



T.C.
FATSA BELEDİYESİ



**2015 MALİ YILI İDARE
PERFORMANS PROGRAMI**



**T.C.
FATSA
BELEDİYESİ**

**Adres: Mustafa Kemal
Pasa Mahallesi Plevne
Caddesi
No.6 52400
Fatsa – ORDU**

Tel: (0452) 423 63 00 – 01 – 02

Faks: (452) 423 63 09

Web: www.fatsa.bel.tr

Ekim 2014

Başkanın Sunuşu:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile idareler tarafından uygulanması zorunlu olan stratejik yönetim sistemi ile planlı çalışma zorunluluğu getirilmektedir. Bu kapsamda kamu hizmetlerinde mali disiplinin, saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması, ayrıca hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan Fatsa Belediyesinin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilk uygulama dilimi olan 2015 Yılı Performans Programı hazırlanarak sizlerin paylaşımına sunulmuştur.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet- projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

2015 yılı Performans Programı aracılığı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak hızlı, aynı zamanda planlı ve düzenli gelişen Fatsa'mızın ihtiyacı olan öncelikli projelerinin bir an önce hayata geçirilmesini hedeflemekteyiz. Fatsa halkının yaşam kalitesini sürekli artıracığımızı, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kenti beraber oluşturacağımıza olan inancımızla, 2015 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, çalışmalara katkı koyan meclis üyelerimize ve emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Hüseyin ANLAYAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
I – GENEL BİLGİLER	
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları.....	24
E- Diğer Hususlar	27
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	
A- Temel Politika ve Öncelikler	27
B- Amaç ve Hedefler.....	28
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	32
D- İdari Performans Tablosu.....	56
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	68
F- Diğer Hususlar	69
III- EKLER.....	76

I –GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fatsa Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca 01.04.2014 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada

sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma

istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İl Genel Meclisi ve Belediye Meclis Üyeleri:

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, Atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; Atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak,

satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

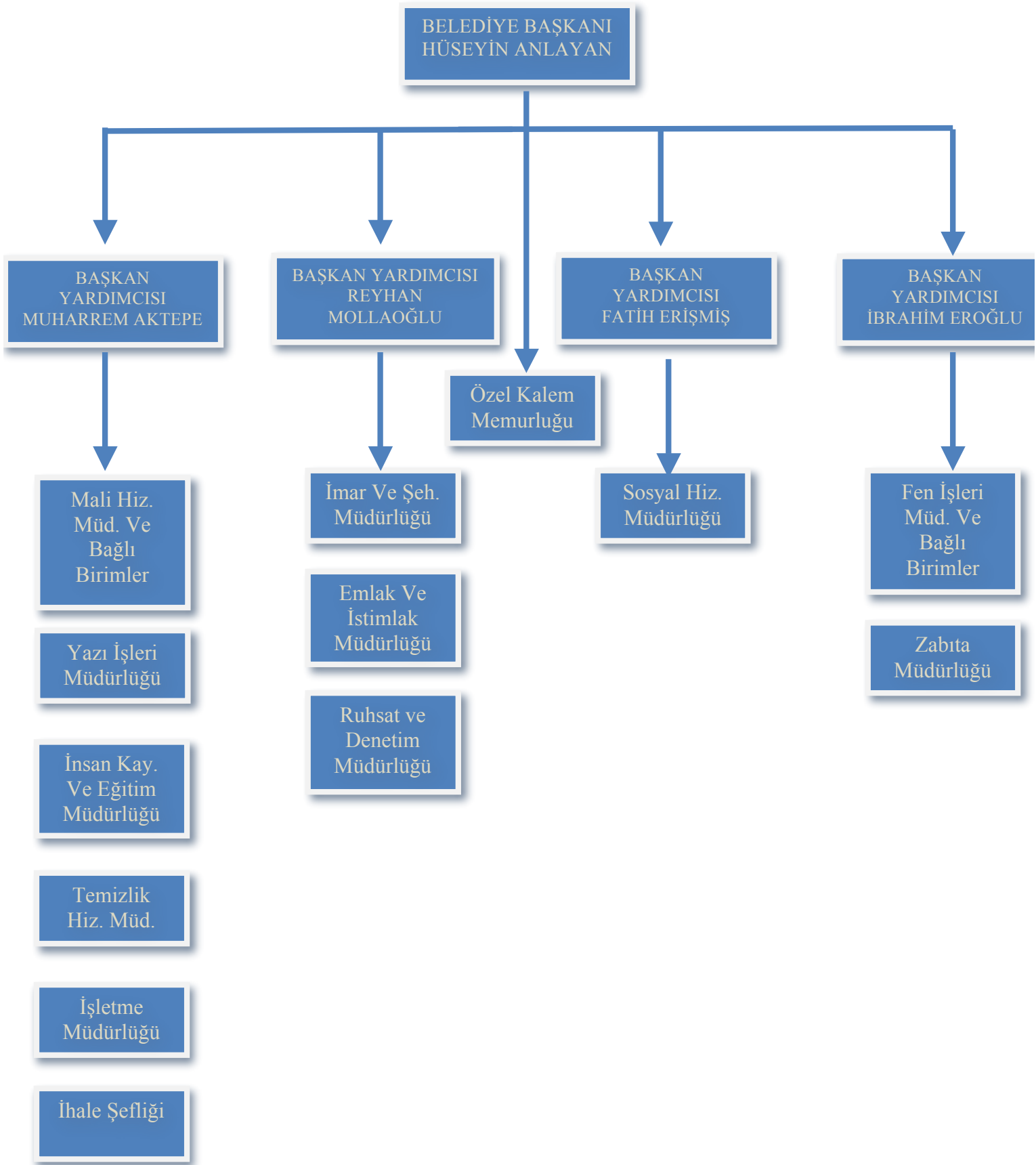
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

Fatsa'nın

a) Coğrafi Konumu :

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe , Batısında Ünye , Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Kara Deniz yer almaktadır.

b) Topoğrafik Durumu:

Arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

c) Akarsuları :

c.	1)	Bolaman	Deresi
c.	2)	Elekçi	Deresi
c.	3)	Şerefiye	Deresi
c.	4)	Kurtuluş	Deresi

d) Gölleri :

İlçenin 10 Km. Güneydoğusunda Örencik Köyünün sınırları içinde GAGA GÖLÜ bulunmaktadır.

e) Jeolojik Yapısı :

İlçe kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki Yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. Çevrede yapılan inşaat hafriyatlarından edinilen bilgiye göre yamaçtaki iskan bölgelerinde yer altı suyu mevcut değildir.

İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

f) Toprak ve Arazi Kullanımı :

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. Sınıf Toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde Fındık Tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise Orman Alanları ortaya çıkmaktadır. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı Ormanların yok edilerek Tarım Arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

g) İklimi :

Tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, Yaz aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

h) Ekonomik Yapısı :

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri vardır.

BİNA VE TESİS DURUMU

No	Bina Tesis Adı	Adresi
1	Belediye Hizmet Binası	M.K.Paşa Mah. Plevne Cd.
2	Belediye Lokali	M.K.Paşa Mah. Cumhuriyet Meydanı
3	Destek Hizmetleri Binası	Organize Sanayi
4	Sera	Asri Mezarlık yanı
5	Balık Hali	D.Pınar Mah. Sahil Yolu
6	Muhtar Evleri	Kurtuluş Mah. Sakarya Mah. Evkaf Mah. D.Pınar Mah. M.K.Paşa Mah. Fatih Mah.
7	Belediye Konservatuvarı (Kültür sarayı)	M.K.Paşa Mah. Sazcılar Sok.
8	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi (Kültür Sarayı)	M.K.Paşa Mah. Sazcılar Sok.
9	İşçi Dağıtım Binaları	Organize Sanayi
10	Tuvaletler	D.Pınar Mah. Evkaf Mah.
11	Düğün Salonu(Kültür sarayı)	M.K.P Mah. Sazcılar Sok.
12	Spor Kompleksi	Kurtuluş Mah.
13	Hotel	Dolunay Mah.
14	Sosyal Tesis (Çamlık Restoran)	Dolunay Mah.
15	Sosyal Tesis (Park Restoran)	M.K.Paşa Mah.
16	Kapalı otopark	Sakarya Mah.
17	Elekci deresi Kafeterya	M.K.Paşa Mah.

KAPANAN BELEDELERDEN GELEN BİNA VE TESİS DURUMU

BİNA VE TESİS ADI	ADRESİ
AHŞAP EV	M.K.PAŞA
ALTINDA BODRUMU OLAN BETONARME KATLI BİNA	M.K.PAŞA
ALTINDA DÜKKANI OLAN ÇİFT DAİRELİ KARGİR EV	SAKARYA
AVLULU AHŞAP EV	SAKARYA
AVLULU BİR KARGİR EV İKİ AHŞAP EV	SAKARYA
AVLULU KARGİR BİNA	SAKARYA
AVLULU KARGİR EV	SAKARYA
AVLULU KARGİR METRÜK KİLİSE BİNASI	DUMLUPINAR
BAHÇELİ İKİ KATLI AHŞAP EV	KURTULUŞ
BAHÇELİ KARGİR BİNA	M.K.PAŞA
BAHÇELİ KARGİR ESKİ SANTRAL BİNASI	DUMLUPINAR
BAHÇELİ KARGİR HAMAM	M.K.PAŞA
BAHÇELİ KARGİR İKİ ADET BİNA	M.K.PAŞA
BAHÇELİ ŞİŞELEME TESİSLERİ	M.K.PAŞA
ÇAMLIK	YAPRAKLI
İKİ KATLI KARGİR İŞYERİ	SAKARYA
İLKÖĞRETİM OKULU	ASLANCAMİ BLD/KÜPDÜŞEN
İLKÖĞRETİM OKULU VE ARSASI	ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY
KARGİR BİR KATLI İLKOKUL BİNASI VE UYGULAMA SAHASI	KÖSEBUCAĞI/FATİH
KARGİR BİR KATLI İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE LOJMAN	KÖSEBUCAĞI BLD/SOĞUKPINAR
KARGİR DEPO	M.K.PAŞA
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR FIRIN VE DÜKKAN	SAKARYA
KARGİR İLKOKUL VE ARSASI	ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY
KÖY MEZARLIĞI	EVKAF
MERKEZ TEMEL EĞİTİM OKULU VE UYGULAMA BAHÇESİ	SAKARYA
TAMAMLANMAMIŞ KARGİR BELEDİYE SARAYI	M.K.PAŞA
TEK KATLI KARGİR İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE BAHÇESİ	ASLANCAMİ BLD/SAİTLER
TERFİ MERKEZİ ALANI	YAPRAKLI
TERFİ MERKEZİ ALANI.	YAPRAKLI
TERFİ MERKEZİ BİNASI VE YOLU	BOLAMAN

DEĞİRMEN VE ARSASI	TEPECİK
DEĞİRMEN VE ARSASI	ILICA
DEĞİRMEN VE ARSASI	YALIKÖY
DEĞİRMEN VE ARSASI	KABAKDAĞI
DEĞİRMEN VE ARSASI	KAYACA
DEĞİRMEN VE ARSASI	YASSIBAHÇE
DEĞİRMEN VE ARSASI	KILIÇLI
Değirmen Ve Arsası	YUKARITEPE
DEĞİRMEN VE ARSASI.	ILICA
DEĞİRMEN VE BAHÇESİ	YAVAŞ
DEĞİRMEN VE TARLA	ILICA
DEĞİRMEN VE TARLA	YALIKÖY
DEĞİRMEN VE ZEMİNİ	ILICA
DEĞİRMEN VE ZEMİNİ	ILICA
ELEKTRİK TRAFOSU	YALIKÖY
EV VE ARSA	ILICA
FINDIK BAHÇESİ VE EV	EVKAF
FIRIN	ASLANCAMI/DERVİŞOĞLU
FIRIN ve BAHÇESİ	YAVAŞ
İKİ OKUL VE TUVALETİ	ILICA
İLK OKUL VE ARSASI	YALIKÖY
İLK OKUL VE LOJ.VE UYG.BAHÇESİ	YALIKÖY
İLK OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ	ILICA
İLKOKUL UYGULAMA SAHASI	ILICA
İLKOKUL VE ARSASI	ILICA
İLKOKUL VE ARSASI	ILICA
İLKOKUL VE ARSASI	BÜLBÜL
İlkokul Ve Arsası	BAHÇELER
İLKOKUL VE ARSASI VE ÇEŞME	ILICA
İLKOKUL VE UYGULAMA SAHASI	ILICA
KA.BİR K.İLKOKUL BİN.VE ARSASI	BACANAK
KAGİR BİR KATLI KÖY KONAĞI	YENİKENT
KAGİR BİR KATLI KÜTÜPHANE VE BAHÇESİ	BEYCELİ
KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE BAHÇESİ	SALİHLİ
KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE KARGİR BİR KATLI LOJMAN VE UYGULAMA SAHASI	BEYCELİ
KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE UYGULAMA BİNASI	BEYCELİ
Kargir 1katlı Ev Ve Bahçe	HATİPLİ/KARGUCAK
KARGİR 2 KATLI BİNA VE ARSASI	İSLAMDAĞ

KÖY ODASI VE BAHÇESİ.	KILIÇLI
Köy Okuma Odası	HIDIRBEYLİ
Köy Okuma Odası	BAHÇELER
KÖY OKUMA ODASI VE ARSASI	ILICA
Köy Okuma Odası Ve Arsası	BAHÇELER
KURAN KURSU VE ARSASI	YALIKÖY
LOJMAN ARSASI	BÜLBÜL
Okul	HOYLU
OKUL VE ARSASI	DEMİRCİ
OKUMA ODASI	ILICA
OKUMA ODASI	ILICA
OKUMA ODASI VE ARSASI	ILICA
Okuma Odası Ve Arsası	ESKİORDU
OTEL VE ARSASI	ILICA
P.T.T.BİNASI	GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ
SANTRAL BİNASI	KABAKDAĞI
SPOR SAHASI	ASLANCAMI BLD/MERKEZ
SU DEĞİRMENİ	ILICA
SU DEPOSU	DUAYERİ
TEK KATLI KARGİR BİNA VE ARSASI	ASLANCAMI BLD/MERKEZ
TELEKOM SANTRALİ VE BAHÇESİ	KÖSEBUCAĞI/GÜLTEPE
TEMEL VE ARSASI	KÖSEBUCAĞI BLD/MÜEZZİNOĞLU
TUVALET VE BAHÇESİ	AŞAĞIYAVAŞ
TUVALET VE ZEMİNİ	ILICA
YIĞMA BİR KATLI OKUL VE YIĞMA BİR KATLI LOJMAN VE ARSASI	ARPALIK
ZEMİN KATLI VE ÜZERİ İKİ KATLI BETONARME HİZMET BİNASI VE ARSASI	KÖSEBUCAĞI/FATİH

FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 EP 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2002	FAAL
2	52 KC 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2010	FAAL
3	52 DA 069	FEN İŞLERİ MÜD.	PİKAP	1985	GAYRİ FAAL
4	52 AP 082	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	1972	GAYRİ FAAL
5	52 EH 813	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	1995	FAAL
6	52 DT 471	FEN İŞLERİ MÜD.	MİNİBÜS	1993	GAYRİ FAAL
7	904	FEN İŞLERİ MÜD.	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FAAL
9	428B	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	1996	GAYRİ FAAL
10	52 KA 209	FEN İŞLERİ MÜD.	TRAKTÖR	1984	FAAL
11	928G	FEN İŞLERİ MÜD.	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1998	FAAL
12	BİTELLİ C100	FEN İŞLERİ MÜD.	SİLİNDİR	1998	FAAL
13	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜD.	GREYDER	1998	FAAL
14	KOMPRESÖR	FEN İŞLERİ MÜD.	KOMPRESÖR	1986	FAAL
15	M315	FEN İŞLERİ MÜD.	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1998	FAAL
16	52 EK 367	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1985	FAAL
17	52 EK 368	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1985	FAAL
18	52 EL 246	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1984	FAAL
19	52 DD 785	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	2000	FAAL
20	52 DE 734	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1998	FAAL
21	52 DK 891	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1994	FAAL
22	52 DL 356	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇEKİCİ KAMYON	1999	FAAL
23	52 DS 315	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
24	52 DS 317	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
25	52 EH 823	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1995	FAAL
26	52 EH 824	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1995	FAAL
27	52 EL 733	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1998	FAAL
28	53 DS 316	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
29	52 EN 149	FEN İŞLERİ MÜD.	BİNEK	1998	FAAL
30	52 DT 251	FEN İŞLERİ MÜD.	ARAZÖZ	1992	FAAL
31	52 EL 772	FEN İŞLERİ MÜD.	R. SAC KASALI KAPALI KAMYON	1972	FAAL
32	52ER833	ZABITA MÜD.	MİNİBÜS	2006	FAAL
33	52 DT 710	ZABITA MÜD.	R.OTOBÜS	1980	FAAL
34	52 DK 003	ZABITA MÜD.	BİNEK	2010	FAAL
35	52 EP 403	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	1993	FAAL
36	52 EH 088	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	BİNEK	2010	FAAL

KAPANAN BELDE BELEDİYELERDEN GELEN TÜM ARAÇLAR

CİNSİ	MARKASI	MOTOR ŞAŞİ NO	MODEL	PLAKA	FAALMİ
855 BEKO LODER	ÇUKUROVA	U095511V-2211HB0055R1	2011		FAAL
DAMPERLİ KAMYON	BMC PERU 625	ISBE425057002637-NMC625DDXLK	2011	52 K 4923	FAAL
CENAZE YIKAMA MORG ARAÇ	50 NM 24 İVECO	894005230703522-116285	1993	52 DT 851	FAAL
ÇÖP ARACI	İVECO	634718-6504778	1992	52 DT 384	FAAL
CENAZE NAKİL ARACI	TRANSİT FORD	33955-SFALXXDJVLS33955	1996	52 KB 016	FAAL
OTOMOBİL	KARTAL TOFAŞ	131D10166287346-NM4131B0001057334	1996	52 EK 339	FAAL
ÇÖP ARACI	YAVUZ VOLVO	T060L102775682-F0100253	1985	34 Z 0089	FAAL
BİNEK OTO	RENAULT MEGANE	D378528- ŞAŞİ VF1LM0TB534864826	2006	52 DT 078	FAAL
KAMYON	AS 950 DAMPERLİ	YD9A420T4075Z- 9404115423	1994	52 DL 344	FAAL
KAMYON	ISIZU DAMPERLİ	A10S04486- TNP03018	1997	52 EH 347	FAAL
KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	RG38101U252078M- 35S120513	2005		FAAL
BİNEK OTO	FLUENCE RENAULT	K9KF830R019223-VFLLZBA0544377780	2011	52 KC 044	FAAL
BİNEK OTO	RENAULT TOROS	C1J791R410351- VF1L1790500679924	1998	52 KB 321	FAAL
CENAZE YIKAMA ARAÇI	FİAT	804002X363449673X- 104839	1985	52 EH 110	FAAL
KAMYON	FORD	60645-DJDCDY060645	1985	52 K 4601	FAAL
KAZICI YÜKLEYİCİ	JCB	SB40007UO231105- 0961853	2005		FAAL
MOTORSİKLET	RAMZEY	RMZ806062364- NRZSTR12570500690	2007		FAAL
DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	4020108200- 39534214732272	1981	52 DE 888	FAAL
BİNEK KAMYONET	FORD	4F13- GB72GM25316	1967	52 AH 531	ARIZALI
GREYDER	HANOMAK	10735003- 378620053	1991		FAAL
OTOBÜS	İVECO	804005230631879- 115217	1992	52 DT 157	FAAL
OTOBÜS	FİAT	804002365974423- 101-741	1980	52 AT 162	FAAL
ÇÖP KAMYONU	FATİH	4BT50704251- 3503385	1998	52 EL 464	ARIZALI
KAMYONET	BEDFORD	870510- 850764	1985	52 DA 592	ARIZALI
TAKSİ	KARTAL TOFAŞ	0585590- 00596590	1992	52 DT 111	ARIZALI
TRAKTÖR	TÜRK FİAT	035648- 525573	1990	52 DS 506	ARIZALI
PALETLİ YÜKLEYİCİ	CATERPİLLAR	2RB00116-45V51698	1987		FAAL
KAZICI EDER	1X CASE 580 K	84295210- JJH0008605	1990		ARIZALI
ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	38291950436661- NMB37126616012547	1997	52 K 5087	FAAL
KAMYONET	DESOTO	AA9A100T1189V- 9106100917	1991	52 KE 298	FAAL
MOTORSİKLET	JAVA	5590412334- 5590431833	1969	52 AE 534	ARIZALI

KAMYON DAMPERLİ	AS 900	YB9A40T4443V9106100971	1991	52 DK 738	FAAL
955 L PALETLİ KEPÇE	CATERPİLLAR		1978		ARIZALI
ÇÖP KAMYONU	ISIZU	A1OS16184NNANPR66LX1010742	1999	34 ZG 3480	FAAL
ÇÖP KAMYONU	FATİH	6BT50110150F0307852	1991	34 LML 14	ARIZALI
BİNEK OTO	PEVGEOT	1ODYPE4001537VF38BRHZR81651602	2004	34 Y 2049	FAAL
BİNEK OTO	RENAULT LUTITUDE	K9K5782D002491-	2011	52 KE 200	FAAL
OTOBÜS CENAZE NAKİL	FİAT 50 NC		1985	52 DK389	FAAL
OTOBÜS	OTOYOL		1993	52 DT 832	ARIZALI
ÇÖP KAMYONU	ISIZU		2013	52 K 5073	FAAL
DAMPERLİ KAMYON	DODGE	M0.N0.YD9A420T- 40327-	1994	52 EH 763	FAAL
TRAKTÖR	FERGUSON 265	LD97170T22123Y23622520	1995	52 DT 495	FAAL
BİNEK OTO	RENAULT STW	C1J791R363588	1997	52 EL 062	ARIZALI
OTOBÜS CENAZE ARACI	OTOYOL İVECO	M10N10804005X2307453	1994	52 EH 762	FAAL
OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	MN.K9KF7/D224839 ŞN.	2006	52 KA 034	FAAL
DAMPERLİ KAMYON	FARGO		1988	52 EP 743	FAAL
ÇÖP KAMYONU	FATİH 110		1998	52 EL 294	FAAL
TRAKTÖR	FİAT 7046		1991	52 DE 759	FAAL
CENAZE TAŞIMA	FORD TRANSİT		2009	52 EP 181	FAAL

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması gerekmektedir.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 72 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 22, harcama biriminden 22, kullanıcı, imar uygulama modülüne 3 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 1 adet adsl internet hattı, Hizmet binası ve diğer binalarda ise 6 adet adsl internet hattı bulunmakta olup birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan faydalanılmaktadır. Hal müdürlüğünde ise 1 adet gshdsl internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile Hal müdürlüğü kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	T.Cilent	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	Eİ Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük / Birim Adı												
Başkanlık		1	1				2		1	1	1	1
Başkan Yardımcısı		1	1				1					
Başkan Yardımcısı		1	1									
Başkan Yrd. Sekret.		1	1									
Meclis Odası		1										
Mali Hiz. Müdürlüğü		1	1									
Muhasebe Servisi		6	6							1		
Emlak Şefliği		6	6									
Tahakkuk Şefliği		5	4							1		
Tahsilat Şefliği		6	5							1		
İcra Servisi		3	1					3				
Satın Alma Memurluğu		2	2								1	1
Ambar Memurluğu		1	1									
Bilgi İşlem Srv.		4	3	2	3	1		5	2	2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1									
Yazı İşleri Kalemi		3	3							1		
Zabıta Müdürlüğü		1	1									
Zabıta Müd. Kalemi		2	2									
Basın Halk. İş.		1	1									
İnsan Kay. Eğit. Müd.		1	2									
İnsan Kay. Eğit. Srv.		2	4									
İmar ve ŞehircilikMüd.		1	1									1
İmar ve Seh. Servisi		9	9	1					1	2	1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü		1	1							1		
Fen İşleri Müdürlüğü		1	1									
Fen İşleri Servisi		11	11						1	2		1
Kademe Hizmetleri		2	1						1	1		
Konservatuvar		2	2						1	1		
TOPLAM		77	73	3	3	1	3	8	7	14	3	4

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak.Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.veEğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.veEğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı izleme	2010	Bimser Çözüm	Bütün Birimler
KURUM WEB PORTALI			
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri	
http://www.fatsa.bel.tr	2006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQLdatabase yapısı	

Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır.

D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce "İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması" çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	96	115		
DAİMI İŞÇİ	78	114		
TOPLAM	174	229		

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
01/07/2013 Tarihi İtibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	78	37	115
YAŞ (ORTALAMASI)	40-50	40-45	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	3	1	4
LİSE	33	9	42
YÜKSEKOKUL	21	13	34
FAKÜLTE	20	14	34
YÜKSEK LİSANS	1	-	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	78	37	115

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	4	1	5
BEMBİR SEN	65	34	99
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	9	2	11
TOPLAM	78	37	115
YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	-	-	-
AYRILAN PERSONEL	-	1	1
YENİ ATANAN	-	-	-
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	-	1	1

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	23	21	44
5-10 YIL	2	-	2
10-15 YIL	1	-	1
15-20 YIL	19	3	22
20-25 YIL	21	13	34
25 YIL VE ÜSTÜ	11	1	12
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI			
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER			

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BÖRÖMÖ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	YAZI ÖÖLERÖ MÖDÖRLÖÖÖ	1	1	2
2	MALÖ HÖZ. MÖDÖRLÖÖÖ	35	14	49
3	ZABITA MÖDÖRLÖÖÖ	16	1	17
4	ÖMAR VE ÖEH.MÖD.LÖÖÖ	9	4	14
5	FEN ÖÖLERÖ MÖDÖRLÖÖÖ	13	4	17
6	SOSYAL HÖZ. MÖD.LÖÖÖ	1	-	1
7	ÖNS.KAY.VE ÖÖT.MÖD.	-	3	3
8	EMLAK VE ÖSTÖMLAK MÖD.	1	5	6
9	ÖÖLETME MÖD.	-	2	2
10	TEMÖZLÖK HÖZ. MÖD.	1	2	3
11	BAÖKANLIK HÖZ.	1	1	2

İŞÇİ PERSONELERİN EĞİTİM DURUMLARI					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
01/01/2013 Tarihi İtibariyle	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	-	-	105	9	114
YAŞ ORTALAMASI	-	-	40-50	35-40	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	1	-	1
İLKOKUL	-	-	50	-	60
ORTAOKUL	-	-	21	-	25
LİSE	-	-	27	9	37
YÜKSEKOKUL	-	-	2	-	2
FAKÖLTE	-	-	3	1	2
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI			104	10	114
SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI	-	-	100	9	114
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	5	-	
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	-	-	105	9	114

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL			1	-	1
5-10 YIL			11	-	11
10-15 YIL			33	3	36
15-20 YIL			50	3	53
20-25 YIL			7	3	10
25 YIL VE ÜSTÜ			3	-	3
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI			105	9	114

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİM	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	1	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.			1	2	3
3	FEN İŞLERİ MÜD.			14	1	15
4	İMAR VE İHRAÇLIK MÜD.			2	1	3
5	KADEME İŞLERİ			1	-	1
6	ZABITA MÜD.			16	-	16
7	TAHSİLAT İFLİ			2	1	3
8	TAHAKKUK İFLİ			1	-	2
9	EMLAK İFLİ			1	2	2
10	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.			1	-	1
11	SOSYAL HİZ. MÜD.			1	-	1
12	BİLGİ İŞLEM			2	-	2
13	ELEKTRİK SERVİSİ			1	-	1
14	BAHCIVAN GÖREVLİLERİ			3	-	3
15	ODACILAR			4	-	5
16	PARK BAHÇE İFLİ			2	-	2
17	KONSERVATUAR HİZ.			1	-	1
18	SEKRETER			2	-	2
19	SATINALMA SERVİSİ			1	-	1
20	BÜRO İŞLERİ			34	2	36

İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİM	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BÜRO İŞLERİ			55	10	65
2	TEMİZLİK İŞLERİ			1		1
3	FEN İŞLERİ			16		16
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			12		12
7	KADEME İŞLERİ			1		1
10	PARK BAHÇE HİZMETLERİ			3		3
11	ZABITA MÜD.			16		16
	TOPLAM			104	10	114

E-Diğer Hususlar

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımıcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımıcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri benimsenmiştir. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, meslek odalarının karar ve uygulamalarına katılımı sağlanacaktır. Aynı şekilde belediye çalışanların Fatsa ve Fatsa’lılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma ve altyapı yatırımları yapılacaktır. Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilecektir. Kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanları oluşturulacak ve geliştirilecektir.

Ulaşım ve altyapı çalışmalarında 2015 yılında Büyükşehir’le; elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyona devam edilecektir. Belediyemiz bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil; halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içinde olan bir kurum olacaktır. Halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır. Fatsa’lıların yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları arttırılacaktır.

B-Amaç ve Hedefler

Fatsa Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 8 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi, Çevre ve Halk Sağlığı, Sosyal yardım ve Toplum Refahı, Kültür Sanat Turizm ve Spor, Kamu Düzeni ve Güvenlik, İmar ve Şehircilik ve Ulaşım Alanı'dır. Bu alanlara ait 14 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 44 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Alan 1	KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç 1	Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef 1-1	2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-2	2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-3	2019 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve Sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 5 adet projeyi uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-4	2019 yılı sonuna kadar Dijital Evrak ve Arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-5	2019 yılı sonuna kadar Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.
Stratejik Amaç 2	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.
Stratejik Hedef 2-1	2019 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 2-2	2019 yılı sonuna kadar yüksekokul ve üniversitelerden mezun olan personel sayısını arttırmak.
Stratejik Hedef 2-3	2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 12 güne çıkarmak.
Stratejik Amaç 3	Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Stratejik Hedef 3-1	2019 yılı sonuna kadar mali disiplin sağlanarak borçların tamamını ödemek.
Stratejik Hedef 3-2	2019 yılı sonuna kadar gelirlerimizi %60 artırmak.
Stratejik Hedef 3-3	2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.
Stratejik Hedef 3-4	2019 yılı sonuna kadar genel ambar sistemini kurmak.
Stratejik Hedef 3-5	2019 yılı sonuna kadar İnternet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçmek.
Stratejik Hedef 3-6	2019 yılı sonuna kadar belediye vergi gelirlerinin tahakkuk Tahsilat oranını %100 düzeyine çıkarmak.

Stratejik Amaç 4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.
Stratejik Hedef 4-1	2019 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.
Stratejik Hedef 4-2	2019 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.
Stratejik Amaç 5	Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
Stratejik Hedef 5-1	Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve her yıl kaynak kullanımında tasarruf yapmak.
Stratejik Hedef 5-2	2019 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaşın memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.
Stratejik Hedef 5-3	2016 yılı sonuna kadar hizmet binası yapmak.
Stratejik Hedef 5-4	2019 yılı sonuna kadar kapalı Pazar yeri yapmak.
Stratejik Hedef 5-5	2019 yılı sonuna kadar kapalı otopark yapmak.
Stratejik Alan 2	ÇEVRE YÖNETİMİ
Stratejik Amaç 6	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Stratejik Hedef 6-1	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında Hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.
Stratejik Hedef 6-2	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 6-3	2019 yılı sonuna kadar evsel atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi çerçevesinde çöpleri toplamak.
Stratejik Alan 3	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
Stratejik Amaç 7	Önleyici ve Koruyucu sağlık hizmetleri ile Fatsa halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 7-1	2019 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak daha sağlıklı bir toplum yetiştirmek.
Stratejik Hedef 7-2	2019 Yılı sonuna kadar Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin sağlık hizmetleri sunmak.
Stratejik Amaç 8	Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu

	hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef 8-1	2019 yılı sonuna kadar Haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek Vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 8-2	2019 yılı sonuna kadar Ordu Büyükşehir ile birlikte Fatsa ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yapmak.
Stratejik Alan 4	SOSYAL YARDIM VE TOPLUM REFAHI
Stratejik Amaç 9	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
Stratejik Hedef 9-1	2019 Yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, aynı ve nakdi yardımlar yapmak.
Stratejik Hedef 9-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata Adapte olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 9-3	2019 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi yapmak.
Stratejik Alan 5	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR
Stratejik Amaç 10	Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 10-1	Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek bölgesel etkinliklerle, 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde Kültür ve Sanat etkinliklerini artırmak.
Stratejik Hedef 10-2	2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak
Stratejik Alan 6	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK
Stratejik Amaç 11	Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef 11-1	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik kente karşı işlenen suçları %50 oranında azaltmak.
Stratejik Hedef 11-2	Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2019 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre ve toplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak.
Stratejik Alan 7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
Stratejik Amaç 12	Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 12-1	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa ilçesi'nin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.

Stratejik Hedef 12-2	2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.
Stratejik Hedef 12-3	Fatsa ilçesinde yaşayan hemşerilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2019 yılı sonuna kadar %10 yükseltmek.
Stratejik Hedef 12-4	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa genelinde bulunan mevcut park sayısını %20 oranında arttırmak.
Stratejik Amaç 13	Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 13-1	2019 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.
Stratejik Hedef 13-2	2019 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmak üzere; içerisinde bitki üretimi yapılabilecek modern sera bulunduran fidanlık kurmak.
Stratejik Hedef 13-3	2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.
Stratejik Hedef 13-4	2019 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacak gayrimenkullerin % 50'sini kamulaştırmak.
Stratejik Alan 8	ULAŞIM
Stratejik Amaç 14	Fatsa ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef 14-1	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların 70'ni yapmak ve tamamının bakım ve onarımı yapmak.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.1 - 2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.A1.H1.1.1 - 2015 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A1.H1.1.F1.G1 - İç kontrol sisteminin oluşturulma oranı	0	0	10
2 - A1.H1.1.F2.G1 - İç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik hazırlanan doküman sayısı.			
3 - A1.H1.1.F1.G2 - Stratejik planın gerçekleşme oranı %			
4 - A1.H1.1.F3.G1 - İdari yıllık performans programını hazırlarken üst yönetim ve birimlerin katılım oranı. %	10	10	30
5 - A1.H1.1.F4.G1 - İdari faaliyet raporu hazırlarken üst yönetim ve birimlerin katılım oranı. %	10	10	30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A1.H1.1.F1 - Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	253.000 TL		253.000 TL
2 - A1.H1.1.F2 - Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.	253.000 TL		253.000 TL
3- A1.H1.1.F3- İdarenin Yıllık Performans Programları hazırlanacak.	199.000 TL		199.000 TL
4- A1.H1.1.F4- Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	174.600 TL		174.600 TL
Genel Toplam	879.600 TL		879.600 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.2 - 2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.A1.H1.2.1 - 2015 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A1.H1.2.F1.G1 - Yönetim bilgi sisteminin oluşturulma oranı %	0	0	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A1.H1.2.F1 - Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülecek.	253.000 TL		253.000 TL
Genel Toplam	253.000 TL		253.000 TL

Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 1
Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.2 - 2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.A1.H1.2.1 - 2015 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 – A1.H1.2.F1.G1 - İş analizleri yapılan birimlerin oranı (%)			20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 – A1.H1.2.F1 - Tüm müdürlüklerin iş analizleri yapılacak.	39.000 TL		39.000 TL
2 – A1.H1.2.F2 - Tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve buna bağlı olarak görev tanımları ve görevlere ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri oluşturulacak.	36.000 TL		36.000 TL

3 – A1.H1.2.F3 - Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	36.000 TL		36.000 TL
Genel Toplam	111.000 TL		111.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.3 - 2019 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve Sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 5 adet projeyi uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi
1.A1.H1.3.1 - 2015 yılında proje ekibinde yer alan personele proje eğitimi verilerek kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 1 projeye hibe kredisi alınması sağlanacak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A1.H1.3.F1.G1 - AB destekli proje sayısı	0	0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A1.H1.3.F1 - Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak projeler üretilecek.	253.000 TL		253.000 TL
Genel Toplam	253.000 TL		253.000 TL

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.4 - 2019 yılı sonuna kadar Dijital Evrak ve Arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi
1.A1.H1.4.1 - 2015 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A1.H1.4.F1.G1 - Dijital evrak ve arşiv sistemini kullanan birim sayısı	0	0	1
2 - A1.H1.4.F1.G2 - Dijital evrak ve arşiv sisteminin kurulma yüzdesi. (%)	0	0	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A1.H1.4.F1 - Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak.	62.000 TL		62.000 TL
2 - A1.H1.4.F2 - Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak.	62.000 TL		62.000 TL
3 - A1.H1.4.F3 - Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek.	62.000 TL		62.000 TL
4 - A1.H1.4.F4 - Evlendirme İşlemleri Yapmak.	62.000 TL		62.000 TL
Genel Toplam	248.000 TL		248.000 TL

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.5 - 2019 yılı sonuna kadar Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi
1.A1.H1.5.1 - 2015 yılında kent konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanlarının %20'sinin hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A1.H1.5.F1.G1 - Kent konseyinin kurulması yüzdesi.	0	0	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A1.H1.5.F1 - Kent konseyinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	62.000 TL		62.000 TL
Genel Toplam	62.000 TL		62.000 TL

Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A2 - Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A2.H2.1 - 2015 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi
1.A2.H2.1.1 - 2015 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenerek personelin ödüllendirilmesi sağlanacak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A2.H2.1.F3.G1 - Bireysel performans yönetim sisteminin belediye iş ve işlemlerini kapsama oranı (%)			20
2 - A2.H2.2.F1.G1 - Birim kadro analizlerinin yapılma oranı (%)			20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A2.H2.2.F2 - Tüm birimlerin kadro analizi yapılacak ve ideal kadro yapıları belirlenecek.	36.000 TL		36.000 TL
Genel Toplam	36.000 TL		36.000 TL

Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---

Stratejik Amaç	1.A2 - Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A2.H2.3 - 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 12 güne çıkarmak.

Performans Hedefi

1.A2.H2.1.2 - 2015 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A2.H2.2.F2.G1 - Yüksekokul ve fakülte mezunu olan personelin payındaki artış oranı (%)			15
2 - A2.H2.3.F1.G1 - Kişi başına düşen eğitim saati			Ay'da 1 saat

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A2.H2.2.F1 - Personel yapısı Norm Kadro ilke ve Standartlarına ve ilişkili mevzuata uygun hale getirilecek.	38.000 TL		38.000 TL
2 - A2.H2.3.F1 - Görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak.	36.000 TL		36.000 TL
3 - A2.H2.3.F2 - Personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.	36.000 TL		36.000 TL
Genel Toplam	110.000 TL		110.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Stratejik Amaç	1.A3 -Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
-----------------------	--

Stratejik Hedef	1.A3.H3.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.
------------------------	--

Performans Hedefi

1.A3.H3.1.1 2015 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A3.H3.1.F1.G1- Belediye vergi gelirlerinin tahsili ve takibinde e-belediye uygulamalarının kullanma oranı (%)	0	0	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- A3.H3.1.F1 –E-Belediye uygulamalarına yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yürütülecek	253.000 TL		253.000 TL
2- A3.H3.1.F2 – Uygulamaya geçirilen E-Belediye uygulamalarının mükellefler ile vatandaşlara duyurulması sağlanacak.	253.000 TL		253.000 TL
Genel Toplam	506.000 TL		506.000 TL

Birim Adı MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1.A3. – Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.

Stratejik Hedef 1.A3.H3.1 – 2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.

Performans Hedefi

1.A3.H3.1.2 – 2015 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a çıkarılacak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A3.H3.2.F1.G2 - Tahakkuk tahsilat oranı %			90
2 - A3.H3.2.F1.G1- İnternet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçiş oranı %			20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A3.H3.2.F1 - Yoklama sistemine yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	274.400 TL		274.400 TL
2 - A3.H3.2.F2 - Yoklama sistemine yönelik personele eğitim verilecek.	253.000 TL		253.000 TL
3 - A3.H3.2.F3 – Gelirimizi artırmak için	10.000 TL		10.000 TL

çalışmalar yapılacaktır.			
Genel Toplam	537.400 TL		537.400 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Stratejik Amaç	1.A3. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
-----------------------	--

Stratejik Hedef	A3.H3.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.
------------------------	--

Performans Hedefi

A3.H3.1.1 2015 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A3.H3.2.F1.G2 – Vadesi geçmiş alacakların tahsilat oranı %			25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A3.H3.3.F1-Tahsil edilemeyen Belediye Vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılacak.	265.000 TL		265.000 TL
2-A3.H3.3.F2-Beyan vermeyen mükellefler yoklama yöntemi ile tespit edilerek vergi tahakkuk miktarı yükseltilecek.	253.000 TL		253.000 TL
Genel Toplam	518.000 TL		518.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Stratejik Amaç	1.A3. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
-----------------------	--

Stratejik Hedef	A3.H3.4 2019 yılı sonuna mali disiplin sağlanarak borçların tamamı ödemek
------------------------	---

Performans Hedefi

A3.H3.4.1 2015 yılı sonuna kadar piyasa borçlarının % 20'sini ödemek.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A3.H3.1.F3- Piyasaya olan borcu ödemek için çalışmalar yapılacaktır.	35.000,00		35.000,00
Genel Toplam	35.000,00		35.000,00

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A3. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Stratejik Hedef	A3.H3.1.4 2019 yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 60 artırmak.

Performans Hedefi

A3.H3.1.4- 2015 yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 20 artırmak.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A3.H3.2.F3- Gelirlerimizi artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	10.000 TL		10.000 TL
Genel Toplam	10.000 TL		10.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A3. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Stratejik Hedef	A3.H3.6 2019 yılı sonuna kadar genel ambar sistemini kurmak.

Performans Hedefi

A3.H3.5 - 2015 yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A3.H3.5.F1- Genel ambar sistemin kurulması için araştırma yapmak.	10.000 TL		10.000 TL
Genel Toplam	10.000 TL		10.000 TL

Birim Adı	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
Stratejik Amaç	1.A4. - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.
Stratejik Hedef	1.A4.H4.1 - 2019 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.

Performans Hedefi

1.A4.H4.1.1 - 2015 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.

Performans Göstergeleri

1 - A4.H4.1.F1.G1 - Basılan tanıtıcı materyal sayısı

2013

2014

2015

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A4.H4.1.F1 - Fatsa ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	200.000 TL		200.000 TL
2 - A4.H4.1.F2 - Belediye faaliyet ve Hizmetlerine ilişkin tüm basılı gazete, kupür, fotoğraflar elektronik ortama aktarılacak ve yazılı ve görsel basında çıkan haberlere ilişkin bilgi bankası oluşturulacak.	200.000 TL		200.000 TL
3 - A4.H4.2.F2 - İlçede düzenlenecek olan ulusal ve yöresel etkinliklerin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	600.000 TL		600.000 TL

Birim Adı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç

1.A4. - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.

Stratejik Hedef

1.A4.H4.2 - 2019 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.

Performans Hedefi

1.A4.H4.1.2 - 2015 yılında İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı 12 toplantı gerçekleştirilecek.

2.A4.H4.1.4 - 2015 yılında vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.

Performans Göstergeleri

1 - A4.H4.2.F1.G1 - Hemşehrilerle ve muhtarlarla yapılan toplantı sayısı.

2 - A4.H4.3.F1.G1 - Cevap verme süresi (Gün)

2013

2014

2015

12

5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A4.H4.2.F1 - İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik Hemşehrerlerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek.	200.000 TL		200.000 TL
2 - A4.H4.2.F3 - vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi kurulması için ön çalışma yapılacaktır.	20.000 TL		20.000 TL
Genel Toplam	220.000 TL		220.000 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç	1.A5. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
Stratejik Hedef	1.A5.H5.1 - Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve her yıl kaynak kullanımında tasarruf yapmak

Performans Hedefi
1.A5.H5.1.1 - 2015 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapılacak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A5.H5.1.F1.G1 - Bina, tesis ve makinelerin bakım ve onarımında sağlanan tasarruf oranı (%)			20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A5.H5.1.F1 - Belediye mülkiyetinde bulunan Taşınmazlar ile Bina ve Tesislerin Bakım-Onarım ve Yenileme çalışmaları yapılacak.	1.230.000 TL		1.230.000 TL
2 - A5.H5.1.F3 - Birimlerin ve Personelin hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğini arttırmaya yönelik bakım-onarım ve yenileme çalışmaları ile teknolojik alt yapının sürekliliği sağlanacak.	529.000 TL		529.000 TL
3 - A5.H5.1.F2 - Belediye hizmetlerinde kullanılan Araç ve Makinelerin bakım ve onarımı yapılacak.	722.000 TL		722.000 TL
Genel Toplam	2.481.000 TL		2.481.000 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç	1.A5. - Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
-----------------------	--

Stratejik Hedef	1.A5.H5.1.P1 -2019 Yılı sonuna kadar hizmet binası yapmak
------------------------	---

Performans Hedefi

1.A5.H5.1.1 - 2015 Yılı sonuna kadar hizmet binası yapım proje etüt çalışması yapmak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A5.H5.1.P1.G1 Hizmet binası yapılma yüzdesi.(%)			80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A5.H5.1.P1 – Belediye hizmet binası yapım projesi.	8.326.000 TL		8.326.000 TL
Genel Toplam	8.326.000 TL		8.326.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Stratejik Amaç	A5-Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
-----------------------	---

Stratejik Hedef	A5.H5.5 2019 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.
------------------------	--

Performans Hedefi

A5.H5.2.1 2015 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A5.H5.2.F2.G1 - E-belediye hizmetlerine geçiş oranı (%)			20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A5.H5.2.F1-Kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapıyı kurmak.	8.605.000 TL		8.605.000 TL
2- A5.H5.2.F2-Birimlerin hizmet sunumunda	253.000 TL		253.000 TL

etkinliği ve verimliliği arttırmaya yönelik hizmetlerin niteliklerine bağlı olarak, E-Belediye uygulamalarında gereksinim duyulan Bilgisayar Yazılım ve Donanım eksiklikleri giderilecek.			
Genel Toplam	8.858.000 TL		8.858.000 TL

Birim Adı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	2.A6 - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması kent doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Stratejik Hedef	2.A6.H6.1 - 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında Hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.

Performans Hedefi

2.A6.H6.1.1 - 2015 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü vb. etkinlikler kutlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A6.H6.1.F1.G1 - Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik basılan materyal sayısı.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A6.H6.1.F1 - Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacak, halka dağıtılacak ve internet ortamında yayınlanacak.	63.450 TL		63.450 TL
2 - A6.H6.1.F2 - Hemşerilerin Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü düzenlenecek etkinlikler ile kutlanacak.	63.450 TL		63.450 TL
Genel Toplam	126.900 TL		126.900 TL

Birim Adı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	2.A6 - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması kent doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Stratejik Hedef	2.A6.H6.2 - 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.

Performans Hedefi

2.A6.H6.2.1 - 2015 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A6.H6.2.F1.G1 - Hemşeri memnuniyeti oranı (Temizlik)			Anket
2 - A6.H6.2.F2.G1 - Geri dönüşüm oranı (%)			50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A6.H6.2.F2 - İnsan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilerek Cam, Plastik, Kâğıt ve Teneke atıklarının atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilecek.	63.450 TL		63.450 TL
Genel Toplam	63.450 TL		63.450 TL

Birim Adı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	2.A6 - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Stratejik Hedef	A6.H6.2 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.

Performans Hedefi
2.A6.H6.1.2 2015 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A6.H6.2.F1.G1 – Yerleştirilen çöp konteynır sayısı.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A6.H6.2.F1 - Fatsa Çevre Haritasına bağlı olarak tüm mahallelerde, Çöp Konteynırları ile ilgili Cep yerleri yapılacak ve çöp konteynır yerleştirilecek.	72.450 TL		72.450 TL
2 - A6.H6.2.F2 - Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarının bakım-onarım ve Dezenfeksiyonu yapılacak.	63.450 TL		63.450 TL
3 - A6.H6.2.F2 Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	10.025.850 TL		10.025.850 TL
Genel Toplam	10.161.750 TL		10.161.750 TL

Birim Adı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	3.A7. - Önleyici ve Koruyucu sağlık hizmetleri ile Fatsa halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	3.A7.H7.1 - 2019 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri su daha sağlıklı bir toplum yetiştirmek.

Performans Hedefi

3.A7.H7.1.1 - 2015 yılında sosyal yönden dezavantajlı vatandaşların evde bakım ve sağlık hizmetleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A7.H7.1.F1.G1 - İlçemizde bulaşıcı hastalık tespit edilme sayısı.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A7.H7.1.F1 - Diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde, Fatsa ilçesi de bulaşıcı hastalıklara karşı önlem almak.	63.450 TL		63.450 TL
Genel Toplam	63.450 TL		63.450 TL

Birim Adı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	3.A8. - Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef	3.A8.H8.1 - 2019 yılı sonuna kadar Haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek Vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.

Performans Hedefi

3.A8.H8.1.1 - 2015 yılında mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva ve yetişkin formunda ki sivrisinekler ile mücadeleye yönelik Ordu Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılarak şikayet sayısı %20 azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A8.H8.1.F1.G1 - Hemşeri memnuniyeti oranı (haşere ile mücadele)			Anket

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A8.H8.1.F1 - Mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine	63.450 TL		63.450 TL

zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ORDU Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılacak.			
Genel Toplam	63.450 TL		63.450 TL

Birim Adı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	3.A8. - Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef	3.A8.H8.2 - 2019 yılı sonuna kadar Ordu Büyükşehirle birlikte Fatsa ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yapmak.

Performans Hedefi
3.A8.H8.1.2 - 2015 yılı sonuna kadar hayvan barınağı için yer tespiti yapmak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A8.H8.1.2.P1.G1 – Tespit edilen yerin büyüklüğü m2			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A8.H8.1.2.P1 – Hayvan barınağı yapım işi.	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	50.000 TL		50.000 TL

Birim Adı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------------

Stratejik Amaç	4.A9. - Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
Stratejik Hedef	4.A9.H9.1 - 2019 Yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, ayni ve nakdi yardımlar yapmak.

Performans Hedefi
4.A9.H9.1.1 - 2015 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A9.H9.1.F1.G1 - Yardıma muhtaç ailelere ulaşma oranı (%)			80
2 - A9.H9.1.F1.G2 - Ayni ve nakdi yardımların isabet oranı (%)			90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A9.H9.1.F1 - Yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahipleri adres kontrolü yapılarak belirlenecek ve ihtiyaç sahiplerinin düzenli olarak izlenmesini sağlayacaktır.	453.000 TL		453.000 TL
Genel Toplam	453.000 TL		453.000 TL

Birim Adı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------------

Stratejik Amaç	4.A9. - Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
-----------------------	--

Stratejik Hedef	4.A9.H9.2 - Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata Adapte olmasını sağlamak.
------------------------	--

Performans Hedefi

4.A9.H9.2 - 2015 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik etkinlik düzenlenecek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A9.H9.2.F1.G1 – Düzenlenen etkinlik sayısı.			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A9.H9.2.F1 - Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, iyileştirilmelerine yönelik rehabilitasyon hizmeti verilecek.	68.000 TL		68.000 TL
Genel Toplam	68.000 TL		68.000 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç	4.A9. - Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
-----------------------	--

Stratejik Hedef	4.A9.H9.3 – 2019 Yılı sonuna kadar kadın sığınma evi yapmak.
------------------------	--

Performans Hedefi

4.A9.H9.3 - 2015 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi projesi için etüt çalışması yapmak.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A9.H9.3.P1 – Kadın sığınma evi projesi	50.000 TL		50.000 TL
Genel Toplam	50.000 TL		50.000 TL

Birim Adı	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
Stratejik Amaç	A.10-Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	A.10.H1.1-Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve bölgesel etkinliklerle, 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde Kültür ve Sanat etkinliklerini artırmak.

Performans Hedefi
A.10.H10.1.1 - 2015 yılında kültür ve sanat alanında Konser ve etkinlikler düzenlenecek.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A10.H10.1.F1.G1 - Ulusal ve yöresel etkinlik sayısı			2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A10.H10.1.F1-Fatsa ilçesinde yaşayan gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişmelerini sağlamaya yönelik festivaller düzenlenecek.	200.000 TL		200.000 TL
2- A10.H10.1.F2-Kardeş Kent Protokolü imzalanan Belediyeler ile, Kültür ve Sanat alanında karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlayacak organizasyonlar yapılacak.	200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam	400.000 TL		400.000 TL

Birim Adı	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
Stratejik Amaç	A.10-Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, Kültürler arası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	A10.H10.2 2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak.

Performans Hedefi
A10.H10.2.1 2015 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1-A10.H10.2.F1.G1-Spor kulüplerine Yapılan yardım miktarı (TL)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- A10.H10.2.F1-Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve Belediyeye ait spor tesislerini kullanmaları sağlanacak.	200.000 TL		200.000 TL
2- A10.H10.2.F2-Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve spor takımlarına ayni, ulaşım, konaklama vb. destek sağlanacak.	180.000 TL		180.000 TL
Genel Toplam	380.000 TL		380.000 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Stratejik Amaç	A10 - Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	5.A10.H10.2 - 2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak.

Performans Hedefi
5.A10.H10.2.1 - 2015 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- A10.H10.2.F3 - Rekreasyon alanlarında, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaşta kişinin katılabileceği sportif etkinlikler düzenlenecek.	1.225.500 TL		1.225.500 TL
Genel Toplam	1.225.500 TL		1.225.500 TL

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------

Stratejik Amaç	6.A11. - Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef	6.A11.H11.1 - 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik kente karşı işlenen suçları %50 oranında azaltmak.

Performans Hedefi

6.A11.H11.1.1 - 2015 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondu ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp, envanter çıkarılacak.

Performans Göstergeleri

1 - A11.H11.1.F1.G1 - Kente karşı işlenen suçlardaki azalma oranı (%)

2013	2014	2015
		10

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A11.H11.1.F1 - İlçenin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeler önlenecek.	420.000 TL		420.000 TL
2 - A11.H11.1.F3 - İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik kontroller yapılacak.	430.000 TL		430.000 TL
Genel Toplam	850.000 TL		850.000 TL

Birim Adı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç

6.A11. - Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.

Stratejik Hedef

6.A11.H11.2 - Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2019 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre ve toplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak.

Performans Hedefi

6.A11.H11.2.1 - 2015 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.

Performans Göstergeleri

1 - A11.H11.2.F2.G1 - Ruhsatsız işyeri sayısındaki azalma oranı (%)

2013	2014	2015
		20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A11.H11.2.F1 - Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek.	1.490.000 TL		1.490.000 TL
2 - A11.H11.2.F2 - Ruhsatsız işyerleri tespit edilecek ve ruhsatlandırılabilir işyerleri ile ilgili çevre ve toplum sağlığı açısından eksikliklerin giderilerek ruhsatlandırılması yapılacaktır.	500.000 TL		500.000 TL
3 - A11.H11.2.F3 - Çevre ve toplum sağlığı açısından yürürlükteki mevzuata aykırılıkları nedeni ile ruhsat verilemeyen işyerleri kapatılacaktır.	490.000 TL		490.000 TL
4 - A11.H11.2.F4 - Gayri sıhhi – sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile Hafta Tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlenecek.	420.000 TL		420.000 TL
Genel Toplam	2.900.000 TL		2.900.000 TL

Birim Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
Stratejik Amaç	7.A12 - Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	7.A12. H12 - 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa ilçesinin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.

Performans Hedefi
7.A12.H12.1.F1 - 2015 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A12.H12.1.F1 - Mücavir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar ve kavşak bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacak ve adres bilgi sistemi oluşturulacaktır. (O.B.B. ile koordineli)	145.000 TL		145.000 TL
Genel Toplam	145.000 TL		145.000 TL

Birim Adı	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 1
------------------	--------------------------------

Stratejik Amaç	7.A12 - Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
-----------------------	--

Stratejik Hedef	7.A12.H12.2 - 2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.
------------------------	---

Performans Hedefi
7.A12.H12.2.1 - 2015 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A12.H12.2.F2.G1 - İmar çalışmalarının imar planlarına uygunluk düzeyi (%)			50
2 - A13.H13.3.F1.G2 - Yapılaşmanın imar palanlarına uygunluk oranı (%)			80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A12.H12.2.F1 - İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılacak.	269.000 TL		269.000 TL
2 - A12.H12.2.F3 – İlçenin gelişen bölgelerinde kaçak yapılaşmayı önleyecek denetimler yapılacak.	269.000 TL		269.000 TL
3 - A12.H12.2.F3 - Ruhsatlı yapılan binaların iç ve dış mimarisinde yapılan değişikliklere ilişkin izin kontrolleri yapılacak.	268.000 TL		268.000 TL
Genel Toplam	806.000 TL		806.000 TL

Birim Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
------------------	-------------------------------

Stratejik Amaç	7.A.12 - Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
-----------------------	---

Stratejik Hedef	7.A12.H12.2 - 2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.
------------------------	---

Performans Hedefi
7.A12.H12.2.1 2015 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 – Yasal İşlem yapılan inşaat sayısı.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A12.H12.2.F2 - Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak.	37.000 TL		37.000 TL
2 – A12.H12.2F4 - Ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	35.000 TL		35.000 TL
Genel Toplam	72.000 TL		72.000 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------

Stratejik Amaç	7.A12. - Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	7.A12.H12.4 - 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa genelinde bulunan mevcut park sayısını %20 oranında arttırmak.

Performans Hedefi	7.A12.H12.4.1 - 2015 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A12.H12.3.F1.G1 - Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)			
2 - A12.H12.4.F2.G1 - Mevcut park Sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A12.H12.3.F1 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma çalışmaları yapılacaktır.	1.931.000 TL		1.931.000 TL
2 - A12.H12.4.F2 - İlçemiz gelişimine paralel olarak yeni park alanları yapılacak.	722.000 TL		722.000 TL
3 - A12.H12.4.F3 Engelli vatandaşlara yönelik park alanı yapılacak.	722.000 TL		722.000 TL
Genel Toplam	2.653.000 TL		2.653.000 TL

Birim Adı	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-------------------

Stratejik Amaç	7.A13. - Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef	7.A13.H13.1 - 2019 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.

Performans Hedefi

7.A13.H13.1 - 2015 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

	2013	2014	2015
1 - A13.H13.1.F4.G1 - 2015 yılında zarar eden işletmeleri kara geçirmek için çalışmalar yapılacaktır.		% 50 zarar	

Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A13.H13.1.F4 - Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Bakım Onarımların yapılması.	6.309.000 TL		6.309.000 TL
Genel Toplam	6.309.000 TL		6.309.000 TL

Birim Adı RUHSAT VE DENETİM MÜD.

Stratejik Amaç 7.A13. - Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

Stratejik Hedef 7.A13.H13.3 - 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.

Performans Hedefi

7.A13.H13.3.1 - 2015 yılında yıkım kararı alınmış olan binaların yıkımı gerçekleştirilecek.

Performans Göstergeleri

	2013	2014	2015
1 - A13.H13.3.F1.G1 - Tasfiye edilen kaçak yapıların oranı (%)			

Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A13.H13.3.F1 - Fatsa ilçesinde kaçak yapıların taraması yapılacak ve envanter çıkarılacak.	36.000 TL		36.000 TL
Genel Toplam	36.000 TL		36.000 TL

Birim Adı EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.

Stratejik Amaç 7.A13. - Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

Stratejik Hedef 7.A13.H13.4 - 2019 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacak gayrimenkullerin % 50'sini kamulaştırmak.

Performans Hedefi

7.A13.H13.4.1 - 2015 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacak.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A13.H13.4.F1.G1 - Kamulaştırma planlarının gerçekleşme oranı (%)			10
2 - A13.H13.4.F1.G2 - Ortalama kamulaştırma süresi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A13.H13.4.F1 - Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için kamulaştırılması gereken yerlerin 2015 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacaktır.	245.000 TL		245.000 TL
2 - A13.H13.4.F2 Emlak kayıtlarını tapuya uygun şekilde bilgisayara aktarmak.	120.000 TL		120.000 TL
Genel Toplam	365.000 TL		365.000 TL

Birim Adı FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	8.A14. - Fatsa ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef	8.A14.H14.1 - 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların %70 yapmak. Tamamının bakım ve onarımı tamamlamak.

Performans Hedefi

8.A14.H14.1.1 - 2015 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - A14.H.14.1.F1.G2 - Hemşehri memnuniyeti (yollar) %			Anket
2 - A14.H14.1.F1.G1 - Yapım-bakım ve onarımı tamamlanan yolların oranı (%)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A14.H.14.1.F1 - Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların asfaltlama, bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.	2.225.500 TL		2.225.500 TL
Genel Toplam	2.225.500 TL		2.225.500 TL

D- İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARENİN ADI		FATSA BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.A1.H1.1.1 - 2015 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	A1.H1.1.F1 - Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	253.000,00				253.000,00	
	A1.H1.1.F2 - Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.	253.000,00				253.000,00	
	A1.H1.1.F3- İdarenin Yıllık Performans Programları hazırlanacak.	199.000,00				199.000,00	
	A1.H1.1.F4- Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	174.600,00				174.600,00	
1.A1.H1.2.1 - 2015 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek.	A1.H1.2.F1 - Tüm müdürlüklerin iş analizleri yapılacak.	39.000,00				39.000,00	
	A1.H1.2.F2 - Tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve buna bağlı olarak görev tanımları ve görevlere ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri oluşturulacak.	36.000,00				36.000,00	
	A1.H1.2.F3 - Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak	36.000,00				36.000,00	
	A1.H1.2.F4 – Yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak.	253.000,00				253.000,00	

1.A1.H1.3.1 - 2015 yılında proje ekibinde yer alan personele proje eğitimi verilerek kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 1 projeye hibe kredisi alınması sağlanacak.	A1.H1.3.F1 - Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak projeler üretilecek.	253.000,00				253.000,00	
1.A1.H1.4.1 - 2015 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	A1.H1.4.F1 - Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak.	62.000,00				62.000,00	
	A1.H1.4.F2 - Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak.	62.000,00				62.000,00	
	A1.H1.4.F3 - Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek.	62.000,00				62.000,00	
	A1.H1.4.F4 - Evlendirme İşlemleri Yapmak.	62.000,00				62.000,00	
1.A1.H1.5.1 - 2015 yılında kent konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanlarının %20'sinin hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacak.	A1.H1.5.F1 - Kent konseyinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	62.000,00				62.000,00	
A2.H2.1.1 - 2015 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenerek personelin ödüllendirilmesi sağlanacak.	A2.H2.2.F2 - Tüm birimlerin kadro analizi yapılacak ve ideal kadro yapıları belirlenecek.	36.000,00				36.000,00	

A2.H2.1.2 - 2015 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.	A2.H2.2.F1 - Personel yapısı Norm Kadro ilke ve Standartlarına ve ilişkili mevzuata uygun hale getirilecek.	38.000,00				38.000,00	
	A2.H2.3.F1 - Görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak.	36.000,00				36.000,00	
	A2.H2.3.F2 - Personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.	36.000,00				36.000,00	
1.A3.H3.1.1 2015 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır	A3.H3.1.F1 –E-Belediye uygulamalarına yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yürütülecek	253.000,00				253.000,00	
	A3.H3.1.F2 – Uygulamaya geçirilen E-Belediye uygulamalarının mükellefler ile vatandaşa duyurulması sağlanacak.	253.000,00				253.000,00	
	A3.H3.1.F3 – Piyasaya olan borcun ödemek için çalışmalar yapmak.	35.000,00				35.000,00	
1.A3.H3.1.2 – 2015 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a çıkarılacak.	A3.H3.2.F1 - Yoklama sistemine yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yapılacak.	274.400,00				274.400,00	
	A3.H3.2.F2 - Yoklama sistemine yönelik personele eğitim verilecek.	253.000,00				253.000,00	
	A3.H3.2.F3 – Gelirlerimizi artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	10.000,00				10.000,00	
A3.H3.1.3 2015 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.	A3.H3.3.F1-Tahsil edilemeyen Belediye Vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılacak.	265.000,00				265.000,00	
	A3.H3.3.F2-Beyan vermeyen mükellefler yoklama yöntemi ile tespit edilerek vergi tahakkuk miktarı yükseltilecek.	253.000,00				253.000,00	
A3.H3.1.5 – 2015 yılı sonuna kadar Genel ambar	A3.H3.5.F1 – Genel ambar sisteminin kurulması için araştırma yapmak.	10.00,00				10.00,00	

sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.							
A4.H4.1.1 - 2015 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	A4.H4.1.F1 - Fatsa ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	200.000,00				200.000,00	
	A4.H4.2.F2 - İlçede düzenlenecek olan ulusal ve yöresel etkinliklerin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.	200.000,00				200.000,00	
A4.H4.1.2 - 2015 yılında İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı 12 toplantı gerçekleştirilecek.	A4.H4.2.F1 - İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik Hemşehrilerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek.	200.000,00				200.000,00	
A4.H4.1.2 – 2015 yılında belediye faaliyet ve projelerinin yer aldığı basın yayın materyallerinin (bülten basımı, gazete, dergi...vb.) alımı yapılarak kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara dağıtım yapılacak.	A4.H4.1.F2 - Belediye faaliyet ve Hizmetlerine ilişkin tüm basılı gazete, kupür, fotoğraflar elektronik ortama aktarılacak ve yazılı ve görsel basında çıkan haberlere ilişkin bilgi bankası oluşturulacak.	200.000,00				200.000,00	
A4.H4.1.4 - 2015 yılında vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	A4.H4.2.F3 - Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi kurulması için ön çalışma yapılacaktır.	20.000,00				20.000,00	
1.A5.H5.1.1 - 2015 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina	A5.H5.1.F1 - Belediye mülkiyetinde bulunan Taşınmazlar ile Bina ve Tesislerin Bakım-Onarım ve Yenileme	1.230.000,00				1.230.000,00	

ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.	çalışmaları yapılacaktır.						
	A5.H5.1.F3 - Birimlerin ve Personelin hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğini arttırmaya yönelik bakım-onarım ve yenileme çalışmaları ile teknolojik alt yapının sürekliliği sağlanacaktır.	529.000,00				529.000,00	
1.A5.H5.1.2 – 2015 Yılında belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.	A5.H5.1.F2 - Belediye hizmetlerinde kullanılan Araç ve Makinelerin bakım ve onarımı yapılacaktır.	722.000,00				722.000,00	
1.A5.H5.1.P1 – 2015 yılı sonuna kadar hizmet binası projesi tamamlanacaktır.	1.A5.H5.1.P1 Belediye hizmet binası yapım projesi.	7.100.000,00				7.100.000,00	
A5.H5.2.1 2015 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacaktır.	A5.H5.2.F1-Kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapıyı kurmak.	8.605.000,00				8.605.000,00	
	A5.H5.2.F2-Birimlerin hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği arttırmaya yönelik hizmetlerin niteliklerine bağlı olarak, E-Belediye uygulamalarında gereksinim duyulan Bilgisayar Yazılım ve Donanım eksiklikleri giderilecek.	253.000,00				253.000,00	
2.A6.H6.1.1 - 2015 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü vb. etkinlikler kutlanacaktır.	1 - A6.H6.1.F1 - Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacak, halka dağıtılacak ve internet ortamında yayınlanacaktır.	63.450,00				63.450,00	
	2 - A6.H6.1.F2 - Hemşerilerin Çevre bilincinin ve duyarlılığının	63.450,00				63.450,00	

	geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü düzenlenecek etkinlikler ile kutlanacak.						
2.A6.H6.2.1 - 2015 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.	A6.H6.2.F2 - İnsan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilerek Cam, Plastik, Kâğıt ve Teneke atıklarının atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilecek.	63.450,00				63.450,00	
2.A6.H6.2.2 2015 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.	A6.H6.2.F1 - Fatsa Çevre Haritasına bağlı olarak tüm mahallelerde, Çöp Konteynırları ile ilgili Cep yerleri yapılacak ve çöp konteynırı yerleştirilecek.	72.450,00				72.450,00	
	A6.H6.2.F2 - Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarının bakım-onarım ve Dezenfeksiyonu yapılacak.	63.450,00				63.450,00	
2.A6.H6.2.3 2015 yılında evsel atışların toplanması taşınması, cadde ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi çerçevesinde çöpler toplanarak sağlıklı bir çevre oluşturulmasını sağlamak.	A6.H6.2.F2 Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	10.025.850,00				10.025.850,00	
3.A7.H7.1.1 - 2015 yılında sosyal yönden dezavantajlı vatandaşların evde bakım ve sağlık hizmetleri yapılacak.	A7.H7.1.F1 - Diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde, Fatsa ilçesi de bulaşıcı hastalıklara karşı önlem almak.	63.450,00				63.450,00	
3.A8.H8.1.1 - 2015 yılında	A8.H8.1.F1 - Mücavir alan içerisinde yer	63.450,00				63.450,00	

mücvir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva ve yetişkin formunda ki sivrisinekler ile mücadeleye yönelik Ordu Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılarak şikayet sayısı %20 azaltılacak.	alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ORDU Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılacak.						
3.A8.H8.2.1 2015 yılında başıboş hayvanları aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlarının gerçekleştirilmesine yönelik Ordu Büyükşehirle birlikte fiziki ve teknik alt yapı oluşturularak hayvanlara hizmet vermeyi sağlamak.	A8.H8.2.1 1 2015 yılında başıboş hayvanları aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlarının gerçekleştirilmesine yönelik Ordu Büyükşehirle birlikte fiziki ve teknik alt yapı oluşturularak hayvanlara hizmet vermeyi sağlamak	0,00				0,00	
3.A8.H8.2.P1 2015 yılı sonuna kadar hayvan barınağı için yer tespiti yapmak.	3.A8.H8.2.P1- Hayvan barınağı yapım işi	50.000,00				50.000,00	
4.A9.H9.1.1 - 2015 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacak.	A9.H9.1.F1 - Yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahipleri adres kontrolü yapılarak belirlenecek ve ihtiyaç sahiplerinin düzenli olarak izlenmesini sağlayacaktır.	453.000,00				453.000,00	

4.A9.H9.2.1 - 2015 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik etkinlik düzenlenecek.	A9.H9.2.F1 - Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, iyileştirilmelerine yönelik rehabilitasyon hizmeti verilecek.	68.000,00				68.000,00	
4.A9.H9.2.P1 2015 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi projesi için etüt çalışması yapmak.	A9.H9.2.P1- Kadın sığınma evi proje yapım işi.	50.000,00				50.000,00	
A.10.H10.1.1 - 2015 yılında kültür ve sanat alanında Konser ve etkinlikler düzenlenecek.	A10.H10.1.F1-Fatsa ilçesinde yaşayan gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişmelerini sağlamaya yönelik festivaller düzenlenecek.	200.000,00				200.000,00	
	A10.H10.1.F2-Kardeş Kent Protokolü imzalanan Belediyeler ile, Kültür ve Sanat alanında karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlayacak organizasyonlar yapılacaktır.	200.000,00				200.000,00	
A10.H10.2.1 2015 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.	1- A10.H10.2.F1-Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve Belediyeye ait spor tesislerini kullanmaları sağlanacak.	200.000,00				200.000,00	
	2- A10.H10.2.F2-Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve spor takımlarına aynı, ulaşım, konaklama vb. destek sağlanacak.	180.000,00				180.000,00	
5.A10.H10.2.1 - 2015 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan	A10.H10.2.F3 - Rekreasyon alanlarında, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaşta kişinin katılabileceği sportif etkinlikler düzenlenecek.	1.225.500,00				1.225.500,00	

okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.							
6.A11.H11.1.1 - 2015 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp, envanter çıkarılacak.	A11.H11.1.F1 - İlçenin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeler önlenecek.	420.000,00				420.000,00	
	A11.H11.1.F3 - İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik kontroller yapılacak.	430.000,00				430.000,00	
6.A11.H11.2.1 - 2015 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.	A11.H11.2.F1 - Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek.	1.490.000,00				1.490.000,00	
	A11.H11.2.F2 - Ruhsatsız işyerleri tespit edilecek ve ruhsatlandırılabilir işyerleri ile ilgili çevre ve toplum sağlığı açısından eksikliklerin giderilerek ruhsatlandırılması yapılacak.	500.000,00				500.000,00	
	A11.H11.2.F3 - Çevre ve toplum sağlığı açısından yürürlükteki mevzuata aykırılıkları nedeni ile ruhsat verilemeyen işyerleri kapatılacak.	490.000,00				490.000,00	
	A11.H11.2.F4 - Gayri sıhhi – sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile Hafta Tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlenecek.	420.000,00				420.000,00	

A12.H12.1.F1 - 2015 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).	A12.H12.1.F1 - Mücavir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar ve kavşak bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacak ve adres bilgi sistemi oluşturulacak. (O.B.B. ile koordineli)	145.000,00				145.000,00	
7.A12.H12.2.1 - 2015 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	A12.H12.2.F1 - İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılacak.	269.000,00				269.000,00	
	A12.H12.2.F3 – İlçenin gelişen bölgelerinde kaçak yapılaşmayı önleyecek denetimler yapılacak.	269.000,00				269.000,00	
	A12.H12.2.F3 - Ruhsatlı yapılan binaların iç ve dış mimarisinde yapılan değişikliklere ilişkin izin kontrolleri yapılacak.	268.000,00				268.000,00	
	A12.H12.2.F2 - Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak.	37.000,00				37.000,00	
	A12.H12.2F4 - Ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	35.000,00				35.000,00	
	7.A12.H12.3.1 2015 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	A12.H12.3.1 2015 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	0,00				0,00
7.A12H12.4.1 - 2015 yılında	1 - A12.H12.3.F1 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma çalışmaları	931.000,00				931.000,00	

İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.	yapılacaktır.					
	2 - A12.H12.4.F1 – Engelli vatandaşlara yönelik park alanı yapmak.	722.000,00				722.000,00
	3 - A12.H12.4.F2 - İlçemiz gelişimine paralel olarak yeni park alanları yapılacaktır.	722.000,00				722.000,00
	4- A12.H12.4.F3 – İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.	1.644.000,00				1.644.000,00
	5- A12.H12.4.F4 – Mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarında ağaç ve fidan dikimi yapılacaktır.	2.522.000,00				2.522.000,00
7.A13.H13.1.1 - 2015 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	A13.H13.1.F4 - Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Bakım Onarımlarının yapılması.	6.309.000,00				6.309.000,00
	A13.H13.1.P1 Kapalı otopark yapım işi	100.000,00				100.000,00
	A13.H13.1.P2 Kapalı Pazar yeri yapım işi	50.000,00				50.000,00
7.A13.H13.2.1 Modern sera yapımına başlanacaktır.	A13.H13.2.F1 Bitki üretimine yönelik sera kurulacaktır.	1.225.500,00				1.225.500,00
	A13.H13.2.F2 Fidanlık alanı oluşturulacaktır	1.225.500,00				1.225.500,00
7.A13.H13.3.1 - 2015 yılında yıkım kararı alınmış olan binaların yıkımı gerçekleştirilecek.	A13.H13.3.F1 - Fatsa ilçesinde kaçak yapıların taraması yapılacak ve envanter çıkarılacaktır.	36.000,00				36.000,00
.A13.H13.4.1 - 2015 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu	1 - A13.H13.4.F1 - Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırılması yapılacaktır.	245.000,00				245.000,00

ile sonuçlandırılacak.	2 - A13.H13.4.F2 Emlak kayıtlarını tapuya uygun şekilde bilgisayara aktarmak.	120.000,00				120.000,00	
8.A14.H14.1.1 - 2015 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	A14.H.14.1.F1 - Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların asfaltlama, bakım ve onarım çalışmaları yapılacak.	2.225.500,00				2.225.500,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		48.264.000,00				48.264.000,00	
Genel Yönetim Giderleri		11.736.000,00				11.736.000,00	
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı		0,00				0,00	
Genel Toplam		60.000.000,00				60.000.000,00	

Tablo 4

D-Diğer Hususlar

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	0,00	9.917.000,00 TL	0,00	9.917.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	1.819.000,00 TL	0,00	1.819.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.399.000,00 TL	0,00	0,00	28.399.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00 TL	0,00	0,00	3.000.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	613.000,00 TL	0,00	0,00	613.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	11.250.000,00 TL	0,00	0,00	11.250.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	2.000,00 TL	0,00	0,00	2.000,00 TL
8-BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
9-YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000,00 TL	0,00	0,00	5.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	48.264.000,00 TL	11.736.000,00 TL	0,00	60.000.000,00 TL

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	FATSA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.A1.H1.1.1 - 2015 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	A1.H1.1.F1 - Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.1.F2 - Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.2.1 - 2015 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek.	A1.H1.1.F3- İdarenin Yıllık Performans Programları hazırlanacak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.1.F4- Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.2.F1 - Tüm müdürlüklerin iş analizleri yapılacak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	A1.H1.2.F2 - Tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve buna bağlı olarak görev tanımları ve görevlere ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri oluşturulacak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	A1.H1.2.F3 - Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	A1.H1.2.F3 – Yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.3.1 - 2015 yılında proje ekibinde yer alan personele proje eğitimi verilerek kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 1 projeye hibe kredisi alınması sağlanacak.	A1.H1.3.F1 - Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak projeler üretilecek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.4.1 - 2015 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve	A1.H1.4.F1 - Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.4.F2 - Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

personelere eğitim verilecek.	yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak.	
	A1.H1.4.F3 - Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.4.F4 - Evlendirme İşlemleri Yapmak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.5.1 - 2015 yılında kent konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanlarının %20'sinin hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacak.	A1.H1.5.F1 - Kent konseyinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A2.H2.1.1 - 2015 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenerek personelin ödüllendirilmesi sağlanacak.	A2.H2.2.F2 - Tüm birimlerin kadro analizi yapılacak ve ideal kadro yapıları belirlenecek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
A2.H2.1.2 - 2015 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.	A2.H2.2.F1 - Personel yapısı Norm Kadro ilke ve Standartlarına ve ilişkili mevzuata uygun hale getirilecek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	A2.H2.3.F1 - Görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	A2.H2.3.F2 - Personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
1.A3.H3.1.1 2015 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.	A3.H3.1.F1 –E-Belediye uygulamalarına yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yürütülecek	MALİ HİZ. MÜD. VE BİLGİ İŞL. SER.
	A3.H3.1.F2 – Uygulamaya geçirilen E-Belediye uygulamalarının mükellefler ile vatandaşla duyurulması sağlanacak.	MALİ HİZ. MÜD. VE BİLGİ İŞL. SER.
1.A3.H3.1.2 – 2015 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a çıkarılacak.	A3.H3.2.F1 - Yoklama sistemine yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yapılacak.	MALİ HİZ. MÜD. VE BİLGİ İŞL. SER.
	A3.H3.2.F2 - Yoklama sistemine yönelik personele eğitim verilecek.	MALİ HİZ. MÜD. VE BİLGİ İŞL. SER.

1.A3.H3.1.3 2015 Yılı sonuna kadar piyasa borçlarının % 20'sini ödemek.	1.A3.H3.3.F1 – Piyasaya olan borcu ödemek için çalışmalar yapılacaktır.	MALİ HİZMELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A3.H3.1.4 2015 Yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 10 artırmak.	1.A3.H3.1.4.F1 - Gelirlerimizi artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	MALİ HİZMELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A3.H3.1.5 2015 Yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.	1.A3.H3.1.5.F1 – Genel ambar sistemi kurulması için araştırma yapmak.	MALİ HİZMELER MÜDÜRLÜĞÜ
A3.H3.1.1 2015 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.	A3.H3.3.F1-Tahsil edilemeyen Belediye Vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılacak.	MALİ GİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	A3.H3.3.F2-Beyan vermeyen mükellefler yoklama yöntemi ile tespit edilerek vergi tahakkuk miktarı yükseltilecek.	MALİ HİZ. MÜD. VE TAHAKKUK. SER.
A4.H4.1.1 - 2015 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtımını yapılacak.	A4.H4.1.F1 - Fatsa ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtımını yapılacak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	A4.H4.1.F2 - Belediye faaliyet ve Hizmetlerine ilişkin tüm basılı gazete, kupür, fotoğraflar elektronik ortama aktarılacak ve yazılı ve görsel basında çıkan haberlere ilişkin bilgi bankası oluşturulacak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	A4.H4.2.F2 - İlçede düzenlenecek olan ulusal ve yöresel etkinliklerin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A4.H4.1.2 - 2015 yılında İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı 12 toplantı gerçekleştirilecek.	A4.H4.2.F1 - İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik Hemşerilerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A4.H4.1.4 - 2015 yılında vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	A4.H4.2.F3 - Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi kurulması için ön çalışma yapılacaktır.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	A5.H5.1.F1 - Belediye mülkiyetinde bulunan Taşınmazlar ile Bina ve Tesislerin Bakım-Onarım ve Yenileme çalışmaları yapılacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.A5.H5.1.1 - 2015 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	A5.H5.1.F2 - Belediye hizmetlerinde kullanılan Araç ve Makinelerin bakım ve onarımı yapılacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A5.H5.1.F3 - Birimlerin ve Personelin hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğini arttırmaya yönelik bakım-onarım ve yenileme çalışmaları ile teknolojik alt yapının sürekliliği sağlanacak.	MALİ HİZMETLER MÜD. VE BİLGİ İŞLEM SERVİSİ
	A5.H5.1.P1 Hizmet binası yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A5.H5.2.1 2015 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacak.	A5.H5.2.F1-Kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapıyı kurmak.	BİLGİ İŞLEM SERVİSİ
	A5.H5.2.F2-Birimlerin hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği arttırmaya yönelik hizmetlerin niteliklerine bağlı olarak, E-Belediye uygulamalarında gereksinim duyulan Bilgisayar Yazılım ve Donanım eksiklikleri giderilecek.	MALİ HİZMETLER MÜD. VE BİLGİ İŞLEM SERVİSİ
2.A6.H6.1.1 - 2015 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü vb. etkinlikler kutlanacaktır.	1 - A6.H6.1.F1 - Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacak, halka dağıtılacak ve internet ortamında yayınlanacak.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
	2 - A6.H6.1.F2 - Hemşerilerin Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü düzenlenecek etkinlikler ile kutlanacak.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
2.A6.H6.2.1 - 2015 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.	A6.H6.2.F2 - İnsan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilerek Cam, Plastik, Kâğıt ve Teneke atıklarının atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilecek	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
	A6.H6.2.F1 - Fatsa Çevre Haritasına bağlı olarak tüm mahallelerde, Çöp	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ

2.A6.H6.1.2 2015 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.	Konteynırları ile ilgili Cep yerleri yapılacak ve çöp konteynırı yerleştirilecek.	
	A6.H6.2.F2 - Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarının bakım-onarım ve Dezenfeksiyonu yapılacak.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
	A6.H6.2.F2 Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
3.A7.H7.1.1 - 2015 yılında sosyal yönden dezavantajlı vatandaşların evde bakım ve sağlık hizmetleri yapılacak.	A7.H7.1.F1 - Diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde, Fatsa ilçesi de bulaşıcı hastalıklara karşı önlem almak.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
3.A8.H8.1.1 - 2015 yılında mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva ve yetişkin formunda ki sivrisinekler ile mücadeleye yönelik Ordu Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılarak şikayet sayısı %20 azaltılacak.	A8.H8.1.F1 - Mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ORDU Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılacak.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
3.A8.H8.2.P1- Hayvan barınağı yapım işi (OBB)	3.A8.H8.2.P1- Hayvan barınağı yapmak.(OBB ile beraber)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.A8.H8.2.1 – Başiboş hayvanları aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlarının gerçekleştirilmesine yönelik OBB birlikte fiziki ve teknik alt yapı oluşturularak hayvanlara hizmet vermek.	TEMİZLİK HİZ. MÜD. VE OBB
4.A9.H9.1.1 - 2015 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacak.	A9.H9.1.F1 - Yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahipleri adres kontrolü yapılarak belirlenecek ve ihtiyaç sahiplerinin düzenli olarak izlenmesini sağlayacaktır.	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD.
4.A9.H9.2 - 2015 yılında	A9.H9.2.F1 - Korunmasız ve	SOSYAL YARDIMLAŞMA

engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik etkinlik düzenlenecek.	dezavantajlı kişilerin, iyileştirilmelerine yönelik rehabilitasyon hizmeti verilecek.	MÜD.
4.A9.H9.2.P1 2015 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi projesi için etüt çalışması yapmak.	A9.H9.2.P1 Kadın sığınma evi projesi yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A.10.H10.1.1 - 2015 yılında kültür ve sanat alanında Konser ve etkinlikler düzenlenecek.	A10.H10.1.F1-Fatsa ilçesinde yaşayan gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişmelerini sağlamaya yönelik festivaller düzenlenecek.	ÖZEL KALEM MÜD. KONSERVATUAR SERVİSİ
	A10.H10.1.F2-Kardeş Kent Protokolü imzalanan Belediyeler ile, Kültür ve Sanat alanında karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlayacak organizasyonlar yapılacak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A10.H10.2.1 2015 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.	A10.H10.2.F1-Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve Belediyeye ait spor tesislerini kullanmaları sağlanacak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	A10.H10.2.F2-Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve spor takımlarına ayni, ulaşım, konaklama vb. destek sağlanacak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	A10.H10.2.F3 - Rekreasyon alanlarında, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaştan kişinin katılabileceği sportif etkinlikler düzenlenecek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
6.A11.H11.1.1 - 2015 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp, envanter çıkarılacak.	A11.H11.1.F1 - İlçenin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeler önlenecek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	A11.H11.1.F3 - İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik kontroller yapılacak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.A11.H11.2.1 - 2015 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler	A11.H11.2.F1 - Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	A11.H11.2.F2 - Ruhsatsız işyerleri tespit edilecek ve ruhsatlandırılabilir işyerleri ile ilgili çevre ve toplum sağlığı açısından	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

gerçekleştirilecek.	eksikliklerin giderilerek ruhsatlandırılması yapılacak.	
	A11.H11.2.F3 - Çevre ve toplum sağlığı açısından yürürlükteki mevzuata aykırılıkları nedeni ile ruhsat verilemeyen işyerleri kapatılacak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	A11.H11.2.F4 - Gayri sıhhi – sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile Hafta Tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlenecek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
A12.H12.1.F1 - 2015 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).	A12.H12.1.F1 - Mücavir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar ve kavşak bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacak ve adres bilgi sistemi oluşturulacak. (O.B.B. ile koordineli)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	A12.H12.2.F1 - İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılacak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
7.A12.H12.2.1 - 2015 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	A12.H12.2.F3 – İlçenin gelişen bölgelerinde kaçak yapılaşmayı önleyecek denetimler yapılacak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	A12.H12.2.F3 - Ruhsatlı yapılan binaların iç ve dış mimarisinde yapılan değişikliklere ilişkin izin kontrolleri yapılacak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	A12.H12.2.F2 - Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	A12.H12.2F4 - Ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.A12.H12.3.1 2015 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	A12.H12.3.1 2015 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
7.A12H12.4.1 - 2015 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	1 - A12.H12.3.F1 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma çalışmaları yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE PARK BAHÇE İŞL.
	2 - A12.H12.4.F1 – Engelli vatandaşlara yönelik park alanı yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3 - A12.H12.4.F2 - İlçemiz gelişimine	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	paralel olarak yeni park alanları yapılacak.	
	4- A12.H12.4.F3 – İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5- A12.H12.4.F4 – Mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarında ağaç ve fidan dikimi yapılacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.A13.H13.1 - 2015 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	A13.H13.1.F4 - Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Bakım Onarımların yapılması.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	A13.H13.1.P1 Kapalı otopark yapım işi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A13.H13.1.P2 Kapalı Pazar yeri yapım işi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.A13.H13.2.1 Modern sera yapımına başlanacaktır.	A13.H13.2.F1 Bitki üretimine yönelik sera kurulacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A13.H13.2.F2 Fidanlık alanı oluşturulacak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.A13.H13.3.1 - 2015 yılında yıkım kararı alınmış olan binaların yıkımı gerçekleştirilecek.	A13.H13.3.F1 - Fatsa ilçesinde kaçak yapıların taraması yapılacak ve envanter çıkarılacak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
A13.H13.4.1 - 2015 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacak.	1 - A13.H13.4.F1 - Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırması yapılacaktır.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2 - A13.H13.4.F2 Emlak kayıtlarını tapuya uygun şekilde bilgisayara aktarmak.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
8.A14.H14.1.1 - 2015 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	A14.H.14.1.F1 - Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların asfaltlama, bakım ve onarım çalışmaları yapılacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ