



T.C. SORGUN BELEDİYESİ
2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

**SORGUNBELEDİYE
BAŞKANLIĞI 2025 YILI
STRATEJİK PLANI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KOORDİNATÖRLÜĞÜNCE
HAZIRLANMIŞTIR.**



“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Üst Yönetici Sunuşu



Sevgili Hemşehrilerim,

Yıllardır yaşadığım, yaşamaktan öte evim olarak gördüğüm Sorgun'da sizlerin teveccühü ile tekrar yönetici olmanın gururu ve heyecanı ile hepimizi saygıyla selamlıyorum.

Bir mühendis belediye başkanı olarak uzun yıllardır mesleki olarak verdiğim mücadeleden yanıda STK Yöneticiliği ve nihayetinde Belediye Başkanı olmanın sorumluluğuyla bilgi birikimimi bugün Sorgun'un sorunlarını çözme noktasında kullanma gayretiyle gece gündüz çalışıyorum. “Siz Gitmeyin Biz Geliyoruz ve Sevdamız Sorgun” sloganıyla çıktığımız bu yolda, halkçı belediyecilik ile Sorgun'un yeniden inşasının sözünü verdik ve sözümüzü zamanla tutmanın gurunu yaşadık.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamuda stratejik yönetim tanımlanmış ve performans programı, stratejik plan gibi çalışmaların yapılması zorunlu hale gelmiştir. Bu yaklaşımla kamu idarelerinin plana dayalı bütçe oluşturması ve performans ölçütleri oluşturularak, başarılarını sürekli talip edecek sistemler kurması amaçlanmıştır. Belediyemizde de 2026 yılı bütçesini hazırlarken, bütçe gider tekliflerinin stratejik planla ilişkisinin kurulması ve performans göstergelerinin oluşturularak, amaçların ve hedeflerin gerçekleştirmelerini takip eden bir model oluşturulması önemsenmiştir.

2026 yılı Performans Programımızda, stratejik planının yıllık dilimleri sayısallaştırılmakta, bütçe gider teklifleri, performans göstergeleri ve hedefleri ile ilişkilendirilmektedir. Diğer taraftan, izlenebilir, gerçekçi ve kuruma özgü başarı ölçütleri oluşturulmak üzere, tüm birimlerimizde oldukça kapsamlı bir çalışma yapılmıştır.

2026 yılında yetkimiz dahilinde ve bütçe gerçekleri çerçevesinde oldukça önemli projeleri hayata geçirmeyi planlamaktayız. Bütçe sapmalarının azaltılmasına yönelik, diğer bir ifadeyle, planladığımız projelerin hayata geçebilmesine yönelik, bütçe gider fişlerinin hazırlanmasından, bunlara ilişkin performans göstergelerinin oluşturulmasına kadar yoğun ve teknik çalışmalar yapılmıştır.

Sorgun'un kültürel ve çevresel değerlerine sahip çıkarak yaşanılabilir, sürdürülebilir marka bir kent haline getireceğiz. Bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projeler, bundan sonra da artan bir ivmeyle devam edecek.

İlçemize değer katacak birçok hizmeti, faaliyeti ve görevi sunmak üzere hazırladığımız 2026 yılı Performans Programının tüm vatandaşlarımıza yararlı olmasını temenni eder, çalışmada emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Mustafa Erku EKİNCİ
SorgunBelediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B. TEŞKİLAT YAPISI

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz

2. Taşınmazlarımız

3. Taşıtlarımız

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

D. İNSAN KAYNAKLARI

E. DİĞER HUSUSLAR

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B. AMAÇLAR VE HEDEFLER

C. BİRİM PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. İdare Performans Tablosu

TABLO LİSTESİ

- Tablo 1 : SorgunBelediyesinin Bina ve Tesisleri
- Tablo 2 : SorgunBelediyesinin arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi
- Tablo 3 : SorgunBelediyesi Araç ve İş Makinesi Listesi
- Tablo 4 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi
- Tablo 5 : Personellerin Statüleri İtibariyle Dağılımı
- Tablo 6 : Personelin Eğitim Durumu Dağılımı
- Tablo 7 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- Tablo 8 : Personelin Çalışma Gruplarına Göre Dağılımı
- Tablo 9 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
- Tablo 10 : Personelin Birimlere Göre Dağılımı
- Tablo 11 : Bütçe Hazırlama ve Onaylama Süreci
- Tablo 12 : Üst Politika Belgeleri Analizi
- Tablo 13 : Performans Hedefi Tabloları
- Tablo 14 : Faaliyet Maliyetleri Tabloları
- Tablo 15 : İdare Performans Tablosu
- Tablo 16 : Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu
- Tablo 17 : Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

ŞEKİL LİSTESİ

- Şekil 1 : Teşkilat Şeması
- Şekil 2 : Performans Programı Hazırlık Süreci

GRAFİK LİSTESİ

- Grafik 1 : Personelin İstihdam Biçimi
- Grafik 2 : Personelin Eğitim Durumu
- Grafik 3 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı
- Grafik 4 : Personelin Çalışma Gruplarına Göre Dağılımı
- Grafik 5 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde Belediyenin Görev ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b. (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz

yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinde Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)
- r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34'üncü maddesinde Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarmay yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38'inci maddesinde Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

SorgunBelediyesi'nin 2025 yılı itibarı ile yönetim yapısını yansıtan organizasyon şeması aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1. Teşkilat Şeması

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

SorgunBelediyesi'nin sahip olduğu taşınmazlar, hizmet binaları, tesisleri, araçları ile iş makineleri ve bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir

1. Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz

SorgunBelediyesi'nin 2025 yılı itibarıyla sahip olduğu ana hizmet binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlar ile tesislere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Bina, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesislerimiz	Miktarı	Kullanım Durumu
Belediye Hizmet Binası	1 Adet	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
6 Katlı Polis Lojmanı	1 Adet	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Ardıye	1 Adet	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bademlik	6638m2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Arsa	127671 m2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Bağ	1 Adet 3398m2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Sağlık Ocağı	2 Adet 4331m2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Sağlık Ocağı Yeri	1 Adet 174m2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Dükkanlar	44 Adet 3746m2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Elma Bahçesi ve Kavaklık	1 Adet 38609 m2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Fidanlık Yeri	1 Adet 22797m 2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Gençlik Merkezi Alanı	1 Adet 1759 m2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
MEZARLIK	1 Adet 64432m 2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Semt Spor Salonu	2 Adet 7089m2	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Sosyal Tesis Alanı	2 Adet 8310	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Tarla	93 Adet 446538	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları
Yol	1 Adet 29442	Belediyenin kullandığı sosyal ve hizmet binaları

Tablo 1: Sorgun Belediyesinin Bina ve Tesisleri

2. Taşınmazlarımız

Belediyemizin sahip olduğu taşınmazlar; cins ve toplam büyüklük olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Cins i	Adet	Toplam Yüzölçümü (m ²)
Arsa	554	521.840,41 m ²
Arazi	61	1.037.780,34 m ²
Hizmet Binaları	7	1.995,47 m ²
Dükkan ve İşyeri	6	788,94 m ²

Tablo 2: SorgunBelediyesinin arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

3. Taşıtlarımız

Belediyemizin sahip olduğu araçların toplam sayısı 30 olmakla birlikte bu araçların cinsleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

T.C SORGUN BELEDİYESİ 2025 ARAÇ LİSTESİ

PLAKASI	SİCİL NO	GİRİŞ TARİHİ	ARAÇ VE ÖZELLİKLERİ	Modeli		araç sınıfı
BAŞKANLIK(ÖZEL KALEM)						
66 LL 001	756	2012	RENAULT FLUANCE EXREME 1,5 (otomobil)	2012	BEKİR OĞUZ	T 2
66 LP 001	737	2012	SKODA SUPER B ELAGANCE (otomobil)	2012	BEKİR OĞUZ	T 2
66 LL 066	1382	2015	AUDI A8 LONG 3 TDİ (QUATTRO) (otomobil)	2011	BEKİR OĞUZ	T 2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. ARAÇLARI						
66 LK 549	3	2007	ISUZU KAMYON (kamyonet)	1999	ZÜBEYİR BAYAR	T22
66 LE 364	4	2007	BMC FATİH TEM ARACI (kamyon)	1997	ALİ HÖKELEKLİ	T22
66 LA 235	9	2007	FIAT TRAKTÖR (traktör)	1990	İSMET BABAARSLAN	T22
66 LK 791	11	2007	FIAT TRAKTÖR (traktör)	1982	KÜLTÜR DE	T22
66 LC 181	12	2007	TÜMOSAN TRAKTÖR (traktör)	1997	TAHİR CENÇARSLAN	T22
66 LE 420	1	2007	FATİH (YOL SÜPÜRME ARACI) kamyon	1998	ERKAN AYHAN	T22
66 LE 275	42	2010	ISUZU NPR ÇÖP SIKIŞTIRMA ARACI (kamyonet)	2010	AHMET UZAR	T22
66 LT 465	44	2010	FORT KARGO 18/26 sıkıştırma çöp ar (kamyon)	2010	ARİF VARLIK	T22
66 LT 995	45	2011	ISUZU NPR 66 CHAMPIYON ÇÖP ARACI(kamyonet)	1999	MUSTAFA SOLAK	T22

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

66 LY 686	52	2013	ISUZU 8+1 M3 ÇÖP KAMYONU (NPR) (kamyonet)	20 12	ERKAN BÖLÜKBAŞI	T22
66 LY 687	51	2013	ISUZU 8+1 M3 ÇÖP KAMYONU (NPR) (kamyonet)	20 12	OSMAN GÜMÜŞ	T22
66 FL 716	59	2015	ATLAS OTOKAR SIKIŞTIRMA ARACI (kamyonet)	20 15	MUSTAFA ARSLAN	T22
66 LH 610	58	2015	YOL SÜPÜRME ARACI(FORD KARGO kamyon	20 15	AZİZHAN YÜKSEK	T22
66-020-19 iş makinası	82	2020	4x4 HİDROMEK KEPÇE	20 16	OSMAN TIRAŞOĞLU	t22
66 LG 295	81	2018	PİKAP ISUZU İLAÇLAMA ARACI (kamyonet)	20 15	HASAN KELEŞ	N1/t 8
66 LM 585	62	2016	MERSEDES (AROCS çöp sıkt aracı) (kamyon)	20 16	ALİ ŞAHİN	T22
66 LF 674	7	2007	AS950 DOÇ KAMYON (DAMPERLİ) (kamyon)	19 97	NEJDET BABAARSLAN	T14
66 ABN 195	83	2021	ISUZU NPR (A2 STD) çöp sıkıştırma (kamyonet)	20 21	DURAK ÖKSÜZ	T 22
FEN İŞLERİ MÜD. ARAÇLARI						
66 LF 345	3	2007	AS950 DOÇ KAMYON (DAMPERLİ) (kamyon)	19 99	EYMİR BELED. GÖEVLENDİRİLDİ	T14
66 LF 672	5	2007	AS950 DOÇ KAMYON (DAMPERLİ) (kamyon)	19 96	MUSTAFA ÖZEN	T14
66 LA234	123	2007	FIAT TRAKTÖR (traktör)	19 87	SU VE KANAL DA GÖREVLİ	
66 LA 236	12	2007	FIAT TRAKTÖR 55/46 (traktör)	19 89	BEKİR DOĞAN	T22
66-016-013 İŞ MAK	14	2007	950 E LASTİKLİ KEPÇE (iş makinası)	19 89	ÜMİT GÜNGÖR	T22
66-016-010 İŞ MAK.	16	2007	140 H CAT.CATARPİLLER GREYDER (iş makinası)	19 99	MUSTAFA YILMAZ	T22
66-016-001 İŞ MAK.	31	2008	SİLİNDİR (BOMAG) BV 213 D (iş makinası)	20 08	MUSA DOĞAN	T22
66-016-012 İŞ MAK.	41	2012	CAT KEPÇE 950 H Catarpiller laastikli (iş makinası)	20 12	NURETTİN GÜNGÖR	T22
66 LV 778	36	2012	(MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ) (kamyon)	20 12	İSMET SOYSAL	T14
66 LV 779	37	2012	(MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ) (kamyon)	20 12	ALİ GÖK	T14
66 LV 780	38	2012	(MERCEDES AXOR 3340 DAMPERLİ) (kamyon)	20 12	FATİH TUNCER	T14
66 LV 782	39	2012	MERCEDES AXOR 1840 LS ÇEKİCİ TIR (tır kamyon)	20 12	ENES HAFIZOĞLU	T14
66 LV 781	40	2012	ISUZU D MAX ÇİFT KABİN PİCK-UP) (pikap)	20 12	SADETTİN CANDEMİR /SİYAMİ ŞAHİNGÖZ	T8
66-016-005 İŞ MAK.	34	2012	ASVALT FİNİŞERİ (VÖGELE 1800 -2 AB) (iş makinası)	20 11	DAVUT EĞİLMEZ	T22
66LV 783 (RÖMÖR K	43	2012	3DİNGİLLİ DAMPERLİ YARI RÖMÖRK	20 12	ENES HAFIZOĞLU	T3
66 LV 784 (RÖMÖR K)	42	2012	YARI RÖMÖRK LAWED)	20 12	ENES HAFIZOĞLU	T3
66-016-007 İŞ MAK.	46	2012	HAMM gvr 280-10 asfalt slindiri lastikli (iş makinası)	20 12	İSMAİL ARI	T22
66-016-006 İŞ MAK	45	2012	HAMM HD +90 VV asfalt silindir tambur) (iş makinası)	20 12	TUNCAY AYVERDİ	T22

66 LV 787	47	2012	DOBLO(PANELVAN) 1,6 M.JET PREMİO (kamyonet)	20 12	HASAN kılıçoğlu	T7
66-016-002 İŞ MAK.	49	2013	ESKAVATÖR LİBRY paletli(iş makinası)	19 96	BUĞRA HAN YILMAZ	T22
66-016-09 İŞ MAK	52	2014	GREYDER (KOMATSU DG 655 A) (iş makinası)	19 86	HASAN YÜKSEK	T22
66 LD 544	55	2015	FORT TRANSİT (Kamonet tr. Coonect t230 (kamyonet)	20 05	FATİH SOYSAL	T7
66 LN 498	61	2016	(ISUZU NPR 75) 2016 damperli (kamyonet)	20 13	NUH OĞUZ	T13
TRAKTÖR KEPÇE	18	1999	TRAKTÖR KEPÇE MF (iş makinası)	16 96	ERDOĞAN ÖZEN	T22
66 -016-016 İŞ MAK	62	2016	M644 KANAL KAZIYICI (SANKO KEPÇE) (iş makinası)	20 16	ABDULLAH GÜNDÜZ	T22
34-00-13-8894	121	2020	KOMATSU DOZER (PALETLİ) (iş makinası)	20 13	FATİH KILCIOĞLU / MURAT KAPLAN	T22
66 ACK 575	135	2023	MERCEDES BENZ AROCS KAMYON	20 22	SELAMİ ALAN	
66 ACK 571	132	2023	MERCEDES BENZ AROCS KAMYON	20 22	SERDAR AKÇAN	
66 ACK 567	130	2023	MERCEDES BENZ AROCS KAMYON	20 22	HAKAN POLAT	
66-23-020	133	2023	MST KEPÇE M 644 KLAS KEPÇE	20 23	OKAN YEŞİLOĞLU	
66 ADC 520	134	2024	FORD CARGO (ASVAL ZİFT SERİM ARACI)	20 12	ABDULSAMET ESER	T 14
FOKLİFT	135	2025	FORKLİFT DOOSAN	20 12	ADNAN KIIZIL	
İTFAİYE MÜD. ARAÇLARI						
66 LF 081	61	2007	MERCEDES İTF.KAM (kamyon)	19 99	SERDAR KILINÇOĞLU	T22
66 DA168	367	2014	MERCEDES İTF ARACI (Kamyon)	19 87	ALATTİN ALTINOK	T22
66LH 110	78	2007	MERCEDES İTF.KAM (MERDİVENLİ) (kamyon)	19 87	BÜNYAMİN AKKAN	T22
66 LT 110	122	2010	KURTARMA ARACI(Mitsubishi 859 canter)(kamyonet)	20 09		T22
66 LJ 752	316	2017	MERSEDES İTFAİYE ARACI (BELEDİYE HİBE) (kamyon)		MUSTAFA ARSLAN	T22
66 LE 482	7	2007	AS700 DOÇ KAMYON (su areazaözü) (kamyon)	19 87	CELALTTİN GÜNGÖR	t,22
66 LM 714	293	2016	MERCEDES BENZ KAMYON (kamyon)	20 11	HARUN AŞAR	T22
ULAŞIM HİZMETLERİ ARAÇLARI						
66 LV 785	1084	2012	(SULTAN 140 S)KÜÇÜK OTOBÜS (otobüs)	20 12	HARUN KAPLAN /FATİH KOÇAK	T 11 A
66 LT 515	1392	2010	MERCEDES OTOBÜS(0403)SHD BÜYÜK (otobüs)	20 05	KAZIM ÜNAL	T 11 B
66 ABT 272	60	2021	PİKAP ISUZU 4X4 kademe (pikap)	19 99	MUSTAFA ŞENER	763
66 ADK 229	612	2024	OTOBÜS KARSAN (YOLCU TAŞIMA ARACI)	20 17	HASAN USLU	M2 /T11
66 AAB 116	613	2024	OTOBÜS KARSAN (YOLCU TAŞIMA ARACI)	20 17	KÜRŞAT ÖZDEMİR	M2/ T11
66 AAR 860	614	2024	OTOBÜS KARSAN (YOLCU TAŞIMA ARACI)	20 17	UĞUR YILDIZ	M2/ T11

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

66 LK 295	615	2024	OTOBÜS KARSAN (YOLCU TAŞIMA ARACI)	2014	MUHAMMET ALİ DALGIÇ	M2/T11
66 ABK 834	616	2024	OTOBÜS KARSAN (YOLCU TAŞIMA ARACI)	2015	EMRE ATEŞ	M2/T11
66 AAB 053	617	2024	OTOBÜS KARSAN (YOLCU TAŞIMA ARACI)	2017	EMRE AKBAŞ	M2/T11
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
66 -016-014 İŞ MAK	71	2007	HIROMEK 4X4X4 KANAL KAZIYICI (iş makinası)	2000	İSMAİL BOLAT/H.İBRAHİM KİLİT/Y.YILMAZ	T22
66 LT 758	114	2010	FORT TRANSİT ÇİFT KABİN (BEYAZ) (kamyonet)	2011	TUNCAY TORUN /UFUK TAŞ	T8
66 LF 677	209	2007	AS950 DOÇ KAMYON DARASI 11,220 (kamyon)	1997	TUNCAY TORUN /UFUK TAŞ	T14
66 LB 640	13	2014	(MERCEDES VİDANJÖR) mavi kanal aç aracı (kamyon)	2000	İSMAL ARI	T22
66-016-018 İŞ MAK.	16	2014	750 C ESKAVATÖR K. (Çukurova kepçe (iş makinesi)	1989	HASAN TEKİN	
66 LV 792	530	2013	ISUZU DAMPERLİ KOMYONET (Kamyonet)	2012	/NECDET BABAARSLAN	T13
66-16-017 İŞ MAK	30	2016	M 644 KANAL KAZIYICI KEPÇE (SANKO) (iş makinası)	2016	OSMAN TIRAŞOĞLU	T22
66 LG 184	251	2015	FORD (TRANSİT CONNECT) (panelvan (kamyonet)	2011	M.MURAT ÜNSAL/E.YÜKSEL/ALİ OCAKLI	T7
66 AAS 020	38	2004	MERCEDES BENZ KAMYON (VİDANJÖR) (kamyon)	2019	SONER DOĞAN	T22
66-016-03 İŞ MAK.	26	2010	432 E CAT KEPÇE KANAL KAZIYICI (iş makinası)	2010	RIFAT ABAYLI	T22
66 -016-015 İŞ MAK	287	2016	M 644 KANAL KAZIYICI (SANKO) (iş makinası)	2016	İSMAİL BOLAT/H.İBRAHİM KİLİT/YAVUZ YILMAZ	T22
66 LF 673	6	2007	AS950 DOÇ KAMYON (DAMPERLİ) (kamyon)	1996	FERHAT CANBOLAT	T14
66 LE 952	807	2007	TOFAŞ ŞAHİN OTOMOBİL (otomobi)	1991	VOLKAN MUTLU	T2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
66 LA 452	8934	2016	FIAT DOBLO KAMYONET 13, M-JET (kamyonet)	2012	SERKAN TAŞ	T 7
JEOTERMAL BİRİMİ						
66 LU 763	113	2016	RENAULT KANGO EXPRESS 1,9 D (kamyonet)	2001	CELAL DOĞAN	T7
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ						
66 LV 789	160	2012	DOBLO (PANELVAN) 1,6 M.JET PREMİO (kamyonet)	2012	BEYTULLAH LAÇİN	T7
ZABITA ARAÇLARI						
66 LP 464	166	2007	FORD TRANSİT 350 M MİNİBÜS (minibüs)	2008	ALİ BAŞER	T5
66 LV 788	1022	2012	DOBLO(PANELVAN) 1,6 M.JET PREMİO (kamyonet)	2012	HALUK KILIÇ	T7
66 LL 446	1764	2020	MERCEDES BENZ kapalı kasa kovit aracı (minibüs)	2006	MUSTAFA YÜCEL	T5

PARK VE BAHÇELER MÜD. ARAÇLARI							
66 AAE 302	812	2018	(FORD TRANSİT 350 M ÇİFTKABİN PİKAP (kamyonet)	2018	YUSUF BOZKURT/AHMET KOCA		T5
66 AAE 298	32	2018	(FORD TRANSİT 350 M ÇİFT KABİN PİKAP (kamyonet)	2018	AYDEMİR AKSU/ŞEVKET DEMİRBİLEK		T22
34 UR 7044	600	2015	(MERCEDES KAPALI KASA)ARAZÖZ (kamyon)	2001	ŞEVKET DEMİRBİLEK/		T22
66 LF 671	4	2007	AS950 DOÇ KAMYON (DAMPERLİ) (kamyon)	1996	OĞUZHAN CANSEVER /MÜJDAT TEMİRCİ		T14
66-23-021		2023	MST M644 KEPÇE KANALKAZIYICI	2023	MUSTAFA GÜLER		
66-23-022		2023	MİNİ ESKAVATÖR PALETLİ	2023	OĞUZCAN CANSEVER		
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZ.MÜDÜRLÜĞÜ							
66 LL 347	45	2007	FİAT 50NC CNZ.YIKAMA ARACI (kamyonet)	1991	KULLANILMIYOR		T17
66LT 329	59	2010	FORD TRANSİT 350 L CENAZE TAŞ .ARACI (kamyonet)	2010	SELİM AKDEMİR		T17
66 AAJ 432	102019	2018	CENAZE NAKİ ARACI FORD FAC 6) (kamyonet)	2018	SELİM AKDEMİR		T17
66 le 664			DOBLO (İŞGEMDEN KİRALANAN ARAÇ) (kamyonet)				
06 DE 3561			DOBLO (İŞGEMDEN KİRALANAN ARAÇ) (kamyonet)				
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ							
66 LY 935	21	2015	RENAULT KANGO (kamayonet)	2015	MEHMET YILMAZ		T7
66 LG 947	183	2016	FORD TRANSİT (Çift kabinli transit 350 m) (kamyonet)	2011	ADEM ARISOY		T8
66 LV 786	193	2012	ISUZU D MAX ÇİFT KABİNLİ PİKAP (pikap)	2012	YASİN MUŞ		T8
AFET İŞLERİ MÜD							
66 LE 710	122	2020	FORD TRANSİT KAPALI KASA MİNİBÜS KÖPKEK TOPLAMA	2004			T 5
66 DY 230		2000	FORD KAMYONET HAYVAN TOPLAMA ARACI YOZGATTAN GELEN	2000			

Tablo 3: SorgunBelediyesi Araç ve İş Makinesi Listesi

4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin kullanmış olduğu bilgi ve teknolojik kaynaklar aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR İLE ELEKTRONİK SİSTEMLER ENVARTER LİSTESİ	
Malzemenin Cinsi	Miktarı (Adet)
Server	11
Masaüstü bilgisayar	133
Dizüstü bilgisayar	21
Tape Backup Cihazı	1
NAS Drive	1
İnsansız hava aracı (Drone)	1
El Mikrofonu	4
Yaka Mikrofonu	5
Lazer ve Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	76
Nokta Vuruşlu Yazıcı	7
Fotokopi Makinası	13
Fotoğraf Makinası	3
Vdsl modem	5
Switch - Fiber switch	16
Çok fonksiyonlu Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi Makinası	17
Güvenlik Duvarı	1
Kesintisiz Güç Kaynağı	6
Kamera Güvenlik Sistemi	180
Faks cihazı	2
Fotoğraf Baskı Makinesi	2
Evrak İmha Makinesi	4
Plotter	1
Scanner	12
Projeksiyon	4
Tablet	1
Prompter	1
Televizyon	21
Cep Telefonu	1
Araç Takip Cihazı	70
Yaka Kamerası	19
Anons Cihazı	2

Tablo 4: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi

a- Yönetim Bilgi Sistemi

Kurumumuzda hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; yasa, yönetmelik ve standartları temel alınarak uygar bir kent yapısı oluşturulmasına destek vermek amacıyla hazırlanmış bir bilişim projesi olan U- KBS (Kent Bilgi Sistemi) belediye otomasyonu uygulaması kullanılmaktadır. U-KBS platformu; kent ve kentliye ait bilgilerin belirli yöntem ve standartlar dâhilinde toplanması, güvenli bir veri tabanına titizlikle aktarılması, veriler arasındaki ilişkilerin belediye süreç ve ihtiyaçlarına paralel olarak belirlenmesi, yönetilmesi ve doğru analizlerin yapılarak belediye ve kamu kuruluşlarının tüm ekonomik, sosyal, kültürel ve idari hizmetlerini en iyi şekilde vatandaşlara sunmalarını sağlama amacı gütmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bu platforma ait aşağıda listelenen modüller ve uygulamalar kullanılmaktadır:

- Kentli Bilgi Sistemi Uygulaması ve Kentli Bilgi Sistemi Genel Parametre Uygulamaları
- Sistem Yönetimi ve Sistem Parametreleri Uygulaması
- Adres Bilgi Sistemi Temel Uygulamaları
- Mekansal Bilgi Sistemi Temel Uygulamaları
- Tapu, Kps, E-belediye uygulamaları
- Mali Hizmetler Uygulamaları (Bütçe ve Muhasebe)
- İnsan Kaynakları ve Bordro Uygulamaları (Memur, İşçi, sözleşmeli Personel, Diğer Personel)
- Belediye Gelirler Sistemi Parametreleri
- Emlak, ÇTV, Evsel Katı Atık, İlan Reklam Beyan Uygulamaları
- Tahakkuk, Tahsilat Uygulamaları
- Karar Destek Grafikleri Uygulamaları
- İdari Bilgi Sistemi Uygulamaları
- İdari Fatura takip Uygulaması
- Nikah Takip Uygulaması
- İşyeri Ruhsat Başvuru ve Ruhsat Takip Uygulaması
- u_FR Hızlı Raporlama Uygulaması
- Emlak İstimlak Uygulaması
- Yazı İşleri ve Evrak Otomasyonu Uygulaması
- Şikayet Takip Uygulaması
- Bütçe ve Muhasebe Raporları
- Belediye Gelirleri Raporları
- Standart Log Takip Uygulaması
- İdari Yönetici Masası Uygulaması
- Mali Yönetici Masası Uygulaması
- Teknik ve Sistem Yönetici Masası Uygulaması
- Taşınmaz Mal ve Amortisman Uygulaması

b- Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar

Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar Belediyemizde hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; Kent Bilgi Sistemi dışında kalan ve çeşitli birimlerde kullanılmakta olan yazılım ve uygulamalar aşağıda gösterilmiştir.

- Veri Tabanı Yazılımı (Oracle)
- Veri Tabanı Yazılımı (SQL)
- Çizim Programı (Autocad)
- Windows İşletim Sistemi (Windows 7/Windows 8/Windows 10)
- Güvenlik Duvarı Yazılımı
- Mevzuat ve İhtihat Bilgi Bankası (İcra Takip Programı)
- Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı (AMP)
- Bilgi İşlem Teknik Destek Programı
- Personel Giriş - Çıkış Takip Yazılımı
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Takip Programı
- 3 Boyutlu Görselleştirme Programı (3D Studio MAX Modelleme Programı)
- Elektronik Belge Depolama Yazılımı (Sayısal Arşiv)
- Elektronik Belge Depolama Yazılımı (Moreum)
- Takbis Sorgu Platformu Web Yazılımı
- Antivirüs Yazılımı (Eset Nod32)
- Adobe Creative

Cloud c - İnternet**Uygulamaları Resmi****İnternet Sitesi**

(<https://www.sorgun.bel.tr>) resmi internet web sitemiz sürekli güncellenmekte olup, resmi internet sitemiz vasıtasıyla hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır. Resmi internet sistemimiz üzerinden aşağıda sıralanan hizmetlerimize erişim sağlanmaktadır.

- Başkana Mesaj
- İstek ve Şikayet
- Nöbetçi Eczane
- Canlı Nikah Yayını
- Canlı Meclis Yayını
- İlanlar
- Belediye Geneli Haber/Duyuru/Etkinlik
- Çeşitli Yayın, Tarife, Rapor ve Planlar
- Çeşitli Bağlantılar ve Sosyal Medya Mecralarına Erişim

e-Belediye Uygulaması

SorgunBelediyesi, yaşam kalitesini artırmak ve yaşamı kolaylaştırmak ilkeleri doğrultusunda gelişen teknolojileri yakından takip ediyor ve bunları Kapaklılıların kullanımına sunuyor. Bunun en güzel örneklerinden birisi e-belediye uygulamalarıdır. Belediyemizin e-Belediye internet sitesi (<https://ebelediye.sorgun.bel.tr/>) yardımıyla vatandaşlarımız kendilerine tahakkuk edilen borçları sorgulayarak kredi kartları ile ödeyebilmekte ve çeşitli rayiç değerlerine ulaşabilmektedirler. Ayrıca Sicil sorgulama, yeni üyelik talebi, sicil bilgileri, üyelik bilgileri işlemlerini de yapabilmektedir.

d - Whatsapp İhbar Hattı

+90 552 086 66 66 numaralı WHATSAPP kurumsal hattımız faaliyete alınarak vatandaşın her türlü istek ve şikâyetini Belediyemize iletmesine olanak verilmiştir.

e - Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Belediyemiz 27.12.2019 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı e-belediye üzerinden Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) ve elektronik imza kullanımına geçiş yaparak bürokratik işlemlerini hızlandırmış ve birçok masraf kaleminden tasarruf edilmesini sağlamıştır. Bu sistem ile kurumumuz aşağıda sıralanan fayda ve kazanımları elde etmiştir.

- Kağıt, toner, kartuş masrafı gibi belge hazırlamada karşılaşılan ciddi maliyetlerin ortadan kalkması,
- Hızlı, kesintisiz, şeffaf ve erişilebilir bir belge/doküman yönetim sisteminin işletilmesi,
- Mevzuata uygun belge üretimi, arşiv ve tasnif işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurumsal işlerin farklı lokasyonlardan (internet ve intranet üzerinden) mekandan bağımsız olarak sağlanması,
- Elektronik ve Mobil imza kullanarak belge üretilmesi,
- Kurumlar arası elektronik belge transferinin Kayıtlı elektronik Posta (KEP) entegrasyonu ile gönderilmesi ve alınabilmesi,
- Gelen ve gönderilen belgelerin, belge üzerinde bulunan tekil numaralar ile internet ortamında sorgulanabilmesi,

f - Online Canlı Yayınlar

Sorgun Belediyesi web sitesi üzerinden vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerimiz arasında canlı meclis yayınları da yer almaktadır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

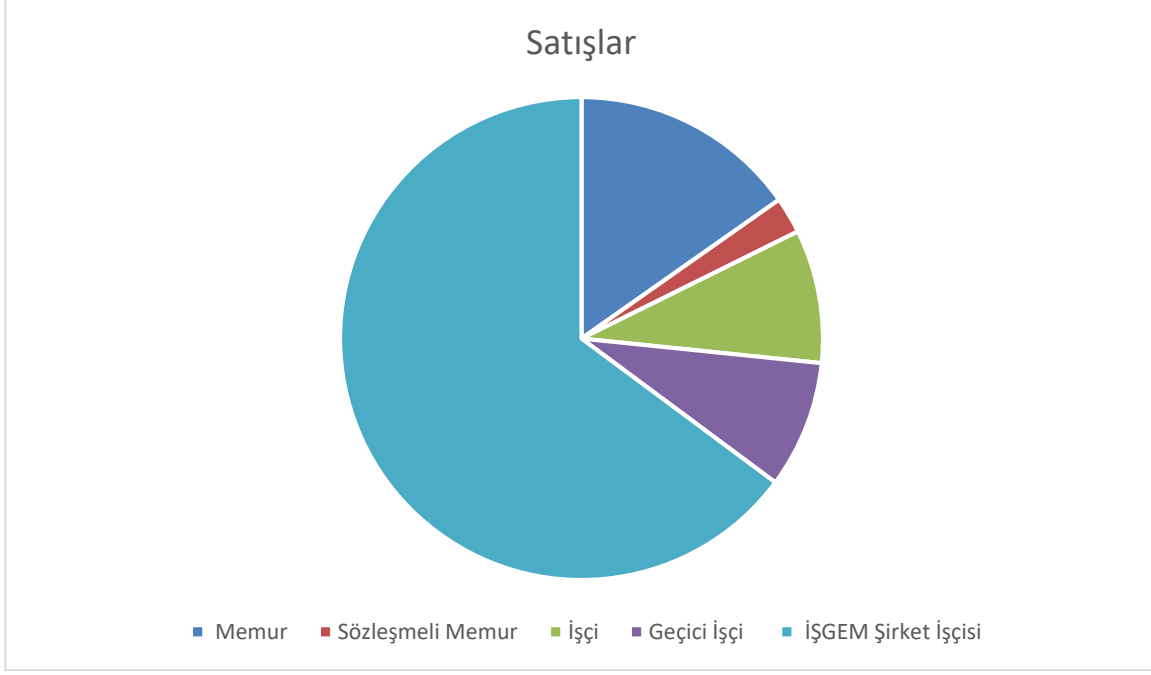
SorgunBelediyesinin "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hizmet birimleri oluşturulmakta ve kadro işlemleri yapılmaktadır.

22/05/2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği Belediyemizin kadro pozisyonu C-10 grubunda belirtilmiştir.

Belediyemiz personeli Memur, İşçi ve Sözleşmeli personelden oluşmakta olup, Eylül ayı itibarıyla 75 Memur, 12 Sözleşmeli Personel ,44 Daimi işçi 42 Geçici İşçi ve 319 Şirket işçisi olmak üzere toplam 492 personel ile hizmetlerini yürütmektedir. Personelin % 15 'ını Memurların, % 12'ini Sözleşmeli personelin % 9 'unu İşçilerin %8 ini Geçici işçilerin ve %65'ini İşgem Personelinden oluştuğu görülmektedir. Belediyemiz personelinin istihdam edilme biçimi aşağıda gösterilmiştir.

ÇALIŞAN PERSONELLERİN STATÜLERİ İTİBARIYLA DAĞILIMI		
Statüsü	Sayı	Oran (%)
Memur	79	%15
Sözleşmeli Memur		% 0
İşçi	21	% 8
Geçici İşçi	31	%12
İŞGEM Şirket İşçisi	346	%65
TOPLAM	477	% 100

Tablo 5: Personellerin Statüleri İtibarıyla Dağılımı



Grafik 1: Personelin İstihdam Biçimi

SorgunBelediyesi personellerinin Müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-	-	21	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	2	-	9	14
Jeotermal Birimi	-	-	-	-	7	7
Fen İşleri Müdürlüğü	5	3	10	-	41	59
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	1	-	-	5	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	1	-	6	9
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	2	-	31	35
Afet İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	3	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	-	1	-	14	22
Özel Kalem Birimi	5	-	1	-	16	22
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1	6	-	25	33
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	3	-	85	91
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	2	5
Zabıta Müdürlüğü	11	-	-	-	11	22
Plan ve Proje Müdürlüğü	2	1	1	-	18	22
İtfaiye Müdürlüğü	10	13	-	-	7	30
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6	-	2	-	30	38
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	1	1	-	5	9
İşletme ve İştirakler	2	-	1	-	12	15
Toplam	79	21	31	-	346	477

Tablo 10: Personelin Birimlere Göre Dağılımı (2025 Yıl Sonu itibarıyla)

E. DİĞER HUSUSLAR

SorgunBelediyesi 2026 yılı bütçe hazırlıkları, 2026-2026 yılları stratejik planı hazırlık süreciyle birlikte birimlerle program sürecinin gerektirdiği bir bütçe görüşme süreci çerçevesinde koordinasyon ve işbirliği içerisinde hazırlanmıştır. Performans programı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 32. maddesinin öngördüğü çerçeve içinde Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Performans Programı Hazırlama Rehberinin öngördüğü süreç ve ilkelere uygun olarak oluşturulmuştur. 2026 Performans Programında ilçenin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olmak üzere stratejik plandaki 5 stratejik amaç ve 17 stratejik hedefin altında toplam 79 performans hedefi ve bu hedefleri hayata geçirecek 89 faaliyet ve proje yer almaktadır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- ✚ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- ✚ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- ✚ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- ✚ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- ✚ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
Uygulanabilir olmalıdır,
Maliyetlendirilebilmelidir,
Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları v diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

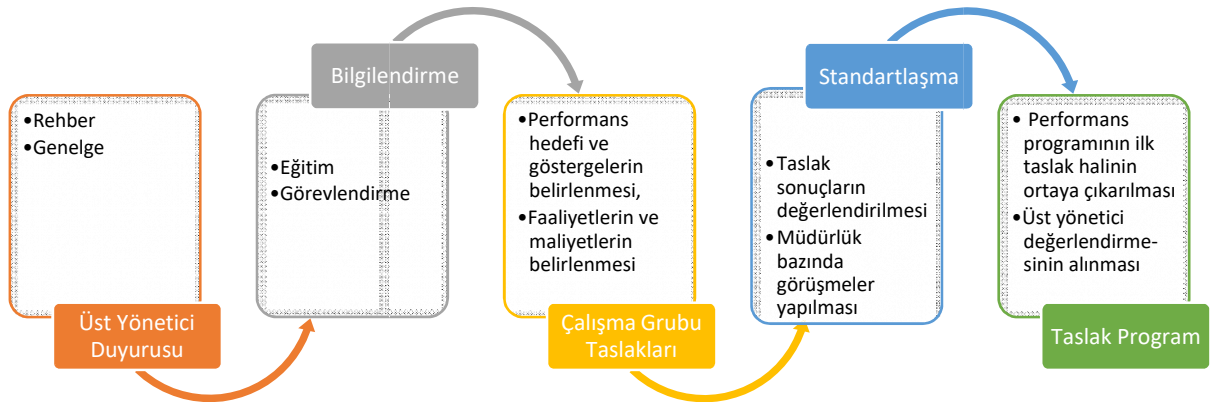
Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla

gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı performans hedefi ve faaliyet maliyetleri tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2019 tarihinde bir toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu toplantıda performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı Hazırlık Süreci

Ayrıca Sorgun Belediyesi 2026 Performans Programı çalışmaları kurumsal düzeyde geliştirilen performans programı ve yatırım programı rehberleri ile program ve bütçe hazırlanmasına yönelik eğitimlerle yürütülmüştür. Birimlere bütçe tekliflerini hazırlamadan önce bütçe tavanları verilmiş ve rehberler çerçevesinde hazırlanan bütçe teklifleri her birimle ayrı ayrı görüşülmek suretiyle bütçe tasarısına dönüştürülmüştür. Belediyelerin bütçesi, mali yıl içinde gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır. Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programlarına uygun olması gereken, izleyen iki yılı da kapsamak suretiyle çok yıllık perspektife hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finansman programları eklenen bir paket niteliğindedir. Bu kapsamda yerel yönetimler öncelikle yerel seçimlerden sonra altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan ile amaç yerel yönetimin makro plan metinlerinden hareketle kurumsal düzeyde gelecek döneme ilişkin amaç ve hedeflerini ortaya koymasıdır. Başka bir ifadeyle kamusal karar alma sürecinde politikalarla plan ilişkisi stratejik plan metni ile kurulmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan sonrasında bütçe sürecine geçildiğinde her yıl ayrıca plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmaya yönelik olarak performans programı hazırlanmaktadır. Bu şekilde stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programında faaliyet ve projeler ile birlikte yer almaktadır.

Bu çerçevede bütçe hazırlık sürecine bakılırsa;

Mayıs ayında başlayan performans programı hazırlıklarını takiben üst yönetici, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar. Mali hizmetler birimi, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı, belediye ve bağlı idarelerde Ağustos ayının sonuna kadar, encümene havale edilir.

Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce meclise sunulur.

Büyükşehir ilçe belediye meclisleri Ekim ayı toplantısının ilk oturumunda, bütçe tasarısını, incelenmek üzere plan ve bütçe komisyonuna havale ederler. Komisyon kendisine havale edilen bütçe tasarısını beş iş gününden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Meclisin bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, mali yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe hazırlama ve onaylama süreci aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mayıs Sonu	Üst Yöneticinin Beyanı İle Performans Programı Hazırlıklarının Başlaması
Haziran Ayı Sonu	Bütçe Çağrısı
Temmuz Ayı Sonu	Birimlerin Gider Teklifleri
Ağustos Ayı İçinde	Stratejik Plan, Performans Programı ve Yatırım Programlarındaki Hedef ve İlkeler Göz Önünde Bulundurulur.
Ağustos Ayı Sonu	Mali Hizmetler Biriminin Gelir Bütçe Tahmini İle Gider Tekliflerini Birleştirip Bütçe Tasarısını Hazırlaması
Eylül Ayı Başı	Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenmesi
Eylül Ayının İlk Haftası	Üst yönetici (Belediye Başkanı) tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı, belediye ve bağlı idarelerde Ağustos ayının sonuna kadar, Eylül ayının ilk iş günü encümene havale edilmesi
	Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibariyle) bütçe gerçekleştirmeleri, Bakanlıkça belirlenecek şekil ve içerikte Eylül ayının ilk haftası içinde, 5018 sayılı Kanun uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilmesi
Eylül Ayı Son Hafta	Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilmesi
Ekim Ayı Son Hafta	Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısının Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce; Belediye Meclisine Encümen Görüşüyle Sunulması

Tablo 11: Bütçe Hazırlama ve Onaylama Süreci

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülür.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyelerle İlgili Politikalar	
Madde No	On Birinci Kalkınma Planı
99 numaralı politika paragrafı	99. Türkiye’de hazırlanan Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı ile yerel yönetimlerin akıllı şehir olma yolundaki hedeflerine yön vermektir.
202 numaralı politika paragrafı	202. Mahalli İdarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacaktır.
264 numaralı politika paragrafları	264. Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri arttırılacaktır. 264.1. Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir. 264.2. Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler il gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır.
316.3. numaralı politika paragrafı	316.3. Mahalli İdarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
435.3. numaralı politika paragrafı	435.3. Mahalli İdareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.
511.5. numaralı politika paragrafı	511.5. Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır.
571.7. numaralı politika paragrafı	571.7. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
598. numaralı politika paragrafları	598. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir. Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artıracabilecekleri ulaşılabilir mekânlar yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

627 numaralı politika paragrafları	627. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır. Sosyal yardım programlarının etkinliği analiz edilerek, elde edilen sonuçlar doğrultusunda programlarda gerekli revizyonlar yapılacaktır. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır. Kırsalda sosyal yardımlarda erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.
632.1. numaralı politika paragrafi	632.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

Belediyelerle İlgili Politikalar	
Madde No	On Birinci Kalkınma Planı
633.4. numaralı politika paragrafı	633.4. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplum rolü güçlendirilecektir.
675.1. numaralı politika paragrafı	675.1. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.
683 numaralı politika paragrafları	683. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır.
700 numaralı politika paragrafı	700. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
743 numaralı politika paragrafı	743. Kamu hizmetlerinin vatandaşın en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.
785 numaralı politika paragrafları	785.2. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. 785.5. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.
793 numaralı politika paragrafları	793. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir. Kamu idarelerinde, iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetleri yoluyla kapasite artışı gerçekleştirilecektir.
797 numaralı politika paragrafları	797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

**798 numaralı
politika
paragrafları**

798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

Belediyelerle İlgili Politikalar	
Madde No	On Birinci Kalkınma Planı
799 numaralı politika paragrafları	799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800 numaralı politika paragrafları	800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801 numaralı politika paragrafları	801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802 numaralı politika paragrafları	802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.
808.3. numaralı politika paragrafı	808.3. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan yerel yönetim hizmetlerinin sayısı ve niteliği artırılacaktır.
810.2. numaralı politika paragrafı	810.2. e-Devlet çalışmalarında merkezi yönetim ve yerel yönetimler arasında işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır.

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

812.6.	812.6. e-Belediye Bilgi Sistemi Projesi tamamlanacaktır.
--------	--

Yeni Ekonomi Programı 2025-2029	
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	Sıfır Atık Projesi Uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmalarının yapılması
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	İnşaat izinleri, elektrik bağlama, işe başlama vb. konularda ilgili kamu kuruluşları ile tüm belediyeler arasındaki imza sürecinin elektronik ortamda yapılmasına imkân sağlayacak altyapı tüm hizmet modüllerini içerecek şekilde kurulacaktır.
Eylem ve Projeler-Çevre Şehircilik	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan engelli ve yaşlı bireylerin yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.
Madde No	Sorgun Bölge Planı
Politika 1.4.	Yerel yönetimler başta olmak üzere kamu kurumlarının yenilikçilik yetenek ve kültürlerinin geliştirici programlar oluşturulacaktır. Bu kurumların personellerinin yaratıcılık, yenilikçilik ve problem çözme gibi yeteneklerin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecektir. Özellikle yerel yönetimlerin yenilikçi projeleri uygulamaları (Gün ışığından yararlanan elektrik direkleri kendi enerjisini üretebilen belediye binaları vb.) desteklenerek toplum için rol model oluşturulması sağlanacaktır.
Politika 2.2.	STK'ların başta yerel yönetimler olmak üzere kamusal faaliyetlerde daha etkin rol almalarına yönelik olarak Kamu-STK işbirlikleri sağlanacaktır.
Politika 3.6.	İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik bölgesel düzeyde kamu-özel sektör işbirlikleri kurulacaktır.
Politika 4.1.	Sorgun Bölgesinde değişen ve gelişen sektörlerinin insan kaynakları ihtiyaçlarını karşılamak üzere işgücü ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları, yerel yönetimler, eğitim kurumları, işçi ve işveren sendikaları ve özel kurumlar arasındaki işbirliği güçlendirilecektir.
Politika 4.2.	Kentsel ve kırsal alandaki iletişimin güçlendirilmesi yolu ile kırsal alandaki insanların kentsel alanlarda ve sanayi yoğun bölgelerde istihdam edilebilmesi amacıyla yerel yönetimler, eğitim kuruluşları ve sanayi işletmeleri arasındaki iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.
Politika 6.3.	E-devlet uygulamaları çerçevesinde kurumlar arası bilgi bankalarının oluşturulması sağlanacak, vatandaşların ve diğer kurumların bilgiye ulaşımı hızlandırılacaktır. Özellikle e - belediye çalışmalarında hız verilecektir.
Politika 8.4.	Kentsel ve kırsal alanlarda katı ve sıvı atıkların etkin bir şekilde toplanarak depolanması ve değerlendirilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda özellikle atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik farkındalık faaliyetleri yerel yönetimler koordinasyonunda sağlanarak, bu yönde ihtiyaç duyulan alt yapılar geliştirilecektir. Sokak hayvanlarının kent sağlığını tehdit etmeyecek bir yapıda rehabilitasyonuna yönelik gerekli

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	tedbirler yerel yönetimlerce alınarak hayvan bakım merkezleri alt yapıları geliştirilecektir.
Politika 8.5.	Yerel yönetimler, bölgedeki yerleşimlerin nüfus projeksiyonları ile yerleşimlere üst ölçekli planlarda biçilen rolleri de göz önünde bulundurularak imar planlarını hazırlayacak ve planların gelişim dinamiklerini bu çerçevede belirleyeceklerdir.

Tablo 12: Üst Politika Belgeleri Analizi

B. AMAÇ VE HEDEFLER

2026-2026 dönemini kapsayan kurumsal Stratejik Planımızda misyonumuz, vizyonumuz, değerlerimiz ile amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyon

Hemşehrilerimizin Mahalli Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama üzere, Mevcut Kaynakları Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanarak, Katılımcı, Şeffaf, Yenilikçi Bir Yönetim Anlayışıyla Hizmet Etmektir.

Vizyon

Hizmet Kalitesiyle Fark ve Değer Yaratan, Erişilebilir Alanları Arttıran, Akılcı ve Yenilikçi Hizmetler Sunan, Kaynaklarını Doğayla Uyumlu ve Etkin Kullanan Öncü Belediye Olmak.

Temel Değerler

Şeffaflık
Dürüstlük
Hesap Verilebilirlik
Etik Değerlere Saygılı
Manevi ve Milli Değerlerine Bağlı
Akılcı
Çözüm ve Vatandaş Odaklı

Stratejik Planda Yer alan Amaç ve

Hedeflerimiz SOSYAL YAŞAM VE

SOSYAL DESTEK

Stratejik Amaç 1- Sosyal yardımlarda etkinlik sağlanacak ve engellilerle dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.



H.1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.



H.1.2. Sağlık alanında destekleyici hizmetler ve danışmanlık faaliyetleri sunulacaktır.



H.1.3. Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SAĞLIKLI YAŞAM

Stratejik Amaç 2- Eğitim, spor, kültür ve sağlık alanında kaliteli ve çağdaş hizmetler sunulacaktır.



H.2.1. Eğitim alanına yönelik faaliyetler artırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.



H.2.2. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.



H.2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

KURUMSAL GELİŞİM, HİZMET ETKİNLİĞİ VE KATILIMCI YÖNETİM

Stratejik Amaç 3- Kurumsal kapasite geliştirilerek, kurumsal yapının güçlendirilmesinde katılımcı yönetimler ve akılcı çözümler uygulanacaktır.



H.3.1. Hizmetlerin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.



H.3.2. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin arttırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.

ÇEVRE, SAĞLIK VE ESENLİK

Stratejik Amaç 4- Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.



H.4.1. Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.



H.4.2. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.



H.4.3. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.



H.4.4. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.



H.4.5. Tarım ve hayvancılık konularında koruyucu ve destekleyici hizmetler sunulacaktır.

ALTYAPI, ÜSTYAPI VE KENTSEL DÖNÜŞÜM

Stratejik Amaç 5- Alt ve üst yapının yenilenmesi sağlanarak, kentsel dönüşümün tamamlanması sağlanacaktır.



H.5.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.



H.5.2. İlçenin artan alt ve üst yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı ve etkin çözümler üretilecektir.



H.5.3. Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.



H.5.4. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.

C. BİRİM PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		Sorgun Belediye Başkanlığı		
Amaç		A1. Sosyal yardımlarda etkinlik sağlanacak ve engellilerle dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
Hedef		1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Performans Hedefi		1.1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Meslek Edindirme Kurslarından yararlanan vatandaş sayısı	700	1000	1300
2	Yardım yapılan mutlak yoksulluk altında bulunan vatandaş sayısı	150	200	250
3	Yeni Doğan Bebek Projesi kapsamında doğum yardımı paketi dağıtılan aile sayısı	1000	1000	1000
4	Muhtarlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlara Yönelik Meslek Edindirme Kursları Açılması	4000.000,00		400.000,00
2	Mutlak yoksulluk altında bulunan vatandaşlara nakdi yardım yapılması	200.000,00		200.000,00
3	Yeni Doğan Bebeklerimiz için Doğum Yardımı Paketi verilmesi	500.000,00		500.000,00
4	Muhtarların katılacağı etkinliklerin düzenlenmesi	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1400.000,00		1400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Vatandaşlara Yönelik Meslek Edindirme Kursları Açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Mutlak yoksulluk altında bulunan vatandaşlara nakdi yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Bütçe Dışı Kayn ak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000, 00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Yeni Doğan Bebeklerimiz için Doğum Yardımı Paketi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Muhtarların katılacağı etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SorgunBelediye Başkanlığı		
Amaç		A1. Sosyal yardımlarda etkinlik sağlanacak ve engellilerle dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
Hedef		1.3. Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Performans Hedefi		1.3.1. Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Engellilerce yapılan ürünlerinin sergilendiği sergi, panayır, kermes sayısı	1	5	5
2	Muhtaç ailelere Ramazan ayında dağıtılan gıda paketi sayısı	400	4000	4000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilere yönelik kültürel (Sergi, kermes, tiyatro vs.) faaliyetler yapılması	130.000,00		130.000,00
2	Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda paketi dağıtılması	4.000.000,00		4.000.000,00
Genel Toplam		4.130.000,00		4.130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.3.1. Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Engellilere yönelik kültürel (Sergi, kermes, tiyatro vs.) faaliyetler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.3.1. Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda paketi dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	4.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.3.1. Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.
Faaliyet Adı		Sünnet şöleninde çocuklarımıza elbise alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kayn	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ak		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SorgunBelediye Başkanlığı			
Amaç	A2. Eğitim, spor, kültür ve sağlık alanında kaliteli ve çağdaş hizmetler sunulacaktır.			
Hedef	2.1. Eğitim alanına yönelik faaliyetler arttırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.			
Performans Hedefi	2.1.1. Eğitim alanına yönelik faaliyetler arttırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Çocuk ve/veya gençlere yönelik düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	10	15	25
2	Düzenlenen kitap fuarı sayısı	1	1	*
3	Öğrencilere yönelik düzenlenen satranç turnuvası sayısı (yıl/adet)	5	10	15
4	Öğrencilere yönelik düzenlenen satranç turnuvasına katılan öğrenci sayısı (yıl/adet)	100	150	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk ve/veya gençlere yönelik kültürel etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
2	Kitap fuarı düzenlenmesi	*		*
3	Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		1.900.000,00		1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.1.1. Eğitim alanına yönelik faaliyetler arttırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.
Faaliyet Adı		Çocuk ve/veya gençlere yönelik kültürel etkinlikler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.1.1. Eğitim alanına yönelik faaliyetler arttırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.
Faaliyet Adı		Kitap Fuarı Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	*
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		*
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		*

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.1.1. Eğitim alanına yönelik faaliyetler arttırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.
Faaliyet Adı		Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SorgunBelediye Başkanlığı			
Amaç	A2. Eğitim, spor, kültür ve sağlık alanında kaliteli ve çağdaş hizmetler sunulacaktır.			
Hedef	2.2. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	2.2.1. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Özel gün ve haftalarda anma ve kutlama sayısı	15	15	15
2	Düzenlenen tiyatrolardaki seyirci sayısı	2500	2500	2500
3	Yaz aylarında düzenlenen etkinlik sayısı	5	10	13
4	Kültür gezilerine katılan vatandaş sayısı	500	1000	1300
5	Anıtkabir ziyaretlerine katılan öğrenci sayısı	100	300	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel günlerde ve haftalarda anma veya kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	750.000,00		750.000,00
2	Tiyatro gösterimleri yapılması	250.000,00		250.000,00
3	Yaz aylarında festival, sünnet, şölen ve Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Kültür Gezileri düzenlenmesi	650.000,00		650.000,00
5	Öğrencilerin katılacağı Anıtkabir ziyaretleri yapılması	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		2.800.000,00		2.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.2.1. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Özel günlerde ve haftalarda anma veya kutlama etkinlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.2.1. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Tiyatro gösterimleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.2.1. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Yaz aylarında festival, sünnet, şölen ve Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.2.1. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Kültür Gezileri düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.2.1. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Öğrencilerin katılacağı Anıtkabir ziyaretleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SorgunBelediye Başkanlığı			
Amaç	A2. Eğitim, spor, kültür ve sağlık alanında kaliteli ve çağdaş hizmetler sunulacaktır.			
Hedef	2.3. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	2.3. 1. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Desteklenen amatör spor kulübü sayısı	2	2	2
2	Yandıma Muhtaç ailelere yardım	350	400	500
3	Üniversiteye kazanan gençlere yol Harçlığı ve askere giden Mehmetçiklere yol harçlığı	250	350	400
4	Belediyeyi tanıtan yayın sayısı	2	4	4
5	Ücretsiz internet hizmeti sunulan yer sayısı	2	5	5
6	Belediye Hizmetlerine veya personele yönelik yapılan kamuoyu araştırma sayısı	10	10	10
7	Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklere önemli günlerde Bir araya gelinmesi	21	25	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	4.000.000,00		4.000.000,00
2	Yandıma Muhtaç ailelere yardım	400.000,00		400.000,00
3	Üniversiteye kazanan gençlere yol Harçlığı ve askere giden Mehmetçiklere yol harçlığı	100.000,00		100.000,00
4	Belediyeyi tanıtan yayın sayısı	200.000,00		200.000,00
5	Ücretsiz internet hizmeti verilmesi	20.000,00		20.000,00
6	Belediye Hizmetlerine veya personele yönelik yapılan kamuoyu araştırma sayısı	400.000,00		400.000,00
7	Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklere önemli günlerde Bir araya gelinmesi	500.000,00		500.000,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Genel Toplam	5.620.000,00		5.620.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.3.1. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Birimi
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	4.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.3.1. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Yandıma Muhtaç ailelere yardım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Birimi
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00
-------------------------------	------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.3.1. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Üniversiteye kazanan gençlere yol Harçlığı ve askere giden Mehmetçiklere yol harçlığı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Birimi
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.3.1. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Belediyeyi tanıtan yayın sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Birimi
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.1.1. Hizmetlerin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Ücretsiz internet hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Birimi
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.1.1. Hizmetlerin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Belediye Hizmetlerine veya personele yönelik yapılan kamuoyu araştırma sayısı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Birimi
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	400.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.1.1. Hizmetlerin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklere öne5mli günlerde Bir araya gelinmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Birimi
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

Dış Kayn ak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SorgunBelediye Başkanlığı			
Amaç	A3. Kurumsal kapasite geliştirilerek, kurumsal yapının güçlendirilmesinde katılımcı yönetimler ve akılcı çözümler uygulanacaktır.			
Hedef	3.2. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.			
Performans Hedefi	3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	10	*	*
2	Personel Görev Tanımlarının Oluşturulma Oranı (%)	70	100	*
3	Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerine ilişkin yapılan fiili durum-hukuki durum karşılaştırma sayısı	1	*	*
4	Kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	70	100	*
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda, hizmet içi eğitimlerin etkin, uygulamalı ve ayrıntılı yapılması	5.000,00		5.000,00
2	Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi	200.000,00		200.000,00
3	Personel görev tanımlarının oluşturulması ve sürekli güncel halde tutulması	5.000,00		5.000,00
4	Standart dosya planı uygulamasında yapılan hatalar ve eksiklikler hakkında bilgilendirme yapılması	5.000,00		5.000,00
5	İmza yetkileri yönergesinin detaylı idari işlemlere yönelik hazırlanması ve sürekli güncellenmesi	5.000,00		5.000,00
6	Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerine ilişkin yapılan fiili durum-hukuki durum karşılaştırma yapılması	5.000,00		5.000,00
7	İç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi	100.000,00		100.000,00

SORGUN BELEDİYESİ

8	Mevzuat süreli yayınlarına abonelik kurulması	40.000,00	40.000,00
9	Harcama belgeleri mevzuatına ilişkin uygulama eğitimi verilmesi	20.000,00	20.000,00
10	Taşınmazlarda Cins Tashihi İşlemlerinin yapılması	5.000,00	5.000,00
Genel Toplam		390.000,00	390.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin arttırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda, hizmet içi eğitimlerin etkin, uygulamalı ve ayrıntılı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	5.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
	Döner Sermaye	

Bütçe Dışı Kayn ak	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin arttırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Personel görev tanımlarının oluşturulması ve sürekli güncel halde tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	10.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin arttırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Standart dosya planı uygulamasında yapılan hatalar ve eksiklikler hakkında bilgilendirme yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	10.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kayn ak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin arttırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.
Faaliyet Adı		İmza yetkileri yönergesinin detaylı idari işlemlere yönelik hazırlanması ve sürekli güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	10.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerine ilişkin yapılan fiili durum-hukuki durum karşılaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	10.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.
Faaliyet Adı		İç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Mevzuat süreli yayınlarına abonelik kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

Dış Kayn ak	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Harcama belgeleri mevzuatına ilişkin uygulama eğitimi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Taşınmazlarda cins tashihi işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	10.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
	Döner Sermaye	

Bütçe Dışı Kayn ak	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SorgunBelediye Başkanlığı			
Amaç	A4. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.			
Hedef	4.1. Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.			
Performans Hedefi	4.1.1. Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Sıkıştırma Çöp Aracı Alımı	*	1	1
2	400 ‘lük ve 770 Litrelik Çöp Konteyneri	*	200	200
3	Kaldırımlara Konulması için Geri Dönüşüm kutusu	*	*	*
4				
5				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sıkıştırma Çöp Aracı	1.400.000,00	4.800.000,00 Hibe	6.200.000,00
2	400 ‘lük ve 800 Litrelik Çöp Konteyneri	1.000.000,00	1.860.000,00 Hibe	2.860.000,00
Genel Toplam		2.400.000,00	6.660.000,00	9.060.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.1.1. Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.
Faaliyet Adı		Sıkıştırma Çöp Aracı Alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Hibe	4.800.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.1.1. Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.
Faaliyet Adı		400 ‘lük ve 770 Litrelik Çöp Konteyneri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.860.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Dış Kayn ak		
	Hibe	1.860.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.860.000,0 0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.1.1. Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.
Faaliyet Adı		Kaldırımlara Konulması için Geri Dönüşüm kutusu
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,0
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SorgunBelediye Başkanlığı			
Amaç	A4. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.			
Hedef	4.2. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	4.2.1. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Bisiklet yolu 2. etap	1	2	2
2	Delibaş deresi ıslahı park ve yürüyüş yolu yapımı (%)	*	%50	%100
3	Çelte Maden Sahası Tabiat Parkı (%)		%20	%70
4	Ahmet Efendi Dere Kenerı Islahı (%)		%50	%100
5	Yeni Park Yapımı	8	11	12
		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bisiklet yolu 2. etap	2.000.000,00	8.000.000,00	15.000.000,00
2	Delibaş Deresi park ve yürüyüş yolu yapımı (%)	2.000.000,00	*	2.000.000,00
3	Çeltek Maden Sahası Tabiat Parkı (%)	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
4	Ahmet Efendi Dere Kenerı Islahı (%)	2.400.000,00		2.400.000,00
5	Yeni Park Yapımı 60 Dönüm Yeşilöz	2.00.000,00	6.000.000,00	8.000.000,00
6	Yeni Mezarlık Yeşillendire ve Fidan Dikimi	500.000		500.000,00
Genel Toplam		9.400.000,00	14.500.000,00	28.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.2.1. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Bisiklet yolu 1. etap
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	2.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.2.1. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Delibaş Deresi park ve yürüyüş yolu yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000, 00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.2.1. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Çeltek Maden Sahası Tabiat Parkı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	500.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.2.1. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Ahmet Efendi Dere Keneri Islahı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı	2.400.000,00
-------------------------------	--------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.2.1. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Yeni Park Yapımı 60 Dönüm Yeşilöz
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	6.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.2.1. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		Yeni Mezarlık Yeşillendire ve Fidan Dikimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SorgunBelediye Başkanlığı		
Amaç		A4. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.		
Hedef		4.3. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.		
Performan s Hedefi		4.3.1. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Tedavi Edilen, kısırlaştırılan veya rehabilite edilen Sokak Hayvanı Sayısı	843	*	760
2	Sokak hayvanları için mahallelere yerleştirilen yiyecek ve su kabı sayısı (yıl/adet)	6	*	5
3	Okullara konulan kedi ve köpek kulübe sayısı (yıl/adet)	10	*	10
4	Okullarda gerçekleştirilen hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim sayısı (yıl/eğitim sayısı)	8	*	*
5	Geçici Hayvan Bakım Evi Projesi tamamlanma oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanlarına geçici barınma sağlanması ve bu hayvanların rehabilitasyonlarının yapılması	1.000.000,00	100.000,00	1.500.000,00
2	Sokak hayvanlarına su ve yemek kabı	200.000,00	250.000,00	

	alınması		
3	Çevreye kedi ve köpek kulübesi konulması	150.000,00	200.000,00
4	Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim verilmesi	50.000,00	50.000,00
5	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	-	-
6	Geçici Hayvan Bakım Evi Yapılması	-	-
Genel Toplam		1.4000.000,00	100.000,00 2.000.000,000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.3.1. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı		Sokak hayvanlarına geçici barınma sağlanması ve bu hayvanların rehabilitasyonlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	350.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Bütçe Dışı	150.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.3.1. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı		Sokak hayvanlarına su ve yemek kabı alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00
------------------------	------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.3.1. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı		Çevreye kedi ve köpek kulübesi konulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.3.1. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı		Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	50.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		

Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00
-------------------------------	-----------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.4.1. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik,denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Cadde ve Sokak Aydınlatılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	9.000.000,0 0
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,0 0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.4.1. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik,denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Yaya Üst Geçiti Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	6.500.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.3.1. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı		Şehir içi Sinyalizasyon
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	

4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe	Döner Sermaye	
Dışı	Diğer Yurt İçi	
Kayna	Yurt Dışı	
k		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.3.1. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.
Faaliyet Adı		Şehir içi kapalı yolcu durakları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		SorgunBelediye Başkanlığı		
Amaç		A4. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.		
Hedef		4.4. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi		4.4.1. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Denetlenen İşyeri sayısı	561	*	561
2	Ruhsat ve Denetim mevzuatı kapsamında verilen hizmet içi eğitim saati (yıl/saat)	*	*	*
3	Zabıta Personeline verilen eğitim sayısı (yıl/adet)	*	*	*
4	Kaçak yapılaşmaya yönelik yapılan kapsamlı ve programlı denetim sayısı (yıl/adet)	150	-	-
5	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilmesine yönelik yapılan kapsamlı ve programlı denetim sayısı (yıl/adet)	200	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yetki kapsamındaki işyerlerinde zabıta denetimlerinin yapılması	65.000,00		65.000,00
2	Ruhsat denetim ve zabıta konularında alınan hizmet içi eğitim alınması	130.000,00		130.000,00
3	Yetki kapsamındaki işyerlerinin ruhsat denetimlerinin yapılması ve ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatlandırılması	130.000,00		130.000,00
Genel Toplam		295.000,00		295.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.4.1. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Yetki kapsamındaki işyerlerinde zabıta denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	65.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.4.1. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Ruhsat denetim ve zabıta konularında alınan hizmet içi eğitim alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		4.4.1. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı		Yetki kapsamındaki işyerlerinin ruhsat denetimlerinin yapılması ve ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	130.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SorgunBelediye Başkanlığı			
Amaç	A5. Alt ve üst yapının yenilenmesi sağlanarak, kentsel dönüşümün tamamlanması sağlanacaktır.			
Hedef	5.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi	5.1.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Yüzme Havuzu Yapma Projesi %	30	70	75
2	Yol ve Kaldırım Yapımı Projesi (%)	*	%100	*
3	Yeni Mezarlık Yapım Projesi	50	%100	*
4	Yöresel Lezzetler Binası Yapımı Projesi	50	%100	*
5	Hayvan Pazarı Yapımı Projesi		*	*

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6	Dispanser Yapımı Projesi		%20	%80
7	Trafo Binası Yapımı Projesi		%100	*
Faaliyetler				
		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüzme Havuzu Yapma Projesi	*	25.000.000	25.000.000
2	Yol ve Kaldırım Yapımı Projesi (%)	75.000.000,00		75.000.000,00
3	Belediye Meydanı Katlı Otopark	70.000.000,00		70.000.000,00
4	Hayvan Pazarı Yapımı Projesi	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		145.500.000,00	25.000.000,00	170.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		5.1.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı		Yüzme Havuzu Yapma Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	

6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kayn ak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	25.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		5.1.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı		Belediye Meydanı Katlı Otopark
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	70.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		5.1.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı		Yol ve Kaldırım Yapımı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	75.000.000,00
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		5.1.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı		Trafo Binası Yapımı Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	SorgunBelediye Başkanlığı			
Amaç	A5. Alt ve üst yapının yenilenmesi sağlanarak, kentsel dönüşümün tamamlanması sağlanacaktır.			
Hedef	5.3. Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi	5.3.1. Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2024	2025	2026
1	Yeni imar planları yapılma oranı (%)	5	*	*
2	Kent bilgi sistemi ile coğrafi bilgi sistemi kurulmasının tamamlanma oranı (%)	80	*	*
3	İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılma oranı (%)	50	50	*
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2026 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması	500.000,00		500.000,00
4	İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		2.600.000,00		2.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		5.3.1. Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı		1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		5.3.1. Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı		Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		5.3.1. Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı		İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2026
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Performans programının toplam kaynak ihtiyacı; faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamından oluşmaktadır.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Diğer bir ifade ile, birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Sorgun Belediyesi 2026 yılı Performans Programında yer alan faaliyetler maliyetlendirilmiş ve her bir performans hedefinin maliyeti ortaya konmuştur.

Tüm faaliyetlerin maliyetleri toplanarak, söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan kaynak tespit edilmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi aşamasında faaliyet giderlerine dahil edilmeyen Genel Yönetim Giderleri ile Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar toplamı faaliyetlerin maliyetleri için gerekli olan kaynak ihtiyacı ile toplanarak İdarenin ihtiyacı olan toplam kaynak İhtiyacı ortaya konulmuştur.

1. İdare Performans Tablosu

İDARE ADI		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.	Vatandaşlara Yönelik Meslek Edindirme Kursları Açılması	250.000,00	0,00			250.000,00	0,00
	Mutlak yoksulluk altında bulunan vatandaşlara nakdi yardım yapılması	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
	Yeni Doğan Bebeklerimiz için Doğum Yardımı Paketi verilmesi	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
	Muhtarların katılacağı etkinliklerin düzenlenmesi	200.000,00	0,00			100.000,00	0,00

İDARE ADI		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.3.1. Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.	Engellilere yönelik kültürel (Sergi, kermes, tiyatro vs.) faaliyetler yapılması	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
	Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda paketi dağıtılması	4.000.000,00	0,00			4.000.000,00	0,00
2.1.1. Eğitim alanına yönelik faaliyetler arttırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.	Çocuk ve/veya gençlere yönelik kültürel etkinlikler düzenlenmesi	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
	Kitap fuarı düzenlenmesi	1.500.000,00	0,00			1.500.000,00	0,00
	Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
2.2.1. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması sağlanacaktır.	Özel günlerde ve haftalarda anma veya kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	600.000,00	0,00			600.000,00	0,00
	Tiyatro gösterimleri yapılması	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
	Yaz aylarında festival, sünnet, şölen ve Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	800.000,00	0,00			800.000,00	0,00
	Kültür Gezileri düzenlenmesi	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
	Öğrencilerin katılacağı Anıtkabir ziyaretleri yapılması	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00

İDARE ADI		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PY (%)
2.3. 1. Vatandaşlarımızın spora ilgisi artırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi ve Belediye Hizmetlerinin tarıtılması	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	4.000.000,00	0,00			4.000.000,00	0,00
	Yardıma Muhtaç ailelere yardım	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
	Üniversiteye kazanan gençlere yol Harçlığı ve askere giden Mehmetçiklere yol harçlığı	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
3.1.1. Hizmetlerin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır .	Belediyeyi tanıtan yayın sayısı	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
	Ücretsiz internet hizmeti verilmesi	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
	Belediye Hizmetlerine veya personele yönelik yapılan kamuoyu araştırma sayısı	400.000,00	0,00			400.000,00	0,00
	Belediye hizmetlerinden memnuniyetin ölçülmesi ve raporlanması	*	*			*	*
	Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklere öne5mli günlerde Bir araya gelinmesi	500.000,00	0,00			5000.000,00	0,00

İDARE ADI		SORGUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda, hizmet içi eğitimlerin etkin, uygulamalı ve ayrıntılı yapılması	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
	Personel görev tanımlarının oluşturulması ve sürekli güncel halde tutulması	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	Standart dosya planı uygulamasında yapılan hatalar ve eksiklikler hakkında bilgilendirme yapılması	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	İmza yetkileri yönergesinin detaylı idari işlemlere yönelik hazırlanması ve sürekli güncellenmesi	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerine ilişkin yapılan fiili durum-hukuki durum karşılaştırma yapılması	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	İç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Mevzuat süreli yayınlarına abonelik kurulması	40.000,00	0,00			40.000,00	0,00
	Harcama belgeleri mevzuatına ilişkin uygulama eğitimi verilmesi	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
	Taşınmazlarda Cins Tashihi İşlemlerinin yapılması	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
4.1.1. Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.	Sıkıştırma Çöp aracı	1.400.000,00	0,00	4.800.000,00		6.200.000,00	0,00
	400 ve 800 Lt'lik Çöp Konteyneri	1.000.000,00	0,00	1.860.000,00		2.860.000,00	0,00

İDARE ADI		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.2.1. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve Sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Bisiklet Yolu 2:Etap	2.000.000,00	0,00	8.00.000,00		10.000.000,00	0,00
	Dere Kenarı Park ve Yürüyüş yolu Yapımı	2.000.000,00				2.000.000,00	
	Çeltek Maden Sahası Tabiat Parkı	500.000,00		500.000,00		1.000.000,00	
	Ahmetefendi Dere Kenarı Islahı	2.400.000,00				2.400.000,00	
	Yeni Mezarlık Yeşillendirme ve Fidan Dikimi	500.000,00				500.000,00	
	Yeni Park YAPIMI Yeşilöz Mah.	2.000.000,00	—	6.000.000,00	0,00	8.000.000,00	0,00
4.3.1. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler ve Şehir içi trafik düzenleme faaliyetler yapılacaktır.	Sokak hayvanlarına geçici barınma sağlanması ve bu hayvanların rehabilitasyonlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	100.000,00		1.100.000,00	0,00
	Sokak hayvanlarına su ve yemek kabı alınması	200.000,00	0,00			200.000,00	0,00
	Çevreye kedi ve köpek kulübesi konulması	150.000,00	0,01			150.000,00	0,00
	Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim verilmesi	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	*	0,00			*	0,00
	Geçici Hayvan Bakım Evi Yapılması		0,00			0,00	0,00
4.4.1. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir .	Yetki kapsamındaki işyerlerinde zabıta denetimlerinin yapılması	50.000,00	0,00			50.000,00	0,00
	Ruhsat denetim ve zabıta konularında alınan hizmet içi eğitim alınması	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
	Yetki kapsamındaki işyerlerinin ruhsat denetimlerinin yapılması ve ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatlandırılması	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00

İDARE ADI		SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.	Yüzme Havuzu Yapma Projesi		0,00	25.000.000,00	-	25.000.000,00	0,00
	Yol ve Kaldırım Yapımı Projesi	75.000.000,00				75.000.000,00	
	Belediye Meydanı Katlı Otopark Yapımı Projesi	70.000.000,00	-	-	0,00	70.000.000,00	0,00
	Hayvah Pazarı Yapımı Projesi	500.000,00				500.000,00	0,00
5.3.1. Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması	2.000.000,00	0,20			2.000.000,00	0,00
	Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması	500.000,00	0,00			500.000,00	0,00
	İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılması	100.000,00	0,00			100.000,00	0,00
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI		197.310.000,00	0,00	36.400.000,00	0,00	226.870.000,00	0,00

Tablo 15 : İdare Performans Tablosu

2. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İDARENİN ADI	SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERORMANS HEDEFİ	FAALİYE TLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1. Toplumsal hayatın güçlendirilmesine ve hemşeri kültürünün gelişmesine yönelik hizmetler sunulacaktır.	Vatandaşlara Yönelik Meslek Edindirme Kursları Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Mutlak yoksulluk altında bulunan vatandaşlara nakdi yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yeni Doğan Bebeklerimiz için Doğum Yardımı Paketi verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Muhtarların katılacağı etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kütüphane Yapım işi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
1.3.1. Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahipleri ile engellilere yönelik hizmetler sunulacaktır.	Engellilere yönelik kültürel (Sergi, kermes, tiyatro vs.) faaliyetler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Muhtaç ailelere ramazan ayında gıda paketi dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sünnet şöleninde çocuklarımıza elbise alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.1.1. Eğitim alanına yönelik faaliyetler arttırılacak, çocukların ve gençlerin kişisel gelişimine destek verilecektir.	Çocuk ve/veya gençlere yönelik kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Başarılı öğrencilere yapılan ayni yardımlar yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kitap fuarı düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Öğrencilere yönelik satranç turnuvası düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.2.1. Kültürel/sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile manevi değerlerin yaşatılması	Özel günlerde ve haftalarda anma veya kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Tiyatro gösterimleri yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yaz aylarında festival, sünnet, şölen ve Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültür Gezileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

sağlanacaktır.	Öğrencilerin katılacağı Anıtkabir ziyaretleri yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2.3. 1. Vatandaşlarımızın spora ilgisi arttırılarak, sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi	Özel Kalam Birimi
	Yardıma Muhtaç ailelere yardım	Özel Kalam Birimi
	Üniversiteye kazanan gençlere yol Harçlığı ve askere giden Mehmetçiklere yol harçlığı	Özel Kalam Birimi
	Belediyeyi tanıtan yayın çıkartılması	Özel Kalam Birimi
	Ücretsiz internet hizmeti verilmesi	Özel Kalam Birimi
	Belediye Hizmetlerine veya personele yönelik yapılan kamuoyu araştırması yaptırılması	Özel Kalam Birimi

İDARENİN ADI	SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERORMANS HEDEFİ	FAALİYE TLER	SORUMLU BİRİMLER
3.2.1. İç kontrol sisteminin kurulması, geliştirilmesi, personel yetkinliğinin artırılması ve uzmanlaşmanın sağlanarak, stratejik yönetim anlayışı yerleştirilecektir.	Eğitim ihtiyaç analizi sonucunda, hizmet içi eğitimlerin etkin, uygulamalı ve ayrıntılı yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personel görev tanımlarının oluşturulması ve sürekli güncel halde tutulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Standart dosya planı uygulamasında yapılan hatalar ve eksiklikler hakkında bilgilendirme yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İmza yetkileri yönergesinin detaylı idari işlemlere yönelik hazırlanması ve sürekli güncellenmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Müdürlüklerin çalışma yönetmeliklerine ilişkin yapılan fiili durum-hukuki durum karşılaştırma yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Mevzuat süreli yayınlarına abonelik kurulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Harcama belgeleri mevzuatına ilişkin uygulama eğitimi verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4.1.1. Sıfır atık yönetim sistemi kurulacak, ilçe temizliği ve yenilenebilir enerji konularında akılcı çözümler uygulanacaktır.	Taşınmazlarda Cins Tashihi İşlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Sıkıştırma Çöp aracı alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	400'lük ve 770 Ltlik çöp Konteyneri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

İDARENİN ADI	SORGUNBELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERORMANS HEDEFİ	FAALİYE TLER	SORUMLU BİRİMLER
4.2.1. Açık ve yeşil alan kapasitesi arttırılacak ve sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.	Kaldırımları Konulması için Geri Dönüşüm Kutusu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Bisiklet Yolu 1 etap	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Dere Kenarı. Yürüyüş Yolu Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Çeltek Madan Sahası Tabiat Parkı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Ahmet Efendi Dere Kenarı Islahı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni Mezarlık ve Yeşillendirme ve Fidan Dikimi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni Park Yapımı 60 Dönüm Yeşilöz	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.3.1. Hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.	Sokak hayvanlarına geçici barınma sağlanması ve bu hayvanların rehabilitasyonlarının yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarına su ve yemek kabı alınması	Afet İşleri Müdürlüğü
	Çevreye kedi ve köpek kulübesi konulması	Afet İşleri Müdürlüğü
	Okullarda hayvan sevgisini geliştirmeye yönelik eğitim verilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	Hilal Evler Eğitim ve Üretim Merkezlerinin Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Cadde Sokak Adınlatma	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Yaya üst geçiti yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	Şehir içi Sinyalizasyon kurulumu	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
4.4.1. İlçe huzurunu ve esenliğini sağlamaya yönelik, denetim faaliyetleri gerçekleştirilecektir.	Yetki kapsamındaki işyerlerinde zabıta denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat denetim ve zabıta konularında alınan hizmet içi eğitim alınması	Zabıta Müdürlüğü
	Yetki kapsamındaki işyerlerinin ruhsat denetimlerinin yapılması ve ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek, ruhsatlandırılması	Zabıta Müdürlüğü

5.1.1. Kente uygun mimari yapılar oluşturulacaktır.	Yüzme Havuzu Yapılması Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol ve Kaldırım Yapımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yeni Mezarlık Yapımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yöresel Lezzetler Yapımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hayvan Pazarı Yapımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Trafo Yapımı Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
5.3.1. Olası riskleri önemseyen ve gelecekteki ihtiyaçlara cevap verebilecek şehir planları oluşturulacaktır.	1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kent bilgi sistemlerinin ve CBS uygulamalarının belediye bilgileriyle uyumlu bir şekilde kurulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İmara ilişkin resmi evrakın sayısallaştırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Tablo 17 : Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo



SORGUN BELEDİYESİ

**Bahçelievler Mahallesi Hürriyet Meydanı No:1
Sorgun /YOZGAT**

Telefon: 03544151236

www.sorgun.bel.tr

