Yenimahalle
Belediye Başkanlığı

Yenimahalle'yi Seviyoruz
Sizin İçin Çalışıyoruz...!

2016 FAALİYET RAPORU

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:21

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KOORDİNATÖRLÜĞÜNDE HAZIRLANMIŞTIR.

Söz Verdiğimiz Gibi...

2016 FAALİYET RAPORU

‘’Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

Belediyecilik, yaşama koşullarının iyileştirilmesi, her kademede bireyin yetkinleştirilmesi, refah düzeyinin yükseltilmesi, kısaca modern uygarlığın kendisidir.

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

SUNUŞ

Ortak yaşam kültürü geliştirmenin ve halkın karar alma süreçlerine katılımının önemini bilerek, çağdaş ve akılcı hedeflerle yola çıktığımızdan bu yana sizler için yaşanabilir bir Yenimahalle adına; şeffaf, sorgulanabilir, hesap verebilir, paylaşımcı çalışmalarımızı azim ve kararlılıkla sürdürüyoruz.

2016 yılı ilçemiz için çok önemli bir hizmet dönemi olmuştur. Ankara'mızın gelişen, değişen, güzelleşen bir ilçesinin yükselişine şahit olmaktayız. Bu bizler için büyük bir gurur ve onur vesilesidir. Doğru planlama ve şeffaf yönetim anlayışımızla hizmete sunduğumuz yeşil alanlarımız, parklarımız, yaşamın ayrılmaz parçası haline gelen, sosyo-kültürel tesislerimiz, sanatsal etkinlikler ve sanayi bölgelerimizle cazibe merkezi haline dönüşen, **"Yıldız İlçe Olmak"** için çıktığımız bu yolda, amacımız her geçen gün değişen ve gelişen toplumsal dinamiklere uyum sağlayarak vatandaşlarımızı bugün ve gelecek nesilleri Yenimahalle de yaşamaktan mutlu edecek en iyi ve en faydalı hizmetleri sunmaya devam edeceğiz.

Geçmiş yıllarda olduğu gibi 2016 yılında da vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve geleceği için gerekli tüm adımlar atılmış, günübirlik çözümlerden uzak durularak kaliteli hizmet sunmanın gerekleri titizlikle yerine getirilmiştir. Bu süreçte belediyemizin kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde kullanılmasına öncelik veriyoruz. Yenimahalle'nin hedeflerini kendisinin belirlediği, yol haritasını kendisinin çizdiği bir geleceğe yürümesini istiyoruz. Kaynaklarımızın doğru kullanılmasına zemin hazırlayan yol haritamız olarak gördüğümüz 2015-2019 Stratejik Planımızda ve 2016 Yılı Performans Programında belirttiğimiz faaliyet ve projelerimizi birbiri ardına hayata geçirdik. Bunlardan biride ilçemizi ekonomik ve sosyal alanda hızla kalkındırmak amacıyla hayata geçirdiğimiz **"Halk Kart"** projemizle hem esnafımız hem Yenimahalle halkı kazanmaya devam edecektir. Bu faaliyet ve projelerimizi elinizde bulunan 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu kitabımızda sizlerle paylaşıyoruz.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Dilerim, hizmet vazifemiz devam ettiği müddetçe, vatandaşlarımızın yüzündeki o memnuniyet tebessümü hiç kaybolmasın. Temel ilkemiz olarak benimsediğimiz "İnsan Odaklılık" anlayışıyla yaptığımız bütün hizmetler bizlerin onur kaynağı olmuştur.

Kültürel, ekonomik, sanatsal, faaliyetlerin kesintisiz bir şekilde, gürül gürül aktığı bir Yenimahalle... Bizim için Yenimahalle'ye hizmet; tarihe, kültüre, sanata, ağaca, kuşlara, toprağa, Ankara'ya, Türkiye'ye, dünyaya, görkemli bir maziye, umut dolu bir geleceğe, insana hizmet etmekle eşanlamlıdır. Yıllardır gecemizi gündüzümüze kattık. Yaşama hakkına saygılı bir çevrede Mimariden çevreye, eğitimden sosyal yardıma, kültürel etkinliklerden istihdama kadar birçok alanda yenilikçi çözümler ürettik. Büyük mesafe kat ettik. Dahası, birçok alanda yeni yaklaşımlar, projeler ve çözümler sunarak öncü olduk. **Tek sırrımız var: Çalışmak**. Elbette güler yüzlü, şeffaf ve katılımcı bir tutum benimsedik. Her adımda kendimizi aşmayı gözettik. Bundan sonrada hızımızı arttırarak, insan sevgisi, millete sadakat ve çalışma şevkiyle, yolumuza doludizgin devam edeceğiz.

Hazırladığımız bu Faaliyet Raporu'nu hesap verme sorumluluğumuzun önemli bir parçası olarak görüyor ve sizlere sunmaktan mutluluk ve onur duyuyoruz. 2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde birlikte yol aldığımız siz meclis üyelerimize, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, her zaman sevgi ve inançla yanımızda olan değerli Yenimahalle halkına teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Daha Yeşil, Daha Huzurlu ve Yaşanabilir bir Yenimahalle'ye doğru...
Halka hizmette tam yol ileri!

İÇİNDEKİLER

1 Genel Bilgiler 14

2 Amaç ve Hedefler 74

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme 88

EKİLER

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 226

5 Öneri ve Tedbirler 229

6 Ekler 232

1 Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyonu
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı
2. Teşkilat Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YENİMAHALLE BELEDİYESİ 1984

2016 FAALİYET RAPORU

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ

Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan Vekili

Yavuz Kayhan YÜREGİR
Grup Başkan vekili

Ali Cemal METİN

Barış KADAŞ

Behiç Başar BAL

Bekir KANGAL

Emre AYDIN

Erol ŞENER

Gamze ÖKSÜZ

Hasan ATEŞOĞLU

Hatice Bahar KUTLUCAN

Hicran CEYLAN

Ayfer CÖMERT

İkrar SARISÜLÜK

İsmihan SOLMAZ

Mehmet KARTAL

Meryem OFLU

Mustafa İBİŞOĞLU

Muzaffer ALPTEKİN

Naki DEMİR

Nezir GÜNTEKİN

Nizamettin ARTANTAŞ

Ömer Önder YILMAZ

Songül GÖLPUNAR

Şevket ALTINOK

Üçler ÇORUH

Yaşar NESLIHANOĞLU

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
MECLİS ÜYELERİMİZ

Ekrem ÇİFTÇİ
Meclis 2. Başkan Vekili

Mehmet GÜRER
Grup Başkan vekili

Abdulkadir AYDOĞAN

Alaattin ŞAHİN

Ali DEMİRDAĞ

Ali ŞİŞMAN

Alparslan KILIÇ

Durbey AKDOĞAN

İbrahim CENGİZ

Kazım Yasin ÜLKÜ

Kerim VURAL

Leyla YILDIZ

Ahmet Remzi TEZCAN

Mualla VAROL

Nazan AYTOP

Recep YALÇIN

Tuğba ERDOĞAN

Vildan Orhan ALTINEL

Belediyemiz Üst Yönetimi

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

Mehmet KARTAL
Başkan Vekili

Behiç Başar BAL
Başkan Yardımcısı

Erhan ARAS
Başkan Yardımcısı

Hüseyin BORAN
Başkan Yardımcısı

Yaşar NESLİHANOĞLU
Başkan Yardımcısı

Birim Müdürlerimiz

Ayşegül TASAR
Özel Kalem Müdürü

Ali ECEMİŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Birben KUT
Fen İşleri Müdürü

D.Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü

Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştiraklar Müdürü

Halil ÖZALP
Zabıta Müdürü

Hamit DEMİRCİ
Emlak ve İstimlak Müdürü

Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü

Huriye ÖZCAN
Teftiş Kurulu Müdürü

İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü

K.Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü

Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü

Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Mehmet Ali TOPUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

Mehmet TOSUN
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürü

Murat AKŞİT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Nihal ÇEPİÇ
Hukuk İşleri Müdürü

Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

Nurettin ÖZTÜRK
Muhtarlık İşleri Müdürü

Onur ÖZEL
Park ve Bahçeler Müdürü

Rıza HUYLU
Destek Hizmetleri Müdürü

Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlşkilerMüdürü

Zübeyit YÜCEL
Yapı Kontrol Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı

MİSYONUMUZ

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

VİZYONUMUZ

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalılık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

İLKELERİMİZ

- Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
- İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik bir gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalılık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Sosyal belediyecilik anlayışımızın temeli, gelişiminin sürekliliğinin sağlanması adına, Yenimahallelilerin ve çalışanlarımızın katılımlarıyla demokratik bir yapı kurmaktır.

Önceliğimiz; kentsel değerleri oluştururken, insan odaklı hizmet felsefemizden ödün vermemek ve çalışmalarımızda Kalite Yönetim Sistemi'ne bağlı kalarak, kent ve sosyal yaşam arasındaki bağı güçlendirmektir.

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı

01

Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözeten bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle'de hayata geçirilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi; çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkeleri ile bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallar bütününe dayanmaktadır. Din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır.

Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.

Halka En Yakın Yönetim Kademesi

02

İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkeziyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan belediyemiz tarafından verilmesini ifade eder.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz yerel hizmette "önce insan" anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

03

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.

Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyecilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

04

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcılığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.

Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyecilik

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekanizmalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemesini güvence altına aldığı gibi belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf belediyecilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarımızı arttırmaktadır.

Hukuka Saygılı Dürüst Yönetimler

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son

07

Yenimahalle'de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim

Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.

08

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamasının engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.

Emeğe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik

09

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeten demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışımızdır.

“Önce İnsan” İlkesine Dayalı Etkin, Verimli, Çağdaş Belediyecilik

Yenimahalle Belediyesi’nin “önce insan” anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

Bu strateji doğrultusunda yapılanlar:

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın’’ ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; belediyemiz ‘‘Doğru, Dürüst Hizmet’’ anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.

B Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Buna göre Yenimahalle Belediye Başkanlığı'nın görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Yenimahalle Belediye Başkanlığı'nın yetki ve imtiyazları ise şunlardır:

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

7. Borç almak, bağış kabul etmek.

8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

9. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

12. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

13. Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.

C İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Şehirlerin modernize edilebilmesi güçlü fiziksel yapılar oluşturulmasına bağlıdır. Bu bağlamda şehirlerin kalbi olan belediyelere büyük sorumluluklar düşmektedir.

2016 yılı içerisinde dış cephesi yenilenen ana hizmet binamız, ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri ve ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullanımdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, yenilenen ve mevcut hizmet binalarımız, yenilenen araç filosu ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkendir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Belediyemiz teknoloji alanındaki etkinliğini fiziksel araçlarına da büyük oranda yansıtmayı başarmıştır. Bu doğrultuda Kent hayatını kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak yeni hizmet araçları temin edilmiştir. Böylece araç filomuzun etkinliği artırılmış ve hizmetlerde daha fazla kalite oluşması sağlanmıştır. Eski nitelikte ve modelde araçlar tarafından yürütülen hizmetler, yeni nesil teknoloji ile donatılmış ve faaliyet kapsamı genişletilmiş araçlar tarafından yürütülerek hem hizmet sunumunun süresi kısaltılmış hem de daha fazla alana daha etkin müdahale alanı ortaya çıkarılmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Başşöförlük Binası yeni inşa edilen Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları bulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Birim müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- **Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- **Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt birimi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ve "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt birimi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Susuz Semt Birimi

Susuz bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt birimimizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikayet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğünün arka kısmında hizmete açılmıştır.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.
Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kaykay parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m^2 parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m^2 'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 160 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Halk pazarı,
- Gençlik merkezi,
- YENİMEK kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Konuk Evi (Onkoloji Hastanesi)

4.600m²'lik bir alana kurulan ve içerisinde çok amaçlı salon, 128 kişi kapasiteli 44 oda, 120 kişi kapasiteli yemek salonu, Dinlenme odaları, Kafeterya ve Rehberlik birimi bulunan "Konuk Evimizde" ihtiyaç sahiplerinin yanı sıra Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören hastaların şehir dışından gelen yakınlarıda faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket belediyemiz, kendi üretimini yapmak adına büyük bir adım atarak, Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Belediyemizin Mülkiyetinde Olan Fiziki Mekânlar Tablosu

Mevkii	Kullanım Amacı	Alanı (m²)
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası	11.105
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı	11.322
	Demetevler 2. Etap Kömür Deposu	11.866
	Zabıta Karakolu	11.322
Avcılar Mahallesi	Şentepe Kapalı Pazarı	2.722
	Zabıta Karakolu Nokta	2.722
	Avcılar Sağlık Ocağı	994
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha	7.428
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri	8.287
	Eski Veteriner Kliniği	-
Beştepeler Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi	1.298
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü	4.284
	Çamlıca Pazar Yeri	7.755
Çiğdemtepe Mahallesi	Sağlık Ocağı	4.109
Demet Mahallesi	Demetevler Pazar Yeri	7.128
	Demetevler Zabıta Karakolu	7.125
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri	-
	Gazi Semt Birimi	1.024
	Gazi Ek Hizmet Binası	-
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi	2.677
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı	3.586
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri	-
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri	6.371
	Suadiye Pazar Yeri	-
	Zabıta Karakolu	-
	Tepe Kule Tesisleri	30.015
Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu	7.414
	Yenimahalle Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri	7.414
	Müracaat ve Nöbetçi Komiserliği	12.040
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı	-
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri	9.421
	Batıkent Zabıta Karakolu	9.421
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi	4.733
	Park Alanı	4.304
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri	7.768
	Oyun Alanı	-
	Kafeterya	7.798
	Ergazi Mahallesi Kamyon Parkı	1.250
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı	872
Kaletepe Mahallesi	Kaletepe Pazar Yeri	2.686

Mevkii	Kullanım Amacı	Alanı (m²)
Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri	15.934
	Arif Göçmen Sağlık Merkezi	1.519
Özevler Mahallesi	Onkoloji Hastanesi Konuk Evi	1.598
	İşçi Kahvesi	4.378
Susuz Mahallesi	YENİMEK Kursu	25.344
	Eryaman Zabıta Birimi	-
	Semt Birimi	-
	Aile Sağlık Merkezi	-
Turgut Özal Mahallesi	Turgut Özal Sağlık Merkezi	2.529
	Park Alanı	7.762
	Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya	4.356
	Park Alanı	7.279
Uğur Mumcu Mahallesi	Sağlık Merkezi	260
	Batıkent Andaç Pazar Yeri	-
	Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri	7.097
	Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu	7.130
Ümit Mahallesi	Otopark	630
Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası	652
	Sağlık Merkezi	748
	Göçmenlere Yardım Derneği	656
Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri	7.902
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	16.784
Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi ve Kreş	3.329
Yeniçağ Mahallesi	Damladol Sokak Lojman (2 adet)	468
	5. Durak İş Merkezi (6 adet dükkân)	1.500
Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi	7.309
	Karşıyaka Pazar Yeri	8.010
Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi	5.627
	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	4.061
	Garaj Amirliği	-
	Gimat Zabıta Karakolu	-
	Seyyar Ekipler Amirliği	-
	Acity Otopark	19.632
	Beton Santrali	15.310
Kent Koop Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi	17.270
	Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu	12.076
	Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya	12.076
	Kent-Koop Pazar Yeri	-
	Batıkent Semt Sahası	17.535
	Batıkent Semt Stadı ve sosyal tesisi	

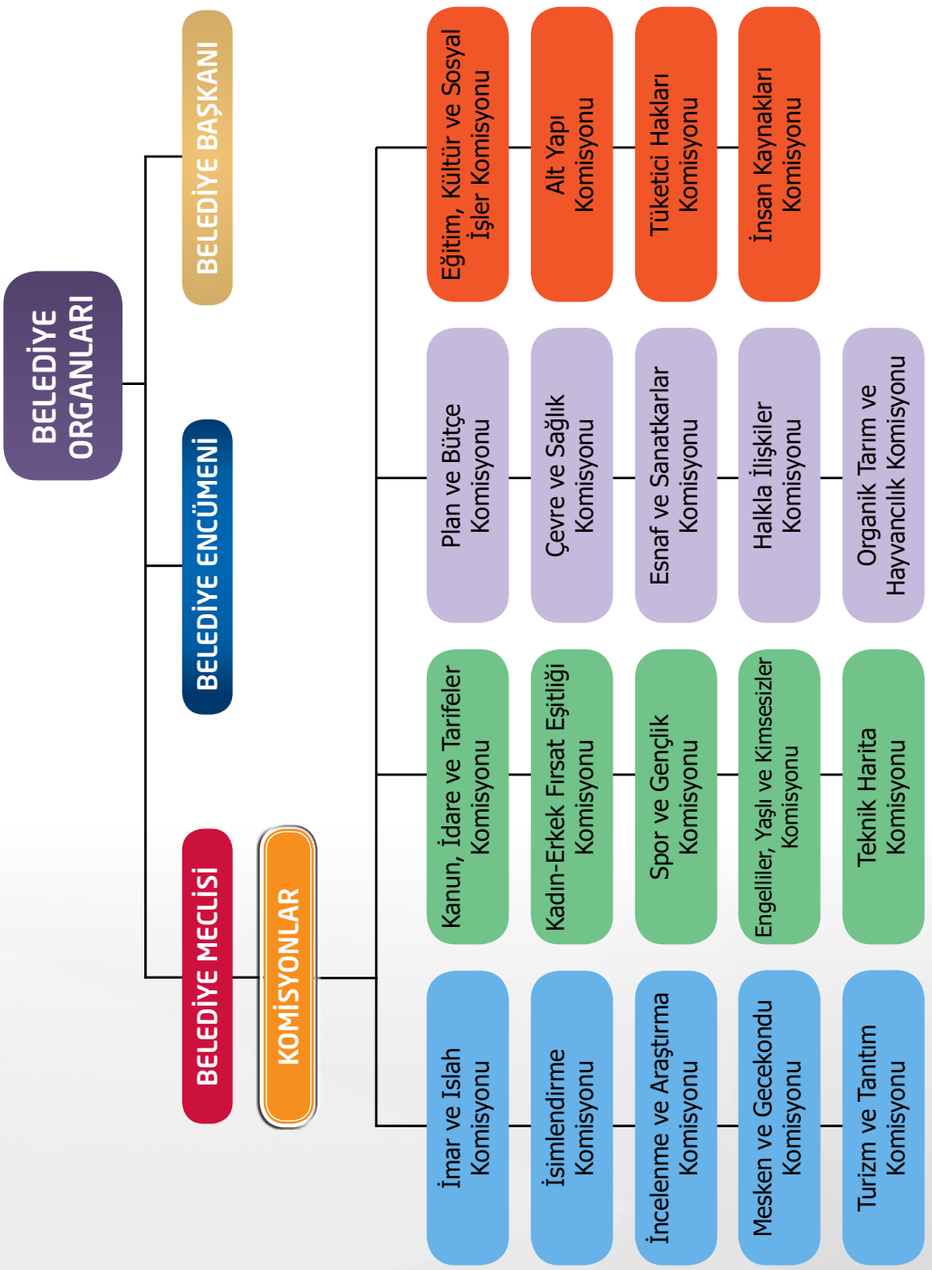
Belediyemizin Mülkiyetinde Olan Fiziki Mekânlar Tablosu		
Mevkii	**Kullanım Amacı**	**Alanı (m^2)**
Kardelen Mahallesi	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi	43.253
	Kardelen Pazar Yeri	3.723
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya	8.403
	Park Alanı	4.141
	İzci Parkı Sosyal Tesis	-
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisi	16.597
Macun Mahallesi	Bülent Ecevit Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi	-
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Binası	-
Turgut Özal Mahallesi	Spor Tesisi	1.200
	Spor Tesisi	1.800 m^2 halı saha ve 400 m^2 ve konteynır
	Turgut Özal Aile Sağlık Merkezi	266,40 m^2
	Kafeterya	8m x 20m
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Sosyal Tesis	152
	Amele Durağı	59
Gayret Mahallesi	Mutfak ve Yemekhane	
Macunköy Mahallesi	Tesis (çocuk oyun alanı ve (6m x 12m ebatlarında konteynır	5285 m^2
Yenibatı Mahallesi	Kafeterya ve Kapalı Basketbol Sahası	18m x 52m
Ergenekon Mahallesi	Ergenekon Aile Sağlık Merkezi	118,46 m^2
Barıştepe	Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası	70 m^2
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamındaki konutlar	51.482,65
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler bilim ve deney merkezi, oyuncak sergi alanı genç tema kafe ve çocuk tema kafe	
	TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi	5.500
	Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi	5.500
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	7.212
Yunus Emre Mahallesi	Yunus Emre Spor Kompleksi	6.232
Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı	10.037

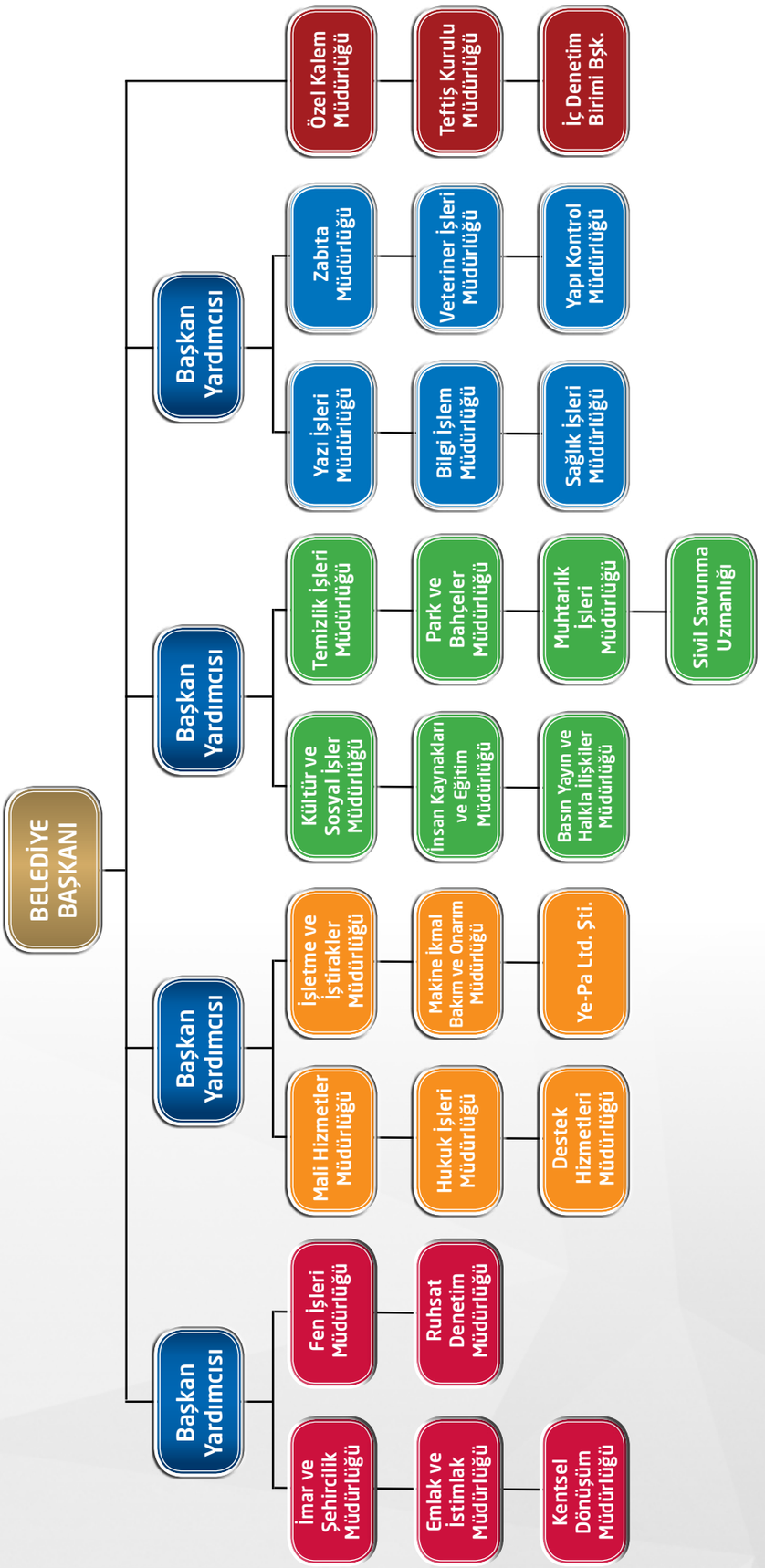
www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Mevcut Araç Durumu					
Araç Cinsi	**Adet**	**Araç Cinsi**	**Adet**	**Araç Cinsi**	**Adet**
Binek Araç	11	Traktör	2	Loder	6
Kamyonet	40	Mini Yükleyici	9	Silindir	9
Minibüs	10	Tır	2	Dozer	1
Otobüs	8	Ranger	3	Forklift	4
Kamyon	16	Beko Loder	7	Finişer	2
Ambulans	2	Işıldak	1	Sandvik Kırıcı- Elek	2
Cenaze Aracı	11	Ford Ranger	1	Yama Aracı	2
Tanker	6	Çift Kabin Kamyonet	1	Akaryakıt Tankeri	1
Mobil Tahsilat Cihazı	1	Greyder	8	Yağlama Aracı	1
Çöp Kamyonu	2	Eskavatör	5	Ford Transit	12
Motosiklet	10	Kepçe	5	Emisyon Aracı	1
Su Tankeri	1	Bom	2	Engelli Aracı	2
İş Makinesi(Kurtarıcı)	1	Bobcat	10	Ford Connect	2
Ağaç Söküm Makinesi	1	Hiyap Kamyon	2		

Birimlere Göre Mevcut Araç Dağılımı					
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**		**Fen İşleri Müdürlüğü**	
Kamyonet	3	Binek Araç	4	Loder	6
Kamyon	3	Otobüs	7	Silindir	9
Traktör	2	Mobil Tahsilat Cihazı	1	Yama	2
Tanker	6	Kamyonet	11	Forklift	4
Minibüs	2	Minibüs	4	Finişer	2
Bom	2	Cenaze Aracı	11	Sandvik Kırıcı-Elek	2
Bobcat	5	Ambulans	2	Kamyon	12
Ford Transit	9	Engelli aracı	2	Su Tankeri	1
Ağaç Söküm Makinesi	1	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**		Minibüs	3
Otobüs	1	Çöp Kamyonu	2	Emisyon Aracı	1
Greyder	1	Bobcat	5	Işıldak	1
Eskavatör	1	Kepçe	1	Eskavatör	4
Kepçe	4	Ford Transit	3	Dozer	1
Hiyap Kamyon	1	**Zabıta Müdürlüğü**		Hiyap Kamyon	1
Ranger	3	Motosiklet	10	Mini Yükleyici	9
Makine İkmal Müdürlüğü		Binek Araç	5	Tır	2
Akaryakıt Tankeri	1	İş Makinesi(Kurtarıcı)	1	Yağlama Aracı	1
Kamyon	1	Kamyonet	14	Kamyonet	7
Kamyonet	5	Minibüs	1	Greyder	7
Binek Araç	1	**Yapı Kontrol Müdürlüğü**		Binek Araç	1
Çift Kabin Kamyonet	1	Ford Connect	2	Beko Loder	7
		Ford Ranger	1		

2. Teşkilat Yapısı





www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Teşkilat Yapımız

5393 sayılı Belediye Kanununa göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Yönetim ve hizmet sistemine dâhil tüm kurumlar hayatlarını sürdürebilmeleri ve sürekliliklerini sağlayabilmeleri için güçlü bir teşkilât yapısına sahip olmalıdır. Teşkilât yapısının sistemli ve güçlü olduğu kurumlar daha iyi bir yönetim anlayışına sahip oldukları gibi kurum dışı ilişkilerinde de daha başarılı olmaktadırlar. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar organizasyon yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedirler. Bu doğrultuda teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, belediyemizin amaçlarını gerçekleştirebilmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Sürekli değişim yaşayan organizasyonların kendi girdaplarını oluşturacağı ve bu girdap içerisinde kaybolma ihtimallerinin yüksekliği nedeniyle organizasyon yapımız, herhangi bir organizasyonun devamlılığının sağlanabilmesi için dinamik bir yapıda kurulması gerekliliğinden dolayı dinamik, günün koşullarına uygun ve ihtiyaç duyulduğunda revize edilebilir bir şekilde tasarlanmıştır.

Organizasyon yapımız çeşitlilik, rekabet, esneklik, üretkenlik, işbirliği, çeviklik, yenilikçilik ve paylaşım gibi ihtiyaçları karşılayacak ve yönetecek şekilde hayat bulmuştur. Organizasyon yapımızdaki kurumsal ağlar bu ihtiyaçlar temelinde ve kurumsal gelişim sürecine kaldıraç etkisi yaratacak biçimde performans odaklı yönetilmektedir. Böylece kurum içerisinde hayat bulan enerji performansa dönüşmekte ve tüm iş süreçlerinin dinamik bir yapı ekseninde gelişmesi sağlanmaktadır.

Belediyemizin organizasyon yapısı tasarlanırken dikkate alınan bazı temel öğeler şunlardır:

Amaçlar ve Faaliyetlerin Niteliği

Belediyemiz tarafından ulaşılmak istenen amaçların ve bu amaçlara ulaşmamızı sağlayacak faaliyetlerin niteliği, organizasyon yapımızın şekline, işleyişine ve dinamizmine olumlu yönde etki etmektedir. Böylece kurumsal vizyonumuza ulaşmamızı sağlayacak yolda bulunan engeller daha net görülebilmekte ve karşılabileceğimiz riskler daha iyi analiz edilmektedir.

İş Bölümü ve Uzmanlaşma Derecesi

İş bölümü, belediyemizin organizasyon yapısı içerisindeki görev tanımlamalarını ifade eder. Belediyemizde görev tanımları yapılarak işlerin sürekliliği ve etkinliği sağlanmaktadır. Böylece çalışan personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesinin artması sağlanmaktadır.

Yetki ve Sorumluluk

Organizasyon yapımız içerisinde yer alan ağlar, süreç ilişkileri çerçevesinde sürekli olarak birbirleri ile koordineli ve etkileşim içerisinde çalışmaktadır. Gerçekleşen çalışmalar sırasında herhangi bir yetki ya da görev çatışması yaşanmaması ve süreçlerin kesintiye uğramaması amacıyla her organizasyon ağının yetki alanı ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir.

Hiyerarşi Düzeni

Personellerimiz hiyerarşik yapı içerisinde kademeli olarak yetkilendirilmiş yöneticilere bağlı şekilde görevlerini sürdürmektedir. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her harcama birimimizin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birimimiz direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilmekte, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Biçimselleşme Derecesi

Belediyemizin bünyesinde yürütülen işler, temel ilkeler, politikalar ve önceliklere göre yürütülmektedir. Hangi işin ne zaman, kim tarafından ve nasıl yapılacağı belirlenerek formel bir yapının oluşması sağlanmıştır. Biçimsellik derecesinin yüksek olması belediyemizin organizasyon yapısındaki belirsizliği ortadan kaldırmıştır. Böylece işi yapması gereken personelin baskı altına alınması ve işinde verimsiz olması engellenmiştir.

Kontrol Alanı

Belediyemizin kontrol alanı temel hiyerarşik düzen içerisinde çok fazla olmamakla birlikte esnek olarak yapılandırılmıştır. Dolayısıyla kontrol alanın fazla geniş tutulması ve dar tutulmasıyla organizasyon yapımız içerisinde meydana gelebilecek bazı sıkıntıların önüne geçilmiştir. Böylece organizasyon yapımızın kendi içerisinde oto kontrol ve risk kontrol sistemi gelişmektedir.

Kademe Sayısı

Belediyemizin organizasyon yapısındaki, aynı seviyede ya da piramit düzende üsten alta doğru, yetki ve sorumluluğa sahip olarak görev yapan kaç yönetim düzeyi olduğu organizasyon yapımızın etkin ve verimli çalışabilmesinin en önemli etkenlerinden biridir. Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üsten asta doğru Harcama Birim Müdürü, Şube Müdürü ve Müdür Yardımcısı kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı sunulan hizmetlerin en verimli ve hızlı şekilde yerine getirebilmesine olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. Kademe sayısının gereğinden fazla tutulmaması sağlanmış, böylece organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmıştır.

Teşkilât yapımızda; 4 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; Özel Kalem Müdürlüğü, İç Denetim Birimi ve Teftiş Kurulu müdürlüğünden oluşmaktadır. Belediyemizin 23 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır.

Teşkilât yapısı içinde yönetici kadroların dağılımı şöyledir:

- 1 Başkan,
- 1 Başkan Vekili,
- 4 Başkan Yardımcısı,
- 26 Birim Müdürü

Teşkilâtlanmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak, Belediye Meclisinin onayından geçirerek, yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan memur personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa, İşçi personel ise 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabidirler.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dir. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında toplanır ve Ağustos ayında tatil yapabilir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır. Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

2016 yılı içerisinde; meclise **707 konu** gelmiş, bu konuların tamamı ilgili komisyonlara havale edilmiş, komisyonlar tarafından havale edilen konular ile ilgili gerekli görüşmeler yapılarak rapora bağlanıp konuların tamamı ile ilgili karar alınmıştır. **2016 yılı içerisinde 70** Meclis toplantısı yapılmıştır.

Yıllara Göre Belediye Meclisinde Görüşülen Konu Sayısı		
2014	2015	2016
794	779	707

Belediyesi Encümeni

Yenimahalle Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri malî hizmetler birim müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.

2016 yılı içerisinde;2.508 konu Encümence görüşülerek tamamı karara bağlanmıştır. Yıl içerisinde 51 Encümen toplantısı yapılmıştır.

Yıllara Göre Encümende Alınan Karar Sayıları		
2014	2015	2016
3.530	2.961	2.508

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde birçok ülke toplumu hızlı bir şekilde bilgi toplumuna dönüşmektedir. Yani teknolojiyi etkin şekilde kullanan, yenilikçi düşünebilen ve sürekli gelişime açık bir topluma dönüşmektedirler. Böylece bilgi ve teknoloji kavramları birbirleri ile son derece bağlantılı ve birbirlerini tamamlayıcı boyutlara ulaşmışlardır.

Tarihsel gelişim sürecinde çok az sayıda teknoloji, bilgi ve iletişim teknolojileri kadar kurumların gelişimine etki etmiştir. Bilginin toplanmasını, işlemesini, depolanmasını, ağlar aracılığı ile bir yerden başka bir yere iletilmesini ve tüm bu işlemler sırasında bilginin korunmasını sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de kapsayan bütün teknolojiler "bilgi teknolojisi" olarak adlandırılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişim sürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinli, yeni teknolojilere endeksli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Kısacası belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, **e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye** ve **e-İmar** uygulamaları

ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.

- **Veri Tabanı Sunucuları:** DataBase Server1 ile DataBase Server2 olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.
- **Uygulama Sunucuları:** 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.
- **Omurga**: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında çok amaçlı siber saldırıya karşı korumalı güvenlik duvarı hizmet vermektedir.
- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi ve 1 adet IBM İOS 3400 SYSTEM SERVER bulunmaktadır.
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM
- 1 adet mevcut olarak kullanılan ve 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch

Donanımlar	
1 adet HP Database Sunucu x1600	2 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
1 adet IBM Teyp Drivers	Alfresco Sunucu
DHCP Sunucu	KPS Sunucu
OSKA Sunucu	DC1 Sunucu
DC2 Sunucu	Terminal Sunucu
E-Belediye Sunucu	Kent Rehberi Sunucu
Antivirüs Sunucu	GIS Sunucu
115 adet HP Thin Client	800 adet PC
41 adet Notebook	10 adet Access Point
1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS	4 adet 42" duyuru ekranı
11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı	10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
214 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi	500 adet Yazıcı
Firewall Ünitesi	Router Ünitesi
Modem Ünitesi	6 adet Plooter
19 adet A4 Amatör Tarayıcı	6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği	10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı	1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)
4x IBM Storwize V3700	1x IBM DS 3400 System Storage 8x300 GB
2x IBM x3650 M3 (HyperV1- HyperV2)	2x IBM Power 730 System

Domain Yapı Kurulumu

Kurum içi bilgisayar sistemlerine dışarıdan gelebilecek siber saldırı ve tehditleri engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.

Yeni Nesil E-Belediye Programı Kurulumu

Vergi mükelleflerimizin vergi sicil numaralarını girerek gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri ve kredi kartı ile gerekli tüm ödemeleri anında yapabilmelerini sağlamaktadır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini sağlamaktadır.

KİOSK Sistemi

Hizmet binamız içerisinde bulunan KİOSK sistemi, vatandaşlarımızın belediyemiz hakkındaki; haber, etkinlik, e-dergi, resim ve videolara ulaşımını sağlamaktadır.

Aynı zamanda ilçemize ait sanal harita üzerinden eczane, banka şubeleri, hastane ve alternatif ulaşım yolları gibi bilgilere ulaşımı sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

Yazılımlar	
8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi	1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı
1 adet Yedekleme Yazılımı	10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı	1 adet E-Nikâh Uygulaması Yazılımı
1 adet T-Belediye Yazılımı	10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	1 set E-İmar Uygulama Yazılımı
1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcılı)	1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
645 adet Windows 2008 Cal	200 adet Windows 2003 Cal
200 adet Windows 2003 TSCal	750 adet Anti virüs Yazılımı ve Erişim Lisansı
16 adet CDM Modül Lisansı	23 adet AnaCad Modül Lisansı
13 adet Harita Modül Lisansı	13 adet İmar Modül Lisansı
10 adet Planlama Modül Lisansı	1 adet 18. madde Modül Lisansı
Web Uygulama Yazılımları	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü	T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
Araç Takip Sistemi Yazılımı	87 adet Ofis 2010 Yazılımı
Sınırsız Libre Office(Özgür Ofis Yazılımı)	

CEP Vatandaş Uygulaması

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyette bulunabilmelerini sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.

200 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 120 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:

- Mevcut sistem odamız; **veri tabanı** ve **uygulama sunucularından** oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı **omurga**lardan oluşmaktadır.
- Sistem odasında 4 IBM V3700, Cluster back-up ünitesi,
- 1 adet Sanal üzerinde Windows 2008 işletim sistemi ve Kaspersky Anti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server.
- 1Adet sanal Sco Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Akos Cep Başkan

Mobil cep başkan uygulaması ile online tahsilatların izlenmesi, şikayetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemleri yapmaktadır. Başkanımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam etmektedir.

Kent Rehberi Kitapcığı

Sınırlarımız içinde bulunan 54 mahallenin haritası Coğrafi Bilgi Sistemimizde bulunan verilerden üretilerek kent rehberi kitapçığı haline getirilerek vatandaşlarımızın istedikleri yerleri bulmaları kolaylaştırılmıştır. Ayrıca; 10.000 adet Kent rehberi kitapçığı bastırılarak vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

E-İmar

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

E-Devlet

E-devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-devlet kapısı üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonuyla 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

"YENIMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

"YENIMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

"YENIMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler.Bu bankalar; İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB ve Şekerbank' dır.

Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır.Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, İlçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.

Led Ekran

2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında yayına başlanarak vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik, ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

4. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları yönetimi bir organizasyonda en tepe yöneticiden en alt kademedeki niteliksiz işçiye kadar tüm çalışanları kapsar. Bu terim belediyemiz içinde bulunan iş gücü ile potansiyel olarak yararlanılabilecek iş gücünü de ifade etmektedir. İşgücü ile ilgili maliyetlerdeki değişimler, verimliliğin önem kazanması, yönetim ve üretim sistemindeki değişimler, verimsizlik, yabancılaşma ve tatminsizlik gibi kavramlar insan kaynaklarına geçişi oldukça hızlandırmıştır. Bu doğrultuda kurumlar için yeni bir kavram olan insan kaynakları ve bu kaynağın en etkili şekilde yönetilmesi konuları ve bu konuların önemi ortaya çıkmıştır.

İnsan kaynakları belediyemiz adına, genel anlamda insana odaklanmış, çalışanlarımızın belediye ile olan ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, sahip olduğumuz kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle belediye yönetiminde kilit işlev görevi gören bir fonksiyona sahiptir.

İnsan kaynakları yönetimimizin temel işlevleri arasında; belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla plan yapmak ve oluşan ihtiyaca göre gerekli niteliklerde personel sağlamak, işe başlayan personellerimizin iş yapma konusunda ne denli yeterli oldukları konusunda değerlendirmeler yapmak ve gerekirse başarılı olan personelleri ödüllendirmek, yetersiz personellerle ilgili hizmet içi eğitimler düzenlemek ve belediyemizin bütçesine uygun aynı zamanda yönetim politikalarımız içerisinde yer alan verimlilik kavramı çerçevesinde personellerimizin ücretlerini belirlemek gibi fonksiyonlar yer alır. Bunların yanı sıra personellerimizin daha verimli ve huzurlu çalışmasını sağlayacak fiziksel ortamlar oluşturmak ve bunları geliştirmek, personellerimizin belediyemize karşı sahip oldukları aidiyet duygusunu güçlendirecek politikalar oluşturmakta insan kaynakları yönetim sistemimizin temel fonksiyonları arasında yer almaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin yapılandırılması aşamasından günümüze kadar gelen süre içerisinde, sistemin düzenli bir şekilde işlemesini sağlamak amacıyla genel kabul görmüş bazı ilkeler ortaya çıkmıştır. Bunlar:

- **Liyakat (Yeterlilik) ilkesi;** işe alınan personellerimizin, alındıkları işe göre uyumlu ve iş yapma konusunda yeterli beceri ve bilgi düzeyinde olduğunu gösterir.
- **Eşitlik ilkesi;** personellerimizin işe girişinde ve sonraki yükselme aşamalarında dil, din, ırk, cinsiyet, siyasal düşünce, felsefi inanç vb. ayrılıklar dikkate alınmamakta ve hiçbir kişiye, aileye veya zümreye ayrıcalık tanınmamaktadır.
- **Kariyer ilkesi;** mevcut ya da işe yeni başlayan personellerimiz yapacağı iş konusunda belirli bir akademik ve gerekli görülen işlerde de mesleki kariyere sahiptir.
- **Güvence ilkesi;** belediyemiz tarafından personellerimize iş ve makam güvencesi tanınmakta ve bu sayede yönetsel etkinliğin sağlanması amaçlanmaktadır.
- **Yansızlık ilkesi;** yöneticilerimizin astlarına karşı yanlı tutumunun ve personellerimizin siyasi konulara direkt olarak müdahil olmasının önüne geçilmekte, bu amaçla siyasi çıkar sağlanması engellenmektedir.

- **Halef Yetiştirme ilkesi;** her bir yöneticimiz gerektiği zamanlarda görevini geçici olarak, daha önceden belirlenen uygun nitelikteki bir personele devretmekte, böylece herhangi bir durumda yöneticimiz görevini geçici ya da sürekli olarak yerine getirebilecek bir ast yetiştirmektedir. Bu konuda, "Yetki Devri" en iyi halef yetiştirme yolu olarak karşımıza çıkmaktadır.
- **Yönetim Geliştirme ilkesi;** belediyemizde görev yapan her bir yöneticimizin gelişmesini sağlamak amacıyla sürekli eğitim ve gelişmeyi teşvik edecek ortam oluşturulmaktadır.

Belediyemizde uygulanan insan kaynakları yönetim sisteminin temel amacı; sahip olduğumuz insan gücünü olabildiğince etkin, verimli, iktisadi ve insanın mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektedir. Günümüzde artık kamu ya da özel kurum ve kuruluşlarda insan kaynaklarına sermaye ve doğal kaynaklardan daha fazla önem verilmektedir. Bu açıdan insan kaynakları belediyemizin en önemli varlığıdır. Çünkü belediyemiz tarafından yürütülen tüm işler ve bu işler sırasında kullanılan tüm ekipmanlar insan kaynaklarının beceresine ve etkinliğine bağlı olarak yürütülmekte ve önem kazanmaktadır. Belediyemiz bu noktada seçici davranmakta ve işlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla personele göre iş mantığı yerine, işe göre personel mantığı benimsenmektedir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizin en önemli unsurlarından birisi olan organizasyon yapımız, norm kadro esaslarına dayanarak yapılandırılmış, belediyemizin amaçları, hedefleri, ilkeleri ve temel politikaları dikkate alınarak güçlendirilmiştir.

İnsan kaynakları yönetim sistemimiz, insan kaynakları temel ilkeleri dikkate alınarak uygulanmakta ve bu konudaki bilimsel gelişmeler takip edilerek sistemin iyileştirilmesi için sürekli olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Personellerimizin gelişen teknolojiye, değişen mevzuatlara ve sürekli hızlanan bilgi akışına ayak uydurmalarını sağlamak amacıyla gerekli kalitede ve nitelikte eğitim seminerleri düzenlenmekte, böylece mevcut insan kaynaklarımızın olabildiği en etkin seviyede kalması sağlanmaktadır.

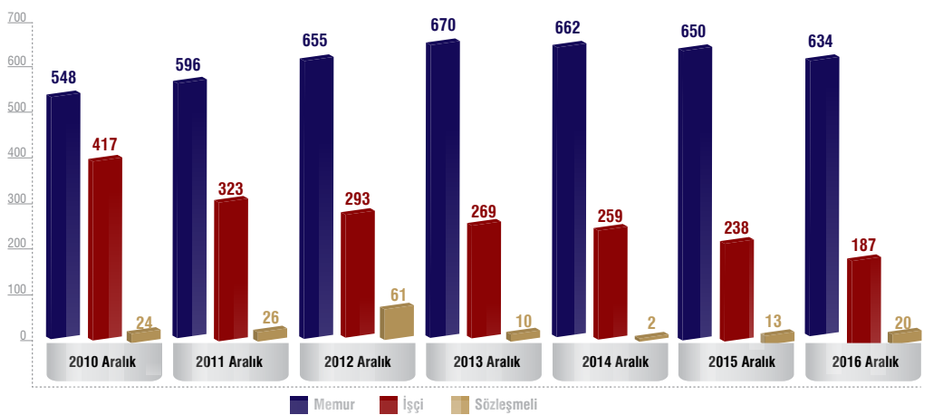
Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel atamaları; kariyer, liyakat ve yeterlilik esaslarına göre yapılmaktadır. Böylece hakkaniyet kavramı ön plana çıkarılarak, .çalışan personellerimiz arasındaki çatışmaların ve uyuşmazlıkların önlenmesi amaçlanmaktadır. Personellerimiz, kurum içerisindeki diğer personeller ile eşit şartlarda, eşit haklarda ve aynı güvenceye sahip olduğu bilinci ile kuruma olan aidiyet duygusunu geliştirmekte ve performansını her zaman daha yukarıya taşımaktadır. **27** engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı hazırlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur.

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam **841** personelin **634'** i memur, **187'** si işçi ve **20'** si sözleşmeli personelden oluşturmaktadır. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Yıllar İtibariyle Personel Sayıları Tablosu

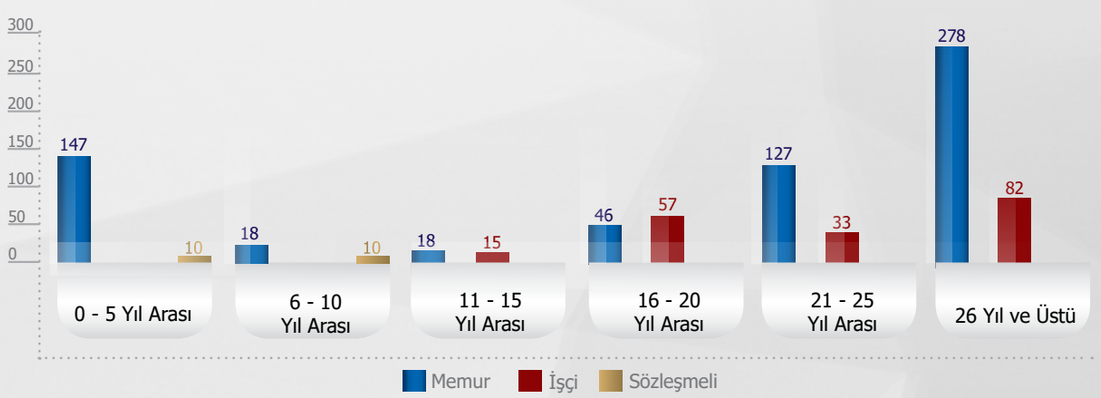
Personel	Aralık 2010	Aralık 2011	Aralık 2012	Aralık 2013	Aralık 2014	Aralık 2015	Aralık 2016
Memur	548	596	655	670	662	650	634
İşçi	417	323	293	269	259	238	187
Sözleşmeli	24	26	61	10	2	13	20
Toplam	**989**	**945**	**1.009**	**949**	**923**	**901**	**841**

Yıllar İtibariyle Personel Sayıları Grafiği



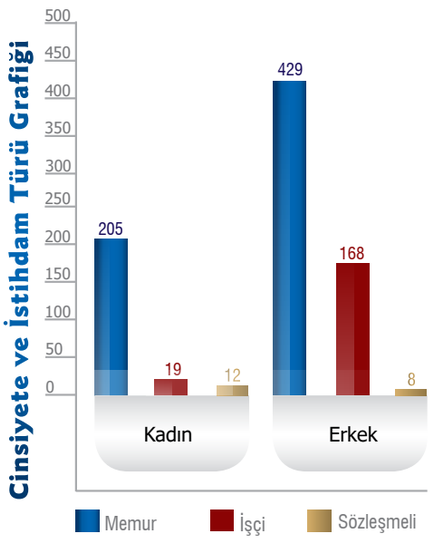
Personel Hizmet Yılları Tablosu

Personel Hizmet Yılları Tablosu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	147	-	10	**157**
6 - 10 yıl arası	18	-	10	**28**
11-15 yıl arası	18	15	-	**33**
16-20 yıl arası	46	57	-	**103**
21-25 yıl arası	127	33	-	**160**
26 yıl ve yukarısı	278	82	-	**360**
Genel Toplam	**634**	**187**	**20**	**841**



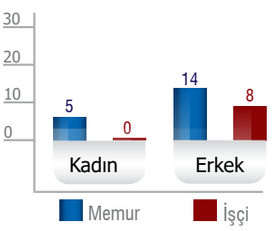
Cinsiyete ve İstihdam Türüne Göre Personel Dağılımı Tablosu

Personel	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Bayan	205	12	19	236
Erkek	429	8	168	605
Toplam	634	20	187	841



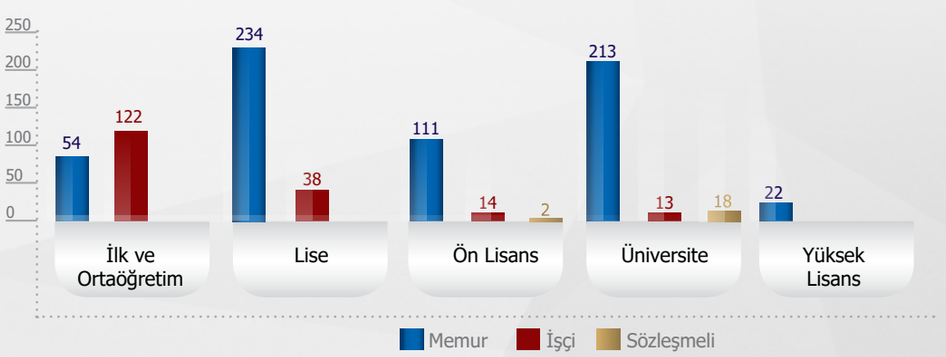
Cinsiyete ve İstihdam Türüne Göre Engelli Personel Dağılımı

Personel	Memur	İşçi	Toplam
Bayan	5	-	5
Erkek	14	8	22
Toplam	19	8	27



Personel Öğrenim Durumu Tablosu ve Grafiği

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlk ve Ortaöğretim	54	122	-	176
Lise	234	38	-	272
Ön Lisans	111	14	2	127
Üniversite	213	13	18	244
Yüksek Lisans	22	-	-	22
Toplam	634	187	20	841

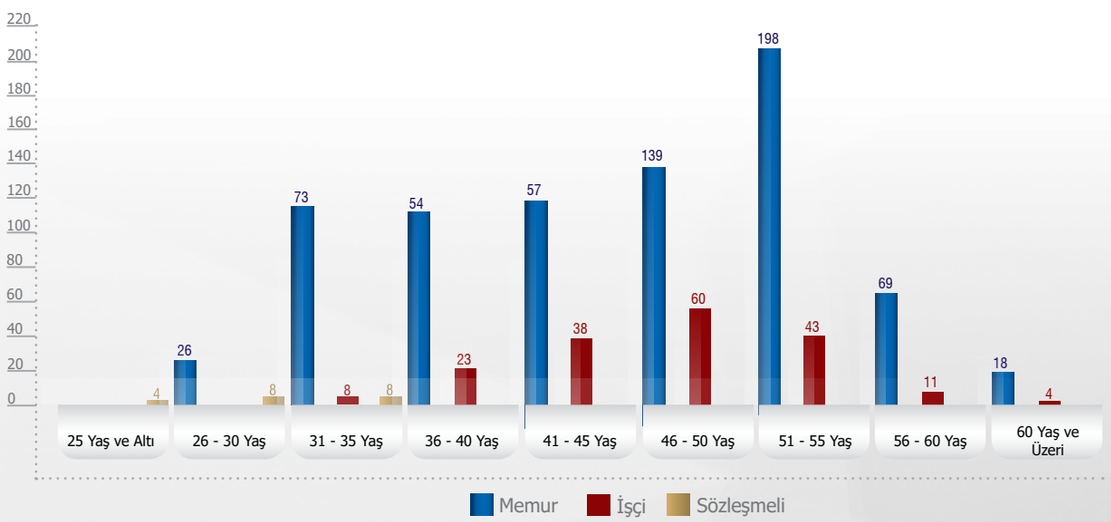


www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Personel Yaş Durumu Tablosu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25 Yaş	-	-	4	4
26-30 Yaş	26	-	8	34
31-35 Yaş	73	8	8	89
36-40 Yaş	54	23	-	77
41-45 Yaş	57	38	-	95
46-50 Yaş	139	60	-	199
51-55 Yaş	198	43	-	241
56-60 Yaş	69	11	-	80
60 Yaş ve Üstü	18	4	-	22
TOPLAM	634	187	20	841

Personel Yaş Durumu Grafiği



Birimler İtibariyle Personel Sayısı Tablosu

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	12	-	-	12
Sivil Savunma Uzmanlığı	3	-	-	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	12	-	-	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16	-	4	20
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	25	-	-	25
Fen İşleri Müdürlüğü	48	32	9	89
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	88	14	3	105
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	15	-	-	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	2	1	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	12	1	-	13
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18	-	-	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	-	-	12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	10	-	18
Sağlık İşleri Müdürlüğü	21	-	-	21
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	-	5
Zabıta Müdürlüğü	137	14	-	151
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35	36	3	74
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16	9	-	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	54	-	67
Mali Hizmetler Müdürlüğü	55	-	-	55
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	-	-	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	-	-	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	39	-	-	39
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	4	-	17
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	13	11	-	24
TOPLAM	**634**	**187**	**20**	**841**

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

5. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz Türkiye'ye örnek olacak faaliyetler gerçekleştirmekle birlikte sosyal hizmet, yardım ve kültürel alanlarda birçok faaliyet ve projeleriyle sadece Yenimahalle'de değil, tüm Ankara'da bir rekora imza atmıştır.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetler; imar, yapım, kültür, sanat, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar, Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek hizmet birimlerince yürütülmektedir.

İmar hizmetleri; yeni çap hazırlanması, çap yenileme yapılması, jeolojik/jeoteknik raporun, statik proje ve hesabının, statik raporun onaylanması demir vizesi kontrolü ve onaylanması tadilat proje ve hesabının onaylanması, tesisat projelerine ait onay faaliyetleri, proje tashihat faaliyetleri, mekanik tesisat ve ısı yalıtım vize kontrol faaliyetleri, kentsel tasarım projesi faaliyetleri, peyzaj projesi faaliyetleri, kentsel tasarım projeleri, uygulama imar planı ve mevzii imar planı faaliyetleri, revizyon imar planı faaliyetleri, tevhid ve ifraz talep faaliyetleri ile arazi ve arsa düzenlenmesi faaliyetleri, kensel tasarım projesi faaliyetleri, mimari tasarım projesi, mimari tadilat projesi, mimari tashihat projesi onaylanması faaliyetleri, yeni yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yenileme yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, tadilat ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, istinat duvarı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, yanan-yakılan yapı ruhsatı hazırlanması ve onaylanması, diğer yapı ruhsatları hazırlanması ve onaylanması, iş deneyim belgesi hazırlanması ve onaylanması ile, iskan düzenlenmesi ve onaylanması, kotu, temel vize ve röperli ölçü krokisi düzenlenmesi ve onaylanması, asansör işletme ruhsatı verilmesi, avan proje onayı ve asansör kontrolü başvurularının sonuçlandırılması hizmetledir.

Yapı Kontrol hizmetleri; Kaçak gecekondu yapımını önlemek, imar planı bulunmayan özel mülkiyetli arsa, arazilerde ve imar planı bulunmasına rağmen kamuya ayrılan araziler üzerinde kaçak yapılaşmayı önlemek, İmar planı bulunmayan kadastro parsellerinde geçici bahçe evi yapım izni vermek ve denetimini yapmak, Kamulaştırması yapılan yapıların yıkım işlemlerini yürütmektedir.

Emlak İstimlak hizmetleri; İlçe imar ve plan cetvellerinin tetkik edilerek Belediyemize intikal eden yerlerin tescilinin yapılması, belediyeye devredilecek hazine yerlerinin devir işlemlerinin yapılması, Belediyeye ait taşınmazların ilgili yasa gereğince kiraya verilmesi ve satışı, Kamulaştırma işlemlerinin yapılmasıdır.

Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı, asfalt üretimi ve yol kaplaması, park, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

Kültür ve sanat hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, konservatuar, tiyatro ,konser, şenlik, şölen ve festivaller, panel, konferans ve seminerler, sergiler, geziler, kültür, sanat etkinlikleri ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

Park ve bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi, peyzaj çalışmaları kentsel tasarım, park, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, ilaçlanması, gübrelenmesi ağaç ve çalı gruplarının gençleştirme ve şekil budamaları, mevsimlik çiçek ve fidan üretilerek park ve yeşil alanlara dikimi marangozhane, demirhane, boyahane, sıhhi tesisat, elektrikhane, motorhane ve cam atölyeleri hizmeti, park ve yeşil alanlarımızın kent mobilya (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) hizmetledir.

Sosyal hizmetler; Konukevi, öğrenci evi ve sosyal tesisi(Teoman Öztürk), kadın sığınma evi, Elele sosyal yardımlaşma ve dayanışma merkezimiz ayni-nakdi yardım hizmetleri(YeniKart), engellilere destek hizmetleri(Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi) ve emeklilere ikinci bahar dayanışma merkezi, gençlik merkezi gibi etkinliklerin sunulmasıdır.

Spor hizmetleri; futbol sahaları, yarı olimpik yüzme havuzları ile fitness ve jimnastik salonları, halı sahalar, spor kompleksi, yürüyüş ve bisiklet yolları, sporculara destek vb.dir.

Sağlık hizmetleri; Kurum içi personelin periyodik sağlık kontrolü, SGK' lı vatandaşlarımız ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına verilen sağlık hizmetleridir.

Veterinellik hizmetleri; Sokak hayvanlarının toplanması, sağlık kontrollerinin yapılması kayıt altına alınması, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, kurban kesim zamanlarında kurbanlık hayvanların sağlık kontrolerinin yapılması hizmetidir.

Temizlik hizmetleri; Evsel Atık, İnşaat atığı hafriyat ve moloz, çim, budanmış ağaç v.b. bitkisel atık, Üretim sonucu oluşan atık endüstriyel atık, Ambalaj atıklarını çöpün her birine farklı yöntem ve farklı toplama şekilleri ile toplanması ve ilaçlama hizmetidir.

Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, gözetim ve koordinasyonun sağlanması, zabıta personelinin eğitilmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

Sivil savunma hizmetleri; Hizmet binaları ve hizmet araçlarında kullanılan yangın söndürme cihazlarının temini ve bakımını yapmak. Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama, eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

Basın yayın ve halkla ilişkiler; imaj, tanıtım, haber, basın toplantısı ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler yapma, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonunu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlamasıdır.

Özel kalem Hizmetleri; Yurt içi ve yurt dışı misafirlerinin ağırlaması, açılış, tebrik, kutlama, tören, temsil ve organizasyon, protokol, nikâh işlemleri, evlendirme vb. hizmetlerdir.

Destek hizmetler; Hizmet binalarının güvenliği, elektrik arıza bakımı hizmetleri, kaloriferhane ve sıhhi tesisat arıza bakım hizmetleri, kurum içi ve kurum dışı haberleşme hizmetleri, cami ve mescitlerin temizliği ve ulaşım hizmetleridir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Yönetim

Belediyemizde günümüzün gelişen paradigma ve evrensel değerleri yönetim anlayışına yansıtılmış, kurumsal işleyişin her kademesinde insan odaklı hizmet sunumu ön plana çıkartılmıştır.

Dinamik kurumsal yapımızda sürekliliğin sağlanması, mesleki ve kişisel nitelikleri yüksek personel ile mümkündür. Bu açıdan belediyemizde insan faktörünün önemi dikkate alınarak yeni yönetim stratejileri uygulamaya konulmaktadır. Belediyemizin sahip olduğu kurumsal organizasyon yapısı kurum kültürümüzün tamamlayıcı bir unsurudur. Aynı zamanda organizasyon yapımızda ki bütünlüğü sağlayan bağlayıcı bir unsurdur.

Yönetimde insan kaynaklarının entelektüel potansiyelinden en üst düzeyde faydalanabilmenin yöntemleri araştırılmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır. Performans yönetimine önem verilmekte insan kaynaklarından etkin istifade edebilmenin yolları araştırılıp, hizmetiçi eğitime önem verilmekte, stratejilerimiz bu doğrultuda belirlenmektedir.

Yönetim anlayışımızda sürece endeksli bir yöntem esas alınmaktadır. İnsan odaklı bir yönetim sistemi olan süreç yönetimi ile iş bölümü, fonksiyonel ve hiyerarşik yapılanmada etkinlik sağlanmakta temel, kritik ve alt süreçler belirlenmekte ve toplam kalite yönetimine imkân tanınarak vizyoner yönetim anlayışı hayata geçirilmektedir. Belediyemiz, belirlenmiş olan tüm süreçlerde vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ve misyonumuzu dikkate alarak, uygulamalarında etkin bir şekilde süreç yönetimi uygulamaktadır.

Yönetim sistemindeki etkinlik düzeyimiz fonksiyonel nitelikteki hiyerarşik yapıda gerçekleşen iletişim ve koordinasyona bağlıdır. Belediyemiz bu çerçevede yönetim ve operasyonel düzeyde süreç odaklı hareket ederek, iyileştirme fırsatlarını ve aksaklıkları kolayca belirlemekte ve hizmetlerde kalite, verimlilik sağlamaktadır.

"İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." şeklinde ifade edilen vizyonumuz ancak kurumsal gelişim ve buna paralel kaliteli hizmet ile mümkün olabilir. Etkili bir vizyon, insanları belirli bir yön doğrultusunda bir araya getirerek ortak ve etkili bir çalışmaya sevk etmelidir. Belediyemizin vizyonuda bu kurguya göre planlanmış ve çalışmalarımız vizyonumuza göre şekillenmiştir.

Misyon ifadesi vizyonun doğrulayıcı bir unsurudur. Belediyemizin misyonu, stratejik planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle birlikte somut bir yol haritası oluşturmaktadır. Vizyonumuza giden her yol bu haritaya göre rota almaktadır. Rotamız ise ulusal çapta lider belediye olmaktır.

Uygulamalarımızın yüksek başarıya ulaşmasının temel nedenlerinden birisi de birimlerimizin, sorumluluk alanlarında ve kendi içlerinde özgür ve özgün yaklaşımlar ortaya koyabilmelerini sağlayacak uygun ortamların oluşturulmuş olmasıdır.

Süreçlerin iyileştirilmesi bağlamında, birimler tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çalışmalar yapılarak süreçler yeniden tasarlanmakta, kalite, hız ve maliyet göstergelerinde iyileştirmeler sağlanmaktadır. Her yenilik ve inovasyon yaklaşımı, kurum kültürünün gelişmesi ve yerleşmesi olarak sonuçlanmaktadır.

Belediyemiz tarafından insan kaynakları uygulama politikalarında, personelin motivasyonu, bilgi ve beceri düzeylerinin gelişimi için sürekli eğitimler düzenlenmesi öngörülmekte, gelişen çağdaş yaklaşımlar konusunda bilgilendirmeler ve paylaşımlar yapılmaktadır. Kurumumuz, sahip olduğumuz inovasyon ve yaratıcı düşünme özelliği sayesinde gelişen her türden yeniliğe kısa sürede uyum sağlayabilmektedir.

Belediyemizde personel yönetim sistemi yerine insan kaynakları yönetim sistemi uygulanmaktadır. Böylece yönetim süreçlerimizin insan kaynaklarına bağlı olarak tasarlanma imkânı elde edilmiştir. Performans gelişiminde bilgi, beceri yanında moral ve motivasyonun

öneminin bilinciyle sürekli gelişime katkı sağlayacak programlar planlanıp uygulanmaktadır. Performansın geliştirilebilmesi için ölçüm metodolojileri ve süreçler yeniden tanımlanmaktadır.

Tanımlama ölçülebilmeye, ölçülebilmek iyi yönetilebilmeye imkân sağlamaktır. Ölçme ve iyileştirme, süreçlerin en uygun kaynak ve yöntem ile uygulanmasına imkân vermektedir. Belediyemiz bu alanda iç kontrol çalışmalarının bir uygulama adımı olan iş tanımı uygulamalarını gerçekleştirmiştir. Yapılan iş tanımları sayesinde her birimin yapacağı işler belirlenerek bu tanımlara göre performans ölçümü yapılabilmektedir. Performans ölçümleri, süreç içerisinde çıkan herhangi bir aksaklığı göstermekte buna müdahale imkânı tanımaktadır. Böylece kaynak kaybı yaşanmadan uygulamalar süreç dâhilinde gerçekleşmektedir.

Uluslararası alanda kabul edilen İç Kontrol Sistemi Standart şartları, belediyemiz tarafından etkin yönetim aracı olarak değerlendirilmektedir. Yasal çerçeve içine alınmış olan İç Kontrol Standartları kurumsal gelişime de önemli kazanımlar sağlamaktadır. Belediyemiz bu çalışmaları yasal zorunluluğun ötesinde kaliteli bir yönetimin aracı olarak görmekte ve itina ile çalışmalarını yürütmektedir. Çağdaş kurumsal yapımızın gereği olan bu çalışmalar kurum içi organizasyonlarımıza ekstra değer katmaktadır.

6.2 İç Kontrol

Belediyemiz temel olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. Belediyemiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi ile başlayan ve 67'nci maddesi ile biten gereklerinin, Maliye Bakanlığı tarafından 26 Aralık 2007 tarihli 26738 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile uygulama şekli tanımlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Belediyemizce oluşturulan İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu tarafından, İç Kontrol Çalışmalarının yerine getirilebilmesi için 31 Aralık 2008 tarihinde yayınlanan "İç Kontrol Standartları Hazırlama Rehberi" ile tüm birimlerde İç Kontrol Standartlarının oluşturulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Etkin şekilde yürütülen çalışmalar sonucunda, 15 Mayıs 2009 tarihinde "Yenimahalle Belediyesi İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlanmış ve uygulanmak üzere yayınlanmaya başlamıştır. Belediyemiz bu tarihten sonra İç Kontrol Standartları Eylem Planını kendisine rehber alarak çalışmalarını yürütmüş ve günümüzde yürütülen çalışmaları da bu eylem planını esas alarak yürütmeye devam etmektedir. Eylem planına göre İç Kontrol Sisteminin gerektirdiği tüm standartlar eksiksiz ve zamanında oluşturulmuştur. İç Kontrol çalışmaları da bu standartlar ekseninde yürütülmektedir.

Belediyemizin İç Kontrol Standartları Tebliğinde COSO (Commite of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) modeli esas alınmıştır. COSO modeli ışığında gerçekleşen çalışmalarımız modelin temeli olan 5 ana bileşen tarafından gerçekleşmiştir.

Beş ana bileşen;

Kontrol Ortamı Standartları

Kontrol ortamı standartları belediyemiz İç Kontrol çalışmalarının temel unsurudur. Uyguladığımız İç Kontrol çalışmalarının başarılı ya da başarısız olması, İç Kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı standartları, belediyemizin iş görme biçimini ifade eder. İç Kontrol çalışmalarının gerçekleştirilmesinde en önemli rolü belediye personelimiz oynadığı için, belediye bünyesindeki her bir birey sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırlarını iyi şekilde bilmektedir. Çalışanlarımız, kişisel ve mesleki

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

dürüstlüğü öğrenerek, etik değerleri sürdürüp etkin bir şekilde sergilemekte ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymaktadır. Belediye yönetimi ve çalışanlarımızın, İç Kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır. Çalışmalarımızda ki başarı süreç boyunca gösterilen özen ve özveriden kaynaklanmaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Kurumumuzun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz ederek, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme ve değerlendirme sürecidir. Kurumumuzda gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetleri risk esaslı olarak gerçekleştirilmektedir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analizler yapılarak, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması sağlanmaktadır. Belediyemizin İç Kontrol çalışmaları sırasında gerçekleştirdiği risk değerlendirmeleri, değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları ve riskleri tespit ve analiz etmek, koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere İç Kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder ve bu uygulamaya olanak sağlar.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Kontrol faaliyetleri belediyemizin amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve ortaya konulan hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri belediyemizin bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmıştır. Çalışmalarımızda uygulanan kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim Standartları

Belediyemizde etkin bir İç Kontrol Sistemi kurmak ve belediyemizin hedeflerini gerçekleştirmek için uygulamaya dâhil bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle personellerimizin sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için İç Kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmekte, sınıflandırılmakta ve personele duyurulmaktadır. Güvenilir ve uygun bilgilerin sağlanabilmesi için işlemler anında kaydedilmekte ve düzgün biçimde sınıflandırılmaları yapılmaktadır.

İzleme Standartları

İzleme standartları, belediyemizde gerçekleştirilen İç Kontrol faaliyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin ve kontrollerin tasarımı, işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Bu beş ana bileşenin yanı sıra 18 Standart başlık ve 78 şart ile birlikte İç Kontrol Sisteminin gereklilikleri tanımlanmıştır.

İç Kontrol Eylem Planında yer alan ve gerçekleşmesi gereken faaliyetlerimiz ile ilgili olarak, Mali Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından tüm birimlere hizmet içi eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimlerin neticesinde yine Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde büyük özen ve özveri gösterilerek çalışmalar yürütülmüştür.

Belediyemizin koordinatör ekipleri tarafından bu şartların gereklerinin belirli bir takvimde yerine getirilmesi ve sürecin doğru yönetilebilmesi için bir yol haritası yapılmıştır. Belirlenen yol haritası dikkate alınarak eylem planı dokümante edilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı; standartlar, zaman, eylem, öngörülen çıktılar ve parametrelerin yer aldığı sistematik bir matris tablo halinde hazırlanmıştır. Hazırlanan eylem planı gerekli kontroller yapıldıktan sonra ilgili mercilere sunulmuştur.

6.2.1 Standartların Oluşturulması ve Uygulamaya Geçiş Süreci

Kamu İç Kontrol Standartlarının uygulanması her ne kadar yasal zorunluluk gereği yerine getirilmesi öngörülmüşse de belediyemizin kurumsallığına yapacağı olumlu katkı ve kazanımları açısından da değerlendirilmektedir. Kurumsallığın ön planda tutulduğu belediyemizde İç Kontrol çalışmalarının da belirli bir standart içerisinde yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Belirlenen standart uygulama adımlarına göre çalışmalar sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

6.2.2 İç Kontrol Uygulamaları ile Ön Görülen ve Gerçekleşen Kazanımlar

Belediyemiz kaynakların etkin kullanımı bağlamında sahip olduğu yüksek yetenek ve yeterliliği bütün uygulama süreçlerine yansıtmaktadır. Bu doğrultuda "İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak." vizyonumuzu söylemden öte eyleme geçirebilmenin etkin aracı olarak İç Kontrol Sisteminin gerekleri yerine getirilmektedir.

İç Kontrol Sisteminin belediyemize kazanımları;

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası arenada marka ve öncü kurum olarak boy gösterebilmesinin etkili bir aracıdır. Kurulan sistemle birlikte sunulan hizmetlerimizin kalitesi artmakta ve böylece vizyonumuzu desteklemektedir.
- İç Kontrol Sistemi kurumumuzda başta insan kaynakları olmak üzere diğer kaynaklarımızın da etkili ve verimli kullanılmasına olanak sağlamaktadır. Kaynakların verimli kullanılması belediyemizin etkinliğini ve hizmetlerde sürekliliği sağlamaktadır.
- Sürekli iyileştirme, verimlilik ve yüksek performans sağlayabilmek amacıyla tanımlama, ölçebilme ve iyileştirme süreçlerinin kesintisiz olarak sürdürebilmesine imkân sağlamaktadır.
- Belediyemizin temel süreçlerinin işleyişine göre oluşturulan organizasyon şemasının daha nitelikli ve tanımlı şekilde yapılanmasını sağlamaktadır. Organizasyon şeması içerisinde bulunan müdürlüklerimizin kendi içerisinde organizasyon yapısı oluşturmasınada fırsat tanımaktadır.
- Proaktif ve gelecek projeksiyonlu bir yönetim anlayışının gereği olan "Risk Yönetimi", istem ve araçları ile risklere hazırlıklı halde bulunarak, kriz yönetiminde etkin olabilmemizi mümkün kılmaktadır.
- Hedeflerimizi gerçekleştirmek için takip ettiğimiz yollarda karşımıza çıkabilecek risklerin belirlenmesini, analizini ve değerlendirilmesini sağlayarak, risklere karşı öncelikli önlemlerin belirlenmesine ışık tutmaktadır.
- Risk değerlendirme aşamasında hazırlanan risk matrislerinde ileriye yönelik vizyoner bakış açısına dayanarak, önceden hazırlıklı olmak, olası risklerin tahakkuk etmesi halinde mümkün oldukça risklerden kaçınmak, geçiştirmek, devretmek veya kaçınılmaz olanları asgari maliyetle kontrol etmek amaçlanmaktadır. Belediyemiz böylece oluşabilecek riskleri ya tamamen etkisiz hale getirmeyi ya da tahakkuk eden risk faktörlerinden minimum etki ile kurtulmayı planlamaktadır.
- Belediyemiz tarafından teknoloji çağının normlarına uygun olarak bilişim teknolojilerinin en son model donanım ve yazılımlarının mümkün olan tüm süreçlerin iş ve işlemlerinde etkin olarak kullanılmasına olanak tanımıştır.
- Bilgi ve iletişim süreçlerinin belediyemizin temel süreçlerine katkısı dikkate alınarak sistematik yapısı geliştirilmektedir. Dikey ve yatay iletişim süreçlerinde bilişim teknolojileri aracılığıyla uygun donanım ve yazılımların kullanılması sağlanmaktadır.

- Belediyemizde kurum içi iletişimde teknolojik araçların etkin kullanımı yanında birimler arası karar vericilerle uygulayıcılar arasında hızlı iletişime önem verilmektedir.
- Bilgi edinimi, bilgi üretimi ve bilgi yönetimi uygulamalarını uluslararası bilgi yönetim standartlarına uyumlu hale getirmek üzere bilgi işlem birimleri zamana uygun olarak yeniden yapılandırılmıştır.

6.2.3 İç Kontrol Standartlarının Belediyemizde Oluşturulması Çalışmaları

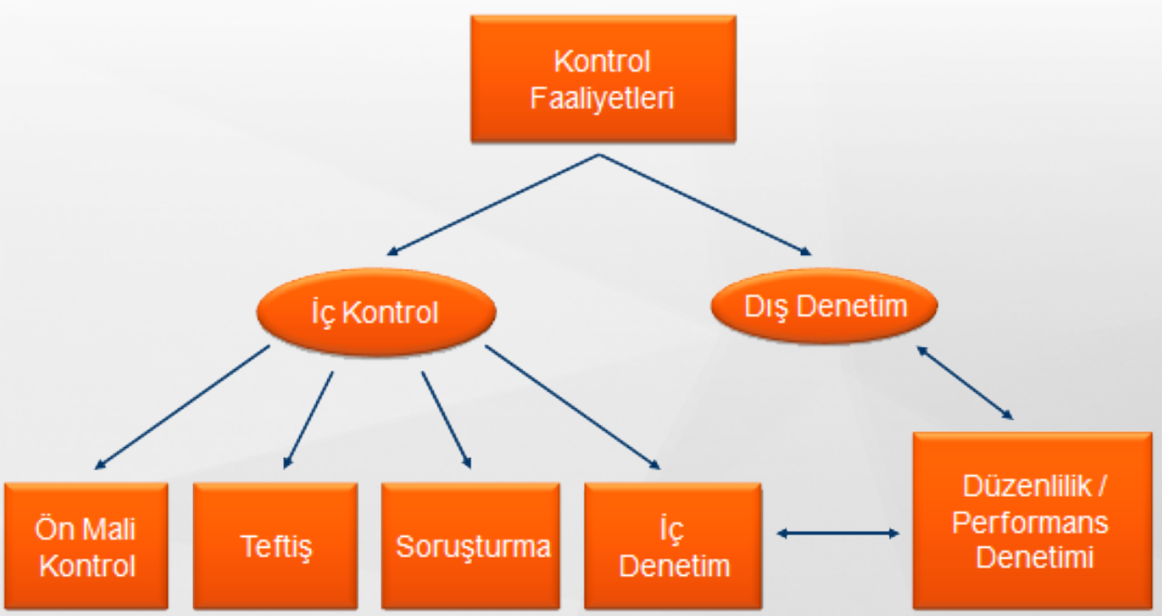
İç Kontrol Eylem Planında ön görülen faaliyetler Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonuyla belirli bir iş planı çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm birimleri hazırlanan iş planı ve uygulama takvimine riayet ederek uygulama adımlarını eksiksiz ve gereklerine uyarak yerine getirmiştir.

6.2.4 İç Kontrol Standartların Oluşturulması Çalışmalarında Yapılanlar

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen İç Kontrol çalışmalarında öncelikli olarak tepe yönetimin onayı ile İç Kontrol Standartları Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur. Kurulun oluşturulması ile İç Kontrol Standartları oluşturulma çalışmaları başlamış ve süreç halen devam etmektedir.

Süreç, Yenimahalle Belediye Başkanı tarafından hazırlama, uygulama ve denetleme aşamalarında görevlendirilen Mali Hizmetler Müdürlüğü, stratejik planlama danışmanı, akademik uzman ve danışmanların katılımları ile yürütülmektedir.

İç kontrol çalışmalarının takibi, birimler arası iletişim ve hazırlanan dokümanların kayıt dosya ve arşiv işlemlerinin kesintisiz olarak yürütülmesini sağlayacak her birimden en az bir personelin katılımıyla çalışma ekibi oluşturulmuştur. Ekipte bulunan her personele üst kurul tarafından gereken tüm eğitimler periyodik zaman dilimlerinde verilmiştir. Verilen eğitim ve seminerler sonrasında çalışma ekibinin etkinliği artırılarak gerektiği zamanlarda uzman ekiplerimiz tarafından eğitimler verilmeye devam edilmektedir.



6.2.5 İç Kontrol Standartları Bilgilendirme Eğitimleri Konu Başlıkları

- İç Kontrol Sistemi çalışma ekibi ve birim çalışanlarına yönelik verilen bilgilendirme eğitimlerinde;
- İç Kontrolün mahiyeti ve kazanımları nelerdir?
- Yasal dayanakları olan ilgili yasa ve mevzuatlar hangileridir?
- Yönetim anlayışına neler kazandırıyor?
- Kurumsallık yapısında hangi evrensel kriterlerle uyum sağlanıyor?
- Kaynakların etkin kullanılmasında hangi sistemlerin kullanılmasını ön görüyor?
- İnsan kaynakları uygulamalarında hangi yönetim anlayışı gerekli kılınıyor?
- Performans yönetiminde hangi sistemi uygulanabilir buluyor?
- Risk yönetimi, risklerin tespiti, analizi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmalı?
- Risklere karşı düzeltici önleyici faaliyetler nasıl kurgulanır?
- Bilgi ve iletişim yönetimi güncel şartlara nasıl uyarlanıp etkinleştirilebilir?
- Bilişim teknolojileri nasıl etkin kullanılır?
- İzleme standartlarından ne anlaşılmalı?

...gibi soruların cevabı ve belediyemize nasıl uyarlanacağı konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

Eğitim çalışmaları genel olarak Meclis Toplantı salonunda alanında deneyimli uzmanlar tarafından verilmiştir. Verilen eğitimlere tam katılım sağlanmış böylece çalışmalar başladıktan sonra ki süreçlerde aksaklık yaşanmaması amaçlanmıştır.

Ayrıca Meclis Toplantı salonunda topluca verilen eğitimlerin haricinde eğitici uzman personellerimiz tarafından tüm müdürlükler bazında birebir ya da küçük gruplar şeklinde eğitimler verilmiştir. Ön görülen çalışmalar, örneklerle uygulamalı olarak görevlendirilen personellere öğretilmiştir.

Genel ve birim bazında yapılan eğitim çalışmaları sonrasında çalışma ekibi üyeleri tarafından oluşturulan dokümanlar, uzman danışmanlar tarafından gözden geçirilerek son şekli verilmiştir.

6.2.6 Standartların Oluşturulması Çalışmalarında Gerçekleştirme Adımları

İç Kontrol Standartlarının gereklilikleri olan beş ana bileşen ve on sekiz standart şartın her bir maddesi için yapılması öngörülen çalışmalar konusunda iş planı ve uygulama takvimi yapılmıştır. Takvime uygun olarak yapılan çalışmalarda her birim kendi arasında koordineli şekilde çalışmıştır. Çalışmalar esnasında, uzman ekiplerimiz, birimleri ziyaret ederek çalışmaların son şekli hakkında bilgi toplamış ve gerekli gördüğü hallerde yapılacak olan düzeltmelere yardım etmiştir.

6.2.6.1 Durum Analizi

Stratejik plan ve performans programında yapılan kurumun genel durum analizine ek olarak genel durumun içerik ve detaylarını oluşturan birimler bazında da durum analizi yapılmıştır.

SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) Analizi, Türkçe karşılığı olarak diğer bir deyimle GZFT analizidir.

- Güçlü yönlerimiz,
- Zayıf yönlerimiz,
- Fırsatlarımız ve
- Tehditlerimizin ne olduğu hakkında her harcama birimi bazında analizler gerçekleşmiştir.

Durum analizi, çalışma ekibi görevlilerinin takibi ile tüm birim çalışanlarının katılımı ve anket, gözlem ve beyin fırtınası gibi bilimsel yöntemler kullanılarak yapılmıştır.

Birimler bazında risk tespit analizi ve değerlendirmelerine de veri oluşturabilecek durum analizi konsolide edilerek dokümante edilmiştir.

6.2.7 Gerçekleştirilen Çalışmalar

Etik değerlerimiz yeniden gözden geçirilerek belirlenmiş ve mevcut olan etik değerlerimiz güncellenmiştir. Her müdürlük, sorumluluklarının gereği olan etik değerleri ortak aklın ürünü olarak belirlemiştir.

İnsan merkezli ve vatandaş memnuniyetini öncelikli amaç olarak ele alan belediyemiz "Vatandaş memnuniyetini" uluslararası akreditasyon kriterlerine uyduğunu sertifika ile tescilletmiş ISO 10002 belgesiyle ispatlamıştır. İç Kontrol Sistemi gereklerini yerine getirmekle birçok konuda akredite olmuş belge almaya hak kazanmıştır.

Belediyemizin vizyon ve misyon bildirimlerinin yanı sıra her müdürlükte kendi vizyon ve misyon bildirimlerini hazırlamıştır. Genel vizyon ve misyon bildirimlerinin birimlerde yansıması olarak değerlendirilen birimlerin misyon ve vizyon bildirimleri ile çalışanların sorumlulukları konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Kurum içerisinde ki süreçler dikkate alınarak ana teşkilat şemamız ve organizasyon yapımız oluşturulmuştur. Müdürlükler de aynı şekilde kendi içlerinde çalışmalar yaparak birimlerine özgü teşkilat şemalarını şekillendirmiş ve organizasyon yapılarını belirlemişlerdir.

Organizasyon yapısı ve süreç yaklaşımı bağlamında ve insan kaynakları yönetiminde cari olan mevzuatlara göre "Görev Tanımları" yapılmıştır. Görev tanımları kapsam ve içerik olarak detaylandırılmış ve her görevin tanımı eksiksiz şekilde yapılmıştır. Yeniden yapılan görev tanımları her personelin kolayca ve çabuk bir şekilde anlayacağı şekilde tasarlanmıştır.

Görev tanımlarında İç Kontrol Standartlarının gereği her görev için "yetkinlik ve yeterlilik" kriterleri tanımlanmıştır. Çalışanların sorumlu olduğu süreç ve alt süreçler detaylı olarak görev tanımlarında dikkate alınarak hazırlanmıştır. Personellerimizin görevlerinin gerektirdiği kriterler ilgili birimler ile ortak çalışmalar sonucunda belirlenmiştir.

Yine İç Kontrol Standartlarında önem verilen hususların başında gelen "Yetki Devri" konusu özellikle yönetim kademeleri için ayrı ayrı belirlenmiştir. Yetki devrinde, yetki devredilen personelin yetkinlik ve yeterliliklerinin, üstlendiği yetkiye uygun olmasının önemine vurgu yapılmıştır.

6.2.8 Hassas Görevlerin Belirlenmesi

Belediyemizin süreçleri içerisinde yer alan hassas görevler belediyemizin ve birimlerimizin sorumluluklarına ve önceliklerine göre belirlenmiştir. Özellikle belediyemiz bünyesinde yürütülen mali işler ile ilgili yüksek risk içeren görevler hassas görevler kategorisine alınmıştır. Belirlenen hassas görevlerimiz doğru bir şekilde yerine getirilerek karar alma süreçlerimiz güçlendirilmiş ve kaynakların etkin kullanılmasına olanak sağlanmıştır.

6.2.9 Prosedürlerin Oluşturulması

Belediyemizin temel süreçlerinin yönetimi ve dağılımı, müdürlüklerin sorumlulukları altındadır. Müdürlüklerin görev ve sorumlulukları prosedür oluşturulması aşamasından önce hazırlanan iş tanımları bölümünde belirtilmiştir. Birimlerimizin prosedürleri de bu doğrultuda tasarlanmıştır.

Birimlerimiz, Kamu İç Kontrol Standartları tebliğinin 8. maddesinde yer alan gerekleri yerine getirerek faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri

ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlayarak, güncellemiş ve personelimizin erişimine sunmuştur.

Prosedür, temel süreçlerin ve temel süreçlerin unsurları olan alt süreçlerin konsolide edilerek tanımlandığı temel dokümanlardır. Kurumumuzun temel süreçleri ise her birim için ayrı olarak hazırlanan iş tanımlarında belirtilmiştir.

Bir süreci etraflıca tanımlayan prosedür, "Ne? Niçin? Nasıl? Nerede? Ne zaman ve Kim?" sorularının kapsamlı cevabı niteliğindedir. Belediyemizde prosedürler birim süreçlerinin nasıl yürütüldüğü ve yönetildiğini baştan ona detaylı olarak anlatacak şekilde düzenlenmiştir.

Birim faaliyet prosedürlerinin uygulama adımları iş tanımları ile detaylandırılmıştır. İş tanımlarında ayrı olarak ele alınan faaliyet süreçleri prosedür hazırlama aşamasında birbirleri ile konsolide edilerek prosedürde yer alacak şekilde yeniden dizayn edilmiştir. Faaliyet süreçlerinin konsolide edilmesi aşamasında uygulama adımları özenle ele alınarak kalite ve verimliliğin düşmemesi sağlanmıştır.

İş tanımlarının süreç yönetimi yaklaşımı bağlamında;

Belediyemizde yürütülen her iş ve işlemlerin başlangıcında ve devamında hız, zaman ve kalite kriterleri göz önüne alınarak doğru yapılması güvence altına alınmıştır.

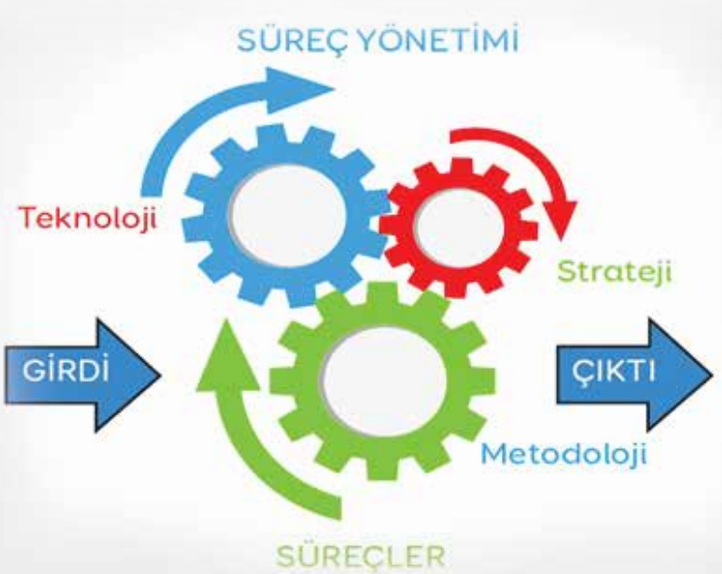
Bu itibarla bütün birimlerimizin tüm süreçleri ve alt süreçlerine yönelik iş tanımları ve iş akış şemaları çıkarılarak yeni işe başlayanların oryantasyon eğitim materyali olarak da kullanılması sağlanmıştır.

Kurum içi değişen talep ve ihtiyaçlara göre personelimizin yer değiştirmesi durumlarında süreçlerin tanımlanmış ve dokümante edilmiş olması işe intibak süresini kısaltmaktadır.

6.2.10 Süreçlerin Güncellenmesi ve Yeniden Tasarımı

Girdilerin çıktılara dönüşümü olarak tanımlanan süreç yaklaşımında idaremiz tarafından gelişen ve değişen şartlara uyumlu süreçler yeniden tasarlanmış ve güncellenmiştir.

Diğer bir deyişle "iş yapma tarzı" olarak da bilinen süreçler, prosedürler, iş tanımları ve iş akış şemalarının çıkarılması ilk planda iş analizi ve süreç envanteri olarak kabul edilmektedir.



www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Belediye bünyesinde işleyen tüm süreçlerin iyileştirilebilmesi için mevcut işleyişin süreç haritalarından yola çıkarak inovatif yaklaşımla yeniden tasarlanması ön görülmüş ve bu yönde çalışmalar yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından uygulamaya konulan yeni süreç tasarımında amaç, rutin işlemlerde çevrim süresini kısaltmak, maliyetleri asgariye indirmek ve kaliteyi kalıcı hale getirmek olarak belirlenmiştir. Uzun soluklu AR-GE bilincinde yürütülen süreç tasarımları kaynakların etkin kullanımının önemli araçları olarak görülmektedir.

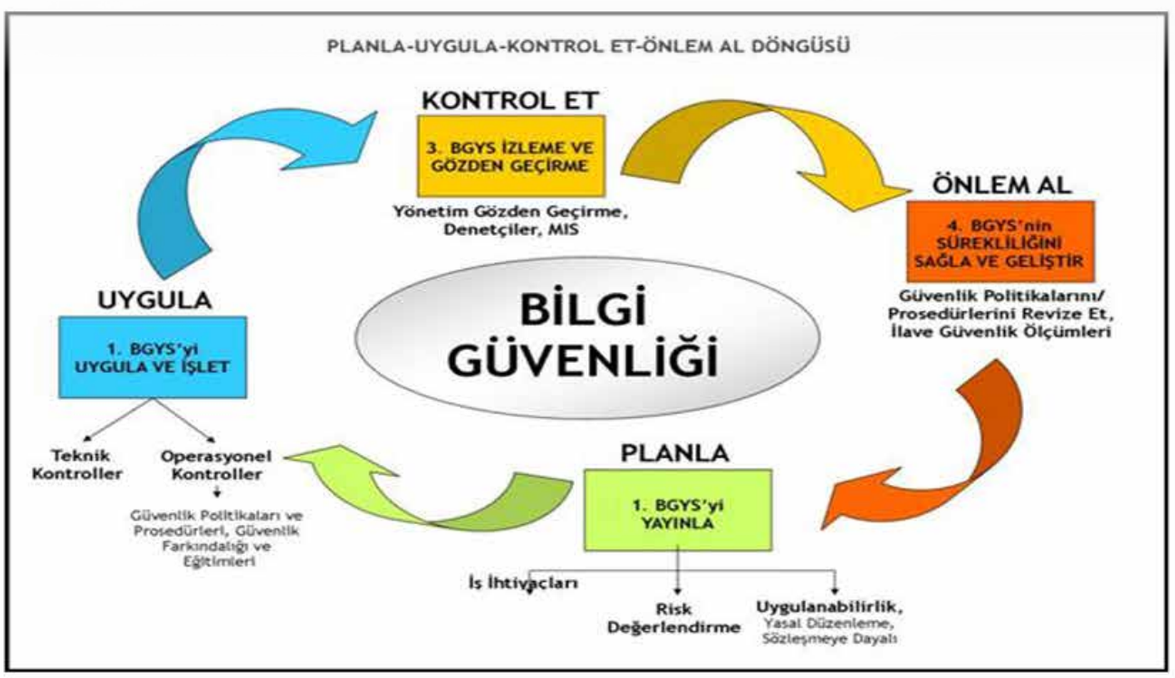
6.2.11 Risk Yönetimi ve Risk Değerlendirme Standartları

Belediyemiz tarafından uygulanan İç Kontrol Sistemi Standartlarının en önemli amacı ve bileşeni risk değerlendirme standartlarıdır. Risk değerlendirme standartları hizmetlerimizin kesintisizliğini geleceğe yönelik güvence altına alabilmenin sistematik aracıdır.

Risk yönetimi ve risk değerlendirme standartlarının oluşturulması bağlamında yapılan çalışmalar:

Belediyemiz içerisinde ki tüm birimlere yönelik Risk Yönetimi konusunda bilgilendirme eğitimleri yapılmış, risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi yöntemleri belirlenmiştir. Risklerin değerlendirmeleri konsolide edilerek önceliklere göre kategorize edilmiştir.

Kontrol faaliyetleri, risk yönetiminin devamı ve tamamlayıcısıdır. Riskleri karşılama yöntemlerinden olan düzeltici ve önleyici faaliyetlerin planlaması kontrol faaliyetleri prosedüründe tanımlanmıştır. Uygulama sırasında kontrol faaliyetleri sürecinde kullanılacak doküman formatı tasarlanmıştır. Risk yönetiminde görev alacak risk koordinatörlerinin görev ve sorumlulukları tanımlanmış, risklerin güncellenmesi ve üst yönetime raporlanması süreçlerinin işleyiş biçimi tanımlanmıştır.



Kontrol Faaliyetleri Standartları Olarak Planlanan Çalışmalar:

Risklere karşı olası gelişmeler ve süreçlerin planlandığı gibi yönetilmesi için, İç Kontrol Standartlarının gereği olarak birtakım kontrol enstrümanlarına ihtiyaç vardır. Bu bağlamda sorumlu birimlerimiz tarafından süreçlerin izlenmesi ve kontrolü yanında risk yönetimi çerçevesinde ön görülen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin prosedür ve ekleri tasarlanarak dokümante edilmiştir.

Kontrol faaliyetleri prosedürleri hem idare geneli hem de birimlere uyarlanmış olarak ayrıca hazırlanması için gerekli tasarımlar ve çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgi ve İletişim Standartları Uygulamaları

Günümüzde kuruluşlar için bilgi teknolojilerinin iletişim araçları olarak etkin kullanılması zorunlu hale gelmiştir. Belediyemiz bu kapsamda çağın gereği olarak evrensel çapta meydana gelen gelişmeleri izleyerek sahip olduğu inovatif düşünce mantığı sayesinde bu gelişmelere kolayca uyum sağlamaktadır.

Belediyemizde kurum içi işleyişin etkin olabilmesi için yatay ve dikey iletişim sistemleri kurulmuştur. Doğru iletişim sistemleri kurularak bilgilerin doğru, güvenilir ve anlaşılabilir olması sağlanmıştır.

İç Kontrol çalışmaları boyunca hazırlanan tüm dokümanlar mevzuatlara uygun şekilde raporlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Raporlanan belgeler belediyemiz tarafından sürekli ve kapsamlı olarak kayıt altına alınmaktadır.

İzleme Standartları ve Uygulamaları

İç Kontrol çalışmalarımızın sonuncu unsuru izlemedir. İzleme standartları belediyemiz tarafından yürütülen İç Kontrol Sisteminin kalitesini değerlendirmek üzere yürütülen tüm faaliyetleri kapsamaktadır. İdaremizin uyguladığı izleme standartlarında, belediyemizin yılda en az bir defa olmak üzere, İç Kontrol Sistemini eksik yönleri ve uygun olmayan kontrol stratejileri açısından değerlendirme, tespit edilen hususlara ilişkin alınması gereken önlemleri belirleme ve bir eylem planı dâhilinde uygulamaya geçirme olarak tanımlanmaktadır. İzleme faaliyeti sürekli veya özel olarak yapıldığı gibi ikisinin karması şeklinde de gerçekleştirilebilecek olan İç Kontrole ilişkin değerlendirme çalışmaları, belediyemizin bütün birimlerinin etkin katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrol çalışmalarının unsurlarından birisi olan denetim ise, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından belirlenmiş olan standartlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmekte ve denetime ilişkin denetim bulguları bir eylem planı içeriğinde uygulamaya geçirilmekte ve izlenmektedir.

Belediyemizde İç Kontrol Sisteminin ve etik değerlerin benimsenmesi, belediye faaliyetlerinin ve sonuçlarının tam olarak ortaya konulmasını, personelin yeterliliğini, belediye faaliyetlerine ilişkin risklerin belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınmasını, kurum içi kontrol yapısının iyileştirilmesini, etkin bir raporlama ve kayıt düzeninin oluşturulmasını, hata ve yolsuzlukların kesin olarak önlenmesini, devamlı gözden geçirmeyi ve daha birçok hususu düzenleyen İç Kontrol Standartları, belediyemizde etkinliği ve verimliliği sağlamaya yönelik kıstasları ortaya koymaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz belediyemiz tarafından yürütülen İç Kontrol Sistemi çalışmalarını, İç Kontrol Standartları tebliğinde belirtilen beş ana bölüm, on sekiz standart ve yetmiş sekiz şartın gereklerine göre rehberlik ve danışmanlık konsepti içerisinde denetlemektedir.

İzleme ve denetimler sonrasında oluşan raporlar üst yönetime sunulmaktadır.

2 Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
B. Temel Politikalar ve Öncelikler

2016 FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç-1	**Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.**
Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
Stratejik Amaç-2	**Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek.**
Hedef 2.1	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
Stratejik Amaç-3	**Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.**
Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.
Stratejik Amaç-4	**İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.**
Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
Hedef 4.3	Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.
Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.

Stratejik Amaç-5	**Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.**
Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.
Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.
Stratejik Amaç-6	**Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.**
Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.
Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.
Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.
Stratejik Amaç-7	**Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak**
Hedef 7.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-8	**Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.**
Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.
Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç-9	**Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.**
Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
Stratejik Amaç-10	**Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.**
Hedef 10.1	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç-11	**Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.**
Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.
Stratejik Amaç-12	**Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.**
Hedef 12.1	Fizibiliteleri en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.
Stratejik Amaç-13	**Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.**
Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Stratejik Amaç-14	**Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.**
Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.
Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.
Stratejik Amaç-15	**Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.**
Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.
Stratejik Amaç-16	**Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.**
Hedef 16.1	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.
Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
Hedef 16.4	Yenimahalleli hemşehrilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç-17	**Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.**
Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini “Performans Esaslı Bütçeleme” esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.

Stratejik Amaç-18	**Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak..**
Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-19	**Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.**
Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
Stratejik Amaç-20	**Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek**
Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.
Stratejik Amaç-21	**Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.**
Hedef 21.1	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç-22	**Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.**
Hedef 22.1	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.

Stratejik Amaç-23	**Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.**
Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-24	**Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.**
Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Hedef 24.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.
Hedef 24.3	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
Stratejik Amaç-25	**İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.**
Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.
Hedef 25.2	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.
Stratejik Amaç-26	**Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.**
Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.
Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
Stratejik Amaç-27	**Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.**
Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.
Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç-28	**Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılası çağdaş bir kent oluşturmak.**
Hedef 28.1	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.
Hedef 28.2	Kentin estetik görünümüne özen göstermek ve geliştirmek.
Hedef 28.3	Modern, farklı ve özgün mimari örnekleri hayata geçirmek.
Hedef 28.4	Kent Estetiği Değerlendirme Kurulunu imar hizmetlerinde etkin kılmak.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

B Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait 5 yıllık Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Temel Politikalarımız

1.1 Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.

1.2 Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.

1.3 Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.

1.4 Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.

1.5 Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.

1.6 Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.

1.7 Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.

1.8 Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.

1.9 Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.

1.10 Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.

1.11 Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.

1.12 Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.

1.13 Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.

1.14 Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.

1.15 Kurumsal imajın ve toplumsal diyaloğun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.

1.16 Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.

1.17 Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.

1.18 Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.

1.19 Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.

1.20 Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.

1.21 Kentin gelişimi, huzurunun temini ve

korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.

1.22 "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.

1.23 Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.

1.24 Yenimahalle halkının sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.

1.25 Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.

1.26 Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.

1.27 Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2. Önceliklerimiz

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

2.1 Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.

2.2 Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

2.3 Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

2.4 Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.

2.5 Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza ayni ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.

2.6 Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.

2.7 Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları ve performans programları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

3.1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.

3.2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.

3.3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.

3.4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

3.5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.

3.6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

3.7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.

3.8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

3.9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.

3.10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.

3.11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

3.12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

3.13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.

3.14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.

3.15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.

3.16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.

3.17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.

3.18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.

3.19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

3.20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

3.21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.

3.22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.

3.23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.

3.24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

3.25. Kent içi ulaşımda kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

3.26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

3.27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

3.28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

3.29. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

3.30. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

3.31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

3.32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

3.33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4. Yönetim Anlayışımız ve Politikaları

4.1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılır ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4.2. Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.

- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.
- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3.İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5. Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

3 Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme

A. Mali Bilgiler

Mali politikalar

1. Bütçe Uygulama Sonuçları
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
3. Mali Denetim Sonuçları

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar

2016 FAALİYET RAPORU

Mali Bilgiler

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve özkaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

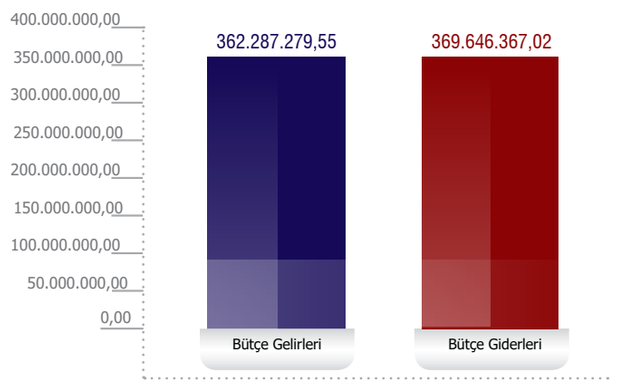
Belediyemizin Mali Politikaları

1. Bütçe yapımında "çok yıllı bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriteleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
2. Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
3. Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.
4. Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
5. Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
6. İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkan sağlayacak tedbirler alınacaktır.
7. Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Yılına Ait Bütçe Geliri Ve Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi				
Yıl	Açıklama	Bütçe Miktarı	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2016	Bütçe Gelirleri	376.000.000,00	362.287.279,55	96,35
	Bütçe Giderleri	376.000.000,00	369.646.367,02	98,31

Gelir-Gider Bütçe Grafiği



2016 Mali Yılı Gelir Bütçesi		
Açıklama	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe İçersinde Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	141.944.349,66	37,75
Teşebbüs Ve Mülkiyyet Gelirleri	8.289.712,48	2,20
Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler	26.500,00	0,01
Diğer Gelirler	156.975.043,27	41,75
Sermaye Gelirleri	55.051.674,14	14,64
Toplam	**362.287.279,55**	**96,35**

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

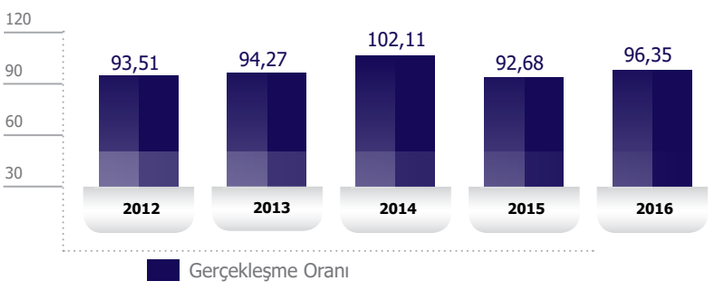
Yıllar İtibariyle Gelir Bütçesi					
	2012	2013	2014	2015	2016
Vergi Gelirleri	128.152.305,60	153.959.164,85	153.821.439,86	136.788.217,69	141.944.349,66
Teşebbüs Ve Mülkiyyet Gelirleri	4.526.704,15	11.253.354,14	10.429.544,61	12.679.254,17	8.289.712,48
Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler	400.900,00	300.000,00	2.450,00	1.370.116,66	26.500,00
Diğer Gelirler	111.197.845,43	130.009.274,28	124.494.462,49	133.980.120,12	156.975.043,27
Sermaye Gelirleri	13.048.132,12	44.315.578,78	48.187.707,52	63.190.002,61	55.051.674,14
Toplam	**257.325.887,30**	**339.837.372,05**	**336.935.604,48**	**348.007.711,25**	**362.287.279,55**

2016 Mali Yılı Gider Bütçesi		
Açıklama	Gerçekleşme Miktarı	Genel Bütçe İçerisinde Gerçekleşme Oranı (%)
Personel Giderleri	69.485.109,32	18,48
SGK Dev. Prim. Giderleri	9.439.183,42	2,51
Mal ve hizmet Alım Giderleri	208.309.518,03	55,40
Faiz Giderleri	5.883.033,46	1,56
Cari transferler	8.410.597,40	2,24
Sermaye Giderleri	68.118.925,39	18,12
Sermaye Transferleri	0,00	0,00
Toplam	**369.646.367,02**	**98,31**

Yıllar itibariyle Gider Bütçesi					
	2012	2013	2014	2015	2016
Personel Giderleri	50.377.712,22	56.291.006,70	58.679.370,38	62.678.805,75	69.485.109,32
SGK Dev. Prim. Giderleri	7.883.627,55	8.505.168,99	9.056.824,47	9.313.570,18	9.439.183,42
Mal ve hizmet Alım Giderleri	100.747.982,08	151.596.997,06	165.889.690,68	194.283.181,39	208.309.518,03
Faiz Giderleri	8.996.035,12	11.916.419,17	991.638,83	5.737.074,46	5.883.033,46
Cari transferler	8.144.695,08	11.664.441,66	10.776.498,05	8.682.110,81	8.410.597,40
Sermaye Giderleri	93.055.763,27	106.932.023,02	57.731.509,05	64.520.829,36	68.118.925,39
Sermaye Transferleri	3.460.350,00	10.000.000,00	25.000.000,00	-	0,00
Toplam	**272.666.165,32**	**356.906.056,60**	**328.125.531,46**	**345.215.571,95**	**369.646.367,02**

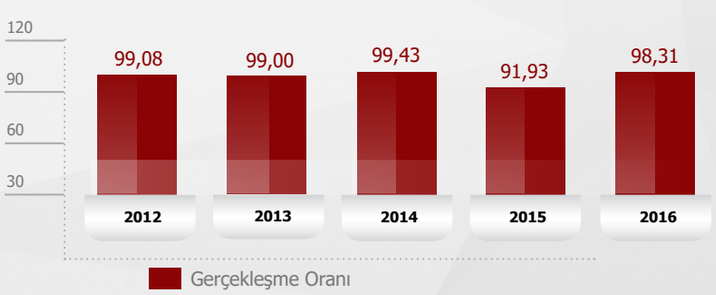
Yıllar İtibariyle Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri		
Yılı	Gelir Bütçesi	Gerçekleşme Oranı %
2012	257.325.887,30	93,51
2013	339.837.372,05	94,27
2014	336.935.604,48	102,11
2015	348.007.711,25	92,68
2016	362.287.279,55	96,35

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçe Gerçekleşme Grafiği



Yıllar İtibariyle Gider Bütçe Gerçekleşmeleri		
Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşme Oranı %
2012	272.666.165,32	99,08
2013	356.906.056,60	99,00
2014	328.125.531,46	99,43
2015	345.215.571,95	91,93
2016	369.646.367,02	98,31

Yıllar İtibariyle Gider Bütçe Gerçekleşme Grafiği

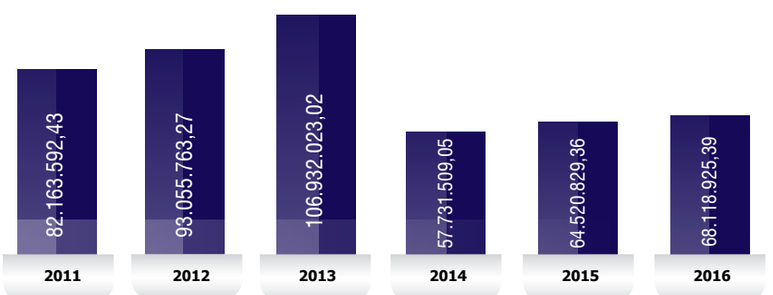


www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Yılı	Yıllar İtibariyle Yatırım Giderleri
2011	82.163.592,43
2012	93.055.763,27
2013	106.932.023,02
2014	57.731.509,05
2015	64.520.829,36
2016	68.118.925,39

6 YILDA
472.522.642,52 TL. YATIRIM YAPILMIŞTIR.

Yıllar İtibariyle Yatırım Giderleri Grafiği



8 YILDA
952.315,59 TL ASKER AİLESİNE NAKTİ YARDIM YAPILMIŞTIR.

Yılı	Yıllar İtibariyle Asker Ailelerine Yapılan Nakdi Yardım Miktarları
2009	127.250,37
2010	165.203,17
2011	142.681,71
2012	140.044,69
2013	129.187,54
2014	85.992,40
2015	75.986,17
2016	85.969,54

Yılı	Yıllar İtibariyle Yardıma Yapılan Muhtaç Ailelere Yapılan Nakdi Yardım Miktarları
2010	700.000,00
2011	1.716.000,00
2012	1.713.600,00
2013	2.113.800,00
2014	2.110.800,00
2015	2.616.600,00
2016	2.262.800,00

7 YILDA
İLÇEMİZDE İKAMET EDEN YARDIMA MUHTAÇ AİLELERE 13.233.600,00 TL NAKTİ YARDIM YAPILMIŞTIR.

2016 Yılı Gider Bütçesi	
01 Personel Giderleri	**69.485.109,32**
Memurlar	33.512.140,94
Sözleşmeli Personel	1.062.823,35
İşçiler	25.089.907,61
Geçici Personel	8.263.219,95
Diğer Personel	1.557.017,47
02 SGK Dev. Prim. Giderleri	**9.439.183,42**
Memurlar	5.218.625,52
Sözleşmeli Personel	76.109,27
İşçiler	4.144.448,63
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	**208.309.518,03**
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	24.567.554,05
Yolculuklar	437.805,82
Görev Giderleri	3.338.956,68
Hizmet Alımları	168.807.431,48
Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.187.805,21
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım	5.979.442,55
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	983.889,96
Tedavi Ve Cenaze Giderleri	6.632,28
04 Faiz Giderleri	**5.883.033,46**
Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.883.033,46
05 Cari Transferler (Pay Ödemeleri)	**8.410.597,40**
Görev Zararları	1.387.489,08
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Tranferler	2.451.247,84
Hane Halkına Yapılan Transferler	2.348.769,54
Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.223.090,94
06 Sermaye Giderleri (Yatırımlar)	**68.118.925,39**
Mamul Mal Alımları	3.806.460,13
Mamul Sermaye Üretim Giderleri	133.458,00
Gayri Maddi Hak Alımları	0,00
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.705.863,28
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	23.134.158,06
Menkul Malların Büyük Onarım Gideri	191.750,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	39.147.235,92
07 Sermaye Transferleri	**0,00**
Yurtiçi Sermaye Transferleri	0,00
TOPLAM	**369.646.367,02**

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

2016 Yılı Birim Bütçe ve Gerçekleşme Oranları		
Birim Adı	**Bütçe**	**Genel Bütçe İçindeki Gerçekleşme Oranı**
Özel Kalem Müdürlüğü	9.975.678,92	2,65
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.113.718,46	4,82
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.246.818,06	0,33
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24.435.028,06	6,50
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8.262.274,55	2,20
Yazı İşleri Müdürlüğü	974.446,73	0,26
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	953.336,41	0,25
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.847.819,33	0,49
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	354.885,18	0,09
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.715.314,54	0,72
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.412.129,44	0,38
Fen İşleri Müdürlüğü	90.860.784,05	24,16
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.112.963,83	0,56
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.026.554,20	0,80
Mali Hizmetler Müdürlüğü	21.926.911,24	5,83
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.865.818,68	2,09
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	70.820.368,85	18,84
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.522.733,16	0,40
Temizlik İşleri Müdürlüğü	66.015.692,98	17,56
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.048.413,97	0,28
Zabıta Müdürlüğü	15.516.668,28	4,13
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	13.816.843,15	3,67
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.349.068,60	0,62
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.239.979,60	0,60
Sivil Savunma Uzmanlığı	232.116,75	0,06
Toplam	**369.646.367,02**	**98,31**

2016 Mali Yılı Gelir Kesin Hesabı	
01 Vergi Gelirleri	**141.944.349,66**
Mülkiyet üzerinden alınan vergiler	103.093.857,75
Dahilde alınan Mal ve hizmet vergileri	12.337.133,14
Harçlar	26.513.358,77
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**8.289.712,48**
Mal ve Hizmet satış gelirleri	3.790.469,34
Kira Gelirleri	4.499.243,14
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	**26.500,00**
Kurumlardan ve Kişilerden Alın Bağış ve Yardımlar	26.500,00
05 Diğer Gelirler	**156.975.043,27**
Faiz gelirleri	327.432,98
Kişi ve kurumlardan alınan paylar	139.175.424,98
Para cezaları	13.308.798,20
Diğer Çeşitli Gelirler	4.163.387,11
06 Sermaye Gelirleri	**55.051.674,14**
Taşınmaz Satış Gelirleri	55.017.711,42
Taşınır Satış Gelirleri	33.962,72
Toplam	**362.287.279,55**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açiklama

Mali politikalarımız, verimli ve ekonomik çalışma, yeniliklere açık yapımız, kurumsallaşmış bir yönetim anlayışımız ve kurallara, kanunlara uygun şekilde çalışmamız neticesinde 2016 yılında gelir gider bütçe denkliği sağlanarak, stratejik hedeflerimizden birisi olan kaynakların etkin kullanımı gerçekleştirilmiştir. Mali tablolar bir bütün olarak değerlendirildiğinde belediyemizin ihtiyaç duyduğu kaynakların yeterli oranda sağlandığı görülecektir. 6360 sayılı kanun ile ilçemize bağlı bazı bölgelerin belediyemiz sorumluluğundan alınarak çevre ilçe belediyelerine bağlanması ile sınırlarımızın daralması ve vergi mükellef sayımızın düşmesine neden olmuştur. Ancak, Belediyemiz tarafından tahsil edilen vergilerin süresi içerisinde planlı ve programlı bir şekilde takip ve tahsil edilmesi kaynakların yatırımlarında doğru olarak kullanılması nedeniyle yıllar itibariyle vergi gelirlerimizde önemli artışlar olmuştur. Böylelikle 2016 yılı içerisinde gelir bütçemiz **%96,35'** lik oranda gerçekleşmiştir. Belediye gelirlerimizde meydana gelen artışlar nedeniyle halkımıza sunulan hizmetlerimizde artmış ve bu nedenle de giderlerimizde de önemli artışlar olmuştur.

Bütçemizin etkin ve verimli kullanılması neticesinde göreve geldiğimiz günden bugüne kadar memur, işçi ve taşeron işçilerimizin maaş ve diğer hak ve alacakları kanunla belirlenen sürede ödenmiştir. 2016 yılı içerisinde de hiç bir çalışanımıza maaş, ikramiye, mesai vs. borcumuz olmamıştır. Belediyemizin hiç bir kamu kurumuna vadesi geçmiş sigorta, vergi emekli keseneği ve benzeri borcu bulunmamaktadır. Belediyemizden emekli olan çalışanlarımızın tüm hak ve alacakları defahaten kanunla belirlenen sürede ödenmiş ve ödenmektedir. Taşeron işçilerimize, maaş, ikramiye ve diğer hakları gecikme olmadan zamanında ödenmiştir.

2016 yılı mali tablolarımız incelendiğinde; personel giderleri 69.485.109,32 TL, Mal ve Hizmet Alımları 208.309.518,03 TL olmuştur. Belediyemizin 2016 yılı bütçesi 376.000.000,00 TL olup, bütçe gerçekleşmesi 369.646.367,02 TL'dir. Yatırımlar ile mal ve hizmet alımlarına ayrılan pay %73,52'dir.

Bütçe gerçekleşme oranları dikkate alındığında, belediyemizde bütçe uygulama ve politikalarımızın etkin bir şekilde yürütüldüğü görülmektedir.

Borçlarımız

Belediyemizin 2016 mali yılı sonu itibariyle hiçbir kamu kurum ve kuruluşuna vadesi geçmiş SSK, Vergi, Emekli Keseneği vb. borcu bulunmamaktadır. Ancak belediyemizin Faaliyet ve projelerimizi gerçekleştirmek için Bankalardan 32.000.000,00TL kredi kullanılmıştır. 31.12.2016 tarihi itibariyle kredi borcuna ait vadesi geçmiş kerdi taksit borcu bulunmamaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim, Maliye Bakanlığı denetim elemanlarının ve Sayıştay denetçilerinin yaptığı bir denetim uygulaması olmakla birlikte iç kontrol standartları çerçevesinde kurumumuzca sürekliliği esas alınan bir mali kontrol sürecidir. Mali işlemler, belediyemizde sürekli olarak tekrarlanan uzun ve kesintisiz bir süreçtir. Bu süreç belediyemizde Malî Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Belediyemizin hesapları ile ilgili dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığı belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerin ve bunlara ait hesapların yasal mevzuatlara ve kurallara uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetlemektedir. Aynı zamanda belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişleri tarafından da denetlenmektedir. İçişleri Bakanlığına bağlı Mülkiye Müfettişleri ise belediyemizin idari işleri ve hizmetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin mevzuatlara ve hukuka uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol etmektedir. Belediyemizin kendi iç denetimi ise Belediye Meclisi Bütçe Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Bütçe Komisyonu denetim sırasında gerek iş ve işlemlerin nasıl yürütüldüğünü gerekse mali işlemlerin detaylarını mevzuatlara uygun olarak denetlemektedir.

2016 yılında belediyemiz Sayıştay Başkanlığı tarafından detaylı mali denetime alınmış ve denetim sonuçlarında belediyemiz hesaplarında herhangi bir olumsuzluğa rastlanılmamıştır.

Mali Denetim; Belediyemiz tarafından, mali tablolardaki tutar doğruluklarını belirlemek, önemli parasal ve açıklama hatalarının olup olmadığını ortaya koymak amacıyla ve hesap verilebilirliğin sağlanmasına yönelik olarak algılanmaktadır. Başka bir ifade ile mali denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin olarak belediyemizin mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır. Bu açıdan mali denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Faaliyet Raporlarının Belediye Meclisine sunulması ile Mali Tablolarımız kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

Belediyemizin mali fotoğrafı diye tanımlayabileceğimiz mali tablo, mali rapor ve beyanları doğruluk, açıklık ve samimilik esasları içerisinde hazırlanmaktadır. Mali denetim sürecinde; muhasebe düzenimizin yeterliliği, mali işlemlerin doğruluğu (hatadan arınmışlığı), gelir ve gider işlemlerinin kanun tüzük ve yönetmeliklere uygunluğu ortaya konmaktadır.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

1 Kurumsal Gelişim ve Vizyon Oluşturma

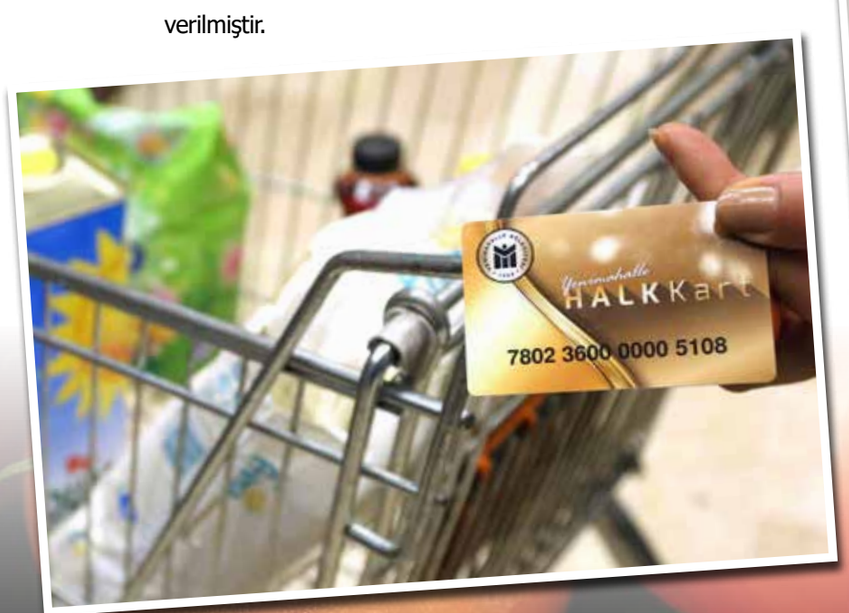
Stratejik Amaç 1

GÜÇLÜ, SAYGIN VE ÖZGÜN BİR BELEDİYE YÖNETİMİ SERGİLEMEK.

Hedef 1.1

Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.

Hızlı ve zamanında hizmet sunabilmek için birimler arasındaki koordinasyonun güçlenmesi için evrak sistemimiz düzenlenmiş. Gelen dilekçe ve kurum yazışmalarına hiç bir gecikmeye meydan verilmeden zamanında cevap verilmiştir.



Hedef 1.2

Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Yenimahalle sınırları içerisinde, hemşerilik bilincini yaşatmak ve Yenimahalle'de yaşamanın ayrıcalığını vatandaşlara hissettirmek isteyen Belediyemiz, hastaneden markete, eğitimden akaryakıta, kırtasiyeden kuaföre, kuyumcudan otele kadar birçok alanda vatandaşlara indirim avantajı sağlayan "Yenimahalle HalkKart" projesini 2016 yılı içerisinde hayata geçirerek halkımızın temin edebilmesi için Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan **ANKAMALL, ACİTY, PODYUM ARMADA ve BATIKENT MEYDAN AVM** 'de stantlar kurarak tüm halkımıza tanıtım ve dağıtım yapılmıştır. Projenin tanıtımı ve kart dağıtımı için kurulan 15 kişilik başkan dinliyor ekibiyle sınırlarımız içerisinde bulunan evlere dağıtım yaparak halkımızın talep ve isteklerini birebir dinliyor ve belediye başkanımıza iletiyorlar. **2016 yılı içerisinde; 513** firma ile anlaşma sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde Belediyemizin aldığı ödüller;

- Halkımızı mili birlik ve beraberlik yolunda kenetlemiş, demokrasi adamı seçilen Belediye Başkanımız **Fethi YAŞAR,** Türk Sanayici ve İş Adamları (TÜSİAV) Vakfı tarafından **"Milli Birlik ve Demokrasi Ödülü"** ne layık görülmüştür.
- Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM) tarafından düzenlenen "**Belediyeler Buluşması ve Yerel Yönetim Ödülleri"** programında belediyemize **Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Ödülü** verilmiştir.
- Türk Sanayici ve İş Adamları Vakfı (TÜSİAV) Verimlilik Platformu, tarafından Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR'a **"En Verimli Belediye Başkanı Ödülü"** verilmiştir.
- Türkiye Spor Yazarları Derneği (TSYD) tarafından Belediye Başkanımıza **"Spora en çok destek veren Yerel Yönetici Ödülü"** verilmiştir.

En Verimli Belediye Başkanı Ödülü

Spora en çok destek veren Yerel Yönetici Ödülü

Belediyeler Buluşması ve Yerel Yönetim Ödülleri

- Haber Ankara Medya 3.Yıl Ödül Töreni'nde **''Yılın Eğitim Projeleri Ödülü"** Belediye Başkanımız **Fethi YAŞAR'a** verilmiştir.
- TÜSİAV' ın düzenlemiş olduğu Ankaralı sanayici ve iş adamlarının katıldığı **Genç Girişim Ve Yönetişim Derneği Ödül** töreninde Belediye Başkanımız **Fethi YAŞAR'a** plaket verilmiştir.
- İç Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyonunun düzenlediği **"Ustalarımıza Ödül"** törenine Başkanımız **Fethi YAŞAR** katılarak destek olmuştur.

Yılın Eğitim Projeleri Ödülü

Genç Girişim Ve Yönetişim Derneği Ödülü

Ustalarımıza Ödül

2016 yılı içerisinde; 500 ve 300 kişilik olan düğün salonlarımızda **201 adet** Düğün, nişan, kına, **53** adet nikah töreni yapılmıştır.

Ayrıca; Maddi durumu yetersiz olan ve evlenmek isteyen çiftlere düğün salonlarımızda nikah ve düğün törenlerini yapabilmeleri için imkan sağlanarak destek olunmuştur.

Modern görünüme sahip olan düğün salonlarımızda kendilerini tanıtmak isteyen **19** sivil toplum kuruluşu ve derneğin toplantı ve seminer programları yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; 5.081 çift müracaatta bulunmuş ve **4.359** çiftin nikâh işlemleri yapılarak çiftlerin istedikleri mekanlarda nikahları kıyılmıştır.

105 çiftin nikâhını Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR kıyarak evlilik cüzdanını bir ömür mutluluk temennisiyle çiftlere teslim etmiştir. Ayrıca; Evlenmek için Belediyemize müracaat eden ve Nikah işlemleri belediyemizde yapılan çiftlere başkanımız adına teşekkür mesajları gönderilerek mutlulukları paylaşılmıştır.

Yıllara Göre Kıyılan Nikah Sayısı	
2013	5.027
2014	4.360
2015	4.437
2016	4.359

2016 yılı içerisinde;

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti. Gazi Magosa' ya Bağlı **Paşaköy Belediyesi** ile Belediyemiz arasında **Kardeş Şehir Protokolü** İmzalanmıştır.

2016 yılı içerisinde; belediyemize yurt içi ve yurt dışından **14.294** ziyaretçi gelerek belediyemiz hizmetleri hakkında bilgi verilerek projelerimiz anlatılmıştır.

2016 yılı içerisinde Belediyemizi yurt dışından ziyarete gelen heyetler;

Azerbaycan Büyükelçisi Faik BAĞIROV,

Türk–Alman İşverenler Derneği Başkanı Ender ÖNDER,

Kırgızistan Türkiye Fahri Konsolosu ve Başkent Platformu Genel Başkanı Mustafa KURT ve Yönetim Kurulu Üyeleri,

İspanya Ankara Büyükelçisi Rafael Mendivil PEYDRO,

İspanya Ankara Büyükelçisi Müsteşar Pablo Barbara GOMEZ,

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Fazıl Can KORKUT,

Çek Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Pavel KAFKA,

Afrika Ülkeleri Topluluğu (ASHUM) adı altında toplanan, Demokratik Kongo, Nijer, Gambiya, Mali, Gine, Güney Sudan, Etiyopya ve Çad Cumhuriyetleri Büyükelçilerinin eşlerinin ziyareti,

2016 yılı içerisinde Belediyemizi yurt içi ziyarete gelen heyetler;

Çorlu Belediye Başkanı Ünal BAYSAN,

Çerkezköy Belediye Başkanı Vahap AKAY,

Hayrabolu Belediye Başkanı Fehmi ALTAYOĞLU,

Eskişehir Tepebaşı Belediye Başkanı Ahmet ATAÇ,

Sandıklı Belediye Başkanı Mustafa ÇÖL,

Mahmudiye Belediye Başkanı İshak GÜNDOĞAN,

Kazan Belediye Başkanı Lokman ERTÜRK,

Sandıklı Kaymakamı Faik ARICAN,

2016 yılı içerisinde; belediye başkanın halkla görüşme günleri düzenlenerek her hafta ilçe sınırları içerisinde bulunan cami, site ve esnaflarla birebir görüşerek sıkıntı ve isteklerini dinlemiştir. Cuma günleri ziyaret ettiği camilerin eksiklerini birebir görerek bakım- onarım ve temizliklerini yaptırarak vatandaşların ibadetlerini temiz ve rahat yapabilecekleri ortamlar olmasını sağlamıştır.

Her yıl olduğu gibi 2016 yılı içerisinde de ramazan ve kurban bayramları belediye hizmet binasında düzenlenen **bayramlaşma töreniyle** belediye başkanımız Fethi YAŞAR Yenimahalle halkının ve çalışan personellerinin tek tek bayramını kutlamıştır. Ayrıca; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan köylere **bayramlaşma ziyaretlerine** giderek köy halkıyla bayramlaşmıştır.

Hedef 1.5

İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini artırmak.

2016 yılı içerisinde; çalışan personelin performansını artırmaya yönelik **21** farklı konuda eğitim düzenlenmiş ve bu eğitimlerden bütün personelimiz faydalanmıştır.

2016 yılı içerisinde; iç ve dış paydaşlarımızın memnuniyetlerini ve isteklerini belirleyecek anketler düzenlenmiştir.

Hizmet içi Düzenlenen Eğitim Konuları	
1	İç Denetim ve Risk Değerlendirme Eğitimi
2	İç Kontrol Uygulama Eğitimi
3	Çalışma Mevzuatı
4	İş Sağlığı ve Güvenliği
5	Çalışanların Yasal Hak Ve Sorumlulukları
6	İş Kazası Ve Meslek Hastalıklarından Doğan Hukuki Sonuçlar
7	Risk Etmenleri, İş Kazalarının Sebepleri Ve Korunma Prensipleri
8	İSG Genel Kuralları Ve Güvenlik
9	Kişisel Koruyucular
10	Takım Çalışması
11	Proje Yönetimi
12	Güvenlik Ve Sağlık İşaretleri
13	Tahliye Ve Kurtarma
14	Tehlike Ve Riskler İle Önlemleri
15	Gıda Muhafaza Koşulları
16	Hijyen ve Sağlık
17	Kalite Yönetimi
18	Resmi Yazışma Kuralları
19	İşaret Dili Eğitimi
20	Beden Dili Ve İletişim
21	Problem Çözme Teknikleri

Ayrıca; 30 Yangın Söndürme Cihazı yenilenerek, **180** Yangın Söndürme Cihazının da dolumu yapılarak **200** personelimize acil durum, ilkyardım, yangın vb. eğitimler verilmiştir.

Hedef 1.5

Stratejik Yönetim anlayışında Kalite yönetim sistemini sürekli işler halde tutmak.

Her yıl olduğu gibi 2016 yılında da stratejik ve kalite yönetimi anlayışımız çerçevesinde iç kontrol çalışmalarımızı belediyemiz birimlerinde sürekli ve güncelleme çalışmaları yapılarak kitap haline getirilmiştir. Aylık iç kontrol ve kalite yönetim toplantıları düzenlenerek birim personelleri bilgilendirilmiştir. Üç, altı, dokuz ve on iki aylık olmak üzere mali durum analizlerimiz yapılarak rapor haline getirilmiştir.

Bütçe ve kesin hesaplar hazırlanarak üst yöneticiye sunularak kitap haline getirilerek meclisin onayına sunulmuştur.

2016 yılı içerisinde; idari faaliyet raporu ve bütçe yılı performans programı bilgileri birimlerle yapılan çalışmalar sonucu kitap haline getirilerek meclisin onayı alındıktan sonra paydaşlarımıza dağıtımı yaptırılmıştır.

Stratejik Amaç 17

BELEDİYE KAYNAKLARINI ETKİN, ŞEFFAF VE HESAPVEREBİLİR BİÇİMDE KULLANARAK GELİR ARTIRICI ÖNLEMLER ALMAK.

Hedef 17.3

Vatandaşlarımızın ödemelerini kolaylıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamlar geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Vatandaşlarımızın vergi ödemelerine kolaylık sağlamak amaçlı belediyemiz sınırları içerisinde 6 ayrı noktada vezne kurularak halkımıza yerinde ve hızlı hizmet verilmeye devam edilmiştir.

2016 yılı içerisinde; Belediyemize ya da tahsilat bürolarımıza gelmeye imkanı olmayan yaşlı, engelli, ev hanımı ya da işi dolayısı ile gelemeyen vatandaşlarımızın mağdur olmamaları adına Mobil Tahsilat Aracımız ile halkımıza hizmet verilmiştir. Mobil tahsilat aracımızla vatandaşlarımız vakit kaybı yaşamadan talebi doğrultusunda istenilen bölgede vergilerini ödeme imkânı bulmuşlardır.

2016 yılı içerisinde; Mobil Tahsilat Aracından **1.209** vatandaşımız ve Mobil Tahsilat Uygulamasından **1.262** vatandaşımız faydalanmıştır.

Ayrıca; 65 yaş üstü vatandaşlarımız ile **engelli, hamile ve hasta** vatandaşlarımızın sıra beklemeden ödemelerini yapabilmeleri için özel tahsilat veznesi kurulmuştur.

2016 yılı içerisinde; özel tahsilat veznemizden 12.735 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Gelişen teknolojiyle birlikte vatandaşlarımıza vergilerini ödeme kolaylığı da getirilmiştir. Günümüzde çok sık bir şekilde kullanılan akıllı cihazlarda (Android ve IOS) kullanılabilecek bir mobil uygulama olan **'Yenimahalle Belediyesi'** uygulaması ile vatandaşlarımız istedikleri anda ve istedikleri yerde sicil numaralarını kullanarak kredi kartı aracılığı ile ödemelerini yapabilme imkânı sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde; 6736 sayılı kanun kapsamında düzenlenen borçların yapılandırılmasında **437.785** vatandaşımızın borcu yapılandırılarak yeni ödeme planı düzenlenmiştir.

Her yıl olduğu gibi 2016 yılı içerisinde de mükelleflerimizin vakti geçmiş borlarına karşılık ödeme yapmayan **32.339** vatandaşımıza bildirim formu düzenlenerek hatırlatmada bulunulmuştur.

Vergi Türüne Göre Mükellef ve Verilen Beyan Sayısı

Türü	Beyan veren Mükellef Sayısı	Beyan Sayısı
Emlak Vergisi	40.460	82.545
Çevre ve Temizlik Vergisi(Ç.T.V)	3.673	4.279
İlan ve Reklam Vergisi(İ.R.V)	391	603

Stratejik Amaç 27

BELEDİYE KAYNAKLARINI ETKİN, VERİMLİ VE EKONOMİK BİR ANLAYIŞLA KULLANMAK.

Hedef 27.2

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

2016 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan **dernek, okul, muhtarlık ve sosyal faaliyet amaçlı kurulan kuruluşlardan gelen talepler doğrultusundaki** geziler için şehir içi **187** ve şehir dışı **283** otobüslerimiz görevlendirilerek kurum ve kuruluşların gezi, piknik, tiyatro, sinema ve benzeri faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yardımcı olunmuştur.

Ayrıca; Dış paydaşımız olan **Ankara Emniyet Müdürlüğünün** talebi doğrultusunda Belediyemiz tarafından **5 adet** sıfır binek araç alınarak emniyet müdürlüğüne verilmiştir.

Yıllara Göre Kurum ve Kuruluşlara Tahsis Edilen Araç Sayısı		
2014	2015	2016
382	596	470

Yıllara Göre Araçların Hizmet Dağılımı		
2014	2015	2016
15.929	13.761	15.169

Destek birimizin görevlendirdiği personeller tarafından hizmet binamızın giriş ve çıkışları, bina iç ve dış yüzeyleri, bu yüzeylere ait kapı, çerçeve, pencere, duvarlar, tavanlar, lambalar, ışıklandırma ve havalandırma aygıtları, merdivenler, koridorlar, mermerler, ön ve dış cephe camları, personel lokalinin çevresi ve bahçesi, tuvaletler, lavabolar, halıların süpürülmesi, ilaçlanacak yerlerin ilaçlanması, hizmet binasındaki tüm çalışma odaları, fuaye salonu, tiyatro salonunun temizliği yapılmıştır. Toplamda **22.375 m²** lik alan temizlenmiştir.

2016 yılı içerisinde;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan **223** Camii ve Mescidin bakım-onarım ve temizliği yapılarak vatandaşlarımızın temiz ortamlarda ibadetlerini yapmaları sağlanmıştır.

2 Sosyal Belediyecilik

Stratejik Amaç 3

SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI HAYATA GEÇİREREK SOSYAL YAPIYI GÜÇLENDİRMEK, KORUMAK VE GELİŞTİRMEK

Hedef 3.1 **Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.**

2016 yılı içerisinde; 'Merhaba Bebek' projesi kapsamında yeni doğum yapmış ya da yapacak anne adaylarına destek olmak amacıyla başlatılan hastane çıkış seti (10'lu) ve anne çantasından oluşan bebek paketi vatandaşlarımıza hediye edilmiştir. **2016 yılı içerisinde 938 adet bebek paketi** ailelere hediye edilmiştir.

2016 yılı içerisinde; Sosyal Belediyeciliğin öncülerinden olan belediyemiz **2.765** yardıma muhtaç dar gelirli aileye **YENİKART** vererek yardım etmiştir. Ayrıca; **3.579 aile/kişi ye** Elele Toplumsal Dayanışma ve Yardımlaşma Merkezimiz tarafından sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza gıda, giyim, ev eşyası vb. gibi yardımlar yapılmıştır.

Kışlık bakımlarda budanan ağalarımızdan elde ettiğimiz **350 Ton Odun,** parçalanarak yakıma hazır hale getirilerek dar gelirli vatandaşlara verilmiştir.

2016 yılı içerisinde; Kandillerde **50.000** adet kandil simidi dağıtımı gerçekleşmiştir.

2016 yılı içerisinde; Onkoloji Hastanesine gelen hasta ve hasta yakınlarına hafta içi her gün **500 vatandaşımıza sıcak çorba ve ekmek** ikramı yapılmıştır. **2016** yılı içerisinde toplam **125.000** vatandaşımız sıcak çorba ikramı yapılmaktadır.

Ayrıca; hizmet binamızda bulunan yemekhanemizden ilçemiz sınırları içinde yaşayan bakıma muhtaç yurttaşlarımızın talepleri doğrultusunda üç çeşit öğle yemeği ikramı yapılmaktadır.

2016 yılı içerisinde; İlçemizde yaşayan dar gelirli ailelerin çocuklarına sünnet kıyafetleri hediye edilerek hijyenik ortamda **800 çocuk sünnet** ettirilmiştir. Sünnet ettirilen çocuklar için şenlik düzenlenmiş ve şenliğe **10.500** vatandaşımız katılmıştır.

Sünnet Şöleni

Hedef 3.2

Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.

2016 yılı içerisinde; Meslek Edindirme ve Hobi (YENİMEK) Kurslarımızda bulunan **14 kurs merkezimizde 73 branşta** açılan **kurslarımızdan 10.250 kişi** faydalanmıştır. Kurslarımızda Meslek edindirme ve Hobi kursları verilmiştir. YENİMEK kurslarına katılan kursiyerlerin el becerileriyle yaptıkları ürünler sergilenmiştir.

2016 yılı içerisinde; YENİMEK kurslarımızda hizmete açılan **cam atölyesinin ve cam sanatının tanıtımı** Kültür Bakanlığı Sanatçısı Feridun PEKKEŞ tarafından yapılmıştır.

Yıllara Göre YENİMEK Kurslarından Faydalanan Kişi Sayısı		
2014	2015	2016
13.750	9.000	10.250

Kurs Merkezlerimiz	
Avcılar Kurs Merkezi	Serhat Kurs Merkezi
Beştepeler Kurs Merkezi	Susuz Kurs Merkezi
Çakırlar Kurs Merkezi	Şentepe Kurs Merkezi
Gazi Kurs Merkezi	Uğrak Kurs Merkezi
İlkyerleşim Kurs Merkezi	Varlık Kurs Merkezi
Karşıyaka Kurs Merkezi	Meydan Kurs Merkezi
Yenimahalle Kurs Merkezi	Tepekule Kurs Merkezi

YENİMEK Kurslarımızda Verilen Branşlar	
El Sanatları	**Dil Eğitimi**
Alüminyum Kabartma Kursu	Almanca Kursu
Basit Nakış İğne Teknikleri Kursu	İngilizce Kursu
Çeyiz Ürünleri Hazırlama Kursu	İspanyolca Kursu
Dekoratif Ahşap Süsleme Kursu	Rusça Kursu
Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu	**Kişisel Gelişim ve Eğitim**
Deri Çiçek Yapımı Kursu	Diksiyon Kursu
Deri Çanta Yapımı Kursu	Etkili ve Hızlı Okuma Kursu
Ebru Sanatı Kursu	İşaret Dili Kursu
Filografi Kursu	**Grafik ve Fotoğraf**
Geleneksel El Nakışları Kursu	Fotoğraf Çekimi Kursu
Gümüş Kazaz Örücülüğü Kursu	**Aile ve Tüketici Bilimler**
Karışık Örgü Dokuma Kursu	İlk Yardım Kursu
İğne Oyası Kursu	**Spor**
Keçe Aksesuarları Yapımı Kursu	Satranç Kursu
Kırkyama Kursu	**Okuma-Yazma**
Kurdela İşi Kursu	Okuma-Yazma I. Kademe Kursu
Mefruşat Kursu	**Müzik ve Gösteri Sanatları**
Mutfak ve Banyo Tekstili Kursu	Gitar Kursu
Özel Gün ve Nikâh Şekeri Hazırlama Kursu	Bağlama Kursu
Rölyef Kursu	Keman Kursu
Şiş ve Tığ Örücülüğü Kursu	Ney Kursu
Takı Tasarımı Kursu	Piyano Kursu
Taş Bebek Kursu	Ud Kursu
Tel Kırma Kursu	Halk Oyunları Kursu
Mis Sabun Üretimi Kursu	Drama Kursu
El Yapımı Sabun Üretimi Kursu	Uygulamalı Tiyatro Kursu
Jel Mum Yapımı Kursu	Çocuk Korosu
Kuyumculuk Teknolojisi	Türk Halk Müziği
Gümüş Takı İşlemeciliği Kursu	Türk Sanat Müziği
Takı Yapımı Kursu	**Seramik ve Cam Teknolojisi**
Sanat ve Tasarım	Boyacı Çini İşlemeci Kursu
Gravür Kursu	Seramik Biçimlendirme Kursu
Sanatsal Mozaik Kursu	**Giyim-Üretim Teknolojisi**
Yağlı Boya Resim Kursu	Kadın Giysileri Artistik Çizim Kursu
Üç Boyutlu Şekillendirme Kursu	Kadın Üst Giysileri Dikimi Kursu
Bilişim Teknolojileri	**Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri**
Bilgisayar Kullanımı (Bilgisayar İşletmenliği) Kursu	Cilt Bakımı Kursu
Temel Bilgisayar Okur – Yazarlığı Kursu	Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri Kursu
Web Tasarımı Kursu	Kuaförlük (Bayan) Kursu
Grafik Tasarım Kursu	**Yiyecek İçecek Hizmetleri**
Muhasebe ve Finansman	Pasta Yapımı ve Sunumu Kursu
Bilgisayar Destekli Muhasebe Kursu	Yaş Pasta Yapımı Kursu
Pazarlama ve Danışmanlık	
Emlak Danışmanlığı Kursu	

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Stratejik Amaç 4

İLÇEMİZDE YAŞAYAN KADINLARA, YAŞLILARA VE ENGELLİLERE YÖNELİK HİZMETLER SUNMAK.

Hedef 4.1 **Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.**

İkinci Bahar Dayanışma Merkezimizde; Toplum Destekli Polisler tarafından halkı güvenlik konusunda bilinçlendirmek, suça karşı farkındalık oluşturmak, bölgenin güvenlik sorunlarını tespit etmek ve bu sorunların çözümüne ilişkin önerilerin alınması amacıyla **"Sorumluluk Alanı Huzur Toplantısı"** ve Gazi Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Yüksekokulu öğrencileri tarafından **"Topluma Hizmet Uygulamaları"** konusunda "bilgilendirme toplantısı" yapılmıştır.

Yaşlılarımıza özel; Yakacık Mesire alanında **"Bahçe Güvenliği ve Bitki Koruma ve Bakımı"** organizasyonu ve Türkü Dinletisi, Müzikli Eğlence Programı ve Yerli Malı Haftası etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca; **"Çanakkale Deniz Zaferinin yıl dönümünde"** Çanakkale konulu film izlettirilmiştir.

2016 yılı içerisinde; İkinci Bahar Dayanışma Merkezimize kayıtlı yaşlılarımıza **"Yaşlılar Haftası"** münasebetiyle İlgi Göz Hastanesi'nden gelen uzman doktorlar tarafından **"göz taraması"** yapılmıştır.

İkinci Bahar Dayanışma Merkezimizde drama derslerine katılan üyelerimize **"Yıl Sonu Gösterisi"** düzenlenmiştir.

2016 yılı içerisinde; evinde yalnız kalan **625 yaşlı vatandaşımıza** temizlik, teknik servis (Sıhhi tesisat, elektrik arızaları vb.) hizmetler verilmiştir.

Hedef 4.2

Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan kadınlarımızın günlük hayatlarına sosyal aktiviteler katmak amaçlı Ankara Girişimci İş Kadınları ve Destekleme Derneği (ANGİKAD), İç Anadolu Sanayici ve İşadamları Dernekleri Federasyonu (İÇASİFED) ve Halk Müziği ve Oyunları Araştırma Eğitim Derneği (HAMOY) ile Belediyemiz işbirliği ile **"Kadının Türküsü"** adlı konseri düzenlenmiştir.

-Yenimahalle Kent Konseyi, Dernekler ve belediyemiz işbirliği ile **"08 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği"** düzenlenmiştir.

-La Mode Düğün Salonu'nda **"Anneler Günü"** dolayısıyla "Kadınlar Matinesi" düzenlenmiştir.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Hedef 4.4

Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.

2016 yılı içerisinde; engelli vatandaşlarımıza yönelik **10** adet sosyal ve kültürel etkinlik düzenleyerek hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Engelliler Haftasında;

İşitme Engelli Öğrencilerimiz için İşaret dilinden oluşan **"Hansel, Gretel ve Aslan Kral"** adlı tiyatro programı düzenlenerek hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

"**Sınır"** adlı tiyatro programında engelli çocuklarımızla engelsiz çocuklarımız bir araya getirilerek hoşa vakit geçirmeleri ve kaynaşmaları sağlanmıştır. Ayrıca; **"Saygı"** temalı program düzenlenerek engelsiz çocuklarımızın engelli çocuklarımızla iletişimi sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde; hazırlamış olduğumuz **"Engelli Tespiti Projesi"** muhtarlarımıza düzenlenen toplantıda anlatılarak, **DOWN SENDROMLU** aileler evlerinde ziyaret edilmiştir.

"**21 Mart Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü"** kutlamaları kapsamında tüm **Down Sendromlu** vatandaşlarımızla ayrı ayrı ilgilenilmiştir.

Yeni Hayatlar Özel Eğitim Merkezimize ziyaret düzenleyerek ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın ve ailelerinin sorunları dinlenerek çözümlerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine ramazan ayı içerisinde **iftar yemeği** programı düzenlenerek **Yön Sanat Atölyesi** müzisyenleri tarafından seslendirilen müzik dinletisi ile hoşça vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde E KPSS' yle kamu kurum ve kuruluşlarında çalışmak isteyen engelli vatandaşlarımıza **E KPSS** tercihlerinde yardımcı olunarak danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Başkent Ankara ve Anadolu Konfederasyonu'nun Genişletilmiş Divan Toplantısı"nda Engelli Birimimiz projelerimizi anlatmıştır.

"Dünya Engelliler Günü" kutlamaları kapsamında; pop müziğin sevilen sanatçısı **Özgün'ün** katıldığı programda **2.000** engelli vatandaşımız hoşça vakit geçirmiştir. Programda çekilişle 21 kişiye Tablet, 50 kişiye Mp4 ve 10 kişiye ise Mp3 Player hediye edilmiştir.

Ülkemizin kurucusu olan Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 78. Yıl dönümü nedeniyle Engelli vatandaşlarımız **Anıtkabir'e** götürülmüştür.

2016 yılı içerisinde; engelli vatandaşlarımıza günlük hayatlarını kolaylaştırmak için **31** engelli vatandaşımıza **"tekerlekli sandalye"** verilmiştir.

Stratejik Amaç 5

MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİ YAŞATMA, ÇEVREYİ TANIMA VE KÜLTÜREL ZENGİNLİKLERİ SAHİPLENME ALANLARINDA FARKINDALIK OLUŞTURMAK VE SOSYALLEŞME DÜZEYİNİ GELİŞTİRMEK.

Hedef 5.1 Özel gün ve anma programları düzenlemek.

2016 Yılı içerisinde özel gün, anma ve kutlama programları:

"Ankara'nın Başkent Oluşunun 93. Yılında "Başkent Gecesi Kutlama Programı" düzenlenmiştir.

"Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Vefatının 78'inci Yıl" dönümünde **"Atatürk'ü Anma Gecesi"** düzenlenmiştir.

"Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin 97. Yıldönümü" "Atatürk Ankara'da" adlı programla kutlanmıştır.

"19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı" kutlamaları **"Meşaleli Yürüyüş"** düzenlenerek kutlanmıştır. Ayrıca; "**Üç Mehmet'in Dansı"** adlı gösteri düzenlenmiştir.

"Çanakkale Zaferi'nin 101'inci yıl dönümünde **"Gelibolu Al Gelincik"** adlı programı düzenlenmiştir.

"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" anaokulu öğrencilerine yönelik olarak **"Uçurtma Şenliği"** düzenlenerek kutlanmıştır. **Ayrıca;** düzenlenen **"Küçük Prens"** adlı çocuk müzikali ile çocuklarımızın hoşça vakit geçirmesi sağlanmıştır.

"29 Ekim Cumhuriyet Bayramı" kutlamalarında; sanatçı **Işın KARACA** Konseri ve Türk Musikisinin üstadı ve Devlet Sanatçısı **"Prof. Dr. Alaeddin YAVAŞCA Konseri"** düzenlenmiştir.

Usta Şair **Nazım Hikmet RAN' ın 114'üncü Doğum Günü** nedeniyle **"Bir Mavi Konser Şiirlerin Ateşi Opera Esintisi"** adlı anma programı düzenlenmiştir.

"23. Adalet ve Demokrasi Haftası" kapsamında Gazeteci Yazar Uğur MUMCU, ölümünün 23. yıl dönümü nedeniyle düzenlenen **"UĞUR' suz Yıllar"** adlı Ahu Sağlam konseriyle ile anılmıştır.

"04 Şubat Dünya Kanser Günü" nedeniyle Onkoloji Konuk Evinde **"uygulamalı ebru sanatı gösterisi"** ve **"moral konseri"** düzenlenmiştir.

10 Kasım Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Vefatının 78'inci Yıldönümü" düzenlenen resmi törenle anılmıştır.

"11. Dünya Böbrek Günü" nedeniyle düzenlenen **"Çocuklarda Böbrek Hastalıkları – Erken Hareket Et ve Önle!"** konulu açık oturum programı düzenlenerek vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.

11. Dünya Böbrek Günü

"Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed'in (SAV.) dünyaya teşrifinin 1445'inci yılı" nedeniyle **"Kutlu Doğum Programı"** düzenlenmiştir.

"Aşık Veysel ŞATIROĞLU'NUN aramızdan ayrılışının 43'üncü yıl dönümü" anısına **"Dostlar Beni Hatırlasın"** adlı anma programı düzenlenmiştir.

Nazım Hikmet RAN'IN 53'üncü Ölüm Yıldönümü anısına, **"Nazım Hikmet Destanı"** adlı program düzenlenmiştir.

"24 Kasım Öğretmenler Günü" İkinci Bahar Öğretmen Lokalimizde düzenlenen kutlama programı ile öğretmenlerimizin hoşça vakit geçirmesi sağlanmıştır.

Muhtarlarımız için **"Muhtarlar Günü"** etkinlikleri düzenlenmiştir.

"Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin Hakk'a vuslatının 743'üncü Yıldönümü" düzenlenen **"Şeb-i Arus"** anma programı ile anılmıştır.

2016 yılı Muharrem ayı içerisinde ilçelere ve talepte bulunan sivil toplum kuruluşları ile derneklere aşure ve aşurelik malzeme dağıtımı yapılmıştır.

Muharrem ayı içerisinde ilçemiz içerisinde bulunan Ragıp Tüzün Parkı, Şentepe Müslüm Gürses Parkı, Karşıyaka İş Merkezi Önü, Demet Çocuk Parkı, Gazi Mahallesi Merkez Camii ve Batıkent Meydan AVM'de **18.000** adet **"aşure dağıtımı"** dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca; İlkadım Salonumuzda **"matem orucu yemeği"** düzenlenmiştir.

21 Ekim 2016 tarihinde Nazım Hikmet Kültür Merkezimizde belediyemiz ile Grup Saye Müzik ve Dans Topluluğu tarafından düzenlenen **"Dinmeyen Acı Kerbela"** adlı etkinlik programı yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde açtığımız sergilerimiz:

Çetinkaya Sergi Salonu'nda **"Kendime Engel Olamıyorum Senegal"** adlı fotoğraf sergisi,

YENİMEK kurslarımızda eğitim gören kursiyerlerimizin hazırladıkları ürünlerden oluşan **"YENİMEK Sevgililer Günü Sergisi"**

YENİMEK Kurs merkezlerimize ait **"Yıl Sonu Sergisi"**

YENİMEK Kurs merkezlerimize ait "**Yaz Okulu Yıl Sonu Sergisi"** düzenlenmiştir.

Hedef 5.2

Tarihi ve turistik geziler düzenlemek

2016 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın kültürel ve sosyal açıdan faydalanacakları, yeni yerler ve bu yerlerin turistik ve tarihi yerlerini gezerek öğrenebilmelerini sağlamak amacıyla 5 ayrı ilimize **37 gezi düzenlenmiştir.** Düzenlenen gezilerden **1.665 vatandaşımız** faydalanmıştır.

Ayrıca; 2016 yılı içerisinde; Gazi İkinci Bahar Dayanışma Merkezimizden **30** üyemiz **"Amasra ve Safranbolu"** ya, Gazi Kurs Merkezimizden **45 üyemiz Eskişehir gezisine,** Tepe kule Kurs Merkezimizden **"Abant Gezisi"ne 45** üyemiz günü birlik düzenlenen gezilerden faydalanmıştır.

Gezi Düzenlenen Yerler	
1	Çanakkale
2	Kapadokya
3	Amasra
4	Konya
5	Abant

Hedef 5.3

Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek

2016 yılı içerisinde konser ve şenlikler:

Klasik Türk Müziği Topluluğu tarafından **"Ferahfeza Düşler"** adlı bahar konseri,

Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda **"Gül Kokulu Türküler"** adlı konseri

YENİMEK Türk Halk Müziği Korosu tarafından **"Türk Halk Müziği Konseri",**

Ankara Devlet Çok Sesli Korosu tarafından **"konser"**,

Meydan Kurs Merkezi bağlama kursiyerleri ve Sanat Müziği Korosu tarafından **"Türk Halk Müziği Konseri", "Sonbahar Konseri"**

Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda **"Yenimek Türk Halk Müziği Konseri",**

50.Sanat Yılı dolayısıyla **"Türk Halk Müziği Karma Korolar Konseri"**

"27'nci Ankara Uluslararası Film Festivali" programında Türk Sineması'nın sultanı Türkan ŞORAY **"Uzaklarda Arama"** filminin özel gösterimi gerçekleştirilmiştir.

Avrupa Bilim Eğitimi Koordinasyonu Türkiye Delegasyonu işbirliğinde **"Ulusal Bilim Festivali"** düzenlenmiştir.

7. Uluslararası Şefika KUTLUER Festivali düzenlenen etkinliklerle kutlanmıştır. Bu etkinlikler kapsamında; **"Tuttı Mozart Orchestra & Şefika Kutluer"** konseri,

"Stephane Blet – Piyano Festivali & Şefika KUTLUER" konseri,

"Şefika KUTLUER – Peter Breıner Beatles & Elves Go Baroque" konseri ve **"Margarıda Moreıra – Fado"** konseri düzenlenmiştir.

"Kalplerden Dudaklara Yeşilçam Klasikleri Konseri" ve **"Tangonun Büyüsü Dans Gösterisi"** düzenlenmiştir.

Ayrıca; Nazım hikmet kültür merkezimizde **"Barışın Renkleri"** Medeniyetler Korosu & Sunay AKIN adlı program düzenlenmiştir.

2015- 2016 sezonunda 5'i Türkiye 1'inciliği olmak üzere 9 kupa ile Yenimahalle'yi gururlandıran TUBİL Halk Dansları Topluluğu'nun **"Yıl Sonu Gösterisi"** gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı Ramazan-ı Şerif etkinliklerimiz

İlçemiz sınırları içerisinde 3 ayrı noktada iftar çadırları kurularak vatandaşlarımızın iftarlarını rahat bir ortamda yapmaları sağlanmıştır. İftar sonrası vatandaşlarımıza çay ikramı yapılmıştır.

Ayrıca; Ramazan ayı boyunca gezici iftar yemeği aracımızla çadırlarımıza gelemeyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evlerine yemek servisi yapılarak vatandaşlarımıza destek olunmuştur.

Her yıl olduğu gibi 2016 yılı **"Ramazan Eğlenceleri"** kapsamında **30 adet etkinlik düzenlenmiştir**. Düzenlenen etkinliklerimize **110.500 den fazla vatandaşımız** katılmıştır.

"Açıkhava Mahalle İftarları ve Geleneksel Ramazan Eğlenceleri" etkinliği kapsamında;

vatandaşlarımıza iftar yemeği ve İftar yemeğinden önce Kuran-ı Kerim tilaveti ve ilahiler okunmuştur, vatandaşlarımız için Geleneksel Ramazan Animasyonları kapsamında; Hacivat ile Karagöz, İbiş ile Memiş, Meddah gösterisi, orta oyunu, kukla gösterisi ve ödüllü yarışmalar gerçekleştirilmiştir. Tüm vatandaşlarımıza çeşitli ikramlarda (çay, ramazan şerbeti, macun v.b.) bulunulmuştur.

Ayrıca; Ramazan Dönemi boyunca **150.000** kişilik iftariyelik verilmiştir.

2016 yılı içerisinde; Düzenlenen ödül törenleri:

Yıldız Kenter Tiyatro Salonu'nda belediyemiz ile Hamoy işbirliğinde **"Özel Halk Bilim Ödül Töreni"** ve belediyemiz Yön Sanat Atölyesi işbirliğinde **"3. Engelsiz Sanat Ödülleri"** programı düzenlenmiştir.

Söyleşi ve Paneller;

2016 yılı içerisinde; kültürel, sosyal, mesleki ve kişisel nitelikleri artırmaya yönelik bilgilendirici söyleşi, konferanslar ve eğitimler düzenlenmiştir.

İkinci Bahar Dayanışma Merkezimizde **"Japon Kırışıklık Tedavisi"** ile ilgili söyleşi,

Türkiye Aşçılar Federasyonu Yönetim Kurulu Başkanı ve Sheraton Hotel Baş Aşçısı tarafından **"Yemek Yapmanın Püf Noktaları"** ile ilgili söyleşi,

"Efendisi Olmayan Kadınlar" adlı boyun eğmeyen kadınlar üzerine sözlü ve müzikli söyleşi,

Gazeteci Yazar ve Davranış Bilimleri Uzmanı Yazar tarafından, Kalbin Anahtarı - Kavram Sohbetleri Turnesi kapsamında, **"Kalbin Anahtarı Kavram Sohbetleri"** adlı söyleşi,

Alkol-Madde Bağımlılığı Araştırma, Tedavi ve Eğitim Merkezi (AMATEM) Sorumlusu Psikiyatri Uzmanı ve Aile ve Grup Terapilerinden Sorumlu Psikolog tarafından **"madde bağımlılığı ve uyuşturucuyla mücadele"** konulu söyleşi ve "**21. Yüzyılda Yerel Yönetimler ve Yöneticilikte Başarı Örnekleri Sempozyumu"** düzenlenmiştir. **Ayrıca; "Ankara Kadına Yönelik Şiddetle Nasıl Mücadele Ediyor"** konulu panel düzenlenerek vatandaşlarımızın katılımı sağlanmıştır.

Ayrıca Tüketici Sorunları, Çözümleri ve Hakları seminerinde 10 farklı konu ele alınarak halkımız bilinçlendirilmiştir.

Tüketici Sorunları, Çözümleri Ve Hakları Seminer Konuları	
1	Atık Pillerin Toplanması Ve Bertarafı
2	Ayıplı Mal Ya Da Hizmete Ödenen Bedeli Geri İsteme,
3	Tamiri, Ayıp Kadar İndirim İsteme Hakkı
4	Ayıplı Malın Yenisiyle Değiştirilmesi
5	Ayıplı Malın Neden Olduğu Zararlardan Dolayı Tazminat Davası Açma Hakkı
6	Satın Aldığımız Ürünlerin Raf Ömrü
7	GDO'lu Gıdalar Ve Reklamların İnsan Sağlığı Üzerindeki Olumsuz Etkileri
8	Bankaların Haksız Faiz Uygulamaları Ve Tüketici Mevzuatı
9	Mesafeli Satışlar
10	Bankacılar Ve Abonelikler

No	Düzenlenen Seminerler
1	Kalp Damar Hastalıkları ve Yüksek Tansiyon
2	Dengeli Beslenme ve Sağlıklı Yaşam için Diyabet
3	Kalp Sağlığı ve Doğru Beslenme
4	Öğretmen Atamaları Mülakat Teknikleri ve Tercih Stratejileri
5	Ülkem İçin Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini Destekliyorum
6	Kalp Sağlığı ve Dengeli Beslenme
7	40 Yaş Üstü Kadınlarda Beslenme
8	Demans ve Alzheimer Hastalığı
9	Anne Baba Tutumları, Başarıyı Artırmada Ailenin Rolü
10	Sosyal Medya ve Bağımlılık Etkisi
11	Mutlu Çocuk
12	Glokom/Göz İçi Basıncı Artışı (Karasu Hastalığı)
13	Temel Liderlik Becerileri ve Kurum Kültürü- Yöneticiler için İletişim Sanatı, İş ve Özel Hayat Dengesi
14	Etkili İletişimde Farkındalık ve Beden Dili – İş Yerinde Stres ve Psikososyal Riskler
15	Kalp Sağlığı ve Dengeli Beslenme
16	150. yılında Nesfit ile Sağlıklı Yaşam
17	Sağlıklı Yaşa ve Sağlıklı Yaşlan
18	Yüksek Tansiyon
19	Bilinen Kanser Türleri Hakkında Tedavi Yöntemleri
20	Diyabet Hastalığı, Önlemleri ve Tedavisi
21	İdrar Kaçırma, Önlemler ve Tedavisi
22	Kemik Erimesi
23	Ev Kazaları
24	Demans (Alzheimer)
25	Yüksek Tansiyon
26	Sık Görülen Sağlık Sorunları
27	Sık Görülen Kanserler ve Nasıl Korunmalıyım?
28	Nasıl Sağlıklı Yaşlanırım ve Neler Yapmalıyım?
29	Ev Kazaları, Düşmeler, Nasıl Korunurum ve Neler Yapmalıyım

Stratejik Amaç 6

ÇOCUKLARLA VE GENÇLERLE İLGİLİ BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF PROJELER GELİŞTİRMEK.

Hedef 6.1 **Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.**

2016-2017 eğitim ve öğretim süresinde öğrencilerimizin eğitimine katkıda bulunmak amacıyla **2.500 öğrenciye okul çantası ve 2.500 öğrenciye kırtasiye yardımı** yapılmıştır.

Çocuk ve gençlerimizin boş vakitlerini değerlendirecekleri okuma alışkanlıkları kazanmaları ve eğitimlerine destek amaçlı kurulan Yaşar Kemal Kütüphanemizde **6.411** kitap olup, kütüphanemizden günlük ortalama **150-200** vatandaşımız faydalanmıştır. Ayrıca; **478** üyesi bulunan okuma salonlarımızdan günlük ortalama 30-40 kişi faydalanmıştır. Okuma salonlarımızda **8.000** kitap bulunmaktadır.

2016 yılı içerisinde KPSS ye hazırlanan gençlerimize destek amaçlı PEGEM Akademisi ile belediyemizin yapmış olduğu işbirliği ile nazım hikmet kültür merkezimizde öğrencilerimize ücretsiz **"Hızlandırılmış KPSS Kursu"** verilmiştir.

9'uncu Vurmalı Çalgılar Festivali kapsamında; Belediyemiz tarafından Sait Ulusoy Özel Eğitim ve Uygulama Okulunda **"Vurmalı Çalgılar Odası"** açılarak eğitimlerine katkı sağlanmıştır.

Belediyemiz ile KOSGEB işbirliğinde, İç Anadolu Belediyeler Birliği'nin katkılarıyla düzenlenen **"Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri"** ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın hayallerindeki işe bir adım daha yaklaşmalarına yardımcı olunmuştur. Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezimizde 30'ar kişilik 2 grup halinde gerçekleştirilmiştir.

2016 yılı içerisinde hizmet vermeye başlayan **Çamaşır Yıkama Merkezimizde** 6 çamaşır makinesi, 3 kurutma makinesi ve 3 personel ile hafta içi her gün mesai saatleri içerisinde ücretsiz deterjanı belediyemiz tarafından karşılanarak öğrencilerimizin çamaşırları hijyenik ortamda yıkama, kurutma işlemleri yapıldıktan sonra poşetlenerek öğrencilerimize teslim edilmektedir. Çamaşır yıkama merkezimizden 100 e yakın öğrencimiz hizmet almıştır. Böylelikle eğitim için Ankara'ya gelen öğrencilerimizin eğitimlerine ve sosyal hayatlarına katkı sağlayarak destek olunmuştur.

2016 yılında gerçekleştirilen **"Yenimahalle Toplumsal Cinsiyet Atölyesi"** projesine belediyemizin vermiş olduğu destekle hayata geçirilmiştir.

2016 Eğitim–öğretim döneminde Anaokullarımızda eğitim gören 3-6 yaş grubu öğrencilerimize;

"Karlar Kralı Norm" adlı animasyon filmi izletilerek, **"Kendi Tabağını Yarat"** projesi kapsamında tabak boyama eğitimi verilmiştir.

3-6 yaş grubu öğrencilerimizin eğitim ve sosyal hayatlarına katkı sağlamak amacıyla Öğrencilerimize

Her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen **"Satranç Turnuvası" ,"Diploma Töreni" ve Yıl Sonu Gösterisi etkinlikleri** düzenlenmiştir.

Ayrıca; yıl içerisinde öğrencilerimize **Hoşgeldin Partisi', Kış Partisi, Yerli Malı Haftası ve piknik programları** düzenlenmiştir.

Hedef 6.2

Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.

07-15 yaş grubu öğrencilerimiz için YENİMEK kurs merkezleri, Hacı Sabancı Yüzme Havuzu, Bülent Ecevit Yüzme Havuzu, Batıkent Semt Sahası ve Hasan Doğan Spor Tesisleri'nde öğrencilerimizin dışarıdaki kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve hoşça vakit geçirerek yaz dönemini faydalı bir şekilde değerlendire bilmeleri için **23** farklı branşta yaz okulları açarak öğrencilerin gelişimine yardımcı olunmuştur. Yaz okuluna gelen öğrencilerimiz için **"Anıtkabir Gezisi"** düzenlenmiştir.

2016 yılı içerisinde; yaz okullarımızdan **2.028** öğrencimiz faydalanmıştır. Ayrıca okullarımıza eğitimlerine katkı sağlamak amacıyla malzeme yardımında bulunulmuştur.

Yaz Okulunda Uygulanan Branşlar	
Ebru	İşaret Dili
Keçe	Takı Tasarımı
Gitar	Çocuk Korosu
Resim	Ahşap Boyama
Piyano	Model Uçak Yapımı
Drama	Uygulamalı Tiyatro
Keman	Seramik
Satranç	İngilizce
Bağlama	Bilgisayar
Dekoratif Ahşap Süsleme	Bahçe Sebzeleri Yetiştirme
Yüzme	Futbol
Pasta ve Kurabiye Yapımı	

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Hedef 6.3

Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.

2016 yılı içerisinde çocuklarımıza eğitici ve gelişimlerini desteklemek amaçlı; düzenlenen 2. Mahalle Festivali" kapsamında belediyemiz ile yön sanat tiyatrosu işbirliği ile tiyatro ve atölye çalışmaları yapılmıştır.

"Drama" adlı atölye çalışması,
"Sahnede Gerçekçilik" adlı atölye çalışması
"Genel Sahne" adlı atölye çalışması
"Sahnede Gerçekçilik" adlı atölye çalışması
"Kukla Atölyesi" adlı atölye çalışması
"Tiyatro ve Beden" adlı atölye çalışması
"Temel Oyunculuk" adlı atölye çalışması
"Doğaçlama" adlı atölye çalışma yapmaları sağlanmıştır. Ayrıca; Çetinkaya Sergi Salonu'nda **"Pandomim Gösterisi"** ve **"Duvar"** adlı tiyatro oyunu, sahnelenmiştir.

2016 yılı içerisinde; 50. Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Batıkent Meydan Tiyatro Salonu, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Çok Amaçlı Salon'da ve Yıldız Kenter Tiyatro Salonlarımızda çocuklarımıza ve tiyatro sever vatandaşlarımıza ücretsiz tiyatro izleme imkanı verilmiştir.

Sahnelenen Tiyatro Oyunları		
Pinokyo	Bi Değişik Oyun	Diş Mikropları Kaktüs İle Baktüs
Abide-i Aşk	Siz Kimsiniz?"	Hansel, Gretel ve Aslan Kral"
İstibdat Kumpanyası	Yalancı	Sınır
Kral Çıplak	Orhan Veli'yle Git Gidebildiğin Yere	Külkedisi İle İbiş
Fosforlu	İşte Baş İşte Gövde İşte Kanatlar	Aklım Kaçtı Gören Var Mı?
Mikroplar Nerede?	Spimend	Bubble Show
Terapi Ötesi	Nasrettin Hoca ve Eşeği Sürmeli	Yaramaz Palyaço
Zoraki Damat	Ne Olsam?"	Sumru Yavrucak Shirley
Her Yöne 90 Dakika	"Kayıp Hayatlar"	Anlatılan Senin Hikayendir
Havada Yüzmek	Taş	Aşk Terapisi
Bir Elin Nesi Var İki Elin Sesi Var	Ayı	Makro Paşa Müzikali
Pepee	Düğün Şarkısı	Kafanız Hayrolsun
Ferhangi Şeyler	Kuvayi Milliye	İkisi Bir Arada
Müfettiş	Çöpçatan	Keloğlan
Etimolojik Cahil Cesareti	Ritim Atölyesi	Sivrisinek Dedin de Aklıma Geldi
Üç Kuruşluk Opera	Ben de Varım	Toros Canavarı
100	Duvar	Deliler Boşandı
Kamyon	Mahallenin Halleri	Patron Çıldırdı
Bir Evlenme Teklifi	Hüsn-ü Aşk	Zamsalak
Ölüm ve Kız		

Belediyemizin çocuklarımıza yönelik ODTÜ Mezunlar Derneği proje grubu ve Ankara Gönüllü Takımı (AGT) ile birlikte yürüttüğü **"Üniversite-Ev"** projesi kapsamında;

173 çocuğa ve kardeşlerine mont hediye edilmiştir

100 çocuğun yaşadıkları çevreye ait kendi fotoğraf karelerine yansıyan fotoğraflardan oluşan **"Kardeşlerden Yansımalar"** adlı fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.

"7. AGT Çocuk Şenliği" düzenlenmiştir.

Belediyemiz işbirliği ile 3'üncüsü gerçekleştirilen "Bilim ve Çevre Eğitimi" temalı **"Uluslararası Çocuk Zirvesi"** düzenlenmiştir.

2016 yılı içerisinde; vatandaşlarımızın güzel vakit geçirebilmeleri için ücretsiz **"Geleneksel Açık Hava Sinema Günleri"** kapsamında 23 açık hava film gösterimi düzenlenmiştir ve izleyicilere patlamış mısır ikramı yapılmıştır.

Gösterime Giren Sinemalar
Mucize
Senin Hikayen
Bi Küçük Eylül Meselesi
Ateş ve Su
Hayattan Korkma
Doktor Civanım
Anadolu Kartalları

2016 yılı içerisinde bir çok sosyal ve kültürel tesislerimizin halkın hizmetine sunmak için açılış törenleri düzenlenmiştir.

"Aydın Onur Spor Merkezi" açılış töreni

"Batıkent Stadı ve Spor Tesisleri" açılış töreni

"Turgut Özal Mahallesi Parkı ve Sağlık Ocağı" açılış töreni

"Prof. Dr. Aziz Sancar Parkı" ile Kıbrıs Harekatı Şehidi **"Şehit Piyade Onbaşı Salih Cibir Parkı"** açılış töreni

"Şehit Polis Memuru Şahin Polat Aydın Parkı" ve **"Zülfikar Parkı"** için açılış töreni

"Şehit Uzman Çavuş Sercan Bulak Parkı" için açılış töreni

"Muhtar Ali Şimşek Sağlık Ocağı" için açılış töreni

"Şehit Polis Feyyaz Yumuşak Parkı", "Halaşlı Mehmet Ağa Parkı" ve **"10 Ekim Barış Meydanı Parkı"** için açılış töreni

"Ragıp Tüzün Parkı" için açılış töreni

"Ragıp Tüzün Anaokulu ve Gündüz Bakımevi" açılış töreni

"Adile Naşit Anaokulu ve Gündüz Bakımevi" nin açılış töreni

"YENİMEK Tepekule Kurs Merkezi" ile **"Tepekule İkinci Bahar Yaşlı Yaşam Merkezi"** açılış töreni

"Yaşar Kemal Kütüphanesi" açılış töreni düzenlenmiştir. Ayrıca yapılacak olan **"Pamuklar Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesislerimizin** temel atma töreni gerçekleştirerek halkımız bilgilendirilmiştir.

3 Modern Şehircilik

Stratejik Amaç 25

İNSAN ODAKLI, ÇEVRESEL YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK MARKA BİR "YEŞİL KENT" OLUŞTURMAK.

Hedef 25.1

Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.

2016 yılı içerisinde; "Daha yeşil bir Yenimahalle" her yıl yeşil alan miktarını artırarak ilçemize 8 adet yeni park yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Toplam **67.578 m²** alana sahip olan yeni parklarımızla birlikte 2016 yılı içerisinde, ilçemiz genelindeki yeşil alan miktarı **2.044.166 m²** olmuştur. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı **3.28 m²** dir. 2016 yılı içerisinde bir çok yerde ağaçlandırma ve parklarımızın revizyonu yapılmıştır.

Yapılan Park Alanları		
Bölge	Mahallesi	Alanı m²
Batıkent	İlkyerleşim Mah.	16.220
Batıkent	Yeni Batı Mah.	4.750
Batıkent	Turgut Özal Mah.	5.020
Batıkent	Turgut Özal Mah.	7.970
Batıkent	Turgut Özal Mah.	1.850
Batıkent	Turgut Özal Mah.	2.100
Batıkent	Susuz Mah.	2.550
Şentepe	Güzelyaka Mah.	990

Ağaçlandırma Yapılan Alanlar			
Bölge	Mahallesi		Alanı m^2
Batıkent	Yeni Batı Mah.	Ağaçlandırma Alanı	2.855
Batıkent	Kardelen Mah.	Ağaçlandırma Alanı	1.630
Batıkent	Turgut Özal Mah.	Ağaçlandırma Alanı	5.500
Batıkent	Turgut Özal Mah.	Ağaçlandırma Alanı	3.275

Revize Yapılan Parklar Ve Alanı			
Bölge	Mahallesi	Parkın Adı	Alanı m^2
Yenimahalle	Gayret Mah.	Hizmet Binası Önü	840
Yenimahalle	Tepe Altı Mah.	Mimoza Parkı Revize	300
Yenimahalle	Ragıp Tüzün Mah.	Ragıp Tüzün Parkı Revize	4.500
Şentepe	Çiğdem Tepe Mah.	23 Nisan Parkı Revize	7.228

Stratejik Amaç 26

YÜRÜTÜLEN HİZMETLERDE MODERN ŞEHİRCİLİK ANLAYIŞINI ÖN PLANDA TUTMAK, ESTETİK VE ERGONOMİYİ GÖZETMEK

Hedef 26.1

Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.

Her yıl olduğu gibi 2016 yılı içerisinde de ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Park ve Yeşil alanlarımıza modern Kent Mobilyaları (bank, çöp kovası, piknik masası, kamelya, pergole, basketbol potası, voleybol direkleri vs) yerleştirilerek ilçemize modern görünüm kazandırma çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca; İlçemizde bulunan Resmi Kurum, Okul, Muhtarlık, Site, Parklara ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda kent mobilyaları yerleştirilmiştir.

Yerleştirilen Kent Mobilyaları

	Kompozit Bank	Döküm Ayaklı Ahşap Bank	Dört Ayaklı Çöp Kovası	Metal Ayaklı Ahşap Bank
Resmi Kurum	35	30	8	4
Okul	35	27	8	1
Muhtarlık	98	12	7	8
Site	65	67	58	70
Park	88	10	95	-

2016 yılı içerisinde; 390 parkımızın toplam 2.044.166 m² yeşil alanımızın bakımları yapılarak ilçemizde oluşabilecek görüntü kirliliği önlenmiştir

2016 yılı içerisinde; eskiyen ve kırılan kent mobilyalarının yenileri yapılarak değiştirilmiştir.

Parklarımızda; **54** adet kamelya, **55** adet bank, **25** adet piknik masası **38** adet çöp eskiyen kovaları değişimi yapılmıştır.

Ayrıca; **47** parkımızda fitnes aletleri bakım-onarımı, **20** Parkımıza rögar kapağı, **6** Parkımıza Izgara yapılarak, **135** Parkımızda Bakım - Onarım işleri yapılmıştır. **45** parkımızda kırılan yerlere kaynak işlemi, **5** adet çit mantarı yapılarak **45** parklarımıza yazılan olumsuz yazılar silinerek görüntü kirliliği engellenmiştir.

49 Parkımızda bulunan havuzların, havuz motorlarının bakımları yapılarak temiz görünüme kavuşturulmuştur. İlçemizde bulunan trafolardan **16** tanesinin üzerine resim yapılarak ilçemizin güzel görünmesi sağlanmıştır. **Ayrıca; 39** adet parkımızın güvenliği sağlanarak halkımızın her saatte parklarımızda rahatça gezmeleri, dinlenmeleri ve bu parklarımızda ücretsiz internete bağlanmaları sağlanmıştır.

	2014	2015	2016
Bakımı yapılan Park Sayısı	426	376	390
Bakımı yapılan Yeşil Alan miktarı	2.654.240 m²	1.993.369 m²	2.044.166 m²

Yıllara Göre Dikimi Yapılan, Çiçek Ve Fidan Sayısı			
	2014	2015	2016
Dikilen Çiçek Sayısı	524.821	592.623	513.452
Dikilen Fidan Sayısı	14.461	109.822	45.409

2016 yılı içerisinde; Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, fonksiyonu fazla olan (Dinlenme Alanı, Çocuk Oyun Alanı, Spor Alanlar, Pazar Yerleri vs) **2 adet parkımıza 2 adet** seyyar WC konularak hizmete sunulmuştur.

2016 içerisinde; ilçemizin daha yeşil ve güzel görünüme kavuşması amacıyla park ve yeşil alanlarımıza seralarımızda yetiştirdiğimiz süs lahanası, hercai menekşe, çin karanfili, hüsnü yusuf ve aslanağzı vb **513.452 adet** mevsimlik çiçek **45.409 adet** fidan dikimi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yeni iskan ve ruhsat alan yerlere talepleri doğrultusunda **2.352** adet fidan dikimi, **116** tane resmi kurum ve kuruluşlara çiçek ve fidan verilerek çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Ayrıca; Hizmet birimlerimizin iç mekanlarında bulunan saksı çiçeklerinin bakımları yapılarak talepleri halinde seralarımızda yetiştirdiğimiz çiçeklerle mekanları süslenmiştir.

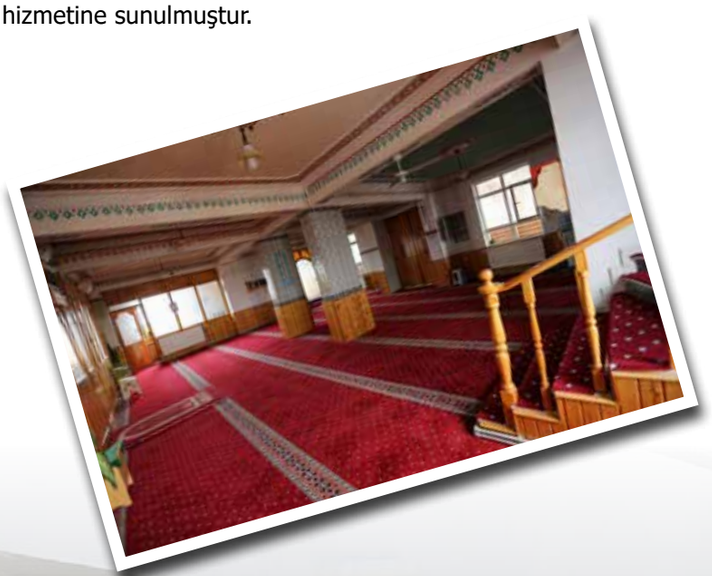
Hedef 26.2

İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.

Her yıl olduğu gibi **2016 yılı içerisinde** de ilçemizde bulunan okul cami ve resmi kurumlarımıza malzeme yardımında bulunularak bakım ve onarımları yapılmış olup görüntü kirliliği önüne geçilerek kurumlar modern ve yeni görünüme kavuşturulmuştur.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 10 Muhtarlık binasının tadilatı, 14 Muhtarlığın Bakım-Onarımı yapılmıştır. Ayrıca; 8 Muhtarlığa klima koruma kafesi 13 muhtarlığa gazete ve dergilik yapılarak hizmete sunulmuştur. 9 Muhtarlığımıza rögar kapağı ve 8 Muhtarlığımızın Elektrik bakım ve onarımı yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan **5** camimizin bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmış olup **5** Camimizin boyası yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan **7** Okullumuzda tadilat **15** Okullumuzda Bakım-Onarım, **15** Okulumuzda badana boya işlemi yapılmış olup, **5** Okulumuzun Elektrik bakım ve onarımı yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca; **7** Okulumuzun Spor sahaları çizilmiştir.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Muhtarlık binalarını tadilatı, Bakım-Onarımı yapılarak Muhtarlıklarda bulunan klimalara koruma kafesi takılmıştır.

2016 yılı içerisinde yapılanlar;

Resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 19 Resmi Kurum ve Kuruluşun Elektrik bakım-onarımı, 15 Resmi kurumun muhtelif kaynak işi, 12 Resmi kurum ve Kuruluşa Platform ve Çadır kurulması işi yapılmıştır.

İlçemizde bulunan 5 Polis Karakolunun boyası yapılarak hizmete sunulmuştur.

Stratejik Amaç 8

YENİMAHALLE'YE MODERN KENT KİMLİĞİ KAZANDIRACAK, YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ SUNMAK.

Hedef 8.1

İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.

İlçemiz içerisindeki yolların araçların ve yayaların kullanımına daha elverişli bir hale gelmesi için **2016 yılı içerisinde, 134.265 m²** ham yol açımı yapılmıştır. **Ayrıca;** imarlı alanlarda yeni açılan yollar, yol genişletme ve ilçemiz sınırları içerisindeki yollarımıza rögar, yağmur suyu bacası ve ızgaralar yol kotu seviyesine göre yeniden yapılandırma yapılmıştır.

Yıllara Göre Yol Açımı		
2014	2015	2016
176.076	120.767	134.265

2016 yılı içerisinde; bozulan yollara ve yeni açılan yollarımıza **58.520 ton** asfalt serimi ve bakım yapılmıştır.

Yıllara Göre Serilen Asfalt Miktarı (ton)		
2014	2015	2016
135.432	86.550	58.520

Hedef 8.3

Okul cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.

2016 yılı içerisinde; 34 okul ve 18 Camiinin Bakım-Onarımı yapılarak modern görünüme kavuşturularak hizmete sunulmuştur.

İlçemize sınırları içerisinde bulunan taksi duraklarımıza talepler doğrultusunda bakım onarım yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisindeki yollarımıza rögar, yağmur suyu bacası ve ızgaralar yol kotu seviyesine göre yeniden yapılandırma yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan;

- Ergenekon Mahallesi 8464 Ada ile Karabük Sokak arası
- Ergenekon Mahallesi 8476 – 8477 Adalar arası
- Ergenekon Mahallesi 8475 Ada ile Savaştepe Sokağı arası
- Ergenekon Mahallesi Dörtyol Sokak
- Ergenekon Mahallesi 463. Sokak
- Ergenekon Mahallesi Üçlü Sokak
- Ergenekon Mahallesi 8470 Ada ile Beyazköy Caddesi
- Pamuklar Mahallesi 632. Sokak
- Pamuklar Mahallesi 637. Sokak
- Pamuklar Mahallesi 645. Sokak

İstinat Duvarı, Özürlü Rampası, Merdiven ve Korkuluk yapılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca; yıpranan ve hasar gören İstinat Duvarı, Özürlü Rampası, Merdiven ve Korkulukların tadilatları yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; ilçemizde görüntü kirliliğine neden olan inşaat ve tadilatlardan **478.062 m²'**lik alan temizlenerek toplam **87.695 (m³)** moloz atığı toplanmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Moloz Atığı (m^3)		
2014	2015	2016
75.928	60.320	87.695

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Hedef B.4

Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlamak.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarımıza kış mevsiminde oluşabilecek buzlanmalara karşı tuzlama çalışmaları yapılmış, kar temizleme araçlarımızla yollardaki karlar temizlenmiştir. 2016 yılı içerisinde **1.450 ton tuz** kullanılarak buzlanmalar önlenmiştir.

Stratejik Amaç 9

YAYALAR İÇİN ERGONOMİK VE KALİTE STANDARTLARINA UYGUN MALZEMELER ÜRETMEK VE KULLANMAK

Hedef 9.1

Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisindeki kaldırımlara ve yollara **53.805 metre** bordür **40.084 m²** tretuvar döşenmiştir.

2016 yılı içerisinde; 55.602 m² kilittaşı ve 65.718 m bordür üretimi yapılmıştır.

Yıllara Göre Tretuvar Miktarı (m²)		
Yıl	Üretilen	Döşenen
2014	48.779	37.731
2015	36.996	31.269
2016	55.602	40.084

Yıllara Göre Bordür Miktarı (m²)		
Yıl	Üretilen	Döşenen
2014	53.347	60.115
2015	44.778	51.053
2016	65.718	53.805

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

2016 Yılı İçerisinde Yapımı Tamamlanan Yapılarımız:

Ragıp Tüzün Anaokulu Ve Gündüz Bakım Evi: Yunus Emre Mahallesi Üçgen sokakta, bulunan 1.120 m^2 kapalı alana sahip Anaokulu ve Gündüz Bakım Evi, Bodrum, zemin, 3 kat ve çatı arası katından oluşmaktadır. içerisinde 7 adet derslik, 3 adet uyku odası, öğretmen, doktor, psikolog ve idari odaların yanında, kapalı ve açık oyun alanları yemekhane, kapalı teras ve mutfağın yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

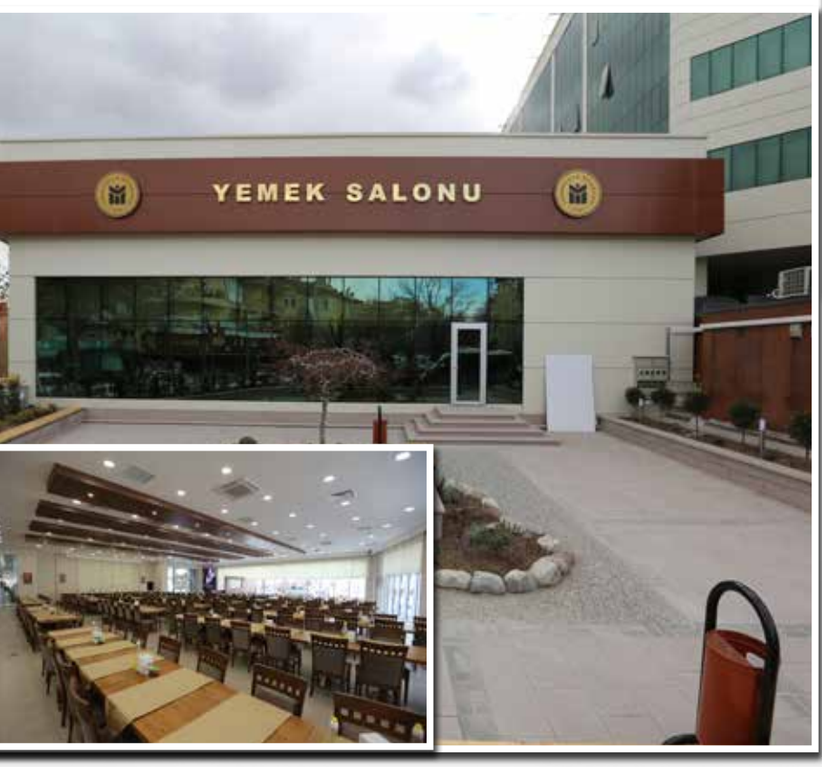
Adile Naşit Anaokulu ve Gündüz Bakımevi: Burç Mahallesi Seval Sokakta bulunan, 1.800 m^2 alana sahip Anaokulu ve Gündüz Bakım Evi, bodrum dahil dört katlı tesiste, 8 adet derslik, 4 adet uyku odası, öğretmenler odası, rehberlik servisi, revir ve doktor odası, yemekhane, kapalı teras, çok amaçlı salon, iç bahçe, çamaşırhane, mutfak, açık ve kapalı oyun alanının yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Batıkent Yaşar Kemal Kütüphanesi: Batıkent Yaşar Kemal Kütüphanesi 150 m^2 lik alanda 30 kişilik masa ve 6 oturma grubu ile yaklaşık 40 kişiye hizmet verecek şekilde planlanmıştır. Kütüphane de modern ve son teknolojiyle donatılmış bilgisayarlarla hizmete sunulmuştur.

Batıkent Meydan Avm İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi: Batıkent Meydan AVM içerisinde birinci katta açılan İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi yaklaşık 160 m^2 olup, geniş teras alanı ile hizmete sunulmuştur.

İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi

Başkanlık Binası Yemekhane Yapılması: 900 m² kapalı alanda Belediyemiz personellerine modern ve hijneyik bir ortamada hizmet edecek şekilde yapılan Yemekhanede 350 kişilik Yemek Salonu, Mutfak, Bay-Bayan ve Engelli WC, Bay-Bayan Personel Soyunma Odaları yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



Başkanlık Binası Dış Cephesinin Yenilenmesi: TSE standartlarına uygun ısı yalıtımlı malzemeler kullanılarak ısıtma ve soğutma maliyetlerinde tasarruf sağlanan hizmet binasının cephesine modern bir görünüm kazandırılarak hizmete sunulmuştur.

Batıkent Semt Sahası: 400m koşuyolu pist, fitness aletleri, 600 kişilik açık tribün, soyunma odaları, hakem ve doktor odaları, yönetim ofisi, çocuk oyun alanları, kamelyalar ve kafeteryanın -yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

İvedik Köy Konağı: İvedik Mahallesinde yaklaşık 1.600 m²lik bir alan üzerine yapılan Köy Konağı bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekan olarak hizmete sunulmuştur.

Aşağı Yahyalar Sosyal Tesisi ve Amele Durağı: Aşağı Yahyalar Sosyal tesisi içerisinde, mutfak, toplantı salonu, idari ofis ve bay-bayan wc olup amele durağında ise, bekleme salonu, çay ocağı ve wc yer almaktadır. Yapımı tamamlanmış olup çevre düzenlemesi yol ve tretuvar yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Binası: Toplam 4300 m2 alana kurulu, 780 m^2 2 katlı idari bina, 625 m^2 araç bakım binası ve 72 m^2 arıza kayıt binası bulunan hizmet tesisinde belediyemiz araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımlarının modern bir ortamda yapılması için hizmete sunulmuştur.

Oyuncak Satış Noktası: Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi ziyaretine gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra deney merkezinden etkilenen çocukların, eğitici–öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri 105 m^2 lik alanın yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi: Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi, yaklaşık 1.600 m² kullanım alanında sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Genç Kafe - Dino Kafe: Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi ziyaretine gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmeleri 175 m² lik alana yapılan kafeteryanın yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

Yenibatı Pazar Yeri Üstü Kapatılması: Çelik konstrüksiyona sahip olan kapalı Pazar yeri 8.297 m^2 lik alana yapılarak, içerisine 5.500 m^2 lik Pazar alanı, 40 m^2 lik bay-bayan-engelli wc, ve açık otopark yapılarak hizmete sunulmuştur.

Yenibatı Pazar Yeri

Dört Mevsim Tiyatro Salonu

2016 Yılı Içerisinde Tadilatı Tamamlanan Yapılarımız:

Fen İşleri Müdürlüğü Dış Cephe Tadilatı

Zübeyde Hanım Nikah Salonu

Hizmet Binası Personel-Vatandaş Girişi

2016 Yılı İçerisinde Yapımı Devam Eden Yapılarımız:

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri: 28.000 m2 inşaat alanına yapılması devam eden ve 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisin % 45'i tamamlanmış olup, proje içerisinde; Bay-bayan hamam, yüzme havuzu, sauna, fin hamamı, masaj ve soyunma odaları olan bay bayan spor merkezi, 2 adet düğün salonu, çok amaçlı salon, 13 adet dükkan, zabıta noktası, 8 adet kiralanabilir depo, süpermarket, pazar alanı, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, ikinci bahar lokali, YeniMek Kurs merkezi, Kadın Dayanışma Merkezi, Tiyatro, konser, seminer salonları, kafeterya dükkân ve alışveriş sokağı sokağının bulunacağı tesisimiz 2017 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Pamuklar Pazar Yeri ve Sağlık Ocağı: Asma germe sistemli çelik konstrüksiyonla kapatılan pazar yerleşimi, 4 kademeli olarak yapılmıştır. 205 tezgahlık alana sahip olan üst üç kademe de toplam 1.900 m^2 lik kapalı pazar alanı bulunurken, en alt kademede dükkanlar ve zabıta noktasının yer aldığı bina bulunmaktadır. Yaklaşık inşaat alanı 430 m^2 olan binada, bay ve bayan wcler, zabıta noktası ve belediye hizmeti için alanlar yer almaktadır.

Yaklaşık 260 m^2 kullanım alanına sahip sağlık ocağı içerisinde; 7 adet muayene odası, 2 adet aşı odası,1 adet bebek emzirme ve bakım odası, 1 adet aile planlama odası, 1 adet acil müdahale odası, bay-bayan wc, engelli wc ve mutfak bulunmaktadır.

%90' ı tamamlanan Pamuklar Pazar Yeri ve Sağlık Ocağı 2017 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisimizin % 45 i tamamlanmıştır

Ergazi Mahallesi Anaokulu ve Gündüz Bakım Evi: İlçemiz sınırlarında yer alan toplamda 4.200 m^2 inşaat alanına sahip tesisin %50' si tamamlanmış olup; bodrum kat+zemin+1. Kat ve Çatı arası olmak üzere 4 kattan oluşmaktadır. Yenimek kurs merkezi atölyeleri ve ikinci bahar lokalinin yanı sıra anaokulu ve gündüz bakımevine ait 7 adet uyku odası, 14 adet sınıf, doktor, psikolog, öğretmenler odası, çok amaçlı salon, mutfak- yemekhane, kapalı oyun alanları haricinde çocukların toprakla oynayabilecekleri açık oyun alanların bulunacağı tesis 2017 yılı içerisinde hizmete sunulacaktır.

Demetevler Gençlik Merkezi: Demetevler Gençlik Merkezi içerisinde; 130 m^2 kafe,130 m^2 oyun salonu, toplamda 95 m^2 3 adet sanat atölyesi,50 m^2 okuma salonu,130 m^2 dans stüdyosu,50 m^2 müzik ve 25 m^2 piyano eğitim odaları,33 m^2 bilgisayar ve etüt odası,120 m^2 sergi salonu, 175' er m^2 bay ve bayan fitness salonları ile, hizmet verecek olan merkezin % 80' i tamamlanmış olup 2017 yılı içerisinde hizmete sunulacaktır.

Yapılarımız ın %50'si % 80' i tamamlanmıştır

Demetevler Anaokulu ve Gündüz Bakımevi: 1.684 m2lik arazi üzerinde tasarlanan Demetevler Anaokulu ve Gündüz Bakım Evinin % 80'i tamamlanmış olup; içerisinde; 135 m^2 oyun salonu,155 m^2 gösteri salonu, 16 çocuk kapasiteli 6 adet 40' ar m^2 lik derslik, Yine 40'ar m^2 lik 4 adet uyku odası,140 m^2 yemekhanenin bulunacağı tesis, 2017 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Barıştepe Mahallesi Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri: 6.281,84 m^2 inşaat alanına sahip Barıştepe Yüzme Havuzu ve Spor Tesisinin % 10'u tamamlanmış olup; zemin kat dâhil toplam 3 kattan oluşmaktadır. İçerisinde, yarı olimpik yüzme havuzu, aktif-pasif spor salonu, bay-bayan hamam, açık ve kapalı kafeterya, toplamda 1.455m^2 lik kurs merkezi ve çok amaçlı salonlar ile ayrıca içerisinde, mescid, bay-bayan WC, mutfak ve doktor odasına bulunacağı tesis tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Kardelen, İlkyerleşim ve Yenibatı Sağlık Ocağı: Üç İlkyerleşim ve Kardelen Sağlık Merkezi, 240 'ar m^2 inşaat alanına sahiptir. İki sağlık ocağının planlamasında, üçer hekimlik, üçer adet poliklinik muayene odası, birer adet acil müdahale odası, birer adet gebe izleme odası, birer adet aile planlama odası, engelli, personel wc, Bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak ve bekleme holü bulunacağı tesis tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Yenibatı Sağlık Merkezi ise,166m^2 inşaat alanı sahiptir. 3 hekimlik, 3 adet poliklinik muayene odası, 1adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet aile planlama odası, engelli, personel wc, bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak ve bekleme holü bulunacağı tesis tamamlanarak hizmete sunulacaktır.

Kardelen, İlkyerleşim ve Yenibatı Sağlık Ocağıklarının %90'ı tamamlanmış olup, 2017 yılı içerisinde hizmete sunulacaktır.

Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi: 6.270 m^2 arsa alanı 4.320 m^2 bina oturumu üzerine 14.850 m^2 kapalı alana sahip Yunus Emre Spor tesisin de; 2.622 m^2 kafeterya bahçesi, yürüyüş yolları, açık fitness alanı, park ve yeşil alanlarla birlikte ayrıca, 2.275 kişi seyirci kapasiteli olimpik basketbol- hentbol ve voleybol salonu, 2.270 m^2 fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı -vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları ,antrenman ve eğitim salonları, revir, basın locaları, ropörtaj odası, kulüp odaları, giriş fuaye alanı yer almaktadır.Fıtness Salon, çocuk spor kulübü, kafeterya, dövüş sporları stüdyosu, spining stüdyosu, yoga-pilates stüdyosu, dans stüdyosu, ağırlık sporları salonu, fitness salonu, sauna, buhar odası, masaj odaları, giyinme - soyunma odaları, otopark bulunacağı Spor Kompleksinin inşaatına 2016 yılı sonunda başlanmıştır.

Kardelen İlk Yerleşim ve Yeni Batı Sağlık Ocağı' nın %90'ı Tamamlanmıştır.

Serhat Kültür Merkezi

Yaklaşık 3.000 m2 inşaat alanına sahip proje bodrum+zemin + 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Serhat Kültür Merkezi İçerisinde; Taziye evi ve mutfağı, mescid, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, , İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı yeni-mek kurs merkezi ve fitness salonu yapımını kapsamaktadır.

Ata Kültür Merkezi

Yaklaşık 1.300 m2 kapalı inşaat alanına sahip proje bodrum+zemin + 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Çok amaçlı olarak kullanılması planlanan Susuz Kültür Merkezi İçerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfağı, mescid, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu yeni-mek kurs merkezi ve kütüphane yapımını kapsamaktadır.

T.C. Yenimahalle Belediyesi Nazım Hikmet Kültür Merkezi Yaşam Sokağı

Nazım Hikmet Kültür Merkezinde yapımı tamamlanan Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi, Genç Kafe-Dino Kafe ve Oyuncak Satış Noktalarının bulunduğu alanda mevcut konsepte uygun şekilde sokak düzenlemesi 2017 yılı başında tamamlanmıştır.

Kaletepe Kültür Merkezi

Yaklaşık 2.000 m2 kapalı inşaat alanına sahip proje zemin + 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi İçerisinde; çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı yeni-mek kurs merkezi ve fitness salonu yapımını kapsamaktadır.

Turgut Özal Kültür Merkezi

5.511,84 m^2 inşaat alanına sahip proje;içerisinde anaokulu ve gündüz bakımevi, kültür merkezi ve kafeterya birimleri, Anaokulu ve gündüz bakımevi derslikler, uyku odaları, kapalı oyun salonları, yemekhane, mutfak, öğretmen, doktor ve psikolog odaları çok amaçlı salon, hazırlık odaları, atölyeler ve kütüphane yapımını kapsamaktadır.

Mehmet Akif Ersoy Camii

Mehmet Akif Ersoy Camii yaklaşık 500 m^2 lik kulla nım alanına sahip olacaktır. Bodrum+zemin+Mahfil(asma kat) kattan oluşan camii, yaklaşık 300 m^2' lik Harim bölümü yapımını kapsamaktadır.

Hafif Çelik Sistemli 5 Adet Sağlık Ocağı ve 2 Adet Zabıta Noktası

Kuzey Yıldızı Mahallesi'nde-200 m^2, Ostim Mahallesi'nde-200 m^2, Uğur Mumcu Mahallesi'nde200m^2, Demetgül Mahallesi'nde 166 m^2,Barıştepe Mahallesi'nde 166 m^2 inşaat alanı olan toplam 5 adetSağlık Ocağı; Çamlıca Mahallesi'ne 93m^2, Macun Mahallesi'nde 121 m^2inşaat alanı olan toplam 2 adet zabıta noktaları,hafif çelik malzemeden sökülüp takılabilen sistemli binaların yapımı planlanmıştır.

Kuzey Yıldızı Mahallesi, Ostim Mahallesi, Uğur Mumcu Mahallesi Sağlık Ocaklarının her birinde 3 adet poliklinik muayene odası, 1 adet acil müdahale odası, 1 adet gebe izleme odası, 1 adet aile planlama odası, danışma odası, depo, tesisat odası,engelliwc, personel wc, bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak ve bekleme holü olacaktır.Demetgül Mahallesi ve Barıştepe Mahallesi Sağlık Ocaklarında; her birinde 4 adet poliklinik muayene odası, 1adet acil müdahale odası, engelli wc, personel wc, bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak, bekleme holü,tesisat odasıyapımını kapsamaktadır.

Çamlıca Mahallesi Zabıta Noktasında, 4 adet ofis;1'er adet giriş holü ve idari ofis, personel wc, engelli wc, bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak yapımını kapsamaktadır.

Macun Mahallesi Zabıta Noktaların da, 1'er adet; amir odası, komiser yardımcısı odası, yazı işleri odası, memur odası, arşiv,personel wc, bay-bayan wc, çay ocağı-mutfak ve tesisat odası yapımını kapsamaktadır.

4 Kentsel Dönüşüm

Stratejik Amaç 12

MODERN KENT GÖRÜNÜMÜ VE YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAYAYÖNELİK ÖZGÜN VE FARKLI ESERLER KAZANDIRACAK PROJELER ÜRETMEK VE UYGULAMAK.

Hedef 12.1

Fizibiliteleri en verimli şekilde yaparak gecekondu ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.

2016 yılı içerisinde; modern ve sağlıklı bir kent yaşamının sağlanabilmesi için;

Macun Mahallesi 3. Etap ta **130 gecekondunun** ağaç yapı tespiti yapılarak hak sahibi değerlendirme formu hazırlanmıştır.

Yamaçevler Bölgesinde **1.300 gecekondu** bölgesinde ağaç yapı tespiti yapılarak hak sahibi değerlendirme formu hazırlanmıştır.

2016 yılı içerisinde; 6306 Sayılı yasa kapsamında 172 adet riskli yapının tespiti yapılarak 165' nin yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Hedef 12.3

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.

Yakacık'ta bulunan piknik alanı, çocuk oyun alanı, aktivite alanı, park alanları, ve mevcut dere düzenlemesi ile ağaçlandırılacak alan olacak şekilde tasarlanmıştır.

Macun Kır Düğün Salon projesi: şehir atmosferi ile kır atmosferinin kaynaştırılacağı açık ve kapalı alan düğün organizasyonlarının yapılabileceği aynı zamanda restoran olarak kullanılabilecek yaklaşık 500 kişinin ağırlanabileceği bir alan için çalışmalar hazırlanmıştır.

Üniversite öğrencileri ile birlikte Ragıp Tüzün Mahallesi ve çevresinde analizler ve proje önerileri hazırlanmıştır.

Stratejik Amaç 13

KENTİN YAPISAL DOKUSUNU GELİŞTİRMEK VE YAPI KALİTESİNİ KORUMAK İÇİN KAÇAK YAPILAŞMA İLE İLGİLİ ÖNLEMLER ALMAK.

Hedef 13.1

Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde 775 sayılı Kanununa göre kaçak gecekondu yapımını önlemek amacıyla kaçak yapının önüne geçilmiş izinsiz yapılan yapılar yıkılarak kentsel doku korunmuştur.

Yapılan Denetimler	Adet
Yapı Sayısı	2.700
Talep Edilen İzin Sayısı	400
Verilen İzin Sayısı	180
Tespit Edilen Kaçak Yapılaşma Sayısı	1.000
Encümen Tarafından Yıkılması Kararlaştırılan Yapı Sayısı	330
Gelen Şikayet Sayısı	2.000
Sonuçlandırılan Şikayet Sayısı	2.000

Stratejik Amaç 28

KENT KİMLİĞİNİ VE KÜLTÜRÜNÜ KORUYARAK ÖZGÜN MİMARİ VE KENT DOKUSU İLE YAŞANILASI ÇAĞDAŞ BİR KENT OLUŞTURMAK.

Hedef 28.1

Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.

1/5000 ölçekli Nazım Planı doğrultusunda hazırlanan 1/1000'lik Uygulama İmar Planları yapılır. Onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı doğrultusunda yapılacak parselasyon planı için kadastral bilgiler ve tapu kayıtları temin edilerek parselasyon planı yapılır ve tescilinin ardından oluşan ada/parsel bazındaki alanlar yeni yerleşim yerleri olarak yapılaşmaya hazır hale getirilmiştir.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek Yapı İnşaat İzni ve Yapı Kullanma İzni talebinde bulunan vatandaşlarımıza 3194 sayılı İmar Kanunu gereği **456 yapı inşaat izin belgesi ruhsat, 350 adet yapı kullanma izin belgesi iskan** verilmiştir.

Verilen Ruhsat Sayıları	
Yeni Yapı Ruhsatı	347
Ruhsat Yenileme	66
Tadilat Ruhsatı	43
TOPLAM	456

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek, **286** adet betonarme projesi, **252** adet jeolojik etüt belgesi ve **502** mekanik tesisat projesi onaylanmıştır.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek **310** adet asansör projesi onaylanmış ve **258** adet asansör tescili yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek **270** adet peyzaj projesine onay verilmiştir.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın müracaatları incelenerek ilçemizin görüntüsünü bozmayacak şekilde **307** adet mimari projeye onay verilmiştir.

Verilen İskan ve Belgeleri	
Yasaya istinaden verilen İskan sayısı	350
İmar affı yasasına göre verilen iskan sayısı	27
Yeni çap belgesi sayısı	532
Çap yenileme belgesi sayısı	400
Yol kotu belge sayısı	397

Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	258
Yapılan demir vizesi sayısı	4
Yapılan ısı yalıtım	31
Yapılan mimari tadiat sayısı	51
Yapılan mimari tashihat sayısı	42
Yapılan tevhid işlemi sayısı	56
Yapılan İfraz İşlemi sayısı	10
Plan ile ilgili incelenen dilekçe,evrak	1.742
Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	106
Yapılan İmar planı sayısı	76
Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	54
Onaylanan imar planı/plan değişikliği sayısı	22
İncelenen plan sayısı	1.742

Stratejik Amaç 22

HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNDE MODERN ŞEHİRCİLİKANLAYIŞINI GÖZETMEK.

Hedef 22.3

Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazların amacına uygun kullanmak.

2016 yılı içerisinde; 2981 sayılı yasa kapsamında kalan gecekondusu olan hak sahiplerinin talepleri doğrultusunda 23 hak sahibinin tapu işlemi yapılmış, müracaatta bulunan 18 kişiye de tapu verilmiştir.

2016 yılı içerisinde; Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında Macun Köyde kalan gecekondulara ilişkin Belediyemizce uygulanmış ve gecekondu hak sahiplerinden T.O.K.İ ile yapılan protokol sonucu konut karşılığı muvafakat sözleşmeleri imzalayanlara konutları teslim edilmiş. Ayrıca; T.O.K.İ. ile yapılan proje kapsamında konut sözleşmesi imzalamayan 20 gecekondu sahibinin yerine karşılık Belediyemizin uygun gördüğü bir başka ada ve parselden yer verilmiştir.

Belediyemiz sınırlarında muhtelif parselasyon planlarda bulunan ve plan notlarına göre vatandaşların KOP hisselerini Belediyemize hibe etmeleri istemi doğrultusunda toplam 17.660 m² KOP parsel hissesi Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan park alanlarımızda 10 taşınmaz, sosyal donatı alanlarında 100 m² şahıs hissesi 5.000m² yol güzergâhı üzerindeki taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. Ayrıca; Şentepe 6 Etap plan notlarının 4. Maddesi gereğince Şentepe bölgesi genelindeki mülkiyet sahiplerinin hisselerinin inşaat yapacakları ada parsellerden ya da gecekondusu yol, yeşil alan veya donatı alanından gelip gelmediği hakkında 70 adet resmi evrakın analiz ve imar paftaları incelenmiştir.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

2016 yılı ilçemiz Mücavir alan sınırları içerisinde;

Susuz Mahallesinde bulunan; 5586 m² alanlı planında Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak ayrılan 43540 ada 5 parsel, ve 6582 m² alanlı planında Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı olarak ayrılan 43540 ada 6 parselin satışı,

Macun Mahallesinde bulunan; 357 m² alanlı planında Küçük Sanayi Sitesi Alanı olarak ayrılan 43339 ada 32 parsel ve 322 m² alanlı planında Küçük Sanayi Sitesi Alanı olarak ayrılan 43339 ada 6 parselin satışı,

Yakacık Mahallesinde bulunan; 1067 m² alanlı planında Konut Alanı olarak ayrılan 44160 ada 7 parsel, 1260 m² alanlı planında Konut Alanı olarak ayrılan 44295 ada 6 parsel, 974 m² alanlı planında Konut Alanı olarak ayrılan 44297 ada 10 parsel, 1334 m² alanlı planında Konut Alanı olarak ayrılan 44295 ada 7 parsel ve 6000 m² alanlı planında Bölgesel Ticaret Merkezi Alanı olarak ayrılan 44031 ada 9 parselin satışı,

Karşıyaka Mahallesinde bulunan; 1500 m² alanlı mülkiyeti Belediyemize ait 42038 ada 2 parselinde bulunan Karşıyaka İş Merkezindeki 1500 m² alan satışı,

Yuva Mahallesinde bulunan 4680 m² alanlı planında İdari Tesis Alanı olarak ayrılan 43236 ada 1 parselin satışı,

İvedik Mahallesinde bulunan; 600 m² alanlı planında Konut Alanı olarak ayrılan 42826 ada 13 parselin satışı yapılarak belediyemize gelir sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 2 adet kafeterya, 5 adet büfe yeri, 5 adet iş yeri, 1 adet spor tesisi Yenimahalle Semt Pazar Yeri ve Sosyal Tesisinin bodrum katında bulunan 40 m²'lik oto yıkama alanı, Demetevler semt halinde 8 adet dükkan, 3 adet Aile Sağlığı Merkezi, Batıkent kültür merkezinde 1 adet oda kiraya verilerek belediyemize gelir sağlanmıştır. Ayrıca; Belediyemiz Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda, Kamu ve özel banka kuruluşlarına ait dağınık ve sistemsiz kent estetiğine aykırı bir şekilde bulunan, ATM bankacılığı hizmetleri veren Bankamatik (ATM)'lerin gelişen teknoloji ve artan müşteri kitlesi karşısında daha güvenli, daha modern ve kent estetiğine uygun olarak ATM bankacılığı hizmetini sağlamak ve kullanımı kaçınılmaz olması sebebiyle ve ATM'lerin tek çatı altında toplanabilmesi amacıyla İlçemiz sınırları içerisinde, 6 farklı noktada 29 adet bankamatik kabini kiraya verilmiştir.

Mülkiyetimizde Olan Dükkan Yerleri	Adet
Yenimahalle Semt Pazar Yeri Ve Sosyal Tesis	20
Karşıyaka İş Merkezi	22
Demetevler Semt Hali	36
Batıkent Kültür Merkezi	5
Şentepe Rekreasyon Alanı (Tepekule)	18
Toplam	101

2016 yılı içerisinde; işyeri, dükkan, ihtiyaca göre büfe ve gayrimenkul kiraya verilerek belediyemize gelir sağlanmıştır. Mülkiyetimizde bulunan dükkan yerleri ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mülkiyetimizde Olan Taşınmazlar	Adet
Kafetarya	16
Otopark	5
Sağlık Merkezi	14
Pazar Alanı	19
Depo	4
Zabıta Karakol	10
Spor Alanı	10
Veteriner	1
Büfe	68
Belediye Hizmet Alanı	9
Sosyal Tesis	12
Yüzme Havuzu	3
Lojman	2
Dükkan	101
Spor Tesisi	8
İşyeri	22
Fuaye Salonu	16
Düğün Salonu	4
Yemekhane	1
Amele Durağı	1

Stratejik Amaç 24

SAĞLIKLI ÇEVRE VE SAĞLIKLI TOPLUM ANLAYIŞIYLA TEMİZLİK, ZARARLILARLA MÜCADELE VE GERİ DÖNÜŞÜM HİZMETLERİNİ TAM, ZAMANINDA VE HIZLI BİR ŞEKİLDE GERÇEKLEŞTİRMEK.

Hedef 24.1

Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Çevre temizliğine önem vererek sokaklarımızı geceli ve gündüzlü iki vardiyalı olarak günlük çöp toplama araçlarımızla çöpler toplanmış arabaların giremediği yerler temizlik personelleri tarafından elle süpürülerek temiz ve sağlıklı bir çevrede vatandaşlarımızın memnuniyetleri sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde; gündüz vardiyasında **143.224,11 ton** gece vardiyasında ise **157.097,13 ton** çöp toplanarak toplam **300.321,24 ton** çöp toplanmıştır.

Aylara Göre Toplanan Çöp Miktarı

Aylar	Gündüz (Ton)	Gece (Ton)	Toplam (Ton)
Ocak	11.121,120	12.377,990	23.499,110
Şubat	11.372,560	12.059,940	23.432,500
Mart	12.282,700	12.736,030	25.018,730
Nisan	11.949,250	12.789,570	24.738,820
Mayıs	12.318,280	13.459,240	25.777,520
Haziran	12.307,660	14.435,420	26.743,080
Temmuz	11.040,820	12.845,140	23.885.960
Ağustos	13.102,640	14.278,620	27.381,260
Eylül	12.382,960	13.631,480	26.014,440
Ekim	12.210,800	13.674,800	25.885,600
Kasım	11.809,600	12.622,140	24.431,740
Aralık	11.325,720	12.186,760	23.512,048
TOPLAM	**143.224,11**	**157.097,13**	**300.321,24**

Ayrıca; Daha temiz bir Yenimahalle sloganıyla İtalya örneğine göre üretilen temizlik araçlarımızla sokak ve caddelerimiz daha detaylı olarak temizlenmiştir.

2016 yılı içerisinde; cadde ve sokaklarımızın **315.741,320 m²** 'lik alanı otomatik makinelerle, **369.209,230 m²** 'lik alanı ise elle süpürülmüştür.

Aylara Göre Süpürülen Çöp Miktarı		
AYLAR	**Elle Süpürme(m²)**	**Makineli Süpürme (m²)**
Ocak	34.756,633	21.841,166
Şubat	31.524,733	23.787,426
Mart	31.154,989	29.415,236
Nisan	28.261,193	23.611,778
Mayıs	29.221,220	28.588,784
Haziran	29.097,013	28.032,576
Temmuz	30.322,160	27.992,478
Ağustos	31.390,336	29.772,966
Eylül	30.911,919	28.987,668
Ekim	30.655,566	27.705,308
Kasım	30.143,120	27.684,192
Aralık	31.770,343	18.321,744
TOPLAM	**369.209,230**	**315.741,320**

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde **6.581 ton** hafriyat atığı (moloz, inşaat atığı, çim, dal vb.) toplanarak görsel kirliliğin önüne geçilmiş. Toplanan atıklardan belediyemize **391.056,01 TL** gelir sağlanmıştır.

Yıllara Göre Toplanan Hafriyat Miktarı (Ton)		
2014	**2015**	**2016**
3.965	6.171	6.581

Aylara Göre Toplanan Hafriyat		
Ay	**Ton**	**Hafriyat Bedeli**
Ocak	243	14.443,76
Şubat	497	29.524,02
Mart	614	36.469,00
Nisan	546	32.478,21
Mayıs	732	43.508,07
Haziran	673	39.978,42
Temmuz	474	28.202,47
Ağustos	717	42.576,05
Eylül	433	25.717,26
Ekim	536	31.840,75
Kasım	634	37.675,22
Aralık	482	28.642,78
TOPLAM	6.581	391.056,01

2016 yılı içerisinde; ilçemizde bulunan sokak ve caddelerimizin daha temiz ve çöplerin daha düzenli ve sistematik bir şekilde toplanabilmesi için plastik konteynır yerleştirilerek, ilçemizin ağırlıklı olarak soba kullanılan bölgelere ve sanayi tesislerine **1.000 adet** galvanizli (metal) konteynırlar yerleştirilmiştir.

Yerleştirilen Konteynır Sayısı	
Yerüstü Konteynır Yerleştirilen Mahalle Sayısı	5
Yerleştirilen Yerüstü Konteynır Sayısı	47

Hedef 24.2

Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.

Ambalaj Atıkları Toplama Projesi Kapsamında;

İlçemizde bulunan **151 okul, 289.092 konut ve 41.431 işyerine** geri dönüşümle ilgili bilgilendirme eğitimleri ve uygulamaları yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; 28.147 ton ambalaj atığı toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Ayrıca; 75 adet dış mekân ve **1.830 adet** iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır.

Yıllara Göre Dağıtılan Dış Mekân Geri Dönüşüm Kutu Sayıları		
2014	**2015**	**2016**
150	45	75

Yıllara Göre Dağıtılan İç Mekân Geri Dönüşüm Kutu Sayıları		
2014	**2015**	**2016**
2000	600	1.830

Yıllara Göre Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)		
2014	**2015**	**2016**
48.523	32.012	28.147

Proje Uygulaması Kapsamında Yapılanlar	
Çalışma Bölgelerindeki Konut Sayısı	289.092
Uygulama Başlatılan Okul Sayısı	151
Uygulama Başlatılan İşyeri Sayısı	41.431
Toplanan Amblaj Atığı Miktarı(ton)	28.147 ton
Dağıtılan Cam Konteyner Sayısı	100
Dağıtılan Pil Kutusu	250
Dağıtılan Bitkisel Atık Yağ Bidonu	70
Araç Sayısı	16

Hedef 24.3

Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

2016 yılı içerisinde; temiz ve sağlıklı bir çevre için **180 gün** boyunca **6 adet** ULV ilaçlama makinesi ve **7 adet** araçla ilçemiz sınırları içerisinde **4.680 litre** ilaç ile sivrisinek vb. haşerelere karşı ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca; 1.600 tane apartmanın bodrum katlarında yaşayan hamamböceği ve kemirgen zararlılar için **250 kg** ilaç kullanılarak ilaçlama yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2016 yılı kurban bayramı döneminde kurban satış pazarlarına giriş çıkış yapan araçlar ilaçlanarak olası hastalıkların önüne geçilmiştir.

Stratejik Amaç 15

SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR YAŞAM KALİTESİ İÇİN HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN KORUYUCU HEKİMLİK VE HİJYEN ESASLARI DOĞRULTUSUNDA YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.

Hedef 15.1

Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

2016 yılı içerisinde; belediyemizde çalışan işçilerimizin periyodik olarak akciğer grafisi, solunum fonksiyon testi, odyolojik inceleme, kanda kurşun analizi, idrarda TCA analizi, idrarda hüppirik asit analizi, gaita kültürü, gaita parazit incelemesi, boğaz kültürü, burun kültürü ve HbsAg analizi yapılmıştır.

İşçilerimizin sağlık durumlarına göre **178** kişinin göğüs radyografilerinin çekilmesi, **178** kişinin SFT (Solunum Fonksiyon Testi) analizi, **178** kişinin Odyometri testi, **7** kişinin Kanda kurşun analizi, **7** kişinin Kanda mangan analizi, **7** kişinin idrarda TCA analizi, **7** kişinin idrarda hippurik asit analizi, **10** kişinin gaita kültürü analizi, **10** kişinin gaita paraziti analizi, **10** kişinin boğaz kültürü analizi, **10** kişinin burun kültürü analizi, **10** kişinin HbsAg analizi ve **60** kişinin göz muayenesi tetkikleri yaptırılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve kaliteli bir hayat sürmeleri için, belediyemize ait polikliniğimizde; genel tıp, ağız ve diş sağlığı, röntgen, hemşirelik hizmetleri, kan ve biyokimya tahlili hizmetleri verilmiştir.

Yıllara Göre Verilen Poliklinik Hizmetleri

Faaliyet	2014	2015	2016
Muayene edilen hasta sayısı	22.186	22.106	18.646
Ağız ve diş sağlığı	533	471	354
Çekilen röntgen sayısı	696	371	379
laboratuvar hizmeti	16.872	28.235	6.266
Hemşirelik hizmeti	4.745	5.286	4.389
Evde Muayene Edilen Hasta Sayısı	-	451	647

Hedef 15.2

Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.

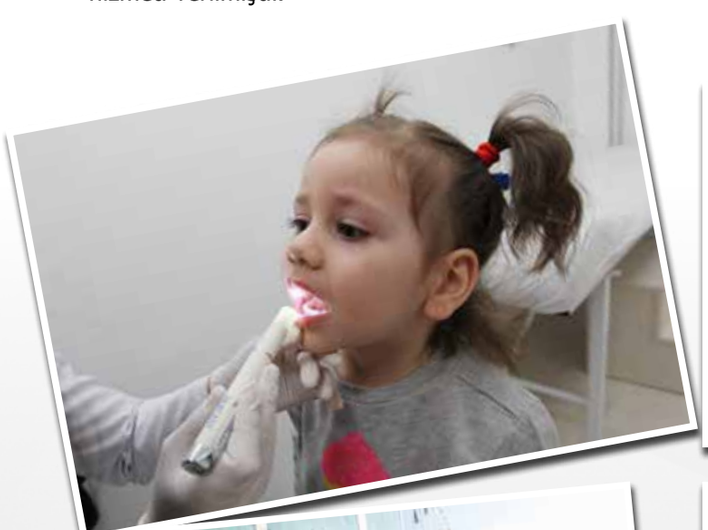
2016 yılı içerisinde; vatandaşlarımızın sağlıklı bir şekilde hayatlarını sürdürmeleri ve en iyi tedavinin hasta olmamak olduğu bunun ise hastalıkları önleyebilmek amacıyla kontrolden geçmek olduğu bilinci ile **yetişkin ve çocuğun** sağlık taraması yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren anaokulu ve kreşlerde eğitim gören **400** çocuğa, **"ağız ve diş sağlığı taraması", 450** çocuğada **"sağlık taraması"** yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; 65 yaş üstü hasta ve evden çıkamayacak bakıma muhtaç **647** yaşlı vatandaşlarımızın evine giderek evlerinde hemşirelik hizmeti verilmiştir.

2016 Yılı İçerisinde vatandaşlarımızın bilinçlenmesi ve sağlıklı birey sağlıklı toplum için; Dengeli Beslenme ve Sağlıklı Yaşam İçin Diyabet Semineri, Madde Bağımlılığı ve Aile İçi İletişim' semineri, "Atılım Üniversitesi" işbirliğiyle 'Sınav Kaygısı' semineri ve "Anadolu Böbrek Vakfı ve Ufuk Üniversitesi" işbirliğiyle 'Dünya Böbrek Günü' seminerleri düzenlenmiştir.

2016 yılı içerisinden düzenlenen sağlık etkinliğimizden 250 vatandaşımız faydalanmıştır. Ayrıca; her eğitim için arı ayrı hazırlanan **400 broşür** vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



Cenaze Hizmetlerimiz

Her yıl olduğu gibi **2016 yılı içerisinde de;** vefat eden vatandaşlarımıza cenaze araçlarımızla mezarlığa kadar götürüp cenaze işlemleri için yakınlarına gerekli hizmetler verilmiştir. Her cenazeye kefen bezi, sabun, havlu, sünger, gül suyu, dereotu, kafirun vb. malzemeler ücretsiz olarak verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın acılarını paylaşarak yakını vefat eden vatandaşlarımıza aynı gün içerisinde nakil ve defin işlemleri yapılarak MERNİS ölüm tutanakları düzenlenmiştir. **Ayrıca;** Belediyemize müracaat eden ve cenaze aracımızdan yararlanan **2.611** cenaze sahibine Belediye Başkanımız Fethi YAŞAR adına taziye, mesajı gönderilerek acıları paylaşılmıştır.

Şehir dışında cenazesi olan vatandaşlarımıza ücretsiz cenaze aracı tahsis edilmiş olup, cenaze yakınları aranarak başsağlığı dilenmiştir. Aranan cenaze yakınlarının acıları paylaşılarak memnuniyetleri ölçülmüştür.

2016 yılı içerisinde; şehit aileleri yalnız bırakılmamış 35 cenaze evine taziye çadırı kurularak, ikramlık çay, poğaça ve simit götürülmüş acıları paylaşılarak ihtiyaç ve istekleri doğrultusunda yardımcı olunmuştur.

2016 yılı içerisinde; 11 adet cenaze aracımızla şehir içi **2.003** cenaze ve şehir dışı **1.084** cenazeye cenaze nakil aracı tahsis edilmiştir. Ayrıca; cenaze yakınlarının mezarlığa gidebilmeleri için ücretsiz otobüs tahsis edilmiştir.

2016 yılı içerisinde; uzak mesafelere cenazesini götürmek için zorluk çeken vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak için Türk Hava Yolları ile belediyemiz arasında protokol imzalanmıştır. 2016 yılı içerisinde 100 yakın cenazenin taşımacılığı Türk Hava Yolları yapılmıştır.

Şehir Dışına Verilen Cenaze Araç Sayısı		
2014	**2015**	**2016**
359	767	1.084
Şehir içine Verilen Cenaze Araç Sayısı		
2014	**2015**	**2016**
1.527	1.751	2.003

Yıllara Göre Verilen Cenaze Hizmeti			
Faaliyet	**2014**	**2015**	**2016**
Düzenlenen Ölüm Raporu Sayısı	679	754	799
Verilen Ölüm Nakil Sayısı	1.765	1.738	2.056
Düzenlenen Ölüm Ruhsatı Sayısı	2.742	2.480	2.665

Stratejik Amaç 11

SOSYAL VE TİCARİ HAYATIN SAĞLIKLI VE DÜZEN İÇERİSİNDE SÜRDÜRÜLEBİLMESİ İÇİN RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİ EN ETKİN ŞEKİLDE SUNMAK.

Hedef 11.1

Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.

2016 yılı içerisinde; belediyemiz sınırları içerisinde yeni iş yeri açmak için Sıhhi 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinin ruhsatlandırılmasına yönelik; ilk ruhsat müracatları, ruhsat devir, ruhsat yenileme, faaliyet ekleme ve unvan değişikliği konularında esnaflarımıza ilgili mevzuat doğrultusunda yardımcı olunmuştur. 2016 yılı içerisinde toplam **2.143 iş yerine iş yeri açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu** olmuş, başvuruların 2.082 mevzuata uygun olarak değerlendirilerek ruhsatlandırılmıtır.

Ayrıca; ruhsatını yenilemek, Ruhsatına faaliyet ekleme ve unvan değişikliği isteyen esnaflarımıza yönetmelikler doğrultusunda yardımcı olunmuştur. 2016 yılı ruhsat çalışmalarımız aşağıdaki tabloda aylıklar halinde gösterilmiştir.

Ay	Sıhhi		2.3.Sınıf GSM		Umuma Açık		Toplam	
	Başvuru	Verilen	Başvuru	Verilen	Başvuru	Verilen	Başvuru	Verilen
OCAK	143	141	40	40	4	9	187	185
ŞUBAT	209	202	66	65	11	3	286	270
MART	311	304	69	69	1	1	381	374
NİSAN	167	162	52	51	7	4	226	217
MAYIS	124	124	26	26	2	1	152	151
HAZİRAN	145	142	32	32	8	3	185	177
TEMMUZ	69	70	17	17	2	1	88	88
AĞUSTOS	97	97	23	23	4	3	124	123
EYLÜL	73	70	23	23	5	2	101	95
EKİM	110	109	22	22	2	1	134	132
KASIM	107	106	25	25	7	1	139	132
ARALIK	109	108	29	29	2	1	140	138
Toplam	1664	1635	424	422	55	30	2.143	2.082

2016 yılı içerisinde;

Ay	Kira Rayiç Tespit Sayısı	Tarama Yapilan Ruhsat Dosyası Sayısı	100m Mesafe Ölçümü Sayısı	Değerlendirilen Ruhsat Talep Dilekçe Sayısı
Ocak	1	186	14	22
Şubat	3	274	4	22
Mart	3	399	8	32
Nisan	4	234	15	11
Mayıs	3	154	2	11
Haziran	5	190	4	9
Temmuz	3	92	4	3
Ağustos	5	127	3	7
Eylül	7	97	6	6
Ekim	5	140	6	9
Kasım	2	141	1	6
Aralık	2	151	7	11
Toplam	43	2.185	74	149

Hedef 11.2

Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.

2016 yılı içerisinde; İktisat müfettişleri tarafından **251** işletme denetlenmiştir.

2016 yılı içerisinde; 8 adet Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiştir.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Stratejik Amaç 14

BÖLGEMİZDE YAŞAYAN HAYVAN POPÜLASYONUNU KONTROL ALTINDA TUTARAK, HALKI HAYVAN SEVGİSİ VE HASTALIKLARI KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRMEK

Hedef 14.1

Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.

2016 yılı içerisinde sokak hayvanları kontrol altında tutularak insan ve çevre sağlığına zarar verecek olumsuzluklar için önlemler alınmıştır.

Yıllara Göre Sahipsiz Hayvanlara Verilen Veterinerlik Hizmeti			
Faaliyet	2014	2015	2016
Kayıt Altına Alınan Hayvan Sayısı	1.020	1.737	1.844
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1.020	1.737	1.943
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	327	283	369
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	652	787	814
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	652	700	814

İnsan ve hayvan sağlığının korunması amacıyla; sözlü veya yazılı olarak bildirilen ısırılma-tırmalanma vakalarına aynı gün gerekli müdahaleler yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullardan ilköğretim 3. sınıf öğrencilerine yönelik **"Hayvanların İnsan Yaşamındaki Yeri Ve Önemi"** konulu görsel ve sözel çalışmalar yapılmıştır.

Hedef 14.1

Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.

2016 yılı içerisinde;

- **29 evcil hayvan** kayıt altına alınmıştır.
- **1.408 başıboş hayvan ve 436 ölü hayvan** toplanmıştır.

Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için **69** eğitim düzenlenmiş ve eğitime **3.760** vatandaşımız katılmıştır.

2016 yılı içerisinde; kurban kesim alanlarımızdaki kurbanlık hayvanların sağlık muayeneleri edilerek olası olumsuzlukların önüne geçilmiştir.

2016 yılı içerisinde; 98 kurbanlığın gebelik muayenesi yapılmış, **187** kurban kesim elemanı görevlendirilmiştir.

Kurban Bayramı dolayısıyla kurban kesim alanlarında vatandaşlarımızın daha hijyenik bir şekilde etlerini taşımaları ve kullanmaları için **40.000** adet poşet vatandaşımıza dağıtılmıştır.

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Stratejik Amaç 16

TEMİZ, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TERCİH EDİLEBİLİR BİR YENİMAHALLE İÇİN HALKIN SOSYAL YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRACAK ZABITA HİZMETLERİNİ ZAMANINDA VE ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULAMAK.

Hedef 16.1 Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz halkının güvenli ve daha rahat alışveriş yapabilmesi için zabıta personellerimize mesleki ve kişisel niteliklerini artırıcı eğitimler verilmeye devam edilmiştir.

Hedef 16.3 Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri arttırıcı eğitimler düzenlemek.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırlarında bulunan Pazar yerlerindeki pazarcı esnaflar denetlenerek kurallara uymayan esnaf uyarılmıştır.

Yıllara Göre Pazar Denetim Sayısı

Faaliyet	2014	2015	2016
Denetlenen Pazaryeri	24	26	26
Kapatılan ve iptal edilen tezgâh sayısı	156	62	163
Tahsis edilen tezgâh sayısı	261	74	54
Men edilen seyyar satıcı	1114	664	1.182
İmha edilen seyyar satıcı malı	346	143	647

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, park ve meydanlarda sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılar zabıta ekiplerimiz tarafından engellenerek gerekli uyarılar yapılmıştır. Ayrıca; **12.745** yazılı ve telefonla gelen şikayetler değerlendirilerek cevap verilmiştir

Hedef 16.4

Yenimahalleli hemşehirlerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.

2016 yılı içerisinde; esnafımızın gıda, giyim ve zaruri ihtiyaç maddelerini daha ucuz, güzel, temiz, sağlıklı ve düzenli ortamda sunmalarını için günün 24 saati iş yerleri denetlenerek ilçe halkının kaliteli ve hijyen gıda tüketmeleri sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan **20.323** esnaf denetlenmiş kurallara uyan esnaflara teşekkür edilerek iyi dileklerde bulunulmuştur.

2016 yılı içerisinde; 409 Beyan, **386** damgalanan, **23** reddedilen aletlerin muayene ve damgalama işlemlerini uzunluk ölçüleri ve hacim ölçülerinin kontrolünü yapılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2016 yılı içerisinde de kurban çadırları belediyemiz tarafından kurularak, kurban yerleri düzenli bir şekilde zabıtalarımız tarafından denetlenmiştir. 2016 yılı kurban çadırlarında **9.700** küçükbaş, **6.850** büyükbaş olmak üzere toplam **kurban satışı gerçekleşmiştir.**

Yıllara Göre Denetim Yapılan Esnaf Sayısı			
Faaliyet	**2014**	**2015**	**2016**
Denetimi Yapılan Esnaf Sayısı	8.605	14.053	20.323
Normal Görülen	933	2.437	6.120
İhtar Edilen	584	1.190	1.934
Denetim Sonucu Ceza Uygulanan	2.650	3.169	2.199
Denetimi Yapılan Tezgah Sayısı	4.438	7.257	1.070

Yıllara Kesilen Kurbanlık Sayısı		
2014	**2015**	**2016**
4.899	3.852	2.755

Yıllara Göre Satılan Kurban Sayısı		
2014	**2015**	**2016**
19.555	18.602	16.550

Stratejik Amaç 8

YENIMAHALLE'YE MODERN KENT KIMLIĞI KAZANDIRACAK, YAŞAM KALITESINI ARTIRACAK ALT VE ÜST YAPI HIZMETLERI SUNMAK.

Hedef 8.2

Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.

2016 yılı içerisinde; yenilenen araçlarımızla hizmetlerimizin zamanında gerçekleştirilebilmesi için araç ve iş makinelerinin verimliliği artırılmıştır.

Günlük periyotlar halinde iş makinaları ve araçlarımızın bakım ve onarımları yapılarak araçların çalışabilirliği sağlanmış. Kurulan akaryakıt istasyonumuzda araçlarımızın yakıt ihtiyaçları karşılanarak zamandan tasarruf sağlanmıştır.

Bakım ve Onarımı Yapılan Araç Sayısı		
2014	2015	2016
4.243	3.896	2.327

İkmali Yapılan Araç Sayısı		
2014	2015	2016
31.660	23.928	22.741

2016 yılı içerisinde; Akaryakıt istasyonu çalışanları, Atölyelerde çalışan personellere, Yanıcı ve harlayıcılarla ilgili çalışma talimatı ile İş sağlığı ve güvenliğini etkileyen konularda eğitimler verilmiştir.

2016 yılı içerisinde;

Yeni Yakıt tankeri alınarak arazide çalışan araçlarımıza yakıt ikmali yapılabilmesi için hizmete sunulmuştur.

30 ton kapasiteli kaydırmalı kurtarıcı aracın bakımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

Lowbed' in bakımı ve güçlendirilmesi yapılarak hizmete sunulmuştur.

Kullanımına göre; kamyonlarımızın üzerinde bulunan damper alınarak su tankına çevrilerek hizmete sunulmuştur.

Kamyon araçlarımızda bulunan ağaç sökme aparatı bakım ve tamiri yapılarak hizmete sunulmuştur

Kamyon araçlarımızın revizyonu yapılarak üzerine 25 tonluk vinç konularak hizmete sunulmuştur.

5 Teknoloji ve Yenilik

Stratejik Amaç 7

BELEDİYEMİZİN KURUMSAL KÜLTÜRÜNÜ VE YÜKSEK HİZMET ANLAYIŞINI YANSITACAK İMAJ VE TANITIM ÇALIŞMALARINDA BULUNMAK.

Hedef 7.1

Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Belediyemizin kurumsal imajının yükseltilmesi ve tanıtımının etkin bir şekilde yapılabilmesi amacıyla 2016 yılı içerisinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyet ve hizmetlerin ulusal ve yerel basında haber olması sağlanarak, basın ve tanıtım toplantıları yapılarak vatandaşlarımız ve medya bilgilendirilmiştir.

2016 yılında çıkartmış olduğumuz Başkentte Yeni Dergimiz **3.000 adet** basılmış olup, Ankara içi, dışı, okullar, bürokratlar, sivil toplum kuruluşları muhtarlıklara dağıtımı yapılmıştır.

Aylara Göre Çıkan Haber Sayıları		
Aylar	Haber Sayısı	Ulusal Ve Yerel Medya İnternet Ve Televizyonda Çıkan Haber Sayıları
Ocak	44	1064
Şubat	41	1175
Mart	107	1161
Nisan	18	1073
Mayıs	15	1192
Haziran	52	1011
Temmuz	4	856
Ağustos	8	889
Eylül	37	1095
Ekim	11	1099
Kasım	20	1018
Aralık	39	1138
TOPLAM	396	12.771

2016 yılı içerisinde; ulusal, yerel ve uluslararası basın yayın organlarında belediyemiz ve belediyemizin gerçekleşmiş olduğu faaliyetlerle ilgili haber yapılmış, yapılan haberlerin takibi yapılarak arşivlenmiştir.

2016 yılı içerisinde; belediyemizin yapmış olduğu faaliyet ve projelerle ilgili bilgilendirme, tanıtım ve basın toplantısı yapılmıştır.

Stratejik Amaç 20

VATANDAŞLARIMIZIN BELEDİYEMİZ İLE İLGİLİ İŞLEMLERİNİ EN KISA ZAMANDA VE KOLAYLIKLA YAPABİLMELERİNİ SAĞLAYACAK BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ HAYATA GEÇİRMEK.

Hedef 20.1 **Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.**

İletişim merkezi ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi ile entegre çalışan yazılım ile vatandaşlarımızın tüm sorunları çözüme kavuşturulmak için 7/24 çalışmıştır. **2016 yılı içerisinde;** çağrı merkezimize **128.251 adet** çağrı gelmiş, bunların tamamı çözümlenmiştir.

Hedef 20.2 **Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.**

Sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza; Aşure Parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan Kahveci parkı, Ragıp Tüzün Parkı ve Vefa parkına kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Hedef 20.2 **Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.**

e-İmar Uygulaması

e-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyemize gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

Hedef 20.4

Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirmesini sağlamak.

İlçemizde faaliyet gösteren bütün muhtarlıklara **alarm sistemleri** kurulmuş olup çıkan sorunlar anında çözümlenmiştir.

54 adet Muhtarlığımıza bilgisayar alınarak hizmet kalitesi arttırılmış ve Kırılan ve çalınanların yerine yenisi alınarak teslim edilmiştir.

Toki Turkuaz Kurs Merkezine bilgisayar dersliği açılmış ve **16** kişilik sınıf kurulmuştur.

Beştepe mahallesinde **20** kişilik tam donanımlı, İlk yerleşim mahallesinde **15** kişilik tam donanımlı bilgisayar derslikleri kurulmuştur.

İlk yerleşim Kurs Merkezine kurulan bilgisayar dersliğinin donanım ihtiyacı karşılanmıştır.

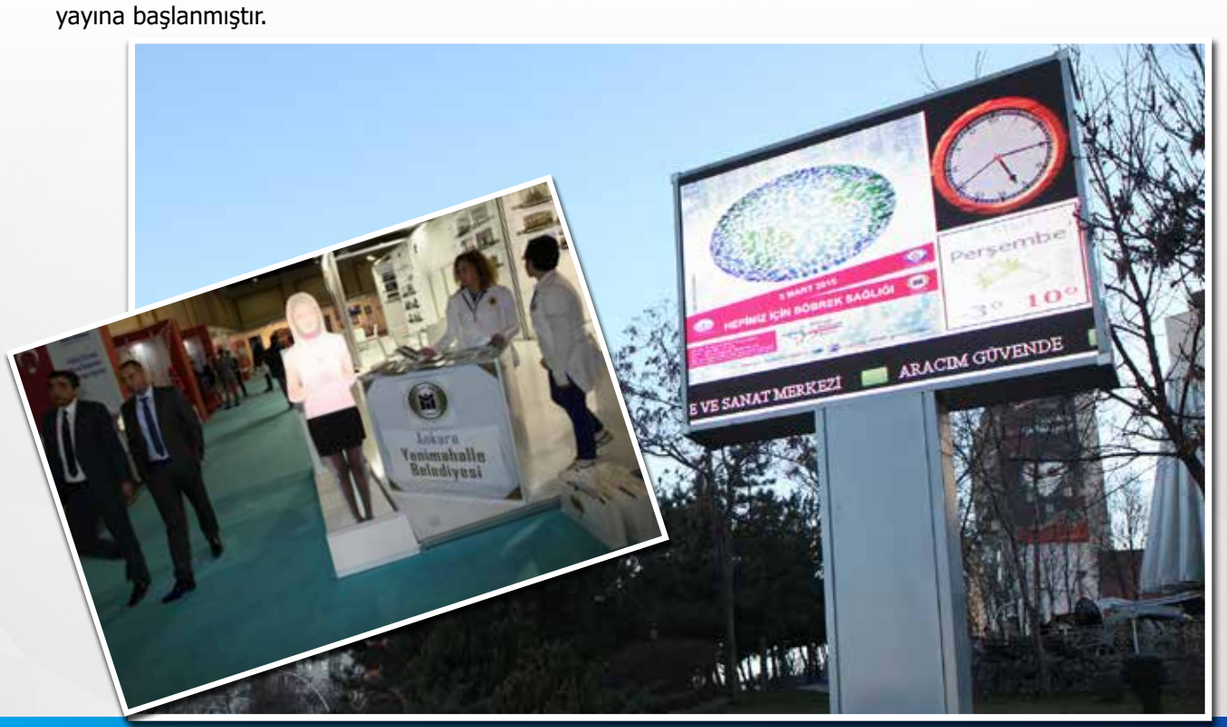
2016 yılı içerisinde; ilçemiz sınırları içerisine **2*3** metre boyutlarında **3** adet LED ekran konularak, vatandaşlarımızın belediye hizmetleri, etkinlikleri ve duyurularından anında faydalanmasını sağlamak için yayına başlanmıştır.

Bilgi Edinmeyi kullanarak belediyeye **1.243** vatandaşımız ulaşmıştır.

2016 yılı içerisinde; **974** vatandaşımız BİMER sistemini kullanarak sorunlarını bildirmiş ve sorunlarına hızlı bir şekilde çözüm bulunarak yardımcı olunmuştur.

Fuar alanları, kültür merkezleri, ve belediyemiz girişine yerleştirilen **5** adet sanal mankenle belediyemizin tanıtımı ve yapmış olduğu faaliyetler vatandaşlarımıza anlatılmaktadır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online takibini yapan, kayıt altına alan, gereken sorgulamaları ve her türlü raporlamayı yapan **343** adet aracımıza araç takibini sağlayan cihazlar bağlanmıştır.



www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Stratejik Amaç 21

KURUMSAL GELİŞİMİ TAMAMLAYAN BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİ EN ÜST DÜZEYDE KULLANMAK..

Hedef 21.1 Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.

Kent Rehberi

Verilerimizi tüm vatandaşlarımız ile paylaşıyoruz, Kentimizin tüm CBS verisini ve detay bilgilerini internete açtık. Kent Rehberi ile;

- Kent Bilgi Sistemi'nde işlenen verilere dinamik ve interaktif erişim,
- Binalar, yollar, altyapı sistemleri, kent mobilyaları vb.
- Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler gibi önemli yerler,
- Nöbetçi eczaneler,

İmar durumu bilgisi ve harita üzerinde ölçüm bilgileri gibi bilgilere anında erişim sağlanabilmektedir.

e-Devlet Entegrasyonu

e-Devlet uygulamasının yerel yönetimlerden başladığı bilinci ile idealimiz, Türkiye'nin e-dönüşüm sürecinde yönetimimizi modernize etmektir. Bu bağlamda e devlet üzerinden bilgi edinme, borç sorgulama gibi yerel bilgi giriş uygulamalarının vatandaşlarımız tarafından rahat bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

s-Belediye Uygulaması

s-Belediye sisteminde vergi mükelleflerimiz, bulundukları yerden cep telefonuyla 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyemize ait emlak ve çevre temizlik vergilerini öğrenebilme ve genel sorgulama yapabilme imkanına sahip olmuştur.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

"YENIMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172'ye gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

"YENIMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172'ye gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

"YENIMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172'ye gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Güncellemesi

2016 yılı içerisinde; AKOS Projesi güncellemeleri yapılarak, **4.266 bina, 6.798 adres, 921 parsel, 322 cadde ve sokak, 53.985 sicil, 20.929** bağımsız olmak üzere toplam **87.221** adet güncelleme yapılmıştır.

İmar Müdürlüğü arşivinin **25.463** tamamı sayısallaştırılmış, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ait dava dosyalarının 70.392 sayısallaştırılmış, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne ait belgelerin **30.603** sayısallaştırılmış, Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait belgelerin **236.361** sayısallaştırılmış, Emlak İstimlak Müdürlüğüne ait belgelerin **20.801** sayısallaştırılarak kullanıma sunulmuştur.

2016 yılı içerisinde vatandaşlarımızın ödemelerini maddi bir yük altına girmeden taksitli bir şekilde yapabilmelerine imkân sağlamak amacıyla 8 banka ile entegrasyonlu bir şekilde çalışmalarımız yürütülmüştür. Bu bankalar; İngbank, Vakıfbank, Yapıkredi Bankası, Halk Bankası, Denizbank, Akbank, TEB ve Şekerbank'tır. Ayrıca Halk Bankası paramatiklerinden 7/24 borç ödemesi yapılabilmektedir

- **AKOS Cep Başkan**

Mobil cep başkan uygulaması ile online tahsilatların izlenmesi, şikayetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemlerin yapılması sağlanmıştır. 2016 yılında Başkanımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışma imkânına sahip olmuştur.

- **AKOS Cep Vatandaş**

2016 yılı içerisinde AKOS Cep Vatandaş uygulaması ile vatandaşlarımız belediyemiz ile ilgili haberleri, projeleri ve etkinlikleri takip ederek, belediyemiz ile ilgili borçlarını ödeyebilmişlerdir. AKOS Cep Vatandaş uygulamamız ile 2016 yılında;

- Borç sorgulama ve ödeme işlemleri,
- Sicil sorgulama işlemleri,
- Rayiç değer sorgulama işlemleri,
- İstek, şikâyet ve bilgi edinme başvuruları vb. işlemler,
- Güncel haberlerin takibi,
- En son etkinliklerin takibi,
- Kent Rehberi uygulaması kullanımı ve Çek Gönder uygulaması ile şikâyetlerin resimli olarak belediyemize gönderilmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Hedef 21.3

İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.

2016 yılı içerisinde; düzenlenen 6.Uluslararası Belediye Ekipmanları ve teknoloji fuarı ve Avrasya Kent Fuarında stant tasarımı yapımı ve tefriş malzemeleri fuarına belediyemiz katılarak teknolojik yenilikler yakından takip edilmiştir.

Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini, istek ve şikayetlerini, taleplerini, sahip olduğumuz bilgi işlem altyapımızla(Resepsiyon, SAMPAŞ, Web sayfası) cevaplanarak takibi sağlanmıştır.

Stratejik Amaç 23

BELEDİYE HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİNDE VATANDAŞ GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNE ÖNEM VEREN İNSAN MERKEZLİ, ŞEFFAF VE KATILIMCI BİR BELEDİYECİLİK SERGİLEMEK.

Hedef 23.1

Belediye hizmetlerinden artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

2016 yılı içerisinde; vatandaşlarımıza yerinde ve hızlı hizmet sunabilmek için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılarak her mahallenin sorunu ve istekleri tek tek görüşülerek çözüme ulaştırılmıştır.

2016 yılı içerisinde İç İşleri Bakanlığının kurmuş olduğu Muhtarlık Bilgi Sistemine muhtarlar tarafından 66 adet istek ve şikayet dilekçesi girişi yapılmış, istek ve şikayetler yönetimimiz tarafından değerlendirilerek zamanında cevap verilmiştir.

Vatandaşlarımız belediyemize gelerek bire bir yardım talebinde bulunarak istek, şikayet ve önerilerini dile getirmişlerdir.2016 yılı içerisinde; **533** vatandaşımızla bire bir görüşülerek sorunları çözümlenmiştir.

2016 yılı içerisinde; toplam 12 adet site yönetimi, sivil toplum örgütleri, ilk ve orta dereceli okulların yönetimleri ve okul aile birlikleri ile toplantılar yapılarak belediyemizden dilek, istek, şikayet ve önerileri alınarak sorunların çözümüne ilişkin çalışmalar yapılmıştır.

Yakacık, Yuva, Karacakaya, Memlik Kuzey Yıldızı, Susuz Mahalle Muhtarlarımızla yapmış olduğumuz ortak proje ile İvedik Köy Meydanında organik gıda satışına yönelik Köy Kermesi düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç 12

MODERN KENT GÖRÜNÜMÜ VE YAŞAM KALITESINI ARTTIRMAYA YÖNELIK ÖZGÜN VE FARKLI ESERLER KAZANDIRACAK PROJELER ÜRETMEK VE UYGULAMAK.

Hedef 12.3

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.

2016 yılı içerisinde; vatandaşlarımızın sosyalleşmesine, hoşa vakit geçirebilmelerini sağlamak amacıyla faaliyet gösteren havuzlarımız **Uluslar Arası Kalite Yönetim Standartlarına Uygunluğu Nedeniyle, Bbs Belgelendirme Eğitim Ve Gözetim Hizmetleri A.S Tarafından ''Ts En İso 900-2008 Sertifikası'',**

BBS Belgelendirme Eğitim ve Gözetim Hizmetleri A.S tarafından **"TS EN ISO 900:2008 Sertifikası"**na layık görülen belediyemiz havuzları, bu kez de BBS tarafından TS ISO 10002:2004 **"Müşteri Memnuniyeti Sertifikası"** almıştır.

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi; ISO-9001 Havuz Temizliği Belgesi ve ISO-10002 Müşteri Memnuniyeti Belgesi,

Hacı SABANCI Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi; **Ankara Valiliği Temiz Havuz Sertifikası, TS EN ISO-9001-2008 Kalite Yönetim Sertifikası, TS ISO-10002-2004 Müşteri Memnuniyet Belgesi,**

Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu Spor Tesisi; **ISO-9001 Temiz Havuz Sertifikası** alarak hizmet kalitesinde güvenilirliğini kanıtlamıştır.

Havuz Adı	Günlük Kullanıcı Sayısı	Üye Sayısı
Turgut Özakman Yüzme Havuzu	55	19.922
Hacı Sabancı Yüzme Havuzu	40	14.645
Bülent Ecevit Yüzme Havuzu	44	16.116

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimizde ;

Devlet himayesinde bulunan Sevgi Evlerinde kalan kimsesiz çocuklar için ücretsiz yüzme eğitimi,

4-14 yaş grubu çocuklarımıza yüzme kursları,

Engelli çocuklarımıza ve yetişkinlerimize rehabilite amaçlı yüzme kursları için olanak sağlanmıştır.

26-31 Ocak 2016 tarihinde Marmaris'te yapılan Olimpik Kulaçlar Türkiye kış finalinde Merve Tuncel adlı sporcumuz 100m kelebek yarışında Türkiye 4.sü olmuştur.

Yüzme Sporcularımız:

29-31 Ocak Olimpik Kulaçlar Türkiye Kış Finali MARMARİS TÜRKİYE 4.'sü ve TÜRKİYE 8.'si,

5-6 Mayıs Olimpik Kulaçlar Türkiye Yaz Finali MARMARİS TÜRKİYE 3.'sü ve TÜRKİYE 6.'sı,

20-22 Mayıs Anadolu Ligi Yıldızlar Ligi Türkiye Finali BURSA TÜRKİYE 1.'si ve TÜRKİYE 2.'si olmuşlardır.

22-24 HAZİRAN 2016 da yapılan ANKARA 1. LİG Yarışları' nda Kulübümüz 30.817 puan toplayarak ANKARA 3.'sü olarak 9 yıl sonra ilk defa kupa kazanılmıştır. Ayrıca; yarışlarda sporcularımız 9 Altın 6 gümüş 11 bronz madalya kazanmıştır.

Hentbol

Takımımız Hentbol 2015 – 2016 Bayanlar Süper Lig Şampiyonu, Bayanlar Süper Lig Türkiye Kupası 2.'si ve Kupa Şampiyonu olmuştur. Ayrıca; Hentbol altyapısında genç kız takımımız Ankara 2'si olmuştur.

Futbol

2016 yılı içerisinde; Futbol A Takımımız 3 cü, Futbol U-19 Takımımız Ankara Bölge 3.'sü, Futbol U-17 Takımımız Ankara Bölge Şampiyonu ve Futbol U-16 Takımımız Ankara Bölge Şampiyonu olmuştur.

Masa Tenisi

2016 yılı içerisinde; En İyi 12'ler yarışmasında Yıldız Bayanlarda Ankara 3.'sü, Minikler En iyi 8'ler yarışmasında Ankara 1.'si olmuştur.

Büyükler Türkiye Kupası C Grubu'nda namağlup grup birincisi olup Türkiye finallerine katılmaya hak kazanmıştır.

Küçükler 2. Etap yarışmasında Bayanlarda Ankara 1.'si, En İyi On 12'ler 2. Etap Türkiye 3.'sü, Tokat İli Küçükler C Grubu 1.'si olmuştur.

Çorum'da Yıldızlar C Grubu yarışlarında grup 3.'sü olundu. Türkiye finallerine katılmaya hak kazanmıştır.

3. Performans Sonuçları Tablosu

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2016 mali yılı faaliyetleri, planlandığı şekil ve şartlarda ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiştir. Yenimahalle Belediye Başkanlığı Birimleri; tüm faaliyet ve proje organizasyonlarında etkinliğe, verimliliğe, ihtiyaç durumuna, öncelikliğe, maliyete, ekonomikliğe ve ergonomikliğe büyük önem vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablolarda 2016 yılında planlanan faaliyetlere, bu faaliyetlerin performans göstergelerine, faaliyetin hedeflerine ve gerçekleşme düzeyine ilişkin özet bilgiler verilmiştir. Her faaliyetin hangi birim tarafından, nasıl, ne kadar sürede ve hangi bütçe kaleminden karşılanacağı ayrıntılı olarak belirlenmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bütçeleme, faaliyet-bütçe ilişkisi göz önüne alınarak planlanmış, 2016 Bütçe Yılı Performans Programında detaylı olarak daha net biçimde ortaya konulmuştur.

Aşağıdaki tabloda 2016 yılı hedeflerine bakıldığında faaliyetlerin gerçekleşme düzeyinde büyük bir başarının sağlandığı görülmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Yeni Kart verilen kişi sayısı	3.017	2.765	%91,65
Elele TDYM tarafından ayni yardım yapılan kişi sayısı	2.250	3.579	%159,07
Sünnet ettirilen çocuk sayısı	800	800	%100
Sünnet kıyafeti alınan çocuk sayısı	800	800	%100
Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	10.500	10.500	%100
YENİMEK kurs merkezi sayısı	15	14	%93,33
YENİMEK kurs sayısı	730	750	%102,74
YENİMEK branş sayısı	99	73	%73,74
YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	10.750	10.250	%95,35
Açılan sergi sayısı	16	1	%6,25
İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi sayısı	3	4	%133,33
İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezleri tarafından hizmet verilen yaşlı sayısı	2.250	2.766	%122,93
Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	34	39	%114,71
Kadınlara yönelik düzenlenen eğitim sayısı	4	2	%50
Kadınlara yönelik düzenlenen eğitimlere katılan vatandaş sayısı	1.800	900	%50
Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	8	4	%50
Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programlarına katılan vatandaş sayısı	7.200	3.600	%50
Engelli vatandaşlara verilen tekerlekli sandalye, baston vb. araç sayısı	30	31	%103,33
Engelli vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15	10	%66,67
Mili bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	6	9	%150

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Mili bayramlarda düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	140.000	140.000	%100
Özel günlerde düzenlenen etkinlik sayısı	16	15	%93,75
Özel günlerde düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	8.075	8.075	%100
Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi sayısı	28	37	%132,14
Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	1.260	1.665	%132,14
Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	18	8	%44,44
Yeni hizmete giren tesislerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	18	13	%72,22
Düzenlenen dans, müzik ve animasyon gösterisi sayısı	7	3	%42,86
Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı	50	30	%60
Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	110.500	110.500	%100
Açılan iftar çadırı sayısı	3	3	%100
İftar çadırlarından yararlanan vatandaş sayısı	130.000	85.000	%65,38
Düzenlenen konser sayısı	9	8	%88,89
Açılan Anaokulu ve gündüz bakım evi sayısı	4	2	%50
Anaokulu ve Gündüz Bakım Evlerinden yararlanan çocuk sayısı	400	500	%125
Yaz okulu kapsamında açılan branş sayısı	14	23	%164,29
Yaz okulu branşlarına katılan çocuk sayısı	2.200	2.028	%92,18
Kırtasiye malzemesi verilen çocuk sayısı	2.500	2.500	%100
Okul çantası verilen çocuk sayısı	2.500	2.500	%100
Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	80	74	%92,5
Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	30.000	28.000	%93,33
Hazırlanan afiş ve pankart miktarı(m2)	50.000	57.500	%115

Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Açılan yol uzunluğu(m2)	500.000	134.265	%26,853
Serilen asfalt miktarı(ton)	100.000	58.520	%58,52
Modern hale getirilen Pazar yeri sayısı	8	2	%25
İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı	18	12	%66,67
Düzenlemesi yapılan alan miktarı(m2)	400.000	478.062	%119,52
Toplanan hafriyat alanı miktarı (m2)	300.000	478.062	%159,35
Bakım onarım yapılan okul sayısı	105	34	%32,38
Bakımı onarım yapılan cami sayısı	25	18	%72
Buzlanmalarda kullanılan tuz ve solüsyon miktarı(tuz/solüsyon) (ton)	3000	1.450	%48,33
Üretimi yapılan bordür miktarı(m)	70.000	65.718	%93,88
Döşenen bordür miktarı(m)	90.000	53.805	%59,78
Üretimi yapılan beton miktarı(m3)	15.000	6.306	%42,04
Üretimi yapılan kilit taşı miktarı(m2)	100.000	55.602	%55,60
Döşenen kilit taşı miktarı(m2)	130.000	40.084	%30,83

Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Toplam yeşil alan miktarı(m2)	2.207,000	2.044,166	%92,62
Yapılan park alanı (m2)	150.000	67.578	%45,05
Dikimi yapılan çiçek sayısı	500.000	513.452	%102,69
Dikimi yapılan fidan sayısı	30.000	45.409	%151,36
Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurumu sayısı	25	116	%464

İmar Şehircilik Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Düzenlenen yeni çap belgesi sayısı	370	532	%143,78
Düzenlenen çap yenileme belgesi sayısı	370	400	%108,11
Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	370	397	%107,30
Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	370	258	%69,73
Onaylanan betonarme proje sayısı	370	286	%77,30
Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	370	252	%68,11
Yapılan demir vizesi sayısı	15	4	%26,67
Onaylanan mekanik tesisat projesi sayısı	420	502	%119,52
Yapılan ısı yalıtım, Kal., tesisat vize sayısı	10	31	%310
Tescili yapılan Asansör belgesi sayısı	270	258	%95,56
Onaylanan Asansör Avan Proje sayısı	270	310	%114,81
Onaylanan peyzaj projesi sayısı	160	270	%168,75
Onaylanan mimari proje sayısı	270	307	%113,70
Yapılan mimari tadilat sayısı	52	51	%98,08
Yapılan mimari tashihat sayısı	14	42	%300
Yapılan tevhid işlemi sayısı	42	56	%133,33
Yapılan İfraz işlemi sayısı	9	10	%111,11
Verilen yeni yapı ruhsatı sayısı	470	347	%73,83
Verilen tadilat ruhsatı sayısı	135	43	%31,85
Verilen yenileme ruhsatı sayısı	135	66	%48,89
Yapılan Hakediş onayı sayısı	840	1.425	%169,64
Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	470	106	%22,55
3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskân sayısı	640	350	%54,69
2981 İmar Affı Yasasına tabii verilen iskân sayısı	60	27	%45
Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı	50	40	%80
Hizmetiçi eğitim saati	60	40	%66,67
Ada/parsel bazında taranan dosya sayısı	1.500	1.500	%100

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	12.000	128.251	%1068,76
Ücretsiz internet erişimi sağlanan park sayısı	10	5	%50
Eğitim alan personel sayısı	40	20	%50

Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Toplanan katı atık miktarı(ton)	294.000	300.321,24	%102,49
Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	600	1.000	%166,67
Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	500	47	%9,4
Toplanan hafriyat miktarı(ton)	4.500	6.581	%146,29
Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	600	1.830	%305
Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	50	75	%150
İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı(haftalık)	1	2	%200
İlaçlaması yapılan müştemilat sayısı	1.500	1.600	%106,67

Sağlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	23.000	18.646	%81,07
Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	550	354	%64,36
Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	25.000	6.266	%25,06
Çekilen röntgen sayısı	500	379	%75,8
Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	5.000	4.389	%87,78
Düzenlenen ölüm raporu sayısı	800	799	%99,88
Verilen nakil sayısı	1.800	2.056	%114,22
Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	2.600	2.665	%102,5
Yapılan portör tetkik sayısı	265	178	%67,17
Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	500	647	%129,4
Yapılan sağlık taraması sayısı	5	4	%80
Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	1.500	450	%30
Yapılan eğitim, panel, toplantı,seminer vb. sayısı	10	1	%10
Dağıtılan broşür sayısı	1.200	400	%33,33
Yapılan erken tanı taraması sayısı	5	4	%80
Erken tanı taraması yapılan kişi sayısı	1.200	400	%33,33

Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Toplanan hayvan sayısı	1.050	1.844	%175,62
Tedavi edilen hayvan sayısı	1.050	1.943	%185,05
Sahiplendirilen hayvan sayısı	350	369	%105,43
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	700	814	%116,29
Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	700	814	%116,29
Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	40	29	%72,5
Gebelik muayenesi yapılan kurbanlık hayvan sayısı	90	98	%108,89

Ruhsat Denetim Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı beyan sayısı	1.700	2.143	%126,06
Verilen İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	1.650	2.082	%126,18
Verilen canlı müzik izin belgesi sayısı	6	8	%133,33

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Yüzme havuzu sayısı	4	3	%75
Havuzu kullanan üye sayısı	15.000	50.683	%337,89
Havuzları günlük kullanan kişi sayısı	13.000	139	%1,07

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Yamaçevler Bölgesi KDP tespit edilen hak sahibi sayısı	1.300	1.300	%100
Kaletepe Mah. KDP tespit edilen gecekondu sayısı	300	300	%100

Yapı Kontrol Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Talep edilen izin sayısı	260	400	%153,85
Verilen izin sayısı	260	180	%69,23
Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	3.100	1.000	%32,26
Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	310	330	%106,45
Gelen şikâyet sayısı	2.300	2.000	%86,96
Sonuçlandırılan şikâyet sayısı	2.300	2.000	%86,96

Zabıta Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Denetlenen Pazar yeri	26	26	%100
Değerlendirilen şikâyet sayısı	8.000	12.745	%159,31

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Mobil tahsilat araç sayısı	2	1	%50
Mobil tahsilat aracından faydalanan kişi sayısı	2.000	1.209	%60,45
Ödemelerin yapıldığı yer sayısı	6	6	%100

Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Denetimi yapılan birim sayısı	-	6	%100
Denetim ve inceleme yapan personel sayısı	9	9	%100
İnceleme yapılan dosya sayısı	-	7	%100
Ön inceleme yapılan dosya sayısı	-	12	%100

Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Tüzel ve özel kişilerce, Belediyemize karşı açılan dava sayısı	726	453	%62,40
Belediyemizce tüzel ve özel kişilere karşı açılan dava sayısı	85	97	%114,12
Belediyemiz birimlerinden istenilen görüş sayısı/verilen görüş sayısı	15	32	%213,33

Emlak İstimlak Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Yapılan kamulaştırma miktarı(m2)	4.000	6.610	%165,25
Satışı yapılan taşınmaz sayısı	250	224	%89,6
Satışı yapılan taşınmaz alanı(m2)	30.000	71.264,19	%237,55
Tahsisi yapılan arsa miktarı(m2)	12.000	4.070	%33,92
Kiraya verilen taşınmaz sayısı	30	34	%113,33
Tapu verilen kişi sayısı	75	30	%40

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Gelen talep ve şikâyet sayısı	460	533	%115,87
Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	460	533	%115,87
Taziye ziyaretine gidilen hane sayısı	180	410	%227,78
Düzenlenen toplantı sayısı	60	12	%20
Gerçekleştirilen ziyaret sayısı	11.000	3.372	%30,65

Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Temizlenen cami sayısı	245	223	%91,02
Ev temizliği verilen yaşlı sayısı	500	625	%125
Şehir içi nakil edilen cenaze sayısı(aylık)	650	2.003	%308,15

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Yapılan haber sayısı	8.030	12.771	%159,04
Taranan gazete ve dergi sayısı(aylık)	715	750	%104,90
Yapılan ropörtaj sayısı	70	90	%128,57
Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı(aylık)	1.300	1.600	%123,08
Taranan web portalı sayısı(aylık)	5.200	6.800	%130,77

Özel Kalem Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Ziyarete gelen vatandaş sayısı	25.000	14.294	%57,18
Belediyemizi ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	3.300	1.000	%30,30
Nikâh sayısı	4.500	4.359	%96,87
Yardımcı personel sayısı	144	173	%120,14

Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Gelen evrak sayısı	36.000	50.917	%141,44
Giden evrak sayısı	17.000	18.281	%107,54
Yapılan meclis toplantısı sayısı	75	70	%93,33
Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	800	707	%88,37
Yapılan encümen toplantısı sayısı	51	51	%100
Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	2.800	2.508	%89,57

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Emekli olan memur sayısı	12	14	%116,67
Emekli olan işçi sayısı	17	50	%294,12

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
İkmali yapılan araç sayısı		22.741	%100
Bakım,onarım yapılan araç sayısı	3.100	2.327	%75.06

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Göstergeleri	**Hedef**	**Gerçekleşen**	**Geçekleşme Durumu (%)**
Dolumu yapılan YSC sayısı	100	180	%180
Yenilenen YSC sayısı	200	30	%15
Eğitim verilen personel sayısı	30	200	%666,67

www.instagram.com/yenimahallebelediyesi
www.facebook.com/YenimahalleBelediyesi

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2016 Malî yılı faaliyet raporunda, yazılı hâle getirilen hususlar değerlendirildiğinde görülecektir ki; 2016 yılı Belediyemizce performans düzeyi çok yüksek olan bir çalışma yılı olmuştur. Faaliyet raporunda gösterilen performans göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmede faaliyetlerin gerçekleştirilme oranı hemen hemen tüm faaliyetlerde % 100'lük bir başarıyla gerçekleşmiştir.

Çalışmalarımıza ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet sunmaya devam edilecektir. Amacımız; inanarak yapmak, yapılanları değerlendirmek, sonuçlarını gerçekçi olarak ortaya koymaktır. Böylece Yenimahalle halkına etkili, verimli ve kaliteli hizmetlerin sunulmasını sağlamaktır.

5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaları kapsamında Kamu Kurum ve Kuruluşlarında uygulamaya konulan yeni kamu yönetimi anlayışının ihtiva ettiği stratejik planlama; performans bütçeleme, faaliyet-bütçe ilişkilendirmesi, hesap verebilirlik, şeffaflığın sağlanması gibi unsurlar, kurumsal yapının sağlanmasında önemli rol oynayacak ve faaliyetlerde etkinliğe, verimliliğe zamanındalığa neden olacaktır.

Belediye Başkanımız stratejik Plana uygun olarak 2016 yılı hedef faaliyet ve projelerini gerçekleştirmiştir. Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffaf hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürülmektedir. Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır. Ancak hedeflerin kamusal hizmetin ölçülebilirliği sorunu da dikkate alınarak ölçülmeye elverişliliği daha çok faaliyetler üzerinden sağlanmaktadır. Aslında hedefler stratejik yönetimin idarece yapılacak politikaların göstergesi olması nedeniyle politika yerine hedef tespitinden bahsedilmesi daha uygun görülmüştür. Tespit edilen hedefler, faaliyetlerin değişik faaliyet projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş olarak sayılmıştır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerinin seçilmesi stratejik amaca varmada performans değerlendirilmesi için yeterlidir. Performans hedef ve göstergelerinin elde edilebilmesinde kullanılacak veriler somut olarak elde edilebilir verilerdir. Bu verilerde tutulacak kayıtlar, ilgili kurumdan alınan yazı ve benzeri belge ve bilgilerle desteklenmiştir. Öte yandan kuşkusuz daha objektif sistemler geliştirilmesi stratejik planlama sürecinin kamuda yerleşmeye başlaması ve örnek uygulamalarının ortaya çıkmasıyla daha da geliştirilecektir. Bu açıdan yeni kamu yönetimi anlayışının belediyemizde uygulama başarı dercesinin yüksek olacağı düşünülmektedir.

4 Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. Üstünlükler
B. Zayıflıklar
C. Değerlendirme

2016 FAALİYET RAPORU

A GÜÇLÜ YÖNLER

- TSE EN ISO 9001:2008, ISO14001, OHSAS 18001, K-Q TSE ISO EN 9000 Kalite Yönetim Sistemi Belgelerine sahip olunması
- Sahip olduğumuz Kalite Belgeleri sayesinde uluslararası düzeyde akredite olunması
- Çalışanların görev tanımlarının ve görev niteliklerinin belirlenmiş olması ve işe yeni başlayan personelin bu dokümanlardan faydalanarak işe çabuk adapte olması
- Elektronik arşiv sisteminin hayata geçirilmiş olması
- İmar dosyalarının tutulduğu arşivimizin raylı sisteme dönüştürülmüş olması
- Vatandaşlarımıza çeşitli ödeme imkânlarının sunulması
- Personel ücretlerinin zamanında yatırılması ile çalışan motivasyonunun yüksek düzeyde sağlanması
- Günümüzde sıkça kullanılan akıllı cihazlardan vergi borcunun ödenebilme imkânının sağlanması
- Birim İç Hizmet Yönetmeliklerinin yapılmış olması
- Kent Bilgi Sisteminin uygulanması ve güncellenmesi
- Veri ve bilgi güvenliğinin sağlanmış olması
- Dış birimlerimizle hızlı ve etkin iletişim kurulabilmesi için fiber optik alt yapının kurulmuş olması
- STK'lar ve diğer kurum ya da kuruluşlar ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyon sağlanmış olması
- Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışının bulunması
- 7/24 esasıyla çalışan Çağrı Merkezimizin olması
- Teknolojinin en üst seviyede kullanıyor olması
- Belediyemize ait gayrimenkullerin elektronik ortamda kayıt altına alınması
- İç Kontrol Standartları ve Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin uygulanıyor olması
- Hizmet içi eğitimlerin düzenleniyor olması
- Katılımcı ve demokratik bir yönetim tarzının uygulanması
- Yapım ve hizmet işlerimizin ihale yoluyla gerçekleştiriliyor olması
- Vatandaşlarımızın belediyemize rahatlıkla ulaşarak sıkıntılarına çözüm bulma imkânını bulması
- Dezavantajlı vatandaşlarımızın yararına sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi ve uygulanması
- Bütçe artırıcı tedbirlerin alınması, projelerin tasarlanması ve uygulamaya konulması
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması

B ZAYIF YÖNLER

- Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması ya da uzun süreli istihdam edilememesi
- AB projeleri ve hibelerinden yeterli düzeyde faydalanılamaması
- Tasarruf politikalarının yeteri kadar geliştirilememiş olması
- Gündüz nüfusunun fazlalığından kaynaklanan problemlerin olması
- Personel görev bilinci eksikliği olmasından dolayı performansın sistematik olarak takip edilememesi

C FIRSATLAR

- Konutlaşmaya ve Kentsel Dönüşüme uygun alanların bulunması
- İlçemizde özellikle gıda sektöründe imalata ve toptan satışa yönelik mikro-orta ve büyük ölçekli işletmelerin sayıca fazla olması
- Bölgemizde ilköğretim, ortaöğretim, lise ve meslek liselerinin sayıca fazla olması
- İlçemiz sınırları içerisinde birçok sanayi bölgesinin bulunması
- Bölgemiz içerisinde büyük alışveriş merkezlerinin ve eğlence merkezlerinin faaliyet gösteriyor olması

Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi

D TEHDİTLER

- Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle, kaynaklarda yaşanabilecek muhtemel daralma
- İş yoğunluğundan dolayı gündüz nüfusunun bir milyonu aşkın olması
- İlçe sınırlarımızın daralmasından dolayı belediye gelirlerinde azalma yaşanması
- ASKİ, PTT, BEDAŞ, AYKOME gibi kurumların alt yapı çalışmaları kapsamında aldıkları kararların belediyemizin faaliyetlerini etkilemesi
- Doğal afetler yaşanma

E DEĞERLENDİRME

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkan verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerini, 2015-2019 yılları stratejik planına dayalı olarak yürütülmüştür. Birim Müdürlükleri ve tüm hizmet üniteleri kendi faaliyet raporu çalışmalarını tamamlayarak Mali Hizmetler müdürlüğüne göndermişlerdir. Mali Hizmetler müdürlüğü tarafından birimlerden gelen 2016 yılı faaliyetleri, Stratejik Planlama ekibi tarafından izlenmiş ve yılsonu raporları ile karşılaştırılarak belediyemiz 2016 Mali yılı faaliyetlerine ait gerçekleşme düzeyleri tespit edilerek faaliyet raporu içerisinde sunulmuştur.

Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahiplerine yapılan yardımlar, Kentsel dönüşüm ve imar sorunlarının çözümü, Tehlikeli yapıların yıkılması için yapılan çalışmalar, Kadın ve çocuklara karşı şiddet ve istismarın önlenmesi, Engelli ve yaşlılarımızın sosyal hayata katılımları ile ilgili yapılan çalışmalar, vergiler hakkında halkın bilgilendirilmesi, ödeme kolaylıklarının sağlanması, Sosyal medya hesapları ile halka ulaşım, Belediye internet sitesine erişim ve yeterli bilgi alabilme, yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, hak sağlığı ve çevre temizliğine öncelik verilerek halkın memnuniyeti sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu incelendiğinde belediyemizin 2016 yılında belirlemiş olduğu faaliyetlerde %100 oranında bir gerçekleşme düzeyi olduğu, gençlere, ihtiyaç sahiplerine, sosyal ve kültürel etkinlikler ile şehirleşme faaliyetlerinde ise %100'ün üzerinde bir performans sergilendiği görülmektedir.

Yenimahalle'yi Seviyoruz
Sizin İçin Çalışıyoruz...!

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Personelin görev tanımı doğrultusunda niteliğinin artırılması
- Hizmet içi eğitimlerin ihtiyaçlar doğrultusunda planlanarak personelin gelişiminin sağlanması
- Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortak proje çalışmalarının daha da geliştirilmesi
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri hakkında halkın bilgi edinmesini etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Hizmetlerde sürekli gelişim ve yenilenmenin sağlanması
- Yenimahalle halkının sosyal yaşama aktif katılımını sağlayacak projelerin daha da geliştirilmesi
- Yenimahalle ilçe halkının saha çalışması ile profilinin belirlenmesi ve gerekli istatistiki raporların oluşturulması
- Spor, sanat ve kültürel faaliyetlerle toplumsal bütünleşmenin sağlanması
- Kişi başına düşen yeşil alanların arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- Engelli, yaşlı, çocuk, kadın, erkek bireylerin sorunlarının çözülmesine yönelik politikaların geliştirilmesi
- Belediye gelirlerinin arttırılması ve kaynak tasarrufunun sağlanması esastır. Gelir arttırıcı çalışmalar için özel projeler yürütülmesinde fayda görülmektedir.
- Stratejik Plan ve Performans Program Hazırlanması ve bütçe ile bağının kurulması alanında görev alan personele aylık eğitim verilmesi
- Müdürlükler, her kademedeki personelinin görevleri ile ilgili eğitim eksiklikleri tespit etmelidir. Eğitim ihtiyaç analizi çerçevesinde, belirli program dahilinde hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmaları sağlanmalıdır.
- Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, verimli bir bilgi yönetim sistemi geliştirilmesinde fayda bulunmaktadır.
- Kurulması mevzuatta da öngörülmüş bulunan iç kontrol sisteminin tesisi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmalıdır. Belediye genelinde yürütülmesi planlanan tüm faaliyetler, rutin hizmetler ve projelerin periyodik olarak izleme ve değerlemeye tabi tutulması ile ölçülebilirlik kazandırılacaktır. Bu anlamda görev yapacak İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aktif olarak kullanılması ve personelin bütün olarak sürece dahil edilmelidir.
- İç denetim birimi faaliyetlerine ve denetimlerine başlanmalıdır.

5 Ekler

2016 FAALİYET RAPORU

Üst Yöneticinin
İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim. Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yerli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Fethi YAŞAR
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin
İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 10.02.2017

Nuray GÜNDEMİR ALTIN
Mali Hizmetler Müdürü

Söz Verdiğimiz Gibi...

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Nuh AKYILDIZ
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Zübeyit YÜCEL
Yapı Kontrol Müdürü
Sivil Savunma Uzmanı

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Hasan ÇELİK
Yazı İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Zeynep BOZKURT
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

K.Kadir ŞİMŞEK
Bilgi İşlem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Rıza HUYLU
Destek Hizmetleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Hamit DEMİRCİ
Emlak İstimlak Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Gökhan AKKAN
Kentsel Dönüşüm Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Birben KUT
Fen İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Nihal ÇEPİÇ
Hukuk İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Mehmet Ali TOPUZ
İmar ve Şehircilik Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Murat AKŞİT
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Memnune UZUN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Ayşegül TAŞAR
Özel Kalem Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Onur ÖZEL
Park ve Bahçeler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Ali ECEMİŞ
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Leyla KÖSE
Sağlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Halil ÖZALP
Zabıta Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Huriye ÖZCAN
Teftiş Kurulu Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Murat ÇİÇEK
Temizlik İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

İlker ÇELİK
Veteriner İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Füsun YORULMAZ
İşletme ve İştirakler Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Nurettin ÖZTÜRK
Muhtarlık İşleri Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 10.02.2017

Mehmet TOSUN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

Müdürlükler	Kod	Telefon	Fax	Mail
Özel Kalem Müdürlüğü	0312	526 20 46	315 35 48	fethiyasar@yenimahalle.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0312	526 23 01	344 02 41	destekhizmetleri@yenimahalle.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0312	526 23 47	344 92 35	murataksit@yenimahalle.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0312	526 65 22	335 35 19	kultursosyalisler@yenimahalle.bel.tr
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0312	526 25 00	526 20 07	bim@yenimahalle.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	0312	526 25 95	327 56 58	hasancelik@yenimahalle.bel.tr
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0312	526 20 65	343 49 64	teftiskurulu@yenimahalle.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0312	526 22 22	344 92 36	ruhsatdenetim@yenimahalle.bel.tr
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0312	526 21 18	344 57 83	kentseldonusum@yenimahalle.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0312	526 20 40	526 20 40	hukukisleri@yenimahalle.bel.tr
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0312	526 20 81	344 02 36	basinyayin@yenimahalle.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	0312	526 11 66	397 33 43	fenisleri@yenimahalle.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0312	526 22 37	526 21 84	yapikontrol@yenimahalle.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0312	526 21 49	344 57 83	emlakistimlak@yenimahalle.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0312	526 22 26	315 56 13	malihizmetler@yenimahalle.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0312	526 21 24	344 88 03	imar@yenimahalle.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0312	526 14 01	397 45 37	parkvebahceler@yenimahalle.bel.tr
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 24 05	327 00 99	leylakose@yenimahalle.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0312	526 16 00	278 75 20	temizlikisleri@yenimahalle.bel.tr
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0312	526 21 05	343 68 68	veterinerisleri@yenimahalle.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	0312	526 22 90	315 56 75	zabita@yenimahalle.bel.tr
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0312	526 69 00	278 75 15	Makineikmal@yenimahalle.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 22 29	344 24 10	muhtarlik@yenimahalle.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0312	526 23 22	315 11 94	isletmeistiraklermd@yenimahalle.bel.tr
Sivil Savunma Uzmanlığı	0312	526 23 79	327 46 86	zubeyityucel@yenimahalle.bel.tr

T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ

K-Q TSE-ISO-EN 9000
Kalite Yönetim Sistemi Belgesine Sahiptir

Karar No: 253

-K A R A R-

Belediyemizin 2016 yılına ilişkin Faaliyet Raporu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Söz konusu 2016 yılına ilişkin Belediyemizin Faaliyet Raporunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereği Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanması hususuna dair Başkanlık Teklifi, Belediye Meclisimizin 03.04.2017 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın 2016 Yılına ait Faaliyet Raporunun, Belediye Meclis üyelerimiz tarafından incelenmesi ve görüşülerek karara bağlanması için, Belediye Meclisimizin 07.04.2017 tarihli birleşiminde görüşülmek üzere ertelenmesine ilişkin şifahi önerisi oylamaya sunuldu.

Kabulüne Oy birliği ile karar verildi.03.04.2017

Yine; Gündemin 2. maddesini teşkil eden Belediye Meclisimizin 03.04.2017 gün ve 169 Sayılı Kararı ile ertelenen, Belediyemizin 2016 Yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisimizin 07.04.2017 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde;

Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR; 5393 Sayılı Belediyeler Yasası'nın 19. maddesinin 3. fıkrası ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'nin 9. maddesi gereğince 2016 Yılı Faaliyet Raporu'nun görüşülüp karara bağlanması için Başkanlık Divanı'nı Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'ya bıraktı.

Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA; 2016 Yılı Faaliyet Raporuna ilişkin gruplar adına ve kişisel söz alacak Meclis üyelerin isimlerini istedi.

Gruplar adına; C.H.P Grubu adına Grup Başkan Vekili Yavuz Kayhan YÜREGİR, AK. Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Mehmet GÜRER,

Kişisel olarak da; Mehmet KARTAL'ın isimlerini divana bildirmeleri üzerine,

Gruplar adına; C.H.P Grubu adına Grup Başkan Vekili Yavuz Kayhan YÜREGİR, AK. Parti Grubu adına Grup Başkan Vekili Mehmet GÜRER'in konuşmalarından sonra,

Söz alma talebinde bulunan Meclis Üyesi Mehmet KARTAL'ın ise konuşma talebinden vazgeçtiğini Meclis Başkanlığına şifahi olarak bildirmesi ve Meclis Başkanlığının da bu talebi Belediye Meclisin bilgisine sunmasından sonra,

2016 Yılı Faaliyet Raporu hakkında yapılan konuşmalara ilişkin, soru ve eleştirilere Belediye Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın açıklayıcı bilgi vermesi ve cevaplandırması üzerine, Belediyemizin 2016 Yılı Faaliyet Raporu üzerindeki görüşmeler tamamlanmış olup, Meclis 1. Başkan Vekili Sn. Hüseyin KAYA'nın şifahi önerisi doğrultusunda, 2016 Yılı Faaliyet Raporunun yeterli görülüp, görülmediği oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2016 Yılı Faaliyet Raporu oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.07.04.2017

Hüseyin KAYA
Meclis 1. Başkan V.

H. Bahar KUTLUCAN
Katip Üye

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye