

DÜZCE BELEDİYESİ
2016 YILI FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Mehmet KELEŞ
Düzce Belediye Başkanı

DÜZCE'NİN DEĞERLERİ VE HİZMETLERİMİZ

Düzce Belediyesi olarak gününbirlik işler yaparak değil, gelecek nesillerimizi düşünerek hizmetlerimizi gerçekleştiriyoruz. Etkin, verimli, vatandaş odaklı, hesap verebilen, katılımcı ve şeffaf hizmet anlayışıyla vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı hedefledik. Bizler gerçekleştirdiğimiz hizmetlerde kaynak kullanımında hizmet ve kalite, çalışan memnuniyeti, fırsat eşitliği, sosyal belediyecilik, çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygılı olma prensiplerine daima bağlı kaldık. Bundan sonra da bağlı kalmaya devam edeceğiz.

Halkımızın memnuniyetini sağlayacak, kaliteli hizmet ve proje üretmek öncelikli hedefimizdir. Bu uğurda tüm imkanlarımızı ve kaynaklarımızı; adil, etkili ve verimli kullanmaya gayret ediyoruz. Bizler hizmet çizgimizi belirlerken halkımızla iç içe olmayı ve bire bir diyalog kurmayı tercih ettik. Var oluş amacımızın halkımıza hizmet olduğu bilincini, daima omuzlarımızda taşıyoruz. Şehirleri sadece insanlar yaşatmaz, aynı zamanda şehirler de insanları yaşatır. Bu sebeple bir hizmet üretirken, kaliteli olması kadar yerinde ve zamanında olmasına gayret ediyoruz.

Düzce, özellikle şehirleşme açısından çok ciddi bir gelişme içerisinde; son 10 yılda nüfusunu 3 kat arttırmıştır. Batıya yakın bir kent olmasına rağmen gecekondulaşmaya daha önce sahne olmuş alanlara yakın olmasına rağmen Düzce hiçbir şekilde gecekondulaşmaya ya da çevreyi kirleten herhangi bir sanayileşmeye kapılmadan hızla ilerliyor. Düzce büyük sanayi kentleri arasında kalan, 'steril bir ada' gibidir.

Düzce Türkiye de ilk kez İl Kalkınma Planını gerçekleştiren yine ilk kez üst ölçekli planlarını çevre düzeni planlarını gerçekleştiren ve alt ölçekli nazım imar planlarını bu üst ölçekli planlara uyumlu hale getiren yine Turizm Master Planlarını yapan müstesna kentlerden birisidir.

Tüm siyasi ve sosyal politikalarda olduğu gibi ekonomi politikalarında da en temel faktör: 'insan' odaklı bir anlayışla HEDEF koymaktır. Dolayısıyla ekonomik ve sosyal gelişmenin kaynağı ve hedefi olarak İNSANI esas almak gerekir. Hangi model olursa olsun, ekonomik ve sosyal misyon; insanlarımızın refah ve mutluluğunun artması olmalıdır. Düzce; genç ve dinamik nüfusu, zengin doğal kaynakları, girişimci ruhlu insanları, tarihi ve tabii güzellikleri ve jeostratejik konumu nedeniyle büyük bir potansiyele sahiptir.

Mehmet KELEŞ
Düzce Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Salih KESKİNLİ



Ali GÜNEY



Kadir BADUR



Selahattin SERT



Gönül ASUK



Okan TURAMAN



Hasan KÜÇÜK



Elif SEZER CEBAR



Murat CAYMAZ



Dursun AY



Erkan KUŞÇUOĞLU



Hasan GÜNDEM



Elif ÜSTÜN



Özgür SAĞLAM



Mehmet ATILMIŞ



Nihal AYDIN



Muzaffer BALKANCI



Ömer ARSLAN



Necla YÜCE



Mikat ÇELEBİOĞLU



Alp CENGİZ



Ercan KATIRCIOĞLU



Özkan TURAN



Eyüp TOPCU



Hüseyin Özkan
ÇAKAR



Murat ÖZSOY



Taner ÇAKIR



Ediz ÜNAL



Cemal ÖNEÇ



Nesrin ERKAHRAMAN



Ayhan CİCU

KISALTMALAR

DB	Düzce Belediyesi
ÖKM	Özel Kalem Müdürlüğü
DHM	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İKEM	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
BİM	Bilgi İşlem Müdürlüğü
YİM	Yazı İşleri Müdürlüğü
MİM	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
MHM	Mali Hizmetler Müdürlüğü
HİM	Hukuk İşleri Müdürlüğü
FİM	Fen İşleri Müdürlüğü
İŞM	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İM	İtfaiye Müdürlüğü
KİM	Kültür İşleri Müdürlüğü
SYİM	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SKM	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
TİM	Temizlik İşleri Müdürlüğü
UM	Ulaştırma Müdürlüğü
VİM	Veteriner İşleri Müdürlüğü
ZM	Zabıta Müdürlüğü
PP	Performans Programı
SP	Stratejik Plan
FR	Faaliyet Raporu
F	Faaliyet

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
TEMEL DEĞERLER	2
B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	3
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1- FİZİKSEL YAPI	5
2- ÖRGÜT YAPISI	6
3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	7
4- İNSAN KAYNAKLARI	8
5- SUNULAN HİZMETLER.....	11
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	60
II- AMAÇ VE HEFELER.....	61
A- DÜZCE BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	61
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	63
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	64
A- MALİ BİLGİLER	64
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	64
2- TEMEL MALİ POLİTİKALARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	72
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	72
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	73
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	73
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	79
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	104
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	104
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	105
A- ÜSTÜNLÜKLER	105
B- ZAYIFLIKLAR	106
C- DEĞERLENDİRME.....	107
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	107
EKLER	108

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz; kentin tarihi, coğrafi ve kültürel zenginlikleri gözetilerek şehir hayatını herkes için kolaylaştıran yerel yönetim anlayışıdır.

Vizyonumuz; kentsel altyapısı tamamlanmış, çevre bilinci yerleşmiş, insan ilişkileri ve sosyal yaşamın en üst seviyede gerçekleştiği gelecek nesillere devretmekten gurur duyulacak bir şehir oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLER



B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127.maddesinde,

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” Hükmü yer almaktadır.

Belediyemizin görev alanına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ❖ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- ❖ 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- ❖ 3194 Sayılı İmar Kanunu
- ❖ 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- ❖ 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- ❖ 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- ❖ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- ❖ 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- ❖ 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ❖ 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- ❖ 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- ❖ 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- ❖ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ❖ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ❖ 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- ❖ 213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- ❖ 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- ❖ 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 4857 Sayılı İş Kanunu

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

Düzce Belediyesi'nin fiziki kaynaklarından taşınmazlara ilişkin bilgileri ve Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 34. Maddesi kapsamında hazırlanan Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı esas alınarak hazırlanan tabloda fiziki yapıya ilişkin taşınırlar bazında önceki yıldan devir, yıl içinde giriş ve çıkış ve 2016 yılına yapılan devirlere ait bilgileri içerecek şekilde raporumuzun "Ekler" bölümünde (Ek-1) sunulmuştur.

2- ÖRGÜT YAPISI



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kaynağın Adı	Adet
Çizici	2
Faks Makinesi	5
Fotokopi Makinesi	4
Dizüstü Bilgisayar	46
Masaüstü Bilgisayar	253
Monitör	259
Projeksiyon Cihazı	3
Canlı Yayın Aracı	3
Server	16
Tarayıcı	24
Yazıcı	146
Tablet	14
Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Genel Toplam	779



4- İNSAN KAYNAKLARI

Düzce Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

22/05/2016 tarihinde yapılan değişiklik ile Yönetmelik gereği B-5 grubunda yer alan belediyeler 538 memur, 260 İşçi istihdam edebilmektedir.

Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Geçici İşçi	Hizmet Alımı Çalışan Sayısı
Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro		
188	296	50	0	147	80	9	788

Mezniyet	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		Toplam	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	6	3	77	57	0	0	83	21
Ortaokul	6	3	27	10	0	0	33	8
Lise	64	34	31	20	9	18	104	26
Önlisans	47	25	10	6	21	42	78	20
Lisans	60	32	10	7	19	38	89	23
Lisans Üstü	5	3	1	0	1	2	7	2
Toplam	188	100	156	100	50	100	394	100

Düzce Belediyesi’nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre memur kadrosu Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir. Daimi işçi kadrosu norm kadro düzeyinin altına inmiş olup; 147 kişidir. Ayrıca 9 kişi geçici işçi statüsünde çalışmaktadır.

Düzce Belediye Başkanlığının 31.12.2016 tarihli personel durumu aşağıdaki tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın				
Özel Kalem Müdürlüğü	4	1	5	2	1	1	5	7	2	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	9	1	7	0	7	10	7	24
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2	0	1	0	0	4	1	0	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	2	0	0	0	2	3	0	2	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	0	0	1	1	2	0	2	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	3	2	1	0	0	6	3	0	9
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0	2	0	0	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	18	4	7	2	0	0	22	9	0	31
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	1	1	0	0	1	1	1	1	3
Fen İşleri Müdürlüğü	5	3	14	0	4	0	8	14	4	26
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	10	9	1	13	8	24	10	21	55
İtfaiye Müdürlüğü	31	0	30	1	0	0	31	31	0	62
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2	1	5	2	0	0	3	7	0	10
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	5	2	31	0	5	1	7	31	6	44
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	0	1	1	0	1	1	2	1	4
Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	9	0	5	0	0	0	9	5	0	14
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	3	18	0	1	2	10	18	3	31
Zabıta Müdürlüğü	39	4	7	0	0	1	43	7	1	51
Toplam	149	39	144	12	32	18	188	156	50	394

ÇALIŞMA SÜRESİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ			TOPLAM		
	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)	Erkek	Kadın	Oran (%)
0-5 Yıl	14	4	9,57	1	0	0,61	32	18	100	47	22	17,51
5-10 Yıl	31	2	17,55	2	0	1,23	0	0	0	33	2	8,88
10-15 Yıl	14	8	11,7	61	5	41,1	0	0	0	75	14	22,59
15-20 Yıl	28	4	17,02	60	5	39,88	0	0	0	88	9	24,62
20-25 Yıl	26	11	19,68	16	1	10,43	0	0	0	42	12	13,71
25 Yıl Üstü	36	10	24,47	0	4	2,45	0	0	0	40	10	12,69
Toplam	149	39	100	151	12	100	5	4	100	325	69	100

Aşağıdaki tablo 31.12.2016 tarihindeki personellerin norm kadro durumunu boş ve dolu kadro şeklinde göstermektedir.

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	2	0	2	Ambar Memuru	1	1	2
Yazı İşleri Müdürü	0	1	1	Ayniyat Saymanı	1	0	1
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	Evlendirme Memuru	0	2	2
Fen İşleri Müdürü	0	1	1	Muhasebeci	0	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzmanı	0	2	2
Veteriner İşl. Müdürü	0	1	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	0	1
İtfaiye Müdürü	1	0	1	Teknik Personel(**)	50	56	106
Temizlik İşleri Müdürü	1	0	1	Sağlık Personeli(**)	3	14	17
Zabıta Müdürü	0	1	1	Şoför	7	7	14
Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	3	12	15
Diğer Müdürler(*)	4	4	8	Zabıta Amiri	0	4	4
Özel Kalem Müdürü	1	0	1	Zabıta Komiseri	0	12	12
Müfettiş	0	6	6	Zabıta Memuru	34	42	76
Müfettiş Yardımcısı	0	2	2	İtfaiye Amiri	0	3	3
Uzman	5	1	6	İtfaiye Çavuşu	1	8	9
Şef	18	16	34	İtfaiye Eri	15	66	81
Avukat	0	4	4	Memur Kadroları Toplamı	182	293	475
Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1	*Donmuş Memur Kadroları (Norm Kadro Harici)	6	0	6
Memur	15	7	22	*İç Denetçi (Norm Kadro Harici)	0	3	3
Bilgisayar İşletmeni	10	11	21	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	147	80	227
Tahsildar	8	5	13	Geçici İşçi Kadroları Toplamı	9	0	9

5- SUNULAN HİZMETLER

DÖNEMİN ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANİ SÜLEYMAN SOYLU'NUN MAKAMINDA ZİYARET EDİLMESİ



Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş Ankara'da Bakanlık ve müsteşarlıklarda çeşitli temaslarda bulundu. Başkan Mehmet Keleş, dönemin Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Süleyman Soylu'yu makamında ziyaret etti. Başkan Mehmet Keleş, Bakan Soylu'ya Düzce'ye ilişkin sorun ve talepleri iletti.

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANI PROF. DR. VEYSEL EROĞLU'NUN ZİYARETİ



Bir dizi ziyaret ve açılış için Düzce'ye gelen Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu Düzce Belediyesi'ni de ziyaret etti. Belediye meydanında Başkan Mehmet Keleş tarafından karşılanan Bakan Eroğlu'na çiçek takdim edildi. Bakanın ziyaretinde dönemin Düzce Valisi Ali Fidan Düzce Milletvekilleri Fevai Arslan, Ayşe Keşir, Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı, Orman ve DSİ üst düzey bürokratları da hazır bulundu.

DÜZCE TELEVİZYONU CANLI YAYINI



Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş, Düzce televizyonunda, program yapımcısı Mehmet İbrahimoglu'nun hazırlayıp sunduğu Gündem programına katılarak Düzce belediyesinin hizmetlerine ilişkin faaliyetleri ve projeleri dile getirdi. Belediyenin tüm birimlerinin faaliyetlerinin değerlendirildiği programa Belediye Başkan Yardımcıları Ali Güney, Şemsettin Yenersoy, Murat Caymaz, YEYPAŞ-İNTAŞ Genel Müdürü Kenan Gökmen ve Belediyespor Kulüp Başkanı Hatun Albayrak Şengüloğlu da katıldı.

SERDİVAN BAŞKANINDAN ZİYARET



Serdivan Belediye Başkanı Yusuf Alemdar ile beraberinde Serdivan Belediyesi Fen İşleri Müdürü Mustafa Şanlı, Zabıta ve Destek Hizmetleri Müdürü Mustafa Engin Başkan Mehmet Keleş'i ziyaret ederek bir süre görüştüler. Belediye hizmetleri ile genel sorunların ele alındığı görüşmede Düzce Belediye Başkan Yardımcısı Şemsettin Yenersoy da hazır bulundu.

VAKIFBANK ZİYARETİ



Vakıfbank Bölge Müdürü Ahmet Yılmaz ile Düzce Şube Müdürü Ender Odabaş Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş'i makamında ziyaret etti.

MECLİS ÜYELERİNİN NOSTALJİSİ



Belediye Başkanı Mehmet Keleş geçmiş dönemlerde Düzce Belediye Meclisi'nde yer alan üyelerle, Erguvan Sosyal Tesisleri'nde yemekte bir araya geldi.

İPSİZ RECEP DİZİSİNİN YAPIMCISINDAN ZİYARET



Çekimleri Düzce'de yapılan ve TRT'de yayınlanan 'İpsiz Recep' dizisinin yapımcısı Murat Aslaner Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş'i makamında ziyaret etti.

DÜNYA ŞAMPİYONU KENAN SOFUOĞLU'NUN ZİYARETİ



Motorsiklet Süpersport Dünya Şampiyonu Kenan Sofuoğlu Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş'i makamında ziyaret etti.

GÖYNÜK BELEDİYE BAŞKANINDAN ZİYARET



Göynük Belediye Başkanı Kemal Kazan, Başkan Keleş'e nezaket ziyareti gerçekleştirdi. Başkan Mehmet Keleş'in makamındaki ziyarette her iki başkan bir süre görüştüler. Göynük Belediye Başkanı Kemal Kazan, Başkan Mehmet Keleş'e Göynük'ün simgesi haline gelen Zafer Kulesi'nin maketini hediye etti.

MUAY THAİ EKİBİNDEN ZİYARET



Düzce’de uzak doğu sporları arasında yerini alan ve çeşitli müsabakalardaki başarıları ile spor camiasında dikkat çeken Muay Thai Düzce ekibi Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş’ i makamında ziyaret ettiler.

KARADAĞ CUMHURİYETİ VE SIRBİSTAN CUMHURİYETİ HEYETLERİNİN ZİYARETİ



Bir dizi ziyaret ve inceleme için Düzce’de bulunan Karadağ Cumhuriyeti ve Sırbistan Cumhuriyeti heyetleri Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş’i makamında ziyaret ettiler.

TRT HABER CANLI YAYINI



Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş, TRT Haberde Nihan Koyuncu Yontar'ın hazırlayıp sunduğu Satırbaşı programının canlı yayın konuğu oldu.

KANAL A CANLI YAYINI



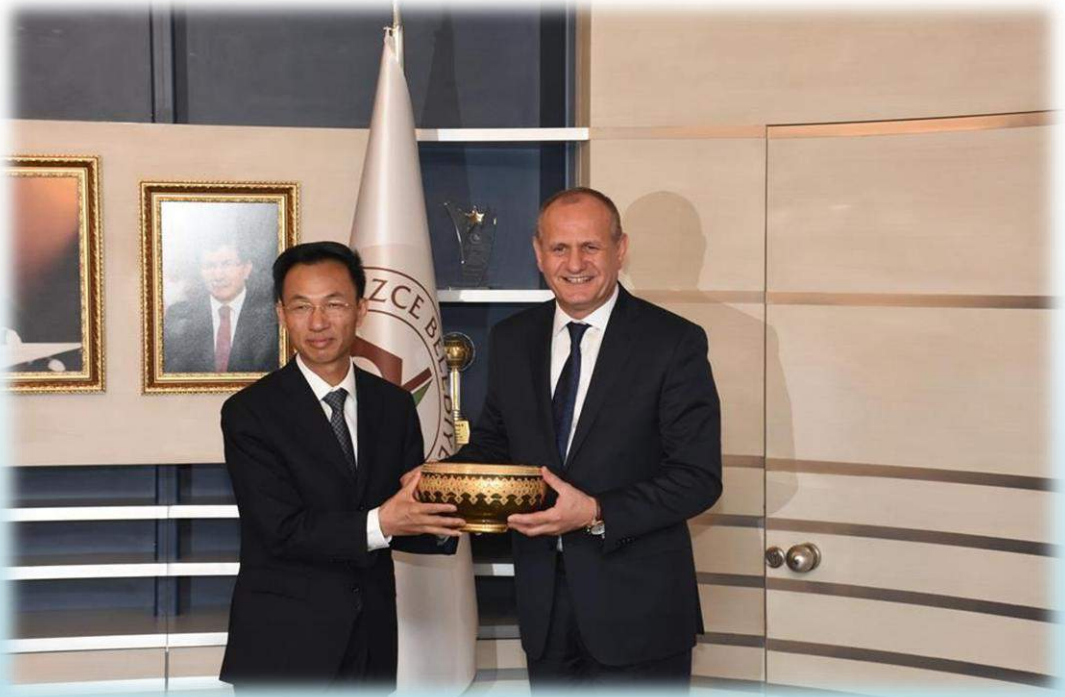
Düzce belediye Başkanı Mehmet Keleş Belediye Başkanlarının Sorunları ve Belediyecilikle ilgili görüşlerini aktarmak üzere Kanal A programında Volkan Nazlılar'ın canlı yayın konuğu oldu.

MOTOSİKLET FEDERASYONUNDAN ZİYARET



Türkiye Motosiklet Federasyonu (TMF) tarafından Düzce'deki motosiklet faaliyetlerine desteklerinden ötürü Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş'e plaket takdim edildi.

ÇİNLİ HEYET BAŞKAN KELEŞ'İ ZİYARET ETTİ



Çin Halk Cumhuriyeti Ankara Büyükelçisi Yu Hongyang beraberindeki bir grup iş adamıyla birlikte Düzce Belediyesini ziyaret etti.

ANADOLU KÜLTÜR FESTİVALİ



İngiltere’de geleneksel hale gelen ve bu yıl 10’uncusu düzenlenen “Anadolu Kültür Festivali”ne stand açan Düzce Belediyesi ve heyeti, ziyaretçilere ilimizin kültür ve turizm destinasyonlarını tanıttı.

CUMHURBAŞKANI BAŞDANIŞMANININ ZİYARETİ



“2023 Vizyonu Işığında Yeni Anayasa ve Başkanlık Sistemi” adlı konferansa konuşmacı olarak katılmak üzere Düzce’ye gelen Cumhurbaşkanı Başdanışmanı Şeref Malkoç, Düzce Belediyesini ziyaret etti.

TRT AVAZ CANLI YAYINI



Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş katıldığı TRT AVAZ kanalında Gökçen Oğan'ın hazırlayıp sunduğu Detay 13 programında Düzce Belediyesi'nin projeleri ve faaliyetlerine ilişkin konuları ve ilimizin kültür ve destinasyon alanları hakkında bilgi verdi.

YILDIZLI PROJE ÖDÜLÜ MELENSUPARK PROJESİNE VERİLDİ



5'inci Uluslar arası Eğlence-Etkinlik, Park-Rekreasyon Endüstrisi ve Hizmetler Fuarı kapsamında Melen Su Park Projesi "Yıldızlı Projeler" ödülünü aldı.

DEMOKRASİ NÖBETLERİ



15 Temmuz Hain Darbe Girişimi sonrasında tüm ülkede meydanlarda yapılan demokrasi nöbetleri halkımızın yüksek katılımıyla gerçekleşti.



MERKEZ ORTAOKULLAR ARASI GENEL KÜLTÜR BİLGİ YARIŞMASI



2015-2016 Yılı Merkez Ortaokullar Arası Genel Kültür Bilgi Yarışması'na 11. yılında 36 okul katıldı.

EVDE SAĞLIK ve SOSYAL HİZMETLER SEMPOZYUMU



Yatağa bağlı olan bireylerin, tıbbi bakım ve rehabilitasyonlarının evinde ve aile ortamında yapılmasını içeren 'Evde Bakım ve Sosyal Hizmetlere' ilişkin Düzce Valiliği ve Düzce Belediyesi tarafından, bilgilendirme amaçlı 'Evde Bakım Sempozyumu' düzenlendi. Sağlık Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı tarafından yürütülen projeye SADEFE ve EVSAD da katıldı.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ



Belediyemiz personelinin Dünya Kadınlar Günü'nü kutlamak amacı ile Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş'in eşi Gönül Keleş ev sahipliğinde akşam yemeği düzenlendi.

KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

TİYATRO OYUNU BİR ŞUBAT EVİ

Düzce Belediyesi'nin katkılarıyla sahnelenen yazarlığını ve yönetmenliğini Yakup Er'in yaptığı kara komedi türündeki tiyatro oyunu 'Bir Şubat Evi' izleyicilerden büyük beğeni aldı.

101. YILINDA ÇANAKKALE ZAFERİ ANMA PROGRAMI

Çanakkale Zaferi'nin 101. Yıldönümü anma programı kapsamında Merkez Büyük Camii ve Cedidiye Camii önünde sabah namazı çıkışında vatandaşlara çorba dağıttı.

18 Mart Çanakkale Zaferi anma programı kapsamında ünlü televizyoncular Pelin Çift ve Prof. Dr. Ahmet Şimşirgil "Çanakkale Tarihi" adlı bir söyleşiyle vatandaşlarla buluştu. Programda Çanakkale Şehitleri Kur'an-ı Kerim tilavetiyle anıldı.

DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ

27 Mart Dünya Tiyatro Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Skeç Derlemeleri" izleyenlere kahkaha dolu anlar yaşatırken oyuncular performanslarıyla göz doldurdu.

Oyun öncesinde Düzce Belediyesi Şehir Tiyatrosu genel Sanat Yönetmeni tarafından 2016 Yılı Dünya Tiyatrolar Günü ulusal bildirisi okundu.

BAHAR BAYRAMI

Yeni Gün anlamına gelen, baharın başlangıcı kabul edilen NEVRUZ (Bahar Bayramı) nedeni ile düzenlenen ve Kazakistan, Kırgızistan, Moğolistan, Türkmenistan, Gagavuz Yeri, Makedonya ve Azerbaycan temsilcilerinin katıldığı Kültür Oyunları etkinliği renkli görüntülere sahne oldu.

TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Düzce Belediyesi tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen ve TRT sanatçısı Ayşe Taş yönetimindeki Türk Sanat Müziği Konseri büyük ilgi gördü.

Düzce Belediye Başkan yardımcısı Ali Güney Şef Ayşe Taş'a çiçek vererek dinleyenler adına teşekkür etti.

GENCİM-BİLİNÇLİYİM-BAĞIMSIZIM PROJESİ

Düzce Belediyesi'nin de ortağı olduğu gençlere madde bağımlılığı konusunda bilgi vermeyi amaçlayan "Gencim-Bilinçliyim-Bağımsızım" adlı proje kapsamında hazırlanan "Maddenin Halleri" adlı tiyatro gösterisi il protokolüne sahnelendi.

KUTLU DOĞUM HAFTASI

Düzce Belediyesi tarafından düzenlenen "Kutlu Doğum Haftası" etkinlikleri kapsamında Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu Düzcelilerle buluştu.

Çeşitli konularda izleyenlere bilgiler veren Prof. Dr. Hatipoğlu, Hz. Peygamber'in hayatından örnekler vererek hoşgörü ve kardeşlik mesajları verdi.

DÜZCE OTLARI TYCHE BEREKET FESTİVALİ

Düzce Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından düzenlenen Düzce Otları TYCHE Bereket Festivali vatandaşlardan yoğun ilgi gördü.

Üç gün boyunca Düzce'de yetişen endemik bitkilerin tanıtıldığı festival renkli görüntülere sahne oldu. Yemek yarışması, kortej yürüyüşü ve panellerin yer aldığı festival kapsamında yöresel ürünlerin satışının yapıldığı stantlar da açıldı.

HIDRELLEZ ŞENLİĞİ

Kalıcı Konutlar Anıt Meydanda düzenlenen Hıdrellez Şenliği renkli görüntülere sahne oldu. Şenlikte öğrenciler unutulmaya yüz tutmuş çocuk oyunlarını yeniden oynarken vatandaşlara Konuralp pirincinden yapılan pilav ikram edildi.

ANNELER GÜNÜ

Anneler Günü nedeni ile engelli çocukların annelerinin katıldığı müzikli kahvaltı programı düzenlendi.

DÜZCE TANITIM GÜNLERİ

Ankara Kültür Merkezi'nde yapılan ve 3 gün süren Düzce Tanıtım Günleri Mehter Takımı'nın gösterisi ile başladı. A ılışa Başbakan Yardımcısı Numan Kurtulmuş'un yanı sıra üst düzey bürokratlar, Düzce'nin eski valileri, kaymakamlar, belediye başkanları ve siyasiler katıldı.

Açılışın ardından AKM'deki Düzce iline ait stantlar ziyaret edildi. Düzce Belediyesi Halk oyunları ekibinin gösterileri ilgiyle takip edildi.

ENGELLİ PİKNIĞI

Rehberlik Araştırma Merkezi'ne bağlı eğitim kurumlarında faaliyet gösteren eğitimcilerin,  ğrenci ve velilerin katıldığı müzik ve eğlence programlı piknik Samandere şelalesinde düzenlendi.

BİLİM şENLİĞİ

34 Okulun katılımı ile düzenlenen şenlikte öğrencilerin kendi imkânları ve  ğretmenlerinin desteği ile ürettikleri bilimsel çalışmalar kamuoyuna tanıtıldı.

TÜRK SANAT MÜZİĞİ AMATÖR KOROLAR FESTİVALİ

Düzce Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu Samsun'da Düzenlenen 1.Uluslar arası Türk Sanat Müziği Amatör Korolar Festivali'ne damgasını vurdu. TRT ses ve saz sanatçılarının da sahne aldığı festivalde korolar performanslarını sergilerken, izleyenler unutulmaz anlar yaşadı.

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI SERGİSİ

10 farklı branşta eğitim veren Meslek Edindirme Kursları'nın yılsonu sergisi beğeni topladı.

İLLER ARASI YÖRESEL YEMEK YARIşMASI

Jüri  yeliğini TRT'de Pastacı programını hazırlayan Deniz Orhun, Marriott Hotel şefi Sinan Duran ile The Marmara Taksim Otel şefi Tolga  zkaya'nın yaptığı İller Arası Yöresel Yemek Yarışması'na Bolu, Kdz. Ereğli, İzmit Belediyeleri yemek kursu kursiyerleri ile Bolu Halk Eğitimi Merkezi yemek kursu kursiyerleri katıldı.

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Ramazan ayı boyunca Anıt Park ve Kalıcı Konutlar Anıt Meydan'da kurulan sahne ve stantlar ile D zceliler keyifli zaman geçirdi ve Dursun Ali Erzincanlı, Bedirhan Gökçe, Ömer D ngeloğlu, Bekir  nl ataer ve İkb l Gürpınar gibi isimlerle bir arada olma fırsatı yakaladı

KARDEŞLİK İFTARI

Belediye Meydanı'nda düzenlenen Kardeşlik İftarında yetimler ve şehit yakınları aynı sofrada buluştu. Kardeşlik İftarına 1.200 kişi katıldı.

YAZ KÜLTÜR ve SPOR OKULLARI

27 Haziran – 5 Ağustos tarihleri arasında 10 ayrı branşta eğitim verilmiştir.

TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

Geleneksel Toplu Sünnet Şöleni'nde bu yıl 66 çocuk sünnet edildi. Programda ayrıca 15 Temmuz Şehitleri de anıldı.

YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ

Düzce Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen ve bu yıl da 10'uncusu gerçekleştirilen Yağlı Pehlivan Güreşleri Kalıcı Konutlar Bölgesi Anıtpark Meydanında düzenlendi. 10. Yağlı Pehlivan Güreşlerinde 10 yıldır Kırkpınar'da altın kemer kazanan 53 başpehlivan ter döktü. Düzce güreşlerinde altın kemeri başpehlivan Recep Kara kazandı.

SON DÖNEM OSMANLI MÜTEFEKKİRLERİ VE AHLAK ANLAYIŞI' SEMPOZYUMU

Düzce Belediyesi, Düzce Üniversitesi, Düzce Müftülüğü ve İslami İlimler ve Araştırma Vakfı işbirliği ile Düzce Üniversitesi Cumhuriyet Salonu ve Düzce Müftülüğü Konferans Salonu'nda 'Son Dönem Osmanlı Mütefekkirleri ve Ahlak Anlayışları' konulu iki gün süreli tartışmalı ilmi toplantı düzenlendi. Oturum konuşmaları derlenerek Düzce Belediyesi Kültür Yayını olarak basıldı.

DÜZCE BELEDİYESİ MAMUŞA DEMOKRASİ YÜRÜYÜŞÜ'NDE

Kosova'nın güneyindeki Mamuşa'da, 15 Temmuz Fetullahçı Terör Örgütü'nün (FETÖ) darbe girişimine tepki göstermek amacıyla "Milli irade için demokrasi yürüyüşü" düzenlendi.. Kosova'daki tek Türk Belediyesi Mamuşa'da gerçekleştirilen "Milli irade için demokrasi yürüyüşünde, Mehter Takımı'nın seslendirdiği marşlara halkın ilgisi büyük oldu.

ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ AÇILIŞI

Darıcı Mahallesinde hizmete giren Düzce Belediyesi Şehirlerarası Otobüs Terminali görkemli bir törenle açıldı. Terminal alanı içinde yapılan törende konuşan Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş, ' Yıllardır özlemi çekilen ve açılışını yaptığımız çağdaş ve modern terminal Düzce'nin 50 yıllık ihtiyacını karşılayacaktır' dedi.

12 KASIM DÜZCE DEPREMİNİN 17'İNCİ YILDÖNÜMÜ

Düzce Valiliği, Düzce Belediyesi, Kızılay, Düzce Üniversitesi, AFAD, Düzce Arama Kurtarma Ekibi, Düzce Radyo Amatörleri Derneği işbirliği ile hazırlanan programda depremde korunma ve hayatta kalma konularında söyleşiler düzenlendi.

DÜZCE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ AÇILIŞ TÖRENİ

Düzce Belediyesi Kültür Merkezi görkemli açılış töreni ve sergilenen tiyatro gösterisi ile kapılarını açtı.

Düzce Belediye Başkanı Mehmet Keleş'in ev sahipliğini yaptığı açılışta Devlet Tiyatroları tarafından "Jennifer'in Düğünü Osman Gazi" adlı tiyatro oyunu sahnelendi. Oyununun yazarı Edebiyat Araştırmacısı İskender Pala'da açılışta Düzcelilerle birlikte oldu.

"Jennifer'in Düğünü Osman Gazi" adlı tiyatro oyunu 3 gün boyunca izleyicinin beğenisine sunuldu.

KONURALP GAZİ ANMA PROGRAMI

Düzce Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından her yıl geleneksel olarak düzenlenen Konuralp Gazi Anma Günü ve "Konuralp Dünya Turizm Destinasyonu Oluyor" Projesi kapsamında tarihi yaşatılması amacıyla kurulan "Konuralp Gazi Otağı" açılış töreni ile birlikte yapıldı.

"Konuralp Dünya Turizm Destinasyonu Oluyor" Projesi kapsamında tarihi yaşatılması amacıyla kurulan "Konuralp Gazi Otağı" açılış töreninin ardından Konuralp Gazi dualarla anıldı.

HZ. MEVLANA ANMA PROGRAMI

HZ. Mevlana, 743. Vuslat Yıldönümünde düzenlenen anlamlı geceyle anıldı. Düzce Belediyesi Kültür Merkezi'ndeki anma programı Kuran-ı Kerim tilaveti ile başladı. Tasavvuf Müziği'nin güçlü sesi Sami Savni Özer izleyicilere büyümlü bir gece yaşattı.

Peygamber Efendimize getirilen salat'ü selamlar, met eden kaside ve şiirlerin okunduğu programda Mevlana Celaleddin-Rumi'nin şiirleri de okundu. Semazen Gösterisi eşliğinde görsel bir şölene şahit olan izleyiciler dışarıda yağın yoğun kara ve soğuşa rağmen yürekleri ısıtan duygulu anlar yaşadı.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI



“Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile atık pillerin toplanması, taşınması ve geri kazanımı/bertarafı konularında 2006 yılında başlayan işbirliği sürdürülmektedir. Bu kapsamda şehrimizdeki tüm ilk ve orta öğretim okulları, üniversite kampüsü, kamu kuruluşları, hastaneler, işyerleri ve sanayi kuruluşları olmak üzere 121 adet iç mekan, 8 adet dış mekan atık pil toplama noktası oluşturularak, atık pil toplama faaliyetleri devam ettirilmiştir. 2016 yılında 2.800 kg atık pil toplanmış ve TAP Derneğine teslim edilerek, mevzuata uygun olarak bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

ÖDÜLLÜ ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMASI



Belediyemiz ve TAP Derneği arasında atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokoller kapsamında, 01/10/2014-30/04/2016 tarihlerini kapsayacak şekilde ilimizdeki İlköğretim, orta öğretim ve liseler arasında “Ödüllü Atık Pil Toplama Yarışması” tertip edilmiştir. Yarışma dahilinde okullarımızdan 2 ton 604 kg atık pil toplanmış olup, 07/06/2016 tarihinde Belediyemiz Meclis Salonunda düzenlenen olan ödül töreninde dereceye giren okullarımıza ödülleri takdim edilmiştir. Bunun yanı sıra yarışmaya dahil olan tüm okullarımıza başarı belgeleri ve spor setleri hediye edilmiştir.

EVDE BAKIM HİZMETİMİZ BAŞLADI



Yaşlı, engelli, hasta, bakıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza kişisel bakım hizmeti (saç, sakal tıraşı, banyo) , ev temizliği hizmeti, eğitim ve diğer sosyal aktivitelerin sağlanması için belediyemiz tarafından evde bakım hizmeti başlatılmıştır. 2016 yılı sonu itibariyle 85 aile evde bakım hizmetimizden yararlanmaktadır.

60+ YAŞAM MERKEZİMİZ AÇILDI



60 yaş ve üzeri hemşehrilerimizin ücretsiz olarak güzel ve keyifli zaman geçirebileceği yaşam merkezimiz hizmete açılmıştır.

BEBEK BAKIM VE EMZİRME KABİNİ



Şehir merkezimizde üç farklı noktaya bebek bakım ve emzirme kabini temin edilerek yerleştirildi.

MUHTARLARLA TOPLANTI



Belediye başkanı Mehmet KELEŞ'in katılımıyla mahalle muhtarlarıyla koordinasyon toplantısı düzenlenilmiştir.

SOSYAL YARDIMLAŞMA ÇALIŞMALARI



1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü Etkinliği



Aşure Günü Etkinliği



2016 yılında kurulan Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ihtiyaç sahibi tüm Düzcülerin sosyal ve ekonomik taleplerini karşılayabilmek için hizmetlerini sürdürmektedir.

Aynı olarak yapılan çeşitli yardımlar aşağıda belirtilmektedir;

- Aşure günü sebebiyle 3.000 kişilik aşure dağıtıldı.
- Düzce Romanlar Derneği Aşure günü etkinliğinde 1.000 kişilik aşure dağıtıldı.
- Mevlid Kandili sebebiyle Cedidiye Camii ve Büyük Cami önünde 3.000 adet kandil simidi dağıtıldı.
- İhtiyaç sahibi 1.000 kişiye kışlık giysi yardımı yapıldı.
- İhtiyacı sahiplerine 300 adet gıda kolisi yardımında bulunuldu.
- İhtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımız için 13 adet tekerlekli ve akülü tekerlekli sandalye alındı ve ihtiyaç sahiplerine teslim edildi.
- Yeşil Düzce Özel Eğitim Uygulama Merkezine 500 adet ağız çubuğu alındı.

SICAK ASFALT İLE YAMA VE KAPLAMA ÇALIŞMALARI



2016 yılı Ocak ve Aralık ayı arasında merkez mahallelerde kullanılmak üzere 121.315,130 TON Asfalt Serme, 16.368,550 TON Asfalt yaması dahil olmak üzere toplam 137.683,680 TON asfalt üretilmiş olup, 43 ayrı bölgede yama ve kaplama çalışmaları yapılmış, 82 km yol asfaltlanmıştır.



ASFALT KAPLAMA VE ASFALTYAMA ÇALIŞMALARI			
MAHALLELER		Asfalt Yama (Ton)	Asfalt Serme (Ton)
1	AĞA MAH.	0	2.870.980
2	AKPINAR MAH.	90.380	0
3	AZİZİYE MAH.	1.787.035	11.598.730
4	AZMİMİLLİ MAH.	35.930	14.748.510
5	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)	25.360	0
6	BEYCİLER MAH.	558.845	6.351.590
7	BURHANİYE MAH.	449.680	0
8	CAMİKEBİR MAH.	0	0
9	CEDİDİYE MAH.	121.780	0
10	CUMHURİYET MAH.	257.455	1.729.640
11	ÇAKIRLAR MAH.	637.240	244.970
12	ÇAMLI EVLER (1,2,3)	46.280	0
13	ÇAY MAH.	640.225	5.195.670
14	DEMET EVLER (DÜNYA BANKASI)	0	0
15	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.	535.950	0
16	ESEN TEPE (11,12)	0	0
17	FATİH MAH.	0	289.290
18	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	216.170	3.410.550
19	GÜZEL BAHÇE (8,9,10)	0	1.477.450
20	HAMİDİYE MAH.	693.330	2.415.670
21	KARACA MAH.	634.175	0
22	KARA HACIMUSA MAH.	16.210	1.928.670
23	KİREMİTOCAĞI MAH.	717.855	1.219.580
24	KOÇYAZI (METEK) MAH.	61.035	5.932.800
25	KÖRPEŞLER MAH.	475.525	298.450
26	KUYUMCU HACIALİ MAH.	493.300	3.135.030
27	KÜLTÜR MAH.	147.605	969.200
28	NALBANTOĞLU MAH.	305.110	0
29	NUSRETTİN MAH.	93.525	0
30	SANCAKLAR MAH.	1.069.855	0
31	ŞEREFİYE MAH.	332.710	2.411.430
32	ŞIRALIK MAH.	285.310	3.852.730
33	TOKUŞLAR MAH.	0	1.520.710
34	UZUNMUSTAFA MAH.	203.390	1.353.990
35	YAHYALAR MAH.	231.040	0
36	YENİ MAH.	114.990	3.422.220
37	YEŞİL TEPE (13,14)	0	0
38	ARAP ÇİFTLİĞİ	105.400	581.670
39	BESLANBEY (AKINLAR)	389.290	7.697.540
40	ÇAMKÖY	0	1.975.980
41	ÇAVUŞLAR	0	0

42	DARICI	754.345	9.109.900
43	DEDELER	85.640	0
44	KAZUKOĞLU	555.980	0
45	MERĞİÇ	0	0
46	SALLAR	256.150	1.816.560
47	SARAY YERİ	129.620	0
48	YUKARI YAHYALAR	0	0
49	KALICI KONUTLAR GENELİ	0	0
50	ŞEHİR MERKEZİ	424.290	0
51	SOĞUKPINAR MAHALLESİ	0	0
52	KONURALP ÜNİVERSİTE YOLU	0	0
53	KONURALP ÇİFTEPINARLAR MAH.	683.515	2.672.050
54	KONURALP ORHANGAZİ MAH.	15.550	3.625.630
55	KONURALP Ş.BAYRAM GÖKMEN MAH.	0	0
56	KONURALP Ş. HÜSEYİN KIL MAH.	754.745	344.930
57	KONURALP Ş.KEMAL IŞILDAK MAH.	0	0
58	KONURALP Ş. MURAT DEMİR MAH.	105.855	0
59	KONURALP TERZİALİLER MAH.	772.805	47.720
60	BEYKÖY	58.070	3.157.170
61	ÇİLİMLİ	0	2.313.000
62	GÖLYAKA	0	415.140
63	KAYNAŞLI	0	530.080
64	YEYPAŞ	0	2.454.260
65	YİĞİLCA	0	3.531.880
66	CUMAYERİ	0	4.663.760
GENEL TOPLAM :		16.368.550	121.315.130

TAŞ MİKTARLARI		
MERMER:	1049	m ²
GRANİT:	6698	m ²
BAZALT:	943	m ²
PALEDYEN:	696	m ²
TRAVERTEN	168	m ²
KÜPTAŞ :	85	m ²
KİLİTPARKE :	1511	m ²
ANDEZİT BORDÜR:	565	m
BETON BORDÜR :	1043	m
GRANİT BORDÜR:	590	m
MERMER BORDÜR:	54	m
DUBA :	837	adet
BETON YAĞMUR OLUĞU :	460	m

DOĞAL TAŞ KAPLAMA ÇALIŞMALARI													
MAHALLE	MERMER	GRANİT	BAZALT	PALEDYEN	TRAVERTEN	KÜPTAŞ	KİLİT PARKE	ANDEZİT	BETON	GRANİT	MERMER	DUBA	BETON Y.OLUĞU
SOKAK ADI	(M2)	(M2)	(M2)	(M2)	(M2)	(M2)	(M2)	BORDÜR	BORDÜR	BORDÜR	BORDÜR	(ADET)	MT)
								(MT)	(MT)	(MT)	(MT)		
Ağa Mahallesi							36						
Akınlar Mahallesi					124	2	26		41				
Akpınar Mahallesi							26		32				
Aziziye Mahallesi			4					7	51				42
Azmimilli Mahallesi	14	19	17	3			24		71				
Bahçelievler Mahallesi							123		47	38			10
Burhaniye Mahallesi		40								8		6	
Camikebir Mahallesi	22	3,942	347	46	24		55	30	144	260	24	177	255
Cedidiye Mahallesi	16	354	12	310		9	32	3	52	96	7		
Cumhuriyet Mahallesi									72				
Çakırlar Mahallesi													33
Çay Mahallesi	3	100		18				5		25			
Darıcı Mahallesi	35									5			
Dereliköy Mahallesi							4						
Esentepe Mahallesi	4						133						6
Fevzi Çakmak Mahallesi	90	1,166	183				39	265	26	31			
Güzel Bahçe Mahallesi		10					78		5			5	
Kara Hacı Musa Mahallesi	5			46			26	4	41				
Karaca Mahallesi	2						46						6
Kazukoğlu Mahallesi													
Kiremitocağı Mahallesi							21						
Koçyazı Mahallesi							120						
Kuyumcu Hacı Ali Mahallesi	8								11				
Kültür Mahallesi	221	188	116	147		33	106	71	77	12	11	138	15

Nusrettin Mahallesi	4	75						3	4				
Sallar Mahallesi									35				15
Sancaklar Mahallesi			3	3			8	8	15				
Şehirici Tamirat	479	651	202	115	20	39	518	147	280	43	7	195	64
Şerefiye Mahallesi	59	151	59	8				15	25	38		288	
Şıralık Mahallesi							25						
Terzialiler Mahallesi												12	
Tokuşlar Mahallesi												16	
Uzun Mustafa Mahallesi	46	2					20	7	7		5		14
Yeşiltepe Mahallesi							13		6				
Genel Toplam	1,008	6,698	943	696	168	83	1,479	565	1,042	556	54	837	460

HAFRİYAT ÇALIŞMALARI		
SIRA NO	MALZEME ADI	TONAJ
1	DOLGU	25.783
2	MOLOZ	7.536
3	TOPRAK	4.305
4	KUM	230
5	TAŞTOZU	218
6	BYPASS	2.937
7	MICIR	4.534

MAHALLELER		Doğal plakaş döşeme (M2)	Bordür örme işi (Mtül)	Yağmur Oluğu Örme işi (Mtül)	Kilit parke Örme işi (M2)
1	AĞA MAH.				36
2	AKPINAR MAH.	2	37		52
3	AZİZİYE MAH.	4	58	42	
4	AZMİMİLLİ MAH.	53	71		24
5	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)				13
6	BURHANIYE MAH.	40	8		
7	CAMİKEBİR MAH.	3,876	335	255	55
8	CEDİDİYE MAH.	451	118		32
9	ÇAY MAH.	121	30		
10	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.				4
11	ESEN TEPE (11,12)	4		6	133
12	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	1,439	322		39
13	GÜZEL BAHÇE (8,9,10)	10	5		78
14	KARA HACIMUSA MAH.	51	46		26
15	KİREMİTOCAĞI MAH.				21
16	KOÇYAZI (METEK) MAH.				120
17	KÖRPEŞLER MAH.		25		
18	KUYUMCU HACIALİ MAH.	8	11		
19	KÜLTÜR MAH.	748	171	18	106
20	NUSRETTİN MAH.	79	7		
21	SANCAKLAR MAH.	6	23		8
22	ŞEREFİYE MAH.	279	112		32
23	ŞIRALIK MAH.				25
24	UZUNMUSTAFA MAH.	31	5	14	
25	YEŞİL TEPE (13,14)		6		13
26	BESLANBEY (AKINLAR)	124	36		
27	DARICI	35	5		
28	SALLAR		35	15	
29	ŞEHİR MERKEZİ	1,387	381	101	477
GENEL TOPLAMLARI		8,748	1,847	451	1,294

2016 YILI İÇERİSİNDE AÇILAN YOLLAR				
SIRA NO	MAHALLE / SOKAK ADI	YOL UZUNLUĞU (MT)	YOL GENİŞLİĞİ (MT)	AÇILAN TARİH
1	Karaca Mah. Mısır Sok.	50	7	29.2.2016
2	Koçyazı Mah.	50	7	14.3.2016
3	Beyciler Mah. 1599 Sok.	50	10	15.3.2016
4	Aziziye Mah. Korkmaz Sok.	30	10	16.3.2016
5	Aziziye Mah. Oğuz Sok.	50	10	17.3.2016
6	Beyciler Mah. Mavi Hilal Arkası	200	10	29.3.2016
7	Aziziye Mah. Ramazan Gel Sok.	400	20	31.3.2016
8	Kazukoğlu Mah.	100	15	8.4.2016
9	Aziziye Yeni Hastane Çevresi	2000	20	8.4.2016
10	Uzun Mustafa Mah.	500	25	4.5.2016
11	Beyciler Mah.	100	10	9.5.2016
12	Koçyazı Mah. Opet Karşısı	150	10	21.5.2016
13	Yahyalar Mah.	200	12	23.5.2016
14	Kuyumcu Hacı Ali Mah.	200	10	24.5.2016
15	Arapçiftliği Mah.	300	12	25.5.2016
16	Yahyalar Mah.	50	5	26.5.2016
17	Çay Mah. Ela Bahriye Bulvarı	250	14	27.5.2016
18	Beyciler Mah.	800	25	28.5.2016
19	Yahyalar Mah. Kuşçu Arkası	500	15	22.6.2016
20	Dereli Türüncü Mah.	300	15	23.6.2016
21	Azmimilli Mah.	100	5	23.6.2016
22	Dereli Tütüncü Mah.	200	12	24.6.2016
23	Beyciler Mah. Bilir Un Önü	200	15	26.6.2016
24	Sallar Mah.	200	15	13.7.2016
25	Çay Mah.	46	7	14.7.2016
26	Kuyumcu Hacı Ali Mah.	200	10	10.7.2016
27	Koçyazı Mah. 2371 Sok.	400	10	15.7.2016
28	Arapçiftliği Mah.	600	15	18.7.2016
29	Çamköy Mah.	500	25	24.7.2016
30	Beyciler Mah.	1000	25	26.7.2016
31	Beyciler Mah.	500	20	26.7.2016
32	Çamköy Mah.	400	25	27.7.2016
33	Körpeşler Mah. 1504 Sok.	700	18	2.8.2016
34	Koçyazı Mah. Burak Sitesi Önü	600	15	5.8.2016
35	Melen Park Yolları	2000	10	7.8.2016
36	Karacacahacımusa Mah.	300	10	17.8.2016
37	Camikebir Mah.	400	15	22.8.2016
38	Kiremitocağı Mah.	50	10	16.8.2016
39	Arapçiftliği Mah. Botaş Karşısı	300	10	29.8.2016
40	Konuralp Çatana Yolu	600	10	6.9.2016
41	Aşıyan Konakları	600	10	19.9.2016

42	Körpeşler Mah. Anaokulu	100	10	20.9.2016
43	Körpeşler Mah.	200	10	21.9.2016
44	Haydar Gördebil Bulvarı	100	20	28.9.2016
45	Çamköy Okul Karşısı	200	10	30.9.2016
46	Konuralp Usta Kardeşler	100	10	1.10.2016
47	Konuralp	100	10	1.10.2016
48	Sarayyeri	500	7	2.10.2016
49	Konuralp	600	20	4.10.2016
50	Karacahacımusca	80	10	7.10.2016
51	Akınlar	400	7	8.10.2016
52	Hamidiye 1245.sokak	200	10	11.10.2016
53	Hamidiye	400	10	11.10.2016
54	Dereli mahallesi Seven Sokak	500	10	11.10.2016
55	Cumhuriyet Mahallesi	150	10	15.10.2016
56	Koçyazı Mahallesi	100	10	18.10.2016
57	Arapçiftliği Mahallesi	800	10	21.10.2016
58	Şıralık Mahallsi	150	10	23.10.2016
59	Körpeşler Mahallesi	150	15	24.10.2016
60	Beyciler Mahallesi	300	12	27.10.2016
61	Çay Mahallesi	400	10	28.10.2016
62	Azmimilli Mahalles. Otogar Yolu	1000	10	3.11.2016
63	Aziye Mahallesi 994.sokak	100	10	5.11.2016
64	Şıralık Mahallesi.	400	10	7.11.2016
65	Dereli Mahallesi Osmanlı konakları	200	10	9.11.2016
66	Arapçiftliği Tuğra evleri yolu	100	10	9.11.2016
67	Küçük Sanayi Sitesi	300	20	10.11.2016
68	Sallar Mahallesi	500	10	10.11.2016
69	Körpeşler Mahallesi Mezarlık Yolu	400	10	17.11.2016
70	Konuralp Yurt Yolu	400	10	20.11.2016
71	Hamidiye Mahallesi Öztürkler Arkası	150	10	21.11.2016
72	Uzunmustafa Mahallesi	50	7	27.11.2016
73	Karacahacımusca Mahallesi	50	10	5.12.2016
74	Kalıcı konutlar Yüzme havuzu Yolu	500	7	10.12.2016
75	Fevziçakmak Mahallesi	300	10	11.12.2016
GENEL TOPLAM		26156		

Park ve Bahçeler Birimi Yapılan Çalışmalar														
YAPILAN İŞ	BİRİMİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G.TOPLAM
AĞAÇ DİKİMİ	ADET	5	438	474	109		31	17	7	605	11	150	37	1.884
ÇALI DİKİMİ	ADET		182	325					5	3.899	572	1.420		6.403
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ	ADET	25.000	180	1.485		246.703	316.100	11.472	24.000		182.729	73.814	19.312	900.795
LALE DİKİMİ	ADET												111.502	111.502
BUDAMA	ADET	10.460	3.277	2.619	1.491	2.409	5.250	4.533	2.222	2.179	13.651	2.404		50.495
AĞAÇ KESİMİ	ADET	8	21	17	17	33	7	24	126	4	1.249			1.506
GÜBRELEME	TON		1		0		0		0	3	22	0		26
PARK VE YER TEMİZLİĞİ	M2	333.055	671.868	790.363	3.790.997	4.282.348	4.547.078	5.439.151	7.190.965	2.630.883	5.988.330	2.630.464	1.247.828	39.543.330
DİP SÜRGÜN TEMİZLİĞİ	ADET	337	310	4.619	4.823	3.051	6.346	5.018	6.616	4	3.875	334	142	39.889
PARK VE YEŞİL ALAN YAPIMI	M2	78		2.305	1.189	200	2.355		2.040	79.534	196	2.800		90.697
PARK VE YEŞİL ALAN BORDÜR YAPIMI	M				240.000	120					639	398		241.157
NUMUNE YAPIMI	M3		240	892	1.142	159	236	330	2.140	803	901	192	24	7.059
OYUN GRUBU MONTAJI	ADET			1	2				2		1			6
OYUN GRUBU TAMİRATI	ADET			38	7	6	16	2	31	62	14			176
OYUN GRUBU EKİPMAN MONTAJI	ADET										1			1
FİTNESS ALETİ MONTAJI	ADET		1	1		3								5
FİTNESS ALETİ TAMİRATI	ADET			30	3	9	4	3	15	4	2			70
BANK MONTAJI	ADET		5		25	19		45	44	18	122			278
BANK TAMİRATI	ADET			20		1			12	12				45
ÇÖP KOVASI MONTAJI	ADET		12	12	44	19	19	2	11	38	84			241
ÇÖP KOVASI TAMİRATI	ADET			3			5		2					10
ÇİM BİÇİMİ	M2			422.594	2.492.270	1.219.456	2.028.210	2.573.922	2.201.762	996.055	2.809.380	227.440		14.971.089
SULAMA ÇALIŞMALARI	TON					1.696		116.617	64.861	62	723	16		246.228

	MAHALLELER	KANALİZASYON ANA HAT YAPIMI (m)	PARSEL BAĞLAMA (m)	YAĞMUR SUYU ANA HAT YAPIMI (m)	YENİ SU HATTI YAPIMI (m)	KAZI - ABONE BAĞLAMA (adet)
1	AĞA MAH.		4		9.000	13
2	AKPINAR MAH.	120	1			5
3	AZİZİYE MAH.	825	26	1.800		17
4	AZMİMİLLİ MAH.	610	15	620	1.100	6
5	BAHÇELİ EVLER (4,5,6,7)					
6	BEYCİLER MAH.	420	9	1.640	700	8
7	BURHANİYE MAH.		5	30		8
8	CAMİKEBİR MAH.	300	3	307	500	4
9	CEDİDİYE MAH.		5			7
10	CUMHURİYET MAH.		6	110	5.550	8
11	ÇAY MAH.	700	19		3.200	8
12	DERELİ TÜTÜNCÜ MAH.	20	5			5
13	FATİH MAH.	100	5			3
14	FEVZİ ÇAKMAK MAH.	300	15	420		6
15	HAMİDİYE MAH.	30	23	750		9
16	KARACA MAH.		12	4.500		8
17	KARACAHACIMUSA MAH.	20	1			8
18	KİREMİTOCAĞI MAH.		5	1.300		5
19	KOÇYAZI (METEK) MAH.	360	28	80	930	18
20	KÖRPEŞLER MAH.	235	8	790	2.450	8
21	KUYUMCU HACIALİ MAH.	880		60		1
22	KÜLTÜR MAH.		8	1.204		7
23	NALBANTOĞLU MAH.					4
24	NUSRETTİN MAH.		3			7
25	SANCAKLAR MAH.	30	5		5.000	8
26	ŞEREFİYE MAH.		8			3
27	ŞIRALIK MAH.	350	8		400	5
28	UZUNMUSTAFA MAH.	500	11	4.445		7
29	YAHYALAR MAH.	300	3	250	400	5
30	YENİ MAH.		2			5
31	ARAP ÇİFTLİĞİ	350	6		600	7
32	BESLANBEY (AKINLAR)				500	4
33	ÇAMKÖY		1		5.000	3
34	ÇAVUŞLAR		1			5
35	DARICI	100	5			8
36	DEDELER			500	300	7
37	KAZUKOĞLU				300	8

38	MERĞİÇ	700	2	180	200	6
39	SALLAR				200	2
40	SARAY YERİ		3			7
41	YUKARI YAHYALAR		1			2
42	SOĞUKPINAR		1			4
43	KALICI KONUTLAR GENELİ					15
44	ŞEHİR MERKEZİ(konuralp)	2.770	39	200	3.800	
TOPLAM		10.020	302	19.186	40.130	284

Kanalizasyon İşlemleri	
Bağlanan ve Düzenlenen Parsel Sayısı (adet)	302
Yapılan Kanalizasyon Ana Hat Uzunluğu (m)	10.020
Yapılan Yağmur Suyu Hattı Uzunluğu (m)	16.775
Su İşlemleri	
Tamir Edilen Su Hattı Arızası Sayısı (adet)	2.131
Yapılan Yeni Hat Bağlantısı ve Deplase Uzunluğu (m)	40.130
Kanal Açma ve Vidanjör İşlemleri	
Kanal Açma Hizmeti Sayısı (adet)	4.500
Vidanjör Hizmeti Sayısı (adet)	3.331

İmar Planı Değişiklikleri	Adet
İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	184
Belediye meclisince kabul edilen	132
Belediye meclisince red edilen	52
Plan değişikliğine yapılan itiraz	39

İmar Durumu Talepleri	Adet
İmar durumu müracaatı	720
Hazırlanan	626
İmar durumu üst yazı ile cevaplanan	78
Talebinden vazgeçen	16

Harita İşlemleri	Adet
İmar hattı belirlenmesi	307
Temel üstü kontrolleri	419
Vaziyet planı onayı	631
18. madde uygulaması	25
Yeni tescil dosyası hazırlama	40
Özel bürolarca hazırlanan dosyaların kontrolü	246
Yol açılmasına yönelik dosya hazırlama	52
Parsel satışı	62
Kamulaştırma dosyası	38
Cins değişikliği işlemleri	82
Yapı aplikasyon projesi	381
Fiyat takdiri	93
Encümen İşlemleri	376
Bina Tespit Komisyonu	417

Ruhsat İşlemleri	Adet
Yeni yapı ruhsatı	552
Tadilat ruhsatı	228
Yeniden ruhsat	4
Kat ilavesi	18
İlave Ruhsat	1
Ek bina	12
İsim değişikliği	171
İstinat duvarı	39
Kaçak Yapı	2

Statik ve Mimari Proje İşlemleri	Adet
Statik, mimari proje kontrolü sayısı	1.369
Zemin Etüdü İşlemleri	Adet
İmar durumu eki zemin bilgisi sayısı	511
Yerinde kontrol (Sismik+Sondaj) sayısı	1.492
Zemin etüd raporun ön izleme sayısı	410
Zemin etüd raporu onayı sayısı	153
Mekanik Tesisat Proje İşlemleri	Adet
Onaylanan sıhhi tesisat proje sayısı	606
Isı yalıtım proje kontrolü sayısı	606
Yangın tesisat proje kontrolü sayısı	30
Havalandırma tesisat projesi kontrolü sayısı	142
Kalorifer tesisatı proje kontrolü sayısı	606
Asansör uygulama projesi kontrol sayısı	161
Onaylanan asansör projesi sayısı	317

Kaçak Yapı İşlemleri	Adet
Yapı tatil zabtı sayısı	121
Yıkım kararı sayısı	105
Yapı yıkım sayısı	2
Para cezası sayısı	121

Sıra	Toplu Taşıma Aracı	Model	Adet	Azami Yolcu Sayısı
1	TCV	2013	30	100
2	MERCEDES O 345	2001	2	100
3	MERCEDES O 345	1997	3	100
4	MERCEDES O 345(Körüklü)	1999	3	150
5	ISUZU CİTİMAX	2011	5	80
6	ISUZU Midübüs	1999	3	60
7	ISUZU Midübüs	1992	1	60
8	BMC PROBÜS	2004	2	80
9	BMC BELDE	2003	2	100
10	MAN	1986	1	100
11	MAN LİON CİTY	2012	5	100
12	MERCEDES O 302	1979	1	100
13	MERCEDES V6	1985	1	100
14	OTOKAR	2009	18	80
15	OTOKAR	2015	34	60
16	OTAKAR	2016	6	60
TOPLAM			112	1.320
	<i>Özel Toplu Taşıma Araçları</i>			
	<i>Belediye'ye Ait Toplu Taşıma Araçları</i>			

TAHSİS EDİLEN SEYAHAT KARTLARI		
İndirimli Seyahat Kartı	12.448	Adet
Serbest Seyahat Kartı	1.822	Adet
Engelli Seyahat Kartı (Serbest)	350	Adet
65 Yaş Üstü Seyahat Kartı (Serbest)	1.583	Adet
Öğretmen Seyahat Kartı	1.110	Adet

Sıra	Hat No	Hat	Günlük Sefer Sayısı	Toplu Taşıma Aracı Sayısı	Hat Uzunluğu	Günlük Yolcu Sayısı
1	1	SOĞAN-İMTEKS-PAZARYERİ	29	3	20.71 KM	1.250
2	2	DERELİKÖY-İMTEKS-PAZARYERİ	31	3	21.69 KM	1.200
3	3	ŞIRALIK	15	1	16.64 KM	745
4	4	AĞAKÖY	14	1	16.79 KM	364
5	5	DARICI	7	1	19.98 KM	175
6	6	ÇAKIRLAR	18	2	37.68 KM	1.053
7	7	METEK TOKİ	32	3	14.26 KM	1.771
8	8	KALICI KONUTLAR - ÜNİVERSİTE	16	2	51.58 KM	790
9	10	DEDELER	15	2	23.18 KM	654
10	11	MUNCURLU	25	2	24.18 KM	861
11	81	MEMURSEN - SOĞANCI	15	4	15.16 KM	1000
12	14	BEÇİ - GÖLCÜKBAŞI	14	1	23.52 KM	398
13	15	KONURALP-ÜNİVERSİTE	11	1	9.91 KM	181
14	21	ESENTEPE-BAHÇELİEVLER	32	3	27.50 KM	2.382
15	23	DEMETEVLER-K.HACIALİ-KAZUKOĞLU	29	3	32.50 KM	1.551
16	24	YEŞİLTEPE-SALLAR	34	3	27.97 KM	1.850
17	27	BEYCİLER	17	3	17.43 KM	1.137
18	28	SARAYYERİ-MEMURSEN	29	2	21.05 KM	1.154
19	29	ÇAMKÖY-HAMİDİYE	11	1	19.28 KM	318
20	30	KONURALP-BOĞAZIÇI	45	4	30.00 KM	1.877
21	33	KALICI KONUTLAR-ÇOBAN	18	2	38.81 KM	1.250
22	34	KALICI KONUTLAR-YIĞILCA YOLU	17	2	38.73 KM	1.351
23	36	GÜNBAŞI-YAHYALAR	8	1	29.29 KM	241
24	54	GÜZELBAHÇE-TELEKOM	30	3	29 KM	2.100
25	100	DÜZCE ÜNİVERSİTE KAMPÜSÜ	182	32	31.24 KM	11.800

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ		
Tahsis Edilen Okul Servis Aracı Güzergah Belgesi	7	Adet
Tahsis Edilen Personel Servis Aracı Güzergah Belgesi	2	Adet
Devir Edilen “S” Plaka Sayısı	7	Adet
Devir Edilen “T” Plaka Sayısı	18	Adet
Mevcut Otobüs Durağı Sayısı	350	Adet
Mevcut Taksi Durağı	40	Adet
Mevcut Ticari Taksi Sayısı	315	Adet
Mevcut S Plaka Sayısı	1854	Adet
Tahdit Kararı Alınan S Plaka Sayısı	2679	Adet

AVUKATLIK HİZMETLERİ	
Girilen Duruşma Sayısı	450
Yapılan Keşif Sayısı	25
Hukuki Mütalaa Verme Sayısı	18
Yapılan Protokol Sayısı	142
Genel Arşiv Dosya Sayısı	2.064
DEVAM EDEN DAVALARIN DAĞILIMI	
İdare Mahkemesi	176
Adli Mahkemeler	283
İcra Dosyaları	591
TOPLAM	1.050
2016 YILINDA AÇILIP DEVAM EDEN DAVALARIN DAĞILIMI	
İdare Mahkemesi	99
Adli Mahkemeler	134
İcra Dosyaları	42
TOPLAM	265
2016 YILINDA SONUÇLANAN DAVALARIN DAĞILIMI	
Lehimize Sonuçlanan Davalar	169
Aleyhimize Sonuçlanan Davalar	34
Kısmi Red/Kabul Olan Davalar	4
TOPLAM	207
6183 SAYILI KANUN KAPSAMINDA İCRA İŞLEMLERİ	
Ödeme Emri Düzenlenen Mükellef Sayısı	7.904
Tahsil Edilen Ödeme Emri Sayısı	4.289
İcra Takibi Yapılan Dosya Sayısı	389
İcra Takibi Neticesinde Tahsil Edilmiş Dosya Sayısı	86
Tecil (Taksit) Yapılan Dosya Sayısı	547
Taksitlendirmesi Devam Eden Dosya Sayısı	267
Taksitlendirmesi İptal Edilen Dosya Sayısı	280

BİLGİ İŞLEM TEKNİK SERVİS İŞLEMLERİ	
Otomasyon İşleri	590
Donanım Arızaları	927
Yazıcı Arızaları	102
Virüs Problemi	2
İnternet Arızaları	26
E-Mail Sorunları	5
Yedekleme	152
Diğer	276
Ağ işleri	123
Web sayfası işlemleri	40
Ağ Problemler	35
GSM-Telekom-TTNET	30
İşletim sistemi Kurulumu	17
Server Kurulum	17
E-Mail işlemleri	17
Evrak işleri	16
Canlı yayın opertörlüğü	9
e-belediye işlemleri	8
Güvenlik kamerası işlemleri	8
Yazılım geliştirme	6
Raporlamalar	4
Virüs problemleri	4
Teknik şartname,piyasa araştırması	3
Yönetim talimatları	3
Kurulum, Monte-Montaj, kablolama	4
TOPLAM	2.391

MECLİS ÇALIŞMALARI	ADET
Toplantı Sayısı	27
Alınan Karar Sayısı	580
SONUÇLARINA GÖRE MECLİS KARARLARI	ADET
Talep Kabul	206
Talep Red	72
Komisyon Raporu Kabul	124
Komisyon Raporu Red	2
Havale (İmar Komisyonu)	54
Havale (Plan ve Bütçe Komisyonu)	66
Havale (5 yıllık İmar Komisyonu)	8
Gündemden Çıkarılma	3
Erteleme	37
Bilgi Sunumu	8
TOPLAM	580
BİRİMLERE GÖRE MECLİS KARARLARI	ADET
Komisyon/ Kurullar	398
Özel Kalem	3
Destek Hizmetleri	4
İnsan Kaynakları	19
Yazı İşleri	14
Mali Hizmetler	42
İmar ve Şehircilik	78
Kültür ve Sosyal İşler	3
Su ve Kanalizasyon	1
Ulaştırma Hizmetleri	7
Veteriner İşleri	1
Zabıta	7
Sosyal Yardım İşleri	3
TOPLAM	580
KONULARINA GÖRE MECLİS KARARLARI	ADET
İMAR	132
MALİ	66
DİĞER	382
TOPLAM	580

ENCÜMEN ÜYELERİ	
Ali GÜNEY	Encümen Başkanı
Necla YÜCE	Üye
Muzaffer BALKANCI	Üye
Özgür SAĞLAM	Üye
Mesude ÖZCAN	Üye
İsmail IŞILDAK	Üye
Kenan GÜREŞÇİOĞLU	Üye
Dursun AY	Üye
Mehmet ATILMIŞ	Üye
Ömer ARSLAN	Üye
Hamit Erdoğan	Üye
ENCÜMEN ÇALIŞMALARI	Adet
Toplantı Sayısı	99
Alınan Karar Sayısı	1789
KONULARINA GÖRE ENCÜMEN KARARLARI	Adet
PARA CEZALARI	535
İMAR KONULARI	978
DİĞER	142
MALİ KONULAR	26
İHALE-ÇIKARTILMASI-YAPILMASI	108
TOPLAM	1789
Encümen Kararlarının Müdürlüklere Dağılımı	Adet
Özel Kalem	5
Destek Hizmetleri	3
Yazı İşleri	3
Mali Hizmetler	128
Fen İşleri	21
İmar ve Şehircilik	978
İnsan Kaynakları	1
Kültür ve Sosyal İşler	1
Su ve Kanalizasyon	8
Temizlik İşleri	21
Ulaştırma Hizmetleri	85
Zabıta	535
TOPLAM	1.789



EVLENDİRME İŞLEMLERİ			
Ay	Yerli	Yabancı	TOPLAM
Ocak	57	4	61
Şubat	71	2	73
Mart	97	6	103
Nisan	94	5	99
Mayıs	162	6	168
Haziran	120	5	125
Temmuz	184	3	187
Ağustos	157	11	169
Eylül	145	4	149
Ekim	146	5	151
Kasım	73	8	81
Aralık	61	9	70
TOPLAM	1.367	68	1.435

POSTA İŞLEMLERİ												
AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
ADİ	159	223	317	176	250	374	160	299	154	171	156	87
İADELİ	418	372	276	191	226	192	80	304	291	161	194	71
TEBLİGAT	31	151	155	262	896	342	334	299	1839	4462	1148	223
TOPLAM	608	756	748	629	1372	908	574	902	2284	4794	1498	381

BEYAZ MASA BAŞVURULARI	
MÜDÜRLÜK ADI	EVRAK SAYISI
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	3.298
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.490
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.405
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.133
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.064
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	677
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	227
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	218
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	78
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	63
İFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	25
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
TOPLAM	9.718

ET KOMBİNASI		
Kesimi Yapılan	Adet	Kilogram
Büyükbaş	3.789	912.920
Küçükbaş	97	2.420

İTFAİYE ÇALIŞMALARI	
Yangına Çıkış	662
Yangına Müdahale	453
Yangın Çıkış Yerleri/Türleri	
Bina Yangınları	130
Atölye-İmalat-Fabrika	11
Motorlu Araçlar	51
Odun-Kömür Deposu	10
Orman-Fidanlık Yangınları	5
Ot-Saman-Çöp-Ekin	212
Diğer Yangınlar	31
Yanma Derecesi	
Başlangıç	160
Kısmen	254
Tamamen	36
Yangın Nedeni	
Elektrik Kontağı	53
LPG, Doğalgaz vb	7
Ocak, Soba, Kalorifer, Kaza	18
Baca Tutuşması	34
Sigara ve Kibrit	8
Yıldırım Düşmesi	1
Sabotaj/Kundaklama	8
Diğer	309
Kurtarma Operasyonları	
Trafik Kazaları Çıkış	130
Trafik Kazaları Müdahale	95
Trafik Kazaları Yaralı	193
Trafik Kazaları Ölü	15
Boğulma Vakaları	1
Kentsel Kurtarma İnsan	90
Kentsel Kurtarma Hayvan	91
Diğer Faaliyetler	
Yıkama	112
Sulama	518
Su Verme	376
Su Tahliye	20
Ruhsat Olumlu	618
Ruhsat Olumsuz	54
Baca Temizleme	30
Eğitim	19
Kurum Dışı Tatbikat	32
Ağaç Budama/Afiş Asma vb	284

Cenaze ve Mezarleri İşlemleri		
Cenaze nakil işlem sayısı	1.148	Adet
Aile mezarlığı satışı	90	Adet
İsme tahsis edilen mezar yeri	59	Adet
Döşenen beton kilit parke miktarı	1.722	m2
Şehir mezarlığına döşenen beton ve granit bordür miktarı	1.063	m

Hemşirelik Hizmetleri	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
İ.M. ve İ.V. Enjeksiyon	163	152	132
Kan Şekeri Ölçümü	19	50	58
Tansiyon Ölçümü	72	145	98
Pansuman	22	14	17

Sahipsiz Köpeklerin Rehabilitasyonu	Adet
Toplanan sahipsiz köpek sayısı	470
Vatandaşlar tarafından barınağa getirilen köpek sayısı	333
Kısırlaştırılan köpek sayısı	353
Kuduz aşısı yapılan köpek sayısı	353
Parazit aşısı yapılan köpek sayısı	1.297
Genel tedavi yapılan köpek sayısı	2.093
Rehabilite edilerek sahiplendirilen köpek sayısı	316
Rehabilite edilerek doğal ortama bırakılan köpek sayısı	308

MUHASEBELEŞTİRİLEN EVRAK DURUMU				
AY	KLASÖR SAYISI	MUHASEBE FİŞİ	ÖDEME EMRİ	TOPLAM
OCAK	30	230	1.949	2.179
ŞUBAT	42	327	2.271	2.598
MART	53	370	2.402	2.772
NİSAN	54	440	2.300	2.740
MAYIS	60	476	2.435	2.911
HAZİRAN	54	389	2.761	3.150
TEMMUZ	48	348	2.001	2.349
AĞUSTOS	51	402	2.053	2.455
EYLÜL	44	359	1.988	2.347
EKİM	53	370	2.327	2.697
KASIM	51	431	2.590	3.021
ARALIK	54	457	2.381	2.838
TOPLAM	594	4.599	27.458	32.057

Abone Türüne Göre Su Tüketim Miktarları						
Abone Türü	Birim	Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs-Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım-Aralık	Ocak-Aralık
		(3 Aylık Tüketim)	(3 Aylık Tüketim)	(3 Aylık Tüketim)	(3 Aylık Tüketim)	(12 Aylık Tüketim)
Mesken	m3	1.197.792	1.328.771	1.390.021	1.252.962	5.169.546
Ticarethane	m3	92.645	99.501	104.834	114.820	411.800
İnşaat	m3	14.707	16.380	17.439	14.304	62.380
Resmi Daire	m3	100.480	104.992	71.724	99.626	376.822
TOPLAM	m3	1.405.624	1.549.644	1.584.018	1.481.712	6.020.998

Sıra	Abone Türü	Abone Sayısı		Toplam
		Normal Sayaç	Akıllı Sayaç	
1	Mesken	43.154	2.254	45.408
2	İşyeri	5.280	537	5.817
2	İnşaat	808	132	940
3	Resmi	223	1	224
4	Resmi Mesken	22	0	22
5	Geçici	7.187	2.820	10.007
6	Gazi Şehit	127	7	134
7	Bahçe	246	4	250
8	Mucavir Dışı Köyler	137	3	140
9	Özürlü Mesken	578	21	599
10	Özürlü Geçici	104	17	121
11	Sondaj/Artezien	69	0	69
TOPLAM		57.935	5.796	63.731

Su Kesme İşlemi Bilgileri	
Abonelik İptalinden Dolayı Su Kesme İşlemi	Borcundan Dolayı Su Kesme İşlemi
1.271	2.718

TAMİRHANE BİRİMİ ÇALIŞMALARI	
Hizmet Araçlarına Yapılan Bakım/Onarım Çalışmaları	Adet
Motor bölümünde yapılan işlem sayısı	1.177
Oto elektrik bölümünde yapılan işlem sayısı	550
Kaynak bölümünde yapılan işlem sayısı	908
Boya bölümünde yapılan işlem sayısı	359
Yıkama yağlama bölümünde yapılan işlem sayısı	1339
TOPLAM	4.333



ZABITA HİZMETLERİ

İdari Yaptırım Karar Tutanağı sayısı (adet)	502
Tespit Tutanağı sayısı (adet)	149
Zabıta konulu Encümen Kararı sayısı (adet)	535
İşyeri Genel Denetimi sayısı (adet)	1465
Ruhsat Denetimi sayısı (adet)	1465
İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tahsis sayısı (adet)	607
Sihhi Ruhsat tahsis sayısı (adet)	420
Gayri Sihhi Ruhsat tahsis sayısı (adet)	133
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı tahsis sayısı (adet)	54
Canlı Müzik Ruhsatı tahsis sayısı (adet)	2
Çevre Denetimleri (genel toplam)	394
Kömür denetimi (adet)	35
Çevre Şikayet Değerlendirme (adet)	231
Çevre İşyeri İnceleme (adet)	128
Ölçü Tartı Aletleri Damgalama (adet)	415

15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI



DÜZCE BELEDİYESİ KÜLTÜR MERKEZİ



DÜZCE BELEDİYESİ ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ



DÜZCE BELEDİYESİ NİKAH SALONU



Belediye Şirketleri

Yeypaş Yerel Yönetimler Gaz Paz. İnş. Tur. Nakl. Rekl. Taah. Tic. ve San. A.Ş. (YEYPAŞ), Düzce Belediyesi İştiraki bir A.Ş. dir. YEYPAŞ 2004 yılından itibaren faaliyet alanlarını genişletmeye devam ederek, yeni iş ve istihdam alanları ile verimliliği ön planda tutarak sosyal sorumluluğunu da unutmadan gelişmesini sürdürmek gayretindedir.

İnşaat Madencilik Nakliyat Turizm Taahhüt Ticaret ve San. A.Ş. (İNTAŞ), Düzce Belediyesi İştiraki bir A.Ş.' dir. 2000 yılında kurulan ve 2004 yılında faaliyete geçen İntaş A.Ş. Düzce Taşı adı altında ürettiği taşları Türkiye'nin pek çok şehrine de pazarlayarak önemli bir kuruluş olduğunu ispatlamıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesi'nde İç Kontrol; "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanun'da belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler (strateji geliştirme) birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getireceklerini hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

23.10.2014 tarih 2031 sayılı Başkanlık Makamı onayı ile Belediyemizin mevcut iç kontrol sisteminin iyileştirilmesi ve yeni bir İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. 2014/4 sayılı Düzce Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı Genelgesi yayımlanarak iç kontrol eylem planı çalışmalarının amacı, kapsamı, süresi tüm harcama birimlerine duyurulmuştur. Söz konusu Genelge ile İç Kontrol Çalışma Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Yapılan eğitim, toplantı ve çalışmalar neticesinde Belediyemizin 2015-2017 İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış ve Başkanlık Makamı'na sunulmuştur. Başkanlık Makamı'nın 06.01.2015 tarih 29 sayılı onayı ile eylem planı yürürlüğe girmiştir. 2016 yılı içerisinde İç Kontrol Çalışma Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu üyeleri gerekli durumlarda eylemlerden sorumlu birimler ile birebir görüşmeler yaparak mevcut durum hakkında bilgi almıştır.

2017 yılı içerisinde yeni bir iç kontrol uyum eylem planı hazırlanması planlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- DÜZCE BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ 1	Modern altyapı sistemleri oluşturarak, planlı kentleşmenin sürdürülebilir olarak sağlanması
HEDEF 1.1	Şehrimize, imar planına uygun olarak estetik ve modern bir görünüm kazandırmak
HEDEF 1.2	Şehrimizde güvenli, konforlu ve hızlı erişilebilirliği sağlamak
HEDEF 1.3	Altyapı yatırımları ile şehrimizin su ve kanalizasyon sistemini geliştirmek
HEDEF 1.4	Ulaşım, şehirleşme ve altyapı çalışmalarında bilgi teknolojilerinin payını arttırmak
AMAÇ 2	Doğal afetlere hazırlıklı, güvenli ve huzurlu kent yaşamının sağlanması ve sürdürülmesi
HEDEF 2.1	İtfaiye teşkilatının araç ve ekipmanlarını iyileştirerek görev ve çalışma anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek
HEDEF 2.2	Doğal afetlere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve gerekli tedbirleri almak
HEDEF 2.3	Etkin zabıta hizmetleri sunarak şehir güvenliğini arttırmak
AMAÇ 3	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun politika ve faaliyetlerle sosyal yaşam kalitesinin artırılması
HEDEF 3.1	Şehrimizde yaşlılar, engelliler ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere yapılacak etkinliklerle toplumun farklı kesimleri arasındaki sosyal bütünleşmeyi sağlamak
HEDEF 3.2	Sosyal dayanışmayı arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek
HEDEF 3.3	Bireylere işgücü piyasasının talepleriyle uyumlu temel ve mesleki beceriler kazandırmak
AMAÇ 4	Düzce'yi kültür ve turizm şehri haline getirmek
HEDEF 4.1	Şehrimizde başta doğa turizmi olmak üzere, kültür turizmi, fuar turizmi, kongre turizmi ve spor turizmi etkinliklerini arttırmak

HEDEF 4.2	Belediyemizin ve şehrimizin ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini arttırmak
HEDEF 4.3	Şehir halkının sanatsal, kültürel, sportif ve sosyal etkinliklere katılımını arttırmak

AMAÇ 5	Doğal, sağlıklı, yaşanabilir bir şehir oluşturulması ve sürdürülmesi
HEDEF 5.1	Yeşil büyümeyi gerçekleştirmek amacıyla şehrin yeşil alan varlığını korumak ve arttırmak
HEDEF 5.2	Etkin atık yönetimi anlayışı ile şehir temizliği sağlamak
HEDEF 5.3	Çevre bilincini arttırarak halk sağlığını korumak
HEDEF 5.4	Şehrimizdeki sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması ve rehabilite edilmesini sağlamak

AMAÇ 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması
HEDEF 6.1	Stratejik yönetim anlayışı benimsenerek şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamak
HEDEF 6.2	Belediyemizin insan kaynakları politikası geliştirilerek en uygun personel dağılımını sağlamak
HEDEF 6.3	Belediyemizin mali kaynaklarını güçlendirerek bütçe ve muhasebesinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak
HEDEF 6.4	Belediyemizin bilgi teknolojilerini güçlendirmek ve belediyeçilik hizmetlerini elektronik ortamda sunmak
HEDEF 6.5	Çalışanlarımızın motivasyonunu arttırmaya yönelik iyileştirmeler yapmak
HEDEF 6.6	Belediyemizin genel, idari ve fiziki ihtiyaçlarını en yüksek düzeyde karşılamak
HEDEF 6.7	İç kontrol sistemini etkinleştirerek iş süreçlerinin iyileştirilmesini sağlamak
HEDEF 6.8	Vatandaş odaklı dönüşümü gerçekleştirmek
HEDEF 6.9	Döküman ve belge yönetim sistemini iyileştirmek ve kurum arşivi oluşturmak
HEDEF 6.10	Dava işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek ve birimlerin mevzuata uygun çalışmasını sağlamak

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- ❖ Elektronik ortamda sunulacak hizmetlerin belirlenmesi ve önceliklendirilmesi
- ❖ Belediyemiz internet sitesinin geliştirilmesi
- ❖ Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yapılan işbirliklerinin sayı ve nitelik olarak artırılması
- ❖ Hizmet sunumunun basitleştirilmesi
- ❖ Hizmet sunum sürecinde ağırlığı olan idari yüklerin tespit edilerek azaltılmasına yönelik tedbirler alınması
- ❖ Şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlayan uygulamaların yaygınlaştırılması
- ❖ Faaliyet sonuçlarının kamuoyuyla paylaşılması
- ❖ “İç Kontrol” konusundaki kurumsal farkındalığın artırılması
- ❖ Etik değerler konusunda farkındalığın artırılması
- ❖ Karar alma süreçlerinin bütün aşamalarında katılımcılığın sağlanması
- ❖ Tüm personel için sürekli eğitim sisteminin tesis edilmesi
- ❖ Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi
- ❖ Fiziksel koşulların iyileştirilmesi
- ❖ Teknolojik altyapı yatırımlarına ayrılan kaynakların artırılması
- ❖ Belge ve bilgiye ulaşımın kolaylaştırılması
- ❖ Hizmet alanların memnuniyet ve güveninin sağlanması

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

I	II	GİDERİN TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
1		PERSONEL GİDERLERİ	17.770.638,59	19.965.164,05	25.275.485,86
1	1	MEMURLAR	6.789.579,17	6.947.488,85	10.083.142,73
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	294.470,04	429.978,28	2.206.421,59
1	3	İŞÇİLER	9.997.151,96	11.858.510,14	12.075.255,58
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	336.148,73	375.287,28	568.781,73
1	5	DİĞER PERSONEL	353.288,69	353.899,50	341.884,23
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.296.058,22	3.526.039,64	4.518.111,28
2	1	Memurlar	1.162.969,90	1.124.529,33	1.760.027,55
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	58.731,40	83.615,43	360.541,24
2	3	İŞÇİLER	2.074.356,92	2.317.894,88	2.397.542,49
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	59.665.848,22	80.301.700,01	94.287.200,74
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.186.102,29	12.807.176,69	14.442.913,76
3	3	YOLLUKLAR	25.111,79	42.094,81	251.506,80
3	4	GÖREV GİDERLERİ	3.928.220,84	4.859.609,44	2.265.307,41
3	5	HİZMET ALIMLARI	32.645.152,45	51.307.134,79	63.846.411,08
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.704.512,57	2.674.234,35	4.633.250,20
3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.074.894,10	7.499.022,86	7.948.987,68
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.101.854,18	1.112.427,07	898.823,81
4		FAİZ GİDERLERİ	9.045.765,82	24.273.137,68	11.123.393,02
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	24.273.137,68	11.123.393,02
4	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	9.045.765,82	0	0
5		CARİ TRANSFERLER	4.088.108,56	3.488.084,69	2.934.935,41
5	1	GÖREV ZARARLARI	155.487,20	0	0
5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2.867.620,43	1.983.030,86	1.365.233,70
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.065.000,93	1.505.053,83	1.569.701,71
6		SERMAYE GİDERLERİ	16.653.107,09	37.361.892,84	88.023.134,05
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	759.203,84	882.638,25	32.617.251,06
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	1.563.823,37	483.547,75
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.797.272,96	6.339.958,19	8.610.528,86
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	14.096.630,29	28.218.007,96	45.327.828,98
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	357.465,07	983.977,40
8		BORÇ VERME	5.033.217,81	35.000,00	11.000.000,00
8	1	YURT İÇİ BORÇ VERME	5033217,81	35.000,00	11.000.000,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI			115.552.744,31	168.951.018,91	237.162.260,36

I	II	GELİRİN TÜRÜ	2014 Cari Yıl	2015 Cari Yıl	2016 Yılı
1		Vergi Gelirleri	14.235.423,45	14.377.891,24	17.033.930,77
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	6.255.785,22	6.684.377,35	8.660.586,70
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.702.785,97	3.835.181,93	4.073.841,00
1	6	Harçlar	4.276.852,26	3.858.331,96	4.299.503,07
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.949.195,02	36.275.842,81	53.012.767,69
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	21.476.932,63	26.664.581,57	40.984.688,85
3	4	Kurumlar Hasılatı	3.514.013,44	7.835.870,05	6.980.398,19
3	6	Kira Gelirleri	958.248,95	1.775.391,19	5.047.680,65
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.987.400,00	4.227.293,41	1.713.408,13
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	10.132,00	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.987.400,00	4.215.016,91	1.713.408,13
4	5	Proje Yardımları	0	2.144,50	0,00
5		Diğer Gelirler	58.850.384,77	72.609.393,51	84.262.218,32
5	1	Faiz Gelirleri	1.144,32	19.765,82	39.256,95
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	55.274.263,14	67.719.271,20	75.471.362,71
5	3	Para Cezaları	2.652.056,16	2.711.021,16	3.578.689,16
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	922.921,15	2.159.335,33	5.172.909,50
6		Sermaye Gelirleri	6.056.507,45	14.675.075,59	7.230.499,88
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	6.045.163,26	14.675.040,59	7.230.499,88
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	11.344,19	35,00	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI			109.078.910,69	142.165.496,56	163.252.824,79

I	II	RED/İADE TÜRÜ	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
1		Vergi Gelirleri	212.692,29	64.515,41	49.430,62
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1657,84	5590,95	1.122,12
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	147.836,72	15.189,97	24.574,54
1	6	Harçlar	63197,73	43734,49	23.733,96
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.811,25	20.241,62	269.876,50
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	12811,25	20241,62	264.425,45
3	4	Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	96,61
3	6	Kira Gelirleri	0	0	5.354,44
5		Diğer Gelirler	14.165,02	34.527,16	12.349,62
5	3	Para Cezaları	390,00	6774,16	10.212,02
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	13.775,02	27.753,00	2.137,60
6		Sermaye Gelirleri	0	1618,75	0,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	1.618,75	0,00
TOPLAM			239.668,56	120.902,94	331.656,74

2016 Yılı Kesin Mizan					
Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
100	KASA HESABI	42.771.088	42.771.088	0	0
102	BANKA HESABI	287.640.046	286.125.544	1.514.502	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	286.125.544	286.125.544	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	42.771.088	42.771.088	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	7.488.728	7.112.968	375.760	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	70.908.419	70.268.434	639.985	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	37.586.233	20.415.629	17.170.604	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	12.431.310	4.909.552	7.521.758	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	108.243	0	108.243	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	6.900.190	6.900.190	0	0
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	817.895	762.923	54.971	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	23.521.415	22.465.601	1.055.814	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	9.700.915	9.700.915	0	0
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	233.601	233.601	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	725.369	328.972	396.397	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	155.760	0	155.760	0
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	298.834	298.834	0	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.888.762.358	1.736.581.047	152.181.311	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	21.183.196	21.183.196	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.126.389	2.126.389	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	14.726.316	8.714.891	6.011.424	0
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	228.219	228.219	0	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.609.958	0	10.609.958	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	13.491.298	0	13.491.298	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	47.664.040	7.670.916	39.993.123	0
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	66.039.977	0	66.039.977	0
252	BİNALAR HESABI	62.862.702	0	62.862.702	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	8.528.477	2.376.116	6.152.361	0
254	TAŞITLAR HESABI	50.936.165	22.350.267	28.585.898	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.616.560	2.253.045	5.363.515	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.464.789	28.705.992	0	27.241.203
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	42.220.011	36.071.885	6.148.126	0
260	HAKLAR HESABI	450.042	0	450.042	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	450.042	0	450.042
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	335.574	0	335.574	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	297.038	0	297.038
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	26.419.268	26.419.268	0	0
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	122.347.256	167.598.350	0	45.251.094

Hesap	Hesap Adı	Borç	Alacak	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
Kodu		(TL)	(TL)	(TL)	(TL)
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.868.533	17.909.355	0	10.040.822
333	EMANETLER HESABI	2.320.112	9.148.225	0	6.828.114
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.400.876	33.785.645	0	28.384.769
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	3.544.472	19.399.550	0	15.855.078
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	183.349	5.531.487	0	5.348.139
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.380.082	3.380.082	0	0
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	386.430	386.430	0	0
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.531.442	1.531.442	0	0
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	8.590.524	8.590.524	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	32.254.842	110.236.730	0	77.981.888
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	24.610.988	50.454.294	0	25.843.306
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	63.151	19.348.550	0	19.285.399
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	1.687.746	0	1.687.746
500	NET DEĞER HESABI	21.041.283	123.679.233	0	102.637.950
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	62.760.139	0	62.760.139
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	17.923.364	0	17.923.364	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	33.352.193	48.601.933	0	15.249.740
600	GELİRLER HESABI	184.553.539	184.553.539	0	0
630	GİDERLER HESABI	158.782.625	158.782.625	0	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	174.032.364	174.032.364	0	0
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	163.253.225	163.253.225	0	0
805	GELİR YANSITMA HESABI	163.253.225	163.253.225	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	332.057	332.057	0	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	237.164.925	237.164.925	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	237.164.925	237.164.925	0	0
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	400.415.085	400.415.085	0	0
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	304.283.917	299.447.168	4.836.749	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	366.568.825	371.405.574	0	4.836.749
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	237.167.589	237.167.589	0	0
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	16.590.101	4.696.170	11.893.931	0
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.696.170	16.590.101	0	11.893.931
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	176.421.381	176.421.381	0	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	176.421.381	176.421.381	0	0
Toplam		6.381.750.244	6.381.750.244	461.873.147	461.873.147

BİLANÇO

AKTİFLER			
	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
I- DÖNEN VARLIKLAR	148.241.745,33	169.687.267,85	181.175.104,37
10 HAZIR DEĞERLER	583.276,65	1.992.739,59	1.890.261,86
102 BANKA HESABI	331.786,78	1.713.001,00	1.514.502,07
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	251.489,87	279.738,59	375.759,79
12 FAALİYET ALACAKLARI	16.438.516,57	27.018.399,43	25.440.589,08
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	88.068,97	463.609,93	639.984,51
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.575.936,88	25.564.406,83	17.170.603,74
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.661.700,35	894.465,92	7.521.758,24
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	58.310,37	95.916,75	108.242,59
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	54.500,00	0,00	0,00
14 DİĞER ALACAKLAR	72.270,50	59.420,00	54.971,17
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	72.270,50	59.420,00	54.971,17
15 STOKLAR	336.549,48	403.598,54	1.055.814,03
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	336.549,48	403.598,54	1.055.814,03
16 ÖN ÖDEMELER	0,00	328.971,78	552.157,08
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	328.971,78	396.397,08
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	155.760,00
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	298.834,16	298.834,16	0,00
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	298.834,16	298.834,16	0,00
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	130.512.297,97	139.585.304,35	152.181.311,15
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	130.512.297,97	139.585.304,35	152.181.311,15
II- DURAN VARLIKLAR	110.611.849,95	144.987.238,86	218.055.715,85
22 FAALİYET ALACAKLARI	957.625,94	473.509,11	6.011.424,31
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	957.625,94	473.509,11	6.011.424,31
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	9.966.501,24	11.471.555,07	24.101.256,78
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.535.202,87	9.040.256,70	10.609.958,41
241 MAL VE HİZMET ÜRETMEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.431.298,37	2.431.298,37	13.491.298,37
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	99.622.821,96	132.892.156,15	187.904.498,77
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	50.385.592,57	44.920.373,89	39.993.123,23
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	34.187.705,12	44.776.241,29	66.039.977,16
252 BİNALAR HESABI	33.640.409,65	34.304.149,13	62.862.701,78
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.490.218,07	3.895.681,22	6.152.361,26
254 TAŞITLAR HESABI	5.807.760,94	5.851.163,52	28.585.897,58
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	2.561.319,71	3.719.742,98	5.363.515,05
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-41.470.445,11	-22.461.307,04	-27.241.203,30

AKTİFLER			
	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	11.020.261,01	17.886.111,16	6.148.126,01
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	28.196,30	113.314,02	0,00
260 HAKLAR HESABI	324.152,05	409.269,77	450.041,55
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-295.955,75	-295.955,75	-450.041,55
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	36.704,51	36.704,51	38.535,99
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	202.373,69	202.373,69	335.573,86
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-165.669,18	-165.669,18	-297.037,87
IX- NAZIM HESAPLAR	31.164.847,64	72.514.891,58	16.730.680,61
90 ÖDENEK HESAPLARI	24.433.459,00	16.762.094,95	4.836.749,38
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	24.433.459,00	16.762.094,95	4.836.749,38
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.731.388,64	10.142.153,56	11.893.931,23
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.731.388,64	10.142.153,56	11.893.931,23
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	45.610.643,07	0,00
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00	45.610.643,07	0,00
Genel Toplam	290.018.442,92	387.189.398,29	415.961.500,83

PASİFLER			
	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	92.032.633,30	87.174.120,64	111.708.015,23
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	1.672.292,94	0,00
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	1.672.292,94	0,00
32 FAALİYET BORÇLARI	33.332.370,38	27.445.741,15	45.251.093,83
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	33.332.370,38	27.445.741,15	45.251.093,83
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	10.685.423,38	14.466.031,65	16.868.935,68
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.434.552,52	10.621.437,28	10.040.821,90
333 EMANETLER HESABI	3.250.870,86	3.844.594,37	6.828.113,78
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	48.014.749,18	43.590.054,90	49.587.985,56
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	22.484.270,12	26.342.113,26	28.384.769,13
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	20.798.131,60	12.771.138,70	15.855.077,85
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.732.232,33	4.476.687,81	5.348.138,58
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	115,13	115,13	0,00
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,16
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,16
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	90,36	0,00	0,00
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	90,36	0,00	0,00
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	34.403.012,03	63.725.635,06	124.798.339,27
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	34.403.012,03	39.600.707,62	77.981.887,73
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	34.403.012,03	39.600.707,62	77.981.887,73

43 DİĞER BORÇLAR	0,00	24.124.927,44	25.843.306,17
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	24.124.927,44	25.843.306,17
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	0,00	19.285.399,40
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	19.285.399,40
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	1.687.745,97
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	1.687.745,97
V- ÖZ KAYNAKLAR	132.417.949,95	163.774.751,01	162.724.465,72
50 NET DEĞER	120.933.367,18	118.937.975,53	102.637.950,30
500 NET DEĞER HESABI	120.933.367,18	118.937.975,53	102.637.950,30
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	18.714.555,04	29.407.946,66	62.760.139,37
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	18.714.555,04	29.407.946,66	62.760.139,37
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-21.303.973,05	-17.923.363,89	-17.923.363,89
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-21.303.973,05	-17.923.363,89	-17.923.363,89
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.074.000,78	33.352.192,71	15.249.739,94
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.074.000,78	33.352.192,71	15.249.739,94
IX- NAZIM HESAPLAR	31.164.847,64	241.465.910,49	16.730.680,61
90 ÖDENEK HESAPLARI	24.433.459,00	185.713.113,86	4.836.749,38
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	24.433.459,00	185.713.113,86	4.836.749,38
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	6.731.388,64	10.142.153,56	11.893.931,23
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.731.388,64	10.142.153,56	11.893.931,23
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0,00	45.610.643,07	0,00
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	45.610.643,07	0,00
Genel Toplam	290.018.442,92	556.140.417,20	415.961.500,83

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Geçen Yıdan Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
					Eklenen (+)	Aktarma (-)						
01	Personel Giderleri	0	26.057.182	0	3.050.098	3.597.206	25.510.073	25.275.486	0	0	234.588	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	0	4.143.605	0	477.147	43.749	4.577.004	4.518.111	0	0	58.892	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	107.274.257	2.000.000	16.260.736	30.535.070	94.999.923	94.287.201	0	0	460.035	252.687
04	Faiz Giderleri	0	6.183.980	0	4.939.413	0	11.123.393	11.123.393	0	0	0	0
05	Cari Transferler	0	2.385.000	0	757.779	203.995	2.938.784	2.934.935	0	0	3.849	0
06	Sermaye Giderleri	16.762.095	51.355.976	3.000.000	32.236.649	10.741.802	92.612.917	88.023.134	0	0	392	4.589.391
08	Borç Verme	0	600.000	7.000.000	3.800.000	400.000	11.000.000	11.000.000	0	0	0	0
09	Yedek Ödenekler	0	16.000.000	0	0	16.000.000	0	0	0	0	0	0
	Toplam	16.762.095	214.000.000	12.000.000	61.521.822	61.521.822	242.762.095	237.162.260	0	0	757.756	4.842.078

Gelirin Kodu	Açıklaması	Bütçe ile Tahmin Edinilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Eksiltlen Devreden Gelir Tahakkuku	Yılı İçinde Tahakkuku	Yılı Eksiltlen Tahakkuku	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
01	Vergi Gelirleri	21.968.400	13.184.110	0	16.127.622	0	16.127.622	29.311.733	17.033.931	49.431	16.984.500	12.277.802
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	101.819.200	9.938.785	0	55.394.074	2.950	55.391.123	65.329.908	53.012.768	269.877	52.742.891	12.317.141
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.458.000	0	0	1.713.408	0	1.713.408	1.713.408	1.713.408	0	1.713.408	0
05	Diğer Gelirler	77.588.400	2.865.362	0	86.858.388	0	86.858.388	89.723.749	84.262.218	12.350	84.249.869	5.461.531
06	Sermaye Gelirleri	23.004.000	1.407.734	0	7.110.063	0	7.110.063	8.517.797	7.230.500	0	7.230.500	1.287.297
08	Alacaklardan ve Tahsilat	270.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Toplam	226.108.000	27.395.992	0	167.203.554	2.950	167.200.604	194.596.596	163.252.825	331.657	162.921.168	31.343.771
09	Red ve İadeler(-)	108.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Toplam	226.000.000	27.395.992	0	167.203.554	2.950	167.200.604	194.596.596	163.252.825	331.657	162.921.168	31.343.771

2- TEMEL MALİ POLİTİKALARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 117.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe 420. maddesi ile belirtilen mali tablolar Belediyemiz tarafından hazırlanmaktadır.

2014, 2015 ve 2016 yıllarının bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler “Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu” nda gösterilmektedir. Ayrıca 2016 Yılı Kesin Mizanı ve 2014, 2015 ve 2016 yıllarının bilanço verilerine yer verilmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1 BELEDİYE DENETİM KOMİSYONU DENETİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 25. maddesi gereğince Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu Alp CENGİZ, Elif SEZER CEBAR, Dursun AY, Ayhan CİCU ve Ercan KATIRCIOĞLU’ndan oluşmaktadır. Denetim Komisyonu 21 iş günü çalışmalarını sürdürmüş, kurum kaynaklarının etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmiş, kurumun zarara uğratılıp uğratılmadığının tespiti için tamamen bağımsız bir denetleme yapmış ve özellikle kaynakların etkin bir denetim raporunu Belediye Meclisi’ne sunmuştur.

3.2. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI DENETİMİ

2016 yılında Sayıştay Başkanlığı’nın görevlendirdiği Sayıştay Denetçileri tarafından Belediyemiz bünyesinde düzenli denetim çalışmaları sürdürülmüştür.

Sayıştay Başkanlığı 2015 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu’nun Denetim Görüşü bölümünde Düzce Belediyesinin mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varıldığı belirtilmiştir. Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler Bölümü’nde 4 adet bulgu belirtilmiş ve idareimiz tarafından belirtilen bulgulara ilişkin cevaplar Sayıştay Başkanlığı’na bildirilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı 2015 Yılı Performans Denetim Raporu’nda Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı, 2015 Yılı Performans Programı, 2015 Yılı Faaliyet Raporu incelenmiştir. Yapılan denetim neticesinde 2015-2019 Stratejik Planı, 2015 Yılı Performans Programı, 2015 Yılı Faaliyet Raporu’nun “mevcudiyet” ve “zamanlılık” kriterini yerine getirdiği belirtilmiştir. Ayrıca raporlanan performans bilgisinin kaynağına kadar izlenebilmesinden dolayı “doğrulanabilirlik” kriterini, performans hedef ve göstergelerinin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı kullanarak “tutarlılık” kriterini yerine getirdiği belirtilmiştir. Sunuma ilişkin kriterlerin iyileştirilmesi amacıyla uygun bir veri kayıt sistemi kurulması tavsiye edilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 3.2.1. Dar günde destek projesi kapsamındaki ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardımlarla sosyal hayata entegrasyonlarının sağlanması
- 4.2.3. Şehrimizde özel günlere yönelik etkinlikler planlanması, duyurulması ve düzenlenmesi
- 4.2.4. Ulusal/Uluslararası kurumlarla ortaklıklar geliştirilmesi ve Avrupa Birliği projeleri hazırlanması
- 6.8.4. ISO kalite çalışmalarının yürütülmesi
- 6.8.5. Başkanlık randevularının düzenlenmesi
- 6.8.6. Temsil tören ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirilmesi

04 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.1.13. Köprü, meydan ve şehir aydınlatma hizmetlerinin yürütülmesi
- 1.1.14. Cephe yenileme işlerinin yapılması
- 1.2.9. Yön tabelası imalatı ve montajı yapılması
- 1.2.10. Yol çizim çalışmalarının yürütülmesi
- 1.2.11. Kavşak sinyalizasyonu çalışmalarının yürütülmesi
- 1.2.12. Köprü ile üst geçitlerin boyanması ve korkuluk yapılması
- 1.2.13. Otobüs duraklarının onarım ve montajının yapılması
- 1.2.14. Bina numarataj imalat ve montaj çalışmalarının yapılması
- 3.1.5. Şehrimizin cadde ve sokaklarına hissedilebilir cadde yüzeyi yapımı
- 4.3.8. Spor alanlarının yenilenmesi
- 5.1.4. Kamelya yapımı ve marangozluk hizmetlerinin yürütülmesi
- 5.3.2. Halk sağlığına yönelik vektör kontrol mücadelesi verilmesi
- 6.2.4. Belediyemiz hizmetlerinde görevlendirilecek destek personelinin temin edilmesi
- 6.6.1. Belediye hizmet binalarının, ekipmanlarının genel ve idari ihtiyaçlarının temin edilmesi
- 6.6.2. Belediyemiz hizmetlerinde kullanılacak akaryakıt, enerji alımı desteğinin sağlanması
- 6.6.3. Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve ekipmanların temin edilmesi

05 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 6.2.1.** Hizmetiçi eğitim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi
- 6.2.2.** Düzce Belediyesi Personel Özlük Hakları Yönergesi'nin hazırlanması
- 6.2.3.** Birimlerin çalışma yönetmeliklerinin mevzuata uygun olarak güncellenmesi
- 6.5.1.** Çalışanların performansını ve motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması
- 6.5.2.** Personelin kongre, seminer, çalıştay vb. etkinliklere katılmalarının sağlanması

10 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- 6.4.1.** Belediye binamızın bütün belediyeçilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı ve ağı iyileştirilmesi
- 6.4.2.** Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi için gereken sistemin kurulması
- 6.4.3.** Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyeçilik konusunda yararlanılması
- 6.4.4.** Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulan içselleştirilmiş mevzuat portalının oluşturulması

18 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 6.9.1.** Kuruma gelen evrakların kayıt edilerek ilgili birime havale edilmesi
- 6.9.2.** Kurum dışına giden evrakların posta işlemlerinin yapılması
- 6.9.3.** Meclis ve encümen toplantılarının sekreteryaya çalışmalarının yürütülmesi ve kararların yayımlanması
- 6.9.4.** Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) uygulamaya geçirilmesi
- 6.9.5.** Kurumsal mevzuatın oluşturulması ve standartlaştırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
- 6.9.6.** Kurum arşivi oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
- 6.8.1.** Nikah akdi taleplerinin alınarak uygun bulunanların nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi
- 6.8.2.** Beyaz Masa ve 153 çağrı merkezi üzerinden gelen şikayet öneri ve taleplerin işleme alınması
- 6.8.3.** Anons duyuru ve ilan çalışmalarının yürütülmesi

22 MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

- 6.8.7.** Muhtarların talep görüş ve önerileri alınarak Belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanması

23 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.3.7.** Su abonelik, tahakkuk, endeks okuma ile açma kesme işlemlerinin yürütülmesi
- 1.4.4.** Mevcut muhasebe otomasyon programı ile Kent Bilgi Sisteminin entegre edilmesi
- 6.1.1.** Stratejik yönetim anlayışının sağlanması ve hazırlanan mali raporların kamuoyuna açıklanması
- 6.1.2.** İdarenin performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonun sağlanması
- 6.3.1.** Bütçe ve muhasebenin etkin yönetilmesi
- 6.3.2.** Belediye gelirlerinin tahsil edilmesi ve gelir biriminin etkin bir şekilde yönetiminin sağlanması
- 6.3.3.** Belediye gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması
- 6.3.4.** Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması ve etkin yönetilmesi
- 6.7.1.** İç kontrol uyum eylem planı çalışmalarının koordinasyonun sağlanması

24 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 6.10.1.** Dava işlemlerinin yürütülmesi
- 6.10.2.** Birimlerin iş ve eylemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi
- 6.10.3.** İcra işlemlerinin yürütülmesi

30 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.1.7.** Melen Su Parkı Projesi için gerekli üst yapı çalışmalarının yapılması
- 1.1.8.** Kültür Mahallesi park yapım ve çevre düzenleme çalışmalarının yürütülmesi
- 1.1.9.** Küçüksu parkı ve nikah salonu yapım çalışmalarının yürütülmesi
- 1.1.10.** Cumhuriyet Mahallesi kapalı pazaryeri yapım çalışmalarının yürütülmesi
- 1.1.11.** Camii ve okullarda çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
- 1.1.12.** Muhtarlık hizmet binası yapılması
- 1.2.1.** Şehirlerarası otobüs terminali yapılması
- 1.2.2.** Yol yapım ve bakım çalışmalarının yürütülmesi
- 1.2.3.** Tretuvar yapılması
- 1.2.4.** Çevre yolu açım çalışmalarının yürütülmesi
- 1.2.5.** Bisiklet yolları yapılması
- 5.1.1.** Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi (proje ve yapım)
- 5.1.2.** Mahalle parkı ile oyun alanlarının proje ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi
- 5.1.3.** Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması

32 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.1.1.** Harita ve imar planı çalışmalarının yürütülmesi
- 1.1.2.** Ruhsat, iskan ve kaçak yapı çalışmalarının yürütülmesi
- 1.1.3.** Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi
- 1.1.4.** Kent estetiğine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- 1.1.5.** Toplu konut ve kentsel dönüşüm projesi çalışmalarının yürütülmesi
- 1.1.6.** Melen Su Parkı Projesi için gerekli imar çalışmalarının yapılması
- 1.4.1.** Kent Bilgi Sistemi ve numarataj işlemlerinin yapılması
- 1.4.2.** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde arşiv düzenleme çalışmalarının yapılması

34 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

- 2.1.1.** İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi
- 2.1.2.** Şehrin kritik noktalarına 20 adet hidrant yerleştirilmesi
- 2.2.1.** Düzce geneli tehlikeli maddeler haritası oluşturulması
- 2.2.2.** Kamuoyunu bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması
- 2.2.3.** Gönüllü itfaiyecilik uygulamasının hayata geçirilmesi

35 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

- 3.1.1.** Yaşlılara ve engellilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi
- 3.1.2.** Çocuk ve gençlere yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi
- 3.1.3.** Danışma merkezi hizmeti verilmesi
- 3.1.4.** Hanımlar lokali hizmeti verilmesi
- 3.2.1.** Dar günde destek projesi kapsamındaki ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardımlarla sosyal hayata entegrasyonlarının sağlanması
- 3.2.2.** Sünnet etkinliği düzenlenmesi
- 3.2.3.** Ramazan iftar çadırı kurulması
- 3.2.4.** Dini, milli ve özel günlerde kültürel tören ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi
- 3.3.1.** Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim kursları ile hobi kursları açılması ve yıl sonu sergilerinin gerçekleştirilmesi
- 4.1.1.** Geleneksel yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi
- 4.1.2.** Sempozyum, seminer, panel, konferans gösteri vb. etkinliklerin düzenlenmesi
- 4.1.3.** Foto safari etkinliği düzenlenmesi
- 4.2.1.** Düzce ve Düzce Belediyesi'nin tanıtımına ilişkin çalışmalar yapılması
- 4.2.2.** Düzce kent kimliği ve marka şehir çalışmalarının yürütülmesi
- 4.3.1.** Ramazan etkinlikleri, festival ve yaz konserleri düzenlenmesi

- 4.3.2. Tiyatro oyunlarının sahnelenmesi
- 4.3.3. Amatör spor branşlarının desteklenmesi
- 4.3.4. Genel kültür ve bilgi yarışması düzenlenmesi
- 4.3.5. Türk sanat müziği korusu çalışmalarının yürütülmesi
- 4.3.6. Kültür gezileri kültür günleri düzenlenmesi
- 4.3.7. Belediye bandosu ve mehter takımı çalışmalarının yürütülmesi
- 6.5.3. Belediye personeline yönelik sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenmesi

39 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.3.1. Yeni içme suyu hattı yapılması
- 1.3.2. İçme suyu hattı yenilemesi
- 1.3.3. Su basıncı taramaları yapılarak tali vanaların faal hale getirilmesi
- 1.3.4. Yağmur suyu tahliye hatları yapılması
- 1.3.5. Yeni kanalizasyon hattı yapılması
- 1.3.6. Şehrimize sürekli ve yeterli ölçüde TSE kalitesinde şebeke suyu temin edilmesi

40 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 5.2.1. Katı atık toplama ve kent temizliği çalışmalarının yürütülmesi
- 5.2.2. Evsel katı atıkların düzenli depolama sahasında bertaraf edilmesi
- 5.2.3. Uygun yerlere yeni çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi
- 5.2.4. Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplanması
- 5.2.5. Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması
- 5.2.6. Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi
- 5.2.7. Okullardan, kamu kurumlardan ve işyerlerinden atık pillerin toplanması
- 5.2.8. Ambalaj atıkları toplama ayırma ve organik atıkların geri kazanımı ile ilgili tesislerin ihale süreçlerinin tamamlanması için DİKAB'a destek verilmesi
- 5.3.1. Okullarda ve şehirde çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması

42 ULAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.2.7. Şehiriçi toplu taşıma hizmetinin etkinliğini ve kullanımını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
- 1.2.8. Şehiriçi toplu ulaşım hizmetinin yürütülmesi
- 1.4.3. Bilgi teknolojileri ile toplu taşıma sisteminin iyileştirilmesi

43 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 3.2.5.** Cenaze hizmetlerinin yürütülmesi ve mezarlıkların rehabilite edilmesi
- 5.3.2.** Sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde vektör kontrol mücadelesi verilmesi
- 5.3.3.** Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım çalışmalarının yürütülmesi
- 5.3.4.** Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara eczane hizmeti sunulması
- 5.4.1.** Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi

44 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- 1.2.6.** Trafik zabıtası hizmetlerinin yürütülmesi
- 2.3.1.** İşyerleri ruhsat ve hijyen denetimi
- 2.3.2.** Hal ve pazaryeri denetim çalışmalarının yürütülmesi
- 2.3.3.** Zabıta kolluk görevinin yerine getirilmesi
- 2.3.4.** Tören kutlama ve açılışlarda destek hizmeti verilmesi
- 2.3.5.** Ölçü tartı aletlerinin kontrolü damgalanması ve muayenesinin yapılması

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 1	Modern altyapı sistemleri oluşturarak, planlı kentleşmenin sürdürülebilir olarak sağlanması					
Hedef 1	Şehrimize, imar planına uygun olarak estetik ve modern bir görünüm kazandırmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.1.1.1.	İmar planı yapılacak ve/veya revize edilecek mücavir alanlarımızda bulunan köy sayısı	İŞM	adet	11	6	Personel ve ödenek yetersizliğinden yapılamadı.
F.1.1.1.	Konuralp Kenti ve Beyciler Mahallesi sınırları içindeki sınırlarda koruma amaçlı imar planlarının yaptırılması çalışmasının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	100	
F.1.1.1.	İl Tarım Müdürlüğü tarafından tarım alanı dışına çıkarılan bölgelerde planlama yapılacak alan	İŞM	ha	150	730	İlave personel görevlendirilerek hedef üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.
F.1.1.1.	Çamköy ,Sancaklar, Körpeşler, Karahacımusa Mahalleleri çevre yolunda bulunan Çamköy ile Körpeşler içi mevkiinde imar uygulaması yapılacak alan	İŞM	ha	17	17	
F.1.1.1.	Soğukpınar, Hacıaliler, Dedeler, Derelitütüncü Mahallelerinde imar uygulaması yapılacak alan	İŞM	ha	110	25	İhalesi yapıldı. İmar uygulama çalışmaları devam ediyor.
F.1.1.1.	Çamköy Mahallesi kuzey çevre yolu ile Yığılca eski yolu arasında kalan planlı alanın imar uygulamasının yapılması	İŞM	ha	40		Yörükler Bölgesinde 18 uygulaması yapıldığından bu çalışmalar yapılamadı.
F.1.1.1.	Darıcı, Çay, Ağa Mahallelerinde 25 metrelik çevre yolu için imar uygulaması yapılacak alan	İŞM	ha	100	100	
F.1.1.1.	Diğer imar uygulaması yapılacak alanlar	İŞM	ha	40	40	
F.1.1.1.	Harita çalışmalarının mevcut durumunu izlemeye yönelik yapılacak toplantı sayısı	İŞM	adet	2	2	
F.1.1.2.	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi açısından halkın bilinçlendirilmesine yönelik bastırılacak afiş sayısı	İŞM	adet	2	2	
F.1.1.2.	Ruhsat iskan çalışmalarının mevcut durumunu izlemeye yönelik yapılacak toplantı sayısı	İŞM	adet	2	2	
F.1.1.3.	Darıcı Mahallesi terminal kuzeyi servis alanında kamulaştırma çalışmalarının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	0	Ödenek yetersizliğinden çalışma yapılamadı.
F.1.1.3.	Çay ve Darıcı Mahallelerinde çevre yolu kamulaştırma çalışmasının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	0	İmar uygulamasına alındı.
F.1.1.3.	Rihtım ve Mimar Sinan Caddelerinin genişletilmesi için yapılacak kamulaştırma çalışmasının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	20	Mahkeme süreci devam ettiğinden ve malik sayısı fazla olduğundan uzlaşma çalışmaları devam ediyor.
F.1.1.3.	Karahacımusa ve Sancaklar Mahallesinde kamulaştırılacak bina sayısı	İŞM	adet	3	3	
F.1.1.3.	Darıcı-Sinirci otoban bağlantı yolunda kamulaştırılacak bina sayısı	İŞM	adet	3	3	
F.1.1.3.	Uzunmustafa Mahallesi çevre yolu kamulaştırma çalışmasının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	100	
F.1.1.4.	Merkez Camii ve Atatürk Bulvarını kapsayan alanda tabela düzenleme çalışmalarının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	5	Çalışma devam ediyor.
F.1.1.4.	Gaziantep Cd. İstanbul Cd. Bolu Cd. arasındaki bölgenin mimari estetik projelendirme çalışmasının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	30	Çalışma devam ediyor.
F.1.1.5.	Camikebir Mahallesi kentsel dönüşüm proje alanında inşaat çalışmalarının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	100	
F.1.1.5.	Kültür ve Uzunmustafa Mahallelerinde riskli alan ilan edilmesi, ihale çalışmaları yapılarak, projenin hazırlanması ve muvafakat görüşmelerinin yapılarak yıkım çalışmalarının başlatılması çalışmasının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	30	Bakanlıkça olumsuz görüş verilen dönüşüm alanı sınırı revize çalışmaları devam etmektedir.

F.1.1.6.	İmar çalışmasının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	100	
F.1.1.7.	Projenin üst yapı çalışmalarının tamamlanma oranı	FİM	%	20	15	1.etapın kazı çalışmaları devam etmektedir.
F.1.1.8.	Çalışmanın tamamlanma oranı	FİM	%	100	100	
F.1.1.9.	Yapılan park sayısı	FİM	adet	1	1	
F.1.1.9.	Yapılan sert zemin miktarı	FİM	m2	3.648	2.921	
F.1.1.9.	Yapılan yeşil alan miktarı	FİM	m2	2.650	3.440	
F.1.1.10.	Yapılacak kapalı pazaryeri alanı	FİM	m2	5.182	4.500	Çalışmalar başladı.Devam ediyor.
F.1.1.10.	Yapılacak kapalı pazaryeri parseli	FİM	m2	5.707	5.707	Parsel alanı kazısı yapıldı. Çalışmalar devam ediyor.
F.1.1.11.	Okullarda çevre düzenlemesi yapılan sert zemin miktarı	FİM	m2	1.500	0	Projeleri hazırlandı. Dönem içinde çalışmalar başlayacak
F.1.1.11.	Camilerde çevre düzenlemesi yapılan sert zemin miktarı	FİM	m2	1.500	0	
F.1.1.11.	Okullarda çevre düzenlemesi yapılan yeşil alan miktarı	FİM	m2	1.500	0	
F.1.1.11.	Camilerde çevre düzenlemesi yapılan yeşil alan miktarı	FİM	m2	1.500	0	
F.1.1.12.	Yapılacak muhtarlık sayısı	FİM	adet	10	10	
F.1.1.13	Aydınlatılacak köprü büyüklüğü	DHM	m	120	300	D-665 ve D-100 üst geçitleri ilave yapıldığı için hedefin üzerinde aydınlatılma yapıldı.
F.1.1.13	Aydınlatılacak meydan büyüklüğü	DHM	m	600	0	Alt yapı çalışmaları tamamlanmadığından aydınlatma yapılmamıştır.
F.1.1.13	Aydınlatılacak futbol sahası büyüklüğü	DHM	m2	5.000	0	İlgili birimlerden planlanan talep gelmediğinden yapılmamıştır.
F.1.1.13	Aydınlatılacak bisiklet yolu büyüklüğü	DHM	m	6.000	0	İlgili birimlerden planlanan talep gelmediğinden yapılmamıştır.
F.1.1.13	Konuralp bölgesinde aydınlatılacak alan	DHM	m	1.000	2.000	Dekoratif aydınlatma yapıldığı için hedefin üstüne çıkmıştır.
F.1.1.14	Cephe yenilemesi yapılacak alan	DHM	m2	15.000	0	Cephe yenileme çalışması iptal edilmiştir.
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.1.1.1.	Harita ve imar planı çalışmalarının yürütülmesi	İŞM	TL	500.000	1.032.112	
F.1.1.2.	Ruhsat, iskan ve kaçak yapı çalışmalarının yürütülmesi	İŞM	TL	603.000	32.000	
F.1.1.3.	Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi	İŞM	TL	1.505.000	8.610.529	
F.1.1.4.	Kent estetiğine yönelik çalışmaların yürütülmesi	İŞM	TL	1.000.000	32.000	
F.1.1.5.	Toplu konut ve kentsel dönüşüm projesi çalışmalarının yürütülmesi	İŞM	TL	1.000.000	42.000	
F.1.1.6.	Melen Su Parkı Projesi için gerekli imar çalışmalarının yapılması	İŞM	TL	1.505.000	55.501	
F.1.1.7.	Melen Su Parkı Projesi için gerekli üst yapı çalışmalarının yapılması	FİM	TL	5.000.000	0	

F.1.1.8.	Kültür Mahallesi park yapım ve çevre düzenleme çalışmalarının yürütülmesi	FİM	TL	250.000	718.461
F.1.1.9.	Küçüksu parkı ve nikah salonu yapım çalışmalarının yürütülmesi	FİM	TL	1.000.000	1.468.774
F.1.1.10.	Cumhuriyet Mahallesi kapalı pazaryeri yapım çalışmalarının yürütülmesi	FİM	TL	6.400.000	2.503.209
F.1.1.11.	Camii ve okullarda çevre düzenleme çalışmalarının yapılması	FİM	TL	200.000	0
F.1.1.12.	Muhtarlık hizmet binası yapılması	FİM	TL	300.000	299.000
F.1.1.13	Köprü, meydan ve şehir aydınlatma hizmetlerinin yürütülmesi	DHM	TL	880.000	683.000
F.1.1.14	Cephe yenileme işlerinin yapılması	DHM	TL	60.000	0
Toplam			TL	20.203.000	15.476.586

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 1	Modern altyapı sistemleri oluşturarak, planlı kentleşmenin sürdürülebilir olarak sağlanması					
Hedef 2	Şehrimizde güvenli, konforlu ve hızlı erişilebilirliği sağlamak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.1.2.1.	Çalışmanın tamamlanma oranı	FİM	%	100	100	
F.1.2.1.	Şehirlerarası otobüs terminalinden vatandaş memnuniyeti oranı	FİM	%	80	100	
F.1.2.2.	Yapılan asfalt yol uzunluğu	FİM	km	66	82	
F.1.2.2.	Kullanılan bitüm miktarı	FİM	ton	3.375	5.410	
F.1.2.2.	Kullanılan asfalt miktarı	FİM	ton	56.250	137.683	
F.1.2.3.	Yapılan kaldırım alanı	FİM	m2	50.000	65.398	
F.1.2.4.	Açılan çevre yolu uzunluğu	FİM	km	6	2	İklim koşulları nedeniyle hedefin altında kalmıştır..
F.1.2.5.	Yapılan bisiklet yolu uzunluğu	FİM	km	4	0	Proje ihalesi yapıldı.
F.1.2.6.	Belediye trafik zabıtası birimi tarafından yapılacak denetleme sayısı	ZM	adet	1.000	2.198	Gelen ihbarlar nedeniyle denetimler arttırılmıştır.
F.1.2.7.	Yapılacak tanıtım ve reklam çalışması sayısı	UHM	adet	100	70	
F.1.2.7.	Ulaşım master planı çalışmaları kapsamında yapılacak koordinasyon toplantısı sayısı	UHM	adet	4	4	
F.1.2.8.	Hizmet veren toplam otobüs hattı sayısı	UHM	adet	27	25	
F.1.2.8.	Günlük toplam sefer sayısı	UHM	adet	581	581	
F.1.2.8.	Tahsis edilen toplu ulaşım aracı sayısı	UHM	adet	10.000.000	11.299.432	
F.1.2.8.	Çizilen yaya yolu	UHM	adet	48	48	
F.1.2.8.	Servis (S) ve taksi (T) plaka tahsis işlemlerinin tamamlanma oranı	UHM	%	100	85	

F.1.2.9.	Yapılan yön tabelası sayısı	DHM	adet	150	120	
F.1.2.9.	Yapılan trafik tabelası sayısı	DHM	adet	500	148	
F.1.2.9.	Yapılan sokak tabelası sayısı	DHM	m2	350	627	
F.1.2.10.	Çizim yapılan yol uzunluğu	DHM	m	30.000	44.900	İl trafik komisyonu kararları doğrultusunda hareket edilmiştir.
F.1.2.10.	Çizim yapılan yaya yolu sayısı	DHM	adet	80	76	
F.1.2.11.	Kurulacak sinyalizasyon sayısı	DHM	adet	2	0	
F.1.2.12.	Boyanan köprü ve üst geçit alanı	DHM	m2	250	0	İhtiyaç oluşmamıştır.
F.1.2.12.	Korkuluk yapılan köprü ve üst geçit alanı	DHM	m2	250	0	İhtiyaç oluşmamıştır.
F.1.2.13.	Onarım ve/veya montaj yapılan durak sayısı	DHM	adet	40	0	İhtiyaç oluşmamıştır.
F.1.2.14.	Yapılacak numarataj sayısı	DHM	adet	7.000	5.690	Yapılan ve revizesi düşünülen bağımsız alan sayısı planlananın altında kalmıştır.
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.1.2.1.	Şehirlerarası otobüs terminali yapılması	FİM	TL	4.000.000	5.440.067	
F.1.2.2.	Yol yapım ve bakım çalışmalarının yürütülmesi	FİM	TL	15.000.000	10.286.205	
F.1.2.3.	Tretuvar yapılması	FİM	TL	3.000.000	4.273.619	
F.1.2.4.	Çevre yolu açım çalışmalarının yürütülmesi	FİM	TL	1.000.000	0	
F.1.2.5.	Bisiklet yolları yapılması	FİM	TL	50.000	0	
F.1.2.6.	Trafik zabıtası hizmetlerinin yürütülmesi	ZM	TL	6.000	6.000	
F.1.2.7.	Şehir içi toplu taşıma hizmetinin etkinliğini ve kullanımını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması	UHM	TL	40.000	65.450	
F.1.2.8.	Şehir içi toplu taşıma hizmetinin yürütülmesi	UHM	TL	9.000.000	245.000	
F.1.2.9.	Yön tabelası imalatı ve montajı	DHM	TL	550.000	590.170	
F.1.2.10.	Yol çizim çalışmalarının yürütülmesi	DHM	TL	260.000	359.200	
F.1.2.11.	Kavşak sinyalizasyonu çalışmalarının yürütülmesi	DHM	TL	130.000	0	
F.1.2.12.	Köprü ve üst geçitlerin boyanması ve korkuluk yapım çalışmaları	DHM	TL	130.000	0	
F.1.2.13.	Otobüs duraklarının onarım ve montajının yapılması	DHM	TL	50.000	0	
F.1.2.14.	Bina numarataj imalat ve montaj çalışmalarının yapılması	DHM	TL	90.000	73.970	
Toplam			TL	33.306.000	21.339.681	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 1	Modern altyapı sistemleri oluşturarak, planlı kentleşmenin sürdürülebilir olarak sağlanması					
Hedef 3	Altyapı yatırımları ile şehrimizin su ve kanalizasyon sistemini geliştirmek					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.1.3.1.	İçme suyu yeni hat uzunluğu	SKM	m	7.000	19.500	
F.1.3.2.	Yenilenen yeni içme suyu hattı	SKM	m	12.000	20.630	
F.1.3.3.	Faal hale getirilen vana sayısı	SKM	adet	50	10	
F.1.3.4.	Hat uzunluğu	SKM	m	20.000	19.186	
F.1.3.5.	Yeni kanalizasyon hattı uzunluğu	SKM	m	8.000	10.020	
F.1.3.5.	Parsel bağlama sayısı	SKM	adet	200	302	
F.1.3.6.	Temin edilen su miktarı	SKM	m3	9.000.000	9.000.000	
F.1.3.7.	Yeni su abonelik işleminin tamamlanma süresi (Gerekli Belgelerin Tam Olması Durumunda)	MHM	dk	5	5	
F.1.3.7.	Su abonelik işlemlerinden vatandaş memnuniyeti oranı	MHM	%	75		Anket yapılmamıştır.
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.1.3.1.	Yeni içme suyu hattı yapılması	SKM	TL	2.000.000	1.900.000	
F.1.3.2.	İçme suyu hattı yenilemesi	SKM	TL	3.500.000	2.200.000	
F.1.3.3.	Su basıncı taramaları yapılarak tali vanaların faal hale getirilmesi	SKM	TL	183.000	3.042	
F.1.3.4.	Yağmur suyu tahliye hatları yapılması	SKM	TL	3.500.000	1.500.000	
F.1.3.5.	Yeni kanalizasyon hattı yapılması.	SKM	TL	1.500.000	1.200.000	
F.1.3.6.	Şehrimizde sürekli ve yeterli ölçüde TSE kalitesinde su temin edilmesi	SKM	TL	2.500.000	874.962	
F.1.3.7.	Su abonelik, tahakkuk, endeks okuma ile açma kesme işlemlerinin yürütülmesi	MHM	TL	700.000	750.000	
Toplam			TL	13.883.000	8.428.004	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 1	Modern altyapı sistemleri oluşturarak, planlı kentleşmenin sürdürülebilir olarak sağlanması					
Hedef 4	Ulaşım, şehirleşme ve altyapı çalışmalarında bilgi teknolojilerinin payını arttırmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.1.4.1.	Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması ve mevcut durumun izlenmesine yönelik yapılacak toplantı sayısı	İŞM	adet	2	2	
F.1.4.1.	Bina fotoğraflandılması yapılacak mahalle sayısı	İŞM	adet	5	1	Personel eksikliğinden tamamlanamadı.
F.1.4.1.	Bina fotoğraflandılması yapılacak mücavir köy sayısı	İŞM	adet	12	3	
F.1.4.1.	ArcGIS Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında alınacak lisans sayısı	İŞM	adet	3	0	
F.1.4.1.	Kent rehberine eczane, taksi ve otobüs duraklarının işlenmesi çalışmasının tamamlanma oranı	İŞM	%	100	45	Personel eksikliğinden tamamlanamadı.
F.1.4.1.	Alınacak network analiz modülü sayısı	İŞM	adet	1	0	Yeterli ödenek olmadığından yapılamadı.
F.1.4.1.	Mekansal Adres Kayıt Sisteminde bulunan binaların içinde olan hatalı bağımsız ana girişlerin binanın dışına çıkartılması yapılacak mahalle sayısı	İŞM	adet	22	5	Personel eksikliğinden tamamlanamadı.
F.1.4.2.	Fiziki arşiv düzenlemesi yapılan dosya sayısı	İŞM	adet	13.000	13.000	
F.1.4.2.	Dijital ortama aktarılabilecek dosya sayısı	İŞM	adet	13.000	13.000	
F.1.4.3.	Trafik elektronik denetleme sisteminin uygulamaya geçirilme oranı	UHM	%	100	90	
F.1.4.3.	Akıllı durak sistemine geçirilecek durak sayısı	UHM	adet	2	0	
F.1.4.3.	Araç takip sistemi ile takip edilecek araç sayısı	UHM	adet	77	85	
F.1.4.3.	Akıllı telefon uygulaması çalışmasının tamamlanma oranı	UHM	%	100	100	
F.1.4.4.	Muhasebe otomasyon programı ile kent bilgi sisteminin entegre edilmesi çalışmasının tamamlanma oranı	MHM	%	100	15	Bilişim firmaları araştırılıyor. Çalışma devam ediyor.
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.1.4.1.	Kent Bilgi Sistemi ve numarataj işlemlerinin yapılması	İŞM	TL	200.000	23.960	
F.1.4.2.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde arşiv düzenleme çalışmalarının yapılması	İŞM	TL	1.000.000	40.577	
F.1.4.3.	Bilgi teknolojileri ile toplu taşıma sisteminin iyileştirilmesi	UHM	TL	900.000	52.179	
F.1.4.4.	Mevcut muhasebe otomasyon programı ile Kent Bilgi Sisteminin entegre edilmesi	MHM	TL	300.000	0	
Toplam			TL	2.400.000	116.716	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 2	Doğal afetlere hazırlıklı, güvenli ve huzurlu kent yaşamının sağlanması ve sürdürülmesi					
Hedef 1	İtfaiye teşkilatının araç ve ekipmanlarını iyileştirerek görev ve çalışma anlayışını uluslararası standartlara yükseltmek					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.2.1.1.	Yapılacak müdahale merkezi sayısı	İM	adet	2	0	Personel yetersizliğinden uygulanamamıştır.
F.2.1.2.	Yapılacak hidrant sayısı	İM	adet	30	0	Meclis kararı ile yeni inşaat alanlarına zorunlu kılınmış olup imar ve Şehircilik müdürlüğü denetimine tabi tutulmuştur.
Faaliyet Maliyeti			Birim	Bütçe	Harcanan	
F.2.1.1.	İtfaiye hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	İM	TL	1.589.000	73.165	
F.2.1.2.	Şehrin kritik noktalarına hidrant yerleştirilmesi	İM	TL	37.000	0	
Toplam			TL	1.626.000	73.165	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 2	Doğal afetlere hazırlıklı, güvenli ve huzurlu kent yaşamının sağlanması ve sürdürülmesi					
Hedef 2	Doğal afetlere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak ve gerekli tedbirleri almak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.2.2.1.	Haritanın tamamlanma oranı	İM	%	15	0	Haritanın yapımı durdurulmuştur.
F.2.2.2.	Okullarda düzenlenen yarışma sayısı	İM	adet	3	0	İş yoğunluğu dolayısıyla yarışma düzenlenememiştir.
F.2.2.2.	Tatbikat sayısı	İM	adet	30	32	Kurumlardan ve işyerlerinden gelen talep artmıştır.
F.2.2.2.	Dağıtılacak meteryal sayısı	İM	adet	10.000	14.500	
F.2.2.3.	Gönüllü itfaiyeci sayısı	İM	adet	30	0	Kurum imkanlarından ötürü gerçekleştirilememiştir.
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.2.2.1.	Düzce geneli tehlikeli maddeler haritası oluşturulması	İM	TL	10.000	0	
F.2.2.2.	Kamuoyunu bilinçlendirmeye yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri	İM	TL	20.000	13.500	
F.2.2.3.	Gönüllü itfaiyecilik uygulamasının hayata geçirilmesi	İM	TL	35.000	0	
Toplam			TL	65.000	13.500	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 2	Doğal afetlere hazırlıklı, güvenli ve huzurlu kent yaşamının sağlanması ve sürdürülmesi					
Hedef 3	Etkin zabıta hizmetleri sunarak şehir güvenliğini arttırmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.2.3.1.	Hijyen denetimi yapılan işyeri sayısı	ZM	adet	800	1465	
F.2.3.1.	İşyeri ruhsatı kontrolü yapılan işyeri sayısı	ZM	adet	800	1.465	
F.2.3.2.	Denetlenen esnaf sayısı	ZM	adet	400	400	
F.2.3.3.	Memnuniyet oranı	ZM	%	75	-	Anket yapılmamıştır.
F.2.3.4.	Yıl içinde destek verilecek tören sayısı	ZM	adet	25	25	
F.2.3.5.	Kontrolü yapılacak ölçü tartı aleti sayısı	ZM	adet	550	418	Kapanan işyerleri nedeniyle hedefin altında kalmıştır.
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.2.3.1.	İşyerleri ruhsat ve hijyen denetimi yapılması	ZM	TL	5.000	5.000	
F.2.3.2.	Hal ve pazaryeri denetim çalışmalarının yürütülmesi	ZM	TL	40.000	31.047	
F.2.3.3.	Zabıta kolluk görevinin yerine getirilmesi	ZM	TL	49.000	45.000	
F.2.3.4.	Tören kutlama ve açılışlarda destek hizmeti verilmesi	ZM	TL	24.000	38.806	
F.2.3.5.	Ölçü tartı aletlerinin kontrolü damgalanması ve muayenesinin yapılması	ZM	TL	4.000	4.000	
Toplam			TL	122.000	123.853	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 3	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun politika ve faaliyetlerle sosyal yaşam kalitesinin artırılması					
Hedef 1	Şehrimizde yaşlılar, engelliler ve dezavantajlı gruplar öncelikli olmak üzere yapılacak etkinliklerle toplumun farklı kesimleri arasındaki sosyal bütünleşmeyi sağlamak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.3.1.1.	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	KM	adet	4	4	Yeterli talep gelmemiştir.
F.3.1.1.	İşitme engelliler için açılan tercümanlık kursu sayısı	KM	adet	2	-	
F.3.1.1.	İşitme engellilere yönelik açılan tercümanlık kursuna katılım sayısı	KM	kişi	50	-	
F.3.1.1.	Oluşturulan engelli korusu sayısı	KM	adet	1	-	
F.3.1.1.	Engelli korosuna katılan kişi sayısı	KM	adet	15	-	
F.3.1.2.	Çocuklara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	KM	adet	2	2	
F.3.1.2.	Gençlere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	KM	adet	2	2	
F.3.1.3.	Danışma merkezine yapılan hizmet taleplerinin karşılanma oranı	KM	%	80	-	
F.3.1.4.	Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	KM	adet	1	-	
F.3.1.4.	Yıllık üyelik sayısı	KM	kişi	100	-	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.3.1.1.	Yaşlılara ve engellilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi	KM	TL	200.000	100.000	
F.3.1.2.	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal etkinlik düzenlenmesi	KM	TL	125.000	105.017	
F.3.1.3.	Danışma merkezi hizmeti verilmesi	KM	TL	100.000		
F.3.1.4.	Hanımlar lokali hizmeti	KM	TL	10.000	27.000	
Toplam			TL	435.000	232.017	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 3	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun politika ve faaliyetlerle sosyal yaşam kalitesinin artırılması					
Hedef 2	Sosyal dayanışmayı arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.3.2.1.	Dağıtılan erzak paketi sayısı	KM	adet	3.500	3.500	
F.3.2.1.	Aynı yardım yapılan kişi sayısı	KM	kişi	4.000	4.000	
F.3.2.1.	Başvuruların karşılama oranı	KM	%	80	%85	
F.3.2.1.	Sosyal amaçlı yapılan ziyaret sayısı	ÖKM	adet	40	40	
F.3.2.1.	Ödüllendirilen başarılı öğrenci sayısı	ÖKM	adet	300	300	
F.3.2.1.	Yardım yapılacak sporcu sayısı	ÖKM	adet	50	-	
F.3.2.1.	Dağıtılacak erzak pakedi sayısı	ÖKM	adet	3.000	2.000	
F.3.2.2.	Sünnet edilen çocuk sayısı	KM	kişi	150	66	Yeterli talep gelmemiştir.
F.3.2.2.	Verilecek hediye sayısı	KM	adet	150	66	Yeterli talep gelmemiştir.
F.3.2.3.	Ramazan ayı boyunca ikram edilen sıcak yemek sayısı	KM	adet	6.000	6.000	
F.3.2.4.	Kandillerde dağıtılacak lokma/helva/şeker sayısı	KM	adet	200.000	200.000	
F.3.2.4.	Etkinlik sayısı	KM	adet	10	13	
F.3.2.4.	Yerel gazetelere verilen ilan sayısı	KM	adet	100	80	
F.3.2.5.	Defin işlemleri sayısı	ViM	adet	520	626	
F.3.2.5.	Cenaze nakil işlemleri sayısı	ViM	adet	900	1.148	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.3.2.1.	Dar günde destek projesi kapsamındaihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılan yardımlarla sosyal hayata entegrasyonlarının sağlanması	ÖKM+KM	TL	593.000	893.257	
F.3.2.2.	Sünnet etkinliği düzenlenmesi	KM	TL	120.000	86.189	
F.3.2.3.	Ramazan iftar çadırı kurulması	KM	TL	271.000	160.649	
F.3.2.4.	Dini, milli ve özel günlerde kültürel tören ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi	KM	TL	440.000	642.197	
F.3.2.5.	Cenaze hizmetleri ile mezarlıkların rehabilite edilmesi	ViM	TL	307.000	68.892	
Toplam			TL	1.731.000	1.851.184	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 3	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun politika ve faaliyetlerle sosyal yaşam kalitesinin artırılması					
Hedef 3	Bireylere işgücü piyasasının talepleriyle uyumlu temel ve mesleki beceriler kazandırmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.3.3.1.	Açılan branş sayısı	KM	adet	20	20	
F.3.3.1.	Açılan kurslara katılım sayısı	KM	kişi	400	400	
Faaliyet Maaliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.3.3.1.	Bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik meslek eğitim kursları/hobi kursları açılması ve yıl sonu sergilerinin gerçekleştirilmesi	KM	TL	204.000	250.423	
Toplam			TL	204.000	250.423	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 4	Düzce'yi kültür ve turizm şehri haline getirmek					
Hedef 1	Şehrimizde başta doğa turizmi olmak üzere, kültür turizmi, fuar turizmi, kongre turizmi ve spor turizmi etkinliklerini arttırmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.4.1.1.	Yağlı güreş organizasyonuna katılan izleyici sayısı	KM	kişi	6.000	6.000	
F.4.1.2.	Yapılan etkinlik sayısı	KM	adet	5	5	
F.4.1.3.	Katılan fotoğrafçı sayısı	KM	kişi	70	-	Yaşanan kalkışma nedeniyle bu yaz yapılmamıştır.
F.4.1.3.	Açılan fototoğraf sergisi sayısı	KM	adet	1	-	
Faaliyet Maaliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.4.1.1.	Geleneksel yağlı güreş organizasyonu düzenlenmesi	KM	TL	445.000	357.579	
F.4.1.2.	Sempozyum, seminer, panel, konferans,vb. gösteri faaliyetleri düzenlenmesi	KM	TL	200.000	191.039	
F.4.1.3.	Foto safari etkinliği düzenlenmesi	KM	TL	50.000	0	
Toplam			TL	695.000	548.618	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 4	Düzce'yi kültür ve turizm şehri haline getirmek					
Hedef 2	Belediyemizin ve şehrimizin ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğini arttırmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.4.2.1.	Kitap, broşür basım çalışması yapılan etkinlik sayısı	KM	adet	5	5	
F.4.2.2.	Yapılan etkinlik sayısı	KM	adet	1	0	
F.4.2.3.	Katılınılacak tanıtım fuarı sayısı	KM	adet	1	1	
F.4.2.3.	Duyurulacak dini milli ve mahalli etkinlik sayısı	ÖKM	adet	15	28	Planlanana ilave olarak 15 Temmuz Darbe Girişimi nedeniyle ilave duyurular yapıldı.
F.4.2.4.	Hazırlanan proje sayısı	ÖKM	adet	5	5	
F.4.2.4.	Kabul edilen proje sayısı	ÖKM	adet	1	3	
F.4.2.4.	Proje ortaklığı ve kardeş şehir sayısı	ÖKM	adet	1	2	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.4.2.1.	Düzce ve Düzce Belediyesi'nin tanıtımına ilişkin çalışmalar yapılması	KM	TL	153.000	1.550.885	
F.4.2.2.	Düzce kent kimliği ve marka şehir çalışmalarının yürütülmesi	KM	TL	87.000	0	
F.4.2.3.	Şehrimizde özel günlere yönelik etkinlikler planlanması, duyurulması ve düzenlenmesi	ÖKM	TL	509.000	913.906	
F.4.2.4.	Ulusal/Uluslararası kurumlarla ortaklıklar geliştirilmesi ve Avrupa Birliği projeleri hazırlanması	ÖKM	TL	300.000	220.000	
Toplam			TL	1.049.000	2.684.791	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 4	Düzce'yi kültür ve turizm şehri haline getirmek					
Hedef 3	Şehir halkının sanatsal, kültürel, sportif ve sosyal etkinliklere katılımını arttırmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.4.3.1.	Düzenlenecek ramazan etkinliği sayısı	KM	adet	1	1	
F.4.3.2.	Tiyatro oyunu gösterim sayısı	KM	adet	25	25	
F.4.3.2.	Çocuk oyunu gösterim sayısı	KM	adet	35	35	
F.4.3.3.	Faaliyette bulunan branş sayısı	KM	adet	6	6	
F.4.3.4.	Yarışma sayısı	KM	adet	1	1	
F.4.3.4.	Yarışmaya katılan okul sayısı	KM	adet	37	36	Yetersiz başvuru gelmemiştir.
F.4.3.5.	Yapılan konser sayısı	KM	adet	1	-	Yaşanan kalkışma nedeniyle yaz etkinlikleri yapılamadığından hedefe ulaşamamıştır.
F.4.3.6.	Kültür gezisi sefer sayısı	KM	adet	5	-	
F.4.3.6.	Kültür günlerinde yapılan etkinlik sayısı	KM	adet	10	-	
F.4.3.7.	Bandonun katıldığı program sayısı	KM	adet	40	21	
F.4.3.7.	Mehterin katıldığı program sayısı	KM	adet	50	57	
F.4.3.8.	Yenilenen spor salonu alanı	DHM	m2	1.000	440	İhtiyaç oluşmamıştır.
Faaliyet Maaliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.4.3.1.	Ramazan etkinlikleri, festival ve yaz konserleri düzenlenmesi	KM	TL	420.000	624.120	
F.4.3.2.	Tiyatro gösterimi faaliyeti	KM	TL	120.000	146.223	
F.4.3.3.	Amatör spor branşlarının desteklenmesi	KM	TL	335.000	261.420	
F.4.3.4.	Genel kültür ve bilgi yarışması düzenlenmesi	KM	TL	55.000	55.000	
F.4.3.5.	Türk sanat müziği korusu çalışmalarının yürütülmesi	KM	TL	60.000	50.000	
F.4.3.6.	Kültür gezileri ve kültür günleri düzenlenmesi	KM	TL	370.000	0	
F.4.3.7.	Belediye bandosu ve mehter takımı faaliyetlerinin yürütülmesi	KM	TL	380.000	377.000	
F.4.3.8.	Spor alanlarının yenilenmesi	DHM	TL	30.000	13.200	
Toplam			TL	1.770.000	1.526.963	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 5	Doğal, sağlıklı, yaşanabilir bir şehir oluşturulması ve sürdürülmesi					
Hedef 1	Yeşil büyümeyi gerçekleştirmek amacıyla şehrin yeşil alan varlığını korumak ve arttırmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
F.5.1.1.	Dikilen ağaç sayısı	FİM	adet	2.000	1.884	
F.5.1.1.	Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	FİM	adet	960.466	1.012.297	
F.5.1.2.	Yapılan park sayısı	FİM	adet	3	6	
F.5.1.3.	Bakımı yapılan oyun grubu sayısı	FİM	adet	80	162	Oyun gruplarında tahrip fazla olduğundan dolayı hedefe ulaşılmış ve geçilmiştir.
F.5.1.3.	Bakımı yapılan spor aletleri sayısı	FİM	adet	30	68	Spor aletlerinde tahrip fazla olduğundan dolayı hedefe ulaşılmış ve geçilmiştir.
F.5.1.3.	Bakımı yapılan kent mobilyası sayısı	FİM	adet	700	368	Tamir ve montaj çalışmalarımız devam etmektedir.
F.5.1.3.	Bakımı yapılan park ve yeşil alan miktarı	FİM	m2	1.500.000	39.543.330	Alanların bakım ve çim biçme işlemi tek seferle kalmayıp rutin bakımları olduğundan dolayı hedefi geçmiştir.
F.5.1.4.	Yapılan kamelya sayısı	DHM	adet	20	0	Kamelya yapımı ihale dahilinde yapıldığı için yapılamamıştır.
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.5.1.1.	Ağaçlandırma çalışmalarının yürütülmesi (proje ve yapım)	FİM	TL	890.000	20.473	
F.5.1.2.	Mahalle parkı ile oyun alanlarının proje ve uygulama çalışmalarının yürütülmesi	FİM	TL	1.890.000	2.127.142	
F.5.1.3.	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	FİM	TL	1.500.000	27.671	
F.5.1.4.	Kamelya yapımı ve marangozluk hizmetlerinin yürütülmesi	DHM	TL	160.000	0	
Toplam			TL	4.440.000	2.175.286	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 5	Doğal, sağlıklı, yaşanabilir bir şehir oluşturulması ve sürdürülmesi					
Hedef 2	Etkin atık yönetimi anlayışı ile şehir temizliği sağlamak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.5.2.1.	Toplanan ve bertaraf edilen evsel katı atık miktarı	TİM	ton	73.000	73.000	
F.5.2.2.	Yeni yerleştirilen konteyner sayısı	TİM	adet	400	990	Üst yönetim tarafından Kalıcı Konutlarda bulunan mahallelere konteyner dağıtımına karar verilmesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan 200 adet hibe konteyner alınması
F.5.2.3.	Yeraltı çöp toplama konteyneri sayısı	TİM	adet	20	0	Üst yönetim tarafından tercih edilmemiştir.
F.5.2.4.	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	TİM	kg	25.000	23.760	
F.5.2.5.	Toplanan hafriyat miktarı	TİM	ton	3.000	3.000	
F.5.2.6.	Toplanan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarı	TİM	ton	350	372	
F.5.2.7.	Toplanan atık pil miktarı	TİM	kg	1.500	2.800	
F.5.2.8.	Katı atık bertaraf tesisi tamamlanma oranı	TİM	%	100	100	Kesin kabulü yapılmıştır.
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
5.2.1.	Katı atık toplama ve kent temizliği	TİM	TL	17.500.000	20.736.389	
5.2.2.	Yeni konteyner yerleştirme	TİM	TL	1.250.000	323.025	
5.2.3.	Yer altı çöp toplama konteynerlerinin yerleştirilmesi	TİM	TL	200.000	0	
5.2.4.	Konut ve iş yerlerinden bitkisel atık yağ toplama	TİM	TL	1.000	0	
5.2.5.	Hafriyat toplama alanı ve sürecinin oluşturulması	TİM	TL	56.000	28.397	
5.2.6.	Sağlık kurumlarından tıbbi atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi	TİM	TL	1.000	0	
5.2.7.	Okullardan,kamu kurumlarından ve işyerlerinden atık pillerin toplanması	TİM	TL	10.000	9.404	
5.2.8.	Katı atık geri dönüşüm ve bertaraf tesisi katkı payı	TİM	TL	200.000	0	
Toplam			TL	19.218.000	21.097.215	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 5	Doğal, sağlıklı, yaşanabilir bir şehir oluşturulması ve sürdürülmesi					
Hedef 3	Çevre bilincini arttırarak halk sağlığını korumak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.5.3.1.	Düzenlenen eğitim ve bilinçlendirme toplantı sayısı	TİM	adet	5	3	Ambalaj atıkları hakkında eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının başlatılamaması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
F.5.3.2.	Kullanılacak ilaç miktarı	ViM	lt	750	0	Talep olmadığından gerçekleştirilememiştir.
F.5.3.2.	İlaçlama yapılacak alan	ViM	ha	110.000	0	Talep olmadığından gerçekleştirilememiştir.
F.5.3.3.	Kesimi yapılan büyükbaş hayvan sayısı	ViM	adet	8.000	3.789	
F.5.3.3.	Kesimi yapılan küçükbaş hayvan sayısı	ViM	adet	100	97	
F.5.3.3.	Kesim yerlerinin dezenfektasyonunda kullanılan ilaç miktarı	ViM	lt	52		
F.5.3.3.	Et kombinasyonunun vektör ile mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı	ViM	lt	78		
F.5.3.4.	Hemşirelik hizmetleri sayısı	ViM	adet	300	326	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.5.3.1.	Çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme toplantıları yapmak	TİM	TL	22.000	0	
F.5.3.2.	Sağlıklı bir kentte yaşama anlayışı çerçevesinde vektör kontrol mücadelesi verilmesi	ViM+DiM	TL	644.000	0	
F.5.3.3.	Vatandaşların güvenilir, hijyenik ve sağlıklı et tüketimlerini sağlamaya yönelik kontrol, kesim ve dağıtım çalışmalarının yürütülmesi	ViM	TL	150.000	56.505	
F.5.3.4.	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara eczane hizmeti sunulması	ViM	TL	14.000	4.388	
Toplam			TL	830.000	60.893	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 5	Doğal, sağlıklı, yaşanabilir bir şehir oluşturulması ve sürdürülmesi					
Hedef 4	Şehrimizdeki sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması ve rehabilite edilmesini sağlamak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.5.4.1.	Kısırlaştırılacak köpek sayısı	ViM	adet	300	353	
F.5.4.1.	Toplanacak köpek sayısı	ViM	adet	1.200	470	
F.5.4.1.	Tedavi edilecek köpek sayısı	ViM	adet	1.100	3.390	
F.5.4.1.	Barınaktaki kafeslerin dezenfektasyonunda kullanılan ilaç miktarı	ViM	lt	26		
F.5.4.1.	Alınacak kuru mama miktarı	ViM	kg	6.000		
F.5.4.1.	Köpek barınağının vektör ile mücadelesinde kullanılan ilaç miktarı	ViM	lt	78		
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.5.4.1.	Sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, tedavi ve rehabilite edilmesi	ViM	TL	120.000	58.655	
Toplam			TL	120.000	58.655	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması					
Hedef 1	Stratejik yönetim anlayışı benimsenerek şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.6.1.1.	Hazırlanan mali rapor sayısı	MHM	adet	1	1	
F.6.1.1.	Yapılan izleme değerlendirme toplantı sayısı	MHM	adet	2	2	
F.6.1.2.	Yapılan toplantı sayısı	MHM	adet	2	2	
F.6.1.2.	Hazırlanan rapor sayısı	MHM	adet	2	2	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.6.1.1.	Stratejik yönetim anlayışının sağlanması ve hazırlanan mali raporların kamuoyuna açıklanması	MHM	TL	50.000	10.000	
F.6.1.2.	İdarenin performans programı ve faaliyet raporu çalışmalarının koordinasyonun sağlanması	MHM	TL	50.000	30.000	
Toplam			TL	100.000	40.000	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması					
Hedef 2	Belediyemizin insan kaynakları politikası geliştirilerek en uygun personel dağılımını sağlamak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.6.2.1.	Yılda yapılan eğitim ihtiyaç analizi sayısı	İKEM	adet	1	1	
F.6.2.1.	Yıllık kişi başı eğitim miktarı	İKEM	saat	10	6	OHAL nedeni ile düzenlenememiştir.
F.6.2.2.	Çalışmanın tamamlanma oranı	İKEM	%	100	50	Görevli personelin tayini nedeniyle tamamlanamamıştır.
F.6.2.3.	Güncellenen birim çalışma yönetmeliği sayısı	İKEM	adet	11	0	OHAL nedeni ile düzenlenememiştir.
F.6.2.4.	Temin edilecek yardımcı destek personeli sayısı	DHM	adet	550	541	Hizmet alımı ihalesine planlanan personel sayısından daha az sayıda çıkılması ve iş eksikliklerine gidilmesi
F.6.2.4.	Temin edilecek güvenlik personeli sayısı	DHM	adet	50	31	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.6.2.1.	Hizmetiçi eğitim çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi	İKEM	TL	30.000	1.401	
F.6.2.2.	Düzce Belediyesi Personel Özlük Hakları Yönergesi'nin hazırlanması	İKEM	TL	15.000	0	
F.6.2.3.	Birimlerin çalışma yönetmeliklerinin mevzuata uygun olarak güncellenmesi	İKEM	TL	10.000	0	
F.6.2.4.	Belediyemiz faaliyetlerinde görevlendirilecek destek personelinin temin edilmesi	DHM	TL	30.000.000	26.341.335	
Toplam			TL	30.055.000	26.342.736	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması					
Hedef 3	Belediyemizin mali kaynaklarını güçlendirerek bütçe ve muhasebesinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.6.3.1.	Gider bütçesinin gerçekleşme oranı	MHM	%	70	98	
F.6.3.2.	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranı	MHM	%	70	83	
F.6.3.3.	Bir önceki yıla göre gelirlerdeki artış oranı	MHM	%	15	15	
F.6.3.4.	Taşınır mal yönetimi konulu yapılan toplantı sayısı	MHM	adet	2	2	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.6.3.1.	Bütçe ve muhasebenin etkin yönetilmesi	MHM	TL	915.000	1.200.000	
F.6.3.2.	Belediye gelirlerinin tahsil edilmesi ve gelir biriminin etkin yönetilmesi	MHM	TL	500.000	450.000	
F.6.3.3.	Belediye gelirlerini arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması	MHM	TL	200.000	150.000	
F.6.3.4.	Taşınır ve taşınmaz kayıt sisteminin oluşturulması ve etkin yönetilmesi	MHM	TL	200.000	19.494	
Toplam			TL	1.815.000	1.819.494	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması					
Hedef 4	Belediyemizin bilgi teknolojilerini güçlendirmek ve belediyeçilik hizmetlerini elektronik ortamda sunmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.6.4.1.	Wan süreklilik oranı	BİM	%	90	100	
F.6.4.1.	Lan süreklilik oranı	BİM	%	95	100	
F.6.4.1.	İnternetin süreklilik oranı	BİM	%	90	95	
F.6.4.1.	Web sitesinin süreklilik oranı	BİM	%	95	100	
F.6.4.1.	Serverlerin süreklilik oranı	BİM	%	95	95	
F.6.4.1.	Web sitesine ziyaret sayısı	BİM	kişi sayısı	150.000	139.643	
F.6.4.2.	EBYS 'ye geçirilecek müdürlük sayısı	BİM	adet	17	18	
F.6.4.2.	Dijital imza kullanacak personel sayısı	BİM	adet	35	5	Sorumlu birim belirtmemiştir.
F.6.4.2.	Kurumsal e-posta adresi kullanan personel sayısı	BİM	adet	300	220	Sorumlu birim belirtmemiştir.
F.6.4.3.	Arge yapılacak proje sayısı	BİM	adet	2	2	
F.6.4.4.	Portali kullanacak personel sayısı	BİM	adet	50	0	Sorumlu birim belirtmemiştir.
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.6.4.1.	Belediye binamızın bütün belediyeçilik hizmetlerini bilgisayar ortamına taşıyacak sağlıklı bir bilgisayar ağı ile donatımı ve ağın iyileştirilmesi	BİM	TL	310.000	350.462	
F.6.4.2.	Yazılı kağıt ortamında bulunan dokümanların elektronik belge haline dönüştürülmesi için gereken sistemin kurulması.	BİM	TL	200.000	2.500	
F.6.4.3.	Yeni teknolojileri araştırıp bunlardan belediyeçilik konusunda yararlanılması.	BİM	TL	30.000	1.200	
F.6.4.4.	Elektronik ortamda ilgili mevzuata rahat ulaşım sağlanması amacıyla oluşturulan içselleştirilmiş mevzuat portalının oluşturulması	BİM	TL	29.000	5.530	
Toplam			TL	569.000	359.692	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması					
Hedef 5	Çalışanlarımızın motivasyonunu arttırmaya yönelik iyileştirmeler yapmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.6.5.1.	Başarılı bulunan memur statüsündeki personellere performans ikramiyesi verilme sayısı	İKEM	adet	1	0	Mali sebepler dolayısıyla verilememiştir.
F.6.5.1.	Belediyemizde görev yapan tüm memur statüsündeki personele verilecek sosyal denge tazminatı sayısı	İKEM	adet	12	12	
F.6.5.1.	Yıl içerisinde rapor almayan işçi statüsündeki personele verilecek on yevmiye tutarındaki ikramiye adedi	İKEM	adet	1	1	
F.6.5.2.	Etkinliklere katılımı sağlanacak personel sayısı	İKEM	adet	25	25	
F.6.5.3.	Düzenlenecek etkinlik sayısı	KM	adet	2	1	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.6.5.1.	Çalışanların performansını ve motivasyonunu arttırmaya yönelik çalışmaların yapılması	İKEM	TL	1.722.000	1.592.968	
F.6.5.2.	Personelin yurt içinde ve dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. etkinliklere katılmalarının sağlanması	İKEM	TL	44.000	23.469	
F.6.5.3.	Belediye personeline yönelik sosyal ve kültürel etkinlik düzenlenmesi	KM	TL	80.000	80.000	
Toplam			TL	1.846.000	1.696.436	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması					
Hedef 6	Belediyemizin genel, idari ve fiziki ihtiyaçlarını en yüksek düzeyde karşılamak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.6.6.1.	Birim amirlerinin memnuniyet oranı	DHM	%	75	0	Anket yapılmamıştır.
F.6.6.2.	Temin edilecek motorin (euro) miktarı	DHM	lt	1.200.000	1.559.316	Müdürlüklerin ihtiyaç doğrultusunda temin edilmiştir.
F.6.6.2.	Temin edilecek elektrik miktarı	DHM	watt	1.000	2.222	
F.6.6.2.	Temin edilecek Kurşunsuz benzin (95 Oktan) miktarı	DHM	lt	30.000	24.413	
F.6.6.2.	Temin edilecek CNG miktarı	DHM	m3	30.000	0	
F.6.6.3.	Gerekli ekipmanları ile birlikte temin edilecek kar küreme aracı sayısı	DHM	adet	1	0	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.6.6.1.	Belediye hizmet binalarının, ekipmanlarının genel ve idari ihtiyaçlarının temin edilmesi	DHM	TL	11.900.000	54.887.249	
F.6.6.2.	Belediyemiz hizmetlerinde kullanılacak akaryakıt ve enerji alımı desteğinin sağlanması	DHM	TL	11.500.000	6.910.867	
F.6.6.3.	Belediye hizmetlerinde kullanılacak taşıt ve ekipmanların temin edilmesi	DHM	TL	1.000.000	0	
Toplam			TL	24.400.000	61.798.116	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması					
Hedef 7	İç kontrol sistemini etkinleştirerek iş süreçlerinin iyileştirilmesini sağlamak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.6.7.1.	Yapılan toplantı sayısı	MHM	adet	2	2	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.6.7.1.	İç kontrol uyum eylem planı çalışmalarının koordinasyonun sağlanması	MHM	TL	50.000	10.000	
Toplam			TL	50.000	10.000	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması					
Hedef 8	Vatandaş odaklı dönüşümü gerçekleştirmek					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.6.8.1.	Başvuruların sonuçlandırılma süresi	YİM	dakika	30	30	1.435 adet nikah akdi gerçekleştirilmiştir.
F.6.8.2.	Gelen talep sayısının bir önceki yıla göre azalma oranı	YİM	%	5		
F.6.8.2.	Beyaz Masa ve 153 çağrı merkezinden vatandaş memnuniyet oranı	YİM	%	70	-	Anket yapılmadı.
F.6.8.3.	Belediye hoparlöründen yapılan duyuru sayısı	YİM	adet	1.500	1.291	
F.6.8.3.	Duyuru talebinin alınışından ilan panosunda yayımlanana kadar geçen süre	YİM	gün	1	1	
F.6.8.4.	Gerçekleştirilen iç tetkik sayısı	ÖKM	adet	18	0	Kalite yönetimi çalışmaları gerçekleştirilmedi.
F.6.8.4.	Gerçekleştirilen dış tetkik sayısı	ÖKM	adet	1	0	
F.6.8.4.	Gerçekleştirilen YGG sayısı	ÖKM	adet	1	0	
F.6.8.4.	DÖF'lerin kapatılma oranı	ÖKM	%	100	0	
F.6.8.4.	Eğitime katılan kişi sayısı	ÖKM	adet	1	0	
F.6.8.5.	Randevu taleplerinin karşılama oranı	ÖKM	%	100	90	
F.6.8.6.	Vatandaş memnuniyeti oranı	ÖKM	%	90	82	Özel kalem müdürlüğünün yaptığı anket sonucudur.
F.6.8.7.	Muhtarlara Muhtar Bilgi Sistemi (MBS) kullanımı eğitimi verilmesi	MİM	adet	1	1	
F.6.8.7.	Muhtarlar ile Belediye arasındaki koordinasyonu arttırmaya yönelik yapılacak etkinlik sayısı	MİM	adet	1	2	
F.6.8.7.	Muhtarlardan gelen taleplerin kayıt edilerek ilgili birime bildirilme süresi	MİM	gün	3	3	
F.6.8.7.	www.muhtar.gov.tr adresi üzerinden gelen taleplerin cevaplanma süresi	MİM	gün	12	12	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.6.8.1.	Nikah akdi taleplerinin alınarak uygun bulunanların nikah akitlerinin gerçekleştirilmesi	YİM	TL	40.000	95.000	
F.6.8.2.	Beyaz Masa ve 153 çağrı merkezi üzerinden gelen şikayet öneri ve taleplerin işleme alınması	YİM	TL	30.000	30.000	
F.6.8.3.	Anons duyuru ve ilan çalışmalarının yürütülmesi	YİM	TL	19.000	19.000	
F.6.8.4.	ISO kalite çalışmalarının yürütülmesi	ÖKM	TL	10.000	0	
F.6.8.5.	Başkanlık randevularının düzenlenmesi	ÖKM	TL	20.000	0	
F.6.8.6.	Temsil tören ve ağırlama hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	ÖKM	TL	666.000	950.000	
F.6.8.7.	Muhtarların talep görüş ve önerileri alınarak Belediye ile muhtarlar arasındaki koordinasyonun sağlanması	MİM	TL	12.000	92.848	
Toplam			TL	797.000	1.142.848	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması					
Hedef 9	Döküman ve belge yönetim sistemini iyileştirmek ve kurum arşivi oluşturmak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.6.9.1.	Gelen evrakların ilgili birime havale edilme süresi	YİM	gün	1	1	
F.6.9.2.	Gönderilerin PTT'ye teslim edilme süresi	YİM	gün	1	1	
F.6.9.3.	Encümen üyelerinin sekreteryaya çalışmalarından memnuniyet oranı	YİM	%	80	-	Anket yapılmadı.
F.6.9.3.	Meclis üyelerinin sekreteryaya çalışmalarından memnuniyet oranı	YİM	%	80	-	Anket yapılmadı.
F.6.9.4.	Yapılacak toplantı sayısı	YİM	adet	2	2	
F.6.9.4.	EBYS uygulamasına geçecek müdürlük sayısı	YİM	adet	2	18	
F.6.9.5.	Güncelliğini yitirmiş, uygulanmayan yada diğer mevzuatlarla çelişen mevzuatların yürürlükten kaldırılmasına yönelik çalışmaların tamamlanma oranı	YİM	%	100	100	
F.6.9.6.	Yapılacak toplantı sayısı	YİM	adet	2	2	
F.6.9.6.	Görevlendirilecek personel sayısı	YİM	adet	2	-	
Faaliyet Maliyeti		Müdürlük	Birim	Bütçe	Harcanan	
F.6.9.1.	Kuruma gelen evrakların kayıt edilerek ilgili birime havale edilmesi	YİM	TL	20.000	50.000	
F.6.9.2.	Kurum dışına giden evrakların posta işlemlerinin yapılması	YİM	TL	55.000	100.000	
F.6.9.3.	Meclis ve encümen toplantılarının sekreteryaya çalışmalarının yürütülmesi ve kararların yayımlanması	YİM	TL	40.000	135.000	
F.6.9.4.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) uygulamaya geçirilmesi	YİM	TL	10.000	35.000	
F.6.9.5.	Kurumsal mevzuatın oluşturulması ve standartlaştırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	YİM	TL	5.000	35.000	
F.6.9.6.	Kurum arşivi oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	YİM	TL	60.000	60.000	
Toplam			TL	190.000	415.000	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU						
Amaç 6	Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması					
Hedef 10	Dava işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek ve birimlerin mevzuata uygun çalışmasını sağlamak					
Performans Göstergeleri		Müdürlük	Birim	Hedef	Gerçekleşen	Açıklama
F.6.10.1.	Adli davaların kazanılma oranı	HİM	%	70	71	
F.6.10.1.	İdari davaların kazanılma oranı	HİM	%	80	82	
F.6.10.2.	Görüşlerin cevaplanma süresi	HİM	gün	10	10	
F.6.10.3.	İcra infaz oranı	HİM	%	80	62	Hedef belirlenirken 2004 sayılı yasa gereği yapılan icra işlemleri dikkate alınmıştır, 6183 sayılı yasa gereği yapılan icra işlemleri dikkate alınmamıştır.
Faaliyet Maliyeti			Birim	Bütçe	Harcanan	
F.6.10.1.	Dava işlemlerinin yürütülmesi	HİM	TL	170.000	60.405	
F.6.10.2.	Birimlerin iş ve eylemleri ile ilgili hukuki görüş verilmesi	HİM	TL	50.000	0	
F.6.10.3.	İcra işlemlerinin yürütülmesi	HİM	TL	50.000	19.000	
Toplam			TL	270.000	79.405	

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Amaç 1; "Modern altyapı sistemleri oluşturarak, planlı kentleşmenin sürdürülebilir olarak sağlanması" için toplam faaliyet giderimizin %26,72'si,

Amaç 2; "Doğal afetlere hazırlıklı, güvenli ve huzurlu kent yaşamının sağlanması ve sürdürülmesi" için toplam faaliyet giderimizin %0,12'si

Amaç 3; "Sosyal belediyecilik anlayışına uygun politika ve faaliyetlerle sosyal yaşam kalitesinin artırılması" için toplam faaliyet giderimizin %1,37'si

Amaç 4; "Düzce'yi kültür ve turizm şehri haline getirmek" için toplam faaliyet giderimizin %2,80'i

Amaç 5; "Doğal, sağlıklı, yaşanabilir bir şehir oluşturulması ve sürdürülmesi" için toplam faaliyet giderimizin %13,78'i

Amaç 6; "Belediyemizin mali, fiziki, insan ve bilgi kaynaklarının güçlendirilerek etkin ve verimli bir şekilde kullanılması" için toplam faaliyet giderimizin %55,19'i kullanılmıştır.

15 Temmuz'da yaşanan kalkışma nedeniyle yaz aylarında yapılması planlanan sosyal ve kültürel faaliyetler ile alt yapı çalışmalarında saptamalar yaşanmıştır. Vatandaş odaklı hizmet anlayışımız gereği daha önce planladığımız bazı faaliyetler için ayırdığımız kaynakları hemşehrilerimizin öncelikli olarak duyduğu ihtiyaçlara aktararak zamanında ve etkin bir hizmet sunumunu sağlamaya çalıştık. 2016 yılında yapmayı planladığımız ancak yarım kalan veya yapılamayan faaliyetlerimizi 2017 mali yılı performans programımıza dahil ettik.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2016 yılında gerçekleşen faaliyetler Ocak-Mart Dönemi, Ocak-Haziran Dönemi, Ocak-Eylül Dönemi ve Ocak-Aralık Dönemi olmak üzere yılda dört kez birim faaliyet raporları hazırlanarak izlenmiştir. Bunun yanında dönem içerisinde yapılan değerlendirme toplantıları ile yapılan çalışmaların mevcut durumuna ilişkin Üst Yönetime bilgilendirme yapılmıştır. Daha iyi bir performans izlemenin yapılabilmesi için uygun bir veri kayıt sistemi oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına önem ve destek vermesi

Vatandaş odaklı hizmet anlayışının benimsenmiş olması,

Proje hazırlama ve yönetme konusunda birikime sahip olunması,

Belediye'nin kendine ait asfalt üretim tesislerinin olması,

Belediye'nin yerel hizmetlerin gerektirdiği imalatları yapıyor olması,

Su artıma konusunda sağlanan başarı ve kazanımlar,

AB Proje Ofisi'nin oluşturulmuş olması,

İmar planlaması, yapı teknik ve kontrolleri konusunda tecrübe sahibi olunması,

Çevrenin korunması ve yeşil alanların artırılmasına yönelik çalışmalara önem verilmesi,

Avrupa standartlarında eğitim almış arama kurtarma ekibimizin şehrimizde ve bölgemizde olabilecek afet ve kazalara karşı hazırlıklı olması,

Tamirhane birimimizde alanında uzman ustalar tarafından Belediyemize ait araçların bakım onarım işlemleri piyasadan yaklaşık %60 uygun maliyetle yapılması,

Kurumumuzun Ekonomi Bakanlığı'na yaptığı başvuru neticesinde KDV muafiyeti için "Yatırım Teşvik Belgesi" almış olması,

Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçilmiş olması,

Kültür Merkezi'nin yapım işinin tamamlanarak hizmete açılmış olması,

B- ZAYIFLIKLAR

Belediyemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin uygulamaya geçirilememiş olunması,

Stratejik yönetim anlayışına uygun bir veri kayıt sisteminin oluşturulamaması,

Birim performans programı ve faaliyet raporlarını her dönem farklı personellerin hazırlaması,

Bütçe hazırlama çalışmalarında gerekli özverinin gösterilmemesi nedeniyle başlangıç bütçe ödeneklerinin yetersiz kalması ve ödenek aktarımlarının yapılması,

Birim faaliyet raporları hazırlanırken mevzuatta ve Düzce Belediyesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi'nde belirlenen standartlara uyulmaması,

Birimler arasında görev çakışmasına neden olan iç mevzuatın varlığı,

Devlet Memuru kadrosunda görev yapan personelin, norm kadro sayısının çok altında olması,

Emekliliğe hak kazanmış Devlet Memuru personel sayısının fazla olması,

Hizmet birimlerinin teknik ve idari alanlarda Memur personel ihtiyacının bulunması,

Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması,

Belediye personelinin kurum içi mevzuat ve bilgilere elektronik olarak ulaşabileceği bir kurum portalının bulunmaması,

Su dağıtım şebekesindeki yetersizliklerin kayıp ve kaçak oranının yüksekliğine vesile olması,

Tamirhane biriminde fiziki şartlardan ve malzeme stoklarındaki yetersizlikten dolayı araçların bakım onarım sürelerinin uzaması,

Merkez binası ve diğer hizmet birimlerinde fiziki şartların yetersizliği,

Bilgi İşlem Birimi'nde yazılım konusunda tecrübeli teknik personel ihtiyacının bulunması,

Depolama alanlarının yetersiz oluşu,

Hizmet birimlerinin genişleyen hizmet alanı sınırları ve artan nüfus ile birlikte araç, ekipman ve personel sayısının yetersiz kalması,

C- DEĞERLENDİRME

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince Belediyemizin 2016 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanması çalışmalarının başlatıldığı şubat ayı içerisinde Başkanlık Makamı imzalı yazı ile tüm müdürlüklere duyurulmuştur. İlgili yazıda "17.03.2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik"'e atıfta bulunularak, birim faaliyet raporlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde toplanacağı bilgisi ve birim faaliyet raporları hazırlanırken uyulacak standartların yer aldığı Düzce Belediyesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" ne yer verilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde toplanan birim faaliyet raporları konsolide edilerek 2016 Yılı Düzce Belediye Başkanlığı Taslak Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Başkanlık Makamı'na sunulmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu hazırlanması sürecinde görev alan personelin sayısının artırılarak bir birim oluşturulması kurumsal başarıyı arttıracak bir icraat olacaktır.

Belediye iç mevzuatlarının ve birimlerin çalışma yönetmeliklerinin zamanla güncelliğini yitirdiği ve birbiriyle çeliştiği görülmektedir. Güncelliğini yitiren veya diğer mevzuatlarla çelişen iç mevzuatların yürürlükten kaldırılmasına yönelik çalışmalar başlamış olup; henüz neticelenmemiştir. Mevzuat çalışmalarına gelecek dönemde gerekli önemin verilmesi kurumsal kapasitenin etkinliğini arttıracaktır.

Kurumumuzda norm kadroda belirlenen personel sayısının çok altında memur personel görev yapmaktadır. Mevcut memur personelimizin de önemli bir bölümü emekliliğe hak kazanmış durumdadır. Hizmet birimlerimizin, genişleyen hizmet sınırlarımız ve şehrimizin artan nüfusuyla orantılı olarak teknik ve idari alanlarda memur statüsünde personel ihtiyacı bulunmaktadır. Hizmet birimlerimizin teknik ve idari personel ihtiyaçları tespit edilerek; ihtiyaca uygun nitelikte personelin kurumumuza atanması içim gelecek dönemde yapılacak merkezi yerleştirme sürecinde kurumumuzun personel ihtiyacı Devlet Personel Başkanlığı'na bildirilmelidir.

Planlanan projelerin koordineli ve programlı bir şekilde yürütülmesi tüm tarafların proje içindeki etkinliğini arttıracaktır. Birimler arası koordinasyonun arttırılması zaman ve mali kaynakların en uygun şekilde kullanılması konusunda fayda sağlayacaktır. Ayrıca hizmet binalarımızın fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve benzer hizmeti sunan birimlerin bir arada bulunmasının sağlanması hizmet kalitemizi olumlu yönde etkileyecektir.

EKLER

Ek 1: Taşınır Kesin Hesap Bilgileri

Ek 2: Belediye Başkanı İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek 3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Ek 4: Düzce Belediyesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi

TAŞINIR KESİN HESAP CETVELİ

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI										
150.01	Kırtasiye Malzemeleri	10.341	28.551	1.053.639	981.853	1.063.979	1.010.404	1.053.403	942.596	10.577	67.808
150.02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	83	2.725	4.263	44.205	4.346	46.930	4.296	45.180	50	1.750
150.03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	25.000	8.700	331.375	210.055	356.375	218.755	306.375	201.355	50.000	17.400
150.04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	17.462	54.769	1.293.068	4.453.974	1.310.530	4.508.744	1.274.560	4.388.488	35.970	120.255
150.05	Temizleme Ekipmanları	1.817	111.470	55.823	631.827	57.639	743.297	54.535	628.965	3.105	114.332
150.06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	51	1.644	50.799	636.357	50.850	638.001	50.740	627.387	110	10.614
150.07	Yiyecek	0	0	78.480	380.283	78.480	380.283	78.480	380.283	0	0
150.08	İçecek	0	0	8.918	131.115	8.918	131.115	8.918	131.115	0	0
150.10	Zirai Maddeler	0	0	200	1.000	200	1.000	200	1.000	0	0
150.11	Yem	0	0	9.595	37.119	9.595	37.119	9.595	37.119	0	0
150.12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.322	9.861	662.725	11.030.813	664.047	11.040.674	603.285	10.688.138	60.762	352.536
150.13	Yedek Parçalar	1.576	40.942	155.515	2.351.444	157.090	2.392.386	135.573	2.218.227	21.517	174.159
150.14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	176	142.744	561	439.230	737	581.974	558	443.927	179	138.047
150.15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	4	533	7	1.519	11	2.052	7	1.519	4	533
150.15.01	Basılı Yayınlar	4	533	7	1.519	11	2.052	7	1.519	4	533
150.16	Spor Malzemeleri Grubu	0	0	927	47.902	927	47.902	927	47.902	0	0
150.17	Basınçlı Ekipmanlar	0	0	103	119.807	103	119.807	103	119.807	0	0
150.99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	805	1.661	334.913	1.462.910	335.718	1.464.571	332.070	1.406.191	3.648	58.380
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI										
253.02	Makineler ve Aletler	637	3.573.841	266	4.486.466	903	8.060.307	285	2.290.689	618	5.769.618
253.03	Cihazlar ve Aletler	424	321.840	140	146.330	564	468.170	83	85.427	481	382.743
254	TAŞITLAR HESABI										
254.01	Karayolu Taşıtları	162	5.851.164	156	45.002.891	318	50.854.055	83	22.350.267	235	28.503.787
254.02	Su ve Deniz Taşıtları Grubu	0	0	3	82.110	3	82.110	0	0	3	82.110

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu		Geçen Yıldan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
		Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
255	DEMİRBAŞLAR HESABI										
255.01	Döşeme ve Mefruşat	707	160.334	607	176.004	1.314	336.338	251	75.955	1.063	260.384
255.02	Büro Makineleri	3.591	1.974.676	1.852	2.098.963	5.443	4.073.639	2.178	1.324.672	3.265	2.748.967
255.03	Mobilyalar	7.316	1.325.541	4.348	1.088.941	11.664	2.414.482	3.779	681.434	7.885	1.733.048
255.04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları	30	5.885	6	15.964	36	21.850	4	8.203	32	13.646
255.06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar	23	5.740	31	127.726	54	133.466	28	66.884	26	66.582
255.07	Kütüphane Demirbaşları	299	35.508	3	1.278	302	36.786	11	2.454	291	34.332
255.08	Eğitim Demirbaşları	74	17.299	47	11.627	121	28.926	47	11.627	74	17.299
255.09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	259	259	259	259	259	259	259	259	259	259
255.10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar	295	128.844	317	290.877	612	419.721	156	82.390	456	337.331
255.11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	93	9.838	80	45.028	173	54.866	59	9.823	114	45.043
255.12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar	1	280	0	0	1	280	0	0	1	280
255.99	Diğer Demirbaşlar Grubu	19	28.168	67	54.931	86	83.100	10	4.685	76	78.414

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki üst yöneticiden aldığım bilgiler, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30/03/2017)

Mehmet KELEŞ
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (30/03/2017)

İsmail İŞILDAK
Mali Hizmetler Müdürü

Düzce Belediyesi

Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi

Şubat 2016

İÇİNDEKİLER

1. MEVZUAT DAYANAĞI	115
1.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	115
1.2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.....	115
1.3. 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu.....	115
1.4. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik	116
1.5. Sayıştay Başkanlığı Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi	117
2. BİRİM FAALİYET RAPORU BÖLÜMLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	119
3. UYULMASI GEREKEN TEMEL KURALLAR	124
4. FAALİYET RAPORU TABLOLARI.....	125
4.1. Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabı Tablosu.....	125
4.2. Birim Bütçe Performansı Tablosu	126
4.3. Performans Sonuçları Tablosu	127
5. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	128

1. MEVZUAT DAYANAĞI

1.1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

1.2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştayın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

1.3.6085 Sayılı Sayıştay Kanunu

Madde 39 – (1) Kamu idareleri tarafından gönderilen idare faaliyet raporları, İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan mahallî idareler genel faaliyet raporu ve Maliye Bakanlığınca hazırlanan genel faaliyet raporu denetim grup başkanlıklarınca denetim sonuçları da dikkate alınarak değerlendirilir.

(2) Denetim grup başkanlıklarınca bu konuda hazırlanan değerlendirme raporları esas alınarak hazırlanan faaliyet genel değerlendirme raporu, Rapor Değerlendirme Kurulunun görüşü alındıktan

sonra Sayıştay Başkanı tarafından mahallî idarelere ait olanlar hariç olmak üzere idare faaliyet raporları, genel faaliyet raporu ve mahallî idareler genel faaliyet raporu ile birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulur ve bir örneği Maliye Bakanlığına gönderilir. Mahallî idarelerin idare faaliyet raporları hakkındaki Sayıştay değerlendirmesinin bir örneği İçişleri Bakanlığına, bir örneği de ilgili mahallî idarenin meclisine gönderilir.

1.4.Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Birim faaliyet raporu

MADDE 10 – (1) Birim faaliyet raporu; genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerin bütçelerinde kendisine ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından hazırlanır.

(2) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları harcama yetkilileri tarafından izleyen mali yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

(3) Mahallî idareler harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları ise izleyen mali yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur.

(4) Üst yönetici, harcama birimlerinin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla, harcama yetkililerinden üç veya altı aylık birim faaliyet raporları isteyebilir.

(5) Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.

Birim ve idare faaliyet raporlarının kapsamı

MADDE 18 – (1) Birim ve idare faaliyet raporları, aşağıda yer alan bölümleri ve bilgileri içerecek şekilde hazırlanır.

a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

1) Mali bilgiler başlığı altında, kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2) Performans bilgileri başlığı altında, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi: Bu bölümde, orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından içsel bir durum değerlendirmesi yapılarak idarenin üstün ve zayıf yanlarına yer verilir.

d) Öneri ve tedbirler: Faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere bu bölümde yer verilir.

1.5.Sayıştay Başkanlığı Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi

1. İDARE FAALİYET RAPORLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

6085 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi kapsamında hazırlanacak faaliyet genel değerlendirme raporunun ilk bölümü, idare faaliyet raporlarının değerlendirilmesinden oluşacaktır. Faaliyet raporlarının değerlendirilmesi, denetim kapsamındaki kamu idarelerinin hazırladıkları idare faaliyet raporları üzerinden aşağıda belirlenen kriterler esas alınarak gerçekleştirilecektir.

1.1 Değerlendirme Esasları

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin hazırlayacakları faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esaslar “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ile belirlenmiştir.

1.1.1 Genel Değerlendirme

- Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri
- Özel bütçeli idareler - Sosyal güvenlik kurumları
- Mahalli idareler, faaliyet raporu hazırlamakla yükümlüdür.

Denetim ekibi denetlediği kamu idaresinin faaliyet raporu hazırlamakla yükümlü olup olmadığını ve yükümlü ise idare faaliyet raporunu hazırlayıp hazırlamadığını tespit etmeli ve raporlamalıdır.

Yine söz konusu Yönetmelik uyarınca, ilgili mali yıla ilişkin idare faaliyet raporlarının;

- Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumları için Şubat ayı sonuna,
- İl özel idareleri için Mart ayı sonuna,
- Belediyeler ve mahalli idare birlikleri için Nisan ayı sonuna, kadar kamuoyuna açıklanması ve Sayıştaya gönderilmesi gerekmektedir. Denetim ekibi denetlediği kamu idaresince raporların bu süreler uygun şekilde sunulup sunulmadığını değerlendirerek raporlamalıdır.

1.1.2 Mali Bilginin Değerlendirilmesi

İdare faaliyet raporlarında yer alan mali bilginin değerlendirilmesinde ilgili mali yıla ilişkin yürütülen düzenlilik denetimi sonuçlarından yararlanılır.

İdarelerin faaliyet raporlarında sundukları mali bilginin aşağıda sıralanan hususları kapsaması gerekmektedir:

- Kullanılan kaynaklar,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- Varlık ve yükümlülükler,
- Yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgiler,
- Temel mali tablolar ve bunlara ilişkin açıklamalar,
- İç ve dış denetim sonuçları hakkında bilgiler.

Denetim ekibi denetlediği kamu idaresinin sunduğu mali tablo ve verilerden yukarıda sayılanları düzenlilik denetimi sürecinde aşağıda yer alan kriterlere göre değerlendirir.

Tamlık: Mali tabloların kapsadığı döneme ilişkin gelir ve gider işlemlerinin tamamı kaydedilmeli ve ait olduğu mali tabloya yansıtılmalıdır.

Gerçekleşme: Tüm gelir ve gider işlemleri mali tabloların ilgili olduğu dönemde gerçekleşmiş olmalı ve bunlara ilişkin kayıtlar kurumun gerçek işlemlerini yansıtmalıdır.

Dönemsellik: Kayıtlarda yer alan tüm işlemler ilgili dönem içinde veya sonuçları itibariyle o dönemle ilgili olmalıdır.

Sınıflandırma: Tüm gelir ve gider işlemleri doğru hesaplara kaydedilmiş olmalıdır.

1.1.3 Performans Bilgisinin Değerlendirilmesi

İdare faaliyet raporunda yer alan performans bilgisini değerlendirirken denetim ekipleri ilgili mali yıla ilişkin performans denetimi yapmışsa bu denetim sonuçlarından faydalanır. Ancak ilgili mali yıla ilişkin performans denetimi yapılmamış ise Performans Denetim Rehberinden faydalanarak performans bilgisi değerlendirilir.

İdare faaliyet raporlarında yer alan performans bilgisi tutarlılık, doğrulanabilirlik ve geçerlilik/ikna edicilik kriterlerine göre değerlendirilir.

Tutarlılık, hedeflerin denetlenen idarenin planlama ve raporlama dokümanlarında tutarlı olarak kullanılması anlamına gelmektedir. Tutarlılık kriteri değerlendirmesi performans programlarında ve faaliyet raporlarında sunulan hedef ve göstergeler arasındaki tutarlılığın gözden geçirilmesi vasıtasıyla gerçekleştirilir. Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelikte “Faaliyet sonuçlarının gösterilmesi ve değerlendirilmesinde aynı yöntemler kullanılır. Yöntem değişiklikleri olması durumunda bu değişiklikler raporda açıklanır” denilmektedir. Bilindiği üzere faaliyet raporlarının hazırlanmasındaki amaç idarelerin stratejik planlarında ve bu planların yıllık izdüşümü niteliğinde olan performans programlarında öngördükleri ve gerçekleştirmeyi planladıkları faaliyet ve hedefler hakkındaki sonuçların raporlanmasıdır. Dolayısıyla idarelerin performans programlarında gerçekleştirmeyi planladıkları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarını faaliyet raporlarında göstermesi gerekmektedir. Denetim ekibi faaliyet raporunda yer alan performans bilgisini tutarlılık kriterine göre değerlendirir raporlamalıdır.

Doğrulanabilirlik, faaliyet raporunda yer alan performans bilgisinin doğrulama kaynaklarından elde edilen son verilerle uyumlu olmasını ifade eder. Bu kriteri değerlendirmek için denetim ekibi, doğrulama kaynaklarından elde edilen son verilerin faaliyet raporuna doğru biçimde aktarılıp aktarılmadığını kontrol eder. Bu değerlendirme için bilgi sağlamak amacıyla denetim ekibi, faaliyet raporunda yer alan beyanı doğrudan inceler ve bunu kamu idaresinin kullandığı veri kayıt sisteminden (veya başka bir kaynaktan) aktarılan değerlerle karşılaştırır. Denetim ekibi faaliyet raporunda yer alan performans bilgisini doğrulanabilirlik kriterine göre değerlendirir raporlamalıdır.

Geçerlilik/İkna edicilik planlanan ve gerçekleşen performans arasındaki veya hedefe ilişkin bütçedeki sapmanın nedenlerinin inandırıcı ve geçerli olup olmadığını değerlendirmek için kullanılır. Bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalara ilişkin gerekçeler geçerlilik/ikna edicilik kriterine göre değerlendirilir. 1 Bütçe ifadesinden, kamu idaresinin kendi bütçesine ek olarak bütçe dışı fonlar, döner sermaye, dış kaynaklar ve buna benzer diğer kaynaklar anlaşılmalıdır. Faaliyet Raporları Değerlendirme Rehberi 7 İdare Faaliyet Raporlarının Değerlendirilmesi İdarenin hedeflere ilişkin bütçe gerçekleştirmelerini takip etmesine ilişkin bir sistem yoksa veya takip etmiyorsa, bu tespit, değerlendirme raporunda belirtilir. İdarenin performans düşüklüğü ve/veya hedefe yönelik bütçede oluşan sapmalar için açıklama yaptığı durumlarda denetim ekibi, bu nedenlerin geçerliliğini değerlendirir. Bu nedenlerin geçerliliğini değerlendirmek için, kamu idaresinden destekleyici kanıtlar talep edilebilir. Bütçe ve performans hedeflerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmalara ilişkin kamu idaresinin gösterdiği nedenlerin inandırıcı

olmaması halinde denetim ekibi, bu tespitini raporlar. İdare faaliyet raporları değerlendirilirken Form 1'den yararlanılır ve değerlendirme raporu hazırlanır.

1.1.4 Diğer Bilgilerin Değerlendirilmesi

Denetim ekipleri gerek görmeleri halinde mali bilgi veya performans bilgisi dışında idare faaliyet raporlarında yer alan diğer bilgilere ilişkin değerlendirmelerine bu bölümde yer verir.

2. BİRİM FAALİYET RAPORU BÖLÜMLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

YÖNETİCİ SUNUŞU

Açıklama	1. Birim müdürünün sunuş metnine yer verilecektir. 2. Sunuş metni Üst Yönetici'yi müdürlüğün dönem içerisinde yaptığı çalışmalar konusunda bilgilendirici özet bir metin olarak hazırlanacaktır.
----------	--

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Açıklama	1. Belediyemizin stratejik planı ile belirlenen Misyon ve Vizyon bilgilerine yer verilecektir.
----------	--

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Açıklama	1. Müdürlük çalışma yönetmeliği hakkında genel bilgilere yer verilerek, müdürlüğünüzün kuruluş tarihi, alt birimleri, çalışma yönetmeliğinde yapılan değişikliklerle birlikte, söz konusu yönetmeliğe ilişkin alınan meclis kararının tarihi hakkında da bilgilendirme yapılacaktır. 2. Müdürlük çalışma yönetmeliğinde yer alan müdürlüğünüz görev, yetki ve sorumluluklar hakkında bilgi verilecektir. 3. Görev tanımının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi ile yetkilerin ise yine söz konusu Kanun'un 15.maddesi ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir. 4. Müdürlüğünüz faaliyetleriyle ilgili olmak şartıyla, diğer mevzuatlardan kaynaklanan görev, yetki ve sorumluluklar, ayrı başlık altında değerlendirilecektir. 5. Görev alanınızda yapılan mevzuat değişiklikleri varsa, söz konusu değişiklikler hakkında da bilgilendirme yapılacaktır.
----------	--

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Açıklama	1. Taşınır Mal Yönetmeliği 34.maddesi gereği hazırlanan, müdürlüğünüz taşınır yönetim hesabı dikkate alınarak ve Tablo-1 kullanılarak bu bölümde bilgilendirme yapılacaktır. 2. Fiziksel kaynaklara ilişkin genel bilgiler kapsamında, Müdürlük çalışma yeri veya yerleri, araç tahsis bilgileri ile benzer bilgilere yer verilecektir.
----------	---

2) Örgüt Yapısı

Açıklama	1. Çalışma yönetmeliği değerlendirilerek, Müdürlük örgüt şemasına yer verilecektir. 2. Ayrıca, alt birimlerin görev, yetki ve sorumluluk ayırımı da bu bölümde değerlendirilecektir.
----------	--

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Açıklama	1. Müdürlüğünüzde kullanılan bilgisayar sayısı, yazılım adları ile sadece Müdürlüğünüz tarafından kullanılan yazılım varsa söz konusu yazılımın kullanım amacı ve fonksiyonları hakkında da bilgilendirme yapılacaktır. 2. Bu bölümde ayrıca bilgi ve teknolojik kaynaklarınız hakkında aldığınız eğitim ve bilgilendirme (yazılım hakkında bilgi notu veya kılavuz dağıtılması gibi) çalışmaları varsa, gerekli açıklama bu bölümde yapılacaktır.
----------	--

4) İnsan Kaynakları

Açıklama	1. Müdürlüğünüzde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personel hakkında bilgi verilecektir. 2. Verilen bilgiler, öğrenim durumu, yaş istatistiği ve görev yeri ve unvanı şeklinde detaylandırılacaktır. 3. Personel hareketleri hakkında da genel bilgilendirmeler yapılacaktır.
----------	--

5) Sunulan Hizmetler

Açıklama	1. Müdürlükçe vatandaşlara yönelik verilen hizmetler, hizmet alımı şeklinde yürütülen hizmetler varsa, maliyeti ve çalıştırılan personel sayısı hakkında da bilgiler verilecektir. 2. Hizmet sunumundan yararlanan vatandaş sayısı ile sunulan hizmete ilişkin çözüm masasına yapılan şikayet sayılarına ilişkin bilgiler de bu bölümde bilgilendirilecektir.
----------	---

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Açıklama	1. Müdürlüğünüzde yapılan iç kontrol çalışmaları hakkında genel bilgiler verilecektir. 2. Süreç yönetimi çalışmaları yapılıyorsa, bu yönde yapılan çalışmalar hakkında da bilgi verilerek, iş akış şemalarının çizilip çizilmediği, görev tanımı ve müdürlük iş analizi çalışmaları hakkında bilgilendirmeler de yapılacaktır.
----------	--

D. Diğer Hususlar

Açıklama	1. Müdürlüğünüz tarafından açılışı yapılan hizmet yeri veya hizmet verilen özellikli işlerle ilgili özel bilgilendirmeler ile fotoğraflarla Müdürlüğünüz faaliyetlerinden özel bilgiler bu bölümde değerlendirilecektir.
----------	--

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Açıklama	1. Belediyenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin müdürlüğünüz ile ilgili olanlarına bu bölümde yer verilecektir.
----------	---

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Açıklama	1. Müdürlüğünüzün temel politika ve önceliklerine yer verilecektir. 2. Belediyemizin stratejik planında yer alan Temel Değerler bölümünden yararlanılacaktır.
----------	---

C. Diğer Hususlar

Açıklama	1. Amaç ve hedeflerinize ilişkin gerekli gördüğünüz diğer açıklamalar bu bölümde yapılacaktır.
----------	--

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	1. Bütçe uygulama sonuçları, gider bütçe teklifiniz, bütçe kararnamesi ile kesinleşen bütçe ödenekleriniz ile dönem sonu ödenek kullanımının karşılaştırılmasına yönelik bilgiler verilerek yapılacaktır. 2. Söz konusu bilgilendirme, Tablo – 2 kullanılarak yapılacaktır.
----------	---

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Açıklama	1. Bütçe uygulama sonuçları bölümde yer verilen bilgiler değerlendirilecektir. 2. Başlangıç ödeneği ile dönem sonunda kullanılan ödenekler arasında meydana gelen sapmaların nedenlerine bu bölümde yer verilecektir.
----------	---

3) Mali Denetim Sonuçları

Açıklama	1. Müdürlüğünüz mali denetim sonuçlarına ilişkin bilgilere bu bölümde yer verilecektir.
----------	---

3) Diğer Hususlar

Açıklama	1. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin gerekli gördüğünüz diğer açıklamalar bu bölümde yapılacaktır.
----------	---

B. Performans Bilgileri

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Açıklama	1. Performans Programında yer alan ve Müdürlüğünüz sorumluluğunda yürütülen faaliyet ve projelerin listesi bu bölümde verilecektir.
----------	---

2) Performans Sonuçları Tablosu

Açıklama	1. Performans sonuçları, Performans Programında yer alan bilgiler doğrultusunda Tablo – 3 kullanılarak hazırlanacaktır. 2. Performans göstergesinin tanımı, mevzuatla ilişkisi ve kaynağı hakkında bilgilendirme yapılacak, sapma nedenleri birim içi, kurum içi ve kurum dışı olarak değerlendirilmek suretiyle açıklanacaktır.
----------	--

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Açıklama	1. Performans sonuçları tablosundan yola çıkılarak, öngörülen göstergelerden sapma nedenleri, ayrıntılı bir şekilde açıklanacaktır.
----------	---

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Açıklama	1. Performans göstergelerinin takip edildiği çalışmalar hakkında bilgi verilecektir. Örneğin, yapılan anket çalışmaları, çözüm masası istatistikleri, yapılan yol miktarı gibi veriler yazılarak, göstergelerin, faaliyetlerin nasıl belirlendiğine ilişkin açıklama yapılacaktır.
----------	--

5) Diğer Hususlar

Açıklama	1. Performans sisteminin daha etkin yürütülmesine için idare olarak yapılması gereken çalışmalar bu bölümde değerlendirilecektir.
----------	---

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Açıklama	1. Birime yönelik güçlü olduğunuz hususlar bu bölümde değerlendirilecektir. 2. Kuruma yönelik güçlü yönler ayrı başlık altında değerlendirilecektir.
----------	--

B. Zayıflıklar

Açıklama	1. Birime yönelik zayıf yönler bu bölümde değerlendirilecektir. 2. Kuruma yönelik zayıf yönler ayrı başlık altında değerlendirilecektir.
----------	--

C. Değerlendirme

Açıklama	1. Birime yönelik güçlü olduğunuz hususlar ve zayıf yönler karşılaştırılarak
----------	--

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Açıklama	1. Performans göstergesinden ve faaliyet maliyetlerinden sapma nedenleri topluca bu bölümde değerlendirilerek, saptamalara ilişkin açıklamalar yapılacaktır.
----------	--

3. UYULMASI GEREKEN TEMEL KURALLAR

- Birim faaliyet raporlarında yer alan verilerin sağlıklı ve güvenilir biçimde elde edilmesi için her birimden en az iki kadrolu personel veri kayıt işleminden sorumlu olarak Birim Faaliyet Raporu Sorumlusu olarak görevlendirilecektir. Görevlendirilen personellerin ad soyad ve iletişim bilgileri Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilecektir.
- Birim faaliyet raporları belirtilen içerikte hazırlanacak; ayrı başlık ve bölümlendirme yapılmayacaktır.
- Birim faaliyet raporlarında yer alan faaliyet fotoğrafları ve bilgilerin faaliyet raporu dönemine ait olması gerekmektedir.
- Performans Bilgileri Bölümü için Performans Sonuçları Tablosu kullanılacak, internet sitemiz www.duzce.bel.tr/de yayımlanan ilgili yılın performans programında yer alan bilgilerle uyumlu olmasına özen gösterilecektir.
- Birim faaliyet raporlarına yer alan "İç Kontrol Güvence Beyanı" Harcama Yetkilisi tarafından imzalanarak (ıslak imzalı olarak) gönderilecektir.
- Faaliyet raporunda yer alan saptamalara ilişkin açıklamaların geçerlilik / ikna edicilik kriterini sağlaması gerekmektedir.

4. FAALİYET RAPORU TABLOLARI

4.1.Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesabı Tablosu

Muhasebe Hesabının Adı ve Detay Kodu			ÖLÇÜ	Geçen Yıllan Devir		Yıl İçinde Giren		T O P L A M		Yıl İçinde Çıkan		Gelecek Yıla Devir	
				Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı	Miktarı	Tutarı
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI											
150	01	Kırtasiye Malzemeleri											
150	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malz.											
150	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri											
150	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar											
150	05	Temizleme Ekipmanları											
150	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri											
150	07	Yiyecek											
150	08	İçecek											
150	09	Canlı Hayvanlar											
150	10	Zirai Maddeler											
150	11	Yem											
150	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri											
150	13	Yedek Parçalar											
150	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri											
150	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar											
150	16	Spor Malzemeleri Grubu											
150	17	Basıncılı Ekipmanlar											
150	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler											
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI											
253	1	Tesisler											
253	2	Makineler ve Aletler											
253	3	Cihazlar ve Aletler											
254		TAŞITLAR HESABI											
254	01	Karayolu Taşıtları											
254	02	Su ve Deniz Taşıtları											
254	03	Hava Taşıtları											
254	04	Demiryolu ve Tramvay Taşıtları											
255		DEMİRBAŞLAR HESABI											
255	01	Döşeme ve Mefruşat											
255	02	Büro Makineleri											
255	03	Mobilyalar											
255	04	Beslenme, Gıda ve Mutfak Demirbaşları											
255	05	Canlı Demirbaşlar											
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar											
255	07	Kütüphane Demirbaşları											
255	08	Eğitim Demirbaşları											
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar											
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar											
255	11	Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları											
255	12	Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğinde Eşyalar											
255	99	Diğer Demirbaşlar											

4.2.Birim Bütçe Performansı Tablosu

GİDERLER (Ekonomik Kodlama I.Düzy)	Ocak - Aralık 20..			
	Bütçe Ödeneği	Aktarmalar Sonrası Ödenek	Dönem Sonu Harcama	%
1. Personel Giderleri				
2. SGK Devlet Primleri				
3. Mal ve Hizmet Alımı				
4. Faiz Giderleri				
5. Cari Transferler				
6. Sermaye Giderleri				
7. Sermaye Transferleri				
8. Borç verme				
TOPLAM				

4.3.Performans Sonuçları Tablosu

Performans Sonuçları Tablosu					
Müdürlük					
Amaç					
Hedef					
Performans Göstergeleri		Birim	Hedef	Gerçekleşen	Değerlendirme/Sapma Nedeni
F.					
F.					
F.					
F.					
F.					
Faaliyet Maliyeti		Birim	Bütçe	Gerçekleşen	
F.		TL			
Toplam		TL			

HAZIRLAYAN
ADI SOYADI
İMZA

HARCAMA YETKİLİSİ
ADI SOYADI
İMZA

5. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³
(Yer-Tarih)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.