



**T.C.
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU**

2017

FAALİYET RAPORU





2017

Atatürk Kùltür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Faaliyet Raporu

2017 YILI FAALİYET RAPORU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

ŞUBAT 2018

Ziyabey Caddesi No.:19 06520 Balgat/ANKARA
Tel : (312) 285 55 12 Belgegeçer: (312) 286 01 70
www.ayk.gov.tr







BAKAN SUNUŞU

Dünyada yaşanan hızlı gelişim ve değişimle birlikte 90'lı yıllardan itibaren Türkiye'nin gündemine de yeni kavram ve yaklaşımlar girmiş, bu yaklaşımların doğrultusunda 2000'li yıllardan itibaren kamunun yapısı değişmeye başlamıştır. Bu değişimin öncüsü olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumları iyi yönetim ilkeleri, stratejik plan, iç kontrol, performans programı ve faaliyet raporu gibi kavramlarla tanışmışlardır.

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsis edilen kaynakların kullanımında stratejik önceliklerin gözetilmesi, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu kapsamında etkili yönetim, planlama ve raporlama sisteminin geliştirilmesi için stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları hazırlanması kamu kurumları için zorunluluk hâline gelmiştir.

Mali disiplin ve mali saydamlığın güçlendirilmesi, hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini sağlayan idare faaliyet raporları, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerini, hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkında genel ve mali bilgileri içeren raporlardır.

Bu doğrultuda hazırlanan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun 2017 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ve sonuçlarını içeren İdare Faaliyet Raporu'nu, tüm emeği geçenlere teşekkürlerimle, kamuoyumuzun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyorum.

Fikri IŞIK
Başbakan Yardımcısı





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun görevi, Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yaptırmak; özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eş güdüm sağlamak, izlemek; bu amaçla Yüksek Kurum ve Kurumlara verilen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejiler belirlemektir.

Dünyanın sayılı dillerinden birisi olan ve binlerce yıllık köklü geçmişe sahip bulunan Türk dili, son birkaç yüzyılda, geçirdiği bazı değişimler sebebiyle kimi olumsuzluklara maruz kalmıştır. Bunların çözüm yollarına, kamuoyunun dikkatini çekmek amacıyla 2017 yılı, Cumhurbaşkanı'mız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın himayelerinde "Türk Dili Yılı" olarak ilan edilmiştir. Böylelikle Türkçenin yerinde, doğru, kurallarına uygun, açık, anlaşılır ve temiz bir şekilde kullanılmasına büyük katkı sağlanması ve bu konuda toplumsal bilincin, özenin ve duyarlılığın artırılması hedeflenmiştir.

Kurumumuzun ismine yakışır bir mekânda hizmet verebilmesi için hazırlanan yerleşke projesinin tamamlanması ile Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar tek çatı altında toplanarak bilim, kültür ve sanat dünyamıza daha nitelikli hizmet verme imkânına kavuşacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereği hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan bu rapor, stratejik plan ve performans programı çerçevesinde yürütülen faaliyetleri, performans bilgileri ile bünyesinde yer alan Kurumların faaliyet bilgilerini içermektedir.

Bu nedenle, Kurumumuzun Anayasa ve diğer mevzuatla verilen görevlerine ilişkin gerçekleştirilen faaliyetleri ile performans programının uygulama sonuçlarını gösteren 2017 Yılı Faaliyet Raporu'nu genel ağ sayfamız aracılığıyla tüm kamuoyunun bilgisine sunar, Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde emeği geçen tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı



İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	7
I. GENEL BİLGİLER.....	11
A- MİSYON VE VİZYON.....	12
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	13
1- Teşkilat ve Görevler	14
1.1- Yüksek Danışma Kurulu	14
1.2- Yönetim Kurulu	14
1.3- Başkanlık	15
1.4- Hizmet Birimleri.....	16
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1- Fiziksel Yapı.....	17
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	25
5- Sunulan Hizmetler.....	28
5.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı.....	28
5.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.....	29
5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	30
5.4- Hukuk Müşavirliği.....	31
5.5- Başkanlık Bürosu	32
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	37
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	38
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	42
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	45
A- MALİ BİLGİLER	46
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	46
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	46
2.1- Bütçe Giderleri	46
2.1.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	47
2.1.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	49
2.1.3- Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri	49
2.1.4- Mal ve Hizmet Maliyetleri	51
2.2- Bütçe Gelirleri	52
3- Mali Denetim Sonuçları	53
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	54
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	54
1.1- Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ve Doktora Sonrası Araştırma Burslarının Takip ve Yönetimi	54
1.2- Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi	57
1.3- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni	61
1.4- Yerleşke Projesi.....	66

1.5- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu III. Çalışma Toplantısı	67
1.6- Katılım Sağlanan Bilimsel Etkinlikler	68
1.7- Yüksek Kurum Birimlerinin Faaliyetleri	72
1.7.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı.....	72
1.7.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı.....	76
1.7.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı.....	87
1.7.4- Hukuk Müşavirliği.....	91
1.7.5- Başkanlık Bürosu.....	91
2- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesindeki Kurumların Başlıca Faaliyetleri.....	94
2.1- Bilimsel Toplantılar	95
2.2- Yayın Faaliyetleri	104
2.3- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar	106
2.4- Kütüphane ve Arşiv Mevcudu	107
2.5- Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar	108
2.6- Burslar	109
2.7- Fuarlar	112
2.8- Projeler	112
2.9- Kazı ve Yüzey Araştırmaları	116
3- Performans Sonuçları Tablosu.....	118
4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	123
5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	128
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	131
A- ÜSTÜNLÜKLER	132
B- ZAYIFLIKLAR	132
C- DEĞERLENDİRME	133
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	135
VI. EKLER.....	139
EK-1 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	141
EK-2 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	143
EK-3 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU	144
EK-4 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU	145
EK-5 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU	146
EK-6 BÜTÇE GELİRİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU	147

1



GENEL BİLGİLER



A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde Türk dili, tarihi ve kültürü ile Atatürk ve eseri üzerinde özgün bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamaktır.

Türk kültürünün, yeniden bütün insanlığın yararlanabileceği bir medeniyet hâline gelmesini sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Anayasamızın 134'üncü maddesi "Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak, yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu kurulur." hükmü ile "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun; kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dâhil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir." hükmü gereği, 2876 sayılı Kanun'la; Atatürk'ün direktifleriyle 1931 yılında kurulan Türk Tarih Kurumu ve 1932 yılında kurulan Türk Dil Kurumuna, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezinin ilavesiyle Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı, kamu tüzel kişiliğine sahip olarak 17.08.1983 tarihinde kurulmuştur.

11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir.

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'ye göre Yüksek Kurumun görevleri şunlardır:

- 1- Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eseri üzerinde sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak ve bu alandaki çalışmalarını desteklemek.
- 2- Sosyal ve beşerî bilimler alanında özgün bilgi üretimi için ortamlar hazırlamak, bu çerçevede bütünleşik bilgi sistemi kurmak, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, eş güdüm sağlamak, izlemek.
- 3- Milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak alanlarda bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu alanda yapılan çalışmalara destek vermek.
- 4- Millî kültürümüzün ve diğer kültürlerin klasikleşmiş bilim ve düşünce eserlerinin günümüz Türkçesine çevrilmesini, basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak.
- 5- Görev alanı kapsamında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarını ve bu alandaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak.



1-Teşkilat ve Görevler

Yüksek Kurumun teşkilatı; Yüksek Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu, Başkanlık, Kurumlar ve hizmet birimlerinden oluşur.

1.1-Yüksek Danışma Kurulu

Yüksek Danışma Kurulu, Başbakanın veya ilgili Bakanın başkanlığında, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı, Dışişleri Bakanı, Kültür ve Turizm Bakanı, Millî Eğitim Bakanı ile Başbakan tarafından belirlenecek diğer bakanlar, Yükseköğretim Kurulu Başkanı, Cumhurbaşkanınca Yüksek Kurumun görev alanına giren konularda özgün bilimsel araştırmalarıyla tanınan bilim adamları arasından üç yıllığına seçilen üç üye ile Yüksek Kurum Başkanı ve Kurum Başkanlarından oluşur. Cumhurbaşkanı, gerekli gördüğü hâllerde Kurula başkanlık eder.

Yüksek Danışma Kurulu, Yüksek Kurumun ve Kurumların bilim ve kültür alanındaki çalışmalarını ve etkinliklerini değerlendirir ve gerekli tavsiye kararlarını alarak, görüşlerini Yüksek Kuruma ve Kurumlara bildirir. Bu kararlar Yüksek Kurum ve Kurumlar tarafından öncelikle dikkate alınır.

1.2-Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu, Yüksek Kurum Başkanının başkanlığında, Cumhurbaşkanı tarafından seçilecek iki üye ile Başbakan ve ilgili Bakan tarafından seçilecek birer üye ve Kurum Başkanlarından oluşur.

Cumhurbaşkanı, Başbakan ve ilgili Bakan tarafından seçilecek üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Bu üyeliklerde görev süresi dolmadan herhangi bir nedenle boşalma olması hâlinde, boşalan üyelik için üç ay içinde aynı usulle yeni seçim yapılır; bu şekilde seçilen üyelerin görev süresi de üç yıldır.

1.2.1- Yönetim Kurulunun Görevleri:

- 1- 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameyle Yüksek Kuruma ve Kurumlara verilen görevlerin etkin ve verimli biçimde yerine getirilmesine yönelik temel politika ve stratejileri belirlemek.
- 2- Yüksek Kurumun ve Kurumların faaliyetlerine esas alınacak ilkeleri belirlemek.
- 3- Yüksek Kurumun ve Kurumların faaliyet etkinliğini değerlendirmek, tespit edilen sorunlara karşı gerekli görülen tedbirlere karar vermek.
- 4- Yüksek Kurum Başkanlığınca sunulan, Yüksek Kurumun ve Kurumların kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile bu programlarda yapılması öngörülen değişiklikleri, Yüksek Kurum ve Kurumların amaç ve hedeflerine uygunluğu ve yeterliği açısından inceleyerek karara bağlamak.

- 5- Yüksek Kurumun ve Kurumların politika ve stratejilerinin uyum ve tamamlayıcılığını sağlayacak çözüm ve tedbirleri karara bağlamak.
- 6- Yüksek Kurumun ve Kurumların güçlü bir uyum ve etkin bir eş güdüm içinde faaliyet yürütmelerini sağlayacak çözüm ve tedbirleri karara bağlamak.
- 7- Yüksek Kurum Başkanlığınca sunulan, Yüksek Kurum ve Kurumların yıllık çalışma raporlarını inceleyerek karara bağlamak.
- 8- Yüksek Kurumun ve Kurumların bütçelerini görüşmek.
- 9- Yüksek Kurum ve Kurumlarca hazırlanan idari düzenlemeleri görüşerek Başbakan veya ilgili Bakanın onayına sunmak.
- 10- Yüksek Kurum ve Kurumların taşınmazların alınması, yaptırılması, satılması, kiralanması, rehin ve ipotek tesis edilmesi, hizmet satın alınması ve bağışların kabul edilmesi hususlarındaki önerilerini karara bağlamak.
- 11- Yüksek Kurum ve Kurumlar tarafından verilecek hizmetlere ilişkin ücret tarifelerini belirlemek.
- 12- Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.3- Başkanlık

Başkanlık, Yüksek Kurum Başkanı, iki başkan yardımcısı ile hizmet birimlerinden oluşur.

Yüksek Kurum Başkanı, Yüksek Kurumun en üst düzey yöneticisi olup Yüksek Kurum hizmetlerini, mevzuata, Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler ile politika ve stratejilere, Yüksek Kurumun stratejik planına, performans ölçütlerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak düzenler ve yürütür. Yüksek Kurum Başkanı, Yüksek Kurumun genel yönetim ve temsilinden sorumludur.

1.3.1- Yüksek Kurum Başkanının Görevleri:

- 1- Yönetim Kuruluna sunulacak tüzük ve yönetmelik tasarıları, bütçe tasarıları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.
- 2- Yönetim Kurulunun Yüksek Kurum faaliyetlerine ilişkin konulardaki kararlarına yönelik önerileri hazırlamak.
- 3- Yönetim Kurulunun Yüksek Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak.
- 4- Kurumlar ve hizmet birimleri arasında eş güdümü sağlamak.
- 5- Yüksek Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
- 6- Yüksek Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.



- 7- Yüksek Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
- 8- Yüksek Kurum ve Kurumların her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.

1.4- Hizmet Birimleri

Yüksek Kurumun hizmet birimleri şunlardır:

- 1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- 2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- 3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 4- Hukuk Müşavirliği

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı



Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlardan Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi ile birlikte 2010 yılı Mart ayından itibaren Balgat Ziyabey Caddesi No:19 adresinde 9.000 m² kapalı alana sahip 7 katlı, kiralık bir binada faaliyetlerini sürdürmektedir. Binanın kirası Yüksek Kurum bütçesinden ödenmektedir.

Yüksek Kurum Binasının Kullanılan Alanları

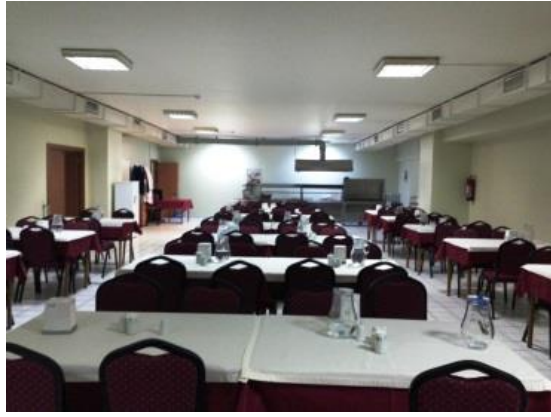
	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Çalışma Odası	47	2.150
Arşiv	1	90
Toplantı Odası	1	150
Yemekhane	1	170
Depo	4	150
Kapalı Otopark	1	500
Kazan Dairesi	1	90
Elektrik Odası	1	60
Sistem Odası	1	120
TOPLAM	58	3.480



MAKAM KATI



BİLGİ İŞLEM



YEMEKHANE



TOPLANTI ODASI



BÜYÜK TOPLANTI ODASI

2- Örgüt Yapısı

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başbakanlığa bağlı bir kuruluş olup Başbakan bu yetkisini ilgili Başbakan Yardımcısı vasıtasıyla kullanmaktadır.

2.1- Yüksek Kurum Teşkilatı

- ✓ Yüksek Danışma Kurulu
- ✓ Yönetim Kurulu
- ✓ Başkanlık
 - ✓ İki Başkan Yardımcısı

Hizmet Birimleri

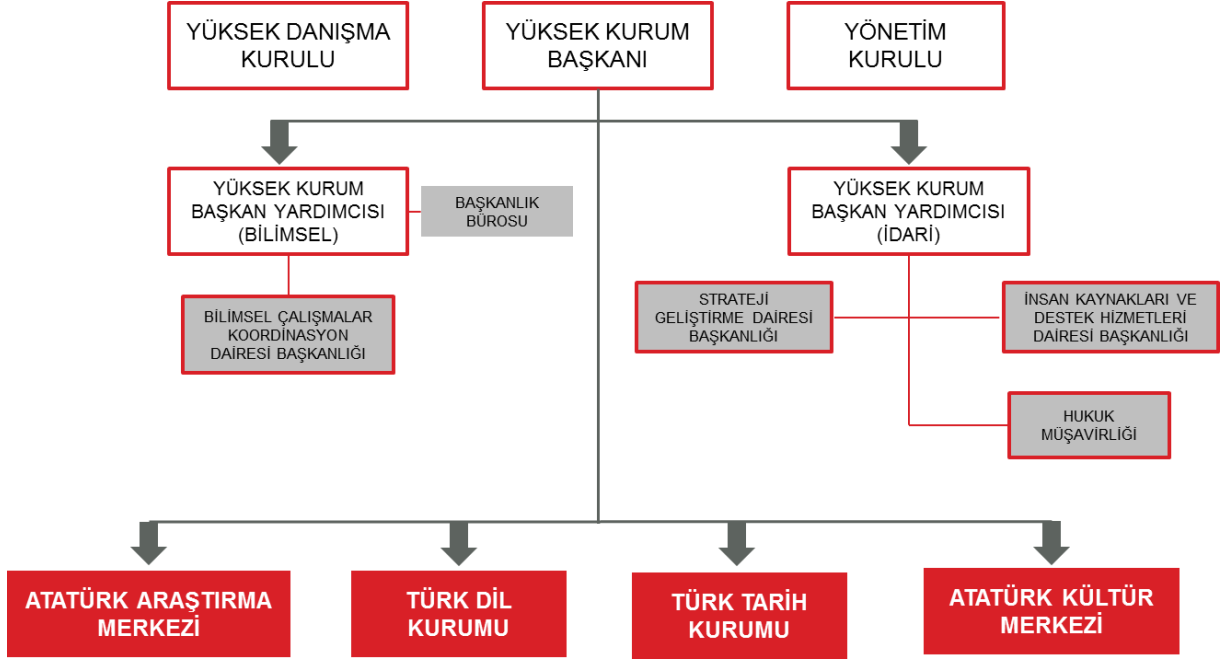
- ✓ Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- ✓ İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- ✓ Hukuk Müşavirliği

Kurumlar

- ✓ Atatürk Araştırma Merkezi
- ✓ Türk Dil Kurumu
- ✓ Türk Tarih Kurumu
- ✓ Atatürk Kültür Merkezi



Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat Şeması



Yönetim Kurulu Üyeleri



Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı



Prof. Dr. Celalettin VATANDAŞ
Yönetim Kurulu Üyesi



Prof. Dr. Mehmet Ali BEYHAN
Atatürk Araştırma Merkezi
Başkanı



Zeki ERASLAN
Atatürk Kültür Merkezi
Başkan Vekili



Prof. Dr. Mustafa S. KAÇALIN
Türk Dil Kurumu
Başkanı



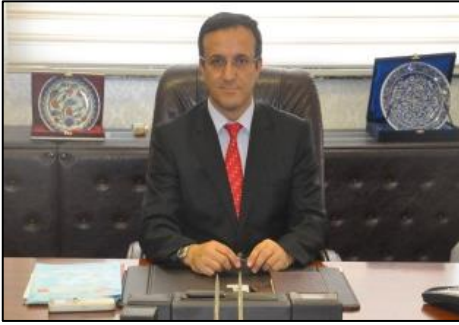
Prof. Dr. Refik TURAN
Türk Tarih Kurumu
Başkanı



Yüksek Kurum İdari Teşkilatı



Prof. Dr. Derya ÖRS
Yüksek Kurum Başkanı



Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
Başkan Yardımcısı



Zeki ERASLAN
Başkan Yardımcısı



Dr. Adem UZUN
Bilimsel Çalışmalar
Koordinasyon Dairesi
Başkanı



Usame ULUŞAN
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı



H. Murat CEYLAN
İnsan Kaynakları ve
Destek Hizmetleri
Dairesi Başkanı



Gamze BERKTİN
Hukuk Müşaviri

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde değişikliğe uğratmıştır. Özellikle genel ağın daha hızlı erişilebilir ve daha yaygın kullanılır hâle gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmakta ve Kurumların genel ağ üzerinden hizmet sunmaları mümkün hâle gelmektedir.

Yüksek Kurum teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezlerinin, bilgi bankaları ve veri tabanlarının, bilimsel araştırmaların ve diğer faaliyetlerin azami düzeyde otomasyona dayalı bir şekilde gerçekleştirilerek, mevcut ulusal ve uluslararası yapı ve sistemlerle bütünleştirilecek bir yapının tesisi amacıyla tasarlanan "Bilişim Alt yapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi Oluşturulması Projesi"nin donanımının tesisi 2011 yılında tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında Yüksek Kurum bünyesinde oluşturulan sistem odasının özellikleri aşağıda belirtilmiştir.

Fiziksel Öğeler: Standartlara uygun yükseltilmiş döşeme üzerine tesis edilen sistem odasının iklimlendirilmesi 2 adet yedekli çalışabilen hassas klima ile sağlanmakta, gazlı yangın söndürme, sistem odaları için özel tasarlanmış FM-200



sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Sistem odasını besleyen iki adet 60KVa kesintisiz güç kaynağı, şebeke kesintilerine karşı jeneratör ile beslenmektedir. Sistem odasının giriş ve çıkışları manyetik kart, parmak izi, parola ile korunabilen güvenli ağır yangın kapısı ile muhafaza edilmektedir. Giriş ve çıkışlar ayrıca 2 adet kamera ile kontrol edilmektedir. Sistem odası, 24 saat hassas ortam izleme algılayıcıları ile denetlenmekte ve içerideki ısı, nem, su basması, duman gibi durumlara karşı sürekli kontrol altındadır. Bu ortam koşullarında izin verilen ölçülerin dışında gerçekleşen sapmalar, anında SMS ve elektronik posta ile sorunun çözümü için harekete geçilebilmesi için ilgili kişilere iletilmektedir.

Teknik Donanım: 1 adet elektronik posta sunucusu, 4 adet genel ağ hizmetleri sunucusu, 2 adet veri tabanı sunucusu, toplam 5 adet 42U yüksekliğinde standart sunucu dolapları içerisine monte edilmiş, gerekli kabloları ve bağlantıları yapılmıştır. Veri tabanı sunucularına bağlı 2 adet yedekli veri depolama ünitesi hizmet vermekte, sistem yedeklerini harici ortamlarda saklayabilmek için 1 adet teyp yedekleme ünitesi bulunmaktadır. Bütünleşik Bilgi Sistemi projelerinin yazılımları yük dağılımı ve yedekleme için sanal sunucular üzerinde hizmet vermektedir. Sunucu sistemler genelinde sanallaştırma teknolojileri kullanılarak donanım kaynaklarından azami ölçüde istifade edilmesi sağlanmıştır.

Veri depolama ünitesinin kapasitesinin bir kısmı elektronik imza ile imzalanan resmî yazışmaların kayıt ortamı olarak kullanılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) 2 adet yedekli uygulama sunucusu üzerinde Yüksek Kurum ve Kurumlara hizmet vermektedir. EBYS'ye ait veri tabanı kümeleme teknolojisi ile yapılandırılarak 2 sunucu üzerine dağıtılmıştır. Sunucularda 336 GB toplam fiziksel bellek kullanılmaktadır. Bu bellek Bütünleşik Bilgi Sistemi uygulama ve hizmetlerine aktararak performans artışı sağlanmıştır.

Kurumlarımız tarafından verilen bilişim hizmetlerindeki kesintileri engellemek için 2017 yılında mevcut sistem envanterine 20 TB net kullanım alanı sunan bir veri depolama ünitesi ve 256 GB belleğe sahip bir sanallaştırma sunucusu ilave edilmiştir.

Kurumsal ağ altyapısı omurga anahtara bağlı kenar anahtarlar üzerinden gerçekleşmekte, ULAKBİM üzerinden alınan genel ağ hizmetleri donanım tabanlı bir güvenlik duvarı cihazı ile korunmaktadır.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU				
	2014 (Adet)	2015 (Adet)	2016 (Adet)	2017 (Adet)
Belgegeçer (faks)	3	3	3	3
Bilgisayar	126	138	138	140
Dizüstü Bilgisayar	37	39	38	44
Fotoğraf Makinesi	3	3	4	4
Kamera	3	3	3	3
Modem (Access Point)	0	12	29	29
Kesintisiz Güç Kaynağı	3	3	3	3
Tablet	0	2	2	2
Fotokopi Makinesi	12	14	14	14
Video	3	3	3	3
Tarayıcı	7	8	8	8
Yazıcı	54	56	55	57
Ses Kayıt Cihazı	5	5	5	5
Cep Telefonu	4	4	5	8
Telefon Cihazı	176	217	221	223
Projeksiyon Cihazı	5	5	6	6
Sunucular	19	17	17	17
Yerleştirme İstasyonu	3	3	3	3
Televizyon	-	-	14	15
ARAÇ DURUMU				
Binek araç	4	3	3	2
Panel (5+1)	-	-	1	1
Minibüs (14+1)	-	-	1	1

4- İnsan Kaynakları

Yüksek Kurum Başkanlığına tahsis edilen 188 adet kadrodan 89 adedi dolu olup tahsis edilmiş kadronun % 47,34'ü kullanılmaktadır. Bu personelden 5 kişi Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarda görevlendirilmiştir.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların bilişim hizmetlerini yürütmek üzere Maliye Bakanlığında 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 6'ncı maddesi gereği 12 adet sözleşmeli Bilişim Uzmanı kadrosu alınmıştır. Bu kapsamda 4 bilişim personeli, 657 sayılı Kanun'un 4/b bendi kapsamında 1 doktor ve bünyemizdeki Kurumlardan 2 personel geçici olarak Kurumda görev yapmaktadır.

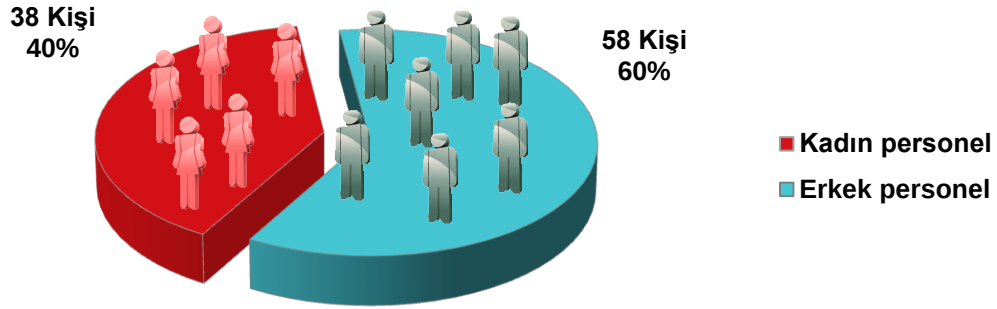


Yüksek Kuruma tahsis edilen kadroların sınıflar itibarıyla 2014 ile 2017 yılları arasındaki değişimi aşağıda gösterilmiştir.

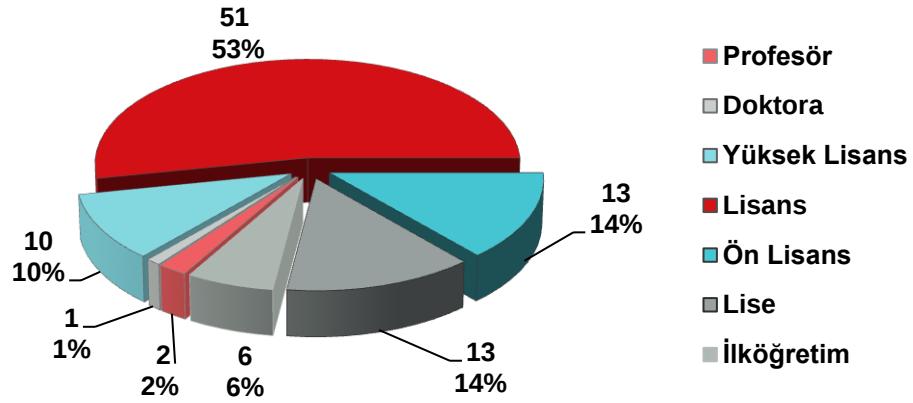
2014 - 2017 Yılları Dolu - Boş Kadro Durumu

KADRO ADI	2014		2015		2016		2017	
	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
Yüksek Kurum Başkanı	1		1		1		1	
Yüksek Kurum Başkan Yardımcısı	2		2		2		2	
Başkanlık Müşaviri	5		4		4		3	
Hukuk Müşaviri	1	1	1	1	1	1	1	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1		1		1		1	
Bilimsel Çal. Koor. Dairesi Başkanı	1		1		1		1	
İns.Kay.ve Des. Hiz. Dairesi Başkanı	1		1		1		1	
İç Denetçi		3		3		3		3
İdari İşler Müdürü	3	3	2	4	3	3	3	3
Yüksek Kurum Uzmanı		10		10		12	3	9
Yüksek Kurum Uzman Yardımcısı	9	6	6	9	5	10	2	13
Uzman	3		3		2		2	
Mali Hizmetler Uzmanı	3	3	3	3	3	3	3	3
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	2		3		3		3
Avukat		1		1		1		1
Araştırmacı (KHK)	15		16		14		12	
Araştırmacı (Özelleş.)		5		5		5		5
Savunma Uzmanı	1		1		1		1	
Sivil Savunma Uzmanı	1		1		1		1	
Programcı		2		2		2		2
Çözümleyici		1		1		1		1
Şef	5	13	6	12	6	12	6	12
Sayman	1		1		1		1	
Ayniyat Saymanı		1		1		1		1
Memur	19	8	17	10	16	9	7	10
Memur (Şahsa Bağlı)							1	
Ambar Memuru		1		1		1		
Satın alma Memuru		1		1		1		
Sekreter	2		2		2		1	1
Veznedar		1		1		1		1
Bilgisayar İşletmeni	12	26	14	24	14	25	23	25
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1	1	1	1	1	1	2	
Şoför	5	2	5	2	5	2	5	2
Daire Tabibi		1		1		1		1
Hemşire	1		1		1		1	
Tekniker								1
Teknisyen	2	1	2	1	2	1	2	1
Hizmetli	1		2		2		1	
Hizmetli (Şahsa Bağlı)							1	
Bekçi	1		1		1		1	
TOPLAM	98	93	95	97	91	99	89	99

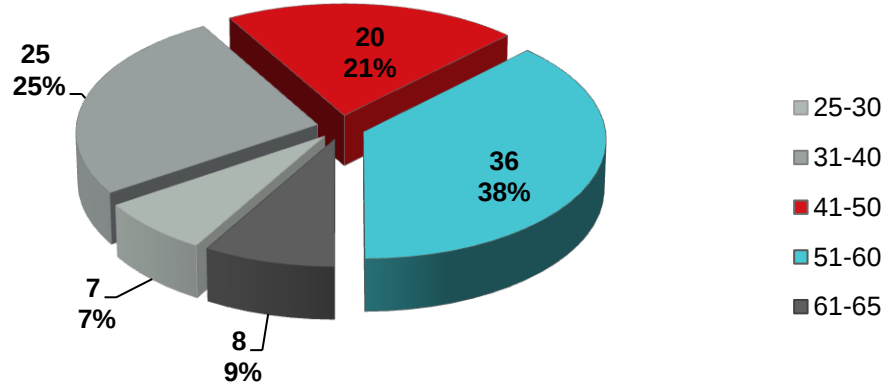
Yüksek Kurum personelinin cinsiyete göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Yüksek Kurum personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



Yüksek Kurum personelinin yaşları itibarıyla dağılımı aşağıda gösterilmiştir.





2014-2017 yılları arasındaki personel hareketleri aşağıda gösterilmiştir.

2014-2017 Dönemi Personel Hareketleri Tablosu				
	2014	2015	2016	2017
Açıktan Atanan Personel Sayısı	3	2	1	2
Naklen Atanan Personel Sayısı	1	2	1	-
Naklen Başka Kuruma Atanan Personel Sayısı	2	5	1	-
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	-	2	1	2
Emekli Olan Personel Sayısı	3	2	3	4
İşten Çıkarılan Personel Sayısı	-	-	2	
Geçici Olarak Başka Kurumda Görevlendirilen Personel Sayısı	-	1	7	5
Sözleşmeli Personel Sayısı	5	5	5	5

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1- Araştırma ve inceleme faaliyetlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirmek, önceliklendirmek, faydalı olacağı değerlendirilen faaliyetlere ilişkin projelerin hazırlık ve uygulama süreçlerini Kurumlarla iş birliği içinde eş güdüm sağlamak.
- 2- Kurumların kütüphane, arşiv ve belge yönetim merkezlerini, bilgi bankaları ve veri tabanlarını, bilimsel araştırmalarını ve diğer faaliyetlerini Bütünleşik Bilgi Sistemi çerçevesinde elektronik ortamda birleştirmek ve bu sisteme ilişkin çalışmaları Kurumlar ile iş birliği içinde yürütmek.
- 3- Sosyal ve beşerî bilimler alanında ülke için öncelikli konularda uygulanacak projelere katılacak lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yurt içi ve yurt dışı burs verilmesi ve bunların başarı derecelerine göre ödüllendirilmesi çalışmalarını Kurumlar ile iş birliği içinde yürütmek.
- 4- Kurumlarca düzenlenecek projelere ilişkin teknik çalışmaları yürütmek.
- 5- Kurumlarca düzenlenecek etkinliklere ilişkin hazırlık ve organizasyon çalışmalarını yapmak veya yaptırmak.
- 6- Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonları izlemek ve ortaya çıkan sonuçları ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşmak.
- 7- Kurumların faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerini geliştirmek ve buna ilişkin çalışmaları Kurumlarla iş birliği içinde yürütmek.

- 8- Yüksek Danışma Kurulu toplantısının hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 9- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 10-Atatürk Uluslararası Barış Ödülü Kurulunun sekretarya ve başvuru hizmetleri ile ödül töreninin hazırlık ve sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 11-Üniversite, kütüphane, diğer kamu, kurum ve kişiler tarafından Yüksek Kuruma iletilen ücretsiz yayın taleplerini ilgili Kurumlara iletmek.
- 12-Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükûmet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 2- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- 3- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- 4- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- 5- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- 6- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 7- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 8- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 9- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 10-İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 11-Muhasebe hizmetlerini yürütmek.



- 12-Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas olarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- 13-İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 14-İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 15-İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 16-Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 17-Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- 18-İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- 19-Kurumun genel brifing dosyasını Kurumlar ve birimlerle eş güdümlü olarak hazırlamak.
- 20-Görev ve sorumluluklarını Kurumların strateji geliştirme müdürlükleriyle iş birliği içinde yürütmek.
- 21-Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- 1- Yüksek Kurumun ve Kurumların insan gücü politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak.
- 2- Yüksek Kurumun ve Kurumların personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek.
- 3- Yüksek Kurumun ve Kurumların eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- 4- Eğitim faaliyetleri ile ilgili belgeleme, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- 5- Yüksek Kurumun ve Kurumların ortak ihtiyacı olan her türlü yapım, satın alma, kiralama, bakım, bakım ve onarım, arşiv ve benzeri idari hizmetleri yürütmek.
- 6- Fiziki çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
- 7- Kaynak ihtiyaçlarını etkin, verimli ve zamanında karşılamak.
- 8- Taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.

- 9- Yüksek Kurumun ve Kurumların sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- 10-Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurumları ve kişiler tarafından talep edilen ücretsiz yayınlardan Yüksek Kurumca gönderilmesi gerekenlerin dağıtımını sağlamak.
- 11-10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni, Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı, Atatürk Uluslararası Barış Ödülü ile ilgili organizasyon hizmetlerinin satın alma işlemlerini yürütmek.
- 12-Kurum genel ağ sayfasında yer alan telefon rehberini sürekli güncel tutmak.
- 13-Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile ilgili gerektiğinde hizmet alımlarını yapmak.
- 14-Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.4- Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- 1- Yüksek Kurum ve Kurumların taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek.
- 2- Yüksek Kurum ve Kurumlarca hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin eş güdümünü sağlamak, izlemek ve denetlemek.
- 3- Yüksek Kurum ve Kurumların hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, hizmet birimleri ve Kurumlar tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Yüksek Kurum ve Kurumlar ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve hizmet birimlerinde ve Kurumlarca sorulacak diğer işleri inceleyerek hukuki mütalaasını bildirmek.
- 4- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa vermek.
- 5- Yüksek Kurum ve Kurumların amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak.
- 6- Hukuki Uyuşmazlık Değerlendirme Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- 7- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca Kurumumuza yapılan yazılı, elektronik ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezine yapılan ve BİMER Sistemi üzerinden kurumumuza iletilen başvurular) başvurularının işleme



alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılarak başvuruların cevaplanmasını sağlamak, istatistiklerini tutarak diğer iş ve işlemleri yürütmek.

- 8- Yüksek Kurum ve Kurumların mevzuat taslaklarını hazırlamak.
- 9- Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.5- Başkanlık Bürosu

Başkanlık Bürosunun görevleri şunlardır:

- 1- Yönetim Kurulunun sekretarya işlerini yürütmek.
- 2- Yönetim Kurulu gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaları yapmak.
- 3- Evrakı arşivlemek.
- 4- Yönetim Kurulu kararlarının uygulanma durumlarını gerekçeleri ile birlikte her yılın haziran ve aralık aylarında Kurumlar ve birimler tarafından yazılı olarak bildirilmesini sağlamak ve takip etmek.
- 5- Birimler tarafından metni hazırlanan ve cep telefonu üzerinden iletilmesi gereken mesajları toplu SMS sistemi üzerinden ilgililere göndermek.
- 6- Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde 2015-2016 dönemini kapsayan Kurumumuz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın süresinin bitmesi nedeniyle ikinci kez hazırlanan ve 2017-2018 dönemini kapsayan Uyum Eylem Planı 30.03.2017 tarihli ve 122 sayılı olur ile yürürlüğe konularak Kurum genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

2017-2018 dönemini kapsayan Kurumumuz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda 79 genel şartın 54'üne makul güvence verilmiş olup kalan 25 genel şart için iki yıl süreli 28 eylem belirlenmiştir.

İç kontrol mevzuatı gereği, Uyum Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin 2017 yılı gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yılda iki defa izlenerek değerlendirilmiş olup İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüyle ve eylem planı formatında üst yöneticiye raporlanmıştır. Eylem Planı'nda bulunan 28 eylemin 9'u tamamlanmış olup 2017 yılı içerisinde aşağıdaki eylemler gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Ortamı bileşeninin;

KOS.1 “Etik Değerler ve Dürüstlük” başlıklı standardının;

- ✓ **KOS.1.1** “İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.” genel şartı kapsamında iç kontrol sisteminin uygulanmasına yönelik “İç Kontrol Genelgesi” yayımlanmıştır.

KOS.2 “Misyon, organizasyon yapısı ve görevler” başlıklı standardının;

- ✓ **KOS.2.6** “İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.” genel şartı gereği belirlenen KOS.2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 eylemleri kapsamında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından “Hassas Görevler Broşürü” ve “Birim Hassas Görev Listesi Standart Formu” hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir. Tüm Birimler “Hassas Görevler Listesi” ni oluşturarak personele duyurmuştur.

İzleme Standartları bileşeninin;

İS.17 “İç kontrolün değerlendirilmesi” başlıklı standardının;

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği'nde yer alan 17 no'lu “İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.” standardının;

“İS.17.1. İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.

İS.17.2. İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.

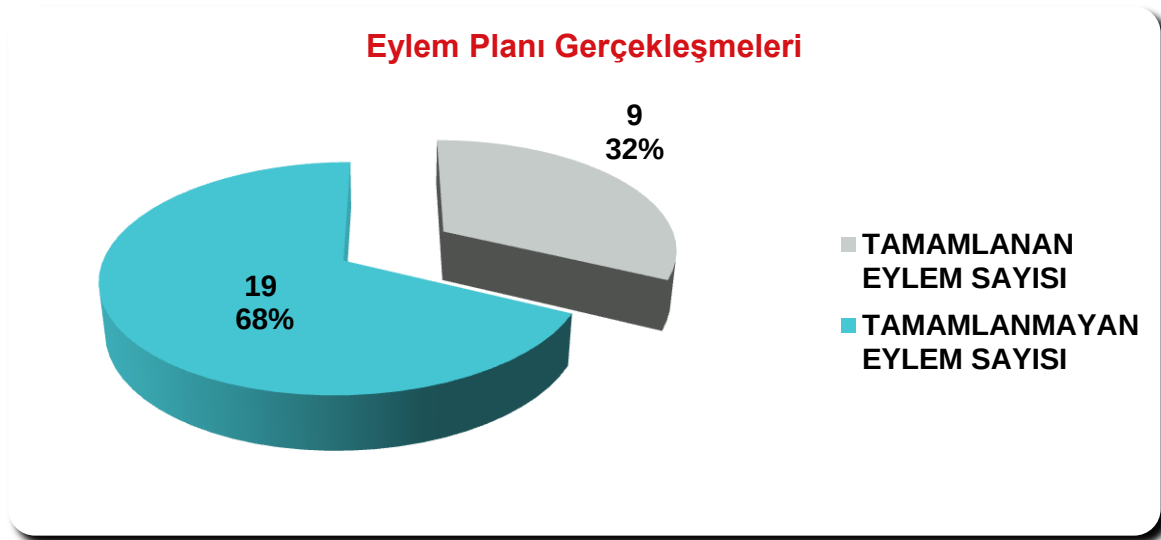


İS.17.3. İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.

İS.17.4. İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.

İS.17.5. İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.” genel şartlarına uyum sağlamak üzere, Kurumumuz İç Kontrol Uyum Eylem Planı’ndaki İS.17.1.1, 17.2.1, 17.3.1, 17.4.1, 17.5.1 numaralı eylemler kapsamında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından “İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Rehberi” hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı’nın gerçekleşme yüzdeleri aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda belirlenen eylem sayıları ve gerçekleştirmeleri aşağıda tablo olarak verilmiştir.

İÇ KONTROL BİLEŞENLERİ	KODU	STANDART ADI	GENEL ŞART SAYISI	MAKUL GÜVENCE SAĞLANAN GENEL ŞART	BELİRLENEN EYLEM SAYISI	2017 YILI GERÇEKLEŞEN EYLEM SAYISI
KONTROL ORTAMI	1	Etik Değerler ve Dürüstlük	6	4	3	1
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	7	6	3	3
	3	Personelin Yeterliliği ve Performansı	8	1	8	
	4	Yetki Devri	5	5		
RİSK DEĞERLENDİRME	5	Planlama ve Programlama	6	6		
	6	Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	3	-	4	
KONTROL FAALİYETİ	7	Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	4	-	4	
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi	3	3		
	9	Görevler Ayrılığı	2	2		
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	2		
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	3		
	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	3		
BİLGİ VE İLETİŞİM	13	Bilgi ve İletişim	7	6	1	
	14	Raporlama	4	4		
	15	Kayıt ve Dosyalama Sistemi	6	6		
	16	Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	3		
İZLEME	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	-	5	5
	18	İç Denetim	2	-		
TOPLAM			79	54	28	9

2

AMAÇ VE HEDEFLER



A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

11.08.1983 tarihli ve 2876 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu'nun 97'nci, 101'inci, 103'üncü ve 104'üncü maddeleri dışındaki diğer hükümleri, 02.11.2011 tarihli ve 28103 mükerrer sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile iptal edilerek teşkilat, görev, yetki ve sorumluluklarımızın yeniden düzenlenmesi nedeniyle, 2876 sayılı Kanun'a göre hazırlanan 2012-2016 yıllarını kapsayan stratejik plan taslağı, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 7'nci maddesinin üçüncü fıkrası doğrultusunda, Kalkınma Bakanlığınca gönderilen değerlendirme raporları da dikkate alınarak 2013-2017 yıllarını kapsayacak şekilde revize edilen plan kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, faaliyetlerini bünyesinde yer alan Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi aracılığıyla yürütmekte ve çalışmaları koordine etmek üzere bir çatı kurum görevi görmektedir. Bu doğrultuda, Yüksek Kurumun çatı yapı niteliğini de belirginleştirecek şekilde, 2013-2017 yıllarını kapsayan Yüksek Kurum Stratejik Plan Belgesi kapsamında beş Temel Amaç oluşturulmuştur.

Birinci temel amaç, daha genel nitelikte olup ağırlıkla Yüksek Kurumun işlevlerini kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Aşağıda da görülebileceği gibi diğer dört temel amaç ise, bünyesinde yer alan Kurumların görev bildirimlerine karşılık gelmektedir. Bu temel amaçlar altında Kurumların belirlediği ve Stratejik Planlama Üst Kurulunda görüşülerek kabul edilmiş stratejik amaçları bulunmaktadır. Stratejik amaçlara yönelik hedefler ve hedeflere ilişkin performans göstergeleri ile stratejilere, Kurumların kendi 2013-2017 stratejik plan belgeleri içinde yer verilmiştir.

Stratejik Plan ile oluşturulan temel amaç ve stratejik amaçlara aşağıda yer verilmiştir.

TEMEL AMAÇ I

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumları, kurumsal özgün bilgi üretebilecek ve Türk dili, tarihi ve kültürüne yönelik ulusal politika ve stratejilerin oluşumunda etkin olabilecek bir konuma getirmek.

Yüksek Kurumun temel amacı altında ise bir amaç ve bu amaçlara bağlı beş stratejik hedef belirlenmiş ve aşağıda yer verilmiştir.

Stratejik Amaç 1

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumları kurumsal özgün bilgi üretebilecek donanıma kavuşturmak ve kurumun çalışma alanlarında politika ve stratejilerin oluşumunda etkin rol almak.

Hedef 1.1

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların iş birliği ve eş güdüm içinde görevlerini yerine getirmesine yönelik tedbirler alınacak ve uygulanacaktır.

Hedef 1.2

Fiziki, teknik ve teknolojik altyapı, gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.

Hedef 1.3

Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.

Hedef 1.4

Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlanacak, ilgili politika oluşturma süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.

Hedef 1.5

Türk toplumunun dünya bilim ve kültürünü tanımasına ve böylece Türk bilim ve kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak bir altyapı oluşturulacaktır.

TEMEL AMAÇ II

Atatürk ve eseri hakkında bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını yaymak.

Stratejik Amaç 1

Atatürk ve eserini bütün yönleriyle ortaya koyacak bilimsel ve stratejik araştırmalar yapmak ve yaptırmak; bu tür çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek, bunların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.

Stratejik Amaç 2

Atatürk ve eseri hakkında yurt içi ve yurt dışında bilimsel ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu gibi etkinliklere katılmak ve destek vermek.

Stratejik Amaç 3

Araştırmacı ve vatandaşlarımızın görev alanımızla ilgili konularda doğru bilgiye kolayca erişimini sağlamak, hızlı ve kaliteli hizmet sunmaya yönelik kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve güçlendirmek.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç II altındaki etkinliklerini **Atatürk Araştırma Merkezi** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler, Atatürk Araştırma Merkezi 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.

TEMEL AMAÇ III

Türkçenin yazılı ve sözlü kaynakları üzerine bilimsel araştırmalar yapmak; Türkçenin bilim, sanat, edebiyat ve öğretim dili olarak özleşmesini, gelişmesini ve her alanda doğru, güzel ve etkili kullanılmasını sağlamak.



Stratejik Amaç 1

Türkçeyi bilim, kültür, edebiyat ve öğretim dili olarak geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Stratejik Amaç 2

Türkçenin her alanda doğru, güzel ve etkili kullanımına katkıda bulunmak.

Stratejik Amaç 3

Türk dilinin zenginliklerinin korunup işlenerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 4

Akademik altyapıyı ve kurumsal donanımı güçlendirerek Kurumun Türk dili alanındaki bilimsel yetkinliğini ortaya koymak.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç III altındaki etkinliklerini **Türk Dil Kurumu** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler, Türk Dil Kurumu 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.

TEMEL AMAÇ IV

Türk ve Türkiye tarihini çağdaş sosyal bilim anlayışıyla araştırmak ve yaymak; bu alandaki araştırmaları desteklemek ve toplumdaki tarih bilincini geliştirmek.

Stratejik Amaç 1

Türk ve Türkiye tarihi üzerinde, özgün ve evrensel yetkinlikte bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; bu araştırmaların sonuçlarını yayımlamak ve yaymak.

Stratejik Amaç 2

Bilimsel tarih araştırmaları temelinde, bilimde ve eğitimde mükemmelliği özendirmek ve toplumda tarih bilincini ve kültürünü geliştirmek.

Stratejik Amaç 3

Türk ve Türk tarihçiliğini uluslararası platformlarda etkin bir konuma getirmek.

Stratejik Amaç 4

Türk Tarih Kurumunun kurumsal kapasitesini geliştirmek ve güçlendirmek.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç IV altındaki etkinliklerini **Türk Tarih Kurumu** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler, Türk Tarih Kurumu 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.

TEMEL AMAÇ V

Türk kültürünü bilimsel olarak araştırmak, tanıtmak ve yaymak; bu alandaki kişi ve kuruluşları desteklemek ve ödüllendirmek.

Stratejik Amaç 1

Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2

Türk kültürünü yurt içi ve yurt dışında tanıtmak ve yaymak.

Stratejik Amaç 3

Türk kültürüne hizmet eden kişi ve kuruluşları teşvik etmek ve onurlandırmak.

Stratejik Amaç 4

Kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanan, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin bir kurum olmak.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Temel Amaç V altındaki etkinliklerini **Atatürk Kültür Merkezi** bünyesinde gerçekleştirmektedir ve bu amaçlar altındaki hedefler ve stratejiler Atatürk Kültür Merkezi 2013-2017 Stratejik Plan Belgesi'nde yer almaktadır.



B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

30.04.2015 tarihli ve 29342 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ’in ekinde yer alan Onuncu Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluk Tablosu, Yıllık Program ve Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi’nde Yüksek Kurum ve Kurumlarımız için belirlenen temel politika ve öncelikler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
Onuncu Kalkınma Planı	
249 numaralı politika paragraf	Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi.
251 numaralı politika paragraf	Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi.
257 numaralı politika paragraf	Toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme konusunda farkındalık oluşturulması ve örnek uygulamaların geliştirilmesi.
588 numaralı politika paragraf	Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki alt yapı yatırımlarına odaklanılması.
592 numaralı politika paragraf	Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşmenin bu sürenin hâlen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülmesi.
593 numaralı politika paragraf	Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilmesi.
596 numaralı politika paragraf	Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecinin güçlendirilmesi, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasitelerinin geliştirilmesi.
306 numaralı politika paragraf (TDK)	Türkçedeki bozulma ve yabancılaşmanın önüne geçmek amacıyla bilim, eğitim, öğretim ve yayın kuruluşları başta olmak üzere, hayatın tüm alanlarında Türkçenin doğru ve etkin kullanımının sağlanması.
307 numaralı politika paragraf (TDK)	Türkçenin dünyada tanınan ve daha fazla konuşulan bir dil olmasına yönelik çalışmaların desteklenmesi.
296 numaralı politika paragraf (TTK)	Ortak tarihî geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimizin geliştirilmesi, kültür endüstrisinin millî gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısının artırılması.
2017 Yılı Programı	
119 numaralı tedbir (TTK) (İŞ BİRLİĞİ) Yazma eserlerin korunması, incelenmesine yönelik faaliyetler artırılacaktır.	Yazma eserlerin restorasyonu, tıpkıbasımı ve transkripsiyonu yapılacak, dijital ortama aktarma çalışmalarına devam edilecektir. Yazma eserlerden 100 temel Türk Bilim Klasığının tıpkıbasımı, transkripsiyonu, başka dillerde olanların tercümesi yapılacak ve muhtevasına ilişkin araştırmalar yürütülecektir.
120 numaralı tedbir (TTK) (İŞ BİRLİĞİ) Yazma eserler toplumun istifadesine sunulacak faaliyetler artırılacak ve çeşitlenecektir.	Süleymaniye Yazma Eser Kütüphanesi başta olmak üzere ülkemizde yazma eser bulunduran kütüphanelerdeki el yazması kitap ve belgelerin dijital ortama aktararak internet üzerinden bir portal aracılığıyla ücretsiz olarak araştırmacılar ve diğer ilgililerin kullanımına açılması sağlanacaktır. Dijital ortama aktarma çalışmalarında yazma eserlerin araştırma çalışmaları açısından en uygun formlarda sayısallaştırılması hususu dikkate alınacaktır.

İlgili Bölüm Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
122 numaralı tedbir (TTK) (İŞ BİRLİĞİ) Millî Arşiv Kanun Tasarısı TBMM'ye sevk edilecektir.	Mevcut arşivlerin araştırmacıların ve ilgililerin hizmetine daha etkin bir şekilde sunulmasını sağlayacak yeni bir çerçeve kanunun hazırlıkları tamamlanacaktır.
123 numaralı tedbir (TTK) (İŞ BİRLİĞİ) Kültür envanterinin çıkarılması ve sayısallaştırılması tamamlanacaktır.	Taşınmaz Ulusal Envanter Sistemi (TUES) ve Müzeler Ulusal Envanter Sistemi (MUES) Projesi hayata geçirilecektir. Halk Kültürü Araştırmaları Arşivi dijital ortama aktarılacak, arşivde fiziki mekân düzenlemesi yapılacaktır. Afet riskine duyarlı kültür mirası tespit edilecek ve öncelikli olarak koruma altına alınacaktır. Yurt dışındaki kültür mirasına ilişkin envanter çalışmaları sürdürülecek, TTK, Vakıflar Genel Müdürlüğü gibi farklı kurumların envanterlerinin ortak bir veri tabanında birleştirme çalışmaları tamamlanacaktır.
127 numaralı tedbir (TTK, TDK) (İŞ BİRLİĞİ) Çocuklara yönelik animasyon, çizgi film ve bilgisayar oyunu gibi yapımların tarihî ve kültürel değerlerimizi içermeleri ve çocukların sorumlu bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamaları teşvik edilecektir.	Çizgi film, belgesel ve film gibi yapımların içeriklerinde tarihi olaylara, şahsiyetlere ve millî kültür öğelerimize daha fazla yer verilecektir. Ayrıca bu yapımların çocukların zihinsel, bedensel ve dilsel becerilerini destekleyecek şekilde hazırlanması sağlanacaktır. Çocukların sevebilecekleri ve sorumlu birer birey olarak yetişmelerini sağlayacak içeriğe sahip bilgisayar oyunlarının ve animasyonların üretilmesi teşvik edilecektir.
128 numaralı tedbir (TTK, TDK) (İŞ BİRLİĞİ) Tarihimiz ve ortak kültürel değerlerimiz açısından önem taşıyan olaylar, şahsiyetler ve mekânlara ilişkin film, dizi, belgesel gibi yapımların sayısı artırılacaktır.	İlgili kurumlar ve sektör temsilcileriyle gerçekleştirilecek toplantılarla tarihî ve kültürel açıdan önemli, ortak kimlik duygusunu besleyen olaylar, şahsiyetler ve mekânlara ilişkin nitelikli yapımların ortaya çıkması ve bu yapımların kültürel hinterlandımıza ulaştırılmasına yönelik strateji geliştirilecektir. Bu kapsamda sinema sektörünün ülkemizde ve dünyada önde gelen isimlerinin danışmanlığına başvurularak yeni destek mekanizmaları geliştirilecektir. Türkçenin dil birikimine ve gelişimine katkıda bulunmuş tarihî şahsiyetlerle ilgili yapımlar hazırlanacaktır.
137 numaralı tedbir (TDK) (SORUMLU) Türkçe'nin söz varlığı belirlenecek ve Türkçe'nin etimolojik sözlüğünün hazırlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.	Türk Dil Kurumu tarafından oluşturulan etimolojik sözlük hazırlanmasına yönelik heyet çalışmalarına başlanacaktır. Projede çalışacak ekibe yapılacak ödemelere ilişkin TDK mevzuatında yapılması gereken ikincil mevzuat düzenlemeleri hazırlanacaktır. Türkiye Bilimler Akademisi tarafından yürütülen "Tietze-Tarihî ve Etimolojik Türkiye Türkçesi Lügati" Projesinin 5'inci ve 6'ncı ciltlerinin yayına hazırlık çalışmalarına başlanacaktır. Millî Eğitim Bakanlığının kültür yayınları ve ders kitaplarına esas teşkil edecek güncel Türkçe'nin söz varlığı araştırması gerçekleştirilecektir. Her sınıf seviyesinde söz varlığı listeleri ve sözlükleri oluşturulacaktır. Söz varlığını geliştirmeye yönelik faaliyet kitapları hazırlanacaktır. Türkçenin söz varlığı portalı oluşturulacaktır.
138 numaralı tedbir (TDK) (İŞ BİRLİĞİ) Türk kültürünü ve dilini tanıtmak ve yaygınlaştırmak amacıyla faaliyet gösteren kurum ve STK'lere verilen destekler artırılacaktır.	Yunus Emre Enstitüsü tarafından açılan enstitülerin artırılması ve faaliyetlerin çeşitlendirilmesi için mali destek sağlanacaktır. Uzaktan Türkçe Eğitimi Müfredatı Projesi tamamlanacaktır. Seyahat, turizm, ticaret gibi farklı alanlara yönelik Türkçe öğretim materyali hazırlanacaktır.
Ulusal Gençlik ve Spor Politikası Belgesi	
5.8 Kültür ve Sanat başlığı altındaki (1) numaralı politika (TDK-ATAM)	Gençlerimize tarihimizin ve kültürel mirasımızın daha iyi tanıtılması.

3



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurumumuzun 2014-2017 yılları bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-3'te, fonksiyonel sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-4'te, ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-5'te ve bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmasına ilişkin bilgiler Tablo Ek-6'da yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1- Bütçe Giderleri

2017 yılında 6767 sayılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen başlangıç ödeneğine göre Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumuna 2016 yılına göre yüzde 0,50 azalışla toplam 11.645.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

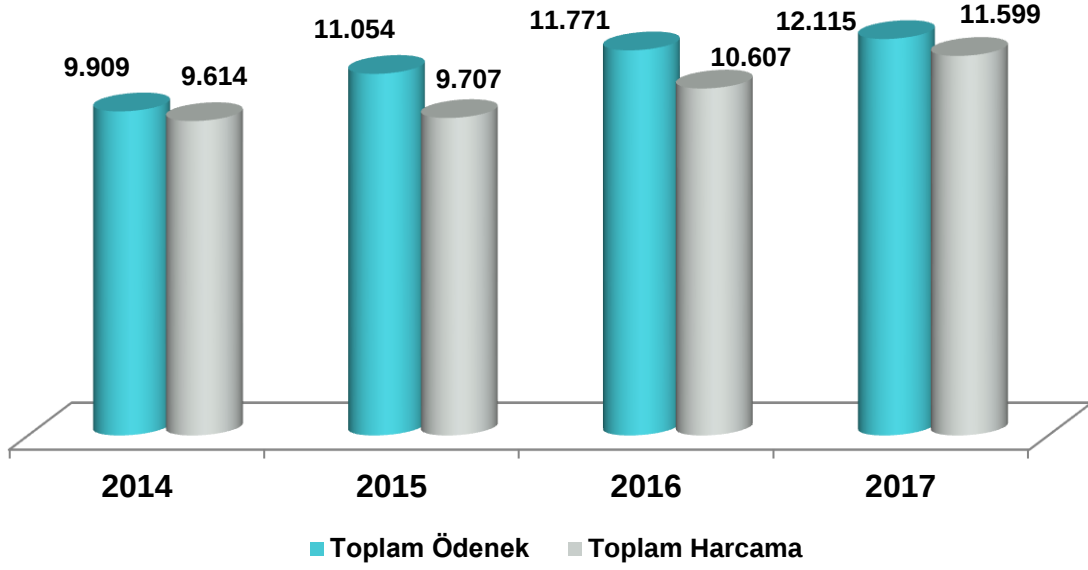
Kurumumuzca 5018 sayılı Kanun'un 21'inci maddesi gereği başlangıç ödeneğinin yüzde 20'sini geçmemek üzere 466.718,19 TL, Maliye Bakanlığının yetkisi ile yüzde 20'yi geçen 25.885,00 TL olmak üzere toplam 492.603,19 TL kurum içi ödenek aktarma işlemi ve 6767 sayılı Kanun'un 6/8'inci maddesi ile Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslara uygun olarak önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımı tutarlarından 470.286,37 TL likit karşılığı ödenek kaydı işlemi yapılmıştır.

6767 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen ödeneklere, yıl içerisinde yapılan aktarma ve eklemeler sonucunda toplam ödeneğimiz 12.115.286,37 TL olmuştur. Toplam ödeneğimizin 11.599.086,08 TL'si harcanmıştır. Ödeneğin yüzde 95,74'ü kullanılmıştır. Yapılan harcama 6767 sayılı Bütçe Kanunu ile tefrik edilen 11.645.000,00 TL tutarındaki başlangıç ödeneğinin ise yüzde 99,61'ine karşılık gelmektedir.

2017 yılında yapılan toplam harcama, 2016 yılına göre yüzde 9,35 oranında artmıştır.

Toplam ödenek ve harcamalardaki yıllara göre değişim aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

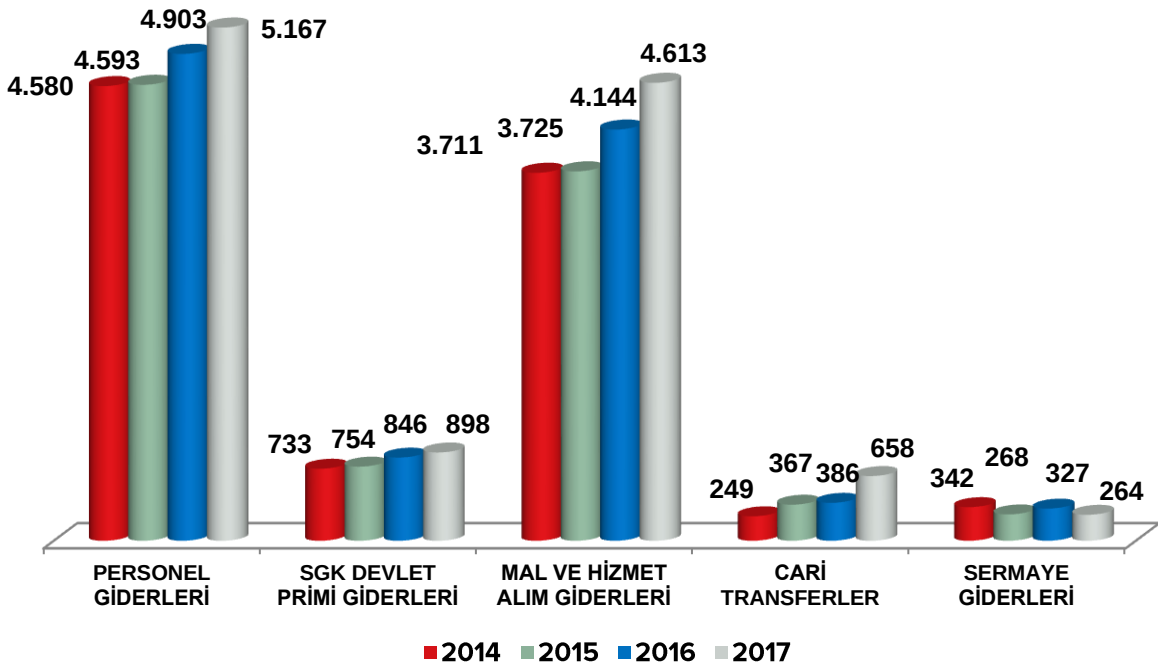
2014-2017 Yılları Ödenek ve Harcama Dağılımı (Bin TL)



2.1.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Ekonomik sınıflandırma bazında harcamaların yıllar itibarıyla değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2014-2017 Yılları Harcama Dağılımı (Bin TL)





“Personel Giderleri”nden 5.392.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 5.167.396,02 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 95,83’ü kullanılmıştır. “Personel Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 44,55’tir. 2017 yılı Personel Giderleri 2016 yılına göre yüzde 5,39 oranında artmıştır.

“Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri”nden 937.596,25 TL toplam ödeneğe karşılık 897.637,42 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 95,74’ü kullanılmıştır. “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 7,74’tür. 2017 yılı “Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri” 2016 yılına göre yüzde 6,07 oranında artmıştır.

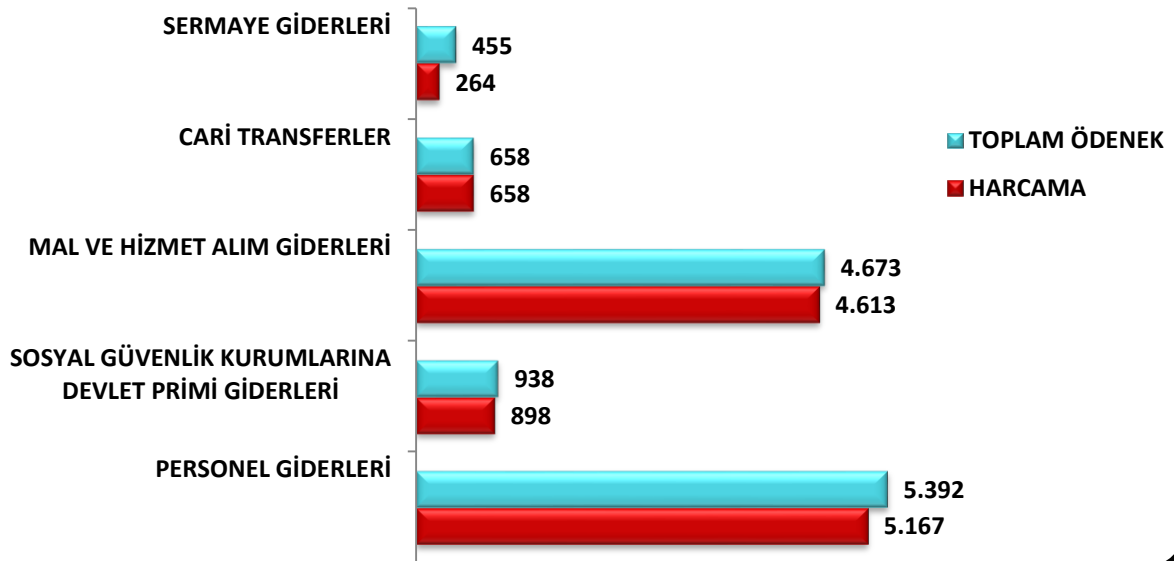
“Mal ve Hizmet Alım Giderleri”nden 4.673.023,00 TL toplam ödeneğe karşılık 4.612.586,07 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 98,71’i kullanılmıştır. “Mal ve Hizmet Alım Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 39,77’dir. 2017 yılı “Mal ve Hizmet Alım Giderleri” 2016 yılına göre yüzde 11,31 oranında artmıştır.

“Cari Transferler”den 657.667,12 TL toplam ödeneğe karşılık 657.666,89 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin tamamı kullanılmıştır. “Cari Transfer Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 5,67’dir. 2017 yılı “Cari Transfer Giderleri” 2016 yılına göre yüzde 70,38 oranında artmıştır.

“Sermaye Giderleri”nden 455.000,00 TL toplam ödeneğe karşılık 263.799,68 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 57,98’i kullanılmıştır. “Sermaye Giderleri”nin toplam harcamadaki payı yüzde 2,27’dir. 2017 yılı “Sermaye Giderleri” 2016 yılına göre yüzde 19,41 oranında azalmıştır.

2017 yılı ödenekleri ile harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2017 Yılı Ödenek ve Harcamaların Ekonomik Dağılımı (Bin TL)



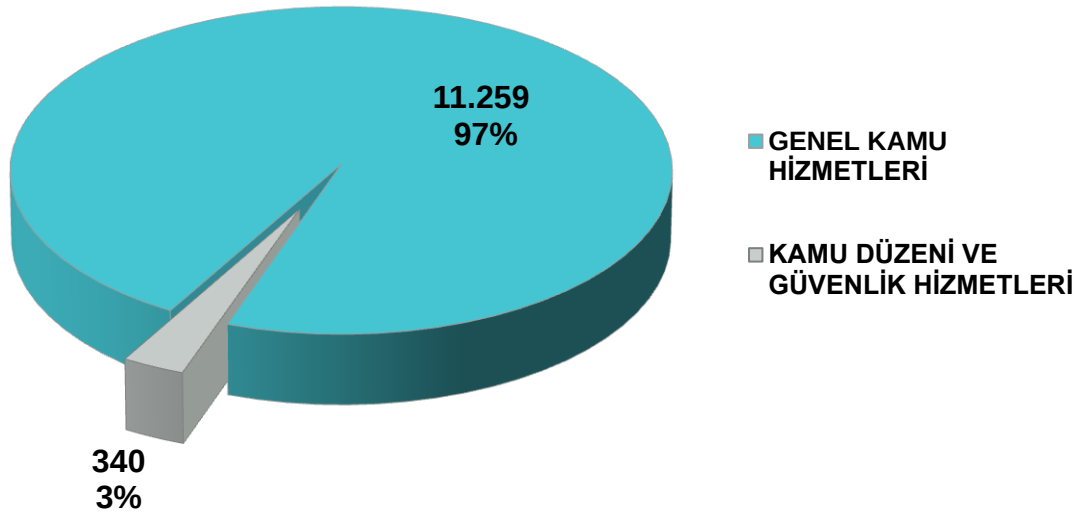
2.1.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırması bakımından yıl sonunda genel kamu hizmetleri toplam ödeneği 11.740.286,37 TL, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri toplam ödeneği 375.000,00 TL olmuştur. Genel kamu hizmetlerine ayrılan ödeneğin 11.258.953,74 TL'si, kamu düzeni ve güvenlik hizmetlerine ayrılan ödeneğin 340.132,34 TL'si harcanmıştır.

2017 yılında 2016 yılına göre, genel kamu hizmetleri için yapılan harcamalarda yüzde 9,74 oranında artış, kamu düzeni ve güvenlik hizmetleri için yapılan harcamalarda yüzde 1,98 oranında azalış gerçekleşmiştir.

2017 yılı ödenekleri ile harcamalarının fonksiyonel sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2017 Yılı Harcamaları Fonksiyonel Dağılımı (Bin TL)



2.1.3- Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının 9.839.403,50 TL toplam ödeneğine karşılık 9.550.656,22 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 97,07'si harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 82,34'dür.

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığının 1.230.711,25 TL toplam ödeneğine karşılık 1.133.828,58 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 92,13'ü harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 9,78'dir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının 843.379,63 TL toplam ödeneğine karşılık 740.097,28 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 87,75'i harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 6,38'dir.

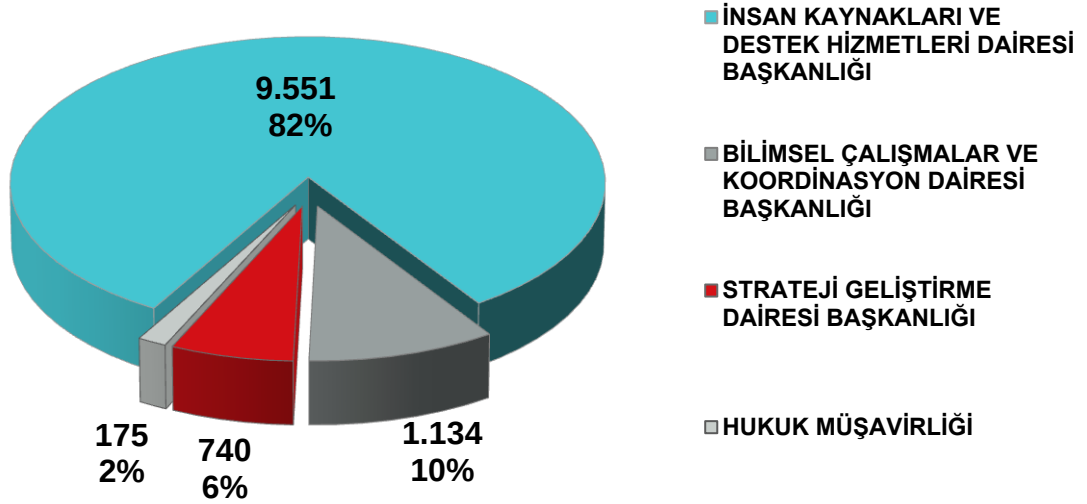


Hukuk Müşavirliğinin 201.791,99 TL toplam ödeneğine karşılık 174.504,00 TL harcama yapılmıştır. Ödeneğin yüzde 86,48'i harcanmıştır. Toplam harcamadaki payı 1,50'dir.

Kurumumuzun mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli satın almalar İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapıldığından ödenek ve harcama tutarı diğer birimlere göre daha fazladır. Diğer birimler için tahsis edilen ödeneklerin büyük çoğunluğunu personel giderleri oluşturmaktadır.

2017 yılı harcamalarının kurumsal sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

2017 Yılı Harcamaları Kurumsal Dağılımı (Bin TL)



2.1.4- Mal ve Hizmet Maliyetleri

2014-2017 yılları arasındaki mal ve hizmet alım giderlerinin birim maliyetlerine ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 – 2017 Dönemi Mal ve Hizmet Maliyetleri Tablosu

Açıklama	2014	2015	2016	2017
İdare Hizmetlerinin Yürütüldüğü Kapalı Alanların Yüz Ölçümü (m ²)	9.000	9.000	9.000	9000
İdare Hizmetlerinin Yürütüldüğü Açık Alanların Yüz Ölçümü (m ²)	1.000	1.000	1.000	1000
Yüksek Kurum Personel Sayısı	98	95	91	95
Atatürk Araştırma Merkezi Personel Sayısı	47	51	52	54
Atatürk Kültür Merkezi Personel Sayısı	48	48	45	47
Toplam Personel Sayısı	193	194	188	196
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Yüz Ölçümü (m ²)	46,63	46,39	47,87	45,92
Elektrik Tüketim Miktarı (kw/saat)	258.285,19	294.774,00	449.890,36	460.867,00
Su Tüketim Miktarı (m ³)	2.587,66	2.607,52	5.646,83	3.627,37
Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	40.354,48	40.457,70	71.400,60	46.561,66
Personel Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	1.338,27	1.519,45	2.393,03	2.351,36
Personel Başına Isınma Gideri (m ³)	209,09	208,54	379,79	237,56
Personel Başına Su Gideri (m ³)	13,41	13,44	30,04	18,51
Kapalı Alan (m ²) Başına Aydınlatma Gideri (kw/saat)	28,70	32,75	49,99	51,21
Kapalı Alan (m ²) Isınma Gideri (m ³)	4,48	4,49	7,93	5,17
Temizlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüz Ölçümü (m ²)	10.000	10.000	10.000	10.000
Temizlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	25	25	25	25
Temizlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	400	400	400	400
Güvenlik Hizmeti Yürütülen Toplam Alanın Yüz Ölçümü (m ²)	10.000	10.000	10.000	10.000
Güvenlik Hizmetinde Çalışan Eleman Sayısı	7	7	7	7
Güvenlik Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	1.428,57	1.428,57	1.428,57	1.428,57
Toplam Telefon Gideri	11.379,31	11.282,08	13.128,98	14.352,61
Hizmet Binası Kira Gideri (TL)	1.209.819,45	1.321.636,44	1.398.467,04	1.468.430,08
Toplam Taşıt Sayısı	4	3	7	6
Taşıtların Bakım Onarım Maliyeti (TL)	3.312,26	10.801,09	10.147,22	10.499,04
Taşıtların Sigorta Gideri (TL)	1.710,02	1.978,95	5.793,86	3.550,03
Taşıtların Akaryakıt Maliyeti (TL)	34.599,72	28.136,70	27.780,32	33.350,99
Kiralanan Taşıt Sayısı	3	3	2	2
Kiralanan Taşıtların Toplam Maliyeti (TL)	66.180,30	48.285,60	35.994,72	36.674,40
Toplam Personel Ulaşım Gideri (TL)	772.650,67	641.716,27	488.986,34	717.451,80
Personel Başına Ulaşım Gideri (Servis)	4.003,37	3.307,81	2.600,99	3.717,37
Araç Başına Düşen Ortalama Akaryakıt Maliyeti (TL)	4.942,71	4.689,45	3.968,62	5.558,50
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	21	34	18	28
Yurt İçi Görevlendirmeler İçin Ödenen Toplam Yolluk Gideri (TL)	8.604,23	9.865,28	18.577,24	15.075,00
Personel Başına Ödenen Yurt İçi Yolluk Miktarı (TL)	409,73	290,16	1.032,07	538,39
Yurt Dışı Görevlendirmeye Katılan Personel Sayısı	3	3	13	10
Yurt Dışı Görevlendirmeler İçin Ödenen Toplam Yolluk Gideri (TL)	21.626,18	26.374,39	25.596,59	39.703,52
Personel Başına Düşen Yurt Dışı Yolluk Miktarı (TL)	7.208,73	8.791,46	1.968,96	3.970,35



2.2- Bütçe Gelirleri

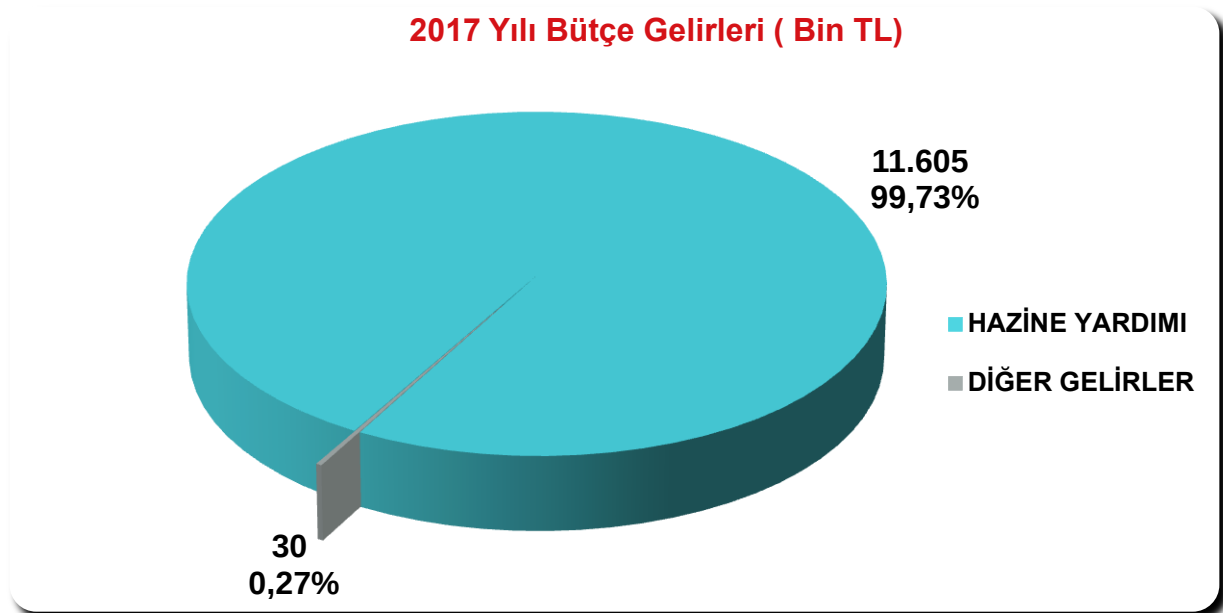
6767 sayılı 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nda 11.178.000,00 TL cari, 455.000,00 TL sermaye ve 12.000,00 TL diğer gelirler olmak üzere toplam 11.645.000,00 TL bütçe gelirin gerçekteşereğı planlanmıştır. 2017 yılında toplam 11.635.925,93 TL bütçe geliri gerçekteşmiş olup bu tutar 11.645.000,00 TL tutarındaki bütçe gelirin, yüzde 99,92 oranına karşılık gelmektedir.

2017 yılında gerçekteşen bütçe gelirlerinin, 11.605.000,00 TL kısmı Maliye Bakanlığı bütçesine Kurumumuz için konulan hazine yardımları ödeneğinden yapılan aktarmalar olup bu ödeneğın 11.150.000,00 TL'si cari, 455.000,00 TL'si sermaye niteliklidir. 2017 yılı bütçesinde gösterilen 11.633.000,00 TL tutarındaki Maliye Bakanlığı bütçesine Kurumumuz için konulan hazine yardımları ödeneğının yüzde 99,76'sı Kurumumuza aktarılmıştır.

Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler (Hazine Yardımı) 11.633.000,00 TL planlamaya karşılık yılsonu itibarıyla 11.605.000,00 TL gerçekteşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri ile Diğer Gelirler 12.000,00 TL planlamaya karşılık 30.925,93 TL gerçekteşmiştir.

2017 yılı bütçe gerçekteşmeleri 2016 yılına göre yüzde 3,55 oranında artmıştır.

2017 yılında gerçekteşen bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



3- Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38'inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzda yürütülen 2017 yılı denetimleri sonucunda düzenlenen ve Sayıştay Başkanlığının genel ağ sayfasında da yayımlanan 2016 Yılı Sayıştay Denetim Raporu'nda; düzenlilik denetimi sonucunda 2016 yılına ilişkin üretilen mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiştir.

2016 Yılı Denetim Raporu'nda düzenlilik denetimi çerçevesinde denetim görüşünü etkilemeyen;

✓ Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bütçesinden karşılanan Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi payına düşen temizlik, güvenlik, taşıma hizmeti ve benzeri ortak giderlerin bina kullanım alanı ve insan kaynakları göz önünde bulundurularak hesaplanması ve söz konusu kuruluşlardan tahsil edilerek gelirler hesabına kaydedilmesi gerektiği,

✓ Malzemesiz temizlik hizmeti alımının Katma Değer Vergisi Genel Uygulama Tebliği gereği iş gücü temini kapsamında olduğundan 7/10 yerine 9/10 oranında katma değer vergisi tevkifatına tabi tutulması gerektiği,

✓ Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığına 2 adet iç denetçi kadrosu tahsis edilmesine rağmen henüz iç denetçi ataması yapılmamasının, iç kontrolün karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi amacının gerçekleşmemesi sonucunu doğuracağı, bulguları yer almıştır.

6085 sayılı Kanun'un 36'ncı maddesi uyarınca, Sayıştay Başkanlığı tarafından Kurumumuzun hedef ve göstergeleriyle ilgili olarak faaliyet sonuçlarının değerlendirmesini sağlamak amacıyla performans denetimi yapılmıştır. Performans denetiminde;

- ✓ 2013–2017 dönemine ait Stratejik Plan,
- ✓ 2016 Performans Programı,
- ✓ 2016 İdare Faaliyet Raporu,
- ✓ Faaliyet sonuçları ölçümü yapan veri kayıt sistemleri incelenmiştir.

2016 yılı performans denetimi kapsamında Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığının yayımladığı 2013-2017 dönemine ait Stratejik Plan, 2016 yılı Performans Programı ve 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu incelenerek faaliyet sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak üretilen performans bilgisinin güvenilir olup olmadığı değerlendirilmiştir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Performans Programı Hazırlama Rehberi hükümleri çerçevesinde



yükümlülüklerini yerine getirerek 2013-2017 dönemi Stratejik Planı, 2016 yılı Performans Programı'nı ve Faaliyet Raporu'nu düzenlemiştir. Faaliyet sonuçlarının ölçülmesine ilişkin olarak üretilen veri kayıtları ve performans bilgisinin güvenilir olduğu kanaati oluşmuştur.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ve Doktora Sonrası Araştırma Burslarının Takip ve Yönetimi

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi tarafından; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Eğitim ve Araştırma Bursları Yönetmeliği kapsamında ve Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili veya sosyal ve beşerî bilimler alanında ülke için öncelikli konularda hazırlanacak projelere katılan, tez konularını bu projeler çerçevesinde belirleyen yüksek lisans ve doktora öğrencilerine ve doktora sonrası araştırmacılara yurt içinde ve yurt dışında burslar vermektedir.

Burs miktarları, herhangi bir kurum veya kuruluştan ücret (Araştırma görevlileri hariç) veya burs alınmaması şartıyla,

- ✓ Lisans için en fazla 5 yıl süreyle, aylık 700,00 TL,
- ✓ Yüksek lisans için en çok 2 yıl süreyle, aylık 1.000,00 TL (araştırma görevlileri için 500,00 TL),
- ✓ Doktora için en çok 4 yıl süreyle, aylık 1.500,00 TL (araştırma görevlileri için 750,00 TL),
- ✓ Doktora sonrası araştırma bursu için yurt içi aylık 1.750,00 TL olarak belirlenmiştir.

2016 yılında burs başvuruları www.turkiye.gov.tr adresinde yer alan e-Hizmetler bağlantısındaki Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu burs uygulamasından yapılmaya başlanmıştır. 2017 yılında e-devlet burs başvuru uygulamasında yapılması gereken güncellemeler tespit edilmiş ve ardından yapılan değişiklikler test edilerek sistem kullanıma hazır hale getirilmiştir. Bu doğrultuda burs başvuru süreci başarılı bir şekilde tamamlanmış olup Kurumlarımıza 2017 yılı içerisinde 425 lisans, 543 lisansüstü ve 9 doktora sonrası türünde olmak üzere toplam 977 burs başvurusu yapılmıştır.

Burs almaya hak kazanan kişi ile ilgili Kurum Başkanı tarafından fiziki olarak imzalanmakta olan burs sözleşmesinin e-devlet burs sonuç sorgulama sistemi aracılığı

ile çevrimiçi olarak onaylanabilmesi için mevcut burs sözleşmeleri e-devlet sistemine eklenmiştir.

Kurumumuz tarafından 18-23 Temmuz 2017 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleştirilen III. Çalışma Toplantısı'nda; 22 Temmuz 2017 tarihinde Bilimsel Çalışmalar Müdürleri, ilgili bilişim personeli ve burs personelinin katılımıyla I. Burs Eş Gündüm Toplantısı ve ayrıca toplantıya katılan tüm personele burs çalışmaları hakkında sunum yapılmıştır. 23 Kasım 2017 ve 26 Aralık 2017 tarihlerinde Bilimsel Çalışmalar ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından Kurumlarımızın burslarla ilgilenen personelinin katılımıyla II. ve III. Burs Eş Gündüm Toplantıları gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı burs ilanı; lisans, lisansüstü ve doktora sonrası olmak üzere ayrı hazırlanmış olup içerikleri burs yönetmeliğimiz çerçevesinde güncellenmiştir. Ayrıca burs ilanları Kurumların genel ağ sayfalarında yayımlanmış ve ülkemizdeki üniversitelere burs afişi ile birlikte e-posta olarak gönderilmiştir.

Başvuru formları, burs yönetmeliğimiz ile ilanda belirtilen şartlara uygunluk açısından Kurumlar tarafından değerlendirilmiştir. Mülakata katılmaya hak kazanma durumu, mülakatın yeri, tarihi ve saati Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların genel ağ sayfalarından duyurularak www.turkiye.gov.tr adresinde yer alan e-Hizmetler bağlantısındaki Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu burs başvurusu ve sonuç takibi uygulaması aracılığıyla sorgulanabilmektedir.

Mülakata katılmaya hak kazanan lisansüstü ve doktora sonrası araştırma bursu adaylarının mülakatları 5-27 Aralık 2017 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

Kurumlar tarafından gerçekleştirilen mülakatlar neticesinde 2018 yılında burs almaya hak kazanan adaylar Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların genel ağ sayfasında yayımlanmış ve bu tarihten itibaren www.turkiye.gov.tr adresinde yer alan e-Hizmetler bağlantısındaki Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu burs uygulamasından sorgulanabilmektedir.

2018 yılında burs almaya hak kazananların burs türü, alanları ve sayıları aşağıda verilmiştir.

2018 YILINDA LİSANS BURS, LİSANS PROGRAMLARI VE SAYISI Türk Dil Kurumu

LİSANS PROGRAMLARI	SAYI
Türk Dili ve Edebiyatı	37
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	
Türkçe Eğitimi	
Türkçe Öğretmenliği	
Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları	
Dil Bilimi	



2018 YILINDA BURS ALMAYA HAK KAZANANLARIN BURS TÜRÜ, ALANLARI VE SAYILARI

ALAN ADI	KURUMU	Kişi SAYISI		
		Y. Lisans	Doktora	TOPLAM
Cumhuriyet Tarihi	ATAM	2	2	4
Din ve Dinî Düşünce Araştırmaları	AKM	1	0	1
Bilim ve Düşünce Araştırmaları	AKM	0	1	1
Türk Dili	TDK	12	10	22
Türk Edebiyatı	TDK	4	5	9
Halk Bilimi	TDK	2	0	2
Dil Bilimi	TDK	3	0	3
Türkçe Eğt. / Türk Dili ve Edebiyatı Eğt.	TDK	1	0	1
Çeviri Bilimi	TDK	0	5	5
Eski Çağ Tarihi	TTK	3	3	6
Orta Çağ Tarihi	TTK	4	5	9
Genel Türk Tarihi	TTK	4	5	9
Yeni Çağ Tarihi	TTK	3	4	7
Yakın Çağ Tarihi	TTK	3	4	7
Türkiye Cumhuriyeti'mizin Tarihi	TTK	4	4	8
Tarih Eğitimi ve Öğretimi ABD	TTK	4	3	7
Bilim ve Düşünce Tarihi	TTK	2	3	5
Medeniyet Tarihi	TTK	2	3	5
Dinler Tarihi	TTK	2	3	5
Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi	TTK	3	3	6
TOPLAM		59	63	122

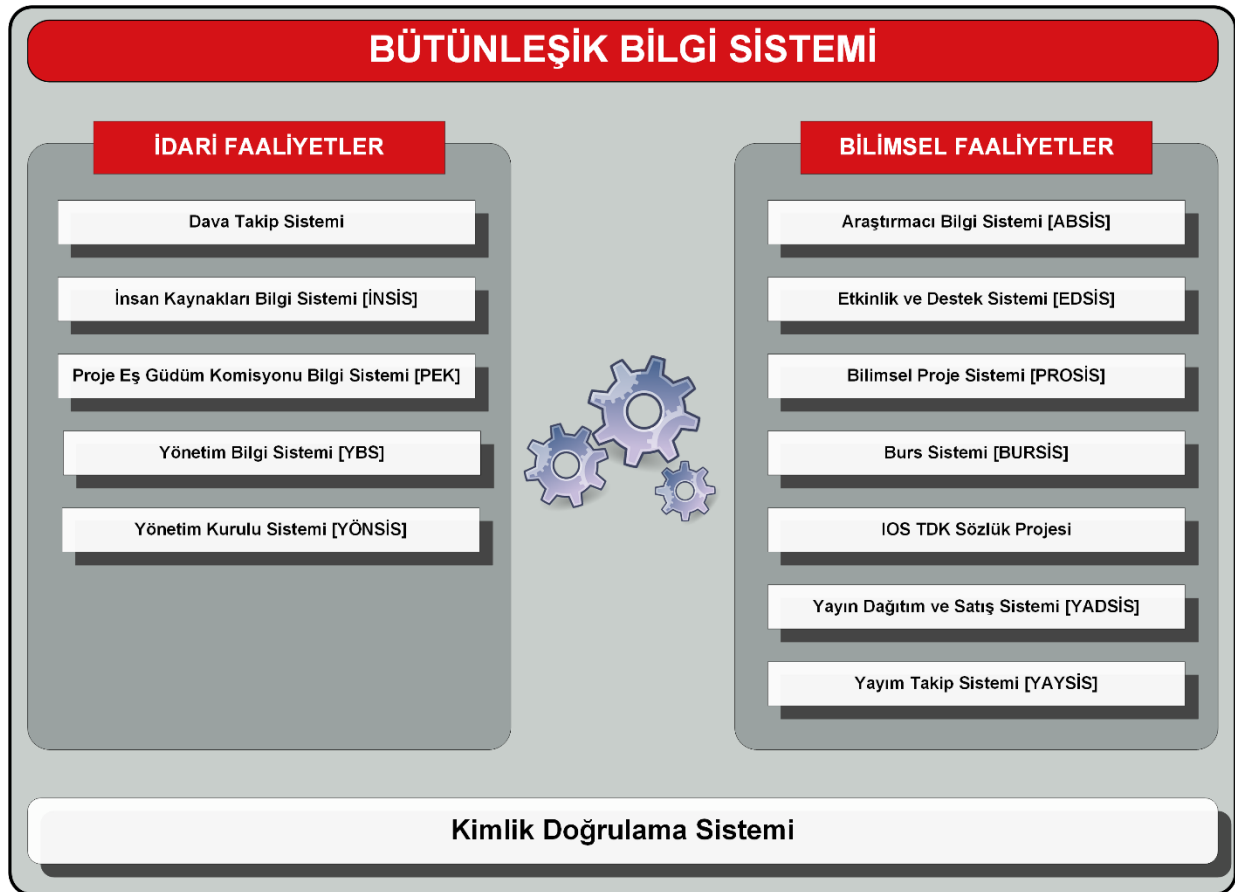
2018 YILINDA DOKTORA SONRASI BURS ALANLARI, PROJE KONULARI VE SAYILARI Türk Tarih Kurumu

ALAN	PROJE KONUSU	SAYI		
		Yurt içi	Yurt dışı	Toplam
Eski Çağ Tarihi	Eski Çağ Tarihi	1	1	2
Orta Çağ Tarihi	Orta Çağ Tarihi			
Genel Türk Tarihi	Genel Türk Tarihi			
Yeni Çağ Tarihi	Yeni Çağ Tarihi	1	1	2
Yakın Çağ Tarihi	Yakın Çağ Tarihi			
Türkiye Cumhuriyeti'mizin Tarihi	Türkiye Cumhuriyeti'mizin Tarihi			
Tarih Eğitimi ABD	Tarih Eğitimi ABD	1	1	2
Bilim ve Düşünce Tarihi	Bilim ve Düşünce Tarihi			
Medeniyet Tarihi	Medeniyet Tarihi			
Dinler Tarihi	Dinler Tarihi	1	1	2
Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi	Yurt Dışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi			
TOPLAM		3	3	6

1.2- Bilişim Altyapısı ve Bütünleşik Bilgi Sistemi

Bütünleşik Bilgi Sistemi (BBS), 664 sayılı KHK'nin 16'ncı maddesi gereğince Kurumların kütüphane, arşiv ve dokümantasyon merkezlerini, bilgi bankalarını, veri tabanlarını, bilimsel araştırmalarını ve diğer faaliyetlerini elektronik ortamda birleştirebilmek amacı ile hayata geçirilmiştir. Bütünleşik Bilgi Sistemi kapsamında; bilgiye daha hızlı ulaşılması, güvenli erişimin sağlanması, tekrarlı veri girişinin engellenmesi ve Kurum süreçlerinin bilişim altyapısına entegre edilmesi amaçlanmıştır.

Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde uygulama alanlarına göre İdari Faaliyetler ve Bilimsel Faaliyetler olmak üzere iki ana başlık altında yazılımlar geliştirilmiştir. Bütünleşik Bilgi Sistemi'nde bulunan tüm alt sistemler daha hızlı, güvenli ve verimli bir şekilde tek bir kullanıcı ile erişimin sağlanması amacı doğrultusunda Kimlik Doğrulama Sistemi altyapısı ile birbirlerine bağlıdır. Bütünleşik Bilgi Sisteminin içeriği aşağıda gösterilmiştir.





1.2.1. İdari Faaliyetler

1.2.1.1. Dava Takip Sistemi

Kurumlarımız tarafından takip edilen davalara ait bilgilere daha hızlı, verimli ve güvenli bir şekilde erişilebilmesini sağlamak için 2015 yılında geliştirilmeye başlanan sistem ile ilgili 2017 yılında yapılan analiz toplantıları sonucunda elde edilen talepler doğrultusunda gerekli güncellemelerin yapılması ve uygulamanın paketlenerek gerçek ortama atılması çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.1.2. İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi

Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumların personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik, izin ve benzeri özlük işlemlerinin takip edilebilmesi amacıyla 2015 yılında geliştirilmeye başlanan sistemin, 2017 yılında yapılan analiz toplantıları sonucunda elde edilen talepler doğrultusunda uygulamanın güncellenmesi, paydaşlar tarafından tespit edilen hataların giderilmesi, uygulamanın işlevsellik ve diğer kullanıcı testlerinin yapılması ile uygulamanın paketlenerek gerçek ortama atılması çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.1.3. Proje Eş Güdüm Komisyonu Bilgi Sistemi

2016 yılında geliştirilmeye başlanan Proje Eş Güdüm Komisyonu Sistemi için yapılan analiz toplantıları ile elde edilen talepler doğrultusunda uygulamanın işlevsellik sınırları belirlenerek bu doğrultuda gerekli kodlama çalışmaları yürütülmüş ve uygulamanın paketlenerek gerçek ortama atılması sağlanmıştır.

1.2.1.4. Yönetim Bilgi Sistemi

Yüksek Kurumun bünyesinde bulunan Kurumlar arasındaki eş güdüm görevini başarı ile sürdürebilmesi amacı ile Kurumlara ait yayın satışları, personel özlük bilgileri, etkinlik bilgileri, proje bilgileri, bursiyer bilgileri ve benzeri verilerin, istatistiksel analize elverişli bir ortam üzerinden alınabilmesi amacıyla 2014 yılında geliştirilmeye başlanan sistem kapsamında 2017 yılı içerisinde analiz ve güncelleme çalışmaları yapılarak başta burs sistemi olmak üzere diğer uygulamalarda yapılan değişikliklerin takip edilebilmesi sağlanmıştır.

1.2.1.5. Yönetim Kurulu Sistemi

Yüksek Kurum tarafından belirli aralıklar ile düzenlenen Yönetim Kurulu toplantılarının daha hızlı ve verimli bir şekilde yapılması ve takip edilebilmesi amacı ile 2014 yılında geliştirilmeye başlanan sistem kapsamında 2017 yılı içerisinde özellikle hız ve kapsam artırılması amaçlı güncelleme çalışmaları yürütülmüş, bu kapsamda sistemin performans ve verimliliğinde büyük oranda artış sağlanmıştır.

1.2.2. Bilimsel Faaliyetler

1.2.2.1. Araştırmacı Bilgi Sistemi

Sosyal ve beşerî bilimler alanında çalışma yapan araştırmacıların ortak bir platform üzerinde bilgi paylaşımı yapmaları, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkıda bulunulması amacıyla 2014 yılında geliştirilmeye başlanan sistemin, 2017 yılında yapılan analiz toplantıları sonucunda elde edilen talepler doğrultusunda uygulamanın güncellenmesi, paydaşlar tarafından tespit edilen hataların giderilmesi, uygulamanın işlevsellik ve diğer kullanıcı testlerinin yapılması ile uygulamanın paketlenerek gerçek ortama atılması çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.2.2. Etkinlik ve Destek Sistemi

Yüksek Kurum ve bünyesinde bulunan Kurumlar tarafından yıl içinde sürekli olarak alınan destek başvurularının başarılı bir şekilde kayıt edilmesi ve takip edilmesi için 2013 yılında geliştirilmeye başlanan Destek Sistemi ile Kurumlarca düzenlenen bilimsel etkinliklerin birbirleri ile çakışmaması amacıyla hangi tarihlerde düzenleneceğini yönetmek üzerine 2016 yılında geliştirilmeye başlanan Etkinlik Sistemi; Etkinlik ve Destek Sistemi adı altında tek bir sistem hâline getirilmiştir.

Kurumlar ile yapılan analiz çalışmaları sonucunda belirlenen yeni ihtiyaçlar doğrultusunda sisteme ek özellikler eklenmiş, yeni ara yüzler kodlanarak sistem işlevselliği artırılmıştır. 2017 yılı sonunda e-devlet ile kimlik doğrulama entegrasyonu sağlanmış, kullanıcıların e-devlet şifresiyle veya elektronik imzalarıyla sisteme giriş yapabilmeleri için kodlama çalışmaları tamamlanmıştır. Kullanıcıların e-devletten çekilen kişisel ve iletişim bilgileri doğrulanmış bir şekilde veri tabanına kaydedilmiştir.

1.2.2.3. Bilimsel Proje Sistemi

Yüksek Kuruma gelen proje başvuru taleplerinin daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınıp takip ve koordine edilebilmesi amacı ile 2013 yılından bu yana geliştirilmekte olan sisteme 2017 yılında kurumlar ile yapılan analiz çalışmaları sonucunda belirlenen yeni ihtiyaçlar doğrultusunda ek özellikler eklenmiştir, yeni ara yüzler kodlanarak sistem işlevselliği artırılmıştır. Sisteme ait bakım ve idame çalışmaları yürütülmüştür. Mart ve eylül aylarında proje başvurularının başarılı bir şekilde alınması sağlanmıştır. Yıl boyunca proje desteği başvurularının da sistem üzerinden alınabilmesi için gerekli kodlama çalışmaları da tamamlanmıştır. E-devlet ile kimlik doğrulama entegrasyonu sağlanmış, kullanıcıların e-devlet şifresiyle veya elektronik imzalarıyla sisteme giriş yapabilmeleri için kodlama çalışmaları tamamlanmıştır.

1.2.2.4. Burs Sistemi

Kurumumuza gelen burs başvuru taleplerinin daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınıp takip ve koordine edilebilmesi amacı ile 2011 yılında kullanılmaya başlanan Burs Sistemi kapsamında bu tarihten itibaren Kurumlarla yapılan analiz çalışmaları sonucunda Kurumlar tarafından kullanılan yönetim modülünde güncellemeler yapılmış, yeni veri giriş ekranları ve listeleme ekranları eklenmiştir. 2016



yılında e-devlete entegre edilen Burs Başvuru Sisteminde güncellemeler yapılmış işlevselliği arttırılmıştır. Bursiyerlerin her yarıyıl sonunda Kurumlara göndermesi gereken evraklarını yükleyebildikleri, tez bilgi ve belgelerini kaydedebildikleri yeni hizmet için analiz ve kodlama çalışmaları yapılmıştır. E-devletle entegre çalışacak olan bursiyer evrak yükleme hizmeti 2018 yılı başında kullanıcılara açılacaktır.

1.2.2.5. IOS TDK Sözlük Projesi

Türk Dil Kurumunun genel ağ sayfasında bulunan sözlük uygulamasının daha geniş kitlelere hizmet verebilmesi ve kurumsal saygınlığın artırılması amacı ile cep telefonları için geliştirilen IOS uygulamaları kapsamında 2017 yılı içerisinde IOS üzerinde swift ile program geliştirmek için gerekli çevrim içi eğitim alınması, sözlük geliştirmek için gerekli modüllerin parça parça küçük örneklerinin geliştirilmesi, sözlük ara yüz tasarımının çizilmesi ve kodlanması, sözlüğün verileri alabilmesi için gerekli kodlama çalışmaları yapılması, sözlük için temel fonksiyonların kodlanması çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.2.6. Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi

Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumlarca satışı yapılan yayınların stok durumlarının takip edilmesi, satış, faturalandırma ve dağıtım işlemlerinin genel ağ üzerinden çevrimiçi bir uygulama ile yürütülebilmesi amacıyla 2016 yılında analiz ve tasarım çalışmaları ile geliştirilmeye başlanan sistem 2016 yılı Ekim ayında Türk Tarih Kurumu için uygulamaya açılmıştır. 2017 yılında Türk Dil Kurumu Armağan Dağıtım Modülü'nü kullanmaya başlamıştır. Atatürk Kültür Merkezi personeline sistem ile ilgili eğitim verilmiştir. Kurumlar ile yapılan analiz toplantıları sonucunda elde edilen talepler doğrultusunda uygulamaya çeşitli özellikler eklenmiş, uygulamanın işlevsellik ve diğer kullanıcı testlerinin yapılması ve uygulamanın paketlenerek gerçek ortama atılması çalışmaları yürütülmüştür.

1.2.2.7. Yayın Takip Sistemi

Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumların yayımladıkları makale, kitap ve benzeri eserlerin başvuru sürecinden basım sürecine kadar geçirdiği aşamaların takip edilerek koordine bir şekilde yönetilebilmesi amacı ile 2014 yılında geliştirilmeye başlanan sistem kapsamında; 2017 yılında Kurumlar ile analiz çalışmaları yapılmış, yönetmelikler incelenmiş, gereksinimler çıkarılmış, yazılım için kullanılabilecek hazır kütüphaneler araştırılarak, kullanımı için gerekli eğitimleri verilmiştir. Bu çalışmalara ek olarak YAYSİS temel fonksiyonlarında çeşitli yönetmelik değişikliklerinden kaynaklanan hataları önlemek adına güncellemeler kodlanarak sistem gerçek ortama atılmıştır. Yıl içinde sürekli olarak alınan eser basım başvurularının başarılı bir şekilde kayıt edilmesi sağlanmıştır. Sistemde gerekli düzeltmeler ve ayarlamalar yapılırken bir yandan da kullanıcılara yardım masası desteği sağlanmıştır. E-devlet ile kimlik doğrulama entegrasyonu sağlanmış, kullanıcıların e-devlet şifresiyle veya elektronik imzalarıyla sisteme giriş yapabilmeleri için kodlama çalışmaları tamamlanmıştır.

1.3 -10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni



Cumhuriyet'imizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün aramızdan ayrılışının 79. yıl dönümü münasebeti, Kurumumuz tarafından her yıl düzenlenen ATATÜRK'ü Anma Töreni bu yıl Cumhurbaşkanı Recep Tayyip ERDOĞAN, Başbakan Yardımcısı Fikri IŞIK, çok sayıda Bakan, Genelkurmay Başkanı, Kuvvet Komutanları, Yüksek Yargı Organları Başkanları, devlet erkânı ve davetlinin yoğun katılımı ile 10 Kasım 2017 Cuma günü Beştepe Millet Kongre ve Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

Saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması ile başlayıp Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Ankara Devlet Klasik Türk Müziği Korusu'nun ATATÜRK'ün sevdiği şarkıların icrasıyla devam eden 10 Kasım ATATÜRK'ü Anma Töreninde Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Başbakan Yardımcısı Fikri IŞIK ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya ÖRS birer konuşma yaptı.





Cumhurbaşkanı'mız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Atatürk'ün ebediyete intikalinin 79. yıl dönümü nedeniyle düzenlenen anma töreninde yaptığı konuşmada, "Kurtuluş Savaşı'mız; askeriyle, idarecisiyle, din adamıyla, her kesimden halkıyla milletimizin topyekûn kıyamının adıdır. Böyle bir mücadeleye liderlik eden ismin, milletin gönlünde en kıymetli yere sahip olması kadar tabii bir şey yoktur." dedi.

Sayın Cumhurbaşkanı'mız, geçtiğimiz yüzyılın o sıkıntılı döneminde her ülkenin kendine göre bir lider ortaya çıkardığını ve kurtuluşu onun öncülüğünde aradığını, fakat bu liderlerden pek azının, ülkesini arzu edilen zaferlerle tanıştırabildiğini istenen başarılarla ulaştırabildiğini söyleyerek "Hiç şüphe yoktur ki Atatürk, işte bu liderlerden biridir." ifadelerine yer verdi.

Cumhurbaşkanı'mız Sayın ERDOĞAN herkes gibi Atatürk'ün de eleştirilebilir olduğunu söyleyerek konuşmasının devamında şunları söyledi: "Yüce Allah dışında hiçbir güç layüsel değildir. Ancak, eleştirmek başkadır, hakkı teslim etmek başkadır. Bizim saygı sınırları içindeki eleştirilere diyecek bir sözümüz yoktur. Bununla birlikte, Atatürk'ün ailesini de hedef alacak şekilde ve hakaretimiz bir tarzda ortaya konan ifadeleri doğru bulmadığımızı da özellikle belirtmek istiyorum. Biz, Kurtuluş Savaşı'mızın Başkomutanı, Cumhuriyet'imizin banisi olarak kendisinin hakkını milletimizin huzurunda teslim etmeyi bir görev olarak görüyoruz."

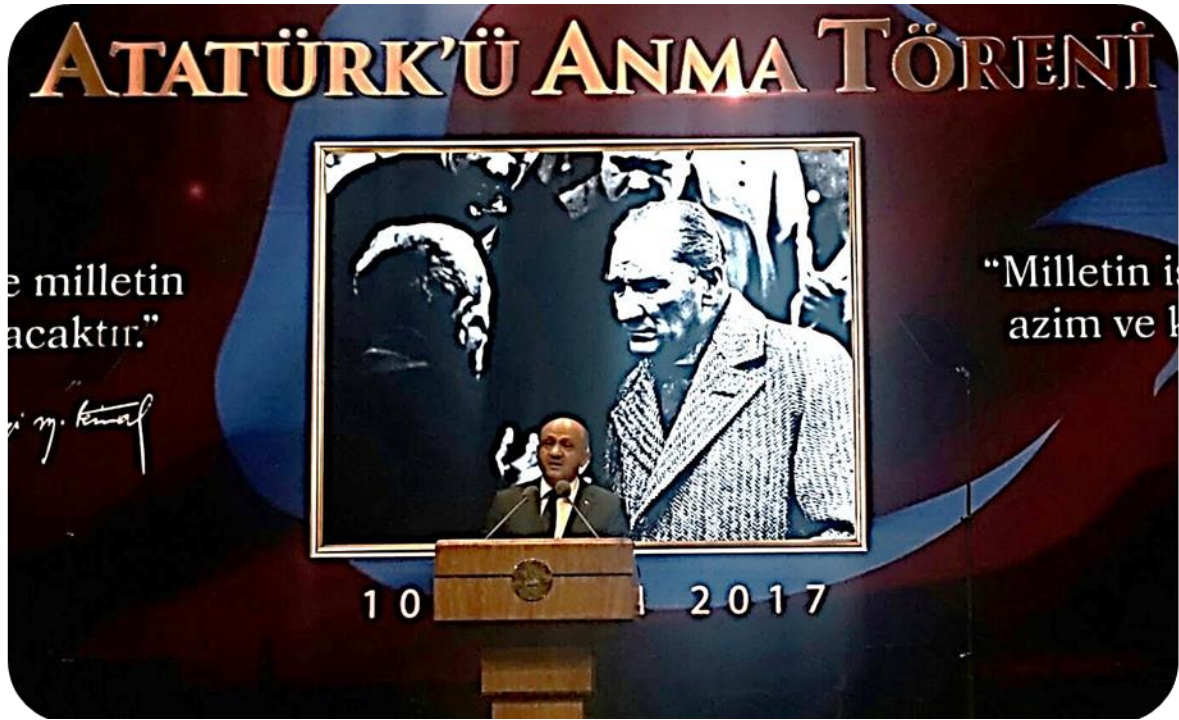
Cumhurbaşkanı'mız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Türkiye'nin son yıllarda yaşamış olduğu tüm gelişmelerin, bir asır önce başımıza gelen hadiselerden bağımsız olmadığını, bölgemizle ve ülkemizle ilgili kanlı senaryoların, yenilenerek tekrar tedavüle sokulduğunu ifade etti. Kurtuluş Savaşı'na başlarken ilan edilen Misak-ı

Millîye dahi sahip çıkamadığımızı ifade eden Cumhurbaşkanı'mız Sayın ERDOĞAN sözlerini şöyle sürdürdü: "İşte şimdi Suriye'de, Irak'taki gelişmelerde zaman zaman dikkat ederseniz bir şeyi dillendiriyorum, nedir o? 'Biz Misak-ı Millîmize yeniden sahip çıkmak zorundayız.' diyorum. Bizim eğer Misak-ı Millî hudutlarımızdan taciz ediliyorsak, eğer o hudutlar içerisinde ülkemize saldırılar oluyorsa, burada buyrun devam edin deme lüksümüz yoktur. Gereği neyse, bunun gereğini gerektiği şekilde yapma zorunluluğumuz vardır. İşte Fırat Kalkanı Harekâtı budur. Şu anda İdlib'te yapılmakta olanlar budur."

Cumhurbaşkanı'mız Sayın ERDOĞAN, sözlerini şöyle sürdürdü: "Bu devlet öyle kolay kurulmadı, bugünlere de öyle kolay gelinmedi. İşte en son 15 Temmuz'da 250 şehit verdik değil mi? 2 bin 194 gazimiz var. Ama millet işte bu vatan toprakları için, devleti için taviz verdi mi? Vermedi. Bu millet şahadeti her şeyin üzerinde görmüştü, vatan sevgisi her şeyin üzerindeydi, onlar üzerine üzerine gittiler, 16 saatte işi bitirdiler."

Konuşmasının sonunda Cumhurbaşkanı'mız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN, Cumhuriyet'imizin tüm önemli tarihleri gibi, 10 Kasım'ları da artık bu anlayışla değerlendirmek gerektiğini, ATATÜRK'Ü sadece "anmakla" kalmayıp, "anlamaya" da çalışmak gerektiğini, bu duygularla bir kez daha vefatının 79. yıl dönümünde Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ü rahmetle, tazimle yâd ettiğini dile getirdi ve Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu yetkililerini, düzenlenen bu anlamlı toplantı için tebrik etti

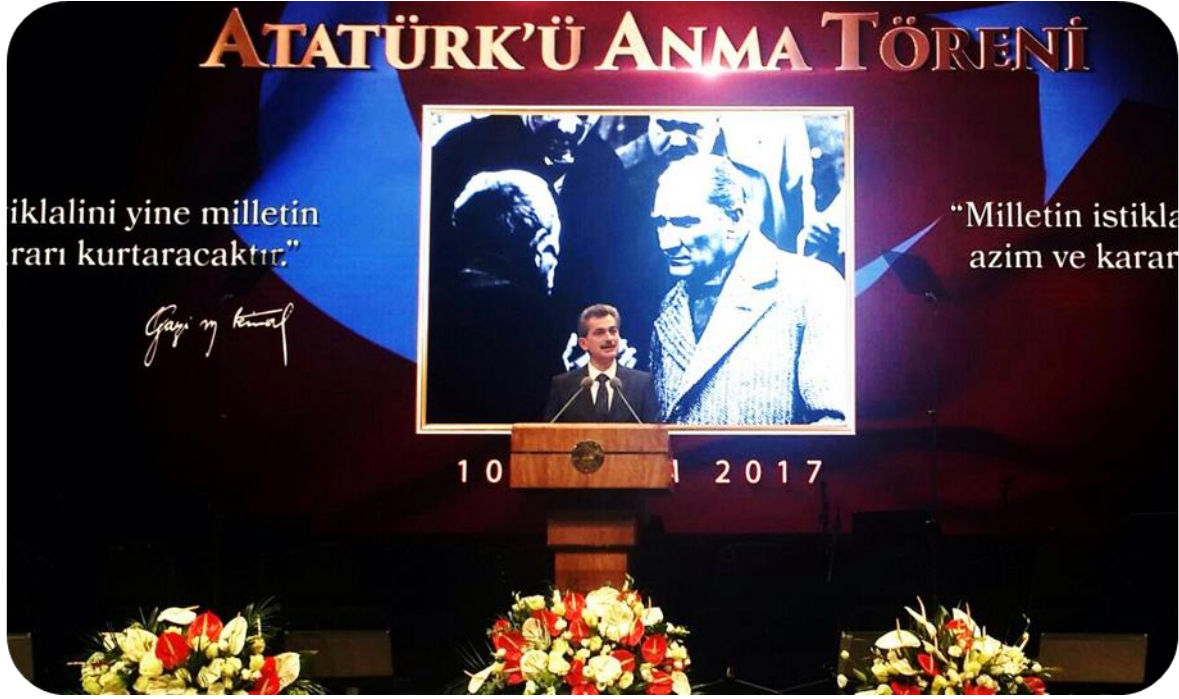




Başbakan Yardımcısı Fikri IŞIK, “Başta Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK olmak üzere, bu toprakları bize vatan kılan tüm şehitlerimizi ve bugün hayatta olmayan gazilerimizi rahmet ve minnetle anıyorum. Hayatta olan tüm gazilerimize de sağlık, mutluluk ve esenlikler diliyorum.” diyerek sözlerine başladı.

Osmanlı Devleti’nin son dönemi ve ATATÜRK’ün yetişme yıllarına değinerek konuşmasına devam eden Başbakan Yardımcısı IŞIK, Mustafa Kemal’in henüz gençlik yıllarında dahi “muhakeme kabiliyeti son derece yüksek ve güçlü sezgiye sahip” bir subay olarak tebarüz ettiğini belirtti. Başbakan Yardımcısı, Mustafa Kemal’in henüz 29 yaşında Fransız ordusunun manevralarını izlerken Fethi OKYAR’A söylediği “Fransa, bu orduyu barış için beslemiyor, bir savaşın ayak seslerini duyuyorum. Umarım bu savaşın dışında kalırız. Aksi takdirde savaş, devlet olarak sonumuz olur.” sözünü örnek olarak gösterdi.

Sayın IŞIK, konuşmasının son bölümünde, Cumhuriyet’imizin ilk yıllarında gerçekleşen kalkınma hamleleri ile muasır medeniyet olma çabasına değindi ve Türkiye Cumhuriyeti’mizin bugünkü çalışmalarının da aynı çabanın bir devamı olduğunu söyleyip bu duruma kanıt olarak: “Uzaydaki gözümüz Göktürk, gökyüzünde süzülen Hürkuş, teröristlerin korkulu rüyası İHA’lar, denizlerde kuğu gibi süzülen gemilerimiz, mesafeleri kısaltan hızlı trenler, kıtaları kavuşturan Marmaray, ülkeleri birleştiren Demir İpek Yolu, gönülleri birleştiren bölünmüş yollar, modern şifahaneler olan şehir hastaneleri, bu ideal için Sayın Cumhurbaşkanı’mızın liderliğinde atılan adımlardandır.” diyerek konuşmasını bitirdi.



Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya ÖRS, konuşmasına Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ü, yol arkadaşlarını, İstiklal Harbi ve 15 Temmuz şehitlerini rahmet ve şükran duygularıyla anarak başladı ve Türk milletinin, istiklali ve hürriyeti uğrunda binlerce yıldır canıyla, kanıyla, malıyla çok ağır bedeller ödediğini belirterek devam etti.

Sayın ÖRS, “Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün 1919'da başlattığı istiklal mücadelesi, yüce Türk milletinin büyük fedakârlıkları ve kahramanlıklarıyla sonuca ulaşmış, vatan toprakları düşmanlardan temizlenerek genç Türkiye Cumhuriyeti'mizin kurulmuştur. Ne var ki aradan geçen bunca zamana rağmen ne Türk'ün ateşle imtihanı bitmiş ne de istiklal mücadelesi sona ermiştir.” diyerek bugün de istiklal mücadelesinin devam ettiğini belirtti.

Türk milleti ve devletinin, Allah'ın izniyle, geçmişte olduğu gibi, gelecekte de birliğine, beraberliğine, istiklale ve istikbale kastedenlere karşı, şehadeti düğün bayram bilen kahraman ordusu ve şanlı güvenlik güçleriyle beraber amansız mücadelesini sürdüreceğini ifade eden Prof. Dr. ÖRS, “Mustafa Kemal ATATÜRK'ün, Türk milletine ve devletine emanet ettiği Cumhuriyet'imizin, demokrasiyi, millî iradeyi ve tam bağımsızlığı korumak için, dün olduğu gibi bugün de biricik düsturumuz, şiarımız, ilkemiz ve ölçümüz ‘Ya istiklal ya ölüm!’dür.” diyerek konuşmasını bitirdi.



1.4- Yerleşke Projesi



Yüksek Kurum ve Yüksek Kuruma bağlı Kurumların, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılarak görev alanlarında daha etkin konuma gelmesiyle personel sayısı artmış ve fiziksel yapı yetersiz hâle gelmiştir.

Bu doğrultuda söz konusu eksikliklerin giderilmesi ve tek bir yerleşke içinde hizmet verilebilmesi amacıyla Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına tahsisli taşınmazın Eskişehir Yolu tarafından 68.350 m²'lik kısmının 2014 yılı içerisinde Yüksek Kurum adına iki yıl süreyle Maliye Bakanlığı tarafından ön tahsisi yapılmıştır.

Yerleşke inşaatı ile ilgili hazırlanan 75.000 m² kapalı alana sahip proje 2015 Yılı Yatırım Programına dâhil edilmiş olup tesis/bina inşaatına başlanmasıyla söz konusu taşınmazın kesin tahsisi yapılacaktır. Başbakanlıktan inşaat izni alınmış ve Avan Projesi hazırlanmıştır. TOKİ ile inşaat yapımı için protokol imzalanarak uygulama projesi hazırlanmıştır. 14.12.2017 tarihinde TOKİ tarafından ihalesi yapılmış olup tekliflerin değerlendirilmeleri tamamlanmıştır.



1.5- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu III. Çalışma Toplantısı



Yüksek Kurum tarafından 18-23 Temmuz 2017 tarihleri arasında Antalya'da "III. Çalışma Toplantısı" düzenlendi. Toplantıya Yüksek Kurum Başkan Yardımcıları, Hukuk Müşaviri, Daire Başkanları, Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların Başkan, Başkan Yardımcıları, İç Denetçiler ve Müdürler ile ilgili personel katıldı.



Toplantının açılış konuşmasını yapan Yüksek Kurum Başkan Yardımcısı Sayın Zeki ERASLAN "Bu programın bize sağladığı iki pratik fayda var: Bunlardan birincisi bütün Kurumlarımızın çalışanlarının bir arada olmasını sağlaması ki bunun çalışma barışına çok ciddi katkısı var, diğeri ise bazı unutulmaya yüz tutmuş bilgilerin açığa çıkarılması ve yeni bilgiler öğrenmemize katkı sunması. Bu tip çalışmalara her zaman destek veren Yüksek Kurum Başkanı'mız Sayın Prof. Dr. Derya ÖRS'e ve bu programı maddi olarak destekleyen Türk Tarih Kurumu Başkanı'mız Sayın Prof. Dr. Refik TURAN'a yine programa teşrif eden tüm katılımcılara teşekkür ederim." diyerek programın açılışını gerçekleştirdi.



Türk Tarih Kurumunun ve Kamu İhale Kurumunun uzman desteği ile gerçekleştirilen programda yine Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU “Yönetim anlayışı olarak personele ne kadar kamu imkânları sunarsak o kadar özgüvenleri öz şeklini alacaktır ve bu durum da personelin işlerine yansıyacak ve personel daha verimli daha mutlu olarak programda görev alabilecektir.” dedi ve Yüksek Kurum olarak programa katkı sağlayan herkese teşekkür etti.



Dört gün süren program kapsamında Mali Mevzuat, Bütünleşik Bilgi Sistemi, İhale Mevzuatı, konularında sunumlar gerçekleştirildi. Ayrıca Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumların Başkan, Başkan Yardımcısı ve müdürlüklerinin iç kontrol kapsamında görev tanımları ile ilgili taslak çalışma yapıldı ve bu süre zarfında Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlar arası iletişim güçlendirildi.

1.6- Katılım Sağlanan Bilimsel Etkinlikler

2017 yılında Yüksek Kurum Başkanı, Başkan Yardımcıları ve yöneticilerin katılım sağladığı, Yüksek Kurum bünyesinde bulunan Kurumlarca veya diğer Kurumlarca düzenlenen etkinlikler aşağıda verilmiştir.



1.	"Doğru Türkçe" kampanyası			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	06 Ocak 2017	İstanbul	Eczacıbaşı Holding	Prof. Dr. Derya ÖRS
2.	Arapça Öğretim Program ve Materyalleri Çalıştayı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	16-20 Ocak 2017	Gaziantep	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
3.	Vatikan Arşivi ile ilgili Proje Çalışmaları			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	18-21 Ocak 2017	İtalya	TTK-Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü	Prof. Dr. Derya ÖRS
4.	Arapça Öğretim Program ve Materyalleri Çalıştayı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	01-04 Şubat 2017	Kızılcahamam	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
5.	Suriyelilerin Eğitimi İçin Uluslararası Konferans			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	18-19 Şubat 2017	İstanbul	Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU





6.	III. Milli Kültür Şurası			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	03-05 Mart 2017	İstanbul	Kültür ve Turizm Bakanlığı	Prof. Dr. Derya ÖRS
7.	Türkistan-2017 Türk Dünyası Kültür Başkenti Açılış Töreni			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	21 Mart 2017	Kazakistan	TÜRKSOY-Genel Sekreterliği	Prof. Dr. Derya ÖRS
8.	XX.Yüzyılda Türk-Müslüman Halklarına Karşı Soykırımları			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	22-27 Nisan 2017	Azerbaycan Lenkeran	Azerbaycan Millî İlimler Akademisi-ATAM-Lenkeran Valiliği	Prof. Dr. Derya ÖRS
9.	Uluslararası Tahran Kitap Fuarı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	05-07 Mayıs 2017	İran-Tahran	Yunus Emre Enstitüsü	Prof. Dr. Derya ÖRS
10.	Karamanoğlu Mehmet Bey'i Anma ve Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Arası Türkçe Konuşma Yarışması			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	12 Mayıs 2017	Konya	Necmettin Erbakan Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS

11.	II. Sosyal Bilimler Forumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	25-26 Mayıs 2017	Astana	Uluslararası Türk Akademisi	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
12.	Uluslararası Hala Sultan'a Vefa Sergisi			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	06-09 Haziran 2017	K.K.T.C.	Türk Tarih Kurumu	Dr. Adem UZUN H. Murat CEYLAN Usame ULUŞAN
13.	100. Yıl Ekinlikleri			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	12-14 Temmuz 2017	Azerbaycan	Atatürk Kültür Merkezi	Dr. Adem UZUN



14.	“ Bilim ve Eğitim Dili Türkçe” Konulu Konferans ve Panel			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	20-21 Ağustos 2017	Karaman	Türkiye Bilimler Akademisi	Prof. Dr. Derya ÖRS
15.	Uluslararası Gagavuz Yeri ve Oğuzlar Bilgi Şöleni			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	01-05 Ekim 2017	Moldova-Komrat	Türk Tarih Kurumu	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU Zeki ERASLAN
16.	IV. Uluslararası Öğrenci Kongresi			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	05-06 Ekim 2017	Üsküp-Makedonya	Atatürk Kültür Merkezi	Dr. Adem UZUN H. Murat CEYLAN



17.	2017 Türkiye'nin Uluslararası Edebi Çeviri Atölyeleri Programı			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	11-17 Kasım 2017	Antalya	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü	Prof. Dr. Muhammet HEKİMOĞLU
18.	II. Uluslararası Osmanlı Coğrafyası Arşiv Kongresi			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	19-21 Kasım 2017	İstanbul	Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü	Prof. Dr. Derya ÖRS
19.	1243 Köseadağ Savaşı ve Anadolu'nun Moğollar tarafından İşgali Uluslararası Şurası			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	09-10 Aralık 2017	Sivas	Türk Tarih Kurumu ve Cumhuriyet Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS
20.	Türkçenin Yazım Sorunları Sempozyumu			
	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Katılımcılar
	18-20 Aralık 2017	İstanbul	Türk Dil Kurumu ve İstanbul Üniversitesi	Prof. Dr. Derya ÖRS

1.7- Yüksek Kurum Birimlerinin Faaliyetleri

1.7.1- Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığınca 2017 yılında sunulan hizmetler şunlardır:

1.7.1.1- Bilgi İşlem Hizmetleri

1.7.1.1.1. Sunucu ve Ağ Cihazları Bakım, İdame ve Güncelleme Hizmetleri

Sistem odasında konumlandırılan toplam 336 GB bellek kapasitesine sahip 11 adet fiziksel sunucu üzerinde hizmet veren 13 adedi sanal 6 adedi fiziksel olmak üzere toplam 19 adet sistem, donanım hatalarına karşı takip edilmiş, sistemlerin üzerindeki yükler kontrol edilmiş, arızalanan parçaları değiştirilmiş, işletim sistemi güncellemeleri, güvenlik yamaları yapılarak hizmet vermeye devam etmesi sağlanmıştır.

Sistem odasında bulunan omurga anahtar, 2 adet kenar anahtar ve katlarda bulunan 11 adet kenar anahtarın, bina içinde konumlandırılmış 29 adet kablosuz ağ erişim noktasının yazılımları güncellenmiş ve gerekli ayarları yapılmıştır. Kablosuz ağın sinyal seviyesi ve kapsam alanına ilave edilen 16 adet erişim noktası ile artırılmıştır.

1.7.1.1.2. Genel Ağ ve E-posta Sunucusu

Ulaknet üzerinden alınan 60 Mbit/sn hıza sahip genel ağ hattı Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi ve Atatürk Kültür Merkezi tarafından genel ağa çıkış hattı olarak kullanılmakta ayrıca Bütünleşik Bilgi Sistemi çerçevesinde yürütülen projelere dışardan erişim de bu hattan sağlanmaktadır. 2017 yılında genel ağ sayfalarımız 597.684 kez ziyaret edilmiştir.

E-posta sunucularımız Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi, Atatürk Kültür Merkezi, Türk Tarih Kurumu ve Türk Dil Kurumu kullanıcıları olmak üzere 500 adet aktif e-posta kutusu ile hizmet vermektedir. Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlar ortak e-posta sistemi kullanmaktadır.

1.7.1.1.3. Siber Güvenlik Hizmetleri

Kurumumuza ait genel ağ sayfaları, sunucu ve ağ sistemleri güncel güvenlik duvarları ile korunmaktadır. İnternette erişime açık sistemler sürekli takip edilerek, yazılım zafiyetlerine karşı otomatik yama yönetimi etkin hâle getirilmiştir. E-posta sistemleri ve istemci bilgisayarlara antivirüs ve antispam yazılımları yüklenerek olası botnet ve DDOS (Dağıtık Servis Dışı Bırakma) saldırılarına karşı tedbirler alınmıştır.

Ayrıca Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumunda yaşanan siber olaylarda Kurum tarafından teknik destek sağlanmıştır.

1.7.1.1.4. EDUROAM

Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi tarafından yürütülen, güvenli protokoller kullanarak diğer üye kurumlarda ve üniversitelerde sorunsuz ağ kullanımını ve kullanıcı bilgilerinin paylaşımını amaçlayan Eduroam ağına üyelik için başvuru yapılmış, teknik hazırlıklar tamamlanmıştır. Eduroam üyeliği 2017 yılında da kullanılmıştır.

1.7.1.1.5. Sistem Yedekleme Hizmetleri

Yüksek Kurum Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde oluşturulan sayısal bilgi ve kurum hafızası (resmî yazışmalar, genel ağ sayfaları, veri tabanları, kurumsal e-posta kutuları vb.) düzenli olarak uygun ortamlarda yedeklenip muhafaza edilmektedir. Yedekler, oluşturulan yönergeye göre günlük, haftalık ve aylık olarak açık kaynak kodlu yedekleme yazılımlarıyla otomatik olarak alınmaktadır.

1.7.1.2- Yayın Faaliyeti Hizmetleri

Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile Bağlı Kuruluşları Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirdikleri yayın faaliyetlerinin incelenmesi ve Kurumlar arasında eş güdüm sağlanması amacıyla aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla Kurumlarımızda gerçekleştirilen yayın faaliyetleri 5846 sayılı Fikir



ve Sanat Eserleri Kanunu, Bilim Kurulu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik, ilgili Yayın Yönetmeliği'miz ve Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddelerinde belirtilen hükümler doğrultusunda incelenmiştir.

- ✓ Kurumlar tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmesi talep edilen yayın faaliyetlerine ilişkin ilgi yazı ve ekleri mevzuat açısından incelendikten sonra Yönetim Kurulu gündemine alınmak üzere Başkanlık Bürosuna havale edilmiştir. Söz konusu resmî yazılara ilişkin olarak gerekli görülen durumlarda Başkanlık Makamına ve Yönetim Kurulu üyelerine sunulmak üzere bilgi notları hazırlanmıştır. Mevzuat açısından yetersiz görülen yayıncılık hususları Kurumlara iade edilmiştir.
- ✓ 2015 yılında devreye konulan Yayın Takip Sistemi'nin Kurumların ihtiyaçları ve yayıncılık alanındaki gelişmeler ışığında güncellenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamda sistem düzenli olarak test edilmiş, Kurumlardan yapılan geri dönüşler neticesinde sisteme yeni işlevler eklenmiştir.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar ile eş güdümü sağlamak üzere yayın konusunda 18-23 Temmuz 2017 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleştirilen "III. Çalışma Toplantısı" bünyesinde diğeri 21 Kasım 2017 tarihinde Yüksek Kurumda olmak üzere iki yayın eş güdüm toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Kurumların uygulamada yaşadıkları sorunlar (Yayın Takip Sistemi, telif ödemeleri vb.) ve bunların çözümüne ilişkin öneriler görüşülmüştür.
- ✓ Yayıncılık faaliyetlerine ilişkin mevzuat ve mevzuatın uygulanması noktasında Kurumlardaki genel durum üzerine çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalar neticesinde, 07.02.2017 tarih ve 734/3 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Ücretsiz Yayın İlke Kararı güncellenmiştir. Yayın faaliyetlerine ilişkin 16.01.2014 tarihli ve 682/2 sayılı Yönetim Kurulu İlke Kararı üzerinde çalışma yapılmış ve buna ilişkin yeni bir taslak metin hazırlanmıştır.

1.7.1.3- Proje, Bilimsel Etkinlik ve Destek Faaliyeti Hizmetleri

Kurum içi ve kurum dışı projelerin eş güdümünün sağlanması amacıyla oluşturulan ve proje başvuru taleplerinin daha hızlı, verimli ve güvenli olarak alınıp, takip edilmesi ve eş güdümün sağlanması amacı ile kullanılan Proje Yönetim Takip ve Destek Sistemi'nin altyapısının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla 2017 yılında eş güdüm toplantıları yapılmıştır. Kurumlarda proje başvurularının idari açıdan takip edecek kurum personeliyle görüş alışverişi yapılan toplantılar ile bilişim uzmanlarımız ve uzman yardımcılarımız tarafından verilen eğitimler eşliğinde proje başvuru ve yönetim sisteminin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

2017 yılı içerisinde etkin bir şekilde uygulamaya konan sistemlerin gelişim raporları, Kalkınma Bakanlığı projeleri, kurum içi ve kurum dışı proje ve destek başvurularına ilişkin durum ve sonuç raporları hazırlanmıştır.

2017 Mart ve eylül dönemlerinde yapılan kurum içi ve kurum dışı proje başvurularının incelenerek oluşturulan raporlar ve bilgi notları, Proje Eş Güdüm Komisyonuna sunulmuştur. 2017 yılı Şubat ayı itibarı ile süresi 1 (bir) mali yılı aşmayan ve miktarı doğrudan temin sınırını geçmeyen proje destek başvuruları Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Destekleme İlke Kararı doğrultusunda, “Yeni Destek Önerisi” şeklinde Bilimsel Proje Sistemi aracılığıyla, yıl boyu gerçekleştirilebilmesine yönelik sistem üzerinde yenilikler yapılmıştır.

1.7.1.4- Etkinlik ve Destek Faaliyeti Hizmetleri

Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların 664 sayılı KHK ve Destekleme İlke Kararı çerçevesinde gerçekleştirdikleri bilimsel etkinlik ve destek faaliyetlerinin incelenmesi ve Kurumlar arasında eş güdümün sağlanması amacıyla kullanılan Destek Sistemi’nin adı Etkinlik ve Destek Sistemi olarak değiştirilmiştir.

Kurumlarımızca veya iş birliği ile gerçekleştirilecek bilimsel etkinliklerde eş güdümün sağlanması, etkinlik takviminde çakışmanın önlenmesi amacıyla 2017 yılında bu sisteme yeni işlevler kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır. 2017/1 sayılı İç Genelge ve Kurum çalışanlarının görüş ve önerileri doğrultusunda hem kurum dışı destek başvurularının alınabildiği hem de kurum içi etkinlik bilgilerinin girilebildiği bir sistem olarak güncellemeler yapılmıştır.

Etkinlik ve Destek Sistemi’nin gerek başvuru gerekse yönetim modüllerinin kullanımına ilişkin başvuru ve kullanım kılavuzları yapılan değişiklikler doğrultusunda güncellenerek sisteme yüklenmiştir.

14.03.2013 tarihli ve 671/14 sayılı Destekleme İlke Kararı, oluşan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda 07.02.2017 tarihli ve 734/2 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile güncellenmiştir.

Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlar ile eş güdümü sağlamak üzere Destekleme İlke Kararı ve 2017/1 sayılı İç Genelge doğrultusunda sistemde yapılan değişiklikler 18-23 Temmuz 2017 tarihleri arasında Antalya’da gerçekleştirilen “III. Çalışma Toplantısı”nda kurum çalışanlarına anlatılmıştır. Yüksek Kurumda kurum içi etkinlikler ve kurum dışı desteklere ilişkin şubat ve aralık aylarında Kurumlarımızın bilimsel çalışmalar müdürlükleri ve destek takip görevlileri ile eş güdüm toplantıları yapılmıştır.

Kurumlar tarafından Yönetim Kurulunda görüşülmesi talep edilen kurum içi etkinlikler (62 adet) ve kurum dışı destek başvurularına (20 adet) ilişkin yazılar ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Başkanlık Bürosuna havale edilmiş, gerektiğinde Hukuk Müşavirliğinden görüş talep edilerek gerekli işlemler yapılmıştır.



1.7.1.5- Diğer Hizmetler

“10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı”na ilişkin ilgili resmî yazışmaların yapılması, davetiyelerin tasarımı, basılması, davetiyelerin zamanında ilgililere ulaştırılması ve tüm üst düzey protokolün katılımı ile yapılan devlet töreninin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumlar tarafından Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) üzerinde yürütülen tüm yazışmalar ve Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde geliştirilen modüllerde yer alan bilgiler sistem odasındaki sunucularımızda depolanmakta olup 2013 yılında uygulamaya geçirilen Elektronik Belge Yönetim Sistemi’nin (EBYS) güncellenmesi konusunda ihtiyaç duyulduğu zamanlarda bilişim personeli tarafından da destek verilmektedir.

1.7.1.6- Evrak İşleri

2017 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 1.125 adet,
- ✓ Dış Yazı 869 adettir.

1.7.2- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca 2017 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

1.7.2.1- 2017 Yılı Ayrıntılı Finans Programının Hazırlanması

Maliye Bakanlığınca yayımlanan 2 sıra numaralı 2017 Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği doğrultusunda birimlerin teklifleri de alınarak aylar itibarıyla harcama ve tahsil edilebilecek gelir miktarları ile net finansmanın kullanımına ilişkin öngörülerini gösterir Ayrıntılı Finansman Programı oluşturulmuştur.

1.7.2.2- Bütçe ve Taşınır Kesin Hesabın Hazırlanması

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 2016 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleştirmeleri ile kesin hesap verileri Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ve Muhasebat Genel Müdürlüğü verileri ile karşılaştırılarak uygunluk sağlanmış ve hazırlanan “2016 Yılı Kesin Hesabı” Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri konsolide edilerek 2016 yılı taşınır kesin hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.7.2.3- 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kanun’un 41’inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereği harcama birimlerince hazırlanan birim

faaliyet raporları ve bünyemizdeki Kurumların faaliyet bilgilerinin de yer verildiği 2016 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiş ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla genel ağ sayfamızda yayımlanmıştır.

1.7.2.4- Yatırım Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Yatırım projelerini uygulayan harcama birimlerinin, yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanmasına dayanak teşkil eden projelerin gerçekleşme ve uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilerle 2016 yılı yatırım programı izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak Kalkınma Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir. 2016 Yılı Yatırım Programına yönelik raporun hazırlanabilmesi için yıl içinde üçer aylık periyotlar ile gerçekleştirmelere yönelik Kalkınma Bakanlığının genel ağ sayfasından bilgi girişleri yapılmış ve resmî yazı ile gönderilmiştir.

1.7.2.5- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması

Kamu mali yönetiminde kamu idarelerinin harcamaları ve faaliyetleri üzerinde kamuoyunun gözetiminin ve denetiminin sağlanması amacı ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesi "Genel yönetim kapsamındaki idareler, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçlarını, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefleri ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklar." hükmü doğrultusunda Yüksek Kurum birimlerinden gelen bilgiler çerçevesinde 2017 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

1.7.2.6- 2018 Yılı Performans Programının Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği her yıl Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının eş güdümünde hazırlanan performans programının hazırlık çalışmalarına harcama birimlerine ve üst yönetime bilgilendirme sunumları yapılarak başlanmıştır. Yapılan bu sunumların sonucunda harcama birimleri ile ayrı ayrı toplantılar gerçekleştirilerek nitelikli bir çalışma ortamı oluşturulmuş, Kurumumuzun performans hedefleri birimlerle eş güdüm içinde belirlenmiştir. Belirlenen hedefler konsolide edilerek 2018 yılı Performans Programımız hazırlanmıştır.

1.7.2.7- Bütçe Uygulamaları

Yüksek Kurum birimleri tarafından yapılacak harcamaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli aylık nakit ihtiyacının karşılanması amacıyla, hazine yardımına ilişkin taleplerimiz Maliye Bakanlığına aylık olarak bildirilerek, bloke tutulan hazine yardımının serbest bırakılması sağlanmıştır. Maliye Bakanlığınca serbest bırakılan hazine yardımlarının Hazine Müsteşarlığı tarafından Kurumumuza aktarılması sağlanarak nakit ihtiyacımız giderilmiştir.



Harcama birimlerinden gelen 36 adet ödenek gönderme belgesi icmali ve 17 adet tenkis belgesi icmali incelenerek onaylanmıştır.

6767 sayılı 2017 yılı Bütçe Kanunu'nun 6'ncı maddesinin 5 numaralı fıkrası kapsamında önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımlarından 8 adet likit karşılığı ödenek ekleme işlemi, 5018 sayılı Kanun'un 21'inci maddesi gereği 15 adet tertipler arası aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı sonunda harcama yapılan tertipler birimler itibarıyla tespit edilerek, gerekli ödeneği sağlamak amacıyla ödenek fazlası olan tertiplerden kurum içi aktarma yapmak suretiyle ihtiyaçlar karşılanmış, kullanılmayan ödenekler tenkis edilmiştir.

1.7.2.8- 2018 Yılı Bütçesinin Hazırlanması ve Görüşülmesi

2018-2020 Dönemi Bütçe ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberlerinde belirtilen ilke ve esaslara göre, bütçe tekliflerinin hazırlanması konusunda harcama birimlerinden alınan cari bütçe teklifleri konsolide edilerek Kurumun bütçe teklifleri oluşturulmuştur.

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü ile Kurumun bütçe görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Bütçe Tasarısı hazırlanmıştır. Yüksek Kurum ve bünyemizde yer alan Kurumların Bakan Bütçe Sunuş metni ve diğer çalışmalar tamamlanarak TBMM Plan Bütçe Komisyonu ve Genel Kurul çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

1.7.2.9- 2018 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

2018-2020 Dönemi Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde belirtilen ilke ve esaslara göre, bütçe tekliflerinin hazırlanması konusunda harcama birimlerinden alınan yatırım teklifleri; orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Kurumun stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınarak konsolide edilmiş ve Kurumun yatırım bütçe teklifi oluşturulmuştur.

Kalkınma Bakanlığı ile yatırım programı görüşmeleri yapılmış, görüşmeler sonucunda teklifler değerlendirilerek Kurumun Yatırım Programı hazırlanmıştır.

1.7.2.10- 2017 Yılı Performans Programının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Harcama birimlerinin katılımıyla hazırlanan 2017 Yılı Performans Programı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığının genel ağ sayfasında yayımlanan 30.03.2012 tarihli ve 3884 sayılı yazısı doğrultusunda üçer aylık dönemler itibarıyla izlemeye tabi tutulmuştur.

Bu kapsamda, Başkanlığımızca geliştirilen formlar ile harcama birimlerinden alınan veriler e-bütçe Performans Modülü altındaki Performans İzleme ve Değerlendirme Bölümü'ne girilmektedir.

1.7.2.11- Ön Mali Kontrol

02.08.2010 tarihinde üst yönetici onayı ile yürürlüğe konulan 2010/1 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Genelgesi kapsamında, harcama birimlerinin bedeli 30.000 TL'yi aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları, kadro dağılım cetvelleri, yan ödeme cetvelleri, sözleşmeli personel sayısı ve sözleşmeleri, seyahat kartı listeleri ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Bu kapsamda 9 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı, 1 adet seyahat kartı listesi ve 4 adet bilişim personeli, 1 adet Kurum Tabibi hizmet sözleşmesi ve yan ödeme cetvelleri ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Kontroller sonucunda uygun görüş verilmeyen mali karar veya işlem bulunmamaktadır.

1.7.2.12- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Çalışmaları

Kurumumuz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın süresinin bitmesi nedeniyle ikinci kez hazırlanan ve 2017-2018 dönemini kapsayan Uyum Eylem Planı 30.03.2017 tarihli ve 122 sayılı olur ile yürürlüğe konularak Kurum genel ağ sayfasında yayımlanmıştır.

Eylem Planı'ndaki gerçekleştirilecek eylemlerin taslakları İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulunun görüşleri doğrultusunda üst yöneticinin onayına sunulmaktadır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişi sürecinde Kurumumuz birimlerine teknik destek sağlamakta ve eş güdüm faaliyetlerini yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından 2017 yılında yapılan çalışmalar şunlardır:

- ✓ Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile belirlenmiş olan bileşenler, standartlar ve bu standartlar için gerekli genel şartlar çerçevesinde 2017-2018 dönemini kapsayan "Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" 03.04.2017 tarihinde tamamlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Üst yöneticinin iç kontrol sisteminin uygulamasına yönelik her yıl bir duyuru yayımlaması eylemi gereğince 14.04.2017 tarihinde 2017/2 sayılı İç Kontrol Genelgesi yayımlanmıştır.
- ✓ İç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" ile birim yöneticilerinin görüşleri alınarak çıkan sonuçlar ve diğer bilgilerden yararlanarak 2015-2016 dönemini kapsayan "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" hazırlanarak 18.05.2017 tarihinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✓ İdare Performans Programı kapsamında SGDB'nin birim özel hedefleri belirlenerek Birim Özel Hedefleri Dokümanı hazırlanarak tüm personele duyurulmuş ve Kurum Portalı'nda yayımlanmıştır. Gerçekleşme sonuçları üçer aylık dönemlerde izlenmekte ve Kurum Portalı'nda yayımlanmaktadır.



- ✓ Birimlerden alınan bilgiler doğrultusunda 2017 yılı Kurum Raporlama Takvimi 01.02.2017 tarihinde oluşturulmuş olup birimlere bilgi verilmiş ve Kurum Portalı'nda yayımlanmıştır.
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının görevleri arasında bulunan 21 adet faaliyet hassas görev olarak belirlenmiş ve birim hassas görevler listesi 24.10.2017 tarihinde oluşturularak birim personeline duyurulmuş ve Kurum Portalı'nda yayımlanmıştır.
- ✓ Kurumumuz İç Kontrol Uyum Eylem Planı'ndaki İS.17.1.1, 17.2.1, 17.3.1, 17.4.1, 17.5.1 numaralı eylemler kapsamında Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından "İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Rehberi" hazırlanarak 24.11.2017 tarihinde tüm birimlere duyurulmuştur.
- ✓ Eylem Planı'nda öngörülen eylemlerin planda belirtilen takvime uygun olarak, 2017 yılında iki defa olmak üzere altı aylık gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından eylem planı formatında izlenmiş ve değerlendirilmiş olup sonuçları rapor halinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşüyle üst yöneticinin onayına sunulmuştur.

1.7.2.13- 2018-2022 Stratejik Planı Çalışmaları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi gereği hazırlanarak uygulamaya konulan Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların (Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi) 2013-2017 Stratejik Planlarının uygulama döneminin 31.12.2017 tarihi itibarıyla bitecek olması nedeniyle Başbakan Yardımcılığının 19.04.2016 tarihli ve 166 sayılı Olurları ile 2018-2022 yıllarını kapsayan stratejik planlarının hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.

29.04.2016 tarihli ve 2016/2 sayılı İç Genelge gereği çalışmalar, Stratejik Plan Üst Kurulunun gözetiminde, strateji geliştirme birimlerinin eş güdümünde, yönlendirme kurulları ve stratejik planlama ekipleri vasıtasıyla bütün birimlerin ve personelin katılım ve katkılarıyla Yüksek Kurum ve Kurumlarda eş zamanlı olarak, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kalkınma Bakanlığınca taslak olarak hazırlanan ve yayımlanması beklenen Stratejik Planlama Kılavuzu'nun 3. sürümü doğrultusunda yürütülmüştür.

Stratejik Plan Üst Kurulu; Yüksek Kurum Başkanı, Kurum Başkanları ve Başkan Yardımcılarından, Yönlendirme Kurulu; Başkan Yardımcısı'nın başkanlığında harcama yetkililerinden, Stratejik Planlama Ekibi; Başkan Yardımcısı başkanlığında, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı ve tüm birimlerin temsilcilerinden oluşturulmuştur.

Stratejik planlama süreci Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme ile stratejik planın sunulması aşamalarından oluşacak şekilde tasarlanmıştır.

2016 yılında yapılan çalışmalar sonucunda sürecin “stratejik plan hazırlık süreci” ve “durum analizi” kısmı tamamlanmıştır. Stratejik plan hazırlık süreci aşamasında planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçlar ve zaman planının tespiti için hazırlanan hazırlık programı üst yönetici tarafından bir iç genelge ile tüm çalışanlara duyurulmuştur. Durum analizi kapsamında Kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz; politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi yapılmıştır.

2017 yılında stratejik planlama sürecinin geleceğe bakış, strateji geliştirme, izleme ve değerlendirme, stratejik planın sunulması kısımları tamamlanmıştır. Bu kısımlar kapsamında yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

✓ Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış sürecinde idarenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimi tespit edilmektedir. Bu amaçla üst yönetimin yönlendirmesi çerçevesinde Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan taslak çalışmalar Yönlendirme Kurulunca değerlendirilerek üst yönetime sunulmuştur. Üst yönetici tarafından onaylanan çalışmalara, Yüksek Kurum ve Kurumların üst yöneticisi ve yardımcılarının oluşan Üst Kurulda son şekli verilmiştir.

Mevzuat, üst politika belgeleri ve kamu politikalarında önemli değişikliklerin olmaması sebebiyle 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan misyon ifadesi aynen korunmuş, vizyon ifadesinde küçük bir değişiklik yapılmıştır.

Üst yönetim ve Yönlendirme Kurulunun yönlendirmesi çerçevesinde Yüksek Kurum ve Kurumlarda karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtacak ortak 6 adet temel değer belirlenmiştir.

✓ Strateji Geliştirme

Bu süreçte idarenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi çalışmasının sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur. Hazırlanan taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca toplulaştırılarak yönlendirme kurulunun uygun görüşüyle üst yöneticinin onayına sunulmuştur. Üst yöneticiler tarafından onaylanan Yüksek Kurum ve Kurumların hedef kartlarına üst kurulun görüşleri çerçevesinde son şekli verilmiştir.

Bu süreçte yapılan çalışmalar sonucunda Yüksek Kurum için iki amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik sekiz hedef belirlenmiştir. Hedeflerden sorumlu ve iş birliği yapılacak birimler tespit edilmiş, hedeflerin ölçülmesi için göstergeler



belirlenmiş, amaçlara ulaşmamızı engelleyebilecek riskler ve bu risklere cevap verecek stratejiler tespit edilmiş, amaçların tahmini maliyetleri hesaplanmıştır.

✓ İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerde kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulmasını sağlayamaya yönelik hazırlanacak tablo ve rapor şablonları Stratejik Planlama Kılavuzu'nun 3. sürümü çerçevesinde hazırlanmıştır.

✓ Stratejik Planın Sunulması

Başbakan Yardımcılığının 19.04.2016 tarihli ve 166 sayılı olurları ile başlanan stratejik planlama çalışmaları sonucunda ortaya konan tüm çalışmalar üst yöneticinin 14.03.2017 tarihli ve 95 sayılı oluru ile uygun bulunmuştur. Uygun bulunan çalışmalar, Stratejik Planlama Kılavuzu'nda belirlenen şablona uygun olarak tanzim edilerek stratejik plan taslağı hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak, bünyemizde yer alan Kurumların stratejik plan taslakları ile birlikte 05.04.2017 tarihinde Üst Kurulda görüşülmüştür. Üst Kurul tarafından talep edilen değişiklikler taslaklara işlenerek son şekilleri verilmiş ve 08.05.2017 tarihinde Üst Kurulca yeniden değerlendirilerek uygun bulunmuştur.

Stratejik Plan Üst Kurulunca uygun bulunan Yüksek Kurum ve Kurumların stratejik plan taslakları, 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 6'ncı maddesinin altıncı fıkrasının (ç) bendi gereği Yönetim Kurulunun 12.05.2017 tarihli ve 739 sayılı toplantısında değerlendirilerek uygun bulunmuştur.

Yönetim Kurulunca uygun bulunan Yüksek Kurum ve Kurumların stratejik plan taslakları, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 13'üncü maddesi gereği incelenmek üzere 29.05.2017 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığının yaptığı değerlendirme sonucunda düzenlediği 10.08.2017 tarihli ve 3800 sayılı yazısı tarafımıza gönderilmiştir. Kalkınma Bakanlığının görüşleri doğrultusunda son şekli verilen Yüksek Kurum ve Kurumların nihai stratejik planlarının yayımlanarak uygulamaya konulması, Başbakan Yardımcılığının 19.09.2017 tarihli ve 343 sayılı olurları ile uygun bulunmuştur. Başbakan Yardımcısı tarafından onaylanan Yüksek Kurum 2018-2022 Stratejik Planı 27.10.2017 tarihinde Kurumun genel ağ sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmış; 30.10.2017 tarihinde Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 15'inci maddesi gereği Sayıştay Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve TBMM'ye gönderilerek stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır.

1.7.2.14- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesindeki Kurumların Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdürlüklerinin Görev Tanımları Yönerge Hazırlama Çalışması

664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile iç kontrol çalışmaları gereği Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumların görevlerini eş güdüm içerisinde yürütebilmesini sağlamak üzere, Kurumlardaki birimlerin görev tanımlarında belirli bir standardın oluşturulabilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı eş güdümünde, 22 Haziran - 7 Temmuz tarihleri arasında Yüksek Kurum hizmet birimleri ile Kurum müdürlerinin katıldığı çalışma toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda hazırlanan Görev Tanımları Taslağı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkan Yardımcıları, hizmet birim yöneticileri ile Kurumların Başkan, Başkan Yardımcısı ve Kurum Müdürlerinin katıldığı 18-23 Temmuz 2017 tarihleri arasında Antalya'da gerçekleştirilen III. Çalışma Toplantısında görüşülmüştür.

Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumların Başkan, Başkan Yardımcısı ve müdürlüklerinin görev tanımlarını belirlemek için hazırlanan taslak yönerge haline getirilerek 19.09.2017 tarihinde Yüksek Kurum hizmet birimleri ile Kurumlara görüşe gönderilmiştir. Kurumlardan gelen görüşler doğrultusunda hazırlanan yönerge taslağı Yüksek Kurum Başkan Yardımcısı ve hizmet birim yöneticileri ile 29.09.2017 tarihinde yapılan toplantıda görüşülerek Kurum Başkan ve Başkan Yardımcılarına e-posta ile gönderilmiştir. "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesindeki Kurumların Başkan, Başkan Yardımcısı ve Müdürlüklerinin Görev Tanımları Yönerge Taslağı" Kurum Başkan Yardımcıları ile yapılacak bir toplantıda görüşülerek son şekli verilecek ve Başbakan Yardımcısının onayı ile yürürlüğe konulacaktır.

1.7.2.15- Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi Çalışmaları

Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığı tarafından 31.07.2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik", 10.02.2001 tarihli ve 27842 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2011/1 sayılı Başbakanlık Genelgesi çerçevesinde tüm kurum ve kuruluşları kapsayacak şekilde "Bürokrasinin Azaltılması ve Kamuda e-dönüşüm" çalışmaları başlatılmıştır.

Bu kapsamda Başbakanlıkça geliştirilmiş olan Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi'nin (KAYSİS); kamudaki süreçler, personel ve verilerin (bilgi) standartlaştırılarak tanımlandığı, aralarındaki ilişkilerin ortaya çıkarıldığı e-devletin temel veri tabanlarından birisini oluşturacak şekilde yeniden yapılandırılmasına karar verilerek sistemde yer alan verilerin tüm kamu kurumlarınca güncellenmesi gerekliliği hasıl olmuş; ayrıca daha önce HEYS kayıtları üzerinde Başbakanlık tarafından gerçekleştirilen inceleme/yayımlama görevi de 25.07.2017 tarihinden itibaren kurumların strateji geliştirme birimlerine devredilmiştir.

Bu tarihten itibaren önceden sadece Yüksek Kurum hizmet birimlerince HEYS'ye girilen kayıtları onaylama görevi bulunan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına, Yüksek Kurumla birlikte bünyemizde yer alan Atatürk Araştırma



Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezince girilen kayıtların inceleme/yayımlama görevi yüklenmiştir.

Başbakanlıkça belirlenen "Çalışma Esasları"nda Hizmet Envanteri Yönetim Sistemin'de (HEYS) yer alan kayıtların güncellenmesi çalışmalarının iki aşamada gerçekleştirileceği belirtilerek; birinci aşamada sistemde yer alan başvuru hizmetlerin güncelleneceği, ikinci aşamada da resen sunulmakta olan hizmet kayıtlarının güncelleneceği ve kamu kurumlarında benzer nitelikte yürütülen konulara (satın alma, personel, idari ve mali işlemler gibi) ilişkin hizmetlerin sistemde tanımlanacağı, bu aşamaların tamamlanmasından sonra sistemde tanımlanan hizmet kayıtlarının birbiriyle ilişkilendirilerek "Kamu Hizmetleri Ulusal Süreç Haritaları" oluşturulacağı ifade edilmiştir.

Birinci aşamada belirtilen güncelleme çalışmaları bütün Kurumlarımızda tamamlanmış olmasına rağmen, bu çalışmada ana faaliyetlere yönelik tüm hizmet süreçlerinin sisteme girilmediği, sistemde yer alan süreçlerde Kurumlarımız arasında farklılıklar olduğu tespit edilmiştir. Bu nedenle hizmet süreçlerindeki farklılığın giderilerek Kurumlar arasında birlikteliğin sağlanması ve eksik olan ana hizmetlerimizin de sisteme girilmesi için Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı eş güdümünde çalışma başlatılmıştır. Çalışmanın ilk aşamasında 12.10.2017- 31.10.2017 tarihleri arasında Kurumların veri onay görevlileri ile Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü ve Kütüphane Müdürlüğü'nün veri giriş görevlilerinin katıldığı toplantılarla Kurumlarımızın ana faaliyetlerine ilişkin süreçler belirlenmiştir. Belirlenen süreçler Kurumlar arasında paylaştırılarak HEYS'ye veri girişlerinin bir Kurum tarafından yapılması ve yayımlanmasını takiben bu kayıtlar dikkate alınarak diğer Kurumların da HEYS'ye veri girişlerinin yapılması kararlaştırılmıştır. Kurumlarca ilk veri girişleri 06.11.2017 tarihinde tamamlanmıştır. Bu tarihten itibaren Kurumlarca girilen kayıtlar mevzuata uygunluk ve diğer Kurumlarla birliktelik yönünden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca süreç sorumluları vasıtasıyla incelenmektedir. Kurumlarca HEYS'ye girilen 85 hizmete ilişkin kayıtların ilk incelemeleri tamamlanarak sistem üzerinden Kurumlara iade edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir. Çalışmalar tamamlandığında Kurumlarca yürütülen ana faaliyetlerimize yönelik hizmetler tüm Kurumlarda belirli bir standartta sisteme girilmiş olacaktır.

1.7.2.16- Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama

- ✓ 2016 yılı bütçe gerçekleştirmeleri, Muhasebat Genel Müdürlüğü Say2000i Sistemi verilerinden alınarak oluşturulan 2016 yılı Bütçe Kesin Hesabı Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ye gönderilmiştir.
- ✓ Kurumun Taşınır Yönetim Hesabı'nın cetvelleri konsolide edilerek, 2016 Taşınır Kesin Hesabı oluşturulmuş ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Ekim ayında Kurumumuz Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi için pilot kurum seçilmiş, gerekli eğitim alınarak yeni sisteme geçilmiştir. Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü ile iletişim halinde kalınarak sistemsel sorunlar çözülmeye çalışılmıştır.

- ✓ 2017 yılında 12 adet vezne alındı belgesi ile tahsilat işlemi yapılmıştır.
- ✓ 7 adet icra dosyası takip edilmiştir.
- ✓ 2017 yılında toplam 1614 adet yevmiye kaydı oluşturulmuş olup muhasebe kaydı sonucu oluşan raporlar ve yevmiye kayıtları dosyalanmış ve Sayıştay Başkanlığının denetimine hazır hale getirilmiştir.
- ✓ Sosyal Güvenlik Kurumu yükümlülükleri her ay düzenli bir şekilde yerine getirilmiştir.
- ✓ Aylık olarak vergi beyannameleri verilmiş ve tutarları vergi dairesine aktarılmıştır.
- ✓ Ekim ayına kadar her ay sonunda ay sonu işlemleri Say2000i üzerinden yapılarak Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ekim ayında MYS Muhasebe Sistemi kullanılmaya başlanmış ve ay sonu işlemleri sistem tarafından yapılmaya başlanmıştır.
- ✓ 57 adet avans ve kredi açılmış, mahsup işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 5 adet teminat mektubu alınmış, saklanmış ve 1 adet teminat mektubu ilgililere teslim edilmiştir.
- ✓ Kefalet, sendika kesintisi, BES, asgari ücret destek tutarı, icra, vekâlet ücreti gibi benzeri kesintiler emanete alınmış ve mevzuata uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Kurumun elektrik, su, telefon vb. ödemeleri mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Kurumun mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak ediş ödemeleri mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Kurumun personelinin maaş, yolluk vb. özlük hakları mevzuatına uygun olarak ilgililere ödenmiştir.
- ✓ Hazine yardımının aylık olarak Maliye Bakanlığınca tahakkuk ettirilmesi sağlanarak haftalık nakit talepleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İhale mevzuatına göre satın alma komisyonlarına mali üye olarak katılım sağlanmıştır.
- ✓ Bankaca yapılan ödemelerin ve tahsilatların doğruluğu kontrol edilerek muhasebeleştirilmiştir.
- ✓ E-bütçe sisteminden yapılan ödenek gönderme ve tenkis belgeleri sistem (say2000i-MYS) üzerinden muhasebeleştirilmiştir.
- ✓ Ocak ayında hesap dönemi başında verilmesi gereken defter, mali tablolar ve belgeler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Şubat ayında hesap dönemi sonunda verilmesi gereken defter, mali tablolar ve belgeler Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.



- ✓ Nisan ayında mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar hazırlanarak genel ağ üzerinden kamuoyuna sunulmuştur.
- ✓ Her ay mali raporlamada düzenlenecek diğer mali tablolar hazırlanarak genel ağ üzerinden kamuoyuna sunulmuştur.
- ✓ Her ay aylık mizan ve birleştirilmiş veriler defteri Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

1.7.2.17- Diğer Faaliyetler

- ✓ Milletvekilleri tarafından yöneltilen 4 soru önergesi cevaplandırılmıştır.
- ✓ Tasarruf Tedbirleri Genelgesi ile sınırlama getirilen temsil, tanıtma giderlerinin yapılabilmesi amacıyla Yüksek Kurum ve Kurumlar için Başbakanlıktan izin alınmıştır.
- ✓ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 62'nci maddesinin (ı) bendi kapsamında, Kanun'un 22/d ve 21/f maddelerine göre parasal limitler dâhilinde yapılacak mal, hizmet ve yapım işleri için, bütçeye konulan ödeneklerin %10 limitleri tespit edilerek harcama birimlerine bildirilmiştir.
- ✓ Başbakan Yardımcısı Sayın Fikri IŞIK'a iletmek üzere Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumları anlatan sunum hazırlanmıştır.
- ✓ Başbakanlığa Yüksek Kurum ve Kurumların 2017 yılında gerçekleştirdikleri icraatları içeren rapor hazırlanmıştır.
- ✓ ARGE'ye Yüksek Kurum ve Kurumların 2002-2017 yılında gerçekleştirdikleri faaliyetleri içeren rapor hazırlanmıştır.
- ✓ 2017 yılı performans programımızda yer alan birimimiz ile ilgili hedeflere yönelik birim özel hedefleri belirlenerek, üçer aylık dönemlerde birim özel hedefleri gerçekleşme raporu hazırlanmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların strateji birimlerinde çalışan personeli arasında iş birliği ve eş güdüm sağlanması için yıl içinde 17 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereği Kurum arşivinde bulunan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına ait evrakların ayıklama ve imha çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının yaptığı işlerle ilgili aylık iş takvimi hazırlanmıştır.
- ✓ 26 - 29 Nisan 2017 tarihleri arasında Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından Antalya'da düzenlenen IX. Strateji Geliştirme Yöneticileri Toplantısı'na Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı ve Yüksek Kurum Başkan Yardımcıları katılmışlardır.

1.7.2.18- Evrak İşleri

2017 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 421 adet,
- ✓ Dış Yazı 311 adettir.

1.7.3- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2017 yılında aşağıdaki hizmetler gerçekleştirilmiştir.

1.7.3.1- İnsan Kaynakları Hizmetleri

1.7.3.1.1- Atama ve Emeklilik İşlemleri

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlara 2017 yılında Kamu Personel Seçme Sınavı ile 3, Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ile 1, 2828 sayılı Kanun kapsamında 5 personelin ataması yapılmıştır. 2 personelin ise yerleştirmesi yapılmış olup güvenlik soruşturması süreci devam etmektedir.
- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlarda çalışan 7 personelin emeklilik işlemi yapılarak sonuçlandırılmıştır.

1.7.3.1.2- Eğitim Faaliyetleri

- ✓ 18-23 Temmuz 2017 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen "III. Çalışma Toplantısı"na Yüksek Kurum ve Kurumların 13 biriminin katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Başbakanlık İdareyi Geliştirme Başkanlığınca 26.09.2017 tarihinde Yüksek Kurum ve bünyemizde yer alan Kurumların veri giriş görevlileri, veri onay görevlileri ile süreç sorumlularına Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi hakkında eğitim verilmiştir. Bu eğitime 35 personel katılmıştır.
- ✓ Aday memurlar için 09-20 Ekim 2017 tarihlerinde Temel Eğitim, 13 Kasım-08 Aralık 2017 tarihleri arasında ise Hazırlayıcı Eğitim Faaliyeti 11 personelin katılımı ile gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Maliye Bakanlığınca 02.10.2017 tarihinde İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığında görev yapan gider gerçekleştirme görevlilerine, MYS Muhasebe Yönetim Sistemi'ni kullanan personele, mali hizmetler uzmanlarına ve muhasebe personeline MYS Muhasebe Sistemi Eğitimi verilmiştir.

1.7.3.1.3- Özlük Haklarına İlişkin İşlemler

- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlardaki personelin kadro derecelerinin iyileştirilmesi amacıyla 10 adedi dolu 26 adedi boş olmak üzere toplam 36 adet kadro için iptal – ihdas işlemleri gerçekleştirilerek dolu kadro değişikliklerine ilişkin atamalar yapılmıştır.



- ✓ Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumlardaki personelin kademe ve derece terfi işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.
- ✓ Personelin öğrenimlerinin değişmesi ve diğer hizmetlerinin birleştirilmesi taleplerine binaen, hizmet birleştirme ve intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yüksek Kurum personelinin maaş, özlük ve sosyal haklarına ilişkin işlemler her ay düzenli olarak yerine getirilmiştir.
- ✓ Personelin kadro, yan ödeme ve özel hizmet tazminatı oranları düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.

1.7.3.1.4- Yurt Dışı Görevlendirme İşlemleri

- ✓ Yüksek Kurum Başkanlığında görev yapan personele ilişkin 42 yurt dışı, 56 yurt içi görevlendirme işlemi yapılmıştır.

1.7.3.2- Destek Hizmetleri

Yüksek Kurum teşkilat yapısında yer alan dört harcama biriminin (İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Bilimsel Çalışmalar ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği) cari transferlerinin (memurların öğle yemeğine yardım) harcama yetkisi ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği hariç diğer iki harcama biriminin mal ve hizmet alımları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı uhdesinde birleştirilmiş olup 2017 yılında işlemler bu şekilde yürütülmüştür.

1.7.3.2.1- Satın Alma ve Taşınır İşlemleri

- ✓ Kurum hizmetleri 4 adet resmî ve 2 adet kiralık olmak üzere toplam 6 adet araç ile yürütülmüştür.
- ✓ Yüksek Kurum, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin mesai geliş-gidişlerini sağlamak için ihale usulüyle 14 adet servis aracı kiralanmıştır.
- ✓ Kurum hizmet binasının temizlik ve kalorifer yakma işi ihale usulüyle toplam 25 kişi çalıştırılması suretiyle yaptırılmıştır.
- ✓ Kurum hizmet binasının güvenliği ihale usulüyle toplam 7 özel güvenlik görevlisi çalıştırılması suretiyle sağlanmıştır.
- ✓ Akaryakıt, doğalgaz, elektrik, su ve haberleşme giderlerinin artmaması için tasarruf genelgelerine uyulmuştur.
- ✓ Kurum ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan mal ve hizmet alımları ile cari transfer (memurlara öğle yemeğine yardım) ödemeleri için 445 adet ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.
- ✓ Yüksek Kurum birimlerinin demirbaş ve tüketim malzeme talepleri, satın alma birimince alınan ve depoya konulan malzemelerden Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi tarafından karşılanmış, takip ve kayıt işlemleri sağlıklı bir şekilde yapılmıştır.

- ✓ Gayrimenkul büyük onarımı kapsamında Kurumumuzun ek hizmet binası olarak kullanılan dairenin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ Makine Teçhizat Bakım Onarımları (jeneratör, fotokopi makinaları, sistem odası hassas klimaları, Kurum ve sistem odası yangın algılama sistemleri, sistem odası güç kaynağı), Büro Makine ve Onarımı (asansör, kompanzasyon), Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi (medya takip ve elektronik haberleşme hizmet alımı), Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları (hizmet araçları için akaryakıt ve Kurum personeli için doğal kaynak su alımı), Taşıt Kiralaması Giderleri (2 adet binek taşıt kiralama hizmet alımı) gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Yüksek Kurum, Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı personelinin öğle yemeği hizmet alımı yöntemiyle karşılanmıştır.
- ✓ Gayrimenkul büyük onarım kapsamında Kurumumuzun ek hizmet binası olarak kullanılan dairenin muhtelif yerlerinin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✓ Yüksek Kurum hizmet birimlerinde kullanılmak üzere menkul mal alımları kapsamında; 2 adet renkli yazıcı, 1 adet termosifon, 1 adet salata bar, 1 adet taşeron işçi özlük ve hakediş yazılımı, 6 adet dizüstü bilgisayar, 3 adet monitör, 2 adet tümleşik bilgisayar, sistem odasında bulunan güç kaynaklarının arızalarının giderilmesi için 1 adet SNMP kartı, 12 adet sürücü kartı ve 248 adet kuru tip akü alımı gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kurum arşivinde yapılan çalışmalarda Yönetmelik'in 4. Maddesi Koruma Yükümlülüğü ve 27'nci maddesi arşivden yararlanma hükümleri yerine getirilmekte olup 2017 yılında kurulan Ayıklama ve İmha Komisyonu marifetiyle Kurum arşivindeki evrakın ayıklama ve imha çalışmaları devam etmektedir.

1.7.3.2.2- Sivil Savunma Hizmetleri

- ✓ Türkiye Risk Afet Azaltma Planı kapsamında bilgi formu hazırlanarak 06.01.2017 tarihinde Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Başbakan Yardımcılığına, Türkiye Risk Afet Azaltma Planı kapsamında hazırlanan bilgi formu konusunda 09.01.2017 tarihinde bilgi verilmiştir.
- ✓ Kurumumuzda alarm faaliyetlerini yürütmek üzere kod işlem görevlileri güncellenerek ilgili form Başbakanlık İdari ve Mali İşler Başkanlığına 13.01.2017 tarihinde sunulmuştur.
- ✓ 7-18, 20-21 Nisan 2017 tarihleri arasında Türk Kızılayı tarafından Yüksek Kurum Başkanlığı, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığında görev yapan 42 personele uygulamalı ve sertifikalı "Temel İlk Yardım ve Afetlerden Korunma Bilinci Eğitimi" verilmiştir.



- ✓ Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığına, Sivil Savunma Bilgilendirme Portalı'nda yer alan form doldurularak 07.03.2017 tarihinde gönderilmiştir.
- ✓ Türk Tarih Kurumu Başkanlığına 20.11.2014 tarihli Denetleme Sonuç Raporu'nda belirtilen eksikliklerin yerine getirilmesi konusunda 05.04.2017 tarihinde yazı gönderilmiştir.
- ✓ Başbakan Yardımcılığından gelen İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri konusundaki yazı 05.04.2017 tarihinde Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlara gönderilmiştir.
- ✓ Personel ana giriş-çıkış kapısında ve araç giriş-çıkış kapısında uyulması gereken kuralları içeren duyuru hazırlanarak 08.05.2017 tarihinde Başkanlık Makamının onayı ile personelin görebileceği yerlere asılmıştır.
- ✓ Özel Güvenlik Görevlileri Görev Yeri Özel Talimatı yeniden hazırlanarak Başkanlık Makamının 02.06.2017 tarihli oluru ile uygulamaya konulmuştur.
- ✓ 7/14816 esas numaralı soru önergesi ile ilgili cevabi yazı 07.07.2017 tarihinde Başbakan Yardımcılığına sunulmuştur.

1.7.3.2.3-Evrak İşleri

2017 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 595 adet,
- ✓ Dış Yazı 1.818 adettir.

1.7.3.3- Kurum Genel Evrak İşleri

2017 yılı Kurum evrak sayısı;

- ✓ Gelen Evrak 2586 adet,
- ✓ Giden Evrak 1481 adettir.

1.7.4- Hukuk Müşavirliği

- ✓ 26 adet idari dava ve 15 adet adli dava ile birlikte toplam 41 adet dava takip edilmiştir.
- ✓ 3 adet kanun taslağı, 2 adet yönetmelik taslağı, 2 adet yönerge taslağı ve 5 adet hukukî görüş olmak üzere toplam 12 adet görüş verilmiştir.
- ✓ 4 adet soru önergesi cevaplandırılmıştır.
- ✓ 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde vatandaşlarca (posta, faks, e-posta veya şahsen) veya Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) çerçevesinde elektronik ortamda iletilen her türlü şikâyet, görüş ve öneriler incelenerek, ilgili birimlere ve Kurumlara yönlendirilmiştir.
- ✓ Bilgi Edinme (BİMER, CİMER, AKİM ve Yüksek Kurum başvuruları) ile ilgili 268 adet başvuruya cevap verilmiştir.

1.7.4.1- Evrak İşleri

2017 yılı birim evrak sayısı;

- ✓ İç Yazı 65 adet,
- ✓ Dış Yazı 348 adettir.

1.7.5- Başkanlık Bürosu

Yönetim Kurulunun sekretarya işleri Başkanlık Bürosunca yürütülmektedir.

2017 yılı içinde 17 Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış, çeşitli konuları içeren toplam 509 adet talep, Yönetim Kurulu toplantılarında görüşülerek karara bağlanmıştır.

Yönetim Kurulu gündemine alınan taleplerin konularına göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yönetim Kurulu Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

KONU	MADDE SAYISI
Eser basımı	277
Makale basımı	75
Bilimsel Toplantı	88
Burs	16
Personel	1
Proje	13
Mali Konular	4
Diğer	35
TOPLAM	509





YÜKSEK KURUM BÜNYESİNDE BULUNAN KURUMLARIN 2017 YILI FAALİYET BİLGİLERİ



ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ



TÜRK DİL KURUMU



TÜRK TARİH KURUMU



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ



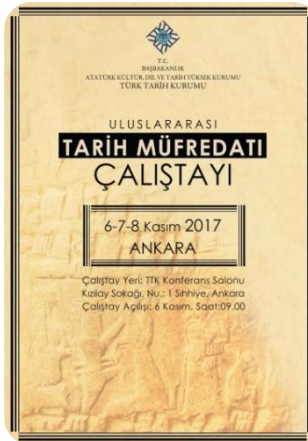
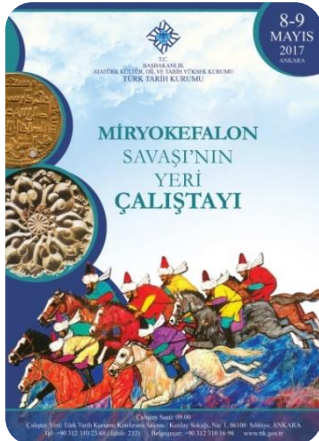
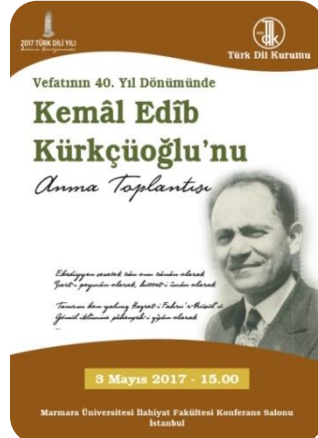
2- Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bünyesindeki Kurumların Başlıca Faaliyetleri

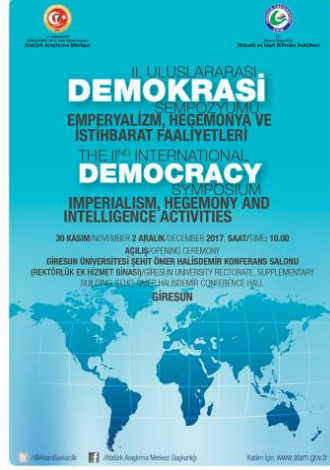
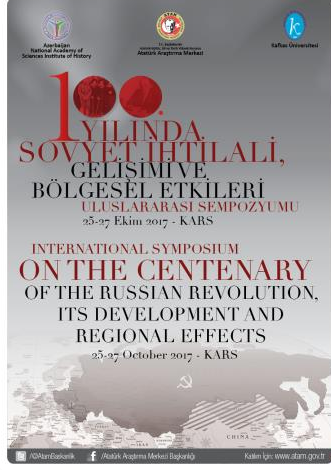
Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlıkları, Yüksek Kurumun kuruluşuna dâhil olan Kurumlardır. Kurumlar ayrı kamu tüzel kişiliğine ve özel bütçeye sahip olup hizmet ve görevlerini mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulunca belirlenen ilke, politika ve stratejiler doğrultusunda Yüksek Kurum Başkanlığının gözetim, denetim ve eş güdümünde yerine getirirler.

Kurumlarımızın başlıca faaliyet bilgileri aşağıda yer almaktadır.

2.1- Bilimsel Toplantılar

Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca; idarece düzenlenen 26 adet, başka kurumlarla iş birliği yaparak düzenlenen 52 adet, katılım sağlanan 26 adet ve maddi destek sağlanan 17 adet olmak üzere toplam 121 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiş olup toplam 474.874,22 TL maddi destek sağlanmıştır. Bu etkinliklerin kurumsal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.





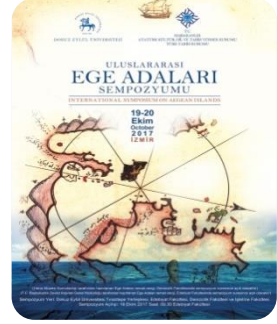
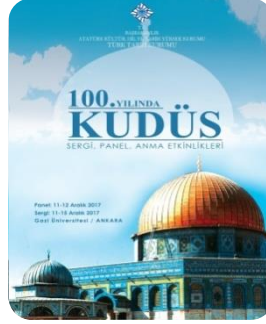
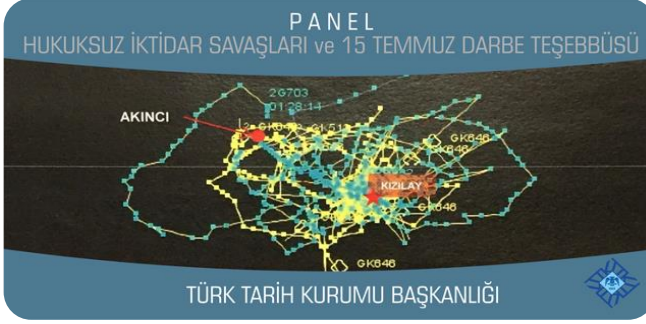
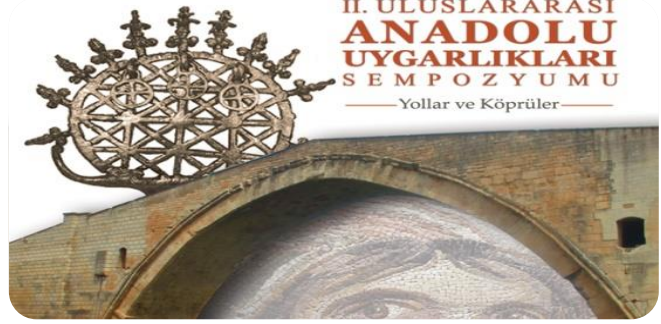
Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığınca 2017 yılında 5 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

ATATÜRK ARAŞTIRMA MERKEZİ											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM							3			3	3
ÇALIŞTAY	1				1						1
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM	1				1		3			3	4
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM							1			1	1
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM							1			1	1
GENEL TOPLAM	1				1		4			4	5



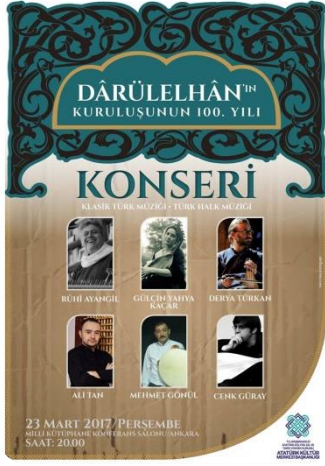
Türk Dil Kurumunca 2017 yılında 60 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

TÜRK DİL KURUMU											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE						1	1	1		3	3
SEMPOZYUM	1	1			2		3	2		5	7
ÇALIŞTAY		1	1		2						2
KONFERANS	2	15	2		19			1		1	20
PANEL		1	2		3						3
SEMİNER											
DİĞER	1	4	12		17		1			1	18
TOPLAM	4	22	17		43	1	5	4		10	53
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE											
SEMPOZYUM							1	1		2	2
ÇALIŞTAY											
KONFERANS								2		2	2
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER						1		2		3	3
TOPLAM						1	1	5		7	7
GENEL TOPLAM	4	22	17		43	2	6	9		17	60



Türk Tarih Kurumunca 2017 yılında 73 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

TÜRK TARİH KURUMU											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1	3	2	6	6
SEMPOZYUM	1	1	2	1	5	1	9	10	9	29	34
ÇALIŞTAY	1		1	1	3	1				1	4
KONFERANS		2			2		1			1	3
PANEL	2		2		4	1				1	5
SEMİNER											
DİĞER	2		3		5						5
TOPLAM	6	3	8	2	19	3	11	13	11	38	57
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1	2	1	4	4
SEMPOZYUM							1	1	1	3	3
ÇALIŞTAY								1	1	2	2
KONFERANS							1			1	1
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER	1				1	2	2	1		5	6
TOPLAM	1				1	2	5	5	3	15	16
GENEL TOPLAM	7	3	8	2	20	5	16	18	14	53	73



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2017 yılında 11 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir.

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1			1	1
SEMPOZYUM									1	1	1
ÇALIŞTAY	2				2						2
KONFERANS	1				1						1
PANEL	2				2						2
SEMİNER											
DİĞER	3				3						3
TOPLAM	8				8		1		1	2	10
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							1			1	1
SEMPOZYUM											
ÇALIŞTAY											
KONFERANS											
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER											
TOPLAM							1			1	1
GENEL TOPLAM	8				8		2		1	3	11



2017 yılında Kurumlarca düzenlenen bilimsel toplantıların toplam sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2017 YILI BİLİMSEL TOPLANTILAR KURUMLAR											
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT İÇİ										YURT İÇİ TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE						1	3	4	2	10	10
SEMPOZYUM	2	2	2	1	7	1	15	12	10	38	45
ÇALIŞTAY	4	1	2	1	8	1				1	9
KONFERANS	3	17	2		22		1	1		2	24
PANEL	4	1	4		9	1				1	10
SEMİNER											
DİĞER	6	4	15		25		1			1	26
TOPLAM	19	25	25	2	71	4	20	17	12	53	124
ORGANİZASYON TÜRÜ	YURT DIŞI										YURT DIŞI TOPLAM
	ULUSAL					ULUSLARARASI					
	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	İdarece Düzenlenen	İş Birliği	Katılım	Destek	TOPLAM	
KONGRE							2	2	1	5	5
SEMPOZYUM							3	2	1	6	6
ÇALIŞTAY								1	1	2	2
KONFERANS							1	2		3	3
PANEL											
SEMİNER											
DİĞER	1				1	3	2	3		8	9
TOPLAM	1				1	3	8	10	3	24	25
GENEL TOPLAM	20	25	25	2	72	7	28	27	15	77	149

Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca 2017 yılı içerisinde yurt içinde 124 adet ve yurt dışında 25 adet olmak üzere toplam 149 adet bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

BİLİMSEL TOPLANTILAR	YURT İÇİ				YURT DIŞI			
	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM
İdarece Düzenlenen	1	5	9	8		1	3	
Ulusal	1	4	6	8			1	
Kongre								
Sempozyum		1	1					
Çalıştay	1		1	2				
Konferans		2		1				
Panel			2	2				
Seminer								
Diğer		1	2	3			1	
Uluslararası		1	3			1	2	
Kongre		1						
Sempozyum			1					
Çalıştay			1					
Konferans								
Panel			1					
Seminer								
Diğer						1	2	

İş Birliği	3	27	14	1	1	1	5	1
Ulusal		22	3					
Kongre								
Sempozyum		1	1					
Çalıştay		1						
Konferans		15	2					
Panel		1						
Seminer								
Diğer		4						
Uluslararası	3	5	11	1	1	1	5	1
Kongre		1	1	1			1	1
Sempozyum	3	3	9		1	1	1	
Çalıştay								
Konferans			1				1	
Panel								
Seminer								
Diğer		1					2	



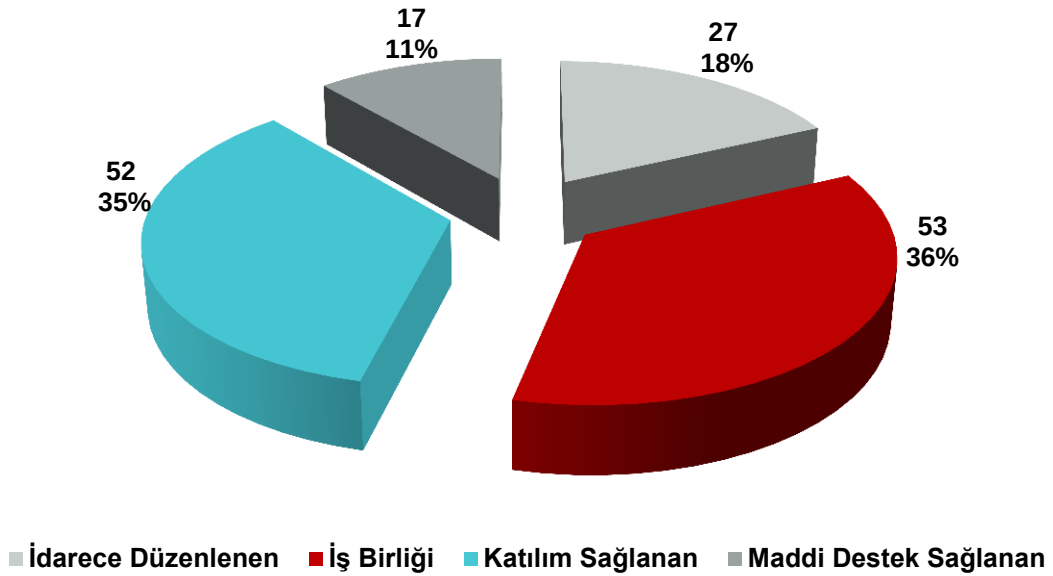
BİLİMSEL TOPLANTILAR	YURT İÇİ				YURT DIŞI			
	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM
Katılım Sağlanan		21	21			5	5	
Ulusal		17	8					
Kongre								
Sempozyum			2					
Çalıştay		1	1					
Konferans		2						
Panel		2	2					
Seminer								
Diğer		12	3					
Uluslararası		4	13			5	5	
Kongre		1	3				2	
Sempozyum		2	10			1	1	
Çalıştay							1	
Konferans		1				2		
Panel								
Seminer								
Diğer						2	1	

Maddi Destek			13	1			3	
Ulusal			2					
Kongre								
Sempozyum			1					
Çalıştay			1					
Konferans								
Panel								
Seminer								
Diğer								
Uluslararası			11	1			3	
Kongre			2				1	
Sempozyum			9	1			1	
Çalıştay							1	
Konferans								
Panel								
Seminer								
Diğer								
GENEL TOPLAM	4	53	57	10	1	7	16	1

2017 YILI BİLİMSEL TOPLANTILAR

KURUM ADI	İDARECE DÜZENLENEN		İŞ BİRLİĞİ		KATILIM SAĞLANAN		MADDİ DESTEK SAĞLANAN		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	
Atatürk Araştırma Merkezi	1			4					1	4	5
Türk Dil Kurumu	4	2	22	6	17	9			43	17	60
Türk Tarih Kurumu	7	5	3	16	8	18	2	14	20	53	73
Atatürk Kültür Merkezi	8			2				1	8	3	11
TOPLAM	27		53		52		17		149		149

2017 Yılı Bilimsel Toplantılar

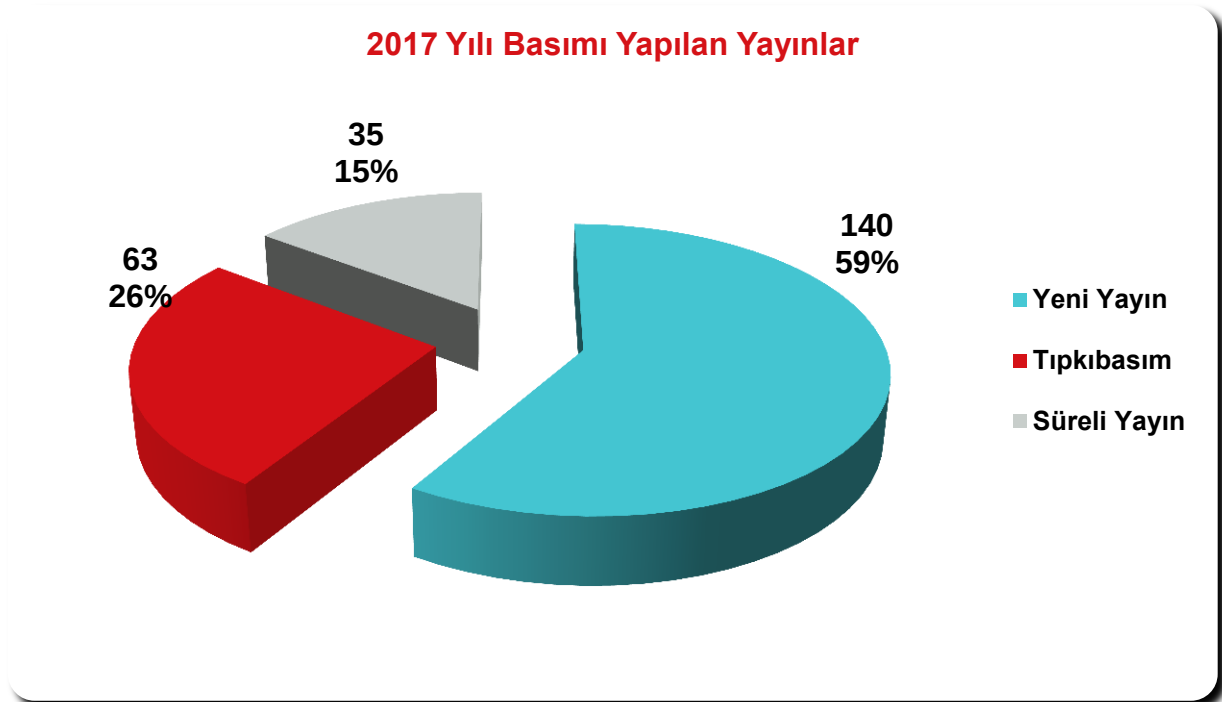


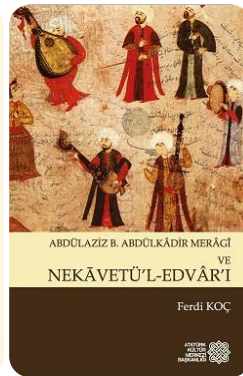
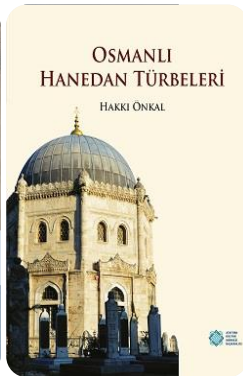
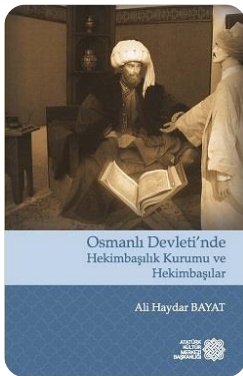
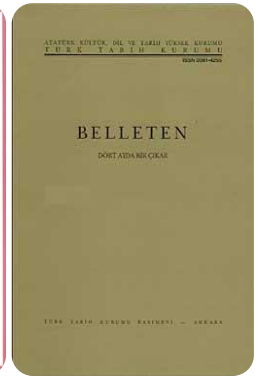
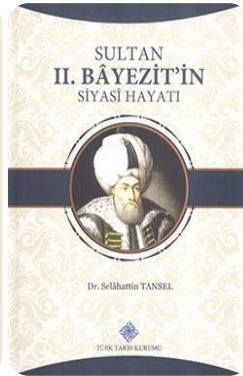
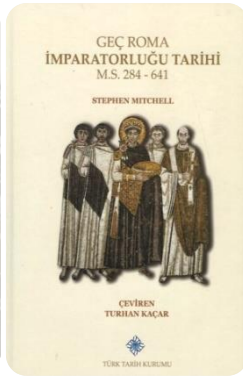
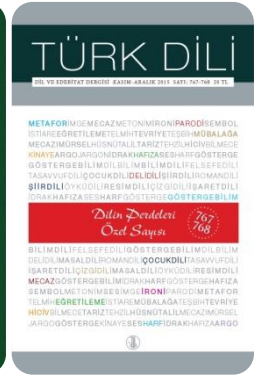
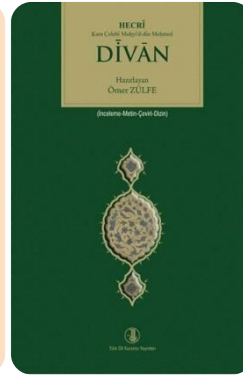
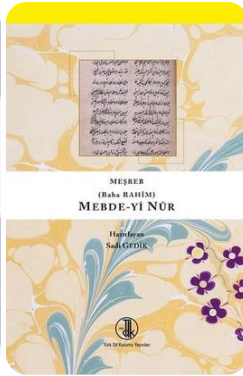
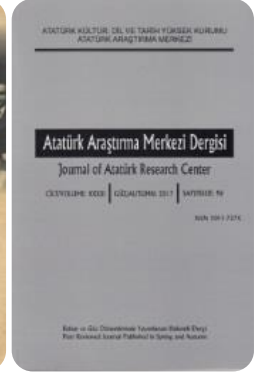


2.2- Yayın Faaliyetleri

Kurumlar tarafından 2017 yılında 140 adet yeni, 63 adet tıpkıbasım ve 35 adet süreli olmak üzere toplam 238 adet yayının baskı işlemleri tamamlanarak okuyucuların hizmetine sunulmuştur. Yıl içerisinde basımı yapılan yayınların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

BASIMI YAPILAN YAYINLAR (Adet)					
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM	GENEL TOPLAM
Yeni Yayınlar	45	52	32	11	140
Tıpkıbasım	6	34	12	11	63
Süreli Yayın	4	25	3	3	35
TOPLAM	55	111	47	25	238





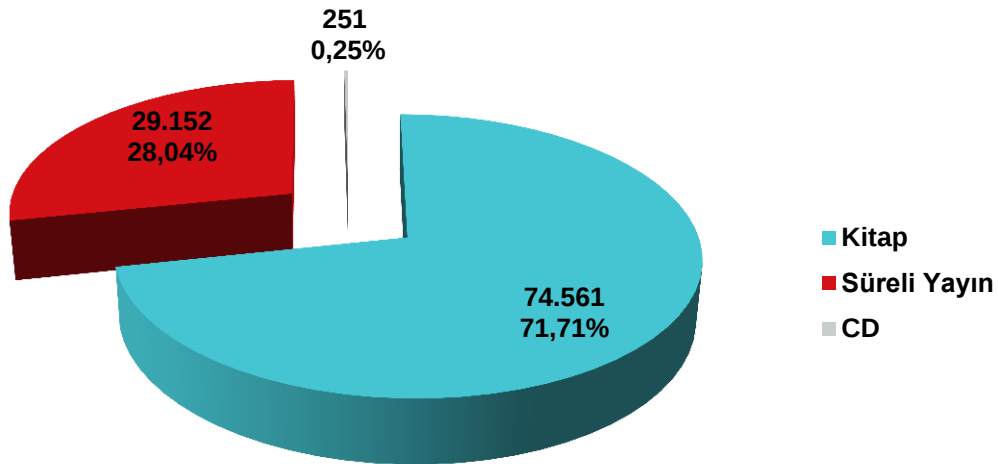


2.3- Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Kurumlar tarafından 2017 yılında 74.561 adet kitap, 29.152 adet süreli yayın ve 251 adet yoğun disk üniversiteler, kütüphaneler ve diğer kamu kurumları ve kişilere ücretsiz dağıtılmıştır. Yıl içerisinde ücretsiz dağıtılan yayınların Kurumlar arasındaki dağılımı ve cins dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

ÜCRETSİZ DAĞITILAN YAYINLAR (Adet)												
KURUM	ATAM			TDK			TTK			AKM		
	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD	Kitap	Süreli Yayın	CD
Yurt İçi												
Üniversiteler	1550	410		1.189	13		4.450			920	176	6
Kütüphaneler	699			3.240	426		4.625	838		1.389	28	
Diğer Kamu, Kurum, Kişiler	11.955	386		16.637	23.582		16.092	19		8.055	866	237
Yurt Dışı												
Üniversiteler	246	83		165	43					244	96	3
Kütüphaneler				281						27		
Diğer Kamu, Kurumları ve Kişiler	22			2.443	2.171					332	15	5
TOPLAM	14.472	879		23.955	26.235		25.167	857		10.967	1.181	251
GENEL TOPLAM	15.351			50.190			26.024			12.399		

2017 Yılı Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar



2.4- Kütüphane ve Arşiv Mevcudu

Kurumların kütüphane ve arşivlerinde 365.583 adet kitap, süreli yayın, ansiklopedi, yazma eser, mikro film, tez, harita, tefrika, plak, yoğun disk vb. materyal bulunmaktadır. Kütüphanelerimizde bulunan materyalin Kurumlara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KÜTÜPHANE MEVCUDU (Adet)				
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM
Kitap	8.938	38.334	149.302	46.662
Süreli Yayın	1.388	9.363	30.115	28.950
Günlük Gazete	923			
Yazma Eser		940	2.320	27
Nadir Eser		4.024		
Tercüme Eser			449	
Fotokopi Eser			718	
Mevzuat Kitapları		109		
Mikrofiş			25	
Mikrofilm (Makara)		305	555	19
DVD/CD	4	420	527	144
Estampaj			697	
Tez		1.204		
Ansiklopedi		2.335		
Sözlük		4.894		
Harita			798	47
Küpür			1	
ARŞİV MEVCUDU (Adet)				
Arşivlenen Kütüphane Materyali		588		
Arşiv Vesikası (Belge)			9.594	
El Yapımı Resim			1.203	
Fotoğraf	4.643		362	
Fotoğraf Negatifi	1.019			
Plaklar		4		13
Matbu Resim	2.322			
Kartpostal	1.632			
Süreli Yayın	90			
Günlük Gazete	368			
Gazeteler		1.660		
Çeşitli Belgeler	1.284			
Slayt	100			3.970
Mikrofilm (Kutu Olarak)	56			
Film	1			
Video Kaset	47		24	13
Ses Kaseti			175	
DVD/CD	40		145	
Teyp Kaseti	107			
Harita	12			
Tablo	94			
Rölöve			490	
Mektup	829			
Telgraf	161			
TOPLAM	24.058	64.180	197.500	79.845
GENEL TOPLAM	365.583			



Kurumların kütüphane ve arşivlerine 2017 yılı içerisinde eklenen Kurumlarca basılan, satın alınan ve bağış gelen materyaller aşağıda gösterilmiştir.

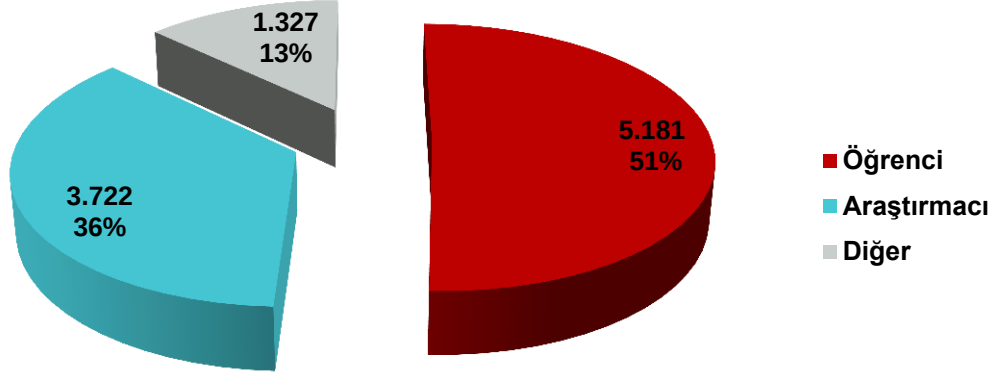
KÜTÜPHANE VE ARŞİV MEVCUDU																	
KURUMLAR																	
2017																	
KÜTÜPHANE																	
	Kurumca Basılan				Satın Alınan				Bağış Gelen				Genel Toplam				
KURUMLAR	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	ATAM	TDK	TTK	AKM	TOPLAM
Kitap		234				258	1.550	154	35	257	1.752	255	35	749	3.302	409	4.495
Sürelî Yayın		23				38	112			131	407	56		192	519	56	767
Yazma Eser						24								24			24
Mikrofilm							60				9				69		69
Mikrofiş																	
Küpür							1								1		1
Tez										28				28			28
Harita																	
DVD/CD							2				3	19			5	19	24
Sözlük		26				50				34				110			110
Gazete																	
Nadir Eser						2								2			2
Ansiklopedi						9				1				10			10
ARŞİV																	
Fotoğraf																	
Belge							438				211				649		649
El Yapımı Resim																	
Gazete Küpürleri																	
Tefrika																	
Video Kaset ve Ses Kaseti																	
Slayt																	
Plaklar						1								1			1
GENEL TOPLAM	283				2.699				3.198				6.180				

2.5- Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar

2017 yılında Kurum kütüphanelerimizden ve arşivlerimizden toplam 10.230 kişi yararlanmış olup okuyucuların Kurumlara dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KURUMLAR	Öğrenci	Araştırmacı	Diğer	TOPLAM
Atatürk Araştırma Merkezi	352	404	384	1.140
Türk Dil Kurumu	478	1.779	46	2.303
Türk Tarih Kurumu	4.348	1.068	897	6.313
Atatürk Kültür Merkezi	3	471	-	474
GENEL TOPLAM	5.181	3.722	1.327	10.230

2017 Yılı Kütüphane ve Arşivden Yararlananlar



2.6- Burslar

Kurumlar tarafından 2017 yılında 130 lisans, 116 yüksek lisans, 106 doktora öğrencisi ve 1 doktora sonrası araştırmacı olmak üzere toplam 353 kişiye burs verilerek toplam 3.680.413,00 TL ödenmiştir. 2017 yılı burs sayıları ve ödenen toplam miktarların Kurumlar arasındaki dağılımı ve burs sayıları aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

KURUMLAR	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Doktora Sonrası		Toplam	
	kişi	MİKTARI (TL)	kişi	MİKTARI (TL)	kişi	MİKTARI (TL)	kişi	MİKTARI (TL)	kişi	MİKTARI (TL)
ATAM			3	36.000	3	54.000			6	90.000
TDK	130	982.900	67	608.000	5	90.000			202	1.680.900
TTK			41	510.250	92	1.221.750	1	52.013	134	1.784.013
AKM			5	29.500	6	96.000			11	125.500
TOPLAM	130	982.900	116	1.183.750	106	1.461.750	1	52.013	353	3.680.413



KURUMLAR	Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Doktora Sonrası		TOPLAM	
	Devam Eden	Yeni (2017)	Devam Eden	Yeni (2017)	Devam Eden	Yeni (2017)	Devam Eden	Yeni (2017)	Devam Eden	Yeni (2017)
ATAM			1	2	2	1			3	3
TDK	97	33	39	28	2	3			138	64
TTK			16	25	58	34		1	74	60
AKM			5		6				11	
TOPLAM	130		116		106		1		353	

TC
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU

2018 Eğitim ve Araştırma Burs Başvuruları

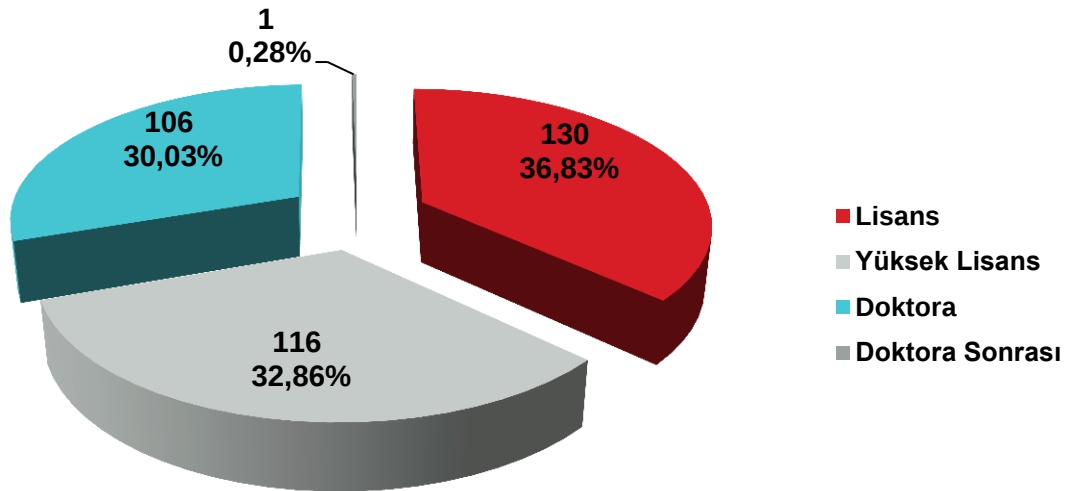
Atatürk Araştırma Merkezi
 Atatürk Kültür Merkezi
 Türk Dil Kurumu
 Türk Tarih Kurumu

Burs Türleri:
Lisans
Yüksek Lisans
Doktora
Doktora Sonrası

Başvuru Tarihi: 13-22 Kasım 2017
Başvurular için: www.turkiye.gov.tr

www.akm.gov.tr www.atam.gov.tr www.tdk.gov.tr www.ttk.gov.tr

2017 Yılı Burs Sayıları



2017 YILI BURS VERİLEN ALANLAR

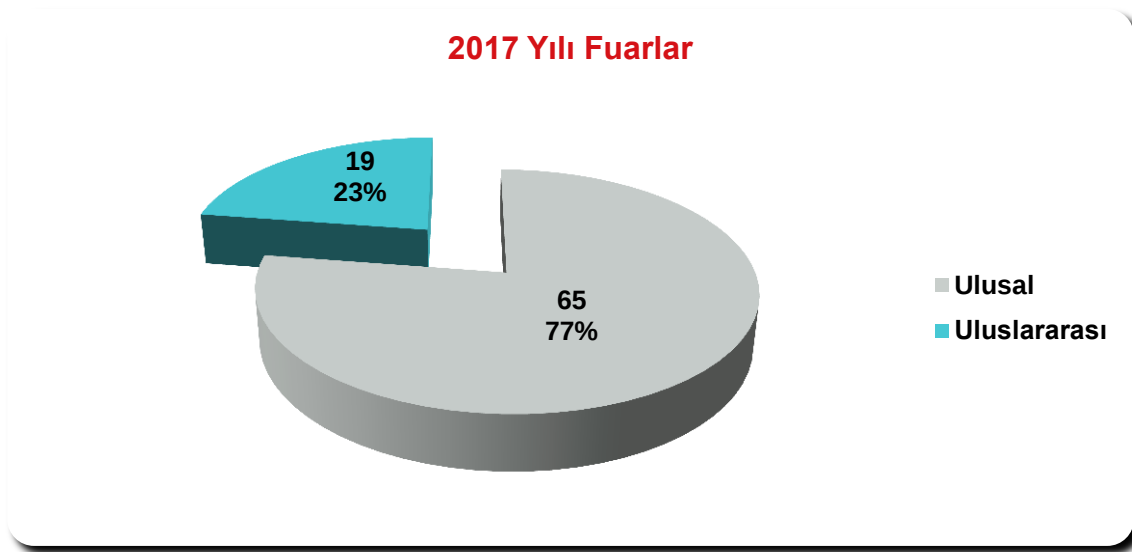
ALAN ADI	KURUM	KİŞİ SAYISI			
		Yüksek Lisans	Doktora	Doktora Sonrası	TOPLAM
Millî Mücadele Sürecinde Ankara- İstanbul İlişkileri	ATAM	1	1		2
20. Yüzyıl Türkiye Sosyal ve Ekonomik Tarihi	ATAM		1		1
Cumhuriyet Devri Önde Gelen Şahsiyetlerin Biyografileri	ATAM	1	1		2
Cumhuriyet Döneminde Türkiye'nin Güvenlik ve Asayiş Problemleri	ATAM	1			1
Türk Dili	TDK	30	1		31
Türk Edebiyatı	TDK	31	2		33
Halk Bilimi	TDK	1			1
Türkçe Eğitimi/Türk Dili ve Edebiyatı Eğitimi	TDK	5			5
Çeviri Bilimi	TDK		2		2
Eski Çağ Tarihi	TTK	2	3		5
Orta Çağ Tarihi	TTK	5	4		9
Genel Türk Tarihi	TTK	3	4	1	8
Yeni ve Yakın Çağ Tarihi	TTK	9	10		19
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	TTK	1	4		5
Bilim ve Düşünce Tarihi	TTK	1	3		4
Medeniyet Tarihi	TTK	1	1		2
Dinler Tarihi	TTK	1	3		4
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Tarihi	TTK	2	2		4
Anadolu Araştırmaları	TTK	3	4		7
Türk Tarihinin Kaynakları	TTK	2	6		8
Avrupa ve Balkan Araştırmaları	TTK	3	6		9
Orta Doğu ve Afrika Araştırmaları	TTK	2	4		6
Kafkas Araştırmaları	TTK	3	6		9
Orta Asya ve Uzak Doğu Araştırmaları	TTK	3	6		9
Orta Doğunun Sosyal ve Kültürel Tarihi	TTK	0	6		6
19-20. Yüzyıl Osmanlı Matbuat, Neşriyat ve Haberleşme Tarihi	TTK	0	2		2
Balkanların Sosyal ve Kültürel Tarihi	TTK	0	5		5
16-20. Yüzyıl Arasında Orta Asya'nın Sosyal ve Kültürel Tarihi	TTK	0	1		1
Türkiye Araştırmaları: Siyasi Tarih (1908-1990)	TTK	0	2		2
Orta Asya Araştırmaları: İslam Sonrası	TTK	0	1		1
Savaş Tarihi Araştırmaları: Balkan ve I. Dünya Savaşları	TTK	0	3		3
Tarihî Kaynak Araştırmaları: Türk Tarihinin Farsça Kaynakları	TTK	0	1		1
Tarihî Kaynak Araştırmaları: Osmanlı Tarihi Kaynakları	TTK	0	2		2
Balkan Araştırmaları: Mübadele, Göç ve İskân	TTK	0	1		1
19-20. Yüzyılda Osmanlı İmparatorluğu'nda Milliyetçilik ve Bağımsızlık	TTK	0	1		1
Kafkas Araştırmaları, Göç ve İskân	TTK	0	1		1
Bilim ve Düşünce Araştırmaları	AKM	2			2
Bilim ve Düşünce Araştırmaları Türk Düşünce Tarihi	AKM		4		4
Türkiye Araştırmaları	AKM	2	2		4
Türkiye Araştırmaları Kültürel Miras Araştırmaları	AKM	1			1
TOPLAM		116	106	1	223



2.7- Fuarlar

Kurumlar tarafından 2017 yılında 65 adet ulusal ve 19 adet uluslararası olmak üzere toplam 84 adet fuar gerçekleştirilmiştir. Bu fuarların Kurumlar arasındaki dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

FUARLAR	ATAM		TDK		TTK		AKM		TOPLAM	
	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI	ULUSAL	ULUSLAR ARASI
	15	4	26	7	16	3	8	5	65	19
GENEL TOPLAM									84	



2.8- Projeler

TDK tarafından 2017 yılı içerisinde 3 adet projenin çalışmalarına devam edilmiştir. Bu projelere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır. İkinci sırada yer alan projeye 9.860,00TL maddi destek sağlanmıştır.

1.	Adı:	Türkiye Türkçesi Köken Bilgisi (Etimolojik) Sözlüğü'nün Hazırlanması
	Tarihi:	2011-2017
	Konusu:	Türkiye Türkçesinin güncel söz varlığında yer alan kelimelerin köken bilgisi araştırmasını kapsayacak bu sözlük çalışmasında madde başlarını, Türkiye Türkçesinin ölçünlü biçiminde kullanılan kelimeleri oluşturacaktır.

2.	Adı:	Karaçay-Balkarca: Derlem Tabanlı Bir İnceleme (Metin-İnceleme) Projesi
	Tarihi:	2017-2018
	Konusu:	Karaçay-Balkarcanın konuşulduğu bölgeden yapılacak dil derlemesi esas alınarak Çağdaş Karaçay-Balkarcadaki fonetik, morfolojik, söz dizimsel ve söz varlığına ait özellikler ortaya konmaya çalışılacaktır. Buna ilave olarak yerel varyant olan ve Kafkas dil ailesine mensup herkesçe ile ilgili de çeşitli çalışmalar yapılarak bu iki farklı grup arasındaki dil ilişkilerinin sonuçları belirlenmeye çalışılacaktır.
3.	Adı:	Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumu Kampüs Yapımı
	Tarihi:	2015-2018
	Konusu:	Türk Dil Kurumu ve Türk Tarih Kurumunun ortaklaşa kullanacağı 48.725 m ² kapalı alana sahip hizmet binalarından oluşan kampüs yapım işi.

TTK tarafından 2017 yılı içerisinde 10 adet projenin çalışmalarına devam edilmiştir. Bu projelere toplam 266.807,83 TL maddi destek sağlanmıştır. Projelere ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1.	Adı:	Phaselis Antik Kentinde Bulunan Yayınli-Yayinsiz Helence Yazitların RTI Metodu ile Değerlendirilmesi, Yrd. Doç. Dr. Nihal TUNER ÖNEN
	Tarihi:	2015-2017
	Konusu:	M.Ö.691/690 yılı civarında Rhodos kenti Lindos'un önderliğinde Pamphylia Körfezi'nin batı sahilinde kurulan ve 1158 yılında Selçuklular tarafından fethedilene kadar yaklaşık 1750 yıl iskân görmüş bir kent olan Phaselis'in şimdiye kadar bilinen ve araştırma ekibi tarafından bulunacak yazitları tespit edilecek ve RTI metodu ile belgelendirilerek arşivlenecek, böylelikle kentin yerleşim tarihine ve epigrafisine ilişkin bilgiler akademik yayınlar aracılığıyla bilim çevrelerinin dikkatine sunulacak.
2.	Adı:	Avusturya - Habsburg Sınır Mücadelesinde Hırvatistan'ın Rolü (1606-1683), Dr. Serhat KÜÇÜK
	Tarihi:	2015-2017
	Konusu:	Bu proje ile Osmanlı İmparatorluğu ile Avusturya İmparatorluğu arasındaki mücadelenin sebepleri genel olarak değerlendirilecek ve bunun sınır bölgesindeki yansımaları tespit edilecek, XVII. yüzyıl Avrupa'sında meydana gelen askerî devrimin Osmanlı-Habsburg mücadelesi üzerindeki etkisi araştırılacak, sınırdaki mücadelenin her iki imparatorluğun savunma sistemlerinin oluşumdaki etkisi incelenecek, Avusturya sınır savunma sistemindeki değişimlerin Osmanlı İmparatorluğu'nun faaliyetleri üzerindeki etkisi belirtilecek böylece sınır bölgesinin XVII. yüzyılda büyük güçler arasındaki mücadeleye nasıl etki yaptığı belirlenerek bu mücadelenin sonucunda oluşan sınır bölgesindeki yansımalar ortaya çıkarılacaktır.



3.	Adı:	Özbekistan Karşı Vahası Yerkurgan Merkez Tapınağı Arkeolojik Kazı Çalışması, Doç. Dr. İbrahim ÇEŞMELİ
	Tarihi:	2016-2017
	Konusu:	Kuşanlılar zamanında Antik Çağ'da inşa edilmiş ve Akhunlar (Eftalitler) ile Göktürkler (Türk Kağanlığı) dönemlerinde erken Orta Çağ'da kullanılmaya devam edildiği düşünülen Yerkurgan Merkez Tapınağı'nda gerçekleştirilmesi planlanan proje daha önce 2013 yılına kadar sondajların dışında herhangi bir sistemli arkeolojik kazı çalışmasının yapılmadığı bilinen Özbekistan'ın Kaşkaderya Bölgesi Karşı Vahası Yerkurgan Şehir harabesinin merkezinde, daha önceki çalışmalarla tapınak olduğu tespit edilen yapıda sürdürülecektir.
4.	Adı:	Mîsâk-ı Millî Araştırma Projesi
	Tarihi:	2017-2017
	Konusu:	Mîsâk-ı Millî, Son Osmanlı Meclîs-i Mebûsanı'nda alınan kararlar öncesiyle ve sonrasıyla, alanında söz sahibi bilim insanları ve araştırmacıların katkılarıyla özellikle genç nesillere ışık tutacak ve millî şuur sahibi olmalarında tesirli olacak bir kaynak eser meydana getirmiştir. Proje neticesinde Mîsâk-ı Millî ile alakalı en geniş kapsamlı bilimsel araştırma ortaya konulmuştur. Tarihçilerimizin ve Türkologların temel başvuru kaynağı hâline geleceği düşünülen "Yeni Türkiye Mîsâk-ı Millî Özel Sayısı" bu alandaki büyük bir boşluğu doldurmuştur.
5.	Adı:	Ermeni Meselesi ve Anadolu'da Müslüman Soykırımı Belgeseli
	Tarihi:	2017-2017
	Konusu:	19.Yüzyılın sonunda sömürgeci devletlerin gözünü cihanşümul Osmanlı Devleti'nin hâkim olduğu coğrafyaya dikmeleri ile Ermeni Meselesi uluslararası boyut kazanmıştır. Dönemin arşiv kayıtları olan belgeleriyle, siyah-beyaz filmleri ve fotoğraflarıyla; batılı devletlerin politikalarını da ele alarak çok boyutlu anlatmaya çalışan proje birçok alanda ulusal menfaatlerimize katkıda bulunacak bir belgesel olmuştur.
6.	Adı:	Bir İlim ve Medeniyet Işığı: Tunus
	Tarihi:	2017-2017
	Konusu:	"Bir İlim ve Medeniyet Işığı: Tunus" belgeseli projesiyle Tunus'un yanı sıra Afrika Kıtası'nın kadim ilim, kültür ve medeniyeti yansıtılmış, bundan sonra bu kıta ile ilgili projelere örnek meydana getirilmiştir.
7.	Adı:	Men Türkmenem Men Begem (Türkmenlerin Tarihi Belgeseli)
	Tarihi:	2017-2017
	Konusu:	Irak ve Suriye Türkmenlerinin Türkiye ve Dünya Türkleri ile bağlantısını güçlendirmek, Irak ve Suriye Türkmenlerinin tarihî köklerine, kültürel ve dil bağlarına, Türkmenlerin Irak ve Suriye Türkmenlerinin bölge tarihindeki rollerine, Türkiye kamuoyunun Irak ve Suriye Türkmenleri ile olan akrabalık ve kan bağlarına dikkat çeken, Türkiye kamuoyunun Irak ve Suriye'deki Türkmen varlığının sadece stratejik değil aynı zamanda etnik ve kültürel bir mesele olarak anlamasını sağlayan bir belgeseldir.

8.	Adı:	“Türk Tarihinin Temel Eserlerinin (Oğuzname, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han Adlı Eserlerin) Nüsha Kopyalarının Dünya Kütüphanelerinden Toplanması, Türk Tarih Kurumu Kütüphanesine Kazandırılması ve (bazılarının) Yayınlanması”
	Tarihi:	2017-2018
	Konusu:	Bu proje kapsamında Türk tarihi, Türk kültürü ve Türk dilinin temel eserlerinden olan Oğuzname, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han adlı eserlerin dünya kütüphanelerindeki el yazması nüshalarının belirlenmesi, Oğuzname, Şecere-i Terakime, Şecere-i Türki, Satuk Buğra Han adlı eserlerin kaliteli birer kopyasının satın alınması, bu eserlerin Türk Tarih Kurumu kütüphanesine kazandırılması, uygun görülenlerin tıpkıbasımının yapılması ve daha sonraki yıllarda bilimsel olarak yayımlanması amaçlanmaktadır.
9.	Adı:	Kafkasya’nın Yüzleri
	Tarihi:	2017-2018
	Konusu:	Bu projenin temel amacı yaşadıkları coğrafyada cereyan etmiş tarihsel, sosyolojik ve siyasi olay ve süreçlere şahitlik etmiş olan 100 yaş ve üzerindeki insanların hafızalarında kalan sözlü kültürel-tarihsel miras niteliğindeki bilgilerin, deneyimlerin ve hatıraların kayıt altına alınması, böylece sözlü kültür tarihi konusunda detaylı bir envanter çalışmasının yapılmasıdır. Projenin temel hedeflerinden birisi kayıt altına alınacak Kafkas halklarının kendi doğal ortamlarında dinlenmesi, görüntülenmesi ve anket çalışmalarında elde edilecek bilgilerin bir bilgi bankasında toplanmasıdır. Elektronik ortamda insanlığın paylaşımına açılması ve elde edilecek olan bulguların bir kitap haline getirilmesidir.
10.	Adı:	Orta Asya Türk Tarihinin Türk Müziğine Yansıması
	Tarihi:	2017-2018
	Konusu:	“Orta Asya Türk tarihinin Türk müziğine yansımaları ve günümüz Orta Asya Müziğinin niteliklerinin saptanarak, Türk tarihi ile olan bağlarının vurgulanması” bu projenin temel konusudur. Çalışma için daha önceden araştırmacılar tarafından Kazakistan’da çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu proje ile Orta Asya Türk tarihinin, Kamlık inanışının, Türk askerî yaşamının, Türklerde hayvan kültürünün Türk müzik türlerine, çalgılarına yansıması ve sonuçların yorumlanarak, Türk tarihi ile olan bağlarının vurgulanması hedeflenmektedir.



2.9- Kazı ve Yüzey Araştırmaları

Türk Tarih Kurumunca 2017 yılında 38 adet kazı çalışmasına toplam 415.470,33 TL destek sağlanmıştır.

NO	ADI	Maddi Destek Miktarı
KAZI ARAŞTIRMALARI		
1	Ovaören Kazısı (Nevşehir)	9.000,00 TL
2	Çankırı/Çorakyerler Omurgalı Fosil Lokalitesi Kazısı	9.000,00 TL
3	Beycesultan Höyük Kazısı	15.498,26 TL
4	Ekşi Höyük Kazıları	9.998,50 TL
5	Hacılar Büyük Höyük Kazıları	9.353,00 TL
6	Kültepe Kazıları	7.500,00 TL
7	Zeugma Kazıları	12.040,00 TL
8	Nevşehir İli Ürgüp İlçesi Sofular Mevkii Fosil Lokaliteleri Kazıları	15.000,00 TL
9	Nevşehir/Gülşehir Yeniyaylacık Fosil Lokaliteleri Kazısı	8.000,00 TL
10	Çine-Tepecik Arkeolojik Kazıları	15.000,00 TL
11	Eskiyapar Kazısı	14.492,55 TL
12	Nysa Kazıları	10.992,66 TL
13	Direkli Mağarası Kazıları	10.550,00 TL
14	Çeşme Bağlararası Kazıları	10.000,00 TL
15	Kurutlu Kazısı	9.989,68 TL
16	Ortaköy-Şapinuva Kazıları	12.000,00 TL
17	Keykubadiye Sarayı Kazısı	12.262,50 TL
18	Sinop Balatlar Kilise Kazısı	15.000,00 TL
19	Mersin Silifke Kalesi Kazı ve Restorasyon Çalışması	13.000,00 TL
20	Tripolis Kuzey Nekropolü Kazıları	9.924,95 TL
21	Küllüoba Kazısı	3.999, 67 TL
22	Ayanis Kalesi Kazı ve Restorasyon Çalışmaları	9.366,00 TL
23	Gökçeada-Yenibademli Höyük Kazıları	15.000,00 TL
24	Van/Çavuştepe Kalesi Kazısı	11.947,50 TL
25	Üçağızlı Mağarası Kazısı	10.000,00 TL
26	Kibyra Kazı ve Araştırmaları	11.292,60 TL
27	Amorium Kenti Kazıları	12.940,00 TL
28	Assos Kazı Çalışmaları	10.000,00 TL
29	Pisidia Antiokheia Kazısı	19.980,00 TL
30	Karain Mağarası Kazısı	9.985,00 TL
31	Alexandria Troas Kazısı	12.086,42 TL
32	Daskyleion Kazı, Onarım ve Koruma Çalışmaları	9.990,50 TL
33	Afyonkarahisar İli ve İlçeleri ile Uşak İli, Sivaslı İlçesinde "Neolitik Çağdan Tunç Çağı Sonuna Kadar Olan Dönemlere Ait Yerleşim Yerlerinin Arkeolojik, Tarihi ve Ekonomik Durumu	7.994,50 TL
34	Dağlık Kilikia Yerleşim Tarihi ve Epigrafi Çalışmaları	13.000,00 TL
35	Kale-i Tavas Mezarlığı Çevre Düzenleme, Konservasyon ve Restorasyon Çalışmaları-II	8.831,30 TL
36	Metropolis Kent Merkezindeki Mezar Anıtlarının Araştırılması	5.972,36 TL
37	Eskişehir ve Kütahya İlleri Tarih Öncesi Dönem Araştırmaları	2.484,14 TL
38	Artvin İli ve İlçelerinde Ortaçağ ve Sonrasına Ait Türk Dönemi Eserleri	11.998,24 TL
TOPLAM		415.470,33 TL

Türk Tarih Kurumunca 2017 yılında 24 adet yüzey araştırmasına toplam 196.295,18 TL destek sağlanmıştır.

NO	ADI	Maddi Destek Miktarı
YÜZEY ARAŞTIRMALARI		
1	Bilecik İli Arkeolojik Yüzey Araştırması	5.724,32 TL
2	Van İli Neojen ve Pleistosen Dönemleri Yüzey Araştırması	8.991,60 TL
3	Şanlıurfa Merkez İlçesi Neolitik Dönem ve Öncesi Yüzey Araştırması	9.965,20 TL
4	Aksaray İli Paleolitik Çağ Yüzey Araştırması	6.309,46 TL
5	Arkeolojik ve Epigrafik Bulgular Işığında Van Gölü Havzası Urartu Dönemi Yol Güzergâhları Yüzey Araştırması	1.720,18 TL
6	Myrina ve Gryneion Antik Kenti Arkeolojik Yüzey Araştırması	8.571,41 TL
7	Gaziantep İli, Oğuzeli İlçesi, Neolitik Çağdan Ortaçağa Kadar Sacır Vadisi ve Çevresi Yerleşim Sistemleri Arkeolojik Yüzey Araştırması	5.000,00 TL
8	Sivas İli Pliyosen ve Pleistosen Yüzey Araştırması	5.000,00 TL
9	Konya İli Beyşehir İlçesi Fasıllar Anıtı ve Çevresi Arkeolojik Yüzey Araştırması	9.100,00 TL
10	Şeref Höyük - Komama ve Çevresi Yüzey Araştırması	9.000,00 TL
11	Kremna ve Çevresi Yüzey Araştırması	7.910,30 TL
12	Kars-Iğdır İl ve İlçeleri Yüzey Araştırması	6.213,15 TL
13	Isparta İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması	9.997,21 TL
14	Konya İli, Karatay ve Altınekin İlçeleri, Bozdağ Milli Parkı Doğu ve Kuzey Kesimi'nde Arkeolojik Yüzey Araştırması	12.972,00 TL
15	Gelibolu Yarımadası, Sestos ve Çevresi Arkeolojik Yüzey Araştırması	10.000,00 TL
16	Erzurum ve Erzincan İlleri ve İlçeleri Yüzey Araştırması	12.250,00 TL
17	Muğla ve Çanakkale İlleri Yüzey Araştırması	9.993,42 TL
18	Balıkesir İli Yüzey Araştırması	3.558,80 TL
19	Giresun İli ve İlçeleri ile Giresun Adası Arkeolojik Yüzey Araştırması	5.727,29 TL
20	Niğde İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması Projesi	5.000,00 TL
21	Eskişehir İli ve Tarih Öncesi Arkeolojisi Yüzey Araştırması	9.954,78 TL
22	Denizli İli Prehistorik Dönem Yüzey Araştırması	9.918,99 TL
23	Kuzey Pisidia Yüzey Araştırması	14.917,07 TL
24	Ankara İli ve İlçeleri Yüzey Araştırması	8.500,00 TL
TOPLAM		196.295,18 TL



3- Performans Sonuçları Tablosu

Performans Programında yer alan performans hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşme dereceleri ilgili oldukları stratejik amaç ve stratejik hedef bazında gruplandırılarak aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme (PGGİ) Tabloları

Stratejik Amaç	Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ve bünyesinde yer alan Kurumları, kurumsal özgün bilgi üretebilecek donanımına kavuşturmak ve Kurumun çalışma alanlarında politika ve stratejilerin oluşumunda etkin rol almak.
-----------------------	--

Stratejik Hedef 1	Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurumların, iş birliği ve eş güdüm içinde görevlerini yerine getirmesine yönelik tedbirler alınacak ve uygulanacaktır.
--------------------------	--

Yıl / Dönem	2017							
Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.1.1	İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi/Gün	2	0	0	2,60	0	2,60	Başarılı
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılma sayısı/Adet	1	0	0	1	0	1	Başarılı

Yıl / Dönem	2017							
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.1.2	Kurumlarımızca verilen bursların eş güdümü sağlanarak burs ilanı geniş kitlelere ulaştırılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Burs eş güdüm toplantısı sayısı /Adet	3	0	0	1	2	3	Başarılı
2	Elektronik burs ilan afişi hazırlanması/Adet	1	0	0	1	0	1	Başarılı

Yıl / Dönem	2017							
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.1.3	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlemesine devam edilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenleme sayısı/ Adet	1	0	0	0	1	1	Başarılı

Yıl / Dönem	2017							
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.1.4	Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca basılan kitapların, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına eş güdüm içerisinde ücretsiz dağıtılmasına devam edilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Dağıtılan ücretsiz kitap sayısı/Adet	72.000	17.703	46.953	11.448	28.048	104.152	Başarılı
2	Dağıtılan ücretsiz kitapların ulaştırıldığı adres sayısı/ Adet	474	2.888	7.209	5.493	6.778	22.368	Başarılı

Stratejik Hedef 2	Fiziki, teknik ve teknolojik alt yapı gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.							
-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

Yıl / Dönem	2017							
Birim	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.2.1	Fiziki, teknik ve teknolojik altyapı gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Kurumun altyapı gereksinimlerinin karşılanma oranı/ Yüzde	85	21,53	28,63	24,80	25,04	100,00	Başarılı
2	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı/Yüzde	85	7,85	8,35	2,38	66,42	85,00	Başarılı



Yıl / Dönem	2017							
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.2.2	Bilişim altyapısı ve bütünleşik bilgi sistemi geliştirilecek, sürekli güncel tutulacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için analiz toplantı sayısı/Adet	13	7	4	2	2	15	Başarılı
2	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemlere eklenen özellik sayısı/Adet	26	8	3	6	9	26	Başarılı
3	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan test ve kalite güvencesi faaliyetleri sayısı/Adet	26	8	4	6	8	26	Başarılı
4	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan paketleme ve dağıtım sayısı/Adet	26	4	4	6	12	26	Başarılı
5	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için kullanıcılara verilen eğitim sayısı/Adet	13	3	1	3	6	13	Başarılı
6	Yüksek Kurum ve Kurumların tüm bilişim faaliyetlerinde kullanılan hizmetlerin ortalama erişilebilirlik yüzdesi	98	99,75	99,95	99,99	100,00	99,92	Başarılı
7	Portal'da yayımlanan dosya sayısı/Adet	50	76	15	1	12	104	Başarılı

Stratejik Hedef 3	Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.
-------------------	---

Yıl / Dönem	2017							
Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.3.1	Performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali yönetim araçlarının kurumsallaşması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Hazırlanan rapor sayısı/ Adet	10	4	1	3	2	10	Başarılı
2	Düzenlenen toplantı sayısı/ Adet	8	2	4	5	6	17	Başarılı

Yıl / Dönem	2017							
Birim	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.3.2	Kamu iç kontrol standartlarına uygun iç kontrol sisteminin kurulması sağlanacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı/Yüzde	65	0	17	0	58	75	Başarılı

2017 ve 2018 yıllarını kapsayan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı'nda 2017 yılı için Kurumun tüm birimleri tarafından toplam 12 eylemin tamamlanması planlanmış olup yıl sonunda Uyum Eylem Planının değerlendirilmesi sonucunda 9 eylemin gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Sonuç olarak 2017 yılında %75 oranında başarı sağlanmıştır.

Stratejik Hedef 4	Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlayacak, ilgili politika süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.
-------------------	---

Yıl / Dönem	2017							
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.4.1	Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonlar izlenecek ve ortaya çıkan sonuçlar ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Katılım sağlanan /izlenen organizasyon sayısı/Adet	5	1	4	2	3	10	Başarılı
2	Portal'da yayımlanan rapor sayısı/Adet	5	1	4	2	2	9	Başarılı

Yıl / Dönem	2017							
Birim	Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı							
Performans Hedef 1.4.2	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı yapılacaktır.							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenme sayısı/ Adet	1	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli

**Stratejik Hedef 5**

Türk toplumunun dünya bilim ve kültürünü tanınmasına ve böylece Türk bilim ve kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak bir altyapı oluşturulacaktır.

Yıl / Dönem		2017						
Birim		Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 1.5.1		Sosyal ve beşerî bilimler alanında milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak bilimsel araştırma ve kültür faaliyetlerinin desteklenmesinde eş güdüm sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Proje koordinasyonu toplantı sayısı/Adet	4	1	1	1	1	4	Başarılı
2	Destek koordinasyonu toplantı sayısı/Adet	4	1	1	1	1	4	Başarılı
3	Proje eş güdüm komisyonuna sunulan rapor sayısı/Adet	60	0	0	23	0	23	İyileştirilmeli
4	Proje eş güdüm komisyonu toplantı sayısı/Adet	4	2	1	2	0	5	Başarılı

Yıl / Dönem		2017						
Birim		Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı						
Performans Hedef 1.5.2		Sosyal ve beşerî bilimler alanında milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak bilim ve düşünce eserlerinin basılması yayımlanması ve diğer kültürdeki eserlerin günümüz Türkçesine çevrilmesinde eş güdüm sağlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Toplam	
1	Kurumların yayım faaliyetlerine ilişkin incelenen yazı sayısı/Adet	350	82	94	70	140	386	Başarılı
2	Yayım eş güdüm toplantı sayısı/Adet	2	0	0	1	1	2	Başarılı
3	Kurum çalışanlarına mevzuata yönelik yapılan sunum sayısı/Adet	1	0	0	1	0	1	Başarılı

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Programı; idarelerin plan dönemine ilişkin temel politika hedefleri, stratejik amaçları, stratejik hedefleri ve performans hedefleri ile yılı bütçesi arasında bağlantı kuran ve stratejik planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturan programdır.

Performans programlarında stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını, hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığını ya da ne derecede ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için performans göstergelerine yer verilmektedir.

2017 Yılı Performans Programı'nda 2013-2017 yıllarını kapsayan stratejik planımızda belirlenen 1 amaç ve 5 hedef doğrultusunda 12 performans hedefi ve 29 performans göstergesi belirlenmiştir.

Stratejik planın yıllık uygulama diliminde 2017 yılı performans programı toplamda yüzde 93,10 oranında başarılı olmuştur.

Stratejik hedeflere göre performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri ile hedefe ulaşma yüzdeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Performans Göstergeleri Gerçekleşme Sonuçları Tablosu

No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2017 Yılı Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşıma Yüzdesi	Hedefe Ulaşıldı mı?
Stratejik Hedef 1: Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan kurumların, iş birliği ve eş güdüm içinde görevlerini yerine getirmesine yönelik tedbirler alınacak ve uygulanacaktır.						
1	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi/Gün	İKDHDDB	2	2,60	100	✓
2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılma sayısı/Adet	İKDHDDB	1	1	100	✓
3	Burs eş güdüm toplantı sayısı/Adet	BÇKDB	3	3	100	✓
4	Elektronik burs ilan afişi hazırlanması/Adet	BÇKDB	1	1	100	✓
5	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenleme sayısı/Adet	BÇKDB	1	1	100	✓
6	Dağıtılan ücretsiz kitap sayısı/Adet	BÇKDB	72.000	104.152	100	✓
7	Dağıtılan ücretsiz kitapların ulaştırıldığı adres sayısı/Adet	BÇKDB	474	22.368	100	✓
Stratejik Hedef 2: Fiziki, teknik ve teknolojik altyapı, gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.						
8	Kurumun altyapı gereksinimlerinin karşılanma oranı/Yüzde	İKDHDDB	85	100	100	✓
9	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı/Yüzde	İKDHDDB	85	85	100	✓
10	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için analiz toplantı sayısı/Adet	BÇKDB	13	15	100	✓



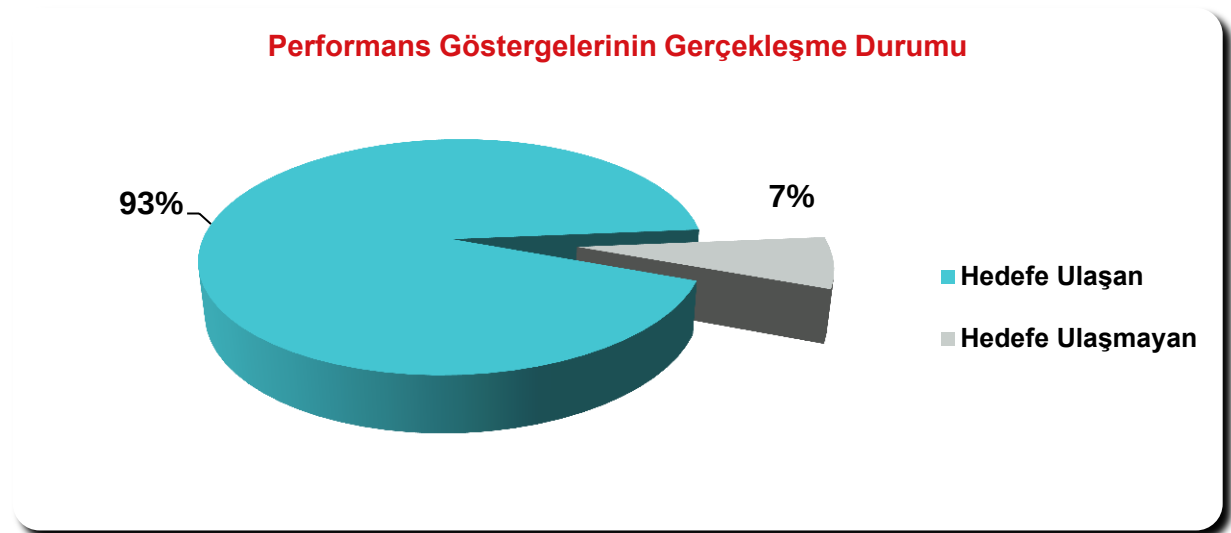
No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim Adı	Hedeflenen Düzey	2017 Yılı Sonu Gerçekleşme	Hedefe Ulaşıma Yüzdesi	Hedefe Ulaşıldı mı?
11	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemlere eklenen özellik sayısı/Adet	BÇKDB	26	26	100	✓
12	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan test ve kalite güvencesi faaliyetleri sayısı/Adet	BÇKDB	26	26	100	✓
13	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan paketleme ve dağıtım sayısı/Adet	BÇKDB	26	26	100	✓
14	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için kullanıcılara verilen eğitim sayısı/Adet	BÇKDB	13	13	100	✓
15	Yüksek Kurum ve Kurumların tüm bilişim faaliyetlerinde kullanılan hizmetlerin ortalama erişilebilirlik yüzdesi	BÇKDB	98	99,92	100	✓
16	Portal'da yayımlanan dosya sayısı/Adet	BÇKDB	50	104	100	✓
Stratejik Hedef 3: Kurum kaynaklarının etkin kullanılması için planlı çalışma düzenine süreklilik kazandırılacaktır.						
17	Hazırlanan rapor sayısı/Adet	SGDB	10	10	100	✓
18	Düzenlenen toplantı sayısı/Adet	SGDB	8	17	100	✓
19	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı/Yüzde	SGDB	65	75	100	✓
Stratejik Hedef 4: Görev alanındaki ulusal stratejilerin geliştirilmesine katkı sağlanacak, ilgili politika süreçlerinde ve karar alma mekanizmalarında yer alınacaktır.						
20	Katılım sağlanan/izlenen organizasyon sayısı/Adet	BÇKDB	5	10	100	✓
21	Portal'da yayımlanan rapor sayısı/Adet	BÇKDB	5	9	100	✓
22	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenme sayısı/Adet	BÇKDB	1	0	0	-
23	Proje koordinasyonu toplantı sayısı/Adet	BÇKDB	4	4	100	✓
24	Destek koordinasyonu toplantı sayısı/Adet	BÇKDB	4	4	100	✓
25	Proje eş güdüm komisyonuna sunulan rapor sayısı/Adet	BÇKDB	60	23	38,33	-
26	Proje ve eş güdüm komisyonu toplantı sayısı/Adet	BÇKDB	4	5	100	✓
Stratejik Hedef 5: Türk toplumunun dünya bilim ve kültürünü tanımasına ve böylece Türk bilim ve kültürünün gelişmesine katkı sağlayacak bir altyapı oluşturulacaktır.						
27	Kurumların yayım faaliyetlerine ilişkin incelenen yazı sayısı/Adet	BÇKDB	350	386	100	✓
28	Yayım eş güdüm toplantı sayısı/Adet	BÇKDB	2	2	100	✓
29	Kurum çalışanlarına mevzuata yönelik yapılan sunum sayısı/Adet	BÇKDB	1	1	100	✓

Performans programı gerçekleşmeleri üçer aylık dönemler hâlinde ve yıl sonu itibarıyla harcama birimlerinden talep edilmiştir. Harcama birimlerinden gelen gerçekleşme verileri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan performans programı inceleme ve değerlendirme modülü aracılığıyla izlenmiştir.

2017 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu'nun hazırlanabilmesi için performans göstergelerinin hedefe ulaşma derecesine yönelik (yüzde 0-55 arası başarısız (iyileştirilmeli), yüzde 56-75 arası makul ve yüzde 76-100 arası başarılı) değerlendirme kriterleri belirlenmiştir.

2017 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu harcama birimlerinden gelen yıllık değerlendirme raporları doğrultusunda ve yukarıda belirlenen kriterler çerçevesinde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Yıl içerisinde izlemeye tabi tutulan performans göstergeleri yıl sonu itibarıyla hedefe ulaşma derecesine göre değerlendirilmiş ve aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2017 Yılı Performans Programı'nda yer alan göstergelerden % 93,10'u hedeflenen düzeye ulaşmış, % 6,90'ı hedeflenen değerlerin altında kalmıştır.

Performans Programı'nda yer alan performans hedeflerine göre performans göstergelerinin gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Tablosu

İdare Adı		40.02 - ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU			
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1- İnsan kaynağı ve kurum kültürü geliştirilecektir.					
	1	Personel başına düşen yıllık eğitim süresi/Gün	2	2,60	Başarılı
	2	Çalışan memnuniyeti anketi yapılma sayısı/Adet	1	1	Başarılı
2- Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca verilen bursların eş güdümünün sağlanmasına yönelik uygulama güncel tutularak geliştirilecek, burs başvurularının artırılması sağlanarak daha geniş kitlelere ulaştırılacaktır.					
	3	Burs eş güdüm toplantısı düzenleme sayısı/Adet	3	3	Başarılı
	4	Elektronik burs ilan afişi hazırlanması/Adet	1	1	Başarılı
3- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlemesine devam edilecektir.					
	5	10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni'nin düzenlenme sayısı/Adet	1	1	Başarılı
4- Yüksek Kurum bünyesinde yer alan Kurumlarca basılan kitapların, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına eş güdüm içerisinde ücretsiz dağıtılmasına devam edilecektir.					
	6	Dağıtılan ücretsiz kitap sayısı/Adet	72.000	104.152	Başarılı
	7	Dağıtılan ücretsiz kitapların ulaştırıldığı adres sayısı/Adet	474	22.368	Başarılı
5- Fiziki, teknik ve teknolojik alt yapı gereksinimler doğrultusunda iyileştirilecektir.					
	8	Kurumun altyapı gereksinimlerinin karşılanma oranı/Yüzde	85	100	Başarılı
	9	Kurumun yıllık teknik ve teknolojik donanım ihtiyacının karşılanma oranı/Yüzde	85	85	Başarılı
6- Bilişim altyapısı ve bütünleşik bilgi sistemi geliştirilecek, sürekli güncel tutulacaktır.					
	10	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için analiz toplantı sayısı/Adet	13	15	Başarılı
	11	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemlere eklenen özellik sayısı/Adet	26	26	Başarılı
	12	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan test ve kalite güvencesi faaliyetleri sayısı/Adet	26	26	Başarılı
	13	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için yapılan paketleme ve dağıtım sayısı/Adet	26	26	Başarılı
	14	Bütünleşik Bilgi Sistemi bünyesinde bulunan alt sistemler için kullanıcılara verilen eğitim sayısı/Adet	13	13	Başarılı
	15	Yüksek Kurum ve Kurumların tüm bilişim faaliyetlerinde kullanılan hizmetlerin ortalama erişilebilirlik yüzdesi	98	99,92	Başarılı
	16	Portal'da yayımlanan dosya sayısı/Adet	50	104	Başarılı

7- Performans esaslı bütçeleme, raporlama gibi mali yönetim araçlarının kurumsallaşması sağlanacaktır.

17	Hazırlanan rapor sayısı/Adet	10	10	Başarılı
18	Düzenlenen toplantı sayısı/Adet	8	17	Başarılı

8- Kamu iç kontrol standartlarına uygun iç kontrol sisteminin kurulması sağlanacaktır.

19	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı/Yüzde	65	75	Başarılı
----	--	----	----	----------

9- Ulusal ve uluslararası alanda yapılan organizasyonlar izlenecek ve ortaya çıkan sonuçlar ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşılacaktır.

20	Katılım sağlanan/ izlenen organizasyon sayısı/Adet	5	10	Başarılı
21	Portal'da yayımlanan rapor sayısı/Adet	5	9	Başarılı

10- Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı yapılacaktır.

22	Yüksek Danışma Kurulu Toplantısı düzenlenme sayısı/Adet	1	0	İyileştirilmeli
----	---	---	---	-----------------

11- Sosyal ve beşerî bilimler alanında milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak bilimsel araştırma ve kültür faaliyetlerinin desteklenmesinde eş güdüm sağlanacaktır.

23	Proje koordinasyonu toplantı sayısı/Adet	4	4	Başarılı
24	Destek koordinasyonu toplantı sayısı/Adet	4	4	Başarılı
25	Proje eş güdüm komisyonuna sunulan rapor sayısı	60	23	İyileştirilmeli
26	Proje ve eş güdüm komisyonu toplantı sayısı/Adet	4	5	Başarılı

12- Sosyal ve beşerî bilimler alanında milletimizin sosyal ve kültürel gelişmesine katkı sağlayacak bilim ve düşünce eserlerinin basılması, yayımlanması ve diğer kültürdeki eserlerin günümüz Türkçesine çevrilmesinde eş güdüm sağlanacaktır.

27	Kurumların yayım faaliyetlerine ilişkin incelenen yazı sayısı/Adet	350	386	Başarılı
28	Yayım eş güdüm toplantı sayısı/Adet	2	2	Başarılı
29	Kurum çalışanlarına mevzuata yönelik yapılan sunum sayısı/Adet	1	1	Başarılı



5- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2013-2017 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşmak üzere yürütülen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçlarını ve performans göstergelerini içeren performans programı 2017 yılı için hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır.

Performans programı sonuçları, Kurumumuz harcama birimlerinin gösterge gerçekleşme değerleri üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinde yer alan performans programı inceleme ve değerlendirme modülü aracılığıyla Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sisteme giriş yapılarak izlenmiş ve her üç ayda bir performans izleme raporu hazırlanmıştır.

Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizleri içermektedir. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı sonuç analizi, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni tespit edilmektedir. İzleme ve değerlendirme kapsamında hazırlanan yıllık değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporuyla üst yöneticiye sunularak kamuoyuna açıklanmaktadır.



4



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Kurumun, araştırma, inceleme, tanıtma, yayma ve yayımlama konusunda, yasayla görevlendirilmiş olması.
- 2- Kurumun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'ndaki kısıtlamalara tabi olmaksızın 2876 sayılı Kanun'un 97'nci maddesi çerçevesinde uzmanlığı gerektiren belirli görevler için ihtiyaç duyulacak sözleşmeli personel istihdam etme imkânının sağlanmış olması.
- 3- Kurumun, güncel siyasetin dışında çalışabiliyor olması.
- 4- Kütüphaneler ve genel ağ teknolojileri sayesinde, Kurumun geniş kitlelere ulaşabiliyor olması.
- 5- Akademik bir kuruluş olmasının, Kuruma duyulan güveni artırması.
- 6- Kurumun özel bütçeye, özel gelirlere ve tüzel kişiliğe sahip olması.
- 7- Kültür, dil ve tarih alanlarına yönelen ilginin son dönemlerde artmakta olması.
- 8- Küreselleşme olgusunun yol açtığı tehdit ve belirsizliklerin, Kurum etrafında toplumsal ve akademik bir kenetlenme oluşturması olasılığının bulunması.
- 9- Köklü bir tarihsel, toplumsal ve kültürel zenginliğimizin olması; bu durumun çok çeşitli araştırmalara ve bilimsel çalışmalara zemin oluşturması.
- 10- Sınır ötesi faaliyetler yoluyla, tarihsel ve kültürel alandaki çalışmaların güçlendirilmesi imkânının söz konusu olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1- Kurumsallaşmanın tam olarak sağlanamamış olması.
- 2- Küreselleşme olgusunun ekonomik, kültürel ve toplumsal anlamda olumsuz etkileri olması; millî kültürü, millî değerleri ve millî bütünlüğü yıpratması.
- 3- Küreselleşme olgusunun tarihsel ve kültürel sahada politik yaptırımlar getirmesi.
- 4- Sermaye destekli teknolojilerin üreticisi değil kullanıcısı olmanın, millî kültürümüzü ve dilimizi zayıflatması.
- 5- Türkiye'deki üniversitelerin ve araştırma kuruluşlarının, bilimsel bilginin uygulayıcısı ve kullanıcısına indirgenmesi; özgün çalışmalar yapılmasına imkân sağlanmaması.

C- DEĞERLENDİRME

Yüksek Kurum ve bünyesindeki Kurumların bilimsel ve idari faaliyetlerinin koordinasyon içinde planlanabilmesi, kontrol edilebilmesi ve yürütülebilmesi amacı ile Bütünleşik Bilgi Sistemi içerisinde oluşturulan modüller yeniden gözden geçirilerek içerik ve isimlerinde değişiklikler yapılmış olup ihtiyaçlar doğrultusunda yıl içerisinde güncelleme yapılmıştır.

Daha önce e-devlette yayımlanmış Doktora Burs Başvuru ve Sonuç Takibi, Doktora Sonrası Burs Başvuru ve Sonuç Takibi, Lisans Burs Başvuru ve Sonuç Takibi, Yüksek Lisans Burs Başvuru ve Sonuç Takibi sistemlerine ek olarak; 2017 yılında Etkinlik ve Destek Sistemi (DESİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) ve Yayın Takip Sistemi (YAYSİS) e-devlette yayımlanarak kullanıma açılmıştır.

2017 Yılı Performans Programı'nda 12 performans hedefi ve bu hedeflere ilişkin 29 performans göstergesi belirlenmiştir. Kurum genelinde %93,10 oranında başarı sağlanmıştır.

Kurumumuzun 2013-2017 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucunda; stratejik hedefler için belirlenen performans göstergelerinin girdi, çıktı ve sonuç odaklı olması gerekirken çoğunlukla girdi odaklı olduğu, göstergeler ile faaliyet arasında doğrudan bağ kurulamadığı ve bu sebeplerle Stratejik Plan'ın yeterli düzeyde izleme ve değerlendirilmesinin yapılamadığı, stratejilerin, hedeflerin hangi eylemlerle gerçekleşeceğine yönelik yol ve yöntemlerin belirlenmediği tespit edilmiştir. 2018-2022 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanan yeni stratejik planda bu hususların yapılmaması için özen gösterilmiştir.

İç kontrol idarenin amaç ve hedeflerine ulaşma konusunda sistemin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığının iç kontrol bileşenleri özelinde incelenmesi ve sistemin iyileştirmeye açık alanlarının tespit edilerek düzeltici önlemlerin belirlenmesini kapsayan bir süreçtir. Bu nedenle, iç kontrol sisteminin etkinliğinin değerlendirilmesi amacıyla tüm harcama birimlerinin katılımıyla "İç Kontrol Sistemi Soru Formu" ilgili birimlerin görüşleri alınarak 2015-2016 dönemini kapsayan "İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu" 2017 yılında hazırlanmıştır. Yapılan değerlendirme sonucuna göre Kurumumuzun %61 ile "iç kontrol sisteminin gelişiminin orta seviyede olduğu, iç kontrol mekanizmalarının uygulanmaya başlandığı, ancak geliştirilmesi gerektiği" tespit edilmiştir.

5

ÖNERİ VE TEDBİRLER



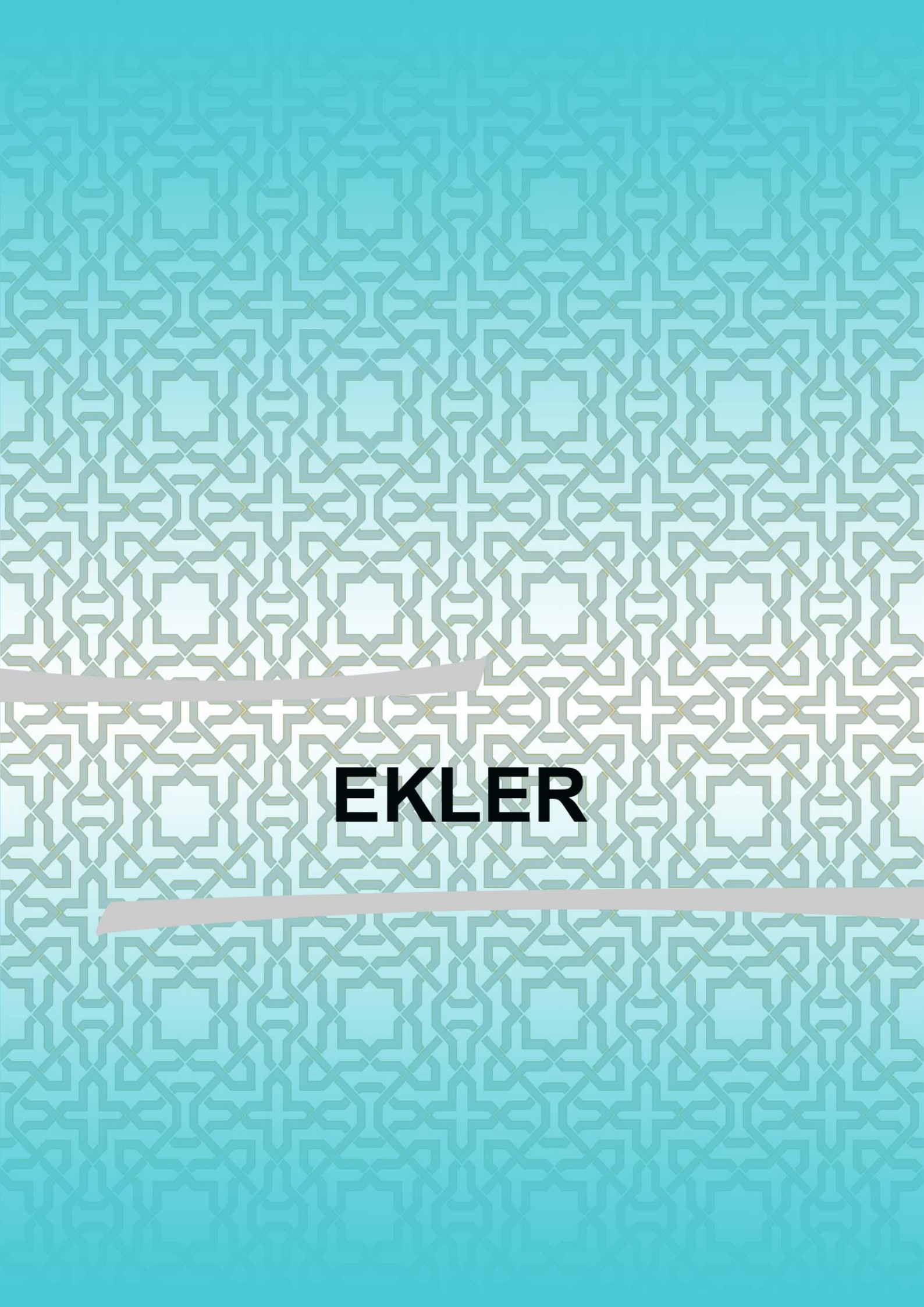
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kurumda stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi kararlılığıyla, 19 Nisan 2016 tarihinde başlanan ve 30 Ekim 2017 tarihinde tamamlanan 2018-2022 dönemi stratejik planı Kurum genel ağ sayfasında yayımlanarak tüm kamuoyuna duyurulmuştur. Yeni stratejik planımız plan dönemi boyunca hedeflerimize ulaşmakta Kurumumuza rehber olacaktır.

Kurumumuzda iç kontrol sisteminin kurulmasını ve kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere ikinci kez hazırlanan “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı” gereği risk değerlendirme bileşeni çerçevesinde konulan eylemlerle ilgili Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik risk belirleme çalışmalarına başlanılacaktır.

2017 yılında e-devlette yayımlanan hizmetlere ek olarak 2018 yılında e-dilekçe uygulaması geliştirilecek, Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumların kitap ve süreli yayınlarının genel ağ üzerinden satışının yapıldığı e-mağaza siteleri e-devlete entegre edilecektir.

6



EKLER



EK-1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara
28.02.2018

Prof. Dr. Derya ÖRS
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih
Yüksek Kurumu Başkanı



EK- 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara
28.02.2018

Usame ULUŞAN
Strateji Geliştirme
Dairesi Başkanı



Ek-3

2014-2017 Yılları Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırma Tablosu (Bin TL)

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2014								2015							
		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%	
40.02.00.04	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0	0	0		1.000	0	0	1.000	0	0	0	
40.02.00.05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	7.605.900	754.212	656.656	7.703.456	78	7.472.864	78		7.824.000	664.600	76.000	8.412.600	76	7.690.048	79	
40.02.00.07	BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	843.000	651.880	30.289	1.464.591	15	1.448.483	15		1.927.000	16.268	173.528	1.769.740	16	1.278.280	13	
40.02.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	705.800	0	75.900	629.900	6	589.366	6		741.000	0	10.072	730.928	7	599.208	6	
40.02.00.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	92.300	32.818	14.147	110.971	1	103.760	1		120.000	38.229	18.695	139.535	1	139.535	1	
GENEL TOPLAM		9.247.000	1.438.910	776.992	9.908.918	100	9.614.473	100		10.613.000	719.097	278.294	11.053.803	100	9.707.071	100	

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	AÇIKLAMA	2016								2017							
		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	%	HARCAMA	%	
40.02.00.05	İNSAN KAYNAKLARI VE DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9.123.400	265.964	238.214	9.151.150	78	8.656.328	82		9.099.000	936.472	196.068	9.839.404	81	9.550.656	82	
40.02.00.07	BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.345.000	33.025	14.000	1.364.025	12	1.101.446	10		1.238.000	18.596	25.885	1.230.711	10	1.133.829	10	
40.02.00.23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	1.067.600	4.440	1.500	1.070.540	9	688.887	6		1.090.000	4.330	250.950	843.380	7	740.097	6	
40.02.00.24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	168.000	17.500	0	185.500	2	160.165	2		218.000	3.492	19.700	201.792	2	174.504	2	
GENEL TOPLAM		11.704.000	320.929	253.714	11.771.215	100	10.606.825	100		11.645.000	962.890	492.603	12.115.286	100	11.599.086	100	

* Birimlerin % oranı, toplam ödenek ve toplam harcamalara % oranıdır.

Ek-4

2014-2017 Yılları Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma (1. Düzey) Tablosu (Bin TL)

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2014						2015					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.051.800	1.401.910	776.992	9.676.718	9.382.588	97	10.360.400	698.314	278.294	10.780.420	9.433.951	88
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	195.200	37.000	0	232.200	231.885	100	252.600	20.783	0	273.383	273.120	100
TOPLAM		9.247.000	1.438.910	776.992	9.908.918	9.614.473	97	10.613.000	719.097	278.294	11.053.803	9.707.071	88

FONK. KOD	FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	2015						2017					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.354.000	320.929	253.714	11.421.215	10.259.807	90	11.270.000	962.890	492.603	11.740.286	11.258.954	96
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	350.000	0	0	350.000	347.018	99	375.000	0	0	375.000	340.132	91
TOPLAM		11.704.000	320.929	253.714	11.771.215	10.606.825	90	11.645.000	962.890	492.603	12.115.286	11.599.086	96

* Fonksiyonel harcamaların % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.



Ek-5

2014-2017 Yılları Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma (2. Düzey) Tablosu (Bin TL)

EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2014						2015						2016						2017					
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.670	670	647	4.693	4.580	98	4.843	131	123	4.851	4.593	95	5.475	14	14	5.475	4.903	90	5.392	0	0	5.392	5.167	96
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	740	88	35	793	733	92	772	26	14	784	754	96	881	35	22	894	846	95	926	22	10	938	898	96
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.202	649	62	3.789	3.711	98	4.296	469	114	4.651	3.725	80	4.589	145	142	4.592	4.144	90	4.516	549	392	4.673	4.613	99
05	CARİ TRANSFERLER	285	0	0	285	249	87	302	66	0	368	367	100	335	89	38	386	386	100	356	350	48	658	658	100
06	SERMAYE GİDERLERİ	350	33	33	350	342	98	400	27	27	400	268	67	424	38	38	424	327	77	455	43	43	455	264	58
	TOPLAM	9.247	1.439	777	9.909	9.614	97	10.613	719	278	11.054	9.707	88	11.704	321	254	11.771	10.606	90	11.645	964	493	12.116	11.600	96
01	PERSONEL GİDERLERİ	4.670	670	647	4.693	4.580	98	4.843	131	123	4.851	4.593	95	5.475	14	14	5.475	4.903	90	5.392	0	0	5.392	5.167	96
01 1	MEMURLAR	4.425	324	647	4.102	4.062	99	4.328	130	123	4.335	4.076	94	4.905	14	14	4.905	4.361	89	4.791	0	0	4.791	4.623	96
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	245	346	0	591	519	88	515	1	0	516	516	100	570	0	0	570	542	95	601	0	0	601	545	91
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	740		35	793	733	92	772	26	14	784	754	96	881	35	22	894	846	95	926	22	10	938	898	96
02 1	MEMURLAR	711	26	35	702	653	93	694	11	14	691	670	97	786	23	15	794	748	94	815	22	10	827	790	96
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	29	62	0	91	80	88	78	15	0	93	84	90	95	12	7	100	98	98	111	0	0	111	107	96
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.202	649	62	3.789	3.711	98	4.296	469	114	4.651	3.725	80	4.589	145	142	4.592	4.144	90	4.516	549	392	4.673	4.613	99
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	291	86	8	369	356	96	286	33	11	308	308	100	363	144	0	507	486	96	382	50	0	432	430	100
03 3	YOLLUKLAR	51	54	7	98	72	73	45	15	5	55	47	85	105	0	0	105	46	44	107	0	40	67	60	90
03 4	GÖREV GİDERLERİ	13	0	9	4	2	50	264	11	0	253	4	2	15	0	0	15	4	27	18	0	14	4	2	50
03 5	HİZMET ALIMLARI	2.679	390	3	3.066	3.058	100	3.041	421	0	3.462	3.160	91	3.649	0	110	3.539	3.479	98	3.565	450	25	3.990	3.955	99
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	33	117	13	138	135	98	533	0	42	491	129	26	34	1	0	36	36	100	30	49	26	53	52	98
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	84	2	9	78	72	92	76	0	8	68	64	94	381	0	32	349	66	19	368	0	254	114	100	88
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	50	0	14	36	16	44	51	0	37	14	14	100	41	0	0	41	27	66	46	0	33	13	13	100
05	CARİ TRANSFERLER	285	0	0	285	249	87	302	66	0	368	367	100	335	89	38	386	386	100	356	350	48	658	658	100
05 1	GÖREV ZARARLARI	258	0	0	258	222	86	273	66	0	339	339	100	290	89	0	379	379	100	308	350	0	658	658	100
05 2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	27	0	0	27	27	100	29	0	0	29	28	97	45	0	38	7	7	100	48	0	48	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	350	33	33	350	342	98	400	27	27	400	268	67	424	38	38	424	327	77	455	43	43	455	264	58
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	255	4	0	259	259	100	310	0	0	310	195	63	355	1	17	339	260	77	295	0	0	295	152	52
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	35	0	29	6	5	83	40	0	0	40	32	80	45	0	21	24	6	25	100	0	43	57	10	18
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	29	0	29	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0	43	43	0	0
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	60	0	4	56	49	88	50	27	27	50	41	82	24	37	0	61	61	100	60	0	0	60	59	98
	TOPLAM	9.247	1.439	777	9.909	9.614	97	10.613	719	278	11.054	9.707	88	11.704	321	254	11.771	10.606	90	11.645	964	493	12.116	11.600	96

*Ekonomik kodun % oranı, toplam ödeneye % oranıdır.

Ek-6

2014-2017 Yılları Bütçe Gelirinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu (Bin TL)

EKO. KOD.	AÇIKLAMA	2014			2015			2016			2017		
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN	%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000	2.129	0,02	1.000	19.909	0,21	7.600	6.834	0,06	8.000	21.290	0,18
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.243.500	9.285.072	99,94	10.608.000	9.288.820	99,56	11.693.000	11.210.000	99,76	11.633.000	11.605.000	99,73
05	DİĞER GELİRLER	2.500	3.009	0,03	4.000	21.266	0,23	3.400	20.386	0,18	4.000	9.636	0,08
GENEL TOPLAM		9.247.000	9.290.210	100	10.613.000	9.329.995	100	11.704.000	11.237.220	100	11.645.000	11.635.926	100
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.000	2.129	0,02	1.000	19.909	0,21	7.600	6.834	0,06	8.000	21.290	0,18
03 01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	1.000	500	0,01	1.000	13.760	0,15	1.100	0	0,00	0	13.800	0,12
03 06	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	0	1.629	0,02	0	6.149	0,07	6.500	6.834	0,06	8.000	7.490	0,06
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	9.243.500	9.285.072	99,94	10.608.000	9.288.820	99,56	11.693.000	11.210.000	99,76	11.633.000	11.605.000	99,73
04 02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	9.243.500	9.285.072	99,94	10.608.000	9.288.820	99,56	11.693.000	11.210.000	99,76	11.633.000	11.605.000	99,73
05	DİĞER GELİRLER	2.500	3.009	0,03	4.000	21.266	0,23	3.400	20.386	0,18	4.000	9.636	0,08
05 01	FAİZ GELİRLERİ	400	5	0,00	1.000	0	0,00	1.100	0	0,00	0	579	0,00
05 02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00
05 03	PARA CEZALARI	0	255	0,00	0	200	0,00	0	200	0,00	0	0	0,00
05 09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.100	2.749	0,03	3.000	21.066	0,23	2.300	20.186	0,18	4.000	9.056	0,08
GENEL TOPLAM		9.247.000	9.290.210	100	10.613.000	9.329.994	100	11.704.000	11.237.220	100	11.645.000	11.635.926	100

* Ekonomik kodun % oranı, toplam gerçekleşme miktarına % oranıdır.







**T.C.
BAŞBAKANLIK
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU**

**Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Ziyabey Caddesi No:19 06520 Balgat/ANKARA
Tel: (312) 285 55 12 Belge Geçer: (312) 286 01 70
www.ayk.gov.tr**