



T.C. KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ

2024

PERFORMANS PROGRAMI

Mali Hizmetler Müdürlüğü



“Vatanımı En Çok Seven Görevini En İyi Yapandır.”

M.Kemal ATATÜRK





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

2024 Mali Yılı hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programında kullandığımız verilerde İdarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmıştır.

İl Özel İdaresince belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyetler, projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar, her mali yılsonunda performans değerlendirmesine tabi tutulmaktadır.



Hazırlamış olduğumuz performans programının, değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor, performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm yönetici ve çalışanlarına teşekkür ediyorum.

H. Engin SARIİBRAHİM

Karaman Valisi



I- GENEL BİLGİLER

1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Karaman halkının, kişi ve kuruluşların kültürel, sosyal ve ekonomik olmak üzere her alanda yaşam kalitesini yükseltecek yaklaşımlar geliştirip; kırsal kesimin altyapısının güçlendirilmek sureti ile imar, yol, içme suyu, atık su, katı atık gibi hizmetlerin halkın mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak; tarım, sanayi, sağlık ve ticari gelişimine katkıda bulunan öncü bir kuruluş olarak hizmet sunmaktır.

Vizyonumuz

Karaman tarihini, hikayesini ve dokusunu koruyan, ülke ekonomisine katkıda bulunan, katma değer üreten, geri dönüşümü önceleyen, doğaya sahip çıkan, kırsal kalkınmanın sağlanması ile kent-kır arasındaki gelişmişlik farkını ortadan kaldıran ve tarım-sanayi-teknoloji şehri olmayı hedefleyen bir kuruluş olmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl özel İdareleri; kanunların öngördüğü belli ve ortak hizmetleri yürütmekte görevli taşınır ve taşınmaz malları ile müstakil bütçesi ve karar organları bulunan, tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşudur. Türk demokrasisinin temel okulları sayılmakta, yapıları itibariyle de kökleri yüzyıl öncesine uzanan vazgeçilmez bir idare şekli olarak bilinmektedir. Bu yönü ile de Türkiye Cumhuriyeti'nin her dönem Anayasalarında varlıkları kabul edile gelmiştir.

İl Özel İdaresinin amacı; İl halkının yol, su, eğitim, kültür, sağlık, tarım, ekonomi gibi ortak ve mahalli ihtiyaçlarını karşılamak, ülke ekonomisine katkıda bulunmak ve kalkınma planlarının İl düzeyinde başarısını sağlamaktır.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi, il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “il sınırları içinde”, ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “belediye sınırları dışında” il

özel idarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 sayılı Kanunun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.



İl Sınırları İçindeki Görevleri

Gençlik ve Spor, Sağlık, Tarım, Sanayi ve Ticaret, İlin Çevre Düzeni Planı, Bayındırlık ve İskan, Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi, Kültür, Sanat, Turizm, Sosyal Hizmetler ve Yardımlar, Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi, Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları, İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım-Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi.

Belediye Sınırları Dışındaki Görevleri

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisi

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları

Yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi, hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Diğer Kanunlarla Verilen Görevler

- 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5543 sayılı İskan Kanunu
- 7478 sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun



-7402 sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun

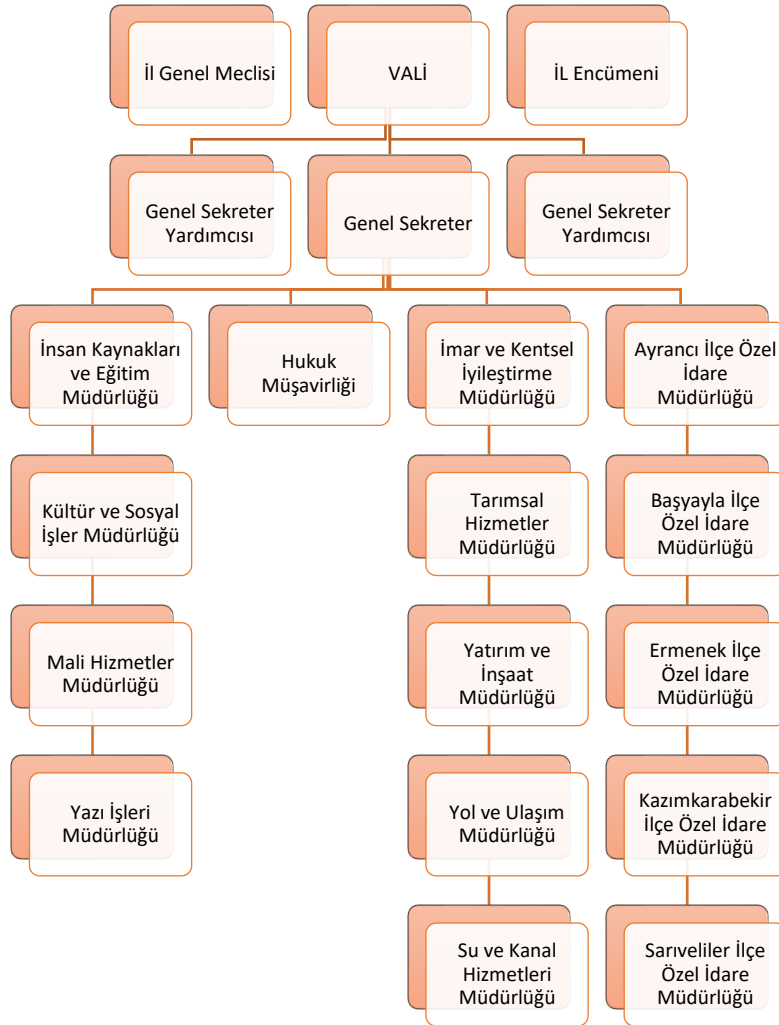
-1593 sayılı Umumi Hıfzıssihha Kanunu

-3213 sayılı Maden Kanunu

-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Bu görevlerin hemen hemen tamamı, devletin bizzat kendisine ait görevleri ve fonksiyonları kadar geniş yer tutmaktadır. Ancak bu kanunların kapsamında bulunan görevlerin çoğu, bu gün için merkezi idare kuruluşlarınca, bazıları ise ikili sistemle yani; Özel İdare ve Bakanlık veya çeşitli kamu kuruluşlarıyla birlikte yürütülmektedir.

3. TEŞKİLAT YAPISI





İl Özel İdaresinin Organları

İL GENEL MECLİSİ:

İl özel idaresi yönetiminin karar organıdır. İlçeler adına seçilen üyelere oluşur. Meclisin üye sayısı ilçe sayısına ve nüfus oranına göre ilden ile farklılık gösterir. Görev süresi beş yıldır.

İl genel meclisine, kendi üyeleri arasından seçilmiş meclis başkanı başkanlık eder. İl genel meclisi, kendi belirleyeceği bir ay dışında her ay toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

İl genel meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz.

İl genel meclisi; kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum il özel idaresine ait işleri aksatırsa, il özel idaresine verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa İçişleri Bakanlığının bildirisi üzerine Danıştay kararı ile feshedilir.

İlimizdeki İl Genel Meclis Üyesi sayısı 17 adettir.

Dağılımı;

Merkez İlçe	: 6 Üye
Ayrancı İlçesi	: 2 Üye
Başyayla İlçesi	: 2 Üye
Ermenek İlçesi	: 3 Üye
Kazımkarabekir İlçesi	: 2 Üye
Sarıveliler İlçesi	: 2 Üye



İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.



İL ENCÜMENİ:

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümeninin görevleri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak

VALİ:

Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Vali, il özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetir, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular bunlarla ilgili raporları meclise sunar. İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygular.

Vali ilçe düzeyindeki il özel idare hizmetlerini kaymakam eliyle yürütebilir. Kaymakamlar il özel idare hizmetlerinin yürütülmesinden dolayı valiye karşı sorumludurlar.

Vali, mart ayı toplantısında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu meclise sunar. Faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkanı tarafından gereği yapılmak üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir.



GENEL SEKRETER:

İl özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, özel idare işlerini yürütmek amacıyla kaymakama bağlı ilçe özel idare teşkilâtı oluşturulabilir.

Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcılara, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.

İl Özel İdaresi Teşkilatı; genel sekreterlik, malî işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur. İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi il genel meclisinin kararıyla olur. Bu birimler büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

İl Özel İdaresi Birimleri aşağıda belirtildiği şekilde kurulmuştur;

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü



- Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Kazımkarabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü
- Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü

4.FİZİKSEL KAYNAKLAR

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ BİNALARI		
HİZMET BİNALARI	ADET	AÇIKLAMA
İl Özel İdaresi Hizmet Binası ve Yerleşim Yeri	1	147.706 m ² (Hazine tahsisli)
Vali Konağı ve Devlet Konuk Evi	1	9.698 m ²
İl Genel Meclisi Hizmet Binası	1	1.318,02 m ²
LOJMANLAR		
Merkez	5	Ali şahane Mahallesi özel idare Meclis binası üzeri lojmanları
Merkez	20	Kırbağı Mahallesi. Urgan Boğazı Mülga Köy Hizmetleri Lojmanları (Hazine tahsisli)
Ayrancı	1	Kaymakam Lojmanı
Başyayla	1	Kaymakam Lojmanı
Ermenek	1	Kaymakam Lojmanı
Ermenek	1	İlçe Özel İdaresi Lojmanı
Ermenek	1	Eski İl Özel İdare Binası Üzeri
Kazımkarabekir	1	Kaymakam Lojmanı
Sarıveliler	1	Kaymakam Lojmanı
ARSA-TARLA-DÜKKAN		
Tarla (Merkez)	89	Piri reis Mahallesi 253.952 m ²
Tarla (Merkez)	1	Hoşgörü Ormanı Sahası 40.273,93 m ²
Bahçe (Kazımkarabekir)	1	22.500 m ²
Arsa (Merkez)	1472	Kırbağı Mahallesi 5.688.957 m ²
Arsa (Ayrancı)	1	Ayrancı İlçesi 1.338,45 m ²
Arsa (Kazımkarabekir)	1	Kazımkarabekir İlçesi 16.785 m ²



2024 YILI ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra	Araç Cinsi	Adedi
1	Damperli Kamyon	34
2	Çöp Toplama Aracı	8
3	Su Tankeri (arazöz)	6
4	Çekici Treyler	5
5	Binek Araç	23
6	Pikap ve Kamyonet	18
7	Otobüs ve Minibüs	15
8	Dozer	7
9	Greyder	17
10	Lastik Tekerlekli Yükleyici	6
11	Ekskavatör	11
12	Kazıcı - Yükleyici	6
13	Silindir (yama, toprak, asfalt)	12
14	Asfalt Distribütörü	2
15	Yağlama Aracı	1
16	Yakıt Tankeri	1
17	Seyyar Tamir Aracı	2
18	Traktör	2
19	Kaya Delicisi	1
20	Mobil Konkasör	1
21	Mıçır Eleme Makinası (mobil)	1
22	Kendi Yürür Mıçır Serici	1
23	Asfalt Finişeri	1
24	Comb Asfalt Kaplama	2
25	Forklift	1
26	Vidanjör	2
	TOPLAM	186



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi işlem birimi sayesinde İdaremiz bilgisayarlarında oluşabilecek donanım ve yazılım arızalarına karşı dışa bağımlı kalmadan idaremiz içerisinde giderilebilmektedir.

İdaremizin internet ihtiyacı MetroEternet aracılığıyla 100 MPBS hızında sağlanmaktadır.

Ayrıca idaremizin veri ve bilgisayar güvenliği ESET ENDPOINTSECURITY ve Fortinet ile sağlanmaktadır.

5 adet Fiziksel sunucu ve 1 adet Loglama mevcuttur.

1	Bilgisayar Kasası	212
2	Monitör	163
3	Laptop Bilgisayar	107
4	Yazıcı	85
5	Tarayıcı	33
6	Çok Fonksiyonlu Yazıcı	53
7	Renkli Yazıcı	5
8	Server	4
9	Kamera	93
10	Kamera Kayıt Cihazı	4
11	Santral	1
12	Projeksiyon Cihazı	6
13	Sabit Telefon	147
14	Telsiz Telefon	8
15	Swich	5



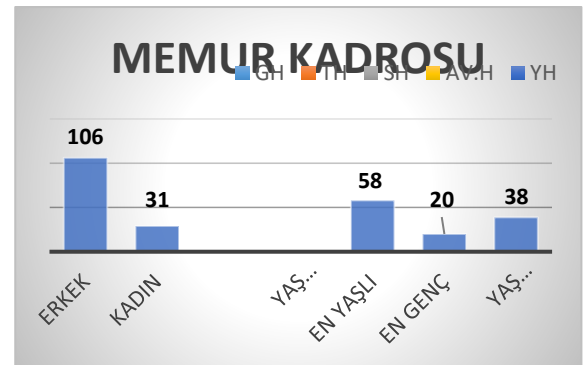
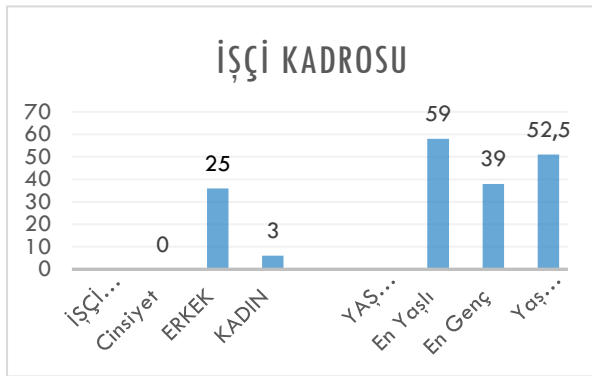
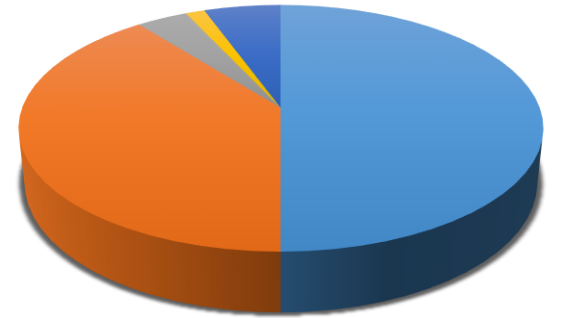
5.İNSAN KAYNAKLARI

KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ DOLU-BOŞ KADRO CETVELİ				
Sıra No	ÜN VAN ADI	SINIFI	BOŞ	DOLU
1	Genel Sekreter	GİH	0	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	GİH	0	2
3	Şube Müdürü	GİH	8	1
4	Müdür	GİH	0	3
5	İlçe Müdürü	GİH	2	3
6	Hukuk Müşaviri	GİH	1	0
7	Avukat	AH	1	2
8	Mali Hizmetler Uzmanı	GİH	1	1
9	Mali Hizmetler Uzman Yrd.	GİH	1	0
10	İç Denetçi	GİH	3	0
11	Uzman	GİH	0	7
12	Şef	GİH	9	11
13	Mühendis	TH	4	49
14	Ekonomist	TH	0	2
15	Şehir Plancısı	TH	1	1
16	Mimar	TH	0	4
17	Tekniker	TH	6	16
18	Teknisyen	TH	0	2
19	Hemşire	SHS	2	0
20	Tabip	SHS	2	0
21	Psikolog	SHS	1	0
22	Sosyal Çalışmacı	SHS	1	0
23	Veteriner Sağlık Teknikeri	SHS	1	0
24	Çocuk Gelişimcisi	SHS	1	0
25	Ambar Memuru	GİH	2	0
26	Ayniyat Memuru	GİH	0	1
27	Ayniyat Saymanı	GİH	0	1
28	Bilgisayar İşletmeni	GİH	4	10
29	Çocuk Eğiticisi	GİH	1	0
30	Çocuk Eğitimcisi	GİH	1	0



31	Çözümleyici	GİH	1	0
32	Kontrol Memuru	GİH	1	0
33	Memur	GİH	5	6
34	Muhasebeci	GİH	0	1
35	Mutemet	GİH	1	0
36	Sivil Savunma Uzmanı	GİH	0	1
37	Tahsildar	GİH	1	0
38	Veri Hazırlama Kont. İşletmeni	GİH	9	9
39	Hizmetli	YHS	7	3
40	Kaloriferci	YHS	1	0
41	Teknisyen Yardımcısı	YHS	1	0
TOPLAM KADRO SAYISI:			80	137

KADROLARIN SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI	
Genel İdari Hizmetler	108
Teknik Hizmetler	86
Sağlık Hizmetleri	8
Avukatlık Hizmetleri	3
Yardımcı Hizmetler	12
TOPLAM	217





II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- FAALİYET-PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İdaremizin 2024 Yılı bütçesi; 275.000.000 TL gelir bütçesi, 260.000.000 TL gider bütçesi ile aradaki fark finansmanın ekonomik sınıflandırmasına yer alan 15.000.000 TL ile denklik sağlanmıştır.

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		Karaman İl Özel İdaresi		
Harcama Birimi Adı		Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü		
Performans Hedefi		İdarenin yetkisinde bulunan mal ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde verimliliğinin artırılmasının sağlanması		
Birim Performans Hedefi		Mal ve hizmetlerin verimli bir şekilde hizmet odaklı kullanılması		
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar
44.70.00.62.01	01.1.1.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri



44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Gideri
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.01	01.3.9.00.000	5	03.8.1.04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Gideri

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenme-sinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri



44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.02	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçiği Görev Yollukları
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.00.62.02	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Ermek İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yürürlükteki yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile koordineli olarak İlçe Özel İdaresi iş ve işlemlerini yürütmek.
Birim Performans Hedefi	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.03	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları



44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
444.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.8.1.01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri
44.70.00.62.03	01.3.9.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	2	SGK Devlet Piriimi Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Kazımkarabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlçedeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir
Birim Performans Hedefi	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kod	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
44.70.00.62.04	01.1.1.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları



44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.04	01.3.9.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kazımkarabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yürürlükteki yasa, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği ile koordineli olarak İlçe Özel İdare Müdürlüğü iş ve işlemlerini yürütmek.
Birim Performans Hedefi	Yazışma iş ve işlemlerinin sistemli olarak dosyalanması, muhafazası, bağlı olunan arşiv hükümlerinin uygulanması, her an denetime / teftişe hazır halde tutulmasını sağlamak, İl Özel İdaresi'nin iş ve işlemleriyle ilgili istenen her türlü bilgi, evrak, rapor vb. çalışma sonuçlarını zamanında ilgili birime göndermek. Mevzuat gereği ve Kaymakamın verdiği diğer görevleri yürütmek.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.6.03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.6.2.01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.3.01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.06	01.1.1.00.000	5	03.8.2.01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları



44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.00.62.06	01.3.9.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Özel Kalem
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.01	Posta ve Telgraf Giderleri
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.6.1.01	Temsil, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri
44.70.02.00.00	01.1.1.00.000	5	03.6.2.01	Tanıtma, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Özel Kalem				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam, ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.



Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.1.90	Diğer Tahliye Giderleri
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.1.90	Mahkeme Harç ve Giderleri
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.90	Diğer Haberleşme Giderleri
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.31.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine
44.70.31.00.00	01.3.9.13.000	5	06.5.1.01	Jeotermal Kaynak Suyu Arama İşİ
44.70.31.00.00	01.3.9.27.000	5	06.5.1.90	Merkez ve İlçe Köylerimizin Parsel Bazında Bilgi Sistemi Projesi
44.70.31.00.00	01.3.9.51.000	5	06.5.1.01	Coğrafi Bilgi Sistemi Projesi
44.70.31.00.00	01.3.9.58.000	5	06.5.1.01	Yenilebilir Enerji projeleri ve Yapımı
44.70.31.00.00	01.3.9.82.000	5	03.5.1.90	Koruma Amaçlı İmar Planı Yapılması İşİ
44.70.31.00.00	06.1.0.00.000	5	06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	6	Sermaye Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU



İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	Merkez ve İlçe köylerimizde yapılacak faaliyet ve projelerin yürütülmesinde, kırsal kalkınma faaliyetlerinde görev yapacak hizmet ihtiyacının temin edilmesi.
Birim Performans Hedefi	Çalışanların bilgi ve birikimlerini, gerek bireysel düzeyde gerekse birimler düzeyinde ve nihayet İdarenin bütününün yönetilmesinde, geliştirilmesinde ve kurum vizyonu doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.1.01	Temel Maaşlar
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.1.02	Taban Aylığı
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.2.01	Zamlar ve Tazminatlar
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.4.01	Sosyal Haklar
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.5.02	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görev. Ücretleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.1.6.01	Ödül ve İkrariyeler
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.2.1.01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.2.1.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.2.2.02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.1.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.1.02	Geçici İşçilerin Ücretleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.2.01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.2.02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.3.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.3.02	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.4.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.4.02	Geçici İşçilerin Fazla Mesailer



44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.5.01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.3.5.02	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.4.1.02	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	01.4.1.90	Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.1.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.1.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.2.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.2.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.2.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.3.4.01	İşsizlik Sigortası Fonuna
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.3.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.4.6.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	02.4.6.02	Sağlık Primi Ödemeleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.4.01	Yiyecek Alımları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.2.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.5.01	Seyyar Görev Tazminatları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.3.5.02	Arazi Tazminatları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.04	Müteahhitlik Hizmetleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.10	İş sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri



44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.7.04	Uzlaşma Giderleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.7.90	Diğer Yargılama Giderleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	03.9.3.01	Cenaze Giderleri
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na
44.70.32.00.00	01.3.9.00.000	5	05.3.1.03	Kamu İşveren Sendikalarına

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.04	Diğer Yayın Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.05	Baskı ve Cilt Giderleri
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.2.01	Su Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.2.02	Temizlik Malzemesi Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.4.01	Yiyecek Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.4.02	İçecek Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.03	Bilgisayar Hizmeti Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler



44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.05	Uydu Haberleşme Giderleri
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.33.00.00	01.3.9.00.000	5	05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım
44.70.33.00.00	08.1.0.00.000	5	03.2.5.02	Spor Malzemeleri Alımları
44.70.33.00.00	08.1.0.00.000	5	06.1.4.90	Diğer Taşıt Alımları
44.70.33.00.00	08.2.0.19.000	5	03.2.9.90	İlimizin Tanıtılması amacı ile bröşür,kitap cd.vb.basımı
44.70.33.00.00	08.2.0.35.000	5	03.2.2.01	Millet Bahçesi
44.70.33.00.00	08.2.0.35.000	5	03.2.3.01	Millet Bahçesi
44.70.33.00.00	08.2.0.35.000	5	03.2.3.03	Millet Bahçesi
44.70.33.00.00	08.2.0.35.000	5	03.2.9.01	Millet Bahçesi
44.70.33.00.00	08.2.0.35.000	5	03.5.1.08	Millet Bahçesi
44.70.33.00.00	08.2.0.35.000	5	03.5.1.90	Millet Bahçesi
44.70.33.00.00	08.2.0.35.000	5	03.7.1.90	Millet Bahçesi
44.70.33.00.00	08.2.0.36.000	5	03.2.9.90	Türk Dili Bayramı Etkinlikleri
44.70.33.00.00	08.2.0.36.000	5	03.5.1.90	Türk Dili Bayramı Etkinlikleri



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	6	Sermaye Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.



Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	04.2.1.01	İç Borçlanma Faiz Gideri
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar
44.70.34.00.00	01.3.9.00.000	5	09.6.1.01	Yedek Ödenek
44.70.34.00.00	01.3.9.15.000	5	05.3.1.01	Organize Sanayi, Birlik, Şirket ve benzeri Ortaklıklara Katılım Payı
44.70.34.00.00	01.3.9.30.000	5	05.3.1.01	Vilayetler Hizmet Birliğine Katılım Payı
44.70.34.00.00	01.3.9.31.000	5	05.3.1.01	Özel İdare ve Belediyeleri Çevre Alt Yapı Temel Hizmetler Birliğine Katılım Payı
44.70.34.00.00	01.3.9.32.000	5	05.3.1.01	Taşeli Belediyeleri Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği Payı
44.70.34.00.00	01.3.9.33.000	5	05.3.1.01	Konya Karaman İlleri Kalkınma Ajansına Katılım

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Pirimi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	4	Faiz Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	5	Cari Transferler	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve Koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve Hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.35.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine
44.70.35.00.00	01.3.9.18.000	5	03.7.1.01	Deprem Bölgesi Harcamaları
44.70.35.00.00	01.3.9.54.000	5	06.7.1.01	Mevsimlik Gezici Tarım İşçilerinin Sosyal Hayatlarının İyileştirilmesi Projesi



44.70.35.00.00	01.3.9.84.000	5	07.1.1.01	Dünya Bankası- Avrupa Birliği-Mevlana Kalkınma Ajansı-KOP-TKDK Ajan. Sun. Proje Yerel katkı Payı
44.70.35.00.00	01.3.9.85.000	5	03.2.9.90	Merkez ve 5 İlçe PVC Boru Alım Projesi
44.70.35.00.00	04.2.1.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
44.70.35.00.00	04.2.1.01.000	5	03.2.6.01	3285 sayılı Kanun gereğince Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Hizmetleri Projesi
44.70.35.00.00	04.2.1.04.000	5	03.2.9.01	%25 Çiftçi Katkılı Elma İç Kurdu Feromen Tuzağı Alımı
44.70.35.00.00	04.2.1.05.000	5	03.7.1.90	Erken Uyarı ve Tahmin Cihazı Alımı
44.70.35.00.00	04.2.1.13.000	5	06.5.1.01	Göksu Taşeli Havzası Kalkınma Projesi
44.70.35.00.00	04.2.1.29.000	5	03.2.9.01	Meyve Fidanı Alım Projesi
44.70.35.00.00	04.2.1.47.000	5	03.5.1.90	Yaban Hayvanları ile (Domuz Vs) Mücadele
44.70.35.00.00	04.2.1.50.000	5	03.5.1.90	En İyi Denetçi Tüketici Kendidir
44.70.35.00.00	04.2.1.59.000	5	03.2.9.90	Yangın Nedeniyle Mağdur Olan Çiftçilere Tohum Desteği Projesi
44.70.35.00.00	04.2.1.71.000	5	03.5.1.90	Dünya Süt Günü Etkinliği Düzenlemesi
44.70.35.00.00	04.2.1.72.000	5	03.5.1.90	Karadağ organik arıcılık
44.70.35.00.00	04.2.1.73.000	5	03.5.1.90	Elma İhracatı Yapan Meyve ve Sepze Paketleme Tesisleri ISO 22000 Srttf.
44.70.35.00.00	04.2.1.78.000		03.2.9.01	%25 Çiftçi Katkılı Yağ Lavantası Dağıtım Projesi
44.70.35.00.00	04.2.1.98.000		03.2.6.03	Zirai malzeme ve İlaç Alımları
44.70.35.00.00	05.9.9.16.000	5	06.1.4.01	Köylere Yangın Söndürme Aracı Alımı
44.70.35.00.00	06.3.0.24.000	5	03.7.1.90	Alet, Makina, Teknik Ekipman Alım Projesi
44.70.35.00.00	06.3.0.54.000	5	06.5.1.01	Karaman Merkez Yuvatepe Köyü Sulama Projesi ÖDS Programı Kapsamında Geri
44.70.35.00.00	06.3.0.76.000	5	06.5.1.01	Merkez Akçavaşir ÖDS Programı Kapsamında Geri Ödeme



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	6	Sermaye Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	7	Sermaye Transferleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl özel İdaresinin ve İl Genel Meclisinin Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam, ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.



Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	01.5.1.53	İl Genel Meclisi Üyelerine Yapılan Ödemeler
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	01.5.1.90	Diğer Personelle Yapılan Diğer Ödemeler
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.3.1.01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.3.3.01	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu
44.70.36.00.00	01.1.1.00.000	5	03.5.9.03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.		
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				



FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kodu	Hesap Adı
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.01	Kırtasiye Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.02	Büro Malzemesi Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.01	Yakacak Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.3.03	Elektrik Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.4.01	Yiyecek Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.6.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.90	Diğer Yasal Giderler
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.05	Harita Yapım ve Alım Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.05	Uydu Haberleşme Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.3.04	Geçiş Ücretleri



44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.02	Sigorta Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.5.02	Taşıt Kiralaması Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.5.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.3.04	İş Makinası Onarım Giderleri
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.00.000	5	06.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları
44.70.37.00.00	01.3.9.16.000	5	07.1.9.03	Dünya Bankası,Avrupa Birliği ve Mevlana Kalkınma Ajansına Sunulacak Projelere Yerel Katkı Payı
44.70.37.00.00	04.5.1.00.000	5	06.5.7.07	Yol Yapım Giderleri
44.70.37.00.00	04.5.1.00.000	5	06.5.7.90	Diğerleri
44.70.37.00.00	04.5.1.30.000	5	06.5.1.01	Merkez ve 5 İlçe Köy Yolları Asfalt yapımı
44.70.37.00.00	04.5.1.32.000	5	06.5.1.01	Asfalt Tankları (BİTÜM) ve Kantar Yapım İşİ
44.70.37.00.00	04.5.1.34.000	5	06.5.1.01	Merkez ve Köy Yolları Yapım ve Bakımında Kullanılmak Üzere Bitüm Malzemesi Alımı
44.70.37.00.00	04.5.1.44.000	5	06.5.1.01	Soğuk Yol Çizgisi Yapımı
44.70.37.00.00	04.5.1.45.000	5	06.5.1.01	Merkez ve 5 İlçe Köy Yollarına Oto Korkuluk Yapımı
44.70.37.00.00	04.5.1.46.000	5	03.2.9.90	Boru ve Büz (Kutu menfez) Alımı projesi
44.70.37.00.00	04.5.1.47.000	5	03.2.9.90	Trafik Levhası Alımı Projesi
44.70.37.00.00	04.5.1.48.000	5	06.5.1.01	Agrega ve Mıdır Alım İşİ
44.70.37.00.00	04.5.1.51.000	5	06.5.1.01	Stabilize Yol Yapımı
44.70.37.00.00	06.1.0.00.000	5	06.4.2.90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri
44.70.37.00.00	06.2.0.03.000	5	06.5.1.01	Merkez ve İlçe Köy Kilitli Parke Taşı Yapılması



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yol ve Ulaşım Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	7	Sermaye Transferleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Performans Hedefi	Karaman İl Özel İdaresinin, Mahalli İdareler Reformu kapsamında yer alan mevzuata uygun biçimde yeniden yapılandırmak ve bu doğrultuda, ilin ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve kaynak kullanımında diğer resmi ve özel kurumlarla işbirliği ve koordinasyon içerisinde, toplumun görüş ve katkılarına açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel, rasyonel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmaktır.
Birim Performans Hedefi	İlimizdeki yerel hizmetlerin etkili ve verimli biçimde planlanması, uygulanması ve sunulmasında zorunlu olan kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak hizmet vermektir.



Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.1.01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri
44.70.38.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.1.90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.38.00.00	01.3.9.04.000	5	06.5.1.01	Taşkale İncesu Mağarası Restorasyon Yapımı
44.70.38.00.00	01.3.9.11.000	5	06.5.1.01	Kuzey Karaman Turizm Askı Projesi
44.70.38.00.00	01.3.9.63.000	5	06.5.1.01	Karaman İli merkez İlçesi Kocadüz Mevki Güneş Enerjisi Santral Projesi
44.70.38.00.00	01.3.9.84.000	5	07.1.1.01	Dünya Bankası-Avrupa Birliği-Mevlana Kalkınma Ajansı-KOP-TKDK Ajan. Sun. Proje Yerel Katkı Payı
44.70.38.00.00	02.2.0.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları
44.70.38.00.00	02.2.0.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
44.70.38.00.00	02.2.0.00.000	5	06.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları
44.70.38.00.00	02.2.0.00.000	5	06.1.4.01	Kara Taşıtı Alımları
44.70.38.00.00	02.2.0.00.000	5	06.5.1.01	Proje Giderleri
44.70.38.00.00	07.9.9.18.000	5	03.8.1.90	Karaman Merkez ve İlçeleri Sağlık Evi Bakım Onarımları
44.70.38.00.00	08.2.0.34.000	5	06.5.1.01	Kazımkarabekir Paşa Müzesi ve Kültür Merkezi Yapım İşİ
44.70.38.00.00	09.1.1.08.000	5	06.5.1.01	Başyayla Anaokulu Yapımı
44.70.38.00.00	09.1.2.00.000	5	03.8.1.02	Okul Bakım ve Onarımı Giderleri
44.70.38.00.00	09.1.2.33.000	5	06.5.1.01	Kisecik Köyü İlkokulu
44.70.38.00.00	09.1.2.35.000	5	06.5.1.01	Güldere Köyü Yeni Yerleşim Bölgesi İlkokulu
44.70.38.00.00	09.1.2.38.000	5	06.5.1.01	Şehit Danış Tunagil İlköğretim Okulu Ek Bina Yapım İşİ
44.70.38.00.00	09.1.2.43.000	5	06.5.1.01	Okulların Bakım-Onarım Bahçe Düzenlemesi İşİ
44.70.38.00.00	09.1.2.85.000	5	06.5.1.01	Şeyh Şamil Mahallesi İlkokulu
44.70.38.00.00	10.1.2.05.000	5	03.8.1.90	Engellilerin Erişİ bilirliği Ödeneđi



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	7	Sermaye Transferleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				

FAALİYET-PROJE MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Karaman İl Özel İdaresi
Harcama Birimi Adı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Hedefi	İdaremizin Araç ve İş Makineleri, Makine Teçhizatlarının Günümüz Teknolojinde Kullanılabilirliğini ve Veremliliğini Arttırmak
Birim Performans Hedefi	İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların yedek parçaları, akaryakıtları, lastik vb. gibi ihtiyaçlarının özelliklerini ve miktarını tespit etmek ve satın alınmasını sağlamak. Atölyede malzeme yedek parça üretimini planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak. Araçların bakım ve onarım işlerini düzenlemek. Makine, ekipman ve yedek parçalarda meydana gelen karakteristik arızaların giderilmesi için gerekli etüt ve tadilatları yapmak ve yaptırmak. Makine parkı ile ilgili yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak. Araç ve iş makinelerinin zorunlu araç fenni muayenesi (TUVTÜRK) ve karayolları zorunlu mali



	sorumluluk sigortalarının yaptırılması ve poliçelerinin takibini sağlamak. Birim müdürlüğünün taşınır mal demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, birim taşınır işlemlerini mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek. Hurda araç teslim alma ve MKE ye teslim iş ve işlemleri
--	---

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.2.5.01	Giyecek Alımları
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.2.04	Mahkeme Harç ve Giderleri
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.4.3.90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.1.90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.2.04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.4.01	İlan Giderleri
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.5.9.90	Diğer Hizmet Alımları
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.7.2.01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	03.8.9.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.03	Köylere
44.70.41.00.00	01.3.9.00.000	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine
44.70.41.00.00	06.3.0.13.000	5	06.5.1.01	Kazımkarabekir İlçesi Özyurt Köyü İsale Hattı+ENH Yapım İşİ
44.70.41.00.00	06.3.0.13.000	5	06.5.1.01	Merkez Pınarbaşı-Bahçelievler Bağlısı İçme Suyu Şebekesi
44.70.41.00.00	06.3.0.16.000	5	06.5.1.01	Merkez Ve İlçelere Bağlı Köylerin İçme Suları Yapım Projesi
44.70.41.00.00	06.3.0.22.000	5	06.5.1.01	Karaman Merkez Kalaba Köyü Yaylası İçme Suyu Şebeke Yapım İşİ
44.70.41.00.00	06.3.0.31.000	5	06.5.1.01	Ermenek Ardıçkaya Köyü Dudağacı Mah. İsale+ENH +Sondaj Yapımı
44.70.41.00.00	06.3.0.33.000	5	06.5.1.01	Özdemir Pelitli Bağlısı İçme Suyu Şebekesi Yapımı
44.70.41.00.00	06.3.0.38.000	5	06.5.1.01	Merkez Ve İlçe Köyler İçin Motopomp Alımı
44.70.41.00.00	06.3.0.39.000	5	06.5.7.90	Merkez Ve İlçe Köyleri İçin Pvc ve Kriger Boru Alımı
44.70.41.00.00	06.3.0.40.000	5	06.5.7.90	Merkez Ve İlçe Köyleri İçme Suyu İçin Fittings Malzeme Alımı
44.70.41.00.00	06.3.0.41.000	5	03.2.6.01	Merkez Ve İlçe Köyleri İçme Suyu Klor Alımı
44.70.41.00.00	06.3.0.48.000	5	06.5.1.01	Ermenek Gökçekent Foseptik+İlave Hat İnşaatı Projesi



44.70.41.00.00	06.3.0.49.000	5	06.5.1.01	Ermenek Sarıvadi Köyü Foseptik Ve İlave Hat İnşaatı
44.70.41.00.00	06.3.0.52.000	5	06.5.1.01	Ermenek Olukpınar Foseptik+İlave Hat İnşaatı Projesi
44.70.41.00.00	06.3.0.60.000	5	06.5.1.01	Ekinözü Köyü İçme Suyu Tesisi Yapımı
44.70.41.00.00	06.3.0.66.000	5	06.5.1.01	Aybastı Yemişli Sondaj+ENH İsale Hattı
44.70.41.00.00	06.3.0.71.000	5	07.1.9.03	Dünya Bankası, Avrupa Birliği ve Mevka Ajansına Sunulacak Projelere Yerel Katkı Payı
44.70.41.00.00	06.3.0.72.000	5	06.5.1.01	Merkez ve İlçe Köylerine Terfilî İçme Suyu Projelerinin Ges ile Çalıştırılması Projesi

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	6	Sermaye Giderleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	7	Sermaye Transferleri	Bütçe kapsamında yer alacaktır.			
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı					



**PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA
BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

İdare Adı:	KARAMAN İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İdari Hizmet Binalarının iyileştirilmesi	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım İşleri Yapımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İdari Hizmet Binalarının iyileştirilmesi	Taşkale İncesu Mağarası Restorasyon yapımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Tarihi ve Turistik Yerlerin İyileştirilmesi	Kuzey Karaman Turizm Aksı Projesi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Tarihi ve Turistik Yerlerin İyileştirilmesi	Kazımkarabekir Paşa Müzesi ve Kültür Evi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
GES Santralinden Gelir Elde Edilmesi	Kocadüz Mevkiinde GES Santrali Kurulması	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Afad ve Acil Durum Hizmetleri Giyecek Alımları	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimiz Genelinde Oluşabilecek Olağanüstü durumları Kontrol Altına Alınabilmesi	Afad ve Acil Durum Müdürlüğü Kara Taşıt Alımları	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Sağlık Hizmetleri Bina Bakım Onarımları	Sağlık Evi ve Sağlık Ocağı Bina Bakım Onarımları	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Temel Eğitim Okulları Onarımları	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Başyayla Anaokulu Yapımı	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Şehit Danış Tunagil İlköğretim Okulu Ek Bina Yapım İşİ	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Güldere Köyü Yeni Yerleşim Bölgesi İlkokulu	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Şeyh Şamil Mahallesi İlkokulu	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Eğitim Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Kisecik Köyü İlkokulu	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Spor Malzemesi Alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	Diğer Taşıt Alımları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Spor Hizmetlerinin İyileştirilmesi	İlimizin Tanıtılması amacı ile bröşür,kitap cd.vb.basımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler	Millet Bahçesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İl Kültür ve Turizm Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Türk Dili Bayramı Etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Çift Kabin Pikap (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Greyder (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Damperli Kamyon (5 adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Lastik Tekerlekli Yükleyici (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Silindir (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kazıcı-Yükleyici (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Paletli Eskavatör (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Konkasör (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Çöp Toplama Kamyonu (3 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Çekici (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Relay Tank (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Lowbed (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Asfalt Distribütör (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Binek Otomobil (3 adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Asfalt Tamir-Bakım Aracı (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü



Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Minibüs-Otobüs (3 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Yol Çizme Makinesi (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kamyon üstü Su Tankeri Arasöz (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kapalı Kasa Kamyonet (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Seyyar Tamir Aracı (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Damtrak (2 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Vidanjör (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Kamyon Üstü Vinçli Levha Çakma Makinesi (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Karaman İl Özel İdaresi Hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde artırılması	Mini Ekskavatör (7-8) Tonajlı Küçük Ekskavatör (1 Adet)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının İyileştirilmesi	Sıcak ve Soğuk Asfalt Yapımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının İyileştirilmesi	Bitüm Malzemesi Alımı (MERKEZ)	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının İyileştirilmesi	Stabilize Yol yapımı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının İyileştirilmesi	Kar Mücadelesi	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü
Köy Yollarının İyileştirilmesi	Arazi Yolları Greyderle Bakımı	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü



Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Kazımkarabekir İlçesi Özyurt Köyü İsale Hattı+ENH Yapım İşİ	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Pınarbaşı Bahçeli Evler Bağ. İçme Suyu Şebekesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçelere Bağlı Köylerin İçme Suları Yapım Projesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Merkez Kalaba Köyü Yaylası İçme Suyu Şebeke Yapım İşİ	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Ermenek Ardıçkaya Köyü Dudağacı Mah. İsale +ENH Sondaj Yapımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine İçin Motopomp Alınması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köyleri İçin PVC Boru Alınması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine Fitings Malzeme Alınması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine İçme suyu için Klor Alımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Özdemir Pelitli Bağlısı İçme Suyu Şebekesi Yapımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek Sarıvadi Köyü Foseptik+İlave Hat İnşaatı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü



Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Karaman Ermenek Olukpınar Köyü Foseptik+İlave Hat İnşaatı Projesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Aybastı Yemişli Sondaj+ENH İsale Hattı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Ekinözü Köyü İçme Suyu Tesisi Yapımı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	Merkez ve İlçe Köylerine Terfili İçmesuyu Projelerini GES ile Çalıştırılması Projesi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Köylerin içme suyu sorunlarının giderilmesi ve Köy atık sularının bertaraf edilmesi	İhtiyaç Duyulan Köylere Kanalizasyon Yapılması	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Muhtelif Çaplarda PVC Boru Alımı (Merkez ve 5 İlçe)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Zirai Malzeme ve Zirai İlaç Alımları	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Meyve Fidanı Alım Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	%25 Çiftçi Katkılı Elma İç Kurdu Feromen Tuzağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Erken Uyarı ve Tahmin Cihazı Alımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	En İyi Denetçi Tüketici Kendidir	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Dünya Süt Günü Etkinliği Düzenlemesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Karadağ Organik Arıcılık	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Elma İhracatı Yapan Meyve ve Sepze Paketleme Tesisleri ISO 22000 Srtf.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Hayvan Hastalıkları Ve Zararlıları İle Mücadele	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Afet Nedeniyle Mağdur Olan Çiftçilere Tohum Desteği Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Yaban Hayvanları ile (Domuz vs) Mücadele	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Yem Bitkilerinin Üretimini Geliştirilmesi(%25 Üretici Katkılı)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	ÇOĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ PROJESİ	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	JEOTERMAL KAYNAK SUYU ARAMA İŞİ	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Köylere Yangın Söndürme Aracı Alımı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Alet, Makina, Teknik Ekipman Alım Projesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Karaman Merkez Yuvatepe Köyü Sulama Projesi Öds Programı Kapsamında Geri Ödeme	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Tarımsal faaliyetlerin artırılması	Karaman Merkez Akçaşehir ÖDS Programı Kapsamında Geri Ödeme	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



BÜTÇE BİLGİSİ ÖZET

İLÇELER VE BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ	2022	2023	2024
01-Ayrancı İlçe Özel İdare Müdürlüğü	313.608,00	543.515,00	
02-Başyayla İlçe Özel İdare Müdürlüğü	259.904,00	131.513,00	
03-Ermenek İlçe Özel İdare Müdürlüğü	793.443,00	1.181.013,00	
04-K.Karabekir İlçe Özel İdare Müdürlüğü	345.508,00	629.008,00	
05-Sarıveliler İlçe Özel İdare Müdürlüğü	110.820,00	117.525,00	
06-Özel Kalem Müdürlüğü	438.501,00	2.365.002,00	
07-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	325.026,00	1.060.013,00	
08-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	28.491.696,00	45.693.023,00	
09-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.036.013,00	4.188.011,00	
10-Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.453.488,00	17.557.336,00	
11-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.254.646,00	3.690.631,00	
12-Yazı İşleri Müdürlüğü	927.002,00	2.809.803,00	
13-Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	11.775.022,00	38.138.517,00	
14-Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	16.110.298,00	21.200.016,00	
15-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	3.365.025,00	10.785.074,00	
TOPLAM	75.000.000,00	150.00.000,00	