		% 100	Su sayaçlarının okunması, arızalı sayaçların belirlenmesi ve onarılması işine ait hizmet alımı yapılmıştır.
165	2	Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilat makasının kapatılmasına yönelik tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilat miktarlarının her yıl %5 oranında artırılması sağlanacaktır.	Tahsilat Artışı	—	2017 yılında tahsilatın tahakkuka oranı %80 iken 2018 yılında % 70 olarak gerçekleşmiştir.
166	3	Belediye vergi gelirlerinin artırılmasını temin etmek üzere kayıt dışı mükellefler tespit edilerek 2019 yılı sonuna kadar kayıt altına alınacaktır.		% 100	2018 yılının ilk altı ayında 24.114 kayıt dışı mükellef tespit edilerek kayıt altına alınmıştır.
167	4	Tapu kayıtları karşılaştırılarak, tespit edilen beyansız mükelleflerin emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanı girişleri 2019 yılı sonuna kadar yapılarak tahakkuk oluşturulması sağlanacaktır.		% 100	Tapu kayıtlarının karşılaştırılması sonucunda 37.389 adet beyanı olmayan mükellef tespit edilerek tahakkuk oluşturulmuştur.
168	5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerinin borçlu mükelleflere her yıl ulaştırılması sağlanacaktır.	Ödeme Emri Sayısı	% 100	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihi geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için 5.492 adet mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.
169	6	Belediyemiz mekanik sayaçlarının yanında kademel olarak elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilecektir.	Dönüşüm Sayısı	% 100	Belediyemiz tarafından 2016 yılında elektronik ön ödemeli sayaç uygulamasına geçilmiş olup 2018 yılında 1.887 adet ön ödemeli sayaç takılmıştır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

A- ÜSTÜNLÜKLER

Yalova Belediyesi'nin hizmetin sunumu, insan, bilgi ve teknolojik kaynaklar, idari ve mali imkânlar ile toplumsal duyarlılık açısından sahip olduğu görece üstünlükler aşağıdaki gibidir:

- ◆ TS EN ISO 9001:2008 süreç ve iş tanımlarının yapılmış olması.
- ◆ Çağrı merkezi ve e-belediye uygulamalarından müracaat yapılabilmesi.
- ◆ Personelin mesleki bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla sürekli hizmet içi eğitim verilmesi.
- ◆ Belediye Yönetim kadrosunun uzman ve deneyimli kişilerden oluşması.
- ◆ Çalışma ortamının mekan, ekipman ve teknolojik donanım açısından ihtiyaca yeterince cevap verebilmesi.
- ◆ İleri Biyolojik Arıtma Tesisinin kurulmuş olması.
- ◆ İlimizde afet koordinasyon altyapısının oluşturulmuş olması (Kriz merkezi, arama kurtarma takımı ve eğitimli personel).
- ◆ Ulusal ve uluslararası ilişkilerin gelişmiş olması ve bu çerçevede çeşitli ulusal ve uluslararası kuruluşa üyeliğinin bulunması.
- ◆ Kent Konseyi aracılığıyla kentsel kararlara ve hizmetlere katılım düzeyinin yüksek oluşu.
- ◆ Numarataj ve ulusal adres veri tabanına entegrasyonun yapılmış olması.
- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Alanı'nın varlığı

B- ZAYIFLIKLAR

- ◆ Bakım – onarım işlerinin zamanında yapılamaması
- ◆ Birimler arası koordinasyon eksikliği
- ◆ İnsan Kaynakları yönetimi konusundaki eksiklikler
- ◆ Sistem yönetimi ve donanım kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilememesi.
- ◆ Araç iş makinası ve teknik teçhizat parkının eski ve yetersiz olması
- ◆ Trafik akışı ile ilgili araç park alanlarının yeterli olmaması.
- ◆ KBS ve EBYS sistemlerinde bir takım eksiklikler bulunması.
- ◆ Sosyal tesislerin ve personelin bunlardan yararlanma durumunun yetersiz olması
- ◆ Turizm ve kültür faaliyetlerinde tanıtım eksikliği
- ◆ Belediye sınırları içindeki ve Mücavir alanların imar planlarının tam olarak uygulanamamış olması.
- ◆ Hizmet içi eğitimlere katılım konusunda yetersizlikler olması.

C- DEĞERLENDİRME

Yalova Belediyesi'nin kurumsal kapasitesi güçlü ve zayıf yönleri bakımından incelendiğinde; güçlü yönlerin zayıf yönlerden fazla olduğu görülecektir. Yine aynı analiz yönteminin devamı olarak fırsatlar ve tehditler bakımından da bir değerlendirme yapıldığında fırsatların tehditlerden fazla olduğu görülecektir.

Bilindiği üzere; “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik” adıyla 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik hükümleri uyarınca Belediyemiz organizasyon şeması yeniden düzenlenmiştir. İlgili yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilen yeniden yapılanmanın kurumsal kapasiteyi geliştireceği; kaynak kullanımında etkinliğin sağlanmasına katkıda bulunacağı ve hizmetlerin sunulmasında verimliliği artıracığı öngörülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ◆ 05.06.2007 Tarih ve 18/232 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Yürürlüğe giren Yalova Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planı ve 04.12.2007 Tarih ve 35/458 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Performans Programından sapılmamasına özen gösterilecektir.
- ◆ Bütçeye ek yük getirecek ve Stratejik Planda ve Performans Programında yer almayan alanlarda yatırım yapılmasına riayet edilecektir.
- ◆ Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilecektir.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca belediyemiz hizmet alanına giren tüm yeni görevler ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca hizmetlerin sunulmasında yerine getirilmesi gereken tüm yeni sorumlulukların; yeni kurumsal yapılanma çerçevesinde yerine getirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanacaktır.
- ◆ Belediye hizmetlerinin sunulmasında büyük önem taşıyan birimler arası iletişim ve eşgüdüm geliştirilerek; birimlerin belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ortak bir kültür etrafında hareket etmeleri sağlanacaktır.
- ◆ 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri uyarınca yeni kurulan birimlerimiz başta olmak üzere tüm birimlerimizin ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak yeni sürece uyum sağlayacaklardır.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun hemşeri hukukunu düzenleyen 13. Maddesine göre "herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır." Aynı maddesi uyarınca Belediyemiz, "hemşeriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları" yapmaya devam edecektir.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediyenin görev ve sorumluluklarını düzenleyen 14. Maddesi hükümlerine uygun olarak, Belediyemizce sunulan hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmaya devam edilecek; hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanacaktır.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun kent konseyini düzenleyen 76. Maddesi hükümlerine uygun olarak "kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye" çalışan Yalova Kent Konseyinde oluşturulan görüşlerin yine aynı madde hükümlerine uyarınca belediye meclisinin gündemine alınarak değerlendirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun belediye hizmetlerine gönüllü katılımı düzenleyen 77. Maddesi hükümleri uyarınca "sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özür, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar" artırılacaktır.

1. Fırsatlar

- ◆ Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- ◆ Yalova'nın eğitim düzeyi yüksek bir nüfusa sahip olması
- ◆ Şehrin yüksek bir turizm potansiyeline sahip olması
- ◆ Süs bitkileri sektörünün gelişme trendi göstermesi
- ◆ Yalova'nın ileri teknoloji ve yüksek katma değer sağlayan sanayi sektörlerine sahip olması
- ◆ Yalova'nın Atatürk'le bütünleşmiş bir imaja sahip olması

2. Tehditler

- ◆ Yalova'nın yoğun iç ve dış göçe maruz kalması
- ◆ Bölgemizin 1. derecede deprem riski altında olması
- ◆ Yüksek işsizlik oranı
- ◆ Kuraklık riski
- ◆ Yalova'nın İstanbul, Bursa, Kocaeli gibi metropollere çok yakın olması
- ◆ Yoğunluk artışı nedeniyle mevcut yapı planlamasının zorlanması
- ◆ Yangın, sel vb. durumlarda acil müdahale araçlarının ulaşımında zorluk yaşanması