



*Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



Turhal'ı yarınlara hazırlıyoruz...

Kamu kurumları ve özellikle de yerel yönetimler, küresel ekonomide meydana gelen değişimler nedeniyle ülkemizde uygulamaya konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun getirdiği Stratejik Yönetişim anlayışıyla çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda, kurum ve kuruluşlar kaynaklarını etkin ve verimli kullanabilmek için stratejik yönetim anlayışının birer parçası olan stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarını yapmaktadırlar.

Performans esaslı bütçeleme, kaynaklarının amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Bu sürecin temel bir dokümanı olan performans programı ise, bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programı ifade etmektedir. Performans programları aracılığı ile belediyemizin temel politika hedefleri ve bu hedefleri yaşama geçirecek kaynak çerçevesi arasında bağ kurulmakta, bu şekilde kaynaklarımızın stratejik önceliklere göre tahsisi ve kullanımını sağlanmaya çalışılmaktadır.

Belediyemiz için hazırlanmış olan 2020-2024 Stratejik Planının bütünleyici halkası olan 2020 Performans Programı çalışmalarında harcama birimlerinin 2021 yılı için öngördükleri faaliyetlerinden, stratejik plandaki amaç ve hedeflere uygunlukları tespit edilenler, uygulamaya konulacak faaliyetler olarak belirlenmiştir. Bu amaçlar doğrultusunda, kaynaklarımızın tahsisini ve kullanılmasını sağlayarak, performans göstergelerimiz ile hedeflerimize ulaşmayı sürdüreceğiz.

**İLKER BEKLER**  
Belediye Başkanı



## İÇİNDEKİLER

<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	4
<b>A- Misyon Ve Vizyon</b> .....	4
<b>1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar</b> .....	4
1.1.1. Belediyenin görev ve sorumlulukları .....	4
<b>1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı</b> .....	7
<b>1.3. İdareye İlişkin Bilgiler</b> .....	9
1.3.1. Tarihçe .....	9
1.3.2. Mevzuat.....	10
<b>1.4. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi</b> .....	13
1.4.1. İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar.....	13
1.4.1.1 İnsan Kaynakları .....	13
1.4.2. Makine Ve Araç Parkı.....	15
<b>1.5. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar</b> .....	19
1.5.1. Hizmet Binaları .....	20
<b>1.6. Hizmet Alanı</b> .....	21
<b>1.7. Sunulan Hizmetler</b> .....	21
<b>2. AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	22
2.1. İdarenin Amaç Ve Hedefleri .....	22
<b>3. PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	26
3.1. Birimlerin 2021 Yılı Hedefleri.....	26
<b>4. 2020 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI</b> .....	77



## 1. GENEL BİLGİLER

### A- Misyon Ve Vizyon

#### MİSYON

“Yeni Bir Turhal” hedefiyle; Belediye hizmetlerini çağdaş,katılımcı,değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.

#### VİZYON

Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan,tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış,ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak.

### 1.1. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediyelerin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. maddesinde, yetki ve imtiyazları ise 15. maddesinde belirlenmiştir.

#### 1.1.1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar



veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.



m) Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu



hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## **- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

MADDE 3 - Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 9 - Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

### **1.2. Performans Programının Yasal Dayanağı**

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu 41.Maddesi
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunun 9.Maddesi Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.



Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

MADDE 41 - Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır. Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahalli idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

Merkezi yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler

MADDE 60 - Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

MADDE 64 - Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır.

d) İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.





### 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

#### 1.3.1. Tarihçe

Yeşilirmak havzasında, Karadeniz bölgesinin orta bölümünün yerleşime en müsait yerinde kurulan Turhal; İç Anadolu'yu, Karadeniz'e, Doğu Anadolu'yu batıya bağlayan yolların kesiştiği yerde kurulmuştur. Cumhuriyetin ilk yıllarındaki nüfusuyla küçük bir yerleşim yeri iken 1944 yılında ilçe olan Turhal, konumu ekonomik yapısı ile ülkemizin en hareketli yerleşim yerlerinden birisi haline gelmiş, adı geleceğin vilayetleri arasında geçer olmuştur.

M.Ö. 3000 yıllarında Mezapotamya'da yaşayan Sümer alfabesi ile yazılmış iki kitabenin Turhal Kalesinde bulunduğundan söz edilmesi, Turhal'ın tarihinin 5000 yıl önceye gittiğini göstermektedir. Kesin olmamakla beraber Turhal, Kasiura, Gayura, Turnalit isimleri taşımıştır.

Antik çağlarda Pontus Galatikus, ustus polemoniakus, Komona Pontik gibi adlarla anılmış olan Turhal'ın tarihinin binlerce yıl ötelere gittiği anlaşılmaktadır. Turhal Binlerce yıldan beri ilgi odağında olmasının neticesinde sayısız savaşların sonucunda farklı yönetimlerde kalmıştır. M.Ö. 745 yıllarında Asurlular M.Ö. 7000 yıllarında Kimmerler, M.Ö. 612 yıllarında Medler, M.Ö. 546 yıllarında ise İran asıllı Persler bu çevreyi (yöreyi) yönetimleri altına almışlardır. İskender'in ortadoğu seferi ardından büyük bir baskı dönemi yaşayan Anadolu eyaletleri, komutanlar arasında bölüşülmüş; Pers soylularından Ariaretis, Gaziura'yı (Turhal) başkent yapmıştır. Bizans sınırları içerisinde olduğu yıllarda küçük bir yerleşim birimi olan Turhal, Beylikler döneminde Eratna Beyliği sınırları içinde idi. 1399'da ilk kez Osmanlıların eline geçti. Ankara savaşından sonra Timur'un çekilmesi ile birlikte 1413'te kesin olarak Osmanlı topraklarına katıldı Mütareke ve milli mücadele yıllarında Turhal, M.Kemal'in önderliğinde tüm varlığını ortaya koymuş, Kurtuluş Savaşında yüzlerce şehit vermiştir.

Zengin ve engin bir tarihe sahip olan bu güzel ilçe, Cumhuriyet döneminde de önemli ünlere olaylara şahit olmuştur. Yurt ekonomisinde de önemli bir yere ve paya sahiptir. Temeli 1933'te dönemin Sanayi Bakanı Celal Bayar tarafından atılan ve açılışı 1934 yılında İsmet İnönü tarafından yapılan ve dünyanın en kaliteli şekerini üreten Turhal(Muammer Tuksavul)Şeker Fabrikası ve Turhal Makina Fabrikası yöreye hayat vermiştir.

Turhal 1892 Yılında Belediye olmuş ve 1.9.1944 tarihine kadar Tokat'a bağlı bucak olarak yer almıştır. Bu tarihten itibaren ilçe merkezi haline gelmiştir. 1923'lerde 300 haneli bir bucak iken 19 Ekim 1934 yılında Turhal Şeker Fabrikasının açılmasıyla ekonomik ve sosyal açıdan hızla gelişmeye başlamıştır. Son nüfus verilerine göre 62.579 olarak kayıtlıdır.



### 1.3.2. Mevzuat

Belediyenin kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel mevzuata ait bilgiler aşağıda verilmiştir:

SIRA	KANUN ADI	KANUN NUMARASI	RESMİ GAZETE TARİHİ
1	Türkiye Cumhuriyeti Anayasası	2709	09.11.1982
2	Belediye Kanunu	5593	13.07.2005
3	Büyükşehir Belediyesi Kanunu	5216	23.07.2004
4	Belediye Gelirleri Kanunu	2464	29.05.1981
5	Türk Medeni Kanunu	4721	08.12.2001
6	Türk Borçlar Kanunu	6098	04.02.2011
7	Türk Ticaret Kanunu	6102	14.02.2011
8	Türk Ceza Kanunu	5237	12.10.2004
9	İcra ve İflas Kanunu	2004	19.06.1932
10	İl Özel İdaresi Kanunu	5302	04.03.2005
11	İmar Kanunu	3194	09.05.1985
12	İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun	2981	08.05.1984
13	Kamulaştırma Kanunu	2942	08.11.1983
14	Kat Mülkiyeti Kanunu	634	02.07.1965
15	Yapı Denetim Hakkında kanun	4708	13.07.2001
16	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983
17	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2863	23.07.1983
18	Gecekondu Kanunu	775	30.07.1966
19	Kamu Konutları Kanunu	2946	11.11.1983
20	Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Yapılacak Yardımlara Dair Kanun	7269	25.05.1959
21	Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	5846	13.12.1951



22	Tebliğat Kanunu	7201	19.02.1959
23	Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun	6183	28.07.1953
24	Vergi Usul Kanunu	213	10.11.1961
25	Gelir Vergisi Kanunu	193	06.01.1961
26	Emlak Vergisi Kanunu	1319	11.08.1970
27	Toplu Konut Kanunu	2985	17.03.1984
28	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	1593	06.05.1930
29	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	3572	17.06.1989
30	Bazı Fonların Tasfiyesine Dair Kanun	4568	26.05.2000
31	Bazı Fonların Tasfiyesi Hakkında Kanun	4629	21.02.2001
32	Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu	4638	12.07.2001
33	Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu	5502	20.05.2006
34	Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	5434	17.06.1949
35	Ulusal Bayramlar ve Genel tatiller Hakkında Kanun	2429	19.03.1981
36	Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Hakkında Kanun	4947	24.07.2003
37	Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	6502	28.11.2013
38	Türkiye İş Kurumu Kanunu	4904	05.07.2003
39	Bilgi Edinme Kanunu	4982	24.10.2003
40	Sosyal Sigortalar Kurumu Kanunu	4958	06.08.2003
41	Taşıt Kanunu	237	12.01.1961
42	Sayıştay Kanunu	6085	19.12.2010
43	Ölçüler ve Ayar Kanunu	3516	21.01.1989
44	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002
45	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003



46	Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	5436	24.12.2005
47	Harcırah Kanunu	6245	18.02.1954
48	İş Kanunu (14. Madde)	1475	01.09.1971
49	Kabahatler Kanunu	5326	31.03.2005
50	Devlet İhale Kanunu	2886	10.09.1983
51	Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	4109	15.08.1941
52	Mesleki Eğitim Kanunu	3308	19.06.1986
53	Pasaport Kanunu	5682	27.07.1950
54	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002
55	Hayvanları Koruma Kanunu	5199	01.07.2004
56	Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu	6356	07.11.2012
57	Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	5996	13.06.2010
58	Özel Tüketim Vergisi Kanunu	4760	12.06.2002
59	Harçlar Kanunu	492	17.07.1964
60	Kadastro Kanunu	3402	09.07.1987
61	Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	5355	11.06.2005
62	Tapu Kanunu	2644	22.12.1934
63	İl Özel İdare ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	5779	15.07.2008
64	Mahalli İdareler ve Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri	2972	18.01.1984
65	Elektronik İmza Kanunu	5070	23.01.2004
66	On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6360	06.12.2012
67	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6111	25.02.2011



68	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Kanun	6736	19.08.2016
69	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda ve Bir Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7020	18.05.2017
70	Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	6824	23.02.2017
71	Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Kanun	7143	11.05.2018
72	Sosyal Hizmetler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	7166	21.02.2019

#### 1.4. Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

Turhal Belediyesi İçişleri Bakanlığına bağlı bir mahalli idaredir. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre 5 yıl süre için seçilir. Belediye Başkanı görevlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kurumun amaç ve politikalarına, stratejik planına, performans göstergelerine ve hizmet kalite standartlarına uygun olarak yürütmekle görevli ve yetkili olup, Belediye Meclisine karşı sorumludur. Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Malî Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Yürütme Belediye Başkanının yönetiminde Başkan Yardımcıları ve birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediye hizmetleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde görevlendirilen memur, işçi ve sözleşmeli personel tarafından yerine getirilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde, Turhal Belediyesinde stratejik yönetim ve performansa dayalı yönetim konusunda önemli adımlar atılmaktadır.

#### 1.4.1. İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar

##### 1.4.1.1 İnsan Kaynakları

Bir kurumun en önemli kaynağı şüphesiz insan unsurudur. İnsan kaynakları yönetiminin temel amacı insan gücünden etkin ve etkili olarak fayda sağlanması, en yüksek verimi alacak şekilde ve insanın mutluluğunu motivasyonunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Değişen ve gelişen



dünyamızda kurumların başarıları büyük oranda insan kaynaklarına yapacakları yatırımla ilintilidir denebilir. Çünkü bir kurumun değerini yükseltecek olan kurumuna inanan ve güvenen insanların var olmasıdır. Bunun yanında çalışma ortamı çeşitli yollarla güzelleştirilerek yapılan işten haz alma ve üretmenin, hizmet vermenin insanda meydana getirdiği mutluluk arttırılabilir. Belediyemizde personelin moral ve motivasyonunu verilen mesleki eğitimlerimizle, ödüllendirme ve takdir etme yoluyla artırarak her zaman en yüksek verim almayı; hem personel hem vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini arttırmayı hedeflemekteyiz. Kurumumuzda personelimizin daha hızlı ve etkili olarak iş yapabilmesi açısından kurumsal gelişme yolunda kalite ve iç kontrol çalışmaları ile adımlarımızı atmış bulunmaktayız. İç kontrol çalışmalarımızda personelin her zaman mevcut bulundurulması gereken iş akış şemaları ve personelin görev sınırlarını belirleyen görev tanımlamaları yapılmıştır. Personelin işlerini doğru ve eksiksiz biçimde yapmasını sağlayacak olan bu çalışmalara devam edilecektir. Belediyemizde esas aldığımız personel politikası; verimlilik ve insan faktörünün ön planda tutulmasını, çalışanların yetenekleri, bilgi ve becerileri göz önüne alınarak uygun işe uygun personel yerleştirilmesi ilkesini benimsemeyi ve nitelikli personel istihdamını gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda personel maliyetlerini düşürmek ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere son derece önem verilmektedir. Kurumumuzun temel politikaları doğrultusunda kurumsallaşmayı esas alan personel görev tanımı, hassas görev tanımlamaları ve iş analizleri İç Kontrol Uygulamaları kapsamında yapılmıştır. Bu doğrultuda personelin iş tanımı yeniden belirlenmiştir. Norm kadro uygulamaları dikkate alınarak sürdürülen personel istihdamı mücavir alan sınırlarının genişlemesi nedeniyle yetersiz hale gelmiş olduğundan, kamu kaynaklarının verimli kullanımı ve bütçeden faaliyetlere ayrılan miktarın arttırılması için ihtiyaç duyulan nitelikli personel, hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşları içerisinde hangi birimde ve hangi görevde olursa olsun her bir birey sosyal ve çağdaş belediyeçilik anlayışının da gereklerinden olan insan kaynakları yönetiminin içerisinde yer almaktadır.

Sağlıklı bir şekilde yapılacak insan kaynakları yönetimi ile personelin işe giriş döneminden emekliliğine kadar ; daha verimli ve etkin çalışması için çeşitli yöntemler ve stratejiler geliştirilmesi mümkündür. İnsan kaynakları yönetiminde öne çıkan unsurlardan ilki kişisel bilgi ve beceriler ile liyakat ilkesi göz önünde tutularak kişinin kuruma değer katması beklentisidir. Diğer önemli unsur ise; personelin yapmakta olduğu işten ve çalışma ortamından duyduğu hazdır. Kuruma değer katılma noktasında kişinin motivasyonu ve kişiyi isteklendirme olgusu ön plana çıkmaktadır ki bu olgu kişinin performansını ve verimliliğini önemli ölçüde etkileyecek olan bir olgudur.

İnsan kaynağına büyük ölçüde değer verilmesi kurumun diğer kaynaklarının kullanımında olumlu yönde etkileyecektir. İnsan kaynakları yönetiminin vazgeçilmez unsurlarından bir diğeri ise; mesleki eğitimlere önem verilmesi ve kişiye mesleki açıdan değer kazandırılmasıdır. Kişisel gelişimin



sağlanması ve devam ettirilmesi, öğrenim düzeyinin artırılması, aynı zamanda kurumsal gelişimin de sağlanması hususunda eğitimlere büyük pay düşmektedir. Belediyemizde uygulamakta olduğumuz personel politikası kapsamında hem liyakat ilkesi göz önüne alınarak hem de belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda kaliteli insan gücü alımı gerçekleştirilerek, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmaktadır. Kurumsal başarının sağlanması yolunda bireysel çabanın ve gücün etkisinin büyük olduğu düşüncesini benimsemiş olan belediyemiz, hem kişisel gelişime ve buna paralel olarak da kurumsal gelişime her daim önem veren bir belediye olmuştur. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatlar ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde memur ve işçi personelimizin özlük hakları ile maaş işlemleri gerçekleştirilmektedir.

2020 yılı Ekim ayı itibariyle, istihdam durumu ve cinsiyete göre personel durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir:

<b>İstihdam Durumu</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Memur	71	7	78
Kadrolu İşçi	80	4	84
Sözleşmeli	9	5	14
<b>Toplam</b>	<b>160</b>	<b>16</b>	<b>176</b>

Memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir:

<b>Hizmet Sınıfları</b>	<b>Sayı</b>
Genel İdare Hizmetleri	54
Teknik Hizmetler	22
Sağlık Hizmetleri	1
Yardımcı Hizmetler	1
<b>Toplam</b>	<b>78</b>

#### 1.4.2. Makine Ve Araç Parkı

Turhal Belediyesinin makine ve araç parkında 2020 yılı Ekim ayı itibariyle 78 adet araç, 19 adet küçük makine bulunmaktadır. Bunların cinslerine göre dağılımı tablolarda verilmiştir:

#### TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI MAKİNA PARKI

S.N	CİNSİ	MARKASI	MODEL	MOTOR NO.	ŞAŞI NO.	PLAKASI	BİRİMİ	ŞOFÖR	DURUMU
1	Motosiklet (İki Tekerli)	Honda	2018	JC74E5011063	LWBJC74A2H1010936	60 AAG 236	Zabta Md.	Rüstem KEPENEK	Faal
2	Motosiklet (İki Tekerli)	Honda	2018	JC74E5011155	LWBJC74A2H1011035	60 AAG 241	Zabta Md.	Mehmet KILIÇ	Faal
3	Kamyonet (BB Van)	Fiat Doblo	2019	6922977	NM42630006P54293	60 ABG 677	Zabta Md.	Mustafa ŞAHİN/Aydın ÖZŞENOL	Faal
4	Kamyonet (BB Van)	Fiat Doblo	2019	6923005	NM42630006P54299	60 ABG 675	İmar ve Şehircilik Md.	Nadi GÜNEŞ	Faal
5	Cenaze Taşıma	Ford Transit FAC6	2015	FE35969	NMOKXXTTGKFE35969	60 TY 746	Mezarlıklar Müd.	Serdar ATILKAN	Faal
6	Cenaze Taşıma	Volkswagen 2.4	2000	AJA060975	WV3ZZZ70ZYH141789	60 TN 428	Mezarlıklar Müd.	Osman Uslu	Faal
7	Cenaze Yıkama	Ford Transit FMD6	2009	8C29579	NMOFXXTTFF8C29579	60 TG 714	Mezarlıklar Müd.	Serdar KOVALAR	Faal
8	Hizmet Aracı (Aşevi)	Renault Master	2009	G9UA754C238964	VF1FDCVDS40562334	60 TA 363	Basın-Yayın Md.	Recep BEDİR	Faal



9	Teleskopik platform	Ford Transit	2012	BP 25976	NMONXXTTFNBP25976	60 TV 159	İşletme Md.	Orhan GENÇ	Faal
10	Otomobil (AC Steysin)	Dacia Doster	2013	K9KJ8D101702	UUIHSDAC 648753157	60 TF 280	Fen İşl. Md.	Mustafa SOYLU	Faal
11	Çift Kabin Kamyonet	Ford Transit 350 L	2015	FJ49606	NMOEXXTTGEFJ49606	60 TY 561	Fen İşl. Md.	Hüseyin İLHAN	Faal
12	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529 K	2015	902915C1099081	NMB37532312169442	60 TY 501	Fen İşl. Md.	Erhan DEMİR	Faal
13	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099002	NMB37532312169394	60 TY 502	Fen İşl. Md.	Recep YILMAZ	Faal
14	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099106	NMB37532312169441	60 TY 504	Fen İşl. Md.	Halil Türkman	Faal
15	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL011551005991302	NLC2F6LGD60152257	60 TU 566	Fen İşl. Md.	Yılmaz KARABAĞ	Faal
16	Damperli Kamyon	Fargo HX-EX AS 26300	2006	DO836LFL0115513016061302	NLC2F6LGD60152256	60 TU 567	Fen İşl. Md.	Ragıp ALKAN	Faal
17	Asfalt Robotu	Ford Cargo 2114 D21	2000	YC29384	SFACCCDJDCYC29384	60 TC 618	Fen İşl. Md.	Recep YILMAZ	Faal
18	Asfalt Distribütörü	BMC Fatih 162-25	1992	50111219	FO308752	60 TE 554	Fen İşl. Md.	İhsan DEMİRTAŞ	Faal
19	Remork (Low-Bet)	Özdemirsan	2000		3043	60 TZ 113	Fen İşl. Md.	Mustafa AYDOĞDU	Faal
20	Paletli Ekskavatör	Caterpillar 318 CL	2006	SERİ: MAE 01939 ENGINE NO: G3430-74	CAT 0318 CADAHO 1044	CAT 318	Fen İşl. Md.	Mustafa AYDOĞDU	Faal
21	Las. Tek. Yükleyici	Volvo	1981	TD60BX881X65566		VOLVO 4400	Fen İşl. Md.	Satılmış ERTAŞ	Faal
22	Kazıyıcı-Yükleyici	Fiat				FL-4 KEPÇE	Fen İşl. Md.	Hüseyin UYAR	Faal
23	Las. Tek. Yükleyici	Caterpillar	1986		63 R 05037	CAT 950 B	Fen İşl. Md.	Erdoğan SÜMER	Faal
24	Paletli Yükleyici	Caterpillar	1984	5V 39513		CAT 953	Fen İşl. Md.	Hüseyin UYAR	Faal
25	Greyder	Caterpillar	1986	WW 0822-07 Z 14808	87 V 7760	CAT 120	Fen İşl. Md.	Adem GÜR	Faal
26	Greyder	Volvo	2006	Plaka Tescil No : 34-00-11-11414		Volvo G720B	Fen İşl. Md.	Adem GÜR	Faal
27	Silindir	HAMM HD 14 VV	2015	7 FB 5053	H2012755	HAMM	Fen İşl. Md.	Emrah DEMİR	Faal
28	Silindir	BW141AD Bomag		F4L 912 DEUTZ	101 490 030389	BOMAG	Fen İşl. Md.	Çetin GÖKDERE	Faal
29	Silindir (vibras)	Amman	1986	1056 P. 86 15559	EV 10 HE 20037	AMMAN	Fen İşl. Md.	Çetin GÖKDERE	Faal
30	Finişer	Vögele 1502	1986	F4L912 DEUTZ 7200907	662412	VÖGELE	Fen İşl. Md.	İhsan DEMİRTAŞ	Faal
31	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254900A	HMK102BFC2B060727	HİDROMEK-2	Fen İşl. Md.	Osman SOYSAL	Faal
32	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B025078E	60TSM85	60 EC 411	Fen İşl. Md.	Salim BAŞKURT	Faal
33	Traktör	Fiat 7056	1991	8045 06307490448	708389	60 EU 075	Fen İşl. Md.	Saim BAŞKURT	Faal
34	Kapalı Kasa Kamyonet	Renault Kangoo Aut 1.5 DCI	2004	K9KA704D714755	VFIKCN7BF31179233	60 NL 201	Su Kanalizas. Md.	Hamza DİŞLİ	Faal
35	Noturlu Bisiklet (iki Tekerli)	Mondial RV (50 Revival)	2019	BN139QMBK2149102	NMURVBKF891005553	60 ABL 540	Su Kanalizas. Md.	Hamza DİŞLİ	Faal
36	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ52686	NMOEXXTTGEFJ52686	60 TY 562	Su Kanalizas. Md.	Osman TIKAÇ	Faal
37	Kamyonet	Ford Transit FNB6	2012	BP 25992	NMONXXTTFNBP25992	60 TV 158	Su Kanalizas. Md.	Nuri GÜLTEN	Faal
38	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801211	F0201448	60 TU 157	Su Kanalizas. Md.	Nazım SOYLU	Faal
39	Damperli Kamyon	Merce. Benz 2529K	2015	902915C1099015	NMB37532312169395	60 TY 503	Su Kanalizas. Md.	Buhari ŞAVKIN	Faal
40	Vidanjör	Ford Cargo 2014	1993	90178	SFACCCDJDCPP90178	60 FH 894	Su Kanalizas. Md.	Musa ALTIN	Faal
41	Vidanjör (Emici)	Ford Cargo 2114 D21	2000	YK29567	SFACCCDJDCYK29567	60 TC 592	Su Kanalizas. Md.	Halit YAMAN	Faal
42	Vidanjör	Ford Cargo 2538	2014	EU99785	NMOLKXTP6LEU99758	60 TV 856	Su Kanalizas. Md.	Hüseyin YALÇIN	Faal
	<b>CİNSİ</b>	<b>MARKASI</b>	<b>MOD.</b>	<b>MOTOR NO.</b>	<b>ŞAŞI NO.</b>	<b>PLAKASI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>ŞOFÖR</b>	<b>DURUMU</b>
43	Traktör	Massey Fergu. 135	1973	152UA311571D	60193803TU	60 EC 402	Su Kanalizas. Md.	Ali YİĞİTER	Faal
44	Kazıyıcı-Yükleyici	Caterpillar	2006	CRS 37029	Seri : BXE 00 446	CAT 432 E	Su Kanalizas. Md.	Mesut KARAOĞLU - Mustafa OKUR	Faal
45	Kazıyıcı-Yükleyici	Çukurova	1995		FA1 575 S *61113038*	ÇUKUROVA 828 B	Su Kanalizas. Md.	Mahmut ÇADIR	Faal
46	Kazıyıcı-Yükleyici	Hidromek ALPHA HMK 102B	2015	NM75621U254885A	HMK102BFJ2B060726	HİDROMEK-1	Su Kanalizas. Md.	Vahit GENÇ	Faal
47	Çift Kabin Kamyonet	ISUZU (D-MAX 4X2)	2015	NA0278	NNATFR86JL2001392	60 TY 673	Ulaşım Hiz. Md.	Mahmut AMİRGAN	Faal
48	Pikap	Desoto XLXD 100 S	1977	LD95990T7246	SCN70240405	60 TN 341	Ulaşım Hiz. Md.	Aşkın ÜLKÜ	Faal
49	Otobüs-10	Mercedes 302	1987	3609 8110109238	3730 7310213416	60 DV 535	Ulaşım Hiz. Md.	İsmail ÖZİL	Faal
50	Otobüs-11	Mercedes 302	1987	3609 8110109274	3731 5810213707	60 DZ 397	Ulaşım Hiz. Md.	İsmail ÇOBAN	Faal
51	Otobüs-12	Mercedes 302	1988	3609 8110109324	3730 7310213991	60 EC 949	Ulaşım Hiz. Md.		Sen.Beld.
52	Otobüs-13	Otokar (Doruk 220 S)	2012	11260567	NLRTMG100CA002253	60 TV 276	Ulaşım Hiz. Md.	Selahattin ÖZBAY	Faal
53	Otobüs-14	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11229288	NLRTMRI30CA002143	60 TV 272	Ulaşım Hiz. Md.	Hüseyin GÖRGÜLÜ	Faal
54	Otobüs-15	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11170038	NLRTMRI30CA002033	60 TV 273	Ulaşım Hiz. Md.	Cafer ŞAHİN	Faal





55	Otobüs-16	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227029	NLRTMRI30CA002083	60 TV 274	Ulaşım Hiz. Md.	Ahmet ARIK	Faal
56	Otobüs-17	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11227031	NLRTMRI30CA002089	60 TV 275	Ulaşım Hiz. Md.	Korman ÇOBAN	Faal
57	Otobüs-18	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183715	NLRTMRI30CA001996	60 TV 277	Ulaşım Hiz. Md.	Eyüp ÖZER	Faal
58	Otobüs-19	Otokar (Kent 290 LF)	2012	11183707	NLRTMRI30CA002036	60 TV 278	Ulaşım Hiz. Md.	Oğuz ARSLAN	Faal
59	K. Otobüs(CA Tek Katlı)	Oto-Yol (50 NM 24.7)	1989	8040.05.230.047899	110612	60 EF 658	Ulaşım Hiz. Md.	Sinan ÇORAKLIK	Faal
60	Hizmet Aracı	BMC Megastar	2005	VM34C01413	NMC290PDVSH100210	60 TS 979	Ulaşım Hiz. Md.	Salih CESUR	Faal
61	İtfaiye	BMC Yavuz 2200	1987	1541 02800849	F02.01088/TD60B	60 ET 047	İtfaiye Md.	Erdal SEVİM - Ümit SARIKAYA - Murat BAYAV	Faal
62	İtfaiye	Fargo Hid. Merdi.	2006	D0836LFL0115513006041302	NLC2E6LG060152255	60 TE 330	İtfaiye Md.	Hasan ÇOŞKUN - Mustafa CESUR - Halil YEŞİLİRMAK	Faal
63	Kurtarma Aracı	Mitsubishi	2006	4D34-K72977	NLTFE659F01062330	60 TU 568	İtfaiye Md.	Ümit ÖZGÜR - Murat İLGI - Murat BAYAV	Faal
64	Arazöz	Ford 2526 E5	2015	FT91966	NMOLKXTP6LFT91966	60 TY 548	İtfaiye Md.	Hasan ÇOŞKUN - Mustafa CESUR - Halil YEŞİLİRMAK	Faal
65	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ49047	NMOEXXTGFEJ49047	60 TY 563	Park-Bahçe Md.	Bahattin DOĞAN	Faal
66	Münübüs	Ford Transit TML2L	2000	EGM 6006 MOT 000080	SFAEXXDJVEYG37042	60 TH 465	Park-Bahçe Md.		Faal
67	Sulama Kamyonu	Ford Cargo 1826	2010	AJ76198	NMOL93TEDDAJ76198	60 TU 399	Park-Bahçe Md.		Faal
68	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 162-22	1987	6BT-50101228	FO3-00714	60 TC 833	Park-Bahçe Md.	İbrahim HAZER	Faal
69	Sulama Kamyonu	BMC Fatih 130/14	1987	6BS0100449	F04-00231	60 TH 470	Park-Bahçe Md.		Faal
70	Traktör	Massey Fergu. 275	1978	LD8537B024758E	6160009572	60 EC 398	Park-Bahçe Md.	Aykut AĞAR	Faal
71	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386428D	70054-1014TU	60 EC 399	Park-Bahçe Md.	Engin ULAŞ	Faal
72	Kap. Kasa kamyonet	Hyundai H 100	1997	D4BAT244456	KMFFD27APVU298211	60 TS 921	Park-Bahçe Md.		Faal
73	Kazıyıcı-Yükleyici	BEKO-LODER Fermeç	1998	U904499D	8603133	34 1998 EL-23	Temizlik İsl. Md.	İbrahim SÜMER	Faal
74	Çift Kabin Kamyonet	Ford transit 350 L	2015	FJ51335	NMOEXXTGFEJ51335	60 TY 560	Temizlik İsl. Md.		Faal
75	Kap. Kasa kamyonet	Renault Kangoo (Express 1.9 DRN)	2001	F8Q C504070	VFIFCOEBF23125255	60 TK 117	Temizlik İsl. Md.	Remzi BOZDEMİR	Faal
76	Damperli Kamyon	BMC Yavuz 2200	1986	T060B154102801183	F0201450	60 TU 158	Temizlik İsl. Md.	Fatih GÜL	Faal
77	Sıkıç. Çöp Aracı	BMC Fatih 110-08-FH	1997	4BT50703887	3503055	60 TE 084	Temizlik İsl. Md.		Faal
78	Traktör	Massey Fergu. 135	1975	152UA-386828D	70669-1015TU	60 EC 405	Temizlik İsl. Md.	İrfan ZENGİN	Faal
79	Çekici (BC Yarı Röm. Çekici (Arocs 1842LS UK 4X2)	Mercedes-Benz	2018	471926C0396792	NMB96440312190770	60 ABH 076	Temizlik İsl. Md.	Ali BAY/Adem ŞAHİN	Faal
80	Hidrolik Sıkıştırılmış Çöp Kamyonu	Ford Cargo 1833	2017	GT92154	NMOKKXTP6KGT92154	60 EC 064	Temizlik İsl. Md.	Osman GÜZEL	Faal
81	Kamyon Vakumlu Yol Süpürge Aracı	Mercedes Benz Atego 967 KUM3	2019	934911 C0196822	W1T96752610431412	60 AAJ 462	Temizlik İsl. Md.	Hüseyin BAYLAN	Faal
82	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 963-0-A	2019	936916C0190032	WDB96300310420333	60 AAC 349	Temizlik İsl. Md.	Osman GÜZEL	Faal
83	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 963-0-A	2019	936916C0189944	WDB96300310410349	60 AAC 355	Temizlik İsl. Md.	Volkan ÖZTÜRLÜK	Faal
84	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 933-0-A	2019	936916C0190074	WDB96300310420332	60 AAC 358	Temizlik İsl. Md.	Mustafa BAYRAKTUTAR	Faal
85	ACTROS 1832L/4x2/4300 EURO6 Hidrolik Sıkıştırma Çöp Kam.	Mercedes-Benz 933-0-A	2020	936916C0193303	WDB96300310424158	60 ABL 903	Temizlik İsl. Md.	Murat TAŞTAN	Faal
<b>KİRALIK ARAÇLAR</b>									
<b>S.N</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>MARKASI</b>	<b>MOD.</b>	<b>MOTOR NO.</b>	<b>ŞAŞI NO.</b>	<b>PLAKASI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>ŞOFÖR</b>	<b>DURUMU</b>
1	Otomobil (AA Sedan)	Mercedes Benz GLK 250 CDI 4 Matic 204x	2010	65191230250281	WDC2049821F519798	60 TC 002	Özel Kalem	Ahmet ULUĞ	Faal
2	Binek Araç Otomobil (AB Heçbek)	Dacia Sandero (SD)	2016	K9KC612R397393	UU15SDCLC54577856	60 AAD 871	Özel Kalem	Bilal Sabit TEMEL	Faal
3	Engelli Aracı Minibüs	Transit 350 E	2005	5J28495	NMOJXXTTFJ5J28495	60 M 0113	Basın Yayın ve Hakla İlg.	İsmail ÖZİL/Adem BOZDEMİR	Faal
4	Binek araç	Ford connect	2007	7C73071	NMOUXXTTPU7C73071	60 DZ 589	İtfaiye Müdürlüğü	Hamdi ÇİVELEK	Faal
5	Kapalı Kasa Kamyonet	Citroen Nemo	2011	10FD982961048	VF7AA8HSCB8129605	60 TR 940	Su Kanaliz. Md.	Lütfen ÇETİN	Faal



6	Binek Araç (Kapalı Kasa) HAYBULANS	Ford Connect T230L1.8TDCI AC.	2005	5B23276	NM0UXXTPU5B23276	60 DZ 591	Zabıta Müdürlüğü		Faal
7	Özel Amaçlı (SG (19)) Yol Süpürge Aracı	MITSUBISHI	2017	2865282	NLTTECX1E01000164	60 BN 514	Temizlik İşleri Müdür	Kadir MUTLU	Faal
8	Yarı Römork (DA 18 Yarı Römork)	EMS Erhan Makine	2014		NP9EMS010KA241004	60 ABC 028	Temizlik İşleri Müdür		Faal
9	Özel Amaçlı (BA Çöp Kamyonu)	Otokar Atlas HK 211	2014	89105340	NLRTNHK10DA000232	03 DH 451	Temizlik İşleri Müdür		Faal
10	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	Caterpillar JBC					Fen İşleri Müdürlüğü	Duran Şekerci	Faal
11	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe (Özkara Hafriyat Hüseyin ÖZKARA)	960 Beko-Loder Çukurova	1998			60-06-14-0001	Su Kanaliz. Md.	Kazım UTKUN	Faal
12	Binek Araç (Kapalı Kasa) Kamyonet	Kongo				60 DY 505	Su Kanaliz. Md.		Faal
13	Kamyonet (Tenteli Kasa)	Ford Transit	1999	XY13983	SFAAXXDJVAXY13983	60 TS 358	Temizlik İşleri Müdür	Gazi AY	Faal
14	DAMPERLİ KAMYON						Fen İşleri Müdürlüğü		
15	Peletli keçe	Ekskavatör					Fen İşleri Müdürlüğü		
16	Kazıyıcı Yükleyici Kepçe	Hidromek 4CX 102 35 S	2006	Herhangi Bir Evrakı Yok	Şenyurt Belediyesinden		Fen İşleri Müdürlüğü	Sezgin TÜRKMEN	Faal
17	Traktör	Steyr		Herhangi Bir Evrakı Yok	Şenyurt Belediyesinden	60 TJ 858	Temizlik İşleri Müdür		Faal
<b>KÜÇÜK DEMİRBAŞ MAKİNELER</b>									
<b>S.N</b>	<b>CİNSİ</b>	<b>MARKASI</b>	<b>MOD.</b>	<b>MOTOR NO.</b>	<b>ŞAŞI NO.</b>	<b>PLAKASI</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>ŞOFÖR</b>	<b>DURUMU</b>
1	Jeneratör-1	Amman	1986	01054 P 54646	2 Tekerlekli		Ulaşım Hiz. Md.		Faal
2	Jeneratör-2	Finsterwalder	1969		Vagonlu	30 KW	Ulaşım Hiz. Md.		Faal
3	Jeneratör-3	Kızıyayı Pompa					Su Kanaliz.Md.		Faal
3	Jeneratör-4	Alt geçit	2008			30 KW	Fen İşl. Md.		Faal
4	jeneratör-5	Benzinli					İtfaiye Müd.		faal
5	Jeneratör-6	Markası: TEKSAN		Mot. Seri No: 103418/03	Genel Seri No: 0306473	50 KW	Otogar		Faal
				Mot. Mod: 4C T90-1 WG0102	Genel Mod: TJ 50 LA				
6	Jeneratör-7	Markası: AKSA	2011			31 KW	Kültür Merkezi		Faal
7	Kompresör	Atlas					Fen İşl. Md.		Faal
9	Yol Çizgi Makinası						Fen İşl. Md.		Faal
10	Kompektör						Fen İşl. Md.		Faal
11	Hilti	WACKER		Kırıcı-delici			Fen İşl. Md.		Faal
12	Hilti			Kırıcı-delici			İtfaiye Müd.		Faal
13	Pancar Su Motoru (3 Adet)						İtfaiye Müd.		Faal
13	İlaçlama Makinası (4 Adet)						Temizlik İşl. Md.		Faal
14	Sıcak Su Makinası	ATSC-200					Ulaşım Hiz. Md.		Faal
15	Çim Sökme Makinası						Park-Bahçe Md.		Faal
16	Çim Biçme Makinası (4 Adet)						Park-Bahçe Md.		Faal
17	Çim Biçme Makinası (Tırpan)	(2 Adet)					Park-Bahçe Md.		Faal
18	Çim Biçme Traktör	Husgvarna CTH-210					Park-Bahçe Md.		Faal
19	Çim Biçme Traktör	Husgvarna CTH-222 T					Park-Bahçe Md.		Faal



## 1.5. Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği sağlamak için teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Özellikle iletişim ve bilgisayar teknolojisinin hizmetlerde aktif olarak kullanılması ile birlikte hizmet alanlarında teknolojik altyapıyı güçlendirecek ciddi yatırımlar gerçekleştirilmiştir. Bu yatırımların dökümü aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir:

İletişim Altyapısı İletişim Sistemleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
SCADA SİSTEMİ	1	Su Üretim Tesisi	Şebeke Suyu Kontrol
Kavşak Kontrol Sistemi	10	8 Kavşak 2 Geçiş	Kavşak Geçiş Kontrol
Görüntü Kayıt Sistemi	97	Güvenlik Kontrol	Hizmet Binası/Ulaşım Hizmet Binası/ Park Bahçe Binası/ Şehirlerarası Otobüs Terminali/ Kapalı Pazar Yeri/ Kültür Merkezi/ Kültür Evi/ Varvara Su Deposu/ Scada Su Deposu/ Eski Alt Geçit
		Web Canlı Yayın	Şehir Kamerası
Giriş-Çıkış Kontrol Sistemi	3	Personel Güvenlik	Hizmet Binası

İletişim Yöntemleri	Adet	Hız	Kullanım Yeri
İnternet Bağlantısı (ADSL)	1	4096	Merkez Hizmet Binası
	2	2048	Ulaşım Hizmet Binası/Basın Yayın Bina
	2	2048	SCADA Merkez-Asfalt Şantiyesi
Lan (Yerel alan ağı)	180 Kullanıcı	20 MB METRO	Tüm Birimler
<b>Kablosuz İletişim</b>			
Telsiz Telefon	20		
<b>Kablolu İletişim</b>			
Santral	2		
Telefon Hattı (Harici)	50		
Telefon Hattı (Dahili)	100 ( Faal 61 )		
Fax	4		
Data Hattı	6	Uzak Vezne	Uzak Hizmet Binası
<b>Yazıcılar</b>			
Laserjet	25	A4	Muhtelif Birimler
Deskjet	25	A4	Muhtelif Birimler
Scanner	5	A4	Yazı İşleri Servisi – Basın Yayın
Nokta Vuruşlu	12	Sürekli Form Kağıdı	Mali Hizmetler Servisi
Fotokopi Makinesi	3	A4 - A3	Hizmet Binası
<b>Diğer Teknolojik Donanımlar</b>			
Özellikleri	Adet	Hizmet Alanı	Kullanım Yeri
El terminalleri	4	Su Tahakkuk	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Dedektör	1	Baca Kapağı , Su Vanası Bulma	Su ve Kanalizasyon
Dijital Kamera	2+1	Basın Yayın	Basın Yayın Servisi
Fotoğraf Makinası	2	Basın Yayın	Basın Yayın Servisi
Projeksiyon	2	Görsel Sunum	Basın Yay.-Bilgi İşlem-Başkanlık Makamı

Belediyemizin kullanmakta olduğu teknolojik donanım sayesinde tüm hizmetler kendi içinde entegre çalışmaktadır. Kurum içinde birimlerin birbirleri ile iletişim imkânı tam olarak sağlanmıştır.



Dış dünya ile 24 saat online iletişim imkanı vardır. Belediyemiz muhatapları iletişim araçlarını kullanarak kurumumuzda üretilen bilgileri sorgulama ve takip etme imkânına sahiptirler. Aynı zamanda dinamik web portalı üzerinde belediyemiz hizmetleri de takip edilebilmektedir. Kurumuz hizmetlerinin tamamına yakınına da yine teknolojik donanım sayesinde online olarak kontrol etmekte ve müdahaleler merkezi yönetim tarafından yerinden yapılabilmektedir.

### 1.5.1. Hizmet Binaları

Turhal Belediyesinin birçok birimi ana binada hizmet vermekte olup, belediye binası dışında da hizmet binası ve hizmet birimi bulunmaktadır.

1. Belediye Ek Hizmet Binası (Su Kanalizasyon-Mezarlık ve Defin-Fen İşleri-İmar İşleri )
2. SCADA Kontrol Merkezi Hizmet Binası
3. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası
4. İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
5. Makine İkmal Tesisleri Hizmet Binası
6. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
7. Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
8. Evlendirme Memurluğu
9. Kütüphane
10. Aşevi
11. Su Tahsilat Büroları ( Yenişehir-Sanayi Sitesi-Yavşanlık-Varvara )



## 1.6. Hizmet Alanı

Belediyenin hizmet alanları içerisinde toplam 31 mahalle yer almaktadır. Bu mahalleleri gösteren tablo aşağıda verilmiştir:

Mah. Kodu	Mahalle Adı	Mah. Kodu	Mahalle Adı
1	Bahar	16	Kayacık
2	Borsa	17	K.Karabekir
3	Boyacılar	18	Y.Emre
4	Camiikebir	19	Kova
5	Celal	20	M.F.Çakmak
6	Cumhuriyet	21	Meydan
7	Mevlana	22	M.Sinan
8	Emek	23	Müftü
9	Fatih	24	Nurkavak
10	G.O.P	25	Pazar
11	Gündoğdu	26	Ray
12	Güneş	27	Osmangazi
13	Gürsel	28	Varvara
14	Hacılar	29	Y.Selim
15	Hamam	30	Yeşilirmak
		31	Çevlikler

2019 yılı nüfus sayımı sonuçlarına göre Turhal merkez nüfusu 62.9579, bina sayısı 12.679, konut sayısı ise 32.910'tır.

## 1.7. Sunulan Hizmetler

Turhal Belediyesi 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddeleri çerçevesinde;

- İmar ve şehircilik
- Su ve kanalizasyon
- Yol yapım, ulaşım
- Park, bahçe ve çevre düzenleme
- Aşevi (Sosyal hizmet ve yardım)
- Kültür, sanat, gençlik ve spor
- Temizlik, katı atık ve çevre koruma
- Denetim ve esenlik (zabıta, veteriner, itfaiye, sivil savunma, defin vb.)
- Ekonominin ve ticaretin geliştirilmesi

Ayrıca bu hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesi için kurum içinde yönetime ve diğer birimlere destek olarak yazı işleri, insan kaynakları, bilgi işlem,gelir ve giderlerle ilgili hizmetler verilmektedir.



## 2. AMAÇ VE HEDEFLER

### 2.1. İdarenin Amaç Ve Hedefleri

**Stratejik Amaçlar:** Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder. Turhal Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizi bunun yanında Belediyeye kanunla belirlenmiş görevleri de göz önünde tutularak kendine yönelik olarak “**kurumsal gelişim**” , kente yönelik olarak “**kentsel gelişim**” ve kentte yaşayanlara yönelik olarak ta “**toplumsal gelişim**” çalışmaları olmak üzere üç ana stratejik amaç belirlenmiştir. Belediyenin mevcut durumunu belirlemek amacıyla SWOT Analizi yapılmış ve Belediyenin güçlü ve zayıf yanları, çevredeki fırsat ve tehditler belirlenmeye çalışılmıştır. Güçlü yanlar ile çevredeki fırsat ve tehditler değerlendirilerek bu gücün kullanılabilme potansiyeli tespit edilmeye çalışılmıştır Belediye başkanının Bahçelievler Turhal ile ilgili vizyon ve hedefleri de dikkate alınarak Turhal Belediyesinin stratejik amaçları, hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen faaliyet / projeler belirlenmiştir Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin gerekçeleri şunlardır:

**Kurumsal gelişimin sağlanması** ile ilgili gerekçe Turhal Belediyesinin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişime açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına inanmış, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır. Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde kalite odaklı yönetim modelleri uygulanmalıdır. Bu kapsamda Toplam Kalite Yönetimi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi, kurumsal iletişim ve benzeri modern yönetim tekniklerinin kullanımı konusundaki çalışmalar geliştirilecektir. İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın



gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır. Bu halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır.

**Kentsel gelişimin sağlanması** ile ilgili gerekçe; kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

**Toplumsal hizmetlerin sunulması** ile ilgili gerekçe ise; Belediye Kanunu'nda açıkça belirtildiği gibi belediyelerin temel görevi belde halkının yerel nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, çevre koruma ve temizlik faaliyetleri, kent sağlığı, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisini geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

İlçede yaşayanların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da sosyal güçsüzlerin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirlikleri temin edilecektir.

**Hedefler:** Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir. Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiştir.



## 2.2. Temel Değerler Ve Politikalar

Stratejik Plan çerçevesinde Turhal Belediyesinin temel değerleri ve politikaları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

### **Turhal Belediyesi'nin Temel Değerleri**

- İnsanı her şeyin önünde görmek
- Verilen sözleri tutmak
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Liyakat esaslı olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Kaynakları israf etmemek
- Çevreye karşı duyarlı olmak
- Verimli ve etkin çalışmak
- Paylaşımaya önem vermek
- Her türlü fikir, öneri ve şikâyete açık olmak
- Vatandaş odaklı olmak
- Sürekli iyileşmek ve gelişmek

### **Turhal Belediyesi'nin Politikaları**

- Çalışma ortamlarını sürekli iyileştirerek, zaman ve kaynak tasarrufunda bulunmak.
- Performans esaslı bir yönetim sergilemek.
- Doğru bilgiyi, doğru yerde ve doğru zamanda kullanmak.
- Bilimsel ve sosyal aktivitelerle çalışanlarımızın kapasitelerini sürekli geliştirmek.
- STK'larla olan ilişkilerimizi sürekli olarak canlı tutmak.
- Vatandaşlarımızın beklenti ve ihtiyaçlarını sürekli göz önünde bulundurmak ve onların yönetime katılımlarını sağlamak.
- Kurumsal bağlılığı artırmak.
- Teknolojiyi sürekli takip etmek ve teknolojik uygulamaları belediye hizmetlerinde kullanmak.





- Sosyal birliktelik ve sosyal dayanışmanın sağlanması için gerekli olan aktiviteleri gerçekleştirmek.
- İnsan kaynakları yönetiminde tecrübe, yetenek ve liyakati esas almak.
- Tarihi ve kültürel mirasımızı korumak ve bu mirası gelecek nesillere en iyi şekilde taşımak.
- İstihdamı ve üretimi teşvik etmek.
- Daha sağlıklı ve ahlaklı gençler yetiştirmek için spora ve amatör sporculara destek vermek.



### 3. PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 3.1. Birimlerin 2021 Yılı Hedefleri

İdare Adı		Özel Kalem		
Amaç 1		<b>İSTİŞARE EDEN, ORTAK AKILLA HAREKET EDEN VE HALKLA BİRLİKTE YÖNETİLEN, KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN KURUMSAL YAPIMIZI GÜÇLENDİRMEK VE TOPLUMUN HER KESİMİ İLE BİRLİKTE DOĞRUDAN SAĞLIKLI BİR İLETİŞİM KURULMASINI SAĞLAMAK</b>		
Hedef 1		Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimi daha etkin hale getirmek.		
Hedef 2		Sabırlı, kararlı ve cesaretle vatandaşlarımızdan gelen talep ve sorunları etkili bir şekilde çözüme ulaştırmak.		
Hedef 3		İlimizi tanııtma amaçlı yapılacak organizasyonlar, gelen misafirlerin ağırlanması, ilimize ait yöresel ürünlerin tanıtılması.		
Performans Hedefleri		Katılımcı, şeffaf, insan odaklı, etik ilkelere bağlı ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri eşit, etkin ve verimli bir şekilde sunmak, şehrin değişimine yön vererek vatandaşlarımızın yaşam standartlarını arttırmaktır. Sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumlaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmak, hizmette devamlılık ve verimliliği esas almaktır.		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.1.	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. (%)	% 100	% 100	% 100
2.1.	Vatandaş başvurularını çözerek ve sonuçlandırarak halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak. (%)	% 100	% 100	% 100
3.1	İlçemize yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi. (%)	% 100	% 100	% 100

İdare Adı		Özel Kalem		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. (%)			
2	Vatandaş başvurularını çözerek ve sonuçlandırarak halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak. (%)			
3	İlçemize yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi. (%)			
<b>Genel Toplam</b>				



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Özel Kalem	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
Performans Hedefi	Faaliyet				
			TL	TL	TL
1.	1	Kurumsal gelişimin sürekliliğini sağlayarak hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini artırmak. (%)	15.000,00 TL		15.000,00 TL
	2	Vatandaş başvurularını çözerek ve sonuçlandırarak halkın belediye içindeki işlerini daha hızlı tamamlamasını sağlamak. (%)	1.215.000,00 TL		1.215.000,00 TL
	3	İlçemize yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin Başkan adına yerine getirilmesi ve bu konuda gerekli organizasyonun yapılması görevleri yerine getirilmesi. (%)	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			1.730.000,00 TL		1.730.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			1.730.000,00 TL		1.730.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Özel Kalem		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
1	Personel Giderleri		150.000,00 TL		150.000,00 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri				
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		580.000,00 TL		580.000,00 TL
4	Faiz Giderleri				
5	Cari Transferler		1.000.000,00 TL		1.000.000,00 TL
6	Sermaye Giderleri				
7	Sermaye Transferleri				
8	Borç Verme				
9	Yedek Ödenek				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.730.000,00 TL</b>		<b>1.730.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.730.000,00 TL</b>		<b>1.730.000,00 TL</b>



İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Amaç 2</b>	<b>MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Gelirlerin Arttırılmasına Yönelik Çalışmalar Yapmak			
<b>Hedef 2</b>	Tahakkuk Artışı Sağlamak			
<b>Hedef 3</b>	Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak			
<b>Hedef 4</b>	Borç ve bildirim takip işlerinin yapılmasını sağlamak			
<b>Hedef 5</b>	Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak			
<b>Hedef 6</b>	Cari ve transfer harcamalarında tasarrufa yönelik çalışmalar yapmak			
<b>Hedef 7</b>	Ekonomik Faaliyetlerin gelişmesini sağlamak			
<b>Hedef 8</b>	Meclis kararlarının ve Encümen kararlarının takibini yapmak			
<b>Hedef 9</b>	Mükellef taraması yapmak			
<b>Hedef 10</b>	Emlak bildirim kayıtlarının kent bilgi sistemi verileri ile eşleştirerek hatalı bildirimleri belirleyerek işlem yapmak			
<b>Hedef 11</b>	Belli bir oranın üzerindeki borçlara ödeme emri göndermek			
<b>Hedef 12</b>	Stratejik planlama ,bütçe ve performans faaliyetleri Stratejik planın yapılması performans esaslı bütçenin hazırlanması ve konsolide edilmesi sağlamak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Belediyemizin mali imkânlarını ihtiyaçlar dahilinde yerinde kullanmak, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, şeffaf ve açık bir raporlama sistemiyle hesap verebilir kavramının benimsenmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	Kurum gelirlerinin artırımını için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. (%)	% 100	% 100	% 100
<b>2.1.</b>	Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak. (%)	% 100	% 100	% 100
<b>3.1</b>	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek. (%)	% 100	% 100	% 100
<b>4.1</b>	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek. (%)	% 100	% 100	% 100
<b>5.1</b>	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek (%)	% 100	% 100	% 100
<b>6.1</b>	Şeffaf İhaleler (%)	% 100	% 100	% 100
<b>7.1</b>	2020 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması (%)	%100	% 100	%100
<b>8.1</b>	2019 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması (%)	%100	% 100	%100
<b>9.1</b>	2020 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması (%)	%100	% 100	%100
<b>10.1</b>	2020 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması (%)	%100	% 100	%100
<b>11.1</b>	Gidere göre tasarruf edilmesi (%)	% 50	%70	%80
<b>12.1</b>	Kamulaştırma (%)	% 25	% 25	% 35
<b>13.1</b>	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (%)	%80	%80	%90
<b>14.1</b>	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın arttırılması (%)	% 80	% 85	% 90
<b>15.1</b>	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi (%)	% 90	% 90	% 92
<b>16.1</b>	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi (Sayı)	10.600	8.000	15.000



İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü		
		Kaynak İhtiyacı 2021		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum gelirlerinin artırımı için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. (%)			
2	Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak. (%)			
3	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek. (%)			
4	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek. (%)			
5	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek (%)			
6	Şeffaf İhaleler (%)			
7	2020 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması (%)			
8	2019 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması (%)			
9	2020 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması (%)			
10	2020 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması (%)			
11	Gidere göre tasarruf edilmesi (%)			
12	Kamulaştırma (%)			
13	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (%)			
14	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın artırılması (%)			
15	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi (%)			
16	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi (Sayı)			
<b>Genel Toplam</b>				



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	Kurum gelirlerinin artırımı için mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalar yapmak. (%)			
	2	Stratejik plan doğrultusunda tüm birimlerin bütçe esaslı performans programını hazırlamak. (%)			
	3	Bütçe ve performans uyumunu sağlayarak mali disiplini yerleştirmek. (%)			
	4	Mali yılı bütçe kesin hesap çalışmalarını yürütmek. (%)			
	5	Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak belediye meclisine sunulacak hale getirmek (%)			
	6	Şeffaf İhaleler (%)			
	7	2020 Yılı Performans Programına son şeklinin verilmesi ve kamuoyuna duyurulması (%)			
	8	2019 Yılı Birim Faaliyet Raporunun hazırlanması (%)			
	9	2020 Yılı Performans Takip sisteminin oluşturulması ve uygulanması (%)			
	10	2020 Yılı Bütçe Hazırlık çalışmalarının yapılması (%)			
	11	Gidere göre tasarruf edilmesi (%)			
	12	Kamulaştırma (%)			
	13	Fatura ve Hak sahiplerinin evrak kontrollerinin yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi (%)			
	14	İçme suyu tahakkuka bağlı tahsilatın arttırılması (%)			
	15	Tahakkuk eden vergi gelirlerinin tahsil edilmesi (%)			
	16	Her yıl ödenmeyen vergilerin takip edilerek vatandaşa tebliğ edilmesi (Sayı)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			12.221.000,00 TL		12.221.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			12.221.000,00 TL		12.221.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Mali Hizmetler Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	321.000,00 TL		321.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri	3.000.000,00 TL		3.000.000,00 TL
	5	Cari Transferler	1.350.000,00 TL		1.350.000,00 TL
	6	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL		50.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek	7.500.000,00 TL		7.500.000,00 TL
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.221.000,00 TL</b>		<b>11.458.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>12.221.000,00 TL</b>		<b>11.458.000,00 TL</b>





İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç 3</b>	<b>BİLİŞİM SİSTEMİNİ GÜÇLENDİRMEK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Bilişim teknolojilerinin kullanımını geliştirmek			
<b>Hedef 2</b>	Web üzerinden çeşitli E-Belediye faaliyetlerini geliştirmek			
<b>Hedef 3</b>	Dijital arşiv çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 4</b>	Yazılım ve donanım ihtiyaçlarını gidererek, teknolojik gelişmelere uygun hale getirmek			
<b>Hedef 5</b>	Bilişim ve bilgi güvenliği hizmet içi eğitimleri düzenlemek			
<b>Hedef 6</b>	Güvenli internet kullanımı ve bilgi güvenliği eğitimleri düzenlemek			
<b>Hedef 7</b>	İlçemizde bulunan mahallelerimizde hizmetlerin zamanında, halkın ihtiyaçlarına yönelik olarak yürütülmesi ve muhtarlarımızla koordineli hizmet sunmak adına Muhtarlık işleri müdürlüğünün işlevselliği arttırmak			
<b>Hedef 8</b>	MBS (Muhtar Bilgi Sistemi) aktif kullanımı sağlayarak mahallelerimize hizmet götürme sürelerimizi kısaltmak			
<b>Hedef 9</b>	Düzenli olarak Muhtarlarla istişare toplantısı düzenlemek			
<b>Hedef 10</b>	Yapılan hizmetlerin raporlanmasını ve arşivlenmesi sağlamak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Belediyemiz tarafından vatandaşlara daha kaliteli hizmet verebilmesi için Hizmet içi Eğitimler vermek, vatandaşların evrak ve nikah işlemlerinin sorunsuz giderilmesi için sıfır hata ile çalışmalarımızı yürütmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	e-Belediye sistemini kullanan personel sayısını artırmak (sayı)	1	186	200
<b>2.1.</b>	Talep ve şikayetlere cevap verme oranını artırmak (%)	%100	%100	%100
<b>3.1</b>	Dijital arşivlemesi gerçekleştirilen dosya oranını artırmak (%)	%10	%80	%80
<b>4.1</b>	Eğitim kurumlarında güvenli internet eğitimleri düzenlemek (sayı)	0	5	0
<b>5.1.</b>	Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı (sayı)	12	12	12
<b>6.1.</b>	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi (sayı)	12	12	12
<b>7.1.</b>	Meclis tutanaklarının yazım ve kontrolü (sayı)	12	12	12
<b>8.1.</b>	Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi (sayı)	48	48	48

İdare Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	e-Belediye sistemini kullanan personel sayısını artırmak (sayı)		
<b>2</b>	Talep ve şikayetlere cevap verme oranını artırmak (%)		
<b>3</b>	Dijital arşivlemesi gerçekleştirilen dosya oranını artırmak (%)		
<b>4</b>	Eğitim kurumlarında güvenli internet eğitimleri düzenlemek (sayı)		
<b>5</b>	Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı (sayı)		
<b>6</b>	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi (sayı)		
<b>7</b>	Meclis tutanaklarının yazım ve kontrolü (sayı)		
<b>8</b>	Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi (sayı)		
<b>Genel Toplam</b>			



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Yazı İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	e-Belediye sistemini kullanan personel sayısını artırmak (sayı)			
	2	Talep ve şikayetlere cevap verme oranını artırmak (%)			
	3	Dijital arşivlemesi gerçekleştirilen dosya oranını artırmak (%)			
	4	Eğitim kurumlarında güvenli internet eğitimleri düzenlemek (sayı)			
	5	Meclis Gündeminin oluşturulması ve ilanı (sayı)			
	6	Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine gönderilmesi (sayı)			
	7	Meclis tutanaklarının yazım ve kontrolü (sayı)			
	8	Alınan Encümen kararlarının yazımı ve ilgili birimlere gönderilmesi (sayı)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			<b>155.000,00 TL</b>		<b>155.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			<b>155.000,00 TL</b>		<b>155.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Yazı İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		75.000,00 TL		75.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		29.000,00 TL		29.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>104.000,00 TL</b>		<b>104.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>104.000,00 TL</b>		<b>104.000,00 TL</b>



İdare Adı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
<b>Amaç 4</b>	<b>İMAR VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	İmar uygulamaları yapmak			
<b>Hedef 2</b>	Mevlana mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek			
<b>Hedef 3</b>	Fatih mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek			
<b>Hedef 4</b>	Yeni planlar ve plan revizyonları yapmak			
<b>Hedef 5</b>	Kent bilgi sistemini kurmak			
<b>Hedef 6</b>	Numarataj çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 7</b>	İmar denetim çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 8</b>	Ruhsata aykırı ve kaçak yapıların denetimini yaparak gerekli kanuni işlemleri yürütmek.			
<b>Performans Hedefleri</b>	İmar uygulamalarının hayata geçirilmesi, Kaçak ve Ruhsata aykırı yapı takibini yapmak ve kent bilgi sisteminin kurulması			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	Mevlana mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek	0	1	1
<b>2.1.</b>	Fatih mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek	0	1	1
<b>3.1</b>	Kent Bilgi sistemi uygulaması (sayı)	0	1	1
<b>4.1</b>	Numarataj Faaliyetleri (%)	%100	%100	%100
<b>5.1.</b>	Kaçak ve Ruhsata aykırı yapı takibi (%)	%100	%100	%100

İdare Adı	İmar İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Mevlana mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek		
<b>2</b>	Fatih mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek		
<b>3</b>	Kent Bilgi sistemi uygulaması (sayı)		
<b>4</b>	Numarataj Faaliyetleri (%)		
<b>Genel Toplam</b>			



İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		İmar İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL	TL
1.	1	Mevlana mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek			
	2	Fatih mahallesi imar uygulamasını gerçekleştirmek			
	3	Kent Bilgi sistemi uygulaması (sayı)			
	4	Numarataj Faaliyetleri (%)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		564.000,00 TL			564.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		564.000,00 TL			564.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			İmar İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		254.000,00 TL		254.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		310.000,00 TL		310.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		564.000,00 TL		564.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				564.000,00 TL		564.000,00 TL



<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 5</b>	<b>YAPISAL YATIRIMLAR GERÇEKLEŞTİRMEK</b>			
<b>Hedef 4.1.</b>	İmar planlarına yönelik olarak ihtiyaç duyulan noktalarda yeni yollar açmak			
<b>Hedef 4.2</b>	Bordür, parke döşeme ve yenileme çalışmaları yürütmek			
<b>Hedef 4.3.</b>	Mevcut yolların yama ve bakım çalışmalarını yapmak			
<b>Hedef 4.4.</b>	İhtiyaç duyulan noktalarda yolların asfalt kaplamasını yapmak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Yeni açılan yollarla trafiği rahatlatmak ve Yapılacak çalışmalar ile şehir estetiğine katkıda bulunmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	Mevcut bordür ve parke döşenmiş alanlarda yenilenme oranı (%)	% 50	%60	%70
<b>2.1.</b>	İmar planlarında yeni açılan yolların fiili açılma oranı (%)	% 50	%100	%100
<b>3.1.</b>	Konkasör Tesisinin kurulması	-	%50	%100
<b>4.1.</b>	Bordür üretim tesisinin kurulması	-	%10	%100

<b>İdare Adı</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2021</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Mevcut bordür ve parke döşenmiş alanlarda yenilenme oranı (%)		
<b>2</b>	İmar planlarında yeni açılan yolların fiili açılma oranı (%)		
<b>3</b>	Konkasör Tesisinin kurulması		
<b>4</b>	Bordür üretim tesisinin kurulması		
<b>Genel Toplam</b>			



İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Fen İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL		TL	TL
1.	1	Mevcut bordür ve parke döşenmiş alanlarda yenilenme oranı (%)			
	2	İmar planlarında yeni açılan yolların fiili açılma oranı			
	3	Konkasör Tesisinin kurulması			
	4	Bordür üretim tesisinin kurulması			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		12.985.000,00 TL			12.985.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		12.985.000,00 TL			12.985.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Fen İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
				Toplamı		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		5.187.500,00 TL		5.187.500,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		7.797.500,00 TL		7.797.500,00 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				12.985.000,00 TL		12.985.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
Toplam Kaynak İhtiyacı				12.985.000,00 TL		12.985.000,00 TL



İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Amaç 6</b>	<b>REKREASYON ALANLARININ GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	İlçemizde mevcut yeşil alan miktarını artırmak			
<b>Hedef 2</b>	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 3</b>	Çiçeklendirme çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 4</b>	Çimlendirme çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 5</b>	Yeşil alanların bakım ve onarımı çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 6</b>	Parklarda bakım, onarım ve temizlik çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 7</b>	Yeşil alanlarda yenileme çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 8</b>	Mevcut parklarda yenileme çalışmaları yapmak			
<b>Hedef 9</b>	Oyun grubu ve spor aleti alımları yapmak			
<b>Hedef 10</b>	Okul ve cami bahçeleri düzenlemeleri yapmak			
<b>Hedef 11</b>	Oturma bankı ve kamelya alımı yapmak			
<b>Hedef 12</b>	Çim biçme makinesi alımı yapmak			
<b>Hedef 13</b>	Park alanları ve refüjlerde bulunan yeşil alanlar için otomatik sulama sistemine geçiş faaliyetleri gerçekleştirmek			
<b>Hedef 14</b>	Mevcut parklarda bulunan oyun grubu alanlarının zemininin kauçuk kaplama ile kaplanacak			
<b>Hedef 15</b>	Mevcut parklarda oluşan ihtiyaca yönelik ve geliştirme çalışmaları kapsamında revizyon çalışmaları yapmak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Şehir merkezinde düzenlemeler yaparak yeni yeşil alan sahaları oluşturmak, mevcut alanların düzenlenerek halkımızın daha sağlıklı , doğayla iç içe dinlenerek, eğlenerek yaşamasını sağlamak, şehri daha güzel hale getirmek için, sağlıklı yaşanabilir, modern bir kent oluşturmak .			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	Mevcut parklarda bakım onarım çalışması yapılan park oranı (%)	% 100	% 100	% 100
<b>2.1.</b>	Okul ve Cami bahçelerinde düzenleme yapılan yeşil alan oranı (%)	%50	% 65	% 75
<b>3.1</b>	Mevcut parklarda oyun gruplarında kauçuk zemin kaplaması (%)	%40	% 60	% 70
<b>4.1</b>	Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin Biçilmesi ve temizliği (%)	% 100	% 100	% 100
<b>5.1</b>	Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi (%)	% 100	% 100	% 100

İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2021		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	Mevcut parklarda bakım onarım çalışması yapılan park oranı (%)		
<b>2</b>	Okul ve Cami bahçelerinde düzenleme yapılan yeşil alan oranı (%)		
<b>3</b>	Mevcut parklarda oyun gruplarında kauçuk zemin kaplaması (%)		
<b>4</b>	Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin Biçilmesi ve temizliği (%)		
<b>5</b>	Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi (%)		
<b>Genel Toplam</b>			





İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL	TL
1.	1	Mevcut parklarda bakım onarım çalışması yapılan park oranı (%)			
	2	Okul ve Cami bahçelerinde düzenleme yapılan yeşil alan oranı (%)			
	3	Mevcut parklarda oyun gruplarında kauçuk zemin kaplaması (%)			
	4	Yeşil Alan ve Parkların Sulanması, Çimlerinin Biçilmesi ve temizliği (%)			
	5	Mevcut Mahalle Parklarının Revize Edilmesi (%)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		348.500,00 TL			348.500,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		348.500,00 TL			348.500,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	269.000,00 TL		269.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	79.500,00 TL		79.500,00 TL
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			348.500,00 TL		348.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			348.500,00 TL		348.500,00 TL



<b>İdare Adı</b>	<b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 7</b>	<b>ULAŞIM FAALİYETLERİNİN VE MAKİNE PARKININ GELİŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Araç ve atölye ekipmanı alımı yapmak			
<b>Hedef 2</b>	Gelişen hizmet ağı ve ihtiyaçlara yönelik olarak araç yenileme ve binek araç alımı yapmak			
<b>Hedef 3</b>	Yolcu taşıma hizmetlerinin ihtiyacına göre otobüs alımı yapmak			
<b>Hedef 4</b>	Atölye ekipman, kompresör ve jeneratör alımı yapmak			
<b>Performans Hedefleri</b>	Ulaşım ve hizmet sistemimizi ihtiyaçlar nezdinde geliştirmek ve sistemi sürekli yenilemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı)	1	1	3
<b>2.1.</b>	Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi (km)	10	10	30
<b>3.1</b>	Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı) (ton)	15	15	20
<b>4.1</b>	Trafik levhası takılması (sayı)	15	20	30
<b>5.1</b>	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı (sayı)	10	10	25
<b>6.1</b>	Otobüs duraklarının bakım ve onarımı (sayı)	20	25	25

<b>İdare Adı</b>	<b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2021</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı)		
<b>2</b>	Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi (km)		
<b>3</b>	Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı) (ton)		
<b>4</b>	Trafik levhası takılması (sayı)		
<b>5</b>	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı (sayı)		
<b>6</b>	Otobüs duraklarının bakım ve onarımı (sayı)		
<b>Genel Toplam</b>			



İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL	TL	TL	TL
1.	1	Ulaşım ağlarında ve ulaşım hizmetlerinde teknolojik yatırım sayısı (sayı)			
	2	Yaya, kasis ve eksen çizgilerinin çizilmesi (km)			
	3	Kar ve buzla mücadele çalışması yapılması (Kaya tuzu alımı) (ton)			
	4	Trafik levhası takılması (sayı)			
	5	Ulaşım araçlarının bakım ve onarımı (sayı)			
	6	Otobüs duraklarının bakım ve onarımı (sayı)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri				4.300.000,00 TL	4.300.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam				4.300.000,00 TL	4.300.000,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.295.000,00 TL		4.295.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			4.300.000,00 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			4.300.000,00 TL		4.300.000,00 TL



İdare Adı		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü		
Amaç 8		<b>ALTYAPI VE ÜSTYAPI HİZMETLERİNİN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK VE ALTYAPI SORUNLARINI GİDERMEK</b>		
Hedef 7.1		İçme suyu kalitesinin ve altyapısının iyileştirilme çalışmaları yapmak		
Hedef 7.2		Kayacık Mahallesi sınırları içerisinde 3.000 m <sup>3</sup> 'lük içme suyu deposunu besleyecek 2 adet sondaj kuyusu açmak		
Hedef 7.3		Borsa ve Yüksekokul su depoları terfi hattını yenilemek		
Hedef 7.4		Şehrin muhtelif alanlarında 20 km.'lik eski içme suyu şebekesini yenilemek		
Hedef 7.5		Elektronik sayaç tamir ve ayar istasyonu kurmak		
Hedef 7.6		Arızalanan, içme suyu sayaçları tamir, bakım ve onarımı için 500 adet tamir sayacı alımını gerçekleştirmek		
Hedef 7.7		Kanalizasyon ve yağmur suyu altyapısının geliştirilmesi ve çevre yatırımları konusunda yatırımlar yapmak		
Hedef 7.8		Atıksu arıtma tesisi yapmak		
Hedef 7.9		Aşırı yağışlardan etkilenen bölgelerde yağmur suyu hattı yapmak		
Hedef 7.10		Altyapı ve üstyapı hizmetlerinin daha hızlı yürütülmesini sağlamak		
Hedef 7.11		Su sayaçları tamir bakım ve onarım servis hizmeti için 1 adet panelvan araç alımı yapmak		
Hedef 7.12		Altyapı çalışmaları için 2 adet kazıyıcı ve yükleyici alımını yapmak		
Hedef 7.13		Altyapı çalışmaları için 2 adet damperli kamyon alımını yapmak		
Performans Hedefleri		Eski ve asbest içme suyu hatlarının yenilenmesi, Mevcut kuyulara yeni kuyuların eklenmesi ve Yeni altyapı şebekelerinin döşenmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.1.	Su ve Kanalizasyon Hatları Bakım, Onarım ve Tamiri (%)	% 100	% 100	% 100
2.1.	Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı (%)	% 100	% 100	% 100
3.1	Açılan sondaj kuyusu sayısı (sayı)	0	2	3
4.1	Yenilenen su deposu terfi hattı sayısı (Sayı)	0	2	3
5.1	Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (km)	0	4	10
6.1	Sayaç tamirleri için kurulan istasyon sayısı (sayı)	0	1	1

İdare Adı		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su ve Kanalizasyon Hatları Bakım, Onarım ve Tamiri (%)			
2	Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı (%)			
3	Açılan sondaj kuyusu sayısı (sayı)			
4	Yenilenen su deposu terfi hattı sayısı (Sayı)			
5	Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (km)			
6	Sayaç tamirleri için kurulan istasyon sayısı (sayı)			
<b>Genel Toplam</b>				



İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
		TL		TL	TL
1.	1	Su ve Kanalizasyon Hatları Bakım, Onarım ve Tamiri (%)			
	2	Şehrimizde muhtelif yerlerde yağmur suyu menfezleri ve kanalları yapımı (%)			
	3	Açılan sondaj kuyusu sayısı (sayı)			
	4	Yenilenen su deposu terfi hattı sayısı (Sayı)			
	5	Yenilenen içme suyu hattı uzunluğu (km)			
	6	Sayaç tamirleri için kurulan istasyon sayısı (sayı)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri		3.250.500,00 TL			3.250.500,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam		3.250.500,00 TL			3.250.500,00 TL

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü (TL)		
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.500,00 TL		150.500,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	3.100.000,00 TL		3.100.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			3.250.500,00 TL		3.250.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı			3.250.500,00 TL		3.250.500,00 TL



İdare Adı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Amaç 9	<b>KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK</b>			
Hedef 1	Kadınlara, Çocuklara ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Faaliyetleri Çeşitlendirmek			
Hedef 2	Hanımeli kültür merkezinin daha fonksiyonel bir mekana taşınmasını sağlamak			
Hedef 3	Engelli bireylere hizmet veren Engelsiz Yaşam Merkezinin daha fonksiyonel bir mekana taşınmasını sağlamak			
Hedef 4	Çocuklara ve gençlere yönelik olarak farkındalık oluşturmak adına Arı Park projesi geliştirilerek ve bu projeye uygun mekan yatırımı yapmak			
Hedef 5	Kültürel etkinlikler düzenlemek			
Hedef 6	Önemli gün ve haftaların kutlama etkinliklerini düzenlemek			
Hedef 7	Tarihi kocakavak kültür ve sanat festivalini düzenlemek			
Hedef 8	Dezavantajlı bireylere yönelik olarak özel etkinlikler düzenlemek			
Hedef 9	Sosyal yardım faaliyetleri geliştirmek			
Hedef 10	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yönelik günlük sıcak yemek ve ekmek dağıtımını yapmak			
Hedef 11	Ramazan ayında iftar saatinde günlük olarak yemek verilecek ve etkinlikler düzenlemek			
Hedef 12	Maddi durumu iyi olmayan ilk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik kırtasiye yardımı yapmak			
Hedef 13	Engelli bireylerin ihtiyaçlarına yönelik olarak düzenli olarak araç ve gereç yardımında bulunmak			
Hedef 14	Şikayet ve talep yönetimini geliştirmek			
Hedef 15	Beyaz masa faaliyetlerinin e-belediye sistemi ile entegre edilerek şikayet ve talep geri dönüşlerinin hızlanmasını sağlamak			
Hedef 16	Sosyal yardım taleplerinin e-belediye sistemi ile entegre edilerek talep geri dönüşlerinin hızlanmasını sağlamak			
Hedef 17	Basın yayın faaliyetlerini geliştirmek			
Hedef 18	Belirli dönemlerde halkımızın belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinden haberdar olmalarını sağlamak adına bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek			
Hedef 19	Yayımlanan haber ve bilgilendirmelerin dijital olarak arşivlenmesini sağlamak			
Hedef 20	Basın yayın birimi personelinin teknolojik ve habersel kabiliyetini geliştirmek			
Performans Hedefleri	Tanıtım Hizmetlerinin artırılması ve yaygınlaşması. Belediyemiz hizmetlerini etkin şekilde duyurmak.Kentlik bilincinin artırılması ve korunmasını sağlamak.			
Açıklamalar	5393 sayılı Belediye kanununun 13 Maddesi “Herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir. Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır.” gereği Belediyemiz çalışmalarını halkımızın beğenisine sunmak, hizmetlerde halkın katılımını sağlamak ve uygulamaya konan yeniliklerden belde halkını haberdar etmek amacıyla görsel materyaller hazırlatılarak Halkımızın bilgisine sunmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1.1.	Kadınlara, Çocuklara ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Faaliyetler (sayı)	3	4	2
2.1.	Engelli ve Kadınlar için düzenlenen mekan sayısı (Sayı)	3	4	6
3.1	Çocuklar ve Gençler için geliştirilen sosyal proje sayısı (sayı)	1	1	2
4.1	Dezavantajlı bireyler için düzenlenen özel etkinlik sayısı (sayı)	1	4	4
5.1	Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi (%)	%100	%100	%100
6.1	Turhal halkı ve belediye personelinin en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı (%)	%100	%100	%100
7.1	Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi (%)	%100	%100	%100
8.1	Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi (%)	%100	%100	%100
9.1	Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması (%)	%100	%100	%100
10.1	Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması (%)	%100	%100	%100
11.1	Basın toplantılarının düzenlenmesi (%)	%100	%100	%100



12.1	Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi (%)	%100	%100	%100
------	---	------	------	------

İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara, Çocuklara ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Faaliyetler (sayı)			
2	Engelli ve Kadınlar için düzenlenen mekan sayısı (Sayı)			
3	Çocuklar ve Gençler için geliştirilen sosyal proje sayısı (sayı)			
4	Dezavantajlı bireyler için düzenlenen özel etkinlik sayısı (sayı)			
5	Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi (%)			
6	Turhal halkı ve belediye personelinin hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı (%)			
7	Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi (%)			
8	Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi (%)			
9	Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması (%)			
10	Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması (%)			
11	Basın toplantılarının düzenlenmesi (%)			
12	Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi (%)			
<b>Genel Toplam</b>				



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	Kadınlara, Çocuklara ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Faaliyetler (sayı)			
	2	Engelli ve Kadınlar için düzenlenen mekan sayısı (Sayı)			
	3	Çocuklar ve Gençler için geliştirilen sosyal proje sayısı (sayı)			
	4	Dezavantajlı bireyler için düzenlenen özel etkinlik sayısı (sayı)			
	5	Bilgi Edinme Koordinatörlüğü faaliyetlerinin yürütülmesi (%)			
	6	Turhal halkı ve belediye personelini en hızlı ve etkin yolla bilgilendirmek amacıyla SMS alımı (%)			
	7	Kan Anonsu, Cenaze Anonsu, Elektrik Kesintileri ve çeşitli etkinliklere ait anonslar ile Resmi ilanların takibi (%)			
	8	Resmi ve özel programlarda protokol düzeni kurulması, süslenmesi ve ağırlama hizmetlerinin takibi (%)			
	9	Tören ve kutlamalarda şehir süslemesi amacıyla bayrak, flama vb. malzeme alınması (%)			
	10	Medyaya yönelik basın bülteni hazırlanması, hazırlanan bültenlerin web sitesine aktarılmasının sağlanması (%)			
	11	Basın toplantılarının düzenlenmesi (%)			
	12	Tanıtım amaçlı fotoğrafların toplanıp arşivlenmesi, bu amaçla kullanılan teknik donanımın iyileştirilmesi (%)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			<b>840.000,00 TL</b>		<b>840.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			<b>840.000,00 TL</b>		<b>840.000,00 TL</b>





TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		817.000,00 TL		817.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		23.000,00 TL		27.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>840.000,00 TL</b>		<b>840.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>840.000,00 TL</b>		<b>840.000,00 TL</b>



İdare Adı	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Amaç 10</b>	<b>ÇEVRE YÖNETİMİ VE KORUMA FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Evsel atık toplama ünitelerinin kapasitelerini artırmak			
<b>Hedef 2</b>	100, 200, 400 ve 800 lt. 'lik çöp konteyner alımı yapmak			
<b>Hedef 3</b>	Geri dönüşüm kağıt toplama noktası inşaa etmek			
<b>Hedef 4</b>	Geri dönüşüm yapılabilmesi için iç mekan kutuları dağıtımını yapmak			
<b>Hedef 5</b>	Yerinde dönüşüm sağlanması amacıyla ayrıştırılmış konteyner dağıtmak			
<b>Hedef 6</b>	Bertaraf edilen atık miktarını artırmak			
<b>Hedef 7</b>	Evsel atık toplama miktarını artırmak			
<b>Hedef 8</b>	Ambalaj atık toplama miktarını artırmak			
<b>Hedef 9</b>	Atık pillerin toplanma miktarını artırmak			
<b>Hedef 10</b>	Bitkisel atık toplanma miktarını artırmak			
<b>Hedef 11</b>	Elektronik atık toplanma miktarını artırmak			
<b>Hedef 12</b>	Lavra ve Uçkun ilaçlama faaliyetlerini artırmak			
<b>Hedef 13</b>	Düzenli çalışmalarla konteynerlerin dezenfektasyonunu sağlamak			
<b>Hedef 14</b>	Dere ıslah ve temizleme çalışmaları yürütmek			
<b>Hedef 15</b>	Kurum çalışanlarını sıfır atık konusunda eğitmek			
<b>Hedef 16</b>	Okullarda sıfır atık ve çevre bilinci konusunda eğitim faaliyetleri yürütmek			
<b>Hedef 17</b>	Mahalle muhtarları, Diyanet çalışanları ve apartman yöneticilerine yönelik olarak sıfır atık ve çevre bilinci konusunda eğitim faaliyetleri düzenlemek			
<b>Hedef 18</b>	Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla sıkıştırılmalı çöp kamyonu alımı yapmak			
<b>Hedef 19</b>	Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla vakumlu yol süpürme araç alımı yapmak			
<b>Hedef 20</b>	Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla ve çekici alımı yapmak			
<b>Hedef 21</b>	Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla hafif ticari araç alımı yapmak			
<b>Hedef 22</b>	Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla 6 ton kapasiteli damperli kamyon alımı yapmak			
<b>Hedef 23</b>	Çevre ve temizlik faaliyetlerini aksatmadan yürütmek amacıyla ilaçlama aracı alımı yapmak			
<b>Hedef 24</b>	Katı atık transfer istasyon alanını yenilemek			
<b>Hedef 25</b>	Elektronik atık toplama noktası inşa etmek			
<b>Hedef 26</b>	Mobil atık toplama noktası inşa etmek			
<b>Hedef 27</b>	Atık getirme merkezi inşa etmek			
<b>Hedef 28</b>	Katı atık düzenli depolama tesisi 2. lot alanını inşa etmek			
<b>Hedef 29</b>	Atık ayırma ünitesi inşa etmek			
<b>Hedef 30</b>	Yaşlı, bakıma muhtaç ve engelli bireylerin evlerinin temizliği talepler dahilinde değerlendirilerek, evlerinin temizliğini yapmak			
<b>Performans Hedefleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Yeni atık toplama ünitelerinin alınıp yerlerine yerleştirilmesi</li> <li>- Çevre koruma konusunda bilinçlendirme eğitim faaliyetleri</li> <li>- Yeni çevre koruma alanları oluşturmak</li> <li>- Yeni araçlarla birlikte temizlik faaliyetlerinin belediye bünyesinde yürütülmesi</li> </ul>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	Geri dönüşüm yapılabilmesi için dağıtımı yapılan iç mekan kutu sayısı(sayı)	0	100	200
<b>2.1.</b>	Ambalaj atık , Atık pil, Bitkisel atık, Elektronik atıkların toplanma oranı (%)	0	%25	%35
<b>3.1.</b>	Yenilemesi yapılan katı atık transfer istasyonu sayısı (sayı)	0	1	1
<b>4.1.</b>	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı (%)	%100	%100	%100
<b>5.1.</b>	Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması (%)	%100	%100	%100
<b>6.1.</b>	İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.) (%)	%100	%100	%100



İdare Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüm yapılabilmesi için dağıtımı yapılan iç mekan kutu sayısı(sayı)			
2	Ambalaj atık , Atık pil, Bitkisel atık, Elektronik atıkların toplanma oranı (%)			
3	Yenilemesi yapılan katı atık transfer istasyonu sayısı (sayı)			
4	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı (%)			
5	Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması (%)			
6	İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.) (%)			
<b>Genel Toplam</b>				

İDARE PERFORMANS TABLOSU					
İdare Adı		Temizlik İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	Geri dönüşüm yapılabilmesi için dağıtımı yapılan iç mekan kutu sayısı(sayı)			
	2	Ambalaj atık , Atık pil, Bitkisel atık, Elektronik atıkların toplanma oranı (%)			
	3	Yenilemesi yapılan katı atık transfer istasyonu sayısı (sayı)			
	4	Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine Çöp Sevkiyatı (%)			
	5	Atık yağ üreten tesislerin periyodik kontrollerinin yapılarak tehlikeli atıkların bertarafının sağlanması (%)			
	6	İlaçlama ve dezenfektasyon yapılması (larva, uçkun, sivrisinekler, karasinekler, kene ve şehir genelindeki ağaç zararlıları mücadelesi, zirai ilaçlama, haşereler vb.) (%)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			<b>1.000.000,00 TL</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.000.000,00 TL</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Temizlik İşleri Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	670.000,00 TL		670.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri	330.000,00 TL		330.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.000.000,00 TL</b>		<b>1.000.000,00 TL</b>



İdare Adı		Zabıta Müdürlüğü		
Amaç 12		<b>HALK SAĞLIĞI VE RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİNİ GELİŞTİRMEK VE SOKAK HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASINI SAĞLAMAK</b>		
Hedef 1		Halk sağlığının korunması ve işyeri faaliyetlerinin daha sağlıklı ilerlemesi adına zabıta personeli eğitim faaliyetleri geliştirmek ve denetim faaliyetlerini geliştirmek		
Hedef 2		Sokak hayvanları bakım ve rehabilitasyonu merkezinin kapasitesini artırmak		
Performans Hedefleri		Belediyemiz sınırları içinde yapılan görev ve yetkilerimiz dahilinde her türlü denetim, kontrol ve takip işlemlerinin yapılması.		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.1.	Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%)	0	100	100
2.1.	Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%)	0	%25	%35
3.1	Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması (sayı)	4	4	4
4.1	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması (sayı)	1	1	4
5.1	Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi (sayı)	6	6	10
6.1	Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi (sayı)	24	24	48
7.1	Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının sağlanması (sayı)	365	365	365
8.1	1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması (sayı)	365	365	365
9.1	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi (sayı)	365	365	365
10.1	Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması (sayı)	365	365	365
11.1	Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması (sayı)	365	365	365
12.1	Okul kantinlerinin denetlenmesi (sayı)	4	4	10
13.1	Mevcut halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması (sayı)	% 80	% 80	% 95
14.1	Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması (%)	%25	%25	%45
15.1	Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini (%)	%100	%100	%100
16.1	Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması (Sayı)	750	750	750
17.1	Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması (sayı)	365	365	365



İdare Adı		Zabıta Müdürlüğü		
		Kaynak İhtiyacı 2021		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%)			
2	Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%)			
3	Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması (sayı)			
4	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması (sayı)			
5	Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi (sayı)			
6	Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi (sayı)			
7	Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının sağlanması (sayı)			
8	1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması (sayı)			
9	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi (sayı)			
10	Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması (sayı)			
11	Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması (sayı)			
12	Okul kantinlerinin denetlenmesi (sayı)			
13	Mevcut halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması (sayı)			
14	Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması (%)			
15	Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini (%)			
16	Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması (Sayı)			
17	Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması (sayı)			
<b>Genel Toplam</b>				



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Zabıta Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	Halk Sağlığının korunması adına gerçekleştirilen faaliyet oranı artışı (%)			
	2	Sokak Hayvanları rehabilitasyon merkezi kapasite artış oranı (%)			
	3	Tüm zabıta personeli ile her 3 ayda bir yasa ve yönetmelikler hakkında eğitim amaçlı toplantılar yapılması (sayı)			
	4	Belediye sınırları içerisindeki tüm işyerlerinin tamamının 1 defa denetiminin yapılması (sayı)			
	5	Gıda üreten işyerlerinin denetlenmesi			
	6	Belediye sınırları içerisindeki fırınların denetlenmesi			
	7	Çevre görünüm ve estetiğini bozan görüntü kirliliği yapan tabela ve afişlerin kaldırılmasının sağlanması			
	8	1,2 ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması			
	9	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat müracaatlarının değerlendirilmesi ve denetimi			
	10	Şehrimizdeki etiket kontrollerinin yapılması			
	11	Okulların çevresinde günlük zabıta denetimlerinin yapılması			
	12	Okul kantinlerinin denetlenmesi			
	13	Mevcut halk pazarlarının belirli bir standarda kavuşturulması amacı ile denetimlerin yapılması			
	14	Meslek gruplarına göre oluşturulan çalışma bölgelerine şehir içerisinde bulunan ilgili meslek gruplarının taşınmasının sağlanması			
	15	Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen resmi kıyafetlerin temini			
	16	Esnafların bilinçlendirilmesi amacıyla broşürler dağıtılması			
		17	Günlük şehir içi kaçak mal denetimi yapılması		
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			<b>310.000,00 TL</b>		<b>310.000,00 TL</b>
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			<b>310.000,00 TL</b>		<b>310.000,00 TL</b>



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Zabıta Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		270.000,00 TL		270.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		40.000,00 TL		40.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>310.000,00 TL</b>		<b>310.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>310.000,00 TL</b>		<b>310.000,00 TL</b>





İdare Adı	İtfaiye Müdürlüğü			
Amaç 13	<b>AFET VE DOĞAL AFETLERE YÖNELİK ÇALIŞMALARI GELİŞTİRMEK</b>			
Hedef 1	İtfaiye personelinin çeşitli eğitimlerle uzmanlaşmasını sağlamak			
Hedef 2	Personel eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, uygulamalı eğitim ve tatbikatlar yapabilmesi için başta itfaiye eğitim sahası olmak üzere gerekli alanları oluşturmak			
Hedef 3	Okullar, kültür merkezleri ve halk eğitim merkezlerinde yangın önleme, ilk müdahale ve doğal afetler konusunda eğitimler düzenlemek			
Hedef 4	Özel ve resmi kurum personellerine yönelik olarak yangın eğitimleri düzenlemek			
Hedef 5	Anız yangınlarının önlenmesi için farkındalık oluşturacak çalışmalar yapmak			
Hedef 6	Denetim ve itfaiye modernizasyonu faaliyetlerini yürütmek			
Hedef 7	Kamu kurum ve kuruluşlarında yangın güvenliği ve tedbirlerinin alındığına dair denetimler yapmak			
Hedef 8	İtfaiye yeni hizmet binasını yapmak			
Hedef 9	Olaylara zamanında ve etkin müdahale amacıyla araç sayısının artırılması, uygun nitelik ve nicelikte araç ve donanım alımı yapmak			
Hedef 10	İtfaiye teşkilatının olaylara zamanında ve etkin ve uluslar arası standartlarda müdahale edebilmesi için modernizasyonunu sağlamak			
Hedef 11	Afet yönetimi çalışmaları yürütmek			
Hedef 12	Afetlere karşı, afet öncesinde ve sonrasında koruyucu ve önleyici tedbirler alarak ve afet durumunda uluslar arası standartlarda müdahale edilmesini sağlayarak can ve mal kaybını en aza indirilmesini sağlamak			
Hedef 13	Yangın riskinin yüksek, ulaşımın dar ve zor olduğu bölgelerde hidrant yapılması ve mevcut hidratların yenilenmesini sağlama			
Hedef 14	Kurtarma ekibi için gerekli teknolojik ve lojistik malzeme temin edilecek, personelin eğitimlerle uzmanlaşmasını sağlamak			
Hedef 15	STK ve gönüllü vatandaşlardan oluşan gönüllü kurtarma ve itfaiyecilik ekipleri oluşturmak			
Hedef 16	Su altı arama kurtarma araç ve ekipman eksikliklerini gidererek, bu alanda yetişmiş insan kaynağına sahip olmak			
Hedef 17	Afet ve doğal afetlerin önlenmesi ve yönetimi konusunda ki faaliyetler gerçekleştirmek.			
Hedef 18	Kritik alan ve yapıları tespit etmek			
Hedef 19	Kriz yönetim planı hazırlamak ve plana uygun yapılanma gerçekleştirmek			
Hedef 20	Afet yönetimi konusunda diğer kurumlarla işbirliği ve entegrasyonu sağlamak			
Hedef 21	Afetlere yönelik altyapı faaliyetleri yürütmek			
Performans Hedefleri	Gelişen teknoloji ve sosyolojik olaylardan ötürü artan yangın sayılarından ötürü personel eğitim faaliyetlerini sıklaştırmak ve birimizin araç gereç ihtiyacını karşılamak			
<b>Performans Göstergeleri</b>				
		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
1.1.	İtfaiye personeli için düzenlenen eğitim sayısı (sayı)	1	2	4
2.1.	Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı (sayı)	3	5	5
3.1	Yapılan itfaiye hizmet binası sayısı (sayı)	0	1	1
4.1	Afet ve doğal afetlerin önlenmesi ve yönetimi konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sayı)	1	2	5
5.1	Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi (sayı)	5	10	15
6.1	Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi (%)	%100	%100	%100
7.1	Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması (sayı)	3	5	7
8.1	İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı (%)	%100	%100	%100



İdare Adı		İtfaiye Müdürlüğü		
		Kaynak İhtiyacı 2021		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye personeli için düzenlenen eğitim sayısı (sayı)			
2	Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı (sayı)			
3	Yapılan itfaiye hizmet binası sayısı (sayı)			
4	Afet ve doğal afetlerin önlenmesi ve yönetimi konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sayı)			
5	Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi (sayı)			
6	Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi (%)			
7	Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması (sayı)			
8	İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı (%)			
<b>Genel Toplam</b>				



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		İtfaiye Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	İtfaiye personeli için düzenlenen eğitim sayısı (sayı)			
	2	Kamu kurum ve kuruluşlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı (sayı)			
	3	Yapılan itfaiye hizmet binası sayısı (sayı)			
	4	Afet ve doğal afetlerin önlenmesi ve yönetimi konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı (sayı)			
	5	Halkı afetlere karşı bilinçlendirmek için faaliyet yürütülmesi (sayı)			
	6	Sivil Savunma Planlarının güncellenmesi (%)			
	7	Yıl içerisinde yangın tatbikatı yapılması (sayı)			
	8	İtfaiye Araç ve ekipmanının Bakım ve Onarımı (%)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			155.000,00 TL		155.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			155.000,00 TL		155.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			İtfaiye Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		78.000,00 TL		78.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		77.000,00 TL		77.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>155.000,00 TL</b>		<b>155.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>155.000,00 TL</b>		<b>155.000,00 TL</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 14</b>	<b>BÜYÜK ÖLÇEKLİ YATIRIMLAR GERÇEKLEŞTİRMEK VE YENİ YATIRIMLAR İÇİN FON KAYNAKLARINI KULLANMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Şehrin ihtiyaçlarına yönelik olarak sürekli yatırım planlamaları yapmak			
<b>Hedef 2</b>	Yeni hastane yanı işyeri ve eczane yapmak			
<b>Hedef 3</b>	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yürütmek			
<b>Hedef 4</b>	Kentsel Dönüşüm uzlaşma ve yatırım çalışmalarını yapmak			
<b>Hedef 5</b>	Şehrin muhtelif ve uygun noktalarına bisiklet yolları yapmak			
<b>Hedef 6</b>	Kentsel Dönüşüm rezerv alanı inşaatını yapmak			
<b>Hedef 7</b>	Millet Bahçesi projesini hayata geçirmek			
<b>Hedef 8</b>	Millet Bahçesi içerisinde resim atölyesi kurmak			
<b>Hedef 9</b>	Millet Bahçesi içerisinde müzik atölyesi kurmak			
<b>Hedef 10</b>	Millet Bahçesi içerisinde İlimizin en büyük ve en kapsamlı kütüphanesini kurmak ve içerisinde sınavlara hazırlanan veya derslere çalışmak isteyen öğrencilerimiz için özel alanlar oluşturmak			
<b>Hedef 11</b>	Millet Bahçesi içerisinde millet kıraathanesi kurmak			
<b>Hedef 12</b>	Millet Bahçesi içerisinde; gençler için ayrı, kadınlar için ayrı ve engelli bireyler için ayrı sanat atölyeleri kurmak.			
<b>Hedef 13</b>	Yeşilirmak Sahil kenarı düzenlemesini yapmak			
<b>Hedef 14</b>	Yeşilirmak yatağının ıslahı için diğer ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak ıslahını gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefleri</b>	Yapılacak projelerle ilçemizde afet riski altında olan konut sayısı azalacak, ilçemiz yeni düzenli ve lüks konutlara sahip olacağı ve bölgenin en büyük rekreasyon alanlarından birine sahip olacaktır.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	Yeni hastane çevresine yapılan işyeri sayısı (sayı)	0	1	10
<b>2.1.</b>	Kentsel Dönüşüm kapsamında uzlaşma sağlanan hak sahibi sayısı (sayı)	250	450	550
<b>3.1</b>	Yeni yapılan bisiklet yolu sayısı (sayı)	0	1	1
<b>4.1</b>	Kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konut sayısı (sayı)	0	100	250
<b>5.1</b>	Yapılan Millet bahçesi sayısı (sayı)	0	1	1
<b>6.1</b>	Millet bahçesi içerisinde oluşturulan atölye sayısı (sayı)	0	2	2
<b>7.1</b>	Yeni açılan kütüphane sayısı (sayı)	0	1	1

<b>İdare Adı</b>	<b>Plan ve Proje Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2020</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Yeni hastane çevresine yapılan işyeri sayısı (sayı)		
<b>2</b>	Kentsel Dönüşüm kapsamında uzlaşma sağlanan hak sahibi sayısı (sayı)		
<b>3</b>	Yeni yapılan bisiklet yolu sayısı (sayı)		
<b>4</b>	Kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konut sayısı (sayı)		
<b>5</b>	Yapılan Millet bahçesi sayısı (sayı)		
<b>6</b>	Millet bahçesi içerisinde oluşturulan atölye sayısı (sayı)		
<b>7</b>	Yeni açılan kütüphane sayısı (sayı)		
<b>Genel Toplam</b>			



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Plan ve Proje Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	Yeni hastane çevresine yapılan işyeri sayısı (sayı)			
	2	Kentsel Dönüşüm kapsamında uzlaşma sağlanan hak sahibi sayısı (sayı)			
	3	Yeni yapılan bisiklet yolu sayısı (sayı)			
	4	Kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konut sayısı (sayı)			
	5	Yapılan Millet bahçesi sayısı (sayı)			
	6	Millet bahçesi içerisinde oluşturulan atölye sayısı (sayı)			
	7	Yeni açılan kütüphane sayısı (sayı)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			1.529.000,00 TL		1.529.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			1.529.000,00 TL		1.529.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Plan ve Proje Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		479.000,00 TL		479.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		1.050.000,00 TL		1.050.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.529.000,00 TL</b>		<b>1.529.000,00 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>1.529.000,00 TL</b>		<b>1.529.000,00 TL</b>	



İdare Adı		İşletme Müdürlüğü		
Amaç 15		İÇME SUYU HİZMETİ KESİNTİSİZ SUNULMASINI SAĞLAMAK VE SCADA SİSTEMİNİ YENİLEMEK		
Hedef 1		İçme suyu pompalarının ve çalıştırma panolarının yenilenmesi		
Hedef 2		Yeni teknolojik cihazlardan faydalanmak		
Hedef 3		Kullanılmaz durumda olan cihazların çalışmasını sağlamak		
Hedef 4		Elektronik cihazlardan kaynaklı arızaları en aza indirmek ve su kesintisi sayısını azaltmak		
Hedef 5		Ekonomik ömrünü tamamlamış motor ve pompaları yenilemek		
Hedef 6		Scada sistemini sistemin ihtiyaçlarına göre yenileyerek, su depolarında oluşan taşkınları, gereksiz su motoru çalışmasını önlemek ve bu sayede enerji tasarrufu sağlamak		
Hedef 7		Otomasyon sistemlerinin yaygınlaşmasını sağlamak		
Hedef 8		Elektrik trafolarının değişimi ve revizyonunu yapmak		
Hedef 9		Sorumluluğumuz alanında olan aydınlatma direklerinin bakım onarımını yapmak		
Performans Hedefleri		Kullanılamaz hale gelen veya teknolojik olarak yetersiz kalan su pompalarının yenilenmesi, Scada sisteminin teknolojik olarak yenilenmesi		
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.1.	Yenilenen içme suyu pompası sayısı (sayı)	0	1	1
2.1.	Azalan arıza oranı (%)	%25	%30	%40
3.1.	Park ve Bahçe Aydınlatmaları Çalışma Oranı (%)	%100	%100	%100
4.1.	İçme Suyu Pompa Bakım Çalışmaları Oranı (%)	%100	%100	%100
5.1.	Ses Yayın Cihazları Yenilenme Oranı (%)	%100	%100	%100
6.1.	Şehir içi Sinyalizasyon Yayınlarının Bakım ve Yenilenme Oranı (%)	%100	%100	%100
7.1.	Kurum içi Haberleşme Cihazları Bakım Oranı (%)	%100	%100	%100

İdare Adı		İşletme Müdürlüğü		
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2021		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yenilenen içme suyu pompası sayısı (sayı)			
2	Azalan arıza oranı (%)			
3	Park ve Bahçe Aydınlatmaları Çalışma Oranı (%)			
4	İçme Suyu Pompa Bakım Çalışmaları Oranı (%)			
5	Ses Yayın Cihazları Yenilenme Oranı (%)			
6	Şehir içi Sinyalizasyon Yayınlarının Bakım ve Yenilenme Oranı (%)			
7	Kurum içi Haberleşme Cihazları Bakım Oranı (%)			
<b>Genel Toplam</b>				





**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		İşletme Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	Yenilenen içme suyu pompası sayısı (sayı)			
	2	Azalan arıza oranı (%)			
	3	Park ve Bahçe Aydınlatmaları Çalışma Oranı (%)			
	4	İçme Suyu Pompa Bakım Çalışmaları Oranı (%)			
	5	Ses Yayın Cihazları Yenilenme Oranı (%)			
	6	Şehir içi Sinyalizasyon Yayınlarının Bakım ve Yenilenme Oranı (%)			
	7	Kurum içi Haberleşme Cihazları Bakım Oranı (%)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			5.600.000,00 TL		5.600.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			5.600.000,00 TL		5.600.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			İşletme Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		5.185.000,00 TL		5.185.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri		415.000,00 TL		415.000,00 TL
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>5.600.000,00 TL</b>		<b>5.600.000,00 TL</b>	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			<b>5.600.000,00 TL</b>		<b>5.600.000,00 TL</b>	



<b>İdare Adı</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 16</b>	<b>MAHKEMELERE İNTİKAL EDEN İŞ VE İŞLEMLERİN KURUM LEHİNE SONUÇLANMASINI SAĞLAMAK</b>			
<b>Hedef 1</b>	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları			
<b>Hedef 2</b>	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri			
<b>Hedef 3</b>	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları			
<b>Hedef 4</b>	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar			
<b>Performans Hedefleri</b>	Hukukun üstünlüğünü ilke edinerek kurumun bütün işlemlerini yasalara ve mevzuata uygun olarak süresinde gerçekleştirmek			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları Takip Oranı (%)	%100	%100	%100
<b>2.1.</b>	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri Takip Oranı (%)	%100	%100	%100
<b>3.1.</b>	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları Takip Oranı (%)	%100	%100	%100
<b>4.1.</b>	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar Takip Oranı (%)	%100	%100	%100

<b>İdare Adı</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2021</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları Takip Oranı (%)		
<b>2</b>	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri Takip Oranı (%)		
<b>3</b>	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları Takip Oranı (%)		
<b>4</b>	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar Takip Oranı (%)		
<b>Genel Toplam</b>			



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Hukuk İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	Kurumun Taraf Olduğu Hukuk Davaları Takip Oranı (%)			
	2	Kurumun Taraf Olduğu Ceza Davaları ve Savcılık İşlemleri Takip Oranı (%)			
	3	Kurumun Taraf Olduğu İdari Uyuşmazlık Davaları Takip Oranı (%)			
	4	İcra Dairelerinde İşlem Gören Dosyalar Takip Oranı (%)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			302.000,00 TL		302.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			302.000,00 TL		302.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Hukuk İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		302.000,00 TL		302.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>302.000,00 TL</b>		<b>302.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>302.000,00 TL</b>		<b>302.000,00 TL</b>



<b>İdare Adı</b>	<b>Mezarlık ve Defin Hizmetleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 17</b>	<b>MEZARLIK ALANLARININ BAKIM, ONARIM VE DÜZENLEMELERİNİN YAPILMASI</b>			
<b>Hedef 1</b>	İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı			
<b>Hedef 2</b>	Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı			
<b>Hedef 3</b>	Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi			
<b>Performans Hedefleri</b>	Mevcut Mezarlıkların bakım onarım ve düzenleme çalışmaları ile birlikte şehir mezarlığına defin oranını artırmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
<b>2.1.</b>	Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%)	% 100	% 100	% 100
<b>3.1.</b>	Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Takip Oranı (%)	% 100	% 100	% 100

<b>İdare Adı</b>	<b>Mezarlık ve Defin Hizmetleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2021</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%)		
<b>2</b>	Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%)		
<b>3</b>	Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Takip Oranı (%)		
<b>Genel Toplam</b>			



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Mezarlık ve Defin Hizmetleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%)			
	2	Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%)			
	3	Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Takip Oranı (%)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			130.000,00 TL		130.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			130.000,00 TL		130.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İdare Adı			Mezarlık ve Defin Hizmetleri Müdürlüğü		
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
			Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri			
	2	SGK Devlet Primi Giderleri			
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	130.000,00 TL		130.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri			
	5	Cari Transferler			
	6	Sermaye Giderleri			
	7	Sermaye Transferleri			
	8	Borç Verme			
	9	Yedek Ödenek			
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		130.000,00 TL		130.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>			130.000,00 TL		130.000,00 TL





<b>İdare Adı</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>			
<b>Amaç 18</b>	<b>MUHTARLARIMIZIN TALEP VE ÖNERİLERİNİ EN HIZLI ŞEKİLDE TAKİP EDEREK SONUÇLANDIRILMASINI SAĞLAMAK.</b>			
<b>Hedef 1</b>	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi			
<b>Hedef 2</b>	Muhtarların ilettiği problemleri ilgili birimlere yönlendirmek			
<b>Hedef 3</b>	Muhtarların elektronik ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli ortamı hazırlamak			
<b>Hedef 4</b>	Muhtarlar tarafından yönlendirilen ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek			
<b>Performans Hedefleri</b>	Muhtarların mahalleleriyle ilgili sorun ve taleplerinin Belediyemiz tarafından hızlı ve etkin bir şekilde çözümünün sağlanması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>1.1.</b>	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi	% 100	% 100	% 100
<b>2.1.</b>	Muhtarların ilettiği problemleri ilgili birimlere yönlendirmek	% 100	% 100	% 100
<b>3.1.</b>	Muhtarların elektronik ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli ortamı hazırlamak	% 100	% 100	% 100
<b>4.1.</b>	Muhtarlar tarafından yönlendirilen ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek	% 100	% 100	% 100

<b>İdare Adı</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>		
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı 2021</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar düzenlenmesi		
<b>2</b>	Muhtarların ilettiği problemleri ilgili birimlere yönlendirmek		
<b>3</b>	Muhtarların elektronik ortamda çalışmalarını sürdürebilmeleri için gerekli ortamı hazırlamak		
<b>4</b>	Muhtarlar tarafından yönlendirilen ihtiyaç sahibi aileleri tespit etmek		
<b>Genel Toplam</b>			



**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
			TL	TL	TL
1.	1	İlçe Mezarlıklarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%)			
	2	Taşıma ve Yıkama Araçlarının Bakım ve Onarımı Takip Oranı (%)			
	3	Cenaze Yıkama, Taşıma ve Defin Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi Takip Oranı (%)			
Performans Hedefleri Maliyetleri					
Genel Yönetim Giderleri			17.000,00 TL		17.000,00 TL
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					
Genel Toplam			17.000,00 TL		17.000,00 TL



TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı			Muhtarlık İşleri Müdürlüğü			
(TL)						
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri	Diğer İdarelere Transfer	Genel Toplam
				Toplamı	Edilecek Kaynaklar Toplamı	
	1	Personel Giderleri				
	2	SGK Devlet Primi Giderleri				
	3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		17.000,00 TL		17.000,00 TL
	4	Faiz Giderleri				
	5	Cari Transferler				
	6	Sermaye Giderleri				
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç Verme				
	9	Yedek Ödenek				
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>			<b>17.000,00 TL</b>		<b>17.000,00 TL</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi					
	Yurt Dışı					
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>					
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>				<b>17.000,00 TL</b>		<b>17.000,00 TL</b>



ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ					
EKONOMİK KODLAMA				İZLEYEN 1.YIL	İZLEYEN 2.YIL
I.	II.		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
1	1	Memurlar	7.290.000,00	8.019.000,00	8.820.900,00
	2	Sözleşmeli Personel	1.188.000,00	1.306.800,00	1.437.480,00
	3	İşçiler	9.641.000,00	10.605.100,00	11.665.610,00
	4	Geçici Personel	15.000,00	16.500,00	18.150,00
	5	Diğer Personel	350.000,00	385.000,00	423.500,00
2	1	Memurlar	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00
	2	Sözleşmeli Personel	165.000,00	181.500,00	199.650,00
	3	İşçiler	1.775.000,00	1.952.500,00	2.147.750,00
	5	Diğer Personel	25.000,00	27.500,00	30.250,00
3	1	Üretim Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	8.000,00	8.800,00	9.680,00
	2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	10.091.000,00	11.100.100,00	12.210.110,00
	3	Yolluklar	65.000,00	71.500,00	78.650,00
	4	Görev Giderleri	300.000,00	330.000,00	363.000,00
	5	Hizmet Alımları	30.411.000,00	33.452.100,00	36.797.310,00
	6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
	7	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onar	1.244.000,00	1.368.400,00	1.505.240,00
	8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	2.067.500,00	2.274.250,00	2.501.675,00
	9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	2.000,00	2.200,00	2.420,00
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
5	2	Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)	350.000,00	385.000,00	423.500,00
	3	Kar Amacı Gütmeyen Krl. Yapılan Trans.	50.000,00	55.000,00	60.500,00
	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
6	1	Mamul Mal Alımları	485.000,00	533.500,00	586.850,00
	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	2.030.000,00	2.233.000,00	2.456.300,00
	3	Gayri Maddi Hak Alımları	575.000,00	632.500,00	695.750,00
	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	100.000,00	110.000,00	121.000,00
	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	9.562.500,00	10.518.750,00	11.570.625,00
9	6	Yedek Ödenek	500.000,00	550.000,00	605.000,00
	9	Diğer Yedek Ödenekler	7.500.000,00	8.250.000,00	9.075.000,00
<b>Genel Toplam</b>			<b>93.000.000,00</b>	<b>102.300.000,00</b>	<b>112.530.000,00</b>



#### 4. 2020 YILI BÜTÇESİNİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	BÜTÇE SIRA NO	BİRİM ADI	2021 YILI BÜTÇESİ (TL)
1	2	Özel Kalem	1.730.000,00 TL
2	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	104.000,00 TL
3	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	302.000,00 TL
4	25	Basın Yayın ve Halkla İlişk.Müd.	840.000,00 TL
5	31	Fen İşleri Müdürlüğü	12.985.000,00 TL
6	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	564.000,00 TL
7	33	İtfaiye Müdürlüğü	155.000,00 TL
8	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.221.000,00 TL
9	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00 TL
10	36	Zabıta Müdürlüğü	310.000,00 TL
11	39	İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü	47.614.000,00 TL
12	40	İşletme Müdürlüğü	5.600.000,00 TL
13	41	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	3.250.500,00 TL
14	42	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	348.500,00 TL
15	44	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.300.000,00 TL
16	45	Mezarlık ve Defin Hiz.Müdürlüğü	130.000,00 TL
17	46	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	17.000,00 TL
18	48	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.529.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>			<b>93.000.000,00</b>



## 2021 Bütçesi Birim Dağılım Tablosu

- Özel Kalem
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- İnsan Kayn.ve Eğitim Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İşletme Müdürlüğü
- Mezarlık ve Defin Hizmetleri Müdürlüğü



İlker BEKLER  
Belediye Başkanı

