



KIRIKKALE BELEDİYESİ

2011 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I-GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	14
C- İdareye İlişkin Bilgiler	18
1- Fiziksel Yapı	18
2- Örgüt Yapısı	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	22
4- İnsan Kaynakları.....	24
5- Sunulan Hizmetler.....	30
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	72
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	76
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	77
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	85
III-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	89
A-Performans Hedefleri Tablosu.....	90
B-Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar.....	118
IV-BÜTÇE BİLGİLERİ.....	120
A- Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri.....	121
B- Program Dönemi Bütçesi.....	131
EK.....	139



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amaçlanmaktadır. Kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları gereği Kanunda kamu kaynaklarının kullanılmasının genel esasları bölümünde düzenlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununda da, Belediye Başkanının, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plân ve yıllık performans programı hazırlayacağı hükmü yer almaktadır.


Kırıkkale Belediyesinin beş yıllık stratejik amaç ve hedeflerini içeren 2010-2014 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanan 2011 Mali Yılı Performans Programının kaynakların verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olmasını temenni ediyor, bu vesile ile söz konusu Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen başta Belediye Başkan Yardımcısı ve Mali Hizmetler Müdürü Sayın Harun Ulusoy olmak üzere tüm birim yöneticilerine ve çalışanlarına sonsuz teşekkürlerimi sunuyorum.

Veli KORKMAZ

Belediye Başkanı

#

I



GENEL BİLGİLER

1- TARİHİ GELİŞİM

Kırıkkale'nin adının, şehrin 3 km. kuzeyindeki Kırıkköyü ile kentin merkezindeki Kaletepe'nin kısaltılarak birleştirilmesinden ortaya çıktığı söylenir. Bu ismin halk tarafından yakıştırıldığı kanaati yaygın olmakla beraber bölgenin ismi Osmanlı arşiv belgelerinde, şimdiki haliyle Kırıkkal'a biçiminde geçmektedir. XVI. ve XVII. Yüzyıllarda, doğudan gelen çeşitli Türk aşiret ve cemaatlerinin Anadolu'da - bilhassa Orta Anadolu'da- iskan edildikleri bilinmektedir. Bunlardan "Oğuz, Oğuz han" adı verilen büyük bir oymağın Ankara yakınlarında, o zamanki söyleyişle "Kırıkkal'a"ya yerleştirildikleri belgelerde ifade edilmektedir. Yörükan taifesinden olduğu zikredilen Oğuz Oymağı, Anadolu'yu Türkleştirerek ve İslamlaştırarak, Türk vatanı haline getiren, aynı zamanda "Türkmen adıyla da bilinen büyük bir aşirettir. Bu durumda bölgenin adının en az 400 yıllık bir tarihe sahip olduğunu kabul etmek gerekir.



CUMHURİYET DÖNEMİNDE KIRIKKALE

Bilindiği gibi, Kırıkkale şehrini ortaya çıkaran esas sebebin; 1921 yılında buralarda İmalatı Harbiye Fabrikası'nın kurulmasına karar verilmesi ve 1925 yılında top ve mühimmat fabrikalarının temellerinin atılmış olmasıdır. O tarihlerde Kırık Köyü'nün muhtarı olan Hüseyin Kahya ile Yahşihan Köyü öğretmeni Hüseyin Avni Bey'in bu gelişmelerde büyük payı olduğu bilinmektedir.

Kurtuluş Savaşından sonra kurulan yeni yönetim Orta Anadolu'da savunma sanayi kuruluşu için bir yer aramış, Başkent olarak ilan edilen Ankara'ya yakın bir yer tercih edilmiştir. Kırıkkale'de bu fabrikaların teker teker açılması önceleri askerlerden oluşan işgücünün yetmemesine ve sivillerden oluşan işçi sayısının hızlı bir şekilde artmasına yol açmıştır. Bu süreçte konut bölgeleri genişlemiş İstasyon Mahallesi ve Fabrikalar Mahallesi oluşmuştur.

1931-1941 yılları Kırıkkale'nin gelişmesinde ikinci aşamayı oluşturur. Bu dönem şehre rastgele bir yerleşmenin de başladığı dönemdir. Bu dönemde 6 mahalle daha oluşmuştur. Ovacık, Yenidoğan, Hüseyin Kahya, Tepebaşı, Gürler ve Kurtuluş Mahalleleri. 1939 yılında Belediyelik, 1944 yılında da ilçe olan Kırıkkale, bu dönemde üç mahalle daha kurulmuştur: Çalılıöz, Güzeltepe ve Sanayi Mahalleri.



1945 ve 1950'lerdeki nüfus artışı ve hızlı göç olayı ile sadece yakın çevredeki köylerden değil; Orta, Doğu, Güneydoğu ve Karadeniz bölgesi illerinden hızlı bir nüfus akışı olmuş ve Kırıkkale büyümüş ve gelişmiştir. 1955'lerde konut alanları Samsun Karayolu üzerine, kuzeye doğru taşmış ve doğuya da

#

genişlemiştir. Karşıyaka ve Kızılırmak mahalleleri de bu dönemde oluşmuştur. 1960'lı yıllarda Kırıkköyü ve Yuva köyünü mahalleleri içine katan Kırıkkale, 1970'li yıllardan itibaren hızlı nüfus artışıyla birlikte mahallerini de artırmıştır. 1925'lerde 12 hanelik bir kyden günümüzde 30'a yakın mahallesi olan ve ikiyüzbin'in üzerinde insanın yaşadığı bir kente ulaşılmıştır.

Kırıkkale 21 Haziran 1989 tarih ve 3578 Sayılı yasa gereğince İl olmuştur.



2- NÜFUS GELİŞİMİ

Türkiye İstatistik Kurumunun 1970, 1975, 1980, 1990, 2000 ve 2008

yılları itibariyle ilgili yıllarda yapılan Nüfus Sayımı Sonuçları çerçevesinde hazırlanan Kırıkkale Şehir Merkezin, Belde ve Köylerin ve bunların toplamının, Erkek ve Kadın Nüfus Sayımı ayrımları da gözetilerek hazırlanan 1 nolu tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 1: Yıllar İtibariyle Kırıkkale İl-İlçe Merkezleri Ve Belde-Köyler İle Erkek Ve Kadın Nüfusu Tablosu

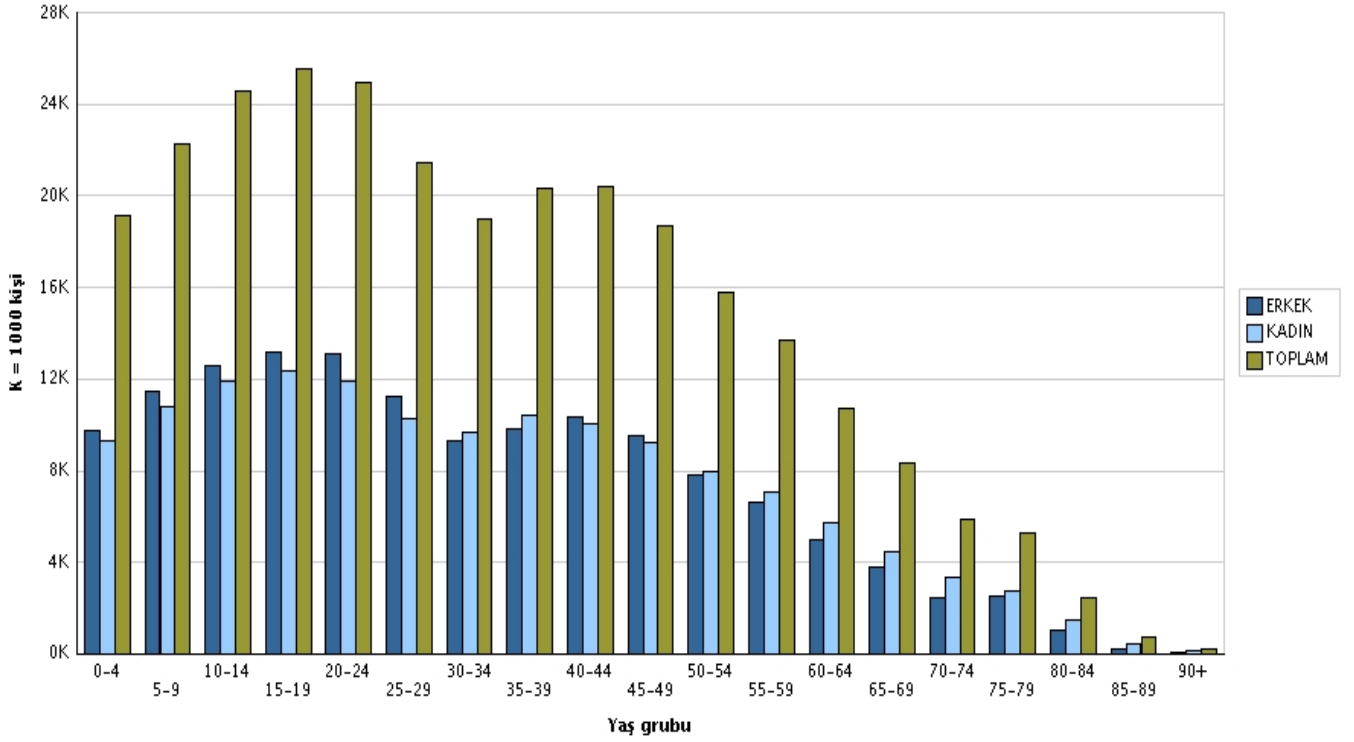
	İL/İLÇE MERKEZLERİ (ŞEHİR)			BELDE/KÖYLER			TOPLAM		
	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN
1970	91.658	48.301	43.357	38.528	18.564	19.964	130.186	66.865	63.321
1975	137.874	72.237	65.637	39.281	19.682	19.599	177.155	91.919	85.236
1980	178.401	92.675	85.726	44.492	22.362	22.130	222.893	115.037	107.856
1990	243.378	125.193	118.185	106.018	52.596	53.422	349.396	177.789	171.607
2000	285.294	146.151	139.143	98.214	50.279	47.935	383.508	196.430	187.078
2008	230.354	115.215	115.139	48.971	24.694	24.277	279.325	139.909	139.416

Öte yandan, 2007 yılı Nüfus Sayımı sonuçları çerçevesinde, 2008 yılında Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan Kırıkkale İlimizin Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı Tablosu ve Grafiği aşağıda düzenlenmiştir.

Tablo 2: Kırıkkale İli Yaş Grubu Ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılımı Tablosu (2008)

YAŞ GRUBU	ERKEK	KADIN	TOPLAM
0-4	9.781	9.336	19.117
5-9	11.449	10.788	22.237
10-14	12.598	11.948	24.546
15-19	13.148	12.364	25.512
20-24	13.073	11.899	24.972
25-29	11.227	10.253	21.480
30-34	9.310	9.650	18.960
35-39	9.850	10.456	20.306
40-44	10.370	10.037	20.407
45-49	9.513	9.209	18.722
50-54	7.813	7.966	15.779
55-59	6.614	7.062	13.676
60-64	5.002	5.716	10.718
65-69	3.823	4.487	8.310
70-74	2.486	3.371	5.857
75-79	2.525	2.764	5.289
80-84	1.007	1.471	2.478
85-89	250	476	726
90 VE ÜZERİ	70	163	233
TOPLAM	139.909	139.416	279.325

Grafik 1: Kırıkkale İli Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Nüfus Dağılım Grafiği (2008)



A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Kırıkkale Belediyesi, hizmet sunumunda vaktindeligi esas alan, modern, katılımcı ve saydam yönetim anlayışını benimsemiş, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını belirli plan ve programlar ile sağlayan bir mahalli idaredir.

VİZYONUMUZ

İlimizde yaşayanların kentsel ihtiyaçlarını karşılamak için iyi yetişmiş personeli ile kaliteli hizmet sunan, çarpık kentleşme sorununu çözmüş, halkı ile bütünleşmiş örnek bir belediye olmak.

T

EMEL DEĞERLERİMİZ

- √ Saygın ve güvenilir olmak,
- √ Ekip çalışmasını önemsemek,
- √ Hizmetlerin sunumunda adil ve tarafsız olmak,
- √ Diyalog, katılımcılık, saydamlık ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe bir yönetim anlayışını hâkim kılmak,
- √ Kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri, iş dünyası, medya ve toplumun diğer dinamikleri ile diyalog ve uzlaşma içinde bir yönetim anlayışını benimsemek,
- √ Sosyal Belediyecilik anlayışını hâkim kılmak,
- √ Saydam, denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak,
- √ Halk yararına çözümlerde kararlı olmak.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5

393 sayılı Belediye Kanununda Belediyenin görev ve sorumlulukları 14

üncü maddede, yetki ve imtiyazları 15 inci maddede, muafiyetler 16 ncı maddede düzenlenmiştir.

“Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- *Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;*

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:*

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.”

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Aşağıda yer alan 3 nolu tabloda Belediyemize ait taşınmazlara ilişkin sayı ve alan bilgilerine yer verilmiştir.



Tablo 3: Belediye Taşınmazlarının Dağılımı

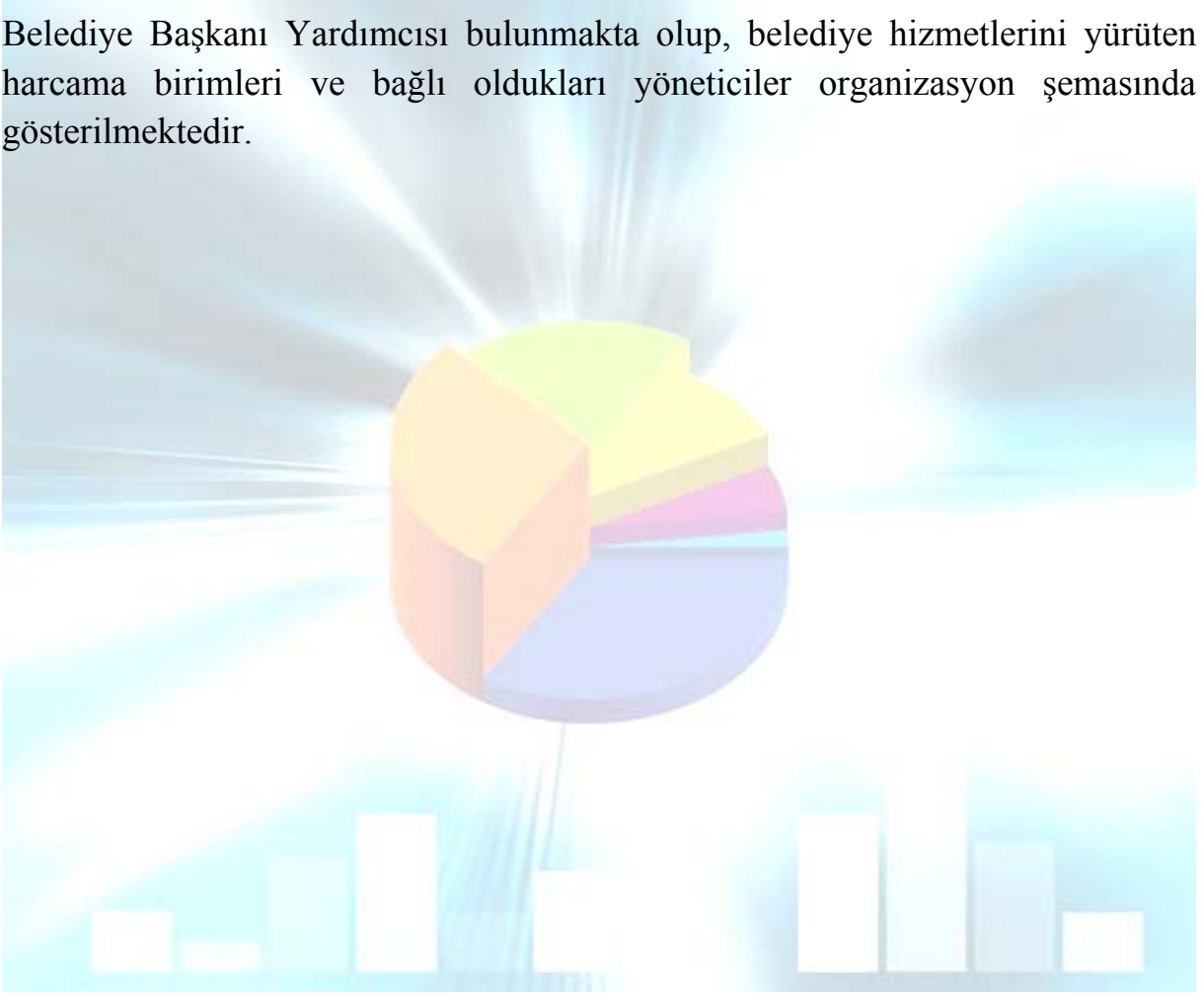
Taşınmazın Adı	Sayı (adet)	Alan Miktarı (m²)
Dükkan	63	1.625
Hizmet binası	1	4.759
Hal müdürlüğü binası	1	3.876
Garaj amirliği	1	1.113
İtfaiye Müd. Binası	1	3.395
Zabıta Hiz.Binası	1	259
Halk Ekmek Fabrikası	1	2.400
Hissesz Arsalarımız		197.400

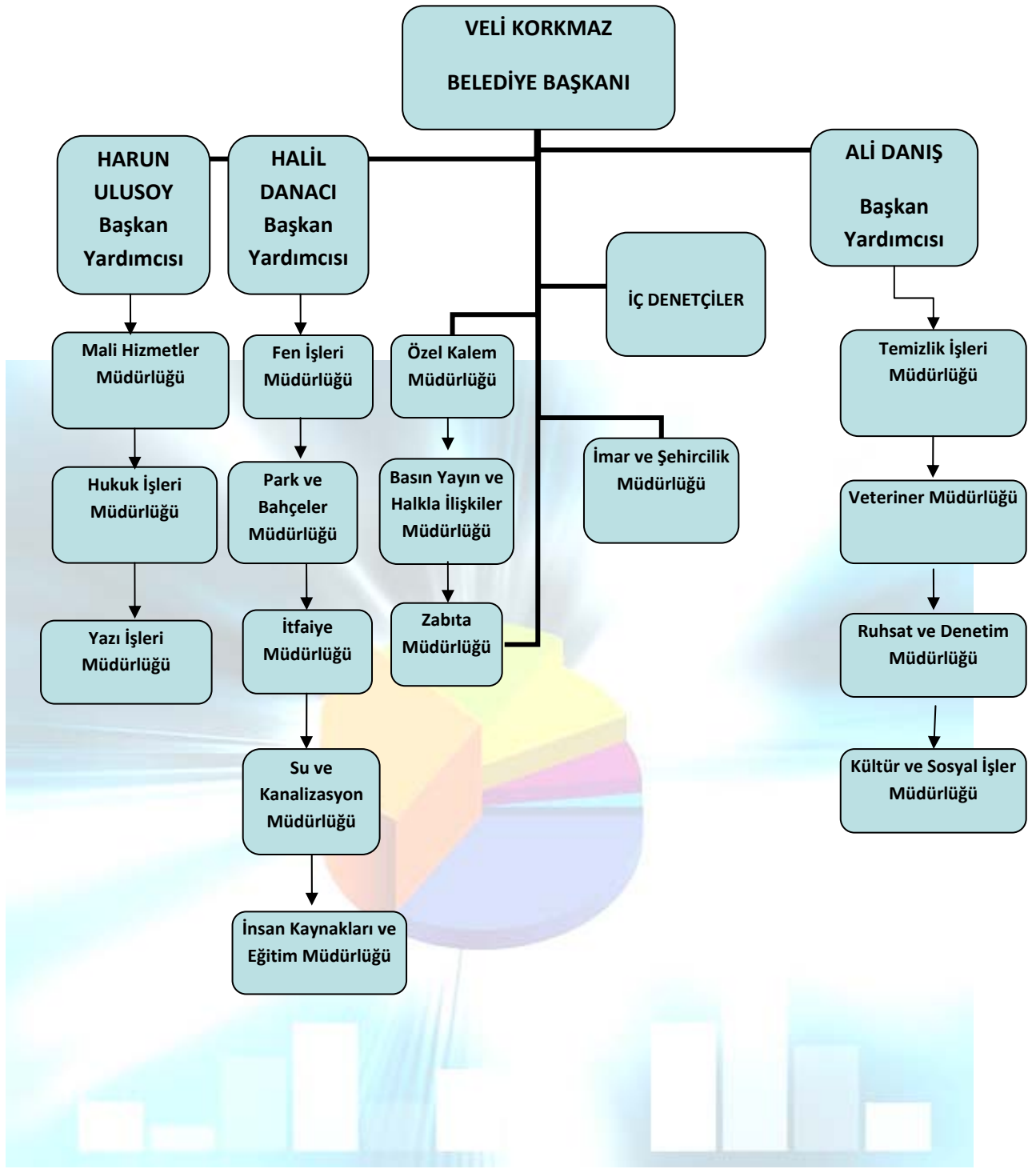


2- ÖRGÜT YAPISI

Kırıkkale Belediyesi örgüt yapısında Belediye Başkanının yanı sıra 4

Belediye Başkanı Yardımcısı bulunmakta olup, belediye hizmetlerini yürüten harcama birimleri ve bağlı oldukları yöneticiler organizasyon şemasında gösterilmektedir.

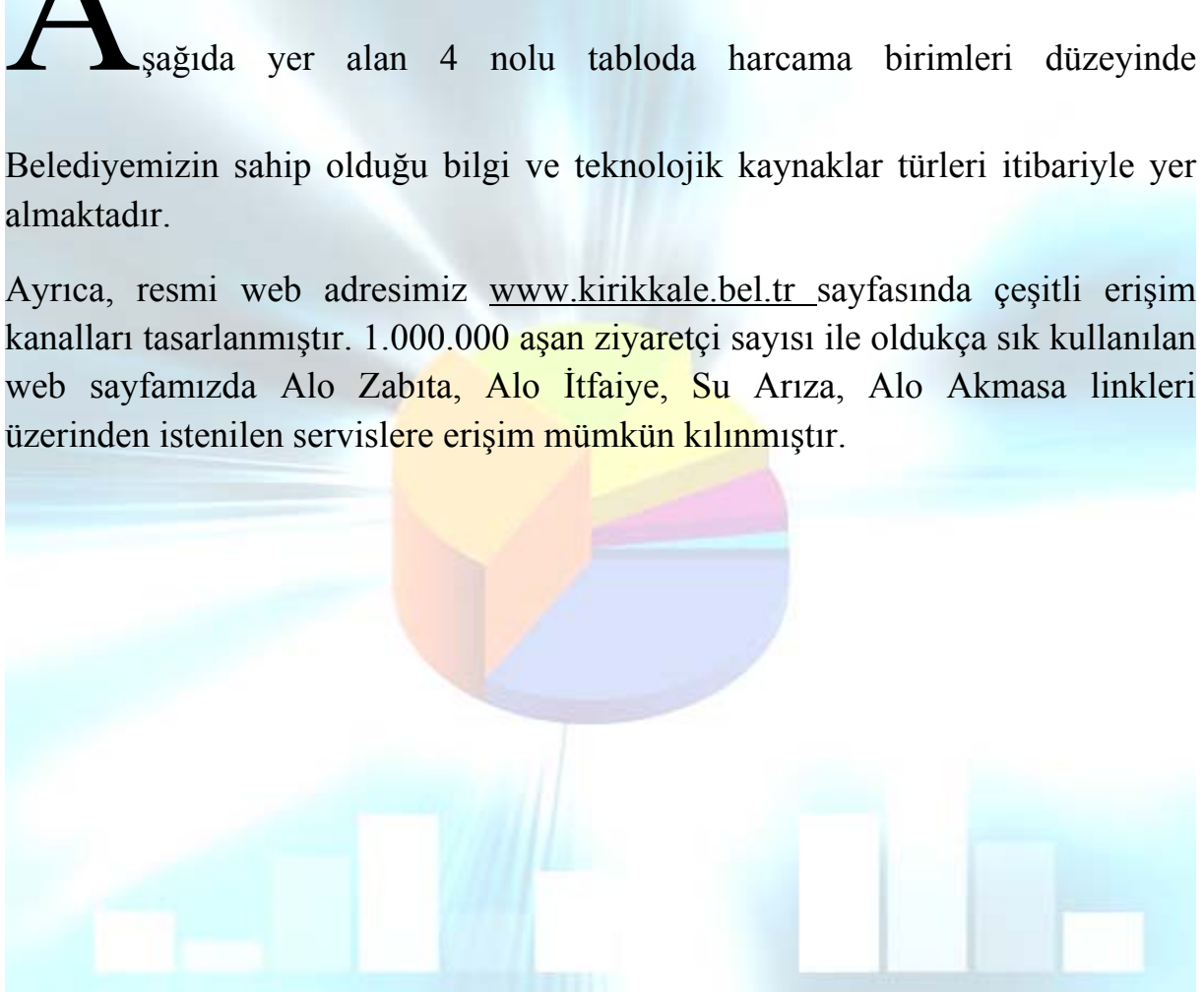




3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aşağıda yer alan 4 nolu tabloda harcama birimleri düzeyinde Belediyemizin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklar türleri itibariyle yer almaktadır.

Ayrıca, resmi web adresimiz www.kirikkale.bel.tr sayfasında çeşitli erişim kanalları tasarlanmıştır. 1.000.000 aşan ziyaretçi sayısı ile oldukça sık kullanılan web sayfamızda Alo Zabıta, Alo İtfaiye, Su Arıza, Alo Akmasa linkleri üzerinden istenilen servislere erişim mümkün kılınmıştır.



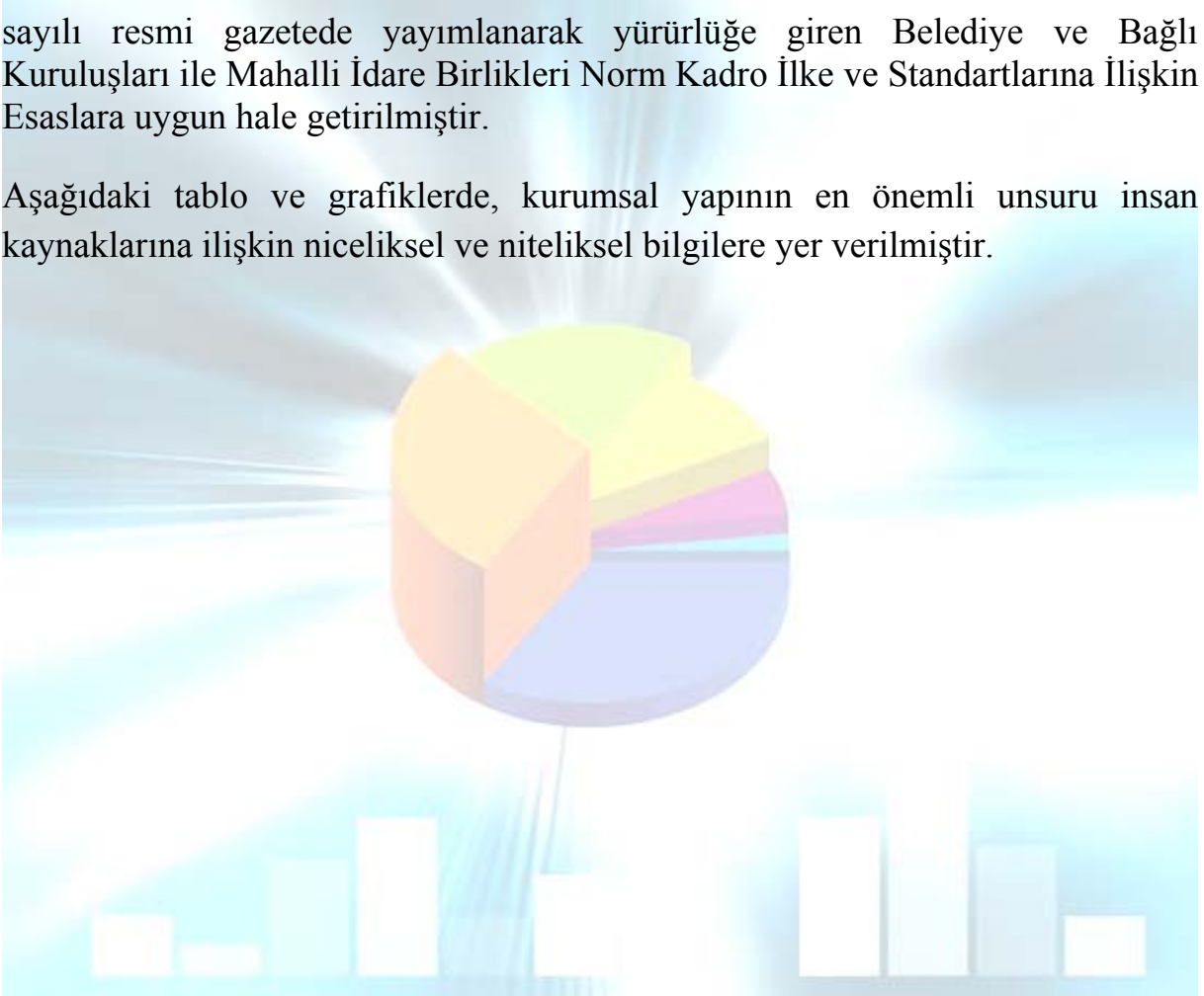
Tablo 4: Harcama Birimi Bazında Belediye Taşınmazlarının Dağılımı

Harcama Birimi	Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Fotokopi Makinesi	Telefon	Diğer
Özel Kalem Müdürlüğü	9	3	1	1	31	7 adet internet kullanıcısı
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	2	1	-	4	3 adet internet kullanıcısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	50	29	2	1	27	-
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	24	22	-	1	20	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	1	-	-	3	1 Elektronik Terazi, 1 Takım Hassas Tartı
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	3	-	2	3	1 Ses Kayıt Cihazı, 2 teyp
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23	12	1	1	10	1 Elektronik Daktilo, 1 Projeksiyon Cihazı
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	30	42	1	1	20	-
Fen İşleri Müdürlüğü	9	7	2	1	21	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	6	1	1	33	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	4	-	1	3	-
İtfaiye Müdürlüğü	3	2	1	-	10	-
Zabıta Müdürlüğü	11	10	2	-	12	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	4	2	-	8	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	4	1	1	6	-
Veteriner Müdürlüğü	1	1	-	-	1	-

4- İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizin Memur ve sürekli işçi kadroları 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun hale getirilmiştir.

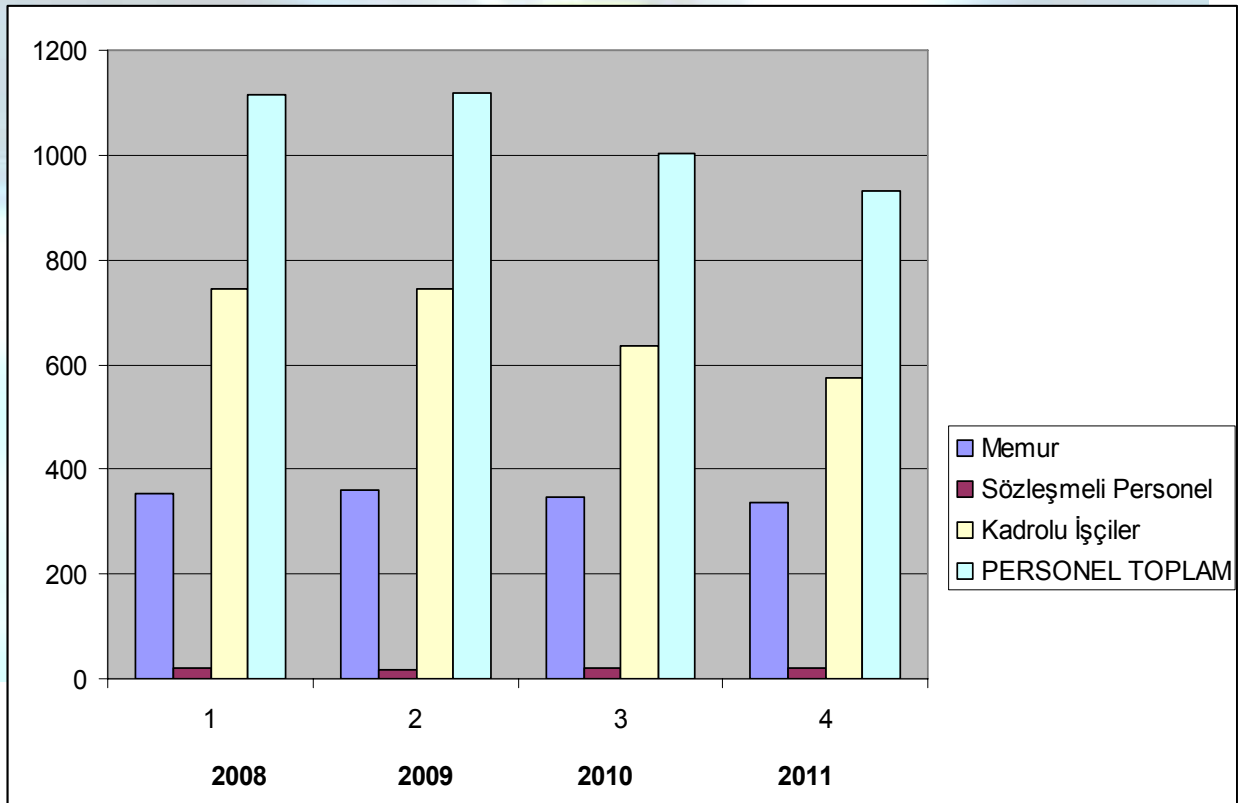
Aşağıdaki tablo ve grafiklerde, kurumsal yapının en önemli unsuru insan kaynaklarına ilişkin niceliksel ve niteliksel bilgilere yer verilmiştir.



Tablo 5: İstihdam Biçimine Göre Personel Dağılımı

	2008	2009	2010	2011
Memur	352	359	347	335
Sözleşmeli Personel	19	17	21	20
Kadrolu İşçiler	744	744	635	575
Geçici İşçi	-	-	-	-
PERSONEL TOPLAM	1.115	1.120	1003	930

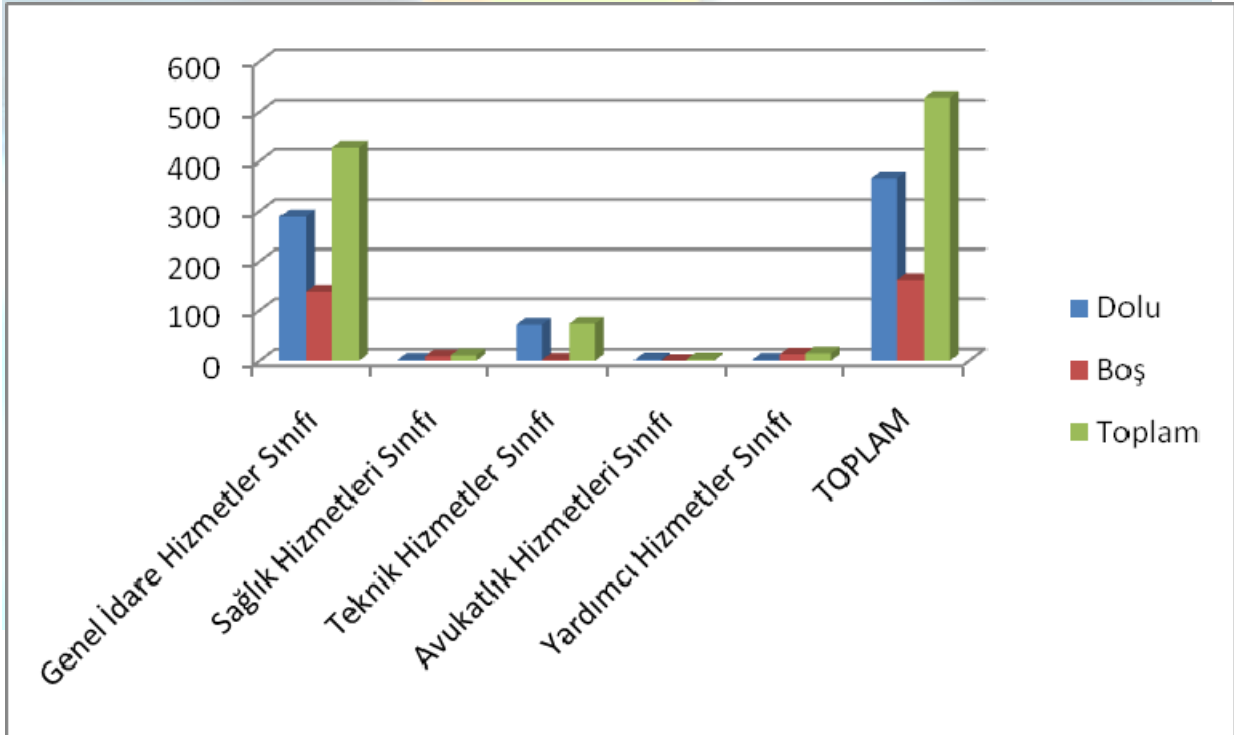
Grafik 2: İstihdam Biçimine ve Yıllara Göre Personel Dağılımı



Tablo 6: Hizmet sınıflarına göre Personel Dağılımı (2010)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetler Sınıfı	289	138	427
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	9	11
Teknik Hizmetler Sınıfı	71	2	73
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	----	---	---
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3	---	3
Din Hizmetleri Sınıfı	----	---	----
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	13	15
TOPLAM	367	162	529

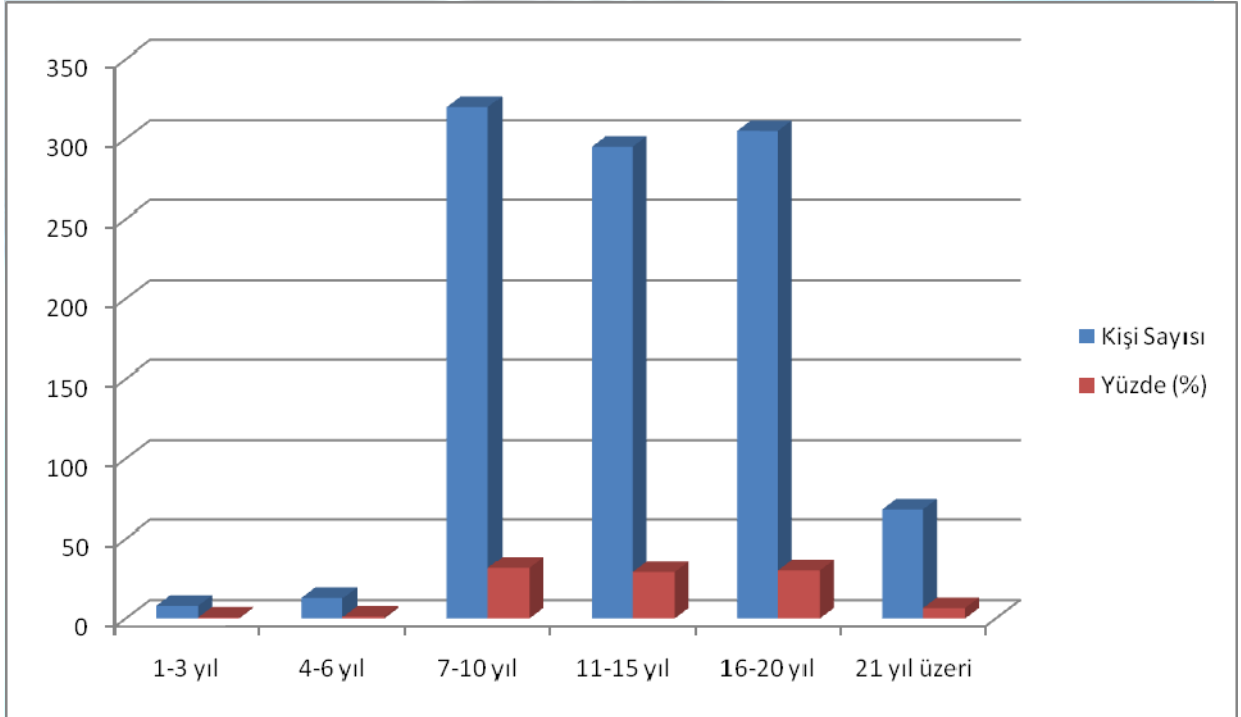
Grafik 3: Hizmet sınıflarına göre Personel Dağılımı (2010)



Tablo 7: Hizmet Süresine göre Personel Dağılımı (2010)

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	8	13	320	295	305	68
Yüzde (%)	0,7	1,2	31,9	29,3	30,3	6,6

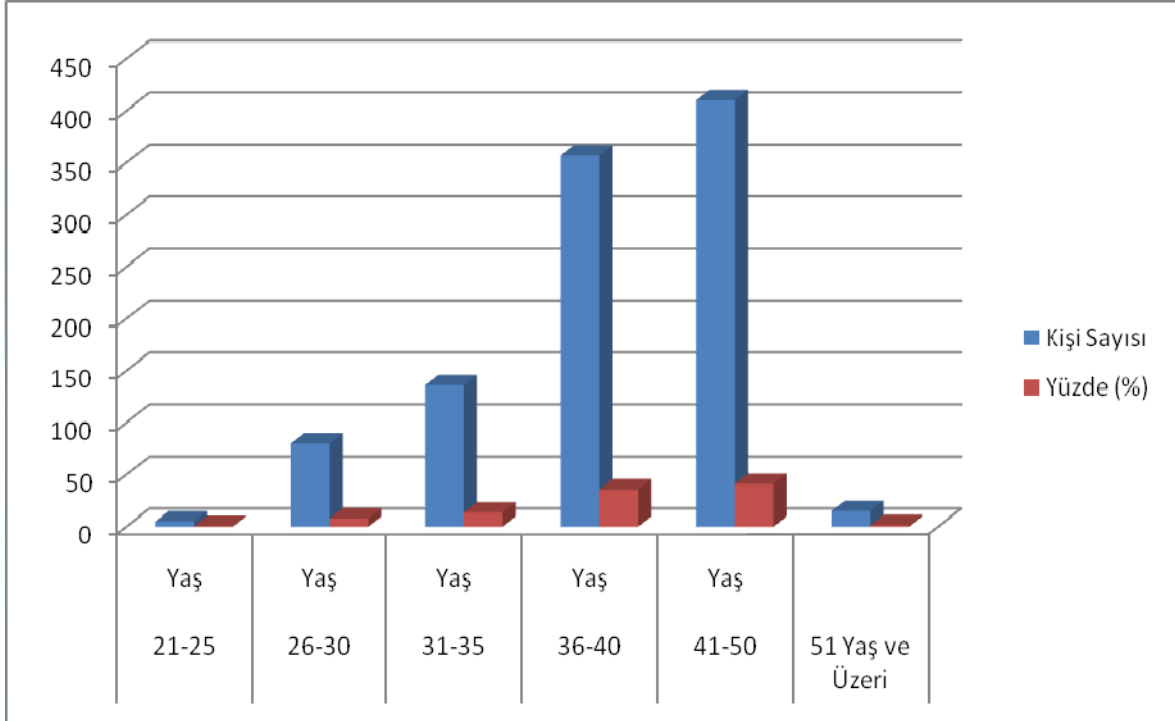
Grafik 4: Hizmet süresine göre Personel Dağılımı (2010)



Tablo 8: Personelin Yaşları itibariyle Dağılımı (2010)

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri
Kişi Sayısı	5	80	136	357	410	15
Yüzde (%)	0,5	7,8	13,6	35,7	40,9	1,5

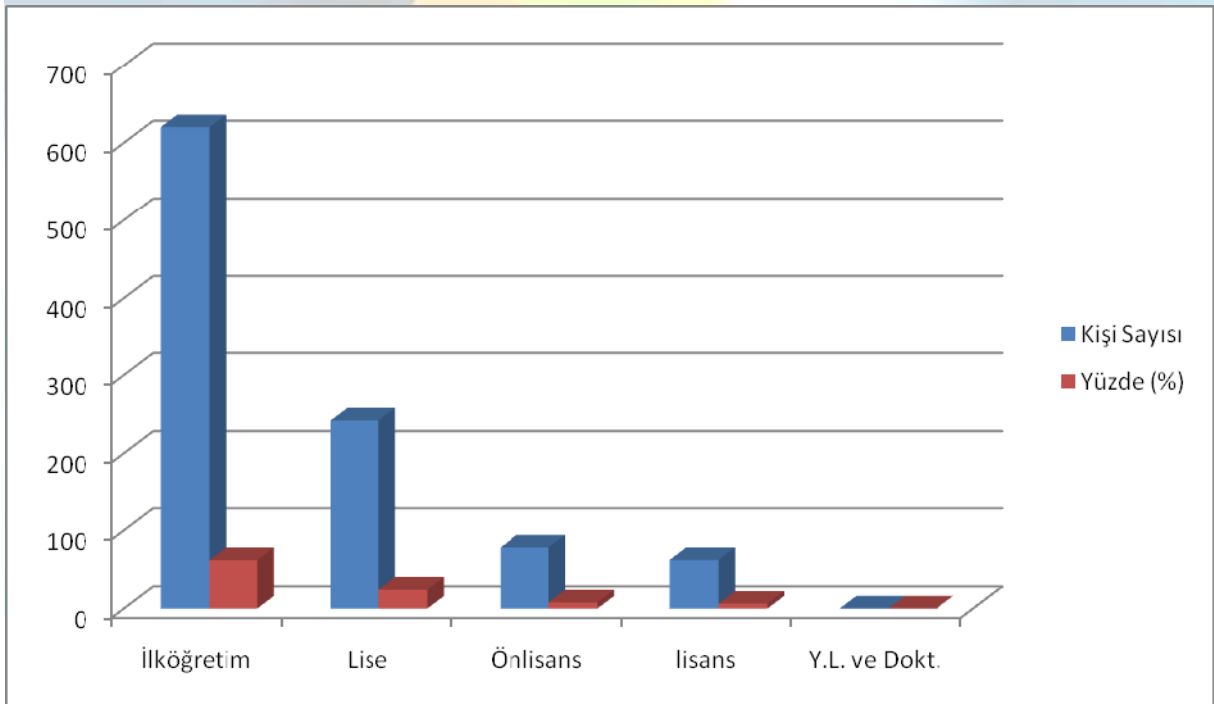
Grafik 5: Personelin Yaşları itibariyle Dağılımı (2010)



Tablo 9: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2010)

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	620	242	78	62	----
Yüzde (%)	61,8	24,1	7,8	6,3	----

Grafik 6: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (2010)



5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; su ve kanalizasyon, imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik işleri, park ve bahçeler, kültür ve sosyal işler, sağlık işleri, veteriner, zabıta, itfaiye, ruhsat ve denetim, basın-yayın ve halkla ilişkiler, insan kaynakları ve eğitim, mali hizmetler, yazı işleri, hukuk işleri, özel kalem ve sivil savunma altında toplanabilir. Bu hizmetler Belediye Başkanlığımıza bağlı ana ve destek birimleri tarafından sunulmaktadır.

a- SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

Kırıkkale Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne (KOSKİ) bağlı tüm personelin dosyalarını tutmak, evraklarını takip etmek, yazışmalarını yapmak, görevlendirilmelerini bildirmek, Personel Müdürlüğü ile olan tüm bağlantılarını ve yazışmalarını yapmak personel yazışmalarını gerçekleştirmek, KOSKİ Müdürlüğüne bağlı tüm yazışmaları yapmak, yapılan yazışmaları dosyalamak, gelen ve giden evraklarını kayıt etmek, evrakları gideceği birimlere göndermek, Şirket elamanlarına periyodik olarak abonelerin su endeks ihbarnamelerini bıraktırmak sureti ile tahsilât yapılmasını sağlamak, bozuk olan su sayaçlarını tespit ettirmek, şirket elemanlarının dağıtmış olduğu ihbarnameleri bilgisayarlara aktarmaktır. Aktarılan bu bilgiler doğrultusunda merkez tahsildarlar vatandaşın Belediyeye gelerek ödemiş olduğu ücretleri tahsil ederler, bozuk sayaçları sayaç tamir bakım şefliğine gönderir. Su borçlarını ödemeyen abonelerin sularının kesilmesi işlemi ilgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde Belediyemiz tarafından yerine getirilir.

Abone birimi yeni abone açmak isteyen vatandaşın abonelerini açarak bunları abone defterlerine kayıt edilmesini sağlar. Yeni yapılacak inşaatların şantiye abonelerini açar ve inşaat su parasını tahsil ettirir. Abonelerde meydana gelecek değişiklikleri kayıt altına aldırır. Müdürlüğe ait çeşitli gelirlerin tahsilini yapar.

Kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en iyi şekilde sunulabilmesi için otobüslerin hareket çizelgesini oluşturarak hareketlerini temin etmek hareket saatlerini ayarlamaktır.

Kırıkkale'de bulunan tüm su depolarının isale hatları, terfi merkezleri, şehir şebeke hatlarının bakım ve onarımını yapmak, şebekelerde meydana gelecek

#

arızaları, yeni şebeke bağlantıları, ayrıca yeni abone bağlantılarının tamir ve bakımını yapmaktır.

Kanalizasyon şebekesi toplayıcı hatları, ana kolektör istasyonları ve deşarjı ile ilgili programlar hazırlamak, kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarını uzun vadeli planlarla yapmak ya da yaptırmak, kanalizasyon ve yağmur suyu konusunda ihtiyaçları proje ile irtibatlandırmak öncelik ve detaylı projeleri düzenlemek ve düzenletmek.

Şehrimiz ihtiyacı olan içme ve kullanma suyunu arıtma tesisinden almak, depolara dağıtmak, şebekelerle abonelere sürekli ve düzenli bir şekilde dağıtmak, şebekede meydana gelen arızaları gidermek, şebekede suyun kayıp kaçacağını en aza indirmek, abonelere ihbarname bırakarak verilen suyun ücretini tahsil etmek, borcunu ödemeyen abonelerden tahsil yapmak, arızalanan su sayaçlarını tamir etmek.

Şehrin atık sularının toplanması, arızaların giderilmesi, deşarj noktasına nakli ve arıtılarak deşarj edilmesi, yağmursuyu sistemi kurmak, çalıştırmak ve sel sularını uygun derelere ulaştırmak, bakım ve tamirini yapmaktır.

b- İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

Bu hizmetler kapsamında, belediye yetki alanı içerisinde kalan bölgelerde, inşaat ruhsatı vermek, ruhsatlı yapıları denetlemek, imar durumu tanzim etmek, yapı kullanma izni vermek ve yapı kontrol işlerini yürütmek, izinsiz yapılara müsaade etmemek, ilgili imar kanunları uyarınca imar uygulamalarına ilişkin talepleri değerlendirmek ve denetimlerini yapmak faaliyetleri yürütülmektedir. İlgili Müdürlük, şehrimizin sağlıklı gelişmesi için nazım plan doğrultusunda imar planlarının yapılması, gerektiği vakit mevcut planların revize edilmesi ile plan değişikliklerini yapar. Mevcut imar planlarına ve ilgili yasal düzenlemelere uygun olarak ruhsat verir. Binaların yapımı sırasında gerekli denetimleri ve vize işlerini yapar. Ruhsat ve eklerine aykırı ya da ruhsatsız olarak yapılan binalarla ilgili yasal hükümleri uygular. Başlıca faaliyetlerine aşağıda değinilmektedir;

Yeni plan, ilave plan ve revizyon imar planları yapmak: Mücavir alan sınırları içerisinde üst ölçekli plan ve plan notlarına uygun olarak yeni plan, ilave plan, revizyon planı ve tadilat imar planı çalışmalarını yapmak, yapılanları kontrol etmek ve karar alınması için Belediye Meclisine sunulmaktadır.

Uygulama imar planının hazırlanması (1/1000): 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında, Uygulama İmar Planı, “Onaylı hâlihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olan ve nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve esaslarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren ve 1/1000 ölçekte düzenlenen raporuyla bir bütün olan plandır.” şeklinde tanımlanmaktadır. 03.07.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilen 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili maddelerinde, imar faaliyetlerinin belediyece yapılarak meclislerince onaylanması hükme bağlanmıştır.

İmar planı değişikliklerine ilişkin gerekli çalışma yapmak: Belediye Meclisine havale edilen imar planı değişiklik ve önerilerine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve imar komisyonu çalışmalarına katılmak, bu önerileri Belediye Meclisine sunulmaktadır.

İmar durumu belgeleri düzenlemek: Onaylı imar planlarına uygun olarak imar durum belgesi düzenlenmektedir. Bu belgede, imar çapı, inşaat ruhsatı alınmadan önce çizilecek olan mimari projeye altlık olmak üzere imar durumuna uygun olarak hazırlanan parselin mesafelerini ve yapılacak olan binanın ebatlarını gösterir kroki yer alır.

İnşaat ruhsatı düzenlemek: Yapılaşma koşullarına kanun ve yönetmeliklere göre inşaatlara inşaat ruhsatı verilmektedir. Bu kapsamda, yapı sahibi dilekçe ile müracaat ederek yapı ruhsatı başvurusunda bulunur. İstenilen belgeler: tapu, imar durum belgesi, mimari, statik, elektrik, tesisat projeleri, harita, şantiye şefi taahhütnamesi ve diğer mühendislerin teknik uygulama sorumluluk belgesi, zemin emniyet raporu ve sürveyan taahhütnamesi alınarak yapı ruhsatı verilir. Yapı tamamlandığında teknik elemanlarımızca kontrolü yapılarak projesine uygun yapıp yapılmadığı tespit edilerek, projesine uygun yapılmışsa yapı kullanma izin belgesi verilir.

İşyeri ruhsatları düzenlemek: İşyeri ruhsatlarının verilebilmesi için ilgili vatandaşın dilekçe ile belediyemize müracaat etmesi ve ne iş yapacağını ayrıntılı olarak belirtmesi gerekmektedir. Teknik elemanlarımız tarafından iş yerinde yapılan incelemede yapı kullanma izin belgesinin alınmış olup olmadığını, projesine göre uygun yapıp yapılmadığı, fenni yönden kullanıma bir sakınca görülmediği bulunmadığı tespit edilerek söz konusu ruhsatın verilmesi işlemi tamamlanır.

#

İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması: İfraz (ayırma) Tapu kütüğünde tek parsel olarak kayıtlı bulunan bir taşınmazın teknik usullere göre düzenlenen haritalarla gerek kazaen ve gerekse rızaen (yargı yoluyla veya anlaşarak) belli parsellere bölünerek, her parselin tapu kütüğünde ayrı bir sayfaya tescil edilmesi işlemidir. Serbest mühendislerce düzenlenmiş ifraz (ayırma) işlemini gösterir krokili beyannamenin Kadastro Müdürlüğüne ibrazı, Kadastro Müdürlüğünce krokili beyannamenin uygunluğunun kontrolü ve onaması, işlemin Belediye Encümeni ve İl İdare Kurulunca tasdiki, Kadastro Müdürlüğünce evrakın Tapu Sicil Müdürlüğüne sevki, Tapu Sicil Müdürlüğünce hukuksal bir engelin bulunmaması halinde, tapu harçlarının tahsili suretiyle işlemin ikmal edilip, tescilin yapılması ifraz işlemi yapılabilir. Tevhit(birleştirme) Birleştirme, tapu sicilinde ayrı ayrı kayıtlı birbirine bitişik birden fazla taşınmaz malın tek bir tapuya bağlanarak, tek bir parsel halini almasıdır.

- Taşınmazın bulunduğu yere göre belediye encümeni veya il idare kurulu kararı,
- Kadastro müdürlüğünce üst yazıya bağlanmış üç takım (kadaströ görmeyen yerlerde 2 takım) birleştirme dosyası,
- Tescil bildirim ve kontrol raporu,
- Taraf/Tarafların fotoğraflı nüfus cüzdanı, pasaport veya avukat kimliği ile vesikalık fotoğrafları, T.C. Kimlik ve vergi numarası,
- İşlem taraflarında temsilci sıfatıyla katılan var ise, temsile ilişkin belge.

Kamulaştırma faaliyeti: Belediyelerce yapılması gereken yol yeşil alan gibi kamu alanlarının belediye eline geçmesi gerekli yol çalışmalarını ve yeşil alan çalışmalarının yapılabilmesi için kamulaştırma yapılmaktadır. Kamulaştırma kanununun emrettiği şekilde önce encümen kararı alınmakta sonra kamulaştırılacak alan kıymet takdir komisyonu marifeti ile bedeli tespit edilmekte daha sonra uzlaşma komisyonunca mal sahibi ile uzlaşmaya çalışılmakta eğer uzlaşma komisyonu bedel üzerinde uzlaşma sağlayamazsa konu hukuk işleri müdürlüğüne bildirilerek kamulaştırma davası açılması talep edilmektedir.

Yapı denetim faaliyetleri: Yapı denetimi gerek ruhsatsız yapılaşmayı sürekli takip eden kaçak inşaat ekipleri ile ve gerekse ruhsatlı yapılarda ruhsat eklerine uygun yapıp yapılmadığını denetleyen mühendis kadromuzca yapılmaktadır. Kalıp ve demir montajı bitince inşaat mühendisi imalatların projesine uygun olup olmadığını denetledikten sonra beton dökümüne izin verilmektedir. Isı tecrit işlerinin TS standartlarına uygun olup olmadığı Makine mühendislerimizce denetlenmektedir. Bunun gibi ruhsat alırken belediyemizce #

onaylanan projelere uygun imalat yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca esas sorumlu olan fenni mesul ve TUS (Teknik Uygulama Sorumlusu) veren mühendisler yapıların projelerine uygun yapılmasını sağlamakla mükelleftirler.

Tablo 10: Yıllar İtibariyle Yapı Denetim Faaliyetleri Sonuçları

FAALİYET ADI	2009 (GERÇEKLEŞME)	2010 (TEMMUZ SONU)
VERİLEN İNŞAAT RUHSATI	933	62
VERİLEN İŞKÂN RUHSATI	429	182
YAPILAN DEMİR VİZELERİ	404	300
İNŞAAT DEVAM RUH.	61	53
KAT İRTİFAKLARI	126	44
İLAVE KAT RUHSATI	10	6
TADİLAT RUHSATI	17	13
İMAR DURUM BELGESİ	99	74
İMAR DURUM VİZESİ	47	15
AVLU DUVAR RUHSATI	51	17
TEMEL APLİKASYON KRK.	72	37
İFRAZ-TEVHİT TALEBİ ENC.	30	27
MAHKEME YAZISI	127	67
KDSTR'YA SEVK DOSYASI	25	27
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ YZS.	102	54
İTİRAZ DİLEKÇESİ	63	17
TADİLAT KROKİSİ	13	8
KISITLILIK BELGESİ	41	21
ADRES TESPİTİ	2972	952
RESMİ YAZIŞMALAR	242	166
PARSEL BAZINDA YAPILAN ZEMİN ETÜTLERİ	89	62

c- FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

Yol yapımı, kaldırım, asfalt, bordür, tretuar, kilitli parke, sıcak kaplama ve yama yapılması, istinat duvarı ve merdiven yapılması, yaya üstgeçitleri yapım işi, katlı kavşak yapımı, muhtelif mahallelerde otopark pazar alanı binaları yapım işi, tarihi kültürel miras restorasyon, rekonstrüksiyon yapım işi, parklar havuzlar, spor alanları ve çevre düzenlemesi işi, çocuk eğitim merkezi yapım işi, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımıdır.

Belediyemiz makine parkında bulunan taşıt-makine ve atölyelerindeki tüm teknik faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili personeli tek bir çatı altında toplamak; tüm araç, gereç iş makineleriyle beraber eş zamanlı olarak; çocuk, oyun, dinlenme, spor parklarındaki mekanik, elektrik ve ahşap esaslı materyalin sürekli çalışır durumda olmasını sağlamak, bu amaçla çalışma yapılacak yerlerde her tür emniyet tedbirlerini alarak periyodik ve planlı olarak bakım, revizyon ve onarımlarını asgari maliyetle yapmak, müdürlüğün bütün personelinden ve makine parkında yer alan teknik unsurlardan azami verim almaktır.

Belediyemize ait makine ve teçhizatlar 11 nolu tabloda gösterilmektedir.

Tablo 11: Makine ve Teçhizatlar

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADET	AKTİF OLANLAR
1.	RENAULT 12 TOROS	10	6
2.	RENAULT 21 EUROPA	1	1
3.	FORT ESKORT CLX	1	1
4.	RENAULT MEGANE	1	1
5.	MERCEDES BENZ MAKAM ARACI	1	
6.	ÇİFT KABİN CENAZE ARACI	3	3
7.	ÇİFT KABİN MERCEDES	7	2
8.	AS 900 DAMPERLİ KAMYON	7	7
9.	AS 600 DAMPERLİ KAMYON	1	1
10.	AS 950 DAMPERLİ KAMYON	3	3
11.	RENAULT TIR ÇEKİCİ	2	2
12.	RENAULT ASFALT DİSTRÜBÜTÖRÜ	1	1
13.	AS900 ASFALT DİSTRÜBÜTÖRÜ	1	1
14.	MAN UZUN KASA KAMYON	1	1
15.	FATİH VİDANJÖR	1	
16.	FORD MİNÜBÜS	1	1
17.	FORD PİKAP	1	1
18.	FATİH KAMYON	2	2
19.	İVECO KAMYON (SU TANKI)	1	1
20.	FATİH SU TANKI SULAMA ARACI	2	2
21.	FATİH KASALI KAMYON	1	1
22.	FATİH DAMPERLİ KAMYON	4	4
23.	FATİH ÇEKİCİ	1	1
24.	BEDFORD KAMYON	3	1
25.	MİTSUBUSHİ CENTAR KAMYONET	1	1

#

26.	FORD KARGO DAMPERLİ KAMYON	1	1
27.	SKS MERCEDES ÇÖP ARACI	10	10
28.	MERCEDES SU TANKERİ	1	1
29.	MERCEDES ET TAŞIMA ARACI	1	1
30.	MERCEDES BAKIM ONARIM KAYNAK ARACI	1	1
31.	MERCEDES TIBBİ ATIK ARACI	1	1
32.	FORD KARGO İTFAİYE	2	2
33.	B.M.C DEV FATİH İTFAİYE ARACI	1	1
34.	MB 800 İTFAİYE ARACI	2	2
35.	25X21 MERCEDES İTFAİYE	2	2
36.	302 OTOBÜS	12	6
37.	ISUSU OTOBÜS	6	3
38.	V-6 OTOBÜS	1	
39.	CİTROEN AMBULANS	1	1
40.	MERCEDES TAMİR ARACI	1	1
41.	AS 600 AKARYAKIT TANKERİ	1	1
42.	İŞ MAKİNASI TAŞIMA DORSESİ	1	1
43.	ASFALT TANKERİ DORSESİ	1	1
44.	SHTAER TRAKTÖR	1	1
45.	MASSEY FERGÜSON TRAKTÖR	2	2
46.	936 KEPÇE İŞ MAKİNASI	1	1
47.	966 KEPÇE İŞ MAKİNASI	1	1
48.	ENTER KEPÇE 540	1	1
49.	WOGELE ASFALT SERME İŞ MAKİNASI	1	1
50.	ASFALT KAZIYICI İŞ MAKİNASI WİRTGEN	1	1
51.	BETON DÖKME İŞ MAKİNASI	1	
52.	GREYDER İŞ MAKİNASI 120-G	1	1

#

53.	GREYDER İŞ MAKİNASI 120-H	1	1
54.	GREYDER İŞ MAKİNASI 140-H	1	1
55.	HYSTER KALDIRICI İŞ MAKİNASI	1	1
56.	YALE KALDIRICI İŞ MAKİNASI	1	1
57.	BEKOLU LODER İŞ MAINASI 428-C	3	3
58.	4X4 LODER İŞ MAKİNASI HİDRO	3	
59.	BOMAG LST.SİLİNDİR	1	1
60.	DEMİR BANDAĞLI KÜÇÜK SİLİNDİR	1	1
61.	TAMSAN DELİCİ KOMPROSÖR	2	1
62.	JENERATÖR CAT BÜYÜK	1	1
63.	JENERATÖR CAT KÜÇÜK	1	1
64.	TÜRK FIAT TRAKTÖR	1	1
65.	TUMOSAN TRAKTÖR	1	1
66.	HUDER GREYDER	1	
67.	CHAMPİYON GREYDER	1	
68.	4X4 MASTAŞ KEPÇE	2	2
69.	JOHN DERE KEPÇE	1	1
70.	CENAZE YIKAMA ARACI	1	1
71.	SATHİ KAPLAMA KAMYONU VE DONANIMI	1	1
	TOPLAM	139	109

ç- TEMİZLİK İŞLERİ HİZMETLERİ

Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde katı atıkların toplanması, kentsel atıkların toplanması, nakliyesi, depolanması, imhası, cadde ve sokakların süpürülmesine ilişkin çalışmalar yapmak. Bu çalışmaların düzenli periyotlar halinde aksamadan yürütülmesini sağlanmaktadır. Şehrimizde temizlik işleri kapsamında yürütülen çöp toplama, cadde ve sokak temizleme faaliyetleri özelleştirilmiş olup hizmet satın alınması yolu ile ihale edilmektedir. Ayrıca ilaçlama faaliyeti temizlik işlerini yürüten birimimiz eliyle yürütülmektedir.

Tıbbi atıkların toplanması: Tıbbi atıkların eğitim almış personeller tarafından hastane, sağlık ocakları ve özel sağlık kuruluşlarından belirli günlerde toplamak. Toplanan tıbbi atıkların tıbbi atık taşıma formuna (torba sayısı, kg, teslim eden ve teslim alanların ad- soyadı ve imzalarını) yazarak bir nüshası tıbbi atığı alınan sağlık kuruluşuna verilmek suretiyle imhasını yapılmakta ve imhası yapılan tıbbi atıkların her ayın ilk haftası gerekli görülen kuruluşlara bildirilmesi sağlanmaktadır.

Tablo 12: 2008-2009-2010 Yılları İtibariyle Tahmini Tıbbi Atık Tablosu

Yıllar	Tahmini Fiyat (TL)	Toplanan/Toplanacak Tahmini Tıbbi Atık Miktarı (Kg)	Elde edilen/edilecek tahmini Gelir Miktarı (TL)
2008	İlk üç ay: 1.21 Sonraki Aylar: 1.50	170.581	242.139,25
2009	1.50	99.949	149.922,75
2010 İlk 4 Aylık	1.50 (Özelleşti)	43.877	65.815,50

Tehlikeli atıkların kontrolü faaliyeti: Bu çerçevede, evlerden kaynaklanan tehlikeli atıkların yönetimine ilişkin plan ve programları hazırlamak, atık üreticileri ve bertarafçıları ile beraber veya istemesi durumunda ayrı olarak atık bertaraf tesislerini kurmak veya kurdurmak, atıkların bertarafına ilişkin tesisler ile ilgili plan ve projeler hakkında valiliğin uygun görüşü ile birlikte Bakanlığın onayını almak, belediye ve mücavir alan sınırları içinde faaliyette bulunan atık bertaraf tesislerinin inşası ve işletilmesinde gerekli önlemleri almak veya aldirmek, atıkların taşınması ve bertarafı konusunda izin almış kişi ve kuruluşlar ile yapacakları sözleşmelerde valiliğinin uygun görüşünü almak, yapılan faaliyetin söz konusu sözleşmelere uygunluğunu denetlemek ve bu konuda Çevre ve Orman Bakanlığa bilgi vermek üzere valiliğe rapor vermek, tehlikeli atık bertaraf tesisi kurulması için belirlenen yer mücavir alan içinde ise, bu yerin imar planına işlenmesini sağlamak, belediye ve mücavir alan sınırları içinde faaliyette bulunan ve tehlikeli atık üreten tüm tesislere inşaat ve işletme ruhsatı verilmesi aşamasında, tehlikeli atıkların bertarafının sağlandığının tesis sahibi tarafından belgelenmesini sağlamak ve gerçek ve tüzel kişilerce kurulacak ortak atık bertaraf tesislerinin planlanması, inşaatı ve işletilmesi aşamalarında yapılacak çalışmaları desteklemek ve ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak.

Atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık yağları belediye evsel katı atık depolama sahasına kabul etmemek, atık yağların su, toprak gibi alıcı ortamlara doğrudan verilmesini ve kanalizasyona boşaltılmasını önlemek, belediye hudutları ve mücavir alan sınırları içindeki yerlerde kurulacak atık yağ geri kazanım tesislerine inşaat ruhsatı vermek görevi yürütülecektir.

Bitkisel atık yağların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek, sınırları dahilinde kullanılmış kızartmalık yağ üreten işletmelerin lisanslı geri kazanım tesisleriyle veya valilikten geçici depolama izni almış toplayıcılarla yıllık sözleşme yapmalarını sağlamak, buna ilişkin kayıtları ilgili valiliğe bildirmek, sözleşme yapmayanlara gerekli cezai işlemi uygulamak, 2008 yılından itibaren kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistemi kurmak, halkı bu konuda bilgilendirerek atık yağ toplama faaliyetlerini 2008 yılı itibariyle başlatmak ve ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almak görevi yürütülecektir.

Ambalaj ve ambalaj atıkların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması için ekonomik işletmeler veya yetkilendirilmiş kuruluşlar ile birlikte, ambalaj atıkları yönetim planını hazırlamak ve/veya hazırlatmak ve bu amaçla oluşturulacak planların onaylanması, ambalaj atıklarını ekonomik işletmeler veya yetkilendirilmiş kuruluşlar ile birlikte kaynağında ayrı toplatılması veya toplattırılması, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda ekonomik işletmeler veya yetkilendirilmiş kuruluşlar tarafından yapılacak çalışmaların desteklenmesi, kaynağında ayrı toplanan ambalaj atıklarının ayrılmasını sağlayacak tesislerin kurulması, kurdurulması veya bu amaçla kurulmuş tesislerden yararlanılması, ambalaj atıklarının evsel atık toplama araçlarına alınmamasına yönelik tedbirlerin alınması, ambalaj atıklarını düzenli depolama sahalarına kabul edilmemesi için gerekli önlemlerin alınması, ayrı toplama çalışmaları ile ilgili bilgilerin her yıl Şubat ayı sonuna kadar Çevre ve Orman Bakanlığına gönderilmesi ve Çevre ve Orman Bakanlığından geçici çalışma izni veya lisans almış geri kazanım tesisleri ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak görevi yürütülecektir.

Atık pil ve akümülatörlerin kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde atık pil ve akümülatörlerin belediye katı atık düzenli depolama alanlarında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, kuruluş ve işletme giderleri pil üreticileri tarafından karşılanacak geçirimsizlik koşulları sağlanmış, nemden arı ve meteorolojik şartlardan korunmuş atık pil depolama alanlarının kurulması için katı atık düzenli depolama alanlarında ücretsiz olarak yer tahsis etmek, üreticilerin şehrin muhtelif yerlerinde yapacakları atık pil ve akümülatör toplama işlemlerine yardımcı olmak ve işbirliği yapmak, okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve programı dahilinde gerektiğinde üretici ile işbirliği yaparak pilleri ücretsiz olarak ayrı toplamakla, halkı bilgilendirmekle, eğitim programları düzenlemek, belediye sınırları içinde bulunan atık pil ve akümülatör bertaraf tesislerini ve taşıma firmalarını denetlemek görevi yürütülecektir.

Hafriyat toprağı, inşaat ve yıkıntı atıklarının kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları ile doğal afet atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması, geri kazanılması ve bertarafı ile ilgili yönetim planı hazırlamak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri sahaları ile depolama sahalarını belirlemek, kurmak/kurdurtmak ve işletmek/işlettirmek, depolama sahası yerinin seçimi, inşaatı veya işletilmesi

#

sırasında çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilemeyecek şekilde gerekli tedbirleri almak veya aldırtmak, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf bedelini belirlemek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları için toplama, taşıma hizmeti verecek firmaların adresleri ve telefon numaraları ile nakliye bedellerini halkın bilgileneceği şekilde ilan etmek, hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerini denetlemek, belediye sınırları içindeki hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları geri kazanım tesisleri ile depolama sahalarına izin vermek ve gerektiğinde bu izni iptal etmek, toplanan inşaat/yıkıntı atıklarını öncelikle altyapı çalışmalarında kullanmak/kullandırmak, belediye sınırları içinde oluşan, toplanan, geri kazanılan ve bertaraf edilen hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarına ilişkin istatistiki bilgileri valilikler aracılığı ile yıl sonunda Çevre ve Orman Bakanlığına bildirmek ve doğal afet atıklarının yönetimi konusunda valilik koordinasyonunda oluşturulan Kriz Merkezi kararlarını uygulamak görevi yürütülecektir.

Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde belediyemiz mücavir alanları içinde kurallara uygun olmayan yakıtları üretenler, satışa sunanlar ile ısıtma tesisleri üretenler ve işleyenleri denetlemek ve hakkında yasal işlem yapmak görevi yürütülecektir.

Tıbbi atıkların kontrolü faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde tıbbi atıkların geçici atık depolarından veya konteynerlerinden alınarak toplanması, taşınması, sterilizasyon işlemine tabi tutulması ve bertarafı ile ilgili detayları içeren Tıbbi Atık Yönetim Planı'nı hazırlamak, uygulamak ve halkın bilgilенmesini sağlamak, tıbbi atıkları geçici atık depolarından alarak bertaraf sahasına taşımak/taşıttırmak, tıbbi atık bertaraf/sterilizasyon tesislerini kurmak/kurdurmak, işletmek/işlettirmek, kuracakları tıbbi atık bertaraf tesisleri ile sterilizasyon tesisleri için ön lisans/lisans almak, tıbbi atık taşıma araçları için taşıma lisansı almak, geçici atık depolarına yapı ruhsatı vermek, tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personelini periyodik olarak eğitmekle/eğitimini sağlamak, tıbbi atıkların yönetimiyle görevli personelin özel giysilerini sağlamak, sağlık kuruluşlarından toplanan, taşınan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarlarını kayıt altına almak, bu bilgileri yıl sonu itibari ile valiliğe göndermek ve talep edilmesi halinde Çevre ve Orman Bakanlığının incelemesine açık tutmak görevi yürütülecektir.

Çöp toplama faaliyeti: Mahalle aralarından ve konutların önlerinden alınan evsel katı atıklarının çöp kamyonlarıyla günlük olarak çöp transfer istasyonuna veya şehir çöplüğüne götürülmesi faaliyetidir. Bu faaliyet hizmet satın alması yolu özelleştirilmiştir.

Tablo 13: Yıllar İtibariyle Toplanan Ve Toplanacak Olan Tahmini Çöp Miktarı Ve Sefer Sayısı Tablosu

Yıllar	2008 yılı	2009 yılı	2010 yılı (İlk 6 Aylık)	2011 yılı (Tahmini)
Toplanan Çöp Miktarı (ton)	99.120	101.925	56.580	105.000
Araç sefer sayısı	13.527	13.808	7.539	14.500

Cadde ve sokak temizleme faaliyeti: Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırımların gerekli araç ve ekipmanlara sahip (süpürge, faraş, tekerlekli çöp arabası, vs) süpürme elemanları ve yol süpürme araçları ile günlük olarak temizlenip, halkımızın kullanımına hazır hale getirilme faaliyetidir. Bu faaliyet hizmet satın alması yolu özelleştirilmiştir.

Vidanjör ve motopomp faaliyeti: Kanal bağlantısı olmayan konutlardan dilekçe ile başvuru alınarak vidanjörlerle borulardan çekilen atık suların, şehir kanalizasyonlarına taşınması faaliyetidir.

Pazaryerleri temizlik faaliyeti: Semt Pazarlarında Pazarcı esnafının dağılmasına takiben, süpürme elemanları ve yol süpürme araçlarıyla temizliğin yapılması ve yeniden kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetidir.

İlaçlama faaliyeti: Özellikle yaz aylarında hastalık taşıyabilme yeteneğine sahip Larva, Sivrisinek, Karasinek ve Haşerelerle mücadele ilaçlama faaliyetinin ana nedenini oluşturmaktadır. Sinek ve karasineklerin yumurtlama (Üreme) bölgelerine (Bataklik- sazlık) gibi yerlerde ilk müdahaleleri yaparak yazın karşılaşılabileceğimiz olumsuzlukları asgariye indirmek için ULV ve Sisleme Makineleri ile yaz aylarında belli bir program dahilinde ilaçlama hizmetini sürdürülmektedir. Ayrıca evlerine ilaçlama hizmeti isteyen vatandaşlar #

Belediyemize hizmet karşılığı ücreti ödeyerek, alınan ödendi makbuzunun Temizlik İşleri Müdürlüğüne getirilmesi suretiyle ilaçlama hizmeti yapılmaktadır.

İvez İlaçlaması: İvez ilacının kullanım alanları 5500 hektar alan içerisinde bulunan bütün yeşil alanların tamamı (Park Bahçeler, Mezarlıklar, Şehir merkezinde bulunan ağaçların tamamı) ilaçlanması program dahilinde yapılacaktır

Karasinek ve Sivrisinek İlaçlaması: Yine karasinek ve sivrisinekle mücadeleimiz 5500 hektarın ilaçlanması program dahilinde yapılacaktır.

Larva Mücadelesi: Larva mücadelemiz yine 5500 hektar içinde tespit ettiğimiz bataklıklar, dere yatakları, kanallar, şehrimizde bulunan bütün ızgaralar, hayvan dışkıları ve larvaların üremeye müsait olan bütün yerler, program dahilinde Larva ile Mücadele hizmeti Yapılacaktır.

2009 yılı ve 2010 yılının ilk 6 ayında kullanılan haşere ilaçları miktarı ile 2011 yılında kullanılması planlanan haşere ilaçları miktarları aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 14: 2009 Yılında Kullanılan Haşere İlaçları Tablosu

HAŞERE İLAÇLARI	MİKTAR	BİRİM MALİYET (TL)	TOPLAM MALİYET (TL)
EC Formülasyon uçkun ilacı (lt)	500	58	29.000
EW Formülasyon uçkun ilacı (lt)	1000	55	55.000
EC Formülasyon IGR sıvı larvasit ilacı (lt)	500	210	105.000
Sıvı BTI larvasit ilacı (lt)	300	35	10.500
SC Formülasyon kapalı alan ilacı (lt)	100	110	11.000
WG Formülasyon karasinek yem ilacı (kg)	100	200	20.000
Fare mücadele ilacı (kg)	50	30	1.500
Sıvı dezenfektan (lt)	100	50	5.000
Toplam	2650	748	237.000

Tablo 15: 2010 Yılı'nın İlk 6 Ayında Kullanılan Haşere İlaçları Tablosu

HAŞERE İLAÇLARI	ALINAN MİKTAR	KULLANILAN MİKTAR
EC Formülasyon uçkun ilacı (lt)	500	265
EW Formülasyon uçkun ilacı (lt)	1500	800
SC Formülasyon IGR larvasit ilacı (lt)	1000	620
Yüzey Gerilim Ajanı Sivrisinek Larvasit İlacı (lt)	500	244
ME Formülasyon Kene Mücadele ilacı (lt)	200	124
ME Formülasyon karasinek Mücadele ilacı (lt)	100	57
Fare mücadele ilacı (kg)	50	18
Sıvı dezenfektan (lt)	200	95
Toplam	4.050	2.223



Tablo 16: 2011 Yılında Kullanılacak Tahmini Haşere İlacı

HAŞERE İLAÇLARI	KULLANILACAK MİKTAR
EC Formülasyon uçkun ilacı (lt)	700
EW Formülasyon uçkun ilacı (lt)	1700
SC Formülasyon IGR larvasit ilacı (lt)	1200
Yüzey Gerilim Ajanı Sivrisinek Larvasit İlacı (lt)	650
ME Formülasyon Kene Mücadele ilacı (lt)	300
ME Formülasyon karasinek Mücadele ilacı (lt)	150
Fare mücadele ilacı (kg)	50
Sıvı dezenfektan (lt)	250
Toplam	5.000

2008 – 2009 – 2010 ve 2011 yıllarında yıkanacak olan tahmini cami miktarı, kullanılacak olan şampuan miktarı tabloda sunulmuştur.

Tablo 17: Yıllara Göre Yıkanan/Yıkanacak Cami Sayısı, Kullanılacak Şampuan Miktarı

Yıllar	Yıkanan/Yıkanacak Cami Sayısı (Adet)	Kullanılacak Şampuan miktarı (litre)
2008	108	358 Litre
2009	95	331 Litre
2010 (İlk 6 Ay)	75 Yıkanan	295 Litre kullanılan
2011 Tahmini	150	600 Litre

Tablo 18: Hizmet Sunumunda Kullanılan Araç ve Ekipmanlar

İlaçlama aracı (Kiralık)	1
Kontrol aracı	1
Ulv ilaç Makinesi	2
Sisleme ilaç makinesi	2
Taral makinesi	2
Halı yıkama Makinesi	2

d- PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz, yeni park, bahçe ve yeşil alanlar yapmak, bunların bakım-onarım ve işletilmesini sağlamak, ağaçlandırma, çiçeklendirme vb. faaliyetleri yürütmekle görevlidir.

Yeşil alan ve park yapımı faaliyeti: Şehrin muhtelif yerlerinde halkın ihtiyaçlarını da göz önünde bulundurarak yeşil alan ve/veya park yapmaktayız. Arazi incelemesinden sonra sadece ağaç, çalı formundaki bitki gruplarıyla yeşillendirme yaptığımız gibi; oturma grupları (kameriye, Japon şemsiyesi, çeşitli şekillerde oturma bankları), spor ve kondisyon aletleri (dış mekanlarda kullanım için tasarlanmış çeşitli kas gruplarını çalıştıran spor aletleri) ve çocuklara yönelik oyuncak grupları yerleştirilerek o bölümde yaşayan insanların vakitlerini geçirebilecekleri kompleks alanlar meydana getiriyoruz. Genel olarak uygulama yapılacak alanda ağaçlandırma, oturma grupları, spor ve kondisyon aletlerini ve oyuncak grubunu yer müsait olduğu sürece bir arada kullanmaya çalışıyoruz. Toplam 32 adet parkımız mevcut.

Samsun yolu çevresindeki yamaçlarda (yaklaşık 6 km lik bölümde muhtelif bölgelerde) sadece yeşillendirme çalışması yapılarak yaklaşık 700 adet altunimazı, mavi servi ve leylandi ağaçları dikilerek peyzaj düzenlemesi yapıldı. Yamaçların istinat betonlarının yüzeyleri klinker pres tuğla ile kaplanarak görünümü güzelleştirildi.

Celal Bayar Parkı otopark ve lunaparkıyla beraber, hedef olarak Kırıkkale halkının piknik ve dinlenme ihtiyacını karşılamak üzere düzenlenmiş yoğun ağaçlandırma yapılmış ve oturma grupları yerleştirilmiş 86 dönümlük çim alanıyla geniş piknik alanıdır.

Ali İhsan Kalmaz Parkı Millet Bulvarı Başpınar yolu boyunca görünümü güzelleştirmek ve ihtiyaçları karşılamak üzere 52 dönümlük alana kurulmuş yeşil alan, oturma grupları, çocuk oyuncak grubu, spor ve kondisyon aletleri beraber kullanılmış kompleks bir dinlenme alanıdır.

Diğer parklarımızda da oturma grupları ve oyuncak grupları mevcut.

Mevcut parkların sulama ve bakımını yapmak: Yapılan parkların içerisindeki bitkilerin sulanması ve budama, dip açma gibi bakım işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bununla beraber parkta, oturma grupları ve oyuncak gruplarında

meydana gelen hasarlar giderilmektedir. 3 parkta güvenliği sağlamak amacıyla görevlendirilmiş eleman bulunmaktadır.

Şehir içerisindeki orta refüjlerin ağaçlandırılması ve bunların sulama ve bakımlarını yapmak: Şehir içi ve çevresinde yaklaşık olarak 25 km uzunluğunda orta refüj ve yol kenarlarında (Millet Bulvarı 4135 m, Atatürk Bulvarı 1530 m, Samsun yolu 7800m lik bölümü, Alparslan Pehlivanlı Bulvarı 1000m, Ankara – Kayseri yolunun 4050 m lik bölümü, Osman Gazi Mahallesi orta refüjlerde 2500m lik bölüm, Başpınar Spor İl Müdürlüğü koşu yolu çevresi 2500 m, Karşıyaka Mahallesi 2000m yol kenarı Millet Bulvarı alt bölümde 370m yol kenarı) ağaçlandırma ve bitkilendirme yapılmıştır. Ağaçlar 5 m arayla dikili olup (toplam olarak yaklaşık 5000 ağaç dikimi yapılmıştır) orta refüjlerde ağaçlar arasında sık biçimde çalı grupları dikilmiştir.

Samsun yolundaki yamaçlarda dahil olmak üzere bu dikili alanların sulanması, budanması, yabancı ot alımları ve dip açma işlemleri düzenli olarak, birimimize bağlı ekipler ve ihale sonucunda anlaşmaya varılmış özel şirket elemanlarıyla devam etmektedir.

Şehir içerisindeki döner kavşakları çiçeklendirmek: 8 adet döner kavşağın çiçeklendirilmesi mevsimlik olarak yılda iki kez tekrarlanmaktadır. Dikimden sonra gerekli sulama ve bakım işleri devam etmektedir.

Süs havuzlarının tadilat ve bakımlarını yapmak: 6 adet süs havuzu ve 2 adet şelale düzenli olarak kontrol edilmekte meydana gelen hasarların tadilatı ve bakımıyla temizliği yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün sahip olduğu makine ve teçhizatlar aşağıdaki Tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19: Yıllara Göre Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Makine ve Teçhizatı

MAKİNE-TEÇHİZAT	2006	2007	2008	2009	2010 (ilk 6 ay)	2011 - 2014 TAHMINİ
Bilgisayar	1	2	6	6	6	6
Yazıcı	1	2	3	3	4	5
Fotoğraf Makinesi	0	0	1	1	1	2
Çift Kabinli Pikap	1	1	1	1	0	1
Traktör	1	1	1	1	1	1
Sulama Tankeri	1	1	1	1	1	1
Kamyon	1	1	0	1	0	1
Kiralık Sulama Kamyonu	0	4	3	4	6	6
Kiralık Binek Oto	0	1	1	1	0	1
Kiralık Çift Kabinli Pikap	0	0	1	1	1	1
Kiralık Traktör	2	2	4	1	1	1
Çim Biçme Makinesi	4	5	5	5	5	5
Sırt Tırpanı	2	2	2	6	5	8
Çapa Traktörü	1	1	1	2	1	2
İlaçlama Makinesi	2	2	2	2	2	2
Çalı Budama Makinesi	0	1	1	1	1	1
Hızar Motoru	2	1	1	2	2	2

2010 yılı Haziran ayı itibariyle Belediyemiz mücavir alanı içinde mevcut bulunan parklarımızın, yer aldığı bölge, yapım yılı ve alanı itibariyle gösterildiği 20 nolu tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 20: 2010 Yılı Haziran Ayı İtibariyle Mevcut Park Ve Yeşil Alanlar

NO	PARKIN ADI	BÖLGE	YAPIM YILI	ALAN (m ²)
1	50.yıl parkı	Kaletepe	2004 Yılı Öncesi	3000
2	Adnan Menderes Parkı	Çalılıöz		10000
3	Ağabey Pehlivanlı Parkı	Sanayi		8000
4	Atatepe Parkı	Yenimahalle		10000
5	Atatürk Parkı	Çalılıöz		10000
6	Başpınar Ağaçlandırma Sahası	Başpınar		6000
7	Bekir Torun Parkı	Karşıyaka		3000
8	Celal Bayar Parkı	Bahşılı		120000
9	Güzeltepe Parkı	Güzeltepe		7000
10	Hüseyin Kahya Parkı	Hüseyin Kahya		6000
11	Kaletepe Parkı	Kaletepe		6000
12	Kimeski Parkı	Kimeski		3000
13	Mehmet Akif Parkı	Tepebaşı		2000
14	Meydan Parkı (2008 yılında revize edildi)	Yenidoğan		
15	Kültür Park	Yenimahalle		40000
16	Paşa Cebeci Parkı	Gündoğdu		8000
17	Rıza Elitok Parkı	Yenimahalle		3000
18	Sanayi Parkı	Sanayi		2000
19	Selim Özer Parkı	Selim Özer		6000
20	Şehit Ramazan Bekar Parkı	Bahçelievler		7000
21	Şehitler Parkı	Kaletepe		10000
22	Tepebaşı Parkı	Tepebaşı		2000
23	Yunus Emre Parkı	Kaletepe		

24	Kurtuluş Parkı	Kurtuluş		
25	Etiler Çocuk Parkı	Etiler	2004	1000
26	Osman Gazi Mah. Parkı	Osman Gazi	2005	5000
27	Kırıkköyü Çeşme Mevkii Peyzaj Düzenlemesi	Kırık Köyü	2005	550
28	Karşıyaka Mah. Parkı	Karşıyaka	2006	2700
29	Kaletepe Mah. Çocuk Parkı	Kaletepe	2006	600
30	Sanayi Mah. Çocuk Oyun Parkı	Sanayi	2006	800
31	Osman Gazi Hicret Koop. Çocuk Oyun Parkı	Osman Gazi		
32	Yenimahalle Aile ve Çocuk Parkı	Yenimahalle	2007	1750
33	Kaletepe Çocuk ve Kondisyon Parkı	Kaletepe	2007	1500
34	Sağlıklı Kentler Birliği Parkı	Başpınar	2007	52000
35	Bahar Parkı	Kaletepe	2007	3700
36	Nene Hatun Çocuk Oyun Parkı	Çalılıöz	2007	700
37	Kimeski Mah. Çocuk Oyun Parkı	Kimeski	2007	700
38	Akşemsettin Çocuk Oyun Parkı	Akşemsettin	2007	900
39	Osman Gazi Tarım Sitesi	Osman Gazi	2007	400
40	Millet Cad. Peyzaj Düzenlemesi	Yenimahalle	2007	
41	Fırınlı Cami Dinlenme Alanı	Çalılıöz	2007	600
42	Kaymakam Evi Mevkii Peyzaj Düzenleme	Yaylacık	2007	300
43	Etiler Mahallesi Çevre Yolu Spor ve Kondisyon Alanı	Etiler	2008	1500
44	Eski Cezaevi Yerine Yapılan Park	Yenimahalle	2008	1700
45	Şehit İbrahim Ülger Parkı	Etiler	2008	2170
46	Hanımeller Çocuk Parkı	Hüseyin Kahya	2008	850
47	Karanfil Aile Dinlenme ve Çocuk Parkı	Sanayi	2008	1700

48	Yıldıztepe Çocuk Oyun Parkı	Yuva	2008	1000
49	Küçük Ev çocuk Oyun Parkı	Etiler	2008	650
50	Karşıyaka Mahallesi Çocuk Oyun ve Kondisyon Alanı	Karşıyaka	2008	1500
51	Nokta Parkı	Bağlarbaşı	2009	
52	Terminal Park	Bağlarbaşı	2009	1725
53	Bağlarbaşına Yapılan Park	Bağlarbaşı	2010	5400
54	Mevlana Parkı	Osman Gazi	2010	4000
55	Etiler	Etiler	2010	800
56	Ersoylar	Fabrikalar	2010	500
57	Setüstü	Bağlarbaşı	2010	445

Aşağıda yer alan 21, 22 ve 23 numaralı tablolarda; park yapım çalışmaları, modern çocuk oyun grupları, spor ve kondisyon aletlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 21: Park Yapım Çalışmaları

Aile Parkı	2004 – 2009	14 Adet	32 Adet
	2010 ilk 6 ay	2 Adet (1 tanesi yapım aşamasında)	
Çocuk Parkı	2004 – 2009	13 Adet	
	2010 ilk 6 ay	3 adet yapım aşamasında	

Tablo 22: Modern Çocuk Oyun Grupları

Modern çocuk oyun grupları	2004 – 2009	24 Adet	27 Adet
	2010 ilk 6 ay	3 Adet	

Tablo 23: Spor Ve Kondisyon Aletleri

Spor ve kondisyon aletleri	2004 - 2009	25 Takım	26 Takım
	2010 ilk 6 ay	1 Takım	

Aşağıda yer alan 24 nolu tabloda; bitkilendirme çalışmalarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 24: Bitkilendirme Çalışmaları

Ağaç ve çalı grubu bitkiler	2004 - 2009	144.449 Adet	173.773 Adet
	2010 ilk 6 ay	29.324 Adet	
Mevsimlik çiçek	2004 - 2009	209.200 Adet	239.200 Adet
	2010 ilk 6 ay	30.000 Adet	
Oluşturulan yeşil alan (Parklar, çim alanlar, yol kenarları ve orta refüjler)	2004 - 2009	433.570 m ²	463.711 m ²
	2010 ilk 6 ay	30.141 m ²	

Aşağıda yer alan 25 nolu tabloda; kent mobilyalarına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 25: Kent Mobilyaları

Kameriye	2004 - 2009	229 Adet	259 Adet
	2010 ilk 6 ay	30 Adet	
Bank	2004 - 2009	1090 Adet	1165 Adet
	2010 ilk 6 ay	75 Adet	

#

e- ZABITA HİZMETLERİ

Zabıta hizmetleri kapsamında; İşyerlerinin meydan ve yaya yolu işgallerinin önlenerek takip edilmesi, kurallara uymayanlara 1608 sayılı yasalara göre yasal işlem yapılması, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenerek kurallara uymayanlara 5259 sayılı kanuna göre para cezası verilmesi, ilimiz ana caddeleri ve cami önlerinde dilencilik yapanlara mani olunması, yakalanan dilenciler hakkında yasal işlem yapılması, seyyar satıcılara mani olunarak açıkta gıda satışı yapmalarının önlenmesi, ilimiz genelinde Belediye emir ve yasaklarına uymayanlara ceza tahakkuk ettirilmesi, şehrimiz merkezinde faaliyet gösteren Ticari minibüslerin sürekli denetlenerek fazla yolcu almaları ve kurallara uymalarının sağlanması ve ilimizde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetimlerde ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları yönünde çalışmaların yürütülmesi hizmetleri verilmektedir.

Öte yandan 2010 yılı içerisinde alınan Belediye Meclisi kararı ile daha önce Hal Müdürlüğü tarafından yerine getirilen hal hizmetleri bundan böyle zabıta hizmetleri altında yer alacak bu birimin faaliyetleri Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak aynen yürütmeye devam edeceklerdir. Hal hizmetleri yürütülen faaliyetler aşağıda sayılmakta olup, bazı gerçekleştirmelere de tabloda yer verilmektedir.

Hal gelirlerini toplamak: Halden çıkan malların faturalardaki mala ait bilgilerin doğru olup olmadığının eksik olup olmadığının kontrolü yapılmakta olup, haldeki tahsis sahiplerinin günlük yapmış oldukları satışlara ait satış bordrosu kontrolü yapılarak satılan mal tutarı üzerinden %2 belediye payı (hal geliri) tahakkuku ve tahsilâtı yapılmaktadır.

Yer İşgal Gelirini toplamak: Haldeki 39 adet işyerlerinde faaliyet gösteren tahsis sahiplerinden yer işgal bedellerinin tahakkuku ve tahsilâtını yapmak. Haldeki bir işyeri 84 m² olup, yer işgal bedelleri günlük m² üzerinden hesaplanmaktadır. Günlük m² bedelleri her yıl belediye meclisince belirlenmektedir. 2009 yılı için m²'si 0,08 lira olarak belirlenmiş olup, 2010 yılında yer işgal gelirleri için dükkân başına aylık 205 lira tahsil olunmuştur.

Semt pazarlarının denetimini ve düzenlenmesini sağlamak: İlimizde kurulan açık ve kapalı semt pazarlarının denetimi ve düzeninin sağlayarak vatandaşların temiz, hijyenik ve huzurlu bir ortamda alış veriş yapmalarına yardımcı olunmaktadır. Üç adet Kapalı Pazar yerlerinde 418 stantta sebzeçi esnafı faaliyet göstermektedir. Bu stantlardan Belediye Meclisince belirlenen 2009 yılı için 10

TL. haftalık tahakkuku yapılarak tahsilatı yapılmış olup, Ekim -2009 ayından itibaren tahakkuk ve tahsilat Mali Hizmetler Müdürlüğüne devredilmiştir.

Şehir içi manav ve marketlerin denetimini yapmak: Şehir içinde bulunan manav ve marketlerin evrak kontrolü ile sağlık ve temizlik hususunda gereğini yapmaları hususunda sürekli denetimleri yapılmaktadır.

Şehre başka yerlerden gelen sebze araçlarının denetimini yapmak: Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde İlimize başka yerlerden giriş yapan sebze-meyve yüklü araçların kontrol ve denetimini yaparak toptancı halden çıkışı olmayan araçların toptancı hale girişleri hususunda gereken işlemler titizlikle yapılmaktadır.

Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin tespitini yapmak: Toptancı haline giren sebze ve meyvelerin giriş tarihi, araç plakası, gönderenin kim olduğu kime geldiği ve kilosunun tespiti yapılmaktadır.

Tablo 26: Yıllar İtibariyle Hal Gelirlerinin Gelişimi (TL)

TAHAKKUKLAR YILLAR	2007	2008	2009	2010 (İlk 6 ay)	2011 Tahmini
	HAL GELİRİ	180.000	207.500	189.700	108.700
HAL YERİ İŞGAL	63.000	61.750	85.280	53.800	110.000
KAPALI PAZAR İŞGAL	119.000	163.000	163.000	0	0
TOPLAM	362.000	432.250	437.980	162.500	318.000

f- İTFAİYE HİZMETLERİ

Öncelikle, yangınlara müdahale etmek ve söndürmek temel faaliyet alanımızdır. Belediyemiz; yangın ihbar telefonumuza gelen ihbarlar doğrultusunda, santral memurunun tam anlaşılır ihbarı alması ile hiçbir karşılık gözetmeksizin en kısa zaman diliminde yangın mahalline ulaşılır. Yangın adresi aynı zamanda emniyet açısından Şehirde 155 polis imdat telefonuna ve tedbir açısından da 186 elektrik arızaya bildirilir. Yangını en az zayıyla söndürülmeye çalışılır. Yangın sonucu ekip amirince olay yeri tutanağı tutulur. Düzenlenen raporlardan ilgililere sunulur. Ayrıca, şehrimiz ve Devlet karayolunda meydana gelen kazalara müdahale edilmektedir. 110 ihbar telefonumuza gelen ihbar ile Kurtarma Aracımızla birlikte kurtarma ekibimiz araç kazalarına müdahalede bulunur, yangın var ise yangın söndürme işlemi yapılır, kaza ve yangın olayında yaralı ve ölü olan vatandaşlar 112 sağlık acil ile koordineli olarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilir.

Öte yandan, vatandaşlarımızın Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'ne baca temizlemeye ilişkin dilekçeleri ile gelerek, dilekçelerini İtfaiye müdürlüğümüze havale ettirip belediye meclisinin belirlediği yıllık ücreti yatırmak suretiyle baca temizleme hizmeti sunulur. Yine, vatandaşlarımız evleri kilitli kaldığında 110 ihbar telefonumuzdan belediyemize ulaşırlar, tam anlaşılır adresi santral memuru aldıktan sonra olay mahalline Merdivenli Aracımızla İtfaiye Ekibimiz olay mahalline ulaşır kilitli kapı açılır.

İş yeri yangın kontrolü: Yeni açılan işyeri ve dükkânlar dilekçeli müracaatlar sonucu, yangın yönünden kontrolleri (yangın tüpü, elektrik tesisatı, İtfaiye aracının herhangi bir yangın olayında o mahalle yanaşırılığı, bina çok katlı ise yangın merdiveni kontrolü vb) yapılır. Daha sonra düzenlenen raporlar işyeri sahiplerine verilir.

Müdürlüğümüz yıllar itibariyle ortalama 350-400 yangın olayına müdahalede bulunmuş olup, Yıllar itibariyle,

2005 yılı 379 adet

2006 yılı 899 adet

2007 yılı 341 adet

2008 yılı 377 adet

2009 yılı 1318 adet

#

2010 yılı 6 aylık sürede de 274 adet yangın olayına müdahalede bulunulmuştur.

Bunun yanı sıra Diğer İtfaiye hizmetlerinde de bulunulmuş, Baca temizleme, Motopompla su Çekme, bez Afiş Asma, Şehir merkezi Sulaması, kilitli kapı Açma, İş yeri Denetimi vb. yıllar itibariyle;

2005 yılı 1847,

2006 yılı 1650

2007 yılı 1034

2008 yılı 1070

2009 yılı 776

2010 yılı 6 aylık sürede de 477 adet itfaiye hizmetlerinde bulunulmuştur.

g- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER HİZMETLERİ

İlgili müdürlük vasıtası ile özel günlerde çeşitli kutlamalar ve organizasyonlar tertip etmek, yeni evlenen çiftleri nikâh akitlerini yapmak, fakir ve muhtaç ailelere muhtelif yardımlar sağlamak şeklinde kültürel ve sosyal aktiviteler yürütülmekte, Hüseyin Kâhya parkında yaşlı ve genç vatandaşlarımıza hizmet sunulmaktadır.

Kültürel etkinlikler düzenlemek: 23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, Hıdrellez Kutlamaları, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Şehitler Haftası, Sunnet Şölenleri, Kırıkkale'nin İl Oluşu kutlamaları ve Ahilik kutlaması Valilikçe ortaklaşa düzenlenmektedir. Muhtelif günlerde çocuklara tiyatro ve konser verilmektedir.

Nikâh akitleri yapmak: İlimizde evlenen çiftlerin nikâh akitleri belediyemiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

Sosyal yardım çerçevesinde fakir ve muhtaç ailelere yardım etmek: İlimizde bulunan fakir ve muhtaç ailelerin düzenli olarak erzak yardımı ve muhtelif ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Hüseyin Kâhya Parkı faaliyeti: Belediyemize bağlı bulunan Hüseyin Kâhya Parkında genç ve yaşlı halkımıza çay, meşrubat, su v.b. hizmetler verilmektedir. Buraya gelen halkımızın çoğunluğu emekli olduğu için bizlerde parkımızdaki #

hizmetlerin karşılığını kâr yapmak için değil emekli vatandaşlarımızın ucuz ve huzur içinde dinlenmeleri için hizmet vermekteyiz.

Ekmek üretimi faaliyeti: Halk Ekmek Fabrikasında halkımıza ucuz ve kaliteli ekmek üretmek için çalışılmaktadır. Son teknoloji ile el değmeden üretilen ekmeğimiz 300 gram olup halka satış fiyatı 30 kuruştur. Gece üretilen ekmeğimiz sabah saat 05.30'da dağıtım araçlarımızla mahallelerdeki bayilerimize ulaştırılarak vatandaşlarımıza taze olarak sunulmaktadır. Kırıkkale ilinde halen ekmek satışlarında devam eden rekabetten dolayı ilimizde ekmek fiyatları 250-300 Kuruş olarak devam etmekte olup Fırınımızın üretim sayısı en aza seviyede seyretmektedir.

Yıllar itibari ile üretilen ekmek adetleri:

1- 01/01/2007 - 31/12/2007	6.602.918 Adet
2- 01/01/2008 – 31/12/2008	5.226.936 Adet
3- 01/01/2009 – 31/12/2009	6.109.615 Adet
4- 01/01/2010- 30/06/2010	1.743.300 Adet

Şehirlerarası Otobüs Terminali Faaliyeti: Şehirlerarası Otobüs Terminali faaliyeti ile Kırıkkaleli vatandaşlarımızın güvenli, huzurlu ve düzenli ulaşım ihtiyaçlarını sağlayıp dışarıdan gelen misafirlerimize de şehrimizin misafirperverliğini en güzel şekilde göstermek amaçlanmaktadır. 2010 yılı 2. Altı ayı içerisinde Kırıkkale Şehirlerarası Otobüs Terminali 2886 sayılı Devlet ihale Kanununa göre satışı yapılacak olup, Satışının yapılması halinde Müdürlüğümüzün Terminal işletme işlevi son bulacaktır. Satışı yapılmaz ise çalışmalar önceden planlandığı gibi devam edecektir.

ğ- VETERİNER HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen temel faaliyetler aşağıda detaylı olarak anlatılmaktadır.

Hayvansal ürün denetim faaliyeti: Semt pazarlarında Zabıta Müdürlüğü elemanlarıyla birlikte Hayvansal ürün satışı yapılan tezgahların hijyen kurullarına uyulup uyulmadığı, uygun koşullarda saklanıp saklanmadığı vb. konuların denetimini yapar. Bu faaliyet temelde Zabıta Müdürlüğü faaliyetlerine

#

destek niteliğinde ve ilgili müdürlüğün talebi ile olmaktadır. Kaçak kesim sonucu yakalanan etlerin muayenesini ve gereğinde rapor düzenlenme faaliyetini yürütür.

Başıboş hayvanların ıslahı faaliyeti: Geçici Bakımevi ve Klinik inşası tamamlanmış ancak henüz Müdürlüğe teslimi gerçekleşmediğinden başıboş sokak hayvanları için sadece kuduz aşısı programı, markalama, sahipli ve sahihsiz hayvanların kayıt altına alınması işleri yapılmaktadır. 2010 yılı ağustos ayından sonra Geçici Bakımevi faaliyete geçecektir. 2010 yılı sonuna kadar Çevre ve Orman Bakanlığının Belediyemize aktardığı 30.000TL ödenek kullanılarak Veteriner hizmetleri alımı ile ödeneğin amacına uygun olarak 500 adet köpeğin kısırlaştırma ve kastrasyon operasyonları yapılacaktır. Aynı kaynaklı ve 3 yıl boyunca aktarılacağı öngörülen “Bakımevlerinde kısırlaştırma amaçlı ödenek” ile 2011 yılı içinde 500 adet köpeğin daha ıslahı çalışmaları gerçekleştirilecektir. Her yıl için 1000 adet kuduz aşısı ve parazit tedavisi öngörülmektedir.

Geçici bakımevinin faaliyete geçmesiyle birlikte Veteriner Fakültesi için bir uygulama sahası olması amaçlanmaktadır. Kırıkkale Üniversitesi ve Belediyemiz arasında bu çerçevede bir protokol öngörülmektedir.

Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti: 3285 sayılı Hayvan sağlığı zabıtası kanunu ve yönetmeliğine göre, Belediye salgın hastalıklarla mücadele için gerekli tedbirleri almak ve bütçelerine yeteri kadar ödenek koymak zorundadırlar. Hastalık çıktığı andan itibaren Tarım İl Müdürlüğü ile irtibata geçer ve bir mücadele programı başlatılır. Bu faaliyet için personelleri arasından bir ekip oluşturur. Gerekli olan adet, donanım ve ilaçları temin eder. Başlatılan program dâhilinde motorize olan personelle birlikte salgın hastalığın veya (zoonoz) hastalığın (hayvanlardan insanlara geçen hastalık) özelliğine göre faaliyet yürütülür. (Kuduz, Kuş Gribi, Kırım Kongo kanamalı ateşi kene mücadelesi gibi)

Mezbahane hizmetleri: Tarım ve Köyişleri Bakanlığından 3.sınıf ruhsatlı mezbahanemizin faaliyetleri 2010 yılı sonuna kalmadan durdurulacaktır. Mezbahanenin ve Canlı Hayvan Pazarının bulunduğu arazi, kurulacak olan Atık su Arıtma Tesisinin istimlâk ve inşaa alanı içinde kalmaktadır. 2011 yılı için mezbaha ve canlı hayvan pazarı kurma projesi İmar Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünün çalışmaları kapsamındadır.

h- RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye kanununa dayanılarak hazırlanan 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Belediyemiz mücavir alanları içerisinde ticari amaçla faaliyet gösteren gayri sıhhi müesseselere, Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ve sıhhi müesseselere işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir. İmalat yapan gayri sıhhi müesseselere çalışma Ruhsatı yanında Gıda sicil belgesi de verilmektedir.

394 sayılı Hafta tatili Kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerine açık bulunduranlara Hafta tatili Ruhsatı verilmektedir. Esnaf ve sanatkârlar odaları Birlik Başkanlığı ve Ticaret Sanayi Odası Başkanlığının belirlemiş olduğu fiyat tarifelerine Belediyemiz Encümen'inden karar alınarak ilgili birimlere fiyatlar tebliğ edilmektedir. (Lokantacılar, Berberler, Kahvehaneciler vb.)

Bazı kurumlardan istenen fiyat tespitleri piyasadan araştırılarak ilgililere bildirilmektedir. Müdürlüğümüze bağlı ölçü ayar Memurluğu bulunmaktadır. Ocak ve Şubat ayları içerisinde ölçü ve tartı aletlerinin beyannameleri alınarak damgalama işlemleri yapılmaktadır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sıhhi müesseseler için yönetmelik gereği matbu olarak bastırılan Sıhhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar Odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgâh ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi istenmektedir. Dosyanın hazır olması halinde itfaiye raporu istenmektedir. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı verilmektedir

Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsatı için Gayri Sıhhi Müessese açma Ruhsatı başvuru beyan formu verilerek bunun yanında 1 adet naylon dosya, 3 adet resim, vergi levhası fotokopisi, esnaf sanatkârlar Odası ve bağlı bulunduğu oda kayıt belgesi, işin mahiyetine göre Ustalık Belgesi, kira kontratı, nüfus cüzdanı sureti ikametgâh ilmühaberi ve savcılık sicil kaydı belgesi, işyeri vaziyet planı, sorumlu ziraat mühendisi veya sağlık teknisyeni sözleşmesi yapı kullanma izin belgesi, kapasite raporu veya ekspres raporu istenmektedir. Şirket olarak

#

müracaat edenlerden şirketin ana sözleşmesi, ticaret odası sicil kaydı ve imza sirküleri 1 Başkan iki üyeden oluşan komisyon itfaiye raporu istendikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde İşyeri sınıfına göre Gayri sıhhi işyeri açma ve çalışma Ruhsatı verilmektedir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatı verilirken ilk paragraf da belirttiğimiz evraklara ilave olarak dispanserden, hastaneden sağlık raporu ve öğretim kurumlarına ve ibadethanelere arası mesafe krokisi istenmekte, güvenlik ve asayiş yönünden emniyet müdürlüğünün görüşü alınmaktadır. Denetimde bir fen memuru bir zabıta memuru, iki çevre sağlık teknisyeni, bir ruhsat ve denetim memuru işyerini kontrol ettikten sonra yönetmelikteki şartlara uygun bulunduğu takdirde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmektedir.

Hafta tatili ruhsatı verme: 394 sayılı hafta tatili kanunu gereği tatil günlerinde işyerlerini açık bulundurmamak isteyen esnafımızı müracaatı halinde Meclis kararı ile belirlenen harç tahakkuk ettirilerek bir yıllık hafta tatili Ruhsatları verilmektedir.

Gıda sicil belgesi verme: Üretim yapan işyerlerine kapasite raporu, işyeri Ruhsat fotokopisi, işyeri vaziyet planı, vergi levhası, Ustalık belgesi, sorumlu Ziraat Mühendisi veya Çevre sağlık teknisyeni sözleşmesi getirdiği takdirde gıda sicili verilmektedir.

Mesul müdürlük verme: Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin Mesul Müdürlük belgesi verilirken; İşyeri açma ve çalışma Ruhsatı fotokopisi Ruhsat sahibinin vekâletnamesi, Sağlık raporu ve dilekçe alındıktan sonra Mesul Müdürlük belgesi verilmektedir.

01.01.2010 - 12.07.2010 tarihleri arasında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün faaliyetleri aşağıya çıkartılmıştır:

1. İlimiz dâhilinde 120 adet işyeri kontrol edilmiştir.
2. 8 Adet İşyeri Dosyası Eksiklerinden dolayı İşlem yapılamamıştır.
3. Kontrol edilen işyerlerinden 112 adedine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
4. Ruhsat harcı olan 36.818.00 TL tahsilât şefliğine tahsil ettirilmiştir.
5. Hafta Tatili Ruhsatı alan 347 adet işyerini ruhsat harcı olan 61.625.00 TL tahsil edilmiştir.
6. Belediye içi ve resmi daireler arası 251 adet yazışma yapılmıştır.
7. İlgili kurumlardan gelen fiyat tespitleri ve yolluk yazıları piyasadan tespit edilerek ilgili kurumlara yazıları yazılmıştır.

8. Umuma açık İstirahat ve eğlence yerleri için yine Belediyemiz Meclisinden Mesul Müdürlük Belgesi verilirken Harcı alınmasına Karar alınmıştır.
9. Toplam gelirimiz 102.00.00 TL'dir.

Tablo 27: 1.1.2010/12.07.2010 Dönemi Denetim Faaliyetleri Tablosu

SIHHİ MÜESESE	81 Adet
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ	22 Adet
GAYRİ SIHHİ MÜESESE	<u>8 Adet</u>
TOPLAM	112 Adet

Tablo 28: 1.1.2010/12.07.2010 Dönemi Umuma Açık Eğlence Yeri Ve Gayri Sıhhi Müesseselerin Detaylı Tablosu

UMUMA AÇIK EĞLENCE YERİ			
KAHVEHANE	İNTERNET SALONU	LOKANTA	TOPLAM
7	13	2	22
GAYRİ SIHHİ MÜESESE			
1 SINIF G.S.M	2.SINIF G.S.M.	3. SINIF G.S.M.	TOPLAM
0	1	7	8

01.01.2010 - 12.07.2010 tarihleri arasında Ölçü Ayar Memurluğunun Faaliyetleri:

01.01.2010 tarihinden 12.07.2010 tarihine kadar 215 kişi Memurluğumuza müracaat etmiştir müracaatta bulunan 215 kişi ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini yaptırmışlardır. 215 kişiye ait 285 adet ölçü aleti kontrol edilmiştir. Kontrolü yapılan ölçü aletlerinden 11 âdetinin bozuk olduğu tespit edilmiştir.

Ölçü ve tartı aletlerinin muayene harcı olarak 4.091.00 TL tahsil edilmiştir.

Periyodik ve ani muayenelerde 3516 sayılı ölçüler ayarlar kanunu muhalefet eden 38 kişi hakkında tutanak tanzim edilmiştir.

Memurluğumuza bağlı İlçe Belediyelerinde kullanılan ölçü aletlerinin periyodik muayenelerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

1- MALİ HİZMETLER

İlgili birimimiz gelir ve gider bütçesinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ile Belediye gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip, tahsil ve ödeme işlemlerinin yürütülmesine ilişkin faaliyetleri yürütmektedir.

Raporlama faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde bütçe hazırlanması ve uygulanması sürecinde gerekli mali raporları hazırlamak, birim faaliyet raporunu hazırlamak ve tüm birimlerden gelen birim faaliyet raporlarını değerlendirerek Kırıkkale Belediyesi İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak görevi yürütülmektedir.

Muhasebe hizmetleri: Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması faaliyeti bu kapsamda yürütülmektedir.

Bütçe hazırlama faaliyeti: Bir sonraki yıl bütçesini analitik bütçe sınıflandırmasına uygun olarak hazırlamak bu faaliyet altında yürütülür.

Gelir tahakkuk/tahsilât faaliyeti: Emlak, arsa, arazi, çevre temizlik vergisi gibi tahakkuklu tahsilâtlar ve kesin teminat, çeşitli gelir, kayıt suret harcı vs. tahakkuksuz tahsilâtları yapmak, 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı olarak yapılmış olan inşaatlara ilişkin tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilâtını uygulayıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenleyip Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhinin konulması ve kaldırılması konusundaki işlemleri yapmak, 1608 sayılı İç Hizmet Kanuna istinaden Zabıta Müdürlüğü'nce kesilen para ceza zabıtları Belediye Encümenince onaylandıktan sonra karar ve tebliğ ilmühaberi, tebliğ alındısıyla birlikte müdürlüğümüze tahsil edilmesi hususunda zimmetli olarak gönderilerek tarafımızca ilgili mükellef sicillerine tahakkuk ettirilerek tahsilâtını sağlamak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gönderilen inşaat ruhsatı otopark bedellerinin tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, süresi içinde ödenmeyen otopark bedellerine haciz işlemi takibi yapmak, Tıbbi Atık ve Katı Atık bedellerinin takibi ve tahsilâtını yapmak, Belediyemizin Posta Çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemelerinin mükelleflerin ilgili hesaplarına tahsilâtlarını yapmak.

Kesin hesap faaliyeti: Bu faaliyet çerçevesinde her yılın sonunda kesin hesap hazırlayarak, üst yöneticiye ve Sayıştay Başkanlığına sunulmaktadır.

Taşınır ve taşınmazların kaydı: Bu faaliyet çerçevesinde, belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek görevi yürütülmektedir.

Emlak ve istimlak faaliyeti: Bakanlar Kurulunun 11/12/1985 tarihinde yürürlüğe giren 3239 sayılı kararı ile 01/01/1986 tarihinden itibaren Emlak Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilatı görevi belediyelere verilmiştir. Belediyemizde bu faaliyet altında; hem Emlak vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı hem de Çevre Temizlik Vergisinin tarh, tahakkuk ve tahsilâtı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Emlak ve İstimlak Birimince yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce yapılan işlemler, tapu da yapılan değişikliklerin bildirimlerinin kabulü, diğer müdürlüklerden gelen kayıtlarla ilgili bilgiler, satış işlemi için suret ve ilişik kesme belgesi verilmesi, mahkemelerde ve icralarda yapılacak satışlara veri olacak bilgilerin verilmesi, Emlak Vergilerinin tahakkuku tahsilâtı ve belediyemize ait gayrimenkullerin muhafazası,

#

kiralanması, satılması gibi işlemlerin yürütülmesi, kamulaştırma ile ilgili bilgilerin hazırlanması ve ilgili müdürlüklere bildirilmesidir.

Yukarıda saydığımız görevleri eksiksiz ve düzenli olarak, kanunlar dâhilinde vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştırmaya, vatandaşa daha rahat daha seri hizmet vermeye çalışıyoruz. Bu bağlamda eski beyanname işlemine son vererek bildirim sistemine geçtik. Bu sistemde mükellefin işlemi yaklaşık 5 dakika gibi kısa bir sürede bitirilmektedir. Aynı zamanda sistemden satıcının beyan bilgileri direk alıcıya aktarıldığı için hem alıcı hem de satıcı yanlış beyandan cezalı duruma düşmeleri önlenmektedir. Mükellef arzuhalci aramak durumunda kalmamakta, azda olsa parası cebinde kalmaktadır. Yaptığımız bu uygulamalar olumlu olarak yansımıştır. Daha da yeni düzenlemeler yapmak üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Birimizce yapılan işler başlıklar halinde şöyledir:

1-Tahakkuk İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahakkuk ettirilmesi işlemidir.

2-Tahsilât İşlemi: Emlak, çevre ve temizlik vergilerinin tahsil edilmesi işlemidir.

3-Takip ve Kontrol İşlemi: Tahakkuku yapılan işlemlerin doğruluğunun ve tutarlılığının kontrolü, tahakkuk ile tahsilâtın karşılaştırılması işlemidir.

4-Diğer birimlerden talep edilen emlak kayıt kontrolü işlemi: Tapu müdürlüğündeki kayıtlar ile beyanname ve bildirimlerdeki kayıtları karşılaştırarak gerektiğinde düzeltme işlemlerinin yapılması, Yeşil kart işlemleri ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünden gelen vatandaşların gayrimenkul kaydının olup olmadığına dair belge verilmesi işlemleri.

5-Gayrimenkullerin yönetilmesi işlemi: Belediyeye ait gayrimenkullerin kiralanması, satılması, takas edilmesi işlemi, kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve bu işlemlerin takibi ve kontrolü.

i- BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtımı amacıyla basın bültenleri, süreli yayınlar, pankartlar, afişler, broşürler hazırlamak, medya ile ilişkileri kurmak, kamuoyuna sunulacak materyalleri toplayıp iletimini sağlamak, kamuoyunu bilgilendirmeye, aydınlatmaya yönelik toplantılar, brifingler düzenlemek, tanıtıcı organizasyonlarda bulunmak bu konu ile faaliyet gösteren birimin temel görevleridir.

j- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi gereğince 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulunca oluşturulan norm kadro ve buna dayalı olarak Kırıkkale Belediye Meclisinin 02.10.2006 tarih ve 10 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Belediyemiz memur, işçi ve geçici işçilerin her tür özlük işlerinin takibi, maaş, emeklilik, nakil, hizmet birleştirmesi yer değişiklikleri izin vs. gibi işlemlerin takibi, sözleşmeli personel alınmasına ilişkin iş ve işlemlerin takibi bu birim tarafından yürütülmektedir.

Personel temini faaliyeti: Belediyemizin faaliyetlerinde ihtiyaç doğan teknik personel ihtiyacını sözleşmeli memur temin ederek karşılamak ve başka kurumlarda çalışan memur personeli, pozisyonları ve ihtiyaç konularına göre geçici görevlendirme ile temin edilmektedir.

Özlük işlemleri faaliyeti: Memur derece kademe ilerlemesi terfi işlemleri, emeklilik, yer değişiklikleri, izin, 6 yıllık sicil notu değerlendirmeler, görevde yükselme her türlü özlük işlemlerin yapılmasını sağlamak, personelin şahsi sicil dosyalarını tutmak.

Emeklilik işlemleri faaliyeti: Belediyemizin işçi ve memurlarının emeklilik işlemlerinin yürütülmesi, memur personelde; Emekliliği hak etmiş personelin dilekçesine istinaden Başkanlık onayı, emeklilik formu ve gerekli emeklilik evrakları hazırlanarak Emekli Sandığına gönderilmektedir. İşçi personelde; Kıdem tazminatı Müdürlüğümüzce hazırlanarak Encümene sunularak emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet içi eğitim faaliyeti: İlk altı ay ve ikinci altı ay olmak üzere yılda iki kez hizmet içi eğitim semineri düzenlenmektedir.

Staj işlemleri faaliyeti: Staj yapmak isteyen öğrencilerin dilekçesine istinaden başkanlık onayı alınarak konusuna ve bölümüne göre bağlı Müdürlüklerimizde gereken saatlere göre stajı sağlanmaktadır.

Sağlık işleri hizmetleri: Belediye İşçi personelini ve bakmakla yükümlü olduğu kişileri muayene etmek, ilaç yazmak ve gerektiğinde basamak sağlık kuruluna sevklerini gerçekleştirmek, genel hizmete açılacak yerlerin ve konutların sağlık koşullarına uygunluğunu denetlemek.

Ayrıca, belediyemiz sınırları içerisinde gayri sıhhi işyerleri (kasap, lokanta, kuruyemiş, pastane, büfe, kuaför, manav, bira salonu v.s.) gibi işyerlerinde faaliyet gösteren işletmeci ve çalışanlarına sağlık muayene cüzdanı vermek ve 6

ayda bir portör ve akciğer muayenelerinin, boğaz kültürü ve kan tahlilleri yapılmasını sağlamak ve 3 ayda bir vize işlemlerini gerçekleştirmek.

2011 yılında da yine yapılan iş ve işlemlerimizin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde titizlikle yürütülmesi hedeflenmektedir.

2010 Ocak ayından 2010 yılı Temmuz ayının 21'ine kadar emekli olan memur 7, iş akdi feshedilen 1, vefat eden 1 ve nakil giden memur 4 olmak üzere; toplam 13 memur kurumdan ayrılmış olup, 1 memurun ataması yapılmıştır.

Kadrolu İşçi olarak emekli olan 54, iş akdi feshi 41, toplam 95 kadrolu işçi Belediyemizden ayrılmış ve Belediyemize 2 adet sözleşmeli personel dâhil olmuştur. 14/01/2010 tarihi itibarıyla 11 adet geçici işçi alınmış olup, 13/07/2010 tarihinde iş akitleri feshedilmiştir.

Müdürlüğümüzde 2010 yılı Temmuz ayının 21'ine kadar 2836 gelen, giden evrak işlem görmüş olup, kalan 5 ay (Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım, Aralık) ise 2500 gelen giden evrakın işlem göreceği tahmin edilmektedir. 2011-2012 yılları giden gelen evrak sayısı 4000-4500 olarak tahmin edilmektedir.

k-ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

İlgili birim belediyemiz ile ilgili çalışmalarını Başkanlık Makamından aldığı talimatlar doğrultusunda sürdürmek, kamu kurum ve kuruluşlara, vatandaşlarca istenilen taleplerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere ve ilgililere bilgi verme, ayrıca kentimiz yönetiminde sağlıklı bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu çerçevede, randevu talepleri, toplantılar, kutlama ve tebrik mesajları, sekreteryaya hizmetleri ve yazışmalar yapar, makamın her türlü yazışmaları ile yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili ünitelere bildirir, vatandaşların talepleri ve sorunların çözümünde, kurum, kuruluş ve birimlerin ilgililerine bilgi verir, bayram, anma ve kutlama günleri ile fuar, sergi açılışlarla ilgili katılımı sağlar bu mümkün olmazsa Belediye Başkanı adına kutlama mesajı gönderir, Belediye Başkanlığının diğer işlerle ilgili sekreteryasını yürütür ve ilgili birimlerle bilgi akışını sağlar. Ayrıca, Belediyemizin güvenlik hizmetleri, Belediyemizce oluşturulan Özel Koruma Güvenlik Birimi tarafından güvenliği sağlanmaktadır. Bu birimde özel kaleme bağlı olarak çalışır.

1- YAZI İŞLERİ HİZMETİ

Bu işle görevli birimimizde belediyemize gelen ve belediyemizden giden bütün evrakların kayıt iş ve işlemleri ile dilekçe kayıtları tutulmakta, encümen ve meclis iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Evrak işlemleri faaliyeti: Belediyemize gelen ve Belediyemizden giden bütün evraklara kayıt numarası verilerek havalesi yapılmakta ve kayıtları tutulmaktadır. İlgili servislere zimmet karşılığı teslim edilmektedir.

Encümen kararları: Belediye Kanununun ilgili maddeleri gereğince alınması gereken encümen kararlarının alınarak ilgili servislere gönderilmesi ve imzalı asıl nüshalarının muhafazası sağlanmaktadır.

Meclis kararları: Belediye Kanununun gereği meclisçe alınması gerekli olan kararlar meclisçe alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmekte ve asil nüshaları müdürlükçe muhafaza edilmektedir.

m- HUKUK İŞLERİ HİZMETİ

Birimimizin görevi kuruma karşı açılmış veya açılacak, Kurumunda başkalarına karşı açmış olduğu ya da açacağı bilimim dava takip ve ihtilaflardan dolayı Kurumu, Kırıkkale Belediye Başkanlığının vermiş olduğu yetkilere binaen temsil etmektir. Birimde yürütülen temel faaliyetler;

Dava takibi faaliyeti: Belediyemize karşı açılan Kırıkkale İş Mahkemesinde, Asliye, Sulh, İdare, Vergi ve İcra Mahkemelerinde açılan işe iade, sosyal alacak, kıdem ve ihbar tazminat davaları, uygulamanın ve itirazın iptali vb. davaların takip ve sonuçlandırılması faaliyetidir.

İcra takibi faaliyeti: Zabıta Cezaları, Ruhsat Harçları Cezaları, Kira Alacakları Cezaları vb. belediye alacakların Kırıkkale İcra Müdürlüklerine teslim edilerek alacak takibine geçilmesi faaliyetidir. Ayrıca Belediyemiz Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün talebine istinaden Emlak Borçları da Kırıkkale İcra Dairelerine teslim edilmiş ve Belediyemiz söz konusu alacaklarını tahsil etmektedir. Ayrıca Hukuk İşleri Müdürlüğümüze Belediye Alacakları takibi için İcra Servisi bağlanmıştır.

Hukuki görüş verme faaliyeti: Açılan davaların dışında Hukuk İşleri Müdürlüğümüz, Belediyemizin diğer Birim Müdürlükleri ile Belediye sorunları hususunda görüşmeler yapmış ve mütalaası istenilen yazılara cevapları

#

yazmaktadır. Hukuk Müşavirliğimizce gerekli görüşlerimiz hem yazılı hem de şifahen bildirilmiştir. Yine bu çerçevede, T.C.Hudutları dâhilindeki Mahkemelerden, Resmi Daire ve Müesseselerinden, Kurum ve Kuruluşlardan, Özel Şahıslardan gelen yazılara karşı gerekli cevap verilerek sorumluluklar yerine getirilmektedir.

2008 yılı ve daha öncesinden devam eden ve 2010 yılında ikame olunan ve Belediyemize karşı 1646 adet Davaları açılmıştır. (İş Mahkemesi, Asliye Mahkemeleri, Sulh Mahkemeleri, İcra Mahkemeleri) Açılan davaların duruşmalarına girilmiş ve gerekli savunmalar yapılmıştır. Davalar devam etmektedir.

Belediyemize karşı 163 adet İdari Davalar Açılmıştır.(İdare Mahkemesi ve Vergi Mahkemesi) Açılan Davaların çoğunluğunu T.T.K. ve Nema Davaları oluşturmaktadır. Diğer Davalar ise Uygulamanın İptaline ilişkin davalardır. Bu davalara da süresi içerisinde cevaplar verilmiş, Ara Kararları yerine getirilmiştir.

2010 yılı ve daha öncesinden devam etmekte olan davaların 1512 tanesi karara çıkmıştır. Devam eden ve yeni ikame olunan davalar işçilik alacakları davalarıdır, dosyaların bir kısmı temyiz incelemesinden geçerek kesinleşmiş bir kısmı da temyiz incelemesindedir.

Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak takip edilen dosyalar içinde kamulaştırmasız el atma davaları bulunmaktadır. Ayrıca kamu mallarına zarar şeklinde gerçekleştirilen ceza dosyaları müdahil sıfatı ile takip edilmektedir.

Bu davaların dışında Belediyemiz aleyhine İlamsız Takipler yapılmış, bu takipler ve borçlar ilgili Belediye Birim Müdürlüklerince incelenerek doğruluğu hususunda teyit alınanların ödemesi hususunda yazışmalar yapılmış Müşavirliğimiz olarak ilgili borçlara karşılık Mal Beyanları sunulmuştur. Yanlış takiplerin veya farklı alacak taleplerin ise gelen cevabi yazıya binaen itirazları yapılmıştır.

Ayrıca Kurumumuzdan alacaklı olanlar adına gelen haciz ihbarnameleri incelenerek haciz ihbarnamelerine cevaplar verilmiştir.

Yukarıdaki davaların dışında, Belediyemiz Birim Müdürlüklerinin bazı iş ve işlemlerinin hukuki çözümü ve hukuken ne yapılması gerekeceği hususunda Hukuk Müşavirliğimizden Mütalaa istenmiştir. Hukuk Müşavirliğimizce gerekli görüşlerimiz hem yazılı hem de şifahen bildirilmiştir. Yine T.C.Hudutları dâhilindeki Mahkemelerden, Resmi Daire ve Müesseselerinden, Kurum ve

Kuruluşlardan, Özel Şahıslardan gelen yazılara karşı gerekli cevap verilerek sorumluluklar yerine getirilmiştir.

İstimplâk Müdürlüğümüzce Belediyemize ait gayrimenkullerin kiraya verilmesinden doğan ihtilaflardan dolayı kira borcunu ödemeyen kiracılara karşı ihtarnameler çekilmiş ve tahliye davaları açılmıştır. Bunun neticesinde kiracılar borcunu ödemiştir. Yine bazı kişiler hakkında (kaçak inşaat yapanlar hakkında, Zabıta Personelimize karşı gelen suçlular hakkında, kira borcunu ödemeyen kiracılar hakkında vs.) Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur. Bazılarının hukuk yargılaması devam etmektedir.

2010 yılında ise şu ana kadar Derdest Davaların toplamı 297'dir. Bunun 25'i Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından karşı tarafa açılmıştır. 277 adedi ise Belediyemize karşı açılmıştır. Davalar devam etmektedir. Bu davaların çoğunluğunu işçilik alacakları oluşturmaktadır.

İdare Mahkemesinden 2010 yılında açılan ve devam eden davalar 28 adettir. Belediyemize karşı açılan, devam eden davalara gerekli cevaplar, savunmalar ve yazışmalar yapılmaktadır. Karara çıkan davalar Müşavirliğimizce ilgili Müdürlüklerin teknik görüşleri alınarak Temyiz edilmektedir.

n- SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Temel faaliyetler aşağıda sırası ile anlatılmıştır:

1- Sivil Savunma hizmetleri ile ilgili olarak; 7126 sayılı Sivil Savunma Kanununun verdiği görev, yetki ve sorumluluk çerçevesinde çalışmalarını sürdürmek. Düşman taarruzlarına tabi afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybını önlemek, hayati ehemmiyete haiz her türlü resmi ve özel tesis ve teşekküllerin korunması ve faaliyetlerinin idamesi için acil tamir ve ıslahı, savunma gayretlerinin sivil halk tarafından azami düzeyde desteklenmesi ve cephe gerisi maneviyatının muhafazası maksadıyla alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetlerini yapmak.

2- Sivil Savunma ekiplerini teşkil ettirerek eğitimlerini yaptırmak.

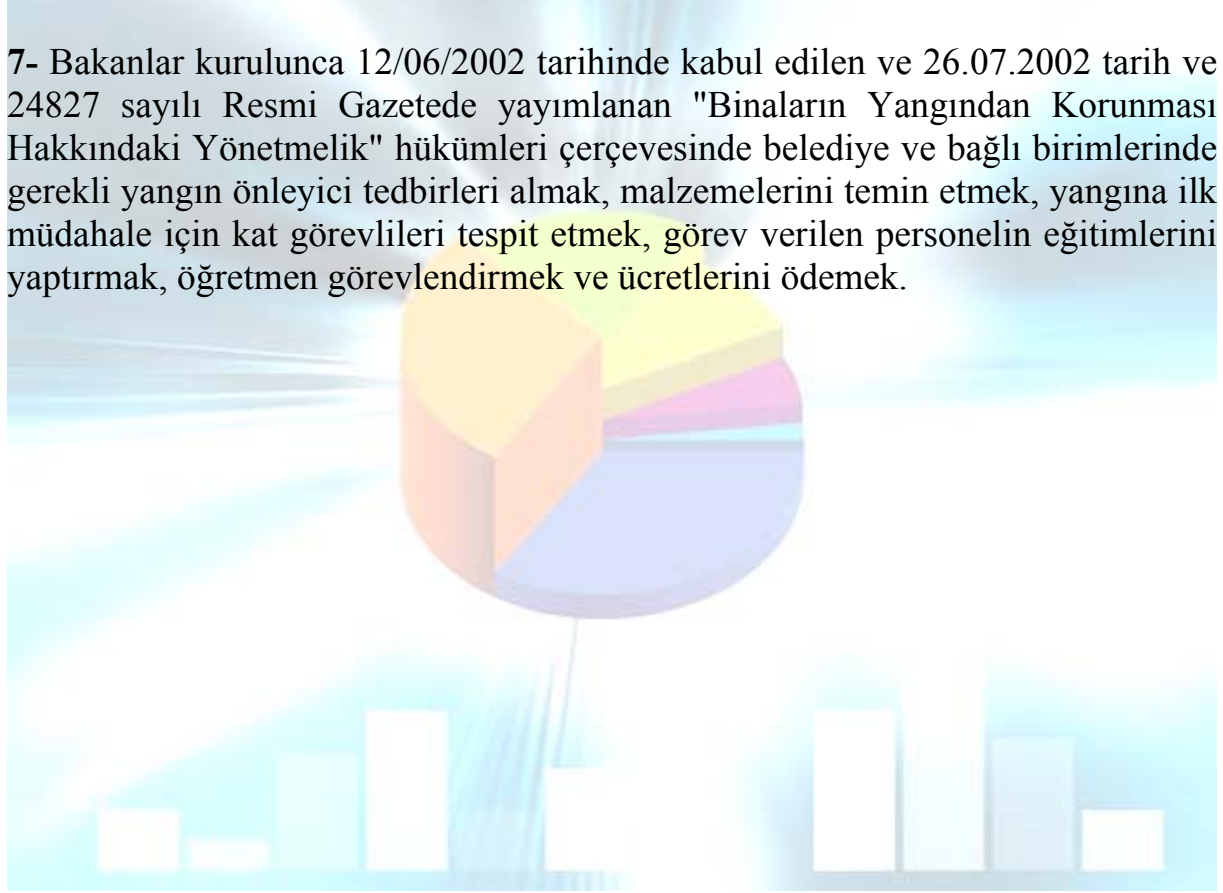
3- Belediyenin top yekûn savunma ve milli seferberlik ile ilgili görevlerini takip ile uygulanmasını sağlamak.

4- 28/12/1988 tarih ve 20033 nolu "Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde Koruyucu Güvenlik Özel Talimatını hazırlayarak uygulanmasını sağlamak.

5- 711 sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun hükümlerine uygun nöbetçi amirliği, nöbet çizelgesi hazırlamak ve nöbetçi amirin hizmetlerini yürütmesini sağlamak.

6- Belediye personelinden deprem, su baskınları, yangın vb. olaylarda müdahale amacıyla acil yardım ve kurtarma ekipleri oluşturmak, oluşturulan personelin eğitimlerini öğretmen ve yardımcı personel aracılığıyla yaptırmak görevli personele eğitim ücretlerinin ödenmesini sağlamak.

7- Bakanlar kurulunca 12/06/2002 tarihinde kabul edilen ve 26.07.2002 tarih ve 24827 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde belediye ve bağlı birimlerinde gerekli yangın önleyici tedbirleri almak, malzemelerini temin etmek, yangına ilk müdahale için kat görevlileri tespit etmek, görev verilen personelin eğitimlerini yaptırmak, öğretmen görevlendirmek ve ücretlerini ödemek.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye Başkanı, belediyenin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanununun 38 inci maddesinde şu şekilde düzenlenmiştir:

“Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 sayılı Kanununun 18 inci maddesinde şu şekilde belirlenmiştir:

“Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.”

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Belediye encümeni ise belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

“a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

#

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.”

Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcıları müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Bakanlar Kurulunun 28.82006 tarihli 2006/10911 sayılı Kararı ile Belediye Başkanlığımıza 1 inci dereceli 1, 3 üncü dereceli 1 ve 5 inci dereceli 1 adet olmak üzere toplam 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

Öte yandan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar ile ön mali kontrol Kırıkkale Belediyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülmektedir.

2009 yılının Haziran ayı sonu itibariyle hazırlanmış olan Acil Eylem Planımız doğrultusunda ve Kamu İç Kontrol Standartları uyarınca öngördüğümüz iş ve eylemler süreleri içerisinde uygulanmakta olup, öngördüğümüz ve yasal zorunluluklarımız gereği hazırlanan belgeler; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporu zamanında kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Bu çerçevede son olarak Mali Hizmetler Birimimiz tarafından hazırlanan Belediyemiz Ön Mali Kontrol Yönergesinin 2011 Mali Yılı başından itibaren yürürlüğe girmesi öngörülmektedir.

II



AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAC 1

KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.

AMAC 2

RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

AMAC 3

ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

AMAC 4

KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

AMAC 5

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

AMAC 6

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

AMAÇ 1

KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKANIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.

HEDEF 1

Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilebilen ve fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 35 seviyesine çekilecektir.

HEDEF 2

Plan dönemi sonuna kadar, çevre ve halk sağlığını korumak için şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilecek, 3 dere yatağının ıslahı tamamlanarak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.

HEDEF 4

Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire ve spor alanlarının tamamında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler tamamlanacaktır.

#

HEDEF 5

Plan dönemi sonuna kadar 748 km asfalt kaplama, 800.000 m2 kaldırım yapılacaktır.

HEDEF 6

Plan dönemi sonuna kadar mücavir alan sınırları içinde imar uygulamaları tamamlanarak, sosyal ve kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 7

Plan dönemi sonuna kadar yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.

AMAÇ 2

RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.

HEDEF 1

Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.

HEDEF 2

Plan döneminde muhtelif mahallerdeki trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek güvenli trafik akışı sağlanacaktır.

HEDEF 3

Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.

HEDEF 4

Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde diğer birimlerle iletişim içinde bulunarak kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 3

ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.

HEDEF 1

Plan dönemi sonuna kadar, % 23.1 olan toplam kullanılabilir yeşil alan miktarı, oluşturulacak olan yeni park alanları, ağaçlandırma sahaları, çim alanlar, yol kenarı ve orta refüj ağaçlandırma çalışmalarıyla % 28.32 seviyesine çıkarılacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.

HEDEF 3

Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.

AMAÇ 4

KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.

HEDEF 1

Plan döneminde kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.

AMAÇ 5

ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.

HEDEF 1

Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren gayrisihhi müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.

HEDEF 2

Plan döneminde kuduz ve diğer zoonoz hastalıklarla etkin mücadele edebilmek için ilimiz sınırları dahilinde mevcut olan ve yüksek risk taşıyan sokak hayvanlarının tamamının rehabilitasyonu sağlanacak, bakım evi projesi tamamlanacaktır.

HEDEF 3

Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde modern bir mezbahane kurularak, 25.000 büyük baş, 50.000 küçük baş hayvanın hijyenik koşullarda kesimi ve semt pazarlarında tüketime sunulan ürünlerin sağlıklı bir şekilde halka ulaştırılması sağlanacaktır.

HEDEF 4

Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.

AMAÇ 6

ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.

HEDEF 1

Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.

HEDEF 2

Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlik ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.

HEDEF 3

Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Kırıkkale Belediyesi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Dokuzuncu Kalkınma Planı 01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı 1. mükerrer Resmi Gazetede yayınlanmıştır. 2007-2013 yıllarını kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması
- Kültürün Korunması ve Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi
- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması
- Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi: Dış finansman sağlanması düşünülen kent içi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi: Kentsel altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesinde belediyelere verilecek mali ve teknik danışmanlık hizmetleri etkinleştirilecektir. Ülke genelinde çevre korumaya

#

yönelik kentsel altyapı ihtiyacının belirlenmesi için belediyelerin içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçlarını belirleyecek kentsel altyapı ana planı ve finansman stratejisi hazırlanacaktır. Çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin belediyelerin kapasiteleri geliştirilecektir.

Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması: Kırsal kesimde kalkınmanın hızlandırılmasında ilçe merkezleri ve belde belediyeleri ile diğer gelişme ve çevresine hizmet sunma kapasitesi bulunan merkezi yerleşim birimlerine öncelik verilmek suretiyle kaynakların etkin kullanımı sağlanacak ve uygulama ülke geneline yaygınlaştırılacaktır.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi: Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır. Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma bütünleşme ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişimin Sağlanması: Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile, başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi: Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke

genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır. Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması: Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması: Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması: Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

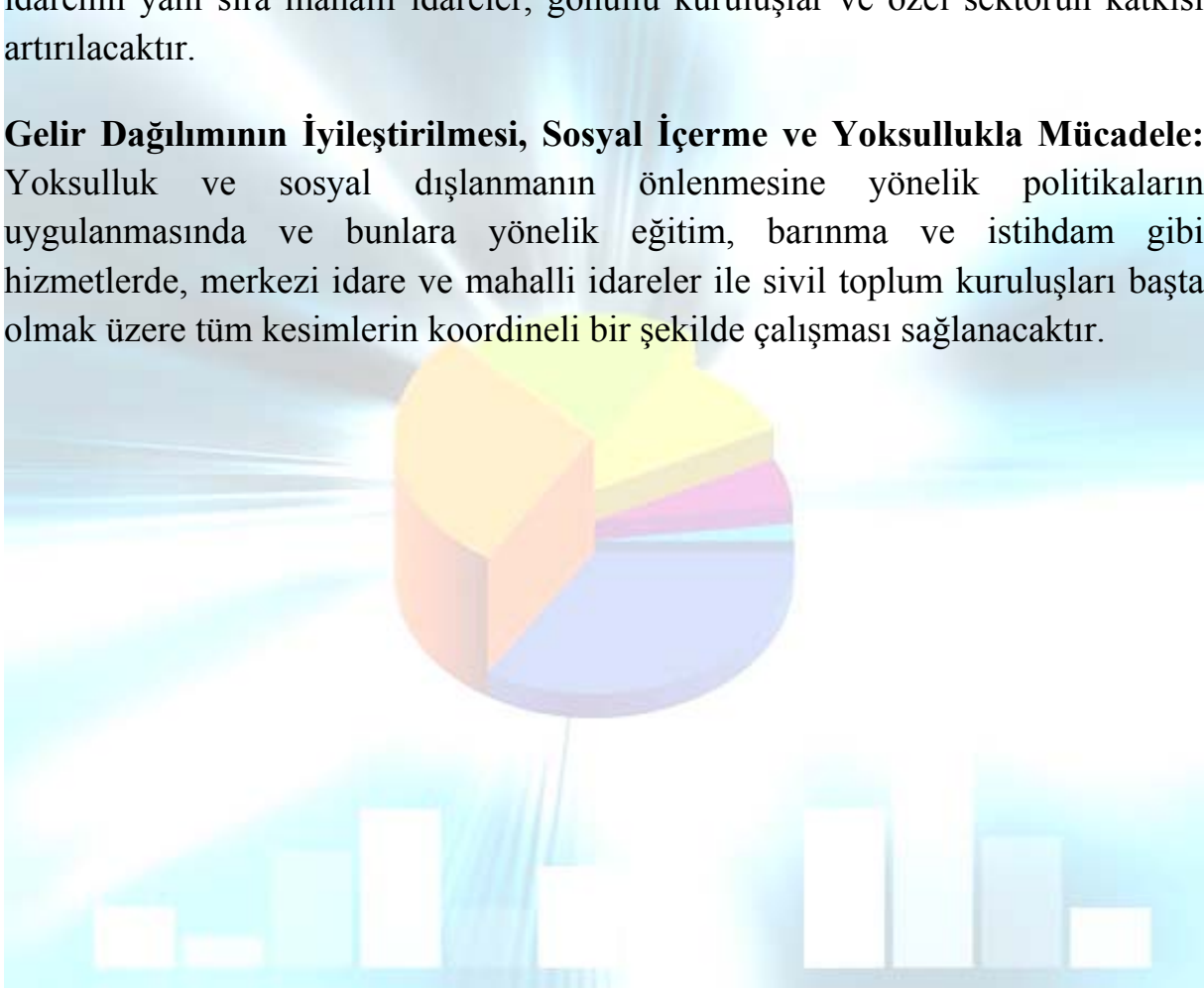
Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması: Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır. Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi: e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi

yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi: Eğitimin yaygınlaştırılmasında merkezi idarenin yanı sıra mahalli idareler, gönüllü kuruluşlar ve özel sektörün katkısı artırılabilecektir.

Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele: Yoksulluk ve sosyal dışlanmanın önlenmesine yönelik politikaların uygulanmasında ve bunlara yönelik eğitim, barınma ve istihdam gibi hizmetlerde, merkezi idare ve mahalli idareler ile sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere tüm kesimlerin koordineli bir şekilde çalışması sağlanacaktır.



III

PERFORMANS BİLGİLERİ



A- PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

Kırıkkale Belediyesinin 2010-2014 dönemine ilişkin Stratejik Planında yer alan vizyona ve amaçlara ulaşmak için belirlenmiş olan hedefleri ve 2011 Mali Yılı Performans Programında yer alan performans hedeflerinden sorumlu harcama birimlerini bir arada gösteren “Hedef ve Harcama Birimi Tablosu” aşağıda düzenlenmiştir.

Bu tablonun devamında ise “Performans Tablosu” düzenlenmiştir.



HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ										
	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	TÜM HARCAMA BİRİMLERİ
1.1. Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilebilen ve fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 35 seviyesine çekilecektir.											
1.1.1. Su endeks okuma, ihbarname dağıtma, usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerle mücadele ile yeni açılan abonelerle ve su sayaç değişiminden kırılan mühürlerin su sayaçlarının mühürlenmesi yapılacaktır.											
1.1.2. Kullanım ömrü 10 yılı dolduran 10.000 adet su sayacının yenilenmesi sağlanacak ve ihtiyacı olan abonelerin su sayaçları değiştirilecektir.											
1.1.3. Ön ödemeli, kartlı 70.000 adet su sayacı alımı yapılarak, Resmi dairelere, su borcunu ödeme problemi olan abonelere ve yeni yapılan binalara uygulama mecburiyeti getirilecektir.											
1.1.4. Şehrimizde bulunan 123 adet cami, 14 adet umumi wc, 20 adet park ve bahçe ile 14 adet Belediyemiz hizmet birimine ait binalara su sayacı takılacaktır.											

1.2. Plan dönemi sonuna kadar, çevre ve halk sağlığını korumak için şehirde oluşan endüstriyel ve evsel atık suların atık su arıtma tesisinde arıtıldıktan sonra deşarj edilecek, 3 dere yatağının ıslahı tamamlanarak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.												
1.2.1. Projesi ve ihalesi tamamlanan atık su arıtma tesisinin yapımına 2011 yılında başlanacaktır.												
1.2.2. Atık Su Deşarj Yönetmeliği uygulanacak ve 4 adet büyük yemekhane, 40 adet lokanta,30 adet oto yıkamacı 23 adet akaryakıt istasyonu ile MKE ye ait 10 adet fabrikaya ön atık su arıtma tesisi kurulması sağlanacaktır.												
1.2.3. Şehrimiz içerisinde geçen derelerimizin ıslahı yapılanların bakım ve temizlikleri yapılacak, 1 dere yatağının ıslahına başlanacaktır.												
1.2.4. Sellik çalışması, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarından birleşik olan kısımların ayrılması çalışmasına başlanacaktır.												
1.3. Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.												
1.3.1. Etiler-Karacalı Caddesi Köprülü Kavşak Projesi tamamlanarak yıl sonuna kadar faaliyete geçmesi sağlanacaktır.												
1.3.2. 2011 yılına sarkan köprü, kavşak, yeni yol güzergah çalışmaları ile lokal düzeyde gelişecek su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri yapım çalışmaları devam edecektir.												

1.7.1. 2011 yılında estetik kurulunun oluşumu tamamlanarak faaliyete geçmesi sağlanacak, Mimar ve Mühendis Odaları ile 2 kez toplantı yapılması sağlanacaktır.												
1.7.2. 2011 yılında kontrol alanımızdaki binaların % 20' sinin ısı yalıtım denetimleri tamamlanacaktır.												
1.7.3. 2011 yılında 1 adet Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanacaktır.												
2.1. Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.												
2.1.1. 2011 yılında yeni imar yolu açılacak alanlar tespit edilecek ve 25 km yeni imar yolu açılacaktır.												
2.2. Plan döneminde muhtelif mahallerdeki trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek güvenli trafik akışı sağlanacaktır.												
2.2.1. 2011 yılında trafik akışını rahatlatmak ve hız yapmasını engellemek amacı ile 300 m ² hız kesici buton yapılacaktır.												
2.3. Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.												
2.3.1. 2011 yılında Kırıkkale Üniversitesi, İl Trafik Komisyonu ve Belediye Trafik Şubesi ile koordineli bir şekilde Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması ve ihalesi tamamlanacaktır.												

pazarlarında tüketime sunulan ürünlerin sağlıklı bir şekilde halka ulaştırılması sağlanacaktır.												
5.3.1. 2011 yılında ihalesi tamamlanan 1 adet kapalı semt pazarının yapımı tamamlanacaktır.												
5.4. Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.												
5.4.1. 2011 yılında, ilimiz genelinde etkin bir temizlik ve ilaçlama hizmeti sunularak, 121.300 ton çöp ve 150 ton tıbbi atık toplanacak, 150 kilo haşere ilacı kullanılarak ilaçlama hizmeti verilecek, 125 adet cami yıkanacaktır.												
5.4.2. 2011 yılında, ilimiz genelinde 2 ton bitkisel atık yağ toplanacak, 500 kilo atık pil ve 20 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanarak geri dönüşümü sağlanacak, atık pil toplama kutularının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.												
5.4.3. 1 adet konferans düzenlenecek ve şehrin muhtelif yerlerinde çevre konulu bilgilendirici materyaller sergilenecektir.												
6.1. Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.												
6.1.1. Süreç Kontrolüne ilişkin yaygın ve sürekli eğitim sağlanacaktır.												

6.1.2. Yöneticilere İç kontrol sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları 2011 yılının Temmuz ayı içinde yapılacaktır.												
6.1.3. 2011 yılında, İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına, ön mali kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak hayata geçirilmesi sağlanacaktır.												
6.2. Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlik ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.												
6.2.1. 2011 yılında 2 adet hizmet içi eğitim düzenlenecektir.												
6.3. Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.												
6.3.1. 2011 yılında mali yapının güçlenmesi çalışmaları için gerekli harcama birimlerinde bilişim ve yazılım yatırımları yapılacaktır.												

PERFORMANS TABLOSU

			2010	2011	2012	2013	2014
STRATEJİK AMAÇ	1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.	48.916.158	51.340.000			
STRATEJİK HEDEF	1	Plan dönemi sonuna kadar, şehre verilen suyun fatura edilebilen ve fatura edilemeyen kayıp kaçak oranları % 35 seviyesine çekilecektir.		7.430.000			
Performans Hedefleri	1	Su endeks okuma, ihbarname dağıtma, usulsüz ve kaçak su kullanan abonelerle mücadele ile yeni açılan abonelerle ve su sayaç değişiminden kırılan mühürlerin su sayaçlarının mühürlenmesi yapılacaktır.		5.000.000			
	2	Kullanım ömrü 10 yılı dolduran 10.000 adet su sayacının yenilenmesi sağlanacak ve ihtiyacı olan abonelerin su sayaçları değiştirilecektir.		250.000			

	3	Ön ödemeli, kartlı 70.000 adet su sayacı alımı yapılarak, Resmi dairelere, su borcunu ödeme problemi olan abonelere ve yeni yapılan binalara uygulama mecburiyeti getirilecektir.		180.000			
	4	Şehrimizde bulunan 123 adet cami, 14 adet umumi wc, 20 adet park ve bahçe ile 14 adet Belediyemiz hizmet birimine ait binalara su sayacı takılacaktır.		2.000.000			
Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		7.430.000			

Yenilenen su sayacı sayısı	20.000
Alımı yapılacak ön ödemeli, kartlı su sayacı sayısı	3.000
Su sayacı takılacak yer sayısı	171
Şebekede bulunan su sayacı mühürlenmiş abone sayısı	70.000
Su şebekesinden memnuniyet oranı (%)	90

STRATEJİK HEDEF	2	Plan dönemi sonuna kadar, 3 dere yatağının ıslahı tamamlanarak, yağmur suyu taşkınlarını önlem için mevcut sellik hatları geliştirilecek ve yeni hatların oluşturulması sağlanacaktır.		21.138.916			
Performans Hedefleri	1	Şehrimizde yapılacak olan atık su arıtma tesisi projesinin inşaat ihalesi 2011 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.		18.000.000			
	2	Atık Su Deşarj Yönetmeliği uygulanacak		2.000.000			

		ve 4 adet büyük yemekhane, 40 adet lokanta, 30 adet oto yıkamacı, 23 adet akaryakıt istasyonu ile MKE ye ait 10 adet fabrikaya ön atık su arıtma tesisi kurulması sağlanacaktır.					
	3	Şehrimiz içerisinde geçen derelerimizin ıslahı yapılanların bakım ve temizlikleri yapılacak, 1 dere yatağının ıslahına başlanacaktır.		1.000.000			
	4	Sellik çalışması, yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarından birleşik olan kısımların ayrılması çalışmasına başlanacaktır.		138.916			
Harcama Birimi		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		21.138.916			
		İhalesi ve yapımı tamamlanan atık su arıtma tesisi		1			
		Ön atıksu arıtma tesisi kurulması sağlanacak yer sayısı		107			
		İslahı tamamlanan dere yatağı sayısı		1			
		İslahı yapılan derelerden bakım ve temizliği yapılanların sayısı		10			
STRATEJİK HEDEF	3	Plan dönemi sonuna kadar, yeni oluşturulacak olan köprüler, kavşaklar, yeni yol güzergâh çalışmalarının, su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerinin yapılması sağlanacaktır.		15.500.000			
Performans	1	Etiler-Karacalı Caddesi Köprülü Kavşak Projesi tamamlanarak yılsonuna kadar		15.000.000			

#

Hedefleri		faaliyete geçmesi sağlanacaktır.				
	2	Yapımı 2011 yılına sarkan köprü, kavşak, yeni yol güzergah çalışmaları ile lokal düzeyde gelişecek su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekeleri yapım çalışmaları devam edecektir.		500.000		
Harcama Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü		15.000.000		
		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		500.000		
Hizmete açılan köprülÜ kavşak sayısı				1		
İlave açılacak yol uzunluğu (metre)				400		
STRATEJİK HEDEF	4	Plan dönemi sonuna kadar ilimizde mevcut park, mesire ve spor alanlarının tamamında gerekli iyileştirme ve yenileştirmeler ile bakım, onarım ve gerekli diğer düzenlemeler tamamlanacaktır.		571.084		
Performans Hedefleri	1	2011 yılında 2 adet park çağa ve teknolojiye uygun olarak yenilerek halkın kullanımına sunulacaktır.		171.084		
	2	Kent genelindeki parklara ve dinlenme alanlarına halkın dinlenme ihtiyacını karşılayabilecek çeşitli modellerde 50 kameriye, 100 bank olmak üzere toplam 150 adet oturma grubu yerleştirilecektir.		400.000		
Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		571.084		

#

Yenilenen park sayısı								2
Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Kameriye sayısı								50
Park ve dinlenme alanlarına yerleştirilen Bank sayısı								150
STRATEJİK HEDEF	5	Plan dönemi sonuna kadar 748 km asfalt kaplama, 800.000 m ² kaldırım yapılacaktır.						6.000.000
Performans Hedefleri	1	2011 yılında, 200 km sathi asfalt kaplama yol, 150 km kaldırım parke yapılacaktır.						6.000.000
Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü						6.000.000
Asfalt yapılan yol uzunluğu (km)								200
Kaldırım yapılacak yol uzunluğu (km)								150
STRATEJİK HEDEF	6	Plan dönemi sonuna kadar mücavir alan sınırları içinde imar uygulamaları tamamlanarak, sosyal ve kültürel ihtiyaçların planlanması ve projelendirilmesi sağlanacaktır.						350.000
Performans Hedefleri	1	2011 yılı içinde 1/5.000 nazım imar planının revizesi tamamlanacaktır.						20.000
	2	2011 yılında mevcut imar planlarının sayısallaştırılması ve Çullu ve Aşağı Mahmutlar Belde Belediyelerinin imar planlarının Kırkkale Merkez imar planlarıyla bütünleşmesi tamamlanacaktır.						130.000

	3	2011 yılında Kentsel tasarım yapılacak alanların belirlenmesi ve tasarım çalışmaları kapsamında 2 adet proje oluşturulacaktır.		200.000			
Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		350.000			
Revize edilen nazım imar planı sayısı				1			
Kentsel tasarım amaçlı yapılan proje sayısı				2			
STRATEJİK HEDEF	7	Plan dönemi sonuna kadar yapılaşmaların depreme dayanıklı, estetik ve şehircilik ilkelerine uygunluğunun denetlenmesi sağlanarak, daha sağlıklı bir yapılaşma tesis edilecektir.		350.000			
Performans Hedefi	1	2011 yılında estetik kurulunun oluşumu tamamlanarak faaliyete geçmesi sağlanacak, Mimar ve Mühendis Odaları ile 2 kez toplantı yapılması sağlanacaktır.		20.000			
	2	2011 yılında kontrol alanımızdaki binaların % 20' sinin ısı yalıtım denetimleri tamamlanacaktır.		130.000			
	3	2011 yılında 1 adet Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanacaktır.		200.000			
Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		350.000			
Düzenlenecek toplantı sayısı				2			

Yalıtım denetimi yapılan bina oranı (%) 20

Hazırlanan kentsel dönüşüm projesi sayısı 1

STRATEJİK AMAÇ	2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.	18.036.967	18.180.000			
STRATEJİK HEDEF	1	Ulaşım ağının etkin ve verimli işlemlerini tesis için plan döneminde yeni yollar, köprü ve kavşaklar, alt ve üst geçitler, otoparklar ve benzeri etüt ve projeler öncelik sırasına göre hayata geçirilecektir.		15.205.912			
Performans Hedefi	1	2011 yılında yeni imar yolu açılacak alanlar tespit edilecek ve 25 km yeni imar yolu açılacaktır.		15.205.912			
Harcama Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		74.780			
		Fen İşleri Müdürlüğü		14.071.132			
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		700.000			
		Genel Yönetim Giderleri		360.000			

Açılan yol uzunluğu (km) 25

Vatandaş memnuniyeti (%) 90

STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde muhtelif mahallerdeki trafik işaretleme sistemleri geliştirilerek güvenli trafik akışı sağlanacaktır.		2.145.172			
Performans	1	2011 yılında trafik akışını rahatlatmak ve hız		2.145.172			

#

Hedefi		yapılmasını engellemek amacı ile 300 m ² hız kesici buton yapılacaktır.					
Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		2.145.172			
Hız kesici buton yapılacak alan (m²)				300			
STRATEJİK HEDEF	3	Plan dönemi sonuna kadar Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması sağlanacak, trafik akışını rahatlatmaya ve yoğunluğun fazla olduğu noktalarda sorunları gidermeye dönük projeler hayata geçirilecektir.		300.000			
Performans Hedefi	1	2011 yılında Kırıkkale Üniversitesi, İl Trafik Komisyonu ve Belediye Trafik Şubesi ile koordineli bir şekilde Kent İçi Ana Ulaşım Planının hazırlanması ve ihalesi tamamlanacaktır.		300.000			
Harcama Birimi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		300.000			
Yapılan ihale sayısı				1			
STRATEJİK HEDEF	4	Plan dönemi boyunca gerçekleştirilecek faaliyetlerde diğer birimlerle iletişim içinde bulunarak kent estetiğini sağlamanın yanında, sulama, bakım ve onarıma ilişkin yeni projeler hazırlanacak ve hayata geçirilmesi sağlanacaktır.		528.916			

Performans Hedefi	1	2011 yılında ihtiyaç duyulan muhtelif yerlerde damla sulama sistemi kurulacaktır.		528.916			
Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		528.916			
Damla sulama sistemi kurulacak park sayısı			1	1			
STRATEJİK AMAÇ	3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.	4.707.400	4.870.000			
STRATEJİK HEDEF	1	Plan dönemi sonuna kadar, % 23.1 olan toplam kullanılabilir yeşil alan miktarı, oluşturulacak olan yeni park alanları, ağaçlandırma sahaları, çim alanlar, yol kenarı ve orta refüj ağaçlandırma çalışmalarıyla % 28.32 seviyesine çıkarılacaktır.		1.835.124			
Performans Hedefleri	1	2011 yılında 32.000 m ² yeşil alan oluşturulacaktır.		800.000			
	2	Halkın dinlenme, oyun ve spor ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla 4 adet yeni park oluşturulacaktır.		335.124			
	3	Park alanları, ağaçlandırma sahaları, yol kenarları ve orta refüjlerde ve dönel kavşaklarda 7.000 adet ağaç, 20.000 adet çalı grubu bitkinin ve 50.000 adet mevsimlik çiçeğin dikimi gerçekleştirilecektir.		700.000			
Harcama Birimi		Park ve Bahçeler Müdürlüğü		1.835.124			

#

Oluşturulan yeşil alan miktarı (m ²)	32.000
Oluşturulan yeni park sayısı	4
Dikilen ağaç sayısı	7.000
Dikilen bitki ve çiçek sayısı	70.000

STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde halka dış mekânda spor yapma alışkanlığının kazandırılması ve daha sağlıklı bir toplum için spor alanlarının ve çocukların güvenle oyun oynayabilecekleri oyun alanları oluşturulması çalışmalarına devam edilecektir.		200.000			
Performans Hedefleri	1	Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında ve/veya oluşturulacak spor ve kondisyon alanlarıyla bölge halkına dış mekanda spor yapma hizmeti sunulacak, halkta spor yapma bilincini yerleştirebilmek amacıyla 2011 yılında 10 takım modern spor ve kondisyon aletleri yerleştirilecektir.		100.000			
	2	Yeni yapılacak parklarda ve revizyona girecek mevcut parklarda gelişen çağa ve teknolojiye uygun, ihtiyaçları karşılayabilecek kapasitede çocuklara güvenli bir oyun ortamı sağlayabilmek amacıyla 2011 yılında 6 adet çocuk oyun grubu yerleştirilerek oyun alanları oluşturulacaktır.		100.000			

Harcama Birimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		200.000			
Eklenen spor ve kondisyon aleti takımı sayısı			10			
Eklenen çocuk oyun grubu sayısı			6			
Park ve Bahçelerden Memnuniyet (%)			90			
STRATEJİK HEDEF	3	Plan döneminde kentin afetlere karşı hazırlığını teminen bir risk haritası oluşturularak, afetlere ilişkin gerekli önlemlerin alınması hususunda eğitim ihtiyacının karşılanması ve gerekli araç ve gereçlerin hazır halde tutulması sağlanacaktır.		2.834.876		
Performans Hedefleri	1	Korunması gerekli tescilli yapı ve ağaçların planlara işlenmesi ve periyodik kontrollerinin yapılması için bir risk haritası oluşturulacaktır.		79.448		
	2	Riskli alanlarda deprem güvenliklerinin belirlenmesi çalışmaları yapılacaktır.		79.448		
	3	2011 yılında, yeni mini itfaiye istasyonu (İtfaiye Grubu) ve yeni yangın hidrantları oluşturulacak, standartlara uygun yeni itfaiye araç ve ekipmanları satın alınacaktır.		2.675.980		
Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			158.896		
	İtfaiye Müdürlüğü			2.675.980		

#

Oluşturulacak risk haritası sayısı	1
Oluşturulan mini itfaiye istasyonu sayısı	1
Alınan 40 m merdivenli itfaiye aracı sayısı	1
Alınan 15 tonluk itfaiye takviye ve su aracı sayısı	1
Alınan kurtarma tahrip aracı sayısı	1
Alınan öncü araç sayısı	1
Alınan momeksli yangın elbisesi sayısı	10
Oluşturulan yangın hidrantları sayısı	5

STRATEJİK AMAÇ	4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.	4.944.600	10.275.760			
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde kültür ve sanat etkinlikleri ile toplumsal dayanışmayı sağlamaya dönük alt yapı çalışmalarına hız kazandırılacaktır.		5.000.000			
Performans	1	Ulusal, dini ve özel günlerde etkinlikler tertip edilecektir.		4.500.000			
Hedefleri	2	2011 yılında 6 adet tiyatro gösterimi sunulacaktır.		500.000			
Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		5.000.000			

Etkinlik düzenlenecek hafta sayısı	10
Sunulacak tiyatro gösterimi sayısı	6

#

STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde ekonomik olarak güçsüz olan gruplar desteklenerek, temel gereksinimlerinin karşılanmasına devam edilecektir.		5.275.760			
Performans Hedefleri	1	Sosyal Yardım Hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması için, yoksullukla mücadele, yaşlı, çocuk ve kadınlar ile engellilere yönelik çalışmalar yapılacak, bu çerçevede 1.500 aileye günde 7.500 ekmek dağıtılacak, 450 kişiye maddi yardım yapılacak, 13.000 kişiye muhtelif yardımlar (Gıda, İlaç, Eşya, Giyim vs) yapılacak.		5.000.000			
	2	2011 yılında kadınlarımız için 8 adet meslek edindirme kursu açılacaktır.		275.760			
Harcama Birimi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		5.275.760			

Günlük olarak dağıtılacak ekmek sayısı	7.500
Ekmek Dağıtılacak aile sayısı	1.500
Muhtelif yardımda bulunulacak kişi sayısı	13.450
Kadınlara yönelik açılacak meslek edindirme kursu sayısı	8

STRATEJİK AMAÇ	5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.	11.519.612	11.960.000			
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde ilimizde faaliyet gösteren gayrisihhî müesseselerin tamamı kayıt altına alınarak, sürekli denetimleri sağlanacaktır.		1.196.316			

	1	2011 yılında 300 tane müessese kayıt altına alınarak, bunların tamamı denetim altına alınacaktır.		398.772			
Performans Hedefleri	2	2011 yılında Esnaf Takip Sistemine geçilerek sürekli denetim ağı kurulacaktır.		398.772			
	3	Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin zamanında iletilmesi için Müdürlüğün web sayfası hayata geçirilecektir.		398.772			
Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü		1.196.316			
Kayıt alına alınan müessese sayısı				300			
Denetimi yapılan müessese sayısı				300			
Esnaf Takip Sistemi ile denetlenecek iş yeri sayısı				630			
Kurulacak web sayfası sayısı				1			
Vatandaşın memnuniyeti (%)				85			
STRATEJİK HEDEF	2	Plan döneminde kuduz ve diğer zoonoz hastalıklarla etkin mücadele edebilmek için ilimiz sınırları dahilinde mevcut olan ve yüksek risk taşıyan sokak hayvanlarının tamamının rehabilitasyonu sağlanacak, bakım evi projesi tamamlanacaktır.		740.048			
Performans Hedefi	1	2011 yılında yüksek risk taşıyan sokak hayvanlarının 500 üne kısırlaştırma 1000 tanesine kuduz aşısı uygulaması		740.048			

		yapılacaktır.					
Harcama Birimi		Veteriner Müdürlüğü		740.048			
Kısırlaştırılan hayvan sayısı				500			
Kuduz aşısı yapılacak hayvan sayısı				1.000			
STRATEJİK HEDEF	3	Halk sağlığının korunabilmesi amacıyla, plan döneminde modern bir mezbahane kurularak, 25.000 büyük baş, 50.000 küçük baş hayvanın hijyenik koşullarda kesimi ve semt pazarlarında tüketime sunulan ürünlerin sağlıklı bir şekilde halka ulaştırılması sağlanacaktır.		1.650.000			
Performans Hedefi	1	2011 yılında ihalesi tamamlanan 1 adet kapalı semt pazarının yapımı tamamlanacaktır.		1.650.000			
Harcama Birimi		Fen İşleri Müdürlüğü		1.650.000			
Yapımı tamamlanan semt pazarı sayısı				1			
STRATEJİK HEDEF	4	Çevre ve halk sağlığının korunmasında en önemli unsurlardan olan ve belediyemizce etkin bir şekilde sürdürülen temizlik hizmetinin plan döneminde de aynı etkinlikle sunulması sağlanacaktır.		8.373.636			
Performans Hedefleri	1	2011 yılında, ilimiz genelinde etkin bir temizlik ve ilaçlama hizmeti sunularak, 121.300 ton çöp ve 150 ton tıbbi atık toplanacak, 150 kilo haşere ilacı		8.000.000			

		kullanılarak ilaçlama hizmeti verilecek, 125 adet cami yıkanacaktır.				
	2	2011 yılında, ilimiz genelinde 2 ton bitkisel atık yağ toplanacak, 500 kilo atık pil ve 20 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanarak geri dönüşümü sağlanacak, atık pil toplama kutularının sayısı % 10 oranında artırılacaktır.		300.000		
	3	1 adet konferans düzenlenecek ve şehrin muhtelif yerlerinde çevre konulu bilgilendirici materyaller sergilenecektir.		73.636		
Harcama Birimi		Temizlik İşleri Müdürlüğü		8.373.636		

Toplanacak çöp miktarı (ton)	121.300
Toplanacak tıbbi atık miktarı (ton)	150
Kullanılacak haşere ilacı miktarı (kg)	150
Yıkanacak cami sayısı	125
Toplanacak bitkisel atık yağ miktarı (ton)	2
Toplanacak atık pil miktarı (kg)	500
Toplanacak ömrünü tamamlamış lastik miktarı (ton)	20
Eklenecek atık pil toplama kutusu sayısı	40
Düzenlenecek konferans sayısı	1
Asılacak afiş sayısı	100

#

STRATEJİK AMAÇ	6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.	31.875.263	28.374.240			
STRATEJİK HEDEF	1	Plan döneminde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve onun ikincil mevzuatları ile diğer yasal düzenlemelerin Belediyemize verdiği yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kurumsal yapı yeniden örgütlenecektir.		14.527.356			
Performans Hedefleri	1	Süreç Kontrolüne ilişkin yaygın ve sürekli eğitim sağlanacaktır.		27.356			
	2	Yöneticilere İç kontrol sistemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları 2011 yılının Temmuz ayı içinde yapılacaktır.		4.500.000			
	3	2011 yılında, İç Kontrol Eylem Planının uygulanmasına, ön mali kontrolün ve süreç kontrolünün İç Kontrol Yönergesine uygun olarak hayata geçirilmesi sağlanacaktır.		10.000.000			
Harcama Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü		14.527.356			
Yapılacak eğitim sayısı				3			
STRATEJİK HEDEF	2	Kurum içi iletişimi geliştirerek, birim içi ve birimler arası koordinasyonu sağlayarak, iletişimsizlik ve kopukluklar giderilecek, etkin bir kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.		22.644			

Performans Hedefi	1	2011 yılında 2 adet hizmet içi eğitim düzenlenecektir.		22.644			
Harcama Birimi		Genel Yönetim Giderleri		22.644			
Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı				2			
STRATEJİK HEDEF	3	Bilişim teknolojisinden de yararlanarak mali yapının güçlendirilmesi çalışmalarına hız verilecektir.		13.824.240			
Performans Hedefi	1	2011 yılında mali yapının güçlenmesi çalışmaları için gerekli harcama birimlerinde bilişim ve yazılım yatırımları yapılacaktır.		13.824.240			
Harcama Birimleri		Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		5.841.396			
		Genel Yönetim Giderleri		7.982.844			



B- PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Kırıkkale Belediyesinin 2011 yılında gerçekleştirmeyi planladığı 46 adet performans hedefi ile 72 adet performans göstergesinin harcama birimleri itibariyle dağılımı tabloda gösterilmektedir.

Tablo 29: PERFORMANS HEDEFLERİNİN VE GÖSTERGELERİ DAĞILIMI

HARCAMA BİRİMİ	PERFORMANS HEDEFLERİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	9	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	8
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	1	7
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	12
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	10
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	6
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	8
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
GENEL YÖNETİM HİZMETLERİ	2	1
TOPLAM	46	72

Tablo 30: STRATEJİK AMAÇLAR KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		KIRIKKALE BELEDİYESİ				
		Yıllar				
Amaçlar		2010	2011	2012	2013	2014
		1	KENTSEL ALTYAPI ÇALIŞMALARINI, KENTSEL MEKÂNIN DÜZENLENMESİ VE DENETLENMESİNİ SAĞLAMAK.	48.916.158	51.340.000	53.765.000
2	RAHAT, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ BİR ULAŞIM AĞINI TESİS ETMEK.	18.036.967	18.180.000	18.795.000	19.410.000	20.025.000
3	ÇEVRE VE DOĞAL VARLIKLARI KORUYARAK, GELECEK KUŞAKLARA YAŞANABİLİR BİR KENT BIRAKMAK.	4.707.400	4.870.000	5.075.000	5.280.000	5.485.000
4	KENTTE KÜLTÜREL YAŞAM VE TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI SÜREKLİ KILMAK.	4.944.600	10.275.760	5.200.000	5.300.000	5.400.000
5	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASINI TEMİN ETMEK.	11.519.612	11.960.000	12.470.000	12.980.000	13.490.000
6	ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ BİR HİZMET SUNUMU İÇİN KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK.	31.875.263	28.374.240	44.695.000	50.840.000	56.985.000
TOPLAM		120.000.000	125.000.000	140.000.000	150.000.000	160.000.000

#

IV

BÜTÇE BİLGİLERİ

A- GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

2010 yılı bütçesinin uygulama sonuçlarının; ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel düzeyde değerlendirildiği tablolar ve grafikler bu bölümde yer almaktadır.

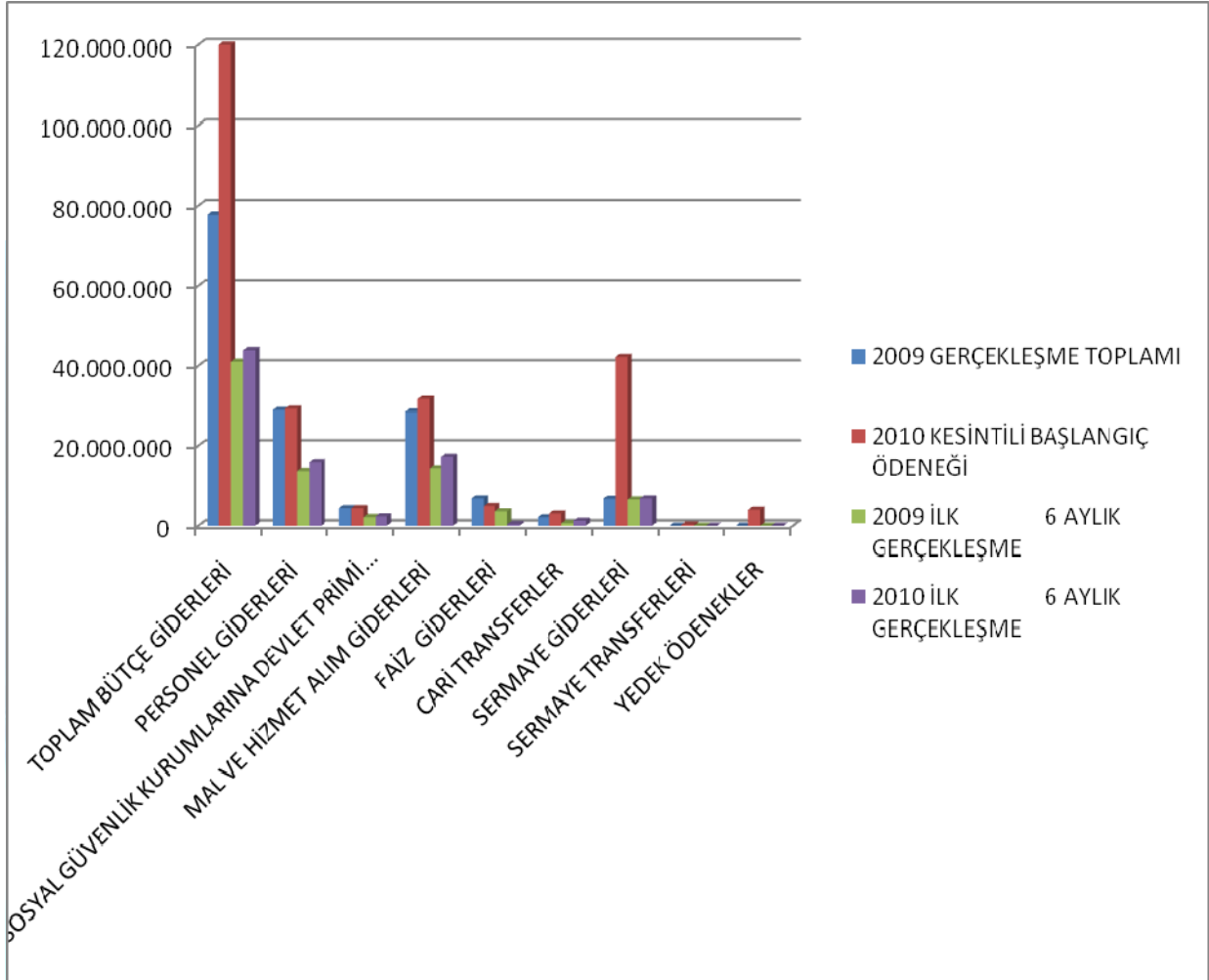
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARININ EKONOMİK DÜZEYDE GÖSTERİMİ

Bütçe giderlerinin ekonomik düzeyde gösterimi çerçevesinde; 2009 ve 2010 yılları ilk 6 aylık gerçekleştirmeleri, 2009 yılı toplam gerçekleştirme miktarı ve 2010 yılı kesintili başlangıç ödeneğinin yer aldığı bütçe giderlerinin ekonomik düzeyde sınıflandırılması Tablo 31 ve Grafik 7’de yer almaktadır.

Tablo 31: 2009 ve 2010 Yılları Bütçe Gerçekleşmelerinin Ekonomik Düzeyde Gösterimi (TL)

	2009 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2010 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2009 YILI 6 AYLIK GERÇEKLEŞME	2010 YILI 6 AYLIK GERÇEKLEŞME
PERSONEL GİDERLERİ	28.850.725	29.180.758	13.558.939	15.802.124
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.472.705	4.464.565	2.190.434	2.396.972
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.445.457	31.636.000	14.266.386	17.149.323
FAİZ GİDERLERİ	6.953.767	5.000.000	3.691.913	382.348
CARİ TRANSFERLER	2.155.585	3.102.480	647.585	1.272.827
SERMAYE GİDERLERİ	6.855.603	42.250.000	6.671.672	6.934.663
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	316.197	0	0
YEDEK ÖDENEKLER	0	4.050.000	0	0
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	77.733.842	120.000.000	41.026.929	43.938.257

Grafik 7-#2009 ve 2010 Yılları Bütçe Gerçekleşmelerinin Ekonomik Düzeyde Gösterimi



2) 2010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARININ KURUMSAL DÜZEYDE GÖSTERİMİ

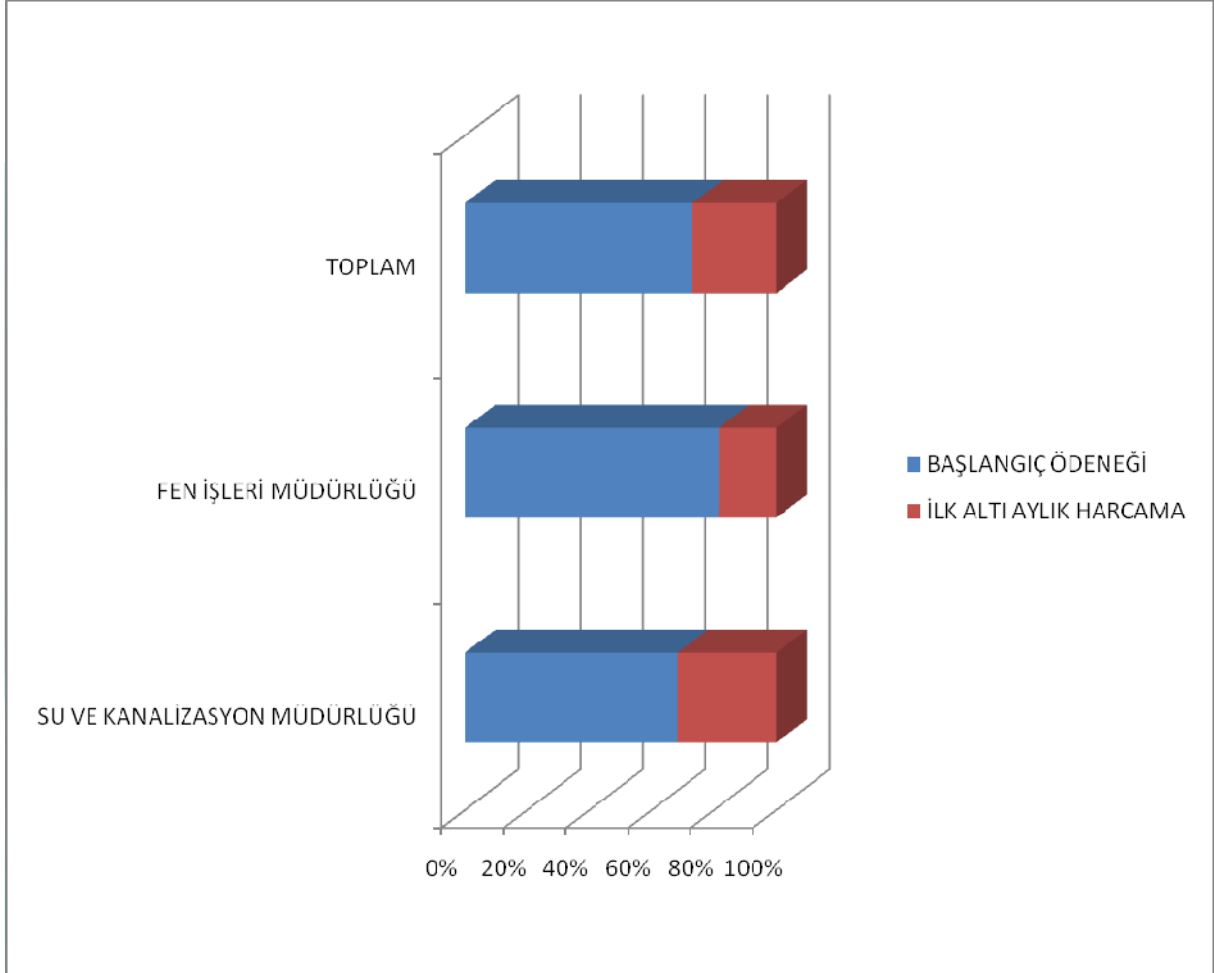
Tablo 32: HARCAMA BİRİMLERİNİN 2010 YILI BAŞLANGIÇ ÖDENEKLERİ VE HAZİRAN SONU GERÇEKLEŞMESİ (TL)

HARCAMA BİRİMİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA TUTARI (2010 YILI HAZİRAN SONU İTİBARIYLA)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.144.963	1.045.478
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.271.588	2.267.038
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	28.770.864	13.304.129
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.911.160	7.892.477
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.191.242	1.152.302
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	245.464	163.289
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.663.092	1.985.603
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	797.000	240.140
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.164.632	1.787.876
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.521.516	3.572.887
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.946.391	843.123
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.725.284	3.344.856
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.944.600	2.518.605
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	59.000	113.661
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.654.944	1.713.274
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	759.212	473.054
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	1.258.232	529.410
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	99.324	99.455
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.217.396	590.138
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.639.096	310.406
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	15.000	0
TOPLAM	120.000.000	43.947.201

#

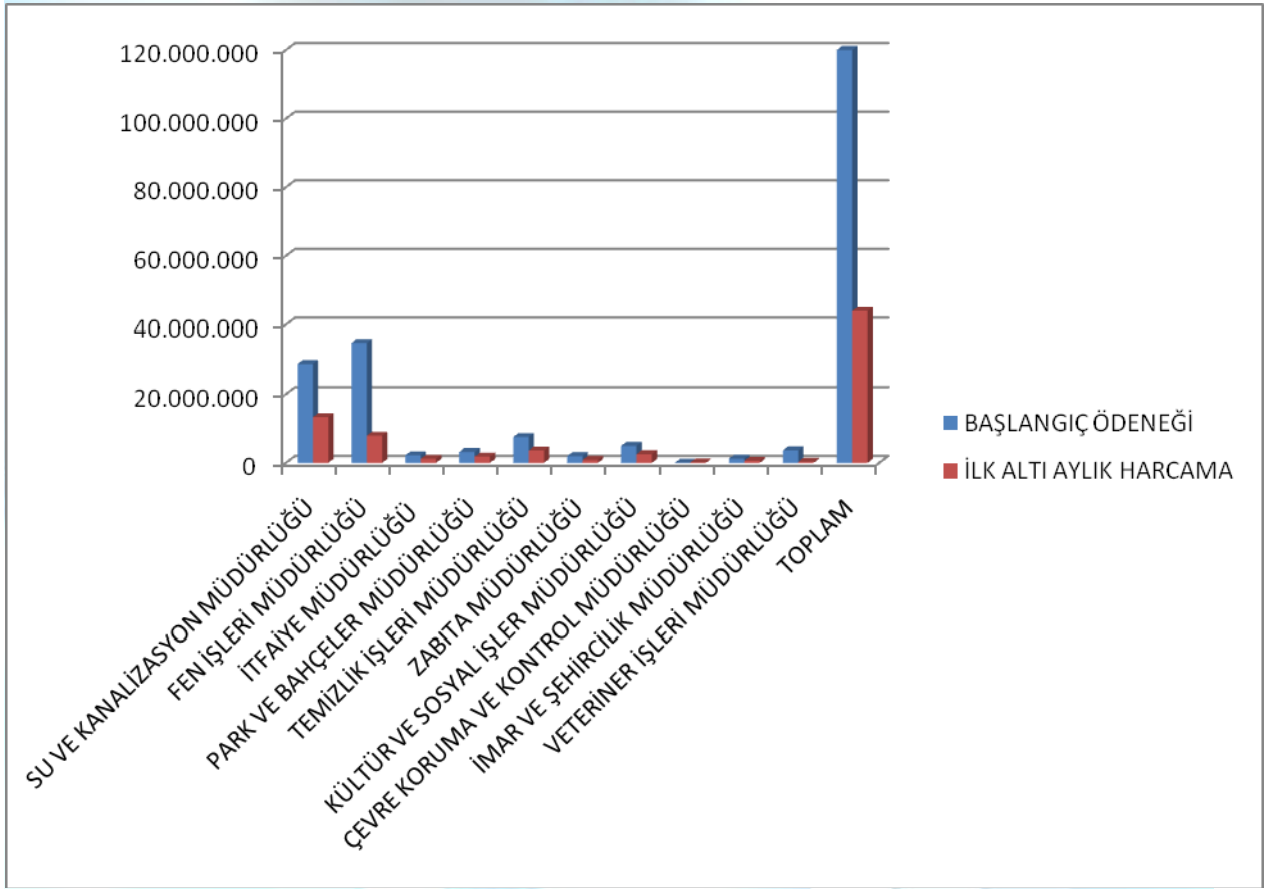
Grafik 8’de; yılın ilk altı aylık diliminde bahsi geçen iki müdürlüğe tahsis edilen kaynakların kullanım miktarları gösterilmektedir.

Grafik 8- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü’nün 2010 Yılı İlk 6 Ay Ödenek Kullanımı



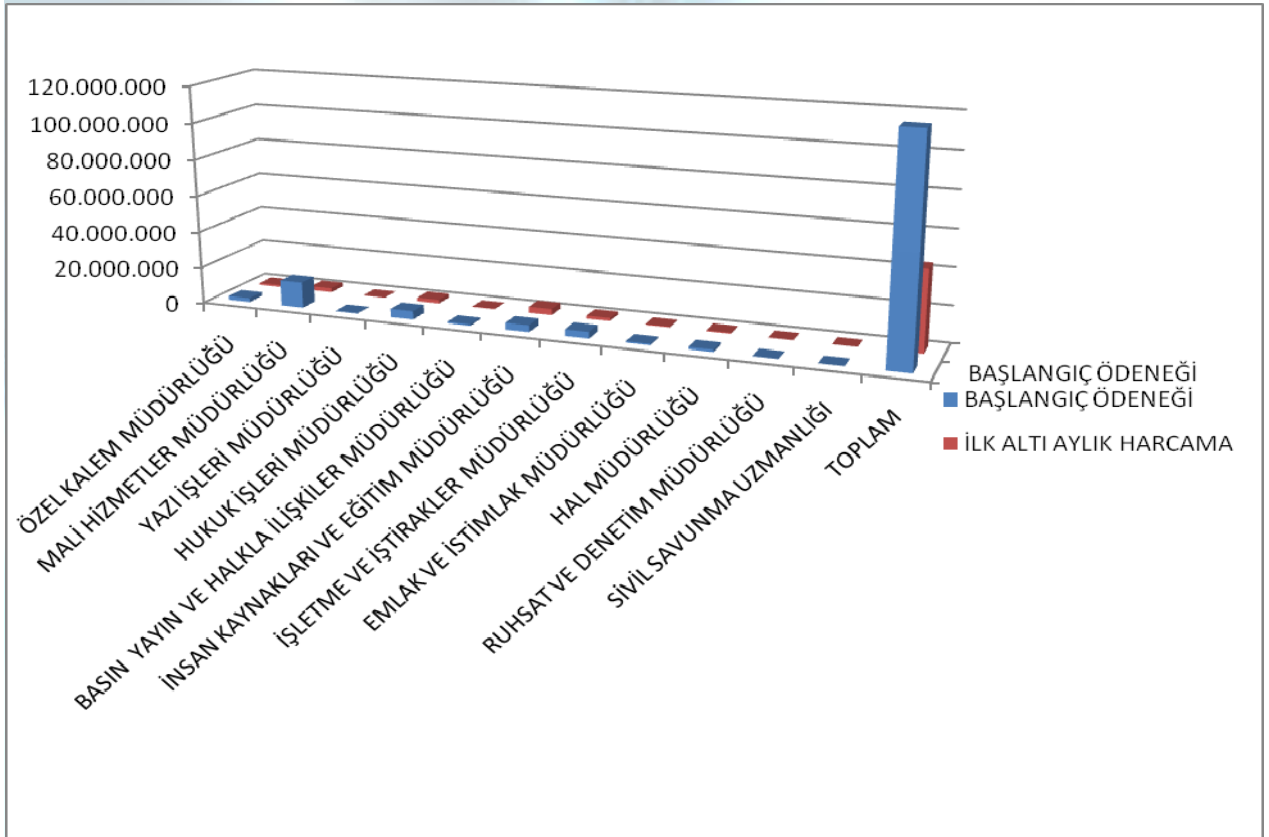
Grafik 9'da; ana hizmet birimlerine tahsis edilen kaynakların ilk altı aylık dönemde kullanım düzeyleri gösterilmektedir.

Grafik 9- Ana Hizmet Birimlerinin 2010 Yılı İlk 6 Ay Ödenek Kullanımı



Grafik 10'da; destek hizmeti yürüten birimlere tahsis edilen kaynakların ilk altı aylık dönemde kullanım düzeyleri gösterilmektedir.

Grafik 10- Destek Hizmeti Birimlerinin 2010 Yılı İlk 6 Ay Ödenek Kullanımı



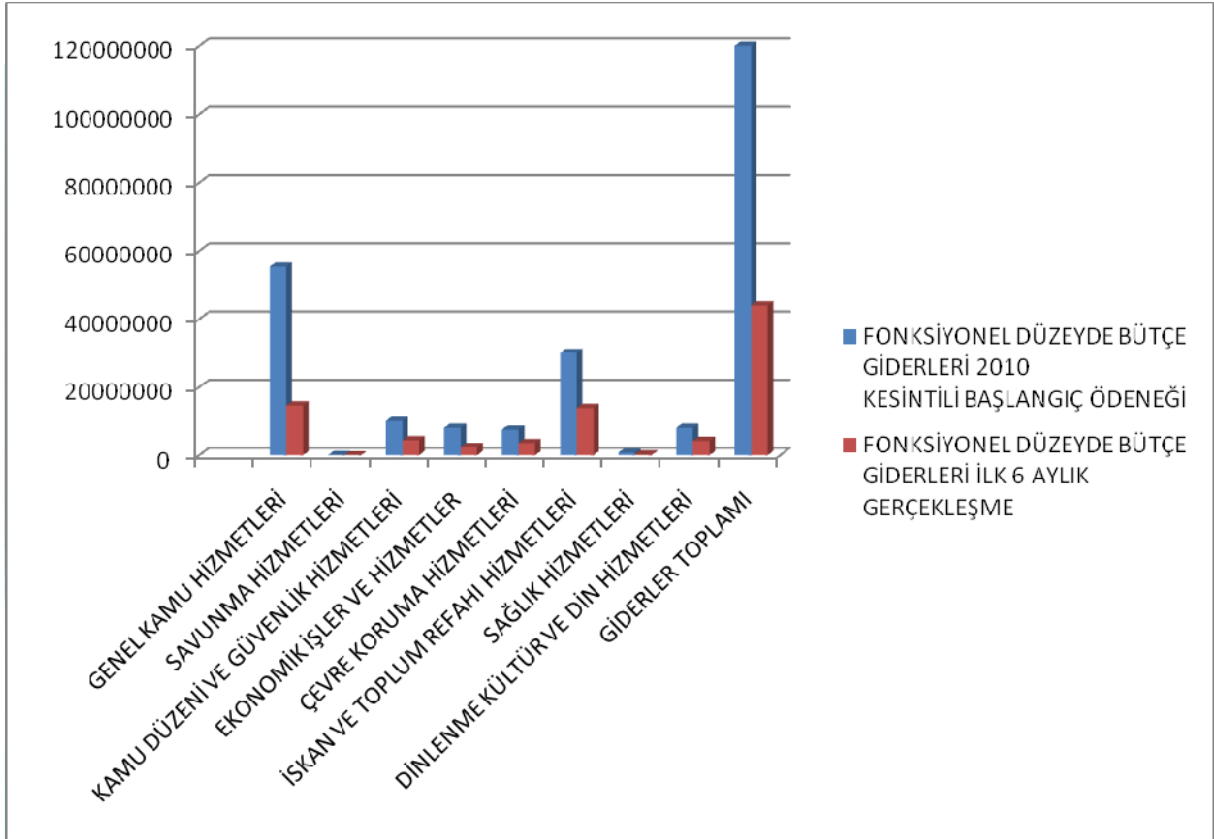
3) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARININ FONKSİYONEL DÜZEYDE GÖSTERİMİ

Bütçe giderlerinin fonksiyonel düzeyde gösterimi çerçevesinde; 2010 yılı kesintili başlangıç ödeneğinin, 2010 yılı ilk 6 aylık gerçekleşmesi ve oransal ilişkisi Tablo 33 ve Grafik 11’de yer almaktadır.

Tablo 33: Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri (2010 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşmesi) (TL)

	2010 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	İLK 6 AYLIK GERÇEKLEŞME	%
GENEL KAMU HİZMETLERİ	55.345.459	14.685.423	27
SAVUNMA HİZMETLERİ	15.000	0	0
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.058.957	4.510.438	45
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8.053.252	2.493.733	31
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.580.516	3.686.548	49
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	30.087.584	13.993.623	47
SAĞLIK HİZMETLERİ	750.000	262.011	35
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.109.232	4.306.480	53
GİDERLER TOPLAMI	120.000.000	43.938.256	37

Grafik 11- Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri (2010 Yılı İlk 6 Ay Gerçekleşmesi)



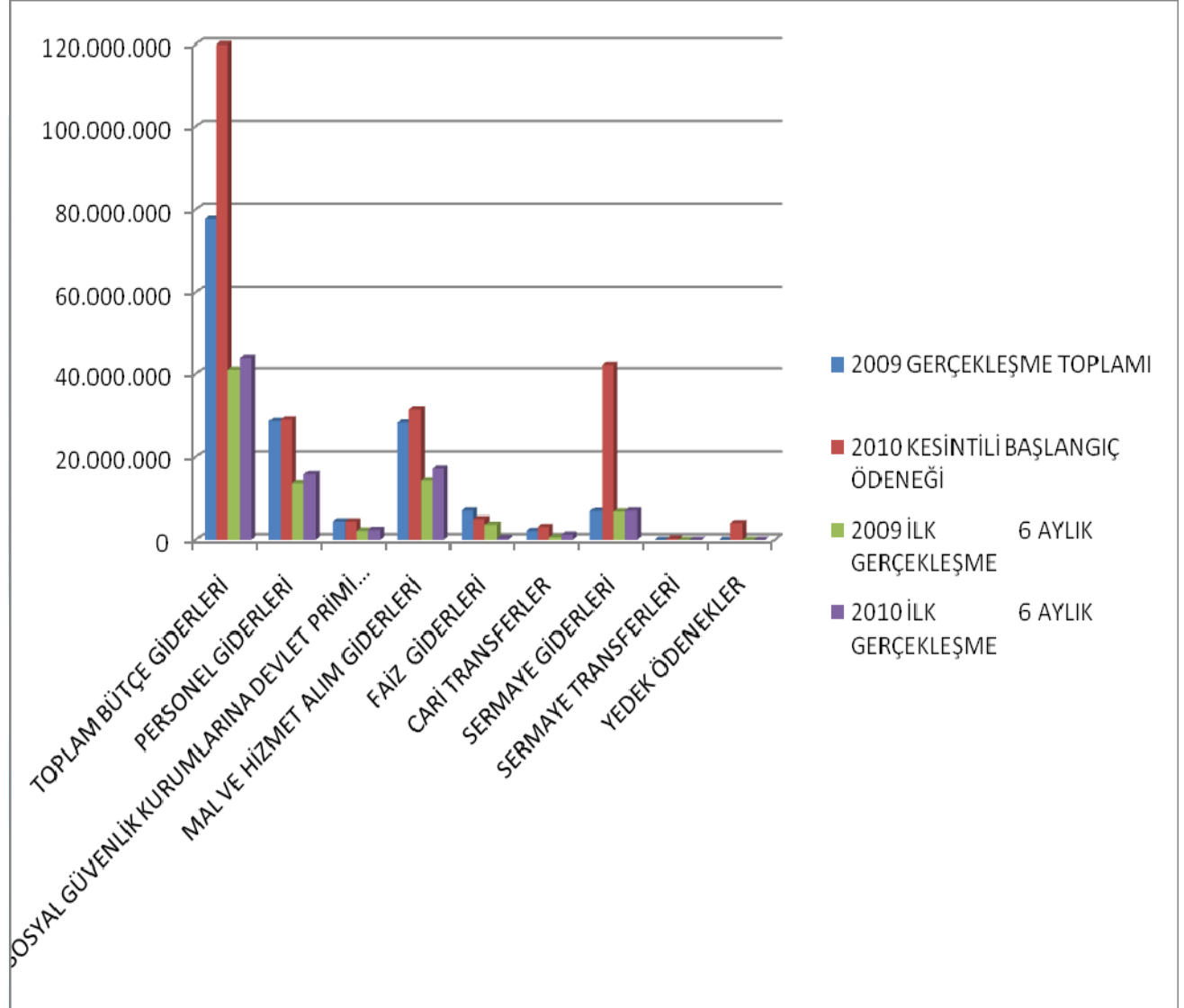
3- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARININ EKONOMİK DÜZEYDE GÖSTERİMİ

Bütçe giderlerinin ekonomik düzeyde gösterimi çerçevesinde; 2009 ve 2010 yılları ilk 6 aylık gerçekleştirmeleri, 2009 yılı toplam gerçekleştirme miktarı ve 2010 yılı kesintili başlangıç ödeneğinin yer aldığı bütçe giderlerinin ekonomik düzeyde sınıflandırılması Tablo 34 ve Grafik 12’de yer almaktadır.

Tablo 34: 2009 ve 2010 Yılları Bütçe Gerçekleşmelerinin Ekonomik Düzeyde Gösterimi (TL)

	2009 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2010 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2009 YILI 6 AYLIK GERÇEKLEŞME	2010 YILI 6 AYLIK GERÇEKLEŞME
PERSONEL GİDERLERİ	28.850.725	29.180.758	13.558.939	15.802.124
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.472.705	4.464.565	2.190.434	2.396.972
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.445.457	31.636.000	14.266.386	17.149.323
FAİZ GİDERLERİ	6.953.767	5.000.000	3.691.913	382.348
CARİ TRANSFERLER	2.155.585	3.102.480	647.585	1.272.827
SERMAYE GİDERLERİ	6.855.603	42.250.000	6.671.672	6.934.663
SERMAYE TRANSFERLERİ	0	316.197	0	0
YEDEK ÖDENEKLER	0	4.050.000	0	0
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	77.733.842	120.000.000	41.026.929	43.938.257

Grafik 12- 2009 ve 2010 Yılları Bütçe Gerçekleşmelerinin Ekonomik Düzeyde Gösterimi



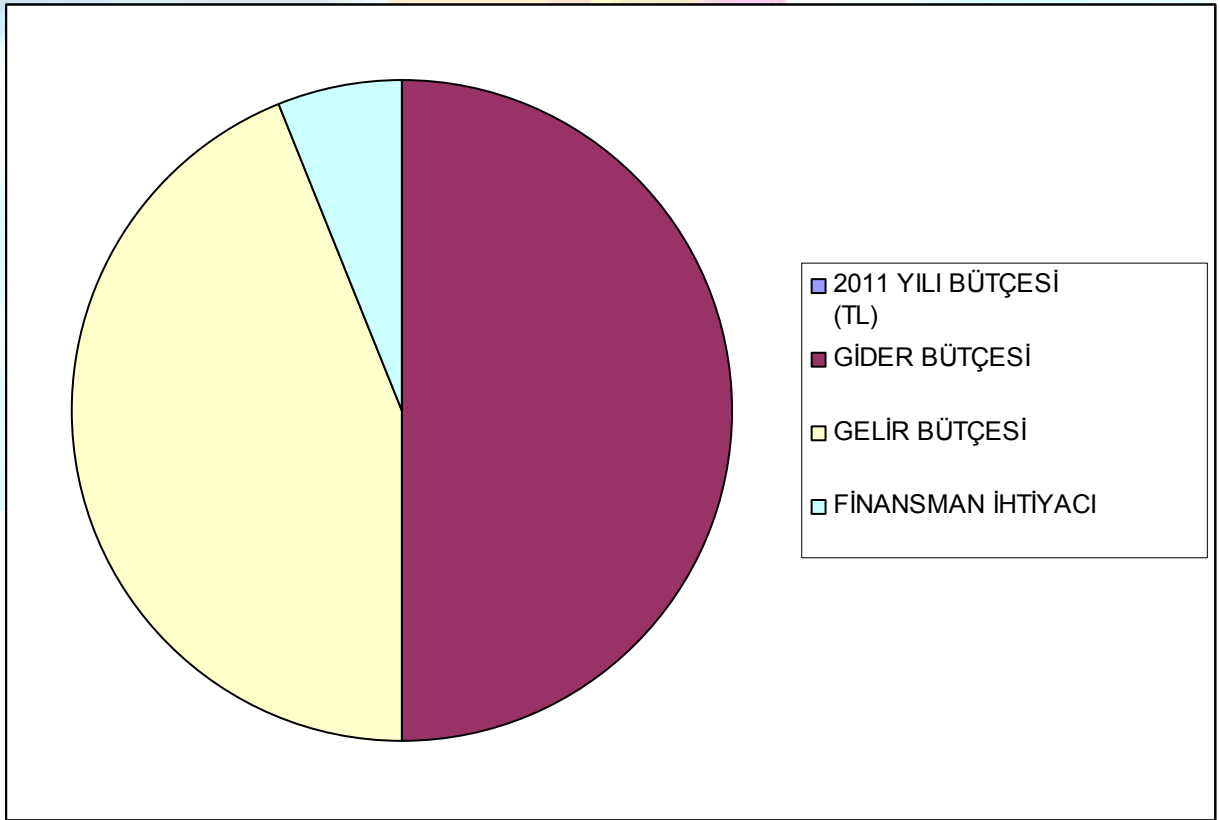
B- Program Dönemi Bütçesi

2011 yılı bütçesi stratejik amaç ve hedeflere dayalı olarak performans hedefleri belirlenmek suretiyle oluşturulmuştur. 125 Milyon TL ile bağlanan Gider Bütçesi, 110 Milyon TL bütçe geliri öngörüsü ve 15 Milyon TL finansman ile karşılanmış ve denk bir bütçe hazırlanmıştır.

Tablo 35: Program Dönemi Bütçesi (TL)

GİDER BÜTÇESİ	125.000.000
GELİR BÜTÇESİ	110.000.000
FİNANSMAN İHTİYACI	15.000.000

Grafik 13: Program Dönemi Bütçesi



1- 2011 YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN KURUMSAL DÜZEYDE GÖSTERİMİ

Bu çerçevede harcama birimlerine tahsis edilen 2011 yılı bütçe başlangıç ödenekleri tablo 36'da yer almaktadır.

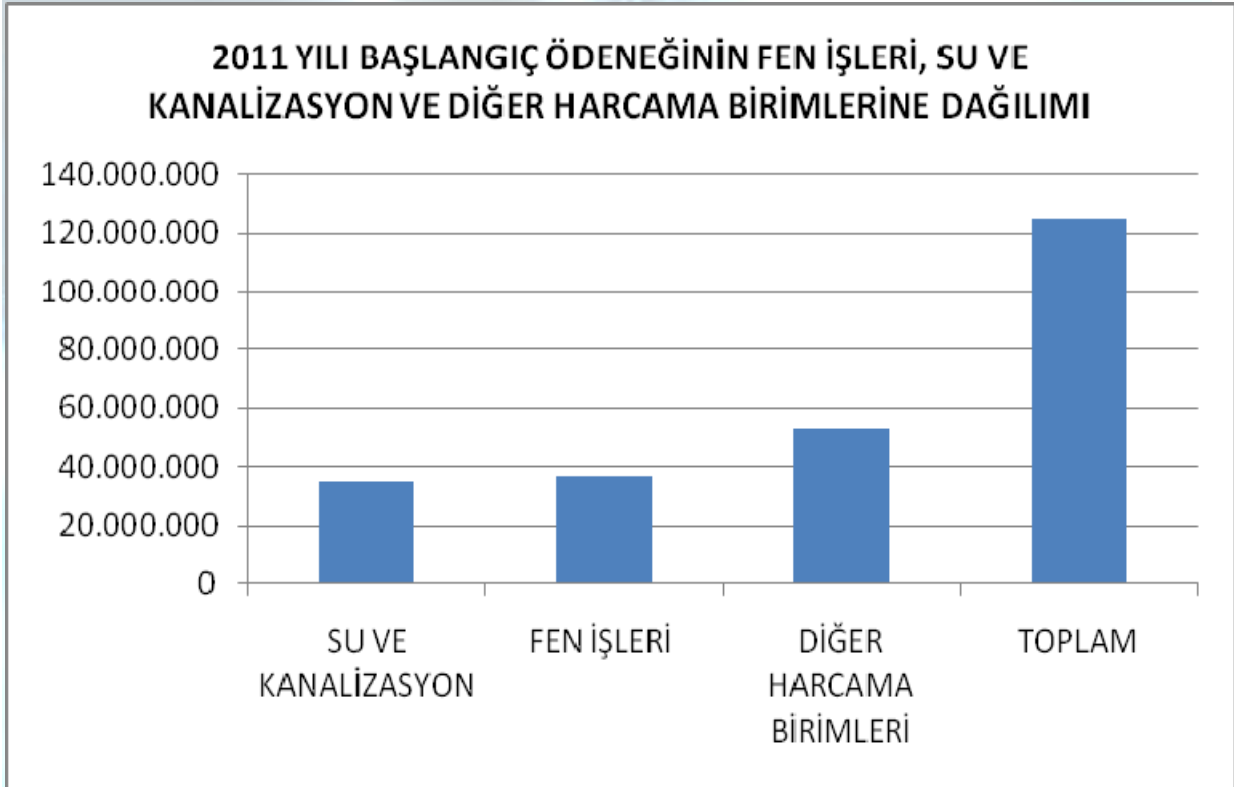
Tablo 36: Harcama Birimlerinin 2011 Yılı Başlangıç Ödenekleri (TL)

HARCAMA BİRİMİ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.735.140
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.527.356
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	34.910.312
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36.721.132
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.675.980
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	438.128
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.084.388
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	623.712
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.209.904
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.373.636
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.341.488
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.625.164
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.275.760
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	243.956
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.458.896
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	740.048
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	15.000
TOPLAM	125.000.000

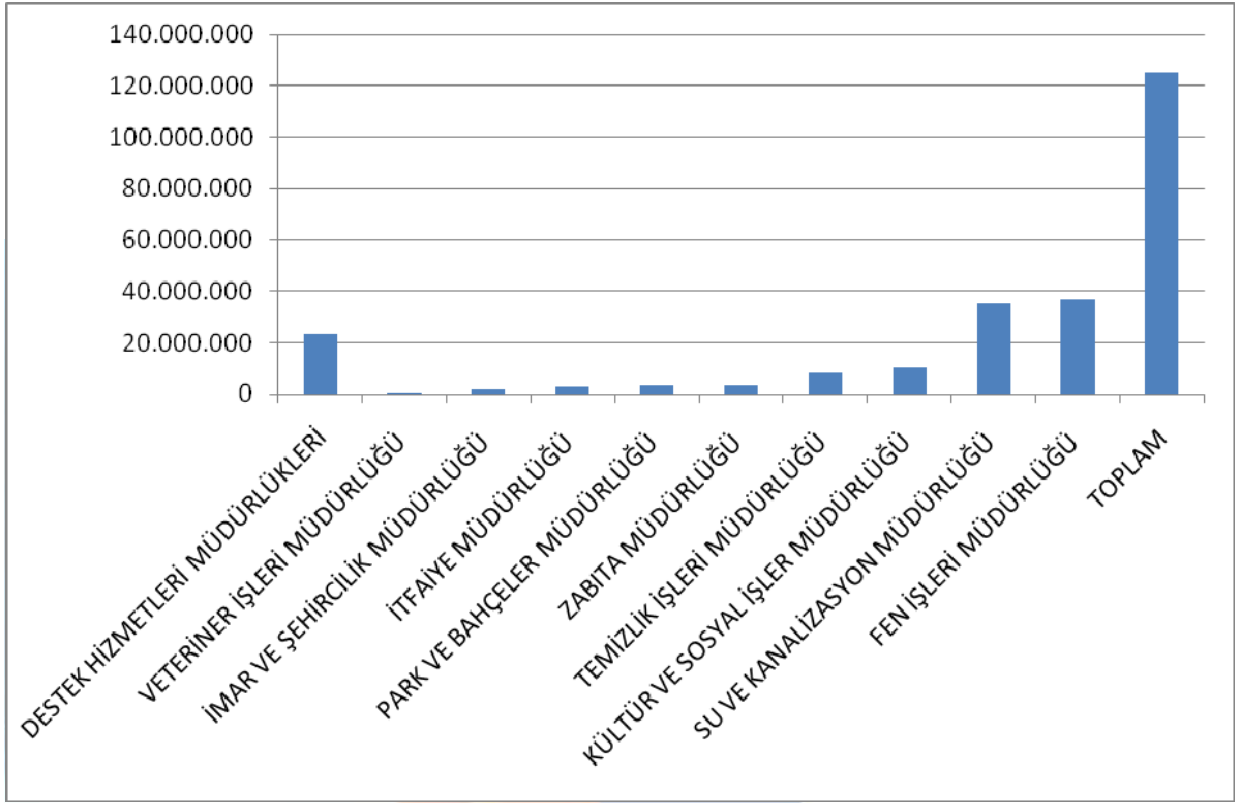
2011 yılı bütçesinde kaynakların % 29.4'ü Fen İşleri Müdürlüğüne, % 27.9'u ise Su ve Kanalizasyon Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Bu iki yatırımcı harcama birimi toplam bütçenin % 57.3'ünü oluşturmaktadır. Geriye kalan % 42.7'lik ödenek 15 harcama birimine dağılmıştır.

Aşağıda yer alan grafiklerde 2011 yılı ödeneğinin harcama birimlerine dağılımının farklı gösterimleri yer almaktadır.

Grafik 14- 2011 Yılı Başlangıç Ödeneğinin Dağılımı



Grafik 15- 2011 Yılı Başlangıç Ödeneğinin Destek ve Ana Hizmet Birimlerine Dağılımı



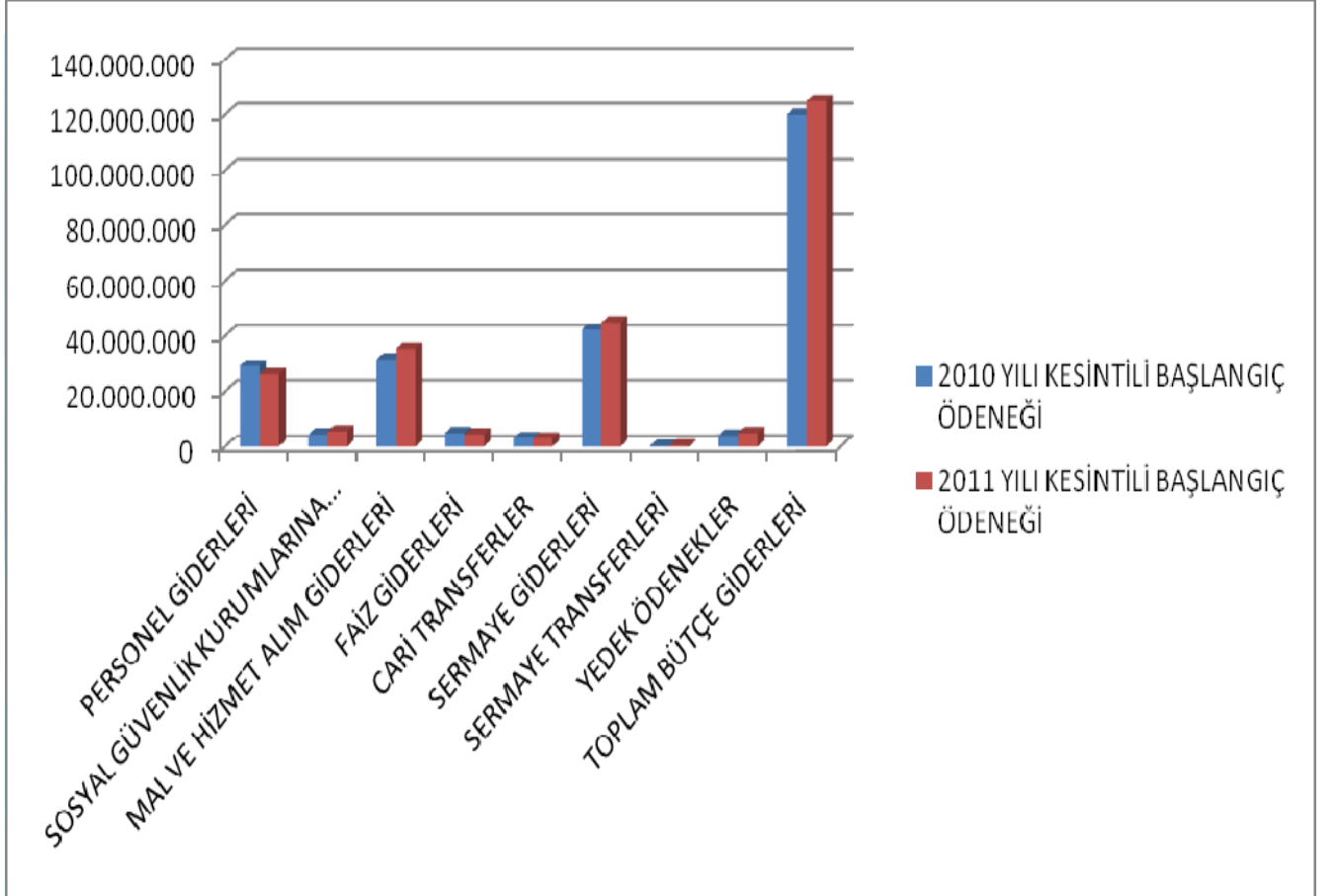
2- 2011 YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN EKONOMİK DÜZEYDE GÖSTERİMİ

2011 yılı bütçesi ödeneklerinin ekonomik düzeyde gösterimi çerçevesinde; 2009 yılı gerçekleşme miktarı, 2010 yılı kesintili başlangıç ödeneği ve 2011 yılı bütçesi ödeneklerinin ekonomik düzeyde sınıflandırılması Tablo 37’de ve Grafik 16’da yer almaktadır.

Tablo 37: Ekonomik Düzeyde Bütçe Giderleri (TL)

	2010 YILI KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2011 YILI KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	% DEĞİŞİM
PERSONEL GİDERLERİ	29.180.758	26.142.869	-10,41
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.464.565	5.601.552	25,47
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.636.000	35.415.835	11,95
FAİZ GİDERLERİ	5.000.000	4.500.000	- 10
CARİ TRANSFERLER	3.102.480	3.048.981	- 1,72
SERMAYE GİDERLERİ	42.250.000	44.925.000	6,33
SERMAYE TRANSFERLERİ	316.197	365.763	15,68
YEDEK ÖDENEKLER	4.050.000	5.000.000	23,46
TOPLAM BÜTÇE GİDERLERİ	120.000.000	125.000.000	4,17

Grafik 16- Ekonomik Düzeyde Bütçe Giderleri



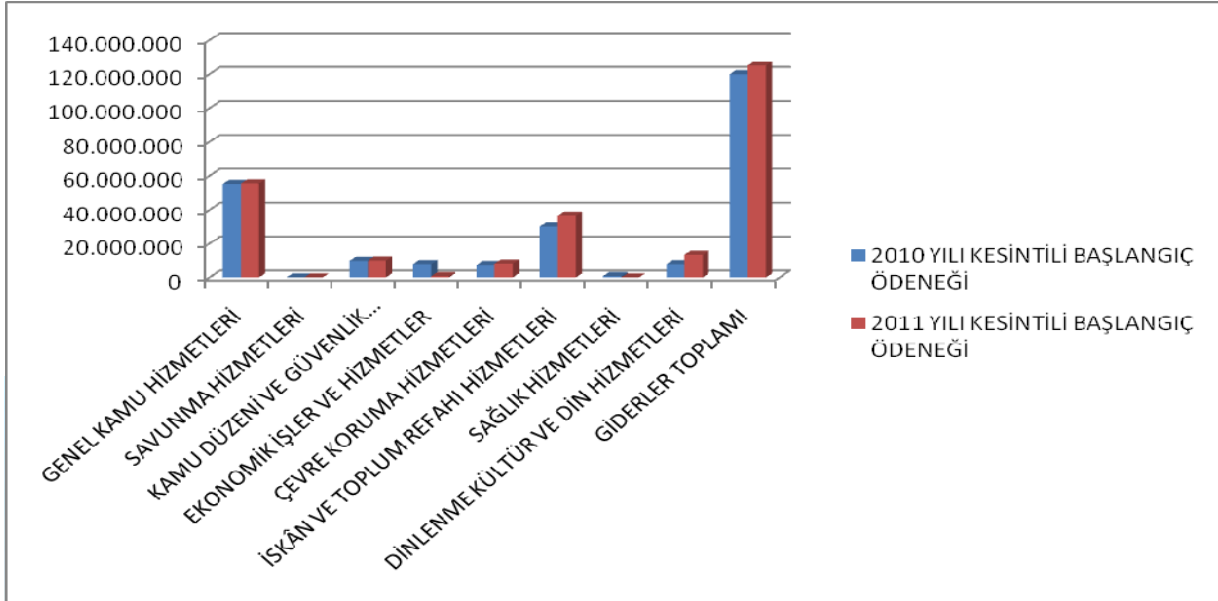
3- 2011 YILI BÜTÇESİ ÖDENEKLERİNİN FONKSİYONEL DÜZEYDE GÖSTERİMİ

Bütçe giderlerinin fonksiyonel düzeyde gösterimi çerçevesinde; 2010 yılı kesintili başlangıç ödeneğinin, 2011 yılı kesintili başlangıç ödeneği ile oransal ilişkisi Tablo 38 ve Grafik 17’de grafikte yer almaktadır.

Tablo 38: Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri (TL)

	2010 YILI KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2011 YILI KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	% DEĞİŞİM
GENEL KAMU HİZMETLERİ	55.345.459	55.670.632	0,59
SAVUNMA HİZMETLERİ	15.000	15.000	0
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	10.058.957	10.101.856	0,43
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	8.053.252	740.048	- 90,81
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	7.580.516	8.373.636	10,46
İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	30.087.584	36.613.164	21,69
SAĞLIK HİZMETLERİ	750.000	0	0
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.109.232	13.485.664	66,30
GİDERLER TOPLAMI	120.000.000	125.000.000	4,17

Grafik 17- Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri



4- 2011 YILI GELİR BÜTÇESİ

Aşağıda yer alan tabloda 2010 yılı gelir bütçesi rakamları, 2010 yılı Ağustos sonu itibariyle gelir bütçesine ilişkin gerçekleşme tutarı ve 2011 yılı tahmini gelir bütçesi birlikte sunulmaktadır.

Tablo 39: 2010 Yılı İlk 8 Aylık Bütçe Gelirleri Gerçekleşmesi Ve 2011 Yılı Bütçe Gelirleri Tahmini (TL)

	2010 GELİR BÜTÇESİ	2010 YILI İLK 8 AYLIK GERÇEKLEŞME	2011 GELİR BÜTÇESİ
VERGİ GELİRLERİ	27.950.000	7.646.277	27.950.000
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	37.650.000	14.069.212	35.650.000
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.200.000	0	2.200.000
DİĞER GELİRLER	37.200.000	24.180.810	43.200.000
SERMAYE GELİRLERİ	0	60.485	1.000.000
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	105.000.000	45.956.784	110.000.000

EK 1: HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ	UNVANI
Özel Kalem Müdürlüğü	Feyza DEMİRCİOĞLU	Özel Kalem Müdürü
Yazı İşleri Müdürlüğü	Mehmet YÜRÜMEZ	Yazı İşleri Müdürü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilek ÖZGÜL	Mali Hizmetler Şefi
Fen İşleri Müdürlüğü	Vedat GENÇ	Fen İşleri Müdürü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet KORKMAZ	İmar ve Şehircilik Müdürü
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yusuf VARİŞLİ	Temizlik İşleri Müdürü
İtfaiye Müdürlüğü	Mehmet Emin KAYIR	İtfaiye Müdürü
Zabıta Müdürlüğü	Fatih TUNCAY	Zabıta Müdürü
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Derya CAN	Hukuk İşleri Müdürü
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Şuayip GÜNEŞ	Veteriner Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İsmet KÖKSAL	Park ve Bahçeler Müdürü
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Ali Rıza KOÇOĞLU	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	Kenan KAÇAR	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

#

İnsan Kaynakları ve Eğitim M.lüğü	Vedat ÜLTEN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Albus AYDIN	Ruhsat ve Denetim Müdürü
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.	Mahmut KESKİN	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Sivil Savunma Uzmanlığı	Tuncay BULUT	Ayniyat Saymanı

