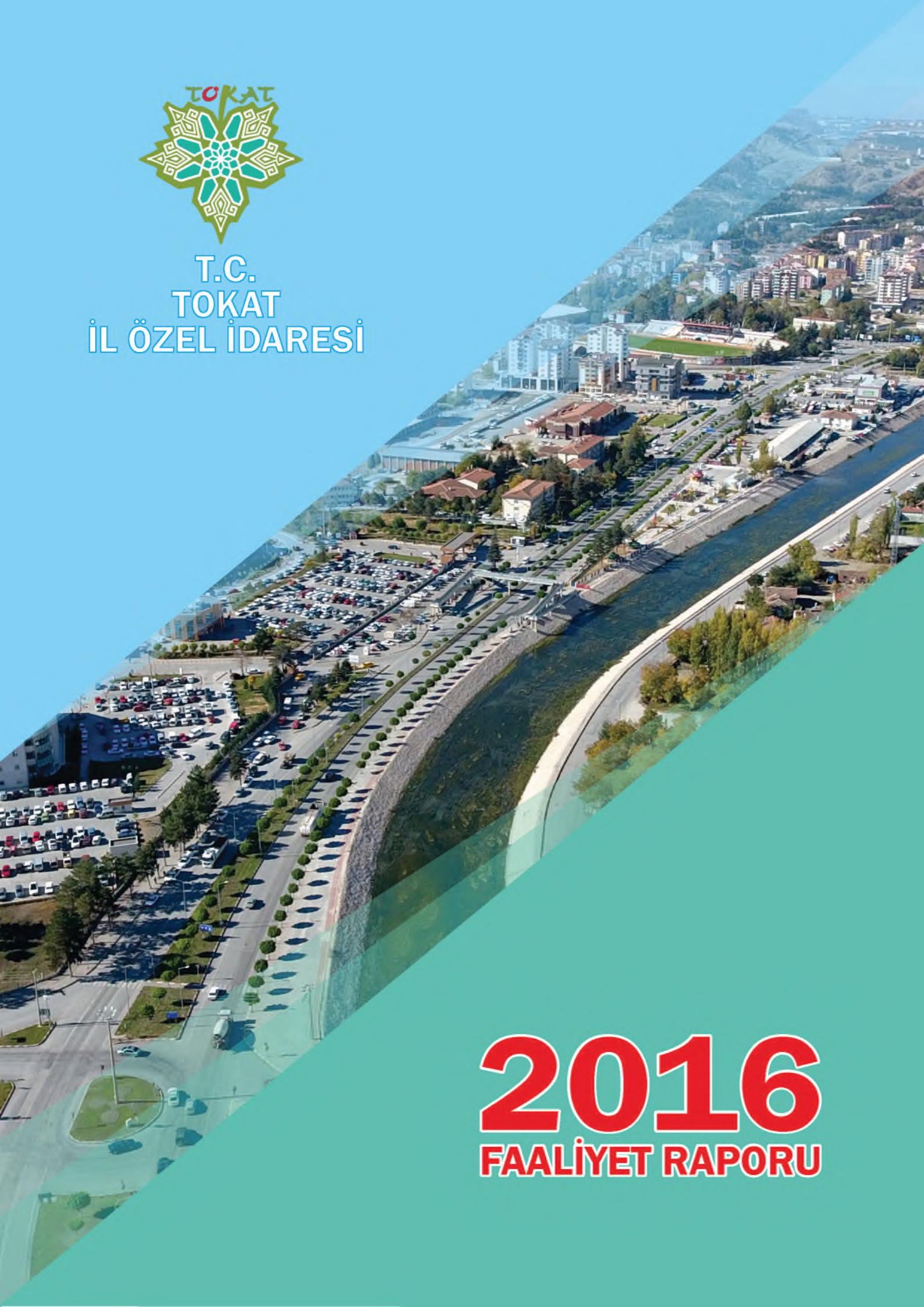
T.C.
TOKAT
İL ÖZEL İDARESİ



2016
FAALİYET RAPORU

T.C.
TOKAT
İL ÖZEL İDARESİ

2016 YILI
FAALİYET RAPORU

15 TEMMUZU UNUTMAYACAĞIZ

Herkes ulusal görevini ve
sorumluluğunu bilmeli, memleket
meseleleri üzerinde o düşünceyle,
düşünüp çalışmayı görev
edinmelidir.
M. Atatürk

SUNUŞ

Kamu idarelerinin stratejik planlarına göre hazırlanan yıllık performans programlarında belirlenmiş ve gerçekleşen faaliyetlerinin, gerçekleşme oranları ile gerçekleşme durumunda meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, kaynakların etkin olarak elde edilmesi ve kullanılması, mali saydamlık içerisinde hesap verme sorumluluğu dâhilinde bir yıllık bütçe uygulama sonuçlarının raporlanarak kamuoyuna sunulması amacıyla Tokat İl Özel İdare faaliyet raporumuz düzenlenmiştir.

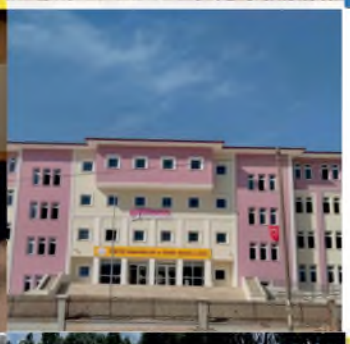
Bu çerçevede hazırlanan faaliyet raporunda İl Özel İdaremizin 2016 yılında yapmış olduğu çalışmaların kamuoyuna duyurulmasının yanı sıra yürütülen faaliyetlerde ulaşılan sonuçların görülmesi ilgililerin kurumsal bazda yapacakları özeleştiri ile gelecek yılların faaliyetlerine yön verecektir.

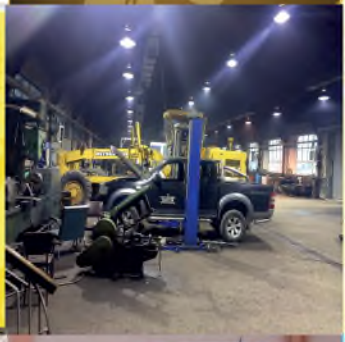
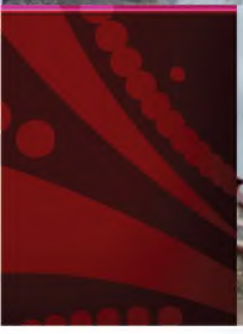
Bu bereketli ve cömert topraklarda yaptığımız hizmetlerle köylüyü köyünde, çiftçiyi tarlasında, çobanı yaylasında, işçiyi fabrikasında tutarak mutlu etmek çabası içerisinde olmamız gerektiği bilinci ile bunu yaparken de azami olarak kaynak israfına engel olan, kıt kaynakları en etkin ve ekonomik şekilde verimli kullanan bir yapı içerisinde hareket edilmiştir.

2016 yılı faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde, tarımdan turizme, eğitimden spora, sağlıktan imara kadar tüm sektörlerde İlimizde ve Ülkemizde ekonomik ve kültürel gelişmenin artarak devam etmesi için çalışan, modern yaşamın bütün imkanlarının kırsalda da sağlanması hedefimiz doğrultusunda emeği geçenlere teşekkür eder, çalışma ve gayretlerinden dolayı kutlar, başarılarının devamını dilerim.

CEVDET CAN
VALİ

İÇİNDEKİLER



01 GENEL BİLGİLER

02 AMAÇ VE HEDEFLER

03 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

04 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

05 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet 2016

GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdareye İlişkin Bilgiler

Misyon ve Vizyon

MİSYON

Adil, şeffaf, hızlı ve etkin, kaynak israfına müsaade etmeyen, hizmet ve yatırımlarda vatandaş memnuniyetini esas alan temel ilkeler ışığında ve yasalarla belirlenen görev sınırları içerisinde yaşayan yöre halkına; Eğitim, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, imar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, gençlik ve spor, güvenlik, acil yardım ve kurtarma alanlarında hizmet vermektir.

VİZYON

Çağdaş beklentilere yakışır bir kalite ve hizmetin tüm topluma sunulduğu; bulunduğu ortamda mutlu, huzurlu ve geleceğe ümitle bakan insanlara sahip bir Tokat.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı Kanun ile İl Özel İdarelerine verilen görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmaktadır.

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa, temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde;

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır.

İl özel idareleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamın da değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır. İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Tokat İl Özel İdaresi gerek 5302 sayılı kanunla gerekse diğer kanunlarla belirlenmiş görev, yetki ve sorumlulukları doğrultusunda, stratejik planla belirlenen program çerçevesinde yıllar itibariyle belirlenen performans programı içerisinde faaliyetlerini devam ettirmektedir.

Bina Durumu

Tokat İl Özel İdaremiz, merkez ve ilçelerde hizmet binaları, sosyal ve eğitim tesisleri olmak üzere çeşitli gayrimenkullere sahip bulunmaktadır. Sahip bulunduğu hizmet binalarına ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tokat İl Özel İdaresi, hizmet binası olarak Merkez, Turhal, Zile, Niksar, Reşadiye, Erbaa, Almus ve Artova ilçelerinde kendi sahibi bulunduğu hizmet binalarında görevini yürütmektedir. Merkez ilçede, İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği hizmet binası olarak; sahibi bulunduğu 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezi'nin bir bölümü ile 2 yerde yerleri mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğüne ait binalarda hizmetini sürdürmektedir. İl Özel İdaresine ait merkez ve ilçelerde arsalar bulunmaktadır. Bu arsalar; eğitim, sağlık binaları, çeşitli kamu hizmetleri binaları ve rekreasyon alanları olarak kullanılmaktadır.

İl Özel İdaresi sahip olduğu bina ve mal varlığını kamu yararı doğrultusunda kullanma amacındadır. Bu amaca yönelik olarak; sahip olunan gayrimenkul varlığı gerek idari hizmetler için gerek kiralama yoluyla yatırım ve gelir amaçlı ve gerekse satış yoluyla değerlendirmektedir.

S.No	Cinsi	Miktarı
1	Otomobil	48
2	Pick-up	12
3	Minibüs	7
4	Damperli kamyon	27
5	Sabit kasalı kamyon	5
6	Çekici treyler	2
7	Forklift	2
8	Yakıt roly tank	1
9	Yapım grayderi	19
10	Dozer	7
11	Yıkama cihazı	2
12	Paletli yükleyici	1
13	Lastik tekerlekli yükleyici	10
14	Kanal kazıcı yükleyici	10
15	Kompresör	3
16	Paletli kaya delici	2
17	Asfalt yapım distribitörü	4
18	Asfalt bakım distribitörü	1
19	Kamyona monteli roly tank	2
20	Roly tanker	1
21	Kar püskürtme makinesi	1
22	Treyler salı	5
23	Kamp trayler	27
24	Lastik tekerlekli silindir	2
25	Demir band. vibrasyonlu silindir	7
26	Bakım (yama) silindiri	8
27	Seyyar kaynak makinesi	1
28	Jeneratör	2
29	Damper Dorse	2
30	Eskavatör	4
31	Çöp Kamyonu	4
32	Akaryakıt Tankı	10
33	Silindir Taşıyıcı Römork	7
34	Mıcır Serici	4
35	Akaryakıt Tankeri	1
TOPLAM		251

Makine ve Ekipman Durumu

Kurumun hizmetini gerçekleştirmesinde en önemli kaynağını iş makineleri ile ulaşım araçları oluşturmaktadır. Kurumun 37 adet arazi taşıtı (Kamyon),çeşitli tipte 67 adet hizmet aracı ve 147 adet iş makinesi ve ekipman taşınır kayıtlarımızda bulunmaktadır.

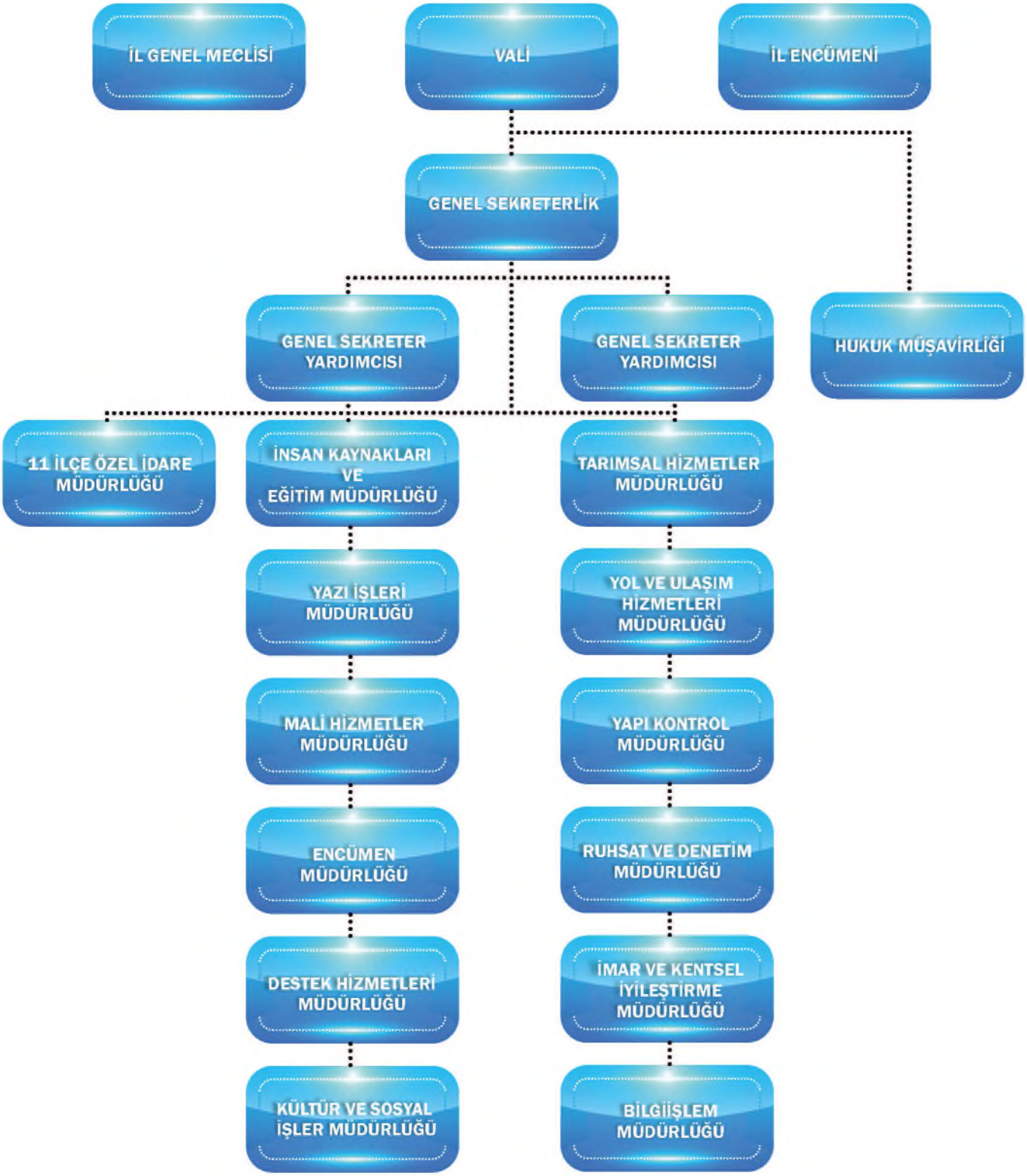
Teşkilat Yapısı

Tokat İl Özel İdaresi, 12 adet birim müdürlüğü ile hizmetlerine devam etmektedir. 2016 yılı Aralık ayı itibariyle mevcut teşkilat yapısı yanda verilmiştir.

Birimlerimiz İl Genel Meclisi kararlarıyla Tokat İlinin coğrafi, sosyal ve ekonomik yapısı dikkate alınarak, hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi amacına yönelik olarak belirlenmiştir.

Yasal mevzuatta yapılan değişiklikler, hizmet anlayışında oluşan yenilikler , hizmet sunulan yöre halkının ihtiyaçlarındaki güncel değişimler zaman içerisinde teşkilat yapımızda farklı görevlendirmelerin yapılmasını zorunlu hale getirmektedir.İl Özel İdaresi mevcut idari kurumları ile bu görevlendirmeleri ve değişiklikleri gerektiğinde yapmaktadır.

Teşkilat Şeması



İl Genel Meclis Üyeleri

Adem DİZER
Meclis Başkanı

Abuzer KILIÇ

Ahmet KAPISIZ

Ali ARSLAN

Ali ÖZTÜRK

Halil İbrahim
UZUN

Havva
SABUNCUOĞLU

Haydar YAĞAN

Hilmi ADIGÜZEL

Hüseyin ATINDI

L.Daim NAMLI

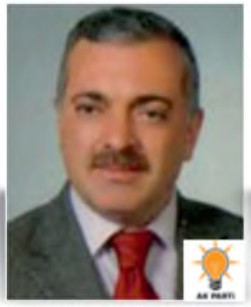
Medet DOĞAN

Mehmet ECDAR

Mehmet SEZGİN

Mehmet
ULAŞOĞLU

Sabri ERÇELİK



Salih YILDIRIM

Süleyman GENÇ

Şahin
GÜNSEREN

Tuncay KESLER

İl Genel Meclis Üyeleri

Ayla Bedirhan ÇELİK

Ekrem BAYSAL

Fahri YILDIRIM

Fikri EYİMAYA

Hakan SAN

İsmail KAYNAR

İzzet BOZDUMAN

Kamuran BIYIK

Kemal YILMAZ

Kenan CAN

Memet ERDAŞ

Mesut ER

Mustafa ŞAHİN

Necmettin CORUK

Recep DEMİR

Üzeyir KARA

Veli GÖKYILDIZ

Yılmaz ÖZER

Yusuf AVŞAR

Yüksel MİRZAOĞLU

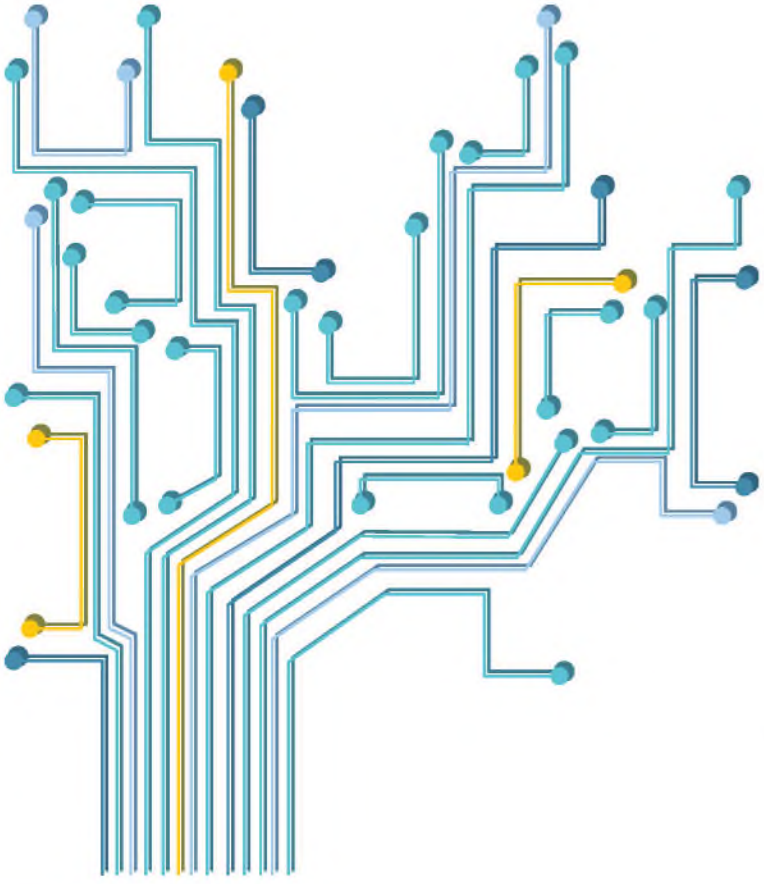
Bilişim Sistemi

Tokat İl Özel İdaresi; faaliyetlerinin etkinliğini artırılabilmesi amacıyla, faaliyetlerinin her safhasında modern iletişim ve bilgi araçlarının kullanımına önem vermektedir. Kurumun bilişim yapısı genel hatlarıyla şu şekilde açıklanabilir:

- Kurum teknik personeli tarafından yapılan faaliyet ve projeler de, modern ölçüm ve iletişim ekipmanların kullanımının artırılmasına çalışılmaktadır. Bu yönde önemli mesafeler kat edilmiştir. Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) kurulması ile birlikte, konu ile ilgili çok daha fazla mesafe kat edilecektir. Söz konusu sistemin kurulması amacıyla 2015 yılında ihale yapılmış olup, 2016 yılında sistem kurularak faaliyete geçmiştir. Sistemin kurulması önemli bir aşama olmakla birlikte, konu ile ilgili tüm veri ve çalışmaların elektronik ortama aktarılması ve güncelliğinin sağlanması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

- Kurum yazışmaları, e-devlet projesi kapsamında elektronik ortamda sağlanmaktadır. Tüm kurumların bu sistemde yer alması ile birlikte, yazışmaların tamamıyla elektronik ortamda yapılabilmesi mümkün olacaktır bununla birlikte kurum arşivleme sisteminin güncellenmesi ve belge ve kayıtların elektronik ortamda saklanması gerekmektedir. 2017 yılı içerisinde bu faaliyetlerle ilgili çalışmalar başlatılacaktır.

Bilişim sektörünün Kuruma sağlayacağı en önemli katkılarından birisi de, Kurum araç ve iş makinelerinin yönetimidir. Bu konuda tam olarak elektronik ortamdan faydalanılamamaktadır. Geliştirilen araç takip sistemleri bu konuda önemli fırsatlar sunmaktadır. 2017 yılı içerisinde, Kurum CBS sitemine bağlı olarak, bu tür bir uygulamaya başlanması planlanmaktadır.



Tokat İl Özel idaresinde:

İdaremizin 256 olan memur norm kadrosunun, 186'sı İl Genel Meclisince ihdas edilmiş ve bu kadrolarda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 121 adet genel idari hizmetler, teknik hizmetler ve yardımcı hizmetler kadrolarında istihdam edilmekte, 2 adat şahsa bağlı kadroda, 3 adet 6360 sayılı Kanun gereği devredilen personel kadrosunda ve 18 adet teknik kadrolarda ise 5393 Sayılı Kanunun 49 uncu maddesi gereği Tam Zamanlı Sözleşmeli personel, 128 olan sürekli işçi kadrolarında 4857 sayılı İş Kanununa tabi 186 personel istihdam edilmektedir.

İdaremizin İl Genel Meclisince ihdas edilen 186 kadrodan görev yapanlar hariç 65 muhtelif unvanlarda 65 kadro boş bulunmaktadır. 128 olan sürekli işçi norm kadrosuna karşılık 5286 sayılı kanunla devredilen personeller dahil 186 daimi işçi bulunmakta 58 daimi işçi fazlası bulunmaktadır.

Ayrıca 5620 sayılı Kanun gereği yılda 5 ay 29 gün çalıştırılmak üzere 1 adet geçici işçi istihdam edilmektedir.

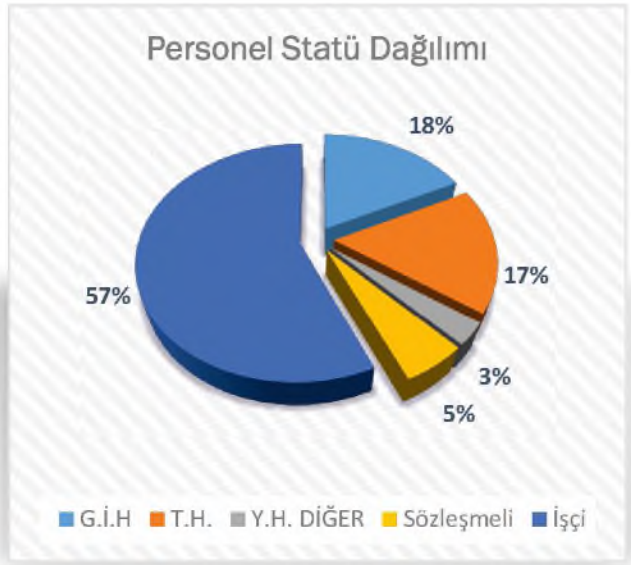
İdaremizde mevcut personel durumuna ilişkin çizelgeler yukarıda belirtilmiştir.

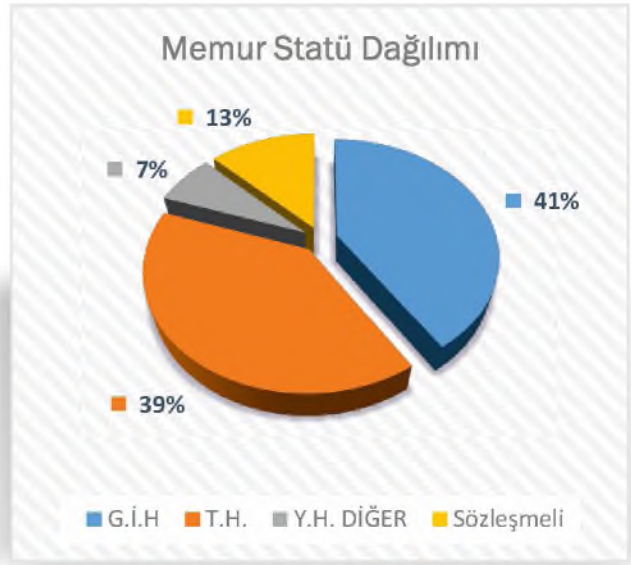
Personel statü cetveli (dolu – boş)

PERSONEL		NORM KADRO	DOLU	BOŞ
MEMUR	Genel İdari Hizmetler	91	58	33
	Teknik Hizmetler	88	54	34
	Yardımcı Hizmetler	8	5	3
	Diğer Hizmetler	4	2	2
	TOPLAM	191	119	72
	Tam Zamanlı Sözleşmeli	18	18	0
	Şahsa Bağlı Kadro	2	2	0
	6360 Sayılı Kanun Gereği Devir	3	3	0
	MEMUR GENEL TOPLAM	214	142	72
İŞÇİ	Daimi	128	186	-58
	Geçici	1	0	1

Görev Yerleri Durumu

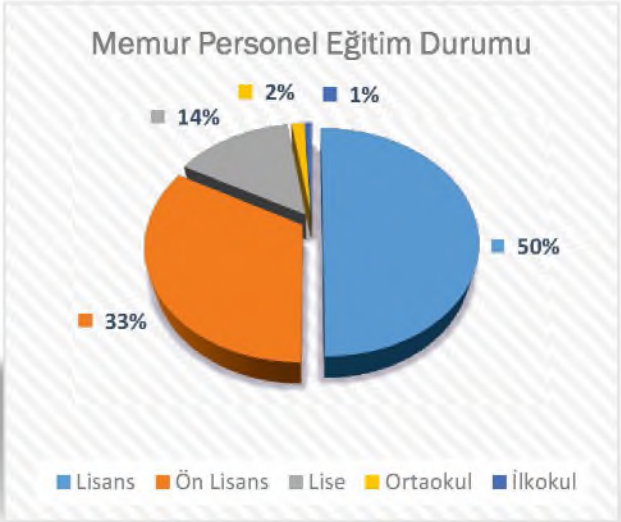
PERSONEL		Merkez	Almus	Artova	Başçiftlik	Erbaa	Niksar	Pazar	Reşadiye	Sulusaray	Turhal	Yeşilyurt	Zile	TOPLAM
MEMUR	G.İ.H	40	1	1	1	2	1	1	3	1	2	2	3	58
	T.H.	55							1					56
	Ş.B.K.:26360 S.K.:3	2				2					1			5
	Y.H.	2					1		1		1			5
Sözleşmeli		18												18
İşçi		179	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0	1	186
Geçici İşçi		0												0
TOPLAM		296	2	2	1	5	3	2	6	1	4	2	4	328





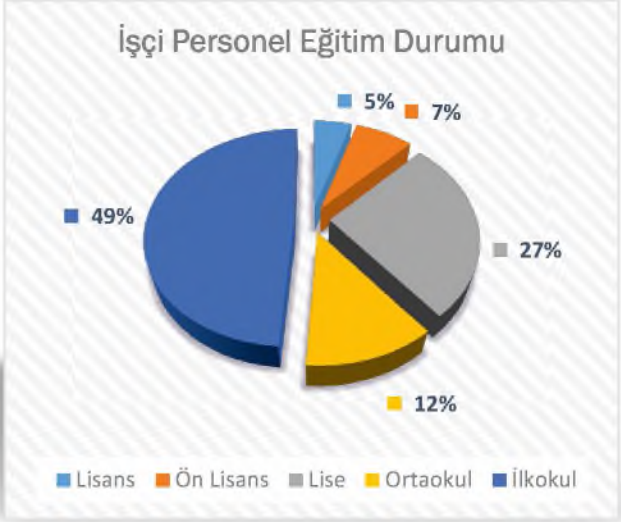
Personel Eğitim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR
Lisans	62
Ön Lisans	41
Lise	18
Ortaokul	2
İlkokul	1
TOPLAM	**124**

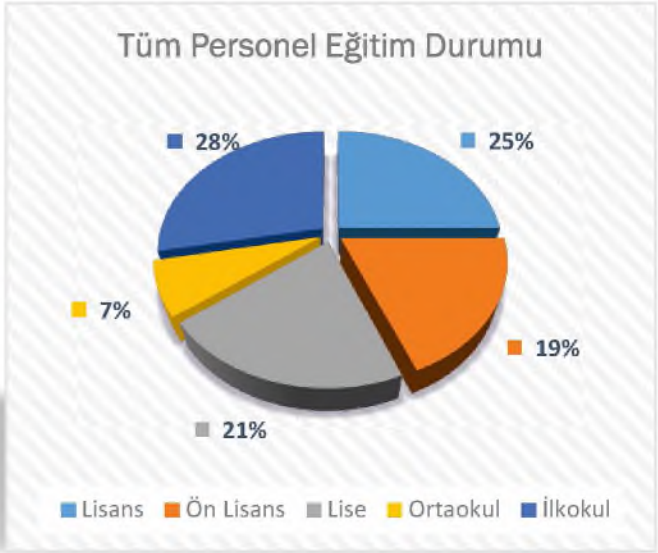


EĞİTİM DURUMU	SÖZLEŞMELİ
Lisans	11
Ön Lisans	7
Lise	0
Ortaokul	0
İlkokul	0
TOPLAM	**18**

EĞİTİM DURUMU	İŞÇİ
Lisans	9
Ön Lisans	14
Lise	50
Ortaokul	22
İlkokul	91
TOPLAM	**186**

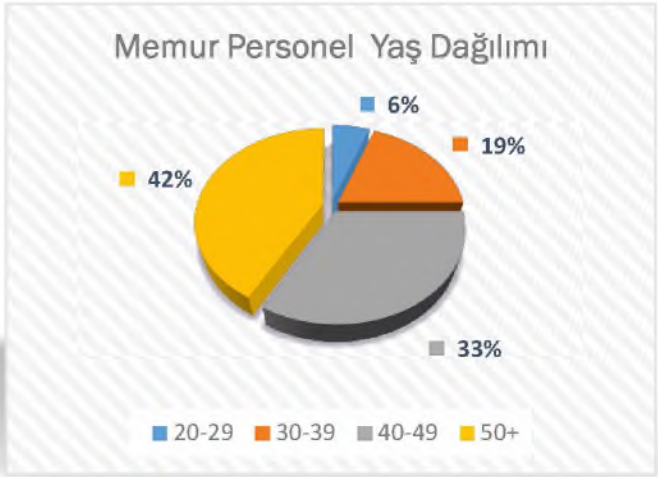


EĞİTİM DURUMU	PERSONEL
Lisans	82
Ön Lisans	62
Lise	68
Ortaokul	24
İlkokul	92
TOPLAM	**328**

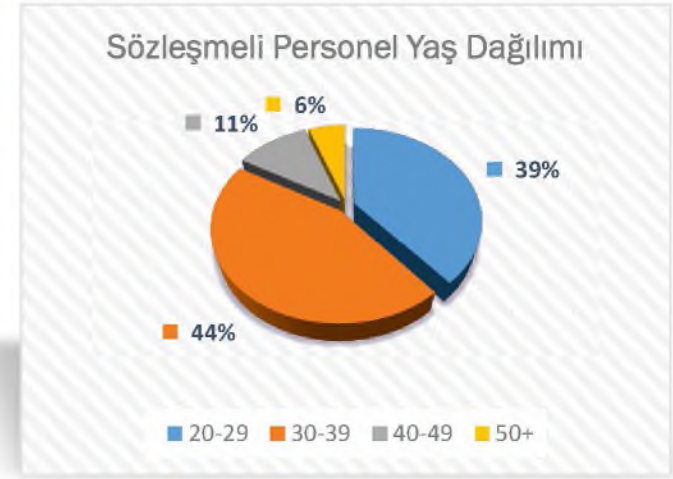


Personel Yaş Dağılımı

YAŞ GRUBU	MEMUR
20-29	7
30-39	24
40-49	41
50+	52
TOPLAM	**124**

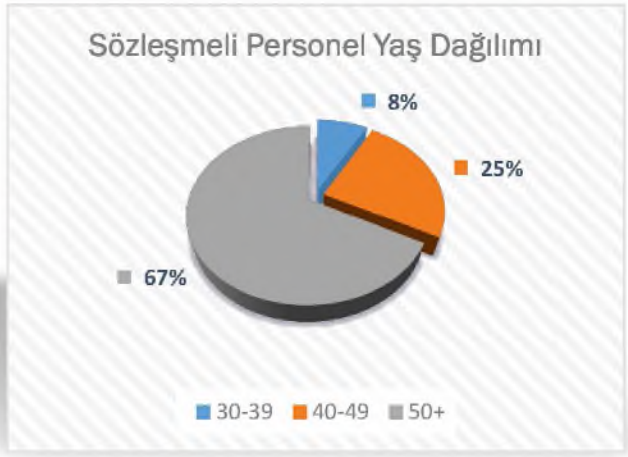


YAŞ GRUBU	SÖZLEŞMELİ MEMUR
20-29	7
30-39	8
40-49	2
50+	1
TOPLAM	**18**

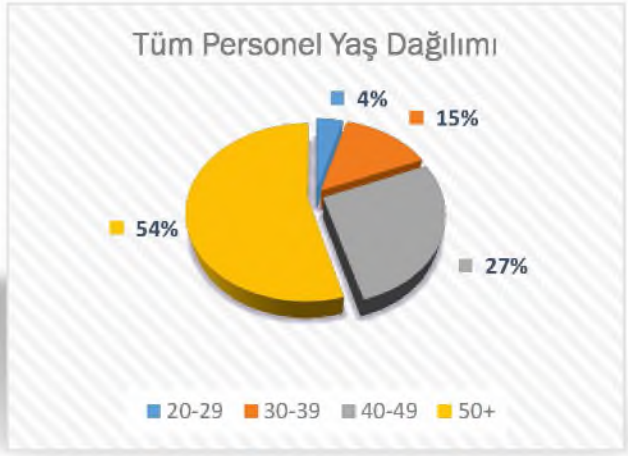


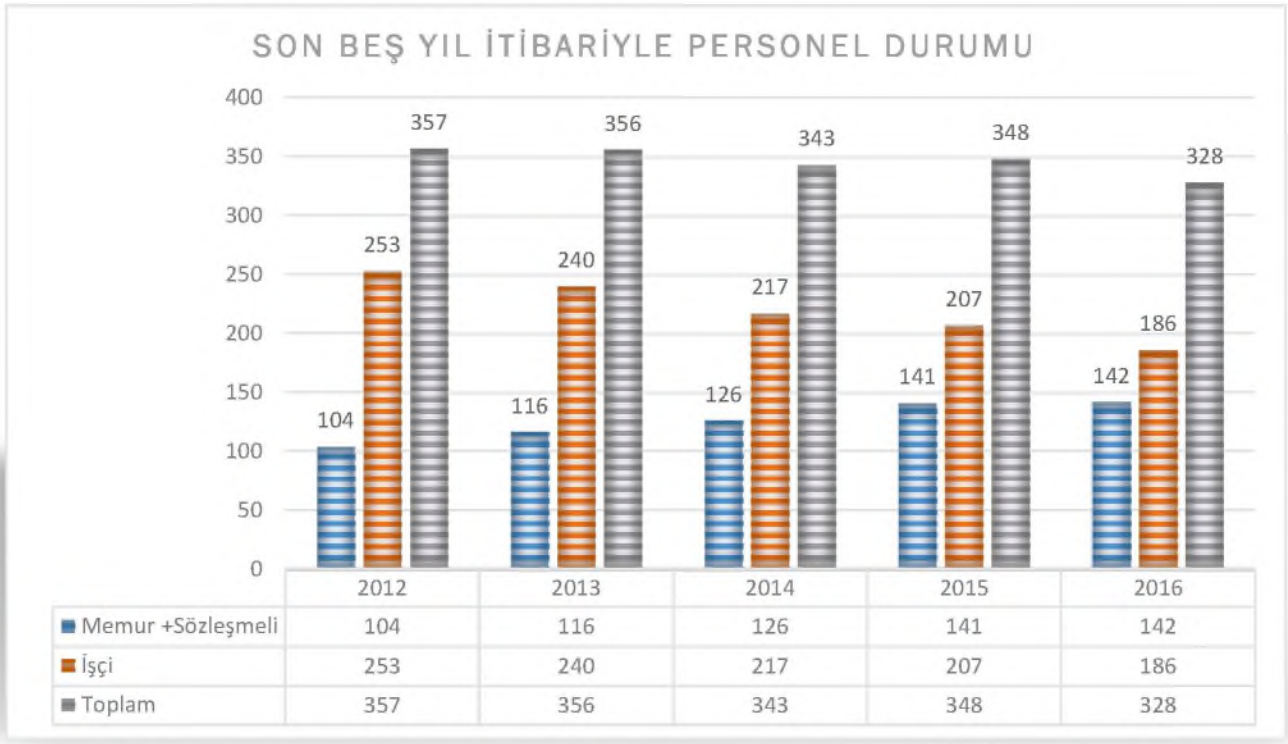
İnsan Kaynakları

YAŞ GRUBU	İŞÇİ
20-29	0
30-39	15
40-49	46
50+	125
TOPLAM	**186**



YAŞ GRUBU	PERSONEL
20-29	14
30-39	47
40-49	89
50+	178
TOPLAM	**328**





	2012	2013	2014	2015	2016
Memur +Sözleşmeli	104	116	126	141	142
İşçi	253	240	217	207	186
Toplam	357	356	343	348	328

İlçe Özel İdare Müdürlükleri

ALMUS İLÇE ÖZEL İDARESİ

Levent MİRZAOĞLU
İlçe Özel İdare Müdürü

BAŞÇİFTLİK İLÇE ÖZEL İDARESİ

Selvet ŞEN
İlçe Özel İdare Müdürü

NİKSAR İLÇE ÖZEL İDARESİ

Mehmet ÇORAK
İlçe Özel İdare Müdürü

REŞADİYE İLÇE ÖZEL İDARESİ

Mustafa YILMAZ
İlçe Özel İdare Müdürü

TURHAL İLÇE ÖZEL İDARESİ

Nazif YILMAZ
İlçe Özel İdare Müdürü

ZİLE İLÇE ÖZEL İDARESİ

Hulusi DURAN
İlçe Özel İdare Müdürü

ARTOVA İLÇE ÖZEL İDARESİ

Davut KILIÇ
İlçe Özel İdare Müdürü

ERBAA İLÇE ÖZEL İDARESİ

Turgay KAYA
İlçe Özel İdare Müdürü

PAZAR İLÇE ÖZEL İDARESİ

Nurettin TATLI
İlçe Özel İdare Müdürü

SULUSARAY İLÇE ÖZEL İDARESİ

Sadık ÇELİK
İlçe Özel İdare Müdürü

YEŞİLYURT İLÇE ÖZEL İDARESİ

Ömer KIZILIRMAK
İlçe Özel İdare Müdürü

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tokat İl Özel İdaresi 5302 sayılı Kanunun ilke ve esaslarına göre oluşturulmuş ve 2007 yılında düzenlen yönetim birimleri belirlenmiştir. Geçmiş yıllar içerisinde ihtiyaçlara göre birimler ve görevleri çeşitli değişikliklere uğramıştır. Halen 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı ve 12 birim müdürlüğünden oluşan idari bir yapılanma mevcuttur.

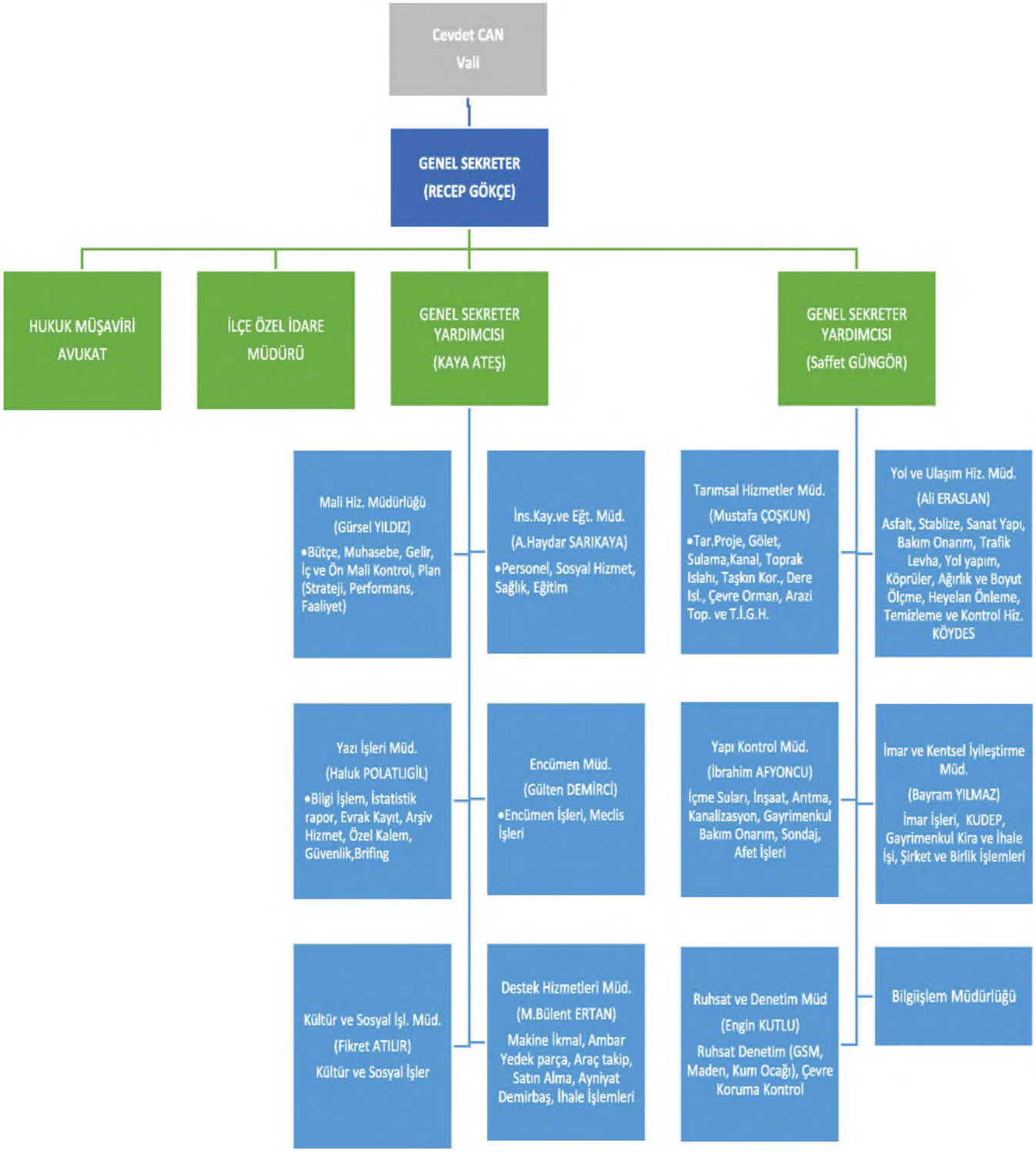
İl Özel İdarelerinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim yapılır. Alınan kararların temel ilke, politika, öncelikler ve belirlenen stratejik hedeflere uygunluğu; yetkili makamlarca ve İl Genel Meclisi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonunca iç denetimlere, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca da dış denetimlere tabi tutulmaktadır. İl genel Meclisi, her yılın ocak ayında yapılacak toplantısında, İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından; gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, Vali tarafından İl Özel İdaresi binası içerisinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabileceği gibi Valinin onayıyla, kamu kuruluşları personelinden de yararlanabilir. Komisyon tarafından istenilen bilgi ve belgelerin iade edilmek üzere verilmesi zorunludur. Komisyon, çalışmalarını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu, izleyen ayın 15'ine kadar Meclis başkanlığına sunar.

İl Özel İdaresi, Sayıştay Başkanlığınca da dış denetime tabi tutulmaktadır. En son 2015 yılı denetimleri tamamlanmış olup, Sayıştay Başkanlığınca 2016 Yılı denetimleri devam etmektedir.

26.12. 2007 tarihli ve 26738 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre hazırlanması gereken İç Kontrol Standartları eylem planı hazırlık çalışmalarına 2009 yılında başlanmış ve ilk eylem planımız 2009 yılında oluşturulmuştur. Maliye Bakanlığınca Yayımlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı Genelge ve eki İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi ve yine Maliye Bakanlığınca yayımlanan 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgelere istinaden revize edilen Eylem Planı 09/10/2014 tarih ve 8215 sayılı yazımız ile Maliye Bakanlığına gönderilmiş ve iç kontrol eylem planında belirlenen eylemler ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.

Eylem planında yer alan eylemlerin bir kısmının süresinde tamamlanamaması, değişen koşullar doğrultusunda yeni eylemler öngörülmesi ihtiyacının doğması, idaremiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına tam anlamıyla uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için gerekli prosedür ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının yürütülmesi, Sayıştay tarafından 2014 ve 2015 yıllarında yayımlanan Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporlarında yer alan tespitlerde dikkate alınarak iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurularak eylem planının süresinde uygulanabilmesi amacı ile idaremiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planını revize edilerek eylem planında yer alan her bir eyleme ilişkin belirlenen sürede eylemin tamamlanabilmesi için çalışmalar yürütülmektedir.

Yönetim Şeması



Faaliyet 2016

AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Temel Politikalar ve Öncelikler

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tokat İl Özel İdaresi 2015-2019 Yılları Stratejik Planı ile 5 adet stratejik alan ve bu alanlara bağlı olarak 5 adet stratejik amaç belirlemiştir. Bu amaçları gerçekleştirmek için ise toplam 13 adet adet stratejik hedef belirlenmiştir. 2015-2019 Yılı Tokat İl Özel İdaresi Stratejik Planına göre belirlenen stratejik alan, amaç ve hedefler aşağıda verilmiştir.

Stratejik Alan: Köy İçi İmar	
Stratejik Amaç 1: Kırsal yerleşim birimlerini, çağın sunmuş olduğu modern imar ve altyapı hizmetlerine kavuşturmak.	
Stratejik Hedef 1	Köy içi yolların, beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.
Stratejik Hedef 2	Görev alanı içerisindeki yerleşim ünitelerinde; hijyenik, yeterli, şebekeli ve iyi yönetilebilen içme suyu tesisleri inşa etmek.
Stratejik Hedef 3	Görev alanı içerisindeki yerleşim ünitelerinde; temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 4	Köy yerleşik alan tespitlerinin tüm köylerde tamamlanmasına; köy içi imar altyapısının geliştirilmesine, deprem ve afet riskine karşı daha güvenli hale getirilmesine katkı sağlanacaktır.
Stratejik Alan: Kırsal Yol ve Ulaşım	
Stratejik Amaç 2: Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için tüm kırsal yerleşim birimlerinin yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.	
Stratejik Hedef 5	Grup ve münferit köy yollarında; yol standardını, asfalt kaplama oranını ve güvenliğini artırmak.
Stratejik Alan: Tarım	
Stratejik Amaç 3: Bitkisel ve hayvansal üretimde, modern üretim altyapısına ve yüksek üretim düzeyine ulaşmak.	
Stratejik Hedef 6	Tarım alanlarında; su verimliliğini, toprak ve bitki yapısını dikkate alan, iyi yönetilen sulama tesislerinin yapımını sağlamak.
Stratejik Hedef 7	Bitkisel ve hayvansal üretimde; üretim ve verimlilik artışını sağlayacak, modern üretim uygulamalarının, İlimizde gelişmesine katkı sağlamak.

Stratejik Alan: Turizm	
Stratejik Amaç 4: Tokat İlindeki tarihi, kültürel ve doğal mekânları korumak, geliştirmek ve tanıtımını yaparak turizme kazandırmak.	
Stratejik Hedef 8	Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerin tanıtımına katkı sağlamak.
Stratejik Hedef 9	Tarihi mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik faaliyetlere katkı sağlamak.
Stratejik Hedef 10	Doğal güzelliklerin korunmasına, geliştirilmesine ve halkın kullanımına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Stratejik Alan: Kurumsal Gelişim	
Stratejik Amaç 5: Hızlı, kaliteli, verimli ve sürdürülebilir bir yatırım hizmeti sunulabilmesi amacıyla, modern kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.	
Stratejik Hedef 11	Kurum yönetim sistemini ve insan kaynakları yönetimini etkin hale getirmek.
Stratejik Hedef 12	Kurum teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 13	Kurum imajını güçlendirmek ve görünürlüğü artırmak.

Temel Politikalar ve Öncelikler

Tokat İl Özel İdaresi'nin temel politikaları ve öncelikleri, 2015-2019 Yılı Stratejik Planı ile belirlenen amaçlar doğrultusunda şu şekilde değerlendirilebilir:

Kurumsal alanda; Amacımız, idari ve teknik açıdan modern ve etkin bir kurumsal yapıyı oluşturmaktır. Bunu başarabilmek için izlenecek temel politika, ulaşılmak istenen resmi belirlemek ve bu resmin oluşturulması için gerekli adımları atmaktan geçmektedir. Bunu yapabilmenin yolu, Kurum olarak uluslararası standartları yakalamaktır. Uluslararası standartları izlemek, Kurumu, istenilen kaliteye, kaynak israfına yol açmadan ulaştıracaktır. Bu konudaki önceliklerimiz;

.

Stratejik plan ve ona bağlı süreç en önemli kurumsallaşma faaliyetidir. Stratejik plan ile belirlenen hedeflere ulaşabilme oranının yüksek olması, Kurumsallaşma açısından en önemli önceliklerdendir.

.

Müdürlüklerin, yaptıkları tüm faaliyetleri yazılı hale getirmesi ve standartlar oluşturması önemlidir. Uygulamalarda kurumsal standartlar ortaya konmalı ve çalışanlar bu standartlar içerisinde hareket etmelidir. Bu amaca yönelik olarak, ulusal veya uluslar arası eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin artırılması gerekmektedir.

.

Hizmet içi eğitimlerin artması, kurum çalışanlarının hizmet kalitesinin artırılmasına etkili olacaktır. Bu hedef yönelik olarak hizmet içi eğitim sayısının ve süresinin artırılması sağlanacaktır.

.

Kurumun faaliyetlerinin ve ilgili kurumların faaliyetlerine coğrafi tabanlı olarak elektronik ortamda ulaşılabilmesi amacıyla, Kurum Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) kurulacaktır.

.

Kurumun elektrik giderini azaltmak amacıyla, lisanssız elektrik üretimi kapsamında, yenilenebilir enerjiye dayalı enerji üretim tesisleri kurulması amaçlanmaktadır. Bu amaçla; özellikle rüzgâr ve hidroelektrik santralleri üzerine çalışmalarını devam ettirmektedir. Ayrıca, konu ile ilgili olarak, Kurum araçlarının verimliliğini artırma amaçlı, araç takip sistemi kurulacaktır.

.

Kurum personelinin teknik kapasitesinin yüksek düzeyde tutulması ve buna bağlı olarak da yatırım verimliliğinin yükseltilmesi amacıyla; Kurum personelinin kullandığı teknolojik ekipman kapasitesi artırılacaktır.

.

Kurumun fiziksel mekan şartlarının daha iyi düzeye çıkartılması amacıyla, fiziksel mekan kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Önceliklerimiz, 10.Kalkınma Planı (2014-2018) Ekseni ve Politikaları altında şu eylem planları ile uyum sağlamıştır. Bunlar:

Kamuda Stratejik Yönetim

· Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.

· Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Kamuda İnsan Kaynakları

· Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.

· Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.

Maliye Politikası

· Kaynak tahsis sürecinin stratejik planlar ve performans esaslı bütçeleme sistemiyle ilişkisi güçlendirilerek, sürecin planlama, programlama, bütçeleme, uygulama, izleme ve değerlendirme etkinliği artırılacaktır.

Kamu Yatırımları

· Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.

Mahalli İdareler

· Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

· Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları

· e-Devlet çalışmaları etkin kamu yönetimi bakış açısıyla yürütülecek, kurumlar üstü ve kurumlar arası düzeyde güçlü bir yönetim ve koordinasyon yapısına kavuşturulacaktır.

· e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri tamamlanacaktır. Ortak altyapıların kurulmasına ve ortak standartların belirlenmesine devam edilecek; mahalli idareler de dâhil olmak üzere, kamuda ortak uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda MERSİS, TAKBİS, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS), EKAP, Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi Altyapısı ve Bilgi Sistemleri Olağanüstü Durum Yönetim Merkezi projelerinin tamamlanmasına öncelik verilecektir. Kurumsal e-devlet projeleri, oluşturulacak ortak eylem planları çerçevesinde sürdürülecektir.

· Kamu kurumlarına ait bilgi sistemlerinin birlikte işlerliği sağlanacaktır.

Bilim, Teknoloji ve Yenilik

· Başta enerji ve imalat sanayi olmak üzere tüm sektörlerde, doğal kaynakların etkin kullanımını ve çevresel bozulmaların önlenmesini sağlayacak temiz teknolojiler ile katma değeri yüksek yeşil ürünler geliştirilmesine yönelik Ar-GE ve yenilik faaliyetleri desteklenecektir.

Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik

· Düşük gelirli bölgelerde ekonomik faaliyet kolları çeşitlendirilecek, KOBİ ve mikro işletmeler geliştirilecek, tarımsal verimlilik artırılacak, kentsel ve kırsal alanda yaşam kalitesi iyileştirilecek, beşeri ve sosyal sermaye güçlendirilecektir. Bu bölgelerin ulusal pazarla ve diğer bölgelerle bütünleşme düzeyi yükseltilecek; eğitim, sağlık, iletişim ve yerel yönetim hizmetlerinin sunum kalitesi ve erişilebilirliği artırılacaktır.

Tarım ve Gıda

· Tarımsal bilgi sistemlerinin, ortak kullanıma izin verecek şekilde entegrasyonu sağlanacaktır.

Mekânsal Gelişme ve Planlama

· Ülke genelinde coğrafi nitelikli mekânsal bilgi üreten ve kullanan kuruluşlar arasında birlikte çalışabilirlik esasları hayata geçirilecek; mekânsal planlara ve uygulamalara elektronik altlık oluşturacak bilgilerin öngörülen standartlarda üretilmesi ve paylaşılması sağlanacaktır.

Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi

Güncel ve sağlıklı arazi bilgilerine ulaşabilmeyi teminen, uzaktan algılama ve coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanılarak Ulusal Toprak Veri Tabanı oluşturulacak ve arazi kullanım planlaması yapılarak tarım başta olmak üzere toprağın etkin kullanımı sağlanacaktır.

- Yatırım hizmetleri alanında; Amacımız, görev alanımız içindeki insanlarımızın sosyal ve ekonomik hayatlarını gelişmiş ülkeler standartlarına ulaştırmaktır. Bunu yapabilmek için ise, kurumsal olarak; imar, tarım, eğitim, sağlık ve spor altyapı, çevre alanlarında birçok yatırım gerçekleştirmektedir. 2015-2019 Stratejik Planı ile Kurumumuzun kendi Müdürlükleri vasıtasıyla yapılan yatırımlar için amaçlar ve hedefler tanımlanmıştır. Bunlar imar, ulaşım, tarımsal altyapı olarak tanımlanabilir. Diğer yatırımlar ise, paydaş kurumlar vasıtasıyla gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, bu stratejik planlama döneminde, tarım ve turizme özel önem verilmiştir. Kurum, kendi Müdürlükleri vasıtasıyla da turizme ve tarıma ek katkı sağlamaya devam edecektir. Yatırım hizmetleri açısından, önümüzdeki dönem için önceliklerimiz

- Çağdaş bir yaşamın en önemli göstergeleri arasında yer alan yerleşim alanı yollarının, stabilize ortamdan çıkartılarak, asfalt veya parke taşı ile kaplanmasını sağlanacaktır.

- Kurum görev alanı içerisinde kalan tüm yerleşim ünitelerinin, şebekeli bir şekilde içme suyu ihtiyacını karşılanacaktır. Bununla birlikte suyun iyi yönetilebilmesi önemli hedefler arasındadır. İyi yönetilebildiği takdirde; hijyenik şartların sağlanabileceği, bakım onarım oranının azaltılabileceği, su israfının önlenebileceği ve buna bağlı olarak da su yeterliliğinin sağlanabileceği bir sistem kurulabilecektir.

- Çevre duyarlılığı ve iyi yönetim prensipleri doğrultusunda, sosyal ve topografik şartları uygun olan kırsal yerleşim birimlerinin tümünde kanalizasyon tesisleri inşa edilecektir.

- Katı atıkların kırsal yerleşim birimlerinden alınarak, merkezlerde yer alan düzenli depolama alanlarına nakli sağlanacaktır.

- Köy yerleşik alan tespitleri, tüm kırsal yerleşim birimlerinde tamamlanacaktır.

- Kırsal yol ağında stabilize oranının azaltılarak, asfalt yol oranı artırılacaktır. Bununla birlikte yol ulaşım güvenliği artırıcı faaliyetler yapılacaktır.

- Tarımsal üretimde en önemli faktör olan sulamanın, sulanabilir tüm alanlara ulaştırılabilmesine katkı sağlamak amacıyla; sulama tesisi yapım, bakım-onarım ve geliştirilmesine yönelik yatırımlara devam edilecektir. Özellikle su teminine yönelik olarak gölet yapımına ve sulama iletim hatlarının teknik olarak mümkün olan her yerde kapalı sistem yapılmasına özen gösterilecektir.

- Enerji ile çalışan (pompaj) tesislerin oranının azaltılması veya bu tesislere güneş enerjisi desteğinin artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

- Tokat İli çiftçilerinin bitkisel ve hayvansal üretimde, modern üretim teknik ve uygulamalarına sahip olmasına katkı sağlamak amacıyla; Bakanlık tarım teşkilatlarının ve Üniversitenin çalışmalarına; kısa sürede etkin ve pratik yöntem ve uygulamalar ile katkı sağlanacaktır.

- Tokat İlinin önemli bir potansiyeli olan turizmin gelimesine katkıda bulunmak amacıyla; tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerin tanıtımına; tarihi mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik faaliyetlere; doğal güzelliklerin korunmasına, geliştirilmesine ve halkın kullanımına yönelik faaliyetlere destek sağlanacaktır.

Önceliklerimiz, 10.Kalkınma Planı (2014-2018) Ekseni ve Politikaları altında şu eylem planları ile uyum sağlamıştır. Bunlar:

Kamu Yatırımları

- Yüksek ve istikrarlı büyüme için kamu ve özel kesim yatırımları birbirlerini tamamlayacak şekilde bütüncül bir bakış açısıyla ele alınacaktır. Kamu yatırımları, özel sektör tarafından gerçekleştirilemeyecek ekonomik ve sosyal altyapı alanlarında yoğunlaştırılacaktır.

- Kamu yatırımlarında, KÖİ modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, içme suyu ve kanalizasyon, bilim-teknoloji, ulaştırma ve sulama sektörlerine öncelik verilecektir.

- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım-onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.

Kentsel Altyapı

- Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

- İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi

- Yeraltı ve yerüstü su kalitesinin ve miktarının belirlenmesi, izlenmesi, bilgi sistemlerinin oluşturulması; su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ile kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü sağlanacaktır.

- İklim değişikliğinin ve su havzalarındaki tüm faaliyetlerin su miktarı ve kalitesine etkileri değerlendirilerek havzalarda su tasarrufu sağlama, kuraklıkla mücadele ve kirlilik önleme başta olmak üzere gerekli önlemler alınacaktır.

Afet Yönetimi

- Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

- Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Mekânsal Gelişme ve Planlama

- Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Tarım ve Gıda

- Sulama ve ulaştırmaya ilişkin olanlar başta olmak üzere arazi toplulaştırma faaliyetlerinde ilgili kamu kurumları arasında koordinasyon sağlanacak, tarla içi geliştirme hizmetleri etkinleştirilerek sulama oranı artırılacaktır. Mevcut su iletim ve dağıtım tesislerinde toprak kanallar ile klasik sistemler yenilenerek kapalı sisteme geçiş hızlandırılacak ve tarla içi sulamalarda modern sulama yöntemleri yaygınlaştırılacaktır.

Tarımsal ve hayvansal gıdaüretiminde üretim miktarlarının her yıl artırılması ayrıca ürün çeşitlendirilerek köylümüze ekonomik katkısının artırılması sağlanacaktır.

Turizm

- Turizm türleri bütüncül bir şekilde ele alınarak, "Varış Noktası Yönetimi" kapsamında, yeni projeler hayata geçirilecektir.

- Pazardaki ve müşteri profilindeki gelişmeler sürekli izlenerek dış tanıtım faaliyetleri etkinleştirilecektir.

- Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin, STK'ların ve halkın turizmle ilgili kararlara katılımı artırılacaktır.

- Çevreye duyarlı ve sorumlu turizm anlayışı kapsamında sürdürülebilir turizm uygulamaları geliştirilecek, turizmin sosyo-kültürel ve çevresel faydaları artırılacaktır.

AB Uyum Süresinde Kurumun Yapacağı Çalışmalar:

Kurum, modern bir kurum anlayışı içerisinde; stratejik planlar doğrultusunda hedeflerini ve bu kapsamda önceliklerini belirlemektedir. Bu öncelikler belirlenir iken kalkınma planları göz önünde bulundurulmaktadır. Kalkınma planları AB uyum süreci ile uyumlu hedefleri içermektedir.

Konu ile ilgili bir diğer önemli husus; Kurum projelerinin finansmanında, dış desteğinin artırılmasına yönelik faaliyetlerdir. Kurumumuzun görev alanı içerisinde faaliyet göstermekte olan, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu, Dokap projeleri hibe destekleri takip edilmektedir. Uygun program bulunduğu takdirde, proje hazırlanmakta ve uygulamaya aktarılmaktadır.

Bundan sonra da bu tür faaliyetler devam edecektir. Bu tür projeler, Kurumun proje hazırlama ve uygulama süreçlerine, olumlu katkı sağlamakta ve Kurumun AB uyum sürecini desteklemektedir.

Faaliyet 2016

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Performans Bilgileri

2016 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

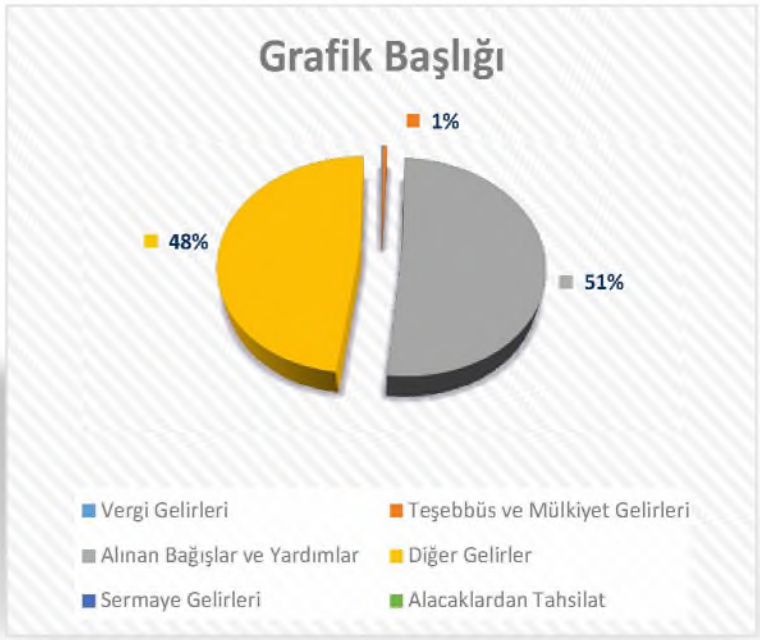
KOD	GELİR	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN
01	Vergi Gelirleri	600.001,00	319.207,21
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.249.948,00	1.161.873,88
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	5.000.029,00	107.550.191,80
05	Diğer Gelirler	106.850.010,00	101.146.300,77
06	Sermaye Gelirleri	10.300.011,00	
07	Alacaklardan Tahsilat	1,00	
Toplam		125.000.000,00	210.177.573,66
810	**Gelirlerden Red ve İadeler**		3.150,38
Net Bütçe Geliri		125.000.000,00	210.174.423,28

2016 yılı Gelir Bütçesi 125.000.000,00.-TL. olarak tahmin edilmiş, yıl içerisinde bakanlıklardan gelen yatırım ödenekleri bu tahmine dahil edilmemiştir.

2016 yılı sonu itibariyle gerçekleşen gelir miktarı 210.174.423,28.-TL. olmuştur. Bu gelirin;

102.624.231,48.-TL' si öz gelir 107.550.191,80.-TL' si devlet yardımlarıdır.

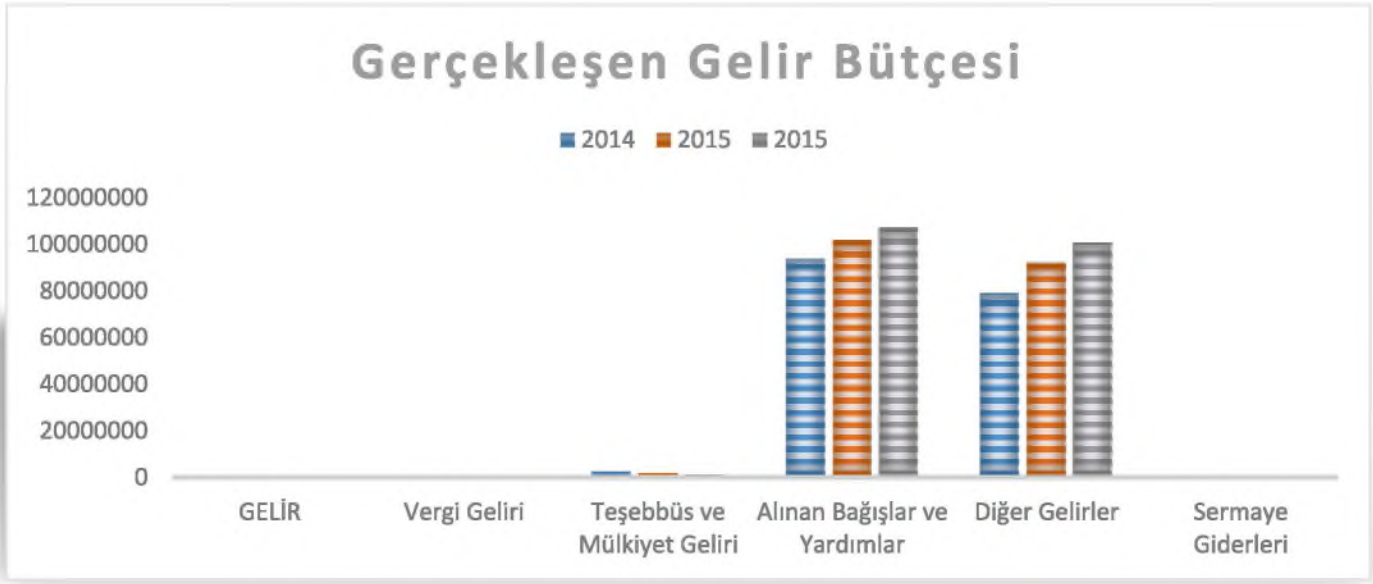
Toplam gelirin % 48 'i öz gelir ve %' 52'si ise devlet yardımıdır.



SON ÜÇ YIL İTİBARİYLE GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR	2014	2015	2016
01	Vergi Geliri	109.771,98	240.250,97	319.207,21
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	2.273.841,01	1.701.294,52	1.161.873,88
04	Alınan Bağışlar ve Yardımlar	94.136.518,75	102.180.247,84	107.550.191,80
05	Diğer Gelirler	79.125.248,92	92.544.529,07	101.146.300,77
06	Sermaye Giderleri	13.200,00	110.000,00	0,00
Toplam		175.658.580,66	196.776.322,40	210.177.573,66
810	Gelirlerden Red ve İadeler	549.393,16	19.272,00	3.150,38
Net Bütçe Geliri		175.109.187,50	196.757.050,40	210.174.423,28

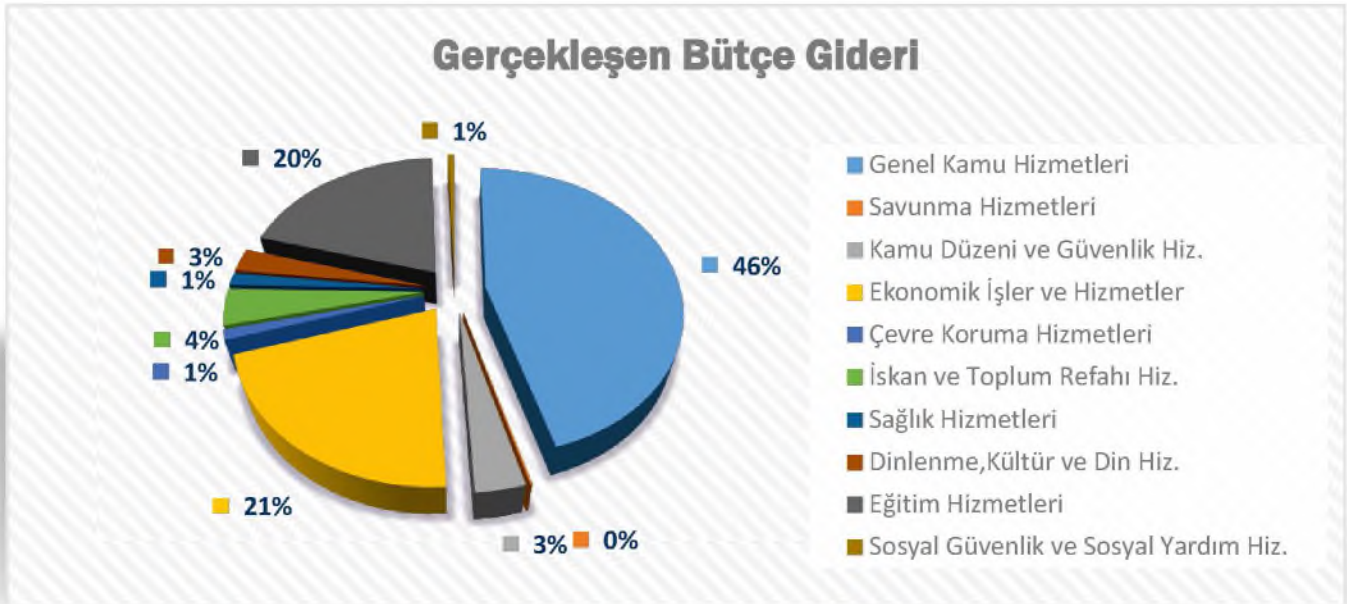
2016 yılının gerçekleşen gelir toplamı; 2015 yılı gelirine göre artış oranı yaklaşık % 7 olarak gerçekleşmiştir.



2016 YILI TAHMİNİ VE GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ
01	Genel Kamu Hizmetleri	52.278.428,00	86.997.395,70
02	Savunma Hizmetleri	766.558,00	278.115,74
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	650.001,00	6.547.117,43
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	37.390.008,00	40.414.465,72
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.550.000,00	2.132.374,56
06	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	8.655.001,00	7.734.948,32
07	Sağlık Hizmetleri	765.001,00	2.626.338,27
08	Dinlenme,Kültür ve Din Hiz.	6.520.000,00	4.962.156,30
09	Eğitim Hizmetleri	15.210.000,00	38.300.700,49
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	215.003,00	1.149.193,98
TOPLAM		125.000.000,00	191.142.806,51

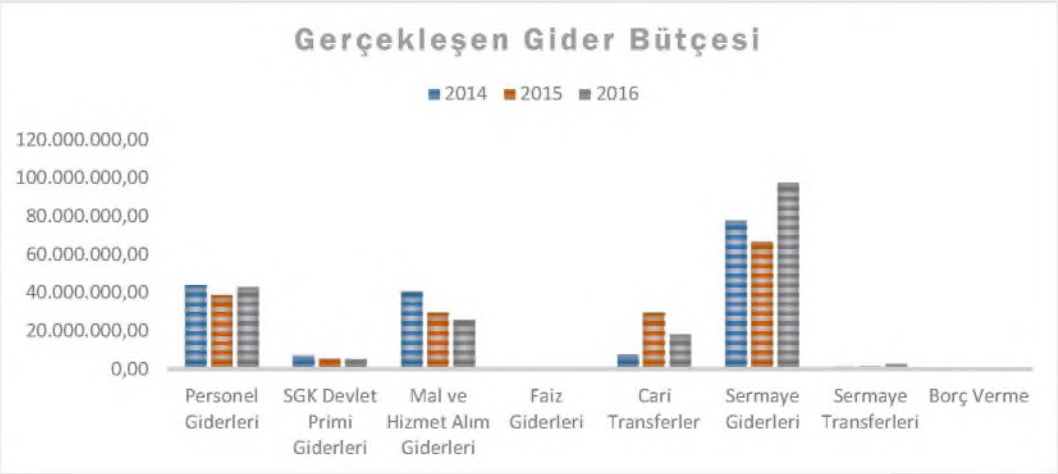


Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

KOD	GİDER	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
01	Personel Giderleri	11.000.000,00	42.935.844,85
02	SGK Devlet Primi	1.770.000,00	4.847.726,81
03	Mal ve Hizmet Alımı Hizmetleri	29.512.724,00	25.330.015,41
04	Faiz Giderleri	150.000,00	-
05	Cari Transferleri	8.313.011,00	17.898.858,16
06	Sermaye Giderleri	65.483.564,00	97.698.699,02
07	Sermaye Transferleri	2.520.700,00	2.431.662,26
08	Borç Verme	-	-
09	Yedek Ödenek	6.250.001,00	-
TOPLAM		**125.000.000,00**	**191.142.806,51**

Son Üç Yıl İtibariyle Gerçekleşen Gider Bütçesi

KOD	GİDER	2014	2015	2016
01	Personel Giderleri	44.033.541,39	38.796.616,56	42.935.844,85
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.494.030,32	5.284.017,87	4.847.726,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.615.280,11	29.205.047,97	25.330.015,41
04	Faiz Giderleri	453.728,64	66.254,51	-
05	Cari Transferler	7.217.186,90	29.148.772,43	17.898.858,16
06	Sermaye Giderleri	77.882.351,14	66.933.264,91	97.698.699,02
07	Sermaye Transferleri	812.011,00	931.148,00	2.431.662,26
08	Borç Verme	-	-	-
TOPLAM		177.508.129,50	170.365.122,25	191.142.806,51



TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İl Özel İdaremizin 2016 yılı tahmini gider bütçesi 125.000.000,00.-TL. olup, Bakanlıklar yatırım ödeneklerinin İl Özel İdaresine aktarılması suretiyle devlet yardımları ile birlikte giderlerimizin ekonomik sınıflandırılması tablosuna göre;

2016 Mali Yılı Sonu İtibariyle;

01	Personel Giderleri	42.935.844,85
02	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	4.847.726,81
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.330.015,41
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	17.898.858,16
06	Sermaye Giderleri	97.698.699,02
07	Sermaye Transferleri	2.431.662,26
08	Borç Verme	-
TOPLAM		191.142.806,51

olmak üzere gider kaydedilmiştir. Bu giderin 117.458.117,62.-TL' si Öz Gelirlerden,73.684.688,89.-TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmış olup, toplam giderler içerisindeki Özel İdare giderlerinin oranı % 61' e tekabül etmektedir.

Personel Giderleri;

2016 Mali yılında Personel Gideri olarak 42.935.844,85.-TL. gider gerçekleşmiştir. Bu giderin 10.743.914,43.-TL Öz Gelirlerden, 32.191.930,42.-TL. 'si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

S.G.K. Devlet Primi Gideri;

2016 Mali Yılı S.G.K. Devlet Primi Giderleri 4.847.726,81.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 1.525.422,49. -TL'si Öz Gelirlerden 3.322.304,32.-TL' si ise Devlet Yardımlarından karşılanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri;

2016 Mali Yılı Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 25.330.015,41.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 23.029.995,11 .-TL' si Öz Gelirlerden, 2.300.020,30 .-TL' si Devlet Yardımlarından gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri aşağıda gösterilmiştir.

Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	11.397.795,49
Yolluklar	608.710,62
Görev Giderleri	2.503.069,68
Hizmet Alımları	4.328.439,43
Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.385.580,08
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	2.046.698,05
Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Gideri	3,059.722,06
Tedavi ve Cenaze Gideri	-
TOPLAM	**25.330.015,41**

Faiz Giderleri;

-

Cari Transferler;

2016 Mali Yılı Transferleri 17.898.858,16.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 14.787.246,46 .-TL' si öz gelirlerden, 3.111.611,70 .-TL'si devlet yardımlarından karşılanmıştır.

Cari transferler aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

FONKSİYONEL KOD	FİNANS KOD	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TUTAR
01.6	5	05.1.2.05	Sosyal Güvenlik Kurumuna	120.000,00
01.6	5	05.2.5.03	Köylere	1.995.000,00
01.6	5	05.2.5.04	Mahalli İdare Birliklerine	12.882.211,70
01.6	5	05.3.1.01	Dernek, Birlik, Kur, Kuruluş	461.760,51
01.6	5	05.3.1.05	Memurların Öğle Yemeğine Yrd.	380.000,00
01.6	5	05.4.7.90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	390.466,00
01.6	5	05.8.9.51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.669.419,95
TOPLAM				17.898.858,16

Sermaye Giderleri;

2016 Mali Yılı Sermaye Giderleri 97.698.699,02.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin 64.939.876,87.-TL'si Öz Gelirlerden, 32.758.822,15.-TL' si Bakanlık Yardımlarından karşılanmıştır.

Mamul Mal Alımları	7.356.447,28
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	70.000,00
Gayri Maddi Hak Alımları	14.696,40
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	165.729,15
Gayri Menkul Sermaye Üretim Gideri	80.532.092,11
Gayri Menkul Büyük Onarım Gideri	9.559.734,08
TOPLAM	**97.698.699,02**

Sermaye Transferleri;

2016 Mali Yılı Sermaye Transferleri 2.431.662,26.-TL. olarak gerçekleşmiştir. Bu giderin tamamı Öz Gelirlerden karşılanmıştır.

Yurtiçi Sermaye Transferi	2.431.662,26
Yurtdışı Sermaye Transferi	-

Borç Verme;

31.12.2016 TARİHİ İTİBARİ İLE ÖDENEK ve GİDER DURUM CETVELİ											
BİRİM ADI			Geçen Yıldan Devreden	Bütçe İle Verilen	Ek Olağan Üstü Verilen Ödenek	Aktarma ile Eklenen	Aktarma İle Düşülen	Net Bütçe Ödeneği Toplam	Bütçe Gideri Toplam	İptal Edilen	Devir
01.01		Yazı İşleri Md.		35.000,00				35.000,00	25.000,00	10.000,00	
01.02		Kültür ve Sosyal İşl.Md.	386.987,51	1.610.002,00	70.000,00	152.547,27	152.547,27	2.066.989,51	1.469.260,46	597.729,05	
02		Mali Hizmetler Md.	63.981.141,24	43.800.269,00	72.921.986,46	13.793.052,88	14.355.135,28	180.141.314,31	80.373.856,31	3.893.273,67	95.874.184,33
	01	Genel Kamu Hizmetleri	4.231.234,55	14.358.701,00	6.424.072,28	7.867.119,95	6.380.221,60	26.500.906,18	23.275.254,10	1.760.844,75	1.464.807,33
	02	İl Afet ve Acil Durum Md.	285.574,00	766.558,00		320.000,00	320.000,00	1.052.132,00	278.115,74	41.884,26	732.132,00
	03.1.1	İl Emniyet Md.	6.163.532,36	550.001,00	418.408,00	90.000,00	30.000,00	7.191.941,36	5.337.506,70	85.028,28	1.769.406,38
	03.1.2	İl Jandarma	1.067.061,94	100.000,00	1.120.000,00	47.130,61	47.130,61	2.287.061,94	1.209.610,73	810,19	1.076.641,02
	04	Tarım İl Md.	20.000,00	4.175.005,00	2,00	1.869.998,00	50.000,00	6.015.005,00	5.846.891,69	98.113,31	70.000,00
	04.2.1.03	G.O.P. Üniversitesi	150.00,00	985.000,00		554.372,00	554.372,00	1.135.000,00	1.018.702,08	116.297,92	
	04.2.1.05	Orta Karadeniz Geçit Kuşağı	11.130,32	100.000,00				111.130,32	59.563,00	51.567,32	
	06	Çevre ve Şehircilik İl Md.		55.000,00				55.000,00	42.503,01	12.496,99	
	07.2	İl Sağlık Md.		180.000,00	1.145.796,00	8.204,10		1.334.000,10	188.204,10		1.145.796,00
	07.3	Kamu Hast. Birliği Genel Sek.	2.032.724,48	200.000,00	218.000,00	258.933,58	258.933,58	2.450.724,48	1.883.577,07	12.703,76	554.443,64
	07.4	Halk Sağlığı Md.	409.818,64	385.001,00	1.000.000,00		8.204,10	1.786.615,54	554.557,10	28.038,09	1.204.020,35
	08.1	Gençlik Hiz.ve Spor İl Md.	195.000,00	4.210.000,00	896.641,58	287.849,38	287.849,38	5.301.641,58	3.339.448,13		1.962.193,45
	08.2	Kültür ve Turizm Md.	2.212.939,71	2.310.000,00	442.750,00	50.000,00	767.000,00	4.248.689,71	1.622.708,17	933.415,72	1.692.565,82
	09	Milli Eğitim Md.	45.616.469,43	15.210.000,00	50.997.826.60	2.304.525,00	5.508.424.01	108.620.397,02	34.625.957,73	752.070,08	73.242.369,21
	10	Aile ve Sosyal Politikalar İl Md.	1.585.655,82	215.003,00	10.258.490,00	134.920,26	143.000,00	12.051.069,08	1.091.256,96	3,00	10.959.809,12
03		Ruhsat ve Denetim Md.	1.000.000,00	1.810.000,00			1.500.000,00	1.310.000,00	426.226,88	883.773,12	
04		Destek Hizmetler Md.	2.774.241,00	11.750.003,00	450.000,00	657.912,06	225.912,06	15.406.244,00	10.402.069,57	631.420,20	4.372.754,23
05		İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.		12.740.000,00	20.543.384,00	1.836.450,53	888.450,53	34.231.384,00	33.607.681,55	623.702,45	
06		Yapı Kontrol Md.	1.674.847,69	21.465.001,00	273.387,30	3.200.000,00	7.798.200,00	18.815.035,99	17.083.188,72	1.417.412,07	314.435,20
07		Encümen Md.		1.895.000,00				1.895.000,00	1.246.328,99	648.671,01	
08		Yol Ulaşım Hizmetler Md.		14.280.000,00	194.750,00	1.977.000,00	120.000,00	16.331.750,00	16.230.833,35	100.916,65	
09		Tarımsal Hizmetler Md.	2.059.055,33	11.700.001,00	723.966,27	2.350.000,00	4.000.000,00	12.833.022,60	10.700.563,56	1.202.254,67	930.204,37
12		Hukuk Bürosu		300.000,00		5.835.14		305.835,14	305.507,51	327,63	
13		İmar ve Kentsel İyileştirme Md.	788.678,39	2.280.000,00	143.759,05	533.710,00	533.710,00	3.212.437,44	1.109.795,62	2.102.641,82	
14		İlçe Özel İdareleri	1.355.398,13	1.334.724,00	12.228.950,72	5.165.397,26	97.950,00	19.986.520,11	18.162.493,99	365.945,68	1.458.080,44
		GENEL TOPLAM	74.020.349,30	125.000.000,00	107.550.183,80	29.671.905,14	29.671.905,14	306.570.533,10	191.142.806,51	12.478.068,02	102.949.658,57

Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet ve proje bilgileri; müdürlüklerin ve birimlerin kendi faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER FAALİYET RAPORLARI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. Maddesi norm kadro ilke ve esaslarına göre oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda sayılı kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

Fiziksel Yapı:

- **Bina Durumu:**

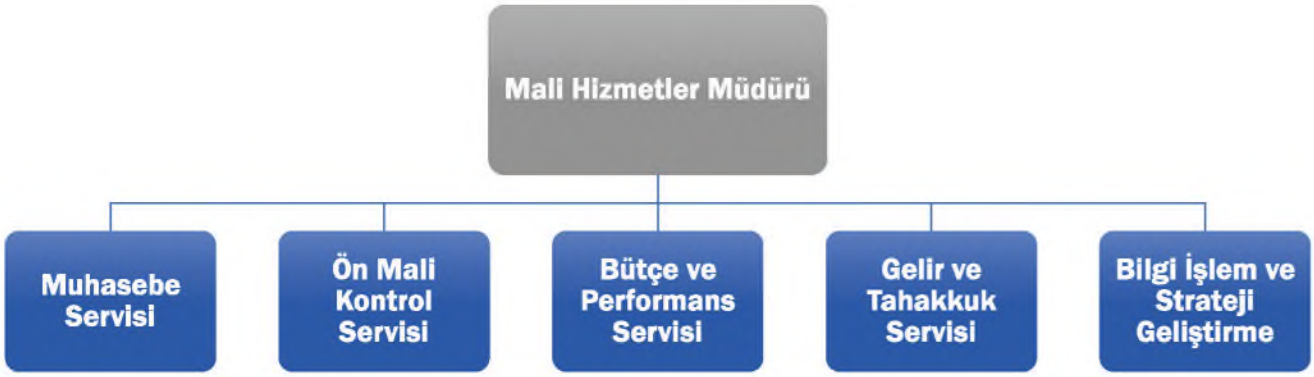
Müdürlüğümüz, İl Özel İdaresi hizmet binası olarak kullanılan 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayı 3. Katında hizmet vermektedir. Birimimizde 1 (bir) müdür odası ve 11 (onbir) adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz bir adet birimimiz katında, iki adet bodrum katındaki genel arşiv bölümünde olmak üzere 3 bölüm halinde bulunmaktadır. Elektronik arşiv sistemine geçilmemiştir. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Elektronik arşivleme sistemine geçilmesi ve arşiv memurluğu oluşturulması gerekmektedir.

- **Makine ve Ekipman Durumu:**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet (2009) model Renault Megan marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır. Personellerimizin hizmet üretimlerinde kullandıkları bilgisayar ve diğer ekipmanları mevcuttur.

Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bilişim sistemi yeterli düzeyde elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 11 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, Mali Hizmetler Birimi olarak İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğünce alınan ve tüm özel idarelerde kullanılan bütçe-muhasebe, gelir ve evrak kayıt sistemi birimimizce kullanılmaktadır. Diğer birimlerin muhasebe iş ve işlemlerine ilişkin kullanılmakta olan programlara danışmanlık görevi yürütülmektedir.

Bu kapsamda İl Özel İdaresi birimleri ile Bakanlıklar il müdürlüklerinin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü harcama modülü taşınır kayıt işlemleri vb. programlarla bu çalışmalar yürütülmektedir. Bilgi paylaşımı ve işletim sistemleri konusunda yeterli teknik donanıma sahip bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları:

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen 2 adet Mali Hizmetler Uzmanı personeli ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gürsel YILDIZ	657 DMK	G.İ.H.	Müdür
2	Mahmut AKTEPE	"	"	Gelir Müdürü(Mülga)
3	Hasan TÜRKOĞLU	"	"	Mali Hiz.Uzm.Yrd.
4	Ahmet YAVUZ	"	"	Şef
5	Ayşe DEMİR YILMAZ	"	"	Şef
6	Cevriye YILDIZ	"	"	Memur
7	İbrahim ÇELİK	"	T.H.	Tekniker
8	İbrahim ALTUNSOY	4857. İşçi	İşçi	Bilgi İşlem
9	Güner YEDİK	"	"	Büro Görevlisi
10	Arzu ARSLAN	"	"	Büro Görevlisi
11	Necibe SARGIN	"	"	Büro Görevlisi
12	Rahime DEMİRCİ	"	"	Büro Görevlisi
13	Halise ADIGÜZEL	"	"	Büro Görevlisi
14	Bülent DEMİREL	657 DMK		Tekniker
15	Fatih KARDAĞ	657 DMK		V.H.K.İ.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce 2016 yılında 11846 adet muhasebe kaydı oluşturulmuştur.

11 birim müdürlüğü 11 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Bakanlıkların İl Müdürlüklerinin İl Özel İdare bütçesinden gerçekleşen 191.142.806,51.-TL. gider bütçesi kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmış ve ödemeleri yapılmıştır.

2016 yılında 210.174.423,28.-TL. olarak gerçekleşen gelirimiz oluşmuştur.

Birimimizde 2486 adet evrak elektronik ortamda teslim alınmış, 1076 adet evrak gönderilmiştir.

2016 Yılında idarenin, 2017 Yılı Performans Programı, tahmini bütçe, 2015 Yılı faaliyet raporu ve kesin hesap, yönetim dönemi cetvellerinin hazırlanması gibi yasal görevlerimiz zamanında eksiksiz olarak yerine getirilmiş, ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Sayıştay denetimlerine ilişkin raporlara gerekli cevaplar verilmiş, İl Genel Meclisimizin bilgisine sunulmuştur. Ayrıca İl Özel İdaresine bağlı tüm birimler ve dış kurumlar ile İlçe Özel İdarelerine eğitim ve bilgilendirmeler yapılmıştır.

İdarenin İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmış revize edilmiş, Maliye Bakanlığına ve tüm birimlerimize gönderilmiştir. Etik rehberi hazırlanarak tüm birimlerimize ulaştırılmıştır.

Yapılan tüm çalışmalarımız ve raporlarımız İl Özel İdaremizin web sitesinde yayınlanarak kamuoyu bilgisine sunulmuştur.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36.maddesi gereği oluşturulması öngörülen Yazı İşleri Müdürlüğü 2007 yılında kurulmuştur. Müdürlüğün yetki, görev ve sorumluluklarını aşağıdaki özetlenebilir. Buna göre:İl Özel İdaresine İdare birimlerine gelen evraklar ile şahıs ve personellerden, posta ve kargodan İdaremize gelen resmi yazı, fatura, tebliğ gibi her türlü evrakın Gelen Evrakça teslim alınması, kurum kaşesi ile tarih kaşesi basılarak, yazının içeriğine göre havaleye gönderilmesi, havaleden gelen evrakların türüne göre Birim Müdürlüklerine veya ilgililere teslim edilmek üzere giden evrak birimine gönderilmesi.

- Doküman yönetim sisteminin oluşturulması evrak dolaşımının sayısal ortama aktarılması.
- Giden Evrak Birimine Gelen Evrak Biriminden havale ve kayıt edilen evrakları Birim Müdürlüklerine veya ilgililere dağıtımı.
- İl içi Kurum ve Kuruluşlara yazılan yazıları dağıtımını yapılması.
- İl içi ve İl dışına posta ile gidecek evrakların posta işlemlerinin yapılması.
- Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği"nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planları"nın hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanmasının sağlanması.
- Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması Birim ve kurum arşivlerinin elektronik ortamda değerlendirilmesi ve bu amaçla projeler üretilmesi.
- Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi.
- Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi.
- Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlılardan korunması.
- Tokat İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapılması.
- Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işleminin gerçekleştirilmesi.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkının kullanılması konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Bilgi İşlem Hizmetleri.(İdaremiz web sitesinin takibi ve güncellenmesi, e-içişleri projesi kapsamında her türlü destek verilmesi.)
- Muhtar Bilgi Sistemi konusunda yapılan başvuruları, kanunda belirtilen sınırlar dahilinde, süresi içinde cevaplandırarak, bilgi veya belgeye erişimde gereken kolaylıkların sağlanması.
- Diğer Müdürlüklerin görev alanına girmeyen iş ve işlemlerde Vali, Genel Sekreterin ve Genel Sekreter Yardımcılarının vereceği iş ve işlemleri yürütmek.
- Mevzuatın, amirlerin ve verdiği benzer nitelikteki diğer işlerin yerine getirilmesi.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı:

- **Bina Durumu:**

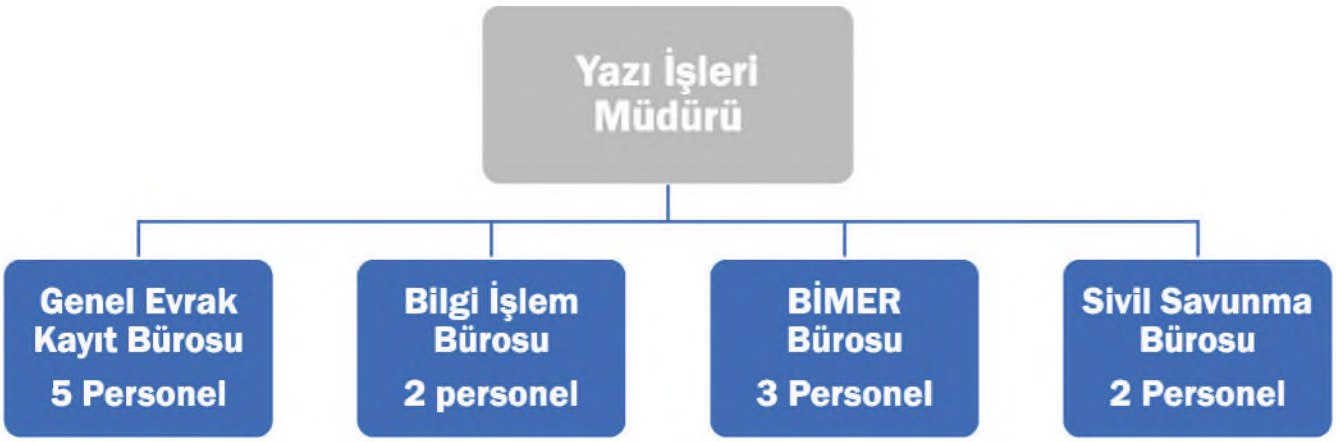
Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinin İl Özel İdaresinin 2. Katında yer almaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış bir Yazı işleri Müdürlüğü, Genel Evrak Kayıt Servisi, BİMER Bürosu ve Bilgi İşlem Bürosu bulunmaktadır.

- **Makine ve Ekipman Durumu:**

Müdürlüğümüze bağlı Genel Evrak Kayıt Bürosunun iş ve işlemleri için bir araç tahsisi yapılmış olup, bir problem bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

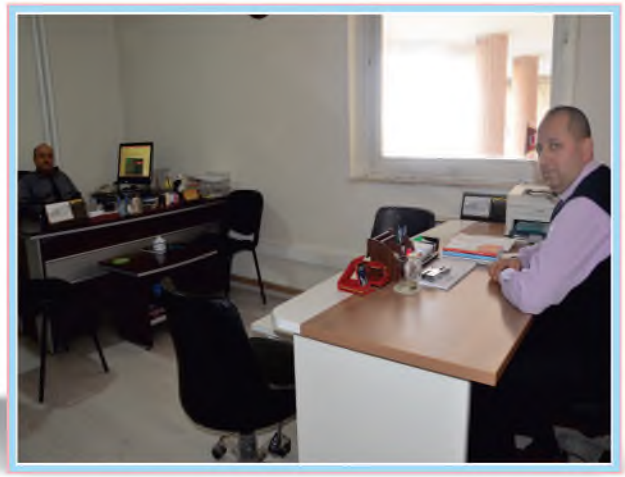
Müdürlüğümüz bilişim sistemi gereği kadar elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması ile daha da kullanılır hale gelmiştir.

İdaremizin gelen ve giden tüm evrakları bu sistemle kayıt altına alınmıştır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelgede belirtilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı bulunmamaktadır.

S.No	Adı Soyadı	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Haluk POLATLIGİL	Memur	GİH	Yazı İşleri Müdürü
2	Osman AYDIN	Memur	GİH	Şef
3	Ayhan ÇETİN	Memur	GİH	VHKİ
4	Bahattin UÇAR	Memur	GİH	Memur
5	Mustafa ÇİĞDEM	Hizmetli	YİH	
6	Ayşe YAVAŞ	İşçi	İH	İşçi
7	Ahmet ÖNER	İşçi	İH	İşçi
8	Selahattin GÜMÜŞER	İşçi	İH	İşçi
9	Asiye AKBAY	İşçi	İH	İşçi
10	Sinan ALTUN	İşçi	İH	İşçi
11	Ahmet KARACA	İşçi	İH	İşçi
12	Kemal AYBAKAN	İşçi	İH	İşçi
13	Mehmet ÖZKİLİTÇİ	İşçi	İH	4/C (Geçici Görevli)



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kuruma gelen ve kurumdan çıkan evrakların tümünün e-içişleri üzerinden gerçekleşmesini sağlamak. Kurum içerisindeki tüm yazışmalar ile kurum dışına çıkan yazılar e-içişleri üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca e-içişleri üzerinden modüller kullanılarak kurum içi faaliyetlerin kayıtları tutulmakta ve modüller vasıtasıyla işlemler gerçekleşmektedir.

Muhtar Bilgi Sistemi ve 4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının kullanılmasına dair kanunlar gereği yapılan müracaatlara yasal süreler içerisinde cevaplanmasını sağlamak. Kanunlar gereği vatandaşların Bimer(Başbakanlık iletişim Merkezi) ve İçişleri Bakanlığı web adresleri aracılığı, Cimer(Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ile ve gerekse dilekçe ile yaptıkları başvuruları konularına göre ilgili Birim Müdürlüklerine göndererek gelen cevaplara göre yasal süreler içerisinde geri dönüşler yapılmaktadır.

E-içişlerinde yapılmış olan değişimlerin kurum personellerince kullanımlarının sağlanması için bu konuda eğitimlerin verilmesi. Zaman içerisinde Bakanlık tarafından e-içişlerinin kullanımında değişikliklere gidilmesi yeni modüllerin devreye sokulması neticesinde personellerin adapte olması için kurum içerisinde eğitimler düzenlenmektedir.

Evrak Trafiği

01/01/2016 ile 31/12/2016 tarihleri arasında idaremiz bünyesinde 16122 adet gelen ve 12946 adette giden evrak trafiği olmuştur.

BİMER ve Bilgi Edinme iş ve işlemleri

01/01/2016 ile 31/12/2016 tarihleri arasında idaremize BİMER vasıtasıyla ulaştırılan; 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince 182 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince idaremize ulaştırılan 5 adet dilekçeye mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

CİMER iş ve işlemleri;

01/01/2016 ile 31/12/2016 tarihleri arasında idaremize CİMER vasıtasıyla ulaştırılan; Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi gereğince 32 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

MUHTAR Bilgi Sistemi iş ve işlemleri

01/01/2016 ile 31/12/2016 tarihleri arasında idaremize MUHTAR Bilgi Sistemi vasıtasıyla ulaştırılan 56 adet başvuruya mevzuat çerçevesinde işlem yapılmıştır.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz misyonu; "Yasalar çerçevesinde Müdürlüğümüzce oluşturulan yatırım programı ve bütçeyi en etkin ve verimli biçimde kullanarak hedef kitlemizin fiziki yaşamsal alanlarındaki standardını yükselterek modern ve çağdaş yaşanılabilir seviyeye ulaştırmak. Çalışmalarımızda vatandaşın memnuniyetini sürekli kılarak, hizmetlerden yararlanmaya ve onların uygulamaya katılmasını sağlayarak, gelecek nesil için yatırım yaparak hizmetin halka sunulmasında, adalet ve eşitliğin sağlanması hizmet ilkemizdir. Vatandaşa taleplerinde olmazları değil olabilirlikleri ön planda sunmak, vatandaş memnuniyetini sağlamak için sonuçlanmayan şikâyeti kalmayacak şekilde alt yapıyı kurarak koordineli bir şekilde çalışarak, şikâyetleri çözüme kavuşturmak ve vatandaşı sonuçtan bilgilendirmek."dir.

Bu misyon doğrultusunda, yetki, görev ve sorumlulukları şu şekilde tanımlanabilir:

- İfraz, Tevhid, Cins Değişikliği, Hisseli satış, Halihazır Harita işlemleri.
- Köy Yerleşik ve Gelişme Alanlarının tespiti.
- İmar Planı ve İmar Plan Tadilat Hizmetleri.
- İnşaat İzni, Ruhsatı, Denetimi Hizmetleri ve kaçak inşaat denetimleri.
- TUİK Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine ilişkin numarataj hizmetleri.
- Yatırım Projelerinin başvurularını değerlendirerek sonuçlandırmak.
- KUDEB Hizmetleri.
- İl Çevre Düzeni Planı.
- Emlak ve İstimlâk Hizmetleri ve İdareye ait lojmanların tahsis işlemleri.
- İdarenin vereceği diğer görevler.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler:

Fiziksel Yapı:

- **Bina Durumu:**

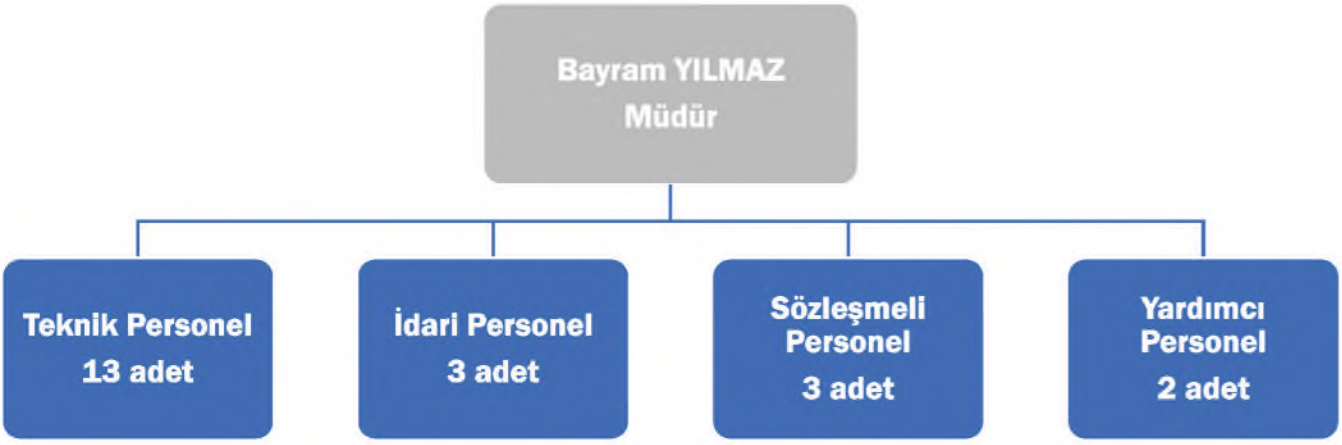
Müdürlüğümüz, Tokat Şehirlerarası otobüs terminalinin yanında bulunan mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün ana binasının 2. (son) katında görev yapmaktadır. Katta bir müdür odası, sekiz adet personel odası ve bir adet arşiv odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz personel odalarında ve arşiv odasında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir.

Makine ve Ekipman Durumu:

Müdürlüğümüze hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla iki adet binek araç tahsisi yapılmıştır. Ancak kış aylarında araziye gidildiğinden bir adet pick-up arazi aracına ihtiyaç duyulmaktadır.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 6 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen Büro memuru, evrakçı ve hizmetli başta olmak üzere 1 adet Şehir Plancısı, 1 adet Mimar, 1 adet İnşaat Mühendisi, 1 adet Harita Teknikeri, 2 adet İnşaat Teknikerine ihtiyaç bulunmaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

S.NO	ADI SOYADI	STATÜSÜ	HİZMET SINIFI	KADRO UNVANI
1	Bayram YILMAZ	Memur	Genel İdari Hiz.	Müdür
2	Bahattin POLAT	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Müh.
3	Saadet AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Müh.
4	Metin DOĞAN	Memur	Teknik Hizmetler	Ziraat Yük.Müh.
5	Gülnur ATAKLI	Memur (Kudeb)	Teknik Hizmetler	Şehir Plancısı
6	Emel ZEREN	Memur (Kudeb)	Teknik Hizmetler	İnşaat Müh.
7	B. Burcu IŞIDAN	Memur (Kudeb)	Teknik Hizmetler	Arkeolog
8	Özlem DEMİRKAN	Memur (Kudeb)	Teknik Hizmetler	Sanat Tarihçisi
9	Dilek ALTUNSOY	Memur	Teknik Hizmetler	Çevre Müh.
10	Hüseyin ŞENARSLAN	S.Memur(Kudeb)	Sözleşmeli	Mimar
11	Haluk BAL	Sözl. Memur	Sözleşmeli	Mimar
12	Ömer BEYOĞLU	Memur	Teknik Hizmetler	Makina Müh.
13	Bülent TÜREM	Memur	Genel İdari Hiz.	Uzman
14	Kayhan ERBAY	Memur	Teknik Hizmetler	İnşaat Tek.
15	Dilek YÜZER	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
16	Özcan ÖZBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
17	İlknur ÇAKMAKÇI	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
18	Fatih ÇAKIR	Sözl. Memur	Sözleşmeli	İnşaat Tek.
19	Ahmet ÖZBAY	Memur	Genel İdari Hiz.	Şef
20	Ayda AYDIN	Memur	Genel İdari Hiz.	Memur
21	Metin ULAŞ	İşçi	Yardımcı Hiz. Sınıfı	Büro Görevlisi
22	Güneri ÜNAL	4/C (Tarım İl Md.)	Yardımcı Hiz. Sınıfı	Şoför

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yapılan Köy Yerleşik Alan tespiti çalışmaları Köylerde yapılaşmanın belirlenen alanın dışına çıkmaması ve muhtarlık ile İl Özel İdaresinin yetki sınırlarının belirlenmesi amacıyla yapılmakta olup il genelinde 609 adet köyden 523 tanesi tamamlanmıştır.

2017 yılında da çalışmalarımıza devam ederek ilimize bağlı bulunan köylerin tamamının Köy Yerleşik Alan tespiti çalışmalarının bitirilmesi hedeflenmektedir

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce 2016 yılında verilen kapı numaraları:

İLÇESİ	VERİLEN KAPI NUMARASI (Adet)
Merkez	155
Almus	1
Artova	10
Başçiftlik	3
Erbaa	63
Niksar	25
Pazar	6
Reşadiye	46
Sulusaray	2
Turhal	35
Yeşilyurt	10
Zile	5
TOPLAM	**361**

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

29.04.2006 Tarihli Resmi Gazete de Yayımlanan 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu İle Ulusal Adres Veri Tabanı Oluşturulması Ve Nüfus Kayıtları İle Adres Bilgilerinin İlişkilendirilmesi İşi Belediye Mücavir Alanları Dışında Kalan Kısımları İçin 26.10.2007 Tarihli Protokol İle İl Özel İdaresine Verilmiştir.

Tokat İli Ve İlçelerine Bağlı Köylerde Bulunan Yapıların Numaralandırılması İşi 2009 Yılı İl Özel İdare Bütçesinden Karşılanarak Numaralandırma İşlemleri Yapılmış Olup Yeni Yapılan Konut, Ahır, Depo Ve İşyeri Gibi Binalara Yeni Numara Verme İşlemleri Devam Etmektedir.

Müdürlüğümüzce 2016 yılında yapılan harita çalışmaları

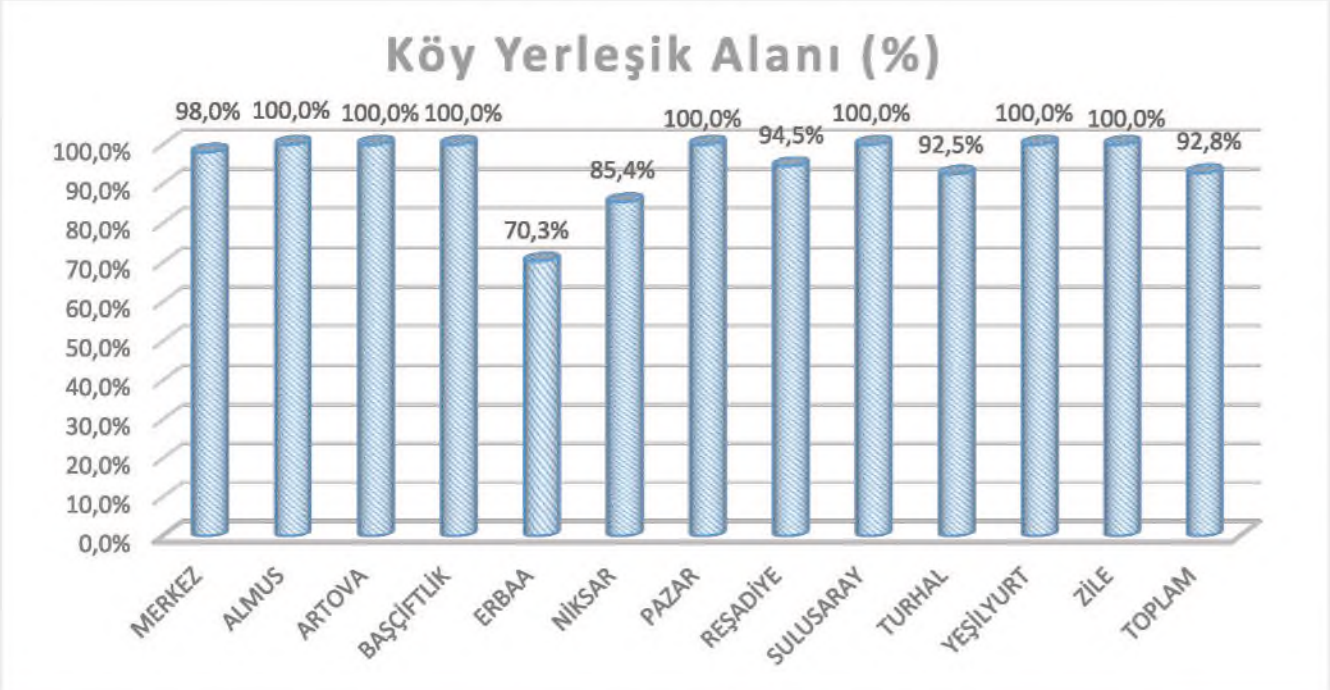
İŞİN CİNSİ	SAYISI
İfraz	87
Tevhid	33
Cins değişikliği	18
İrtifak hakkı	1
Yola terk	6
İmar çapı	113
Hisseli satış	74
Kurum görüşü	216
Kamulaştırma	1
Halihazır harita onayı	7
Toplam	**556**

Müdürlüğümüzce 2016 yılında yapılan köy yerleşik alanları

Müdürlüğümüz tarafından yapılan Köy Yerleşik Alan tespiti çalışmaları Köylerde yapılaşmanın belirlenen alanın dışına çıkmaması ve muhtarlık ile İl Özel İdaresinin yetki sınırlarının belirlenmesi amacıyla yapılmakta olup il genelinde 609 adet köyden 530 tanesi tamamlanmıştır.

2017 yılında da çalışmalarımıza devam ederek ilimize bağlı bulunan köylerin tamamının Köy Yerleşik Alan tespiti çalışmalarının bitirilmesi hedeflenmektedir

KYA	MERKEZ	ALMUS	ARTOVA	BAŞÇİFTLİK	ERBAA	NİKSAR	PAZAR	REŞADİYE	SULUSARAY	TURHAL	YEŞİLYURT	ZİLE	TOPLAM
TAMAMLANAN KYA SAYISI	95	29	26	6	48	67	15	61	14	44	15	110	530
İMAR PLANI OLAN KÖY SAYISI	5	3	0	0	4	3	1	8	1	5	1	4	35
KYA ÇALIŞMASI YAPILACAK KÖY SAYISI	2	0	0	0	22	12	0	4	0	4	0	0	44
TOPLAM	102	32	26	6	74	82	16	73	15	53	16	114	609
YÜZDE	98,0%	100,0%	100,0%	100,0%	70,3%	85,4%	100,0%	94,5%	100,0%	92,5%	100,0%	100,0%	92,8%



İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce 2016 yılında verilen yapı ruhsatları

Yapı Ruhsatı	Sayısı		Yapı Ruhsatı	Sayısı
Ağıl	1		Koyun Ağılı	1
Ahır	29		Kule	1
Bağevi	1		Ofis-İşyeri (İdari Bina)	1
Çiftlik	1		Patlayıcı Madde	1
Depo	2		Sağlık Tesisi	17
Gübre Çukuru	2		Santral Binası	1
Gübre Çukuru-Silo	1		Sılajlık	1
İdari Bina	6		Silo	1
İstasyon	1		Süt Ahırı	1
Kaba Kesif Yem Deposu	1		Vakıf	1
Konut	41		İşyeri	1
	Genel Toplam			**113**

Müdürlüğümüzce 2016 yılında verilen yapı kullanma izin belgeleri

YAPI KULLANMA RUHSATI	Sayısı
Ahır	*7*
Konut	*8*
Koyun Ağılı	*1*
İdari Bina	*1*
Genel Toplam	***17***

Müdürlüğümüzce 2016 yılında uygulanan idari para cezaları

İLÇE	İmar dışı alanda	İmarlı alanda	K.Y.A. dışı.	K.Y.A. içi.	Toplam
Almus				740	740
Erbaa		5.690,00		3.135,00	8.825,00
Merkez		11.064,00		956	12.020,00
Niksar			8.289,00	4.529,00	12.818,00
Pazar				1.428,00	1.428,00
Reşadiye	2.845,00	41.218,00		3.314,00	47.377,00
Turhal	7.825,00	4.268,00			12.093,00
Zile	790	9.328,00	6.828,00	6.646,00	23.592,00
Toplam	11.460,00	71.568,00	15.117,00	20.748,00	118.893,00

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Müdürlüğümüzce 2016 yılında yapılan imar planlama işlemleri:

- Niksar Kuyucak Köyü İmar Planı Tadilatı Askıdan İndirildi, Kesinleşti.
- Merkez Büyükbağlar Köyü İmar Planı Değişikliği Tamamlanarak Meclise Havale Edildi.
- Reşadiye Zinav Termal Turizm Bölgesi 1/25.000 Planlarına Ait Teknik Şartname Hazırlandı, İhale Edilmesi İçin Destek Hizmetleri Müdürlüğü'Ne İletildi.
- Merkez İlçesi Büyükbağlar Köyü'Nde Ali Cangöz Gıda Paketleme Soğuk Hava Oto San.Tic.Ltd.Şti Akaryakıt İstasyonu Ve Ticaret Alanı İmar Planı Değişikliği Askı İlan Tutanağı Hazırlandı.
- Tokat Merkez Akyurt Köyü Sınırları Akyurt Res İmar Planı Revizyon İmar Planı Kurum Görüşleri Tamamlandı, Plan Değişikliği Kontrol Edilerek Meclise Havale Edildi.
- İl Afet Ve Acil Durum Müdürlüğü Talebiyle Hazırlanan Artova Yenice(Ayazmayeni) Köyü İmar Planı Değişikliği Kontorol Edilerek Meclise Havale Edildi.
- Merkez Büyükbağlar Köyü İmar Planı Değişikliği Askıdan İndirildi, Kesinleşti.
- Merkez Akyurt Res İmar Planı Revizyon Ve İlavesi Meclis'Te Kabul Edildi, Askı İlanı Hazırlandı.
- Artova Yenice (Ayazmayeni) Afad İmar Planı Değişikliği Meclis'Te Kabul Edildi, Askı İlanı Hazırlandı.
- Artova Yenice (Ayazmayeni) Afad İmar Planı Değişikliği Askıdan İndirildi, Kesinleşti.
- Merkez Akyurt Res İmar Planı Revizyon Ve İlavesi Askıdan İndirildi, Kesinleşti.
- Merkez Yazıbaşı Köyü 175 Ada 28 Parselde Akaryakıt Ve Lpg İstasyonu İmar Planı Kurum Görüşleri Tamamlandı, Meclise Havale Edildi.
- Turhal Kuşoturağı Köyü 0 Ada, 86-87 Parselde Ges İmar Planı Kurum Görüşleri Tamamlandı, Meclise Havale Edildi.
- Turhal Kuşoturağı Köyü 0 Ada, 2006-2012 Parselde Ges İmar Planı Kurum Görüşleri Tamamlandı, Meclise Havale Edildi.
- Turhal Ayranpınar Köyü 109 Ada, 309-308-242 Parsellerde Turhal Ges1-Turhal Ges2 İmar Planı Kurum Görüşleri Tamamlandı, Meclise Havale Edildi.
- Turhal Çayıraltı Köyü 106 Parselde Hayvancılık Tesisi İmar Planı Kurum Görüşleri Tamamlandı, Meclise Havale Edildi.
- Kapatılan Belde Belediyeleri İmar Planı Revizyonları İçin Görüşmeler Yapıldı, İller Bankası A.Ş'Ye Yetki Verilmesi İçin, Konu Meclise İletildi.
- Merkez Kat Köyü Kanlıgöl Mevkii 156 Ada 32 Parsel-157 Ada 1 Parselde İmar Planı Değişikliği Askıdan İndirildi, Kesinleşti.
- Merkez Yazıbaşı Köyü 175 Ada 28 Parselde Akaryakıt Ve Lpg İstasyonu İmar Planı Meclis'Te Kabul Edildi, Askı İlanı Hazırlandı.
- Turhal Kuşoturağı Köyü 0 Ada, 86-87 Parselde Ges İmar Planı Meclis'Te Kabul Edildi, Askı İlanı Hazırlandı.
- Turhal Kuşoturağı Köyü 0 Ada, 2006-2012 Parselde Ges İmar Planı Meclis'Te Kabul Edildi, Askı İlanı Hazırlandı.
- Turhal Ayranpınar Köyü 109 Ada, 309-308-242 Parsellerde Turhal Ges1-Turhal Ges2 İmar Planı Mesliste Kabul Edildi, Askı İlanı Hazırlandı.
- Merkez Yazıbaşı Köyü 175 Ada 28 Parselde Akaryakıt Ve Lpg İstasyonu İmar Planı Askıdan İndirildi, Kesinleşti.
- Turhal Kuşoturağı Köyü 0 Ada, 86-87 Parselde Ges İmar Planı Askıdan İndirildi, Kesinleşti.
- Turhal Kuşoturağı Köyü 0 Ada, 2006-2012 Parselde Ges İmar Planı Askıdan İndirildi, Kesinleşti.
- Turhal Çayıraltı Köyü 106 Parselde Hayvancılık Tesisi İmar Planı Kurum Tahkikatlı Tapu Kaydı Alınarak Meclise Havale Edildi.
- Merkez Kızılöz Köyü Çiftlik Mevkii 0 Ada, 1842 Parselde Ges Kurum Görüşü Verildi.
- Çamlıbel Beldesi Ges Kurum Görüşü Verildi
- Almus Belediyesi Ges Kurum Görüşü Verildi.
- Turhal Çaylı Köyü 349 Ada, 1 Parselde İmar Planı Değişikliği Mecliste Kabul Edildi, Askı İlanı Hazırlandı.
- Reşadiye Çayırpınar Köyü Teiaş Trafo İmar Planı Kurum Görüşü Verildi.
- Merkez Gümenek Mesire Alanı Fzibilite Projesi Hizmet Alım İşine Ait Teknik Şartname İncelendi.
- Samsun Çevre Şehircilik Müdürlüğüne Doğal Sit Alanları İle İlgili Kurum Görüşü Verildi.
- Turhal Çaylı Köyü 349 Ada, 1 Parselde İmar Planı Değişikliği Askıdan İndirildi.

Müdürlüğümüz kaçak inşaat şikâyetlerinde çekilen fotoğraflar

Müdürlüğümüz kudeb birimince 2016 yılında kültür varlıkları ile ilgili yapılan işler

Tamirat Tadilat Talepleri

Kentsel Sit alanı içerisinde bulunan tescilli ya da tescilsiz yapılar ile sit alanı dışında olmakla birlikte tescilli bir esere cephe veren yapılardaki tamirat ve tadilat taleplerini değerlendirmek üzere Tokat Merkezde 14 ve Zile'den 3, Niksar İlçesinden 2 olmak üzere toplam 19 sivil mimarlık yapısının basit onarım talebi değerlendirildi, talepleri ve evrakları yönetmeliğe uygun olanlar için onarım izni düzenlendi. Onarım İzin Belgesi'ne uygun olarak tamirat ve tadilatı tamamlanan yapılar için Onarım Uygunluk Belgesi düzenlendi.

Restorasyon ve Yeni Yapılanma Denetimleri

Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanan ve onaylı projelerine uygun olarak yapılmasıyla ilgili denetimin KUDEB tarafından yapılması karara bağlanan 10 adet tescilli yapının restorasyon uygulaması ve kentsel sit alanında kalmaları nedeniyle yeni yapılanmaların denetimi yapıldı. Bunlardan 7'si merkez, 1 Erbaa , 2 Zile'de yer alan yapılardır.

İzinsiz/ Aykırı Uygulamalarla İlgili İşlemler

Kentsel Sit alanı içerisinde bulunan tescilli ya da tescilsiz yapılar ile, sit alanı dışında olmakla birlikte tescilli bir esere cephe veren yapılardaki izinsiz ve aykırı uygulamalar durdurulup, 3 adet yapı tatil zaptı düzenlenerek Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü'ne iletildi. Bu izinsiz uygulamaların 2'si Niksarda 1'i Sulusaray İlçesindedir.

Kurum Görüşü Düzenleme

Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü, Müze Müdürlüğü, İl Kültür Müdürlüğü, Vakıflar Bölge Müdürlüğü, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyeler ve Kurum içi Müdürlükler tarafından talep edilen bir çok konuda (İmar Planı Yapımı, Kum- Mermer Ocağı Ruhsatlandırması, Sit Alanı Tespit ve tescili vb.) yerinde inceleme yapılarak kurum görüşü verildi.

Yıkım İşlemleri

Koruma Amaçlı İmar Planı sınırlarında kalan, kentsel sit alanında bulunan, ya da bu alanlar dışında olmakla birlikte ahşap ve nitelikli olduğu düşünülen yapıların yıkımı için, Tokat Merkezde 6, Erbaa'da 1 adet olmak üzere toplam 7 adet talep KUDEB tarafından incelenmiş, raporları hazırlanmış, nihai yıkım kararı için Sivas Koruma Kurulu'na iletilmiştir.

Tescil İşlemleri

Tokat Merkezde bulunan geleneksel sivil mimari gurubunda yer alan 2 adet tescilsiz yapı, tescillenerek kültür varlığı envanterine katılması için değerlendirilmek üzere Sivas Koruma Kuruluna iletildi.

Valilik Temsilciliği

Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü'nde her ay yapılan bölge toplantılarına Tokat Valiliği'ni temsilen katılım sağlandı ve ilgili konularda görüş verildi.

Proje Hazırlamak Üzere Doğrudan Temin İşlemleri

Erbaa Çevresu Köyü tescilli Revakbaba Camisi restorasyon projeleri, tescilli Yüksek Kahve Teşhir Tanzim projeleri, tescilli Osman Paşa Konağı restorasyon projeleri için hizmet alımları yapıldı, sözleşmeleri hazırlanarak iş teslimi yapıldı.
Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payı Hesabı Değerlendirmeleri
Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payı Hesabından yararlanmak üzere belediyeler ve özel idare tarafından yapılan başvuruların değerlendirmesi 3 defa yapılmış, karar vermek üzere Vali'ye sunulmuş, değerlendirme toplantılarına aktif katılım sağlanmıştır.

Kontrollüklerin Yapılması:

Zile Şeyh Nusreddin Köyü tescilli Şeyh Nusreddin Camisinin 1. Kısım Uygulama İşinin kontrollüğü teknik personeller tarafından yapıldı.
Merkezde bulunan OKA Hizmet Binası olarak kullanılacak tescilli İspirzade Konağı Restorasyon Projesi uygulama işinin kontrollüğü, hak edişlerinin kontrolü ve onayı yapıldı ve devam etmektedir.
Merkezde bulunan tescilli Yüksek Kahve Restorasyon Uygulama İşinin kontrollüğü yapıldı ve devam etmektedir.

Envanter çalışması

Tokat ve ilçelerinde yer alan kültür varlıklarının tescil kararlarına istinaden sayıları güncellenerek arşiv oluşturulmakta ve ilgili kurumlardan talep gelmesi halinde güncel olarak bilgi verilmektedir. Müdürlüğümüz kudeb birimince Tokat ilinde 924 adet kültür varlığı tescili yapılmıştır.

Komisyon üyeliği

İspirzade Konağı, Yüksek Kahve Zile Şeyh Nusreddin Türbesinin ihale, muayene ve kabul komisyon üyeliklerinde KUDEB teknik personelleri de yer almaktadır.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına Sunulmak Üzere Hazırlanan Projeler

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına sunulmak üzere 2016 yılı turizmin geliştirilmesine yönelik teşvik desteği kapsamında tescilli taşınmazların proje ve evraklarının hazırlanması

1-Yüksek Kahve Restorasyon-Fonksiyon Değişikliği- Teşhir Tanzim Projeleri
2-Osman Paşa Konağı Restorasyon Projesi
3-Bey Sokakta bulunan tescilli yapının Restorasyon Projesi

Güvenlik Önlemleri Alınması ve Maili İnhidam Raporu Hazırlanması

Tokat İli Zile İlçesi Kervansaray Köyünde bulunan tehlike arz eden yapıda gerekli güvenlik önlemlerinin alınması ve merkezde 4, Zile'de 1 adet olmak üzere toplam 5 tescilli taşınmaza maili inhidam raporu hazırlanarak Sivas Koruma Kuruluna sunuldu.

Teknik Destek Verilmesi

Sivas Koruma Kurulunda eksik personel olması nedeniyle KUDEB'den gerekli personelin görevlendirilerek ilçe ve köylerde(Niksar, Reşadiye) ortaklaşa saha çalışması yapıldı.

Katkı Payları İle İlgili Bilgi Verilmesi

Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payı harcamaları hususunda yılda 2 kez olmak üzere Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Koruma Amaçlı İmar Planı Çalışmaları

Zile Koruma Amaçlı İmar Planının kesin kabulü için Bakanlık çalışanları ile yerinde inceleme yapılmıştır.

Sulusaray Koruma İmar Planı'nın kontrol ve kabul işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz kudeb birimince 2016 yılında yapılan işlerin ilçelere göre dağılımı

2016 YILI MERKEZ VE İLÇELERE GÖRE YAPILAN İŞLER						
	MERKEZ	NİKSAR	SULUSARAY	ZİLE	ERBAA	TOPLAM
BASİT ONARIM	14	2		3		19
DENETİM	7			2	1	10
TESCİL	2				1	3
İZİNSİZ UYGULAMA	1	2	1			4
YIKIM	6				1	7
KURUM GÖRÜŞÜ						0
KONTROLLÜK	2			1		3
GÜVENLİK ÖNLEMİ ALINMASI	4			1		5
Genel Toplam	**36**	**4**	**1**	**7**	**3**	**51**

Müdürlüğümüz faaliyetlerimizle ilgili Personellerimiz ile istişare toplantıları yapılmaktadır

Müdürlüğümüz kudeb birimince 2016 yılında ilçelere göre kültür varlıklarının envanter dağılımı

İLÇE	ARKEOLOJİK SİT	DİNİ YAPI	SİVİL MİMARİ	İDARİ YAPI	ASKERİ YAPI	ANIT/ HEYKEL	TOPLAM
MERKEZ	44	68	183	7		1	**303**
ALMUS	5	3					**8**
ARTOVA	5	2		2			**9**
ERBAA	15	8	4	2			**29**
NİKSAR	18	35	50	2	2		**107**
PAZAR	8	5	1	1			**15**
REŞADİYE	14	5	1				**20**
SULUSARAY	7	1	1				**9**
TURHAL	27	7	1	4			**39**
YEŞİLYURT	2						**2**
ZİLE	34	19	328	1	1		**383**
Toplam	**179**	**153**	**569**	**19**	**3**	**1**	**924**

Müdürlüğümüz faaliyetlerimizle ilgili broşür ve afiş çalışmaları yapılmıştır.

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüz tarafından bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür basımı yaptırılmıştır. Köy Muhtarlıklarına ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerine ilçelerde yapılan toplantılarda dağıtımı yapılmıştır.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Temel Görev

1) İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri
2) İl Encümen İş ve İşlemleri

Sorumlulukları

İl Genel Meclisi İş ve İşlemleri

- Meclisin toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasının sağlanması.
- Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulmasının sağlanması.
- Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrinin takip edilmesi.
- Komisyonlarca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasının sağlanması.
- Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak zapta geçirilmesinin sağlanması.
- Zabıtlara, uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Katip ve Başkanına imzalatılması.
- Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibi.
- Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulmasının sağlanması.
- Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanmasının sağlanması.
- Meclis üyelerinin yoklama cetvellerinin düzenli bir şekilde tutulmasının sağlanması.
- Meclis Başkanı tarafından komisyonlara havale edilen önerge, yazı ve benzeri evrakların ilgili komisyon başkanlığına ulaştırılması.
- Komisyonların diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yapacağı yazışmaları düzenleyip koordine etmek.
- Komisyonlarca hazırlanan raporların yazılıp imzalanmasını ve Meclis Başkanlığına ulaştırılmasını sağlamak.
- İhtiyaç duyulması halinde komisyonlara yardımcı olmak üzere teknik eleman, bilirkişi denetimi için gerekli çalışmaları yapmak.
- Meclisin güvenlik ve temizlik işlerinin organizasyonlarında bulunmak.
- İl Genel Meclis Üyelerinin ödeneklerinin gerçekleştirme görevliliği.
- Birime ait işlerde kullanılmak üzere görevlendirilen araçların sevk ve idaresini yapmak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması.

İl Encümen İş ve İşlemleri

- Encümen Başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi Encümen Üyelerine dağıtmak.
- Encümen gündemine alınacak evrakları gündem sırasına göre encümen karar defterine hazırlamak.
- Encümen toplantılarını ilgililere duyurmak, toplantı salonunu hazırlamak.
- Encümende verilen kararlarının raportörlük görevini yapmak ve yaptırmak.
- Encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleri ile beraber, Encümen Başkan ve Üyelerine imzalatmak.
- İşlemi tamamlanan Encümen karar dosyalarını ilgili birimlere zamanında göndermek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İl Encümen Üyelerinin ve İl Encümen Üyeliğinde görevlendirilen Birim Amirlerine verilecek ek ödeneklerin gerçekleştirme görevliliği.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

·Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez Binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve bir personel odası ile birlikte bir arşiv odamız bulunmaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir.

·Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüzde hâlihazırda kullanılmakta olan 4 adet bilgisayar, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı mevcut olup, Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, Genel Sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzde 657 sayılı yasaya tabi; 1 (Şef) Müdür Vekili, 1 Memur ve 1 Engelli Memur görev yapmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi yeteri kadar olmasa da elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 6 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim ve koordine önemli derecede artırılmıştır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Gülten DEMİRCİ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Şef
2	Mesut CUCU	Memur	Genel İdare Hizmetler	Memur
3	Salih YALÇIN	Memur	Genel İdare Hizmetler	Memur

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Tokat İl Özel İdaresi Genel Meclisi, ilgili Kanun ve diğer yasal mevzuatlar çerçevesinde, İlimiz hizmetlerine yönelik, meclis çalışmalarının yanında komisyon çalışmaları da yapmak suretiyle; 2016 yılında 11 olağan 3 olağanüstü olmak üzere toplam 14 toplantı yapılarak 409 adet İl Genel Meclis kararı alınmıştır.
İl Encümeni, 02.01.2016 tarihinden 31.12.2016 tarihine kadar, toplam 51 toplantı yapılarak; 397 adet karar almıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- Personel yapısını ve hareketlerini takip etmek
- Personelin sosyal hizmetler işlemlerini takip etmek
- Personelin sağlık hizmetlerini takip etmek
- Personelin eğitim hizmetlerini takip etmek

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat İl Özel İdaresinin Merkez binası olan, 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezi'nde görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ayrılmış, bir Müdür odası ve bir adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemiz dahil personel odasında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Bununla birlikte, arşivlerin daha fazla gizliliğinin sağlanması açısından, farklı bir oda ayrılması planlanmaktadır. Bu konuda, İdareye taleplerimiz iletilmiştir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla özel bir araç tahsisi bulunmamakta olup, araç ihtiyacı gerektiğinde, genel sekreterlik emrine verilmiş araçlardan faydalanılmaktadır. Bu konu ile ilgili önemli problemler bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Personel yapısında, genel görevlendirme işleri ile eğitim hizmetleri ayrı bir yapıya kavuşturulacaktır. Bu yapılabildiği takdirde, İdarenin eğitim hizmetlerine daha fazla katkı sağlanabilecektir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 8 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışma ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün personel ihtiyacı şu aşamada bulunmamaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

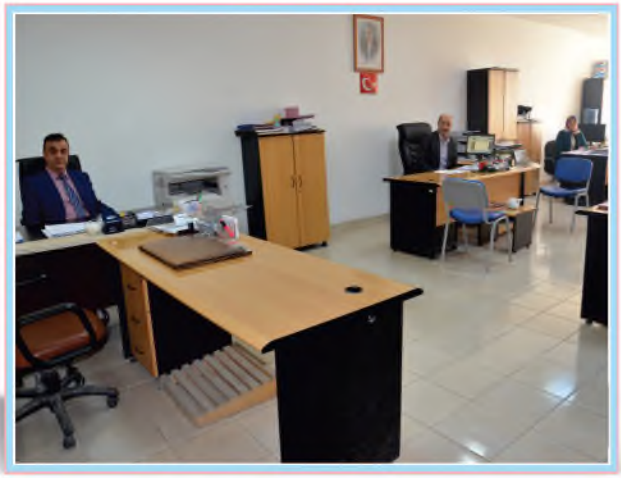
S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ali Haydar SARIKAYA	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Ahmet İNAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
3	Ömer AKKAYA	Memur	Genel İdari Hizmetler	VHKİ.
4	Remzi UZUN	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
5	Nilüfer AKBAY	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
6	Mustafa YILDAR	İşçi	İdari Hizmetler	İşçi
7	Rahmi MENDERES	Söz.Per.	İdari Hizmetler	Çözümleyici

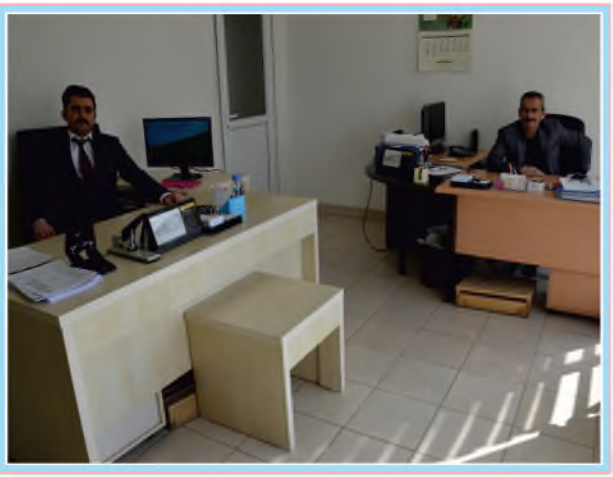
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri personelin İdare ile ilgili işlemleri, görevlendirmeler, sosyal hizmetler ve sağlık hizmetlerinin takibinden oluşmaktadır. Özellikle rutin işlemlerin dışında personel eğitim hizmetleri, önemli bir faaliyet olarak, Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu konudaki faaliyetlerimizi artırmak ve personelin daha donanımlı hale gelmesini sağlamak önemli amaçlarımızdandır. Bu zamana kadar bu konuda istikrarlı bir faaliyet devam etmektedir. Her geçen yıl bu konuda faaliyetlerimiz artmaktadır. Bu tür faaliyetlerin artması şüphesiz ki diğer ilgili müdürlüklerin talepleri ile de bağlantılıdır. Bununla birlikte ödeneklerde olabilecek kısıntılar, daha çok bu tür faaliyetlerin azalmasına sebep olmaktadır. 2016 yılı içerisinde; Toplam 37 personel hizmet içi eğitime katılmış ve 6331 sayılı Kanun gereği, 186 personele, kişisel koruyucu ve iş ekipmanları eğitimi, 324 personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

2015 YILI EĞİTİME VE SEMİNERE KATILAN PERSONEL LİSTESİ					
S.No	Adı Soyadı	Ünvanı	Eğt.Baş.Tar.	Eğt.Bit.Tar.	Eğitimin Adı
1	Asım KARA	Mühendis	02.02.2016	03.02.2016	İdecad Programı Kullanılması
2	Kaya ATEŞ	Gen.Sek. Yrd.	15.02.2016	18.02.2016	Kamu İhale Mevzuatı
3	İbrahim AFYONCU	Yapı Kont.Md	22.02.2016	23.02.2016	AS-SU Eğt.
4	Mehmet COŞKUN	Tekniker	22.02.2016	23.02.2016	AS-SU Eğt.
5	Suat EKER	Tekniker	22.02.2016	23.02.2016	AS-SU Eğt.
6	Asım KARA	Mühendis	22.02.2016	23.02.2016	AS-SU Eğt.
7	İbrahim AFYONCU	Yapı Kontrol Müdürü	25.02.2016	26.02.2016	COŞKUN ARTIMA SİS.
8	Mehmet COŞKUN	Tekniker	25.02.2016	26.02.2016	COŞKUN ARTIMA SİS.
9	Suat EKER	Tekniker	25.02.2016	26.02.2016	COŞKUN ARTIMA SİS.
10	Asım KARA	Mühendis	25.02.2016	26.02.2016	COŞKUN ARTIMA SİS.
11	Recep GÖKÇE	Genel Sekreter	27.02.2016	02.04.2016	Gen.Sek.Eğt.Semineri
12	Gürsel YILDIZ	Mali Hiz.Müdürü	28.03.2016	01.04.2016	Muhasebe Çalıştayı
13	Ahmet YAVUZ	Şef	28.03.2016	01.04.2016	Muhasebe Çalıştayı
14	İbrahim ÇELİK	Tekniker	04.04.2016	07.04.2016	Yerel Yönetim Mod.Eğt.
15	Bülent DEMİREL	Teknisyen	04.04.2016	07.04.2016	Yerel Yönetim Mod.Eğt.
16	Ahmet YAVUZ	Şef	04.04.2016	07.04.2016	Yerel Yönetim Mod.Eğt.
17	Oğuz ERDEM	Büro Görevlisi	04.04.2016	07.04.2016	Yerel Yönetim Mod.Eğt.
18	A.Haydar SARIKAYA	İnsan Kay. ve Eğt.Müd	04.04.2016	08.04.2016	İnsan Kay.Eğt.Semineri
19	Murat EKER	Ziraat Yük.Müh.	15.04.2016	16.04.2016	KÖYDES Yat.Toplantısı
20	Uğur ÜNAL	Topoğraf	15.04.2016	16.04.2016	KÖYDES Yat.Toplantısı

21	Şerife ÇİT	Şef	07.04.2016	12.04.2016	Arşiv-Ebys-Detsis-Kep-E-İmza Eğt.
22	Engin KUTLU	Ruhsat ve Den.Müd.	01.05.2016	07.01.2016	İş sağlığı ve Güvenliği Eğt.
23	A.Haydar SARIKAYA	İnsan Kay. ve Eğt.Müd	05.05.2016	07.05.2016	TİSK Toplantısı
24	Gürsel YILDIZ	Mali Hiz.Müdürü	03.09.2016	07.09.2016	Mahalli İdareler Der.Mesleki Güç.Eğt.
25	Sümeyra OLGUN	Bilgisayar İşletmeni	06.11.2016	10.11.2016	Kaper 4734 İhale K.Mevzutatı
26	Ünsal YÜREKLİ	Tekniker	14.11.2016	18.11.2016	VHB.İhale Mevzuatı Eğt.
27	Üstün KALKAN	Büro Görevlisi	14.11.2016	18.11.2016	VHB.İhale Mevzuatı Eğt.
28	Esra ULUOCAK	Mühendis	28.11.2016	02.12.2016	İSG. Eğitimi ÇSGB.
29	Saffet GÜNGÖR	Genel Sekreter Yrd.	16.11.2016	18.11.2016	Su Kalitesi Toplantısı
30	Recep GÖKÇE	Genel Sekreter	21.11.2016	25.11.2016	Maden İşl.Genel Müd.YTK Eğitimi
31	Özcan ÖZBEK	Tekniker	24.11.2016	25.11.2016	CBS Sempozyumu
31	Mustafa DOĞANÖZ	Büro Görevlisi	12.12.2016	16.12.2016	Sivil Savunma Amirliği Eğt.
32	Fadime Esra DOĞANÖZ	Mühendis	11.12.2016	15.12.2016	Maden İşl.Genel Müd.YTK Eğitimi
33	Aşina Kübra ASLAN	Mühendis	25.12.2016	29.12.2016	Maden İşl.Genel Müd.YTK Eğitimi
34	Rafet KISA	Mühendis	25.12.2016	29.12.2016	Maden İşl.Genel Müd.YTK Eğitimi
35	Şükrü YILMAZ	Mühendis	18.12.2016	22.12.2016	Maden İşl.Genel Müd.YTK Eğitimi
37	Gülşen TEPEBAŞI	Mühendis	18.12.2016	22.12.2016	Maden İşl.Genel Müd.YTK Eğitimi





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İl sınırlarımız içerisinde İl Özel İdaresi yetki alanında bulunan yerlerde İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları verilmesi ve denetlenmesi,
- Yeraltı kaynak sularının kiralanarak ekonomiye katkı sağlanması,
- İlimiz sınırları içerisindeki madencilik faaliyetlerinin takibi.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı-
Bina Durumu

Müdürlüğümüz, Tokat Şehirlerarası otobüs terminalinin yanında bulunan mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünün ana binasının 1. (orta) katında görev yapmaktadır. Katta bir müdür odası ve altı adet personel odası bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz personel odalarında yer almaktadır. Genel olarak, hizmetlerimizin yürütülmesi açısından yeterlidir. Bununla birlikte, arşivlerin daha fazla gizliliğinin sağlanması açısından, farklı bir oda ayrılması planlanmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüze hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet Nissan marka pick-upve bir adet Renault marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. E-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 6 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün halen 1 ad. Jeoloji Mühendisi, 1 ad. Çevre Mühendisi ve 1 ad. Şoför ihtiyacı bulunmaktadır. Bununla birlikte elektronik arşivleme sisteminin uygulamaya geçmesi ile birlikte, personel ihtiyacı doğabilecektir.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Engin KUTLU	Memur	Genel İdari Hiz.	Müdür
2	Necdet COŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Şehir Plancısı
3	M.Mustafa DEMİRCİ	Memur	Teknik Hizmetler	Çevre Mühendisi
4	Ali GÜREL	Memur	Teknik Hizmetler	Harita Teknikeri
5	Fikret BENLİ	Söz.Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Seçkin CEYLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Uzman
7	Metin YILDIRIM	Memur	Teknik Hizmetler	Maden Mühendisi
8	Şükrü YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Maden Mühendisi
9	İbrahim GÜL	İşçi	Sanat Sınıfı	Büro Gör. (İnş.Tek.)
10	Servet YUVA	İşçi	Sanat Sınıfı	Şoför
11	Hüseyin KANDİŞ	İşçi	Sanat Sınıfı	Temizlik Görevlisi

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yapılan 1(a) grubu madenlerinin işletme ruhsatları, maden alanlarında işyeri açma ve çalışma ruhsatları verilmesi ve yeraltı suyu ile Doğal Mineralli suların kiraya verilmesi işlemleri yapılmakta olup aynı zamanda yapılan tüm ruhsatlandırma çalışmalarının denetimleri yapılmaktadır.

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı (adet)	Kaynak	İşin Durumu
İŞYERİ ÇALIŞMA RUHSATLARI				
	Sıhhi Müessese	8		
	1. Sınıf GSM	2		
	2. Sınıf GSM	4		
	3. Sınıf GSM	6		
1(a) GRUBU MADENLER				
	Kum – Çakıl Ocaklarının Denetimi	11		Yıl İçerisinde Gerekli Denetim faaliyetleri rutin olarak sürdürülmektedir.

Tokat İli ve İlçelerin de 2016 Yılı içerisinde 21 adet Madencilik üzerine İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı verilmiştir.

Bunların Madenlere göre dağılımı aşağıda listelenmiştir.

Kalker	:2	Krom	:1
Bentonit	:1	Kil	:6
Bazalt	:1	Kum Ocağı	:2
Kireç Taşı	:1	Madenciliğe Dayalı Tesis	:6
HES	:1		
		TOPLAM	:21 Adet

Tokat İli ve İlçelerin de 2016 Yılı içerisinde 4 adet Hammadde Üretim İzni düzenlenmiştir.

Hammadde Üretim İzini Dağılımı

Devlet Su İşleri 7. Bölge Müdürlüğü :3 Adet
Devlet Su İşleri 19. Bölge Müdürlüğü :1 Adet

Tokat İlinde 11 adet 1(a) grubu kum-çakıl ocağı ruhsatı mevcuttur. 2016 yılı içerisinde ruhsat sahiplerinin talepleri üzerine 2 adet kum ocağı ruhsatı iptal ve terk edilmiştir.

Tokat iliNiksar ilçesi Sarıyazı Köyünde 358 mt. Derinliğinde jeotermal sondaj yapılarak 54,3 0C sıcaklığında 30,4 lt/sn debili jeotermal kaynak suyu çıkarılmıştır.

Tokat ili Merkez ilçe Söngüt köyünde 350 mt. Derinliğinde Jeotermal Kaynak sondajı yapılmış ancak sıcak suya rastlanılamamıştır.

02/22/2016
02/22/2016
02/22/2016

10/06/2016
10/06/2016
10/06/2016

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre hizmetlerini sürdürmektedir. 2007 yılı ağustos ayında kurulan Müdürlüğümüz, 2013 yılı itibariyle, Mülga Plan Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün kapatılmasından dolayı, özellikle kapalı sulama suyu tesisleri ve yer altı sulama suyu tesisleri konusunda hizmetlerin yapımı görevlerini de üstlenmiştir. Bunun dışında, Müdürlüğümüz teşkilat yapısında çok önemli değişimler bu güne kadar geçirmemiştir.

Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- Tarımsal altyapı projelerinin fizibilite raporlarını hazırlamak
- Uygulamaya aktarılması planlanan, tarımsal altyapı projelerinin (gölet, sulama suyu tesisi vb.) yapılması sağlamak
- Arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme faaliyetlerini yürütmek.
- Arazi kullanım problemleri ile ilgili projelerin (erozyon, drenaj, arazi yolu, tesviye vb.) uygulamaya aktarılmasını sağlamak.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı:

Bina Durumu:

Müdürlüğümüz, Gaziosmanpaşa Bulvarı İmam Hatip karşısında yer alan binanın üç katında faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze ayrılmış, 1 Müdür odası ve 24 adet personel odası bulunmaktadır. 1 adet arşiv salonu ve odası bulunmaktadır. Odalar personele yeterli bulunmakla birlikte odaların fiziki şartları iyi değildir. Bu performans dönemi içerisinde (2017 yılında) bu tür iyileştirmelerin yapılması planlanmakta ve İdareye bu konudaki bütçe taleplerimiz iletilmiştir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; 2 adet pick-up,1 adet minibüs ve 1 adet otomobil tahsis edilmiştir. Arazi çalışmalarının yoğun olduğu yaz aylarında araç yetersizliği olmaktadır. Bu sebepten dolayı, İdareden yaz döneminde iki adet arazi aracı tahsisi istenmektedir.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Teşkilat yapısı, kurumsallaştırılmış bir yapı değildir. Uygulamayı temsil etmektedir. Özellikle teknik hizmet yapan personellerin, farklı gruplarda çalışabilmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 5 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır.

Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları önemlidir. Özellikle coğrafi bilgi tabanlı yazılımların kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca yeni sulama sistemlerinin projelendirilmesine yönelik eğitim kursları verilmesi faydalı olacaktır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün teknik altyapı destek hizmetleri sağlayacak, mühendislere yardımcı haritalama bilgisine sahip personele ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca kontrollük hizmetlerinde yardımcı teknik personele ihtiyacı bulunmaktadır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Mustafa COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Sırrı KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Dr. Kenan ÇAĞATAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Berrin YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
5	Ercan BAŞIBEK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Tuğrul ALAN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
7	Nurullah ALKAÇ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
8	Nazik IŞIK	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
9	Murat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
10	İlknur AĞAR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
11	Tuğba Y.YAZICI	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Rafet KISA	Söz.Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
13	Fadime Esra DOĞANÖZ	Söz.Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
14	Aşina Kübra ASLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
16	Dursun KARASU	Memur	Gen.İdari Hizmetler	VHKİ
17	Belgin ODABAŞOĞLU	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
18	Ruhi ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
19	Mehmet ARSLAN	İşçi	S/S	Topograf
20	Alpaslan ŞEKERCİ	İşçi	S/S	Sürveyan
21	H. Hüseyin Yılmaz	İşçi	S/S	Topograf
22	Bayram BAKRAÇ	İşçi	S/S	Sürveyan
23	Bülent BAYBAŞ	İşçi	S/S	Şöför
24	Abdülkadir İPEK	İşçi	S/S	Şoför
25	Hasan ERDEM	İşçi	S/S	Şoför
26	Haşmet ARMAĞAN	İşçi	S/S	Santral - Ozalit
27	Şule ORUÇ	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
28	Secaattin ÖZKAN	İşçi	S/S	Nivocu
29	Bedriye Turgut DÖNER	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
30	Sami YILMAZ	İşçi	S/S	Köy Tes.Tek.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğün faaliyet alanını tarımsal altyapı hizmetleri oluşturmaktadır. Tarımsal altyapı hizmetleri içerisinde en yoğun faaliyet alanını ise sulama altyapısını tamamlamaya yönelik olarak yapılan, sulama tesislerinin inşası oluşturmaktadır. Bu kapsamda, su rezervini artırmaya yönelik olarak, gölet yapım faaliyetleri, önemli uğraş alanlarındandır. 2016 yılında 1adet gölet tesisinde faaliyetler devam etmiştir. Önümüzdeki yıllarda da uygulanması üzere 5 adet gölet projesinin çalışmaları devam etmektedir. Sulama tesisleri yapımı genel olarak yeni yapımlarla birlikte daha ziyade eski tesisleri yenileme ve kapasite artırma üzerinedir. Bununla birlikte, sulama tesislerinde açık sistemlerin yerine kapalı sistem yapım sürecinde hızla devam etmektedir.Bu sene yapılan sulama tesislerinin % 98'i kapalı sistem olarak uygulanmıştır. Toplulaştırma faaliyetleri ise sadece devam eden projeler kapsamında sürmektedir. Tarım Bakanlığından ayrılan bütçe doğrultusunda faaliyetler yapılmaktadır. Önümüzdeki yıl içerisinde devam eden tüm toplulaştırma işlerinin tamamlanması planlanmaktadır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün temel faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir

SULAMA TESİSİ YAPIMLARI.

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT MERKEZ ALTUNTAŞ KÖYÜ YAĞMURLAMA SULAMA SUYU TESİSİ	364.386,76	İŞ BİTTİ
2	TOKAT MERKEZ YAZIBAŞI KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	185.689,30	İŞ BİTTİ
3	TOKAT MERKEZ BENLİ MAHALLESİ SULAMA SUYU TESİSİYAPIM İŞİ	70.245,41	İŞ BİTTİ
4	TOKAT ERBAA İVERÖNÜ MEMBRAN KAPLAMALI GÖLET VE KAVALCIK KÖYÜ HAVUZ YAPIM İŞİ	389.791,49	İŞ BİTTİ
5	TOKAT ALMUS TEKNECİK KÖYÜ SULAMA SUYU TESİSİ YENİLEME VE TAMAMLAMA İŞİ	253.244,94	İŞ BİTTİ
6	TOKAT MERKEZŞEHİTLER KÖYÜ YAĞMURLAMA SULAMA SUYU TESİSİ YAP.İŞİ	149.072,33	İŞ BİTTİ
7	TOKAT MERKEZ ALUÇ KÖYÜ SULAMA HAVUZU YENİLEME İŞİ	37.790,93	İŞ BİTTİ
8	TOKAT MERKEZ DAYLIHACI KÖYÜ BORULU SİSTEM SULAMA TESİSİ YAPIM İŞİ	65.338,28	İŞ BİTTİ

9	TOKAT ZİLE BELKAYA KÖYÜ BORULU SİSTEM SULAMA SUYU TESİSİ DEVAM İŞİ	80.133,21	İŞ BİTTİ
10	TOKAT NİKSAR YEŞİLKAYA YAĞ.S.S.T.	80.792,88	İŞ BİTTİ
11	TOKAT MERKEZ BİNECEK YAĞMURLAMA SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	266.617,44	İŞ BİTTİ
12	TOKAT MERKEZ BEŞÖREN YAĞMURLAMA SULAMA SUYU TESİSİ YAPIM İŞİ	230.715,87	İŞ BİTTİ
13	TOKAT PAZAR OCAKLI SUL.GÖLETİ TAM. İŞİ	1.624.737,37	İŞ DEV. EDİYOR
14	TOKAT REŞADİYE GÜVENDİK BAYIRBAŞI VE YAĞSİYAN KÖYLERİ SST. TAMAMLAMA İŞİ	126.911,36	İŞ BİTTİ
15	TOKAT MERKEZ BÜYÜKYILDIZ YAĞMURLAMA SULAMA TESİSİ YAPIM İŞİ	268.756,80	İŞ DEVAM EDİYOR
16	TOKAT ZİLE DEREBAŞI YAĞ.S.S.T YAPIM İŞİ	89.928,10	İŞ BİTTİ
17	TOKAT MERKEZ BAĞBAŞI GÖLETTEN YAĞMURLAMA SULAMA SUYU TESİSİ YAP.İŞİ	245.959,20	İŞ DEVAM EDİYOR
18	TOKAT MERKEZ BULA SUL.HAVUZU ONAR.İŞİ	78.405,63	İŞ BİTTİ
19	TOKAT MERKEZ ÇUBUKLU KÖYÜ YAĞ.S.S.T.YAP.İŞİ	519.113,98	İŞ DEVAM EDİYOR
20	TOKAT ZİLE ÜÇKÖY,EDE VE KIRLAR KÖYLERİ YAĞMURLAMA SULAMA SUYU TESİSİ YAP.İŞİ	370.375,55	İŞ BTTİ
21	TOKAT ALMUS GEBELİ KÖYÜ SST YAPIM İŞİ	97.157,91	İŞ BİTTİ
22	TOKAT MERKEZ SEMERCİ KÖYÜ SST YAP.İŞİ	117.052,07	İŞ BİTTİ
23	TOKAT TURHAL ÇAMLICA KAP.SİS.SST YAP.İŞİ	222.501,64	İŞ BİTTİ
24	TOKAT ZİLE KAZIKLI KÖYÜ YAĞ.SST YAPIM İŞİ	922.764,28	İŞ BİTTİ
25	TOKAT ZİLE İĞDİR KÖYÜ SST YAPIM İŞİ	78.527,34	İŞ BİTTİ
26	TOKAT YEŞİLYURT EKİNLİ KÖYÜ YAĞ.SST YAP.İŞİ	375.428,13	İŞ BİTTİ
27	TOKAT ALMUS ÇİLEHANE KÖYÜ KAP.S.SST YAP.İŞİ	233.699,42	İŞ BİTTİ
28	TOKAT TURHAL BUZLUK KÖYÜ YAĞ.SST YAPIM İŞİ	99.505,22	İŞ DEVAM EDİYOR
29	TOKAT MERKEZ KEŞLİK KÖYÜ KAP.S. SST YAP. İŞİ	182.212,84	İŞ DEV.EDİYOR
30	TOKAT MERKEZ ÇAMDERE KÖYÜ YAĞ. SST YAP.İŞİ	223.801,48	İŞ DEVAM EDİYOR
31	TOKAT NİKSAR ÇİÇEKLİ KÖYÜ SST TAM.YAP.İŞİ	109.399,83	İŞ DEV.EDİYOR
32	TOKAT NİKSAR KÖKLÜCE VE ARPAÖREN YAĞMURLAMA S.S.T. TAMAMLAMA YAP.İŞİ	364.092,63	İŞ DEVAM EDİYOR
	TOPLAM	8.560.547,24	

Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Gönderilen Ödenekler Vasıtasıyla Yapılan Faaliyetler

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak
1	Tokat Başçiftlik Merkez KöyüS.S.T. Yapım İşi (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	108.497,31
2	Tokar Erbaa Doğanyurt, Üzümlü, Çeşmeli, Kavalcık, Tandırlı, Çatalalan, Narlıdere, kale, Şükür, Kuzbağı ,Ç:Fındıcak, Oğlakçı, Engelli, Cibril,Dokuzçam, Alan, Küplüce ve Benli Köyleri S.S.T.Yapım İşi(Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	350.000,00
3	Tokat Pazar Ballıca Köyü Borulu Sistem Sulama Tesisi Yapım İşi (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	49.734,77
4	Tokat Artova Merkez, Salur, Aşağıgüçlü, İğdir, Kunduz SST , Yukarıçandır YASSondajı, Ahmetdanişmend Havuz, Çelikli, Gürardıç, Sağlıca, Köyleri Gölet ve gölet sondajıYapım İşi (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	300.000,00
5	Tokat Merkez Avlunlar Kasabası Gökçeyol Mahallesi Borulu Sistem S.S.T. Yap.İşi (Köylere Hiz. Götürme Birliği Vasıtasıyla)	68.715,00
6	Tokat Başçiftlik Karacaören Mahallesi Hatipli S:S:T: Yapım İşi(Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	271.502,69
7	Tokat Turhal Sütlüce ve Hamidiye KöyleriSST Yapımı (Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	100.000,00
8	Tokat Artova Boyunpınar YağmurlamaS.S.T.Yapım İşi(Köylere Hizmet Götürme Birliği Vasıtasıyla)	150.000,00
	TOPLAM	1.398.449,77

Gölet Yapımları

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT-PAZAR-OCAKLI GÖLETİ TAM. İŞİ	1.624.737,37	İŞ DEV.EDİYOR
	TOPLAM	1.624.737,37	

Arazi Toplulaştırma Yapımları

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Kaynak	İşin Durumu
1	TOKAT-ERBAA KARAYAKA A.T. VE T.İ.G.H. İŞİ	1.796.769,27	İŞ DEV. EDİYOR
2	TOKAT NİKSAR HACILI, ÇENGELLİ ,KORULU VE ORMANCIK A.T. VE T.İ.G.H. İŞİ	82.082,09	İŞ BİTTİ
TOPLAM		1.878.851,36	

12/07/2016

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. O günden beri hizmetlerine devam etmektedir. Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İçme suları, inşaat, arıtma ve kanalizasyon projelerinin yeni tesis projelerini hazırlamak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak, eski kullanılamaz durumda olan tesislerin yenilenmesini sağlamak.
- Gayrimenkul bakım ve onarımlarını yapmak,
- İçme suyu sondaj işlerini yapmak,
- Afet işlerini yapmak,
- KÖYDES projelerini yürütmek.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

Müdürlüğümüz, 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında yer alan merkez binanın 3. katında faaliyetlerini yürütmektedir.Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve 9 adet personel odası bulunmaktadır.Ayrıca elektirik ve inşaat ustaları için binanın sol alt tarafında ayrılmış olan 2adet oda ve 2 adet inşaat ve elektirik malzemeleri için depo bulunmaktadır.Yapı Kontrol Şube müdürlüğüne bağlı ambar ve parke üretim tesisi atölye tesisisimizde yeralmaktadır.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetleri amacıyla; bir adet pick-up, 1 adet otomobil, 1 adet kamyon, 5 adet kepçe(kazıcı ve yükleyici) ve bir adet forklift tahsis edilmiştir. Görev ve sorumluluğumuzdaki işlerin yoğun olduğu yaz aylarında araç yetersizliği olmaktadır. Bu sebepten dolayı, İdareden yaz döneminde bir adet arazi aracı tahsisi istenmektedir.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir. İş yoğunluğuna göre bir teşkilatlanma yapısına gidilmiştir. Teşkilat yapısı, kurumsallaştırılmış bir yapı değildir. Uygulamayı temsil etmektedir. Özellikle teknik hizmet yapan personellerin, farklı gruplarda çalışabilmektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 3 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

Personelin hizmet içi eğitim ihtiyaçları önemlidir. Hizmet içi eğitim kapsamında 2013 yılında Netcad Programı ve Eğitimi alınmıştır. Özellikle coğrafi bilgi tabanlı yazılımların kullanımına ihtiyaç duyulmaktadır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Müdürlüğümüzün teknik altyapı destek hizmetleri sağlayacak, mühendislere yardımcı haritalama bilgisine sahip personele ihtiyacı bulunmaktadır. Ayrıca kontrollük hizmetlerinde yardımcı teknik personele ihtiyacı bulunmaktadır.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	İbrahim AFYONCU	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür
2	Şevket AKBAY	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Galip YILMAZ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
4	Esra ULUOCAK	Memur	Teknik Hizmetler	Yüksek Mühendis
5	Asım KARA	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
6	Ahmet GÜRELİ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
7	Rıdvan ÖZTAŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
8	Mustafa ARSAL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Gülşen TEPEBAŞI	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
10	Mehmet COŞKUN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
11	Mahmut GÜRLER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
12	Cemal AYDIN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
13	Suat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
14	Mine GÜREL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
15	Nizamettin GÜNDOĞDU	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker

16	Nurcan GÜLER	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
17	Osman KILIÇ	Memur	Gen. İdari Hizmetler	Veri Haz.Kont.İşlt.
18	A.Sinan ÇEKENGİL	İşçi	S/S	Düz İşçi
19	Abdullah SELÇUK	İşçi	S/S	Düz İşçi
20	Arif DEMİR	İşçi	S/S	Düz İşçi
21	Bahattin GEZ	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
22	Cevat SOYLAR	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
23	Caner CAN	İşçi	S/S	Büro görevlisi
24	Ceyhun ÇİFTÇİ	İşçi	S/S	Düz İşçi
25	Ekrem ERYILMAZ	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
26	Erdoğan BULUT	İşçi	S/S	Düz İşçi
27	Halil IŞIK	İşçi	S/S	Atelye Ustası
28	Erdal KONAK	İşçi	S/S	Şoför
29	Fikret BAL	İşçi	S/S	İş Mak. Oprt.
30	Fikret GENCER	İşçi	S/S	Şöför
31	Hamit CEYLAN	İşçi	S/S	Düz İşçi
32	Hüseyin COŞKUN	İşçi	S/S	Düz İşçi
33	Hüseyin ERÇOBAN	İşçi	S/S	Usta
34	Kadir ÇAM	İşçi	S/S	İş Mak.Op.(B)
35	Hüseyin ULUKAYA	İşçi	S/S	İnş. Ustası
36	Kemal SALLAK	İşçi	S/S	Düz İşçi
37	M.Hakan KOÇAKER	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
38	Muharrem SEÇGİN	İşçi	S/S	Atelye Ustası
39	Mustafa DURSUN	İşçi	S/S	Elektrik Tes.Ustası
40	Salih MINDIK	İşçi	S/S	Düz İşçi
41	Sebati ÖZTÜRK	İşçi	S/S	Atölye Usta Yard.
42	Osman ÖZER	İşçi	S/S	Şoför
43	Salih Necati ŞİŞMANER	İşçi	S/S	Düz İşçi
44	Ünal ÜLKÜ	İşçi	S/S	İş Mak. Op.
45	Abdurrahman ŞAHİN	İşçi	S/S	Düz İşçi

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yapı Kontrol Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri alt başlıklar itibariyle çizelgeler halinde verilmiş olup; faaliyetlere ilişkin bazı görüntüler aşağıdadır.

İçme Suyu Çalışamaları

2016 yılında içme suyu ile ilgili yapılan çalışmalar,içme suyu boru dağıtımı,yeni depo yapımı,depo bakım onarım,terfi binası yeni yapım ve bakım onarımı,içme suyu isale hattı döşenmesi,su gözelerinin temizlenmesi,GES vb. çalışmalar yapılarak köylerimize talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.

İÇME SUYU ÇALIŞMALARI						
S.NO	İLÇELER	YENİ DEPO (ADET)	DEPO BAKIM ONARIM (ADET)	DİĞER İŞLER	İHALE BEDELİ (TL)	VERİLEN İÇME SUYU BORU(m)
1	MERKEZ	3	20	Terfili İçmesuyu tesisi,Yazıbaşı Güneş enerji Sistemi,Su toplama deposu,Terfi binası yapımı ve bakım onarımı ,Otomasyon sistemi	763.996	26.200
2	ARTOVA			Yeni terfi binası		8.400
3	ALMUS	6		750 m. Şebeke ve isale hattı projesi	97.350	17.000
4	BAŞÇİFTLİK					
5	ERBAA		23	4 adet su gözesi bk on. ,içme suyu gözesi kaptaj yapım işi	399.824	46.213
6	NİKSAR	1	1	2adet içme suyu kaptaj,2adet İçmesuyu ENH+Terfi Hattı+Terfi Binası,İsale hattı yapımı,Terfi Binası,Çalca öyü sondaj	192.820	5.000
7	PAZAR		1	Su gözelerinin temizlenmesi, Şebeke hattının yenilenmesi,Borulu Sulama Suyu İsale Hattı	73.034	
8	REŞADİYE					8.900
9	SULUSARAY			ENH motopomp alımı,Terfi binası bakım onarım	10.266	
10	TURHAL	2			74.956	24.187
11	YEŞİLYURT					
12	ZİLE		12	ENH pompa,3 köy içme suyu isale hattı,içme suyu motopomp ENH,2 köy çelik boru değişimi	644.400	8.700

Depo bakım onarım

İsale hattı döşenmesi

Terfi binası ENH pompa çalışması

Güneş Enerji Sistemi Çalışması

Sondaj Çalışması

Yeni Depo Çalışması

KANALİZASYON ÇALIŞMALARI				
S.NO	İLÇE ADI	KÖYÜN ADI	YAPILACAK İŞ	İHALE BEDELİ
1	MERKEZ	Kömeç	Fosseptik yapımı	20.528,28
2	MERKEZ	Nebi	2 Fosseptik çukuru ve içme suyu hattı döşenmesi	69.620,00
3	MERKEZ	Bedirkale	1 Fosseptik çukuru 6x9+900metre hat	206.500,00
4	MERKEZ	Beşören	1 Fosseptik çukuru 6x9	
5	MERKEZ	Çatalkaya	2 Fosseptik çukuru 4x6+200 metre hat	
6	MERKEZ	Kızık	1 Fosseptik çukuru 6x9	
7	MERKEZ	Kızılkaya	1 Fosseptik çukuru 6x9	
8	MERKEZ	Semerci	1 Fosseptik çukuru 6x12	
9	MERKEZ	Çerdiğin	1 Fosseptik çukuru 6x9	
10	MERKEZ	Ortaören	2 Fosseptik çukuru 6x9	
11	MERKEZ	Çördük	1 ad. Fosseptik çukuru 6x9	
12	MERKEZ	Hanpınar	1 ad. Fosseptik çukuru 6x9	
13	MERKEZ	Söngüt	Paket Arıtma	164.020,00
14	MERKEZ	Günevi	2 Fosseptik çukuru 1ad 6x9 1ad. 4x6+2200 mt hat	189.000,00
15	MERKEZ	Büyükyıldız	(1x6x12) Fosseptik çukuru+600 metre hat	
16	MERKEZ	Gökdere	(1x6x9) (3x4x6) 1 adet kalıyor 200 metre hat	
17	MERKEZ	Taşlıçiftlik	1 Fosseptik çukuru 6x9	
18	MERKEZ	Yeşilyurt	1 Fosseptik çukuru 6x9+550 metre	
19	MERKEZ	Akbelen	Kanalizasyon ve içmesuyu köy içi yenileme	
20	MERKEZ	Keşlik	1 ad. Fosseptik çukuru 6x9	
21	MERKEZ	Halilalan	1 ad. Fosseptik çukuru 6x9	
22	MERKEZ	Sırçalı	1000 mt kanalizasyon hattı+fosseptik	-
23	ERBAA	Yoldere	Fosseptik Çukuru	8.495
24	NİKSAR	Yeşilköy	Kanalizasyon Şebeke Hattı	30.311
25	PAZAR	Ovayurt	Fosseptik Çukuru	15.000
26	ZİLE	Iğdır	Alt Yapı Bakım Onarım İşi	

Paket Arıtma

Kanalizasyon hat çalışması

Fosseptik Yapımı İnşaatı

Doğal arıtma

Fosseptik Yapımı

Paket arıtma enerji Üretim sistemi çalışması

2016 YILI VERİLEN KORİGE BORU		
S.NO	İLÇELER	VERİLEN MİKTAR (m)
1	MERKEZ	28.916
2	ARTOVA	1.200
3	ALMUS	3.950
4	ERBAA	18340
5	NİKSAR	4900
6	REŞADİYE	9366
7	TURHAL	7892
8	ZİLE	11.828

Parke Çalışmaları

2016 yılında Merkeze bağlı olan köylere toplam 204.119 m2,Almus ilçesine bağlı olan köylere 30.000 m2,Artova ilçesine bağlı olan köylere19.000 m2,Erbaa ilçesine bağlı köylere 59.950 m2,Niksara ilçesine bağlı olan köylere 55.000m2 ,Pazar ilçesine bağlı köylere 7.000 m2 ,Turhal ilçesine bağlı köylere 42.500 m2,Yeşilyurt ilçesine bağlı köylere 15.300 m2,Zile ilçesine bağlı olan köylere120.900 m2 parke dağıtımı yapılarak yol çalışmaları yapılmıştır.2016 yılında kurumumuzun parke atölye tesisinde 93.705 m2 parke üretilerek dağıtımı yapılmıştır.

PARKE İCMALLER				
S.NO	İLÇELER	KÖY SAYISI	VERİLEN MİKTAR M2	İHALE BEDELİ (TL)
1	MERKEZ	83	204.119	1.000.000
2	ARTOVA	8	19.000	292.420
3	ALMUS	29	30.000	450.000
4	BAŞÇİFTLİK			
5	ERBAA	40	56.950	940.000
6	NİKSAR	30	55.000	500.000
7	PAZAR	10	7.000	70.000
8	REŞADİYE	54	6.535	298.000
9	SULUSARAY			
10	TURHAL	52	42.500	637.406
11	YEŞİLYURT	13	15.300	259.885
12	ZİLE	114	120.900	300.000

Parke imalathanesi

Taşlıçiftlik Parke yapımı

Sevindik Parke yapımı

Darıderesi parke yapımı

Parke Yapımı

2016 Yılı Çocuk Oyun Parkı Çalışmaları

S.NO	İLÇE	KÖY ADI	İHALE BEDELİ(TL)
1	MERKEZ	KEMALPAŞA	
2	MERKEZ	AKBELEN	
3	MERKEZ	GÖRME ÖZÜRLÜLER OKULU	
4	MERKEZ	GÜNEVİ	63.602
5	MERKEZ	ÇERDİĞİN	
6	MERKEZ	GÜNÇALI	
7	MERKEZ	KIZILKAYA	
8	MERKEZ	SEMERCİ	
9	MERKEZ	DODURGA	
10	MERKEZ	BÜYÜKYILDIZ	
11	MERKEZ	AKYURT	63.602
12	MERKEZ	ÇÖREĞİBÜYÜK	
13	MERKEZ	YAĞMURLU	
14	MERKEZ	SEVİNDİK	
		TOPLAM	127.204

İdari Binalar, Hizmet Binaları, Sosyal Tesisler, Vali Konuk Evi, Bakım Onarım Çalışmaları

Tokat il özel İdaresi 2016 yılı Yapı Kontrol Müdürlüğü bütçesinden kullanılarak 4734 sayılı kanunun 22/d maddesi uyarınca Doğrudan Temin usülü ile yapılan işler:

Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binalarının,Sosyal tesislerinin,lojmanlarının bakım onarım tamirat ve tadilat işlerinin yapılması ve bu işlerin yapılışında kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alımı yapılması

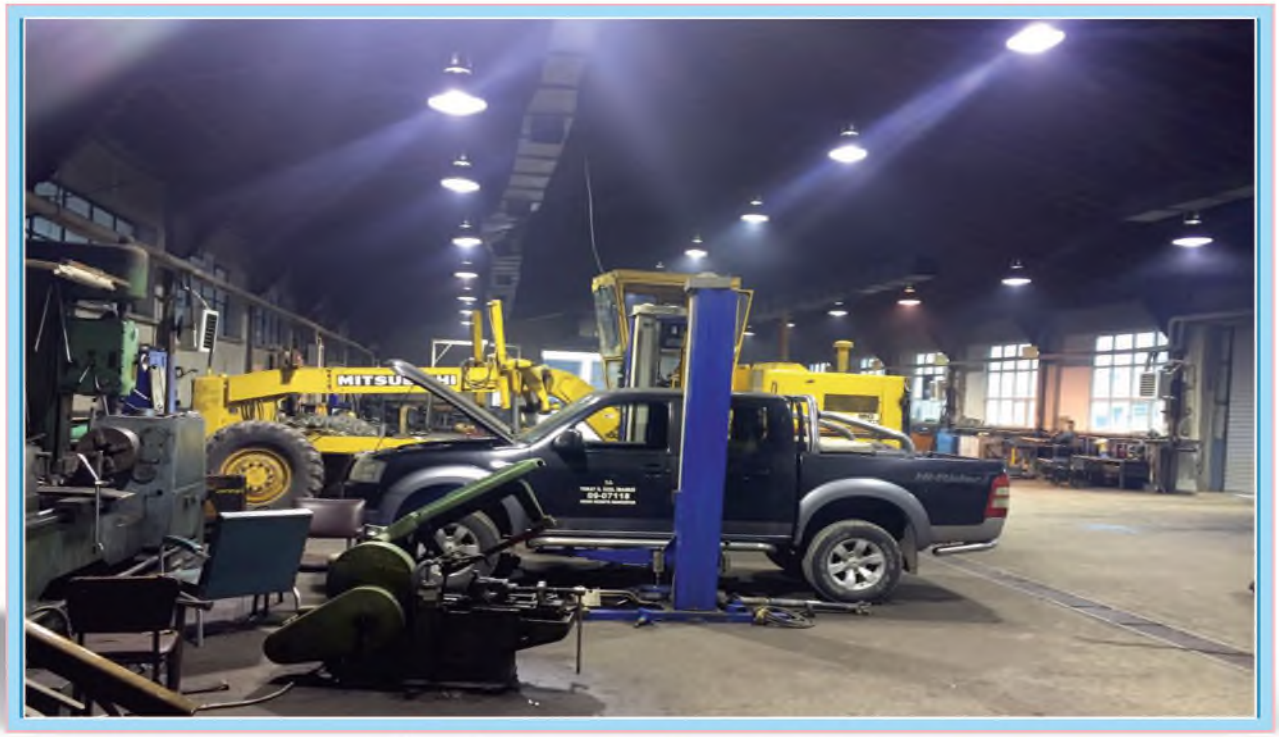
- Niksar Devlet Hastanesinden alınan 270 KVA ve 160 KVA lık iki jeneratörün Hizmet binalarına kurulumunun yapılması
- Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binalarının,Sosyal tesislerinin,lojmanlarının Elektrik işlerinin bakım ve onarımlarının yapılması,Yüksek gerilim trafolarının ve trafo odalarının bakım ve onarımlarının yapılması
- Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binalarının,Sosyal tesislerinin,lojmanlarının İçme suyu ve Sulama suyu elektromotopomplarının,kumanda panolarının,terfi binalarının bakım ve onarımlarının yapılması

Tokat il özel İdaresi 2016 yılı Yapı Kontrol Müdürlüğü bütçesinden kullanılarak 4734 sayılı kanunun 19 maddesi uyarınca Açık İhale usulü ile yapılan işler:

- Tokat İl Özel İdaresi 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayına Yemekhane yapılması
- Tokat İl Özel İdaresi 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayına Protokol Kapısı Yapılması

Özel İdare Yemekhane Binası Yapımı

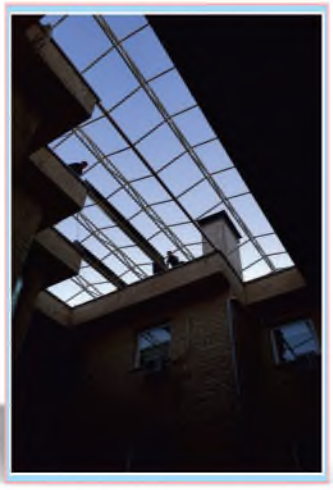
Özel İdare Protokol Kapısı yapımı



Özel İdare atölye ışıklandırma

Özel İdare Trafo odası bakım onarım

Atatürk Çeşmesi bakım onarım işi



Özel İdare Çatı Kapama

Köy Yardımları

2016 yılı köy yardımları Mezarlık çevre düzenleme,Camii yapımı,Kuran kursu binası yapımı,İçme suyu depo onarımı,Köy konağı onarımı,Cemevi onarımı,Morgevi onarımı,Okul çevre düzenleme,Sağlık Ocağı yapımı,onarımı Camii şadırvan onarımı,içme suyu motopompa onarımı vb. İşler için 193 köye talep edilen işler için toplam 1.835.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

S.N	İLÇESİ	PROJE SAYISI (AD.) TOPLAM GERÇEKLEŞME	EKLENEN ÖDENEK MİKTARI (TL)	ÇIKARILAN ÖDENEK MİKTARI	AYRILAN BÜTÇE ÖDENEĞİ (TL)	HARCANAN ÖDENEK MİKTARI (TL)
1	MERKEZ	0		20.000,00	230000,00	374.000,00
2	ALMUS	11			50000,00	50.000,00
3	ARTOVA	14	20.000,00		90000,00	90.000,00
4	BAŞÇİFTLİK	4			25000,00	25.000,00
5	ERBAA	17			700000,00	226.000,00
6	NİKSAR	27			150000,00	150.000,00
7	PAZAR	7			120000,00	115.000,00
8	REŞADİYE	39			300000,00	453.000,00
9	SULUSARAY	6			40000,00	40.000,00
10	TURHAL	40			175000,00	175.000,00
11	YEŞİLYURT	0			70000,00	0,00
12	ZİLE	28			400000,00	137.000,00
	TOPLAM	**193**			**2.350.000,00**	**1.835.000,00**

Çerçi köyü mezarlık çevre düzenleme

Ede köyü sağlıkevi çevre düzenleme

Hamidiye köyü köy çeşmesi

İsmailiye köyü fırın yapımı

Aktarmalar

S.NO	İLÇELER	ÖDENEK	İÇME SUYU	KALAN ÖDENEK
1	MERKEZ	900.000	609.000,11	290.999,89
2	ALMUS	125.000	125.000	0
3	ARTOVA	5.000	5000	0
4	BAŞÇİFTLİK	175.000	175.000	0
5	ERBAA	300.000	300.000	0
6	NİKSAR	200.000	200.000	0
7	PAZAR	40.000	40.000	0
8	REŞADİYE	300.000	300.000	0
9	SULUSARAY	30.000	30.000	0
10	TURHAL	170.000	170.000	0
11	YEŞİLYURT	20.000	40.000	
12	ZİLE	250.000	250.000	0
	TOPLAM	**2.515.000**	**2.244.000,11**	**290.999,89**

S.NO	İLÇELER	ÖDENEK	PARKE	KALAN ÖDENEK
1	MERKEZ	1.000.000,00	1.000.000	0
2	ALMUS	500.000	500.000	0
3	ARTOVA	200.000	190.000	10.000
4	BAŞÇİFTLİK	0	0	
5	ERBAA	1.100.000	1.100.000	0
6	NİKSAR	500.000	500.000	0
7	PAZAR	70.000	70.000	0
8	REŞADİYE	430.000		430.000
9	SULUSARAY	150.000	150.000	0
10	TURHAL	950.000	950.000	0
11	YEŞİLYURT	260.000	260.000	0
12	ZİLE	300.000	300.000	0
	TOPLAM	**5.460.000,00**	**5.020.000**	**440.000**

S.NO	İLÇELER	ÖDENEK	KANALİZASYON	KALAN ÖDENEK
1	MERKEZ	400.000	189.001	210.999
2	ALMUS	25.000	25.000	0
3	ARTOVA	5.000	5000	0
4	BAŞÇİFTLİK	0	0	0
5	ERBAA	200.000	200.000	0
6	NİKSAR	200.000	200.000	0
7	PAZAR	40.000	40.000	0
8	REŞADİYE	120.000	120.000	0
9	SULUSARAY	70.000	70.000	0
10	TURHAL	300.000	300.000	0
11	YEŞİLYURT	60.000	0	60.000
12	ZİLE	200.000	200.000	0
	TOPLAM	**1.620.000**	**1.349.001**	**270.999**

Çöp Toplama Hizmeti

İLÇE	TOPLAMA YAPAN ARAÇ SAYISI	KÖYLERİNE DAĞITIMI YAPILAN KONTEYNER SAYISI	TOPLAMA YAPILAN KÖY SAYISI
MERKEZ	2	488	65
TURHAL	1	110	40
ZİLE	1	110	56
ERBAA	1	10	20
TOPLAM	**5**	**718**	**181**

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. 2012 Aralık ayında, Destek Hizmetleri sorumluluğunda bulunan atölye ve atölye çalışanları ile birlikte tüm kamyon ve iş makinelerinin sorumluluğu Müdürlüğümüze verilmiştir.
Müdürlüğümüz kanuni görev ve sorumlulukları şunlardır:

- İlimiz yol ağında bulunan grup ve münferit köy yollarının, bakım, onarım hizmetlerini yürütmek. (greyderli bakım, banket bakımı, malzemeli Bakım, Asfalt bakım-yama, sanat yapılarının temizlenmesi)
- Kış aylarında kar mücadelesi yaparak köy yollarını sürekli ulaşıma açık tutmak.
- Sağlıklı ve güvenli ulaşımın sağlanması için gerekli trafik ikaz ve işaret levhalarının konulması.
- Köy yollarının standardının artırılması.
- Köy yolları yapım ve standart yükseltme projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- Köprü ve sanat yapısı projeleri hazırlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- İdaremiz makine parkındaki iş makineleri ve araçların yedek parça, tamir, bakım ve onarım ihtiyaçlarını karşılamak.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

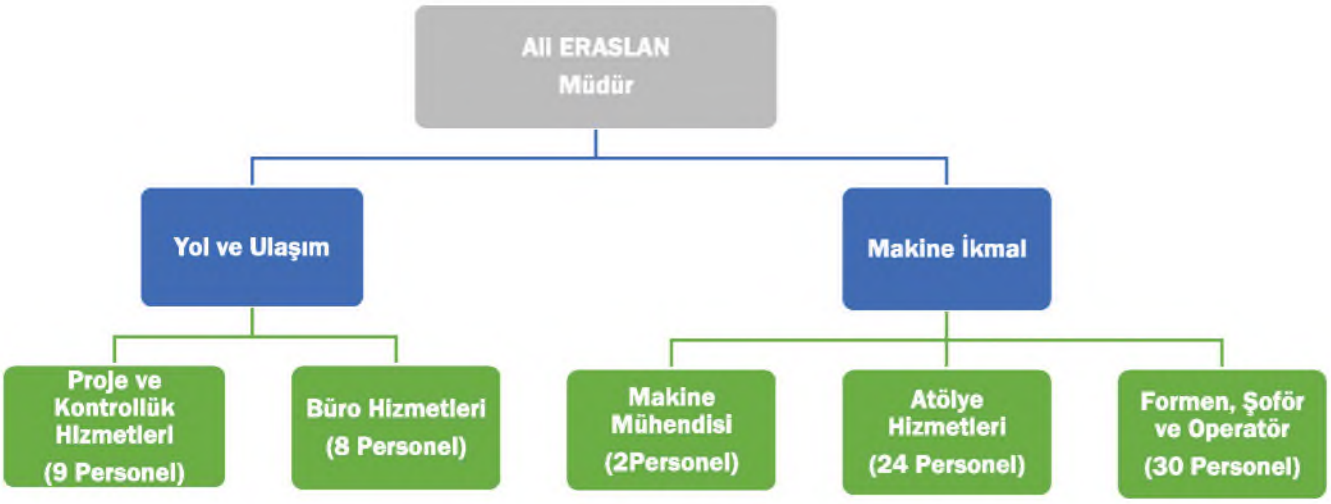
Müdürlüğümüz Terminal yanında, Mülga Köy Hizmetleri Müdürlüğü kampüsü içindeki ek binada hizmet vermektedir. Binanın ikinci katında, Müdürlüğümüze ayrılmış bir Müdür odası ve on adet personel odası bulunmakta. Birinci katta, yedi adet personel odası, bir adet işçi gazinosu, bir adet mescit ve çay ocağı bulunmaktadır. Müdürlüğümüz hizmet binasının fiziki şartlarının iyileştirilmesi gerekmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüz hizmetlerini yürütmek üzere; 3 adet pick-up, 1 adet otomobil tahsis edilmiştir. Ayrıca yol yapım ve bakım çalışmalarında görevli 18 adet kamyon, 2 adet dozer, 3 adet greyder, 3 adet yükleyici, 5 adet distribütör, 9 adet silindir, 1 adet su tankı, 2 adet vagondiril, 1 adet tırnapul, 2 adet treyler mevcuttur.

Teşkilat Yapısı:

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 10 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Müdürlüğümüz için en önemli husus coğrafi bilgi sistemine yönelik ekipmanların kullanımın, yeterli modernlikte kullanılması gerekliliğidir (GPS, Ölçüm aletleri, coğrafi tabanlı yazılımlar, vb.). Müdürlük teknik faaliyetlerinin temelini bu ekipmanlar tarafından alınan bilgiler oluşturmaktadır. Bu ekipmanların son sistem olması, proje ve uygulamaların verimliliğini artıracaktır. Ayrıca Müdürlüğün bu zamana kadar yapılan projelerin elektronik ortama aktarılması, hayati önem taşımaktadır. Bununla birlikte, arşiv sisteminin de tamamen elektronik ortamda aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiş olup, Proje ve kontrollük hizmeti sağlayacak teknik elemanlara ihtiyaç vardır. Ayrıca, mevcut makine parkı dikkate alındığında; Şoför, İş Mak. Opr., İş Mak. Yağ., Aşçı gibi pozisyonlarda çalıştırılacak personele ihtiyaç duyulmaktadır.

S. No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Ünvanı
1	Ali ERASLAN	Memur	Teknik Hizmetler	Müdür V.
2	Cemalettin DEMİR	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
3	Şeref ATIŞ	Memur	Teknik hizmetler	Mühendis
4	Talat YILMAZ	Memur		Mühendis
5	Ercan AKPINAR	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Raif TOĞAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
7	Mustafa GEÇİCİ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
8	Mihriban TEZCAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
9	Selçuk OĞUZ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
10	Engin ÇAKMAK	Memur	İdari Hizmetler	Memur
11	Sümeyra OLGUN	Memur	İdari Hizmetler	Memur
12	Ahmet İNAN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
13	Rıdvan ÖZTAŞ	Söz.Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis
14	Turgut DÜZEN	Söz.Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
15	Hakan SARI	Söz.Memur	Teknik Hizmetler	Formen
16	Selahattin ARMAĞAN	İşçi	S/S	Silindir Opr.
17	Cemal DURSUN	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr.(B)
18	Halil IŞKIN	İşçi	S/S	Yükleyici Opr.
19	Metin BULMAZ	İşçi	S/S	Yükleyici Opr.
20	Turan ALPER	İşçi	S/S	Greyder Opr.
21	Nazım GÜREL	İşçi	S/S	Yükleyici Opr.
22	Celalettin KILIÇ	İşçi	S/S	İş.Mak.Şof.-Treyler Opr.
23	Ebubekir SEZER	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
24	İbrahim KOÇ	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
25	Mevlüt SÖZEN	İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü-Pick Up
26	Mustafa KORKMAZ	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
27	Nuğman DEMİR	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
28	Süleyman KARSLIOĞLU	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
29	Fahrettin BEŞER	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
30	Ali BULUT	İşçi	S/S	Dozer Opr.
31	Mustafa EMEKSİZ	İşçi	S/S	Tabancacı
32	Ahmet AĞCALAR	İşçi	S/S	Saha Amirliği
33	Mesut ÜTÜN	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
34	Tuğran AYABAKTI	İşçi	S/S	Asfalt Serici Opr.
35	Uğur ÜNAL	İşçi	S/S	Topograf
36	Ömer SAMUR	İşçi	S/S	Kamyon Şoförü
37	Necati KARABULUT	İşçi	S/S	Binek Araç Şof.
38	Işıl GÜNEŞ	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
39	Tacettin ARSLAN	İşçi	S/S	Arazi Kaynak Ustası
40	Ahmet YELPELİ	İşçi	S/S	Atölye Ustası
41	Atilla KILIÇ	İşçi	S/S	Atölye Ustası
42	Ekrem ÇİL	İşçi	S/S	Atölye Ustası
43	H.Cavit ERÇETİN	İşçi	S/S	Atölye Ustası
44	Hulusi KAYA	İşçi	S/S	Atölye Ustası
45	Hüseyin TUZCUOĞLU	İşçi	S/S	Atölye Ustası

46	Mustafa NARLIDAĞ	İşçi	S/S	Atölye Ustası
47	Selahattin YETER	İşçi	S/S	Atölye Ustası
48	A.Rıza İNAN	İşçi	S/S	Atölye Ustası
49	Ahmet HAMAMCI	İşçi	S/S	Atölye Ustası
50	Hasan YOLLU	İşçi	S/S	Atölye Ustası
51	İbrahim BEKGÖZ	İşçi	S/S	Atölye Ustası
52	Mustafa TOK	İşçi	S/S	Atölye Ustası
53	Nezir GÜVEN	İşçi	S/S	Atölye Ustası
54	Rüstem POLAT	İşçi	S/S	Atölye Formeni
55	Celil ALNIAÇIK	İşçi	S/S	Atölye Ustası
56	Fatih SOMUNCU	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
57	Mahmut UÇAR	İşçi	S/S	Atölye Ustası
58	Oğuz ÖZÇELİK	İşçi	S/S	Büro Görevlisi
59	Rafet ATINDI	İşçi	S/S	Atölye Ustası
60	A.Remzi DAMAKSIZ	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr. (B)
61	Necmi ARSLAN	İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü-Yık.Yağ.
62	Salim KARACA	İşçi	S/S	İş.Mak.Şof.-Kay.Arabası
63	Ahmet GÜZEL	İşçi	S/S	Seyyar Tam.Ustası
64	Zülküf YILMAZ	İşçi	S/S	Şoför
65	Zehni ÖZDEN	İşçi	S/S	İş.Mak.Yağcısı
66	Bekir AVCI	İşçi	S/S	İnşaat Ustası
67	Yaşar AY	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr.(B)
68	İsmail ACAR	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr.(B)
69	Cengiz İÇLİOĞLU	İşçi	S/S	Atölye Ustası
70	Fikret GENCER	İşçi	S/S	İş.Mak.Şoförü
71	Faruk GICIK	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr. (B)
72	Ahmet AL	İşçi	S/S	Ambar Görevlisi
73	Orhan CEYLAN	İşçi	S/S	Bina ve Mal Bakıcısı
74	Ünal ÜLKÜ	İşçi	S/S	İş.Mak.Opr. (K)

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak, ilimiz genelinde köy yollarında toplam; 9,5 km tesviye, 11,5 km onarım, 231,6 km stabilize kaplama, 2.261 km greyderli bakım, 129,4 km. I. kat asfalt kaplama, 40,3 km II. kat asfalt, 300 km asfalt bakım (yama) yapılmıştır. Köy yollarımıza 544 adet trafik ikaz ve işaret levhası konulmuştur.

KÖYDES projesi kapsamında; 38 km I. kat asfalt kaplama, 113,40 km II. kat asfalt kaplama, 1003 km asfalt bakım (yama), 84.100 m2 köy içi yol beton parke yapılmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce yapılan faaliyetlere ait ayrıntılı bilgileri içeren çizelgeler aşağıda sunulmuştur.

S. N	İlçesi	İşin Niteliği	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	Birimi	Kaynak (TL.)		İşin Durumu
						Özel İdare	KÖYDES	
1	Merkez	Onarım-Tesviye	Yelpe	0,85	km	Püremanet		D.Ediyor.
2	Merkez	Onarım-Tesviye	Ekincilik	0,7	km	Püremanet		Tamamlandı
3	Merkez	Onarım-Tesviye	Mülk	1	km	Püremanet		Tamamlandı
4	Merkez	Stabilize	Çayören	4	km	Püremanet		Tamamlandı
5	Merkez	Stabilize	Yelpe	0,5	km	Püremanet		D.Ediyor.
6	Merkez	Stabilize	Ekincilik	2	km	Püremanet		Tamamlandı
7	Merkez	Stabilize	Güğünlü	8	km	Püremanet		Tamamlandı
8	Merkez	Stabilize	Uğrak	2	km	Püremanet		Tamamlandı
9	Merkez	Stabilize	Yukarıgökçe	3	km	Püremanet		Tamamlandı
10	Merkez	Stabilize	Eski-Sarıtarla-Çerdiğin		km	Püremanet		D.Ediyor.
11	Merkez	Stabilize	Alan	6	km	Püremanet		Tamamlandı
12	Merkez	Stabilize	Güzeldere	2	km	Püremanet		Tamamlandı
13	Merkez	Sanat Yapısı (Menfez)	Taşlıçiftlik-Cinlioğlu	1	Adet			Tamamlandı
14	Merkez	I.Kat Asfalt	Derekışla-Mülk	6	km	764.404,00		Tamamlandı
15	Merkez	I.Kat Asfalt	Yukarıgökçe	2,5	km			Tamamlandı
16	Merkez	I.Kat Asfalt	Hasanbaba	1,5	km			Tamamlandı
17	Merkez	I.Kat Asfalt	Ataköy-Kabakboğazı	8,8	km			Tamamlandı
18	Merkez	I.Kat Asfalt	Kılıçlı	2	km			Tamamlandı
19	Merkez	I.Kat Asfalt	Semerci	10,7	km			Tamamlandı
20	Merkez	I.Kat Asfalt	Uğrak	1	km			Tamamlandı
21	Merkez	I.Kat Asfalt	Gökdere-Avlunlar	10	km			Tamamlandı
22	Merkez	I.Kat Asfalt	Altıntaş	2,5	km			Tamamlandı
23	Merkez	I.Kat Asfalt	Merkez ve İlçe Emniyet Müdürlüğü Gözetleme Kulesi Yolu	1,8	km	144.432,00		Tamamlandı
24	Merkez	II.Kat Asfalt	Batmantaş-Fırındere	12	km			Tamamlandı

25	Merkez	II.Kat Asfalt	Akyurt	3,8	km			Tamamlandı
26	Merkez	II.Kat Asfalt	Binecek	2,5	km			Tamamlandı
27	Merkez	I.ve II. Kat Asfalt Kaplama Toplam Ödeneği				2.426.057,0		Tamamlandı
28	Merkez	Asfalt Bakım (Yama)				40.000,00		Tamamlandı
29	Merkez	Hizmet Alım İşi	Batmantaş Grup Yolu 1500 km yol ve güzergahı orman izin dosyaları takibi			3.728,80		Tamamlandı
30	Almus	Stabilize	Teknecik Köyü			50.000,00		D. Ediyor.
31	Almus	Stabilize	Üçgöl Köyü					
32	Almus	Stabilize	Kızılelma Köyü					
33	Almus	Stabilize	Çamköy Köyü					
34	Almus	Sanat Yapısı (Menfez Genişletme)	Çevreli Yolu			50.000,00		Tamamlandı
35	Almus	Sanat Yapısı (3 Adet Menfez)	Sağ Sahil					
36	Almus	Asfalt Bakım (Yama)	Sağ Sahil			50.000,00		Tamamlandı
37	Almus	Asfalt Bakım (Yama)	Sol Sahil					
38	Almus	Asfalt Bakım (Yama)	Asfalt Köy Yolları					

39	Almus	Yol Genişletme	Sağ Sahil Yolu			50.000,00		Tamamlandı
40	Almus	II. Kat Asfalt	Ataköy Köyü Yolu					
41	Almus	Stabilize	Hubyar Köyü	10	km			Tamamlandı
42	Almus	I.Kat Asfalt	Üçgöl Köyü	1,2	km			Tamamlandı
43	Almus	I.Kat Asfalt	Gümelönü-Gölgeli-Armutalan-Akarçay ve Almus Yaylası Köyü Yapım İşleri	0,8	km	889.680,00		Tamamlandı
44	Almus	Köprü Yapım İşi	Harami Yaylası			50.000,00		Tamamlandı
45	Almus	I.Kat Asfalt	İş artışı nedeniyle ihtiyaç duyulan ödenek			97.000,00		Tamamlandı
46	Artova	Stabilize	Taşpınar-Aş.Güçlü Grup Yolu	3	km			Tamamlandı
47	Artova	II.Kat Asfalt	Artova-Çelikli Yolu			120.000,00		Tamamlandı
48	Artova	Asfalt Bakım (Yama)	Grup Asfalt Yolları			30.000,00		Tamamlandı
49	Başçiftlik	II.Kat Asfalt	Erikbelen-Şahnaalan-Aydoğmuş Yolları	11	km	200.000,00		Tamamlandı
50	Başçiftlik	Köprü	Hatipli-Elmacık Arası			25.000,00		Tamamlandı
51	Başçiftlik	Akaryakıt Alımı	Kar mücadelesi kapsamında ihtiyaç duyulan akaryakıt alımında			10.000,00		Tamamlandı

52	Erbaa	Asfalt Bakım (Yama)				200.000,00		Tamamlandı
53	Erbaa	Stabilize	Tanoba-Akça arası Köy Yolu	4	km			Tamamlandı
54	Erbaa	Stabilize	Doğanpınarı-Madenli-Engelli Grup Yolu	25	km			Tamamlandı
55	Erbaa	Beton Yol	Doğanyurt-İkizce-Ustamehmet-Yurtalan-Kuzköy Grup Yolu, Erbaa Sancar Yaylası	8	km	1.500.000,00		Tamamlandı
56	Erbaa	I.Kat Asfalt	Erbaa-Keçeci-Turhal-Kuytul Köyleri	5	km			
57	Erbaa	Stabilize Kaplama	Erbaa İlçesi köy yollarında yapılacak stabilize çalışmaları için			76.000,00		Tamamlandı
58	Niksar	I.Kat Asfalt	Özalan-Bilgili Yolu	8	km	900.000,00		Tamamlandı
59	Niksar	I.Kat Asfalt	Güdüklü-Dalkaya Köyleri Yolu	2	km			
60	Niksar	I.Kat Asfalt	Gültepe-Edilli-Karakaş Köyleri Yolu	8	km			
61	Niksar	I.Kat Asfalt	Tahtalı-Çiçekli Köyleri Yolu	4	km			
62	Niksar	I.Kat Asfalt	Karataş-Gültepe Yolu	8	km	500.000,00		Tamamlandı

63	Niksar	II.Kat Asfalt	Niksar-Gültepe Köyleri Yolu					Tamamlandı
64	Niksar	II.Kat Asfalt	Sulugöl Köyü Yolu	2	km	600.000,00		Tamamlandı
65	Niksar	II.Kat Asfalt	Yeşilkaya Köyü Yolu	2	km			
66	Niksar	Stabilize	Akıncı Köyü	4	km			Tamamlandı
67	Niksar	Stabilize	Sorhun Köyü	2	km			Tamamlandı
68	Niksar	Stabilize	Bayraktepe Köyü	1	km			Tamamlandı
69	Niksar	Stabilize	Teknealan Köyü	1	km			Tamamlandı
70	Niksar	Stabilize	Yeşilhisar-Topkara Köyleri	3	km			Tamamlandı
71	Niksar	Stabilize	Bilgili Köyü	10	km			Tamamlandı
72	Niksar	Stabilize	Ardıçlı Köyü (Kilise Yolu)	1	km			Tamamlandı
73	Niksar	Stabilize	Çatak Köyü	3,5	km			Tamamlandı
74	Niksar	Stabilize	Gülbayır Köy	1	km			Tamamlandı
75	Niksar	Stabilize	Camidere K.	1,5	km			Tamamlandı
76	Niksar	Asfalt Bakım (Yama)				100.000,00		Tamamlandı
77	Pazar	Yol Genişletme -Stabilize	Ballıca Yolunun Alternatifi Ocaklı Köyü Şelale arasındakiyol	7	km			Tamamlandı
78	Pazar	Yol Genişletme	Pazar-Karakaya-Öksübağları-Öksüderesi-Ocaklı Bağlantı Yolları					
79	Pazar	Kumlama	Çayköy-Kaledere-Manstır-Üzümören Bağlantı yolunun kumlanması ve rehabilitasyon	6	km			Tamamlandı

80	Pazar	Bitümlü Sıcak Karışım	Ballıca Turizm Yolu	6,4	km			Tamamlandı
81	Pazar	I.Kat Asfalt	Tatar-Menteşe-Ovayurt Grup Yolu	6	km	350.000,00		Tamamlandı
82	Pazar	Onarım	Doğançalı Mezra Yolu			10.000,00		Tamamlandı
83	Pazar	Onarım	Çiftlik Köyü Yolu			10.000,00		Tamamlandı
84	Pazar	Bitümlü Sıcak Karışım	Pazar-Ballıca Tabiat Parkı Yolu	0,2	km	194.750,00		Tamamlandı
85	Reşadiye	Stabilize	Bayırbaşı Köyü	2	km			Tamamlandı
86	Reşadiye	Stabilize	Çakırlı Köyü	2	km			Tamamlandı
87	Reşadiye	Stabilize	Çınarcık Köyü-Eymür Köyü Bağlantı Yolu	4	km			Tamamlandı
88	Reşadiye	Stabilize	Gülkonak Köyü	1,5	km			Tamamlandı
89	Reşadiye	Stabilize	Baydarlı Kas.-Gündoğdu Mah.	2	km			D.Ediyor.
90	Reşadiye	Stabilize	İslamlı Köyü-Kuzbağı Köyü Bağlantısı	3	km			Tamamlandı
91	Reşadiye	Stabilize	Karaağaç Köyü	7	km			D. Ediyor.
92	Reşadiye	Stabilize	Karataş Köyü	1	km			Tamamlandı
93	Reşadiye	Stabilize	Bağdatlı Köyü	1	km			Tamamlandı
94	Reşadiye	Stabilize	Karlıyayla Köyü	1	km			Tamamlandı
95	Reşadiye	Stabilize	Kaşpınar Köyü	2	km			Tamamlandı
96	Reşadiye	Stabilize	Köklü Köyü	0,6	km			Tamamlandı

97	Reşadiye	Stabilize	Kuyucak Köyü	4	km			Tamamlandı
98	Reşadiye	Stabilize	Kuzbağı Köyü Uluköy Arası	3	km			Tamamlandı
99	Reşadiye	Stabilize	Kuzgölcük Köyü	2	km			D. Ediyor.
100	Reşadiye	Stabilize	Sarıyayla Köyü	3	km			Tamamlandı
101	Reşadiye	Onarım-Güzergah Değ.	Bereketli Kas.Hebüllü Mah.	2	km			Tamamlandı
102	Reşadiye	Beton Yol	Güllüköy Köyü	1	km			Tamamlandı
103	Reşadiye	Sanat Yapısı (Menfez)	Kaşpınar Köyü	1	Adet			Tamamlandı
104	Reşadiye	I.Kat Asfalt	Dutdibi-Eyüp Arası	10	km	750.000,00		Tamamlandı
105	Reşadiye	II.Kat Asfalt	Eyüp-Güneygölcük Arası					
106	Reşadiye	Asfalt Bakım (Yama)	Grup Yollar			50.000,00		Tamamlandı
107	Reşadiye	Proje Yapım İşi	Muhtelif Projeler Yapım İşi			200.000,00		Tamamlandı
108	Reşadiye	Hizmet Alım İşi	Hizmet Alımı İçin			50.000,00		Tamamlandı
109	Sulusaray	I.Kat Asfalt	Sulusaray-Dutluca-Ballıkaya-Balıkhisar-Tekkeyeni Grup Yolu	13	km	570.000,00		Tamamlandı
110	Sulusaray	I.Kat Asfalt	Sulusaray-Alpudere Köyü	4	km			
111	Sulusaray	I.Kat Asfalt	Malum Seyit Tekke köyü-Ballıkaya-Balıkhisar Grup Yolu			450.000,00		Tamamlandı

112	Sulusaray	Tesviye-Stabilize	Sulusaray-Çıkrık Köyü Arası	4	km			Tamamlandı
113	Sulusaray	Tesviye-Stabilize	Uylubağı-Dutluca Köyü Arası	3	km			Tamamlandı
114	Sulusaray	Stabilize	Dutluca Köy İçi	1	km			Tamamlandı
115	Turhal	II.Kat Asfalt	Necip-Akbuğday	2	km	50.000,00		Tamamlandı
116	Turhal	II.Kat Asfalt	Ataköy-Kuşoturağı	5	km	100.000,00		Tamamlandı
117	Turhal	Sanat Yapısı	Hasanlı Köyü			300.000,00		D. Ediyor.
118	Turhal	Stabilize	Köylerdeki Arazi Yolları	34	km	300.000,00		Tamamlandı
119	Turhal	I.Kat Asfalt	Yenisu-Çerdiğin			585.236,27		D. Ediyor.
120	Turhal	Asfalt Bakım (Yama)				100.000,00		Tamamlandı
121	Turhal	Sıcak Asfalt	Arzupınar Köyü-Güventepe mevkiinde Tokpektaş et kombinası tesisinin	3,5	km	167.000,00		Tamamlandı
122	Yeşilyurt	Sanat Yapısı (1 Adet Menfez) Köprü Yapımı	Merkez Çekerek Irmağına 5 m. Yüksekliğinde 8 m. Eninde 8 m. boyunda			150.000,00		Tamamlandı
123	Yeşilyurt	Asfalt Bakım (Yama)				30.000,00		Tamamlandı
124	Zile	Stabilize	Taşkıran Köyü	5	km			Tamamlandı
125	Zile	Stabilize	Karacaören Köyü	1	km			D. Ediyor.

112	Sulusaray	Tesviye-Stabilize	Sulusaray-Çıkrık Köyü Arası	4	km			Tamamlandı
113	Sulusaray	Tesviye-Stabilize	Uylubağı-Dutluca Köyü Arası	3	km			Tamamlandı
114	Sulusaray	Stabilize	Dutluca Köy İçi	1	km			Tamamlandı
115	Turhal	II.Kat Asfalt	Necip-Akbuğday	2	km	50.000,00		Tamamlandı
116	Turhal	II.Kat Asfalt	Ataköy-Kuşoturağı	5	km	100.000,00		Tamamlandı
117	Turhal	Sanat Yapısı	Hasanlı Köyü			300.000,00		D. Ediyor.
118	Turhal	Stabilize	Köylerdeki Arazi Yolları	34	km	300.000,00		Tamamlandı
119	Turhal	I.Kat Asfalt	Yenisu-Çerdiğin			585.236,27		D. Ediyor.
120	Turhal	Asfalt Bakım (Yama)				100.000,00		Tamamlandı
121	Turhal	Sıcak Asfalt	Arzupınar Köyü-Güventepe mevkiinde Tokpektaş et kombinası tesisinin	3,5	km	167.000,00		Tamamlandı
122	Yeşilyurt	Sanat Yapısı (1 Adet Menfez) Köprü Yapımı	Merkez Çekerek Irmağına 5 m. Yüksekliğinde 8 m. Eninde 8 m. boyunda			150.000,00		Tamamlandı
123	Yeşilyurt	Asfalt Bakım (Yama)				30.000,00		Tamamlandı
124	Zile	Stabilize	Taşkıran Köyü	5	km			Tamamlandı
125	Zile	Stabilize	Karacaören Köyü	1	km			D. Ediyor.

126	Zile	Stabilize	Uğurluören Köyü	3	km			Tamamlandı
127	Zile	Stabilize	Alihoca Köyü	5	km			Tamamlandı
128	Zile	Stabilize	Şeyhköy Köyü	4	km			Tamamlandı
129	Zile	Stabilize	Kozdere Köyü	3	km			Tamamlandı
130	Zile	Stabilize	Fatih Köyü	5	km			Tamamlandı
131	Zile	Stabilize	Yaraş-Şeyhköy Köyü	3	km			Tamamlandı
132	Zile	Köy Bağl.Yolu	Derebaşı Köyü	2	km			Tamamlandı
133	Zile	Stabilize	Kervansaray-Karakaya Arası Köyler	6	km			Tamamlandı
134	Zile	Stabilize	Yeniderbent Köyü	1	km			Tamamlandı
135	Zile	Sanat Yapısı (Menfez)	Büyükkozluca	1	Adet			Tamamlandı
136	Zile	Stabilize	Evrenköy-Karakuzu Köyleri	2	km			Tamamlandı
137	Zile	I.Kat Asfalt	Zile-Ağılcık-Üçköy	9	km	788.535,00		Tamamlandı
						14.081.823,07		
138	Merkez	Köy İçi Beton Parke	Muhtelif Köy İçi Yollar	60.000	m^2	755.200,00	KÖYDES	Tamamlandı
139	Merkez	II.Kat Asfalt	Akyurt	4	km	59.000,00	KÖYDES	Tamamlandı
140	Merkez	II.Kat Asfalt	Sevindik-Fırındere-Batmantaş grup Yolu	8,5	km	153.400,00	KÖYDES	Tamamland
141	Merkez	II.Kat Asfalt	Keşlik	8,9	km	99.120,00	KÖYDES	Tamamlandı
142	Almus	II.Kat Asfalt	Sol Sahil Grup Yolu-Gümelönü-Gölgeli	4	km	57.348,00	KÖYDES	Tamamlandı

143	Almus	I.Kat Asfalt	Sol Sahil grup Yolu-Şendere-Yuvaköy	0,5	km	35.111,94	KÖYDES	Tamamlandı
144	Almus	I.Kat Asfalt	Sağ Sahil Grup Yolu-Akarçay-Almus	1,5	km	141.600,00	KÖYDES	Tamamlandı
145	Almus	I.Kat Asfalt	Tozanlı grup Yolu-Çiftlik-Çamköy	0,5	km	73.160,00	KÖYDES	Tamamlandı
146	Almus	II.Kat Asfalt	Sağ Sahil Grup Yolu-Almus-Ormandibi	9,5	km	143.960,00	KÖYDES	Tamamlandı
147	Artova	I.Kat Asfalt	Sağlıca-Ağmusa-Gürardıç-Ahmetdanişment-Devecikarkın	2	km	244.260,00	KÖYDES	Tamamlandı
148	Başçiftlik	Köy İçi Beton Parke	Alan-Aydoğmuş-Erikbelen	5.000	m²	108.625,00	KÖYDES	Tamamlandı
149	Erbaa	II.Kat Asfalt	İverönü Kavşağı-Canbolat	22	km	409.460,00	KÖYDES	Tamamlandı
150	Erbaa	II.Kat Asfalt	Kozlu-Ç.Fındıcak Yolu	5	km	71.076,02	KÖYDES	Tamamlandı
151	Niksar	I.Kat Asfalt	Kaşıkçı-Büyükyurt Grup Yolu	5	km	442.401,18	KÖYDES	Tamamlandı
152	Niksar	II.Kat Asfalt	Şeyhler-Gültepe-Karakaş-Edilli Grup Yolu	7,5	km	84.127,50	KÖYDES	Tamamlandı
153	Niksar	Köy İçi Beton Parke	Muhtelif Köy İçi Yollar	17.400	m²	222.231,92	KÖYDES	Tamamlandı

154	Pazar	I.Kat Asfalt	Tatar-Menteşe-Ovayurt Köyleri Bağlantı Yolu	7	km	463.740,00	KÖYDES	Tamamlandı
155	Reşadiye	I.Kat Asfalt	Almus Hududu İlt.-Sivas İl Sınırı Grup Yolu (Dutdibi-Yoğunpelit-Uğurlu-Dalpınar-Eyüp-Özlüce-Esenköy-Abdurrahmanlı-Özen-Gülburnu-Gurbetli-Kuzgölcük-Güneygölcük)	11	km	1.207.162,89	KÖYDES	Tamamlandı
156	Sulusaray	II.Kat Asfalt	Ilıcak-Sarıyaprak	5,5	km	120.799,00	KÖYDES	Tamamlandı
157	Sulusaray	II.Kat Asfalt	Çime-Beyazıt	6	km	86.172,00	KÖYDES	Tamamlandı
158	Turhal	I.Kat Asfalt (Sıcak Karışım)	Turhal-Çivril Yolu (Sıcak Karışım Asfalt)	3,5	km	633.645,53	KÖYDES	Tamamlandı
159	Yeşilyurt	II.Kat Asfalt	Karagözgöllü alan	8	km	104.732,32	KÖYDES	Tamamlandı
160	Yeşilyurt	II.Kat Asfalt	Ekinli	1,3	km	15.441,30	KÖYDES	Tamamlandı
161	Yeşilyurt	II.Kat Asfalt	Kavunluk	1	km	11.413,14	KÖYDES	Tamamlandı
162	Yeşilyurt	II.Kat Asfalt	Yağmur	4,2	km	42.967,10	KÖYDES	Tamamlandı
163	Yeşilyurt	Köy İçi Beton Parke	Doğlacık	600	m^2	10.236,00	KÖYDES	Tamamlandı

164	Yeşilyurt	Köy İçi Beton Parke	Sekücek	550	m^2	9.383,00	KÖYDES	Tamamlandı
165	Yeşilyurt	Köy İçi Beton Parke	Karagözgöllü alan	550	m^2	9.383,00	KÖYDES	Tamamlandı
166	Zile	I.Kat Asfalt	Yaraş	5	km	425.005,00	KÖYDES	Tamamlandı
167	Zile	I.Kat Asfalt	Yünlü	2	km	170.000,00	KÖYDES	Tamamlandı
168	Zile	II.Kat Asfalt	Karakaya-Çayır	5	km	85.000,00	KÖYDES	Tamamlandı
169	Zile	II.Kat Asfalt	Haramikışla-Sekikışla-Narlıkışla	6	km	102.006,00	KÖYDES	Tamamlandı
170	Zile	II.Kat Asfalt	Kurupınar-Osmanpınarı-Yeşilce	7	km	109.694,50	KÖYDES	Tamamlandı
171	Artova	Terfi Hattı Enerji Nakil Hattı ve Pompa Tesisi Yapımı	Gümüşyurt			50.000,00	KÖYDES	D. Ediyor.
172	Erbaa	Sondaj Üstü Yapı	Evciler			115.000,00	KÖYDES	D. Ediyor.
173	Erbaa	Sondaj Yapımı	Doğanyurt-Günese			60.000,00	KÖYDES	D. Ediyor.
174	Erbaa	Malzeme Alımı	Üzümlü-Değirmenli İçme Suyu Alt Yapısı-Muhtelif Köyler Malzeme Alımı			427.320,00	KÖYDES	D. Ediyor.
175	Erbaa	Bakım-Onarım	Kaleköy İçme Suyu Göze Kaptaj Onarım				KÖYDES	D. Ediyor.
176	Erbaa	Foseptik Çukuru Yapımı	Yoldere			15.000,00	KÖYDES	D. Ediyor.
177	Merkez ve İlçeler	Asfalt Bakım (Yama)	İlimiz Merkez ve İlçelerinin Asfalt Bakım (Yama) işi.	1.003	km	2.742.666,92	KÖYDES	Tamamlandı

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün görevleri; dış ilişkiler, il kültür ve turizm müdürlüğü ile koordineli program yapmak ve bütçeyi uygulamak, tanıtım faaliyetleri yapmak ve/veya katkı sağlamak, sosyal hizmetlerle ilgili faaliyetlerde bulunmak ve/veya katkı sağlamak şeklinde özetlenebilir. Müdürlüğümüzce, bütçe ile tahsis edilen ödenek çerçevesinde, Sayın Valimizin direktifleri doğrultusunda, temsil ağırlama, tören ve organizasyonlara yönelik hizmetler ile kütüphane, arşiv ve tanıtım amaçlı yayınların basımı ve çoğaltılması gibi çalışmalar yürütülmektedir. Valiliğimizle koordineli, Sayın Valimizin direktifleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliklerine, maddi boyutu büyük olmamakla birlikte, organizasyonların başarısı için önemli sayılabilecek katkılar sunmaktayız. Bu katkılarımız kimi zaman araç, yer ve personel; kimi zaman da organizasyonlar için gerekli materyallerin temini şeklindedir. Sorumluluk alanımızda bulunan 400 kişi kapasiteli, fuayesi ve diğer kullanım alanlarıyla profesyonel tiyatro salonu hüviyetindeki Adnan MENDERES çok amaçlı salonun da her yıl 100'ün üzerinde tiyatro, panel, konferans, konser, v.b.kültürel ve sanatsal etkinlik düzenlenmektedir. Bir diğer salonumuz yine kültür sarayında yer alan Şehit Binbaşı Bozpınar salonudur. 162 kişi kapasiteli bu salonumuz da ses ve ışık sistemleri ile tam donanımlı olarak İlimize hizmet vermektedir. Bu salonumuz, yeni binalarına taşınana kadar, geçici bir süreyle, Tokat Belediyesine nikâh salonu olarak tahsis edilmiştir. Salonlarımız kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz tahsis edilmekte, diğer şahıs, sendika, siyasi parti, dernek, STK, ve benzerlerine de il genel meclisince her yıl işletme giderlerine karşılık alınması kararlaştırılan sembolik sayılabilecek bedel üzerinden kiraya verilmektedir. Bedeli mukabilinde veya bedelsiz her türlü tahsis ve kiralama Sayın Vali adına Genel Sekreterimiz Onayıyla gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

- **Bina Durumu**

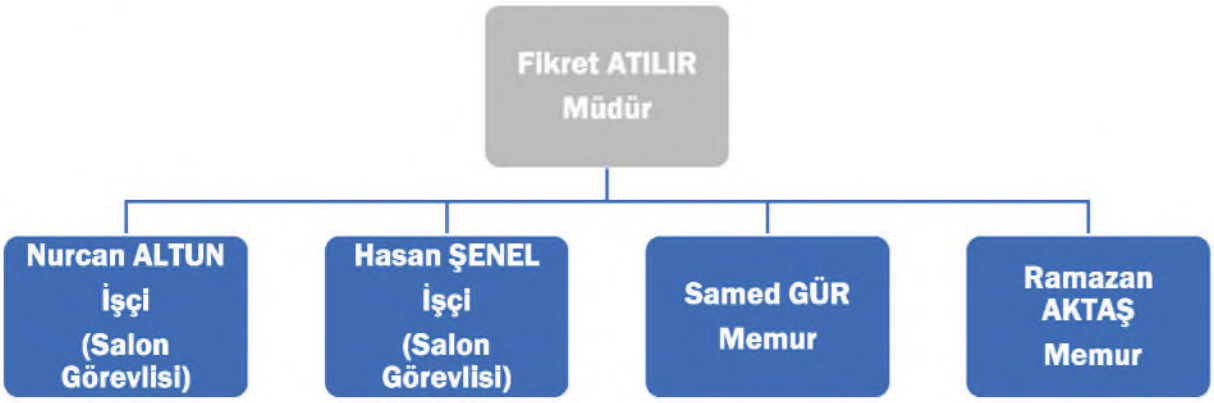
Müdürlüğümüz 26 Haziran Atatürk Kültür Sarayında, Tokat İl Özel İdaresi Hizmet Binasının, 2'nci katında hizmet vermektedir.

- **Makine ve Ekipman Durumu**

Müdürlüğümüz bünyesinde taşıt ve ekipman bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün organizasyon şemasına aşağıda yer almaktadır.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz e-içişleri projesi dışında herhangi bir program kullanılmamaktadır.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz büro hizmetleri 1 Müdür ve 2 Memur marifetiyle yürütülmektedir. Sorumluluk alanımızdaki Adnan MENDERES çok amaçlı salonunun teknik ve temizlik işlerini ise İşçi pozisyonundaki 2 daimi personel yapmaktadır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün 2016 yılında yapılan hizmetleri özet olarak şu şekildedir.

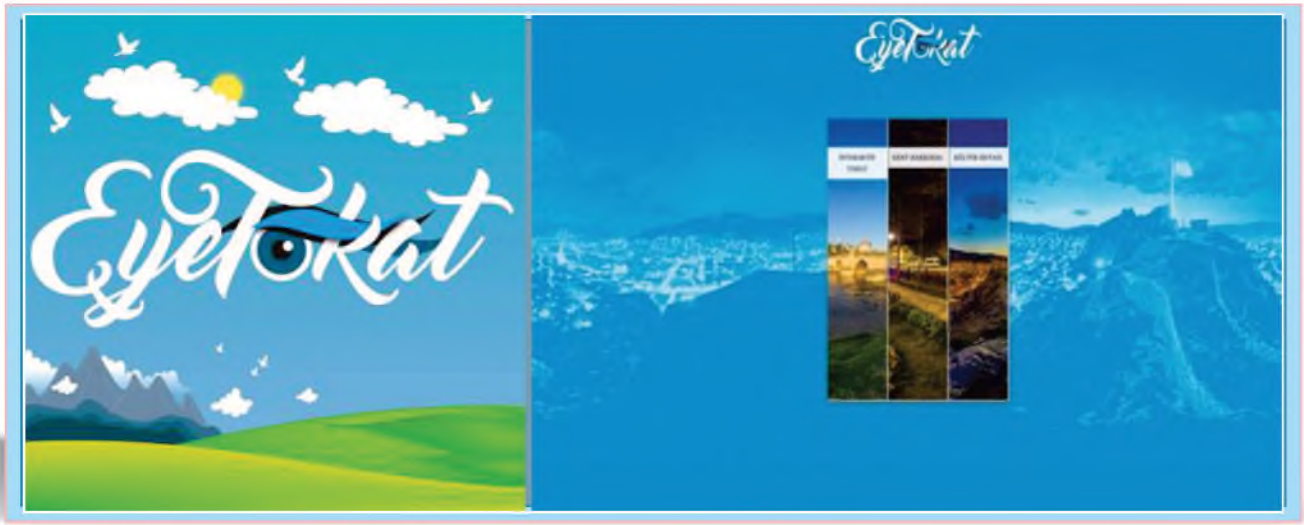
Dünyaca ünlü gravür sanatçısı, Cumhurbaşkanlığı ve Başbakanlığın kadrolu ressamı Cemal Akyıldız hocamıza, Sayın Valimizin girişimleriyle İlimizdeki tarihi eserlerin gravürleri çizdirilmektedir. Bugüne kadar toplam 20 adet kadar tarihi eser resmedilerek İdaremize teslim edilmiştir.

İlimiz Zile İlçesi Şeyh Nusrettin Köyünde bulunan tarihi Şeyh Nusrettin Cami ve Türbesinin restorasyon ve çevre düzenlemesi projesi için 2015 yılında Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna (KUDEB) hibe ödenek başvurusunda bulunulmuş ve 65.000,00.-TL ödenek temin edilmişti. Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payı Hesabından sağlanan bu ödenekle işin projesi hazırlatılmış ve Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna onaylatılmıştı. Bu projemizin uygulama işi için de yine KUDEB'e başvurulmuş ancak toplam proje maliyetinin %10'u kadar bir yardım alınabilmişti. Bunun üzerine İl Genel Meclisimiz de en azından projede yeralan tuvaletler ve şadırvan ile kamelyaların yapılabilmesi için 80.000,00.-TL dha ilave ödenek temin etmişti. Böylelikle 150.000,00.-TL'ye ulaşan ödenekle tuvaletler ve şadırvan ile kamelyaların yaptırılması için ihaleye çıkılmış ve tahsis edilen ödenek aşılmadan ihaleye çıkılan imalatların yaptırılması sağlanmıştır. 2017 yılında yine başta KUDEB olmak üzere proje desteği başvurularında bulunulacak ve işin kalan kısmının yaptırılmasına gayret gösterilecektir. Kayda değer meblağlar ödenerek hazırlatılan projelerin ödenek yokluğu gibi nedenlerle atıl hale gelmesinin Ülkemiz ekonomisi için büyük kayıp olacağı düşünülmektedir.

İlimiz Erbaa İlçesi Çevresu Köyünde bulunan tarihi Revakbaba Cami restorasyon ve çevre düzenlemesi projesi için 2016 yılında Koruma Uygulama ve Denetim Bürosuna (KUDEB) hibe ödenek başvurusunda bulunulmuş ve 150.000,00.-TL öd4enek temin edilmiştir. Kültür Varlıklarını Koruma Katkı Payı Hesabından sağlanan bu ödenekle işin projesi hazırlatılmış ve Sivas Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kuruluna onaylatılmıştır. Uygulama işleri için ödenek temin edilmesi halinde 2016 yılı içerisinde işin ihale edilmesi mümkün olabilecektir.

- İlimiz Merkez ve İlçelerindeki tarihi, kültürel, doğal güzellikteki görülmeye değer yerlerin tanıtımı amacıyla kültür rotası yazılım hizmeti satın alınmıştır. Kültür rotası alt yapısında; tarihi ve turistik yerlerin tarihçesi ve tanıtımı, 3D enteraktif sanal tur, yeme-içme-konaklama yerleri, canlı sunum, mobil yazılım (Android ve IOS), kiosk yazılımı, Ir Kod uygulaması, yöresel ürün tanıtımları, günlük ve saatlik kültür rotası oluşturabilme, navigasyon özellikleri mevcuttur. Kültür rotasına EyeTokat portalından ulaşılabilir.

Teknolojinin bu denli ileri düzeyde ve çoğulcu olarak kullanıldığı bir zamanda İlimizdeki tarihi ve turistik yerlerin tanıtımı için büyük önem arzeden ve Ülkemizde de ilkler arasında yeralan bu hizmetin İlimize kazandırılması büyük kazanç olmuştur.



- İl Genel Meclisimizin 03/05/2016 tarih ve 154 sayılı kararı doğrultusunda Reşadiye İlçesi Hasanşeyh Belediyesine Eriklicedüzü Göleti Mesire Alanı Projesinde sarfolunmak üzere, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 64/a maddesi uyarınca, taraflarca imzalanan protokol çerçevesinde 70.000,00.-TL ödenek aktarılmıştır.

- İl Genel Meclisimizin 04/08/2016 tarih ve 224 sayılı kararı doğrultusunda G.O.P.Üniversitesi Rektörlüğüne, "30.Ulusal Tarımsal Mekanizasyon ve Enerji Kongresi" giderlerinde sarfolunmak üzere, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 64/a maddesi uyarınca, taraflarca imzalanan protokol çerçevesinde 50.000,00.-TL ödenek aktarılmıştır.

- Valilik Makamının 20/12/2016 tarih ve 12687 sayılı Olurları doğrultusunda, Tokat Merkez İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine, Hükümet Konağının 2 adet fotoselli kapı, 3 adet hava perdesi, ahşap doğrama ve bakır işleme yapım ve montaj giderlerinde sarfolunmak üzere, taraflarca imzalanan protokol çerçevesinde 53.000,00.-TL ödenek aktarılmıştır.

- İlimiz İMKB Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünün Genç Erkekler Voleybol Takımı B kategorisinde İl birincisi olmuş Samsun İlinde yapılan bölge elemelerinde başarılı olarak Türkiye yarı finallerine katılmaya hak kazanmıştır. Okulun mali olanakları yetersiz olduğundan voleybol takımı için İdaremizce 13 adet eşofman takımı alınmıştır.

Başçiftlik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce okullarda düzenlenecek olan 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma etkinliklerde kullanılmak üzere 1 adet Türk komutanı kıyafeti, 5 adet Türk askeri kıyafeti, 4 adet düşman askeri kıyafeti ile 10 adet tüfek alımı yapılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

.

Başçiftlik Kaymakamlığı tarafından tertiplenen Çanakkale izci kampı için katkı sağlanmıştır.

. Valiliğimiz himayesinde "Yurdumuzu Seviyorum İlimizi Tanıyorum" projesi kapsamında İlimiz genelindeki ortaokul 7. sınıflar düzeyinde yapılan bilgi yarışmasında dereceye giren öğrencilere hediye edilmek üzere 9 adet tablet satın alınmıştır.

· İl Jandarma Alay Komutanlığının talebi üzerine İlimiz erenler mezarlığında bulunan tarihi Şehitliğin onarımı yaptırılmıştır.

· Valiliğimiz, Gaziosmanpaşa Üniversitesi ve Tokat Belediyesi işbirliğiyle 25-26 Eylül 2014 tarihleri arasında gerçekleştirilen "Tokat Tarihi ve Kültürü Sempozyumu"na katlan akademisyenler tarafından sunulan bildirilere ilişkin hazırlanan 3 cilt 900 Tk. (2700 adet) kitabın basımı gerçekleştirilmiş ve bir önceki sempozyumda olduğu gibi renkli olarak bastırılan kitabın ulusal ve uluslar arası kütüphanelerdeki yerini alması sağlanmıştır. İdaremize maliyeti 44.900,00.-TL olmuştur.

· İzmir Tokatlılar Derneğince Valimizden talep edilen İlimizin tanıtımında katkı sağlayacağı düşünülen 16 takım yöresel halk oyunları kıyafeti alınmıştır.

Tokat Havacılık Festivali için bayrak, afiş, pankart, v.s. yaptırılmış, duyuru için billboard ve raket kiralanmış, hediyelik baskılı tişört ve şapka ile kupa, madalya, v.s. satın alınmıştır. Organizasyonun gerektirdiği tüm taşıt, araç, gereç ve işgücü temin İdaremiz ve Türk Hava Kurumu Derneğince müştereken karşılanmıştır.

· Türkülerle Türkiye kardeşliği sempozyumunda kullanılmak üzere kapsamlı web paketi (www.rastms.com) hizmeti satın alınmıştır.

· Expo 2016 Antalya Fuar Organizasyonu düzenlenmiş, İl Genel Meclis Üyelerimiz ile bazı İdarecilerimizin bu uluslar arası önemli fuara katılımları sağlanmıştır. Yine Valiliğimize ve İdaremize yapılan talepler doğrultusunda yurt genelindeki çeşitli fuar ve festivallere katılım göstermek isteyen STK, birlik, dernek, kurum ve kuruluşlara bütçe olanakları çerçevesinde destek sağlanmıştır.

· İlimiz mahalli sanatçılarından, üflemeli çalgılar imalatı yapan ve kaval çalan, UNESCO tarafından 2009 yılında kaval yapımı ve icrası dalında somut olmayan kültür miras taşıyıcısı ve yaşayan insan hazinesi ödülü verilen Yaşar GÜÇ için Tokat İl Özel İdaresi Kültür Yayınları kapsamında, kütüphane, arşiv ve tanıtım amacıyla kullanılmak üzere, profesyonel stüdyoda müzik albümü hazırlatılmıştır.

· Menfur 15 Temmuz hain darbe girişimi nedeniyle 7 ağustosta yapılan demokrasi mitingi ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları için (13.000 adet 50*75 cm ebatlarında ve 1 adet de 100 mt. yekpare) Türk Bayrağı satın alınmıştır.

· Tokat Güreşçiler Spor Kulübü tarafından İlimizde ata sporumuz güreşin yaşatılması, geliştirilmesi, ileri kuşaklara aktarılması ve manevi kültürümüzün yaşatılması için 01.10.2016 tarihinde Tokat Gümenek Parkında yapılan Güreş Müsabakalarına organizasyon desteği sağlanmış ve ayrıca 10 ayrı boyda birinci gelenler 10 adet gramise altın ile ödüllendirilmişlerdir.

· İlimizi ve Valiliğimizi ziyarete gelen yabancı ülke temsilcilerine hediye edilmek üzere Darphane tarafından 15 Temmuz Şehitleri anısına basılan hatıra paradan 50 adet satın alınmıştır.

· 2016 yılı değerlendirme ve 2017 yılı yatırım çalışmalarının planlanması amacıyla Ankara Kızılcahamamda 19-24.12.2016 tarihleri arasında İl Genel Meclis Üyelerimiz ile İdaremiz Birim Müdürlerinin katılımlarıyla çalıştay organizasyonu yapılmıştır.

· İlimiz Merkez ve İlçelerindeki Amatör Spor Kluplerine dağıtılmak üzere spor malzemeleri satın alınmış ve düzenlenen sade bir törenle dağıtımı yapılmıştır. Alınan spor malzemeleri şunlardır: 36 adet kışlık mont, tenis takımı için 4 takım eşofman, 4 adet tişört, 4 adet şort, 4 çift ayakkabı ve 4 takım raket, futbol takımı için 20 takım eşofman, 40 adet futbol çorabı, 40 adet futbol tekmeliği ve 20 adet forma.

· İlimizin tanıtımı amacıyla Dünyaca ünlü gravür sanatçısı, Cumhurbaşkanlığı ve Başbakanlığın kadrolu ressamı Cemal Akyıldız hocamıza çizdirmiş olduğumuz gravür resimlerle İlimizin tanıtımına yönelik olarak İdaremizin %99,46 oranında hissedarı olduğu Tokat Otelcilik ve Turizm A.Ş. tarafından bastırılan 5.000 adet masa takvimi satın alınmış ve gerektiği şekilde dağıtımı sağlanmıştır.

· İl Genel Meclisimizce, gerek İdaremize yapılan başvurular ve gerekse il genel meclis üyelerimizin köy yerleşim yerlerine yaptıkları ziyaretlerde engelli vatandaşlarımızın talepleri dolayısıyla akülü engelli bisikleti alımı için 2016 yılı bütçemizden 50.000,00.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen bu ödenekle 10 adet akülü bisiklet, 2 adet de scooter satın alınmış ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

· İlimiz hudutları dâhilinde yeralan köylerde öğretim gören özellikle ilk ve orta okul çağındaki, öncelikle dezavantajlı ve engelli öğrenciler olmak üzere ailelerinin geliri olmayan ya da ekonomik durumu yetersiz olan çocukların giyecek, kültürel, sosyal, v.b. ihtiyaçlarının karşılanması amacına yönelik olarak Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte hazırlamış olduğumuz Geleceğin Gönlüne Girmek (3G) Projesi İl Genel Meclisimizin 02/12/2015 tarih ve 438 sayılı kararıyla kabul edilmiş ve 2016 yılı bütçesinden 100.000,00.-TL ödenek tefriki sağlanmıştır. 3G (Geleceğin Gönlüne Girmek) projesi kapsamında İlimiz hudutları dahilinde ilk ve ortaokul çağındaki öncelikle dezavantajlı ve engelli öğrencilerin İlimizdeki tarihi, kültürel ve turistik yerlerin tanıtımı amacıyla gezi organizasyonu düzenlenmiş, akabinde İl Genel Meclis Başkanımız Sayın Adem Dizer tarafından konuk edilmişler, öğretmen ve öğrenciler ile birlikte yenilen öğle yemeğinin ardından il genel meclisi toplantı salonunda çok neşeli olduğu kadar bir o kadar eğitici toplantı yapılmış, Başkanımız Adem Dizer, öğretmen ve öğrenciler ayrı ayrı söz alarak yaşadıkları yerle ilgili sorunlarını, beklentilerini, proje hakkında düşüncelerini ifade etmişlerdir. Gün sonunda çeşitli hediyeler verilerek çocuklar evlerine uğurlanmıştır.

BÜTÇE İLE TAHSİS EDİLEN ve SARFEDİLEN ÖDENEK MİKTARLARI

ÖDENEK TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHSİS EDİLEN ÖDENEK MİKTARI (TL)	YILI İTİBARİYLE TOPLAM HARCAMA MİKTARI (TL)	KALAN (ARTAN) ÖDENEK MİKTARI (TL)
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	120.001,00	7.807,92	112.193,08
HİZMET ALIMLARI	50.000,00	1.200,00	48.800,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	402.547,27	402.547,27	0,00
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	137.452,73	121.186,77	16.265,96
GÖREV GİDERLERİ	40.001,00	7.080,00	32.921,00
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	760.000,00	656.339,66	103.660,34
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	186.987,51	150.171,32	36.816,19
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	300.000,00	53.000,00	247.000,00
ZİLE ŞEYH NUSREDDİN TÜRBE VE CAMİ RESTORASYON İŞİ	70.000,00	69.927,52	72,48
TOPLAM	**2.066.989,51.-TL**	**1.469.260,46.-TL**	**597.729,05.-TL**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Tokat İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanunun 36. Maddesinin norm kadro ilke ve esaslarına göre yeniden oluşturulma sürecinde, 2007 yılı ağustos ayı itibariyle kurulmuştur. Kuruluş aşamasında Köy Hizmetleri Makine İkmal Şube Müdürlüğü ana çatıyı oluşturmuş. 5302 sayılı kanunda yazılı hususlara göre teşkilatlanmasını tamamlamıştır.
7 Aralık 2012 tarihinde Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünün kapatılması ile yapım işleri ihaleleri işleri görev alanına dâhil edilmiş, atölye ve makine maliyet işleri de Yol ve Ulaşım Müdürlüğüne devredilmiştir.

Müdürlüğümüzün kanuni görev ve sorumluluğu şunlardır:

- Yapım işleri ihaleleri
- Mal ve hizmet alım ihaleleri
- Kaçak akaryakıt işleri
- Akaryakıt ve Demirbaş Ambarı

Yürütülen Temel Faaliyetler

- İhale komisyonlarını oluşturmak.
- İhale ilanlarını yapmak.
- İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek.
- İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak.
- İhale sürecindeki yazışmaları yapmak.
- İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak.
- İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak.
- İhale oturumunu organize etmek.
- İhalenin gerçekleşmesinden sonra ihale komisyon kararı, kesinleşen ihale kararı, sözleşmeye davet mektubu vb. gibi formları düzenlemek, süresi içinde onaylatmak ve ilgili yerlere tebliğ etmek.
- İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak.
- Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak.
- İhale sonuç bilgi formunu düzenlemek.
- İdarenin dayanıklı taşınır ve kırtasiye, temizlik malzemesi vb. tüketim mal ve malzemelerinin satın almak, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak, kontrollük, muayene kabul ve hak ediş işlemlerini yürütmek.
- Müdürlüklerden çıkan ihtiyaç fazlası, demirbaş malzemenin teslim alınarak, belirli bir depoda muhafazasının sağlanarak, yeniden değerlendirilmesini yapmak.
- Genel idare hizmetlerine destek kapsamında diğer bazı kurum ve kuruluşların mal, hizmet ve yapım işlerini, Meclis Kararına istinaden yapmak/yaptırmak.
- İhale komisyonlarını oluşturmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İl özel İdaresi'nin tüm birimlerinin (şantiyeler dahil) telefon, elektrik, su, doğalgaz gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.

- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdaremizle koordinasyon içindeki kurumların, verilen ödenek çerçevesinde akaryakıt giderlerini karşılamak.
- Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- Evrak kayıt işlemlerini y
- İdare'nin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek.(Ayniyat yönetmeliği gereğince demirbaş iş ve işlemlerini yürütmek.)
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- 5576 Sayılı Kanununla yakalanan ve el konulan kaçak akaryakıtların teslim alınması ve tasfiyelerine ilişkin faaliyetleri yapmak.
- 5838 Sayılı Kanun kapsamında hurda araçların tasfiye işlemlerini gerçekleştirmek.
- Gerçekleştirme görevini yürütmek.
- Satın alma ve muayene kabul işlemlerini yürütmek.
- Birim arşivinin ilgili mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi, tasnifi, takibi ve dosyalanmasının yapılarak muhafazasını sağlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapmak

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Bina Durumu

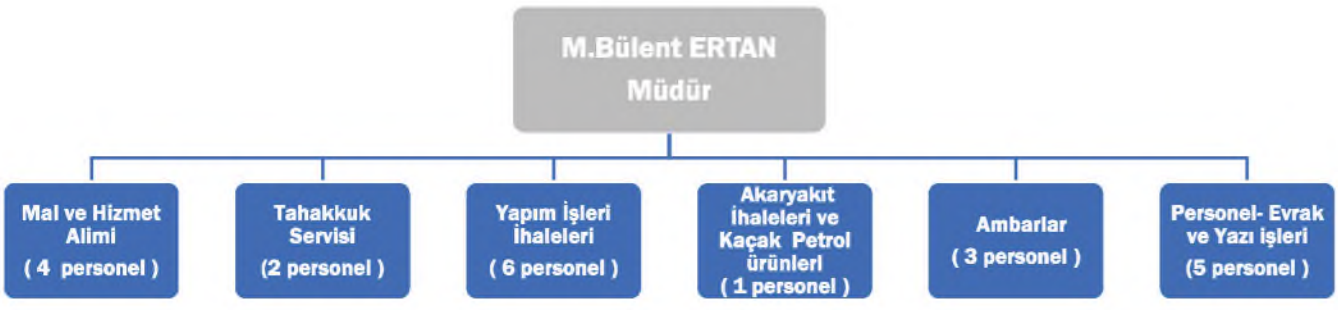
Müdürlüğümüz,Tokat Merkez de 26 Haziran Kültür Sarayında bulunmaktadır. Arşivleme sistemimiz düzenli ve güvenlidir.

Makine ve Ekipman Durumu

Müdürlüğümüze hizmetlerin hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla bir adet Renault marka ve bir adet de Fiat Marea marka binek otomobil tahsisi yapılmıştır.

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüzün genel teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz bilişim sistemi gerekli derecede elektronik ekipmanlara sahiptir. Kamu İhale Kurumunun EKAP (Elektronik kamu alımlar platformu) üzerinden ihaleler gerçekleştirilmektedir. e-devlet uygulaması, İdarede yaklaşık 4 yıldır uygulanmaktadır. Bu kapsamda diğer müdürlükler ile iletişim önemli derecede artırılmıştır. Bununla birlikte, bu konuda daha fazla çalışma yapılması gerekmektedir. Bilgi paylaşımı konusunda daha fazla çalışmaya ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca Müdürlüğün arşiv sisteminin tamamen elektronik ortama aktarılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları

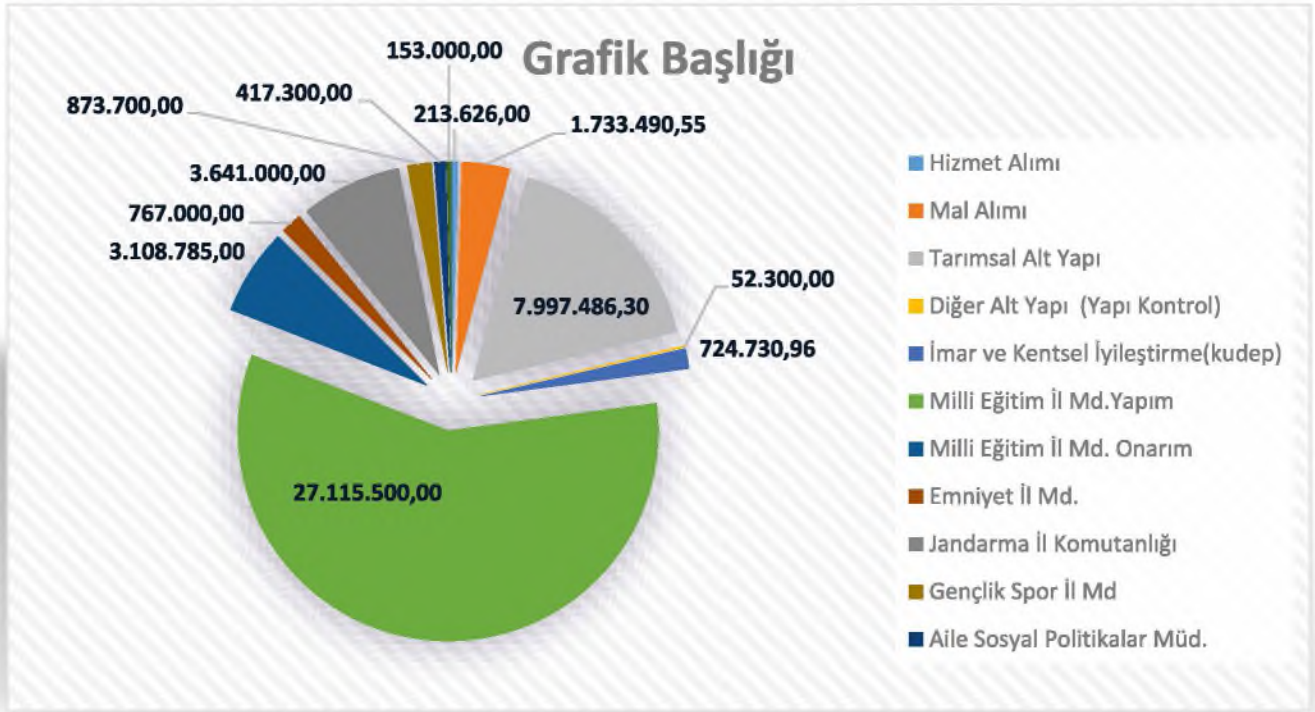
Müdürlüğün insan kaynakları yapısı aşağıda çizelge halinde verilmiştir.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	M. Bülent ERTAN	Memur	İdari Hizmetler	Müdür
2	Muharrem AYGIN	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
3	M. Celalettin ERTUĞRUL	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
4	Harun KARAGÖLLÜ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
5	Ünsal YÜREKLİ	Sözleşmeli	Teknik Hizmetler	Tekniker
6	Hakan ATASOY	Memur	İdari Hizmetler	VHKİ
7	Erkan ŞAHİN	Memur	İdari Hizmetler	Tekniker
8	Edaviye YANAR	Sözleşmeli	Teknik Hizmetler	İnşaat Müh.
9	Sinan YARAŞ	Memur	Teknik Hizmetler	Tekniker
10	Ayşegül ÖZTÜRK	Sözleşmeli	Teknik Hizmetler	Tekniker
11	Ahmet ALTUNÖZ	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	Memur
12	Üstün KALKAN	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
13	Erdal AKIN	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
14	Mürsel ALDIR	İşçi	İdari Hizmetler	İş Mak Opr.K.
15	Ahmet ŞİPSAL	İşçi	İdari Hizmetler	Ambar Görevlisi
16	Arslan DİK	İşçi	İdari Hizmetler	İş Mak. Şoförü
17	Taner SAPÇI	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
18	Ahmet TAŞKIN	İşçi	İdari Hizmetler	İş Mak. Şoförü
19	Oğuz ERDEM	İşçi	İdari Hizmetler	Büro Görevlisi
20	Özgür KOCAER	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/C
21	Murat KILIÇLI	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/C
22	Ahmet TUNCEL	Geçici Görevli	İdari Hizmetler	4/C

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2016 YILI İHALE İCMALİ

İhale Türü	Adedi	KDV. Hariç Sözleşme Bedeli	KDV. Dahil Sözleşme Bedeli
Hizmet Alımı	2	213.626,00	252.078,68
Mal Alımı	11	1.733.490,55	2.045.518,85
Tarımsal Alt Yapı	33	7.997.486,30	9.437.033,83
Diğer Alt Yapı (Yapı Kontrol)	1	52.300,00	61.714,00
İmar ve Kentsel İyileştirme(kudep)	2	724.730,96	855.182,53
Milli Eğitim İl Md.Yapım	12	27.115.500,00	31.996.290,00
Milli Eğitim İl Md. Onarım	25	3.108.785,00	3.668.366,30
Emniyet İl Md.	3	767.000,00	905.060,00
Jandarma İl Komutanlığı	5	3.641.000,00	4.296.380,00
Gençlik Spor İl Md	4	873.700,00	1.030.966,00
Aile Sosyal Politikalar Müd.	2	417.300,00	492.414,00
G.O.P Üniversitesi	1	153.000,00	180.540,00
İptal edilen İhale sayısı	5		
İhale tarihi gelmeyenler	-		
Genel Toplam	106	46.797.918,81	55.221.544,20



AR-GE BİRİMİ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

AR-GE Birimi; 2013 yılı ocak ayı itibariyle kurulmuştur. Genel Sekreterliğe direk bağlı bir birim olarak görev yapmaktadır.

Birimin görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İl Özel İdaresinin kurumsal gelişimine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Kurum faaliyetlerine katkı sağlayacak dış destekli projeler kazandırmak,
- Kurum planlama faaliyetlerine katkı sağlamak,
- Kurum bilgi işlem faaliyetlerine katkı sağlamak.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

- **Bina Durumu**

AR-GE Birimi faaliyetlerini, İl Özel İdaresinin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün bulunduğu, İmam Hatip Lisesi karşısındaki binada yer alan bir büroda faaliyetini devam ettirmektedir. Bununla birlikte, CBS ve Rüzgar Enerjisi faaliyetlerini ise, Atatürk Kültür Sarayı içerisinde merkez binada yer alan 2 oda içerisinde faaliyetini yürütmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

AR-GE Birimi araç ihtiyacını, İl Özel İdaresine ait araçlardan istek yaparak sağlamaktır. Birimi tahsis edilen herhangi bir araç bulunmamaktadır.

Teşkilat Yapısı

AR-GE Birimi Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bugün itibariyle iki teknik personel tarafından çalışmalarını sürdürülmektedir. Birim içerisinde teşkilatlanma ayrımı yapılmamıştır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

AR-GE Birimi bilişim sistemi açısından yeterli düzeyde ekipmana sahiptir. Bu ekipmanlar bilgisayar, çeşitli tipte yazıcılar ve tarayıcıdır. Bunun haricinde cad tabanlı yazılımlara ile GPS aletine sahip bulunmaktadır. AR-GE Birimi personeli tarafından e-devlet uygulaması etkin olarak kullanılmaktadır.

İnsan Kaynakları

AR-GE Birimi yeni kurulan ve henüz teşkilatlanmasını tamamlamamıştır. Bugün itibariyle iki personel tarafından faaliyetler yürütülmektedir. Personelin biri, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü personeli olup, asli görevinin yanı sıra Ar-Ge faaliyetlerini de yürütmektedir.

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ömer KARACA	Memur	Genel İdari Hizmetler	Müdür
2	Murat EKER	Memur	Teknik Hizmetler	Mühendis

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

AR_GE Birimi faaliyetleri; genel olarak Çizelge 1 içerisinde verilmiştir. 2016 Yılı içerisinde, Kurumsal görevleri olan; envanter ve brifing raporlarını hazırlamıştır.

AR-GE Biriminin 2016 yılı içerisindeki faaliyetlerinin önemli kısmını; lisanssız elektrik üretimi yönetmeliği kapsamında, maksimum 1000 kWe rüzgar enerjisi tesisi kurulması, 900 kWe Rüzgar Enerjisi Tesisinin devir işlemleri ve Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulum, tanıtım, eğitim ve veri girişi ile ilgili faaliyetlerden oluşmuştur. Bu faaliyetler özet olarak şu şekilde açıklanabilir:

- **1000 kWe Rüzgar Enerjisi Tesisinin Kurulması**

Tokat/Merkez/Çayören Köyünde yer alan tesisin yapım faaliyetleri tamamlanmıştır. Tesis, 23.06.2016 tarihi itibariyle geçici kabule hazır hale getirilmiştir. Geçici kabul TEDAŞ tarafından yapılmış olup, geçici kabulün tamamlanıp, üretime geçilmesi ise 05.12.2016 tarihinde gerçekleşmiştir. Bu tarih itibariyle, üretilen elektrik Kurum hesabına yazmaktadır. Bugün itibariyle, ÇEDAŞ ile Elektrik Üretim Sistem Kullanım Anlaşması için yazışmalar ve görüşmeler devam etmektedir. Sistem Kullanım Anlaşması ile birlikte, fatura mahsuplaşmaları da başlayacaktır.

- **900 kWe Rüzgar Enerjisi Tesisinin Kurulması**

Tokat/Merkez/Semerci Köyünde yer alan tesisin yapımı, Reşadiye Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından yapılmıştır. Tesisin geçici kabule hazır hale getirildiği tarih 30.09.2016 olarak gerçekleşmiş olup, TEDAŞ tarafından yapılan geçici kabul işlemleri 04.11.2016 tarihinde tamamlanmıştır. Tesis, Reşadiye KHGB'nin 25.01.2016 Tarih ve 01 Sayılı ve Tokat İl Genel Meclisinin de 05.02.2016 tarih ve 54 Sayılı Kararı ile Tokat İl Özel İdaresine devredilmiştir. Bununla birlikte, ÇEDAŞ üzerinden resmi devri; Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliğinin 29.Maddesi gereği, geçici kabul işlemlerinin tamamlanması ile birlikte gerçekleştirme zorunluluğundan dolayı, devir ile ilgili işlemler devam etmektedir. Söz konusu tesisin elektrik üretimi devam etmekte olup, 04.11.2016 tarihinden sonra üretilen elektriğin ücreti alınacaktır. Elektrik Üretim Sistem Kullanım Anlaşması da devir ile birlikte gerçekleştirilecektir.

- **Tokat İl Özel İdare CBS Sisteminin Kurulması**

CBS Sistemi ile ilgili program kurulum faaliyeti 2015 Yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.2016 Yılı içerisinde proje kapsamında; eğitim ve danışmanlık hizmetleri devam ettirilmiştir. Eğitim faaliyetleri kapsamında;

- KÖYDES WEB Uygulaması Eğitimi: 15-19 Şubat 2016,
- ArcGIS Giriş Eğitimi: 07-11 Mart 2016,
- ArcGIS For Desktop &Spatial Analyst Eğitimi: 21-25 Mart 2016,
- ArcGIS For DesktopNetwork Analyst Eğitimi: 28-30 Mart 2016,

tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Eğitimleri ilgili Müdürlüklerden katılımlar sağlanmıştır. Bununla birlikte, proje kapsamında Yüklenici firma tarafından danışmanlık hizmetleri devam etmektedir. 09-13 Mayıs 2016 tarihleri ve 11-15 Temmuz 2016 tarihleri arasında olmak üzere toplam 10 gün danışmanlık hizmeti alınmıştır. 2017 yılı içerisinde 5 gün daha danışmanlık hizmeti alınacaktır.

CBS Sistemine veri girişi yapılmasına rağmen istenilen düzeyde gerçekleştirilememiştir. Bunun en önemli sebebi, veri eksikliği ve CBS alt yapısına yönelik eksikliklerdir. CBS altyapısına yönelik en önemli eksik, köy sınırlarının tam olarak, sisteme aktarılamamış olmasıdır.

Bu konuda kadastral sınırlar elektronik ortamda alınmamıştır. Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, bu konuda yapması gerekenleri henüz gerçekleştirememiştir. 2017 yılı içerisinde, CBS altyapısına yönelik problemlerin aşılması ve düzenli bir veri girişinin başlaması sağlanacaktır.

AR-GE Birimi Faaliyet ve Proje Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	Cinsi	Kaynak (KDV dahil) (TL)	İşin Durumu
1	İl Planlama ve Koordinasyon Verileri	4	adet	-	Tamamlandı.
2	Kurum Brifingi	2	adet	-	Tamamlandı.
3	1000 kWe Rüzgar Enerjisi Tesisi Kurulması Projesi (OKA'dan hibe destekli)	1	adet	6.866.323,23	Tamamlandı.
4	900 kWe Rüzgar Enerjisi Tesisi Kurulması Projesi	1	adet	5.400.000,00	Devam Ediyor.
5	Kurum Coğrafi Bilgi Sistemi Kurulması Projesi	1	adet	-	Tamamlandı.

Maksimum 1000 kW Rüzgar Enerjisi Tesisi Kurulması Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	Cinsi	Kaynak (KDV dahil) (TL)	İşin Durumu
1	RES Yapım İşlemleri	1	adet	6.120.288,17	Tamamlandı.
2	Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı İle Proje Kapsamında Hibe Desteğinin Sağlanması.	1	adet	746.035,06	Tamamlandı.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği üst yöneticiye bağlı bir birim olarak görev yapmaktadır.

Birimin görev ve sorumluluğu şunlardır:

- İl Özel İdaresi tüm birimleri ve diğer müdürlükler tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş vermek.
- Gerektiğinde Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek.
- Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları, Performans raporları ve brifing dosyalarını hazırlamak ve Üst Makama sunmak
- Özel İdare ve diğer Müdürlüklerin İl Özel İdaresi ile ilgili görev alanına giren her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra ve haciz işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek.

Birime İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

- **Bina Durumu**

Hukuk Müşavirliği faaliyetlerini, İl Özel İdaresinin ana hizmet binası olanan 26 Haziran Atatürk Kültür Merkezinde bulunan 2 adet büroda faaliyetini devam ettirmektedir.

Makine ve Ekipman Durumu

Hukuk Müşavirliği araç ihtiyacını, İl Özel İdaresine ait araçlardan istek yaparak sağlamaktır.

Teşkilat Yapısı

Hukuk Müşavirliği üst yöneticiye bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bugün itibariyle iki avukat personel tarafından çalışmalarını sürdürülmektedir. Birim içerisinde teşkilatlanma ayrımı yapılmamıştır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Hukuk Müşavirliği bilişim sistemi açısından yeterli düzeyde ekipmana sahiptir. Bu ekipmanlar bilgisayar, çeşitli tipte yazıcılar ve tarayıcıdır. Hukuk Müşavirliği personeli tarafından e-devlet uygulamaları etkin olarak kullanılmaktadır.

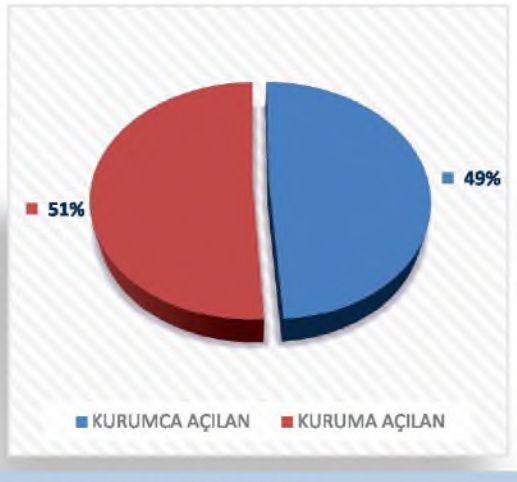
İnsan Kaynakları

S.No	İsim	Statüsü	Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı
1	Ş.Sibel DUYUM	Memur	Genel İdari Hizmetler	Avukat
2	Ülkü YILMAZ	Memur	Genel İdari Hizmetler	Avukat

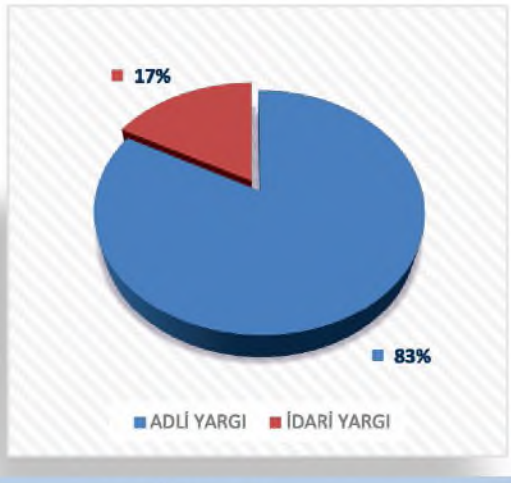
Faaliyetlere Ait Bilgiler

2016 yılında İl Özel İdaresi mahkme harç ve yargılama giderleri olarak 305.507,51 TL harcama yapılmıştır.

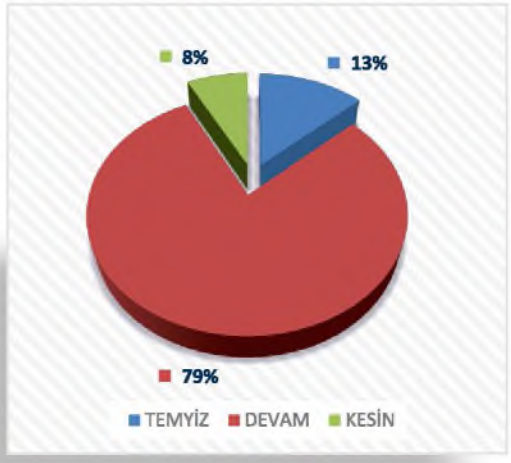
2016 yılı içersinde 53 dava ile ilgili bilgiler tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmuştur.



KURUMCA AÇILAN	26
KURUMA AÇILAN	27



ADLİ YARGI	44
İDARİ YARGI	9



TEMYİZ	7
DEVAM	42
KESİN	4

PAYDAŞ KURUMLARA AİT FAALİYETLER

İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktar	İşin Durumu
1	BÖLGE TRAFİK DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ VE ERBAA, TURHAL, NİKSAR BÖLGE TRAFİK İSTASYON AMİRLİKLERİ JİLETLİ TEL YAPIM İŞİ	1	Tamamlandı
2	SARAYÖNÜ POLİS LOJMANLARI KANALİZASYON ONARIMI	1	Tamamlandı
3	LAMİNANT PARKE, DOLAP, PVC BÖLME İŞİ	1	Tamamlandı
4	KOM ŞUBE SUNDURMA YAPIM İŞİ	1	Tamamlandı
5	KOM ŞUBE DEPO VE GARAJ YAPIM İŞİ	1	Tamamlandı
6	KORUMA NOKTALARI TADİLAT İŞİ	1	Tamamlandı
7	ÖZEL HAREKAT KULE TEL ÖRGÜ İŞİ	1	Tamamlandı
8	BETON BLOK ALIMI	1	Tamamlandı
9	REŞADİYE KGYS (MOBESE) YAPIM İŞİ	1	Tamamlandı
10	ERBAA TURHAL MOBESE (AYDIN GÜVENLİK) YAPIM İŞİ	1	Tamamlandı
11	PERDE ALIMI	2	Tamamlandı
12	ÖZEL HAREKAT GÖZETLEME KULESİ İNŞAATI İŞİ	1	Tamamlandı
13	ÖZEL HAREKAT GÖZETLEME KULESİ SU TESİSATI YAP. İŞİ	1	Tamamlandı
14	ÖZEL HAREKAT GÖZETLEME KULESİ ELEKTRİK KABLO ÇEKİMİ YAPIM İŞİ	1	Tamamlandı
15	ÖZEL HAREKAT GÖZETLEME KULESİ İÇİN B.EŞYA ALIMI	1	Tamamlandı
16	ÖZEL HAREKAT GÖZETLEME KULESİ İÇİN KLİMA ALIMI	1	Tamamlandı
17	ÖZEL HAREKAT GÖZETLEME KULESİ İÇİN M.EŞYASI ALIMI	1	Tamamlandı
18	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMI	1	Tamamlandı
19	AKILLI TELEFON ALIMI	1	Tamamlandı
20	ARAÇ ALIMI (ISUZU KAMYON)	1	Tamamlandı
21	BETON BARİYER ALIMI	1	Tamamlandı
22	2 NOLU HİZMET BİNASI - KARŞIYAKA POLİS MERKEZİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ	1	Tamamlandı
23	ARTOVA İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ VE 16 DAİRELE POLİS LOJMANI HİZMET BİNASI İNŞAATI İŞİ (4.140.000,00 TL İHALE BEDELİ)	1	Devam Ediyor

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	970.078,64
2	Bakanlık Bütçesi	4.423.336,80
GENEL TOPLAM		5.393.415,44

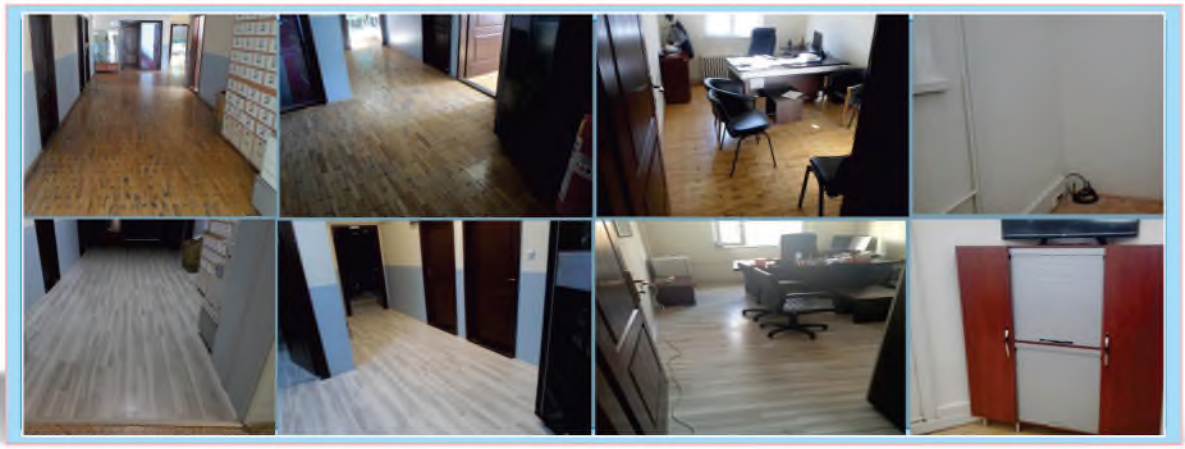
İl Emniyet Müdürlüğü

İl Emniyet Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 5.393.415,44 TL olup; bunun % 18'i Özel İdarenin öz bütçesinden, % 82'si ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

İl Emniyet Müdürlüğü Faaliyetlerinden Bazı Görüntüler

İl Emniyet Müdürlüğümüz Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile Erbaa, Turhal ve Niksar Bölge Trafik İstasyon Amirliklerinin çevre duvarları üzerindeki tel örgülerin üzerine jiletli tel çekilmiştir.

İl Emniyet Müdürlüğümüze bağlı Şube Müdürlüklerine "laminant parke, pvc doğrama ve ahşap dolap yapılması.



Koruma noktaları tadilat işi

KOM Şube Müdürlüğü ve Uyuşturucu ile Mücadele Şube Müdürlüğünün ortak kullanımdaki mevcut sundurmanın depoya ve kapalı otoparka dönüştürülmesi.

İl Emniyet Müdürlüğümüz Özel Hareket Gözetleme Kulesi etrafına tel örgü çekilerek üzerine jiletli tel çekilmesi

İl Emniyet Müdürlüğümüz Uygulama Noktalarına Konulmak Üzere Beton Blok Alımı

İl Emniyet Müdürlüğümüz yerleşkesi Uzunburun Mevkii Hasanbaba Köyü yolu üzerinde bulunan; yeni Özel Harekât Gözetleme Kulesi Yapım İşi

İl Emniyet Müdürlüğü

İl Emniyet Müdürlüğümüz yerleşkesi Uzunburun Mevkii Hasanbaba Köyü yolu üzerinde bulunan; yeni Özel Harekât Gözetleme Kulesine içme suyu tesisatı döşenmiştir.

İl Emniyet Müdürlüğümüz Artova İlçe Emniyet Amirliği hizmet binası ve 16 daireli polis lojmanları inşaatı devam etmektedir.

Uyuşturucu ile Mücadele Şube Müdürlüğü ile ortak kullanımda bulunan Kaçakçılık ve Organize Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü binasının araç park yerlerine sundurma yapılması.

İL JANDARMA KOMUTANLIĞI

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Hizmet Binalarının Çatı Onarımı *(Gökdere J.Krk.Klığı)*	1 adet	Tamamlandı
2	Çevre Güvenlik Kamera Sistemi, Kayıt Cihazı ve Aksesuarları tedariki *(Jandarma Karakollarındaki nöbet kulelerine kurulmak üzere)*	110 adet	Tamamlandı
3	Kablo Kanalı ve Spiral hortum tedariki *(J.K.lıklarının ihtiyacı için)*	7.000m	Tamamlandı
4	Fotokapan Cihazı tedariki.*(Teröristle mücadele kapsamında birlik bulundurulamayan terörist geçiş güzergahlarının kontrolü maksadıyla)*	10 adet	Tamamlandı
5	Modem Haberleşme Giderleri ödemesi *(Fotokapan cihazlarının 1 yıllık haberleşme giderleri)*	23 adet	Tamamlandı

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	99.189,81
2	Bakanlık Bütçesi	1.110.420,92
GENEL TOPLAM		**1.209.610,73**

İl Jandarma Komutanlığı tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 1.209.610,73 TL olup; bunun % 8'i Özel İdarenin öz bütçesinden, % 92'i ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

İl Jandarma Komutanlığı Faaliyetlerinden Bazı Görüntüler

Gökdere J.Krk.K.lığının çatı aktarım ve onarımı ihale edilmiş ve 2016 yılında tamamlanmıştır.

Teröristle mücadele kapsamında terörist geçiş güzergahlarına konulmak üzere 10 adet Fotokapan Cihazı alınarak 13.000 TL, bu cihazlarda kullanılan GSM internet abonelikleri haberleşme gideri için 7.900 TL olmak üzere toplamda 20.900 TL. ödenmiştir

GOP ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya faaliyet ismi	Miktarı	İşin Durumu
1	Sera Koşullarında Entomop Atojen Funguslarla, Afit Ve Kırmızı Örümcek Mücadelesi Üzerine Araştırmalar	1	Tamamlandı
2	Tokat'ta Yöresinde Alternatif Sebze Üretim Yöntemlerinin Geliştirilmesi	1	Tamamlandı
3	Tokat Bağcılığını Geliştirme Projesi	1	Tamamlandı
4	Böğürtlen Fidanı Üretimi	1	Tamamlandı
5	Tüplü Ceviz Fidanı Üretim Ve Eğitimi	1	Tamamlandı
6	Tokat'ta Modern Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi	1	Tamamlandı
7	Tokat Ekolojisine Uygun Tıbbi Ve Aromatik Bitkilerin Kurutulmasının Yaygınlaştırılması	1	Tamamlandı
8	Başçiftlik Beyazı Patates Çeşidinde Elit Tohumluk Üretimi Ve Tohumluk Üretim Sisteminin Oluşturulması	1	Tamamlandı
9	Tokat Yöresinde Sera Koşullarında Predatör Akarların Kitle Üretimine Yönelik Araştırmalar	1	Tamamlandı
10	Tokat Yöresinde Sebze Fidelerinde Görülen Hastalıkların Belirlenmesi	1	Tamamlandı
11	Tokat'ta Hazır Sebze Pidesi Üretiminin Yaygınlaştırılması Ve Özel Sektörün Teşvik Edilmesine Yönelik Alt Yapı Olanaklarının Geliştirilmesi	1	Tamamlandı
12	Tokat'ta Lokal Sebze Populasyonlarının Kor.ve Islahı	1	Tamamlandı
13	Tokat'ta Tıbbi Ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliğinin Geliştirilmesi	1	Tamamlandı

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	1.018.702,08
2	Bakanlık Bütçesi	0
GENEL TOPLAM		**1.018.702,08**

GOP Üniversitesine harcanan kaynağın tümü, İl Özel İdare bütçesinden karşılanmışıtır. 2016 yılında toplam 13 adet araştırma projesine destek sağlanmıştır. Desteklenen projelerin tümü, Tokat İlinde bitkisel üretimin geliştirilmesine yönelik projelerden oluşmaktadır.

İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya faaliyet ismi	Miktarı	İşin Durumu
1	Örtü Altı Tarımın Yaygınlaştırılması	130	Tamamlandı
2	Meyveciliği Geliştirme Projesi	29.334	Tamamlandı
3	Bağcılığın geliştirilmesi Projesi	333.334	Tamamlandı
4	Gıda Denetimi ve Kontrol Hizmetleri Projesi	3	Tamamlandı
5	Hayvancılığı Geliştirme Projesi	Muhtelif	Tamamlandı
6	Yabani Domuzlarla Mücadele Projesi	23.100	Tamamlandı
7	Zirai ve Hayvansal İlaç Alımı Projesi	106.000	Tamamlandı
8	Tıbbi Aromatik Bitkileri Destekleme Projesi	Muhtelif	Tamamlandı

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	6.675.158,05
2	Bakanlık Bütçesi	249.998,72
GENEL TOPLAM		**6.925.156,77**

İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 1.209.610,73 TL olup; bunun % 96'sı Özel İdarenin öz bütçesinden, % 4'ü ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya faaliyet ismi	Miktarı	İşin Durumu
1	Temizlik Hizmet Alım İşi	1	Tamamlandı

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	42.503,01
2	Bakanlık Bütçesi	0
GENEL TOPLAM		**42.503,01**

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 42.503,01 TL olup; bunun tümü İl Özel İdare bütçesinden karşılanmıştır. Ödenek, temizlik hizmeti ile ilgili olarak kullanılmıştır.

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya faaliyet ismi	Miktarı	İşin Durumu
1	Tokat Devlet Hastanesi İstinat Duvarı Yapım İşi	1	Tamamlandı
2	Zile İlçe Sağlık Müdürlüğü Bakım Onarım	1	Tamamlandı
3	2016 Yılı Bakım/Onarım ve Doğalgaz Dönüşüm İşi	1	Tamamlandı
4	112 Ambulans Alım İşi	1	Tamamlandı

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	188.204,10
2	Bakanlık Bütçesi	0
GENEL TOPLAM		**188.204,10**

İl Sağlık Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 188.204,10 TL olup; bunun tümü Özel İdarenin öz bütçesinden kullanılmıştır. 2016 yılında kullanılan kaynak, muhtelif bakım onarım işlemleri ile araç alımına harcanmıştır.

HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya faaliyet ismi	Miktarı	İşin Durumu
1	Gezici Mamografi Cihaz İçin Kamyon Alımı	1	Tamamlandı
2	Hasta Nakil Ambulans Alımı	1	Tamamlandı
3	Evde Sağlık Hizmetleri Binek Artaç Alımı	1	Tamamlandı
4	Halk Sağlığı Müdürlüğü Muhtelif Malzeme Alımı	1	Devam Ediyor

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	348.758,81
2	Bakanlık Bütçesi	205.798,29
GENEL TOPLAM		**554.557,10**

Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 554.557,10 TL olup; bunun % 63'ü Özel İdarenin öz bütçesinden, % 37'si ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

İL KAMU HASTANELERİ GENEL SEKRETERLİĞİ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Tokat İli Kamu Hastaneler Birliğine kara taşıtı alımı.	2	Tamamlandı
2	Tokat Dr.C.Aykan RuhSağ.ve Hast.Hast.kırtasiye mlz.alımı	Muhtelif	Tamamlandı
3	Tokat Dr.C.Aykan Ruh Sağ.ve Hast.Hast.Kozmetik ve kişisel bakım ürünü alımı.	Muhtelif	Tamamlandı
4	Tokat Dr.C.Aykan RuhSağ.ve Hast. Hast.spor mlz alımı.	Muhtelif	Tamamlandı
5	Tokat Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine Fotokopi mak. alımı.	1	Tamamlandı
6	Niksar Devlet Hast. Yetişkin laringoskop seti alımı.	8	Tamamlandı
7	Niksar Devlet Hastanesine Çocuk laringoskop seti alımı.	3	Tamamlandı
8	Niksar Devlet Hast.Yetişkin Pulse oksimetre cihazı alımı.	5	Tamamlandı
9	Niksar Dev. Hast.Pediatrik Pulse oksimetre cihazı alımı.	3	Tamamlandı
10	Niksar Devlet Hast. RVG görüntüleme sistemi alımı.	1	Tamamlandı
11	Niksar Devlet Hast. tıbbi donanım malzemesi alımı.	11	Tamamlandı
12	Niksar Devlet Hastanesine 21,5" LED monitör alımı.	5	Tamamlandı
13	Niksar Devlet Hastanesine Barkod etiket yazıcı alımı.	10	Tamamlandı
14	Niksar Devlet Hastanesine LED fototerapi cihazı alımı.	5	Tamamlandı
15	Niksar Dev.Hast.Katlanmayan tekerlekli sandalye alımı.	13	Tamamlandı
16	Niksar Devlet Hastanesine Bilgisayar alımı.	10	Tamamlandı
17	Zile Devlet Hastanesine Ortopedi traksiyon seti alımı.	1	Tamamlandı
18	Zile Devlet Hastanesine Terlik arabası alımı.	3	Tamamlandı
19	Zile Devlet Hastanesine Hasta ısıtma cihazı alımı.	3	Tamamlandı
20	Zile Devlet Hast.Soğuk hava deposu (2,3x3x2,5) yapımı.	1	Tamamlandı

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	196.615,23
2	Bakanlık Bütçesi	1.686.961,84
GENEL TOPLAM		**1.883.577,07**

İl Kamu Hastaneleri Genel Sekreterliği tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 1.883.577,07 TL olup; bunun % 10'u Özel İdarenin öz bütçesinden, % 90'nı ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetlere ait bazı görüntüler

Niksar Devlet Hastanesine Alınan Tıbbi Cihaz Ve Donanım Malzemeleri

Zile Devlet Hastanesine Alınan Tıbbi Cihaz Ve Donanım Malzemeleri

Tokat Özel İdaresi Kaynakları ile temin edilen araçlar

GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Sulusaray spor salonu inşaatı	1 Adet	Devam ediyor.
2	Uzunburun spor kompleksi çevre düzenlemesi işi	1 Adet	Tamamlandı.
3	Almus spor salonu bakım onarım işi	1 Adet	Tamamlandı.
4	Erbaa semt sahası yapım işi	1 Adet	Devam ediyor.
5	Niksar spor salonu bakım onarım işi	1 Adet	Tamamlandı.
6	Turhal spor salonu bakım onarım işi	1 Adet	Tamamlandı.
7	Zile sentetik saha soyunma odası yapım işi	1 Adet	Tamamlandı.
8	Çamlıbel kapalı sentetik çim saha ve soy.odası yap.işi	1 Adet	Devam ediyor.
9	Merkez kapalı tenis kortu brandası yenilenmesi işi	1 Adet	Tamamlandı
10	Almus sentetik saha yapım işi	1 Adet	Tamamlandı.
11	Pazar spor salonu bakım onarım işi	1 Adet	Tamamlandı.
12	Sulusaray sentetik saha soyunma odası bak.onarım işi	1 Adet	Tamamlandı.
13	Merkez spor kompleksi çevre düzenlemesi işi	1 Adet	Tamamlandı.
14	Erbaa stadyumu çelik tribün yapım işi	1 Adet	Tamamlandı.
15	Almus spor salonu güreş salonu kapatılması işi	1 Adet	Tamamlandı.
16	Reşadiye spor salonu bakım onarım işi	1 Adet	Tamamlandı.
17	Artova sentetik çevre düzenlemesi işi	1 Adet	Devam ediyor.

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	2.689.448,13
2	Bakanlık Bütçesi	650.000,00
GENEL TOPLAM		**3.339.448,13**

Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 3.339.448,13 TL olup; bunun % 81'i Özel İdarenin öz bütçesinden, % 19'u ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.No	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımı	Muhtelif	Tamamlandı
2	Yolluklar	Muhtelif	Tamamlandı
3	Arkeolojik Kazı Giderleri	Muhtelif	Tamamlandı
4	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	Muhtelif	Tamamlandı
5	Hizmet Alımları	Muhtelif	Tamamlandı
6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	Muhtelif	Tamamlandı

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	1.053.870,54
2	Bakanlık Bütçesi	568.837,63
GENEL TOPLAM		**1.622.708,17**

İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 1.622.708,17 TL olup; bunun % 65'i Özel İdarenin öz bütçesinden, % 35'i ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	Pazar Üzümören Ksb.Anaokulu Yapımı	1	Tamamlandı
2	Tokat Çat Kasabası İlk.18 Ek derslik Yapımı İkmal İnş.	1	Tamamlandı
3	Erbaa İsmetpaşa Mah.12 Derslikli İlkokul Yapımı	1	Tamamlandı
4	Erbaa Gökal Kasabası 8 Derslikli İlkokul Yapımı	1	Tamamlandı
5	Erbaa Tepe Mah.18 Derslikli İlkokul Yapımı	1	Devam ediyor
6	Erbaa Merkez Yavuz Selim Ortaokulu Pansiyon Yapımı (100 Öğrencilik)	1	Devam ediyor
7	Niksar Merkez 16 Derslikli İmam Hatip Ort. Yapımı	1	Devam ediyor
8	Turhal Merkez (Neziha-Kazım ATICI)16 Derslikli Ort.Yap.	1	Devam ediyor
9	Tokat Merkez Kız Meslek Lisesi Yapımı	1	Tamamlandı
10	Erbaa İmam Hatip Lisesi Pansiyonu	1	Devam ediyor
11	Turhal Halk Eğitim Merkezi Yapımı	1	Devam ediyor
12	Niksar Merkez 16 Derslikli Ortaokul Yapımı (Hayırsever Hilmi Kaymak Arsası) (İsmet Paşa Mahallesi)	1	Devam ediyor
13	Tokat Merkez Meydan Mah.(Fahriye Arat 16 Ders. Ort.)	1	Tamamlandı
14	Tüketime yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Muhtelif	Tamamlandı
15	Görev Giderleri	Muhtelif	Tamamlandı
16	Tarifeye Bağlı Ödemeler	Muhtelif	Tamamlandı
17	Temsil ve Tanıtma Giderleri	Muhtelif	Tamamlandı
18	Menkul Mal,Gayri Maddi Hak Alımları	Muhtelif	Tamamlandı
19	Okul Mefruşatı Alımları	Muhtelif	Tamamlandı

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	16.979.528,04
2	Bakanlık Bütçesi	17.646.429,69
GENEL TOPLAM		**34.625.957,73**

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 34.625.957,73 TL olup; bunun % 49'u Özel İdarenin öz bütçesinden, % 51'i ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

TOKAT-MERKEZ
FAHRİYE ARAT İMA.M HATİP

AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR İL MÜDÜRLÜĞÜ

Uygulanan Proje - Faaliyet Bilgileri ve Ödenek Kullanımı

Faaliyet Bilgileri Çizelgesi

S.N	Proje veya Faaliyet İsmi	Miktarı	İşin Durumu
1	İl Müd. Bilgisayar Alımı	Muhtelif	Tamamlandı
2	Turhal Eng. Yaş.Bak. Mer. Bakım Onarım	Muhtelif	Tamamlandı
3	İl Müd. Mobilya Alımı	Muhtelif	Tamamlandı
4	Turhal Eng. Yaş.Bak. Mer. Nevresim Alımı	Muhtelif	Tamamlandı
5	Turhal Eng. Yaş. Mer. Elektronik Mal. Alımı	Muhtelif	Tamamlandı
6	İl Müd. Tüketim Mal. D.M.O. Alımı	Muhtelif	Tamamlandı
7	İl Müd. Fotokopi Tarayıcı Alımı	Muhtelif	Tamamlandı
8	Turhal Eng. Yaş. Bak. Mer. Mutfak Mal. Alımı	Muhtelif	Tamamlandı
9	Turhal Eng. Yaş. Bak. Mer. Sondaj Vurulması	Muhtelif	Tamamlandı
10	Turhal Eng. Yaş. Bak. Mer.Cam Korkuluk Yap.	Muhtelif	Tamamlandı
11	Turhal Eng. Yaş. Bak. Çevre Tanzim Proje Yap.	Muhtelif	Tamamlandı
12	Turhal Eng. Yaş. Bak. Mer. Bakım Onarım	Muhtelif	Tamamlandı
13	Turhal Eng. Yaş. Bak. Mer. Bakım Onarım İşi	Muhtelif	Tamamlandı
14	Turhal Eng. Yaş. Bak. Mer. Gazete İlan Bedeli	Muhtelif	Tamamlandı
15	Tokat Huzurevi Gazete İlan Bedeli	Muhtelif	Tamamlandı
16	Turhal Cumhuriyet Çoc. Ev. Bakım Onr. İşi	Muhtelif	Tamamlandı
17	Turhal Cumhuriyet Çoc. Ev. Tefrişat Alım İşi	Muhtelif	Tamamlandı
18	Tokat Huzurevi KİK İlan Bedeli	Muhtelif	Tamamlandı
19	İl. Müd.Hiz Binası Büro Yapım İşi	Muhtelif	Tamamlandı
20	Turhal Eng. Yaş. Mer. KİK. İlan Bedeli	Muhtelif	Tamamlandı
21	İl Müd. Bakım Onarım İşi	Muhtelif	Tamamlandı
22	İl Müd. Bakım Onarım İşi	Muhtelif	Tamamlandı
23	İl Müd.6 Kişilik Meslek Elemanı Hizmet Alım İşi	Muhtelif	Tamamlandı

Harcanan Ödenek Miktarları Çizelgesi

S.No	Ödenek İsmi	2016 Yılı Harcanan Kaynak Miktarı (TL)
1	İl Özel İdaresi Bütçesi	235.474,54
2	Bakanlık Bütçesi	855.782,42
GENEL TOPLAM		**1.091.256,96**

Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından, harcanan toplam kaynak bedeli 1.091.256,96 TL olup; bunun % 22'si Özel İdarenin öz bütçesinden, % 78'i ise Bakanlık tarafından gönderilen bütçenin kullandırılması ile gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS TABLOSU SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Tokat İl Özel İdaresi 2015 Yılı Faaliyet Raporu; 2015-2019 Yılı Stratejik Planına göre hazırlanan ilk performans porogramı olan, 2016 Yılı Performas Programını değerlendirmektedir. Aşağıda bu değerlendirmeler hedefler bazında yapılmaktadır

Stratejik Hedef 1 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KÖY İÇİ İMAR				
STRATEJİK AMAÇ 1		Kırsal yerleşim birimlerini, çağın sunmuş olduğu modern imar ve altyapı imkanlarına kavuşturmak.				
STRETEJİK HEDEF 1		Köy içi yolların, asfalt veya beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.				
İlgili Birim:		Yapı ve Kontrol Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
1.1	Köy içi yol parke taşı kaplama oranı (%)	50	65	75	80	106
1.2	Köy içi yollara yapılan parke taşı miktarı (m^2)	305.500	447.413	300.000	577.019	192
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		*2.309.984*	*3.640.000*	*5.500.000*	*5.000.000*	*90*
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		*2.309.984*	*3.640.000*	*5.500.000*	*5.000.000*	*90*

Değerlendirme

2011 Yılında başlayan ,köy içi parke çalışmaları;2016 yılı sonu itibari ile köy içi yolların %80'ine ulaşmıştır.Bu miktar ,belirlenen hedefin üzerindedir.Bu performans değerleri;bu stratejik planlama (2015-2019)dönemi sonunda ,tüm köy içi yolların tamamının parke taşı ile kaplanabileceği hedefinin yakalanabileceğinin işareti olarak değerlendirilebilir.

Stratejik Hedef 2 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KÖY İÇİ İMAR				
STRATEJİK AMAÇ 1		Kırsal yerleşim birimlerini, çağın sunmuş olduğu modern imar ve altyapı imkanlarına kavuşturmak.				
STRETEJİK HEDEF 2		Görev alanı içerisindeki yerleşim ünitelerinde; hijyenik, yeterli, şebekeli ve iyi yönetilebilen içme suyu tesisleri inşa etmek.				
İlgili Birim:		Yapı ve Kontrol Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
2.1	İçme suyu yetersizliği olan içme suyu ünitesi oranı (%)	40	10	10	5	50
2.2	İçme suyu yetersizliği giderilen içme suyu ünitesi sayısı (adet)	60	100	30	69	230
2.3	Yerleşim ünitesi yönetimi ile protokol yapılarak, içme suyu tesisi işletme esasları belirlenmiş ve sözleşmeye bağlanmış, yerleşim ünitesi oranı (%)	-	-			
2.4	Evlere su sayacı takılı bulunan içme suyu ünitesi oranı (%)	10	22	25	25	100
2.5	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan içmesuyu ünit.oranı (%)	40	60	25	25	100
2.6	Bakım-ona. ve iyileştirme yapılan İçme suyu ünitesi sayısı (adet)	243	332	150	182	121
2.7	Yeni içmesuyu ünit. sayısı (adet)	0	-		1	100
2.8	İçme suyu analizi yapılan içme suyu ünitesi sayısı (adet)	800	923	880	2916	331
2.9	Klorlama ünitesi monte edilen içme suyu deposu oranı (%)	18,5	48	60	55	91
2.10	Klorlama ünitesi monte edilen İçme suyu deposu sayısı (adet) (Kümülâtif toplam)	183	263	528	304	58
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		*1.983.500*	*4.082.290,67*	2.800.000	*2.428.218*	*87*
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		*1.983.500*	*4.082.290,67*	*2.800.000*	*2.428.218*	*87*

Değerlendirme

2016 yılında, içme suyu hizmetine yönelik yapılan çalışmalarda,genel olarak belirlenen hedeflerin üzerine çıkılmıştır.Özelikle içme suyu yetersizliği ve bakım onarım iyileştirme yapılan içme suyu ünitesine yönelik yapılan çalışmalar hedeflenen performansın oldukça üzerindedir. Stratejik plan ile her yıl içme suyu tesisi bakım onarım miktarının azaltılması hedeflenmiş olmakla birlikte,bu hedefin tam aksi yönünde bakım onarım yapılan köy oranının arttığı görülmektedir.

Stratejik Hedef 3 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KÖY İÇİ İMAR				
STRATEJİK AMAÇ 1		Kırsal yerleşim birimlerini, çağın sunmuş olduğu modern imar ve altyapı imkanlarına kavuşturmak.				
STRETEJİK HEDEF 3		Görev alanı içerisindeki yerleşim ünitelerinde; temiz bir çevre oluşumuna katkı sağlanacaktır.				
İlgili Birim:		Yapı ve Kontrol Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
3.1	Kanalizasyon ihtiyacı tamamlanan kırsal yerleşim birimi oranı (%)	91	93	92	94	102
3.2	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan kanalizasyon ünitesi oranı (%)	27	45	25	26	104
3.3	Bakım-onarım ve iyileştirme yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	151	281	150	211	140
3.4	Yeni yapım kanalizasyon ünitesi sayısı (adet)	1	4	1	1	100
3.5	Yerleşim ünitesi yönetimi ile protokol yapılarak, kanalizasyon tesisi işletme esasları belirlenmiş ve sözleşmeye bağlanmış, yerleşim ünitesi oranı (%)	-	-			
3.6	Arıtma tesisi olan kanalizasyon ünitesi oranı (%)	5	5	8	9	113
3.7	Arıtma tesisi yapılan kanalizasyon ünitesi sayısı (adet) (Kümülâtif toplam)	28	30	44	45	102
3.8	Katı atıkları düzenli bir depolama alanına nakli sağlanan köy oranı (%)	-	45	50	50	100
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		*542.854*	*1.210.121,81*	*1.800.000*	1.741.908	97
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		*542.854*	*1.210.121,81*	*1.800.000*	*1.741.908*	97

Değerlendirme

Kırsal yerleşim birimlerinin ,kanalizasyon tesisi yapım oranı %94 seviyesine ulaşılmıştır.Stratejik plan ile 2019 yılı sonu itibari ile %97 oranı hedeflenmiştir ki;bu hedefe ulaşılması ,yerleşim birimlerinin nüfus,topografik şartları sebebi ile güç olabilmektedir.İdarenin yapımı açısından herhangi bir problem bulunmamaktadır.
Kanalizasyon tesisi bakım onarım miktarı,belirlenen hedeflerin üzerindedir.Esasında stratejik plan ile azaltılması yönünde irade belirlenmiştir. Bu miktarın azaltılması yönünde tedbir alınmalıdır.

Stratejik Hedef 4 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KÖY İÇİ İMAR				
STRATEJİK AMAÇ 1		Kırsal yerleşim birimlerini, çağın sunmuş olduğu modern imar ve altyapı imkânlarına kavuşturmak.				
STRETEJİK HEDEF 4		Köy içi imar altyapısının geliştirilmesine; deprem ve afet riskine karşı daha güvenli hale getirilmesine katkı sağlanacaktır.				
İlgili Birim:		**İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü**				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
4.1	Köy yerleşik alan tespiti yapılan köy sayısı (adet)	50	19	30	30	100
4.2	Köy yerleşik alan tespiti yapılan köy oranı (%)	86	88	94	94	100
4.3	İmar planı sayısallaştırma yapılan köy sayısı (Kapanan belediyeler) (adet)	-	-	20	-	0
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		-	*102.426,91*	*300.000*	*27.022,08*	9
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	*102.426,91*	*300.000*	*27.022,08*	9

Değerlendirme

2016 yılı içerisinde Köy Yerleşik alanlarında hedefe ulaşılmış olup, 2017 yılı içerisinde 44 tane köyümüzün tamamının köy yerleşik alanlarının tamamlanabilmesi için piyasa araştırması işlemlerine başlanılmış olup 2017 yılı içerisinde sonuçlandırılacaktır.

İmar planlarının sayısallaştırılması işlemleri için İller Bankası ile görüşmeler yapılmış olup, halihazır harita yapımı, jeolojik etüdleri raporlarının hazırlanması ve planların revize ve ilaveleri için İl genel meclisi tarafından İller Bankasına yetki verilmiştir. İller Bankası ile bu şişlerin yapımı için yetki devri ile ilgili sözleşme imzalanmış, programın belli olması için cevap beklenilmektedir. Sonrasında ilgili ihale işlemleri ve kontrolleri İlbank A.Ş. tarafından yapılacaktır.

Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirmeler

Stratejik Hedef 5 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KIRSAL YOL VE ULAŞIM				
STRATEJİK AMAÇ 2		Ulaşımın hızlı ve güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için tüm kırsal yerleşim birimlerinin yolları çağdaş standartlara kavuşturulacaktır.				
STRETEJİK HEDEF 5		Grup ve münferit köy yollarında; yol standardını, asfalt kaplama oranını ve güvenliğini artırmak.				
İlgili Birim:		**Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü**				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
5.1	Asfalt kaplama yol oranı (%)	47	48	48	49	100
5.2	Yapılan 1. kat asfalt sathi kaplama yol miktarı (km)	22	59,4	50	167,4	334
5.3	Yapılan Bitümlü Sıcak Karışım (BSK)				10,1	
5.4	Yapılan 2. kat asfalt sathi kaplama yol miktarı (km)	127	69,3	100	153,7	153,7
5.5	Stabilize kaplama yol oranı (%)	53	52	52	51	98
5.6	Yapılan stabilize kaplama yol miktarı (km)	229,5	260,4	80	231,60	290
5.7	Yapılan yol bakım-onarım miktarı (km)	1.089	1.303	1250	1.303	104
5.8	Yapılan sanat yapısı miktarı (adet)	9	13	10	7	70
5.9	Trafik işaret ve levhalarına sahip yol oranı (%)	45	48	49	48	98
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		*1.750.000*	*7.749.126*	*14.280.000*	*14.081.823,07*	*99*
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		*5.660.352*	*5.745.111*	*6.000.000*	*8.305.588,00*	*138*
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		*7.410.352*	*13.494.237*	*20.280.000*	*22.387.411,07*	*110*

Değerlendirme

Asfalt kaplamalı yol ağında hedeflenen oranın üzerine çıkılmıştır. Yine I. kat,II. kat asfalt ve stabilize kaplama yapımında hedeflenen miktarların çok üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır. 2016 hedeflerinde olmamasına karşın BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) yapılmıştır.

Stratejik Hedef 6 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		TARIM				
STRATEJİK AMAÇ 3		Bitkisel ve hayvansal üretimde, modern üretim altyapısına ve yüksek üretim düzeyine ulaşmak.				
STRETEJİK HEDEF 6		Tarım alanlarında; su verimliliğini, toprak ve bitki yapısını dikkate alan, iyi yönetilen sulama tesislerinin yapımını sağlamak.				
İlgili Birim:		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
6.1	Yapımı, iyileştirmesi veya on. gerçekleştirilen sulama tesisleri ile sulanan alan miktarı (ha)	2.566	2.750	1.000	2.250	100
6.2	Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilen, kapalı sistem sulama tesislerinin, toplam yapılan sulama tes. oranı (%)	68	88	80	98	100
6.3	Kooperatif veya yerleşim ünitesi yön.ile protokol yapılarak, sulama tesisi işletme esasları belirlenmiş ve söz.bağlanmış, yıl içerisinde yapılan söz. Miktarı (adet)	5	-	10	-	-
6.4	Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilen, sulama tesisi projesi miktarı (adet)	29	46	30	32	100
6.5	Yıl içerisinde yapımı gerçekleştirilen yeni yapım sulama tesislerinin, toplam uygulanan projeye oranı (%)	55	67	50	85	100
6.6	Yıl içerisinde, enerji kullanımı gerektiren sul.tes. pro., toplam uygulanan projelere oranı (%)	18	15	5	-	-
6.7	Enerji kullanımı gerektiren projelerde, güneş enerjisi desteği içeren proje oranı (%)	8	-	50	-	-
6.8	Yıl içerisinde faaliyet yapılan, sulama göleti projesi miktarı (adet)	7	4	3	1	33
6.9	Yıl içersinde yapımı tamamlanan, sulama göleti miktarı (adet)	3	3	1	-	-
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		*9.260.565,50*	*7.656.030,44*	*11.500.000*	*10.439.398,60*	*91*
Döner Sermaye(İller Bnakası)					*253.244,94*	
Diğer Yurt İçi Kaynaklar			124.049,21		1.398.449,77	
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		*9.260.565,50*	*7.780.079,65*	*12.223.966,26*	*12.091.093,31*	*99*

Değerlendirme

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2016 yılında, yatırım ve çalışma programı doğrultusunda, ödenek imkanları dahilinde hizmet vermiştir. Gerek yıl içerisinde yapımı, iyileştirmesi veya onarımı gerçekleştirilen sulama tesisleri adedi ve sulanan alanlar baz alındığında; gerekse diğer unsurlar dikkate alındığında 2016 yılı hedeflerine ulaşma noktasında %100 seviyesine ulaşılmış durumdadır. Gölet yapım işleri projeleri, maliyetlerinin yüksek olmasından kaynaklanan ödenek yetersizliği sebebiyle, belirlenen hedeflerine ulaşamamıştır. Gölet projelerine ayrılacak yeterli ödenekler ile yatırım programındaki işler de hayata geçecektir. Geçmiş yıllarla kıyaslandığında yine belirlenen hedeflere ulaşma noktasında bir artış söz konusudur.

Stratejik Hedef 7 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		TARIM				
STRATEJİK AMAÇ 3		Bitkisel ve hayvansal üretimde, modern üretim altyapısına ve yüksek üretim düzeyine ulaşmak.				
STRETEJİK HEDEF 7		Bitkisel ve hayvansal üretimde; üretim ve verimlilik artışını sağlayacak, modern üretim uygulamalarının, İlimizde gelişmesine katkı sağlamak.				
İlgili Birim:		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
7.1	Yıl içerisinde; bitkisel üretim projelerine (sera yapımı, tohumluk alımı, araştırma vb.) sağlanan destek miktarı (TL)	-	2.032.660,77	5.010.000	6.523.587,28	130
7.2	Yıl içerisinde; hayvansal üretim projelerine (damızlık hayvan alımı, hayvan sağlığı faaliyetleri, hayvancılık altyapısı faaliyetleri vb.) sağlanan destek miktarı (TL)	-	1.109.850,87	250.000	401.569,49	161
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		*3.738.441,81*	*2.345.860,82*	*5.260.000*	*4.924.028,45*	*94*
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar		*499.767,00*	*796.650,82*	*2.001.128,32*	*2.001.128,32*	*100*
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		*4.238.208,81*	*3.142.511,64*	*7.261.128,32*	*6.925.156,77*	*96*

Değerlendirme

İl Gıda Tarım, GOP Üniversitesi ve Orta Karadeniz Geçit Kuşağı Tarımsal Araştırma İstasyonu Müdürlüğü'n; Özel İdare bütçesinden belirlenen hedefler düzeyinde destek sağlanmıştır. Hedefin üzerinde yapılan harcama; yıl içerisinde özellikle sera yatırımları ile hayvansal üretime yönelik yatırımların artırılması amacıyla yedek ödenekten yapılan aktarma kaynaklanmaktadır.

Stratejik Hedef 8 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		TURİZM				
STRATEJİK AMAÇ 4		Tokat İlindeki tarihi, kültürel ve doğal mekânları korumak, geliştirmek ve tanıtımını yaparak turizme kazandırmak.				
STRETEJİK HEDEF 8		Tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerin tanıtımına katkı sağlamak.				
İlgili Birim:		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
8.1	Yıl içerisinde; tanıtım amaçlı düzenlenen veya katılım yapılan toplantı, seminer, yarışma, gezi, fuar vb. faaliyetler ile basımı ve yayımı gerçekleştirilen yayım faaliyetlerine ayrılan kaynak miktarı (TL)	-	914.250,66	1.075.000	874.329,20	81
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		-	*914.250,66*	*1.075.000*	*874.329,20*	*81*
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	*914.250,66*	*1.075.000*	*874.329,20*	*81*

Değerlendirme

2016 yılında İlimizin tanıtımına yönelik kamu kurum ve kuruluşlarına yürütülen faaliyetlerin yanında STK'ların da İlimizin tanıtımına katkı sağlaması amacıyla yaptıkları organizasyonlarına katkı sağlanmıştır. Menfur 15 Temmuz darbe girişimi dolayısıyla birçok tanıtım etkinliğinden vazgeçilmesine rağmen 2016 yılı için öngörülüne yakın düzeyde gerçekleşme sağlanmıştır.

Stratejik Hedef 9 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		TURİZM				
STRATEJİK AMAÇ 4		Tokat İlindeki tarihi, kültürel ve doğal mekânları korumak, geliştirmek ve tanıtımını yaparak turizme kazandırmak.				
STRETEJİK HEDEF 9		Tarihi mirasın ortaya çıkarılması ve korunmasına yönelik faaliyetlere katkı sağlamak.				
İlgili Birim:		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
9.1	Yıl içerisinde; restorasyon, kazı vb. tarihi mirasın korunmasına yönelik faaliyetlere sağlanan kaynak miktarı (TL)	-	1.369.538,72	970.000	917.233,22	95
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		-	*1.369.538,72*	*970.000*	*847.305,70*	*87*
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar				*70.000*	*69.927,52*	*99*
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	*1.369.538,72*	*1.040.000*	*917.233,22*	*88*

Değerlendirme

İl Genel Meclisimizce sağlanan ödeneğe ilave olarak KUDEB'den sağlanan ödenekle kültür ve tabiat varlıklarımızın restorasyon ve rekreasyon projeleri ile uygulama işleri gerçekleştirilmiştir. 2016 yılı için öngörülen hedeflere ulaşılmıştır.

Stratejik Hedef 10 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		TURİZM				
STRATEJİK AMAÇ 4		Tokat İlindeki tarihi, kültürel ve doğal mekânları korumak, geliştirmek ve tanıtımını yaparak turizme kazandırmak.				
STRETEJİK HEDEF 10		Doğal güzelliklerin korunmasına, geliştirilmesine ve halkın kullanımına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.				
İlgili Birim:		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
10.1	Yıl içerisinde; korunması, geliştirilmesi veya halkın kullanımına açılması amacıyla, doğal kaynağa dayalı mekânlara sağlanan kaynak miktarı (TL)	-	44.615,99	200.000		
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		-	*44.615,99*	*200.000*		
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	*44.615,99*	*200.000*		

Değerlendirme

Yıl içerisinde; korunması, geliştirilmesi veya halkın kullanımına açılması amacıyla, doğal kaynağa dayalı mekânlara ilişkin ödenek ayrılmasına rağmen proje hazırlık çalışmalarının devam etmesi sebebiyle bu hedefe ilişkin herhangi bir harcama yapılmamıştır.

Stratejik Hedef 11 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM				
STRATEJİK AMAÇ 5		Hızlı, kaliteli, verimli ve sürdürülebilir bir yatırım hizmeti sunulabilmesi amacıyla, modern kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
STRETEJİK HEDEF 11		Kurum yönetim sistemini ve insan kaynakları yönetimini etkin hale getirmek.				
İlgili Birim:		AR-GE Birimi – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
11.1	Stratejik Plan hedeflerinin uygulanabilme oranı (%)	-	80	75	90	120
11.2	Kurumsallaşma veya eğitim amaçlı danışmanlık desteği alınma sayısı (adet)	1	-	1	1	100
11.3	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı (adet)	39	31	50	37	74
11.4	Hizmet içi eğitime katılan personel başına düşen eğitim süresi (saat)	40	24	25	31	124
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		-	-	*100.000*	*19.420,50*	*19*
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar				*20.000*	-	-
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	*120.000*	*19.420,50*	*19-*

Değerlendirme

Stratejik Plan hedeflerinin yakalanabilme oranı, performans göstergelerinin hedefe ulaşma oranının incelenmesi ile tespit edilmektedir. 2016 yılı için bu oranlar incelendiğinde, performans göstergelerinin gerçekleşme oranı % 90 olarak belirlenmiştir. Söz konusu oran, hedeflenen performans göstergelerinin, yıl içerisinde yapılan faaliyetler ile yüksek düzeyde bir oranla gerçekleştirildiğini göstermektedir.

2016 yılı içerinde, CBS Sistemin kurulumu aşamasında eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmıştır. Proje kapsamında gerçekleştirildiği için herhangi bir ekstra ödeme yapılmamıştır.

Stratejik Hedef 12 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM				
STRATEJİK AMAÇ 5		Hızlı, kaliteli, verimli ve sürdürülebilir bir yatırım hizmeti sunulabilmesi amacıyla, modern kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
STRETEJİK HEDEF 12		Kurum teknolojik ve fiziksel altyapısını güçlendirmek.				
İlgili Birim:		AR-GE Birimi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
12.1	Kurum Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) gerçekleştirilme oranı (%)	10	50	80	80	100
12.2	Kurum elektrik giderini karşılamak üzere yapılan yenilenebilir enerji tesisi kurulu gücü (kW)	-	-	1.000	1.900	190
12.3	Teknolojik ekipmanlara ayrılan finansal kaynak miktarı (TL)	100.000	130.000	250.000	250.000	100
12.4	Yeni yapım bina ve bakım-onarıma ayrılan finansal kaynak miktarı (TL)	400.000	911.625,19	7.305.000	6.999.343	96
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		*49.126,55*	*594.651,01*	*7.555.000*	*6.120.288,17*	*81*
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar				*6.150.000*	*6.146.035,06*	*99*
Yurt Dışı Kaynaklar			-			
Genel Toplam		49.126,55	594.651,01	13.705.000	12.266.323,23	90

Değerlendirme

Kurum CBS Sisteminin program kurulumu ve eğitim hizmetleri tamamlanmıştır. Danışmanlık hizmetleri ise devam etmektedir. Programa düzenli veri girişi başlatılamamıştır. Bu konu, coğrafi altyapı eksikliğinin giderilmesi ile başlatılabilecektir. Veri girişine hazır hale getirildiğinde, CBS kurulumunun tamamlandığı kabul edilecektir. Bununla birlikte, veri girişi yıllar içerisinde devam edecek ve geliştirilecektir.

Kurum elektrik giderini karşılamak amacıyla, lisanssız elektrik üretimi kapsamında, Kurum tarafından Tokat/Merkez/Çayören Köyünde kurulan 1000 kWe Kurulu Güce sahip Rüzgâr Enerjisi tamamlanmıştır. Bununla birlikte, Reşadiye KHGB tarafından Tokat/Merkez/Semerci Köyünde yapımı gerçekleştirilen 900 kWe Kurulu Güce sahip Rüzgâr Enerjisi Tesisi, Kurumumuza devredilmiştir. İhtiyaç duyulan 5.400.000 TL İl Özel İdaresi bütçesi içerisinden temin edilmiştir.

Stratejik Hedef 13 Performans Göstergeleri Sonuç Çizelgesi

STRATEJİK ALAN		KURUMSAL GELİŞİM				
STRATEJİK AMAÇ 5		Hızlı, kaliteli, verimli ve sürdürülebilir bir yatırım hizmeti sunulabilmesi amacıyla, modern kurumsallaşma düzeyine ulaşmak.				
STRETEJİK HEDEF 13		Kurum imajını güçlendirmek ve görünürlüğü artırmak.				
İlgili Birim:		AR-GE Birimi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Yıllar				
		2014 Gerçekleşme	2015 Gerçekleşme	2016 Hedef	2016 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
13.1	Kurum WEB sayfasının ziyaret edilme sayısı (adet)	280.000	363.172	350.000	600.000	1.71
13.2	Ulusal veya uluslar arası kuruluşlar ile ortak faaliyet yürütme sayısı (adet)	1	1	1	1	100
13.3	Yapılan yatırım faaliyetlerinde görünürlülük uygulamasının yapılma oranı (%)	-	20	40	50	125
HARCANAN KAYNAK MİKTARI		*2014 Gerçekleşme*	*2015 Gerçekleşme*	*2016 Hedef*	*2016 Gerçekleşme*	*Hedefe Ulaşma (%)*
Bütçe Ödeneği		-	-	-	-	-
Döner Sermaye						
Diğer Yurt İçi Kaynaklar						
Yurt Dışı Kaynaklar						
Genel Toplam		-	-	-	-	-

Değerlendirme

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA) ile Tokat/Merkez/Çayören Köyünde 1000 kWe Kurulu Güce sahip Rüzgâr Enerjisi Tesisinin yapımı projesinde hibe desteği sağlanmıştır. Proje tamamlanmıştır.

.

Görünürlük uygulaması yatırım projelerinde hızla yaygınlaşmaktadır. Tam olarak tespiti mümkün olmamakla birlikte, yatırım projelerinin yarısında tanıtımın yapıldığı tahmin edilmektedir. Önümüzdeki yıllarda tanıtıma yönelik kurumsal uygulamalar artırılacaktır.

Faaliyet 2016

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

Zayıflıklar

Değerlendirme

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Kurumsal kabiliyet ve kapasite, 2015-2019 Yılı Stratejik Plan'da belirlenen duruma göre değerlendirilmiştir. Buna göre;

Üstünlükler

- İl Özel İdaresinde hizmet veren tüm personellerimizin hizmet verdikleri alanlarda hizmetin kalitesi için olumlu yaklaşım ve çabaları
- Gerek üst yönetici, gerekse ilgili diğer yöneticilere kolay erişilebilirlik
- Kurumda görev yapan teknik ve idari personelin konularında uzman ve deneyim sahibi olmaları.
- Verilen hizmet kalitesinin hizmet alanlar üzerindeki olumlu geri dönüş bilgileri
- Kurumumuzun il genelinde sağlamış olduğu güven ve istikrar
- Kurumumuzun sorunların çözümünde sağlamış olduğu başarı
- Diğer kamu kurum kuruluşları ve tüzel kişiliklerle ilişkilerinin olumlu ve işbirlikçi bir yaklaşım içerisinde olması.
- Ülkenin ulaştığı teknolojik gelişmelere kurumsal olarak uyum sağlanması.

Zayıflıklar

- Kurum faaliyetlerin genelde kırsalda olması nedeniyle yeterince görsel olarak tanıtılamaması sadece kullanıcılar tarafından biliniyor olması.
- Kurumumuzun hizmet binalarının fiziksel olarak yetersizliği ve hizmet binasının tek merkezde bulunmaması.
- Yatırım faaliyetlerinde uzun vadede proje hizmetlerinin kurumsal olarak yapılamayışı .
- Kurum hizmetlerinde bazı birimlerde gelenekçi çalışma sisteminin benimsenmiş olması, Modern çalışma sistemlerine adaptasyonda geç kalınması

Değerlendirme

Kurumsal faaliyetlerimizin kapasite ve kabiliyet yönünden yapılan değerlendirmesinde; 2015-2019 dönemini kapsayan stratejik planımızda belirlenen stratejik amaçlarımız ve hedeflerimizden 2016 yılı performans programında tespit edilen kısmının, kurumumuzca sayısal ve fiziksel olarak gerçekleştirildiği, hatta bazı faaliyetler de program üzerinde gerçekleşmeler sağlandığı görülmektedir.

Bu durum kurumsal kapasite kullanımının ve kabiliyetimizin üst düzeyde olduğunun açık bir göstergesidir. Mahalli İdare olarak hizmet verdiğimiz yöre insanımızın kurumumuz hakkındaki memnuniyet ve güven duygusundaki olumlu yaklaşımları İdaremizin en üst yöneticisinden itibaren tüm personelimizin sorunların yerinde hızlı etkin bir şekilde çözümlenmesinden, erişilebilir olunmasından ve güven duygusundan kaynaklanmaktadır.

Bununla birlikte yöre halkımızın gerek yaşadıkları alanlardaki altyapı, üstyapı hizmetlerinin iyileştirilmesinin yanında eğitim, sağlık, kültür, spor, inanç merkezleri v.b. sosyal projelerde ki hizmet ve yatırımların artarak devam etmesi de kurumsal inanırlığın sağlanmasında önemli bir etken olmuştur.

Kurumsal olarak zayıf yönlerimizin de elbette ki giderilmesi gerekmektedir. Yukarı bölümde tespit edilen kurumsal olarak verilen hizmet aşamasında belirlenen eksik yönlerimizin giderilmesi için planlama ve yatırım çalışmaları başlatılmalıdır.

Öncelikle hizmet binamızın bir merkezde toplanması, hizmetlerimizin görsel olarak daha çok duyurulması, yatırımlarımızın fayda maliyet analizlerin yapılması ile birlikte ülkemizin ihtiyaç duyduğu kaynak israfının önüne geçilmesi için çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Faaliyet 2016

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

- Problem ve sorunların çözümü için günlük yaklaşımlarla birlikte geniş çaplı planlanmış yatırımlarla köklü çözümler üretilmelidir.

- Tokat kırsalının altyapı sorunlarının çözümü için gelecek planlamaların makro projelerden oluşturulması gerekmektedir.

- Sosyo-Kültürel, Gençlik ve Turizm programlarına verilen desteklerin artırılması gerekmektedir.

- Engelsiz yaşam alanlarının oluşturulması, ayrıca engelli ve muhtaç ailelere dönük projelerin artırılması sağlanmalıdır.

- Kırsalda yaşayan kadın ve genç çiftçilere dönük tarımsal destekleme projelerine ağırlık verilmesi, ekonomik kalkınmayı artıracaktır.

- Kurumun fiziki mekansal düzenlemelerinin ve personelin modern yönetim anlayışı içerisinde organizasyonunun yapılarak iç kontrol standartları çerçevesinde performans ve risk değerlendirmelerinin yapılması.

- Kurumsal bilgi ve belge depolama sistemlerinin elektronik ortamda saklanması, kurulacak CBS ve diğer eklentili sistemlerle elde edilen veri tabanının güçlenerek devam ettirilmesi.

- Kaynak israfının önlenmesi için kurumun israfa açık alanlarının tespit edilerek tasarruf edilebilecek kaynakların belirlenmesi amacıyla idare israfı önleme komisyonu oluşturulmalıdır.

- Stratejik planla belirlenen hedeflere ulaşmak tüm vatandaşlarımıza etkin, ekonomik, verimli ve adil hizmet ulaştırabilmek için kaynak israfına meydan vermeyen planlanmış hedeflerden sapmayan bütçe uygulamaları sağlanmalıdır.

ÜST YÖNETİCİ BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda, iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cevdet CAN
Vali

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkimiz dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederiz.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin, yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririz.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğumuz bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetim raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgimiz dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgimiz olmadığını beyan ederiz.

Recep GÖKÇE - Genel Sekreter
Kaya ATEŞ – Genel Sekreter Yardımcısı
Saffet GÜNGÖR – Genel Sekreter Yardımcısı
A. Haydar SARIKAYA – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Haluk POLATLIGİL – Yazı İşleri Müdürü
Gülten DEMİRCİ – Encümen Müdürü V.
Fikret ATILIR – Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
M. Bülent ERTAN – Destek Hizmetleri Müdürü V.
Mustafa COŞKUN – Tarımsal Hizmetler Müdürü V.
Ali ERASLAN – Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü V.
İbrahim AFYONCU – Yapı Kontrol Müdürü
Bayram YILMAZ – İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü
Engin KUTLU – Ruhsat ve Denetim Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gürsel YILDIZ
Mali Hizmetler Müdürü