



DERİNCE
BELEDİYESİ

www.derince.bel.tr

2016 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2016 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU



“ Giriştiğimiz büyük işlerde, milletimizin yüksek kabiliyet ve yüksek sağduyusu başlıca rehberimiz ve başarı kaynağımız olmuştur.”

Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



İbrahim KARAOSMANOĞLU
Büyükşehir Belediye Başkanı



Ali Haydar BULUT
Belediye Başkanı

BAŞKANIN SUNUŞU

Saygıdeğer Derinceliler,

Kentimize hizmet etme gayesi içerisinde büyük bir heyecanla başladığımız üçüncü yılımızı da geride bıraktık. Artık projelerimiz görünür olmaya başladı. Dördüncü yılımızda ise yenileri ile karşınızda olmak istiyoruz. Heyecanımız yüksek, hizmette kararlıyız, değişim için kararlıyız.

Sizlerin teveccühü ve katkılarıyla çıktığımız hizmet yolculuğunda bir yılı daha ardımızda bırakırken, bu süreçte daha güzel bir Derince vizyonuna ulaşmak için çalışmalarımızı tüm kararlılığımızla sürdürmeye devam ediyoruz.

Hizmet etmekten mutluluk duyduğumuz Derince'miz için bugüne dek olduğu gibi bundan sonra da mesai kavramı gözetmeden çalışmalarımızı sürdüreceğiz ve Derince'yi sadece kentimizin değil bölgemizin de tercih edilen ilçelerinden biri haline getireceğiz.

Bu Faaliyet Raporu'nu sadece yasal bir zorunluluk nedeniyle hazırlamıyoruz. Aksine şeffaf ve hesap verebilirlik anlayışımız gereğince hazırladığımız faaliyet raporumuzda ilçe halkımıza sunulan hizmetler hakkında ayrıntılı bilgilendirmeler yer almaktadır.

Projelerimiz ve faaliyetlerimizin yer aldığı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen meclis üyelerimize ve çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, daha nice hizmet yıllarında birlikte olma temennisiyle, sevgi ve saygılarımı sunarım.



Ali Haydar BULUT
Derince Belediye Başkanı



Adnan BALCI
AK PARTİ



Nurettin IŞIK
AK PARTİ



Ahmet GÜNTEPE
AK PARTİ



Ayşe MAMAT
AK PARTİ



M. Ali KARAASLAN
AK PARTİ



Fatma AKARSU
AK PARTİ



Hamza MACİT
AK PARTİ



Nevzat DAŞDEMİR
AK PARTİ



İbrahim YILDIZ
AK PARTİ



Talip YEŞİLYURT
AK PARTİ



Hüseyin DEMİRELLİ
AK PARTİ



Muhsin TÜFEKÇİ
AK PARTİ



Abdullah YALÇINKAYA
AK PARTİ



Mustafa YILDIZ
AK PARTİ



İbrahim EREN
AK PARTİ



Nurhan BAYTAK
AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİ



Fahrettin KARAKOYUN
AK PARTİ



Nihat DEĞER
CHP



Erdem TOPÇUOĞLU
CHP



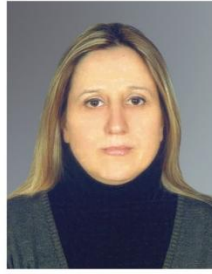
Şevket ÖKTEM
CHP



Bekir DURSUN
CHP



Ramize Hale KORKMAZ
(İ.T. 04.04.2016) CHP



Serpil CEYLAN
(S.T. 04.04.2016) CHP



Ali KOCATÜRK
CHP

*Not: 2016 yılında meclis üyemiz Ramize Hale Korkmaz'ın yerine üyeliğe
04.04.2016 tarihinden itibaren Serpil CEYLAN getirilmiştir.*



Erol MENGÜLOĞUL
CHP



Mustafa ÇALIK
CHP



Yılmaz FİLİZ
CHP



Hakan KARAKAŞ
MHP



Ali İhsan ALTIN
MHP



Abdurrahman KAYA
MHP



Yasin ÖZECİK
MHP



Salim SAYAR
MHP

Belediye Meclis Divanı ve Komisyonları

Ali Haydar BULUT
Belediye Başkanı

1. Başkan Vekili
İbrahim YILDIZ

2. Başkan Vekili
Abdullah YALÇINKAYA

Divan Katipliği Asil Üyeleri

Ayşe MAMAT
Fatma AKARSU

Divan Katipliği Yedek Üyeleri

Hamza MACİT
Nevzat DAŞDEMİR

Encümen Üyeleri

Mehmet Ali KARAASLAN
Fahrettin KARAKOYUN
Hamza MACİT

Denetim Komisyonu

BAŞKAN: Mehmet Ali KARAASLAN
İbrahim EREN
Hüseyin DEMİRELLİ
Ali KOCATÜRK
Ali İhsan ALTIN

Plan ve Bütçe Komisyonu

BAŞKAN: İbrahim YILDIZ
İbrahim EREN
Nurhan BAYTAK
Ali KOCATÜRK
Ali İhsan ALTIN

Çeşitli İşler Komisyonu

BAŞKAN: Hüseyin DEMİRELLİ
Nevzat DAŞDEMİR
Muhsin TÜFEKÇİ
Mustafa ÇALIK
Yasin ÖZECİK

İmar Komisyonu

BAŞKAN: Ayşe MAMAT
Fatma AKARSU
Talip YEŞİLYURT
Şevket ÖKTEM
Salim SAYAR

Eğitim, Kültür ve Gençlik Spor Komisyonu

Ahmet GÜNTEPE
Talip YEŞİLYURT
Mustafa YILDIZ
Bekir DURSUN
Hakan KARAKAŞ

Çevre ve Sağlık Komisyonu

Nurettin IŞIK
Mustafa YILDIZ
Adnan BALCI
Erol MENGÜLOĞUL
Abdurrahman KAYA

Üyelikler

Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliği

İbrahim YILDIZ (Asil)
Abdullah YALÇINKAYA (Asil)
Fatma AKARSU (Yedek)
Ayşe MAMAT (Yedek)

Türkiye Belediyeler Birliği

ve
Yerel-Sen Sendikası

Kardeş Kentimiz

*Bosna Hersek
Saraybosna İli
Novi Grad Belediyesi*

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- B- Performans Bilgileri
 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

1. GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Katılımcı Yönetim anlayışıyla;
Derince ve Derincelilerin ortak ihtiyaçlarını etkin,
verimli ve zamanında karşılayarak yaşam kalitesini artırmak.

Vizyon

Mazeret değil, çözüm üreten örnek belediye.

B-Yetki, görev ve sorumluluklar

Derince Belediye Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki tabloda dört ana başlık altında incelenmiştir.

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.	
b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.	
(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)	
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.	
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.	
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.	

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>İlkeler</p> <p>Madde 4- Hayvanların korunmasına ve rahat yaşamlarına ilişkin temel ilkeler şunlardır:</p> <p>...</p> <p>k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.</p> <p>Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması</p> <p>Madde 6- ...</p> <p>(6) Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>İl hayvanları koruma kurulu</p> <p>Madde 15- Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır.</p> <p>Bu toplantılara;</p> <p>a) Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, büyükşehir bağılı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları,</p> <p>...</p> <p>g) Belediyelerin veteriner işleri müdürü,</p> <p>...</p> <p>Katılır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	5393 Sayılı Kanun Uygulanmayacak hükümler Madde 84- Bu Kanunla, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununda bu kanun (5393 sayılı) hükümlerine aykırılık bulunması durumunda bu (5393 sayılı) Kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.</p> <p>Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.</p> <p>1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.</p> <p>2 - Lağım ve mecralar tesisatı.</p> <p>3 - Mezbaha inşaatı.</p> <p>4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.</p>	

- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankır müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – Umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatiyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabita talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe müteallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfusu 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılmaya kadar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek

suretiyle desteklenebilir.

i) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
İzin alma, arıtma ve bertaraf etme yükümlülüğü	
Madde 11 – ...	
(11)Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Arsaların hangi amaçla kullanılabileceği:</p> <p>Madde 7– (1)Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Satıştan kaçınma</p> <p>MADDE 6- ...</p> <p>(4) Bakanlık ve belediyeler, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidir.</p> <p>Fiyat etiketi</p> <p>MADDE 54- ...</p> <p>(4) Bakanlık, belediyeler ve ilgili odalar, bu madde hükümlerinin uygulanması ve izlenmesine ilişkin işleri yürütmekle görevlidirler.</p> <p style="text-align: center;">Tüketici Hakem Heyeti</p> <p>Kuruluşu ve görev alanı</p> <p>MADDE 66- ...</p> <p>(2) Başkanlığı illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti;</p> <p>a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye,</p> <p>b) Baronun, mensupları arasından görevlendireceği bir üye,</p> <p>c) Satıcının tacir olduğu uyuşmazlıklarda ticaret ve sanayi odasının ya da bunların ayrı ayrı örgütlendiği yerlerde ticaret odasının; satıcının esnaf ve sanatkâr olduğu uyuşmazlıklarda, illerde esnaf ve sanatkârlar odaları birliğinin, ilçelerde ise en fazla üyeye sahip esnaf ve sanatkârlar odasının görevlendireceği bir üye,</p> <p>ç) Tüketici örgütlerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye,</p> <p>olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Başkan ve üyelerin bu fıkrada yer alan niteliklere sahip yedekleri de ayrıca belirlenir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Bilgi verme yükümlülüğü</p> <p>Madde 5- Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.</p>	

Başvuruların cevaplandırılması	
Madde 12- Kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplarını yazılı olarak veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirirler. Başvurunun reddedilmesi hâlinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları belirtilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Madde 3 – İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir:	
a) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri.	
b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler,	
c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde;	
ca) 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı,	
cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Engelliler Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Meslekî habilitasyon ve rehabilitasyon	
Madde 13- ...	
(4)Engellilerin mesleki habilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir.	
Geçici Madde 3- Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan sürücü koltuğu hariç dokuz veya daha fazla koltuğu bulunan araçlarla sağlanan toplu taşıma hizmetlerinin engellilerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır. Mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçları, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde, sürücü koltuğu hariç dokuz ila on altı oturma yeri olan araçlarla verilen toplu taşıma hizmetleri, turizm taşımacılığı yapılan araçlarla sağlanan taşıma hizmetleri ve özel ve kamu şehirler arası toplu taşıma hizmetleri ile yolcu gemileri 7/7/2018 tarihine kadar engelliler için erişilebilir duruma getirilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Koruyucu ve destekleyici tedbirler	
Madde 5- (1) Koruyucu ve destekleyici tedbirler, çocuğun öncelikle kendi aile ortamında korunmasını sağlamaya yönelik danışmanlık, eğitim, bakım, sağlık ve barınma konularında alınacak tedbirlerdir. Bunlardan;	
a) Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye,	

c) Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlamaya, Yönelik tedbirdir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Hak ve sorumluluk:</p> <p>Madde 11 – ...</p> <p>(4)Kültür ve Turizm Bakanlığının uygun görmesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü, il özel idareleri, belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, yukarıda sözü geçen maliklere lüzum görülen hallerde, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının koruma, bakım ve onarımlarına, teknik eleman ve ödenekleri ile yardımda bulunabilirler.</p> <p>Kamulaştırma:</p> <p>Madde 15 – (1)Taşınmaz kültür varlıkları ve bunların korunma alanları, aşağıda belirlenen esaslara göre kamulaştırılır:</p> <p>a) Kısmen veya tamamen gerçek ve tüzelkişilerle mülkiyetine geçmiş olan korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile korunma alanları Kültür ve Turizm Bakanlığınca hazırlanacak programlara uygun olarak kamulaştırılır. Bu maksat için, Kültür ve Turizm Bakanlığı bütçesine yeterli ödenek konur.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.</p>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>Belediyenin yetkileri ve imtiyazları</p> <p>Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:</p> <p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p>	

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde - 6)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine

	<p>bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>D.3. Belediye Encümeni</p>	<p>Encümenin görev ve yetkileri</p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Derince Belediyesi'nin fiziksel yapısını aşağıdaki başlıklar altında görebiliriz.

❖ Binalar

✓ Belediye Hizmet Binaları:

Merkez Belediye Binası, Ek Hizmet Binası(kira), Fen İşleri Ana Binası, atölyeleri ve garajı, Temizlik İşleri Binası, Atık Toplama Merkezi, Destek Hizmetleri Deposu (eski kütüphane), İdari İşler şoför ofisleri(2 ad.), 6 adet Muhtarlık Binası ve 4 adet Muhtarlık Ofisi, EYDEM Binası, Evlendirme Memurluğu (6 nolu GAR BİNASI), 3 katlı Natamam Betonarme Binası, Hamam Sauna ve Dinlenme Merkezi, 5 nolu Gar binası (Emniyete tahsis), Gösteri merkezi dükkanı (Kocaeli Emniyet Müdürlüğü Su Altı Grup Amirliği'ne tahsis)

✓ Eğitim ve Kültür Yapıları

Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Derince Belediyesi Gösteri Merkezi, Kusachi Kültür Merkezi, Mersincik Mahalle Konağı, Çınarlı Mahalle Konağı, Harikalar Sahili, Gençlik Merkezi, Yenikent Sosyal Tesisleri.

✓ Spor Yapıları

Derince Belediyespor Tesis Binaları (2 Ad.), Derince Belediyespor Sahaları (2 Ad.), Çim Halı Sahaları-Çenedağ, Mersincik ve Yenikent Mahalleri (3 Ad.), NatamamYüzme Havuzu, Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe

✓ Diğer Yapılar

Hastane Harici Otoparkı, 44 Evler yeşil alan açık otoparkı, Katlı Otopark (2x1941 m²+1 x1331 m²), İşyeri (1941 m² market), Çenesuyu Fabrikası ve Kaşık Tesisleri, Kafe-Yenikent (1 Ad.), Çenesuyu Çay Bahçesi Binaları (1 Ad.), Büfe Yerleri (33 Ad.), Taksi Durak Yerleri (6 Ad.), Birlik Taksi, Bankamatik Yeri (35 Ad.), Çenesuyu Dükkanı (2 Ad.), 14 ad. Baz İstasyonu Yerinde Kurulu Operatör Sayısı (25 ad.), Depolanma Merkezi (Derince-Adapazarı ve Şehir içi Minibüsleri (5 ad.), 24 işyeri ile 2 bodrum (D Plaza).

❖ Mezarlıklar (7 Adet)

Derince Merkez Mezarlığı, Yörükler Mezarlığı, Şehitlik, Çınarlı-Çenesuyu Mezarlığı, Yeni Çınarlı, İbnisina Mezarlığı(özel), Çenedere Mezarlığı(özel)

❖ Parklar: 90 adet park

❖ Motorlu Araçlar

✓ İş Makineleri

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER
1	41-04-72-0001	CATERPILLER 955KEPCE	1972	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	41-04-05-0004	JCB3CX 4WS-SM	2001	
3	41-04-08-0005	JCB 1CX BOBCET	2006	
4	41-04-09-0006	HIDROMEK 102 B	2009	
5	41-04-10-0007	HIDROMEK 102 B	2010	
6	41-04-06-0008	CATERPILLER SILINDIR	2006	
7	41-04-10-0009	HUNDAİ LASTİKLİ EKSK.	2010	
8	41-04-12-0013	JCB3CX-SM-4T KAZ.-YÜK.	2012	
9	41-04-12-0014	JCB436 EZ YÜKLEYİCİ	2012	
10	41-04-15-0016	JCB3CX 14M3WM	2015	
11	41-04-06-0015	HUNDAİ HDF25-5 FORKLİFT	2006	
12	41-04-11-0010	MATHIEU AZURA SÜPÜRGE	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
13	41-04-11-0011	RAVO 540 STH SÜPÜRGE	2011	
14	41-04-06-0012	YALE GLP25VX FORKLİFT	2006	ÇENESUYU AŞ.
15	-	LİNDE ELEKTRİKLİ FORKLİFT	2016	

✓ Kamyonlar ve Traktörler

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER
1	41 FF 161	MERCEDES	2011	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	41 DU 451	ISUZU-SEPETLİ	2003	
3	41 BE 071	ISUZU DAMPERLİ	2008	
4	41 KC 598	BMC-SULAMA	2000	
5	41 FY 176	TÜMOSAN TRAKTÖR	1996	
6	41 KA 551	TÜMOSAN TRAKTÖR	1987	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
7	41 ND 061	ISUZU KAMYON	2011	
8	41 NV 935	BMC	2007	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	41 NV 936	BMC	2007	
10	41 RH 784	MİTSubİSHİ	2011	
11	41 SC 600	ISUZU	2006	
12	41 EG 500	MERCEDES-VAK. SÜPÜRME	2017	
13	41 EG 501	MERCEDES-ÇÖP TOPL.	2017	
14	41 EG 502	MERCEDES-ÇÖP TOPL.	2017	
15	41 EG 503	MERCEDES-ÇÖP TOPL.	2017	
16	41 EG 504	MERCEDES-ÇÖP TOPL.	2017	
17	41 EG 505	MERCEDES-ÇÖP TOPL.	2017	
18	41 EG 506	MERCEDES-ÇÖP TOPL.	2017	
19	41 EG 507	MERCEDES-ÇÖP TOPL.	2017	
20	41 EG 508	MERCEDES-ÇÖP TOPL.	2017	
21	41 EG 509	MERCEDES-ÇÖP TOPL.	2017	
22	41 EG 510	MERCEDES-ÇÖP TOPL.	2017	

✓ **Otobüs-Midibüs**

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER
1	41 LE 730	MAN-OTOBÜS	2001	GARAJ
2	41 RH 756	ISUZU- OTOBÜS	2011	GARAJ
3	41 AT 948	OTOKAR- MIDİBÜS	2014	EYDEM ENG. ARACI

✓ **Kamyonet ve Motorlar**

S.NO	PLAKA	MARKA	MODEL	KULLANILDIĞI YER
1	41 R 3689	HUNDAİ	2006	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	41 RS 556	FORD TRANSİT	2012	
3	41 RT 361	ISUZU-ÇİFT K.	2012	
4	41 RS 557	FORD-ÇİFT K.	2012	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	41 RS 558	FORD-ÇİFT K.	2012	
6	41 SD 737	ISUZU-ÇİFT K.	2010	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7	41 SF 689	SUZUKİ MOTORSİKLET	2013	
8	41 SF 690		2013	
9	41 SF 691		2013	

2- Örgüt Yapısı:

Belediyenin Organları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinin (b) bendi, belediyenin organlarını,

Tanımlar

Madde 3- Bu Kanunun uygulanmasında;

b) Belediyenin organları: Belediye meclisini, belediye encümenini ve belediye başkanını,

İfade eder.

Bu tanıma göre belediyenin organları;

- Belediye Başkanı
- Belediye Meclisi ve
- Belediye Encümeni'nden oluşur.

Organların oluşturulma şekli

1- Belediye Başkanı

Belediyeyi oluşturan organlardan **Belediye Başkanının** seçimi, 2972 sayılı “Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun”un 2. maddesinde belirtilen **çoğunluk sistemi** usulüne göre seçilir.

Seçim sistemi ve usulü:

Madde 2- Mahalli idareler seçimleri serbest, eşit, gizli, tek dereceli, genel oy, açık sayım ve döküm esaslarına göre, yargı yönetim ve denetimi altında yapılır.

İl genel meclisi ve **belediye meclisi üyelikleri için yapılan seçimlerde, *onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi, belediye başkanlığı seçiminde ise çoğunluk sistemi uygulanır.***

2- Belediye Meclisi

Belediyeyi oluşturan organlardan Belediye Meclisi ise, aynı Kanunun 5. maddesinde verilen rakamlara uygun sayıdaki meclis üyesi 2. maddede belirtilen ***onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil sistemi*** usulüne göre seçilerek oluşturulur.

Seçilecek üye sayısı:

Madde 5 – Her seçim çevresinde, seçilecek üye sayısı aşağıdaki usule göre hesaplanır.

b) Belediye meclisi üyelikleri için son genel nüfus sayımı sonuçlarına göre:

Nüfusu 10 000'e kadar olan beldelerde 9

Nüfusu 10 001'den 20 000'e kadar olan beldelerde 11

Nüfusu 20 001'den 50 000'e kadar olan beldelerde 15

Nüfusu 50 001'den 100 000'e kadar olan beldelerde 25

Nüfusu 100 001'den 250 000'e kadar olan beldelerde 31

Nüfusu 250 001'den 500 000'e kadar olan beldelerde 37

Nüfusu 500 001'den 1 000 000'a kadar olan beldelerde 45

Nüfusu 1 000 000'dan fazla olan beldelerde 55

Asıl ve aynı sayıda yedek üyelik hesaplanır.

Adaylık:

Madde 10 – ...

Ayrıca:

...

c) (Mülga : 31/3/1988 - 3420/8 md; Ek : 7/8/1988 - 3469/2 md; Değişik : 7/12/1988- 3507/2 md.) Siyasi partiler, belediye meclis üye sayısı 9 ve 11 olan beldelerde bir, 15 olan beldelerde iki, **25 ve 31 olan beldelerde üç**, 37 olan beldelerde dört, 45 olan beldelerde beş, 55 olan beldelerde altı adet **kontenjan adayı** gösterirler. ...

İl genel meclisi ve belediye meclisi üyeliklerine seçilenlerin tespiti:

Madde 23 –...

(Ek : 7/12/1988 - 3507/5 md.) 10 uncu madde uyarınca **kontenjan adayı** gösterilen belediye meclis üyesi seçim çevrelerinde bu maddeye göre yapılan bölme işlemi kontenjan sayısı çıkarılmak suretiyle yapılır. Kontenjan adayı gösterilen bu seçim çevrelerinde **geçerli oyların en çoğunu almış olan siyasi partinin kontenjan adayları belediye meclis üyeliğini kazanmış olurlar.**

Başkanlık Divanı

Meclis oluştuktan sonra yapılacak ilk toplantıda Başkanlık Divanı, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 19. maddesinin 1. fıkrasına göre oluşturulur.

Başkanlık divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

3- Belediye Encümeni

Belediye organlarının üçüncüsü olan Belediye Encümenini oluşturma görev ve yetkisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (k) bendine göre Belediye Meclisine verilmiş olup bu görev ve yetki;

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

şeklinde düzenlenmiştir.

Meclis, yetkisi kendisine ait bu görevini yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesinin (a) bendinde tarif edildiği biçimde yerine getirir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

Oluşur.

İhtisas Komisyonları

Meclis, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (k) bendine göre belediye encümenini oluşturma göreviyle birlikte ihtisas komisyonlarını oluşturma görev ve yetkisine de sahip olup, bu görevini de aynı kanunun 24. maddesinin aşağıda yazılı 1. ve 2. fıkralarında belirtildiği şartlara uygun biçimde yerine getirmek suretiyle ihtisas komisyonlarını oluşturur.

İhtisas komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Denetim Komisyonu

Yine meclis, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesinin aşağıda yazılı 1. ve 2. fıkralarında belirtildiği şartlara uygun biçimde yerine getirmek suretiyle denetim komisyonunu oluşturur.

Denetim komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Kardeş Kent

Meclis, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin p bendi ile kardeş kent edinme yetkisine sahip olmakta ve bu yetkisini aynı kanunun 74. maddesinin 1. ve 2. paragraflarına dayanarak kullanmaktadır.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

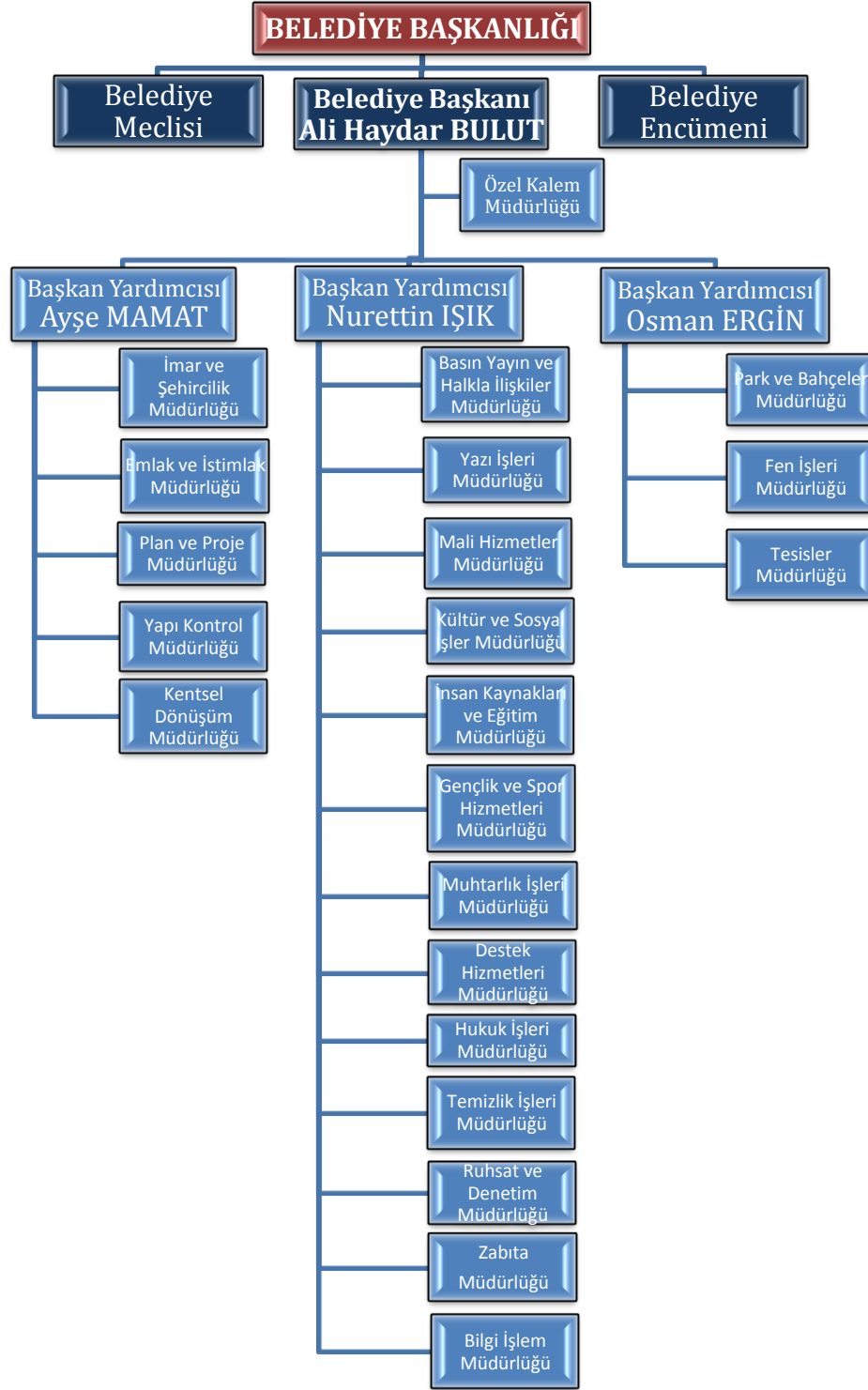
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Organizasyon Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Derince Belediyesinde kullanılan teknolojik altyapı, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAZILIM KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Perkotek (Personel İşlemleri Yazılımı)	1
2	Araç Takip Sistemi	1
3	Netcad+Belnet	1
4	SAYSİS Otomasyon	1

Derince Belediye Başkanlığı Teknik Altyapı bilgileri							
BİRİM	BİLGİSAYAR	YAZICI	LAPTOP	TARAYICI	FOTOKOPI	PROJEKSİYON	SERVER
Basın Yayın Müdürlüğü	6	3	3	-	-	-	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	3	2	-	-	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19	14	-	1	1	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7	2	-	1	1	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	12	9	4	2	1	1	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	2	-	1	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	5	1	1	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	2	1	1	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23	7	4	-	1	4	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	13	-	2	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	3	3	1	-	-	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	2	1	1	-	-	-
Plan Proje Müdürlüğü	2	1	1	-	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	2	-	1	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	2	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	3	1	2	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	7	3	-	-	-	-	-
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	4	1	2	-	-	-
Başkan Yardımcıları	-	2	4	-	-	-	-
TOPLAM	141	80	25	17	4	5	5

Derince Belediyesi'nin Teknik Altyapısı			
Cihaz Adı	Adet	Cihaz Adı	Adet
Pet Şişeleme Makinesi (Sidel)	1	Bardak Makinesi(Pesco)	1
Akülü Transpalet	2	Basıncılı Hava Kurutucu	1
Server	5	Kameralar	91
Masaüstü Bilgisayar	141	Kamera Kayıt Cihazı	11
Dizüstü Bilgisayar	25	Muhabir Kamerası	2
Yazıcı (10'u Renkli)	80	Fotoğraf makinesi	11
Scanner-Tarayıcı	17	Fotoğraf Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	4	Klima	85
Projeksiyon Makinesi	5	Kalorifer Kazanı	6
Tekstir Makinesi	1	Kombi	7
El Telsizi	34	Asansör	1
Drone	1	Çamaşır Makinesi	3
ADSL Hattı	5	Kurutma Makinesi	1
Cep Telefon Hattı	1	Bulaşık Makinesi	2
Perkotek (PDKS) cihazı		Fırın	3
Santral	6	Buzhane	1
Mikser	3	Ocak	2
Pos makinesi-banka malı	3	Yangın dolabı	6
Geodimeter 510 (Ölçüm Aleti)	2	Yangın tüpü	103
Trimble M3 (Ölçüm Aleti)	1	Çim Traktörü	2
South-582 GPS (Ölçüm Aleti)	1	Jeneratör	5
Nivo (Kot Ölçüm Aleti)	1	Kompaktör	1
Ağırlıklar	1	Vibratör	1
Fitness Koşu Bandı	22	Çelik Kalıp (30m)	30
Playstation 3	2	Sırt Motoru	9
İstasyon Ağırlık Merkezi	2	Çim Motoru	8
Elipitik Bisiklet	1	Ağaç Kesme Motoru	4
Yatay Bisiklet	2	Çapalama Makinası	1
Steper	1	Üfleme ve Toplama Makinası	2
Hilti	7	Çit Budama Makinası	2
Matkap	7	Çukur Açma Makinası	1
Şarjlı Matkap	5	İlaçlama ve Sisleme Mak.	2
Ayaklı Matkap	2	İlaçlama Pompası	3
Elektrofüzyon Kaynak Makinesi	1	Atık Yağ Ölçüm Cihazı	1
Büyük Kaynak Makinesi	2	El Kantarı	1
Küçük Kaynak Makinesi	4	Dal Parçalama Makinası	1
Büyük Kaynak Motoru	2	Şerit 60 lık	2
Büyük Taş Motoru	6	Freze robotu	1
Küçük Taş Motoru	4	El Frezesi	2
Daire Testere	2	Tork Yatar	1
Oksijen Takımı	3	Gönve Kesme	2
Bileme Taşı	2	Sunta Kesme	1
Toz Emme Makinesi	1	Zimba Makinesi	3
Kalınlık Makinesi	2	Dekupaj	2
Planya 40 lık	1	Tencere zımpara	1
Planya 30 lük	1	El planya	1
Yakıt Pompası	1	Örs	1
Yağ Pompası	1	Takım Tezgâhı	1
Benzin Tankı	5	Mengene	6
Yağdanlık	4	Çalışma Tezgâhı 3 m lik	4
Yıkama Makinesi(sıcak-soğuk)	1	Kaynak Makinesi Çanta	1
Yıkama Makinesi (soğuk)	1	Saç Makası	1
Kompresör	2	Hava Tabancası	2
Köpük Makinesi	1	Takım Çantası	4
Su Pompası	1	Lokma Takımı	4
Lift	1	Kriko	6
Zımpara Makinesi	2	Dikiş Makinesi	1
Bov Tabancası	1	Lastik Sökme Makinesi	1
Calaskal	1	Şamrel Kaynak Makinesi	1
Akü Şarj Makinesi	40	Asfalt Kesme Makinesi	3

4- İnsan Kaynakları

Derince Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 22/05/2016 tarihinde yapılan değişiklikle Derince Belediyesi, nüfusunun 136.742 olmasına rağmen, nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler (C-11) grubundaki yerini ilçe, turizm, sanayi ve ticaret özelliği nedeniyle korumuştur.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Derince Belediyesi Norm Kadrosu	
Memur Kadro Toplamı	348
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
TOPLAM	521

Derince Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı								
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	
Belediye Başkan Yardımcısı	3	1	4	Müfettiş	-	6	6	
Yazı İşleri Müdürü	-	1	1	Müfettiş Yardımcısı	-	2	2	
Mali Hizmetler Müdürü	1	-	1	Mali Hizmetler Uzmanı	-	4	4	
Fen İşleri Müdürü	1	-	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	1	2	
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	-	1	Teknik Personel(**)	17	38	55	
Teftiş Kurulu Müdürü	-	1	1	Sağlık Personeli(**)	-	18	18	
Temizlik İşleri Müdürü	-	1	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	1	20	21	
Zabıta Müdürü	1	-	1	Zabıta Amiri	2	3	5	
Hukuk İşleri Müdürü	-	1	1	Zabıta Komiseri	1	13	14	
Diğer Müdürler(*)	5	10	15	Zabıta Memuru	15	69	84	
Özel Kalem Müdürü	-	1	1	Diğer Memurlar	10	70	80	
Uzman	2	3	5	Memur Kadroları Toplamı	64	284	348	
Şef	3	17	20	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	118	55	173	
Avukat	-	4	4	TOPLAM	182	339	521	

Hizmet Sınıfına Göre Memur Sayısı (Dolu Kadro)	
Sınıfın Adı	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	46
Teknik Hizmetleri Sınıfı	17
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	1
TOPLAM	64

ÇALIŞAN PERSONELİN	
İSTİHDAM ŞEKLİ	SAYISI
MEMUR	64
İŞÇİ	118
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6
DiĞER (Güvenlik, Temizlik, Hizmet Alımı, Zabıta Destek)	283
TOPLAM	471

ENGELLİ VE HÜKÜMLÜ SAYISI					
DURUMU	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	
Engelli	0	1	4	1	6
Hükümlü	0	0	1	0	1
TOPLAM	0	1	5	1	7
	1		6		

MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ	
NAKLEN TAYİN GELEN MEMUR	1
NAKLEN TAYİN GİDEN MEMUR	1

DERİNCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI											
Sıra No	MÜDÜRLÜKLER	Personellerin Müdürlük Bazında Dağılımı									
		Memur		Sözleşmeli		İşçi		Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
		Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan				
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	1	-	-	-	2	-	1	-	2	3
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	1	-	-	-	1	1
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	-	-	15	2	4	-	17	21
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	-	2	-	5	-	2	7
5	Fen İşleri Müdürlüğü	5	1	1	-	43	-	6	1	43	50
6	Gençlik ve Spor hizmetleri Müd.	-	-	-	-	2	-	-	-	2	2
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	1	2	-	-	1	2	3
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	2	-	-	2	1	5	-	3	8
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	1	1	-	-	2	2
10	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1	-	2	-	-	-	1	2	-	3
11	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	-	-	6	1	2	-	7	9
12	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	1	-	-	10	-	5	-	10	15
13	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
14	Özel Kalem Müdürlüğü	3	-	-	-	1	-	3	-	1	4
15	Park Bahçeler Müdürlüğü	1	-	-	-	14	-	1	-	14	15
16	Plan ve Proje Müdürlüğü	1	-	-	1	-	-	1	1	-	2
17	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	-	-	-	-	2	-	-	-	2	2
18	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	3	-	2	1	3	6
20	Tesisler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
21	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	-	-	4	1	4	-	5	9
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	3	1	-	-	1	1	4	-	2	6
23	Zabıta Müdürlüğü	20	-	-	-	-	-	20	-	-	20
Toplam		58	6	4	2	111	7	64	6	118	188
		64		6		119		188			

Belediyemizde görev yapan personellerin eğitim durumları

Mezuniyet	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)
İlkokul	-	0	46	38.98	-	-	46	24.46
Ortaokul	1	1.56	22	18.64	-	-	23	12.76
Lise	15	23.43	22	18.64	-	-	37	19.68
2 Yıllık Y.O.	19	29.68	11	9.32	-	-	30	15.95
4 Yıllık Fakülte	28	43.77	15	12.73	6	100.00	49	26.01
Lisans Üstü	1	1.56	2	1.69	-	-	3	1.59
Toplam	64	100.00	118	100.00	6	100.00	188	100.00

Çalışma sürelerine Göre Çalışan Sayıları

Yıl Aralığı	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ			TOPLAM		
	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)	Erkek	Bayan	Oran (%)
	Sayı			Sayı			Sayı			Sayı		
0-5 Yıl	3	3	9.37	5	-	4.23	4	2	100.00	12	5	09.04
5-10 Yıl	16	2	28.12	8	3	9.32	-	-	-	24	5	15.42
10-15 Yıl	8	1	14.06	19	2	17.81	-	-	-	27	3	15.98
15-20 Yıl	10	-	15.62	69	2	60.18	-	-	-	79	2	43.08
20-25 Yıl	13	-	20.33	6	-	5.08	-	-	-	19	-	10.10
25 Yıl Üstü	8	-	12.5	4	-	3.38	-	-	-	12	-	6.38
Toplam	58	6	100.00	111	7	100.00	4	2	100.00	173	15	100.00
	64			118			6			188		

DOĞUM TARİHİ ARALIĞI	PERSONEL SAYILARI			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOPLAM
1940-1949	-	-	-	-
1950-1959	5	1	11	17
1960-1969	19	-	81	100
1970 VE SONRASI	40	5	26	71
TOPLAM	64	6	118	188

STAJYER ÖĞRENCİ SAYISI	
YAZ STAJI	53
KIŞ STAJI (2016-2017)	72
TOPLAM	125

Derince Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2012	47	15	137	199
2013	65	-	129	194
2014	63	1	128	192
2015	64	5	123	192
2016	64	6	118	188

The logo of Derince Belediyesi is a circular emblem with a blue border. It features a stylized landscape with a red sun, a green hill, and a blue wavy pattern at the bottom. The text "DERİNCE BELEDİYESİ" is written in a semi-circle at the top, and "1994" is at the bottom. The main title is centered over the logo.

**2016 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI
STRATEJİK
ALANLARINA
GÖRE
SUNULAN
HİZMETLER**

5- Sunulan Hizmetler

Derince Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı'nda en önemli unsurlardan olan stratejik amaçların, misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir.

Derince Belediyesi'nin ana amaçları ve stratejik hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Kurumsal Gelişimin Sağlanması

- Stratejik Hedef 01: İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 02: Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
- Stratejik Hedef 03: Mali Yapının Etkin Ve Verimli Kullanılması
- Stratejik Hedef 04: Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 05: Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi

2. Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

- Stratejik Hedef 06: Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 07: Toplum Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi
- Stratejik Hedef 08: Sosyal Ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi

3. Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi Değerlendirilerek Kullanımın Sağlanması

- Stratejik Hedef 09: Kent Vizyonunun Oluşturulması
- Stratejik Hedef 10: Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi
- Stratejik Hedef 11: Ulaşım Ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
- Stratejik Hedef 12: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
- Stratejik Hedef 13: Çevre Temizlik Hizmetleri

Derince Belediyesi, 2015-2019 Stratejik Planında belirtilen ana amaç ve stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştirdiği 2016 yılı faaliyetleri bundan sonraki sayfalarda anlatılmıştır.



**KURUMSAL GELİŞİMİN
SAĞLANMASI**

Stratejik Hedef 01: İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi

1.1. Eğitim

1.1.2. Hizmet İçi Eğitim

EĞİTİM PROGRAMLARIMIZ			
Eğitim Konusu	Katılan Personel Sayısı	Eğitimi Veren	Eğitim Yeri
DYS (Dosya Yönetim Sistemi)	147	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Meclis Salonu+ Fen İşleri
E –İmza Eğitimi	28	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü
İmar Takip Paketi Eğitimi	6	Saysis Eğitmeni	Bilgi İşlem Müdürlüğü
İş Güvenliği Eğitimi	180	Muhammet Çabuk	Meclis Salonu+ Fen İşleri

1.2. Ödül - Öneri Sistemini Geliştirmek

1.2.2. Şikayet-Öneri Kutuları Yerleştirmek

Belediyemiz bünyesinde 3 adet şikâyet-öneri kutusu mevcuttur.

- Belediye Başkanlık binası
- Ek bina
- Fen İşleri binası

1.3. Motivasyon Artırıcı Etkinlikler

1.3.3. Personel Kaynaşma Etkinliği

Personelin bayramları bizzat kutlandı ve bayram hediyeleri verildi.

Stratejik Hedef 02: Kurumsal Yapının İyileştirilmesi

2.2. Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi

2.2.2. Kıyaslama Çalışmaları

- 1- İlçe belediyelerinin KBB başkanlığında her ay düzenlediği ve imarla ilgili birim yöneticilerinin katıldığı ve görüş alış verişi yapılan toplantılara katıldı. 26 Ocak'ta da ilçemiz ev sahipliği yaptı.

2.4. Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi

2.4.1. Destek Hizmetleri Personel Hizmet Alımı İşi

Belediyemiz, muhtelif işlerini gördürmek üzere 2016 yılının ilk 2 ayını kapsayacak şekilde 14.12.2015 tarihinde 71 personellik Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesi yapmıştır. Yılın geri kalan kısmını kapsayacak şekilde 31.12.2015 tarihinde, 01.03.2016 tarihinden 28.02.2019 tarihine kadar destek amaçlı 71 personeli kapsayan Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesi yapmıştır.

2.4.2. Bina Bakım-Onarım İşi

Bakım ve Onarımı yapılan yapılar:

- *Kusachi'ye engelli rampası yapılması*
- *Spor tesislerine bank yapımı*
- *Temizlik işleri Müdürlüğüne yeni besleme kablosu çekimi*
- *Fen İşleri binası önüne aydınlatma borusu döşenmesi*
- *Yavuz Sultan Mahalle Muhtarlığı binası çevresine çit yapımı*
- *Yavuz Sultan Mahalle Mescit boyama çalışması*
- *Sahil Sualtı Sporları Binası ferforje yapımı*

- *Fatih Mahallesi 112 Acil İstasyonuna çatı yapımı*
- *Ko-mek'e kapı montajı*
- *Ko-mek binası elektrik tesisatı yapımı*
- *İsmet Paşa Caddesi Çenesuyu İlkokulu duvarının boyanması*
- *Engin caddesi bina boyanması*
- *Sabancı İlkokulu ve Anadolu İmam Hatip Lisesinin konferans salon koltukları yenilenmesi*

Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve sorumlu olduğumuz cadde, sokak ve parkların elektrik, boya, kaynak ve ahşap işleri ile alakalı meydana gelen tamirat ve bakımları, yeni yapılması gereken bank, aydınlatma işleri, korkuluk vs. gibi işler ile hizmet binalarımızın bakım ve onarım işleri atölyeler amirliğimizce yapılmaktadır.

2.4.3. Araç Kiralama İşi

Belediyemizin günlük işlerinde kullanılmak üzere 01.10.2014 tarihinden 30.09.2017 tarihine kadar geçerli olmak üzere 24.07.2014 tarihinde yapılan ihale ile 22 adet binek aracı kiralanmıştır. Bu ihale 2016 yılında devam ettiği için yeni bir ihale yapılmasına gerek görülmemiştir.

Sıra No	Kiralanan Araç	Adet	İşin Süresi	Müdürlük
14	Sepetli Araç	1	6 gün	Fen İşleri
15	Vinç-Ağaç sökümü	1	1 gün	
16	Mini Ekskavatör	1	6 saat	
17	Ekskavatör Kırıcı	1	48 saat	
18	Trencher	1	1 gün	
19	Vinç	1	1 saat	
20	Ekskavatör	1	30 gün	
21	Greyder	1	30 gün	
22	Kamyon	3	-	
23	Damperli Kamyon	2	9 ay	
24	Yol Süpürme Aracı	1	150 gün	
25	Konteynır Yıkama Aracı	1	60 gün	
26	İzaydaş'a Atık Nakli için Tır	1	-	
27	Çift Kabin Kamyonet	4	9 ay	
28	Panelvan Kamyonet	1	9 ay	
29	Damperli Kamyon	2	6 ay	Park Bahçeler
30	Kamyonet	1	90 gün	Zabıta

Sıra No	Kiralanan Araç	Adet	İşin Süresi	Müdürlük
1	Futbol Müsabakası-Otobüs	170	-	Destek Hizm.
2	Gezi-Otobüs	5	-	
3	Okullar için-Otobüs	10	2 gün	
4	Sepetli Araç	2	13 saat	
5	Mobo Nakli için Kamyon	1	-	
6	Vinç-Muhtelif işler	1	-	

2.5. Kurumsal Güvenliğin Sağlanması

2.5.1. Güvenlik Hizmeti İşi

2.5.2. Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim

Belediyemiz, güvenlik hizmetlerini gördürmek üzere 16.06.2015 tarihinde 19 güvenlik personelini kapsar şekilde yapmış olduğu ihalenin 31.12.2015 tarihinde bitmesi nedeniyle 25.12.2015 tarihinde 1 amir ve 19 personeli kapsar şekilde 01.01.2016 tarihinden 31.12.2018 tarihine kadar olan yeni Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alım ihalesi yapmıştır.

Güvenlik personeli işe başlar başlamaz tüm talimatlar verilir. Bilgi eksikliği varsa giderilir. Güvenlik işini nasıl yapacağı anlatılır.

Stratejik Hedef 03: Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı

3.1. Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar

3.1.2. İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırılması

Zabıta marifeti ile 1142 esnaf denetlendi. Bunlardan 217 adedi ruhsat denetimi olarak yapıldı. Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında toplam 10 adet mühürleme/kapatma işlemi uygulanmıştır.

Tüm bu denetlemeler sonucunda 1225 adet uyarı verilmiş ve 30 adet zabıt varakası düzenlenmiştir.

Belediyemiz, mevcut ve yeni açılacak işyerlerinde gerek ruhsat aşamasında gerekse sonrasında işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hafta tatili ruhsatı, ürünlerin son kullanma tarihi ve ölçü aletleri denetimlerini düzenli olarak gerçekleştirmiştir.

37 adet Ölçü ve Ölçü Aletinin beyanı alınmıştır.

Yapılan kontroller ve müracaatlar üzerine bu yıl sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri için 183 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ve 2 adet yenileme ruhsatı düzenlenmiştir.

Ayrıca Beyaz Masa ve BİMER'den işyerleri hakkında 7 adet şikâyet iletilmiş ve gereği yapılmıştır.

İdari Yaptırım Kararı

Bunların dışında dönem içerisinde belediyemize bağlı ekiplerce, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa muhalefet eden ve çevre kirliliğine neden olan, açıkta alkol tüketimi yapan, ruhsat almamakta ısrar eden seyyar satış yapan, dilencilik yapan ve izinsiz hafriyat dökümü yapan, meydan cadde ve kaldırımları işgal ederek yayaların geçişini engelleyen kişiler hakkında 36 adet idari yaptırım kararı tanzim edilmiştir.

3.2. Tahsilât Artırıcı Çalışmalar

3.2.1. Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması

Gayrimenkul gelirlerinin takibinin yapıldığı sistemimiz mevcut olup toplam 91 gayrimenkule ait gelirler düzenli olarak takip edilmektedir.

3.2.2. Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması

Belediyemiz; açtığı ihalelere katılan mükelleflerin tamamına borcu yok sorgulaması yapmıştır.

3.2.3. Ödeme Emirleri Gönderilmesi Uygulaması

Belediyemiz cezaya düşmüş ya da bakiyelerle ilgili toplam 160 mükellefe ödeme emri gönderilmiştir.

3.375 adet mükellef 6736 sayılı kanuna göre belediyemizle yapılandırmaya gitmiştir.

3.4. Tasarrufa Yönelik Çalışmalar

3.4.2. Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi

Modülü kullanan birimler ambarlarındaki mevcut malzemelerini, ihtiyaç duydukları malzemeleri ve tükettikleri malzemeleri hızlı bir şekilde takip edebilmektedir. Gerekli görüldüğü takdirde raporlama yapılarak istatistiksel verilere ulaşabilmektedir.

3.4.4. Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması

- Araçların bakımları yıllık muayeneden 1 ay kadar önce yapılmaktadır.
- Onarımlar ise araç sürücüsünün bildirmesi sonucu yapılmaktadır.
- Araç bakım ve onarımları için gerekli malzemeler belediyemiz ambarında mevcut olup stok takibi ile biten ya da eksilenler temin edilmektedir.

Stratejik Hedef 04: Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi

4.1. Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi

4.1.2. Faaliyetlerin Duyurulması

- 1- Riyaset makamı programları ve belediye etkinliklerinden halkın haberdar edilmesi amacıyla haber niteliği taşıyan 585 program takip edildi.
- 2- Belediyemiz faaliyetlerinin yazılı medya yoluyla halka tanıtılması amacıyla hazırlanan 449 gazete haberi yerel gazetelere servis edildi.
- 3- Belediyemiz faaliyetlerinin görsel medya yoluyla halka tanıtılması amacıyla hazırlanan 105 görüntülü haber yerel televizyonlara servis edildi.
- 4- Belediyemiz faaliyetlerinin web sitemiz aracılığıyla halka tanıtılması amacıyla hazırlanan 2587 web haberi belediyemiz web sitesine yüklendi.
- 5- Ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili çıkan haberlerin takibi, başkanlığın haberdar edilmesi ve arşivlenmesi amacıyla medya takip hizmeti programı satın alınarak gazeteler günlük olarak takip edildi.
- 6- Yine belediyemiz etkinlikleri ile ilgili duyurular ilçemizde bulunan billboardlar aracılığı ile yapıldı. Ayrıca bu amaçla Kent Meydanı Otopar girişi tarafına 1 ad. billboard monte edildi.
- 7- Kent meydanına monte edilen büyük ekran aracılığı ile de duyurular gerçekleştirildi.
- 8- Faaliyetlerimizin halka duyurulma yöntemlerinden biri de, faaliyetin yapıldığı binalara faaliyetlerle ilgili duyuruların asılması ile şeklinde olmuştur.

Faaliyetlerin Tanıtılması İle İlgili Yapılan Davetler ve Geziler:

- 1- 13 Ocak: Davet edildiği siyasi parti toplantısında konuşan Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, partililere yapılan hizmetleri anlattı.
- 2- Ocak ayındaki İmar ve Bayındırlık Komisyonu toplantısı öncesi KBB Başkan Vekili ve İmar ve Bayındırlık Komisyonu Başkanı ve komisyon üyeleri, Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut ile birlikte Yenikent Mahallesi'nde ve Çenesuyu A.Ş.'de incelemelerde bulundu.
- 3- 10 Mart(ZHKM): Davet edildiği siyasi parti toplantısında konuşan Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, 2 yıllık yerel yönetimler sürecinde yapılan hizmetleri anlattı.
- 4- 28 Mart: Siyasi Parti Yerel Yönetimler Toplantısında konuşma yapan KBB Başkanı İbrahim Karaosmanoğlu, belediyemizin düzenlediği Konya gezilerine özel olarak vurgu yaptı. Derince Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu bu kültür gezilerinin diğer ilçelerimize de örnek alınmasını istedi.
- 5- Nisan: KBB Başkanı İbrahim Karaosmanoğlu, Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, AK Parti İlçe Başkanı, KASKF Başkanı ve KYK yetkilileri Yavuz Sultan Mahallesi'nde yapım çalışmaları devam eden yarı olimpik kapalı yüzme havuzunda incelemelerde bulundu.
- 6- 31 Haziran: Çenesuyu Tesislerindeki gelişmeleri ilçe dinamiklerine de aktarmak isteyen Başkan Bulut, zaman zaman fabrika binasında çeşitli toplantılar tertip ediyor. Başkan Bulut, bu kez Derince Belediyesi'nin meclis üyelerini, ilçe mahalle muhtarlarını Çenesuyu A.Ş. Tesislerinde konuk etti. Önce hep birlikte kahvaltı yapan konuklar daha sonra Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut öncülüğünde Çenesuyu fabrikasını gezerek burada incelemelerde bulundu.
- 7- İshakçılar'daki güreşlerde vatandaşlara belediyemiz arena projesi ve bölgeye yapılan yatırımlar hakkında bilgilendirme yapıldı.
- 8- 9 Kasım: Başkan Bulut, bir siyasi parti temsilcileri ile birlikte Çenesuyu Fabrikası ile diğer projelerin yapıldığı alanları ziyaret etti.
- 9- 11 Kasım: Derince'deki değişimi birlikte gerçekleştirdiklerini belirten Başkan Bulut, Garnizon Komutanı, İlçe Milli Eğitim Müdürü, Kaymakamlık daire müdürleri ve konukları ile birlikte Çenesuyu Fabrikası diğer projelerin yapıldığı alanları ziyaret etti.
- 10- 30 Aralık-Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, Çenesuyu Fabrikası'ndaki yatırımların ve üretim aşamasının ilçe halkına tanıtılması noktasında ilk etapta sivil toplum kuruluşlarının başkanlarını ve yönetimlerini ağırladı.
- 11- Başkanlık makamına gelen STK ve kurum temsilcilerine de yapılan ve yapılmakta olan projeler hakkında bilgilendirmelerde bulunuldu.
- 12- Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, Gölcük ve Karamürsel Belediye Başkanlarını Türkiye'ye örnek proje olan Harikalar Sahili'nde ağırladı ve projeler tanıtıldı.
- 13- 24. dönem Eskişehir Milletvekili ve Yerel Yönetimler Genel Başkan Yardımcısı Salih KOCA, Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un misafiri olarak Çenesuyu Fabrikası, Harikalar Sahili ve Yelken Kafe'de incelemelerde bulundu.

4.1.3. Belediye Bülteni

- Nisan ayında 2. yıla özel olarak hazırlanan ve içerisinde, yapılan hizmetlerin yanında yapılacak projelerin de yer aldığı bülten yayınlandı.
- Ayrıca Belediye Postası adıyla hazırlanan bülten kez hazırlanıp 10 bin mail adresine gönderilmektedir.

4.1.3. Önemli Gün ve Haftalarda SMS Gönderimi

Bayram kutlaması, yılbaşı, mübarek günlerin kutlanması, cenaze bildirimi, tebrik mesajları ilgili kişilere SMS olarak atılmıştır. Ayrıca bu günlerle ilgili yapılan etkinlikler de SMS yolu ile ilgililere duyurulmuştur.

4.1.6. Sosyal Medya Yönetimi

Başkanlık faaliyetleri sosyal medya aracılığı ile sanal ortamda paylaşılmaktadır. (<https://www.facebook.com/ahaydarbulut> --- <https://twitter.com/ahaydarbulut>)

Ayrıca Başkanlığa gelen e-maillerin-mesajların gereği yerine getirilmiştir. (http://www.derince.bel.tr/bskna_msj.asp)

4.1.7. Konulu Faaliyet Broşürleri

3 adet Konulu Faaliyet Broşürü hazırlanmış ve bastırılıp dağıtılmıştır.

- 1- *EYDEM:ENGEL TANIMIYORUZ Broşürü*
- 2- *TEMİZLİK İŞLERİ: DOĞAL YAŞAMI GERİ DÖNDÜR Broşürü*
- 3- *ULUSAL FOTOĞRAF YARIŞMASI 2016 FOTOĞRAFLARI KİTAPÇIĞI*

4.1.8. Ramazan Ayı Faaliyetleri

- *Çayhane*
 - Kent Meydanında Ramazan ayı boyunca Çayhane kuruldu. İftardan sonra misafirlere çay ikramı belediyemiz personelince yapıldı.
 - 10 Haziran'da başlayan EURO 2016 karşılaşmaları Kurulu olan dev ekran vasıtasıyla izlendi.
 - Ses sistemi kuruldu ve her akşam meydan çeşitli etkinliklerle canlı tutuldu.
 - Pişmaniye yapım gösterisi
 - Etkinlikler süresince misafirlerimizin çocukları palyaçolar tarafından eğlendirildi.
- *İlçe İftarı*
 - Kent Meydanında halkın katıldığı bir iftar verildi. 5 bin kişinin katıldığı ilçe iftarına başkan ve yardımcıları ile meclis üyeleri, muhtarlar, siyasi parti ve STK temsilcileri de katıldı. İftar öncesi Cimbızlar Kuran Kursu öğrencileri Kur'an-ı Kerim tilavetinde bulundu. Yemek dağıtımı, belediyemiz müdürlükleri personelleri tarafından gerçekleştirildi.
- *Vefa İftarı*
 - ZHKM bahçesinde eski ve yeni meclis üyeleri, eski ve yeni mahalle muhtarları, siyasi parti temsilcileri ve ilçe protokolünün davet edildiği bir iftar verildi. Belediye Başkanlığının davetine Kocaeli Milletvekilimiz Zeki Aygün de katıldı.
- *Veda Yemeği*
 - Valiler Kararnamesi ile Kastamonu'ya Vali olarak atanan Derince Kaymakamı Mesut Yıldırım için Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde veda yemeği düzenlendi. Programa Vali Yıldırım'ın yanı sıra Derince Belediye Başkanı, Garnizon Komutanı, Safi Holding Yönetim Kurulu Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, siyasi parti ilçe başkanları ve yöneticileri, meclis üyeleri, mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, kaymakamlık ve belediye daire müdürleri katıldı.
- *İshakçılar İftarı*
 - Derince Belediyesi tarafından İshakçılar İlk ve Ortaokulu'nun bahçesinde düzenlenen iftar yemeğine, köy statüleri sona eren ve Derince'nin yeni mahallesi olan Çavuşlu, Geredeli, Karagöllü, Kaşıkçı, Tahtalı, Terziler ve Toylar mahallelerinde oturan vatandaşlar katıldı.
 - İftarın ardından kurulan çayhanede fasıl dinletisi eşliğinde Derince Belediyesi'nin ikramı olan çaylar içildi.

- **STK İftarı**
 - Derince Belediyesi tarafından Zübeyde Hanım Parkı'nda düzenlenen iftar yemeğinde ilçedeki sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri bir araya geldi.
- **İftarlara Katılım**
 - Diyanet-Sen Derince Temsilciliği'nin düzenlediği iftara Başkanlık olarak katıldı. İftar için Zübeyde Hanım Parkı tahsis edildi.
 - Bir siyasi partinin Zübeyde Hanım Parkı'nda gerçekleşen iftarına Başkanlık olarak katıldı. İftar için Zübeyde Hanım Parkı tahsis edildi.
 - Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı Derince Şubesi'nin Çınarlı Mahallesi'ndeki Cemevi'nde gerçekleşen iftarına Başkanlık olarak katıldı.
 - İlçemizdeki yardıma muhtaç bazı vatandaşların iftar sofralarına misafir olarak katıldı.
- **Mukabele**
 - Kusachi Kültür Merkezi 6 Haziran 7 Temmuz arası Ramazan ayında mukabele okunması

4.1.9. Kent Konseyi

- **Derince Kent Konseyi öncülüğünde** ve Marmara Mardinliler Derneği ev sahipliğinde gerçekleşen toplantıda dernek başkanlarıyla bir araya gelen Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, konuklara yapılan ve yapılacak olan projelerle ilgili bilgilendirmede bulundu.
- Dünya Kadınlar Günü Derince Kent Konseyi Kadın Meclisi Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde, Belediye Başkanımızın da katıldığı ve Avukat Güzin Aşkın Alparslan'ın kadın hakları üzerine açıklamalarda bulunduğu bir program organize etti.
- **Derince Kent Konseyi öncülüğünde** ve Serhat İlleri Derneği'nde organize ettiği programa katıldı ve konuklara başkanımız tarafından yapılan ve yapılacak olan projelerle ilgili bilgi verildi.
- Kentimizde yer alan kent konseyleri arasındaki işbirliğini arttırmak amacıyla her ay farklı bir ilçede düzenlenen Kocaeli Kent Konseyleri 4'üncü İstişare Toplantısı, Derince Harikalar Sahili'nde gerçekleşti. Programa başkanlık olarak katıldı.
- Ülkemizde son dönemde yaşanan terör olaylarını lanetlemek ve şehitlerimizi anmak amacıyla Derince Kent Meydanı'nda bir program tertip edildi. Derince Kent Konseyi ve ilçedeki sivil toplum kuruluşlarının iştirakiyle gerçekleşen etkinliğe başkanlık olarak katıldı.

4.1.10. Meslek Gruplarıyla Toplantılar

- 1- **Ticari Gelişim Konferansı:** Kocaeli Ticaret Odası, Derince'de ticari hayatın geliştirilmesi amacıyla Belediye Meclis Salonu'nda düzenlediği organizasyona İlçe Kaymakamı, Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, KOTO, Derince Esnaf ve Sanatkarlar Odası, S.S Derince Esnaf Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi Başkanları katılırken ilçedeki tüccar ve esnaflar da toplantıya yoğun ilgi gösterdi.
- 2- Derince Belediyesi Meclis Salonu'nda stajyer öğretmenlere yönelik değerlendirme toplantısı yapıldı. Toplantıya başkanlık olarak katıldı.
- 3- Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü, KASKF Başkanı, Spor camiasından ilgili kişilerle Belediye Spor Tesisleri'nde bir toplantı gerçekleştirdi. Toplantıda ilçede yapılacak sportif faaliyetler, tesisleşme ve gençlere yönelik yapılması planlanan çalışmalarla ilgili görüş alış verişinde bulunuldu.

- 4- Eğitim camiası ile de muhtelif zamanlarda bir araya gelindi ve eğitimle ilgili sorunlar görüşüldü.
- 5- Başkanlık olarak ilçede eğitim veren 51 okulun müdürlerinin iştirakiyle kahvaltılı buluşma gerçekleştirildi ve eğitim sorunları görüşüldü.
- 6- Taşköprü Hasat Sonu Yağlı Güreşlerinin ardından İshakçılar'da organizasyonla ilgilenen muhtarlar ve güreş camiasından isimler, Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'u makamında ziyaret etti. Güreşlerle ilgili değerlendirmelerde bulunuldu.
- 7- Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, Başkanlar Kurulu toplantısı için gittiği Antalya'da, burada bulunan Derinceli kulüp başkan ve yöneticileri ile bir araya gelerek istişarede bulundu.
- 8- Kocaeli Valiliği'nin düzenlediği İlçe Esnaf ve Sanatkarlar Odaları ile gerçekleştirilen buluşmanın 5'incisi Derince'de yapıldı. Başkanımızın da katıldığı buluşmada sorunlar konuşuldu.
- 9- İlçemiz esnaf temsilcileri ile birlikte sık sık görüşmeler yapılmaktadır.

4.1.11. Mahalle Ziyaretleri

- Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, Deniz Mahallesi İstasyon Caddesi'nde yapılan üstyapı çalışmalarını yerinde inceleyen Başkan Bulut, burada esnaf ve vatandaşlarla bir araya geldi. Başkan Bulut, Derince Gümrük Müdürlüğü'nün yakın zaman içerisinde hizmete gireceğini, Deniz Mahallemize ticari anlamda katkı sağlayacağını, ayrıca otoyol bağlantı yolu ve liman entegrasyonunun tamamlanması ile birlikte Derince'mizin büyük bir kazanım elde edeceğini söyledi.
- İlçe iftarına yaklaşık yarım saat önce gelen Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, tek tek masaları gezerek vatandaşlarla sohbet etti.
- Ramazan boyunca Kent Meydanı'nda kurulan Çayhane'de vatandaşlarla bir araya gelindi ve sıkıntıları dinlendi.
- Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut KBB Başkanı ile birlikte Cımbızdere üzerinde yapılan viyadüğü inceledi. Başkanlar ve beraberindeki ekip Cımbızdere ile yapımı devam eden 20 metrelik çevre yolu ve viyadük projesi üzerinde incelemelerde bulundu. Gerçekleşen programda ilk etapta Cımbızdere'nin planlanan ıslah çalışmaları ile ilgili bilgi alan Başkan Karaoşmanoğlu ve Başkan Bulut daha sonra 20 metrelik alternatif yol ve viyadük projesinin çalışmalarını yerinde takip etti.
- Haziran: Belediye Başkanı Bulut, Deniz ve Çenedağ mahallelerinde gerçekleştirdiği ziyaretlerde vatandaşlara hem projelerini anlattı hem de yapılan çalışmaları yerinde inceledi. Deniz Mahallesi'nde İstasyon Caddesi'ni dolaşan ve buradaki esnaflarla bir araya geldi.
- Haziran: Çenedağ ve Sırrıpaşa Mahalleleri'nde yapımı devam eden ve üçte ikilik kısmı tamamlanan 20 m.'lik çevre yolu ve yeni inşa edilen viyadük üzerinde sağlıklı yaşam yürüyüşü yapıldı. Etkinliğe KBB Başkanı İbrahim Karaoşmanoğlu ve Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut birlikte katıldılar. Etkinlik boyunca vatandaşlarla görüşmeler yapıldı ve bilgilendirildi.
- Haziran: İlçe Kaymakamı, Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, Belediye Başkan Yardımcıları, Kent Konseyi Başkanı, Derince Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi Başkanı ve kaymakamlık daire müdürleri yenilenen Engin Caddesi, Tünel Sokak ve Şehit Nedim Küçük Sokakta incelemelerde bulundu.

KURUM ve STK ZİYARETLERİ

- Kampüs Okul Projesi kapsamında Derince Kaymakamı ve Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un öncülüğünde gerçekleşen toplantıda Sabancı Vakfı heyeti ile bir araya gelindi. Toplantıda Kaymakam ve Başkan Bulut'un yanı sıra Sabancı Vakfı Genel Müdürü, Sabancı Vakfı Mütevelli Heyeti Başkan Yardımcısı, İlçe Milli Eğitim Müdürü Ali ve okul müdürü hazır bulundu. Sonrasında ise Sırrıpaşa Mahallesi'ndeki alanda incelemelerde bulunuldu.
- Garnizon Komutanı Dz. Kd. Albay Şenol Şahin ve Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut belediye meclis salonunda gerçekleştirilen toplantıda Derinceli Muharip Gaziler ile bir araya geldi. Yapılan konuşmaların ardından muharip gazilere özel olarak yaptırılan tören kıyafetleri takdim edildi.
- Derince'ye artı değer kazandıracak projelerle ilgili Ankara'da bir dizi temaslarda bulunan Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, beraberinde Kocaeli Milletvekili İlyas Şeker ile birlikte Orman ve Su İşleri Bakanı Veysel Eroğlu'nun konuğu oldu. Yapılan toplantıda Bakan Eroğlu'na Derince'de yaşama geçirmeyi düşündükleri projeleri aktardı.
- Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut ve Safiport Yönetim Kurulu Başkanı arasında başkanlıkta bir görüşme gerçekleşti. Görüşmede limanın Derince'ye entegrasyonu masaya yatırıldı
- Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut ve beraberindeki heyet İlçe Jandarma Komutanlığı'nı ziyaret ederek hain saldırılarda Şehit düşen kahraman askerlerimiz için başsağlığı diledi
- Derince Belediyesi Meclis Salonu'nda düzenlenen İSU ile ilgili bilgilendirme toplantısında, ilçemize 2017 yılında yapılacak olan yatırımlarla ilgili İSU Genel Müdürü İlhan Bayram, muhtarlarla bir araya geldi.
- 6 yıl önce Körfez ilçesi Yarımca'ya taşınan Gümrük Müdürlüğü'nün Derince'ye kazandırılması noktasında yoğun çaba sarf eden Başkan Bulut'un girişimleri sonuç verdi. Başkan Bulut'un temaslارının ardından müdürlüğün ilçeye taşınması için Gümrük ve Ticaret Bakanlığından gerekli onaylar alınmıştı. Gümrük Müdürlüğü'nün taşınacağı yer için hazırlıkların tamamlanmasının ardından Başkan Bulut ile Doğu Marmara Gümrük ve Ticaret Bölge Müdürü, Bölge Müdürlüğü Şube Müdürü ve Derince Gümrük Müdürü'nün katılımlarıyla Tarihi Gar Binası'nda gerçekleşen toplantıda sözleşmeye imzalar atıldı.

4.1.12. Bölge Toplantıları

- ZHKM: Sanayi sitesi, Çenedağ Mesire Alanı ve Botanik Bahçesi ile Dumlupınar Spor ve Yaşam Alanı, Yol ve diğer projeler ile ilgili meclis üyeleri, muhtarlara ve siyasi parti temsilcilerine bilgilendirme yapıldı.
- Zübeyde Hanım Parkı: Belediye Başkanı Bulut, Derince'de geride kalan iki yıllık hizmet sürecini değerlendirmek üzere bir ilçe buluşması organize etti. İlçe protokolü ve STK temsilcilerini Deniz Mahallesi'nde yer alan Zübeyde Hanım Parkı'nda ağırladı. Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un ev sahipliğinde düzenlenen kahvaltuya İlçe Kaymakamı, Garnizon Komutanı, Belediye Başkan Yardımcıları, İlçe Emniyet Müdürü, Kent Konseyi Başkanı, meclis üyeleri, muhtarlar, siyasi parti temsilcileri, derneklerin başkan ve yöneticileri katıldı. Toplantıda geride kalan iki yıl değerlendirildi. İlçede mahalle bazlı yapılan çalışmalarla ilgili bilgi verildi. Kentsel dönüşümle ilgili açıklamalarda bulunuldu.
- ZHKM: Başkanlık olarak, geride kalan 2 buçuk yıllık süreçte yapılan hizmetler ile hayata geçirilecek projelerle ilgili bir istişare toplantısı düzenlendi. Başkan Bulut'un ev sahipliğinde gerçekleşen toplantıya Derince Belediye Başkan Yardımcıları Siyasi Parti Temsilcileri, belediye meclis üyeleri ile muhtarlar katıldı. Geniş katılımın sağlandığı toplantıda sinevizyon eşliğinde açıklamalarda bulunuldu.

- **Muhtarlarla Toplantılar:** Muhtarlar bu toplantılarda, belde sakinlerinin talep ve önerilerini başkanlığa aktarmakta ve çözümler aranmaktadır.
 - **İbni Sina (02 Şubat):** Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un öncülüğünde İbnisine Mahallesi'ndeki muhtarlar toplantısına Kaymakam da katıldı.
 - **(16 Şubat):** Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un öncülüğünde Yavuz Sultan Mahallesi'nde gerçekleşen ve 17 mahalle muhtarının katıldığı muhtarlar toplantısında ilçedeki gelişmeler değerlendirildi. Toplantıya ilimiz milletvekili Zeki AYGÜN de katıldı.
 - **Derince Balıkçılar Derneği (15 Mart):** Yavuz Sultan Mahallesi Muhtarı Ali Cenk Akgün'ün ev sahipliğinde gerçekleşti.
 - **Başkanlık Makamı (15 Nisan):** Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un öncülüğündeki muhtarlar toplantısı başkanlıkta düzenlendi.
 - **(13 Temmuz):** Çenedağ Mahalle Muhtarı Osman Koçyiğit'in ev sahipliğinde gerçekleşti.
 - **(28 Temmuz):** Yavuz Sultan Mahallesi Muhtarı Ali Cenk Akgün'ün ev sahipliğinde gerçekleşti.
 - **(29 Temmuz):** Belediye Başkanlığının ev sahipliğinde gerçekleşti. KBB Başkanı İbrahim Karaosmanoğlu da katıldı.
 - **Kocaeli Taşköprü Avcılar ve Atıcılar Derneği (12 Ağustos):** Kaşıkçı Mahallesi Mahalle Muhtarı Nejdet Ergün'ün ev sahipliğinde gerçekleşti.
 - **Mersincik Hayat Camii bahçesi (01 Eylül):** Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un da iştirak ettiği muhtarlar toplantısı Mersincik Mahalle Muhtarı Ömer Ok'un ev sahipliğinde düzenlendi.
 - **(23 Eylül):** Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un öncülüğündeki istişare toplantıları bu kez Fatih Mahallesi'nde ve Fatih Mahalle Muhtarı Şenay Mengüloğlu'un ev sahipliğinde düzenlendi.
 - **(28 Eylül):** Kocaeli'de ilçe muhtar dernek başkanlarının katılımlarıyla gerçekleşen ve aylık rutin olarak yapılan toplantıların yedincisi Belediyemiz ev sahipliğinde Derince 'de düzenlendi.
 - **Başkanlık Makamı (19 Ekim):** Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un öncülüğündeki muhtarlar toplantısı başkanlıkta düzenlendi. Başkan, istişare toplantısında ilçeye hizmet veren muhtarların **19 Ekim Muhtarlar Gününü** de tebrik etti.
 - **(18 Kasım):** Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un öncülüğünde ve Sırrıpaşa Mahalle Muhtarı Hülya Yıldırım'ın ev sahipliğinde muhtarlar toplantısı Sırrıpaşa Mahallesi'nde düzenlendi.

4.1.13. Belediye Faaliyetlerin Tanıtıldığı Billboard-Totemlerin Kullanılması

- 1- Belediyemiz faaliyetleri hakkında bilgilendirmeler ilçemizde bulunan billboardlar aracılığı ile yapıldı.
- 2- Faaliyet ve Projelerimize ait görüntüler, Kent meydanına monte edilen dev ekrana yansıtıldı.

4.1.14. Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Etkinlik Düzenlemek

Vatandaşlarımızın dini ve milli bayramlarını kutlamak amacıyla riyaset makamı adına basın yayın kuruluşlarına önemli gün ve geceleri anma ve kutlama ilanları verildi.

Yine önemli günler ile ilgili duyurular ilçemizde bulunan billboardlar da duyuruldu.

Ayrıca bu günlerle ilgili yapılan etkinlikler SMS yolu ile ilgililere duyurulmuştur.

▪ *8 Mart Dünya Kadınlar Günü*

- Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Kusachi DER-MEK binasında sağlık semineri düzenlendi.
- Dünya Kadınlar Günü nedeniyle DER-MEK Resim Sergisi düzenledi.

- Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kursları'nda (DER-MEK) tertip edilen programla 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlandı. Programda resim kursu usta öğreticisi ve kursiyerlerin hazırladığı tablolar da sergilendi. DER-MEK binasında düzenlenen programa başta Derince Kaymakamı ve Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut olmak üzere ilçe protokolü ve Derinceliler yoğun ilgi gösterdi.

- *12 Mart İstiklal Marşının Kabul 95. Yıldönümü*

- 12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma etkinlikleri çerçevesinde Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu Konferans Salonu'nda düzenlenen törene katılındı. Programda Derince Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri tarafından "İstiklal Marşı Oratoryosu" sahnelendi.

- *12 Mart Erzurum'un Kurtuluşu*

- Erzurum'un düşman işgalinden kurtuluşunun 98. yıldönümü etkinlikleri kapsamında Kocaeli Erzurum Dernekler Federasyonu'nca (KEDFE) Derince Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde düzenlenen "1001 hatim dua merasimi ve Kur'an ziyafeti" adlı programa katılındı.

- *18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü*

18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 101. Yıldönümü anma programı: Derince'de yapılan etkinliklerle şehitlerimiz rahmet ve minnetle anıldı. 18 Mart Çanakkale Destanı'nın yıldönümünde;

- İlçe Müftülüğü tarafından Derince Merkez Camii'nde sabah namazından sonraki programda Kuran-ı Kerim okundu ve dualar edildi.
- Daha sonra Kaymakamlık tören alanında Atatürk anıtına çelenk sunumu yapıldı.

Programlara başkanlık olarak katılındı.

- DER-MEK bünyesinde açılan kurslarda, Çanakkale Zaferi'nin 101. yıldönümü nedeniyle Türk Bayrağı motifli eserler üretildi.

- *Kutlu Doğum Haftası*

- Müftülüğün hazırladığı program için ZHKM tahsis edildi ve programa katılındı.
- Derince İlçe Müftülüğü İshakçılar'da düzenlediği programa katılındı.

- *23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı*

- Derince Kaymakamlığı ve Derince Belediyesi'nin Derince Kapalı Spor Salonu'nda birlikte organize ettiği bir programla kutlandı. Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'un da katıldığı programa katılım yoğun oldu. Programı İlçe protokolü, kaymakamlık ve belediye daire müdürleri, meclis üyeleri, okul müdürleri, öğretmenler, muhtarlar, öğrenciler, öğrenci velileri ve çok sayıda vatandaş takip etti. İlçe Milli Eğitim Müdürü Ali Osman Karabayır'ın açılış konuşmasının ardından organizasyonda minik öğrenciler hazırladıkları gösterileri sergilediler.

- 23 Nisan Futbol Turnuvası (Şöleni) final maçının öncesinde Fatih İlk ve Ortaokulu öğrencileri hazırladıkları 23 Nisan gösterilerini Derince Belediyesi Spor Tesisleri'nde sahneledi.

- Bayram etkinlikleri kapsamında 21 ortaokulun katılımıyla gerçekleşen 23 Nisan Futbol Turnuvası'nda (Şöleni) başarılı olan takımlara kupaları törenle verildi.

- Düzenlenen törende 23 Nisan şenlikleri kapsamında yapılan penaltı yarışmasında dereceye giren sporcular da ödüllendirildi.

- Ayrıca turnuvanın gol kralı, en sempatik oyuncusu, en iyi kalecisi ve en iyi penaltıcısı da seçilip ödülleri verildi.

- *19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı*
 - Kaymakamlık'ta yapılan anma programına katılındı.
 - Ardından "Gençlik Yürüyüşü" yapıldı. İlçe protokolü, gençler ve vatandaşların katıldığı yürüyüş, Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu'nun bahçesinden başlayarak Derince Kent Meydanı'nda sona erdi.
- *Anneler Günü*
 - Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kursları fitness ve kuaför grubu kursiyerleri Anneler Günü nedeniyle Çenedere Mesire Alanı'nda bir piknik düzenlediler.
- *5 Haziran Çevre Günü*
 - Derince Turgut Reis İlkokulu öğrencilerinin imza attığı "Dünya Çevre Günü" kutlamaları Kent Meydanı'nda yapıldı. Kutlamalara başkanlık olarak katılındı.
 - Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Seka Park'ta düzenlenen programda atık pil toplama kampanyasında çevre ödülünü Kocaeli birincisi olan Derince Belediyesi aldı.
- *Başarılı Öğrencilerin Ödüllendirilmesi*
 - Derince'deki ilk, orta ve lise okullarında başarılı olan 217 öğrenciye bisiklet hediye edildi. İlçemizdeki 55 okulun ilk dört öğrencisine verilecek bisikletlerin dağıtımı Zübeyde Hanım Parkı'nda yapıldı.
- *Kent Bayramlaşması*
 - Bu yıl Ramazan Bayramı ZHKM'nde kutlandı. Bayramlaşma törenine Milli Savunma Bakanı Fikri Işık da katıldı.
 - Kurban Bayramı Kent Meydanında kutlandı.
 - Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, her iki bayram öncesi yayınladığı mesajla tüm Derincelileri gerçekleştirecek olan Kent Bayramlaşması'na davet etti ve bayramlarını tebrik etti.
- *15 Temmuz Demokrasi Nöbetleri:*

Kent Meydanı'nda darbeye karşı kalkışma gecesinden itibaren 27 gün süren Demokrasi Nöbetleri başladı.

 - Milletvekillerinin (Zeki AYGÜN, İlyas ŞEKER, Radiye Sezer Katırcıoğlu, Cemil Yaman, Sami Çakır, Nihat Ergün), Siyasi Parti ve STK Temsilcilerinin ziyaretleri ve konuşmaları
 - Darbe girişiminde yaralanan Derinceli genç Halil İbrahim Koşdaş'ı tedavi gördüğü hastanede ve evinde ziyaret edildi, evinde okutulan Mevlid-i Şerife başkanlık olarak katılındı.
 - Akşam 21.00'den sabah 08.00 e kadar otopark ücretsiz yapıldı.
 - Kent Meydanı'nda kurulu olan dev ekrandan gelişmeler takip edildi.
 - Derincelilere, Meydan'da kurulan çayhane ile çorba, çay, simit ve su ikramında bulunuldu.
 - Ay yıldızlı bayraklar dağıtıldı.
 - KBB Mehteran Takımı'nın gösterisi
 - STK ve vatandaşlardan nöbet tutanlara muhtelif ikramı
 - 2 kez TRT yayını
 - Hafızların, İlahi gruplarının, STK'ların, Aşıkların, Ozanların, Şairlerin, Gazetecilerin, spor kulüplerinin katılımları ve programları
 - Şehitleri Anma Programı
 - Derince Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde görevli doktor ve hemşireler tarafından vatandaşların şeker ve tansiyon ölçümü
 - Simitçinin 1 günlük kazancını şehit ailelerine bağışlaması
 - 15 Temmuz Dayanışma Kampanyası kapsamında topluca bağışta bulunma

- *Hacı ve Umreci Uğurlaması*
 - Özel bir şirketle hac yolculuğuna çıkan hacı adaylarının uğurlanması.
 - Muhtelif zamanlarda Kent meydanı ya da ZHKM ve Zübeyde Hanım Parkından umreci uğurlanması
- *Deprem Şehitlerimizi Anma Programı*
 - 17 Ağustos 1999 Marmara Depremi'nin 17. Yılında Belediyemiz, Kent Meydanı'nda İlçe Müftülüğü ile birlikte düzenlediği anma programında deprem şehitlerimiz dualarla anıldı. Ayrıca mahallelerden kaldırılan otobüslerle vatandaşlar şehitliğe götürüldü. Kent Meydanı ve Şehitlikte yapılan programlarda Kur'an-ı Kerim tilaveti, Mevlid-i Şerif ve İlahiler okundu. Programlardan sonra ise misafirlere ikramda bulunuldu.
- *30 Ağustos Zafer Bayramı*
 - Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut 30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 94. yıl dönümü nedeniyle bir mesaj yayımladı. İlçe Kaymakamlığında yapılan kutlamalara da başkanlık olarak katıldı.
- *2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı*
 - Derince Belediyesi ekipleri 2016-2017 eğitim-öğretim yılı öncesinde ilçede yer alan tüm okul bahçelerinde kapsamlı bir temizlik gerçekleştirdi.
 - Özel bir Anaokulu'nun 15. Şubesi ilçemizde hizmete açıldı. Okulun açılış törenine Başkanlık olarak katıldı.
 - 2016-2017 eğitim-öğretim yılının başlaması nedeniyle Derince'de düzenlenen İlköğretim Haftası etkinliklerine bu yıl Cumhuriyet İlkokulu ev sahipliği yaptı. Programa başkanlık olarak katıldı.
 - 2016-2017 eğitim-öğretim dönemi için Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kursları'na (DER-MEK) yeni kayıtlar yapıldı.
 - Derince Müftülüğü İmam-ı Azam Camii Kardelen Kuran Kursu ve 2016-2017 eğitim-öğretim yılının açılış töreni, protokol, vatandaşlar ve minik öğrencilerin katılımıyla gerçekleşti. Açılışa başkanlık olarak katıldı.
 - Kocaeli İl Müftülüğü'nün düzenlediği "Kur'an-ı Kerim" dağıtım törenine Başkanlık olarak katıldı. Tören, Derince Yenikent Anadolu Lisesi'nde kent protokolü ve seçmeli Kur'an-ı Kerim dersini seçen öğrencilerin katılımı ile gerçekleşti.
- *Geleneksel Taşköprü Hasat Sonu Festivali (16-17 Eylül)*
 - Taşköprü Hasat Sonu Festivali'nin bu yıl 14'ncüsü düzenlendi. Festivalin açılış töreni İshakçılar'da kılınan Cuma Namazı ile birlikte başladı. Cuma Namazı öncesinde Kur'an-ı Kerim tilavetinde bulunuldu ve Mevlidi Şerif okundu.
 - Namazın ardından ise cami bahçesinde konuklara yemek ikramında bulunuldu.
 - Yemeğin ardından ise açılış töreni için KBB Mehteran Takımı öncülüğünde kortej yürüyüşü gerçekleştirildi.
 - Güreşlerin yapılacağı er meydanına kadar devam eden yürüyüşün sonunda Başkan Bulut ve protokol, İl Müftülüğü Uzman Vaizi Servet Yalçın'ın yaptırdığı duanın ardından festival alanının açılış kurdelesini kesti.
 - İkinci günde ise yaklaşık 600 güreşçinin katılımı ile gerçekleşen Taşköprü Hasat Sonu Festivali ve Yağlı Güreşleri ilgiyle izlendi.
 - Recep Kara, Taşköprü Yağlı Güreşleri'nde rakibini tuş ederek birinciliğe ulaşmayı başardı.
 - Güreş ağalığı kaldırıldı.
- *19 Eylül Gaziler Günü*
 - Derince'de düzenlenen programda ilçe protokolü ve vatandaşlar Kaymakamlık'ta bir araya geldi. Kaymakamlık, garnizon komutanlığı ve belediye başkanlığı çelenklerinin Atatürk Anıtına sunumuyla başlayan programda, ilk olarak saygı duruşunda bulunuldu ve ardından İstiklal Marşı okundu. Günün anlam ve önemine dair konuşmaların yapıldığı programa öğrenciler de şiiirleri ile katıldılar.

- Başkan daha sonra Kore Gazisi Durdu Yaman'ı ziyaret etti kendisi ile birlikte olmaktan dolayı büyük mutluluk duyduğunu belirtti. Başkan Bulut, gazilere ve şehit ailelerine minnet borçlu olduklarını söyledi.
- *Camiler ve Din Görevlileri Haftası*
 - İlçe Müftü Vekili ve beraberindeki din görevlileri, Camiler ve Din Görevlileri Haftası münasebetiyle Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut'u ziyaret etti. Başkan da ziyaretçilerin Camiler ve Din Görevlileri Haftasını kutladı.
- *29 Ekim Cumhuriyet Bayramı*
 - Bayramın 93. Yıldönümü İlçe Kaymakamlığında kutlandı ve kutlamalara katılındı.
 - Türkiye Cumhuriyeti'nin 93. kuruluş yıldönümü, Yenikent Kapalı Spor Salonu'nda düzenlenen törenle büyük bir coşku içerisinde kutlandı. Program sonunda 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla ilçe genelinde düzenlenen şiir, resim ve kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere hediyeleri takdim edildi.
 - İlçe Kaymakamlığı ve Belediyemizin birlikte organize ettiği kutlamalar Belediyespor tesislerinde gerçekleştirildi. Günün anlam ve önemini dile getirildiği kutlamalarda ayrıca ilçe genelinde bayram nedeniyle düzenlenen kros yarışmasında dereceye girenlere ödülleri ilçe protokolü tarafından verildi.
- *Aşure Günü*
 - Aşure günü nedeniyle Belediyemiz tarafından halka Kent Meydanı'nda 4 bin adet aşure dağıtıldı.
 - Kusachi DER-MEK binasındaki Türk Mutfağı kursiyerleri Muharrem ayı nedeniyle hazırladıkları aşureleri, Kusachi'de eğitim gören diğer kursiyerlere ikram etti.
- *10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü*
 - M. Kemal Atatürk, vefatının 78. yıldönümünde İlçe Kaymakamlığı'nda yapılan törenlerle anıldı.
 - Belediye olarak da hizmet binamızın önünde saygı duruşunda bulunuldu.
 - Derince'de 10 Kasım törenleri kapsamında sabah ilk olarak Kaymakamlık alanında gerçekleşen çelenk sunma töreninin ardından günün ikinci programı Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu Konferans Salonu'nda yapıldı. 10 Kasım nedeniyle Yenikent Anadolu Lisesi öğrencilerinin Sabancı'da düzenlediği programa başkanlık olarak katılındı.
- *24 Kasım Öğretmenler Günü*
 - Öğretmenler Günü dolayısıyla Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kursları ve Engelsiz Yaşama Destek Merkezi'nde düzenlenen etkinliklerle bu merkezlerdeki öğretmen ve usta öğreticilerin 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlandı.
 - Derince Belediye Başkanı Ali Haydar Bulut, 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçede eğitim veren çeşitli okulların temsilcilerini ve eğitim camiasının önde gelen isimlerini makamında ağırladı.
 - Derince İmam Hatip Mezunları ve Mensupları Derneği ile Derince Belediyesi birlikte ZHKM'nde 24 Kasım Öğretmenler günü programı düzenledi. Programda günün anlam ve önemi ile ilgili konuşmalar yapıldı. Başkanlık olarak katılındı.
 - 24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri kapsamında Derince'de düzenlenen programda göreve yeni başlayan öğretmenler yemin ettiler. Bu yıl Derince Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hazırladığı ve Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu Konferans Salonu'nda sunduğu programa başkanlık olarak katılındı.
- *Engelliler Günü*
 - Derince'deki engelli çocukların toplumsal yaşamda yer almalarını amaçlayan ve bu doğrultuda çalışmalarını sürdüren Derince Belediyesi Engelsiz Yaşama Destek Merkezi (EYDEM), 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında anlamlı bir program düzenledi. Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu Konferans Salonu'nda gerçekleşen organizasyona başkanlık olarak katılındı. Programda Farkındalık eğitimi de verildi. Eğitim kapsamında engelli vatandaşların günlük hayatta yaşadığı fiziksel ve sosyal güçlükler simülasyon ve alternatif eğitimlerle anlatıldı.

▪ Sarıkamış Şehitleri

- Sarıkamış Harekatı'nda donarak yaşamını yitiren 90 bin şehidimiz anısına tertip edilen Sarıkamış Şehitleri Anma Gecesi'ne Zübeyde Hanım Kültür Merkezi (ZHKM) ev sahipliği yaptı. Serhat Diyarı Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nin Derince Belediyesi'nin katkılarıyla düzenlediği anma programına katılım yüksek oldu.

▪ Nikâhlar-Düğünler

- Yıl itibari ile 1.006 adet nikâh kıyıldı. Bunlardan davet olunanlara gidildi ve nikâhları bizzat kıyıldı.
- 283 adet cemiyete bizzat katıldı.

▪ Şehitlerimiz

- Derinceli şehidimiz polis memuru Serdar Gökbayrak'ın Derince Merkez Camii'nden kaldırılan cenazesine iştirak edildi.
- Şehidimiz polis memuru Serdar Gökbayrak'ın Sırrıpaşa Mahallesi'ndeki baba ocağında gerçekleşen okumaya Derince Belediye Başkanlığı olarak katıldı.
- Derinceli şehit polis memuru Serdar Gökbayrak'ın 40. günü münasebetiyle baba ocağında Mevlid-i Şerife başkanlık olarak katıldı.
- Derinceli şehit polis memuru Mert Er'in cenazesi Derince Kent Meydanı'nda yer alan Merkez Camii'nde kılındı. Cenazeye başkanlık olarak katıldı. 17 Ağustos Şehitler Mezarlığı'nda toprağa verildi.
- Derinceli şehit polis memuru Mert Er'in 7'si münasebetiyle baba ocağında okunan Mevlid-i Şerife başkanlık olarak katıldı.
- Şehid Jandarma Er Emre Kaan Arlı'nın kişisel eşyalarının bulunduğu ve Türk bayraklarıyla donatılan müze odasının açılışına başkanlık olarak katıldı.
- Şehit olan Jandarma Er Emre Kaan Arlı'nın şehadetinin ilk yılında baba ocağında okutulan Mevlid-i Şerife başkanlık olarak katıldı.
- Derince'nin Çavuşlu Mahallesi'nde organize edilen programda Kur'an-ı Kerim tilaveti okunarak şehitlerimiz dualarla anıldı. Programa başkanlık olarak katıldı.
- Gümüşhaneliler Derneği'nin şehit düşen tüm asker ve polislerimiz için dernek binasında anma amaçlı Kur'an-ı Kerim tilaveti okuttu. Programa başkanlık olarak katıldı.
- Derince Belediyesi'nin Kocaeli Yerel Kültür Platformu ve Çavuşlu Muhtarlığı ile birlikte İshakçılar Merkez Camii'nde Şehitlerimiz için Mevlid-i Şerif düzenledi.
- Kocaeli Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından Derince Yenikent Kapalı Spor Salonu'nda Şehit Jandarma Er Emre Kaan Arlı anısına tekvando şampiyonası düzenlendi. Programa başkanlık olarak katıldı.
- Derince'de eğitim veren Yunus Emre Ortaokulu'nun 15 Temmuz Şehitleri'mizden Yunus Emre Ezer'in manevi şahsında hazırladığı ve Türkiye'ye örnek olan 'Şehidimiz Var' projesinin Sabancı Ortakları ve Çalışanları İlkokulu Konferans Salonu'ndaki tanıtım toplantısı ve fotoğraf sergisine başkanlık olarak katıldı.

▪ Taziye

- İlçemizde 2016 yılı içerisinde 711 vatandaşımız vefat etmiştir. 546 adet cenazeye iştirak edilerek cenaze sahiplerine taziye de bulunulmuştur. Cenazelerden 480'i ilçemiz mezarlıklarına defnedilmiş olup, 231'i de memleketlerine nakledilmiştir. Toplam 424 cenaze evine de ikram verildi.

▪ Tebrik

- Marmara Mardinliler Derneği'nin yeni yönetim kurulu
- Derince Sivas Kangal ve Çevre Köyleri Derneği yeni yönetim kurulu
- Halk Bankası Derince Şubesi yeni müdürü
- Derince Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi Başkanlığı yeniden seçilen Osman Koçyiğit

- Okullar Arası Küçük Erkekler Futbol İl Birinciliği müsabakaları sonunda şampiyonluğa ulaşan Piri Reis Ortaokulu yönetici ve öğrencileri

▪ Diğer Etkinlik Katılımları

- Başkanlık olarak ilçemizde faaliyet gösteren eğitim kurumları ve STK'ların açmış olduğu kermeslere hem alan tahsisi yapmış hem de açılışlarına katılmıştır. Bu kapsamda ZHKM 86 kez STK, okul ve kurumlara kullanılmıştır.
- STK: Mevlana Ahmed Zıyauddin Gümüşhanevi Derneği adına Gümüşhanevi Medresesi ve Külliyesi ile İmamı Maturidi Camii'nin yapımına yardım amacıyla Derince Kent Meydanı'nda düzenlenen kermesin açılışına katıldı.
- STK: Derince Fatih Talebe Yurdu öğrencilerinin yararına Derince Kent Meydanı'nda düzenlenen geleneksel kermesin açılışına başkanlıkça katıldı.
- Derince İlçe Müftülüğü'nün Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde düzenlediği Kur'an Kursları Dini Bilgiler Yarışması'na başkanlık olarak katıldı.
- STK: Derince Lisesi Mezunlar Gününe katılmıştır.
- STK: Yörüklerin Çenedağ Şenlik Alanında geleneksel olarak düzenlediği 20. Yayla Şenliklerine katıldı.
- Derince Lisesi Kariyer Günlerine konuşmacı olarak katıldı.
- Derince KO-MEK Merkezi ziyaret edildi.
- KO-MEK ilçe sergilerinin beşincisi, İç Anadolu konseptiyle Derince'de düzenledi. Açılışa katıldı.
- STK: Derince Kurs ve Okul Talebelerine Yardım Derneği'nin düzenlediği Derince Kermesi'nin açılışına katıldı.
- Derince Belediyesi'nden emekli olan çalışanların bu yıl üçüncüsünü gerçekleştirdiği geleneksel buluşmaya başkanlık olarak katıldı. Organize edilen kaynaşma toplantısı bu yıl ZHKM'nde düzenlendi.
- STK: İnsan Hak ve Hürriyetleri (İHH) İnsani Yardım Vakfı'nın temsilcilik açılışına katıldı.
- STK: Kocaeli Erzurumlular Derneği'nin terörü lanetlemek amacıyla düzenlediği programa katıldı.
- İlçede açılış yapılan işyerlerinin açılışlarına katıldı.

4.2. Beyaz Masa Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

4.2.2. Vatandaş Talep ve Şikâyetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve Raporlanması

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin tamamı aşağıdaki listede gösterildiği üzere ilgili müdürlüklere iletilmiştir:

Müdürlük Adı	Sayı	Toplam
Fen İşleri Müdürlüğü	935	4006
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1414	
Zabıta Müdürlüğü	1036	
Park Bahçeler Müdürlüğü	406	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	62	
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	153	

İstek ve şikâyetlerle ilgili takip yapılmakta ve başvuru sahibine dönüş yapılmaktadır.

4.3. Kurum İçi İletişimi Geliştirmek

4.3.1. Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları

Bu toplantılar her hafta düzenli olarak başkanlık makamında yapılmaktadır.

4.3.2. Başkan ve Yardımcılarının Müdürler ile Periyodik Toplantıları

Bu toplantılar 2016 yılında 3 kez yapılmıştır.

4.3.4. Başkan Yardımcılarının ve Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları

Bu toplantılar her hafta yapılmaktadır.

4.3.6. Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd. Müdürler ve Yardımcıları) Toplantıları

Bu toplantılar yılda 1 kez yapılmaktadır.

Bunların dışında;

Her ay meclis toplantıları düzenlenmiş ve katılmıştır.

KBB meclis toplantılarına da iştirak edilmiştir.

Stratejik Hedef 05: Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi

5.1. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi

5.1.1. Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi

Donanım: Mevcut istemci makineler içerisinde ömrünü yitirmiş veya ihtiyaçlara cevap veremeyecek durumda olanlar güncelleştirilerek ya da yenisiyle değiştirilerek sonucu tarafında yakalanan gelişim hızına, istemcilerin de ayak uydurması sağlanmıştır. Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilerek, oluşması muhtemel bazı problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır.

Birimlerde oluşan tüm alt yapı (kablo çekimi, bakım, onarım ve arıza giderme) ile ilgili problemleri ve yenilemeleri, PC, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar giderilmiştir.

Bütün birimlerin yazıcılarında kullanılan tonerlerin takibi yapılarak dolumu yapılmıştır. Dolumu mümkün olmayanların yenileri temin edilmiştir.

- 3 adet nokta vuruşlu yazıcı
- 7 adet yönetilebilir switch
- 1 adet dokunmatik PC
- Kent Meydanında Wi-Fi hizmeti sağlamak amacıyla alıcı-verici düzeneği

Ayrıca muhtarlık ve okullarda kullanılmak üzere;

- 9 adet dizüstü bilgisayar 9 mahalle muhtarlığına ve
- 22 adet yeni ekran, 22 adet yeni PC ve 20 adet yazıcı ortaokullara alındı.

Yazılım:

- Otomasyonda mevcut modüllerden kullanılmayanlar tespit edildi ve gerekli eğitimler verilerek modüllerin aktif kullanılması sağlandı.
- Otomasyonda personel yer değişimleri göz önünde bulundurularak personelin yetki ayarları düzenlendi.
- Yeni personel için kullanıcı hesapları açılarak ilgili modüller aktif hale getirildi. Görevden ayrılan ve otomasyon kullanımına ihtiyacı olmayan personelin kullanıcı hesapları kapatıldı.

- Birimlerden gelen istekler ve yasalardan kaynaklanan değişiklikler doğrultusunda otomasyon firmasına 101 adet talep gönderildi. Bunlardan 90 tane talep olumlu şekilde sonuçlandı. 11 tane talep bir sonraki yılda takip edilmek üzere beklemektedir.
- Müdürlüklerden gelen otomasyon sorunları uzaktan bağlantı kurularak en kısa sürede çözülmüştür.
- Personelin ihtiyaç duyduğu yazılımlar bilgisayarlarına yüklendi.
- NETCAD program sözleşme yenilemesi yapılarak, program güncellemesi yetkili firmaya yaptırıldı.

5.1.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçmek

5.1.4. Elektronik İmzaya geçmek

2014 yılında başvurusu yapılan Elektronik İmza Simkartları ve dongle aparatları teslim alındı. İmza sahibi personellerin bilgisayarlarına gidilerek Elektronik İmza Simkartları ve dongle aparatlarının yazılımlarının kurulumları yapıldı. Her bir personele simkartları ile ilgili şifre öğrenme, şifre değiştirme gibi işlemlerini nasıl yapabileceğinin eğitimi verildi.

2016 Ocak ayından itibaren zaman damgası ile birlikte elektronik imza aktif olarak kullanılmaya başlandı.

5.1.3. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek

Dijital arşiv için gerekli 1 adet plotter, 1 adet A0 tarayıcı, Modern arşiv dolapları 2015 yılında alınmıştı. Bu yıl da **1 adet A3 tarayıcı** ve **belediye arşivi modülü** alınarak dijital arşive geçişin sistemli bir şekilde devamı sağlandı.

5.1.5. Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) geçmek

KEP adresi alınarak otomasyona uyumu için gerekli adımlar atılmıştır. Uyum çalışmaları sürmektedir.

5.1.6. Belediye Web Sayfasından Meclis Toplantılarının Canlı Yayını

5.1.7. Belediye Web Sayfasından İhalelerin Canlı Yayını

Meclis toplantıları ve yapılan ihalelerin canlı yayınlanması kesintisiz devam etmektedir.

5.1.8. Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin temin edilmesi

NETCAD program sözleşme yenilemesi yapılarak netcad 7.0 GIS versiyonundan netcad 7.6 GIS'e geçildi.

- Web Tabanlı Harita Kullanımı

Online Harita adı altında www.derince.bel.tr sitemizden giriş yapılmaktadır.

Haritalar: Derince Belediyesi sınırlarındaki tüm mahalle, cadde, sokak, diğer ulaşım yolları, etkileşimli sayısal harita olarak sistemde yer alır.

Bu sistemde;

- Standart navigasyon kontrolleri (haritayı büyültme, küçültme, kaydırma, vs.) ile harita üzerinde dolaşabilir.
- Mesafe ölçümü yapılabilir,
- Alan hesaplanabilir;
- Koordinat verisi – istenilen yerin koordinat verileri alınabilir,
- İskanlı binaların resimleri görüntülenebilir,
- Çıktı alma: İlgilendiği bölümün basılı çıktısını alabilir,
- Nokta bilgisi alınabilir.



**TOPLUMSAL GELİŞİMİN
DESTEKLENMESİ**

Stratejik Hedef 06: Kent Kültürü Ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi

6.1. Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek

6.1.1. Konferanslar-Paneller Düzenlemek

Sıra No	SEMİNER		
	Konuşmacı	Konu	Yer
1	Rabia Budak (Psikolog)	Özür dilemek ve Affedebilmek	Fatih Mahallesi DERMEK Merkezi
2	Güzin Aşkın Alparslan (Avukat)	Kadın Hakları	ZHKM
3	Zafer UTKAN (Prof. Dr.)	Meme Kanseri	Kusachi
4	Hemşire Emine Coşkun Ebe Fatma Köksal	Kanser, aşı haftası, küresel ısınma ve etkileri	Çınarlı ve Fatih DER-MEK binaları

6.1.4. Sergi

- *Fotoğraf Sergisi*
 - 16 Ocak: DER-MEK olarak KİPA'da fotoğraf sergisi düzenlendi.
 - Ulusal Fotoğraf Yarışması'nda dereceye giren ve sergilenmeye hak kazanan 35 eser Kent Meydanı'nda sergilendi.
- *15 Nisan Dünya Sanat Günü Sergisi*
 - Gün nedeniyle Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kursları'nda (DER-MEK) hazırlanan el emeği gözü nuru eserler, açılan bu sergi ile birlikte sanatseverlerin beğenisine sunuldu. Kusachi DER-MEK Merkezi'nde gerçekleşen serginin açılışına başkanlık olarak katıldı.
- *Yıl Sonu Sergisi*
 - Derince Belediyesi Mesleki Eğitim Kurslarında (DER-MEK) yıl içerisinde hazırladıkları eserlerin sahnelendiği yılsonu sergisinin açılışı 1 Haziran günü Zübeyde Hanım Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdi. Açılışı başkan ve ilçe protokolü birlikte yaptı.

6.2. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

6.2.1. Kültürel Geziler

15 Temmuz nedeniyle geziler yapılamadı.

6.2.3. Yarışmalar

- *Derince Ulusal Fotoğraf Yarışması:*

Belediyemiz ilçenin doğal, tarihi ve kültürel güzelliklerinin tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Ulusal Fotoğraf Yarışması düzenledi. Fotoğrafçıların en fazla 5 eserle katılabildiği Derince Ulusal Fotoğraf Yarışması'na 62 amatör ve profesyonel fotoğrafçı birbirinden güzel 294 eserle katıldı.

 - Birinciye 3 bin 500 TL, ikinciye 2 bin 500 TL, üçüncüye ise bin 500 TL
 - Çenesuyu Özel Ödülü olarak 750 TL
 - Derince Belediyesi Özel Ödülü olarak 750 TL
 - Ulusal Fotoğraf Yarışması'nın sonunda sergiye değer bulunan 30 eser sahibine de ayrıca 100'er TL'lik ödülleri verildi.

▪ *Derince Belediyesi Esnaflar Futbol Turnuvası:*

Bu yıl dördüncüsü düzenlenen ve 27 takımın mücadele ettiği turnuva maçları Derince Belediyesi Spor Tesisleri'nde oynandı. Dereceye giren takımlara kupaları Başkanlıkça verildi.

▪ *Hasat Sonu Festivali ve Yağlı Güreşleri:*

Derince Belediyesi, Derince-İzmit Taşköprülüler Dernekleri ve Çenesuyu'nun katkılarıyla bu yıl 14. kez düzenlenen festivalde yapılan yağlı güreşlerde finalistler Recep Kara ile Mehmet Yeşil Yeşil oldu. Recep Kara rakibini tuş ederek birinciliğe ulaşmayı başardı. Güreşlerde dereceye giren güreşçilere para ödülü dağıtıldı.

▪ *Satranç turnuvası:*

Derince Belediyesi'nin İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte tertip ettiği ve DER-MEK'de eğitim gören 24 kursiyerin katıldığı satranç turnuvasının finalinde katılımcılara sertifikaları, dereceye girenlere de madalyaları verildi.

▪ *23 Nisan Futbol Turnuvası:*

Derince Belediyesi'nin Derince Belediyesi Spor Tesisleri'nde düzenlediği ve 21 ortaokulun katılımıyla gerçekleşen turnuvada şampiyonluğa finalde Hikmet Uluğbay Ortaokulu'nu 3-1 mağlup eden Hamit Özdağ İmam Hatip Ortaokulu ulaştı. Turnuvada başarılı olan takımlara kupaları törenle verildi.

6.2.4. Enstrüman Kursları

Sıra no	KURS ADI	KURS MERKEZLERİ						
		KUSACHİ	YENİKENT	ÇINARLI	FATİH	MERSİNCİK	SIRRIPAŞA	EYDEM
1	BAĞLAMA	+	-	-	-	-	-	-
2	GİTAR KEMAN	+	-	-	-	-	-	-

6.2.5. Klasik El Sanatları ve Hobi Kursları

Sıra no	2016 yılında toplam 32 branşta 137 kurs açıldı, 4.191 kursiyer .		KURS MERKEZLERİ						
			KUSACHİ	YENİKENT	ÇINARLI	FATİH	MERSİNCİK	SIRRIPAŞA	
1	AHŞAP BOYAMA		-	+	-	-	-	-	
2	BİLGİSAYAR		+	-	-	-	-	-	
3	BAĞLAMA		+	-	-	-	-	-	
4	ÇİNİ		+	-	-	-	-	-	
5	DİKİŞ		+	+	+	+	+	+	
6	DİKSİYON		+	+	-	-	-	-	
7	DRAMA TİYATRO		+	-	-	-	-	-	
8	EL NAKİŞİ		+	-	+	-	-	-	
9	FİTNESS		-	+	-	-	-	-	
10	FOTOGRAFÇILIK		+	-	-	-	-	-	
11	GİTAR		+	-	-	-	-	-	
12	KEMAN		+	-	-	-	-	-	
13	İÇNE OYASI		+	+	+	+	+	+	
14	İNGİLİZCE		+	-	-	-	-	-	
15	İŞARET DİLİ		+	-	-	-	-	-	
16	KUAFÖRLÜK		+	+	-	-	-	-	
17	MEFRUŞAT		+	-	+	-	-	-	
18	MOZAIK VİTRAY		+	-	-	-	-	-	
19	MUHASEBE		+	-	-	-	-	-	
20	OKUMA-YAZMA		-	+	-	+	-	-	
21	ÖRGÜ		+	-	-	-	-	-	
22	RESİM		+	-	-	-	-	-	
23	SATRAHÇ		+	-	-	-	-	-	
24	SERAMİK		+	-	-	-	-	-	
25	STEP-AEROBİK		+	-	-	-	-	-	
26	ŞİŞ VE TIĞ ÖRGÜCÜLÜĞÜ		-	+	-	-	-	-	
28	SURIYELİ ÇOCUKLARA	TÜRKÇE KONUŞMA 1. 4. SINIF	-	-	-	+	-	-	
		OKUMA YAZMA	-	-	-	+	-	-	
29	TÜRK MUTFAĞI		+	-	-	-	-	-	
30	YAŞ PASTA YAPIMI		+	-	-	-	-	-	
31	YOGA		+	+	-	-	-	-	
32	ZUMBA		-	+	-	-	-	-	
AÇILAN KURS SAYISI			51	53	13	11	4	5	
KURSIYER SAYISI			1.352	1.945	356	265	117	156	
31 KURS TÜRÜNDE KURSIYER SAYISI			4.191						

Stratejik Hedef 07: Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi

7.1. Koruyucu Sağlık Hizmetleri

7.1.2. Vektör Mücadelesi

İLAÇLAMA

2016 yılı içerisinde vatandaştan gelen bodrum, çatı, daire vb. ilaçlama talepleri % 100 oranında karşlandı.

İlçe sınırları içinde bulunan alanlar dere yatakları ve rgarlarda düzenli olarak ilaçlama yapıldı.

7.1.3. Başıboş Köpek Toplanması

Dönem içersinde belediyemiz ekipleri tarafından sahipsiz ve gten düşmüş toplam 675 adet sokak hayvanı tedavi, bakım, kısırlaştırma işlemleri için Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezine götürülmüş ve yapılan işlemler sonucunda tekrar buldukları ortama bırakılmıştır.

7.2. Kent Güvenliğine Destek

7.2.1. Zabıta Destek Hizmeti İşi

Belediyemiz, zabıta hizmetlerinde 18 adet destek personeli çalıştırmak üzere 18.06.2015 tarihinde yapmış olduğu ve hizmet süresi 01.09.2015 tarihinden 31.08.2018 tarihine kadar olan Zabıta Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesinin 31.12.2015 tarihinde bitmesi nedeniyle 28.12.2015 tarihinde 18 adet destek personeli kapsar Şekilde hizmet süresi 01.01.2016 tarihinden 31.12.2018 tarihine kadar olan yeni Zabıta Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesi yapılmıştır.

Stratejik Hedef 08: Sosyal ve Sportif alışmaların Geliştirilmesi

8.1. Sosyal Destek

8.1.1. İhtiyaç Sahipleri İçin Giyecek ve Eşya Yardımı

707 kişiye erzak paketi verildi.

Aylık ortalama 83 aileye (420 kişilik) aşevinden 2 oğn sıcak yemek verildi.

8.1.2. Eydem Faaliyetleri

GELİŞİM KURSLARI

Engelli bireylerin zihinsel düzeylerine ve engel gruplarına göre ayrılan gelişim kurslarında 2016 eğitim oğretim yılında 70 engelli birey, 18 engelli annesi, 41 Halk Eğitim oğrencisi Eydem'de kurslara katılmış olup birkaç kursa gelen oğrenciler de göz önünde bulundurulduğunda haftalık 237 oğrenci eğitim almıştır.

❖ El Sanatları

EYDEM bu kurslarla;

Çocukların el-göz koordinasyonlarını geliştirmeyi, dikkat sürelerini arttırmayı, sosyalleşebilmelerini desteklemeyi, parça-bütün ilişkilerini kurabilmelerine yardımcı olabilmeyi, üretken bireyler olmalarına yardımcı olmayı, ince motor becerilerini arttırmayı amaçlamakta ve sağlamaktadır. El Sanatları kursu kapsamında bireylere;

- Çiçek Yapımı
- Ahşap Boyama
- Kokulu taş yapımı
- Ponpon Minder Yapımı
- Saat Yapımı
- Cam Vitray Yapımı
- Seramik Yapımı
- Cam Çatlatma Boyama Yapımı
- Sabır Kumbarası Yapımı
- Kaşık Dekorasyonu
- Saksı çiçek ekimi

❖ Halk Oyunları Kursları

- Üsküdar
- Roman
- Ankara
- Azeri
- Vals
- Zeybek
- Karadeniz Bölgesi
- Doğu Anadolu Bölgesi
- İç Anadolu Bölgesi
- Güneydoğu Anadolu Bölgesi
- Darbuka Ritm

Bireylerimizi halk oyunları kursuyla;

Zinde tutmayı, denge ve refleks yeteneklerinin gelişimini sağlamayı, kendine güven duygusunun geliştirilmesini, melodi-armoni ve ritim algısının geliştirilmesini, koordineli hareket edebilme kapasitesinin artırılmasını amaçlamaktayız.

- Ayrıca Derince Kapalı Spor Salonu'nda EYDEM'li 22 kursiyere yönelik basketbol

- Yıl Sonu Gösterisi

ZHKM'nde kursiyerlerin hazırladığı ritim ve halk oyunları gösterisi düzenlenmiştir. Gösteriye başkanımız da katılmıştır.

- Okuma – Yazma Kurslarıyla amacımız;

- Okuma- yazma kapasitelerini arttırmak
- Kendini ifade edebilme becerilerini arttırmak
- Dikkatin geliştirilmesine yardımcı olmak
- Basit matematik işlemlerini yapabilmek
- Para birimini kavramak ve alışveriş becerisi sağlamak
- Kavramları (aşağı yukarı ,uzak yakın, önde arkada vb.) öğrenmektir.

❖ Psikolojik destek

Sadece engelliye değil tüm ilçe halkına bu hizmet verilmektedir. 2016 yılında 990 seans terapi verilmiştir.

❖ Farkındalık eğitimi

İlçemizdeki 7. Sınıf öğrencilerine 1,5 saat süren aktif dramalı bir eğitimidir. Eğitimde amaç sağlıklı bireylerin engelliye bakış açısında olumlu farkındalık yaratabilmektedir. Eğitim sonunda tüm öğrencilerden anket yoluyla kendilerinde oluşan izlenim sorulmakta ve %99 unda olumlu bakış açısı kazandıkları gözlenmektedir.

- 8 Ortaokulda 7. Sınıf öğrencilerine yönelik toplamda 584 öğrenciye, engelliye dair farkındalık ve nezaket eğitimi verilmiştir.

❖ İlçe Müftülüğü Kur'an Kursu Eğitimcileri Eğitimi

Kur'an Kursu Hocalarının Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının Diyanet çatısı altında kurulması ile birlikte 5-6 yaş çocukların gelişimi ve veli iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimler verildi. Bu eğitimler;

- 2 ay süreyle haftada iki kez ve iki oturum şeklinde ve
- 15 eğitimci ile gerçekleştirilmiştir.

❖ Halka Yönelik Eğitimler

Derince Müftülüğü, halka yönelik olarak 3 eğitim gerçekleştirmiştir. **270** kişiye seminer verilmiştir.

❖ Benim Özel Kardeşim Projesi

Engelli kardeşlerine yönelik verilen eğitimlerde;

- Engelin tanınması
- Engellilere yönelik verilen hizmetlere dair bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi
- Problem çözme becerilerinin geliştirilmesi
- Engelli kardeşe sahip diğer bireylerle sosyalleşebilme imkanının sağlanması amaçlanır .

4 hafta boyunca 2 oturum şeklinde gerçekleştirilir. Katılan çocuk sayısı 10'dur.

8.2. Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler

8.2.1. Hoşgeldin Bebek Projesi

Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında;

- 1702 anneye Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında "hayırlı olsun" ziyareti yapılmış ve hediyeleri annelere sunulmuştur.
- Yeni sponsor görüşmeleri yapılmış ve hediye ürünlerimize yenileri eklenmiştir. Proje kapsamında dağıtılan hediyelerin tamamı sponsor firmalarca karşılanmaktadır.

8.2.3. Amatör Spor Kulüplerine Yardım

Sıra No	KULÜP ADI	YARDIM MİKTARI
1	KOCAELİ DEMİR SPOR KLUBÜ	84.500,00
2	DERİNCE GENÇLER BİRLİĞİ	2.500,00
3	ÇINARLISPOR KULÜBÜ	23.400,00
4	YAVUZ SPOR KULÜBÜ	15.000,00
5	DERİNCE BİRLİKSPOR KULÜBÜ	13.000,00
6	SEDAŞ TEK SPOR KULUBÜ DERNEĞİ	10.000,00
7	DERİNCE BELEDİYE DEMİR SPOR KULÜBÜ	60.000,00
8	KOCAELİ ENGELLİLER YILDIZ SPOR KULÜBÜ	6.600,00
9	YAĞLI GÜREŞ ORGANİZASYONU İÇİN	100.000,00
TOPLAM		315.000,00



**KENTSEL GELİŞİMİN
DESTEKLENMESİ**

Stratejik Hedef 09: Kent Vizyonunun Oluşturulması

9.1. Vizyon Projeleri

9.1.1. Kapalı Otopark ve Konferans Salonu yapımına başlanması

Anadolu Kültür ve Sanat Merkezi

Alan, %90 civarında kamulaştırılmış olup kalan kısmı da bu yıl içerisinde tamamlanacaktır. Mimari, statik, mekanik ve elektrik projelendirilmesi devam etmektedir.

9.1.2. Otoyol Bağlantı Projesi

Otoyol projesinin imar planı Büyükşehir ve Karayolları tarafından onaylandı. Projenin hayata geçmesi için kamulaştırma süreci devam ediyor. Kamulaştırmalar tamamlandığında da ihalesi yapılacak.

9.1.5. Kapalı Pazar Yeri-Kapalı Otopark, Sosyal ve Kültürel Tesis

Bu başlık altında yapılacak projeler;

1- Yenikent Kapalı Pazarı:

- Yenikent Mimar Sinan Camii'nin Güneyinde yaklaşık 12.700 m²'lik inşaat alanı üzerine inşa edilecek projenin mimari, statik, mekanik ve elektrik projelendirilmesi tamamlandı.
- Revizyon uygulama imar planı ile ilkokul, yol ve pazar alanı olan 2002 ve 2102 nolu parseller birleştirilerek Belediye Hizmet Alanına dönüştürülmüştür. Plan tadilatı sonrası parsel içerisinde bulunan 2 adet trafo alanı da plan tadilatı ile 2101 nolu parsel taşınmıştır. Yeni trafo imalatı bitiminde mevcut trafo binaları kaldırılacak.

2- Yavuz Sultan: Piri Reis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe Restaurant:

2016 yılında Haziran ayında ihalesi yapılan projenin yılsonunda kaba inşaatı tamamlandı ve ince işçilik aşamasına gelindi. Yavuz Sultan Mahallesi Rıhtım Caddesi'ndeki eski sosyal tesislerinin olduğu alana inşa edilmekte olan Pirireis Kültür Merkezi ve Yelken Kafe tamamlandığında panoramik asansörünün de bulunacağı projede düğün salonu, restaurant, kafe, seyir terası, gelin odası, protokol odası, ofis ve toplantı salonları yer alacak.

9.1.6. Yüzme Havuzları

Yavuz Sultan Mahallesi Canan Caddesi üzerinde 2015 yılında yapımına başlanan Havuz Projesinin kaba inşaatı 2016 yılı içinde tamamlandı. Yılsonunda da Yüzme Havuzu Kompleksi Elektrik ve Mekanik Tesisatı, İnce İşler ve Dış Cephe Giydirme Yapılması işleri ile ilgili ihalesi yapıldı.

İhale sonrası projenin tamamlanması için çalışmalara tekrar başlandı.

9.1.8. Viyadük Projeleri

İzmit-Derince ve Körfez ilçelerini kuzeyden direkt olarak birbirine bağlayan alternatif yol projesi içerisinde yer alan **Cımbızdere Viyadüğü**, 2016 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştı. Proje kapsamında yer alan ve 20 metrelik alternatif yol projesini tamamlayacak olan **Karaahmet Deresi Viyadüğü** 20x134 m. ebatlarında olacak. Karaahmet Deresi üzerine yapılacak ikinci viyadük, Esentepe ile Çınarlı'yı birbirine bağlayacak. Böylece tamamlanacak 20 metrelik alternatif yol ile hem Derince hem de Kocaeli için alternatif bir ulaşım güzergahı oluşturulacak.

Söz konusu Karaahmet Deresi Viyadüğü'nün ihalesi 2017 yılı Ocak ayında yapıldı.

9.1.10. Spor Sahaları

İshakçılar Spor Kompleksi

Derince'nin 7 yeni mahallesi Çavuşlu, Geredeli, Karagöllü, Kaşıkçı, Tahtalı, Terziler ve Toylar'ı ilgilendiren proje kapsamında İshakçılar'a halı saha kompleksi ihalesi yapıldı ve çalışmalara başlandı. Kompleks, 25x42 metre ebadında halı saha, idari bina, kafeterya, lavabolar ve soyunma odaları ile birlikte açık otoparkı da içermektedir. Yılısonu itibariyle idari bina, kafeterya, lavabolar ve soyunma odaları tamamlanan kompleksin halı sahasının da çelik konstrüksiyonu bitirildi.

9.1.13. Gençlik Merkezleri

Fatih Mahallesi'nde GSB SGM'nin 2015 yılında inşaatını başlattığı ve Bodrum + Zemin + 1 Normal Kat olmak üzere toplamda 3 kattan oluşacak olan ve bünyesinde 1 adet çok amaçlı salon ile birlikte birçok dersliği de olacak Derince Gençlik Merkezi'nin karkası yılsonu itibariyle tamamlandı.

9.1.15. Derince Köyleri Bağlantı Yolları

2016 YILINDA KBB TARAFINDAN DERİNCE KÖYLERİNDE YAPILAN ASFALT SERİM VE PARKE YOL İŞLERİNE AİT METRAJ İCMALİ			
KÖYLER	ZEMİN CİNSİ	METRAJ	TOPLAM
PARKE YAPILAN YERLER			
KARAGÖLLÜ KÖYÜ	PARKE (M ²)	4.000	34.000
İSHAKÇILAR MERKEZ ve KARAKADILAR	PARKE (M ²)	30.000	
ASFALT SERİM YAPILAN YERLER			
SARIHALİLLER KÖYÜ	ASFALT (TON)	1.300	19.550
KAŞIKCI KÖYÜ	ASFALT (TON)	1.750	
SOFULAR HOCAKÖY	ASFALT (TON)	2.500	
KOÇOĞLU KÖYÜ	ASFALT (TON)	1.500	
İSHAKÇILAR MERKEZ ve KARAKADILAR	ASFALT (TON)	12.500	

9.1.16. Altyapı Projeleri

İSU

S.NO	ALTYAPI TÜRÜ	ADI	UZUNLUK (m)	TOPLAM (m)
1	KANALİZASYON	İLÇE	6236	6.393,00
2		KÖY	157	
3	İÇME SUYU	İLÇE	1928	5.498,00
4		KÖY	3570	
5	YAĞMUR SUYU	İLÇE	927	927,00
TOPLAM UZUNLUK				12.818,00

S.NO	ALTYAPI TÜRÜ	ADI	UZUNLUK (m)	TOPLAM (m)
1	DERE ISLAHI	CIMBIZDERE	1540	2.077,00
2		KAŞKALDERE	537	
TOPLAM UZUNLUK				2.077,00

SEDAŞ

SEDAŞ DERİNCE BÖLGESİ 2016 YILI KAPSAMLI İŞLER	İLÇE MERKEZİ	KÖYLER		
	CUMHURİYET ve RIHTIM CADDESİ	TAHTALI GRUP MBK TES. BALKANCILAR	CUMAKÖY KÖK - İŞHAKÇILAR BİNA ARASI	KORUCU-SİPAHİLER-KAYALAR SAP. Toykar
AG HAVAİ ŞEBEKE	5,8 km	4 km	5,8 km	-
OG HAVAİ ŞEBEKE	4,5 km	3,9 km	7 km	
TRAFO	4 adet 400 KVA 1 adet 630 KVA	1 adet 100 KVA	1 adet 400 KVA	-
BETON KÖŞK TRAFO	3 adet	1 adet	1 adet	1 adet

9.1.19. Beşdivanlı Rıza Bey Konağı

KBB'nin ihalesini yaptığı İlçemiz Tahtalı Köyünde bulunan 3599 Parseldeki tarihi tescilli sivil mimarlık yapının (Beş Divanlı Rıza Bey Konağı) Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri tamamlandı.

Yavuz Sultan Mahallesi Sahile Mescit Yapımı

Harikalar Sahili doğusuna, 250 m² alan üzerine 50'şer kişinin aynı anda namaz kılabilceği bay ve bayan mescitleri yapıldı. Tesiste lavabo ve şadırvanlar da yer alıyor.

Örnek Köy Projesi

Örnek Köy Projesi kapsamında ilçemize bağlı Çavuşlu ve İshakçılar mahalleleri arasındaki yol bölümünde altyapı uygulamalarının tamamlanmasının ardından yol yenilenme çalışmaları yapıldı. Toplam uzunluğu 3 bin 700 m. olan yol bölümünde İSU yağmur suyu hattı çalışması gerçekleştirdi. Çalışmanın tamamlanmasının ardından kazı yapılan yol bölümleri kapatılarak asfalt ve parke ile kaplandı. Mahalle içlerindeki cadde ve sokaklar 30.000 m² taş ile döşendi. Köyler arasında kalan bin 500 m. uzunluğundaki *yol bölümü* de 8 bin ton sıcak asfaltla kaplandı.

İshakçılar Kültür Merkezi

2016 yılında projenin yapımına başlandı, bu yıl faaliyete geçecek. İnşa çalışmalarında sona gelinen İshakçılar Kültür Merkezi'nde 300 kişi kapasiteli düğün salonu, DER-MEK ve KO-MEK sınıfları, muhtarlık odası, öğretmenler odası, gelin odası ve fuaye yer alacak.

Hoca Ahmet Yesevi Camii ve Külliyesi

Revizyon imar planı ile dini tesis alanı kullanımı kültürel tesis alanına dönüştürüldü. Mülkiyet problemi ile ilgili Milli Emlak ile yazışmalar devam etmektedir.

İbnisina Mahalle Konağı

Revizyon imar planı ile otopark kullanım alanından Belediye Hizmet Alanına dönüştürüldü.

Kapalı Çarşı Projesi

Sırrıpaşa Mahallesi 44 Evler mevkiinde yapılacak olan Kapalı Çarşı için yılsonu itibarıyla 6,5 dönümlük alanın kamulaştırılması tamamlandı.

Çenedağ Doğa Park ve Botanik Bahçesi

Avam projesi tamamlandı. Alanın Orman Bakanlığı'ndan Belediyemize tahsisi gerçekleşti. Bu yıl yapımına başlanacak.

Dumlupınar Spor ve Rekreasyon Alanı

Avam projesi tamamlandı. Arazideki Tüpraş su hattı deplase edildi, eski demiryolu köprüsü yıkılmış, demiryolu çitleri yenilenmekte olup askeri alanın tahsis işleminde de son aşamaya gelindi. Bu yıl yapımına başlanacak.

Sanayi Sitesi

Proje KBB, Derince Belediyesi ve Körfez Belediyesi ile ortak yürütülmektedir. Avam projeleri bitmiş olup sanayi esnafı ile görüşmeler sonrası proje son şeklini alacaktır.

2017 Planlaması kapsamında;

- 1- Kapalı Otopark ve Konferans Salonu yapımına başlanması
- 2- Kapalı Pazar Yeri-Kapalı Otopark yapımına başlanması
- 3- Sosyal ve Kültürel Tesisin (Piri Reis KM ve Yelken Kafe Rest.) bitirilmesi
- 4- Yüzme Havuzunun bitirilmesi
- 5- 2. Viyadük projesinin başlaması
- 6- Kentsel Dönüşüm Plan ve Proje çalışmalarına devam edilmesi
- 7- Belediyespor ilave tesislerinin projelendirilmesi
- 8- Dumlupınar Spor Kompleksine başlanması
- 9- Güreş Arena Projesine başlanması
- 10- Yaşlı ve Engelli Bakımevleri Mesire Alanı Projesinin başlaması
- 11- Gençlik Merkezinin bitirilmesi
- 12- 1 ad. Konak yapımına başlanması
- 13- Dömbüldek Suyu Sağlıklı Yaşam Alanının yapılması
- 14- Kampüs Okul Projesinin hazırlıklarına başlanması ve
- 15- Liman Enjekte ve Trafo Binalarının Restorasyonun başlanması planlandı.

Stratejik Hedef 10: Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi

10.1. İmar Uygulamaları

10.1.1. İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı

1/1000 uygulama imar planı revizyon çalışmalarına göre kapanan dere yataklarının tescili, tapu kayıtlarında bulunan mürur hakkı, geçit hakkı ve irtifak haklarının tespiti, tescili, terkinin işlemleri nedeniyle yapılamadı

10.1.2. Önceki Yıllarda Kamulaştırma yapılmış (imar uygulaması) olan taşınmazlara ilişkin açılan tazminat bedellerinin ödenmesi

2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu geçici 6. maddesine uyan kamulaştırma davamız bulunmadığından ödeme de yapılmamıştır.

10.1.3. Kamu Hizmetlerinin Yürütülmesi için Kamulaştırma Yapılması

Derince Belediyesi adına tüm kamulaştırma çalışmalarını gerçekleştirme ve yürütmekte olup; 2016 yılı için 25.106,70 m² alanda toplam 7.348.634,09 TL tutarında kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

10.1.4. İlçe Genelinde Muhtelif Alanlarda Zemin Etütlerinin Yapılması

2 adet zemin etüdü yaptırılmıştır:

- İshakçılar Mevkii güreş alanı
- Yenikent Kapalı Pazar alanı

10.2. İmar Denetim Faaliyetleri

10.2.1. İmar Denetimleri

İmar Durumu:

Yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre oluşan parsellerin durumunu belirten belgedir. İcra daireleri, valilik, kaymakamlık, mahkemeler, bankalar, vatandaş ve diğer resmi kurumlardan gelen talepler doğrultusunda toplam 886 adet imar durumu hazırlanmıştır. 1 adet Ada İstikamet Rölevesi ve 225 adet Plankote-İstikamet verilmiştir.

Ayrıca internet sitemize imar durumu bilgilerine ulaşılmaktadır.

Yapı Denetim Birimi İş ve İşlemleri:

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun kapsamında inşaat ruhsat almış yapıların; yer teslimi, temel üstü vizesi, seviye tespit, hak ediş, iş bitirme, sene sonu seviye tespiti gibi iş ve işlemlerinin yapıldığı birimdir. Belediyemizce ruhsat verildikten sonra iskân aşamasına kadar yapı ile ilgili tüm işlemler bu birim tarafından yapılır. Bu birimde 2016 yılında 1.749 adet evrak işlem görmüş ve sonuçlandırılmıştır.

Yapı (İnşaat) Ruhsatı:

Belediyemiz tarafından 253 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Bu yapı ruhsat kapsamında 253 adet mimari, statik, elektrik, makine projeleri, ısı yalıtım ve zemin etüt raporu incelenip onaylanmıştır. Parsel bazında jeolojik, ayrıca her tür ölçekte imar planları yapımlarında jeolojik ve jeofizik etütlerin kontrolünü sağlayıp onaylanmaktadır. Ayrıca İnşaat ruhsatı verilmeden önce bina yapılacak alan kontrol edilerek, inşaat güvenliği alınıp alınmadığı denetlenir. 1,5 m. den yüksek saç malzeme vb. yapılan güvenlik önlemi alınması sağlanır.

Kat İrtifakı:

246 adet inşaat ruhsat projesine kat irtifakı onayı yapılarak arsa payı üzerinden tapu çıkartılması sağlanmıştır.

Yapı Aplikasyonu Onayı:

253 adet inşaat ruhsatı alan vatandaşın 222 adet Yapı Aplikasyonu onaylarının gerçekleştirilmesi.

Temel Üstü (Su Basman) Vizesi:

İnşası tamamlanan 200 adet temelin Su Basman kotlarının kontrolü ve ölçümü yapılarak Temel Üstü (Su Basman) Vizesi verilmiştir.

Röperli Bina Tespit Krokisi Onayı:

Kadastro Müdürlüğünce veya Özel Harita Bürolarınca hazırlanan parsel aplikasyon krokisi yardımıyla bina köşelerine verilen cephe ve koordinatlara ait 71 adet yapının kontrolü sonucu onaylanmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân):

Yapı sahiplerinin başvurusu ve yapı denetim firması veya fenni mesullerin beyanı üzerine teknik elemanlarımızca yerinde yapılan kontrol sonucu, yapının ruhsat ve eklerine uygun olarak bitirildiğinin tespit edilmesi halinde yapı kontrol belgesi düzenlenir. 2016 yılında 300 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir. Yapı kullanma

izin ücreti olarak 1.397.169,16 TL tahakkuk etmiş ve tahsil edilmiştir. Ayrıca 317 adet vergi dairesi, sosyal sigortalar kurumu ve gelir birimi ile yazışma yapılmıştır.

Kat Mülkiyeti:

Yapı kullanma izni almış binalara ise kat mülkiyet tapularını alabilmeleri için 40 adet kat mülkiyeti projesi onaylanmıştır.

Seviye Tespit:

İnşaat sürecinde ruhsat temdidi, proje tadilatı, devir, ilave kat ruhsat taleplerinde, şantiye şefi-müteahhit değişikliklerinde yapının güncel durumunu gösterir için 121 adet seviye tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Temdit Ruhsatı: 6 adet

İlave Kat Ruhsatı: 15 adet

Tadilat ve Devir Ruhsatı: 33 adet

İstinat ve İsim Değişikliği Ruhsatı: 16 adet

Müteahhit İş Bitirme Belgesi:

İnşaat tamamen bitmiş ve yapı kullanma izin belgesi alan yapıların müteahhitlerine 5 Adet iş bitirme verilmiştir. Müteahhit İş Bitirme ücreti olarak 2.250.00 TL tahakkuk ettirilip tahsilatı yapılmıştır.

Asansör Tescil ve Muayene Hizmetleri:

Asansör tesisi yapılan binalarda yapı kullanma izin belgesi almadan önce asansör tescili ve ruhsatı alması gerekmektedir. Ayrıca mevcut asansörlerin yılda bir defa muayene edilip kontrollerinin yapılması gerekmektedir.

19 Kasım 2008 tarih ve 27058 sayılı resmi gazetede yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği gereği asansör yıllık muayenelerini yetkilendirilmiş "A Tipi Muayene Kuruluşlarıncı" yapılması gerekmektedir. Bu konu ile ilgili belediyemize başvuru yapan muayene kuruluşlarının evrakları incelenmiş, ilgili yönetmelik gereğince yapılan değerlendirme sonucunda Belediyemiz ile S&Q Mart Kalite Güvenlik San. ve Tic. A.Ş. ile sözleşme yapılmıştır.

2016 yılı içinde yeni tesis edilen asansörler için belediyemizdeki ilgili teknik personelin kontrolü sonucu 27 adet asansör tescili ve ruhsatlandırması yapılmıştır.

2016 YILINDA SÖZLEŞME YAPILAN FİRMA FALİYETLERİ	
S&Q Mart Kalite Güvenlik San. Ve Tic. A.Ş	
1. KONTROLÜ YAPILAN KIRMIZI ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	232
1. KONTROLÜ YAPILAN YEŞİL ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	54
1. KONTROLÜ YAPILAN SARI ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	11
1. KONTROLÜ YAPILAN MAVİ ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	12
TOPLAM	309

2. KONTROLÜ YAPILAN KIRMIZI ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	204
2. KONTROLÜ YAPILAN YEŞİL ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	33
2. KONTROLÜ YAPILAN SARI ETİKETLİ ASANSÖR SAYISI	3
TOPLAM	240

Proje Kontrol Hizmetleri:

Belediyemiz tarafından verilen inşaat ruhsatlarına ait elektrik, ısı yalıtım ve makine projeleri müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ilgili personel tarafından kontrol edilip, onaylanmaktadır.

2016 yılında 254 adet ruhsat dosyasına ait elektrik, ısı yalıtım ve makine projeleri kontrol edilip, onaylanmıştır.

Kaçak İnşaat Birimi Faaliyetleri:

Belediyemiz ilgili personeli tarafından periyodik bölge taraması yapılarak ve şikâyetler değerlendirilerek inşaatların ruhsat ve projelerine uygun olup olmadığı denetlenmektedir. Ruhsatsız veya projesine ve eklerine aykırılıklar tutanakla tespit edilerek gerekli uyarılar yapılır ve düzeltilmesi için süre verilir. Söz konusu aykırılıklar süresi içerisinde uygun hale getirilmediyse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümene havale yapılmaktadır. Encümen kararı doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından 2016 yılında 11 adet yapı ile ilgili dosya Encümene havale edilmiştir.

Müdahale edilen yapılar:

- *Çenedağ mahallesi Sözer sokakta yapılan izinsiz çatı, mevzuata uygun hale getirildi.*
- *İstiklal caddesinde yapılan ilave yapı kaldırıldı.*
- *Leyla sokakta yapılan ruhsatsız eklenti kaldırıldı.*

Metruk Binalar:

İlçemiz sınırlarında bulunan kaçak yapılar, kullanılmayan, çirkin görüntü arz eden, buldukları mahalle ve sokakta farklı amaçlarla kullanılan, çevreye tehlike ve korku yaşatan 16 adet metruk yapı tespit edilip, 16 adet metruk yapıların yıkım işlemleri yapılmıştır. Yıkılan yapılardan bazıları:

- *Vadi Sokak Metruk Bina Yıkımı*
- *Ertuğrul Gazi Bulvarı Metruk Bina Yıkımı-1*
- *Ertuğrul Gazi Bulvarı Metruk Bina Yıkımı-2*
- *Dilmen Sokak Metruk Bina Yıkımı*
- *Engin Caddesi Metruk Bina Yıkımı*
- *Çınarcık Sokak Metruk Bina Yıkımı*
- *Deniz Mahallesi Metruk Bina Yıkımı*
- *Fatih Mahallesi Metruk Bina Yıkımı*
- *Gümüşhane Sokak Metruk Bina Yıkımı*
- *Pazar Sokak Metruk Bina Yıkımı*
- *Aydın Caddesi Metruk Bina Yıkımı*
- *Köşk Sokak Metruk Bina Yıkımı*
- *Sözer Sokak Metruk Bina Yıkımı*
- *Çenedere Caddesi Metruk Bina Yıkımı*
- *Çenedağ Mahallesi Ünlü Sokak Metruk Bina Yıkımı*
- *Çimenli Sokak Metruk Bina Yıkımı*

Riskli Binalar:

31/05/2012 tarih ve 28498 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Uygulama Yönetmeliği kapsamında riskli ilan edilen yapılara, yönetmeliğin 8. maddesinin 2. fıkrası gereği belediyemizce yapılan 60 ve 30 günlük tebligat ile yapı tahliye edilip, ilgili idarelerden elektrik, su ve doğalgaz hizmetlerinin kapatıldığına dair belgeler ile Belediyemize başvurarak yıkım ruhsatı alması sağlanmaktadır. Ayrıca riskli ilan edilen yapıların Belediyemiz kontrolünde yıkımı yapılması sağlanmaktadır.

Toplam 42 riskli bina için gerekli işlemler yerine getirilmiştir.

Yıkım İzni: 87 adet

Müracaatın yapıldığı parsel üzerinde yapılması planlanan inşaat için, parsel üzerindeki mevcut yapının yıkılmadan önce tüm aboneliklerinin (elektrik, su ve doğalgaz) kapatılabilmesi ilgili kurumlara sunulmak üzere kişinin müracaatı ile belediyemiz tarafından yazılı olarak verilen izindir.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu: 63 adet

Parsel üzerindeki yıkılacak yapıya yıkım izni alınarak, yıkım işleminin gerçekleştirilmesi için, ilgili yönetmeliklere istinaden Belediyemizce düzenlenen (ruhsat) formdur. Yanan ve yıkılan yapılar formu, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre numaralamada yetkili idarelerce Ulusal Adres Veri Tabanına işlenir.

İmar Planı Değişikliği

3194 sayılı İmar Kanunu doğrultusunda vatandaşın, çeşitli kamu kurumları ile Belediyemiz tarafından ilçemiz ihtiyaçlarını gidermek amacı ile imar plan değişikliği yapılmıştır. 2016 yılında toplam 10 imar plan değişikliği gerçekleştirilmiştir. Bu müracaatların tamamı Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmıştır.

1. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hükümlerinde plan değişikliği
2. Konut alan kullanımlı 2010 adanın yeniden düzenlenmesi ve plan notu düşülmesi
3. 4654 ada 12 nolu ticaret alan kullanımlı parselde trafo alanı eklenmesi
4. Mevlana İlk ve Ortaokulu emsal ve kat artışı
5. 4745 ada 1 nolu parselde kat yüksekliği
6. 5140 ada 1 nolu parselde trafo eklentisi
7. Teknik altyapı alanı yol kapama
8. Liman bağlantı yolu
9. Ağaçlandırılacak alanların plandan kaldırılması
10. Çenedere caddesinde 14.50 m. Yol düzenlemesi

❖ Diğer İş ve İşlemler

Sıra No	Faaliyet	Verilen Hizmet Sayısı
1	Belediye Hissesi ve Tapu Tahsisi	47
2	Tevhit – İfraz - Şuyulandırma	49
3	Muhtelif	59
4	Mahkeme Evrakı	14
5	Kamulaştırma Müracaatı	62
6	İhale - Kiralama	29
7	Bedel Ödemesi	9
8	İpotek Terkini ve Şerh Terkini	25
9	Numarataj	5
10	Bilgilendirme	216
11	Mesafe Krokisi	18
12	Devir ve Tahsis Etme	19
13	Kısıtlılık Belgesi	48

Stratejik Hedef 11: Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi

11.1. Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi

11.1.1. Yeni Yol Açılması

Belediyemiz sınırları içinde ulaşımına açık olmayan imar yollarının vatandaşlarımızın talepleri ve ihtiyaç durumunda imar sınırlarına uygun olarak açılmıştır.

İlçemiz genelinde 975 metre ulaşımına kapalı vaziyette bulunan imar yolu açılmış, vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Rampa Sokak, Mermenciler Sokak, Kum Sokak, Gök Sokak, Seçilmiş Sokak, Melik Gazi Sokak, Karakuş Sokak, Çinili Sokak, Alim Sokak, Mercan Sokak, Piri Reis Caddesi-Ufuk Sokak Bağlantı Yolu, Sümeyye Sokak, Serin Sokak.

11.1.2. İstinat Duvarları Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar yollarına ve imar yollarının açılması sonucu ihtiyaç oluşan yerler ile dere kenarları ile mezarlık, park ve tuz deposu yapımında taş ya da betonarme taşıyıcı duvar ve ihata duvarı yapılmıştır.

İlçemiz genelinde içerisinde 5.500 m³ taş ve beton kullanılarak taş, ihata ve betonarme taşıyıcı duvar imalatı yapılmıştır.

Taş Duvar yapımı: *Menderes Parkı, Çınarlı Şehitlik, Engin Caddesi, Funda Sokak, Âlim Sokak, Oruç Reis Sokak.*

İhata Duvar yapımı: *Nato Caddesi, Çınarlı Mezarlığı, İsmetpaşa Caddesi Fen İşleri Müdürlüğü Tuz Bölümü.*

11.1.3. Tretuvar Yapılması

11.1.5. Parke Yol Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar yollarına alt yapısı biten ve üst yapısı tamamlanmış yollara vatandaşlarımızın daha temiz ve sağlıklı yollarda ulaşımını sağlaması açısından beton, parke taşı ve bordür kullanılarak kaldırım (tretuvar) yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 11.345 m bordür, 19.630 m² parke ve 727 m³ beton kullanılarak yapılan kaldırım çalışması ile vatandaşlarımızın daha uygun yaşam şartlarında yaşaması sağlanmıştır.

Kaldırım yapımı: *İstasyon Caddesi, Şehit Nedim Küçük Sokak, Nato Caddesi, Şehit Öğretmen Erkan Aydın Caddesi, Sinan Sokak, Barbaros Caddesi, Ufuk Sokak, Gazi Mustafa Kemal Caddesi, Usta Sokak, Şelale Sokak, Şimşir Sokak.*

Kaldırım Tamiri: *Erdağı Sokak, Meşe Sokak, Esentepe Caddesi.*

Refüj Yapımı: *Aslantaş sokak.*

Parke Sokak Yapımı: *Alim Sokak.*

Bunların dışında yol onarımı yapılan diğer noktalar:

- Çınarcık Sokak, 2. Sokak, Tanıl Sokak, Er Sokak
- Çenedere'ye çelik yaya köprüsü yapımı

İlçemiz genelinde caddelerimizde bulunan aydınlatma lambalarımızın bakım ve tamirleri kapsamında;

- Denizciler caddesi aydınlatma bakım çalışması
- Çenesuyu caddesi aydınlatma bakım çalışması-Aydınlatma amaçlı boru döşenmesi

Yeni yapılan ya da eksik olan, tahrip olmuş duvar, köprü gibi yapılara 390 m çelik korkuluk;

- Âlim Sokak korkuluk montajı
- Derince Belediyesi Spor Tesislerine korkuluk ve oturma yapımı ve boyanması,

Yapmış olduğumuz veya tahrip olan korkuluklar ile alt ve üst geçitler ile kamuya açık alanların boya işleri;

- Gürbüz Sokak korkuluğunun boyanması
- Dilaver Deniz Sokak korkuluğunun boyanması
- Derince Lisesi üstgeçidinin boyanması
- Merkez Mezarlığa kapı montajı ve boyanması

yapılmıştır.

Ayrıca kaldırım içlerine ileriki dönemlerde havai olan Telekom ve Sedaş hatlarının yer altına alınması sırasında, kaldırımın zarar görmemesi için 6.000 m boş boru atılmıştır.

Mevcut ve yeni yapılan yollara;

- 2.178 adet trafik levhası, duba ve delinatör montajı yapıldı.
- 228 adet kasis çizgisi ve pazar çizgileri yapılmıştır.

11.1.4. Asfalt Yol Yapılması

Belediyemiz sınırları içinde bulunan imar sınırlarına uygun vaziyette, alt yapısı tamamlanmış ve ham yol olarak bulunan veya üst yapısı bozulmuş yâda hasar görmüş olan yollarda, Belediyemiz ekipleri ile KBB ekipleri ortak olarak üst yapı çalışmaları yapmıştır.

İlçemiz genelinde 28.613 ton sıcak asfalt serimi ve asfalt yama yapılarak vatandaşlarımızın daha uygun yaşam şartlarında yaşaması sağlanmıştır.

ASFALT SERİMİ VE ASFALT YAMA YAPILAN YOLLAR-YERLER: *Engin Caddesi, Nato Caddesi, İstasyon Caddesi, Vatan Caddesi, Ertuğrul Gazi Bulvarı, Temizlik İşleri Şantiyesi, Denizciler Caddesi-İstiklal Caddesi Bağlantı Yolu (Özel Hast. Yanı), Çeşme Sokak, Tünel Sokak, Zambak Sokak, Işıl Sokak, Sarılale Sokak, Yelken Sokak, Yalçın Sokak, Koza Sokak, Balıkçılar Derneği Otopark Alanı, Şehit Nedim Küçük Sokak, Dinç Sokak, Hanedan Sokak, Ufuk Sokak, Nazlı Sokak, Yavuz Sultan Mah. Tren Yolu Köprü Girişi, Barbaros Caddesi, Çavdar Caddesi, İstiklal Caddesi, Harmantarla Sokak, Yakamoz Sokak, Asgök Sokak, Batmaz Sokak, Öz Sokak, Çile Sokak, Hakanbey Sokak, Karınca Sokak, Karakol Sokak, Osmangazi Sokak, Nihat Erim Caddesi, Gaffar Okkan Caddesi, Akbaba Sokak.*

Stratejik Hedef 12: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

12.1. Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması

12.1.1. Yeni Yeşil Alan Yapılması

- 1- Yenikent Mahallesi Nehir Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi**
Yeşil alanın toprak dolgusu ve bitki dikimi, çim ekimi, otomatik sulama hattı ve yürüyüş yolu yapıldı.
- 2- Dumlupınar Mahallesi Hürriyet Caddesi Market Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi**
Yeşil alanın toprak dolgusu ve bitki dikimi, çim ekimi ve otomatik sulama hattı yapıldı.
- 3- 4736 ada Yeşil Alan Düzenlemesi**
Yeşil alanın toprak dolgusu ve bitki dikimi, çim ekimi ve otomatik sulama hattı yapıldı.
- 4- Yenikent Mahallesi Ertuğrulgazi Bulvarı (Çenesuyu Fabrika Batsı) Yeşil Alan Düzenlemesi**
Yeşil alanın toprak dolgusu ve bitki dikimi, çim ekimi ve otomatik sulama hattı yapıldı.
- 5- Çınarlı Mahallesi Çenesuyu Kaşık Tesisleri Önü Peyzaj Düzenlemesi Yapıldı.**
Yeşil alanın toprak dolgusu ve bitki dikimi, çim ekimi ve otomatik sulama hattı yapıldı.

12.1.2. Yeni Park ve Spor Salonları Yapımı

- 1- Çınarlı Mahallesi 8. Sokak Park Yapımı**
Park içerisine salıncak ve fitness grubu monte edildi. Toprak dolgusu ve bitki dikimi yapıldı.

12.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi

12.2.1. Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması

- 1-** Kent meydanına engelli vatandaşlar için şarj istasyonu
- 2-** Barış Manço Parkı peyzaj çalışması kapsamında bozulan yeşil alanların tesviyesi ve çim ekimi yapıldı.
- 3-** Zübeyde Hanım Parkı kuzeyi yeşil alanın toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak çimlendirildi. Parkın yürüyüş yollarına toprak serimi yapıldı. Ayrıca Zübeyde Hanım Kültür Merkezi etrafı yeşil alanlara bitki dikimi yapıldı. Zübeyde Hanım Parkı içi yol onarımı yapıldı.
- 4-** Yavuz Sultan Mahallesi Rezzan Sokak yeşil alanın toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak çimlendirildi.
- 5-** Yenikent Mahallesi Belde Sokak büfe yanı yeşil alanın içerisindeki İsu'ya ait su deposu kaldırıldı. Toprak dolgusu ve tesviye yapılarak çimlendirildi.
- 6-** Muhtar Ali Keleş Parkı yeşil alanın toprak dolgusu ve tesviyesi yapılarak çim ekildi.
- 7-** Yavuz Sultan Mahallesi Hürriyet Caddesi 60 Evler yaya üst geçit ayağı yeşil alanın toprak tesviyesi ve çim ekimi yapıldı.
- 8-** Çenesuyu Parkı fitness montajı ve Çenesuyu Parkı ilave yürüyüş yolu yapımı tamamlandı. Aydınlatma direği bakım çalışması yapıldı.
- 9-** Harikalar Sahilinde çim taşı ile ilave yürüyüş yolu yapıldı. Ayrıca bozulan yeşil alanların toprak tesviyesi yapılarak çim ekimi yapıldı. Aydınlatma bakım çalışması yapıldı.
- 10-** Azerbaycan Parkı havuz etrafı ağaç kaplama, havuz içi de doldurularak bitkilendirildi. Ayrıca yeşil alanlarda motifli bitkilendirme yapıldı.
- 11-** Şht. P. Er Yaşar Özariş Parkı yeşil alan kısmının toprak dolgusu ve bitkilendirilmesi yapıldı.
- 12-** Ahmet Deniz Bulut Parkı toprak dolgu ve tesviyesi yapıldı.
- 13-** Yenikent Mahallesi yürüyüş yolları yeşil alan toprak dolgusu ve tesviyesi yapıldı.
- 14-** Mehmetçik, Ertuğrul Gazi, Aşık Mevlit İhsani parkları aydınlatma bakım çalışmaları
- 15-** Tünel üstüne yapılan Ayyıldız'ın boyanması
- 16-** Çeşme Yapımı
 - Kent Meydanı Osmanlı Çeşmesi
 - Tünel Üstü Osmanlı Çeşmesi
 - Harikalar Sahiline

❖ **Park ve Yeşil Alanlar Bakım ve Onarım Çalışmaları**

İlçemiz genelinde mevcut parklarımızda bulunan tüm aydınlatma lambalarımızın bakım ve tamirleri yapılmış, eksik olan parklarımıza ve spor alanlarımız için bank üretimi yapılmış, yeni yapılan ya da eksik olan yerlere çelik korkuluk yapılmış olup yapmış olduğumuz veya tahrip olan korkuluklar ile kamuya açık alanların boya işleri yapılmıştır.

- 1- *Çocuk Oyun Parklarında Oyun Grubu ve Spor Aletleri Bakım Çalışmaları*
İlçemiz genelinde 13 adet parkın kırılan oyun gurupları ve spor aletlerinin kırılan aksamaları yenilenerek aktif hale getirildi.
- 2- *Çocuk Oyun Parklarında Sökülen Kauçuk Parkelerin Yapıştırılması*
İlçemiz genelinde 16 adet parkın çeşitli nedenlerle sökülen kauçuk parkeler yaptırılmıştır.
- 3- *Çocuk Oyun Parkları Zemini Kum Eklemeleri*
İlçemiz genelinde 17 adet parkın azalan kum zeminlerine tekrarlarla takviye kum ilave edilmiştir.
- 4- *Çocuk Oyun Gurupları ve Spor Aletleri Boyaması*
İlçemiz genelinde 36 adet parkın çocuk oyun gurupları ve spor aletlerinin paslanmış olan metal aksamalarının boyaması yapılmıştır.
- 5- *Park Tabela Montajları*
İlçemiz genelinde 24 adet parka yeni tabela direği ve ahşap tabela montajı yapılmıştır.
- 6- *İlçe Geneli Havuz Temizlik Çalışmaları*
 - 1- Çınarlı meydanı
 - 2- Kent meydanı otopark üstü
 - 3- Kent meydanı belediye yanı
 - 4- Çenesuyu parkı
 - 5- Harikalar Sahili
- 7- *Muhtelif Caddeler Ağaç Dipleri Yabancı Ot Temizliği*
- 8- *Dumlupınar Mah. Ozan Sokaktaki Yamaca Ağaç Dikimi Yapıldı.*

❖ **FİSKİYE SİSTEMİ ÇEKİLEN PARKLAR ve YEŞİL ALANLAR**

İlçemiz genelinde bulunan parklarımız ve yeşil alanlarımızı yaz aylarında yeşil tutabilmek amacıyla müdürlüğümüze bağlı olan 33 adet yeşil alan ya da parkta otomatik sulama sistemi kurulmuştur. Ayrıca ihtiyaç görülen yeşil alanlarda yağmur suyu hattı döşenerek su birikmelerinin önüne geçilmesi sağlanmıştır.

A- Zaman Ayarlı (Selenoid Vana ve Saat) Otomatik Sulama Sistemine Geçirilen Yeşil Alan ve Parklarımız:

- 1- Azerbaycan Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 2- Dr. Sadık Ahmet Parkı Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 3- Şht. Kom. Bnb. Aktan Tuncer Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 4- Kaymakam Mahmut Kılıçdoğan Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 5- Muhtar Dursun Ali Eryürek Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 6- Yaşar Korel Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 7- Tünel Üstü Yeşil Alanların Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 8- Necati Omurca Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 9- Mehmet Akif Ersoy Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 10- Sırrıpaşa Mah. Muhtes Sok. Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 11- Yaşar Kemal Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 12- Yavuz Sultan Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 13- Harikalar Sahili Sağ-Sol İniş ve Bayrak Önü Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.

- 14- Ş. Onb. Kasım Aksoy Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 15- Muhsin Yazıcıoğlu (Gül Bahçesi) Parkının Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 16- Yenikent Mah. 1.Etap Yürüyüş Yolu Yeşil Alanların Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 17- Yenikent Mah. 2.Etap Yürüyüş Yolu Yeşil Alanların Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 18- Yenikent Mah. 3.Etap Yürüyüş Yolu Yeşil Alanların Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 19- Yenikent Mah. 4.Etap Yürüyüş Yolu Yeşil Alanların Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.
- 20- Yenikent Mah. 5.Etap Yürüyüş Yolu Yeşil Alanların Mevcut Sulama Hattı Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemine Çevrildi.

B- Zamanlayıcı (Selenoid Vana ve Saat) Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Yeni Yeşil Alanlar

- 1- Yenikent Mah. İsmetpaşa Caddesi Çenesuyu A.Ş. üstü Yeşil Alana Zamanlayıcı Otomatik Sulama Hattı Yapımı
- 2- Yenikent Mah. Nehir Sokak Parkı Yeşil Alana Zamanlayıcı Otomatik Sulama Hattı Yapımı
- 3- Çenesuyu A.Ş. Bahçesi Yeşil Alanlar Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemi Yapımı
- 4- Çenesuyu A.Ş. Kaşık Tesisleri Önü Yeşil Alana Zamanlayıcı Otomatik Sulama sistemi yapımı
- 5- Dumlupınar Mah. Yıldırım Cami Bahçesi Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemi Yapımı
- 6- Zübeyde Hanım Parkı Kuzeyi Yeşil Alan Zamanlayıcı Otomatik Sulama Sistemi Yapımı
- 7- Yavuz Sultan Mah. Rıhtım Cad. Refüjlere Damlama Sulama Hattı Yapımı
- 8- Yavuz Sultan Mah. Rıhtım Cad. Refüjlere Zamanlayıcı Otomatik Damlama Sulama Hattı Yapımı
- 9- Çenedağ Mah. Kolordu Cad. Zamanlayıcı Damlama Sulama Tesisatı Yapımı
- 10- Çenedağ Mah. Engin Cad. BİM Önü Refüje Zamanlayıcı Otomatik Sulama Hattı Yapımı
- 11- Çenedağ Mah. Harmantarla Trafo Etrafı Yeşil Alana Zamanlayıcı Otomatik Sulama Hattı Yapımı
- 12- Sırrıpaşa Mah. Vatan Cad. Yeşil Alanlara Zamanlayıcı Otomatik Sulama Hattı Yapımı
- 13- Sırrıpaşa Mah. Fevzi Çakmak Cad. Refüje Zamanlayıcı Damlama Sulama Hattı Yapımı

İlçemiz geneli parklarımızın oyun grubu zemini kum olan parklarımızda su drenaj hatlarının bakımı yapılarak oyun grupları zemininde su birikmesi engellenmiştir.

❖ İlçe Geneli Yol Kenarları Toprak Tesviye Çalışmaları

- 1- Sırrıpaşa Mah. Gürbüz Sok. Toprak Dolgu ve Tesviye
- 2- İbnisina Mahallesi Ufuk Sokak Yeşil Alanın Toprak Dolgu ve Tesviye
- 3- Sırrıpaşa Mahallesi Çağlar Sokak Yeşil Alanın Toprak Tesviyesi
- 4- Çenedağ Mahallesi Tezler Sokak Yeşil Alan Toprak Dolgu ve Tesviye
- 5- Fatih Mahallesi Yüksek Gerilim Altı Toprak Tesviyesi
- 6- Çenedağ Mahallesi Nallı Sokak Yeşil Alanda Toprak Tesviyesi
- 7- Dumlupınar Mah. Aslantaş Sok. Yürüyüş Yolu Kum Serimi
- 8- Çenedağ Mah. Engin Cad. Trafo Etrafı Toprak Dolgusu ve Tesviyesi

❖ Okullarda ve Diğer Kurumlarda Yapılan Çalışmalar

- 1- Bülent Türker Anaokulu Bahçesi Çocuk Oyun Parkurlarının Düzenlemesi
- 2- Piri Reis İlkokulu Bahçesi Yeşil Alanların Toprak Dolgusu, Tesviyesi ve Çimlendirilmesi
- 3- Abidin Pak İlkokulu Bahçesi Yeşil Alanın Toprak Dolgusu ve Tesviyesi
- 4- Hayme Ana Anaokulu Bahçesi Yeşil Alanın Toprak Dolgusu ve Tesviyesi
- 5- Derince Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Okul Bahçesi Yeşil Alanların Toprak Dolgusu ve Tesviyesi, Ağaçlandırılması
- 6- Merkez Bankası Anadolu Lisesi Bahçesi Toprak Dolgusu ve Tesviyesi
- 7- Dumlupınar Mah. Yıldırım Cami Bahçesi Yeşil Alana Otomatik Sulama Tesisatı Yapımı, Toprak Tesviyesi, Bitkilendirme
- 8- Mersincik Mah. Çınarlidere Camii Bahçesi Yeşil Alanların Tesviyesi, Bitkilendirme
- 9- Mersincik Mah. Çınarlidere Camii Bahçesine Şadırvan Yapımı
- 10- Sırrıpaşa Mah. Muhtarlığı Toprak Dolgusu ve Tesviyesi
- 11- Yavuz Sultan Muhtarlığı Bahçesi Toprak Tesviye ve Bitkilendirme
- 12- Çenesuyu A.Ş. Bahçesi Yeşil Alanın Toprak Dolgusu ve Tesviyesi
- 13- Zahide Emine Örgüç Meslek Lisesi Ahşap Çeşme Montajı
- 14- Bekir Sıtkı Ortaokulu bahçe sınırına korkuluk yapımı ve boyanması
- 15- Şükrü Aracı İlk ve Orta Okulu Bahçesi yol onarımı

❖ **Vadiler, Dereler ve Kanallar Temizlik Çalışmaları**

İlçemiz genelindeki vadilerde ağaç budama, ot biçimi ve temizlik çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca dere ve yol kenarı kanallarda ot biçimi yapılarak kötü görüntü ortadan kaldırılmıştır.

- 1- Sırrıpaşa Mahalle Muhtarlığı Arkası Çenedere Duvar Üstü Çalı Temizliği
- 2- Çenedağ Mah. Koçyiğit Vadisi Çalılık Alan Temizlendi
- 3- Deniz Mahallesi Hürriyet Cad. Kipa Market Önü Çamlık Alan Ot Biçimi
- 4- Çınarlıdere Mesire Alanı Yolu Kanal Temizliği

❖ **Ağaç Budama**

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan 655 adet ağaç; elektrik tellerine değmesi, tehlike arz etmesi ve form kazandırılması amacıyla budanmıştır.

❖ **Bank, Piknik Masası, Kamelya ve Çöp Kovası Montajı**

İlçemizde bulunan parklara ve kamu kurumlarına toplam 41 adet oturma bankı monte edilmiştir. İlçemiz genelinde bulunan parklara, yeşil alanlara ve kamu kurumlarına toplam 13 adet çöp kutusu monte edilmiştir. İlçemizde bulunan parklara ve yeşil alanlara 5 adet piknik masası monte edilmiştir.

❖ **Mevcut Parkların Temizliği ve Ot Biçimi**

İlçe genelinde bulunan parkların ve diğer yeşil alanların ot ve çim biçimi, temizliği ve sulaması düzenli olarak yapıldı.

2016 yılı içerisinde toplam 1.400.000 m² ot ve çim biçimi (tekrarlarla) yapılmıştır.

❖ **Rüzgâr Nedeniyle Yatan Ağaçların Kaldırılması**

İlçemiz genelinde rüzgâr, yağmur vb. nedenlerle yatan, kırılan ağaçlar kaldırıldı veya ipe sabitlendi.

❖ **İlçe Geneli Mevsimlik Çiçek Ekimi**

İlçemiz genelinde yoğun kullanılan alanlarda kışlık ve yazlık çuha, hercai menekşe, top kadife ve lale olmak üzere toplam 43.520 adet mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır.

❖ **İlçe Geneli Refüjler Peyzaj Çalışmaları**

- Çenedağ Mah. Engin Cad. Refüjün Toprak Dolgusu, Bitki Dikimi ve Çim Ekimi
- Çenedağ Mah. Kolordu Cad. Refüjler Toprak Dolgusu, Bitki Dikimi ve Çim Ekimi
- Yavuz Sultan Mahallesi Rıhtım Caddesi Refüj Toprak Dolgusu, Bitki Dikimi ve Çim Ekimi

12.2.3. Fidan, Ağaç Dikimi

Ağaç ve Bitki Dikimi

Belediyemiz sınırları içinde bulunan alanlarda yapılan ağaçlandırma çalışması kapsamında ilçe geneline 2016 yılında toplam 452 adet ağaç ve 12.061 adet Çalı dikimi yapılmıştır.

İlçemiz genelinde bulunan parklarda ve yeşil alanlarda toplam 19.000 m² çim ekimi yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içindeki parklarda ve refüjlerde 2016 döneminde toplam 43.520 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

2014-2016 yılı içerisinde müdürlüğümüzün dikmiş olduğu fidan durumundaki Ağaç ve bitkilerin Sulaması, yaz aylarında düzenli olarak sulama tankerleriyle yapılmıştır.

12.2.4. Park ve Bahçe Bakım ve Destek Personeli Alımı

Belediyemiz, park ve bahçe bakım işlerini gördürmek üzere 14/12/2015 tarihinde, 2016 yılı şubat ayı sonuna kadar park ve bahçe bakım işlerini görmek üzere 90 personellik Park ve Bahçe Bakım ve Destek Personeli Hizmet Alımı İhalesi yapmış ve bu ihalenin süresinin bitmesi nedeniyle 36 ayı kapsayacak şekilde söz konusu işleri yaptırmak üzere 30/12/2015 tarihinde 90 personellik Park-Bahçe Ağaçlandırma Alanları ve Yeşil Alanların Bakımı Hizmet Alımı İhalesi yapmıştır.

İşçi Bulma Kurumu'nca Toplum Yararına Program (TYP) kapsamında ilk 6 ayda 50 personel, ikinci 6 ayda da 30 personel park ve bahçe işlerinde çalıştırıldı.

Stratejik Hedef 13: Çevre Temizlik Hizmetleri

13.1. Temizlik Faaliyetleri

- 13.1.1. Yıl Boyunca Çöplerin Toplanması ve Nakledilmesi
- 13.1.2. Sokakların Süpürülmesi (elle)
- 13.1.3. Makine İle Yolların Hergün Süpürülmesi
- 13.1.4. Makine İle Yolların Hergün Yıkınması
- 13.1.5. Boş Arazilerin Temizlenmesi
- 13.1.6. Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi(kamyon)
- 13.1.8. Dini Tesis, Okullar ve Kamu Kurumlarının Bahçe Temizliği
- 13.1.9. Mezarlık Temizliği
- 13.1.10. Kaldırım Temizliği

Belediyemiz kent temizliği işini gördürmek üzere;

- 2016 yılının ilk 2 ayını kapsayacak şekilde 25.12.2015 tarihinde 108 personellik **Kent Temizlik Hizmeti Alım İhalesi**,
- 18.02.2016 tarihinde, yılın geri kalan kısmını da kapsayacak şekilde (01.03.2016-28.02.2017) 108 personellik **Kent Temizliği Hizmet Alım İhalesi**,
- 23.02.2016 tarihinde de, yılın geri kalan kısmını da kapsayacak şekilde (01.03.2016-28.02.2017) 8 araçlık **Çöp Toplama Aracı Kiralama Hizmet Alım İhalesi**, yapmıştır.

Kentin temizliği vardiya sistemi ile ve ayrıca ilave belediye araç ve personelleri ile birlikte toplam 18 araç ve 114 personel ile yapılmaktadır. Yapılan çalışmalara ait yıllık veriler aşağıdaki tabloya işlenmiştir:

Personelin 18 adedi mahallelerde sabit süpürge personeli olarak çalıştırılmaktadır.

Belediyemiz sınırları içinde bulunan ve 2016 yılındaki kar yağışı nedeniyle kapanan cadde, sokak ve köy bağlantı yollarının ulaşım açılması ve buz tutma tehlikesine karşı tuzlama çalışması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 2016 yılında cadde, sokak ve köy bağlantı yollarının ulaşım açılması ve buz tutma tehlikesine karşı tuzlama çalışması kapsamında 400 ton tuz ve 400 ton kum kullanılarak vatandaşlarımızın rahat bir şekilde ulaşımını sağlanmıştır.

SN	Gösterge Adı	Birim	Gerçekleşme
1	Evsel Atıkların Toplanması	Ton	41.681ton
2	Kent Pazarlarının Temizliği	Adet	364
3	Sokakların Süpürülmesi (Araç ve Elle)	%	100
4	Cadde ve Sokakların Yıkınması	Adet	715
5	Boş Arazilerin Mıntıka Temizliği	Adet	50
6	Hafriyat ve Moloz Atıklarının Toplanıp Döküm Sahasına İletilmesi	Adet -Kamyon	1200
7	Okul, Cami ve Kamu Binalarının Dış Temizliği	Adet	74
8	Mezarlık Temizliği	Adet	5
9	Kaldırımlardaki Otların Kürenmesi	%	100

13.1.11. Çöp Konteynırlarının Bakımı

13.1.12. Çöp Konteynırlarının yenilenmesi

13.1.13. Kaldırım Bordür Boyamaları

SN	Gösterge Adı	Birim	Gerçekleşme
1	Çöp Konteynerlerinin Yenilenmesi	Adet	400
2	Bireysel Çöp Konteynır Dağıtımı	Adet	1050
3	Çöp Konteynerlerinin Bakım ve Onarımı	Adet	500
4	Konteynerlerin Dezenfekte Edilmesi	Adet	484
5	Kaldırım Bordür Boyanması	Km	20

13.2. Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri

13.2.1. Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Nakledilmesi

Ambalaj atıklarının toplanması amacıyla ilçemizin muhtelif noktalarına konulan 150 adet geri dönüşüm konteynırı ve muhtelif kurumlara teslim edilen 1.500 adet iç mekan geri dönüşüm kutuları ile toplam 2.401 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

Ambalaj atığı olan cam şişelerin ya da kırılan camların çevre kirliliği ve tehlike oluşturmaması, ayrıca ekonomiye katkı amacıyla ilçe geneline konulan 73 adet cam kumbarası aracılığı ile 84.200 kg atık cam geri kazandırıldı.

13.2.2. Atık Pillerin Toplanması

Atık pillerin toplanması amacıyla ilçemizdeki muhtelif kurumlara teslim edilen atık pil kumbaraları ile 4.164 kg atık pil toplandı.

Geri dönüşüme yönelik önemli çalışmaların gerçekleştirildiği Derince'de atık pil toplayan öğrenciler arasında her okulun en çok pil toplayan sınıfı buz pateni ile ödüllendirildi.

13.2.3. Konutlardan Bitkisel Atık Yağların Toplanması

Çevre kirliliğini önlemek, bitkisel atık yağların yenilenebilir enerji ile elektrik ve bio dizel üretilip, ekonomiye katkı sağlaması amacıyla hanelerden bitkisel atık yağların toplanabilmesi için ilçemizdeki muhtelif noktalara teslim edilen bitkisel atık yağ varilleri ile 3.670 lt. bitkisel atık yağ toplandı.

13.2.4. Elektronik Atıkların Toplanması

Çevre kirliliğini önlenmek ve ekonomiye katkı kazandırmak amacıyla ev ve işyerleri ile kamu kurum ve kuruluşlarından 6.580 kg elektronik atık toplandı.

13.2.7. Çevre Bilincinin Oluşturulması İçin Eğitim ve Seminerlerin Düzenlenmesi

İlçemizdeki ilk ve ortaokulların tamamında ve bazı liselerde sınıflara tek tek girerek çevre bilincinin oluşturulması için eğitimler düzenlendi. Geri dönüşüm konusunda uygulamalar anlatıldı.

13.2.8. Kaçak Atık Dökümlerinin Tespiti ve Engellenmesi

Kaçak atık dökümünden kaynaklanan çevre kirliliğini önlemek amacıyla 12 adet kaçak döküm tespit edilerek gerekli işlemler gerçekleştirildi.

13.2.9. Ömrü Tükenmiş Lastiklerin Toplanması

Ömrünü tamamlamış lastiklerin çevre kirliliği oluşturmaması, ekonomiye kazandırılması ve tehlike oluşturmaması amacıyla atıl olarak çevreye bırakılan ve 6.880 kg'a tekabül eden 344 adet lastik toplandı.

13.2.10. Bacalardan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Engellenmesi

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve hava kalitesinin artırılması amacıyla iş yerlerinde 34 adet baca kontrolü gerçekleştirildi.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde kullanılan kavramların kısaca tanımlarsak;

Stratejik amaç; kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik hedef; amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.

Göstergeler; hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.

Derince Belediyesi'nin amaç ve hedefleri;

İdare Adı	DERİNCE BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
STRATEJİK AMAÇ 1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
STRATEJİK HEDEF 1	İnsan Kaynakları Yönetiminin Geliştirilmesi
1.1. Eğitim	1.1.1. Hizmet İçi Eğitim 1.1.2. Oryantasyon Eğitimi 1.1.3. İşbaşında Eğitim 1.1.4. Mesleki Panel, Fuar, Seminer vb. etkinliklere katılım 1.1.5. Personel Memnuniyet Anketi 1.1.6. Personel Performans Takip Çalışması
1.2. Ödül - Öneri Sistemini	1.2.1. Ödüllü Öneri Yarışmaları Düzenlemek 1.2.2. Şikayet - Öneri Kutuları Yerleştirmek
1.3. Motivasyon Artırıcı Etkinlikler	1.3.1. Personel Yemeği 1.3.2. Başarılı Personele Ödül 1.3.3. Personel Kaynaşma Etkinliği
STRATEJİK HEDEF 2	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi
2.1. Organizasyon Yapısının Revizyonu	2.1.1. Görev Tanımlarının Revize Edilmesi
2.2. Kalite Yönetim Sisteminin Hayata Geçirilmesi	2.2.1. Süreç İyileştirme Çalışmaları 2.2.2. Kıyaslama Çalışmaları 2.2.3. Beyin Fırtınası Çalışmaları
2.3. İç Kontrol Eylem Planının Hayata Geçirilmesi	2.3.1. İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi 2.3.2. İç Kontrollerin Gerçekleştirilmesi
2.4. Fiziksel Çalışma Ortamının İyileştirilmesi	2.4.1. Destek Hizmetleri Personel Hizmet Alımı İşi 2.4.2. Bina Bakım - Onarım İşi 2.4.3. Araç Kiralama İşi
2.5. Kurumsal Güvenliğin Sağlanması	2.5.1. Güvenlik Hizmeti İşi 2.5.2. Güvenlik Personeline İşbaşında Eğitim 2.5.3. Kurumsal Yaka Kartı Uygulaması 2.5.4. İş Sağlığı ve Güvenliği Sisteminin Eksiksiz Uygulanması
STRATEJİK HEDEF 3	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanımı
3.1. Tahakkuk Artırıcı Çalışmalar	3.1.1. Genel Saha Yoklama Çalışmaları 3.1.2. İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırılması 3.1.3. Belediye Arazileri ve Kadastral Yol Üzerindeki İşgallerin Envanterinin
3.2. Tahsilat Artırıcı Çalışmalar	3.2.1. Gayrimenkul Gelirleri İçin Düzenli Takip Sisteminin Kurulması 3.2.2. Belediyeden Hizmet Almaya Gelen Vatandaşa Borcu Yok Sorgulaması 3.2.3. Ödeme Emirleri Gönderilmesi Uygulaması 3.2.4. Haciz İşlemleri
3.3. Ulusal ve Uluslararası Fonlardan Faydalanma	3.3.1. Hibe Proje Teklifi Hazırlama
3.4. Tasarrufa Yönelik Çalışmalar	3.4.1. Araç Takip Sisteminin İyileştirilmesi 3.4.2. Stok Takip Sisteminin İyileştirilmesi 3.4.3. Elektrik, Su, Telefon ve Doğalgaz Giderlerinin Fatura Takip 3.4.4. Araç Bakım ve Onarımlarının Periyodik Yapılması

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
STRATEJİK HEDEF 4	Kurumsal İletişim Çalışmalarının Geliştirilmesi
4.1. Halkla İlişkiler Çalışmalarının Geliştirilmesi	4.1.1. Vatandaşın Hizmetlerden Memnuniyet Araştırması
	4.1.2. Faaliyetlerin Duyurulması
	4.1.3. Belediye Bülteni
	4.1.4. Çocuk, Kadın, Gençlik ve Engelli Meclis Faaliyetleri
	4.1.5. Önemli Gün ve Haftalarda SMS gönderimi
	4.1.6. Sosyal Medya Yönetimi
	4.1.7. Konulu Faaliyet Broşürleri
	4.1.8. Ramazan Ayı Faaliyetleri
	4.1.9. Kent Konseyi
	4.1.10. Meslek Gruplarıyla Toplantılar
	4.1.11. Mahalle Ziyaretleri
	4.1.12. Bölge Toplantıları
	4.1.13. Belediye Faaliyetlerinin Tanıtıldığı Billboard-Totemlerin Kullanılması
	4.1.14. Önemli Gün ve Haftaların Kutlanmasına Yönelik Etkinlik Düzenlemek
4.2. Beyaz Masa Faaliyetlerinin	4.2.1. Servis Personelinin Eğitim Faaliyetleri
	4.2.2. Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Geri Dönüşümlerinin İzlenmesi ve
4.3. Kurum İçi İletişimi Geliştirmek	4.3.1. Başkan ve Yardımcılarının Periyodik Toplantıları
	4.3.2. Başkan ve Müdürlerin Periyodik Toplantıları
	4.3.3. Başkan ve Yardımcılarının, Müdürler ile Periyodik Toplantıları
	4.3.4. Başkan Yardımcılarının Bağlı Müdürleriyle Periyodik Toplantıları
	4.3.5. Müdürlerin Personeli ile Periyodik Toplantıları
	4.3.6. Genel Değerlendirme (Başkan-Başkan Yrd.-Müdürler ve Yardımcıları)
STRATEJİK HEDEF 5	Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi
5.1. Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi	5.1.1. Yazılım ve Donanım İhtiyacının Giderilmesi
	5.1.2. Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçmek
	5.1.3. Dijital Arşiv Sistemine Geçmek
	5.1.4. Elektronik İmzaya geçmek
	5.1.5. Kamu Elektronik Posta Sistemine (KEP) geçmek
	5.1.6. Belediye Web Sayfasından Meclis Toplantılarının Canlı Yayını
	5.1.7. Belediye Web Sayfasından İhalelerin Canlı Yayını
	5.1.8. Kent bilgi sisteminin sürekliliğinin sağlanması için gerekli hizmetlerin
	5.1.9. Akıllı telefon ve tablet uygulamaları
STRATEJİK AMAÇ 2	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
STRATEJİK HEDEF 6	Kent Kültürü ve Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi
6.1. Konferanslar, Seminerler, Paneller, Konserler, Sergiler, Sinema Gösterimleri Düzenlemek	6.1.1. Konferanslar - Paneller Düzenlemek
	6.1.2. Festival - Şenlik Düzenlemek
	6.1.3. Sinema Gösterimi
	6.1.4. Sergi
	6.1.5. Konser - Şiir Dinletisi
6.2. Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	6.2.1. Kültürel Geziler
	6.2.2. Yazar - Okur Buluşmaları
	6.2.3. Yarışmalar
	6.2.4. Enstrüman Kursları
	6.2.5. Klasik El Sanatları ve Hobi Kursları

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
STRATEJİK HEDEF 7	Toplum Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin İyileştirilmesi
7.1. Koruyucu Sağlık Hizmetleri	7.1.1. Çalışanların Periyodik Muayenelerinin Yapılması
	7.1.2. Vektör Mücadelesi
	7.1.3. Başboş Köpek Toplanması
7.2. Kent Güvenliğine Destek	7.2.1. Zabıta Destek Hizmeti İşi
7.3. Dezavantajlı Kesimlere Dönük Yapabilirlik Kapasitesini Artırıcı Çalışmalar	7.3.1. Bağımlılık Yapıcı Maddelerle Mücadele-konferans
	7.3.2. Kampanyalar Düzenlemek
STRATEJİK HEDEF 8	Sosyal ve Sportif Çalışmaların Geliştirilmesi
8.1. Sosyal Destek	8.1.1. İhtiyaç sahipleri için Giyecek ve Eşya Yardımı
	8.1.2. EYDEM faaliyetleri
8.2. Gençlere, Çocuklara ve Kadınlara Yönelik Etkinlikler	8.2.1. Hoş geldin Bebek Projesi
	8.2.2. Sünnet Şöleni
	8.2.3. Amatör Spor Kulüplerine Yardım
STRATEJİK AMAÇ 3	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
STRATEJİK HEDEF 9	Kent Vizyonunun Oluşturulması
9.1: Vizyon Projeleri	9.1.1. Kongre Merkezi, Çok Amaçlı Salon
	9.1.2. Otoyol Bağlantı Projesi
	9.1.3. Askeri Hastane Köprülü Kavsak Projesi
	9.1.4. Beş Yıldızlı Otel ve Aqua Park Projesi
	9.1.5. Kapalı Pazar Yerleri
	9.1.6. Yüzme Havuzları
	9.1.7. 20 Metrelik Alternatif Çevre Yolu
	9.1.8. Viyadük Projeleri
	9.1.9. Kentsel Dönüşüm
	9.1.10. Spor Sahaları
	9.1.11. Yenilenebilir Enerji Kaynakları
	9.1.12. Yaşlı ve Engelli Bakım Evleri
	9.1.13. Gençlik Merkezleri
	9.1.14. Mahalle ve Köy Konakları
	9.1.15. Derince Köyleri Bağlantı Yolları
	9.1.16. Altyapı Projeleri
	9.1.17. Hobi Bahçeleri
	9.1.18. Dümbüldek Suyu Sağlıklı Yaşam Alanı
	9.1.19. Beşdivanlı Rızabey Konağı
STRATEJİK HEDEF 10	Planlı ve Güvenli Yapılaşmaya Önem Verilmesi
10.1. İmar Uygulamaları	10.1.1. İmar Uygulaması Yapılan Alan Miktarı
	10.1.2. Önceki Yıllarda Kamulaştırma yapılmış (imar uygulaması) olan
	10.1.3. Kamu Hizmetlerinin Yürütülmesi için Kamulaştırma Yapılması
	10.1.4. İlçe genelinde muhtelif alanlarda zemin etütlerinin yapılması
10.2. İmar Denetim Faaliyetleri	10.2.1. İmar Denetimleri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER
STRATEJİK HEDEF 11	Ulaşım Ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi
11.1. Ulaşım ve Trafik Altyapısının İyileştirilmesi	11.1.1. Yeni Yol Açılması
	11.1.2. İstinat Duvarları Yapılması
	11.1.3. Tretuvar Yapılması
	11.1.4. Asfalt Yol Yapılması
	11.1.5 Parke Yol Yapılması
STRATEJİK HEDEF 12	Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi
12.1. Yeni Rekreasyon Alanlarının Yapılması	12.1.1. Yeni Yeşil Alan Yapımı
	12.1.2.Yeni park ve spor alanları yapılması
12.2. Mevcut Rekreasyon Alanlarının İyileştirilmesi	12.2.1. Mevcut Parkların Bakım Onarım Çalışması
	12.2.2. Spor Aletleri Kurulacak Açık Alan
	12.2.3. Fidan, ağaç dikimi
	12.2.4. Park ve bahçe bakım ve destek personeli alımı
STRATEJİK HEDEF 13	Çevre Temizlik Hizmetleri
13.1. Temizlik Faaliyetleri	13.1.1. Yıl boyunca çöplerin toplanması ve nakledilmesi
	13.1.2. Sokakların süpürülmesi (elle)
	13.1.3. Makine ile yolların her gün süpürülmesi
	13.1.4. Makine ile yolların her gün yıkanması
	13.1.5. Boş arazilerin temizlenmesi
	13.1.6. Moloz ve Hafriyatların Döküm Alanına Nakledilmesi (kamyon)
	13.1.7. Çöp konteynırlarının temizliği
	13.1.8. Dini tesis, okullar ve kamu kurumlarının bahçe temizliği
	13.1.9. Mezarlık temizliği
	13.1.10. Kaldırım temizliği
	13.1.11. Çöp konteynırlarının bakımı
	13.1.12. Çöp konteynırlarının yenilenmesi
	13.1.13. Kaldırım bordür boyamaları
13.2. Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetleri	13.2.1. Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Nakledilmesi
	13.2.2. Atık Pillerin Toplanması
	13.2.3. Konutlardan Bitkisel Atık Yağların Toplanması
	13.2.4. Elektronik Atıkların Toplanması
	13.2.5. Çevre ve Emniyet Açısından sorun teşkil eden boş arazilerin
	13.2.6. Atıl vaziyette bulunan Ömrü Tükenmiş Araçların kamuya açık
	13.2.7. Çevre Bilincinin oluşturulması için eğitim ve seminerlerin
	13.2.8. Kaçak atık dökümlerinin tespiti ve engellenmesi
	13.2.9. Ömrü Tükenmiş Lastiklerin toplanması
	13.2.10. Bacalardan kaynaklı hava kirliliğinin engellenmesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 7. maddesinde, bütçe uygulama sonuçları tablosu ilkelerine yer verilmiş olup, aşağıda açıklanmıştır:

a) Kamu idarelerinin bütçe gelir ve bütçe gider hesapları, yılı bütçe düzenlemesi ve diğer mevzuatla bütçe geliri ve bütçe gideri olarak tanımlanan ve kesin hesabın çıkarılmasına esas teşkil eden işlemlerinin kaydına mahsustur.

b) Kamu idareleri işlemlerinin, nakit esasında kayıt ve raporlanmasında bütçe geliri ve bütçe gideri hesaplarına kaydedilen tutarların, ilgisine göre faaliyet hesapları veya bilanço hesaplarıyla ilişkilendirilmesinde yansıtma hesapları kullanılır.

Diğer taraftan, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 424. maddesinde de bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablo şeklinde tanımlanmıştır.

Söz konusu maddede, bütçe uygulama sonuçları tablosunun, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretileceği, bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dahil edileceği hüküm altına alınmıştır.

Tablo, dönemler arası karşılaştırma yapılabilmesini sağlamak üzere son iki mali yıla ilişkin verileri kapsayacak şekilde hazırlanmaktadır.

Aşağıda bütçe giderlerine ilişkin detaylı bir tablo ile bütçe gelirlerine ilişkin bir tablo yer almaktadır.

46.41.05. DERİNCE BELEDİYESİ									
01-01-2016 / 31-12-2016 TARİHLERİ ARASI									
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
Kodu	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0	19.438.682,14	19.438.682,14
800	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0	11.913.340,82	11.913.340,82
800	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0	1.993.444,09	1.993.444,09
800	1	6				Harçlar	0	5.531.897,23	5.531.897,23
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	2.256.399,96	2.256.399,96
800	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0	290.392,07	290.392,07
800	3	6				Kira Gelirleri	0	1.966.007,89	1.966.007,89
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	3.067.339,52	3.067.339,52
800	4	3				Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0		
800	4	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve	0	1.120.339,52	1.120.339,52
800	4	5				Proje Yardımları	0	1.947.000,00	1.947.000,00
800	5					Diğer Gelirler	0	28.018.304,65	28.018.304,65
800	5	1				Faiz Gelirleri	0	706.956,21	706.956,21
800	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	25.685.850,47	25.685.850,47
800	5	3				Para Cezaları	0	1.061.945,19	1.061.945,19
800	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	0	563.552,78	563.552,78
800	6					Sermaye Gelirleri	0	26.369.152,82	26.369.152,82
800	6	1				Taşınmaz Satış Gelirleri	0	26.369.152,82	26.369.152,82
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A)							0	79.149.879,09	79.149.879,09
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
Kodu	I	II	III	IV	V				
810	1					Vergi Gelirleri	118.446,84	0	118.446,84
810	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	115.466,84	0	115.466,84
810	1	6				Harçlar	2.852,24	0	2.852,24
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.937,51	0	15.937,51
810	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.040,00	0	3.040,00
810	3	6				Kira Gelirleri	12.897,51	0	12.897,51
810	5					Diğer Gelirler	64.795,93	0	64.795,93
810	5	2				Kişi ve Kurumlardan Alınan Pay	24.780,00	0	24.780,00
810	5	3				Para Cezaları	32.806,56	0	32.806,56
810	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	7.209,37	0	7.209,37
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							199.180,28	0	199.180,28
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							199.180,28	79.149.879,09	78.950.698,81
2016 YILI BÜTÇESİ=73.000.000,00							GERÇEKLEŞME (%)		108,15

46.41.05. DERİNCE BELEDİYESİ
01-01-2016 / 31-12-2016 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	13.238.048,86	0	13.238.048,86
830	1	1				MEMURLAR	3.464.479,79	0	3.464.479,79
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	339.390,96	0	339.390,96
830	1	3				İŞÇİLER	8.902.992,81	0	8.902.992,81
830	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	206.214,72	0	206.214,72
830	1	5				DİĞER PERSONEL	324.970,58	0	324.970,58
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.374.203,18	0	2.374.203,18
830	2	1				MEMURLAR	503.654,48	0	503.654,48
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	55.335,17	0	55.335,17
830	2	3				İŞÇİLER	1.815.213,53	0	1.815.213,53
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.965.359,43	126.654,370	23.838.705,06
830	3	1				ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.664,50	0	15.664,50
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.318.438,43	126.654,37	5.191.784,06
830	3	3				YOLLUKLAR	16.911,19	0	16.911,19
830	3	4				GÖREV GİDERLERİ	112.310,07	0	112.310,07
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	14.474.920,16	0	14.474.920,16
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	515.476,90	0	515.476,90
830	3	7				MAMUL MAL ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.282.118,22	0	1.282.118,22
830	3	8				TAŞINMAZ MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.229.519,96	0	2.229.519,96
830	4					FAİZ GİDERLERİ	108.929,12	0	108.929,12
830	4	2				DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	108.929,12	0	108.929,12
830	5					CARİ TRANSFERLER	1.208.015,28	0	1.208.015,28
830	5	1				Görev Zararları	188.200,00		188.200,00
830	5	3				KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	417.153,08	0	417.153,08
830	5	4				Hane Halkına Yapılan Transferler	1.400,00		1.400,00
830	5	8				Gelirlerden Ayrılan Paylar	601.262,20	0	601.262,20
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	22.041.902,27	0	22.041.902,27
830	6	1				Mamul Mal Alımları	10.553.125,70		10.553.125,70
830	6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	7.348.634,09	0	7.348.634,09
830	6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	4.140.142,48		4.140.142,48
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	2.975.000,00	0	2.975.000,00
830	7	1				YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.975.000,00	0	2.975.000,00
GENEL TOPLAM							65.911.458,14	126.654,37	65.784.803,77
2016 YILI BÜTÇESİ= 78.000.000,00							GERÇEKLEŞME (%)		84,34

DERİNCE BELEDİYESİ
2016 MALİ YILINA İLİŞKİN BİLANÇO

Hesap Karakteri	Hesap Kodu	Hesap Adı	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
Aktif	102	BANKA HESABI	6.782.859,70	8.749.636,95	36.496.403,26
Aktif	108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	20.217,86	102.431,05	28.642,76
Aktif	109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	30.677,98	29.536,35	0
Aktif	120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	4.841,53
Aktif	112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0	0	1.499.999,07
Aktif	121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	13.845.376,57	18.782.531,84	27.398.867,47
Aktif	122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0	0	1.162.587,37
Aktif	126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11.267,96	6.107,02	21.299,82
Aktif	127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	76.342,50	120.909,92	148.034,64
Aktif	150	İLK MADDE VE MALZEMELER	427.007,01	420.964,21	682.623,38
Aktif	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	127.362,00	101.697,36	86.800,00
Aktif	165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	2.836.000,00
Aktif	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	672.486,24	278.654,16	0
Aktif	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	3.161,42
Aktif	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	688.969,31
Aktif	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	1.515,08
Aktif	227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0	0	4.313,10
Aktif	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	5.657.361,75	6.100.351,96	6.590.404,57
Aktif	241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	15.803.605,56	22.025.000,00	25.000.000,00
Aktif	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	11.782.658,64	14.587.335,71	18.588.672,69
Aktif	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	8.681.587,18	8.681.587,18	8.681.587,18
Aktif	252	BİNALAR HESABI	21.869.449,88	23.141.909,88	24.496.967,29
Aktif	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	2.111.507,30	2.184.257,98	12.771.760,14
Aktif	254	TAŞITLAR GRUBU	1.688.914,88	2.042.105,95	2.163.215,85
Aktif	255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	1.033.431,36	1.192.151,70	1.509.629,43
Aktif	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.250.602,57	-9.166.100,27	-11.095.253,15
Aktif	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	4.163.352,06
Aktif	260	HAKLAR HESABI	745.541,46	745.541,46	825.177,30
Aktif	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-745.541,46	-745.541,46	-825.177,30
Aktif	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	407.662,76	450.005,06	452.104,09
Aktif	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-407.662,76	-449.905,06	-452.004,09
Pasif	300	BANKA KREDİLERİ HESABI	117.960,49	0	0
Pasif	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.949.564,26	4.213.911,63	19.841.632,42
Pasif	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	215.892,23	418.896,63	171.575,15
Pasif	333	EMANETLER HESABI	1.351.673,27	3.004.867,73	2.274.385,06
Pasif	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	235.116,40	283.851,27	416.403,36
Pasif	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	341.554,75	374.423,94	391.934,35
Pasif	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	3.636.755,86	4.630.603,50	5.786.128,52
Pasif	363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	5.337,27	2.418,30	1.241.384,46
Pasif	368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	8.087.110,28	13.551.430,03	6.799.743,69
Pasif	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	907.714,42	1.135.838,80	0
Pasif	391	HESAPLANAN K.D.V. HESABI	30	0	0

DERİNCE BELEDİYESİ
2016 MALİ YILINA İLİŞKİN BİLANÇO

Hesap Karakteri	Hesap Kodu	Hesap Adı	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
Pasif	400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.834.609,21	1.358.774,92	834.665,99
Pasif	430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	83.968,10
Pasif	438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	22.929.138,01	22.929.138,01	32.793.314,26
Pasif	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.486.047,67	4.486.047,67	8.331.503,30
Pasif	481	GİDER TAHAKKULARI HESABI	0	0	62.031,54
Pasif	500	NET DEĞER HESABI	7.976.326,20	11.836.778,91	25.426.731,43
Pasif	522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0	489.248,24	0
Pasif	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	18.584.875,77	25.695.551,19	25.823.457,51
Pasif	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-8.259.222,42	-8.259.222,42	-8.259.222,42
Pasif	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	10.971.128,13	13.228.610,60	41.914.857,55
Aktif	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	2.836.000,00
Pasif	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	2.836.000,00
Aktif	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.850.388,08	2.898.421,52	3.447.264,52
Pasif	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.850.388,08	2.898.421,52	3.447.264,52
Aktif	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	9.063.788,39	5.419.798,15	13.840.864,85
Pasif	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.063.788,39	5.419.798,15	13.840.864,85
Aktif	990	KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR	7.311.691,00	7.311.691,00	7.311.691,00
Pasif	999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	7.311.691,00	7.311.691,00	7.311.691,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 117. maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 420. maddesi ile Belediyemiz tarafından aşağıdaki mali tablolar hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli,
- b) Bilanço,
- c) Faaliyet sonuçları tablosu,
- ç) Bütçe uygulama sonuçları tablosu,
- d) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- e) Giderlerin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- f) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- g) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- ğ) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- h) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu,
- ı) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu,
- i) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu,
- j) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- k) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu.

Derince Belediyesi olarak 5393 sayılı Kanununun 14/b maddesi ile ilçemiz amatör spor kulübü derneklerine 215.000,00 TL yardım; üye olunan birlik, kurum ve kuruluşlara ise 202.153,08 TL üyelik aidatı olmak üzere toplam 417.153,08 TL ödeme yapılmıştır.

GİDER KODU	2016 ÖDENEĞİ	AKTARILAN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	YAPILAN YARDIM TUTARI
05.3.1.01 Dernek, Birliklere Yapılan Yardımlar	325.000	148.600	473.600	417.153,08

Derince Belediye Başkanlığı 2016 yılı Bütçesinde yer alan yasal transferlerine ilişkin detaylı bir tablo aşağıda yer almaktadır.

DERİNCE BELEDİYESİ TRANSFER HESABI						
Sıra No	Payın Adı	Kurumsal Kodu	Ekonomik Kodu	Transfer	Mevzuatı	Ödeme Zamanı
1	Kalkınma Ajansı Payı	Mali Hizmetler Birimi	07.1.9.12	237.308,43	Bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirleri üzerinden, belediyeler için; borçlanma ve tahsisi mahiyetteki gelir kalemleri hariç tutulmak üzere binde beş oranında, cari yıl bütçesinden aktarılacak pay.	İlgili idare ve kuruluşlar tarafından haziran ayının sonuna kadar ajans hesabına aktarılır.
2	İller Bankası Payı	Mali Hizmetler Birimi	05.8.9.51	490.052,61	a) 02.07.2008 tarihli ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanuna göre her ay Maliye Bakanlığı ve İller Bankası tarafından dağıtılacak vergi gelirleri paylarının toplamı üzerinden aylık olarak yüzde iki oranında kesilecek miktarlar.	Her ay İller bankası payından kesilmektedir.
3	ÇTV Payı	Mali Hizmetler Birimi	05.8.5.02	47.181,17	Çevre temizlik vergisi olarak toplanan miktarın yüzde yirmisi büyükşehir payı	Her ay.

B- Performans Bilgileri

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, Belediyemiz yönetim bilgi sistemi geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır.

Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.

Ayrıca, bütçe çağrısıyla başlayan mali takvim, mevzuatında öngörüldüğü şekilde ve katılımcı yöntemlerle etkin bir şekilde yürütülmelidir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Üstünlükler

- 01- Yeni yönetimin tecrübeli olması
- 02- Nüfus yoğunluğunun belli bir merkezde toplanması
- 03- Hizmet edilecek alanın az olması
- 04- Tecrübeli personele sahip olması
- 05- Genç personele sahip olması
- 06- Köylerin (7 adet) mahalle statüsüne geçmesi
- 07- Kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılabileceği tesislerin olması
- 08- Atık Getirme Merkezimizin olması
- 09- Çevreye duyarlı projelerin varlığı (atık pil, bitkisel atık yağ, ambalaj atığı toplanması)
- 10- İl merkezine yakınlık

ii. Zayıflıklar

- 01- Bütün birimlerin tek çatı altında olmaması
- 02- İmara açılacak yeni alanların olmaması
- 03- Hizmet binamızın küçük olması
- 04- Yönetişimin uygulanamaması
- 05- Sabit Pazar alanının olmaması
- 06- Alt yapının eski olması
- 07- Önceden olan plansız kentleşme
- 08- İl merkezine yakınlık

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gülali ALÇİÇEK

Mali Hizmetler Müdürü

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali Haydar BULUT

Derince Belediye Başkanı