

T.C.
AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ



2021 YILI
FAALİYET RAPORU

Afyonkarahisar, Şubat 2022



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	6
A-MİSYON- VİZYON.....	6
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	6
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1-FİZİKSEL YAPI.....	7
2-ÖRGÜT YAPISI.....	10
a) Organizasyon Şeması.....	10
b) Vali.....	11
c) İl Genel Meclisi.....	12
d) İl Encümeni.....	13
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
4-İNSAN KAYNAKLARI.....	13
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	18
B-TEMEL DEĞERLER.....	20
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER..	21
A-MALİ BİLGİLER.....	22
A1-A2) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	22
A-3) MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	30
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	30
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ).....	30
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ.....	30
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	31
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	34



PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ.....	35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	38
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....	41
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	43
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	50
ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ.....	52
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	53
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR).....	56
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	56
GENÇLİK HİZMETLERİ VE SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ.....	57
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ.....	58
İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ.....	60
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRMESİ.....	59
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	76
A-GÜÇLÜ YÖNLER	77
B-ZAYIFLIKLAR.....	77
C-DEĞERLENDİRME.....	78
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	78
EKLER.....	78



SUNUŞ

Sayın Başkan, Değerli Meclis Üyelerimiz;

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39' uncu maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereğince, 2021 yılında büyük özveri ile yapılan çalışmalar sonucu hizmetlerin özet halinde birleştirilmesi ile hazırlanan faaliyet raporu, yapılan hizmetlerin daha iyi tanıtılabilmesi ve genel bir değerlendirilmesinin yapılabilmesi amacıyla sizlere ve kamuoyuna sunulmuştur.

2021 Mali Yılı bütçesi İl Genel Meclisince 175.000.000,00-TL olarak kabul edilmiş olup, 1 Ocak 2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 2021 Mali yılı kesin hesabı gerçekleşme rakamlarının incelenmesinden de anlaşılacağı üzere, 2021 yılı net geliri 457.451.835,88-TL olarak gerçekleşmiştir.

Elde edilen gelirlerin 240.908.410,91-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 216.543.424,97-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen yatırım amaçlı tahsis edilen ödeneklerdir.

2021 Yılında toplam 367.645.683,47-TL harcama yapılmış olup, yapılan bu harcamaların 184.268.252,60-TL'si İl Özel İdaresi Kaynaklarından, 183.377.430,87-TL'si de Genel Bütçe Kaynaklarından karşılanmıştır.

Kamu mali yönetimi, yönetimde etkinlik ve verimliliği gerektirir. Bu nedenle, geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olmak, hızlı karar almak, sorunlara süratle uygun çözümler bulmak ve değişime uyum sağlamak yönetimin temel gerekleridir.

Geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkmasıyla, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk yüklenmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları, stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Temel amacı mali saydamlık ve hesap verilebilirliği sağlamak olan bu bütçeleme sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere geliştirilmiştir.

Performans esaslı bütçelemenin getirdiği önemli yeniliklerden biri de performans denetimine imkan tanınmasıdır. Performans esaslı bütçeleme sürecinde oluşturulan hedef ve göstergeler ile hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları performansın sistematik ve nesnel bir şekilde denetlenmesini mümkün kılmaktadır.

Görev alanımızdaki yerleşim yerlerinde yaşam kalitesinin artırılması temel hedefi olan İl Özel İdaresi, insanımızın hayat kalitesini yükseltmek için yerel kalkınma ve kırsal altyapıya yönelik hizmetleri yenilikçi ve adaletli bir yönetim anlayışıyla vatandaş odaklı, verimli, erişebilir ve etkin bir şekilde sunmak için kurumsal kültürüyle ve çalışanlarıyla çağdaş ve güçlü İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkarmak amacıyla üstün sorumluluk duygusu ile çalışmaktadır.

Bu anlayışla yürütülen hizmet ve faaliyetlerin planlanmasında, programlanmasında ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen başta İl Genel Meclis Başkanımıza, İl Genel Meclis Üyelerimize ve Çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Gökmen ÇİÇEK

Vali



01

2021 YILI GENEL BİLGİLER



I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON- VİZYON

Misyonumuz;

“Yasayla belirlenen mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında diğer kurumlarla olan hizmet çakışmalarını en aza indirerek kurum kaynaklarını öncelikli olarak köylerin imar, yol, su kanalizasyon, park ve bahçe yapımı ile eğitim, sağlık, sosyal yardım, spor, kültür ve turizm sektörlerine tahsis etmektir. Böylece bu alanlardaki sorunları önemli ölçüde çözerek halkın mutluluğunu sağlamak temel amacımızdır. Bunun dışında yasayla belirlenen diğer görev alanlarındaki hizmetleri de eşitsizlik ve adaletsizlikleri ortadan kaldırarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

Vizyonumuz;

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, kır-kent arasındaki farklılıkları aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan dinamik, insan odaklı, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir kuruluş olmak ve Yurdumuzu birbirine bağlayan karayollarının kavşağında bulunan ve Büyük Zaferin kazanılmasında ayrı bir yeri ve önemi bulunan İlimizin doğal, tarihi ve kültürel yapısıyla yaşanabilir ve sürdürülebilir bir Kent olması için, sınırlı kaynaklarıyla hizmet vererek maksimum faydayı üretmek, bu açıdan ülkemizin en önde gelen il özel idareleri arasında yer almak ve bu konumumuzu sonsuza kadar sürdürmektir.”

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

22.02.2005 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun altıncı ve yedinci maddelerinde İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları ile yetkileri sayılmıştır.

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 6- İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra



kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir. İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır.

(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(2) Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları;

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Bu bölümde İdaremizin sahip olduğu taşınmazları, araç ve iş makineleri, teknik donanımı ve ortak üye olunan kuruluşlar hakkında genel bilgiler verilecektir.

1-FİZİKSEL YAPI:

Ana Hizmet Binaları: Mülkiyeti Hazineye ait olup 03.11.2014 tarih ve 1626 sayılı olur ile 56.872,92 m² alan hizmetin devamı süresince tahsis edilmiştir. 2016 yılında hizmete açılan yeni hizmet binamız 60 bin m²'lik alanda 15 bin m² kapalı alanı, 100 kişilik Meclis Toplantı Salonu, 400 kişilik yemekhane ve 3000 m²'lik atölye binasından oluşmaktadır.



Lojmanlar: İl Merkez Dumlupınar Mahallesinde bulunan 1 adet Vali Konağı, Çetinkaya Mahallesinde 3 adet Vali Yardımcısı lojmanı, Dumlupınar Mahallesinde personel lojmanı 4 adet ve Zafer mahallesi lojmanı 10 adet olmak üzere 18 adet lojman dairesi mevcuttur.

NO	LOJMAN ADRESİ	KURUMU	LOJ. NO	DURUMU
1	VALİ KONAĞI	Vali		DOLU
2	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	1	DOLU
3	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	9	DOLU
4	ÇETİNKAYA VALİ YRD.LOJ.	Vali Yardımcısı	11	DOLU
5	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Özel İdare Personeli	1	DOLU
6	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Valilik Özel Kalem Md.	2	DOLU
7	DUMLUPINAR MAH. LOJ	Özel İdare Genel Sekr.	3	DOLU
8	DUMLUPINAR MAH. LOJ		4	BOŞ
9	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.		1	BOŞ
10	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.		2	BOŞ
11	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	3	DOLU
12	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	4	DOLU
13	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	5	DOLU
14	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	6	DOLU
15	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Valilik Personel	7	DOLU
16	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Valilik Personel	8	DOLU
17	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Valilik Personel	9	DOLU
18	1-10'LU ZAFER MH. LOJ.	Özel İdare Personel	10	DOLU

Sosyal Tesisler:

ÖMER KAPLICASI: İlimiz Merkez İnaz (Demirçevre) sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti İdaremize ait Ömer Kaplıcası ve eklentileri, Yap-İşlet Devret Modeliyle 20/10/1999 tarih ve 707 sayılı İl Daimi Encümeni kararıyla, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 30 yıllığına Afyonkarahisar Ticaret Borsası Başkanlığına kiraya verilmiştir. (Bitiş Tarihi 10. 03. 2030)

GECEK KAPLICASI: İlimiz Merkez İnaz (Demirçevre) sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti İdaremize ait Gecek Kaplıcası ve eklentileri, Yap-İşlet Devret Modeliyle 20/10/1997 tarih ve 192/321 sayılı İl Daimi Encümeni kararıyla, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre 37 yıllığına Afyonkarahisar Ticaret Sanayi Odası Başkanlığına kiraya verilmiştir. (Bitiş Tarihi 04. 06. 2034)

Taşınmazlar:

İlimiz Merkez ve bağlı İlçelerinde bulunan, tapuda mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait olan, toplam 2.179 taşınmaz bulunmakta olup, taşınmazların vasıflarına göre dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

S.N.	CİNSİ	ADEDİ
1	Alabalık Tesisi	2
2	Arazi	113
3	Arsa	1.394
4	Bina	211
5	Ofis	126
6	Depo-Dükkan	17
7	İlköğretim Okulu	256
	TOPLAM	2.179



Mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait olan taşınmazların satış, devir, takas gibi işlemlerle elden çıkarılması ve mülkiyeti diğer Kamu kurum ve kuruluşlarına ait olup, Afyonkarahisar İl Özel İdaresine tahsis edilen taşınmazların tahsislerinin kalkması gibi nedenlerle daha önce 3.100 olan taşınmaz sayısı, tapuda Afyonkarahisar İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmaz sayısı 2.179 adet olarak güncellenmiştir.

Tahsisli Taşınmazlar:

İlköğretim okulları ile İdaremizin görev sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla, mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait 734 adet taşınmaz Afyonkarahisar İl Özel İdaresine tahsis edilmiştir.

Yardımcı Tesisler:

Makine İkmal ve Onarım atölyeleri ile sosyal tesislerde aynı yerleşke içinde bulunmaktadır. 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri Hükümet Konağı ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait binalarda hizmet vermektedir.

SN	Türü	Yeri
1	Bakımevi	Sandıklı
2	Bakımevi	Emirdağ
3	Bakımevi	Dinar
4	Bakımevi	Çay
5	Asfalt Plenti	Çay

Araç ve İş Makinaları:

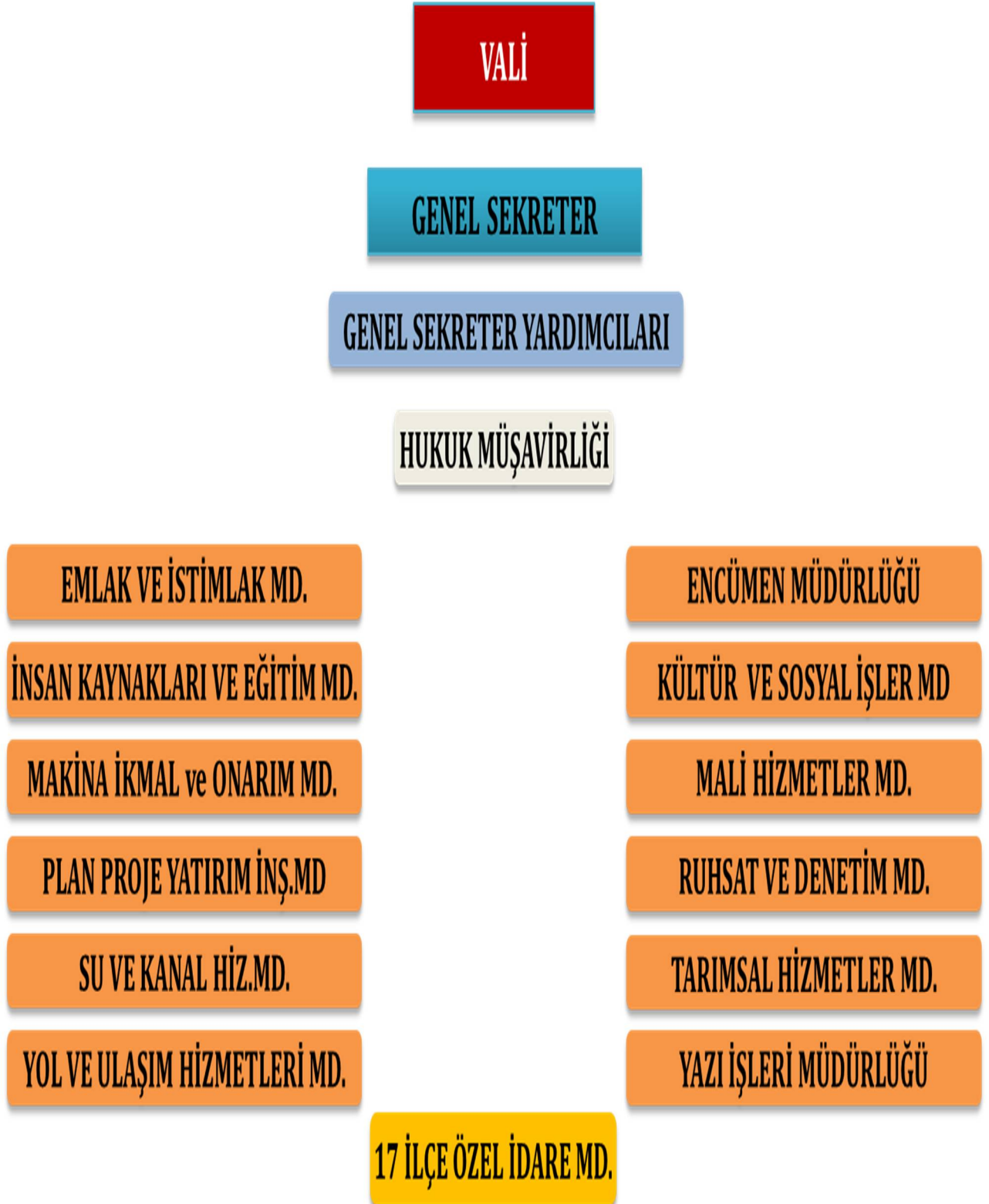
İdaremiz demirbaşına kayıtlı olan taşınır kayıtlarına göre 254 taşıtlar hesabında bulunan taşıtlara ilişkin liste aşağıdadır.

Mevcut Taşıtlar Listesi (T-2) Cetveli

SIRA NO	TAŞIDIN CİNSİ	SAYI
T2	Binek Otomobil	47
T5	Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8
T7	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	15
T8	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	1
T11	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	11
T12	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	27
T14	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	79
T16	Ambulans arazi hizmetleri için	1
T22	Dozer	4
T23	Greyder	20
T24	Yükleyici	40
T26	Silindir	10
T29	Treyler Çekici	4
T30	Ekskavatör	9
T31	Yardımcı ve Hizmet Araçları	20
(*) 237 sayılı Taşıtlar Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar için.		Örnek: 26

2- ÖRGÜT YAPISI:

a) Organizasyon Şeması



a) Vali

Gökmen ÇİÇEK



1978 Yılında Gebze’de doğan Gökmen ÇİÇEK, ilk, orta ve lise eğitimini Gebze’de tamamladı. 1997 yılında Uludağ Üniversitesi iktisadi ve idari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi bölümünde başladığı lisans eğitimini 2001 yılında tamamladı. 2004 Yılında İçişleri Bakanlığı Kaymakam Adaylığı sınavını kazanarak Kaymakamlık mesleğine başlayan ÇİÇEK; Trabzon-Düzköy, İzmir-Beydağ Kaymakam Vekilliği görevlerinde bulundu.

2005 – 2006 yılları arasında İçişleri Bakanlığı tarafından eğitim amaçlı gönderildiği, İngiltere Sheffield Üniversitesinde dil eğitimi ve İngiltere idari sistemi üzerine çalışmalarda bulunan ÇİÇEK, yüksek lisans eğitimini ise Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi İşletme Ana Bilim Dalında tamamladı. 2007 yılında Sivas-Akıncılar Kaymakamlığına atanmasını müteakiben; Erzincan-Kemah ve Rize-Güneysu’da Kaymakam olarak görev yaptı.

2014 yılında Türk İdareciler Derneği tarafından, Yılın İdarecisi seçilen ÇİÇEK; sırasıyla İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünde, Şube Müdürü, Personel Genel Müdürlüğünün çeşitli kademelerinde Şube Müdürü, Daire Başkanı ve Genel Müdür Yardımcılığı görevlerinde bulundu.

26 Aralık 2018 Tarih ve 2018/260 Karar Sayılı Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile Personel Genel Müdürlüğü görevine atanan Gökmen ÇİÇEK, 10 Haziran 2020 tarih ve 2020/274 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle atandığı Afyonkarahisar Valiliği görevine 18/06/2020 tarihinde başladı.

Evli ve 2 Çocuk babası olan ÇİÇEK, iyi derecede İngilizce bilmektedir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

Kanuna göre Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir;

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.



- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) İl Genel Meclisi

İl genel meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisine kanunla özel yetkiler verilmiştir ve çalışmalarını bu yetkiler çerçevesinde gerçekleştirir. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclisi başkanı tarafından yönetilir.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- j) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- k) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- m) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- n) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.



c) İl Encümeni

İl encümeni valinin başkanlığında, genel sekreter ile il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İdaremiz demirbaş kayıtlarında bulunan ve halen kullanılmakta olan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre 534 adet Bilgisayar ve Sunucular (masaüstü, dizüstü bilgisayar, ekran kasa ve diğer bilgisayarlar), 258 adet Bilgisayar Çevre Birimleri (yazıcı, tarayıcı, çizici, yedekleme cihazları), 18 adet Teksir ve Çoğaltma Makineleri, 391 adet Ses Görüntü ve Sunum Cihazları, 250 adet haberleşme cihazı, 123 adet diğer büro aletleri mevcuttur. Birimler arası elektronik iletişim sistemleri İçişleri Bakanlığı e-devlet sistemi ile sağlanmaktadır. İdaremizin network güvenliği ise türcom firewall program ve cihazları ile antivirüs yazılımları, kişisel korunma tedbiri ile sağlanmaktadır. İnternete erişim ise fiber optik bağlantı ile sağlanmaktadır.

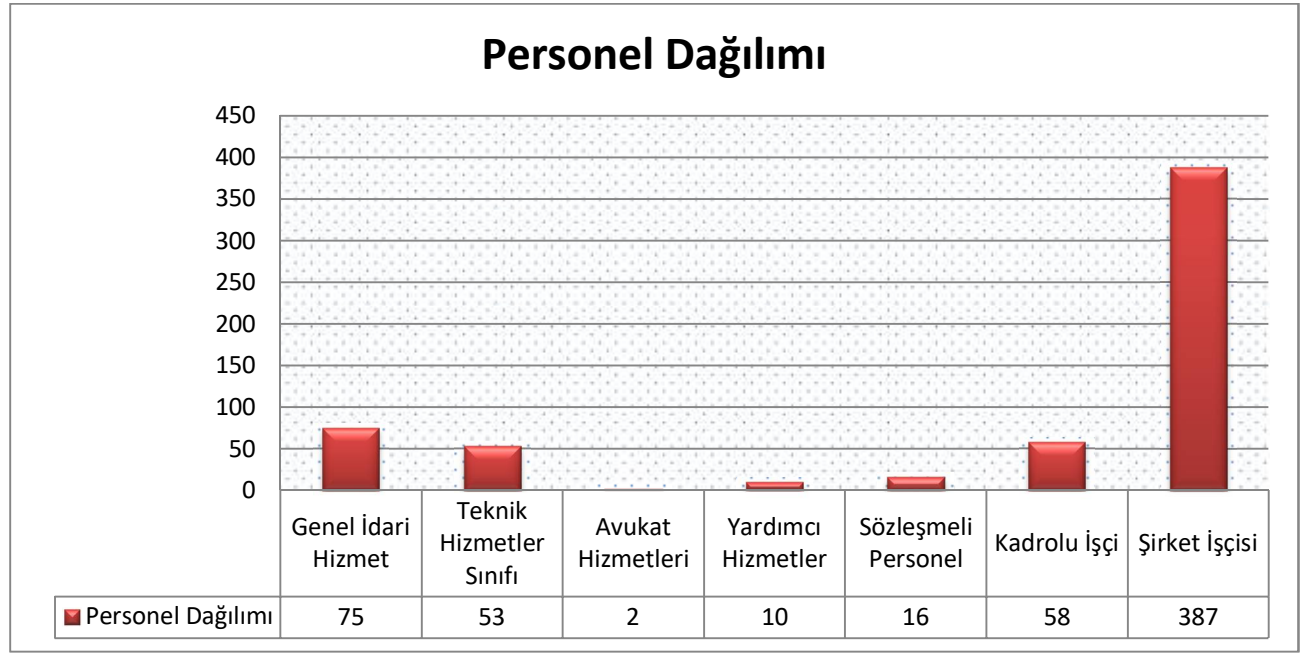
4- İNSAN KAYNAKLARI:

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin şu anki mevcut kurumsal yapısı 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. ve 36. Maddeleri ile 2006/10265 sayılı İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara Ait İçişleri Bakanlığınca belirlenen ilke ve esaslara göre yapılandırılmış olup; İl Genel Meclisinin 05/10/2016 tarih ve 329 sayılı kararı ile 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşavirliği, 14 Birim Müdürlüğü ve 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ile hizmet verilmektedir.

İl Özel İdaresi'nde; Genel İdari Hizmetler Sınıfından 75 kişi, Teknik Hizmetler Sınıfından 53 kişi, Avukatlık Hizmetleri Sınıfından 2 kişi, Yardımcı Hizmetler Sınıfından 10 kişi olmak üzere toplam 140 memur; 1 adet avukat, 12 adet mühendis, 1 adet mimar ve 2 adet tekniker üzere toplam 16 sözleşmeli personel, 58 kadrolu işçi ve 387 şirket işçisi olmak üzere toplam 601 personel görev yapmaktadır.



Personel Hizmet Durumuna İlişkin Tablo



Personel Durumuna İlişkin Tablo:

Kadro Unvanı	MERKEZ				İLÇELER		
	Memur				Memur		
	Asil	Vekalet	Sözleşmeli	Toplam	Asil	Vekalet	Toplam
Genel Sekreter	1			1			
Genel Sek. Yrd.	2			2			
Hukuk Müşaviri	1			1			
Müdür	13	1		14	12	4	16
Avukat	2		1	3			
Şef	18			18	2		2
İdari Personel	28			28	8		8
Teknik Personel	38		15	53			
Yardımcı Hizmetler	6			6	4		4
Toplam	126				30		
Memur	140						
Sözleşmeli	16						
Kadrolu İşçi Sayısı	58						
TOPLAM PERSONEL	214						
Şirket işçisi (güvenlik)	27						
Şirket işçisi (temizlik, aşçı)	32						
Şirket işçisi (yol, su, kanalizasyon vb.)	218						
Şirket işçisi (meslek elemanı çöp toplama)	13						
Şirket işçisi (çöp toplama)	97						
TOPLAM	387						
GENEL TOPLAM	601						



Personel Eğitim Durumuna İlişkin Tablo:

ÖĞRENİM	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	MERKEZ	İLÇE	
İLKOKUL	2	2	25				27	2	29
ORTAOKUL	5	1	11				16	1	17
LİSE	18	8	20				38	8	46
ÖNLİSANS	21	6	1		2		24	6	30
LİSANS	55	13	1		14		70	13	83
YÜKSEK LİSANS	9						9		9
TOPLAM	110	30	58		16	-	184	30	214

Kadrolu İşçi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N.	Pozisyon Adı	Adet
1	Atölye Ustası	6
2	Atölye Usta Yrd.	1
3	Asfalt Plent Operatörü	2
4	Asfalt Ser. Operatörü	1
5	Bina ve Mal Bakıcısı	4
6	Düz İşçi	17
7	Elektrik Tesisat Ustası	1
8	İş Makinesi Operatörü- Büyük	9
9	İş Makinesi Şoförü	10
10	İş Makinesi Yağcısı	3
11	Şoför	4
	TOPLAM	58

Şirket İşçisi Pozisyon Durumlarına İlişkin Tablo:

S.N.	Pozisyon Adı	Adet
1	Maden Mühendisi	1
2	CBS Uzmanı	1



3	İstatistikçi	1
4	Bilgisayar Teknikeri	1
4	Laboratuvar Teknikeri	2
5	İnşaat Teknikeri	9
6	Harita Teknikeri	4
7	Elektrik Teknisyeni	1
	Büro İşçisi	1
8	Meslek Elemanı	13
9	Güvenlik Görevlisi	23
10	Bina ve Mal Bakıcısı	4
11	Operatör (bekoloder)	19
12	Operatör (loder)	7
13	Operatör (ekskavatör)	5
14	Operatör (greyder)	13
15	Operatör (dozer)	2
16	Operatör (silindir)	5
17	Operatör (finişher)	3
18	Operatör (asfalt plent)	3
19	Şoför (Çöp Kamyonu)	35
20	Kamyon Şoförü	59
21	Otobüs Şoförü	5
22	Aşçı	4
23	Beden İşçisi	53
24	Beden İşçisi (çöp toplama)	59
25	Plent Yağcısı	2
26	Temizlik Görevlisi	28
27	Usta (ağır şase)	2
28	Usta Yardımcısı (ağır şase)	1
29	Usta (hafif şase)	4
30	Usta Yardımcısı (hafif şase)	3
31	Usta Yardımcısı (motor)	4
32	Usta Yardımcısı (kaporta)	1
33	Usta (elektrik)	1
34	Usta Yardımcısı (elektrik)	1
35	Usta (torna)	1
36	Usta Yardımcısı (kaynak)	1
37	Usta (inşaat)	4
38	Usta (metal teknolojisi)	1
	TOPLAM	387

02

2020-2024 YILLARI AMAÇ VE HEDEFLER





A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

ALAN	AMAÇ	HEDEF
KÖY İÇİ İMAR YOL VE ULAŞIM	1- İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.	1.1- Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.
		1-2 Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor, hız ve güvenliğini artırmak.
		1.3. İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek ve içme suyu yönetimi oluşturmak için ön ödemeli sayaç sistemi entegresini yapmak.
		1.4 Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.
		1.5 Görev Alanımızdaki köylerde yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılacaktır.
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ	2- Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak.	2.1 Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.
KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ	3- İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımı ortadan kaldırmak.	3.1 İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.
	4-İlimizin turizm bölgeleri, tarihi ve doğal güzellikleri jeotermal kaynakları da dikkate alınarak yapılacak planlama ve yatırımlarla, tanıtım faaliyetleriyle turizm potansiyelini arttırmak.	4.1 İlimizin sahip olduğu tarihi değerlerin ve geçmiş medeniyetlere ait izlerin ortaya çıkarılabilmesi, tanıtımı ve yeni turizm alanlarının açılması sağlanacaktır.
AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİ	5-Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal veya acil durum kaynaklı afetlere karşı oluşabilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak ve azaltmak amacı ile yerel düzeyde yapılması gereken afet yönetim sisteminin oluşturulmasını sağlamak.	5.1 Afet ve Acil Durumlara hazırlık, müdahale ve lojistik kapasite oluşturma ve var olan kapasitesini geliştirmek.



ALAN	AMAÇ	HEDEF
TARIM	6- Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.	6.1 Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.
		6.2 Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır.
		6.3 Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirlerin alınmasıyla hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir
EĞİTİM	7- İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek	7.1 Eğitim kurumlarımızın altyapı, sosyal ihtiyaçlarını tamamlamak.
KURUMSAL GELİŞİM	8- İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.	8.1 Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.
		8.2 Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmenin sağlanması
		8.3 Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak

2020-2024 yıllarını kapsayan İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planında belirlenen Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdaresinin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.



B-TEMEL DEĞERLER

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Kurum çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere stratejik plan ile temel ilkelerini belirlemiştir ve bunlar aşağıda sayılmıştır.

1. Katılımcılık ve aktif hemşerilik; Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
2. Saydamlık; Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
3. Hesap verilebilirlik; Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
4. Sosyal içerme; Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kırsal-kent arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
5. Ulaşılabilirlik; Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.
6. Öncelikle ilin potansiyellerini harekete geçirerek kalkınmayı ve gelişmeyi sağlamak.
7. Afyonkarahisar halkının kalkınma ve ilerleme isteği geliştirilerek, stratejik planda öngörülen stratejik amaçları ve hedefleri benimsemesi ve planın uygulama süreçlerine en geniş ölçüde katılımı, projelerin hayata geçirilmesine destek vermesi ve böylelikle planın başarıyla uygulanmasının sağlanması.
8. Kamu hizmetlerinin ve yönetimin kalitesini geliştirmek, vatandaşın memnuniyetini artırmak, daha az maliyetle daha etkili, verimli ve kaliteli hizmet üretmek.



03

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

(1-2) BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Afyonkarahisar İl Özel İdaresinin 2021 yılı bütçe uygulamaları ve kesin hesaplarına ilişkin bilgiler tablo halinde aşağıda belirtilmiştir.

Buna göre İl Genel Meclisince Personel Giderleri 19.724.561,00TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 2.542.573,00 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri 42.773.908,00 TL, Faiz Giderleri 2.000.000,00 TL, Cari Transferler 3.844.400,00 TL, Sermaye Giderleri 64.443.237,00 TL, Sermaye Transferleri 17.171.321,00 TL ve Yedek Ödenekler 16.000.000,00 TL olmak üzere toplam 168.500.000,00-TL olarak kabul edilen 2021 Mali Yılı Gider Bütçesi 175.000.000,00-TL Gelir Bütçesi ve 6.500.000,00-TL finansmanın ekonomik sınıflandırma cetveli (Ana para borç ödemesi) ile bütçe denklığı sağlanarak 01 Ocak 2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma Cetveli

Personel Giderleri	19.724.561,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.542.573,00
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	42.773.908,00
Faiz Giderleri	2.000.000,00
Cari Transferler	3.844.400,00
Sermaye Giderleri	64.443.237,00
Sermaye Transferleri	17.171.321,00
Yedek Ödenekler	16.000.000,00
TOPLAM	168.500.000,00

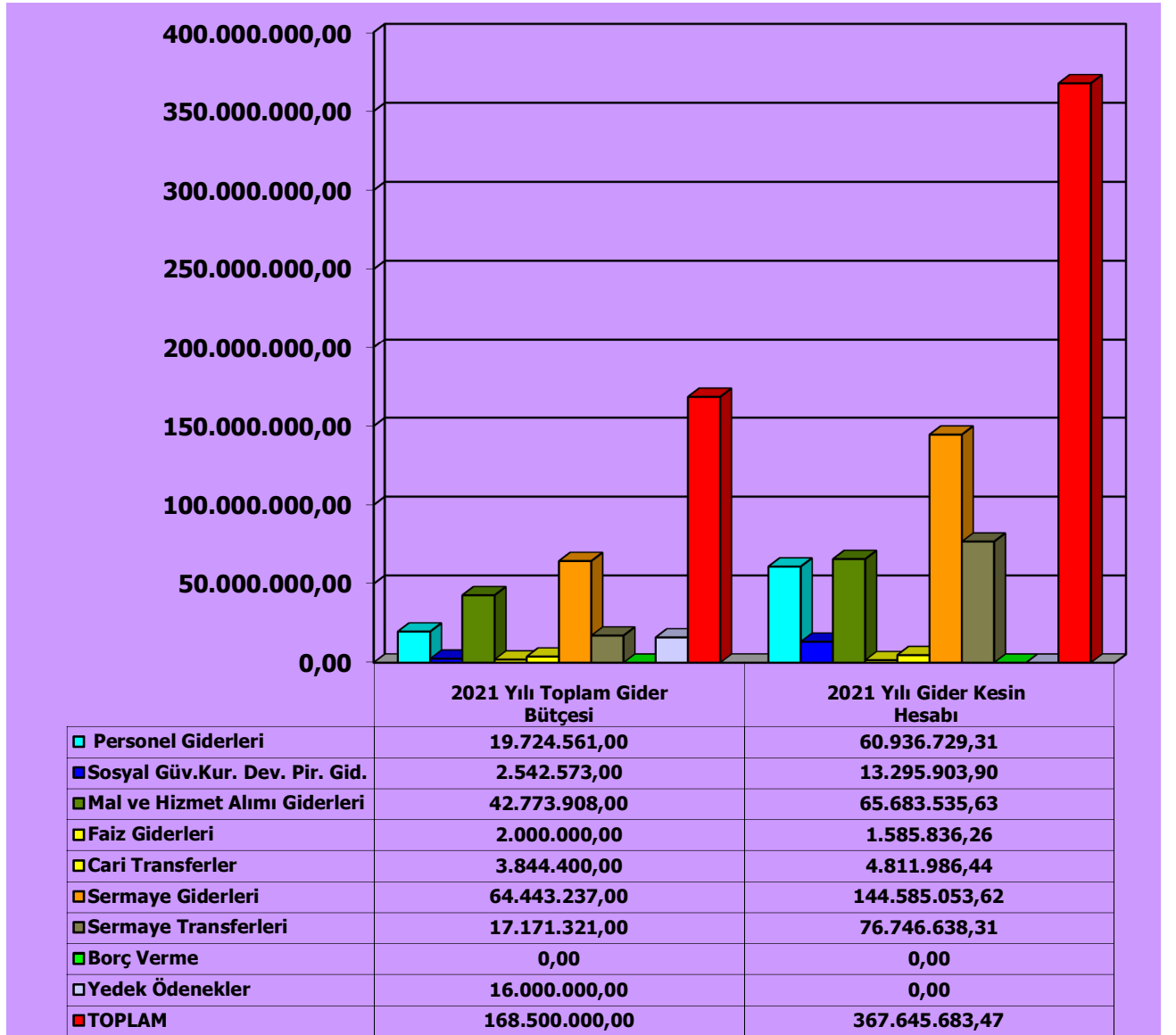


GİDER BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2021 Mali Yılında bütçe ile verilen 168.500.000,00-TL 2020 Yılından devreden 82.556.998,72 TL ve Genel Bütçe kaynaklarından gelen 249.543.424,97 TL ile birlikte toplam 500.600.423,69 TL olarak gerçekleşen 2021 yılı ödeneklerinden Personel Giderlerine 60.936.729,31 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine 13.295.903,90 TL, Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine 65.683.535,63 TL, Cari Transferlere 4.811.986,44 TL, Sermaye Giderlerine 144.585.053,62 TL, Sermaye Transferlerine 76.746.638,31 TL ve İç Borç Faiz Gideri 1.585.836,26 TL olmak üzere toplam 367.645.683,47 TL harcama yapılmış olup; yapılan harcamaların 184.268.252,60 TL'si İl Özel İdaresi kaynaklarından, 183.377.430,87 TL'si de Genel Bütçe kaynaklarından karşılanmıştır.

Gider Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

2021 MALİ YILI GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI





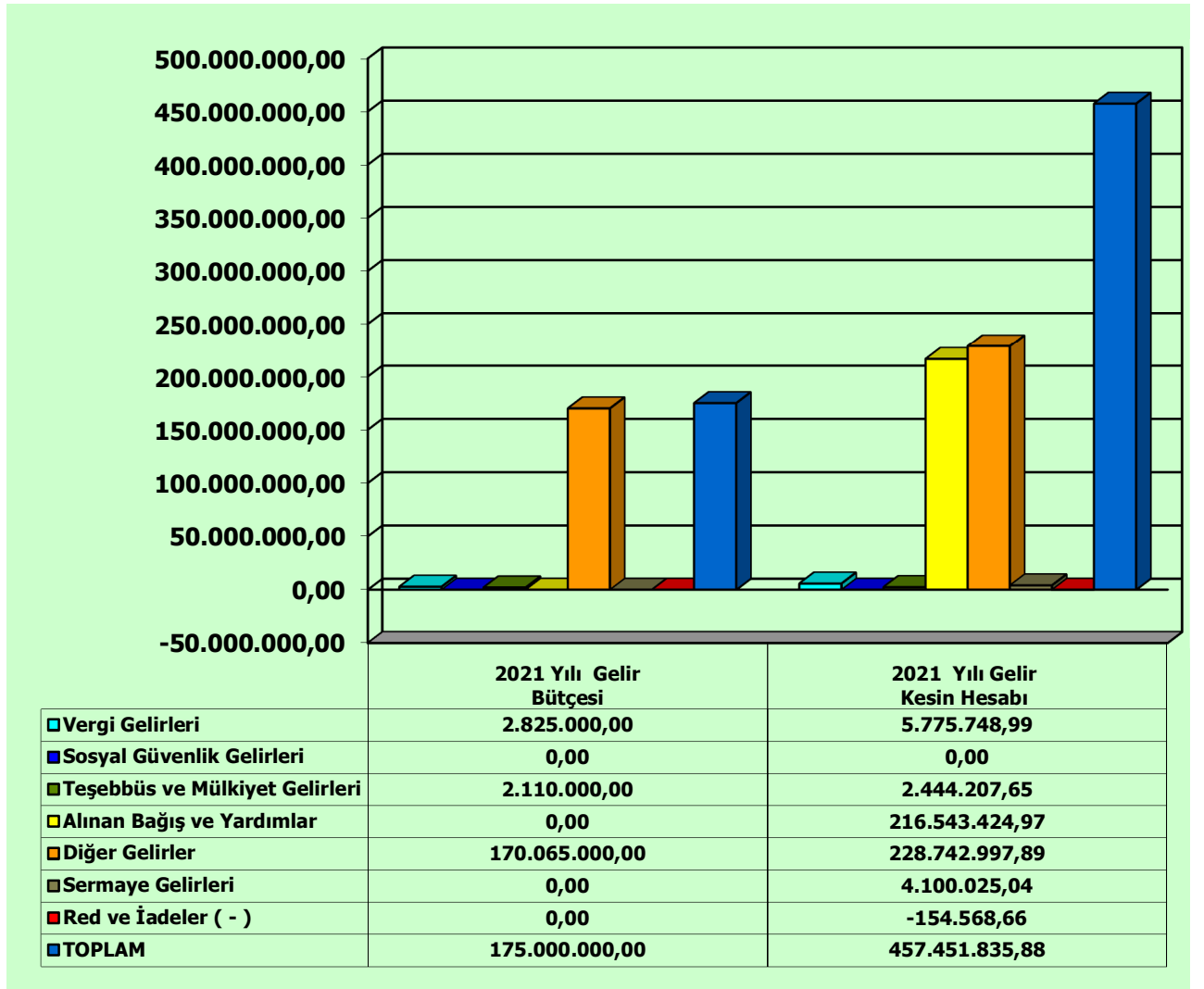
GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP

2021 Mali Yılı Gelir bütçesi, 2.825.000,00. - TL Vergi Gelirleri, 2.110.000,00- TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 170.065.000,00-TL Diğer Gelirler olmak üzere toplam 175.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir.

2021 Mali Yılında 5.775.748,99-TL Vergi Gelirleri, 2.444.207,65-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 216.543.424,97-TL Alınan Bağış ve Yardımlar, 228.742.997,89-TL Diğer Gelirler ve 4.100.025,04 Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 457.606.404,54-TL bütçe geliri elde edilmiş, bahse konu gelirlerden fazla ve yersiz olarak tahsil edilen 154.568,66 - TL Red ve İade düşüldükten sonra 2021 yılı net geliri 457.451.835,88-TL olarak gerçekleşmiştir. Elde edilen gelirlerin 240.908.410,91-TL'si İl Özel İdaresinin öz gelirleri olup; geriye kalan 216.543.424,97-TL'si şartlı olarak Bakanlıklardan gönderilen tahsisi mahiyette gelirlerdir.

Gelir Bütçesi ve Kesin Hesap Karşılaştırmasına İlişkin Tablo:

2021 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ VE KESİN HESAP KARŞILAŞTIRMASI





2021 MALİ YILI İÇERİSİNDE TAHSİL EDİLEN GELİR TÜRLERİNİN ÇEŞİDİ

a) Vergi Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
01.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni harcı	2.814,21
01.6.9.99	Diğer Harçlar	5.772.934,78
Vergi Gelirleri Toplamı		5.775.748,99

b) Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	310,00
03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	107.288,50
03.1.2.02	Muayene Denetim Ve Kontrol Ücretleri	37,12
03.1.2.03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	163.713,73
03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	72.503,99
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	570.532,15
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	195.148,46
03.6.1.02	Ecrimisil Gelirleri	111.150,00
03.6.1.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	14.122,04
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.154.711,56
03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	54.690,10
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri Toplamı		2.444.207,65

c) Alınan Bağış ve Yardımlar

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
04.2.1.01	Hazine Yardımı	22.636.072,00
04.2.1.51	Muhtar Ödenekleri İçin Genel Bütçeden Alınan	34.788.968,87
04.2.2.52	Eğitim Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	70.030.889,71
04.2.2.99	Sermaye Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alı.	8.735.710,62
04.3.2.03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	3.739.631,17
04.4.2.03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	701.664,00
04.4.2.04	Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	450.000,00
04.5.1.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.631.879,56
04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	66.934.614,04
04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	6.893.995,00
Alınan Bağış Ve Yardımlar Toplamı		216.543.424,97



d) Diğer Gelirler

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	15.699.902,15
05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	199.201.990,33
05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	9.231.832,00
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	2.749.492,07
05.2.9.99	Diğer Paylar	
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	181.373,34
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	419.476,10
05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	3.006,69
05.3.9.02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	33.982,94
05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	4.332,30
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	25.798,00
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	31.071,92
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.160.740,05
Diğer Gelirler Toplamı		228.742.997,89

e) Sermaye Gelirleri

Gelirin Ekon. Kodu	Gelirin Adı	Miktarı
06.1.3.01	Diğer Bina Satış Gelirler	240.500,00
06.1.5.01	Arsa Satışı	3.201.820,87
06.1.9.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	657.704,17
Diğer Gelirler Toplamı		4.100.025,04

f) Red ve İadeler (-)

Ekon. Kodu	Red ve İadenin Adı	Miktarı
01.6.9.99	Diğer Harçlar	25.750,00
03.1.1.01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	750,00
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	121,86
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	640,91
05.2.8.99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	45.041,25
05.3.4.01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.532,80
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Çeşitli Gelirler	77.731,84
Red ve İadeler (-) Toplamı		154.568,66



2021 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI VE ÖDENEKLERİN NAKDİ GERÇEKLEŞME ORANLARI

Birim Adı	Ödenek Miktarı	Harcamanın Hangi Kaynakla Karşılındığı		Toplam Harcama	Nakdi Gerçekleşme oranı
		Özel İdare	Genel Bütçe		
Genel Sekreterlik	4.956.442,91	330.462,50	0	330.462,50	6,67%
Hukuk Müşavirliği	905.889,98	383.503,16	0	383.503,16	42,33%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	82.770.340,56	60.133.973,51	19.443.180,25	79.577.153,76	96,14%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	49.380.996,13	416.046,76	37.545.798,06	37.961.844,82	76,88%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42.034.026,73	17.757.367,24	19.896.348,27	37.653.715,51	89,58%
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	103.980.739,86	5.573.052,23	18.188.976,49	23.762.028,72	22,85%
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5.184.605,12	122.814,65	329.220,00	452.034,65	8,72%
Yazı İşleri Müdürlüğü	29.671.688,68	3.793.021,41	15.685.234,45	19.478.255,86	65,65%
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	15.690.809,38	9.446.757,80	1.230.691,47	10.677.449,27	68,05%
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	50.783.701,46	31.493.420,14	16.288.367,16	47.781.787,30	68,05%
Makine İkmal Hizmetleri Müdürlüğü	21.558.815,85	14.829.330,05	3.050.544,18	17.879.874,23	82,94%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	38.350,00	38.350,00	0	38.350,00	100,00%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	640.000,00	353.193,91	0	353.193,91	55,19%
Encümen Müdürlüğü	3.555.431,00	3.387.596,35	0	3.387.596,35	95,28%
17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü	89.448.586,03	36.209.362,89	51.719.070,54	87.928.433,43	98,30%
2021 YILI TOPLAM HARCAMASI	500.600.423,69	184.268.252,60	183.377.430,87	367.645.683,47	73,44%

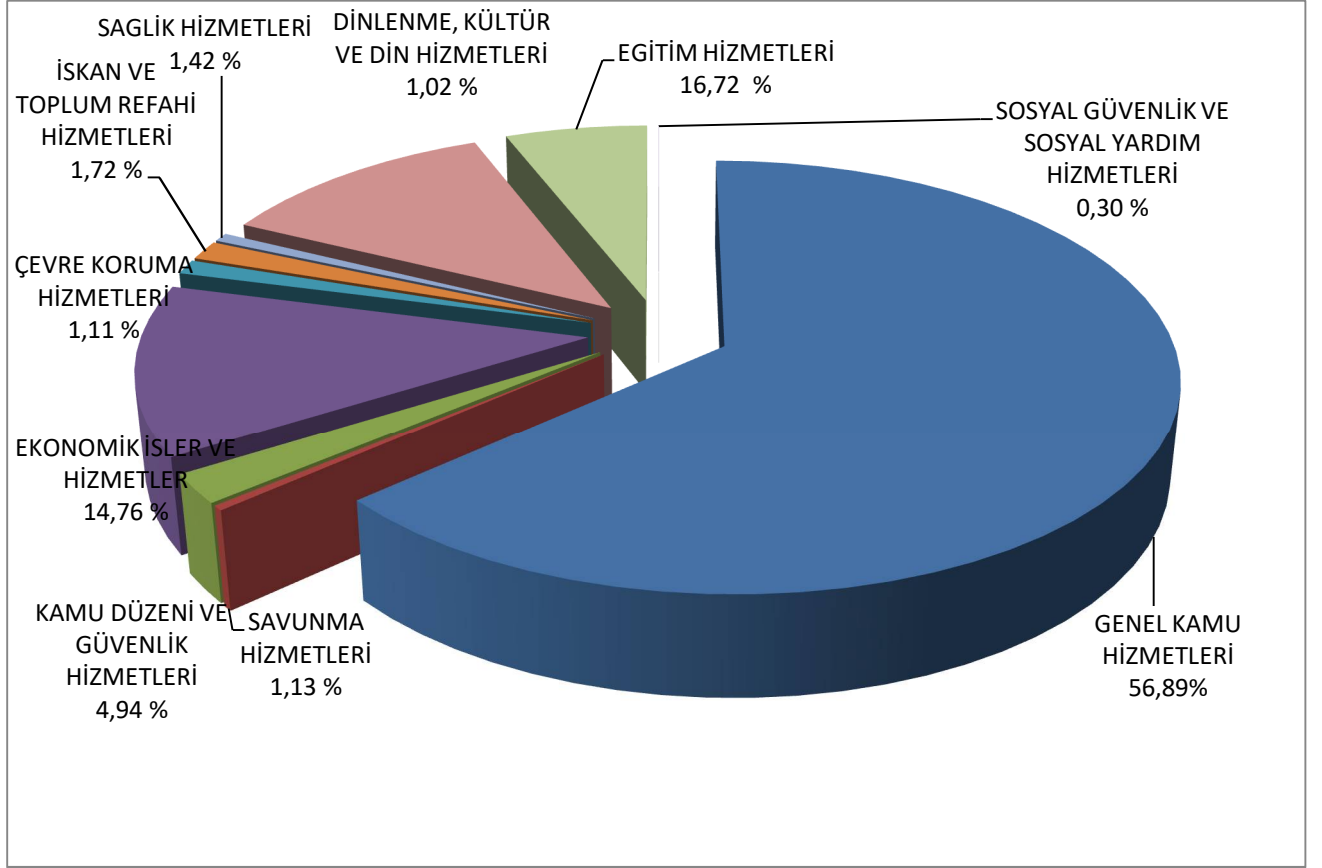


2021 YILI HARCAMALARININ FONKSİYONEL DEĞERLENDİRMESİ

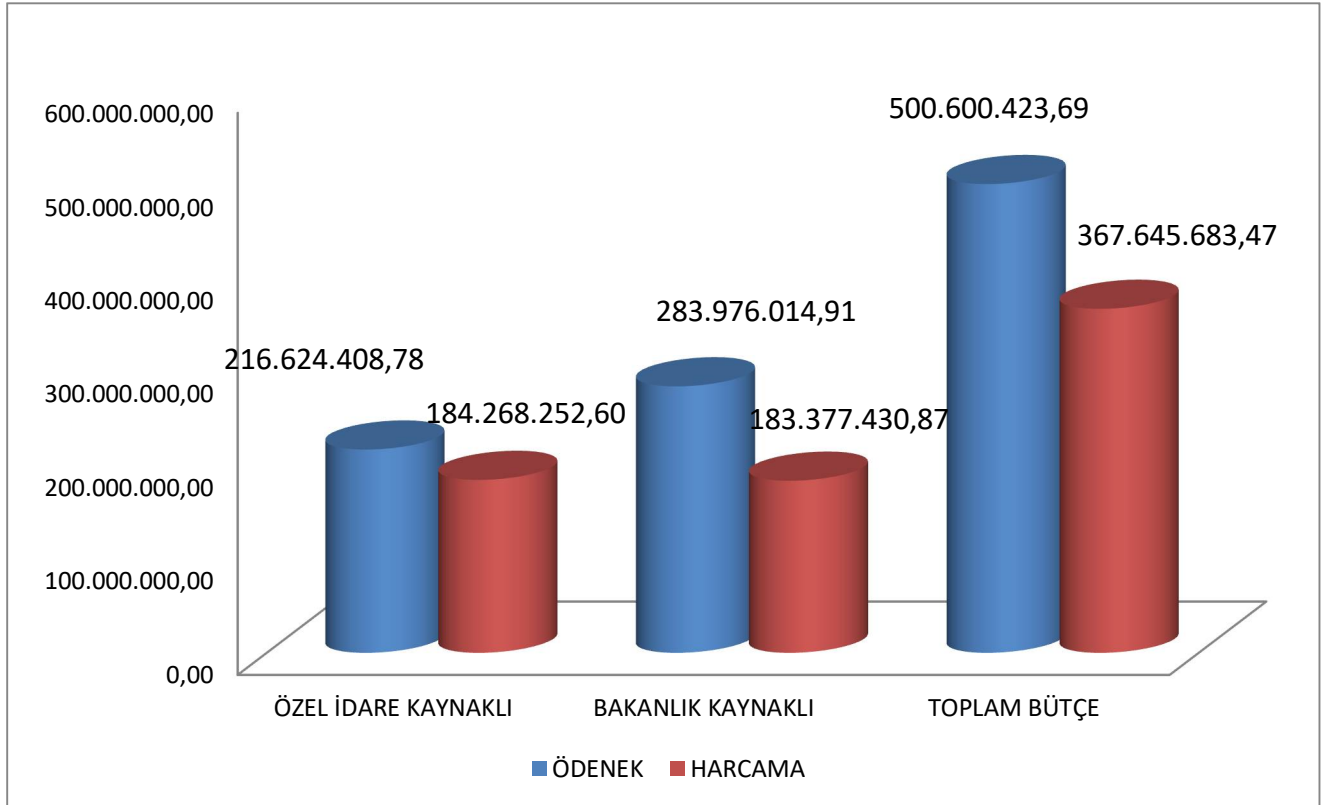
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE GİDERİ
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	233.627.480,37
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.361.062,10
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.091.755,70
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	47.446.242,94
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	4.046.682,29
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	5.347.141,71
7	SAGLIK HİZMETLERİ	2.428.063,41
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	43.310.090,54
9	EGİTİM HİZMETLERİ	21.936.566,41
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	50.598,00
GENEL TOPLAM		367.645.683,47

Çeşitli yatırım ve hizmetler için ayrılan ancak fonksiyonel değerlendirme aşamasında genel kamu hizmetleri sınıfının miktarı içerisinde yer alan köylere hizmet götürme birliklerine yılı içerisinde diğer hizmet kalemlerinden ödenek aktarılmıştır.

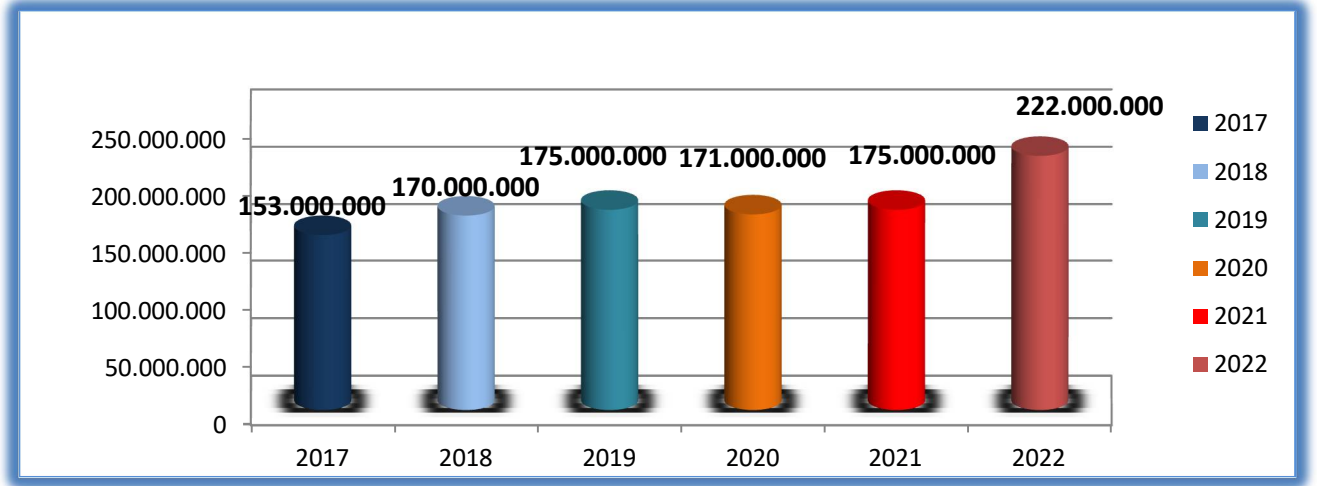
2021 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HİZMETLERE GÖRE DAĞILIM YÜZDESİ



2021 YILI BÜTÇESİNİN KAYNAĞINA GÖRE HARCAMA DURUMU



YILLAR İTİBARI İLE BÜTÇE DURUMU



A-3)MALİ DENETİM SONUÇLARI

5302 sayılı kanununun 17. Maddesi uyarınca, 2021 yılı iş ve işlemlerimiz İl Genel Meclisi'nin 05.01.2022 tarihli ve 1 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetlenmekte olup, denetim devam etmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1) FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ (BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ)

Faaliyet ve proje bilgileri; müdürlüklerin kendi faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmiştir. Söz konusu faaliyet raporları aşağıda verilmiştir. Ancak fiziksel yapı, makine ekipman durumu teşkilat yapısı ve bilgi ve teknolojik kaynaklar Birim Müdürlükleri bazında değil genelleme yapılarak tüm il özel idaresi bazında bilgileri 2021 Yılı Genel Bilgiler Başlığı altında değerlendirilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi birimleri tarafından Hukuk Müşavirliğine iletilen hukuksal konularda görüş bildirmek,
2. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine ait her türlü hukuk ve ceza davaları ile icra işlemlerini ait olduğu yargı organı ve dairelerde ikame ve takip etmek,
3. Her türlü yargı organı ve icra daireleri ile noterler tarafından İdareye izafeten il tüzel kişiliğine yapılan tebligatlar kabul ile gereğini yerine getirmek,
4. Genel Sekreterliğin uygun gördüğü durumlarda toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,
5. Hukuk Müşavirliğine bildirilen mülkiyeti İdareye ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecri misil tespitine yönelik iş ve işlemleri takip etmek,
6. Düzenlenecek Sözleşme, Şartname, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgelerin hukuki yönleri hakkında talep halinde ilgililere istişari mahiyette görüş bildirmek,
7. Gerekliğinde İdareye bağlı Birimlerin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunda öngörülen sözleşme tasarıları üzerinde inceleme yapmak ve görüş bildirmek,



8. Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgelerle verilen diğer görevleri yapmak,
9. Vali veya Genel Sekreterin havale edeceği görevleri yapmak, verilecek yetkileri kullanmak.
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
12. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine açılan dava dosya sayısı 25 adettir. 25 adet dava dosyasının 4 adedi ceza mahkemelerinde, 16 adedi hukuk mahkemelerinde ve 5 adedi idare mahkemesinde açılmıştır.

01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında idaremiz lehine ve aleyhine 16 adet icra takibi başlatılmıştır. 16 adet icra takibinin 8 adedi idaremizin alacağından dolayı Hukuk Müşavirliğince başlatılmış olup, 8 adedi ise İdaremizden alacaklı olanlar tarafından idaremiz aleyhine başlatılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresinin personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
2. İl Özel İdaresi kadrolarının ihdas, iptal ve değişikliklerini yapmak,
3. İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, personel ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
4. Atama, görevlendirme ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
5. Personelin özlük kayıtlarını tutmak,
6. Norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yürütmek,
7. Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
8. Personel derece ve kademe terfilerini yapmak,
9. Personelin emeklilik işlemlerini yapmak,
10. Sosyal Güvenlik Kurumu online sisteminde personel özlük bilgileri verilerini girmek,
11. Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemler ile ilgili hizmetleri yürütmek ve yıllık izin onaylarını hazırlamak,
12. İnceleme ve soruşturma ile ilgili işlemleri yürütmek,
13. Sendikal ilişkiler ile toplu iş sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak,
14. Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek,
15. Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini tutmak,
16. Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
17. Personelin mal bildirimleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
18. Kadro ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
19. Sözleşmeli personele ilişkin işlemleri yürütmek,
20. Aday memurların eğitim programları ile hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulamasına yürütmek,
21. Personel Kimlik Belgelerini düzenlemek ve dağıtmak,
22. Pasaport formlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
23. Merkez personelinin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı, arazi tazminatı ve harcırah gibi mali ve sosyal haklarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütmek,
24. Personelin maaşından kesilmesi gereken Sosyal Güvenlik Kurumuna ait kesintileri yapmak ve bu kesintileri Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmek,
25. Personelin icra ve temlik borcuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
26. Giyim Yardım Yönetmeliği ve Toplu İş Sözleşmeleri gereği personele verilmesi gereken giyim yardımlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,



27. Maaş ödemelerine için bankalarla yapılacak sözleşme ve promosyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
28. Yemek hizmet alımıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
29. İdarenin temizlik hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
30. Sivil savunma ile ilgili iş ve işlemleri diğer Birimlerle birlikte koordineli bir şekilde yürütmek,
31. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
32. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
33. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
34. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik gereğince 315 memur, 149 işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Halen 140 memur, 16 Sözleşmeli Personel ve 58 işçi personel görev yapmaktadır.

2021 yılı içerisinde tüm işçi personellere çeşitli tarihlerde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği kapsamında eğitimleri ile sağlık kontrolleri yaptırılmıştır.

İdaremizce düzenlenen Yerel Yönetim Modülleriyle ilgili eğitimlere katılıma devam edilmiştir.

13-14 Şubat 2021 tarihlerinde Konya'da işçi personellere yönelik Forklift Operatörlüğü Eğitim ve Sınavı yapılmış olup, 6 işçi personel bu eğitimi başarıyla tamamlamıştır.

25-26 Eylül 2021 tarihlerinde Konya'da işçi personellere yönelik Vidanjör Operatörlüğü Eğitim ve Sınavı yapılmış olup, 7 işçi personel bu eğitimi başarıyla tamamlamıştır.

16-17 Aralık 2021 tarihlerinde Temel İlk Yardım Eğitimi verilmiş olup, 20 personel eğitimi başarıyla tamamlamıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kültür ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
2. Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili yatırımları desteklemek,
3. Doğal, tarihsel ve kültürel çerçeveyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
4. Yoksullara mikro kredi verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
5. Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,
6. Engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını daha rahat idame ettirmeleri için projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,
7. Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evlerinin açılmasını, işletilmesini desteklemek,
8. Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
9. Kültür Merkezleri ve Şehitliklerle ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
10. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
11. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüklerinin İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
12. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
13. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
14. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.



Faaliyet ve Proje Bilgileri
2021 Yılında Kültür Katkı Payı Hesabından Tahsis Edilen Yardımlar

Talepte Bulunan Kurum	Proje Adı	Tahsis Miktarı
İl Özel İdaresi	Ayazini Köyü 2. Kısım Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları Projesi	440.999,59-TL
Sandıklı Belediyesi	Hisar Höyüğü Koruma Duvarı Yapım İşİ	1.100.000,00-TL
İl Özel İdaresi	Ayazini Köyü 2. Kısım Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları İşİ	590.000,00-TL
Sultandağı Belediyesi	Sultandağı Meydanı Çevre Düzenlemesi İşİ	1.321.928,00-TL
Afyonkarahisar Belediyesi	Kadın Kültür Evi Restorasyonu	862.000,00-TL
Beyyazı Belediyesi	Beyyazı Kasabası Köy Çeşmesi Restorasyonu	41.000,00-TL
Sultandağı Belediyesi	Sultandağı Çifte Hamam Dış Cephe İyileştirme	346.260,00-TL
	TOPLAM	4.702.187,59-TL

2021 Yılında Kültür Katkı Payından Yapılan Yardımlardan Harcaması Yapılanlar

Talepte Bulunan Kurum	Proje Adı	Kullanılan Miktar
Çıkrık Belediyesi	Çıkrık Kasabası Büyüt Çeşme Restorasyonu	45.666,00-TL
Kültür Turizm Müdürlüğü	Ayazini Köyü 1. Kısım Sok. Sağ. İşİ	999.999,93-TL
İl Özel İdaresi	Dazkırı İlçesi Kızılören Köyü Camisi Röl., Rest., Restit., Mek., Elk. Proje Hazırlama	57.820,00-TL
İl Özel İdaresi	Ayazini Köyü 2. Kısım Sok. Sağ. Projesi	391.741,20-TL
İl Özel İdaresi	Ayazini Köyü 2. Kısım Sok. Sağ. İşİ	500.000,00-TL
Sultandağı Belediyesi	Sultandağı Meydanı Çevre Düzenlemesi	311.917,31-TL
	TOPLAM	2.307.144,44-TL



2021 YILINDA BELEDİYELERCE YATIRILAN KÜLTÜR KATKI PAYI LİSTESİ

AYLAR	TUTAR
OCAK	331.973,67-TL
ŞUBAT	235.684,97-TL
MART	415.407,85-TL
NİSAN	596.823,76-TL
MAYIS	191.249,18-TL
HAZİRAN	803.862,23-TL
TEMMUZ	230.919,66-TL
AĞUSTOS	112.184,73-TL
EYLÜL	193.386,24-TL
EKİM	243.513,50-TL
KASIM	210.924,88-TL
ARALIK	615.290,17-TL
TOPLAM	4.181.220,84-TL

Birim harcama yetkilisi dahilinde bakanlıklardan tahsisli mahiyette gönderilen İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor hizmetleri için gelen ödenekler harcanılmıştır.

Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü Aile ve Sosyal Hizmetler İle Gençlik ve Spor Hizmetlerine ilişkin hizmetler için, yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
2. İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak,
3. İl Özel İdaresinin mali yıl bütçesini hazırlamak ve izleyen iki yılın bütçesini yapmak ve bütçe kayıtlarını tutmak,
4. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek,
5. İdarenin ödemelerini yaparak muhasebe kayıtlarını tutmak ve raporlamak,
6. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
7. Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,
8. İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
9. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
10. Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerleri ve emanetleri alıp, saklamak, ilgililere geri vermek ve göndermek,
11. Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
12. Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak,
13. Ödemelerde yetkililerin imzasını aramak,
14. Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgileri kontrol etmek,
15. Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak,
16. Mali işlerin kayıtlarını yapmak ve raporlamak,



17. Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurmak,
18. Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığı kesintilerini ödemek,
19. İcra, ilam ve lahiyalar ile mali konulara ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
20. Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek,
21. Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak,
22. Harcama birimlerine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak,
23. İlgili birimlere bütçe ile ilgili bilgileri göndermek,
24. Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak,
25. Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak,
26. Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak,
27. Tahsisi mahiyette alınan paraların gelir-ödenek kaydını yapmak,
28. Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünü yapmak,
29. İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak,
30. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının tahsiline ait iş ve işlemleri yapmak,
31. İl Encümenince verilen idari para cezalarının tahsili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
32. Ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri yapmak,
33. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
34. Bakanlıklardan gönderilen cari nitelikteki ödeneklerin harcama yetkililiğini yapmak,
35. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
36. İl Sağlık Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
37. İl Millî Eğitim Müdürlüğünün cari nitelikteki harcamalarını ve ihale yetkililiğini yapmak,
38. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
39. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
40. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak İl Genel Meclis ve Encümen Kararları ile Valilik Makamının Olurları doğrultusunda 2021 Mali Yılı Gider bütçesinin çeşitli kalemleri arasında toplam aktarma belgesi düzenlenerek ödenek aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Bakanlıklardan gelen tahsisli mahiyetin bütçe kaydı işlemi yapılmıştır. İl Özel idaresinin gelirlerinin yasal takibi sağlanmaktadır. 2021 Mali yılı Gider bütçesinde 5947 adet yevmiye kaydı oluşturulmuştur. İdaremizin çeşitli birimlerinden gönderilen geçici teminat mektupları muhafazaya alınmıştır. Mali Yılı Bütçesi, Performans Programı, Gelir Gider Kesin Hesabı, Faaliyet Raporu, Yönetim Dönemi Hesabı Mali Hizmetler Müdürlüğüne yapılmaktadır. Harcama Yetkilisi dahilinde İl Sağlık Müdürlüğü harcamaları yapılmıştır. Harcamalara ilişkin ayrıntılı bilgilere dış paydaş kurum başlığı hizmetleri altında değinilmiştir.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İl Özel İdaresi yatırım programında bulunan işlere ait mimari, statik, elektrik, tesisat ve zemin etüt projelerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
2. Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaklaşık maliyetleri belirlemek,
3. Çocuk oyun alanlarının ve parkların tesis edilmesi
4. Hizmet binaları, bakımevleri, lojman ve sosyal tesislerin yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,



5. Röleve, restorasyon, restitüsyon onarım projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
6. Görevi ile ilgili olarak her türlü ihale iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
7. Hak edişlerin incelenmesini yapmak,
8. Geçici ve kesin kabulleri yapmak, fesih ve tasfiye iş ve işlemlerini yapmak,
9. Yeni birim fiyat tanzimi ve revizelerini yapmak,
10. Bakanlıklardan yapım ile ilgili gelen şartlı ödeneklerin etüt, proje, yaklaşık maliyet ve ihale sürecini hazırlayıp sonuçlandırmak, kontrollük hizmetlerini yaparak geçici ve kesin kabullerini yapmak,
11. Hizmet için lüzumlu her türlü harita, keşif, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak,
12. İlimiz çevre düzeni planı kapsamında belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda özel kişilerce veya kamu kurumlarınca yapılan nazım planı, imar planlarının kontrol ve onay işlemleri yapmak;
13. Belediye ve mücavir alanlar dışındaki alanlarda yapılan imar planlarının uygulanmasına dair hazırlanan parselasyon planlarının kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,
14. Belediye sınırları ve mücavir alanlar dışında kalan köylerde yerleşim birimlerinde iç iskânın düzenlenmesi ve köy geliştirme merkezlerinin kurulması ile ilgili çalışmaları yürütmek, köy yerleşik alan sınırlarını tespitini yapmak,
15. 3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına dair Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 2. Bölümünde yer alan 4.maddesinin 4.paragrafına göre Müdürlük teknik personeline hazırlanan köy yerleşik alanları, onay için İl Genel Meclisine göndermek.
16. Kaçak yapıları denetlemek, kurallara uygun olmayanların cezalarının kesilmesini ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli bütün işlemleri yürütmek,
17. İl çevre düzenini yapmak veya yaptırmak,
18. Koruma amaçlı imar planlarının yapımını ya da yaptırılmasının sağlamak
19. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki irtifak hakkı tesisi işlemlerini yapmak,
20. Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması ifraz, tevhit, yola terk, ihdas işlemlerinin kontrol ve onay işlemlerini yapmak,
21. İmar durum belgesi tanzim etmek,
22. Belediye ve mücavir alanlar dışında inşaat ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı verilmesi ve denetimini yapmak, (temel vizesi, demir vizesi beton numune kontrolü), kaçak yapılarla ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
23. Sorumluluk alanlarında numarataj ve istatistiki çalışmalar yapmak,
24. Birimin kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak, mülkiyet problemlerini çözmek, ayrıca ilköğretim okul arsalarının mülkiyet problemlerini çözmek,
25. Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek,
26. Coğrafi bilgi sistemlerinin alt yapısını kurmak ve yürütmek,
27. İskan Kanunları, özel kanunlar ve kamulaştırmalar dolayısıyla yapılacak hizmetlerin uygulama öncesi her türlü etüt, plan ve projelerini yapmak,
28. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
29. İl Milli Eğitim Müdürlüğünün İl Özel İdaresi ve bakanlıklardan tahsis edilen ödeneklerinde harcama ve ihale yetkiliğini yapmak,
30. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
31. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
32. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Köylerde Arsa Üretimi Projesi Çalışmaları

Plan proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü faaliyetleri arasında Köylerde arsa üretim çalışmaları kapsamında köy muhtarlıklarından talep toplanmasıyla ilgili listeler İdaremize gelmeye devam etmekte gerekli çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca bu hususta komisyon oluşturulmuş komisyon aracılığıyla bazı köylere tespit çalışmalarına başlanılmıştır. 67 köyümüzde çalışmalar devam etmektedir. Gidilen köyler aşağıda belirtilmiştir;

Sıra No	İlçe Adı	Çalışma Yapılan Köy Sayısı	Çalışma Yapılan Köyler
1	Merkez	3	Çavdarlı, Bostanlı, Kozluca
2	Bayat	1	Aşağıçaybelen
3	Dazkırı	1	Sarıkavak
4	Dinar	1	Bülüçalan
5	Emirdağ	1	Tabaklar
6	Hocalar	1	Yeşilhisar
7	İhsaniye	1	Kadımürsel
8	İscehisar	2	Karaağaç, Konarı
9	Sinanpaşa	1	Ayvalı
10	Şuhut	2	Çakırözü, Aydın,

Verilen Ruhsat ve İzinler

Plan proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce 2021 yılında **975** başvuru sahibinin **516**'sı için inşaat izin yazısı yazılmıştır. İnşaat izin yazıları köy yerleşimi içinde kalan yapılar için yazılmaktadır. 2021 yılı içerisinde **294** inşaat ruhsatı kesilmiştir. İnşaat ruhsatları köy yerleşim planı dışındaki yapılar için geçerlidir.

Köy Yerleşik Alan Yapım Çalışmaları	13
İmar Planı Yapımları ve Tadilatları	30
Yapı Ruhsatı Verilmesi	294
Yapı Kullanma Ruhsatı Verilmesi	204
Yapı İzni Verilmesi	516
Yapı Kullanma İzni Verilmesi	314
Kesilen Kaçak Yapı Cezaları	10
Çevre Düzeni Planı	62
İfraz	253
Tevhid	168

İdari Para Cezaları

2021 yılı içerisinde birimizle ilgili idari ceza olarak 5 tane kaçak inşaat cezaları kesilmiş olup bu miktar 83.633,01 TL'dir. (5326 sayılı yasanın 17/6 maddesi uyarınca tebliğ tarihinden başlayarak 15 gün içinde ödenmesi durumunda %25 indirim, 30 gün içinde başvurulması durumunda ise 6183 sayılı yasanın 48. maddesi uyarınca tecil faiziyle birlikte 8 taksitle ödenmesi gibi durumlar bu hesaplama içinde değildir.)

Ayrıca Harcama yetkilisi olarak Eğitim Hizmetleri için sunulan hizmetler, yapılan iş işlemler ile gerçekleştirilen proje detaylarına dış paydaşımız olan kurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerinin başlığı altında yer verilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kurumun çalışma düzenine ilişkin iç genelgeleri hazırlamak,
2. İdareye gelen tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamak,
3. Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak,
4. Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi ve Vali Konağı ile Makamın her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
5. İdareye gelen yönetmelik, yönerge, genelge, yazı vb. ilgili birimlere duyurmak,
6. Mülkiye Müfettişleri ve diğer idari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
7. Arşiv mevzuatı gereği Arşiv Yönetmeliğini, dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak,
8. İdarenin birim arşivlerinin kurum arşivine evrak intikalinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetlerini vermek,
9. Kurum arşivine gelen evraklardan muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerini yürütmek,
10. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuatına göre tasnif etmek,
11. İdare bünyesinde kullanılan evraklar, formlar ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmalarını yapmak,
12. Dosya tasnif ve saklama planlarını yılda bir kez gözden geçirerek güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek,
13. İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması,
14. Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikayetlerin kupür halinde çoğaltılması ve bunları ilgili makam ve birimlere ulaştırılması,
15. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi,
16. İdareye ait alanlarda yapılacak çekim izinleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
17. Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ile dağıtılması,
18. KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
19. METİP projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
20. BİMER kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi,
21. Kalkınma Ajansı ile gerekli koordineyi sağlamak,
22. Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri koordine etmek,
23. 5233 sayılı Kanun ile ilgili il özel idarelerine verilen sekretarya görevini yürütmek,
24. Doğrudan herhangi bir birimi ilgilendirmeyen ve koordinasyon gerektiren yazıları birimlere dağıtmak, cevaplarını toplamak ve koordine etmek,
25. Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, kooperatif vd.-) projelere katılımını teşvik; proje geliştirme, yürütme ve koordinasyonunu sağlamak. Projeler için kurum içi ve kurum dışından kişiler görevlendirmek. Projelerde yer almak üzere kurum içi ve kurum dışından seçilecek kişileri yurtiçi ve yurtdışı eğitimlere göndermek,
26. İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Valilik Makamına süresi içerisinde intikal ettirmek,
27. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
28. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.



29. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. İdare içi ve dışı yazışmaların dağıtım ve koordinasyonunu sağlamıştır.
2. İdare içi Valilik ve Genel sekreterlik emirlerinin, yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatlarını yazı şeklinde düzenleyerek ilgili birim ve kurumlara dağıtımını sağlamıştır.
3. İdareye gelen tüm evrakların kayıt altına alınarak ilgili birimlere dağıtımını sağlamıştır.
4. Doküman yönetim sisteminin oluşturulması ve evrak dolaşımının sayısal ortama (bilgisayar) aktarılması sağlamıştır.
5. Arşiv mevzuatı gereği "Arşiv Yönetmeliği'nin ve "Dosya Tasnif ve Saklama Planlarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygulanması sağlamıştır.
6. Belirli bir süre saklanması gereken arşivlik malzeme için "Birim Arşivi" kurulması sağlamıştır.
7. İl Özel İdaresi ve bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarının koordine edilmesi ve bu konuda gerekli danışmanlık hizmetinin verilmesi ve sonuçların izlenmesi sağlamıştır.
8. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesinin takibi ve kontrolü sağlamıştır.
9. Kurum arşivinin kurulması ve yönetimi sağlamıştır.
10. Kurum Arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturulması ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemlerinin yürütülmesi sağlamıştır.
11. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemelerin mevzuata göre tasnif edilmesi sağlamıştır.
12. Birim arşivi ve kurum arşivi bünyesindeki arşivlerin ve arşiv malzemelerinin her türlü zarar ve zararlardan korunması sağlamıştır.
13. Taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemlerin yapılması sağlamıştır.
14. Birim Bütçe Teklifleri hazırlanmaktadır.
15. Birim ödemeleri hazırlanmaktadır.
16. Valilik Makamının temsil ve tören giderleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi sağlamıştır.
17. Vali Konağı ve Makamının her türlü iş işlemleri yapılmaktadır.
18. Mülkiye Müfettişleri ve diğer İdari teftiş ve denetim ile ilgili iş ve işlemleri sağlanmaktadır.
19. İl Özel İdaresinin tanıtımının yapılması ve halkla ilişkilerin koordine edilmesi şikâyetlerin küpür halinde çoğaltılması ve bunların ilgili makam ve birimlere ulaştırılması sağlanmaktadır.
20. İdare etkinliklerinin ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesi arşivlenmesi sağlamıştır.
21. Metip Projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamaktadır.
22. KÖYDES (Köy alt yapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamaktadır.
23. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görevi sağlanmaktadır.
24. AB Daimi Temas Noktası Birliği harcama kalemlerinde tahsis edilen ödeneklerde harcama yetkilisi olarak görevi sağlamıştır.
25. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmesi sağlamıştır.

26. E-içişleri projesinin kullanılmasıyla ilgili olarak ilgili personele kullanıcı adı ve şifreleri alınmıştır. 01.01.2010 tarihinden itibaren tüm birimler tarafından evrak modülü kullanılmaya başlanmıştır. Evrak kayıtları numarator ile yapılmaktadır.
27. E-içişleri projesi modüllerinden Taşınır Kayıt, Analitik Muhasebe ve Bütçe modülleri aktif olarak kullanılmaktadır. Bu modüllerle ilgili yetkilendirme ve destek hizmetleri verilmektedir.
28. E-içişleri kullanıcılarının günü dolan sertifikaları yenilenmiş ve İdaremiz personeline e-içişleri modülleriyle ilgili eğitimler verilmiştir.

CBS (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Çalışmaları

Afyonkarahisar İl Özel İdaresi, Coğrafi Bilgi Sistemleri Proje Ofisi tarafından server, sunucu odası, dinamik veri tabanı, harita servisleri ve web ağı alt yapı çalışmaları tamamlandı. Bu altyapı ile; www.afyoncbs.com internet sitesi kurularak, bu platform üzerinden; Şehit Bilgi Sistemi, Köy Bilgi Sistemi, İmar Bilgi Sistemi, Frigya Turizm Bilgi Sistemi (2 Boyutlu Rehber ve 3 Boyutlu Coğrafi Alan Modellemeleri), 3B Modellemeler ve Maden Ruhsat Web Uygulaması (Web platformu üzerinden veri girişi ve sorgulamalar içerir) yapılmıştır. 2021 yılında ise altyapı çalışmaları tamamlanarak; İmar Bilgi Sistemi, Ulaşım Bilgi Sistemi ve KÖYDES web eklenmiştir. Bunların yanında oluşturulan verilerden tematik harita üretimleri devam etmiştir.

Yol Ağları ve Sanat Yapıları, Köy Envanterleri, İdari Alan Sınırları veri Sayısallaştırma çalışmaları tamamlanmıştır. İçme Suyu Projeleri, Atık Su Kanalizasyon ve Tarımsal Sulama veri Sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir. Ek olarak Maden Ruhsat, Kadastro verileri veri tabanına eklenmiş, eklenmeye devam edilmektedir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı – Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü ile Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemleri Projesi (TUCBS) ve İç İşleri Bakanlığı- İller İdaresi Genel Müdürlüğü ile Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) Projelerinde bakanlıklar ile koordineli çalışılmakta, harita servisleri yayınlanmaktadır. TUCBS entegrasyonu tamamlanmıştır. T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı bünyesinde kurulan Atlas Platformunda yayınına başlanmıştır. KÖYDES sayısallaştırma çalışmaları devam etmektedir.

CBS Proje Görselleri



ŞEHİTLİKLER

12 Kasım 2016 tarihli ve 29886 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Şehitlik Yönetmeliğine göre Yurt içindeki şehitlik ve şehit mezarlarının yapım, bakım, onarım işleri ve şehitliklerin yönetimi Büyükşehirlerde Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına diğer

illerde ise İl Özel İdaresine verilmiştir. İlgili yönetmelik gereğince İl Özel İdaresine devredilen şehitlikler;

1- Merkez Hamidiye Mahallesinde bulunan **Hava Şehitliği**,

2- Emirdağ İlçesi Suvermez Köyü sınırları içerisinde bulunan **Suvermez Şehitliği** Milli Emlak Müdürlüğü tarafından İdaremiz adına tahsis edilmiştir.

Ayrıca yine ilimizde mevcut bulunan Şuhut Şehitliği, Sinanpaşa İlçesinde bulunan Yıldırım Kemal Şehitliği ve Çiğiltepe Şehitliği, Anıtkaya Kasabasında Bulunan Anıtkaya Şehitliği, İsehisar İlçesi sınırları içerisinde yer alan Giresunlular Şehitliği ve Çalışlar Köyü Şehitliği, Merkez Büyük Kalecik Kasabasındaki Yüzbaşı Agah Efendi Şehitliklerinin idaremiz adına tescili yapılmamış olup Milli Parklar Müdürlüğü sorumluluğundadır.

İlimizde kayıtlı defni yapılan toplam 285 adet şehit mezarı bulunmaktadır. 2021 yılı içerisinde 12 adet şehit mezarı yapılmıştır.

ŞEHİTLİK BAKIM VE ONARIMLARI

İdaremize yapılan başvurular neticesinde, zaman içerisinde yıpranmış şehit mezarlarının yeniden yapım, bakım onarım, bayrak direği ve bayraklarının yenilenmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.



Dini Bayramlar İle Resmi Bayramlarda şehitliklerde bulunan bayrakların değişimi periyodik olarak yapılmaktadır.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. İdarenin ihtiyacı olan malzeme, alet, makine ve araçların ve bunların yedek parçalarının özelliklerini ve miktarlarını tespit etmek,
2. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
3. İdareye ait tüm araç, vasıta ve iş makinalarının ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek, denetimini yapmak,



4. İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini ve trafik sigortalarını yaptırmak,
5. İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
6. Makina parkında bulunan iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
7. Tüm birimlerle ilgili demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlemlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak,
8. İdarededeki tüm birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye, basılı yayınlar, büro malzemesi, demirbaş malzemesi ve diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak,
9. Personel servis araçlarının temini ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
10. Kurum arşivini oluşturmak, düzenlemek ve işleyişini sağlamak,
11. İdarece köylerde yaptırılan çocuk oyun gruplarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
12. Kanun gereği hurdaya ayrılması ve İdaremize teslim edilmesi gereken araçların teslim alınarak tasfiyesinin sağlanması,
13. Bina ve mal bakıcılarının hizmet binası, sosyal tesisler, bakım evleri ve şantiyeler dahil görevlendirilmesi takibi ve denetimini sağlamak,
14. Kaçak akaryakıtların teslimi ve korunması iş ve işlemlerini yürütmek,
15. İdareye ihtiyaç duyulması halinde operatör, şoför gibi kalifiye eleman hizmet alımını gerçekleştirmek.
16. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
17. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
18. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
19. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bakanlık tahsisli ödenekler ile birlikte 2021 mali yılı yatırım programı bütçesinden 17.879.874,23 TL ödenek tahsis edilmiş olup; ihale edilerek veya doğrudan teminle ile gerçekleştirilen toplam 9.696.893,76 TL'lık akaryakıt ve madeni yağ alınmış, 4.964.908,80 TL'lık iş makinası ve taşıtlarımızın yedek parça ve işçilik giderleri karşılanmış, 1.015.826,23 TL'lık iş makinası ve taşıtlarda kullanılmak üzere DMO Eskişehir Bölge Müdürlüğünden lastik satın alınmış, 1.680.599,84 TL Cari harcamalar ve diğer giderler karşılanmıştır. 521.645,60 TL'lık tutar ile de devlet malzeme ofisinden araç ve iş makinası alınarak; toplamda 17.879.874,23 TL lık mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

1-Araçların zorunlu mali trafik sigortası ihalesi 05/05/2021 tarihinde 252.345.00 TL ye ihale edilmiş olup,önceki ihale döneminden kalan miktar ile birlikte toplam 171.25.00 TL'lık kısmı gerçekleştirilmiştir.

2-Araç ve İş makinalarında kullanılmak üzere muhtelif tarihlerde ihale edilerek 1.465.000 Litre benzin satın alınarak 9.557.835,35 TL'lık ödeme Firmalara yapılmıştır.

3-Araç ve İş makinalarında kullanılmak üzere 548.647,59 TL'lık benzin alımı yapılmış,

4-Araç ve iş makinalarında kullanılmak üzere 282.334,43 TL'lık da madeni yağ alımı gerçekleştirilmiştir.

5- İş Sağlığı ve Güvenliği hizmet alımı işinin ücretleri doğrudan temin yoluyla Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel Anonim Şirketi bükesinden karşılanmıştır.

6- İdaremizde görev yapan memur personellerimize öğlen öğün yemeklerinin karşılanması için 10/12/2020 tarihinde 189.744,00 TL'ye ihale edilerek, 2021 yılında 81.067,04 TL'Lık kısmı ödenmiş olup yemekhane 31.12.2021 tarihi itibariyle yemekhane faaliyeti durdurulmuştur.



7-İdaremizde kullanılmak üzere; 101.195,50 ye Kırtasiye malzemesi ve fotokopi kağıdı alınmıştır.

8- Büro hizmetlerinde kullanılmak üzere Bilgisayar ve yazıcı alımları için toplam 167.610,62. TL'lık harcama yapılmıştır.

9-İdaremizin aydınlatılması için 350.819,02 TL'lık elektrik sarfiyatı yapılarak ücretleri yıl içerisinde Zorlu enerji A. Ş ye ödenmiştir.

10- İçme suyu ve bahçe sulama işlerinde kullanılmak üzere toplam 47.768,40 TL'lık su sarfiyatı yapılmış ve ücreti Afyonkarahisar Belediyesine ödenmiştir.

11-İdari binaların ısıtımlarında kullanılmak üzere toplam 354.171,08 TL'lık Doğalgaz sarfiyatı yapılmıştır.

12-İdaremizde temizlik işlerinde kullanılmak üzere 71.368,54 TL'lık Temizlik malzemesi satın alınmıştır.

13-İdaremizin posta işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için 25.000,00 TL'lık resmi posta pulu satın alınmış olup,

14- Telefon ve internetlerin aylık abone ve görüşme ücretlerinin karşılanabilmesi için toplam 49.467,65 TL'lık harcama yapılmıştır.

15- İşçi personellere koruyucu giyecek malzemesi alımı olarak toplam 20.747,77 TL'lık harcama yapılmıştır.

(Ayrıca Şirket Üzerinden maaşları ödenen işçi personellere Afyonkarahisar İl Özel İdaresi Personel Anonim Şirketine ait bütçeden 234.570,00 TL'lık koruyucu ve giyecek malzemesi alınmıştır.)

16-İş makinaları ve taşıtlarda kullanılmak üzere 1.015.826,23 TL'lık lastik satın alınmıştır.

17-Araçların bakım ve onarımlarının yapılması için piyasadan toplam 1.860.714,25TL'lık TL'lik yedek parça ve malzeme satın alınmıştır.

18- Araçların bakım ve onarımları için toplam 2.095.421,27 TL'lik işçilik ücreti ödenmiştir.

19--Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 adet 4 Dingilli Lowbed yarı römork DMO Genel Müdürlüğünden 252.500,00 TL 'sına satın alınmıştır.

20-Yol ve Ulaşım Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1 25 T Kapasiteli Halat Tamburu DMO Genel Müdürlüğünden -69.000,00TL 'sına satın alınmıştır

21-Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2 adet Kombine Kanal Temiz Aracı Çevre Bakanlığınca verilen 1.360.000,00 TL'lık hibe ödenek ile 200.145.60 TL'sı İl Özel İdaresi bükesinden karşılanmak üzere DMO Genel Müdürlüğünden 1.560.145,60 TL 'sına 2020 yılında siparişe bağlanmış olup, aracın idaremize teslimi 2021 yılında gerçekleştirilmiştir.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunda belirlenen mücavir alanı dışında kalan köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonların sağlıklı ve yeterli içme ve kullanma sularını temin etmek, gerekli etüt proje ve envanter işlerini yapmak,

2. İlgili kanun hükümleri çerçevesinde kaynak araştırması yapmak, drenaj ve sondaj kuyuları açmak, gerektiğinde baraj, gölet gibi tesislerden su almak amacı ile arıtma su alma tesislerini yapmak,

3. Açılan sondaj, keson, drenajlardan titizlikle su numuneleri alarak fiziksel ve kimyasal tahlil için laboratuvara iletmek ayrıca içme suyunun içilebilirliğini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.

4. Yeraltı sularını sağlıklı bir şekilde kullanmaya yönelik hizmetleri yerine getirmek.

5. İdarenin ihtiyacı olan jeolojik hizmetleri yerine getirmek.

6. Membaların tahsis kararının alınabilmesi için tahsis dosyasını hazırlamak ve İl Genel Meclisine göndermek.

7. Projesi mevcut içme suyu tesislerinin ihalesini yapmak, ihalesi yapılan işlerin denetim işlerini, geçici-kesin kabul ile kesin hesap işlemlerini yapmak.

8. Köy ve bağlı yerleşme birimlerinin kanalizasyon ve arıtma, etüt, proje ve yapımı işlerini yapmak,



9. İçme suyu tesislerine ait sanat yapılarının tip projelerini yapmak,
10. Yapımı tamamlanmamış köy ve içme suyu tesislerinin bakım ve işletmesini yapmak, yaptırılmasını sağlamak, tesislerin en üst düzeyde korunabilmesi yönünde düzenleyici kararlar almak,
11. Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak,
12. Gerektiğinde içme suyu tahlillerini yaptırmak,
13. Çevre koruma ve kontrol ile ilgili il özel idarelerine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirleri almak,
14. Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin her türlü kanalizasyon şebekesinin yapımı, mevcut tesislerin bakım onarımı ile arıtma tesislerini yapmak veya yaptırmak,
15. Birimiyle ilgili ihale iş ve işlemleri yürütmek,
16. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
17. İçme suyu ve kanalizasyonla ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
18. Sulama suyu ihtiyacı olan suların etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri (yağmurlama, damla sulama ve açık kanal sulama sistemleri) yapmak, sondaj kuyuları açmak,
19. Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
20. Arazi Topplulaştırılma projelerini yapmak,
21. Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
22. Hayvanlar için içme suyu ile sulama suyunun sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesislerin etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
23. Toprak erozyonunu önleyici sekileme, ağaçlandırma, rüzgâr perdeleri projeleri yapmak,
24. Tarım ve kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik her türlü tarımsal faaliyette bulunmak,
25. İdarenin görev alanına giren konularda arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili çiftçi birlikleri, kooperatiflerden gelen taleplerin imkanlar ölçüsünde teknik yardım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
26. Toprak etüdü ve her türlü toprak sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak,
27. Tarımsal sulama ile ilgili zirai kredi projelerinin tasdiklenmesi,
28. Devlet sulama şebekelerinde arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
29. Tarım içi hizmetlerin geliştirilmesiyle ilgili olarak DSİ ve diğer kuruluşlarla yapılan protokollerin uygulanmasını sağlamak,
30. Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,
31. Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyeti yapmak,
32. Kuru tarımda üretimi artırmaya yönelik her türlü eğitim, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak,
33. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
34. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
35. Bakanlıklardan gelen sulama, içme suyu ve kanalizasyon ile ilgili ödeneklerinde harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
36. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
37. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Sulama İşleri 2021 Yılı Uygulamaları

2021 yılında 1 adet YAS ile Yağmurlama Sulama tesisi inşaatı tamamlanarak 612 dekar arazi sulamaya açılmış 606.571,63 TL harcanmıştır.

İçme Suyu İnşaatları 2021 Yılı Uygulamaları

2021 yılı İçme Suyu yatırım programından 8 köydeki imalatlar teknik olarak uygun olmadığından İl Genel Meclisi kararı ile yatırım programından çıkarılmıştır. 15 adet iş İl Genel Meclisi kararları ile 1 adet işte keşif artışı ile yıl içinde yatırım programına dahil edilerek 78 köy 2021 yılı yatırım programında yer almıştır. Bu köylerdeki inşaatların 49 tamamlanmıştır. 27 köydeki inşaatların ihaleleri yapılmış, 2022 yılı yatırım programında inşaatlar devam edecektir. 2 iş Muhtarlıkça muvafakat alınamadığı için yapılamamıştır. Programdaki bu işler için ayrılan 6.768.280,45 TL lik 2021 yılı yatırım programı ödeneğinden 31.12.2021 tarihi itibarıyla (KDV dahil) 4.581.220,81 TL harcanmıştır.

İçme Suyu Görselleri



Kanalizasyon 2021 Yılı Uygulamaları

2021 yılı içerisinde yatırım programında yer alan 39 köydeki kanalizasyon ve yağmursuyu imalatlarının 34 tanesi yıl içinde ihale edilip inşaatları tamamlanmıştır. 5 köydeki imalatlar teknik olarak uygun olmadığından İl Genel Meclisi kararı ile yatırım programından çıkarılmıştır. 2021 yatırım programı ödeneği 3.000.000 TL olup tamamlanan imalatlara 31.12.2021 tarihi itibarıyla (KDV dahil) 3.187.843,89 TL harcanmıştır. Yıl içinde yaklaşık olarak 21.672 m kanalizasyon hattı döşenmiştir. Ayrıca 85 köye vidanjör gönderilerek kanalizasyon hatlarının temizliği yapılmıştır.

Kanalizasyon Çalışma Görselleri



YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Köy yolları ağında bulunan yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak,
2. Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak,
3. Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
4. Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak,
5. Yol ağı dışında bulunan yayla ve arazi yolları ile hayvan barınağı ve çiftlikleri gibi yolların kar mücadelesini araç kiralama ve yakıt karşılığında yapmak,
6. Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak,
7. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak,
8. Yol ve ulaşım ile ilgili İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
9. İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak (KHGB ile müştereken),
10. Araç kiralama ve yakıt karşılığında yol ağı dışında kalan (yayla, arazi, bağ, bahçe v.s.) yolların bakımını yapmak veya bu tür yeni yollar açmak,
11. Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve ünitesi tescillenmiş diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve köy içi yollarının beton-kilitli parke kaplamalarını ve sanat yapılarını yapmak,
12. Kendi sorumluluğuna verilen araçların sevk ve idaresini yapmak,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Bakanlıklardan gönderilen ödeneklerle yapılması gereken yol düzenleme ve sanat yapılarıyla ilgili harcama ve ihale yetkililiğini yapmak,
16. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
17. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Köy Yolları Envanter Bilgileri

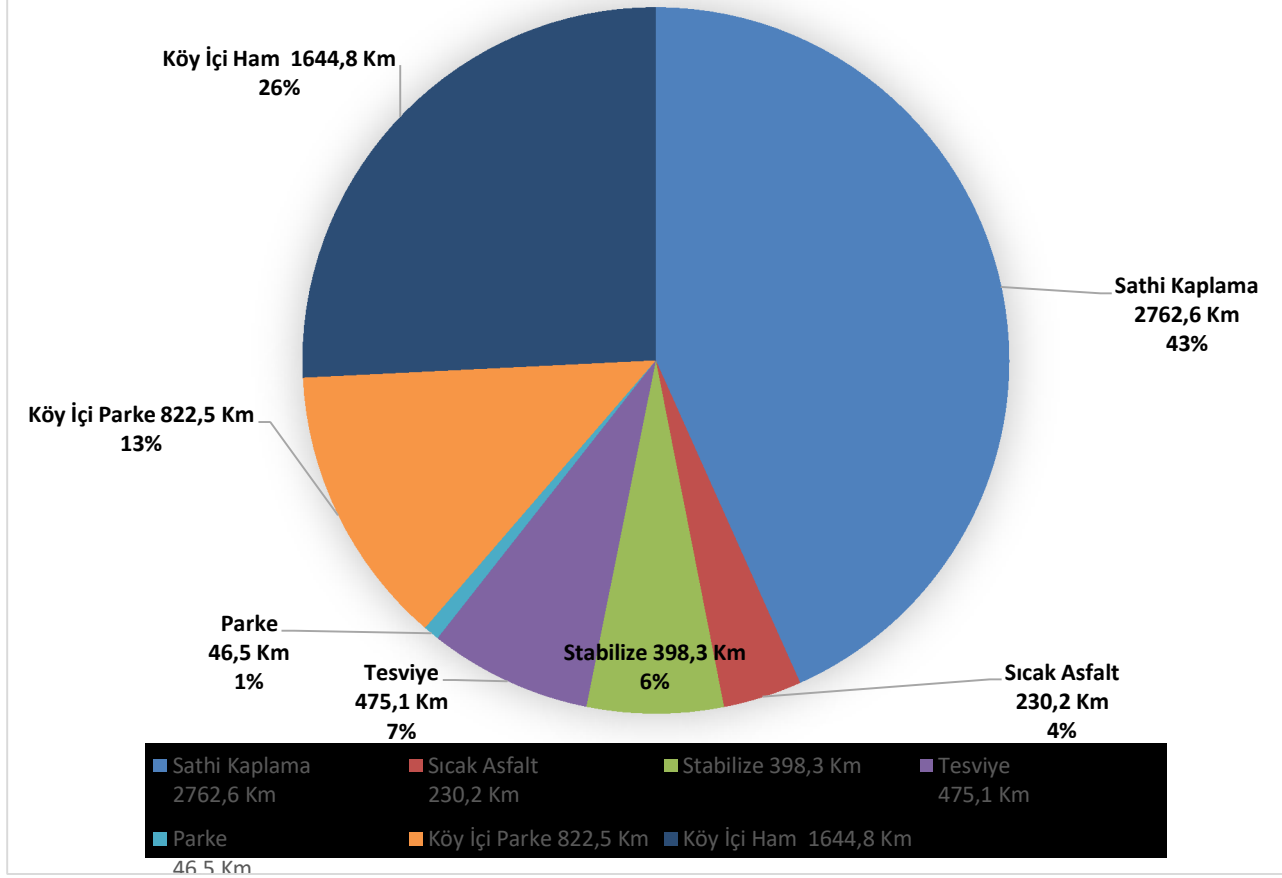
İlimiz 31.12.2021 tarihi itibarıyla toplam 6380 km. köy yolu ağımız mevcuttur. Sathi kaplama yol 2.762,6 km., sıcak asfalt yol 230,2 km., 869 km beton kilitli parke yol ve 398,30 km. stabilize yolumuz vardır.

Çalışmalarımızda birinci derece öncelikli köy yolu ve ikinci derece öncelikli köy yolu tanımlamalarıyla köyün yerleşim birimlerine ve ilçe merkezlerine en uygun ulaşımı sağlayan ağ oluşturulması hedeflenmiştir.

Yol Envanteri

İlçe	Sathi Kaplama (Km)	Sıcak Asfalt (Km)	Stabilize (Km)	Tesviye (Km)	Parke Yol (Km)	İlçelere Göre Yol Ağı Ara Toplam (Km)	Köy İçi Yollar		YOL AĞLARI VE KÖY İÇİ YOLLARIN GENEL TOPLAMI (Km)
							Parke (Km)	Ham Yol (Km)	
Merkez	245,0	28,0	11,1	54,1	7,2	345,4	37,1	74,3	456,8
Başmakçı	117,7	0,0	1,0	18,4	0,0	137,1	25,7	51,5	214,3
Bayat	98,5	5,0	14,0	10,4	0,0	127,9	15,0	30,1	173,0
Bolvadin	138,0	8,4	20,6	17,4	0,0	184,4	42,6	85,2	312,2
Çay	124,7	9,9	2,8	29,0	0,0	166,4	56,5	113,0	335,9
Çobanlar	64,3	0,0	5,2	1,1	0,0	70,6	7,2	14,4	92,2
Dazkırı	106,0	7,5	1,0	29,2	0,0	143,7	25,1	50,0	218,8
Dinar	240,5	30,4	81,5	27,4	0,0	379,8	93,0	186,0	658,8
Emirdağ	403,0	33,4	110,8	69,6	0,0	616,8	159,6	319,1	1.095,5
Evciler	57,2	5,0	0,0	12,0	0,0	74,2	28,7	57,5	160,4
Hocalar	96,6	0,0	12,1	12,2	0,0	120,9	25,2	50,5	196,6
İhsaniye	247,4	18,7	18,1	40,1	0,0	324,3	45,6	91,2	461,1
İscehisar	75,4	31,8	38,6	24,0	0,0	169,8	26,5	53,0	249,3
Kızılören	33,2	0,0	14,9	11,7	0,0	59,8	4,7	9,3	73,8
Sandıklı	230,2	19,8	27,3	32,3	22,3	331,9	80,4	160,7	573,0
Sinanpaşa	154,1	8,9	15,0	3,7	17,0	198,7	46,9	93,7	339,3
Sultandağı	135,5	6,6	20,6	4,4	0,0	167,1	28,0	55,9	251,0
Şuhut	195,3	16,8	3,7	78,1	0,0	293,9	74,7	149,4	518,0
Toplam	2.762,6	230,2	398,3	475,1	46,5	3.912,7	822,5	1.644,8	6.380,0

Yol Ağımızdaki Yolların Dağılımı



2021 YILI UYGULAMALARI

Müdürlüğümüzce 2021 yılında 211 km sathi kaplama, 48,8 km Sıcak Asfalt, 19,3 km parke, 127 km stabilize yol çalışması yapılmıştır. Ayrıca sanat yapısı olarak 4 adet kutu menfez, muhtelif köy yollarında 900 adet trafik işaret ve köy isim levhaları yapımı tamamlanmıştır. Köy içi yollara ise 2021 yılı içerisinde 375.274,00 m2 kilitli parke taşı döşenmiştir. Tüm bu işler için 47.781.787,30 TL harcama yapılmıştır.

Çalışma Görselleri



Ham Yol	: 46 km
Tesviyeli Yol	: -
Stabilize Yol	: 127 km
Sathi Kaplama Yol	: 211 km
Sıcak Asfalt Yol	: 48,8 km
Parke Yol	: 19,3 km

Sathi Kaplama + Sıcak Asfalt + Parke Yol Toplamı: 279,1 km

Stabilize Yol	: 127,00 km
Ham Yol	: 46 km

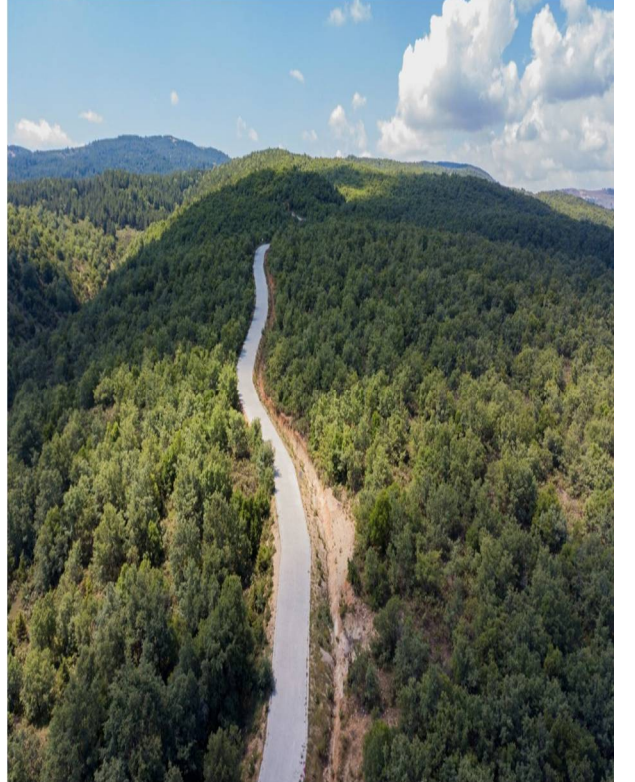
GENEL TOPLAM: 452,1 km Yol çalışması

Sanat Yapıları:

Kutu Menfez: 4 Adet

2021 yılı bütçesinde beton parke ve bordür yapımı için İl Genel Meclisinin kararı ile Merkez ve diğer İlçelerin Köylere Hizmet Götürme Birliklerine beton parke ve bordür taşı yapımı için ödenek aktarılmıştır. Bu ödenek ile ihtiyaç duyulan Köylere 233.429 m² beton parke ve bordür yapılmıştır.

Çalışma Görselleri



Toplam proje sayısı	: 42
Biten proje sayısı	: 39
Devam eden proje sayısı	: 2
Harcanan ödenek	: 47.781.787,30 TL

2021 yılı yatırım programımızda bulunan 42 projeden artış ile 39 adeti tamamlanmıştır. Buna göre Parasal gerçekleşme % 95,61 , Fiziki gerçekleşme % 92,86 olmaktadır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince Afyonkarahisar Merkez Belediye sınırları dışındaki 1. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile belediye sınırları dışında 1, 2 ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere ruhsat vermek ve denetlemek,
2. 3194 Sayılı İmar Kanununa göre İdarenin sorumluluk alanı içerisindeki İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikte belirlenen görevleri yerine getirmek,
3. Belediye ve mücavir alan sınırları dışında 5179 Sayılı Kanun uyarınca gıda izni ve gıda sicili ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve denetimini gerçekleştirmek,
4. 5177 sayılı Kanun ile değişik 3213 sayılı Maden Kanununun ilgili maddelerine göre 1 (a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, 3213 Sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının devlet hakkı tutarından % 50 özel idare payının tahakkuk ettirilmesi,
5. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre 1(a) grubu ve hammadde üretim izinleri alanlarına teknik nezaretçi atanmaları ve istifaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
6. 3213 Sayılı Maden Kanununa göre, 13.03.2006 tarih ve 20258 sayılı Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün yetki devrine ilişkin yazıları gereğince İlimiz dahilindeki tüm madenlerin sevk fişlerinin kontrol ve denetimini yapmak
7. Sıhhi müessese ruhsatlarını vermek ve denetlemek,
8. Jeotermal ve doğal mineralli sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak,
9. Yer altı suları ile kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak,
10. Kamu kurum ve kuruluşlarına “hammadde üretim izin belgesi” vermek ve denetlemek,
11. Su ürünlerinin kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak,
12. Maden Kanunu ve Kabahatler Kanunu kapsamında verilecek olan idari para cezalarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evrak

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 2021 yılı içerisinde 1956 adet evrak girişi olmuştur. Çıkan evrak sayısı ise 1927 adettir.

Evrak	(2021)
Gelen	1956 adet
Giden	1927 adet

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği, İdaremiz sorumluluk alanında bulunan yerlerde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenen;

2021 yılı içerisinde 118 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.



Denetim

2021 yılı içerisinde toplam 128 adet denetim yapılmıştır.

İdari Para Cezaları

2021 itibariyle;10.08.2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereği İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan çalışma yaptığı tespit edilen 12 adet işletmeye toplam: **17.006,00TL** idari para cezası verilmiştir.

İmar Görüşü

2021 yılı içerisinde toplam 102 adet imar görüşü verilmiştir.

Jeotermal Kaynak Ve Doğal Mineralli Sular

	JEOTERMAL KAYNAK RUHSATLARI		TOPLAM
	ARAMA RUHSATI SAYISI	İŞLETME RUHSATI SAYISI	
HÜDAİ TERMAL TURİZM ALANI	4	40	44
ÖMER - GECEK TERMAL TURİZM ALANI	7	42	49
TURİZM ALANLARI DIŞINDAKİLER	29	94	123
TOPLAM	40	176	216

- 13.09.2019 tarih ve 30887 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1532 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına göre tablo güncellenmiş, Gazlıgöl ve Heybeli Termal Turizm Bölgeleri tablodan çıkartılmıştır.
- Ayrıca İlimiz sınırları içerisinde 2 tanesi aktif 3 tanesi pasif olmak üzere 5 tane Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı bulunmaktadır.

5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'nun yürürlüğü girmesi ile 2021 yılı itibariyle 40 adet arama, 176 adet işletme ruhsatıyla birlikte toplam 216 adet arama, ve işletme ruhsatı bulunmaktadır.

İdaremiz tarafından yıllık toplanan %1 idare payının ,2018,2019,2020,2021 yıllarına göre miktarı ve 5686 sayılı Kanun gereği MTA'ya ve belediyelere ayrılan miktar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

	2018	2019	2020	2021
MTA	794.751,74 ₺	828.080,12 ₺	562.429,34 ₺	836.328,70 ₺
BELEDİYELER ve KÖYLERE	254.859,70 ₺	264.019,37 ₺	233.467,03 ₺	351.832,03 ₺
İDARE	2.325.610,03 ₺	2.435.137,91 ₺	1.464.574,78 ₺	3.626.796,94 ₺
TOPLAM	3.375.221,47 ₺	3.527.237,40 ₺	2.260.471,15 ₺	4.814.957,67 ₺



ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Tam olan evrakların encümen gündemine alınmak üzere kaydedilmesi,
2. Encümen başkanının emir ve gözetimi doğrultusunda encümen gündemini hazırlamak ve hazırlanan gündemi encümen üyelerine bildirmek, toplantı mekanının hazır bulundurulması,
3. Alınan encümen kararlarının varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen Karar Defterine kaydedilerek üyelere imzalatılmak,
4. Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili birimlere göndermek,
5. İl Encümeninin 2886 sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
6. Encümen başkan ve üyeleri ile meclis üyelerinin maaşlarının tahakkuk ettirilmesi,
7. İl Genel Meclis toplantısıyla ilgili ilan ve duyuruların süresinde ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,
8. İl Genel Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin Divan'a düzenli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
9. İhtisas komisyonlarınca düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması ile meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak,
10. İl Genel Meclis oturumlarını sesli ve görüntülü kayıt cihazları ile kaydının yapılarak tutanağa geçirilmesinin sağlanması,
11. Tutanaklara uygun olarak meclis kararlarının yazılması, kontrolü ve meclis başkanlık divanına imzalatılması,
12. Meclis kararlarının süresi içerisinde Vali'ye sunulmasının sağlanması ve takibi,
13. Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarının oluşturmak.
14. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
15. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
16. Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İl Encümeni Faaliyetleri

- 1) İl Encümeni 2021 yılı içerisinde 5302 sayılı kanunun 27. maddesi gereğince 53 toplantı yaparak 708 adet karar almış ve 57 defa ihale yapmıştır.
- 2) İl Encümeni üyelerine 2021 yılı içerisinde 155.994,37 TL huzur hakkı ve 19.278,28 TL SGK ödemesi yapılmıştır.

İl Genel Meclisi Faaliyetleri

- 1) İl Genel Meclisi 2021 yılı içerisinde, 5302 sayılı kanunun 12. maddesi uyarınca 2 olağanüstü 11 olağan toplantı yapmıştır. Yapmış olduğu bu toplantıları 72 birleşimde tamamlamıştır. Birleşimlerde 388 adet karar almıştır
- 2) 2021 yılında İl Genel Meclisi Üyelerince; araştırılmak, değerlendirilmek ve uygulamaya koyulmak üzere çeşitli konularda Meclis Başkanlığına öneriler verilmiş olup, verilen öneriler konuları itibariyle ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmiştir.
- 3) 2021 yılında Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığınca düzenlenen toplantılara ve İl Genel Meclisi Üyeleri Derneğinin düzenlemiş olduğu seminere İl Genel Meclisi Üyelerinin katılımı sağlanmıştır.
- 4) 2021 yılında 50 İl Genel Meclisi üyesine, İl Genel Meclisi Toplantıları, Komisyon Toplantıları ve Denetim Komisyonu Toplantılarına katılmalarından dolayı toplam 3.145.949.77 TL huzur hakkı ödemesi yapılmıştır.



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

1. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına tahsis iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazlardan satışında, kiraya verilmesinde veya irtifak hakkı tesis edilmesinde sakınca olmayan taşınmazların satış ihalesine, kiralanmasına ve irtifak hakkı tesis edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
3. Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların tespitlerini yapmak, işgal ve tecavüze uğrayanların tahliyelerini sağlamak ve ecrimisil işlemlerini yürütmek,
4. Mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait olan, ancak İdaremizin kullanımına ihtiyaç duyulan taşınmazların İdaremiz adına tahsis edilmesi sürecine ait iş ve işlemleri yürütmek,
5. Mülkiyeti İdaremize ait olan veya İdaremizin kullanımında olan kamu konutlarının (lojman) hak sahiplerine tahsis, teslim, geri alma ve kira bedeli iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Birimin kamulaştırma iş ve işlemlerini yapmak, mülkiyet problemlerini çözmek, ayrıca ilköğretim okul arsalarının mülkiyet problemlerini çözmek,
7. Kaynak suları ve su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilmesi iş ve işlemlerinin yapılması,
8. Birimin göreviyle ilgili konularda 5302 Sayılı Kanunun 64.maddesine göre yapılacak protokol kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek,
9. Kendi birimine ait tüm hizmetlerin envanter kayıtlarının oluşturmak,
10. İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
11. Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, stratejik plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak.
12. Amirlerin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlköğretim okulları ile İdaremizin görev sorumluluğunda bulunan iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla, mülkiyeti diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait 734 adet taşınmaz Afyonkarahisar İl Özel İdaresine tahsis edilmiştir. Taşınmazlara ilişkin ayrıntılı bilgiler İdaremize İlişkin Bilgiler Başlığı altında sunulmuştur.

İlimiz Merkez ve bağlı İlçelerinde bulunan, tapuda mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait olan, toplam 2.139 taşınmaz bulunmakta olup 2021 yılı taşınmaz satış tutarı 4.100.025,04.-TL taşınmaz kira geliri 878.989,25–TL'dir.

2021 yılında 21 adet taşınmaz mal satışı, 11 adet taşınmaz kiralaması, 9 adet tahsis, 57 adet kamulaştırma, 89 adet taşınmaz tespit işlemleri yapılmıştır.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- 1-Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak,
- 2-Toprak erozyonunu önleyici sekileme, ağaçlandırma, rüzgâr perdeleri projeleri yapmak,
- 3-Tarım ve kırsal kalkınmayı sağlamaya yönelik her türlü tarımsal faaliyette bulunmak,
- 4-İdarenin görev alanına giren konularda arazi ıslahı çalışmaları ile ilgili çiftçi birlikleri, kooperatiflerden gelen taleplerin imkanlar ölçüsünde teknik yardım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- 5-Toprak etüdü ve her türlü toprak sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak,
- 6-Hayvan ve bitki hastalıklarıyla mücadele, aşılama ve tedavi hizmetlerini ilgili kuruluşlarla ortaklaşa yürütmek,



- 7-Organik tarım ve iyi tarım uygulamaları ile kırsal kalkınmayı temin etmeye yönelik bitkisel ve hayvansal her türlü faaliyeti yapmak,
- 8-Kuru tarımda üretimi arttırmaya yönelik her türlü eğitim, alet, donanım ve tohum desteği sağlamak.
- 9-Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak,
- 10-İl Özel İdaresi Bütçesi ile birim müdürlüğü harcama kaleminde tahsis edilen ödeneklerde harcama ve ihale yetkilisi olarak görev yapmak,
- 11-Birimin faaliyet ve hizmet alanı ile ilgili, strateji plan doğrultusunda aylık ve yıllık raporlarını hazırlamak ve ilgili makama sunmak,
- 12-Amirlerinin verdiği ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 1- Kuru tarımda gelir getirici bitki yetiştiriciliği projesi(Altınotu- Lavanta vb. Bitkiler):
Proje kapsamında hazineden İl Özel İdaremizce 22.000 m2 alana sahip arazi ön tahsisi yapılarak 29 yıllığına kiralanmıştır. Kiralanan arazide 15.000 m2 ‘ lik alanda Helichrsun İtalicum (ölmez Çiçek –Altın Otu) bitkisi fidesi(25.000 Adet) ile lavanta fidesi (2.000 adet) dikimi gerçekleştirilmiştir. Bunların yanı sıra deneme amaçlı olarak izmir kekiği, ada çayı, ekinezya, dağ kekiği ve zufa otu dikilmiştir. Ekilen ürünlerle ilgili ilk hasat, 2022 yılı Temmuz Ayı sonu Ağustos Ayı başı gibi planlanmaktadır.
- 2- Seracılık Altyapı Geliştirme Fizibilite Etüt Projesi :
Tarım ve Orman Bakanlığınca idaremize tahsis edilen ödenek doğrultusunda İhsaniye-Yaylabağı Kasabası Sınırları içerisinde yer alan 750 dekarlık bölgede jeotermal seracılık faaliyetlerinin yapılabilmesi için fizibilite ve etüt raporu hazırlanarak Afyonkarahisar İl Tarım ve Orman Müdürlüğü’ ne teslim edilmiştir.
- 3- Kayadan Oyma Soğuk Hava Deposu için Fizibilite Raporu Hazırlanması İşi :
Afyonkarahisar İlimizin yedi farklı ilçesinde patates ve benzeri ürünlerin depolamasına ilişkin olarak kaya kalite raporu hazırlanarak gömme depo yapımına uygun yerlerin tespiti yapılmıştır.
- 4- Kayadan Oyma Gömme Depo Yapım Projesi
Daha önceden hazırlanmış fizibilite raporu baz alınarak patates üretiminin yoğun uygulandığı Dinar İlçesi Göçerli Köyünde yaklaşık olarak 205.000 M2 ‘lik hazineye ait taşınmaz üzerinde ifraz çalışması tamamlanarak imar planı onaylanmıştır. Onaylanan imar planına göre 103 ada 3 parsel üzerinde 24 ile 28 adet odaya sahip tek koridor depo projesi hazırlanmış olup; yaklaşık maliyet tespit aşamasındadır. Yaklaşık maliyet aşaması tamamlanmasına müteakip ihale aşamasına geçilecektir.

Proje Uygulama Görselleri



2021 Yılı İl Özel İdaresi Bütçesinden, Tarımsal Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Köylere Hizmet Götürme Birliklerine aktarılan 1.089.991,00- TL ödenek ile İlçe Müdürlüklerimiz kendileri proje gerçekleştirdiler.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ DIŞ PAYDAŞ KURUMLAR

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Özel İdaresi 2021 yılı Bütçesi ile 33.735.806,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup; 2020 yılından devreden 6.878.725,40 ödenekle birlikte Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Özel İdare Bütçesi ile tahsis edilen ödeneği toplam 40.614.531,40 TL olarak gerçekleşmiştir. Özel İdare Bütçesinden tahsis edilen ödeneklerin 16.800.251,33-TL'si eğitim hizmetleri ödeneklerinden yıl içinde harcanılmıştır. Kalan 23.814.280,07 TL ödenek 2022 yılına devredilmiştir.

Ayrıca; Milli Eğitim Bakanlığı'ndan İlköğretim Okullarının yapımı, onarımı, yakacak, elektrik, su, telefon, temizlik, kırtasiye vb. harcamaları ile İlköğretim ve Ortaöğretim kurumları inşaatlarında kullanılmak üzere; 2021 yılında 70.480.889,71 TL ödenek gönderilmiş olup; 2020 yılından devir eden 25.756.436,50 TL, ile birlikte 96.237.326,21 Milli Eğitim Bakanlığı'ndan gönderilen ödeneklerin 40.284.846,06 TL'si 2021 yılı içinde harcanılmış, geriye kalan ödenekler ise 55.952.480,15-TL tahsisi mahiyette olduğundan mevzuatı gereği 2022 yılına devir etmiştir.

Okullara İlişkin Görseller



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

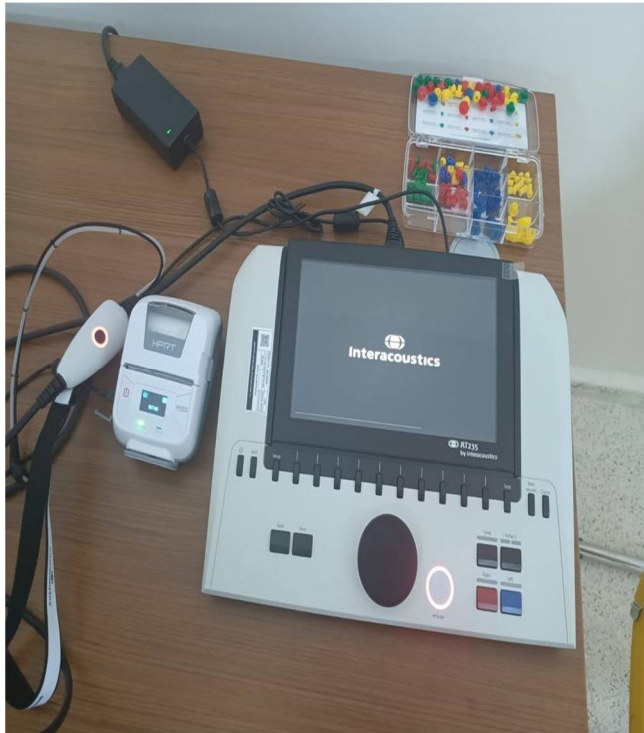
Sinanpaşa Kapalı Spor Salonu Yapım İşi İlanı tutarı olarak 944,00-TL ödeme yapılmıştır. Köy Okullarına spor malzemesi alımı için Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 250.000,00-TL ödenek ayrılarak yılı içinde harcanılmıştır. Ayrıca Sinanpaşa Kapalı Spor Salonu Yapım İşi için bakanlık mahiyetli 2.300.804,78-TL ödeme yapılmıştır.

İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Dinar Devlet Hastanesine zemin tadilatı onarımı ve tıbbi cihaz alımı için 127.120,00 TL, Sağlık Bilimleri Üniversitesine tıbbi makine alımı için 149.817,52-TL, Covid 19 pandemi sürecinde kullanılmak üzere tıbbi malzeme alımı için 343.995,29 TL olmak üzere 620.932,81-TL ödenek mahiyetine uygun olarak harcanılmıştır.

Projelere İlişkin Görseller





İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2020 yılında, Büyükşehir Belediyeleri Ve İl Özel İdareleri Tarafından Afet ve Acil Durumlar İle Sivil Savunmaya İlişkin Yatırımlara Ayrılan Bütçeden Yapılacak Harcamalara Dair Yönetmelik kapsamında, İl Özel İdaresince Afet, acil durumlar ve sivil savunmaya ilişkin hazırlık, müdahale ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten yatırım harcamaları kapsamında 321.124,55-TL harcama yapılmıştır.

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

İlimizde Kültür ve Turizm Faaliyetleri kapsamında yapılan iş ve işlemlere ilişkin proje detayları şunlardır;

- Valilik Makamınca Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün afyondayiz.gov.tr Web Sitesinde yayınlanan Karahisar-i Sahib Adlı Dijital Derginin 2. Ve 3. Sayı ücreti olarak 6.490,00-TL ödeme yapılmıştır.
 - Ayazini Köyü Aslanlı Traverten Çeşme Alımı için 41.300,00-TL ödeme yapılmıştır.
 - Frig Aslanlı Traverten Oturma Bankı Alımı için 41.300,00-TL ödeme yapılmıştır.
 - İhsaniye İlçesi Ayazini Köyü Havuzlu Dilek Çeşmesi Alımı İşi için 212.400,00-TL ödeme yapılmıştır.
 - Devlet Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu Zafer Yolu Varoluş Destanı Konserinde Kullanılmak üzere Bakanlık Logolu Flama alımı için 4.584,30-TL ödeme yapılmıştır.
 - Ayazini-Traverten Oturma Grubu Alımı için 23.600,00-TL ödeme yapılmıştır.
 - Ayazini- Traverten Midasın Berberi Heykeli Alımı için 47.200,00-TL ödeme yapılmıştır.
 - İsmail Kumartaşlı Yumurta ve Sanatları Merkezi tanıtım broşürü basımı için 34.983,46-TL ödeme yapılmıştır.
- Ayrıca Bakanlık mahiyetli olarak gönderilen ödeneklerden aşağıdaki harcamalar gerçekleştirilmiştir.
- Bayat İlçesi Halk Kütüphanesi Hizmet Binası Mantolama ve Genel Onarım İşi için 38.480,74-TL ödeme yapılmıştır.
 - Ahmet Hattat Karahisari Kültür ve Sanat Merkezi Hizmet Binası Onarım İşi için 39.825,00-TL ödeme yapılmıştır.
 - Bayat İlçe Halk Kütüphanesi Hizmet Binası Mantolama ve Genel Onarım İşi İhale İlanı tutarı olarak 6.740,16-TL ödeme yapılmıştır.
 - Afyonkarahisar Yeni Müze Teşhir Tanzim ve Çevre Düzenlemesi İşi için 33.620.608,93-TL ödeme yapılmıştır.
 - Afyonkarahisar İl Kültür ve Turizm Müd. Hizmet Binası Kamera Güv. Sist. Kurulması İşi için 249.102,43-TL ödeme yapılmıştır.

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ

Aile ve sosyal hizmetler kapsamında İdaremize bakanlıklardan tahsisi mahiyette aktarılan ödeneklerden Yangın Merdivenlerinde bulunan 6 adet pencere boşluğunun alüminyum doğrama imalatı kullanılarak pencere yapımı için 14.573,00-TL ödeme yapılmıştır. Engelsiz Yaşam Merkezi Bina ve Bloklarda Rögar Kapaklarının Yükseltilmesi ve Hattın Yenilenmesi İşi için 33.925,00-TL ödeme yapılmıştır.



(2-3) PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

2021 Mali Yılı Gider Bütçesinin Kurumsal Kod bazında ödenek ayrılan birimler ve ödeneği idareimiz tarafından ayrılan bazı dış paydaşımız olan kurum başlıkları altında değinilmiştir. Afyonkarahisar İl Özel İdaresi 2021 Yılı Performans Programı; müdürlükler ve diğer kurumlar ile hizmetler bazında yapılmıştır.

Aşağıda yapılan performans sonuçları tablosu ve değerlendirmeleri, 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin olup bakanlık tahsisli ödeneklerle yapılması planlanan amaç ve hedeflere yer verilmemiştir. Ayrıca yer yer söz konusu amaç ve hedefleri de içeren ancak tek başlık altında gösterilemeyen faaliyetlere birim müdürlükleri ve dış paydaş kurum faaliyeti konu başlıkları altında değinilmiştir.



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 1

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.1:	Köy içi yollarının Kilitli beton parke ile kaplanma oranı artırılarak, köy içindeki sağlıksız ve düzensiz görüntünün önüne geçilmesine katkı sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.		
Performans Hedefi:	Köy yollarında üstyapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi :1 Köy içi yollara yıllar içerisinde 423 adet köyün yapılacak parke taşı miktarı (m2)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	750.000	375.274m2	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Performans Programında 2.500.000,00-TL ayrılmış ancak yıl içinde ilave ödenek temin edilmiştir. Gerçekleşmenin yüksek olmasının nedeni sathi kaplama programına alınan yolların parkeye çevrilmesidir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	5.757.110,00	5.321.844,44	92,44 %
Genel Toplam	5.757.110,00	5321.844,44	94,44 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 2

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.2:	Köy yollarında; yol standart kalitesini, konfor, hız ve güvenliğini artırmak		
Sorumlu Birimler	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köy yollarında üst yapı iyileştirme çalışmaları yapılması.		
	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
Performans Göstergesi 1: Yapılacak Sıcak asfalt yol miktarı (km)	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	50	48,6	97,2 %
Performans Göstergesi 2: Yapılacak Sathi kap. asfalt yol miktarı (km)	300	211	70,33 %
Performans Göstergesi 3: Stabilize yol yapımı (km)	150	127	84,66 %
Performans Göstergesi 4: Yapılacak sanat yapısı miktarı (adet)	10	5	50 %
Performans Göstergesi 5: Trafik işaret ve levhalar montaj (adet)	600	900	100 %
Performans Göstergesi 6: Yapılacak Yol Çizgisi (Km)	50	81	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Performans Programında 15.325.000,00-TL ödenek ayrılmış ancak yıl içinde ilave ödenek temin edilmiştir.Sathi Kaplama gerçekleşmesinin düşük olmasının nedeni sathi kaplama programına alınan işlerin parkeye çevrilmesidir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	29.511.802,78	28.216.736,86	95,61 %
Genel Toplam	29.511.802,78	28.216.736,86	95,61 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 3

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.3:	İlimiz sınırlarındaki belediyelerin hizmet alanı dışında kalan kırsal kesimde sağlıklı, temiz, içilebilir içme suyu temin etmek ve içme suyu yönetimi oluşturmak için ön ödemeli sayaç sistemi entegresini yapmak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizde temiz içme suyu temini için çalışmaların yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde içme suyu depolarının yenilemesi, bakım ve onarımı (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	6	1	16,6 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde içme suyu şebeke ilavesi, bakımı, onarımı ve yenilemesi miktarı (metre)	40000	25650	64 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Gerekli görülen köylerde sondaj kuyusu açılması (adet)	10	22	100 %
Performans Göstergesi 4: Planlama dönemi sonuna kadar entegre edilen ön ödemeli sayaç sistemi Köy adedi (adet)	84	0	0 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	26 Köyün 2021 yılında proje ve ihale işleri tamamlanmış 2022 yılında inşaatları sarı olarak tamamlanacaktır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	4.581.220,81	4.581.220,81	100 %
Genel Toplam	4.581.220,81	4.581.220,81	100 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 4

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.4:	Görev alanımızdaki köylerin kanalizasyon şebekeleri ve atık su tesislerinin tamamlanarak Çevre ve insan sağlığı açısından riskleri ortadan kaldırmak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerimizde kanalizasyon çalışmaları yapılması.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde foseptik yapılması ve etrafına tel çit çekilmesi (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10	10	100 %
	20	25	100 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde kanalizasyon şebekesi ilave bakım onarım yenileme (adet)	6	6	100 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde kollektör hattı yapılması (adet)	4	6	100 %
Performans Göstergesi 4: İmara yeni açılacak arsalarla kanalizasyon hattı yapılması (adet)	Yıl içerisinde ilave ödenek teminleri yapılmıştır.		
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	3.187.843,39	3.187.843,39	100 %
Genel Toplam	3.187.843,39	3.187.843,39	100%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 5

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 1:	İnsan sağlığına öncelik veren, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınmanın gerçekleşmesi için; kırsal üst ve altyapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmek.		
Stratejik Hedef 1.5:	Görev Alanımızdaki köylerde yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılacaktır.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Köylerde yeni arsa üretimlerinin gerçekleştirilmesi.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar yerleşik alanının tespiti ve yeni arsa üretimleri yapılan köy adeti	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	84	13	15 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	14 adet köye gidilerek komisyon kurulmuştur ancak henüz parselasyon işlemleri tamamlanmamıştır. Kalan Ödenek miktarı 2022 yılına devredilmiştir.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	500.000,00	29.500,00	0,06 %
Genel Toplam	500.000,00	29.500,00	0,06%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 6

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 2:	Sporun gelişmesi ve alt yapının oluşabilmesi için merkez ve ilçelerde sporları yaygınlaştırmak ve halkın katılımını sağlamak..		
Stratejik Hedef 2.1:	Alt yapının tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılarak İl merkezi, ilçe ve köylerde yaşayan insanlarımızın spor yapmasını sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler ve Mali Hizmetler Müdürlüğü- 17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Spor tesislerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yeni tesislerinin yapılması.		
Performans Göstergesi 1 : Planlama Dönemi Sonuna kadar Köylerde Yapılacak olan Futbol Sahası (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	18		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Sinanpaşa Kapalı Spor Salonu Yapım İşi İlanı tutarı olarak 944,00-TL ödeme yapılmıştır.Köy Okullarına spor malzemesi alımı için Köylere Hizmet Götürme Birliklerine 250.000,00-TL ödenek ayrılarak yılı içinde harcanılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	500.000,00	250.944,00	50 %
Genel Toplam	500.000,00	250.944,00	50 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 7

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 3:	İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerde kapalı ortamlarda düğün yapılmasını teşvik ederek silah kullanımı ortadan kaldırmak.		
Stratejik Hedef 3.1:	İlimiz Köylerinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
Sorumlu Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü ile 17 İlçe Özel idare Müdürlükleri.		
Performans Hedefi:	Yapılacak çok amaçlı salonlar sayesinde düğünlerde meydana gelen silahla yaralama ve ölümlerin önüne geçmek.		
Performans Göstergesi 1: Yapılacak olan çok amaçlı Salon (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10		%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2021 Bütçesi İle İlçe Köylere Hizmet Götürme Birliklerine çok amaçlı salon çevre düzenlemesi köy konağı yapımı halı saha yapımı için yıl içinde de ilave ödenek ayrılmış ve İlçe Köylere hizmet Götürme Birliklerince İhtiyaçları doğrultusunda harcama yapılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	5.016.336,00	5.016.336,00	100 %
Genel Toplam	5.016.336,00	5.016.336,00	100 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 8

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 4:	İlimizin turizm bölgeleri, tarihi ve doğal güzellikleri jeotermal kaynakları da dikkate alınarak yapılacak planlama ve yatırımlarla, tanıtım faaliyetleriyle turizm potansiyelini arttırmak.		
Stratejik Hedef 4.1:	İlimizin sahip olduğu tarihi değerlerin ve geçmiş medeniyetlere ait izlerin ortaya çıkarılabilmesi, tanıtımı ve yeni turizm alanlarının açılması sağlanacaktır.		
Sorumlu Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Turizm Potansiyelinin Artırılması		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Bakanlıklarımızdan Hibe Talebinde bulunulan Proje(Adeti)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	3	3	100 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Tanıtım İçin alınan Basılı ve Görsel Kültür Materyalleri Görüntülü yayın alımı (Adet)	2	2	100 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Şuhut Kilimatan Kayak Turizmi için ön Projelendirme yapılacak.(proje adeti)			%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	30.000,00	30.000,00	100 %
Genel Toplam	30.000,00	30.000,00	100%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 9

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 5:	Vatandaşlarımıza güvenli bir yaşam ortamı sağlamak ve olası doğal veya acil durum kaynaklı afetlere karşı oluşabilecek tehlikeleri ortadan kaldırmak ve azaltmak amacı ile yerel düzeyde yapılması gereken afet yönetim sisteminin oluşturulmasını sağlamak.		
Stratejik Hedef 5.1:	Afet ve Acil Durumlara hazırlık, müdahale ve lojistik kapasite oluşturma veya var olan kapasitesini geliştirmek.		
Sorumlu Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Afet ve Acil Durumlara ilişkin kapasitenin geliştirilmesi.		
Performans Göstergesi 1 Planlama Dönemi Sonuna kadar Gerçekleştirilen Proje(Adeti)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	5	5	100%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2020 yılından ödenek devredilerek bütçe ile verilen ödenek miktarı artırılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	451.077,20	321.124,55	71 %
Genel Toplam	451.077,20	321.124,55	71 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 10

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 6:	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 6.1:	Kuru tarım yapılan araziler sulamaya açılarak İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Bakım ve Onarım Yenileme Yapılacak Sulama (Adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	1	1	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	1.240.000,00	606.571,13	49 %
Genel Toplam	1.240.000,00	606.571,13	49 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 11

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 6:	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 6.2:	Meyve üretiminde, hastalık ve zararlılarla zamanında ve daha etkili mücadele edebilmek amacıyla gerekli alt yapının oluşturulması sağlanacaktır		
Sorumlu Birimler	17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İlimizdeki bitkisel üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Bitkiler için Projeli Zirai İlaç Alımı (Adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	2	2	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	270.000,00	250.000,00	93 %
Genel Toplam	270.000,00	250.000,00	93 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 12

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 6:	Bitkisel ve hayvansal üretimin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayacak tedbirlerin çeşitlendirilmesi.		
Stratejik Hedef 6.3:	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirlerin alınmasıyla hastalık ve zararlılarıyla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artması gerçekleştirilecektir.		
Sorumlu Birimler	17 İlçe Özel İdare Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	İlimizdeki hayvansal üretimi, verim ve kalite artışını sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Hayvan Hastalıkları için Projeli İlaç Alımı (Adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	2	2	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri			
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	25.000,00	25.000,00	100 %
Genel Toplam	25.000,00	25.000,00	100 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 13

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 7:	İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina tesis araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek		
Stratejik Hedef 7.1:	Eğitim kurumlarımızın altyapı, sosyal ihtiyaçlarını tamamlamak.		
Sorumlu Birimler	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile 17 İlçe Özel İdare Müdürlükleri.		
Performans Hedefi:	Okulların fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve yeni hizmet binalarının yapılması		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Yeni yapılacak Okul (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	8	1	12,5 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar bakım ve onarımı yapılacak Okul (adet)	145	145	100 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna bahçesine Parke taşı döşenecek okul sayısı (adet):	7	7	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yıl içerisinde ilave ödenek temin edilmiş ve önceki yıllardan ödenek devri yapılarak bütçe ödeneği artırılmıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	40.614.531,40	16.800.251,33	41 %
Genel Toplam	40.614.531,40	16.800.251,33	41 %



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 14

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.		
Stratejik Hedef 8.1:	Kurumun iç kontrol yapısı oluşturulacak ve işler hale getirilecektir.		
Sorumlu Birimler	Tüm Birimler		
Performans Hedefi:	İç Kontrol Eylem Planının uygulanması sağlanacaktır.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar İç Kontrol sistemi kuruluşunun tamamlanması (oran %)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2020 Hedef	2020 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
			%
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	2024 Sonunda % 100 tamamlanması planlanmaktadır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	İdari Gider	İdari Gider	%
Genel Toplam	İdari Gider	İdari Gider	%



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 15

Stratejik Planlama Dönemi		2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021			
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.			
Stratejik Hedef 8.2:	Hizmet içi eğitim iyileştirme ve eğitim programları ile personel niteliğinin artırılarak kurumsal gelişmenin sağlanması			
Sorumlu Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
Performans Hedefi:	İdaremiz personelinin bilgi, beceri ve performansının artırılması			
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar sertifikalı eğitime gönderilecek personel (adet)	Yıllar			
	Hedef	Gerçekleşme	Oran	
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)	
	10	10	100 %	
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar Hizmet içi eğitime gönderilecek personel (adet)	10	10	100 %	
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	İdaremiz bünyesindeki şirket personeline ve kadrolu personellerimize ilave ödenek temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.			
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)	
Bütçe Ödeneği	75.700,60	75.700,60	100 %	
Genel Toplam	50.000,00	50.000,00	100 %	



PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 16

Stratejik Planlama Dönemi	2020-2024		
Hedef Gerçekleşme İzleme Dönemi	2021		
Stratejik Amaç 8:	İdaremizin kurumsallaşmasını sağlamak amacı ile sürdürülebilir bir kamu yönetimi anlayışı oluşturmak, etkin kaliteli hizmet sunabilmek teknolojik dönüşümleri de göz önünde bulundurarak Kurumsal yapımızı çalışma yöntemlerimizi sürekli geliştirmek.		
Stratejik Hedef 8.3:	Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak.		
Sorumlu Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü		
Performans Hedefi:	Görev sorumluluk alanlarımızda Etkin, verimli, kaliteli ve sürdürülebilir hizmet sağlamak.		
Performans Göstergesi 1: Planlama Dönemi Sonuna kadar Alınan Yazılım Desteklemesi antivirüs paket (adet)	Yıllar		
	Hedef	Gerçekleşme	Oran
	2021 Hedef	2021 Gerçekleşme	Hedefe Ulaşma (%)
	10	0	0 %
Performans Göstergesi 2: Planlama Dönemi Sonuna kadar yeni alınan bilgisayar ve parça cihaz (adet)	7	3	43 %
Performans Göstergesi 3: Planlama Dönemi Sonuna kadar Makina Parkında Bakım Onarımı Yapılan Araç Makina ad	80	602	100 %
Performans Göstergesi 4: Planlama Dönemi Sonuna kadar yeni alınan araç makina (Adet)	0	2	100 %
Açıklama-Değerlendirme- Sapma Varsa Nedenleri	Yıl içerisinde ek bütçe yapılmış ve devirden gelen ödenekler ile yıl içinde ilave ödenekler ile toplam ödenek tutarı artmıştır.Antvirüs programları önceki yıllarda alındığından 2021 yılında alıma ihtiyaç duyulmamıştır.		
Harcanan Kaynak Miktarı	2021 Ödeneği	2021 Harcaması	Nakdi Gerçekleşme (%)
Bütçe Ödeneği	14.579.563,23	14.508.205,50	99 %
Genel Toplam	14.579.563,23	14.508.205,50	99 %

04

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ





A-GÜÇLÜ YÖNLER

- Özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olan Vali'nin İl yönetiminin de en üst amiri olması,
- İl özel idaresinin bütçesini kendisinin yapması ve kendisinin onaylaması,
- İl özel idaresinin karar alma ve karar icra etme imkanının bulunması,
- Ülkemizde kendi imkanları ile İl Çevre Düzeni Planı hazırlamış ilk il konumunda bulunulması ve üst ölçek planlamasının yapılmış olması,
- İlin Ülkemizin güney-kuzey ve doğu-batı yönünde kavşak noktasında olması, mevcut karayolu ağı ile karayollarında devam eden iyileştirme çalışmaları,
- Özellikle yatırımcı kamu kuruluşlarının yetişmiş personel yapısı ve iyi örgütlenmiş olmaları,
- Tarımsal ürün çeşitliliği ve bazı tarımsal ürünlerde bölgesel ve ülkesel oranda belirleyici ölçüde entansif tarım yapıyor olması,
- Tarımsal niteliği korunacak alanların İl Çevre Düzeni Planı ile koruma altına alınmış olması,
- Hayvansal üretim miktarının yüksek olması, çok miktarda kesimhane, mezbaha varlığı ve çevre illerdeki üretimi de yönlendirebilen sektörel güç,
- Hayvansal hammadde kullanan imalat sanayinin gücü ve son yıllarda ki hızlı gelişim ivmesi,
- İlde sağlık kurumları fiziki altyapısının genel olarak ihtiyaca cevap verebilecek düzeyde olması,
- İldeki kullanılabilir termal kaynak miktarının yüksek olması ve termal yatırımlar için ilin coğrafi konumunun uygun olması,
- Kültür ve turizm değerlerinin yüksek oluşu, değerlendirilebilir kaynakların mevcut yapıda en alt seviyede değerlendirilmiş olması,
- Özellikle kırsal kesimde tarımsal örgütlenme oranının yüksek olması ve ülkesel politikalarla bu gücün aktif hale gelme potansiyeli,
- Kırsal nüfusun önemli bir kısmının belde merkezlerinde bulunması ve ulaşım, iletişim imkanlarının artması ile bu nüfusun kent yaşamına entegrasyonunun hızlanması,
- Acil durum yönetimlerine hazırlıklı olmak amacı ile her yıl düzenli ödenek ayrılması.
- İlimizde 5 adet jeotermal alan bulunmakta olup, jeotermal oteller ve teknolojik sera yapımına önem verilmesi,

B) ZAYIFLIKLAR

- Afyonkarahisar ili coğrafyasının geniş olması, yerleşim yeri sayısının fazlalığı buna karşın nüfus yoğunluğunun kırsal alanda az olması,
- Tarımsal arazilerin küçük parçalı olması ve işletme ölçeklerinin küçük olmasının yol açtığı etkinlik ve verim kaybı,
- İlde özel teşebbüs Girişimciliğin ve il dışı sermaye girişinin il potansiyeline göre yetersizliği,
- Kırsal kesimde ve özellikle orman içi köylerde yaşayan halkın gelir düzeyinin düşük oluşu,
- Kapanan belde belediyelerinin kentsel altyapılarının yetersizliği,
- İlde yapılması gereken özellikle altyapı yatırımları ve teknolojik altyapı açısından kullanılacak kaynakların yetersizliği,



C) DEĞERLENDİRME

2021 Mali Yılı içerisinde Ulusal ve Bölgesel Plan hedefleri ve politikalarıyla uyumlu biçimde, İlin yerel potansiyelini harekete geçirmek ve kaynakların rasyonel kullanımını sağlayarak sürekli ve sürdürülebilir bir gelişme doğrultusunda İl Özel İdaresi Kanunu ile mevzuattaki diğer Kanunların İl Özel idarelerine verdikleri yetki çerçevesinde ilde yaşayanlara ve gelecekte yaşayacaklara yaşanabilir bir ortam bırakmak için çalışmalar yapılmıştır.

Üstünlük ve zayıflıklara bakıldığında; üstün yönlerin zayıf yönlere göre çok güçlü olduğu görülmektedir. Üstün yönler faaliyetlerin yerine getirilmesinde destek teşkil etmekte, zayıf yönler ise başarıların önünde engel teşkil etmektedir. Ancak özellikle yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ile tüm İl Özel İdaresi Birimlerinin daha etkin ve kaliteli hizmet sunması sağlanmıştır.

İl Özel İdaremizin yeniden yapılanması ile birlikte misyonu, vizyonu ve ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür. 2020 yılında yapılan faaliyetler bundan sonraki yıllarda da etkin bir şekilde devam edecektir. Hazırlanan faaliyet raporu ile hizmetlerimizin amaç ve hedeflerimize uygun olarak yapılıp yapılmadığı denetlenmiş, faaliyetlerin sürekli izlenip değerlendirilmesi sağlanmıştır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER:

EK-1: Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

EK-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

EK-3: Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI³¹

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. /02/2022

Gökmen ÇİCEK
Vah

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 23/02/2022

Ümmet AKSU
Mali Hizmetler Müdürü

T.C.
AFYONKARAHİSAR İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ KARARI

Başkan : Burhanettin ÇOBAN	Dönemi : Mart 2022	Birleşimi : 5
Katip : Hüseyin DURAN	Karar Tarihi : 11.03.2022	
Katip : Fadime SEZEN	Karar No : 66	
Konusu : 2021 Yılı Faaliyet Raporu.		

İlimiz Genel Meclisinin 11.03.2022 Cuma günü Meclis Başkanı Burhanettin ÇOBAN'ın Başkanlığında yapılan 2022 yılı Mart ayı toplantısının 5. Birleşiminde, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesi gereğince hazırlanan, 2021 Yılı Faaliyet Raporu aynı Kanunun 10. Maddesinin (a) fıkrası gereğince görüşülerek karara bağlanması konusundaki Plan ve Bütçe Komisyonunun raporunu okundu. Yapılan müzakere neticesinde;

Söz konusu 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. Maddesi gereğince hazırlanan, 2021 Yılı Faaliyet Raporu dairesince hazırlandığı şekilde, kabul edilmesi uygun görülerek, evrakın İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesine, oybirliği ile karar verildi.

(İmza)
Burhanettin ÇOBAN
Meclis Başkanı

(İmza)
Hüseyin DURAN
Katip Üye

(İmza)
Fadime SEZEN
Katip Üye

ASLININ AYNIDIR

