



Giresun Belediye Başkanlığı

**2016 BÜTÇE YILI**

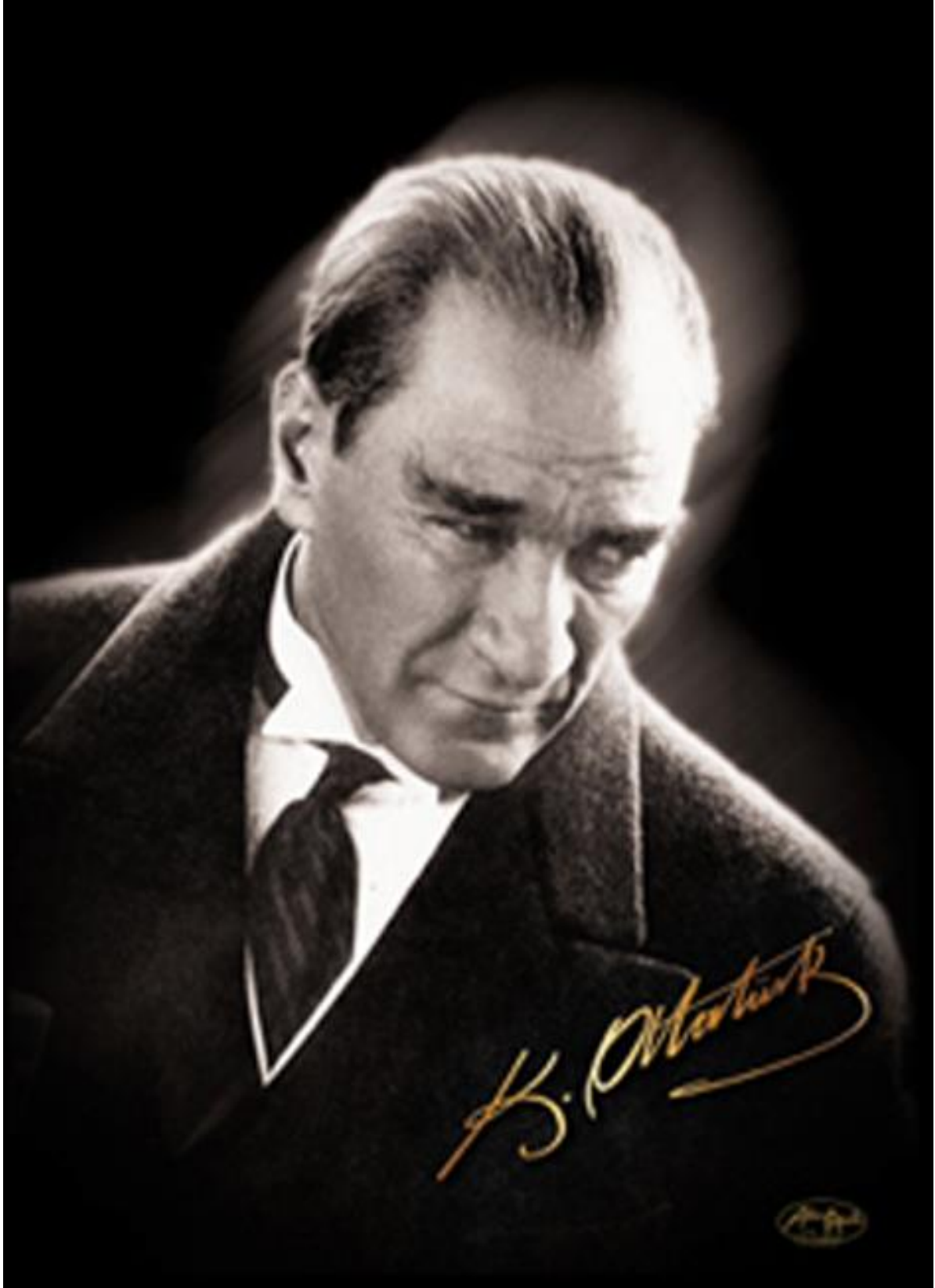
**PERFORMANS  
PROGRAMI**





## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>GİRİŞ</b> .....	<b>4</b>
1.PERFORMANS PROGRAMI KAVRAMI .....	4
2.PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI .....	5
<b>I-GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>5</b>
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
B-TEŞKİLAT YAPISI .....	14
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	17
D-İNSAN KAYNAKLARI .....	21
<b>II-PERFORMANS BİLGİLERİ</b> .....	<b>26</b>
A-2015 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ.....	26
B-AMAÇ VE HEDEFLER .....	28
A-MİSYON .....	28
B-VİZYON .....	28
C-TEMEL DEĞERLER .....	29
C-PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	39
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI .....	108
<b>III- EKLER</b> .....	<b>125</b>
A-FAALİYETTEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU .....	125







## SUNUŞ



Değerli Hemşehrilerim,

05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde Giresun Belediyemizin “2016 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmıştır.

Performans programları, kurumun stratejik planı ile bütçesi arasında bağlantı kurması açısından büyük önem arz etmektedir.

2016 Mali Yılı Performans Programı, 2015-2019 yıllarını kapsayan kurumumuzun hazırladığı stratejik planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program dönemine ait; performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri içermektedir.

2015-2019 Stratejik Planı’na uygun olarak hazırlanan 2016 Mali Yılı Performans Programı’nda, çağın değerlerine duyarlı, üreten ve sorumluluk bilincine sahip olan yönetim anlayışıyla Giresun Belediyemiz ’in çalışmalarının titizlikle sürdürülmesinin amaçlandığı ve bu amaçlara ulaşmak için sahip olduğu kaynakları; mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkesi doğrultusunda ekonomik, yerinde ve etkili kullanmayı hedeflediği açıkça görülecektir.

2016 Mali Yılı Performans Programı’nın hazırlanmasına katkı sağlayan çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman esirgemeyen Giresunlu hemşehrilerime teşekkür ederim.

**Kerim AKSU**  
**Belediye Başkanı**



## GİRİŞ

### 1. Performans Programı Kavramı

Stratejik Planların bir yıllık uygulama dilimlerini içeren performans programları, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans programlarının esas dayanak noktasını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmakta olup bu kanunla getirilen Kamu kaynaklarının etkili, verimli ve yerinde kullanılması ancak gerçekçi verilere ve maliyet analizlerine dayanan performans programlarının hazırlanmasına bağlıdır.

Performans programları beraberinde performans esaslı bütçeleme kavramını da getirmiştir. Performans esaslı bütçeleme kamu kurumlarına hedefleri ve faaliyetlerini yerine getirebilmeleri amacıyla kaynak tahsisi edilmesi ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının raporlanmasına imkân tanıyan bütçeleme sistemidir. Kısaca performans programları ile bütçeler birbirinden ayrı kavramlar gibi düşünülmemeli ve birlikte değerlendirilmelidir.

Performans programları, birim ve idare performans programlarından oluşmaktadır. Birim Performans programı, harcama birimlerince stratejik planda yer alan mali yıl için geçerli hedef ve faaliyetler ile performans hedef ve göstergelerine ait kaynak ihtiyacını gösteren rapordur.

İdari Performans programı ise, tüm harcama birimlerinin stratejik plan kapsamında yürütmesi gereken faaliyetlerinden kurumun geneli konusunda bir değerlendirme yapma imkânı sunan temel gösterge, hedef ve faaliyetleri içeren bir rapordur.



## 2. Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu kurumları stratejik planlarına bağlı olarak ilgili kanunlar çerçevesinde performans programlarını hazırlamakla yükümlüdürler. Performans programı kavramından birçok kanun maddesinde söz edilmektedir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunlarının ilgili maddelerindeki hükümler doğrultusunda Performans programlarının hazırlanması gerekmektedir.

## I-GENEL BİLGİLER

### A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.



Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık hava alanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır;

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri





ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



## Belediyeye tanınan muafiyet;

**MADDE 16.-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

## Belediye Başkanı

**MADDE 37.-** Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

## Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Belediye Meclisi

**MADDE 17.-** Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.



## Meclisin görev ve yetkileri

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.



- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





## Belediye Encümeni

**MADDE 33.-** Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

## Encümenin görev ve yetkileri

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.



- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. Norm kadro ilke ve esaslarına göre belirlenen harcama birimlerinin müdürleri Belediye Başkanı tarafından Harcama Yetkisi olarak görevlendirilmişlerdir.

## **B-TEŞKİLAT YAPISI**

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

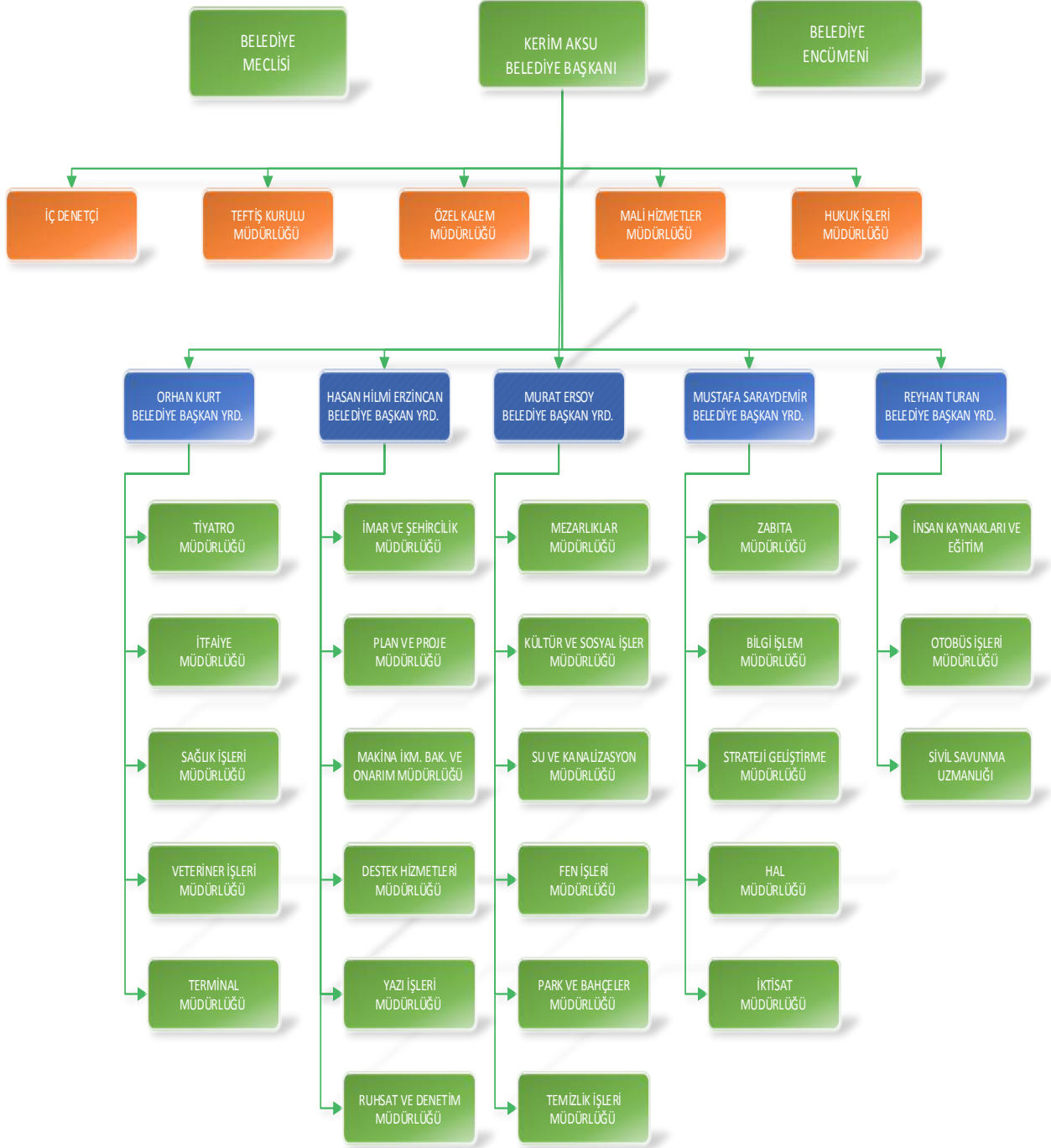


• “Belediye ve bağılı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağıık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, Şehir ve bölge plâncısı, czmleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile calıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

• “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağılı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde c, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”



## GİRESUN BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI





## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin kullanımında olan ve program döneminde temin edilmesi düşünülen hizmet binası, lojman, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin bilgilere, bunların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenecek politikalara yer verilir. İdarenin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, program döneminde sistemde planlanan değişiklikler ile e-devlet uygulamaları kısaca açıklanır. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TÜRÜ	MİKTAR(ADET)
Bilgisayar	220
Bilgisayar Çevre Birimleri	127
Tekser ve Çoğaltma Makineleri	39
Haberleşme Cihazları	482
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	71
Aydınlatma Cihazları	7
Diğer Büro Makineleri. Ve Aletler	228







GİRESUN BELEDİYESİ TAŞIT LİSTESİ		
BİRİMİ	CİNSİ	Modeli yılı
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TANKER	1993
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARAÇ ÇEKME ARACI	2008
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1991
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1991
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1992
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2004
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT DİST.	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2015
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2007
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2000
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2007
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2003
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	1985
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	1993
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2002
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2006
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2008
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	2012
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2015
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1984
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1993
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	2003
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2012
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1996
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE YIKAMA ARACI	1997
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE TAŞIMA ARACI	2005
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1999
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	1999
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE ARACI	2010
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2006
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1992
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1997
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2011
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON- ARAZÖZ	1998
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1998
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1986
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	1999
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2010
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1986
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1987
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON-VİDANJÖR	1997
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2006
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2008
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	2010
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1998
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	2010
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2015
<b>TOPLAM</b>	<b>80 ADET</b>	



GİRESUN BELEDİYESİ İŞ MAKİNASI LİSTESİ		
BİRİMİ	CİNSİ	MODELİ YILI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	1978
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	1978
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	1980
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT FİNİŞER	1986
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	1987
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAVATÖR	1996
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE	2003
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAVATÖR	2006
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2006
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EKSKAVATÖR	2007
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2008
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2008
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YÜKLEYİCİ	2011
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2011
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ EKSKAVATÖR	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2012
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT SİLİNDİR	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	2006
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2008
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2000
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	BEKO LODER	2004
<b>TOPLAM</b>	<b>23 ADET</b>	



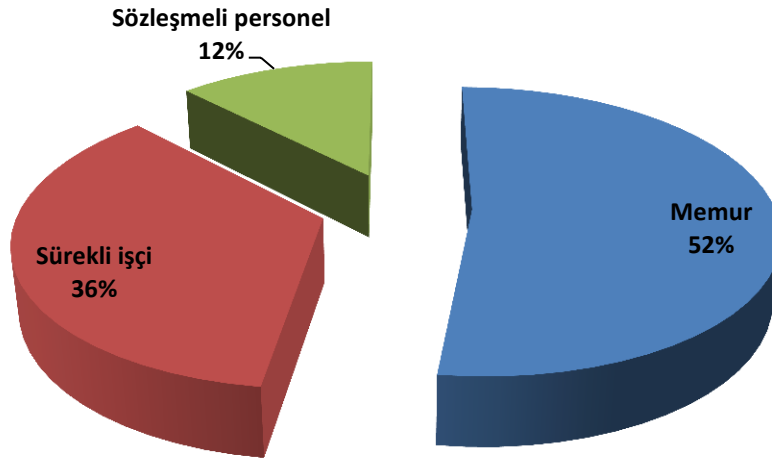
## D-İNSAN KAYNAKLARI

Giresun Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Belediyemiz, 2015 yılı Temmuz ayı personel dağılımı verileri incelendiğinde; 156 işçi, 229 memur ve 54 sözleşmeli personelden oluşan 439 personeli ile hizmet vermektedir.

### 1. Norm Kadro Durumu

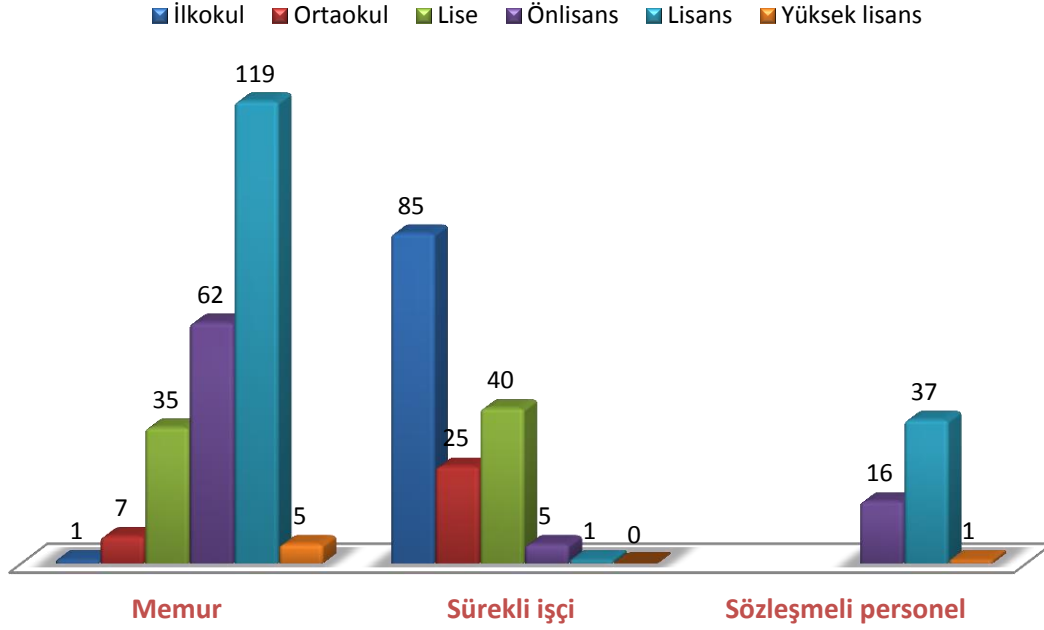
MEVCUT STATÜ	KADRO ADEDİ	MEVCUT KADRO
Memur	542	229
Sürekli İşçi	260	156
Sözleşmeli Personel	-	54
<b>TOPLAM</b>	<b>802</b>	<b>439</b>





## 2. Çalışan Personelin Eğitim Analizi

İSTİHDAM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS
Memur	1	7	35	62	119	5
Sürekli İşçi	85	25	40	5	1	-
Sözleşmeli	-	-	-	16	37	1
<b>TOPLAM</b>	<b>86</b>	<b>32</b>	<b>75</b>	<b>83</b>	<b>157</b>	<b>6</b>



## 3. Giresun Belediyesi'nin Yıllar İtibariyle Personel Dağılımı

Giresun Belediye Başkanlığı			
PERSONEL DAĞILIMI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL
2010	158	198	21
2011	194	180	16
2012	200	173	27
2013	228	161	21
2014	229	159	25
2015	229	156	54



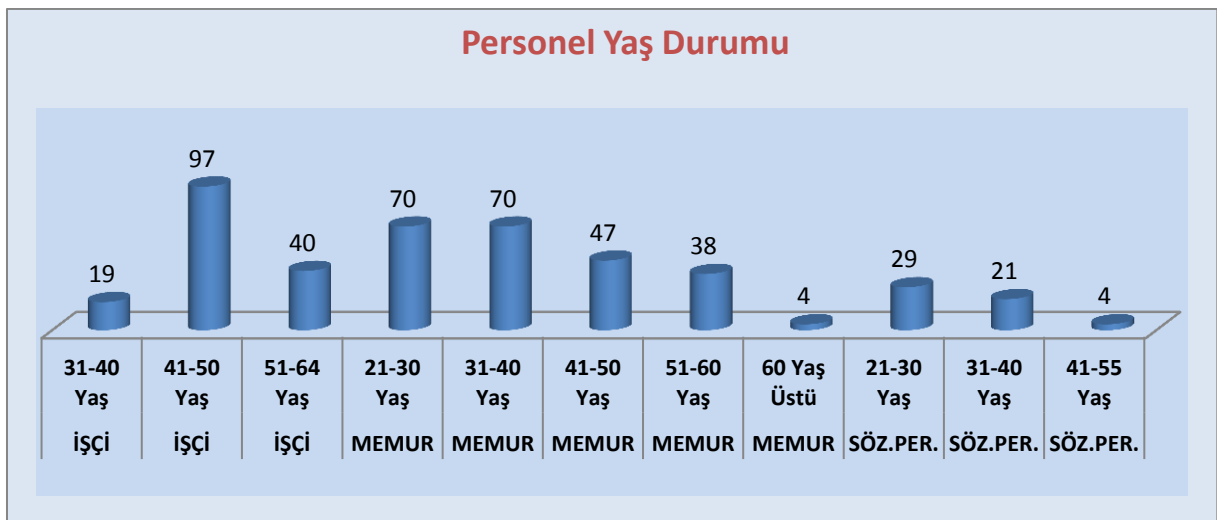
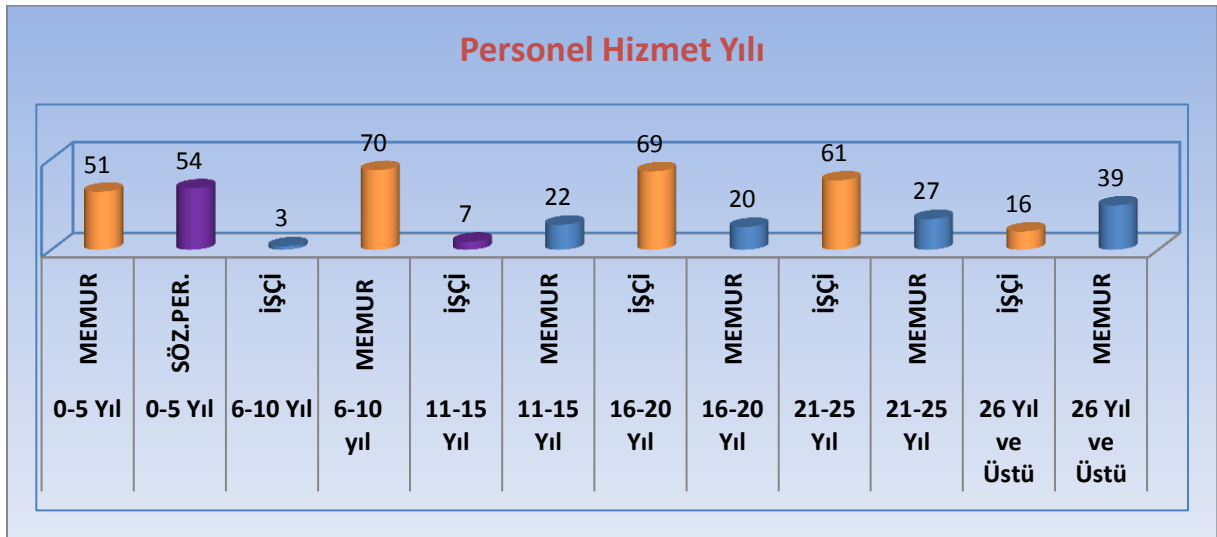


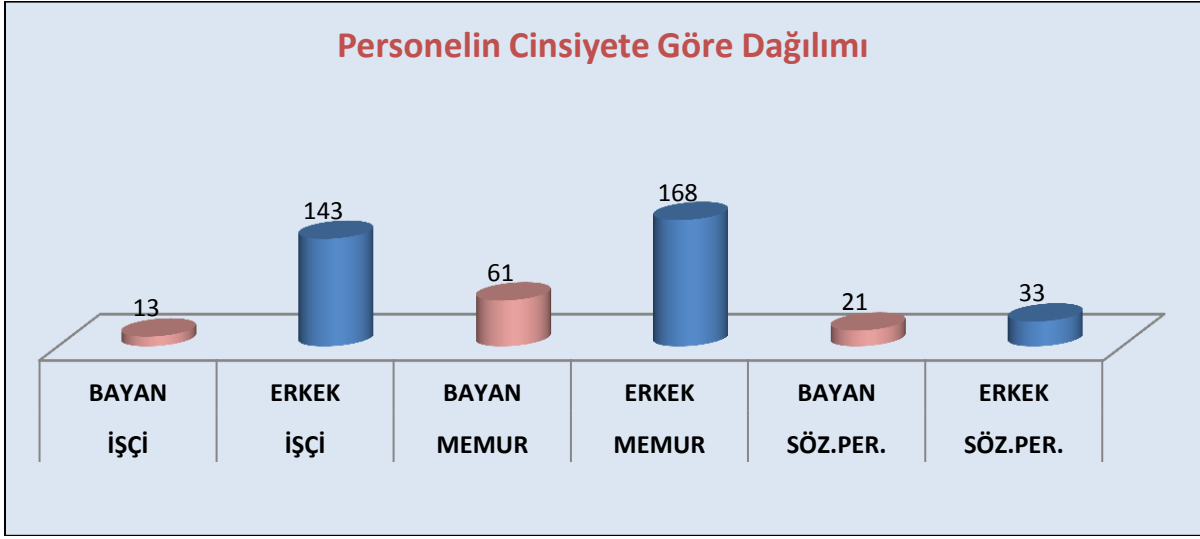
#### 4. Giresun Belediyesi'nin Mevcut Personelinin Kadro Durumlarına Göre Dağılımı

GİRESUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı				
MÜDÜRLÜKLER	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
BAŞKANLIK	4	-	-	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	1	9
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	1	6
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	10	13	48
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	7	2	10
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20	5	4	29
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	31	3	-	34
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	30	20	-	50
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	12	6	28
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4	21	2	27
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	33	2	42
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	2	-	11
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	3	13
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	-	11
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	6	18
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	5
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	-	7
TERMİNAL MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	-	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	3	7
OTOBÜS İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	-	3
SİVİL SAVUNMA ŞEFLİĞİ	2	-	-	2
MEZARLIKLAR VE DEFİN MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	1
TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	-	4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	-	3
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	1	9
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	2	10
İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	13	2	1	16
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	9	-	6	15
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	1	5
TOPLAM	229	156	54	439



MEMUR KADROLARININ SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	390	162	228
Teknik Hizmetler Sınıfı	115	58	57
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	20	7	13
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12		12
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>542</b>	<b>229</b>	<b>313</b>







## II-PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-2016 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmalarını öngörmektedir.

Stratejik planın kurum bütçesi ile olan ilişkisi performans programları aracılığı ile ortaya konmaktadır. Bütçe hazırlık süreci ile birlikte ele alınan performans programları, idare bütçelerinin stratejik planlarda öngörölmüş amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmasını sağlamaktadır.

Performans programlarında; stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Performans programlarında; mali bilgilerle birlikte, performans bilgileri de yer almakta, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışı öngörölmekte, kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırılmaktadır.

İdare düzeyinde hazırlanan Performans Programların da; önceliklerin ve hedeflerin belirlenmesi süreci üst yöneticiden harcama birimlerine doğru, maliyet ve kaynak ihtiyacının tespiti süreci ise faaliyetlerden performans hedeflerine doğru olmaktadır.

Performans Programı hazırlama süreci üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedeflerin, performans hedef ve göstergelerinin, faaliyetlerin ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile başlamaktadır.

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği planlanmış kaynaklarıdır.



Program dönemine ilişkin olarak ortaya konulan hedeflere ulaşmak için ihtiyaç duyulan kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başlamaktadır.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate alınmaktadır. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetlerdir.

Harcama birimleri Performans Programı kapsamında yaptıkları çalışmada sorumlu oldukları faaliyetlerin maliyetleri ile, faaliyetlerle doğrudan ilişkilendirilemeyen genel yönetim giderlerini ve diğer idarelere transfer edilecek kaynakları tespit ederek ortaya koymaktadırlar.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilmeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Giresun Belediyesinde performans programı hazırlama süreci, Stratejik Plan da yer alan esaslar kapsamında planlanan ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Performans Programı Hazırlama Rehberi yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan “2016 Bütçe Yılı Performans Programı Rehberinin ” bütçe çağrısı ile birlikte Mayıs 2015 ayı sonunda harcama birimlerine yayımlanması ile başlamıştır.

Performans Programının hazırlanabilmesi için harcama birimlerinin sorumluları tespit edilmiş ve birimlerin belirlenmesi gereken hususları planlaması amacıyla birim müdürlükleri bazında bire bir çalışma yapılmıştır.

Birimlerin 2016 yılında yapacakları faaliyetler maliyetlendirilmiş ve bu maliyetler kapsamında birimlerin taslak bütçeleri hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak bütçeler taslak Performans Programları ile birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından çalışma yapılarak, birimlerin nihai taslak bütçeleri Üst yöneticinin talimatları kapsamında tespit edilmiş ve birimler bilgilendirilmiştir. Birim Performans Programları da bu bağlamında yeniden düzenlenmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans bilgileri kapsamında Giresun Belediyesine ait 2016 yılı Taslak Performans Programı hazırlanarak, Belediye Meclisine sunulmuştur.



## B-Amaç ve Hedefler

### A- MİSYON

**Misyon** bir kuruluşun varlık sebebidir; kuruluşun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Misyon bildirimini stratejik plan dokümanının diğer kısımlarına da temel oluşturur. Misyon bildirimini, kuruluşun sunduğu tüm hizmet ve faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Giresun Belediyemizin misyon ifadesi şu şekilde belirlenmiştir.

**MİSYON**  
Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern ve yaşanabilir bir kente dönüştürmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3. maddesinde belirtildiği gibi belediyeler "belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi"dir. Dolayısıyla belediyelerin temel varlık sebepleri yani misyonları ilgili yasada belirlenmiştir. Bu çerçevede Giresun Belediyesi olarak misyonumuzda "Halkımızın yerel nitelikli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak" ifadesi yer almıştır. Ancak, "sürdürülebilirlik" ilkesinin bir gereği olarak bu günün yaşayanlarına hizmet üretirken gelecekte yaşayacakların yaşam alanlarını daraltmaya hakkımız bulunmamaktadır. Bu sebeptendir ki misyonumuzda "yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek" ifadesine de yer verilmiştir.

### B- VİZYON

Vizyon, kuruluşun ideal geleceğini sembolize eder. Kuruluşun uzun vadede neleri yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır. Vizyon bir kuruluşun farklı birimleri arasında birleştirici bir unsurdur. Bundan dolayı, bir çok işlevi yerine getiren kuruluşlarda daha da önemli bir role sahiptir.

Vizyon bildirimini kuruluşun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir. Bu ifade, bir yandan çalışanları ve karar alıcıları ilerlemeye teşvik etmeli, diğer



yandan da ulaşılabilir olmalıdır. Vizyon bildirimini, misyon bildirimini ile birlikte kuruluş planının çatısını oluşturur.

Misyonumuzda yer alan “yaşayanlar ve gelecek nesiller için ilimizi modern bir kente dönüştürmek” ifadesi ile uyumlu olarak belediyemizin vizyonu da şu şekilde belirlenmiştir.

**VİZYON**  
Özgün uygulamaları ile günün sorunlarını çözen, kenti geliştiren, geleceği inşa eden belediye

Giresun “özel” bir ildir. Tarihi mirası, coğrafi yapısı ve konumu ilimizi farklı bir konuma getirmektedir. Farklı olan ilimizde belediye hizmetlerinin de farklı olması, Giresun’a özgün açılımları içermesi gerekmektedir. Bu sebeple belediyeciliği “rutin”in dışına taşımak, farklı ve özgün uygulamalarla bir yandan bu gününü sorunlarına çözüm üretirken diğer yandan da geleceğimizi en güzel şekilde inşa etmenin gayreti içerisinde olacağız.

### C- TEMEL DEĞERLER

Temel değerler, kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Bir kuruluşun temel değerlerini ortaya koymak stratejik planlama için önemlidir; çünkü kuruluşun vizyon, misyon ve kurumsal kimliğinin gerisinde temel değerler ve inançlar bulunur. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Hayata geçirilen değerler, kuruluş kimliğinin değişiminde ve çalışanların motive edilmesinde güçlü araçlardır.

Giresun Belediyesi olarak belirlediğimiz temel değerlerimiz ve özet açıklamaları şunlardır.

#### **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

Şeffaflık, kamu kurumlarının karar alma süreçlerinin “ilgililere açık” hale getirilmesi ve alınan kararların hızlı, açık ve yaygın bir biçimde duyurulmasıyla ilgili bir ilkedir. Hesap verebilirlik ise bir kimsenin/kurumun yaptıklarından dolayı başka bir otoriteye açıklamada bulunmasıdır. Tabi burada asıl otorite vatandaştır.

Belediyemiz, karar ve uygulamalarında şeffaflığa azami dikkati gösterecektir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş,





“yetki veren”dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir.

### **İnsan Odaklı, Sosyal Belediyecilik**

Belediyemiz için öncelik, yerel halkın beklenti ve taleplerini yerine getirmek ve onların yaşamlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmaktır.

“Önce İnsan” demek, insan haysiyetine uygun hizmet sunmak demektir. İnsanı rencide eden, insana saygı göstermeyen, insanın hakkına riayet etmeyen bir yaklaşım kabul edilemez.

“Sosyal Belediyecilik”, sosyal güçsüzlerin desteklenmesine önem verilmesi demektir. ilimizde bulunan sosyal güçsüzlerin desteklenmesi, yapabilirlik kapasitelerinin geliştirilmesi sosyal barış ve toplumsal huzur için gereklidir. Belediyemiz karar ve uygulamalarında sosyal güçsüzlerin desteklenmesine öncelikli politikalarımız arasında yer almaktadır.

### **Uygunluk, Değerlere Saygı**

Belediyeler, tüm kamu kurumları gibi, topluma hizmet amacıyla kurulmuştur. Bu görevin yerine getirilmesinde hukuka ve toplumun değer yargılarına saygılı olmak, kurumların öncelikli sorumluluklarındandır.

Belediyemiz, il halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Çünkü toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Giresunluların hem bir vatandaş olarak ve hem de Giresunlu olarak sahip olduğu hakların belediyemiz yetki ve sorumluluk alanları içerisinde korunması belediyemizin temel değerlerindedir.

### **Katılımcı-Birlikte Yönetim**

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 13. maddesinde “herkes ikamet ettiği beldenin hemşerisidir” ifadesi yer almaktadır. Bunun devamında da “Hemşerilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma” haklarının bulunduğu bahsedilmektedir. Giresun Belediyesi olarak Giresun ve Giresunlular için hizmetleri planlarken ve uygularken hemşerilerimizin düşüncelerine özel önem verilecektir. Başta kent konseyleri olmak üzere değişik meclis çalışmaları, kamuoyu araştırmaları ve benzeri mekanizmalar çalıştırılarak karar ve uygulamalara hemşerilerimizin katılımı sağlanacaktır.



### **Hizmette Adalet, Davranışta Eşitlik**

Belediyemiz hizmet planlar ve sunarken sadece ihtiyaç öncelikleri ile hareket edecektir. Bu güne kadar yeterli hizmet alamayan mahallelere ve insanlarımıza hizmette öncelik verilerek adaletli dağılım sağlanacaktır. Belediyemiz ekonomik, sosyal, kültürel özelliği ne olursa olsun herkese en güzel şekilde davranmayı temel değerleri arasında kabul etmektedir.

### **Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı; Hizmette Kalite**

Giresun'a ve Giresunlulara hizmet etmemiz için kullanımımıza verilen ve topluma ait olan kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve bunu yaparken kaliteden ödün vermemek konusunda hassasiyet gösterilecektir. Doğru işi, doğru zamanda, doğru yerde, doğru yöntemlerle yaparak hizmette niteliksel ve niceliksel gelişmeyi yakalamak ve bu sayede kentsel gelişimimizi daha fazla artırmamız gerekmektedir.

### **Teknolojiyi Optimum Seviyede Kullanmak**

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bu amaçla eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra başta bilişim teknolojisi olmak üzere etkinlik ve verimlilik artışı sağlayan teknolojiden en uygun düzeyde yararlanmaya özen gösterilecektir.

### **Çevreye Duyarlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme**

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Giresun Belediyesi olarak Giresun'un kentsel gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilimizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkelerimiz arasında kabul ederiz.

### **Vatandaş Memnuniyeti**

Giresun Belediye Yönetimi olarak temel ilkelerimizden birisi de vatandaş memnuniyetinin sağlanmasıdır. Tüm kamu kurumları gibi belediyenin de temel varlık sebebi,



vatandaşın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanları çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

## GİRESUN BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

### STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI

#### ❖ AMAÇ 1: Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.

- **HEDEF 1:** Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.
- **HEDEF 2:** Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.
- **HEDEF 3:** Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.
- **HEDEF 4:** Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak.
- **HEDEF 5:** Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.
- **HEDEF 6:** 2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak.
- **HEDEF 7:** Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.
- **HEDEF 8:** 2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılında Valilik ve Başkanlık Makamı'nca, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.
- **HEDEF 9:** İnsan kaynakların geliştirilmesi.
- **HEDEF 10:** Personel kariyer planları hazırlamak.



- **HEDEF 11:** Personel işleri takibi.
- **HEDEF 12:** Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi
- **HEDEF 13:** Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.
- **HEDEF 14:** Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- **HEDEF 15:** Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.
- **HEDEF 16:** 2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.

#### ❖ **AMAÇ 2:** Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.

- **HEDEF 1:** Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %93 seviyesini yakalamak.
- **HEDEF 2:** Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.
- **HEDEF 3:** Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak.
- **HEDEF 4:** Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.
- **HEDEF 5:** Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.



## STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI

### ❖ AMAÇ 3: İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.

- **HEDEF 1:** Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.
- **HEDEF 2:** Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.
- **HEDEF 3:** İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.
- **HEDEF 4:** Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.
- **HEDEF 5:** Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.
- **HEDEF 6:** İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.
- **HEDEF 7:** İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.
- **HEDEF 8:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.
- **HEDEF 9:** Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.
- **HEDEF 10:** Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.
- **HEDEF 11:** Atık suların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.
- **HEDEF 12:** İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz



düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.

- **HEDEF 13:** Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb ihtiyaçlarını karşılamak. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.
- **HEDEF 14:** Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.
- **HEDEF 15:** Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.
- **HEDEF 16:** İlimizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.
- **HEDEF 17:** Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.
- **HEDEF 18:** Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.
- **HEDEF 19:** Kaçak yapılaşmanın önlenmesi.
- **HEDEF 20:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
- **HEDEF 21:** Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri
- **HEDEF 22:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.
- **HEDEF 23:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.
- **HEDEF 24:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve İş Makinelerinin Birim Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.
- **HEDEF 25:** Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Yedek Parça teminini sağlamak.



## STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

### ❖ AMAÇ 4: Çevre ve Sağlık

- **HEDEF 1:** 2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.
- **HEDEF 2:** İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.
- **HEDEF 3:** Dünyadaki ve ülkemizdeki içme suyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.
- **HEDEF 4:** Etbaşoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.
- **HEDEF 5:** Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.
- **HEDEF 6:** Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.
- **HEDEF 7:** Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.
- **HEDEF 8:** Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz hormon ve sedimentasyon tahlili yapmak.
- **HEDEF 9:** Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj hükümleri çerçevesinde endüstriyel atıksu deşarj eden kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve denetlenmesi, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi olan kuruluşların, çıkış suyu parametrelerinin denetlenmesi, yeni açılacak işletmelerin tespiti.
- **HEDEF 10:** Belediye yetki sahasındaki Bitkisel Atık Yağ üreten lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalarda gerekli denetimleri yapmak ve hanelerden





kaynaklanan kullanılmış kızartmalık yağların kanal sistemine olan zararını asgari düzeye düşürmek ve alıcı ortamdaki kirlilik yükünün azaltılması için çalışmalar yapmak, kullanılmış kızartmalık yağların toplanması için gerekli sistemi kurmak, Halkı bu konuda bilgilendirmek. (Hizmetlerimiz vatandaş odaklılık çerçevesinde yürütülecektir.)

- **HEDEF 11:** İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
- **HEDEF 12:** İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak.
- **HEDEF 13:** Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak.

#### **STRATEJİK ALAN 4: KÜLTÜREL VE SOSYAL İŞLER**

##### **❖ AMAÇ 5: Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.**

- **HEDEF 1:** Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.
- **HEDEF 2:** Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması.
- **HEDEF 3:** Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.
- **HEDEF 4:** Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması

#### **2015 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YERALMAYAN HEDEFLER:**

#### **STRATEJİK ALAN 1: KURUMSAL YAPI**

**HEDEF 16:** 2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak

#### **STRATEJİK ALAN 2: KENTSEL HİZMETLER; KENTSEL ALT VE ÜST YAPI**

- ❖ **AMAÇ 3:** İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.



- **HEDEF 20:** Giresun halkına hizmet eden projeler hazırlamak.
- **HEDEF 21:** Avrupa Birliği ve Türkiye Kaynaklı Hibe Programları Projeleri

### STRATEJİK ALAN 3: ÇEVRE, SAĞLIK, ÇEVRE SAĞLIĞI, TEMİZLİK

#### ❖ AMAÇ 4: Çevre ve Sağlık

- **HEDEF 10:** Belediye yetki sahasındaki Bitkisel Atık Yağ üreten lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, tatil köyleri, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalarda gerekli denetimleri yapmak ve hanelerden kaynaklanan kullanılmış kızartmalık yağların kanal sistemine olan zararını asgari düzeye düşürmek ve alıcı ortamdaki kirlilik yükünün azaltılması için çalışmalar yapmak, kullanılmış kızartmalık yağların toplanması için gerekli sistemi kurmak, Halkı bu konuda bilgilendirmek. (Hizmetlerimiz vatandaş odaklılık çerçevesinde yürütülecektir.)



## C-Performans hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Web sayfalarının güncellenmesi ve e-belediye kullanımının artırılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1 Kesilen Fatura sayısı	-	1000	1200	
2 Kayıtlı Kullanıcı sayısı	-	-	-	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1 Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak.	1.000,00	-	1.000,00	
2 2017 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulması.	10.000,00	-	10.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>11.000,00</b>	<b>-</b>	<b>11.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.



<b>Faaliyet Adı 1</b>	Çeşitli billboardlarda halka, E-belediye ile ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik yayınlar yapmak	
<b>Faaliyet Adı 2</b>	2017 Yılı sonuna kadar Giresun Belediyesi web sitesi yeni kullanıcı dostu ara yüzü ile vatandaşlarımızın hizmetine sunulacaktır.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Eğitim verilen personel sayısı	-	20	25
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yeni kullanıcılara program ve güvenlik sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi	0,00	-	0,00
2	Tüm kullanıcılara uygulama yazılımı kılavuzu ve günlük güncellemeler hakkında bilgi verilmesi	0,00		0,00
3	2017 yılı sonuna kadar kısa mesaj(SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU



Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.3		Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.		
Performans Hedefi		Verimi düşük donanım ve yazılımların komple yenilenmesi.		
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Metro İnternet Güvenlik Güncellemesi	-	10000	10000
2	Bilgisayar Alımı	-	15000	15000
3	El Terminalleri Alımı	-	30000	30000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması	-	-	-
2	2017 yılı sonuna kadar metro internete geçerek daha hızlı ve güvenli veri trafiği sağlamak planlanmaktadır	60.000,00	-	60.000,00
3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi	65.000,00	-	65.000,00
4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.	55.000,00	-	55.000,00
Genel Toplam		180.000,00	-	180.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hedef	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.
Faaliyet Adı 1	2017 yılı sonuna kadar metro internete geçerek daha hızlı ve güvenli veri trafiği sağlamak planlanmaktadır
Faaliyet Adı 2	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi



<b>Faaliyet Adı 3</b>	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapa bilen donanım eksikliğini giderilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
06	Sermaye Giderleri	120.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>180.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.4</b>	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Giresun Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğündeki üretime yönelik mal ve malzeme alımı sayıları	66.500	67.000	67.300
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	-	200.000,00	
2	Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	-	100.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>300.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak	
<b>Faaliyet 1</b>	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	
<b>Faaliyet 2</b>	Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>



03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.5</b>	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Mal Alımı İhale Sayısı	19	11	22
2	Hizmet Alımı İhale Sayısı	13	3	5
3	Yapım İşi İhale Sayısı	3	2	5
4	İptal Edilen İhale Sayısı	4	4	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhaleleri yetkili müdürlükleri tarafından ihale usulünün belirlenip, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak	-	-	
2	Müdürlüğümüzce alınan kömür alımı ihalesi	80.000,00	80.000,00	
3	Müdürlüğümüzce alınan araç alımı ihalesi	162.000,00	162.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>242.000,00</b>	<b>-</b>	<b>242.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.
<b>Faaliyet 1</b>	Müdürlüğümüzce alınan kömür alımı ihalesi





<b>Faaliyet 2</b>	Müdürlüğümüzce alınan araç alımı ihalesi		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	242.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		242.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.6</b>	2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	İdari Davalar	224	250	-
2	Adli Davalar	99	115	-
3	İcra Dosyaları	44	40	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	2016 yılında mevcut davaların %20 sini sonuçlandırmak.	119.500,00	-	119.500,00
<b>Genel Toplam</b>		119.500,00	-	119.500,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak.		
<b>Faaliyet</b>	2015 yılında mevcut davaların %20 sini sonuçlandırmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	119.500,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		119.500,00	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
<b>Stratejik Hedef 1.7</b>	Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1 Denetimi yapılan müdürlük sayısı.	-	23	24
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 2016 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az 3 Müdürlüğün ve her yıl 3 er müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması.	15.000,00	-	15.000,00
<b>Genel Toplam</b>	15.000,00	-	15.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.	
<b>Faaliyet</b>	2015 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az 3 Müdürlüğün ve her yıl 3 er müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	



03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Teftiş Kurulu Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.8</b>	2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılında Valilik ve Başkanlık Makamı'nca, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Sunulan rapor	-	3	3
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların sonuçlandırılması.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.9</b>	İnsan kaynakların geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurumun hedef amaçlarını gerçekleştirebilecek yetkinliklere sahip personel yapısı oluşturmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Eğitime katılan çalışan sayısı	1600	1700	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	10.000,00	-	10.000,00



2	Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	İnsan kaynakların geliştirilmesi		
<b>Faaliyet 1</b>	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.		
<b>Faaliyet 2</b>	Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.10</b>	Personel kariyer planları hazırlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum içinde, en alt kademedeki işgörenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar, tüm işgörenlerin, içerisinde buldukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre eğitim verilmesini sağlamak amacıyla kariyer eğitimleri düzenlenmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Düzenlenen eğitim semineri	23	25	-
2	Katılan personel sayısı	798	800	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kariyer geliştirme programının	5.000,00	-	5.000,00



	uygulanması.			
2	Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması.	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		5.000,00	-	5.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Personel kariyer planları hazırlamak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Kariyer geliştirme programının uygulanması.		
<b>Faaliyet 2</b>	Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		5.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.11</b>	Personel işleri takibi.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kurum içinde, en alt kademedeki işgörenlerden, en üst kademedeki yöneticiye kadar, tüm işgörenlerin, içerisinde buldukları kurum konumları ve ilerleyen zamanlarda, yükselebilecekleri mevkilere göre eğitim verilmesini sağlamak amacıyla kariyer eğitimleri düzenlenmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Yıllara göre personel sayısı işçi	159	159	-
2	Yıllara göre memur personel sayısı	229	229	-
3	Açıktan atama ile alınan Memur sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerinin yapılması.	0,00	-	0,00
2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	0,00		0,00
3	Memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi.	0,00	-	0,00



4	Memur personelin pasaport işlemlerinin yapılması.	0,00		0,00
5	Personelin açıktan atanma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
6	Personelin rapor ve izin işlemlerinin takip edilmesi.	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.12</b>	Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Toplantı Sayısı	9	15	16
2	Personel Anketi Yapılması.	3	6	7
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Personelle yemekli toplantı yapılması.	13.000,00	-	13.000,00
2	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.000,00</b>	<b>-</b>	<b>13.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi	
<b>Faaliyet 1</b>	Personelle yemekli toplantı yapılması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.13</b>	Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Meclis toplantı sayısı (oturum)	24	26	-
2	Encümen Toplantı Sayısı	94	94	-
3	Belediye Genel Evrak Kayıt Sayısı	6972	7571	-
4	Dilekçe Evrak Sayısı	130	250	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	70.000,00	-	70.000,00
2	Belediye yazışmalarının takibi.	65.000,00	-	65.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>135.000,00</b>	<b>-</b>	<b>135.000,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Personelle yemekli toplantı yapılması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00





Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	135.000,00
------------------------------	------------

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.14</b>	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentte meydana gelebilecek itfaiye olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Personel sayısı	85	100	-
2	Araç sayısı	9	12	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2016 yılı sonuna kadar tespit edilip 2017 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
3	Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	1.600.000,00		1.600.000,00
4	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>-</b>	<b>3.600.000,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2016 yılı sonuna kadar tespit edilip 2017 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Kentın gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	
<b>Faaliyet 4</b>	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.600.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 1</b>	Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.			
<b>Stratejik Hedef 1.15</b>	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Kentte meydana gelebilecek itfaiye olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla hizmetlerini yeterli ekipman ve nitelikli personelle zamanında yürütmek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Hasar raporu sayısı	100	-	-
2	Yapılan denetim sayısı	12	15	11
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	-	0,00
2	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	0,00	-	0,00
3	Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	100.000,00		100.000,00
4	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması	100.000,00		100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>-</b>	<b>200.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	
<b>Faaliyet 4</b>	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim		İtfaiye Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1		Katılımcı ve hizmet odaklı yönetim.		
Stratejik Hedef 1.16		2017 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.		
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Verilen hizmet içi eğitim say.	85	100	-
2	Yapılan tatbikat sayısı	9	12	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2018 yılı sonuna kadar “yangına ilk müdahale”, “LPG yangınları” ve “akaryakıt yangınları” olmak üzere 3 başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel TV kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	20.000,00	-	20.000,00
2	2015 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	80.000,00	-	80.000,00
Genel Toplam		100.000,00	-	100.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	İtfaiye Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.		
<b>Faaliyet 1</b>	2018 yılı sonuna kadar “yangına ilk müdahale”, “LPG yangınları” ve “akaryakıt yangınları” olmak üzere 3 başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel TV kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.		
<b>Faaliyet 2</b>	2015 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İtfaiye Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Tahakkuk – tahsilat gerçekleşme oranı(%)	92	94	94
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>



1	Tahakkuk tahsilât gerçekteşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.000.000,00	-	1.000.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.		
<b>Faaliyet</b>	Tahakkuk tahsilât gerçekteşme oranı istenilen seviyede yakalanması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1.000.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Mükellef Sayısı	62561	63000	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		1.000.000,00	-	1.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	
<b>Faaliyet</b>	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Ulaşılan mükellef (%)	62561	63000	63000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Tebliğatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.000.000,00</b>



**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'üne ulaşmak.	
<b>Faaliyet</b>	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Mevcut Durum(%)	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	30.000,00	-	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.		
<b>Faaliyet</b>	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 2</b>	Mali yapının güçlendirilmesi ve gelirlerinin artırılması.			
<b>Stratejik Hedef 5</b>	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Hizmet içi eğitim verilen personel sayısı	25	30	35
2	Yapılan faaliyet raporu sayısı	-	1	1
3	Yapılan performans programı sayısı	1	1	1
4	Yapılan ya da revize edilen stratejik plan sayısı	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>



1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	0,00	-	0,00
2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	-	0,00
3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	40.000,00	-	40.000,00
4	Giresun Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planının hazırlanması.	0,00	-	0,00
5	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	8.000,00	-	8.000,00
6	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi	10.000,00	-	10.000,00
7	İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması.	2.000,00	-	2.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>60.000,00</b>	<b>-</b>	<b>60.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	
<b>Faaliyet</b>	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.



<b>Stratejik Hedef 1</b>		Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Açılan Yol Miktarı (metre)	1.800	2.000	2.000
2	Yapılan Stabilize Yol Miktarı (metre)	1.800	2.000	2.000
3	Dökülen Sıcak Asfalt Miktarı (ton)	14.000	25.000	25.000
4	Yapılan Beton Kaldırım Miktarı (m2)	4.800	5.000	5.400
5	Yapılan İstinat Duvarı Sayısı (m3)	4.000	5.000	5.000
6	Yapılan Perde Duvarı Sayısı (m2)	1.000	1.000	1.200
7	Döşenen Menfez Uzunluğu (metre)	100	100	100
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	3.000.000,00	-	3.000.000,00
2	Asfalt yapılması.	4.000.000,00	-	4.000.000,00
3	Kaldırım ve refüj miktarı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	4.000.000,00	-	4.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>12.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>12.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	
<b>Faaliyet 2</b>	Asfalt yapılması.	
<b>Faaliyet 3</b>	Kaldırım ve refüj miktarı	
<b>Faaliyet 4</b>	İstinat duvarı ve menfez yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim		Fen İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 3		İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
Stratejik Hedef 2		Kentsel yapılaşma çalışmalarını bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.		
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılacak muhtar evi sayısı (adet)	9	-	-
2	Yapılacak Pazar alanı sayısı (adet)	-	-	1
3	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi (adet)	-	-	1
4	Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı , Kapalı Otopark ve Meydan Düzenlenmesi (adet)	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtar evleri yapılması	0,00	-	0,00
2	Kapalı pazar alanları yapılması	0,00	-	0,00
3	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı, Kapalı Otopark ve Meydan düzenlenmesi	3.000.000,00	-	3.000.000,00
Genel Toplam		4.000.000,00	-	4.000.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef	Kentsel yapılaşma çalışmalarını bağlamında çeşitli amaçlı kamu



	binaları yapmak.	
<b>Faaliyet</b>	Kapalı pazar alanları yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 3</b>	İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	revizyon yapılan park sayısı (adet)	3	4	5
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	250.000,00	-	250.000,00
2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	50.000,00	-	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000,00</b>	<b>-</b>	<b>300.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	İl merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.
<b>Faaliyet 1</b>	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.
<b>Faaliyet 2</b>	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği



	fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>
06 Sermaye Giderleri	300.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>300.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.		
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.		
<b>Performans Hedefi</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1 Yeşil alan düzenlemesi (adet)	3	4	5
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	-	0,00
2 2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.	1.100.000,00	-	1.100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.
<b>Faaliyet 1</b>	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.
<b>Faaliyet 2</b>	2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.



<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.100.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 5</b>	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Her yıl yeni çim alanları oluşturulması (m2)	1000	1500	1600
2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara ağaç veya çalı dikilmesi (adet)	1500	2000	2200
3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl sert zemin alanını yenilemek (m2)	1000	1500	1550
4	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.Yıllara göre personel hizmet alımı (taşeron işçi sayısı)	44	54	58
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.	300.000,00	-	300.000,00
2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.	500.000,00	-	500.000,00
3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 300 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.	200.000,00	-	200.000,00
4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi	200.000,00	-	200.000,00





	amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.			
5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.	200.000,00	-	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.400.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.		
<b>Faaliyet 1</b>	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.		
<b>Faaliyet 2</b>	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.		
<b>Faaliyet 3</b>	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 300 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.		
<b>Faaliyet 4</b>	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.		
<b>Faaliyet 5</b>	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.400.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.400.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 6</b>	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	ilaçlama yapılan fidan+çalı türleri	2000	2500	3000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	



1	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	0,00	-	0,00
2	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 5.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	50.000,00	-	50.000,00
3	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		50.000,00	-	50.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.		
<b>Faaliyet</b>	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 5.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	50.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		50.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 7</b>	İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması (adet)	1500	2000	2500
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	



1	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.	50.000,00	-	50.000,00
2	Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.	50.000,00	-	50.000,00
3	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	il merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.		
<b>Faaliyet 1</b>	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 8</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	spor aleti alınması (takım)	4	5	6
2	çocuk oyun grubu (adet)	5	6	7
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	2019 yılı sonuna kadar 25 takım spor	600.000,00	-	600.000,00



	aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.			
2	Her yıl için 5 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	700.000,00	-	700.000,00
3	Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl en az 2 adet basketbol potasını yenilemek.	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1.400.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	il merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.		
<b>Faaliyet 1</b>	2019 yılı sonuna kadar 25 takım spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.		
<b>Faaliyet 2</b>	Her yıl için 5 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.		
<b>Faaliyet 3</b>	Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl en az 2 adet basketbol potasını yenilemek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1.400.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.400.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 9</b>	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Yazlık ve kışık dikilen çiçek miktarları	250.000	250.000	250.000



(adet)				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.0000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>		100.000,00	-	100.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.		
<b>Faaliyet</b>	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.0000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	100.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		100.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 10</b>	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Yapılan içme suyu hattı (metre)	11.000	12.000	13.000
2	İsale hatlarını yapımı (metre)	3000	2700	2800
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		



		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yılda ortalama 11000 mt. hat yapılması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı.	2.000.000,00		2.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	
<b>Faaliyet 1</b>	Yılda ortalama 11000 mt. hat yapılması.	
<b>Faaliyet 2</b>	Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	3.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 11</b>	Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	Şehir içinde arızalı ve problemlili olan kanalizasyon hatlarının yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	mücvir alan içerisindeki arızalı bulunan kanalizasyon hatlarını yenilenmesi (metre)	5.000	4.000	4.100
2	mücvir alan içerisindeki kanal parsel baca imalatı yapılması (metre)	400	350	500
3	mücvir alan içerisinde yağmursuyu	2000	2000	2100



	hattı noksan olan yerler yağmursuyu hattı götürüp, yağmursuyu ızgaralarının yenilenmesi (metre)			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Yılda ortalama 4000 mt. hat yapılması	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Yılda ortalama 225 adet kanal parsel baca imalatı.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
3	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>5.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Yılda ortalama 4000 mt. hat yapılması		
<b>Faaliyet 2</b>	Yılda ortalama 225 adet kanal parsel baca imalatı.		
<b>Faaliyet 3</b>	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	5.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 12</b>	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	revize edilen mezar sayısı (adet)	250.000	250.000	250.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>



1	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	10.000,00	-	10.000,00
2	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-</b>	<b>20.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.		
<b>Faaliyet 1</b>	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.		
<b>Faaliyet 2</b>	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	20.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 13</b>	Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb ihtiyaçlarını karşılamak. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Cenaze sahiplerinin çay,şeker,çadır ve ısıtıcı ihtiyaçları karşılanması (adet)	400	500	600
2	Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılanması (adet)	170	200	300





Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Cenaze sahiplerinin taziye cadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak	10.000,00	-	10.000,00
2 İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.	10.000,00	-	10.000,00
3 Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ücretsiz kefen, mezar tahtası, vb. ihtiyaçlarını karşılamak.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb ihtiyaçlarını karşılamak. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Cenaze sahiplerinin taziye cadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak	
<b>Faaliyet 2</b>	İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.	
<b>Faaliyet 3</b>	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ücretsiz kefen, mezar tahtası, vb. ihtiyaçlarını karşılamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 14</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Mezarlık içerisindeki soğuk hava ve fırtınadan zarar gören ağaçların budaması ve kesimi yapılması (adet)	40	40	40
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			



		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.	40.000,00	-	40.000,00
<b>Genel Toplam</b>		40.000,00	-	40.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.		
<b>Faaliyet</b>	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Mezarlıklar Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	40.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		40.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Otobüs İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 15</b>	Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Hatlara ilave edilen halk otobüsü sayısı	1	2	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Zamanın şartlarına göre, modern	10.000,00	-	10.000,00



	araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.			
<b>Genel Toplam</b>		10.000,00	-	10.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Otobüs İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.		
<b>Faaliyet</b>	Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Otobüs İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	10.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 16</b>	İlimizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Denetim Ekibi tarafından tespit edilen ruhsatsız işyeri sayısı. (adet)	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.	8.000,00	-	8.000,00



Genel Toplam	8.000,00	-	8.000,00
--------------	----------	---	----------

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	İlçemizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.		
<b>Faaliyet</b>	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	8000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		8000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 17</b>	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Tespit edilen ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat adedi.	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit işlemleri.	60.000,00	-	60.000,00
<b>Genel Toplam</b>		60.000,00	-	60.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Zabıta Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.		
<b>Faaliyet</b>	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit işlemleri.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Zabıta Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	60.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		60.000,00	

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 18</b>	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>	İmar planı aksayan yönler ve ihtiyaçlar için imar planı değişikliği yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Verilen imar durumu sayısı	-	-	-
2	Plan değişikliği Meclise sunulan dosya			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Plan değişikliği çalınmalarının yapılması.	700.000,00	-	700.000,00
<b>Genel Toplam</b>		700.000,00	-	700.000,00

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.		
<b>Faaliyet</b>	Plan değişikliği çalınmalarının yapılması.		



<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	700.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 19</b>	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Verilen imar durumu sayısı	-	-	-
2	Verilen iskân ruhsatı sayısı			
3	Yapı elemanlarına göre denetlenen bina sayısı			
4	Hizmet içi eğitim sayısı			
5	Eğitime katılan çalışan sayısı			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralınması	200.000,00	-	200.000,00
2	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları	50.000,00	-	50.000,00
3	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması.	750.000,00	-	750.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1000.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU



<b>Birim</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi		
<b>Faaliyet 1</b>	Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralınması		
<b>Faaliyet 2</b>	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları		
<b>Faaliyet 3</b>	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		1000.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 20</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Akaryakıt Alan Resmi Hizmet Araçları (adet)	61	61	-
2	Akaryakıt Alan Kiralık Hizmet Araçları (adet)	25	25	10
3	Akaryakıt Alan Resmi İş Makineleri (adet)	20	20	-
4	Akaryakıt Alan Kiralık İş Makineleri (adet)	2	2	-
5	Encümen Kararı ile Akaryakıt Verilen Araçlar (adet)	-	-	-
6	Kal-Yak ve Gazyağı Verilen Yerler (adet)	1	1	1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi.	400.000,00	-	400.000,00



2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	100.000,00	-	100.000,00
3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.	100.000,00	-	100.000,00
4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	150.000,00		150.000,00
5	Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimimizden ilgili birimlere verilmesi.	100.000,00		100.000,00
6	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi	150.000,00		150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>1000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>1000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.	
<b>Faaliyet 1</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi.	
<b>Faaliyet 2</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	
<b>Faaliyet 3</b>	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.	
<b>Faaliyet 4</b>	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	
<b>Faaliyet 5</b>	Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimimizden ilgili birimlere verilmesi.	
<b>Faaliyet 6</b>	Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimimizden ilgili birimlere verilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	1000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.
<b>Stratejik Hedef 21</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.





Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Madeni Yağ Kullanılan Resmi Hizmet Araçları (adet)	60	60	60
2	Madeni Yağ Kullanılan Resmi İş Makineleri (adet)	25	25	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemini uygulamak	500.000,00	-	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		500.000,00	-	500.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.	
<b>Faaliyet</b>	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemini uygulamak	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		500.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.			
<b>Stratejik Hedef 22</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve İş Makinelerinin Birim Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.			
<b>Performans Hedefi</b>				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Resmi Hizmet Araçlarının Giderilmiş Arıza ve Tamamlanmış Periyodik Bakımları (adet)	40	40	48



2	Resmi İş Makinelerinin Giderilmiş Arıza ve Tamamlanmış Periyodik Bakımları (adet)	70	70	80
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.	500.000,00	-	500.000,00
2	Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimize naklini gerçekleştirmek.	1.500.000,00	-	1.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>2000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve İş Makinelerinin Birim Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.		
<b>Faaliyet 1</b>	Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.		
<b>Faaliyet 2</b>	Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimize naklini gerçekleştirmek.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Etüt Proje Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
03	Mal ve Hizmet Alım Gideri	500.000,00	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2000.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 3</b>	İmar planlama, altyapı ve üstyapı hizmetleri yeşil alan ve fiziksel aktivite.
<b>Stratejik Hedef 23</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Yedek Parça teminini sağlamak.
<b>Performans Hedefi</b>	



Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Resmi Hizmet Araçlarının Temin Edilmiş Yedek Parça Sayısı (adet)	1100	1100	1200
2	Resmi Hizmet İş Makinalarının Temin Edilmiş Yedek Parça Sayısı (adet)	400	400	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arıza yapan veya periyodik bakımı gelen araçların değişmesi gereken yedek parçalarını temin etmek.	1.600.000,00	-	1.600.000,00
Genel Toplam		1.600.000,00	-	1.600.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Yedek Parça teminini sağlamak.	
<b>Faaliyet</b>	Arıza yapan veya periyodik bakımı gelen araçların değişmesi gereken yedek parçalarını temin etmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Etüt Proje Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.600.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediye mücavir alanı içinde bulunan halka din, dil, ırk, kültür, sınıf ve düşünce farkı gözetmezsiniz eşit, dengeli, verimli ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunmak			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Gerçekleştirilen tarama sayısı	-	40	48
2	Taramalarda ulaşılan kişi sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		



		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması	0,00	-	0,00
2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	1000,00		1000,00
3	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapma	2000,00		2000,00
4	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	3000,00		3000,00
5	Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	5000,00		5000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Hedef</b>	2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.	
<b>Faaliyet 1</b>	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması	
<b>Faaliyet 2</b>	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	
<b>Faaliyet 3</b>	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapma	
<b>Faaliyet 4</b>	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	
<b>Faaliyet 5</b>	Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık
<b>Stratejik Hedef 2</b>	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi



	olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	İlaçların verildiği hasta sayısı	-	-	-
2	Dağıtımını yapılan ilaç miktarı	1226	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		10.000,00	-	10.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Hedef</b>	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.		
<b>Faaliyet</b>	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
06	Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		10.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Dünya ve ülkemizdeki içmesuyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	



1	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için yapılan çalışma sayısı	-	2	5
2	Bilboardlarda verilen ilan sayısı	-	20	28
3	E-mail, SMS sayısı	-	1000	1500
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Bilboardlarda duyuru yapılması.	0,00		0,00
2	E-mail, SMS vb yöntemlerin yaygınlaştırılması	0,00		0,00
<b>Genel Toplam</b>		0,00	-	0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Bir yıl içinde klorlama sistemine ve bağlı birimlere yapılan harcama miktarı	-	-	
2	Klorlama merkezinde çıkan arıza sayısı	-	-	
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	20.000,00	-	20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		20.000,00	-	20.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.



<b>Faaliyet</b>	Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
06	Mal ve Hizmet Alımları	20.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		20.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 5</b>	Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Bir yıl içinde İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçları	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Klorlama sisteminde çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		10.000,00	-	10.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarında mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.
<b>Faaliyet</b>	Klorlama sistemini çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü



Ekonomik Kod		2016
06	Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 6</b>	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	İlgili mevzuat kapsamında Laboratuvar da yapılan analiz sayısı	-	60	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>10.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.
<b>Faaliyet</b>	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü





Ekonomik Kod		2016
06	Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 7</b>	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı	-	-	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 8</b>	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz hormon ve sedimantasyon tahlili yapmak.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
-	Ücretsiz tahlil yapılan vatandaş sayısı	-	-	
-	Hormon tahlili yapılan vatandaş sayısı	-	300	350



3	Sedimentasyon tahlili yapılan vatandaş sayısı	-	300	300
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	0,00	-	0,00
<b>Genel Toplam</b>		0,00	-	0,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 9</b>	Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj hükümleri çerçevesinde endüstriyel atıksu deşarj eden kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve denetlenmesi, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi olan kuruluşların, çıkış suyu parametrelerinin denetlenmesi, yeni açılacak işletmelerin tespiti			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Denetlenen işyeri sayısı	30	20	30
2	Alınacak atıksu numune sayısı	30	20	30
3	Değerlendirilen deşarj izin başvuru sayısı	30	20	40
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Denetlenen işyerlerinin düzenli takibi için çalışmaların yapılması	10.000,00	-	10.000,00
2	Atıksu numune alımlarının yapılması	20.000,00	-	20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		30.000,00	-	30.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 10</b>	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Toplanan hayvan sayısı	945	969	985
2	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	512	512	563
3	Aşıl原因an hayvan sayısı	945	969	989
4	Küpelenen hayvan sayısı	512	512	545
5	Tedavi edilen hayvan sayısı	945	969	978
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Başıboş hayvanların toplanması	100.000,00	-	100.000,00
2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	40.000,00	-	40.000,00
3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	50.000,00	-	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>190.000,00</b>	<b>-</b>	<b>190.000,00</b>	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.
<b>Faaliyet 1</b>	Başıboş hayvanların toplanması



<b>Faaliyet 2</b>	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması		
<b>Faaliyet 3</b>	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.		
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>	
06	Mal ve Hizmet Alımları	190.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		190.000,00	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 11</b>	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Mezbaha'da kesilen hayvan sayısı	745	962	-
2	Şehirde düzenlenen kurban kesim yeri	-	-	-
3	Mezbahada kesilen hay. üretilen et (kg)	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri	100.000,00	-	100.000,00
2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi	40.000,00	-	40.000,00
3	Kesilen hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarda muhafaza	60.000,00	-	60.000,00
<b>Genel Toplam</b>		200.000,00	-	200.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak
<b>Faaliyet 1</b>	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri



<b>Faaliyet 2</b>	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi	
<b>Faaliyet 3</b>	Kesilen hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarda muhafaza	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Mal ve Hizmet Alımları	200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 4</b>	Çevre ve Sağlık			
<b>Stratejik Hedef 12</b>	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Bir günde toplanan ortalama çöp miktarı (ton/gün)	140	145	152
2	Yıllık toplanan moloz miktarı (ton)	3000	3100	3200
3	Haftanın 7 günü süpürülen sokakların oranı (%)	95	97	97
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak müteahhitlik alımı	10.000.000,00	-	10.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>11.000.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Hedef</b>	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak
<b>Faaliyet 1</b>	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı
<b>Faaliyet 2</b>	Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak



		müteahhitlik alımı
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>		Temizlik İşleri Müdürlüğü
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
06	Mal ve Hizmet Alımları	11.000.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.000.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Her yıl ihtiyaç sahiplerine yapılan yardım miktarı	3250	4000	4000
2	İhtiyaç sahibi kişi/aile sayısı	3250	4000	4000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2	İhale yöntemi ile 4000 adet gıda paketi temini.	400.000,00	-	400.000,00
3	İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00		
<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000,00</b>	<b>-</b>	<b>400.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Performans Hedef</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere gıda yardımı yapılması
<b>Faaliyet</b>	İhale yöntemi ile 4000 adet gıda paketi temini.



<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	
05   Cari Transfer	400.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>400.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
<b>Performans Hedefi 2</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye nakdi yardım yapılması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1   Nakdi Yardım Yapılan Kişi Sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1   İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	-	0,00
2   İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.	0,00	-	0,00
3   Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi.	0,00	-	0,00
4   Nakdi yardım yapılması	500.000,00	-	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye nakdi yardım yapılması.	
<b>Faaliyet</b>	Nakdi yardım yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	



05	Cari Transfer	500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.		
<b>Performans Hedefi 3</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Yapılan Ekmek Yardımı Miktarları	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	-	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere ekmek yardımı yapılması.	
<b>Faaliyet</b>	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
05	Cari Transfer	500.000,00





Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
------------------------------	------------

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 4</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 200 çocuğun sünnet ettirilmesi.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	5.000,00	-	5.000,00
2	200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	25.000,00	-	25.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>30.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 200 çocuğun sünnet ettirilmesi.	
<b>Faaliyet 1</b>	Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	
<b>Faaliyet 2</b>	200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	



05	Cari Transfer	30.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 5</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 350 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Dağıtım yapılan kişi sayısı	322	350	350
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	10.000,00	-	10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		10.000,00	-	10.000,00

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl gelir seviyesi yeterli olmayan 350 çocuğa kırtasiye yardımı yapılması.
<b>Faaliyet</b>	Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



Ekonomik Kod		2016
05	Cari Transfer	10.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.			
<b>Performans Hedefi 6</b>	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine İftar Yemeği verilmesi			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Yıllara göre iftar yemeği verilen kişi sayısı	21.000	25.000	28.000
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	İhale yöntemi ile yemek temini	70.000,00	-	70.000,00
<b>Genel Toplam</b>	70.000,00	-	70.000,00	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine İftar Yemeği verilmesi	
<b>Faaliyet</b>	İhale yöntemi ile yemek temini	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
05	Cari Transfer	70.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1	Festivali/ konser sayısı	5	7	8
2	Kültürel Etkinlik sayısı	5	5	8
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	500.000,00	-	500.000,00
2	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi	3.500.000,00		3.500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Performans Hedefi</b>	Her yıl Ramazan Ayı içerisinde ihtiyaç sahiplerine İftar Yemeği verilmesi
<b>Faaliyet 1</b>	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması
<b>Faaliyet 2</b>	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi



<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	
03   Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>4.000.000,00</b>	

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.			
<b>Performans Hedefi</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1   Yapılan çalışmalara ait afiş ve billboard örnekleri	-	-	-	
2   Gazete Belediye'nin baskı yılları ve miktarları	-	-	-	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1   Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	100.000,00	-	100.000,00	
2   Belediye Gazetesinin hazırlanması ve yayınlanması.	122.000,00		122.000,00	
<b>Genel Toplam</b>	<b>222.000,00</b>	<b>-</b>	<b>222.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Performans Hedefi</b>	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.	
<b>Faaliyet 1</b>	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	
<b>Faaliyet 2</b>	Belediye Gazetesinin hazırlanması ve yayınlanması.	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2016</b>	



03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	222.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>222.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü		
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.		
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.		
<b>Performans Hedefi 1</b>	Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1 Halk Günü Sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1 Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	100.000,00	-	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-</b>	<b>100.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Performans Hedef</b>	Vatandaşlarla ilişkilerin güçlendirilmesi için günlük ziyaretlerin organize edilmesi	
<b>Faaliyet 1</b>	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00



Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
------------------------------	------------

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.			
<b>Performans Hedefi 2</b>	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Hazırlanan program sayısı	21	28	28
2	Protokol listesi hazırlanması	-	-	-
3	Dağıtılan hediye / ödül sayısı	412	620	620
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	2000.000,00	-	2000.000,00
2	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	500.000,00		500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.500.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Performans Hedef</b>	Özel gün ve kutlamalarda gerekli programların düzenlenerek, protokol düzeneğinin hazırlanması
<b>Faaliyet 1</b>	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi
<b>Faaliyet 2</b>	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü



Ekonomik Kod		2016
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
05	Cari Transfer	1.200.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.500.000,00</b>

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü			
<b>Stratejik Amaç 5</b>	Kültür, tarih, turizm, sanatsal faaliyetler ve sosyal hizmetler.			
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.			
<b>Performans Hedefi 3</b>	Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması.			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	
1	Düzenlenen ziyaret sayısı	-	-	-
2	Ağırlanan konuk sayısı	-	-	-
3	Oluşturulan ortak proje sayısı	-	-	-
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2016) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	400.000,00		400.000,00
3	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	600.000,00		600.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>2.000.000,00</b>	

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>Birim</b>	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Performans Hedef</b>	Kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi, kardeş şehirlerle karşılıklı ekonomik ve kültürel anlamda azami fayda sağlanması.
<b>Faaliyet 1</b>	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi





<b>Faaliyet 2</b>	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	
<b>Faaliyet 3</b>	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem Müdürlüğü	
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2016</b>
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
05	Cari Transfer	600.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

**D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı****İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı			GİRESUN BELEDİYESİ					
Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1	1.1.1							
		1	1.000,00	0,0015%			1.000,00	0,0015%
		2	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
1.2	1.2.1							
		1	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
		2	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%



		3	2015 yılı sonuna kadar kısa mesaj(SMS) ile vatandaşlara borç bildirimini yapmak	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
1.3	1.3.1		Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.						
		1	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların bakım, destek hizmetlerinin sağlanması.	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
		2	2015 yılı sonuna kadar metro internete geçerek daha hızlı ve güvenli veri trafiği sağlamak planlanmaktadır.	60.000,00	0,0906%			60.000,00	0,0906%
		3	Mevcut donanımın yenilenen teknolojiye uyum sağlaması amacı ile gereken yazılım ve donanımın tedarik edilmesi.	65.000,00	0,0981%			65.000,00	0,0981%
		4	Daha verimli ve hızlı bir su endeks okuma süreci için çağın gereksinimi olan çevrim içi okuma yapabilen donanım eksikliğini giderilmesi.	55.000,00	0,0830%			55.000,00	0,0830%
1.4	1.4.1		Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak						
		1	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	200.000,00	0,3018%			200.000,00	0,3018%
		2	Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	100.000,00	0,1509%			100.000,00	0,1509%
1.5	1.5.1		Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.						
		1	İhaleleri yetkili müdürlükleri tarafından ihale usulünün belirlenip, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
		2	Müdürlüğümüzce alınan kömür alımı ihalesi	80.000,00	0,1207%			80.000,00	0,1207%
		3	Müdürlüğümüzce alınan araç alımı ihalesi	162.000,00	0,2445%			162.000,00	0,2445%
1.6	1.6.1		2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak						



		1	2015 yılında mevcut davaların %20 sini sonuçlandırmak.	119.500,00	0,1803%			119.500,00	0,1803%
1.7	1.7.1		Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.						
		1	2016 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az 3 Müdürlüğün ve her yıl 3 er müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işleyişlerin denetimlerinin yapılması.	15.000,00	0,0226%			15.000,00	0,0226%
1.8	1.8.1		2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılında Valilik ve Başkanlık Makamı'nca, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.						
		1	Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların sonuçlandırılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
1.9	1.9.1		İnsan kaynaklarının geliştirilmesi						
		1	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
		2	Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
1.10	1.10.1		Personel kariyer planları hazırlamak.						
		1	Kariyer geliştirme programının uygulanması.	5.000,00	0,0075%			5.000,00	0,0075%
		2	Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması.	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
1.11	1.11.1		Personel işleri takibi.						
		1	Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerinin yapılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		3	Memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		4	Memur personelinin pasaport işlemlerinin yapılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		5	Personelin açıktan atanma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		6	Personelin rapor ve izin işlemlerinin takip edilmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%



1.12	1.12.1		Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi						
		1	Personelle yemekli toplantı yapılması.	13.000,00	0,0196%			13.000,00	0,0196%
		2	Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
1.13	1.13.1		Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.						
		1	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	70.000,00	0,1056%			70.000,00	0,1056%
		2	Belediye yazışmalarının takibi.	65.000,00	0,0981%			65.000,00	0,0981%
1.14	1.14.1		Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.						
		1	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	1.000.000,00	1,5092%			1.000.000,00	1,5092%
		2	Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2014 yılı sonuna kadar tespit edilip 2016 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	1.000.000,00	1,5092%			1.000.000,00	1,5092%
		3	Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	1.600.000,00	2,4147%			1.600.000,00	2,4147%
		4	Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
1.15	1.15.1		Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.						
		1	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	0,0000%	0,000%			0,00	0,0000%
		2	Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	0,0000%	0,000%			0,00	0,0000%
		3	Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	0,1509%	0,075%			100.000,00	0,1509%
		4	Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması	0,1509%	0,075%			100.000,00	0,1509%



1.16	1.16.1		2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.						
		1	2018 yılı sonuna kadar "yangına ilk müdahale", "LPG yangınları" ve "akaryakıt yangınları" olmak üzere 3 başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel TV kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	20.000,00	0,0302%			20.000,00	0,0302%
		2	2014 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	80.000,00	0,1207%			80.000,00	0,1207%
2.1	2.1.1		Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.						
		1	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	1.000.000,00					1,5092%
2.2	2.2.1		Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.						
		1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	1.000.000,00	1,5092%			1.000.000,00	1,5092%
2.3	2.3.1		Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak.						
		1	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	1.000.000,00	1,5092%			1.000.000,00	1,5092%
2.4	2.4.1		Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.						
		1	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	30.000,00				30.000,00	0,0453%
2.5	2.5.1		Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.						
		1	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	0,00	0,000%			0,00	0,000%



		2	Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		3	Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	40.000,00				40.000,00	
		4	Giresun Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planının hazırlanması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		5	Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	8.000,00	0,0121%			8.000,00	0,0121%
		6	Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
		7	İç Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılması.	2.000,00	0,0030%			2.000,00	0,0030%
3.1	3.1.1		Ulaşımda kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.						
		1	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	3.000.000,00	4,5275%			3.000.000,00	4,5275%
		2	Asfalt yapılması.	4.000.000,00	6,0367%			4.000.000,00	6,0367%
		3	Kaldırım ve refüj miktarı	1.000.000,00	1,5092%			1.000.000,00	1,5092%
		4	İstinat duvarı ve menfez yapılması	4.000.000,00	6,0367%			4.000.000,00	6,0367%
3.2	3.2.1		Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.						
		1	Muhtar evleri yapılması	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
		2	Kapalı pazar alanları yapılması	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
		3	Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi	1.000.000,00	1,5092%			1.000.000,00	1,5092%
		4	Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı, Kapalı Otopark ve Meydan düzenlenmesi	3.000.000,00	4,5275%			3.000.000,00	4,5275%



3.3	3.3.1	il merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.					
	1	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	250.000,00	0,3773%		250.000,00	0,3773%
	2	Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	50.000,00	0,0755%		50.000,00	0,0755%
3.4	3.4.1	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.					
	1	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	0,00	0,0000%		0,00	0,0000%
	2	2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.	1.100.000,00	1,6601%		1.100.000,00	1,6601%
3.5	3.5.1	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.					
	1	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.	300.000,00	0,4528%		300.000,00	0,4528%
	2	Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.	500.000,00	0,7546%		500.000,00	0,7546%
	3	Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 300 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.	200.000,00	0,3018%		200.000,00	0,3018%
	4	Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	200.000,00	0,3018%		200.000,00	0,3018%
	5	Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.	200.000,00	0,3018%		200.000,00	0,3018%
3.6	3.6.1	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.					
	1	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	0,00	0,0000%		0,00	0,0000%
	2	Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 5.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	50.000,00	0,0755%		50.000,00	0,0755%
	3	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	0,00	0,0000%		0,00	0,0000%





3.7	3.7.1		il merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.						
		1	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.	50.000,00	0,0755%			50.000,00	0,0755%
		2	Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.	50.000,00	0,0755%			50.000,00	0,0755%
		3	Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmalarını yürütmek.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
3.8	3.8.1		Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.						
		1	2019 yılı sonuna kadar 25 takım spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	600.000,00	0,9055%			600.000,00	0,746%
		2	Her yıl için 5 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	700.000,00	1,0564%			700.000,00	0,671%
		3	Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl en az 2 adet basketbol potasını yenilemek.	100.000,00	0,1509%			100.000,00	0,075%
3.9	3.9.1		Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.						
		1	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.0000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	100.000,00	0,1509%			100.000,00	0,1509%
3.10	3.10.1		Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.						
		1	Yılda ortalama 11000 mt. hat yapılması.	2.000.000,00	3,0183%			2.000.000,00	3,0183%
		2	Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı.	2.000.000,00	3,0183%			2.000.000,00	3,0183%
3.11	3.11.1		Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.						
		1	Yılda ortalama 4000 mt. hat yapılması	1.000.000,00	1,5092%			1.000.000,00	1,5092%
		2	Yılda ortalama 225 adet kanal parsel baca imalatı.	3.000.000,00	4,5275%			3.000.000,00	4,5275%



		3	Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı	1.000.000,00	1,5092%			1.000.000,00	1,5092%
3.12	3.12.1		İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.						
		1	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
		2	Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
3.13			Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb ihtiyaçlarını karşılamak. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.						
		1	Cenaze sahiplerinin taziye cadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
		2	İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
		3	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ücretsiz kefen, mezar tahtası, vb. ihtiyaçlarını karşılamak.	10.000,00	0,015%			10.000,00	0,015%
3.14	3.14.1		Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.						
		1	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.	40.000,00	0,0604%			40.000,00	0,0604%
3.15	3.15.1		Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.						
		1	Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
3.16	3.16.1		İlimizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.						
		1	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.	8000,00	0,0121%			8000,00	0,0121%



3.17	3.17.1		Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.						
		1	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit işlemleri.	60.000,00	0,0906%			60.000,00	0,0906%
3.18	3.18.1		Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.						
		1	Plan değişikliği çalınmalarının yapılması.	700.000,00	1,0564%			700.000,00	1,0564%
3.19	3.19.1		Kaçak yapılaşmanın önlenmesi						
		1	Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralınması	200.000,00	0,3018%			200.000,00	0,3018%
		2	Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları	50.000,00	0,0755%			50.000,00	0,0755%
		3	Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması.	750.000,00	1,1319%			750.000,00	1,1319%
3.20	3.20.1		Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.						
		1	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi.	400.000,00	0,6037%			400.000,00	0,6037%
		2	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	100.000,00	0,1509%			100.000,00	0,1509%
		3	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.	100.000,00	0,1509%			100.000,00	0,1509%
		4	Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	150.000,00	0,2264%			150.000,00	0,2264%
		5	Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimizden ilgili birimlere verilmesi.	100.000,00	0,1509%			100.000,00	0,1509%
		6	Ekipmanlara akaryakıt verilmesi	150.000,00	0,2264%			150.000,00	0,2264%
3.21	3.21.1		Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.						
		1	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimizde nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemini uygulamak.	500.000,00	0,7546%			500.000,00	0,7546%



3.22	3.22.1	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve İş Makinelerinin Birim Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.					
	1	Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin bakım-onarımlarını randevu sistemi ile Birime kabul etmek ve gerekli işlemleri uygulamak.	500.000,00	0,7546%		500.000,00	0,7546%
	2	Arıza yapan araçların buldukları yerden hareket etmeleri mümkün değil ise buldukları yere ilgili ustayı göndermek veya vinçli kurtarıcı aracılığı ile Birimize naklini gerçekleştirmek.	1.500.000,00	2,2638%		1.500.000,00	2,2638%
3.23	3.23.1	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinalarının Yedek Parça teminini sağlamak.					
	1	Arıza yapan veya periyodik bakımı gelen araçların değişmesi gereken yedek parçalarını temin etmek.	1.600.000,00	2,4147%		1.600.000,00	2,4147%
4.1	4.1.1	2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.					
	1	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması	0,00	0,0000%		0,00	0,0000%
	2	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	1000,00	0,0015%		1000,00	0,0015%
	3	Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapma	2000,00	0,0030%		2000,00	0,0030%
	4	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	3000,00	0,0045%		3000,00	0,0045%
	5	Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	5000,00	0,0075%		5000,00	0,0075%
4.2	4.2.1	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.					
	1	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	10.000,00	0,0151%		10.000,00	0,0151%
	2	İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak	0,00	0,0000%		0,00	0,0000%
4.3	4.3.1	Dünyadaki ve ülkemizdeki içmesuyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.					



		1	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		2	Bilboardlarda duyuru yapılması.	0,00	0,000%			0,00	0,000%
		3	E-mail, SMS vb yöntemlerin yaygınlaştırılması	0,00	0,000%				
4.4.4	4.4.1		Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.						
		1	Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	20.000,00	0,0302%			20.000,00	0,0302%
		2	Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bilgi verilmeleri için iletişim kanallarının kurulması.	0,00	0,0000%			0,00	0,0000%
4.5	4.5.1		Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.						
		1	Klorlama sistemindeki çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi.	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
4.6.	4.6.1		Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.						
		1	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
4.7	4.7.1		Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.						
		1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
4.8	4.8.1		Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz hormon ve sedimentasyon tahlili yapmak.						
		1	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	0,00	0,000%			0,00	0,000%



		2	Ücretsiz hormon ve sedimantasyon tahlili yapmak için gerekli tüm tıbbi, medikal malzeme ve cihazları Belediye bütçesinden karşılamak	0,00	0,000%			0,00	0,000%
4.9	4.9.1		Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj hükümleri çerçevesinde endüstriyel atıksu deşarj eden kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve denetlenmesi, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi olan kuruluşların, çıkış suyu parametrelerinin denetlenmesi, yeni açılacak işletmelerin tespiti						
		1	Denetlenen işyerlerinin düzenli takibi için çalışmaların yapılması	10.000,00	0,0151%			10.000,00	0,0151%
		2	Atıksu numune alımlarının yapılması	20.000,00	0,0302%			20.000,00	0,0302%
4.10	4.10.1		Toplum ve İnsan sağlığı açısından önemli sorunların saptanması giderilmesi, koruyucu hekimlik hizmetlerinin geliştirilmesi, hayvan sağlığı ve salgın hastalıkların önlenmesi sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamı yaratılması ve kent içinde görsel ve çevresel kirliliği azaltmak, sağlıklı ortamlar oluşturmak.						
		1	Başıboş hayvanların toplanması	100.000,00	0,1509%			100.000,00	0,1509%
		2	Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	40.000,00	0,0604%			40.000,00	0,0604%
		3	Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	50.000,00	0,0755%			50.000,00	0,0755%
4.11	4.11.1		İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak						
		1	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri	100.000,00	0,1509%			100.000,00	0,1509%
		2	Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi	40.000,00	0,0604%			40.000,00	0,0604%
		2	Kesilen hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarda muhafaza	60.000,00	0,0906%			60.000,00	0,0906%
4.12	4.12.1		Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak						
		1	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı	1.000.000,00	1,5092%			1.000.000,00	1,5092%
		2	Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak müteahhitlik alımı	10.000.000,00	15,0917%			10.000.000,00	15,0917%



5.1	5.1.1							
		1	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi	0,00	0,0000%		0,00	0,0000%
		2	İhale yöntemi ile 4000 adet gıda paketi temini.	400.000,00	0,6037%		400.000,00	0,6037%
		3	İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	0,00	0,000%		0,00	0,000%
		4	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	0,00	0,000%		0,00	0,000%
		5	İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.	0,00	0,000%		0,00	0,000%
		6	Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi.	0,00	0,000%		0,00	0,000%
		7	Nakdi yardım yapılması	500.000,00	0,7546%		500.000,00	0,7546%
		8	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	500.000,00	0,7546%		500.000,00	0,7546%
		9	Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	5.000,00	0,0075%		5.000,00	0,0075%
		10	200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	25.000,00	0,0377%		25.000,00	0,0377%
		11	Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	10.000,00	0,0151%		10.000,00	0,0151%
		12	İhale yöntemi ile yemek temini	70.000,00	0,1056%		70.000,00	0,1056%
5.2	5.2.1		Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması					
		1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	500.000,00	0,7546%		500.000,00	0,7546%



		2	Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi	3.500.000,00	5,2821%			3.500.000,00	5,2821%
5.3	5.3.1		Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayımlar yapılması.						
		1	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	100.000,00	0,1509%			100.000,00	0,1509%
		2	Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	122.000,00	0,1841%			122.000,00	0,1841%
5.4	5.4.1		Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.						
		1	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	100.000,00	0,1509%			100.000,00	0,1509%
		2	Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	2000.000,00	3,0183%			2000.000,00	3,0183%
		3	Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	500.000,00	0,7546%			500.000,00	0,7546%
		4	Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	1.000.000,00	1,5092%			1.000.000,00	1,5092%
		5	Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	400.000,00	0,6037%			400.000,00	0,6037%
		6	Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	600.000,00	0,9055%			600.000,00	0,9055%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>				<b>66.261.500,00</b>				<b>66.261.500,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>				<b>57.738.500,00</b>				<b>57.738.500,00</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>				<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>				<b>124.000.000,00</b>				<b>124.000.000,00</b>	





## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	GİRESUN BELEDİYESİ
-----------	--------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	-	28.897.400,00	-	28.897.400,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	4.205.300,00	-	4.205.300,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.118.500,00	7.179.900,00	-	54.298.400,00
	04	Faiz Giderleri	-	4.000.000,00	-	4.000.000,00
	05	Cari Transferler	4.623.000,00	836.900,00	-	5.459.900,00
	06	Sermaye Giderleri	14.520.000,00	4.619.000,00	-	19.139.000,00
	09	Yedek Ödenek		8.000.000,00	-	8.000.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.261.500,00	57.738.500,00		124.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı						
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.261.500,00	57.738.500,00		124.000.000,00	

## FOKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE TAHMİNİ 2016 BÜTÇESİ

KODU	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV.KUR DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	8.065.400,00	1.087.500,00	11.318.350,00	4.000.000,00	4.209.900,00	977.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	37.658.150,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.669.800,00	789.000,00	4.278.500,00	0,00	0,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00	10.952.300,00
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	5.163.000,00	849.000,00	6.190.500,00	0,00	0,00	10.571.000,00	0,00	0,00	0,00	22.773.500,00
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	366.900,00	54.900,00	11.055.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	12.076.800,00
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.880.000,00	740.100,00	8.686.950,00	0,00	200.000,00	6.025.000,00	0,00	0,00	0,00	20.532.050,00
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.220.800,00	160.000,00	103.300,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	1.504.100,00
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	3.466.800,00	515.900,00	9.917.800,00	0,00	0,00	611.000,00	0,00	0,00	0,00	14.511.500,00
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	64.700,00	8.900,00	2.748.000,00	0,00	1.000.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	3.941.600,00
<b>TOPLAM</b>		<b>28.897.400,00</b>	<b>4.205.300,00</b>	<b>54.298.400,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>5.459.900,00</b>	<b>19.139.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>124.000.000,00</b>



### III. EKLER

#### A-Faaliyetten Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

##### FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		GİRESUN BELEDİYESİ	
	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1	Elektronik Belediyecilik kullanımını vatandaşın günlük hayatının bir parçası haline getirerek ekonomik ve sosyal faydayı artırmak, zaman kaybını ortadan kaldırmak ve hizmet kalitesini yükselterek 2014-2019 yılları arasında e-belediye hizmet kalitesini düşürmeden devamlılığı sağlamak.	İnternet sayfasındaki bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi, kalite ve çeşitliliği artırılarak sürekli güncelliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2	Bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami fayda sağlayarak bilgiyi etkin olarak kullanabilmeleri için; çalışanların bilgi teknolojileri kullanımını teşvik edecek modern iş uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlamak.	Planlanan hedef için mal ve hizmet alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3	Etkin, verimli, kaliteli hizmet sağlamak amacıyla teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut donanım ve yazılımın yenilenmesi.	Mevcut donanım ve yan ekipmanlar ile yazılımların yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.4	Belediyenin demirbaş kayıtlarını tutarak, birimlere kontrolünü sağlamak	Belediyenin ambar takibini sağlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Alınacak malzemelerde kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek oluşturmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



1.5	Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda ihalelerini hazırlamak.	İhaleleri, yetkili müdürlükleri (ihale yetkilisi) tarafından ihale usulünün belirlenip, dosyanın (yaklaşık maliyet, ihale onay belgesi, teknik şartname, piyasa araştırmaları vb.) hazırlanmasından itibaren, Ekap üzerinden açık ihale usulü, pazarlık usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü yöntemiyle hazırlamak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.6	2015-2019 yılları arasında adli ve idari davalar ile icra davalarını yasal süre içerisinde sonuçlandırmak	2015 yılında mevcut davaların %20 sini sonuçlandırmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.7	Başkanlık Makamı'nın onayı ile yılda en az 3 Müdürlüğün iş ve işlemlerini hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlemek, elde edilen sonuçların rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunmak.	2015 yılında, mevcut kadrolara yeterli sayıda müfettiş ataması yapıldığı takdirde yılda en az 3 Müdürlüğün ve her yıl 3 er müdürlüğün iş ve işlemlerinin Başkanlık Makamı Olur'ları ile denetim programına alınarak önceki yıllara ait iş ve işlemlerin denetimlerinin yapılması.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.8	2015, 2016, 2017, 2018 ve 2019 yılında Valilik ve Başkanlık Makamı'nca, 4483 Sayılı Yasa Kapsamında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların en kısa zamanda sonuçlandırılarak ilgili makamlara rapor halinde sunmaktır.	Müdürlüğümüze tevdi olunan konuların sonuçlandırılması.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.9	İnsan kaynaklarının geliştirilmesi	Kurum personelinin eğitim hizmetlerinin ve kalitenin artırılması amacıyla kurum dışından uzman eğitici getirilmesi.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Kurum personelinin kurum dışı eğitimlere katılması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.10	Personel kariyer planları hazırlamak.	Kariyer geliştirme programının uygulanması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Eğitim Talebi ve kariyer bilgilerinin değerlendirilmesi kariyer gelişim programının hazırlanması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
1.11	Personel işleri takibi.	Memur personellerin terfi, nakil ve intibak işlemlerinin yapılması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin emeklilik, istifa, vefat ve akit fesih işlemlerinin yapılması.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü



		Memur personelin mal bildirimlerinin alınması ve incelenmesi.	<b>İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü</b>
		Memur personelin pasaport işlemlerinin yapılması.	<b>İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü</b>
		Personelin açıktan atanma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	<b>İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü</b>
		Personelin rapor ve izin işlemlerinin takip edilmesi.	<b>İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü</b>
1.12	Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilmesi	Personelle yemekli toplantı yapılması.	<b>İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü</b>
		Başarılı Memur Personelin Ödüllendirilmesi	<b>İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü</b>
1.13	Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunarak, 2015-2019 döneminde müdürlük arşiv bilgilerinin birim amirlerinin görüntüsüne sunmak.	Meclis ve Encümen Toplantılarının hazırlanması	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
		Belediye yazışmalarının takibi.	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
1.14	Giresun Belediyesinin sorumluluk alanında, itfaiye olaylara karşı halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla itfaiye hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve kent merkezinde yangın güvenlik standartlarının yükseltilmesini sağlamak.	Yılsonuna kadar yangın riski yüksek bölgelerde ve ulaşımı dar olan sokaklarda mevcut yangın hidrantlarının yenilenip faal hale getirilmesi.	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>
		Mevcutta hidrant sistemi olmayan dar sokakların 2014 yılı sonuna kadar tespit edilip 2016 yılı sonuna kadar bu sokaklarda yeni yangın hidrant sistemlerinin kurulması.	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>
		Kentin gelişimi göz önünde bulundurularak gerekli araç-ekipman ihtiyacının karşılanması.	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>
		Düzenli olarak her ay bütün itfaiye personeline yangın müdahale, ilk yardım, teknolojik araçların kullanımı vb. konularda eğitim verilmesi	<b>İtfaiye Müdürlüğü</b>



1.15	Bütün yeni yapılarda ve ruhsat işlemlerinde yangın denetimlerini gerçekleştirilmesi ve bütün kamu binaları ve işyerlerinin yangın güvenlik denetimlerini yapmak.	Yangın güvenlik standartlarını yükseltmek amacıyla bütün yeni yapılan yapılarda, yeni ruhsat başvurularında ve değişikliklerinde itfaiye denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kurumun hizmet binalarının tamamında yangın tehlikesine karşı denetimlerin yapılması ve hizmet binalarında can ve mal güvenliğine ilişkin eksikliklerin tespit edilerek raporlanması.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kurum hizmet binalarının yangın güvenliğine ilişkin hazırlanacak rapor kapsamında alınması gereken önlemlerin uygulanması ve takip eden her yıl rutin bir şekilde bu önlemlerin denetlenmesi ve gerekli durumlarda yeni tedbirler geliştirilmesi.	İtfaiye Müdürlüğü
		Kentte yangın güvenliği açısından denetlenmesi gereken bütün kamu binalarının, risk teşkil eden işyerlerinin ve diğer işyerlerinin denetim programının oluşturulması	İtfaiye Müdürlüğü
1.16	2016 yılına kadar kentteki bütün vatandaşların en az %50'sini kapsayacak görsel ve yazılı bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.	2018 yılı sonuna kadar "yangına ilk müdahale", "LPG yangınları" ve "akaryakıt yangınları" olmak üzere 3 başlıkta tanıtım filmleri hazırlanması ve yerel TV kanallarında düzenli olarak yayınlanmasının sağlanması.	İtfaiye Müdürlüğü
		2014 yılından itibaren her yıl bütün kurum personeline doğal afet ve yangına ilk müdahale teknikleri ile ilgili en az 1 kez eğitim verilmesi, yazılı materyal dağıtılması ve tatbikat yapılması.	İtfaiye Müdürlüğü
2.1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %94 seviyesini yakalamak.	Tahakkuk tahsilât gerçekleşme oranı istenilen seviyede yakalanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.2	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek.	Emlak mükelleflerinin sayısının tespit edilerek, mükelleflere posta veya kurye yoluyla hesap özeti gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü



2.3	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflere her yıl ulaştırarak 2019 yılı sonuna kadar borçlu mükelleflerin %100 'ne ulaşmak.	Tebliğatı yapıp yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibatının başlatılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.4	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.	Mevcut kullanıcı sayısını tespit ederek, internetten gerekli duyuruları yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.5	Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi, ön mali kontrolün geliştirilmesi, stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporları sürecinin oluşturulması ve koordine edilmesi amacıyla yönelik tedbirleri almak.	Belediye bütçesinin, Stratejik Plan ve yıllık performans programına uygun hazırlanmasının koordine edilmesi ve belediye faaliyetlerinin buna uygunluğunun izlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Bütçe kayıtlarının tutulması, bütçe uygulama sonuçlarının takip edilmesi ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistiklerin hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Belediye gelirlerinin tahakkuk ettirilmesi, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Giresun Belediyesi 2015-2019 yılları Stratejik Planının hazırlanması.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasının koordine edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
3.1	Ulaşımında kentsel altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Yeni yol açımı ve stabilize yol yapım çalışması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Asfalt yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kaldırım ve refüj miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü



		İstinat duvarı ve menfez yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2	Kentsel yapılaşma çalışmaları bağlamında çeşitli amaçlı kamu binaları yapmak.	Muhtar evleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kapalı pazar alanları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sanat Merkezi Binası ve Meydan Düzenlemesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		Keşap Durağı Yer Altı Otoparkı, Kapalı Otopark ve Meydan düzenlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.3	il merkezindeki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterini çıkarmak, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenleri belirleyerek her yıl için 4 adet parkın revizyonunu yapmak.	Yenilenecek park alanlarının mevcut durumlarını ve ağaç revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılacak tasarım için kullanıcıların faydalanmak istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.4	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 5 adet yeşil alan düzenlemesi yapmak.	Yapılacak anket çalışmaları ile kullanıcıların taleplerini değerlendirerek alandaki fonksiyonları belirlemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarını %0,5 oranında arttırmak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.5	Parklarda yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkları daha işlevsel ve temiz hale getirmek.	Her yıl için yaklaşık 2000 m <sup>2</sup> 'lik çim alanını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Flora çeşitliliğini sağlamak amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 300 adet ağaç veya çalı dikmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Sert zeminlerde meydana gelen bozuklukları düzeltmek amacıyla her yıl 300 m <sup>2</sup> sert zemin alanını yenilemek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü





		Park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerini yapmak.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
		Parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapmak.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
3.6	İl merkezi sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapmak.	Ağaç ve ağaççıkların envanterini çıkarmak.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
		Ağaç ve ağaççıklarda oluşan hastalık ve zararlı etmenlere karşı park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ortalama 5.000 adet bitkide çevreye zarar vermeden ve bitkilerin sağlıklı büyümesi, hastalıkların bulaşmaması amacıyla kimyasal mücadele yapmak.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
3.7	İl merkezi sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	Sokak ve caddelerde her yıl ortalama 3000 adet ağaçta form veya bakım budaması yapmak.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
		Her yıl tespit edilen miktarda, tehlike arz eden ve kuru ağaçlar ile kent dokusuna uygun olmayan türlerin kesimini gerçekleştirmek.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
		Kimyasal mücadele için 3'er kişiden oluşan 2 ekip kurarak çalışmaları yürütmek.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
3.8	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan geri dönüşümü kolay malzemelerle üretilmiş çağdaş kent mobilyaları kullanarak alanların niteliğini arttırmak.	2019 yılı sonuna kadar 25 takım spor aleti olarak parklarımızdaki spor aktivitelerini arttırmak.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
		Her yıl için 5 adet olmak üzere çocuk oyun grubu olarak parklardaki çocuk kullanıcıların taleplerini karşılamak.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>



		Park içerisinde yoğun kullanıma açık olan basketbol sahalarında meydana gelen arızaları gidermek amacıyla her yıl en az 2 adet basketbol potasını yenilemek.	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
3.9	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek temin etmek ve dikmek.	Yazlık 150.000 Adet ve kışlık 100.000 Adet olmak üzere her yıl 250.000 Adet Yıldız, Menekşe, Cam Güzeli, Kadife, Ateş, Begonya ve İpek çiçekleri olarak tüm yeşil alanlara dikilmesini sağlamak.	
3.10	Kente kaliteli ve sürekli içme suyunun sağlanması.	Yılda ortalama 11000 mt. hat yapılması.	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
		Depolar ve içme suyu arıtma tesisi arası isale hattı yapımı.	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
3.11	Atıksuların çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırılmasını ile altyapının tamamlanmasını sağlamak.	Yılda ortalama 4000 mt. hat yapılması	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
		Yılda ortalama 225 adet kanal parsel baca imalatı.	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
		Yeni açılan ve ihtiyaç duyulan yerlere yağmur ızgarası ve hattı yapımı	<b>Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü</b>
3.12	İl merkezindeki mezarlıkların imar planı üzerinden envanterini çıkarmak, mevcut mezarlıklar bakım ve revizyonunu yapmak ve henüz düzenleme yapılmamış mezarlık alanları için yer tespit edilerek yeni mezarlık alanları yapmak.	Yenilenecek mezarlıkların mevcut durumlarını ve revizyonunu hazırlatarak projelere altlık oluşturmak, envanterini çıkarmak.	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>
		Yapılacak tasarım için mezar sahiplerinin istediği fonksiyonlara ağırlık vererek tasarımın içeriğini oluşturmak.	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>
3.13	Cenaze sahiplerinin çadır, şeker, çay vb ihtiyaçlarını karşılamak. Maddi durumu iyi olmayan cenaze sahiplerinin kefen, mezar tahtası v.b. ihtiyaçlarını ücretsiz karşılamak.	Cenaze sahiplerinin taziye cadırı, çay ısıtıcısı, çay, şeker gibi ihtiyaçlarını karşılamak	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>
		İl merkezi sınırları içerisindeki mezarlıkların envanterini çıkarmak.	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>



		Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ücretsiz kefen, mezar tahtası, vb. ihtiyaçlarını karşılamak.	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>
3.14	Çevre ve insan sağlığına zararlı olmayan malzemelerle mezarlıkları temizlemek ve bakımını yapmak.	Mezarlıklar içerisindeki, soğuk hava ve fırtınadan zarar görmüş ağaçların budama ve kesimini yapmak.	<b>Mezarlıklar Müdürlüğü</b>
3.15	Çağdaş teknolojiden istifade edilebilir modern araçlarla donatılmış; engelliler dahil vatandaşın rahat seyahat edebileceği özel halk otobüslerinin faaliyetini sağlamak.	Zamanın şartlarına göre, modern araçların kent içinde ve mücavir alanlara kadar, ulaşımını sağlamak.	<b>Otobüs İşleri Müdürlüğü</b>
3.16	İlçemizdeki işyerlerine ait %60 civarında bulunan ruhsatlı işyeri sayısının 2015 yılında %80 'lere yükseltilmesi ve 2019 yılına kadar bu oranın %100 olması.	Ruhsatsız çalışan işyerlerinin tespit edilmesi.	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
3.17	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit edilerek, kentsel estetik seviyeyi bozan ruhsatsız ve çarpık yapılaşmayı engellemek.	Ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaat faaliyetleri tespit işlemleri.	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
3.18	Belediye ve mücavir alan içinde planlı ve yaşanabilir şehirleşmeyi sağlamak.	Plan değişikliği çalışmalarının yapılması.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
3.19	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Kaçak yapı ile mücadele için araç kiralanması	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
		Teknik gezi ve kurslara katılım harcamaları	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
		Kaçak yapı ile mücadele için çalışmaların yapılması.	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
3.20	Giresun Belediyesi Hizmet Araçları ve İş Makinelerinin akaryakıt teminini sağlamak.	Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında hizmet araçlarına ve iş makinelerine verilmesi.	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık hizmet araçlarına verilmesi.	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
		Birimimize nakledilen akaryakıtın litre bazında kiralık iş makinelerine verilmesi.	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
		Encümen kararı ile kurum veya kuruluşlara akaryakıt verilmesi.	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>



		Kalorifer Yakıtı ve Gazyağının birimizden ilgili birimlere verilmesi.	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
		Ekipmanlara akaryakıt verilmesi	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
3.21	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Madeni Yağ teminini sağlamak.	Madeni yağ temin etmek için ilgili şirketlerle görüşerek birimize nakledilen madeni yağların periyodik bakım dahilinde hizmet araçlarına ve iş makinelerine yağ değişim işlemini uygulamak	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
3.22	Giresun Belediyesi Hizmet Araçlarının ve İş Makinelerinin Müdürlüğümüz Tarafından Giderilemeyen Arızalarının ve Garanti Kapsamında Olan Araçların ve İş Makinelerinin Birim Dışında Bakım-Onarımlarının Gerçekleştirilmesi.	Arıza yapan veya periyodik bakımı gelen araçların değişmesi gereken yedek parçalarının temin etmek.	<b>Etüt Proje Müdürlüğü</b>
4.1	2015-2019 döneminde Giresun Belediyesi sınırları içindeki tüm mahallere Gezici Sağlık Merkezi ile her yıl en az bir halk sağlığı taraması veya spesifik hastalık taraması gerçekleştirmek.	Kurumca tarama konuları ile tarihlerinin planlanması	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
		Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
		Her mahallede sosyal güvencesi olmayan yılda en az 150 kişinin sağlık taramasını yapma	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
		Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
		Ücretsiz muayene, pansuman, enjeksiyon ve tansiyon hizmeti vermek için gereken tüm tıbbi ve medikal malzemeleri Belediye bütçesinden karşılamak.	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>
4.2	İlimiz sınırları içindeki ve dışında faaliyet gösteren ilaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak alınan ilaçların fakir hastalara ve sosyal güvencesi olmayanlara muayene sonucu dağıtımını yapmak.	İlaç firmalarından ve vatandaşlardan hibe olarak ilaç almak için bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak.	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>



		İlaç firmalarından hibe olarak ilaç almak için yöneticileri ile bu amaca yönelik görüşmeler yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.3	Dünyadaki ve ülkemizdeki içmesuyu kalitesi alanındaki gelişmeleri halkımıza duyurmak.	Giresun Belediyesi Web sitesinde halkımıza duyurulması için çalışmalar yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Bilboardlarda duyuru yapılması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		E-mail, SMS vb yöntemlerin yaygınlaştırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.4	Etbaşıoğlu ve Çıtlakkale klorlama merkezlerini yeni çıkan teknolojilere göre revize etmek ve bu konuyla ilgili koruyucu güvenlik önlemlerini geliştirmek.	Klorlama sistemleri ile ilgili konferans ve sempozyumlara gidilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Klorlama sistemleri kuran firmalarla iletişim halinde olunması ve yenilikler hakkında bizi bilgilendirmeleri için iletişim kanallarının kurulması.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.5	Belediye içme ve kullanma suyunda İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından yapılan bakiye klor ölçüm sonuçlarındaki mevzuta uygunluk oranını maksimum seviyeye çıkartmak.	Klorlama sistemindeki çıkan arızalara müdahale hızının iyileştirilmesi.	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.6	Belediyemiz İçme ve Kullanma Suyu Analiz Laboratuvarının "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelikte" yer alan analizler kapsamında geliştirmek ve bu analizleri yapabilecek seviyeye getirmek.	Laboratuvarlar için uygun fiziki ortamların sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.7	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz tam kan, biyokimya, idrar ve kan grubu tahlili yapmak.	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.8	Kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz hormon ve sedimantasyon tahlili yapmak.	Sağlık taramalarında halka, sağlıkla ilgili bilinç düzeyini arttırmaya yönelik broşür v.s. dağıtımını yapmak	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Ücretsiz hormon ve sedimantasyon tahlili yapmak için gerekli tüm tıbbi, medikal malzeme ve cihazları Belediye bütçesinden karşılamak	Sağlık İşleri Müdürlüğü



4.9	Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin atıksuların kanalizasyon şebekesine deşarj hükümleri çerçevesinde endüstriyel atıksu deşarj eden kurum ve kuruluşların tespit edilmesi ve denetlenmesi, Bağlantı Kalite Kontrol İzin Belgesi olan kuruluşların, çıkış suyu parametrelerinin denetlenmesi, yeni açılacak işletmelerin tespiti	Denetlenen işyerlerinin düzenli takibi için çalışmaların yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Atıksu numune alımlarının yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
4.10	İnsan sağlığının korunması ve zoonoz hastalıklarla mücadele etmek.	Başiboş hayvanların toplanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Toplanan hayvanların aşı, tedavi ve kısırlaştırılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Saldırgan, agresif bakıma muhtaç olanlar dışında kulak küpelerinin takılıp alındıkları ortama bırakılması.	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.11	İnsan sağlığının korunması ve kent ekonomisine katkıda bulunmak	Kesime gelen hayvanların canlı muayene ve evrak kontrolleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Hijyenik koşullarda kesimin gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
		Kesilen hayvanların et ve iç organ muayeneleri, soğuk hava odalarda muhafaza	Veteriner İşleri Müdürlüğü
4.12	Evsel atıklar ve diğer atıkları toplayarak her mahalle, cadde ve sokakta temiz bir görünüm sağlamak	Sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri, parklar ve benzeri alanların temizlenmesi, yıkanması ve hizmetlerin modernizasyonu için temizlik malzeme ve aparatların alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Şehir temizliğinin özelleştirilmesi göz önüne alınarak müteahhitlik alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.1	Gelir seviyesi yeterli olmayan kişilere yardım yapılması.	İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İhale yöntemi ile 4000 adet gıda paketi temini.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



		İhale yöntemi ile alınan gıda paketlerinin Müdürlüğümüz elemanlarınca dağıtımı.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenmesi.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		İhtiyaç sahiplerinin dilekçelerinin Zabıta Tahkikatı sonucu Encümene yazılması.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		Encümen kararına uygun olarak vatandaşların yönlendirilmesi.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		Nakdi yardım yapılması	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		İhtiyaç sahibi kişilerin Müdürlüğümüzce ve muhtarlıklar sayesinde yerinde yapılacak tespitlerle belirlenerek ihale yöntemi ile ekmek alımının yapılması.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		Doğrudan temin ile 200 çocuğun sünnet kıyafetlerinin alınması.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		200 çocuğun sünnetinin gerçekleştirilmesi.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		Doğrudan temin ile 350 adet kırtasiye malzemeleri alınması.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		İhale yöntemi ile yemek temini	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
5.2	Önemli gün ve haftalarda çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek, halkın bu organizasyonlara katılımının sağlanması	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		Etkinliğin sorunsuz gerçekleştirilmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
5.3	Her yıl Belediye çalışmalarının periyodik aralıklarla tanıtımı için yayınlar yapılması.	Doğrudan temin ile Billboard, raket ve pankartların hazırlanması	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
		Belediye Gazetesi'nin hazırlanması ve yayınlanması.	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>



5.4	Halkın yönetime katılımının ve yönetimin icraatlarının halka duyurulmasının sağlanması.	Halkın başkanı ziyaret etmesinin sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
		Programın gerçekleştirilmesine yönelik alımların ihalesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Hediye ve ödüllerin tedarik edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kent ziyaretlerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kentlerden gelecek ziyaretçiler için konaklama ve hediyelerin tedarik edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		Kardeş kentlerin kültürel, ekonomik imkânlarının kentimize sağlayacağı yararlar araştırılarak ortak projeler yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü