



SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2009
FAALİYET RAPORU

2009 FAALİYET RAPORU

SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

www.sincan.bel.tr



T.C. SINCAN BELEDİYESİ

2009 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

**Ankara
Nisan 2010**



SİNCAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

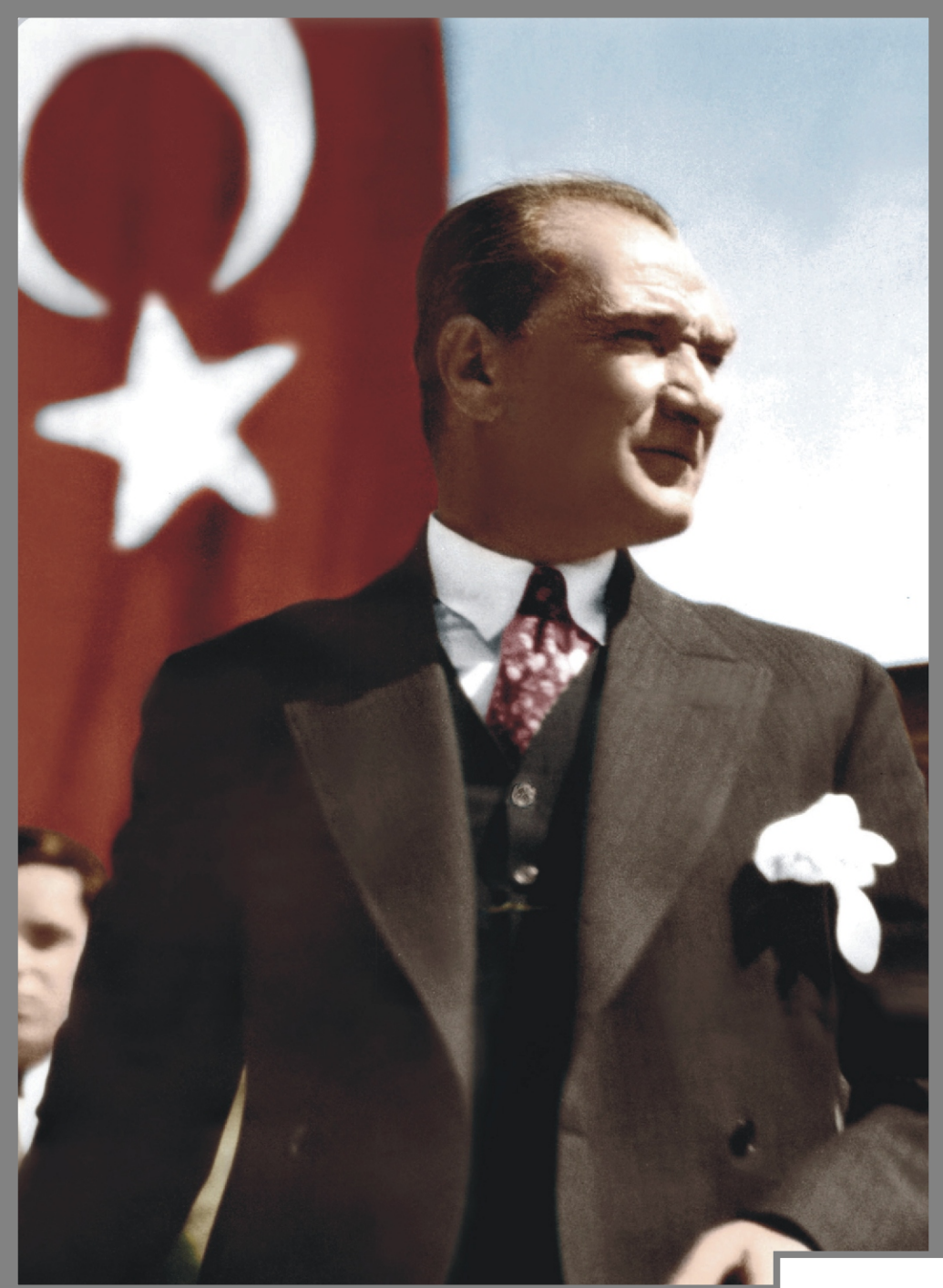
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO: 5

Sincan Belediye Başkanlığı 2009 Mali Yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinesinde Aşağıdaki
“Stratejik Planlama Ekibi” tarafından hazırlanmıştır.

1 - Abdurrahim ÇÖLOĞLU	Ekip Başkanı
2 - A. Alp ATALI	Üye
3 - Vedat GÜNGÖR	Üye
4 - Ahmet GÜLDAL	Üye
5 - Mustafa TETİK	Üye
6 - Mustafa MURAT	Planlama Danışmanı

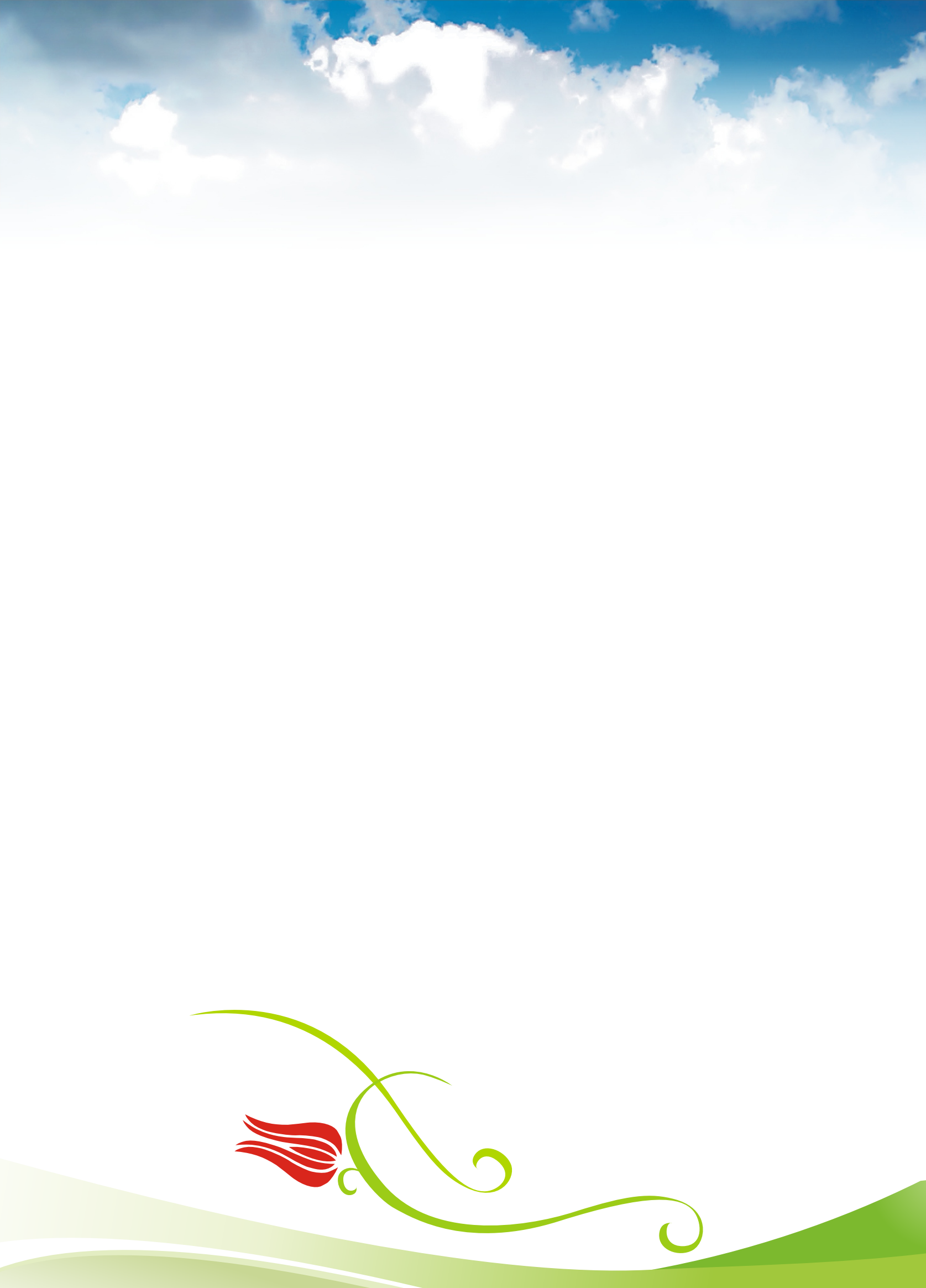


*Hiçbir Şeye İhtiyacımız Yok.
Yalnız Bir Şeye İhtiyacımız Vardır;
Çalışkan Olmak...*



M. Kemal ATATÜRK

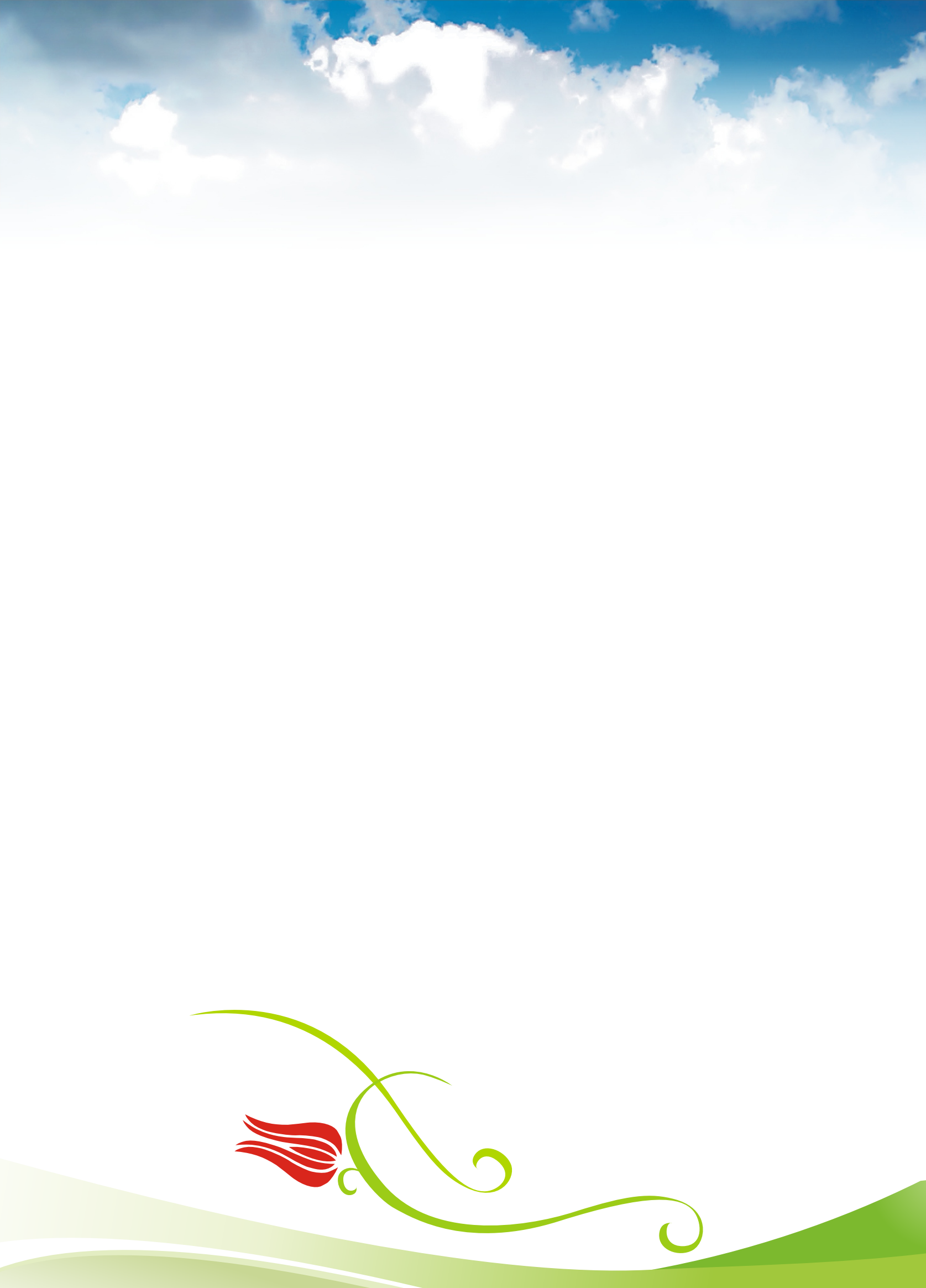






Abdullah GÜL
T.C. Cumhurbaşkanı

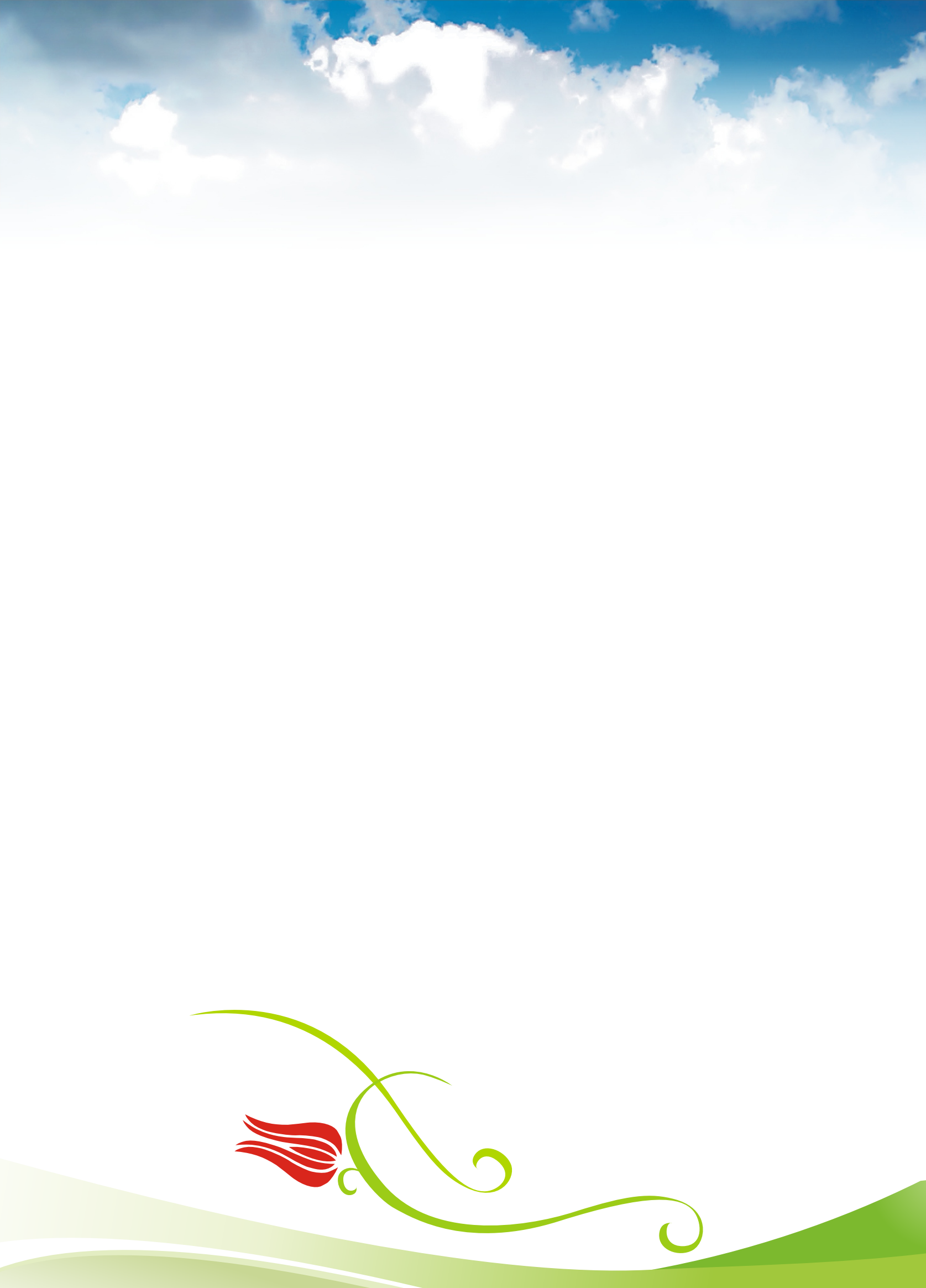






Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C. Başbakanı

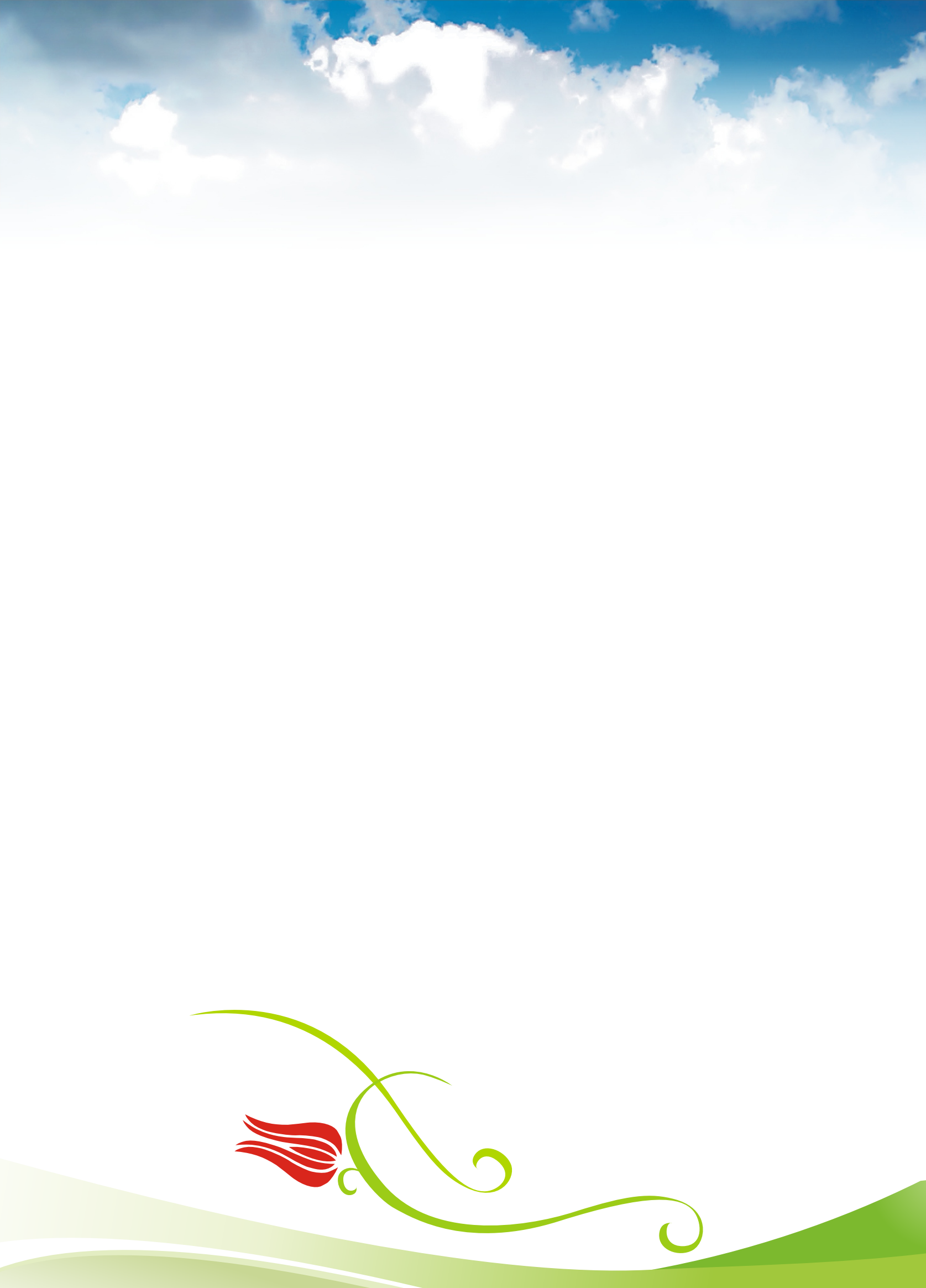






İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye
Başkanı

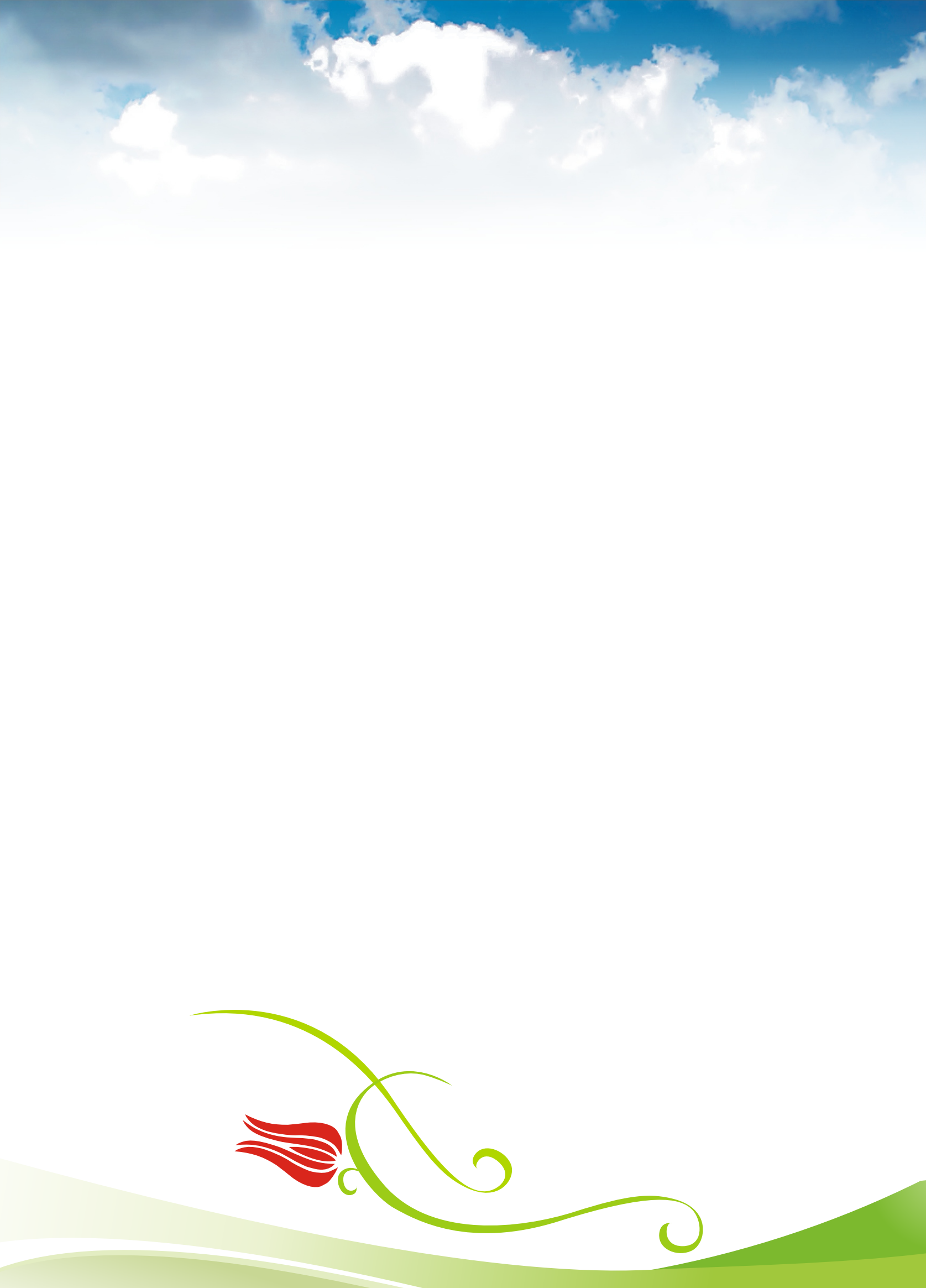






Doç. Dr. Mustafa TUNA
Sincan Belediye Başkanı





SUNUŞ

Gelişen ve değişen Ankara'mıza ve mümtaz hemşehrilerimize sunulan başarılı hizmetlerle dolu bir yılı daha tamamladık. Belediye Yönetimi olarak bizler tüm gayretimizle Sincan için aralıksız hizmet vermeye devam ediyoruz.

Sincan'ın ve Sincanlıların huzurunu, refahını ve memnuniyetini sağlayacak çalışmaları yapmak, İlçemizi; ticaret, kültür, eğitim ve cazibe merkezi haline getirmek, önde gelen sorumluluğumuzdur.

Halkımızın bizi göreve getirmesiyle üzerimize aldığımız sorumluluğun gereği olarak 2010-2014 yılları stratejik planımız yapılmış, stratejik amaç ve hedeflerimiz, katılımcı bir anlayışla ortaya konulmuştur. Belirlenen amaçların ve planlanan hizmetlerin eksiksiz bir biçimde gerçekleştirilmesi şüphesiz doğru, hızlı ve etkin bir çalışmayı gerektirmektedir.

Değerli Hemşehrilerim,

Yatırım ve hizmetlerimizi vizyoner bir bakış açısıyla planlayarak hızla uygulamaya koymaktayız. 2009 yılı Belediyemiz için başarılı bir yıl olmuştur. Seçim yılı olmasına rağmen gelir ve gider dengesi içersinde faaliyet ve projelerimiz hayata geçirilmiştir.



2009 yılında gerçekleştirilen proje ve faaliyetlerimiz planlı biçimde ele alınmış, İlçemizin mevcut durumu ve ihtiyacı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Hizmetlerin sunumunda tüm paydaşlarımızın ve vatandaşlarımızın görüş, öneri ve istekleri dikkate alınmıştır.

Bölgesinde her geçen gün etkinliği ve cazibesi daha da artan bir merkez olma yolundaki konumu ile güçlenen Sincan, gerçekleştirdiğimiz yatırım ve hizmetlerimiz ile arzuladığımız hedefler doğrultusunda hızla büyümekte ve gelişmektedir. Kentimize sunduğumuz hizmetlerin, hemşerilerimiz tarafından faaliyet raporları yoluyla bir değerlendirmeye tabi tutulması; Belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimliliğe yol açması bakımından önemlidir.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Halkımızın teveccühü ile göreve geldiğim anda hissettiğim, heyecan ve İlçemize hizmet etme gururu bugün artarak devam etmektedir. Cumhuriyetimizin beşiği, Türkiye'mizin dünyaya açılan penceresi olan Ankara'ya layık bir Sincan için çalışmak elbette çok kolay değildir. Halkımızın ve siz değerli çalışma arkadaşlarımin da desteğiyle ve aynı zamanda tarihi bir bilinçle görevlerimizi yerine getirmeye çalışmaktayız. Biliyorum ki geçen zaman diliminde ilçemizi güzelleştirecek ve halkımızı memnun edecek birçok büyük projelere imza atılmış ve modern şehircilik çalışmaları yapılmıştır. Bundan sonra da yorulmaksızın kentimizi her yönden geleceğe hazırlamaya kararlıyız. Profesyonel bir bakış açısının ve uzun çalışmaların sonucunda ortaya konan Stratejik Planlama süreci bizlere elimizdeki kaynakları daha verimli ve etkin bir biçimde kullanma imkânı tanıyacaktır. Bugünü analiz edip, yarını tasarlamamıza ve gerçekleştirmemize yardım edecek, sonuçta ilçemize daha iyi hizmet etmemizi sağlayacaktır.

Amacımız, "İLKLERİ GERÇEKLEŞTİREN ÜLKEMİZDE ÖRNEK VE ÖNDER BİR BELEDİYE" olmaktır. Bu vizyonla hizmetlerimiz planlı biçimde sürdürülmekte, çalışma aşkımız sürekli artarak devam etmektedir.



Her yıl olduğu gibi 2009 yılında da önemli faaliyet ve projelerimiz gerçekleştirilmiştir. Bu projeler ve faaliyetler, sorumluluğumuzda olan hizmet alanının bütününe kapsamaktadır. Elinizde bulunan faaliyet raporu kitabında yeni yol açımından, asfalt serimine, yeşil alan düzenlemesinden şehir temizliğine, sağlık hizmetlerinden, kültürel etkinliklere kadar gerçekleştirdiğimiz tüm faaliyet ve projelere ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Ankara'nın belediyecilik alanında yapmış olduğu hizmetler Dünya'daki etkin kurum ve kuruluşlar tarafından alkışlanmakta ve ödüle layık görülmektedir. 2009 yılında Ankara Büyükşehir Belediyesi Dünyada ilk kez bir belediyeye aynı anda verilen 4 büyük ödüle layık görülmüştür. "AVRUPA BÜYÜK ÖDÜLÜ" ile taçlanan bu ödül halkası bizlere de haklı bir gurur yaşatmış ve gelecekteki yatırımlarımız ve çabalarımıza güç katmıştır.

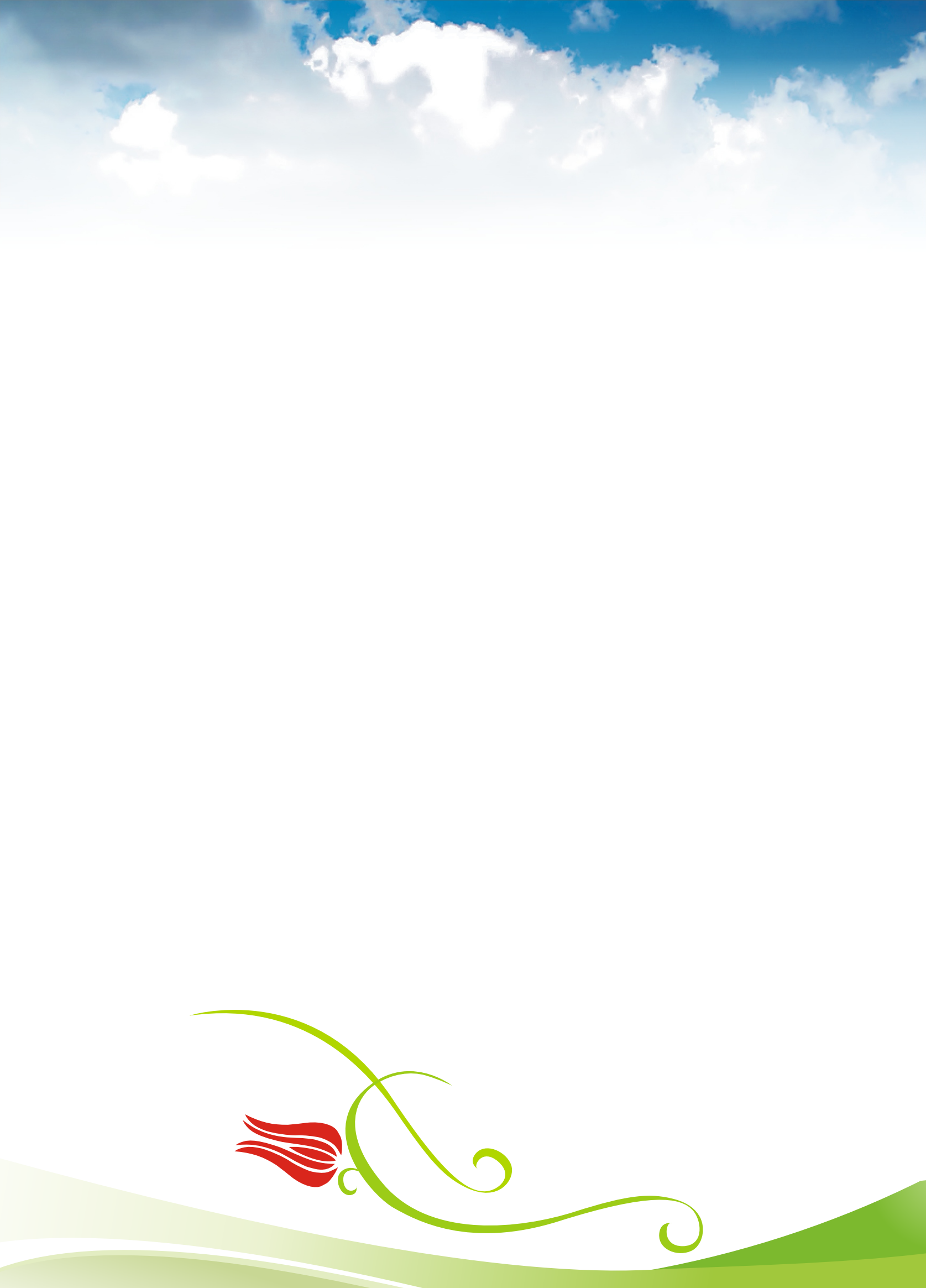
Ankara'nın en önemli ilçelerinden biri olan Sincan'a yapmış olduğumuz hizmetlerin de ödüllerle taçlandırılması temennimizdir. Alınacak ödüllerin en büyüğü ise Sincan halkının gönülden memnuniyetini dile getirmesi ve bizleri her zaman bağrına basmasıdır.

Halkımızın bizden beklentilerinin farkındayız. Tüm çalışmalarımızı bu doğrultuda yoğunlaştırmış bulunmaktayız. Beş yıllık bir dönem için değil Sincan'ımızın 50 yılı için planlama yapılması gerektiğinin farkındayız. Realist ve bilimsel olarak çalışmalarımız devam etmektedir. Hemşerilerimizle bir senelik faaliyetlerimizi paylaşarak bizleri daha iyiye daha güzele yönlendirmelerini beklemekteyiz.

Bu sevdâ ve hizmet aşkıyla hazırlanan 2009 Mali Yılı Faaliyet Raporunun hayırlı olmasını diler, raporun hazırlanmasında emeği geçen çalışma ekibine, özveri ile çalışan tüm belediye personeline ve yapıcı katkılarını her zaman yanımda hissettiğim siz değerli meclis üyelerine teşekkür ederim.

Doç. Dr. Mustafa TUNA
Sincan Belediye Başkanı







Sincan Belediyesi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ





ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Mehmet GÜNDÜZ
B. Şeh. Meclis Üyesi



Yener UZUN



Selahattin SAĞLAM



Hacı Yusuf ERKAYA



Süleyman KARACAN
B. Şeh. Meclis Üyesi



Orhan KAYA
B. Şeh. Meclis Üyesi



Filiz KAYMAK
B. Şeh. Meclis Üyesi



Zafer İÇYER
B. Şeh. Meclis Üyesi



Mustafa KURT



Filiz SARIYDIN



Erbay AKKAYA



Recep YENER



Selcan HORAN



Mustafa KILIÇARSLAN



Fethi ÇAKMAK





ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Sinan ÖZYÖN



Nigar KOCA



Ömer DEMİREL



Sülbiye SAYIN



Levent BAŞER



Rasim ÇOKLÜ



Aynur KABA



Sacit ACER



Zehra GÖKMEN
DÖKMETaş



Faruk ÇETİNKAYA





MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Efkan ÖZKAN
B. Şeh. Meclis Üyesi



Mecnun BAŞ
B. Şeh. Meclis Üyesi



Yusuf USTA



Cemal BAYSAL



İlhan KARAARSLAN



Nahide DEMİRYÜREK



Ali Rıza BAYSAL



Hüseyin KAYAPINAR



Mesut Yiğit



Hüseyin BOSTANOĞLU



Ali POLAT



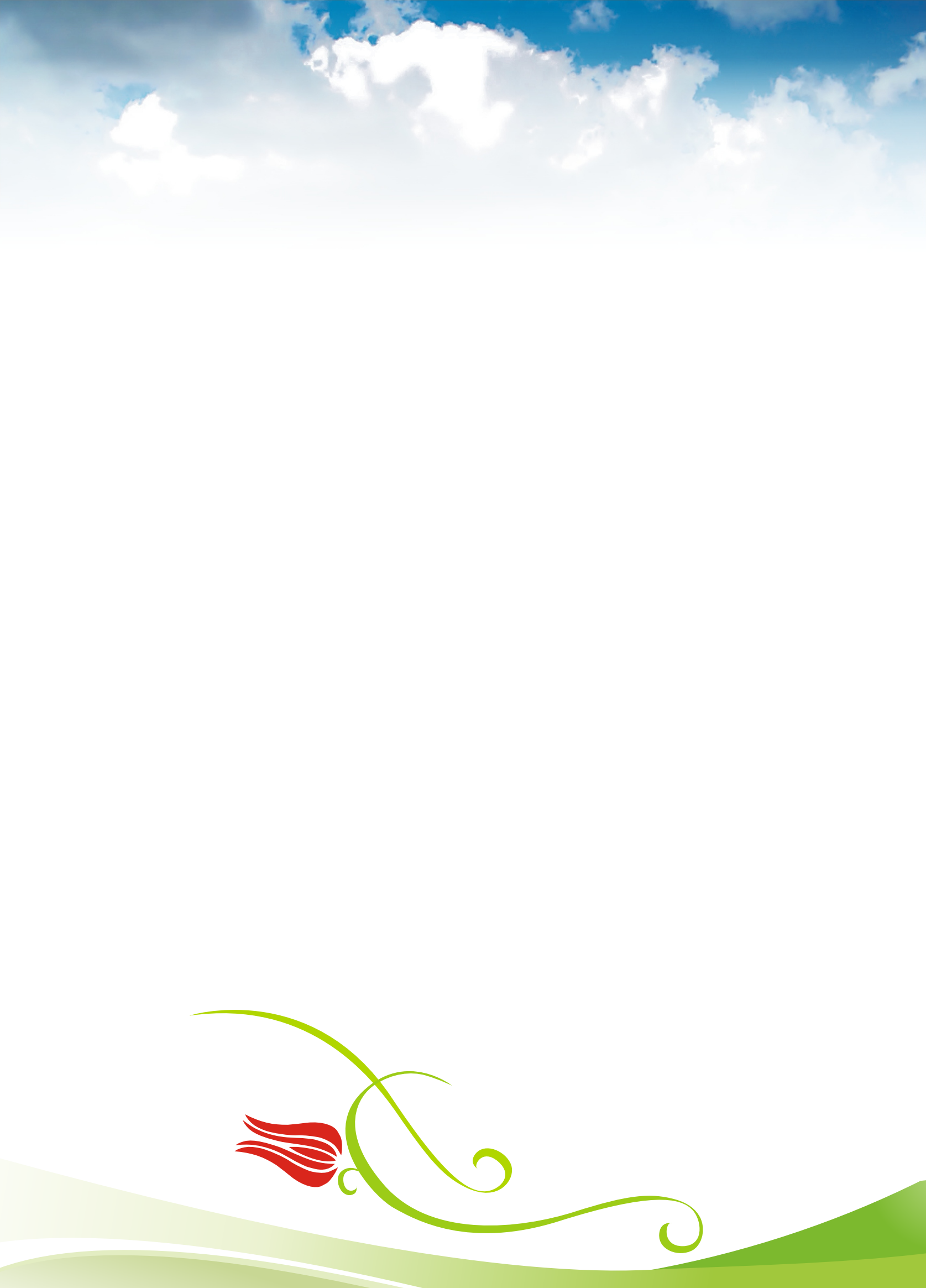
Ali ÜNAL



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	23
A- Misyon ve Vizyon	24
B- Yetki Görev ve Sorumluluklar	28
C- İdareye İlişkin Bilgiler	36
1- Fiziksel Yapı	36
2- Örgüt Yapısı	48
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	50
4- İnsan Kaynakları	52
5- Sunulan Hizmetler	59
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	65
II. AMAÇ VE HEDEFLER	67
A- Belediyenin Amaç ve Hedefleri	68
B- Temel Politika ve Öncelikler	72
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	77
A- Mali Bilgiler	78
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	78
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	83
3- Mali Denetim Sonuçları	84
B- Performans Bilgileri	85
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	85
2. Performans Sonuçları Tablosu	172
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	177
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	177
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	183
A- Güçlü Yönler	184
B- Zayıf Yönler	185
C- Fırsatlar	186
D- Tehditler	186
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	187
VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	189







I-GENEL BİLGİLER





MİSYONUMUZ

Sincan Belediyesi,

*kalite ilkelerine ve etik değerlere
bağlı olarak belediye hizmetlerini,
halkın katılımı ile etkin, verimli,
yüksek performansla yürütmek ve
yaşam kalitesini sürekli arttırmak
için vardır.*



*İlkleri gerçekleştiren,
ülkümüzde önder ve örnek
bir belediye olmak.*





DEĞERLERİMİZ

- *Sevgi, saygı, disiplin*
- *Zamanında Hizmet*
- *Hoşgörü ve diyalog*
- *Etik değerlere bağlılık*
- *Özgüven ve oto kontrol*
- *Süreklilik ve sorumluluk*



İLKELERİMİZ

- *Hizmetler, zamanında, etkili ve hesap verilebilir nitelikte yapılır.*
- *Hizmetlerin yürütülmesinde kalite ilkelerine uyulur.*
- *Belediyemizde kurumsal gelişim çerçevesinde planlı çalışma esastır.*
- *Belediye personeline güler yüzlülük, disiplin ve oto kontrol vardır.*
- *Dilek, öneri ve şikâyetlere önem verilir.*

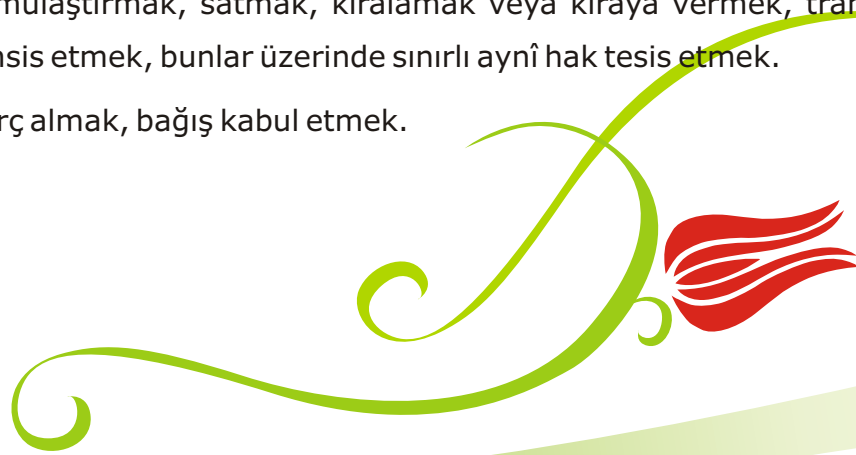
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 1.** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- 2.** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- 3.** Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.



4. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
5. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
8. İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
9. Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
10. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
11. Özel kanunları gereğince belediyemize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
12. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
13. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
14. Borç almak, bağış kabul etmek.



15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
16. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
17. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
18. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
19. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
21. Belediyemiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.



22. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
23. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
24. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkra):

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkroda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkroda belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.



Belediye Medisinin Görev ve Yetkileri

- 1.** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- 2.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- 3.** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- 4.** Borçlanmaya karar vermek.
- 5.** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- 6.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- 7.** Şartlı bağışları kabul etmek.
- 8.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- 9.** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- 10.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.



11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

- 1.** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- 2.** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- 3.** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- 4.** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- 5.** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- 6.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- 7.** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- 8.** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- 9.** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

- 1.** Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- 2.** Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- 3.** Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- 4.** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- 5.** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- 6.** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- 7.** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- 8.** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- 9.** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- 10.** Belediye personelini atamak.
- 11.** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- 12.** Şartsız bağışları kabul etmek.
- 13.** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- 14.** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- 15.** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- 16.** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Belediyemize ait ana hizmet binası Sincan'ın merkezinde yer almakta ve belediye birimlerinin büyük çoğunluğu burada hizmet vermektedir. Ayrıca bazı hizmet birimlerimiz ilçemizin değişik yerlerinde bulunan ek hizmet binalarında hizmetlerini yürütmektedirler. Hizmet binalarımızın tamamı personelimizin hizmetleri rahat ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için gerekli donanımına sahiptir.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde karar alma süreçleri hızlandırılarak, vatandaşların iş ve işlemlerini daha hızlı takip etmeleri sağlanmıştır.

Ana hizmet binası ile ilçemizin çeşitli bölgelerinde yer alan ek hizmet binalarına ilişkin ayrıntılı bilgi aşağıda verilmiştir.

BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI

A. Belediye Ana Hizmet Binası

Ana hizmet binası toplam 941 m² lik alan üzerinde zemin +3 kat ile toplamda 5000 m² kapalı alana sahip olup, açık alan yüzölçümü ise 3620 m² dir. Ana hizmet binası; alt zemin, zemin+3 katlı olup, yapılacak tadilatlar ile çalışanların daha ergonomik ve daha rahat bir ortamda çalışmaları sağlanacaktır. Aynı zamanda ısı, ışık ve renk düzeni modern mimari anlayışı dikkate alınarak yeniden dizayn edilecektir.

Bodrum Katta; Şoförler odası, İmar arşiv servisi bulunmaktadır.

Giriş Katta; Beyaz Masa, Genel Evrak Servisi, ÇTV Tahakkuk Şubesi, Emlak Tahakkuk Şubesi, Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri, Genel Tahsilât Veznesi, Telsiz Arıza Servisi, İlan ve Reklam Şubesi, Telsiz Merkezi, Tarama ve Tebliğ Şubesi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ait Evrak Kayıt bulunmaktadır.





1.Katta; Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Etüt Proje Servisi, Belediye Santrali, İnşaat Denetleme Servisi, Ruhsat Servisi, İmar Sicil, Harita Servisi, İskân Servisi, Şehir Planlama Servisi, Fotokopi Odası, Sivil Savunma Uzmanlığı ve Özel Çay Ocağı bulunmaktadır.

2.Katta; Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Salonu, Ak Parti Grup Odası, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü Sekreterliği, Belediye Başkan Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Emlak İstimlâk Müdürlüğü, Başkan Danışmanlığı ve Ayniyat Servisi bulunmaktadır.

3.Katta; Muhasebe Kayıt ve Ödeme Servisi, Yazı İşleri Müdürlüğü, İşçi Sicil Servisi, Memur Sicil ve Eğitim Servisi, Maaş Tahakkuk Servisi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Encümen Toplantı Salonu ve MHP Grup Odası bulunmaktadır.



BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
Bodrum Kat	İmar Arşiv Servisi
	Şoförler Odası
	Beyaz Masa
	Genel Evrak Servisi
	ÇTV Tahakkuk Şubesi
	Emlak Tahakkuk Şubesi
	Emlak – ÇTV Tahsilât Vezneleri
	Genel Tahsilât Veznesi
	Telsiz Arıza Servisi
	İlan ve Reklam Şubesi
	Telsiz Merkezi
	Tarama ve Tebliğ Şubesi
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Evrak Kayıt
Zemin Kat	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Sosyal İşler Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Etüt Proje Servisi
	Belediye Santrali
	İnşaat Denetleme Servisi
	Ruhsat Servisi
	İmar Sicil
	Harita Servisi
	İşkân Servisi
	Şehir Planlama Servisi
	Fotokopi Odası
	Sivil Savunma Uzmanlığı
1. Kat	
	Başkanlı Makamı
	Belediye Meclis Salonu
	Ak Parti Grup Odası
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü Sekreterliği
	Belediye Başkan Yardımcıları
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Emlak İstimlâk Müdürlüğü
	Başkan Danışmanlığı
	Ayniyat Servisi
2. Kat	
	Muhasebe Kayıt Ve Ödeme Servisi
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İşçi Sicil Servisi
	Memur Sicil ve Eğitim Servisi
	Maaş Tahakkuk Servisi
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Encümen Toplantı Salonu
	MHP Grup Odası
3. Kat	

A. Ek Hizmet Binaları

Yenikent Ek Hizmet Binamızda; Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Vergi, tahakkuk ve tahsilat servisi bulunmaktadır.



Temelli Ek Hizmet Binamız; zemin ve zemin +3 katlı olup 374 m² lik alan üzerinde toplamda 1496 m² kapalı alana sahiptir.

Binamızda imar servisi, zabıta karakolu ve emlak tahakkuk tahsilat servisi hizmet vermektedir.



Belediyemiz Hizmet Birimlerinden; Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü görevleri gereği ana hizmet binası dışında özel hizmet binalarında faaliyetlerini yürütmektedirler.

Sincan Belediyesi'ne bağlı hizmet binaları ilçenin tüm mahallelerine yayılmış bulunmaktadır.

Zabıta Karakolları ve Zabıta Noktaları

Zabıta karakolları bölgede daha seri ve süratli bir şekilde konulara müdahil olunmak üzere yapılandırılmış alanlardır. Aynı zamanda halkın daha rahat ulaşabileceği ve sorunlarını iletmek üzere başvurması gereken alanlar olarak belirlenmiş yapı ve binalardır.

Zabıta noktaları ise belirli günlerde faydalanmak üzere kullanılan alanlardır. Genellikle pazar alanlarında halkın alışverişini daha rahat ve daha güvenli yapabilmeleri için oluşturulmuş noktalardır.

Zabıta teşkilatı Belediyeye yönelik olan tüm konulara vakıf olur, kendisini ilgilendiren konulara direkt olarak işlem yapar. Diğer birimlere ait olan konulara yönelik bilgi aktarımını yapmak suretiyle doğabilecek her türlü olumsuzluğun önlenmesinde yardımcı olur.

Veterinerlik Binası



Veterinerlik birimimizin hizmet sunduğu bina, Sincan Sanayi girişinde tek katlı olup, hizmetlerimiz bilgili ve deneyimli personel tarafından yşrştşlmektedir. Kedi ve kşpeklere aşı uygulaması yapılıp sağlık karnesi ve tasma numarası verilerek kayıtlara alınmaktadır. Kşçşk hayvan polikliniğimizde muayene, ilaçlı tedavi, kanatlı muayenesi, uyuz tedavisi, pansuman ve yara dikişi yapılmaktadır.

Telefonla bildirilen şikâyetler yerinde değerlendirilmektedir. Başıboş kşpekler yakalanarak kısırlaştırılıp hayvan barınaklarına bırakılmakta ve bazı kşpekler sahiplendirilmektedir.

Fen İşleri Garaj Binası

Mřdřrlřđřmřzřn dış hizmet birimlerinin araç gereç ve makine parkının bulunduğu, çalışan personelimizin çalışma alanlarına gşnderildiği ana birimimizdir. Garajda;

- Makine Parkı ve Garaj Birimi
- Yol Yapım İşleri Birimi
- Asfalt İşleri Birimi
- Alt Yapı ve Kanal İşleri Birimi
- Elektrik İşleri Birimi
- İnşaat İşleri Birimi
- Bitki Üretim ve Dikim İşleri Birimi
- Yeşil Alan Bakım ve Temizlik İşleri Birimi
- Sıhhi Tesisat İşleri Birimi
- Kaynak İşleri Birimi
- Ahşap İşleri Birimi
- Depolar
- Akaryakıt İstasyonu bulunmaktadır.



Makina İkmal Hizmet Binası ve Atölyeleri

Belediyemize ait makine ve araçların bakım, onarımlarının yapıldığı, parklarda kullanılan çeşitli ebatlardaki oyun ve oturma gruplarının imal ve tamir edildiği atölyelerimizin bulunduğu kısımlardır.

- İdari Bina
- Boyama İşleri
- Oto Elektrik
- Torna hane
- Lastik hane
- Kaporta hane
- Benzinli-Dizel İş Makineleri tamirhaneleri bulunmaktadır.

Seramız

Her türlü iç ve dış mekân bitkilerinin üretildiği ve korunduğu açık ve kapalı mekânlardan oluşmaktadır.



Temizlik İşleri Hizmet Binası:

Müdürlüğümüz hizmet binası Sincan Sanayi 3.cadde sonunda bulunmaktadır. Hizmet binamızda Şeflik ve işçi lokalimiz vardır. Temizlik araçlarımız için araç yıkama istasyonumuz bulunmaktadır. Araç park yeri vardır. "Alo Çevre" hattımız 24 saat açık olup vatandaşlar tarafından gelen şikâyetler anında değerlendirilmektedir. Bilgisayar araç takip sistemimizle araçlarımız takip edilmekte ve gerekli yerlere yönlendirilmektedir.

Fatih Mahallesi Halı Saha Tesisleri

- 105 m² betonarme yapı olup 1.kısımda. Çay ocağı, Kütüphane, bulunmaktadır.
- 2.kısımda 300 m² hakem odası, soyunma odaları, sağlık odası, WC ve duş bulunmaktadır.
- 3 adet çim saha bulunmaktadır.

Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi Ana Bina

Mülkiyeti Belediyemize ait Bina 500 m² Prefabrik, tek katlı ve 9 odalıdır. Bu binada 1 adet Müdür odası, 1 adet sekreteryaya, 1 adet büro, 5 adet derslik, 2 adet WC ve lavabo, 1 adet öğretici odası, 1 adet müracaat odası, 1 adet çay ocağı ve 1 adet küçük depo bulunmaktadır.





Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi Ek Bina

Mülkiyeti Belediyemize ait bina 500 m² prefabrik, tek katlı ve 8 odalıdır. Bu binada 1 adet İdare odası, 1 adet öğretici odası, 1 adet 100 kişilik salon, 6 adet derslik 2 adet WC ve lavabo, 1 adet kantin, 1 adet küçük depo bulunmaktadır. Kültür ve Sanat Merkezimizde haftanın 7 günü sanat, meslek ve hobi kursları verilmektedir. Sincan Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü iŐbirliğı ile açılan kurslarımızda eēitimini tamamlayan kursiyerlerimize Milli Eēitim onaylı sertifika verilmektedir



Belediye Kùltür Merkezi (Lale Meydanı)

Mùlkiyeti Bùyükşehir Belediyesine ait bina 2 katlı olup birinci katta 325 kişilik tiyatro ve konferans salonu ve nikâh memurluğu büroları bulunmaktadır. Salonda profesyonel ses sistemi, perdeli sahne, projeksiyon ve otomatik perdesi, yangın çıkış kapısı seyirci ve protokol giriş kapısı, salon dışında ara salonu, tonmaister odası, 2 adet wc lavabo mevcuttur. İkinci katında 150 kişilik Nikâh salonu ile Evlendirme Memurluğu yer almaktadır. Evlendirme Memurluğu evlendirme işlemlerinin takibi ve nikah kıyılması işlemlerini burada yürütmektedir. Ayrıca bu katta Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kùşat Servisi ve Ölçü Ayar Şefliğı bulunmaktadır. Çay ocağı ve 2 adet wc lavabo mevcuttur. Belediyemiz Kùltür Merkezi Sinema ve Tiyatro salonunda Belediyemizce Hazırlanan Kùltürel etkinlikler, Kaymakamlık ve bağılı kuruluşlarca hazırlanan programlar ayrıca özel kurum ve kuruluşlarca kiralanmakta ve çeşitli etkinlikler yapılmaktadır.



Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi

Mülkiyeti Belediyemize ait ve 200 m² alana sahip kütüphanemizde 11.000 kitap bulunmaktadır. Kütüphanemiz haftanın 6 günü halkımıza hizmet vermektedir. Özellikle öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinde çok yoğun ilgi gösterdikleri kütüphanemizden ayda ortalama 2.500 kişi yararlanmaktadır. Ayrıca içerisinde Türk Telekom tarafından oluşturulan 10 bilgisayarlı internet salonu vardır.

Aşevi ve Sosyal Tesisler

Bina Durumu: Mülkiyeti Belediyemize ait ve 2 katlı olup bu binamızda birinci kat mutfak, 30 kişilik yemek salonu Depo ve lavabo; İkinci katında ise 150 kişilik çok amaçlı salon bulunmaktadır. (Düğün, nişan, vb toplantı salonu) sosyal tesislerimizde tespit edilen ihtiyaç sahibi 150 aileye her gün 2 öğünlük 3 çeşit sıcak yemek ve ekmek hazırlanarak evlerine kadar götürülüp ikram ediliyor.



SINCAN BELEDİYESİ
AŞEVİ
SOSYAL TESİSLERİ

BELEDİYE HİZMET BİRİMLERİ

1. Ana Hizmet Binası
2. Yenikent hizmet binası
3. Temelli Hizmet Binası
4. Poliklinik Binası
5. Fen İşleri Garaj Binası
6. Makine İkmal Hizmet Binası
7. Makine İkmal Atölye Binaları
8. Temizlik İşleri Hizmet Binası
9. Zabıta Karakolu
10. Kültür Ve Sosyal İşler Binası
11. Aşevi Binası
12. Tiyatro Salonu
13. Zabıta Noktaları
14. Kütüphane
15. Veterinerlik Binası
16. Sera Hizmet Kompleksi
17. Lale Kültür ve Sanat Merkezi
18. Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezi
19. Sergi Salonu
20. Kültür Merkezi Ek Hizmet Binası

Araç ve Gereç Durumu

Sincan Belediyesi halkın ihtiyaçlarını karşılayacak ve yerel hizmetleri yerine getirebilmek amacı ile gerekli araç ve gereç temin etmektedir. Bu bağlamda sahip olduğumuz araç ve gereç listesi aşağıda belirtilmiştir.

ARAÇ-GEREÇ DURUMU	
Motorlu Taşıt	Sayı
Binek Araçları	34
Pikap	30
Cenaze Aracı	9
Minibüs	2
Ambulans	3
Otobüs	13
Su Tankeri	16
Traktörler	18
Kamyonlar	46
Çöp Kamyonları	34
Özel Amaçlı Araçlar	15
İş Makineleri	46
İş Ekipmanı	6
Yol Süpürme Araçları	9
Motosikletler	10
Toplam	291

2-Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin ve verimli şekilde yürüye bilmesi ve vatandaş memnuniyeti sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz Teşkilat Yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Teşkilat yapısında aşağıda sunulan ana yapının yanı sıra doğrudan başkana bağlı kurullar teşekkül ettirilmiştir. Stratejik Planlama Üst Kurulu Belediye Başkanının Başkanlığında stratejik planlamanın yürütüldüğü bir kuruldur.





3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi toplumunun gereği olan doğru, güvenilir ve hızlı bilgi ihtiyacı, buna ulaşmada teknolojik kaynakların ne kadar önemli olduğunu ortaya koymuştur.

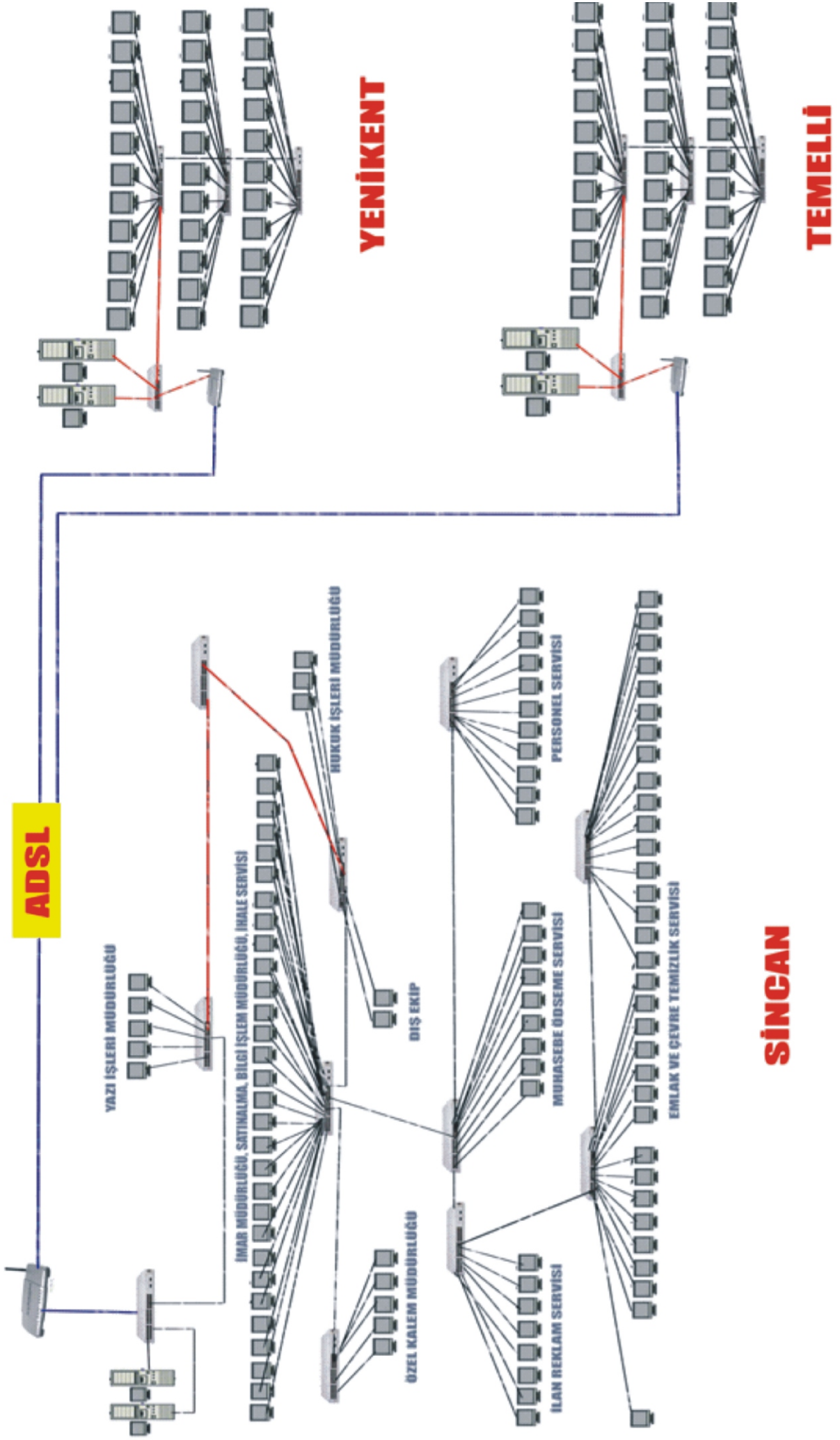
Bilgi çağında çağdaş yönetim anlayışıyla hareket eden kurumlar sağlam bir teknoloji altyapısı oluşturarak hizmet kalitesini artıracak ve etkin bir kurumsal yapı oluşturabilecektir.

Bu anlayışla Sincan Belediyesi Başkanlığı olarak bağlı birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

Sincan Belediye Başkanlığının 2009 yılı donanım envanteri yılsonu itibariyle şu şekildedir:

Birimler	Bilgisayar	Yazıcı
Dış Birimler	60	31
Temelli	4	3
Yenikent	17	8
Basın Yayın Müdürlüğü	4	2
Mekanik Servis	1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	14	9
Sivil Savunma Uzm.	1	1
Sosyal Yardım İşleri	2	2
Eğitim Kültür	40	9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	48	21
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	5
İnsan Kaynakları Müd	12	8
İmar Müdürlüğü	9	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	2
Destek Hizmetleri	6	4
İmar Müdürlüğü	12	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	4

Ayrıca Belediyemizde 1 adet UPS ve 1 adet de Jeneratör bulunmaktadır.



4-İnsan Kaynakları

1985'ten sonra belediye sınırları içinde yaşayan halkın genel nüfusa oranı % 50'nin üzerine çıkmıştır. Yerel yönetim örgütü olan belediyelerin sunduğu hizmetler giderek değişmekte ve artmaktadır. Son yıllarda demokratikleşme, yerelleşme, halkın yönetime ve denetime katılması gibi konular ön plana çıkmıştır. Belediyeler demokratikleşmenin ve halkın yönetime katılımının en iyi şekilde temsil edilebileceği örgütlerdir.

Hızla gelişen ve değişen konulardan biri de yeni yönetim tekniklerinin ortaya çıkmasıdır. Klasik personel yönetimi anlayışından "İnsan Kaynakları Yönetimi" anlayışına yönelişte yeniliklerden biri olarak gittikçe önem kazanmaktadır. Günümüzde çoğunlukla kabul edilen bir olgu, tüm faaliyetlerin odağını insanın oluşturmalarıdır. Her şey insanlar için ve insanlar eliyle yapılmaktadır. Belediyemizin kendinden beklenen hizmetleri etkin ve verimli olarak yerine getirebilmesi birlikte çalıştığı insan kaynağının niteliğine bağlıdır. Bu nedenle Belediyemiz İnsan Kaynakları Yönetimi stratejik bir önem kazanmıştır.

Belediyemiz personel ihtiyacını bu ilkeler çerçevesinde karşılamak ve aşağıda yer verilen yönetmelik uyarınca faaliyetlerini yürütmektedir. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik 31 Mayıs 2009 Tarih ve 27244 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş, Yönetmelik ile Belediyemiz C GRUBU C14 grubuna yükseltilmiştir. Buna göre Belediye Meclisince toplam 463 Memur norm kadrosu tahsis edilmiştir.

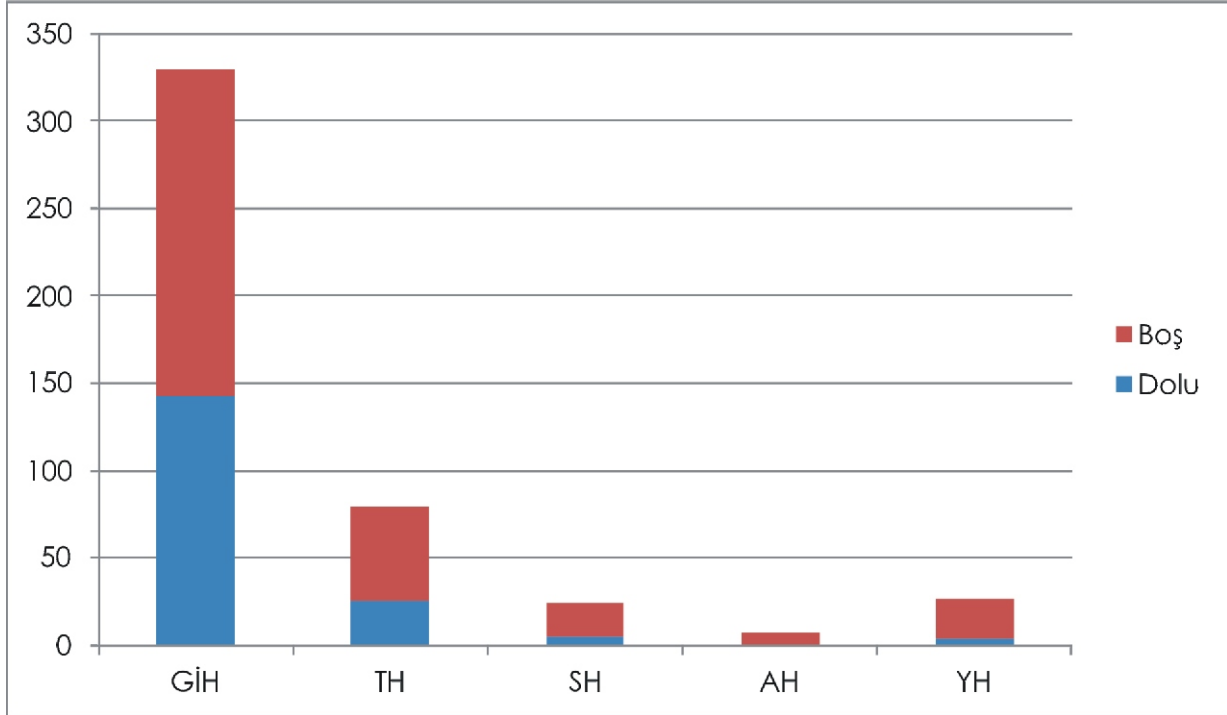
28/8/2006 tarihli ve 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Belediye ve Büyükşehir Belediyelerine bağlı idarelerin norm kadro cetvellerine eklenen ek listede Belediyemize 3 adet iç denetçi kadrosu ilave edilmiş olup toplamda 466 norm kadromuz mevcut olup, bu kadroların 177 si dolu, 289 adedi boş bulunmaktadır.



MEMUR PERSONEL DURUMU

KADROLARIN SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	143	187	330
TH	25	54	79
SH	5	19	24
AH	-	7	7
YH	4	22	26
TOPLAM	177	289	466

Kadroların Sınıflara Dağılımı



Memur personelin eğitim durumunu gösterir tablo ve grafik;

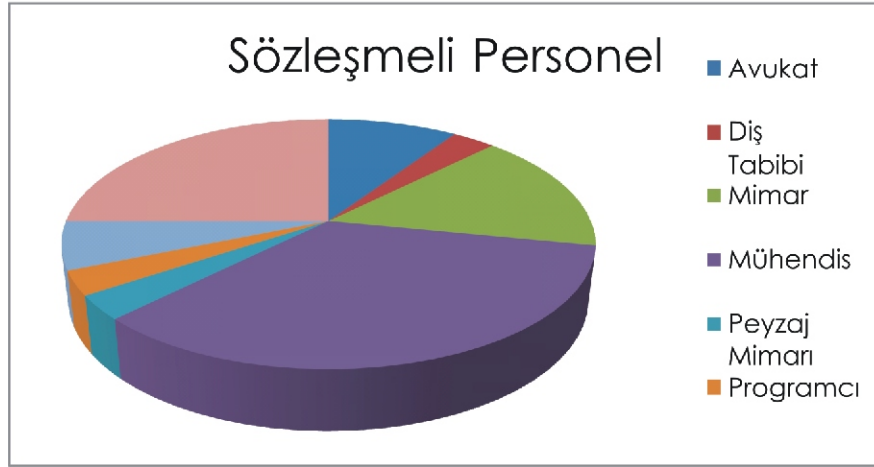
EĞİTİM DURUMU	
İlkokul	4
Ortaokul	14
Lise	49
Meslek Lisesi	38
Teknik Lise	1
Meslek Yüksekokulu	15
Yüksekokul	15
Fakülte	40
Yüksek Lisans	1

31 Aralık 2009 tarihi itibarıyla belediyemizde 5393 sayılı yasanın 49. maddesine istinaden 32 tam zamanlı sözleşmeli personel kadro karşılığı görev yapmakta olup, yukarıdaki kadroların sınıflara göre dağılımı cetveline bu sayı dahil edilmemiştir.



BİRİMİ	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
APK Müdürlüğü	3	-	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1	-	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	3
Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü	1	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	18	4	22
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	4	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	3	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	-	30
Özel Kalem Müdürlüğü	13	-	13
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	2	6
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	2	12
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	-	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	16	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	3
Zabıta Müdürlüğü	67	-	67
TOPLAM	177	32	209

Sözleşmeli Personel Durumu	
ÜNVANI	MEVCUT
AVUKAT	3
DİŞ TABİBİ	1
MİMAR	5
MÜHENDİS	11
PEYZAJ MİMARİ	1
PROGRAMCI	1
ŞEHİR PLANCISI	2
TEKNİKER	8
TOPLAM	32



4857 SAYILI YASAYA TABİİŞÇİ PERSONEL DURUMU

4857 sayılı yasaya tabi personelin Kadro Ünvanlarına Göre Dağılımı	
ÜNVANI	DOLU
Temizlik İşçisi	83
Şoför	110
İşçi	263
Operatör	25
Aşçı	5
Ustabaşı	8
Usta	44
Yağcı	8
TOPLAM	546

2009 YILI MEVCUT İŞÇİ PERSONEL DURUMU			
	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEVCUT	485	61	546

ENGELLİ VE ESKİ HÜKÜMLÜ PERSONEL DURUMU	
Engelli İşçi	8
Eski Hükümlü	4

Belediyemizde Görevli **İşçi** Personelin Eğitim Durumunu Gösterir Tablo Aşağıda verilmiştir;

EĞİTİM DURUMU	ADEDİ
Üniversite	13
Yüksekokul	9
Meslek Lisesi	68
Lise	112
Ortaokul	110
İlkokul	229
Okur-Yazar	4
Okumaz-Yazmaz	1

Belediyemizden 2009 yılı içerisinde çeşitli sebeplerden dolayı ayrılan personel durumu aşağıda verilmiştir;

2009 YILINDA AYRILAN PERSONEL DURUMU	
Emekli	44
İstifa	1
İş Akdi Fesih	1
Mevsimlik İşçi	9
Vefat	1
İş Akdi Askıda	1
Toplam	57

Müdürlüklere Göre İşçi Personel Sayısı

MÜDÜRLÜK ADI	ESKİ HÜK.	ENGELLİ	TOPLAM İŞÇİ
Basın Yay. ve Halk. İşl. Müd.			3
Bilgi İşlem Müdürlüğü			2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü			3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	155
Hukuk İşleri Müdürlüğü			1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.			6
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	1		15
Mali Hizmetler Müdürlüğü			45
Özel Kalem Müd.		2	34
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1	65
Sağlık İşleri Müdürlüğü			19
Sivil Savunma Uzmanlığı			1
Sosyal Yardım İşleri Müd.			10
Temizlik İşleri Müdürlüğü		3	154
Yapı Kontrol Müdürlüğü			12
Yazı İşleri Müd.			7
Zabıta Müdürlüğü			14
TOPLAM	4	8	546



5-SUNULAN HİZMETLER

İMAR HİZMETLERİ

Sincan belediyesi, belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planlarını referans alarak uygulama imar planlarını yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmektedir.

Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamaktadır.

Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere kadastro/tapu müdürlüklerine iletmektedir.

Uygulama imar planı bulunmayan alanlarda uygulama imar planları yapılmakta ve yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak için çalışmakta ve bu amaçla halkı bilgilendirmektedir.

Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin yol kotlarını ve imar çaplarını hazırlamakta ve talep üzerine ilgililerine vermektedir.

Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince belediyeye sunulan projeleri inceleyerek onaylamaktadır.

Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermektedir.

İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam edip etmediğinin kontrolünü yapmaktadır.

Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, yürütmekte bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmaktadır.

İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermektedir.

İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak



İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmaktadır.

Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamaktadır.

Birimimize gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamaktadır.

İlçe halkının yaşam kalitesini artıracak mekansal projeler üretmektedir.

Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte Fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.

YOL HİZMETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bulvar ve caddeler hariç yolların yapım, bakım ve onarımı ile ilgili işler yol hizmetleri birimince yürütülmektedir. Belediyemiz tarafından yapılan kaldırım çalışmaları kapsamında vitray taşları döşenerek bakım ve onarım çalışmaları ile arazi kadastral durum haritaları üzerinde alternatif yol çalışmaları yapılmaktadır.

VETERİNERLİK HİZMETLERİ

Belediyemiz, sınırları içerisinde bulunan bütün hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunu denetlemek, bulaşıcı ve salgın hastalıklar konusunda Belediyeye düşen görevleri yürütmek, Hükümet Veterinerliğini haberdar etme ve bu konuda müştereken çalışmak, Belediye sınırları içerisinde toplu hayvan hareketlerini izlemek, ilgili yer ve araçların temizlik dezenfeksiyon işlerini denetlemek, Belediye sınırları dışına gönderilecek olan her çeşit hayvansal besin ürünlerini ve hayvanları muayene ile menşe şahadetnamesi vermek, Belediye sınırları içerisine girecek bu gibi maddelerin kontrolünü yapmak, Pazar ve panayırlara gelen hayvan ve hayvansal ürünlerin sağlık kontrolü, rapor ve menşe şahadetnamelerini incelemek uygunsuzluk halinde gerekli işlemleri yapmaktır.



İnsan sağlığı yönünden büyük önem arz eden kuduz hastalığı konusunda önleyici tedbirler almak, gerekli mücadeleyi yapmak, başıboş kedi ve köpeklerin fenni ve insani esaslara uygun olarak zararsız hale getirilmeleri işlerini kontrol altında tutmak, sahipli köpeklerin kayıt ve aşılanmalarını sağlamak, ısırma-tırmalama vakalarında gerekli muayene, müşahede tecrit ve dezenfeksiyon işlerini yapmak, daima hayvanları korumak, bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden halkı aydınlatmak amacıyla kurslar, konferanslar tertip etmek, ekipler yetiştirmek, bu yönde çalışan derneklerle işbirliği yapmak, hayvanlar için zararlı ilaçların kullanılmasını ve yetkili olmayan kişilerin tedavi yapmalarını önlemektir.

Belediyemiz, sınırları içerisinde özel ve tüzel kişilere ait olup polikliniğe müracaat eden hayvanlara ücreti mukabilinde muayene ve tedavi yapmak, Kedi, köpek ve diğer süs hayvanlarının kayıt ve tescil işlerini yapmak, sağlık karnesi ve tasma numarası vermek, salgın hastalıklara karşı aşılama yapmak, evcil hayvanlara birinci derece sağlık hizmetleri (tanı, ayakta tedavi, reçete, küçük operasyonlar) vermek, Gerektiğinde hayvan hastanesine sevk etmektir.

SAğLIK HİZMETLERİ

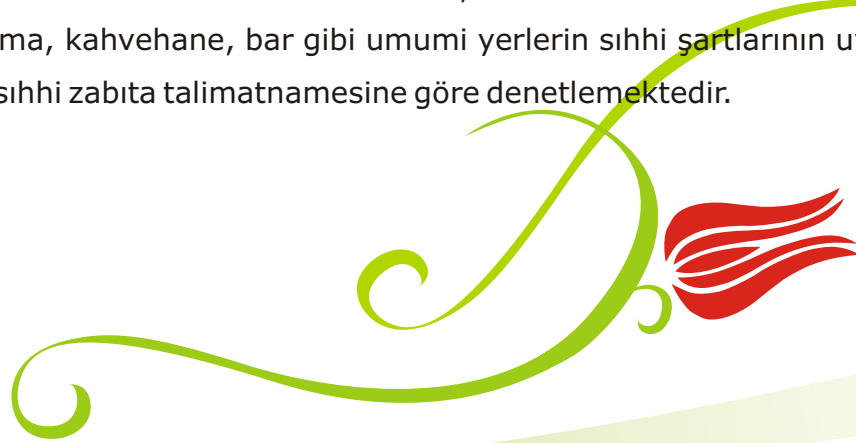
5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinde belirtilen görev ve hizmetler verilmektedir.

Belediyeye ait sağlık teşkilat ve müesseselerinin denetleme ve teftişi yapılmaktadır.

Belediye Sıhhi Zabıta Talimatnamesi hükümlerinin önemle tatbikini sağlamakta, tadil ve ilavesine lüzum görülen hususları üst makamlar kanalıyla bakanlığa bildirmektedir.

İlgili mevzuat çerçevesinde sıhhi ve gayrı sıhhi işyerlerinin denetimi yapılmaktadır.

Umumi Hıfzıssıhha kanununun 258,261. maddeleri hükümlerine göre han, otel, sinema, kahvehane, bar gibi umumi yerlerin sıhhi şartlarının uygunluğunu Belediye sıhhi zabıta talimatnamesine göre denetlemektedir.



1593 sayılı kanunun 211,214 maddeleri hükümleri ile mezarlıklar hakkındaki 11410 sayılı nizamname ve 5055 sayılı talimatname hükümlerine göre ölüm işlerinin usule uygun olarak yürütülmesini ve 03.12.1930 tarihli ölümlerin nakli hakkındaki talimatname hükümlerine riayet olunmasını temin etmektedir.

Umumi hıfzıssıhha kanununun çöplerin toplama, nakil ve yok edilmesi işlerine ilişkin hükümlerini uygulamakta ve bu hükümlerin uygulanmasına ilişkin aksaklıkların giderilmesi için tedbirler almaktadır.

Hastalıklarla mücadelede ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılarak çalışmaların daha verimli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Vektörel mücadele hizmetleri yürütülmektedir.

TEMİZLİK HİZMETLERİ

Belediye hudutları içerisindeki yerleşim alanlarına üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme alanlarına taşınmaktadır.

Belediye hudutları içerisinde bulunan binaların önüne kül tankı ve bidonu yerleştirerek imarlı arsa sahiplerinin kentin genel görünümünü bozmayacak şekilde küllerin toplanması sağlanmaktadır.

Kentin cadde ve sokaklarının temizliğinin sağlanması amacıyla süpürme işleri yapılmaktadır.

Kentin içinde pazar yerleri düzenli olarak temizlenmektedir.

Halkın çevre bilincini arttıracak çeşitli kampanyalar düzenlenmektedir.

KÜLTÜR HİZMETLERİ

Şehir halkının müzik ve sanat kültürünü geliştirmek üzere, Resim, Halk oyunları, Halk müziği, Keman, Gitar, Bağlama, Org, Tiyatro ve Drama gibi kursların yanında her türlü hobi ve meslek kursları düzenlenmektedir.

İlçemizde yaşayan her yaştaki halka, Kütüphane hizmetleri sunarak, okuma ve araştırma sevgisi kazandırılmaktadır.

Bölgelerin ve yaş gruplarının kültür düzeyleri göz önünde bulundurularak tiyatro eserleri sahneye koyulmaktadır.

Çeşitli konularda sergiler açılmaktadır.

Geziler düzenlenerek farklı yerlerdeki tarihi, kültürel, eserler ve yerler tanıtılmaktadır.

BASIN-YAYIN HİZMETLERİ

Belediyemizin tüm birimlerinin faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna aktarmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek; Haber Bülteni, Gazete, Dergi hazırlayıp yayınlamaktır.

Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zaman basın toplantıları düzenleyerek, başkanlığımızca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmaktır.

Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacıyla tanıtıcı yayınlar yapmaktır. (Dergi, Broşür, Afiş, il ilanı. vb)

Başkanlığımızca yayımlanan yönetmelik duyuru ve ilanları vatandaşlarımıza iletilmesi hizmetlerini yürütmektir.



SOSYAL HİZMETLER

Yoksul ve engelli aileler için aşevimizde her gün yemek hazırlanıp, dağıtılmaktadır. Vatandaşlarımızın cenaze defin işlemleri yapılıp cenaze nakil aracı ile defnedileceği yere nakledilmesi sağlanmaktadır.

Doğal afet ve yangın gibi felaketlerden etkilenen vatandaşlarımızın ihtiyaçları belediyemizce karşılanmaktadır.

Hanımların aile ekonomisine katkı sağlamalarını desteklemek için belirlenen alanlarda gıda ve elişlerini pazarlayabilecekleri alan ve tezgâhlar temin edilmektedir.

Engelli vatandaşlarımızla ilgili olarak yatalak olanların evlerinde kişisel ihtiyaçları(tekerlekli sandalye tamiri, saç sakal tıraşı gibi) karşılanmakta ayrıca önemli günlerde yapılan kutlamalara ve düzenlenen pikniklere katılımları sağlanmaktadır.

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Belediye sınırları dâhilindeki park alanlarını, fidanlık alanları, çocuk oyun alanlarını, spor alanlarını ve yeşil alanlar tespit edilmekte ve bu alanlar için proje ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

Uygulama yapılan alanların bakım, onarım ve korunması sağlanmaktadır. Uygulamada kullanılabilecek, bölge şartlarına uygun bitki türleri üretilmekte, üretilemeyen bitkilerin temini sağlamaktadır.

ZABITA HİZMETLERİ

Seyyar satıcılarla mücadele çalışmaları, izinsiz konan işgallerin kaldırılması, kaçak ilan ve reklam denetimi, dilencilerle mücadele çalışmaları, yaya kaldırımlarına konan işgallerin denetimi, işyerlerinin ruhsat kontrolü, kaçak et denetimi vb. hizmetleri vermektedir.

2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 6.7. ve 8. maddeleri doğrultusunda umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamaktadır.



6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Sincan Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sincan Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Sincan Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sincan Belediye Başkanının görevi; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamaktır.

2009 yılından itibaren bu plan ile belediyemizde iç kontrol sistemi hayata geçirilmiştir. 31.12.2008 tarihinde yayınlanan iç kontrol standartları hazırlama rehberi ile tüm birimlerde iç kontrol standartlarının oluşturulması süreci başlatılmıştır.

Belediyemiz misyonunu ve hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla **İç Kontrol Standartları Eylem Planı** hazırlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde hayata geçirilecektir. Sürecin işletilmesi sorumlu birimler tarafından gerçekleştirilecektir. Belediyemizin iç kontrol standartlarına ilişkin genel bilgiler aşağıda verilmiştir.

Genel Açıklamalar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesinde İç Kontrol; "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.



5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinin 2'nci fıkrasında ise; "Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir." hükmü yer almaktadır. Ayrıca, Maliye Bakanlığı tarafından "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" hazırlanarak, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Tebliğde; "Kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmaları en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Söz konusu çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere, idarelerin üst yöneticileri tarafından gerekli önlemler alınacaktır." hükmüne yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 11'inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.





II-AMAÇ VE HEDEFLER



A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1

Ulusal ve uluslar arası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenerek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlamak.

HEDEF 1.1

Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak çağdaş belediyeçilik anlayışının benimsenmesi

HEDEF 1.2

Bölgemizde bulunan sivil toplum örgütleri, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar ile belediyemiz arasındaki işbirliği artırılarak belediye faaliyetlerindeki etkililiğin artırılması

HEDEF 1.3

Belediye acil durum planının hazırlanması ve uygulanması

STRATEJİK AMAÇ 2

Belediye yapısı güçlendirilerek, hizmetleri vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütmek.

HEDEF 2.1

Belediyemizde etkin kurumsal yapının oluşturulması

HEDEF 2.2

Belediye personeline mesleki ve kişisel gelişimini arttıracak hizmet içi eğitim verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 3

Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu kaliteli ve kolay ulaşılabilir sağlık hizmetini yaygınlaştırmak.

HEDEF 3.1

Sunulan insan ve hayvan sağlığı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi

HEDEF 3.2

Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirilerek her türlü atık ve kirlilikle mücadele edilmesi

STRATEJİK AMAÇ 4

Belediye hizmetlerinde elektronik belediyecilik oluşturularak teknolojik gelişmelerden en üst seviyede yararlanmak.

HEDEF 4.1

Kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojiden en üst seviyede yararlanılması

HEDEF 4.2

Ulusal ve uluslar arası teknolojik gelişmelerin takip edilerek Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere gerekli bilişim altyapısının oluşturulması

STRATEJİK AMAÇ 5

Belediye organlarının faaliyetlerini yürütmek ve sekreteryaya görevi sağlamak.

HEDEF 5.1

Belediye organlarının faaliyetlerini yürütülmesi

STRATEJİK AMAÇ 6

Belediye hizmetlerinin mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

HEDEF 6.1

İnceleme ve Denetim faaliyetlerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ 7

Yerel, ulusal ve uluslararası basın yayın organlarıyla iletişime geçilerek belediyemiz faaliyetlerinin duyurulması ve sonuçlarını değerlendirmek.

HEDEF 7.1

Yerel basının takip edilmesi ve belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımının sağlanması ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesi

STRATEJİK AMAÇ 8

Halkın hijyenik ve sağlıklı çevre koşullarında yaşamasını sağlamak.

HEDEF 8.1

Çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması



STRATEJİK AMAÇ 9 İlçemizde altyapı ve sosyal üst yapı ile bütünleşen düzenli yapılaşmayı sağlamak.

HEDEF 9.1 Yaşam alanlarıyla ilgili estetik, sağlık ve güvenlik kriterleri oluşturulması ve uygulanması

STRATEJİK AMAÇ 10 Kültür, sanat, bilim alanındaki faaliyetlere önem verilerek çağdaş ve sosyal bir kent olma özelliği kazandırmak.

HEDEF 10.1 İlçemizde kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi, desteklenmesi ve özendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 11 Belediye gayrimenkullerinin takibini sağlanmak ve kamulaştırma yapılmasını sağlamak.

HEDEF 11.1 Belediye gayrimenkullerinin envanterinin tutulması ve değerlendirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 12 İlçe dâhilinde kentsel alt yapı ve üst yapıya yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek.

HEDEF 12.1 Altyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi

HEDEF 12.2 Üstyapı yatırımlarının gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 13 Yasalara dayalı olarak belediyemizin gelir ve giderlerini dengeli, düzenli ve planlı şekilde koordine ederek belediye bütçesini stratejik planlamaya ve performans esaslı bütçeye uygun olarak yönetmek ve hizmetlerin zamanında hızlı ve verimli olarak yapılmasını sağlamak.

HEDEF 13.1 Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için yetişmiş personel ve teknolojik desteğin sağlanması

HEDEF 13.2 Şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanabilmesi için belediye faaliyetlerimizin stratejik plan ve performans bütçeye dayalı olarak gerçekleştirilmesi



STRATEJİK AMAÇ 14 Sosyal güçsüzlerin ve engellilerin sosyal ve kültürel yaşama katkılarını arttırmaya yönelik faaliyetler düzenlemek.

HEDEF 14.1 Vatandaşların sosyal yaşama katılımı arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ 15 İmar planlarına uygun düzenli ve sağlıklı kentsel yapılaşmayı sağlamak.

HEDEF 15.1 İmar planlarının yapılması ve uygulanması

STRATEJİK AMAÇ 16 Yaşanabilir, modern, ulaşımı kolay halkın dinlenebileceği yeşil alan ve parkların yapımı ve onarımını sağlamak.

HEDEF 16.1 Yeşil alanların arttırılması ve modern parklar yapılarak bakım ve onarımın sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 17 Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

HEDEF 17.1 Sincan belediyesinin ihtiyacı olan konularda destek hizmeti sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 18 Modern, temiz ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

HEDEF 18.1 Çevreye duyarlı olunarak yaşamı tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması ve çevre bilinci gelişmiş bir toplum yaratma yönünde bilinçlendirme ve denetim faaliyetlerinin yapılması

STRATEJİK AMAÇ:19 Kentte modern, sağlıklı, huzurlu ortamın ve düzenin sağlanmasında gerekli tedbirleri almak.

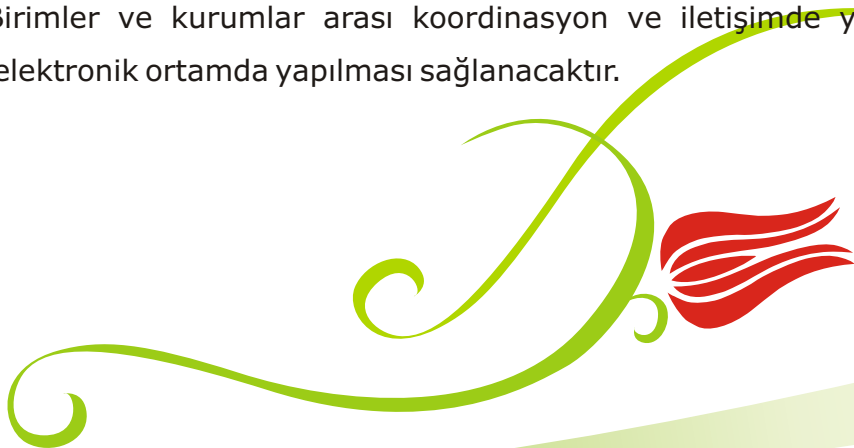
HEDEF 19.1 Modern bir kent oluşumunda düzenin sağlanarak gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması



B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

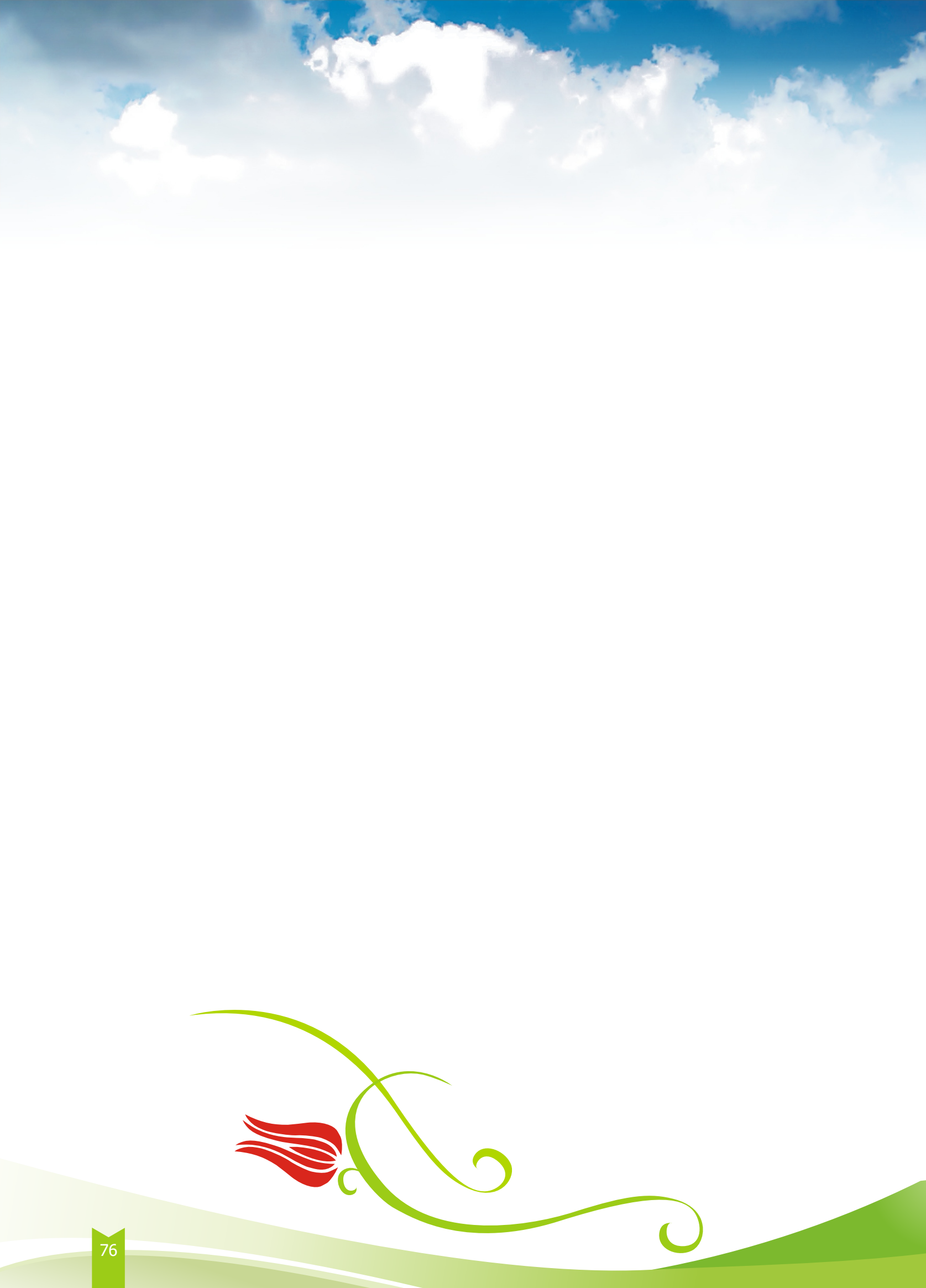
- 1.** Belediyemizin mali yapısı güçlendirilecek, hizmetler vatandaş memnuniyetini sağlayacak şekilde yürütülecektir.
- 2.** Enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.
- 3.** Çevrenin korunmasına ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecektir.
- 4.** 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçları planlanacak, bu hizmetlerin uygulanması ve işletilmesine ilişkin kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- 5.** Kültürel miras korunacak, toplumsal diyalog güçlendirilecektir.
- 6.** Bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.
- 7.** Hizmet içi eğitime önem verilerek İnsan Kaynaklarının yetkinleştirilmesi ve etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
- 8.** Kurumsal gelişim ilkelerine önem verilecek, stratejik yönetim her alanda birinci öncelik olarak ele alınacaktır.
- 9.** İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında faaliyetler önceliklendirilecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.
- 10.** Hizmetlerin yürütülmesinde ve kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojik araç ve gereçlerden üst düzeyde yararlanılacaktır.
- 11.** Stratejik Planlamanın etkin olarak kullanılması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.

12. İç kontrol standartları oluşturulacak, iç denetim unsurları özenle uygulanacaktır.
13. Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınacak, tasarım ve basımı İlçemizin özelliklerini ve güzelliklerini yansıtacak biçimde yapılacaktır.
14. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimdeki gelişmeler izlenecek, ilçemizde örnek çalışmaların yapılmasına zemin hazırlanacaktır.
15. Ulusal ve uluslar arası düzeyde projeler yapılacak ve ödül kazanımına önem verilecektir.
16. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
17. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.
18. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.
19. Sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacak, koordinasyon ve işbirliğine önem verilecektir.
20. Bilimsel, kültürel, sosyal ve edebi yayınlara önem verilecektir.
21. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına önem verilecek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.
22. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.



23. İnternet kullanımı yaygınlaştırılacak, tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.
24. Kentsel bilgi seviyesinin artırımına önem verilecek, her kademedeki bireyler için eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.
25. Halk sağlığı ve bilinçlendirme, bilgilendirme çalışanlarına önem verilecektir.
26. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.
27. Okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.
28. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.
29. Sincan halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacaktır.
30. Anket çalışmaları ile vatandaşların düşünceleri alınacaktır.
31. Demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayacak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına önem verilecektir.







III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

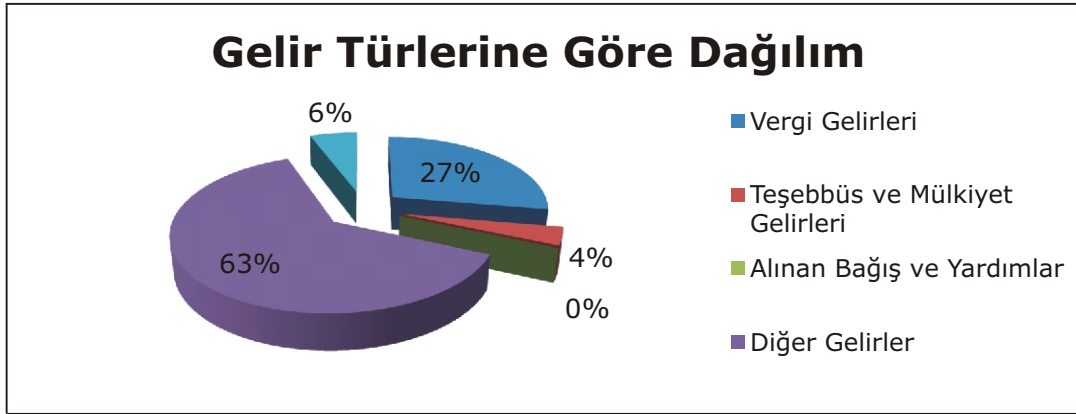
2009 YILI GELİR KESİN HESABI		
E.Kod.	Gelir türü	Gerçekleşen miktar
01	Vergi Gelirleri	17.028.155,68
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.334.813,60
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
05	Diğer Gelirler	38.534.468,22
06	Sermaye Gelirleri	3.524.783,81
Toplam		61.422.321,31

2009 YILI BÜTÇESİ :85.000.000,00 TL

2009 Yılı Gelir Kesin Hesabı :61.422.321,31 TL

2009 Yılı Gider Kesin Hesabı :57.414.935,99 TL

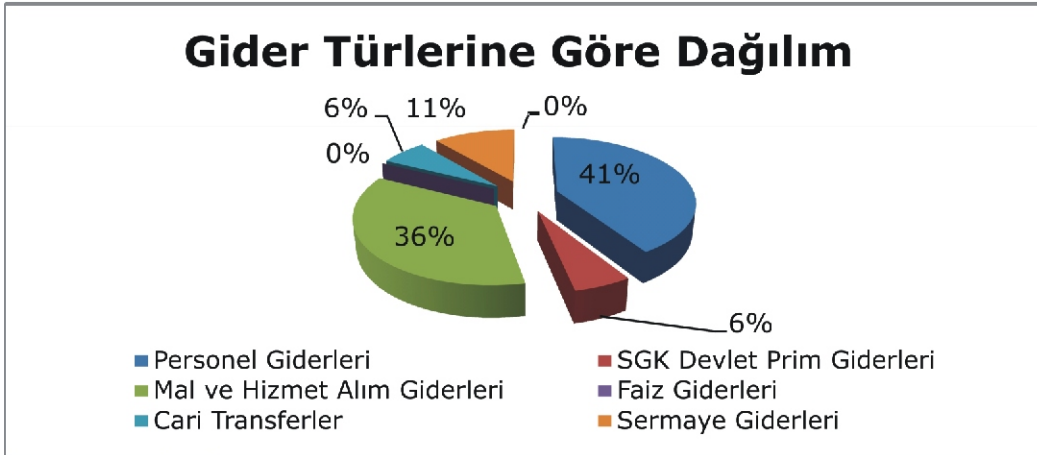
2009 YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. Kod	Gelir Türü	Bütçe Tahmini (TL)	Gerçekleşen Miktar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	34.118.184,56	17.028.155,68	0,50
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.936.671,50	2.334.813,60	0,59
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	-
05	Diğer Gelirler	43.148.791,73	38.534.468,22	0,89
06	Sermaye Gelirleri	3.796.352,21	3.524.783,81	0,93
TOPLAM		85.000.000,00	61.422.321,31	0,72



2009 YILI GİDER KESİN HESABI		
E.Kod.	Gider türü	Gerçekleşen miktar
01	Personel Giderleri	23.549.766,32
02	SGK Devlet Prim Giderleri	3.263.302,18
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.447.432,90
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	3.712.585,86
06	Sermaye Giderleri	6.441.848,73
09	Yedek Ödenek	
Toplam		57.414.935,99

2009 YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞMESİ				
E. KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞEN MİKTAR (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	Personel Giderleri	18.126.216,25	23.549.766,32	1,29
02	SGK Devlet Prim Giderleri	4.769.574,96	3.263.302,18	0,68
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.261.330,01	20.447.432,90	1,26
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	-
05	Cari Transferler	3.503.238,78	3.712.585,86	1,06
06	Sermaye Giderleri	33.839.640,00	6.441.848,73	0,20
09	Yedek Ödenek	8.500.000,00	8.499.870,15*	0,99
TOPLAM		85.000.000,00	57.414.935,99	0,68

*Gerçekleşen yedek ödenek miktarı diğer kalemlere aktarılmış olup, toplama dahil edilmemiştir.



2009 YILI BELEDİYE BİRİMLERİ BÜTÇE-HARCAMA CETVELİ			
MÜDÜRLÜKLER	BÜTÇESİ (TL)	HARCANAN (TL)	ORAN (%)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	666.959,53	6.275.067,56	9,40
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	304.940,08	643.036,00	2,10
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	678.667,95	644.313,50	0,95
BASIN YAY. VE HALK. İLİŞKİLER. MÜD.	131.748,55	98.595,09	0,75
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.572.003,06	1.129.049,69	0,72
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	522.617,68	635.702,69	1,21
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.440.646,23	957.955,89	0,39
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.386.694,19	5.503.621,33	0,38
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.478.637,51	1.341.399,75	0,91
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.767.589,61	1.577.247,64	0,89
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.725.826,37	24.746.957,24	0,47
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER. MÜDÜRLÜĞÜ	1.278.954,24	1.004.352,97	0,78
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.952.551,04	6.100.022,06	0,88
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	41.678,10	35.613,01	0,85
APK MÜDÜRLÜĞÜ	25.155,57	22.115,38	0,88
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	25.330,29	13.705,80	0,54
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ*	335.700,00	203.708,41	0,60
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*	249.364,40	225.861,47	0,90
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ*	7.132.000,15	6.256.610,51	0,87
TOPLAM	85.000.000,00	57.414.935,99	0,68

*2009 Yılında Yeni Kurulan 3 Müdürlüğün Bütçesi Olmadığından Toplam Bütçe 85.000.000,00 TL. Den Aktarma Yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Bütçe İçi Aktarma : 335.700,00 TL
Bütçe İçi Aktarma : 249.364,40 TL
Bütçe İçi Aktarma : 7.132.000,15 TL

FONSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2009 YILI PERFORMANS BÜTÇE GİDERLERİ

KOD	AÇIKLAMA	01 PERSONEL GİDERLERİ	02 SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM.GİD	03 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	05 CARİ TRANSFERLER	06 SERMAYE GİDERLERİ	TOPLAM (TL)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.490.050,25	355.247,48	1.694.914,06	3.366.741,43	80.161,03	14.987.114,25
	Özel Kalem Müdürlüğü	794.102,90	26.802,66	308.144,13	-	-	1.129.049,69
	İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	6.214.118,48	45.071,68	15.877,40	-	-	6.275.067,56
	Yazı İşleri Müdürlüğü	638.813,50	-	5.500,00	-	-	644.313,50
	Tefiş Kurulu Müdürlüğü	35.613,01	-	-	-	-	35.613,01
	Apk Müdürlüğü	22.115,38	-	-	-	-	22.115,38
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	104.393,23	-	538.642,77	-	-	643.036,00
	Basın Yay. ve Halkla İş. Müd	97.027,94	-	1.567,15	-	-	98.595,09
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.515.391,36	283.373,14	274.137,56	3.366.741,43	63.977,84	5.503.621,33
	Destek Hizmetleri Müd. Lüğü	68.474,45	-	551.045,05	-	16.183,19	635.702,69
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	1.273.847,75	-	67.552,00	-	-	1.341.399,75
	Zabıta Müdürlüğü	1.273.847,75	-	67.552,00	-	-	1.341.399,75
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZM. LERİ	5.898.952,78	1.408.062,04	11.627.614,10	-	-	24.746.957,24
	Fen İşleri Müdürlüğü	5.898.952,78	1.408.062,04	11.627.614,10	-	5.812.328,32	24.746.957,24
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.660.832,92	1.399.501,64	39.687,50	-	-	6.100.022,06
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.660.832,92	1.399.501,64	39.687,50	-	-	6.100.022,06
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZ.	883.955,22	81.979,47	1.000,00	-	4.727,00	971.661,69
	Emlak ve İstimlak Müd. Lüğü	13.705,80	-	-	-	-	13.705,80
	İmar ve Şehircilik Müd. Lüğü	870.249,42	81.979,47	1.000,00	-	4.727,00	957.955,89
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	783.985,54	18.511,55	774.050,55	-	700,00	1.577.247,64
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	783.985,54	18.511,55	774.050,55	-	700,00	1.577.247,64
08	DİNLENME,KÜLTÜR VE DİN HİZM.	558.141,86	-	326.228,15	119.982,96	-	1.004.352,97
	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	558.141,86	-	326.228,15	119.982,96	-	1.004.352,97
	TOPLAM	23.549.766,32	3.263.302,18	14.531.046,36	3.486.724,39	85.588,03	50.728.755,60

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

PERSONEL GİDERLERİ:

2009 yılında **23.549.766,32 TL** harcanmıştır. Personel giderlerimiz gerçekleşen bütçe giderlerimiz toplamının **% 41**'idir.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

2009 yılında **3.263.302,18 TL** harcanmıştır. Bütçeye konulan miktarın **% 68** i harcanmış olup, Sos. Güv. Kur. Devlet Primi giderlerimiz gerçekleşen bütçe giderlerimiz toplamının **% 6**'sıdır.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

2009 yılında **20.447.432,90 TL** harcanmıştır. Mal ve Hizmet Alımı giderlerimiz gerçekleşen bütçe giderlerimiz toplamının **% 36**'sıdır.

CARİ TRANSFERLER

2009 yılında **3.712.585,86 TL** harcanmıştır. Cari Transfer giderlerimiz gerçekleşen bütçe giderlerimizin toplamının **% 6**'sıdır.



SERMAYE GİDERLERİ

2009 yılında **6.441.848,73 TL** harcanmıştır. Sermaye Giderleri harcamalarımız gerçekleşen bütçe giderlerimiz toplamının **% 11**'idir.

2009 YILINDA TAHMİNİ GİDER BÜTÇEMİZ : 85.000.000,00 TL
TOPLAM HARCANAN : 57.414.935,99 TL
GİDER BÜTÇEMİZ % 68 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.

3.MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye kanununun 25. Maddesine istinaden belediye meclisinin 04.01.2010 gün ve 2 sayılı kararı ile oluşturulan denetim komisyonu tarafından denetimler yapılmaktadır. Denetim komisyonu, 2009 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini tamamlamıştır. Buna göre, hesap iş ve işlemlerinin uygun olduğu görülmüştür.

2006 ve 2007 denetimleri tamamlanmış olup bu yıllara ait hazırlanan sorgu konusu hesap ve işlemlerle ilgili gerekli savunmalar yapılarak ek bilgi ve belgelerle birlikte Sayıştay Başkanlığına ibraz edilmiştir. 2008 ve 2009 denetimleri ise devam etmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1.İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

İMAR PLAN ÇALIŞMALARI - DURUM ANALİZİ

İMAR PLANLARI						İMARLI ALAN(%)	NÜFUS 2009	NET YOĞ (K/HA)
YERLEŞME (Ha)	TOPLAM (Ha)	MESKÛN (Ha)	GELİŞME (Ha)	KONUT DIŞI (Ha)	ALAN (Ha)			
SİNCAN	4191	2100	691	1400	17.678,7	24	413.000	196
YENİKENT	1726	600	557	569	20.902,1	9	35.000	58
TEMELLİ	5000	209	1791	3000	47.236,9	11	8.200	39
TOPLAM	10917	2909	3039	4969	85.817,7		456.200	

Sonuç olarak: Toplam imar planlı alanlardaki projeksiyon nüfus 1.200.000 kişi olup bunun yaklaşık 450.000 kişininin kentte yaşadığı kabul edildiğinde Sincan İlçesinde yaklaşık 750.000 kişi daha iskan edilebilecek imarlı alan bulunmaktadır.

SİNCAN UYGULAMA İMAR PLANI

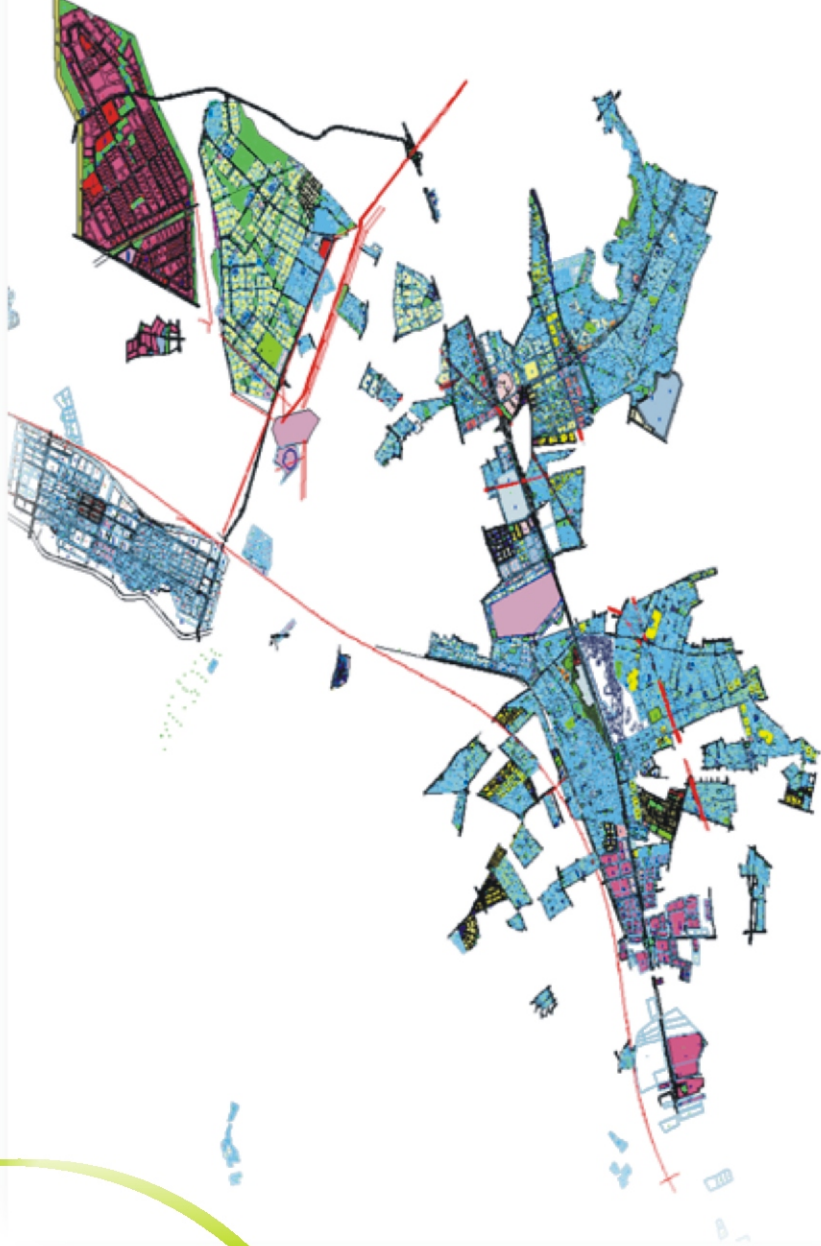


Yenikent Uygulama İmar Planı

Yenikent'te Plan değişiklikleri ile Belediyemize **arsa temini** sağlandı ve mevcut kullanım kararlarında yapılan değişiklikler ile Belediyemize ait arsaların yapılaşma koşulları optimal hale getirildi.



TEMELLİ UYGULAMA İMAR PLANI



Temelli-Alagöz mahallesinde Türkkonut Bölgesi üzerinde yaklaşık **olarak 95 ha. yüzölçümlü İmarlı alanın parselasyon planları** onaylanarak tescil edildi.

Temelli merkezde bulunan **gölet alanının kuzeyinde ve güneyinde Karayolu üzerinde bulunan Akaryakıt İstasyonlarında Uluslararası terminal kimliğini oluşturacak Turizm fonksiyonuyla bütünleştirilmiş konaklama bölgeleri** için plan değişikliği yapıldı.

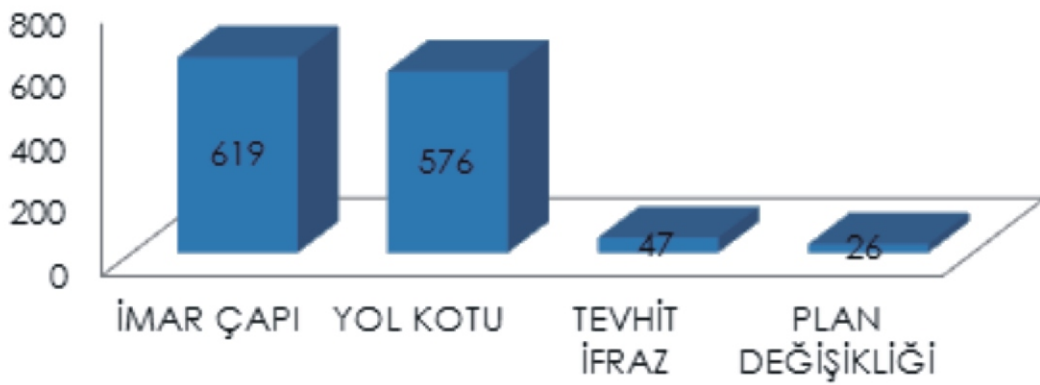
Sincan Eskişehir yolu bağlantısını Temelli üzerinden sağlamak ve Başkentin batı kanadında **yenı bir alt merkez** (Büyük kamu arazilerinin bulunduğu alanda **toplukonut projeleri, kamu hizmet alanları, sosyal hizmet alanları** oluşturmak ve bu alanların yaratacağı mekânsal kalite gelişimi ile **yüksek gelir grubunun** konut ihtiyacını sağlayacak konut bölgeleri yaratacak) oluşturmak amacıyla, söz konusu bölge arasında kalan Osmaniye, Polatlar, Çiçektepe, Esenler, Türkobası Mahallelerinin Plan çalışmalarına esas olmak üzere arazi ve tapulama çalışmaları yapıldı.



Kentsel yaşam alanlarının mekânsal kalitesini yükseltmek ve Kentin yaşam çevrelerindeki fiziksel sorunları gidermek amacıyla Kamu yararı adına plan değişiklikleri hazırlanarak Belediye Meclisine sunuldu. Bu dönemde İmar Uygulamaları olan (**İfraz, Terkin, Tevhit**) **trampa, hisseli arsa satışı** gibi teknik dosya oluşturma işlemleri hazırlanarak hızla Belediye Encümenine sunuldu.



	Adet
İmar Çapı	619
Yol Kotu	576
Tevhit-İfraz	47
Hisseli Arsa Satışı	30
Plan Değişikliği	26



1.2. HUKUK İŞLERİ HİZMETLERİ

İDARİ DAVALAR

Yılı	Dava Sayısı	Derdest
2006	43	-
2007	30	3
2008	32	4
2009	69	51
TOPLAM	174	58

ADLİ DAVALAR

Yıllar	DAVA SAYISI	DERDEST
2006	35	10
2007	26	8
2008	26	13
2009	90	60
TOPLAM	177	91

Halen adli ve idari yargıda toplam 262 dava dosyası derdesttir. Ayrıca bunların dışında dönem içerisinde icra mahkemelerinde 15, ceza mahkemelerinde ise 26 adet dava açılmıştır. Belediyemiz leh ve aleyhine başlatılan icra takibi ise 101 adettir.

2009 yılı içerisinde 12 adet hukuki görüş verilmiş, davalarla ilgili olarak 228 adet duruşmaya girilmiş ve 6 adet keşfe gidilmiştir.

1.3.FEN İŞLERİ HİZMETLERİ

2009 faaliyet yılı içerisinde yapılan çalışmalarımız aşağıdaki gibidir.

KALDIRIM VE KİLİT TAŞ ÜRETİMİ FAALİYETLERİ

Belediyemizce yapılan kaldırım çalışmaları ve kaldırımlarda oluşan hasarların onarım çalışmalarında renkli, estetik elips ve üç boyutlu kilitli parke taşı kullanılmıştır.

Yapılan çalışmalara ilişkin veriler aşağıda tablolar halinde verilmiştir.

Yapılan kaldırım çalışmaları	
Kaldırım İmalatı	12.500 m ²
Kaldırım Tamiri	484 m
Kaldırım Bordür Döşeme	17.931 m
Kalıp Çalışması	660 m ²
Beton Atma	752 m ³

Kilit Taş Üretim Tesisi	
Kilit Taşı Üretimi	13.150 m ²
Kaldırım Bordür Üretimi	6.875 ad
Bahçe Bordürü Üretimi	16.800 ad

Muhtelif Çalışmalar	
Izgara ve baca temizliği	539 ad
Izgara ve baca yükseltme	132 ad
Oluklu bordür döşeme	320 m
Kanal bağlantı yapımı	422 m

Sincan genelinde kaldırım yapılması faaliyetleri kapsamında vitray taşları yapımı gösterilmektedir.



SİNCAN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILI ASFALT İŞLERİ AYLIK RAPORU

MAHALLE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM -TON
Fatih Mah.	92		991	173	1155		6	281	186	376	740	882	4882
Ahi Evran Mh.	12		2983	4353	3375	262	320	28	73	11	33	43	11493
Gop. Mh.	67		166		38				1123		15		1409
Gökçek Mh.	23	3670	1045		1538			26		11			6313
Plevne Mh.	56			161		45	2	2400	5300	34	21	12	8031
M.Çakmak Mh.	24		912	125	25	334	287	436	87	21	49	15	2315
Ertuğrulgazi Mh.	28								469	12		159	668
Andiçen Mh.	28		256		498	284		27	44	322			1459
Atatürk Mh.	25	60	12	208	240	25	122	1480	211	306	177	193	3059
Akşemsettin Mh.	12		12	164	26	13	12	134	12	28	13	68	494
Mevlana Mh.		146		198					12	3250	12	11	3629
Törekent Mh.		159				101	24	36	90	12	76	253	751
Pınarbaşı Mh.		77	245	422		169	381		3514	63	294	61	5226
Selçuklu Mh.		1173	209		146	118	713	306	12	230	26		2933
Yenikent Bölgesi			134	389	9572	5194	12	26	70	10	64	42	15513

SİNCAN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2009 YILI ASFALT İŞLERİ AYLIK RAPORU

İstasyon Mh.			10		64	12	120			55	31	292	
Osmanlı Mh.			12	165		239	12		24		819	714	1985
Tandoğan Mh.			1625	1193	1483	13	24	64	25	14140	482	550	19599
Y.Emre Mh.			12			13			35				60
Çimşit Mh.				720			250						970
Malazgirt Mh.				1840		160	59	311	1191	26	140	83	3810
U.Hasan Mh.				131	38	55	26	769	23			178	1220
Menderes Mh.					1700				1680				3380
Temelli Bölgesi					306	1010	984				106	162	2568
Anayurt-Peçenek					16								16
Osmaniye						1100						23	1123
Saraycık-Çiçektepe							12					33	45
Polatlar								110					110
Yenikayı-Tatlar										745		31	776
TOPLAM	367	5285	8624	10242	20220	9147	3366	6434	14181	19652	3067	3544	104129
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM –TON
Kaplama Asfaltı	367	4770	7125	7648	18038	7304	1767	2400	10487	17500			77406
Asfalt Yama	0	515	1499	2594	2182	1843	1599	4034	3694	2152	3067	3544	26723
GENEL TOPLAM	367	5285	8624	10242	20220	9147	3366	6434	14181	19652	3067	3544	104129

ALT YAPI FAALİYETLERİ

Belediyemizce Sincan merkez, Yenikent ve Temelli Bölgelerinde yol çalışmaları yapılmış olup 2009 yılı içerisinde elde edilen veriler aşağıda belirtilmiştir.

Yol çalışmaları	
Yeni Yol Yapımı	50.102 m
Yol İle Birlikte Düzenlenen Alanlar	712.245 m ²
Stabilize Çalışması	284.898 m ³
Hafriyat Alımı	159.000 m ³



2009 yılında yapılan yol ve asfalt çalışmalarından görüntüler



2009 yılında yapılan yol ve asfalt
çalışmalarından görüntüler



2009 yılında yapılan yol ve asfalt çalışmalarından görüntüler



KURBAN PAZARI ÇALIŞMALARI

İlçemizde vatandaşlarımızın rahat bir şekilde kurban kesimlerini gerçekleştirebilmesi için iki ayrı noktada modern kurban pazaryeri inşa edilmiş ve bu pazaryerlerinde aşağıdaki çalışmalar yapılmıştır;

Malzeme dökümü	30.000 m ³
Kurban satış çadır yerleri	455 ad.
Alan düzenlemesi (yollar dahil)	105.000 m ²
Asfalt yapımı	14.100 ton
Vinçli kurban kesim sistemi	6 ad





Kurban pazarımızda veteriner ve zabıta noktaları ile sıcak duş ve lavabolar yer almaktadır.



1.4. KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER

Lale Sempozyumu

16 Mayıs 2009'da belediyemizin kültürel etkinlikler çerçevesinde "Lale Yetiştiriciliği" konulu sempozyum ve lale konulu ebru sergisinin açılışı yapılmıştır.

İlçemizde bulunan çiftçilerin yoğun katılımının sağlandığı sempozyumda Türkiye'de ve dünyada yetişen çeşitli lale türleri ve anavatanları hakkında çeşitli bilgiler verilmiştir.



Yağlı Pehlivan Güreşleri

18 Temmuz 2009'da Mehter Takımının gösterilerinden sonra ata sporumuz olan güreş müsabakaları yapılmış, Ağalık yarışmasının ardından kazananlara ödülleri verilmiştir.



Kan Bağıışı Kampanyası

Belediyemiz ve Türk Kızılay Derneği işbirliğiyle düzenlenen Kan Bağıışı Kampanyası 15 -19 Haziran tarihleri arasında yapılmış, 5 gün süren kampanya neticesinde 173 ünite kan toplanmıştır.



Tarihe Yolculuk Gezisi

Gençlerimize tarih bilincinin kazandırılması amacıyla 9–13 yaş arası 140 öğrenci katıldığı geziler düzenlenmiştir.

Bu gezilerimizde Alagöz müzesi, Malıköy Ulaştırma Müzesi, Dua Tepe Şehitliği, Tarım Müzesi, Yassihöyük Gordion Müzesi gibi yerler ziyaret edilmiştir.



Çanakkale Gezisi

Müdürlüğümüz tarafından organizasyonu yapılan Çanakkale gezisi 17-18 Haziran 2009 tarihinde düzenlenmiştir. Sincan'daki şehit ailelerinin katılımının sağlandığı programımız iki gün sürmüş ve program kapsamında Gelibolu yarım adası ve şehitlikler gezilerek birlik ve beraberliğin önemi vurgulanmıştır.



Anıtkabir ve Cumhuriyet Müzesi Gezisi

Milli şuur ve duyguları pekiştirmek, tarihi yerlerimizi ziyaret etmek amacıyla geniş katılımlı sosyal ve kültürel geziler düzenlenmiştir.

Bu amaçla; 23 Kasım 2009 tarihinde Müdürlüğümüz tarafından organizasyonu yapılan geziye farklı okullardan öğrenciler katılmıştır. Gezinin amacı öğrencilerimize sahip oldukları değerleri hatırlatmaktır.

Feyz-i Ramazan Programı

21 Ağustos–18 Eylül 2009

30 Gün süreyle Sincan, Yenikent ve Temelli’de 3 ayrı program düzenlenmiştir. Bu programlarda tiyatro-sinema gösterimleri, yarışmalar ve Hacivat-karagöz oyunları sergilenmiştir. Yoğun ilginin olduğu programlar Ramazan boyunca devam etmiştir. Münib Engin NOYAN, Serdar TUNCER, Taşkın TUNA, Ahmet YENİLMEZ Vehbi VAKKASOĞLU ve Dursun Ali ERZİNCANLI gibi değerli konuklarımız programlarda yer almıştır.





Lale meydanı, Yenikent ve Temellide kurulan platformlarda tiyatro - sinema gösterimleri, yarışmalar ve Karagöz- Hacivat oyunları sergilenmiştir.



SİSİAD VE SİNCAN BELEDİYESİ OKUMA SALONU EĞİTİM PROJESİ

Sosyal projelere de imza atıldı. Bunun örneklerinden biri de SİSİAD ile düzenlediğimiz okuma salonu oldu.



Sincan Belediyesi ile Sincan Etimesgut Sanayicileri ve İş Adamları Derneği (SİSİAD)'ın işbirliğiyle ortak eğitim projesi kapsamında hazırlanan Yenikent Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi'nde bulunan ve çocuklara okuma ve araştırma alışkanlıkları kazandırmak için yapılan binasında, toplam 45 kişi kapasiteli 3 derslik, kütüphane, internet destekli bilgisayar sınıfı ve sosyal aktivite yerleri bulunmaktadır. Ayrıca, maddi durumu yerinde olmayan öğrencilere de gönüllü öğretmenlerce dersler de verilmektedir.



SERGİLER

3 Haziran 2009 'da başlayan ve iki gün süren sergimizde kursiyerlerimizin bütün yıl boyunca yapmış oldukları ürünler Yenikent Kültür Merkezin de halkımıza sergilenmiştir.



ŞUAYİP ÇALKIN HALK KÜTÜPHANESİ

Halkımızın bilgi, eğitim, kültürel ihtiyaçlarına cevap vermek ayrıca, boş zamanlarını olumlu bir yönde değerlendirmeleri için uygun ortam ve olanakları karşılıksız olarak sağlamak belediyemizin bir görevidir.

Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi haftanın 6 günü hizmet vermektedir. Özellikle öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerin de çok yoğun ilgi gösterdikleri kütüphanemizden ayda ortalama 2.500 kişi yararlanmaktadır. Kütüphanemize toplam 4126 kişi üye olmuş ve kütüphanemizde bulunan 10.432 adet kitaptan yararlanma imkanına sahip olmuştur. Ayrıca Türk Telekom tarafından kurulan 10 bilgisayarlı bilişim sınıfında isteyen tüm vatandaşlarımıza ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.

Kütüphanemizdeki Kaynaklar;

Yetişkinlerin hizmetine sunulan bu bölümde, eğitim ve bilim alanında araştırmalara kaynak sağlayacak çeşitli yayınlar(ansiklopediler, edebi, tarihi, sosyal, dini eserlerin yanında hikâye, roman, deneme eserleri, genel kültür, sözlükler, atlaslar, bibliyografya, bilimsel Eserler vb.)bulunmaktadır.

Kütüphane Üyeliği;

Vatandaşlarımızın tümünün faydalanabileceği kütüphanemize dileyen herkes üye olabilir.(ilgili Muhtarlıktan alınacak ikametgâh ilmühaberi ile 2 adet fotoğraf getirmek şartıyla) Üye olanlar, istediklerinde 3 adet kitabı (Roman, Şiir, Tiyatro, Hikâye türlerinden) 15 gün süreyle ödünç alabilmektedirler.



KÜLTÜR VE SANAT MERKEZLERİ

Tandoğan Kültür ve Sanat Merkezimizin Faaliyetleri:

Kurslarımız Sincan, Yenikent ve Temelli olmak üzere üç ayrı merkezde hizmet vermektedir.

Kurslarımız hafta içi, hafta sonu ve akşamları ayrı gruplar halinde 7 gün boyunca faaliyettedir.

Sincan Halk Eğitim Merkezi ile yapılan Protokolle: "Tıbbi Sekreterlik", "Aşçılık", "Bahçıvanlık", "Kuaförlük", "Giyim", "Nakış", "El Sanatları", "Yabancı Dil", "Diksiyon" gibi kursiyerlere iş imkânı sağlayabilen kursların yanı sıra "Ebru", "Resim", "Bağlama", "Gitar" gibi hobi kursları da yoğun ilgi görmektedir. Başarılı kursiyerlerimize Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilmekte olup kursiyerlerimize yaşam şartlarını kolaylaştıracak iş bulma imkânları sağlanmaktadır.

Sincan, Yenikent, Temelli'de üç ayrı bilgisayar laboratuvarlarımızda bilgisayar eğitimi verilmektedir.

Kültür Merkezlerimizdeki çeşitli kurslarımızdan faydalanan kişi sayısı 2009 yılında 750'ye ulaşmıştır. Yeterli müracaat halinde kurslarımız periyodik olarak açılmaktadır. ve her zaman halkımızın kullanımına hazırdır. Kültür ve sanat faaliyetlerimizden faydalanan kursiyerlerimize aşağıda yer verilmiştir.



Sincan Kùltür ve Sanat Merkezi

Kurslar	Kursiyer Sayısı
Tıbbi Sekreterlik	29
Bilgisayar	75
Ebru	38
Bahçivanlık	39
Gitar	40
Bağlama	79
Arapça	25
Diksiyon	20
İğne Oyası	29
Resim	19





Yenikent Kültür ve Sanat Merkezi

Kurslar	Kursiyer Sayısı
Anne Çocuk Eğt.	44
Arapça	41
Aşçılık	36
Bağlama	34
Bilgisayar	41
El Nakışı	18
El Sanatları	16
Mefruşat	20
Takı Tasarım	18
Aerobik	23

Temelli Kültür ve Sanat Merkezi

Kurslar	Kursiyer Sayısı
El Nakışı	15
Bilgisayar	15
Okuma Yazma	6
Bağlama	18



TİYATROLARIMIZ

Kültürel etkinlikler çerçevesinde tiyatro faaliyetleri devam ettirilmiş, Yenikent Çocuk Cezaevinde tiyatro gösterimleri yapılmıştır.

Her hafta Çarşamba günleri Lale Meydanı'ndaki kültür merkezi tiyatro salonunda İ.Ö.okullarımıza 2 seanslık tiyatro gösterimi yapılmaktadır.

Her hafta Cumartesi günleri Lale Meydanı'ndaki kültür merkezi tiyatro salonunda 11.00'de çocuk oyunu, 14.00'de yetişkinlere tiyatro gösterimi yapılmıştır.





Belediyemiz Kültür Merkezi Sinema ve Tiyatro Salonunda Belediyemizce hazırlanan kültürel etkinlikler yapılmakta, Kaymakamlık ve bağlı kuruluşlarca hazırlanan programlar sergilenebilmektedir. Ayrıca zel kurum ve kuruluşların salonumuzda çeşitli etkinlikler yapmalarına imkân tanınmaktadır.

Şehir Tiyatromuz, her hafta Çarşamba ve Perşembe günleri Sincan Yenikent ve Temelli'de bulunan ilköğretim okullarına ücretsiz tiyatro etkinlikleri sunmaktadır. Ayrıca Cumartesi günleri vatandaşlarımıza tiyatro oyunları sergilenmektedir.



RESMÎ BAYRAM ve ÖZEL GÜN TÖRENLERİ

Lale Meydanında aşağıda belirtilen resmi ve özel günlerde yapılan kutlamalar için tören yeri hazırlanarak ses düzeni ve alana özgü diğer tertibatın kurulumu yapılmaktadır.

18 Mart Şehitler Günü
10 Nisan Polis Günü
23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı
30 Ağustos Zafer Bayramı
6 Eylül Adli Yıl Açılış Töreni
8 Eylül İlköğretim Haftası
19 Eylül Şehitler Ve Gaziler Günü
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
24 Kasım Öğretmenler Günü

Sincan Şehir Stadyumunda Yapılan Törenler

Sincan Şehir Stadında aşağıda belirtilen günlerde yapılan resmi programlar için tören yeri hazırlanarak ses düzeni ve diğer tertibatın kurulumu yapılmaktadır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik Ve Spor Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



1	Açılış Programları	2
2	Aşevi Hizmetleri (Günlük Kişiye Yemek)	700
3	Festivaller	2
4	Geziler (Tur sayısı)	6
5	Hobi Kursları (Kurs sayısı)	16
6	Konferans Salonu Hizmeti	36
7	Konferans, Panel, Seminer ve Sempozyumlar	15
8	Kütüphane Hizmetleri (Hizmet verilecek kişi)	38000
9	Meslek Kursları (Kurs sayısı)	34
10	Resmi Bayram ve Önemli Kutlama Törenleri	14
11	Sanat Kursları(Kurs sayısı)	16
12	Sinema Gösterimleri (Gösterim sayısı)	4
13	Tiyatro Sunumları (Seans sayısı)	200
14	Yarışmalar	29



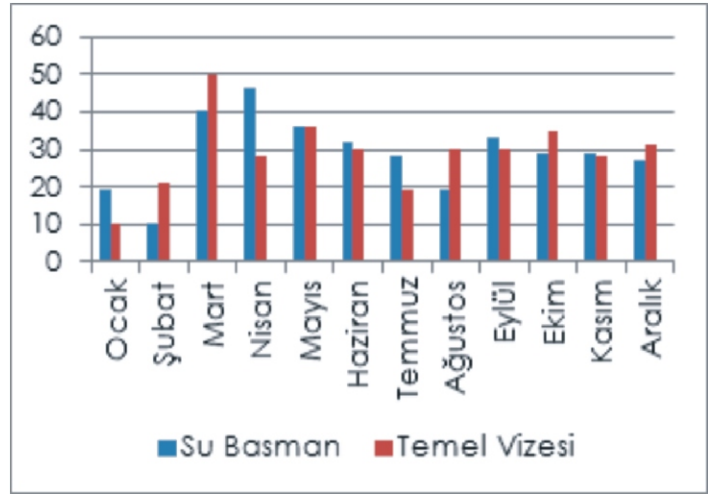
1.5.YAPI KONTROL HİZMETLERİ

Yol Kotu–Temel Vizesi Servisi; İmar Yönetmeliği ve ilgili Mevzuat hükümlerine uygun olarak kodlandırma yapılır ve bina yol kotu verilir.

Yapı ruhsatı alındıktan sonra yönetmelik hükümlerine dayanılarak tayin edilen azami bina alanını aşmamak, asgari bahçe mesafelerini muhafaza etmek, yapı sınırı ve (± 0.00) kotu röperini gösteren aplikasyon yapılarak mal sahibine yapı yeri gösterilir.

(Yapı ruhsatı alındıktan sonra) İnşaat süresi içerisinde mevcut yapı su basman seviyesinde iken onaylı mimari projeye uygun olup olmadığı kontrol edilir, uygun ise temel vizesi verilir.

	Su basman	Temel Vizesi
Ocak	19	10
Şubat	10	21
Mart	40	50
Nisan	46	28
Mayıs	36	36
Haziran	32	30
Temmuz	28	19
Ağustos	19	30
Eylül	33	30
Ekim	29	35
Kasım	29	28
Aralık	27	31
Toplam	348	348



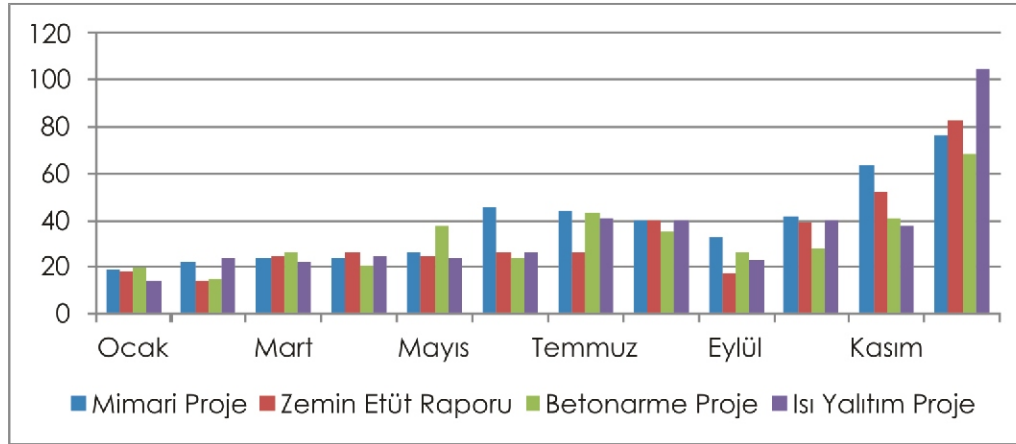
Mimari proje servisi; Sincan Belediyesi sınırları içerisinde yapılacak olan her türlü yapı için hazırlanan mimari projelerin İmar Yasası, imar planları ve raporları, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlarına, TSE ile Büyükşehir Belediyesince kabul ve tespit edilen çizim ve düzenleme standartlarına uygunluğunun incelenmesi ve onaylanmasından sorumludur.

Zemin Etüt ve Betonarme Proje Sevisi; Bayındırlık ve İskân Bakanlığının, Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin ve diğer yasalar çerçevesinde, arsaya yapının oturum alanına göre belirlenen sayı ve derinlikte sondajlar yapılarak alınan numuneler doğrultusunda zemin etüt hesapları ve raporu hesaplanır. Yapılan sondajlar tarafımızdan arazide yerinde kontrol edilerek bu doğrultuda zemin etüt raporu ve hesapları incelenerek, onaylanır ve statik hesap için proje müellifine verilir.

Onaylı mimari ve zemin etüt raporu ile birlikte tarafımıza gelen statik hesaplama ve betonarme projelerin deprem bölgelerinde yapılacak yapılar hakkındaki yönetmeliğe, mimari projeye ve statik hesaplara uygunluğu kontrol edilir. Statik proje servisi tarafından kontrolü yapılan proje müdürlüğümüzce onaylanarak onaylı zemin etüt raporlarıyla birlikte ruhsat servisine teslim edilir.

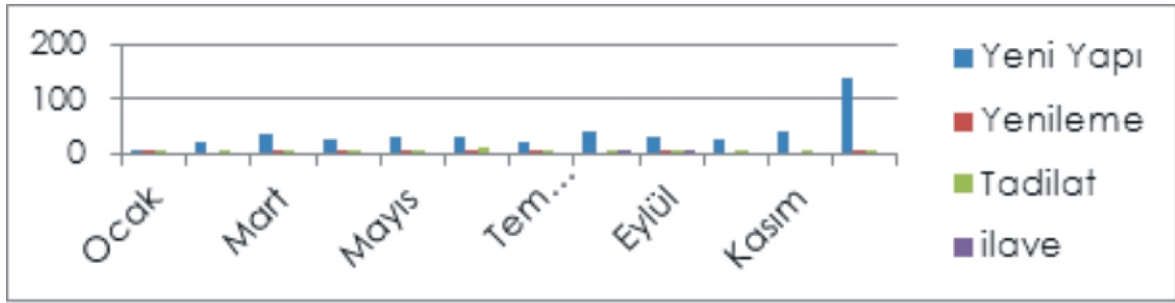


Onaylanan Proje	Mimari Proje	Zemin Etüt Raporu	Betonarme Proje	Isı Yalıtım Proje
Ocak	19	18	20	14
Şubat	22	14	15	24
Mart	24	25	26	22
Nisan	24	26	21	25
Mayıs	26	25	38	24
Haziran	46	26	24	26
Temmuz	44	26	43	41
Ağustos	40	40	35	40
Eylül	33	17	26	23
Ekim	42	39	28	40
Kasım	63	52	41	38
Aralık	76	83	68	105
Toplam	459	391	385	422

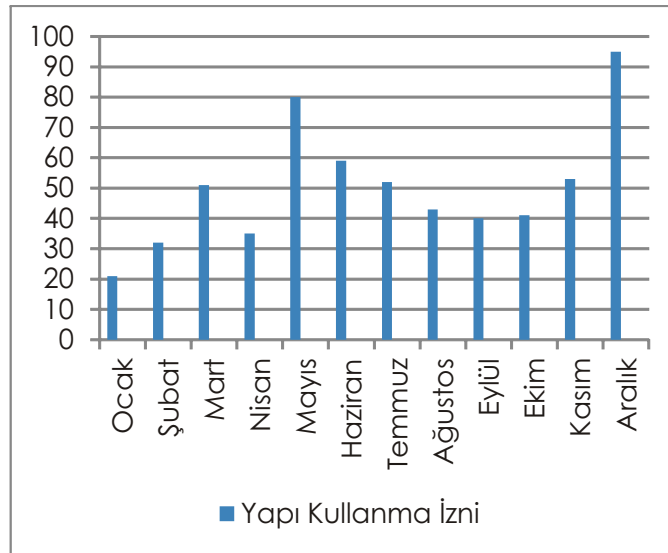


Ruhsat ve İskân Servisi; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ile diğer yönetmelik ve yasalar çerçevesinde, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi işlemleri yapar, bu belgeler ile ilgili evrakları tanzim eder, ruhsat, iskân harçlarını düzenler, gerekli arazi kontrollerini yapar. Abonelik işlemleri gibi vatandaş dilekçelerini cevaplayarak işyeri ruhsatları ile ilgili Yapı Kontrol Müdürlüğü uygunluk yazılarını onaylar.

Yapı Ruhsatı	Yeni yapı	Yenileme	Tadilat	İlave	Toplam
Ocak	8	1	3	0	12
Şubat	23	0	6	0	29
Mart	35	1	2	0	38
Nisan	26	3	2	0	31
Mayıs	30	1	5	0	36
Haziran	31	3	10	0	44
Temmuz	22	3	2	0	27
Ağustos	41	0	1	1	43
Eylül	29	5	7	2	43
Ekim	27	0	6	0	33
Kasım	42	0	1	0	43
Aralık	140	2	3	0	145
Toplam	454	19	48	3	524



Yapı Kullanma İzni	
Ocak	21
Şubat	32
Mart	51
Nisan	35
Mayıs	80
Haziran	59
Temmuz	52
Ağustos	43
Eylül	40
Ekim	41
Kasım	53
Aralık	95
Toplam	602



Yapı Denetim Servisi; 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre; hak ediş işlemlerini yapar, yıl sonu tespit tutanağı ve eleman değişikliği tespit tutanaklarını düzenler, internetten yılsonu verilerini günceller, iş bitirme evraklarını düzenler.

Yapı Denetim	Onaylanan Hakediş	Eleman Değişikliği Tespit Tutanağı	İnternetten Güncellenen Yıl Sonları Sayısı
Ocak	92	25	-
Şubat	119	30	-
Mart	125	30	-
Nisan	140	24	-
Mayıs	95	15	-
Haziran	109	36	-
Temmuz	114	6	-
Ağustos	123	-	-
Eylül	77	21	-
Ekim	123	38	-
Kasım	165	18	-
Aralık	200	26	-
Toplam	1482	269	748



Kaçak Yapı Servisi; 3194 sayılı İmar Kanununa göre, kaçak yapılaşmayı engellemek için, arazide rutin kontroller yapıp ilgili şikâyetleri değerlendirerek kaçak yapıları ve projesine uygun olamayan inşaatları tespit eder. Buna dair yazışmalar yapılarak Encümene havale edilir.

Kaçak Yapı	Kaçak Yapı Tespiti	Encümene Havale Edilen Kaçak Yapı
Ocak	-	-
Şubat	-	-
Mart	1	1
Nisan	-	-
Mayıs	5	5
Haziran	-	-
Temmuz	1	1
Ağustos	-	-
Eylül	-	-
Ekim	4	4
Kasım	-	-
Aralık	-	-
Toplam	11	11

1.6.TEMİZLİK HİZMETLERİ

Daha güzel ve temiz bir Sincan'ın sağlanması amacıyla tüm mahallelerimizde program dâhilinde evsel katı atıklar her gün düzenli olarak toplanmakta ve Çadırtepe Katı Atık Depolama Alanına nakledilmektedirler. Yaz aylarında günlük ortalama 350 ton evsel atık toplanmaktadır. Kış aylarında ise bu rakam 330 ton olarak gerçekleşmektedir. 2009 Yılında 116.440. ton katı atık toplanarak Büyükşehir Katı Atık Toplama Merkezine nakledilmiştir.





İlçe merkezindeki bütün mahallelerde kaldırım, sokak ve caddeler haftada en az bir kez olmak üzere, beş adet Yol Süpürme Makinesi ve yeteri kadar personelle süpürülmekte ve temizlenmektedir. Mahalledeki boş arsalarda da mntıka temizliği yapılmaktadır.





İlçemizde bulunan semt pazarlarının temizliği; esnafın tezgâhlarını kaldırmasına müteakip olarak 1 Yol Süpürme Makinesi, 1 Sulama aracı ve yeterli personelle tam olarak sağlanmaktadır.

Ekim ayından itibaren çarşı merkezinin düzen ve temizliğine yönelik olarak yeni bir çalışma başlatılmıştır. 1 Mini Süpürme Makinesi ve 9 Personelle Pazar günleri dâhil gündüzleri sürekli temizlenmektedir.



Sincan Çarşı Merkezi'nde bulunan çöp kovalarından eskiyen ve işlevini yitirmiş alanlarının yerine sayıları da artırılmak suretiyle krom çelik malzemeden üretilen yeni çöp kovaları monte edilmiştir.

Küllerin toplanması için variller imal edilerek talep edilen mahallelerin sokaklarına bırakılmıştır. Bu şekilde 2009 Yılı içinde yaklaşık olarak 700 adet varil imal edilmiştir.





2009 Yılındaki Kurban Pazarı temizliği için yaklaşık 60 adet büyük gübre tankı ve muhtelif yerlere çöp konteyneri konulmuştur. Buradan toplanan gübreler, gübre toplama alanına taşınmıştır.

Belediyemizce belirlenen 8 adet kurban kesim yerinin, Kurban Bayramı'nın birinci günü 8 adet çöp kamyonu ve 50 adet personelle temizliği yapılmıştır. Ayrıca kesim yapılan yerler su ile yıkanarak temizlenmiştir. Belediyemizce belirlenen kurban kesim yerlerinden hariç kesim yapılan boş arsalardaki kurban atıkları temizlenip tesviyesi yapılmıştır.

10 adet 13 m³ kapasiteli çöp kamyonuna ve 4 adet 7 m³ kapasiteli araca kurumsal kimliğe uygun tasarımlar monte edilmiştir.

Çöp Döküm Alanı olarak kullanılan Temizlik İşleri Garajı'nda ki sahanın temizlenmesi ve çevre düzenlemesi yapılmıştır. Bu alana dökülen çöplerin Büyükşehir Çöp Döküm Alanı'na nakli yapılmış ve bu bölgeye çöp dökümü durdurulmuştur.

2009 yılında temizlik işlerinin daha verimli hale getirilebilmesi amacıyla hizmet alımı yoluna gidilmiş ve temizlik işleri hizmet alım ihalesi ile gerçekleştirilmiştir.



1.7. ZABITA HİZMETLERİ

Yapılan İstek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Valilik, Kaymakamlık vb. kurumlar ile vatandaşlardan gelen evrakların değerlendirilmesi amacıyla Belediyemiz sınırları dâhilinde İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren ve muhtelif suç islediği tespit edilen işyerlerine gerekli ceza tanzim edilerek encümene havale edilmesi için uygun yazışmaları düzenlenmiştir. Buna dair belediye meclisi tarafından öngörülen ceza ve diğer yaptırımlar uygulanmıştır. Bu faaliyetler neticesinde;

- 2.537 adet İşyeri yasalara uygun görülmüş,
- 2.423 adet işyeri ihtar edilmiş,
- 60 adet işyerine ruhsatsız faaliyetinden dolayı Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiştir.
- 75 adet işyerine çeşitli eksikliklerinden dolayı Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiştir.
- 37 adet gerçek ve tüzel kişilere İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.
- 13 adet gerçek ve tüzel Kişilere tanzim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanağı takibi yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz ve karakollarımıza telefonla ve/veya bizzat dilekçe ile bildirilen 3.702 şikayet anında değerlendirilmiş ve ilgili dilekçe sahiplerine yazılı olarak bilgi verilmiştir.

KABAHATLER KANUNA GÖRE

GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERE YAPILAN UYGULAMA

150 adet araç sahibinin Çarşı Merkezinde, yaya kaldırımını işgal edecek ve yaya geçişini engelleyecek şekilde araçlarını park ettiklerinden dolayı haklarında işlem yapılmıştır.



Bunlardan;

- 11 adedi peşin ödemeyi kabul ettiğinden yerinde tahsil edilmiştir.
- 139 araç sahibi hakkında ise idari takibe girilmiştir.

Bu uygulama ile çarşı merkezimizde halkımızın rahat alış veriş yapma ortamını sağlamıştır. Çarşı Merkezimizde esnaflarımızın dükkân önleri işgaliyeleri belli bir seviyede sabitleştirilip, sürekli kontrol altında tutulmuştur.

Seyyar Satıcılarla Mücadele Edilmiştir.

Okul sezonlarında, Emniyet Müdürlüğü koordinesinde ilçemiz sorumluluk dahilinde bulunan okul çevrelerinde insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde satış yapan sabit ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalarımız ve kontrollerimiz sürekli olarak devam etmektedir.



Belediyemiz yetki ve sorumluluk bölgelerinde bulunan caddelerde, özellikle halkımızın huzurlu bir şekilde alışveriş yapabilmesi, esnafın korunması ve kanunsuz kaldırım işgallerinin sonlandırılması amacıyla denetimler sürekli hale getirilmiştir. Bu vesileyle özellikle Belediyemiz sorumluluk alanlarında gözle görülür rahatlama sağlanmıştır.

Bölgemiz genelinde bilhassa seyyar satıcıların gürültülü anonslarla satış yapmaları ve sağlık koşullarına uygun olmayan denetimden uzak malların satışının engellenmesi, sabit esnafımızla yapılan haksız rekabetin önlenmesi doğrultusunda çalışmalar yapılmakta olup, ilgili faaliyetlere devam edilmektedir.

Seyyar satıcılardan alınan terazi sayısı	220 adet
Seyyar satıcıdan alınan anfi sayısı	163 adet
Seyyar satıcıdan alınan bozuk gıda imhası	700 kg
Seyyar Satıcıdan alınan ve imha edilen Korsan CD	5334





KURBAN PAZARLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Halkımızın kurban bayramlarına huzurlu bir şekilde geçirebilmesini sağlayacak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Pazar Yerleri Denetlenerek Pazarlarda Düzen Sağlanmıştır.

1. Temelli ve Yenikentte kurulan toptan kavun pazarı 3 ay süre içerisinde sürekli denetimimiz altında tutularak düzen sağlanmıştır.
2. Pazarcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyinmesi sağlanmıştır.
3. Yaka kartı uygulamasına geçilmiştir.
4. Tek tip beyaz çadır uygulamasına geçilmiştir.
5. Tezgâhların mavi muşamba ile kaplanmıştır.
6. Tezgâh önlerinin temizliğinin sağlanmıştır.
7. Pazarcı esnaflarımızın alışveriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmaları sağlanmıştır.



8. Pazarcı esnaflarımızın bağırarak satış yapmaları önlenmiştir.

9. Pazarlarımıza ortak terazi konularak halkımızın tartım konusundaki sorunları engellenerek vatandaşlarımızın güven içerisinde alış veriş yapmaları sağlanmıştır. Ölçü ve tartı kurallarına uymayan kilogramlara el konulmuştur.

10. Plevne Mahallesinde bulunan mevcut pazar, mahalle sakinlerinin konutlarının önünde bulunması nedeni ile kaldırılarak Destek Sokak Ulu Cami yanındaki alan Pazar yeri olarak esnaflarımıza tahsis edilmiştir.

11. İlçemizde sebze ve meyve üretimi yapan çiftçilerimizin ürünlerini aracısız pazarlayabilmeleri için "ÜRETİCİ KÖYLÜ PAZARI" kurulmuştur.



AYLARA GÖRE YAPILAN DENETLEMELER

YAPILAN KONTROLLER						
AYLAR	Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	TUTANAK TANZİM EDİLEN İŞYERLERİ			
			Dur.Tes.İd. Yap. Tut. (Ruhsatsızlık)	Dur.Tes. İd.Yap. Tut. (Noksanlık)	Dur.Tes.İd. Yap. Tut. (Gerçek Kişi)	Tahsilât Makbuzu
Ocak	115	98				
Şubat	87	80				
Mart	78	72				
Nisan	100	68	3	3		
Mayıs	150	170	3	3		1
Haziran	182	202	12	9		6
Temmuz	210	198	3	21		11
Ağustos	220	205	1	21		
Eylül	310	320	4	17		
Ekim	350	340	8		26	3
Kasım	370	345	7	1	7	
Aralık	365	325	19		4	3
Denetlenen Toplam işyeri	2.537	2.423	60	75	37	24

KÜŞAT SERVİSİ

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere mevcut yasa ve yönetmeliklere uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını vermektedir. Bu işyerlerinin çevreye verdikleri fiziksel, görsel ve gürültü kirliliği en alt seviyeye indirilerek daha sağlıklı ve hijyenik ortamlarda faaliyet göstermeleri sağlanmış olup, gayri sıhhi müesseselerin öncelikle kendilerine ait sanayi sitelerinde faaliyet göstermelerine izin verilmektedir.

İşyerlerinin yönetmelik ve yasalarca belirlenen vasıflara ve şartlara uygunluğunun kontrolü, müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Sıhhi ve Fenni Yönden Küşat Heyetince yapılmaktadır.

Ruhsat faaliyetleri	Adet
Ruhsat almak için müracaat eden işyeri	494
Sihhi işyerlerine verilen ruhsat	324
Gayri sihhi müesseselere verilen ruhsat	40
Ruhsat aşamasında işyeri	130
Hafta tatili verilen işyeri	337

ÖLÇÜ VE TARTILARDA KONTROL FAALİYETİ

Merkezimizde ölçü ayar servisimiz Sanayi Ticaret Bakanlığı'na bağlı "Grup Merkezi" adı altında Belediyemiz bünyesinde iki personelle faaliyet göstermektedir. Ocak ve şubat aylarında ölçü ve ayar beyannamesi alınmaktadır.

Alınan beyanname müracaatları Nisan ayından itibaren randevu verilir.

Resmi kurumlarda da uygun görülen aralıklarla yerinde kontrol sağlanmaktadır.



2009 yılı itibariyle alınan beyanname sayısı 209 adet olup 190 adet beyannameye de damgalama işlemi yapılmıştır. 19 beyannameye ise ilgili iş yeri kapanmış olduğundan işlem yapılamamıştır. Yıl itibari ile 345 işyeri kontrol edilmiş olup, 308 adet Ölçü Tartı Aleti uygun ayarda, 30 adet ölçü ve tartı aleti ise ayarsız bulunmaktadır. Arızalı olan 7 adet terazinin tamirinin yapılması için yetki belgesi verilmiş olup bakanlığın yetkili servislerine gönderilerek tamir ve bakımı sağlanmıştır.

Ayaş Belediyesi bünyesinde 181 adet damgalama işlemi yapılarak 159 Adet ölçü ve tartı aleti uygun ayarda, 22 terazinin arızalı olduğu tespit edilerek ticaretten men edilmiştir.

Güdül Belediyesi bünyesinde 115 adet damgalama işlemi yapılarak 98 adet ölçü ve tartı aleti uygun ayarda, 17 terazinin arızalı olduğu tespit edilerek ticaretten men edilmiştir.

Sincan Belediyesi bünyesinde ise 286 adet damgalama işlemi yapılarak 256 adet ölçü ve tartı Aleti uygun ayarda, 30 adet terazinin arızalı olduğu tespit edilerek ticaretten men edilmiştir.

2009 Yıl itibariyle Ayaş, Güdül, Sincan bölgesi olmak üzere toplam 582 adet ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır. 69 adet terazi ise eski ve arızalı olduğundan ticaretten men edilmiştir.

Ölçü ve Tartı Aleti Denetim Sonuçları			
	Normal Görülen	Arızalı	Toplam
Ayaş	159	22	181
Güdül	98	17	115
Sincan	256	30	286
Toplam	513	69	582



Özellikle kış ayları yaklaştığında ve kışın ortalarında odun ardiyeleri sık sık kontrol edilip vatandaşların mağdur olmaması için yoğun bir şekilde çalışılmıştır. İlgili esnafın temel kontrolleri bizzat yerinde ve habersiz yapıp vatandaşın haksızlığa uğraması engellenmektedir.



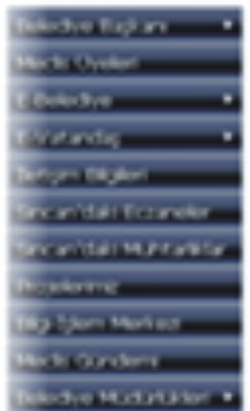
1.8.BİLGİ İŞLEM HİZMETLERİ

1. Yenikent ve Temelli Ek Hizmet binaları için Belediyemizdeki server merkezine internet üzerinden bağlantılar sağlandı ve tahsilât şubeleri oluşturulmuştur. Gerekli bilgisayar yazılımları ve yazıcı ayarları yapılmıştır.
2. Evlendirme memurluğu nikâh salonuna iki adet kamera kurulmuş ve web sitemiz üzerinden canlı yayın yapılması sağlanarak nikâh merasimlerinin aynı anda internet üzerinden izlenmesi sağlanmıştır.
3. Emlak, çevre temizlik, İlan-reklam, kira, pazar işgaliye, muhasebe, personel programlarının 2010 yılı veri aktarımları gerçekleştirilmiştir.
4. Özel Kalem Müdürlüğü'ne web tabanlı program yapılarak vatandaşlarımızın başkana dair randevu taleplerinin takibinin sağlanması gerçekleştirilmiştir.
5. İşçi Sicil Servisi Özlük programında istenilen güncellemelerin yazılım olarak yapılması sağlandı.
6. Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimi için Evrak Takip Programı yapılmıştır.
7. Makine İkmal Programı web tabanlı olarak yapılmıştır.
8. Uygulamaların çalıştığı merkezi sistemde program bakımları ve güncellemeleri yapılmıştır.
9. 2005 veri tabanının tutulduğu serverdaki verilerin aylık ve haftalık yedeklerinin alınması sağlanmıştır.
10. İmar Müdürlüğü Arşiv servisinin yerlerinin değişmesi sebebiyle yeni kablolama ve merkezi ağa dahil edilme çalışmaları gerçekleştirildi.
11. Bütün birimlerdeki bilgisayar bakımları, arızalanan bilgisayarlarının tamirinin yapılması ya da yaptırılması, yazıcıların kartuşlarının ve tonerlerinin yenisinin alınması ya da dolumunun yapılması sağlanmıştır.

12. Belediye binamızda bulunan Zabıta Müdürlüğü'nün Eski Eğitim Kültür Müdürlüğü binasına taşınması sebebiyle, mevcut bilgisayarların kurulumu ve internet ile ağ bağlantılarının yapılması gerçekleştirilmiştir.
13. Küşat Servisi için web tabanlı program yapılmıştır.
14. Belediyemizde vatandaşlarımızın ve personelimizin bilgiye daha hızlı ulaşması, arşivimizin sayısal ortamda saklanması ayrıca saha çalışmasıyla emlak gelirlerinin artırılması için Kent Bilgi Sistemi kurulması çalışmalarına başlanmıştır.



Ana Sayfa - Bağlantı - E-Belediye - E-Vatandaş - Kurumlar - Sincan İçer - Sağlık Hizmetleri - Bilgi İşlem Merkezi - Benim



İHALE BAŞLIKLARI

- KIRMA TAŞ VE KUM MALZEMESİ SATIN ALIMI İHALESİ İÇİN [BURAYA TIKLAYINIZ >>](#)
- AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ ALIMI İHALESİ İÇİN [BURAYA TIKLAYINIZ >>](#)

SİNCANLIYI DÜŞÜNÜŞÜ İÇİN YATIRIM



Sincan Belediyesi Bağlantı Doç. Dr. Mustafa Tuna, veteriner hekimler ve zabıta ekipleriyle birlikte Sincan'ın merkezinde bulunan market ve kışağıları denetledi.

Denetimde öğretilen olarak et ve süt ürünleri incelendi. Yapılan çalışma sonucunda, yaklaşık 200 kilo peynir sağık kurallarına uygun olmadığı için zabıta ekipleri tarafından elave edildi. Bunun yanı sıra, denetimde gıda ve su sertifikaları kontrol edildi, elden de numuneler alınarak bakurak laboratuvarlarına incelenmeye gönderildi. Hiçbir kurallarına uygun olmayan işletme ile uyandırıldı. [Yazın Sincan >>](#)

SİNCANLIYI DÜŞÜNÜŞÜ İÇİN YATIRIM



Sincan Belediyesi tarafından ücretsiz olarak gösterilen oyunun izlemeye gelen yüzlerce vatandaş, hafta sonu programıyla birlikte hem eğlenip hem de öğrenerek geçirmekten çok mutlu olduklarını ifade ediyor.

Sincan Belediyesi tarafından ücretsiz olarak gösterilen oyunun izlemeye gelen yüzlerce vatandaş, hafta sonu programıyla birlikte hem eğlenip hem de öğrenerek geçirmekten çok mutlu olduklarını ifade ediyor.



EDİNİP İZANETİ

İzlenimlere göre

Alkan

Teknik

Sincan Temelli

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

Okulda

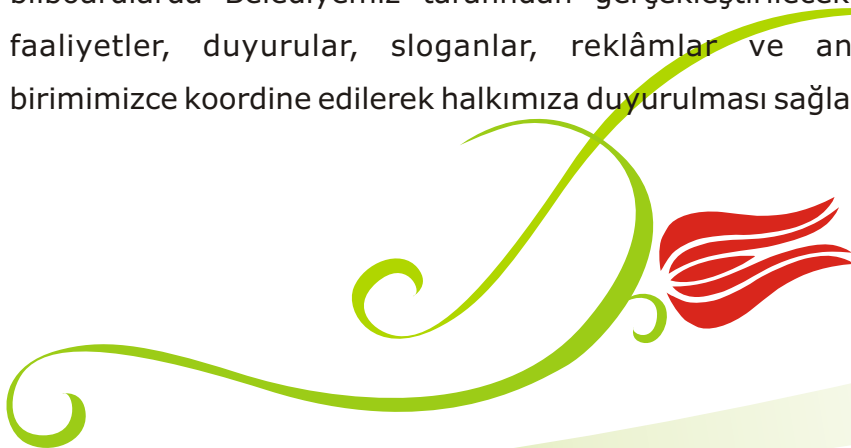
15. Asayiş olaylarında güvenlik kameralarımızca tespit edilen görüntüler emniyet görevlilerine teslim edilmiştir.
16. Belediyemiz internet ağının güvenliği ve kontrolünün sağlanması amacıyla mevcut güvenlik duvarı olan "Labris Firewall Sistemi" yerine daha güvenli olan yeni ve etkin bir güvenlik duvarı sistemine geçilmiştir.
17. Yenikent'e taşınan Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü'nün bilgisayar ve yazıcı kurulumları yapılarak merkezi ağa dâhil edilmesi sağlanmıştır.

1.9.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER HİZMETLERİ

- Belediye hizmet birimlerinin faaliyetlerini içeren ilgili basın bültenleri, yazılı ve görsel olmak üzere ulusal ve yerel basın kuruluşlarına e-posta ve faks aracılığıyla gönderilmiştir.

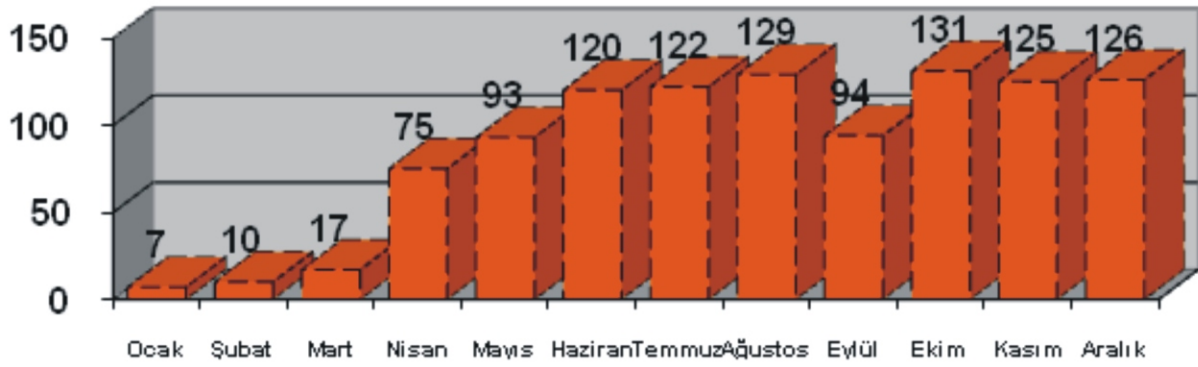
Bu süre zarfında belediyemiz faaliyetlerine yönelik olarak;

- Ulusal gazetelerde 1049, yerel gazetelerde ise 659 haber yayınlanmıştır.
- Belediye hizmetlerine ilişkin ve Başkan'ın katıldığı programlar olmak üzere ulusal ve yerel televizyon kanallarında 177 dakika görüntü yer almıştır.
- İnternet ortamında ise, çeşitli haber sitelerinde 412 haberimiz yayınlanmıştır.
- Ulusal ve yerel basın kuruluşlarına çeşitli ziyaretlerde bulunulmuştur.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplamda 60 klasik ve 8 adet dijital billboardlarda Belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek etkinlikler, faaliyetler, duyurular, sloganlar, reklâmlar ve animasyonlar birimimizce koordine edilerek halkımıza duyurulması sağlanmıştır.

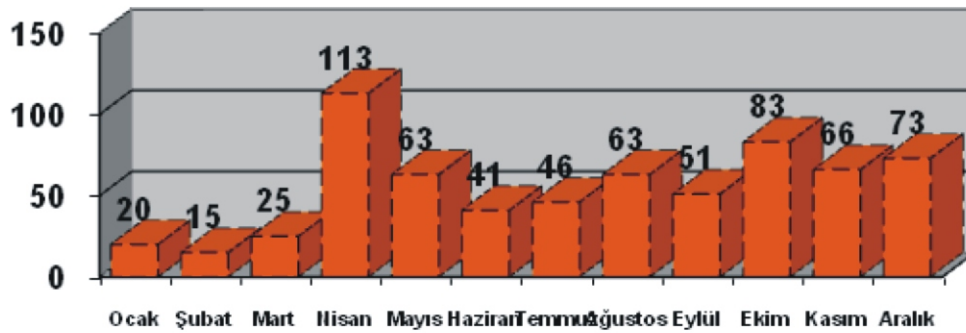


- T.C. Başbakanlık Doğrudan İletişim (BİMER) ile ilgili işlemlerin koordinasyonu sağlanmaktadır.
- Ankara Valiliği'nden gelen bilgi edinme başvuruları 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında değerlendirilerek ilgili müdürlüklerle yazışmaların yapılması sağlanmıştır.

2009 YILI AYLARA GÖRE ULUSAL BASINDA ÇIKAN HABERLERİN DAĞILIMI



2009 YILI AYLARA GÖRE YEREL BASINDA ÇIKAN HABERLERİN DAĞILIMI



1.10.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.'na tabi personellerin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırılan Memur Özlük Programı sayesinde, veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personel ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve hızlı bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmiştir.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesince ihtiyaç duyulan kadroların iptal ihdası, derece değişiklikleri teklifimiz üzerine Belediye Meclisi'nce yapılmıştır.

5747 Sayılı kanun gereğince yapılacak ilk mahalli idareler seçimlerinden (29 Mart 2009) sonra Yenikent Belediyesi ve Temelli Belediyesi'nin tüzel kişilikleri kaldırılarak belediyemize katılmış olduğundan bu konuda gerekli çalışmalar yapılmış olup, katılma süreci bir plan ve programa bağlanarak birleşme öncesinde yapılması gerekli işlemler sistemli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.



Bu itibarla katılacak personel kadroları ile ilgili Belediye Meclisi'nce kadro iptal ihdası yolu ile yönetmelik hükümleri doğrultusunda durumlarına uygun kadrolar ihdas edilmiştir. Mezkûr yasa gereğince birleşme sonrasında Yenikent Belediyeleri'nden 27 memur, 6 sözleşmeli personel ile Temelli Belediyeleri'nden 13 memur, 1 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 40 memur personel ile 7 sözleşmeli personelin belediyemiz bünyesine atamaları yapılmıştır.

Birleşme Sonrası Diğer Belediyelerden Aktarılan Personel Sayısı			
	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Yenikent	27	6	119
Temelli	13	1	34
Toplam	40	7	153

Eğitim Faaliyetleri

Belediyemiz hizmetlerinin etkin verimli ve hızlı ve uyum içerisinde yürütülmesi amacı ile:



İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi

İşçi ve işverenin hak ve yükümlülükleri, sosyal güvenliklerinin sağlanması, çalışanların üst düzeyde korunması, iş yerindeki iş kazalarının azalması, meslek hastalıklarına karşı önlemler alınması ile ilgili konularda bilgilendirmek amacıyla belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan ilgili personele çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri'nin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4.9.15.17.maddelerine istinaden; 7-8.10.2009 Tarihlerini kapsayan 2 günlük İş Sağlığı Ve Güvenliği Uzmanı Eğitim programı düzenlenmiştir. MGSE Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nce verilen bu eğitimle 30 personele eğitim verilmiştir. Eğitim sonunda eğitime katılan personele İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı sertifikası verilmiştir.

Yine 15.12.2009 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi programı düzenlenmiştir. MGSE Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nce verilen bu eğitimle belediyemizde görev yapmakta bulunan toplam 300 personele hizmet içi eğitim verilmiştir.



2009 YILINDA AYRILAN PERSONEL DURUMU							
YILI	EMEKLİ	İSTİFA	İŞ AKDİ FESİH	MEVSİMLİK İŞÇİ	VEFAT	İŞ AKDİ ASKIDA	TOPLAM
2009	44	1	1	9	1	1	57

Kurumumuz bünyesinde okul dönemi staj başvuruları alınmıştır. Staj başvurularının değerlendirmesinde kişi haklarına saygı gösterilmiş ve adaletli seçim yapmak için noter huzurunda çekiliş yapılmıştır. Staj hakkı kazananların sözleşmeleri imzalanarak staja başlatılmışlardır.

1.11.ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü; Protokol işleri, Yazı İşleri, Evlendirme Memurluğu, Beyaz Masa, İdari İşler ve Garaj Amirliği birimlerinden oluşmaktadır.

2009 Yılı içerisinde Belediye Başkanımızın, Belediye Meclisi ve Belediye hizmet birimleri ile arasındaki koordinasyonu sağlamıştır.

Belediye Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili birimlere iletilmiş ve sonuçları takip edilmiştir.

Başkanımıza ziyarete gelen veya randevu talepleri olan vatandaşlarımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır. Ayrıca Özel Kalem Müdürlüğü'ne gelen vatandaşlarımızın sorunlarının çözülmesi için, ilgili birim ve kuruluşlarla gerekli koordine sağlanmıştır.



Başkanımızı ziyarete gelip görüşen kişi sayısı	1576
Randevu ile başkanımızla görüşen kişi sayısı	457
Başkanımızı telefonla arayıp görüşen kişi sayısı	592
Başkanımızın Halk günlerine gelen ziyaretçi sayısı	1098
Başkanımızın esnaf ziyaretleri	3594
Başkanımızın evlenen çiftlere gönderdiği tebrik mesajı sayısı	2882
Başkanımızın vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına göndermiş olduğu taziye mesajı sayısı	888

Belediye Başkanımıza gelen açılış, tören ve toplantı davetleri programa göre gündeme alınmış olup Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılımı dışındaki tüm davetlere tebrik ve kutlama mesajları gönderilmiştir.

Belediye Başkanımızın ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurtdışı seyahatleri organize edilerek, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.

Her Cuma günü halk günleri düzenlenmektedir. Halk günlerinde vatandaşlarımız belediyemizi ziyaret etmektedir.





Beyaz Masa Servisi

Vatandaşlarımızın istek, talep ve şikayetlerini, telefon, e-posta ve sözlü olarak bildirmesi amacıyla kurulan beyaz masa servisimize bu tarihler arasında 650 adet başvuru yapılmış olup, bunların tamamına belediyemiz birimlerce gerekli işlem yapıldıktan sonra vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.

Beyaz Masa daha aktif hale getirilmiş olup, gelen taleplere cevap verilme süresi azami 5 güne düşürülmüştür.



Evlendirme Memurluğu

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren evlendirme memurluğunca, bu tarihler arasında 2882 çiftin nikâhı kıyılmıştır. Bu nikâhlardan bazıları program dâhilinde sayın başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.





Tarihi, Kültürel, Spor Ve Eğitime Destek Amaçlı Otobüs Seferleri

Başta ÇANAKKALE ve KONYA olmak üzere yurdumuzun değişik 19 iline otobüslerimizle 115 seyahat gerçekleştirilmiş olup, bu seyahatlerden 5175 vatandaşımız yararlanmıştır.

Ayrıca okullarımızın eğitim amaçlı şehir içi programlarına öğrenci taşınması hususunda da yardımcı olunmuştur.



Ramazan Programı

Belediye başkanımız Ramazan ayı boyunca her gün Aşevimizden sıcak yemek alan vatandaşlarımızın birinin evinde iftar yapmıştır.

1.12.PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Sincan'ımızın daha güzel bir görünüm kazanması ve sahip olunan alanlarımızın korunması amacıyla yürüttüğümüz birtakım çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

A-Sera Çalışmaları

Belediyemizin sahip olduğu seramızda hem iç hem de dış mekanda üretimlerimiz gerçekleşmektedir. Yeşil alanlarımızın oluşturulmasında çok önemli görevler üstlenen seramızda üretim faaliyetleri tabloda gösterilmiştir.

Bitki Üretimi	Adet
İç Mekân Üretimi	6.299
Dış Mekân Üretimi	13.728
Mevsimlik Çiçek üretimi	229.060
Toplam	249.087



Bitki Dikimi	Adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	135.518
Fidan Dikimi	5.804
Toplam	141,322



Belirlenen alanlarda yapılan fidan dikimi çalışmaları;



B-Yeni Park Yapım Çalışması

Yeşil alanlarımızı artırmak için belirlenen alanlarda oluşturduğumuz yeni parklarımız halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Park Yeri	m ²
Yunus Emre Mah. Canlı sk.	2151
Selçuklu Mah. Kar sk.	1851
Toplam	4002

C-Fidanlık Alanlar

Fidanlık Alanlar	m ²
U.Hasan Mah. Menderes Cad. 1709 ada yanı	1508
Törekent Mah. 11 ad. 2104 ada yanı	897
Törekent Mah. 389 Sk. 2139 ada yanı	667
12. Cad. - Vatan cad. köşesi	500
Toplam	3572



D-Park Yenileme ve Düzenleme Çalışması

	Park Adı	Park Yeri	m ²
1	Fatih Parkı	Akşemsettin Mah. Levent sok.682 Ada	4500
2	M.Akif Ersoy Parkı	Gökçek Mah. Toprak sok. 1561 Ada	2072
3	Mesnevi Parkı	Fatih Mah. Mevlana Sok. 1424 Ada	5322
4	N.Yıldırım Parkı	Fatih Mah. Farabi Sok. 1419 Ada	4734
5	29 Ekim Parkı	Yunus Emre Mah. Cumhuriyet Cad. 1749 ada	5225
6	Yenikent Trafik parkı	Atatürk Mah. Güven Sokak 270 ada yanı	4275
7	Osman Gazi Parkı	G.O. P. Kaygusuz sok.1522 ada	16124
8	Şehit Mevlüt KURT Parkı	Yunus Emre Mah. Onbaşı sok. 1800 ada yanı	6000
9	Azerbaycan Parkı	Gökçek Mah. Yağmur Sok. 1617 Ada	2723
10	K.Karabekir Parkı	Çocuk Parkı Atatürk Mah. Polatlı Cad. 78 ada yanı	3702
	Toplam		54667

Parklarımız için yeni kondisyon alet grupları alınmış olup montesi gerçekleştirilmiştir.



Çocuklar için yeni oyun sahaları kurulmuştur.



Park yapım ve onarım çalışmaları yapılırken aşağıdaki malzeme ve materyaller kullanılmıştır;

Malzeme Cinsi	Miktarı
K.Parke	14.000 m ²
50' lik Bordür	11.880 m.
70' lik Bordür	2580 m.
Çöp Kovası	146 ad.
Kamelya	82 ad.
Bank	453 ad.
Mermer	980 m ²



E-Çim Ekim Çalışması

Yenileme, yeni park çalışması ve gerekli görülen alanlarda çim ekimi yapılmıştır. Toplam 72156 m² çim ekimi yapılan alanlar aşağıda belirtilmiştir:

1. Kaygusuz Sk, 1522 Ada
2. 75. Yıl Çocuk – Dinlenme Parkları
3. Şehit M.Altıparmak Parkı
4. Şehit S.Öremiş Parkı
5. Törekent 424. Sk
6. Törekent Camii yanı
7. Ertuğrul Gazi Parkı
8. Vatan Parkı
9. Şehit M.Kurt Parkı
10. Sanayi Camii



F-Koşu Parkuru Yapımı

Yapım yeri	Miktarı (m ²)
4183 ada	1429
Törekent Mah. Gençlik Ormanı	259
Fatih Mah. Ek Hizmet Binası arkası	455
Şehit Gaffar OKAN parkı	581
Toplam	2724



G-GÜBRELEME ÇALIŞMASI

Mevcut park ve yeşil alanlarımızda kışlık bakım için gübreleme çalışmaları yapılmıştır. Yaklaşık **1500 m³ gübre** kullanılmıştır.



H-AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMASI

Park ve Yeşil alanlarımızda, caddelerimizde ve gelen talepler üzerine ağaç budama çalışmaları yapılmaktadır. Budama sonucu oluşan ağaç dalları kesilerek odun haline getirilmektedir.



I-ODUN KESİMİ VE ODUN ÇUVALLAMA ÇALIŞMASI

Yeşil alanlarımızın budanması ve kesim çalışmaları sonucu elde edilen ağaçlar, serada kesilerek odun haline getirilmekte ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır. Bu vesileyle 2009 Yılında 300 aileye yaklaşık 75 ton odun dağıtılmıştır.

J-SU TESİSAT YAPIM, ONARIM VE ARIZA GİDERME ÇALIŞMASI

Park ve Yeşil alanlarımızda, hizmet birimlerimiz bulunduğu binalarda, kamu kurum ve kuruluşları binalarında; ısı amaçlı tesisat onarımı ve yapımı, yeni su bağlantı yapılması ve abonelik işlemleri gibi çalışmalar yapılmaktadır.



K-ELEKTRİK ONARIM VE ARIZA GİDERME ÇALIŞMASI

İlçemiz içerisinde bulunan park ve yeşil alanlarımız ile hizmet binalarımızın elektrik aksamalarının bakımı, yenilenmesi, yeni bağlantı ve abonelik işlemleri yapılmaktadır.

L-DEMİR DOĞRAMA VE KAYNAK İŞLERİ

Park ve yeşil alanlar için kameriye, pergole, bank vb. materyallerin metal aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı ve belediyemiz bünyesinde çıkan her türlü kaynak işleri imkanlar dahilinde yapılmaktadır. 2009 yılı içerisinde toplam 360 adet bank ve 88 adet kamelyanın demir aksam kısmı yapılmıştır.



M-AHŞAP DOĞRAMA İŞLERİ

Park ve yeşil alanlar için kameriye, pergole, bank vb. materyallerin ahşap aksamının üretimi, mevcut olanların tamir ve bakımı, belediyemiz bünyesinde mevcut tüm ahşap aksamın tamir ve bakımı ile ihtiyaca göre yeni ahşap materyalin üretimini yapılmaktadır. 2009 yılı içerisinde toplam 360 adet bank ve 88 adet kamelyanın ahşap kısmı yapılmıştır.



N-TANKERLE SULAMA ÇALIŞMASI

Su bağlantısı olmayan yeşil alanlarımız 8 adet tankerimiz ile 2 vardiya, 2 tankerimiz ile ise tek vardiya olarak sulama çalışması yapılmıştır. Bu süreçte yaklaşık 160.000 ton su harcanmıştır.

O-PARK TEMİZLİĞİ

Parklarımızda temizlik ekibimiz ve park bekçilerimiz tarafından günlük temizlik çalışması sürekli yapılmaktadır.

P-TRAKTÖRLE SÜRME

Fidanlık alanlar pulluk ve kazayağı ile sürülmüştür. Girilemeyen alanlarda ise çapa makineleri, fidanlık alanlarımızda da taş toplama çalışması yapılmıştır. Bu süreçte yaklaşık 948.481 m² lik alan taşlardan arındırılmıştır.



2009 Yılında Yapılan Peyzaj Projeleri

1. Selçuklu Mah.Kar Sok.4408 Ada Yanı
2. Yunus Emre Mah.Buse Sok.17541755 Adalar Arası
3. 75. Yıl İ.Ö.O. Karşısı
4. Gökçek Mah. 372.Sok.
5. Malazgirt Mah. 381-382 Adalar Arası
6. Fatih Mah. GMK Bulvarı 1465 Ada Yanı
7. Atatürk Mah. Polatlı cad. Pazar Pazarı
8. Belören Sahası peyzaj projesi

2009 Yılında Yapılan Park Revize Projeleri

1. Ahi Evran Parkı
2. Azerbaycan Parkı
3. Eyüp Sultan Parkı
4. Fatih Parkı
5. M.Akif Ersoy Parkı
6. Mesnevi Parkı
7. Niyazi Yıldırım Parkı
8. 29 Ekim Parkı
9. Ş.Adil Arınmış Parkı
10. Ş. Mevlüt Kurt
11. Yenikent Trafik Parkı

ALANLARDA KÜÇÜK ÇAPLI TAMİRAT VB. ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüzce 192 adet ayrı kamu kurum ve kuruluşları ile yeşil alanlarımızda küçük çaplı tamir ve bakım işleri yapılmıştır.



1.13. SAĞLIK HİZMETLERİ

Yapılan Muayene	8501
Laboratuar tetkiki	5957
Röntgen Çekimi	2576
Yapılan Enjeksiyon	5441
EKG Çekimi	9
Diş Çekimi	2463

Cenaze Hizmet Birimi

Cenaze ile ilgili defin hizmeti verilmektedir. Cenazesi olan vatandaşlarımız özel bir sağlık kuruluşuna yönlendirilerek ölüm raporu alınmaktadır. Ölüm raporu ücreti kurumumuz tarafından karşılanmaktadır. Ölüm raporu alındıktan sonra cenaze nakil aracı ile cenaze bulunduğu yerden alınarak defin edileceği yere(İl dışı ya da İlçede) ücretsiz nakledilmektedir. Cenazenin yıkanması ve kefenlenmesi de müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmakta ve müdürlük personeli hizmet vermektedir.

Bu süreçte cenaze hizmetleri ile ilgili olarak 504 adet cenaze defini ve 540 adet cenazenin nakli gerçekleştirilmiştir.



Veterinerlik

263 (Karma) ve 186 (Kuduz) toplam 449 kedi ve köpeğe ithal aşı uygulaması yapılmış olup sağlık karnesi ve tasma numarası verilerek kayıtlarımıza alınmıştır. Telefonla bildirilen 630 şikâyet yerinde değerlendirilmiştir.

Küçük hayvan polikliniğimizde yapılan ilgili uygulamalara dair çalışmalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Poliklinik uygulamaları	Adet
Yapılan ilaçlı tedavi sayısı	222
Yapılan kanatlı muayene sayısı	50
Parataxplus (kist hapi)	196
Verilen sağlık karnesi	12
Verilen tasma numarası sayısı	12
Verilen Menşe, i şahadetname	501
Yapılan muayene	98
Yapılan anestezi	2
Yapılan Antiparaziter (kist) aşısı	181
Yapılan pansuman	2



Bölgemizdeki kurban satış noktalarımızda yapılan denetimler esnasında 4013 dana, 1311 düve, 3081 de toklu sağlık raporları kontrol edilerek kayıtlarımıza alınmıştır.

Kurban Bayramında sahibinin elinden kaçan 10 kurban ilaçla sakinleştirilip kesilmelerine yardımcı olunmuştur.

Belediyemizce kurulan monoraylı kesim yerlerinde 54 adet kurban kesim görevlisi görevlendirilmiş olup ayrıca yer kesimi yapan kesicilerde belediyemiz ekiplerince kontrol edilmiştir. Hekimlerimizce yapılan kontrollerde 1 adet "Generalize Tüberkülozlu" hayvan tespit edilmiş olup tarafımızca imha edilmiştir. Ayrıca parazitli 140 adet sakatat imha edilmiştir.

Çevre Sağlığıyla İlgili Uygulamalar	Adet
Yapılan periyodik muayene sayısı	2365
Çekilen akciğer filmi	2038
Olumlu görülen işyeri	165
Olumsuz görülen işyeri	18
Denetlenen işyeri sayısı	853
Şikâyetle soruşturulan yer sayısı	30
Gaita kültürü	2522
Burun ve boğaz kültürü	2141
Verilen sağlık belgesi sayısı	255



1.14. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

Yaklaşık; 150 aileye inceleme sonucu ihtiyaç sahibi ve beden sağlığı yerinde olmayan kişilere belediyemize bağlı aşevinden günlük sıcak yemek yardımı iki öğün yetecek şekilde, çelik sefer taslarında, hijyenik bir ortamda hazırlanmıştır. Ailelere bizzat gidilerek elden teslimi sağlanmıştır.



1. Bu süreçte yaklaşık 1000 fakir ve ihtiyaç sahibi aile ramazan ayında tespit edilerek (adreslerinde kontrol yapılarak, uygun görülenlere, muhtarlıktan ve komşularından bilgi alınarak) belediyemiz tarafından temin edilen 1000 takım (2000 adet) gıda yardımları ailelere ulaştırılmıştır.
2. Yaklaşık 150 fakir ve ihtiyaç sahibi aileye adak kurbanı eti dağıtımı yapılmıştır.
3. Yaklaşık 200 adet ihtiyaç sahibi aileye yakacak (odun) yardımı yapılmıştır.



4. Yaklaşık 30 evi yanan aileye, başvuruları üzerine belirtilen adreslerinde (karakol ve itfaiye raporları da göz önünde bulundurularak) kontrol yapılarak, ihtiyaç ve yardıma muhtaç aileler tespit edilerek boya, gıda vb. yardımlarda bulunulmuştur.
5. Yaklaşık 15 ihtiyaç sahibi ailenin ev eşyalarını taşımaları esnasında başvuruları üzerine kamyon ve eleman yardımı yapılmıştır.
6. Yaklaşık 600 vatandaşımıza çeşitli nedenlerden dolayı belediyemize başvuruları üzerine adreslerine gidilerek gerekli bilgiler toplanıp dosyaları oluşturulmaktadır. İncelemeler sonucunda İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen kişilere (muhtarlıklardan ve komşu araştırması sonrası) muhtelif yardımlar yapılmıştır.

Sosyal Yardım Hizmetleri

Ramazan ayında 1000 aileye gıda yardımı yapılmıştır.

150 aileye kurban eti dağıtımı yapılmıştır.

200 aileye yakacak odun yardımı yapılmıştır.

Evi yanan 30 aileye çeşitli yardımlar yapılmıştır.

15 ihtiyaç sahibi aileye ev taşımaları için araç ve eleman ihtiyacı karşılanmıştır.

İhtiyaç sahibi 600 kişi tespit edilerek muhtelif yardımlar yapılmıştır.

Aşevi hizmet birimimizde yoksul ve engelli aileler için her gün 3 çeşit yemek hazırlanmaktadır. Sıcak yemek yardımımız evde bulunan kişi sayısına göre çelik sefer taslarında iki öğün yetecek kadar verilmektedir. Yemeklerin hazırlanma aşaması günün gerektirdiği teknolojik gereç yardımıyla sağlandığı gibi hijyen'e de son derece önem verilmektedir. 2009 yılı itibariyle 150 aileye inceleme sonucu (muhtarlıkların tespiti, kendi kontrollerimiz sonucu tespit ettiklerimiz ya da müdürlüğe başvuranlar) Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı aşevinden günlük sıcak yemek yardım almaktadırlar.





Aşevi Sıcak Yemek Dağıtım Aracı



Hanımların Aile Ekonomisine Katkı Sağlamalarının Desteklenmesi

Ev hanımlarından bizzat kendi ürettikleri gıda ve el işlerini pazarlayarak aile bütçelerine katkıda bulunmalarını sağlamak için Fatih Mah. Tuğra Anıtı yanında bulunan pazar yerinde her hafta Salı günü, Sincan da Osmanlı Mah. Hürriyet Cad. Kiler Mağazası'nın yanında bulunan pazar yerinde de her Cuma günleri satış yapabilmelerine olanak sağlamaktadır.

Hanımlarımıza tahsis edilen bu pazar yerleri için Belediyemiz herhangi bir ücret almamaktadır. El emeği ürünlerin pazarlanması için kampet tipi tezgâh kurulması gerçekleştirilmiştir. Bu tezgâhlar haftada 2 gün kurulmakta ve pazar yerlerinin durumuna göre belirlenecek saatler arasında hanımlarımızın hizmetine sunmak üzere nakil ve montajı yapılmaktadır. Kurulan bu satış tezgâhları 140'a ulaşmıştır.



DOGAL AFET VE YANGIN YAŞAYAN VATANDAŞLARIN İHTİYAÇLARININ GİDERİLMESİ

Evinde yangın çıkan vatandaşlarımız İtfaiyenin ve İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün çıkan yangın ile ilgili hazırladıkları rapor, tutanak ve yangından sonra evin durumunu gösteren resimlerle Müdürlüğümüze başvurmaları halinde kurumumuz tarafından yapılan incelemelerde uygun görülen ihtiyaçları imkânlarımız dâhilinde karşılanmaktadır.

ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İLE İLGİLİ YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1. Yatağa bağımlı 25 civarında engelli vatandaşımızın her ay saç sakal tıraşı yapılmaktadır.
2. Evde kitap okumak isteyen 50 engelli vatandaşımıza her ay kitap götürülmektedir.
3. Büyükşehir belediyesinin hazırlamış olduğu sirk gösterisine 60 engelli vatandaşımızın ulaşımı sağlanmıştır.
4. Hayırsever vatandaşların bağışladığı tekerlekli sandalyeler ihtiyaç sahibi 10 engelli aileye teslim edilmiştir.
5. Arızalı olan tekerlekli sandalyenin tamiri için araç tahsis edilmiştir.
6. 450 engelli vatandaşa önemli günlerinde kutlama mesajı gönderilmiştir.
7. Belediyemizin hazırlayıp sunduğu tiyatro oyunlarına engelli vatandaşlarımız araç tahsis edilerek ailelerin katılımıyla yaklaşık 1000 kişinin ulaşımı sağlanmıştır.
8. Büyükşehir belediyesinin düzenlediği pikniklere araç tahsisi sağlanarak engelli vatandaşlarımızın katılımı sağlanmıştır.
9. Engelli vatandaşlarımıza çeşitli alanlara yönelik danışmanlık hizmeti verilmektedir. (Örneğin İş Kurun engelli kontenjanları takip edilerek ilgili hak sahiplerine haber verilmektedir.)
10. Engelli ailelerin öğrenci olan çocuklarına okul kıyafetleri alınmıştır.
11. Engelli ailelerin okula yeni başlayan çocuklarına kırtasiye okuma, boyama kitabı vb. yardımı yapılmıştır.
12. Engelli vatandaşların üniversiteye hazırlanan çocuklarına dershanelerden temin edilen hazırlık ve test kitapları temin edilmektedir.



BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ENGELLİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNELİ YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMALAR

- 1-) Evlerde temizlik yapılması
- 2-) Sağlık ve psiko sosyal destek sağlanması
- 3-) Asansörlü hizmet aracı temini
- 4-) Tekerlekli sandalye temini
- 5-) Akülü sandalye temini
- 6-) Hasta bezi temini
- 7-) Beyaz baston temini
- 8-) Konuşan saat temini
- 9-) Fizyoterapi havuzu kurulması
- 10-) Rehabilitasyon merkezi kurulması
- 11-) Ego otobüs kartı sağlanması
- 12-) Engelliler lokali (kurslar, etkinlik ve eğlenceler) kurulması

Görme engelliler eğitim ve teknoloji merkezi Türkiye genelinde bu alanda bir ilktir. Merkezde sesli okuma, internet, kabartmalı çıktı yazı vb. hizmetler sunulmaktadır. (Örneğin üniversite eğitimi almak isteyen görme engelli bir vatandaşa soru kitapları kabartma yazı şeklinde hazırlanmıştır.) Ankara dışından da bu hizmet talep edildiği takdirde soru kitapları kabartma yazıya çevrilerek ilgiliye gönderilebilmektedir.

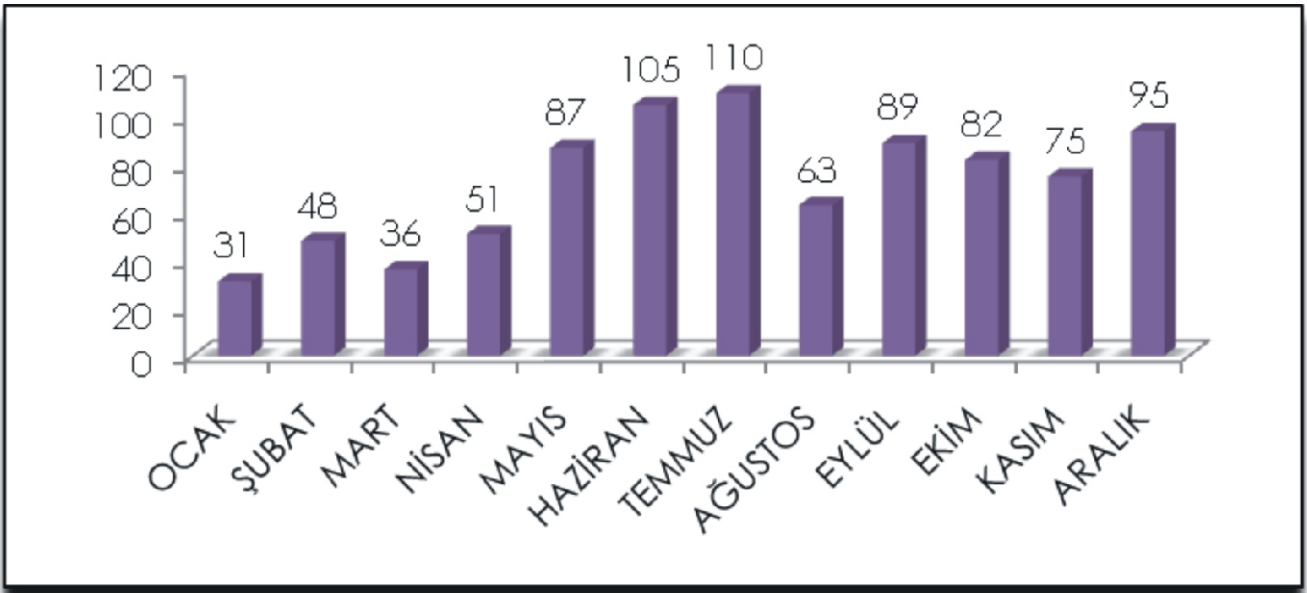


1.15.YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

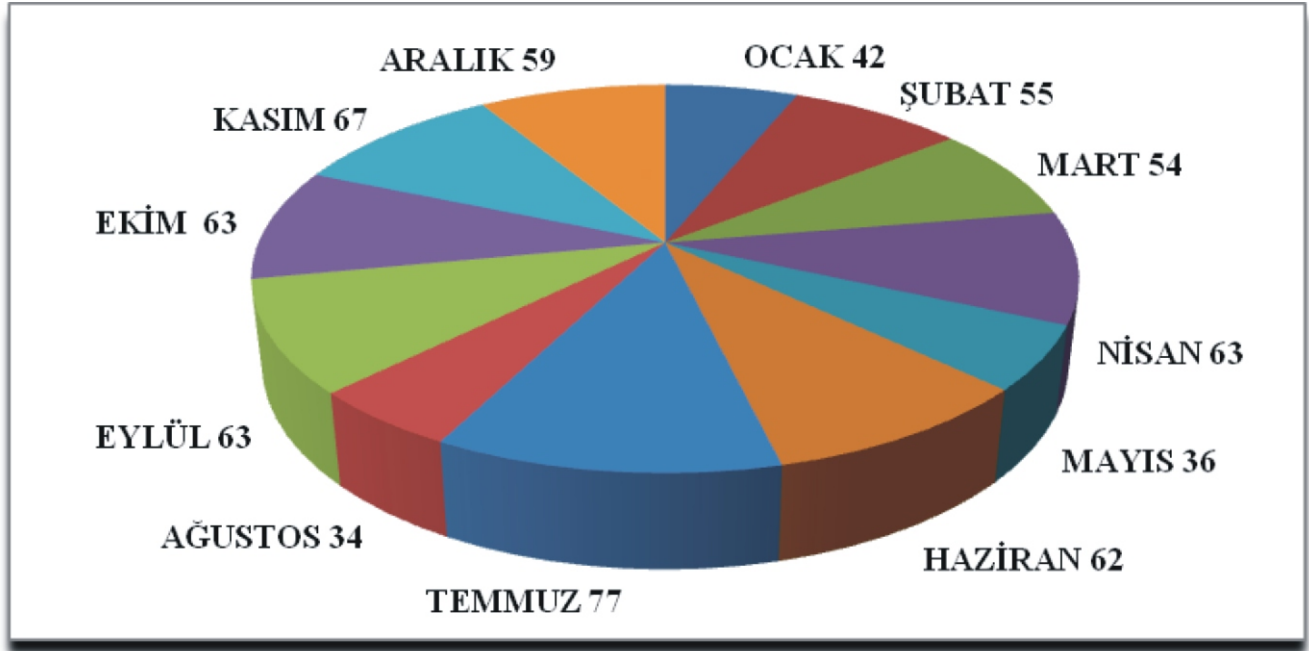
2009 YILINDA ALINAN 222 MECLİS KARARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



2009 YILINDA ALINAN 872 ENCÜMEN KARARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI



**2009 YILINDA BELEDİYEMİZDE YAPILAN
675 ADET İLANIN DAĞILIMI**



2-Performans Sonuçları Tablosu

İMAR HİZMETLERİ		
	Faaliyet	Gerçekleşme Miktarı
1	Hazırlanan 1/1000 lik İmar uygulama plan sayısı	3
2	İmar ve parselasyon planı hazırlanan alan miktarı	95 ha
3	Revize edilen ya da değiştirilen parselasyon plan sayısı	1
4	İfraz, terkin, tevhit, trampa gibi imar uygulamalarına ilişkin oluşturulan teknik dosya sayısı	1
5	Ulaşım alt yapı proje sayısı	2
6	Çevresel sorunların giderilmesine ilişkin gerçekleştirilen proje sayısı	1
7	Bilgisayar ortamına aktarılan İmar ve parselasyon alan miktarı	5726 ha
8	İmar planlarıyla ilgili tadilat projelerinin yapılması	26 ad.
9	Verilen Yol kotu ve temel vize sayısı	696
10	Onaylanan mimari proje, zemin etüt raporu, betonarme proje ve ısı yalıtım proje sayısı	1657
11	Verilen yapı ruhsatı sayısı	454
12	Verilen yenileme ve tadilat yapı ruhsatı sayısı	67
13	Verilen yapı kullanma izin sayısı	602
14	Tespit edilen kaçak yapı sayısı	11

HUKUKSAL FAALİYETLER		
	Faaliyet	Gerçekleşme miktarı
1	Takip edilen adli dava sayısı	150
2	Takip edilen idari dava sayısı	120
3	Takibe konulan icra dosya sayısı	101

YOL YAPIM HİZMETLERİ

	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme miktarı	Gerçekleşme oranı(%)
1	Yapılan kaldırım miktarı	140.000 m ²	12.500 m ²	8.93
2	Dökülen asfalt miktarı	150.000 ton	104.129 ton	69.42
3	Açılan yeni yol miktarı		50.102 m	

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

	Faaliyet	Hedef	Gerçekleşme miktarı	Gerçekleşme oranı(%)
1	Düzenlenen Acilis Programları Sayısı	30	2	0.6
2	Günlük Yemek Verilen Kişi Sayısı	700	700	100
3	Düzenlenen Festival Sayısı	3	2	60
4	Yapılan Gezi Sayısı	20	6	12
5	Açılan Hobi Kurs Sayısı	40	16	40
6	Düzenlenen Konferans, Panel, Seminer Ve Sempozyum Sayısı	10	15	150
7	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	38000	38000	100
8	Düzenlenen Meslek Kursları Sayısı	5	34	680
9	Yapılan Resmi Bayram Ve Önemli Kutlama Törenleri	15	14	94
10	Düzenlenen Sanat Kursları Sayısı	12	16	134
11	Ses Düzeni, Anons ve Prodüksiyon Hizmetlerinden Yararlanan Birim Sayısı	200	384	192
12	Düzenlenen Sinema Gösterim Sayısı	25	4	16
13	Düzenlenen Tiyatro Sunumları Sayısı	60	200	334
14	Düzenlenen Yarışmalar	-	29	-

ZABITA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

	Faaliyet	Gerçekleşme miktarı
1	Denetimi yapılan işyeri sayısı	5156
2	Seyyar satıcılardan el konulan terazi sayısı	220
3	Seyyar satıcılardan el konulan bozuk gıda miktarı (kg)	700
4	Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	364
5	Verilen hafta tatili ruhsatı sayısı	337
6	Ölçüm cihazlarının kayıt altına alınması ve damgalama işlemi	190
7	Toplanan evsel katı atık miktarı	116.440 ton
8	Cadde ve sokakların temizlenme periyodu	Günlük
9	Pazar yerlerinin temizlenme periyodu	Haftalık

Bilgi İşlem, Basın Yayın, İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri		
	Faaliyet	Gerçekleşme miktarı
1	Ana server'a bağlantıları sağlanan dış birimlerin sayısı	3
2	Teknik destek verilen birim sayısı	Tümü
3	Yedeklenen güvenlik kamera görüntü süresi (günlük-saat)	24
4	Gerçekleşen bakım onarım faaliyeti durumu	Sürekli
5	Hazırlanan web tabanlı program sayısı	3
6	Yapılan haberlerin ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanması	1708
7	İş sağlığı ve güvenliği uzmanı eğitim programıyla verilen sertifika sayısı	30
8	Hizmet içi eğitimlerin verilmesi	300

ÖZEL KALEM VE YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ		
	Faaliyet	Gerçekleşme miktarı
1	Halk günleri çerçevesinde başkanımızla görüşülmesi sağlanan kişi sayısı	1098
2	Vatandaşların talep ve şikâyetlerini bildirebilmesi amacıyla kurulan beyaz masa servisine başvuru sayısı	650
3	Evlendirme memurluğunca nikâh kıyılan kişi sayısı	2882
4	Yurt içinde gezi faaliyetleri düzenlenmesi	115
5	Düzenlenen gezilerden faydalanan kişi sayısı	5175
6	Alınan meclis kararı sayısı	222
7	Alınan encümen kararı sayısı	872
8	Alınan encümen kararı sayısı	675



PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ		
	Faaliyet	Gerçekleşme miktarı
1	Yeni park yapım çalışması	2
2	Park yapılan alan miktarı	4002 m ²
3	Yeni fidanlık yapım çalışması	4
4	Fidan dikilen alan miktarı	3572 m ²
5	Park yenileme çalışması	10
6	Park yenileme ve düzenleme yapılan alan miktarı	54.667 m ²
7	Bitki üretim	249.087 ad
8	Bitki dikimi	141.322 ad
9	Çim ekimi yapılan alan	72.156 m ²
10	Koşu parkuru yapımı	2724 m ²
11	Ağaç budama çalışması sayesinde elde edilen odunun dağıtımı ile ulaşılan hane sayısı	300
12	Parklar için demir doğrama ve kaynakışleri miktarı	448 ad
13	Parklar için ahşap doğrama iş miktarı	448
14	Tüm park ve fidanlıklar için ilaçlama faaliyetleri	6
15	Park peyzaj projeleri	8
16	Park revize projeleri	11

SAĞLIK HİZMETLERİ		
	Faaliyet	Gerçekleşme miktarı
1	Yapılan muayene sayısı	8501
2	Yapılan laboratuvar testleri	5957
3	Çekilen Röntgen sayısı	2576
4	Yapılan enjeksiyon sayısı	5441
5	Çekilen Ekg sayısı	9
6	Yapılan diş muayene sayısı	2463
7	Şehir mezarlığına defnedilen cenaze sayısı	504
8	Nakli yapılan cenaze sayısı	540
9	Sokak hayvanlarına aşı yapıp sağlık karnesi verilmesi	449
10	Hayvan ve hayvansal ürünler menşei şahadetnamesi verilmesi	501
11	Kurban satış noktalarında kurbanlık hayvanların denetimlerinin yapılması	8405

SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ		
	Faaliyet	Gerçekleşme miktarı
1	Fakir, ihtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımıza yemek yardımı yapılması	150
2	Ramazan ayında yapılan gıda yardımı	1000 paket
3	Yakılacak odun yardımı yapılan ihtiyaç sahibi aile sayısı	200
4	Evlerinin yanması ile yardımdabulunan aile sayısı	30
5	Eşyalarının taşınması sağlanan fakir ve muhtaç aile sayısı	15
6	Gerekli yardımların sağlanması amacıyla tespit edilen ihtiyaç sahibi aile sayısı	600
7	Kendi ürettikleri ürünleri pazarlayabilmeleri için yer tahsis edilen fakir aile sayısı	140
8	Hanımların aile ekonomilerine katkı sağlamaları için pazaryerlerine kurulan çadır sayısı	35
9	Evlerinde kişisel ihtiyaçları karşılanan engelli kişi sayısı	25
10	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı sağlanan engelli kişi sayısı	1075
11	Evlerine kitap temin edilenengelli kişi sayısı	50
12	Önemli günlerde kutlama mesajı gönderilen engelli vatandaş sayısı	450



3-Performans Sonuçlarının ve Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

3.1.İMAR HİZMETLERİ

Yenikent ve Temelli Belediyeleri'nin de Sincan'a katılmasıyla çok daha geniş bir alanda hizmet vermeye başlayan belediyemiz daha planlı yapılaşma ve yaşanabilir bir çevre için çalışmalarını sürdürmüştür. Bu kapsamda;

3 adet 1/1000'lik imar uygulama planları oluşturulmuş ve bunlara ilişkin 10.917 hektar alan dijital ortama aktarılmış, 95 hektarlık alanın imar ve parselasyon planları yapılmış, bir parselasyon planı revize edilmiş, 2 ulaşım projesine alt yapı çalışması yapılmış, çevre sorunlarıyla ilgili bir proje oluşturulmuş ve 26 adet imar planına tadilat projeler oluşturulmuştur.

Daha düzenli ve güzel bir görünüm sağlamak için Sincanımızın yapılaşması çalışmaları devam etmektedir. Bu bağlamda 454 yapı ruhsatı verilmiş, 11 adet kaçak yapı tespit edilmiştir.

696 adet yol kotu ve temel vize verilmiştir. Toplamda onaylanan mimari proje, zemin etüt raporu, betonarme proje ve ısı yalıtım proje sayısı 1657 olmuştur.



3.2.HUKUKSAL FAALİYETLER

Halen adli ve idari yargıda toplam 262 dava dosyası derdesttir. Ayrıca bunların dışında dönem içerisinde icra mahkemelerinde 15, ceza mahkemelerinde ise 26 adet dava açılmıştır. Belediyemiz leh ve aleyhine başlatılan icra takibi ise 101 adettir.

2009 yılı içerisinde 12 adet hukuki görüş verilmiş, davalarla ilgili olarak 228 adet duruşmaya girilmiş ve 6 adet keşfe gidilmiştir.

3.3. YOL YAPIM HİZMETLERİ

Sincan'ımızda ulaşımın daha rahat ve konforlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak için 104.129 ton asfalt atılmıştır. Ayrıca buna ek olarak 50.102 metre yeni yol açılmıştır.

Yapılan yollarımızda yayaların kullanımı için kaldırım çalışmaları yapılmış ve bu kaldırımların uzunluğu 140 bin metrekareye ulaşmıştır.

3.4. KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

İlçemiz halkının sosyalleşmesi ve kültürel etkinliklere katılımının sağlanması amacıyla faaliyetlerimiz devam etmektedir.

İki açılış programı yapılmış, on beş ayrı konferans, panel ve sempozyum düzenlenmiştir.

Kurslarımız hafta içi, hafta sonu ve akşamları ayrı gruplar halinde 7 gün boyunca faaliyettedir. Bu süreç içinde 34 adet meslek ve 16 adet sanat kursu açılmıştır.

"Feyz-i Ramazan" programıyla 30 gün boyunca Sincan, Yenikent ve Temelli'de değerli konuklarımız ağırlanmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Şuayip Çalkın Halk Kütüphanesi, haftanın 6 günü halkımıza hizmet vermektedir. Özellikle öğrencilerin eğitim ve öğretim dönemlerinde çok yoğun ilgi gösterdikleri kütüphanemizden ayda ortalama 2.500 kişi yararlanmaktadır. Tespit edilen toplam üye sayısı ise 4126'dır. Toplam kayıtlı kitap sayısı ise 10.432 adettir.



3.5. ZABITA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

Halkımızın güvenilir bir şekilde alış verişinin sağlanması için belediye zabıta ekiplerince işyerlerinin denetimi yapılmış, seyyar satıcıların önlenmesi sağlanmıştır.

Açılan işyerlerinin standartlara uygunluğunun sağlanması için 364 işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş, 337 hafta tatili ruhsatı verilmiştir. Ayrıca 190 ölçüm cihazının kayıt altına alınması gerçekleştirilmiştir.

Temiz bir Sincan oluşturmak ve devamlılığını sağlamak amacıyla günlük cadde ve sokak temizliği yapılmakta, her hafta kurulan pazarların temizlenmekte ve yıkanmaktadır. 2009 yılında 116.440 ton evsel katı atıkta toplanıp nakli sağlanmıştır.

3.6. BİLGİ İŞLEM, BASIN YAYIN, İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ

Belediyemiz teknolojik altyapısının oluşturulması ve devamının sağlanması için tüm belediye birimlerine teknik destek sağlanmakta, sürekli olarak bakım ve onarım ihtiyacı giderilmekte, Yenikent ve Temelli'nin ana server'a bağlantıları yapılmıştır.

Sincan Belediyesi olarak yaptığımız hizmetleri halkımıza duyurmak; neyi nasıl yaptığımızın bilinirliğini artırmak ve işlerimizde saydamlık açısından çok önemlidir. Bu amaçla ulusal ve yerel basında devamlı iletişim sağlanmaktadır.

Belediyemizle ilgili duyurular, Sincan'ın çeşitli yerlerinde bulunan billboardlarda 7 gün 24 saat sunulmaktadır. Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli ve hızlı ve uyum içerisinde yürütülmesi amacı ile faaliyetlerimiz devam etmektedir. Belediyemizde görev yapan 657 sayılı DMK.'na tabi personellerin özlük işlemlerinin hızlı etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini teminen yaptırılan Memur Özlük Programı sayesinde veriler güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu program sayesinde personel ile ilgili birçok bilgiye sağlıklı ve hızlı bir şekilde ulaşılarak iş performansı yükseltilmiştir.

Müdürlüğümüzce; İşçi ve işverenin hak ve yükümlülükleri, Sosyal güvenliklerinin sağlanması, çalışanların üst düzeyde korunması, İş yerindeki iş kazalarının azalması, meslek hastalıklarına karşı önlemler alınması ile ilgili konularda bilgilendirmek amacıyla belediyemiz bünyesinde görev yapmakta bulunan ilgili personele Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4.9.15.17.maddelerine istinaden; 7-8.10.2009 Tarihlerini kapsayan 2 günlük İş Sağlığı Ve Güvenliği Uzmanı Eğitim programı düzenlenmiştir. MGSE Eğitim ve Danışmanlık Merkezince verilen bu eğitime belediyemiz personelinin katılımı sağlanmıştır. Bu eğitim sonunda 30 kişiye iş sağlığı ve güvenliği sertifikası verilmiştir.

3.7. ÖZEL KALEM VE YAZI İŞLERİ HİZMETLERİ

Belediye Başkanımız'ın, belediye meclisi ve belediye hizmet birimleri ile koordinasyonu sağlanmış. Düzenlenen halk günleri ile halkımızın başkanımızla görüşmesi sağlanmıştır.

Beyaz Masa servisimiz ile vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri dinlenebilmektedir. Servisimize 650 kişi başvuruda bulunmuştur.

2009 yılı içerisinde 2882 kişinin nikâhı kıyılmıştır.

Yine bu dönemde 115 gezi düzenlenmiş ve bu gezilerden 5175 kişi faydalanmıştır.

Bölgemizde bulunan özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve belediyemiz arasında etkin işbirliği tesis edilerek belediye faaliyetlerindeki etkililik oranı artırmak amacıyla ilgili faaliyetlere devam edilmektedir.

3.8. PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Sincan'ımızın daha güzel bir görünüm kazanması ve boş alanlarımızın halkımıza hizmet edecek şekilde değerlendirilmesi amacıyla bu dönem içerisinde park ve yeşil alan çalışmaları devam etmektedir.



4002 metrekarelik alana iki yeni park yapılmış, 10 parkımızda yenileme çalışmaları yapılarak ve 3572 metrekarelik alana fidan dikilmiştir. Ayrıca bu parklarımızda ağaç budama, 72.156 metrekarelik alana çim ekilmesi ve ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

3.9. SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediye polikliniğimizde sağlık işleri ile ilgili uygulama faaliyetlerimizi şöyle özetleyebiliriz;

8501 adet muayene ve 2463 adet diş muayenesi yapılmış olup bununla ilgili 2576 adet röntgen çekimi, 5957 adet laboratuvar testi, 9 adet EKG çekimi gerçekleşmiştir.

Ayrıca cenaze hizmetleri ile ilgili olarak 504 adet cenaze defini ve 540 adet cenazenin nakli gerçekleştirilmiştir.

3.10.SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

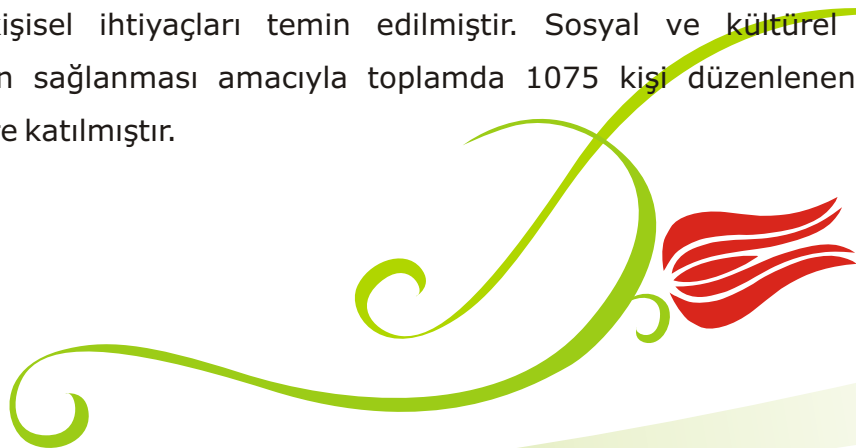
Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için hizmetlerimize devam etmekteyiz.

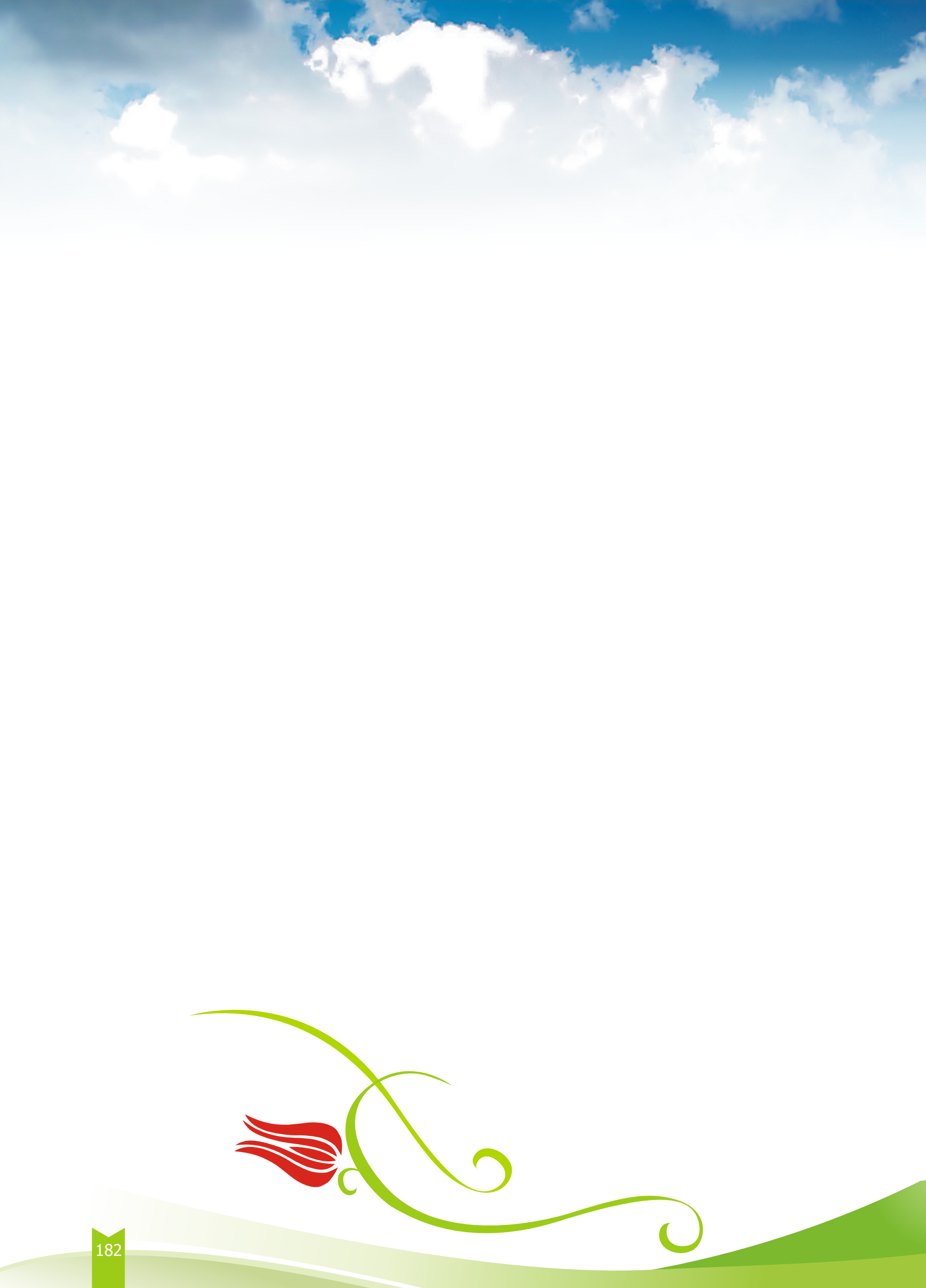
Bu amaç çerçevesinde ilk olarak yardım yapılabilmesi amacıyla 600 ihtiyaç sahibi aile tespit edilmiştir. Bunlardan 150 aileye aşevimiz sayesinde yemek yardımı yapılmıştır. 200 aileye yakacak yardımı yapılmıştır. Bunlara ek olarak ramazan ayında 2000 adet gıda yardımı yapılmıştır.

Evleri yanan 30 aileye yardım edilmiştir.

Ayrıca hanımların aile ekonomisine katkıda bulunabilmeleri için pazaryerlerinde tezgâhlar kurulmuştur. Ücretsiz sağlanan bu yerlerde hanımlarımız kendi ürettikleri ürünlerini burada pazarlayabilmektedirler.

Engelli vatandaşlarımız için hizmetlerimiz var olup, bunlardan 25'inin evinde kişisel ihtiyaçları temin edilmiştir. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımının sağlanması amacıyla toplamda 1075 kişi düzenlenen tiyatro ve gösterilere katılmıştır.







IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A - GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemizin tüm çalışanları arasında güçlü bir ekip ruhu bulunması,
- Yüksek teknolojinin kullanılmasına özel önem verilmesi,
- Stratejik planın hazırlanmasında geniş bir katılım ile belediye personelinin görüşünün alınması,
- İlçemizde bulunan kamu kurumları ve STK'lar ile etkin işbirliğinin sağlanması,
- Çalışanlarımızın genç ve dinamik bir yapıya sahip olması,
- Yapılan tüm faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- Bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin ön planda tutulması,
- İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin olarak karşılanması,
- 2010–2014 dönemi Belediyemiz çalışmalarının birimler bazında programlanmış olması,
- İhtiyacı karşılayacak yeterli bir arşiv sisteminin oluşturulmuş olması,
- Organize sanayi bölgelerinin İlçemizde olması,
- Büyük alışveriş merkezlerine yakın olması,
- Harikalar Diyarına ev sahipliği yapması ve Göksu Parkına yakın olması,
- Müdürlükler arası iletişimin kolaylıkla sağlanıyor olması,

- Belediyemiz ile vatandaşlar arasında güçlü ve etkili iletişimin olması,
- Belediyemiz hizmetlerinin yerine getirilmesinde, hizmet alımı yolu etkin kullanılarak giderlerde önemli oranda tasarrufların sağlanması ve hizmette kalitenin artması,
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- İhtiyaçlara cevap verebilir yeterlikte tiyatro, kütüphane, spor salonu, yüzme havuzu, düğün salonu, yemekhane gibi sosyal, kültürel ve fiziksel ortamları oluşturmak için planlamaların yapılmış olması,
- Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi ve giderlerin de planlandığı şekilde düzenli olarak yapılması,

B - ZAYIF YÖNLER

- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern bir arşiv sisteminin olmaması,
- İlçenin yoğun göç alması,
- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler,
- Demiryolunun ve Ankara Çayının ilçeyi ikiye bölmesi,
- İlçe merkezinde eski binaların yoğunlukta olması ve dolayısıyla görüntü kirliliğine neden olmaları,



C - FIRSATLAR

- Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde yerel yönetimlerin güçlendirilmesi,
- Belediyemizin 2023 yılına kadar olan faaliyetlerinin planlanmış olması,
- Konutlaşmaya müsait alanların olması,
- İlçemizde ulaşım sorununun olmaması,
- Büyük alışveriş, sanayi ve ticaret merkezlerinin ilçemiz sınırları içerisinde bulunması ya da çok yakınında bulunması,
- Bilgisayar ve yeni teknolojilerin belediyemiz hizmetlerinde etkin olarak kullanılması,
- Stratejik planlamanın hazırlanmasında ve uygulanmasında güçlü üst yönetim desteğinin bulunması,
- Halk ve sivil toplum kuruluşların desteğinin bulunması,

D - TEHDİTLER

- Sanayi bölgelerinde ve caddelerde yoğun gürültü kirliliğinin olması,
- İlçenin yoğun göç alabilecek bir yapıya sahip olması,
- Çevre bilincinin ülkemiz insanında yeterli ölçüde yerleşmemesi nedeniyle gerek yapılan çevre düzenlemelerinin tahrip edilmesi ve gerekse evsel atıkların kurallara uygun olarak çıkarılamaması sonucu maliyetlerin yükselmesi,





V-ÖNERİ VE TEDBİRLER



Öneri ve Tedbirler

Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla hareket etmek, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Belediyemiz belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda başarıya ulaşabilmesi için öncelikle uygulayıcıların bakış açılarının değiştirmeleri, ön yargılardan kurtulmaları, değişimin ve gelişimin gerektirdiği uygun zihinsel altyapıyı oluşturmaları ve hedefler doğrultusunda emin adımlar atmaya cesaret etmeleri gerekliliğinden hareket etmelidir.

Bu bakış açısı ile hareketle; kurumsal belleği oluşturmaktan, doğru iş, güvenli ve yeterli veri üretmek, teknolojik gelişmeleri takip ederek uygulamak, üretilen veriyi bütün paydaşların hizmetine açarak kullanmalarını sağlamaktan, eğitime önem vermekten, kuruluşun çalışma koşullarını iyileştirmekten, bir plan ve program çerçevesinde bütçeyi etkin kullanmak ve hedefleri tutturmaktan ve mevcut sistemlerin en etkin şekilde kullanımını sağlamaktan geçer.



VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



**ÜST YÖNETİCİ
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Doç. Dr. Mustafa TUNA
Sincan Belediye Başkanı**

MALİ HİZMETLER
BİRİM YÖNETİCİSİNİN
GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetleri mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı faaliyet Raporunun 3/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

A.Alp ATALI
Mali Hizmetler Müdürü

