

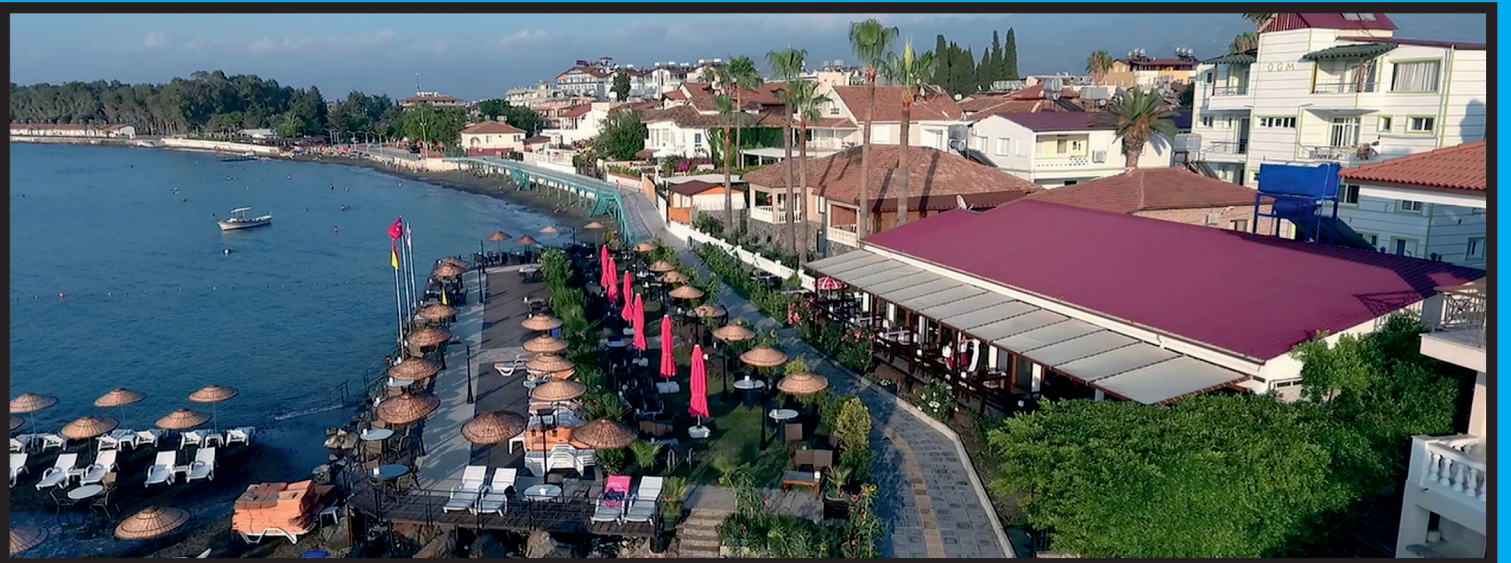


T.C.

ARSUZ BELEDİYESİ

2016

FAALİYET RAPORU





**T.C.
HATAY İLİ
ARSUZ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2016 YILI
FAALİYET RAPORU**

Adres:

Gözcüler Mahallesi 25.Sokak No:3 Arsuz/Hatay

Telefon:

0326 661 21 11

0326 643 33 35

Fax:

0326 643 20 72

Web:

www.arsuz.bel.tr

E-mail:

belediye@arsuz.bel.tr



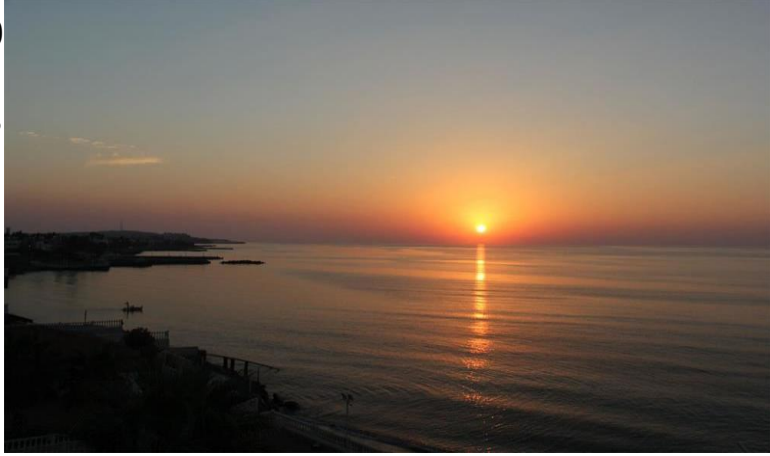
Arsuz bölgesi,İskenderun'dan 65 kilometre boyunca güneyde sahil şeridi üzerinde ve merkezi Arsuz Çayı ağzında bulunan turistik bir bölgedir. Tarihi boyunca "Rhosus", "Rhopolis", "Port Panel", "Kabev" ve "Arsous" gibi isimlerle anılmıştır.

Arsuz'da ilk yerleşim çok eskilere dayanır. Ancak bilinen tarihi Selevkoslarla başlar. Arsuz, M.Ö. 300 yıllarında Makedonya kralı Büyük İskender'in generallerinden Selevkos I. Nikator'un, M.Ö. 64'te Roma'nın, M.S. 638 yılında Arapların, 969 yılında Bizanslıların ve 1268'de Memlûklüler'in egemenliği altına girdi.

Arsuz, Bizans ve Roma döneminde önemli bir liman ve yerleşim yeri idi. Bu dönemlere ait tarihi bir bölümü günümüzde mevcut olup, askeri bölge içerisindedir.

Bilindiği gibi Saint Pierre'de buradan geçmiş ve Antakya'da Hristiyanlığın hac merkezi haline gelen Saint Pierre Kilisesini Antakya dağlarının eteğine kurmuştur. İşte Hristiyan öncülerinin seçtikleri yol güzergahında bulunan Arsuz yöremiz, miladi yıldan hatta milattan önceki yıllardan beri bir çok medeniyetlere kucak açmış ve bu medeniyetlerin etkisi altında kalmıştır.

İskenderun'un Arsuz yol kavşağı denilen mevkiden başlayan ve sahil boyunca yaklaşık 5 ila 10 kilometrelik vadiler, ovalarla devam eden Arsuz yöremizin 65 kilometre uzunluğundaki deniz sahil şeridi birçok ülke insanının yerleşim ve yaşam yeri olmuştur.



A color photograph of Mustafa Kemal Atatürk walking outdoors. He is in the center, wearing a blue suit and a white pocket square, looking to his left. To his left is a man in a dark suit and a hat, holding a cane. Behind them are several other men in suits. To the right is a soldier in a brown uniform with a blue cap and gold braiding. The background shows a building with a dome and some trees.

"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal Atatürk



**"BİRLİKTE MÜCADELE ETTİK,
BİRLİKTE ÇALIŞTIK,
SİZLERLE PAYLAŞTIK,
BERABER BAŞARDIK,
HEP BİRLİKTE SAYGI VE SEVGİYLE.."**

Elk. Müh. Nazım CULHA
Arsuz Belediye Başkanı



Sevgili Arsuz'lu Hemşerilerim,

Arsuz'u hakkettiği yere taşımak için büyük bir heves, azim ve heyecan ile başladığımız hizmet yarışının üçüncü yılını geride bırakmış bulunuyoruz.

"Arsuzlular her şeyin en iyisini ve en güzelini hak ediyor" düşüncesinden hareketle daha güzel, daha yaşanabilir ve daha çağdaş bir kent oluşturmak hedefiyle hazırlamış olduğumuz stratejik planımızın 2016 yılına ait çalışmalarımızı gösteren faaliyet raporumuzu sizlerle paylaşıyoruz.

Yaşadığımız tüm sıkıntılara rağmen çok çalışarak güzel Arsuz'umuzun sorunlarını çözmek ve en iyi hizmeti vermek için mücadele ediyoruz. Amacımız; Arsuz Halkı'nın daha modern ve gelişmiş bir kentte yaşaması ve kentimizin çağdaş bir kimlik kazanarak Türkiye'deki ve dünyadaki yerini almasını sağlamaktır.

Tüm çalışma arkadaşlarımla beraber, çevreye saygılı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımızla; şeffaf, dürüst, ilkeli, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözetken bir yönetim modelini uygulamaya çalışıyoruz.

Başta çocuklar, kadınlar, engelliler, yaşlılar ve muhtaçlar olmak üzere Arsuz'da yaşayan herkesin; kültür, sanat, spor, sağlık, barınma, eğitim ve diğer temel ihtiyaçlarını karşılayabildikleri güvenli, huzurlu, çağdaş ve yaşamaktan keyif aldıkları bir kent oluşturmaya çalışıyoruz.

Çalışmalarımız ve hizmetlerimiz, İlçe merkezi ile birlikte artık birer mahallemiz olan eski köy ve beldelerimizde de devam ediyor. Çalışmalarımızda herhangi bir bölge ya da mahalle ayrımı yapmaksızın yeni mahallelerimizle birlikte 39 mahallemizin tamamına olabildiğince eşit ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımımızı sahaya yansıtıyoruz.

Her mahallemizin sosyal, kültürel ve fiziki yapısının neye ihtiyacı var ise bunları tespit ederek ihtiyaç ve sıkıntıların giderilmesi amacıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Tüm bu çalışmalar, belediyemizin asli sorumluluk alanlarının yanı sıra, hemşerilerimizin yararlandığı ortak kullanım alanları olan okullar, camiler, ziyaretler ve diğer ibadet yerleri ile devlet kurumları gibi alanlarda da gerçekleştiriliyor.

2016 yılı, proje çalışmalarımızın ve hizmetlerimizin hız kazandığı, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle dopdolu bir yıl olarak geçti. Önümüzdeki yıllarda da hedefimiz; daha iyi projeler, etkinlikler ve hizmetlerle Arsuz'da farklılık yaratan işlerle büyük başarılarla imza atmaktır.

Arsuz'u güneyin yıldızı yapma yolundaki iddiamız ile hayata geçirmeyi planladığımız projelerle Türkiye'nin ve dünyanın en saygın ve yaşanabilir kentleri arasında yer almasını sağlamaktır.

Arsuz Belediyesi hizmet ailesi olarak başta siz değerli meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum örgütleri temsilcilerine, bize desteklerini esirgemeyen tüm Arsuz halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarak, gelecek yılın çok daha başarılı ve daha verimli geçmesini temenni eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Elk. Müh. Nazım CULHA
Arsuz Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ

 Sami Keskin Mimar 27.02.1954	 Sezer Aydemir İktisatçı 27.06.1978	 Abdullah Hançer Emekli 18.03.1955	 Yıldız Bor İşletmeci 02.03.1967	 Hasan Eker İnşaat Mühendisi 02.02.1965
 Yusuf Uyar Mali Müşavir 07.08.1968	 Süleyman Kiremitçi İşletmeci 08.06.1962	 Semir Korkmaz Avukat 01.08.1977	 Ali Sabahoğlu Emekli 18.01.1956	 Canan Karacığer İnşaat Mühendisi 05.05.1966
 Ali Kemal Güçlü İşletmeci 02.01.1977	 Nihad Belli İşletmeci 02.08.1961	 Nevzat İnan İşletmeci 13.08.1963	 Ramazan Kiraz İşletmeci 01.01.1967	 Semir Kirmit Emekli 28.04.1951
 Corc Turan İşletmeci 08.08.1952	 Şevket Köybaşı Mali Müşavir 10.09.1955	 Nihal Çelikel Mimar 14.01.1983	 Hasan Karaaslan Emekli 27.02.1951	 Mehmet Candemir Endüstri Mühendisi 14.10.1973
 Semir Topaloğlu Eczacı 19.01.1969	 Faiz Ekenel İşletmeci 03.09.1962	 Sami Üstün Öğretmen 18.11.1973	 Özcan Aslan İşletmeci 04.04.1966	 Sait Çengel İşletmeci 18.01.1953



İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7).....	2
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14).....	2
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15)	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	12
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler.....	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	101
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	101
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	103
1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler	103
2- Öncelikli Dönüşüm Programları	104
3- Türkiye Turizm Stratejisi 2023	106
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	107
A- Mali Bilgiler	107
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	107
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	113
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	114
A- Üstünlükler.....	114
B- Zayıflıklar.....	114



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

“Yeni Bir Arsuz” Hedefiyle; Adil, Hızlı, Katılımcı, Değişimci Ve Kaliteli bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun Hizmet Sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Türkiye’nin Turizmde ve tarımda Cazibe Merkezi, Dünyada Tanınan Yeni Bir Arsuz Hedefine Ulaşmak.

İLKELERİMİZ

- Planlı, etkin ve verimli çalışmak,
- Adil, güler yüzlü ve kalite esaslı hizmet üretmek,
- Çözüm odaklı olmak,
- Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- Bilgi ve teknolojiden azami düzeyde faydalanmak,
- Çevreye karşı sorumlu, sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyetini sağlamak ve çözüm odaklı olmak,
- Karar ve uygulamalara vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,
- Güvenilir olmak,
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem vermek,
- Kent ve kent halkının değerlerini ve haklarını korumak,
- Tarihi ve kültürel mirasın yaşatılmasında hassasiyet göstermek,
- Kentsel Estetiğe özen göstermek,
- Katılımcı, paylaşımcı, hoşgörülü ve şeffaf olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları (5216 sayılı Kanun Madde 7)

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (5393 sayılı Kanun Madde 14)

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması



mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi

verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları(5393 sayılı Kanun Madde 15)

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.



(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

Belediyemizin çeşitli nitelik ve özelliklerde 36 adet gayrimenkulü bulunmaktadır. Gözcüler, Karaağaç ve Nardüzü mahallelerinden bulunan 3 adet gayrimenkul hizmet binası olarak kullanılmaktadır.

GAYRİMENKUL ADI	MINTIKA	CİNSİ	SAYI	KULLANIM DURUMU	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI
Gözcüler Hizmet Binası	Gözcüler Mahallesi	Hizmet Binası	1	Dolu	2026	
Karaağaç Hizmet Binası	Karaağaç Mahallesi	Hizmet Binası	1	Dolu	6246	
Nardüzü Hizmet Binası	Nardüzü Mahallesi	Hizmet Binası	1	Dolu	4028	
Düğün salonu	Karaağaç Mahallesi	Arsa	1	Dolu	3655 parsel	4001 m ²
Restaurant ve Düğün salonu	Karaağaç Mahallesi	Arsa	1	Dolu		1065 m ²
İşyeri	Karaağaç Mahallesi	Arsa	1	Dolu	2054 parsel	53,36 m ²
İşyeri	Karaağaç Mahallesi	Arsa	1	Dolu	2054 parsel	44,81 m ²
İşyeri	Karaağaç Mahallesi	Arsa	1	Dolu	2054 parsel	36,47 m ²
İşyeri	Karaağaç Mahallesi	Arsa	1	Dolu	2054 parsel	31,63 m ²
İşyeri (Plaj Yeri)	Karaağaç Mahallesi	Arsa	3	Dolu		72,50 m ²
İşyeri	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	351 parsel	53 m ²
İşyeri	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	351 parsel	57 m ²
İşyeri	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	351 parsel	45,78 m ²
İşyeri	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	351 parsel	64 m ²
İşyeri	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	351 parsel	63 m ²
İşyeri	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	351 parsel	30 m ²
İşyeri	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	351 parsel	55 m ²
İşyeri	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	351 parsel	35 m ²
İşyeri	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	351 parsel	36 m ²
İşyeri	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	351 parsel	45,78 m ²



2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

GAYRİMENKUL ADI	MINTIKA	CİNSİ	SAYI	KULLANIM DURUMU	ADA-PARSEL NO	TAŞINMAZ ALANI
İşyeri	Karaağaç Mahallesi	Arsa	1	Dolu	2354/6 parsel	185 m ²
İşyeri (Sağlık Tes.)	Karaağaç Mahallesi	Arazi	1	Dolu	194 parsel	700 m ²
Düğün salonu	Akçalı Mahallesi	Arazi	1	Dolu	2575 parsel	5.000 m ²²
İşyeri (fırın,eczane)	Pirinçlik Mahallesi	Arsa	2		426 parsel	46,26 m ²
Kıraathane, Dükkan ve muhtarlık	İşıklı Mahallesi	Arsa	3	Dolu	735 parsel	292 m ²
Avlulu Ev Kütüphane	Madenli Mahallesi	Arazi	1	Dolu	1172 parsel	333,26 m ²
İşyeri (Eczane)	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	2384 parsel	441,24 m ²
İşyeri (Sağlık Ocağı)	Nardüzü Mahallesi	Arsa	1	Dolu	2284 parsel	1.111,39 m ²
Mesken (Konut)	Akçalı Mahallesi	Konut	2	Boş	2703 parsel	135 m ²

Tablo 1 Gayrimenkul Listesi

1.2- Taşıtlar

Faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılmakta olan farklı model ve niteliklerde toplam 81 adet hizmet aracı bulunmaktadır.

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODEL	PLAKA NO	EDİNME TARİHİ	EDİNME DEĞERİ	KULLANAN BİRİM	TİPİ
1	Damperli Kamyon	2015	31 Gc 062	03.08.2015	191.306,70	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon
2	Damperli Kamyon	2015	31 Gc 059	03.08.2015	191.306,70	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon
3	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	0		02.10.2015	170.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	
4	Hizmet Araçları	1990	31 La 003	05.11.2015	5.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Renault 12 Sw Toros
5	Hizmet Araçları	2001	31 Tz 300	05.11.2015	28.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Renault Megane
6	Hizmet Araçları	2007	31 L 0001	05.11.2015	38.200,14	Fen İşleri Müdürlüğü	Honda Civic Sedan 1,6 Dr
7	Hizmet Araçları	2000	31 Ks 017	05.11.2015	23.629,50	Fen İşleri Müdürlüğü	Opel Vectra 1,6i Cpmford
8	Hizmet Araçları	2008	31 Tk 727	05.11.2015	36.025,18	Fen İşleri Müdürlüğü	Jetta 1,6 102 Hp Primeline Man.
9	Hizmet Araçları	1996	31 Lk 990	05.11.2015	3.540,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Kartal Slx
10	Hizmet Araçları	2006	31 Ud 466	05.11.2015	22.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Megan Sedan Authentique
11	Hizmet Araçları	1995	31 Ll 718	05.11.2015	406,81	Fen İşleri Müdürlüğü	Şahin
12	Hizmet Araçları	2000	31 Tv 999	05.11.2015	2.360,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Kartal 2000
13	Kamyonetler	2011	31 Kal 06	05.11.2015	33.611,66	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Transit
14	Kamyonetler	2003	31 Kk 391	05.11.2015	9.558,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Kia Kamyonet



2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODEL	PLAKA NO	EDİNME TARİHİ	EDİNME DEĞERİ	KULLANAN BİRİM	TİPİ
15	Kamyonetler	2011	31 Z 9574	05.11.2015	46.468,52	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Transit
16	Kamyonetler	2007	31 Kg 597	05.11.2015	27.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Transit 330 S
17	Kamyonetler	1991	31 Lh 014	05.11.2015	14.160,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Transit
18	Kamyonetler	2007	31 Kg 434	05.11.2015	20.900,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Yeni Dblo Kombi 1,9 M Jet Active
19	Kamyonetler	1998	31 Tp 567	05.11.2015	5.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	1.8 Çift Sıralı
20	Kamyonetler	2012	31 Z 6127	05.11.2015	42.558,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Transit
21	Kamyonetler	1992	31 Lc 872	05.11.2015	4.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamyonet
22	Pick-Uplar	1991	31 Lv 079	05.11.2015	3.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Skoda Pikap
23	Kamyonetler	2009	31 L 7540	05.11.2015	27.725,36	Fen İşleri Müdürlüğü	Isuzu Kamyonet
24	Kamyonlar	2009	31 1 7539	05.11.2015	10.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Fiat Kamyonet
25	Cenaze Araçları	1991	31 Ln 708	05.11.2015	3.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Leyland 1,8 Cenaze Aracı
26	Cenaze Araçları	2008	31 L 3588	05.11.2015	36.370,01	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Cenaze Aracı
27	Ambulanslar	2003	31 Kh 518	05.11.2015	25.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Wolkswagen Hasta Nakil Aracı
28	Cenaze Araçları	0	31 Ud 827	05.11.2015	15.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Wolkswagen Cenaze Aracı
29	Ambulanslar	2009	31 L 9237	05.11.2015	66.343,20	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford 350 L Van 120 Ps
30	Ambulanslar	1994	31 Tp 787	05.11.2015	15.330,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Wolkswagen Transporter
31	Ambulanslar	2006	31 Tu 911	05.11.2015	4.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Tr.350ı Van Hasta Nakil Tip
32	Kamyonlar	1989	31 Kc 298	05.11.2015	15.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Pd 700 As Damperli Kamyon
33	Kamyonlar	1994	31 Ly 849	05.11.2015	20.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Pd 900 As Super Damperli Kamyon
34	Kamyonlar	1991	31 Lr 770	05.11.2015	20.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon
35	Kamyonlar	2000	06 Ub 122	05.11.2015	29.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon
36	Kamyonlar	1987	31 Kp 774	05.11.2015	13.120,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Pd 700 As Damperli Kamyon
37	Kamyonlar	1987	31 Kp 775	05.11.2015	13.120,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Pd 700 As Damperli Kamyon
38	Kamyonlar	1995	31 Kf 375	05.11.2015	17.700,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Pd 900 Asuper Damperli Kamyon
39	Kamyonlar	1998	31 Tr 651	05.11.2015	8.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon
40	Çöp Kamyonları	2007	31 Kb 681	05.11.2015	37.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Iveco
41	Çöp Kamyonları	2000	31 Z 0741	05.11.2015	24.187,64	Fen İşleri Müdürlüğü	Iveco
42	Çöp Kamyonları	1997	31 Ka 129	05.11.2015	3.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Çöp Aracı
43	Çöp Kamyonları	2000	31 Td 562	05.11.2015	4.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Çöp Aracı



2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODEL	PLAKA NO	EDİNME TARİHİ	EDİNME DEĞERİ	KULLANAN BİRİM	TİPİ
44	Çöp Kamyonları	1995	31 Lh 724	05.11.2015	1.442,83	Fen İşleri Müdürlüğü	Iveco
45	Çöp Kamyonları	2002	31 Tl 737	05.11.2015	34.810,10	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Çöp Aracı
46	Çöp Kamyonları	2005	31 Uv 232	05.11.2015	55.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Iveco
47	Çöp Kamyonları	1998	31 Tn 223	05.11.2015	20.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih Çöp Aracı
48	Çöp Kamyonları	1998	31 Kal 72	05.11.2015	20.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Iveco
49	Çöp Kamyonları	2000	31 Tl 820	05.11.2015	30.660,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Isuzu Çöp Kamyonu
50	Motorlu Bisikletler	2004	31 Ul 493	05.11.2015	2.360,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Kanuni
51	Motorlu Bisikletler	2004	31 Ul 492	05.11.2015	2.655,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorsiklet
52	Motorlu Bisikletler	2009	31 Z 1661	05.11.2015	4.200,75	Fen İşleri Müdürlüğü	Kymco
53	Motorlu Bisikletler	2009	31 Z 1660	05.11.2015	4.200,75	Fen İşleri Müdürlüğü	Kymco
54	Motorlu Bisikletler	2010	31 Z 3152	05.11.2015	2.289,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Kanuni Motorsiklet
55	Motorlu Bisikletler	2005	31 Up 314	05.11.2015	50,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Scooter Motorsiklet
56	Motorlu Bisikletler	2006	31 Uh 137	05.11.2015	50,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Yamaha Motorsiklet
57	Motorlu Bisikletler	2011	31 Kat 06	05.11.2015	2.153,50	Fen İşleri Müdürlüğü	Kuba Motorsiklet
58	Motorlu Bisikletler	2008	31 Un 268	05.11.2015	2.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Motorsiklet
59	Arazözler	1994	31 Ly 036	09.11.2015	20.440,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Iveco 65,9 Traktör
60	İtfaiyeler	2008	31 Ls 955	09.11.2015	57.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Cargo İtfaiye
61	Tankerler	1992	31 Lr 872	09.11.2015	18.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	65,9 Su Tankeri
62	Minibüsler	1995	06 Tpf 93	11.11.2015	12.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Minibüs
63	Minibüsler	2006	31 L 7458	11.11.2015	8.500,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Transit Minibüs
64	Ambulanslar	2000	31 Tf 121	11.11.2015	20.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Mercedes Ambulans
65	Çöp Kamyonları	2008	31 Lp 914	11.11.2015	25.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü	Isuzu Çöp Aracı
68	Binek Arazi Taşıtları	2016	31gc812	28.03.2016	73.023,31	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Transit
69	Binek Arazi Taşıtları	2016	31gc813	28.03.2016	73.023,31	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Transit
70	Binek Arazi Taşıtları	2016	31gc810	28.03.2016	73.023,31	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Transit
71	Binek Arazi Taşıtları	2016	31gc811	28.03.2016	73.023,31	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Transit
72	Damperli Kamyon	2016	31 Gd 746	29.09.2016	262.834,33	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Damperli Kamyon
73	Damperli Kamyon	2016	31 Gd 745	29.09.2016	262.834,33	Fen İşleri Müdürlüğü	Ford Damperli Kamyon
74	Kamyonetler	2014	31v7099	14.01.2015	35.440,29	Zabıta Müdürlüğü	Fiat Fiorino



SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MODEL	PLAKA NO	EDİNME TARİHİ	EDİNME DEĞERİ	KULLANAN BİRİM	TİPİ
75	Kamyonet-Bbvan	2016	31 Gd 595	18.08.2016	53.047,84	Zabıta Müdürlüğü	Fiat Titanium
76	Kamyonet-Bbvan	2016	31 Gd 596	18.08.2016	46.678,09	Zabıta Müdürlüğü	Fiat Cournier Trend 75 Ps
77	Makam Araçları	0	31 GC 002	10.06.2015	89.338,10	Özel Kalem Müdürü	Ford
78	Kamyonet-Bbvan	0	31 GA 872	09.06.2015	48.300,00	Özel Kalem Müdürü	Fiorino
79	Kamyonetler	2014	31v7110	14.01.2015	35.440,29	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fiorino
80	Kamyonet-Bbvan	0	31ga876	09.10.2015	36.267,51	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Fiorino

Tablo 2 Taşıt Listesi

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

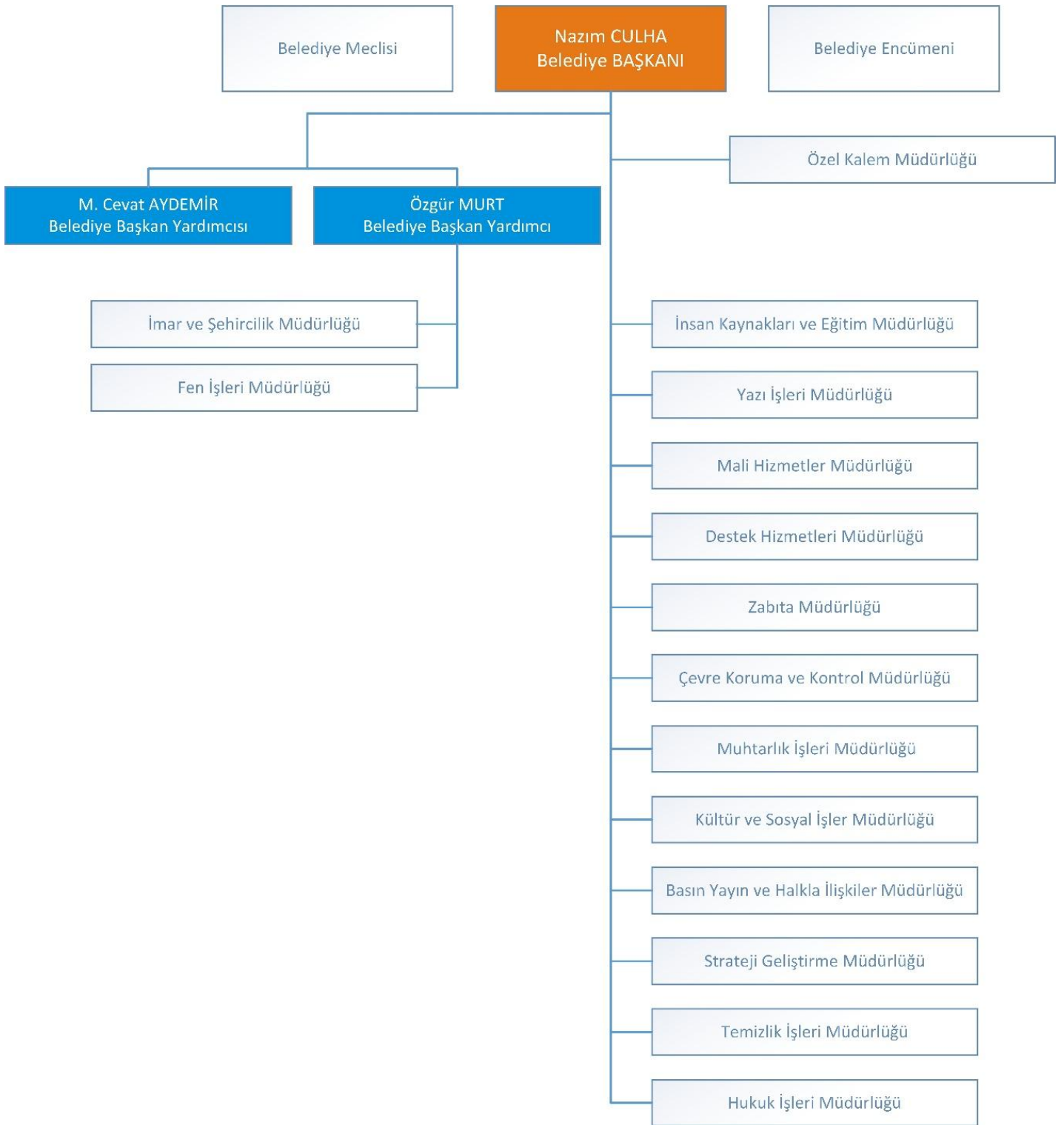
“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



Şekil 1 Arsuz Belediyesi Teşkilat Şeması

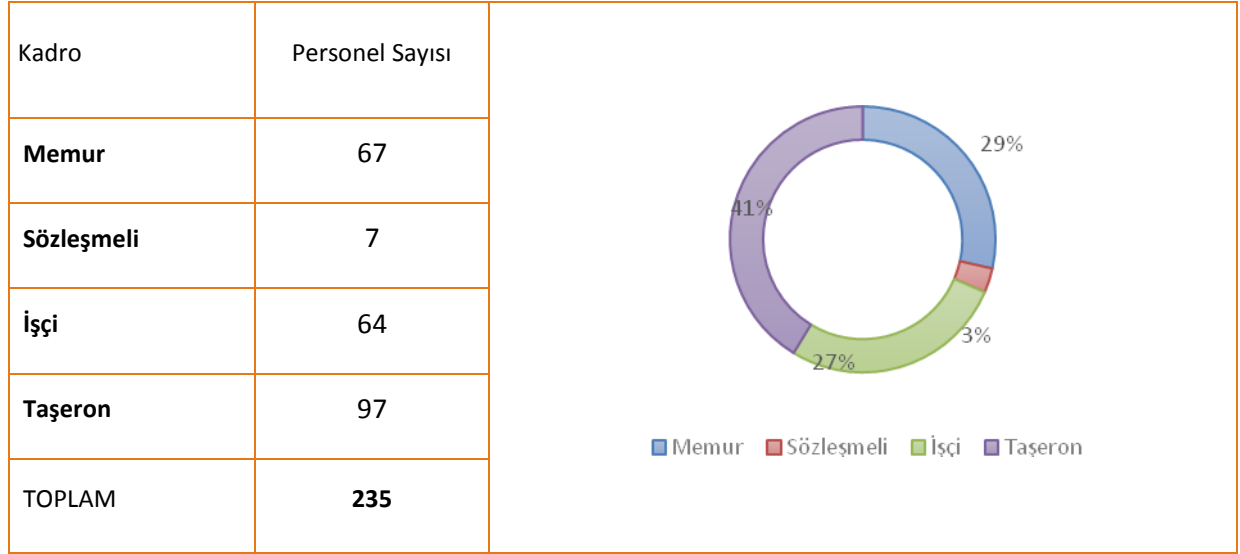
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Sıra No	Cihaz Adı	Adet
1	Bilgisayar	88
2	Yazıcı	65
3	Telefon	70
4	Faks	4
5	Tarayıcı	5
6	Fotokopi Mak.	5
7	Güç Kaynağı	2
8	Jeneratör	3
9	Para Sayma Mak.	3
10	Ana Bilg. Kabini	2
11	Plotter	2

Tablo 3 Bilgi ve Teknoloji Kaynakları Listesi

4- İnsan Kaynakları

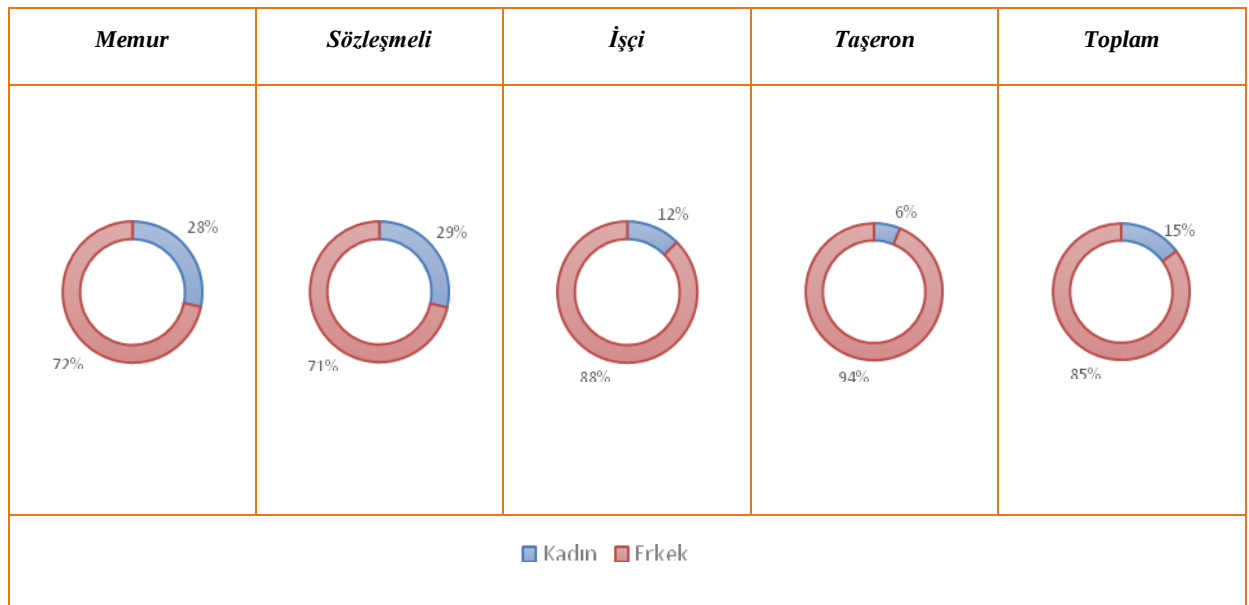
4.1- Kadroya göre personel dağılımı



Tablo Grafik 1 Kadroya göre personel dağılımı

4.2- Cinsiyete göre personel dağılımı

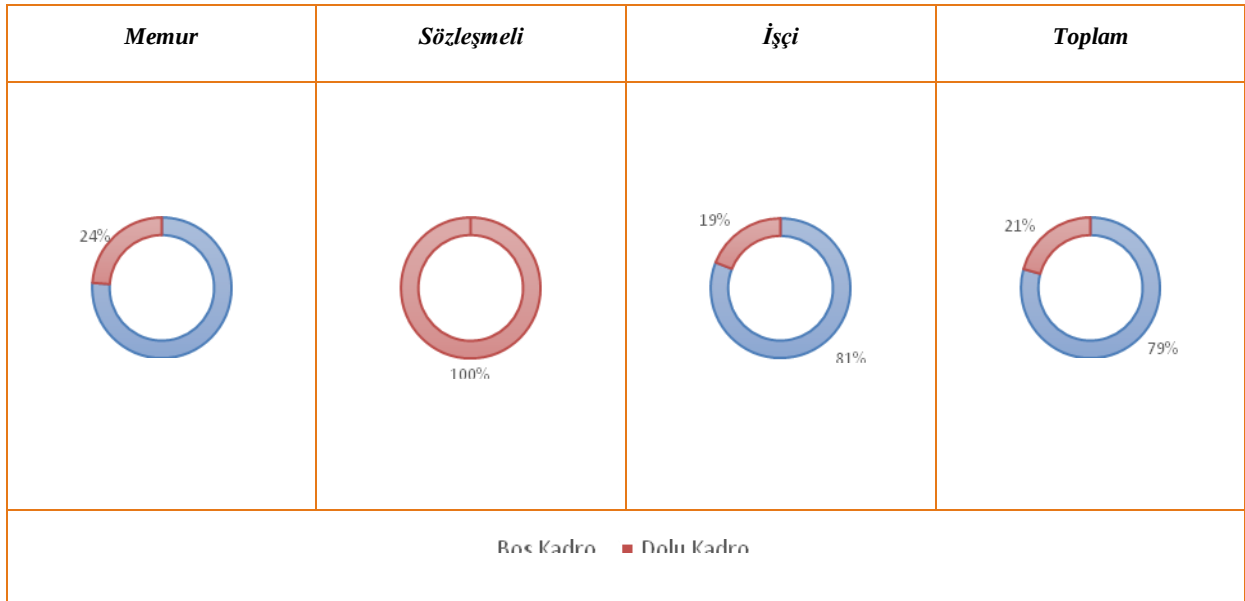
Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron	Toplam
Kadın	19	2	8	6	35
Erkek	48	5	56	91	200
Toplam	67	7	64	97	235



Tablo Grafik 2 Cinsiyete göre personel dağılımı

4.3- Kadro Doluluk Durumu

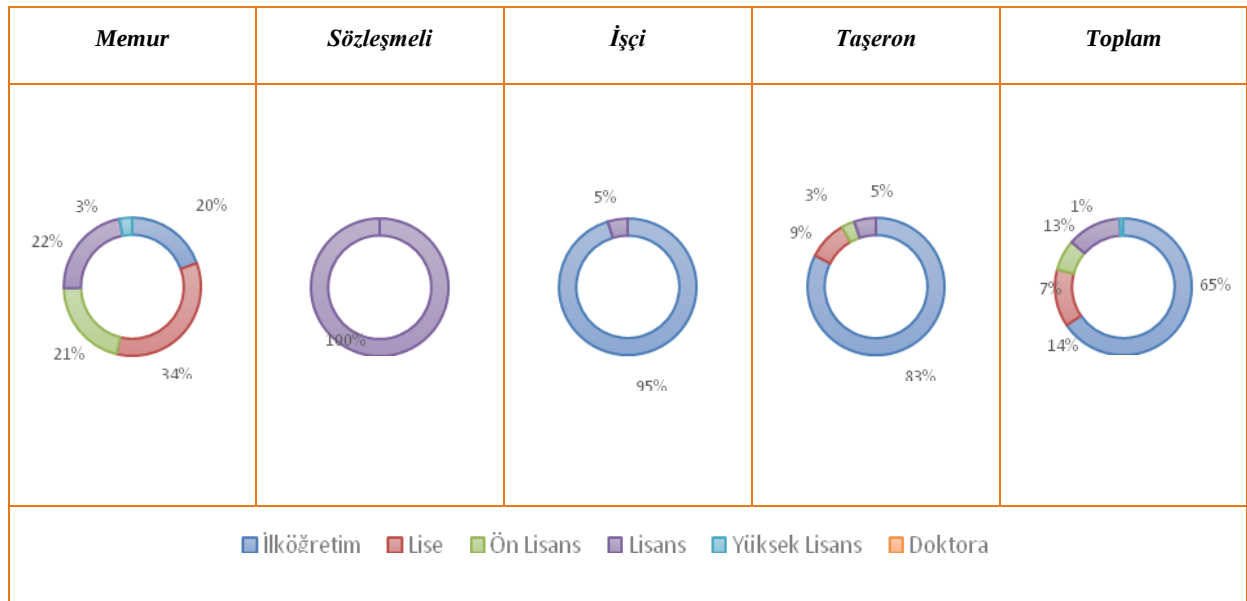
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Dolu	67	7	64	138
Boş	21	-	15	36
Toplam	88	7	79	174



Tablo Grafik 3 Kadro doluluk durumu

4.4- Personel Eğitim Durumu

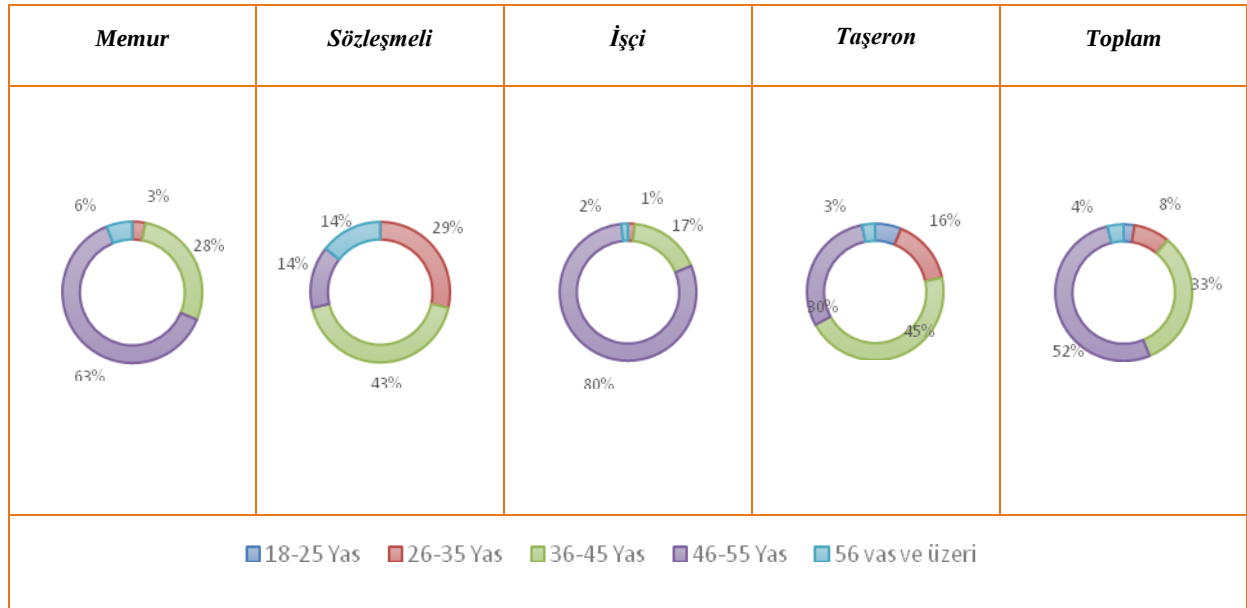
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron	Toplam
İlköğretim	13	-	61	80	154
Lise	23	-	-	9	32
Ön Lisans	14	-	-	3	17
Lisans	15	7	3	5	30
Yüksek Lisans	2	-	-	0	2
Toplam	67	7	64	97	235



Tablo Grafik 4 Personel eğitim durumu

4.5- Personel yaş dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron	Toplam
18-25 Yaş	0	0	0	6	6
26-35 Yaş	2	2	1	15	20
36-45 Yaş	19	3	11	44	77
46-55 Yaş	42	1	51	29	123
56 yaş ve üstü	4	1	1	3	9
Toplam	67	7	64	97	235



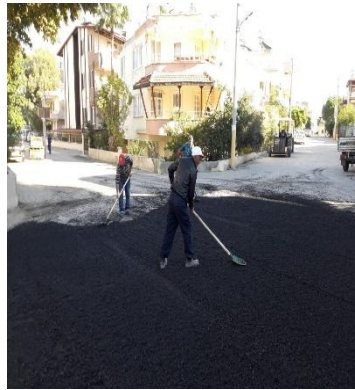
Tablo Grafik 5 Personel yaş dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

Fen İşleri Müdürlüğü

Asfalt Ve Çimentolu Buhar Kürlü Beton Parke Taşı İle Tahrip Edilmiş Yolların Tamirlerinin Yapılması Çalışmaları

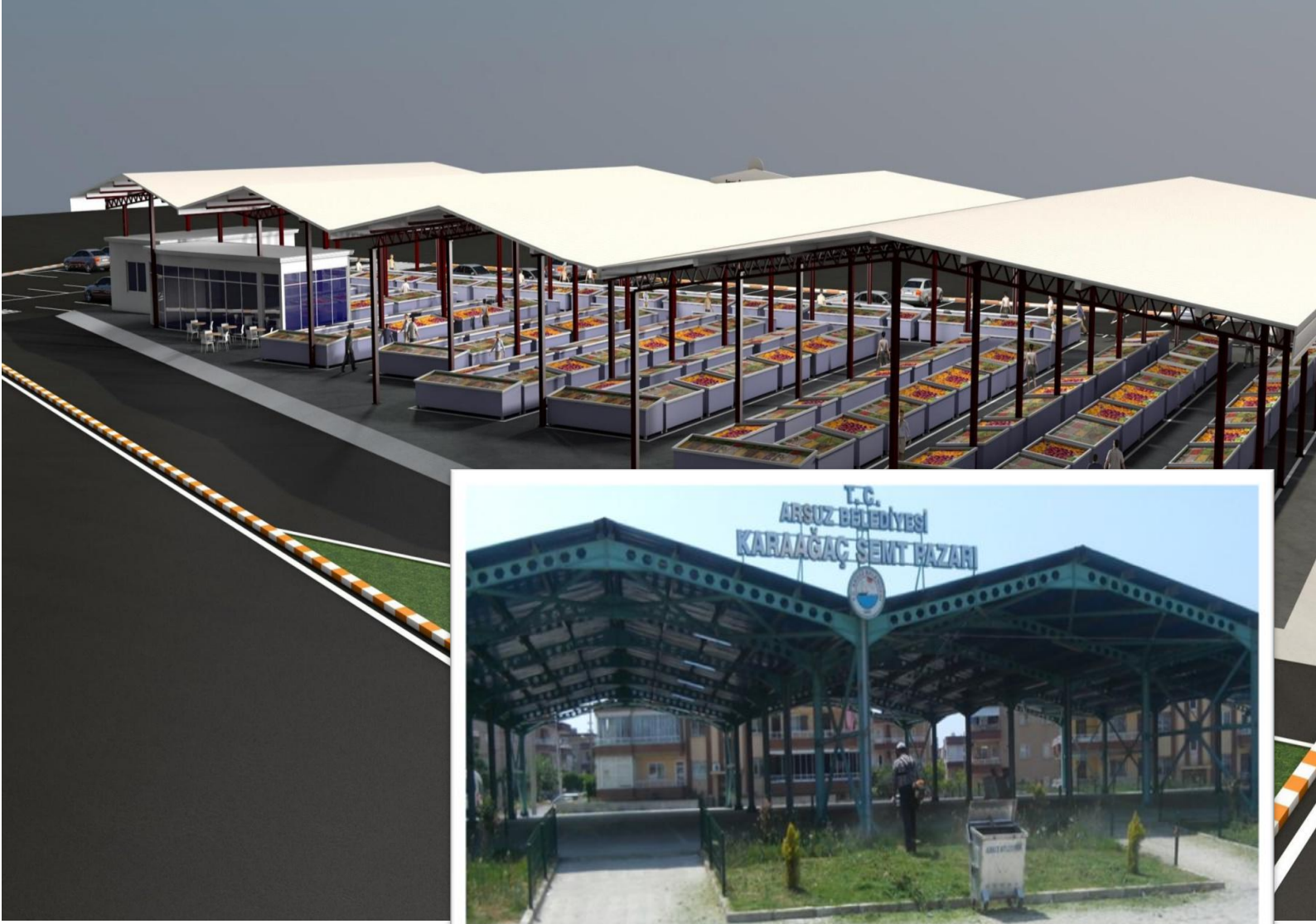
07.09.2016 tarihinde gerçekleştirilen ihale ile 06.12.2016 tarihinde 13.988.920,00 TL. bedelle sözleşme imzalanarak Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerde gerekli görülen ve ihtiyaç duyulan yerlerde yol bakım ve onarımlarının yapılması işi ihalesi gerçekleştirilmiş olup, 2016 yılında %10 uygulama gerçekleştirilmiş, 2017 yılı içerisinde %40, 2018 yılında %50 uygulanması hedeflenmektedir.



Karaağaç Spor Tesislerinin Tadilatı



27.10.2016 tarihinde yapılan ihale neticesinde 29.11.2016 tarihinde Karaağaç Mahallesi Spor tesislerinin tadilatı işine başlanılmış olup, 2017 yılında tamamlanması hedeflenmektedir.



Karaağaç Semt Pazarı

Belediyemiz, hem esnafın daha sağlıklı şartlar altında hizmet vermesini sağlamak, hem de vatandaşların rahat ve hijyenik bir ortamda alışveriş yapmasını sağlamak amacıyla Karaağaç'ta 5 bin 770 m² alan üzerine kurulan park yeri ve sosyal alanlarıyla birlikte yeni bir yaşam alanı oluşturarak, 2770 m² inşaat alanına sahiptir; 74 adet tezgah, 3000 m²'lik otopark alanı, 4 WC, zabıta ofis binası, 56 m²'lik dinlenme tesisi ve kafeteryasıyla birlikte semt pazarının yapımı tamamlanarak pazarcı esnafımız ve halkımızın hizmetine sunulmuş olup, Arsuz semt pazarının da yapımına başlanılmış, 2017 yılında hizmete açılması için var gücümüzle çalışmaktayız.



İş Makinası Alımı

Fen İşleri Müdürlüğümüzce temizlik işlerinde kullanmak üzere Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden 2 adet damperli kamyon, 1 adet greyder, ekskavatör, nakliye kamyonu ve 1 adet otobüs alınarak Belediyemizin hizmetlerinde kullanılmaya başlanmıştır.



Menfez Çalışmaları

Arsuz İlçesi sınırlarımızda birçok mahallemizde suyun akışını rahatlatmak amacı ile yapılan menfezler sayesinde su baskını ve taşma ihtimalinin de önüne geçilmiştir.



Tüm Mahallelerimizde yağmur suyu kanalları açılmış ve mevcut olan tüm kanallar da temizlenmiştir. Bu kanallar üzerinde bulunan büz geçişleri tıkanmalara sebep olduğundan dolayı betonarme yol geçişleri şeklinde yenilenerek tıkanan kanallar Belediyemiz iş makineleri ile temizlenmektedir.

Belediye olarak sel taşkınlarına karşı önlem almaya devam ederken, bir taraftan da zarar gören köprülerin onarımı ve menfez çalışmalarımız devam etmektedir. İlçemizde yaşanan ve maddi hasara yol açan sel felaketlerinde aldığımız önlemler hasarın en aza indirgenmesinde büyük rol oynamıştır.

Selden zarar gören köprülerin onarımları ile halkın geçişini sağlayan ayrıca yollara ve arsalarla taşacak olan suyun önlenmesi halkın mağduriyetinin giderilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç duyulan yerlerde gerekli menfez çalışmalarımız devam etmektedir.



Madenli Mahallesinde	Nebil KABA evi yanı 1 adet menfez Üçgüllük Madenli arası 1 adet ızgara menfez Anayol üzeri Edip CULHA yanı 1 adet kapaklı menfez
Üçgüllük Mahallesinde	Anayol üzerinde kanal tamirâtı 1x6.50x8 mt uzunluğunda 1 adet menfez
Akçalı Mahallesinde	1x0.50x10 mt uzunluğunda 1 adet menfez 4x2x12 mt uzunluğunda 1 adet menfez 1 adet köprü
Gözcüler Mahallesinde	2 adet kapaklı menfez İlkokul önüne Izgara Köprü İlkokul girişine engelli rampası Ortaokul etrafına 200 lük boru döşendi ve rögar yapıldı
Bey Mahallesi	2x1.50x10 mt uzunluğunda 1 adet menfez 60x6 ebadında boru döşendi ve ağızları yapıldı Şeyh Muhammed türbesi yoluna boru döşendi



- Gökmeysan Mahallesi Arsuz İskenderun ana yolu üzerinde 600'lük boru döşemesi yapılarak sağlı sollu rögar yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğü binası etrafında çevre duvarı yapıldı.
- Arsuz sahili elektrik direkleri takılarak sahilin aydınlatılması sağlandı.
- Arsuz Sahil yoluna perde ve kemer yapıldı.
- Gözcüler sahiline perde yapıldı.
- Maliye kampı perde duvarı yapıldı.
- DDY ve Maliye kampı arası denize girişi sağlayan yolun perde duvarı ve merdivenleri yapıldı.
- Arpaçiftlik Mahallesi 2 adet menfez yapıldı.
- Arsuz yaya asma köprüsünün ayak temelleri yapıldı, merdivenleri karo döşendi ve yaya köprüsü monte edilerek hizmete sunuldu.
- Füsün SAYEK Parkının duvarı, merdivenleri ve WC'si yapıldı.
- Maliye Kampı ve Kıyı Kafe arası halkın denize girişini sağlamak için merdiven yapıldı.
- Sahil yolunda su birikmesini önlemek amacıyla boru döşendi.
- Maliye Kampı içinden geçen kanalın üstü beton ile kapatıldı, kanalları ızgara ile kapatıldı.
- Sahil Kafe ve Gümüş otel civarı geçiş sağlamak amacıyla boru köprü yapıldı.
- Sahil Kafe civarı bordür döşendi.
- Ziraat Bankası civarı kaldırım düzenlemesi yapıldı.
- Gülcihan Mahallesi Askeri kamp civarı menfez yapıldı.
- Arsuz Köprüsü etrafında su birikmesini engellemek için boru döşenerek rögarları yapıldı.
- Aşağı Çengen Mahallesi yol çökmesini engellemek için perde yapıldı.
- Arsuz semt pazarının zemin betonu döküldü.
- Yukarı Çengen Mahallesi maddi durumu kötü bir ailenin evinin sıvası yapıldı.
- Avcıarsuyu Mahallesi Menfez yapıldı.







Yeni Yol Açım Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisindeki mahallelerimizde vatandaşlardan gelen resmi müracaatlara istinaden yol açılması çalışmaları ile ilgili olarak;

Mahalle Adı	Açılan Yol Miktarı (mt)
Akçalı Mahallesi	2.840 mt
Çengen Mahallesi	420 mt
Hacıahmetli Mahallesi	1.750 mt
Karaağaç Mahallesi	13.350 mt
Madenli Mahallesi	5.050 mt
Arpaçiftlik Mahallesi	470 mt
Gökmeydan Mahallesi	5.230 mt
Gözcüler Mahallesi	7.150 mt
Konacık Mahallesi	200 mt
Karahüseyinli Mahallesi	400 mt
Nardüzü Mahallesi	2.930 mt
Üçgüllük Mahallesi	6.670 mt.
Toplam	46.460 mt



işleri tamamlanmıştır. Belediyemize resmi olarak yapılan müracaatların incelenmesi sonucunda 12 mt ve üzeri yolların açılması ile ilgili talepler Hatay Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı'na iletilerek müracaat eden vatandaşlara da bilgi verilmektedir.



Temizlik İşleri Faaliyetleri

2016 Mali Yılında 400 adet 400 litrelik, 300 adet 800 litrelik çöp konteynırı alımı ihalesi yapılarak Belediyemizde eski köylerin mahalle kapsamına alınması sonucu birçok köyün temel ihtiyacı olan katı atık temizlenmesi ve taşınması sorunlarının giderilmesi için ihtiyaç duyulan ve talep edilen mahallelerimize dağıtımı Müdürlüğümüzce yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde çöp toplama işlemleri kısmen Körfez Katı Atık Birliği taşeronu olan Envitec Firması tarafından büyük bir kısmında ise Belediyemiz imkanları ile yapılmaktadır. Özellikle Arsuz merkez Gözcüler, Konacık, Işıklı gibi mahallelerden toplanan çöplerin bertaraf edilmesi amacıyla katı atık birliğinin bertaraf tesislerine ulaştırılması hem maliyetli hem de genişliğinden dolayı vakit almaktadır. Bu sıkıntının giderilmesi amacı ile yıllardır çöplük olarak kullanılmakta olan Akçalı 2392 (eski 469) nolu parselde uzak mahallelerden toplanan çöplerin depolanıp bertaraf tesislerine aktarımı sağlanmaktadır.



Arsuz genelinde bir günde toplanan çöpleri akçalı çöp aktarma istasyon Sahası'na ortalama 13 kamyon ile taşıyan Arsuz Belediyesi temizlik işleri müdürlüğü, çöp aktarma istasyonu ile kamyonlarla toplanan çöpü tırlara yükleyip, 2 seferde taşıyacak. 35 ton kapasiteli 2 tır Toplamda 70 ton tek seferde taşıyabiliyor, Yaz aylarında ise çöp miktarı günlük 130 tona kadar ulaşıyor karağaç ve nardüzü mahallesinde envitec firma tarafında toplanan çöp miktarı ile Arsuz ilçesinde toplanan çöp miktarı yıllık ortalama 24.000 tondur.



2016 yılında Arsuz merkezde kış aylarında günlük toplanan çöp miktarı ve yaz aylarında günlük toplanan çöp miktarı sezona göre değişiklik göstermektedir.

Mobil Araç Takip Sistemi ile birimimizdeki araçların gün içerisindeki faaliyetleri izlenmektedir. Bu sayede günlük çalışma raporlarının dökümü yapılabilmekte ve yıl içerisindeki tüm hareketler programa kaydedilmektedir.

Akçalı Mahallesi Çöp Aktarma İstasyonu Ağaçlandırma Ve İdari Bina_Yapımı

Akçalı Mahallesinde bulunan çöp aktarma tesisinin ihata duvarı yapılarak daha güvenli bir hale getirilmiş, idari bina yapılarak hizmet kalitesi artırılmış ve ağaçlandırması yapılarak yeşil bir doğaya entegre hale getirilmiştir.



Okullarımızda Yapılan Çalışmalar

İlçe genelinde bulunan tüm ilk ve orta öğretim okullarının okul bahçeleri ve dış çevrelerinin temizliği bölgede çalışan muntaka görevlileri tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca bahçesi geniş olan (aracın girebildiği) okullara program dahilinde vakumlu süpürge aracı ile süpürülmektedir. Arsuz ortaokulunun sıvası ve fayansla döşeme işi yapıldı. Arpagedik ve Arpaçiftlik ilkokullarına çeşme yapılmıştır.

Gözcüler ilkokuluna ızgaralı Köprü ve engelli rampası yapıldı.

Höyük Ortaokulu duvarı ve sıvası yapıldı.



Arsuz Sahil Projesi

Arsuz Köprüsü'nden, Valilik Kampı'na kadar yürüyüş yolu, yeşil alan, aydınlatması ve doğal kumsalıyla birlikte halkın kullanımına açılmış olup, halkımızın huzur ve refah içerisinde kullanımı için her türlü temizlik ve tedbirler alınmıştır.



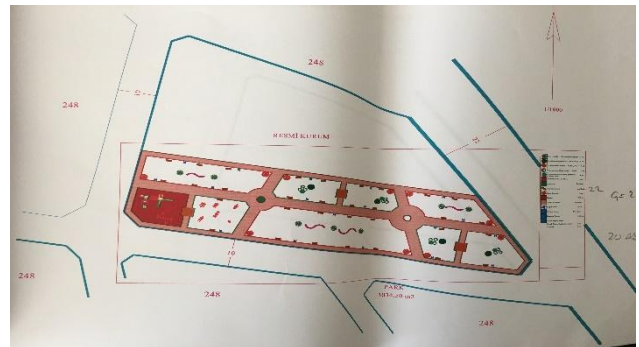
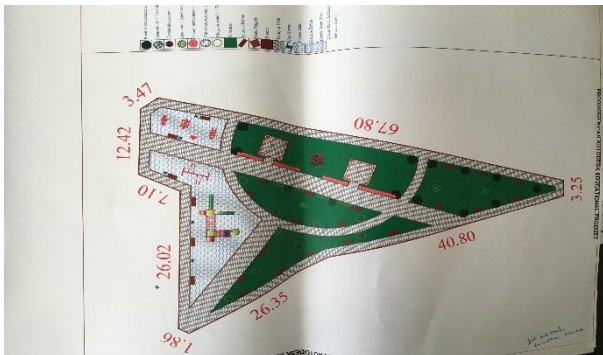
Yaz ve kış döneminde tüm sahil ve sahil şeridi boyunca ekiplerimiz tarafından sahil temizliği yapılarak, temiz ve yaşanılabilir bir sahil şeridi sağlanmıştır.

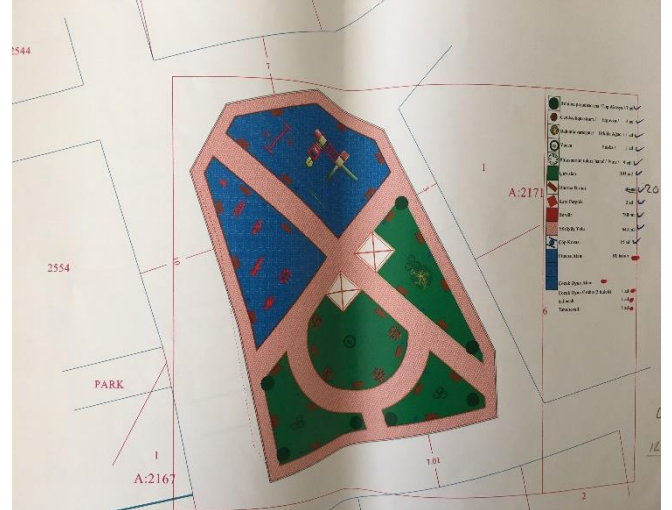
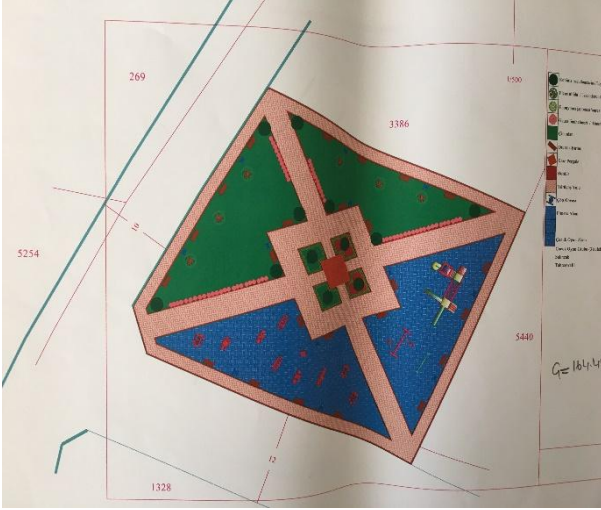
Park Projeleri

İlçemiz sınırlarında toplam 24 adet park düzenlemesi işi bitme aşamasına getirilmiştir. Söz konusu 24 adet parkta her birinde olmak üzere 1'er adet çocuk oyun grubu, zemin döşemesi parke olacak şekilde yürüyüş yolu, bank, kamelya, spor aletleri, yeşil alan ve aydınlatmaları projelerimizde detaylı olarak belirtilmektedir.

Mahalle Adı	Park Sayısı
Karaağaç Mahallesi	11
Hacıahmetli Mahallesi	2
Gözcüler Mahallesi	2
Akçalı Mahallesi	1
Madenli Mahallesi	2
Üçgüllük Mahallesi	4
Nergizlik Mahallesi	1
Uluçınar Mahallesi Arpaçiftlik Mahallesi	1
Toplam	24



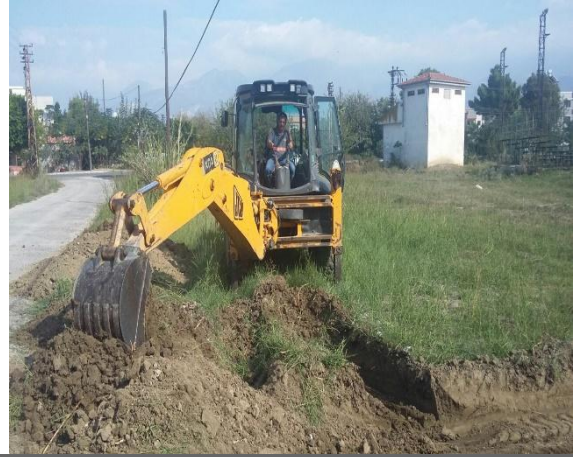






Taziye Evi Yapımı

Karaağaç mahallesinde 2 adet taziye evi yapımına başlanılmıştır.





Arsuz Evlendirme Dairesi Binası Yapımı

Gözcüler mahallesinde Altinkent mevkiinde 8.674 m²'lik alan içerisinde yapımına başlanan Arsuz evlendirme dairesi inşaatı proje kapsamında temeli atılmış, bitirilmesi ve halkımızın hizmetine sunulması için büyük bir gayret sarf edilmektedir.



Kent Meydanı

İlçemize yakışır bir kent meydanına sahip olmak için, Alakop 1603 parselde 6.096 m²'lik alan üzerinde yapılacak olan Arsuiz Belediyesi Meydan düzenlemesi yapım işi 28.06.2016 tarihli ihale ve 10.08.2016 sözleşme ile yapımına başlanılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanununun 51. maddesine dayanılarak hazırlanıp 5393 sayılı kanunun 18/m. Maddesi gereği kabul edilip yürürlüğe giren Arsuз Belediye Zabıta Ceza Tembihnamesi, Zabıta Yönetmeliğı, Semt Pazarları Kontrol Denetim ve İdari Yaptırım Yönetmeliğı hazırlandı.

Müdürlüğümüze 444 79 22 şikayet hattından bildirilen 65 adet şikayet ve 34 adet Bimer şikayeti yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır.



Zabıta devriye nöbetleri sürekli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34/h maddesi gereğince ilçe genelinde bütünlük sağlanması, Belediyemiz Encümen kararlarında belirtilen açma ve kapama saatlerine uygunluk sağlanması ile ilgili denetimler yapılmaktadır.

Yardıma muhtaç olduğunu iddia ederek başka insanlardan yiyecek veya para isteyerek geçimini bu şekilde sağlayan dilenciler önlenerek ilçe dışına çıkarılmıştır.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, 19 Eylül Gaziler Günü yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiştir.



Sahipsiz olup, ilçede başı boş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların Çevre Birimiyle birlikte etkisiz hale getirilmesine yardımcı olunmuştur



Milli ve dini bayramlarda vatandaşlarımızın alışverişlerini güven ve huzur ortamı içerisinde yapmalarını temin açısından ilçemizde faaliyet gösteren lokanta, pastane, fırın gibi gıda maddeleri üreten bütün işyerleri zabıta ekiplerince etkin bir şekilde denetlenmiştir.



Belediyemiz tarafından düzenlenen halk toplantıları ile muhtelif etkinliklerde nizam ve intizam sağlanmıştır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin aykırı davranan 13 esnaf ve sanatkârların işyerleri Belediyemiz Encümeninin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda mühürlenerek iş yerleri kapatılmıştır.



Belediyemizin düzenlemiş olduğu Arsu 2. Bahar Şenliğinde 30 Mart Yumurta Bayramı (Gid Sabatağş) ile 14 Nisan (Evvel Nisan) arasında, İlçemizde vatandaşların bayram yerinde daha rahat ortamda alışverişlerini yapabilmeleri amacıyla seferber olan Zabıta Ekipleri esnafın belirlenen yerler dışında tezgahlarını açmamaları konusunda denetimleri sıklaştırmıştır.



İlçede can ve mal güvenliği için tehdit oluşturan metruk binaların tespiti yapılarak vatandaşlarımız için güvenlik şeridi oluşturulmuştur.



3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerince belediye sınırları içerisinde bulunan alanlarda mevzuata aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde günlük sürdürülmektedir.



Zabıta Müdürlüğü ekipleri ilçedeki okul kantinlerine Milli Eğitim Bakanlığının genelgesi doğrultusunda; doğal maden suları hariç, enerji içecekleri, gazlı içecekler, aromalı içecekler ve kolalı içecekler ile kızartma ve cipslerin satışlarının yapılmaması konusunda kantin işletmecilerinin uyulması gereken kurallar hakkında uyarıldı.



Zabıta Müdürlüğü ekipleri tüketicilerin korunması ve farklı fiyat uygulamaları olmaması için yaptığı denetimlerde, esnaflardan fiyat etiketlerini mutlaka tüketicinin görebileceği yerde bulundurmaları ve etiketsiz satış yapmamaları konusunda uyarıda bulunulmuştur. Son kullanma tarihi geçmiş ürünler devamlı olarak denetlenmiştir.



İlçemiz Uluçınar mahallesinde vatandaşlarımızın denize girmelerini önleyici işgaller ortadan kaldırılmıştır.



Belediyemiz tarafından basımı yapılarak ücretsiz olarak dağıtılan ARSUZ Dergisi vatandaşlarımıza Zabıta Ekipleri tarafından ulaştırılmıştır.



Sorumluluk alanımızda bulunan ve boğulma vakalarının yaşanabileceği plaj, ırmak, gölet gibi yerlere suya girmenin tehlikeli olduğunu belirten tabelalar yerleştirilmiştir..



Şehrimizin merkezi yerlerinde izinsiz faaliyet gösteren seyyar satıcılar bertaraf edildi.



Ekmek ve simit gramajlarının satış noktalarındaki denetimi yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü ekipleri Ekmek Fırınlarda hijyen ile ilgili gerçekleştirdikleri denetimlerde işyerlerinin temizlik kurallarına uyup uymadıklarının kontrolünü yaparken şartlara uymayan fırınlara uyarılarda bulunulmuştur.

Denetimlerimiz düzenli olarak devam etmektedir.



Pazar yerlerinde kullanımda olan tartı aletlerinin periyodik muayeneleri yapıldı.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerince her Salı günleri Karaağaç ve Nardüzü Semt Pazarlarında vatandaşların düzen ve hijyenik ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde mera, yayla, kışlak bulunmadığı için koyun, keçi, sığır cinsi hayvanların ilçemiz sınırlarına girişlerine izin verilmemesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.



Cadde ve mahallelerimizde faaliyet gösteren esnaflarımızın daha önce olduğu gibi yol ve kaldırımları işgal etmemeleri hususunda denetimlerimiz devam etmektedir. Aksine hareket eden iş kollarına kanunun ilgili maddeleri gereği ceza-i müeyyide uygulanmıştır.

4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarını önlenmesi konusunda kurulan komisyonda zabıta memurlarımız görev almış olup ekiplerimiz umuma açık ve toplu işyerlerinde denetimlerini sürdürmektedir. Ayrıca bu kapsamda Emniyet Müdürlüğü'nün çalışmalarıyla kaçak sigara gibi el konulan maddelerin imhasında birimizce görevlendirilmiş personelle bu tarz çalışmalar uygun şekilde yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Yıl içerisinde tüm önemli gün ve haftaların kutlama programlarına katıldık.



Yıl boyunca devam eden sergi ve sertifika törenleri düzenledik.



Daha etkin ve kaliteli hizmet için personelimize hizmet içi eğitim seminerleri düzenledik



Demokratik ve katılımcı yönetim modelinin bir gereği olarak kentin tüm dinamiklerinin katılımıyla 'Toplumcu Belediyecilik ve Kent Konseyi' ile 'Arsuz ve kentleşme' konulu paneller düzenledik.



Sosyal sorumluluk projesi kapsamında ilçemiz genelinde ihtiyaç sahibi aile ve fertlerine giyim ve erzak yardımı yaptık.



İlçemiz genelinde bulunan kutsal mekanlarımız ve ibadethanelerimizin bakım onarım ve tadilatlarını gerçekleştirdik.



Cenaze ve taziye evlerine çeşitli ikramlarda bulunduk.



Engelli vatandaşlarımıza ihtiyaçları dahilinde çeşitli araç ve gereç yardımıyla bulunduk.



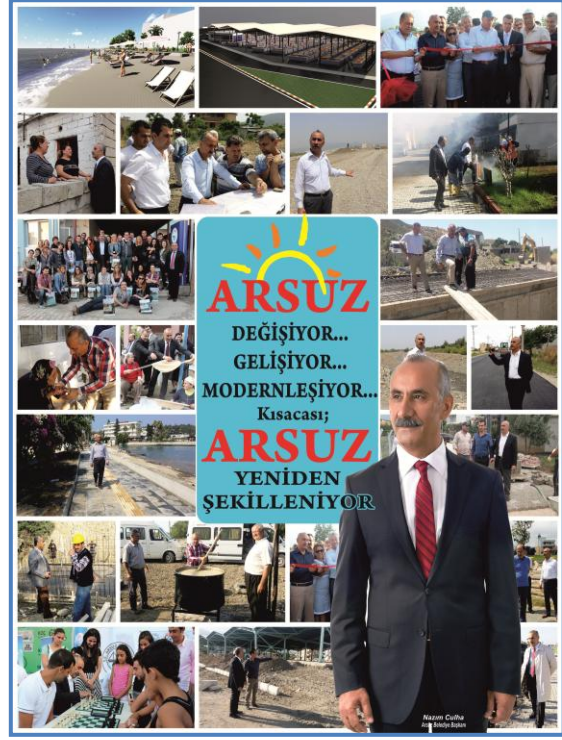
Birlik, beraberlik, kardeşlik ve hoşgörünün hakim olduğu Arsuз'da bu güzellikleri Ramazan Ayı'nda her zamankinden daha g cl  bir biçimde yaşıadık. Şehit ve gazi aileleriyle, muhtarlarımızla ve halkımızla iftar sofralarının bereketini paylaştık.



İlçemiz genelinde faaliyet gösteren tüm sivil toplum kuruluşları ve resmi kurumlarla koordineli bir şekilde işbirliği içerisinde hizmetin halkımıza daha hızlı ve etkili ulaşmasını sağladık.



Katılımcı şeffaf belediyecilik ilkesinden hareketle kurduğumuz kent konseyimizin 3. Olağan Kongresini gerçekleştirdik.



Bir yeryüzü cenneti Arsluz... 9



Bir yeryüzü cenneti Arsluz... 4



Bir yeryüzü cenneti Arsluz... 3

Sürekli olarak belediyemizin faaliyetleri hakkında halkımızı bilgilendirecek dergiler hazırladık.

ARSUZ BELEDİYESİ, DEV PROJELERİ BİRER BİRER GERÇEKLEŞTİRİYOR

insana, çevreye ve geleceğe yatırım



Arsuз Belediye Başkanı Nazım Culha



ÇÖP AKTARMA İSTASYONU HİZMETTE
Çevreye duyarlı ve insan odaklı hizmet anlayışını benimseyen Belediye Başkanı Nazım Culha'nın, bu ilkeiden yola çıkarak başlattığı çalışmalar kapsamında hayata geçirdiği Çöp Aktarma İstasyonu ilçenin 30 yıldır kanayan yarası haline gelen vahşi deplama yöntemine kökten çözüm oldu.



KENT MEYDANI
Başkan Nazım Culha, ihalesi tamamlanan 'Kent Meydanı Projesi'nin bir an önce hayata geçirilmesini için yüklenici firmaya yer teslimi yaptığını müjdeledi. 837 bin 652 liraya ihale edilen ve eski fuar alanında yapılacak olan kent meydanı Arsuз'un ceh-resini değiştirecek ve ilçeye değer katacak.

ARSUZ BELEDİYESİ BAŞKANI NAZIM CULHA
Arsuз Belediye Başkanı Nazım Culha'nın ilçeyi marka kent yapmak ve turizm cenneti hedefine taşıma noktasında gerçekleştirdiği en önemli yatırımlardan biri olan Arsuз Sahil Yürüyüş Yolu, CHP Genel Merkez yöneticileri, Hatay milletvekilleri, Antakya ve çevre belediye başkanları, STK yöneticileri ve Arsuз halkının yoğun katılımıyla açıldı.

ZORLUKLARI HALKIMIZLA AŞTIK
Arsuз'u gerek modern bir kent, gerekse turizm ve kültür kenti olarak dizayn etme yolunda gerekli önceliklerin hepsini tespit ettiklerini ve tüm projeleri teker teker hayata geçireceklerini söyleyen Başkan Nazım Culha, "Özellikle kültür ve turizm şehri olma vizyonuyla yola çıktığımız anlayış bizi bu Sahil Yürüyüş Yolu'nu yapmamıza teşvik etti. Hem deniz kenarına olacağını,

hem deniz kenarında yürüyemeyeceksiniz. Çok mesakattı, uzun ve yorucu bir yoldu. Ama hep beraber aştık bunu. Bunun gururunu yaşıyoruz" diyor.

GÜNEYİN TURİZM MERKEZİ OLACAK
Başkan Nazım Culha, turizm planlarının hazırlandığını da müjdeledi. Arsuз modern bir kent olarak turizm yatırımlarına ve güneyin turizm merkezi olmaya hazır hale gelecek. Hizmet 65 km'ye yayılacak, vatandaş ücretsiz yararlanacak. Plaj ve sosyal aktiviteleri ile Arsuз'u en gözde turizm ilçelerinden biri haline getirmek için çalışan Arsuз Belediyesi, Karaağaç Mahallesi'nden başlayıp Arsuз kent merkezine kadar uzanan 65 kilometrelik sahil kesiminde büfe, WC, soyunma kabinleri, duş ve pergolelerle donatacak. Arsuз'a yakışır sosyal tesisleri ücretsiz olarak Arsuzuluların hizmetine sunacak.



SAHİL YOLUNU AÇTIK
"Laik, özgür, demokrat bir Türkiye yürüyüşü, Arsuз Sahil Yolu'nda başladı."



GÖKMEŞEN KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ
Arsuз halkına yakışır modern kültür, sanat ve sosyal yapıları kavuşuyor. Evlendirme daresi, çok amaçlı kültür ve sanat merkezleri Arsuzuluların sosyal hayatına renk ve değer katacak.



SEMT PAZARI HİZMETTE
Arsuз Belediyesi'nin hem esnafın hem de halkın daha sağlıklı ve daha düzenli bir ortamda alışveriş yapması için "Çok Amaçlı Semt Pazarları Projesi"nin ilki olan Karaağaç Semt Pazarı'na ilk günkü hizmete açıldı. İkincisi hızla yükseliyor.



Ar. Parti Milletvekili Adnan Algan'ın görüşleri ışığında hazırlanan...

'GENÇLERE YENİ TESİSLER KAZANDIRACAĞIZ'

Ar. Parti Milletvekili Adnan Algan, Arsuз'da gençlere yönelik yapılacak tesisler hakkında konuşurken...

Güney

21 MAYIS 2015 PERŞEMBE Sayı: 23-48

Arsuз'un çalışan Belediye Başkanı Nazım Culha, basın mensuplarına 1 yıllık başarıları, çalışmaları ve hedeflerini anlattı;

ARSUZA HİZMET YAĞIYOR!

Başkan Nazım Culha, ilçedeki hizmetlerin hızla arttığını ve vatandaşların bu hizmetlerden faydalanarak yaşam kalitesinin yükseldiğini belirtti. Başkan Culha, "Bizim hedefimiz, vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacını karşılamak ve onların yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu doğrultuda, ilçemizde birçok yeni tesis ve hizmet başlatıyoruz. Özellikle gençlere yönelik yapılacak tesisler, ilçemizin geleceği için büyük önem taşıyor."

PARKLAR HAYAT BULUYOR!

İkinci Dünya Savaşı'ndan beri Batıya, özellikle Amerika'ya, parklar yapılmış. Türkiye'de ise parklar yapılmamış. Bizim hedefimiz, vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacını karşılamak ve onların yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu doğrultuda, ilçemizde birçok yeni tesis ve hizmet başlatıyoruz. Özellikle gençlere yönelik yapılacak tesisler, ilçemizin geleceği için büyük önem taşıyor."

ALKIŞLAR İKEM!

Ar. Parti Milletvekili Adnan Algan, Arsuз'da gençlere yönelik yapılacak tesisler hakkında konuşurken...

Güney Pizzeria 2. Şubasını törenle hizmete açtı

Ar. Parti Milletvekili Adnan Algan, Arsuз'da gençlere yönelik yapılacak tesisler hakkında konuşurken...

Güney Medya Grubu'na plaket

Ar. Parti Milletvekili Adnan Algan, Arsuз'da gençlere yönelik yapılacak tesisler hakkında konuşurken...

FERİDUN DUZAĞAÇ İLE COSTULAR!

Ar. Parti Milletvekili Adnan Algan, Arsuз'da gençlere yönelik yapılacak tesisler hakkında konuşurken...

CHP Hatay Milletvekili Ar. Mevlüt Özdemir

Ar. Parti Milletvekili Adnan Algan, Arsuз'da gençlere yönelik yapılacak tesisler hakkında konuşurken...

SÖZ

Tarih: 10 Şubat 2015 Salı Yıl:6 Sayı: 1299 www.arsuzgazetesi.com.tr

Bu başkana şapka çıkartılır

Arsuз Belediye Başkanı Nazım Culha, elektrik sorununu çözmeye çok kararlı.

Başkan Nazım Culha, ilçedeki elektrik sorununu çözmeye çok kararlı. Başkan Culha, "İlçemizde elektrik kesintileri sıklıkla yaşanıyor. Bu durum, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini düşürüyor. Bizim hedefimiz, vatandaşlarımızın her türlü ihtiyacını karşılamak ve onların yaşam kalitesini yükseltmektir. Bu doğrultuda, ilçemizde birçok yeni tesis ve hizmet başlatıyoruz. Özellikle gençlere yönelik yapılacak tesisler, ilçemizin geleceği için büyük önem taşıyor."

Ar. Parti Milletvekili Adnan Algan'ın görüşleri ışığında hazırlanan...

Ar. Parti Milletvekili Adnan Algan, Arsuз'da gençlere yönelik yapılacak tesisler hakkında konuşurken...

Belediye faaliyetlerimizin gerek ulusal gerekse yerel yazılı ve görsel medya aracılığıyla kamuoyuna duyurulmasını sağladık.



İlçemizin tanıtımına katkı sunacak ve turistleri tek noktadan yönlendirecek olan Turizm Danışma Bürosu'nun hayata geçmesine katkıda bulunduk.



Müdürlüklerimizin çalışma alanlarıyla ilgili halkımızı bilgilendirici dökümanlar hazırladık.



Baharın gelişini simgeleyen 30 Mart Gid-il Sabatağş Bayramı ile 14 Nisan Evvel Nisan Bayramı arasında kalan 14 günlük süreyi renkli bir festivale dönüştürerek, şenlik tadında kutluyoruz. Kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklerle dolu olan bahar şenliklerimiz ile gelenek ve göreneklerimizin de yaşatılmasına katkı sunuyoruz.



Farklı spor branşlarında 10 gün boyunca süren spor şenliklerimizle çocukların ve gençlerin yanı sıra yetişkinleri de sporla buluşturuyoruz.



Doğal Güzelliklere sahip olan ilçemiz Arsuz'u tarihi, turizm ve kültürel değerleri ile ön plana çıkarmak ve turist sayısını arttırmak amacıyla Ankara ve İstanbul'da düzenlenen Hatay Günleri etkinliğinin yanı sıra Fransa'nın Cannes kentinde düzenlenen dünyanın en büyük Gayrimenkul Yatırım ve Emlak Fuarı MIPIM'de tanıttık.



Spor yatırımları arasında satranca farklı bir önem veriyor, her yıl Türkiye Yıldırım ve Hızlı Satranç Şampiyonası'na ev sahipliği yapıyoruz.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Başı Boş Sokak Hayvanlarıyla İlgili Çalışma

Sokakta sağlık tehdidi oluşturan 259 sokak hayvanına birimizce ilk müdahalesi yapıldıktan sonra Hatay Büyükşehir Veteriner işleri müdürlüğüne bağlı barınağa gönderildi.



Güçten düşmüş sakat yaralanmış ve sokakta yaşamını sürdüremeyen 67 sokak hayvanına, birimizce ilk müdahale yapıldıktan sonra hayvan nakil aracı ile Hatay Büyükşehir Veteriner işleri Müdürlüğü'ne bağlı barınağa gönderilerek gerekli tedavi, operasyon ve aşılar yapılması sağlanmıştır.



Küpelenen, kısırlaştırılan, aşılanan, sağlığına kavuşan ve çevre sağlığını tehdit etmeyen sokak hayvanını doğada yaşama bırakıldı



Vektör Kontrol Mücadelesi



Doğal Hayata Müdahale Sonucu Artan Vektör Mücadelesi İle Bulaşıcı Hastalıkların Engellenmesi, Vektör Kontrolü ve Fizibilite Çalışmaları.

A-LARVA MUCADELESİ: Vektörler, yumurta bıraktıktan sonra larva dönemlerinde etkili bir mücadele yaparak oluşabilecek popülasyonunu yüksek oranda kırmak için yapılan çalışmalar.

1-) REZİDÜEL UYGULAMA: Larva mücadelesi ile birlikte üreme alanlarının sürekliliği ve dış etmenlerle oluşan yeni üreme alanları ergin popülasyonun bulunduğu ortamda dere ve çaylarda 45 gün aralıklarla 3 defa Rezidüel Karasinek ve Sivrisinek, Larva mücadele çalışmaları yapıldı.





2-) Belediye Sınırları İçerisinde Dereler ,arklar, kanallar 45 gün aralıklarla 3 defa granül atmak sureti ile yapılan larva mücadelesi.

3-)Durgun sularda Rezidüel Karasinek ve Sivrisinek Larva mücadele çalışmaları:





4-) İlçe sınırları dahilinde 10.000 hanede foseptik ve logar içine vektör mücadelesi amacıyla granül ve tablet atma çalışmaları:



5-) 125 sitede bulunan yüzme ve süs havuzlarında üreyen vektörlere karşı 30 gün arayla 3 defa Anti Mosquito Film etkili larvasit uygulama çalışmaları.



6-) Arıtmalarda üreyen Haşerelere karşı 95 sitede 30 gün arayla 3 defa Anti Mosquito Film etkili larvasit uygulama çalışmaları.





7-Resmi kurumlarda altyapıda bulunan larva mücadelesi.

Uçkun Mücadelesi

1-)Belediye sınırları içerisinde hayvancılık ile uğraşan hanelerde en doğru uygulama ‘’ uçurmadan yok etme mücadelesidir ’’ anlayışı ile 35 Mahallede 2 ay arayla Ahırlarda 20.000 m2 alana Karasinek ve Sivrisinek mücadelesi yapıldı.



2-) Logar ve bodrumlarda yapılan larva ve ergin haşerelere karşı yapılan mücadele.



**3-) Kapalı bodrum,logar ve arıtmalarda
sisleme yöntemiyle yapılan vektör
mücadelesi,**



4-) Açık alanda sisleme yöntemiyle vektör mücadelesi,



5-)Ulv Uygulaması: Rezidüel uygulama ile kimyasal mücadele ile ulaşılamayan ve uygulama sırasında sürekli hareketli olan vektörlere etki etmek İnsektisitti havada uzun süre kalacak şekilde partiküllere bölerek hava ile temas süresini uzatıp, uçan ve yürüyen haşereleri anında yok edecek şekilde yapılan çalışmalar. ULV uygulaması Uçkun Karasinek ve Sivrisinek mücadelesi için 35 mahallede 2 gün arayla 180 gün olmak üzere 440.000 hektar alan ilaçlandı.



C) KÜLTÜREL MÜCADELE: Vektör mücadele konusunda yapılan çalışmalara paralel olarak halkın bilinçlenmesini sağlamak için toplu yaşam alanlarında bilgilendirme broşürleri asıldı.



24/05/2016 09:23

Çöp Konteynerlerinde Dezenfeksiyon Çalışmaları

35 Mahallede bulunan çöp konteynerlerinde periyodik olarak 4 ay arayla 3 defa dezenfektan ilacı kullanılarak dezenfeksiyonları sağlandı.



Kurban Kesim Hizmetleri

Arsuz Belediyesi vatandaşların sağlıklı ve temiz ortamlarda kurban kesim işlemini gerçekleştirmesi amacıyla kurban kesim yerlerini belirlemek için Arsuz Kaymakamlığı tarafından oluşturulan komisyonda görev alarak yer tespiti yapıldı ve Kurban Bayramında Veteriner Hekim Kontrolünde ve eğitim almış kasaplar vasıtasıyla halkımıza kurban kesim hizmeti sağlandı.

Sürdürülebilir Bir Çevre İçin 2872 Sayılı Çevre Kanununun Ön Gördüğü Çevre Korunması, Çevre Kirliliği, Doğal Kaynakları, Sosyal, Ekolojik Dengenin Bozulmasına Neden Olan Atıklara Karşı Yapılan Mücadele Çalışmaları.

1- ATIK PİLLER

Kullanım ömrünü tamamlamış olan piller 31/08/2004 tarih 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak biriktirilmesi için, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı bir dernek olan,(TAP) ile yapmış olduğumuz bir protokol çerçevesinde çalışmaları sürdürmekteyiz.

Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası

2015-2016 öğretim yılı içerisinde ilçemiz sınırlarında çevre bilincini geliştirmek amacı ilkokullarda, ödüllü atık pil toplama Kampanyası düzenlenmiş olup ilçemiz sınırları dahilinde 55 okula, Resmi Kurum /Kuruluş, bilgi evleri ve Muhtarlıklara atık pil kutusu ve broşür dağıtılarak kampanya başlatıldı. Bu kampanya sonucunda 438 kg. Atık Pil Toplanmış. 161 kg Atık Pil Toplayarak İlçemiz sınırlarında 1. olan Nardüzü İlkokuluna ödül Belediye Başkanımız tarafından verildi. Toplanan atık piller müdürlüğümüzce, Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş olan lisanslı dernek (TAP) yetkilerine teslim edilerek bertarafı sağlandı.



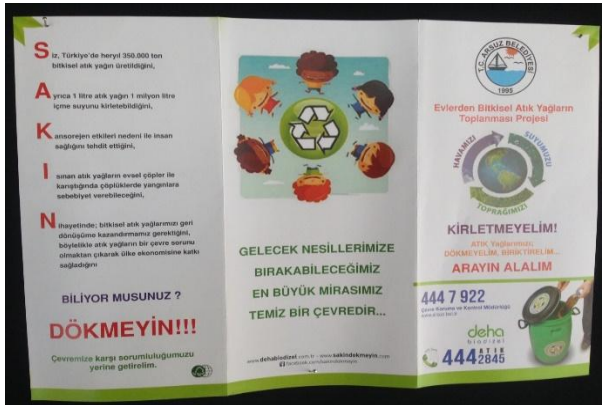
2 –ATIK YAĞLAR

Bitkisel Atık Yağların Kaynağında Toplanması Projesi

19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağlarının Kontrolü Yönetmeliğinin 8. Maddesi doğrultusunda 12/11/2015 tarihinde Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt.San.ve Tic .A.Ş ile sözleşme yaptık. Bu bitkisel atık yağların doğaya vermiş olduğu zararları engellemek için Yıl içerisinde bitkisel atık yağ üreten 20 işletmeye atık yağ bidonu teslim ederek sözleşme yapıldı. Eğitimde Çevre Bilincini geliştirmek ve evde biriken bitkisel atık yağların çocuklar tarafından getirilerek lisanslı firma tarafından toplanması için 16 okula bidon bırakıldı. Toplama merkezleri birimizizce denetlenerek lisanslı firma tarafından Bitkisel Atık Yağları toplamalarını sağladık.



Bitkisel Atık Yağ konusunda yapılan denetimlere paralel olarak okullarda ve toplu yaşam alanlarında bilgilendirme broşürleri dağıtıldı.





İlçemizde bulunan Atık Yağ toplama merkezleri:

SIRA NO	İŞLETME ADI	ADRES	TLF
1	MAVİ CAFE	ARSUZ	05325822320
2	ARSUZ MALİYE KAMPI	ARSUZ	03266433636
3	ARSUZ OTEL	ARSUZ	03266432444
4	KIYI PARK RESTAURANT	ARSUZ	03266433839
5	MİKADO RESTAURANT	KARAAĞAÇ	03266130030
6	ŞALEN-M CAFE RESTAURANT	KARAAĞAÇ	05357727777
7	OLTA BALIK EVİ	KARAAĞAÇ	03266190119
8	ZEYTİNALTI BALIK EKMEK	KARAAĞAÇ	03266146600
9	TURGUT CAFE	ARSUZ	03266433558
10	KARAAĞAÇ AKDENİZ ORTAOKULU	KARAAĞAÇ	03266412235
11	ALİ KEMAL ZİROĞLU	KARAAĞAÇ	03266413718
12	KARAAĞAÇ ANAOKULU	KARAAĞAÇ	03266416165
13	HAYRİYE CAN KİREÇÇİ İLKOKULU	KARAAĞAÇ	03266412222
14	HAYRİYE CAN KİREÇÇİ ORTAOKULU	KARAAĞAÇ	03266412222
15	MURAT ZELLUH İLKOKULU	KARAAĞAÇ	03266182919
16	MURAT ZELLUH ORTAOKULU	KARAAĞAÇ	03266182919
17	EDEM DONDURMA	ARSUZ	03266433225
18	PİZZA DİLARA	ARSUZ	03266432691
19	KUPA DÖNER	ARSUZ	4445872
20	ALEV OTEL	ARSUZ	03266432999
21	ŞİRİNYER RESTAURANT	KARAAĞAÇ	03266413050
22	HANİMELİ MUTFAK	KARAAĞAÇ	03266183211
23	BİLFEN EĞİTİM KOLEJİ	KARAAĞAÇ	4449931
24	ANEMON OTEL	NARDÜZÜ	03266189966
25	AGM FİLTRE	NARDÜZÜ	03266562950
26	ÖKSEL	NARDÜZÜ	03266414717
27	ARSUZ İLKOKULU	ARSUZ	03266432071
28	ARSUZ ORTAOKULU	ARSUZ	03266432071
29	GÖZCÜLER İLKOKULU	GÖZCÜLER	03266612174
30	MUAZZEZ İSMAİL ÇAM İLKOKULU	HACİAHMETLİ	05062537600
31	MUAZZEZ ÇAM ORTAOKULU	HACİAHMETLİ	05325105906
32	GÖZCÜLER ORTAOKULU	GÖZCÜLER	03266612080
33	BIKMAZ RESTAURANT	ARSUZ	03266432747
34	RHOSUS CAFE	ARSUZ	03266432323
35	ÇETELLİK İLKOKULU	ÇETELLİK	05054538434
36	ÇETELLİK ORTAOKULU	ÇETELLİK	05054538434

Olmak üzere 36 noktada 44 atık yağ toplama üniteleri (bidonları) Arsuz'luların kullanımı için yerleştirilmiş bu noktada vatandaşlarımızın sorunsuz erişimi için Belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne veya Halk masasına başvurmaları durumunda gereği yapılmıştır.

2016 Yılında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı

TOPLAMA YAPILAN YERLER	TOPLANAN MİKTAR
İŞYERLERİ	3.000 KG
TOPLAM	3.000 KG

3-) AMBALAJ ATIĞININ KAYNAĞINDAN AYRI TOPLANMASI

Bu Protokol Üyesi olduğumuz İskenderun Körfez Atık Birliği ile Envitec Çevre ve Teknolojileri İşletme İnşaat İthalat İhracat Nakliye Makine İmalat ve Ticaret Sanayi A.Ş. arasında 29/09/2016 tarihinde imzalanmış olup, söz konusu ambalaj atıklarının (cam, metal, plastik, kompozit, kağıt ve karton) kaynağında evsel atıkların ayrı toplanması ve değerlendirilmesi için yapılan çalışmalar.





2016 Yılında Yerleştirilen Toplam Kumbara Ve Kafes Sayısı

Tarih	Şehir	Yer	Mahalle	Kafes	Kumbara
04.05.2016	Arsuz	Akçalı Naci Uyar Ortaokulu	Akçalı Mahallesi	1	
22.12.2016	Arsuz	Arpaderesi İlk Ve Ortaokulu	Arpaderesi Mah.	1	
04.05.2016	Arsuz	Aşağı Kepirce İlk Ve Ortaokulu	Aşağı Kepirce Mahallesi	1	
22.11.2016	Arsuz	Gökmeydan İlk Ve Ortaokulu	Gökmeydan Mah.	1	
04.05.2016	Arsuz	Gözcüler Ortaokulu	Gözcüler Mahallesi	1	
17.11.2016	Arsuz	Arsuz Belediyesi Önü	Gözcüler Mahallesi	1	
11.08.2016	Arsuz	Arsuz Belediyesi	Gözcüler Mahallesi	4	
03.09.2012	Arsuz	Gülcihan Yerel Özel Eğt.Mrk. Komutanlığı	Gülcihan Mah.	1	
14.07.2014	Arsuz	Gülcihan Askeri Kamp İçi	Gülcihan Mah.	1	
04.05.2016	Arsuz	Höyük Ortaokulu	Höyük Mahallesi	1	
06.03.2015	Arsuz	Ali Kemal Ziroğlu İlkokulu	Karaağaç Mah.	1	
27.05.2016	Arsuz	Hayriye Can Kireççi İlkokulu	Karaağaç Mah.	1	
26.10.2011	Arsuz	İkem Koleji	Karaağaç Mah.	2	
22.11.2016	Arsuz	Karaağaç Murat Zelluh İlk Ve Ortaokulu	Karaağaç Mah.	1	
04.05.2016	Arsuz	Karahüseyinli Ortaokulu	Karahüseyinli Mahallesi	1	
	Arsuz	Eski Cezaevi	Karahüseyinli Mahallesi		1
	Arsuz	Yenicezaevi	Karahüseyinli Mahallesi		1
04.05.2016	Arsuz	Karahüseyinli İlk Ve Ortaokulu	Karahüseyinli Mahallesi	1	
22.11.2016	Arsuz	Kışla Mehmet Ali Apaydın İlk Ve Ortaokulu	Kışla Mah.	1	
05.01.2015	Arsuz	Madenli Ortaokulu	Madenli Mah.	1	
23.02.2012	Arsuz	Çengen Uhm.Merkez Komutanlığı	Mağdenli Mah.	2	
25.05.2012	Arsuz	Oyak Beton	Nardüzü Mah.	2	
19.03.2013	Arsuz	Anemon Otel	Nardüzü Mah.		1
22.11.2016	Arsuz	Nergizlik İlk Ve Ortaokulu	Nergizlik Mah.	1	
05.02.2016	Arsuz	Sayek 1 Konutları	Pirinçlik Mah.	1	
22.11.2016	Arsuz	Pirinçlik Büyükdere İlk Ve Ortaokulu	Pirinçlik Mah.	1	
03.09.2012	Arsuz	Migros	Uluçınar Mah.	1	
14.07.2014	Arsuz	Uluçınar Özel Eğitim Merkezi	Uluçınar Mah.	2	1
03.09.2012	Arsuz	Sami Oytun Cad. No:2	Uluçınar Mah.	1	
08.12.2016	Arsuz	Uluçınar İlk Ve Ortaokulu	Uluçınar Mah.	1	
04.05.2016	Arsuz	Üçgüllük Ortaokulu	Üçgüllük Mahallesi	1	
08.12.2016	Arsuz	Yukarıkepirce İlk Ve Ortaokulu	Yukarıkepirce Mah.	1	
Toplam				36	4

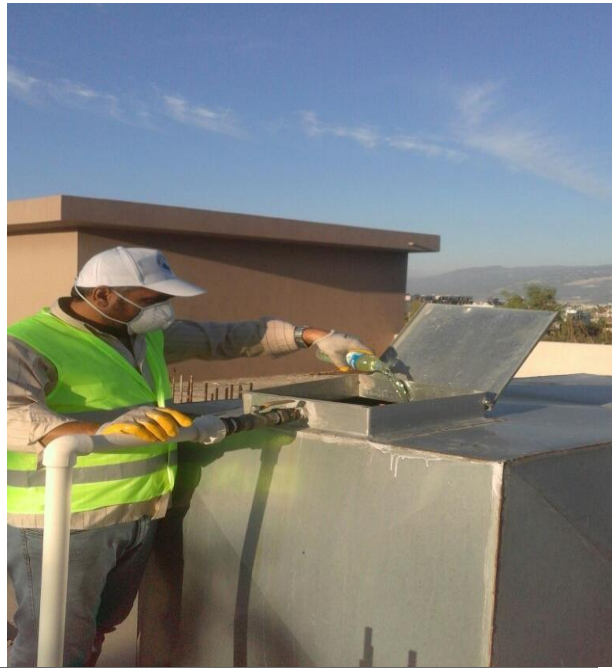
2016 Yılında Toplanan Ambalaj Atığı Sonuçları

Ay	KG
Ocak	2.508
Şubat	2.382
Mart	2.318
Nisan	3.729
Mayıs	4.115
Haziran	4.515
Temmuz	3.368
Ağustos	-
Eylül	660
Ekim	3.620
Kasım	1.800
Aralık	2.594
Toplam	31.609 KG



Okullarda Dezenfeksiyon Çalışması

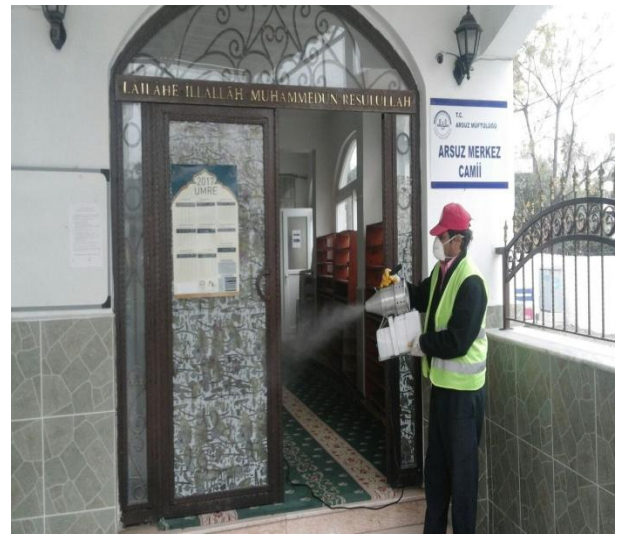
Okulların sınıf, lavabo, su depoları ve genel alanlar dahil olmak üzere 45 gün arayla 3 defa dezenfeksiyon çalışması yapıldı.





İbadethanelerde Dezenfeksiyon Çalışması

İbadethanelerde 45 gün arayla 3 defa yapılan dezenfeksiyon çalışmaları:



Kıyı Ve Deniz Temizliği

Tekne aracılığıyla denizdeki katı atık, çöpler ve doğal olarak oluşan yosunların temizleme çalışmaları yapıldı. Özellikle katı atıkların yağmur, rüzgar, akıntının yoğunluğuna göre yoğun biriktiği bölgelerde deniz yüzeyinden ve kıyıdan temizlenerek İlçemizde yaz mevsiminde nüfus patlaması yaşanması vatandaşın gönül rahatlığıyla denize girmesini sağlamak amacıyla temizlik çalışması yapılmıştır.



Yapı Kullanma İzin Belgesi

Yapı Kullanma İzin Belgesi İmar Müdürlüğü ile ortak yürütülen bir çalışmadır. 1238 Bağımsız bölümün denetimi yapıldıktan sonra resmi evrakların tamamlanması ve teslim etmesine takiben yerinde değerlendirilerek insan ve çevre sağlığı yönünden gerekli şartları yerine getirip getirmediğinin kontrolü yapıldı. Yapılan denetim neticesinde tespit edilen sorunlar yapı sahibine aktarılacak, sorunlar giderildikten sonra yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.



Gelen Şikayetleri Değerlendirme

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne gelen 46 adet şahsi başvuru ve 272 adet Bimer, Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen yazı yazılı olarak değerlendirmeye alınmış ve ilgili makam veya dilekçe sahiplerine resmi yazı olarak cevap verilmiştir. Çağrı merkezine gelen şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğe gelen tüm şikayetler kayıt altına alınarak dönemsel olarak istatistikleri çıkarılmış ve gelen şikayet yoğunlukları şikayet başlıkları hakkında yapılacak çalışmalar bir sonraki yılın çalışma planına dahil edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

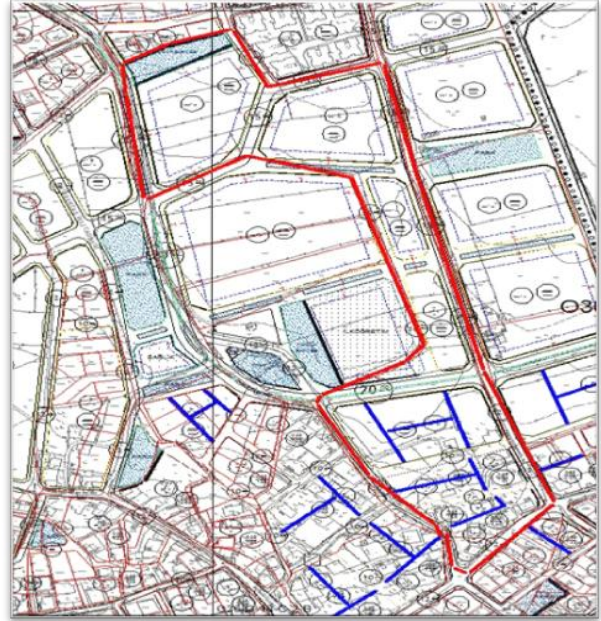
İstimlak - Kamulaştırma - Plan Uygulama Ve Planlama Bölümü:

1-A) İhdas-Tevhit, İfraz Ve Yola Terk İşlemleri: 161 Adet İşlem Yapılmıştır.

1-B) Tamamlanarak Tescili Yapılmış 18.Madde Uygulamaları:

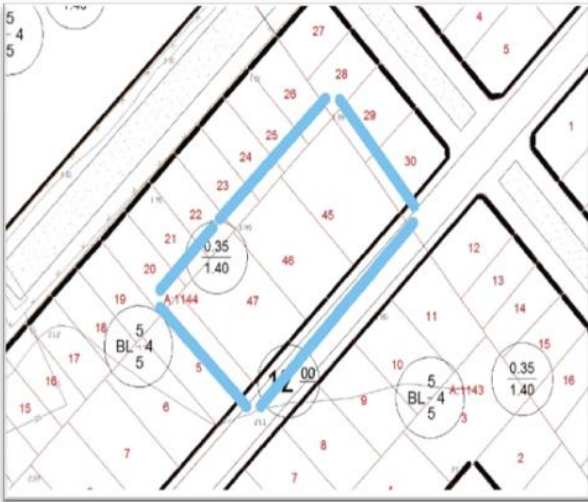
1- Hatun Mıntıka 31 numaralı taşınmazın bulunduğu alanda (49.000,00 m2),

2-Frenkçiftliği Mıntıka, 43 numaralı taşınmazın yer aldığı alanda (60.000,00 m2)



3-Frenkçiftliği mıntıka, 1144 adanın yer aldığı alanda (1.700,00 m2)

4-Alakop mıntıka, 26 ve 27 numaralı adaların yer aldığı alanda (7.500,00 m2)



Olmak üzere 4 adet 3194 sayılı imar kanunun 18.madde uygulaması tamamlanmıştır.

1-c) DEVAM EDEN 18.MADDE UYGULAMALARI: 8 adet

1-Kabev mıntıka,3,6, 836, 837 parseller (Milli Emlak Müdürlüğünden bekleniyor)

2-Kabev mıntıka, 30-33 Parseller (Kadastro kontrolünden geçti.)



3-Arpaçiftlik mıntıka, 5 ada 139 ada 6, 7, 237, 238, 289, 292, 293, 299, 300 ve Kabev mıntıka 57, 58 numaralı parseller. (Adnan Kültür Varlıkları Koruma Kurulu incelemesi sırasında 18.madde uygulama alını içerisinde bazı alanlarda sit alanlarının sınıflarının değişmesi sonucu yeni düzenleme yapılmaktadır.)

4-Fahura 56, 58, 59, 305, 488, 489, 994, 995, 996, 1468, 1856 Frenkçiftliği

1962,2000,2001(Kadastro Kontrolünden geçti, Tapu Müdürlüğünde)



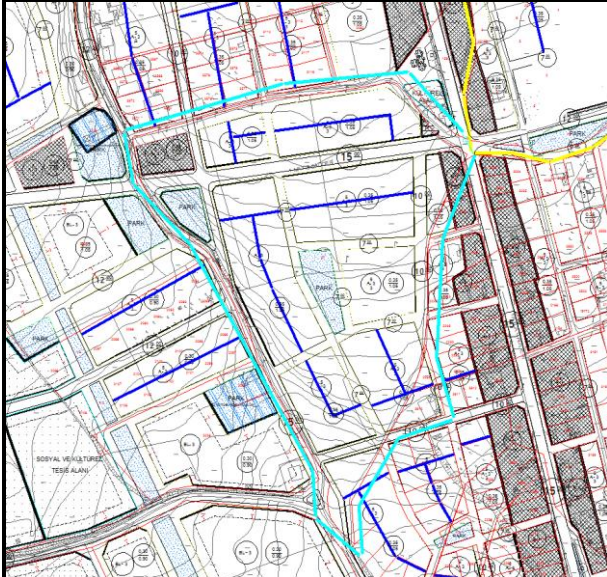
**5-Fahura mntıka,1736 numaralı parsel,
Frenkçiftliği mntıka, 913, 914, 915, 1951 ila
1953, 1973 ila 1976, 1982, 1983, 3345 parseller
(İskenderun Tapu Müdürlüğünde))**



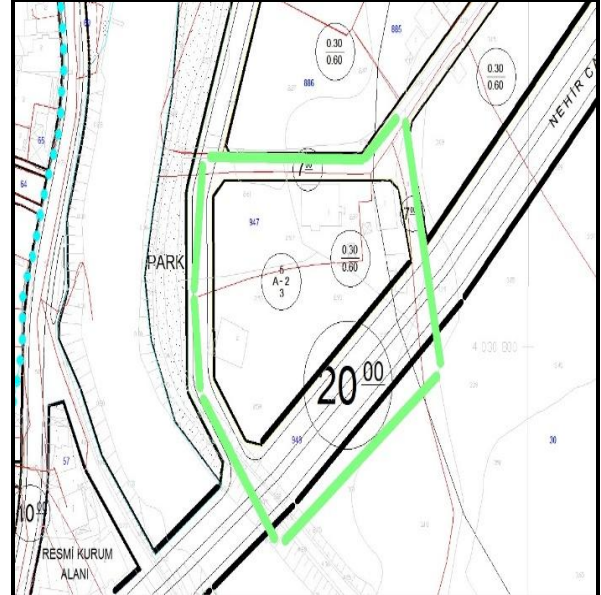
**6-Alakop mntıka, Uğur Mumcu Bulvarı
üzerinde yer alan parseller (Kadastro
Müdürlüğünde)**

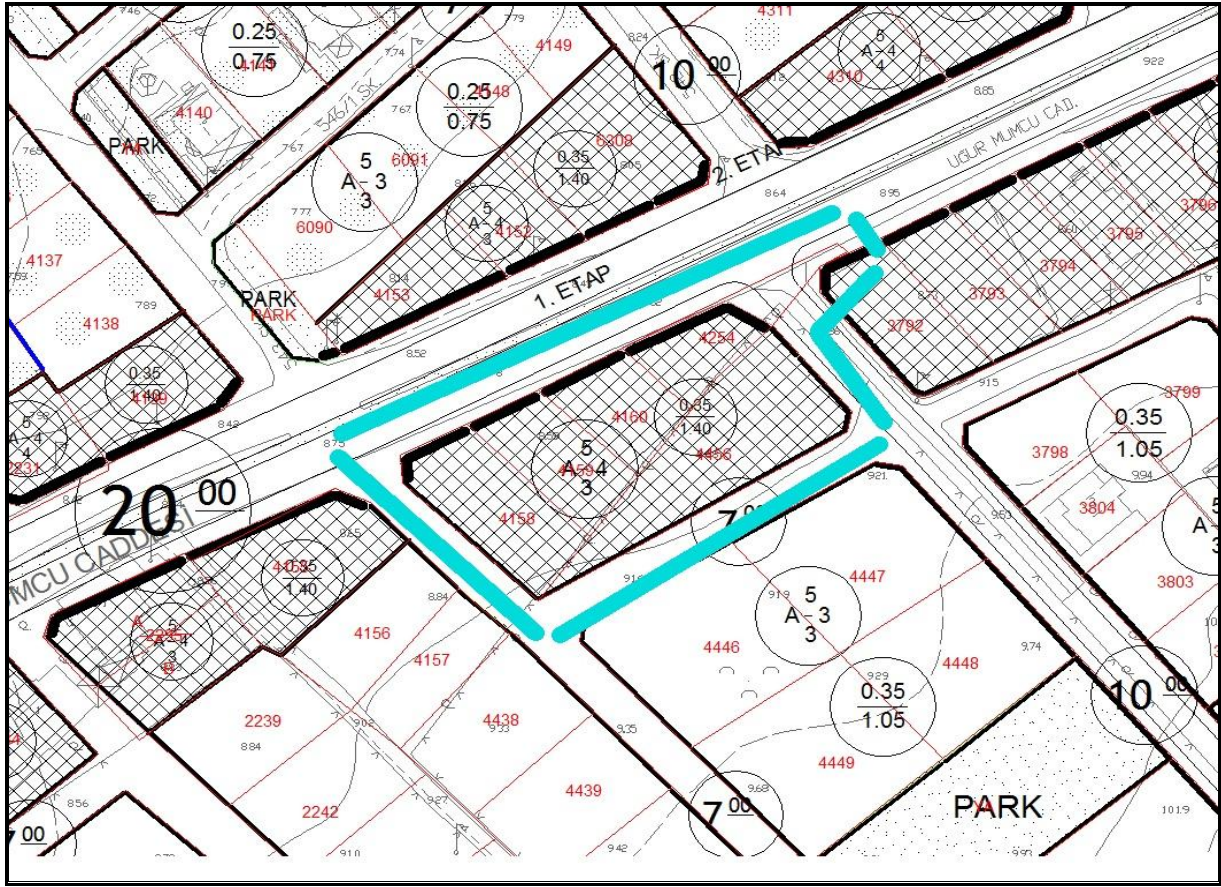


**7-Hatun Mntıka,
3854,3855,2254,3233,3234,3235,3810,3825
parseller (Hatay Büyükşehir Belediyesine
Gönderildi)**



**8-Kabev Mntıka ,947-949 parseller (Kadastro
Müdürlüğünde)**



9-Micana Mıntıka, 4154,4155,4159,4160,4456 Parseller (Askıda)**1-d) Kamulaştırma işlemleri:**

1-Belediyemiz sınırları dahilinde, İskenderun Kıyı Bandı Turizm Merkezi Akçalı Kesiminde yer alan yer alan Akçalı mıntıka 2921 numaralı taşınmaz Belediye Hizmet Binası yapılmak amacıyla Kamulaştırılmıştır.

2-Kabev mıntıka 153 ve 223 numaralı taşınmazlar İmar planındaki amacı doğrultusunda kullanılmak ve halka açık sosyal tesisler yapılmak amacıyla kamulaştırılması yönünde karar alınmış olup dosyanın işlemi tamamlanmış kamulaştırma bedelinin tespiti için dava açılmış olup süreci devam etmektedir.

1-e)Diğer İşlemler:

1-8 adet Belediyemiz adına yol ve yeşil alandan ihdas işlemi yapılarak ilgili vatandaşa satışı yapılmıştır.

2-Belediyemizin de hissedar olduğu 5 adet taşınmazda hissedar olan taşınmaz malikine satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

3- Madenli ,Üçgüllük mahallelerinde yer alan ve mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmazlar üzerinde yer alan yapıların hak sahibi vatandaşlara tapularının verilmesinin sağlanması için Üçgüllük mıntıka 400 numaralı taşınmazın ifrazı, Madenli mıntıkada 218, 240 numaralı taşınmazların mera vasfından çıkartılması işlemleri yürütülmektedir.

1-f) İMAR ÇAPI-İMAR DURUM BİLGİLENDİRMELERİ

01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında Uygulama İmar Planları ile ilgili bilgi Banka eksperlerine ve ilgili kişilere araştırılarak sözlü ve yazılı olarak bilgiler verilmiştir.

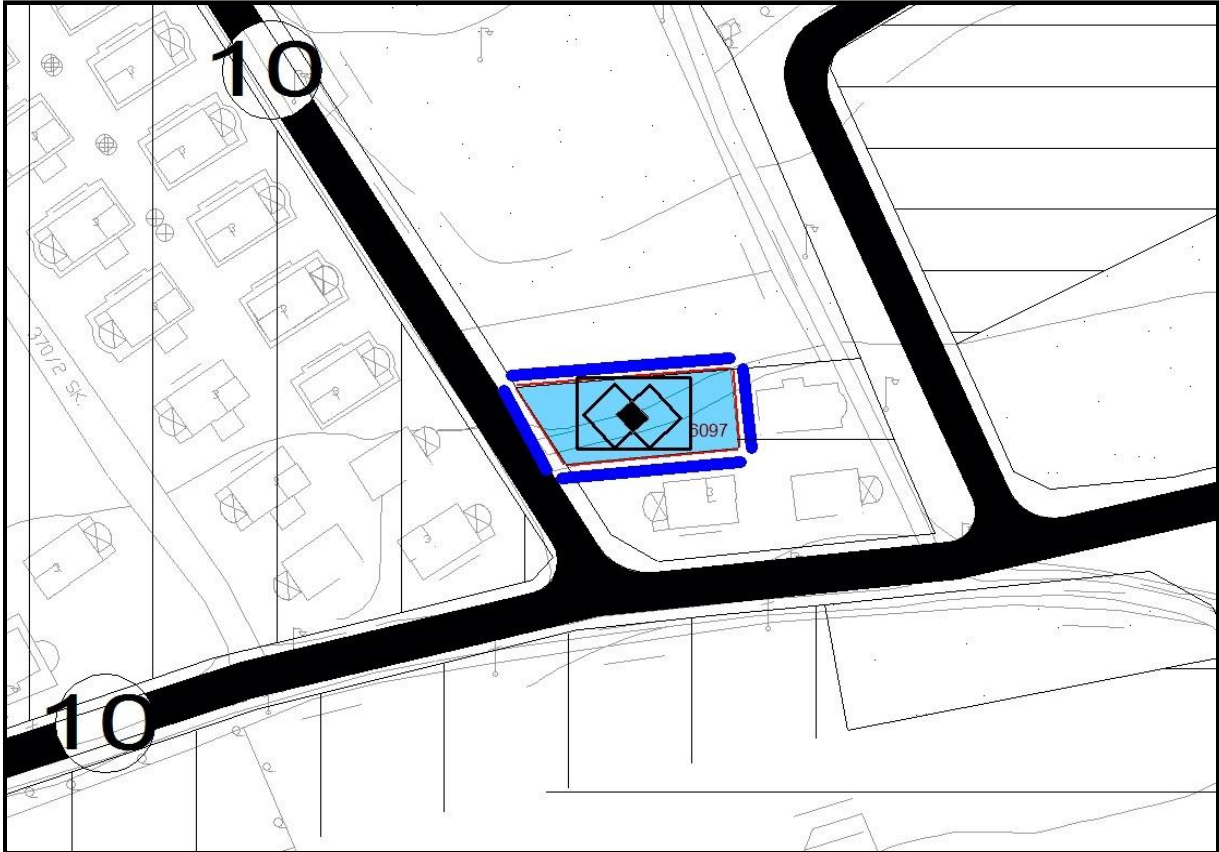
İcra Müdürlüğünden gelen yazılar araştırılarak cevapları yazılmış ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Mahkemelerden gelen ilgili imar durumu yazışmaları, ilgili bilgi ve belgelerin gönderilmiştir.

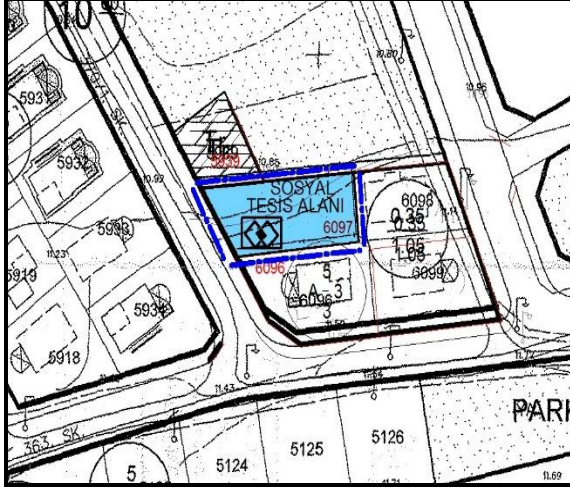
Ayrıca 365 adet imar çapı talep edilmiş, gerekli araştırmalar yapıldıktan sonra 365 adet yeni ve yenileme imar çapı düzenlenerek ilgililere verilmiştir.

Plan Uygulama Ve Planlama Bölümü

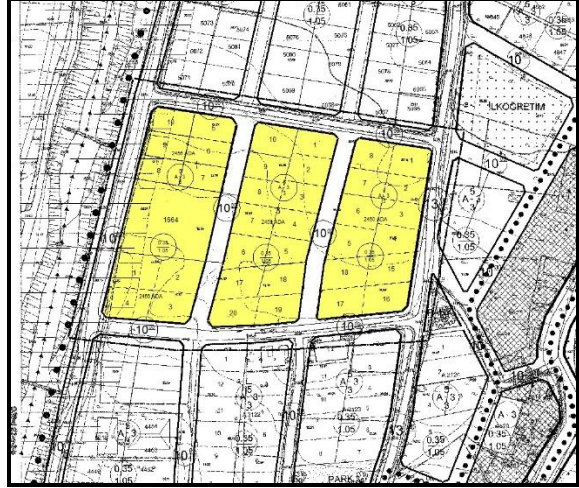
2-1) Belediyemiz sınırları içerisinde Karaağaç Mahallesi'nde yer alan 6097 numaralı parselin konut alanından Sosyal Tesis alanına dönüştürülmesine yönelik olarak hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Hatay Büyükşehir Belediyesince onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



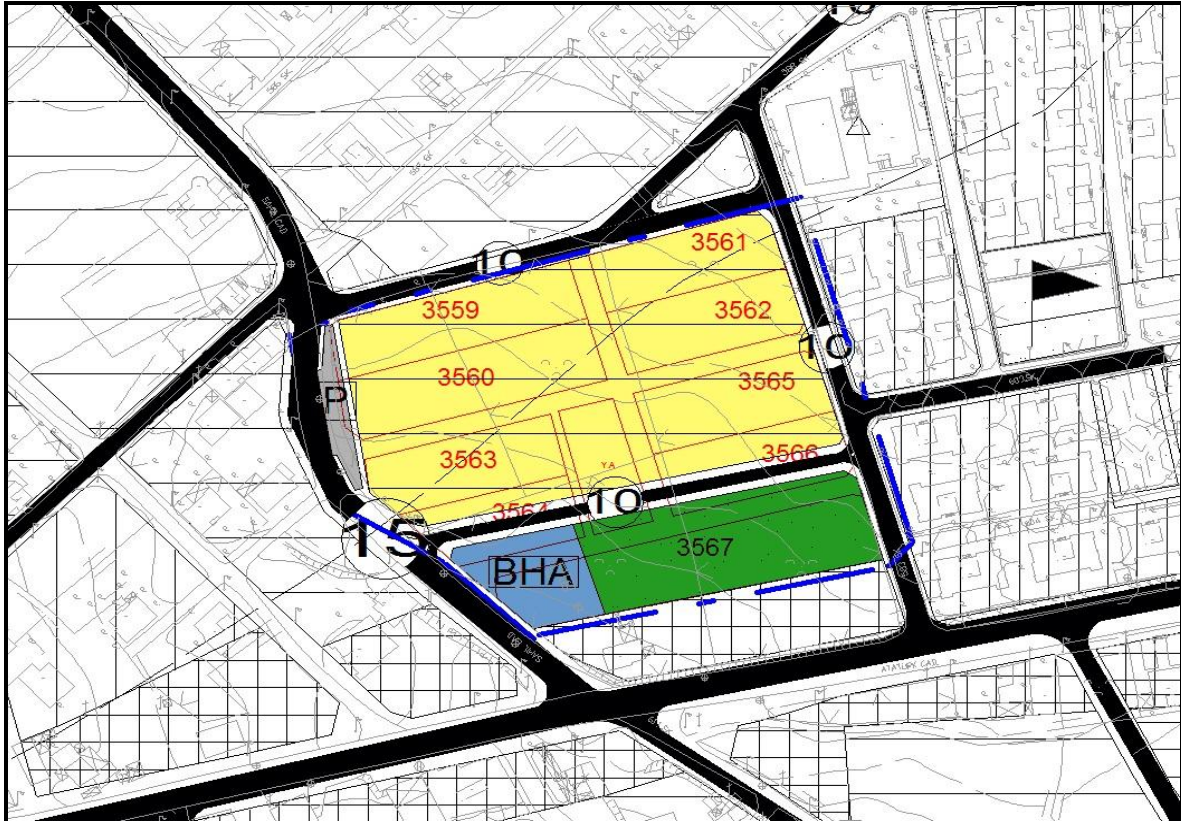
2-2) Belediyemiz sınırları içerisinde Karaağaç Mahallesi'nde yer alan 6097 numaralı parselin konut alanından Sosyal Tesis alanına dönüştürülmesine yönelik olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı değişikliği Arsuz Belediye Meclisince onaylanmış Hatay Büyükşehir Belediyesi'nce onaylanmak üzere, Hatay Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmiştir.



2-3) Şevre Mıntıka 2456,2459 ve 2460 ada içerisinde yer alan 10 metrelik yolların mülkiyet doğrultusunda yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış, askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.

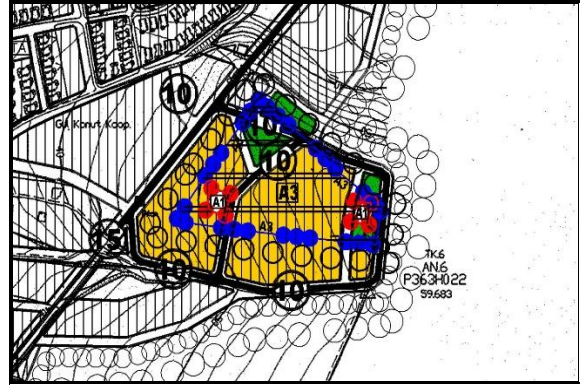
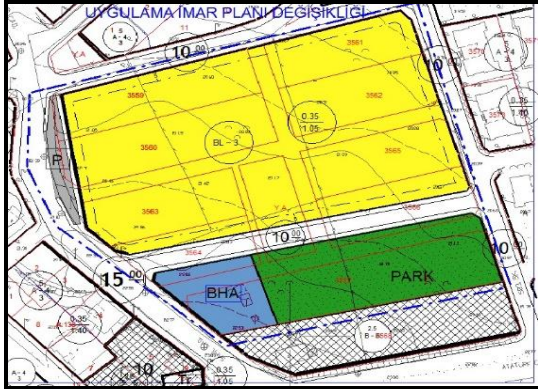


2-4) Micana Mıntıka , 3559,3560,.....,3568 numaralı parseller ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Hatay büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış, askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.



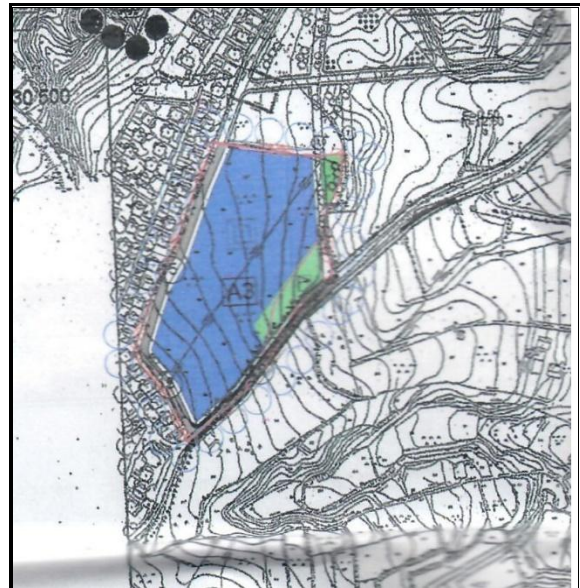
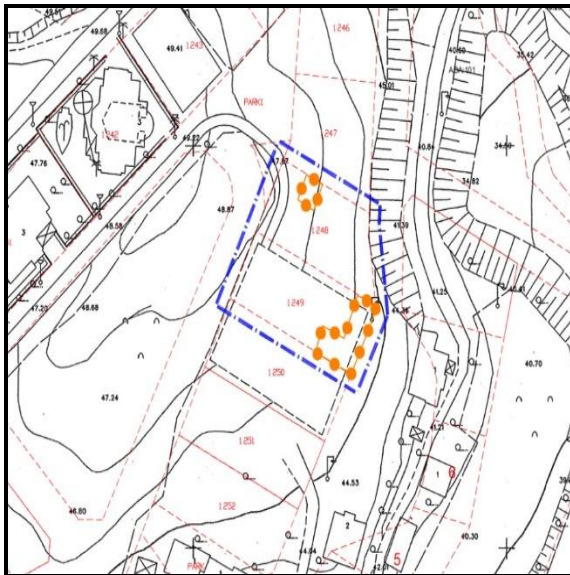
2-5) Micana Mıntıkası , 3559,3560,.....,3568 numaralı parseller ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Hatay büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış, askıya çıkartılmıştır.

2-6) Çengen 1693 ve 1694 numaralı parsellere ait 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım imar planı değişikliği, Hatay Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş , Meclisce onaylanarak, Adana Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiş olup, kurul kararı beklenmektedir.



2-7) Arpaçiftlik 1248 ve 1249 numaralı parsellere ait 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım imar planı değişikliği, Hatay Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş , Meclisçe onaylanarak, Adana Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiş olup, kurul kararı beklenmektedir.

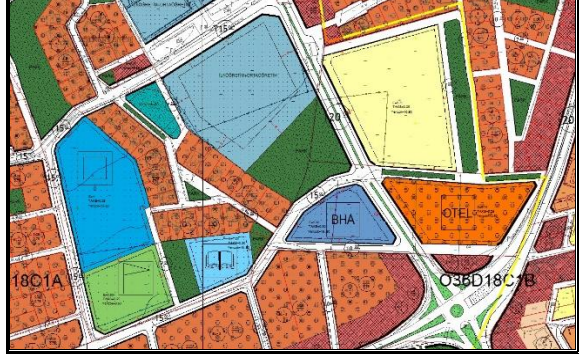
2-8) Arpaçiftlik 275 ve 276 numaralı parsellerde Devlet hastanesi yapılması düşünülen için hazırlanan 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım imar planı, Hatay Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuş , Meclisce onaylanarak, Adana Kültür Varlıkları Koruma Kuruluna gönderilmiş olup, kurul kararı beklenmektedir.



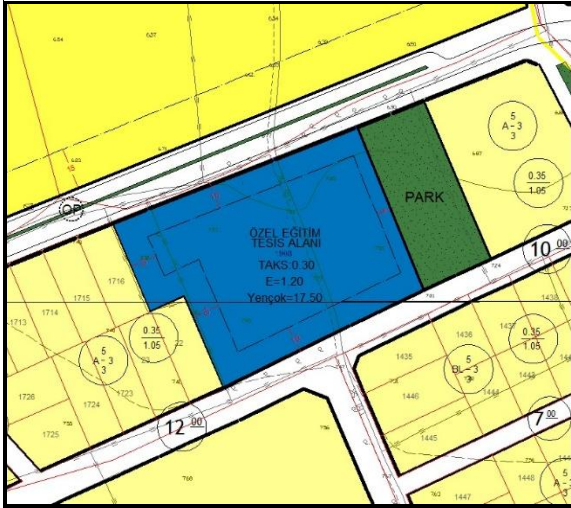
2-9) Belediyemiz sınırları içerisinde Karaağaç Mahallesi'nde yer alan mülkiyeti vakıflara ait 45, 46 ve 52 numaralı parsellere ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği Hatay Büyükşehir Belediyesince onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



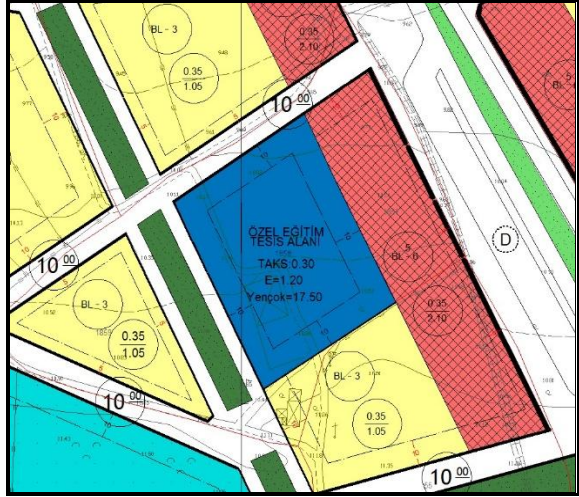
2-10) Belediyemiz sınırları içerisinde Karaağaç Mahallesi'nde yer alan mülkiyeti vakıflara ait 45, 46 ve 52 numaralı parsellere ait 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı değişikliği, Arsuz Belediyesi ve Hatay Büyükşehir Belediyesince onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



2-11) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Fahura mıntıka 1908 numaralı parselin özel eğitim tesis alanına dönüştürülmesine ait 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



2-12) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Fahura mıntıka 1858 numaralı parselin özel eğitim tesis alanına dönüştürülmesine ait 1/1000 ölçekli Uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye Meclisi ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



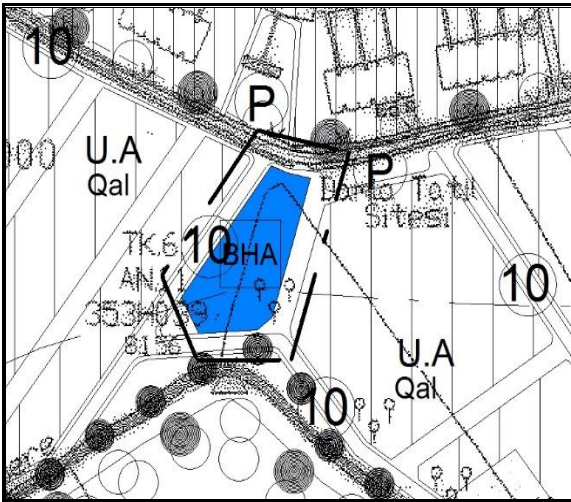
2-13) Belediyemiz sınırları içerisinde Gözcüler Mahallesi'nde, mevcutta yer alan kadastro yolu 7 metre olarak yeniden planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince ve Hatay Büyükşehir Belediye meclisince onaylanmış, askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.



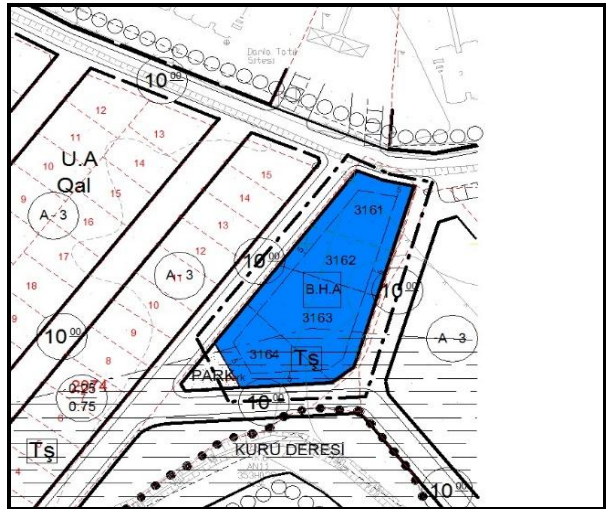
2-14) Akçalı 1986 numaralı parselin Ticari+Konut alanından Belediye Hizmet Alanına dönüştürülmesi ile ilgili olarak hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş, Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış ancak OHAL kapsamında Valilik onayı gerektiğinden Valilik onayına sunulma aşamasındadır.



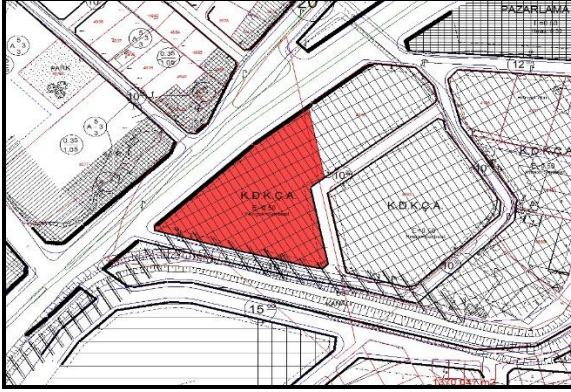
2-15) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Gökmeydan 3161,3162,3163 ve 3164 numaralı parsellerin konut alanından Belediye Hizmet Alanına dönüştürülmesine yönelik olarak 1/5000 Nazım İmar Planı Değişikliği Hatay Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak onaylanmış ve askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.



2-16) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Gökmeydan 3161,3162,3163 ve 3164 numaralı parsellerin konut alanından Belediye Hizmet Alanına dönüştürülmesine yönelik olarak 1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliği Arsuz Belediye Meclisince ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak onaylanmış OHAL kapsamında Valilik oluru beklenmektedir.



2-17) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Şevre mıntika 3363 numaralı parselde 10 metrelik yolun yeniden planlanmasına yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince ve Hatay Büyükşehir Belediye meclisince onaylanmış, askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.



2-18) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Gökmeydan ve Akçalı mahallesi sınırlarını birleşimlerine yönelik yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince ve Hatay Büyükşehir Belediye meclisince onaylanmış, askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.



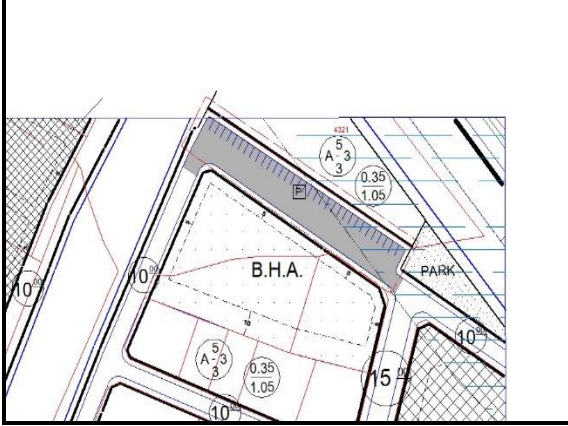
2-19) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Karaağaç Mahallesi Frenkçiftliği mevkiinde dört ticari alanda yapılaşma koşullarının yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince ve Hatay Büyükşehir Belediye meclisince onaylanmış, askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.



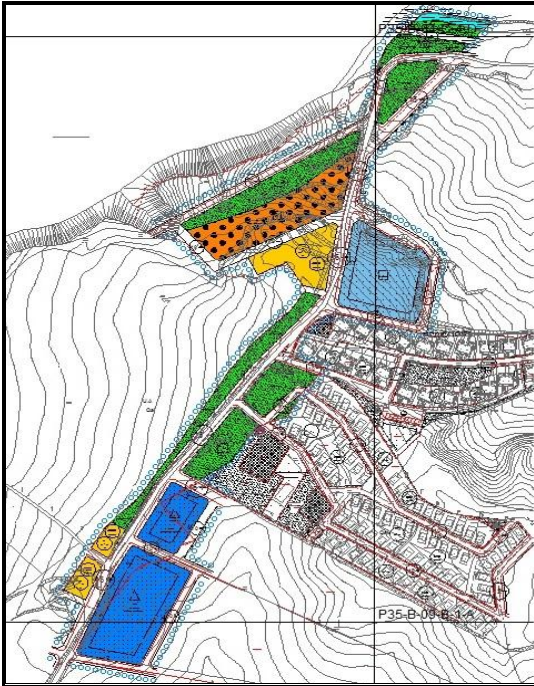
2-20) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Uluçınar Köprüsünün tehlike arz etmesi sebebiyle yıkılarak yeniden yapılmasına Karayolları tarafından karar verilmiştir. Yeni yapılacak köprü için koruma amaçlı imar planı tadilatı yapılmasına yönelik 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı değişikliği Arsuz Belediye meclisince onaylanmış,, Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca uygun görülmüş, Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.



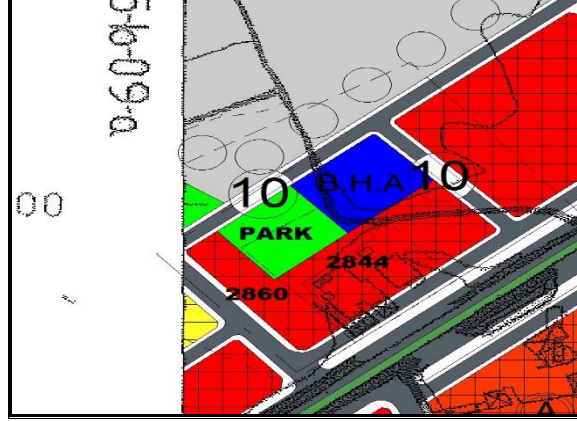
2-21) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Şevre Mıntıkası 4321 numaralı parsel ile ilgili olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Arsuz Belediye Meclisince ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış, askıya çıkartılarak kesinleşmiştir.



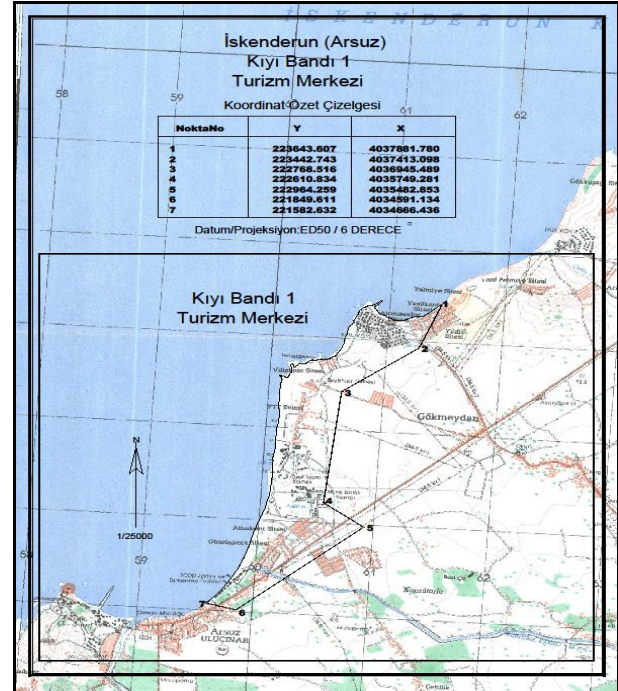
2-23) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Gökmeşdan Mıntıkası 168 numaralı parsel ile ilgili olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, Arsuz Belediye Meclisince ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış, OHAL kapsamında Valilik onayı sunulma aşamasındadır.



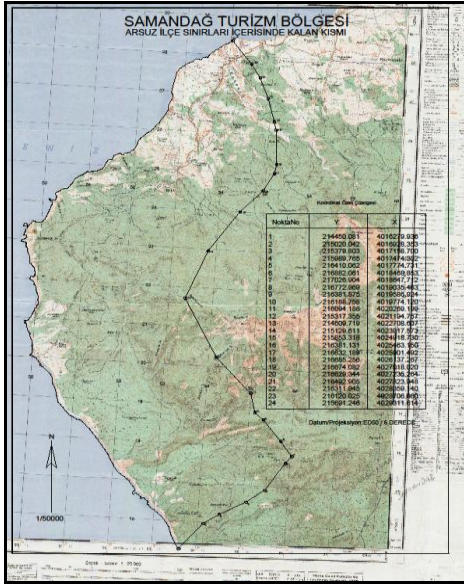
2-22) Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan Gökmeşdan Mıntıkası 2844 ve 2860 numaralı parsel ile ilgili olarak hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği Hatay Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış, askıya çıkarılmış ve kesinleşmiştir.



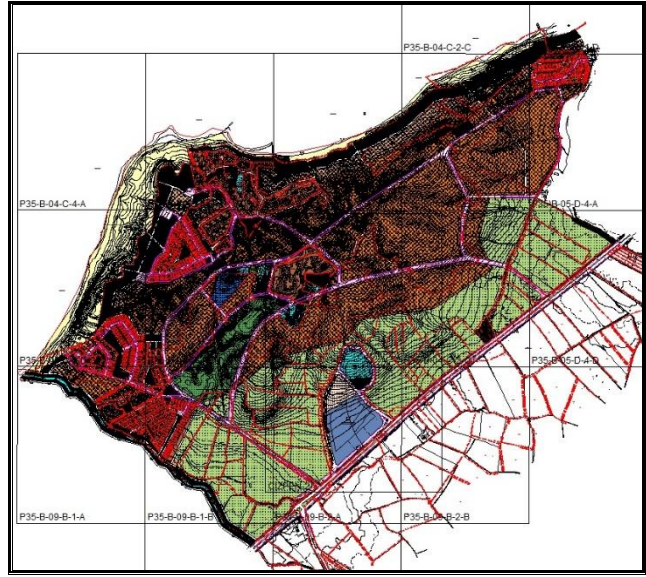
2-24) Arsuz ilçesi sınırları içerisinde yer alan İskenderun Kıyı Bandı Turizm Merkezi sınırları içerisinde yer alan Gökmeşdan kesiminde yaklaşık 180 ha'lık kısımda 1/25000 ölçekli Çevre düzeni planı değişikliği ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine yönelik jeolojik-jeoteknik etüt ihale yapılarak onaylanmış kurum görüşleri tamamlanmış 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı aşamasına gelmiştir.



2-25) Arsuз ilçesi sınırları içerisinde kalan Samandağ turizm bölgesinde 1/25000 ölçekli çevre düzeni planı değişikliği, 1/25000 ölçekli çevre düzeni planına esas gözlemsel jeolojik-jeoteknik etüdü, 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanmasına yönelik ihale yapılmış, 1/25000 ölçekli çevre düzeni planına esas gözlemsel jeolojik-jeoteknik etüdü onaylanma aşamasında Bakanlıkta olup, kurum görüşleri tamamlanmıştır.



2-26) Arsuз ilçesi sınırları içerisinde İskenderun Kıyı Bandı Turizm Merkezi Akçalı mıntıka Kesimine yönelik, 1/2500 ölçekli çevre düzeni planı değişikliği, 1/5000 ölçekli nazım imar planı Revizyonu ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Kültür ve Turizm Bakanlığınca onaylanmış, askıya çıkartılmış, askı süresinde olan itirazların değerlendirilmesi için başvurular Bakanlığa gönderilmiştir.



İskan Ve Yapı Kontrol Birimi

Birimimizde 01.01.2016 tarih ile 31.12.2016 tarihi itibariyle;

- **330** adet Yapı Kullanma İzin belgesi verilmiştir,
- 660** kez İnşaat Seviye Kontrolü yapılmıştır.
- 269** adet Statik Proje incelenmiş ve onaylanmıştır.
- 77** adet Asansör Kontrol Raporu kayıt altına alınmış

İnşaat Ruhsat Bölümü

- Yapı Ruhsatı** : 436 Adet verilmiştir.
- Yanan Yıkılan Yapı Formu:** 30 Adet verilmiştir.
- Mimari proje onayı** : 431 Adet verilmiştir.
- Kat İrtifak Projesi** : 460 Adet verilmiştir.
- Kat Mülkiyet Projesi** : 2 Adet verilmiştir.

İnşaat Kontrol Birimi Ve Numaraj Bölümü:

-**3194** Sayılı İmar Kanununa aykırı yapıldığı tespit edilen **28 adet** bina ile ilgili İnşaat Kontrol Ekibimizin düzenlediği **Yapı Tatil Zaptına** istinaden, ilgili kanunun **32. ve 42.** Maddeleri hükmü uyarınca işlem yapılabilmesi için Belediyemiz Encümenine sevk yazıları yazıldı, Encümenden çıkan kararlar doğrultusunda ilgililerine gerekli tebligatlar yapıldı.

-**Arsuz İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü** ile Belediyemiz arasında karşılıklı parsel değişimine ilişkin **Takas Protokolü** hazırlandı; onaylanması için ilgili üst kurumlara talep yazıları yazıldı.

-**4721** sayılı **Türk Medeni Kanununun 1020.** maddesi, **6083** sayılı **Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün Kuruluşu ve Görevleri Hakkındaki Kanun**, Tapu Sicili Tüzüğü ile Tapu ve Kadastro Verilerinin Paylaşımı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre **Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü** ile Belediyemiz arasında **TAKBİS Protokolü** düzenlendi.

-**02.11.1985** tarih ve **18916** Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'nin 14.** Maddesinin "**a**" Fıkrasında tanımlı ve Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin **13/11/2014** tarih ve **188** nolu Park Bahçe ve Yeşil Alanların Yetki ve Sorumluluklarının dağılımına ilişkin kararı ile Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda kalan ve **Gözcüler Mahallesi Altınkent mevkiinde** bulunan parkın yapımı, bakım, onarım ve işletilmesinin Belediyemize devredilmesine ilişkin **Protokol** hazırlanarak yapıldı.

-İlçemiz sınırları dahilindeki mülga Belde Belediyelerince numaratajları hatalı yapılan **7 adet** site ve **53 adet** bina ile ilgili belgeler düzenlendi; Hatay Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimince adreslerinin **Numarataj Yönetmeliğine uygun** olarak güncellenmesi sağlandı.

-Yapı Ruhsatı (Yeni Yapı) talebinde bulunulan **187 adet** inşaatın adreslerinin sistemde oluşturulması için **numarataj çalışması** yapıldı.

-İlçemiz sınırları dahilinde, **Uygulama İmar Planında** yol olarak ayrılmış ancak, yerleşim olmadığı için mülga Belde Belediyelerince **Adres Kayıt Sisteminde** kaydı açılmamış sokaklarla ilgili belgeler hazırlandı; **Hatay Büyükşehir Belediyesinin** ilgili birimince sistemde **46 adet sokağın** açılması sağlandı.

-**06.12.2012** tarih ve **28489** sayılı **Resmi Gazetede** yayımlanan **6360** sayılı Kanunun **Geçici 1.** Maddesinin **14.** Fıkrası hükümleri uyarınca; **45 adet** binaya **Bina Tespit ve Değerlendirme Formu** düzenlenip, alt yapı hizmetlerinden (**Elektrik Aboneliği, Su Aboneliği, vb...**) faydalanması sağlandı.

-Ayrıca, **3194** Sayılı **İmar Kanununun** Geçici **11.** Maddesine istinaden, ilgili kanun maddesi hükmünde bahsedilen şartları taşıyan **245 adet** bina için gerekli belgeler düzenlenerek, elektrik aboneliği almaları sağlandı.



Birim	İşlem	İşlem Sayısı
İmar Kalem	Gelen Evrak	2068 Adet
	Giden Evrak	4253 Adet
Plan Uygulama	18 Uygulaması	4 Adet
	Tevhit-İfraz Ve İhdas İşlemi	161 Adet
	Belediyemiz Adına İhdas İşlemi	8 Adet
	Belediyemize Ait Hisse Satışı	5 Adet
	İmar Çapı Düzenlemesi	365 Adet
İskan Ve Yapı Kontrol Birimi	Yapı Kullanma İzin Belgesi	330 Adet
	İnşaat Seviye Kontrolü	660 Adet
	Asansör Kontrol Raporu	77 Adet
	Statik Proje İncelemesi	269 Adet
İnşaat Ruhsat Birimi	Yapı Ruhsatı	436 Adet
	Yanan Yıkılan Yapı Formu	30 Adet
	Mimari Proje İncelemesi	431 Adet
	Kat İrtifakı Proje Onayı	460 Adet
	Kat Mülkiyeti Proje Onayı	2 Adet
Numarataj Birimi	32. Ve 42. Madde Hükmü Uyarınca Sevk Yazıları	28 Adet
	Protokol Hazırlanma	3 Adet
	Hatalı Yapılan Numarataj İşlemlerinin Düzeltilmesi	Site 7 Adet Bina 53 Adet
	Yeni Numarataj Talebi	187 Adet
	Sokağın Sistemde Açılması	46 Adet
	Bina Tespit Ve Değerlendirme Formu Düzenlemesi	45 Adet
	Geçici 11. Maddeye İstinaden Elektrik Aboneliği Verilmesi	245 Adet

Muhtarlıklar Müdürlüğü

İlçemizin 35 Mahalle Muhtarlığından 2016 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 4 adet başvuru atanmış ve bu başvurular süresi içerisinde neticelendirilmiştir. Dilekçe, telefon, mail vb. yollarla 74 adet başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak gerekli raporlar hazırlanmıştır.

SIRA NO:	GELEN	ADET
1	Muhtar Bilgi Sistemi	4
2	Dilekçe, telefon, mail	74
	Toplam	78

Bilgilendirme Toplantıları

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından Muhtarlık Bilgi Sisteminin tanıtılmasına ilişkin düzenlenen bilgilendirme toplantısında mahalle muhtarlarıyla bir araya geldik.



İftar Yemeği

Mahalle muhtarlarımızla iftar yemeğinde buluştuk. Muhtarlarımızla iftar sonrası yaptığımız sohbette sorunlarını dinledik ve ilgili müdürlerimize bu sorunların çözümü noktasında gerekli talimatları verdik.



Çevre Bilinci ve Atık Yönetimi Toplantısı

Muhtarlarımızla yapmış olduğumuz yılın son toplantısında çevre bilincinin oluşması ve atık yönetimi konularında ENVİTEC firması yetkili teknik elemanlarınca bilgilendirme yapılmıştır.

Mahallelerimizin Sorunlarını Konuştuk

Enerji sa. Yetkilileri ile muhtarlarımızı bir araya getirdik. Muhtarlarımızın mahallelerine ilişkin enerji sorunlarını enerji sa. ya ilettik.



Koordinasyon Toplantıları

Belediye Başkanımızın 2016 yılı içerisinde çeşitli tarihlerde düzenlemiş olduğu 35 Mahalle Muhtarları ile yerinde yapılan istişare toplantılarında muhtarlarımızdan gelen görüş, istek ve taleplerin sonuçları 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce takip edilmiş, bu kapsamda mahalle muhtarlarımız tarafından gündeme getirilen **20** adet öneri, görüş ve talebin 5 müdürlüğümüz muvacehesinde gerçekleştirilmesi yönündeki çalışmalar sürdürülmüş olup; kısa ve orta vadede neticelendirilecek hususlar sonuçlandırılmış yatırım programı konusu olan hususların ise bahse konu müdürlüklerimizce takibi sürdürülmektedir.

Sıra No:	Müdürlük	Talep Sayısı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	16
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü.	1
4	Zabıta Müdürlüğü.	1
5	Diğer Kurumlar	5
Toplam		20

Muhtarlık Ziyaretleri

Belediye Başkanlığımızın planlamış olduğu muhtarlık ziyaretleri ve istişare programı kapsamında 35 muhtarlığımız ziyaret edilmiştir, mahalle muhtarlarımız ile gerçekleştirilen istişare görüşmelerde, mahallelerimizin ihtiyaçları ile mahalli müşterek nitelikteki faaliyetlerin ifasına konu hususlar paylaşılmıştır. İfade edilen öneri, görüş ve talebin idaremiz müdürlüklerince muvacehesinde gerçekleştirilmesi yönündeki çalışmalardan kısa ve orta vadede çözümlenmesi mümkün olanlar neticelendirilerek sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan hususların ise bahse konu müdürlüklerimizce takibi sürdürülmektedir.

Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar günü etkinlikleri çerçevesinde 19/10/2016 tarihinde Gözcüler mahallemizde hizmet binası önünde bulunan tören alanında saygı duruşunun ardından muhtarlarımızla ilçe kaymakamımız, ardından belediye başkanımız makamında ziyaret edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü



1-Meclis gündeminin hazırlanması, meclis üyelerine tebliğ edilmesi ve gündem ilanının yapılması

2- Belediye meclisince alınan kararlar, süresi içerisinde yazılıp, kararların onaylanması için Kanun gereği Mülki Amire ve büyükşehir belediye başkanlığına gönderilmesi ve kesinleşen kararların dağıtılması ve ilanının yapılması. Onaylanan kararları uygulamaya geçilmesi için ilgili müdürlüklere tebliğ yapılması

3-Encümen gündeminin hazırlanması

4- Belediye encümenince alınan kararlar, süresi içerisinde yazılıp, onaylandıktan sonra ilgili birimlerine gönderilir ve encümen karar defterine yazılır.

5- Belediye Meclis Üyelerinin ve Belediye Encümen Üyelerinin Huzur Haklarının ödenmesine ilişkin yazı hazırlanarak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesinin sağlanması.

6-Evlendirme Memurluğu

İlçemizde ve İlçemiz dışında bulunan vatandaşlarımızın evlenmek için müracaat etmeleri halinde gerekli işlemlerin yapılması için yönlendirmede bulunarak, gerekli evraklar çiftlerden istenilmekte ve çiftlerin evlenmek için istedikleri ve uygun görülebilecek zamanda evlenme akitlerinin gerçekleştirilmesi suretiyle çiftlere evlenme cüzdanlarının verilmesi işlemleri ve mernis belgesinin zamanında ilçe nüfus müdürlüğüne bildirilmesini sağlar.

7- Başbakanlık İletişim Merkezi'ne (BİMER) yapılan dilek, istek, şikayet ve taleplerin yerine getirilmesi için gerekli koordinasyonun sağlanması ve cevaplarının süresi içerisinde sunulmasının yürütülmesi.

8-Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlar, tüzel kişilerden ve vatandaştan gelen resmi evrak, yazı ve dilekçeler günü içerisinde bilgisayar ortamında işlenmek suretiyle, havalesi yapılarak ilgili birimlerine gönderilir. Birimimiz tarafından cevap verilmesi gereken yazılar, süresi içerisinde cevaplandırılır.



Encümen ve meclisle ilgili iş ve işlemlerin hazırlanması, kararların yazılması, resmi kurum ve kuruluşlara, şahıslara yazılması gereken Başkanlık ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün yazılarının yazılması, evlendirme işleri ,gelen evrak ve dilekçelerin kayıt altına alınması görevleri ile bağlantılı olarak dönem içinde yapılan işlerin dökümü aşağıda çıkarılmıştır.

MECLİS	İşlem Sayısı
Meclis Toplantı Sayısı	19
Meclis Alınan Karar Sayısı	103

ENCÜMEN	İşlem Sayısı
Encümen Toplantı Sayısı	59
Encümen Alınan Karar Sayısı	347

EVLENDİRME	İşlem Sayısı
Kıyılan Nikah Sayısı	583
Nikah için verilen izin sayısı	28

KAYIT İŞLEMLERİ	İşlem Sayısı
Gelen Dilekçe Sayısı	10039
Gelen Resmi Evrak Sayısı	3889

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İşlem Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü Giden Yazı	183
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen Yazı	352

BAŞKANLIK MAKAMI	İşlem Sayısı
Başkanlık Giden Yazı	77
Başkanlık Gelen Yazı	514

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1- Arsuz Belediyesi ana binadaki alt yapı kısmen yenilenerek 12 adet UPS ile Cat6 kablo ve katlar arası fiber kablolarla 1/1000 switch kullanılarak 30 Mb metro internet bağlantısı ile belediyemizin geçmişten gelen internet hız sorunu çözülmüştür.

2- Belediyemizin web sayfası düzenlenerek güncel haberlerin, ihale ilanlarının gerekli düzenlemelerin girilmesi ve mükelleflerin borçlarını sorgulayabilmesi, ödeme yapabilmesi ve gerekli bilgileri alabilmesi için e-belediye hizmeti sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

3- Belediyemizde EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir. Elektronik İmza aşamasına geçiş tamamlanmak üzere olup, imzaların elektronik ortamda atılması sağlanacaktır.

4- Belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olan telefon, faks ve internet ihtiyaçları giderilmiştir.

5- Belediye binası içinde ve diğer hizmet noktalarımızda bilgisayar sorunları sürekli olarak gözden geçirilerek bilgisayar donanım, yazıcı, tarayıcı, yazılımsal arızalar tespit ve talep doğrultusunda iş ve işlemlerin aksamayacağı şekilde hızlı ve tekin biçimde yapılarak kullanıcıların ve vatandaşlarımızın sorun yaşamayacağı şekilde çözüme kavuşturulmuştur.

6- Müdürlüğümüzde 5 adet telefon, 5 adet bilgisayar ve 2 adet yazıcı ile görevler yerine getirilmektedir.

7- Başkanlığımız ana hizmet binasında güvenliğin daha iyi sağlanması amacıyla X-Ray sistemi kurularak giriş ve çıkış kapıları ayrılmıştır.

8- Bina içi ve dışının önemli noktaları 15 kameralı güvenlik otomasyon sistemi ile 24 saat izlenmektedir.

9-Ana hizmet binamızın zemin katına yangın söndürme ekipmanları kurulmuştur.

10- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda birim müdürleri ve yöneticilerine dağıtılan ve görüşmelerin limitle sınırlandırıldığı toplam 26 adet cep telefonu hattı bulunmaktadır.

11- Birimlerimizin kırtasiye, bilişim malzeme ve yazılımları konusundaki ihtiyaçları karşılanmış, arızalar hizmetin aksamasına meydan vermeden giderilmiştir.

12- Hizmet binamızın temizliği ile ilgili çalışmalar rutin olarak sürdürülmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Müdürlük sorumluluğunda yürütülmekte olan faaliyetler;

- Norm kadroya uygun personel istihdamının sağlanması.
- Personel anket çalışmasının yapılması
- Personel programına entegrasyonun tamamlanması.
- Personel arşivinin dijital ortama aktarılmasının tamamlanması.
- Personel bilgi (vefat, kutlama vb.) koordinasyonunun personel bülteni ve kısa mesaj ile sağlanması
- Performans değerlendirme sistemi kapsamında başarılı memur (%10) personelin yılda 2 kez ödüllendirilmesi.
- Staj müracaatında bulunan öğrencilerin başarı kriterleri dikkate alınarak 25 adet lise dönem stajyeri, 20 adet yüksekokul yaz stajyerlerine staj yaptırılması.
- Belediyemiz Web sitesinde müdürlük sayfamızın periyodik güncellenmesi.
- Belediye personelimizin motivasyon düzeyinin artırılmasına yönelik aktiviteler düzenlenmesi.
- Eğitim talep ihtiyacının tedariki ve eğitim planının hazırlanması.
- Memur personele yönelik mesleki güncel mevzuat içerikli hizmet içi eğitimlerin verilmesi.
- Müdürlük personeline İnsan Kaynakları ve Personel Yönetimi konularında eğitim verilmesi.
- Müdürlük personeline İnsan Kaynakları ve Personel Toplam Kalite Yönetimi konularında eğitim verilmesi.
- Her ay müdürlüğümüz çalışanları ile birlikte sosyal ve teknik nitelikli toplantı yapılması.
- Görevde Yükselme Eğitimi ve Unvan değişikliği sınavı açtırılarak personelin kadro değişiklik işlemlerinin tamamlanması.
- Memur personelin mesleki seminerlere katılımının sağlanması.
- Birim arşivinde Standart Dosya Planına uygun dosyalama yapılması.
- Belediye personeline tasarruf bilinci eğitimi verilmesi.
- Memur personelin özlük bilgileri, üst tahsil, askerlik ve derece-kademe terfilerinde meydana gelen değişikliklerin her ay HİTAP'A girilmesi.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması.

2016 yılında yürütülmüş olan işler;

- İşçi Raporları SGK'ya işlenmiştir.
- Memurların yıllık terfi işlemleri yapılmıştır.

- 657 sayılı yasaya tabi çalışanlarımızın tüm bilgilerinin SGK ve HİTAP'a aktarımı sağlanmıştır.
- 3 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- Stajyer öğrencilerin evrakları düzenlenmiştir.
- İş başvuruları kabul edilerek, değerlendirilmesi için üst makama iletilmiştir.
- 345 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- 419 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.
- İşçi ve memur bordroları, ikramiyeler ile diğer sosyal hakların ödenmesi için gerekli işlemler düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Belediyemizde çalışan tüm personelin Görev Tanımlamaları yapılmıştır.
- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personele imzalatılmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Servisi

Muhasebe hizmeti; Belediyemizin almış olduğu mal ve hizmetlere karşılık yapılan giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemler hizmetini sunar.

Gelir-Emlak Servisi

Tahakkuk Servisimiz Emlak, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerini yapar, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre çalışan birimimiz aşağıda belirtilen hizmetleri de sunmaktadır.

- Sicil Bulma
- Maliyeye verilmek üzere Veraset ve İntikal Vergisi işlemlerinde kullanılmak üzere Beyan Sureti verme
- Yeşil Kart için üzerinde gayrimenkul bulunup bulunmadığına dair belge verme
- Yaşlılık Maaşı için üzerinde gayrimenkul bulunup bulunmadığına dair belge verme
- Sakatlık Maaşı için üzerinde gayrimenkul bulunup bulunmadığına dair belge verme
- Emlak Vergi Borcu sorgulama ve Hesap Kartı dökümü
- Adres ve Kimlik bilgileri güncelleme
- Mükerrer Sicil Birleştirme
- Telefonla mükellefe bilgi verme
- Emlak Vergisi Tahsil Etme

Tahsilat Servisi

Tahsilât servisi 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer yasalar gereğince verilen hizmetler karşılığında vatandaşlar tarafından ödenmesi gereken ücretlerin tahsilât hizmeti verilmektedir.

Diğer İdari İşlemler

Resmi kurumlardan gelen yazılar ve mükelleflerden gelen dilekçeler cevaplanmaktadır. 2016 yılında 6779 adet Gelen yazı 798 adet Giden yazımız olmuştur.

Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir.



Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz adına açılmış her türlü dava ve icra takipleri yerine getirilmiş olup; Toplam 357 Dava Dosyası, 24 İcra Dosyası bulunmaktadır.

Hukuk ve İdari Yargıda: İdari Yargıda Belediyemiz aleyhine açılıp ta 2016 yılında devam eden 173 dava bulunmakta olup, 84'ü Danıştay/Bölge idare Mahkemesinde bulunmaktadır. Adli yargı hukuk dava sayısı 67 olup 24 tanesi Yargıtay'da, 2016 yılında açtığımız 5 davanın 3 ü sonuçlanmış olup kabul edilmiştir. Reddedilen davamız bulunmamaktadır. Aleyhimize açılan davalardan 2016 yılında 23 ret, 6 kabul, 5 kısmen kabul kısmen red ile sonuçlanmıştır.

Açtığımız davalarda 2016 yılında 3 tanesi kabul ile sonuçlanmıştır.

2016 yılında açtığımız hiçbir dava reddedilmemiştir.

Ceza Mahkemesi: 41 Ceza dosyası bulunmaktadır. Yargıtay ve İstinaf Mahkemesinde 10 dosya bulunmaktadır. 3 dosyaya ceza/erteleme, 2 dosyaya beraat verilmiştir.

İcra Dairesi: 24 İcra dosyası bulunmaktadır.

Açtığımız davalarda 2016 yılında 3 tanesi kabul ile sonuçlanmıştır.

Ceza Mahkemesi: 41 Ceza Dosyası bulunmaktadır. Yargıtay ve İstinaf Mahkemesinde 10 dosya bulunmaktadır. 3 dosyaya ceza /erteleme, 2 dosyaya beraat verilmiştir.

İcra Dairesi: 24 İcra Dosyası bulunmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Belediyemiz 2015 yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlanarak Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur
- Belediyemiz müdürlüklerinden alınan bilgiler doğrultusunda harcama birimlerinin bütçeleri alınarak konsolide edilmiş ve Belediyemiz 2017 yılı bütçesi ve ekleri hazırlanarak Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.
- Belediyemiz 2016-2017 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve Belediyemiz 2017 mali yılı Performans Programı ile ilgili eğitim çalışmaları yapılarak Belediyemiz birim müdürlükleri bilgilendirilmiştir.
- Belediyemiz 2016-2017 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanarak Belediyemiz müdürlüklerine tebliğ edilmiştir. Hazırlanan 2016-2017 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı Maliye Bakanlığına ve ikep@bumko.gov.tr e-posta adresine gönderilmiş ve Belediyemiz Web sitesinde yayınlanmıştır.
- Belediyemiz 2017 mali yılı Performans Programı hazırlanarak Birim müdürlerine tebliğ edilmiştir
- Belediyemiz Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönetmelikleri hazırlanarak Belediye Meclisi onayına sunulmuştur. Belediye Meclisince kabul edilen Belediyemiz Müdürlükleri Görev ve Çalışma Yönetmelikleri Birim müdürlerine tebliğ edilmiştir.
- Belediyemiz Sosyal Yardım ve Hizmet Yönetmeliği hazırlanarak Belediye Meclisi onayına sunulmuştur. Belediye Meclisince kabul edilen Belediyemiz Sosyal Yardım ve Hizmet Yönetmeliği istişari görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ-1: MALİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Gelir Artırıcı Çalışmalar

Hedef-2: Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

STRATEJİK AMAÇ-2: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

Hedef-2: Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ-3: İMAR-PLANLAMA-KENTSEL DÖNÜŞÜM

Hedef-1: İmar Plan Çalışmaları

Hedef-2: İmar Uygulamaları

Hedef-3: Kamulaştırma (İstimlak) Çalışmaları

Hedef-4: Kentsel Tasarım Çalışmaları

Hedef-5: Planlı Olmayan Bölgelerde Zemin Etüd Çalışması

Hedef-6: İmar Denetim Çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ-4: REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yeni Rekreatyon Alanlarının Oluşturulması

Hedef-2: Rekreatyon Alanlarının Bakım ve Temizliği

Hedef-3: Ağaç-Fidan Dikimi

STRATEJİK AMAÇ-5: ÜSTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Yol Ağının Geliştirilmesi

Hedef-2: Yol Yapımı

STRATEJİK AMAÇ-6: KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ-7: SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tesisleşme

Hedef-2: Sosyal Yardımlar

Hedef-3: Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar

Hedef-4: Gençlere, Çocuklara, Yaşlılara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

Hedef-5: İşbirliği

STRATEJİK AMAÇ-8: ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Projeler

Hedef-2: Etkinlikler

Hedef-3: STK ve Diğer Kurumlarla İşbirliği

Hedef-4: Çevre Konusunda Bilgilendirme ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Hedef-5: Denetim Faaliyetleri

Hedef-6: Geri Dönüşebilen Atıkların Toplanması

Hedef-7: Temizlik Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-9: HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Katılımcı Yönetim

Hedef-2: Bilgilendirme

Hedef-3: Şikâyet-Talep Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ-10: DOĞAL AFETE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Afetlere Yönelik Altyapı Faaliyetleri

STRATEJİK AMAÇ-11: KIRSAL ALANA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Tarım ve Hayvancılık Konularında Eğitim

Hedef-2: Köy Ürünleri Tanıtım Festivali Düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ-12: TURİZM ALANINA YÖNELİK FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef-1: Belediye Sınırlarımızda Bulunan Tarihi Mekânları Tanıtmak,

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

1 - Eğitim	10 - Kültür ve Sanat
2 - Sağlık	11 - İstihdam ve Çalışma Hayatı
3 - Adalet	12 - Sosyal Güvenlik
4 - Güvenlik	13 - Spor
5 - Temel Hak ve Özgürlükler	14 - Nüfus Dinamikleri
6 - Sivil Toplum Kuruluşları	15 - Kamuda Stratejik Yönetim
7 - Aile ve Kadın	16 - Kamuda İnsan Kaynakları
8 - Çocuk ve Gençlik	17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları
9 - Sosyal Koruma	

1.2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

1 - Büyüme ve İstihdam	12 - Girişimcilik ve KOBİ'ler
2 - Yurtiçi Tasarruflar	13 - Fikri Mülkiyet Hakları
3 - Ödemeler Dengesi	14 - Bilgi ve İletişim Teknolojileri
4 - Enflasyon ve Para Politikası	15 - Tarım ve Gıda
5 - Mali Piyasalar	16 - Enerji
6 - Maliye Politikası	17 - Madencilik
7 - Sosyal Güvenlik Finansmanı	18 - Lojistik ve Ulaştırma
8 - Kamu İşletmeciliği	19 - Ticaret Hizmetleri
9 - Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)	20 - Turizm
10 - Bilim, Teknoloji ve Yenilik	21 - İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik
11 - İmalat Sanayinde Dönüşüm	

1.3- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1 - Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik | 6 - Kırsal Kalkınma |
| 2 - Mekânsal Gelişme ve Planlama | 7 - Çevrenin Korunması |
| 3 - Kentsel Dönüşüm ve Konut | 8 - Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi |
| 4 - Kentsel Altyapı | 9 - Afet Yönetimi |
| 5 - Mahalli İdareler | |

1.4- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde, kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- 1 - Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
- 2 - Bölgesel İşbirlikleri
- 3 - Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2- Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiştir. Ayrıca, programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış, bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programları 'nın tasarımı, kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir:

- | | |
|--|--|
| 1 - Üretimde verimliliğin artırılması programı | 15 - Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı |
| 2 - İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı | 16 - Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı |
| 3 - Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı | 17 - Sağlık turizminin geliştirilmesi programı |
| 4 - İstanbul uluslararası finans merkezi programı | 18 - Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı |
| 5 - Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı | 19 - Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı |
| 6 - Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı | 20 - Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı |
| 7 - İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı | 21 - Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı |
| 8 - İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı | 22 - Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı |
| 9 - Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı | 23 - Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı |
| 10 - İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı | 24 - Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı |
| 11 - Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı | 25 - Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı |
| 12 - Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı | |
| 13 - Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı | |
| 14 - Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı | |

3- Türkiye Turizm Stratejisi 2023

Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ve Eylem Planı 2013, ülkemizin doğal, kültürel, tarihi ve coğrafi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanmayı ve turizm alternatiflerini geliştirerek ülkemizin turizmden alacağı payı arttırmayı hedef almaktadır.

3.1- Kentsel Ölçekte Markalaşma Stratejisi

“Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi”

Söz konusu programla yapılacaklar aşağıda listelenmiştir:

- Ankara, İstanbul, İzmir ve Antalya’da şehir turizmini geliştirmeye yönelik plan ve projeleri yaşama geçirilecektir.
- Adıyaman, Amasya, Bursa, Edirne, Gaziantep, Hatay, Konya, Kütahya, Manisa, Nevşehir, Kars, Mardin, Sivas, Şanlıurfa ve Trabzon illerinde kültür turizmi canlandırılarak marka kültür kentleri oluşturulacaktır.
- İç ve dış turizmde kültür turizmi hareketini artırmak için her yıl Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından bir şehir “Kültür Turizmi Kenti” olarak ilan edilecektir.
- Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan yapıların ve ören yerlerinin restorasyonu yaptırılacaktır.
- Yöresel etkinlikler uluslararası standartlara uygun biçimde geliştirilecektir.
- Kültürel ve sanatsal gösterilerin sergileneceği tesisler ve mekanlar yapılacaktır.
- Yerel halkın soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Şehirlerimizin zengin kültürel mirasını vurgulayan ulusal uluslararası düzeyde tanıtım ve pazarlama yapılması sağlanacaktır.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları****Bütçe Gelir Kesin Hesabı**

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
Vergi Gelirleri	14.836.500,00	4.791.045,26	12.160.712,11	16.951.757,37	13.201.414,46	239.433,47	12.961.980,99	3.750.342,91
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.214.000,00	285.337,40	567.399,61	852.737,01	561.633,52	0,00	561.633,52	291.103,49
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.508.000,00	0,00	419.070,95	419.070,95	419.070,95	0,00	419.070,95	0,00
Diğer Gelirler	22.797.000,00	1.900.728,83	18.721.306,26	20.622.035,09	18.767.908,70	1.116,14	18.766.792,56	1.854.126,39
Sermaye Gelirleri	3.138.000,00	191.005,00	6.645.597,18	6.836.602,18	6.015.927,01	0,00	6.015.927,01	820.675,17
Red Ve İadeler (-)	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	46.453.500,00	7.168.116,49	38.514.086,11	45.682.202,60	38.965.954,64	240.549,61	38.725.405,03	6.716.247,96



Bütçe Gider Kesin Hesabı

Açıklama	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla Eklenen	Aktarmayla Düşülen	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
Personel Giderleri	0,00	12.677.500,00	0,00	30.000,00	0,00	12.707.500,00	12.346.078,62	12.346.078,62	0,00	361.421,38	0,00
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi	0,00	2.068.000,00	0,00	0,00	0,00	2.068.000,00	1.923.133,70	1.923.133,70	0,00	144.866,30	0,00
Mal Hizmet Alım Gid.	0,00	13.035.000,00	0,00	5.037.000,00	1.625.000,00	16.447.000,00	11.964.601,37	11.964.601,37	0,00	4.482.398,63	0,00
Faiz Gideri	0,00	200.000,00	0,00	400.000,00	0,00	600.000,00	497.658,00	497.658,00	0,00	102.342,00	0,00
Cari Transfer	468.346,44	1.028.000,00	0,00	315.000,00	0,00	1.811.346,44	830.248,99	830.248,99	0,00	971.097,45	10.000,00
Sermaye Giderleri	5.112.142,07	12.804.000,00	0,00	1.560.000,00	1.700.000,00	17.776.142,07	10.702.972,37	10.702.972,37	0,00	7.073.169,70	0,00
Borç Verme	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
Yedek Ödenek	0,00	4.640.000,00	0,00	0,00	4.017.000,00	623.000,00	0,00	0,00	0,00	623.000,00	0,00
Toplam	5.580.488,51	46.453.500,00	0,00	7.342.000,00	7.342.000,00	52.033.988,51	38.264.693,05	38.264.693,05	0,00	13.759.295,46	10.000,00

Birimler Bazında Bütçe Gider Kesin Hesabı

Müdürlük	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek
				Eklene	Düşülen						
				(+)	(-)						
Özel Kalem Müdürlüğü	468.346,44	871.000,00	0,00	220.000,00	0,00	1.559.346,44	920.498,35	920.498,35	0,00	0,00	10.000,00
Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü	0,00	1.066.000,00	0,00	20.000,00	0,00	1.086.000,00	340.573,47	340.573,47	0,00	745.426,53	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	2.112.142,07	15.280.000,00	0,00	4.247.000,00	125.000,00	21.514.142,07	18.183.696,46	18.183.696,46	0,00	3.330.445,61	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	5.907.000,00	0,00	625.000,00	4.017.000,00	2.515.000,00	1.734.549,58	1.734.549,58	0,00	780.450,42	0,00
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	3.000.000,00	3.785.000,00	0,00	1.920.000,00	1.700.000,00	7.005.000,00	1.340.240,54	1.340.240,54	0,00	5.664.759,46	0,00
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	15.427.500,00	0,00	210.000,00	30.000,00	15.607.500,00	14.455.799,59	14.455.799,59	0,00	1.151.700,41	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	156.000,00	0,00	0,00-	0,00	156.000,00	112.357,03	112.357,03	0,00	43.642,97	0,00
Zabıta Müdürlüğü	0,00	233.000,00	0,00	100.000,00	0,00	333.000,00	229.730,40	229.730,40	0,00	103.269,60	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	3.728.000,00	0,00	0,00-	1.470.000,00	2.258.000,00	947.247,63	947.247,63	0,00	1.310.752,37	0,00
Toplam	5.580.488,51	46.453.500,00	0,00	7.342.000,00	7.342.000,00	52.033.988,51	38.264.693,05	38.264.693,05	0,00	13.759.295,46	10.000,00



2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Bilanço

2016 BÜTÇE YILI

46.31.17 ARSUZ BELEDİYESİ

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	29.400.395,66	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	13.746.898,58
10 - Hazır Değerler	12.475.559,49	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	5.603.752,11
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	1.714.736,42
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	3.889.015,69
102 - Banka Hesabı	12.475.559,49	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	0,00	32 - Faaliyet Borçları	4.429.540,98
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	4.429.540,98
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	1.067.490,43
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	429.674,06
12 - Faaliyet Alacakları	6.612.981,28	333 - Emanetler Hesabı	637.816,37
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	117.796,24	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	4.603.193,69	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.013.514,77	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	57.801,41	36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.106.475,58
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	820.675,17	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	0,00
13 - Kurum Alacakları	0,00	361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	308.333,27
137 - Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00	363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.111.828,50
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	686.313,81
14 - Diğer Alacaklar	457,32	37 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	457,32	372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
15 - Stoklar	0,00	379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0,00	38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	539.639,48
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00	380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00



2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00	381 - Gider Tahakkukları Hesabı	539.639,48
16 - Ön Ödemeler	190.119,77	39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00	391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00	397 - Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	190.119,77	399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
164 - Akreditifler Hesabı	0,00	4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	5.105.417,32
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00	40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00	400 - Banka Kredileri Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00	403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00	404 - Tahviller Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00	408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	10.121.277,80	409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	10.121.277,80	41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00	42 - Faaliyet Borçları	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00	429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
2 - Duran Varlıklar	56.802.457,27	43 - Diğer Borçlar	4.175.417,32
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	4.175.417,32
22 - Faaliyet Alacakları	161.059,36	44 - Alınan Avanslar	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	21.135,65	440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	139.923,71	449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	47 - Borç ve Gider Karşılıkları	930.000,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	930.000,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00	48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00	480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar	2.712.128,89	481 - Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	2.519.628,89	49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	192.500,00	499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00	5 - Öz Kaynaklar	67.350.537,03
25 - Maddi Duran Varlıklar	53.929.269,02	50 - Net Değer	48.840.048,02
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı	11.579.454,56	500 - Net Değer Hesabı	48.840.048,02
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	27.850.555,67	51 - Değer Hareketleri	0,00
252 - Binalar Hesabı	6.074.106,29	511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.231.590,44	519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00



2016 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

254 - Taahhütler Hesabı	2.887.945,33	57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	12.708.523,11
255 - Demirbaşlar Hesabı	1.873.667,24	570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	12.708.523,11
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00	58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-2.927.028,60	580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	4.358.978,09	59 - Dönem Faaliyet Sonuçları	5.801.965,90
259 - Yatırım Avansları Hesabı	0,00	590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	5.801.965,90
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
260 - Haklar Hesabı	261.107,41		
264 - Özel Maliyetler Hesabı	0,00		
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-261.107,41		
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00		
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0,00		
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		
29 - Diğer Duran Varlıklar	0,00		
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00		
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00		
AKTİF TOPLAMI	86.202.852,93	PASİF TOPLAMI	86.202.852,93
TOPLAM	0,00	TOPLAM	0,00
GENEL TOPLAM	86.202.852,93	GENEL TOPLAM	86.202.852,93

- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılı gelir bütçesi 46.453.500,00.- TL şeklinde kabul edilmiş olup, devreden 7.168.116,49.-TL gelir Tahakkuku ve Yılı içerisinde 38.514.086,11 TL gelir tahakkuku ile birlikte toplam 45.682.202,60 TL Tahakkuk yapılmıştır. Bu tahakkukun 38.725.405,03 TL si tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 6.716.247,96 TL tahsil edilmek üzere 2017 yılına devretmiştir. 2016 yılı tahsilât oranımız %85 oranında gerçekleşmiştir.

2016 yılı bütçesiyle harcamalar için 46.453.500,00- TL, 2015 yılından devreden 5.580.488,51 TL ödenek ile toplam 52.033.988,51 ödenek verilmiş olup, Yılı içinde bu ödeneğin 38.264.693,05 TL'si harcanmış, kullanılmasına gerek kalmayan 13.759.295,46- TL ödenek iptal edilmiştir.10.000,00 TL ödenek 2017 yılına devredilmiştir.

Yılı içinde kullanılmayan ödenekten, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine 7.342.000,00.-TL tutarında aktarma yapılmıştır.

Belediyemizin yararlandığı finans kaynağı; Devlet Vergi Gelirlerinden 2380 sayılı Kanun gereği %6 Belediye payı ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve ilgili Belediye Yasası gereği toplanan öz gelirlerin tahmini rakamlara göre hazırlanan GELİR-GİDER Bütçesidir. Diğer fon ve döner sermayesi yoktur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Hizmette devamlılığı, adaleti ve uyumu esas alan personele sahip olması.
- Dürüst şeffaf ve hesap verebilir bir yönetime sahip olması.
- Kaynakları verimli kullanan, esnek ve yenilikçi kurumsal bir yapıya sahip olması.
- Fiziki çalışma koşullarına uygun mekanların planlanmış olması.
- Katılımcılığa dayalı iyi yönetimi ilke edinen bir kadroya sahip olması.
- Hizmet anlayışında herkese eşit mesafede durulması

B- Zayıflıklar

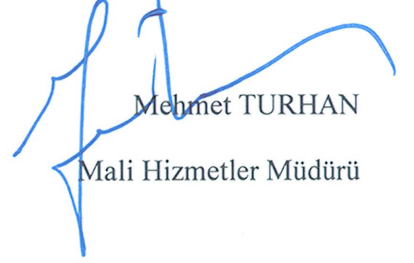
- Hizmet alanımızın geniş olmasına karşılık gelirimizin az olması
- Hizmet binalarımızın yetersiz ve dağınık olması
- İlçemizin hizmet alanının geniş olması yapılan hizmetlerimizin görünmemesi.
- Personel giderlerinin yüksek olması.
- Borç yükünün yüksek olması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünün, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontroller süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Mart 2017


Mehmet TURHAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

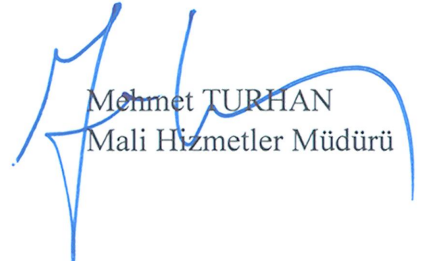
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet TURHAN
Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Arsuz Mart 2017


Nazım ÇULHA
Belediye Başkanı