



T.C.
KIRKLARELİ
İL ÖZEL İDARESİ

2019 YILI
FAALİYET RAPORU

KIRKLARELİ





ÇOK ÇALIŞIN,
HALKA DOĞRUYU SÖYLEYİN !

20 ARALIK 1930 KIRKLARELİ

K. Atatürk

**T.C.
KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ**

**2019 YILI
FAALİYET RAPORU**

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	6
I- GENEL BİLGİLER.....	7
A- Misyon ve Vizyon	8
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1- Fiziksel Yapı.....	10
2- Teşkilat Yapısı.....	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları.....	21
5- Sunulan Hizmetler.....	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	27
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	29
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	36
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	38
A- Mali Bilgiler.....	39
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	40
3- Mali Denetim Sonuçları	45
B- Performans Bilgileri.....	57
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	57
2- Performans Sonuçları Tablosu	69
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	75
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	75
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	76
A- Üstünlükler	77
B- Zayıflıklar.....	78
C- Değerlendirme.....	78
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	79
VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	81
VII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	82
VIII-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	83



İl Genel Meclisimizin Değerli Başkan ve Üyeleri,

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi gereğince; 2019 Yılı İl Özel İdaresi Faaliyet Raporumuz hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi ile stratejik plan ve performans programları dahilinde gerçekleştirilen faaliyetler ve belirlenmiş hedeflere ilişkin gerçekleşme durumları açıklanmıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesinde belirtildiği üzere; İlimiz Özel İdaresince mahalli, müşterek nitelikte olmak şartıyla, İl sınırları içinde belirtilen görev ve yükümlülükler en iyi şekilde yerine getirilmiştir.

Kırklareli İl Özel İdaresinin misyonu, İlimize yönelik ihtiyaçların karşılanabilmesi için sorumluluğu yasalarla idaremize verilen alanlarda, önceliği köylerimizin imar, yol, su, kanalizasyon, park ve bahçe yapımına vermek üzere kurum kaynaklarını; eğitim, sağlık, tarım, sosyal yardım, spor, kültür, çevre ve turizm sektörlerine tahsis etmektir. Misyonumuzun temelini oluşturacak bu ana değerlerin ve yasayla sorumluluk alanımıza dahil edilen/edilecek diğer hizmetlerin nihai amacı bu bölgelerde yaşanan sorunları önemli ölçüde çözüme kavuşturarak, halkın huzur ve mutluluğunu sağlamaktır.

2019 Yılı içerisinde İdarenin gerçekleştirdiği tüm hizmetlerde kamu kaynakları verimli ve etkin kullanılmıştır.

Şeffaflık ilkesi ile hesap verme sorumluluğuna dayalı bir yönetim anlayışı içinde hazırlanan 2019 Yılı Faaliyet Raporunun gelecek nesillere kılavuz olması temennisiyle, raporun hazırlanmasında emeği geçen, desteklerini esirgemeyen başta İl Genel Meclis Başkanımız ve Üyelerimize, Genel Sekreterimiz ve tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür ediyorum, başarılar diliyorum.


Osman BİLGİN
VALİ

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ OLARAK;

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ :

İlimize yönelik ihtiyaçların karşılanabilmesi için sorumluluğu yasalarla idaremize verilen alanlarda, önceliği köylerimizin imar, yol, su, kanalizasyon, park ve bahçe yapımına vermek üzere kurum kaynaklarını; eğitim, sağlık, tarım, sosyal yardım, spor, kültür, çevre ve turizm sektörlerine tahsis etmektir. Misyonumuzun temelini oluşturacak bu ana değerlerin ve yasayla sorumluluk alanımıza dahil edilen/edilecek diğer hizmetlerin nihai amacı bu bölgelerde yaşanan sorunları önemli ölçüde çözüme kavuşturarak, halkın huzur ve mutluluğunu sağlamaktır.

VİZYONUMUZ:

Eşit ve tarafsız hizmet anlayışını benimseyen, çağın gereklerine uygun şeffaf bir yönetim anlayışıyla kırsal alanların dezavantajlarını azaltmak, insanı merkez kabul eden, kalite hususunda ödün vermeyen, dinamik ve sağlıklı bir kuruluş olmaktır. İlimizin yaşanabilir özelliğini sürdürülebilir kılmak adına çalışmalarını yürüterek adından övgüyle söz ettiren il özel idareleri arasına girip bu sıralamada kalıcı olmaktır.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları,yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

Kamu Yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları sonucu çıkarılan kanunla, il özel idareleri;mahalli müşterek olmak şartıyla ;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, İlin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve ortaöğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım, onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri İl sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkili kılınmıştır.

TEMEL DEĞERLER

1. İnsanı merkez alan bir anlayışla katılımcılığı sağlamak.
2. Eşitlik ve şeffaflık.
3. Sosyal, kitlesel düşünmek.
4. Ulaşılabilirlik.
5. Çağdaş, laik ve Atatürk ilkelerine bağlı olmak.
6. Yenilikçi ve üretken olmak.
7. Çevre ve hayvan konularında da duyarlı olmak.
8. Doğal ve kültürel zenginliklerimiz ile çevrenin korunarak gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak.
9. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
10. Stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimseyerek planın uygulanabilir ve ölçülebilir kılarak hedeflerin başarıyla sonuçlanmasını sağlamak.
11. Kaynakları verimli kullanmak.
12. Kurum içi motivasyonu daima diri tutmak.



C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35nci maddesi gereğince, İl Özel İdaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları ve hukuk işleri birimlerinden oluşur. İl nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur.

Genel sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Genel Sekreter yukarıda belirtilen hizmetlerinin yürütülmesinden Valiye karşı sorumludur.

Toplam nüfusu 3.000.000'a kadar olan illerde, ihtiyaca göre en fazla iki, nüfusu bunun üzerinde olan illerde en fazla dört genel sekreter yardımcılığı kadrosu ihdas edilebilir.

İlçelerde, Özel İdare işlerini yürütmek amacıyla Kaymakama bağlı İlçe Özel İdare teşkilatı oluşturulabilir.

RESMİ BİNA VE TESİSLERİN DURUMU

1- İL ÖZEL İDARE BİNASI (İDARİ):

İlimiz Merkez İlçesi Karakaş Mahallesi 100. Yıl Caddesi 241 ada 24 parsel numaralı 639 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan bodrum+3 kattan oluşan bina, İl Özel İdaresi İdari Binası olarak kullanılmaktadır.

2- İL ÖZEL İDARE BİNASI (HİZMET):

İlimiz Merkez İlçesi Karacaibrahim Mahallesi Mecidiye Sokak 278 ada 1 parsel numaralı 19.520,20 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan binalar ve atölyelerden oluşan alan, İl Özel İdaresi Hizmet Birimleri olarak kullanılmaktadır.

3- İŞHANI BİNASI:

İlimiz Merkez İlçesi Karakaş Mahallesi İstiklal Caddesi 60 ada 23 parsel numaralı 1.339,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan bodrum+6 kattan oluşan bina, 1990 yılından beri işhane olarak hizmet vermektedir. Bina oturma alanı 1.066,00 m²'dir. Binanın 5. katında 6 odadan oluşan 11 yataklı İl Özel İdare Misafirhanesi mevcuttur.

4- MEMUR LOJMANLARI:

İlimiz Merkez İlçesi Karacaibrahim Mahallesinde; Kurtuluş Caddesi 277 ada 69 parsel numaralı 2.807,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan bodrum+5 kattan oluşan 2 bloklu 22 dairelik binalar ve Nüşet Somay Caddesi 497 ada 3 ve 4 parsel numaralı toplam 642,00 yüzölçümlü taşınmazlar üzerinde bulunan 5 kattan oluşan 10 dairelik bina, İl Özel İdare Memur Lojmanları olarak kullanılmaktadır.

5- ESKİ TÜRK OCAĞI BİNASI :

İlimiz Merkez İlçesi Camikebir Mahallesinde bulunan 87 ada 41 parsel numaralı 375,00 m² yüzölçümlü “Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak tescilli “Eski Türk Ocağı Binası” olan taşınmaz “Kültür Evi” olarak kullanılmak üzere yapılan çalışmalar tamamlanmıştır.

6- ÇAM FIDANLIĞI (DEMİRCİHALİL KÖYÜ):

İlimiz Merkez İlçesi Demircihalil Köyü Ada Mevkiinde bulunan 145 ada 75 parsel numaralı 39.200 m² yüzölçümlü orman vasıflı çam fidanlığı bulunmaktadır.

7- 216 KİŞİLİK ÖĞRENCİ YURDU:

İlimiz Merkez İlçesi Camikebir Mahallesinde bulunan 321 ada 12 parsel numaralı 2.979,79 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan bodrum+4 kattan oluşan 216 Kişilik Öğrenci Yurdu binası ve Müstemlatı bulunmakta olup, İl Encümeninin 19/08/2015 tarih ve 198 sayılı kararı ile 5 yıl süre ile Türkiye Gençlik Vakfına kiraya verilmiştir.

8- ESKİ VALİ KONAĞI VE BAHÇESİ:

İlimiz Merkez İlçesi Yapraklı Mahallesinde bulunan 152 ada 7 parsel ve 152 ada 19 parsel numaralı toplam 1.432,00 m² yüzölçümlü “Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak tescilli “Eski Vali Konağı ve Bahçesi” olan taşınmaz, İl Genel meclisinin 05/06/2014 tarih ve 144 sayılı kararı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis edilmiş olup, Yayla Ayçiçeği Anaokulu olarak kullanılmaktadır.

9- KAVAKLI BELDESİ/ATÖLYE YERİ:

İlimiz Merkez İlçesi Kavaklı Beldesi Göçmen Evleri Mevkiinde bulunan 0 ada 7860 parsel numaralı 4.674,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde fabrika binası mevcut olup, ihale yolu ile 5 yıllığına kiraya verilmiştir.

10- ESKİ VALİ FAİK ÜSTÜN İ.Ö.O.:

İlimiz Merkez İlçesi Yapraklı Mahallesi Yayla Meydanında bulunan 728 ada 19 parsel numaralı 1.612,00 m² yüzölçümlü “Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak tescilli “Eski Vali Faik Üstün İlköğretim Okulu” olan taşınmaz, butik otel olarak kullanılmak üzere restore edilmiş olup, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45’nci maddesi gereğince açık teklif (arttırma) usulü ile ihale edilerek 12/03/2019 tarihi itibari ile 25 yıl müddetle Aka Turizm ve Ticaret A.Ş. adına kiraya verilmiştir.

11- ESKİ KIRKLARELİ DEFTERDAR EVİ:

Mülkiyeti Maliye Hazineye ait, İlimiz Merkez İlçesi Yapraklı Mahallesi Yayla Meydanında bulunan 728 ada 28 parsel numaralı 126.00 m² yüzölçümlü “Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak tescilli “Eski Kırklareli Defterdar Evi” olan taşınmaz, butik otelin idari binası ve müstemlatı olarak kullanılmak üzere 30 yıl süreli irtifak hakkı İdaremize verilmiş olup, restorasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Restorasyonu tamamlanan taşınmaz Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.O. Binası ile birlikte Aka Turizm ve Ticaret A.Ş. adına 25 yıllığına kiraya verilmiştir.

12- SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI TAŞINMAZ (İLİM YAYMA CEMİYETİ):

İlimiz Merkez İlçesi Yayla Mahallesinde bulunan 728 ada 40 parsel numaralı 242,00 m² yüzölçümlü “Korunması Gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı” olarak tescilli bina eğitim, kültürel, sosyal, ve turizm nitelikli olarak kullanılması amacıyla satın alma suretiyle kamulaştırılmış olup, İdaremiz adına tescil edilmiştir. Taşınmaz ile ilgili projelerin uygulanması için Taşınmaz Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan gerekli izinlerin alınması ile restorasyon çalışmalarına başlanılacaktır.

13- SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI TAŞINMAZ (GÜLTAÇ ÖZBAY)

İlimiz Merkez İlçesi Yapraklı Mahallesiinde bulunan 252 ada 11 parsel numaralı 270,00 m² yüzölçümlü “Kentsel Sit Alanı” içinde yer alan taşınmaz, İlimiz gençleri ve çocuklarına çağdaş eğitim ve kültürel faaliyetlerde kullanılmak üzere Gültaç ÖZBAY tarafından İdaremize hibe edilmiştir. İdaremizce restore edilerek kullanıma açılmıştır.

14- ALPULLU ŞEKER DEPOLARI:

İlimiz merkez Karakaş mahallesiinde bulunan Mülkiyeti hazineye ait 245 ada, 31 parsel numaralı 6.650,00m² yüzölçümlü taşınmazın 2.090,00 m² lik kısmı üzerinde İdaremiz lehine irtifak hakkı tesis edilmiştir. Söz konusu 2.090,00m² lik alan üzerinde bulunan taşınmazlar ihale edilerek kiraya verilmiştir. Taşınmazların 1.110,00 m² kısmında kafeterya ve bahçesi , 352,00 m² üzerinde Restaurant , 310,00 m² üzerinde Bowling Salonu , 318,00m² üzerinde cafe yapılmış olup tüm işyerleri faaliyetlerine devam etmektedir.

15-ESKİ TEKEL BİNASI:

İlimiz Merkez İlçe Karacaibrahim Mahallesiinde bulunan 14 ada, 7 parsel numaralı 890,00 m² yüzölçümlü bina Milli Eğitim Müdürlüğü'ne tahsis edilmiş olup, Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ek binası olarak kullanılmaktadır.

16- KAVAKLI BELDESİ ÇOCUK PARKI:

İlimiz Merkez İlçesi Kavaklı Beldesinde bulunan 0 ada 6745 parsel numaralı 3.405,00 m² yüzölçümlü taşınmaz üzerinde bulunan Eski Namık Kemal İlkokul Binası yıkılmış olup, Kavaklı Belediye Başkanlığı'na sosyal amaçlı olarak kullanılmak üzere 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.

17- 112 ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ:

İlimiz Merkez İlçesi Camikebir Mahallesi Kofçaz Asfaltı Mevkiinde bulunan 353 ada 104 parsel numaralı 8.170,65 m² yüzölçümlü tarla vasıflı taşınmaz, İl Genel Meclisinin 07/10/2015 tarihli ve 235 sayılı kararı gereğince 112 Acil Çağrı Merkezi Hizmet Binası yapılmak üzere İçişleri Bakanlığı Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü adına 25 (yirmibeş) yıl süre ile tahsis edilmiş olup, Kırklareli İl Özel İdaresi ile Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü arasında protokol imzalanmıştır.112 Acil Çağrı Merkezi Binası yapım işi tamamlanmış olup, faaliyetine başlamıştır.

DEMİRKÖY İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- İŞHANI BİNASI:

Demirköy İlçesinde 1.076,49 m² yüzölçümlü İşhanı Binası bulunmaktadır. İşhanı binası bodrum+zemin+2 kattan oluşmaktadır. Binada 2 adet lojman bulunmaktadır. Taşınmazın tamamı binanın bakım ve onarımı karşılığında 10 yıllığına Demirköy Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.

2- ESKİ KAYMAKAM EVİ LOJMANI :

Demirköy İlçesi, Orhaniye Mahallesi, Kırklareli caddesinde 134 ada, 6 parsel no'lu 553,63 m² yüzölçümlü boş bulunan bahçeli eski kaymakam evi lojmanı, İl Genel Meclisinin 07/05/2012 tarihli ve 100 sayılı kararı gereğince, Demirköy İlçesi Belediye Başkanlığı ve Doğal Yaşamı Koruma Vakfı (DAYKO) adına en geç 1 yıl içerisinde onarımının yapılması şartı ile 10 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

3- MOTEL BİNASI VE MÜŞTEMİLATI :

Demirköy İlçesi İğneada Beldesi Limanköy yolu üzerinde bulunan 11.680 m² yüzölçümlü arazi üzerinde 2 katlı motel binası ve müştemilatı bulunmakta olup, ihale yoluyla kiraya verilmiştir.

4- DUPNİSA MAĞARASI:

İlimiz Demirköy İlçesi Sarpdere köyü hudutlarında bulunan Dupnisa Mağarası 2003 yılından bu yana turizme açılmış olan doğal zenginliklerimizden biridir.

5- DUPNİSA MAĞARASI MEVKİİNDEKİ ARAZİ:

Demirköy İlçesi Sarpdere Köyü Dupnisa Mağarası mevkii 14.354,69 m²'lik yerde tarla niteliğinde arazimiz bulunmakta olup, bu arazi üzerine yapılan 20 m² yüzölçümlü "Ahşap Restaurant" bulunmaktadır.

6- İĞNEADA EĞİTİM ve DİNLENME TESİSLERİ (1):

İğneada Eğitim ve Dinlenme Tesisleri; İlimiz Demirköy İlçesine bağlı İğneada Kasabası Limanköy Mevkiinde, Mülkiyeti Orman Genel Müdürlüğüne ait 66.360,00 m² yüzölçümlü orman alanının 15.750 m² kısmının kullanım hakkı ORÜS A.Ş ile Kırklareli Valiliği arasında imzalanan protokol gereğince idaremize verilmiş olup, kesin izin taahhüt senedi iptal edildiğinden idaremizin kullanım hakkı Orman İşletme Müdürlüğüne kabul edilmemektedir. Bu nedenle söz konusu alanda irtifak hakkı tesis edilmek üzere açmış olduğumuz dava devam etmektedir.

7- İĞNEADA SOSYAL DİNLENME TESİSLERİ (2):

İlimiz Demirköy İlçesine bağlı İğneada Kasabası Hurşitağa Caddesinde bulunan 15.200,00 m² yüzölçümlü Dinlenme Tesisleri İğneada Belediyesi tarafından 99 yıllığına İdaremize tahsis edilmiştir.

PINARHİSAR İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- KAYMAKAM LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Kırklareli Pınarhisar İlçesi Koloğlu sokak adresinde bulunan 1.621 m² yüzölçümlü alan içerisinde 1 adet kaymakam lojmanı bulunmaktadır.

2- SOSYAL TESİS ALANI:

İl Özel İdaresine ait, Pınarhisar İlçesi Dere Mahallesi Eski Burgaz yolu üzerinde bulunan 189 ada 3 parselde kayıtlı 17.931,00m² ve 190 ada 11 parselde kayıtlı 22.402,00m² yüzölçümlü alan "çok amaçlı sosyal tesis alanı" olarak kullanılmak üzere Pınarhisar Belediye Başkanlığına 25 yıllığına tahsis edilmiştir.

LÜLEBURGAZ İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- HİZMET BİNASI VE LOJMAN:

İl Özel İdaresine ait Lüleburgaz İlçesi Merkezinde Zemin+1 kattan oluşan 391.22 m² yüzölçümlü 1 adet Hizmet Binası ve Lojman bulunmaktadır. İl Genel Meclisinin 06.03.2019 tarih ve 125 sayılı kararı ile İdaremizin taşınmaza ihtiyacı olması halinde 6 ay zarfında boşaltılmak şartına bağlı kalarak 1.No.lu Aile Sağlığı Merkezi Binası olarak kullanılmak üzere Kırklareli Halk Sağlığı Müdürlüğü adına bedelsiz ve süresiz olarak tahsis edilmesine karar verilmiştir.

2- KAYMAKAM LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Lüleburgaz İlçesinde bulunan 771 m² yüzölçümlü arsa üzerinde bulunan taşınmaz, Kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

3- FİDANLIK(KORULUK):

İl Özel İdaresine ait Lüleburgaz İlçesi Büyükkarıştıran Belediyesi sınırları içinde bulunan 5 pafta 782 parsel sayılı 52.752 m² ve 5 pafta 783 parsel sayılı 41.050 m² yüzölçümlü Fidanlık vasıflı 2 adet taşınmaz Büyükkarıştıran Belediye Başkanlığı adına (10 Yıl müddetle) kiraya verilmiştir. 5 pafta

783 parselin içinden geçen 1.600 m²'lik alandaki Doğalgaz Boru hattı sahasının kullanma hakkı Türkiye Petrolleri A.Ş.'ne (5 Yıl müddetle) kiraya verilmiştir.

4- SPOR TESİSLERİ VE MÜŞTEMİLATI:

İl Özel İdaresine ait, 1280 ada, 2 parselde kayıtlı 39.820,14m² yüzölçümlü taşınmaz "Spor Tesisleri Alanı" olarak kullanılmak üzere 25 yıl müddetle Lüleburgaz Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.

5-SOSYAL TESİS:

Lüleburgaz Evrensekiz Köyü Köyiçi Mevkii 283 ada 30 parsel 7.869,72 m² yüzölçümlü okul binası ve uygulama bahçesi İl Encümeninin 29/06/2004 tarih ve 155 no'lu kararı ile Sosyal Tesis olarak kullanılmak üzere Evrensekiz Belediye Başkanlığı'na tahsis edilmiştir.

6-ŞANTIYE ALANI:

Lüleburgaz İlçesi, Kocasinan Mahallesi, 146 ada, 58 parselde bulunan 15.454,00 m² yüzölçümlü şantiye alanı üzerinde bulunan iki katlı bina İlçe Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

KOFÇAZ İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- KAYMAKAM LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Kofçaz İlçesi Yeni mahalle adresinde bulunan 712.23 m² yüzölçümlü arsada 108 m² kaymakam lojmanı bulunmaktadır.

2- ESKİ KAYMAKAM LOJMANI :

İl Özel İdaresine ait Kofçaz İlçesi Yeni mahalle adresinde depo yolu üzerinde bulunan 336,35 m² yüzölçümlü arsada 90 m² lik eski kaymakam lojmanı bulunmaktadır.

3- İLÇE ÖZEL İDARE LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Kofçaz İlçesinde bulunan 406.66 m² yüzölçümlü arsada 90 m² Özel İdare lojmanı bulunmaktadır.

BABAESKİ İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR:

1- KAYMAKAM LOJMANI :

İl Özel İdaresine ait Babaeski İlçesinde 884,66 m²'lik arsada kaymakam lojmanı olarak kullanılan bina mevcuttur.

2- ATATÜRK İ.Ö.O. YERİ:

İl Özel İdaresine ait Kırklareli Babaeski ilçesi, Dindoğru mahallesi, Fatih Caddesi, 37 pafta, 490 ada, 2 parselde kayıtlı 2.704 m² yüzölçümlü Atatürk İ.Ö.O. Babaeski Belediye Başkanlığına bedelsiz 25 yıllığına tahsis edilmiştir.

3- ESKİ ÖZEL İDARE HİZMET BİNASI:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli İli, Babaeski İlçesi, Gazi Kemal Mahallesi, Fevziye Caddesi, 30 pafta, 84 ada, 7 sayılı parselde kayıtlı, "Korunması gerekli Kültür ve Tabiat Varlığı" olarak tescilli, 652,91 m² yüzölçümlü arsa üzerinde dükkan vasıflı iki katlı mevcut, Babaeski Özel İdare Eski Hizmet Binası bulunmaktadır.

Söz konusu taşınmaz 11.02.2011 tarihli ve 33 sayılı İl Genel Meclis Kararı gereğince; Babaeski Belediye Başkanlığına sosyal ve kültürel amaçlı kullanılmak üzere 25 yıl süreli bedelsiz tahsis edilmiştir.

4- BABAESKİ 30 PAFTA 84 ADA SOSYAL AMAÇLI TESİS:

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait, Kırklareli İli, Babaeski İlçesi Gazi Kemal Mahallesi, 30 pafta, 84 ada, 7 parselde kayıtlı taşınmaz Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararlarına uygun projelerin hazırlanmasını ve Bölge Müdürlüğünce onaylanmasını takiben gerekli onarımların yapılarak sosyal ve kültürel amaçlı olarak kullanılmak üzere Babaeski Belediye Başkanlığına 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.

PEHLİVANKÖY İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR

1- KAYMAKAM LOJMANI:

İl Özel İdaresine ait Pehlivanköy İlçesinde 724 m²'lik arsa üzerinde bulunan taşınmaz, kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır.

VİZE İLÇESİNDEKİ TAŞINMAZLAR

1- KÜTÜPHANE BİNASI:

İl Özel İdaresine ait Vize İlçesinde bulunan 1981m²+677m² toplam= 2658 m² yüzölçümlü arsada Zemin kat+ 1 kattan oluşan Misafirhane ile Kütüphane Binası Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiş bulunmaktadır.

2- KIYIKÖY PTT BİNASI:

Mülkiyeti Posta İşletme Genel Müdürlüğüne ait, Kırklareli İli, Vize İlçesi, Kıyıköy Kasabası, Cumhuriyet Mahallesi, 200 ada, 10 parselde İdaremizce Kültür Evine Dönüştürülmesi Projesi gerçekleştirilen taşınmazımız bulunmakta olup, 24.04.2019 tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45'nci maddesi gereğince açık teklif (arttırma) usulü ile 5 yıl müddetle kiraya verilmek üzere ihaleye çıkılacaktır.

3-VİZE KIŞLACIK KÖYÜ PANAYIR İSKELESİ MEVKİİ C TİPİ MESİRE YERİ:

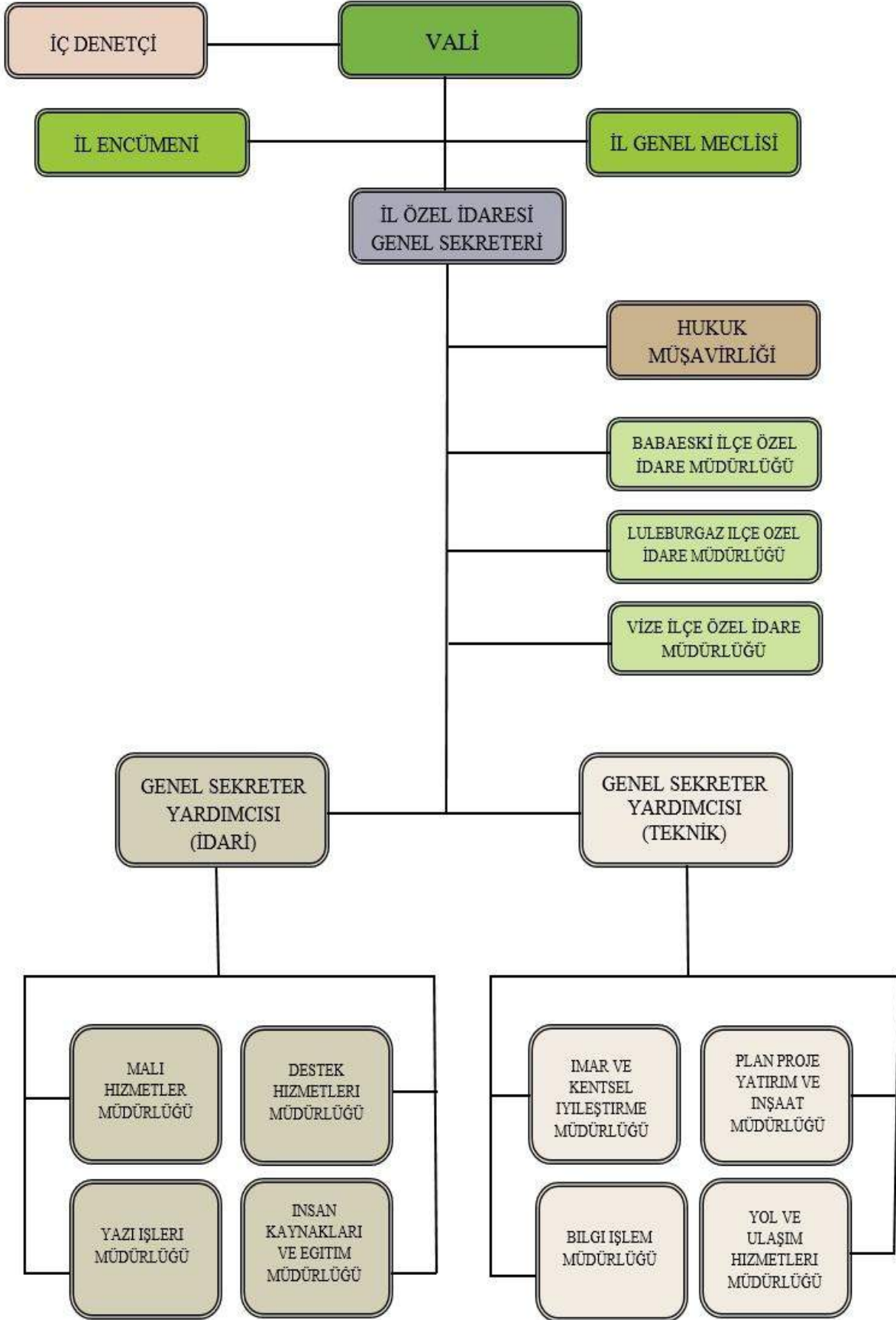
İlimiz Vize İlçesi Kışlacık Köyü, Panayır iskelesi Mevkiinde, Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına Orman Genel Müdürlüğü'ne ait, 5.1 hektar yüzölçümlü, Orman niteliğindeki, Yumurtatepe Orman İşletme Şefliği Amenajman Planı 39 No'lu bölümü içerisinde kalan Panayır C Tipi Mesire Yerinen işletme hakkı, 29 yıllığına İdaremize kiralanmış olup, 08/09/2016 tarihinde yer teslimi yapılmıştır.

Söz konusu mesire yeri, 11/01/2017 tarihinde 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesine göre ihalesi yapılarak Kışlacık Köyü Muhtarlığına kiraya verilmiş olup, mesire alanına uygulanacak proje çalışmaları devam etmektedir.

ÇEŞİTLİ YERLERE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR

LÜLEBURGAZ Kocasinan Mahallesi 1280 Ada,2 Parsel Spor Tesisleri ve Müştemilatı	LÜLEBURGAZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ 04/08/2009 04/08/2034 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 04/08/2009 tarihli ve 106 sayılı kararı ile 25 yıllığına bedelsiz tahsis edilmiştir.
LÜLEBURGAZ Evrensekiz Köyü Köyiçi Mevkii 283 Ada, 30 Parsel 7869,72 m ² yüzölçümlü Okul Binası ve Uygulama Bahçesi	EVRENSEKİZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ SOSYAL TESİS OLARAK KULLANILMAK ÜZERE	İl Encümeni'nin 29.06.2004 tarih ve 155 no.lu kararı ile Sosyal Tesis olarak kullanılmak üzere Evrensekiz Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.
BABAESKİ GAZİKEMAL MAHALLESİNDE BULUNAN 30 PAFTA, 84 ADA, 7 PARSEL (MÜZE YA DA SOSYAL KÜLTÜREL AMAÇLI KULLANILMAK ÜZERE)	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 11.02.2011 11.02.2036 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 11.02.2011 tarih ve 33 sayılı kararı ile Bedelsiz tahsis edilmiştir. (Koruma Yüksek Kurulunun İlke Kararlarına uygun projelerin hazırlanmasını ve Bölge Müdürlüğünce onaylamasını takiben gerekli onarımın yapılarak sosyal ve kültürel amaçlı kullanılmak üzere 25 yıl süreyle bedelsiz tahsis edilmiştir. Koruma Yüksek Kurulunun İlke ve Kararları doğrultusunda çalışmaların 3 (üç) yıl içinde tamamlanmaması halinde tahsisin kaldırılmasına karar verilmiş olup, 3 (üç) yıl zarfında tamamlanamamış olup 08/01/2014 tarih 14 sayılı İl Genel Meclis kararı ile üç yıllık ek süre verilmesi uygun bulunmuştur.
DEMİRKÖY Orhaniye Mahallesi, Kırklareli Caddesi (134 ada, 6 parsel) Eski Kaymakam Lojmanı	DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 10 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 07.05.2012 07.05.2022 (10 yıl)	İl Genel Meclisinin 07/05/2012 tarihli ve 100 sayılı kararı ile 1 yıl içinde onarımı yapılmak şartıyla 10 yıl süre ile DEMİRKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI ve DOĞAL YAŞAMI KORUMA KORUMA VAKFI (DAYKO)adına bedelsiz tahsis edilmiştir.
KAVAKLI NAMIK KEMAL İ.Ö.O BİNASI VE AVLUSU (29 pafta, 6745 parsel) (3.405,00 m ²)	KAVAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 03.05.2011 03.05.2036 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 03.05.2011 tarih ve 76 sayılı kararı ile Kavaklı Belediye Başkanlığına sosyal amaçlı kullanılmak üzere bedelsiz tahsis edilmiştir
37 PAFTA 490 ADA 2 PARSELDE KAYITLI 2.704,00 M ² YÜZÖLÇÜMLÜ BABAESKİ ESKİ ATATÜRK İ.Ö.O.	BABAESKİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA 25 YILLIĞINA BEDELSİZ TAHSİS 03.07.2013 03.07.2038 (25 yıl)	İl Genel Meclisinin 03.07.2013 tarih ve 173 sayılı kararı ile Öğretmenevi ve Akşamansanat Okulu olarak kullanılmak üzere Babaeski Belediye Başkanlığına Bedelsiz tahsis edilmiştir.
PINARHİSAR DERE MAHALLESİ ESKİ BURGAZ YOLU 189 ADA 3 PARSELDE 17.931,00 M ² VE 190 ADA 11 PARSELDE BULUNAN 22.402,00 M ² YÜZÖLÇÜMLÜ TARLA VE İKİ KATLI KARGİR BİNA KERPIÇ GARAJ VE BAHÇESİ	PINARHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ (GÜNÜBİRLİK TESİS VE REKREASYON ALANI OLARAK KULLANILMAK ÜZERE)	03/01/2006 tarihinden itibaren 25 yıllığına Pınarhisar Belediye Başkanlığına tahsis edilmiştir.
VİZE EVREN MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ 160 ADA 37 PARSELDE BULUNAN BAHÇELİ İKİ KATLI KARGİR ÖZEL İDARE BİNASI VE LOJMANI	VİZE KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİNE TAHSİSLİDİR HALK KÜTÜPHANESİ OLARAK KULLANILMAKTADIR.	19.06.2002 tarih ve 262 sayılı Encümen Kararıyla Vize Köylere Hizmet Götürme Birliğine tahsis edilmiştir.

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI



TEŞKİLAT YAPISI :

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 35. maddesine istinaden, İl Özel İdaresi teşkilatımız;

- Genel Sekreter,
- Genel Sekreter Yardımcısı (İdari)
- Genel Sekreter Yardımcısı (Teknik)
- Hukuk Müşavirliği
- Mali Hizmetler Müdürlüğü,
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü,
- Yazı İşleri Müdürlüğü,
- Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü,
- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü,
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü,
- Bilgi İşlem Müdürlüğü,
- İlçe Özel İdare Müdürlükleri

İlin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak norm kadro sistemine ve ihtiyaca göre oluşturulacak diğer birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi İl Genel Meclisinin kararıyla olur. Bu birimler Büyükşehir belediyesi olan illerde daire başkanlığı ve müdürlük, diğer illerde müdürlük şeklinde kurulur. İl Genel Meclisinin 02.08.2018 tarih ve 181 sayılı kararı ile;

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün kapatılarak iş ve işlemlerinin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü bünyesinde,

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün kapatılarak iş ve işlemlerinin İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü bünyesinde,

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünün kapatılarak iş ve işlemlerinin Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü bünyesinde,

İşletme Müdürlüğü kapatılarak iş ve işlemlerinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü kapatılarak iş ve işlemlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürütülmeleri ile Sağlık İşleri, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün faal olmaması nedeniyle kadrolarının kaldırılmasına karar verilmiştir.

İlimiz Özel İdaresi, 5302 sayılı Kanununun 36. maddesine dayanılarak, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğinin B-4 Grubunda yer alan memur ve sürekli işçi kadrosu dahilinde, söz konusu Yönetmeliğin 10. maddesine istinaden, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı, kararı ile teşkilat yapımız oluşturulmuştur.

İlimizde;

Lüleburgaz, Vize ve Babaeski İlçelerinde Özel İdare teşkilatı bulunmakta olup, Pınarhisar, Demirköy, Kofçaz ve Pehlivan köy İlçelerimizde ise Özel İdare teşkilatımız bulunmamaktadır.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İl Özel İdaresinin tüm birimleri yeterli bilgisayar ve teknik donanıma sahip hale getirilmiş, internet bağlantısı yaygınlaştırılarak hizmetlerimizin daha hızlı gerçekleştirilmesi ile şeffaflık ve katılımcılık ilkesine uygun hizmet vermesi için gerekli tedbirler alınmıştır.

DONANIM	
Bilgisayar	164 adet
Yazıcı	71 adet
Server (Sunucu)	1 adet
Layer 3 Swicth (24, 48 Port)	5 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı (80 kva-10 kva)	4 adet
Güvenlik Duvarı Cihazı	2 adet
YAZILIM	
İşletim Sistemi (Win7-Win10)	Tüm Bilgisayarlar
İşletim Sistemi (Server 2008-Server 2012)	1 adet
Office 2007-2013	Tüm Bilgisayarlar
Antivirüs Programı	Tüm Bilgisayarlar
Belsis-Net Programı	İnsan Kaynakları Personeli
Sta4Cad	Plan Proje Personeli
İdeCad Programı	Plan Proje Personeli
ProBina	Plan Proje Personeli
İcraPro	Hukuk Müşavirliği
Sinerji Hukuk	Genel Sekreterlik
Hakediş Programı	Plan Proje Personeli

ARAÇLARIN DURUMU

Kırklareli İl Özel İdaresine ait araçlar ile makine parkında bulunan araçların listesi aşağıda düzenlenmiştir.

SIRA NO	MAKİNE CİNSİ	FAAL	GAYRI FAAL	TOPLAM	SIRA NO	MAKİNE CİNSİ	FAAL	GAYRI FAAL	TOPLAM
1	Binek tipi oto	19	-	19	23	Demir bandajlı silindir	-	-	-
2	Station wagon tipi oto	3	-	3	24	Elle kumandalı silindir	1	-	1
3	Kaptı-kaçtı	1	-	1	25	Betoniyer	-	-	-
4	T.Ş.M. pick-up	-	-	-	26	Çekilir tip bakım distri.	2	-	2
5	Ç.Ş.M. pick-up	12	-	12	27	Yapım distribütörü	2	1	3
6	Minibüs	3	-	3	28	Trey.mont.roley tank.	1	-	1
7	Otobüs	4	-	4	29	Kamyon.mont.roley tank.	1	-	1
8	T.Ş.M.Damperli kamyon	18	3	21	30	Akaryakıt tankeri	1	-	1
9	Ç.Ş.M.Damperli kamyon	6	-	6	31	Kapalı kasa kamyonet			
10	Sabit kasa kamyon	-	-	-	32	Seyyar kaynak makinesi	1	-	1
11	Lastik tekerlek traktör	1	-	1	33	Kar püskürtme (Rotatif)	2	-	2
12	Dozer	3	1	4	34	Yatak tipi kamp treyler	-	-	-
13	Yapım greyderi	11	1	12	35	Yemek tipi kamp treyler	2	-	2
14	Lastik tekerlekli yükleyici	3	-	3	36	Yat. yem. tipi kamp trey.	-	-	-
15	Paletli yükleyici	-	-	-	37	Semi treyler (Çift Dingil)	2	-	2
16	Paletli excavatör	2	-	2	38	Semi treyler (Tek Dingil)	2	-	2
17	Kanal kazıcı yükleyici	3	1	4	39	Kasalı treyler	2	-	2
18	Çekici	2	-	2	40	Jeneratör	1	-	1
19	Sırt kompresörü	-	-	-	41	Vidanjör	3	-	3
20	Seyyar kompresör	-	-	-	42	Arazöz	-	-	-
21	Lastik teker. Silindir	1	-	1	43	Çöp kamyonu	6	-	6
22	Dem. Band.+vib. silindir	7	-	7	GENEL TOPLAM		128	7	135

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ : Kırklareli İl Özel İdaresi'nin insan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesidir.

KADRO VE PERSONEL DURUMU: İlimiz Özel İdaresinde, 5302 sayılı Kanununun 36. maddesine istinaden, 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" in 10. maddesi gereğince,

- İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile norm kadro olarak **172 memur kadrosu ihdas edilmiştir.**
- 20.12.2008 tarih ve 27086 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2008/14374 sayılı İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile İdaremize **2 adet İç Denetçi Kadrosu,**
- 10.04.2012 tarih ve 28260 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile **19 memur kadrosu,**
- 31.05.2013 tarih ve 28663 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 06.05.2013 / 2013/4717 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile **1 adet İç Denetçi Kadrosu,**
- 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" in 10. maddesi gereğince; İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **43 adet memur kadrosu ile birlikte toplam 241 memur kadrosu sayısına ulaşılmıştır.**
- İl Genel Meclisinin 02.08.2018 tarih ve 181 sayılı kararı ile; kadro kütüğümüzde mevcut bulunan, Sağlık İşleri Müdürü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü, İşletme Müdürü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü, Ruhsat ve Denetim Müdürü, Strateji Geliştirme Müdürü, Emlak ve İstimlak Müdürü kadroları iptal edilerek Müdürlükler kapatılmıştır. Ayrıca 7 (yedi) adet Müdür kadrosu ihdas edilmiştir.
- İdaremizde 2019 yılı içerisinde, 1 memur İdaremiz emrine açıktan atanarak görevine başlamış, 4 memur personel emekliye ayrılmış, 3 memur istifa etmiş, 1 memur İdaremize naklen atanarak görevine başlamış, 5 memur İdaremizden başka İdareye naklen atanarak görevlerinden ayrılmıştır.

İdaremizde 31.12.2019 tarihi itibarıyla, norm kadrolara atanmış 77 memur, 16 sözleşmeli memur ile birlikte toplam 93 memur personel çalışmaktadır. 148 adet boş memur kadrosu bulunmaktadır.

SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI:

10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" in 10. Maddesi gereğince, İl Genel Meclisinin 03.08.2007 tarih ve 112 sayılı kararı ile **85 adet sürekli işçi ihdas edilmiştir.**

21.04.2007 tarih ve 26500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5620 Sayılı “Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunu gereğince; İdaremizde 57 işçi personel kadroya alınmıştır.

10.04.2012 tarih ve 28260 tarih ve sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; İl Genel Meclisinin 08.05.2012 tarih ve 108 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **9 işçi kadrosu** ile birlikte **toplam: 94 işçi kadrosu,**

22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince; İl Genel Meclisinin 07.09.2016 tarih ve 258 Sayılı Kararı ile ihdas edilen **22 işçi kadrosu** olmak üzere **toplam: 116 işçi kadrosu** ihdas edilmiştir.

2019 yılı içerisinde toplam 17 işçi personel emekli olmuş, 1 işçi personel de kıdem tazminatını alarak ayrılmıştır.

İdaremizde 31.12.2019 tarihi (mesai bitimi) itibariyle, Daimi İşçi kadrosunda toplam 114 işçi personel çalışmaktadır.

GEÇİCİ İŞ POZİSYONUNDA ÇALIŞAN İŞÇİ PERSONEL :

İl Genel Meclisi kararlarına istinaden; İdaremizde **toplam 42 geçici iş pozisyonunda işçi** istihdam edilmiştir. Bazı nedenlerle (istifa, işten çıkarılma vb.) **geçici işçi sayısı 37’ye** düşmüş olup yıl içerisinde farklı dönemlerde toplam 5 ay 29 gün süre ile çalıştırılmaktadırlar.

2019 yılı içerisinde, iş sözleşmesi askıya alınan geçici işçi pozisyonunda çalışan işçi personel, 2020 yılı içerisinde en fazla 5 ay 29 gün süre ile işe davet edilecektir.

ÖZEL İDARE PERSONEL A.Ş. ÇALIŞANLARI :

Valilik, Vali Konağı ve İdaremiz Merkez Bina ile Hizmet Birimleri emrinde hizmet alımı ile **31.12.2019 tarihi itibariyle Personel A.Ş. işçi personeli olarak 111 personel** görev yapmaktadır.

TOPLUM YARARINA PROGRAMI

İdaremiz ile Kırklareli Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında yürütülmekte olan Toplum Yararına Programı kapsamında 2019 yılı içinde 3 farklı proje gerçekleşmiştir. 02.01.2019-30.06.2019 tarihleri arasında 30 kişi, 11.02.2019-31.07.2019 tarihleri arasında 53 kişi, 19.07.2019-31.12.2019 tarihleri arasında 15 kişi çalışmış, projeler 2019 yılında tamamlanmıştır.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ :

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre; İdaremizde 257 personel için (memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi); 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında kapsayan hizmet alımı 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine (Açık İhale Usulü) göre yapılmış, Tam Zamanlı (A) Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı (1 kişi) ve İşyeri hekimi (1 kişi) çalıştırılması hizmetinin OSGB’den alınmasına ait sözleşme 21.12.2018 tarihinde imzalanmıştır. 31.12.2019 tarihi itibariyle hizmet alımı sona ermiş ve muayene kabul işlemleri tamamlanmıştır. 30.10.2019 ve 31.10.2019 tarihlerinde memur ve sözleşmeli personele sağlık tetkikleri yapılmıştır. Aralık ayında işçi personele kişisel koruyucu donanım olarak kişilik mont alımı yapılmıştır.

Ocak/2019 döneminde İdaremizden ayrılan Sağlık Teknikeri yerine 11 aylık 01.02.2019-31.12.2019 dönemi kapsayan Kısmi Zamanlı Diğer Sağlık Personelinin çalıştırılması işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine (Doğrudan Temin Usulü) göre yapılmıştır.

Kırklareli İl Özel İdaresi ile İŞKUR İl Müdürlüğü İşbirliğiyle yürütülen Toplum Yararına Projesi kapsamında çalışan 83 personel için dönemi kapsayan Kısmi Zamanlı (B) Sınıfı İSG Uzmanı (1 Kişi) ve Kısmi Zamanlı İş Yeri Hekimi (1 Kişi) hizmetlerinin OSGB'den karşılanması işi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine (Doğrudan Temin Usulü) göre yapılmıştır. Hizmet alımı 01.04.2019-31.07.2019 tarihleri arasında kapsayan bir hizmet alımıdır.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu kapsamında, daimi ve geçici iş süresi ile çalışan 148 işçi personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile sağlık taramaları vb. işlemler gerçekleştirilmiştir.

2-İHTİYAC VE SORUNLAR:

İl Özel İdaresinin iş ve işlemlerinin verimli ve hızlı yürütülebilmesi için açıktan atama suretiyle GİH, SH ve TH sınıfında memur çalıştırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

3-ÖNERİLER:

İnsan Kaynaklarının istihdamı, geliştirilmesi ve eğitimi için ödenek ayrılmalıdır.

**KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ
TEŞKİLAT KADROSU**

MEMUR KADRO DURUMU	
Memur Norm Kadro Sayısı	241
Mevcut Dolu Memur Kadrosu	77
Mevcut Sözleşmeli Çalışan Personel Sayısı	16
Toplam Çalışan Memur ve Sözleşmeli Sayısı	93
Boş Memur Kadrosu	148

İŞÇİ KADRO DURUMU	
İşçi Norm Kadro Sayısı	114
Mevcut Çalışan İşçi Sayısı	114
Mevsimlik İş Poz.(Geçici İşçi) Kadrosu	42
Yıl İçinde Çalıştırılan Geçici İşçi Sayısı	37 kişi aktif- 5 Personel iş akdi feshedildi
Typ Çalışanı	98

OSGB HİZMET ALIMI KADRO DURUMU	
OSGB Çalışanı	3

KIRKLARELİ İL ÖZEL İDARESİ PERSONEL A.Ş. KADRO DURUMU	
İşçi	111

GENEL TOPLAM	
Memur	77
Sözleşmeli	16
İşçi	114
Geçici İşçi	37
Özel İdare Şirket Çalışanı	111
OSGB Çalışanı	3
Typ Çalışanı	98
Toplam	456

DOLU KADROLAR

İLÇELER	G.İ.H		T.H		S.H	Y.H	İŞÇİ PERSONEL			OSGB Personeli	TYP	TOPLAM
	Memur	Sözleşmeli	Memur	Sözleşmeli			Daimi İşçi	Geçici İşçi	Taşeron İşçi			
Merkez	40	1	26	14	-	6	99	37	110	3	98	434
Babaeski	1	-	-	-	-	-	2	-	1	-		4
Demirköy	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-		3
Kofçaz	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-		1
Lüleburgaz	3	-	-	-	-	-	7	-	-	-		10
Vize	1	-	-	1	-	-	2	-	-	-		4
TOPLAM	45	1	26	15	-	6	114	37	111	3	98	456

5- SUNULAN HİZMETLER:

MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
Yazı İşleri Müdürlüğü	Evrak Kayıt Servisi, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni İşlemleri, Servisi Kurum Arşivi, Yazı İşleri Servisi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Basın ve Halkla İlişkiler Servisi, Bilgi İşlem Servisi, Sosyal ve Kültür İşleri Servisi
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhasebe Servisi, Bütçe Servisi, Gelir Servisi, Ön Mali Kontrol Servisi, Taşınır Kayıt Servisi, Dış İlişkiler ve Hibe Programları Takip Servisi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Personel İşlemleri Servisi (Memur-Sözleşmeli Memur Personel, İşçi-TYP-Stajyer Öğrenci-Denetimli Serbestlik Personeli, Şirket Personeli), Maaş ve Bordro İşlemleri Servisi, Eğitim İşleri Servisi, İş Sağlığı ve Güvenliği Servisi
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Köy yolları Yapım Bakım Onarım Servisi, Makine İkmal, Ambar ve Atölye Servisi
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	İmar İşlemleri Servisi, Taşınmaz ve Kamulaştırma İşlemleri Servisi, KUDEB Servisi, Adrese Dayalı Kayıt Sistemi (ADNK) Hizmetleri, Ruhsat ve Denetim Servisi
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Plan ve Proje Servisi, Yatırım ve İzleme Servisi, Yapı Denetim ve Kontrol Servisi, Su ve Kanal Hizmetleri Servisi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale işlemleri Servisi, Sivil Savunma Hizmetleri

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisidir.

Vali, İl Özel İdaresinin en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak, İl Özel İdaresinin stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin stratejilerini hazırlamak ve uygulamak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, İl Encümenine başkanlık etmek, İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, il genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak, Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak, İl Özel İdaresi personelinin atamak, İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçeye yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl Genel Meclisi seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından ve gizli oyla meclis başkanını seçer. İl genel meclisinin çalışmalarına ilişkin esas ve usuller Yönetmelikle düzenlenmiştir.

İl Genel Meclisi, il genel meclisince belirlenecek bir aylık tatil hariç her ayın ilk haftası meclis tarafından önceden belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Kasım ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere ve valiye önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle il halkına duyurulur.

İl Encümeni, Valinin başkanlığında Genel Sekreter İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder.

İl Özel İdaresinin organları; il genel meclisi, il encümeni ve validen oluşmaktadır.

İç kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikaların ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon,yöntem,süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontrollerin bütünüdür.

İç kontrol 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.İç kontrolün amacı; kamu gelir,gider,varlık ve yükümlülüklerinin etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, iç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını, sağlamaktır.İç denetim aynı zamanda iç kontrolün bir unsurudur. İç denetim idaremizde İl Genel Meclis Üyelerinin kendi aralarından seçerek oluşturduğu Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK ALAN-AMAÇ TABLOSU

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ
İMAR	Köylerimizi Çağın Sunmuş Olduğu İmar Ve Alt Yapı İmkanlarına Kavuşturmak.
YOL VE ULAŞIM	Köylerin Bağlı Olduğu İlçelere Ve Komşu Köylere Olan Bağlantı Yollarını Çağdaş Standartlara Kavuşturarak Güvenliği Arttırmak.
KURUMSAL GELİŞİM	İdaremizin Kurumsallaşması Alanında Çalışmalar Yaparak Sürdürülebilir, Hızlı Ve Güvenilir Bir Yönetim Anlayışı Oluşturmak.
	Korunması Zorunlu Belge Ve Bilgilerin Çağın Gereklere Uygun Kayıpsız Bir Şekilde Saklanması Ve Kolay Ulaşılabilir Hale Getirilmesi.
TARIM	Tarımda Verimlilik Ve Çeşitliliği Arttırmak.
EĞİTİM VE KÜLTÜR	İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunacak Yeni Kurum Binaların Yapılması Ve Mevcut Bina Tesis Araç Ve Gereçlerin Bakım, Onarımını İçin Milli Eğitim Müdürlüğüne, Kültürel Faaliyetler İçin de İl Kültür Turizm Müdürlüğüne Destek Olmak.
ÇEVRE SAĞLIK VE GÜVENLİK	Sağlıklı İnsan, Sağlıklı Çevre, Sağlıklı Yaşam Anlayışını Benimseyerek Çevre Ve Hayvan Konularında Çalışmalar Yapmak. Çevrenin Güvenliğini Sağlamak.

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

STRATEJİK AMAC 1.

Köylerimizi çağın sunmuş olduğu imar ve alt yapı imkanlarına kavuşturmak.

HEDEF 1.1. Planlama dönemi içerisinde 179 köyün içme suyu probleminin giderilerek vatandaşların temiz ve sağlıklı suyu ulaşmasını kolaylaştırmak.

FAALİYET 1.1.1.	Köylerin içme suyu isale hattının değişimi Toplam 5 adet (%100)	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)
--------------------	--	----------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

FAALİYET 1.1.2.	2 köyün içme suyu şebeke hattına ilave edilmesi Toplam 10 adet	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)
--------------------	---	----------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

FAALİYET 1.1.3.	Köylerin yangın vanasının değişimi Toplam 205 adet	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	41 Adet (%20)	41 Adet (%20)	41 Adet (%20)	41 Adet (%20)	41 Adet (%20)
--------------------	---	----------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

HEDEF 1.2. Planlama dönemi içerisinde 5 köyün kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerini tamamlayarak çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.

FAALİYET 1.2.1.	Kanalizasyon şebekesi yapımı Toplam 60.000 metre	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	12.000 Metre (%20)	12.000 Metre (%20)	12.000 Metre (%20)	12.000 Metre (%20)	12.000 Metre (%20)
--------------------	---	----------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

HEDEF 1.3. Planlama dönemi içerisinde 10 köyün imar plan projelerini yaptırmak.

FAALİYET 1.3.1.	Köylerin İmar Planlarının yapılması	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)
--------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

STRATEJİK AMAC 2.

Köy İçi Ulaşımı, Köylerin Bağlı Olduğu İlçelere Ve Komşu Köylere Olan Bağlantı Yollarını Çağdaş Standartlara Kavuşturarak Güvenliği Arttırmak.

HEDEF 2.1. Mevcut asfalt yolları korumak için planlama döneminde 125 km 2. Kat asfalt kaplama yapmak.

FAALİYET 2.1.1.	2. Kat Asfalt Kaplama Toplam 125 Km	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	25 KM (%20)	25 KM (%20)	25 KM (%20)	25 KM (%20)	25 KM (%20)
--------------------	--	---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------

HEDEF 2.2. Mevcut stabilize yolları asfalt kaplamaya dönüştürmek için planlama döneminde 30 km 1. Kat asfalt kaplama yapmak.

FAALİYET 2.2.1.	1. Kat Asfalt Kaplama Toplam 30Km	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6 KM (%20)	6 KM (%20)	6 KM (%20)	6 KM (%20)	6 KM (%20)
--------------------	--------------------------------------	---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

HEDEF 2.3 Mevcut yolları afetlerden korumak ve saat yapısı eksikliklerini gidermek için planlama döneminde 5 menfez ve 150 metre büz montajı yapmak.

FAALİYET 2.3.1.	TOPLAM 5 MENFEZ 30 METRE BÜZ MONTAJI (%100)	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1 MENFEZ 30 METRE BÜZ (%20)	1 MENFEZ 30 METRE BÜZ (%20)	1 MENFEZ 30 METRE BÜZ (%20)	1 MENFEZ 30 METRE BÜZ (%20)	1 MENFEZ 30 METRE BÜZ (%20)
--------------------	---	---	--	--	--	--	--

HEDEF 2.4. Güvenliği sağlamak için köy yolu ağımızda ihtiyaç duyulan alanlara planlama döneminde 10 km otokorkuluk yapmak.

FAALİYET 2.4.1.	OTOKORKULUK YAPMAK 10 Km	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2 KM (%20)	2 KM (%20)	2 KM (%20)	2 KM (%20)	2 KM (%20)
--------------------	-----------------------------	---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

HEDEF 2.5. Kazaları önlemek için planlama dönemi süresince yeni yapılacak yolların tamamına trafik levhası montajı yapmak ve onarım gerektiren mevcut levhaların tamamını onarmak.

FAALİYET 2.5.1.	TRAFİK LEVHASI YAPIM VE ONARIMI	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	%100	%100	%100	%100	%100
--------------------	------------------------------------	---	------	------	------	------	------

HEDEF 2.6. Karayolunun tahribine ve çevrenin olumsuz etkilenmesine neden olan sınırüstü yük taşıyan kamyonların tespiti için planlama döneminde 3 adet yol kenarı denetim istasyonu kurmak.

FAALİYET 2.6.1.	Yol kenarı denetim istasyonu kurulması (Kantar Yapımı) Toplam 4 adet	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3 ADET (%25)	-	-	-	-
--------------------	---	---	--------------------	---	---	---	---

HEDEF 2.7. Köy içi ulaşımı çağdaş standartlara getirmek için planlama dönemi süresince 500.000 m² kilitli parke taşı yapmak.

FAALİYET 2.7.1.	Kilitli parke taşı döşenmesi Toplam 500.000 m ²	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100.000 M ² %20	100.000 M ² %20	100.000 M ² %20	100.000 M ² %20	100.000 M ² %20
--------------------	--	---	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

STRATEJİK AMAC 3.

İdaremizin Kurumsallaşması Alanında Çalışmalar Yaparak Sürdürülebilir, Hızlı Ve Güvenilir Bir Yönetim Anlayışı Oluşturmak.

HEDEF 3.1. Personel verimliliğini arttırmak ve kurumsal itibarı korumak adına planlama dönemi içinde tüm birimlerde çalışma ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak.

FAALİYET 3.1.1.	Çalışma ofislerinin bakım ve onarımını yapmak Toplam 10 birim ofisi	Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	2 Birim ofisinin onarımı %20	2 Birim ofisinin onarımı %20	2 Birim ofisinin onarımı %20	2 Birim ofisinin onarımı %20	2 Birim ofisinin onarımı %20
--------------------	--	---	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

HEDEF 3.2. Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve şahsi niteliklerini arttırmak adına planlama dönemi içerisinde 100 personeli eğitim programlarına göndermek.

FAALİYET 3.2.1.	Personelin sertifikalı eğitime gönderilmesi Toplam 100 Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20 Personel (%20)	20 Personel (%20)	20 Personel (%20)	20 Personel (%20)	20 Personel (%20)
--------------------	--	--------------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

HEDEF 3.3. %70 düzeylerinde olan çalışan memnuniyetini planlama dönemi içerisinde %85'in üzerine çıkarmak.

FAALİYET 3.3.1.	6 aylık aralıklarla çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak önlem alınmasını sağlamak	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2 Anket	2 Anket	2 Anket	2 Anket	2 Anket
--------------------	---	--------------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

FAALİYET 3.3.2.	Kurum içi etkinlikler yaparak iletişim konusunda çekilen sıkıntıları gidermek.	Tüm Birimler	1 Etkinlik	1 Etkinlik	1 Etkinlik	1 Etkinlik	1 Etkinlik
--------------------	--	--------------	------------	------------	------------	------------	------------

STRATEJİK AMAC 4.

Korunması Zorunlu Belge Ve Bilgilerin Çağın Gereklere Uygun Kayıpsız Bir Şekilde Saklanması Ve Kolay Ulaşılabilir Hale Getirilmesi.

HEDEF 4.1. 1 yıllık süreç içerisinde tüm belge ve bilgilerimizin saklandığı düzenli bir kurumsal arşiv odası oluşturmak ve birim arşivlerindeki belgelerin kurum arşivine teslim edilmesini sağlamak.

FAALİYET 4.1.1.	Arşiv odasının oluşturulması	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimlerden veri toplanması %100	-	-	-	-
--------------------	------------------------------	-----------------------	---	---	---	---	---

HEDEF 4.2. 2019 yılı itibariyle başlamak kaydıyla planlama döneminde e-arşiv sisteminin kurulmasını ve gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak.

FAALİYET 4.2.1.	E-Arşiv Sistemi Kurulması, belgelerin taranması ve eğitimlerin verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	e-arşive geçiş oranı %25	e-arşive geçiş oranı %25	e-arşive geçiş oranı %25	e-arşive geçiş oranı %25
--------------------	---	--------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

STRATEJİK AMAC 5.

Tarımda Verimlilik Ve Çeşitliliği Arttırmak.

HEDEF 5.1. Planlama dönemi içerisinde 5 köyün göletten kapalı sistem sulamaya geçişini sağlamak.

FAALİYET 5.1.1.	Sulama Hidrantı Yapılması Toplam 105 adet	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	21 Adet (%20)	21 Adet (%20)	21 Adet (%20)	21 Adet (%20)	21 Adet (%20)
--------------------	---	--	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

FAALİYET 5.1.2.	Kapalı Sistem Sulama Hattı Yapımı Toplam 25.000 metre	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	5.000 Metre (%20)	5.000 Metre (%20)	5.000 Metre (%20)	5.000 Metre (%20)	5.000 Metre (%20)
--------------------	---	--	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

HEDEF 5.2. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce yürütülen 5 farklı ürüne ait projeye destek olarak üretimi desteklemek.

FAALİYET 5.2.1.	Çilek Yetiştiriciliği Projesi Toplam 15 Proje Desteği	İl Özel İdaresi	3 Adet (%20)	3 Adet (%20)	3 Adet (%20)	3 Adet (%20)	3 Adet (%20)
--------------------	--	-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

FAALİYET 5.2.2.	Seracılık Toplam 10 Proje Desteği	İl Özel İdaresi	2Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)
--------------------	--------------------------------------	-----------------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

FAALİYET 5.2.3.	Arcılık Projesi Toplam 10 Proje Desteği	İl Özel İdaresi	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)	2 Adet (%20)
--------------------	--	-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

FAALİYET 5.2.4.	Lavanta ve Tıbbi Aromatik Bitkiler Yetiştiriciliği Projesi Toplam 5 Proje	İl Özel İdaresi	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)
--------------------	--	-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

FAALİYET 5.2.5.	Ahududu Yetiştiriciliği Projesi Toplam 5 Proje	İl Özel İdaresi	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)	1 Adet (%20)
--------------------	--	-----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

STRATEJİK AMAC 6.

İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne, Kültürel Faaliyetlerin Desteklenmesi İçin Kültür ve Turizm Müdürlüğüne Destek Sağlamak.

HEDEF 6.1. Planlama dönemi içerisinde 115 farklı projede bakım, onarım ve araç gereç alımı harcaması için yasa gereği milli eğitim müdürlüğüne bütçe aktarmak.

FAALİYET 6.1.1.	Okul yapım ve onarım için milli eğitim müdürlüğüne bütçe aktarmak Toplam 115 okul	İl Özel İdaresi	23 Proje (%20)	23 Proje (%20)	23 Proje (%20)	23 Proje (%20)	23 Proje (%20)
--------------------	---	-----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

HEDEF 6.2. Planlama dönemi içerisinde 20 farklı proje için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne bütçe aktarmak.

FAALİYET 6.2.1.	Kültürel şenlikler için bütçe ayrılması. Toplam 20 proje	İl Özel İdaresi	4 Proje (%20)	4 Proje (%20)	4 Proje (%20)	4 Proje (%20)	4 Proje (%20)
--------------------	--	-----------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

STRATEJİK AMAC 7.

Sağlıklı İnsan, Sağlıklı Çevre, Sağlıklı Yaşam Anlayışını Benimseyerek Spor, Çevre Ve Hayvan Konularında Çalışmalar Yapmak. Çevrenin Güvenliğini Sağlamak.

HEDEF 7.1. Planlama dönemi içerisinde hayvan haklarına kanununa uygun biçimde 1 adet hayvan barınağı yaparak sağlıklı çevre amacımıza hizmet etmek.

FAALİYET 7.1.1.	Hayvan Barınağı Yapımı Toplam 1 adet	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1 ADET %20	-	-	-	-
--------------------	---	---	------------------	---	---	---	---

HEDEF 7.2 Planlama dönemi süresince Semt Sahalarının bakım ve sulama sisteminin yapılması adına oluşturulacak proje için gençlik ve spor hizmetleri müdürlüğüne bütçe aktarmak.

FAALİYET 7.2.1.	Çakıllı Semt Sahası'nın sulanması	İl Özel İdaresi	1 Proje	-	-	-	-
--------------------	--------------------------------------	-----------------------	---------	---	---	---	---

HEDEF 7.3. Okullarda Kent Güvenlik Kamera Sistemleri (KGYS) Entegrasyonu Projesi için planlama döneminde 5 okula kamera sistemi kurulmasının sağlanması.

FAALİYET 7.3.1.	Okullara kamera siteminin kurulması Toplam 5 okul	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1 Okul %20	1 Okul %20	1 Okul %20	1 Okul %20	1 Okul %20
--------------------	---	---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

HEDEF 7.4. İlde Güvenliğin sağlanması için İl Güvenlik Ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER)'nin projelerine destek olmak.

FAALİYET 7.4.1.	GAMER Teknik Yapı Çalışmaları Projesinin Desteklenmesi Toplam 1 Proje	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	1 Proje				
--------------------	--	---	---------	--	--	--	--

B- TEMEL POLİTİKALARIMIZ VE ÖNCELİKLERİMİZ

- Köy yerleşim alanlarını planlı, düzenli, yaşanabilir ve altyapısı hazır yeni yerleşim yerleri haline getirmek.
- İlimizin Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun şekilde, toprak ve su kaynaklarını köylerde yaşayan halkımızın hizmetine sunarak, halkın gelişmişlik seviyesini yükseltmek amacıyla yeni etüt ve projeler üretmek.
- 5302 sayılı yasa ve diğer kanunlarla İl Özel İdaresine verilen görev ve sorumlulukların daha etkin yürütülebilmesi için imkanlar ölçüsünde kullanılacak her türlü kaynağı açık, katılımcı, saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmete sunmak.
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanununda öngörülen faaliyetler ve kurumsal yapı dikkate alınarak hizmetlerin etkili, verimli ve koordineli bir çalışma ortamı sağlamak için personele fiziki ortam sağlanacaktır.
- Personelin, norm kadro çalışmaları çerçevesinde performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı sağlanarak, özlük hakları iyileştirilmek suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmektir.
- Kırklareli İl Genel Meclisi Üyeleri, Muhtarlar ve İl Özel İdaresi çalışanlarına öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesini sağlamaya yönelik(Stratejik Plan, Performans Programı, 5018 ve 4734 sayılı kanunlar vb. konularda) planlama döneminde hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacak, personelin performansını arttırmaya yönelik teşvik mekanizmalar geliştirilecektir.
- Kırklareli İl Özel İdaresinin düzenlemiş olduğu Kamu İç Kontrol Eylem Planına uygun olarak hareket edilmesi sağlanacaktır.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan makilik alanların alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli olan projeleri hazırlanması veya hazırlatılması sağlanacaktır.
- Çevre sağlığı açısından risk taşıyan yöreler ile nüfusu fazla olan köyler öncelikli olmak üzere kırsal kanalizasyon şebekeleri ile atık su tesislerinin yaygınlaştırılması çalışmalarına hız verilecektir.
- Tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine cevap veren bir anlayışla yürütülmesi sağlanacaktır.
- Mevcut su sağlama tesislerinde kayıp ve kaçaklar azaltılarak ülke su kaynaklarının etkin kullanılması sağlanacaktır. İlimizde su kaynaklarının tahsisi, kullanılması, geliştirilmesi ve kirlenmeye karşı korunmasıyla ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
- Yer altı ve yerüstü su kaynaklarının kirlenmeden korunması sağlanacak ve atık suların arıtıldıktan sonra tarım ve sanayide kullanılması teşvik edilecektir.

- Başta karayolu olmak üzere ulaştırmanın tüm modlarında trafik güvenliğinin artırılmasına, mevcut altyapının korunmasına, verimli kullanımının sağlanmasına ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılmasına önem ve öncelik verilecektir.
- Tüm köy yolları, her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşılabilen, köy yolu standardına uygun bir biçimde yapılarak, köy ve bağlılarının ulaşım sorunu çözülecektir.
- Görev alanımızda bulunan yerleşim yerlerinde yaşayan insanlara yönelik Tarımsal projelerin desteklenmesi.
- İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunmak üzere destek sağlamak.

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kırklareli İl Özel İdaresinin 2019 Yılı Gelir-Gider Bütçesi; İl Genel Meclisinin 28/11/2018 tarih ve (347) sayılı kararı ile 72.300.000,00-TL (Yetmişikimilyon üçyüzbintürlirası) olarak onaylanmıştır. 14.06.2019 tarih ve 225 sayılı İl Genel Meclis Kararı ile 8.000.000,00-TL Ek Bütçe kabul edilerek, 2019 Yılı İl Özel İdare Bütçesi 80.300.000,00-TL'ye ulaşmıştır.

2019 Mali Yılı Gider Bütçesinde;

Personel Giderleri için	22.171.342,44-TL		
Devlet Primi Giderleri için	2.977.827,04-TL		
Mal ve Hiz.Alım Gid. İçin	24.730.568,00- TL		
Faiz Giderleri için	780.000,00-TL		
Cari Transferler için	5.430.842,00 -TL		
Sermaye Giderleri İçin	18.257.958,52 -TL		
Sermaye Transferleri için	1.501.462,00- TL		
Yedek Ödenek için	4.450.000,00 -TL		
	ödenek ayrılmış olup, toplam Gider Bütçesi 80.300.000,00-TL.		
GELİR BÜTÇESİ			
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.100.000,00-TL		
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	-		
05 Diğer Gelirler	75.200.000,00-TL		
06 Sermaye Gelirleri			
Toplam	80.300.000,00-TL olarak Gider Bütçemize denk bağlanmıştır.		
2019 Yılı Gelir ve Gider Bütçemiz 80.300.000,00-TL olmuştur.			
2019 Yılı Bütçemizden Ayrılan Ödenek Ayrılmaması Gereken Ödenek Ödenecek Olan			
%20 İlköğretim payı	11.015.000,00	11.014.608,47	-
Vilayetler Hiz.Bir.Kat. Pay.	550.731,00	550.730,42	-
Trakya Kalkınma Ajansına	550.731,00	550.730,42	-
Afet Acil Durum Müd.Pay	455.369,00	455.368,52	-
TOPLAM	12.571.831,00	12.571.437,83	-

Kanunen ödenmesi gereken diğer paylar ayrılmış olup, ilgili kurumlara yatırılması sağlanmıştır.

HARCAMALARIN FİNANSAL AYRIMI TABLOSU

Finans Kodu	FİNANSAL AYRIM	2019 Yılı
5	MAHALLİ İDARELER	78.827.481,52
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	68.531.471,32
	TOPLAM	147.358.952,84

GELEN ÖDENEKLER İCMAL TABLOSU

2018 YILINDAN DEVREDEN ÖDENEK	63.651.973,83
2019 YILINDA BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	72.300.000,00
2019 YILINDA EK BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	8.000.000,00
2019 YILINDA BAKANLIK VE DİĞER KURUMLARDAN GELEN ÖDENEK	60.203.984,84
2019 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	204.155.958,67
2019 YILI TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	147.358.952,84
2019 YILI İPTAL EDİLEN ÖDENEK	5.297.356,76
2020 YILINA DEVİR EDEN ÖDENEK	51.499.649,07

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2019 Mali yılı içinde; 2018 yılından devreden 63.651.973,83-TL ödeneye 2019 yılı Bütçesiyle 72.300.000,00-TL ödenek ilave edilerek, yılı içinde ek bütçe, Bakanlıklardan ve diğer kurumlardan gönderilen 68.203.984,84-TL ile toplam ödenek 204.155.958,67-TL olmuştur. Bunun 147.358.952,84-TL bütçe gideri olarak gerçekleştiğinden kalan 56.797.005,83-TL'nin 5.297.356,76'si imha edilerek 51.499.649,07- TL 2020 Yılına devir olmuştur. 2019 Yılı Bütçe ödenegine göre harcama oranı % 72 olmuştur.

İl Özel İdaresinin 2019 yılı sonu itibarıyla banka bakiyeleri toplamı (merkez ve ilçeler olarak) 65.039.394,45-TL olmuştur.

HARCAMALARIN DAĞILIMI TABLOSU

SERMAYE GİDERLERİ	62.716.365,38	% 43
PERSONEL GİDERLERİ	36.025.971,63	%24
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	33.339.388,84	%23
DİĞER GİDERLER	15.277.226,99	%10
TOPLAM GİDER	147.358.952,84	%100

Yıl sonu itibariyle genel bütçeden gönderilen ödeneklerle birlikte 147.358.952,84-TL harcama yapılmıştır. Bu harcamaların yüzde 43'ü (62.716.365,38) sermaye giderleri, yüzde 24'ü (36.025.971,63) personel giderleri, yüzde 23'ü (33.339.388,84) mal ve hizmet alımları, yüzde 10'u (15.277.226,99) ise diğer giderlere harcanmıştır.

İl Özel İdaresinin 2019 yılı bütçesi 80.300.000,00-TL'dir. İl Özel İdaresi tarafından 2019 yılında (62.716.365,38) yatırım harcaması yapılmıştır

Trakya Kalkınma Ajansına 2019 yılına ait 550.731,00-TL katılım payı ayrılmış olup, yılı içinde ödemesi yapılmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanununun 76/B maddesine göre İlköğretim Hizmetleri Harcamalarında kullanılmak üzere ayrılan % 20 Kanuni Pay miktarı 11.015.000,00-TL ödenek olarak ayrılmıştır. Harcamaları yıl içinde yapılmıştır.

Vilayet Hizmetler Birliğine 2019 Yılı Bütçesinin % 1 i olarak hesap edilen katılım payı 550.731,00 -TL ödemesi yapılmıştır.

Afet Acil Durum Müdürlüğü %1'lik kanuni payı 455.369,00-TL'olarak ayrılmıştır.

Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (KIRK-KAB)' a gerçekleşen bütçenin %0 2'si katılım payı ödenmesi yapılmıştır.

2019 YILI
İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ GELİR DURUMU

31/12/2019 tarihi itibarıyla, İl Özel İdaresi olarak öz gelirler ile Bakanlık ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gönderilen tahsisli ödeneklerle beraber toplam 133.848.074,63 gelir tahsilatı yapılmıştır.

BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMA	2019 YILI TAHSİLAT (TL)
VERGİ GELİRLERİ	1.383,02
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	9.894.422,59
- Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.907.028,66
- Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	87.743,00
- Kira Gelirleri	1.899.650,93
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	57.583.003,11
- Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	20.700.072,66
- Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	466.438,63
-Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.284.550,70
- Proje Yardımları	34.131.941,12
DİĞER GELİRLER	66.369.265,91
- Faiz Gelirleri	9.061.637,19
- Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	56.987.003,40
-Para Cezaları	43.791,74
-Diğer Çeşitli Gelirler	276.833,58
TOPLAM	133.848.074,63

2019 Yılı Bütçesi ile Yedek Ödenekten Yılı içinde yapılan aktarımlar

No	KARAR TARİHİ	NE İÇİN ÖDENEK VERİLDİĞİ	MİKTARI
1	04/02/2019 KARAR NO:37	İğneada Deniz Limanı Şube Müdürlüğü Gücüne 14.12.2018 yılında dahil olan Polis 1 isimli Deniz Polis Hizmet Botunun demirlendiği alanın gece ve gündüz güvenliğinin sağlanması amacıyla aydınlatma sistemi, kamera, güç kaynağı ve elektrik besleme panosu alımları için ödenek aktarılması	6.820,00
2	18/03/2019 KARAR NO:94	Babaeski İlçe Özel İdaresi altında bulunan Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri tertibine ödenek aktarılması	10.000,00
3	08/04/2019 KARAR NO:113	Valilik Özel Kalem Müdürlüğü altında bulunan Temsil ve Tanıtma Giderleri tertibine ödenek aktarılması	1.500.000,00
4	08/04/2019 KARAR NO: 114	Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği (KIRK-KAB)' a katılım payı ödenmesi için ödenek aktarılması	110.146,08
5	22/04/2019 KARAR NO:138	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne Turizm Haftasında dağıtılmak üzere afiş ve davetiye basımı için ödenek aktarılması	11.000,00
6	06/05/2019 KARAR NO:152	Valilik Özel Kalem Müdürlüğü altında bulunan Temsil ve Tanıtma Giderleri tertibine ödenek aktarılması	500.000,00
7	13/05/2019 KARAR NO:159	Kırklareli Köylerinde kurulumu yapılan güvenlik kameralarının bakım ve onarımının yapılması için Bilgi İşlem Müdürlüğüne ödenek aktarılması	130.000,00
8	20/05/2019 KARAR NO:160	Umutlu Yarınlar Projesinin Sosyal Yardımlaşma Merkezi (SODAM), Huzurevleri ve Engelli Bakım Rehabilitasyon Merkezinde üretilen malların satışına olanak sağlamak amacıyla Ahşap Satış Ofisi yapılması için ödenek aktarılması	30.000,00
9	20/05/2019 KARAR NO:161	Kırım Kongo Kanamalı Ateşi (KKKA) Hastalığı riskinin artmasından dolayı büyükbaş hayvanların ilaçlanması için İl Tarım Orman Müdürlüğü'nün Zirai Malzeme ve İlaç Alımları tertibine ödenek aktarılması	32.387,00
10	27/05/2019 KARAR NO:171	Araştırma Projesi Başkanı Prof.Dr. Mehmet ÖZDOĞAN'ın 2019 yılı arkeolojik kazı belgeleme çalışmaları, Aşağıpınar ve Kanlıgeçit Açık Hava Müzeleri bakım ve onarım işlerinin yapılabilmesi için ödenek aktarılması	50.000,00
11	22/05/2019 KARAR NO:172	Ataköy Keşkek şenlikleri Projesinde kullanılmak üzere ödenek verilmesi	5.000,00
12	27/05/2019 KARAR NO:184	Kırklareli 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğüne, İl Jandarma Komutanlığı sorumluluk sahası uç noktalarında kullanılmak üzere, 112 Acil Çağrı Merkezine uyumlu tabletlerin temin edilmesi için ödenek aktarılması	20.000,00
13	05/08/2019 KARAR NO:275	İl Güvenlik Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER) projesine ödenek aktarılması	1.215.462,00
14	09/09/2019 KARAR NO:304	Valilik Özel Kalem Müdürlüğü altında bulunan Temsil ve Tanıtma Giderleri tertibine ödenek aktarılması	450.000,00
15	30/09/2019 KARAR NO:325	Kırklareli Köylerinde kurulumu yapılan güvenlik kameralarının bakım ve onarımının yapılması için Bilgi İşlem Müdürlüğüne ödenek aktarılması	40.000,00
16	30/12/2019 KARAR NO:437	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü altında bulunan Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri tertibine ve Valilik Özel Kalem Müdürlüğü altında bulunan Temsil ve Tanıtma Giderleri tertibine ödenek aktarılması	189.184,92
TOPLAM			4.300.000,00

2019 YILI BÜTÇESİYLE KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	90.000,00
LÜLEBURGAZ	23.500,00
BABAESKİ	148.900,00
VİZE	156.500,00
KOĞÇAZ	36.767,00
PINARHİSAR	6.000,00
DEMİRKÖY	42.000,00
PEHLİVANKÖY	
TOPLAM	503.667,00

2019 YILI BÜTÇE KARARI İLE KÖYLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	15.000,00
LÜLEBURGAZ	10.000,00
BABAESKİ	
VİZE	30.000,00
KOĞÇAZ	84.500,00
PINARHİSAR	90.000,00
DEMİRKÖY	160.000,00
PEHLİVANKÖY	67.403,75
TOPLAM	456.903,75

2019 Yılı Bütçesiyle Köylere toplam 960.570,75-TL yardım yapılmıştır.

2019 YILI BÜTÇESİYLE BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLAR

KARAR NO	NE İÇİN VERİLDİĞİ	MİKTARI
02/04/2019-4187 Sayılı Onay	Vize İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğine katı atıkların toplanması için protokol gereği ödenek aktarılması.	50.000,00
18/04/2019-4754 Sayılı Onay	Demirköy İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için protokol gereği ödenek aktarılması.	25.000,00
18/04/2019-4754 Sayılı Onay	Vize İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için protokol gereği ödenek aktarılması.	25.000,00
16/05/2019-5813 Sayılı Onay	Demirköy İlçesi Demirköy Jandarma Komutanlığına istinat duvarının yapılabilmesi için ödenek aktarılması.	40.500,00
31/05/2019-6493 Sayılı Onay	Lüleburgaz İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için protokol gereği ödenek aktarılması.	40.000,00
31/05/2019-6495 Sayılı Onay	Babaeski İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için protokol gereği ödenek aktarılması.	25.000,00
19/07/2019-8151 Sayılı Onay	Dupnisa mağarasında çalışan 2 işçi personelin maaş ödemesi	25.240,22
22/10/2019-11834 Sayılı Onay	Boztaş Köyü İsale Hattı Yapım İş.	35.000,00
	TOPLAM	265.740,22

2019 YILI BÜTÇE KARARI İLE BİRLİKLERE YAPILAN YARDIMLAR	
MERKEZ	1.376.000,00
LÜLEBURGAZ	890.000,00
BABAESKİ	320.000,00
VİZE	865.900,00
KOFÇAZ	283.485,00
PINARHİSAR	439.306,00
DEMİRKÖY	190.000,00
PEHLİVANKÖY	-
TOPLAM	4.364.691,00

2019 Yılında Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 4 taksit halinde 4.364.691,00-TL gönderilmiş olup, 265.740,22-TL Birliklere Yardım tertibindeki mevcut ödenek ile toplam 4.630.431,22-TL ödenek yardım yapılmıştır.

Mali Denetim Sonuçları:

Kurumumuzun idari ve mali yönden denetimi yapılmaktadır.

a- 5302 sayılı Kanununun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisinin Ocak 2020 toplantısında kendi üyeleri arasından oluşturduğu Denetim Komisyonu 2019 yılına ait denetim çalışmalarını sürdürmektedir. Komisyon çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın on beşine kadar Meclis Başkanlığına sunar.

b- İl Özel İdaresinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

c- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından belirli sürelerle denetimi yapılmaktadır.

d- 2015 yılına ait iş ve işlemlerini kapsayan Sayıştay Raporu İdaremize ulaşmış olup, cevabi raporu gönderilmiştir. Sayıştay Başkanlığınca uygun görülen tüm tenkit ve tavsiyelere uyulması sağlanılmaktadır.

e- Kurumumuzun İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından mahallinde denetimi yapılan en son yıl 2014 yılıdır. Kurumumuzun yapılan denetimi sonunda Mülkiye Müfettişinin düzenlediği Teftiş Raporu doğrultusunda, belirtilen tenkit ve tavsiyelere uyulması konusunda azami gayret gösterilmektedir.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN ÇALIŞMALARI

2019 yılında İl Özel İdaresince toplam 156,95 km Asfalt Sathi Kaplama çalışması,105 köyde 134.743 m2 köy içi kilit parke taşı inşaatı, 6 adet menfez inşaatı, 3 köyde trapez kanal inşaatı, 3 köyde bekleme durağı ve 14 km. yol çizgi boyası ile yatay işaretleme yapılmıştır.

156,950 Km. Asfalt Sathi Kaplama Yolun 10,500 Km. si İl Genel Meclisince programa alınan yollar olup, 48 km.si Doğal Afet ödeneğinden, 60 km.si Toplum Refahı projesi kapsamında, 18,050 km.si aşılama (bakım-onarım) ve çeşitli kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller gereğince 6,4 km. yol ve Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi kapsamında 14 km. asfalt sathi kaplama köyyolu İl Özel İdaresi ekiplerince püermanet olarak yapılmıştır.

2 Adet menfez inşaatı Toplum Refahı projesi kapsamında, 3 köye bekleme durağı, 3 köye trapez kanal inşaatı ve 14 km. yol çizgi boyası ile yatay işaretleme işleri İl Genel Meclisince programa alınan işlerden yapılmıştır.

134.743 m2 köye yapılan parke taşının 2 köye 1.597 m2 si İl Genel Meclisince programa alınan köyler olup, 30 köye 28.728 m2 si Toplum Refahı projesi kapsamında yapılmıştır. Ayrıca 46 köye 37.380 m2 parke taşın İl Genel Meclisince tahsis edilen ödenekler çerçevesinde köylere hizmet götürme birliklerince ve 73 köye 67.038 m2 Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi kapsamında yaptırılması aşamasında teknik kontrollük ve projelendirme hizmeti verildiği tespit edilmiştir.

İl Genel Meclisi tarafından programa alınan ve sorumluluk alanında bulunan köy yolu ağına 628 km greyderli yol bakım çalışmasının pür emanet olarak yapıldığı, 77 köyün tarla yollarında greyderli yol bakım çalışmaları yapıldığı, stabilize kaplama köy yolu ağında 28 km malzemeli bakım çalışmasının pür emanet olarak yapıldığı tespit edilmiştir.

Asfalt Kaplama Köy yollarında bakım-onarımda kullanılmak üzere Kavaklı Şantiyesinde 15 parti road-mix (asfalt yama) imalatı yapılarak, 1575 km köy yolunda asfalt yama ve onarım çalışmasının püermanet olarak yapıldığı, yıl boyunca kış aylarında kardan dolayı kapanan toplam 1670 km köy yolunda kar mücadele çalışması ve Trafik İşaret ve Uyarıcı levha montajlama çalışmalarının pür emanet olarak yapıldığı belirtilmiştir.

Tüm bu çalışmaların karşılığında 09Aralık 2019 tarihi itibariyle 18.419.711,16 TL harcama yapıldığı tespit edilmiştir.

Ayrıca Köylerin Altyapısının Desteklenmesi (KÖYDES) projesi kapsamında, 4km Beton Kaplama Köyyolu, ve 4 adet menfez inşaatı işinde teknik kontrollük ve projelendirme hizmeti verildiği tespit edilmiştir.

Kırklareli Merkez ve köyelerine, İl Genel Meclisinin 28.11.2018 tarih ve 347 sayılı kararı gereğince DMO aracılığı ile 179.712,31-TL bedelle 179 adet çöp konteynırı alınmıştır. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından hibe yoluyla DMO dan 395.493,00 bedelle 360 adet çöp konteynırı alınmıştır. Yine Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hibesiyle 577.227,00 bedelle 1 adet çöp kamyonu alınmıştır.İdaremiz tarafından çöp toplama hizmeti 2 grupta gerçekleştirilmektedir. 1. Grup 37 köyde, 2. Grup 24 köyde olmak üzere toplamda 61 köye çöp toplama hizmeti verilmektedir

KAR İLE MÜCADELE



PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

İlimiz genelinde 2019 Yılı içerisinde İl Özel İdaresi, Köydes, İçişleri Bakanlığı, AFAD ödeneklerinden ;

46 Adet İçme Suyu Projesi

5 Adet Tarım ve Sulama Projesi

12 Adet Kanalizasyon Projesi

25 Adet Sosyal İşler Projesi

1 Adet CBS Projesi olmak üzere toplamda 300 Proje üretilmiştir.

36 Adet Depo Bakımı

9 Adet Sondaj Açılması

3 Adet Hayvan İçme Suyu Göleti

5 Adet Fosseptik Doğal Arıtma

11 Adet Kanalizasyon Şebekesi

20 Köye yangın söndürme su tankeri ve yangın hidrandı alındı.



Terzidere His Göleti



Pazarlı İçme Suyu Gömme Depo Bakım Onarımı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde;

1. Evrak Kayıt Servisi
2. Yazı İşleri Servisi
 - a) İl Genel Meclisi iş ve işlemleri
 - b) İl Encümeni iş ve işlemleri
 - c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri
 - d) CİMER - Bilgi Edinme işlemleri
3. Arşiv Servisi

olarak iş ve işlemler yürütülmektedir.

1- Evrak Kayıt Servisi:

İdaremize gelen ve giden tüm evraklar, e-işleri projesi kapsamında kayıt altına alınarak ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlanmakta, posta ve tebligat işlemleri takip edilmektedir.

2019 yılında gelen evrak sayısının 16.721 adet, giden evrak sayısının 14.676 adet olduğu kayıtlarımızdan anlaşılmıştır.

2- Yazı İşleri Servisi:

a) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri

Kırklareli İl Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle 2019 yılında toplam 452 adet karar almıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisinin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre her yıl seçimle belirlenen ihtisas komisyonları teşekkül ettirilerek, meclis çalışmaları esnasında görev verilen komisyonlar, çalışmalarını tamamladıktan sonra huzur haklarının ödemesi yapılmıştır.

İl Genel Meclisinde yer alan siyasi parti gruplarının meclisteki üye sayısının değişmesi nedeniyle, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddesi gereğince 15/04/2019 tarihinde teşekkül eden ihtisas komisyonları, yeniden teşekkül etmiştir.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU			PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		
1	Hüseyin TAŞKIN	Başkan	1	Zeki AKIN	Başkan
2	Saygun ERSİN	Başkan Yrd.	2	Bayram SEZER	Başkan Yrd.
3	Aydın KARAKOÇ	Üye	3	Hüseyin TAŞKIN	Üye
4	Aptullah MUTLUER	Üye	4	Nülüfer EROL	Üye
5	Okay ŞERAN	Üye	5	Cem TOPTAŞ	Üye
6	Nihat SAĞLAM	Üye	6	Hüseyin TUZCU	Üye
7	Adnan ÖZ	Üye	7	Mehmet Gülay ERKOL	Üye
EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU			ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU		
1	Bayram SEZER	Başkan	1	Nülüfer EROL	Başkan
2	Hüseyin TAŞKIN	Başkan Yrd.	2	Saygun ERSİN	Başkan Yrd.
3	Nülüfer EROL	Üye	3	Aydın KARAKOÇ	Üye
4	Ersan ŞAHİN	Üye	4	Mehmet Gülay ERKOL	Üye
5	Tarık AKIN	Üye	5	Tarık DÖKMEOĞLU	Üye
GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU			İÇİŞLERİ VE ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU		
1	Bayram SEZER	Başkan	1	Volkan ERTAN	Başkan
2	Yeşim GİRGİN	Başkan Yrd.	2	Ufuk İN	Başkan Yrd.
3	Safet ÜRESİN	Üye	3	Cem TOPTAŞ	Üye
4	Ersan ŞAHİN	Üye	4	Tarık AKIN	Üye
5	Tarık DÖKMEOĞLU	Üye	5	Erhan KUŞOĞLU	Üye
TURİZM KOMİSYONU			TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU		
1	Ufuk İn	Başkan	1	İlhan OKUMUŞ	Başkan
2	Cem TOPTAŞ	Başkan Yrd.	2	Arif AKDOĞAN	Başkan Yrd.
3	Volkan ERTAN	Üye	3	Aptullah MUTLUER	Üye
4	Erhan KUŞOĞLU	Üye	4	Tarık AKIN	Üye
5	Kamer TUNA	Üye	5	Adnan ÖZ	Üye
ALTYAPI HİZMETLERİ KOMİSYONU			AVRUPA BİRLİĞİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU		
1	Safet ÜRESİN	Başkan	1	Cem TOPTAŞ	Başkan
2	Nülüfer EROL	Başkan Yrd.	2	Volkan ERTAN	Başkan Yrd.
3	Hüseyin TAŞKIN	Üye	3	Ufuk İn	Üye
4	Nihat SAĞLAM	Üye	4	Tarık AKIN	Üye
5	Tarık DÖKMEOĞLU	Üye	5	Kamer TUNA	Üye
İL ÖZEL İDARE PROJELERİNİ İZLEME KOMİSYONU			GÖLETLER VE SU ÜRÜNLERİ KOMİSYONU		
1	Safet ÜRESİN	Başkan	1	İlhan OKUMUŞ	Başkan
2	İlhan OKUMUŞ	Başkan Yrd.	2	Tarık DÖKMEOĞLU	Başkan Yrd.
3	Arif AKDOĞAN	Üye	3	Hüseyin TAŞKIN	Üye
4	Ersan ŞAHİN	Üye	4	Kamer TUNA	Üye
5	Hüseyin TUZCU	Üye	5	Arif AKDOĞAN	Üye
MECLİS VE ENCÜMEN KARARLARINI İZLEME KOMİSYONU			AİLE, ÇOCUK VE ENGELLİLER KOMİSYONU		
1	Okay ŞERAN	Başkan	1	Bayram SEZER	Başkan
2	Yeşim GİRGİN	Başkan Yrd.	2	Yeşim GİRGİN	Başkan Yrd.
3	Bayram SEZER	Üye	3	Okay ŞERAN	Üye
4	Nihat SAĞLAM	Üye	4	Ersan ŞAHİN	Üye
5	Mehmet Gülay ERKOL	Üye	5	Erhan KUŞOĞLU	Üye

b) İl Encümeni iş ve işlemleri

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun ilgili hükmü gereğince oluşan İl Encümeni tarafından, görev ve yetkileri dâhilinde ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince ihale komisyonu sıfatıyla kiralama ve satış ihalelerini de gerçekleştirmek suretiyle 2019 yılında toplam **442** adet karar alınmıştır.

c) Yazışma ve Koordinasyon işlemleri

- 1-İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonu sağlanarak, İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evrak, form ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılmıştır.
- 2-Gerek diğer kurumlara gönderilen gerekse İdaremizdeki çalışmalar dolayısıyla ihtiyaç duyulan brifing hazırlama çalışmaları yapılmıştır.

d) CİMER – Bilgi Edinme iş ve işlemleri

Bilgi edinme hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, Kanunda belirtilen sınırlar dâhilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıklar sağlanmaktadır.

Bir önceki yıla ait, olumlu cevaplanan, reddedilen başvuru sayısı gibi istatistik bilgileri 08/02/2019 tarih ve 2059 sayılı yazı ile iletilmek üzere İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

02/01/2019 ve 31/12/2019 tarihleri arasında İdaremize CİMER vasıtasıyla ulaştırılan **127** adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

02/01/2019 ve 31/12/2019 tarihleri arasında 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince e-içişleri sisteminden İdaremize yapılan **10** adet bilgi edinme başvurusuna mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

e) Arşiv İşlemleri

Hizmet birimlerinin yer aldığı yerleşkede arşiv binası oluşturularak, yeni evrak muhafaza dolaplarına Arşivlik malzemede ayıklama ve imha çalışmaları önümüzdeki günlerde yapılacaktır. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik gereğince 1988/2000 yılları arasındaki 13 yıllık evrak, ilgili mevzuat gereğince gerekli çalışmalar yapılarak devir teslim listeleri hazırlanıp tanzim edilmiştir.

Söz konusu hazırlanan evrakların dijital ortama aktarma işlemleri başlatılarak, dijital ortama aktarma işlemleri tamamlanınca Devlet Arşivleri Başkanlığına gönderilmek üzere hazır hale getirilecektir.

18 Ekim 2019 tarih ve 30922 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda çalışmalar başlatılmış olup, Arşiv hizmetleri ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2019 Yılı İçerisinde 6 Adet Hizmet Alımı, 19 Adet Mal Alımı, 20 Adet Yapım olmak üzere Toplam 45 Adet İhale Yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1- İdaremiz hizmet birimleri ve idari binada bulunan güvenlik kameralarına gerekli görülen yerlere ekstra yeni kameralar eklenerek sistemin yenilenmesi sağlanmıştır.

2- İdaremiz birim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan yazılımların alımı ve lisans yenilemeleri yapılmıştır.

3- İdaremizde bulunan tüm bilgisayar ve çevre birimleri tek tek yerinde incelenerek, sistemsel özellikleri belirlenip kayıt altına alınmış ve envanter oluşturulmuştur. IP numaralarının güncelleme çalışması yapılmıştır.

4- İdaremiz bilgisayar kullanıcılarının internetten gelebilecek zararlı yazılımlara karşı koruma sağlanması amacıyla güvenlik duvarı cihazı yenilenmiştir.

5- İdaremizde bulunan güç kaynaklarının akü değişimleri ve bakımları yapıldı. Hizmet birimleri ana binasına jeneratör bağlantısı yapılarak uzun süreli elektrik kesintilerinde sistemin aksamadan çalışması sağlandı.

6- Bazı köylerimizde bulunan güvenlik kameralarının bakım ve onarım hizmeti ihale edilerek tüm kameralar faal hale getirilmiştir.

1- İdaremiz web sayfasında düzenli olarak güncelleme yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde toplam 78 adet haber yayınlanmıştır.

2019 yılı içerisinde alınan toplam 442 adet İl Encümeni Karar Özeti yayınlanmıştır.

2019 yılı içinde İl Genel Meclisince alınan toplam 446 adet Meclis Kararın Özeti yayınlanmıştır.

Birim Müdürlüklerimizden gelen toplam 32 adet ihale ilanı yapılmıştır.

Dış kurumlardan ve çeşitli birimlerimizden gelen 6 adet duyuru web sitemizde yayınlanmıştır.

2- İdaremizin

2018 Yılı Faaliyet Raporu,

2019 Yılı Performans Programı,

2019 Yılı Yatırım ve Çalışma Programı yayınlanmıştır.

KÖYDES Yatırım Tabloları güncellenmiştir.

İdaremizde görev yapan personelin, emekliye ayrılmaları, atama suretiyle birim değiştirmeleri nedeniyle personel listesi sürekli olarak güncellenmektedir.

Ayrıca kurumumuz web sayfasında, kurum işleyişiyle ilgili mevzuat konuları sürekli olarak güncellenmektedir.

Görev Bölüm Yönergesi ve İmza Yetki Yönergesi, Hizmet Standartları Tablosu, brifingler güncellenmiştir.

2019 yılı makine ekipman kira bedel tablosu web sitemizde yayınlanmıştır.

2019 yılı içerisinde Muhtar Bilgi Sistemine gönderilen toplam 13 adet muhtarlık dilekçesi yasal süresi içinde cevaplandırılarak sistemden Valiliğimiz Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesine göre, İl Özel İdaresinin Taşınır ve Taşınmaz Mal Kesin Hesaplarının ilgili mercilere gönderildiği, kayıtların e-içişleri modülü kullanılarak gerçekleştirildiği, Emekli Sandığına, Sosyal Güvenlik Kurumuna ve vergi dairesine aylık bildirimlerin yapıldığı, maaş ve ücret ödemelerinin, icra takip ve kesintilerinin gerçekleştirildiği, Kamu Bilgi Sistemine mizan veri girişlerinin sağlandığı, Teminat mektupları ve nakit ve geçici teminatların takibi yapıldığı, İhaleli işlere ait hak ediş evraklarının kontrolleri yapılarak ödendiği, 2018 yılının muhasebe defter ve cetvellerinin dökümlerinin, İlçe Özel İdare Müdürlüklerine nakit aktarma işlemleri yapıldığı, Vilayetler Hizmet Birliği, Trakya Kalkınma Ajansı paylarının ödendiği, İl Özel İdaresinin bankalarda bulunan vadeli ve vadesiz hesapları günlük olarak değerlendirilip nakit ayarlaması yapıldığı, 2019 yılında Taşınmaz Kültür Varlıkları hesabında biriken paradan Kırklareli İli Merkez ilçesi Yapraklı Mahallesi, 728 ada 23 parseldeki kamu yararı kararı bulunan şahıs mülkiyetindeki; arazinin kamulaştırılmasında kullanılmak amacıyla 400.000,00.-TL ödenek, Karakaş Mahallesi, 282 ada 31 parselde mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı korunması gerekli kültür varlığı niteliğinde tapuda ‘‘Hükümet Konağı’’ vasıflı taşınmazın, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanununa göre röleve, restorasyon, restitüsyon yapım projesine 980.000,00.-TL olmak üzere toplam 1.380.000,00.-TL İl Özel İdaresine tahsis edilmiştir. Ayrıca 31.12.2018 tarihli komisyon raporuna istinaden; Yapraklı Mahallesi, 728 ada 40 parselde mülkiyeti İl özel İdaresi adına kayıtlı 2. Grup yapı olarak tescilli taşınmaza ait restitüsyon ve restorasyon projelerinin uygulanması için 1.300.000,00.-TL ile 30.09.2019 tarihli komisyon kararı gereğince aynı projenin restorasyonundan artan 796.986,50-TL ödenek söz konusu projenin uygulanmasına aktarılmıştır.

2019 yılında 4706 sayılı kanun gereği hazine arazilerinin satışından elde edilen 621.918,17.-TL gelirin 466.438,63.-TL’si köylere yardım tertibiyle İl Özel İdaresi gelirine alınmış olup; kalan 155.479,54.-TL’si de satışların gerçekleştirildiği köylere dağıtılmıştır.

İl Özel İdaresinde mevcut 14 adet Birim Ambarı ve Genel Sekreterlik Mali Hizmetler Ambarı bünyesinde bulunan İl Özel İdaresi Hizmet Binası, Valilik Makamı, Vali Konağı, Misafirhane, Yemekhane, İğneada, Pınarhisar, Kofçaz, Demirköy ve Pehlivan köy Kaymakam Konutları ile ilgili taşınır kayıt, kontrol ve konsolide işlemlerinin e-içişleri Modülü kullanılarak yapıldığı, kurumun dayanıklı tüketim ve tüketime yönelik malzeme ihtiyaçlarının karşılandığı, Temsil, Ağırlama, tören ve tanıtma ile ilgili hizmetler yürütülmüştür.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan kira gelirlerinin tahakkuku yapılmış olup, gecikme faizleri ile birlikte 1.607.251,13.-TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5393-5216 Sayılı kanunlara göre mücavir alan dışında bulunan 3194 Sayılı İmar Kanunu kapsamında kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş İl Encümeni tarafından verilen idari para cezaları ile imar para cezalarının takibi yapılmakta olup, 19.331,00.-TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

Yer altı suları ve kaynak sularının kiraya verilmesinden doğan gelirlerin takibi yapılmakta olup, 12.490,27.-TL. tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2019 yılı 15 Mayıs -15Kasım tarihleri arası Dupnisa Mağarası 88.778 kişi tarafından ziyaret edilmiş olup 767.280,00.-TL giriş ücreti ve 130.215,00.-TL otopark ücreti olmak üzere toplam 897.495,00.-TL gelir elde edilmiştir.

3213 Sayılı Maden Kanunu gereğince %25’lik özel idare payı olarak alınan maden paylarından 892.269,57.-TL tahsilat yapılmıştır.

Dış İlişkiler ve Hibe Programları Takip Servisi:

DUPNİSA MAĞARASI – TAMAMLANAN AJANS PROJELERİ

1. ETAP DUPNİSA PROJESİ:

İdareimiz tarafından Trakya kalkınma Ajansının 2014 yılı Küçük Ölçekli Mali Destek Programı kapsamında kazanılan projesi: **“Dupnisa Mağarası ve Yakın Çevresindeki Köylerin Eko-turizme Kazandırılması”**

Projenin bütçesi: 469.865,85 TL

Ajans katkısı: 352.399,39 TL

Özel İdare Katkısı: 117.466,46 TL

Proje öncesinde mağaraya gelen ziyaretçi sayısı: **33.562 kişi**

Proje sonrasında mağaraya gelen ziyaretçi sayısı: **72.209 kişi**

Proje bitiminde özel idarenin kazandığı gelir: **1.501.385,00 TL (2012 – 2016 arası)**

2. ETAP DUPNİSA PROJESİ

İdareimiz tarafından Trakya kalkınma Ajansının 2018 yılı Küçük Ölçekli Mali Destek Programı kapsamında kazanılan projesi: **“Sürdürülebilir Turizm Varış Noktası Dupnisa Mağarası”**

Projenin bütçesi: 849.123,00 TL

Ajans katkısı: 379.15,93 TL

Özel İdare Katkısı: 470.008,00 TL

Yapılan imalatlar:

- 6 adet yeme içme satış yeri,
- 18 adet ücretsiz yöresel ürün pazarı,
- 1 adet seyir terası,
- 10 kişi kapasiteli 1 adet WC
- Çevre düzenlemesi çalışması yapılmıştır.

Proje öncesinde mağaraya gelen ziyaretçi sayısı: **72.209 kişi**

Proje sonrasında mağaraya gelen ziyaretçi sayısı: **177.403 kişi (2018-2019 yılları arası)**

Proje bitiminde Özel İdarenin elde ettiği gelir: **1.522.755 (2018-2019 yılları arası)**

YILLARA GÖRE GELEN TURİST SAYISI VE ELDE EDİLEN GELİR

YIL	TOPLAM ZİYARETÇİ	ELDE EDİLEN GELİR
2012	29.047	62.522,50
2013	31.278	82.254,00
2014	33.562	116.550,00
2015	43.652	186.304,00
2016	72.209	375.245,00
2017	76.369	500.674,00
2018	88.625	625.280,00
2019- Kış Sezonu hariç	88.778	767.280,00
2019 - Haziran – Kasım arası otoparka gelen araç sayısı	25.143	130.215,00

FATİH DÖKÜMHANESİ – SUNULAN AJANS PROJESİ

3. ETAP FATİH DÖKÜMHANESİ PROJESİ

Demirköy Kaymakamlığı tarafından sunulan İl Özel İdaresi tarafından yürütülen, Trakya kalkınma Ajansının 2018 yılı Küçük Ölçekli Mali Destek Programı kapsamında kazanılan projesi: “**Longoz Yıldızı**”

Projenin bütçesi: 869.087,63 TL

Ajans katkısı: 461.649,45 TL

Özel İdare Katkısı: 407.438,18 TL

Yapılan imalatlar:

- 1 adet turizm bilgilendirme ofisi,
- 24 adet yöresel ürün pazarı,
- 1 adet bilet kesim noktası,
- 10 kişi kapasiteli 1 adet WC
- 2.967 m2 doğal granit parke taş döşemesi ile 76 araç 3 tur otobüsü kapasiteli otopark yapmıştır.



Sürdürülebilir Turizm Varış Noktası
Dupnisa Mağarası projesi kapanış toplantısı



B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Yılında İl Özel İdare bütçesinden Müdürlüğümüz tarafından Doğrudan Temin Yöntemiyle Asilbeyli Köyünün 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planına konu olan 186.244 Hektar Alana Ait 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Halihazır Harita Üretimi işi ile , Müsellim Köyünün (yaklaşık 158,53 ha'lık alanda) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması hali hazır harita hazırlanması tamamlanmıştır.

Doğrudan Temin Yöntemiyle gerçekleştirilen Eskitaşlı Köyünün (yaklaşık 140,9875 ha'lık alanda) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması Maksadıyla Halihazır Harita Hazırlanması İşini ile Ahmetçe Köyünün (yaklaşık 122,2642 ha'lık alanda) 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Yapılması maksadıyla Halihazır Harita Hazırlanması İşinin halen devam etmektedir.

ADRESE DAYALI KAYIT SİSTEMİ HİZMETLERİ

5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre hazırlanan ve adres standardının belirlendiği Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik 31.07.2006 tarih ve 26245 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik binaların numaralandırılması ile Ulusal Adres Veri Tabanının kurulması, güncellenmesi ve yürütülmesine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içinde adres bileşenleri (İl, ilçe, köy, mezra, belediye, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evleri, site, blok, mevki adları ile sabit tanıtım numarası, dış kapı numarası, iç kapı numarası, posta kodu) ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına Ulusal Adres Veri Tabanı denir.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik yapısını belirlemeye yönelik olarak yapılan tüm sayım ve araştırmalarda olduğu gibi, tüm kamu kurum ve kuruluşların çalışmaları ve yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde, adreslerin ve adres sisteminin oluşturulması ve adres niteliklerinin güncel olarak takibi büyük önem taşımaktadır. Adres kayıt Sistemi İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne kişilerin adreslerinin elektronik ortamda tutulmasını sağlayan sistemdir. Adres Kayıt Sisteminin değişkeni ise Ulusal Adres Veri Tabanıdır. Numaralama çalışmasının temel amacı, alanda adreslerin numaralandırılması (adres bileşenleri), levhaların asılması ve adreslerin Ulusal Adres veri Tabanına işlenmesidir.

Ulusal Adres Veri Tabanı'nın alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı bünyesinde tamamlanarak veri tabanı oluşturulmuştur. Alt yapı çalışmaları Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığınca (TÜİK) tamamlanan sistemin, işletilmesi ve güncel tutulması için İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yerleşim yeri ve diğer adres bilgileri güncel tutulmaya başlamıştır. 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince Ulusal Adres veri Tabanı oluşturulmuş olup, aynı kanun ile Ulusal Adres Veri Tabanındaki adres bileşenlerinin belediye ve İl Özel İdareleri tarafından güncellenmesi öngörülmüştür. Ulusal Adres Veri Tabanı'nın kaynağını oluşturan numaralama çalışması, belediye olan yerlerde belediyeler, belediyesi olmayan yerlerde ise İl Özel İdareleri tarafından, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün denetimiyle yapılmıştır. Belediye ve İl Özel İdareleri numaralama çalışmalarını adres standardına uygun yürütmek Ulusal Adres Veri Tabanına işlemekle görevlidir.

Bu sebeple, İl Özel İdaremiz bünyesinde Ulusal Adres Veri Tabanı Bürosu oluşturulmuş olup, numaralama çalışması ve adres bileşenlerinin güncellemesini yapmak üzere personel görevlendirilmiştir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından Ulusal Adres Veri Tabanında veri güncellemesinde görevlendirilen personele kullanıcı şifresi verilmiştir.

KUDEB BÜROSU ÇALIŞMALARI

Mülkiyeti Kırklareli Vilayetine ait, Kırklareli İli, Yapraklı Mahallesi, Yayla Meydanı 728 ada, 19 nolu parselde “Korunması Gerekli Kültür Varlığı” olarak tescilli bulunan Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.Okulu otel olarak değerlendirilmek üzere restorasyonu tamamlanmış olup, ihale edilmiştir.

Kırklareli İli Yayla Meydanı Yapraklı Mahallesinde bulunan hazineye ait 728 ada 28 parselde kayıtlı 126 m² yüzölçümlü (Eski Defterdarlık Evi) olarak bilinen taşınmaz, butik otel olarak değerlendirilecek Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.O. binasının İdari Binası ve Müştemilatı olarak kullanılmak üzere İdaremiz adına irtifak hakkı talep edilmiş olup, irtifak hakkının İdaremize verilmesi için 2(iki) yıllık ön izin sözleşmesi içerisinde gerekli iş ve işlemler tamamlanmıştır. 16/07/2016 tarihinde imzalanan sözleşme ile 30 yıl süreli irtifak hakkı idaremiz adına verilmiştir. Restorasyonu tamamlanan tescilli yapının ihale yoluyla kiraya verilmiştir.

Mülkiyeti İlim Yayma Cemiyetine ait Kırklareli Merkez Yayla Mahallesi 35 pafta, 728 ada, 40 parselde bulunan 242 m² yüzölçümlü (Kargir Depo) nitelikli binanın eğitim, kültürel, sosyal ve turizm nitelikli olarak kullanılması amacıyla satın alma suretiyle kamulaştırılmış olup, 23/09/2014 tarihli tapu ile kayıtlarımıza girmiştir. Taşınmaz ile ilgili projeler tamamlanmış, yapım süreci başlamıştır.





Kırklareli İli, Lüleburgaz İlçesi, Oklalı Köyünde bulunan Oklalı Köyü Eski Cami'nin Rölöve Restorasyon ve Restitüsyon proje hizmet alımı işi ile ilgili olarak yüklenici tarafından proje çizim işlemleri devam etmektedir.

Babaeski İlçesinde Sinanlı Köyü Çeşmesi, restorasyon projelerinin çizilmesi ile ilgili olarak İl Genel Meclisinden gerekli izinler alınmış olup, yapının proje hizmet alımı işi ile ilgili hazırlık süreci başlatılmıştır.

Pınarhisar İlçesi Poyralı Köyü Camii basit onarım işi tamamlanmıştır.



İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ		
FAALİYETİN ADI 1	“Topçu Baba Şenliklerini Destekleme Projesi ”		
NİTELİĞİ	İlimiz Kofçaz İlçesi Topçular Köyünde bulunan Topçu Baba Türbesi çevresinde her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen “Topçu Baba’yı Anma Etkinlikleri” ne yapılan maddi destekle kaybolmaya yüz tutan bu geleneğimizin yaşatılması ve yeni kuşaklara tanıtılması sağlanmaktadır.		
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi		
PROJE TUTARI	5.000,00.-TL Tamamı İl Özel İdaresi'nce karşılanmıştır.		

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	
FAALİYETİN ADI 2	“Gül Baba Şenliklerini Destekleme Projesi”	
NİTELİĞİ	İlimiz Kofçaz İlçesi Ahmetler Köyünde bulunan Gül Baba Türbesi çevresinde her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen “Gül Baba’yı Anma Etkinlikleri” ne yapılan maddi destekle kaybolmaya yüz tutan bu geleneğimizin yaşatılması ve yeni kuşaklara tanıtılması sağlanmaktadır.	
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	5.000,00.-TL Tamamı İl Özel İdaresi’nce karşılanmıştır.	

YATIRIMCI KURULUŞ	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	 <p>BOLCA NİNE ZİYARET YERİ</p> <p>Bolca Nine Ziyaretgâhi, Babaeski İlçesi Mutlu Köyünde bulunmaktadır. Mutlu Köyü, Babaeski İlçesine 12 Km. uzaklıktadır. Bolca Nine çarşı köyü halkı ve tüm İrâkî askerlerden birin mücahit ve şâhîd. Hâzırda da basılayıcı boyluğun dönerken özerk ziyareti için bu ziyaretgâhtır.</p> <p>Bolca Nine Türbesinin bulunduğu alan bir koru alanıdır. Bu alanda Bolca Nine'nin mezarı, emelleri ve köşeleri için bir müze, türbanı, kılıcı ve silahları, duvarları, yazmaları, yazmaları ve diğer şeyleri görmek için ziyaretçilerin meraklıları, öğrenciler ve öğretmenler bulunmaktadır. Her yıl büyük ulu ağaçların kapısı ve köyü bir ziyaretçidir.</p> <p>"Bolca Nine hakkında halk arasında birkaç söylence bulunmaktadır."</p> <p>Ziyaret alanı 15. yıl içinde Fatih Sultan Mehmet, Edirne'de bulunan askereyle birlikte burada konuşulmuş, bu konuşma sırasında Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir. Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Yeni ziyaretçilerin Bolca Nine'ye gelmesi, Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Sonradan Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Atamızın azadlığın için şehit olan Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Kürtümlü, komu ile ve diğerleri gibi çok ziyaretçilerin Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Arasındaki ziyaretçilerin Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>T.C. KIRKLARELİ VALİLİĞİ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p>
FAALİYETİN ADI 3	"Bolca Nine Şenliklerini Destekleme Projesi"	 <p>Bolca Nine hakkında halk arasında birkaç söylence bulunmaktadır."</p> <p>Ziyaret alanı 15. yıl içinde Fatih Sultan Mehmet, Edirne'de bulunan askereyle birlikte burada konuşulmuş, bu konuşma sırasında Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir. Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Yeni ziyaretçilerin Bolca Nine'ye gelmesi, Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Sonradan Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Atamızın azadlığın için şehit olan Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Kürtümlü, komu ile ve diğerleri gibi çok ziyaretçilerin Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Arasındaki ziyaretçilerin Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>T.C. KIRKLARELİ VALİLİĞİ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p>
NİTELİĞİ	İlimiz Babaeski İlçesi Mutlu Köyünde bulunan Bolca Nine Türbesi (Mesire Alanı) çevresinde her yıl geleneksel olarak gerçekleştirilen "Bolca Nine Etkinlikleri" ne yapılan maddi destekle kaybolmaya yüz tutan bu geleneğimizin yaşatılması ve yeni kuşaklara tanıtılması sağlanmaktadır.	 <p>Bolca Nine hakkında halk arasında birkaç söylence bulunmaktadır."</p> <p>Ziyaret alanı 15. yıl içinde Fatih Sultan Mehmet, Edirne'de bulunan askereyle birlikte burada konuşulmuş, bu konuşma sırasında Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir. Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Yeni ziyaretçilerin Bolca Nine'ye gelmesi, Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Sonradan Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Atamızın azadlığın için şehit olan Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Kürtümlü, komu ile ve diğerleri gibi çok ziyaretçilerin Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>Arasındaki ziyaretçilerin Bolca Nine'nin o zamanın hükümdarı olan Fatih Sultan Mehmet'in oğlu olduğu söylenmiştir.</p> <p>T.C. KIRKLARELİ VALİLİĞİ İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü</p>
KAYNAĞI	İl Özel İdaresi	
PROJE TUTARI	5.000,00.-TL Tamamı İl Özel İdaresi'nce karşılanmıştır.	

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Milli Eğitim İl Müdürlüğüne 222 Sayılı İlköğretim Kanunu'na göre ilköğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere 2019 yılı Bütçesiyle ayrılması gereken % 20 kanuni payı olarak 11.015.000,00-TL ayrılmıştır.

YAPIMI TAMAMLANAN PROJELER

Lüleburgaz Kurtuluş (Zafer) Mahallesi 16 Derslikli İlkokul Yapım İşi (İkmal)

Lüleburgaz Kurtuluş (Zafer) Mah. 390 ada 123 parsel

Projenin toplam tutarı: 4.667.834,00 TL

Başlama ve bitiş tarihi: 2019 – 2019

2019 yılında harcanan: 1.466.740,00 TL

Toplam harcanan: 4.555.168,00 TL

İşin bitirilmesi gereken tarih: 12.08.2019

İşin süresi: 60 takvim günü.

Sözleşme bedeli: 1.243.000,00 TL(kdv hariç)

Yüklenici: Öztürk Yapı – (Ahmet Okan Öztürk)

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (16 derslik)

*İş tamamlanmıştır. Geçici Kabul Tutanağı 05.09.2019 tarihinde onaylanmıştır.



Lüleburgaz 8 Derslikli Anaokulu Yapım İşi.

Lüleburgaz Kurtuluş Mahallesi 1364 ada , 2 parsel

Proje Tutarı: 4.950.000,00 TL

Başlama ve bitiş tarihi: 2017 – 2019

2019 yılında harcanan: 4.045.452,00 TL

Toplam harcanan: 4.061.016,00 TL

İşin bitirilmesi gereken tarih: 28/03/2020

İşin süresi: 450 takvim günü

Sözleşme bedeli: 3.218.000,00 (kdv hariç)

Yüklenici: Nur yol Yapı Mühendislik İnşaat.

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (8 derslik)

*İş tamamlanmıştır. Geçici Kabul Tutanağı 07.11.2019 tarihinde onaylanmıştır



Merkez 8 Derslikli Anaokulu Yapım İşi.

Merkez Hamidiye Mahallesi 1633 ada , 1 parsel

Proje tutarı: 4.950,000,00 TL

Başlama ve bitiş tarihi: 2018 – 2020

2019 yılında harcanan: 4.189.359,00 TL

Toplam harcanan: 4.197.908,00 TL

İşin bitirilmesi gereken tarih: 28/03/2020

İşin süresi: 450 takvim günü.

Sözleşme bedeli: 3.227.553,00 TL (kdv hariç)

Yüklenici: Kılıçlar İnşaat ve Ticaret Ltd. Şti.

Karakteristiği: 1 adet betonarme karkas bina inşaatı. (8 derslik)

*İş tamamlanmıştır. Geçici Kabul Tutanağı 05.09.2019 tarihinde onaylanmıştır



GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI :

2019 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesi ile spor malzemesi alımlarında kullanılmak üzere 198.568,00-TL ödenek ayrılmış olup, 182.492,15-TL harcanmıştır.

İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2019 yılında İl Özel İdaresi Bütçesi ile 342.500,00-TL ödenek sağlanmıştır.

1-Örtü Altı - Seracılık:

Toplam Ayrılan ödenek: 117.000,00 TL

Ödeneğin ayrıldığı yer-yerler: Merkez ve Pınarhisar

Merkez için harcanan: 66.860,00 TL

Pınarhisar için harcanan:50.145,00

Toplam harcanan: 117.000,00 TL.

2- Çilek Yetiştiriciliği:

Toplam Ayrılan ödenek: 50.000.00 TL

Ödeneğin ayrıldığı yer-yerler: Pınarhisar

Pınarhisar için harcanan: 20.000,00 TL

Proje ile ilgili Demirköy ilçesine ayrılan 30.000,00 TL ödenek Projenin uygulanılmasından vaz geçilmesi sonucu aynı ilçede **Ahududu Yetiştiriciliği** projesine kullandırıldı.

2-Lavanta Yetiştiriciliği:

Toplam Ayrılan ödenek: 80.000.00 TL

Ödeneğin ayrıldığı yer-yerler: Babaeski ve Pınarhisar

Babaeski için harcanan: 60.000,00 TL

Pınarhisar için harcanan: 20.000,00 TL

Toplam harcanan: 80.000,00 TL.

4-Ahududu Yetiştiriciliği:

Toplam Ayrılan ödenek: 30.000,00 TL
Ödeneğin ayrıldığı yer-yerler: Demirköy
Demirköy için toplam harcanan: 30.000,00 TL

5-Arıcılık:

Toplam Ayrılan ödenek: 80.500,00 TL
Ödeneğin ayrıldığı yer-yerler: Demirköy-Kofçaz ve Pınarhisar
Demirköy için harcanan: 16.000,00 TL
Kofçaz için harcanan: 19.500,00 TL
Pınarhisar için harcanan: 45.000,00 TL
Toplam harcanan: 80.500,00 TL.

6-Salep Yetiştiriciliği Projesi:

Proje ile ilgili Babaeski İlçesine 30.000,00- TL ödenek aktarıldı. Yetiştirici konusunda sıkıntı yaşandığı için proje ödeneği aynı ilçede **Lavanta Yetiştiriciliği** projesine kullanıldı.

1-Örtü Altı – Seracılık projesi

Merkez ve Pınarhisar ilçelerinde uygulandı. Merkez ilçeye 67.000 TL, Pınarhisar ilçeye 50.000 TL olmak üzere söz konusu proje için 117.000,00 TL kaynak aktarıldı.

Proje kapsamında;

Merkez ilçe, Asilbeyli ve Karıncak köylerine 1 adet, Dokuzhöyük köyüne 2 adet

Pınarhisar ilçe merkezine 1 adet Kaynarca beldesine 1 adet ve Kurudere köyüne 1 adet olmak üzere her biri 256 m2 taban alanlı toplam 7 adet sera kurulumu yapıldı.

Kaynağın tamamı kullanıldı.

Bahsi geçen seralarda üretim kış dönemi sebze yetiştiriciliği olarak devam etmektedir.



2-Çilek Yetiştiriciliği projesi

Pınarhisar ilçede uygulandı ve projeye 20.000 TL kaynak aktarıldı.

Proje kapsamında;

Pınarhisar merkezde 1 üreticiye 1 dekar ve 1 üreticiye 500 m2 alanda,

Pınarhisar ilçe Ataköy, Çayırdere ve Kurudere köylerinde 1'er üreticiye 1 dekar alanda

Pınarhisar Yenice köyünde 1 üreticiye 500m2 alanda olmak üzere 6 adet çilek bahçesi kuruldu.

Kaynağın tamamı kullanıldı.

Hasatta söz konusu çilek bahçelerinden dekara ortalama 750-1000 kg. verim alınarak kg 10.tl den satıldı.



3-Lavanta Yetiştiriciliği projesi

Babaeski ve Pınarhisar ilçelerinde uygulandı. Projeye 80.000,00 TL kaynak aktarıldı.

Proje kapsamında;

Babaeski ilçenin Müsellim köyünde 3 çiftçinin toplam 17 dekar tarlasına 40.000 adet fide dikildi.

Pınarhisar ilçenin Evciler, Kurudere ve Poyralı köylerinde 1, Çayırdere köyünde, 2 olmak üzere 6 çiftçinin toplam 6.170 m2 tarlasına 12.344 adet fide dikildi.

Kaynağın tamamı kullanıldı.



4-Ahududu Yetiştiriciliği Projesi

Demirköy ilçede uygulandı. Projeye 30.000,00 TL kaynak aktarıldı.

Proje kapsamında;

Demirköy merkezde 2 ve Demirköy Boztaş köyünde 1 çiftçide olmak üzere her bir çiftçinin tarlasına 750 şer adet Ahududu fidan dikimi yapıldı.

Kaynağın tamamı kullanıldı.



5-Yem Bezelyesi Yetiştiriciliği Projesi

Pınarhisar ilçede uygulandı. Projeye 15.000,00 TL kaynak aktarıldı.

Proje kapsamında;

Pınarhisar merkez ilçe, Pınarhisar Kaynarca Belde ve Tozaklı, Cevizköy, Poyralı ve Osmancık köylerinde toplam 13 çiftçiye 278 dekar alanda ekilmek üzere 3.336 kg yem bezelyesi dağıtımı yapılarak ekilişleri gerçekleştirildi.

Kaynağın tamamı kullanıldı.



6-Arıcılık Projesi

Demirköy Kofçaz ve Pınarhisar ilçelerinde uygulandı. Projeye 80.500,00 TL bir kaynak aktarıldı.

Proje kapsamında;

Demirköy ilçesi Hamdibey ve Sislioba köyünde 2 kadın girişimciye 12 adet arılı kovan, 3 adet boş kovan, 1 adet sağım makinesi, 6 kg temel petek, 1 adet maske-eldiven-körük-el demiri-arıcı mahmuzu-fırça ve sırt tarağı alınarak teslimi yapıldı.

Kofçaz ilçesi Ahlatlı ve Karaabalar köylerinde 18 üreticiye 82 adet kovan ve 63 kg petek dağıtımı yapıldı.

Pınarhisar merkez ilçede 35 arıcıya, Kaynarca beldesinde 6 arıcıya, Akören köyünde 5 arıcıya, Ataköy köyünde 4 arıcıya, Kurudere köyünde 3 arıcıya, Cevizköy ve Yenice köylerinde 2 arıcıya Çayırdere-Evciler-Sütlüce-Poyralı-Osmancık ve Hacıfaklı köylerinde 1 arıcıya olmak üzere toplam 63 arıcının her birine 35,71 kg olmak üzere 2.250 kg. petek dağıtımı yapıldı.

Kaynağın tamamı kullanıldı.



İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

İL Afet Acil Durum Müdürlüğüne 2019 Yılı İdaremiz Bütçesi ile Afet Acil Kurtarma ve Yatırım Hizmetlerinde kullanılmak üzere 455.369,00-TL ödenek ayrılmıştır. Arama Kurtarma araç gereçlerinin bakım ve onarımları için 67.966,00 harcanmıştır.



2019 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

	HEDEF	FAALİYET	SORUMLU BİRİM	2019 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN YÜZDELİK ORANLARI
<p>AMAÇ 1.</p> <p>Köylerimizi çağın sunmuş olduğu imar ve altyapı imkanlarına kavuşturmak.</p>	<p>Performans Hedefi 1.1. 2019 Yılında 179 köyün içme suyu problemlerini gidererek vatandaşların temiz ve sağlıklı suyu ulaşmasını kolaylaştırmak.</p>	<p>F.1.1.1. Köylerin içme suyu isale hattının değişimi (1 ADET)</p>	<p>4 adet köyümüze içme suyu isale hattı değişimi yapılmıştır</p>	<p>% 100</p>
		<p>F.1.1.2. Köylerin içme suyu şebeke hattına ilave edilmesi (2ADET)</p>	<p>3 adet köyümüze içme suyu şebeke hattına ilave edilmesi işi yapılmıştır.</p>	<p>% 100</p>
		<p>F.1.1.3. Köylerin yangın vanasının değişimi(41 ADET)</p>	<p>20 adet köyümüze yangın vanası değişimi işi yapılmıştır.</p>	<p>% 10</p>
	<p>Performans Hedefi 1.2. 2019 yılı içinde 2 köyün kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerini tamamlayarak çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.</p>	<p>F.1.2.1. Kanalizasyon şebekesi yapımı(2 ADET)</p>	<p>6 adet köyümüze kanalizasyon şebekesi yapımı işi tamamlanmıştır.</p>	<p>% 100</p>
	<p>Performans Hedefi 1.3. 2019 yılı içinde 2 köyün imar plan projelerini yaptırmak.</p>	<p>F.1.3.1. Köylerin İmar Planlarının yapılması (2 ADET)</p>	<p>2019 yılı içinde 2 köyün imar planları tamamlanmıştır.</p>	<p>% 100</p>

	HEDEF	FAALİYET	SORUMLU BİRİM	2019 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN YÜZDELİK ORANLARI
<p>AMAÇ 2.</p> <p>Köylerin Bağlı Olduğu İlçelere ve Komşu Köylere Olan Bağlantı Yollarını Çağdaş Standartlara Kavuşturarak Güvenliği Arttırmak.</p>	Performans Hedef 2.1. Mevcut asfalt yolları korumak için 2019 yılı içerisinde 25 km asfalt kaplama yapmak.	F.2.1.1. 2. Kat Asfalt Kaplama 25 KM	156,95 km 2. Kat Asfalt Kaplama yapılmıştır.	% 100
		F.2.1.2. 1. Kat Asfalt Kaplama 6 KM	6.4 km 1. Kat Asfalt Kaplama yapılmıştır.	% 100
	Performans Hedefi 2.2. Mevcut yolları afetlerden korumak ve sanat yapısı eksikliklerini gidermek için 2019 yılı içinde 1 menfez ve 30 metre büz montajı yapmak.	F.2.2.1. 1 MENFEZ 30 METRE BÜZ MONTAJI	7 adet menfez yapılmıştır. Büz çalışmaları da yapılmıştır.	% 80
	Performans Hedefi 2.3. Güvenliği sağlamak için köy yolu ağıımızda ihtiyaç duyulan alanlara 2019 yılı içinde 2 km oto korkuluk yaparak gerekli tüm alanlarda trafik levhalarının yapım ve onarımını tamamlamak.	F.2.3.1. OTOKORKULUK YAPMAK (2 KM)	-	-
		F. 2.3.2. TRAFİK LEVHASI YAPIM VE ONARIMI	Tüm alanlarda trafik levhalarının montajlama çalışmaları tamamlanmıştır.	% 100
	Performans Hedefi 2.4. Karayolunun tahribine ve çevrenin olumsuz etkilenmesine neden olan sınırüstü yük taşıyan kamyonların tespiti için 2019 yılında 3 adet yol kenarı denetim istasyonu kurmak.	F.2.4.1. Yol kenarı denetim istasyonu kurulması (Kantar Yapımı)	Köy yollarına kantar kurulumu tamamlanmıştır.	% 100
	Performans Hedefi 2.5. Köy içi ulaşımın çağdaş standartlara ulaşması için 2019 yılı içerisinde 100.000 m ² kilitli parke taşı döşemek.	F.2.5.1. Kilitli parke taşı döşenmesi	105 köyde 134.743 m ² köy içi kilitli parke taşı yapılmıştır.	% 100

	HEDEF	FAALİYET	SORUMLU BİRİM	2019 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN YÜZDELİK ORANLARI
<p>AMAÇ 3.</p> <p>İdaremizin Kurumsallaşması Alanında Çalışmalar Yaparak Sürdürülebilir, Hızlı Ve Güvenilir Bir Yönetim Anlayışı Oluşturmak.</p>	<p>Performans Hedefi 3.1. Personel verimliliğini arttırmak ve kurumsal itibarı korumak adına 2019 yılı içinde 2 birimlerde çalışma ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak.</p>	<p>F.3.1.1. Çalışma ofislerinin bakım ve onarımını yapmak</p>	<p>Gerekli olan çalışma ofislerinin bakım ve onarım çalışması işi yapılmıştır.</p>	<p>%80</p>
	<p>Performans Hedefi 3.2. Kurumsal gelişime katkı sağlamak ve şahsi niteliklerini arttırmak adına 2019 yılı içinde 20 personeli eğitim programlarına göndermek.</p>	<p>F.3.2.1. Personelin sertifikalı eğitime gönderilmesi</p>	<p>Toplam 24 Personel Eğitime gönderilmiştir.</p>	<p>%100</p>
	<p>Performans Hedefi 3.3. %70 düzeylerinde olan çalışan memnuniyetini 2019 dönemi içerisinde %75'in üzerine çıkarmak.</p>	<p>F.3.3.1. 6 aylık aralıklarla çalışan memnuniyet anketleri düzenlemek ve sonuçları ilgili birimlerle paylaşarak önlem alınmasını sağlamak</p>	<p>Stratejik Plan Hazırlama sürecindeki anket çalışmaları ve sonuçları değerlendirilmiştir.</p>	<p>%70</p>
	<p>F.3.3.2. Kurum içi etkinlikler yaparak iletişim konusunda çekilen sıkıntıları gidermek.</p>	<p>Proje kapanış toplantıları. (Aşure günü, lokma dağıtım etkinlikleri)</p>	<p>75</p>	

AMAÇ 4.	HEDEF	FAALİYET	SORUMLU BİRİM	2019 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN YÜZDELİK ORANLARI
Korunması Zorunlu Belge Ve Bilgilerin Çağın Gereklere Uygun Kayıpsız Bir Şekilde Saklanması Ve Kolay Ulaşılabilir Hale Getirilmesi.	Performans Hedefi 4.1. 1 yıllık süreç içerisinde tüm belge ve bilgilerimizin saklandığı düzenli bir kurumsal arşiv odası oluşturmak ve birim arşivlerindeki belgelerin kurum arşivine teslim edilmesini sağlamak	F.4.1.1. Arşiv odasının oluşturulması	Hizmet birimlerinin yer aldığı yerleşkede arşiv binası oluşturularak, yeni evrak muhafaza dolapları satın alınmıştır. ve birim arşivlerindeki belgelerin kurum arşivine teslim edilmesi gerçekleştirildi.	%20
	Performans Hedefi 5.1. 2019 yılı içerisinde 21 adet göletten kapalı sistem sulamaya geçişini sağlamak.	F.5.1.1. Sulama Hidrantı Yapılması(21 ADET)	Ödeneği olmadığından yapılamamıştır	-
		F.5.1.2. Kapalı Sistem Sulama Hattı Yapımı (5.000M)	Ödeneği olmadığından yapılamamıştır	-
AMAÇ 5. Tarımda Verimlilik Ve Çeşitliliği Arttırmak.	Performans Hedefi 5.2. 2019 yılı içerisinde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünce yürütülen 5 farklı ürüne ait projeye destek olarak üretimi desteklemek.	F.5.2.1. Çilek Yetiştiriciliği Projesi (3 ADET)	İdaremizce 50.000.00 TL bir kaynak ayrılmış olup, 30.000,00-TL'si Ahududu projesine aktarılmıştır. 500m2 alanda olmak üzere 6 adet çilek bahçesi kuruldu. Çilek bahçelerinden dekara ortalama 750-1000 kg. verim sağlanmıştır.	%100
		F.5.3.2. Seracılık(2 ADET)	İdaremizce 117.000.00 TL bir kaynak ayrılmış olup, 256 m2 taban alanlı toplam 7 adet sera kurulumu yapıldı. Kaynağın tamamı kullanıldı.	%100

	HEDEF	FAALİYET	SORUMLU BİRİM	2019 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN YÜZDELİK ORANLARI
<p>AMAÇ 5.</p> <p>Tarımda Verimlilik Ve Çeşitliliği Arttırmak.</p>	<p>Performans Hedefi 5.2. 2019 yılı içerisinde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne yürütülen 5 farklı ürüne ait projeye destek olarak üretimi desteklemek.</p>	<p>F.5.2.3. Arıcılık projesi(2 ADET)</p>	<p>İdaremizce 80.500.00 TL kaynak ayrılmış olup, 97 adet arı kovanı ve 63 arıcının her birine 35,71 kg olmak üzere 2.250 kg. petek dağıtımı yapıldı. Kaynağın tamamı kullanıldı.</p>	<p>%100</p>
		<p>F.5.2.4. Lavanta ve Tıbbi Aromatik Bitkiler Yetiştiriciliği Projesi (1 ADET)</p>	<p>İdaremizce 50.000.00 TL bir kaynak ayrılmış olup, salep yetiştiriciliği konusunda sıkıntı yaşandığı için 30.000,00-TL proje ödeneği bu projede kullanıldı.6 adet çiftçinin toplam 6.170 m2tarlasına 12.344 adet fide dikimi yapılmıştır.</p>	<p>%100</p>
		<p>F.5.2.5. Ahududu Yetiştiriciliği (1 ADET)</p>	<p>Çilek projesi için Demirköy ilçesine ayrılan 30.000,00 TL ödenek Projenin uygulanılmasından vaz geçilmesi sonucu aynı ilçede Ahududu Yetiştiriciliği projesine kullanıldı. 3çiftçinin tarlasına 750 şer adet Ahududu fidan dikimi yapılmıştır.</p>	<p>%100</p>

<p>AMAÇ 6.</p> <p>İlimizde Bulunan Tüm Okullarımızdaki Eğitim Kalitesinin Yükselmesine Katkıda Bulunmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne, Kültürel Faaliyetlerin Desteklenmesi İçin Kültür ve Turizm Müdürlüğüne Destek Sağlamak.</p>	<p>Performans Hedefi 6.1. 2019 yılı içerisinde 23 farklı okula ait eksiklerin giderilmesi için yasa gereği milli eğitim müdürlüğüne genel gider bütçesinden kaynak aktarmak.</p>	<p>F.6.1.1. Okul yapım ve onarım için milli eğitime bütçe aktarmak</p>	<p>39 farklı okula ait eksiklerin giderilmesi amacı ile milli eğitime bütçe aktarılıp, okul yapım ve onarımı sağlandı.</p>	<p>% 100</p>
	<p>Performans Hedefi 6.2. 2019 yılı içerisinde 4 farklı proje için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne bütçe aktarmak.</p>	<p>F.6.2.2. Kültürel şenlikler için bütçe aktarımı</p>	<p>İdaremiz bütçesinden Kültürel şenlikler ve İlin tanıtımı ile ilgili broşür ve kitap basımı için 36.000,00 TL bir kaynak ayrılmıştır. Ödenek ayrılarak projelere destek sağlanmıştır.</p>	<p>% 100</p>

	HEDEF	FAALİYET	SORUMLU BİRİM	2019 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN YÜZDELİK ORANLARI
<p>AMAÇ 7.</p> <p>Sağlıklı Çevre, Sağlıklı Yaşam Anlayışını Benimseyerek Çevre Ve Hayvan Konularında Çalışmalar Yapmak. Çevrenin Güvenliğini Sağlamak.</p>	<p>Performans Hedefi 7.1. 2019 yılı içerisinde hayvan haklarına kanununa uygun biçimde 1 adet hayvan barınağı yaparak sağlıklı çevre amacımıza hizmet etmek.</p>	<p>F.7.1.1. Hayvan Barınağı Yapımı</p>	<p>Her hangi bir çalışma yapılmamıştır.</p>	<p>-</p>
	<p>Performans Hedefi 7.3. 2019 yılı içerisinde “Okullarda Kent Güvenlik Kamera Sistemleri (KGYS) Entegrasyonu Projesi” için 1 okula kamera sistemi kurulmasının sağlanması.</p>	<p>F.7.3.1. Okullara kamera sisteminin kurulması</p>	<p>3 Okulun kamera sistemi kurulum işi tamamlanmıştır.</p>	<p>% 80</p>
	<p>Performans Hedefi 7.4. 2019 yılı içerisinde İlde Güvenliğin sağlanması için İl Güvenlik Ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER)’nin projelerine destek olmak</p>	<p>F.7.4.1. GAMER Teknik Yapı Çalışmaları Projesinin Desteklenmesi</p>	<p>GAMER Teknik Yapı Çalışmaları Projesinin Desteklenmesi İşİ Tamamlanmıştır</p>	<p>% 100</p>

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2019 Yılı Faaliyet Raporumuzda belirtilen yatırımlar ve çalışmalar,Üst Yönetim ve İdare; 5302 sayılı Kanunla verilen görevleri yerine getirirken yapılması gerekli tüm harcamaları bütçe ödenekleri doğrultusunda karşılamıştır.

2019 yılı Bütçesiyle muhtelif tertiplere ayrılan ödeneğin yıl içindeki ihtiyaçları karşılayamayacağı anlaşıldığından özellikle aciliyet gerektiren alanlarda kullanılmak üzere bütçe imkanları doğrultusunda yılı içinde ek bütçe yapılarak azami bir şekilde ödenek aktarılması sağlanmıştır.

Köylerimizin yol-bakım-onarımlarında kullanılmak üzere araçlara sağlanan akaryakıt ve yağ giderleri ile parça alımlarına ödenek konulması sağlanmıştır. Makina parkımızda bulunan araçlar, gerek yol çalışmalarında gerek içme suyu onarım çalışmalarında gerekse Kış mevsimlerinde kapanan köy yollarımızın açılması çalışmalarında her an göreve hazır durumda bulundurulmuştur.

Bunun yanında görev alanımız sınırları içinde bulunan İlimiz Köylerinin içme suyu yapım projeleri ile gölet ve arazi sulama projeleri İçişleri Bakanlığı, KÖYDES ve İdaremiz Bütçesiyle sağlanan ödeneklerle gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.

Merkez ve İlçe Köylerimizde yeterli ve sağlıklı içme suyu tesislerinin bakım, onarım, yenileme ve ıslah çalışmaları yapılmıştır.

DMO aracılığı ile 179.712,31- TL bedelle 179 adet çöp konteynırı alınmıştır. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığın tarafından hibe yoluyla DMO dan 395.493,00 bedelle 360 adet çöp konteynırı alınmıştır. Yine Çevre ve Şehircilik Bakanlığının hibesiyle 577.227,00 bedelle 1 adet çöp kamyonu alınmıştır.

İdaremiz tarafından çöp toplama hizmeti 2 grupta gerçekleştirilmektedir. 1. Grup 37 köyde, 2. Grup 24 köyde olmak üzere toplamda 61 köye çöp toplama hizmeti verilmektedir.

Kırklareli Kültür ve Sanat Evine 2019 yılında 40.425 kişi ziyarette bulunmuştur. Orada görevli personelimiz ile ziyaretçilere rehberlik hizmeti verilmiştir.

Eski Vali Faik Üstün İ.Ö.Okulu butik otel olarak değerlendirilmek üzere restorasyon ihalesi yapılmış olup, restorasyon uygulama projesi ile yapının çevre düzenleme uygulama projesi de tamamlanmıştır. Kiraya verilmiştir.

Defterdar Evi Projesinin restorasyon uygulama işi ihale edilmiş ve restorasyon süreci tamamlanmıştır.Kiraya verilmiştir.

Taşınmaz Kültür Varlığı Binasının röleve projesi onaylanmış olup, restorasyon ve restitüsyon projesi tamamlanmıştır.Yapım süreci başlamıştır.

İlk ve orta öğretim Hizmetleri için ayrılan kanuni pay oranında tüm eğitim hizmetleri çalışmaları kesintisiz devam etmiştir.

2018-2022 Yılı Stratejik Planımızda yer alan her yıl yapılması planlanan köylerimizde kanalizasyon ve doğal arıtma projeleri İdaremizden sağlanan ödeneklerle gerçekleştirilmiş aynı zamanda 2019 Yılı içinde de farklı alanlarda da proje üretilmeye ve uygulanmaya devam etmiştir.

Kültür ve Turizm Hizmetleri alanında; İlimizdeki kültürel değerleri yaşatmak, geliştirmek, tanıtmak değerlendirmek ve benimsetmek, tarihî ve kültürel varlıkların tahribini ve yok edilmesini önleyerek gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak amacıyla İlimizin önemli tarihi ve kültürel değerleri restore edilmeye devam edilmektedir.

Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri alanında; Çilek Yetiştiriciliğine, Seracılığa, Arıcılık Projesine, Lavanta ve Tıbbi Aromatik Bitkiler Yetiştiriciliğine ve Ahududu Yetiştiriciliğine, Yem Bezelye Yetiştiriciliği projelerine İl Özel İdaresi Bütçesinden katkı sağlanmıştır.

İl Özel İdaresi olarak eğitim,sosyal,kültürel,turizm, tarım ve birçok alanda yürütülen projeye destek sağlanmıştır.

2018-2022 Yılı 5 yıllık orta vadeli Stratejik Planı ile belirlenen amaçlar doğrultusunda yapılması planlanan hedefler ve faaliyetler bütçe ödenek ve gerçekleştirilebilme olanaklarına göre yeniden belirlenmiştir.

**KURUMSAL
KABİLİYET
VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

III- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

1. İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olan Vali'nin İl yönetiminin de en üst amiri olması.
2. İl özel idaresinin bütçesini kendisinin yapması ve kendisinin onaylaması.
3. İl özel idaresinin karar alma ve karar icra etme imkanının bulunması.
4. Birimlerimizde deneyimli personel bulunması.
5. Acil müdahale ekibimizin varlığı.
6. Alınan kararları hızlı uygulama yeteneği.
7. Bilgi işlem anlamında donanımlarımızın ileri teknoloji olması.
8. Ekip çalışması, takım ruhunun kurum varlığı.
9. İç kontrol biriminin kurulmuş olması.
10. Paydaşlarımızın faaliyetlerimize desteği.
11. Mahalli müşterek niteliğindeki hizmetlerin yerine getirilmesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen güçlü destek.
12. Yeterli araç ve ekipmanın var oluşu.
13. Tarih, kültür ve turizm değerlerine kurumsal bakışın güçlü oluşu.

B- ZAYIFLIKLAR

1. Bazı birimlerde nitelikli personel eksikliği.
2. Araçlarımızın eski olması.
3. Arşiv konusunda yetersizlik.
4. Mevzuata hâkim olmayan, niteliksiz eleman şişkinliği.
5. Yaratıcı fikir sunma konusunda eksiklik.
6. Doğal afetlere karşı bilinçsiz tutum.
7. Hizmet alanının genişliğinden kaynaklı ilçelerimize bilgi işlem alanında yapılacak desteklerin aksaması.
8. Tek binada hizmet verilmemesi.
9. Bilgi işlem personelinin görevi dışında işlere yönlendirilmesi.
10. Proje ekibi yetersizliği.
11. Üretime yönelik teşvik bütçesinin olmaması.
12. “e-içişleri” projesinin etkin ve verimli kullanılamaması.
13. Kurum çalışanları için düzenlenen sosyal etkinliklerin az olması.

C- PERFORMANS HEDEFLERİNE GÖRE DEĞERLENDİRME

2018-2022 Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan performans hedeflerine göre, 2019 yılını kapsayan ikinci dilimde yapılan çalışmalar değerlendirildiğinde, 29 faaliyet hedefinden 18'i %100 gerçekleşmiştir.

Amaçlanan Performans hedeflerine göre, ulaşılamayan 4 faaliyet hedefine ulaşılamama nedenleri;

2019 Yılı Performans Programında yer alan diğer 4 faaliyete ilişkin projelendirme ve maliyet hazırlama çalışmaları devam ettiğinden tamamlanamamıştır. 2020 yılında tamamlanması sağlanacaktır.

Bütün bu çalışmalar sonucunda 2019 Yılı Performans Programında amaçlanan performans hedeflerine ulaşma oranı % 80 olmuştur.

**ÖNERİ
VE
TEDBİRLER**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik bilişim ağı alanında mevcut ağı yapımız ve donanımımız önemli ölçüde iyileştirilmiştir. Planda yer alan proje tekliflerinin kabul edilmeden önce uzmanlar tarafından ön inceleme yapılarak verimlilik ve etkinlik yönlerinden ele alınması gerekmektedir. Stratejik planlar gerçekleştirilmeyen projeler bütününden oluşur ve amacından uzaklaşılır. Bunun yanı sıra stratejik planların bütçeye göre değil, bütçelerin stratejik plan ve performans programlarına uygun hazırlanması gerekliliği zaman zaman göz ardı edilebilmektedir. Stratejik plan ve performans programlarının tüm kurumlar tarafından benimsenmesi ve her çalışma döneminde dayanışma içinde önem ve hassasiyete kavuşturulmalıdır.

Birimler arası iletişimin güçlendirilmesi için toplantılar ve sosyal faaliyetler düzenlenmelidir.

Kırsal kesime götürülen altyapı tesislerinin işletilmesinin (içmesuyu, kanalizasyon ve arıtma) muhtarlıklara ve birliklere devredilerek işletilmesinin sağlanması, işletmeden elde edilecek gelirlerin ise tesislerin bakım onarımında kullanılmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir. Köy yolları ve yerleşim yerleri yol ağının karayolları standartlarına uygun hale getirilmesi için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.

Yeni alınacak personelin ve Birimlerde çalışan tüm personelin gelişen mevzuata ayak uydurmak açısından seminer, kurs ve v.b etkinliklerden düzenli olarak faydalandırılması Kurumun verimliliği açısından faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(26/02/2020)


Osman BİLGİN
Kırklareli Valisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (26/02/2020)




Bilal KUŞOĞLU
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (26/02/2020)


Gökhan ARUZ
Mali Hizmetler Müdür V.

