



# KAHRAMANMARAŞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

## 2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi  
2016 Mali Yılı Performans Programı  
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü  
tarafından hazırlanmıştır.

### İLETİŞİM

İsmetpaşa Mah. Azerbaycan Blv.  
No: 25 PK 46100 Dulkadiroğlu/Kahramanmaraş  
Tel: +90 344 228 46 00  
Fax: +90 344 228 46 97  
e-posta: [sgm@kahramanmaras.bel.tr](mailto:sgm@kahramanmaras.bel.tr)  
[www.kahramanmaras.bel.tr](http://www.kahramanmaras.bel.tr)





**KAHRAMANMARAŞ  
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
2016 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI**

**İÇİNDEKİLER**

SUNUŞ	1
I. GENEL BİLGİLER	3
A. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI	3
B. TEŞKİLAT YAPISI	9
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	11
D. İNSAN KAYNAKLARI	18
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	20
B. AMAÇ VE HEDEFLER	21
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	27
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	118





## BAŞKAN SUNUMU



Günümüz kamu yönetimi anlayışı, kamu mali yönetimi açısından farklı uygulamaları mali sistemimize dâhil etmiştir. Ülkemizde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yasal altyapısı oluşturmuş olan bu yeni anlayışın, mali sistemimizde ön plana çıkardığı düzenlemelerden birisi performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi; mali saydamlık, hesap verebilirlik, stratejik planlama ve katılımcılık gibi temel ilkeler doğrultusunda kaynak tahsislerinin programlarda, stratejik planlarda, kurumsal ya da üst politika dokümanlarında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesine yönelik belirlenmesini gerektiren, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını sağlayan ve önceden belirlenmiş performans ölçütlerine göre kurumun amaçlarına ulaşp ulaşmadığının izlenmesini sağlayan bir bütçeleme süreci yaklaşımıdır.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarıdır. Performans programları, stratejik planla bütçe arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan temel araçlardır ve performans programlarında, stratejik



planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır.

Bu kapsamda, 2015-2019 dönemini kapsayan Belediyemiz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerden, 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan amaç ve hedefler ile bunları gerçekleştirmek üzere yapılacak faaliyetleri ve kaynak ihtiyaçlarını göstermek üzere 2016 Yılı Performans Programı hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Belediyemiz, kaynaklarımızın vatandaşlarımızın önceliklerine göre en verimli ve en doğru şekilde kullanılarak hizmetlerin İlimizdeki her noktaya ulaştırılmasını ve tüm vatandaşlarımızın huzur ve mutlulukla yaşamını sürdürmesini arzu etmekte ve bu amacı gerçekleştirmek üzere gayret göstermektedir. Bu hizmet anlayışı ile birlikte Stratejik Planımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde hazırlanan 2016 Yılı Performans Programımızın Belediyemize ve Şehrimize hayırlı olmasını diler, bu vesileyle emeği geçenlere çalışmalarından ötürü teşekkür ederim.

**Fatih Mehmet ERKOÇ**  
**Büyükşehir Belediye Başkanı**





## I. GENEL BİLGİLER

### A. Büyükşehir Belediyesinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Büyükşehir Belediyelerinin yönetiminin hukuki statüsü ve hizmetlerin sunumu ile ilgili görev ve sorumlulukları 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde yer alan ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamındaki görevleri kanunun ilgili maddelerinde aşağıdaki şekliyle açıklanmaktadır.

#### Madde 7-

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73'ncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayri sıhhi işyerlerine, eğlence yerlerine, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerine kentin belirli yerlerinde toplama; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını



belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıkların toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

**j)** Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

**k)** Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

**l)** Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

**m)** Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün basan gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

**n)** Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

**o)** Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

**p)** Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

**r)** Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen sulan pazarlamak.

**s)** Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**t)** Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**u)** İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

**v)** Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

**y)** Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.



z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

### ***Alt yapı hizmetleri***

**Madde 8-** Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe (...)belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plâni ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

### ***Ulaşım hizmetleri***

**Madde 9-** Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye



başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

**Madde 10-** Büyükşehir ve ilçe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

#### ***Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi***

**Madde 11-** Büyükşehir belediyesi, ilçe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç on beş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununda da belediyenin görev ve yetkileri aşağıda belirtildiği gibi ilgili kanun maddelerinde açıklanmaktadır.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler



tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### ***Belediyenin yetkileri ve imtiyazları***

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.



f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacedilemez.

Belediyeler kanunla belirlenmiş bu görevlerin gerektirdiği faaliyetleri bizzat kendi imkanları ile yapabileceği gibi ihale ve imtiyaz yöntemi, bağlı kuruluş tesis etmek, işletme kurmak, şirket kurmak gibi çeşitli yöntemlerle de yerine getirebilirler. Bu faaliyetlerin gerçekleştiren belediyeler iş ve işlemleri sırasında çok çeşitli mevzuatlarla sorumlu olabilirler. İlgili mevzuatlar kanunlarla birlikte kanunlara dayanan yönetmelikleri de kapsamaktadır ve çok geniş bir çerçeve oluşturmaktadır. Aşağıda ilgili mevzuat kanunlar çerçevesinde özetlenmiştir.

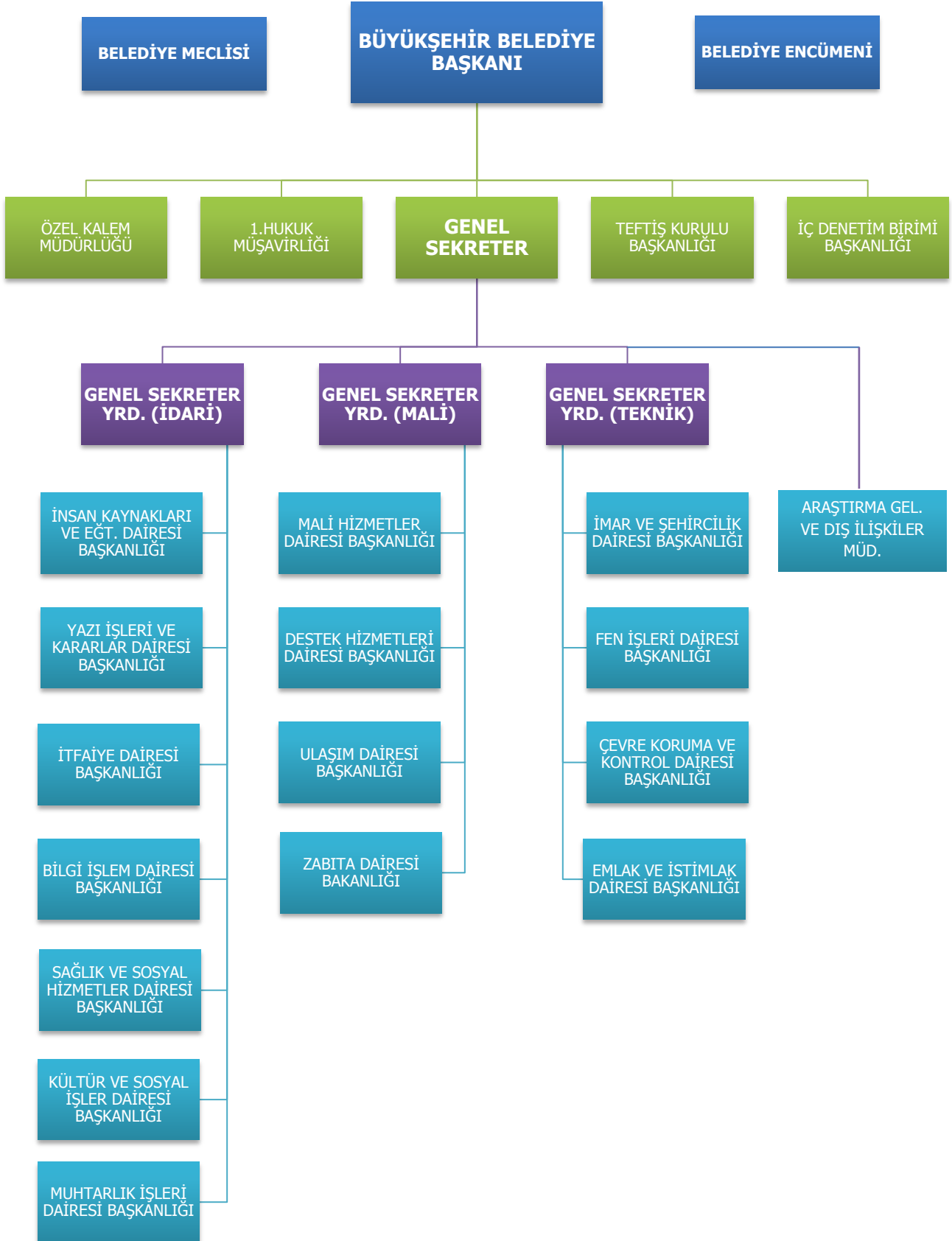
## B. Teşkilat Yapısı

Büyükşehir belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak genel sekreterlik, daire başkanlıkları ve müdürlüklerden oluşur.

Büyükşehir belediye başkanı, büyükşehir belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir belediyesinde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak genel sekreter ve yardımcılar tarafından sağlanır. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, genel sekretere yardımcı olmak üzere genel sekreter yardımcılar atanabilir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut teşkilat yapısı Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, 15 Daire Başkanlığı, 55 Şube Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığından oluşmaktadır.







### C.Fiziksel Kaynaklar

- Hizmet Tesisleri

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin görev ve faaliyetlerinin sunumunda kullandığı hizmet tesisleri aşağıdaki gibidir.

1 Adet Merkez Hizmet Binası	7 Adet Halk Kütüphanesi
1 Adet Şehirlerarası Otobüs Terminali	2 Adet Misafirhane
1 Adet İlçe Garajı	2 Adet Hamam
1 Adet Köy Garajı	9 Adet Taziye Evi
5 Adet İlçe Terminali	2 Adet Sabit Pazar Yeri
2 Adet Kapalı Otopark	1 Adet Spor Kompleksi
5 Adet Açık Otopark	1 Adet Trap Skeet Tesisi
6 Adet Aile Çay Bahçesi	1 Adet Kokteyl Salonu
1 Adet Ekmek Fabrikası	20 Adet Park ve Dinlenme Alanı
1 Adet Fuar Alanı	3 Adet Yaşlılar Dinlenme ve Okuma Salonu
1 Adet Beton Parke Tesisi	1 Adet Lokanta
1 Adet Doğal Taş Kesme Tesisi	6 Adet Kafeterya
1 Adet Kum Yıkama Eleme Tesisi	4 Adet Bayanlar Spor Salonu
2 Adet Asfalt Şantiyesi	1 Adet Kâgir Gazino
6 Adet Sera	1 Adet Nikâh Sarayı
1 Adet Mezbaha	2 Adet Çöp Depolama Sahası
1 Adet Hayvan Pazarı	546 Adet Çeşitli Ebatlarda İşyeri
3 Adet Konak	8 Adet İtfaiye Binası
1 Adet Gıda Deposu	2 Adet Gıda Bankası
2 Adet Yüzme Havuzu	1 Adet Başkanlık Konutu
1 Adet Aquapark	1 Adet Soğuk Hava Deposu
36 Adet İlçe Hizmet Binaları	



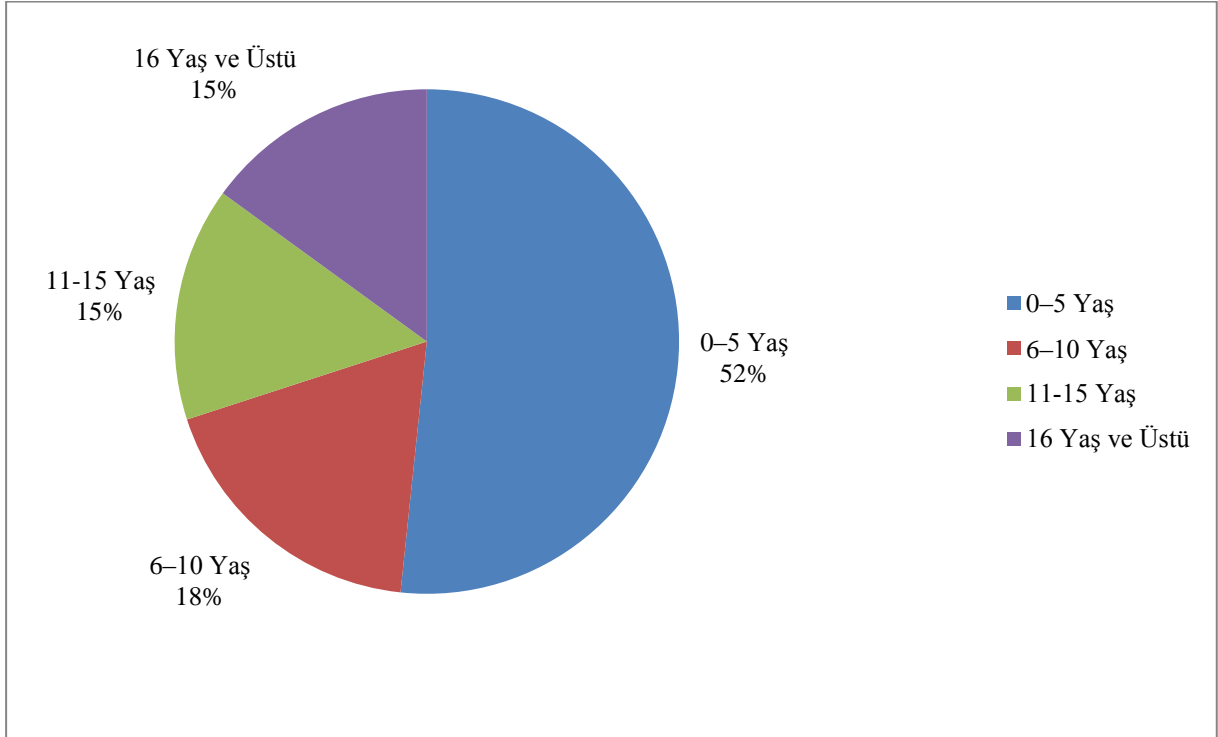
• Araç Durumu

- Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 60 adet binek araç bulunmaktadır ve araçların yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 1. Binek Araç Durumu**

Araç Tipi	Yaş Grupları				Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16 Yaş ve Üstü	
Otomobil	1	1	1	2	5
Jeep	-	1	-	-	1
Minibüs	-	3	-	2	5
Motosiklet	1	-	-	-	1
Kamyonet	28	6	6	5	45
Otobüs	1	-	2	-	3
<b>Toplam</b>	<b>31</b>	<b>11</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>60</b>

**Grafik 1. Binek Araç Yaş Dağılımı**



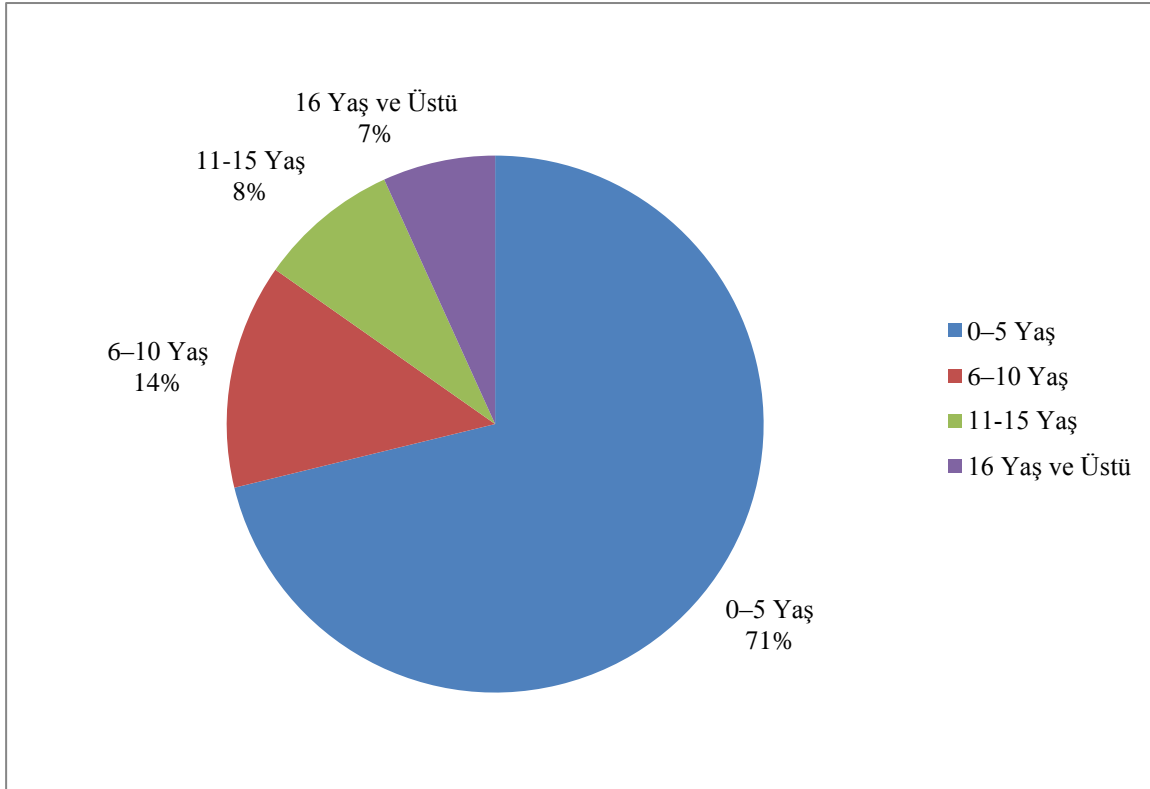


- Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 59 adet toplu taşıma aracı bulunmaktadır ve araçların yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 2. Toplu Taşıma Araçlarının Yaş Dağılımı**

Araç Tipi	Yaş Grupları				Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16 Yaş ve Üstü	
Otobüs (Mercedes)	4	-	3	4	11
Minibüs (Citibüs)	2	-	-	-	2
Otobüs (Isuzu)	-	6	1	-	7
Otobüs (BMC)	10	-	-	-	10
Otobüs (Otokar)	26	1	-	-	27
Otobüs (Otoyol)	-	1	-	-	1
Otobüs (İveco)	-	-	1	-	1
<b>Toplam</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>59</b>

**Grafik 2. Toplu Taşıma Araçları Yaş Dağılımı**



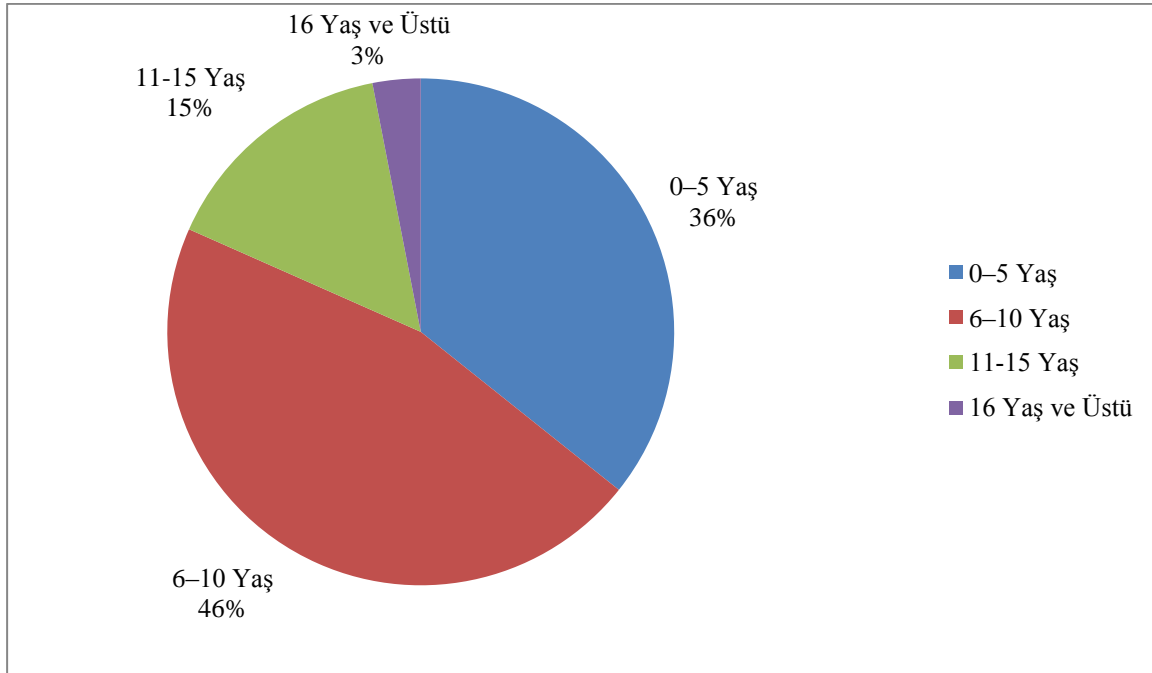


- Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 84 adet itfaiye hizmetlerinde kullanılan aracı bulunmaktadır ve araçların yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 3. İtfaiye Araçlarının Yaş Dağılımı**

Araç Tipi	Yaş Grupları				Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16 Yaş ve Üstü	
Arazöz	8	5	3	28	44
Merdivenli Arazöz	2	8	1	8	19
Kurtarma	-	2	2	2	6
Hizmet Aracı	2	2	-	5	9
Ambulans	-	-	-	2	2
Su Altı Arama	-	1	-	-	1
Şase Kamyon	2	-	-	1	3
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>46</b>	<b>84</b>

**Grafik 3. İtfaiye Araçlarının Yaş Dağılımı**



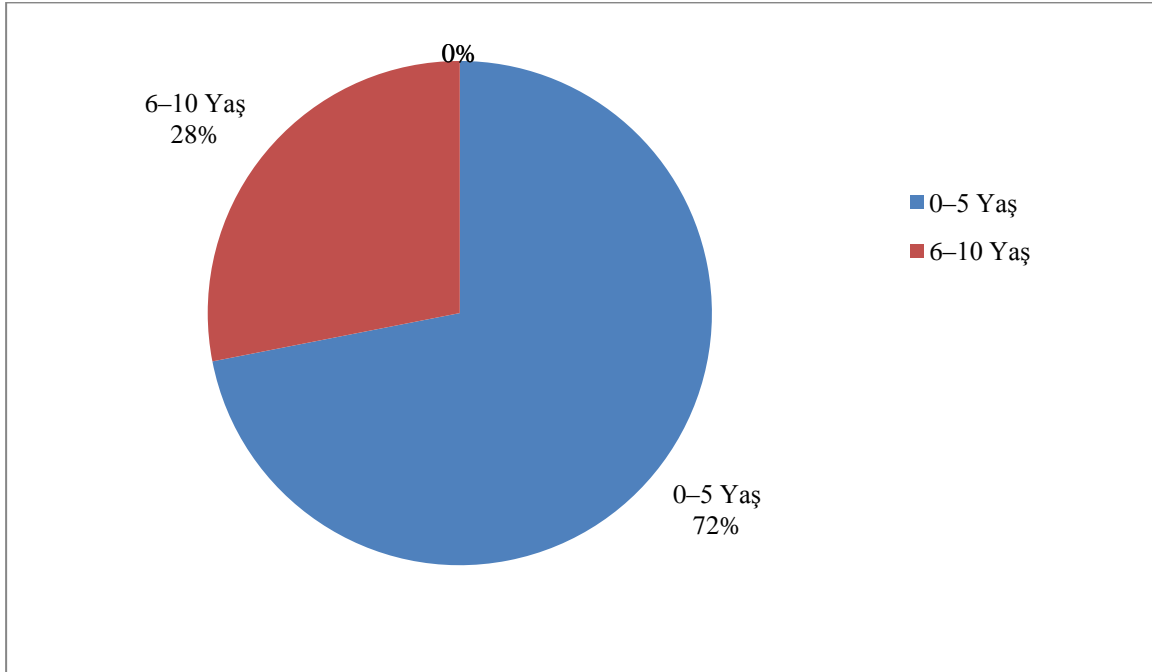


- Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 23 adet cenaze hizmetlerinde kullanılan aracı bulunmaktadır ve araçların yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 4. Cenaze Hizmet Araçları Yaş Dağılımı**

Araç Tipi	Yaş Grupları				Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16 Yaş ve Üstü	
Cenaze Nakil Aracı	13	1	-	-	14
Cenaze Yıkama Aracı	3	1	-	-	4
Cenaze Hizmet Aracı	-	1	-	-	1
Motosiklet	1	-	-	-	1
Yol Süpürme Aracı	1	-	-	-	1
Kazıcı	2	-	-	-	2
<b>Toplam</b>	<b>20</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>23</b>

**Grafik 4. Cenaze Hizmet Araçlarının Yaş Dağılımı**



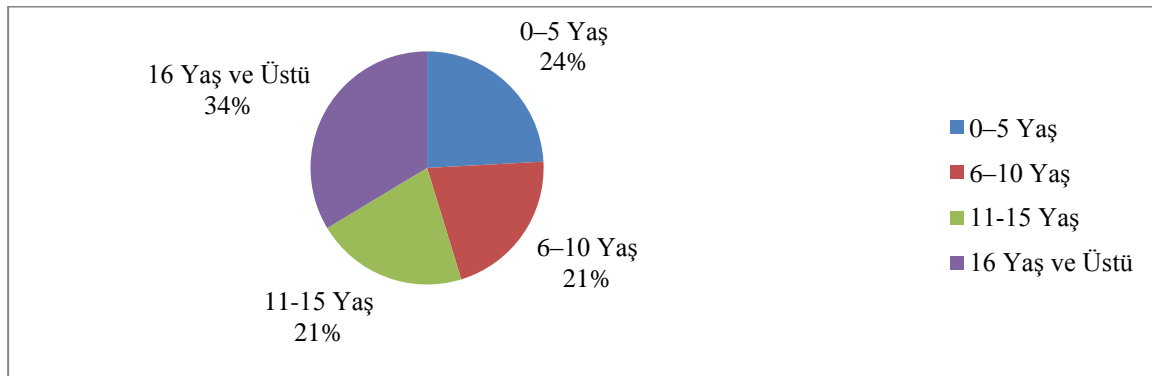


- Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi araç parkında toplam 232 adet iş makinesi bulunmaktadır ve araçların yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 5. İş Makinelerinin Yaş Dağılımı**

Araç Tipi	Yaş Grupları				Toplam
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16 Yaş ve Üstü	
Damperli Kamyon	19	17	17	15	68
Kamyon	1		1	1	3
Tanker (Su ve Yakıt)	2	-	1	4	7
Kazıcı				5	5
Traktör	7	4	5	9	25
Silindir	3	4	3	9	19
Yükleyici	5	6	2	-	13
Ekskavatör	5	5	8	12	30
Greyder				1	1
Vinç	1	3		1	5
Forklift	-	3	-	-	3
Mini Kepçe	5			1	6
Yol Süpürme Aracı		1		1	2
Asfalt Tamir Aracı	-	-	2	8	10
Dozer			1	1	2
Ağaç Sökme Makinası	1		1		2
Asfalt Finişer				3	3
Asfalt Distribütörü	1	1	2	1	5
Çekici		2	3	2	7
Yarı Römork	-	1	-	2	3
4CX-3CX	1	-	1	2	4
Kazıcı Yükleyici		2			2
Kompresör	3				3
Mini Ekskavatör			1		1
Kovalı Araç	1				1
Teleskobik Plat. Araç	1				1
Asfalt Boyama Aracı			1		1
<b>Toplam</b>	<b>56</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>78</b>	<b>232</b>

**Grafik 5. İş Makinelerinin Yaş Dağılımı**





- **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut teknolojik kaynakları geçtiğimiz üç yıl itibariyle aşağıdaki gibidir.

**Tablo 6. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Bilgisayar Donanım Türleri	Adet
Masaüstü Bilgisayarlar	1037
Thin Client (İnce İstemci)	83
Dizüstü Bilgisayarlar	150
Tablet Bilgisayarlar	40
Cep Bilgisayarları	10
Kiosk Cihazları	4
Kule Sunucular	2
Blade Sunucular	7
Raf Sunucular	627
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	36
Hard disk	20
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	39
Mürekkep Püskürtmeli (Deskjet)Yazıcılar	8
Lazer Yazıcılar	447
Plotter Yazıcılar	6
Termal Yazıcılar	5
İnkjet Yazıcılar	1
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	71
Kolon Yazıcı	1
Tarayıcılar	72
Çiziciler	1
Evrak imha Makineleri	30
Storage Üniteleri (Veri Toplama Ve Arşivleme Ünitesi)	2
Fotokopi Makineleri	67
Modemler	17
Telefon	1647
Faks Cihazları	17
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	31
Projektörler	105
Tepegözler	18
Projeksiyon Ekranları	1
Projeksiyon Perdeleri	18
Swichler (Anahtarlar)	144
Araç Takip Cihazları	60
Kameralar	143
Fotoğraf Makineleri	206
Projektörler	20
Hesap Makineleri	131



## D.İnsan Kaynakları

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi bünyesinde 643 memur, 28 sözleşmeli personel ve 311 işçi olmak üzere, toplam 982 personel çalışmaktadır.

**Tablo 7. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin Personel Dağılımı**

Birim Adı	Personel Yapısı							TOPLAM
	GENEL SEKRETER DAİRE BAŞKANI	MÜDÜR	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	GEÇİCİ İŞÇİ		
<b>Genel Sekreterlik</b>	3		3				<b>6</b>	
<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>		1	7	3	2	3	<b>16</b>	
<b>Teftiş Kurulu Başkanlığı</b>								
<b>İç Denetim Birimi Başkanlığı</b>			3				<b>3</b>	
<b>1.Hukuk Müşavirliği</b>		1	3	3	3		<b>10</b>	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	2	3	2	4		<b>12</b>	
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başk.	1	5	24	21	4		<b>55</b>	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	5	29	20			<b>55</b>	
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1	2	6	4			<b>13</b>	
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	1	4	35	77	12		<b>129</b>	
İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	1	5	34	7			<b>47</b>	
İnsan Kaynakları ve Eğt. Dai. Bşk.	1	2	11	4			<b>18</b>	
İtfaiye Dairesi Başkanlığı	1	3	235	90			<b>329</b>	
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı	1	4	16	22	3		<b>46</b>	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	5	42	24			<b>72</b>	
Muhtarlık İşleri Dairesi Başkanlığı	1	2					<b>3</b>	
Sağlık ve Sosyal İşler Dai. Başk.	0	4	17				<b>21</b>	
Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başk.	1	5	20	18			<b>44</b>	
Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başk.	1	2	6	4	1		<b>14</b>	
Zabıta Dairesi Başkanlığı	1	3	88	4			<b>96</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>14</b>	<b>55</b>	<b>582</b>	<b>303</b>	<b>29</b>	<b>989</b>	



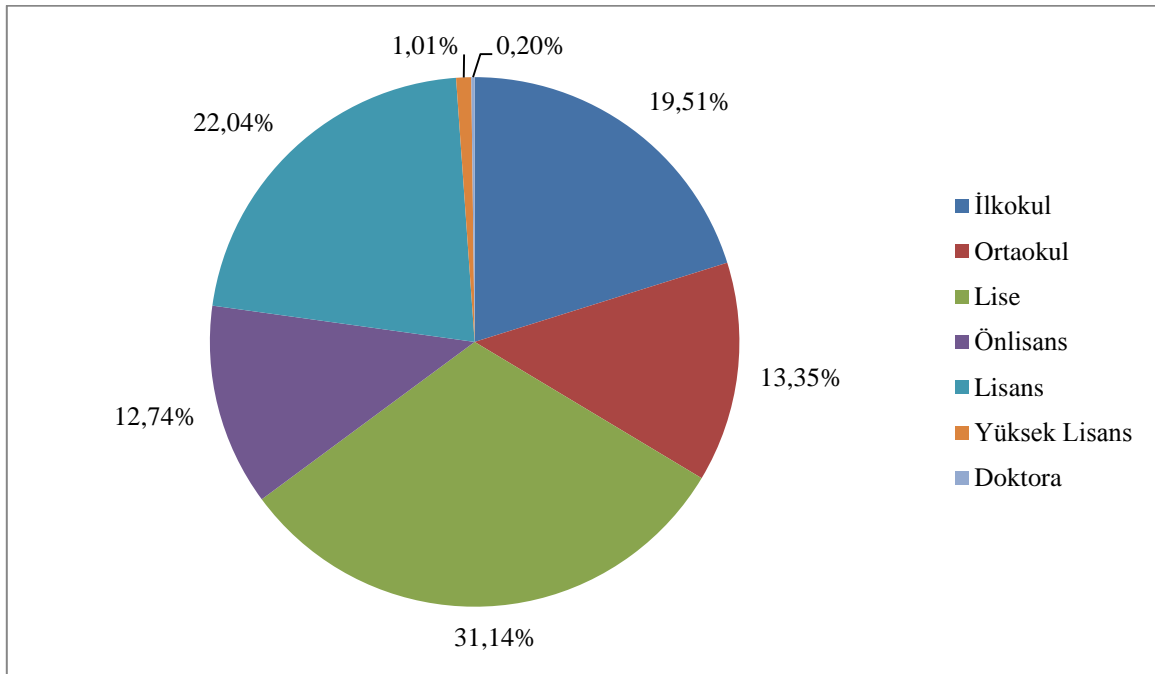


Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin mevcut personel yapısı içerisindeki memur, işçi ve sözleşmeli personellerin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

**Tablo 8. Personelin Eğitim Durumu**

Personel Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Adet	Oran	Adet	Oran	Adet	Oran	Adet	Oran
İlkokul	28	4,28%	-	-	165	53,92%	193	19,51%
Ortaokul	87	13,30%	-	-	45	14,71%	132	13,35%
Lise	238	36,39%	2	6,90%	68	22,22%	308	31,14%
Ön Lisans	104	15,90%	5	17,24%	17	5,56%	126	12,74%
Lisans	187	28,59%	22	75,86%	9	2,94%	218	22,04%
Yüksek Lisans	8	1,22%	-	-	2	0,65%	10	1,01%
Doktora	2	0,31%	-	-	-	-	2	0,20%
<b>Toplam</b>	<b>654</b>	<b>100%</b>	<b>29</b>	<b>100.00%</b>	<b>306</b>	<b>100%</b>	<b>989</b>	<b>100%</b>

**Grafik 6. Personelin Eğitim Durumu**





## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Stratejik Planlamayla ilgili yasal mevzuatta, stratejik planların kalkınma planları ve orta vadeli program ile uyumlu olmaları ve stratejik plandaki misyon, amaç ve hedefleri belirlerken bu plan ve programlarda belirtilen konulara öncelik vermeleri gereği belirtilmektedir.

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi'nin bu bilinçle Stratejik Planı ve Performans Programında öncelik verdiği ve 2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimleri doğrudan ve dolaylı olarak ilgilendiren temel politika ve öncelikler kısaca şöyledir:

#### • Mahalli İdareler

Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

#### • Sosyal Koruma

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimlerinin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.

#### • Kültür Sanat

Görsel, işitsel ve sahne sanatları başta olmak üzere kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gelişiminde ve sunumunda yerel idarelerin, özel ve sivil girişimlerin rolü artırılacaktır.

#### • Spor

Sağlıklı ve hareketli bir yaşamın gereği olarak toplumda spor yapma kültürünün yerleştirilmesi, spor hizmetlerinin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak sporun geniş kitlelere yaygınlaştırılması ve başarılı sporcular yetiştirilmesi temel amaçtır.

#### • Kamuda Stratejik Yönetim

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır.

#### • Kamuda İnsan Kaynakları

Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

#### • Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünlük ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

#### • Turizm

Turizmde nitelikli işgücü, tesis ve hizmet kalitesiyle uluslararası bir marka haline gelmesi; daha üst gelir grubuna hitap edecek şekilde turizm ürün ve hizmetlerinin



çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi; turizm değer zincirinin her bileşeninde kalitenin artırılması ve sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde bölgesel kalkınmada öncü bir sektör haline gelmesi temel amaçtır.

- **Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik**

Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır.

- **Kentsel Dönüşüm ve Konut**

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

- **Kentsel Altyapı**

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

- **Çevrenin Korunması**

Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

- **Yerel Yönetim Öz Gelirlerinin Artırılması**

Yerel yönetimlerin öz gelirlerinin artırılması ve hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi.

- **Temel ve Mesleki Becerileri Geliştirme Programı**

- **Genç İşgücünün Temel Becerilerinin Geliştirilmesi**

Halk eğitim merkezleri ile yerel yönetimlerin meslek edindirme merkezlerinin hayat boyu öğrenme merkezi olarak yeniden yapılandırılması ve bu merkezlerde sunulan temel beceri eğitim faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak artırılması.

- **Ailenin ve Dinamik Nüfus Yapısının Korunması Programı;**

- **Dinamik Nüfus Yapısının Korunması**

Yerel yönetimlerin şehirlerde çocuk dostu güvenli ortamları geliştirerek yaygınlaştırması.

## **B. Amaç ve Hedefler**

Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin amaç ve hedeflerinin genel çerçevesini belirleyen 2015-2019 Stratejik Planı ile kurumumuzun misyonu “Kahramanmaraş’ın tarihi ve kültürel mirasına sahip çıkarak, çevreye duyarlı, adil, ulaşılabilir, şeffaf, insan odaklı bir anlayışla yerel hizmetler sunarak sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamak”, vizyonu ise “Sürdürülebilir kentleşme normlarıyla uyumlu, modern hizmetlerle planlanmış bir geleceği inşa ederek, imaj ve saygınlığı yüksek, Dünya’da tanınan yaşanabilir bir şehir olmak” olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi olarak amacımız sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamaya yönelik hizmetler sunarak şehrimizi yaşam standartları yüksek bir kent yapmaktır.



Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesinin stratejik amaçları ve hedefleri 2015-2019 Stratejik Planında şu şekilde tespit edilmiştir:

**Stratejik Amaç 1: Mali Disiplin Sağlamak ve Kurumun Mali Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanımını Gerçekleştirmek**

Hedef 1: Stratejik Plan dönemi içerisinde kurumun mali kaynaklarının daha verimli kullanılmasını sağlayacak faaliyetlerde bulunmak

Hedef 2: Mali disiplini arttırmaya yönelik olarak performans esaslı bütçeleme sistemiyle uyumlu süreçler geliştirmek

Hedef 3: Stratejik Plan dönemi süresince kuruma gelir kaynağı sağlayabilecek alternatif yollar geliştirmek ve gelirlerimizi her yıl önceki yıla göre en az % 15 oranında arttırmak

**Stratejik Amaç 2: Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu ile Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek**

Hedef 1: İç kontrol sistemini kurarak etkin şekilde uygulanmasını sağlamak

Hedef 2: Stratejik plan dönemi boyunca insan kaynaklarının niteliğini arttırmak ve personelin insan kaynakları yönetimi ilkelerine uygun bir şekilde çalışmasını sağlamak

Hedef 3: Kurumumuz hizmetlerinde bilgi teknolojileri uygulamalarından en yüksek düzeyde yararlanmak

Hedef 4: Bilişim ve elektronik sistemler hizmet çeşitliliğini arttırmak

Hedef 5: Bilişim ve elektronik sistemler altyapısını ve kurum ağının kapsama alanını teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda genişletmek, güncellemek, devreye almak ve güvenliği sağlamak

Hedef 6: Etkili haberleşme ve halkla ilişkiler yönetimi sağlamak

Hedef 7: 2017 yılı sonuna kadar etkin arşiv yönetimini sağlamak

Hedef 8: Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların bakım ve onarımlarını en verimli şekilde yapmak

Hedef 9: Hizmetin gerektirdiği tüm mal ve malzeme alımlarını zamanında ve ekonomik bir şekilde yapmak

Hedef 10: Belediyecilik hizmetlerinin gerektirdiği tören, temsil, ağırlama, protokol hizmetlerini aksaklığa mahal vermeden etkin şekilde gerçekleştirmek

**Stratejik Amaç 3: Etkili, Etkin ve Çözüm Odaklı Hukuki Yapı Sağlamak**

Hedef 1: Kurumumuzun tüm adli işlemlerini takip etmek ve birimlerin ihtiyacı olan mütalaa çalışmalarını hazırlamak

**Stratejik Amaç 4: Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Sosyo-Ekonomik Yardımlarda Bulunmak ve Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil ve Verimli Bir Şekilde Yararlanmalarını Sağlamak**



Hedef 1: Plan dönemi boyunca sosyal yardım hizmetlerinden yararlanacak gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşların tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve yapılacak yardımlarla refah düzeylerinin iyileşmesine katkı sağlamak

#### **Stratejik Amaç 5: Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak**

Hedef 1: Engelli vatandaşlarımızın günlük hayattaki faaliyetlerini kolaylaştırmak suretiyle kamusal ve sosyal hizmet alanlarına rahat ulaşım için gerekli ortamı temin ederek şehrimizi “Engelsiz Kent” yapmak

Hedef 2: Engelli vatandaşlarımızın bireysel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak amacıyla toplumsal alanlardaki hayatlarını kolaylaştırıcı hizmetlerden azami derecede faydalanmalarını sağlayarak sosyal yaşama dahil etmek

#### **Stratejik Amaç 6: Vatandaşlarımızın Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Artırmak**

Hedef 1: İlimizde meslek edindirme ve sanat eğitimi kursları açmak ve yararlanan vatandaş sayısını artırmak

#### **Stratejik Amaç 7: Toplumsal Yapımızın Temelini Oluşturan Aile Kurumunu Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Bakımdan Destekleyerek, Kadın ve Aile Sorunlarını En Aza İndirmek ve Toplumun Huzuruna Katkı Sağlamak**

Hedef 1: Kadının ve ailenin korunmasına yönelik plan ve programlar yapmak

#### **Stratejik Amaç 8: İlimizdeki Spor Hizmetlerini Artırmak ve Sporun Bir Yaşam Tarzı Haline Gelmesine Katkı Sağlamak**

Hedef 1: Hizmet alanımız dahilinde ve imkanlar doğrultusunda Stratejik Plan dönemi boyunca spor alanlarının ve tesislerinin standartlarını yükseltmek ve sayılarını artırmak

Hedef 2: Farklı spor dallarının yapılmasına imkan sağlayacak projelerle vatandaşlarımızı buluşturmak ve vatandaşlarımızın spor yapmalarını teşvik etmek

#### **Stratejik Amaç 9: Aktif Müzecilik ve Kütüphanecilik Yapmak**

Hedef 1: Başta öğrenciler olmak üzere ilimizdeki tüm vatandaşlarımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, bu alışkanlığı geliştirmek ve vatandaşlarımızın bilgiye kolay ulaşmalarını sağlamak

Hedef 2: Şehrimizin tarihi ve kültürel mirasını, örf, adet ve geleneklerini tanıtmak, gelecek kuşaklara ulaştırmak ve turizme katkı sağlamak üzere müzecilik hizmetlerini yaygınlaştırmak

#### **Stratejik Amaç 10: Şehrimizin Tarihi, Kültürel ve Turizm Potansiyelini En Üst Düzeyde Değerlendirerek Kahramanmaraş'ı Marka Şehir Yapmak**

Hedef 1: Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerlerimizin en doğru şekilde tespitini ve tanıtımını yaparak ilgi odağı bir kent olmak

Hedef 2: Sosyal yaşamı canlandırmak

#### **Stratejik Amaç 11: Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkülünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak**



Hedef 1: Vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmek amacıyla kentsel dönüşüm projelerini gerçekleştirmek

Hedef 2: Belediyemizin sorumluluğunda bulunan plan ve projeleri yapmak veya yaptırmak

Hedef 3: Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve İlçe belediyelerinde uygulama birlikteliğini sağlamak

Hedef 4: Kaçak ve çarpık yapılaşmayı önlemek

Hedef 5: Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanımını Sağlamak

Hedef 6: Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların restorasyon uygulamasını yapmak

Hedef 7: İl bütününe kültür envanterini çıkarmak

Hedef 8: Sokak sağlıklılaştırması yapmak, yapılan sokak sağlıklılaştırma ve restorasyon uygulamalarının kontrol edilmesini sağlamak

Hedef 9: Sit alanlarında, tescilli taşınmaz kültür varlığı yapıların koruma alanlarında ve yeni yapılaşmalarda kent estetiği sağlamak

Hedef 10: İl bütününde tescilli taşınmaz kültür varlıkları ile koruma alanlarında bulunan ruhsatlı yapıların basit onarımını yapmak ve emniyet tedbirlerini almak

Hedef 11: Plan ve belgelerin otomasyon sistemini kurmak ve faaliyet analiz programını oluşturmak

### **Stratejik Amaç 12: Kentsel Yaşam Standardını Yükseltecek Projeler Yapmak**

Hedef 1: İlimizin mevcut turizm potansiyelini de değerlendirerek kent turizmini geliştirecek yeni tesisler inşa edip yeni yaşam alanları oluşturmak

Hedef 2: Kentimizin ulaşım problemine çözüm olacak faaliyetlerde bulunmak

Hedef 3: Yaşamsal alanlardaki fiziki üst yapı gereksinimlerini en yüksek düzeyde karşılamak ve sürekli vatandaş memnuniyeti sağlamak

### **Stratejik Amaç 13: Yaşanabilir Mekanlar Oluşturulmasına Katkı Sağlamak**

Hedef 1: Gelir seviyesi düşük vatandaşlarımızın barınma ihtiyaçlarına çözüm olacak faaliyetlerde bulunmak

### **Stratejik Amaç 14: Etkin Taşınmaz Yönetimi Sağlamak**

Hedef 1: Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazları en uygun maliyetle kuruma kazandırmak

Hedef 2: Emlak hizmetleri kapsamındaki taşınmazların tahsis, devir, kira gibi işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yapmak

### **Stratejik Amaç 15: Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Koruma Hizmetlerini Etkin Olarak Yapmak ve Çevre Bilincini Yerleştirmek**

Hedef 1: Etkili atık yönetimini sağlamak

Hedef 2: Katı atık aktarma istasyonları yapmak



Hedef 3: Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki yolların, meydan, bulvar ve caddelerin temizliğini sürekli kılmak

**Stratejik Amaç 16: Halk Sağlığını Korumak ve Toplum Bilincini Artırmak**

Hedef 1: Çevre ve halk sağlığı açısından Büyükşehir Belediyesi yetki alanındaki yerlerin vektörel mücadele hizmetini yapmak

Hedef 2: İl bazında ruhsatsız 1. sınıf GSM bırakmamak

Hedef 3: Vatandaşlarımıza kaliteli ve sağlıklı unlu mamuller sunmak

Hedef 4: Vatandaşlarımızın sağlık, huzur ve sükûnu için gerekli denetimleri zamanında yapmak

**Stratejik Amaç 17: Aktif ve Pasif Yeşil Alanların Kalitesini ve Standardını Yükseltmek**

Hedef 1: Mevcutta bulunan aktif ve pasif yeşil alanların bakımlarını yapmak

**Stratejik Amaç 18: Daha Yeşil Bir Büyükşehir Olmak**

Hedef 1: Plan dönemi süresince ilimizdeki yeşil alan sayısını ve metrekaresini sürekli olarak artırmak

**Stratejik Amaç 19: Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılama İçin Yeni Alanlar Oluşturmak**

Hedef 1: Plan dönemi içerisinde Kent Ormanı oluşturmak

Hedef 2: 2015 yılı içerisinde yeni Sera ve Fidanlık alanları oluşturmak

Hedef 3: 2015-2019 yılları içerisinde Hobi Bahçeleri oluşturmak

Hedef 4: 2016-2019 yılları içerisinde Hayvanat Bahçesi oluşturmak

**Stratejik Amaç 20: Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Mezarlıkları Korumak ve Geliştirmek**

Hedef 1: Kahramanmaraş sınırları içerisindeki mezarlıkları uygun, düzenli ve huzur veren mekanlar haline getirmek

Hedef 2: Nüfus artışı ve kentsel gelişim doğrultusunda alternatif mezarlık alanları oluşturmak

Hedef 3: Defin hizmetlerinin ve cenaze sonrası hizmetlerin en iyi şekilde sunulmasını sağlamak

**Stratejik Amaç 21: Ülke ve Uluslararası Tarım Politikalarını Göz Önünde Bulundurarak, Debisi 500 lt/sn'ye Kadar Olan Su Kaynaklarını Planlayıp Ülke Ekonomisine Katkı Sağlamak Amacıyla, Her Türlü Tarımsal Altyapı Tesislerini Oluşturmak**

Hedef 1: Tarım arazilerinin tarım dışı kullanımlarına izin vermeyerek, sulu tarıma geçilmesi ve ürün çeşitliliğini geliştirerek birim alandan daha fazla verim alınabilmesi amacıyla sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasını sağlamak



**Stratejik Amaç 22: Kentte Yaşayan Halkın İhtiyaçlarına Yönelik Nitelikli Ulaşım Sağlamak.**

Hedef 1: Ulaşım Master Planını hazırlamak

Hedef 2: Kent içi ve ilçeler arası ulaşımın birbirini bütünleyecek şekilde entegre edilmesini sağlamak

Hedef 3: Trafik ve yol güvenliğini sağlamak

Hedef 4: Ulaşım üst yapısının oluşturduğu çevre ve görüntü kirliliğini gidermek

Hedef 5: Toplu taşımayı iyileştirerek seyahat konforunu artırmak

**Stratejik Amaç 23: Olası Yangın ve Afet Olaylarında Halkımızın Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak.**

Hedef 1: İtfaiye Teşkilatına ait hizmet binalarının fiziki durumlarını iyileştirmek

Hedef 2: İtfaiye teşkilatımızı bölgemizin en güçlü İtfaiye Teşkilatı haline getirmek için araç ve ekipmanlarımızı iyileştirmek, yeni model ve teknolojiye uygun hale getirmek

Hedef 3: İtfaiye personelinin, sağlık, eğitim ve spor düzeyini artırmak ve buna bağlı olarak hizmet kalitesini yükseltmek

Hedef 4: İlimizdeki kurum ve kuruluşlar, okul, fabrika/işletme, AVM, yurt, pansiyon, hastane, otel gibi yangına hassas yerlerde yangın önleme tedbirlerini azami oranda artırarak afet bilinci oluşturmak.





## C.PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	1. Mali Disiplin Sağlamak ve Kurumun Mali Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanımını Gerçekleştirmek
<b>Hedef</b>	1.1. Stratejik Plan Dönemi İçerisinde Kurumun Mali Kaynaklarının Daha Verimli Kullanılmasını Sağlayacak Faaliyetlerde Bulunmak
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1 Mali Kaynakları, Kurum İçi Hizmetleri ve Diğer Kurumlarla İlişkileri Aksatmayacak Şekilde Yönetmek
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemizin; İller Bankası, SGK Ek Karşılıklar ve olan pay tutarlarının ödenmesi, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği'ne göre hesaplanan yedek ödenek tutarından oluşacak ihtiyaçların karşılanması, mali mevzuat ile ilgili faydalı görülebilecek eğitim ve kurslara katılım sağlanması hedeflenmektedir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Kaynakların Zamanında ve Tam Kullanılması Oranı	% 100	% 100	% 100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Etkin Mali Yönetim	42.630.000,00	-	<b>42.630.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>42.630.000,00</b>	-	<b>42.630.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	1.1.1 Mali Kaynakları, Kurum İçi Hizmetleri Ve Diğer Kurumlarla İlişkileri Aksatmayacak Şekilde Yönetmek
<b>Faaliyet Adı</b>	1.1.1.1 Etkin Mali Yönetim
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<p>Açıklamalar: <i>Belediyemizin mali yönetimi kapsamındaki gelir, gider, tahsilat, tahakkuk, ödeme, takip vb. işlemleri ile İller Bankası, SGK Ek Karşılıklar olan pay tutarlarının ödenmesi.</i></p>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	6.500.000,00
05	Cari Transferler	6.100.000,00
09	Yedek Ödenek	30.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>42.630.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	1. Mali Disiplin Sağlamak ve Kurumun Mali Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanımını Gerçekleştirmek
<b>Hedef</b>	1.2 Mali Disiplini Arttırmaya Yönelik Olarak Performans Esaslı Bütçeleme Sistemiyle Uyumlu Süreçler Geliştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.1 Performans Esaslı Bütçeleme Sistemini Etkinleştirmek
<b>Açıklamalar</b>	Performans esaslı bütçeleme sistemi kapsamında stratejik plan, performans programı faaliyet raporu çalışmalarının yürütülmesi.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Düzenlenen Toplantı Sayısı		1	1
Yıllık Rapor Sayısı		2	2

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin Etkinleştirilmesi	5.000,00	-	5.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	1.2.1 Performans Esaslı Bütçeleme Sistemini Etkinleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	1.2.1.1 Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin Etkinleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu arasındaki bağın güçlendirilerek performans esaslı bütçeleme sisteminin etkinleştirilmesi çalışmaları.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	2. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu ile Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek
<b>Hedef</b>	2.1. İç Kontrol Sistemini Kurarak Etkin Şekilde Uygulanmasını Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.1 İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek
<b>Açıklamalar</b>	2015-2016 İç Kontrol Eylem Planı uygulamaları

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Süreç Analizlerinin Tamamlanması	-	%30	%100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal Süreç Analizi	5.000,00	-	<b>5.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.000,00</b>	-	<b>5.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.1.1 İç kontrol Sistemini Etkinleştirilmek
<b>Faaliyet Adı</b>	2.1.1.1 Süreç Analizlerinin Tamamlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Tüm Daire Başkanlıkları
<b>Açıklamalar:</b> 2015-2016 İç Kontrol Eylem Planı kapsamında süreç yönetimi uygulamalarının tamamlanması.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	2. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu ile Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek.
<b>Hedef</b>	2.2. Stratejik Plan Dönemi Boyunca İnsan Kaynaklarının Niteliğini Arttırmak ve Personelin İnsan Kaynakları Yönetimi İlkelerine Uygun Bir Şekilde Çalışmasını Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.1 Personel Politikasını Etkinleştirmek ve Mesleki ve Kişisel Gelişim Artırmak
<b>Açıklamalar</b>	Personelden etkin bir şekilde yararlanmak için, Kurumumuz bünyesinde görev yapan tüm personelin bilgi ve beceri düzeyini, motivasyonu arttırmak, kurumsal memnuniyeti ve aidiyet duygusunu sağlamak üzere dönem içerisinde ihtiyaç olan eğitimler, daire başkanlıklarından talep edilen eğitimlerde dikkate alınarak yıllık eğitim planı oluşturulacak ve uygulanacaktır. Personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Düzenlenen Eğitim Sayısı	-	3	4
Eğitime Katılan Personel Sayısı	-	550	650
Personel İş ve İşlemlerinin Zamanında ve Tam Yönetimi	% 100	% 100	% 100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimlere Katılım	315.000,00	-	<b>315.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>315.000,00</b>	<b>-</b>	<b>315.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.1 Personel Politikasını Etkinleştirmek ve Mesleki ve Kişisel Gelişim Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.1.1 Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelim Eğitimlere Katılım
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Personelden etkin bir şekilde yararlanmak için, Kurumumuz bünyesinde görev yapan tüm personelin bilgi ve beceri düzeyini, motivasyonu arttırmak amacıyla personelin yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	315.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>315.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	2. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu ile Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek
<b>Hedef</b>	2.3 Kurumumuz Hizmetlerinde Bilgi Teknolojileri Uygulamalarından En Yüksek Düzeyde Yararlanmak
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.1 Bilgi Teknolojileri Kapasitesini Yükseltmek
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemizin artan depolama alanı ihtiyacını karşılamak için disk ünitesini güncellemek, kapasitesini artırmak ve network işlemlerinin daha hızlı, güvenilir bir şekilde yürütmek için güvenlik cihazlarını yenilemek, mevcut yazılım lisanslarını ve merkezi sunucu garanti sürelerini yenilemek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Disk Ünitesinin Güncellenme Oranı			% 100
Güvenlik Cihazını Yenilenme Oranı			% 100
Yazılım Lisanslarını ve Merkezi Sunucu Garanti Sürelerinin Yenilenmesi			% 100

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Disk Ünitesini Güncellemek ve Kapasitesini Artırmak	475.000,00		<b>475.000,00</b>
2	Güvenlik Cihazını Yenilemek	100.000,00		<b>100.000,00</b>
3	Yazılım Lisanslarını ve Merkezi Sunucu Garanti Sürelerini Yenilemek	300.000,00		<b>300.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>875.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>875.000,00</b>





### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.1 Bilgi Teknolojileri Kapasitesini Yükseltmek
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.1.1 Disk Ünitesini Güncellemek ve Kapasitesini Artırmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Belediyemizin artan depolama alanı ihtiyacını karşılamak için disk ünitesini güncellemek, kapasitesini artırmak planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	475.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>475.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.1 Bilgi Teknolojileri Kapasitesini Yükseltmek
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.1.2 Güvenlik Cihazını Yenilemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Belediyemizin bilgi teknolojileri hizmetlerinden en yüksek düzeyde yararlanması amacıyla güvenlik cihazının yenilenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.3.1 Bilgi Teknolojileri Kapasitesini Yükseltmek
<b>Faaliyet Adı</b>	2.3.1.3 Yazılım Lisanslarını ve Merkezi Sunucu Garanti Sürelerini Yenilemek.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Belediyemizin bilgi teknolojileri hizmetlerinden en yüksek düzeyde yararlanması amacıyla yazılım lisanslarının yenilenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	2. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu ile Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek
<b>Hedef</b>	2.5 Bilişim ve Elektronik Sistemler Altyapısını ve Kurum Ağının Kapsama Alanını Teknolojik Gelişmeler ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Genişletmek, Güncellemek, Devreye Almak ve Güvenliği Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	2.5.1 Fiber Optik Altyapı Üzerine İhtiyaç Duyulacak Aktif Üstyapı Cihazlarını Almak ve Network Sistemi Kurmak.
<b>Açıklamalar</b>	İlimizin artan ihtiyaçları sebebi ile oluşturulan fiber optik altyapının aktif kullanılabilmesi amacıyla üstyapı (access point, led ekranlar, kiokslar, kameralar, kontrol cihazları, güç kaynakları vb.) cihazlarının temin edilmesi ve uzun süreli kullanılacak bir network altyapısının Büyükşehir Belediye bünyesinde kurulması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Fiber Optik Üstyapı Kurulması			%95

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Fiber Optik Üstyapı Kurulması	400.000,00		400.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.5.1 Fiber Optik Altyapı Üzerine İhtiyaç Duyulacak Aktif Üstyapı Cihazlarını Almak ve Network Sistemi Kurmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.5.1.1 Fiber Optik Üstyapı Kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: İlimizin artan ihtiyaçları sebebi ile oluşturulan fiber optik altyapının aktif kullanılabilmesi amacıyla üstyapı (access point, led ekranlar, kiokslar, kameralar, kontrol cihazları, güç kaynakları vb.) cihazlarının temin edilmesi ve uzun süreli kullanılacak bir network altyapısının Büyükşehir Belediye bünyesinde kurulması planlanmaktadır. 2016 yılı içerisinde otomasyon yapısının %95 oranında tamamlanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	2. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu İle Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek
<b>Hedef</b>	2.6 Etkili Haberleşme ve Halkla İlişkiler Yönetimi Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	2.6.1 Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımının Etkinliğini Arttırmak
<b>Açıklamalar</b>	Kültürel etkinlikler kapsamında kullanılması, dağıtılması için yayın alımları ve yeni açılması planlanan kütüphanelerimize kitap ve ansiklopedi alımları, kitap çalışmaları ve şair ve yazarların hazırladığı eserlerin basımı. Büyükşehir Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek eserlerin baskı işleri, ilimizin tanıtımı ve faaliyetlerimizin duyurulması amacıyla il genelinde bulunan billboard, raket ve megalightlara görsel baskıların yaptırılması.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Bastırılan Kitap Sayısı	-	17.000	15.000
Yayın Alımları	-	7	15
Dijital Baskı Sayısı (Billboard, CLP vb.)		29.000	35.000

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kitap Bastırılması	730.000,00	-	<b>730.000,00</b>
2	Yayın Alımları	40.000,00		<b>40.000,00</b>
3	Billboard, Raket ve Clp İçin Dijital Baskı Yaptırılması	1.000.000,00		<b>1.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.770.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.770.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.6.1 Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımının Etkinliğini Arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	2.6.1.1 Kitap Bastırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Kültürel etkinlikler kapsamında kullanılması, dağıtılması için yayın alımları ve yeni açılması planlanan kütüphanelerimize kitap ve ansiklopedi alımları gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	730.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>730.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.6.1 Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımının Etkinliğini Arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	2.6.1.2 Yayın Alımları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Kültürel etkinlikler kapsamında kullanılması, dağıtılması için yayın alımları ve yeni açılması planlanan kütüphanelerimize kitap ve ansiklopedi alımları gerçekleştirilecektir.</i>	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.6.1 Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımının Etkinliğini Arttırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	2.6.1.3 Billboard, Raket ve CLP İçin Dijital Baskı Yapıtırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Hizmet ve çalışmaların halka duyurulmasını sağlamak ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla kent mobilyalarının sayısını arttırmak, baskılarını yapmak ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda led ekranlar almak ve yayınlar yapmak.</i>	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	2. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu ile Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek
<b>Hedef</b>	2.7 2017 Yılı Sonuna Kadar Etkin Arşiv Yönetimi Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	2.7.1 Dijital Arşiv Ve Doküman Yönetimi Sistemi Kurmak
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemizin elektronik belge yönetim sistemine (EBYS) geçişi ile birlikte artan arşiv ihtiyaçlarını karşılamak ve eski arşiv belgelerini elektronik ortama aktarılması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Dijital Arşiv ve Doküman Yönetim Sistemi Kurulması			%80

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Dijital Arşivleme	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.7.1 Dijital Arşiv ve Doküman Yönetimi Sistemi Kurmak
<b>Faaliyet Adı</b>	2.7.1.1 Dijital Arşivleme
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Belediyemizin elektronik belge yönetim sistemine(EBYS) geçişi ile birlikte artan arşiv ihtiyaçlarını karşılamak ve eski arşiv belgelerini elektronik ortama aktarmak planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
06 Sermaye Giderleri	25.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	2. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu ile Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek
<b>Hedef</b>	2.8 Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Tüm Araçların Bakım ve Onarımlarını En Verimli Şekilde Yapmak.
<b>Performans Hedefi</b>	2.8.1 İdaremize Ait Araç ve Makineleri Etkin Biçimde Kullanmak
<b>Açıklamalar</b>	İdaremiz bünyesindeki araçların ve iş makinelerinin sağlıklı şekilde çalışması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Taşınır ve Taşınmazların Bakım ve Onarımlarının Tam ve Zamanında Yapılması		%100	%100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araç, İş Makinesi, Taşınır ve Taşınmaz Malların Bakım Onarımlarının Yapılması	5.300.000,00	-	5.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.300.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.8.1 İdaremize Ait Araç ve Makineleri Etkin Biçimde Kullanmak
<b>Faaliyet Adı</b>	2.8.1.1 Araç, İş Makinesi, Taşınır ve Taşınmaz Malların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: Araçların periyodik bakımları, taşınır ve taşınmaz malların bakım ve onarımı, bakım ve onarımlarda kullanılmak üzere gerekli metal ürünlerin, avadanlık ve yedek parça ürünlerinin alımı yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>5.300.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	2. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu ile Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek
<b>Hedef</b>	2.9.Hizmetin Gerektirdiği Tüm Mal ve Malzeme Alımlarını Zamanında ve Ekonomik Bir Şekilde Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	2.9.1 Belediye Birimlerimizin Görevlerini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütebilmesi İçin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmetlerin Alımını Süresi İçerisinde Doğru ve Eksiksiz Olarak Yapmak Suretiyle Hizmetin Aksamadan Zamanında Yürütülmesini Sağlamak
<b>Açıklamalar</b>	Hizmetlerin aksamaması için gerekli tüm mal ve malzeme alımları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Kırtasiye, Temizlik, Büro İş Yeri Mal, Malzeme, Makine ve Teçhizat, Diğer Tüketim Mal ve Malzeme İle Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımlarının Yapılması		% 100	% 100
Elektrik Enerjisi, Su ve Yakacak Alımlarının Yapılması		% 100	% 100
Akaryakıt ve Yağ Alımlarının Yapılması		% 100	% 100
Yangından Korunma Malzemeleri, Bilgisayar Yazılım Alımları vb. Alımları		% 100	% 100
Akaryakıt Tankeri Alımı		% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal ve Malzeme Alımları	2.500.000,00	-	<b>2.500.000,00</b>
2	Elektrik Enerjisi, Su ve Yakacak Alımları	8.000.000,00		<b>8.000.000,00</b>
3	Akaryakıt ve Yağ Alımları	27.000.000,00		<b>27.000.000,00</b>
4	Yangından Korunma Malzemeleri, Bilgisayar Yazılım Alımları vb. Alımları	55.000,00		<b>55.000,00</b>
5	Akaryakıt Tankeri Alımı	250.000,00		<b>250.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>37.805.000,00</b>	-	<b>37.805.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.9.1 Belediye Birimlerimizin Görevlerini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütebilmesi İçin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmetlerin Alımını Süresi İçerisinde Doğru ve Eksiksiz Olarak Yapmak Suretiyle Hizmetin Aksamadan Zamanında Yürütülmesini Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.9.1.1 Mal ve Malzeme Alımları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Kırtasiye, temizlik, büro iş yeri mal, malzeme, makine ve teçhizat, diğer tüketim mal ve malzeme ile diğer dayanıklı mal ve malzemelerinin alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	850.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.650.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.9.1 Belediye Birimlerimizin Görevlerini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütebilmesi İçin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmetlerin Alımını Süresi İçerisinde Doğru ve Eksiksiz Olarak Yapmak Suretiyle Hizmetin Aksamadan Zamanında Yürütülmesini Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.9.1.2 Elektrik Enerjisi, Su ve Yakacak Alımları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Hizmetlerin sunumu için gerekli olan elektrik, su ve yakacak ihtiyaçları karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.000.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.9.1 Belediye Birimlerimizin Görevlerini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütebilmesi İçin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmetlerin Alımını Süresi İçerisinde Doğru ve Eksiksiz Olarak Yapmak Suretiyle Hizmetin Aksamadan Zamanında Yürütülmesini Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.9.1.3 Akaryakıt ve Yağ Alımları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Araçların hizmet vermesi için gerekli olan akaryakıt ve yağ alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>27.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.9.1 Belediye Birimlerimizin Görevlerini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütebilmesi İçin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmetlerin Alımını Süresi İçerisinde Doğru ve Eksiksiz Olarak Yapmak Suretiyle Hizmetin Aksamadan Zamanında Yürütülmesini Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.9.1.4 Yangından Korunma Malzemeleri, Bilgisayar Yazılım vb. Alımları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Hizmet binası ve büro bakım onarım, giyecek, ambalaj, poşet, yangından korunma malzemeleri vb. gibi alımları ile bilgisayar yazılım alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.9.1 Belediye Birimlerimizin Görevlerini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütebilmesi İçin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmetlerin Alımını Süresi İçerisinde Doğru ve Eksiksiz Olarak Yapmak Suretiyle Hizmetin Aksamadan Zamanında Yürütülmesini Sağlamak.
<b>Faaliyet Adı</b>	2.9.1.5 Akaryakıt Tankeri Alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Resmi plakalı akaryakıt tankeri alımı yapılacaktır.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	2. Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek ve Kurum Vizyonu ile Uyumlu Yönetim Anlayışı Geliştirmek
<b>Hedef</b>	2.10 Belediyecilik Hizmetlerinin Gereklediği Tören, Temsil, Ağırhama, Protokol Hizmetlerini Aksaklığa Mahal Vermeden Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	2.10.1 Etkin Protokol Yönetimi Sağlamak
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemiz ve şehrimize gelen misafirlere konaklama, ağırhama, hediye alma ve organizasyon giderleri, ayrıca şehrimizin her yönden tanıtımı için yapılacak harcamalardır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Yıl İçerisinde Tören, Temsil, Ağırhama, Protokol Hizmetlerini Yapmak	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Protokol Yönetimi	950.000,00	0,00	<b>950.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>950.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	2.10.1 Etkin Protokol Yönetimi Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	2.10.1.1 Protokol Yönetimi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü

*Açıklamalar: Belediyemiz ve şehrimize gelen misafirlere konaklama, ağırhama, hediye alma ve organizasyon giderleri, ayrıca şehrimizin her yönden tanıtımı için yapılacak harcamalardır.*

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	950.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>950.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	3. Etkili, Etkin ve Çözüm Odaklı Hukuki Yapı Sağlamak
<b>Hedef</b>	3.1 Kurumumuzun Tüm Adli İşlemlerini Takip Etmek ve Birimlerin İhtiyacı Olan Mütalaa Çalışmalarını Hazırlamak
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.1 Yıl İçerisinde Adli İşlemleri Takip Etmek
<b>Açıklamalar</b>	İş Mahkemesinde açılan tazminat davalarında Belediyemiz aleyhine sonuçlanan davalar sonucu doğabilecek tazminatların ödenmesi, Belediyemiz tarafından yeni açılan icra takipleri, kamulaştırma davaları, tescil davaları, bilirkişi ücretleri, keşif ücretleri, icra yollukları, vekalet ücretleri ve satış masrafları ücretlerinin karşılanması, gazete ilanları, baro pulu, posta pulları ve tebligat masrafları gibi mahkeme davalarında kullanılacak masraf ve harçların karşılanması planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Adli İşlemleri Takip Etmek	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Adli İşlemlerin Takibi	2.500.000,00	0,00	<b>2.500.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	3.1.1 Yıl İçerisinde Adli İşlemleri Takip Etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	3.1.1.1 Adli İşlemlerin Takibi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	1.Hukuk Müşavirliği
<i>Açıklamalar: İş Mahkemesinde açılan tazminat davalarında Belediyemiz aleyhine sonuçlanan davalar sonucu doğabilecek tazminatların ödenmesi, Belediyemiz tarafından yeni açılan icra takipleri, kamulaştırma davaları, tescil davaları, bilirkişi ücretleri, keşif ücretleri, icra yollukları, vekalet ücretleri ve satış masrafları ücretlerinin karşılanması, gazete ilanları, baro pulu, posta pulları ve tebligat masrafları gibi mahkeme davalarında kullanılacak masraf ve harçların karşılanması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.500.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	4. Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımıza Sosyo-Ekonomik Yardımlarda Bulunmak ve Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Uygulamalarından Adil ve Verimli Bir Şekilde Yararlanmalarını Sağlamak
<b>Hedef</b>	4.1 Plan Dönemi Boyunca Sosyal Yardım Hizmetlerinden Yararlanacak Gerçek İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Tespitini Yapmak, İhtiyaçlarını Belirlemek ve Yapılacak Yardımlarla Refah Düzeylerinin İyileşmesine Katkı Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	4.1.1 Sosyal Yardım Hizmetlerini Arttırmak.
<b>Açıklamalar</b>	Şehrimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda, yakacak, giyim, ev eşyası ve tadilatı vb. yardımlar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Dağıtılan Gıda Paketi Sayısı	3.956	4.000	5.000
Gıda Kartı Sahibi Sayısı	3.374	3.900	6.000
Ramazan Ayı Erzak Yardımı	18.350	19.220	25.000
Odun Yardımı Yapılan Aile Sayısı	8.500	10.500	13.000
Öğrencilerimize Kırtasiye, Okul Kıyafetleri, Ayakkabı vb. Yardımları	2.575	3.000	3.500
Yeni Doğan Bebek Paketi	5	1.975	2.600
Yolda Kalmışların Bilet Ücretinin Karşıllanması	347	845	1.150
İftar Yemeği Verilen Kişi Sayısı	75.000	72.500	76.000
Aşevi ve Çorba Kulübelerinden Çorba Yardımı	864.000	900.000	925.000
Ev Eşyası ve Giyim Yardımı	4.131	5.643	7.250
Ev Tadilatı Sayısı	14	6	15
Beyaz Eşya Tamirâtı Sayısı	7	45	65

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal Yardım Faaliyetleri	10.451.000,00	-	10.451.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.451.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.451.000,00</b>





### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	4.1.1 Sosyal Yardım Hizmetlerini Arttırmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	4.1.1.1 Sosyal Yardım Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda paketi, gıda kartı, erzak, odun, öğrencilerimize kırtasiye, okul kıyafetleri, ayakkabı, yeni doğan bebek paketi, yolda kalmışların bilet ücreti, ramazan iftar yemeği, çorba, ev eşyası ve giyim eşyası, ev tadilatı ve beyaz eşya tamirati vb. yardımlar yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
05	Cari Transferler	10.451.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.451.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	5. Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Kolaylaştırmak
<b>Hedef</b>	5.2 Engelli Vatandaşlarımızın Bireysel ve Sosyal Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Toplumsal Alanlardaki Hayatlarını Kolaylaştırıcı Hizmetlerden Azami Derecede Faydalanmalarını Sağlayarak Sosyal Yaşama Dahil Etmek
<b>Performans Hedefi</b>	5.2.1 Engelli Vatandaşlarımızın Bireysel ve Sosyal Yaşamlarına Katkı Sağlamak
<b>Açıklamalar</b>	İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza başvurular doğrultusunda tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb. cihazların temini ve sosyal hayata kazandırmak amacıyla konferans, şenlik, piknik programı, konser, tiyatro, kurslar, sinema gösterimi, farkındalık yürüyüşü vb. etkinlikler düzenlenecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Tekerlekli Sandalye Sayısı	57	100	150
İşitme Cihazı Sayısı	-	10	20
Ev Ziyaretleri Sayısı	-	600	1.000
Etkinlik Sayısı	-	18	20

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Engelli Vatandaşlarımıza Destek Faaliyetleri	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	5.2.1 Engelli Vatandaşlarımızın Bireysel ve Sosyal Yaşamlarına Katkı Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	5.2.1.1 Engelli Vatandaşlarımıza Destek Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, işitme cihazı vb. cihazların temini sağlanacaktır. Ayrıca Dünya Engelliler Günü, Down Sendromlular Günü, Otizmliler Haftası, Yaşlılar Haftası, İşitme Engelliler Haftası gibi özel günlerde konferans, şenlik, piknik programı, konser, tiyatro, sinema gösterimi, farkındalık yürüyüşü etkinlikleri düzenlenecektir.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
05	Cari Transferler	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	6. Vatandaşlarımızın Mesleki ve Kişisel Gelişimlerini Artırmak
<b>Hedef</b>	6.1 İlimizde Meslek Edindirme ve Sanat Eğitimi Kursları Açmak ve Yararlanan Vatandaş Sayısını Artırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	6.1.1 Meslek Edindirme ve Sanat Kursları Düzenlemek.
<b>Açıklamalar</b>	Çeşitli branşlarda meslek edindirme kursları ve sanat kursları düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Düzenlenen Kurs Sayısı	17	19	39
Kursa Katılan Kişi Sayısı		1.264	2.000

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Meslek Edindirme ve Sanat Kursları Açılması	1.400.000,00	-	<b>1.400.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.400.000,00</b>	-	<b>1.400.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	6.1.1 Meslek Edindirme ve Sanat Kursları Düzenlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	6.1.1.1 Meslek Edindirme ve Sanat Kursları Açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Halk Oyunları, Resim, Ebru, Tiyatro, Tezhip, Takı Tasarım, Bağlama, Ud, Ney, Keman, Kanun, Klarnet, Osmanlıca, Drama ve Diksiyon, Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Türk Tasavvuf Musikisi Koro, Ahşap Boyama, Alüminyum Folyo, Kağıt Rölyef, Aşçılık, Özel Gün ve Nikah Şekeri Hazırlama, İşaret Dili, Yazarlık Atölyesi, Stilistik, Minyatür Eğitimi, Çini, Karakalem, İngilizce, KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik, Kuaförlük, Kat-ı Sanatı, Konfeksiyon Atölyesi, Bilgisayar, Sim Sırma Kursları düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.400.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	7. Toplumsal Yapımızın Temelini Oluşturan Aile Kurumunu Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Bakımdan Destekleyerek, Kadın ve Aile Sorunlarını En Aza İndirmek ve Toplumun Huzuruna Katkı Sağlamak
<b>Hedef</b>	7.1 Kadın ve Ailenin Korunmasına Yönelik Plan ve Programlar Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.1 Kadın ve Ailenin Korunmasına Destek Sağlamak
<b>Açıklamalar</b>	Kadınların ve Ailelerin korunması amacıyla çeşitli etkinlikler, ziyaretler düzenlenecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Açılacak Aile Danışma Merkezi Sayısı	-	2	1
Aile Danışma Merkezinde Hizmet Verilen Aile Sayısı	164	1.300	2.200
Danışmanlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	-	1200	1200
Aile içi Etkileşim Semineri	-	90	90
Evlilik Okulu	-	1	1
Anne Baba Okulu	-	-	1
Kadın Sığınma Evi Açılması	-	-	1
Düzenlenen Etkinlik Sayısı	-	-	8
Suriyeli Mülteciler ve Sığınmacılar Kampı Aile Danışma ve Yönlendirme Merkezi Açılması	-	-	1
Kardeş Aile Projesi Kapsamında Ziyaret Edilen Aile Sayısı	-	-	100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kadın ve Aile Koruma Faaliyetleri	90.000,00	0,00	<b>90.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>90.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	7.1.1 Kadın ve Ailenin Korunmasına Destek Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	7.1.1.1 Kadın ve Aile Koruma Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

Açıklamalar: *Aile kurumunu sosyal, ekonomik ve kültürel bakımdan desteklemek, aile sorunlarını en aza indirmek ve toplumun huzuruna katkı sağlamak amacıyla aile danışmanlığı ve bireysel danışmanlık hizmetleri verilecektir. Evlilik Okulu açılacaktır. Ebeveynlere iyi çocuk yetiştirmek ve onlara eğitim sürecinde destek olmak amacıyla ‘Anne Baba Okulu ‘ açılacaktır. Aile içerisindeki iletişimi güçlendirerek daha mutlu bireyler ve huzurlu aile yaşantısının oluşmasını sağlamak amacıyla seminer programları düzenlenecektir.. Her ay 8 kez yapılması planlanmaktadır.*

*Aile Danışma ve Eğitim Merkezleri oluşturmak ve sayılarını artırmak amacıyla Onikişubat ilçesine 1 adet Aile Danışma ve Aile Yaşam Merkezi açılacaktır. Şiddete maruz kalmış kadın ve çocukların yardım alabilmesi ve de korunması amacıyla ilçesine 1 adet kadın sığınma evi açılacaktır. Yaşlı, yetim ve ihtiyaç sahibi ailelere moral ziyaretlerinde bulunup onların ihtiyaçlarını yerlerinde tespit ederek belediyemizin hizmetlerinden olabildiğince fazla yararlanmasını sağlamak amacıyla tespit ziyaretlerinde bulunulacaktır. Kadına yönelik şiddeti kınama günü etkinlikleri kapsamında halkı bilinçlendirmek amacıyla konferans programı yapılacaktır. Kadınları bilinçlendirmek ve sosyal hayata kazandırmak amacıyla komşuluk hakkı ve selamlaşma etkinliği, il içi ve dışı geziler ve piknik düzenlenecektir. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında ninemin çeyizi projesi ve kadınlara özel yemek programı, Anneler Günü Etkinlikleri kapsamında yetim annelerine özel yemek programı, Yeni doğan ünitesi ziyareti, en yaşlı anne ziyaretleri, Kutlu Doğum Haftası etkinliklerinde konferans programı düzenlenecektir. Suriyeli Mülteciler ve Sığınmacılar Kampının içerisine prefabrik Aile Danışma ve Yönlendirme Merkezi açılacaktır. Kardeş Aile projesi kapsamında maddi durum yeterli olan ailelerle ihtiyaç sahibi aileleri buluşturup evlerinde ziyaret ederek aralarında maddi manevi bir bağın oluşmasına katkı sağlamak amacıyla 100 aile ziyareti yapılacaktır. Kadınların el emeği ürünlerini değerlendirmeye yönelik ortamları yaygınlaştırmak amacıyla Hanımeli el emeği göz nuru kültür evi projesi yapılacaktır. ‘Okuyan Anneler Kulübü’ ile okuma günleri düzenlenerek her ay bir yazarla anneler buluşturulacaktır.*

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	8. İlimizdeki Spor Hizmetlerini Artırmak ve Sporun Bir Yaşam Tarzı Haline Gelmesine Katkı Sağlamak
<b>Hedef</b>	8.1 Hizmet Alanımız Dahilinde ve İmkanlar Doğrultusunda Stratejik Plan Dönemi Boyunca Spor Alanlarının ve Tesislerinin Standartlarını Yükseltmek ve Sayılarını Artırmak
<b>Performans Hedefi</b>	8.1.1 Çeşitli Spor Dallarını Kapsayan Yaz ve Kış Spor Okulları Açmak
<b>Açıklamalar</b>	Çeşitli spor dallarını kapsayan yaz ve kış spor okulu kapsamında kurslar düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Düzenlenen Kurs Sayısı	-	9	9
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	-	6.500	8.000

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yaz Spor Okulu Faaliyetleri	1.450.000,00	0,00	<b>1.450.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.450.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	8.1.1 Çeşitli Spor Dallarını Kapsayan Yaz ve Kış Spor Okulları Açmak
<b>Faaliyet Adı</b>	8.1.1.1 Yaz Spor Okulu Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Yaz Spor Okulu kapsamında futbol, basketbol, voleybol, tenis, badminton, yüzme, karate, kickboks, güreş dallarında kurslar düzenlenecektir. Ayrıca eğitim gören sporculara ayakkabı, forma takımları, top, şapka, bone, karate ve judo kıyafetleri ile eğitmenlere antrenman takımı vb. spor malzemeleri dağıtımı yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.450.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.450.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	9. Aktif Müzecilik ve Kütüphanecilik Yapmak
<b>Hedef</b>	9.1 Başta Öğrenciler Olmak Üzere İlimizdeki Tüm Vatandaşlarımıza Kitap Okuma Alışkanlığı Kazandırmak, Bu Alışkanlığı Geliştirmek ve Vatandaşlarımızın Bilgiye Kolay Ulaşmalarını Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	9.1.1 Mevcut Kütüphaneleri Geliştirmek
<b>Açıklamalar</b>	Başta öğrenciler olmak üzere ilimizdeki tüm vatandaşlarımıza kitap okuma alışkanlığı kazandırmak, bu alışkanlığı geliştirmek ve vatandaşlarımızın bilgiye kolay ulaşmalarını sağlamak.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Kütüphanelerin Geliştirilmesi		% 100	% 100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kütüphanecilik Hizmetleri	75.000,00	-	<b>75.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>75.000,00</b>	-	<b>75.000,00</b>





### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	9.1.1 Mevcut Kütüphane ve Müzeleri Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	9.1.1.1 Kütüphanecilik Hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
<p>Açıklamalar: Kütüphanecilik hizmetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla 1 adet kütüphane açılması planlanmaktadır. Kütüphanelerimiz güncel ve yeni kitaplar ile zenginleştirilecektir. “Bir Kitapta Sen Uzat Gönüllere” sloganıyla kütüphanelerimizin önünde bulunan 10 adet kitap kumbarası çeşitli kurumların ve okulların bahçelerine konularak kullanılmayan kitaplar değerlendirilecektir. Kütüphanelerimizden yararlanan öğrencileri gözlemlemek, yetenekli öğrencileri tespit etmek, yarının yazar ve şairlerini yetiştirmek üzere öğrencileri yazmaya ve yazdıklarını paylaşmaya yönlendirmek, öğrencilerin yazdıkları şiir ve kitap inceleme yazılarını ön incelemeden geçirerek Duvar Gazetesinde sergilemek amacıyla 17 kütüphanede çalışmalar yapılacak ve Duvar Gazetelerinde sergilenen ve belirli bir düzeyde bulunan şiir, deneme, öykü ve kitap yazıları toplanarak dergi haline getirilmesi ve her ay yayınlanması planlanmaktadır. Kütüphane Haftasında anma programı düzenlenecektir. Kütüphanelerin daha iyi hizmet verebilmesi için 2 kütüphane Bilgi Evine dönüştürülecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	9. Aktif Müzecilik ve Kütüphanecilik Yapmak
<b>Hedef</b>	9.2 Şehrimizin Tarihi ve Kültürel Mirasını, Örf, Adet ve Geleneklerini Tanıtmak, Gelecek Kuşaklara Ulaştırmak ve Turizme Katkı Sağlamak Üzere Müzecilik Hizmetlerini Yaygınlaştırmak
<b>Performans Hedefi</b>	9.2.1 Müzeleri Geliştirmek
<b>Açıklamalar</b>	Müze hizmetlerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Panorama Müzesi			1 Adet

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Müzecilik Hizmetleri	1.300.000,00	-	<b>1.300.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.300.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	9.2.1 Müzeleri Geliştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	9.2.1.1 Müzecilik Hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Açıklamalar: Müze hizmetlerinin geliştirilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.300.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	10. Şehrimizin Tarihi, Kültürel ve Turizm Potansiyelini En Üst Düzeyde Değerlendirerek Kahramanmaraş'ı Marka Şehir Yapmak
<b>Hedef</b>	10.1 Milli, Manevi, Tarihi, Kültürel ve Turistik Değerlerimizin En Doğru Şekilde Tespitini ve Tanıtımını Yapararak İlgi Odağı Bir Kent Olmak
<b>Performans Hedefi</b>	10.1.1 Sosyal ve Kültürel Anlamda Faaliyetler Düzenlemek ve Desteklemek
<b>Açıklamalar</b>	Şehrimizin tanıtımı, geçmişten geleceğe ilimize ait geleneksel ve kültürel değerlerimizin korunması ve değerlerimizin daha iyi kavranması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
I. Uluslararası Maraş Dondurması Kültür ve Sanat Festivali düzenlemek	-	-	1
12 Şubat Etkinlikleri	1	1	1
Ulusal Kitap Fuarı Düzenlenmesi	1	1	1

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kültür Etkinlikleri Düzenlemek	2.800.000,00	-	<b>2.800.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.800.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	10.1.1 Sosyal ve kültürel anlamda faaliyetler düzenlemek ve desteklemek
<b>Faaliyet Adı</b>	10.1.1.1 Kültür Etkinlikleri Düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Şehrimizin tanıtımı, geçmişten geleceğe ilimize ait geleneksel ve kültürel değerlerimizin korunması ve değerlerimizin daha iyi kavranması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenecektir.</i>	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>2.800.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	10. Şehrimizin Tarihi, Kültürel ve Turizm Potansiyelini En Üst Düzeyde Değerlendirerek Kahramanmaraş'ı Marka Şehir Yapmak
<b>Hedef</b>	10.2 Sosyal Yaşamı Canlandırmak
<b>Performans Hedefi</b>	10.2.1 Bilgi Ve Kültür Şölenleri Düzenlemek
<b>Açıklamalar</b>	Sivil toplum örgütleri, şair, yazar, araştırmacı ve sanatçılarla işbirliği yaparak toplantılar, seminerler, panel ve konferanslar düzenlemek; sergiler, gösteriler, yarışmalar, sesli ve görüntülü çalışmalar tertip etmek.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Bilgi ve Kültür Şölenleri Düzenlemek (Konferans, Sempozyum, Panel Vb.)	5	10	20

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Bilgi ve Kültür Şölenleri Düzenlemek	200.000,00	-	<b>200.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000,00</b>	-	<b>200.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	10.2.1 Bilgi ve Kültür Şölenleri Düzenlemek
<b>Faaliyet Adı</b>	10.2.1.1 Bilgi ve Kültür Şölenleri Düzenlemek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Sivil toplum örgütleri, şair, yazar, araştırmacı ve sanatçılarla işbirliği yaparak toplantılar, seminerler, panel ve konferanslar düzenlemek; sergiler, gösteriler, yarışmalar, sesli ve görüntülü çalışmalar tertip etmek. Bu kapsamda Ramazan etkinlikleri, edebiyat akademisi ve bilim sanat günleri düzenlenmesi planlanmaktadır.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	11. Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkülünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak
<b>Hedef</b>	11.1 Vatandaşlarımızın Yaşam Standartlarını Yükseltmek Amacıyla Kentsel Dönüşüm Projelerini Gerçekleştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	11.1.1 Kentsel Dönüşüm Projesi Yapmak
<b>Açıklamalar</b>	İlimizde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/e maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 69. ve 73. Maddeleri ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun ilgili maddelerindeki yetkiler kullanılarak kentsel dönüşüm çalışma ve uygulamalarının etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Kentsel Dönüşüm Projeleri			3 Adet
Çamlık Rezerv Alan	0	% 10	%40
Önsen Rezerv Alan	0	% 10	%30

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kentsel Dönüşüm Projeleri	1.550.000,00	0,00	<b>1.550.000,00</b>
4 Çamlık Rezerv Alan	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
5 Önsen Rezerv Alan	400.000,00	0,00	<b>400.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.350.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	11.1.1 Kentsel Dönüşüm Projesi yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	11.1.1.1 Kentsel Dönüşüm Projeleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İlimiz genelinde 3 adet Kentsel Dönüşüm Projeleri Uygulamasına başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.550.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.550.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	11.1.1 Kentsel Dönüşüm Projesi yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	11.1.1.2 Çamlık Rezerv Alan
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: 2015 yılı içerisinde rezerv alan olarak ilan edilmiş olup, siluet çalışmaları yapılmıştır. Alanla ilgili projelendirme ve yapım işlerine başlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	11.1.1 Kentsel Dönüşüm Projesi yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	11.1.1.3 Önsen Rezerv Alan
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: 2015 yılı içerisinde rezerv alan olarak ilan edilmiş olup, siluet çalışmaları yapılmıştır. Alanla ilgili projelendirme ve yapım işlerine başlanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	11. Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkülünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak
<b>Hedef</b>	11.2. Belediyemizin Sorumluluğunda Bulunan Plan ve Projeleri Yapmak veya Yaptırmak.
<b>Performans Hedefi</b>	11.2.1 Her ölçekteki Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar planı ve Uygulama İmar Planlarını yapmak, yaptırmak ve denetlemek.
<b>Açıklamalar</b>	Elbistan 1/5000 Nazım İmar Planı, Afşin 1/5000 Nazım İmar Planı, Türkoğlu 1/5000 Nazım İmar Planı, Kavlaklı 1/5000 Nazım İmar Planı, Kavlaklı Toprak Koruma Projesi, Kurtlar 1/5000 Nazım İmar Planı, Önsen 1/5000 Nazım İmar Planı, Elbistan Besi OSB, Tekstil İhtisas OSB ve Kızkapanlı Çevre Düzeni Plan Değişikliği, 1/100.000 ve 1/ 25.000 Çevre Düzeni Planı, Belge ve Plan Otomasyon Sistemi, Kahramanmaraş mevcut 1/5000 ve 1/ 1000 Ölçekli Planları temin etmek, koordinatlandırarak birleştirmek ve GIS'e aktarma, Hava Mania Planı.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Büyükşehir Belediye Sınırları İçinde 1/5000 İle 1/25000 Arasındaki Her Ölçekte Nazım İmar Planları Yapmak	-	%100	%100
Kahramanmaraş İli 1/100.000 Ölçekli İl Çevre Düzeni Planını Yapmak	-	%100	-
Belge ve Dosya Arşivinin Fiziksel Düzenlemesini Yaparak Belge Otomasyon Sistemini Kurlmak	-	-	%50
Plan Dosyaları ve Paftalarını Kimliklendirmek (Barkodlandırmak) ve Plan Otomasyon Sistemini Oluşturmak	-	-	%30
Gelen Dosyalara İlişkin Yapılan İşlem ve Süreçlerin Takip Edilebilmesi Amacıyla Faaliyet Analiz Programı Oluşturmak	-	-	%50

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni İmar Planı, Nazım İmar Planı ve Çevre Düzeni Planı	750.000,00		750.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>750.000,00</b>		<b>750.000,00</b>





### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	11.2.1 Her ölçekteki Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar planı ve Uygulama İmar Planlarını yapmak, yaptırmak ve denetlemek.
<b>Faaliyet Adı</b>	11.2.1.1 Yeni İmar Planı, Nazım İmar Planı ve Çevre Düzeni Planı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: <i>İlimiz genelinde Yeni İmar Planı, Nazım İmar Planı ve Çevre Düzeni Planı yapılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>750.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	11. Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkülünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak
<b>Hedef</b>	11.3 Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve İlçe belediyelerinde uygulama birlikteliğini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	11.3.1 Uygulama İmar Planlarını denetlemek
<b>Açıklamalar</b>	Her türlü ölçekteki çevre düzeni planı, nazım imar planı ve uygulama imar planlarını denetlemek.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Ortak bir plan dilinin oluşturulması amacı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğindeki hususlar göz önünde bulundurularak plan teklif paftalarının standardını oluşturmak		% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Plan Standardını Oluşturmak	50.000,00		<b>50.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	-	<b>50.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	11.3.1 Uygulama İmar Planlarını denetlemek		
<b>Faaliyet Adı</b>	11.3.1.1 Plan Standardını Oluşturmak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		
Açıklamalar: Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak ve yaptırmak.			
Ekonomik Kod	2016		
06	Sermaye Giderleri		50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>50.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	11. Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkülünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak
<b>Hedef</b>	11.5 Coğrafi Bilgi Sisteminin Etkin Kullanımını Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	11.5.1 Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncellemek
<b>Açıklamalar</b>	İlimiz genelindeki bina envanterinin Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması, yine bina envanterinin UAVT' ye girilmesi işinin yapılması ve meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerinin etkin bir şekilde yapılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Numarataj bilgilerini sağlıklı olarak güncellemek	% 100	% 100	% 100
Birimlerin ihtiyaç duyduğu Coğrafi Bilgi Sistemi / Kent Bilgi Sistemi'ne yönelik yazılım ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak	% 100	% 100	% 100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmet Alanlarıyla İlgili Bilgi Teknolojisi Alt Yapılarının ve Bilgi Sistemlerinin Güncellenmesi ve Bilgi Erişimini Paydaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Sağlanması	50.000,00		<b>50.000,00</b>
2	Numarataj Bilgilerinin Güncellenmesi	70.000,00		<b>70.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>120.000,00</b>	<b>-</b>	<b>120.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	11.5.1 Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncellemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	11.5.1.1 Hizmet alanlarıyla ilgili bilgi teknolojisi alt yapılarının ve bilgi sistemlerinin güncellenmesi ve bilgi erişimini paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: Yazılım güncellenmesi, bina envanteri tespit ihalesi, eğitim, bakım ve arazi çalışması masrafları.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	11.5.1 Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncellemek	
<b>Faaliyet Adı</b>	11.5.1.2 Numarataj Bilgilerinin Güncellenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
Açıklamalar: 2015 yılı içerisinde CBS bakım sözleşmesi ve arazi çalışmalarında kullanılmak üzere alet edevat alım işi yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	11. Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkülünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak
<b>Hedef</b>	11.6 Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapıların Restorasyon Uygulamasını Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	11.6.1 Restorasyon Çalışmaları Yapmak
<b>Açıklamalar</b>	Y.Gazipaşa Mahallesi 978 ada 79 parsel üzerinde yer alan Halk Eğitim Merkezinin müze olarak restorasyonuna esas olmak üzere rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, statik ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Tesisat, Statik Ve Çevre Düzenleme Projeleri Hazırlamak		% 70	% 100

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Tesisat, Statik ve Çevre Düzenleme Projeleri Hazırlanması	1.900.000,00		<b>1.900.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.900.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	11.6.1 Restorasyon Çalışmaları Yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	11.6.1.1 Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Tesisat, Statik ve Çevre Düzenleme Projeleri Hazırlanması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		
<i>Açıklamalar: Y.Gazipaşa Mahallesi 978 ada 79 parsel üzerinde yer alan Halk Eğitim Merkezinin müze olarak restorasyonuna esas olmak üzere rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, statik ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması çalışmaları.</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
06	Sermaye Giderleri		1.900.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.900.000,00</b>	



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	11. Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkülünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak
<b>Hedef</b>	11.8 Sokak sağlıklılaştırması yapmak, yapılan sokak sağlıklılaştırma ve restorasyon uygulamalarının kontrol edilmesini sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	11.8.1 Yenileme Projesi Yapmak
<b>Açıklamalar</b>	10 hektarlık yenileme alanı; Belediye Caddesi, Şekerli Caddesi, Kanlıdere Caddesi, Demirciler Sokağı 2.5 hektarlık alanda yenileme uygulamalarının ilk etabı olarak avan projeleri, Hastahane çevresinde "Çaldıran Sokak" ile 2. ve 6. sokakların sokak sağlıklılaştırması çalışmaları, Kurtuluş ve Ekmekçi Mahallelerini içine alan bölgede bakımsız halde bulunan Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları ve koruma alanlarındaki tescilsiz binaların cephe çalışmaları yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Kentsel Yenileme Projeleri		% 10	% 20
Demirciler Çarşısı Cephe İyileştirme Projesi	% 10	% 50	% 100
Cephe Yenileme Çalışması	% 10	% 30	% 100
Kale ve Çevresi Proje Çalışması	% 10	% 50	% 100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kentsel Yenileme Projesi Yapmak	100.000,00		<b>100.000,00</b>
2	Cephe İyileştirme Projesi Hazırlamak (Demirciler Çarşısı)	100.000,00		<b>100.000,00</b>
3	Cephe Yenileme Çalışması Yapmak	100.000,00		<b>100.000,00</b>
4	Kale ve Çevresi Proje Çalışması	100.000,00		<b>100.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	11.8.1 Yenileme Projesi Yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	11.8.1.1 Kentsel Yenileme Projesi Yapmak	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: 10 hektarlık yenileme alanı; Belediye Caddesi, Şekerli Caddesi, Kanlıdere Caddesi, Demirciler Sokağı ile sınırlandırılan alan içerisinde kalan 2.5 hektarlık alanda yenileme uygulamalarının ilk etabı olarak avan projeleri hazırlanacaktır.</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi	
<b>Performans Hedefi</b>	11.8.1 Yenileme Projesi Yapmak	
<b>Faaliyet Adı</b>	11.8.1.2 Cephe İyileştirme Projesi Hazırlamak (Demirciler Çarşısı)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı	
<i>Açıklamalar: Tarihi Ticaret Bölgesi Kapalı Çarşının devamı niteliğindeki Demirciler Çarşısının Sokak Sağlıklaştırma Projesini tamamlamak.</i>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	11.8.1 Yenileme Projesi Yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	11.8.1.3 Cephe Yenileme Çalışması Yapmak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		
<i>Açıklamalar: Kurtuluş ve Ekmekçi Mahallelerini içine alan (Nakıp Cami-Dedeoğlu Konakları-Büyüksu Camii-Zabun Konağı ve Hatuniye Cami çevresi) bölgede bakımsız halde bulunan Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları ve bunların koruma alanlarındaki tescilsiz binaların cepheleri projelendirilip uygulaması yapılacaktır.</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
06	Sermaye Giderleri		100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	11.8.1 Yenileme Projesi Yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	11.8.1.4 Kale ve Çevresi Proje Çalışması		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı		
<i>Açıklamalar: Gaziantep Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü ile koordineli görüşmeler devam etmekte olup, proje çalışmaları devam etmektedir</i>			
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
06	Sermaye Giderleri		100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>100.000,00</b>





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	11. Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkülünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak
<b>Hedef</b>	11.9 Sit Alanlarında, Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapıların Koruma Alanlarında ve Yeni Yapılaşmalarda Kent Estetiği Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	11.9.1 Kent Estetiği Sağlamak
<b>Açıklamalar</b>	Kent Estetiği Kurul Üyeleri belirlenme çalışmaları yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Kent Estetiği Çalışmaları		% 10	% 30

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Kent Estetiği Çalışmaları	0,00		<b>0,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	11.9.1 Kent Estetiği Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	11.9.1.1 Kent Estetiği Çalışmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Kent Estetiği için yönetmelik çalışmaları tamamlanmış olup Kent Estetiği Kurul Üyeleri belirleme çalışmaları yapılacaktır.</i>	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>
	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	11. Hizmet Alanımızdaki Yerleşim Yerlerinde Yapılaşmanın Sürdürülebilir Çağdaş Şehircilik Standartlarına Uygun, Tarihi ve Doğal Çevreye Uyumlu, Planlı, Sağlıklı ve Güvenli Bir Şekilde Teşekkülünü Sağlarken, Kent Tarihi ve Kültürel Mirasını Koruyarak Geleceğe Taşımak
<b>Hedef</b>	11.10. İl Bütününde Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları İle Koruma Alanlarında Bulunan Ruhsatlı Yapıların Basit Onarımını Yapmak ve Emniyet Tedbirlerini Almak
<b>Performans Hedefi</b>	11.10.1 Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları İle Koruma Alanlarında İyileştirme Çalışmaları Yapmak
<b>Açıklamalar</b>	Mail-i İndiham (tehlike arz eden) durumdaki Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarını yasal prosedürler çerçevesinde müdahale ederek can ve mal kaybını önlemek için tedbir alınması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Güvenlik Tedbirleri Alınması	% 10	% 10	% 10

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Koruma	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	11.10.1. Tescilli taşınmaz kültür varlıkları ile koruma alanlarında iyileştirme çalışmaları yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	11.10.1.1 Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Koruma
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: İlimiz sınırları içerisinde bulunan Mail-i İnhidam (tehlike arz eden) durumdaki Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıklarını yasal prosedürler çerçevesinde müdahale ederek can ve mal kaybını önlemek için tedbir alınması hedeflenmektedir.	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>
	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	12. Kentsel Yaşam Standardını Yükseltecek Projeler Yapmak
<b>Hedef</b>	12.1 İlimizin Mevcut Turizm Potansiyelini Değerlendirerek Kent Turizmini Geliştirecek Yeni Tesisler İnşa Edip Yeni Yaşam Alanları Oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	12.1.1 Kent Turizmini Geliştirecek Yeni Tesisler İnşa Etmek
<b>Açıklamalar</b>	Şehrimizin konumu, sahip olduğu güzellikler göz önüne alınarak bölge halkının ve şehir sakinlerinin sosyal ve kültürel açıdan faydalanabileceği, şehrimizin vizyonunu değiştirecek bir kamusal alan oluşturma amaçlamaktadır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Yapay Plaj Projesi Yapımı		%50	%100
Kayak Merkezi Yapımı		%75	%100
Kılavuzlu - Ceyhan Rekreasyon Alanı Projelendirme İşi		%15	%100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Proje Yapım İşleri	20.500.000,00	-	20.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>20.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.500.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	12.1.1 Kent Turizmini Geliştirecek Yeni Tesisler İnşa Etmek
<b>Faaliyet Adı</b>	12.1.1.1 Proje Yapım İşleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Şehrimizin konumu, sahip olduğu su kaynaklarında göz önüne alınarak bölge halkının ve şehir sakinlerinin sosyal ve kültürel açıdan faydalanabileceği, şehrimizin vizyonunu değiştirecek bir kamusal alan oluşturmak amaçlanmaktadır.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	20.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.500.000,00</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	12. Kentsel Yaşam Standardını Yükseltecek Projeler Yapmak
<b>Hedef</b>	12.2 Kentimizin Ulaşım Problemine Çözüm Olacak Faaliyetlerde Bulunmak
<b>Performans Hedefi</b>	12.2.1 Yeni Yollar Açmak, Kavşak, Refüj ve Tretuvarları Oluşturmak
<b>Açıklamalar</b>	Şehrimizin muhtelif semtlerinde oluşan ihtiyaçlara yönelik olarak ulaşım sorununu çözmek amacıyla belirlenen yerlerde alternatif güzergâh için kavşak çalışmaları, etüt ve projelendirme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Köprü Yapımları		%30	%40
Köprülü Kavşak Yapımları			%100
İl Merkezinde Bulunan Servis Yolları		%20	%25
Prestij Yolu Yapımı			%50
Katlı Otopark Yapımı			%35
Sanat Yapıları Yapım İşleri			%50
Yeni Bulvar Yapımı			%20

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üst Yapı Yatırımları	74.000.000,00	-	74.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>74.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>74.000.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	12.2.1 Yeni Yollar Açmak, Kavşak, Refüj ve Tretuvarları Oluşturmak
<b>Faaliyet Adı</b>	12.2.1.1 Üst Yapı Yatırımları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: <i>İhtiyaç olan bölgelerde ulaşım sorununu çözmek amacıyla alternatif yollar için kavşak çalışmaları, etüt ve projelendirme çalışmaları yapılacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	74.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>74.000.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	12. Kentsel Yaşam Standardını Yükseltecek Projeler Yapmak
<b>Hedef</b>	12.2 Kentimizin Ulaşım Problemine Çözüm Olacak Faaliyetlerde Bulunmak
<b>Performans Hedefi</b>	12.2.2 Her Yıl İhtiyaca Göre Beton Parke ve Bazalt Üreterek Döşeme İşlemlerini Gerçekleştirmek
<b>Açıklamalar</b>	Şehrimizde yaya ulaşımını kolay hale getirmek ve daha kaliteli ulaşım sağlamak amacıyla, şehrimizin bütün bölgelerindeki ana arterlerinde kaldırım çalışmaları planlanmaktadır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Beton Parke ve Bordür Üretimi ve Döşenmesi	-	% 100	% 100
Bazalt Üretimi ve Döşenmesi	-	% 100	% 100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Beton Parke ve Bordür Üretimi ve Döşenmesi	1.500.000,00	-	<b>1.500.000,00</b>
2	Bazalt Üretimi ve Döşenmesi	1.000.000,00		<b>1.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.500.000,00</b>	-	<b>2.500.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	12.2.2 Her Yıl İhtiyaca Göre Beton Parke ve Bazalt Üreterek Döşeme İşlemlerini Gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	12.2.2.1 Beton Parke ve Bordür Üretimi ve Döşenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Şehrimizde yaya ulaşımını kolay hale getirmek ve daha kaliteli ulaşım sağlamak amacıyla, şehrimizin bütün bölgelerindeki ana arterlerinde beton parke ve bordür döşeme çalışması devam etmektedir. Şehrimizde 2015 yılının ilk yarısında bütün ilçeler dahil olmak üzere ortalama 200.000 m<sup>2</sup> parke ve 25.000 mtül bordür döşeme çalışması yapılmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	12.2.2 Her Yıl İhtiyaca Göre Beton Parke ve Bazalt Üreterek Döşeme İşlemlerini Gerçekleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	12.2.2.2 Bazalt Üretimi ve Döşenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Şehrimizde yaya ulaşımını kolay hale getirmek ve daha kaliteli ulaşım sağlamak amacıyla, merkezi bölgede bulunan kaldırımlarda bazalt taşı döşeme çalışması yapılmaktadır. Şehrimizde 2015 yılının ilk yarısında ortalama 20.000 m<sup>2</sup> bazalt döşeme çalışması yapılmıştır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	12. Kentsel Yaşam Standardını Yükseltecek Projeler Yapmak
<b>Hedef</b>	12.3 Yaşamsal Alanlardaki Fiziki Üst Yapı Gereksinimlerini En Yüksek Düzeyde Karşılama ve Sürekli Vatandaş Memnuniyeti Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	12.3.1 Üst Yapıları Tamamlayarak Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
<b>Açıklamalar</b>	Şehrimizin ve İlçelerimizin muhtelif yerlerinde oluşan ihtiyaçlara yönelik olarak halkımızın kentsel yaşam standardını yükseltmek, vatandaş memnuniyetini sağlamak amacıyla vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ihtiyaçlarına yönelik olarak taziye evi, kütüphane, okuma salonu, yaşlılar dinlenme salonu ve benzeri üst yapılar tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Okul Yapımı			6 Adet
DSİ İdari Bina ve Lojman Yapım İşi		%45	%100
Sosyal Tesis Yapımı			5 Adet
Menfez Çalışmaları		6 Adet	
Onarım ve Tadilat İşleri			%100

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul Yapımı	15.250.000,00	-	15.250.000,00
2	DSİ İdari Bina ve Lojman Yapım İşi	3.000.000,00		3.000.000,00
3	Sosyal Tesis Yapımı	12.000.000,00		12.000.000,00
4	Onarım ve Tadilat İşleri	2.800.000,00		2.800.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>33.050.000,00</b>	<b>-</b>	<b>33.050.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	12.3.1 Üst Yapıları Tamamlayarak Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	12.3.1.1 Okul Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Vatandaşlarımızın okul ihtiyacını karşılamak için yapılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	15.250.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.250.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	12.3.1 Üst Yapıları Tamamlayarak Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	12.3.1.2 DSİ İdari Bina ve Lojman Yapım İşİ
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ihtiyaçlarına yönelik olarak yapılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	12.3.1 Üst Yapıları Tamamlayarak Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	12.3.1.3 Sosyal Tesis Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Vatandaşlarımızın sosyal, kültürel ihtiyaçlarına yönelik olarak yapılmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	12.3.1 Üst Yapıları Tamamlayarak Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	12.3.1.4 Onarım ve Tadilat İşleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: <i>İlimizde yıl içerisinde meydana gelebilecek onarım ve tadilatların yapılması planlanmaktadır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	2.800.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.800.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	13. Yaşanabilir Mekanlar Oluşturulmasına Katkı Sağlamak
<b>Hedef</b>	13.1 Gelir Seviyesi Düşük Vatandaşlarımızın Barınma İhtiyaçlarına Çözüm Olacak Faaliyetlerde Bulunmak
<b>Performans Hedefi</b>	13.1.1 Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Barınma İhtiyaçlarını Karşılama Üzere Sosyal Konutlar Üretmek
<b>Açıklamalar</b>	Dar gelirli vatandaşlarımızın barınma sorunlarını gidermek için toplu konut çalışmaları, fakir evi tadilatları ve riskli yapıların yıkılıp tekrardan yerine yapılması hedeflenmektedir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Genç Osman Mahallesinde İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Konut Yapılması	%10	%20	%100
Fakir Evi Tadilatı	%100	%100	%100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Genç Osman Mahallesinde İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Konut Yapılması	1.000.000,00	-	<b>1.000.000,00</b>
2	Fakir Evi Tadilatı	100.000,00		<b>100.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.100.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	13.1.1 Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Barınma İhtiyaçlarını Karşılama Üzere Sosyal Konutlar Üretmek
<b>Faaliyet Adı</b>	13.1.1.1 Genç Osman Mahallesi İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Konut Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Genç Osman Mahallesi inşaatı devam eden toplu konutlar, toplam 7 blok ve 98 daireden oluşmaktadır. 2009 yılında başlanan çalışmada 1 blok 14 daire teslim hazır hale gelmiştir. 12.000 m<sup>2</sup> alana sahip toplu konutların inşaatı halen devam etmektedir. 2009 yılında %10'luk kısmı tamamlanan sosyal konutların, 2010 yılında %20'lik kısmı tamamlanmıştır. 2011 yılında ise mali kaynak yetersizliğinden %5'lik bir gerçekleşme olmuştur. 2012 yılında %10'luk kısmı tamamlanmış, 2013 yılı içerisinde %15'lik kısmı tamamlanmış, 2014 yılında ise %10'luk kısmı tamamlanmış olup, 2015 yılında %20'lik kısım tamamlanıp 2016 yılında bitirilmesi hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	13.1.1 Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Barınma İhtiyaçlarını Karşılama Üzere Sosyal Konutlar Üretmek
<b>Faaliyet Adı</b>	13.1.1.2 Fakir Evi Tadilatı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Fen İşleri Dairesi Başkanlığı olarak 2015 yılının ilk yarısında 150 Adet (fakir evlerine, camilere, derneklere, okullara vs.) inşaat malzemesi yardımı ve tadilatı yapılmıştır. 2016 yılı içerisinde ise bu sayının artırılması hedeflenmektedir.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	14. Etkin Taşınmaz Yönetimi Sağlamak
<b>Hedef</b>	14.1 Kamulaştırılmasına Karar Verilen Taşınmazları En Uygun Maliyetle Kuruma Kazandırmak
<b>Performans Hedefi</b>	14.1.1 Kamulaştırılmasına Karar Verilen Taşınmazları En Uygun Maliyetle Kuruma Kazandırmak
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemizin, kamulaştırılacak taşınmazları doğru tespit ederek kamulaştırma işlemlerini mevzuat çerçevesinde sonuçlandırmak ve bu işlemleri bilgisayar ortamında yaparak takibinin yapılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Kamulaştırma Yapmak	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kamulaştırma Yapmak	12.600.000,00	-	12.600.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>12.600.000,00</b>	<b>-</b>	<b>12.600.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	14.1.1 Kamulaştırılmasına Karar Verilen Taşınmazları En Uygun Maliyetle Kuruma Kazandırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	14.1.1.1 Kamulaştırma Yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Belediyemizin, kamulaştırılacak taşınmazları doğru tespit ederek kamulaştırma işlemlerini mevzuat çerçevesinde sonuçlandırmak ve bu işlemleri bilgisayar ortamında yaparak takibinin yapılmasını sağlamak.</i>	

Ekonomik Kod	2016
06 Sermaye Giderleri	12.600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>12.600.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	14. Etkin Taşınmaz Yönetimi Sağlamak
<b>Hedef</b>	14.2 Emlak Hizmetleri Kapsamındaki Taşınmazların Tahsis, Devir, Kira Gibi İşlemlerini Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	14.2.1 Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazları Etkin Bir Şekilde Yönetmek
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların bilgisayar ortamında envanterini yaparak etkin ve verimli bir şekilde tasarruf edilmesini sağlamak, bu taşınmazların diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis ve devrini yasal mevzuat çerçevesinde yapmak. Belediyemiz projeleri için ihtiyaç duyulan kamu kurumlarına ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis ve devrini gerçekleştirmek.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Tahsis ve Devir İşlemleri Yapmak	%100	%100	%100

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Tahsis ve Devir İşlemleri Yapmak	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	14.2.1 Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazları Etkin Bir Şekilde Yönetmek
<b>Faaliyet Adı</b>	14.2.1.1 Tahsis ve Devir İşlemleri Yapmak
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların bilgisayar ortamında envanterini yaparak etkin ve verimli bir şekilde tasarruf edilmesini sağlamak, bu taşınmazların diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis ve devrini yasal mevzuat çerçevesinde yapmak. Belediyemiz projeleri için ihtiyaç duyulan kamu kurumlarına ait taşınmazların Belediyemiz adına tahsis ve devrini gerçekleştirmek.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>
	0,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	15. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Koruma Hizmetlerini Etkin Olarak Yapmak Ve Çevre Bilincini Yerleştirmek
<b>Hedef</b>	15.1 Etkili Atık Yönetimini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	15.1.1 Etkin Atık Yönetimini Sağlamak
<b>Açıklamalar</b>	Onikişubat, Dulkadiroğlu, Türkoğlu, Andırın ilçelerinin ve Aksu Transfer İstasyonundan aktarılan evsel nitelikli katı atıklar (Günlük 500-550 ton) düzenli depolama yöntemiyle bertaraf edilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Bertaraf Edilen Evsel Nitelikli Katı Atık Miktarları (ton)	155.103	160.880	165.750

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Evsel Atıkların Transfer ve Bertarafının Yapılması	10.500.000,00	-	<b>10.500.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	15.1.1 Etkin Atık Yönetimini Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	15.1.1.1. Evsel Atıkların Transfer ve Bertarafının Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Onikişubat, Dulkadiroğlu, Türkoğlu, Andırın ilçe belediyeleri tarafından atıkların kaynaktan toplanması ve Aksu Transfer İstasyonuna taşınması işlemleri sonucu teslim alınan evsel nitelikli katı atıklar (günlük 500-550 ton) Kürtül'de bulunan katı atık düzenli depolama sahasına nakledilerek bertaraf edilmektedir.	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.500.000,00</b>





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	15. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Koruma Hizmetlerini Etkin Olarak Yapmak Ve Çevre Bilincini Yerleştirmek
<b>Hedef</b>	15.2 Katı Atık Aktarma İstasyonları Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	15.2.1 Katı Atık Transfer İstasyonu
<b>Açıklamalar</b>	Afşin, Pazarcık, Göksun, Andırın, Nurhak, Ekinözü, Elbistan ve Çağlayancerit ilçelerinde katı atık transfer istasyonu yapılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Katı Atık Transfer İstasyonu Sayısı	-	-	4

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Katı Atık Transfer İstasyonu	1.000.000,00	-	<b>1.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	15.2.1 Katı Atık Transfer İstasyonu
<b>Faaliyet Adı</b>	15.2.1.1. Katı Atık Transfer İstasyonu
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Pazarcık, Göksun, Andırın ve Çağlayancerit ilçelerinde katı atık transfer istasyonu yapılacaktır.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	15. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Koruma Hizmetlerini Etkin Olarak Yapmak ve Çevre Bilincini Yerleştirmek
<b>Hedef</b>	15.3 Büyükşehir Belediyesinin Yetki Alanındaki Yolların, Meydan, Bulvar ve Caddelerin Temizliğini Sürekli Kılmak
<b>Performans Hedefi</b>	15.3.1 Çevre Temizliği Hizmetinin Sürekliliğini Sağlamak
<b>Açıklamalar</b>	Yol, meydan, bulvar ve caddelerin temizliği sürekli ve düzenli olarak yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Kaldırım Süpürme Araç (Fil) Sayısı	-	5	5

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yol Süpürme Faaliyetleri	200.000,00	-	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	15.3.1 Çevre Temizliği Hizmetinin Sürekliliğini Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	15.3.1.1. Yol Süpürme Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Açıklamalar: İl genelinde kullanılmak üzere 5 adet kaldırım süpürme aracı (fil) alınacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
06 Sermaye Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>200.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	16. Halk Sağlığını Korumak ve Toplum Bilincini Artırmak
<b>Hedef</b>	16.1. Çevre ve Halk Sağlığı Açısından Büyükşehir Belediyesi Yetki Alanındaki Yerlerin Vektörel Mücadele Hizmetini Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	16.1.1 Vektörle Mücadele Hizmeti Yapmak
<b>Açıklamalar</b>	Vatandaşların yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla vektörle mücadele çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Yıllık İlaçlama Miktarı (Litre)	1.000	12.000	14.400

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vektörle Mücadele Kapsamında İlaçlama Yapılması	4.500.000,00	-	4.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	16.1.1 Vektörle Mücadele Hizmeti Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	16.1.1.1. Vektörle Mücadele Kapsamında İlaçlama Yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Açıklamalar: İl genelindeki tüm ilçelerde (Onikişubat, Dulkadiroğlu, Türkoğlu, Afşin, Pazarcık, Göksun, Andırın, Nurhak, Ekinözü, Elbistan, Çağlayancerit) haftalık olarak düzenlenen programlar çerçevesinde toplam 28 araç ve 59 kişilik personelle ilaçlama yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.500.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	16. Halk Sağlığını Korumak ve Toplum Bilincini Artırmak
<b>Hedef</b>	16.2 İl Bazında Ruhsatsız 1. Sınıf GSM Bırakmamak
<b>Performans Hedefi</b>	16.2.1 1.Sınıf GSM Ruhsatı ve Sıhhi İşyeri Ruhsatı İşlemlerini Etkin Şekilde Yapmak
<b>Açıklamalar</b>	Sıhhi ve GSM ruhsat işleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1. Sınıf GSM Ruhsatı Sayısı	23	43	60
Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Sayısı	1	10	40
Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı	240	35	150
Ölçü Ayar Kontrol Beyanı	401	290	

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	16.2.1 1.Sınıf GSM Ruhsatı ve Sıhhi İşyeri Ruhsatı İşlemlerini Etkin Şekilde Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	16.2.1.1. İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Açıklamalar: GSM ve sıhhi işyerleri ruhsatlandırma çalışmaları ile ölçü, ayar ve terazi beyanı işlemleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>10.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	16. Halk Sağlığını Korumak ve Toplum Bilincini Artırmak
<b>Hedef</b>	16.3 Vatandaşlarımıza Kaliteli ve Sağlıklı Unlu Mamuller Sunmak
<b>Performans Hedefi</b>	16.3.1 Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Daha Ucuz, Sağlıklı ve Hijyenik Ekmek İhtiyacını Karşılama, Uygun Fiyatla Halkımızın Hizmetine Sunmak
<b>Açıklamalar</b>	Halk ekmek fabrikasında üretimin sağlıklı şekilde devam etmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Halk Ekmek Fabrikasında İhtiyaç Duyulan Mal ve Malzeme Alımları	-	% 100	% 100
Halk Ekmek Fabrikası, Çamlıca Restoran, Jeotermal Hamam, Fitness Salonu, Misafirhane ve Müdürlük Binasının Bakım ve Onarımı		% 100	% 100
Ek Depo Yapımı			% 100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mal ve Malzeme Alımları	3.610.000,00	-	3.610.000,00
2 Hizmet Binalarının ve Makine Teçhizatların Bakım ve Onarımı	285.000,00		285.000,00
3 Makine Teçhizat Alımları	200.000,00		200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.095.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.095.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	16.3.1 Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Daha Ucuz, Sağlıklı ve Hijyenik Ekmek İhtiyacını Karşılama Uygun Fiyatla Halkımızın Hizmetine Sunmak
<b>Faaliyet Adı</b>	16.3.1.1 Mal ve Malzeme Alımları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b>	<i>Halk ekmek fabrikasında ihtiyaç duyulan hammaddeler (un, yağ, şeker, tuz, maya vb.) bağlı lokanta ve kafeteryalarda kullanılmak üzere yiyecek ve içecek alımları ve halk ekmek fabrikasına alınan hammaddelerin analizlerinin yapılabilmesi için laboratuvar malzemeleri ile kimyasal malzeme alımları yapılacaktır.</i>

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.610.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>3.610.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	16.3.1 Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Daha Ucuz, Sağlıklı ve Hijyenik Ekmek İhtiyacını Karşılama Uygun Fiyatla Halkımızın Hizmetine Sunmak
<b>Faaliyet Adı</b>	16.3.1.2 Hizmet Binalarının ve Makine Teçhizatlarına Bakım ve Onarımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Halk Ekmek Fabrikası, Çamlıca Restoran, Jeotermal Hamam, Fitness Salonu, Misafirhane ve müdürlük binasının ve makine teçhizatların bakım ve onarımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	285.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>285.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	16.3.1 Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Daha Ucuz, Sağlıklı ve Hijyenik Ekmek İhtiyacını Karşılama Uygun Fiyatla Halkımızın Hizmetine Sunmak
<b>Faaliyet Adı</b>	16.3.1.3 Makine Teçhizat Alımları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Bağlı işletmelerde hizmetlerin daha verimli şekilde yürütülebilmesi için makine ve teçhizat alımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	16. Halk Sağlığını Korumak ve Toplum Bilincini Artırmak
<b>Hedef</b>	16.4 Vatandaşlarımızın Sağlık, Huzur ve Sükûnu İçin Gerekli Denetimleri Zamanında Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	16.4.1 Vatandaşlarımızın Sağlık, Huzur ve Sükununu Sağlamak İçin Gerekli Denetimleri Yapmak
<b>Açıklamalar</b>	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan park, meydan, bulvar, cadde, sokak, terminal ve otogar binaları, yaş sebze ve meyve halleri, canlı hayvan pazarları, mezbaha tesisleri sürekli olarak denetlenecek, seyyar satıcılık, dilencilik ve kaldırım işgallerinin tamamen önlenmesine yönelik çalışmalar yapılacak, görüntü, gürültü ve çevre kirliliği denetimleri yapılacaktır. Bütün şehir içi toplu taşıma araçları, taksi durakları, öğrenci ve fabrika servisleri günlük olarak denetlenecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Denetim Sayısı	19.275	22.500	26.000
Kapalı Kasa Kamyonet Alımı	2	-	3
Motosiklet Alımı	-	-	2

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Araç Alımı	230.000,00	-	<b>230.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>230.000,00</b>	-	<b>230.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	16.4.1 Vatandaşlarımızın Sağlık, Huzur ve Sükununu Sağlamak İçin Gerekli Denetimleri Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	16.4.1.1 Araç Alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Zabıta Dairesi Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Denetimler için 3 adet kapalı kasa kamyonet ve 2 adet motosiklet alınacaktır.</i>	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	230.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>230.000,00</b>





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	17. Aktif ve Pasif Yeşil Alanların Kalitesini ve Standardını Yükseltmek
<b>Hedef</b>	17.1 Mevcutta Bulunan Aktif ve Pasif Yeşil Alanların Bakımlarını Yapmak
<b>Performans Hedefi</b>	17.1.1 Yıl İçerisinde Mevcutta Bulunan Aktif ve Pasif Yeşil Alanların Bakımlarını Yapmak
<b>Açıklamalar</b>	Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan yeşil alanlarda sulama, aydınlatma elemanları ile kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının yapılması, kalıcı yapılarda ve zemin döşemelerinde gerekli tadilatların yapılması, bitki budama, çim biçilmesi, çiçek dikilmesi gibi işler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Park, Mesire Alanı, Kavşak ve Refüjlerin Bakımı	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Park, Mesire Alanı, Kavşak ve Refüjlerin Bakımı	24.330.000,00		24.330.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>24.330.000,00</b>		<b>24.330.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	17.1.1 Yıl İçerisinde Mevcutta Bulunan Aktif ve Pasif Yeşil Alanların Bakımlarını Yapmak
<b>Faaliyet Adı</b>	17.1.1.1. Park, Mesire Alanı, Kavşak ve Refüjlerin Bakımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Şehrimizdeki mevcutta bakımını gerçekleştirdiğimiz 1.300.000 m <sup>2</sup> park ve mesire alanı ile 550.000 m <sup>2</sup> refüj ve yeşil alanlarda sulama, aydınlatma elemanları ile kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının yapılması, kalıcı yapılarda ve zemin döşemelerinde gerekli tadilatların yapılması, bitki budama, çim biçilmesi, çiçek dikilmesi vb. işler yapılacaktır. Bu işlerin yapımında kullanılmak üzere 5 sulama tankeri, 3 kamyon alınacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.580.000,00
06 Sermaye Giderleri	750.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>24.330.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	18. Daha Yeşil Bir Büyükşehir Olmak
<b>Hedef</b>	18.1 Plan Dönemi Süresince İlimizdeki Yeşil Alan Sayısını ve Metrekaresini Sürekli Olarak Artırmak
<b>Performans Hedefi</b>	18.1.1 Büyükşehirin Tamamında Yeni Park, Mesire Alanı ve Diğer Yeşil Alan Düzenlemelerini Yapmak.
<b>Açıklamalar</b>	Büyükşehirin tamamında bölge halkının rekreasyonel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla doğal güzelliğe sahip bu alanlarda projelendirme ve uygulama çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Rekreasyon Alanı Yapımı			2 Adet
Mesire Alanı Yapımı			2 Adet
Park Yapımı			4 Adet
Projelendirme ve Uygulama Çalışmalarının Yapılması		%20	%25
Yol ve Kaldırım Ağaçlandırılması		5.000 Adet	4.000 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Rekreasyon ve Mesire Alanı Yapımı	15.300.000,00		<b>15.300.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>15.300.000,00</b>		<b>15.300.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	18.1.1 Büyükşehirin Tamamında Yeni Park, Mesire Alanı ve Diğer Yeşil Alan Düzenlemelerini Yapmak.
<b>Faaliyet Adı</b>	18.1.1.1 Rekreasyon ve Mesire Alanı Yapımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Bölge halkının rekreasyonel ihtiyaçlarının karşılanması ve doğada vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla şehrimizin çeşitli yerlerinde bulunan projelendirme çalışmaları tamamlanmış büyükşehir belediyesi sorumluluğundaki yeşil alanların yapılması işini kapsamaktadır. Yapım işlerinde kullanılmak üzere 1 mini ekskavatör, 1 mini silindir, 1 forklift, 1 kazıcı yükleyici alınacaktır.	

Ekonomik Kod	2016
06   Sermaye Giderleri	15.300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>15.300.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	19. Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılama İçin Yeni Alanlar Oluşturmak
<b>Hedef</b>	19.2 2016 Yılı İçerisinde Yeni Sera ve Fidanlık Alanları Oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	19.2.1 Mevcut Fidanlık Alanı İçerisinde Düzenleme Yapılması ve Aksu Mahallesi Yeni Fidanlık Alanı ve Sera Kurulması
<b>Açıklamalar</b>	Aksu Mahallesi yeni kurulacak olan fidanlık alanının dolgu çalışmaları ve projelendirme çalışmaları tamamlanmak üzere olup bu işlemlerin ardından uygulama çalışmaları başlayacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Aksu Mahallesi Sera ve Fidanlık Alanı Kurulması (Toplam Alan 80.000 m <sup>2</sup> )		%20	%100

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aksu Mahallesi Sera ve Fidanlık Alanı Kurulması (Toplam Alan 80.000 m <sup>2</sup> )	500.000,00		500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>500.000,00</b>		<b>500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	19.2.1 Mevcut Fidanlık Alanı İçerisinde Düzenleme Yapılması ve Aksu Mahallesi Yeni Fidanlık Alanı ve Sera Kurulması		
<b>Faaliyet Adı</b>	19.2.1.1 Aksu Mahallesi Sera ve Fidanlık Alanı Kurulması (Toplam Alan 80.000 m <sup>2</sup> )		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		
<i>Açıklamalar: Aksu Mahallesi yeni kurulacak olan fidanlık alanının dolgu çalışmaları ve projelendirme çalışmaları tamamlanmak üzere olup bu işlemlerin ardından uygulama çalışmaları başlayacaktır.</i>			

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	19. Vatandaşlarımızın Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Karşılama İçin Yeni Alanlar Oluşturmak
<b>Hedef</b>	19.3 2015-2019 Yılları İçerisinde Hobi Bahçeleri Oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	19.3.1 Hobi Bahçesi Uygulama Çalışmaları Yapmak
<b>Açıklamalar</b>	İnsanların boş zamanlarını geçirebileceği, toprakla uğraşarak meyve, sebze vb. ürünleri yetiştirebileceği bahçelerin uygulama işini kapsamaktadır. Hobi bahçesi yapılması için alan araştırması yapılmış ve proje çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde tamamlanmıştır. Tahsis işlemlerinin tamamlanmasının ardından uygulama çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Hobi Bahçesi Uygulama Çalışmaları Yapmak			% 100

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hobi Bahçesi Uygulama Çalışmaları Yapmak	3.000.000,00		<b>3.000.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.000.000,00</b>		<b>3.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi		
<b>Performans Hedefi</b>	19.3.1 Hobi Bahçesi Uygulama Çalışmaları Yapmak		
<b>Faaliyet Adı</b>	19.3.1.1 Hobi Bahçesi Uygulama Çalışmaları Yapmak		
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı		
<i>Açıklamalar: İnsanların boş zamanlarını geçirebileceği, toprakla uğraşarak meyve, sebze vb. ürünleri yetiştirebileceği bahçelerin uygulama işini kapsamaktadır. Hobi bahçesi yapılması için alan araştırması yapılmış ve proje çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde tamamlanmıştır. Tahsis işlemlerinin tamamlanmasının ardından uygulama çalışmaları yapılacaktır.</i>			

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	20. Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Mezarlıkları Korumak ve Geliştirmek
<b>Hedef</b>	20.1 İlimiz Sınırları İçerisindeki Mezarlıkları Uygun, Düzenli Ve Huzur Veren Mekanlar Haline Getirmek
<b>Performans Hedefi</b>	20.1.1 Mezarlık ve Şehitliklerin Düzenini Korumak ve Geliştirmek.
<b>Açıklamalar</b>	Mezarlıkların ve Şehitliklerin bakım ve onarımlarının yapılması faaliyetlerine devam edilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması	% 100	% 100	% 100

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Mezarlık Hizmetleri	100.000,00		<b>100.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	20.1.1 Mezarlık Ve Şehitliklerin Düzenini Korumak Ve Geliştirmek.
<b>Faaliyet Adı</b>	20.1.1.1 Mezarlık Hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Açıklamalar: <i>Mezarlıkların ve Şehitliklerin bakım ve onarımlarının yapılması planlanmaktadır.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>100.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	20. Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisindeki Tüm Mezarlıkları Korumak ve Geliştirmek
<b>Hedef</b>	20.3 Defin Hizmetlerinin ve Cenaze Sonrası Hizmetlerin En İyi Şekilde Sunulmasını Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	20.3.1 Defin Hizmetlerini Etkinleştirmek
<b>Açıklamalar</b>	Cenaze hizmetlerini iyileştirmek amacıyla cenaze nakil aracı, cenaze yıkama aracı ile mini kazıcı-yükleyici alınacak ve taziye evlerinin mefruşat ihtiyaçları karşılanacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Defin Hizmetlerini Etkinleştirmek	% 100	% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Defin Hizmetleri	1.100.000,00		<b>1.100.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.100.000,00</b>		<b>1.100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	20.3.1 Defin Hizmetlerini Etkinleştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	20.3.1.1 Defin Hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
<i>Açıklamalar: il genelindeki ihtiyaca cevap verebilmek için 2016 yılında 2 adet cenaze nakil, 2 adet cenaze gasil aracı ve 1 adet mini kazıcı-yükleyici alınacak ve taziye evlerinin mefruşat ihtiyaçları karşılanacaktır.</i>	

Ekonomik Kod	2016
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
06 Sermaye Giderleri	900.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.100.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	21. Ülke ve Uluslararası Tarım Politikalarını Göz Önünde Bulundurarak, Debisi 500 l/s'ye Kadar Olan Su Kaynaklarını Planlayıp Ülke Ekonomisine Katkı Sağlamak Amacıyla, Her Türlü Tarımsal Altyapı Tesislerini Oluşturmak.
<b>Hedef</b>	21.1 Tarım Arazilerinin Tarım Dışı Kullanımlarına İzin Vermeyerek, Sulu Tarıma Geçilmesi ve Ürün Çeşitliliğini Geliştirerek Birim Alandan Daha Fazla Verim Alınabilmesi Amacıyla Sulama Suyu Bulunan Bölgelerde Sulanabilir Arazilerin Sulamaya Açılmasını Sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	21.1.1 Tarımsal Sulama Tesisleri Yapmak, Tarım ve Hayvansal Girdilere Desteklerde Bulunmak
<b>Açıklamalar</b>	İhtiyaçlara göre sulama suyu tesisi yapılacak ve kırsaldaki çiftçilerimize yönelik bitkisel ve hayvansal girdi desteği sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Sulama Tesisi Yatırımı			20 Adet
Tarımsal Ve Hayvansal Destek Faaliyetleri		2 Adet	6 Adet
Elektrik Abonesi Görüş Yazısı Verilmesi		200 Adet	200 Adet
Güneş Enerjisi Görüş Yazısı Verilmesi		450 Adet	450 Adet

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sulama Tesisi Faaliyetleri	2.000.000,00		<b>2.000.000,00</b>
2	Tarımsal ve Hayvansal Destek Faaliyetleri	2.050.000,00		<b>2.050.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.050.000,00</b>		<b>4.050.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	21.1.1 Tarımsal Sulama Tesisleri Yapmak, Tarım ve Hayvansal Girdilere Desteklerde Bulunmak
<b>Faaliyet Adı</b>	21.1.1 1. Sulama Tesisi Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Açıklamalar: İl genelindeki toplu kullanıma yönelik sulama suyu tesisi talepleri karşılanarak suyun daha etkin kullanılması ve sulanabilir tarım arazilerinin artırılması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	21.1.1 Tarımsal Sulama Tesisleri Yapmak, Tarım ve Hayvansal Girdilere Desteklerde Bulunmak
<b>Faaliyet Adı</b>	21.1.1.2. Tarımsal ve Hayvansal Destek Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Açıklamalar: Tarımsal ve hayvansal girdilere destek sağlamak amacıyla fide vb. bitki ve kanal yapım malzeme dağıtımları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.050.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.050.000,00</b>





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	22. Kentte Yaşayan Halkın İhtiyaçlarına Yönelik Nitelikli Ulaşım Sağlamak
<b>Hedef</b>	22.2. Kent İçi ve İlçeler Arası Ulaşımın Birbirini Bütünleyecek Şekilde Entegre Edilmesini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	22.2.1 Terminallerin Hizmet Kalitesini Artırmak
<b>Açıklamalar</b>	Şehirlerarası taşımacılık yapan otobüslerin ve çalışanlarının takibinin yapıldığı terminal binalarına peron güvenliğinin sağlanması amacıyla kamera sistemi, terminallerde faaliyet gösteren firmalara erişilebilirliğin artırılması için kiosk bilgi ekranları kurulacaktır. Terminallerde araç giriş ve çıkış ücretlendirme otomasyon sistemi kurularak modern bir hale kavuşması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Kameralı Güvenlik Sistemi ve Destek Biriminin Kurulması			% 100
Erişilebilirlik Noktasında Kiosk Bilgi Ekranı Konulması			2 Adet
Otogar Ücretlendirme Otomasyon Sisteminin Kurulması			% 100
Açık ve Kapalı Otoparklar ile Parkomatlı Park Yerlerinin Denetlenmesi			% 100
Otogar Bakım Onarım			% 100

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Terminallerin Hizmet Düzeyinin Yükseltilmesi ve Toplam Yolculuklar İçindeki Payını Arttırma Faaliyetleri	515.000,00	-	<b>515.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>515.000,00</b>	-	<b>515.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	22.2.1 Terminallerin Hizmet Kalitesini Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	22.2.1.1 Terminallerin Hizmet Düzeyinin Yükseltilmesi ve Toplam Yolculuklar İçindeki Payını Arttırma Faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Şehirlerarası taşımacılık yapan otobüslerin ve çalışanlarının takibinin yapıldığı terminal binalarına peron güvenliğinin sağlanması amacıyla kamera sistemi, terminallerde faaliyet gösteren firmalara erişilebilirliğin artırılması için kiosk bilgi ekranları kurulacaktır. Terminallerde araç giriş ve çıkış ücretlendirme otomasyon sistemi kurularak modern bir hale kavuşması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
06	Sermaye Giderleri	415.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>515.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	22. Kentte Yaşayan Halkın İhtiyaçlarına Yönelik Nitelikli Ulaşım Sağlamak
<b>Hedef</b>	22.3. Trafik ve Yol Güvenliğini Sağlamak
<b>Performans Hedefi</b>	22.3.1 Trafik ve Yol Güvenliğini Sağlamak
<b>Açıklamalar</b>	Yollarda trafik düzeni ve güvenliği sağlamak üzere ihtiyaç olan kavşaklara ve noktalara trafik ışıkları, işaret levhaları ve yer işaretlemeleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Trafik Düzeninin Sağlanması Amacıyla Malzeme Alımı			% 100

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Trafik Akışının Düzenlenmesi	5.375.000,00	-	<b>5.375.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.375.000,00</b>	-	<b>5.375.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	22.3.1 Trafik ve Yol Güvenliğini Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	22.3.1.1 Trafik Akışının Düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Yollarda trafik düzeni ve güvenliği sağlamak üzere ihtiyaç olan kavşaklara ve noktalara trafik ışıkları, işaret levhaları ve yer işaretlemeleri yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
06	Sermaye Giderleri	5.125.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.375.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	22. Kentte Yaşayan Halkın İhtiyaçlarına Yönelik Nitelikli Ulaşım Sağlamak
<b>Hedef</b>	22.5. Toplu Taşımaya İyileştirerek Seyahat Konforunu Artırmak
<b>Performans Hedefi</b>	22.5.1 Toplu Taşımanın Ulaşım Sistemi İçerisinde Payının Artırılmasını Sağlamak
<b>Açıklamalar</b>	Şehrimizde ilçelerde dahil toplu taşıma iş ve işlemlerini beklentilere cevap verebilecek şekilde sorunsuz faaliyet göstermesini sağlamak.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Toplu Taşıma Güzergâhlarını Tespit Etmek ve Faaliyete Geçirmek			% 100
Otobüs Alınması			5 Adet
Toplu Taşımada Elektronik Ücret Toplama ve Akıllı Durak Sistemine Geçmek			% 100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplu Ulaşımı Etkinleştirmek	1.500.000,00	-	<b>1.500.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	22.5.1 Toplu Taşımanın Ulaşım Sistemi İçerisinde Payının Artırılmasını Sağlamak
<b>Faaliyet Adı</b>	22.5.1.1 Toplu Ulaşımı Etkinleştirmek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Şehrimizde ilçeler de dahil toplu taşıma iş ve işlemlerini beklentilere cevap verebilecek şekilde sorunsuz faaliyet göstermesini sağlamak.	

Ekonomik Kod	2016
06 Sermaye Giderleri	1.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.500.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	23. Olası Yangın ve Afet Olaylarında Halkımızın Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
<b>Hedef</b>	23.1 İtfaiye Teşkilatına Ait Hizmet Binalarının Fiziki Durumlarını İyileştirmek
<b>Performans Hedefi</b>	23.1.1 İtfaiye Hizmet Noktalarının Sayısını Artırmak ve İyileştirmek
<b>Açıklamalar</b>	İlimizin çeşitli noktalarına kurulacak görüntü izleme sistemi ile olaylara müdahalenin daha etkin ve hızlı olması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Görüntülü İzleme Sistemi Kurulması	-	-	% 100

Faaliyetler	Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Görüntülü İzleme Sistemi Kurulması	350.000,00	0,00	350.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	23.1.1 İtfaiye Hizmet Noktalarının Sayısını Artırmak ve İyileştirmek
<b>Faaliyet Adı</b>	23.1.1.1 Görüntülü İzleme Sistemi Kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
<i>Açıklamalar: İlimizin çeşitli noktalarına kurulacak görüntü izleme sistemi ile olaylara müdahalenin daha etkin ve hızlı olması hedeflenmektedir.</i>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,00</b>



### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	23. Olası Yangın ve Afet Olaylarında Halkımızın Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
<b>Hedef</b>	23.2 İtfaiye Teşkilatımızı Bölgemizin En Güçlü İtfaiye Teşkilatı Haline Getirmek İçin Araç ve Ekipmanlarımızı İyileştirmek ve Teknolojiye Uygun Hale Getirmek.
<b>Performans Hedefi</b>	23.2.1 İtfaiye Teşkilatını Güçlendirmek ve Yangına Müdahale Süresini Kısaltmak
<b>Açıklamalar</b>	İtfaiye teşkilatını güçlendirmek için gerekli donanımlar sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Arazöz Alımı	7 Adet	5 Adet	4 Adet
Merdivenli Arazöz Alımı	-	1 Adet	1 Adet
Kurtarma Aracı Alımı	-	1 Adet	1 Adet
Hizmet Aracı Alımı	-	-	2 Adet
Su Tankeri Alımı	-	-	50 Adet
Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	-	-	% 100

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	70.000,00		<b>70.000,00</b>
2	Araç ve Ekipmanların İyileştirilmesi ve Etkin Kullanımı	2.800.000,00		<b>2.800.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.870.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.870.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	23.2.1 İtfaiye Teşkilatını Güçlendirmek ve Yangına Müdahale Süresini Kısaltmak
<b>Faaliyet Adı</b>	23.2.1.1 Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> İtfaiye teşkilatımıza dışardan gelebilecek herhangi bir saldırı, hırsızlık ve güvenlik ihlali gibi vakalarda zararın en aza indirilmesi için tüm grup ve müfrezelerimize güvenlik kamera sistemi kurulacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	23.2.1 İtfaiye Teşkilatını Güçlendirmek ve Yangına Müdahale Süresini Kısaltmak
<b>Faaliyet Adı</b>	23.2.1.2 Araç ve Ekipmanların İyileştirilmesi Ve Etkin Kullanımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> İtfaiye hizmetlerinde kullanılan araç, bina ve malzemelerin iyileştirilmesi için ihtiyaç olan bakım onarımlar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
06	Sermaye Giderleri	2.800.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.800.000,00</b>





### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Amaç</b>	23. Olası Yangın ve Afet Olaylarında Halkımızın Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
<b>Hedef</b>	23.4 İlimizdeki Kurum Ve Kuruluşlar, Okul, Fabrika/İşletme, AVM, Yurt, Pansiyon, Hastane, Otel Gibi Yangına Hassas Yerlerde Yangın Önleme Tedbirlerini Azami Oranda Artırarak Afet Bilinci Oluşturmak
<b>Performans Hedefi</b>	23.4.1 İtfai Olaylara Karşı Farkındalığını Artırmak
<b>Açıklamalar</b>	Yangın tedbirleri, yangına ilk müdahale, orman yangınlarına müdahale, doğal afet vakalarına müdahale gibi konuları içeren broşürler bastırılarak dağıtılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
Dağıtılan Broşür Sayısı	300.000	-	500.000

Faaliyetler		Kaynak ihtiyacı 2016 (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Broşür Dağıtımını	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>



### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi
<b>Performans Hedefi</b>	23.4.1 İtfai Olaylara Karşı Farkındalığını Artırmak
<b>Faaliyet Adı</b>	23.4.1.1 Broşür Dağıtımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
<b>Açıklamalar:</b> Yangın tedbirleri, yangına ilk müdahale, orman yangınlarına müdahale, doğal afet vakalarına müdahale gibi konuları içeren broşürler bastırılarak dağıtılacaktır.	

Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>



**D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			₺	PAY (%)	₺	PAY (%)	₺	PAY (%)
1.1.1	1.1.1.1	Etkin Mali Yönetim	42.630.000,00	0,07751			42.630.000,00	0,07751
1.2.1	1.2.1.1	Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin Etkinleştirilmesi	5.000,00	0,00001			5.000,00	0,00001
2.1.1	2.1.1.1	Kurumsal Süreç Analizi	5.000,00	0,00001			5.000,00	0,00001
2.2.1	2.2.1.1	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimlere Katılım	315.000,00	0,00057			315.000,00	0,00057
2.3.1	2.3.1.1	Disk Ünitesini Güncellemek ve Kapasitesini Artırmak	475.000,00	0,00086			475.000,00	0,00086
2.3.1	2.3.1.2	Güvenlik Cihazını Yenilemek	100.000,00	0,00018			100.000,00	0,00018
2.3.1	2.3.1.3	Yazılım Lisanslarını ve Merkezi Sunucu Garanti Sürelerini Yenilemek	300.000,00	0,00055			300.000,00	0,00055
2.5.1	2.5.1.1	Fiber Optik Üstyapı Kurulması	400.000,00	0,00073			400.000,00	0,00073
2.6.1	2.6.1.1	Kitap Bastırılması	730.000,00	0,00133			730.000,00	0,00133
2.6.1	2.6.1.2	Yayın Alımları	40.000,00	0,00007			40.000,00	0,00007
2.6.1	2.6.1.3	Billboard, Rakete ve Clp İçin Dijital Baskı Yapıtılması	1.000.000,00	0,00182			1.000.000,00	0,00182
2.7.1	2.7.1.1	Dijital Arşivleme	100.000,00	0,00018			100.000,00	0,00018
2.8.1	2.8.1.1	Araç, İş Makinesi, Taşınır ve Taşınmaz Malların Bakım Onarımlarının Yapılması	5.300.000,00	0,00964			5.300.000,00	0,00964
2.9.1	2.9.1.1	Mal ve Malzeme Alımları	2.500.000,00	0,00455			2.500.000,00	0,00455
2.9.1	2.9.1.2	Elektrik Enerjisi, Su ve Yakacak Alımları	8.000.000,00	0,01455			8.000.000,00	0,01455
2.9.1	2.9.1.3	Akaryakıt ve Yağ Alımları	27.000.000,00	0,04909			27.000.000,00	0,04909
2.9.1	2.9.1.4	Yangından Korunma Malzemeleri, Bilgisayar Yazılım Alımları vb. Alımları	55.000,00	0,00010			55.000,00	0,00010
2.9.1	2.9.1.5	Akaryakıt Tankeri Alımı	250.000,00	0,00045			250.000,00	0,00045
2.10.1	2.10.1.1	Protokol Yönetimi	950.000,00	0,00173			950.000,00	0,00173



3.1.1	3.1.1.1	Adli İşlemlerin Takibi	2.500.000,00	0,00455		2.500.000,00	0,00455
4.1.1	4.1.1.1	Sosyal Yardım Faaliyetleri	10.451.000,00	0,01900		10.451.000,00	0,01900
5.2.1	5.2.1.1	Engelli Vatandaşlarımıza Destek Faaliyetleri	400.000,00	0,00073		400.000,00	0,00073
6.1.1	6.1.1.1	Meslek Edindirme ve Sanat Kursları Açılması	1.400.000,00	0,00255		1.400.000,00	0,00255
7.1.1	7.1.1.1	Kadın ve Aile Koruma Faaliyetleri	90.000,00	0,00016		90.000,00	0,00016
8.1.1	8.1.1.1	Yaz Spor Okulu Faaliyetleri	1.450.000,00	0,00264		1.450.000,00	0,00264
9.1.1	9.1.1.1	Kütüphanecilik Hizmetleri	75.000,00	0,00014		75.000,00	0,00014
9.2.1	9.2.1.1	Müzecilik Hizmetleri	1.300.000,00	0,00236		1.300.000,00	0,00236
10.1.1	10.1.1.1	Kültür Etkinlikleri Düzenlemek	2.800.000,00	0,00509		2.800.000,00	0,00509
10.2.1	10.2.1.1	Bilgi ve Kültür Şölenleri Düzenlemek	200.000,00	0,00036		200.000,00	0,00036
11.1.1	11.1.1.1	Kentsel Dönüşüm Projeleri	1.550.000,00	0,00282		1.550.000,00	0,00282
11.1.1	11.1.1.2	Çamlık Rezerv Alan	400.000,00	0,00073		400.000,00	0,00073
11.1.1	11.1.1.3	Önsen Rezerv Alan	400.000,00	0,00073		400.000,00	0,00073
11.2.1	11.2.1.1	Yeni İmar Planı, Nazım İmar Planı ve Çevre Düzeni Planı	750.000,00	0,00136		750.000,00	0,00136
11.3.1	11.3.1.1	Plan Standardını Oluşturmak	50.000,00	0,00009		50.000,00	0,00009
11.5.1	11.5.1.1	Hizmet Alanlarıyla İlgili Bilgi Teknolojisi Alt Yapılarının ve Bilgi Sistemlerinin Güncellenmesi ve Bilgi Erişimini Paydaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Sağlanması	50.000,00	0,00009		50.000,00	0,00009
11.5.1	11.5.1.2	Numarataj Bilgilerinin Güncellenmesi	70.000,00	0,00013		70.000,00	0,00013
11.6.1	11.6.1.1	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Tesisat, Statik ve Çevre Düzenleme Projeleri Hazırlanması	1.900.000,00	0,00345		1.900.000,00	0,00345
11.8.1	11.8.1.1	Kentsel Yenileme Projesi Yapmak	100.000,00	0,00018		100.000,00	0,00018
11.8.1	11.8.1.2	Cephe İyileştirme Projesi Hazırlamak (Demirciler Çarşısı)	100.000,00	0,00018		100.000,00	0,00018
11.8.1	11.8.1.3	Cephe Yenileme Çalışması Yapmak	100.000,00	0,00018		100.000,00	0,00018
11.8.1	11.8.1.4	Kale ve Çevresi Proje Çalışması	100.000,00	0,00018		100.000,00	0,00018
11.9.1	11.9.1.1	Kent Estetiği Çalışmaları	0,00	0,00000		0,00	0,00000



11.10.1	11.10.1.1	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Koruma	0,00	0,00000			0,00	0,00000
12.1.1	12.1.1.1	Proje Yapım İşleri	20.500.000,00	0,03727			20.500.000,00	0,03727
12.2.1	12.2.1.1	Üst Yapı Yatırımları	74.000.000,00	0,13455			74.000.000,00	0,13455
12.2.2	12.2.2.1	Beton Parke ve Bordür Üretimi ve Döşenmesi	1.500.000,00	0,00273			1.500.000,00	0,00273
12.2.2	12.2.2.2	Bazalt Üretimi ve Döşenmesi	1.000.000,00	0,00182			1.000.000,00	0,00182
12.3.1	12.3.1.1	Okul Yapımı	15.250.000,00	0,02773			15.250.000,00	0,02773
12.3.1	12.3.1.2	DSİ İdari Bina ve Lojman Yapım İşi	3.000.000,00	0,00545			3.000.000,00	0,00545
12.3.1	12.3.1.3	Sosyal Tesis Yapımı	12.000.000,00	0,02182			12.000.000,00	0,02182
12.3.1	12.3.1.4	Onarım ve Tadilat İşleri	2.800.000,00	0,00509			2.800.000,00	0,00509
13.1.1	13.1.1.1	Genç Osman Mahallesinde İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Konut Yapılması	1.000.000,00	0,00182			1.000.000,00	0,00182
13.1.1	13.1.1.2	Fakir Evi Tadilatı	100.000,00	0,00018			100.000,00	0,00018
14.1.1	14.1.1.1	Kamulaştırma Yapmak	12.600.000,00	0,02291			12.600.000,00	0,02291
14.2.1	14.2.1.1	Tahsis ve Devir İşlemleri Yapmak	0,00	0,00000			0,00	0,00000
15.1.1	15.1.1.1	Evsel Atıkların Transfer ve Bertarafının Yapılması	10.500.000,00	0,01909			10.500.000,00	0,01909
15.2.1	15.2.1.1	Katı Atık Transfer İstasyonu	1.000.000,00	0,00182			1.000.000,00	0,00182
15.3.1	15.3.1.1	Yol Süpürme Faaliyetleri	200.000,00	0,00036			200.000,00	0,00036
16.1.1	16.1.1.1	Vektörle Mücadele Kapsamında İlaçlama Yapılması	4.500.000,00	0,00818			4.500.000,00	0,00818
16.2.1	16.2.1.1	İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	10.000,00	0,00002			10.000,00	0,00002
16.3.1	16.3.1.1	Mal ve Malzeme Alımları	3.610.000,00	0,00656			3.610.000,00	0,00656
16.3.1	16.3.1.2	Hizmet Binalarının ve Makine Teçhizatların Bakım ve Onarımı	285.000,00	0,00052			285.000,00	0,00052
16.3.1	16.3.1.3	Makine Teçhizat Alımları	200.000,00	0,00036			200.000,00	0,00036
16.4.1	16.4.1.1	Araç Alımı	230.000,00	0,00042			230.000,00	0,00042
17.1.1	17.1.1.1	Park, Mesire Alanı, Kavşak ve Refüjlerin Bakımı	24.330.000,00	0,04424			24.330.000,00	0,04424
18.1.1	18.1.1.1	Rekreasyon ve Mesire Alanı Yapımı	15.300.000,00	0,02782			15.300.000,00	0,02782
19.2.1	19.2.1.1	Aksu Mahallesi Sera ve Fidanlık Alanı Kurulması (Toplam Alan 80.000 m <sup>2</sup> )	500.000,00	0,00091			500.000,00	0,00091
19.3.1	19.3.1.1	Hobi Bahçesi Uygulama Çalışmaları Yapmak	3.000.000,00	0,00545			3.000.000,00	0,00545
20.1.1	20.1.1.1	Mezarlık Hizmetleri	100.000,00	0,00018			100.000,00	0,00018



20.3.1	20.3.1.1	Defin Hizmetleri	1.100.000,00	0,00200			1.100.000,00	0,00200
21.1.1	21.1.1.1	Sulama Tesisi Faaliyetleri	2.000.000,00	0,00364			2.000.000,00	0,00364
21.1.1	21.1.1.2	Tarımsal ve Hayvansal Destek Faaliyetleri	2.050.000,00	0,00373			2.050.000,00	0,00373
22.2.1	22.2.1.1	Terminallerin Hizmet Düzeyinin Yükseltilmesi ve Toplam Yolculuklar İçindeki Payını Arttırma Faaliyetleri	515.000,00	0,00094			515.000,00	0,00094
22.3.1	22.3.1.1	Trafik Akışının Düzenlenmesi	5.375.000,00	0,00977			5.375.000,00	0,00977
22.5.1	22.5.1.1	Toplu Ulaşımı Etkinleştirmek	1.500.000,00	0,00273			1.500.000,00	0,00273
23.1.1	23.1.1.1	Görüntülü İzleme Sistemi Kurulması	350.000,00	0,00064			350.000,00	0,00064
23.2.1	23.2.1.1	Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	70.000,00	0,00013			70.000,00	0,00013
23.2.1	23.2.1.2	Araç ve Ekipmanların İyileştirilmesi ve Etkin Kullanımı	2.800.000,00	0,00509			2.800.000,00	0,00509
23.4.1	23.4.1.1	Broşür Dağıtımı	10.000,00	0,00002			10.000,00	0,00002
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>339.676.000,00</b>	<b>0,61759</b>			<b>339.676.000,00</b>	<b>0,61759</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>210.324.000,00</b>	<b>0,38241</b>			<b>210.324.000,00</b>	<b>0,38241</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>			<b>550.000.000,00</b>	<b>1,00</b>			<b>550.000.000,00</b>	<b>1,00</b>



### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		61.697.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri		9.308.000,00		9.308.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.405.000,00	132.819.000,00		192.224.000,00
04	Faiz Giderleri		6.500.000,00		6.500.000,00
05	Cari Transferler	22.801.000,00			22.801.000,00
06	Sermaye Giderleri	226.470.000,00			226.470.000,00
07	Sermaye Transferleri				0,00
08	Borç verme	1.000.000,00			1.000.000,00
09	Yedek Ödenek	30.000.000,00			30.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>339.676.000,00</b>	<b>210.324.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000.000,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi				0,00
	Yurt Dışı				0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>339.676.000,00</b>	<b>210.324.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000.000,00</b>



**FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı</b>	<b>Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi</b>
------------------	--

<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
Mali Kaynakları, Kurum İçi Hizmetleri ve Diğer Kurumlarla İlişkileri Aksatmayacak Şekilde Yönetmek	Etkin Mali Yönetim	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Performans Esaslı Bütçeleme Sistemini Etkinleştirmek	Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin Etkinleştirilmesi	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
İç Kontrol Sistemini Etkinleştirmek	Kurumsal Süreç Analizi	Tüm Daire Başkanlıkları
Personel Politikasını Etkinleştirmek ve Mesleki ve Kişisel Gelişim Artırmak	Mesleki ve Kişisel Gelişime Yönelik Eğitimlere Katılım	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
Bilgi Teknolojileri Kapasitesini Yükseltmek	Disk Ünitesini Güncellemek ve Kapasitesini Artırmak	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Güvenlik Cihazını Yenilemek	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
	Yazılım Lisanslarını ve Merkezi Sunucu Garanti Sürelerini Yenilemek	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Fiber Optik Altyapı Üzerine İhtiyaç Duyulacak Aktif Üstyapı Cihazlarını Almak ve Network Sistemi Kurmak	Fiber Optik Üstyapı Kurulması	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımının Etkinliğini Arttırmak	Kitap Bastırılması	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
	Yayın Alımları	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
	Billboard, Raket ve Clp İçin Dijital Baskı Yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Dijital Arşiv ve Doküman Yönetimi Sistemi Kurmak	Dijital Arşivleme	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı
İdaremize Ait Araç ve Makineleri Etkin Biçimde Kullanmak	Araç, İş Makinesi, Taşınır ve Taşınmaz Malların Bakım Onarımlarının Yapılması	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Belediye Birimlerimizin Görevlerini Daha Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütebilmesi İçin İhtiyaç Duyacağı Mal ve Hizmetlerin Alımını Süresi İçerisinde Doğru ve Eksiksiz Olarak Yapmak Suretiyle Hizmetin Aksamadan Zamanında Yürütülmesini Sağlamak	Mal ve Malzeme Alımları	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Elektrik Enerjisi, Su ve Yakacak Alımları	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Akaryakıt ve Yağ Alımları	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Yangından Korunma Malzemeleri, Bilgisayar Yazılım Alımları vb. Alımları	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Akaryakıt Tankeri Alımı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı





Etkin Protokol Yönetimi Sağlamak	Protokol Yönetimi	Özel Kalem Müdürlüğü
Yıl içerisinde Adli İşlemleri Takip Etmek	Adli İşlemlerin Takibi	1.Hukuk Müşavirliği
Sosyal Yardım Hizmetlerini Arttırmak	Sosyal Yardım Faaliyetleri	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Engelli Vatandaşlarımızın Bireysel ve Sosyal Yaşamlarına Katkı Sağlamak	Engelli Vatandaşlarımıza Destek Faaliyetleri	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Meslek Edindirme ve Sanat Kursları Düzenlemek	Meslek Edindirme ve Sanat Kursları Açılması	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Kadın ve Ailenin Korunmasına Destek Sağlamak	Kadın ve Aile Koruma Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Çeşitli Spor Dallarını Kapsayan Yaz ve Kış Spor Okulları Açmak	Yaz Spor Okulu Faaliyetleri	Sağlık ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Mevcut Kütüphaneleri Geliştirmek	Kütüphanecilik Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Müzeleri Geliştirmek	Müzecilik Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Sosyal ve Kültürel Anlamda Faaliyetler Düzenlemek ve Desteklemek	Kültür Etkinlikleri Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Bilgi Ve Kültür Şölenleri Düzenlemek	Bilgi ve Kültür Şölenleri Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı
Kentsel Dönüşüm Projesi Yapmak	Kentsel Dönüşüm Projeleri	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Çamlık Rezerv Alan	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Önsen Rezerv Alan	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Her ölçekteki Çevre Düzeni Planı, Nazım İmar planı ve Uygulama İmar Planlarını yapmak, yaptırmak ve denetlemek	Yeni İmar Planı, Nazım İmar Planı ve Çevre Düzeni Planı	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Uygulama İmar Planlarını denetlemek	Plan Standardını Oluşturmak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Coğrafi Bilgi Sisteminin Güncellemek	Hizmet Alanlarıyla İlgili Bilgi Teknolojisi Alt Yapılarının ve Bilgi Sistemlerinin Güncellenmesi ve Bilgi Erişimini Paydaşların İhtiyaçları Doğrultusunda Sağlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Numarataj Bilgilerinin Güncellenmesi	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Restorasyon Çalışmaları Yapmak	Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, Tesisat, Statik ve Çevre Düzenleme Projeleri Hazırlanması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Yenileme Projesi Yapmak	Kentsel Yenileme Projesi Yapmak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Cephe İyileştirme Projesi Hazırlamak (Demirciler Çarşısı)	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	Cephe Yenileme Çalışması Yapmak	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı



	Kale ve Çevresi Proje Çalışması	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Kent Estetiği Sağlamak	Kent Estetiği Çalışmaları	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları İle Koruma Alanlarında İyileştirme Çalışmaları Yapmak	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Koruma	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
Kent Turizmini Geliştirecek Yeni Tesisler İnşa Etmek	Proje Yapım İşleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Yeni Yollar Açmak, Kavşak, Refüj ve Tretuvarları Oluşturmak	Üst Yapı Yatırımları	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Her Yıl İhtiyaca Göre Beton Parke ve Bazalt Üreterek Döşeme İşlemlerini Gerçekleştirmek	Beton Parke ve Bordür Üretimi ve Döşenmesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Bazalt Üretimi ve Döşenmesi	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Üst Yapıları Tamamlayarak Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak	Okul Yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	DSİ İdari Bina ve Lojman Yapım İşleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Sosyal Tesis Yapımı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	İstinat Duvarları Çalışması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Onarım ve Tadilat İşleri	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Barınma İhtiyaçlarını Karşılama Üzere Sosyal Konutlar Üretmek	Genç Osman Mahallesinde İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Konut Yapılması	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Fakir Evi Tadilatı	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	Yıkım Çalışmaları	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
Kamulaştırılmasına Karar Verilen Taşınmazları En Uygun Maliyetle Kuruma Kazandırmak	Kamulaştırma Yapmak	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazları Etkin Bir Şekilde Yönetmek	Tahsis ve Devir İşlemleri Yapmak	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
Etkin Atık Yönetimini Sağlamak	Evsel Atıkların Transfer ve Bertarafının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Katı Atık Transfer İstasyonu	Katı Atık Transfer İstasyonu	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Çevre Temizliği Hizmetinin Sürekliliğini Sağlamak	Yol Süpürme Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Vektörle Mücadele Hizmeti Yapmak	Vektörle Mücadele Kapsamında İlaçlama Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
1.Sınıf GSM Ruhsatı ve Sıhhi İşyeri Ruhsatı İşlemlerini Etkin Şekilde Yapmak	İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Dar Gelirli Vatandaşlarımızın Daha Ucuz, Sağlıklı ve Hijyenik Ekmek İhtiyacını Karşılama, Uygun Fiyatla Halkımızın Hizmetine Sunmak	Mal ve Malzeme Alımları	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
	Makine Teçhizat Alımları	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



Vatandaşlarımızın Sağlık, Huzur ve Sükununu Sağlamak İçin Gerekli Denetimleri Yapmak	Araç Alımı	Zabıta Daire Başkanlığı
Yıl İçerisinde Mevcutta Bulunan Aktif ve Pasif Yeşil Alanların Bakımlarını Yapmak	Park, Mesire Alanı, Kavşak ve Refüjlerin Bakımı	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Büyükşehirin Tamamında Yeni Park, Mesire Alanı ve Diğer Yeşil Alan Düzenlemelerini Yapmak	Rekreasyon ve Mesire Alanı Yapımı	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Mevcut Fidanlık Alanı İçerisinde Düzenleme Yapılması ve Aksu Mahallesinde Yeni Fidanlık Alanı ve Sera Kurulması	Aksu Mahallesi Sera ve Fidanlık Alanı Kurulması (Toplam Alan 80.000 m <sup>2</sup> )	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Hobi Bahçesi Uygulama Çalışmaları Yapmak	Hobi Bahçesi Uygulama Çalışmaları Yapmak	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Mezarlık ve Şehitliklerin Düzenini Korumak ve Geliştirmek	Mezarlık Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Defin Hizmetlerini Etkinleştirmek	Defin Hizmetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Tarımsal Sulama Tesisleri Yapmak, Tarım ve Hayvansal Girdilere Desteklerde Bulunmak	Sulama Tesisi Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
	Tarımsal ve Hayvansal Destek Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
Terminallerin Hizmet Kalitesini Artırmak	Terminallerin Hizmet Düzeyinin Yükseltilmesi ve Toplam Yolculuklar İçindeki Payını Arttırma Faaliyetleri	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Trafik ve Yol Güvenliğini Sağlamak	Trafik Akışının Düzenlenmesi	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Toplu Taşımanın Ulaşım Sistemi İçerisinde Payının Artırılmasını Sağlamak	Toplu Ulaşımı Etkinleştirmek	Ulaşım Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
İtfaiye Hizmet Noktalarının Sayısını Arttırmak ve İyileştirmek	Görüntülü İzleme Sistemi Kurulması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İtfaiye Teşkilatını Güçlendirmek ve Yangına Müdahale Süresini Kısaltmak	Güvenlik Kamera Sistemi Kurulması	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
	Araç ve Ekipmanların İyileştirilmesi ve Etkin Kullanımı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı
İtfai Olaylara Karşı Farkındalığını Artırmak	Broşür Dağıtımı	İtfaiye Dairesi Başkanlığı