

2011 YILI FAALİYET RAPORLARI

İÇİNDEKİLER

1.GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon-Vizyon	3
B-Yetki Görev ve Sorumluluk	6
C-İdareye İlişkin Bilgiler	6
1.Fiziksel Yapı.....	6
2.Örgüt Yapısı.....	8
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları.....	10
4.İnsan Kaynakları	
5.Sunulan Hizmetler	
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D-Diğer Hususlar	
2.AMAÇ VE HEDEFLER.....	11
A-İdari Amaç ve Görevler.....	11
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	
C-Diğer Hususlar	
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler.....	18
1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	18
3.Mali Denetim Sonuçları	
4. Diğer Hususlar	
B-Performans Bilgileri	
4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A-Üstün Yönler	
B-Zayıflıklar	
C-Değerlendirme	

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kastamonu Belediye Başkanlığı olarak 2011 Yılı İdari Faaliyet Raporunu bilgilerinize sunuyorum.

Yıl içinde Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet Mercedes-Benz Axos 3029 6X4 damperli kamyon, Kaski Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Pu2 Ford Connect kamyonet ve 4 CX JCB lastik tekerlekli bekoloder, Mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Pu2 Ford Connect kamyonet, Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Mercedes-Benz 3341 S çekici, 1 adet Mercedes Benz Atego 1518 c 4X2 sıkıştırılmalı çöp aracı ve 1 adet Applied Mini Yol Süpürme Aracı, Veteriner İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Ford Transit çift kabin kamyonet, Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Nissan Navara D-40 4X4 Pick-Up ve 1 adet Isuzu D-Max çift kabin 4x2 kamyonet, Defin İşleri Servisi'nde kullanılmak üzere 1 adet Mercedes Siprenter 315 CDİ Panelvan alınarak hizmete geçirilmiştir.

2011 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan yollar üzerinde 100.251 m2 kilitli parke döşemesi yapılmıştır. Ayrıca yapımı gerçekleştirilen tretuvarlar üzerine 33.967 m2 beton parke döşemesi yapılmış ve toplam parke döşemesi 134.218 m2 olarak gerçekleşmiştir. Yine yapımı gerçekleştirilen tretuvarlarda 21.703 m. normal bordür ve 1.582 m. andezit bordür çalışması yapılmıştır. Tretuvarlar üzerine andezit ve karo kaplama çalışmasının miktarı 2.786 m2 olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca doğalgaz çalışması, telefon şebeke çalışması, elektrik şebeke çalışması ve belediyemizin yaptığı içme suyu, atıksu ve yağmur suyu şebeke hatları yapımı nedeniyle bozulan yollarda 63.026 m2 parke tamirata yapılmıştır.

Yine Fen İşleri Müdürlüğünce Kuzeykent Mahallesi'nde, Kastamonu Üniversitesi Kampüsü'nün yolu olan Org. Atilla Ateş Paşa Caddesi'nde 17.853 m2 beton yol yapılmıştır.

Yıl içerisinde Kuzeykent ve İnönü Mahallesi başta olmak üzere Saraçlar, Aktekke, Hisarardı, Hepkebirler, M. Akif Ersoy ve Esentepe Mahallelerinin muhtelif sokak ve caddelerinde 253.691 m2 Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt yol kaplaması yapılmıştır.

Şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 24 takım çocuk oyun grubu, 5 takım açık hava kondisyon aletleri alınmış ve yerlerine kurularak hizmete sunulmuştur.

Yine 541 adet bank,350 adet piknik masası, 615 adet çöp kovası ve 255 adet çöp konteynırı hizmete sunulmuştur.

Önceki yıllarda konulan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve boyanması ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir.

2011 yılı içerisinde Cezaevi altı,Aşağımaret Mahallesi,İnönü Mahallesi,Topçuoğlu Mahallesi Aktekke Mahallesi,Kırkçeşme Mahallesi,Süt Fabrikası,Esentepe Mahallesi, Saraçlar Mahallesi,Kuzeykent Mahallesinde muhtelif cadde ve sokaklar için 5.417 mt korkuluk yapılmıştır.

1996 yılında gerçekleştirilen ve güncelliğini yitiren,Belediye sınırlarını kapsayan yaklaşık 2200 hektarlık alanda ilave revize 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışması tamamlanmıştır.

Belediye Meclisinin 16.11.2011 tarih ve 82 sayılı kararı ile 1/5000 ölçekli şehir revize imar planı 16.11.2011 tarih ve 83 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli şehir revize imar planı yürürlüğe girmiştir.

İhalesi yapılan 200 hektarlık koruma imar revize çalışmalarına başlanmış olup,çalışmalar halen devam etmektedir.

2011 yılı içinde 10.014,82 m2 alanda kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Merkez İnönü Mahallesi 901 ada 8-9 parseller üzerinde yap-işlet-devret modeliyle gerçekleştirilen ihale sonucunda modern bir mezbahanın yapımı sağlanmıştır.Proje ile ilgili ihale,500 gün içinde tamamlanmak üzere 27.01.2011 tarihinde gerçekleştirilmiş,yaklaşık 8.000 m2'lik alan üzerinde 750 m2 kapalı alanı olan,günlük 100 büyük ve küçükbaş hayvan kesim kapasiteli modern mezbaha yapılarak 2012 yılının başlarında faaliyete geçirilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait Kuzeyken Mahallesi 937 ada 370 nolu parsel 3 adet düğün salonu ve 1 adet nikah salonu yapılması kaydıyla 2886 sayılı DİK'nun 36.maddesine göre Kapalı Teklif Usulü ile satış ihalesi 24.03.2011 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Kastamonu ölçeğindeki bir İl için çok büyük denilebilecek bu projelerin gerçekleştirilmesindeki katkı ve desteklerinden dolayı , siz sayın meclis üyelerine, bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, Kastamonu halkı adına şükranlarımı sunarım.

**Turhan TOPÇUOĞLU
Belediye Başkanı**

1.GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Kentsel gelişim ve yaşam kalitesini sürekli artırarak dünya standartlarına ulaştırmaktır.

Belediye sınırları içerisindeki belde sakinlerinin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak aynı zamanda şehrimize zorunlu yada gezi amaçlı gelenlerin gereksinimlerini ve karşılaşacağı problemleri çözmek. Bu amaçla 5393 sayılı belediye kanununun verdiği görev yetkiler dahilinde 14 ve 15. maddelerde ayrıntılı olarak belirtilen imar, ulaşım gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemi çevre ve çevre sağlığı, katı atık zabıta, itfaiye, acil yardım ve kurtarma, ambulans, defin ve mezarlık, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar vb. hizmetleri halkına sunmaktır. Kastamonu ilinin ve halkının kültürel sosyal ekonomik açıdan gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaşlarının gereksinimleri ve sosyal hakları üst seviyede sağlanmaya çalışmaktadır. Kastamonu ili ve halkını, içine kapanık, suskun Kastamonu olmaktan kurtarıp aktiviteli, tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkan içinde yaşayanların keyif aldığı, gurur duyduğu dışardan gelenlerin imrendiği bir şehir yapmaktır. Katılımcılığı ve birlikteliği sağlayarak hizmetlerin kaliteli ve kalıcı olmasını memnuniyet arz etmesini sağlamak, eğitime destek vererek eğitim düzeyi yüksek insanların yetişmesini sağlamak ve teknoloji ile uyumlu bir kent yaratmaktır.

Kastamonu halkının her şeyin en iyisine layık olduğu ilkesi ile kentsel gelişim ve yaşam kalitesini dünya standartlarına ulaştırmak varlık sebebidir.

Vizyon:

Belediyecilikte lider, rahatsız eden değil rahatsız edilen, adil ve şeffaf hizmet anlayışıyla, çalışanlarıyla örnek olmak.

Kastamonu Belediyesi hizmetlerinde lider, verimli, kaliteli, kendini yenileyen, rahatsız eden değil rahatsız edilen, bir belediye olma anlayışını benimsemiştir. Bu anlayışla belediyecilikte örnek olmayı amaçlamaktadır.

Bu anlayış doğrultusunda; kalifiye elemanların çalıştığı, teknolojiyi takip eden, yenilikleri öğrenen, araştırmacı, şeffaf, katılımcı, adil bir belediye yönetimi ile kentin fiziki, sosyal, kültürel, ve ekonomik kalkınmasını sağlayıcı çalışmalarda bulunmaktadır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75' inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

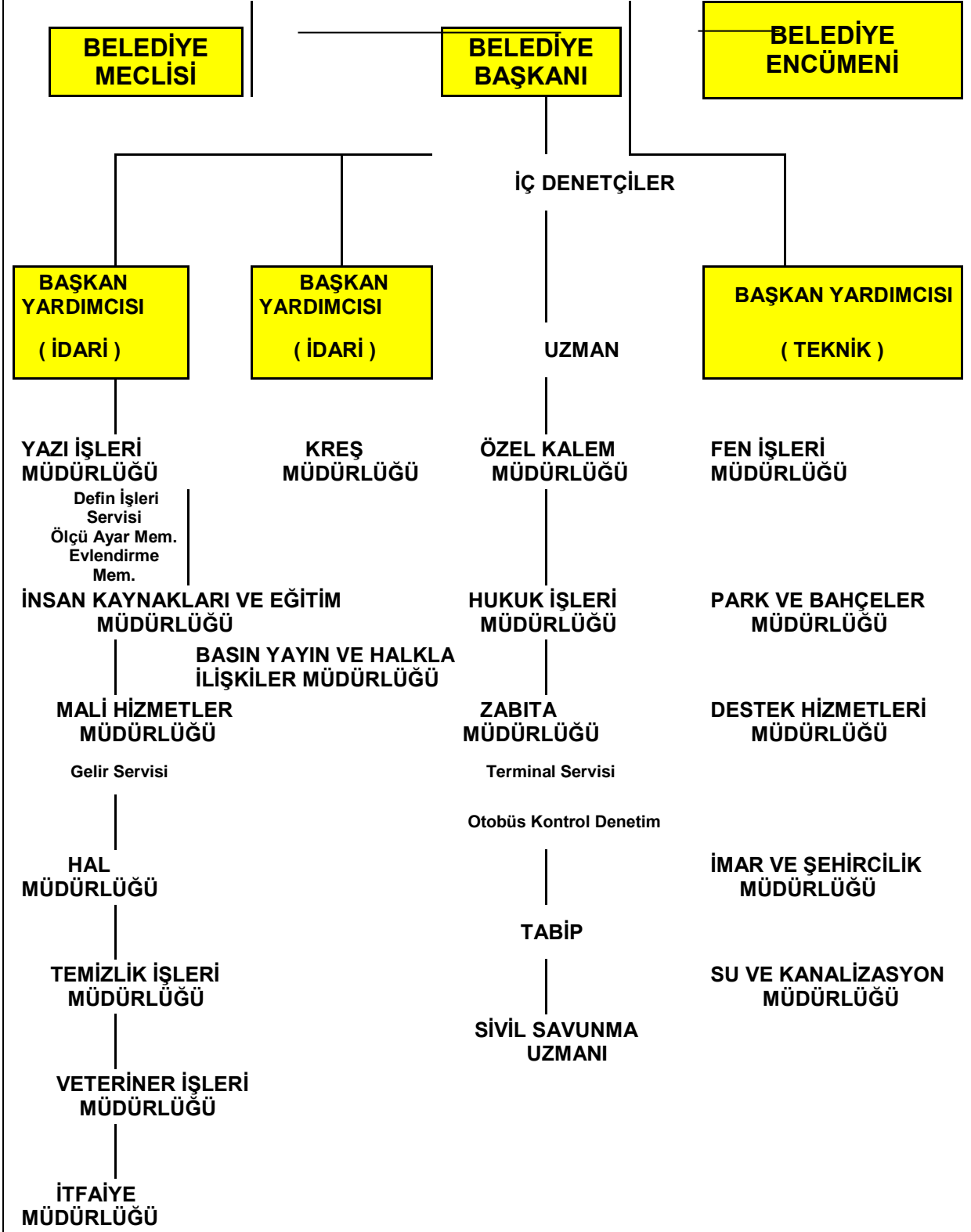
Belediyemiz 2007 yılı Kasım ayından bu tarafa Aktekke Mahallesi Barbaros Caddesi No:5 deki yeni hizmet binasına taşınmıştır.Bu bina merkez olmak üzere Terminal, Hal Binası, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,Park Bahçeler Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü,Hal Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Kuzeykent tahsilat hizmet binası,su depoları, bekçi evleri gibi ek birimlerde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kastamonu Belediyesine ait toplam 123 adet binek hizmet aracı, kamyon, iş makinası, cenaze taşıma ve yıkama aracı,engelli taşıma aracı, motosiklet v.b araç bulunmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

BELEDİYE MECLİSİ	: 25 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 6 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	: 2 ADET
MÜDÜRLÜKLER	: 17 ADET

T.C.
KASTAMONU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde tüm birimler yerel ağ bağlantılı internetten yararlanmaktadır, bunun dışında birimlerimizde netcad, dialog, idecad, autocad, carpus gibi paket programlar kullanılmaktadır. 105 Adet masa üstü ve 23 adet taşınabilir bilgisayar kullanılmaktadır.Oracle veri tabanında çalışan belediye uygulamaları için program kullanılmaktadır.

Kentte yayınlanmakta olan 3 adet günlük yerel gazeteden ve üye olunan süreli yayınlardan bütün birimler faydalanmaktadır.

4 Adet santral, 142 Adet cep telefonu ,47 Adet dış hatlı telefon, 141 Adet telsiz kullanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Kastamonu Belediyesinde 2011 yılı itibariyle; 165 işçi, 146 memur, 19 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 330 personel görev yapmıştır.

5-Sunulan Hizmetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü çalışmalarını 1 müdür ve 7 personelle yürütmektedir.

Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını, toplantı, randevu, görüşme ve ziyaretlerini planlayan ve uygulayan Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanlık Makamına gelen vatandaşların Belediye Başkanı ile görüşmelerini düzenlemekte ve yine vatandaşlarca gönderilen dilek, temenni ve şikayetleri Başkanlık Makamına aktarmaktadır. Başkanlıkça istenen veya gerekli görülen bilgi ve dökümanlar Müdürlük tarafından derlenerek Başkanlık Makamına sunulmakta, Başkanlığın emirleri doğrultusunda ilgili yerlere ve kişilere gönderilmekte, takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler de ilgili yerlere ulaştırılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü 2011 yılında da hizmetlerine aynı şekilde devam etmiştir. Belediye Başkanı ile Belediye birimleri arasında irtibat ve koordinasyon sağlanmış, Başkanlıkça istenen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili zorunlu veya yararlı görülen bilgi ve dokümanlar temin edilerek gerekli araştırma, inceleme ve derlemeler yapılmış veya ilgili müdürlüklere yaptırılmıştır. Başkanın emirleri doğrultusunda gündemdeki bütün işlerin takibi yapılarak Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.

Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkandan onay alındıktan sonra uygulanması sağlanmıştır. Resmi protokoller kapsamında gelen ziyaretçiler karşılanarak gerekli şekilde ağırlanmıştır. Başkanla görüşme talebinde bulunan vatandaşlarımıza belirli bir düzen içinde randevu verilerek görüşme imkânı sunulmuştur. Vatandaşlarımız tarafından yazılı veya sözlü olarak iletilen talepler takip edilerek ilgili birimlerle yapılan görüşmeler neticesinde taleplerin en kısa sürede çözümlenmesi sağlanmıştır.

Belediye Başkanının resmi organizasyonlara, toplantılara, Belediyemizin düzenlediği faaliyetlere, diğer resmi kurumların ve sivil toplum örgütlerinin gerçekleştirdiği faaliyetlere katılımı sağlanmıştır. Belediyemizce düzenlenen toplantı ve programlarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeler yapılmıştır.

Başkanlık Makamına imzalanmak üzere gelen evrakların Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmış, Başkanlık Makamına gelen evrak, mektup ve elektronik postalar işleme konularak gereği yerine getirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün temel görevi Başkanlık Makamı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryası ile Belediyenin genel evrak hizmetlerini yürütmektir. Ayrıca Kastamonu Kent Konseyinin sekretarya işleri Yazı İşleri Müdürlüğü'nce yürütülmektedir. Defin İşleri Servisi, Ölçü Ayar Memurluğu ve Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan birimlerdir.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisi, 2011 yılında her ayın ilk haftası toplantısını yapmış ve 2011 yılı içinde 11 olağan ve 1 olağanüstü birleşim sonucu 25 oturum gerçekleşmiş olup bu toplantılarda 89 karar alınmıştır. Bu kararların 6'sı seçimlerle, 24'ü mali konularla, 47'si imarla, 12'si ise diğer konularla ilgilidir.

Encümen Çalışmaları:

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, genellikle Salı ve Perşembe olmak üzere haftada 2 gün toplantı yapan Belediye Encümenince 2011 yılında 54 toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 879 adet karar alınmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nce 92 muhtaç asker ailesine Encümen Kararıyla yardım edilmiştir.

Genel Evrak İşleri:

2011 yılı içerisinde Belediyemize muhtelif kişi, kurum ve kuruluşlardan 8.716 adet evrak gelmiş, bu evraklar kayıt işlemleri yapıldıktan sonra ilgili servislere gönderilmiştir. Buna karşılık diğer kişi, kurum ve kuruluşlara Belediyemiz tarafından 2.331 adet evrak gönderilmiştir.

Kent Konseyi Çalışmaları:

Kastamonu Kent Konseyi 2011 yılı içerisinde 2 kez olağan kurul toplantısı yapmıştır. Kastamonu Kent Konseyi Genel Kurulu'nca değerlendirmeye alınan konular hakkında Belediye Meclisi'nin Şubat ayı toplantısında Meclis üyeleri bilgilendirilmiştir.

Defin İşleri Servisi:

Defin İşleri Servisince şehiriçi ve şehirdışı olmak üzere 387 adet cenazenin defin işleri yapılmıştır.

Ahmet Dede Mezarlığı'na 35 adet, Hastaneüstü Mezarlığı'na 53 adet ve Okmeydanı Mezarlığı'na 30 adet olmak üzere toplam 118 adet Mezar Yeri Kullanım Tahsis Belgesi düzenlenmiştir.

Fakir ve kimsesiz 15 vatandaşımızın cenaze işlemleri yapılarak mağduriyeti önlenmiştir.

Ahmet Dede Mezarlığı'nda kısmi düzenleme projesi yapılmış olup, aile mezarlığı için parselasyon çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca asri mezarlık projesi ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

Mezarlıkların bakım ve onarım çalışmaları yapılmış, dini bayramlarda ve arefe günlerinde mezarlıklarda Kur'an-ı Kerim okunmasına devam edilmiştir.

Bir adet cenaze nakil aracı alınarak hizmete geçirilmiştir. Cenaze araçlarının 7 gün ve 24 saat esasına dayalı olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.

Ölçüler ve Ayar Memurluğu:

Belediyemiz Ölçüler ve Ayar Memurluğu'nca 2011 yılı içerisinde Kastamonu merkezde 383 adet ölçü ve ölçü aleti periyodik muayeneden geçirilerek damgalanmıştır. Gruba bağlı ilçe belediyelerinde ise 1672 adet ölçü ve ölçü aleti periyodik muayeneden geçirilerek bunların 1663 adedi damgalanmış, 9 adet ölçü aleti de reddedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu:

Belediye Başkanlığımıza bağlı Evlendirme Memurluğu'nca 2011 yılı içerisinde toplam 687 adet çiftin müracaatları değerlendirilerek nikâh akitleri gerçekleştirilmiş ve Uluslararası Aile Cüzdanları düzenlenerek çiftlere teslim edilmiştir. Yapılan nikâh akitlerinin Mernis Evlenme Bildirimleri tanzim edilerek İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü nezdinde aile kütüklerine tescili yapılmıştır. Ayrıca şehir dışında evlenmek isteyen 85 adet çift evlenme izin belgesi düzenlenerek ilgili makamlarca nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır. Çiftlere daha hızlı hizmet sunmak amacıyla iki adet kütük defteri ile işlem yapılmaktadır. Yurt dışından gelen yabancı uyruklu şahısların da nikah müracaatları değerlendirilerek ilgili makamlarla yapılan resmi yazışmalar sonucunda nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kastamonu Belediyesinde 2011 yılı itibariyle 165 işçi, 146 memur ve 19 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 330 personel görev yapmıştır. 4857 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 9 işçi, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan 2 memur personelimiz emekliye ayrılmış, 1 memurumuz vefat etmiş, 2 memur personelimiz ise başka kurumlara naklen atanmıştır.

1 Mart 2011 ve 28 Şubat 2013 tarihleri arasında yürürlükte olmak üzere Toplu İş Sözleşmesi yapılarak ücret maddelerindeki artışlar sağlanmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü personeline üç öğün, diğer memur personele ise öğle yemeği yardımı verilmesine devam edilmiştir.

İlgili mevzuat hükümlerine göre, 2 işçi personelimize evlenme yardımı, 3 işçi personelimize ölüm yardımı, 5 işçi ve 1 memur personelimize doğum yardımı yapılmış, 1 işçi personelimize de yevmiye kesimi cezası uygulanmıştır.

Meslek Liselerinin çeşitli branşlarında okumakta olan 14 öğrenciye, ön lisans ve lisans düzeyinde yüksek öğrenim gören 40 öğrenciye Belediyemizde staj yapma imkânı sağlanmıştır.

657 Sayılı Kanuna tabi olarak görev yapmakta olan tüm memur personellerin 2010 yılına ait Gizli Sicil Raporlarının doldurulması sağlanmış olup 6111 Sayılı Kanun ile Gizli Sicil Raporu uygulaması yürürlükten kaldırılmıştır.

2011 yılının Şubat, Haziran ve Kasım aylarında 12 dolu, 19 boş kadro için kadro iptal ihdas çizelgesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Başbakanlık Bilgi Edinme Sistemine yapılan 59 adet ihbar, şikâyet ve bunun gibi müracaatların ilgili müdürlüklere sevki yapılarak neticelendirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemizde görev yapan tüm memur, işçi ve sözleşmeli personellerin izin, rapor ve diğer özlük işleri yapılmıştır.

2011 yılında yayınlanarak yürürlüğe giren 6111 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Kanunun özlük dosyaları ile ilgili hükümlerinde yapılan değişiklik gereği tüm memur personellerin özlük dosyalarının yeniden tanzimine başlanmıştır.

İşe giren ve emekli olan işçilerle ilgili SGK elektronik ortamında yapılması gereken işlemler yerine getirilmiştir. Ayrıca yine SGK elektronik ortamında işçilerin durumları, işçi ve memurların kesenek ve primleri ile ilgili işlemler yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğü emrinde 657 Sayılı Kanuna tabi itfaiye eri olarak görev yapmak üzere 34 adet memur alımı için ilan yapılmış, 760 başvuru kabul edilerek KPSS puan sıralamasına göre alımı yapılacak memur sayısının 3 katı kadar aday mülakata çağırılmıştır. Yapılan mülakat sonucunda 34 aday memurun ataması yapılmıştır. Söz konusu aday memurların yetiştirilmesi amacıyla ilgili yönetmelik gereği temel eğitim programı hazırlanarak Kasım ayı itibariyle eğitime başlanmıştır.

Türk Yerel Hizmet Sen Kastamonu Şubesi ile Belediye Başkanlığımız arasında memur personelleri kapsayan 1 yıllık Denge Sözleşmesi imzalanarak her ay maaşlarında net 300 TL artış sağlanmıştır.

Sözleşmeli Personel Disiplin Yönergesi hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş ve yürürlüğe girmiştir.

Yapılan özel güvenlik hizmeti ihalesi çerçevesinde Belediye Hizmet Binasında 8, Şehirlerarası Otobüs Terminalinde 8 adet olmak üzere toplam 16 özel güvenlik personelinin çalışmasının devamı sağlanmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kastamonu Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyenin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliklerle kendisine verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde en iyi şekilde yürütmeye çalışmaktadır.

Belediyemizce planlanan tüm kültür-sanat ve tanıtıma yönelik etkinlikler ile sosyal yardım organizasyonlarını da yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, çağdaş halkla ilişkiler uygulamalarıyla kurumumuzun proje ve hizmetleri konusunda kamuoyu oluşumu, bilinçlendirme ve halkın katılımını sağlama yönünde önemli bir fonksiyona sahiptir.

Bir müdür ve beş personeliyle hizmetlerine devam eden Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 2011 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1. Belediye Birimlerinde yürütülen hizmetler ve Belediye Başkanlık Makamında gerçekleşen ziyaretler ile ilgili fotoğraflar çekilerek arşivlenmiştir. Bu hizmetler ve ziyaretler hakkında çeşitli haber çalışmaları hazırlanarak gazete ve internet sitelerine gönderilmek suretiyle yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca Belediye Başkanımızın basın açıklamaları ilgili yayın kuruluşlarına gönderilmiştir.

2. Belediyemizden, Kastamonu'nun tanıtımı için kitap, dergi, fotoğraf, CD, yazılı ve görsel doküman isteyen kişi ve kuruluşlara bu materyaller temin edilerek gönderilmiştir.

3. Belediyemize ait proje ve hizmetlerle ilgili bilgi, yazılı ve görsel doküman isteyen kişi ve kuruluşlara gerekli bilgi ve dokümanlar verilmiş, haber servisi yapılmış, ulusal ve yerel dergi, gazeteler ve internet sitelerinde Belediyemizle ilgili çeşitli tanıtım yazıları, haber ve röportajların yayınlanması sağlanmıştır.

4. Belediyemize gelen talep ve şikayetler, ilgili birimlerle koordine sağlanarak çözüme kavuşturulmuştur.

5. Ankara ve İstanbul'da düzenlenen fuarlarda, Kastamonu Belediyesi adına standlar açılarak, sergilenen fotoğraflarla ve gelen ziyaretçilere ilimizle ilgili kitap, broşür ve CD dağıtımı yapılmak suretiyle ilimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

Bu kapsamda Kastamonu Dernekler Federasyonu (KASDERFED) tarafından Ankara'da 16-20 Mart 2011 tarihlerinde gerçekleştirilen Başkentte Kastamonu Günleri-7 adlı fuarda stand açılarak Kastamonu'nun tanıtımı yapılmıştır.

Yine aynı amaçla Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) tarafından İstanbul'da 21-24 Nisan 2011 tarihlerinde organize edilen 4. Feshane Kastamonu Günleri adlı fuarda stand açılarak tanıtım yapılmıştır.

6. Şehrimize gelen tur otobüslerinden gelen talepler doğrultusunda, şehrimizde tur rehberi sıkıntısı yaşandığından gönüllü olarak tur rehberliği hizmeti verilmiştir.

7. İhtiyaç sahibi, fakir vatandaşlarımızın yardım talepleri incelenerek okul kıyafeti, kırtasiye malzemesi, ev eşyası, eşya nakli gibi konularda yardım ve destek verilmiştir.

8. Belediyemiz Hizmet Binasında bulunan toplantı salonlarının resmi kurum ve sivil toplum örgütlerince düzenlenen toplantı ve seminerler için tahsisi yapılmıştır.

9. Kastamonu Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği yapılarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonlarında çeşitli kursların açılması sağlanmıştır.

10. Belediyemiz Bando hizmetleri aksatılmadan yürütülmüştür. Bando Takımımız 2011 yılında düzenlenen 18 törende görev almıştır. Belediyemiz bünyesinde kurulan orkestramız, 16 Mart 2011 tarihinde Ankara'da Başkentte Kastamonu Günleri etkinliğinde, 23 Nisan 2011 tarihinde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında, 19 Mayıs 2011 tarihinde gençlik şöleninde, 29 Haziran 2011 tarihinde Kent Konseyi Genel Kurulu Açılışında, 25 Ağustos 2011 tarihinde Türk Dünyası Günlerinde olmak üzere beş kez halka konser vermiştir.

11. Arşiv ve Kütüphane hizmetleri aksatılmadan yürütülmüş, kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılmıştır.

12. Kastamonu Belediye Başkanlığı adına Belediye Gençlerbirliği Spor Kulübü'nün taekwondo ve satranç dallarında yürüttüğü faaliyetlere destek verilmiştir.

13. Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin işbirliğiyle 6 Mart 2011 tarihinde Mehmet Feyzi Efendi'yi Anma Programı düzenlenmiştir.

14. 6-7-8 Mayıs tarihlerinde, oluşturulan İl Tertip Komitesi ile birlikte Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

15. 28 Mayıs 2011 tarihinde Satranç İl Temsilciliği ile birlikte 4 kategoride Satranç Turnuvası tertiplenerek 180 kişinin katıldığı turnuvada dereceye girenlere ödül olarak altın ve satranç takımı verilmiştir.

16. 29 Mayıs 2011 tarihinde Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin ortak bir organizasyonu ile 22. Fetih Şöleni adı altında Fatih Sultan Mehmet Han'ı Anma Programı gerçekleştirilmiştir. Program içerisinde ünlü sanatçı Mustafa Yıldızdoğan tarafından halka konser verilmiştir.

17. 25 Haziran-1 Temmuz 2011 tarihleri arasında Resim Festivali adı altında bir kültür-sanat faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Faaliyete TİMYA Sanat Grubu'na mensup 11 ressam ve ilimizden bazı ressamlar katılırken, yapılan eserler 1 Temmuz günü Belediye Hizmet Binasında düzenlenen bir sergiyle sanatseverlerin ziyaretine açılmıştır.

18. 4-5 Temmuz 2011 tarihlerinde Belediyemizin davetlisi olarak gelen Avrasya Sirki'nin dev sirk çadırında yaptığı gösteriler organize edilmiş, bu sirk organizasyonunda çocuk yuvası ve yetiştirme yurdu öğrencileri, şehit ve gazi aileleri vb. yaklaşık bin 500 kişinin gösterileri ücretsiz olarak izlemesi sağlanmıştır.

19. Ramazan ayı boyunca Belediyemizin yan tarafında kurulan Halil İbrahim Sofrası adı verilen iftar çadırında, hayırseverlerin desteği ve Belediyemizin organizasyonu ile her akşam 350 kişiye iftar yemeği verilmiştir. Mahalle muhtarlarınca tespit edilen ihtiyaç sahibi 4 bin aileye yine hayırseverlerin desteği ve Belediyemizin organizasyonu ile gıda paketi dağıtılmıştır.

20. Belediyemizin en büyük etkinliği olan uluslararası nitelikli Türk Dünyası Günleri, her zaman olduğu gibi yine 23-25 Ağustos tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler içinde 23 Ağustos tarihinde Mustafa CECELİ Konseri ve havai fişek gösterisi, 24 Ağustos tarihinde resim, minyatür ve el sanatları sergisi, kitap sergisi, Kıbrıs Türkleri konulu panel, belgesel film gösterimi, muharip gazilere onur ve şükran belgelerinin verilmesi organize edilmiştir. 25 Ağustos tarihinde kültür gezisi, Türkü, Şiir ve Halk Oyunlarıyla Türk Dünyası Gecesi tertiplenmiştir. Etkinlikler dolayısıyla ilk defa Belediye Başkanlığı adına özel gün pulu bastırılarak pul meraklılarının beğenisine sunulmuştur. Ayrıca K.K.T.C. Alsancak Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imza töreni yapılmıştır.

21. Kastamonu Valiliğince 8-11 Eylül 2011 tarihlerinde organize edilen Ahşap Fuarı etkinliğine maddi destek verilmiş, ayrıca Belediye Meydanının tahsisi yapılmıştır.

22. 3-8 Ekim 2011 tarihlerinde düzenlenen Kuzey Anadolu'da Beylikler Dönemi Sempozyumu'na destek verilmiştir.

23. Dr. Salim Esen Sağlık Eğitim Dayanışma Derneği ile işbirliği halinde 9 Ekim 2011 tarihinde öğrencilere yardım amaçlı düzenlenen Alp Bora-Quartet Konseri'ne destek verilmiştir.

24. 16 Ekim 2011 tarihinde İzmir Efsane Sahnesi'nin çocuklara yönelik Süt ile Müt ve yetişkinlere yönelik Mum Işığı isimli tiyatro oyunlarını sahnelemesi organize edilmiştir. Ücretsiz olarak ve 5 seans halinde oynanan oyunlar yaklaşık iki bin kişi tarafından izlenmiştir.

25. 22 Ekim 2011 tarihinde Belediye Hizmet Binasında Türk Eğitim Sen Kastamonu Şube Başkanlığı ile birlikte, Başkent Üniversitesi Öğretim Görevlisi Doç. Dr. Mehmet Tuğrul Cabioğlu'nun sunduğu Toplum Mühendisliği ve Beyinin Etkilenmesi konulu konferans düzenlenmiştir.

26. Kastamonu Fotoğraf Sanatı Derneği'nin 22-23 Ekim 2011 tarihlerinde düzenlediği Fotoğrafın Renk ve Işığa Doyduğu Şehir, Kastamonu'da Sahil İlçeleri Fotoğraf Buluşması adlı etkinliğe destek verilmiştir.

27. Belediye Başkanlığınca ilk kez bir Fotoğraf Yarışması düzenlenmiştir. Şubat ayında ilan edilen "Kastamonu'nun doğal, kültürel ve tarihi dokusu ile sosyal hayat" konulu fotoğraf yarışmasında müracaatlar 31 Ekim 2011 tarihinde sona ermiştir. Toplanan seçici kurul tarafından değerlendirilerek ödüle layık görülen eserlerin sahiplerine çeşitli para ödülleri verilmiştir.

28. Kentimizin tanıtımı amacıyla, fotoğraf yarışmasında dereceye giren ve kentimizin güzelliklerini yansıtan fotoğraflardan oluşan 2011 yılına ait 18.000 adet duvar takvimi bastırılarak il dışında ve il içinde dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

29. Kentimizin tarihi, kültürel ve turistik mekânlarının tanıtıldığı Kastamonu Gezi Rehberi isimli kitapçıktan 15.000 adet bastırılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

30. Kastamonu'nun tanıtımı amacıyla 5.000 adet DVD bastırılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

31. Yazar ve çizer Bahattin Atak'a Küçük Gezgin Kastamonu'da isimli kitap hazırlatılarak Kastamonu'nun tarihi, doğası ve kültürel değerlerinin yazı, fotoğraf ve resimlerle anlatıldığı bu eserden 6000 adet bastırılmış ve şehrimizdeki ilköğretim okulu öğrencilerine dağıtılmıştır.

32. Belediyemizin yayınlarından olan ve Erdal Arslan tarafından yazılan Kastamonu Belediye Başkanları isimli kitabın genişletilmiş yeni baskısı hazırlanmış ve 2.000 adet bastırılmıştır.

33. Doç. Dr. Eyüp Akman tarafından hazırlanan ve Belediyemizin yayınlarından olan Kastamonu Manileri isimli kitabın 3. baskısı yaptırılmış, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla 3.000 adet bastırılan söz konusu kitabın ilimizde bulunan tüm öğretmenlere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

34. Yine Belediyemizin yayınlarından olan Yard. Doç. Dr. Sani Adıgüzel'in hazırladığı Şairlerin Gözüyle Kastamonu isimli eserin 4. baskısı hazırlanarak 3.000 adet bastırılmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İŞleri Müdürlüğü, 1 müdür, 2 avukat ve 1 büro personeli ile hizmet vermektedir.

Kamu düzeni ve kamu yararı gözetilerek hukuki meselelerin çözümü konusunda çalışmalar yürüten Hukuk İŞleri Müdürlüğü, Belediye aleyhine ya da Belediye tarafından açılan davaları takip etmek, yürütülmesini sağlamak ve sonuçlandırmakla görevlidir. Tüm adli ve idari yargı mercilerinde Belediyeyi temsil eden, Belediyenin haklarını arayan ve koruyan, dava açan, açılan davaları sonuna kadar takip eden müdürlük, Belediye hizmetlerinin hukuka uygun, verimli ve düzenli üretilmesine hukuksal açıdan katkıda bulunmaktadır. Başkanlık Makamı, Encümen ve Belediye Birimlerine hukuksal açıdan danışmanlık yaparak ve görüş bildirerek yürütülen işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak da yine Hukuk İŞleri Müdürlüğünün görevleri arasındadır.

Hukuk İŞleri Müdürlüğü dava ve icra takibi dışında Encümen toplantılarına iŐtirak etmekte, memur ve işçi disiplin kuruluna intikal eden dosyalarla ilgili işlemleri yürütmekte, kamulaştırma ve uzlaşma komisyonunda üye olarak bulunmakta, uzlaşma komisyonu hizmetlerini yerine getirmektedir.

2011 yılında Belediyemiz lehine veya aleyhine adli ve idari yargı mercilerinde 32 dava açılmıştır. Bu davalar içinde kazanılan dava sayısı 11, kaybedilen dava sayısı ise 4 olarak gerçekleşmiştir. Diğer 17 dava ise 2012 yılında devam etmektedir.

2011 yılında Belediye Birimlerince Hukuk İŞleri Müdürlüğünden yazılı olarak istenen hukuki görüş sayısı 6 olarak gerçekleşmiş ve tamamına hukuki görüş verilmiştir.

Ayrıca önceki yıllarda açılıp devam eden dosyaların yanı sıra yeni açılan davalarla ilgili olarak gerekli savunma, itiraz, karar düzeltme vb. faaliyetler yerine getirilmiş, belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılarak tahsilatların yapılması sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü, muhasebe yetkililiği ile birlikte kurumun mali konularla ilgili tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur. Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işleri Mali Hizmetler Müdürlüğünce yürütülmektedir.

2011 yılına ait mali bilgiler şu şekildedir:

2011 Mali Yılı Tahmini Bütçe: 43.000.000,00.-TL

Yıl içinde yapılan ek bütçe ve devreden ödeneklerle 62.191.658,19.-TL'ye ulaşmıştır.

2011 Mali Yılı Kesinleşen Bütçe:

1. Giderler:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil)	34.565.642,03.-TL
Yatırım Giderleri	17.874.240,35.-TL
Transfer Giderleri	1.450.807,34.-TL
Toplam Bütçe Giderleri	53.890.689,72.-TL

İmha Edilen (Kullanılmayan) Ödenek 2.464.214,43.-TL

Devreden Ödenek 5.836.754,04.-TL

2. Gelirler:

2011 Mali Yılı Kesinleşmiş Net Gelirler 51.052.426,92.-TL

2012 Mali Yılı Tahmini Bütçemiz 71.000.000.-TL'dir.

Bilgi İşlem Servisi:

Belediyemizin resmi internet sitesi olan www.kastamonu.bel.tr adresinde verilen Elektronik Belediye Hizmetleri (e-Belediye) kapsamında tüm vergi mükelleflerimiz dünyanın neresinde yaşıyor olursa olsun, borçlarını sorgulayabilmekte ve ödeme yapabilmektedirler. 7 gün 24 saat kesintisiz hizmet veren bu sistemde, kullanıcıların üye olmasına gerek kalmadan bütün banka kartlarıyla ödeme olanakları sunulmuştur. 10 Bankayla otomatik ödeme talimatı anlaşması yapılmıştır.

Tüm vatandaşlarımız Belediyemiz internet sitesi üzerinden öneri ve şikayetlerini iletebilmektedirler. Bilgi Edindirme Yasasına göre Beyaz Masa kurulmuş ve Belediye internet sitesi üzerinden gelen 400 adet başvuru cevaplandırılmıştır.

Belediye Meclisi ve Encümen Kararlarının dijital hale getirilerek veri tabanında saklanmasına devam edilmiştir. Belediye Birimleri Meclis ve Encümen Kararlarına sistem üzerinden ulaşılabilir. İlgili kişiler, bilgisayarlarında istedikleri gün, sayı, konu gibi parametreler ile arama yapabilmektedir.

Belediyemiz Evrak Kayıt Bürosu'ndan giren bütün dilekçeler dijital ortama aktarılarak veri tabanında muhafaza edilmektedir. İlgili birim tarafından sistem üzerinden bu dilekçelere ulaşılmaktadır.

Veri tabanı ile uyumlu halde çalışan SMS sistemi sayesinde bütün mükelleflerimize istenildiği dönemlerde bilgilendirme mesajları çekilebilmektedir.

2011 yılında mükelleflerimizin tamamının dosyaları güncellenerek ulusal veri tabanına adres kayıtları yapılmıştır. Mükelleflerimizin işlemleri T.C kimlik numarası üzerinden yürütülmektedir.

Belediyemiz bünyesindeki bütün birimlerimiz otomasyon sistemine geçirilerek ortak veri tabanı oluşturulmuştur. İlgili bütün birimler ortak veri havuzundan istediği bilgiye çok kısa sürede ulaşabilmektedir.

Halkımızın belediyeye gelmeden ödemelerini yapabilmesi için Olukbaşı Belediye Hizmet Bürosu açılarak hizmete geçirilmiştir.

Pazaryerlerinde işgaliye harcı tahsilatlarının mobil cihazlarla online olarak yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz Genel Arşiv Servisi'nde dijital arşiv sistemine geçiş yapılmıştır.

Belediyemizin trafik hizmetleri kapsamında parkmetre uygulaması ile ilgili çalışmalar 2011 yılında başlatılarak 2012 yılında parkmetre uygulamasına geçilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, 1 müdür, 2 amir, 3 komiser, 16 zabıta memuru, 3 memurla hizmetlerini yürütmektedir. Müdürlüğe bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali Biriminde 1 terminal sorumlusu, 1 terminal zabıtası, 1 bilgi işlem sorumlusu, 17 şirket (temizlik) elemanı ve 8 güvenlik elemanı çalışmaktadır. Yine müdürlüğe bağlı Halk Otobüsleri Biriminde ise 3 daimi işçi ve 2 şirket elemanı görev yapmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde 5 adet zabıta hizmet aracı, 1 adet terminal hizmet aracı ve 1 adet motosiklet hizmet vermektedir.

Belediye Zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasında görevli olup Kanun, Tüzük ve Yönetmelikler ile Belediye karar organları tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla görevli ve yetkilidir.

Zabıta ekip araçlarıyla ve mevsim elverdiği müddetçe motorize ekiplerle devamlı olarak kontroller sürdürülmüş, 24 saat açık ve kesintisiz hizmet veren Alo Zabıta 153 hattına gelen şikâyet ve öneriler değerlendirilmiştir.

11.04.2007 Tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliği’nin 28 inci maddesi gereği her ay düzenli olarak, genel kültür, mesleki bilgi ve verimliliği artırmak, hizmete yakınlığı sağlamak ve geliştirmek amaçlı eğitimler verilmiştir. Yine aynı yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereği kültür-fizik hareketleri, atletizm, aletli sporlar, mukavemet ve denge sporları ile ilgili olarak spor yaptırılmıştır.

İlimizde bulunan, özellikle halk sağlığını yakından ilgilendiren lokanta, kahvehane, pastane, ekmek fırını, kasap, balıkçı, kafeterya, market, bakkaliye, büfe, yufkacı, berber, hamam gibi işyerleri sürekli denetim altında tutulmuş, hijyenik şartlara uygun olmayanlar ikaz edilmiş, ikazları dikkate almayanlar hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

Sağlık Müdürlüğü, Tarım Müdürlüğü, Çevre ve Orman Müdürlüğü gibi kurumlarla koordineli olarak çalışmalar yapılmış, kurulan komisyonlarla ortak hareket edilerek birlikte denetimler yapılmıştır. İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı Gıda Kontrol Şube Müdürlüğü ekipleri ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile doğal dengenin korunmasına yönelik olarak ısınma amaçlı kullanılan kömürlerin kontrolleri yapılmış ve kömür satışlarının ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapılması, kaloriferlerin İl Mahalli Çevre Kurulu Kararında belirlenen saatler içinde ve ehliyetli kişilerce yakılması sağlanmıştır.

Şehirlerarası Otobüs Terminali’nde Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile işbirliği içerisinde 24 saat güvenlik kameralarıyla izleme ve kayıt yapılarak güvenlik tedbirleri alınmıştır. Bilgi işlem merkezinde vatandaşlarımıza 24 saat kesintisiz olarak santral hizmeti verilmiştir. Terminalden giriş ve çıkış belgelerini almayanlara yasal işlem uygulanmıştır. İlimizden çeşitli il veya ilçelere gitmek için mağduriyet belgeleri ile müracaat eden 368 yolcunun istedikleri yerlere ulaşımı sağlanmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve İdari Yaptırım Yönetmeliği çerçevesinde 55 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı, 4 adet Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiş ve Encümenine sunulmuştur. Ayrıca 333 adet Durum Tespit Tutanağı tanzim edilerek bunlardan 148 tanesi Encümenine gönderilmiş, 143 kişiye toplam 54.234,62.-TL para cezası uygulanmıştır.

2559 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu’nun 6 ncı maddesi gereği 5 adet işyeri Belediye Encümenine havale edilmiş ve Belediye Encümenince toplam 3.890.-TL idari para cezası uygulanmıştır.

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun 5 inci maddesi gereği 29 işyeri Belediye Encümenine havale edilmiş ve Encümenince 17.864.-TL idari para cezası uygulanmıştır.

Toplu taşımacılık hizmeti yapan servis araçları ve özel halk otobüslerinin halkımıza iyi hizmet sunması amacıyla denetimler yapılarak şehir içi ulaşımın sağlıklı ve güvenli olması sağlanmıştır. Özel halk otobüslerinin denetimleri sonucunda 1.370.-TL para cezası uygulanmıştır.

Müdürlüğe müracaatta bulunan 340 adet işyeri sahibine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı tanzim edilerek verilmiş olup bunun 34 adedi Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı, 50 adedi Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı ve 256 adedi de Sıhhi Müessese Ruhsatıdır.

Müdürlük tarafından 27 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı, 12 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı ve 15 adet de Sıhhi Müessese Ruhsatı iptal edilmiştir. Mühürlenmiş toplam işyeri sayısı ise 13 adet olarak gerçekleşmiştir.

Yine Zabıta Müdürlüğünce devir işlemleri kapsamında 42 adet Servis Aracı Ruhsatı, 29 adet Ticari Taksi Ruhsatı ve 13 adet de Özel Halk Otobüsü Ruhsatı tanzim edilmiştir.

İlimizden başka il veya ilçelere defnedilmek üzere 4 adet cenaze mühürlenerek gönderilmiştir.

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ

21.10.2006 tarih ve 26326 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği kapsamında görev yapan İtfaiye Müdürlüğü hizmetlerini 1 müdür, 3 amir, 3 grup amiri olmak üzere toplam 64 personelle yürütmektedir.

İtfaiye Müdürlüğünce görevli personelin çalışma düzeni 3 ekip halinde 24 saat iş ve 48 saat izin olarak yeniden düzenlenmiştir.

2011 yılı Ekim ayında ataması yapılan itfaiye erlerine temel itfaiye eğitimi verilerek yangına müdahale ve diğer işlerde görevlendirilmiştir. Müdürlük tarafından günlük, aylık ve yıllık olarak uygulanan eğitim programı kapsamında personele verilen hizmet içi eğitimlere devam edilmektedir.

2011 yılı içerisinde;

Ev yangını: 73 adet

Kamu binası yangını: 5 adet

Araç yangını: 7 adet,

olmak üzere toplam 85 adet yangın olayı olmuştur. Bu yangınlarda bir vatandaşımız hayatını kaybetmiştir. Gerçekleşen yangınların tahmini maddi hasarı 1.249.950.-TL olarak tespit edilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü’nün 2011 yılındaki diğer hizmetleri içerisinde; 23 adet baca temizliği kontrolü, 12 adet merdivenli arazöz ile kapı açma, 392 adet işyeri yangın önlemi kontrolü, 91 adet yol yıkama görevi yer almaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü’nce şehrimizin mahalle ve sokaklarında yol ve trotuar yapımı, bordür döşenmesi, yol tamiratları gibi işlerle sanat yapılarının yapılmasına devam edilmiştir. Kış dönemlerinde kar mücadelesi yapan Fen İşleri Müdürlüğü 24 saat kar mücadelesiyle bütün şehir içi yolların açık ve güvenli olmasını sağlamıştır.

2011 yılı içerisinde şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan yollar üzerinde 100.251 m2 kilitli parke döşemesi yapılmıştır. Ayrıca yapımı gerçekleştirilen trotuarlar üzerine 33.967 m2 beton parke döşemesi yapılmış ve toplam parke döşemesi 134.218 m2 olarak gerçekleşmiştir. Yine yapımı gerçekleştirilen trotuarlarda 21.703 m. normal bordür ve 1.582 m. andezit bordür çalışması yapılmıştır. Trotuarlar üzerine andezit ve karo kaplama çalışmasının miktarı 2.786 m2 olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca doğalgaz çalışması, telefon şebeke çalışması, elektrik şebeke çalışması ve belediyemizin yaptığı içme suyu, atıksu ve yağmur suyu şebeke hatları yapımı nedeniyle bozulan yollarda 63.026 m2 parke tamirata yapılmıştır.

Yine Fen İşleri Müdürlüğünce Kuzeykent Mahallesi’nde, Kastamonu Üniversitesi Kampüsü’nün yolu olan Org. Atilla Ateş Paşa Caddesi’nde 17.853 m2 beton yol yapılmıştır.

Yıl içerisinde Kuzeykent ve İnönü Mahallesi başta olmak üzere Saraçlar, Aktekte, Hisarardı, Hepkebirler, M. Akif Ersoy ve Esentepe Mahallelerinin muhtelif sokak ve caddelerinde 253.691 m2 Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) asfalt yol kaplaması yapılmıştır.

Parke Yol Yapılan Mahalleler	Parke Yol Yapılan Sokak ve Caddeler	Yapılan İş (m2)
Kuzeykent Mahallesi	Bilgin Sok, Metehan Cad, Koza Sok, Turna Sok, Melike Sok, Karadut Sok, Uygur Sok, Beşik Sok, Mesnevi Sok, Narlı Sok, Müdafaa Sok, Mutlu Sok.	37.268
Candaroğulları Mah.	P. Hayrettin Taşdelen Sok.	1.740
Hisarardı Mahallesi	Gümüslüce Cad, Türbe Sok.	5.246
Honsalar Mahallesi	Daday Sok.	4.528
Esentepe Mahallesi	Şirin Sok, Muratlı Sok, Yakut Sok.	7.649
M. Akif Ersoy Mah.	Şölen Sok, Bülbül Sok.	11.082
İsmailbey Mahallesi	Taşçeşme Sok, İzbeli Sok.	3.768
İnönü Mahallesi	Horozoğlu Sok, Sanayi Yolu Sok.	10.157
Cebrail Mahallesi	Uzun Sok.	3.046
İsfendiyar Mahallesi	Çoruh Sok, Saray Sok	3.102
Saraçlar Mahallesi	Utku Sok, Camcı Sok, Huzurevi Cad, Güllüce Sok	12.665
TOPLAM		100.251

Asfalt Yol Yapılan Mahalleler	Asfalt Yol Yapılan Sokak ve Caddeler	Yapılan İş (m2)
Kuzeykent Mahallesi	57. Alay Bul.	27.406
	Miralay Halit Bey Cad.	6.027
	Metehan, Çulluk, Meşeli, Binay Sokaklar	26.943
	Kayın, Arat, Meriç, Alabey Sokaklar	15.239
	Vali Aydın Aslan Cad.	13.320
	Bilgin Sok.	5.193
İnönü Mahallesi	Alparslan Türkeş Bul.	33.736
	Halil Rıfat Paşa Cad.	19.833
	Estergon Sok.	1.901
	Barış, Boğaçhan Sokaklar	5.478
Saraçlar Mahallesi	Atatürk Cad.	41.142
	İstanbul Cad.	3.500
	Tuğla Ocakları Cad.	4.100
Aktekke Mahallesi	Safalan Cad.	13.436
Hisarardı Mahallesi	Şaban-ı Veli Cad.	14.400
Esentepe Mahallesi	Esentepe Cad.	11.000
Hepkebirler Mahallesi	Sinanbey, Akdeli, Şamlıoğlu Sokaklar	5.437
M. Akif Ersoy Mah.	Şölen, Bülbül Sokaklar	5.600
TOPLAM		253.691

Fen İşleri Müdürlüğüne 2011 yılında yapılan diğer hizmet ve çalışmalar, aşağıda sıralanmıştır:

1. Kavşak Düzenleme Çalışmaları: Kuzeykent Merkez Kavşağı, Kuzeykent Üniversite Kavşağı, Yeni Adliye Kavşağı, Tedaş Kavşağı, Daday Kavşağı, Şerife Bacı Hastahane Kavşağı, Sanayi Çıkışı Kavşağı, Salı Pazarı Kavşağı ve Deveciler Kavşağı.

2. Yeşil Alan Koruma Çiti Projesi: 2011 yılında Candaroğulları ve İnönü Mahallesi sınırları içinde, Daday Kavşağı ile Taşköprü Kavşağı arasında 4.083 m. yeşil alan koruma çiti yapılmıştır.

3. Park ve Çevre Düzenleme Çalışmaları:

- İnönü Mahallesi 1456 ada, 199 ve 200 nolu parsellerde bulunan park düzenleme sahasında 346 m. bordür, 650 m2 parke döşeme çalışması yapılmıştır.

- İnönü Mahallesi 2212 ada 1 nolu parselde bulunan park düzenleme sahasında 600 m. bordür, 811 m2 parke döşeme çalışması yapılmıştır.

- Cebrazil Mahallesi 181 ada, 30 nolu parsel üzerinde bulunan, mülkiyeti Belediyemize ait Saat Kulesi'nin restorasyon çalışması başlatılmıştır.

4. Sanat Yapıları: Şehrimizin muhtelif mahallelerinde 25 ayrı noktada, toplam uzunluğu 3.048,14 m. olan beton ve betonarme istinat duvarları yapılmıştır. Ayrıca şehrimizin 3 ayrı noktasında toplam uzunluğu 109 m. olan taş ağırlık istinat duvarlarının yapımı gerçekleştirilmiştir.Şehir Parkı projesi kapsamında,erkek,bayan ve engelli tuvaleti bulunan yaya alt geçidinin,144 m2 alan üzerine yapımı tamamlanmıştır.

5. Destek Hizmetleri Atölyesi Projesi: İnönü Mahallesi'nde, Fen İşleri Müdürlüğü'nün bulunduğu 15 ada üzerinde 800 m2 alan üzerine Destek Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesi inşa edilmiştir.

6. Kuzykent Kapalı Pazaryeri Projesi: Kuzykent Mahallesi Toplu İşyeri Merkezinin yanındaki Belediyemize ait 1322 ada, 18 parselde bulunan arazi üzerine, zeminin dolgu olması nedeniyle 6566m jet-grout kolonu ile çimento enjeksiyonu yapılarak zemin iyileştirmesi yapılmış, temel betonları yapılarak 3.750 m² saha betonu uygulaması tamamlanmıştır. Üzerinin kapatılması ve çevre düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

7. Devlete Ait Okul Binalarının İnşaatı, Bakım ve Onarımı ile İlgili Hizmetler:

- Kastamonu Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü'nün bahçesi yeniden düzenlenmiştir.

- Orhan Şaik Gökyay İlköğretim Okulu'na engelli rampası ve merdiveni yapılmıştır.

- Merkez İlköğretim Okulu'nun bahçesi BSK asfaltla kaplanmıştır.

- Hisarardı İlköğretim Okulu'nun bahçesi BSK asfaltla kaplanmıştır.

- Mehmet Feyzi Efendi Kur'an Kursu'nun bahçesi BSK asfaltla kaplanmıştır.

- Kuzykent Toki İlköğretim Okulu'na Konferans Salonu yapılmıştır.

- Aytaç Eruz Lisesi'nin havuzu tadile edilmiş ve kamelya yapılmıştır.

- İşitme Engelliler Okulu'na engelli rampası yapılmıştır.

8. Ahşap İşleri Atölyesi Hizmetleri:

Fen İşleri Müdürlüğü Ahşap İşleri Atölyesinde; 20 adet çalışma masası, 45 adet büro kapısı, 164 adet dosya dolabı, 85 adet piknik masası takımı, 34 adet oturma birimi, 1.640 adet ağaç koruma çitası yapılmıştır. Ayrıca şehirlerarası otobüs terminali girişine güvenlik kulübesi yapılmıştır.

9. Sosyal Yardım İşleri ile İlgili Hizmetler:

İsmailbey Mahallesi Salkım Sokak'ta oturan bir vatandaşımıza ait sel felaketinde zarar gören evi için 6.600TL'lik malzeme yardımı yapılmıştır.

Honsalar Mahallesi Gökdere Sokak'ta oturan bir vatandaşımıza ait arazi şartlarından zarar gören evi için 5.600 TL'lik malzeme yardımı yapılmıştır.

Encümen kararlarına istinaden yangınlarda zarar gören vatandaşlarımıza toplam 59.000 TL'lik kum, çimento, kereste, tuğla, kiremit, temel konut eşyaları vb. aynı yardım yapılmıştır.

10. Teknik Servis Hizmetleri:

Fen İşleri Müdürlüğü'nün birimi olan Teknik Servis, Belediyemize ait bütün birim ve tesislerde her türlü elektrik, doğal gaz vb. enerji sistemleri ile trafik sinyalizasyonu, su dağıtım otomasyonu vb. elektronik sistemlerin, telefon, telsiz, internet gibi iletişim ve haberleşme sistemlerinin kurulması, bu sistemlere ait cihazların bakım ve kontrolü, arıza halinde onarımı, abonelik alınması, faturaların takip edilmesi gibi alanlarda hizmetlerini yürütmektedir.

2011 yılında trafik problemlerinin çözülmesi amacıyla "Kastamonu İli Merkez İlçe Şehirçi Ulaşımın Düzenlenmesi ve Trafikin İyileştirilmesi" projesi hazırlanması için ihale gerçekleştirilmiştir. İhale İSBAK İstanbul Ulaşım Haberleşme ve Güvenlik Teknolojileri San ve Tic A.Ş firmasında kalmış ve adı geçen firma ile sözleşme imzalanmıştır.

İmzalanan sözleşme kapsamında yüklenici firma tarafından önerilen Daday Kavşağı, Şehir Şerife Bacı Hastane Kavşağı, Eski Sanayi Çıkışı Kavşağı, Karayolları-Tedaş

Kavşakları, Salı Pazarı Kavşağı projeleri değerlendirilerek uygulamaya konulmuş, adı geçen kavşaklarda sinyalizasyon alt ve üst yapıları gerçekleştirilmiş ve kavşaklar işletmeye alınmıştır.

Proje uygulaması yapılan 5 adet Kavşak için 116.260 TL'lik sinyalizasyon yapı malzemesi alınmış, tüm alt ve üst yapı tesis kurulumları Teknik Servis birimince gerçekleştirilmiştir.

2010 yılında başlatılan ve ek hizmet binası projesi kapsamında değerlendirilen Fen İşleri tesisleri alanındaki bina üzerine yapılan kat için komple elektrik tesisatı (aydınlatma, network, telefon tesisatı) ana elektrik panosu ve marangozhane pano ve elektrik tesisat çalışmaları ve diğer anahtar priz aydınlatma armatürü montajı işleri tamamlanmıştır.

2010 yılında yapılan Fen İşleri hizmet binası üst katındaki kat genişletme çalışmaları kapsamında tüm binanın anahtar priz ve aydınlatma sistemleri yenilemiştir.

Müdürlüğümüzce başlatılan Dr. Salim Esen Parkı yapımı çalışmaları öncesinde parkın elektrik alt yapı tesisi kurulmuş, parkın aydınlatılması için proje hazırlanmıştır. Hazırlanan projeler kapsamında aydınlatma armatürlerinin alınması mal alımı ihalesi ile gerçekleştirilmiştir. Aydınlatma armatürleri Aralık 2011 döneminde teslim alınmış olup montaj işleri yapılacaktır.

Yine İnönü Mahallesi 1456 ada 199-200 ve 2212 ada 1 parsel üzerinde yapılan iki adet park için elektrik alt yapı sistemi ve direk yerleşim noktaları yapılarak aydınlatma çalışmalarına hazır hale getirilmiştir.

Dere İçi Aydınlatma çalışmaları 2011 yılında Sinanbey Kavşağı Atatürk İlköğretim Okulu arasındaki bölümde devam edilmiş olup bu bölümün aydınlatılması gerçekleştirilmiştir.

Mevcut asfalt plenti alanı yanında Belediyemizce gerçekleştirilen mezbaaha inşaatı nedeniyle asfalt plenti tesisinin elektrik enerjisi ihtiyacını karşılayan O.G. enerji nakil hattı güzergahı hazırlanan tadilat projesi kapsamında değiştirilerek inşaatın devam etmesi sağlanmıştır.

Belediyemize bağlı 16 adet Park ve Bahçede havaların ısınması ile birlikte çevre aydınlatma sistemleri bakımları yapılmış olup arızalı ampul ve havuz aydınlatmaları, motor sistemleri bakımları gerçekleştirilmiştir.

Birim ve tesislerde bulunan elektrik panolarında oluşan arızalar giderilmiştir.

27 adet Kompanzasyon sistemi rutin olarak kontrol edilmiş olup arızalı kondansatör ve kontaktörler değiştirilerek reaktif ceza oranları düşürülmüştür.

Bakım ve işletilmesi belediyemiz yükümlülüğünde olan 10 adet Trafik sinyalizasyon sisteminin günlük kontrolleri yapılarak arızalı lamba ve cihazların bakımı yapılmıştır.

İlan ve duyuruların halka ileildiği 250 adet ses anons cihazları düzenli olarak çalışması sağlanmış, rapor dönemi içerisinde 170 adet alıcı cihaz arızasına müdahale edilmiştir.

Belediyemiz telsiz haberleşme sistemine ait cihazların (telsiz role cihazı, çeşitli telsiz cihazları) bakım onarımlar gerçekleştirilmiş, gerektiğinde yetkili servislere yaptırılarak faal durumda tutulmuştur.

Belediyemizce düzenlenen anma, kutlama ve çeşitli etkinliklerde, ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler üzerine toplam 80 adet etkinlikte ses düzeni kurulumu sağlanmıştır.

KASKİ (SU VE KANALİZASYON) MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize ait içmesuyu, atıksu ve yağmur suyu şebekelerinin, bu şebekelere ait baca, vana, depo, terfi merkezleri ve yağmursuyu ızgaralarının yapımı, bakımı, onarımı ve işletilmesi, içmesuyu arıtma tesisinin bakımı ve işletilmesi, atıksu arıtma tesisi vb. projelerin yapılması ve uygulanması görevleri Kaski Müdürlüğünce yürütülmektedir.

Müdürlük bünyesinde Yapım Onarım Şefliği, İçmesuyu Arıtma Tesisi Şefliği, Su Abonman ve Büro Şefliği ile Su Tahakkuk Şefliği bulunmaktadır.

Yapım Onarım Şefliği:

Şehrin muhtelif mahalle ve sokaklarında içmesuyu, atıksu ve yağmursuyu şebekelerinin yapımına devam edilmiştir. Bu kapsamda 4.266 m içme suyu, 5.454 m atıksu ve 4.052 m yağmursuyu şebekesi ana borusu döşenerek işletim sistemine dahil edilmiştir.

Kuzeykent, İnönü, Mehmet Akif Ersoy, Esentepe ve Hisarardı Mahallelerinde çapı 110 mm olan PVC su şebeke ana boruları döşenmek suretiyle toplam 3.647 metre içmesuyu hattı yapılmıştır. Ayrıca Kuzeykent Mahallesinde 225 ve 280 mm çaplı 619,5 m uzunluğunda PVC su şebekesi yapılmıştır.

Yine şehrimizin muhtelif mahallelerinde atıksu altyapı yapım işlerine devam edilmiştir. Candaroğulları, Saraçlar, İnönü, Hepkebirler, Yavuz Selim, Beyçelesi ve Cebrail Mahallelerinde 400 mm çaplı beton büzlerden 2.183 m döşenmiştir. Candaroğulları, Akteke, Hepkebirler, İsmailbey, Yavuz Selim, Mehmet Akif Ersoy, Saraçlar ve Kuzeykent Mahallelerinde 300 mm çaplı beton büzlerden 1.055 m döşenirken, bu mahalleler ile İnönü Mahallesinin muhtelif bölgelerine 200 mm çaplı beton büzlerden 2.216 m döşenmiştir.

Yağmursuyu şebeke yapımları 2011 yılında da tüm hızıyla devam ettirilmiş, şehrimizin bütün mahalle ve bölgelerinde 200, 300, 400, 600 ve 800 mm çaplı beton büzlerden toplam 4.052 m döşenerek yağmursuyu şebekesine dahil edilmiştir.

Kaski Müdürlüğü Yapım Onarım Şefliğince yürütülen bu hizmetlere ilave olarak şefliğin 2011 yılında yapımını gerçekleştirdiği ve yürüttüğü diğer hizmetler şunlardır:

1. İnebolu Caddesi ile Olukbaşı istikameti arasında yapılan sıcak asfalt kaplama çalışmalarına paralel olarak bu bölgede su birikintilerini en aza indirmek amacıyla 106 adet kutu menfez yapılmıştır. Aynı şekilde şehrin muhtelif noktalarında yine yağmur sularını tahliye amacıyla 190 adet kompozit malzemenin ızgara yapımı gerçekleştirilmiştir.

2. Kuzeykent Kapalı Pazaryeri Projesi kapsamında buraya oluklu mazgal ızgara yapımına başlanarak 75 m ızgaranın yapımı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar 2012 yılında tamamlanacaktır.

3. Kaski Müdürlüğünün mevcut binasına ilave olarak malzeme deposu ve wc yapılmıştır. Hizmet binası 203 m², malzeme deposu 186 m² ve wc 17,5 m² olarak son şeklini almıştır. Binada Başkan Odası, Müdür Odası, Şef Odası, Yazı İşleri Servisi, Toplantı Odası, Su Depoları Kontrol Merkezi Odası ve Arşiv olmak üzere 6 oda bulunmaktadır.

4. Yine 2011 yılında da arızalara müdahale yapılarak arızalar giderilmiş, abonelerimizin kesintisiz olarak su ve kanalizasyon hizmetlerinden yararlanmasını sağlanmıştır. 2011 yılında meydana gelen içmesuyu şebeke arızalarının sayısı 1.048, kanalizasyon şebekesi arızalarının sayısı ise 1.761 adet olarak gerçekleşmiştir.

5. Yürütülen onarım ve kazı çalışmalarından dolayı zarar gören 3.150 m² parke yol tamiri yapılmıştır.

6. Bu çalışmalara ilave olarak 4 adet terfi merkezinde bulunan 14 adet pompanın onarımı yapılmış, 32 adet su kesme ve pompa vanası, 21 adet yangın vanası ve vantuzun onarımı yapılmıştır. Gürleyik, Depelce ve İzbeli su kaynaklarında kaptaj onarımları yapılmıştır. 100 adet kanalizasyon muayene bacası ve kapağı onarımı yapılmıştır.

7. Kuzeykent Mahallesinde 1. ve 2. Etap TOKİ konutlarının atıksuları için yapılan terfi istasyonlarının periyodik motor ve terfi bakım, onarım ve temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

8. Şehrimizde bulunan 8 adet su deposu boşaltılarak temizlikleri yapılmış, 7 adet terfi merkezindeki motopompların elektrik, yağ, rulman ve salmastra bakımları yapılmıştır.

9. Kanalizasyon muayene bacalarının, parsel bacalarının, yağmursuyu ızgaralarının temizliği yapılmıştır.

10. İşçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Kararı ile iş eğitimi verilmesine devam edilmiştir.

İçmesuyu Arıtma Tesisi Şefliği:

2008 yılında hizmete giren ve 2009 yılından itibaren işletimi Belediyemizce yapılan İçmesuyu Arıtma Tesisimiz, çıkış suyu kalitesi olarak İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği'ne, TSE 266 Standartları'na uygun, en son teknolojiyle yapılmış, bölgenin en modern içmesuyu arıtma tesisidir. Tesise su sağlayan kaynaklardan biri olan Karaçomak Barajı'na kurulan Yüzer Dubalı Üstten Su Alma Yapısı, en son teknolojiyle Türkiye'de ilk defa uygulanmış ve örnek teşkil edecek bir tesis olmuştur. Sistem sayesinde arıtma tesisine alınan ham suyun kalitesi artırılmış ve arıtma tesisinde kimyasal madde kullanımı azaltılmıştır.

Her yıl olduğu gibi 2011 yılında da İçmesuyu Arıtma Tesisi'nin işletilmesi kapsamında havuzlar, tanklar, su depoları, motorlar, filtreler, jeneratörler ve bütün sistemin her türlü periyodik bakım, onarım ve temizliği yapılarak tesisin sorunsuz çalışması sağlanmıştır.

2011 yılı içerisinde Karaçomak Barajı'ndan İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne 6.961.178 m³ su alınmış olup tesiste arıtıldıktan sonra ana kullanım deposuna gönderilen su miktarı 6.721.491 m³ olarak gerçekleşmiştir. Bu miktarda suyu arıtmak için 17.000 Kg Alüminyum Sülfat, 15.200 Kg Saf Klor gazı kullanılmış ve 124.468,08 KW enerji tüketilmiştir. Kimyasal madde ve enerji tüketiminde bir önceki yıla göre önemli miktarda tasarruf sağlanmıştır.

Su Abonman ve Büro Şefliği:

Belediyemiz içme suyu abone hizmetleri ile KASKİ Müdürlüğü'nün yazışmalarını yürüten şefliğin 2011 yılında verdiği hizmetlerle ilgili rakamlar aşağıda sunulmuştur:

Verilen Abonelikler:	ADET
Mesken Su Abone Sayısı	1.022
Ticarethane Su Abone Sayısı	68
Geçici (İnşaat) Su Abone Sayısı	49
Resmi Abone Sayısı	12
Ortak Kullanım Abone Sayısı	44
Verilen Abonelik Toplamı	1.195
Güncelleme Yapılan Abone Sayısı	936
Kesme Yapılan Abone Sayısı	2.081
Açma Yapılan Abone Sayısı	1.854
Mekanik Su Sayacı Değişimi ve Tamire Alınan Sayaç Sayısı	884
Kontrole Alınıp Ölçüm Yapılan Mekanik Sayaç Sayısı	95
Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonunda Yapılan Tamir Sayısı	45
Rapora Alınan Sayaç Sayısı	5
2011 Yılı Sonu İtibariyle Ev Abone Sayısı (normal abone)	30.575
2011 Yılı Sonu İtibariyle Ev Abone Sayısı (ön ödemeli)	1.148
2011 Yılı Sonu İtibariyle Diğer (ticarethane, resmi kurum, inşaat, ortak kullanım vb.) Abone Sayısı (normal)	5.478
2011 Yılı Sonu İtibariyle Diğer (ticarethane, resmi kurum, inşaat, ortak kullanım vb.) Abone Sayısı (ön ödemeli)	249
2011 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Su Abone Sayısı	37.450

Su Tahakkuk Şefliği:

Belediyemiz içme suyu ücretlerinin abonelere tahakkuk ettirilmesi, su faturalarının abonelere dağıtımı, kayıp ve kaçakların önlenmesinden sorumludur. Şeflik tarafından su kayıp ve kaçaklarının önlenmesi için tedbirler alınmış, idari kayıplar asgariye indirilmiştir.

Yıl boyunca 12.251.722,56.-TL tutarında su tahakkuku yapılmış olup 11.711.361,08.-TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Tahakkuk tahsilat oranı % 96 olmuştur.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizde 123 adet motorlu araç bulunmakta olup, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı tamirhanede, bu araçların motor, şanzıman, diferansiyel, elektrik, kaporta, kaynak, boya, ön takım, fren, yıkama-yağlama gibi bakım ve tamirleri yapılmaktadır. Makas arızaları, torna işleri, yakıt pompası tamiri, rot-balans ayarları ve lastik tamirleri ise oto sanayi çarşısında yaptırılmaktadır.

Yıl içinde Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinde kullanılmak üzere 2 adet Mercedes-Benz Axos 3029 6X4 damperli kamyon, Kaski Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Pu2 Ford Connect kamyonet ve 4 CX JCB lastik tekerlekli bekoloder, Mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Pu2 Ford Connect kamyonet, Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Mercedes-Benz 3341 S çekici, 1 adet Mercedes Benz Atego 1518 c 4X2 sıkıştırımlı çöp aracı ve 1 adet Applied Mini Yol Süpürme Aracı, Veteriner İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Ford Transit çift kabin kamyonet, Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet Nissan Navara D-40 4X4 Pick-Up ve 1 adet Isuzu D-Max çift kabin 4x2 kamyonet, Defin İşleri Servisi'nde kullanılmak üzere 1 adet Mercedes Siprenter 315 CDİ Panelvan alınarak hizmete geçirilmiştir.

Devlet Malzeme Ofisi'nden talep edilen 3 adet itfaiye aracı, 1 adet tam donanımlı kanal açma aracı, 2 adet sıkıştırımlı çöp aracı, 1 adet süpürgeli yol süpürme aracı, 3 adet çift kabin kamyonetin alımı ile ilgili işlemler devam etmektedir.

2011 yılında atölyede 118 araç ve iş makinesi işlem görmüş, arızaları en kısa sürede giderilerek hizmette kalmaları sağlanmıştır. Yine aynı yıl içinde 81 adet aracın muayene, trafik sigortası ve iş makinesinin trafik sigortası işlemi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz araçlarının akaryakıtı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce tedarik edilerek akaryakıt sarfiyatları kontrol ve denetim altında tutulmaktadır. 2011 yılında Belediyemiz araçları tarafından 36.115 litre motorin, 689.073,00 litre eurodizel, 25.629,00 litre 95 oktan kurşunsuz benzin, 130 litre 97 oktan kurşunsuz benzin tüketilmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğünce alınan bu akaryakıtların toplam maliyeti 2.682.836,58.-TL olarak gerçekleşmiştir.

Şehrimizin muhtelif park ve bahçelerinde kullanılmak üzere 24 takım çocuk oyun grubu, 4,5 takım açık hava kondisyon aletleri alınmış ve yerlerine kurularak hizmete sunulmuştur.

Yine aynı yıl içinde 541 adet oturak-bank, 110 adet kompozit bank, 350 adet piknik masası, 160 adet uyarı levhası, 615 adet çöp kovası, 255 adet çöp konteynırı, 20 adet çöp tankı hizmete sunulmuştur. Önceki yıllarda konulan çocuk oyun gruplarının bakım, onarım ve boyanması ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir.

2011 yılı içerisinde İnönü, Kuzeykent, Candaroğulları, İsmailbey, Topçuoğlu, Akteke, Saraçlar, Kırkçeşme, Mehmet Akif Ersoy ve Esentepe Mahallelerinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda toplam 5.417 m. korkuluk yapılmıştır.

Yine 2011 yılı başı itibariyle Belediyemizin muhtelif birimlerinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş, 252 adet personelin bir yıl süreyle işbaşı yapmaları sağlanmıştır.

Ayrıca Türkiye'de ilkler arasında yer alan Engelli Hizmet Aracımızla her gün 10 tekerlekli sandalyeli öğrenci ve 20 hastanın ulaşımı düzenli olarak sağlanmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler doğrultusunda faaliyet göstermektedir. Müdürlük bünyesinde 3 mimar, 1 harita mühendisi, 1 jeoloji mühendisi, 5 inşaat teknikeri, 1 harita teknikeri, 1 teknik ressam ve 2 büro elemanı görev yapmaktadır.

2011 yılı içinde ülke genelinde 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu uygulamasına geçilerek ilimizde yapı denetim hizmetleri Bakanlıkça belirlenen 5 yapı denetim kuruluşu tarafından üstlenilmiştir.

4708 Sayılı Kanun gereği yapıların her aşamasında demir ve beton numunelerinin alınması sağlanarak yapı denetimi kontrol altında tutulmuştur.

1996 yılında gerçekleştirilen ve güncelliğini yitiren, Belediye sınırlarını kapsayan yaklaşık 2200 hektarlık alanda ilave revize 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışması tamamlanmıştır.

Belediye Meclisinin 16.11.2011 tarih ve 82 sayılı kararı ile 1/5000 ölçekli şehir revize imar planı, aynı tarih ve 83 sayılı kararı ile de 1/1000 ölçekli şehir revize imar planı kabul edilmiştir. Şehir revize imar planlarına yapılan itirazlar Belediye Meclisince değerlendirilerek 03.01.2012 ve 04.01.2012 tarihli toplantılarda kesin karara bağlanmıştır.

İhalesi yapılan 200 hektarlık koruma imar revize çalışmalarına başlanmış olup çalışmalar halen devam etmektedir.

2011 yılı içerisinde ilgililerin başvurusu üzerine 61 adet yeni yapı, 40 yenileme, 26 adet tadilat, 7 adet ilâve kat, 8 adet isim değişikliği olmak üzere toplam 142 adet yapı ruhsatı tanzim edilmiştir. Yine 2011 yılı içerisinde tamamlanarak iskâna hazır hale gelen 160 adet yapıya da yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Arsa sahiplerinin talebi üzerine 282 adet arsa için imar durum belgesi düzenlenmiş, 78 adet ifraz, tevhit ve yola terk dosyası incelenerek Belediye Encümenine sunulmuş ve işlemlerin sonuçlandırılması sağlanmıştır. Ayrıca çeşitli imar plan tadilat talepleri incelenerek Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanması sağlanmıştır. Vatandaşlarımızdan gelen 2.685 adet talep değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

2011 yılı içerisinde 10.014,82 m2 alanın kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2011 yılında peyzaj düzenlemelerine devam edilmiş, şehrimizin muhtelif bölgelerinde ağaçlandırma, çim döşeme, çiçek dikimi vb. çalışmalar yürütülmüştür. Şehrimizin park, bahçe ve yeşil alanlarında bulunan bitkilerin budanması, bakımı, sulanması, gübrenmesi, zararlı haşerelerden korunması gibi çalışmalara da devam edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce gerçekleştirilen peyzaj ve ağaçlandırma çalışmaları şunlardır:

1. Alparslan Türkeş Bulvarı Orta Refüj Ağaçlandırma ve Peyzaj Çalışması.
2. İnönü Mahallesi Suluceviz Deresi- Dere Kenarı Ağaçlandırma Çalışması.
3. Ankara Yolu Orta Refüj Ağaçlandırma Çalışması.
4. M. Akif Ersoy Mahallesi Taşköprü Yolu Ağaçlandırma Çalışması.
5. Kuzeykent Hizmet Binası Önü Akıllı Kavşak Peyzaj Çalışması.
6. Saraçlar Mahallesi Tahmiscioğlu Sitesi Yanı Park Düzenlemesi.
7. M. Akif Ersoy Mahallesi Ekmekçiler Benzinlik Arkası Yeşil Alan Çalışması.
8. M. Akif Ersoy Mahallesi Ataçkent Önü Yol Kenarı Yeşillendirme Çalışması.
9. Saraçlar Mahallesi Sağlık Lisesi Arkası Park Alanı Düzenleme ve Ağaçlandırma Çalışması.
10. Emniyet Müdürlüğü Yanı Yeşil Alan Düzenleme Çalışması.
11. Saraçlar Mahallesi Adliye Lojmanları Park Düzenleme ve Ağaçlandırma Çalışması

12. İnönü Mahallesi Zirve AVM Arkası Park Düzenleme ve Ağaçlandırma Çalışması.
13. İnönü Mahallesi Elçibey Parkı Yanı Park Düzenleme ve Ağaçlandırma Çalışması.
14. Adliye Önü Miralay Halit Bey Caddesi Orta Refüj ve Kavşak Peyzaj Çalışması.
15. Kuzeykent Huzurkent Orta Refüj ve Kavşak Ağaçlandırma Çalışması.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2011 yılında şehrimizin park ve bahçeleri, yol kenar refüjleri ile orta refüjler, kavşaklar ve yeşil alanlarla boş sahalara çok sayıda ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiş ve çim döşemesi yapılmıştır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce 2011 yılında dikimi gerçekleştirilen bitkilerin sayısı aşağıda belirtilmiştir:

1. Ağaç ve Çalımsı Bitkiler (adet):

Japon Akçaağaç (Kırmızı Yapraklı)	:	73
Çınar	:	12
İğde	:	7
Top Akasya	:	55
Ligustrum (Tüm türler)	:	379
Ardıç	:	327
Mahonya	:	127
Mazı (Tüm türleri)	:	401
At Kestanesi	:	61
Ihlamur	:	279
Baston Gül	:	276
Gül	:	781
Şimşir	:	46
Şimşir (çit)	:	750
Süs İğdesi	:	177
Süs Eriği	:	22
Karayemiş	:	105
Berberis	:	204
Leylandi	:	1
Yucca	:	8
Kartopu	:	2
Mavi Ladin	:	2
Mavi Servi	:	42
Porsuk	:	1
İspirye	:	3
Taflan	:	102

2. Mevsimlik Çiçekler (adet):

Kadife	:	8.318
Zinya	:	1.170
Petunya	:	999
Ateş Çiçeği	:	995
Horoz İbiği	:	875
Kana	:	4.509
Menekşe	:	9.183

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2011 yılı içerisinde 24 takım Çocuk Oyun Seti ve 4,5 takım Kondisyon Aletleri grubunun kurulumu yapılarak hizmete geçirilmiştir. Bunların konulduğu yerlerin listesi aşağıda sunulmuştur:

1. Saraçlar Mahallesi Ceritoğlu İlköğretim Okulu (1 Takım Çift Kuleli Oyun Seti)
2. Honsalar Mahallesi Sepetçioğlu Anaokulu (1 Takım Çift Kuleli Oyun Seti)
3. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Tosya Yolu Kenarı (1 Takım Oyun Seti)

4. Saraçlar Mahallesi Hashisar Apt. Yanı (1 Takım Oyun Seti)
5. Saraçlar Mahallesi Sağlık Meslek Lisesi Yanı (1 Takım Oyun Seti, 1 Takım Kondisyon Aletleri)
6. Saraçlar Mahallesi Huzurevi Altı (1 Takım Oyun Seti)
7. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Safalan Sitesi (2 Takım Oyun Seti, 1 Takım Kondisyon Aletleri)
8. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Gider Parkı (1 Takım Oyun Seti Değişimi)
9. Saraçlar Mahallesi Kalekent Sitesi (1 Takım Oyun Seti)
10. İsmailbey Mahallesi Okmeydanı Camii (1 Takım Oyun Seti)
11. M. Akif Ersoy Mahallesi Afet Evleri (1 Takım Oyun Seti)
12. Aktekke Mahallesi Veli Efendi Camii Yanı (1 Takım Oyun Seti, 1/2 Takım Kondisyon Aletleri)
13. İnönü Mahallesi Ünlüler Sitesi (2 Takım Oyun Seti)
14. Saraçlar Mahallesi Adliye Lojmanları Önü (1 Takım Oyun Seti)
15. Kuzeykent Mahallesi Kuzeykent İlköğretim Okulu (1 Takım Oyun Seti)
16. Saraçlar Mahallesi Anıt Sitesi Villaları (1 Takım Oyun Seti, 1 Takım Kondisyon Aletleri)
17. Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Mehmet Akif Ersoy Camii Karşısı (1 Takım Oyun Seti Değişimi, 1 Takım Kondisyon Aletleri)
18. İnönü Mahallesi Zirve AVM Arkası Park (1 Takım Oyun Seti)
19. Saraçlar Mahallesi İstanbul Yol Kenarı (1 Takım Oyun Seti Değişimi)
20. İnönü Mahallesi Eligüzel Sitesi 2. Etap (1 Takım Oyun Seti)
21. Kuzeykent Prestij Sitesi (1 Takım Oyun Seti)
22. Kuzeykent Mahallesi Güneşkent Sitesi (1 Takım Oyun Seti)
23. Hacıbey Köyü İlköğretim Okulu (1 Takım Oyun Seti)

HAL MÜDÜRLÜĞÜ

1999 yılında kurulan Hal Müdürlüğü, 1 müdür, 7 hal zabıta görevlisi, 2 büro personeli, 1 hizmetli, 1 sivil şoför ve 1 hizmet aracı ile hizmetlerine devam etmektedir.

Kastamonu Belediyesi Toptancı Hali, Kuzeykent mevkiinde 16 adet büyük 120 metrekarelik dükkân, 12 adet küçük 60 metrekarelik bodrum katlı dükkân olmak üzere 28 işyerine sahiptir. İşyerleri özel mülk sahiplerinin olup halin işleyişi ve yönetimi Kastamonu Belediyesi Hal Müdürlüğü'ne aittir.

Hal Müdürlüğü yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standartları ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içinde yapılmasını sağlamakla görevli olup toptancı hali ile pazaryerlerinin işleyişi görevini de yürütmektedir. Müdürlüğün görevleri ile ilgili yasal düzenlemeleri içeren 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 01.01.2012 tarihinde yürürlükten kaldırılmış olup yerine 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun yürürlüğe girmiştir.

5957 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesinden önce gerekli hazırlıklar yapılmış, toptancı hal girişinde bir kontrol noktası oluşturulmuş, hizmet binasında bulunan teknolojik ekipmanlar yenilenmiş ve personel takviyesi yapılmıştır.

Yeni uygulama ile birlikte Gümrük ve Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünün denetimini yaptığı, internet veri tabanlı Hal Kayıt Sistemi üzerinden toptancı hali esnaf ve tüccarları ile hal dışında faaliyet gösteren ilgili meslek mensuplarının satışa konu mallarından Hal Rüşum Payının alınması sağlanmaktadır.

Belediyemize bağlı pazar sahaları içinde yer tahsisleri yapılmakta, tahsis edilen yerler hakkındaki bilgiler müdürlük bünyesinde bulunan bilgisayar sistemine kaydedilmekte, tahsis edilen yerlerin sağlıklı ve düzenli kullanılması sağlanmakta, aykırı durumlarda tespit ve yer tahsis iptali yapılmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde Pazartesi günü Candaroğulları Mahallesi'nde Karayolları Pazarı, Salı günü İnönü Mahallesi Faruk Nuhoğlu Sokak'ta Salı Pazarı, Çarşamba ve Cumartesi günleri Topçuoğlu Mahallesi'ndeki Merkez Kapalı Pazaryeri'nde Çarşamba ve Cumartesi Pazarı, Cuma günü Saraçlar Mahallesi Stadyum arkasında Olukbaşı Pazarı ve Pazar günü Kuzeykent Mahallesi'nde Toplu İşyeri Merkezi'nde Kuzeykent Pazarı olmak üzere haftanın altı günü semt pazarları kurulmaktadır. Bu pazarlarda Hal Müdürlüğü'ne kayıtlı 174 manav, 154 tuhafiyeye satıcısı ve 376 çiftçimiz ile halkımızın ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Yönetim ve denetimi Hal Müdürlüğü'nce sürdürülen Toptancı Halinden 2011 yılında 2.802,381 ton miktarında yaş sebze ve meyve çıkışı yapılmıştır. Bu malların fatura bedelinin %1'i oranına karşılık gelen 24.072,73.-TL belediye payı tahakkuk ve tahsil edilmiştir. Yine Kanun gereği manav ve marketlerden alınan %1 belediye paylarının miktarı 31.831,31.-TL, belgesiz olarak nakledilen yasak mallardan alınan % 12,5 belediye paylarının miktarı ise 2.274,87.-TL olmuştur. Diğer gelirlerle birlikte Toptancı Halinin 2011 yılındaki toplam geliri 58.178,91.-TL olarak gerçekleşmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 1 müdür, 1 çevre mühendisi, 3 mınıtka çavuşu ve 77 işçi ile birlikte Belediye sınırları içinde bulunan tüm mahallelerin çöp ve katı atıklarının belirlenen bir program dahilinde zamanında toplanması için 24 saat vardiya usulüyle çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

Müdürlük bünyesinde 7 adet sıkıştırılmalı kamyon, 2 adet büyük tanklı kamyon, 2 adet açık kamyon, 2 adet süpürgeli iş makinesi, 1 adet traktör kepçe ve 1 adet binek otomobil bulunmaktadır.

Şehrimizin ana caddesinde ve İnönü Mahallesi'nde çöp konteynırlarının kaldırıldığı poşet toplama sistemine devam edilmektedir. Çöpler, akşam 19.00 ile 21.00 saatleri arasında belirlenen yerlere halkımız tarafından çıkartılmakta ve görevli ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır.

Şehrimizdeki mahallelerde her biri 400 litre kapasiteli, toplam sayısı 1.500 civarında olan çöp konteynırı bulunmaktadır. Bu konteynırların içindeki atık maddeler her gün gece ve gündüz olmak kaydıyla en az iki kez alınmaktadır. Şehrin muhtelif yerlerinde ve resmi dairelerde her biri 1.200 litre kapasiteli, 60 adet büyük çöp konteynırı bulunmaktadır. Bu konteynırlardaki atık maddeler de günde en az bir kez alınmaktadır. Bu şekilde toplanarak uzaklaştırılan katı atık miktarı günlük 140 ton civarındadır.

İki adet süpürgeli araç, yapılan programa göre cadde ve mahalle içleri ile yolların temizliğini yapmaktadır.

Gece ve gündüz meydan ekipleriyle çarşı içlerinin ve kaldırımların temizliğinin yapılması sağlanmaktadır.

Haftanın belirli günleri mahalle içlerinde, sokaklarda çöp kamyonlarıyla teneke ve poşet içindeki çöpler evlerin önünden alınmaktadır.

Devlet hastaneleri, özel hastaneler ve polikliniklerin tıbbi atıkları belirli günlerde alınarak çöplükte imhası sağlanmaktadır.

Haftanın 6 günü kurulan semt pazarlarında oluşan atıklar pazar dağıldıktan sonra alınarak temizlik yapılmaktadır. Pazar yerleri belirli aralıklarla İtfaiye Müdürlüğü araçlarının yardımıyla yıkanmaktadır.

Olukbaşı mevkiinden başlayarak Karaçomak Deresi'nin içerisindeki çimlerin iki günde bir temizliği yapılmaktadır.

24.06.2007 tarihinde Resmi Gazete'de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen, ambalaj atıklarının kaynağından ayrı toplanması kapsamında lisanslı bir firma olan Albin-o Geri Dönüşüm San. Ltd. Şti. ve Beste Geri Dönüşüm İnş. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti. ile protokol imzalanmıştır. Ambalaj atıkları Kuzeykent, İnönü, Candaroğulları Mahallelerinde Beste Geri Dönüşüm, Akmesic, Akteke, Atabeygazi, Beyçelebi, Cebrail, Esentepe Hepkebirler, Hisarardı, Honsalar,

İsfendiyar, İsmailbey, Kırkçeşme, Mehmet Akif Ersoy, Saraçlar, Topçuoğlu ve Yavuz Selim Mahallelerinde ise Abin-o Geri Dönüşüm şirketi tarafından toplanmaktadır. 2011 yılında toplam 1.488,163 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

19.04.2005 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ne göre bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek biçimde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama bırakılmasının önlenmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla Belediyemiz ile lisanslı firma olan TAYYAŞ (Tosya Alternatif Yakıtlar Sanayi Ticaret A.Ş.) ve EZİCİ Yağ Elektrik Üretimi San. ve Tica. A.Ş. arasında protokol yapılmıştır. 2011 yılında bu firmalardan TAYYAŞ tarafından Kuzeykent, İnönü ve Candaroğulları Mahallelerinde 8.315 kg, EZİCİ tarafından ise diğer mahallelerimizde 4.300 kg kızartmalık yağ toplanmıştır.

30.07.2008 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği’ne göre PETDER (Petrol Sanayi Derneği İktisadi İşletmesi) ile Belediyemiz arasında 19.07.2010 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokolün amacı, Kastamonu Belediyesi sınırları içinde atık motor yağı üreten kaynakların belirlenmesi ve bu noktaların etkin bir şekilde kontrol altına alınarak Yönetmelik dışı uygulamaların önüne geçilmesidir. 2011 yılında toplam 50.707 Kg atık motor yağı toplanmıştır.

2011 yılında Belediye sınırları dahilinde toplam 208,546 ton tıbbi atık toplanmış olup bu hizmet karşılığı 156.409,50 TL gelir elde edilmiştir.

Kısa adı TAP olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Belediyemiz arasında 16.11.2009 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu protokole göre TAP tarafından atık pil bidonları temin edilmekte, toplanan atık piller periyodik aralıklarla depolanan yerden teslim alınarak bertaraf yapılmaktadır.

Belediyemiz ile TAP’ın işbirliğinde 2010-2011 öğretim yılında ilk ve ortaöğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyası yapılmıştır. Kampanyada toplanan 477,95 Kg atık pil ile şehrin çeşitli noktalarına konulan pil kutuları vasıtasıyla toplanan 231,05 Kg atık pil TAP tarafından bertaraf edilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Şehrimizin ihtiyacı olan modern mezbaha projesi uygulamaya konulmuş olup mülkiyeti Belediyemize ait İnönü Mahallesi 901 ada, 8-9 parseller üzerinde yap-işlet-devret modeliyle gerçekleştirilen ihale sonucunda modern bir mezbahanın yapımı sağlanmıştır. Projeye ilgili ihale, 500 gün içinde tamamlanmak üzere 27.01.2011 tarihinde gerçekleştirilmiş, yaklaşık 8.000 m²’lik alan üzerinde 750 m² kapalı alanı olan, günlük 100 büyük ve küçükbaş hayvan kesim kapasiteli modern mezbaha yapılarak 2012 yılının başlarında faaliyete geçirilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğünce 2011 yılı içerisinde 3.651 adet büyükbaş ve 125 adet küçükbaş hayvanın kesimi, kesim öncesi ve sonrası muayenesi ve kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Müdürlük tarafından haşere mücadelesi amacıyla ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda belediye sınırları dahilinde bulunan sulak alanlar, dereler ve çöplük yerlere Mart ayında larvasit uygulaması yapılarak haşerelerin larva döneminde etkisiz hale getirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca tüm caddeler, sokaklar, çöplükler, pazaryerleri vb. açık alanlarda belirli periyotlarla insektisit uygulaması yapılmıştır.

Şehrimizdeki başıboş, sahipsiz sokak hayvanları ile ilgili olarak İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile ortak yürütülen proje çerçevesinde 200 adet sokak hayvanının kısırlaştırılıp aşılınması, işaretlenmesi amacıyla küpelenmesi ve tasmalanması, postoperatif bakımı ve alındıkları ortama geri bırakılması sağlanmıştır.

Ayrıca başıboş hayvanların bakımı Belediyemize ait Geçici Rehabilitasyon Merkezinde yapılmış, halkımızın başıboş hayvanlarla ilgili şikâyetleri doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordineli olarak çalışmalar yürütülmüştür.

ÇOCUK BAKIMEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çocuk Bakımevi Müdürlüğü, 1 müdür, 2 öğretmen, 1 yardımcı öğretmen, 1 aşçı ve 1 bakıcı anne ile Belediye Hizmet Binası ikinci katındaki yerinde, hafta içi her gün 07.45 ile 17.30 saatleri arasında 3-6 yaş grubu çocuklara tam gün hizmet veren bir okul öncesi eğitim kurumu olarak faaliyet göstermektedir. Hafta içi her gün 09.00-10.00 arası kahvaltı, 12.00-13.00 arası öğle yemeği ve 15.30-16.30 arası ikindi kahvaltısı verilmektedir.

Müdürlük tarafından 2011 yılı içerisinde 54 çocuğa hizmet verilmiştir. Bir kısmının yaşları dolduğundan ilköğretime kayıt yaptırmış, bir kısmı da tayin vb. sebeplerle ayrılmış olup diğerleri eğitimlerine devam etmektedir.

Kreşimiz çocuk merkezli olup okul öncesi eğitimin amaç ve ilkelerine uygun, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseten, modern bir eğitim sistemi uygulanmaktadır. Bu eğitim sisteminde çocuklar, aktif katılıma yönlendirilmektedirler. Konular öğrenmede bir araç olup eğitim bireysel olarak verilmektedir.

Çocuk Bakımevi Müdürlüğü'nde 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı ve resmi bayramlar kutlanmaktadır. Özel günler olarak, günlük programa bağlı haftada bir aile katılımı, dönem sonunda veli toplantısı, doğum günü etkinlikleri, çocuklarımızın yıl boyunca öğrendikleri birbirinden güzel etkinlikleri sergiledikleri yıl sonu gösterisi yapılmıştır.

Müdürlük bünyesinde Kastamonu Üniversitesi Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerinden 6 kişiye 40 günlük yaz stajı yapma imkanı sunulmuştur.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesi gereği belediyelerde iç ve dış denetim yapılması gerekli olup iki iç denetçi ataması 2007 yılında yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği 3 kişilik denetim komisyonu oluşturularak hazırladıkları raporu 2011 yılı mart ayı sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kastamonu Belediyesi olarak misyon vizyon ve ilkelerimiz doğrultusunda aşağıda belirtilen 15 alanda belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

- Katılımcı Yönetim
- Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
- Ulusal ve Uluslar Arası Fonlar
- Belediye Mali Yapısı
- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Altyapı Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm
- Sosyal Belediyecilik
- Kurumsal Yönetim ve Kurumsal İletişimin Geliştirilmesi
- Ulaşım
- Kültürel Faaliyetler
- Bilişim Teknolojisi
- Eğitim
- Kentlilik ve Çevre Bilinci
- Vizyon Projeleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Kararlarında ve uygulamalarında açık belediyeçilik anlayışı,
- İnsan hakları çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
- İhtiyaca uygun prensibinden hareketle etkin ve verimli belediyeçilik,
- Uygulama ve karar almada hukuka uygun belediyeçilik,
- Teknolojiye ayak uydurabilen yenilikçi belediyeçilik,
- Halkımızın her şeyin en iyisine layık olduğu düşüncesi ile kaliteli belediyeçilik,
- Hizmet etmede üretken ve çalışkan belediyeçilik

3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 yılına ait mali bilgiler şu şekildedir:

2011 Mali Yılı Tahmini Bütçe: 43.000.000,00.-TL

Yıl içinde yapılan ek bütçe ve devreden ödeneklerle 62.191.658,19.-TL'ye ulaşmıştır.

2011 Mali Yılı Kesinleşen Bütçe:

1. Giderler:

Cari Giderler (Personel Giderleri Dahil)	34.565.642,03.-TL
Yatırım Giderleri	17.874.240,35.-TL
Transfer Giderleri	1.450.807,34.-TL
Toplam Bütçe Giderleri	53.890.689,72.-TL

İmha Edilen (Kullanılmayan) Ödenek 2.464.214,43.-TL

Devreden Ödenek 5.836.754,04.-TL

2. Gelirler:

2011 Mali Yılı Kesinleşmiş Net Gelirler 51.052.426,92.-TL

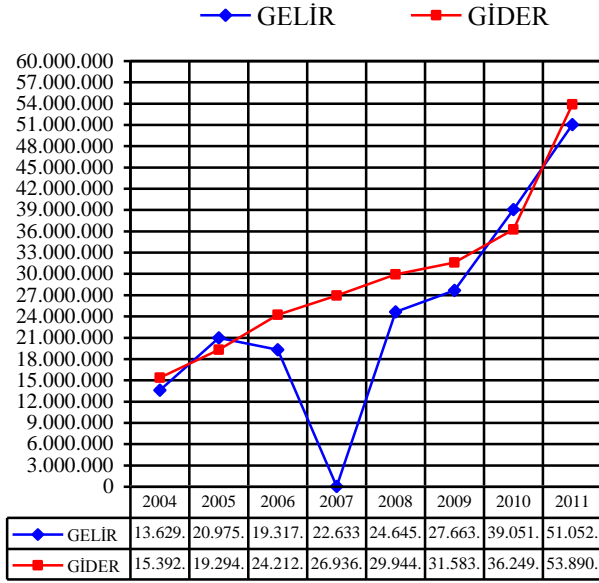
2012 Mali Yılı Tahmini Bütçemiz 71.000.000.-TL'dir.

75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

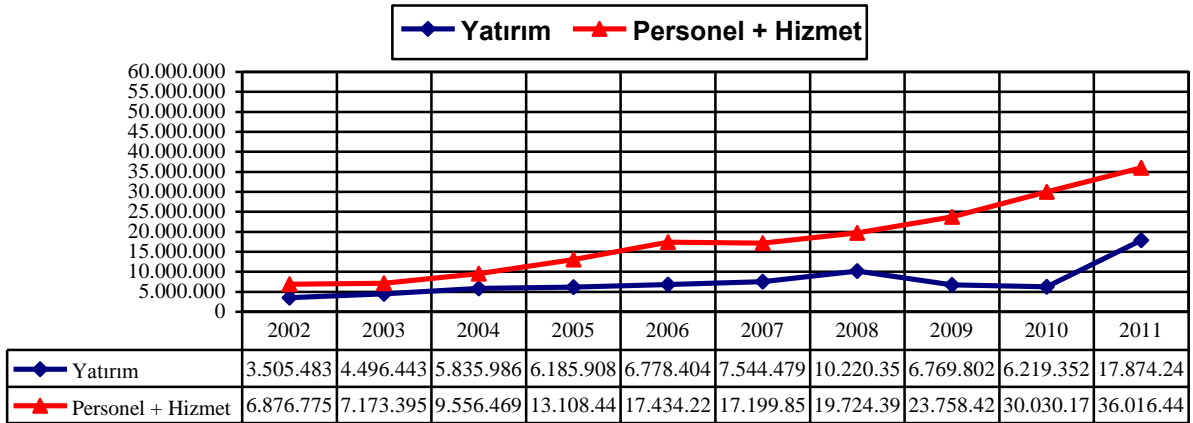
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Tablo 1

Yıllar İtibariyle Gelirin Gideri Karşılama Trendi



Yıllara Göre Yatırımlar, Personel + Hizmetler



Mali Denetim Sonuçları

2011 Yılı hesaplarına ilişkin olarak Sayıştay ve Mülkiye Müfettişleri tarafından mali dış denetim yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1. KATILIMCI YÖNETİM :

HEDEFLER ve FAALİYETLER:

1.1. Kent Konseyi kurulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent Konseyi kurulması.	2011 Yılda 2 sefer genel kurul		Toplandı.

1.2. Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.(Yazı İşleri Müdürlüğü , Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamuoyu yoklaması	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapılmadı Kamuoyu yoklaması gerektirecek proje olmadığından yapılmamıştır.
Projelerle ilgili gerektiğinde lokal kamuoyu yoklaması yapılması	İhtiyaç durumunda yapılacaktır.		İhtiyaç görülmemiştir.

1.3.Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi. (Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlar arası altyapıya yönelik toplantı yapılması	3 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
Sosyal işlerle ilgili kurumlar arası toplantı	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
İdari işlerle ilgili kurumlar arası koordinasyon toplantılarının yapılması			
• Vilayet-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Tapu Kadastro-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• İlgili STK-Belediye	1 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Muhtarlık-Belediye	2 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı
• Kargaz'la toplantı	4 Kere/Yıl	Sayı	Yapıldı

2. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ :

2.1. Yatırımcı kurum ve kuruluşların teşviki.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Arsa temini		Gerektiğinde	Gerek görülmedi.
Plan düzenlemelerinin yapılması		İhtiyaca Göre Revizyon	İhtiyaca göre yapılmıştır.
Altyapı yatırım desteği sağlanması		Gerektiğinde	Herhangi bir yatırımcı kuruluş tarafından talep olmamıştır.

2.2. Turizm (Doğa,Dini,Kültürel,Tarihi Doku) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Fen İşleri Müdürlüğü,Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Cephe düzenlemeleri ile Kastamonu tarihi dokusunun ortaya çıkararak, mekanları sağlıklılaştırarak turizme katkı sağlanmalı. . Kasaplar Çarşısı . Bakıcılar Çarşısı	2010-2013 2010-2013		Proje aşamasında. Proje aşamasında.

2.3.Kültür varlıklarının turizme kazandırılması.(İmar,Fen İşleri,Basın ve Halkla İlişkiler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Fon araştırılması.	2010-2014	
Danışmanlık hizmeti alımı	Gerektiğinde	

ULUSAL VE ULUSLARARASI FONLAR :

3.1. Proje geliştirme çalışmalarının yapılması. (Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	3 Proje / Yıl	Sayısı	1-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 2-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı 3-Bakırçılar Çarşısı Yeniden Düzenleme.

3.2. Çalışma ekibinin belirlenmesi. (Başkan ve Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sorumluların tespiti	2011	Görevlendirme	Nuray Çolak, Esin Kaynak, Şermin Akdemir
STK ve diğer kurumlarla koordinasyonun sağlanması	Tüm Projeler	Oranı	%100

3.3. Uluslar arası fonlardan yararlanma.(Proje Sorumluları)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Proje havuzu oluşturulması	1 Proje/ Yıl	Sayısı	2 Proje için fon kullanılmıştır. Hazırlanan 3 projeden 2sinin kabul edilmesi. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2008 yılında tamamlanmıştır.

4. MALİ YAPISI :

4.1. Yerel kaynakların etkin temini. (Mali Hizmetler Müdürlüğü , Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	% 5	Oran	Suda tahakkuk kaybı %10 azaltılmıştır.
Tahsilat oranlarının artırılması	% 5	Oran	2011 yılında %90 oranında gerçekleştirilmiştir.
İcra Takip Sisteminin Geliştirilmesi	Her Yıl % 2 Oranında Artırılması	Oranı	2011 yılında da çalışmalar devam etmiştir.
Adli İcra Takip Sistemi Kurulması	2007	Kurulması	Kurulmuştur.

4.2. Yeni kaynakların oluşturulması. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma	1Fon/Yıl	Sayısı	2 Proje için uluslararası fondan yararlanıldı. 1-Cumhuriyet Meydanı Anıt ve Çevre Düzenleme Projesi 2-Karaçomak Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesi 2008 Yılında tamamlanmıştır.
Yap-İşlet-Devret Modelinin kullanılması	1 Yatırım/Yıl	Sayısı 1	2011 Yılında kullanıldı.

4.3. Denk bütçe politikası. (Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gelir gider dengesinin sağlanması	Her yıl %100	Oranı	%80 Oranında gerçekleşmiştir. Tahsilat kayıpları ve yatırım harcamalarının fazla olmasından sapma meydana gelmiştir.

5.İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ :

5.1. Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kütüphane geliştirilmesi.	2010-2014 ihtiyaca göre	Kurulması	Kurulmuştur.

5.2. Hizmet içi eğitim.(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü , Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Eğitim talep analizinin yapılması	Her Yıl	Talep Formu/Personel Sayısı	Yapıldı.
Yıllık eğitim programlarının hazırlanması	Her yıl	Hazırlanması	Hazırlandı.
Kişi başı yıllık eğitim	2 Eğitim/Yıl	Sayısı	Yapıldı.
Eğitim kalitesinde memnuniyet	% 70	Memnuniyet oranı	%82 Oranında
Eğitimin katılımında disiplinin sağlanması	%90	Katılım/Katılması Gereken	%95 Oranında

5.3. Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi. .(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Sosyal aktiviteler	2/Yıl	Katılan sayısı/Topl.Personel	Yapıldı
Öneri-ödüllendirme		Sayısı	
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">• Nikah• Yeni doğum• Emekli personele veda yemeği ve plaket verilmesi	Tüm personel 1 defa/ yıl	Sayısı	Yapıldı. 1 Doğum,2 Evlendirme, 3 ölüm yardımı yapıldı.
Mesleki seminer desteği		Oranı	Gerçekleşti

6.ALTYAPI ÇALIŞMALARI :

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri Müdürlüğü,Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü , Mezarlıklar Servisi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü,İtfaiye Müdürlüğü)

6.1. Altyapı işlerinin yapılması. (Fen İşleri, Kaski , Yazı İşleri, Destek Hizmetleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Parke-Asfalt yol-Tretuvar yapımı ve bakımı.	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	%20 oranında gerçekleşmiştir.
İstinat duvarı-Sanat yapıları.	Gerektiğinde	Yapılması
Hizmet binalarının bakım onarım ve ihtiyaçları	İhtiyaca göre	
İçme suyu Bakım Onarım ilave	İhtiyaca göre	
Atık su-Kanalizasyon Arıtma	2010-2011-2012-2013-2014 %25-%25-%20-%20-%10	% 25 oranında
Kanalizasyon Şebeke Yenilemesi ve İlave Şebeke	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	% 20 oranında
İmar yollarının açılması ve mevcut yolların bakım onarımı.	Gerektiğinde	Yapılması
Yağmur suyu şebekesi yapımı	2010-2011-2012-2013-2014 %20-%20-%20-%20-%20	% 20 oranında
Mevcut mezarlıkların bakımı ve yolların yapımı.	2010-2011 %50-%50	% 50 oranında
Depo terfi merkezi iyileştirme ve ilave sinyalizasyon projesi	2010-2011-2012	Yapımı
İçme suyu yenileme	Rutin 2010-2014	

6.2. Kişi başı aktif yeşil alanların artırılması, fonksiyonel kullanımın temini, geliştirilmesi ve korunması. (Park Bahçe, Fen İşleri, Kaski,İmar, Destek Hizmetleri , Mali Hizmetler ,İtfaiye)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması.	% 5 /5 Yıl	Oranı	Gerçekleşti.
Park sayısı	1 Adet/Yıl	Sayısı	Terminal Parkının yapımına devam edilmektedir.
Park/Oyun grubu	24 Adet/Yıl	Sayısı	Yapılmıştır.
Ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması • Refüj, kaldırım, park çevre düzenlemesi.	3 Adet/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Mevcut parkların bakım, onarımı.	Her yıl %10 Yenileme		Gerçekleşti.

6.3.Muhtelif projeler ve uygulamaları.(İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Kuzeykent Şehir Parkı Spor Merkezi ve Fuar Alanı • Hobi Bahçesi	Proje 2011 Yapım 2013-2014 2010	Yapım aşamasında. Yapımı
Kuzeykent Kapalı Pazar yeri	Proje 2010 Yapım 2010	Yapım aşamasında
Eski Hizmet Binası Otel Yapımı	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapımı
Dış Birimler Hizmet Binası	Proje 2010 Yapım 2013-2014	Yapılmıştır.

6.4.Muhtelif otopark yapım ve düzenlemeleri. .(İmar,Fen İşleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Muhtelif açık kapalı otopark yapım ve düzenlemeleri.	2012-2013	Yapımı

6.5.Makine Parkı ve muhtelif hizmet araçları ihtiyaçlarının giderilmesi.(Destek Hizmetleri,Mali Hizmetler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Malzeme ve ekipman alımı.	Gerektiğinde	Alındı.
Araç alımı	Gerektiğinde	Alındı.

7.KENTSEL DÖNÜŞÜM :

7.1. Planların tamamlanması. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Plan revizyonu	2011		İhtiyaç duyuldu.
Şehir imar planı ve koruma imar planı yapımı		Sayısı	Belediye Meclisinin 16.11.2011 tarih 82 sayılı kararı ile 1/5000 ölçekli şehir revize imar planı, 16.11.2011 tarih ve 83 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli şehir revize imar planı yürürlüğe girmiştir. Şehir revize imar planına yapılan itirazlarda Belediye Meclisince değerlendirilerek 03.01.2012 -04.01.2012 tarihleri arasında kesin karara bağlanmıştır.

7.2. Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü , Zabıta Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Denetimler	Rutin		Gerçekleşti.

7.3. İmar uygulamalarının devamı. .(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İmar uygulaması 18.madde	181 ha 2010 yılında sonuçlandırılmıştır.	Sayısı	Uygulama devam etmektedir.
Kamulaştırma • Yol, park, otopark	2011 yılı içerisinde	M2/ Gerçekleşme oranı	2011 yılı içerisinde 10.014,82 m2'lik alanın kamulaştırması yapılmıştır.
Halihazır	2010-2014		İhtiyaca göre

7.4. Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Dönüşüm projeleri			
• Ankara yolu kentsel dönüşüm projesi	2008-2009	Projenin tamamlanması.	2011 yılında Bakırcılar Çarşısı Düzenleme Projesine devam edilmektedir.
• Bakırcılar çarşısı projesi	2007		
• Kasaplar hali projesi	2008		

7.5. Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü,Zabıta Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Cadde düzenleme	8 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.
Cephe düzenleme	19 Cadde	Sayısı	Projeleri hazırlanmaktadır.

7.6. Kentsel dönüşüm çalışmalarında sosyal ve kültürel sorunları kapsayan projeler geliştirilmesi. (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilinçlendirme çalışmaları	Toplantı	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti.
Mevcut durum analizi	2007-2008	Yapılması	2011 yılında da çalışmalara devam edilmiştir.
Katılımcı yönetim	Durum çalışmaları ile ilgili tarafların görüş ve önerilerinin alınması		
Yerinde koruyarak çözüm	Tamamı	Sayısı	

8.SOSYAL BELEDİYECİLİK :

8.1. STK'larla işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Envanter çalışmalarının Yapılması (STK sınıflandırılması)	2011	Tamamlanması.	Gerçekleşti.
Önceliklerin belirlenmesi • Revizyon	2011 Her Yıl	Belirlenmesi Yapılması	Gerçekleşti. 2011 yılında revize edilmiştir.
İşbirliği standartlarının belirlenmesi	2011	Tamamlanması	Gerçekleşti.

8.2. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kamu kurumlarıyla entegrasyon • İl Özel İdaresi • STK • Vakıflar Bölge Md. • Muhtarlar • Gönüllüler	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.
Bilgi havuzunun oluşturulması • Yoksulluk haritasının çıkarılması	2011	Tamamlanması	Gerçekleşti.
Denetimin etkinleştirilmesi • Standartların belirlenmesi	Denetim/Yıl	Tüm Yardım Alanlar	Gerçekleşti.

**8.3. Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü)**

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Bilgi havuzundan envanter çıkarılması	2011	Gerçekleştirilme	Gerçekleşti.
Yardım konuları <ul style="list-style-type: none">• Gıda• Asker ailelerine yardım	4000 kişi/Yıl Kanun gereği	Sayısı Sayısı	Gerçekleşti. İhtiyaç sahibi 87 asker ailesine yardım yapılmıştır.
Kadın Sığınma Evi <ul style="list-style-type: none">• Malzeme ve Ekipman Alımı	2006 2007-2008-2009 İhtiyaca göre	Kurulması	Kuruldu. 2007 yılında meclis kararıyla İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne devri yapılmıştır.

9.KURUMSAL YÖNETİMİN VE KURUMSAL İLETİŞİMİN GELİŞTİRİLMESİ :

9.1. Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
• Toplam kalite yönetimi anlayışının geliştirilmesi	Sürekli	Devamı	Gerçekleşti

9.2. Performans yönetimi.(Başkan, Birim Amirleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
• Çalışanların performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
• Birimlerin Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi
• Kurumun Performansı	1 Kere/Yıl	Değerlendirilmesi	Değerlendirildi

9.3. Hedeflerle yönetim. (Başkan, Birim Amirleri)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tüm birimlerin hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Belediye hedeflerinin belirlenmesi	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı
Dönem sonu değerlendirme	Her Yıl	Yapılması	Yapıldı

9.4. Birimler arası ve birim içi koordinasyon.(Başkan ve Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Başkan-Birim Amirleri	Ayda 1	Sayısı	Yapıldı
Birim Md.-Elemanlar	Her Hafta	Sayısı	Yapıldı
Müdürler	Her Ay	Sayısı	Yapıldı
Yönetimin gözden geçirilmesi	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı

9.5. İş güvenliğinin sağlanması.(Tüm Birimler)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İş güvenliği için gerekli önlemlerin alınması	Sürekli	Devamı	Yapıldı
İş güvenliği eğitiminin verilmesi	1/yıl	Sayısı	2011 yılı işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili olarak personele işçi sağlığı ve güvenliği kurulu kararı ile iş eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

9.6. İnternetin devamlılığının sağlanması.(Kurum İçi) (Bilgi İşlem Servisi,Mali Hizmetler Müdürlüğü,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
İnternet sisteminin geliştirilmesi	2010-2014	Yapımı	Yapıldı
Donanım ve ekipmanlarını geliştirme	İhtiyaca göre		Yapıldı
Eğitim	5 Kişi/ 1 Kurs	Sayısı	Gerçekleşti.

9.7. İletişim kanallarından etkin yararlanma.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Teknik Servis Birimi ,Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulusal ve yerel gazeteler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Dergiler	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Tv- Yerel radyolar	Olumlu haber olma	Gerçekleşmesi	Gerçekleşti
Anons sistemi	Rutin		Devam etmektedir.
Belediye web sayfası e belediye	2000 tıklama/gün 500 günlük aktif kişi sayısı	Sayısı	Gerçekleşti Gerçekleşti.
Kastamonuluların Belediye faaliyetlerinden haberdar olması	% 100	Oran	Gerçekleşti

10.ULAŞIM :

10.1. Ulaşımında iyileştirme çalışması yapılması.(Otobüs İşleri Servisi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta,Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut yolların iyileştirilmesi	İhtiyaca göre		Yapıldı
Durak iyileştirme	15/Yıl	Sayısı	2011 yılında durak yenileme işlemleri yapılmıştır.
Özel halk otobüslerinin denetimi	Rutin		Rutin olarak denetime devam edilmektedir.
Toplu taşıma ve ulaşım hizmetleriyle ilgili ulaşım ana planı yapmak	2014	Yapımı	Yapılması

10.2. Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti. (Otobüs İşleri Servisi,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.	2014	Yapılması	Yapılması
Özelleştirilen ulaşım hattının yeniden ihalesi yada süre uzatımı	2014	Yapılması	Yapılması

10.3. Ulaşım master planının yapılması. (Otobüs İşleri Servisi ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,Etüd-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ulaşım master planının yapılması.	2014	Yapılması	Yeni revizyon planı dahilinde değerlendirilecek.

10.4. Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması. (Otobüs İşleri Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kurumlararası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonun sağlanması için toplantılar <ul style="list-style-type: none">TCKÖzel Halk Otobüsü Birliği	1/Yıl	Sayısı	Yapıldı
	2/Yıl	Sayısı	Yapıldı

10.5. Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi. (Teknik Servis Birimi, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut akslarda sinyalizasyon ihtiyacının belirlenmesi	2011	Yapımı	Belirleme çalışmalarına başlanmıştır.
Mevcut sinyalizasyonların bakım ve onarımı	İhtiyaca göre		Yapılmaktadır.
Doğalgaz çalışmalarından doğacak hasar tespiti ve onarımı.	Gerektiğinde	Yapımı	Gerekli onarımlar yapılmıştır.
Geometrik düzenleme ihtiyacı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Geçici trafik sirkülasyonu <ul style="list-style-type: none">Alternatif güzergahların tabela ile gösterilmesi	Gerektiğinde	Yapımı	Gerçekleşti.

11.KÜLTÜREL FAALİYETLER :

11.1. Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Gün ve geceler <ul style="list-style-type: none">• Şeyh Şabanı veli anma haftası• Türk Dünyası Günleri	5/Yıl	Sayısı	<p>1-Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin işbirliğiyle 6 Mart 2011 tarihinde Mehmet Feyzi Efendi'yi Anma Programı düzenlenmiştir.</p> <p>2-6-7-8 Mayıs tarihlerinde Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli Kültür Vakfı ile ortak yapılan organizasyonla Hazreti Pir Şeyh Şaban-ı Veli ve Kastamonu Evliyalarını Anma Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.</p> <p>3-29 Mayıs 2011 tarihinde Türkiye Kamu Çalışanları Kalkınma ve Dayanışma Vakfı ile Belediyemizin ortak bir organizasyonu ile 22. Fetih Şöleni adı altında Fatih Sultan Mehmet Han'ı Anma Programı gerçekleştirilmiştir.</p> <p>4- Belediyemizin en büyük etkinliği olan uluslararası nitelikli Türk Dünyası Günleri, her zaman olduğu gibi yine 23-25 Ağustos tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Etkinlikler içinde 23 Ağustos tarihinde Mustafa CECELİ Konseri ve Havai Fişek Gösterisi, 24 Ağustos tarihinde Resim,minyatör ve el sanatları sergisi,kitap sergisi Kıbrıs Türkleri konulu panel,belgesel film gösterimi,muharip gazilere onur ve şükran belgelerinin verilmesi organize edilmiştir.25 Ağustos tarihinde kültür gezisi,Türkü,Şiir ve Halk Onularıyla Türk Dünyası Gecesi gerçekleştirilmiştir.Ayrıca K.K.T.C.Alsancak Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzan töreni yapılmıştır.</p>

Diğer etkinlikler	İhtiyaca göre	<p>Kastamonu Dernekler Federasyonu (KASDERFED) tarafından Ankara'da 16-20 Mart 2011 tarihlerinde gerçekleştirilen Başkentte Kastamonu Günleri-7 adlı fuarda stand açılarak Kastamonu'nun tanıtımı yapılmıştır.</p> <p>Yine aynı amaçla Kastamonulular Dayanışma Derneği (KASDER) tarafından İstanbul'da 21-24 Nisan 2011 tarihlerinde organize edilen 4. Feshane Kastamonu Günleri adlı fuarda stand açılarak tanıtım yapılmıştır.</p> <p>16 Ekim 2011 tarihinde İzmir Efsane Sahnesi'nin çocuklara yönelik Süt ile Müt ve yetişkinlere yönelik Mum Işığı isimli tiyatro oyunlarını sahnelemesi organize edilmiştir.</p> <p>2011 yılında Belediyemizce ilk kez bir fotoğraf yarışması düzenlenmiştir.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kitap, Dergi, Broşür ve afiş basımı • gazete alımı 	<p>Gerektiğinde</p> <p>Sürekli</p>	<p>Kastamonu Gezi Rehberi ve takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi.</p> <p>Günlük 3 adet yerel gazete alınmaktadır.</p>

11.2. STK'larla birlikte çalışılması. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Ortak organizasyon	İhtiyaca göre /Yıl		Konferans, panel ve kermes gibi aktiviteler düzenlemek isteyen kurumlar ve sivil toplum örgütlerine salon tahsisi sağlandı.

11.3. Festival ve fuarlara katılım.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Festival ve fuarlara katılım.	2/Yıl	Sayısı	Gerçekleşti.

12.BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ :

12.1. Bilişim alt yapısının geliştirilmesi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yedekleme sisteminin kontrolü	Rutin		Gerçekleşti.
Ekipman alımı	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Yıllık bakım	Rutin		Gerçekleşti.

12.2. Personel eğitimi. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kullanıcı eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.
Personel eğitimi	İhtiyaca göre		Gerçekleşti.

12.3. e-belediye çalışması. (Bilgi İşlem Servisi, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Telefon belediyeçiliği	2006		Gerçekleşti.
İnternet üzerinden ödeme	2007		Gerçekleşti.
Sorgulama	2006		Gerçekleşti.

12.4. Kent bilgi siteminin kurulması.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Kent bilgi siteminin kurulması	2011	Kurulması	Alt yapı çalışmalarına devam edilmektedir.
Adres bilgi sistemi	2007	Oluşturulması	Oluşturuldu.
Numarataj yenileme	2006	Bitirilmesi	Bitirildi.

12.5. Diğer kurumlarla entegrasyon ve iletişim. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Servisi)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Muhtarlıklar	2011		
Tapu	Hukuki Düzenlemeyi Takip Eden Yıl		
Nüfus	2011		

13.EĞİTİM :

13.1. Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteği sağlanması. .(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Burs	2011 yılı	Sayısı	Burs verilmemiştir.
Kırtasiye yardımı	2011 yılı	Sayısı	Yapılmamıştır.

13.2. STK ve özel teşebbüslerle işbirliği. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yardımların %50 sinin STK ve özel kanallardan temini	Her yıl	Oranı	Yapıldı.

14-KENTLİLİK VE ÇEVRE BİLİNCİ :

14.1.STK ve Üniversite İşbirliği.(Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü,Mali Hizmetler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Panel- konferans	1 adet/ yıl	Sayısı	
Yayın	1 adet kitapçık/ yıl 1 adet broşür/ yıl	Sayısı Sayısı	Kastamonu Gezi Rehberi ve takvim basımları gerçekleştirildi. Kastamonu ile ilgili eser yazarların kitapları satın alınarak desteklendi.

14.2. Kent hukukunun oluşturulması. (Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Yönetmeliklerin hazırlanması.	2011	Gerçekleşmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kitapçık	1000	Sayısı	Yönetmelikler hazırlanmış olup kitap haline getirmek için çalışmaları devam etmektedir.

14.3. Kent sağlığı ve temizliği.(Veteriner İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Temizlik İşleri M¼d¼rl¼đ¼, Zabıta M¼d¼rl¼đ¼, Fen İşleri M¼d¼rl¼đ¼,Mali Hizmetler M¼d¼rl¼đ¼, Et¼d-Proje)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Mevcut katı atık alanının ıslahı	2011	Yapılması	Islah çalışmalarına 2011 devam edilmiştir.
Katı atık bertaraf tesisi	2006 proje-2007 –2008-2009 yapım NOT:Projesi AB tarafından, İnşaat maliyetinin %70'i AB fonu-%30'u Kastamonu Mahalli İdareler Birliği tarafından karşılanacaktır.	Yapılması	Projesi 2010 yılında tamamlanmıştır. KASMİB tarafından çalışmalar sürdürölmektedir.
Kentteki başı boş hayvanlarla ilgili çalışmalar	2011	Yapılması	Gerçekleşti.
Derenin ılaçlanması.	(4 Ay)	Sayısı	Gerçekleşti.
Karla m¼cadele çalışmalarını	Her yıl Gerektiğinde		Gerçekleşti
Özelleştirilen temizlik hizmeti çalışması	S¼rekli	Devamı	Gerçekleşti.
<ul style="list-style-type: none"> • Eleman • Malzeme 	Hizmet alımı	Devamı	
Yeni genel wc yapımı ve mevcut genel wclerin bakım onarımı.	İhtiyaca göre		Yapıldı.

15.VİZYON PROJELERİ :

15.1. Öncelikli proje tespiti.(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüd-Proje, Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Mezarlıklar Servisi, İtfaiye Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Hayvan pazarı	2011 Projesi	Bitirilmesi	Hayvan pazarı bitirilme aşamasındadır.
Kuzeykent kapalı Pazar yeri	2011 Yapım	Yapımı	2011 yılında proje çalışmalarına başlanmıştır.
Asri mezarlık		Yapımı	Mahkemenin sonuçlanması beklenmektedir.
Mezbaha	2011	Yapımı	Projesi hazırlıkları bitmiş olup, Yap- İşlet Devret Modeli İhalesi 27.01.2011 günü gerçekleşmiştir
Şehir parkı	2011	Bitirilmesi	2011 yılında projesi tamamlanmıştır
Kuzeykent mahallesi şehir parkı ve fuar alanı	Proje 2008	Bitirilmesi	Yapımına başlanacaktır.
Kuzeykent mahallesi nikah,düğün salonu, açık ve yarı açık yüzme havuzu, spor alanları kompleksi	2008 Projesi, 2008-2009 Yapım	Yapımı	2011 yılında yapımı için çalışmalar tamamlanmıştır.
Yakup Ağa Külliyesi Alışveriş Birimleri	2007	Yapımı	2007 yılında projesi tamamlanmıştır
Kaski hizmet binası	2008 Proje 2009 Uygulama	Yapımı	Yapılmıştır.

15.2.Proje – yönetim etkinleştirilmesi.(Başkan, Etüd-Proje, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Fizibilitenin hazırlanması	Her Proje / İlgili Yıl	Oranı	1-Kuzeykent Şehir Parkı Fuar Alanı 2-Kuzeykent Düğün Nikah Salonu Yarıaçık ve Açık Yüzme Havuzu Rekreasyon Alanı yapılmıştır.Kuzeykent Düğün ve Nikah Salonu yapımı için arsa satış ihalesi 24.03.2011 günü gerçekleşmiştir.
Proje sorumlularının belirlenmesi	Her Proje / İlgili yıl	Belirlenmesi	Belirlendi
Proje tanıtımı	Her Proje / İlgili yıl	Oranı	

15.3. Yatırımcıların özendirilmesi. (Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü)

FAALİYETLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ	PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ
Tanıtım	İhtiyaca Göre		
Yatırımcılarla görüşme	20 Kişi/Yıl	Oranı	Gerektiğinde görüşmeler yapılmaktadır.

4.KURUMSAL KAABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Halihazır çalışmasının 2006 yılı sonunda bitmiştir.
Plan ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması
Yeni imar alanlarında imar uygulamalarının kısmen yapılıyor olması
Kurumun köklü geçmişe sahip olması,kuruluş 1868
İlçe altyapı envanterinin hazırlanıyor olması
Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
İlçemizin su depolarının yeterli olması ve su arıtma tesisinin hizmete sunulmuş olması
İmar uygulamalarında gelinen seviye
Yönetim kadrosunun 1994 den beri aynı olması
Kurumun maddi varlık yapısı
Bürokrasi ve kırtasiyenin düşük düzeyde olması
Ulusal ve yerel gelişmeleri izleme
Uluslararası, ulusal ve yerel yönetimle ilgili birliklere üyelik
Makine parkının iyi düzeyde olması
Yapım ve hizmet işlerinin özelleştirilmiş olması
Kurumun diğer kurumlara rutin ödemeler dışında borcunun bulunmaması
Yıllık faaliyetlerin her sene başı brifing toplantılarıyla değerlendirilmesi
Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması
Kurum içi iletişim ve karar alma mekanizmasının hızlı işliyor olması
Kurum içi ve dışı eğitim seminerlerine katılımın yüksek olması
Çalışanların genel memnuniyeti
Kültürel faaliyetlerin olması
Yeni hizmet binasının yapımı tamamlanmış olması
Personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriyor olması
Sosyal güvenlik kurumlarıyla sorgulama protokolünün yapılmış olması
Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması

B-Zayıflıklar

Kalifiye eleman yetersizliği
Tapu kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
Kent bilgi sisteminin ve adres bilgi sisteminin olmayışı, numaratajın yetersiz olması
Kurum içi eğitimin yetersiz olması
Eski yerleşim alanı olması ve tarihi dokunun yoğunluğu nedeniyle şehir merkezinde altyapı çalışmasının zor olması
Emekli olacak personelin kısa ve orta vadede çok olması
Belediye yönetmeliklerinin güncellenmemiş olması
Yeterli otopark alanının oluşturulamaması
Görev tanımlarının yetki ve sorumlulukların belirlenmesi açısından yetersiz oluşu
Kültürel tesislerin yetersiz olması
Su ve kanalizasyon şebekesinin sayısallaştırılmamış olması
Kurum içi sosyal etkinliklerin az olması
Kurum faaliyetlerinin yeterli düzeyde tanıtılmaması
Süreç yönetimindeki yetersizlikler

C-Değerlendirme

Kastamonu Belediyesi olarak Kastamonu'nun kentsel gelişimi , halkının yaşam kalitesi kalkınmasını artırabilmek amacı ile hazırladığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Plan doğrultusunda 2011 yılı için hedeflenen amaçlara büyük ölçüde ulaşılmıştır.Stratejik Plan ;Belediyemizin kendi kurumsal mali ve fiziki yapısı ile doğrudan yada dolaylı etkilenebileceği, ulusal ve uluslar arası gelişmeler, Hükümet Programları , ekonomik gelişmeler ve mevzuatlar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yapılan plan Kastamonu Belediyesinin 4 yıl boyunca yapacağı ve yapmayı düşündüğü çalışma ve hizmetlerinin planlaması olup bu raporda sadece 2011 yılının performans değerlendirmesi yapılmıştır.Yapılan planlama çalışmasında yukarıda belirttiğimiz olumsuzluklar ve olası belirsizlikler dikkate alınarak hazırlanmaya özen gösterilmiştir.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kastamonu-23.03.2011)

Turhan TOPÇUOĞLU
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede,faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü,kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini,izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı faaliyet raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir,tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

23.03.2012
Mahir SORKUN
Mali Hizmetler Müdürü

