

**T.C.
DİYARBAKIR
YENİŞEHİR BELEDİYESİ
BAŞKANLIK FAALİYET
RAPORU**

01.01.2025-31.12.2025

2025



İÇİNDEKİLER	2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
I-GENEL BİLGİLER	7
A- MİSYON VE VİZYON	7
B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	7
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	10
1.FİZİKSEL YAPI	12
2.ÖRGÜT YAPISI	12
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	13
4.İNSAN KAYNAKLARI	16
5.SUNULAN HİZMETLER	21
KURUM FAALİYETLERİ	23
1.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	24
2.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
3.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	25
4.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27
5.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
6.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	32
7.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	33
8.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	35
9.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	38
10.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	39
11.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
12.MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	50
13.İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	51
14.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
15.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
16.KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	56
17.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	60
18.KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	62
19.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	64
20.GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	65
21.KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	66
22.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	70
23.AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
24.ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73
25.VETERİNER HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	74
YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	75
II-AMAC VE HEDEFLER	75
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	75
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	77
III-FAALİYLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	81
A- Mali Bilgiler	81
1- Bütçe Gerçekleşmelerinin Yıllara Göre Dağılımı	81
2- Bütçe Gerçekleşme oranları	82
3- 2025 Bütçe Gelirlerinin Tahmini Bütçeye Oranı	83
4- Bütçe Gelirlerinin Yıllar İtibariyle Tahsilat Tutarı	83
5- Öz Gelirlerin Mukayesesi	84
6- Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	85
7- Öz Gelir ve İller Bankası Payı	85

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	85
A-Üstünlükler	85
B-Zayıflıklar	85
V-EKLER	
1- Harcama Yetkilileri Listesi	87
2- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	88
3- Mali Hizmetler Birim Yöneticinin Beyanı	89



2

P

2



Safiye AKDAĞ
Yenışehir Belediye Başkanı

Değerli Halkımız,

Göreve geldiğimiz günden bu yana, yerel demokrasiyi esas alan, toplumcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla Yenişehir'e hizmet etmenin sorumluluğunu taşıyoruz. Bu süreçte amacımız; kentimizin değerlerini korurken, Yenişehir'i daha yaşanabilir, daha adil ve daha umutlu bir geleceğe birlikte taşımak oldu.

İçinden geçtiğimiz ekonomik ve toplumsal zorluklara rağmen, sosyal ve halkçı belediyecilik anlayışımızdan vazgeçmedik. Hiçbir yurttaşımızı yalnız bırakmamak, ihtiyaç duyan herkesin yanında olmak bizim için bir tercih değil, temel bir sorumluluk oldu. "Hep Birlikte Yönetelim" şiarıyla çıktığımız bu yolda, demokratik, katılımcı ve sosyal belediyecilik anlayışımızla; üretimi, istihdamı ve sosyal hayatı destekleyen, herkes için güvenli ve sağlıklı bir kent oluşturmaya yönelik çalışmalar yürüttük. Kimseyi ötekileştirmeden, herkes için eşit hizmet üretmeye ve hayatlara dokunmaya gayret ettik.

Geride bıraktığımız 2025 yılı boyunca; kadınların, gençlerin, çocukların, yaşlıların ve engelli yurttaşlarımızın yaşamını kolaylaştıran pek çok çalışmayı hayata geçirdik. Kadına yönelik şiddetle mücadele ederken, kadınların sosyal ve ekonomik hayatta daha güçlü yer alması için somut adımlar attık.

Gençlerimizin kendilerini özgürce ifade edebilecekleri, hayallerini gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturmaya özen gösterdik. Kütüphaneler, etüt merkezleri ve sosyal alanlarla onların eğitim ve gelişim süreçlerine destek olduk. Aynı zamanda bağımlılıkla mücadele konusunda hem gençlerimize hem ailelerimize yönelik çalışmalar yürüttük.

Yenişehir'in çok dilli ve çok kültürlü yapısını bir zenginlik olarak gördük. Farklı kimliklerin, inançların ve kültürlerin bir arada, eşit ve özgür bir şekilde yaşayabildiği bir kent yaşamını güçlendirmeye devam ettik. Yoksullukla mücadelede imkanlar dahilinde halkımızın yanında olduk.

Kentimizin yaşam kalitesini yükseltmek için altyapıdan yeşil alanlara, ulaşımdan çevre düzenlemelerine kadar birçok alanda çalışmalar gerçekleştirdik. Doğayı koruyan, sürdürülebilir ve erişilebilir bir kent anlayışıyla hareket ettik. Engelsiz bir Yenişehir için kamusal alanları herkes için ulaşılabilir hale getirmeye önem verdik.

Tüm bu çalışmaları yaparken en büyük gücümüz sizlerin katılımı ve desteği oldu. Ortak akılla, birlikte karar alarak ve birlikte üreterek Yenişehir'i yönetmeye devam ediyoruz.

Değerli Halkımız,

Bu faaliyet raporu, bir yıl boyunca ortaya koyduğumuz emeğin, dayanışmanın ve birlikte başardıklarımızın bir özetidir. Elde ettiğimiz her başarıda sizlerin katkısı, desteği ve güveni vardır.

Bu vesileyle; bizleri bu göreve layık gören tüm yurttaşlarımıza, birlikte çalıştığımız meclis üyelerimize ve büyük bir özveriyle emek veren tüm çalışma arkadaşlarımıza içtenlikle teşekkür ediyorum.

Önümüzdeki dönemde de daha adil, daha yeşil ve daha güçlü bir Yenişehir için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Safiye AKDAĞ
Yenişehir Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

A-Misyon:

Diyarbakır; Yenişehir halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak için belediye hizmetlerini planlı, etkin, kaliteli, verimli, eşit ve halkın görüşleri ile uyum içerisinde sunmak. Halkımızdan aldığımız güçle, gelişimde ve değişimde öncü, yeni nesil belediyecilik anlayışıyla doğa ve çevre dostu projeleri, yatay mimarisi, akıllı şehir uygulamalarıyla yaşam kalitesi yüksek marka bir kent olma hedefi ile katılımcı ve eşitlikçi bir anlayışla, erişilebilir ve yaşanabilir mekânlara sahip, yenilenebilir, kalkınan ve tercih edilen bir kent oluşturmak.

Vizyon:

Diyarbakır; Yenişehir halkının yaşam seviyesini yükseltmek, hizmetlerin üretim ve sunumunda verimli, yenilikçi, katılımcı olma, yerel ve ulusal düzeyde demokrasinin gelişmesinde ve çevreyle ilgili bir yaşamın oluşmasında öncü ve örnek olmaktır. Eğitime önem veren, sosyal, kapsayıcı, şeffaf, adil, insancıl, halkçı ve ekoloji eksenli çevreci bir Belediye olmak.

B-Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

İlçe Belediyeleri; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddelerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Aynı zamanda ilçe belediyeleri görev ve sorumluluklarını yerine getirirken 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirtilen yetki ve imtiyazlara göre işlerini yürütür.

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir. Söz konusu Kanunun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları mahalli müşterek olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla

ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on iki- sini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Toptancı ve perakendeci h  lleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce a  ılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda   evre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve g  zerg  hlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenleme- sinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak   cret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.   creti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüş ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

- Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere in- dirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

• Coğrafi Bilgiler:

Yenişehir İlçesi toplam alanı 327,80 km² olup; Suriçi yerleşim merkezinin kuzeyinden başlar. İlçenin doğusunda Dicle Nehri, güneyinde Çarıklı Mahallesi ve Bağlar ilçe sınırı, kuzeyinde Çakmak Mahallesi sınırları, batısında ise demiryolu sınırlarından oluşmaktadır. İlçe bu konumuyla Diyarbakır'ın merkezinde yer alır.



Yenişehir Belediyesi hizmetlerini Yenişehir İlçesi Fabrika Mahallesi 763. Sokak No:7/3' de sürdürmektedir. Elazığ Caddesi, Mardin Çevre Yolu ve Urfa Çevre Yolu ile Diyarbakır'ın komşuları Elazığ, Mardin, Batman ve Şanlıurfa'ya karayolu ulaşımı sağlanmaktadır. Ayrıca, Diyarbakır Garından demiryolu ve yeni havalimanı ile şehir dışına farklı ulaşım imkânları bulunur.

• Tarihçe:

En eski medeniyetlerin kurulduğu “Mezopotamya” ile “Anadolu” medeniyetlerinin geçiş bölgesinde olan Diyarbakır'ın tarihi çok eski devirlere uzanır. Çayönü Tepesi kazılarında, dünyanın en eski köyü bulunmuştur. Hitit İmparatorluğunun bir parçasıyken Hurri-Mitanni Krallığına dâhil olmuş, zaman zaman Babil ve Asuriler arasında (M.Ö. 1400) el değiştirmiştir. Asurlular devrinde bölge valilik merkeziydi. Daha sonra bölgeye Medler ve pesinden de Persler hâkim oldular. M.Ö. 4. Asırda İskender, bu bölgeyi ve İran'ı Makedonya Krallığına kattı. İskender'in ölümünden sonra kısa bir müddet Selevkoslar İmparatorluğunun hâkimiyetinde kaldı. Tekrar tarih sahnesine çıkan Partlar, bölgeyi ele geçirdiler. Milattan sonra bir ve ikinci asırlarda bu bölge için Romalılar ve Partlar arasında çok kanlı savaşlar oldu. Romalılar bölgeye hâkim oldular. M.S. 395 senesinde Roma İmparatorluğu parçalanınca, Anadolu gibi bu bölge de Doğru Roma (Bizans) payına düştü. Partların halefi olan Sâsânîler, bölgede, hâkimiyet mücadelesini devam ettirdiler. Hazret-i Ömer'in halifeliği zamanında İran (Acem-Sâsânî) İmparatorluğuna son verildi. 639 senesinde hazret-i Ömer'in emri ile İyaz ibni Ganem kumandasındaki İslam ordusu Diyarbakır (Amid)'ı ve evresini fethetti. Bu İslam ordusunun kumandanlarından olan Halid bin Velid, Amid'e (Diyarbakır'a) ilk giren komutandı. Muhasarada oğlu Süleyman ile sahibelerden hazret-i Sâsaa şehit oldular. Diyarbakır bir eyalet olarak İslam devletine bağlandı. 869 senesinde Emir İsa, Abbâsî halifelerinin umumi valisi olarak tayin edildi. Fakat Emir İsa, halifeye bağlı olarak bağımsızlık ilân etti. 869-899 arasında 30 sene Seyhiler Hanedanı olarak Emir İsa, Emir Ahmed ve Emir Muhammed bölgede hüküm sürdüler. Halife Mütazıd, Amid'e gelip Seyhiler Hânedânını ortadan kaldırdı. Bir müddet bu bölgeye Hamdânîler hâkim oldularsa da, 990 senesinde bölgeye hâkim olan Mervânîler, 1096 senesine kadar saltanat sürdü. Alparslan 1071 Malazgirt Zaferinden bir sene önce Diyarbakır'a geldi. Mervânîler, Selçuklulara tâbi oldu. Sultan Melikşah'ın ölümünden sonra bölge, Suriye Selçuklularına kaldı.

Bir süre sonra da Diyarbakır ve havalisine Inaloğulları hâkim oldular. 1138'den sonra Vezir Emir Nisan idâreyi ele geçirdi. Selâhaddin Eyyubi, 1183'te Diyarbakır'ı aldı ve Hısn Keyfa Emiri Artuklu Nureddin'e verdi. Artuklular 1232 senesine kadar hüküm sürdüler. 1232'de Eyyubi Sultanı Melik Kâmil Diyarbakır'ı ele geçirerek Artukoğullarına son verdi. 1240'ta Anadolu Selçukluları Diyarbakır'ı aldılar. Eyyubi Emiri Melik Kâmil, 1258'de Diyarbakır'ı Selçuklulardan geri aldı. 1259'da şehir, İlhanlılara geçti. İlhanlılar, bölgeyi Artukoğullarına bıraktılar. 1401'de Timur Han, Diyarbakır'ı Akkoyunlu Kara yülük Osman Bey'e verdi. Kara yülük Osman Bey Akkoyunlu Devleti başşehirini Diyarbakır yaptı. Uzun Hasan, başkenti Tebriz'e götürdü. İran Safevî Sultanı Şah İsmail, 1507'de Akkoyunlu Devletini ortadan kaldırarak Diyarbakır'ı ele geçirdi. 1507-1515 arasında Türk-Memlûk-Mısır-Suriye- İran-Safevî arasında bu bölge için mücadele devam etti. Fakat halkın çoğunluğunu Kürtler teşkil ediyordu. Osmanlı hükümdarı Yavuz Sultan Selim Han, 1515'te Diyarbakır'ı ve bütün Güneydoğu Anadolu'yu Osmanlı Devleti topraklarına kattı. O tarihten bu yana hiç istilâ görmedi. Osmanlı devrinde Diyarbakır eyalet idi. Kendisine bağlı 24

sancağı (vilâyeti) bulunuyordu. Bu eyaletin kapladığı alanda bugün Diyarbakır, Elâzığ, Siirt (Kığı hâriç), Bingöl, Mardin, Tunceli ve (Birecik hariç) Şanlıurfa bulunmaktadır. Yenişehir'de idari yapı 1965 yılında muhtarlık (mahalle) olarak düzenlenmiştir. Yenişehir, Diyarbakır iline bağlı mahalle durumunda idari yaşamını sürdürürken, 504 sayılı kanun hükmünde kararname ile kurulan 7 adet Büyükşehir Belediyesi kapsamında 28.12.1993 tarihli Resmi Gazete 'de yayınlanan 93-5130 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla alt kademe belediyesi olmuştur. 10.07.2004 Tarihinde kabul edilen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu ile İlk Kademe tüzel kişiliğine kavuşur. Son olarak 06.03.2008 tarihinde yayımlanan Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile ilçe belediyesi olmuştur. Yine 12.11.2012 tarih ve 6360 sayılı kanun ile ilçe sınırları belediye sınırlarına dönüşmüştür.

1- Fiziksel Yapı:

Belediyemiz hizmetlerinin çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde sunulması mevcut kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılması konusunda iyileştirmeler sürdürülmektedir. Başkanlık Makamı, meclis toplantı salonu ve Başkan Yardımcıları ile birlikte Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Engelli ve Yaşlı Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Fabrika Mah. 763 Sk. No:3 nolu Genel hizmet binasında; Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Üçkuyu Mahallesi Ekoparkta bulunan ek hizmet binası ile Zabıta Müdürlüğü ilçe sınırları içinde halkımıza hizmet vermektedir.

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası	1	1
	Ofis Amirlik	1	1
	Bağlar Zabıta Kulübesi	1	1
	Urfa Kapı Zabıta Kulübesi	1	1
	Sanat Sokağı Zabıta Kulübesi	1	1
	Temizlik Fen işleri Şantiyesi	1	1
	Park Bahçeler Şantiyesi	1	1
	Çocuk Yaşam Parkı	1	1
	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası	1	1
	Sera	1	1
	Fen Şantiye Depo Alanı	1	1
	Mali İşler Müdürlüğü Gelirler Veznesi	1	1

	Gazi Köşkü Evlendirme Bürosu	1	1
	Edebiyat Evi	1	1
Toplam		14	14

2- Örgüt yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır. Yenışehir Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı yedi başkan yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı yirmi yedi harcama yetkilisi ve harcama yetkilisine bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

BELEDİYE BAŞKANI	Safiye AKDAĞ
BELEDİYE MECLİSİ	32 ÜYE
BELEDİYE ENCÜMENİ	7 ÜYE
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	6
MÜDÜRLÜKLER	29
BELEDİYE ŞİRKETLERİ	YENİŞEHİR YAPI TAAH. NAK. GID. İTH. VE SAN. LTD. ŞTİ VE YENİŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

• Donanım Durumu:

Belediyemizin teknolojik alt yapısı ve mevcut donanımları aşağıda yer alan tabloda listelenmiştir. Belediyemizin ana hizmet binası ile 1 nolu ek hizmet binası arasında fiber optik. Bu ağ bağlantısı ana binada bulunan 1 adet Metro Switch ve 1 adet güvenlik duvarı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz Metro internet ile internete bağlanmaktadır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 2 adet fiziksel sunucu mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri alınmakta ve saklanmaktadır. Sistem güvenliği için güvenlik duvarları (firewall) kullanılmaktadır.

• Yazılım Durumu

Belediyemizin birimlerinde kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda listelenmiştir. Müdürlüklerimizde MIS uygulamaları dediğimiz ortak bir veri tabanı üzerinden çalışan ve Müdürlüklerin kendi birimleriyle ilgili işlemlerini gerçekleştirdikleri SAMPAS Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Ayrıca bazı Müdürlüklerde CAD/GIS, Şehir Bölge Planlama, İmar Kadastro, Hali Hazır Harita/ Arazi Modelleme uygulamalarını içeren NETCAD yazılımı kullanılmaktadır. Aynı altyapıyı kullanan ve harita üzerinden sorgulamalar yapılabilen uygulamalara tüm hizmet binalarımızdan erişilebilmektedir. Bunların dışında İhale Takip, Yaklaşık Maliyet ve Hak

ediş Yazılımları ilgili Müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. İçişleri Bakanlığının dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanıma alınmış ve KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegrasyonu sağlanmıştır.

• Belediyemizin teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları

Türü	Adet	Özellikleri	Yeri
Masaüstü Bilgisayar	339	P4,CoreDuo, Core2Duo Quad- Core, i3, i5, i7	Tüm Hizmet binaları
Dizüstü Bilgisayar	12	CoreDuo, Core2Duo,i3,i5, i7	Tüm Hizmet Binaları
Sunucu	2	Rack, Tower	Sistem Odaları
Yazıcı	100	Lazer, Çok Fonksiyonlu Yazıcı ve Fotokopi Makinaları, Nokta Vuruşlu, Mürekkep Püskürtmeli	Tüm Hizmet Binaları
Ağ Güvenlik Cihazları	3	Firewall, Analyzer	Sistem Odaları
Switch 48 Port	5	Akıllı Switch	Sistem Odaları
Switch 24/16	40	8-12-6 Portlu Switchler	Sistem Odaları ve Katlarda
Santral	2	Analog ve Sayısal	Tüm Hizmet Binaları
Telefon Hat Kap.	32	Sabit ve Mobil Hatlar	Tüm Hizmet Binaları
Kesintisiz güç kaynağı (80+20+20 kwa)	3	UPS	Sistem Odası
Güvenlik Kamerası	128	İç ve Dış Kameralar	Hizmet Binaları

• Ağ ve Sistem

Belediyemizin Ana Hizmet Binası'nda 200 Mbps hızında Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer hizmet binaları metro internet ile internete bağlanmaktadır.

Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Sıra No	Cinsi	Kullanım Amacı
1	Maaş Modülü	Aktif
2	Personel Modülü	Aktif
3	Analitik Bütçe Modülü	Aktif
4	Muhasebe Modülü	Aktif
5	Gelir Uygulamaları Modülü	Aktif
6	E-Belediye / Gelir Modülü	Aktif
7	Ruhsat Modülü	Pasif
8	Mernis / Nikâh Modülü	Aktif
9	Sosyal Yardım Modülü	Pasif
10	Dijital Evrak Modülü	Pasif
11	Encümen/Meclis Kararları Modülü	Pasif
12	Taşınır Mal Yönetmeliği Modülü	Aktif
13	Demirbaş Takip Modülü	Aktif
14	Bilgi Edinme Modülü	Pasif
15	Beyaz Masa Modülü	Pasif
16	Müdürlük İstek Programı Modülü	Pasif
17	Toplantı Takip Modülü	Pasif
18	Satın Alma Modülü	Aktif
19	Telefon Fihrist Modülü	Pasif
20	Stratejik Plan Modülü	Pasif
21	Salon Takip Modülü	Pasif
22	SMS Modülü	Aktif
23	Zabıta Modülü	Pasif
24	İhale Takip Programı	Pasif
25	Netcad	Aktif
26	PDKS	Pasif
27	Hakediş Programı	Aktif
28	Takbis Modülü	Aktif

• Güvenlik Sistemi

Belediyemizin ağ ve sistem güvenliğinin sağlanması için internete bir adet güvenlik duvarı (fi- rewall) cihazı üzerinden çıkılmaktadır. Güvenlik duvarı içerisindeki güvenlik yazılımını sürekli otomatik olarak güncellemektedir. Bu cihaz sayesinde ağdaki kullanıcıların internet

erişimleri kısıtlanabilmekte ve internet üzerinden gelen saldırılar engellenmektedir. Ayrıca internet, e-posta trafiğini ve internet üzerinden gelen saldırıları ve zararlı içerikleri analiz edip log dosyalarını tutan 1 adet Analizer sunucusu bulunmaktadır. Bunların yanında tüm bilgisayarlarda ve sunucularda antivirüs yazılımı mevcuttur ve her gün güncellenmektedir.

- **Sunucular**

Belediyemizde Belediye Otomasyonu Sunucusu, Veri tabanı Sunucusu, e-Belediye sunucusu, PDKS Sunucusu, Terminal Sunucusu, CBS ve Haritacılık Yazılımı Sunucusu, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı Sunucusu, Sanallaştırma Sunucuları, Log Sunucu, WEB Servisi Sunucuları mevcuttur. Belediyemizde 7 adet sanal 2 adet fiziksel sunucu kullanılmaktadır.

- **WEB Sitesi - Mobil Uygulamalar**

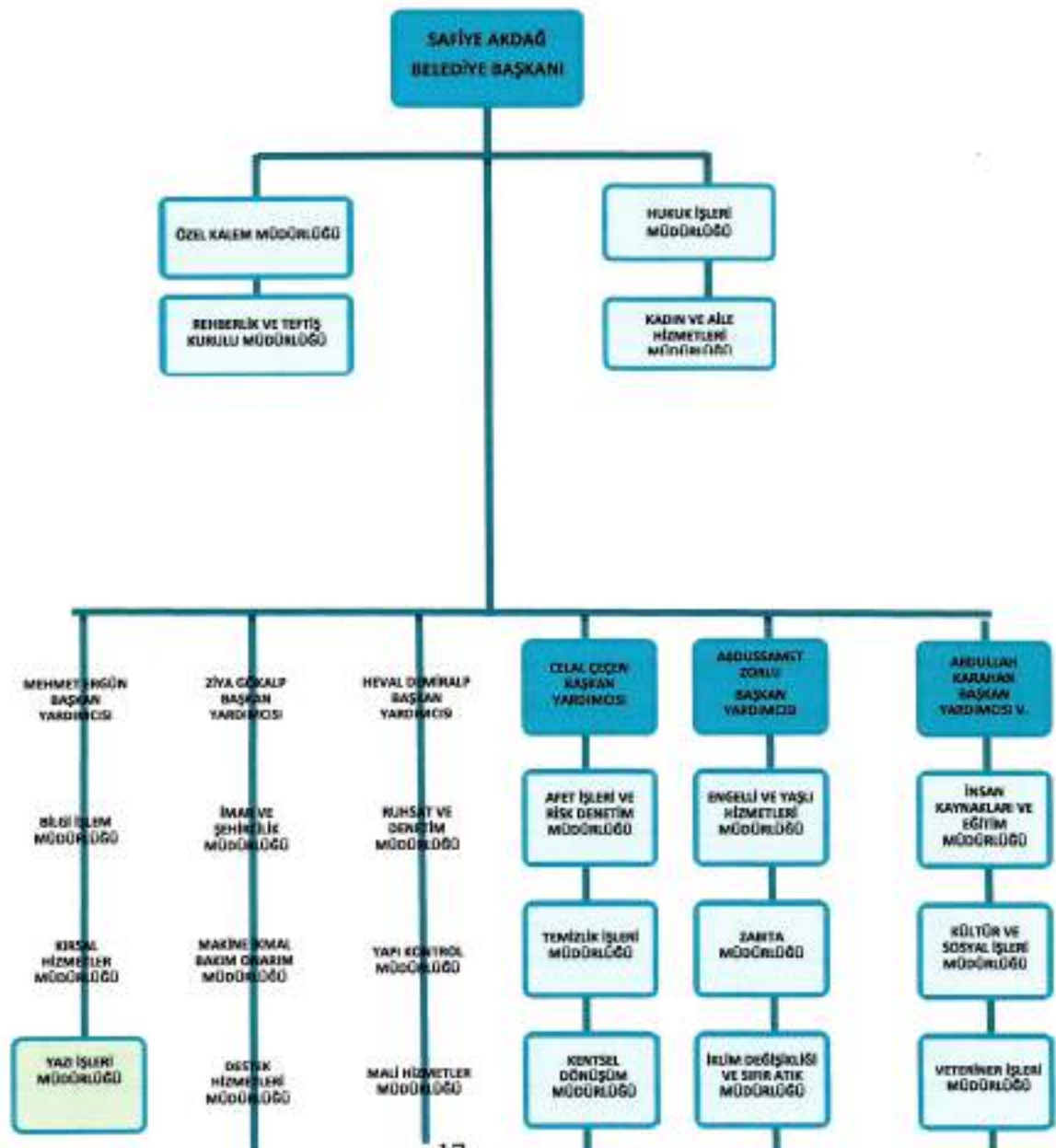
Belediyemizin resmi WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Halkımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Çözüm Masası Uygulaması (istek, şikâyet, öneri bildirimi ve takibi), e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, ruhsat vb. bilgilere erişim imkânı), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, bütçe bilgileri işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Halkımız, ayrıca Mobil Uygulamalar ve e-devlet gibi farklı kanallardan belediye sistemimizdeki çeşitli verilere erişilebilmekte ve işlem yapabilmektedir. Belediyemizin halkımıza daha kaliteli bir hizmet sunabilmesi için sunmuş olduğumuz e-devlet servisleri, Tapu ve Kadastro servisleri (TAKBİS), MERNİS servisleri ile yenilikçi sistemlere adapte olmaktayız. Belediye arşivindeki evraklar taranarak elektronik ortama aktarılması devam etmektedir ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarları üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Belediyemiz müdürlükleri ile ilgili tüm online başvurular internet sitemiz üzerinden gerçekleşmekte ve takibi yapılmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

- **Yönetim Şeması:**



Yenişehir Belediye Başkanlığı 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 ncu maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Sözü edilen yönetmelikte 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yapılan değişiklikle Belediyemizin istihdam edeceği personel sayısı aşağıda gösterilmiştir.

Norm Kadroya göre istihdam edilebilecek personel sayıları

Adet	C-13 Grubu Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	533	402
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	264	264
Toplam	797	666

Yenişehir Belediyesi 2021-2025 yılları arasındaki insan kaynakları yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 673 olup, memur ve sürekli işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmüştür.

Yıllara göre personel dağılımı

Yıl	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belediye Şirket Personeli	Toplam
2021	88	9	54	495	646
2022	89	27	51	535	702
2023	116	45	42	487	690
2024	125	44	35	486	690
2025	125	21	33	494	673

Yenişehir Belediyesi'nin içinde yer aldığı C-13 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Memur Kadrolarının sınıf olarak dağılımı

Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	Memur
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	281
Teknik Hizmetler Sınıfı	79
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	18
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	18
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4

Sınıf	Unvan Kodu	Unvan ve Personel Grupları	Adet
G.İ.H.	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	4
G.İ.H.	11070	Mali Hizmetler Müdürü	1
G.İ.H.	11050	Fen İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
G.İ.H.	11190	Zabıta Müdürü	1
G.İ.H.	3201	Gelirler Müdürü	1
G.İ.H.	7525	Ayniyat Saymanı	3
G.İ.H.	11600	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	13010	Zabıta Amiri	7
G.İ.H.	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
G.İ.H.	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	4234	Destek Hiz. Müdürü	1
G.İ.H.	11185	Yapı Kontrol Müdürü	1
G.İ.H.	11806	Afet İşleri ve Risk Müdürü	1
G.İ.H.	10610	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	1
G.İ.H.	11089	Rehberlik Teftiş Kr. Müdürü	1
G.İ.H.	4400	Özel Kalem Müdürü	1
G.İ.H.	11135	Park Bahçe Müdürü	1
G.İ.H.	11107	Kad. Ve A. Hiz. müdürü	1
G.İ.H.	10615	Mak. İk. B. On. Müdürü	1
G.İ.H.	11144	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
G.İ.H.	543	Engelli ve Yaşlı Hiz. Müdürü	1
G.İ.H.	11109	Kırsal Hizmetler Müdürü	1
G.İ.H.	10620	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
G.İ.H.	1410	İklim Değ. Ve Sıfır Atık Müdürü	1
G.İ.H.	11180	Veteriner İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	5050	Şube Müdürü	1
G.İ.H.	3275	Müfettiş	6
G.İ.H.	3390	Müfettiş Yrd.	2
G.İ.H.	7580	Ayniyat Memuru	3
G.İ.H.	7820	Bilgisayar İşletmeni	5
G.İ.H.	6835	Şef	21
G.İ.H.	7555	Memur	21
G.İ.H.	9880	Eğitmen	17

G.İ.H.	7785	Tahsildar	8
G.İ.H.	9885	Evlendirme Memuru	1
G.İ.H.	0	Zabıta Baş komiseri	1
G.İ.H.	9935	Zabıta Komiseri	13
G.İ.H.	11090	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
G.İ.H.	9950	Zabıta Memuru	84
G.İ.H.	11115	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
G.İ.H.	7815	Veznedar	5
G.İ.H.	11010	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
G.İ.H.	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ.H.	6410	Muhasebeci	6
G.İ.H.	6270	Sivil Savunma Uzmanı	1
G.İ.H.	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	9
G.İ.H.	6410	Ambar Memuru	4
G.İ.H.	7775	Mutemet	2
G.İ.H.	4135	Bilgi İşlem Müdürü	1
G.İ.H.	11153	Çevre ve Koruma Kontrol Müdürü	1
G.İ.H.	7950	Şoför	10
G.İ.H.	7615	Gişe Memuru	1
G.İ.H.	6550	Antrenör	1
G.İ.H.	6515	Kameraman	1
G.İ.H.	9870	Bilet Satış Memuru	1
G.İ.H.	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	6
G.İ.H.	6285	Mali hizmetler Uzman Yardımcısı	3
G.İ.H.	6175	Uzman	5
T.H.S	8500	Mühendis	38
T.H.S	8505	Mimar	9
T.H.S	8790	Teknisyen	4
T.H.S	8535	Şehir Plancısı	4
T.H.S	8750	Tekniker	19
T.H.S	13500	Peyzaj Mimarı	2
T.H.S	8595	Ekonomist	1
T.H.S	6495	Sosyolog	2
T.H.S	8555	Kimyager	2
T.H.S	8426	Vet. Sağlık Tekn.	2
S.H.S	8427	Vet. Sağlık Tekn.	2
S.H.S	8115	Diş Tabibi	1
S.H.S	8110	Tabip	2
S.H.S	8424	Sağlık Teknikeri	3
S.H.S	8425	Sağlık Teknisyeni	2
S.H.S	8130	Veteriner Hekim	1
S.H.S	8410	Sağlık Memuru	1
S.H.S	6340	Sosyal Çalışmacı	1
S.H.S	8140	Biolog	2
S.H.S	8155	Psikolog	1
Y.H.S	9400	Hizmetli	5
Y.H.S	9465	Bekçi	9
Y.H.S	9435	Kaloriferci	2
Y.H.S	9455	Bahçıvan	2
A.H.S.	5935	Avukat	4

Yenişehir Belediyesi Personel A.Ş. İşçi kadro dağılımı

Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Temizlik İşçisi	324	Fen İşçisi	4
Park bahçe	24	Büro İşçisi(Kamu Yönetimi)	28
Şoför	65	Yard. Zabıta Personeli	49
TOPLAM			494

Personelin Cinsiyete göre dağılımı

Statüsü	Erkek	Kadın	TOPLAM
Memur	94	31	125
Sözleşmeli Personel	14	7	21
İşçi	478	49	527
TOPLAM	607	83	673

Personelin Yaş gruplarına göre dağılımı

PERSONEL SAYISI	YAŞ ORTALAMASI				Toplam
	21-30	31-40	41-50	50 yaş üzeri	
Memur	1	63	40	21	125
Sözleşmeli Personel	0	17	4	0	21
İşçi	39	171	220	97	527
TOPLAM	40	251	264	118	673

Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran(%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	0	0	193	36,62	0	0	193	28,7
Ortaokul	0	0	121	22,96	0	0	121	18
Lise	12	9,6	165	31,30	0	0	177	26,3
Ön Lisans	20	16	27	5,1	4	19	51	7,6
Lisans	89	71	21	5,49	17	81	127	18,9
Yüksek Lisans	4	4,4	0	4,0	0	0	4	0,6
TOPLAM	125	100	527	100	21	100	673	100

Yenişehir Belediyesi Kadrolu İşçi kadro dağılımı

Unvanlar	Toplam	Unvanlar	Toplam
Temizlik İşçisi	3	Aşçı	0
İşçi	25	Usta	3
Operatör	1	Ustabaşı	0
Şoför	1	Yağcı	2
TOPLAM		35	

5-SUNULAN HİZMETLER

- Belediye başkanının; ağırlama, temsil, ziyaret, tören vb. protokol ve koordinasyonu ile hizmet birimleri ve personelle ilişkiler gibi özel kalem hizmetlerini yürütmek,
- Belediye hizmetlerinin tanıtımı, halkın bilgilendirilmesi, halk ve belediye arasında iletişimin sağlanması ve çeşitli yayımlarla belediye yaklaşımını anlatmak gibi basın ve halkla ilişkiler ve tanıtım hizmetlerini yürütmek,
- Belediyemizin genel olarak dış paydaşlarını doğrudan ilgilendirmeyen özel olarak kurumun kendi iç hizmetleri kapsamında belediye birimlerinin teftiş, denetim ve soruşturmaları, adli ve idari yargıda belediyemiz aleyhine açılan davaları izlemek ve sonuçlandırmak,
- Belediyemizin ana hizmet binasıyla, diğer hizmet birimlerinin temizlik, aydınlatma, ısıtma, ulaşım ve güvenlik vb. ihtiyaçlarını karşılamak,
- 657 ve 4857 Sayılı Yasalara bağlı olarak belediye personelinin atama, kadro, sicil, emeklilik, izin gibi özlük hakları ile hizmet içi eğitim ile maaş, ikramiye vb. tahakkuk işlerini yapmak,
- Belediye Meclisi ile Belediye Encümeninin çalışmalarına ilişkin tüm iş ve işlemleri yapma, alınan kararları ilgili birime göndererek gerçekleşmesini sağlama, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapma, gelen-giden evrak akışını düzenlemek,
- Belediye hizmetlerinin ve iş süreçlerinin şeffaf, katılımcı bir ortamda topluma sunulmasını (e-belediye) sağlamak,
- Belediyemize bağlı şirketin verimliliğini arttırmak, iş akışını koordine etmek, Belediyemizin beş yıllık stratejik planı ile kurumsal stratejilerini hazırlamak,
- Belediye bütçesini hazırlamak,
- Belediye faaliyetleri ile çalışanların performans ölçütlerini hazırlamak,
- Vergi, gelir-gider, taşınır malların kayıt ve kontrolü gibi mali ve idari hizmetler savaş, deprem, sel ve yangın gibi çeşitli yıkımlar öncesinde ve sonrasında savunma planları hazırlamak, ekipler oluşturmak, eğitim ve tatbikat yapmak gibi sivil savunma hizmetlerini yapmaktır
- 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar ve ıslah planlarıyla parselasyon planları yapmak,
- Doğal, kültürel ve diğer kaynakların toplum yararına akılcı kullanımını planlamak kent estetiğine uygun yapılaşmayı sağlamak,
- Parselasyon planlarını tescil edilmek suretiyle Tapu kadastro Müdürlüğü'ne bildirmek, Mimari ve mühendislik projelerini incelemek ve onaylamak, İmar planlarında değişiklik yapmak,
- Yasalara uygun yapılaşmaya hazır imarlı alanlar üretmek,
- Parselasyon planlarıyla mahalli müşterek alanların tüm hak sahiplerinden eşit olarak alınarak sosyal adaleti ve dengeyi sağlamak,
- İnşaat izni ve inşaatın bitiminde yapı kullanım izin belgesi vermek,
- İmar planına aykırı ve kaçak yapılaşmayı önlemek ve aykırı inşaatları yıkmak,
- İmar planlarına uygun yapılaşmayı hızlandıracak tedbirler almak,
- Yapı denetim firmalarının yasa ve yönetmeliklerden doğan iş ve işlemleri yapmak,

- Belediyeye ait taşınmaz malların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrol etmek
- Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma işlemini yapmak,
- İlgili yasalar çerçevesinde hazineye ait gecekondulara tapu vermek ve bedellerini tahsil etmek,
- Belediyemiz ile hisseli parsellerin izalei şüyu çalışmaları yapmak,
- Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırma işlerini yapmaktır.
- İlçe sınırları içindeki imarlı bölgelerde yeni yollar açmak,
- Tüm yol ve sokakların, bakım ve onarımı ve asfaltlama işlerini yapmak,
- Yaya yolları, merdivenli yol ile bu yollar için bordür, plak taş, kilit taş, mantar taşı gibi işleri yapmak,
- Yaya bölgesi olarak düzenlenen alanları kent mobilyalarıyla donatmak,
- Belediyeye ait iş makineleriyle diğer tüm makine, araç ve gereçlerin bakım-onarım, yedek parça ve sarf malzemelerini temin etmek,
- Tehlikeli bölgelerde istinat duvarları yapmak,
- Yol ve sokakların kar ve buz çalışmasını yapmak,
- Belediyeye ait bina, park, bahçe, çocuk oyun alanları, spor tesisleri ile diğer kültürel ve sosyal tesislerin projelendirilmesini ve organizasyonu yapmak Belediyeye ait sosyal tesislerin bakım ve onarım işlerini yapmak,
- İhale yöntemlerine göre yapılacak inşaat işleri için ihale dosyası hazırlamaktır.
- Belediyemizin sorumluluk alanı içindeki mevcut parklar, yürüme yolları, bisiklet yolları, dinlenme alanları, çocuk oyun alanları, sokak ağaçları, refüj yeşil alanlar ile spor alanları ve diğer yeşil ve rekreasyon alanlarının günlük, aylık, mevsimlik tüm bakım, onarım, sulama çimlendirme vb. gibi işlerini yapmak,
- İmar planlarında yeşil alan, park, bahçe, çocuk bahçesi, spor tesisi, yaya bölgesi ve rekreasyon alanı olarak tanımlanan alanların mülkiyetini araştırarak bu alanların etüt proje uygulamalarını yapmak,
- Revize peyzaj mimari projelerinin planları ile uzun ve orta menzilli park alanlarının planlarını yapmak,
- Park ve yeşil alanların ihtiyacı olan bitkisel materyal, toprak, gübre, çiçek, çalı ve ağaçları temin etmek,
- Park mobilyaları, oyun aletleri, basket potası, çöp kovası ve aydınlatma elemanlarını yerleştirmek,
- İmara yeni açılan ve altyapı çalışması tamamlanmış sokakların ağaçlandırılmasını yapmak,
- Mevcut Sokak ağaçlarının budanması ve bakımını yapmak,
- Belediye sınırları içindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, okullar, camiler, kreşler, huzurevleri vb. kurumlara bank, çöp kovası, yeşil alan, spor alanı vs. konularında yardım etmek,
- Halkın huzur ve güven Sağlıklı bir toplum ve sağlıklı bir kent için gerekli olan çevre bilincini geliştirecek önlemler almak ve bu doğrultuda hizmet üretmek,
- Ambalaj atıkları geri kazanımını sağlamak,
- ÇED yönetmeliği kapsamında alınan izin, ruhsat ve yatırımların inşaat başlangıcında, işletme aşamasında gözlemek, kontrol etmek ve sonrasında da denetlemek,
- Kömür depolarıyla, katı yakıt kullanan veya kirli duman çıkartarak havayı ve çevreyi kirleten konut ve işyerlerini denetlemek,
- Görünüm ve ses kirliliğini önleyici tedbirler almak,
- Konut, işyeri ve açık alanları ilaçlamak veya ilaçlatmak,
- Çevre konusunda halkı bilinçlendirmektir.
- Ev ve işyeri atıklarının toplayarak depolama alanlarına nakletmek,

- İlçe sınırları içindeki bulvar, cadde ve sokakları temizlemek ve çöplerini almak; semt pazarlarını, ibadet yerlerini, cadde ve sokakları yıkamak ve temizlemek,
- Park, bahçe ve oyun alanlarını temizlemek
- Koruyucu sağlık önlemleri olarak toplum sağlığına katkıda bulunmak,
- Cenaze sahiplerine taziye evi, taziye paketleri(Çay, şeker, Bardak v.b) hizmetlerini vermek,
- Sıhhi ve gayrisıhhi işyeri ile konutların ve halkın toplu kullanımına açık olan alanların yasal çerçevede ve sağlığa uygun koşullarda çalışmasını ve kullanmasını sağlayıcı denetimler yapmak,
- Toplumu bulaşıcı hayvan hastalıklarından koruyucu önlemleri almak,
- Kadınları, çocukları ve yaşlıları koruyacak önlemleri almak, eğitimler gerçekleştirmek,
- Yoksul ve dar gelirli yurttaşlara yardım ederek sosyal eşitsizliği gidermek,
- Sivil toplum örgütlerin, toplum gönüllülerinin ve semt sakinlerinin enerjilerini birleştirerek toplumsal dayanışma ve yardımlaşmayı yaygınlaştırmak, alandaki örgütlerle işbirliği yapmak
- Engelli yurttaşlara iş ve eğitim olanakları sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek,
- Engellilerin kent yaşamına katılımını kolaylaştırıcı projeler geliştirmek,
- Hemşerilerimizin evlendirme iş ve işlemlerini yapmak,
- Gençlere yönelik eğitim-öğretim ve istihdam sağlayıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, projeler üreterek uygulamaktır.
- İlçemiz sınırları içindeki halka açık dinlenme, çalışma ve eğlenme yerleri dahil tüm işyerlerine işyeri açma, çalışma izin belgesi vermek
- Esnaf ve çevre denetimi ile pazaryeri denetimi yapmak,
- İşportacılığı önlemek,
- Kayıt dışı ve merdiven altı üretimleri kayıt altına almak,
- Üretici ve tüketiciyi buluşturacak projeler geliştirmek,
- Ekonomik hayatı canlandıracak alternatif hizmetler üretmek,
- Belli merkezlerde trafikten arındırılmış yeni yaya alanları düzenleyerek bu alanlarda sosyo-ekonomik canlılığı arttırmaktır
- Kültürel ve Sanatsal hizmetleri gerçekleştirmek,
- Semtlerde çok amaçlı kültür sanat merkezlerini yaygınlaştırmak,
- Tarihi yapıları ve alanları korumak,
- Panel, konferans, sergi festival, sanat atölyeleri vb. etkinlikler düzenlemek,
- Amatör sporcu ve kulüplere destek vermek,
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan köy ve diğer kırsal alanlardaki doğal kaynakları koruyucu önlemler almak, Bu bölgelerin ve dolayısıyla ilçemizin ekonomik kalkınmasına katkı sağlayacak organik tarım projelerini destekleyerek uygulanmasına yardımcı olmak ve kalkınması için ulaşım sorununu çözmek
- Organik tarım ve buna bağlı olarak organik tarım turizminin ve hayvancılığın gelişmesine yönelik projeleri hayata geçirmek üzere çalışmalar yapmaktır.

D-KURUM FAALİYETLERİ

1.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamıyla Halkımız arasında sağlıklı bir iletişim kurmak, düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halkımıza hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüzün görevleri ve görev tanımları aşağıdaki gibidir.

- Ağırhlama Hizmetleri: Protokol ve misafirlerin ağırhlaması hizmetlerini gerçekleştirmek.

- Randevu Hizmetleri: Belediye Başkanının günlük programını takip etmek. Başkanlık Makamının randevularını planlamak.
- Davet ve Resmi Programlara Katılım: İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekânın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek. Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Koordinasyon Sağlanması: Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletme. İlimiz yönetim birimleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dâhilinde yürütülmesini sağlamak. Kamu kurumu ve kuruluşlara, halkımızca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorun ve talepler aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek.
- Toplantı hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi
- Evrak işlemleri ve yazışmalar yapmak: Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.
- İstek ve şikâyetlerin değerlendirilmesi: Kamu Kurumu ve Kuruluşlara, halkımızca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.
- Kutlama mesajları gönderilmesi: Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.
- Başkanın bilgilendirilmesinin sağlanması: İlin veya İlçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenecek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz; görev tanımlarında da belirtildiği üzere sorumluluklarının bilincinde çalışmalarına devam ederek, Başkanımızın toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın Müdürlüğü ile birlikte izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla zamanında kamuoyuna duyurulmasını sağlamış, Başkanımıza yapılan davetler, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırılarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajı gönderilmiştir. Yenışehir Belediyesi'nin ve Başkanımızın davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlere Yenışehir ilçesinde bulundukları zaman diliminde gereken ilgi gösterilmiştir. Belediye içinde günlük rutin işlem ve iletişim hızlandırılarak belediye hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleşmesine gayret etmiştir.

2.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek ile evlendirme hizmetlerinin verilmesini hedeflemekte olup, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkanına bağlı olarak çalışır. Müdürlüğümüz, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, nikâh akitlerinin yapılması iş ve işlemlerini mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir. Müdürlüğümüz 2025 yılında 11 personeliyle çalışmalarını yürütmüştür.

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Meclis Kararı	22	17	17	21	18	12	16	15	18	23	17	17	213
O. meclis Kararı									1				1
Enzelen Kararı	29	25	23	18	19	14	19	19	16	7	8	26	223
Evlendirme İşlemi	60	48	26	95	107	120	106	104	91	78	78	69	982
Gelen Evrak Sayısı	1299	965	1294	1537	2224	1392	1541	810	898	1000	1000	1000	14960
Giden Evrak Sayısı	797	801	800	992	1243	948	814	823	873	897	963	1032	11001
Taahhüt Zarfı	63	45	43	48	121	18	54	34	56	327	53	79	941
Tebliğat	453	280	110	17	61	113	143	111	36	67	33	60	1484
Fotokopi	350	2500	2500	3500	2500	2500	2500	2000	1500	1500	1500	1500	24351

3. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yenişehir Belediyesi Bilişim Teknolojileri ve Sistemleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye'nin bilgisayar otomasyonunu ve paket programlarının verimli çalışmasını sağlamak, bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmaları yürütmek, bilişim teknolojilerini takip ederek belediyenin bilişim gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir. Bilişim teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelinin kullanımına sunmak suretiyle, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

Belediyede mevcut bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak/yaptırmak, siber saldırılara ve fiziki müdahalelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, internet ve belediyenin kendi içindeki ve diğer kamu kurumları ile bağlantılı tüm network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

1.2. Amaç: Yenişehir Belediyesi tarafından yürütülen tüm hizmet ve faaliyetlerde bilişim teknolojileri kullanılarak daha etkin kalıcı ve hızlı hizmet üretilmesini sağlamaktır.

1.3. Misyon: Yenişehir Belediyesi ihtiyaç duyacağı bilgi işlem alt yapısının oluşturulması ve işletilmesi, eğitim/öğretim ve ARGE alanında destek sağlanması, diğer bilgi işlem hizmetlerini teknolojik tüm olanakları kullanarak eksiksiz olarak yerine getirmek ve bu hizmetleri geliştirmektir.

1.4. Vizyon: Halihazır gereksinimler ve geleceğe dair doğru öngörüler doğrultusunda; ARGE ve idari faaliyetleri destekleyici/geliştirici hizmetler ve yazılımlar üretmek ve satın almak, bunları güncel tutmak ve belediyenin bilgi işlem alt yapısını önde gelen kurumlar seviyesinde tutmaktır.

1.5. İnsan Kaynakları:

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2025 yılında 1 Müdür, 1 Tekniker memur, 1 Teknisyen memur 1 Teknisyen işçi 1 Büro işçisi 1 büro memuru ile hizmet sunmuştur.

1.6. Bilgi İşlem Müdürlüğünün Faaliyetleri:

- Belediyeye bağlı bütün birimlerde kullanılmakta olan toplam 175 adet bilgisayar ve 66 adet yazıcı vardır. Bu cihazlar ve bu cihazlarda kullanılmakta olan Belediye otomasyon programında çıkabilecek sorunlar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından giderilmektedir.




- Belediyede 2 adet fiziki Server ve 1 Adet veri depolama ünitesi kullanılmaktadır. Fiziki Server üzerinde aşağıdaki uygulamalar sanal sunucu olarak kullanılmaktadır. Otomasyon Server (MIS), Web Server, - E-Belediye Uygulaması, Tkgm Entegrasyon, Netcad Tapu Entegrasyonu ve Kps (kimlik paylaşım sistemi), Windows Server 2019 ,Windows Server 2013,vmWare
- Otomasyon Server: Sampas A.Ş.'den alınmış olan Oracle veritabanlı program çalışmaktadır. Belediyede otomasyonu kullanan birimler bu server üzerinde işlem yapmaktadır.
- Web Server: Belediye ile ilgili tüm haberlerin ve güncel çalışmaların takip edilebileceği Web sayfamızda ayrıca Müdürlüklerimize bağlı çalışmalar hakkında soru ve önerilerin tutulduğu şikayet istek programımızın saklandığı sunucudur.
- E-belediye Uygulaması: 01.01.2014 tarihinden itibaren mükelleflerimizin belediyeye ait Web sayfasından vergi borçlarını internet ortamında ödemelerini sağlayan uygulamadır. Ayrıca vatandaşlarımızın Belediyenin sunmuş olduğu hizmetler hakkında görüş istek ve şikayetlerinin alınabildiği istek şikayet bildirim formu hizmete alınmıştır.
- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS): Kimlik Paylaşım Sistemi hayata geçirilerek vatandaşlarımızın belediyeye müracaatları esnasında eksik olan kimlik bilgilerinin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünden alarak sisteme entegre eden uygulamadır. Ayrıca aile tablosu ve nüfus kayıt belgesi dökümü için belediye otomasyonuna entegre edilmiştir.
- Tkgm Entegrasyon: Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Yenişehir İlçemiz sınırları dahilinde ve Türkiye geneli tapu kayıt bilgilerini sorgulama amaçlı kullanılmaktadır.
- Netcad Tapu Entegrasyonu: İmar Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan Netcad uygulamasında tapu verileriyle eşleştirme yapılması amacıyla kullanılmaktadır.
- Bütün birimlerin fiziki arşivlerinin digital ortamda saklanması hedeflenmektedir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Yenişehir Belediyesi'nin yazışmalarını yapabileceği ve aynı zamanda standart dosya planı ile arşivleyebilecekleri uygulamadır.
- EBYS Belge Yönetim Sistemi (EBYS): EBYS içerisinde hazırlanmış olan Ruhsat Bilgi Sistemi (RUBİS), Tapu ve Kadastro sistemi (TAKPAS), İcra ve gelirler Hukuk Müdürlüğünde kullanılmak üzere Araç Hak Mahrumiyet Modülü, Evlendirme modülü ve Karar Organları Modülleri faaliyete alınmıştır.
- Hakediş Yazılım Programı (OSKA) : İmar Şehircilik Müdürlüğü , Fen ve Park Bahçe Müdürlüklerinin ihale süreçlerinin hızlandırılması ve kesin hesap oluşturmak maksadıyla OSKA Hakediş yazılımı 2 kullanıcı satın alınarak devreye alınmıştır.
- Windows Server 2019 Sunucu yönetimi ile Active Directory kurulumu ve DNS server kurulumu yapılmıştır. Kurum içindeki tüm cihazlar domaine dahil edilmiştir.
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Otomasyon sistemi Canlı Belediye modüllerine geçiş için veri toplanması ve fizibilite çalışmalarına başlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Otomasyon sistemi Canlı Belediye modüllerine geçiş için saha taraması yapılmış olup veri girişleri merkez 8 mahallede tamamlanmıştır.
- Müdürlüklerimiz için NAS kurulumu tamamlanmış olup hizmete sunulmuştur.
- Hizmet binası dışındaki kurumumuza ait binaların güvenlik kamerası ihtiyaçları giderilmiştir.
- Hizmet binası içerisindeki UPS sistemi aküleri çalışmaz olduğu için gerekli bakımlar yapılarak tekrar devreye alınmıştır.



- Müdürlüğümüz tarafından ana hizmet binası ve çevre birimlerde kullanılmak üzere PDKS (personel devam kontrol sistemi) kurulumu yapılmış olup hizmete alınmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından Veri Madenciliği işi yapılmış olup 16000 yeni vergi mükellefine ulaşılarak vergi kayıplarının önüne geçilmiştir.

4. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde toplam kalite yönetimi anlayışı ve sürekli iyileştirme hedefi ile belediyemiz personellerinin her türlü atama, özlük, emeklilik işlemlerini en iyi şekilde yerine getirerek üstün kaliteli hizmet vermek, insan kaynaklarını verimli ve etkili bir şekilde yönetmek hizmet içi eğitim programları ile personel kalitesini sürekli arttırmak ve geliştirmeyi hedeflemiştir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları ve 5393 Sayılı Belediye Kanununu 49. Maddesine göre Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenen esaslar dâhilinde ve Norm Kadro ilke ve standartlar çerçevesinde Memur ve işçi kadrolarımız ile ilgili işlemler Belediye Meclisince alınan kararlar uyarınca yürürlüğe konulmuştur.

Müdürlüğümüz, belediyede çalışan tüm personellerin işe giriş, görevlendirme, nakil, emeklilik istifa gibi işlemlerini yapmakta aynı zamanda iş sözleşmeleri, ücret artışları ve sosyal haklar gibi birçok kurum içi ve kurumlar arası işleyişi takip etmekte olup, Müdürlüğümüzün görevlerini genel olarak;

- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak.
- Hizmet kalitesini iyileştirmek.
- Bir işi ilk defasında doğru yapmak anlayışı ile çalışılmasını sağlamak.
- Hizmet maliyetlerini düşürmek ve zamandan tasarruf etmek, zamanı doğru ve etkin kullanmak.
- Belediyenin imajının yükseltilerek, kamuoyunda kurumumuza olan güven duygusunu geliştirmek.
- Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi oluşturmak.
- Mevcut kaynakları optimum şekilde kullanmak.
- Etkin bir haberleşme ağını kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu kurmak.
- Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak. Müdürlük bütçesini hazırlamak Takım ruhuyla çalışmaya önem vermek.
- Memur, İşçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S. Grev ve Lokavt Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkacak yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek.
- Çalışan personelin işinde daha verimli olması için verilecek eğitimlerin belirlenerek bir program dahilinde verilmesi.
- Çalışan personelin performansının ölçülmesi ve bunun sonucunda performansı yüksek olanlara kanunlar çerçevesinde ödül verilmesi performansı düşük olan personele eğitim verilerek iyileştirilmesi
- Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler doğrultusunda tüm personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile bu personelin işi gereğince verilecek eğitimler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi olarak sıralayabiliriz.

Yenişehir Belediyesi olarak C13 Norm Kadro çizelgesinde bulunmakta olup, Belediyemizde 169 memur ve 35 kadrolu işçi 486 şirket personeli istihdam edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2025 yılında başlıca faaliyetlerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

- Belediyemizin Muayene ve Denetim Komisyonları Oluşturuldu.
- Belediyemiz emrinde faaliyet göstermekte olan Tüm Birimlerden Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlilerinin atanarak bilgi verilmesi istendi ve alınan belgelerinin birer nüshası Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi gereğince 2024 yılı içindeki alım komisyonlarında görev yapacak personellerin isim görevlendirme belgeleri düzenlenerek ilgili Müdürlüklere ve şahıslara tebliğ edildi.
- Birim Mutemet ve Gerçekleştirme Görevlilerinin tespit edilmesi için tüm birimlere yazı yazıldı.
- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan bazı memurların kadro tıkanıklığının giderilmesi amacıyla gerekli evraklar düzenlenerek Meclis Başkanlığından onay alınarak, ilgili Müdürlüklere ve şahıslara tebliğ edildi.
- 2026 yılı hazırlık bütçesi düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Başka belediyelerden nakil gelen personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74 ve 76. maddelerine istinaden belediyemize naklen atamaları yapıldı.
- Başka belediyelere naklen gitmek isteyen personellerin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74 ve 76. maddelerine istinaden belediyemizden naklen atamaları yapıldı.
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesi gereğince 1 yıllarını ikmal eden Memurların terfileri yazılarak servislere ve kendilerine bilgi verildi.
- İşçi ve memur bordroları yapılarak, izin yardımları yüklemeleri, emekli olan memurların ilgili iş ve işlemleri yapıldı.
- İşçi ve Memurlardan icra ve rapor kesintileri olanların yapılarak ilgili icra dairelerine ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.
- Mesai yapan işçilerin aylık mesai bordroları düzenlenip Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Belediyemiz birimlerinden ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yazılara cevap verildi.
- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan işçi ve memurların özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verildi, yer değişiklikleri ve atamalar yapıldı.
- KHK ile ihraç edilen personellerin Mahkeme ile iadesine istinaden açıkta olduğu süre zarfında tüm özlük ve maaş hakları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- Disiplin suçu işleyen memurlar hakkında muhakkik görevlendirildi. Muhakkik raporları doğrultusunda işlemler yapıldı.
- Belediyemiz emrinde görev yapmakta olan işçi ve memurların özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verildi, yer değişiklikleri ve atamalar yapıldı.
- İşçi personelin toplu İş Sözleşmesinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler,
- Görevlendirilmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, ödül cezalarına ilişkin işlemler
- Hukuk İşleri Müdürlüğünden gelen tüm Mahkeme yazılarına cevap verildi
- Personel giriş-çıkışları kontrol edilerek Müdürlüklere gerekli bildirimler yapıldı.
- Yerel Bilgi sistemine raporlar girildi.
- Belediyemiz personellerin Hususi Damgalı Pasaport talepleri yazıldı.

- Kamu Bilgi Sistemine memurlarla ilgili veri girişleri yapıldı.
- İhraçtan dönen personellerin iade işlemleri, Dolu/Boş kadro işlemleri ve kadro iptal ihdas işlemleri Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı Kamu Personel Bilgi Sistemine veri girişleri yapıldı.
- Görevden uzaklaştırılan 4 (dört) memurun görevden uzatma süreleri 2 (iki) ayda bir uzaklaştırılmıştır.
- 2 Haziran 2024 tarih ve 32564 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Belediye Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmeliğin C 13 grubunda belediyemize tahsis edilen Veteriner İşleri Müdürlüğü Meclis kararı ile kuruldu.
- 12 Eylül 2025 tarih 33015 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğü giren, Belediye Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin C13 grubunda belediyemize tahsis edilen Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Meclis kararı ile kuruldu.
- Çalışmasına ihtiyaç kalmayan personelin hizmet sözleşmesinin 15. Madenin (ç) bendine göre sözleşmeleri feshedildi.

Belediyemiz Müdürlük İhdasları:

Belediyemiz 12 Eylül 2025 tarih 33015 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre C-13 grubunda yer almaktadır. Buna bağlı olarak kurulan Müdürlükler şunlardır:

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. Mali Hizmetler Müdürlüğü
4. Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5. Temizlik İşleri Müdürlüğü
6. Zabıta Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
9. Bilgi İşlem Müdürlüğü
10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
11. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
13. Fen İşleri Müdürlüğü
14. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
15. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
16. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
17. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
18. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
19. Yapı Kontrol Müdürlüğü
20. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
22. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
23. Gelirler Müdürlüğü
24. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
25. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
26. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
27. Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü
28. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
29. Veteriner İşleri Müdürlüğü

5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Başta belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunması görevinin yanı sıra Yenişehir Belediye Başkanlığı adına tüm yargı mercilerde, hakemler, icra daireleri ve noterlerde; Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlerini yürütmek, dava açmak, aleyhimize açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak. Başkanlık Makamı veya belediye müdürlükleri ile belediyeye bağlı müesseselerin çözemedikleri, tereddüte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında mütalaalarda bulunmak. Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğu için başkanlıkça lüzum görülen hallerde yapılması gereken iş ve işlemleri belirlemekle yükümlü müdürlüğümüz ayrıca genel olarak görev ve sorumluluklarını aşağıda sunulmuş şekli ile sıralayabiliriz;

- Mer'i mevzuattaki gelişmelerin sürekli takip edilmesini, belediyeyi doğrudan veya dolaylı olarak ilgilendiren mer'i mevzuattaki değişiklikler hakkında ilgili bölümlerin bilgilendirilmesini sağlamak.
- Belediyenin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki mer'i mevzuata göre Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname ve temsil belgesinde saptanan sınırlar içerisinde gereken özen ve çabuklukla çözümler sağlamak.
- Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanı adına alınmasını, ilgili mercilere iletilmesini, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal olarak gerekli işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Belediyeyi kanuni takibe intikal eden alacaklarla ilgili olarak, adli mercilerde temsil edilmesini sağlamak.
- Kanuni takibe intikal etmiş alacaklarla ilgili dava ve icra takip işlemlerinin her birisi için ayrı dosya tutulmasını sağlamak.
- Belediye aleyhine yapılan icra takiplerine gerekli hallerde süresinde itiraz etmek, gerekli kararların alınması için süresinde itiraz etmek ve belediye alacakları için icra takibinde bulunmak.
- Duruşmalı yapılan tüm yargı safahatlarında bulunmak ve keşiflere katılmak.
- Takibinde kamu yararı görülmeeyen dosyaları başkanlık onayı alınarak ve gerekli hukuki prosedür izlenerek kapatmak.
- Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedefleri gerçekleştirmek.
- Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsile, belediye başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak.
- Belediye faaliyetlerinin hukuka uygunluğunun temini için; Başkanlık Makamı'na veya Başkanlık Makamı'nın uygun gördüğü diğer idari birimlerce sorulan hususlar hakkında istişare mahiyette (yazılı ya da sözlü) hukuki görüş bildirmek.

- Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla yasaların tasarı aşamasındayken görüş istenmesi halinde gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve başkana sunmak.
- Belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek istişare mahiyette görüşlerini bildirmek.
- Yönetmelik ve yönerge hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında istişare mahiyette görüşlerini bildirmek.
- Belediye Başkanı'nca verilen vekaletnamedeki sınırlar içinde Belediye Başkanı adına Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri, Noterlikler nezdinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek.
- Açılmış olan davalarda dava sırasında belediye menfaat ve işlevleri doğrultusunda sonradan ortaya çıkan her tür evrakı re'sen harekete geçerek belediye birimlerinden ilgili kişiye bilgi vermek.

Müdürlüğümüzün; belediyemizin hak ve menfaatlarının hızlı etkili biçimde elde edilmesinin sağlanması, kamu yararına yönelik mevzuat hükümlerine uygun işlem tesisi temel amacıdır.

Müdürlüğümüz 2025 yılında yapmış olduğu faaliyetler;

- Müdürlüğümüz bünyesinde 2500 dosya mevcut olup, 1500'ü derdesttir.
- 2025 yılı itibari ile Avukatlarımız 231 iş, 115 Ceza, 20 İdare ve 432 Asliye Hukuk Mahkemesi olmak üzere 798 duruşmaya katılmış, 80 keşifte bulunmuştur.

6. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

09 Nisan 2023 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazete ile, Belediye Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik ekinde bulunan III sayılı cetvelde Sıfır Atık Müdürü ile iklim değişikliği müdürü birleştirilmiş olduğundan iki müdürlüğün birleştirilmesi yasal zorunluk olduğundan birleştirilmiştir.

Yenişehir Belediyesi meclisinin 02.08.2023 tarih ve 38561 sayılı kararı ile kurulmuş olan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğüne ait bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır. İklim değişikliği ve sıfır atık müdürlüğü kuruluşundan bu tarihe kadar faaliyetleri şöyledir;

- 2025 Yılı
- Bütçe : 160.000TL.
- Harcanan : 0
- 2026 Yılı
- Bütçesi : 250.000 TL.
- Harcanan : 0

Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında belirtilen esaslar doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde yer alan Başkanlık ve ek hizmet binalarımızdan, işyerlerinden ve evlerden çıkan evsel atık dışındaki atıkları (ambalaj atıkları, atık piller, atık bitkisel yağlar, atık motor yağları, atık elektrikli ve elektronik eşyalar vb.) kaynağından ayrı toplanmasını/toplatılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütmektedir.

Müdürlüğümüz, 1(Bir) Müdür ve 1 (Bir) Çevre Mühendisi olmak üzere 2 (iki) çalışanla, diğer birimlerle koordineli çalışarak hizmetlerini sürdürmektedir.

YAPILAN FAALİYETLER

- Ambalaj atıklarının toplanması ve ekonomiye kazandırılması amacıyla ilçe genelinde kontroller gerçekleştirip, bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu atıkların uygun yöntemlerle geri kazandırılması ve bertarafının sağlanması için ilgili lisanslı firma ve yetkilendirilmiş kuruluşla işbirliği yapılmaktadır.
- İlçe genelindeki ana bina ve ek binalara iç mekân kutuları yerleştirilmiş ve gereken yerlere kafes sistemleri kurulmuştur.
- Bitkisel Atık Yağların kaynağından ayrı toplanması, ayrıştırılması amacıyla PETRA Bitkisel Atık Yağ Geri Dönüşüm firması ile protokol imzalanmıştır.
- Pil atıklarının toplanması ve ekonomiye kazandırılması amacıyla ilçe genelinde kontroller gerçekleştirilip, bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda atıkların uygun yöntemlerle geri kazanımı ve bertarafının sağlanması için Tap (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile işbirliği yapılmıştır.
- Ambalaj Atıklarının kaynağından ayrı toplanması, ayrıştırılması, geri dönüşüm/kazanım amacıyla ihale edilmek üzere teknik şartnamesi hazırlanmıştır. Bu hususta ihale sürecinin başlatılması için gerekli çalışmalara başlanılmıştır.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi/azaltılması, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, oluşan atıkların ise kaynağından ayrı biriktirilerek toplanması ve geri dönüşüm ve/veya geri kazanımının sağlanarak bertarafa götürülecek atık miktarının azaltılması amacıyla çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen yaklaşımımıza istinaden kurum içinde çöp kutularını yeniledik (Dörtlü ayrıştırma) ve "Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi" alındı.

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Kentin ve kentleşmenin geçmiş dinamiklerini, mevcut durumu ile gelecek yönelimini dikkate almak ve gerekli yasal mevzuatlar çerçevesinde hareket etmek suretiyle; Yenişehir Belediyesi sınırlarını kapsayan alanda kent arazilerinin kullanım biçimlerini belirleyen imar planlarını yapmak, yürütmek ve yatırımları yönlendirmek, böylelikle fen ve sağlık şartları ile güvenilir ve çağdaş inşaa süreçlerini belirleyen planlı kentleşmeyi sağlamayı misyon edinen müdürlüğümüz Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 07.09.2005 tarih ve 2005/58 sayılı Meclis kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak teşkilatlanmış olup, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün kurulmasından sonra 22.10.2016 tarih 173 sayılı Meclis Kararı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün çalışma yönetmeliği yeniden düzenlenmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde çalışan mimar, mühendis, tekniker, şehir plancısı unvanlı teknik iş kollarında görevli olan personellerince yürütülen işleri genel çerçevede ve yüzeysel olarak açıklamak gerekirse;

- İmar planlarının üretilmesi, yürütülmesi veya güncellenmesi, malikleri tarafından usulüne uygun olarak hazırlanan/hazırlatılan ve dilekçe marifetiyle Belediyemize başvuru yapılarak yürürlüğe konması istenen imar planı değişikliği, revizyonu vd. imar planı dosyalarının incelenerek değerlendirilmek ve karara bağlanmak üzere Belediye Meclisine havale edilmesi, Belediye Meclisi'nde onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dosyalarının Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmek üzere hazırlanması, Büyükşehir Belediyesinde onaylandıktan sonra Belediyemize gönderilen imar planı değişikliklerinin 1 (Bir) ay süreyle askıya çıkarılması gibi Meclis sonrasındaki iş akışına ait işlemlerin yürütülmesi.
- Belediye Meclis gündeminde değerlendirilmesi ve karara bağlanması gereken ilgili konuların Meclis gündemine alınarak görüşülmesi kapsamında ilgili evrak havalesinin, akabindeyse iş takibinin yapılması ve iş akışına ait işlemlerin yürütülmesi.
- İmar durumu belgesinin düzenlenmesi,
- İnşaat ruhsatının düzenlenmesi,
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında başvuruların, taleplerin değerlendirilerek yanıtlanması.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli iş ve işlemlerin, çözümlerin ortaya konarak hazırlanması ve çözüm yollarının aranması.
- Kamu kurumlarından, mahkemelerden, vatandaşlardan, Belediyemizin diğer birimlerinden gelen taleplerin değerlendirilmesi ve yanıtlanması.
- İmar planında kamunun kullanımına ayrılmış olup kentte yaşayan vatandaşların eğitim, sosyal-kültürel, eğlence-dinlenme gibi ihtiyaçlarını karşılayan alanlarda Belediyemiz görev ve sorumluluğundaki yapılaşma ve/veya inşaa süreçlerinde gerekli/ilgili yerlerdeki saha kontrolünün yapılması işlerini yürütür.

Müdürlüğümüzde 4 (dört) Mimar, 2 (iki) İnşaat Mühendisi, 4 (dört) Şehir Plancısı, 2 (iki) Harita Mühendisi, 1 (bir) Harita Teknikeri, 2 (iki) Elektrik ve Elektronik Mühendisi 2 Makine Mühendisi ve olmak üzere toplam 17 (On Yedi) teknik personel görev yapmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılan başvurulara istinaden ifraz, tevhid, yola terk, ihdas, irtifak hakkı ve 18. Madde uygulaması (imar uygulaması) gibi düzenlemeler için 2025 yılı Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim ve Kasım ayı içerisinde yürütülen işlemlerin sayısı Tablo 1'de yer almaktadır.

Buna göre; 22 adet dosyanın iş ve işlemleri yürütülmüştür.

2025 Yılı	
İfraz, Tevhid, Yola Terk, İhdas, İrtifak hakkı Dosya Sayısı	20
18.Madde(imar uygulaması) -Dökmetaş 2 nolu saha -Gürdoğan 18 nolu saha	2

Tablo 1: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülen ifraz, tevhid, yola terk, ihdas, irtifak hakkı dosyaları hk.

Müdürlüğümüz bünyesinde ruhsata esas 78 TUS (Teknik Uygulama Sorumluluğu) dosyası incelenmiş olup 78 ruhsatta yer alan yapılara ait numarataj verilmiştir. Ayrıca yaklaşık 1300 vatandaşa adres (numarataj) hakkında bilgi verilmiştir.

Planlama ve Şehircilik faaliyetleri kapsamında; kurum/kuruluş, vakıf/dernek, şahıs/şirket gibi maliki/ilgilisi tarafından Meclis Gündemine alınarak görüşülmesi talebiyle 2025 yılı içerisinde Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılan müracaatlar kapsamında; Belediyemiz Meclis gündemine alınarak görüşülmesi adına havalesi yapılan imar planı, değişikliği veya revizyonu kapsamında toplam 19 adet dosya/konu Belediyemiz Meclisine havale edilmiştir.

2025 yılı içerisinde kurum, şahıs, şirket vs. tarafından Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne yapılan başvurulara istinaden toplamda 103 adet imar durumu hazırlanmış ve ilgisine teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde düzenlenen yapı ruhsatları Tablo 3 üzerinden incelenebilir. 84 adet yeni yapı (288 blok), 30 adet tadilat ruhsatı (189 blok), 34 adet isim değişikliği ruhsatı (160 blok), (8 blok) istinat duvarı ruhsatı düzenlenmiş olup; ilave ruhsatı, kat ilavesi ruhsatı, yeniden yapı ruhsatı ile güçlendirme ruhsatı düzenlenmemiştir. Toplam 148 adet (645 blok) yapı ruhsatına esas inceleme yapılmış ve onaylanmıştır.

YAPI RUHSATI SAYISI (ADET)						
2025	YENİ YAPI	TADİLAT	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	İSTİNAT DUVARI	KAT İLAVESİ	İLAVE
Ocak	2	1	1	-	-	-
Şubat	-	3	-	1	-	-
Mart	3	4	4	-	-	-
Nisan	6	-	1	-	-	-
Mayıs	5	1	1	-	-	-
Haziran	8	1	-	-	-	-
Temmuz	10	2	6	-	-	-
Ağustos	9	3	4	2	-	-
Eylül	7	1	1	2	-	-
Ekim	4	4	7	-	-	-
Kasım	7	4	2	1	-	-
Aralık	23	6	7	2	-	-
TOPLAM	84 (288 blok)	30 (189 blok)	34 (160 blok)	(8 blok)	-	-
GENEL TOPLAM	148 adet (645 blok)					

Tablo 3: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen yapı ruhsatları hk.

Düzenlenen ruhsatlar kapsamında; yol-kanal harcı, bina inşaat harcı ile diğer harçlar olarak nitelendirilen ve ilgili işlemlerden alınan harçlar için 2025 yılı ocak, şubat, mart, nisan,

mayıs, haziran, temmuz, ağustos, eylül, ekim, kasım ve aralık ayı içerisinde 81.433.256,5 TL harç tahakkuk edilmiştir.

8.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz sınırları dâhilinde, halkımızın isteklerini göz önünde tutarak modern kent bilinci içinde halkımızın problemsiz bir çevrede yaşayabileceği özgün Yenişehir'i oluşturmak.

Belediyemiz sınırlarını kapsayan bölgede uygulama sırasında ortaya çıkan sorunları gidermek, yatırımların yer seçimlerini ve geliştirilmesini yönlendirmek, sağlam, estetik ve çağdaş inşaatlar yapılmasını sağlamayı misyon edinen müdürlüğümüz; Norm Kadro İlke ve Standartları çerçevesinde 09.04.2015 tarih ve 2015/67 sayılı Meclis kararı ile Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak teşkilatlanmıştır.

- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin hakedişlerini ve eleman değişikliklerini onaylamak.
- Belirli hakediş seviyelerinde binanın yerinde tetkikini (kaba inşaat) yapmak
- Meclis gündeminde ilgili konuların yer almasının sağlanması.
- Belediye Meclisi'nde onaylanan plan dosyalarının Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmek üzere hazırlanması.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi onayından sonra vatandaşla, ilgili kurumlara ve ilgili müdürlüklere yazılı bilgilendirme yapılması.
- Kamu Kurumlarından, Mahkemelerden, Vatandaşlardan, Belediye birimlerinden gelen taleplerin değerlendirilmesi.
- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32.- 42. ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletilmesi veya mahallinde yıkarak gidermek.
- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu 39. maddesine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak.
- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan gelen yazılar doğrultusunda riskli yapı tespit edilen binaların kontrolleri yapılarak vatandaşla yıkım için tebliğ yazıları hazırlamak ve 60 gün sonra yıkılıp yıkılmadığı kontrol edilerek tekrar Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bilgilendirme yazısı göndermek, müdürlüğümüzün başlıca görev ve sorumluluklarındandır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 Yapı Kontrol Müdür Vekili, 5 İnşaat Mühendisi (4 Memur, 1 Sözleşmeli), 1 Makine Mühendisi (1 Memur), 1 Elektrik-Elektronik Mühendisi (1 Memur), 1 Maden Mühendisi (1 Sözleşmeli), 2 İnşaat Teknikeri (1 Sözleşmeli, 1 hizmet alımı), 3 Harita Mühendisi (2 Memur, 1 Sözleşmeli), 1 Şef (1 Memur), 1 Eğitimci (1 Sözleşmeli), 1 Zabıta Memuru (1 Memur), Saha Ekibi (5 İşçi), Şoför (1 İşçi) olmak üzere toplam 23 adet personel ile hizmet vermektedir.

Ruhsatlı yapıların temel kotlarını belirleyip, İmar planına uygun olarak yapıların parselde oturumunu sağlamaktır. Belediyemiz sınırları toplam 42 mahalleden oluşmakta ve yaklaşık 339 km² alanı kapsamaktadır.

Ruhsatlı İnşaat Kontrol İşlemleri

	ADET
Kontrol Edilen Proje Sayısı	250
Kazıya Başlayan İnşaat Sayısı Kontrolü	250
Temel Kalıp ve Donatı Kontrolü	250
Kolon Panel Kalıp ve Donatı Kontrolü	250
Tabliye Kalıp ve Donatı Kontrolü	250
İskana Gidilen Proje Sayısı	58
Kat İrtifakına Gidilen Yapı Sayısı	55

Metruk Yapılar

	ADET
Yerinde Kontrol Edilen ve işlem yapılan metruk Yapılar	20

Kentsel Dönüşüm

	ADET
Yıkımı Kesinleşen Yapı	2
Yıkım İzni Verilen Yapı	2
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenmesi	1

	ADET
Mühürleme, Yıkım Kararı Verilen Ruhsatsız ve Kaçak Yapı Sayısı	7
Yapı Tatil Sayısı	50

Yapı Denetim

Yapı Denetim birimi yapı ruhsatı alınma aşamasından yapı kullanım ruhsatı alınıp yapının tamamlanması süreçlerinde yapı denetim firmalarına ait işlemleri Yapı Denetim Sistemi üzerinden kontrol ederek gerekli inceleme, değişiklik, iptal ve onay işlemleri yapmaktadır.

- Yapı ruhsatı talep edilen yerlere ait Yapıya İlişkin Bilgi Formunun (YİBF) yapı denetim sistemi üzerinde kontrolleri yapılmış, gerekli görülen düzeltmeler veya iptaller gerçekleştirilmiştir.
- Alınan yapı ruhsatına istinaden yapı denetim sistemi üzerinde şantiye şefi görevlendirmesi yapılarak ruhsat onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapı ruhsatı onaylanan yapıya ait işyeri teslim tutanakları yapı denetim sisteminde onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapıya ait hakediş seviye ve yılsonu seviye tespit tutanakları, yapı seviyesinin yerinde kontrolü sonucu, uygun olan seviye oranının yapı denetim sistemi üzerinde onay işlemleri yapılmıştır.

- Yapı denetim firmalarının belirli seviyelerde talep ettikleri hakedişlere ait hakediş dosyaları kontrol edilerek uygun olanların gerekli onay işlemleri yapılmış, ödemelerin yapılması için Mal Müdürlüğüne yazı ile gönderilmiştir.
- Mal Müdürlüğünce yapı denetim firmasına ödemesi yapılan hakedişlerin yapı denetim sistemi üzerinden ödendi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yapı denetim firmalarının seviye talepleri ile kontrol elemanlarının görevlerini sonlandırma ve değişik güncelleme talepleri yapı denetim sisteminde onay işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Noter aracılığıyla fesih ihbarında bulunan Yapı denetim firmaları ile şantiye şeflerinin fesih işlemleri yapı denetim sisteminde yapılmış ve fesih işlemi yapılan yapılara yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.
- Yapı denetim sistemi üzerinde %100 seviye ve hakedişleri yapılp Yapı Kullanım Ruhsatı alınan yapılara ait iş bitirme tutanakları onaylanarak yapı denetim sistemi üzerinden iş bitirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yapı Denetim izin belgesi iptal edilen yapı denetim firmaları ile iş almaktan men edilen teknik elemanların takibi yapılmış, denetim izin belgesi iptal edilen ve men cezası alan teknik elemanların denetiminde olan işler yapı denetim sisteminde iptal edilerek yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.

Proje Ve Kontrolleri

- 250 adet proje kontrolü
- 58 adet iskan kontrolü
- 55 adet kat irtifakı kontrolü
- 250 adet temel topraklama kontrolü
- 250 adet alt yapısı incelenen elektrik tesisatı kontrolü yapılmıştır.
- 22 adet iş bitirme belgesi düzenlenmiştir.

Mekanik Proje Ve Asansör İşlemleri

- 136 Adet asansör tescil belgesi düzenlendi.
- 150 Adet asansör mühürleme tutanağı, 20 adet asansöre mühür bozma tutanağı düzenlendi.

Asansör Tescil Belgesi	Asansör Mühürleme Tutanağı	Asansör Mühür Bozma Tutanağı
136	150	20

9. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı daha yeşil, sağlıklı, çağdaş bir kent Yenisehir oluşturmaya hedeflemiş olup, görev, yetki ve sorumlulukları ile Yenisehir Belediyesi sınırları dâhilinde ve imar planında park alanı olarak ayrılan kamuya ait alanları peyzaj mimarisi prensiplerine uygun projelendirilmesi, projelerin yapısal ve bitkisel uygulamalarının yapılması, çocuk oyun alanları, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların çevresine duvar ve korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalar halkın kullanıma sunulması ve bu alanların bakım idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler yapılmasını sağlamak, Park ve bahçe düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemeden satın alma yoluyla çalışmalarının tümü yapılmasını sağlamak, Yenisehir Belediyesi sınırları dâhilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, spor tesisleri, yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların budaması, ot ve biçme, çapalama, boyama, gübreleme, ilaçlama, bank değişimi, park ve yeşil alanlarda yabani ot mücadelesi vb hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar, her yaştan ilçe halkına

sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor alanları tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlamaktadır

Müdürlüğümüzün 2025 yılında başlıca faaliyetlerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

- İlçe sınırlarımızda yer alan mevcut parklarımızın her gün rutin olarak kontrolleri yapılarak temizlik ve bakımları, çimlerinin biçilmesi ve yabancı otların temizlenmesi itinalı bir şekilde yapılmakta park alanlarımızda iklime bağlı olarak düzenli sulama işlemleri yapıp, tesisatların bakım ve onarımları yapılmakta, ağaçlara güçlendirme kazığı yerleştirilmesi ve çanak açma, budama yapılması, parklarda bulunan çöp kutusu, bank ve masaların bakımlarının yapılması, park alanlarına çocuk oyun gruplarının konulması mevcut olanların bakımı tamiri ve yenilenmesi, özellikle caddelerde tehlike arz eden ağaçların olmak üzere kaldırım sokak ve refujlarda bulunan ağaçların budanması ve sulanması, park aydınlatma sistemleri, lambalar ve projektörlerin montajı bakımı ve onarımı çalışmaları yanı sıra Yenışehir Belediyesi sınırlarında bulunan vatandaşların şikayet ve talepleri belediyemiz imkanları dahilinde karşılandı.
- Edebiyat parkında tanker dolum merkezi ve su tankerinin su çekmesi için iskele kurulumu yapıldı.
- Lavanta Parkta ağaçlandırma yapıldı.
- Kuru Parkta 3 Adet piknik masası kuruldu.
- Yunus Emre Parkında su saati ve vananın çalınması sonucu oluşan tesisatı hasarı onarıldı
- Çocuk Yaşam Parkında yanan oyun grubunun yerine oyun grubu montajı yapıldı,zemin için çalışmalarımız devam ediyor
- Yeşil Kuşak Parkında bulunan büfenin söktümü yapıp kaldırıldı.
- Mehmed Uzun Parkında yapımı devam eden heykelin sıva işlemi yapıldı.
- Gülhane Parkta 3 adet kamelya montajı yapıldı.
- Kırmızı Parkta oyun grubu montajı yapıldı
- Forum ve Belediye arasında ki sokakta tehlike arz eden aydınlatma direklerinin söktümü yapıldı.
- Yılmaz Allahverdi Okuluna çöp kovası, kedi evi ve kuş evi montajı yapıldı.
- Hava Şehitliği meydanında bulunan ve zarar gören ay yıldız motifinin bakımı yapıldı.
- Aile Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne bağlı Kadın yaşam merkezinde bulunan yeşil alanın bakımı ve çimlerin biçimi yapıldı.
- Ofis Konuk Evi arkasında bulunan metruk alanda budama ve temizleme yapıldı.
- Şantiyede bulunan depo alanı düzenlendi ve hurdalar taşındı
- Fen işleri şantiyesine günlük işlerde kullanılmak üzere su deposu yapıldı

10. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemiz sınırları içerisinde, ilçemizin düzeni, halkımızın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye Mevzuatlarına karşı işlenen kabahatleri önleyici tedbirler almak ve işlenen kabahatlerin Mevzuatları ile takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak, halkın yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermeyi hedeflemiş olup,

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağılığını sağılayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceğı belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- Ulusal Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiğı hizmetleri görmek.
- Milli Bayramlarda iş yerlerine bayrak asılmasını sağılamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğı yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağılamak.
- 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağılığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

- 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.
- 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1991 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 15.05.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11.01.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 14.06.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.07.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 05.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21.07.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 13.03.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.



- 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin İmar ve Şehircilik müdürlüğünün yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak
- 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve Fenîşleri Müdürlüğü elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.07.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- 24.04.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.05.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 1. inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve salık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

- 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 08.01.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak,
- İmhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- 3281 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşec şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24.06.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- İlçenin yabancısı olan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürhükleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek. Müdürlüğümüzün genel olarak görev ve sorumluluklarını belirlemektedir.

Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait başlıca çalışmalarına ilikin olarak;

- 2025 ve 2026 Yılı Yılbaşı Tedbirlerinin alınması için Koordinasyon toplantısı sonrasında alınan kararlar neticesinde Zabıta Personellerimiz 7/24 olacak şekilde görevlendirilmeler yapılarak gerekli tedbirler alındı.
- 2025 Yılbaşı gecesi İlçemiz genelinde bulunan Kafe Restaurant ve İçki satış sunum yapan işletmeler denetlendi.
- Ülkemiz genelinde yayılım gösteren bulaşıcı ŞAP hastalığı nedeniyle DİYARBAKIR Hayvan Sağlığı ve Zabıta Komisyonunun 01.07.2025 tarih ve 2025/2 sayılı kararı ile hayvan satış ve kesim yerlerinin kapatılması istenmiştir. Ekim ayı içerisinde hayvan satış ve kesimi yapan işyeri mühürlenmiş olup 3 iş yerine de Durum Tespit Tutanağı kesilerek uyarıda bulunuldu. Ayrıca Büyükşehir Belediye Zabıta Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmalar devam etmiştir.

- Ülkemiz Genelinde yayılım gösteren ŞAP Hastalığı nedeniyle İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren **13** Kurban satış ve kesim yeri tarafımızca Mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
- Ramazan ve Kurban Bayramları süresince ilçemiz dahilinde bulunan tatlı satışı yapan işletmelere hijyen esaslarına uygunluk ve fiyat etiketi yönetmeliği kapsamında **115** işyerine denetimler yapıldı.
- Ramazan ve Kurban Bayramları süresince yaralanmaya ve gürültüye neden olan maytap, çatapat, torpil gibi patlayıcı ve parlayıcı maddelerin satışını önlemek için **212** işyerine denetimler yapılarak satış yapmamaları hususunda işyeri sahiplerine uyarılarda bulunuldu. Halkın huzurlu bir bayram geçirmesi için denetimlerimize devam edildi.
- Çıkan anız yangınlarında, ekiplerimiz tarafından gerekli destek sağlanarak yangına müdahale edilmesi hususunda gerekli çalışmalar yürütüldü.
- Büyükşehir Belediyesi koordinasyonunda gerçekleşen Amedspor futbol maçlarında kentin farklı noktalarında kurulan dev ekranlarda halkın huzurlu bir şekilde maç izlemeleri için görev alınarak gerekli destek sağlanmıştır.
- "Amed'i Seviyorum Kirletmiyorum" sloganıyla çevre temizliğine dikkat çekmek amacıyla yapılan etkinlikte Sur diplerindeki temizlik çalışmalarına eşlik edildi.
- Temizlik İşleri Müdürlüğüne personel görevlendirilerek ilçemiz dâhilinde bulunan Apartman, Site ve Esnaflara Tebellüğ Belgesi verilerek çöplerin poşetlenmiş bir şekilde çöp noktasına belediyemizce belirlenen saatlerde bırakılması aksi halde riayet edilmemesi durumunda gerekli idari yaptırımların uygulanacağı konusunda **166** yere tebliğ işlemi yapılmıştır.
- Yükseköğretim Kurumları Sınavı dolayısıyla okul çevrelerinde kurulacak olan pazarlarda yer alan pazar esnaflarına sınav bitimine kadar tezgâhlarını açmaması hususunda gerekli uyarı ve bilgilendirmeler yapılarak sınav günü gerekli tedbirler tarafımızca sağlandı. Ayrıca ülke genelinde yapılan üniversiteye giriş Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) dolayısıyla ilçemiz dâhilinde bulunan okul önlerinde olumsuz durumlara mahal verilmemesi adına gerekli tedbirler alındı.
- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına Dair Kanun gereği **318** işyeri hakkında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı başvurusu yapması yönünde Tebellüğ Belgesi düzenlenmiştir.
- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü personelleri ile birlikte onay izni alınmadan, hijyenik olmayan koşullarda ve mevzuata aykırı olarak yoğurt üretimi yaptığı tespit edilen işletmeye ait el konulan 10 adet 5 kg'lık (10x5Kg) yoğurt, Büyükşehir Belediyesi Çöp Silosunda imha edilerek üretim yerine Belediye Emir ve Yasakları Uygulamam Yönetmeliğinin 8 (a) maddesi uyarınca cezai işlem uygulanarak üretim yeri mühürlenerek faaliyetine son verildi.
- Çevre Kirliliğine mahal verilmemesi adına beton mikserler ve yük taşıyan ağır tonajlı araçların gerekli tedbirlerin alınması yönünde çevre yolları tutularak gerekli

denetimler yapılmış olup tedbir almayan **15** aracın bağlı oldukları şirketlere Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği Kapsamında cezai müeyyide uygulandı.

- İzinsiz asılan, süresi dolan, görüntü kirliliğine sebebiyet veren, yaya ve yol geçişlerini engelleyen afiş ve pankartlar sökülerek rutin kontroller devam etmekte.
- Halkımız başta olmak üzere esnaf ve apartman sakinlerinden gelen **3512** şikâyet ekiplerimiz tarafından anında müdahale edilerek sorun giderilip ilgililere bilgi verildi.
- Kaldırım ve caddelerde seyyar satıcılara ve işportacılara yönelik düzenli olarak uygulama yapılmakta olup **89** işyerine kaldırım işgallerinden ötürü Kabahatler Kanunu ve Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği kapsamında cezai müeyyide uygulandı.
- Her gün günlük semt pazarları denetlenerek gerekli düzen ve intizam sağlanarak rutin kontroller yapılmakta olup pazar çizgisi dışında mal satışı yapan Pazar esnafına gerekli uyarılar yapılmıştır. Ayrıca 345 pazar esnafına 2025 ve 2026 yıllarına ait pazar işgal tebligatı tebliğ edilerek ihtiyaç duyulan pazar yerlerine sınır çizgileri çizilmiştir.
- Gıda güvenliği, kalitesi ve hijyen şartları kapsamında 420 markette denetimler yapılarak **19** işyerinin Son Kullanım Tarihi geçmiş ürün bulundurduğundan ötürü Belediyemiz Emir Yasaklar Uygulama Yönetmeliğinin 9(e) maddesine istinaden cezai müeyyide uygulanmıştır.
- Fırın, Pastane ve Unlu Mamul imalatı yapan **48** iş yerlerinde gramaj ve hijyen denetimi yapılmış olup hijyen şartlarına uymadığı tespit edilen **4** işyerine Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliği kapsamında cezai müeyyide uygulandı.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği kapsamında işyerlerine gerekli denetimler yapılarak ruhsatsız faaliyet ve mevzuata aykırı hareket eden gösteren **117** işyeri Mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe aykırı hareket eden **12** işyerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Belediyemiz Emir Yasaklar Uygulama Yönetmeliği kapsamında cezai müeyyide uygulandı.
- 775 sayılı Gecekondu Kanununu kapsamında kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla kaçak yapı ve projeye aykırı yapılan çalışmalar durdurularak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Kaymakamlık İlçe Emniyet Müdürlüğü ile oluşturulan koordinasyon kapsamında EYP ile mücadele ve piroteknik içeren paylayıcı maddelere yönelik Tüp Bayileri ve Kırtasiyeler olmak üzere **190** işyeri denetlendi.
- Büyükşehir Belediyesi eski konukevi alanında bulunan işgallere müdahale edilerek mevcut işgaller sonlandırılmış olup **5** işyeri hakkında gerekli ikazlar yapılarak rutin kontroller tarafımızca sağlanacaktır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden gelen **498** CİMER dilekçesi değerlendirilmiş ve sonuçlandırılarak ilgililerine cevap verildi.



- Elazığ Bulvarı Öğretmenevi karşısında bulunan Cigerci, Hurdacı, ve oto tamir faaliyeti yürüten işyerlerinin yapmış oldukları işgallerden ötürü 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında 2 işyerine cezai müeyyide uygulandı. Ayrıca işyerlerine yapmış olduğu işgallerden ötürü süreli tebligat verilmiş olup verilen süre hitamında gerekli kontroller sağlanacak olup gerekli müdahaleler yapılacaktır.
- 2025-2026 Eğitim Yılıının Başlaması ile İlçe Tarım Müdürlüğüne üst yazı yazılarak koordinasyon oluşturulmuş olup ilçemiz dahilinde bulunan 30 eğitim kurumlarına ait kantinlere hijyen ve son kullanma tarihi geçmiş ürünlerde denetim yapılarak 2 Okul kantinine son kullanma tarihi geçmiş ürün bulundurmaktan cezai müeyyide uygulandı.
- İlçemiz sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzur ve sükûnu bozarak bunları ihlal eden 165 işyeri ve işletmeler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre işlem yapıldı.
- İçecek dolapları ile kaldırım işgalinde bulunan işyerlerine denetim yapılmış, işgalde bulunan işyerlerine Durum Tespit Tutanağı tanzim edilerek işgalin sonlandırılması için ikazlarda bulunulmuş olup 9 işyerine süresi içerisinde kaldırım işgalini devam ettirdiğinden 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında cezai müeyyide uygulandı.
- Ticaret İl Müdürlüğü'nün E-84934170-439.03.08-00101812458 sayılı yazıda 10.10.2024 tarih ve 101681059 sayılı karar ile yürürlüğe giren Berber, Kuaför ve Güzellik salonlarının çalışma gün ve saatleri ile ilgili denetimler yapılmış olup yapılan denetimde 8 işyerinin açık olduğu tespit edilerek Ticaret İl Müdürlüğüne bildirildi.
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un "Fiyat etiketi" başlıklı 54 üncü maddesi ve Fiyat Etiket Yönetmeliği'nde yer alan hususlar ile birlikte, tarife ve fiyat listelerinde ürünlere ait gramaj bilgilerine de yer verilmesi hususunda lokanta, yeme ve içme yerleri olarak faaliyet gösteren işyerlerine denetimler yapılarak 11 işyerine tebligat yapıldı.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Diyarbakır Surları ve Burçlarında Güvenlik Önlemlerin Alınması hususunda tehlike arz eden alanların aylık tespiti yapılarak uyarı tabelalarının kontrolü sağlanarak ihtiyaç görüldüğü yerlere güvenlik şeridi çekilerek gerekli tedbirler alınmakta.
- İlçemiz sınırlarında bulunan kurumsal firmalara kaldırım işgalinde Toplamda 605.000,00 TL Tahakkuk edilerek işgal harçları alındı
- 27 İşyeri Mühür Fekine muhalefet ettiğinden Diyarbakır Cumhuriyet Başsavcılığına bildirerek gerekli yasal işlemin başlatılması hususunda bilgi verilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortak yürüttüğümüz çalışma neticesinde işgal yapan işyerlerinin tespiti ve ölçümleri yapılarak yapılarak İşgaliye Harçlarının tahsili için Belediyemize Mali Hizmetler Müdürlüğüne yönlendirilmiştir.
- Belediye Emir ve Yasaklar üzerinde kesilen cezalar ödeme yapmayan 21 İşletme Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Şefliğine bildirilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüze iletilen şikâyetler üzerine, 8 inşaat firması tarafından kaldırım işgali, yaya geçidine zarar verme ve ağaç kesildiği tespit edilmiştir. Olay yerine intikal

eden ekiplerimizce gerekli incelemeler yapılmış, durum tutanaklar altına alınarak ilgili firmalara cezai müeyyide uygulanmış ve gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

- Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinde "Konut bölgesinde ve yakın çevresinde her türlü tamirat tadilat inşaat faaliyetleri inşaat yapım işlerinde kullanılan ve gürültü çıkaran alet ve iş makineleri vb. ile 07.00'den önce ve hava karardıktan sonra çalışma yapmak yasaktır. pazar günleri saat 10.00'dan önce başlanılmayacak, hava karardıktan sonra sonlandırılacaktır.(izin alınması müstesna)" denilmektedir. Bu kapsamda ilçemiz dâhilinde bulunan inşaat çalışmalarına gerekli denetimler yapılarak çalışma saatlerine riayet etmeyen 9 İnşaat firmasına cezai müeyyide uygulandı.
- İzinsiz asılan, süresi dolan, görüntü kirliliğine sebebiyet veren, yaya ve yol geçişlerini engelleyen afiş ve pankartlar sökülerek rutin kontroller devam etmektedir.
- Yenişehir Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 73910415-000-15142 sayılı ve Hasarlı Yapıların Yıkıma Hazır Hale Getirilmesi konulu yazısına istinaden Hasarlı yapıların tahliye işlemi gerçekleştirilerek söz konusu yapılar yıkıma hazır hale getirilmiş olup yıkım işlemlerinde gerekli çalışmalar yürütülmek üzere 2 personel görevlendirilmiştir.
- 2025 Yılı Mayıs Ayı Meclis toplantısında alınan 88 nolu meclis kararına istinaden yapılan denetimlerde 50 siteye yangın merdivenlerinin amacı dışında kullanılmaması ve bu alanlara eşya bırakılmaması hususunda gerekli denetimler yapılmıştır. Yangın Merdivenine eşya bırakan site sakinlerinin tespiti yapılmış; kendilerine uyarı yapılmış ve eşyalarını tahliye etmeleri istenmiştir. Yangın merdivenlerinin kullanım amacı dışında değerlendirilmesi nedeniyle yönetimi sorumlu kişi olarak sözlü ve yazılı olarak ayrıca uyarılmıştır.
- Yapılan denetimler ve gelen şikayetler sonucunda, nehir kenarlarında ruhsatsız ve izinsiz olarak kum ocağı faaliyeti yürütüldüğü, iş makineleriyle kazı çalışması yapılarak 3213 sayılı Maden Kanunu'na muhalefet edilmek suretiyle kum ve türevlerinin çıkarıldığı, ayrıca 2872 sayılı Çevre Kanunu'na aykırı şekilde toprağın kod farkının bozularak doğaya zarar verildiği tespit edilmiştir. Bu kapsamda ilgili şahıslar hakkında yasal işlemlerin yapılması amacıyla gerekli tutanak düzenlenmiş, faaliyet alanları mühürlenerek cezai işlemler uygulanmış ve gereği için ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.
- İlçemiz mevcut semt pazarlarının geneli 1 ve 2 nolu pazarlarının eskiyen Pazar çizgi boyaları tarafımızca boyanarak hem Pazarıcı esnafın yerinin belirlenmesi ve Pazar çizgilerine riayet edilmesi hususunda gerekli çalışmalar yapılarak belirtilen Semt Pazarı Yönetmenliğe karşı aykırılık teşkil eden pazarıcı hakkında gerekli yasal işlemler başlatılacağı tebliği yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz personellerinin iletişimde aksaklık yaşanmaması ve ivedi olarak haberleşmesi için 16 adet Sim Kartlı El Telsizi bakım onarım ve DISPATCHER (GPS VE SES KAYIT) hizmetleri satın alma işlemi yapılmıştır.

11. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince evsel atıkların en etkili, verimli, ekonomik ve çağdaş yöntemlerle toplanmasını sağlamaktır. Sürdürülebilir bir katı atık yönetimi için gerekli çalışmaları yaparak; atıkları kaynağında azaltmak için uygulanmakta olan projelere destek vererek, geri kazanımlarını sağlayarak örnek hizmet standartlarına ulaşmayı ve çevrenin sürekli, sürdürülebilir, kaynak israfını önleyen ve geri dönüşümü sağlayarak şehrin temiz ve sağlıklı olmasını sağlamayı hedeflemiş olup,

- 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamındaki Belediyemiz görevleri arasında yer alan ve Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar; İlgili mevzuatlar gereğince ve Belediye Başkanlığının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturabilmesi için ana arterler, caddeler, sokaklar ve ara sokaklar, meydanlar, tretuvarlar, boş alanlar, semt pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliğini, ikametgâh olarak kullanılan bina ve apartmanlar, iş yerleri, özel ve kamu binaları, diğer alanlarda oluşan evsel katı atıkların ve çöplerin düzenlenen bir program çerçevesinde toplanması ve toplanan bu atıkların naklinin sağlanması, Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılması,
- Belediye sınırları içinde bulunan çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakil edilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması, bu amaca ilişkin çalışma planı ve programının belirlenerek sonuçlandırılmasının sağlanması,
- Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve dezenfeksiyon sokak ve caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenilen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması,
- İlçe içerisindeki pazar yerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyon işlemlerinin kontrolü ve sonuçlandırılması, İlçedeki meydan, cadde sokak kaldırım, yaya alanı ve pazar kullanım alanları dahil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması, dezenfeksiyon yapılması, devamlı olarak temiz tutulmasının sağlanması,
- Hastaneler, okullar, askeri bölgeler evler, işyerleri, pazaryerlerinin evsel katı atıklarının toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Evsel katı atık toplama işleminin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli programlama işlemlerinin yapılması, kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- Resmi ve dini bayramlar öncesi ve sonrası, özellik gerektiren Kurban Bayramı'ndan sonra kurban kesim yerinin temizlenmesinin sağlanması,
- Belediyenin diğer bağlı birimleri ve ekipleri ile birlikte ortak yürütülmesi gereken sahadaki hususlarda organizasyonu sağlayarak gerekli önlemlerin yerinde tespit edilmesi, önlemlere uygun olarak yüklenici firmanın icra edeceği işlemlerin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılması,
- İhaleye verilerek yapılan temizlik işlerine ilişkin ihale dosyalarının ve hak endişelerinin takip edilmesi, şartnameye aykırılık tespiti halinde, yüklenici firmaya cezai müeyyide uygulanması, işlemlerin yapılması, Müdürlük çalışmalarına ilişkin aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,

- Yürütülen faaliyetlerle ilgili gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesi,
- Sahada bulunan çöp konteynirlerinin durum tespitinin yapılarak tamiratının sağlanması ve ihtiyaca göre alımının yapılması
- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerin bakımının yapılması, ihtiyaç olması durumunda yeni alımların yapılması,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırılması ve uygulanması,
- Günlük olarak göreve çıkan tüm araçlarının şantiyeye döndüklerinde temizliğinin ve dezenfeksiyonunun ağılanması için yıkanmasını ve ilaçlanması,
- Müdürlük personelinin daha başarılı olabilmesi için hizmet konusunda eğitim programlarına katılımın sağlanması,
- Rutin çöp toplama uygulaması dışında zamansız çıkarılan çöplerin nöbetçi çöp ekibiyle toplanması,
- Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmaların yapılması, başkana, encümene, meclise teklifler sunulması ve verilen kararların uygulanması,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesi müdürlüğümüzün görevlerindendir.
- Yenişehir Belediyesi sınırları içerisinde oluşan ambalaj atıklarının; Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirlenen genel esaslara uygun, sağlıklı, düzenli, ekonomik ve sürdürülebilir şekilde kaynağında ayrı toplama sisteminin oluşturulması, yönetim planlarının yapılması, gibi çalışmalar müdürlüğümüzün başlıca asli görevlerindendir.

Katı Atıkların Toplanması ve Taşınması

- Belediyelerin yerine getirmekle yükümlü oldukları görevlerin başında temizlik hizmetleri gelmektedir. Belediye sınırları içerisinde ana arterler, caddeler, sokaklar, meydanlar, boş alanlar, semt pazarları, daimi pazar yerleri ile benzeri yerlerin temizliği, yine belediye sınırları içerisinde bulunan bina ve apartmanlar, iş yerleri, kamu binaları ile diğer alanlarda evsel katı atıkların belli bir program dahilinde toplanması, toplanan evsel katı atıkların naklinin sağlanması, çevrenin temiz ve sağlıklı olması amaçlanmaktadır.
- Yenişehir Belediyesine bağlı 42 mahalle ve bu mahallelere bağlı 29 küme evlerinde bulunan cadde, bulvar, meydan, sokak, çıkmaz sokak ve boş alanların temizliği ve çöp toplama işleri Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
- Günlük yaklaşık olarak 248 ton evsel katı toplanmakta ve toplanan evsel katı atıklar, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Aktarma İstasyonu'na aktarılmaktadır. Ayrıca cadde ve sokak ve boş alanlara atılan hafriyatları kaldırmak için günlük olarak bir çöp taksi, bir kazı-yükleyici ve bir adet damperli kamyon görevlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüz çalışmalarını 2 memur,1 sözleşmeli personel, 177 temizlik işçisi, 69 şoför ve 1 kepçe operatörü olmak üzere toplamda 250 personel ile 06.00-12.00, 12.00-18.00 ve saatleri ile 18.00-24.00 saatleri arasında üç vardiya şeklinde yürütülmektedir.
- Aziziye Toplukonut, Üçkuyular, Yolaltı, Fabrika, Feritköşk, Aziziye, Seyrantepe Sanayi, Cumhuriyet, Yenişehir, Kooperatifler, Çelikevler ve Şehitlik mahallelerinde geçici olarak kurulan semt pazarlarının temizliği müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Belediyemize bağlı 42 mahallede yerüstü çöp konteyneri ile yeraltı sistemli çöp konteynerleri daha önce belirlenen noktalara bırakılmış ve bu konteynerler de araç

arkasında bulunan tertibat ile boşaltılmaktadır. İnsan yoğunluğunun olduğu mevkilere muhtelif sayıda çöp kutuları montajlanmıştır.

- Beş noktadan 1 adet traktörle evsel atıklar alınmaktadır.
- Urfa Kapı mevkiinde bulunan sakatatçı ve kasaplara ait atıklar günlük olarak 1 traktörle alınmaktadır.
- Belediyemizce yapılan sanatsal, kültürel vb. etkinlikler için servis aracıyla taşıma hizmeti verilmektedir.
- Belediyemiz personellerinin işe gidiş gelişleri için 2 adet otobüs, 2 adet yarım otobüs ve 3 adet transit görevlendirilmiştir.
- 18 sıkıştırılmalı çöp aracı, 3 yol süpürme, 1 mini yol süpürme, 2 su tankeri, 1 mini çöp taksi, 3 damperli kamyon, 3 traktör, 1 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracı, 2 adet ısu otobüs, 3 transit, 2 adet bmc otobüs, 2 adet kazıcı yükleyici kepçe ve 3 hafif ticari araç, 2 adet traktör ve 2 adet traktör hamarat olmak üzere Müdürlük hizmeti yürütülmektedir.
- 23 Nisan, 1 Mayıs, 19 Mayıs, 15 Temmuz, 30 Ağustos, 29 Ekim ve 10 Kasım gibi resmi törenlerin meydana geleceği alanda gerekli temizlik çalışmaları müdürlüğümüz ekiplerince yapılmıştır.
- Fuar ve Kongre Merkezinde düzenlenen etkinlikler öncesi ve sonrası ekiplerimizce gerekli temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- İlîmiz genelinde etkili olan kar yağışında Müdürlük olarak ilçemiz genelinde 2 kazıcı yükleyici kepçe, 1 adet greyder, 60 personel ve 5 adet traktör ve pikaplardan oluşan araçlarımız tuzlama aracı olarak kullanılmak üzere kar temizleme çalışması yapılmıştır.
- Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde okul girişleri ve okul bahçelerinde kar temizleme işlemleri yapılmıştır.
- Yılbaşı gecesine bir hafta kalmasına müteakip 7/24 vardiyalı bir şekilde 170 personel ve araç gereçlerimiz ile temizlik çalışması yapılmıştır.

12. MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Belediyenin teknik hizmetlerini yürüten birimdir. Belediye hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi ve devamlılığının sağlanması ancak belediye bünyesinde bulunan araç, gereç ve iş makinelerinin düzenli olarak çalışmasıyla mümkündür.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bu araç, gereç ve iş makinelerinin yapım ve onarımları ile yedek parça temini hususunda hızlı ve ekonomik çözümleri bulup sağlamak amacı ile çalışmalarına devam etmektedir.

Makine İkmal Servisi 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında aşağıdaki faaliyetleri yapmıştır.

- Yenişehir Belediyesine ait araçların aylık genel periyodik bakımları yapılmış, büyük ve küçük arızaların tümü onarılmıştır. Kaynak Atölyesinde araçların ve Belediyenin diğer işleri için çeşitli imalat ve kaynak işleri yapılmıştır.
- 2025 yılı içinde Kaynak Atölyesinde çöp konteyneri ve çöp kovası ihtiyaç doğrultusunda üretilmiştir.
- Belediyemiz hizmetleri yürütülmesi için birim müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda binek, kamyonet, pikap, damperli kamyon ve iş makineleri kiralanmıştır. Araçlara Belediyemizin logo ve diğer tanıtıcı yazıları yazdırılmıştır.

- Belediyemize ait jeneratörlerin bakım ve onarım işlemleri yapılmış ve akaryakıt ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 238.771,73 litre motorin (Euro Dizel) ve 4.476,74 litre Benzin (Kurşunsuz 95 Oktan) akaryakıt tüketimi yapılmıştır.
- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Yenişehir Belediyesine ait 69 aracın yıllık trafik sigortası ve fenni ve egzoz muayenesi yapılmıştır.
- Belediyemiz Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda muhtelif türlerde araç kiralaması ve bu araçların takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Makine İkmal Servisi Araç Listesi

ARACIN CİNSİ	İDARE ARAÇ SAYISI / ADEDİ	KİRALIK ARAÇ SAYISI/ ADEDİ	TOPLAM ARAÇ SAYISI /ADEDİ
PİKAP 4X4	8	1	9
MİNİBÜS	4		4
DAMPERLİ KAMYON	7	4	11
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	13	5	18
KAMYON	2		2
MİNİ KALDIRIM SÜPÜRME ARAÇI	1		1
TRAKTÖR	3		3
SİLİNDİR	1	1	2
GREYDER	2		2
KAMYONET (HAFİF TİCARİ ARAÇ)	8	8	16
KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE	1		1
SU TANKERİ	1	1	2
YOL SÜPÜRME ARAÇI	2	1	3
LODER	1		1
LOWBED		1	1
OTOBÜS (YARIM VE BÜYÜK)	4		4
ELEKRİKLİ OTOMOBİL	4		4
KAZIYICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	5		5
HAMARAT TRAKTÖR		2	2
ÇİFT KABİNLİ AÇIK KASA KAMYONET		3	3
BİNEK ARAÇ	1	7	8
EKSKAVATÖR	1		1
TOPLAM	69	34	103

- Her ay işçilerin icra, rapor kesintileri, mesai işlemleri yapıp, bordroları düzenlenerek ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne hakediş dosyası hazırlanarak gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen evrakların kayıtları yapılmış ve gerekli yazılara cevap verilmiştir.
- Belediye emrinde görev yapmakta olan işçilerin özlük haklarına yönelik taleplerine cevap verilmiş, yer değişiklikleri, disiplin işleri vb. yapılmıştır.
- Vatandaşın gelen iş başvurusu formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemleri yapılarak yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü üzerinden kiralama işlemleri için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

14. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat, bütçe ve ödeneklerin sunduğu olanaklar çerçevesinde en yüksek tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yasalar çerçevesinde ihtiyaç duyulan mal, hizmet ve yapım işlerini iç ve dış piyasadan uygun şartlarda ve zamanında temin ederek belediyemizce sunulan hizmet kalitesinin ve çeşitliliğinin üst düzeye çıkarılmasına katkı sağlamayı misyon edinmiş Müdürlüğümüz, çalışanları ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlenmiş; teknolojinin tüm olanaklarından yararlanarak, iyi yetişmiş personelle kaliteli ve verimli hizmet üretebilen ve hizmette en üst standartlara ulaşmayı hedefleyen yönetim anlayışını desteklemektedir.

Müdürlüğümüzün organlarını; Satın Alma, İhale Bürosu, İdari İşler Servisi (Santral Teknisyenliği ve Elektrik Teknisyenliği) oluşturur. Birim Müdürünün görev ve sorumlulukları Devlet Memurları Kanunu ve Kamu İhale Kanununda belirtilmiştir. Uygulamaya ilişkin kararlar Belediye Encümenince alınır.

Satın Alma:

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetleri istenilen özelliklerde, asgari maliyetle zamanında temini sağlayarak birimlere ulaştırmak. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan makine, araç, gereç, iş makinesi, teçhizat ve bunların yedek parçaları ile diğer mal, hizmet ve yapım işlerini uygun şartlarda ve kaliteden ödün vermeden temin etmek ve Müdürlüklerin ortak ihtiyaçlarını koordine ederek karşılamak.

İhale Bürosu:

İhale usulüyle alımı yapılacak olan mal ve hizmetlere ilişkin belgeleri Kamu İhale Kanununda belirtilen esaslar doğrultusunda düzenleyerek Kamu İhale Kurumu Bülteni, ulusal ve yerel basında ilana çıkarmak, yapılacak olan ihalelerle ilgili standart formlar, teknik şartnameler vs. düzenleyerek yapılan işle ilgili ihaleyi sonuçlandırmak ve yüklenicilerle belediyemiz arasında sözleşme yapılması ve/veya yapılmaması ile ilgili belgeleri düzenlemek ve birimin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, bunların hak edişlerinin takibini ve kontrolünü yapmak.

İdari İşler Birimi:

Birimlerce kullanılacak ve/veya kullanılan elektrik, su, gaz ve data hatlarının aksamadan çalışmasını sağlamak, hizmet binası temizliğini sağlamak ve hijyen açısından kontrol etmek ve hizmet binamızın iç ve dış birimlerle iletişimini, ısı ve aydınlatma sistemlerini herhangi bir aksamaya mahal vermeden, üst seviyede sorumluluk bilinciyle sağlamak yükümlüdür.

Müdürlüğümüzde resmi iş ve işlemlerle diğer idari hizmetler (Destek Hizmetleri Müdürü, İhale Bürosu, İdari İşler ve santral görevlisi) 2'si Memur olmak üzere toplam 25 personel ile yürütülmektedir.

Belediyemiz tarafından faaliyet ve hizmetlerin yürütülmesi amacıyla kullanılan yapılar hizmet niteliğine göre dağılımı aşağıdaki tablolarda ayrılmıştır.

NİTELİĞİ	SAYISI	TOPLAM
Genel Hizmet Binası	1	1
Ofis Amirlik	1	1
Bağlar Zabıta Kulübesi	1	1
Urfa Kapı Zabıta Kulübesi	1	1
Sanat Sokağı Zabıta Kulübesi	1	1
Temizlik Fen İşleri Şantiyesi	1	1
Park Bahçeler Şantiyesi	1	1
Çocuk Yaşam Parkı	1	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Binası	1	1
Sera	1	1
Fen Şantiye Depo Alanı	1	1
Mali İşler Müdürlüğü Gelirler Veznesi	1	1
Gazi Köşkü Evlendirme Bürosu	1	1
Edebiyat Evi	1	1
Toplam	14	14

DOĞRUDAN TEMİN KÜMÜLATİF BİLGİLERİ 2024

İlk Altı ay,

Maddesi	Dayanağı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran
4734 Kapsamında	22-b	0	114.813,99	0	0	14.046,58	610.000,00
4734 Kapsamında	22-d*	4.073.495,00	5.484.253,46	8.354.441,32	3.544.813,83	4.659.380,50	3.818.101,68
4734 Kapsamında	22-e	144.000,00	0	0	0	0	0
Aylık Toplam		4.217.495,00	5.599.067,45	8.354.441,32	3.544.813,83	4.673.427,08	4.428.101,68

İkinci altı ay,

Maddesi	Dayanağı	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Toplamı
4734 Kapsamında	22-b	33.000,00	2.236.862,07	7.400,00	217.350,00	0	76.365,99	3.309.838,63
4734 Kapsamında	22-d*	5.838.642,82	7.150.371,01	8.833.935,95	9.954.998,41	4.262.943,95	3.550.528,49	69.525.906,42
4734 Kapsamında	22-e	0	0	0	0	0	0	144.000,00
Aylık Toplam		5.871.642,82	9.387.233,08	8.841.335,95	10.172.348,41	4.262.943,95	3.626.894,48	72.979.745,05

KN	İhale Adı	İhale Tarihi Saat	İhale Türü	İhale Üslu	İstekli Adı ve Soyadı Ticaret Unvanı	İstekli TCKN VKN	Teklif Verilen Kalem Kısm Adı	Sözleşme Tarihi	Sözleşme Konusu İvin Yaklaşık Maliyeti TRY	Sözleşme Bedeli Toplam TRY	Alım İvin Başlangıç Tarihi	Alım İvin Bitiş Tarihi	Kısm Oranı (%)
2025/1723130	Diyanbakır Yenigehir İlçesi Muhtelif Bölgelerde Kilitli Parke Taşı, Bordür ve Bazalt Döşeme İşi	17.11.2025 10:30	Yapım	Açık	GİZAN İNŞAAT MALZEMELERE TAŞIMACILIK ELEKTRİK PETROL SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	6490078048	Diyanbakır Yenigehir İlçesi Muhtelif Bölgelerde Kilitli Parke Taşı, Bordür ve Bazalt Döşeme İşi	Sözleşme Ağamasında	53.749.088,84	34.930.031,82			35,01
2025/1023951	Yenigehir İlçesi Merkez Mahallelerde Asfalt ve Kaldırım Yol Yapım İşi	18.08.2025 11:00	Yapım	Açık	CET MİMARLIK MÜHENDİSLİK A.Ş.	2060698187	Yenigehir İlçesi Merkez Mahallelerde Asfalt ve Kaldırım Yol Yapım İşi	16.08.2025	56.465.022,00	51.875.617,00	22.09.2025	21.01.2026	8,12
2025/806890	24 Ay Süreli(Soför ve Yakıt Olmaksızın) Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi	08.07.2025 10:30	Hizmet	Açık	ATHENA TEMİZLİK PEYZAJ İNŞAAT BİLGİSAYAR OTD. GIDA TEKSTİL SAĞLIK HİZ. İTH. İHR. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	3010552860	24 Ay Süreli(Soför ve Yakıt Olmaksızın) Araç Kiralama Hizmeti Alım İşi	28.08.2025	27.288.886,00	26.152.000,00	28.08.2025	16.10.2025	7,81
2025/898728	11 Kalem Lüks Alım	24.08.2025 14:00	Mal	Pazarlık	ZENYOL İNŞ. NAK. GIDA PETROL TEM. ENERJİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	9970675891	11 Kalem Lüks Alım	21.07.2025	2.651.851,00	2.572.400,00	21.07.2025	20.08.2025	2,99
2025/874799	700000 Lt. Diesel + 12000 Lt. Benzin Mal Alım İşi	28.05.2025 10:30	Mal	Açık	ERYİL PETROL İNŞ. GIDA OTD. LOJİSTİK SAN. VE TİC. A.Ş.	3760268033	700000 Lt. Diesel + 12000 Lt. Benzin Mal Alım İşi	08.07.2025	27.665.779,00	28.483.600,00	09.07.2025	08.07.2025	—
2025/478708	7 Kalem Malzeme Alım İşi	05.05.2025 10:30	Mal	Açık	MİR BAZALT MADENCİLİK İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	6210967189	7 Kalem Malzeme Alım İşi	27.05.2025	14.114.625,00	8.888.888,00	02.06.2025	29.05.2025	37,02
2025/624354	4 Ay Süreyle Temizlik, Fen ve Park Bahçe İşleri	02.05.2025 15:30	Hizmet	Pazarlık	CLASS TUNİZM GAYRİMENKUL İNŞ. LOJİSTİK OTD KIRALAMA	2110999982	4 Ay Süreyle Temizlik, Fen ve Park	14.05.2025	20.775.000,00	17.590.000,00	14.05.2025	13.08.2025	15,47

	İçin Araç Kiralama İşi				TEM. VE KATI ATIK TOPLAMA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.		Bahçe İşleri İçin Araç Kiralama İşi						
2025/27624 5	İşe Sınırlanmış İçerisindeki Mevcut Parklanma ve Muhtelif Alanlarda Bulunan Hal Sahaları Basketbol Sahaları Çocuk Oyun Alanları ve Fitness Spor Aletlerinin Bakım Onarım ve Yenileme İşi	07.04.2025 5 14:00	Yapım	Açık	ŞİMŞEK KARDEŞLER İNŞ. SAN. NAK. GIDA VE TARIM HAYVANCILIK İTHALAT İHRACAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	81902097 22	İşe Sınırlanmış İçerisindeki Mevcut Parklanma ve Muhtelif Alanlarda Bulunan Hal Sahaları Basketbol Sahaları Çocuk Oyun Alanları ve Fitness Spor Aletlerinin Bakım Onarım ve Yenileme İşi	12.05.2025 5	4.992.578,0 0	3.666.045,0 0	22.05.2025	21.07.2025	26,55
2025/48120 7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından 208 Kalem Malzeme Alımı	28.05.2025 5 14:00	Mal	Pazarlık	ALŞİN ALARM İZLEME HİZMETLERİ A.Ş.	05911006 84	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından 208 Kalem Malzeme Alımı	15.04.2025 5	2.644.823,0 0	2.626.140,0 0	15.04.2025	15.05.2025	0,07
2025/78636	Çöp Konteyneri Alımı	22.01.2025 5 14:00	Mal	Pazarlık	YENİŞEHİR YAPI İNŞAAT TAAM. NAKÜYAT GIDA TÜRİZM İTH. İHR. VE SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	84607339 83	Çöp Konteyneri Alımı	12.02.2025 5	2.008.333,0 0	1.815.000,0 0	12.02.2025	04.03.2025	9,63
2025/14789	3 Ay Süreyle Temsilik Araçları Kiralama Hizmet Alım İşi	09.01.2025 5 14:30	Hizmet	Pazarlık	CLASS TURİZM BAYMENKUL İNŞ. LOJİSTİK OTO KİRALAMA TEM. VE KATI ATIK TOPLAMA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	21106995 82	3 Ay Süreyle Temsilik Araçları Kiralama Hizmet Alım İşi	17.01.2025 5	22.883.000,0 00	18.465.000,0 00	17.01.2025	16.04.2025	38,50
2024/15983 71	İhtiyaç Sahiplerine Dağıtmak Üzere Market Kartı Alınması Hizmet Alım İşi	30.12.2024 4 14:30	Hizmet	Açık	MULTINET KURUMSAL HİZMETLER A.Ş.	62300907 52	İhtiyaç Sahiplerine Dağıtmak Üzere Market Kartı Alınması Hizmet Alım İşi	30.01.2025 5	2.462.167,0 0	2.374.500,0 0	30.01.2025	30.07.2025	3,56

15.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yenişehir Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat, bütçe ve ödeneklerin sunduğu olanaklar çerçevesinde en yüksek tasarruf ve standardizasyonu dikkate alarak hizmet kalitesinin ve çeşitliliğinin üst düzeye çıkarılmasına katkı sağlamayı misyon edinmiş müdürlüğümüz resmi iş ve işlemlerle diğer idari hizmetler ile birlikte Fen İşleri Müdürü, 7 Adet Memur, 7 Kadrolu İşçi ve 29 Şirket Personeli olmak üzere toplam 43 personel ile çalışmalar yürütülmektedir.

ÇALIŞMALAR:

- Üçkuyu Mahallesinde bulunan 450 m uzunluğunda 30 m genişliğinde olan imar yolu açma çalışmalarımız devam ediyor, Mahalle yollarına toplamda 5.775 ton blokaj malzemesi serildi.
- 2025 yılı Ocak ayı içerisinde Şehitlik, Gürdoğan, Aziziye ve Fabrika Mahallerinde toplamda 2.740 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.

- Sorumluluğumuzda olan Mahallerlerde Ocak Ayında toplam 10.450 ton temel malzemesi serildi.
- Ayrıca İlçemize bağlı mahalle ve beldelerde genel olarak 10,655 ton alt temel malzemesi serilmi, 4.800 ton toprak serimi, 225 ton asfalt yama çalışması, 2330 m² parke taşı onarımı, 3.079 kamyon 038 alttemel malzeme, menfez çalışması 38 kamyon moloz kaldırma işlemi,
- 540 kamyon mıcır serimi, 890 m² bordür çalışması 120 kamyon kalker, 450 buz boru, 860 kamyon beton kırıntısı, 8.040 m² kaldırım onarım çalışması, 480 torba çimento, kış aylarında oluşan buzlanmaya önlem için 5 kamyon tuz, 680 Kamyon taş ve 63 kamyon beton yapılan işlerde kullanılmıştır.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi asfalt programı kapsamında trimer ile sökülen 1.094 kamyon asfalt kırıntısı belediyemiz sınırları dahilinde kullanıldı.
- Dönümlü ve Dikentepe mahallelerinde 2.575 ton hafriyat temizlendi.

Ayrıca;

- Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2025 yılı asfalt ihalesi yapılmıştır. (İhale Bedeli KDV Dahil ve İş Artışı yapılarak 69.318.150,00 TL)
- Yenişehir Mahallesiinde 190 m² bazalt kaldırım onarımı yapıldı.
- Şair Sırrı Hanım sokakta kaldırım onarım çalışması yapıldı. toplam 120 m² kaldırım onarımı yapıldı.
- Güvendere mahallesinde 25 ton asfalt yama çalışması yapıldı.
- Dokuzçeltik Mahallesiine 8.000 ton blokaj, 125 ton temel malzemesi serildi.
- Şehitlik Mahallesiinde bulunan Gülhane Parkına, Temizlik İşleri Şantiyesi ve Ferit Köşkler Mahallesi 14 kamyon toprak gönderildi.
- Belediye hizmet binası ve kapalı otopark girişi onarımı yapıldı.
- Gürdoğan ve Şehitlik Mahallesiinde 460 m² kilitli parke taşı onarımı yapıldı.
- Dicle mahallesinde 8 palet bims ve 20 torba çimento ile duvar onarımı yapıldı.
- Sanat sokağında sokak renklendirme çalışması yapıldı.
- Bahçeli evler mahallesinde reglaj çalışması yapıldı.
- Hantepe mahallesinde kanal kazıldı.
- Başıllı mahallesinde DİSKİ'den temin edilen 5 adet 500'lük büz boru döşeme çalışması yapıldı.
- 17 kamyon toprak Hantepe Köyüne gönderildi.
- Çelikevler mahallesine 75 ton toprak serildi.
- Şehitlik, Feritköşk, Yenişehir ve Aziziye mahallelerinde toplamda 890 m² parke taşı onarımı yapıldı.
- Şehitlik mah. 179. Sokakta 100 adet bims ve 5 torba çimento ile merdiven onarımı yapıldı.
- Hantepe, Güvercinlik, Dokuzçeltik ve Başıllı mahallelerinde reglaj çalışması yapıldı.
- Dicle mahallesinde korkuluk onarımı yapıldı.
- Gürdoğan mahallesinde bulunan 350 m uzunluğunda ve 20 m genişliğinde yeni açılan imar yoluna 2.175 ton blokaj serildi.
- Fabrika mah. bulunan 215 m uzunluğunda 12 m genişliğinde ve 155 m uzunluğunda 7 metre genişliğinde yeni açılan imar yoluna 625 ton blokaj serildi.
- Orhan Asena Anadolu Lisesine 100 ton toprak gönderildi.
- Tanışık, Fabrika, Sancar, Başıllı, ve Hantepe mahalle yollarında reglaj çalışması yapıldı.
- Dicle Mahallesi 318. Sokakta merdiven onarım çalışması yapıldı. 80 torba çimento kullanıldı.
- 870 kamyon harfiyat, imar yolundan hafriyat alanına gönderildi.
- Dokuzçeltik Mahallesi Dokuzçeltik küme Evleri No:221 önü parke taşı onarım çalışması yapıldı. (80 m²)
- Üçkuyu Mahallesi Farabi Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi Parke Taşı yapım çalışması oldu. (70 m²)

- Kooperatif Mahallesi TMO önü 30 m² kaldırım onarım çalışması yapıldı.
- Dicle Mahallesi Çöp noktası 30 metre bordür onarım çalışması yapıldı

16. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yenişehir halkına kültür ve sanat ile ilgili etkinlikleri ve eğitimleri için, en verimli, en uygun ve en yaygın biçimde kullanımına sunmayı ve kent kültürünü koruyarak tarihi değerlere sahip çıkıp kenti çekim merkezi haline getirmenin yanında dezavantajlı ve imkanı kısıtlı bireylerin sosyal ve ekonomik yardımlar yapmayı hedefleyen müdürlüğümüz;

- Yenişehir Belediye sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmayı,
- Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmayı,
- Uygun olan mekânlarda kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, konferanslar, paneller, seminerler, sempozyumlar, söyleşiler, anma günleri, tiyatro gösterileri, kültürel ve sosyal etkinlikleri ve bölgeyi ilgilendiren festivalleri, mahalle şenlikleri düzenlemek,
- Halkın katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi vb. etkinliklerde bulunmak,
- Alkol, sigara, uyuşturucu, kumar, gibi kötü alışkanlıklardan halkı korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,
- Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz sınırları içerisindeki kuruluş, sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- Sportif faaliyetlerde bulunmak, spor kursları açmak.
- Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek.
- Tarihi, kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere halkın katılımını sağlamak,
- Kültürümüzü katkı sağlayacağı düşünülen, kitap vb. materyallerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yürütmek,
- Yapılacak olan tüm etkinliklerin duyurularını yapmak ve en etkin şekilde duyurulmasını sağlamak,
- Belediyenin düzenlediği okul dışı eğitim çalışmalarını organize ve takip etmek, halkımızın mesleki ilerlemelerini sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak, mesleki eğitim ve el becerileri kursları düzenlemek,
- Halk oyunları, tiyatro, müzik gibi alanlarda kurs, gösteri ve yarışmalar düzenlemek,
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı sağlamak amacıyla bilgi, belge ve dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Kent ve çevre bilinci oluşturmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak ve halkın katılımını sağlamak,
- Toplumun gelişimine sosyal ve kültürel katkı sağlayan her türlü faaliyetleri organize etmek ve yürütmek,



- Okuyan öğrenciler, çalışan çocuklara ve velilerine yönelik kişisel rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunmak.
- Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle gerektiğinde işbirliği ve iyi niyet protokollerini koordine etmek,
- Yenışehir Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Valilik, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kardeş Şehir uygulamaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak ve Yenışehir Belediyesi'ni temsilen çalışmalarda bulunmayı,
- Kentlinin sanatçıyla, bilim adamıyla, kendi alanında yetkin kişilerle buluşması adına etkinlikler hazırlamayı,
- Çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin boş zamanlarını nitelikli bir şekilde değerlendirmelerini sağlamak için projeler hazırlamak ve hayata geçirmeyi,
- Sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel şirketlerle koordinasyon ve işbirliği sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmayı,
- Kendisine bağlı bilgi evlerinin, etüt merkezlerinin, gençlik merkezlerinin çalışmalarını düzenli olarak takip etmek ve koordine etmeyi,
- İlçede kurulacak olan bir Kültür Merkezi içinde yürütülecek kütüphane, kurs seminer, sergiler gibi faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamayı,
- İlköğretim okullarında okuyan öğrencilerin, okullarında görmüş oldukları derslere destek vermek amacıyla görmüş oldukları dersler için etüt hizmeti vermek, eğitimlerinde kullanılmak üzere kırtasiye vb. desteğinde bulunmayı,
- İhtiyaç duyulan meslek edindirme ve beceri kurslarını açmak ve duyurularını yapıp eğitimlerin takip ve koordinesini yapmayı,
- Eğitim ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek, gerektiğinde satın almak, diğer birimlerin eğitimi ile ilgili faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmeyi gerektiğinde eğitim kurumları ile birlikte ödüllü yarışmalar organize etmeyi,
- Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmeyi,
- Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermeyi,
- Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemeyi,
- Kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmayı,
- Müzik, resim, güzel sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, sanat atölyeleri kurmayı,
- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapma, yaptırmayı,

- İlçenin kültür envanterinin belirlenmesi ve belgelenmesi için çalışmalar yapmayı,
- Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemeyi,
- Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek, Yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek, müdürlüğün sorumluluğunda olan spor tesislerinin her türlü idari iş ve işlemleri ile bakımını yapmayı görev ve sorumluluk kabul etmiştir.

2025 Yılında Gerçekleşen Faaliyetlerimiz.

Yenişehir Belediyemizin düzenlediği 3 gün süren Kültür ve Sanat Günleri, Ofis Sanat Sokağı'nda yapıldı. Program, sergi ile açılış yapıldı. Gün boyu devam edilen etkinlikler kapsamında, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele semineri, erbane, dengbêj dinletisi ve folklor gösterisi yapıldı. Konserler ile etkinliğin devamı sağlandı.

Belediyemize bağlı merkez ve kırsal mahallelerde olmak üzere haftada üç gün faaliyetler yapıldı. Yenişehir ilçemize bağlı Mahallelerimizde çeşitli spor aletleriyle (masa tenisi, golf, boks, badminton ,dart, okçuluk, satranç vb.) spor etkinlikleri yaparak çocukların eğlenmelerine olanak sağlandı. Etkinliklerin bitimiyle beraber sinema gösterimi yapıldı. Bu etkinliklere katılan çocuklara ikramlık olarak meyve suyu ve patlamış mısır vb. ikramlıklar dağıtıldı.

Müdürlüğümüz bünyesindeki mekanlarda çeşitli enstrüman kursları düzenlendi.

Bu Kurslarda;

- Çocuk Korosu
- Gitar Kursu
- Arbane Kursu
- Bağlama kursu olarak faaliyet verildi.

Belediyemiz ile Büyükşehir Belediyesi ortaklaşa merkez mahallelerde çeşitli etkinlikler yapıldı. Yapılan bu etkinliklerde çocuklara yönelik bir çok oyun ve eğlence ortamı sağlandı.

Spor Faaliyetleri;

- Spor Faaliyetlerimiz Futbol, Voleybol, Dart, Bilardo ve Yüzmeden oluşmaktadır.
- Belediyemiz futbol kulübü çeşitli yaş kategorilerinde faaliyet göstermektedir.
- Belediyemiz Spor Kulübünde 100 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır
- Futbol: Haftanın 5 günü idmanlarımız devam etmekte olup hafta sonları ise lig maçlarına katılım sağlanması devam etmektedir. Belediyemiz Gençler ligi 18 ve Süper Amatörde oynamaktadır.

Havuz Sporları Kazanımları:

- Müdürlüğümüzce 7-14 yaş grubunda bulunan çocuklara yönelik haftanın 3 günü olmak üzere açık havuzda kurs verildi. Kış döneminde ilgili kurumlardan gerekli izinler alıp , kapalı havuzlarını kullanımı devam etmektedir. Söz konusu kurslar belediyemiz sosyal medya üzerinde başvuruları alınıp; gruplar halinde eğitim verilmektedir.
- Kursları verilenleri eğitim neticesinde yüzme branşında yetenekli öğrencilerimizi Yenişehir spor kulübüne kazandırılmış olup; lisansları çıkarılıp yarışmalara hazırlanacaklardır.
- Yüzme programımız haftanın üç günü olmak üzere 4 antrenör eşliğinde eğitim devam etmektedir. Kurslar bittikçe yeni gruplar oluşturulmaktadır.
- Gruplar oluştururken her bir kursiyer ayrı ayrı aranmaktadır.
- Ayrıca tüm kursiyerlerimize yüzme materyallerinden gözlük ve bone ücretsiz olarak dağıtılmaktadır.

- Dart Eğitimi: Çocuklara belli zamanlarda dart eğitimi verilmektedir.

Kütüphane Hizmeti;

- Belediyemiz bünyesinde oluşturulan edebiyat evinde ilçemiz sınırları dâhilinde Lise ve üniversite öğrencilerine daha iyi koşullarda sınavlara hazırlanmaları açısından katkıda bulunmak amacıyla kütüphane hizmeti sunulmaktadır.
- Kütüphanemizde öğrenciler kayıt ile alınmaktadır. Haftanın yedi günü sabah 08:00 ile 20:00 saatleri arasında öğrencilere hizmet verilmektedir. Ortalama kütüphanemiz 1.500 ye yakın kayıtlı üyesi bulunmaktadır.
- Gün içerisinde öğrencilerimize kütüphanede; çalışma ortamının yanı sıra, su, çay, kek, sıcak su ikramında bulunup, internet hizmeti, temiz ve sessiz bir ortamda 50 dakika ders, 10 dakika ara olacak şekilde nezih çalışma imkânı sunulmaktadır.
- Kütüphanemizin bulunan 500 adet her birinden dörder kopya olmak üzere 2000 adet kitap ile okuma imkânı sunmaktayız. Her gün değişmek ile birlikte minimum 10'a yakın Kisiye kayıt imkânı sağlamaktayız. Günlük 100 'e yakın öğrencimize hizmet vermekteyiz.

Sosyal Yardım Hizmeti;

- Müdürlüğümüzce daha önce incelemesi yapmış olan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına " YENİŞEHİR BELEDİYESİ AKADEMİ " öğrenci kart desteği sağlandı. Akademi kart ile TYT-AYT, LGS hazırlık yapan öğrencilere ders çalışmalarına katkı sağlandı.
- Müdürlüğümüzce kuruma başvurmuş olup, ihtiyaç sahibi aileler arasında seçilen öğrencilere çanta ve kırtasiye malzemesi dağıtımı yapıldı.
- İlçemiz sınırlarında ikamet eden ailelere hane ziyaretinde bulunarak, hanelerindeki tadilat taleplerini not alınıp, ilgili birimlerimize yönlendirildi.
- Müdürlüğümüzce Sosyal Kart Yardımı için 20.000'e yakın fiziki başvuru alındı. Yapılan bu başvurular sistemde dijitalleştirme işlemleri yapıldı.
- İlçemiz sınırlarında ikamet eden ailelere, Anne Doğum Çantası ve Hijyen Seti hediye edildi.
- Müdürlüğümüze şahsen başvuranların talepleri değerlendirildi.
- 1000 kişilik ihtiyaç sahibi ailelere Sosyal Gıda kart desteğini sağlandı.
- İlçemizde ikamet eden Çölyak rahatsızlığı bulunan hastalarımızın birimimize gelip, çölyak hasta raporu ile beraber başvurusunu yaptılar. Ailelerimizin kayıtları alındı , hak sahiplerine Çölyak gıda koli desteği sağlandı .
- İlçemiz sınırlarında ikamet eden; yaşlı, engelli ve özel gereksinimli yurttaşlarımıza her ay düzenli olarak "Hasta Bezi" desteği sağlandı.
- Üniversiteye hazırlanan öğrencilerimize, AYT-TYT kitap seti desteği sağlandı.

17. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Yenişehir ilçesinin ve Yenişehir Belediyesi'nin tanınırlığını artıracak çalışmaları; yazılı ve görsel iletişim araçlarını en etkili şekilde kullanarak yürütmektedir. Yapılan çalışmalarda kültürel birikime katkı sağlamayı, sosyal belediyeçilik anlayışı ile Yenişehir halkının hayatlarını kolaylaştırmayı; Yenişehirli olmanın, Yenişehir'de yaşamının maddi ve manevi hazzını her bir Yenişehirli halkımıza hissettirmeyi ve yaşam kalitesini arttırmayı vizyon edinmektedir. Bu kapsamda; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve tüm hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeçiliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler uygulamakta ve geliştirmektedir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşlarına göndermek, Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak,

Belediye tarafından gerçekleştirilen çalışma ve projelerin fotoğraf çekimi, video kaydı ve arşivlenmesini sağlamak, Yerel ve ulusal medya kuruluşlarıyla iletişimi sağlamak, Halkla İlişkiler masamız ile her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmak, Basın kuruluşları ile Belediyemiz arasındaki haberleşme, talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlar. Ulusal ve yerel yayın yapan günlük gazetelerden Belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber küpürlerinin derlenerek çoğaltılmasını sağlar. Gerekğinde Belediye başkanımızın ve yönetiminin günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlar. Belediye başkanımızın ve yönetiminin basın toplantılarını organize eder, başkanın günlük programlarını fotoğrafçı ve kameraman tarafından izlenmesini sağlar. Dergi ve gazete hazırlığı yaparak bunlarının basılmasını sağlar.

2025 Yılında Gerçekleşen Faaliyetlerimiz.

Basın-Yayın Birimi:

2025 yılı içerisinde Belediyemizin hizmetleri ve Belediye Başkanımızın ziyaretlerini içeren haberler hazırlanarak Belediyemizin ismi ulusal ve yerel medyada yer almıştır. 2025 yılı içerisinde etkinliklerimiz, Belediyemizin çalışmaları ve Belediye Başkanımızın ziyaretlerini içeren 796 haber basına servis edilmiştir. Servis edilen tüm haberlerimizin yazılı ve görüntülü olarak basında yer alması sağlanmıştır.

Belediye Başkanımıza ve Belediyemize ait olan resmi Twitter, Facebook, Instagram ve Youtube sosyal medya hesapları düzenli olarak takip edilmiş, Halk tarafından gönderilen tüm mesajlara en kısa sürede dönüş yapılmıştır. Yapılan etkinliklerin ve hizmetlerin tanıtımlarının aktif bir şekilde paylaşıldığı sosyal medya hesaplarımız, takipçi sayılarını her gün artırarak hizmete devam etmektedir.

Haftanın 7 günü ulusal ve yerel basında, internet haber portallarında, gazete, dergi ve televizyonlarda, sosyal medyada Belediye Başkanı ve Belediyemiz çalışmaları hakkında çıkan haberler düzenli olarak arşivlendi. Belediye Başkanımızın yerel, ulusal medyada görünürlüğünü artırmak ve belediye faaliyetlerinin TV programlarında konuşulmasını sağlamak için çalışmalar yapıldı.

- Özel Kalem Müdürlüğümüz ile koordineli çalışarak, Belediye Başkanımız ile basın mensuplarının görüşmeleri, röportajlar yapılması sağlandı. Belediye Başkanımızın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşları ziyareti, radyo ve TV' lerde canlı yayınlara katılımı organize edildi.
- Halkımızdan gelen (Telefon, faks, şahsen, e-mail, Cimer ve basın yolu ile) başvuruları ilgili birimlere yönlendirdik ve sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirdik.
- Alo 153 Hattından gelen 2785 şikâyet ve talep ilgili birimlere yönlendirilmiş ve sonuçları hakkında başvuru sahipleri bilgilendirilmiştir.
- Whatsap ihbar hattından gelen 824 adet şikâyet ve talep ilgili birimlere yönlendirilmiş ve sonuçları hakkında başvuru sahipleri bilgilendirilmiştir.
- 11 Kalem Fotoğraf Makinesi, Osmo Poket, Drone, Hardisk ve Ekipmanları Kdv dahil 355.800,00 TL bedelle alınmıştır.
- Dijital Haber Hizmetleri almak amacıyla Medgündem ile Kdv dahil 288.000,00 TL bedelle 12 ay süreyle sözleşme imzalanmıştır.
- Sesli ve Görüntülü Haber Hizmetleri almak amacıyla Mezopotamya Ajansı Basın Yayın Tanıtım ve Tic. Ltd. Şti. ile Kdv dahil 244.800,00 TL bedelle 12 ay süreyle sözleşme imzalanmıştır.

- Haber Ajansı Web Sitesi Aboneliği Hizmetleri almak amacıyla Jin News Ajans Matbaacılık Yayın Reklam Turizm Ltd. Şti. ile Kdv dahil 360.000,00 bedelle 12 ay süreyle sözleşme imzalanmıştır.

Halkla İlişkiler Birimi

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'den gelen müracaatların kayıt işlemlerinin tamamlanmasına müteakip, ilgili Müdürlüklere veya kamu kurum ve kuruluşlarına göndererek yasal süresi içerisinde cevaplanmasını sağlayarak gelen cevap yazıları ilgili kişi ve kurumlara ulaştırılmıştır. Halkla İlişkiler Birimimiz yıl boyunca Halkımızın her türlü şikâyet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmalarını sağlamak ve çözümü konusunda yardımcı olmaya çalışmıştır. Şikâyet, istek, öneri, başvuru gibi konularda vatandaşın dilekçe kabulü almış ve ilgili birimlere yönlendirmiştir. 2025 yılında Halkla İlişkiler Birimine gelen halkımıza hazırlanan dilekçeler yıl boyunca birimlere ulaştırılmıştır.

İş takibi, ziyaret, ihtiyaç vb. sebeplerle Belediyeye gelen halkımızın sorunlarının hızlı ve tam olarak çözülmesi için gerekli çalışmalar yapılarak, koordine etmek ve gerekirse refakat etmek amacıyla danışma ve yönlendirme hizmeti sağlanmıştır. Halkımızın ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Belediyenin etkinlik ve faaliyetlerinin duyurmak için tüm Müdürlüklerimizin faaliyetlerine ilişkin olarak pankart, afiş, broşür, vb. görsel materyaller hazırlayarak, bunları uygun görülen yerlere asarak, billboard ve totemlerde Belediyenin faaliyet ve duyuruları için görsel materyaller hazırlanıp, baskıları yaptırılmış ve uygulanmıştır.

18. KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Modern Belediyecilik anlayışı ile toplumdaki değişim ve dönüşümün kadınla başladığını ve kadınlarımızın eğitiminin önemli olduğunu benimseyen yönetim anlayışı çerçevesinde her kesimden kadınlar ve gençlerimize gerekli projeler sunarak daha kaliteli hizmet sağlayabilmektedir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak, kadınlarımıza ekonomik ve sosyal yaşam açısından çağdaş, mesleki ve sanatsal yeteneklerini geliştirmek amaçlanmaktadır.

Kadın ve Ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunması, hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamaya çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüz, Sosyal Belediyecilik ilkesi ışığında:

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,
- Hesap verebilirlik,
- Kurum içi yönetiminde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık,
- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alarak çalışmalarını yürütür.

Kadın Buluşmaları ve Saha Çalışmaları

- Müdürlüğümüz, 2025 yılı boyunca özellikle Şehitlik, Feritköşk, Aziziye, Gürdoğan, Şilbe, Benu-Sen, Çakmak, Güvendere gibi mahallelerde yoğun kadın buluşmaları ve saha çalışmaları gerçekleştirmiştir. Ocak – Temmuz 2025 döneminde madde bağımlılığına karşı farkındalık ve çözüm odaklı buluşmalara yaklaşık 350-400 kadın katılım sağlamıştır.
- Kadınların sesi ve gücüyle değişimi birlikte inşa edeceğiz sloganıyla gerçekleştirilen buluşmalarda fikir alışverişi yapılmış, içecek ve ikramlar sunulmuştur. Temmuz – Ağustos 2025 döneminde Kadın ve Doğa Buluşmaları (kapari toplama vb.) düzenlenmiş; tek etkinlikte 78 kadın katılımı sağlanmıştır.
- Ağustos – Aralık 2025 döneminde 6284 sayılı Kanun eğitimleri, hijyen kiti dağıtımları (toplamda 1000 kit) ve şiddet farkındalık çalışmaları yapılmış; yaklaşık 2000 adet broşür dağıtılmıştır.
- Yıl boyunca çok sayıda mahallede hane ziyareti ve birebir görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Kadına yönelik şiddet ve cinayetlerde mağdur ailelerle dayanışma büyük önem taşımıştır. **Rojin KABAİŞ, Gülizar YILDIZ, Meliha KAYA, İlayda ALTAŞ, Helin EREN, Merve KAR, Töre KURT, İlknur TORGUT, Sümeyye DURGUN** gibi katledilen kadınların ailelerine taziye ziyareti yapılmış, hukuki süreçlerde destek olunmuştur. Katledilen kadınlar anısına yürüyüş, mum bırakma ve anma törenlerine katılım sağlanmıştır.
- Ayşe ŞAN'ın anma törenleri ve kültürel dayanışma etkinliklerine iştirak edilmiştir.
- **KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı)** eğitimlerine düzenli katılım sağlanmıştır.
- Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesi (**6284 sayılı Kanun**), **Madde Bağımlılığı, Kadın Sağlığı, Sınav Kaygısı** gibi konularda çok sayıda eğitim, seminer ve atölye düzenlenmiş ve **1458** kişi katılım sağlanmıştır.
- Kadınlara Yönelik her türlü şiddetin önlenmesi, kadınların toplumsal yaşamın her alanında eşit, özgür ve güvenli biçimde yer almasının sağlanması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin yerel düzeyde güçlendirilmesi amacıyla hazırlanan “ **Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddetle Mücadele Tutum Belgesi** ” Belediye Başkanımız tarafından imzalanmıştır.
- **GABB, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, UN Women, Mor Çatı**, gibi kurumlarla çok sayıda ortak eğitim ve çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- Alo Şiddet Hattı tanıtım çalışmaları yapılmıştır.
- Yıl genelinde yaklaşık 52 farklı kadına psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiş, toplam 375 seans gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarından gelen talepler doğrultusunda 12 kadına hukuki danışmanlık desteği sağlanmış, duruşmalara refakat edilmiştir.
- Danışanların moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla düzenli telefon aramaları yapılmıştır.
- Yıl boyunca Çocuk Yaşam Parkında düzenli olarak; Masal anlatımı, Motor beceri, geliştirme etkinlikleri, Sosyal-duygusal gelişim çalışmaları, Sınav kaygısı seminerleri, Yaratıcı drama, koro, yüz boyama, değerler eğitimi, 52 çocuk düzenli faydalanıcı olmuş, özel günlerde (Çocuk Hakları Günü, Ağız Diş Sağlığı Haftası vb.) özel etkinlikler düzenlenmiştir.

- Çanta boyama, tişört boyama, mum atölyesi, soya mumu çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- BİNEVŞ Kadın Dayanışma Merkezinde 2025 yılı boyunca onlarca atölye yapılmış, yüzlerce kadın ve çocuk katılım sağlamıştır.
- Üretilen ürünler Kültür-Sanat Günleri, Kadın Emeği Buluşmaları gibi etkinliklerde sergilenmiş ve katılımcılara hediye edilmiştir.
- Belediyemiz Meclisince 2025 yılı ücret tarifelerinde karara bağlanan İşyeri açma ruhsat harçlarında Kadın Girişimcilere %50 indirim yıl boyunca 20 kadın girişimciye uygulanmıştır.
- KİGEM çalıştay düzenlenmiş, kadın istihdamı konusunda STK'larla iş birliği geliştirilmiştir.
- Grafik tasarım, e-ticaret, moda tasarımı, aşçı yardımcılığı gibi alanlarda eğitim protokolü görüşmeleri yürütülmüştür.
- Yıl boyunca kadına yönelik şiddet karşıtı kampanya yürütülmüş; forumlar, stantlar, broşür dağıtımları, video paylaşımları yapılmıştır.
- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü ve Kadın Emeği Kültür-Sanat Buluşmaları gibi önemli tarihlerde çok sayıda etkinlik düzenlenmiştir.

Kadınların toplumda eşit ve etkin bir şekilde yer almasını sağlamak amacıyla çeşitli politikalar geliştirmek ve uygulamaktır. Bu politikalar, kadınların ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasi alanlarda güçlenmelerini hedeflemektedir.

Bu konudaki temel amaçlar arasında, kadınların işgücüne katılımını artırmak, eğitim seviyelerini yükseltmek, sağlık hizmetlerine erişimlerini kolaylaştırmak, şiddete karşı korunmalarını sağlamak ve karar alma süreçlerine katılımlarını teşvik etmek yer almaktadır. Ayrıca, kadın girişimciliğini desteklemek, kadınlara yönelik ayrımcılığı ortadan kaldırmak ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratmak da belediyelerin öncelikleri arasındadır. Bu hedeflere ulaşmak için belediyeler, çeşitli projeler ve programlar yürütmekte, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla işbirliği yapmak durumundadır.

Toplam Bütçe: 5.231.500,00 TL

Kullanılan Bütçe: 2.516.054,30 TL

Kalan Bütçe: 2.715.445,70 TL

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2025 Mali Yılı Bütçesi olan 5.231.500,00 TL'den, 2.516.054,30 TL kullanılmıştır.

19. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmayı misyon edinmiş müdürlüğümüz;

- Yenişehir Belediyesinin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamı'nın yönlendirmeleri doğrultusunda, diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak, Belediye bütçesini stratejik planı da göz önünde bulundurarak hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde belediyenin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip-tahsil işlemleri ile ödeme işlemlerini ve genel muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Belediyenin uygulama sonuçlarını izlemek, mali kanunlarla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda Belediye Başkanı ve harcama yetkililerine gerekli bilgiyi sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmaları yapmakla görevlidir.
- Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen görevlerini alt birimleri olarak ifade edilebilen (Emlak servisi de dâhil olmak üzere) gelirler birimi, Bütçe ve Performans Programı Alt Birimi, Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi Ayniyat servisi de dâhil olmak üzere giderler birimi kanalıyla yerine getirmektedir.

20. GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İlgili mevzuatı çerçevesinde Yenişehir Belediyesi'nin gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelirlerin takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Belediye Gelirleri Kanunu'nun kapsamında yer alan vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle ilgili vergi kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- Emlak Vergisi Kanunu'nda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrollerinin yapılmasını sağlamak, mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat gibi evrakların usulüne uygun olarak tebliğ edilmesini sağlamak,
- Belediye Gelirleri Kanunu'nda, ilgili mevzuatta ifade edilen ve diğer birimlerle ilgili olan gelirlerin tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak, tahakkuk işlemlerinin yapılması esnasında tahakkukla ilgili birim müdürleriyle koordinasyon içinde çalışmak,
- Yenişehir ilçesi sınırları içinde bulunan mükelleflerden ilgili kanunlar çerçevesinde alınması gereken emlak vergisi, ilan ve reklâm vergisi, çevre temizlik vergisi, imar harç ve gelirleri, kira gelirleri, zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara ilişkin tahakkuk eden alacaklar,
- Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile benzeri vergi, harç, pay, ücret gibi gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek, söz konusu gelirlerden tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak, ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak,

- Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak mali hizmetler müdürüne sunmak gibi görevlerin yerine getirilmesi Yenişehir İlçe Belediyesi Gelirler birimi'nin sorumluluğu altındadır.

Ayrıca; Belediyemizin gelirlerinin tespiti, tahakkuklarının yapılması, vergi ve harçların zamanında tahsili, tahsilatı yapılamayan gelirlerin takibi, ödemelerin zamanında yapılması ve borçsuz bir Belediyenin temininin sağlanması, diğer resmi Kuruluşlarla olan ilişkilerden dolayı doğan ödeme, vergi ve harçların zamanında ödenmesi ile kurumu zarara sokmayacak işlemlerin takibinin yapılması müdürlüğümüzün en önemli amaç ve hedeflerindendir.

21.KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belirlenmiş Tarım Politikaları çerçevesinde kırsal hayatın sosyo-ekonomik açıdan geliştirilmesi ve tüketicilerin güvenilir, yeterli gıdaya ulaşabilmesini sağlamak.
- Çiftçi eğitimi ve örgütlenmesinin sağlanması.
- Bitki, hayvan hastalık ve zararlılarıyla mücadele etmek,
- Tarımsal faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirmek,
- Kaliteli ve verimli türlerin tarımı yapılarak, güvenilir gıda arzını sağlamak.
- Tarımsal işletmelerin kurumsal kapasitelerini arttırmak,
- Tarımsal işletmelere yönelik desteklerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak.
- Kırsal alanda tarımsal alt yapı hizmetlerini gerçekleştirmek.
- Biyolojik çeşitlilik ve gen kaynaklarının korunmasına öncülük etmek,
- Organik ve iyi tarım uygulamalarının yaygınlaştırılmasını sağlamak
- Tarımsal ve ekolojik kaynakların sürdürülebilir kullanımını sağlamak.
- Üreticilerimizin hizmet kalite ve verimliliğini arttırmak.
- Üretici ve tüketicilere güvenilir, aynı zamanda sürdürülebilir hizmet sunmak.
- Paydaşlarımızın ve tüketicilerin ihtiyaç duydukları her an müdürlüğümüze ulaşabilmelerini sağlamak.
- İlçemizin tarımsal yapısını Dünya kriterlerine uygun hale getirmek.

Müdürlüğümüzün 2025 yılına ait yaptığı faaliyetler aşağıya sunulmuştur;

- Çiftçilerimize eğitim seminerleri düzenlendi.
- Yenişehir İlçe sınırlarımızda yer alan 30 kadın üreticiye kompost yapımı eğitimleri verildi.
- Diyarbakır'ın farklı ilçelerinde katılım sağlayan 350 kadına haftalık uygulamalı tohum atma eğitimleri verildi.
- Diyarbakır'ın farklı ilçelerinde katılım sağlayan 815 çocuğa uygulamalı tohum atma ve fide dikimi eğitimleri verildi.
- Diyarbakır'ın farklı ilçelerinde katılım sağlayan 88 kadına bahçecilik eğitimleri verilerek marul, karnabahar, brokoli, lahanası, havuç, turp, maydanoz, tere, roka, yeşil soğan ve nane hasadı yapılarak kışlık salata atölyesi yapıldı.
- Yenişehir İlçe sınırlarımızda yer alan 60 çocukla kışlık salata atölyesi yapıldı.

- Tıbbi Aromatik bitki bahçesi kurulumu gerçekleştirildi. (Lavanta, biberiye, kekik, reyhan, gül, lavantin ve adaçayı)
- Nev Bahçe parkında dış parsellerde kışlık sebze fide dikimi yapıldı.(ıspanak, beyaz lahana, kara lahana)
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğünde görev yapan teknik personeller Yenişehir ilçe sınırlarında yer alan çiftçi ve üreticileri yerinde ziyaret ederek meyve ağaçları bakımı ile ilgili eğitimler verildi.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne dezavantajlı ailelere dağıtılması için serada yetiştirdiğimiz ıspanak, marul, karnabahar ve yeşillik hasadı yapılarak paketlenerek gönderildi.
- Okullar Nev Bahçede etkinliği kapsamında haftanın 3 günü farklı okullarda gelen öğrencilere şehrin ortasında tarım ve mevsimine uygun etkinlikler yapıldı.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Nev Bahçe parkındaki çim alanına kışlık gübre(azot, fosfor ve potasyum) atıldı.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü teknik personelleri Gastro inovasyon merkezinde kompost eğitimine katıldı.
- Üreticilerimizden topladığımız yerli tohumlar ile tohum bankası oluşturduk.
- 8 Mart Dünya Kadınlar günü etkinlikleri kapsamında dağıtılmak üzere tohumdan yetiştirdiğimiz 2000 adet portakal çiçeği saksılara dikilerek kadınlara dağıtımı yapıldı.
- Nev Bahçe Parkında Çevre bilincini artırmak ve geri dönüşümün önemine dikkat çekmek amacıyla 8 Mart etkinlikleri kapsamında Başkanımız Safiye AKDAĞ, Belediye meclis üyeleri ve kadın çalışanların katılımıyla geri dönüşüm malzemelerini boyayarak yeniden kullanıma kazandırıldı.
- 8 Mart etkinlikleri kapsamında Nev Bahçe Parkında bulunan kooperatifler ziyaret edilerek kadınlar gününü saksı çiçekleri dağıtılarak kutlandı.
- Down sendromu farkındalık günü kapsamında özel çocuklarla tohum ekimi ve fide dikimi yapıldı.Kışlık sebze hasadı gerçekleştirildi.
- Anneler gününde dağıtılmak üzere 1500 adet top reyhan (fesleğen) tohumu saksılara ekildi.
- Orman Haftası farkındalık günü kapsamında 20 kişilik Anaokulu öğrencileriyle saksılara tohum ekildi. Saksılar çocukların zevkine hayal dünyasına göre boyandı.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Nev Bahçe Parkında düzenlenen ekolojik etkinlikte kadınlar bir araya geldi. Etkinlik kapsamında Nev Bahçe tarlalarında yetişen sebzelerin hasadını yapan kadınlar, daha sonra topladıkları ürünlerle imece usulü yemek hazırladı. Aynı sofrada buluşan kadınlar, hem ürettiklerini paylaştı hem de dayanışmanın ve birlikte üretmenin mutluluğunu yaşadı.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından düzenlenen meyve ağaçlarında budama ve aşılama eğitiminde aşıda kaynaşma etkileyen faktörler, aşı tipleri ve ağaç budama konularında hem teorik hem de pratik bilgiler paylaşıldı. Eğitime 52 çiftçi katılım sağladı.
- Okullar Nev Bahçede "Bir damlada sen ol" etkinlikleri kapsamında Anaokulu öğrencileri ile birlikte tohum ekildi. Can suyu verildi bu etkinlik kapsamında çocuklara hem doğanın hem de suyun yaşam için ne kadar önemli olduğunu öğrettik.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından Sebze fidesi yetiştiriciliği, dikimi ve bu süreçte karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerileri eğitimi çiftçilere verildi.
- Yerelde Kadın eliyle sebze üretimi ve işlenmesi kapsamında çiftçilerimize (domates, biber, patlıcan ve salatalık fidesi) 75 bin fide dağıtıldı.
- Anneler günü etkinliği kapsamında annelere Belediyemiz tarafından düzenlenen kahvaltı ve fide dikimi etkinlikleri yapıldı.

- Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Nev bahçede bulunan sebze bahçesine yazlık sebze (Domates, biber, patlıcan ve salatalık) fideleri teknik personeller tarafından dikildi. Damlama sulama hortumları çekildi.
- Diyarbakır Yenişehir ilçesine bağlı okullardaki öğrencileri ekolojik bahçemizde tarım ve doğa bilinci eğitimleri verilerek okul bahçelerinde yetiştirdiğimiz sebze ve süs bitki fideleri vererek dikimleri birlikte gerçekleştirdik.
- Çiftçi ve üreticilere dağıtmış olduğumuz sebze fidelerin dikimi ve kontrolleri için yerinde ziyaretler gerçekleştirildi.
- Serada tohumdan yetiştirdiğimiz 2500 adet Reyhan fidesi bahçe ve balkonlarında dikmek üzere kadınlara dağıtımı yapıldı.
- Yenişehir ilçe sınırlarındaki dezavantajlı aileler tarafından bahçemizde bulunan soğan ve sarımsak hasadı yapıldı.
- Tıbbi Aromatik Bitki Bahçesindeki bütün fide dikimleri (lavanta, lavantin, adaçayı, kekik, biberiye, reyhan, gül) tamamlandı. çelikten çoğaltmış olduğumuz fidelerle yeni bir bahçe yürüyüş alanı yapıldı.
- Nev Bahçe parkına gelen ziyaretçilere şehrin ortasında tarım doğa eğitimleri verildi.
- Yenişehir ilçe sınırlarında bulunan ilkököl öğrencilere bahçecilik eğitimleri ağaç budaması, sebze fidelerindeki yaprak budamaları bakımları organik vitamin bakımları eğitimleri verildi.
- 5 Haziran Çevre haftası etkinlikleri kapsamında Yenişehir ilçesinde bulunan Faik ALİ ilkökulu'nun bahçesinde minik öğrencilerimizle birlikte fesleğen ve reyhan fidesi dikimi yapılarak Kırsal Hizmetler müdürlüğüne bağlı teknik personeller, öğrenciler ve öğretmenler tarafından okul bahçesinde çevre muntaka temizliği yapıldı.
- Yenişehir İlçe sınırlarımızda bulunan üreticilerimize ve çiftçilerimize 2000 adet meyve ağacı (Badem, elma, vişne, erik, kiraz, armut, ayva ve nar) dağıtıldı.
- Yenişehir ilçesinde yer alan anaokulu öğrencileri ile bitki baskı atölyesi yapıldı.
- Kadınlar tarafından karpuz, kavun ve acur fide dikimi gerçekleştirildi.
- Yetiştirdiğimiz çin karanfili peyzaj alanlarına dikimi yapıldı.
- Nev Bahçe parkında kurulan bitki hastanesinde bakımsız, solgun veya hastalıklı çiçekler teknik personeller tarafından tedavileri yapılıyor gerekli bakım reçeteleri yazılıyor.
- Kadın ve çocuklar ile Reyhan hasadı yapılarak geleneksel Reyhan şerbeti atölyesi yapıldı.
- Bahçemizde yetiştirilen kabak ile kabak reçeli ve meftunesi kadınlar ile atölye kapsamında yapıldı.
- Çilek Bahçemizde çocuklarla yetişen çileklerle çilek atölyesi gerçekleştirildi
- Yazlık sebze hasatları kadın ve çocuk atölyelerinde yapıp dezavantajlı ailelere dağıtımı gerçekleştirilirken aynı zamanda düzenlediğimiz atölyelerdede salatalarda kullanıldı.
- Aileler şehrin ortasında tarımla iç içe etkinlikleri kapsamında nev bahçe parkına ziyarete gelen vatandaşlarla sebze hasadı piknik ve paylaşım atölyeleri gerçekleştirildi.
- Kadınlar ile yazlık sebze hasadı sonrası kurutmalıklar yapıldı (domates, biber ve patlıcan) kurutma atölyesi gerçekleştirildi.
- Kadınlar ile hasadı yapılan domatesler ile salça atölyesi ve konserve atölyesi yapıldı.
- Anne-çocuk konserve atölyesinde sebzeler nev bahçe sebze hobi bahçesinde toplanarak doğrandı kaynatıldı konserve yapıldı.
- Kadınlar ile yeşillik Kurutma Atölyesi Reyhan, nane, maydanoz ve kekik kurutması yapıldı.

- Kadınlara yönelik mantar yetiştiriciliği eğitimi gerçekleştirildi.
- Ekolojik bahçemizde çocuklar geri dönüşüm kartonları ile ve çıtalarla kendi küçük hobi bahçelerini kurdu hem eğlendi hem de doğayla bağ kuruldu.
- Kadınlar ile turşu atölyesi yapıldı.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün ev sahipliğinde, Yenişehir Ziraat Odası Başkanlığı'nın katkıları ve GAP Uluslararası Tarımsal Araştırma ve Eğitim Merkezi Müdürlüğü (GAPUTAEM) iş birliğiyle "pamuk Yetiştiriciliği ve Bazı Yerli çeşitlerin tanıtılması" konulu eğitim çiftçiler için düzenlendi.
- Mardin Artuklu ilçe Belediyesi'nin yeni kurulan Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Diyarbakır Yenişehir Kırsal Hizmetler Müdürlüğümüzü ziyaret ederek yürütülen çalışmalar ve faaliyetler hakkında yerinde bilgi aldı. Tarımsal alanlarımızı gezerek yerinde incelemelerde bulunarak kuracaklar birim ile ilgili detaylı bilgiler edindiler.
- Kadınlarla İncir Reçeli Atölyesi yapıldı. Meyve Ağacı bahçemizde incir ağacından toplanan incirler odun ateşinde kaynatılarak incir reçeli yapıldı. Gelen katılımcılara dağıtıldı kalan incir reçeli dezavantajlı ailelere dağıtıldı.
- Proje kapsamında bahçemize gelen okullar ile Doğada yaşam var-Bir nefes doğadan, bir yaşam tohumdan çocuklarla atölyeler gerçekleştirildi.
- 4 Ekim Dünya Hayvanlar Günü etkinliği kapsamında çocuklar ile bahçede topladığımız kozalakları kuşlara yemlik yaptık. Ağaçlara astık
- Tıbbi Aromatik bitki bahçesinde bulunan bitkilerimizi özenle budadık kuruttuk paketleyip dezavantajlı ailelere ve atölyelere bahçemize gelen misafirlere dağıtımını gerçekleştirdik.
- Yazlık Sebze bostan bozumunu gerçekleştirdik
- Serada toprak tesviyesi yapılarak Fen işleri Müdürlüğü tarafından yapmış olduğumuz tavaların içi toprak, çakıl, torf ve perlit ile dolduruldu. Gerekli ilaçlamalar yapılarak yeni kış dönemi için hazırlandı.
- Kışlık Sebze Tohumları atıldı. (Beyazlahana, Karalahana, brokoli, karnabahar, havuç, turp, kıvrıkcık marul, düz marul, ıspanak, yeşil soğan)
- Serada hazırlamış olduğumuz tavalara Yeşillik; (Roka, tere, dere, reyhan, nane, fesleğen ve maydanoz) tohumu ekildi.
- Salatalık hasadı yapıldı. Dezavantajlı ailelere dağıtıldı. Bostan bozumu tamamlandı.
- Toprağa emek üretime hayat veren kadınların 15 Ekim Dünya emekçi kadın çiftçilere Nev Bahçe'de kahvaltı verildi. Kadınlara Hediye dağıtıldı
- Nev Bahçeye gelen Anaokulu öğrencileri ile saksılara soğan dikimi yaparak evde bakımı için onlara teslim ettik.
- Nev Bahçeye ziyarete gelen kadınlara tarım eğitimleri verilerek kışlık sebze fide dağıtımını gerçekleştirdik.
- Müdürlüğümüze bağlı personeller tarafından serada yetiştirilen (maydanoz, tere, dere, roka, yeşil soğan, ıspanak ve nane) hasadı yapıldı paketlenip dezavantajlı ailelere dağıtılmak üzere Kadın Politikaları Müdürlüğüne teslim edildi.
- Okullar tarımla güzelleşiyor etkinliği kapsamında 34 kişilik ilkökul öğrenci grubu ile serada yetiştiricilik atölyesi gerçekleştirildi.
- BİNEVŞ Kadın Dayanışma merkezindeki personeller ile ortaklaşa hazırlamış olduğumuz Ayva Reçeli Atölyesine Başkanımız Safiye Akdağ, meclis üyeleri ve 25 kadın misafirlerinin katılımıyla Ayva hasadı yapıldı. Daha sonra hazırlanan ayva reçeli

dağıtımı gerçekleştirildi. Doğal üretimi desteklemek ve dayanışma ekonomisini güçlendirmek amacıyla hayatta geçirilen projeler için istişarede bulunuldu.

- Müdürlüğümüzce serada tohumdan yetiştirdiğimiz süs bitkisi fidelerini Nev Bahçe Park'ında bulunan beton saksıları dikimi yapılarak bakımları tamamlandı.
- Ekoloji Bahçemize gelen 25 minik İlkokul Öğrencileri ile soğan ekimi ve bakımı atölyesi gerçekleştirildi.
- Kadınlar ile yerli tohum ayıklama ve kurutma atölyesi gerçekleştirerek tohumların önemi ve saklanma koşulları ile ilgili eğitimler verildi.
- Müdürlüğümüze bağlı personeller tarafında 5 bin tohumdan yetiştirilen menekşe fidelerinin şaşırtma işlemleri yapıldı. Tüp poşetlere alınarak serada bakımları yapılıyor.
- Bağlar gündüz bakım evinden gelen 36 kişilik anaokulu öğrencileri ile tohum atölyesi gerçekleştirildi. Saksıya ekilen tohumlar bakımı için öğrencilere hediye edildi
- Ekoloji Bahçemize gelen Sur Meslek Lisesi Özel gereksinimli tarım bölümü öğrencileri ile serada uygulamalı eğitimler vererek birlikte fide dikimi gerçekleştirildi. Nev Bahçe Park'ında bulunan güneş enerjisi sistemi hakkında da temel bilgiler paylaşıldı.
- Üç kuyular mahallesinde bulunan devlet okullarındaki öğretmenler kırsal hizmetler müdürlüğünü ziyaret ederek alanı gezip uygulamalı tarım eğitimlerini önce öğretmenler sonra çocuklara verilmek üzere görüşmeler sağlandı.
- 5 Aralık Dünya Toprak Gününde hünerli eller toprakla buluşuyor etkinliği kapsamında kadınlar ile salep bitkisi dikimi gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüzce serada tohumdan yetiştirdiğimiz süs bitkilerinin soğuğa dayanıklılığı için kendi imkânlarımız ve elimizdeki malzemelerle yoğun bakım ünitesi yapıldı. Gerekli ısı içinde kontrollü sobalar takıldı.
- Nev Bahçede yetiştirilen aromatik bitkilerle "Kış Çayı Atölyesi" yapıldı. Çok sayıda kadının katıldığı atölyede, yetiştirilen tıbbi aromatik bitkiler olan kurutulmuş biberiye, adaçayı, gül, reyhan, kekik, dut, ayva, kiraz sapı ve incirden aromatik kış çayı hazırlandı.
- Serada ilkokul 1.sınıf öğrencileri ve Ziraat Fakültesi üniversite öğrencileri ile uygulamalı sebzedan süs bitkilerine kadar yetiştiriciliğin nasıl yapıldığına yönelik atölyeler gerçekleştirildi.
- Meslek lisesinden gelen çok sayıda öğrenci ile "SALATA ATÖLYESİ" yapıldı. öğrencilere yetiştirilen sebze ve yeşilliklerin eğitimini vererek hasat yaptıkları yeşillikler ile kendi salatalarını yaparak keyifle yediler.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından Yenişehir ilçe sınırlarında yer alan dezavantajlı kadınlar kışlık sebze ile ilgili eğitimler verildikten sonra kıvırcık marul ve yeşillik hasatları yapıldı paketlenerek katılımcılara dağıtıldı.
- Mini hasat Atölyesi katılımcılar ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan etkinlikler ile öğrencilerin ve halkın şehirde tarım ile buluşup bilgilendirilmesi sağlandı. Etkinlikler yıl boyunca düzenli bir şekilde devam ettirildi. Bu kapsamda yıl boyunca ortalama 2750 / 3000 kişi Nev bahçede ağırlanmıştır.

- Bitki çeşitliliğini koruma ve artırma adına seramızda çeşitli süs bitkileri ve aromatik bitki yetiştiriciliği ile ekoloji dengeye katkı sağlayarak çoğalttığımız bitkileri kırsal mahalle ve köylere dağıtımını sağlayarak uygulamalı peyzaj-ekoloji yaklaşımını hedeflemekteyiz.
- Güneş enerjisi panellerimiz ile kendi elektriğimizi üretilen enerji tüketimini en aza indirgeyip daha temiz ve sürdürülebilir bir enerji ortamına katkıda bulunuyoruz.

22. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde belirlenen görev tanımları içinde 5393 sayılı yasa hükümlerince Belediye sınırları ve mücavir alanlarında açılacak 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ile Akaryakıt İstasyonları dışındaki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemlerini yürütmektedir.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2025 YILI FAALİYETLERİ

a) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:

RUHSAT TİPİ	ADEDİ
SIHHİ MÜESSESE+ UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	143
GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	17
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	2
GENEL TOPLAM	162

Tablo 1 - Verilen Ruhsat Sayıları (Sıhhi Müessese+Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, GSM)

1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait talep ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmiş olup, 143'i Sıhhi, 17'si Gayri Sıhhi olmak üzere toplam 152 işyeri ruhsatlandırılmış olup ayrıca 2 işyerine de mesul müdürlük belgesi düzenlenmiştir.

b)Tahsilat

Müdürlüğümüzün yürüttüğü faaliyetlerden yapılan tahsilat çizelgesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	Hesap Adı	Tahsilat Tutarı (TL)
1	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT HARCİ	7.243.650 TL

Tablo 2 – İşyeri Açma ve Çalıştırma harçları toplamı

IV. KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

HİZMET ALANI	OLUMLU FAKTÖRLER ÜSTÜNLÜKLER	OLUMSUZ FAKTÖRLER ZAYIFLIKLAR
-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	-İşyeri Sahiplerinin ruhsat konusunda genel anlamda ılımlı olması. -İlgili diğer Kurumların İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınması konusundaki yaptırım gücünün artması. -İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün ve İl Sağlık Müdürlüğü'nün yıl içerisindeki denetlemeleri.	-Esnafın Ekonomik sıkıntıyı öne sürerek ruhsat almaktan kaçınması. -İşyerlerinin kullanımı açısından İmar Mevzuatı yönündeki bürokratik engellerin aşılmamasındaki zorluklar.

23. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz çalışanları ve ilçe halkının afetlere hazırlık düzeyini artırmak, afet bilinci kazandırmak ve eğitim faaliyetlerini planlı şekilde yürütmek, afet risklerine karşı hazırlıklı, eğitilmiş ve koordinasyon kapasitesi yüksek bir ilçe yapısı oluşturarak afet yönetiminde etkinlik sağlamayı misyon edinmiş müdürlüğümüzün 2025 yılı çalışmaları

- 2025 yılı içerisinde belediyemiz personeline ve gönüllülere yönelik yangın, ilk yardım ve arama-kurtarma eğitimleri planlanmış ve uygulanmıştır.
- Diyarbakır İl AFAD Müdürlüğü, Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ve Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanmıştır. Eğitim, malzeme temini ve akreditasyon süreçleri kurumlar arası iş birliği içerisinde yürütülmüştür.
- 2025 yılı boyunca yürütülen faaliyetler ile belediyemizin afetlere hazırlık kapasitesi artırılmış, kurumsal afet yönetimi altyapısı güçlendirilmiştir.
- Eğitim faaliyetleri, gönüllü ekip yapılanması ve malzeme altyapısına yönelik çalışmalar ilçemizin afetlere karşı daha dirençli hale gelmesine katkı sağlamıştır.

Bu kapsamda;

- Belediye personeline yönelik yangın eğitimleri düzenlenmiş, teorik ve uygulamalı eğitimlerle afetlere müdahale kapasitesi artırılmıştır.
- Diyarbakır İl Sağlık Müdürlüğü ile yapılan iş birliği kapsamında, her biri 21 kişiden oluşan 4 ayrı grup halinde toplam 84 personele ilk yardım eğitimi verilmiştir. Eğitimlerde başarılı olan katılımcılara İlk Yardım Sertifikaları düzenlenerek teslim edilmiştir.
- Diyarbakır İl AFAD Müdürlüğü ile yapılan iş birliği kapsamında, her biri 21 kişiden oluşan 2 grup halinde toplam 42 belediye personeline, Diyarbakır İl AFAD Müdürlüğü bünyesinde 5 gün süreli Hafif Düzey Arama Kurtarma Eğitimi verilmesi sağlanmıştır.

- Yenişehir Belediyesi Sivil Savunma Planı ve Afet Eylem Planı hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmuştur.
- Afet öncesi, afet anı ve afet sonrası süreçlere ilişkin görev dağılımları belirlenmiş ve kurum içi koordinasyon sağlanmıştır. İlçe genelindeki Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı tabelalarının kontrolleri yapılmış, bakım ve yenileme ihtiyaçları tespit edilmiştir. Arama kurtarma malzemeleri temin edilmiş, depolama alanları düzenlenmiş ve metal raf sistemleri kurularak ekipmanların güvenli muhafazası sağlanmıştır. 2025 yılı içerisinde gönüllü arama kurtarma ekibinin oluşturulması süreci tamamlanmıştır. 30 kişilik gönüllü arama kurtarma personeli belirlenmiş, ekip için gerekli malzeme ve kıyafetler temin edilmiş, evrak ve dosyalama işlemleri düzenli hale getirilmiştir.
- AFAD koordinasyonunda temin edilen çadırlar ile ekibin saha kapasitesi güçlendirilmiştir.

24. ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Müdürlüğü, engelli ve yaşlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak, sosyal hayata katılımlarını desteklemek ve günlük yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüz, halk başvurularını etkin bir şekilde değerlendirerek, saha çalışmalarıyla ihtiyaçları tespit ederek ve çeşitli projeler, etkinlikler ve eğitimlerle destek sunarak toplumda farkındalık oluşturmayı hedeflemektedir.

Müdürlüğümüz, 2026 yılında da hizmetlerin etkinliğini artırmayı, yeni projeler geliştirmeyi ve engelli ile yaşlı bireylerin yaşam kalitesini yükseltmeyi hedeflemektedir.

Müdürlüğümüzün 2025 yılı çalışmaları aşağıdaki gibidir.

Projeler ve Sosyal Destek Çalışmaları

- 2025 yılında Müdürlüğümüz, engelli ve yaşlı bireylere yönelik çeşitli projelerin geliştirilmesi ve başvurularının yapılması çalışmalarını yürütmüştür. Söz konusu projeler için gerekli başvurular ilgili kuruluşlara yapılmış olmasına rağmen, çeşitli nedenlerle olumlu geri dönüş alınamamış ve projeler henüz hayata geçirilememiştir.
- YADES-2025 Programı – “Her Yaşta Hep Birlikte” Projesi: Proje başvurusu Diyarbakır Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne yapılmıştır; olumlu yanıt alınmadığı için proje henüz başlatılamamıştır.
- “Yaşamda Engel Yok” Projesi: Türkiye Belediyeler Birliği’ne malzeme desteği sağlanması için başvuru yapılmış, ancak Birlik bünyesinde yeterli bütçe olmaması nedeniyle olumsuz yanıt verilmiştir ve proje uygulanamamıştır.
- Temizlik Hizmeti Projesi: TYP kapsamında personel görevlendirilmesi için İŞKUR’a başvuru yapılmış, herhangi bir geri dönüş alınamamıştır. İmkânlar el verdiğinde, proje 2026 yılında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.
- İşaret Dili Eğitimi: Personelin işaret dili eğitimi alması amacıyla Halk Eğitim Merkezi’ne başvuru yapılmış, olumsuz geri dönüş alınmıştır. Ancak, eğitim önümüzdeki yıl içerisinde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
- Kurum ve Kuruluşlarla koordineli çalışıldığı, işbirliği yapıldığı, resmi hizmetlerin hızlı ve verimli olmasını sağlandığı durumlarda müdürlüğümüzün proaktif planlama ve hizmet geliştirme yaklaşımı daha iyi olacaktır. Projelerin ilgili kuruluşlardan olumlu geri dönüş alınması durumunda 2026 yılında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Etkinlikler ve Farkındalık Çalışmaları

Müdürlüğümüz, engelli bireylerin toplumsal katılımını artırmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemiştir:

- Engelliler Haftası Etkinlikleri: Fidan dikme, anneler günü etkinliği, farkındalık etkinliği ve erişilebilirlik seminerleri ile engelli bireylerin katılımı sağlanmış, çalışanlar ve toplum arasında farkındalık artırılmıştır.
- Çanta Boyama Etkinliği: Engelli Federasyonu iş birliğiyle sağır kadınlara yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmiştir.
- Dostluk Maçı: Rojin KABAİŞ anısına, Surkent21 Engelliler Spor Kulübü ile Diyarbakır İşitme Engelliler Spor Kulübü arasında spor etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- Konferans ve Eğitim Katılımları: Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Nöro-Çeşitlilik Çalıştayı ve Engelliler İçin Barış ve Demokratik Toplum Arayışı konferanslarına katılım sağlanmıştır.
- Erişilebilirlik ve İletişim Eğitimi Semineri: Belediye çalışanlarına yönelik engelli hakları, erişilebilirlik ve iletişim eğitimi semineri düzenlenmiştir.

Halk Başvuruları ve Hizmet Yönlendirmeleri

Müdürlüğümüz, halkın ihtiyaç ve taleplerini düzenli olarak değerlendirmiş ve gerekli yönlendirmeleri yapmıştır:

- Tekerlekli sandalye başvuruları ve diğer destek talepleri Büyükşehir Belediyesi Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Daire Başkanlığı'na yönlendirilmiştir.
- Engelli bireylerin talep ve şikâyetleri dikkate alınarak, evlerinin önüne bank kurulması gibi bireysel çözümler uygulanmıştır.
- Başvuruların zamanında değerlendirilmesi, ihtiyaç sahiplerine hızlı ve etkili hizmet sunulmasını sağlamıştır.

Saha Çalışmaları

- Müdürlük personeli aracılığıyla saha inceleme ve raporlandırma çalışmaları devam etmiştir.
- Saha çalışmaları, engelli ve yaşlı bireylerin ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesine, projelerin ve destek hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamıştır.
- Saha raporları, ihtiyaç önceliklerinin belirlenmesi ve kaynakların etkin kullanımı açısından önemli bir araç olmuştur.

Kurumsal İşlemler ve Yazışmalar

- Müdürlüğümüze sistem üzerinden gelen yazılar zamanında cevaplandırılmış ve gereği yapılmıştır.
- 2026 Mali Yılı bütçe hazırlıkları tamamlanarak Mali Hizmet Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.
- Kurumsal işleyişin etkin şekilde sürdürülmesi, projelerin ve hizmetlerin aksaksız yürütülmesine katkı sağlamıştır.

Başlıca başarılar:

- Sosyal projeler ve yardım çalışmalarıyla engelli ve yaşlı bireylere somut destek sağlanmıştır.
- Farkındalık etkinlikleri ve eğitimlerle toplumsal bilinç artırılmıştır.
- Halk başvurularının etkin şekilde değerlendirilmesi ve saha çalışmalarıyla hizmet kalitesi yükseltilmiştir.
- Spor ve sosyal etkinliklerle engelli bireylerin toplumsal katılımı desteklenmiştir.

25-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz mücavir alanında yer alan 42 mahalle ve bağlı küme evlerinde hayvan sağlığını korumak ve refahını geliştirmek, sahipsiz hayvanların korunması, tedavisi, rehabilitasyonu ve kontrolünü sağlamak, zoonotik hastalıklarla mücadele ederek halk sağlığını korumak, hayvan haklarına uygun, etik ve insancıl veterinerlik hizmetleri sunmak, toplumda hayvan sevgisi ve hayvan sahipliği bilincini artırmak ve mevzuata uygun, etkin, şeffaf ve sürdürülebilir hizmetler yürütmeyi misyon edinmiş müdürlüğümüz 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu faaliyetler aşağıya sunulmuştur.

- Halkımız ile kamu kurum ve kuruluşlarından gönderilen talep ve şikayetler imkanlar dahilinde çözüme kavuşturulmuştur.
- Müdürlüğümüz hizmetlerinde çalışacak teknik, sağlık ve idari personellerin mesleki gelişimleri için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Yaytaş Mahallesi 236/4 nolu hayvan barınağı arazisinde zemin iyileştirme ve taş temizliği çalışmaları yapıldı.
- Yenişehir Belediyemizin girişimi ile hayvan barınağı için il AFAD Müdürlüğünden 2 (iki) adet konteyner alınmış; hayvan barınağı ve idari hizmetlerde kullanılmak üzere 5 (beş) adet konteyner için gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Yakalama ve müdahale ekibi için gerekli araç gereçler temin edildi. Bir adet hayvan toplama ve müdahale aracı hizmete alındı.
- Yakalama ve toplama ekibinde görevli personellere gerekli eğitimler verilerek koruyucu aşıları tamamladı.
- İlçemiz sınırlarında olan Dönümlü Mahallesi'nde kuduz vakası tespit edildiğinden Dönümlü Mahallesi ve bu mahalleye komşu Elidolu, Gürdoğan, Aziziye, Kesikağa, Yolaltı ile Eser mahalleleri karantinaya alınmış ve bahsi geçen mahallelerdeki sahipsiz sokak köpekleri (60 sokak köpeği) toplanarak Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine teslim edilip hayvanların karantinaya alınması sağlanmıştır. Karantina bölgesindeki Mahalle Muhtarları ve vatandaşlar, kuduz hastalığı ve alınacak gerekli önlemler hususunda bilgilendirilmiştir.
- Yakalama ve Müdahale Ekibimizce 14 sahipsiz sokak hayvanının Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinde kapasite yetersizliği nedeniyle Silvan Belediyesi hayvan Bakımevine nakli gerçekleştirilmiştir.
- 153 İstek ve şikayet Hattı ile Belediyemiz sosyal medya hesaplarına iletilen 64 adet şikayet yazısına cevap verildi.
- Belediyemiz hayvan barınağı yapım işinde kullanılacak arazinin ED Uygunluk Raporu için ilgili kurumla yazışmalar yapılmış ve ED Uygunluk Raporu alınmıştır.
- Müdürlüğümüz bütçesinden İl Tarım ayır ve Mera Komisyonuna Belediyemize tahsis edilecek arazinin vasfının değiştirilmesi için komisyon toplantı bedeli olarak 38.120,00 TL yatırılmış, İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne Yaytaş Mahallesi 236/4 nolu parselin Başkanlığımıza tahsisi için Müdürlüğümüz bütçesinden 20 yıllık ot bedeli olarak 1.062.000,38 TL deme yapılmıştır.

YÖNETİM VE İ KONTROL SİSTEMİ

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR ve HEDEFLER 2025-2029

Amaç 1: Kurumsal Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Arttırmak	
Hedef 1.1	Çalışma mekânları ve şartları iyileştirerek personel memnuniyetini arttırmak
Hedef 1.2	İnsan kaynaklarını etkin ve verimli bir düzeye getirmek kurumun süreçlerini kavramak amacıyla tüm birim yöneticileri ve tüm pozisyonları temsilen birer anahtar personel ile iş analizleri gerçekleştirmek.
Hedef 1.3	Güvenli ve sağlıklı çalışma ortamı sağlamak ve bilgi paylaşımı genişletmek.
Hedef 1.4	Belediye alacaklarının tahsili için yasal takibin yapılarak belediyenin hak ve menfaatlerini kurumak.
Hedef 1.5	Belediyemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımıza bilişim ve ağ hizmetlerini uluslararası standartlarda sunmak.
Hedef 1.6	Yürütme ve Karar Organlarına sunulan hizmetlerin kalite ve hızının artırılması suretiyle yerel halkın ve sivil toplum örgütlerinin beklentilerinin belediye meclisine ve encümene en hızlı ve etkin bir şekilde yansıtılması, Belediye hizmetleriyle ilgili alınan kararların vatandaşlara talepleri durumunda bildirilmesi, Kurum arşivinin gelişen şartlara göre modern şekilde yeniden yapılması
Hedef 1.7	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata ve prosedürlere uygunluğunu en üst düzeye çıkarmak.
Hedef 1.8	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak

Amaç 2: Halkın refahını artırmaya yönelik çalışmaların, denetimlerin yapılması	
Hedef 2.1	İlçemizdeki işyerleri mevzuata uygun hale getirilerek ruhsata bağlanacaktır.

Amaç 3: Halkımız ile İç İçe Olmak, Yönetime Katılımını Sağlamak	
Hedef 3.1	Halkın mutluluğu ve refahı öncelikli görülerek halkın taleplerini yerine getirebilecek bir güce sahip yönetim oluşmasını sağlamak için gerekli bütün katkıları kuruma sağlama
Hedef 3.2	Muhtarlardan gelen tüm talepleri yerinde incelemek ve en kısa sürede çözümler üretmek.
Hedef 3.3	Yenişehir Belediyemizin kurumsal tanıtımının yapılması.

Amaç 4 Yenişehir'i Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Bir Kent Yapmak	
Hedef 4.1	Bina, tesis ve yolları kullanıma elverişli hale getirmek, bakımlarını yapmak ve gerektiğinde yenilemek.
Hedef 4.2	Kentleşmede imar mevzuatına uygunluğu sağlamak ve kentsel dönüşümü desteklemek.

Hedef 4.3	Yaşanır bir çevre oluşturarak mevcut alanların korunması ve sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alanın artırılmasını sağlamak.
Hedef 4.4	Planlı kentsel gelişimin sağlanarak, İmar Kanunu ve Yapı Denetim hakkında Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak
Hedef 4.5	Büyükşehir Belediyesi görev ve sorumluluğu altındaki 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile ilçe belediyesi olan Yenişehir Belediyesi'nin görev ve sorumluluğu altındaki 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında imar planı/değişikliği/revizyonu iş ve işlemlerini yapmak veya yürütmek, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması kapsamındaki iş ve işlemleri yapmak veya yürütmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki ilgili konularda olmak üzere kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Amaç 5 Yurttaşların sağlıklı ve güvenli bir kentte yaşamaları için gerekli koşulların oluşturulması.	
Hedef 5.1	Sürekli Eğitim ve denetimlerle gıda güvenliğinin, kent yaşamının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması.
Hedef 5.2	Kent yaşamının kolaylaştırılması ve güvenliğinin sağlanması, Afet risklerini belirleme ve azaltma çalışmaları yürütülecektir.
Amaç 6 Kültürel Hayatı Zenginleştirmek, Sanatsal ve Bilimsel Çalışmaları Desteklemek	
Hedef 6.1	Halkımızın sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılayacak seminerler ve etkinlikler düzenlemek
Amaç 7 İlçe Genelinde Tarım ve Hayvancılığın Geliştirilmesi ve Desteklenmesi	
Hedef 7.1	Yerelde ekonomiyi güçlendirmek, üretimin canlandırılması ve teşvik edilmesi, kooperatiflerin desteklenmesi ve geliştirilmesi, çiftçilerin desteklenmesi ve ürün çeşitliliğinin ve veriminin artırılması.
Amaç 8 Yenişehir'i Daha Temiz ve Daha Yeşil Yapmak, Çevre Bilincini Arttırmak	
Hedef 8.1	Evsel katı atıkların toplanması, cadde ve sokakların temizlenmesi ve temiz bir çevre bilinci oluşturmak
Hedef 8.2	Çevre Bilincinin Geliştirilmesine Yönelik Çalışmalar Yapmak
Hedef 8.3	Çevresel değerlerin ve ekolojik dengenin tahribini, bozulmasını, yok olmasını önlemek. çevre kirliliğini önlemek, atıkları yeniden değerlendirerek ekonomiye kazandırılmak.
Hedef 8.4	Başkanlığımıza bağlı araçların periyodik bakımlarının eksiksiz yapmak ve sağlıklı çalışır halde tutmak.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.
- Devlet yardımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

- Ar-Ge teşvikleri, stratejik teknoloji alanlarında ülkede birikim oluşumuna katkı sağlayacak şekilde güdümlü hale getirilecektir.
- Daha fazla girişimcinin ekosisteme dâhil edilmesini teminen Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin altyapıları ve kuluçka merkezleri desteklenerek yaygınlaştırılacak, Ar-Ge, tasarım ve yenilik kapasitesi güçlendirilecektir.
- Girişimcilik ekosisteminin desteklenmesi çerçevesinde nitelikli akredite danışman ve mentor havuzu oluşturularak aktif kullanımı sağlanacak, özellikle öncelikli sektörlerde danışmanlık merkezleri ve platformlar aracılığıyla birebir danışmanlık mekanizmaları geliştirilecektir.
- Sürdürülebilirlik potansiyeli taşıyan, rekabetçi kümelenme teşebbüsleri daha etkili ve paydaş katılımcılığını özendirecek şekilde desteklenecektir.
- Yapay zekâ, otonom sistemler, bulut bilişim ve büyük veri analitiği gibi dijital teknolojilerin yanı sıra yeşil teknolojilerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Tarım arazilerinin korunması, amacı dışında kullanımının önüne geçilmesi ve etkin kullanımı için zorlayıcı ve özendirici düzenlemeler hayata geçirilerek ekilebilir ve sulanabilir alanlar artırılacaktır.
- Ürün ve tarım parseli bazında asgari ve azami üretim alanları belirlenecek, çiftçi başvurularının, üretim izinlerinin ve ekim kontrolünün çerçevesi ortaya konulacaktır.
- Gıda fiyatlarında istikrarı ve gıda arz güvenliğini sağlamayı teminen arazinin verim kabiliyeti ile birlikte yağış ve sulama imkânları da gözetilerek stratejik tarım ürünlerinde hedef yeterlilik oranları belirlenecek ve üretim planlaması yapılacaktır.
- Yaş meyve sebze ürünlerinin arz sürekliliğinin sağlanması amacıyla jeotermal enerji kaynaklarının bulunduğu uygun alanlarda Sera Organize Tarım Bölgesi (OTB) kurulmasına yönelik yatırımlar hızlandırılacak, yeni sera kurulumu ile sera yenileme yatırımları desteklenecektir.
- Lojistik maliyetlerinin azaltılarak tüketicilerin tarım ürünlerine uygun fiyatla ulaşabilmelerini temin etmek üzere önemli tüketim merkezi olan kentlerin çeperlerinde kent tarımı desteklenerek tarım sektöründe genç nüfusun istihdam edilmesi sağlanacaktır.
- İnşaat sektörü, afet etkilerinin azaltılması ve sosyal konut ihtiyacının karşılanmasını teminen ülke genelinde dar ve orta gelirliilere yönelik konut, işyeri ve arsa projelerini hayata geçirecek şekilde yönlendirilerek, fiyat istikrarı da gözetilerek sektörün büyümeye seçici ve hedef odaklı katkı vermesi sağlanacaktır.
- Nitelikli ara eleman ihtiyacının sağlanmasına yönelik pilot illerde yapılacak analiz sonuçları dikkate alınarak sanayi ile işbirliği içerisinde mesleki eğitim programları hayata geçirilecektir.
- Çalışma çağındaki her bireyin üreterek gelir elde edeceği beceriler ile aidiyet hissedeceği meslekleri edinmesine yönelik programlar hayata geçirilecektir.
- İş ve meslek danışmanları aracılığı ile hane bazlı izleme sistemine geçiş sağlanarak istihdam fırsatlarının daha fazla kişiye ulaştırılması sağlanacaktır.
- Öncelikle gençler olmak üzere her ailede en az bir çalışan olmasını sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- Ne eğitimde ne istihdamda olan gençlerin eğitime ve istihdama katılımlarını teşvik etmek amacıyla mesleki eğitim, yetkinlik ve becerilerini dikkate alan programlar hayata geçirilecektir.
- Geleceğin mesleklerine yönelik gençlerin kariyer farkındalıklarını artıracak program ve faaliyetler yaygınlaştırılacaktır.

- Yeşil ve dijital dönüşüm alanlarında meslek standartları ve yeterlilikler hazırlanacak, meslek standartlarında gerekli güncellemeler yapılacak, yeşil ve dijital yetkinlik açığı kapatılacaktır.
- Aktif işgücü programları, yeşil ve dijital dönüşümün gerektirdiği işlere yönelik işgücü uyumunun sağlanmasında ve yeni istihdam olanaklarının oluşturulmasında etkin bir şekilde uygulanacaktır
- Dijital ve yeşil dönüşümle değişen işgücü piyasasına kadınların tam, eşit, güvenceli ve etkin katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak yeni beceri ve yeteneklerin kadınlara ve kız çocuklarına kazandırılması için özel programlar geliştirilecek ve kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlarda programlar, kapsamı genişletilerek yaygınlaştırılacaktır.
- Adil geçiş sürecinin gerçekleştirilebilmesine yönelik, yeşil dönüşümden etkilenebilecek bölge ve meslek gruplarında istihdam edilenlerin ihtiyaç analizi yapılacaktır.
- Bakım veren kişilerin işgücüne katılımını teşvik etmek ve toplumsal hayata katılımını artırmak amacıyla erişilebilir gündüz bakım merkezlerinin sayısı artırılabilecektir.
- İş Kanununda sosyal taraflarla diyalog halinde yapılacak değişiklikler ve bu doğrultuda gerçekleştirilecek ikincil mevzuat çalışmaları ile işgücü piyasalarında güvenceli esneklik sağlanacaktır
- Yurtiçinden temininde zorluk yaşanan hallerde işgücü piyasasının farklı vasıflarda ihtiyaçlarını karşılamak üzere göç ve istihdam politikalarının dengeli bir şekilde uyumlaştırılması sağlanacaktır.
- Veriye dayalı risk odaklı denetim faaliyetleri yaygınlaştırılarak iş yerlerinde çalışma koşullarının insana yakışır bir biçimde olması sağlanacaktır.
- Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
- Aile müessesesinin korunması, güçlendirilmesi, evlenecek gençlerin desteklenmesi, gençlerin gelişimine ve girişimlerine katkı sağlanması, eğitim ve istihdam olanaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere Aile ve Gençlik Bankası kurulacaktır.
- Kahramanmaraş ve Hatay depremlerinden etkilenen illerde sosyo-ekonomik hayatın tümüyle normale döndürülmesi ve deprem hasarlarının telafi edilmesine yönelik projelere öncelik verilecektir.
- Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir.
- Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
- Bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik yatırım teşvik politikaları etkin bir şekilde uygulanacak, deprem bölgesine yönelik oluşturulan yatırım teşvik paketi aracılığıyla bölgede yatırım, üretim ve istihdamın hızla toparlanması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için destek uygulamalarının geliştirilmesine devam edilecektir.
- Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.



- Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.
- Mekânsal planların yapımında ve uygulanmasında çoklu afet tehlikelerine karşı dirençliliğin sağlanmasına yönelik kriter ve önlemlere ilişkin mevzuatta düzenleme yapılacaktır.
- Sosyal konut üretiminde afet riski yüksek olan bölgelere öncelik verilecektir.
- Tüm illerde mikro ölçekte afet risk analizleri yapılarak afete duyarlı yerleşim yeri tercihlerine yönelik farkındalık artırılacaktır.
- Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
- Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
- Tarımsal kuraklıkla mücadele için eğitim, kapasite geliştirme, Ar-Ge projeleri ve erken uyarı sistemi çalışmaları sürdürülecektir.
- İklim değişikliğiyle ilgili uygulamaların bütüncül bir biçimde ele alındığı temel mevzuat hazırlığı tamamlanacaktır.
- Avrupa Yeşil Mutabakatı kapsamında firmalara yönelik kaynak, süreç ve enerji verimliliği ile dijitalleşme gibi konularda sektörel yol haritaları hazırlanacak, farkındalık artırma çalışmaları yürütülecektir.
- Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Yeşil ve döngüsel ekonomiye geçiş sürecinin işgücü piyasalarına etkileri analiz edilecek, adil geçiş dikkate alınarak ortaya çıkacak yeni meslek grupları için işgücünün yetkinliği artırılacaktır.
- Yeşil kamu alımları stratejileri geliştirilecek, yeşil dönüşümü destekleyen satın alma kriterleri belirlenecektir.
- Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.
- Kent içi ulaşımında düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
- Yenilenebilir Enerji Kaynak Alanı (YEKA) modeliyle yerli ürün kullanım şartı içerecek şekilde projeler geliştirilmeye devam edilecektir.
- Yeni Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı hayata geçirilecektir.
- Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
- Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırılacak düzenlemeler yapılacaktır.
- Sürdürülebilir orman yönetimi çerçevesinde orman varlığı korunup genişletilerek yeni yutak alanların oluşturulmasına devam edilecek, elverişli arazilerde endüstriyel plantasyon faaliyetleri sürdürülecektir.

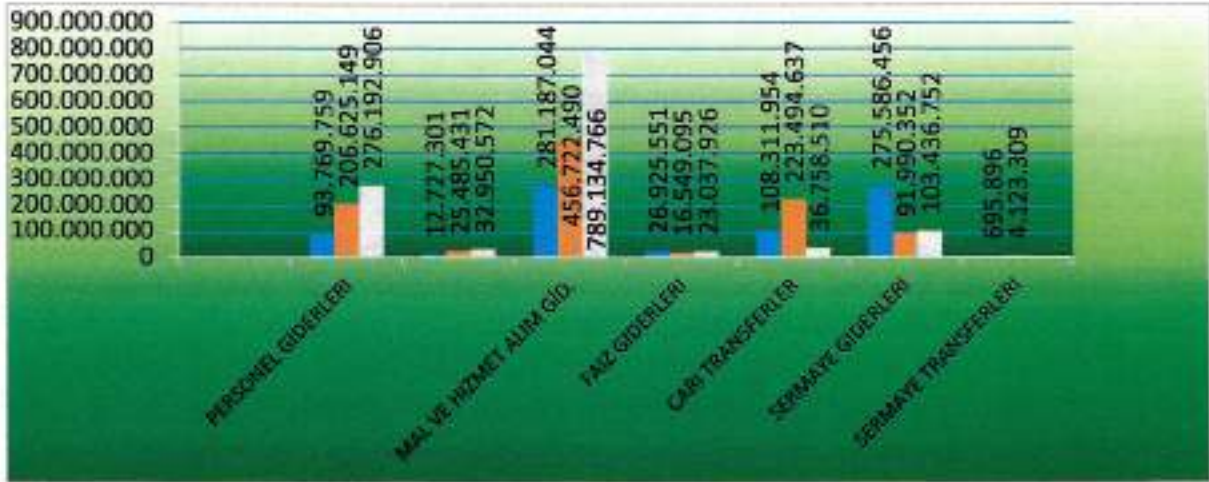
- İklim değişikliğine dayanıklı tarım uygulamaları ve yeni teknolojiler yaygınlaştırılarak toprak ve su kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
- Yeşil dönüşüme yönelik finansman imkânları artırılacak, mevcut destek mekanizmaları gözden geçirilecek, sürdürülebilir finans konusundaki kurumsal kapasite artırılarak yeşil finansman ekosistemi geliştirilecektir.
- Veri ekonomisine geçişi hızlandırmak üzere, veri sahipliği ve veri paylaşım sorumlulukları ile teknik yöntemlerinin belirleneceği veri yönetişimi çatı düzenlemeler ve yönetişim altyapısı oluşturulacaktır.
- İleri dijital becerilerin kazandırılması, veri ekosisteminin güçlendirilmesi ve güvenilir yapay zekâ ürün ve hizmetlerinin geliştirilmesi sağlanarak, kurumsal ve sektörel düzeyde veriden değer üretimi desteklenecektir.
- Geniş bant altyapılarının gelişmesinin zor olduğu bölgelerde altyapı kurulumu teşvik edilecek, mobil haberleşme altyapısının olmadığı yerleşim yerlerine altyapı kurulması sağlanacaktır.
- Sanayi ve hizmet sektörlerinde yapay zekâ, büyük veri, bulut bilişim, blok zincir, siber güvenlik ve siber-fiziksel sistemler gibi dijital dönüşüme yönelik yerli teknolojilerin geliştirilmesi desteklenecektir.
- Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.
- Tarımsal faaliyetlerde dijital uygulamalarla ürün doğrulama, rekolte tahmini, yapay zeka, coğrafi bilgi sistemleri oluşturulacaktır.
- Kamu kurumlarının bilgi ve işlem teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinliği sağlanarak yenilikçilik ve yerli katma değer artırılacaktır.
- e-devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
- Kamu hizmetlerinin kesintisiz ve birlikte çalışabilirliği ile özel sektörün küresel rekabet gücünü artırmak üzere dijital devlet hizmetlerinde yeni nesil teknolojilerin etkin kullanımına yönelik modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılacak ve bu amaca yönelik ortak altyapı ve beşeri sermaye güçlendirilecektir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Bütçe gerçekleştirmelerinin Yıllara Göre Dağılımı

BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
PERSONEL GİDERLERİ	93.769.759	206.625.149	276.192.906
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	12.727.301	25.485.431	32.950.572
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	281.187.044	456.722.490	789.134.766
FAİZ GİDERLERİ	26.925.551	16.549.095	23.037.926
CARI TRANSFERLER	108.311.954	223.494.637	36.758.510
SERMAYE GİDERLERİ	275.586.456	91.990.352	103.436.752
SERMAYE TRANSFERLERİ	695.896	4.123.309	
GENEL TOPLAM	799.203.961	1.024.990.463	1.261.511.430



Yenişehir Belediyesi'nin gider kalemlerinin üç yıllık karşılaştırma tablosu incelendiğinde personel harcamaları, karşılaştırması yapılan üç yılda da %30'luk sınırı aşmıştır. Kurum bütçesinden en yüksek payı mal ve hizmet alımları almıştır. 2025 yılında ise Sermaye Harcamalarında önceki yıllara göre azalış görülmektedir. 2025 yılı kesin hesabında ise sermaye giderleri toplam bütçe harcamasının % 18 sini oluşturmuştur. İlk sırayı mal ve hizmet alımları almış olup % 62 'ni oluşturmuştur. 2025 yılında sermaye transferlerinde harcama gerçekleşmemiştir. Kurumun diğer harcamalarında da Enflasyondan kaynaklı bir önceki yıla göre artışlar olmuştur.

2025 Yılı Bütçe Giderleri Dağılımı



BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

AÇIKLAMA	2023 Gerçekleşme Yüzdesi (%)	2024 Gerçekleşme Yüzdesi (%)	2025 Gerçekleşme Yüzdesi (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	38,86	50,85
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	100	95,59	84,89
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	100	51,91	15,80
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100	89,57	87,35
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100	75,34	95,56
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	100	88,73	70,87
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	100	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100	69,47	60,29

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69,54	69,55	36,98
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100	94,61	36,87
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	100	5,79	20,05
İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	100	99,71	72,21
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	72,47	96,81	37,27
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	100	79,41	67,21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100	85,98	23,38
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	90,32	38,24	82,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99,21	61,96	48,09
MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	100	99,51	85,48
MUHTARLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3,07	0	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	24,03	60,99	41,29
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	0	10,17	5,02
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100	76,99	25,36
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	3,93	0	0
SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0		
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	100	0	0
AFET VE ACİL İŞLER HİZM.MÜD.			29,17
ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜD.			9,29
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			18,84
GENEL TOPLAM	83,62	91,43	63,91

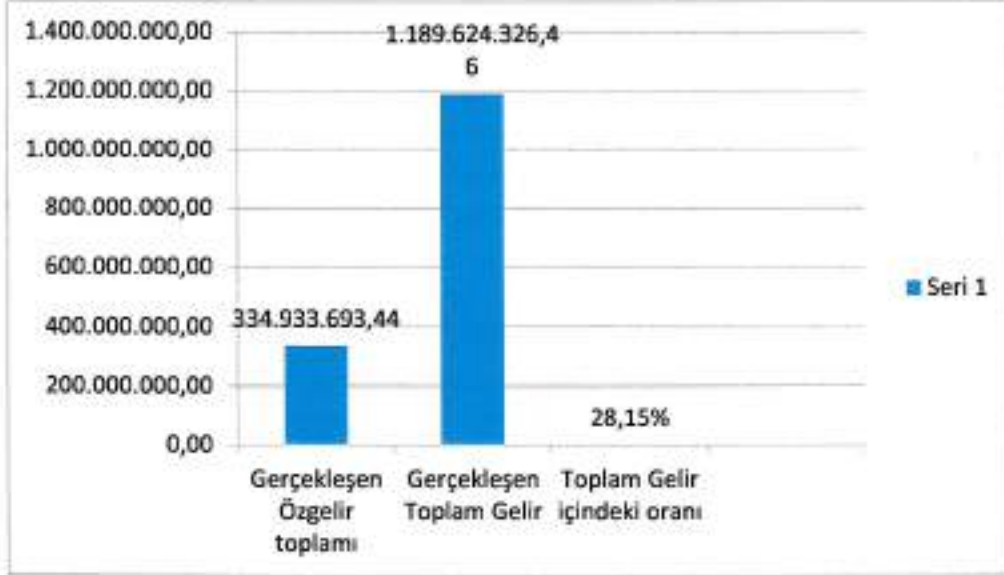
- 2025 Mali Yılı Ocak–Aralık dönemi bütçe gider gerçekleştirmeleri, Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda da görüldüğü gibi toplam 1.261.511.430 TL olarak gerçekleşmiştir.
- 2025 yılsonu Belediyenin bütçe gerçekleştirmeleri % 63,91 olarak gerçekleşmiştir. 2024 yılı Aralık sonu itibariyle bütçe gerçekleştirme oranları karşılaştırıldığında % 30 'luk bir azalış olduğu görülmektedir.

2025 BÜTÇE GELİRLERİNİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeleri	Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı(%)
01- Vergi Gelirleri	216.600.000	193.507.607,47	1.274.993,11	192.232.614,36	58,20
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.250.000	11.382.711,33	5.000	11.377.711,33	100
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	14.000.000				
05- Diğer Gelirler	1.479.600.000	986.808.297,59	794.296,82	986.014.000,77	76,59
06- Sermaye Gelirleri	180.000.000				
08-Alacaklardan Tahsilat	10.000.000				
09- Red ve İadeler	-200.000				
GENEL TOPLAM	1.912.250.000	1.191.698.616,39	2.074.289,93	1.189.624.326,46	73,15

ÖZ GELİRLERİN MUKAYESESİ TABLOSU

Yıl	Gerçekleşen Özgeler toplamı	Gerçekleşen Toplam Gelir	Toplam Gelir içindeki oranı
2025	334.933.693,44	1.189.624.326,46	28,15%



Öz gelir ve iller bankası payı

- Belediye gelirleri grafikler üzerinde incelendiğinde, öz gelirlerin tahsilat ivmesi 2019-2020-2021-2022 yıllarında kısmen de olsa artış izlenmekte olup 2023 ve özellikle 2024 -2025 yılında kısmi artış görülmektedir. İller Bankası payının yıllar itibariyle tahsilatının ivmesi yükselen bir grafik izlemiştir.
- Tablolardan anlaşılacağı üzere vergi gelirleri yıllar itibariyle artmış olsa bile Yenişehir Belediyesi'nin gelir bütçesi anlamında tahminleri de arttığı için vergi gelirlerinin gerçekleşmeleri çok düşük oranda kalmıştır. Bahsedilen ana sorunlardan birine tekrar değinmek gerekir ki; bu da belediyelerin öz gelirlerinin yetersiz oluşu ve toplam vergi gelirlerinin bütçe içerisindeki payının düşük kalmasıdır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- İnsan odaklı sosyal belediyeçilik anlayışına sahip olması
- Şeffaf, dürüst ve adil bir yönetim tarzı
- Parkların, oyun alanlarının ve yeşil alanların periyodik olarak denetlenip eksik ve bakım ihtiyaçlarının giderilmesi
- Çevreye duyarlı yönetim anlayışı
- Tüm paydaşlardan gelen istek ve taleplere kanunlar çerçevesinde hızlı ve doğru cevap verme
- Muhtarlıklar ile güçlü koordinasyon
- Halkın taleplerine olumlu veya olumsuz dönüş yapılması
- Adaletli hizmet anlayışının varlığı
- Yeniliklere ve gelişmeye açık bir kent kimliği
- Yönetici vatandaş ilişkilerinin güçlü oluşu
- Personel niteliğinin hizmet performansına olan etkisinin yükseltileme gayreti
- Hizmet alanlarında kapasite ve verim artırmaya yönelik olarak personelin eğitim faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması.
- Liyakat ehli yöneticiler
- Teknolojik imkânların takip edilmesi
- Genç ve dinamik nüfusun yoğunluğu
- Sanayi tesislerinin sayısı
- Talep, öneri ve şikayetlerle ilgili geri dönüş sisteminin güçlü olması
- Sürdürülebilir mali yapı ve yönetim modelinin benimsenmesi, ve desteklenmesi
- Toplu konut alanının ilçe sınırları içinde olması.
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmalarının başlamış olması.
- Hizmetler yerine getirilirken Kamu Kurum/kuruluşları, Odalar ve STK'lar ile paydaşlaşarak katılımcılığın esas alınması
- Öncü ve örnek belediye vizyonunun, üst ve alt yönetim çalışanları tarafından benimsenmiş olması ve bu doğrultuda belediyenin hizmet üretme isteği.
- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi.
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması.
- Sınırlı kaynaklara rağmen en iyi hizmetin üretilmeye çalışılması.
- Meclis çoğunluğunun aynı partiden olması

B-ZAYIFLIKLAR

- Kentsel dönüşümün tamamlanmamış olması
- Genel bütçe gelirlerinden ödemeler için ayrılan payın yetersiz olması
- Sosyal ve Kültürel tesislerin yetersiz olması.
- Araç-gereç ve donanımın birimler arası dağılımının yetersizliği
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Çalışanların performansını ölçen ve ödüllendiren nesnel bir sistemin olmaması
- Birimler arası koordinasyonun zayıf olması
- Mevcut arşiv sisteminin elektronik ortama aktarımının tamamlanmamış olması
- Gelirlerimizin büyük kısmının personel maaşlarına gitmesi.
- Var olan projelere ilişkin finansman kaynağı yetersizliği
- Stratejik plan ve projelerin belirlenmesi ve yönetilmesinde bütçe eksikliği.

- Çalışmalarımızın ulusal medyada çok az yer alması.
- SGK, Maliye ve İller Bankasına olan borçlarımız.
- Tasarruf tedbirlerinin hizmet üretmede engel teşkil etmesi.

V-EKLER

1-HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

S/NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1	FERHAT DAĞHAN	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.
2	FERHAT DAĞHAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.
3	BİRKAN ABİŞ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ
4	ZUHAT DEMİRALP	DESTEK HİZMETLER MÜDÜR V.
5	İBRAHİM DEMİR	FEN İŞLERİ MÜDÜR V.
6	HÜRİYET EFE	HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.
7	MEHMET AKTAN	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRÜ
8	HAMZA ÜLGEN	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.
9	ERHAN KILIÇ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ
10	DİLEK BİREL	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜR V.
11	ELFESİYE DİNAR AZİZOĞLU	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜR V.
12	ADNAN MENGİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ
13	SAHİL CANDAR	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜR V.
14	ELFESİYE DİNAR AZİZOĞLU	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ
15	ÇETİN TÜRKER	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜR V.
16	İLYAS ARSLAN	MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.
17	MEHMET DEMİRTOP	ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜRÜ
18	ELFESİYE DİNAR AZİZOĞLU	ÖZEL KALEM MÜDÜR V.
19	CELAL ÇEÇEN	PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.
20	NURULLAH URUÇ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR V.
21	ALİ RIZA EKİNCİ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.
22	ÇETİN TÜRKER	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.
23	MUHAMMED ULAŞ	YAPI KONTROL MÜDÜR V.
24	ALİ RIZA EKİNCİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.
25	NURULLAH URUÇ	ZABITA MÜDÜR V.

26	MEHMET TAŞ	AFET İŞLERİ MÜDÜR V.
27	MEHMET TAŞ	ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜR V.
28	ÖZLEM ALTUNTAŞ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜR V.

2-ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence; üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.01.03.2026

Safiye AKDAĞ

Belediye Başkanı

3-MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

HARCAMA BİRİMİ:

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak benden önceki Harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

İdaremizin 2025 yılı faaliyet raporunu mali bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.02.02.2026


Sami SADAK
Mali Hizmetler Müd.V
İmza

Yenişehir Belediyesi,Mali Hizmetler Müdürlüğü

1[1] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse " benden önceki harcama yetkilisi / yetkilerinden almış olduğum bilgiler " ibaresi de eklenir.

2.2. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Şevin TURA
Katip



Mehmet ERGÜN
1. Başkan Vekili



Şaban ESEN
Katip

