

T.C.  
KONYAALTI BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI



*"Değişimin Yaşandığı Kent..."*





*“Millete efendilik yoktur. Ona hizmet etmek vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”*

*K. Atatürk*



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereğince performans esaslı bütçeleme sistemi çerçevesinde, Stratejik Planımıza uygun olarak 2016 yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.**

**Stratejik Planımızda yer alan hususlar dahilinde 2016 yılı performans hedeflerimizi ve hedeflerimize ulaşabilmek için gerekli kaynak ihtiyaçlarımızı belirleyerek 2016 yılı Performans Programını sizlerin takdirine sunuyoruz.**

**Bilindiği üzere 2015 yılına ilişkin çalışmalarımızı da Faaliyet Raporumuz ile 2016 yılında Meclisimizin onayına sunacağız.**

**2016 yılında yapacak olduğumuz yatırımlar ve verecek olduğumuz hizmetler, Konyaaltı'nda yaşayan sevgili hemşehrilerimizin beklentilerine cevap vereceğini düşündüğümüz projeler ve hizmetlerdir.**

**“Değişimin Yaşandığı Kent Konyaaltı” mızda, 2016 yılında da yine aynı azim ve kararlılıkla çalışmalarımıza hep birlikte hızla devam edeceğiz.**

**Belediyemiz çalışmalarında ve hizmetlerinde yapıcı eleştirileri ile bizlere katkı koyan meclis üyelerimize, tüm Konyaaltı sakinlerimize, kamu kurum ve kuruluşlarımız ile çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder;**

**Saygılar sunarım.**

  
**Muhittin BOCEK**  
**Belediye Başkanı**



## **İÇİNDEKİLER**

### **I - GENEL BİLGİLER**

<b>A- Misyon ve Vizyon</b>	<b>1</b>
<b>B- Yetki Görev ve sorumluluklar</b>	<b>2</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b>	
<b>1 - Fiziksel yapı</b>	<b>8</b>
<b>2 - Örgüt Yapısı</b>	<b>10</b>
<b>3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</b>	<b>11</b>
<b>4 - İnsan Kaynakları</b>	<b>13</b>
<b>5 - Sunulan Hizmetler</b>	<b>18</b>
<b>6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</b>	<b>18</b>

### **II – AMAÇ VE HEDEFLER**

<b>A – İdarenin Amaç ve Hedefleri</b>	<b>24</b>
<b>B – Temel Politikalar ve öncelikler</b>	<b>30</b>

### **III – Performans Hedefleri Tabloları**

### **IV – Kaynak İhtiyaç Tabloları**

### **V - Ekler**

**132**





## I-GENEL BİLGİLER

### A - MİSYON VE VİZYON

#### **MİSYONUMUZ;**

*Mavinin ve yeşilin kucaklaştığı Antalya'nın gözbebeği Konyaaltı ilçesinin doğal güzelliklerini koruyarak şehrin yaşam kalitesini arttırma, özgün kimliğini pekiştirme, duyarlı kentsel dönüşüm hareketi ile kentlilik bilinci oluşturma, adaletli, kaliteli, gelişime açık, şeffaf ve her işin merkezine "insanı" koyan yönetim anlayışından hareket ederek, çağdaş belediyeçilik hizmeti sunmak.*

#### **VİZYONUMUZ;**

*Kentlilik bilincine sahip, turizmi ve doğal mirası yaşatan, bilgiyi esas alan, kamu menfaatlerini ön planda tutan, insan odaklı yönetim anlayışıyla Antalya'nın ışıldayan yüzü olmak.*

#### **TEMEL DEĞERLERİMİZ;**

*Hizmetlerin planlanması ve uygulanmasında önce "insan,"  
Hızlı, kaliteli, saygılı, güvenilir ve güler yüzlü hizmet anlayışı,  
Tarafsız, hesap verilebilir ve şeffaf yönetim,  
Ulaşılabilirlik,  
Tüm paydaşların temsil edildiği katılımcı yönetim,  
Çevreye duyarlı, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme,  
Adil ve güvenilir sosyal belediyeçilik,  
Uzmanlığı ve bilgiyi esas alan kurumsal yönetim,  
Hukuka ve etik değerlere uygun hizmet,  
Kaynakların etkili ve ekonomik kullanımı.*

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR;

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun üçüncü bölümünde yer alan 14. ve 15. maddelerinde “Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları” ile “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” belirtilmektedir. Bunlar;

### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)<sup>(1)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.<sup>(2)</sup>

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

**(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )** Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.<sup>(3)</sup>

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkrafta yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

### ***Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı <sup>(1)</sup>***

#### **Madde 73- (Değişik: 17/6/2010-5998/1 md.)**

Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir. Bir alanın kentsel dönüşüm ve gelişim alanı olarak ilan edilebilmesi için yukarıda sayılan hususlardan birinin veya bir kaçının gerçekleşmesi ve bu alanın belediye veya mücavir alan sınırları içerisinde bulunması şarttır. Ancak, kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı olarak ilan edilecek alanın; üzerinde yapı olan veya olmayan imarlı veya imarsız alanlar olması, yapı yükseklik ve yoğunluğunun belirlenmesi, alanın büyüklüğünün en az 5 en çok 500 hektar arasında olması, etaplar halinde yapılabilmesi hususlarının takdiri münhasıran belediye meclisinin yetkisindedir. Toplamı 5 hektardan az olmamak kaydı ile proje alanı ile ilişkili birden fazla yer tek bir dönüşüm alanı olarak belirlenebilir.

(1) 16/5/2012 tarihli ve 6306 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle, bu maddenin birinci fıkrasının üçüncü cümlesinde yer alan "yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır." ibaresi "yapılabilmesi için ilgili belediyenin talebi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının teklifi üzerine Bakanlar Kurulunca bu yönde karar alınması şarttır." şeklinde değiştirilmiş ve metne işlenmiştir.

Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projesi alanı ilan etmeye büyükşehir belediyeleri yetkilidir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi halinde ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Büyükşehir belediyeleri tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemleri ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolu esastır. Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamında bulunan gayrimenkul sahipleri ve belediye tarafından açılacak davalar, mahkemelerde öncelikle görüşülür ve karara bağlanır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanları içinde yer alan eğitim ve sağlık alanları hariç kamuya ait gayrimenkuller harca esas değer üzerinden belediyelere devredilir. Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yıkılarak yeniden yapılacak münferit yapılarda ilgili vergi, resim ve harçların dörtte biri alınır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarındaki gayrimenkul sahipleri ve 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanuna istinaden, hak sahibi olmuş kimselerle anlaşmaları halinde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında hakları verilir. 2981 sayılı Kanun kapsamına girmeyen gecekondu sahiplerine enkaz ve ağaç bedelleri verilir veya belediye imkanları ölçüsünde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı dışında arsa veya konut satışı yapılabilir. Bu kapsamda bulunanlara Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile işbirliği yapılmak suretiyle konut satışı da yapılabilir. Enkaz ve ağaç bedelleri arsa veya konut bedellerinden mahsup edilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde belediyelere ait gayrimenkuller ile belediyelerin anlaşma sağladığı veya kamulaştırdıkları gayrimenkuller üzerindeki inşaatların tamamı belediyeler tarafından yapılır veya yaptırılır. Belediye ile anlaşma yapmayan veya belediyece kamulaştırılmasına gerek duyulmayan gayrimenkul sahiplerinden proje alanında kendilerine 3194 sayılı Kanunun 18 inci maddesine göre ayrı ada ve parselde imar hakkı verilmemiş olanlar kamulaştırmaz el atma davası açabilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında yapılacak alt yapı ve rekreasyon harcamaları, proje ortak gideri sayılır. Belediyelere ait inşaatların proje ortak giderleri belediyeler tarafından karşılanır. Kendilerine ayrı ada veya parsel tahsis edilen gayrimenkul sahipleri ile kamulaştırma dışı kalan gayrimenkul sahipleri, sahip oldukları inşaatın toplam metrekaresi oranında proje ortak giderlerine katılmak zorundadır. Proje ortak gideri ödenmeden inşaat ruhsatı, yapılan binalara yapı kullanma izni verilemez; su, doğalgaz ve elektrik bağlanamaz.

Dönüşüm alanı sınırı kesinleştiği tarihte, bu sınırlar içindeki gayrimenkullerin tapu kütüğünün beyanlar hanesine kaydedilmek üzere tapu sicil müdürlüğüne, paftasında gösterilmek üzere kadastro müdürlüğüne bildirilir. Söz konusu gayrimenkullerin kaydında meydana gelen değişiklikler belediyeye bildirilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen yerlerde; ifraz, tevhit, sınırlı aynı hak tesisi ve terkin, cins değişikliği ve yapı ruhsatı verilmesine ilişkin işlemler belediyenin izni ile yapılır. **(İptal ikinci , üçüncü, dördüncü cümleler: Anayasa Mahkemesi'nin 18/10/2012 tarihli ve E.: 2010/82, K.:2012/159 sayılı Kararı ile) (...)<sup>(1)</sup>**

Belediye, kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini gerçekleştirmek amacıyla; imar uygulaması yapmaya, imar uygulaması yapılan alanlardaki taşınmazların değerlerini tespit

etmeye ve bu değer üzerinden hak sahiplerine dağıtım yapmaya veya hasılat paylaşımını esas alan uygulamalar yapmaya yetkilidir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulanması sırasında, tapu kayıtlarında mülkiyet hanesi açık olan veya aynı hakları davalı olan taşınmazlar doğrudan kamulaştırılarak bedelleri mahkemece tayin edilen bankaya belli olacak hak sahipleri adına bloke edilir. Belediye kentsel dönüşüm ve gelişim projelerinin uygulama alanında bulunan taşınmazların kamulaştırılması sırasında veraset ilamı çıkarmaya veya tapudaki kayıt malikine göre işlem yapmaya yetkilidir.

**(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.)** Büyükşehirlerde büyükşehir belediye meclisinin, il ve ilçelerde belediye meclislerinin salt çoğunluk ile alacağı karar ile masrafların tamamı veya bir kısmı belediye bütçesinden karşılanmak kaydıyla kentin uygun görülen alanlarında bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları yapılabilir. Cephe değişikliği yapılacak binalarda telif hakkı sahibi proje müelliflerine talep etmeleri hâlinde, değiştirilecek cephe veya cephelerin beher metrekaresi için bir günlük net asgari ücret tutarını geçmemek üzere telif hakkı ödenir. Büyükşehir belediye meclisince uygun görülmesi hâlinde, büyükşehir belediyesi içindeki ilçe belediyeleri kendi sınırları içinde bu fıkra da belirtilen iş ve işlemleri yapabilir.

**(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.)** Bina cephelerinde değişiklik ve yenileme ile özel aydınlatma ve çevre tanzimi çalışmaları için yapılması gereken iş, işlem ve yetkilendirmeler, kat maliklerinin arsa payı çoğunluğu ile verecekleri karara göre yapılır.

**(Ek fıkra: 16/5/2012-6306/17 md.)** Büyükşehir belediyelerince, kentsel dönüşüm ve gelişim alanı ilan edilen alanlar ile 5366 sayılı Kanuna göre yenileme alanı ilan edilen alanlarda veya bu Kanunun 75 inci maddesine göre kamu kurum ve kuruluşları ile protokol yapmaları hâlinde, büyükşehir belediye meclisi kararı ile, yıkılan ibadethane ve yurtların yerine veya ihtiyaç duyulan yerlerde ibadethane ve yurt inşa edilebilir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim projesi kapsamındaki işler, kamu idareleriyle 75 inci madde çerçevesinde ortak hizmet projeleri aracılığıyla gerçekleştirilebilir.

Bu Kanunun konusu ile ilgili hususlarda Başbakanlık Toplu Konut İdaresine 2985 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla verilen yetkiler saklıdır.

*(1) Söz konusu İptal Kararı 23/7/2013 tarihli ve 28716 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmıştır.*

### ***Yurt dışı ilişkileri***

**Madde 74-** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden İçişleri Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

### ***Diğer kuruluşlarla ilişkiler***

**Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici araç ve personel temin edebilir.

c) **(Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.)** Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.)** 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

### ***Kent konseyi***

**Madde 76-** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

### ***Belediye hizmetlerine gönüllü katılım***

**Madde 77-** Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

Konyaaltı Belediyesi'nin fiziki kaynakları, belediye binası, ek hizmet binaları ile araç ve iş makinesi envanterinden oluşmaktadır.

Belediyemize ait binalar ile ek hizmet binaları yerleşme durumu aşağıda gösterilmiştir.

MERKEZ BİNADAKİ YERİ	KULLANAN BİRİM
Başkanlık Binası	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
2 nci Bodrum Kat	Kapalı Otopark
	Arşiv ve Depolar
1 nci Bodrum Kat	Meclis Salonu (Beydağları Salonu)
	Nikâh Salonu (Feslikan Salonu)
	Ahmet Tunç Eğitim ve Seminer Salonu
	Arşiv
	Mescid- (Bay-Bayan)
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1 nci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2 nci Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Plan ve Proje Müdürlüğü
3 ncü Kat	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basın Yayın Servisi
4 nci Kat	Kafeterya
	Yemekhane
Çakırlar Zümrüt Mahallesi'nde bulunan ek hizmet binalarımız	Fen İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Araç Parkı
Liman Mah. 42. Sokak No:2 (Eski Hizmet Binası)	Konyaaltı Sanat Eğitim Merkezi (KONSEM)
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Sosyal Hizmetler Merkezi (KOSHİM)
Gürsu Mahallesi	Etüt Merkezi (KONSEM)
Gürsu Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Emekli Kahvesi
Uncalı Mahallesi	Konyaaltı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi



## İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ PARKI:

Araç ve iş makinesinin son durumu aşağıda gösterilmiştir.

ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Aracı	31	İş Makinesi	22
Otobüs	3	Kamyon	25
Minibüs	4	Çöp Kamyonu (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	26
Pick-up	30	Kamyonet	4
Treyler	1	Motosiklet	9
Konteyner Yıkama Aracı	1	Yol Süpürme Aracı	2
Çekici	2		
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>160</b>	



Araç Parkı

## 2-ÖRGÜT YAPISI ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### Teknolojik Altyapı

Kurumumuz bünyesinde ağ ortamında bilgisayarlar kullanılmaktadır. Mevcut durum itibari ile belediye merkezimiz ve tüm dış birimler güvenli bir ortamda internet kaynaklarından yararlanmakta ve yine güvenli bir bilgisayar ağ yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyona tüm birimler iç ağdan ya da internette güvenli yollarla bağlanmakta ve işlerini bu merkezi sistem üzerinden yapmaktadırlar. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, maaş hesaplamasında, satın alma ve evrak programının imza kısımlarında vb. resmi belediye işlerinin bütününde temel program altyapısında kullanılmaktadır.

Yönetim ekranı ile;

- ✓ Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve tüm ödemelerin takibi,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) maaşları,
- ✓ Personel (İşçi – Memur) kayıtları,
- ✓ Personel Devam Takip Sistemleri,
- ✓ Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar,
- ✓ Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- ✓ Hizmet Masasına gelen istek ve şikayetlerin birim bazında icmali,
- ✓ Meclis tarafından alınan tüm kararların takibi,
- ✓ Belediye araçlarının bilgi ve yakıt durum takipleri,
- ✓ Muhasebe işleri,
- ✓ Evlendirme bildirim girişleri,
- ✓ Meslek Edinme Kursları ile ilgili tüm işlemler,
- ✓ İşyerleri ve Pazar yerleri ruhsat bilgileri,
- ✓ Muhtarlık istatistik raporları izlenmesi,
- ✓ Tüm demirbaş bilgileri takibi,
- ✓ Araç Takip Sistemi gibi işlemler yapılabilmektedir.

Ayrıca Belediyemiz diğer kurumlar ile yapmış olduğu veri paylaşım protokolleri kapsamında;

- ✓ KPS (Kimlik Paylaşımı Sistemi)
- ✓ TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) sistemlerine entegre olarak vatandaşın ve personelin işlerini kolaylaştırmaktadır.

Bu uygulamalarla beraber bir diğer sistem de kurum içi DNS ve Domain sistemleridir. Bu hizmetler de Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından yürütülmektedir.

E-Belediyecilik yazılımı, web tabanlı çalışan java dili ile yazılmış bir belediye otomasyonudur. Bu sayede bilgiye yetkilendirme dahilinde her an her yerden ulaşılabilir. Web tabanlı ve platformun bağımsız olması sayesinde oldukça esnek, hızlı ve güvenilir bir yapıdadır. Belediyemize bağlı tüm birimler ihtiyaç doğrultusunda e-Belediye modüllerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Modül entegrasyonu sayesinde online bilgi transferi, ortak veritabanı, kullanıcı yetkilendirmesi gibi çeşitli avantajlar elde edilmiş olup beraberinde vatandaşların da internet aracılığıyla borç sorgulama ve ödeme, plan ve projeler, kent harita servisi, bilgi hizmetleri, ihale ilanları, etkinlik ve duyurulara ulaşabilmesi sağlanmıştır. Sisteme aynı zamanda SMS Sistemi entegre edilerek kısa mesajla bilgilendirme olanakları da sağlanmaktadır.

Ayrıca kurum içerisinde haberleşmenin hızlı ve ekonomik yapılması için sayısal telefon santrali sistemi, güvenlik için web tabanlı görüntüleme sistemleri, dahili ve harici telsiz haberleşme sistemleri ile hizmet kalitesi arttırılmıştır.

Bilgi İşlem Birimi ihtiyacı olan sunucular kendi bünyemizde olup 30 Mbit Metro internet hattıyla beslenmektedir. Belediyemizdeki sunucular Dosya sunucusu, Domain ve DNS sunucusu, Güncelleme Sunucusu, Veritabanı sunucusu, Web sunucusu, Fen İşleri Ek Hizmet Binası için sunucu, E-Posta sunucusu, Kent Bilgi Sistemi için Netcad sunucusu ve e-Belediye Otomasyonu sunucularından oluşmaktadır.

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete güvenlik duvarı (firewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Bu cihaz, içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcı bilgisayarlarının internet erişimleri kısıtlanabilmekte, yasak ve tehlikeli web sitelerine girişleri ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmekte, kullanıcıların internet erişimleri kayıt altında tutulmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün kendini güncellemektedir.

### Belediye Bilgisayar Envanteri

MÜDÜRLÜK	BİLGİSAYAR SAYISI	YAZICI SAYISI	TARAYICI SAYISI	TELEFON SAYISI
Özel Kalem Müdürlüğü	18	6	1	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	11	4	22
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	1	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	3	1	13
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	2	1	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	4	1	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	40	10	4	36
Zabıta Müdürlüğü	9	3	1	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	3	1	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	2	1	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	14	2	2	11
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9	2	1	8
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	16	2	3	15
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10	2	1	11
KONSEM	11	3	-	3
KOSHİM	21	3	-	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	5	2	9
Fen İşleri Müdürlüğü	17	5	1	24
Bilgi İşlem Müdürlüğü	18	1	1	5
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	2	-	2
Spor İşleri Müdürlüğü	4	2	-	1
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	7	1	8	8
<b>TOPLAM</b>	<b>282</b>	<b>75</b>	<b>35</b>	<b>237</b>

### Coğrafi Bilgi Sistemleri

Belediyemiz bünyesinde Netcad Coğrafi Bilgi Sistemleri programı kullanılmaktadır. Belediye bünyesinde bulunan sunucularda kurulu olan program ile masaüstü, web ve mobil olarak çözümler sunulmakta, bu sayede belediye sınırlarımız üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekana/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanılmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonları rahatlıkla yapılabilmektedir. Ayrıca müdürlüklerimizde inşaat ve ruhsat aşamasındaki binaların belirlenmesi, kentsel planlama, adres tespiti ve numarataj işlerinde kullanılmaktadır. Toplanan bilgiler vatandaşın kullanabilmesi için kent bilgi sistemi ile web üzerinden paylaşmakta, adres tespiti, sosyal ve kültürel alanların bulunması, imar ve parselasyon gibi konularda bilgi sunulmaktadır.

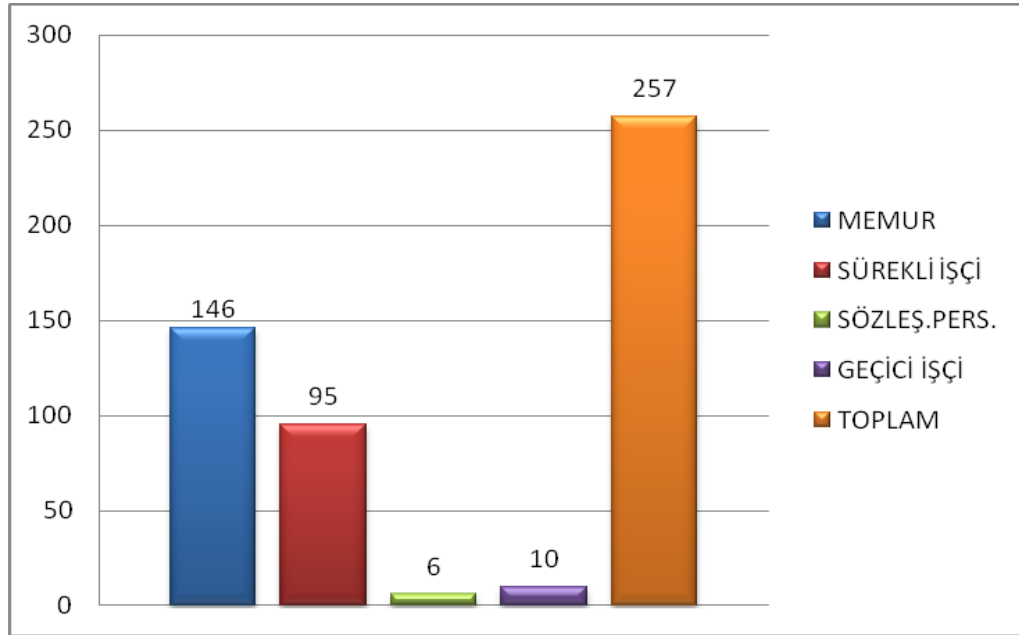
## 4- İNSAN KAYNAKLARI

### 2015 YILI PERSONEL GENEL DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	MEMUR	SÖZ. PERS.	SÜR. İŞÇİ	GEÇİ. İŞÇİ	PER. HİZ. ALIM	ÖZEL GÜVEN.	KONSEM	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	5	-	8	-	12	-	-	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	-	4	-	2	-	-	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	3	-	2	-	10	-	-	15
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	-	4	-	-	7
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	5	-	4	-	-	12
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	1	-	-	5
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	3	-	1	-	11	-	-	15
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	3	-	1	1	14	-	-	19
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	1	1	1	2	-	-	8
Fen İşleri Müdürlüğü	10	-	43	1	87	-	-	141
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	2	2	3	15	-	-	44
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	6	-	1	-	55	-	39	101
Mali Hizmetler Müdürlüğü	13	-	8	1	6	-	-	28
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	-	16	3	132	-	-	159
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-	-	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	155	-	-	159
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	1	-	16	-	-	20
Zabıta Müdürlüğü	39	-	1	-	-	58	-	98
Plan ve Proje Müdürlüğü	9	-	1	-	3	-	-	13
Spor İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	9	-	-	11
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>146</b>	<b>6</b>	<b>95</b>	<b>10</b>	<b>538</b>	<b>58</b>	<b>39</b>	<b>892</b>

## ÜNVANLARA GÖRE PERSONEL DURUMU;

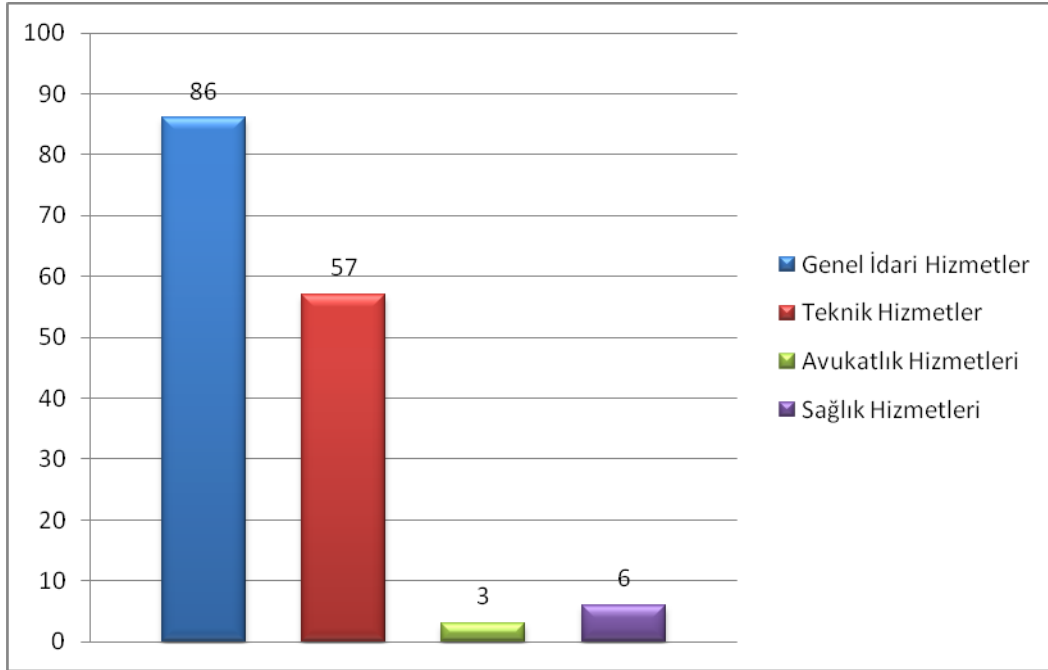
ÜN VANI	SAYISI
Memur	146
Sözleşmeli Personel	6
Sürekli İşçi	95
Geçici İşçi	10
<b>Genel Toplam</b>	<b>257</b>



\* 2015 Yılı personel durumu grafiği.

## HİZMET SINIFLARI İTİBARIYLA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL SAYISI;

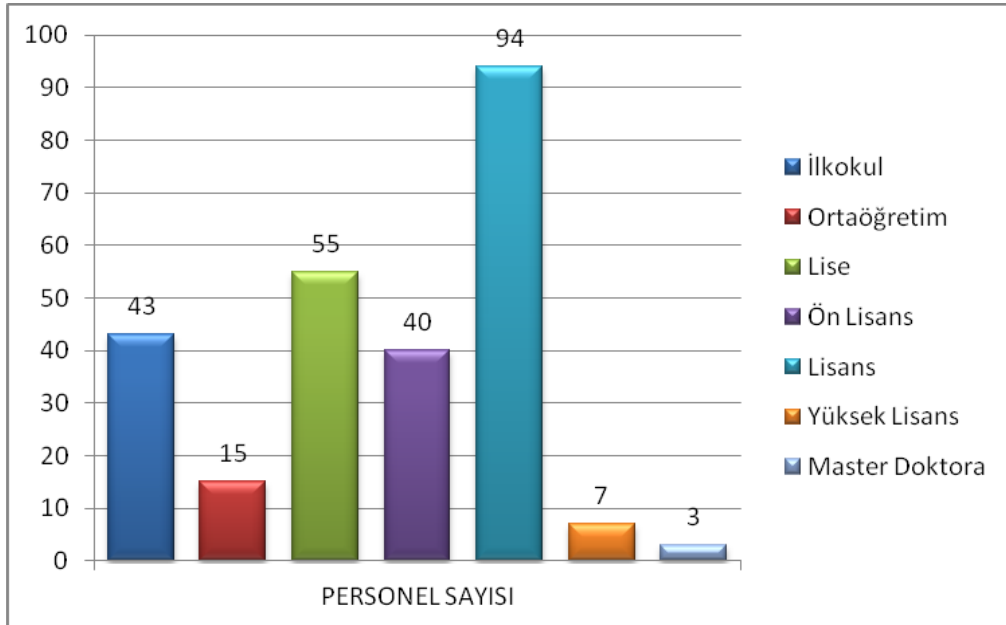
HİZMET SINIFI	SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	86
Teknik Hizmetler	57
Avukatlık Hizmetleri	3
Sağlık Hizmetleri	6
<b>Genel Toplam</b>	<b>152</b>



\* 2015 Yılı hizmet sınıfları itibariyle memur ve sözleşmeli personel sayısı grafiği

**PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU;**

ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlkokul	43
Ortaöğretim	15
Lise	55
Önlisans	40
Lisans	94
Yüksek Lisans	7
Master Doktora	3
<b>Genel Toplam</b>	<b>257</b>

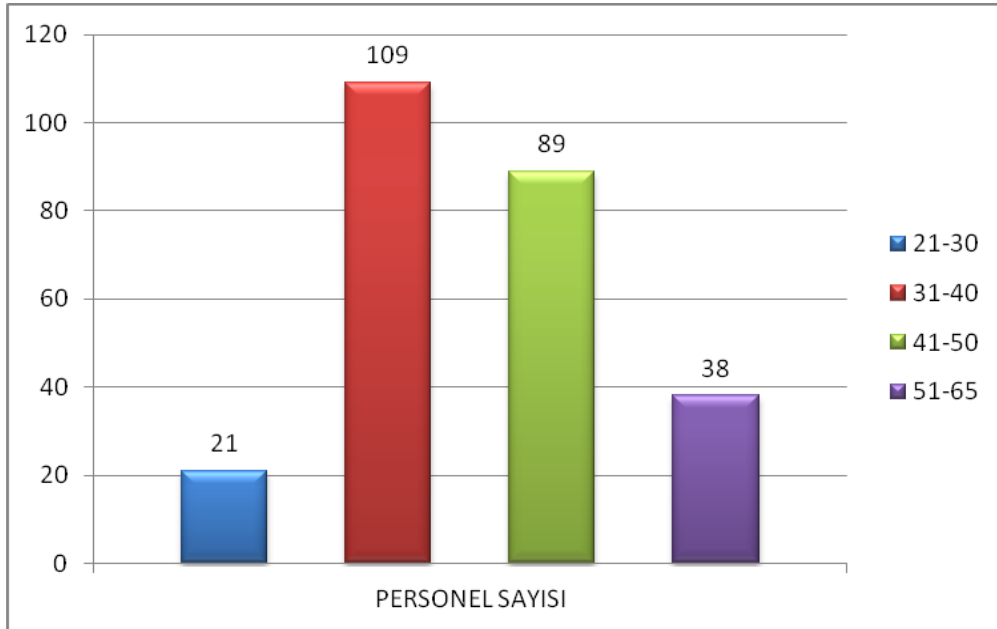


\* 2015 Yılı personel öğrenim durumu grafiği.



### PERSONEL YAŞ DURUMU DAĞILIMI;

YAŞ GRUPLARI	PERSONEL SAYISI
21 – 30 Yaş arası	21
31 – 40 Yaş arası	109
41 – 50 Yaş arası	89
51 - 65 Yaş arası	38
<b>Genel Toplam</b>	<b>257</b>



\* 2015 Yılı personel yaş durumu dağılım grafiği.

## SUNULAN HİZMETLER

- ❖ Kurumsal Yapılanma
- ❖ Planlı ve Sağlıklı Kentleşme
- ❖ Eğitim, Kültür, Spor ve Sosyal Hizmetler
- ❖ Çevre ve Sağlık

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### Belediyenin Organları

#### Belediye Meclisi

Belediye meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre belediyenin karar organıdır ve kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyemizde 25 adet meclis üyesi bulunmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde düzenlenmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır,

d) Borçlanmaya karar vermek,

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek,

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek,

g) Şartlı bağışları kabul etmek,

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.,

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek,

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek,

### **Belediye Encümeni**

Belediye encümeni 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde tarif edilmektedir. Madde hükmüne göre;

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeninin görevleri 5393 sayılı Belediye Kanunu nun 34. maddesinde gösterilmiş olup;

### **Encümenin görev ve yetkileri**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## **Belediye Başkanı**

### **Belediye başkanı**

**Madde 37-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

### **Belediye başkanının görev ve yetkileri**

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## **İÇ KONTROL:**

**İç Kontrol:** İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

## **Denetimin kapsamı ve türleri**

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur

## **Denetim komisyonu**

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

## Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

## II- AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### STRATEJİK ALANLAR

<b>KURUMSAL YAPILANMA</b>
<b>PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME</b>
<b>EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER</b>
<b>ÇEVRE VE SAĞLIK</b>



## STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

FAALİYET ALANI -1- KURUMSAL YAPILANMA	
<b>AMAÇ-1</b>	<b><i>KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</i></b>
Hedef 1.1	<i>Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek</i>
Hedef 1.2	<i>Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma</i>
Hedef 1.3	<i>Bilişim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi</i>
Hedef 1.4	<i>Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması</i>
Hedef 1.5	<i>Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek</i>
Hedef 1.6	<i>Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek</i>
Hedef 1.7	<i>Mali yapının geliştirilmesi, güçlendirilmesi</i>
Hedef 1.8	<i>Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek.</i>

FAALİYET ALANI -2- PLANLI VE SAĞLIKLI KENTLEŞME	
<b>AMAÇ- 2</b>	<b><i>YAŞANABİLİR ÇEVRE ŞARTLARININ OLUŞMASINI SAĞLAMAK VE YEŞİL ALAN MİKTARLARINI ARTTIRMAK</i></b>
Hedef 2.1	<i>Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak</i>
Hedef 2.2	<i>Yeni güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak</i>

<b>AMAÇ-3</b>	<b>ULAŞIMDA KENTSEL ALTYAPININ TAMAMLANMASINI SAĞLAMAK</b>
Hedef 3.1	Ulaşım altyapısının ve ekipmanının tamamlanması
<b>AMAÇ-4</b>	<b>KENTİN DOĞAL, TARİHİ VE KÜLTÜREL MİRASINA SAYGILI BİR ANLAYIŞLA, SOSYAL, EKONOMİK VE FİZİKSEL GELİŞİMİNE YÖN VEREREK YAŞANABİLİR BİR KENT OLUŞUMUNA KATKI SAĞLAMAK</b>
Hedef 4.1	Kentin dokusunu bozmadan yaşam alanlarına estetik bir kimlik kazandırmak
Hedef 4.2	Deprem ve buna benzer afetlere karşı dayanıklı yapılar ortaya çıkarmak
Hedef 4.3	Vatandaşlarımızın yaşam alanlarında günümüzün teknolojik imkanlarında tam anlamıyla faydalanabilmeleri amacıyla elektrik, su internet, kalorifer, havalandırma ve asansör gibi tesisatların modern bir şekilde yapılmasını sağlamak
Hedef 4.4	Konyaaltı İlçesi sınırları içerisinde bulunan taşınmazlarda veri iletiminin maximum hızla sağlanabilmesi, fiber optik sistemlerin oluşturulması ve buna benzer sistemlerin kurulmasında elektrik ve elektronik alt yapının oluşmasını katkı sağlamak
Hedef 4.5	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde yapılacak taşınmazlarda; temel zeminini araştırmak amacıyla parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik serilimlerin sonuçlarıyla birlikte yorumlayarak , yer yapısına uygun binaların inşa edilmesini sağlamak
Hedef 4.6	Kentimizde yaşayan insanların çağdaş, güvenli, modern, sağlıklı, sosyal aktivitelerini karşılayabileceği, dayanıklı konutlarda mutlu bir şekilde yaşamlarını devam ettirebilmeleri için taşınmaz bilgilerini eksiz bir şekilde kayıt altına almak ve vatandaşlara konutları hakkında eksiz bilgi vermek
Hedef 4.7	Arazi kontrollerinin daha hızlı ve verimli yapılabilmesi için araç gereç alımı
Hedef 4.8	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıları düzenli ve etki bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin arttırılması
Hedef 4.9	Vatandaşa en hızlı hizmet olanağı sağlanması
Hedef 4.10	Belgelerin daha hızlı kopyalanıp, vatandaşın talebini karşılamak
Hedef 4.11	Kaçak yapıların tespiti ve engellenmesi

Hedef 4.12	<i>Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması</i>
Hedef 4.13	<i>2015 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak. Sayısallaştırma yaparak vatandaşlara kaliteli, verimli ve en hızlı şekilde hizmet sunmak.</i>
Hedef 4.14	<i>Hurma mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.15	<i>Öğretmenevleri mahallesinde yaşayan vatandaşlarımızın pazar yeri ihtiyaçlarının giderilmesi</i>
Hedef 4.16	<i>Kültür ve ticaret merkezi yapılması</i>
Hedef 4.17	<i>Balon kent çocuk şehir eğlence ve eğitim merkezi yapılması</i>
Hedef 4.18	<i>Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemlerinin tamamlanması</i>
Hedef 4.19	<i>İmar planlarına altlık ve Belediyemize ait park alanları düzenlemeleri, sosyal ve kültürel binaların uygulama projelerine ait halihazır harita hazırlanması veya hazırlattırılması</i>
Hedef 4.20	<i>Vatandaş, mahkeme ve kurumlara ait yazılara cevap vermek</i>
Hedef 4.21	<i>İnşaat ruhsatı alan binaların aplikasyon kontrollerini yapmak</i>
Hedef 4.22	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.23	<i>Belediyemiz tarafından yapılan kamusal alanların hibe alım işlemlerinin arttırılması</i>
Hedef 4.24	<i>Belediyemiz tarafından kiraya verilen alanların arttırılması</i>
Hedef 4.25	<i>Belediyemiz tarafından kiralanan veya tahsis alınan alanlar</i>
Hedef 4.26	<i>Belediyemiz tarafından tahsis edilen alanlar</i>
Hedef 4.27	<i>Belediyemize ait arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması</i>
Hedef 4.28	<i>Konyaaltı 'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak, daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak</i>
Hedef 4.29	<i>1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek</i>

### FAALİYET ALANI -3- EĞİTİM, KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER

<b>AMAÇ-5</b>	<b><i>KENT SAKİNLERİNİN EĞİTİM VE SOSYAL YAPISINI GÜÇLENDİRMEK, DEZAVANTAJLI GRUPLARI SOSYAL YAŞAMA KAZANDIRMAK, SOSYAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİNİ GELİŞTİREREK, YAYGINLAŞTIRMAK KÜLTÜREL, SOSYAL, SANATSAL FAALİYETLER YÜRÜTMEK.</i></b>
Hedef 5.1	<i>Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.</i>
Hedef 5.2	<i>Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.</i>
Hedef 5.3	<i>Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.</i>
Hedef 5.4	<i>Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.</i>
Hedef 5.5	<i>Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.</i>
Hedef 5.6	<i>İlçemizde bulunan okullara eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla yardımlarda bulunmak.</i>
Hedef 5.7	<i>Engelli vatandaşlarımızın hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırabileceği, sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği bağımsız bir yaşam merkezi oluşturmak.</i>
Hedef 5.8	<i>Ekonomik durumu yetersiz şehir dışından gelen öğrencilerin uygun koşullarda eğitim alabilmeleri için ikamet edebilecekleri, sosyal ve kültürel açıdan gelişebilecekleri bir arada sosyalleşebilecekleri yatılı bir merkez kurmak.</i>
Hedef 5.9	<i>Bilinçli toplum ve bilinçli aile yapısını geliştirmek.</i>
Hedef 5.10	<i>Kadınların üretim faaliyetlerinin desteklenmesi.</i>
Hedef 5.11	<i>Vatandaşlarımızın ihtiyaçları çerçevesinde kaybettikleri yakınlarını anma ve misafirlerine ikramda bulunabilmeleri hususunda destek vermek.</i>
Hedef 5.12	<i>Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.</i>
Hedef 5.13	<i>Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.</i>
Hedef 5.14	<i>Kızılay ile ortaklaşa kan bağıışı kampanyası düzenlemek</i>

<b>FAALİYET ALANI -4- ÇEVRE VE SAĞLIK</b>	
<b>AMAÇ-6</b>	<b>KONYAALTI'NDA VATANDAŞLARIN SAĞLIKLI, TEMİZ VE HUZURLU ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK</b>
Hedef 6.1	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması
Hedef 6.2	Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması
Hedef 6.3	Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 6.4	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.
Hedef 6.5	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.
Hedef 6.6	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.
Hedef 6.7	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.
<b>AMAÇ-7</b>	<b>SAĞLIKTA YAŞAM KALİTESİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE GELİŞMESİNE KATKI SAĞLAMAK</b>
Hedef 7.1	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini sunmak
Hedef 7.2	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi
Hedef 7.3	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli donanımlara sahip teşhis, tedavi ve operasyonlarının yapılacağı yerler yapmak.
Hedef 7.4	Başboş ayvanların toplanması, tedavisi, aşılması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi
<b>AMAÇ-8</b>	<b>KENT VE TOPLUM DÜZENİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE DÜZEN ESENLIK, İMAR, SAĞLIK VE YARDIM KONULARINDA ZABITA HİZMETİ VERMEK.</b>
Hedef 8.1	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.
Hedef 8.2	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- ❖ Yasa ve yönetmeliklere uygun çalışmak
- ❖ Hukukun üstünlüğüne inanmak
- ❖ Hizmetlerinde, halkın aktif katılımını sağlamak
- ❖ Güler yüzlü, düzenli ve ilkeli hizmet sunmak
- ❖ Sosyal belediyeciliğe dönük her türlü projeyi zaman geçirmeksizin uygulamak.
- ❖ İyi yetişmiş ve sürekli kendimizi yenileyen araştırmacı bir istihdam politikasını uygulamak.
- ❖ Teknolojiye açık yüksek standartla hizmet sunmak.

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.		
<b>Hedef</b>	Belediyenin temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Sağduyulu hizmet anlayışı içerisinde, vatandaşla iletişimi sağlayabilme hususunda STK'lar, muhtarlar, dernekler, davet ve görüşme talebinde bulunan vatandaşların belirlenmesi, programlanması ve organizasyonunun gerçekleştirilmesi.		
<b>Açıklamalar:</b> Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı büro ve koruma görevlileri tarafından gerek hizmet binamız gerekse dışarıdaki programlarda vatandaşlardan alınan talep ve davet bilgilerini koordineli bir şekilde programa kaydını gerçekleştirip, cevaplandırılması veya sonuçlandırılmasını sağlamaya yönelik organizasyon düzeyimizi artırıcı toplantı ve eğitim programları düzenlemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1 Başkanın çalışma programının düzenlenmesi	365	365	365
<b>Açıklama:</b> Belediye Başkanının, günlük-haftalık ve aylık programlarının yapılarak çalışma programının düzenlenmesi.			
2 Protokole ve etkinliklere ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	1200	1400	1600
<b>Açıklama:</b> Protokol ve düzenlenecek olan etkinlikler ile ilgili gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.			
3 Başkan ile görüşme talebinde bulunan vatandaşlarla iletişimin sağlanması	5700	5850	6000
<b>Açıklama:</b> Vatandaşların istek, şikâyet ve temennilerinin alınması ve değerlendirilmesi hususunda gerekli organizasyonların yürütülmesi.			
4 Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alış verişini yapabilmek için toplantılar düzenlenmesi.	4	6	8
<b>Açıklama:</b> Belediyemiz faaliyetlerinin daha verimli hale getirilebilmesi amacıyla sivil toplum kuruluşları ve mahalle muhtarlarımız ile koordinasyon toplantıları düzenlenmesi.			
5 Site yönetimleri ile toplantılar düzenlenmesi	2	2	3
<b>Açıklama:</b> İlçemiz sınırları içerisinde bulunan site yönetimleri ile yapılacak olan toplantılar sonucunda istek, temenni ve taleplerin alınarak değerlendirilmesi			
6 Başkan ve Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantı düzenlenmesi	120	150	150
<b>Açıklama:</b> Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile yapılacak toplantılar neticesinde koordinasyonun sağlanması.			

7	İlçe sakinlerinin belediye ile ilgili düşünce ve önerilerini almak üzere anket uygulaması yapılması	1	1	1
Açıklama: İlçemizin sorunları ve ilçe sakinlerimizin istek ve taleplerinin tespiti amacıyla anket uygulanması				
8	İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarına yönelik, eğitim, sağlık, sosyal ve kültürel alanda etkinlikler düzenlenmesi	12	20	25
Açıklama: Vatandaşların ihtiyaçlarına göre belirlenecek ortak etkinliklerin düzenlenmesi				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel giderleri.	1.398.000,00		1.398.000,00
2	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	188.000,00		188.000,00
3	Mal ve Hizmet alımı giderleri.	647.000,00		647.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.233.000,00</b>		<b>2.233.000,00</b>



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
<b>Hedef</b>	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Piyasa araştırmasıyla en düşük teklif veren yeri tespit ederek, en ekonomik kalite açısından en uygun mal ve hizmeti satın almak. Dağıtımını en kısa zamanda tam ve sağlam olarak yerine ulaştırmak.			
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemize bağlı birimlerin ve kendi Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan muhtelif sarf malzemelerini toplu olarak en uygun fiyatla satın alarak, en kısa zamanda dağıtımını sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal ve hizmet ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediyenin ilgili birimlerinin mal ve hizmet ihtiyaç taleplerini kayda almak, bu taleplere dayalı olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde ihtiyaçları piyasadan temin etmek	%100	%100	%100
Açıklama				
3	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu koşullarında Müdürlük talepleri üzerine satın alınan malları Belediyemiz ana ambarına kabul etmek muayene ve kabul yapılanaya kadar muhafaza etmek.	%100	%100	%100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İhale dokümanları, ilanları, ihale işlem dosyasının hazırlanması, ihale doküman satışı, İhale komisyonunun çalışmasının sağlanması ve yazışmalarının yapılması, ihale sonucunun bildirilmesi, sözleşme yapılması, yazışma evrakları.			
2	Müdürlükler kanalı ile alımı gerçekleşmiş yapım, mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun kayıtlarını tutmak, kayıtları kontrol etmek, ödeme evraklarını hazırlamak.			
3	Taşımların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşımları ilgililere teslim etmek, taşıma yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.			
4	Belediyemizin genel giderlerden olan temizlik malzemesi, su, çay, şeker v.b. tüketim malzemesi, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye gibi tüketim malzemelerinin geçen yıllardaki kullanım oranına göre 2016 yılında kullanılması planlanan miktarlarını tespit ederek toplu alımlar şeklinde düzenli, ucuz ve kaliteli malzemelerin alınmasını sağlamak.	764.000,00		764.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>764.000,00</b>		<b>764.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
<b>Hedef</b>	Belediyemizin mal ve hizmet alımlarınının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri uyarınca yapılması, demirbaş malların kayıt altına alınması kayıttan düşürülmesi işlemlerinin güncel tutulması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerinde bilgisayar ortamında otomasyon programları kullanılarak en kısa zamanda, en iyi kalitede mal ve hizmeti temin ederken, teknolojiden yararlanmak			
<b>Açıklamalar:</b> Müdürlüğümüze ait toplantı, doküman ve yapılan tüm iş ve işlemler bilgisayar ortamında düzenlenerek kayıt altına alınmaktadır. Belediyemize gelen ve dış kurumlara giden yazılar hizmet masası uygulamamız kapsamında bilgisayar ortamında kayıtları yapılarak, saklanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Belediyemiz satın alma ve ihale işlemlerini elektronik ortamda yürüterek kaynak, zaman ve personel tasarrufu sağlamak	%100	%100	%100
Açıklama				
2	Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını yaparken teknolojiden yararlanmak	%100	%100	%100
Açıklama				
3	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak	%100	%100	%100
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personel giderleri.	431.000,00		431.000,00
2	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	89.000,00		89.000,00
3	İhale işlemlerini elektronik ortamda Kamu İhale Kurumu (EKAP) ile birlikte yürütmek			
4	Belediyeye alımı gerçekleşmiş mal ve hizmetlerin, ilgili mevzuata uygun elektronik ortamda kayıtlarını tutmak			
5	Elektronik ortamda demirbaş malzeme kayıtlarının tutulması			
<b>Genel Toplam</b>		<b>520.000,00</b>		<b>520.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi		
<b>Hedef</b>		Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>		Düzenlenen Eğitim sayısı/Eğitimi		
<b>Açıklamalar:</b> Tüm müdürlükleri kapsayacak şekilde hizmet içi eğitim analizlerinin yapılarak İç kontrol sisteminin ve sistem içerisinde yer alan standartların etkin bir şekilde uygulanabilmesi için uygulamalarda ise sürekliliğin sağlanabilmesi için personelin mesleki yeterliliği mesleki ve kişisel gelişmelerini önem arz etmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Seminer ve katılımcı sayısı	5 seminer 202 katılımcı	--	4 Seminer 242 kişi
Açıklama : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu ve Belediyelerle ilgili diğer tüm kanun ve yönetmeliklerle ve bilgisayar (Otomasyon sistemi), büro yönetimi, sekreterlik v.b ile ilgili hizmet içi eğitimlerden en az 2 seminer 80 kişi, 150 kişiye en 2 etap halinde kişisel gelişim ve motivasyon eğitimi, İşe yeni başlayan en az 12 kişiye oryantasyon eğitiminin verilmesini sağlamak.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmet içi eğitim semineri	20.000,00		20.000,00
2	Kişisel gelişim ve motivasyon eğitimlerinin düzenlenmesi	25.000,00		25.000,00
3	İşe yeni başlayan personellere oryantasyon eğitimi verilmesi	20.000,00		20.000,00
4	Kurslara katılım giderleri	40.000,00		40.000,00
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>105.000,00</b>		<b>105.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi		
<b>Hedef</b>	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Özlük hakları takip edilen personel sayısı		
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinde görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince istihdam edilen personel özlük dosyalarının takip edilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Özlük Hakları takip edilen personel sayısı	137	160	170
Açıklama : 657 Sayılı Devlet Memurları kanunu gereğince istihdam edilen personelin özlük haklarının takip edilmesi ve Özlük dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması ve personelin özlük işlerinin korunması.			
2   Özlük Hakları takip edilen personel sayısı	110	105	105
Açıklama : 4857 sayılı İş Kanunu gereğince istihdam edilen personelin özlük haklarının takip edilmesi ve özlük dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması ve personelin özlük işlerinin korunması.			
3   Hizmet alımı suretiyle temin edilen personel	-	-	-
Açıklama: Hizmet alımı sureti ile temin edilecek personellerin iş ve işlemlerinin takibi.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Personel giderleri.	866.000,00		866.000,00
2   Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	55.000,00		55.000,00
3   Personel Hizmet Alımı.	20.000.000,00		20.000.000,00
4   Cari transferler ve diğer giderler	258.000,00		258.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>21.179.000,00</b>		<b>21.179.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
<b>Hedef</b>	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Personel Sayısı			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Personel Sayısı	--	--	18
Açıklama : Belediyemizde çalışan personelin motivasyonlarını arttırmak amacıyla, 5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre başarılı personellere ödül verilmesi için gerekli iş ve işlemleri süresi içerisinde yapmak.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre başarılı personellere ödül verilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak	65.000,00		65.000,00
2				
3				
4				
<b>Genel Toplam</b>		<b>65.000,00</b>		<b>65.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
<b>Hedef</b>	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Düzenlenen etkinlik sayısı			
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemizde çalışan personellere yönelik sosyal aktivitelerin düzenlenmesi				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Düzenlenen etkinlik sayısı	-	-	2
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Çalışanlara yönelik sosyal aktiviteler düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi			
<b>Hedef</b>	Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek			
<b>Performans Hedefi</b>	Yapılan toplantı sayısı			
<b>Açıklamalar:</b> Belediye Etik Kurulunun ve İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Belediye Etik Kurulunun yapılan toplantı sayısı	-	-	1 Toplantı 1 Eğitim
Açıklama				
2	Toplantı ve Eğitim sayısı	-	2	1 Toplantı
Açıklama İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek için yapılan toplantı sayısı.				
3	Yapılan Toplantı Sayısı	-	-	5 Toplantı
Açıklama: Belediyemiz bünyesinde çalışan 4857 Sayılı İş Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Konunu tabi çalışan personellerin toplu iş sözleşmelerinin yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılması				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek	30.000,00		30.000,00
2	Belediye Etik Kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi	20.000,00		20.000,00
3	Toplu İş Sözleşmesi Taslağının hazırlanması ve süresi içerisinde sonuçlandırılması			
4				
<b>Genel Toplam</b>		<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
<b>Hedef</b>	Bilişim teknolojilerini üst düzeyde kullanma.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye birimlerinde teknolojik altyapıyı oluşturarak bilgi sistemlerinin güvenliğini, sürekliliğini ve vatandaşların daha iyi hizmet almasını sağlamak.			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi.		%65	%70
2	Donanım ve Yazılım ihtiyacının karşılanması.		%72	%75
3	Kullanıcı eğitimlerinin periyodik olarak düzenlenmesi		%100	%100
4	Bilgiye hızlı erişimin sağlanması.		%100	%100
5	Yazılım Biriminin oluşturulması.		%60	%70
6	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi.		%70	%74
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi.	140.000,00		140.000,00
2	Birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar ile makine teçhizat ve sarf malzemelerin temini.	880.000,00		880.000,00
3	Donanım arızaları ve programların güncel tutulması için sözleşme yapılması.	250.000,00		250.000,00
4	Personelin teknolojik yenilikleri takip ederek yerinde inceleme yapabilmesi için kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine gönderilerek alanlarında bilgi sahibi olmalarının sağlanması.	10.000,00		10.000,00
5	Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerde internet bağlantısının ve bilgiye erişimin sağlanması.	150.000,00		150.000,00
6	Sosyal ve Kültürel etkinliklerde (Kitap Fuarı, Festival vb.) teknolojik destek verilmesi.	50.000,00		50.000,00
7	Belediye Hizmet Binası ve dış birimlerde telefonla iletişimin sağlanması.	150.000,00		150.000,00
8	Bilgisayar yazılımları alımı	150.000,00		150.000,00
9	Haberleşme cihazları alımı	30.000,00		30.000,00
10	Diğer tüketim malzemesi ve hizmet alımı giderleri	176.000,00		176.000,00
11	Personel Giderleri	233.000,00		233.000,00
12	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri.	29.000,00		29.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.248.000,00</b>		<b>2.248.000,00</b>



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.		
<b>Hedef</b>	Bilişim ve teknoloji fuarı düzenlenmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Çocuklar ve gençler başta olmak üzere vatandaşların insan hayatında yadsınamayacak şekilde yer alan teknolojiyi, daha nitelikli ve daha doğru, yaratıcı ve üretken kullanarak ilçe gelişimine katkıda bulunmak.		
<b>Açıklamalar:</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Bilişim ve Teknoloji Fuarı düzenlenmesi.			%50
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Ürün stantları ile ilgili altyapının oluşturulması.	15.000,00		15.000,00
2   Fuar Alanı içinde Kablosuz İnternet Alanı kurulumunun sağlanması.	15.000,00		15.000,00
3			
4			
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000,00</b>		<b>30.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
<b>Hedef</b>	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	<p>5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri uyarınca, Belediye Meclisi ve Belediye Encümen Toplantılarının yasalarla belirlenen tarih ve düzende toplanmalarını sağlamak, alınan kararları zamanında ilgili kamu kurumlarına ve belediye birimlerine ulaştırılmasını sağlayarak yürürlüğe girmelerini temin etmek.</p> <p>Kent Konseyince yapılacak olan toplantıların organizasyonunun sağlanması ve sekreteryaya işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak.</p> <p>Belediyemize müracaat ederek evlenme taleplerini bildirenlerin iş ve işlemlerini kontrol ederek sonuçlandırmak ve İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek.</p> <p>Belediyemize gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılması, belediyemiz birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımının sağlanması.</p>			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Meclis gündem dosyalarının Meclis Üyelerine gönderilmelerini sağlamak.	%100	%100	%100
2	Meclis kararlarını süresi içerisinde ilgili birimlere gönderilmelerini sağlamak.	%100	%100	%100
3	Meclis kararlarının 5393 Sayılı Kanun gereği mülki amire gönderilmesini sağlamak.	%100	%100	%100
4	Belediye Encümenine havale edilen konuların yasal süresi içerisinde karara bağlanmasını sağlamak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.	%100	%100	%100
5	Nikah akitlerini yasalara uygun şekilde gerçekleştirmek ve İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirmek	%100	%100	%100
6	İlçe sakinlerimizin söz sahibi olabilmeleri için Kent Konseyi çalışmalarını yürütmek.	%100	%100	%100
7	Gelen ve giden evrakların en kısa sürede ilgili birimlere ve ilgililerine ulaşmasını sağlamak.	%100	%100	%100
8	Belediyemiz giden postalarını göndermek ve gelen postalarını dağıtmak.	%100	%100	%100
9	Standart dosya planını mevzuata uygun kullanımını sağlamak.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yayımlanması			
2	Nikâh akitlerinin gerçekleştirilmesi			
3	Kent Konseyi Genel Kurulu toplantılarının düzenlenmesi			
4	Posta ve evrak dağıtımı (Posta pulu, kurye)			
5	Personel giderleri.	565.000,00		565.000,00
6	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	104.000,00		104.000,00
7	Mal alımı giderleri.	123.000,00		123.000,00
8	Hizmet alımı giderleri.	65.000,00		65.000,00
9	Cari transferler	65.000,00		65.000,00
10	Diğer giderler	18.000,00		18.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>940.000,00</b>		<b>940.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi		
<b>Hedef</b>	Belediye faaliyetlerinin tanıtımını yapmak ve belediye ile vatandaşlar arasındaki iletişimi gerçekleştirmek		
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaş taleplerinin alınarak ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması, belediye hizmet ve projelerinin tanıtılması, yazılı ve görsel basında belediyemiz hizmetlerinin izlenmesi, yazılı basında belediye hizmetlerinin anlatılması, önemli gün ve haftalar ile etkinliklerde tebrik, davetiye ve taziye mesajları gönderilmesi.		
<b>Açıklamalar:</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Yönlendirilen ve takibi yapılan vatandaş başvuru sayısı	31523	16547	33770
Açıklama			
2   Gönderilen tebrik, davetiye sayısı	6500	5000	10000
Açıklama			
3   Belediyenin hizmet-projelerinin tanıtılması ve önemli günlerin kutlanması için yayınlanan billboard sayısı	-	6000 m2	15000 m2
Açıklama			
4   Belediyenin hizmet ve projelerinin tanıtılmasına yönelik gönderilen SMS sayısı	1.972.164	1.137.218	2.000.000
Açıklama			
5   Abone olunan gazete sayısı/Arşivlenen haber sayısı/ Yazılı bülten sayısı	39/9107/230	37/2986/109	40/7500/200
Açıklama			
6   Belediye hizmetlerinin tanıtımının yapıldığı gazete basım sayısı	-	80000	200000
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Haberleşme Giderleri	320,000.00		320,000.00
2   Periyodik Yayın alımları	70,000.00		70,000.00
3   İlan ve Reklam Giderleri	100,000.00		100,000.00
4   Baskı Cilt Giderleri	400,000.00		400,000.00
5   Diğer hizmet alımları	50.000,00		50.000,00
6   Demirbaş Alımları	120,000.00		120,000.00
7   Personel giderleri	251.000,00		251.000,00
8   Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri	39.000,00		39.000,00
9   Diğer giderler	27.000,00		27,000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.377.000,00</b>		<b>1.377.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması.			
<b>Açıklamalar:</b> Bir önceki yılda dağıtımı yapılan geri dönüşüm ekipman sayıları ile toplanan atıkların miktar olarak değerlendirilmesi.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Ayrı toplanan atık miktarı (kg.)	13.925	6.741	15.000
Açıklama: Atık toplama altyapısının sürekli geliştirilmesi ile yıl içinde toplanan atık miktarlarının da artırılması hedeflenmektedir.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	65	20	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan konteyner sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktası sayısı (adet)	351	452	461
Açıklama: Bölgedeki ambalaj atığı toplama noktalarının sayılarının artırılarak, toplanan atık miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	27.102	10.504	30.000
Açıklama: Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasına yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Atıkların kaynağında ayrı toplanması için çok amaçlı konteyner vb. kullanılan ünitelerin artırılması.	60.000,00	-	60.000,00
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00</b>	<b>-</b>	<b>60.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması.			
<b>Açıklamalar:</b> Yönetmelik gereği bedelsiz olarak yürütülecek bir faaliyet olması nedeniyle ortaya çıkacak maliyetlerin büyük çoğunluğu yüklenici firma tarafından karşılanacak olup, idaremizce projenin tanıtımı için bilgilendirme eğitimleri düzenlenecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1   Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg)	30.798	13.526	35.500	
Açıklama: Sözleşmeli firmamız tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan toplam bitkisel atık yağ miktarının bir önceki yıla göre kıyaslaması yapılacaktır				
2   Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	%100	%100	%100	
Açıklama: Atık yağ üreten iş yerlerine yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi.				
3   Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	65	20	25	
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
4   Toplama noktası sayısı (adet)	229	265	329	
Açıklama: Bölgedeki bitkisel atık yağ toplama noktalarının artırılarak, toplanan bitkisel atık yağ miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
5   Bilgilendirme yapılan hane sayısı (adet)	27.102	10.504	30.000	
Açıklama: Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1   Atık yağ biriktirme ekipmanı temini	10.000,00	-	10.000,00	
2				
3				
4				
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz sınırları içerisindeki atık pillerin evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.		
<b>Açıklamalar:</b> İdaremizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	1.340	512	950
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık pil miktarı.			
2   Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	65	20	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.			
3   Toplama noktası sayısı (adet)	405	445	510
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının artırılarak, toplanan atık pil miktarının artırılması hedeflenmektedir.			
4   Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	27.102	10.504	30.000
Açıklama: Atık pillerin kaynağında ayrıştırılması ile ilgili hanelere yönelik eğitici broşür ve afişlerle vatandaşların bilgilendirilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Atıkların kaynağında ayrı toplanması için atık pil kutusu vb. kullanılan ekipmanların temini.	10.000,00		10.000,00
2			
3			
4			
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz sınırları içerisindeki atık elektrikli ve elektronik eşyaların evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.			
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan ve içerdikleri tehlikeli kimyasallar sebebiyle önemli çevresel etkileri bulunan atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanması hedeflenmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Toplanan Atık Miktarı (kg)	5.476	600	1.650
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık miktarı.				
2	Dağıtılan çok amaçlı konteyner sayısı (adet)	65	20	25
Açıklama: Sitelere ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplamanın yapılabilmesi için çok amaçlı konteyner sisteminin yerleştirilmesi yapılacak olup; performans göstergesi olarak bir önceki yılda dağıtılan sayı ile kıyaslama yapılacaktır.				
3	Toplama noktaları	100	120	200
Açıklama: Bölgedeki toplama noktalarının artırılarak, toplanan elektrikli ve elektronik atık miktarının artırılması hedeflenmektedir.				
4	Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	27.102	10.504	30.000
Açıklama: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların kaynağında ayrıştırılması ile ilgili ilçemizde yaşayan vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla bilgilendirici afiş, broşür vb. materyaller düzenlenecek eğitim ve etkinlikler kapsamında dağıtılarak; belirtilen kişi sayısına ulaşılacaktır.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
2				
3				
4				
<b>Genel Toplam</b>				



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Sürdürülebilir bir atık yönetimi sistemi oluşturarak, Belediye sınırlarımız içerisinde modern atık yönetimi ilkeleri kapsamında hizmet sunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz sınırları içerisindeki atık lastiklerin evsel ve diğer atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının sağlanması.		
<b>Açıklamalar:</b> İdaremizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Toplanan Atık Lastik Miktarı (kg)	23.070	2.900	4.200
Açıklama: Belediyemiz tarafından yıl içerisinde işletmeler ve hanelerden toplanan ve sözleşmeli lisanslı firmaya teslim edilen toplam atık miktarı.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1			
2			
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	“Vatandaşlarımıza, her türlü atığın kaynağında ayrı toplandığı, sürdürülebilir bir atık yönetimi hizmeti sunabilmek için, Belediye sınırları içerisinde modern bir atık getirme merkezi oluşturmak.”			
<b>Performans Hedefi</b>	En az 13 adet atık sınıfına yönelik hizmet verebilecek bir atık getirme merkezi kurulması.			
<b>Açıklamalar:</b> İdaremizce faaliyetin tanıtımı için halka bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve tanıtıcı afiş ve broşür bastırılarak, halka duyurusu yapılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Vatandaşlarımız tarafından atık getirme merkezine ulaştırılan kaynağında ayrıştırılmış atık miktarları (ton)	-	-	15
Açıklama: Vatandaşlarımız tarafından atık getirme merkezine ulaştırılan kaynağında ayrıştırılmış ve türüne göre sınıflandırılmış toplam atık miktarı				
2				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.Sınıf atık getirme merkezinin kurulması	700.000,00		700.000,00
2	13 adet atık sınıfına ait geçici depolama ekipmanlarının temini.	75.000,00		75.000,00
3	Atık getirme merkezinde kullanılmak üzere kazıcı/yükleyici, pikap ve toplama aracı temini	300.000,00		300.000,00
4	Arsa kirası	70.000,00		70.000,00
5	Araç kiralama	20.000,00		20.000,00
6	İş makinesi kiralama	75.000,00		75.000,00
7	Elektrik alımları	50.000,00		50.000,00
8	Su alımları	10.000,00		10.000,00
9	Araç gereç ve bina bakım onarım giderleri	30.000,00		30.000,00
10	Makine ve teçhizat alımları	60.000,00		60.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.390.000,00</b>		<b>1.390.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Bölgemizdeki kirletici kaynaklarının belirlenmesi ve kirletici envanterinin çıkarılması		
<b>Açıklamalar:</b> Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Kirlilik envanteri çıkarılan mahalle sayısı	-	1	10
Açıklama: Bölgemizde kirletici kaynak olarak değerlendirilebilecek olan işletmelerin tespiti ve izlenmesi amacıyla envanter çalışması yapılacak olup, çalışmalar mahalle bazında yürütülecektir.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1			
2			
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hava kalitesinin korunması.			
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemiz sınırları içerisinde hava kirliliğine sebep olabilecek her türlü kirlenici kaynağın gerekli tedbirleri alınmasını sağlayarak hava kalitesini korumak				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1 Gerçekleştirilen denetim sayısı	28	32	170	
Açıklama: Hava kirliliği ile mücadele kapsamında işletmelere ait baca gazı emisyonlarının azaltılması amacıyla, işletmelerin denetlenmesi gerekli revizyonların yaptırılmasının sağlanması				
2 Gerçekleştirilen denetim sayısı (yeni açılan işletme sayısı üzerinden % olarak)	%100	%100	%100	
Açıklama: Yeni açılmakta olan ve yasal mevzuatlar çerçevesinde baca sistemi kurulması gereken işletmelerin ruhsatlanma çalışmalarında baca gazı filtrasyonu için gerekli sistemlerin kurulmasının sağlanması.				
3 Toplam fırın sayısı üzerinden dönüşümü yapılan fırınların yüzdesi (%)	-	% 4	%25	
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fırın ve benzeri işletmelerin doğal gaz dönüşümlerinin yapılması için teşvik edilmeleri ve dönüşümlerin sağlanması.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, önleyici denetim çalışmalarının yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre kirliliğini önlenmesi			
<b>Açıklamalar:</b> Müdürlüğümüz atık yönetim ve çevre denetim ekiplerince şikayetlerin kısa sürede yerinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Denetimler ve şikayetler sonucu tespit edilen uygunsuzluk sayısı üzerinden (% olarak)	% 97	% 98.5	% 90
Açıklama : Denetimler ve şikayetler sonucu Müdürlüğümüze intikal eden işletmelerden kaynaklı çevre kirliliği (su, atıksu, gürültü, katı atık vb.) konularının çözümlenmesinin sağlanması.				
2	İnşaatlara yönelik olarak yapılan denetim sayısı (adet)	109	291	170
Açıklama: Belediyemiz sorumluluk alanındaki inşaatların oluşturduğu çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik denetimlerin yapılması				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
2				
3				
4				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	İlçemiz sınırları içerisinde çevre bilincinin artırılması amacıyla atık yönetimi (ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller, AEEE, tehlikeli atıklar, yeşil atıklar, hafriyat atıkları vb.), geri dönüşüm, iklim değişikliği, temiz enerji kaynakları gibi konularda eğitim çalışmaları düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre bilincinin arttırılmasına yönelik eğitim çalışmaları ile çeşitli etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi.			
<b>Açıklamalar:</b> Çevrenin ve çevresel kaynakların sürdürülebilir kullanımı anlayışının en temel düzeye indirilebilmesi için halka yönelik bilinçlendirme kampanya ve eğitimlerinin düzenlenmesi, eğitim faaliyetlerinde bulunacak personelimizin teknik altyapılarının geliştirilmesi.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1   Vatandaşlara yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı (adet)	1	1	1	
Açıklama: Belediyemiz toplantı salonlarında vatandaşlara yönelik çevre başlıklı söyleşi, seminer vb. etkinliklerin düzenlenmesi.				
2   Bilgilendirme yapılan yönetim sayısı (adet)	190	260	230	
Açıklama: Apartman yöneticileri ve görevlilerine yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
3   Bilgilendirme yapılan öğrenci sayısı (adet)	3.225	3.525	3.000	
Açıklama: Okullara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi. (*) 2015-2016 eğitim öğretim sezonunun Eylül ayı itibariyle açılmaları sebebiyle söz konusu eğitim 2015 sonbaharında düzenlenecektir.				
4   Rehber öğretmenler ile yapılan eğitim sayısı (adet)	1	3	1	
Açıklama: İlçemiz okullarında görevli rehber öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları				
5   Resmi kurumlarla yapılan eğitim sayısı (adet)	3	1	4	
Açıklama: İlçemizde yer alan resmi kurum ve kuruluşlara yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
6   Halk eğitim Müdürlüğü ile yapılan eğitim sayısı (adet)	2	-	2	
Açıklama: İlçemiz Halk Eğitim Müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak esnaf çalışanlarına yönelik çevre eğitimleri düzenlenmesi.				
7   Belediye personeli eğitim sayısı (adet)	1	1	1	
Açıklama: Belediyede görevli tüm personele yönelik bilgilendirme çalışmaları düzenlenmesi.				
8   Seminere katılan personel sayısı (adet)	3	4	5	
Açıklama: Teknik personelin mesleki eğitimlerini geliştirmesi amacıyla seminer veya fuarlara katılımının sağlanması hedeflenmektedir.				

9	Etkinlik sayısı (adet)	6	7	5
Açıklama: Çevre bilincinin korunması ve geliştirilmesine yönelik etkinlik ve kampanyalarının düzenlenmesi (eko okullar, çevre gönüllüleri, pazar esnafı vb. işbirliğinde)				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Okullar, haneler ile diğer kurum ve kuruluşlara yönelik yapılacak eğitimlerde kullanılacak olan eğitici kitap, broşür ve diğer eğitim materyalleri	30.000,00		30.000,00
2	Periyodik yayım alımları	1.000,00		1.000,00
3	Kurs ve seminerlere katılım	5.000,00		5.000,00
4	Yolluk ve gündelikler	5.000,00		5.000,00
5	Çevre eğitim ve etkinlikleri için gereken temsil ağırlama (Çevre günü/Su günü/Orman haftası)	7.500,00		7.500,00
6	Öğrencilere yönelik tiyatro gösterimi	7.500,00		7.500,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>56.000,00</b>		<b>56.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	İklim değişikliği ile mücadele kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim, enerji/akaryakıt tasarrufu ve Belediye ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye ölçeğinde enerji yönetimi, enerji tasarrufu ve karbon salınımlarının azaltılması.			
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemiz ölçeğinde enerji sarfiyatlarının azaltılması, düşük enerji tüketimine sahip ürünlerin kullanılması, hizmet binaları ve benzeri birimlerde sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde enerji yönetiminin uygulanması ile enerji tasarrufu sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılarak iklim değişikliği ile mücadele ve Belediyemiz ölçeğinde karbon salınımlarının azaltılması planlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1 Enerji dönüşümü yapılacak park ve hizmet binalarının sayısı (adet)	-	-	5	
Açıklama: Mevcut dış mekan aydınlatmalarının (parklar, Belediye hizmet binaları aydınlatmaları) düşük elektrik tüketimine sahip aydınlatma sistemleri ile değiştirilmesi ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması ile karbon salınımlarının azaltılması.				
2 Tüketilen toplam elektrik miktarındaki azalma (%)	-	-	% 10	
Açıklama: Hizmet binalarımız ve tesislerimizde kullanılan enerji miktarının azaltılması ve yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelim ile karbon salınımlarının azaltılması				
3 Üretilen biodizel miktarı (ton/yıl)	-	-	12	
Açıklama: Kaynağında diğer atıklardan ayrı olarak toplanan bitkisel atık yağların çevre dostu biodizel yakıtı dönüştürülerek, Belediyemiz araçlarında kullanılmasını sağlanması, akaryakıt giderlerini azaltılması.				
4 Bertaraf edilen park bahçe atığı miktarı (ton/yıl)	-	240	500	
Açıklama: Belediyemiz tarafından toplanan park ve bahçe atıklarının yerinde bertarafının sağlanarak akaryakıt giderlerinin azaltılması.				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1				
2				
3				
4				
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Belirli çevre sorunlarını ortadan kaldırmak amacıyla AB fonları ve diğer ulusal hibe programlarına yönelik proje geliştirmek. Düşük maliyetli ve kısa süreli uygulamalar için öz kaynaklarla finanse edilebilecek projeler üretmek.		
<b>Hedef</b>	Özellikle hammadde niteliğine sahip atıkların bertarafını sağlarken ekonomik fayda oluşturmak. Atıkların çevresel etkilerini minimuma indirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	AB fonları ve ulusal hibelere başvurmak üzere proje üretmek		
<b>Açıklamalar:</b> Özellikle geri dönüştürülmesi ile ekonomik fayda sağlanabilecek atıklar için proje üreterek hem bu atıkların bertarafı sırasında yapılan harcamaları minimize etmek hem de bu atıklardan ekonomik fayda temin etmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	AB fonları veya ulusal hibe programlarına sunulmak üzere proje hazırlamak.	1	1
Açıklama: AB fonları veya ulusal hibe programlarından faydalanarak mevcut bir çevresel soruna çözüm getirmek amacıyla proje geliştirmek.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Danışmanlık hizmeti	20.000,00	20.000,00
2	BAKA Proje	200.000,00	800.000,00
3	Personel giderleri.	380.000,00	380.000,00
4	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	62.000,00	62.000,00
5	Diğer giderler	45.000,00	45.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>707.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>1.507.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kentın doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Belediyemiz sınırları içerisindeki plan ve parselasyon yönü ile sorunlu bölgelerde çözüm üretmek, imar planı olmasına rağmen çeşitli nedenlerle halen uygulama işlemi yapılmamış olan alanlarda planla ilgili sorunların çözülmesi ile parselasyon çalışmaları yapmak, yol ve park çalışmalarına engel olan geçekundu ve diğer muhtesatları kaldırmak, hibe alımları ile mülkiyet sorunu çözülen sosyal donatı alanlarında ayrılma amacına uygun yapılanmayı sağlamak amacı ile ilgili kurumlar ile koordinasyona geçilerek tahsis işlemlerini gerçekleştirmektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşanabilir bir kent oluşturmak.			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Mahkeme kararı ile parselasyonu iptal edilen ve plan değişikliği yapılan alanlarda yapılması düşünülen imar uygulaması işlemleri.	175 ha	175 ha	100 ha
Açıklama: 2016 yılı içerisinde öncelikle parselasyon ve plan işlemleri İdare Mahkemesi tarafından iptal edilmiş olan Mahasara mevkiinde (90 hektar), Üniversite Alanında (10 hektar) ve Arapsuyu Su koruma mevkiinde (17 hektar) plan değişikliklerine uygun olarak 18.madde uygulama işlemi yapılması planlanmaktadır. Daha sonra mahkeme kararları kesinleşen Arapsuyu Araplar Mezarlığı mevkiinde (18 hektar) ve bölgede yapılması gereken plan değişikliklerinden sonra Küçükdağ mevkiinde (28 hektar) ile Akkuyu mevkiilerinde (12 hektar) imar uygulaması işlemi yapılması planlanmaktadır.				
2	Hâlihazır harita yapımı	80.724 m <sup>2</sup>	60.000 m <sup>2</sup>	50.000 m <sup>2</sup>
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan sosyal donatı alanlarına hazırlanacak projelere altık olarak hâlihazır harita ve plankote yaptırılan alan miktarı.				
3	Vatandaş, mahkeme ve kurum yazılarına verilen cevaplar.	1314	1997	2100
Açıklama:				
4	Arazi aplikasyon kontrolü yapılan bina adedi	200	138	140
Açıklama: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan imar parsellerine alınan ruhsatlar doğrultusunda yapılan inşaatların aplikasyon ve kot kontrolleri yapılmıştır				
5	Yapılan kamulaştırma işlemleri	15	8	15
Açıklama: Kamusal alanlarda bulunan kamulaştırılan muhtesatların adedini gösterir				
6	Hibe alınan kamusal alanlar	171 m <sup>2</sup>	876 m <sup>2</sup>	600 m <sup>2</sup>
Açıklama: Sosyal donatı alanların mülkiyetini belediyemiz adına bedelsiz hibe olarak, yeni projeleri halka kazandırmak.				

7	2886 sayılı D.İ.K.'na göre Belediyemize ait alanların kiraya verilmesi.	44	43	45
Açıklama: Mülkiyeti veya tasarrufu belediyemize ait taşınmazlar büfe, çay bahçesi, Atm vb. işletmeler kiraya verilmektedir.				
8	Kiralama veya tahsis alınması	4	3	5
Açıklama: Belediyemizce yapılacak olan çeşitli faaliyetleri yürütmek amacı ile maliye hazinesi, orman vasıflı veya vatandaşlara ait gayrimenkuller olarak kiralanın alan sayısı.				
9	Belediyemize ait alanların tahsis edilmesi	2	3	4
Açıklama: Mülkiyeti belediyemize ait arsalar imar planındaki amacında kullanılması kaydı ile çeşitli kurumlara tahsis edilir.				
10	Belediyemiz ait arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması	2	3	4
Açıklama:				
11	Feslikan yaylası tapu tahsisi yapılan gecekondular.		1162	-
Açıklama:				
12	Projesi hazırlanacak mülkiyeti belediyemize ait kamusal alanlar	5	5	4
Açıklama				
13	Belediyemizce kesinleşmiş mahkeme kararlarına istinaden ödenecek olan kamulaştırma bedelleri.			
Açıklama				
14	Pazar yeri yapımı ve bakım onarımları			2
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediyemizce yapılan imar uygulaması işlemleri	100.000,00		100.000,00
2	Yapılacak kamulaştırma işlemleri	250.000,00		250.000,00
3	Belediyemizce kiralanacak ve tahsis alınacak alanlar.	555.000,00		555.000,00
4	Personel giderleri.	485.000,00		485.000,00
5	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	81.000,00		81.000,00
6	Belediyemizce kesinleşmiş mahkeme kararlarına istinaden ödenecek olan kamulaştırma bedelleri.	1.750.000,00		1.750.000,00
7	Pazar yeri yapımı ve bakım onarımları	2.000.000,00		2.000.000,00
8	Enerji alımları	790.000,00		790.000,00
9	Hizmet Binası bakım ve onarım giderleri	230.000,00		230.000,00
10	Diğer giderler	182.000,00		182.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.423.000,00</b>		<b>6.423.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.1 İmar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması.			
<p><b>Açıklamalar:</b> 2016 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerinde imar planına dayalı olarak, yaklaşık 40.000 ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kullanılarak, 25 km sıcak asfalt, 20 km sathi asfalt olmak üzere 45 km yol yapımı planlanmaktadır. Mevcut yollardan zarar görmüş olan bölümlerinin bakım ve onarımları yapılacaktır. Belediyemiz sorumluluğunda olan alanlarda UKOME Genel Kurul kararları neticesinde geometrik projeleri hazırlanmış kavşak, orta refüj ve yaya düzenlemeleri tarafımızca yapılmaktadır.</p>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1 Yeni açılan yol miktarı (km)	50 km	10 km	10 km	
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 10 km yeni yol açılması hedeflenmektedir.				
2 Sıcak Asfalt yol miktarı (km)	25 km	10 km	25 km	
Sathi Kaplama Asfalt yol miktarı (km)	25 km	20 km	20 km	
Açıklama: Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında 25 km sıcak asfalt ve 20 km sathi kaplama olmak üzere toplam 45 km yol yapımı hedeflenmektedir.				
3 Altyapı kazı çalışmaları için ruhsat düzenleme oranı %	% 100	% 100	% 100	
Açıklama				
4 Tespiti yapılan yolların gerekli bakım ve onarımlarının yapılan yolların oranı %	% 100	% 100	% 100	
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Yol Yapım çalışmaları (BSK ve tüm altyapı)	7.000.000,00		7.000.000,00	
2 Sathi kaplama çalışmaları	750.000,00		750.000,00	
3 Yol bakım ve onarımı	1.000.000,00		1.000.000,00	
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.750.000,00</b>		<b>8.750.000,00</b>	

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
<b>Hedef</b>	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.2 Korige boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.		
<b>Açıklamalar:</b> 2016 yılında, Belediye sorumluluk alanında kalan ciddi su problemleri olan, taşkınlar oluşabilecek muhtelif mahallelerde yeni yapılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100' ünde yağmur sularının ber taraf'ı için yağmur suyu drenaj sistemleri (Büz, Menfez ) dönecektir. Mevcut büz ve menfezlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1 Yağmur suyu drenaj sistemi		600 mtül.	1.000 mtül.
Açıklama: Konyaalı İlçe sınırları içerisinde tespiti yapılan mahallelerde yeni açılacak ve muhtelif dere geçişlerinin iyileştirilmesinde tespiti yapılan yolların % 100 'de yağmur suyu drenaj sistemleri kurulması hedeflenmektedir.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Korige boru, büz, menfez köprü ve sanat yapıları yapılması.	800.000,00	-	800.000,00
2			
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>800.000,00</b>	<b>-</b>	<b>800.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
<b>Hedef</b>	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.3 İmar planına dayalı yeni kaldırım yapılması ve revizyonu		
<b>Açıklamalar:</b> 2016 yılı içinde, Belediyemiz sorumluluk alanındaki mahallelerinde, yaklaşık 60.000 m <sup>2</sup> tretuar (yaya kaldırımı) düzenleme çalışmaları yapılacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Yapılan yaya kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> )	100.000 m <sup>2</sup>	35.000 m <sup>2</sup>	60.000 m <sup>2</sup>
Açıklama : Yeni yol açılacak muhtelif mahallelerde 60.000 m <sup>2</sup> tretuar yapımı hedeflenmektedir.			
2   Revizyon yapılan modern kaldırım miktarı (m <sup>2</sup> )			30.000 m <sup>2</sup>
Açıklama: İhtiyaç tespiti yapılan cadde ve sokaklarda kaldırım revizyonlarının modern malzemeler ile Avrupa Birliği standartlarına getirilmesi için 30.000 m <sup>2</sup> kaldırım modernize edilecektir.			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Yaya kaldırım düzenleme çalışmaları	1.750.000,00		1.750.000,00
2   Kaldırım revizyon çalışmaları	750.000,00		750.000,00
3   Diğer taşınmaz yapım bakım onarım giderleri	150.000,00		150.000,00
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.650.000,00</b>		<b>2.650.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz birimlerindeki araçlarda kullanılan akaryakıt sarfiyatının ekonomik kullanımına yönelik çalışmalar yapılması, araçların Karayolları Zorunlu Mali Trafik Sigortasının yaptırılması, araçların fenni ve eksoz muayenelerinin yaptırılması, belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt kiralaması ve personel servisi kiralaması.			
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemize ait araçların akaryakıt, yağ talepleri; Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Makina ve İkmal Servisi tarafından karşılanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Müdürlüklerin ihtiyaç duyduğu madeni yağlarda zamanında temin edilmektedir. Araçların Karayolları Zorunlu Mali Trafik Sigortasının yaptırılması, fenni ve eksoz muayeneleri zamanında yaptırılmaktadır. Belediyemiz personelinin servis düzenlemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Belediye araçlarına zamanında bakım , onarım , fenni muayene ve ruhsat işlemlerinin yapılma oranı	%100	%100	%100
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Akaryakıt ve madeni yağ alımı	2.750.000,00		2.750.000,00
2	Personel servisi giderleri	150.000,00		150.000,00
3	Taşıt ve iş makinası kiralama giderleri	550.000,00		550.000,00
4	Araçların fenni ve eksoz muayene giderleri	25.000,00		25.000,00
5	Araçların Karayolları Zorunlu M.Trafik Sigorta giderleri	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.675.000,00</b>		<b>3.675.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
<b>Hedef</b>	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.4 Belediyemizin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinası alımı ve mevcut araç ve iş makinalarının bakım ve onarımının sağlanması		
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemize ait araçların (İş makinaları ve binek tipi ) yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılmakta ihtiyaç doğrultusunda yeni satın alımlar yapılmaktadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1 Yeni satın alımı yapılan araç adedi	13	20	8
Açıklama: 2016 yılı içerisinde 2 Adet Binek Araç, 2 Adet Kamyon, 2 Adet Pikap, 2 Adet İş Makinası alımı.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Araç ve iş makine alımı	1.070.000,00		1.070.000,00
2 Taşıt bakım ve onarımı	500.000,00		500.000,00
3 İş Makinası bakım ve onarımı	500.000,00		500.000,00
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.070.000,00</b>		<b>2.070.000,00</b>



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	3 Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
<b>Hedef</b>	3.1 Ulaşım altyapısının ve ekipmanlarının tamamlanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Yeni yol açılması, yol bakım ve onarımı çalışmaları için gerekli iş makine temin edilmesi		
<b>Açıklamalar:</b> 2015 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde, imar planına dayalı, çağdaş, kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayabilen yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımının tamamlanması için gerekli iş makineleri temin edilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Kiralanan iş makineleri adedi	5	5	3
<b>Açıklama:</b> Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde ihtiyaç tespiti yapılan mahallelerde ve yayla yollarında çalışmaların tamamlanabilmesi için 2016 yılı içerisinde 3 adet iş makinası kiralanacaktır.			
2			
<b>Açıklama</b>			
3			
<b>Açıklama</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   İş Makinası kiralama	300.000,00		300.000,00
2   Personel giderleri	4.106.000,00		4.106.000,00
3   Sos.Güv.Kur.devlet prim giderleri	813.000,00		813.000,00
4   Mal ve hizmet alımı giderleri	97.000,00		97.000,00
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.316.000,00</b>		<b>5.316.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>			
<b>Amaç</b>	Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	2016 yılı İnşaat Ruhsat servisi açısından köklü değişikliklerin olacağı bir döneme denk düşmektedir. Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan değişiklikler ile Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin(köyler) numaralama işlemleri ve bu alanlarda oluşturulacak yapıların ruhsatlandırılması için gereken altyapıyı oluşturmak,2016 yılı içerisinde vatandaşlarımızdan gelecek olan; tadilat, yenileme,müteahhit değişikliği,yapı denetim kuruluşu değişikliği,yıkım ve yeni ruhsat vd. talepleri değerlendirmek ayrıca tüm bu iş ve işlemleri gerçekleştirirken vatandaşlarımızın evlerinde veya dünyanın herhangi bir noktasından elektronik ortamda ruhsat işlemlerini takip edebilmeleri için Belnet yazılım programının aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir.		
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan Mimari proje Ön onay(plan proje inceleme) süresini 2 iş günü içerisinde tamamlanmasını sağlamak. Müellifleri tarafından hazırlanan ve ilgili yapı denetim kurumu denetçileri tarafından incelenen mimari,statik,mekanik,elektrik,zemin etüd vb. projelerin 2 iş günü içerisinde incelenmesi ve sonucunda da ilgili yazışma evraklarının tam olması kaydıyla 1 iş günü içerisinde ilgili taşınmazların ruhsatlandırılmasını sağlamak.		
<b>Açıklamalar:</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Ruhsat Sayıları ( 6 aylık dönem )	295	85	325
Açıklama: 2015 yılı içerisinde 300 adet mimari,statik,mekanik ve elektrik projeleri onaylanarak 300 adet inşaat ruhsat hedeflenmiş, ancak 2015 yılı ilk altı ay içerisinde 85 adet inşaat ruhsatı düzenlemiştir.2016 yılı için 325 adet mimari,statik,mekanik ve elektrik projeleri onaylanarak 325 adet inşaat ruhsat hedeflenmektedir.			
2			
. Açıklama:			
3			
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Personel giderleri.	2.179.000,00		2.179.000,00
2   Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	294.000,00		294.000,00
3			
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.473.000,00</b>		<b>2.473.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Yapılacak taşınmazlarda temel zeminini araştırmak amacı ile parsel bazında sondaj kuyuları açtırmak ve elde edilen verileri sismik sonuçlarla birlikte yorumlayarak yer yapısına uygun bina inşa edilmesini sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz sınırlarımız içerisinde yapılacak taşınmazların sağlam temeller üzerine inşa edilmesi sağlamak			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Jeoloji ve Jeofizik proje onayı		133	140
Açıklama:2015 yılı içerisinde 133 adet Jeoloji ve Jeofizik proje onayı hedeflenmiş ancak ilk altı ay içerisinde toplam 35 adet onay gerçekleşmiştir..2016 yılı içerisinde ise 140 adet Jeoloji ve Jeofizik proje onayı hedeflenmektedir.				
2				
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Etüt proje giderleri	100.000,00		100.000,00
2	Diğer mal ve hizmet alımları	147.000,00		147.000,00
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>247.000,00</b>		<b>247.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Yapı ruhsatı düzenlenerek inşasına başlanan yapıların düzenli ve etkin bir şekilde yapı ruhsatı ve eklerine uygun yapılmasının sağlanması amacı ile inşaatlarda denetimin artırılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu uyarınca gerekli denetimleri yapmak ve gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.		
<b>Açıklamalar:</b> 2016 yılı içerisinde kontrol ve şikayet amaçlı arazi kontrolü 750 adet, 2016 yılı içerisinde yapı kullanım izin belgesi ve yapı denetim iş bitim belgesi için talep üzerine yapılan inşaat kontrolleri 1000 adet hedeflenmektedir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Kontrol ve şikayet amaçlı yapılan arazi kontrolleri	320(İlk altı ay)	750
Açıklama: 2015 yılı içerisinde Kontrol ve şikayet amaçlı yapılan arazi kontrolleri 720 olarak hedeflenmiş ancak ilk aylık süreçte 320 adet gerçekleşmiştir.2016 yılı içerisinde ise 750 adet kontrol hedeflenmektedir.			
2	Yapı kullanım izin belgesi ve yapı denetim iş bitim raporu düzenlenmesi için yapılan kontroller	625(İlk altı ay)	1000
Açıklama: 2015 yılı içerisinde Yapı kullanım izin belgesi ve yapı denetim iş bitim raporu düzenlenmesi için yapılan kontrolleri 960 olarak hedeflenmiş ancak ilk aylık süreçte 625 adet gerçekleşmiştir.2016 yılı içerisinde ise 1000 adet kontrol hedeflenmektedir.			
3			
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1			
2			
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak		
<b>Hedef</b>	Vatandaşın adres bulmada sorun yaşamaması ve kamu hizmetlerinin aksamaması		
<b>Performans Hedefi</b>	Yapılara ait dış kapı numaralarının 10x14 cm ve 5x7 cm mavi eloksal plakalara yazdırılması ve belirlenen cadde-sokaklara ve binalara montajlarının yapılması		
<b>Açıklamalar:</b> Belediye Meclisi Kararı ile değişen cadde ve sokakların numaralama çalışmaları tamamlandıktan sonra sistemde var olan cadde-sokaklarda ki kapı numaralarının plakalarının lazer baskı makinasında baskılarının yapılması ve arazide montajının yapılması ve mevcutta bulunup düşen kaybolan sokak levhalarının yenilerin takılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Dış kapı baskı ve montajının yapılması	2400	900 (Altı ay)	1800
Açıklama:2015 yılı içerisinde 1700 adet Dış kapı baskı ve montajının yapılması hedeflenmiş olup, ilk altı ay içerisinde 900 adet yapılmıştır.2016 yılı için 1800 adet montaj hedeflenmektedir.			
2   Cadde ve Sokak levhalarının montajı	320	300(Altı ay)	320
Açıklama:2015 yılı içerisinde 300 adet Cadde ve Sokak levhalarının montajı yapılması hedeflenmiş olup, ilk altı ay içerisinde 160 adet yapılmıştır.2016 yılı için 320 adet montaj hedeflenmektedir.			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Dış kapı levhası baskı ve montaj gideri.	10.000,00		10.000,00
2   Cadde ve Sokak levhalarının montajı	64.000,00		64.000,00
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>74.000,00</b>		<b>74.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	2016 yılı içerisinde yapılacak olan projelerin ve asansörlerin, son kanun ve yönetmelikler doğrultusunda uygun olmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan ruhsat başvurularında; mekanik-tesisat proje kontrolünü en kısa süre içerisinde tamamlamak.			
	Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılacak olan asansör tescil başvurularında; asansörlerin tescillendirmesini en kısa süre içerisinde tamamlamak.			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Mekanik - Tesisat Proje Onay Sayısı	480	136 (İlk altı ay)	320
Açıklama				
2	Asansör Tescil Sayısı	320	141 (İlk altı ay)	280
Açıklama				
3	Tescil Yazılan asansörün AT Uygunluk Beyanı Tescil Belgesi ve yıllık kontrol formunu birim içinde arşivlemek ve sayısallaştırmak.	570	1950 (İlk altı ay)	1800
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1				
2				
3				
4				
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Kaçak yapıların tespiti ve engellenmesi		
<b>Performans Hedefi</b>	Arazi kontrollerinin daha etkin yapılıp, şikâyet konularının daha hızlı çözüme kavuşturmak.		
<b>Açıklamalar:</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Pickup araç alımı (Kiralama Yöntemi ile)		1	1
Açıklama: 2015 yılı içerisinde pick-up arazi aracı kiralama yöntemi ile temin edildi			
2   Şikayet üzerine yapılan yıllık arazi kontrolleri		450(Altı ay)	1050
Açıklama :2015 yılı içerisinde 1000 adet şikayet üzerine yapılan arazi kontrolü hedeflenmiş ancak ilk altı ay içerisinde toplam 450 adet şikayet dilekçesinin çözümünün sağlanmıştı.2016 yılı içerisinde ise 1050 adet şikayet dilekçesinin çözümü hedeflenmektedir.			
3			
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Pickup araç alımı (Kiralama Yöntemi ile)	50.000,00		50.000,00
2			
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kentın doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Vatandaşın isteklerini en hızlı şekilde cevap verebilmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	A0 Ozalit çekimi ve fotokopi çekiminin en hızlı şekilde yapabilmek.			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	A0 Ozalit Makinesi, Tarama ve Katlama Makinası			1
Açıklama:				
2	Fotokopi Makinesi			1
Açıklama:				
3				
Açıklama:				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	A0 Ozalit Makinesi, Tarama ve Katlama Makinası	120.000,00		120.000,00
2	Fotokopi Makinesi	45.000,00		45.000,00
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>165.000,00</b>		<b>165.000,00</b>



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Engelli, engelli yakını, hasta, yaşlı, çocuk vb. yardıma muhtaç kişilere gerekli yardımı yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 Yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kırtasiye yardımı yaparak, vatandaşlarımızın kişisel veya ailevi sorularına cevap alabileceği aile danışmanlığı hizmetlerinden faydalanabilmesini sağlamak.			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Düzenli gıda-giyim yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı.	620	1.200	1.200
2	Kırtasiye ve okul Kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	1.000	1.000	1.200
3	Hasta bezi, yatak koruyucu örtü ve tekerlekli sandalye, tıbbi malzeme ve teçhizat yardımı yapılan Engelli, engelli yakını, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişi sayısı.	30	40	40
4	Engelli aracı ile ulaşımı sağlanan ve evde bakım hizmeti verilen engelli, hasta ve yaşlı kişi sayısı.	354	400	450
5	Çocuk bezi, bebek maması dağıtımı yapılan ihtiyaç sahibi kişi/aile Sayısı.	74	100	100
6	Aile Danışmanlığı ev pedagoji hizmeti verilen kişi/aile sayısı.	375	400	500
7	Maddi yardımda bulunan asker ailesi sayısı.	33	70	80
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İhtiyaç sahibi ailelere düzenli gıda-giyim yardımı yapmak.	200.000,00		200.000,00
2	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Vakfı) tarafından belirlenerek, kırtasiye ve okul kıyafeti alımı yapılması.	60.000,00		60.000,00
3	Engelli, engelli yakını, yaşlı, hasta, çocuk ve yardıma muhtaç kişilere hasta bezi, yatak koruyucu örtü, ve tekerlekli sandalye, tıbbi malzeme ve teçhizat sağlanmak	20.000,00		20.000,00
4	Kentimizde yaşayan engelli, hasta ve yaşlı kişilere engelli aracı ile ulaşım sağlanması ve evde bakım hizmeti verilm.	0,00		0,00
5	İhtiyaç sahibi kişi veya ailelere çocuk bezi, bebek maması dağıtımı gerçekleştirmek.	20.000,00		20.000,00
6	Aile danışmanlığı hizmetleri.	1.000,00		1.000,00
7	Asker ailelerine maddi yardımda bulunmak.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>311.000,00</b>		<b>311.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.		
<b>Hedef</b>	Konyaaltı sakinlerimizin sağlıklı yaşam ve sağlıklı beslenme konusunda bilgilendirilmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında bölgemizde yaşayan 1.200 vatandaşımıza sağlıklı yaşam ve dengeli beslenme hususunda hizmet vermek. İhtiyaç sahibi 100 çocuğumuzu sünnet ettirmek.		
<b>Açıklamalar:</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Diyetisyen hizmetinden faydalanan kişi sayısı.	800	1.000	1.200
Açıklama:			
2   Sünnet şöleninden yararlanan çocuk sayısı.	86	100	100
Açıklama:			
3   Sünnet Şöleni düzenlenmesi.	1	1	1
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sağlıklı yaşam hizmetleri çerçevesinde diyetisyen uygulaması yapmak.			
2   Belediye tarafından sünnet ettirilen çocukların hastane masrafları ve kıyafet ihtiyaçları karşılanarak, çocuklarımıza sünnet şöleninde hediye dağıtımı yapılması.	25.000,00		25.000,00
3   Sünnet şöleni ile ilgili konser, panayır vb. eğlence düzenlenmesi.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>35.000,00</b>		<b>35.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Kızılay ile ortaklaşa kan bağışısı kampanyası düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
2016 yılında Kızılay ile Ortaklaşa kan bağışısı kampanyası düzenlemek.				
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Düzenlenen Kan Bağışısı	1	1	1
<b>Açıklama:</b>				
1				
<b>Açıklama:</b>				
1				
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kan Bağışısı Kampanyası	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.		
<b>Hedef</b>	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Hobi ve meslek edinme kursları, çocuklara yönelik derslere destek ve yaz etkinlikleri kursları açmak, kurs etkinlikleri çerçevesinde "Türk Sanat Müziği, Çocuk Korusu, Türk Halk Müziği" gibi faaliyetlerde bulunmak		
<b>Açıklamalar:</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Kurslardan yararlanan kişi/çocuk sayısı	3.765	6.000	6.500
<b>Açıklama:</b> Her yaştan vatandaşımıza hizmet vererek, yetişkin (17 yaş ve üzeri) hobi, yabancı dil, spor meslek ve sanat eğitimleri üzerine kurslar açılırken, çocuklarımıza ise; derslere destek, yaz etkinlikleri gibi kurslarla hizmet verilmektedir.			
2   Hobi ve meslek edindirme kursları (kurs sayısı)	131	150	160
<b>Açıklama:</b>			
3   Araç alımı.	---		
<b>Açıklama:</b> Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet binek, 1 adet minibüs ve 1 panelvan araç alımı.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Muhtarlıklar, Halk Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz tarafından yaşlı, genç, kadın, çocuk sayısının tespit edilmesi. Oluşturulan uygun alanlarda yurttaşlarımıza hobi ve destek kursları düzenlenmesi, gerekli atölye, demirbaş, eğitim malzemesi ve çeşitli giderlerinin karşılanması, gerektiğinde hizmet satın alınması.	150.000,00		150.000,00
2   Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin maaş ve vergi giderleri	500.000,00		500.000,00
3   Eğitimde görev alacak ücretli öğretmen/usta öğreticilerin SGK ve diğer vergi giderleri	130.000,00		130.000,00
4   İki adet araç alımı	135.000,00		135.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>915.000,00</b>		<b>915.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kitap severlerin Kitaplar ve Yazarları ile buluşturacak “Kitap Fuarı” düzenlemek.			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Düzenlenen Kitap Fuar Sayısı	1	1	1
<b>Açıklama:</b>				
2	Kitap Fuarına katılımcı Sayısı	93.000	130.000	130.000
<b>Açıklama:</b>				
3	Düzenlenen ödüllü yarışma ve sergi sayısı	5	5	5
<b>Açıklama:</b>				
4	Dağıtılan Ödül Miktarı	9	30	30
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kitap severleri, kitaplar ve yazarları ile buluşturacak “Kitap Fuarı” düzenlemek.	300.000,00		300.000,00
2	Düzenlenen Ödüllü Yarışma ve Sergilerde dereceye giren yarışmacılara dağıtılacak ödül giderleri.	25.000,00		25.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>325.000,00</b>		<b>325.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Vatandaşlarımızın okuma alışkanlıklarını oluşturmak			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Kütüphane üye kişi sayısı	---	---	500
<b>Açıklama:</b>				
2	Kütüphaneden faydalanan kişi sayısı	---	---	1000
<b>Açıklama:</b>				
3				
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kütüphaneyi zenginleştirmek amacıyla kitap alımı	30.000,00		30.000,00
2	Kütüphane bilgisayar yazılım gideri	70.000,00		70.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentimizde yaşayan vatandaşlarımıza 2016 yılı içinde konser, gezi, seminer şenlik düzenlemek.			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Kentimiz sınırlarında, çeşitli sanatçıların katılımı ile düzenlenecek konser sayısı.	11	25	25
<b>Açıklama:</b>				
2	Ülkemizin tarihi ve turistik yerlerine düzenlenen gezi sayısı.	5	10	10
<b>Açıklama:</b>				
3	Gezilere katılan kişi sayısı	400	700	800
<b>Açıklama:</b>				
4	Milli ve dini bayram kutlamaları sayısı	1	4	4
<b>Açıklama:</b>				
5	Sağlık, sanat vb. konularda düzenlenen seminer sayısı	5	5	5
<b>Açıklama:</b> Vatandaşlarımızın bilinçlenmesi için sağlık, sanat, vb. konularda seminer düzenlemek.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kentimiz sınırlarında, çeşitli sanatçıların katılımı ile konserler düzenlemek.	300.000,00		300.000,00
2	Ülkemizin tarihi ve turistik yerlerine geziler düzenlemek.	40.000,00		40.000,00
3	Milli ve dini bayram kutlaması için yapılacak olan organizasyon havai fişek, müzik vb. giderler.	50.000,00		50.000,00
4	Düzenlenecek seminer, konferans ve söyleşi gibi organizasyon giderleri, bu etkinliklere katılacak konuşmacı ödemeleri.	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>		<b>400.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	İlçemizde bulunan okulların eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla, okullara yardımlarda bulunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında İlçemizde bulunan eğitim kurumlarının ve hizmet binalarının boya, badana, bakım onarım gibi tadilat işlerinin yapılması.			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Bakım, onarım, tamirat ve tadilat işlemleri yapılacak olan okul sayısı	16	16	16
<b>Açıklama:</b>				
<b>Açıklama:</b>				
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Okullarımızın boya, badana, bakım, onarım ve tadilat giderleri.	400.000,00		400.000,00
2	Hizmet binaları bakım onarım giderleri	250.000,00		250.000,00
3	Hizmet alımları	120.000,00		120.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>770.000,00</b>		<b>770.000,00</b>



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Kadınların üretim faaliyetinin desteklenmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Kadın Emek Pazarı için yeni yer oluşturulması, kadınların farklı merkezlerde etkinliklere katılması, il içi ve il dışı fuarlara katılımları sağlanması.			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	<b>Kadın Emek Pazarı faaliyetinin katılacağı fuar sayısı</b>	---	2	2
<b>Açıklama:</b> Mevcut pazarda görev alan kadınlarımızın el emeklerini halka tanıtabilmeleri için, fuarlara katılımı ve 2016 yılında daha fazla kadınıma pazarda yer verilmesi hedeflenmiştir.				
2	Kadın Emek Pazarından faydalanan kişi sayısı	24	40	40
<b>Açıklama:</b>				
3				
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kadın Emek Pazarı kurulumu için yer tahsisi ve gerektiğinde pazarda görev alan kadınlarımızın farklı merkezlerdeki etkinliklere ve fuarlara katılımı.	15.000,00		15.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000,00</b>		<b>15.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Bilinçli toplum ve bilinçli birey yapısını geliştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında vatandaşlarımıza özel bir alan tahsisi için “GÖNÜLLÜ MERKEZİ” oluşturmak.			
<b>Açıklamalar:</b> KOSHİM (Konyaaltı Sosyal Hizmetler Merkezi) bünyesinde açılacak olan bu birimde vatandaşlarımızın birbiri ile yardımlaşabilmesi, bilgi ve deneyimlerini birbirlerine aktarabilmesi.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	<b>Oluşturulacak “GÖNÜLLÜ MERKEZİ” sayısı.</b>	---	---	1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	“Gönüllü Merkezi” demirbaş giderleri.	5.000,00		5.000,00
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>		<b>5.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılında Antalya’da ve Antalya çevresindeki kayak severleri Saklıkent’te buluşturmak.			
<b>Açıklamalar:</b> Kayak Sporun gelişmesi ve Saklıkent’in tanıtılması. Turizmin Başkenti olan Antalya’da alternatif turizm oluşturmak ve turizmi 12 aya yaymak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Gerçekleştirilecek olan Saklıkent etkinliği.	---	1	1
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mal ve hizmet alımları	200.000,00		200.000,00
2	Personel giderleri.	480.000,00		480.000,00
3	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	66.000,00		66.000,00
4	Diğer Personel Giderleri	630.000,00		630.000,00
5	Diğer Giderler	90.000,00		90.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.466.000,00</b>		<b>1.466.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi.			
<b>Hedef</b>	Mali yapının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı K.M.Y.K, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı A.A.T.U.H.K, M.İ.B.M.Y. hükümleri ve diğer mevzuat hükümleri gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri zamanında yapmak.			
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Gelir gerçekleşme oranı/gider gerçekleşme oranı.	Gel.Ger.Ora.%74,57 Gid.Ger.Or.%65,12	<b>Hedef; %80/75</b> <b>İlk altı ay;</b> Gel.Ger.Ora.%39,31 Gid.Ger.Or.%26,21	% 85/78
Açıklama; Bütçe tahminlerimiz ile kesinleşen bütçelerimizin gerçekleşme oranlarını yükseltmek.				
2	Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Bütçenin Hazırlanması, uygulanması ve takibi.	%100	%100	% 100
Açıklama; Mevzuat gereği hazırlanması gereken Performans Programı, Faaliyet Raporu, İç Kontrol Standartları Eylem Planı ve Bütçenin Hazırlanması.				
3	Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi, veznelerce tahsilatların yapılması, gelir ve giderin muhasebeleştirilmesi, maaş ve ücret bordrolarının düzenlenmesi, stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile yönetmek.	%100	%100	% 100
Açıklama;				
4	Semt veznesi kurulması.	-		1
Açıklama;				
5	Vadesinde ödenmeyen alacakların tahsili için 6183 Sayılı Kanun gereğince gerekli takibin yapılması.	2014 yılında <b>1532</b> adet Ödeme Emri Gönderilmiştir.	<b>Hedef; 1200</b> <b>İlk altı ay</b> <b>1304</b> adet Ödeme Emri Gönderilmiştir.	1500
Açıklama;				
6	Emlak ve Ç.T.V.'ne ilişkin beyanların alınması ve genel tahakkuk işlemlerine ait mükellef kayıtlarının tutulması.		110.000	120.000
Açıklama;				
7	Yazılı ve görsel basın aracılığı ile vergi ödeme tarihlerinin duyurulması.	2	1	2

8	Gelir tahakkuk ve tahsilat oranlarının arttırılması.	2014 yılı tahakkuk tahsilat oranı %80,91	Hedef; % 2 İlk altı aylık Tahakkuk tahsilat oranı %60,49	% 2
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Belediye bütçe kesin hesabına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesi			
2	Performans programının hazırlanması			
3	Faaliyet raporunun hazırlanması			
4	Bütçenin hazırlanması ve uygulamasının takibi			
5	İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulanmasının sağlanması			
6	Mali konulara ilişkin yazışmaların yürütülmesi			
7	Denetim çalışmalarının yapılması (İlan ve Reklam Vergisi vs..)			
8	Mobil/sabit vezne kurulması			
9	Emlak vergisi rayiç bedellerinin belirlenmesi			
10	Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı uyumlu yönetmek			
11	Emlak ve ÇTV beyanlarının alınması ve beyan suretlerinin çıkarılması			
12	Veznelerce tahsilatın yapılması			
13	Gelir ve giderin muhasebeleştirilmesi			
14	Yazılı ve görsel basın aracılığıyla (SMS, bez afiş, gazete vb.kullanarak) halkımıza vergilerin zamanında yatırılması konusunda uyarıda bulunmak			
15	Ödeme tarihi geçen alacakların tahsili için ilgili kanunlar gereğince takibinin yapılmasının sağlanması			
16	Maaş-ücret bordrolarının düzenlenmesi			
17	Gelirlerin tahakkuk ve tahsilat oranlarının arttırılması			
18	Personel giderleri.	1.483.000,00		1.483.000,00
19	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	269.000,00		269.000,00
20	Mal ve hizmet alımı giderleri.	139.000,00		139.000,00
21	Faiz giderleri.	2.520.000,00		2.520.000,00
22	Cari Transferler.	2.259.000,00		2.259.000,00
23	Yedek ödenekler.	5.750.000,00		5.750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.420.000,00</b>		<b>12.420.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.		
<b>Hedef</b>	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Konyaaltı İlçe sınırları içerisinde 2016 yılı sonuna kadar 30.000m <sup>2</sup> park ve yeşil alan yapılması ya da ihale ile yaptırılması hedeflenmiştir.		
<b>Açıklamalar:</b> Muhtelif mahallelerde toplam 30.000m <sup>2</sup> park yapımı hedeflenmiştir. Yapılacak olan parklar 15.07.2011 tarih ve 81 Sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçesi Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereğince Engellilerin kullanımına uyumlu olacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1 Yeni park ve yeşil alanların yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	49.840 m <sup>2</sup>	21.000 m <sup>2</sup>	30.000m <sup>2</sup>
Açıklama: 2016 Yılı için 20.000 m <sup>2</sup> si temalı park olmak üzere 30.000 m <sup>2</sup> yeşil alan yapımı hedeflenmektedir.			
2 Park ve yeşil alan yapımının tamamlanma oranı %	%90		
Açıklama: 2016 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde toplam 30.000 m <sup>2</sup> alana park ve yeşil alanın yapılması, vatandaşlarımızın spor aktivitelerini gerçekleştirebilmesi için, park alanları içerisinde yürüyüş parkurları ve açık alan spor aletlerinin oluşturulması hedeflenmektedir.			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Park yapım çalışmaları	4.000.000,00		4.000.000,00
2			
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.000.000,00</b>		<b>4.000.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
<b>Hedef</b>	Kullanılabilir yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik çiçeklerin üretiminin belediyemiz serasında yapılmasının sağlanması			
<b>Açıklamalar:</b> Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Belediye serasında üretilen bitki sayısı	150.000	150.000	200.000
Açıklama 2016 Yılı için 200.000 adet bitki üretimi hedeflenmektedir ayrıca yetişmiş bitki, fidan, tohum ve zirai malzeme araç-gereç alımı planlanmaktadır.				
2	Belediyemiz serasında yapılan bitki üretimi oranı %	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bitki üretimi, tohum, fidan, yetişmiş bitki ve zirai malzeme araç-gereç alımı	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>		<b>500.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
<b>Hedef</b>	Halk ve çevre sağlığını korumak, evcil hayvanlar için uygun ortamlar düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz sakinlerinin temiz bir çevrede yaşayabilmeleri için bakmakta oldukları evcil hayvanları uygun ortamlarda gezdirebilmelerini sağlamak amacıyla 1 adet park düzenlemesi yapmak.			
<b>Açıklamalar:</b> Belediye serasında bitki maliyetini azaltmaya yönelik, üretimi kolay ve ekonomik olan süs bitkileri, ağaç, ağaççık, fidan ve mevsimlik bitkilerin üretiminin yapılması planlanmaktadır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1 Evcil hayvanlar için yapılan/düzenlenen park sayısı	-	2	1	
Açıklama İlçemiz sakinlerinin temiz bir çevrede yaşayabilmeleri için bakmakta oldukları evcil hayvanları uygun ortamlarda gezdirebilmelerini sağlamak.				
2 Evcil hayvanlar için yapılan/düzenlenen park yapımının süresinde tamamlama oranı %	-			
Açıklama 2016 yılı içerisinde toplam 1 adet Evcil hayvanlar için park yapılması hedeflenmektedir.				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Evcil hayvanlar için yapılan/düzenlenen park				
2 (Evcil hayvanlar için parklarda yapılacak düzenlemelere ilişkin ödenek Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 06.7.7.90 bölümünde ayrılmıştır.)				
3				
4				
<b>Genel Toplam</b>				



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.		
<b>Hedef</b>	Mevcut yeşil alanların ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Avrupa Birliği normlarında, kentimizin çağdaş yüzüne uygun, park donatı elemanları ve park alanlarında revizyon çalışmalarını tamamlamak.		
<b>Açıklamalar:</b>	<p>Önceki yıllarda tesis edilen parklarda çağdaş bir görünüm kazandırmak amacıyla 2016 yılında da park alanlarında revizyon çalışması hedeflenmektedir. 15.07.2011 tarih ve 81 sayılı Konyaaltı Belediye Meclisinin kararı ile yürürlüğe giren “Konyaaltı İlçe Sınırlarında Yaşayan Engelli ve Yaşlılarımızın Hayatlarının Kolaylaştırılmasına Yönelik Uygulanacak Çalışma Usul ve Esaslarını Belirleyen Yönetmelik” gereği, parklarımız engelli ve yaşlılar tarafından daha kullanışlı hale getirilecektir. Avrupa Birliği normlarında kentimizin çağdaş yüzüne uygun, çocuklar için hiçbir tehlike arz etmeyen, TSE belgeli park donatı elemanlarının satın alınması ve mevcutların %100’ünde bakım ve onarımların tamamlanmasını sağlamak. Ayrıca park alanlarındaki mevcut aydınlatma tesisatları, basketbol, voleybol ve tenis sahalarının bakımlarının periyodik olarak yapılmasını ve ihtiyaç duyulan alet ve ekipmanların satın alınma yoluyla revizyonlarını sağlamak, ağaçların budama ve bakımlarını gerçekleştirmek.</p>		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Revizyon yapılan park m <sup>2</sup>	27.000 m <sup>2</sup>	22.000 m <sup>2</sup>	20.000 m <sup>2</sup>
Açıklama: İlçemiz sakinlerinin temiz bir çevrede yaşayabilmeleri için bakmakta oldukları evcil hayvanları uygun ortamlarda gezdirebilmelerini sağlamak.			
2   Bakım ve Onarımı yapılan park ve yeşil alanların oranı %	% 108		
Açıklama: Mevcut park ve yeşil alanları revize edilerek bakım ve onarımını gerçekleştirilmiştir.			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Park alanları revizyon çalışmaları	1.550.000,00		1.550.000,00
2			
3			
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.550.000,00</b>		<b>1.550.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.		
<b>Hedef</b>	Mevcut yeşil alanların ve kaldırımların yeniden düzenlenmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kaldırım ve refüjlerin revizyonu ve Avrupa standartlarına uygun hale getirilmesi. (sokak iyileştirilmesi)		
<b>Açıklamalar:</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Revizyon yapılacak alan	-	2	1
Açıklama: Tespit edilecek olan 1 bölgede revizyon çalışması yapılması.			
2   Revizyon yapılacak alanların oranı %	-		
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Kaldırım ve refüj revizyonu.			
2   (Kaldırım ve refüj revizyonuna ilişkin ödenek Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 06.5.7.90 ve 06.7.7.90 bölümünde ayrılmıştır.)			
3			
4			
<b>Genel Toplam</b>			

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
<b>Hedef</b>	Yeni, güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut ve yeni yapılacak parklarda güvenlik kamerası sisteminin kurulması.			
<b>Açıklamalar:</b> Mevcut ve yeni yapacak olduğumuz parklardan 10 adedinde güvenli bir ortam sağlayabilmek için güvenlik kamerası sistemleri kurulması.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Mevcut ve yeni yapacak olduğumuz parklarda güvenlik kamera sisteminin kurulması.	-	10	10
Açıklama				
2	Mevcut ve yeni yapacak olduğumuz parklarda güvenlik kamera sisteminin kurulması oranı %	-		
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Güvenlik kamera sistemi kurulması (Yeni ve revize edilecek park maliyetleri içerisine eklenmiştir.)			
2	(Güvenlik kamera sistemi kurulmasına ilişkin ödenek Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 3.2.7.1.1 bölümünde ayrılmıştır.)			
3				
4				
<b>Genel Toplam</b>				

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Yaşanabilir çevre şartlarının oluşmasını sağlamak ve yeşil alan miktarlarını arttırmak.			
<b>Hedef</b>	Yeni, güvenli, sosyal ve eğitsel yaşam alanları oluşturmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Mevcut parklarda aydınlatma düzenlemeleri yapılması.			
<b>Açıklamalar:</b> Mevcut parklardan 10 adedinde güvenli bir ortam sağlayabilmek için aydınlatma sistemleri revizyonu.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1	Mevcut parklarda aydınlatma sisteminin revizyonu.	-	10	10
Açıklama				
2	Mevcut parklarda aydınlatma sisteminin revize edilmesi oranı %	-	% 100	
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Personel giderleri	1.397.000,00		1.397.000,00
2	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderleri	400.000,00		400.000,00
3	Demirbaş alımları	415.000,00		415.000,00
4	Bakım onarım giderleri	500.000,00		500.000,00
5	Araç kiralama	60.000,00		60.000,00
6	İş makinesi kiralama	100.000,00		100.000,00
7	Enerji alımları	500.000,00		500.000,00
8	Aydınlatma sistemi revizyonu	250.000,00		250.000,00
9	Diğer taşınmaz bakım-onarım giderleri	300.000,00		300.000,00
10	Etüt proje giderleri ve hizmet alımları	113.000,00		113.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.035.000,00</b>		<b>4.035.000,00</b>	

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Toplum sağlığını korumak ve toplumsal bilinci geliştirmek için sağlıkla ilgili eğitim çalışmaları faaliyetini önceki yıllara göre arttırmak.		
<b>Açıklamalar:</b> Toplum bulaşıcı ve salgın hastalıklardan korumak için koruyucu önlemler almak ve eğitimler düzenlemek çok önemlidir. Toplumun risk altında olduğu hastalıklarda taramalar yaparak erken teşhis ile önleyici faaliyetlerde bulunmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1 Gerçekleşen toplum sağlığı eğitimi sayısı	1	1	1
Açıklama:			
2 Gerçekleşen sağlık taraması sayısı	-	-	1
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Personel giderleri.	258.000,00		258.000,00
2 Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	37.000,00		37.000,00
3 Eğitim Faaliyeti	24.000,00		24.000,00
4 Basılı materyalleri kullanma	10.000,00		10.000,00
5 Reklam ve ilan maliyeti	10.000,00		10.000,00
6 Büro malzemeleri alımı	15.000,00		15.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>354.000,00</b>		<b>354.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı sonuna kadar Belediyemiz çalışanlarının en az bir kez periyodik sağlık kontrollerinin yaptırılmasını sağlamak ve danışmanlık hizmetlerini yaygınlaştırmak.		
<b>Açıklamalar:</b> Kurum personelimizin sağlık sorunlarına daha çok eğilerek sağlıklı bir iş ortamı sağlanmasına katkıda bulunmak. Kontrollerle daha az maliyet ve daha az iş gücü kaybıyla çalışma yaşamına katkı da müdürlüğümüzün en önemli ilkesidir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı (ilk altı ay)</b>	<b>2016 Yılı</b>
1 Muayene edilen personel sayısı	1250	600	-
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Temizlik malzemesi ve dezenfektan alımı	10.000,00		10.000,00
2 Tıbbi malzeme ve ilaç alımları	25.000,00		25.000,00
3 Medikal malzeme alımları ve bakımları	15.000,00		15.000,00
4 Tarama veya kontroller için hizmet alımı	20.000,00		20.000,00
5 Sarf malzemesi alımı	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>75.000,00</b>		<b>75.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Kent sakinlerinin yaşam kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak amacıyla koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>	2016 yılı içerisinde çalışan personelin ihtiyaç doğrultusunda gerek görülen konuda mesleki eğitim almasını sağlamak.		
<b>Açıklamalar:</b> Çağın bilgi ve teknolojisini yakalamak için faydalanabileceğimiz bütün yayınları ve eğitim faaliyetleri takip etme gereği ortaya çıkmaktadır. Bu ihtiyaçları görerek müdürlüğümüz çalışan personelimizin istekleri karşılamak gereği duymaktadır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1			
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kongre, kurs, seminer vb. katılma giderleri	20.000,00	20.000,00
2	Toplum ve kurum çalışanlarına eğitim verme giderleri	20.000,00	20.000,00
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Temizlik hizmetinde kullanılan malzemelerin alımı ile Aktarma istasyonunun yapılması. Planlanan Hizmet Alımı İhalesinin yılı içinde gerçekleştirilmesi.			
<b>Açıklamalar:</b> Daha temiz bir çevre oluşturabilmek için İlçe sınırları içersinde ihtiyaç duyulan mahallelerde kullanılmak üzere yer üstü taşınabilir ve yer altı Hidrolik sistemli jaklı Yer altı konteyner mal alımının gerçekleştirilmesi ile eskimiş konteynerlerin gerekli tamir bakımlarının yapılarak tekrar hizmete girmesini sağlamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Yapılan satın alma miktar (Yer üstü taşınabilir konteyner)	750	1000	150
Açıklama				
2	Yer altı Konteyneri Malzeme Alımı ve imalatı	102	-	1100
Açıklama				
3	Eskimiş konteynerlerin tamir ve bakımlarının yapılması	300	600	750
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynırların tamiri mümkün olmayanların yenileri ile değiştirilmesi gerekmektedir. İlçemizin genel nüfusu yaz aylarında turizm sezonu ile birlikte çok ciddi bir artış göstermektedir. İhtiyaçlara cevap verebilmek ve daha temiz bir çevre oluşturabilmek için Yer üstü ve yer altı konteynır malzemelerinin alınması ve imalatının gerçekleştirilmesi ile eskiyen konteynerlerin tamir ve bakımlarının yapılması planlanmıştır.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Müteahhitlik Hizmetleri (Yer üstü konteynır alımı)	150.000,00		150.000,00
2	Müteahhitlik Hizmetleri (Yer altı konteynır malzemesi alımı ve montaj sırasında kullanılacak olan demir+Çakıl ve çimento vb malzeme bedeli)	750.000,00		750.000,00
3	Müteahhitlik Hizmetleri (Eski Konteynerlerin tamir ve bakımı)	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>		<b>1.000.000,00</b>



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan ilçemizde mevcut ortalama 6.500 konteynerin günlük periyotlar halinde dezenfektesinin yapılması ve yılı içerisinde planlanan temizlik hizmetlerinin yapılmış olması.			
<b>Açıklamalar:</b> Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan mevcut konteynerlerin dezenfektesinin yapılabilmesi için temizlik malzemesinin temininin yapılarak daha temiz bir çevrenin oluşturulması hedeflenmiştir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1   Yapılan satın alma miktarı (Lt)	1700	5500	6500	
Açıklama: İlçemize bağlı mahallelerde bulunan konteynerlerin dezenfekte işlemlerinde kullanılmak üzere temizlik ürünlerinin temin edilmesi çevre sağlığı ve insan sağlığı açısından önem arz etmektedir.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1   Temizlik Malzemesi Alımları (Dezenfekten ilaç ve temizlik malzemesi alımı)	120.000,00		120.000,00	
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>	<b>120.000,00</b>		<b>120.000,00</b>	

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Akaryakıt ve yağ alımlarının süresi içerisinde karşılanması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araçlara verilen akaryakıt ve yağ sarfiyatlarının karşılanması, akaryakıt sarfiyatlarının dönemsel olarak takip edilerek ekonomik kullanımı en üst seviyeye çıkarmak.			
Açıklamalar : Katı atık (çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıt, ve yağ ihtiyaçları ihale sureti ile temin edilecek olup, Makine parkında kurulacak olan depolama alanında ihtiyaçlar karşılanacak ve kayıt altına alınacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Belediyemiz araçlarına zamanında akaryakıt temin etmek (Lt)	474.714	500.000	510.000
Açıklama : İlçemize bağlı mahallelerden toplanan çöplerin aktarma istasyonundan alınarak Büyükşehir Belediyesinin Kızıllı' da bulunan çöp döküm merkezine taşıma işleminin gerçekleştirilmesi.				
2				
Açıklama :				
3				
Açıklama :				
<b>Faaliyetler</b>		<b>2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Personel giderleri.	234.000,00		234.000,00
3	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	35.000,00		35.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.269.000,00</b>		<b>2.269.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Hizmet araçlarının zamanında bakım ve onarımlarının yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Hizmet süresi içerisinde çalışan araç ve iş makinelerin yağlama, bakım ve onarımları ile revizyonlarını yaparak, ekonomik ömürlerini arttırmak. Katı atık (Çöp) toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan Taşıtlar ve İş Makinalarının maksimum verimliliği sağlamak.			
Açıklamalar : Belediyemiz katı atık çöp toplama süpürme ve nakli hizmetlerinde kullanılan tüm araç ve iş makinelerinin yağlama, arıza bakım, onarımı ve revizyonları ilgili servis sorumlusunun kontrolünde, zamanında görevli personel tarafından yapılarak yerine getirilmesi.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Bakım ve onarımlarının yapılmış olması	%	%	%
Açıklama : Yapılacak olan çalışmalarda işletme giderlerinin minimum seviyelerde tutulup veriminin maksimum düzeye çıkarılması.				
2				
Açıklama :				
3				
Açıklama :				
<b>Faaliyetler</b>		<b>2016 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Taşıtların Bakım ve Onarım giderleri	300.000,00		300.000,00
2	İş Mak.Bakım ve onarım giderleri	40.000,00		40.000,00
3	Atölye binaları bakım onarım giderleri	10.000,00		10.000,00
4	Atölye araç-gereç alımları	145.000,00		145.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>495.000,00</b>		<b>495.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Konyaaltı'nda vatandaşların sağlıklı, temiz ve huzurlu çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Atıkların çevre ve görüntü kirliliğine yol açmadan toplanması.		
<b>Performans Hedefi</b>	Çevremizde görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının kaldırılması		
<b>Açıklamalar:</b> Sosyal donatılı alanlarda görsel kirlilik oluşturan hafriyat ve moloz atıklarının % 100 oranında kaldırılması sağlanacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Yapılan satın alma miktarı	49.560,00	49.648,50
Açıklama: İlçemiz dahilinde yaşayan kent sakinlerinin, Çöp konteynır yanlarına veya belediyemizin belirlemiş olduğu alanlara bırakılan Park-Bahçe dal atıkları ve molozlar mevcut hidrolik sıkıştırırmalı çöp kamyonları ile taşınmaları mümkün bulunmamaktadır. Ayrıca bölgemizde bulunan boş arsa ve arazilerde mahalle sakinlerinin temizlik talebi doğrultusunda yapılmakta olup, bu çalışmalar sırasında idaremize ait iş makinaları yetersiz kaldığı durumlarda hizmetin aksatılmadan yürütülmesi hedeflendiğinden iş makinesine ihtiyaç duyulmaktadır.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İş Makinesi Kiralama Giderleri (Jsb ve Grayder)	150.000,00	150.000,00
2	İş makinası alım gideri	200.000,00	200.000,00
3	Arsa/Arazi kiralama giderleri	65.000,00	65.000,00
4	Sigorta giderleri	50.000,00	50.000,00
5	Diğer yasal giderler	67.000,00	67.000,00
6	Diğer mal ve hizmet alımları	160.000,00	160.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>692.000,00</b>	<b>692.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Başboş hayvanların toplanması, tedavisi, aşılması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak hayvanlarının teshis, tedavi, operasyon , aşı ve rehabilitasyonlarını yapmak, kayıt altına almak. Kontrolsüz üremelerine engel olmak.		
<b>Açıklamalar:</b> Yakalama sırasında günün getirdiği teknik yönden araç ve gereçleri güncel olarak yenilenmesini sağlayarak sokak hayvanlarını en iyi teknikle yakalamak, geliştirilmiş operasyon teknikleri uygulanarak sağlıklı ve rehabilite edilmiş bir şekilde kulak küpesi veya çip gibi malzemelerle işaretleyerek doğal ortamlarına geri bırakmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı (İlk Altı Ay)</b>	<b>2016 Yılı</b>
1 Bakılan köpek sayısı (yetişkin ve yavru)	1300	627	1450
Açıklama:			
2 Bakılan kedi sayısı (yetişkin ve yavru)	400	238	600
Açıklama:			
3 Gelen şikayet sayısı (yazılı ve sözlü)	210	350	300
Açıklama:			
4 Gelen talep ve istekler	4	2	2
Açıklama:			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Denetim ve Kontrol İçin Binek Araç alımı (1 adet)	60.000,00		60.000,00
2 Acil Yardım Araç alımı	90.000,00		90.000,00
3 Yakalama Ekipmanları ve Taşıma Ekipmanları alımı	25.000,00		25.000,00
4 Araç Tadilat ve Bakımları	20.000,00		20.000,00
5 Doğal Yaşam Alanları için Ekipman	45.000,00		45.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>240.000,00</b>		<b>240.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezinin halka tanıtılması.			
<b>Performans Hedefi</b>	Bölge halkına her türlü sosyal iletişim tekniklerini kullanarak ulaşmak ve taleplerini yerine getirmek. Vatandaş ile Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezimizin işbirliğinin artırılması ve hayvan sevgisini aşlamak.			
<b>Açıklamalar:</b>	Tanıtım toplantıları yapılacak, afiş ve ilanlar hazırlanacak, Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezine gelen vatandaşa bireysel tanıtım yapılacak, öğrenciler davet edilecek. Hayvan sevgisinin oluşmasına katkıda bulunulacak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı (İlk Altı Ay)</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1 Okul Öğrencilerinin Ziyareti( Okul Olarak)	5	6	6	
Açıklama				
2 Hayvansever Derneklerin Ziyareti(Dernek Olarak)	4	1	2	
Açıklama				
3 Yıllık Gelen Ziyaretçi (Şahıs Olarak)	700	1380	2500	
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Afiş, Tanıtım ve İlanlar	5.000,00		5.000,00	
2 Web Sitesi Hazırlamak ve Veteriner İşlerim Programı alımı.	25.000,00		25.000,00	
3 Misafirlere ve Ziyaretçilere İkram	20.000,00		20.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>	

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Başboş hayvanlarla ilgili olarak yeterli donanımlara sahip teşhis, tedavi ve operasyonlarının yapılacağı yerler yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Son teknolojileri kullanarak örnek bir Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezi konumuna getirilmesi.			
<b>Açıklamalar:</b> Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezinin ihtiyacı olan ısıtma sistemleri, yemlikler, altlıklar gibi malzemeler,bakımları yapılacak, yenilenecek. Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezinde kalan hayvanların doğal ortamlarına benzer ortamlar oluşturulacak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı (İlk Altı Ay)</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1 Bahçe tipi kulübe yapımı	6	1	6	
Açıklama				
2 Isıtma, aydınlatma ve elektrik ihtiyaçlarının düzenli çalışması için kesintisiz güç kaynağı ve enerji dengeleyici	-	1	-	
Açıklama				
3 Hayvan Bakım Yerleri (kopek ve Kedi) Tadilatları	1	-	1	
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Isıtma Sistemi Bakımı, İzolasyonu, Izgaraların Yenilenmesi, Tamir ve Bakımı	80.000,00		80.000,00	
2 Yeni Bölümler Yapımı	60.000,00		60.000,00	
3 Yeni Elektrik Trafosu Yapımı	100.000,00		100.000,00	
4 Güç Kaynakları	15.000,00		15.000,00	
5 Diğer Mal ve Hizmet Alımları	71.000,00		71.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>326.000,00</b>		<b>326.000,00</b>	

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Başboş hayvanların toplanması, tedavisi, aşılınması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Gelen hayvanların rehabilitasyon ve kısırlaştırmalarının ve en kısa sürede tedavi edilmesi ve iyileştirmesinin sağlanması.			
<b>Açıklamalar:</b> Sokaktan gelen hayvanların geldikleri andan itibaren, antiparaziter ilaçuygulaması yapılacak, kuduz aşısı yapılacak, gerekli tedavileri yapılacak kısırlaştırma operasyonları yapıp çevreye uyumlu hale getirilip doğal ortamına bırakılacak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı (İlk Altı Ay)</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1   Kısırlaştırılan hayvan sayısı	350	651	750	
Açıklama				
2   Sahiplendirilen hayvan sayısı	220	367	450	
Açıklama				
3   Doğal ortamına bırakılan hayvan sayısı	800	498	1000	
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1   Yem Alımı	120.000,00		120.000,00	
2   İlaç, Aşı ve Tıbbi Malzeme Alımları	100.000,00		100.000,00	
3   Temizlik ve Dezenfektan Malzeme Alımı	60.000,00		60.000,00	
4   Cerrahi Medikal Sarf Malzeme Alımı	50.000,00		50.000,00	
5   Labaratuvar Malzemeleri(Sarf Malzeme,Test Kitleri,Hızlı Test Kitleri,Biyokimya Testleri,Cihaz Solüsyon Bakım,v.s) Alımı	60.000,00		60.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>390.000,00</b>		<b>390.000,00</b>	



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>		Başboş hayvanların toplanması, tedavisi, aşılması, ıslah ve insan sağlığı açısından şehir yaşamına uygun hale getirilmesi.		
<b>Performans Hedefi</b>		Çalışan personelin yetenek ve uygulama kriterlerini arttırmak.		
<b>Açıklamalar:</b> Sağlık ve Rehabilitasyon Merkezinde personel en önemli unsurdur. Personelin hayvan sevgisine sahip olması, hayvanlara ve insanlara karşı davranışının uyumlu olması gerekmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı (İlk Altı Ay)</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Teknik Personelin Eğitimi	5	1	5
Açıklama				
2	Barınak Çalışanları Eğitimi	-	1	2
Açıklama				
3	Mesleki Döküman ve Yayınların Alımı	5	5	10
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2015 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Meslek içi Eğitim,Kongre,Seminer Ve Kurs (yurt içi)	15.000,00		15.000,00
2	Meslek İçi Eğitim ,Kongre,Seminer Ve Kurs (yurt dışı)	25.000,00		25.000,00
3	Mesleki ve Diğer Yazılı Döküman Alımı	15.000,00		15.000,00
4	Elektrik Alımları	50.000,00		50.000,00
5	Giyecek Alımları	20.000,00		20.000,00
6	Personel giderleri.	289.000,00		289.000,00
7	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	48.000,00		48.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>462.000,00</b>		<b>462.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
<b>Hedef</b>	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz sınırları içerisinde Ruhsatsız işyerinin kalmaması.			
<b>Açıklamalar:</b> İlçemiz sınırları içerisinde ticari faaliyet gösteren tüm işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları yönetmelik hükümlerince ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	İlçemiz sınırları içerisinde Ruhsatsız işyerinin kalmaması	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2	Büro malzemeleri ve makina teçhizat alımı.			
Açıklama				
3	Diğer dayanıklı mal malzeme alımı.			
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Diğer taşınmaz yapım bakım onarım gideri.	50.000,00		50.000,00
2	Büro malzemeleri ve makina teçhizat alımı.	20.000,00		20.000,00
3	Diğer dayanıklı mal malzeme alımı.	50.000,00		50.000,00
4	Baskı ve cilt giderleri.	20.000,00		20.000,00
5	Makine teçhizat bakım onarım giderleri.	40.000,00		40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>180.000,00</b>		<b>180.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
<b>Hedef</b>	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemiz sınırları içerisinde imara aykırı kaçak yapıların yapılmasını engellemek.			
<b>Açıklamalar:</b> Müdürlüğümüz ekiplerince mesai saatleri içinde ve dışında izinsiz inşaat faaliyetleri durdurularak düzenlenen tutanaklar imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>	
1   Kaçak yapıların engellenmesi.	% 100	% 100	% 100	
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1				
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>				

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabıta Hizmeti vermek.			
<b>Hedef</b>	Zabıta personel sayısının artırılmasının ve gerekli eğitimlerin verilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemize ait Norm kadro standartlarına ulaşmak ve yönetmelikler gereği 24 saat esasına göre görev yapabilmek için personel sayısının artırılması.			
<b>Açıklamalar:</b> Sürekli olarak büyümekte ve gelişmekte olan ilçemizin sınırları içerisindeki işyerlerini denetim ve kontrollerini yapabilmek ve vatandaş şikayetlerine en kısa sürede değerlendirerek sonuçlandırmak için zabıta personel sayısının artırılması.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	24 saat esasına göre görev yapabilmek için personel sayısının artırılması	34	39	50
Açıklama: Personel temini İnsan Kaynakları Müdürlüğünce gerçekleştirilecektir.				
2	Yurtiçi ve Yurt dışı görev yolluğu			
Açıklama				
3	Personel kıyafet alımı.			
Açıklama: Yazlık ve kışlık üniforma temini.				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Personel giderleri.	2.565.000,00		2.565.000,00
2	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	347.000,00		347.000,00
3	Yurtiçi ve Yurt dışı görev yolluğu	10.000,00		10.000,00
4	Personel kıyafet alımı.	50.000,00		50.000,00
5	Mal ve Hizmet Kiralamaları	15.000,00		15.000,00
6	Ödenecek Vergi, Resim ve Harçlar	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.992.000,00</b>		<b>2.992.000,00</b>

**TABLO 1** **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabita Hizmeti vermek.		
<b>Hedef</b>	İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık, huzur, güven ve mutluluğu temin etmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Araç alımı, Su, Elektrik ve temizlik giderleri.		
<b>Açıklamalar:</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Alınan araç sayısı	0	1	2
Açıklama			
2   Su Alımları			
Açıklama			
3   Elektrik Alımları			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Araç Alımı	140.000,00		140.000,00
2   Su Alımları	30.000,00		30.000,00
3   Elektrik Alımları	80.000,00		80.000,00
4   Temizlik Giderleri	5.000,00		5.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>255.000,00</b>		<b>255.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabita Hizmeti vermek.			
<b>Hedef</b>	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.			
<b>Performans Hedefi</b>				
Belediye mülklerinin korunması amacıyla hizmet alım ihalesi ile güvenlik personeli temini.				
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Hizmet alım yöntemi ile özel güvenlik personeli temini.	55	60	75
<b>Açıklama</b>				
2				
<b>Açıklama</b>				
3				
<b>Açıklama</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Güvenlik Hizmet alımı.	3.400.000,00		3.400.000,00
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.400.000,00</b>		<b>3.400.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent ve Toplum Düzenin İyileştirilmesi ve Düzen Esenlik, İmar, Sağlık ve Yardım Konularında Zabita Hizmeti vermek.			
<b>Hedef</b>	Belediyemizin mülklerinin ve sosyal tesis alanlarının korunması.			
<b>Performans Hedefi</b>				
Güvenlik görev noktalarına x ray görüntüleme cihazı ve nöbet devriye kontrol sistemi alımı.				
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Devriye kontrol sisteminin alınması.	0	0	12
Açıklama				
2	X Ray cihazı alımı.	0	0	2
Açıklama				
3	Kapı dedektörü	0	0	2
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Devriye kontrol sisteminin alınması.	10.000,00		10.000,00
2	X Ray cihazı alımı.	120.000,00		120.000,00
3	Kapı dedektörü	10.000,00		10.000,00
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>140.000,00</b>		<b>140.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>		KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>		Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>		Konyaaltı'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.		
<b>Performans Hedefi</b>		23 Nisan Parkında Bulunan Amfi Tiyatro Tadilatı Yapım İşi		
<b>Açıklamalar:</b> Daha modern ve fonksiyonel bir amfi tiyatro için Konyaaltı kent kimliğine uygun revizyon projesi yapmak ve uygulamak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)			100%
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			100%
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			100%
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			100%
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	23 Nisan Parkında Bulunan Amfi Tiyatro Tadilatı Yapım İşi	1.400.000,00		1.400.000,00
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.400.000,00</b>		<b>1.400.000,00</b>



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kentın doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Konyaaltı'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	ATM Park Yapım İşi			
<b>Açıklamalar:</b> İlk uygulaması 2013 yılında yapılan ATM park uygulamasıda birçok bankaya ait ATM ünitesinin birarada bulunması nedeniyle vatandaşlar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.Bankalar da ATM park projelerinde yer almak istemektedirler.Bu amaçlar doğrultusunda ATM park projeleri ilçemizdeki önemli lokasyonlarda projelendirilerek uygulamaya geçilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)			100%
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			100%
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			100%
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			100%
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	ATM Park Yapım İşi	250.000,00		250.000,00
2				
3				
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Konyaaltı'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kongre ve Fuar Merkezi Yapım İşİ			
<b>Açıklamalar:</b> Konyaaltı'nda tasarrufu Belediyemize ait olan 9526 m <sup>2</sup> alana sahip 4036 adada, fuar organizasyonları için Konyaaltı'nda Antalya kentinde yeni bir alternatif oluşturacak, ayrıca ilçemizin sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan gelişmesine katkı sağlayacak bir Fuar ve Kongre Merkezi yapılacaktır.Proje kapsamında fuar sergi salonu ve fuaye, fuar açık alanı, konferans ve kongre salonları, rekreatif alanlar, kapalı ve açık otopark alanları, yeme içme üniteleri, lojistik destek hizmetlerine yönelik ofisler yer alacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)			100%
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			100%
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			50%
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			50%
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Projelerinin Hazırlanması-2016-100%	100.000,00		100.000,00
2	Kongre ve Fuar Merkezi Yapım İşİ-2016-50%	3.900.000,00		3.900.000,00
3	Bahtılı ve Karatepe bölgelerinde sosyal amaçlı tesis yapılması.	1.000.000,00		1.000.000,00
4				
5				
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000.000,00</b>		<b>5.000.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	Konyaaltı'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Muhtarlık Binaları Yapım İşi			
<b>Açıklamalar:</b> Daha çağdaş modern ve fonksiyonel muhtarlık binaları için Konyaaltı kent kimliğine uygun projelerin hazırlanarak talepler doğrultusunda uygulamaya geçilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)			100%
Açıklama				
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması			100%
Açıklama				
3	Projenin Uygulanması			100%
Açıklama				
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması			100%
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Muhtarlık Binaları Yapım İşi	60.000,00		60.000,00
2				
3				
4				
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00</b>		<b>60.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kentın doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Konyaaltı'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Kamusal Sanat Uygulamaları Projelendirme ve Yapım İşi		
<b>Açıklamalar:</b> Konyaaltı'nın muhtelif noktalarına,ilçemizin modern fiziksel yapısını destekleyecek kamusal sanat uygulama projeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)		100%
Açıklama			
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması		100%
Açıklama			
3	Projenin Uygulanması		100%
Açıklama			
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması		100%
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kamusal Sanat Uygulamaları Projelendirme ve Yapım İşi	250.000,00	250.000,00
2			
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kentın doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.			
<b>Hedef</b>	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ulusal koordinat sistemine (ITRF) aktarmak, imar planı paftalarının yenilemek, bu kapsamda sayısal plan verilerinin kontrollerinin yapılarak gösterimden kaynaklı bir kısım teknik eksiklikleri gidermek.			
<b>Açıklamalar:</b> Antalya Büyükşehir Belediyesi'nce 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının sayısallaştırılması ve yerel koordinatlardan ulusal koordinat sistemine dönüştürülmesi işi 13.06.2013 gün ve 380 numaralı Büyükşehir Belediye meclis kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan 1/5000 ölçekli ITRF koordinat sistemine bağlı olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarımızın da aynı koordinat sistemine aktarılması teknik bir gereklilik olarak karşımıza çıkacaktır. Bu kapsamda, sayısal ortamda hazırlanmış olan plan verilerimiz güncellenecek, teknik eksiklikleri giderilecek ve koordinat sistemleri değiştirilerek polyester paftalara basılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	İmar planlarının sayısallaştırılması ve polyester paftalara basılması			
Açıklama (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mevcut sayısal verinin kontrolü ve güncellenmesi (3500 ha)	15.000,00		15.000,00
2	Koordinat sisteminin değiştirilmesi, mülkiyet ve halihazır harita verilerinin kontrol edilerek plana eklenmesi ve plan paftalarının basılması (yaklaşık 100 pafta)	35.000,00		35.000,00
3	Plan ve proje alımları	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>

**TABLO 1** **PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Sarısu 1. ve 2. Derece Doğal Sit Alanlarında sit sınırlarındaki değişikliği planlara yansıtma ve bölgede imar uygulaması yapılması için1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı revizyonu yapılmak.		
<b>Açıklamalar:</b>	Konuya yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği'nin Antalya Büyükşehir Belediyesince hazırlanarak onaylanması ardından ilgili Bakanlıkca bölgede yapılan sınır değişikliklerinin imar planlarına işlenerek bölgedeki imar uygulaması sorununun çözülmesi amacı ile Belediyemizce 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı revizyonu ilgili koruma kurulu ve büyükşehir belediyesi ile yapılacak koordineli çalışmalarla tamamlanacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu		
Açıklama (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı Revizyonu (68 ha)	255.000,00	255.000,00
2			
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>255.000,00</b>		<b>255.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Küçükdağ mevkiinde değişen askeri alan sınırlarının planlara yansıtılması ve bölgede imar uygulaması yapılması için 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu yapılması işi.		
<b>Açıklamalar:</b> Konuya yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği'nin Antalya Büyükşehir Belediyesince hazırlanarak onaylanması ardından, değişen askeri alan sınırlarının uygulama imar planlarına yansıtılması ve bölgedeki imar uygulaması sorununun çözülmesi amacı ile Belediyemizce 1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu büyükşehir belediyesi ile yapılacak koordineli çalışmalarla tamamlanacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu			
Açıklama (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu (34 ha)	112.000,00		112.000,00
2			
3			
4			
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>112.000,00</b>		<b>112.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kentin doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ilgili mevzuat ve üst ölçekli planlama çalışmaları ile uyumlu hale getirmek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Bahtılı-Çakırlar-Doyran-Karatepede mevkiinde Antalya Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması işi.		
<b>Açıklamalar:</b> Konuya yönelik 1/5000 ölçekli nazım imar planı Antalya Büyükşehir Belediyesince hazırlanarak onaylanmıştır. Belediyemizce, büyükşehir belediyesince onaylanan nazım imar planına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanacaktır. Konuya yönelik planlama çalışmaları ve esas jeolojik etüt ve kurum görüşlerine yönelik çalışmalar tamamlanmak üzeredir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı			
Açıklama (İlgili kurumlarca çalışmalar tamamlandığı takdirde)			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (230 ha)	383.000,00		383.000,00
2   Personel giderleri.	942.000,00		942.000,00
3   Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	112.000,00		112.000,00
4   Diğer Mal ve Hizmet Alımları	67.000,00		67.000,00
5			
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.504.000,00</b>		<b>1.504.000,00</b>



**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kentın doğal,tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla,sosyal,ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.		
<b>Hedef</b>	Konyaaltı'nı yüksek kentsel standartlara ulaştırmak,daha çağdaş ve yaşanabilir bir kent olması amacıyla projeler hazırlamak ve uygulamak.		
<b>Performans Hedefi</b>	Yaşlılar Kreşi-Kadınlar Sanat ve Eğitim Lokali Yapım İşi		
<b>Açıklamalar:</b>	Konyaaltı'nda yaşayan 60 yaş ve üstü akıl ve ruh sağlığı yerinde olan, tıbbi bakıma ihtiyacı olmayan ve herhangi bir özrü bulunmayan yaşlıların bakımı ile ilgili olarak hane halkının yetersiz kaldığı durumlarda yaşlılara günlük yaşam faaliyetlerine yardımcı olunması amacıyla sunulan sosyal, fiziksel ve psikolojik destekle yaşlının yaşam kalitesinin artırılması için Uluç Mahallesi 10722 ada 6 parselde "Yaşlılar Kreşi " yapılacaktır.2 blok olarak yapılacak olan binamızda ayrıca Konyaaltı'nda yaşayan kadınların sosyal hayatlarının güçlendirilmesi, dayanışma ve eğitimleri konusunda faaliyet gösterebilecekleri mekanlarda, aile ana teması altında, hanımlara yönelik el sanatları ile becerilerinin geliştirilmesine yönelik atölye ve sergi salonları, kadın ve aile sağlığına ilişkin bilgilendirme ile kadınlara ve aileye yönelik rehberlik danışmanlık hizmetleri, seminer, eğitim ve söyleşilerin yapılabileceği salonlar, kafeterya, yeme içme ünitesi ile çocuk oyun ve aktivite alanlarının yer alacağı "Kadınlar Sanat ve Eğitim Lokali " bulunacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Projelerinin Hazırlanması (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik)		100%
Açıklama			
2	Keşif ve Yaklaşık Maliyetin Çıkarılıp İhale Dosyasının Hazırlanması		100%
Açıklama			
3	Projenin Uygulanması		100%
Açıklama			
4	İşin Kotrollük Hizmetinin Yapılması		100%
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yaşlılar Kreşi-Kadınlar Sanat ve Eğitim Lokali Yapım İşi	3.000.000,00	3.000.000,00
2			
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.000.000,00</b>		<b>3.000.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel, sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.		
<b>Hedef</b>	Yetişkinlere ve öğrencilere yönelik spor, hobi, derslere destek, meslek ve yaz etkinlikleri kursları gibi kurslar düzenlemek.		
<b>Performans Hedefi</b>	Amatör spor kulüplerine, malzeme yardımı ve yıl içinde açılan spor kursları, çeşitli müsabakalar ve 7-12 yaş çocuklarımıza yaz spor okulu için malzeme yardımı yapılması.		
<b>Açıklamalar:</b> 2016 yılında vatandaşımızın Konyaaltı Belediyesi Spor Kompleksinden yararlanmasını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Açılan kurs sayısı	---	5	7
Açıklama			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Amatör spor kulüplerine, malzeme yardımı ve yıl içinde açılan spor kursları, çeşitli müsabakalar ve 7-12 yaş çocuklarımıza yaz spor okulu malzeme giderleri.	150.000,00		150.000,00
2   Taşıt kiralama giderleri	100.000,00		100.000,00
3   Tıbbi, zirai ve diğer özel malzeme alımları	40.000,00		40.000,00
4   Diğer hizmet alımları	30.000,00		30.000,00
5   Sosyal Tesis ve diğer bakım-onarım giderleri	60.000,00		60.000,00
6   Demirbaş alımları	140.000,00		140.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>520.000,00</b>		<b>520.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Her yıl ilçemizde “FESLİKAN YAYLASI YAĞLI GÜREŞ” spor müsabakası çerçevesinde organizasyon ve etkinlikler düzenlemek.			
<b>Açıklamalar:</b> Ata Sporlu olan yağlı güreşleri sporunu geliştirmek & genç nesillere sevdirmek ve Feslikan yağlı güreşleri şenliklerini Türkiye’de en üst noktaya ulaştırmak. Geleneksel hale gelen bu şenlikleri her yıl katılımcı ve sporcu sayısını arttırmak.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Her yıl ilçemizde “Feslikan Yaylası Yağlı Güreş” spor müsabakası çerçevesinde organizasyon ve etkinliğin sayısı	1	1	1
Açıklama				
2	Vatandaşlarımızın bilinçlenmesi için sağlıklı yaşamı desteklemek için spor konularında düzenlenen seminer sayısı.	1	1	1
Açıklama				
3				
Açıklama				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	2016 yılında düzenlenecek “Feslikan Yaylası Yağlı Güreş” spor müsabakası giderleri.	500.000,00		500.000,00
2	Personel giderleri.	125.000,00		125.000,00
3	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	21.000,00		21.000,00
4	Diğer tüketim malzemeleri	40.000,00		40.000,00
5	İçecek alımları	10.000,00		10.000,00
6	Temizlik hizmeti alımları	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>706.000,00</b>		<b>706.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
<b>Amaç</b>	Kurumsal yapının geliştirilmesi ve Belediye faaliyetlerinin yürütülmesi ve kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.		
<b>Hedef</b>	Mali yapının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi ve çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde, eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.		
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemiz sakinlerine daha iyi ve daha uygun koşullarda hizmet verebilmek		
<b>Açıklamalar:</b> İlçemiz sakinlerine daha iyi ve daha uygun koşullarda hizmet verebilmek amacıyla kiralama yolu ile ve Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kreş, kafeterya ve bunun gibi yerlerin Belediyemiz tarafından işletilmesi ve hem Belediyemize gelir kaynağı sağlanması hem de ilçe sakinlerimizin daha ekonomik koşullarda bu işletmelerden faydalanmalarını sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1   Kreş Hizmetleri			2
<b>Açıklama:</b> Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde, eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması amacıyla “kreş” açılacaktır.			
2   Kafeterya, Emekli Kahvesi ve Belediyemiz mülkiyetindeki büfelerin işletilmesi.			3
<b>Açıklama:</b> İlçemiz sakinlerine daha iyi ve daha uygun koşullarda hizmet verebilmek amacıyla kiralama yolu ile ve Belediyemiz mülkiyetinde bulunan kafeterya ve bunun gibi yerlerin Belediyemiz tarafından işletilmesi ve hem Belediyemize gelir kaynağı sağlanması hem de ilçe sakinlerimizin daha ekonomik koşullarda bu işletmelerden faydalanmalarını sağlamak.			
3			
<b>Açıklama:</b>			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   Personel giderleri.	70.000,00		70.000,00
2   Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	10.000,00		10.000,00
3   Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları	520.000,00		520.000,00
4   Hizmet alımları	60.000,00		60.000,00
5   Bakım-onarım giderleri	100.000,00		100.000,00
6   Dayanıklı mal ve malzeme alımları	300.000,00		300.000,00
7   Diğer giderler	55.000,00		55.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.115.000,00</b>		<b>1.115.000,00</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Kentimizde yaşayan yaşlı vatandaşlarımıza vakitlerini değerlendirebileceği, sosyalleşebilecekleri güvenilir bir yer sunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
2016 yılında 60 yaş üstü yaşlılarımıza yönelik bir alan tahsisi için “YAŞLILAR KREŞİ” oluşturmak				
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	Faaliyete geçirme oranı	---	---	1
<b>Açıklama:</b>				
2				
<b>Açıklama:</b>				
3				
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	“Yaşlılar Kreşi” demirbaş giderleri.	300.000,00		300.000,00
2	Büro işyeri mal ve malzeme alımları	100.000,00		100.000,00
3	Büro işyeri makine teçhizat alımları	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>		<b>500.000,000</b>

**TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	KONYAALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Amaç</b>	Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak, kültürel,sosyal, sanatsal faaliyetler yürütmek.			
<b>Hedef</b>	Çocukların alanında uzman bir ekip eşliğinde, eğlenirken öğrenmesi ve kadınların iş hayatına kazandırılması.			
<b>Performans Hedefi</b>				
2016 yılında vatandaşlarımızın çocuklarına özel bir alan tahsisi için “ÇOCUK KREŞİ” oluşturmak				
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>	<b>2016 Yılı</b>
1	“Çocuk Kreşi”nin faaliyete geçirilmesi.	---	---	1
<b>Açıklama:</b>				
2				
<b>Açıklama:</b>				
3				
<b>Açıklama:</b>				
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı 2016 (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Büro işyeri mal ve malzeme alımları	100.000,00		100.000,00
2	Büro işyeri makine teçhizat alımları	100.000,00		100.000,00
3	Personel giderleri.	570.000,00		570.000,00
4	Sos.Güv.Kur.Devlet Primi giderleri.	180.000,00		180.000,00
5	Diğer mal ve hizmet alımları	128.000,00		128.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.078.000,00</b>		<b>1.078.000,00</b>

## İDARE TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK KODU	FONKSİYONEL KODU	MÜDÜRLÜK ADI	TAHMİNİ BÜTÇE
1	02	01.1.1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.233.000,00
2	04	01.3.9	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.284.000,00
3	05	01.3.1	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	21.429.000,00
4	10	01.3.9	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.278.000,00
5	18	01.3.9	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	940.000,00
6	20	01.3.9	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	86.000,00
7	24	01.3.9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	410.000,00
8	25	01.1.1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.377.000,00
9	30	05.9.9	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.033.000,00
10	31	06.1.0	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	6.423.000,00
11	32	06.2.0	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.261.000,00
12	33	06.1.0	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.009.000,00
13	34	08.2.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.722.000,00
	34	09.5.0	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	630.000,00
14	35	01.1.2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.420.000,00
15	36	08.1.0	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10.085.000,00
16	37	07.4.0	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	469.000,00
17	38	05.1.0	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.576.000,00
18	39	07.9.9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.468.000,00
19	40	03.9.9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.967.000,00
20	41	06.9.9	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	11.981.000,00
21	42	08.1.0	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.226.000,00
22	43	04.9.9	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.115.000,00
23	44	09.9.9	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	1.578.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>122.000.000,00</b>

## HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	1.398.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	188.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	647.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.233.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	431.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	89.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	764.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.284.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	866.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	55.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	20.408.000,00
	05-Cari Transferler	100.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>21.429.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	233.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	29.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.566.000,00
	06-Sermaye Giderleri	450.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.278.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	565.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	104.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	206.000,00
	05-Cari Transferler	65.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>940.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	74.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	12.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>86.000,00</b>



## HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	260.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	32.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	118.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>410.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	251.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	39.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.087.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.377.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	380.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	62.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	531.000,00
	06-Sermaye Giderleri	2.060.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.033.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	485.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	81.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.607.000,00
	06-Sermaye Giderleri	2.250.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>6.423.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	4.106.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	813.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	8.522.000,00
	06-Sermaye Giderleri	9.820.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>23.261.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	2.179.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	294.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	371.000,00
	06-Sermaye Giderleri	165.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.009.000,00</b>

## HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	980.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	196.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.730.000,00
	05-Cari Transferler	311.000,00
	06-Sermaye Giderleri	135.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.352.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	1.483.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	269.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	139.000,00
	04-Faiz Giderleri	2.520.000,00
	05-Cari Transferler	2.259.000,00
	08-Borç Verme	0
	09-Yedek Ödenekler	5.750.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>12.420.000,00</b>	

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	1.397.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	400.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	2.678.000,00
	06-Sermaye Giderleri	5.610.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>10.085.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	258.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	37.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	174.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>469.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	01-Personel Gideri	234.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	35.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.032.000,00
	06-Sermaye Giderleri	1.275.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>4.576.000,00</b>

## HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	289.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	48.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	821.000,00
	06-Sermaye Giderleri	310.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.468.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	2.565.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	347.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.915.000,00
	06-Sermaye Giderleri	140.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>6.967.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	942.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	112.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.367.000,00
	06-Sermaye Giderleri	9.560.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>11.981.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	125.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	21.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.080.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.226.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	70.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	10.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.035.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.115.000,00</b>

Harcama Birimi Adı	Harcamanın Türü	Tutar
KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	01-Personel Gideri	570.000,00
	02-Sosyal Güvenlik Kurum. Devlet Primi	180.000,00
	03-Mal ve Hizmet Alım Gideri	828.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.578.000,00</b>

## ARAC LİSTESİ

S.No	Plakası	Cinsi	Özelliği	Modeli	Markası
1	07 EFT 96	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
2	07 EFT 97	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Fiorino
3	07 EFT 98	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
4	07 EFT 99	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Fiat Linea
5	07 CNL 14	Binek Oto	Hizmet Aracı	1999	Kartal
6	07 BUG 43	Binek Oto	Hizmet Aracı	1996	Doğan SLX
7	07 BUG 50	Binek Oto	Hizmet Aracı	1997	Kartal SLX
8	07 BUG 57	Binek Oto	Hizmet Aracı	1996	Kartal
9	07 BUG 44	Binek Oto	Hizmet Aracı	2006	Renault Megane
10	07 BUG 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Renault Megane
11	07 HE 975	Binek Oto	Hizmet Aracı	1994	Kartal
12	07 ZR 005	Binek Oto	Hizmet Aracı	1995	Kartal
13	07 KV 354	Binek Oto	Hizmet Aracı	1993	Şahin
14	07 EBD 33	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
15	07 FON 11	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Fiorino
16	07 AFD 80	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
17	07 VB 064	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
18	07 VJ 468	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Megane
19	07 ASN 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2007	Renault Clio
20	07 EOH 64	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Renault Clio Symbol
21	07 ELS 02	Binek Oto	Hizmet Aracı	2011	Renault Fluence
22	07 BZB 55	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Volkswagen Passat
23	07 BFR 38	Binek Oto	Hizmet Aracı	2008	Ford Focus
24	07 KA 001	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
25	07 FHD 77	Binek Oto	Hizmet Aracı	2013	Fiat Linea
26	07 FFE 36	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Linea
27	07 FFE 37	Binek Oto	Hizmet Aracı	2012	Fiat Fiorino
28	07 GHH 17	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
29	07 GHH 18	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
30	07 GHH 19	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea

31	07 GHH 20	Binek Oto	Hizmet Aracı	2014	Fiat Linea
32	07 FFJ 37	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
33	07 FFJ 38	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
34	07 FFJ 39	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
35	07 FFJ 40	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
36	07 FFJ 41	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
37	07 FFJ 42	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
38	07 FFJ 43	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
39	07 FFJ 44	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
40	07 FFJ 45	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
41	07 FFJ 46	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
42	07 FFJ 47	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
43	07 FFJ 48	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
44	07 FFJ 49	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
45	07 FFJ 50	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
46	07 FFJ 51	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
47	07 FFJ 52	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
48	07 FFJ 53	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
49	07 FFJ 54	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
50	07 FFJ 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
51	07 FFJ 56	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
52	07 FFJ 57	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
53	07 FFJ 58	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
54	07 FFJ 59	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
55	07 FFJ 60	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
56	07 FGY 74	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2012	Ford
57	07 GHR 55	Çöp Kamyonu	Hizmet Aracı	2014	Iveco
58	07 05 014	İş Makinesi	Paletli Ex.	2005	Hidromek 220 LC
59	07 06 013	İş Makinesi	Beko-Loder	2006	Hidromek 102 S
60	07 2000 012	İş Makinesi	Beko-Loder	2000	Hidromek 101 B
61	07 06 015	İş Makinesi	Silindir	2006	Cat CB 224 E
62	07 06 011	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2006	Hidromek 200 W2
63	07 95 010	İş Makinesi	Beko-Loder	1995	Hidromek 4x4x4
64	07 BUG 52	İş Makinesi	Traktör	1995	Türk Fiat 54 C

65	07 05 006	İş Makinesi	Lastikli Ex.	2005	Hyundai PC 200
66	07 07 007	İş Makinesi	Yükleyici	2007	Volvo L 110 E
67	07 94 001	İş Makinesi	Yükleyici	1994	Komatsu WA 320
68	07 04 002	İş Makinesi	Beko-Loder	2004	Hidromek 102 S
69	07 99 005	İş Makinesi	Beko-Loder	1999	Fiat 80-66 DT
70	07 98 003	İş Makinesi	Grayder	1998	Mitsubishi MG 530
71	07 11 018	İş Makinesi	Grayder	2011	Caterpillar 120
72	07 11 017	İş Makinesi	Silindir	2011	Ammann 110
73	07 91 008	İş Makinesi	Silindir	1991	ÇV 11
74	07 04 009	İş Makinesi	Silindir	2004	Tuna
75	07 AHN 34	İş Makinesi	Traktör	1974	Universal
76	07 ALL 51	İş Makinesi	Traktör	2002	Tümosan Fiat
77	-	İş Makinesi	Forklift	2014	Utilev UT 30 P
78	07 12 019	İş Makinesi	Kepçe	2012	JCB
79	07 11 016	İş Makinesi	Kepçe	2011	JCB
80	07 ESH 21	İş Makinesi	Lowbed	2010	
81	07 GU 327	Kamyon	Damperli	2006	Ford 2524
82	07 CYT 27	Kamyon	Damperli	1986	Ford Kargo
83	07 BUG 56	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
84	07 BUG 41	Kamyon	Damperli	1998	Fatih
85	07 BUG 45	Kamyon	Su Tankeri	1996	Fatih
86	07 BUG 46	Kamyon	Su Tankeri	1997	Fatih
87	07 FGY 75	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
88	07 EF 780	Kamyon	Damperli	1976	Ford
89	07 ZK 839	Kamyon	Damperli	1988	Fatih
90	07 SL 764	Kamyon	Damperli	1990	Fatih
91	07 ZH 574	Kamyon	Damperli	1991	Fatih
92	07 D 0654	Kamyon	Damperli	1996	Fatih (Serici)
93	07 F 2095	Kamyon	Damperli	1997	Fatih
94	07 CPY 69	Kamyon	Damperli	2002	Fatih
95	07 HM 767	Kamyon	Damperli	2006	Profesyonel
96	07 AVS 36	Kamyon	Damperli	2007	Fatih (Serici)
97	07 AAD 64	Kamyon	Damperli	2007	Fatih
98	07 KB 492	Kamyon	Damperli	2011	Ford

99	07 AF 346	Kamyon	Su Tankeri	1986	Yavuz
100	07 ZK 248	Kamyon	Asfalt Distr.	1991	Fatih
101	07 D 7948	Kamyon	Vidanjör	1996	Fatih
102	07 GC 479	Kamyon	Yama Robotu	2006	Fatih
103	07 RP 078	Kamyon	Çekici	1992	Fatih
104	07 FGY 72	Kamyon	Damperli Kamyon	2012	Ford
105	07 FGY 71	Kamyon	Su Tankeri	2012	Ford
106	07 DU 001	Kamyonet	Hizmet Aracı	2012	Mercedes
107	07 GP 808	Kamyonet	Sepetli	2006	Iveco
108	07 FGT 99	Kamyonet	Sepetli	2012	Isuzu
109	07 FFK 28	Kamyonet	Damperli	2012	Isuzu
110	07 FGY 73	Konteyner Yıkama	Hizmet Aracı	2012	Ford
111	07 ZN 978	Minübüs	Hizmet Aracı	1993	Ford
112	07 AHE 01	Minübüs	Hizmet Aracı	2003	Ford
113	07 KB 333	Minübüs	Cenaze Nakil Aracı	2006	Mercedes
114	07 SV 999	Minübüs	Hizmet Aracı	2011	Volkswagen
115	07 FJ 744	Motosiklet	Hizmet Aracı	2004	Mondial
116	07 VL 896	Motosiklet	Hizmet Aracı	1992	MZ
117	07 BUG 54	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
118	07 BUG 47	Motosiklet	Hizmet Aracı	2006	KYMCO
119	07 D 7364	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
120	07 D 7365	Motosiklet	Hizmet Aracı	1996	MZ
121	07 KV 851	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
122	07 KV 631	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
123	07 KV 505	Motosiklet	Hizmet Aracı	1987	Mobylette
124	07 BUG 49	Otobüs	Hizmet Aracı	1999	Iveco
125	07 FAM 55	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
126	07 FAM 66	Otobüs	Hizmet Aracı	2012	Oto Kar
127	07 BUG 53	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
128	07 BUG 48	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
129	07 EDD 01	Pikap	Çift Kabin	2007	Isuzu D-Max
130	07 EFT 88	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
131	07 EFT 93	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
132	07 EFT 94	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit

133	07 EFT 95	Pikap	Çift Kabin	2011	Ford Transit
134	07 EFT 89	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
135	07 EFT 90	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
136	07 EFT 91	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
137	07 EFT 92	Pikap	Tek Kabin	2011	Ford Transit
138	07 BUG 51	Pikap	Tek Kabin	1996	Ford Transit
139	07 S 2425	Pikap	Çift Kabin	1997	Ford
140	07 ESH 85	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
141	07 ESH 86	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
142	07 ESH 83	Pikap	Çift Kabin	2012	Mitsubishi 4x4
143	07 ESH 84	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
144	07 D 6984	Pikap	Akaryakıt	1996	Ford
145	07 S 9835	Pikap	Tek Kabin	1999	Levend
146	07 CBV 01	Pikap	Çift Kabin	2005	Ford
147	07 CLA 28	Pikap	Çift Kabin	1999	Ford
148	07 CER 01	Pikap	Çift Kabin	2004	Nissan
149	07 FCT 66	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
150	07 FLJ 66	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
151	07 FMH 22	Pikap	Çift Kabin	2013	Ford
152	07 FFE 38	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
153	07 FFE 39	Pikap	Tek Kabin	2012	Ford
154	07 FFE 40	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
155	07 FFE 41	Pikap	Çift Kabin	2012	Ford
156	07 GES 33	Pikap	Tek Kabin	2014	Ford
157	07 FHB 36	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
158	07 FJS 59	Yol Süpürme Aracı		2012	İveco
159	07 GPS 10	Çekici		2015	Ford
160	07 GPS 11	Çekici		2015	Ford



**MEVCUT PARKLAR**

Sıra No	Park	Mahalle	Adres	Alan (m <sup>2</sup> )
1	ZÜBEYDE HANIM PARKI	ALTINKUM	430 Sk./437 Sk. kesişimi	2020
2	PARK	ALTINKUM	416 Sk./419 Sk. kesişimi	1230
3	PARK	ALTINKUM	419 Sk. / 420 Sk. kesişimi	438
4	ÖĞRETMENLER PARKI	ALTINKUM	444 Sk./451 Sk. kesişimi	3500
5	PARK	ALTINKUM	436 Sk./ Çamlık Cad. kesişimi	1030
6	PARK	ALTINKUM	424 Sk. / 426 Sk. arası	2700
7	ERSEN ÜNAL PARKI	ALTINKUM	Gazi M. Kemal Blv./436 Sk. kes.	4620
8	CENGİZ ELBEYE PARKI	ALTINKUM	450 Sk. / Çamlık Cad. kesişimi	3830
9	KENT MEYDANI	ALTINKUM	Gazi Mustafa Kemal Blv. / Akdeniz Blv. kesişimi	47400
10	ÖZGECAN ASLAN PARKI	ARAPSUYU	600 Sk. üzeri	1600
11	ONBAŞI MUHARREM ERBİL PARKI	ARAPSUYU	640 Sk./ 643 Sk. Kesişimi	1900
12	PARK	ARAPSUYU	Akdeniz Blv./ 610 sk. kesişimi	900
13	PARK	ARAPSUYU	617 Sk. / 622 Sk. kesişimi	2150
14	PARK	ARAPSUYU	659 sk. üzeri	1500
15	PARK	ARAPSUYU	Belediye cad. / 616 sk. kesişimi	1150
16	PARK	ARAPSUYU	636 Sk. / 640 Sk. kesişimi	900
17	PARK	AKKUYU	1046 Sk. üzeri	974
18	PARK	PINARBAŞI	712 Sk./713 Sk. kesişimi	581
19	PARK	PINARBAŞI	Pınarbaşı Cad./704 Sk. kesişimi	4020
20	PARK	PINARBAŞI	Atatürk Blv./Üniversite Cad. kesişimi	600
21	PARK	PINARBAŞI	750 Sk./753 Sk. kesişimi	1500
22	PARK	PINARBAŞI	726 Sk. üzeri	800
23	AYŞE KARTAL PARKI	SİTELER	1314 Sk./1315 Sk. kesişimi	4250
24	ŞEHİT AKİL DEMİRAL PARKI	SİTELER	Emniyet Cad./1326 Sk. kesişimi	4250
25	PARK	SİTELER	1319 Sk./1316 Sk.kesişimi	2360
26	KEMAL SUNAL PARKI	SİTELER	Emniyet cad./1336 Sk. kesişimi	2640

27	PARK	SİTELER	Uncalı Polis Lojmanları içi	5900
28	ŞEHİT KOMİSER MUAMMER TURGUT PAR.	SİTELER	1336 Sk./1355 Sk. kesişimi	3200
29	UNCU ALİ PARKI	SİTELER	Uncalı Cad./ Emniyet Cad. kesişimi	4100
30	23 NİSAN PARKI	SİTELER	Emniyet Cad./1357 Sk. arası	49000
31	YUNUS EMRE PARKI	SİTELER	1330 Sk.üzeri	1960
32	PARK	SİTELER	Üniversite Cad. / 1346 Sk. kesişimi	1500
33	PARK	SİTELER	1363 Sk. üzeri(cami yanı)	1339
34	PARK	SİTELER	1315 Sk./1318 Sk. kesişimi	2875
35	PARK	SİTELER	1307-1310 Sk. kesişimi	2000
36	ÜLKÜ ERÜLKÜMEN PARKI	LİMAN	21Sk / 26 Sk. kesişimi	2530
37	MURSI PARKI	LİMAN	Barış Manço Cad. / 7 Sk. kesişimi (Muhtarlık yanı)	2470
38	PARK	LİMAN	Akdeniz Blv. / Bileydiler Cad. kesişimi	3101
39	BİLEYDİ PARKI	LİMAN	Akdeniz Blv./Barış Manço Cad. kesişimi	3900
40	PARK	LİMAN	33 Sk./35 Sk. Arası (Bileydi i.ö yanı)	2470
41	PARK	LİMAN	23 Sk. / 25 Sk. kesişimi	700
42	PARK	LİMAN	23 Sk./ 27Sk. kesişimi	1840
43	ŞEHİT HAV.BİN.CENGİZ TOYTUNÇ PARKI	LİMAN	39 Sk. üzeri	2500
44	PARK	LİMAN	Boğaçayı Cad./Atatürk Blv. kes.	1089
45	N.SEVGİ TANER PARKI	LİMAN	31Sk./ 33 Sk. arası	3090
46	DOSTLUK PARKI	LİMAN	26 Sk. / 27 Sk. kesişimi	5600
47	PARK	LİMAN	40 Sk. üzeri	2004
48	PARK	LİMAN	20 Sk. / 22 Sk. arası	2650
49	ATM PARK	LİMAN	Atatürk Blv./16 Sk. kesişimi	810
50	BİLEYDİ MEYDANI	LİMAN	32 Sk./34 Sk. arası	756
51		LİMAN	Atatürk Blv./Akdeniz Blv. Kesişimi.	500
52	PARK	GÜRSU	Akdeniz Blv. /307 Sk. Kesiş.	1650
53	EMEKLİ PARKI	GÜRSU	Akdeniz Blv. / 313 Sk. Kesiş.	4380
54	GÜRSU PARKI	GÜRSU	338 Sk./351 Sk. kesişimi	4280

55	PARK	GÜRSU	Anadolu Cad./376 Sk. Kesi.	1470
56	80.YIL CUMHURİYET PARKI	GÜRSU	310 Sk. / 305 Sk. kesişimi	3800
57	PARK	GÜRSU	336 Sk./ 347 Sk. kesişimi	3600
58	PARK	GÜRSU	370 Sk. / 372 Sk. kesişimi	2160
59	PARK	GÜRSU	337 Sk. / 342 Sk. kesişimi	4490
60	PARK	GÜRSU	Anadolu Cad./374 Sk. Kesiş.	2050
61	PARK	GÜRSU	Anadolu Cad./345 Sk. Kesiş.	1208
62	M. AKİF ERSOY PARKI	GÜRSU	Emniyet Cad. üzeri	3960
63	PARK	GÜRSU	Atatürk Blv./ 337 Sk. kesişimi	4175
64	EMEK PARKI	GÜRSU	(1) Atatürk Blv./353 Sk. Kesi.	3750
65	EMEK PARKI	GÜRSU	(2) 336 Sk./353 Sk. Kesiş.	8000
66	EMEK PARKI	GÜRSU	(3) 354 Sk./353 Sk. Kesiş.	6200
67	EMEK PARKI	GÜRSU	(4) 350 Sk./353 Sk. Kesişi.	2600
68	PARK	GÜRSU	338 Sk. üzeri	2465
69	PARK	HURMA	Boğaçayı Cad. (Suyun Gözü)	1500
70	ŞEHİT JAN.KID.UZM.ÇVŞ. ALİ RIZA ALTIN PARKI	HURMA	Boğaçayı Cad. / 200 Sk. kesişimi	4030
71	PARK	HURMA	284 Sk. / 287 Sk. kesişimi	1300
72	PARK	HURMA	249 Sk. / 274 Sk. kesişimi	2140
73	PARK	HURMA	218 Sk. / 222 Sk. kesişimi	3105
74	PARK	HURMA	246 Sk. üzeri	1017
75	PARK	HURMA	251 Sk./276 Sk. kesişimi	2050
76	PARK	HURMA	234 Sk./243 Sk. kesişimi	790
77	ŞEHİT JAN.KOM. ÜSTEĞ. GÖKHAN KORKUT PARKI	HURMA	258 Sk./261 Sk. kesişimi	2462
78	HURMA PARKI	HURMA	Boğaçayı Cad./241 Sk. Kesiş.	7797
79	PARK	HURMA	249 – 290 Sk. kesişimi	2340
80	PARK	HURMA	278 - 280 Sk. kesişimi	2748
81	BELEDİYE HİZ BİNASI BAHÇESİ	KUŞKAVAĞI	Konyaaltı Belediyesi Hizmet Binası	11960
82	ALİ DİLEK PARKI	KUŞKAVAĞI	526 Sk./565 Sk. kesişimi	2200
83	Dr. ORHAN YENER PARKI	KUŞKAVAĞI	556 Sk./559 Sk. kesişimi	2095
84	MEVLANA PARKI	TOROS	Atatürk Blv. / Pınarbaşı Cad. kesişimi	21880

85	PARK	TOROS	803 Sk./805 Sk. kesişimi	3500
86	PARK	TOROS	835 Sk. / 821 Sk. kesişimi (Muh. ark. park)	2230
87	AŞIK VEYSEL PARKI	TOROS	842 Sk. üzeri	1460
88	PARK	TOROS	828 Sk. üzeri	1500
89	PARK	TOROS	Atatürk Blv. / 801 Sk. kesişimi	1600
90	PARK	TOROS	Atatürk Blv./802 Sk. arası (Akbank'ın Önü)	1500
91	PARK	ULUÇ	1158 sk./1164 Sk. kesişimi	4102
92	ŞEHİT PİY.UZM.ÇVŞ. MUSTAFA UYSAL PARKI	ULUÇ	Emniyet Cad./1131Sk. arası	4330
93	M. KARABULUT PARKI	ULUÇ	Çamlık cad./1144 Sk. kesişimi	12460
94	PARK	ULUÇ	1170 Sk./1171 Sk. kesişimi	3220
95	PARK	ULUÇ	1161-1164 Sk. kesişimi	1947
96	ÖĞRETMENLER PARKI	ÖĞRETMEN EVLERİ	910 Sk./908 Sk. kesişimi	2100
97	8 MART DÜN. KAD. GÜNÜ PARKI	ÖĞRETMEN EVLERİ	933 Sk./941 Sk. kesişimi	4150
98	PARK	ÖĞRETMEN EVLERİ	932 Sk./933 Sk. kesişimi	1340
99	NASRETTİN HOCA PARKI	ÖĞRETMEN EVLERİ	913 Sk./915 Sk. arası	1660
100	EVLİYA ÇELEBİ PARKI	ÖĞRETMEN EVLERİ	901 Sk. üzeri	2070
101	NASHIRA PARK	ÖĞRETMEN EVLERİ	1107 Sk. /1123 Sk. kesişimi	117000
102	ŞEHİT CANAN AKKUŞ PARKI	UNCALI	Gazi M. Kemal Blv. / 1144 Sk. kesişimi	2000
103	PARK	UNCALI	1144 Sk. üzeri	1325
104	HASAN TALŞIK PARKI	UNCALI	Üniversite Cad. üzeri	3370
105	PARK	UNCALI	1251 Sk. üzeri	2020
106	ŞEHİT EMNİYET MÜD. UĞUR GÖKCAN PARKI	UNCALI	1224 Sk. / 1227 Sk. kesişimi	3700
107	PARK	UNCALI	1220 Sk. üzeri	4930
108	ATILLA GÜNGÖR PARKI	MOLLA YUSUF	1420 Sk./1419 Sk. kesişimi	2480
109	PARK	MOLLA YUSUF	1420-1427 Sk. kesişimi	1811
110	PARK	MOLLA YUSUF	1420-1421 Sk. kesişimi	1737
111	PARK	MOLLA YUSUF	1447 Sk. üzeri	1144

112	PARK	MOLLA YUSUF	1444 Sk. üzeri	1739
113	PARK	MOLLA YUSUF	1448 Sk. / 1454 Sk. kesişimi	900
114	PARK	MOLLA YUSUF	Üniversite cad./1423 Sk. kesişimi	2039
115	SEYİT ONBAŞI PARKI	SARISU	169 Sk. üzeri	4920
116	PARK	SARISU	167 Sk. / 170 Sk. kesişimi (Muhtarlık Yanı)	1303
117	PARK	SARISU	154 Sk./155 Sk. kesişimi	2300
118	TRAFİK EĞİTİM PARKI	SARISU	155 Sk./180 Sk. arası	1900
119	PARK	SARISU	136 Sk./137 Sk. kesişimi	1756
120	PARK	ÇAKIRLAR	Jandarma bitişiği	5000
121	PARK	AYDINLIK	Muhtarlık Yanı	1265
122	PARK	ZÜMRÜT	Hayvan barınağı yanı	8500
123	ATATÜRK PARKI	GÖKÇAM	İlköğretim Okulu yanı	2000
124	PARK	DOYRAN	Piknik alanı içi	2000
125	PARK	KARATEPE	Eski Okul Binası Bahçesi	800
126	PARK	FESLİKAN	Merkez	700
127	PARK	Geyik Bayırı	52 evler	850
128		Geyik bayırı	Muhtarlık binası yanı	600
129	PARK	Çağlarca	Cami yanı	600
<b>TOPLAM</b>				<b>566.237 m<sup>2</sup></b>
<b>2015 Yılı İçinde Yapılan Park Alanları</b>				
130	PARK	GÜRSU	350 Sk. / 351 Sk. kesişimi	466
131	PARK	GÜRSU	349 Sk. / 350 Sk. kesişimi	1126
132	PARK	UNCALI	1260 Sk. / 1263 Sk. kesişimi	4158
<b>TOPLAM</b>				<b>5750 m<sup>2</sup></b>
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>571.987 m<sup>2</sup></b>

**YEŞİL ALANLAR VE ORTA REFÜJLER;**

Sıra No	Mahalle	Cinsi	Adres	Alan (m <sup>2</sup> )
1	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	437 SOK.ÜZERİ	1700
2	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	470 SOK.ÜZERİ	1820
3	ALTINKUM	YEŞİL ALAN	419 SOK.ÜZERİ	691
4	GÜRSU	YEŞİL ALAN	337 SK.ÜZERİ	1150
5	GÜRSU	YEŞİL ALAN	338 SOK.ÜZERİ	6000
6	GÜRSU	YEŞİL ALAN	305 SOK.ÜZERİ	640
7	GÜRSU	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ	1500
8	GÜRSU	REFÜJ	353 Sokak	2730
9	HURMA	ORTA REFÜJ	241 SOKAK	1600
10	TOROS	YEŞİL ALAN	829 SK.ÜZERİ	2000
11	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	FEN İŞLERİ MÜD. BAHÇESİ	14737
12	SİTELER	ORTA REFÜJ	1313 SOK.ÜZERİ	500
13	SİTELER-AKKUYU	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	6555
14	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	933 SOK.ÜZERİ	400
15	ÖĞRETMENEVLERİ	ORTA REFÜJ	ANADOLU CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	3444
16	LİMAN	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	2000
17	LİMAN	ORTA REFÜJ	BARIŞ MANÇO CADDESİ ÜZERİ	800
18	LİMAN	ORTA REFÜJ	BOĞAÇAYI CADDESİ	6600
19	SARISU	ORTA REFÜJ	SERBEST BÖLGE	6000
20	GÜRSU-ALTINKUM-UNCALI-SİTELER	ORTA REFÜJ	UNCALI CADDESİ	14000
21	ATATÜRK BULVARI	ORTA REFÜJ	ATATÜRK BULVARI (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	50264
22	ARAPSUYU	YEŞİL ALAN	603 SOK.	1000
23	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	ARAPSUYU CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	1650
24	ARAPSUYU	ORTA REFÜJ	PINARBAŞI CADDESİ (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	2889
25	MİGROS KAV.-SARISU KAV.	ORTA REFÜJ	AKDENİZ BULVARI (BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	88108
26	MOLLA YUSUF	REFÜJ	1420 SOKAK	1305
27	PINARBAŞI	REFÜJ	753 SOKAK	250
28	ZÜMRÜT	YEŞİL ALAN	TEMİZLİŞ İŞLERİ MÜD.	11000
29	PINARBAŞI	REFÜJ	ÜNİVERSİTE CAD.(BÜY. ŞHR. BEL. BAKIMINDA)	3600
30	MOLLA YUSUF	OTOPARK	1429/1431 sokak kesişimi	1600
31	UNCALI	OTOPARK	1258/1262 sokak kesişimi	2300
<b>TOPLAM</b>				<b>238.833 m<sup>2</sup></b>

**SEMT SPOR SAHALARI:**

Sıra No	Semt Spor Sahası	Mahalle	Adres	Alan (m <sup>2</sup> )
1	75. YIL CUMHURİYET	SİTELER	1313 SK./1314 SK. KESİŞİMİ	5010
2	SEMT SPOR SAHASI	GÜRSU	AKDENİZ BLV./301 SK. KESİŞİMİ	4860
3	KONYAALTI BELEDİYESİ SPOR KOMPLEKSİ	LİMAN	75-78 SK. KESİŞİMİ	15000
4	SEMT SPOR SAHASI	TOROS	801 SK./820 SK. KESİŞİMİ	6860
5	SEMT SPOR SAHASI	ULUÇ	GAZİ M. KEMAL BLV. / 1150 SK. KESİ.	3550
<b>TOPLAM</b>				<b>35.280 m<sup>2</sup></b>

Belediyemiz sınırları içerisinde 132 adet Park Alanı, 5 adet Semt Spor Sahası mevcuttur.

**DİĞER YEŞİL ALANLAR:**

Yeşil Alan	Kapsadığı Birimler	Alan (m <sup>2</sup> )
<b>Aktif Yeşil Alanlar</b>	PARK ve MEYDANLAR	571.987
	SEMT SPOR SAHALARI	35.280
	YEŞİL ALANLAR ve REFÜJLER	238.833
	PİKNİK ve MESİRE ALANI (Doyran Mevkii)	65.000
	HACİSEKİLER PİKNİK ve MESİRE ALANI	120.000
	AKDAMLAR PİKNİK ve MESİRE ALANI	54.000
	ÇAĞLARCA PİKNİK ve MESİRE ALANI	67.000
<b>Pasif Yeşil Alanlar</b>	AKDENİZ KENT PARKI (Belediyemiz sınırları içerisine olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	60.000
	KONYAALTI SAHİL BANDI (Belediyemiz sınırları içerisine olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	40.000
	SARISU PİKNİK ve MESİRE ALANI (Belediyemiz sınırları içerisine olup, Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluğundadır.)	340.000
<b>TOPLAM</b>		<b>1.592.100 m<sup>2</sup></b>