



TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI FAALİYET RAPORU



444 59 40

www.turhal.bel.tr





Yılmaz BEKLER
Turhal Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sevgili Hemşehrilerim;

Turhal'ı sevmek bir sevdadır. Bizler bu seveda türküsünü sizlerle birlikte söylemek için bu kutlu yola çıktık. Turhal la ilgili hayallerimiz var. Bu hayallerimizi gerçekleştirmek için gecemizi gündüzümüze katarak çalışıyoruz. Turhal bir zamanlar bölgenin gözbebeği olan bir şehirdi. Bizler Turhal'ı eski günlerde olduğu gibi bölgemizin cazibe merkezi yapmak için çalışıyoruz. Bunun için hem belediye hizmetleri eksiksiz olarak devam ederken, hem de iş ve istihdam alanı oluşturmak için çalışmalar yürütüyoruz.

Bizler Turhalla birlikte Turhal'ın güzel insanlarını da çok seviyoruz. Turhal'ın insanı her şeyin en iyisine layıktır. Bu yüzden her şeyin en iyisini yapmaya çalışıyoruz. Bunu yaparken de asla kibirlenmeyeceğiz, büyülenmeyeceğiz. Bizler; "Makamın gururuna değil, hizmetin onuruna talibiz." Tüm hemşerilerimin, işleri, kolay ve bereketli, yarınları aydınlık ve umutlu olsun. Selam ve dua ile...

Bundan önce olduğu gibi, bundan sonra da, Turhal Belediyesi çalışanları ve Belediye sorumluları olarak bizlerin ve sizlerin bu anlayışıyla hareket edeceğinize inancım sonsuzdur.

"Turhal Belediyesi Tokat'ın en çok sözü edilen en çok hizmet üretilen lider ilçesi olmaya devam edecektir." Refah ve esenliğin paylaşıldığı çağdaş ve yaşanabilir bir kente ulaşmak ve bunu sürdürmenin ancak sürekli ve eksilmeyen bir çalışma isteği ve gayreti ile mümkün olabileceğinin bilincindeyiz.

Önümüzdeki yılda da devam eden hizmetlerin ve yenilerinin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenecek hizmetlerimiz vatandaşlarımıza en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulacaktır. Daha çok işlerin yapılması için çalışmalarımız ve projelerimiz hızlanarak devam edecektir.

Bu raporun tarafınızdan iyice tetkik edilerek belki imkânsızlıklar nedeniyle varsa ihmallerimizin dile getirilerek, yardımcı olmanızı ve başarılarımızın devamı için desteklerinizi bekler, başarılı hizmetlerin sunulmasında büyük katkı sağlayan belediye personelimize ve siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Ayrıca tüm çalışmalarımız özetle raporda belirtilenlerden ibaret olup, yüce meclisinize arz eder, saygılarımı sunarım.

Yılmaz BEKLER
Belediye Başkanı

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	06
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	15
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	25
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	32
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	44
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	47
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	52
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	59
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	63
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	68
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	73
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	80
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	85
EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	90
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	96
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	100
MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU.....	6

1. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

A-MİSYON ve VİZYON

Turhal Belediyesi Misyon'u:

“Yeni Bir TURHAL” hedefiyle, belediye hizmetlerini; çağdaş, katılımcı, değişim ve gelişime açık, insan odaklı çalışma anlayışıyla hareket edip; sosyal ve ekonomik projelerle zenginleştirerek, adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde sunmaktır.”

Turhal Belediyesi Vizyon'u:

“ Ölçülebilir ve gerçekçi hedefleri olan, tarihi ve kültürel varlıklarına, doğal ve beşeri kaynaklarına sahip çıkmış, ilçe halkının değerlerine saygılı, bölgesinde lider bir belediye olmak ”

Kalite Hedeflerimiz ise;

Hizmet ettiğimiz Turhal’lıları çağın gereklerine uygun, yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, Yönetimi halkımızla birlikte gerçekleştirmek; Güler yüzlü, anlayışlı, dinleyen ve sorunları çözen bir hizmet anlayışını kabul etmek,“Hiç bir mazeretin başarının yerini tutmayacağı” ilkesine inanmış olmak, Hizmet kalitesini korumak ve yükseltmek ve Turhal ‘ı “huzur ve güven içerisinde yaşayan insanların şehri” yapmak temel hedeflerimizdendir. Halkımızın sosyal ve kültürel yaşamında farklılık ve güzellik sağlamak üzere modern şehir için gerekli olan çalışmaları yürütmekte ve yöremizdeki tüm yerel yönetimlere örnek olacak faaliyetlere imza atmaya devam etmektedir.

B-GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyenin yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15. maddelerinde belirtilmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

Borç almak, bağış kabul etmek.

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG)

depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

A-Hizmet Birimleri

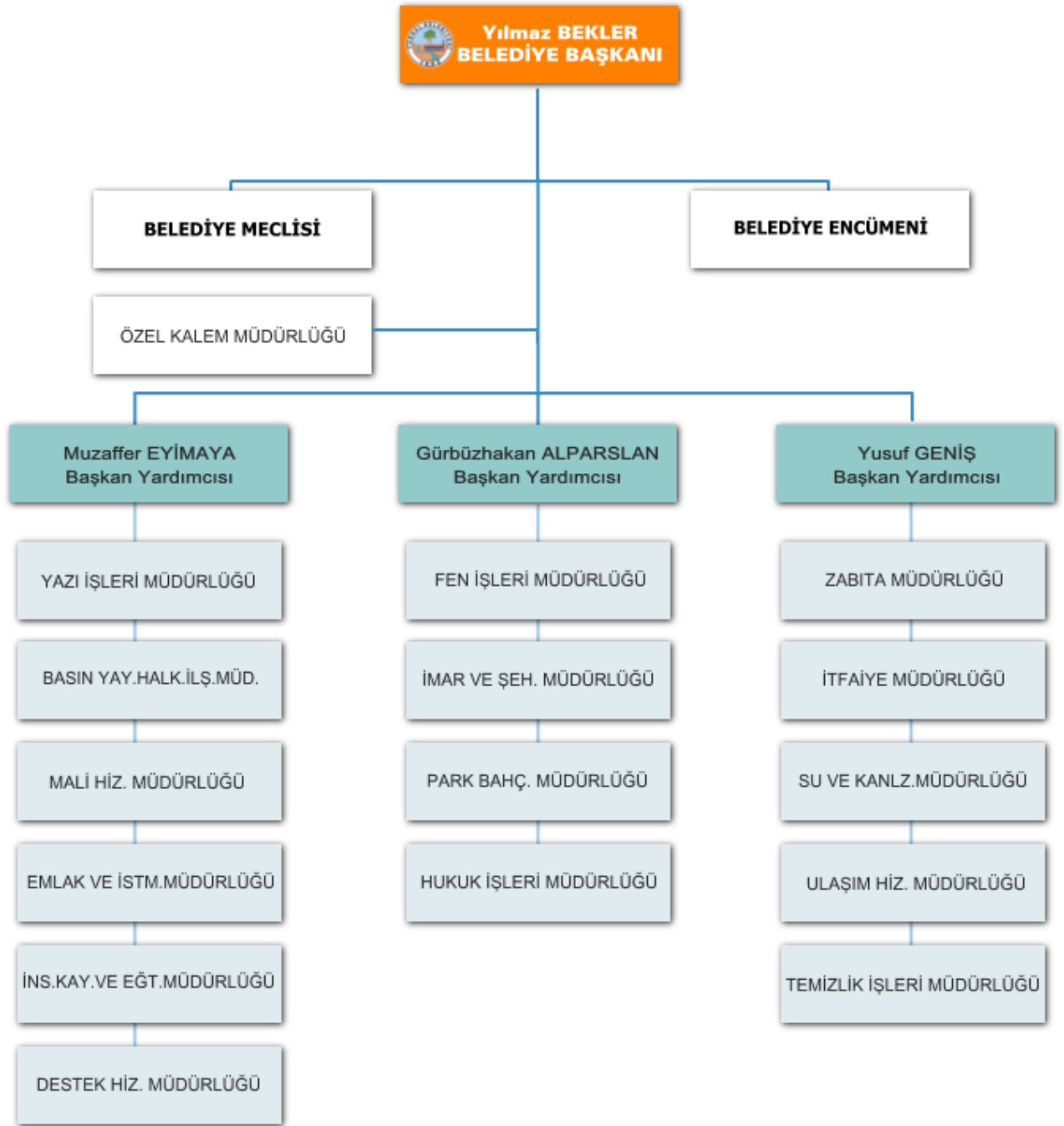
Belediyemiz'in görev ve hizmet ve faaliyetleri İlçemiz Celal Mahallesi Cumhuriyet Caddesine bulunan hizmet binamızda yürütülmektedir. Bunun yanında hizmet sunulan mekânlarda mevcut olup toplamda 9 mekânda hizmet ve faaliyet icra edilmektedir.

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
1	HİZMET BİNASI	1
2	EK HİZMET BİNASI	1
3	MAKİNE İKMAL PARKI – İTFAİYE BİNASI	1
4	TAHSİLAT VEZNESİ (DIŞ VEZNE)	6
TOPLAM		9

C-Bilgi ve Teknoloji Kaynaklarımız

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Bilgisayar	110
2	Yazıcı	87
3	Dizüstü Bilgisayar	17
4	Güç Kaynağı	5
5	Televizyon	8
Toplam		

2-ÖRGÜT YAPISI



3-SUNULAN HİZMETLER

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı kuruluşlar ve Mahalli İdare Birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına ilişkin yönetmelik”Hükümleri Doğrultusunda Belediyemiz 16 müdürlükten oluşmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

4-İÇ YÖNETİM VE KONTROL SİSTEMİ

Belediye yönetim organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturur.

Belediye Meclisi

Turhal Belediyesi Meclisi 11 üyeden oluşmaktadır.

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 17 ve 18. maddelerinde Belediye Meclisinin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarmayabmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanaasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

Turhal Belediye Meclisi

- a) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- b) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- c) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- d) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- e) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- f) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- g) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- h) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- i) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- j) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- k) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- r) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Meclis Üyelerimiz



AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



Osman Kuş



Celal YEL



Hayrettin ÖNAL



Yusuf KARAKOYUN



Sami DEMİRKAYA



G.Hakan ALPARSLAN



Arzu KARCI



Yusuf GENİŞ



Nihat UÇUR



Yahya GÖKTAŞ



Ali TURAN



Hasan AKMAN



Celalettin ÖZKAPLAN



Yahya BÜLBÜL



MHP MECLİS ÜYELERİ



Hafize ERDOĞAN



Hamza BATUR



Erol AYTEN



Eyüp TOP



Mustafa SERT



A.Dursun ANAS



Ahmet YILMAZ



Halit AYAN



CHP MECLİS ÜYELERİ



Suzi TÜRK



İsmail VAROL



Özcan ÜNALAN

Belediye Encümeni

Turhal Belediyesi Encümeni 5 kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanı Encümene Başkanlık etmektedir. Diğer 4 üyeden 2 tanesi bürokrat diğer 2 tanesi de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir.

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren 5393 sayılı Belediye Kanunun 33 ve 34. Maddelerinde Belediye Encümeninin görev ve yetkileri belirtilmiştir.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2015 yılına ait faaliyetlerini kapsayan rapordur. Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevidir.

C-Birime İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz ana hizmet binasının 3.katında Müdürlük Odası, Yazı İşleri Kalemi ve Bilgi İşlem Servisi odası olmak üzere 3 odada hizmet vermektedir. Evlendir-me Memurluğu Eski Kasaplar Sitesine yapılan Yeni İş Merkezinin 3.katında bulunan salonda hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz örgüt yapısı Müdür ve bağlı büro elemanlarından oluşmaktadır.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde mevcut meri mevzuat, mesleki yayınlar ve bilgisayar teknolojilerinden yararlanılmaktadır.

4-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 4857 Sayılı yasaya tabi 1 Müdür, 6 İşçi, 657 sayılı yasaya tabi 1 Memur, 2 Sözleşmeli Memur, 5 hizmet alımı kapsamında, 1 işkur kapsamında personel görev yapmaktadır.

5-Sunulan Hizmetler

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler;

Meclis Faaliyetleri, Encümen Faaliyetleri ve Yazı İşleri Faaliyetleri olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır.

MECLİS FAALİYETLERİ:

Meclise havale edilen evrakları kayda almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ve gündemini ilan etmek, meclis üyelerine ve ilgili kurumlara davetiyeleri tebliğ etmek, gündem hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek, kararları ilgili dairelere göndermek ve ilan etmek görevlerini yerine getirir.

Meclisimiz 2015 yılında 15 oturum yapmış, bu oturumlarda alınan 131 adet meclis kararı usulüne göre yazılarak yerine getirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ:

Belediye Encümenimiz önceden belirlendiği üzere haftada bir gün olağan toplantı yapmaktadır. Müdürlüğümüz Encümene havale edilen evrakları kayda almak, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararları mevzuata uygun yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili birimlere göndermektedir.

Belediye Encümenimiz 2015 yılında 51 oturum yapmış olup; bu oturumlarda gündeme gelen 421 konu müzakere edilerek karara bağlanmıştır.

Alınan kararlar yasalara ve usulüne uygun yazılmış, gerekleri yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ:

Başkanlıkça çıkarılan genelge ve tamimleri hazırlamak, Başkanlık yazışmalarını yapmak, Başkanlığa hitaben verilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanlıkça yetki verilen konuları sonuca ulaştıncaya kadar takip etmek görevlerini yerine getirir.

2015 yılında diğer kurumlardan 3154 adet evrak gelmiştir. Bu evrakların kayıtları, havaleleri ve zimmetleri sağlanmak suretiyle ilgili birimlere gönderilmiş ve takipleri yapılmıştır. Belediyemizden diğer resmi kurum ve özel şahıslara 2174 adet yazı gönderilmiş, bu yazıların yazımı imza işleri, kayıt ve zimmetleri yapılarak sonuçları takip edilmiştir. Vatandaşlardan 340 adet dilekçe başvurusu gelmiştir. İlgili birimlere havaleleri yapılmıştır. Servisler arasında koordine sağlanmış, uygulamalarla ilgili düzenlemeler yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğunun sunduğu hizmetler;

1. 1 Ocak 2015 tarihinden 31 Aralık 2015 tarihine kadar 519 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.
2. 1 Ocak 2015 tarihinden 31 Aralık 2015 tarihine kadar 492 çifte uluslararası Aile Cüzdanı verilmiştir.
3. Bu aile cüzdanları Turhal Mal Müdürlüğü'nden 75,00 TL karşılığında alınarak talep eden çiftlere aynı ücret karşılığında (75,00 TL) verilmiştir.
4. Memurluğumuz yapmış olduğu Nikah Akitlerini her hafta başı tescil ettirilmek üzere Turhal Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.
5. Memurluğumuz toplam 69 adet yazışma gerçekleştirmiştir.
6. Memurluğumuz 30 adet evlenme izin belgesi vermiştir.
7. Memurluğumuz 12 adet yabancı evlilik gerçekleştirmiştir.

Bilgi İşlem Merkezinin Sunduğu Hizmetler

Bilgi İşlem Merkezi, bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, belediye hizmetlerinin hızlı, hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımı tespit ederek gerekli sistemleri kurmakta, işletmekte ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunmaktadır.

Donanım Alt Yapısı

Belediyemizde server sistem odasında toplam 3 Server ile kesintisiz hizmet vermektedir. Belediyemizde 17 adet laptop olmak üzere toplam 110 adet bilgisayar, 87 adet yazıcı, 5 adet scanner (tarayıcı), 1 adet Etiket makinesi bulunmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi sistem odasını destekleyen 3 KVA güç kaynağı ile desteklenmektedir.

Network Altyapısı

CAT 6 Tipi UTP kabloları yapılmış, her katta ve yeni hizmet binasında 48 ve 52 Port çıkışlı Network dağıtım cihazı takılmış, Fiber alt yapı ile belediyemizin tüm birimleri yerel ağa bağlanarak otomasyon ve internet hizmetlerinden yararlanmaları sağlanmıştır.

Teknik Servis

Birimlerin kullandığı cihazlarda meydana gelen bir kısım arızalar teknik servisimiz tarafından giderilmektedir.

Sarf Malzemeler

Bilgi İşlem Merkezi 2015 yılı içerisinde birimlerimizin ihtiyacı olan sarf malzemeleri belirlemiş ve alımları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanmış, Alınan malzemeler sarf ihtiyacı olan birimlere yıl içerisinde teslim edilmiştir.

İnternet Hizmeti

Hizmet Binası içinde 1 adet 50 Mbps Metro Ethernet, 1 adet 16 Mbps Limitsiz VDSL2 ile kesintisiz internet hizmeti sunulması sayesinde belediyemizdeki tüm çalışanlar internet üzerinden her türlü

mevzuat, yayın ve gelişmeleri anında takip edilmektedir. Bakır kablo ile verilen internet hizmeti fiber optik kablo ile hizmet verme işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yürütülen İşlemler

- Mevcut bilgi işlem ağının kesintisiz olarak hizmet vermesi sağlanmıştır.
- Bilgisayarlarımızda gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir.
- Ayda 1 defa DVD/CD alınan yedekler belediyemizde muhafaza edilmektedir.
- Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye Otomasyon yazılımı için istenen ilave veya değişiklikler tespit edilip yazılım firmasına yazdırılmıştır.
- Sistemdeki kullanıcılar tanımlanarak şifreleri belirlenmiş, yetkileri düzenlenmiştir.
- Bilgisayar cihazları ve bunların destek üniteleri kurulmuş, arıza veya parça değişikliği gibi durumlarda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Yazıcıların genel bakım ve tamirleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerden gelen bilgisayar sarf malzeme istekleri karşılanmış, muhtemel talepler için yedek malzeme bulundurulmuştur.
- Yazıcı sarf malzemelerinin dağıtımı sağlanmıştır.
- Bilgisayar kullanacak personele ilgili hizmet konusuna göre gerekli eğitimler verilmiştir.
- Yerel Bilgi Projesi kapsamında gönderilen soru formları, ilgili birimlere gönderilerek cevaplarının zamanında sisteme girilmesi sağlanmıştır.
- 2015 Yılı içerisinde Yenişehir Tahsilat şubesi yeni yerine taşınmış, Tahsilat Şubesi ile Bilgi İşlem Merkezi arasındaki veri transferini sağlamak amacı ile Telekom'dan 1 adet Data devresi taşıma işlemi yapılmış, Gerekli donanım alt yapısı Bilgi İşlem Merkezi tarafından yapılmış ve bölgedeki mükelleflerimizin Emlak, Su ve diğer Tahsilâtlarının belediyemize gelmeden yerinde yapılması sağlanmıştır. Yenişehir, veznelerimiz noktadan noktaya iletişimi sağlayan Router Modemleri yenilenmiş hizmetin kesintisiz yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimleri arasında mail sistemi kurulmuş birimlerimiz arası istek ve şikâyetler iletilip kayıt altına alınması sağlanmış, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş süresine kadar kullanıcılarımızın EBYS kullanımı konusunda eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) hizmeti 2015 yılı içerisinde alımı yapılmış DETSİS sistemine işlenmiş, kamu kurumları arasında kullanılmakta olan KEP uygulaması Turhal Belediyesi olarak geçmiştir.

İnteraktif Uygulamalar Kamera Takip Sistemi

- Hizmet binasında bulunan Güvenlik Kamera Kontrol Sistemi Belediyenin iç ve dış güvenliğinin sağlanması için çeşitli yerlere kameralar konularak buradan gelen görüntülerin bir merkezden kaydedilmesi hedefi %100 gerçekleştirilmiştir. Sistem eksiksiz bir şekilde yürümektedir.
- Turhal dışında bulunan hemşerilerimizi Turhal'a olan özlemlerin giderilmesi için şehrimizin 6 noktasında 7/24 canlı izlenmesi sağlanmış, 1 adet IP kamera alımı (Şelale Tepesi) ve 1 yıl için Video Strame hizmeti satın alınmıştır.

Web Sayfası

Belediye ve bağlı birimlerin yapmış oldukları faaliyet ve hizmetlerin halka etkin şekilde tanıtılması amacıyla 2015 yılı boyunca sürekli güncellenmiş ve içeriği zenginleştirilmiştir. Vatandaşların web sitesi üzerinden gönderdikleri istek ve şikâyet e-postalarının Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimine (BEYAZ MASA) yönlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Her türlü duyuru ve etkinlik web sitemiz üzerinden vatandaşa ilan edilmiştir. Nöbetçi eczaneler, ulaşım, anket gibi çeşitli bölümler eklenmiştir.

Meclis Gündemi, Nikâh için istenilen belgeler, Beyaz Masa, Bilgi Edinme, Bugün Vefat Edenler bölümleri halkın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemizin Sosyal Medyada yapılan hizmetlerin duyurulması ve Vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi çalışmalarında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gerekli destek ve eğitimler verilmektedir.

2016 YILI HEDEFLERİMİZ

• Mezarlık Bilgi Sistemi: İlçemizde bulunan tüm mezarlıklarımızdaki definlerin kayıt altına alınması, Data olarak bunların kayıtlarının tutulması, mobil İnteraktif uygulama ile mezarlık yerinin bulunması uygulaması 2016 yılı içerisinde yapılması planlanmaktadır.

- E-İMZA
- BEYAZ MASA YAZILIMI
- EBYS (Elektronik Bilgi Sistemi)

EBYS ile, gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı ve gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılmasını sağlayarak;

Yazışmaların standartlaşması, Yazışmaların sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, Harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, Yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

EBYS'nin Getirileri

- * Doküman oluşturma ve saklama maliyetleri azalır.
- * Kırtasiye giderlerinden, zamandan ve iş gücünden tasarruf sağlar.
- * Güvenli ve mekândan bağımsız erişim imkânı sağlar.
- * Evrak akışını hızlı ve doğru sonuçlandırır.
- * Süreçlerde tıkanan noktaları raporlar.
- * Saklanan belgeyi, yönetilen bilgiye dönüştürür.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizin yönetimi ve iç kontrolü müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Meclisce oluşturulan Denetim Komisyonunun denetim ve kontrolünden geçmektedir.

D-Diğer Hususlar

Müdürlüğümüz Özel Kalem Bütçesinin Harcama Yetkilisi görevini de yerine getirmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

Belediye Meclisi ve Encümeninin kanunlarda gösterilen zaman ve sürelerde düzenli olarak toplanmasını sağlamak, alacağı kararları ilgili mercilere ulaştırmak ve ilan etmektir. Belediyemiz adına yapılan yazışmalarda karar alma mekanizmalarının sağlıklı çalışmasını temin etmek başlıca hedefimizdir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin başlıca karar organları olan Meclis ve Encümenin sağlıklı ve etkili karar alma ve uygulama süreçlerini hazırlamaktır.

C-Diğer Hususlar

Sürekli değişen ve yenilenen mevzuatı takip etmek, uygulamak ve ilgili birimlere bilgi vermek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ

	Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı
01	Personel Giderleri	380.950,00	370.611,59	10.338,41	% 97,28
02	Sos.Güv.Kur.Dev.Pr.	59.000,00	50.136,81	8.863,19	% 84,97
03	Mal ve Hizmet Alım.	77.050,00	64.380,64	12.669,36	% 83,55
06	Sermaye Giderleri				
	TOPLAM	517.000,00	485.129,04	31.870,96	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ

	Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı
01	Personel Giderleri	488.000,00	408.957,60	79.042,40	% 83,80
02	Sos.Güv.Kur.Dev.Pr.	94.500,00	75.224,01	19.275,99	% 79,60
03	Mal ve Hizmet Alım.	361.900,00	331.107,29	30.792,71	% 91,49
06	Sermaye Giderleri	65.100,00	54.190,60	10.909,40	% 83,24
	TOPLAM	1.009.500,00	869.479,50	140.020,50	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüz bütçe rakamları, bütçenin etkili, verimli ve rasyonel kullandığını göstermektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Cari yıla ilişkin mali denetim Belediye Meclisi tarafından seçilen denetim komisyonu tarafından devam etmektedir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzce yürütülen 5 ana faaliyet konusu vardır. Bunlar yukarıda açıklandığı üzere Meclis, Encümen, Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Evlendirme faaliyetleridir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlüğümüz performansı bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz performansı bütçe uygulamaları açısından yeterli ödeneye sahiptir.

Kaynakların rasyonel kullanılması esastır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi oluşturulduğunda ayrıca yer verilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Müdürlüğümüz insan kaynakları açısından yeterli seviyededir. Personelimiz alanında tecrübelidir.

B- Zayıflıklar

Yazı işleri servisimizin fiziki mekânın ve arşivin dar olması.

C- Değerlendirme

Genel olarak müdürlüğümüz yeterli kabiliyet ve kapasiteye sahiptir. Sorumluluk duygusu içerisinde görevlerini yerine getirmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

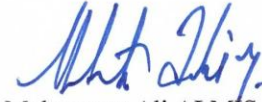
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2016



Muhammet Ali ALMIŞ
Yazı İşleri Müdürü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2015 yılı sonu itibariyle (01/01/2015-31/12/2015 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon

Turhal Belediyesinin hizmet üreten birimlerinden Fen İşleri Müdürlüğü'nün misyonu, aşağıdaki amaçları yerine getirmektir.

- a- Mücavir alan içerisinde bulunan yol ağının günün şartlarına göre en iyi şekle getirmek.
- b- Trafik akışının bulunduğu yollarda modern şehirciliğin gerektirdiği standartları sağlamak.
- c- Park, yaya yolu, yürüyüş yolu, piknik alanı gibi sosyal alanların oluşturulması ve korunmasını sağlamak.
- d- Belediyemiz hizmet ve yatırımlarında inşaat işlerini ihaleden kesin kabule kadar en iyi şekilde yönetmek.
- e- İlçemizin modern bir şehir görüntüsünde olmasını sağlamak ve korumak.

2- Vizyon

Bölgemizde en iyi olmak ileri Belediyecilik bilgisi, dinamik ve yetkin kadrosu ile girişimci, sağduyulu, güzel bir Turhal yaklaşımıyla mükemmel hizmetler sunmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçemiz Fen İşleri hizmetlerinin yürütülmesi esnasında yasalara yönetmelikler ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

Müdürlüğümüz Belediye Ek Hizmet Binası, 2. katında 1 müdürlük odası, 5 fen işleri servisi, 1 arşiv olmak üzere 7 odada büro hizmetleri, asfalt şantiyesinde plent de sıcak asfalt üretimi, elektrik şefliğinde elektrik hizmetleri, büzhane büz, bordür, menhol ve çiçeklik imalatı yapılmaktadır. Ulaşım Müdürlüğü garajında 8 adet Damperli Kamyon, 1 adet Sepetli Platform, 1 Adet Çift Kabin Kamyonet, 1 Adet Asfalt Robotu, 1 Adet Paletli Ekskavatör, 2 Adet Lastik Tekerlekli Yükleyici, 2 Adet Kazıyıcı Yükleyici, 1 Adet Paletli Yükleyici, 1 Adet Greyder, 2 Adet Asfalt Silindiri, 1 Adet Toprak Silindiri, 1 Adet Asfalt Finişeri ve 2 Adet Traktör ile faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz örgüt yapısı müdür ve bağlı büro elemanları, şefler, çavuşlar ve bunlara bağlı işçilerden oluşmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Deneyimli personel, İnternet bilgi ağı, yasa ve yönetmelikler, yayınlar ve seminerler.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz 10 memur, 2 sorumlu çavuş, 1 yazıcı, 2 şoför, 4 iş makinası operatörü, 2 elektrikçi, 2 işçi olmak üzere toplam 13 işçi, toplamda 23 kişi olup, bunun dışında hizmet alımı ile istihdam edilen personelden oluşmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

İlçemiz mücavir alanında yeni imar dâhilinde yol, kaldırım, tretuar, asfalt çalışması yapılması, park ve çevre düzenlemeleri yapılması, inşaat onarım ve tamiratlarının yapılması, Belediyemize ait park, iş yerleri ile sokakların elektrik ve seslendirme hizmetlerinin yapılması, Belediyemiz hizmet ve yatırımlarında inşaat işlerini her aşamada yürütmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Fen İşleri Müdürlüğüne yapılmaktadır.

D-DİĞER HUSUSLAR

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

İlçemizin daha güzel, modern ve yaşanabilir bir şehir olması için yeni modern tesislerin Turhal'a kazandırılması, her türlü yol ve kaldırım çalışmalarının ve çevre düzenlemelerinin titizlikle yürütülmesi.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Turhal Halkına Hizmet

2- Toplum Hizmetleri

C- Diğer Hususlar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama sonuçları

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
01 Personel giderleri	2.073.750,00	2.049.125,19	24.624,81	98,81
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pr.	393.750,00	380.927,44	12.822,56	96,74
03 Mal ve Hiz.Alım.	1.645.000,00	1.588.165,63	56.834,37	96,54
06 Yatırım Harcamaları	<u>12.049.500,00</u>	<u>12.046.632,45</u>	<u>2.867,55</u>	<u>99,97</u>
TOPLAM	16.162.000,00	16.064.850,71	97.149,29	99,00

2- Temel Mali tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz bütçesinden birimimize ayrılan miktar nispetinde çalışma yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyenin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2015 YILI İHLALELİ İŞLER

S.no	İşin Adı	Sözleşme tarihi	Sözleşme bed.
1	CNG (Sıkıştırılmış Doğalgaz) Alımı İş	18.05.2015	282.000,00
2	Bitüm Nakliyesi	04.05.2015	34.800,00
3	Muhtelif Ebatlarda Agregası Alımı İş	24.06.2015	435.600,00
4	Kilitli Beton Parke Alımı İş	09.03.2015	208.000,00
5	Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Serme İş	13.05.2015	414.600,00
6	D.S.İ. Kurutma Kanalı Taş Pere Duvar İnşaatı	14.04.2015	255.911,00
7	Borsa, Varvara ve Güneş Mah. Yol Düzenleme İnş.	08.04.2015	383.272,00
8	Sanayi Sitesi Beton Kaplama Yapım İş	18.08.2015	254.564,75
9	Papatya Desenli Renkli Beton Parke Alımı	08.04.2015	95.880,00
10	Kale Mezarlığı Taş Duvar İnşaatı	03.06.2015	90.692,45
11	DSİ Kanalı Taş Köprü İnşaatı	13.05.2015	47.239,78
12	Turhal Belediyesi Çok Amaçlı Kapalı Pazar Yeri Projesi	11.08.2015	4.282.000,00
13	Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Üretimi, Serilmesi ve Sıkıştırılması	25.05.2015	1.483.200,00
14	Yeni Belediye Sitesi Bakım Onarım İnşaatı	28.08.2015	309.877,68
15	Karasu Deresi Demir Korkuluk İnşaatı	05.10.2015	35.818,59
16	Kale Mezarlığı Yol Düzenleme İnşaatı	30.12.2015	55.045,50
17	Teleskopik Bomlu Hidrolik Platform Alımı ve Montajı	04.01.2015	38.500,00
18	Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Parke ve Bordür Döş.İnş.	28.09.2015	224.931,25
19	Vahşi Depolama Alanı Rehab. İnert ve Hafr.Atık.Dep.ve Geri Dönüşüm Tesisi Etüt Projesi	12.02.2015	95.000,00
20	Havuz Fıskiye Sistemleri Alımı ve Montajı	15.06.2015	110.000,00
21	Aydınlatma Malzemesi Alımı ve Montajı	15.06.2015	120.165,00
22	Prefabrik Bina Alımı ve Montajı	22.01.2015	40.000,00
23	Eski Alt Geçit Tadilat Malzemesi Alımı ve Montajı	15.10.2015	82.400,00

2015 YILI ASFALT PARKE BORDÜR MİKTARLARI

ASFALT (TON)	BORDÜR (Adet)	PARKE (m ²)	SOĞUK ASFALT (m ²)
37.500	37.000	72107	-----



2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN

2014 yılı doğrudan temin ile 1.022.448,00.-TL tutarında mal, yapım ve hizmet alımı yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

- Belediyemizde henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için müdürlüğümüz performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2015 yılı bütçesi harcama oranı % 99,00 olarak gerçekleşmiş olup; Performans başarı ile sonuçlanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

- Belediye personeli ve stok malzemelerle kaldırım, asfalt ve yama çalışmaları yapılmıştır.

- Büzhane 37.000 adet Bordür imalatı yapılmıştır.

- Tuski su ve kanalizasyon çalışmalarına makine desteği ve stabilize malzeme desteği verilmiş, ayrıca çalışmalardan sonra zeminin tamiratı tarafımızca yapılmıştır.

- Kış mevsiminde yollarda kar mücadelesi ve tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz elektrik şefliğince 100 adet yeni ses yayın cihazı alınmış olup, ilçemizde belli bölgelere takılmıştır. İlçemizdeki çeşitli aydınlatma direklerinde (Parklar, Meydanlar vs.) 4000 adet ampul değişimi ile 3500 metre kablo çalışması yapılmış ve ilçemizdeki ses yayın cihazlarının bakım onarımları ve değişimleri yapılmıştır. Yeni yapılan parklar ve okulların bahçe aydınlatmaları için 125 adet projektör lambası ve direği alımı yapılmıştır.

4.KURUMSAL KAABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Asfalt plentimiz ve tecrübeli teknik personelimiz.

B- Zayıflıklar

İlçemizin alt yapısının eksik ve yeterli olmaması nedeniyle, yeni alt yapı çalışmaları ve tamiratlar nedeniyle yollarımızda meydana gelen bozulmalar nedeni ile maddi ve zaman açısından bizi zorlamaktadır. Kalifiye işçi ve operatörler emekli olduğunda yerini dolduracak eleman bulunamamaktadır. Makine parkımızda ekonomik ömrünü tamamlayan araç sayısı fazladır. Yenilenmesi ve ilave edilmesi gereken araçlar bulunmaktadır.

C-Değerlendirme

Belediyemizin maddi imkânları ölçüsünde halkımızın modern bir şehirde yaşamasını sağlamak için projelerimizi planlayarak personellerimizin özverili çalışmaları ile hayata geçirmeye çalışıyoruz.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bünyemizde bulunan araç, gereç, personelle ve diğer birimler ile koordineli çalışmalar yaparak, yapılan hizmetlerin korunması ve bu sayede onarımlara ayırdığımız para ve zamanla daha fazla hizmet sunabilmek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2016


Turan GÖKÇE
Fen İşleri Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2015 yılında yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyon

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak genel misyonumuz yaşanabilir bir kent oluşturmak, imar uygulamaları yapmak, çarpık yapılaşmaya karşı mücadele etmek.

Vizyon

“Kentsel yaşam kalitesini, kentçilik bilincini ve hizmet anlayışını çağdaş seviyeye çıkararak öncü bir birim olmaktır”.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a)Esas Görevler:

- (1) Kamulaştırma işlemleri
- (2) İmar uygulamaları ve çalışmaları
- (3) İmar çapı hazırlanması
- (4) İnşaat ve yapı kullanma ruhsatları
- (5) Tevhid, ifraz, parselasyon, ihdas, yola terk işlemleri
- (6) Vatandaşlara imar ile ilgili bilgi ve belgelerin verilmesi
- (7) Tapu devir işlemleri
- (8) Vatandaşların dilekçe ve taleplerine cevap verilmesi
- (9) Asansör tescil ve denetim işlerinin yapılması

Kamu kurum kuruluşları, diğer müdürlükler ve vatandaşlardan gelen evrakları kayda almak, şahıs ve kurumlara yazılı veya çizili olarak İmar Durumu Belgesi düzenlemek, İmar planlarına göre evrakları inceleyip Belediye Encümenine sunmak ve encümenden çıkan kararı ilgili kurumlara göndermek, müelliflerce hazırlanan projelerin müdürlüğe ibrazı aşamasında tescil işlemlerini yapmak, evrakları tamamlanan parsellere Vaziyet Planı onaylamak, Yıkım Ruhsatı düzenlemek, Zemin Etüt Raporları ve eklerini inceleyip; Mimari, Statik ve Tesisat Projelerini kent ve yapı estetiği ve diğer müdürlüklerden alınan evraklar da göz önünde bulundurarak ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda kontrol etmek ve onaylamak, evrakları tamamlanan projelerin ruhsatlarını tanzim etmek, hatalı hafriyat ve tehlikeli yapılarla ilgili olarak mer-i mevzuat hükümlerini uygulamak, uygunluğu tespit edilen binalara Isı Yalıtım Raporu düzenlemek, Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak yapılan ve vizeleri tamamlanarak iş bitirmesi verilen yapıların müracaatları halinde kontrolü sonucu Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN) düzenlemek, arşivlenen evrakların elektronik ortama alınmasını sağlamak, elektronik ortamdan veya fiziki olarak dosyadan alınan müdürlüğümüze ait evrakların suret tasdikini yapmak, sözlü veya iletişim yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmek, kentsel tasarım ve kent estetiğini gözetken projeler hazırlanması veya diğer kamu kurum-kuruluş ve müdürlüklerince hazırlanmış projelerin incelenerek onaylanmasını sağlamak, kanun, yönetmelik ve genelgelerin verdiği diğer görevleri yerine getirmektir.

b)Diğer Görevler

c)İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapısı

Müdürlüğümüz belediye ana hizmet binası 3. katında 1 adet imar işleri müdür Odası, 1 adet imar kalem birimi, 1 adet harita birimi, 1 adet inşaat birimi, 1 adet topograf birimi, 1 adet numarataj birimi ve 1 adet proje odasından ibaret fiziksel yapıya sahiptir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Harita Mühendisi, 1 Şehir Plancısı, 2 Harita Teknikeri, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Çevre Mühendisi, 1 Topograf, 2 Bilgisayar Operatörü, 3 Numarataj, 2 Zabıta Memuru ve 1 Uzman olmak üzere toplam 19 kişilik örgüt yapısına sahiptir.

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak mevcut yasalar dışında bilgisayar programları, imar planları ve internetten yararlanılmaktadır.

4-Sunulan Hizmetler

1)- 98 adet İmar Çapı düzenlenmiştir. Aynı zamanda Yol Kotu, İnşaat İstikamet Röleresi, İmar Durumu ve Alt Yapı Durum Belgesi verilmiştir.

2)- 43 adet İfraz, Tevhit, Parselasyon, Yola Terk yapılmıştır.

3)- 6 adet İhdas yapılmıştır.

4)- 83 adet Yapı Kullanma Ruhsatı düzenlenmiştir.

5)- 132 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

6) -iskele- Hamide-Kayacık mahallelerinde 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.md İmar Uygulaması işi yeniden ihale edilmiş olup, Geri Dönüşüm işlemleri tamamlanmıştır. Plan Tadilatı ve Uygulama dağıtım işlemleri yüklenici firma tarafından tamamlanmıştır.

87 Hektar Alan 28.10.2013 tarihinde 130.000,00 TL bedelle ihale edilmiştir. İskele, kayacık ve Hamiden oluşup, 5 kısma ayrılmıştır. 5 kısımda çalışmalar tamamlanmış olup, tescil sürecindedir.

7) Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm asansörlerin can ve mal güvenliği açısından uygunluğunun denetlenmesi amacı ile 18.11.2008 tarih ve 27058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği" gereğince A tipi muayene kuruluşu olan BUĞLEM Asansör Muayene Kontrol Belgelendirme Eğitim ve Gözetim Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. Yıllık asansör denetimi her bir asansör için KDV hariç 118.00 TL'dir. Bugüne kadar 45 adet asansör yetkili firma tarafından denetlenmiştir.

10) İlçemiz; Camiikebir, Kova, Meydan, Pazar ve Hamam Mahallelerini kapsayan Kentsel Dönüşüm proje çalışmaları devam etmektedir.

8) Kaçak olarak ve mühürlenerek durdurulan inşaat sayısı 0 adettir.

9) 4708 sayılı yapı denetim yasasına tabii 60 bina için (denetleme, yazışmalar, hak edişler ve vb.) 1100 adet işlem yapılmıştır.

10) Numarataj işlemleri; Birimimizde 2015 yılında yenilemeye gidilerek personel değişimi olmuştur. Birimimiz şu an 4 personelle hizmet vermektedir. 2015 yılının 2 yarısından itibaren yenilen personelimize numarataj bilgi formu vermeye başlandı ilk formu 24.06.2015 tarihinde adres beyanında bulunan esnaf ve ya konut sahibine Ulusal Adres Veri Tabanı üzerindeki adresine ait 10 haneli bağımsız koduyla birlikte verilmiştir. O tarihten itibaren 2015 yılı sonuna kadar 670 adet evrak verilmiştir. Bu evraklar verilirken konut ve işyeri isimleri Ulusal Adres Veri Tabanı üzerine işlenmiş olup ada parselleri de bununla beraber işlenmeye çalışılmıştır.

Apartmanlarda ısı yalıtımı, asansör ve iskele yönetmeliği ile ilgili bilgilendirme toplantısı için Apartman yöneticileri ile ilgili veri tabanı oluşturmak için apartmanlar tek tek taranarak Apartman yöneticileri iletişim bilgileri toplanmış olup bu kapsamda 570 bina yöneticisi Belediyemizce yapılmış olan bilgilendirme toplantısına davet edilmiştir. Nüfus çalışması neticesinde Turhal da ikamet etmekte olan üniversite öğrencilerine ulaşılarak kayıtlarının ilçemize yapılması sağlanmıştır. Ayrıca Turhal da ikamet etmesine rağmen kayıtları olmayan kişilerinde kayıtları yaptırılmaya çalışılmış olup, Boş olan binaların kayıtları alınmıştır. Yeni numarataj çalışması kapsamında program, cadde, sokak, kapı ve iç kapı levhaları için yeni teknolojiler araştırılarak fiyat analizleri yapılmıştır.

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İmar ve Şehircilik Müdürü denetim ve yönetiminde, memur ve işçiler imar uygulamalarında mesai saatleri içerisinde çalışmaktadırlar.

Gerekli hallerde mesai saatleri dışında çalışmalarımız yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, yetki, görev ve sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek, vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek ve ilçemizde ki imara düzgün bir yapılaşma sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Düzenli bir yapılaşma ve imarı güzelleştirme

C-Diğer HususlarTurhal' ın geleceğine yön vermek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI BÜTÇE HEDEFİ	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	KALAN NET ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	751.750	717.075,24	34.674,76	% 95,38
Sos.Güv.Kur.Dev.Gid.	116.000,00	112.594,22	3.405,78	% 97,06
Mal ve Hizmet Alımları	200.750,00	133.454,34	67.295,66	% 66,47
Sermaye Giderleri	2.767.500,00	2.766.174,33	1.325,67	% 99,95
T O P L A M	3.836.000,00	3.729.298,13	106.701,87	% 89,71

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel Giderleri; 11 memur, 4 işçi, 3 sözleşmeli memur ve 1 adet işkur personel giderleri, hizmet alımı, ücret, sosyal haklar, tedavi vb. ile sosyal güvenlik kurumları devlet katılım paylarından,
- Yolluklar; Yurtiçi Görev Yolluklarından,
- Hizmet Alımları
- Tüketim malları ve malzeme alımları temizlik, yiyecek, yakacak ve akaryakıt giderlerinden,

3-Mali Denetim Sonuçları

Mali denetimimiz devam etmektedir.

B-Performans Bilgileri

a-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelik ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır.

b-Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANSA ESAS HİZMETLERİN HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	751.750	717.075,24	34.674,76	% 95,38
Sos.Güv.Kur.Dev.Gid.	116.000,00	112.594,22	3.405,78	% 97,06
Mal ve Hizmet Alımları	200.750,00	133.454,34	67.295,66	% 66,47
Sermaye Giderleri	2.767.500,00	2.766.174,33	1.325,67	% 99,95
T O P L A M	3.836.000,00	3.729.298,13	106.701,87	% 89,71

NOT: Harcama Mali Hizmetler Raporu Müdürlüğünden alınmıştır.

c-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler ile öngörülemeyen hizmetler nedeniyle hedeflenen bütçe rakamları tasarrufa azami özenin gösterilmesinden dolayı gerçekleşme oranında hedefe ulaşılmıştır.

d-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bilgi sistemimizin kaynağını; yapılan reel harcamalarımız ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilen raporların karşılaştırması oluşturmaktadır. Ayrıca günlük işlerin takibinin çok yakından ve yazılı olarak yapılması da performans değerlendirmemizde olumlu etken olmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Personelimizin tecrübeli, teknik ve kalifiye elemanlardan oluşması üstünlüğümüzdür.

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

İlçemiz geniş ve büyük bir alana kurulmuş olduğundan gerekli imar planı çalışmalarımız sonuçlanmış olup, gerekli çalışma ve projelerimiz imar planı esaslarına göre devam edecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2016

Rüştü ÇOBAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2015 yılı (01.01.2015–31.12.2015 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 12.06.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- e) 05.06.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

C- İdareye ilişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Makine İkmal Baş Mühendisliği ile aynı özel alan içerisinde altında garajı olan, 1 WC, 2 Duş Kabini, 1 Mutfak, 1 Yatak Koşuğu 1 Yatak Dolabı Odası, 1 Personel Oturma Salonu, 1 Yazı İşleri odası ve 1 Müdür odasından ibaret fiziksel yapıya sahiptir.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 1 Amir, 3 Posta Çavuşu, 24 İtfaiye Eri ve 10 Şoför 2 İşkur personeli olmak üzere toplam 41 kişilik bir örgüt yapısına sahiptir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, mevcut yazılı kaynaklardan yararlanılmaktadır.

4) İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde, görev yapan 41 personelden 8'i memur, 15' i kadrolu işçi, 16'ı taşeron işçi 2'i işkur personeli statüsünde çalışmaktadır.

5) Sunulan Hizmetler

1) Yangınlarda tanzim olunan tutanaklara istinaden düzenlenen ve başlangıçta söndürülen 42 adet, kısmen yanarak kurtarılan 54 adet ve tamamen yanarak olmak üzere 9 adet, toplam 105 adet yangına müdahale edilmiştir. Bu yangınlarda, tahmini olarak yaklaşık 550.100,00 TL civarında maddi zarar meydana gelmiştir. (5.Madde; Sunulan Hizmetler sonunda, müdahale edilen yangın adresleri mevcuttur.)

2) Çevre il, ilçe ve belde sınırlarında meydana gelen her türlü yangınlara da teşkilatımız tarafından anında müdahale edilmiştir.

3) Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü tarafından yeni işyeri açma ruhsatları tanzim edilebilmesi için 155 adet Yangın Önlem Yeterlilik Raporu düzenlenmiştir.

4) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından istenilen "Binaların Yangından Korunması Hakkında" (yangın yönetmeliği gereğince uygunluğu) 70 adet İtfaiye Raporu düzenlenmiştir.

5) Zabıta Müdürlüğümüze ağaç kesimleri işlerinde merdivenli araçlarımızla takviyede bulunulmuştur.

6) Gelirler Müdürlüğü tarafından hazırlanan emlak vergileri ile ilgili pankartlar asılmıştır.

7) Yüksek binalarda bulunan meskenlerin kilitli kalan kapılarının açılmasına merdivenli araçlarınızla yardımcı olunmuştur.

8) Mahsur kalan insan ve hayvanlar kurtarılmıştır.

9) Doğalgaz çalışmaları nedeniyle bozulan yolların asfaltlanması sürecinde, şehir sulaması ve gerektiğinde yıkaması düzenli olarak yapılmaktadır. Asfalt şantiyesi, tesisi kantar ve bantlarının yıkaması yapılmıştır. Belediyemizle ilgili inşaat şantiyelerine su ikmali yapılmıştır.

10) İlçemizde bulunan askeri birlik, Devlet Hastanesi Diyaliz Ünitesi ve suyu kesik olan mahallelerin içme suyu temin edilmiştir.

11) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bacaların kontrolleri yapılmış, temizlettirilmesi sağlanmıştır. Ayrıca, sobalı ev ve apartmanlara ait bacaların da temizlettirilmesi sağlanmıştır.

12) Ayrıca okullarda ve özel iş yerlerinde yangın ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.

13) İtfaiye araçlarının bakım ve onarımları haftalık olarak düzenli ve gereğinde günlük bakımları yaptırılmıştır.

14) Kamu kurumları, camiler ve okulların yağmur oluklarının bakımlarının yapılmasına yardımcı olunmuştur.

15) İlçemiz mahallelerinde bulunan cami ve Kur'an Kurslarının civarı, Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek olarak, temizlenerek yıkaması yapılmıştır.

16) 2014 yılında başlatılan, 2015 yılında da devam eden, itfaiye eğitimi ve kursuna itfaiye personelimiz ve diğer kuruluş ve işletmelerden kişiler katılmışlardır. Toplam 45 itfaiye eri ve dışarıdan katılan 111 kişiye bu eğitimi alıp başarılı olanlara yangın eğitimi sertifikası verilmiştir.

17) Tokat İl Sağlık Müdürlüğü tarafından, itfaiye personeli 24 kişiye 09-10-11 /06/2015 tarihinde ilk yardım eğitimi ve sertifikası verilmiştir.

18) Müdürlüğümüzde saat 08.00'de sabah sporu ve spordan sonra uygulamalı hortum açma-toplama, süratli lans takma ve merdivenli araçlarla eğitimler yapılmaktadır.

19) Kurban Bayramında, kurban kesim yerlerini gösteren pankartlar asılmış, su dağıtımı ve kesim yerlerinin yıkaması yapılmıştır.

20) 18/10/2015 tarihinde Belediyemiz araç flosuna, İtfaiye Hizmetlerinde kullanmak Ford Cargo arazöz aracı dahil edilmiştir.

- 21)** Müdürlüğümüzde personel odası, yatakhane ve mutfak tabanları laminant parke yaptırılmıştır. Ayrıca personele 2014 yılında giyinme ve soyunma dolabı ve malzemelerinin toplanıp kaldırılması amacı ile 52 bölmeli sürgülü yatak dolabı ve malzeme (ambar) odası yaptırılmıştır.
- 22)** Müdürlüğümüzde mini santral sistemi, sesli ve ışıklı uyarı sistemleri yaptırılmıştır.
- 23)** Müdürlüğümüze 300 barlık tüp, fan veya kompresörle şişirilebilir 5x7x2,5 boyutlarında atlama çadırı alınmıştır.
- 24)** Personelin kışlık giyim ihtiyacı karşılanmıştır.
- 25)** Tüm itfaiye erlerinin yangında kullanmak için gerekli olan Nomex, çizme, kask, su ve elektrik geçirmeyen eldiven temin edilmiştir. Eksik olan hortum, lans, rekor gibi malzemelerde temin edilerek malzeme eksikliğimiz giderilmiştir.

01.01.2015 – 31.12.2015 TARİHLERİ ARASI MÜDAHALE EDİLEN YANGINLAR

- 2015/01 Abdullah YILMAZ – Çarıkısız Köyü Turhal adresindeki ahşap ahır yangını. 05.01.2015 tarihinde saat 23.23'te yanarak söndürülen.
- 2015/02 Rıza AK – Varvara Mah. Alperenler Cad. Üzeri Turhal adresindeki 60 DS 888 plakalı araç yangını. 06.01.2015 tarihinde saat 11.29'da yanarak söndürülen.
- 2015/03 Mahmut KAYA – Hamam Mah. Nehir Sok. No:2 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 14.01.2015 tarihinde saat 17.45'de yanarak söndürülen.
- 2015/04 Eyüp DEVECİ – Yunus Emre Mah. Aksu Sok. No:9 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 17.01.2015 tarihinde saat 16.03'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/05 Lütfi DEMİR – Cumhuriyet Mah. 200 Evler 10/B D/1. Blok Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 17.01.2015 tarihinde saat 23.28'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/06 Mahmut ÖZÜPEK – K.Karabekir Mah. Ülker Sok. No:13 Turhal adresindeki betonarme işyeri yangını. 20.01.2015 tarihinde saat 10.24'te bşl. söndürülen.
- 2015/07 Recep Dursun GÜLER – Pazar Mah. Yediemin Oto Parkı Yanı Turhal adresindeki Anadolu Pikap yangını. 22.01.2015 tarihinde saat 15.33'te başlangıçta söndürülen.
- 2015/08 Kenan YILMAZ – Varvara Mah. Tepe Sok. No:9 Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 22.01.2015 tarihinde saat 14.58'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/09 Necdet ŞAHİNGÖZ – K.Karabekir Mah. Menderes Cad. No:1 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 28.01.2015 tarihinde saat 02.13'te başlangıçta söndürülen.
- 2015/10 Kadir BAŞ – Hamam Mah. Çevrikler Sok. No:4 Turhal adresindeki kalorifer kazanı yangını. 20.01.2015 tarihinde saat 11.06'da başlangıçta söndürülen.
- 2015/11 Abdi KARAKURT – Üçyol Köyü Fazlı Mah. No:23 Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 30.01.2015 tarihinde saat 23.55'te kendileri tarafından yanarak sön.
- 2015/12 Nurettin SELMAN-İsmail KAYA-Hamam Mah. Atatürk Cad. no:108 Turhal adresindeki betonarme kiler yangını. 03.02.2015 tarihinde saat 15.09'da yanarak söndürülen.
- 2015/13 Ali DURANKAYIN-Hamam Mah. Neşe Sok. no:32 Turhal adresindeki ahşap fırın evi yangını. 04.02.2015 tarihinde saat 13.04'de yanarak söndürülen.
- 2015/14 Osman BAYRAM-Kazım Karabekir Mah. Pazar Yolu Berberoğlu İşhanı Turhal adresindeki büro yangını. 08.02.2015 tarihinde saat 23.57'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/15 Salih ÇANAKCI-Ali YILMAZ-Kova Mah. Ahmet Yesevi Cad. Aydın Evler, Canakçı Apt. no.12 Turhal adresindeki betonarme ev yangını.22.02.2015 tarihinde saat 21.37'de yanarak söndürülen.
- 2015/16 Can AKBAŞ-Hamam Mah. Neşe Sok. no.1 Turhal adresindeki sac baraka yangını.

- 23.02.2015 tarihinde saat 18.54'de yanarak söndürülen.
- 2015/17 Ömer BAKIRTAŞ-Kenan KURBAN-Cumhuriyet Mah. Serhat Sok. no.11 Turhal adresindeki betonarme ev baca yangını. 24.02.2015 tarihinde saat 17.32'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/18 İsa SAVAŞÇI-Müftü Mah. Büşra Sok. no.82 Turhal adresindeki betonarme ev baca yangını. 25.02.2015 tarihinde saat 12.03'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/19 Adıgüzel TAŞKIRAN-Hamam Mah. Buhara Sok. no.38 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 28.02.2015 tarihinde saat 21.35'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/20 Halil AKPINAR-Ali AKPINAR-Hamam Mah. Neşe Sok. no:4 Turhal adresindeki ahşap mesken, kiler ve çatı yangını. 08.03.2015 tarihinde saat 22.48'de yan. sön.
- 2015/21 Murat ERGİN-Yavuz Selim Mah. Menderes Blokları 25. Blok no:87 Turhal adresindeki betonarme işyeri yangını. 09.03.2015 tarihinde saat 01.53'te yan. sön.
- 2015/22 Üçel Ltd.Şti.-Haydar ŞAHİN-Turhal-Tokat Karayolu, Kayacık Mevki adresindeki 60 TT 068 plakalı Ford Transit Marka seyir halindeki araç yangını. 30.03.2015 tarihinde saat 09.35'te başlangıçta söndürülen.
- 2015/23 Akgül KAĞAN-Fatih Mah. Alperenler Cad. No:130 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 04.04.2015 tarihinde saat 12.46'da başlangıçta söndürülen.
- 2015/24 Hüseyin AK-Sütlüce Köyü Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 04.04.2015 tarihinde saat 23.35'te başlangıçta söndürülen.
- 2015/25 Mustafa ÜSTÜN-Cumhuriyet Mah. 200 Evler, Önder Blokları, D/1 Kat 1 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 04.04.2015 tarihinde saat 23.20'de bşl.sön.
- 2015/26 İhsan BEŞER-Hamam Mah. Şehit Hakan Sezer Sok. No:7 Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 17.04.2015 tarihinde saat 22.25'te tamamen yanarak söndürülen.
- 2015/27 Aytumo Mobilya-Hamam Mah. Çevrikler Mevkii Aytumo Mobilya sahası içi Turhal adresinde park halindeki 60 TT 460 plakalı küçük otobüs yangını. 19.04.2015 tarihinde saat 12.37'de tamamen yanarak söndürülen.
- 2015/28 Şerafettin DİNÇ-Hamam Mah. Hacı Bektaş Veli Sok. No:29 Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 20.04.2015 tarihinde saat 02.12'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/29 Hayri TÜRE-Ede Köyü Kızıl Üzüm Mezrası Zile adresindeki ahşap fırın ve iş evi yangını. 26.04.2015 tarihinde saat 04.50'de yanarak söndürülen.
- 2015/30 Mustafa SOYDAN-Yunus Emre Mah. Selin Sok. No:14 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 30.04.2015 tarihinde saat 19.05'de yanarak söndürülen.
- 2015/31 Lütfü ÜLÜS-Meydan Mah. Ağça Sok.No:26 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 02.05.2015 tarihinde saat 13.37'de yanarak söndürülen.
- 2015/32 Hakan DUMAN-Güneş Tuğla Fabrikası arkası Dağ Dibi Mevki Turhal adresindeki ahşap ahır yangını. 03.05.2015 tarihinde saat 06.05'de yanarak sön.
- 2015/33 Kürşat YÖLTEM-Müftü Mah. Büşra Sok. No:02 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 10.05.2015 tarihinde saat 12.23'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/34 Kılıçlar Oto Galeri-Celal Mah. Yardım Sok. 11/A Turhal adresindeki 60 PB 242 plakalı araç yangını. 11.05.2015 tarihinde saat 21.10'da başlangıçta söndürülen.
- 2015/35 Kılıçlar Oto Galeri-Celal Mah. Yardım Sok. 11/A Turhal adresindeki 60 TJ 929 plakalı araç yangını. 26.05.2015 tarihinde saat 08.00'de yanarak söndürülen.
- 2015/36 Özcan BAŞARIR-Turhal-Tokat Karayolu Tigem Mevkiindeki 55 AL 596 plakalı araç yangını. 04.06.2015 tarihinde saat 20.20'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/37 Mustafa KARACA-Varvara Mah. Alperenler Cad. No:69 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 08.06.2015 tarihinde saat 17.42'de başlangıçta söndürülen.

- 2015/38 Metin BALKAYA-Hamam Mah. Çevrikler Mevki No:42 Turhal adresinde park halindeki 60 EY 429 plakalı araç yangını. 16.06.2015 tarihinde saat 05.50'de yanarak söndürülen.
- 2015/39 İlker ARSLAN-Boyacılar Mah. Maden Yolu Üzeri No:13 Turhal adresindeki ahşap fırın evi yangını. 18.06.2015 tarihinde saat 19.08'de başlangıçta sön.
- 2015/40 Güla KAYA-Hamam Mah. Gökçe Sok. No:37 Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 24.06.2015 tarihinde saat 10.45'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/41 Nermin ÖNCÜ-Y.Emre Mahallesi Türkan Sok. No:14 Turhal adresinde ahşap ev yangını. 05.07.2015 tarihinde saat 02.38'de yanarak söndürülen.
- 2015/42 Cemile ÖNDÜÇ-Çamlıca Köyü Turhal adresindeki ahşap kiler evi yangını. 06.07.2015 tarihinde saat 18.16'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/43 TEİAŞ-Gazi Osman Paşa Mah. Çivril Köyü Kavşağı, Ana Trafo Merkezi Turhal adresindeki ana trafo yangını. 10.07.2015 tarihinde saat 21.37'de yanarak sön.
- 2015/44 Ömer TELLİ-Celal Mah. Hapan Sok. Turhal adresindeki 60 FK 808 plakalı araç yangını. 11.07.2015 tarihinde saat 21.28'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/45 Ali DOĞAN-Gündoğdu Mah. Vadi Sok. No:33 Turhal adresindeki ahşap depo yangını. 12.07.2015 tarihinde saat 10.22'de yanarak söndürülen.
- 2015/46 Akçatarla Köyü Turhal adresindeki anız yangını. 17.07.2015 tarihinde saat 17.19'da yanarak söndürülen.
- 2015/47 Yaşar ALAN-Hamam Mah. Hayber Sok. Turhal adresindeki ahşap odunluk yangını. 16.07.2015 tarihinde saat 24.17'de yanarak söndürülen.
- 2015/48 Kadir AKYÜZ-Cumhuriyet Mah. Şafak Sok. Yenidoğan Apt. No:15 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 16.07.2015 tarihinde saat 07.17'de yan.sön.
- 2015/49 Ali Rıza AY-Cami Kebir Mah. Atatürk Cad. No:48 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 19.07.2015 tarihinde saat 10.13'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/50 Emine KOÇBULUT-Ayranpınar Köyü Turhal adresindeki anız ve çalı yangını. 24.07.2015 tarihinde saat 14.20'de yanarak söndürülen.
- 2015/51 Nurettin KAYA-Hamam Mah. Gökçe Sok. No:53 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 25.07.2015 tarihinde saat 23.11'de kendileri tarafından söndürülen.
- 2015/52 Varvara Mah. Tepesindeki ot yangını. 28.07.2015 tarihinde saat 17.08'de yanarak söndürülen.
- 2015/53 Mevlana Mah. Toki Yanı Turhal adresindeki çöp yangını. 28.07.2015 tarihinde saat 19.38'de yanarak söndürülen.
- 2015/54 Şatıroba-Kazgölü adresindeki ot yangını. 28.07.2015 tarihinde saat 15.27'de yanarak söndürülen.
- 2015/55 Ahmet, İbrahim, Doğan SAVAŞ (kardeşler)-Aşağı Kızkayası Köyü Turhal adresindeki samanlık yangını. 31.07.2015 tarihinde saat 17.59'da yanarak söndürülen.
- 2015/56 Niyazi GÜNGÖR-Çamlıca Köyü Turhal adresindeki ahşap samanlık ve ahır yangını. 02.08.2015 tarihinde saat 06.45'de yanarak söndürülen.
- 2015/57 Osman GÜNGÖR-Çamlıca Köyü Turhal adresindeki ahşap ahır-samanlık ve mesken çatı yangını. 02.08.2015 tarihinde saat 06.45'de Niyazi GÜNGÖR'e ait yangının sirayet etmesi sonucu yanarak söndürülen.
- 2015/58 Mehmet TAŞTAN-G.O.Paşa Mah. Hoşgör Sok. No:3 Turhal adresindeki ahşap odunluk yangını. 02.08.2015 tarihinde saat 14.30'da yanarak söndürülen.
- 2015/59 Gazi BOZDEMİR-Ortaköy Mah. Nergiz Sok. No:18 Şenyurt adresindeki ahşap ahır ve samanlık yangını. 02.08.2015 tarihinde saat 16.15'de yan. söndürülen.

- 2015/60 Dursun ÇELİK-Kuşoturağı Köyü Turhal adresindeki saman yangını. 04.08.2015 tarihinde saat 18.17'de yanarak söndürülen.
- 2015/61 Turhal Devlet Hastanesi-M.Fevzi Çakmak Mah. Turhal adresindeki çamaşır kurutma makinesi yangını. 05.08.2015 tarihinde saat 18.17'de bşl. söndürülen.
- 2015/62 Ayhan IŞIK-Y.Emre Mah. Pak Sok. No:15 Turhal adresindeki ahşap odunluk yangını. 09.08.2015 tarihinde saat 18.04'de bşl. söndürülen.
- 2015/63 Müftü Mah. Menekşe Sok. Turhal adresindeki ot yangını. 12.08.2015 tarihinde saat 12.50'de bşl.söndürülen.
- 2015/64 Hamam Mah. Kale Mezarlığı yanı Turhal adresindeki ot yangını. 12.08.2015 tarihinde saat 11.04'de bşl. söndürülen.
- 2015/65 Ali ÇAVUŞ-Bahçebaşı Yeniköy adresindeki ahşap ahır-samanlık yangını. 13.08.2015 tarihinde saat 08.55'de tamamen yanarak
- 2015/66 Ayrancı Köyü adresindeki anız yangını. 13.08.2015 tarihinde saat 14.30'da yanarak söndürülen.
- 2015/67 Fatma DOĞAN-Celal Mah. Menderes Cad. Aktaş koop. Kat 1 No:27 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 14.08.2015 tarihinde saat 11.48'de yan. sön.
- 2015/68 Hamam Mah. Ahmet Yesevi Cad. Turhal adresindeki ot yangını. 18.08.2015 tarihinde saat 20.06'da bşl. söndürülen.
- 2015/69 Celal Mah. Yeşilirmak İlköğretim Arkası Turhal adresindeki ot yangını. 24.08.2015 tarihinde saat 16.50'de yanarak söndürülen.
- 2015/70 Neriman ÇİÇEKÇİ-Y.Selim Mah. Cumhuriyet Cad. 33/A Kat 1 Turhal adresindeki betonarme işyeri yangını. 25.08.2015 tarihinde saat 11.50'de yan. sön.
- 2015/71 Müftü Mah. Kekik Sok. Turhal adresindeki ot yangını. 27.08.2015 tarihinde saat 19.04'de bşl. söndürülen.
- 2015/72 Sütlüce Köyü Turhal adresindeki ot yangını. 27.08.2015 tarihinde saat 11.00'de yanarak söndürülen.
- 2015/73 Erdal ÇELİK-Y.Emre Mah. Menderes Cad. Samet Apt. Kat 4 No:82 Turhal adresindeki betonarme ev çatı yangını. 03.09.2015 tarihinde saat 20.03'de bşl. sön.
- 2015/74 Çaylı Kasabası Turhal adresindeki ot yangını. 03.09.2015 tarihinde saat 14.58'de yanarak söndürülen.
- 2015/75 Güneş Mah. Dağdibi Mevki Turhal adresindeki anız yangını. 03.09.2015 tarihinde saat 18.36'da yan. söndürülen.
- 2015/76 İskele Mah. Turhal adresindeki anız yangını. 05.09.2015 tarihinde saat 08.36'da yan. söndürülen.
- 2015/77 Sadık KILINÇ-Borsa Mah. Mezbaha ne yanı Turhal adresindeki 60 TL 698 plakalı araç yangını. 09.09.2015 tarihinde saat 08.28'de tamamen yanarak.
- 2015/78 Albayrak Köyü Turhal adresindeki ot ve ağaç yangını. 12.09.2015 tarihinde saat 11.50' de yan. söndürülen.
- 2015/79 Mürsel TAN-Arzupınar Köyü Turhal adresindeki ahşap ahır yangını. 13.09.2015 tarihinde saat 23.51'de bşl. söndürülen.
- 2015/80 Adem ÖZBEK-Kayacık Mah. Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 15.09.2015 tarihinde saat 23.10'da bşl. sön.
- 2015/81 Yurdanur AK-Nukavak Mah. Şenel Sok. Turhal adresindeki ot yangını. 17.09.2015 tarihinde saat 14.06'da yan. söndürülen.
- 2015/82 Nuriye AÇIK-Nurkavak Mah. Nurkavak Cad. No:92 Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 21.09.2015 tarihinde saat 18.33'de yanarak söndürülen.

- 2015/83 Özel Aycan Umut Rehabilitasyon Merkezi-Emek Mah. Turhal adresindeki ahşap çatı yangını. 27.09.2015 tarihinde saat 16.46'da yanarak söndürülen
- 2015/84 Suat YILDIZ-M.Sinan Mah. Cumhuriyet Cad. Turhal adresinde park halindeki 60 TM 734 plakalı 1990 Model araç yangını. 09.10.2015 tarihinde saat 18.20'de yanarak söndürülen.
- 2015/85 Doğan CANKAYA-Ebubekir KAYA-Y.Selim Mah. Örnek Sok. Turhal adresinde park halindeki 60 NP 524 ve 60 TR 952 plakalı motosiklet yangını. 20.10.2015 tarihinde saat 00.06'da tamamen yanarak söndürülen.
- 2015/86 Huriye ALTUNALAN-İsmail ARI-Cumhuriyet Mah. Şirinler Sok. No:19 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 22.10.2015 tarihinde saat 02.02'de yanarak sön.
- 2015/87 Nurcan ULUTAŞ-Hamam Mah. Hacı Bektaş Veli Sok. No:8 Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 25.10.2015 tarihinde saat 03.57'de tamamen yanarak sön.
- 2015/88 Celal SOYER-Şengül KARACALAR-Varvara Mah. Akkuş Sok. No:13 Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 31.10.2015 tarihinde saat 21.16'da bşl. söndürülen.
- 2015/89 Mehmet ELİTAŞ-Mevlana Mah. Alev Sok. No:19 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 31.10.2015 tarihinde saat 08.36'da yanarak söndürülen.
- 2015/90 Turhal Belediyesi-Hasan SAVAŞÇI- Müftü Mah. Menderes Cad. Milli Egemenlik Parkı Yeşil Vadi Çay Bahçesi Turhal adresindeki kamelya yangını. 02.11.2015 tarihinde saat 13.42'de yanarak söndürülen.
- 2015/91 Yılmaz ÇELENK-Hamam Mah. Hayber Sok. No:22 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 02.11.2015 tarihinde saat 19.20'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/92 Sadık KILINÇ-Akçatarla Köyü Çubuklu Mezrası No:25 Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 02.11.2015 tarihinde saat 20.25'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/93 Elif ÜZÜN-Y.Selim Mah. Atatürk Cad. No:16 Kat:3 Turhal adresindeki betonarme ev baca yangını. 04.11. 2015 tarihinde saat 14.13'de başlangıçta sön.
- 2015/94 Hacı Ömer BEKLİOĞLU-Güneş Mah. Dağdibi Mevki adresindeki ahşap samanlık yangını. 07.11.2015 tarihinde saat 05.42'de yanarak söndürülen.
- 2015/95 Yüksel GÜVENÇ-Varvara Mah. Akkuş Sok. No:15 Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 08.11.2015 tarihinde saat 16.17'de yanarak söndürülen.
- 2015/96 Yüksel GÜVENÇ-Şengül KARACALAR-Varvara Mah. Akkuş Sok. No:15 Turhal adresindeki ahşap odunluk yangını. 09.11.2015 tarihinde saat 04.21'de yanarak söndürülen.
- 2015/97 İlyas KARAKAYA-Sütlüce Köyü No:7 Turhal adresindeki betonarme ev yangını. 15.11.2015 tarihinde saat 08.33'de yanarak söndürülen.
- 2015/98 Ahmet KOCABAŞ-Pazar Mah. Atatürk Cad. Üçyol kiraathane yanı Turhal adresindeki 05 EZ 525 plakalı araç yangını. 25.11.2015 tarihinde saat 17.15'de kendileri tarafından söndürülen.
- 2015/99 Mehmet ÖZALTIN-Kat Kasabası Turhal adresindeki sac çatılı samanlık yangını. 29.11.2015 tarihinde saat 14.46'da tamamen yanarak söndürülen.
- 2015/100 Mehmet EFE-İslam EFE-Sarıkaya Köyü Turhal adresindeki ahşap ev, ahır-samanlık ve kiler evi yangını. 30.11.2015 tarihinde saat 04.55'de tamamen yanarak söndürülen.
- 2015/101 Akyudum Gıda Pazarlama-Güneş Mah. Bölge Trafik Müdürlüğü Arkası Turhal adresindeki betonarme fabrika yangını. 04.12.2015 tarihinde saat 07.45'de başlangıçta söndürülen.
- 2015/102 Vakıflar-Yılmaz ÇELENK-Hamam Mah. Hayber Sok. No:17 Turhal adresindeki

betonarme Cami Lojmanı çay ocağı çatı yangını. 05.12.2015 tarihinde saat 20.20'de yanarak söndürülen.

2015/103 Kenan ALPAT-Çayköy Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 06.12.2015 tarihinde saat 18.56'da yanarak söndürülen.

2015/104 Arife DİNÇ-Meydan Mah. Fırat Sok. No:8 Turhal adresindeki ahşap mesken baca yangını. 13.12.2015 tarihinde saat 10.36'da başlangıçta söndürülen.

2015/105 Alişen DURMUŞOĞLU-Bahçebaşı Köyü Turhal adresindeki ahşap ev yangını. 30.12.2015 tarihinde saat 00.20'de tamamen yanarak söndürülen.

NOT: Yukarıda mevcut adresleri belirtilen toplam 105 adet yangına müdahale edilmiştir.

Müdürlüğümüzde 1 Ford itfaiye aracı, 2 hidrolik merdivenli itfaiye aracı, 1 kurtarma (öncü) aracı, 1 Ford Cargo itfaiye aracı, 2 motopomp, 3 dalgıç motoru ile 41 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz 2015 yılı bütçe hedefleri ve 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arası gerçekleşen rakamlar ile gerçekleşme oranı ilişkide ki tabloda gösterilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İtfaiye Müdürünün denetim ve yönetiminde, İtfaiye Amiri ve her postanın ekip çavuşu vasıtasıyla 24 saat görev devam ettirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek, kamu mal ve can kaybını önlemek veya mümkün olan en az düzeyde kalmasını sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Can güvenliğini ön planda tutarak; can ve mal kaybını asgaride tutmak, kamunun esenliğini sağlamak.

C- Diğer Hususlar

Yangın dışında; diğer doğal afetler, su baskını, kazalar ve kurtarma işlerinde de, üzerine düşeni, optimum seviyede yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI BÜTÇE ÖDENEK İŞL. SONU MEVCUT TUTAR	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	1.365.000,00	123.200,71	1.241.799,29	% 90,97
Sosyal Güv. Kur. Dev. Kat. Payları	257.000,00	30.438,85	226.561,15	% 88,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	412.500,00	58.126,20	354.373,80	% 85,90
Sermaye Giderleri	251.000,00	41.210,30	209.789,70	% 83,58
T O P L A M	2.285.500,00	252.976,06	2.032.523,94	% 88,93

NOT: Bu rakamlar Hesap İşleri Müdürlüğü'nden alınmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

Mali denetimimiz yapılmıştır.

3- Diğer Hususlar

Ekte sunulan ve Hesap İşleri Müdürlüğü'nden alınan Bütçe Giderleri Harcama Raporunda detay mevcuttur.

B- Performans Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır. Ancak, bunların bir kısmı öngörülemez faaliyetlerdir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI BÜTÇE ÖDENEK İŞL.SONU MEVCUT TUTAR	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	1.365.000,00	123.200,71	1.241.799,29	% 90,97
Sosyal Güv. Kur. Dev. Kat. Payları	257.000,00	30.438,85	226.561,15	% 88,15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	412.500,00	58.126,20	354.373,80	% 85,90
Sermaye Giderleri	251.000,00	41.210,30	209.789,70	% 83,58
T O P L A M	2.285.500,00	252.976,06	2.032.523,94	% 88,93

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler ile öngörülemeyen hizmetler (yangın, afet vs.) nedeniyle hedeflenen bütçe rakamları tasarrufa azami özenin gösterilmesinden dolayı gerçekleşme oranında hedefe ulaşılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan bilgi sistemimizin kaynağını; yapılan reel harcamalarımız ile Hesap İşleri Müdürlüğü tarafından verilen raporların karşılaştırması oluşturmaktadır.

Ayrıca, günlük işlerin takibinin çok yakından ve yazılı olarak yapılması da performans değerlendirmemizde olumlu etken olmaktadır.

5- Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizin daha verimli, güvenilir ve optimum düzeyde yapılabilmesi için diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması halinde performansımız daha da yükselecektir. Örneğin; caddelerin, sokakların temizlenmesi amaçlı yıkamalarda Çevre ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ve diğer ilgili birimlerin koordine olabilmesi veya yangın, afet, kaza v.s. durumlarda tüm birimlerin üzerine düşeni yapmak üzere koordine ve organize olması gibi.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Personelimizin hem genç hem de tecrübeli olması en önemli üstünlüğümüzdür.

B- Zayıflıklar

Hizmet binamızın, konum itibarıyla, daha kullanışlı olması gerekir. Yani, yangına ilk müdahaleye çıkış istikametinin, konuşlandığımız kapalı alanın çıkış kapısına dikey olmasını gerektirmektedir. Yine, en önemli unsur olan personelin dinç olması ile ilgili olarak, istirahat için kullanılan koğuşların havalandırması çok yetersizdir.

Ayrıca, yangınlarda kullanılmakta olan solunum tüplerinin düzenli ve kontrollü bir biçimde kullanıma hazır tutulması çok büyük önem arz etmektedir. Ancak, bu tüpler, Tokat'ta İtfaiye ve Sivil Savunma İl Müdürlüğü bünyesinde doldurulabilmektedir.

Oysa azami 15 günde bir tazelenmesi gereken havanın doldurulması uzun zaman aldığı için, pratik olmadığı ve risk oluşturduğu görülmektedir. Bu sebeple Yüksek Basınç Kompresörü ihtiyacımız bulunmaktadır.

C- Değerlendirme

Kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz yeterli hale gelmiştir. Hizmet binamızın fiziki yapısında yapılacak tadilatların da kurumsal kabiliyet ve kapasitemize olumlu etkileri olacaktır. Yangına müdahalede kullanılmak üzere; kıyafet ve teçhizatın daha fazla yeterli duruma getirilmesine çalışılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Hizmet binamızın konumunun, koğuşların, makine ve teçhizatın daha da iyileştirilmesi gerekir. Ayrıca, yeni alınan araçlar da dahil diğer mesleki ve teknik hizmet içi eğitimin, dış yardımlarla desteklenerek, yapılması ve sürdürülmesi gerekir.

Bunun sonucu olarak, yapılacak eğitimin türüne ve şekline göre, gerekli maliyet için planlama yapılarak, kaynak ayrılması lüzumludur. Ayrıca, branşlaşmış, uzmanlaşmış, eğitilmiş ve tecrübeli bir ekip oluştuktan sonra, çok gerekli veya zorunlu olmadıkça, küçük değişikliklerinde Müdürlüğümüz ile mutabakat sonucu yapılması uygun olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi Raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 01/03/2016


Dursun TATLI
İtfaiye Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

A.Misyon

B.Yetki .Görev ve sorumluluklar.

1. Belediye sınırları içerisinde yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde halkın sağlığını ve rahatlığını korumaktır.
2. Belediye gelirlerini korumak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

Zabıta Müdürlüğümüz Belediye hizmet binası içerisinde 1 Müdür odası, 2 Amirlik odası 1 Komiserlik odası 1 yazı işleri odası olarak faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt yapısı:

Zabıta Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü 1 Zabıta Amiri 1 Güvenlik Amiri, 4 Zabıta komiseri 657 yasaya tabii 9 Zabıta memuru 4857 sayılı yasaya tabii 5 , Taşeron personel olarak 16 kişi zabıta hizmetleri personel örgüt yapısına sahiptir.

3-Bilgi ve Teknolojik kaynaklar:

Zabıta Müdürlüğümüzde 4 adet Bilgisayarla hizmet vermektedir.

4-İnsan Kaynakları:

Zabıta Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü,1 Zabıta Amiri, 4 Zabıta Komiseri 1 Güvenlik Amirliği 9 zabıta Memuru 5 4857 sayılı 16 taşeron toplam 35 Personelle hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

- 1- Ruhsatsız işyerlerini tespit edip ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 101 adet işyeri işyeri açma çalıştırma ruhsatına bağlanması sağlanmıştır. 61 adet işyerinde hafta tatili ruhsatına bağlanması sağlanmıştır.
- 2- Gıda ve Gıda ile temas eden işyerleri denetlenerek suç unsuru bulunan şahıslara cezai işlem yapılmıştır.
- 3- Belediyemizden izin almadan kaçak inşaat yapan şahıslara zabıt varakası tanzim edilmiş olup ilgili müdürlüğe zabıt varakaları teslim edilmiştir.
- 4- İlçemizde kurulan semt pazarlarının kurulması, satışa sunulan sebze ve meyvelerin etiketlerinin takılması sağlanmıştır.
- 5- Belediyemiz sarayı ve dışında bulunan 7 adet Su pompaları, Hal Müdürlüğü, Park bahçe Müdürlüğü, Asfalt şantiyesini 24 saat korunması sağlanmıştır.
- 6- İnsanlara tahsis edilen yaya kaldırımların sürekli açık tutulması sağlanması.
- 7- Belediye Gelirlerini korumak amacıyla Tahsildar Memurlarına yardımcı olunması sağlanmıştır.
- 8- Umuma açık bulunan işyerlerinin Emniyet Müdürlüğüne ortaklaşa sigara denetiminin yapılması .
- 9- Tartı aletlerinin kontrollerinin yapılarak ayarsız tartı aletlerinin ayarlarının yaptırılması sağlanması.
- 10- Kamu kuruluşlarından gelen 129 adet yazıya cevap verilmiştir.
- 11- İlçemizde bulunan boş madrup evlerin tinercilerden ve sokak çocuklarının barınak haline getirmemesi için sahiplerinden izin alınarak yıkılması sağlanmıştır.
- 12- Belediyemiz Hizmet binalarının güvenliğini sağlamak amacıyla özel güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.
- 13- İlçemizde bulunan işyerlerinin denetim faaliyetlerimiz devam etmektedir.

Yönetim ve İç kontrol Sistemi:

Zabıta Müdürlüğümüz halkın sorunlarını çözmek için 24 saat nöbet sisteminde faaliyet göstermektedir.

2-AMAÇ VE HADEFLERİ:

Zabıta Müdürlüğümüzün amacı halkın tarafsız bir şekilde hizmet sunulması ve yasalara ve yönetmelikleri uygulamaktır

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A –Mali Bilgiler:****1- Bütçe Uygulama sonuçları:**

Zabıta Müdürlüğümüz 2015 yılı bütçesi Personel Giderleri,Yolluklar,Mal ve Hizmet alımları,Tüketim malları Malzeme alımları.Demirbaş alımları ve Taşıt alımları dan oluşmaktadır.

	Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı
01	Personel Giderleri	1.431.500.00	1.348.050.94	83.449.06	% 94,17
02	Sos.Güv.Kur.Dev.Pri.	256.250.00	245.726,35	10,523,65	% 95,89
03	Mal ve Hiz.Alımı	1.446.000.00	1.410.665.33	35.334.67	% 97,55
06	Sermaye Giderleri	232.500.00	232.244.52	255.48	%99,89
	TOPLAMLAR	3.366.250.00	3.236.687.86	129.562.86	

2-Temel Mali Tablolara ilişkin sonuçları:

Müdürlüğümüz bütçe rakamları, bütçenin etkili, verimli ve rasyonel kullanıldığını göstermektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları:

Mali denetim sonuçları yapılmamıştır.

B – Performans Bilgileri

Zabıta Müdürlüğümüzde görev yapan personelle verimi artırmak için görev alan yerlerini her ay değiştirmek üzere bölümlere ayrılmıştır. Vardiyalı sistem olarak görev yapılmaktadır.

4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ**A. Üstünlükler:**

Zabıta memurlarındaki üstünlüklerimiz tecrübeli memurlarla çalışmamız üstünlüktür.

B. Zayıflıklar:

Zabıta Memurlarının daha iyi bilgi sahibi olması için Hizmet içi eğitim verilmemesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 11.03.2016



Osman BEKLER
Zabıta Müdürü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün (01/01/2015–31/12/2015) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Esas Görevleri:

- İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza ayni ve nakdi yardım yapılması, Vatandaşlarımız mahallelerinden gelen sorunları ilgili birimlere sevk ve takibi yapılması.
- Eğitim öğretime devam eden öğrencilere kırtasiye ve giyim yardımları yapılması.
- Belediye hizmetlerini kamuoyuna basın-yayın aracılığıyla duyurulması
- Belediyemizin düzenlediği tüm etkinlikler (Kutlama, açılış ve özel günlerde tören)
- Sosyal, kültürel, sportif, eğitim, seminer ve toplumsal faaliyetlere katkıda bulunmak
- Kimsesiz yardıma muhtaç ailelere (yemek, ekmek ve gıda) temini

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimi Belediye hizmet binasında, Aşevi Yeni Belediye Sitesinde yer almaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 6 kadrolu işçi, 1 memur, 6 şirket elemanı olmak üzere 14 Kişilik bir yapıya sahiptir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, dergiler, mevcut yazılı kaynaklar dışında, en çok İnternet'ten yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 14 personelden 7 işçi statüsünde, 1 memur, 10 şirket elemanı olarak çalışmaktadır.

Yeri geldiği zaman başka birimlerden personel takviye ediyoruz.

5- Sunulan Hizmetler

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

5393 sayılı yasa gereği aceze yardımı almak isteyen yaklaşık 1900 aileye TL

1. Ramazan ayı ve diğer günlerde 2500 ailemize 50 TL değerinde gıda kartı dağıtılmıştır.
2. Büyük şehirlere tedavi olmak için gitmek zorunda kalan kimsesiz ve mağdur vatandaşlarımıza konaklama dâhil gerekli yardımlar yapılmaktadır.

BASIN YAYIN SERVİSİ

Basın Yayın Bürosu olarak tanıtım ve duyurular en hızlı bir şekilde yapılarak kamuoyuna ve halkımıza duyurulmuştur.

Yapılan hizmetler bir bir fotoğraf ve video görüntüsü çekilerek arşivlenmiştir. Başkanlık makamına gelen yazı, açılış, davet, bayram, gelen tebrik ve mesajlar değerlendirilip karşılıkları verilmiştir.

İlçenin tanıtılması ile ilgili sosyal ve kültürel olaylar ve faaliyetler Basın Yayın Bürosu olarak organize edilmiştir. Bu programlarla ilgili her türlü davetiye, gazete ve tv ilanları ile ikram, çiçek, masa, sandalye ve çadır gibi hizmetlerin hazırlanması Basın Yayın bürosu tarafından yerine getirilmiştir.

Önemli günlerde (milli ve dini bayramlar, kandiller, anneler günü, kutlu doğum haftası vs.) kutlamaları halkımıza duyurmak ve kutlamak amacıyla pankartlar ve billboard afişleri yaptırılarak ilçemizin değişik yerlerine asılması sağlanmıştır.

Ayrıca belediyemizin çalışma ve hizmetlerini yurt sathına yaymak amacıyla ilçemizde temsilcileri bulunan yerel ve ulusal yazılı ve görsel basın kuruluşlarına video görüntü, resim ve yazılı metin haberlerin dağıtımı yapılmış olup, yayınlanması sağlanmıştır.

Yaygın ve yerel yazılı basında çıkan Belediyemizi içeren yazılar günlük olarak takip edilip, arşivleri yapılmıştır. Ayrıca ilçemizin değişik yerlerinde bulunan reklâm panolarına fotokopileri çekilip hazırlanarak asılmıştır.

Başkanlık Makamına davet, açılış, ziyaret, hasta ziyaretleri, nişan, düğün ve kutlamalarda çiçek ve çelenk yaptırılarak yerlerine ulaştırılması sağlanmıştır.

İlimiz genelinde yayın yapan yazılı basında çıkan Belediyemizle ilgili yazılar, gazete traji çoğaltılarak halkımıza dağıtımı sağlanmıştır.

Belediyemiz faaliyetlerinin ilçemiz halkına duyurulması amacıyla dergiler çıkarılmıştır.

Ayrıca ilimiz dâhilinde görsel yayın yapan tv kuruluşlarına belediyemiz çalışmalarını halkımıza en iyi bir biçimde tanıtılabilmek için Basın Yayın Bürosu tarafından kamera çekimleri yapılarak söz konusu Tv' lere görüntü kasetleri verilerek görüntülerin, mesajların ve önemli ilanların görüntülerinin ekranlara yansıtılması sağlanmıştır.

AŞEVİ SERVİSİ

1. Belediyemiz Aşevi Mesai Saatleri İçerisinde Açık olup Günlük 3 Çeşit Sıcak Yemek verilmektedir.
2. Aşevi genel mevcudu toplam 350 aileye hizmet vermektedir.
3. Aylık 17.000 adet ekmek dağıtımı yapılmaktadır.
4. Günlük ve haftalık olmak üzere ekmek verilmektedir. Yaşlı, yatalak ve gelemeyecek durumda olan kişilere aylık marka verilip ekmeklerini belirlenen yerlerden almaları sağlanmaktadır.
5. Aşevine yeni müracaat edenler için tahkikat formu doldurulup ve hakkında gerekli tahkikat yapılarak aşevine kabul edildi.
6. Aşevine, Canlı kurban, adak, et, sebze, zekât, giyim ve maddi yardımda bulunmak isteyenlerin makbuz karşılığında bağışta bulunanlara Teşekkür belgesi düzenlenip adreslerine gönderildi.
7. 2015 yılı ramazan ayında iftar çadırı kuruldu ve günlük 1000 ile 1200 kişiye hizmet verdi.
8. Yeni alınan Aşevi Hizmet Aracıyla evlere servis yapılmaktadır.
9. Aşevi servisine Doğalgaz bağlanarak ekonomik yönden katkı sağlanmıştır.

KÜLTÜR MERKEZİ

Belediyemizce sosyal etkinliklerin daha sağlıklı ve amacına uygun ortamlarda yapılması için yaptırılan Kültür Merkezinde bulunan konferans salonunda resmi ve özel düzenlenen etkinliklerde hizmet vermektedir.

KÜLTÜR EVİ

Belediyemiz tarafından yapılan Kültür evi açılışından itibaren Kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin toplantılarında, okulların resim ve el sanatları sergilerinde, derneklerin özel günlerinde (Aşure günü, Anneler günü vs) ve halkımızın nişan, nikâh, yüzük takma merasimlerinde hizmet vermektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Personel biriminde çalışan personellerin denetim, kontrol ve hizmet içi eğitimleri müdürlüğümce yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Birimimizde her gün, mutad işler yapılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek ve personelin performansını artırmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Personelin performansını ön planda tutarak, halkımıza içte ve dışta iyi hizmet verdirmek. Çalışma ve başarı kapasitesini artırmaktır.

C- Diğer Hususlar

Prosedür gereği yapılan işlerdeki hatayı en az düzeye çekerek teknolojiye ve yeniliklere uyum sağlamak. Çıkarılan yasa ve yönetmelikleri takip ederek başarıyı yakalamaktır

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	465.750,00	40.477,95	425.272,05	%91,31
Sos.Güv.Kurum Devlet Pirim Gid.	96.750,00	6.346,64	90.403,36	%93,44
Tüketim Malları ve Malz. Alımları	2.497.750,00	46.783,50	2.450.966,50	%98,12
Cari Transferler	979.500,00	2.261,83	977.283,17	%99,77
Sermaye giderleri	156.000,00	15.612,15	140.387,85	%89,99
T O P L A M	4.195.750,00	111.482,07	4.084.267,93	

NOT: Bu rakamlar Hesap İşleri Müdürlüğü'nden alınmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Tüketim Malları ve Malzeme Alımları; kırtasiye, periyodik yayın alım, diğer yayınlar, giyim yardımı, büro ve işyeri malzemelerden oluşmaktadır.
- Demirbaş Alımları; büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat alımları ve onarım giderlerinden,

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelik ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır. Ancak, bunların bir kısmı öngörülemez faaliyetlerdir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	465.750,00	40.477,95	425.272,05	%91,31
Sos.Güv.Kurum Devlet Pirim Gid.	96.750,00	6.346,64	90.403,36	%93,44
Tüketim Malları ve Malz. Alımları	2.497.750,00	46.783,50	2.450.966,50	%98,12
Cari Transferler	979.500,00	2.261,83	977.283,17	%99,77
Sermaye giderleri	156.000,00	15.612,15	140.387,85	%89,99
T O P L A M	4.195.750,00	111.482,07	4.084.267,93	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 yılı için tahmin edilerek tasarlanan bütçe değerlerinin harcanması sonucu, tasarruf tedbirlerine hassasiyetle uyulduğundan % 98,15 civarında gerçekleşme olmuştur. Tüketim mal ve malzemeleri bütçesi meclis tarafından artırılması sonucu kullanılamayan ödenek ortaya çıkmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimiz bütçesinin harcanmasında % 98,15 lik başarıya ulaşılmıştır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimimiz personeli kendi aralarında iyi bir performansla çalışmaktadır. Tüm personelin özlük ve sicil işlemleri sorunsuzca yürütülmekte çıkan yasa ve yönetmeliklere uyum sağlanarak anıdı olaylar çözülmektedir

B- Zayıflıklar

Aşevi Servisinde bulunan 2 Aşçının emeklilikleri yakın olmakta yeni aşçılar alınarak yetiştirilmesi gerekmektedir.

C- Değerlendirme

Müdürlüğümüzde çalışan personel konusunda bir eksikimizin olmadığını idari ve mali sorunlarımızın bulunmadığı çalışma prensip ve disiplinin iyi olduğu, arkadaşlarımız arasındaki diyalogların samimi bir ortamı olduğu tarafımdan gözlenmiştir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2016



Yavuz CENGİZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2015 yılı sonu itibariyle (01/01/2015-31/12/2015 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Mali yıl ve takip eden iki yıla ait tahmini bütçenin hazırlanarak encümen ve meclise sunulması,
- b) Kanunlar çerçevesinde birimlerin yapmış olduğu alımlara ilişkin fatura tutarlarının ödenmesi,
- c) Bütçe harcamaları ve ödenek takibi ile gelir gider dengelerinin korunması,
- d) Yol ve acil ihtiyaç avanslarının verilmesi,
- e) Yıl içerisinde eksilen ödeneklere aktarma yapılması,
- f) Yayımlanan kanun, genelge ve tebliğlerin takip edilerek muhasebe işlemlerinin güncellenmesi,
- g) Yılsonu ve kesin hesap işlemlerinin yapılarak encümen ve meclise sunulması.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, hizmet binası içerisinde 1.ve 3.katta olup, 1 arşiv, 1 harcama yetkilisi (Uzman Yardımcısı), 2 servis ve 1 Müdür odasından ibaret fiziksel yapıya sahiptir.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 1 Harcama Yetkilisi, 15 Memur ve 9 Büro İşçisi olmak üzere toplam 26 kişilik bir örgüt yapısına sahiptir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, mevcut fatura, dokümanlar, arşiv bilgileri, resmi gazete, mahalli idareler yayınları, seminerler ve İnternet bilgi ağından yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 26 personelden 17'si memur, 9'u işçi statüsünde çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- 1) Analitik Bütçe uygulamasına ilişkin Stratejik Plan hazırlanarak 5 yıllık bir program yapılmıştır.
- 2) Yenilenerek köklü değişikliklere uğrayan Belediye Kanunu ile Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında, birimimizde aynı hızla kendini yenileyerek, herhangi bir karışıklığa meydan vermeksizin, yenilenen versiyon ve bilgisayar programlarıyla analitik bütçe uygulamasına geçilmiştir.
- 3) Ödenek izleme adı altında, tüm birimlere hangi miktarlarda harcama yapabileceklerine ilişkin doküman ve bilgi desteği sağlanmıştır.
- 4) Yılsonu işlemleri düzenli bir şekilde yapılarak hesaplar kapatılmış, bakiye veren hesaplar bir sonraki yıla devredilmiştir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Mali Hizmetler Müdürü denetim ve yönetiminde, Mali Hizmetler Harcama Yetkilisinin günlük kontrolünde, muhasebe çalışanları eliyle veri girişleri ve ödeme evrakları düzenlemeleri, mesai saatleri içerisinde (08.00-17.00) devam etmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek ve kamu zararını önlemektir.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yapılan işlemlerin yasal dayanaklarla desteklenerek kamu zararının ortadan kaldırılması.

C- Diğer Hususlar

Periyodik ve rutin ödemelerin zamanında yapılarak mali istikrarın devamının sağlanması öncelikli hedefimiz olacaktır..

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HAR.KALEMİ	2015 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Gid.	11.937.250,00	867.212,43	11.070.037,57	% 92,74
Sos.Güv.K.Öd.	2.185.200,00	164.062,91	2.021.137,09	% 92,49
Mal ve Hiz.Al.	17.605.950,00	809.312,94	16.796.637,06	% 95,40
Faiz Giderleri	865.000,00	99.559,00	765.441,00	% 88,49
Cari Transferler	2.470.300,00	387.077,58	2.083.222,42	% 84,33
Sermaye Giderleri	21.991.900,00	311.217,72	21.680.682,28	% 98,58
Sermaye Transfer	1.243.500,00	3.225,07	1.240.274,93	% 99,74
Yedek Ödenek	700.900,00	700.900,00	0,00	% 0,00
T O P L A M	59.000.000,00	3.342.567,65	55.657.432,35	% 94,33

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel Giderleri; memur ve işçilerin ücret, sosyal haklar, tedavi ve cenaze giderleri,
- Sosyal Güvenlik Kurumları; Personel maaşlarından, Sosyal Güvenlik Kuruluşlarına kesilen ücretler.
- Mal ve Hizmet Alımları; Büro malzemeleri ve çeşitli giderlerinden,
- Tüketim Malları ve Malzeme Alımları; temizlik, yiyecek, yakacak ve akaryakıt giderlerinden,
- Faiz Giderleri; Zamanında yapılmayan ödemelere uygulanan faiz giderlerinden,
- Cari ve Sermaye Transferleri; Ortaklık payı ve kurum alacaklarına ilişkin ödemeler vs.

3- Mali Denetim Sonuçları

Denetim Komisyonu çalışmaları devam etmektedir.

4- Diğer Hususlar

Mali Hizmetler bütçe kalemlerine yerleştirilen yedek ödenek, personel yedek ödeneği, öngörülme-yen giderler ve yatırımları hızlandırma ödeneklerinden, yıl içerisinde ödeneği eksilen birimlere gerekli ödenek aktarmaları yapılmıştır.

TAHAKKUK VE TAHSİLAT

- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında toplam tahakkuk, 18,464,348,59 TL tahsilat ise 16,038,919,76 TL'dir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin ihale usulü ile kiraya verip takibinin yapılması, tahakkuk, tahsilât işlemlerinin takibi,
- Belediyemizin gelirlerini artırmak amacıyla Belediyemize geçmiş dönem işyeri kirası, Emlak, Su, ÇTV, diğer borçları olan müstecirlere Hukuk İşleri ile koordineli icra takibi Banka, Tapu, Trafik başlatılıp hizmetin daha iyi sunulmasını sağlamak,
- Belediyemiz iç ve dış yazışmalar düzenli şekilde yapıp, gelen evraklara zamanında cevap verilmektedir.
- İlan ve reklam vergilerinin beyannamelerinin düzenlenip müstecirlerimize ulaştırılması, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması,
- Zabıta Müdürlüğü tarafından yazılan cezaların Belediye Encümeni tarafından onaylandıktan sonra tahsilat ve takibinin yapılması.
- Minibüs terminalinin çıkış ücretlerinin tahsilatı ve takibi işlemlerinin yapılması,
- Birimimize ayrılan bütçeyi düzenli bir şekilde kullanarak ihtiyaçlarımızın karşılanması sağlanmıştır.
- İşgaliye gelirlerinin takibi tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.
- İlçemize vermiş olduğumuz arazi sularının düzenlenmesi tahakkuk ve tahsilat işlemleri,
- Belediyemiz gelirlerinden doğan her türlü resmi harçların tahakkuk ve tahsilatının yapılması.
- Mükelleflerimizin adres ve şahsi bilgileri (T.C. No) güncellenerek alınmaktadır.
- Semt pazarlarının işgal ücretlerinin tahsilatının yapılması,
- İlçemizin iki yerine kurulmuş olan 80 tonluk kantarların vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmek amacı ile çalışma saatleri iki vardiya ya çıkarılmıştır.
- Turbil sistemine geçilerek otobüslerin gelirleri düzenli hale getirilmiştir.
- Belediyemiz Şehir içi, Zile ve Tokat iline toplu taşıma hizmeti verdiği için tüm otobüslerde akıllı bilet uygulamasına geçilerek biletçi Personel kaldırılarak tasarrufa gidildi. Müdürlüğümüzce denetimler yapılmaktadır.
- Otobüs terminali 2015 yılında belediyemiz bünyesine geçtiğinden çıkış ücretleri tahsilatı yapılmıştır.
- Merkez veznelerimiz haricinde Yenişehir, Yavşan, Sanayi, Varvara ve Zile Minibüs Durağındaki veznelerimiz halkımızın hizmetine sunulmuştur.
- Mükelleflerimize geçmiş döneme ait borçları 2 ayda bir sms yoluyla bildirilmiştir.
- İlçemizde su abonelerinin sayaçları elektronik sayaca dönüşmesi için gerekli olan donanım birimizce oluşturulmuş ayrıca alacaklıları içeren ödeme emirleri, kesim işlemleri yapılmıştır.

EMLAK SERVİSİ FAALİYET RAPORU

- 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında toplam tahakkuk 2.692.019,64 TL tahsilat ise 1.721.632,68 TL'dir.
- Mal Müdürlüğünün ecrimisil olarak vatandaşların kullandığı gayrimenkulleri satın almak isteyenlerin beyan değeri için başvurusu yapılması halinde gerekli bilgi verilmiştir.
- 2015 yılı içinde tapu kaydı yenileyen ve satın alan mükelleflerimize 996 adet sicil kaydı verilmiştir.
- Vatandaşlarımızın bakım aylığı almak için Sosyal Hizmetler Merkez Müdürlüğü Gelir Araştırma Formu evrakları titizlikle incelenip gerekli bilgiler verilmiştir.
- T.C. Sulh Hukuk Mahkemesinin takip ettiği tapu anlaşmazlıklarının giderilmesinde Emlak Vergi borçlarında ihale tarihine kadar dosyalarında gereken bilgiye verilmiştir.
- Turhal İcra Dairesinin tapu satışlarında ihale tarihi itibarıyla aynından doğan vergi borcu olup olmadığına dair gerekli bilgi Emlak Servisi tarafından verilmiştir.

- Turhal Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğünce yürütülen cezaevlerinde yatan mahkûmların iade almaları için Türkiye sınırları içerisinde gayrimenkule rastlanıp rastlanmadı sorgulanıp gerekli bilgi verilmiştir.
- 2015 yılı içinde alım satım işlemlerinde mükelleflerimizin su ve emlak borcu sorgulamada toplam 1038 adet alım satım işlemleri yapılmıştır.
- Tek meskeni olan emekliler, dul, yetim ve özürlüler Emlak Vergisi Kanununun 8. maddesi uyarınca meskene indirimli vergi nispeti uygulamasını talep eden mükelleflerimizin yapılan incelemede toplam 132 kişiye emeklilik işlemleri yapılarak gereken bilgi verilmiştir.
- 6360 Sayılı Kanun gereği İlçemizde Çaylı, Kat, Ulutepe, Yazıtepe ve Yenisu Belediyeleri tüzel kişiliği 30 Mart 2014 tarihinde sona ermiş ve yerleşim yeri köy tüzel kişiliğine dönmüştür. Tüzel kişiliği sona eren belediyelerin emlak vergisi ile ilgili işlemleri, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince köydeki işlemler ilçe belediyeler tarafından yürütüldüğünden bu yerleşim yerlerine yeni seçilen muhtarların emlak vergisi ile ilgili köy kıymet beyan defteri ile ilgili işlemleri tamamlayıncaya kadar Tapu Müdürlüğünce satış işlemleri için istenen emlak rayiç bedelleri ve Vergi Dairesince intikallerde istenilen emlak beyan değerleri Turhal Belediyesi tarafından yürütülmektedir.
- Tapuda yapılan alım satım işlemlerinde tapu yevmiyeleri incelenip 3 ay içinde emlak beyanı vermeyen mükelleflerimize beyana çağrı işlemleri yapılarak gerekli bilgilerin verilmesi, takip altında bekletilerek gelmeyen mükelleflerimize idari terk altında emlak beyanı düzenlenerek gerekli işlemler yapılmıştır.
- 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü hakkındaki kanunun 54. maddesince ödeme müddeti içinde ödemeyen Amme Alacakları Tahsili için ödeme emri tebliğ olup icra şerhi süreci başlatılarak 98 mükellefimiz tapuda işlem görmüştür.
- Turhal sınırları dışında yaşayan mükelleflerimizle telefon irtibatı sağlanarak Belediyemize ait Vakıflar Bankası iban numarası ve posta çeki numaralarına emlak vergisi tahsilatlarının yapılması sağlanmaktadır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünce Belediyemizden alacağı olan vatandaşlarımızın faturalarının tahsili sırasında yapılan incelemede borcu olan mükelleflerimiz takip edilerek emlak vergisi olan kişilerin takip sonucu alacağına karşılık mahsup işlemleri yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelen ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

HAR.KALEMİ	2015 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Gid.	11.937.250,00	867.212,43	11.070.037,57	% 92,74
Sos.Güv.K.Öd.	2.185.200,00	164.062,91	2.021.137,09	% 92,49
Mal ve Hiz.AL.	17.605.950,00	809.312,94	16.796.637,06	% 95,40
Faiz Giderleri	865.000,00	99.559,00	765.441,00	% 88,49
Cari Transferler	2.470.300,00	387.077,58	2.083.222,42	% 84,33
Sermaye Giderleri	21.991.900,00	311.217,72	21.680.682,28	% 98,58
Sermaye Transfer	1.243.500,00	3.225,07	1.240.274,93	% 99,74
Yedek Ödenek	700.900,00	700.900,00	0,00	% 0,00
T O P L A M	59.000.000,00	3.342.567,65	55.657.432,35	% 94,33

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler ile öngörülemeyen hizmetler (Deprem,sel v.s.) açısından tahmin edilen bütçe rakamlarında tasarrufa azami özenin gösterilmesinden dolayı gerçekleşme oranında hedefe ulaşılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Birimimizin ve belediyemizin performansını ölçmek için kullanılan bilgi sistemimizin kaynağını; tüm birimlerden gelen faturaların kontrol edilmesi, evrakların düzenli ve kanuna uygun olarak muhasebeleştirilmesi oluşturmaktadır. Ayrıca, günlük verilerin sisteme girilmesinde gösterilen özen ve dikkat, ay sonu ve yılsonu işlemler ile kesin hesabın sağlıklı bir şekilde alınabilmesinde önemli etkindir.

5- Diğer Hususlar

Faaliyetlerimizin daha verimli, güvenilir ve optimum düzeyde yapılabilmesi için diğer birimlerle koordinasyonun maksimum düzeyde olması, belge ve bilgi alışverişinin yasaların öngördüğü şekilde akması sağlanmalıdır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birimimizin elektronik ortamda yakaladığı gelişmiş teknoloji ve gününbirlik takip edilen kanun değişiklikleri en önemli üstünlüğümüzdür.

B- Zayıflıklar

Birimimizde işlem gören faturaların takibi, veri kontrolörleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Belgelerin muhasebeleştirilmesi esnasında birimler arası koordine eksikliği ve sehven yapılan işlemler tüm hesapları etkilemektedir.

C- Değerlendirme

Zayıf yönlerimizin giderilmesi, görev bilinci içerisinde özverili çalışan personel ve birimler arası bilgi akışının sağlanmasıyla mümkün olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mali Hizmetler Biriminin önemi ve köklü kanun değişiklikleri sebebiyle, bilgi ve yasa eksikliği içerisinde olan personelin, seminer ve pratiklerle desteklenerek, donanımlı hale getirilmeleri ve bu sayede hem belediyemiz hem de Turhal'ımız için yeni belediyece ve muhasebecilerin yetişmesi sağlanmalıdır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 15.03.2016



Meriç DİNÇER
Harcama Yetkilisi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

FİZİKSEL YAPI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Hizmet Binasının 3. katında bir Müdürlük 1 Servis ofisi ve 1 İş Sağlığı ve İş Güvenliği birimi olarak hizmet vermektedir.

ÖRGÜT YAPISI:

Müdürlüğümüz, 1 Müdür, 2 memur 2 işçisi, 1 Sözleşmeli, 1 Hizmet alımı ve olmak üzere toplam 7 kişilik bir örgüt yapısına sahiptir.

İş Sağlığı İşyeri Hekimi hizmet sözleşmesi ile istihdam edilmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI:

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, dergiler, mevcut yazılı kaynaklar dışında, en çok İnternet'ten yararlanılmaktadır.

ÖZLÜK HAREKETLERİ:

- 1- Aralık 2015 tarihi itibarıyla 657 sayılı yasaya tabi 7 bayan 84 erkek olmak üzere toplam 91 Memur.
- 2- Aralık 2015 tarihi itibarıyla 4857 Sayılı Yasa'ya tabi 5 bayan, 92 erkek olmak üzere toplam 97 işçi.
- 3- Aralık 2015 tarihi itibarıyla 5393 sayılı yasaya göre 3 bayan 8 erkek olmak üzere toplam 11 sözleşmeli.
- 4- Aralık 2015 tarihi itibarıyla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan protokol ile 165 kişi (işçi) Toplum Yararına Program (T.Y.P.) kapsamında ihtiyacımız olan birimlerde istihdam edilmektedir.
- 5- Aralık 2015 tarihi itibarıyla Temizlik İhalesi, Güvenlik İhalesi ve Hizmet alımı İhalesi kapsamında olmak üzere toplam da 340 özel şirket personeli çalışmaktadır.
- 6- Aralık 2015 tarihi itibarıyla Belediyemizde meslek liselerinden 2014-2015 Öğrenim dönemi sonuna kadar 28 öğrenci stajı yaptırılmaktadır.
- 7- Belediyemizde Aralık 2015 itibarıyla toplamda 91 memur, 97 işçi, 11 Sözleşmeli ve 340 Özel şirket işçisi ve Çalışma İş Kurumu kursiyeri olarak 165 olmak üzere toplam 704 personel bulunmaktadır.
- 8- Belediyemizdeki ihtiyaçlar belirlenip 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı ve 2 açıktan atama ile toplam 3 memur personel alınmıştır. 2 Personel nakil gönderilmiştir.
- 9- 4857 sayılı yasaya tabi 2 personel alımı Türkiye genelinde ilan edilip, müracaat edenler arasından ihtiyacımıza göre sınavla alınmıştır.
- 10- 5393 sayılı kanunun 49. maddesi gereğince 1 Şehir Plancısı, 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 4 Tekniker ve 2 Teknisyen olarak toplam 9 personelin sözleşmeleri Ocak 2015 de yenilenerek istihdamın devamı sağlanmıştır.
- 11- 2015 yılı Nisan ve Haziran ayları içerisinde Türkiye genelinde ilan edilip, müracaat edenler arasından ihtiyacımıza göre sınavla 1 Tekniker ve 1 Programcı olmak üzere 2 personel 5393 sayılı kanunun 49. Maddesi gereğinde istihdam edilmiştir.
- 12- 2015 yılında 657 sayılı yasaya tabi 2 personel emekliye ayrılmıştır.
- 13- 2015 yılında 4857 sayılı yasaya tabi 2 personel emekliye ayrılmıştır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ:

Personel biriminde çalışan personellerin denetim, kontrol ve hizmet içi eğitimleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- 1- Belediyemiz birimlerinde çalışan memur, işçi, Sözleşmeli ve stajyer tüm personelin kayıtlarını tutmak,
- 2- Birimlerde çalışan işçilerin aylık puantaj kayıtlarına göre ücret bordrolarını tahakkuk ettirmek,
- 3- İşçi personellerin ikramiye bordrolarından tahakkuklarını yapıp ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne göndermek,
- 4- İş kazası nedeniyle rahatsızlanan işçi personellere sevk evrakı işlemlerini yapmak,
- 5- Personellerin rapor, izin ve istirahatlı günlerini takip etmek,
- 6- Günlük mesaiye devamlarını elektronik ortamda takip ederek; disiplinsizlik yapanların soruşturmalarının yapılmasını ve takibini sağlamak,
- 7- Emekliye ayrılmak isteyen personelin, emekliye sevk işlemlerine yaparak sonucunda kıdem tazminatlarını tahakkuk ettirmek,
- 8- İhtiyaca göre işçi personellerin görev yerlerindeki değişiklikleri düzenlemek,
- 9- İşçilerin izinlerini takip etmek,
- 10- İşçilerden kesilen sigorta primlerini ve işsizlik primlerini her ay düzenli olarak yasa belirtilen şekilde Sosyal Sigortalar Kurumuna elektronik ortamda bildirmek,
- 11- Memurların her ay düzenli olarak kararnamele doğrultusunda maaş bordrolarını tahakkuk ettirmek,
- 12- Memurların her ay düzenli olarak emekli sandığı kesenek- karşılık ve artışlarını elektronik ortamda Emekli Sandığına bildirmek,
- 13- Personellerin özlük ve sicil işlemlerini takip etmek,(izin, istirahat, rapor vb.)
- 14- Memur ve işçi personellerin maaşlarındaki icra işlemlerini takip ederek gerekli kesintileri yapıp, İcra Müdürlüğü'ne bildirmek,
- 15- Birimimizde her gün, mutad işler yapılmakta, ayrıca İdarenin vereceği görevler yapılmaktadır.
- 16- Memurların hizmetlerini ve hareketlerini, S.S.K.'nın HİTAP (Hizmet Takip Programı) da takip etmek.
- 17- İş Güvenliği Uzmanı tarafından personele İş Güvenliği eğitimi düzenlemek,
- 18- İşyeri hekimi tarafından personelin sağlık taramasının yapılması,
- 19- Çalışma İş Kurumu Tokat İl Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği İş-Kur Hizmet noktası olarak hizmet vermekteyiz,
- 20- Belediyemiz ve Zile Denetimlik Serbestlik Müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereği hükümlülerin kamu yararına işte çalışmaları amaçlanmış olup 13.10.2014 tarihinden itibaren gelen hükümlüler ilgili birimlere yönlendirilmiştir,
- 21- Belediyemiz çalışanlarına Hizmet İçi Eğitimler düzenlenmektedir.

BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Yukarıda Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek ve personelin performansını artırmaktır.

Belediyemiz birimlerinde çalışan tüm personellerin performansını artırmak, vatandaşlarımıza şeffaf ve kaliteli hizmet verilmesi amaçlanmaktadır. Personelin performansını ön planda tutarak, vatandaşlarımıza iyi hizmet vermek, çalışma ve başarı kapasitesini artırmaktır.

Prosedür gereği yapılan işlerdeki hatayı asgari düzeye indirerek, teknolojiye ve yeniliklere uyum sağlamak, çıkarılan yasa ve yönetmelikleri takip ederek başarıyı yakalamaktır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- Üstünlükler

Birimimiz personeli kendi aralarında iyi bir performansla çalışmaktadır. Tüm personelin özlük ve sicil işlemleri sorunsuzca yürütülmekte, yayımlanan yasa ve yönetmeliklere uyum sağlanarak anında sorunlar çözülmektedir.

B- Değerlendirme

Müdürlüğümüzde çalışan personel konusunda bir eksiğimizin olmadığını idari ve mali sorunlarımızın bulunmadığı çalışma prensip ve disiplininin iyi olduğu, personelimiz arasındaki diyalogların samimi bir ortamda seyrettiği tarafımdan gözlenmiştir.

ÖNERİLER

- 1-Belediyede çalışan personele öğle yemeği verilerek zaman kaybı önlenip personel arasındaki kopukluklar giderilir ve samimiyete dönüşür.
- 2-Müdürlüğümüz ve servis ofisimiz çok bakımsız, tamirat ve boyası yapılması gerekmektedir.
- 3-Müdürlüğümüze ait sağlıklı bir arşiv bulunmamaktadır.
- 4-İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi müdürlüğümüzden bağımsız uzak yerde olması nedeniyle çalışmalarda başarılı olamamaktadır. Yakında olması çalışma verimliliğini artıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2016



Ünal BİLGİCİ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün (01.01.2015–31.12.2015 arası) dönemleri arasında yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Arz ederim.

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 3 Daimi İşçi (ÇVŞ), 1 (Bir) adet memur olmak üzere 5 Adet personelimiz bulunmaktadır. Temizlik Hizmet Alımı işi ihale ile özel Temizlik Şirketi tarafından 100 (Yüz) adet Temizlik Hizmet Alımı İşçileri ile 35 (OtuzBeş) İŞKUR personeli tarafından yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILINDA SUNULAN HİZMETLER:

- 1) İlçemizin tüm mahalle, sokak ve caddelerine eksik olan çöp konteynır ve bidonları konulmuştur.
- 2) Eskimiş, çürümüş ve altı delik konteynır ve bidonlar, tamir edilmek veya yenileri ile değiştirilmek suretiyle yenilenmişlerdir.
- 3) Bazı noktalarda küçük ve yetersiz gelen çöp konteynırlar, daha büyük hacimli konteynırların yenileri ile değiştirilmek suretiyle vatandaşların sıkıntısı ortadan kaldırılmıştır.
- 4) İlçemizin Mahalle, cadde ve sokak temizliği büyük bir titizlikle yapılmıştır.
- 5) Temizlik Şirketi tarafından yapılan ilçemizin süpürme temizlik hizmet alımının aksamaması için kontrol heyetimizce denetimlerimiz aralıksız sürdürülmüştür.
- 6) Toplanan evsel katı atıklar; Tokat-Turhal-Zile Pazar Belediyeler Birliğince yeni kurulan Katı atık Toplama ve geri dönüşüm tesisine nakledilerek geri dönüşümü ve bertaraf işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- 7) Tıbbi Atıklar yeni kurulan Katı Atık Sterilizasyon Tesisinde İNTE özel Şirketi tara-fından toplanarak bertarafı yapılmaktadır.
- 8) İlçemizde Çöp Hizmet alımında mevcut konteynırlarımız yetersiz olduğundan 60 (altmış) adet 400 litrelik Büyük Çöp Konteynırı alımı yapılmış olup; ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiştir.Ayrıca 6194 (AltıBinYüzDoksanDört) Adet ayaksız küçük Çöp Kovası alımı yapılarak ihtiyaç olan yerlere dağıtımı yapılmıştır.Çöp Bidonu dağıtımı yapılan Mahalleler ve sayıları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

<u>S.NO</u>	<u>MAHALLE</u>	<u>ÇÖP BİDONU SAYISI</u>
1	İkiYüzEvler Arkası	94 Adet
2	Dere Mahallesi	284 Adet
3	Camii Kebir Mahallesi	291 Adet
4	Emek Mahallesi	390 Adet
5	Kazım Karabekir Mahallesi	578 Adet
6	Müftü Mahallesi	618 Adet
7	Kova Mahallesi	340 Adet
8	Meydan Mahallesi	301 Adet
9	Pazar Mahallesi	267 Adet
8	Okullara verilen	85 Adet
9	Yunus Emre Mahallesi	550 Adet
10	Fatih Mahallesi	374 Adet
11	Yeşilırmak Mahallesi	375 Adet
12	Nurkavak Mahallesi	200 Adet
13	Varvara Mahallesi	365 Adet
14	İskele Mahallesi	128 Adet
15	Boyacılar Kışla Mah	455 Adet
16	Ray Mahallesi	520 Adet
17	Cumhuriyet Cad-Minübüs Güzergahları ve Okullara konulan Sallama Çöp Sepeti	225 Adet
	TOPLAM ÇÖP BİDONU SAYISI	6.194 ADET
	AHIR BÖLGELERİNE VERİLEN KULPLU VARİL	80 ADET
	MAHALLELERE DAĞITILAN YENİ KONTEYNİR	60 ADET

9- İlçemiz sınırları içerisinde 2015 yılı içerisinde başıboş olarak gezen sahipsiz köpeklerden 2100 (İkiBinYüz) adedi belirli aralıklarla yakalanarak, ilçemiz mücavir alan dışındaki doğal yaşam alanlarına bırakılmıştır.

10- İlçemiz Mücavir alan sınırları içerisinde 22.05.2015 tarihinde haşerelerle mücadele çalışmalarına başlanarak 14.10.2015 tarihine kadar Larva İlaçlama Makinesi ile ahır bölgeleri, dere yatakları, köprü altları, Sazaklık ve su biriken yerler, yerleşim yerine yakın olan köyler, yetkili mühendis eşliğinde her hafta içerisinde altı gün gerekli larva ilaçlama çalışması yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 15 (OnBeş) adet sahipsiz Evin Temizlik çalışması yapılarak; mahalle sakinlerinin temiz bir ortamda yaşamaları sağlanmıştır.

İlçemizde 2 adet Uçkun Makinesi ile her hafta altı gün Sivrisinek, karasinekle Yetkili mühendis eşliğinde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.Turhal genelinde ilaçlama çalışmaları ile ilgili olarak yardım isteyen mahalle sakinlerine Apartman veya evlere böcek ilaçlamaları tarafımızca yapılmaktadır.Ayrıca Yeşilırmak Irmak temizlendikten sonra ırmak kenarlarında ilaçlama çalışmaları yapıldı.

Bünyemizde bulunan 1 adet BMC Kamyonla 2015 yılına ait 1400 Adet Konteynir Dezenfekte çalışması yapılmıştır.Hafta içerisinde 2 gün dezenfekte çalışması yapıl-maktadır.

İlçemiz genelinde kaldırımlarda, boş arsalarda, mahalle aralarındaki sokaklarda, dere ve kanal kıyılarında 1300 (BinÜçYüz) Litre Ot ilacı ile 30 mahallede yabancı ot ilaçlama çalışması ve 3 (Üç) adet MİSİNA Makinesi ile yabancı otların temizliği çalışmaları yapılarak halkımıza temiz bir çevrede yaşama olanağı sağlanmıştır.

11-Mahalle Sokaklarında Çöp Konteynırlarına veya Konteynır diplerinde bırakılan Bayat Ekmekler için 50 Adet Özel Bayat Ekmek Kutusu Alınıp, ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiş ve daha güzel ve modern çevre oluşturulmuştur.

12-İlçemiz halkının Kandil gecelerinde ve Bayram günlerinde daha huzurlu bir ortam ve güzel kokulu bir çevrede yaşamalarına katkıda bulunmak amacıyla Gülsuyu İlaçlama Makinemize ilaç yerine gülsuyu konularak, bütün sokaklara gülsuyu serpilmiştir.

13-Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan biri vakumlu diğeri hidrostatik araçla haftada altı günde birisi Tren yolu altında, diğeri Tren yolu üstünde olmak üzere Müdürlüğümüz kontrolünde gerekli temizlik hizmet alımı çalışmaları yapılmıştır.

1 (Bir) Adet TIR Aracı günlük olarak 60 – 70 Ton arası haftanın 6 günü Çöp İstasyonuna taşımaktadır.Ayrıca 1 (Bir) adet Moloz aracı ile haftada altı gün şehir merkezi ve köyler dönüşümlü olarak inşaat malzemeleri alınmaktadır.

9 (Dokuz) Adet Çöp Toplama aracı ile 6" sı gece, 3 'ü gündüz olmak üzere haftanın yedi günü atık çöp hizmet alımı çalışmalarımız yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde 75 tane Temizlik elamanı ile bütün cadde ve sokaklarda temizlik çalışmalarımız her gün yapılmaktadır.Temizlik elamanı bulunmayan 3 mahallemizde de toplu olarak çalışmalarımız belirli aralıklarla yapılmaktadır.

Beyaz Masadan gelen istek ve şikayetler iki günü geçmemek şartıyla Müdürlüğü-müzce yapılan kontrollere göre gerekli istekler zamanında yapılmaktadır.

Atık Pillerin geri dönüşüme kazandırılması amacıyla; Atık Pil Geri Dönüşüm kutuları 41 adet Resmi Kuruma toplam 112 adet atık Pil kutusu dağıtılmıştır.Toplanan Atık Pil Miktarı 50 Kg.dir.

Atık Yağlar Özelleştirilerek kurum ve kuruluşların mağduriyetlerinin önlenmesi amacıyla kontrolleri tarafımızdan yapılmaktadır.

İlçemizdeki Atık Kağıtların toplanması işi ihale ile özelleştirilerek kontrolleri tarafımızca yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2015 yılı bütçe hedefleri ve 01.01.2015–31.12.2015 arası gerçek-leşen rakamlar ile gerçekleşme oranı ilişikteki tabloda gösterilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

PERFORMANSA ESAS HİZMETLERİN HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEK-LEŞME ORANI
Personel Giderleri	303.000,00	10.773.,69	292.726,31	% 96,45
Sos.Güv.Kurum.Devlet	66.250,00	7.458,18	58.791,82	% 88,74
Mal ve Hizmet Alımları	6.709,000,00	31.054,57	6.677.945,43	% 29,72
Sermaye Giderleri	177.500,00	411,69	177.088,31	% 99,53
T O P L A M	7.256.250,00	49.698,13	7.206.551,87	% 99,32

NOT: Bu rakamlar Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel Giderleri; 1 Müdür, 3 İşçi, 1 Memurun ücret, sosyal haklar, tedavi ve cenaze giderleri ile sosyal güvenlik kurumları devlet katılım paylarından,
- Yolluklar; yurtiçi görev yolluklarından,
- Hizmet Alımları; telefon giderlerinden,
- Tüketim Malları ve Malzeme Alımları; temizlik, yakacak ve akaryakıt giderlerinden,
- Demirbaş Alımları; büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat alımları, gayrimenkul bakım ve onarım giderleri ile araç bakım ve onarım giderlerinden oluşmaktadır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 31.12.2015


Talip SATILMIŞ
Temizlik İşleri Müdürü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2015 yılı itibariyle (01.01.2015–31.12.2015 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda sunulmuştur. Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1- Misyon:

- a) Belediyemiz hizmetlerinin zamanında ve sağlıklı yürütülebilmesi için makine parkının haftada 7 gün 24 saat kullanıma hazır olmasını sağlamak.
- b) Belediye personeli ve ilçemiz öğrencilerinin servis ihtiyaçlarının karşılanması, hemşerilerimizin ulaşım hizmetlerinin yapılması, yaptırılması ve kontrolü.

2- Vizyon:

- a) Makine parkında bulunan araçların periyodik bakım, tamir ve onarımlarını öncelikle kendi atölyemizde yaparak, makine parkı giderlerinin ekonomik şekilde karşılanmasını sağlamak.
- b) İlçemizde ulaşımın bölgede en iyi ve en hesaplı olması. Belediyemiz bünyesinde kalan ulaşım hizmetlerinin özelleştirilmesi.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Belediyemize ait tüm araçların kayıtlarını tutmak, muayene ve sigortalarını takip ederek göreve hazır olmalarını sağlamak.
- b) Belediyemize ait tüm araçların, bakım onarımlarını atölye imkanları ile yapmak, yapılamayanları dışarıdan hizmet alımı ile yaptırmak.
- c) Yedek parça ambarında acil durumlarda kullanılabilecek malzemelerin bulunmasını sağlamak, kullanılan malzemelerin araç ve birim bazında takibini yapmak.
- d) Belediyemize ait araçların yakıt ikmallerini ve takiplerini yapmak.
- e) Belediyemize ait otobüslerle personel ve öğrenci servislerinin yapılması.
- f) Belediyemize ait halk minibüsü taşımacılığının kontrollerinin yapılması.
- g) İlçemizde servis taşımacılığı hizmeti vermekte olan firmalara ait servis araçlarının S Plaka işlemlerini yapmak.
- h) Belediyemiz birim müdürlüklerinin teknik ve atölyemizde yapılabilecek taleplerini imkanlarımız ölçüsünde yerine getirmek.
- i) Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevlerdir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziki Yapısı:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yunus Emre Mahallesi Menderes Caddesi No: 158 adresinde; ofis, atölye (motor, iş makinesi, oto-elektrik, kaynak, lastik, yıkama ve yağlama) ambar, kapalı ve açık araç parkı, akaryakıt istasyonu bölümlerinden oluşmaktadır.

2- Personel Durumu:

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Atölye Şefi, 1 Baş Şoför, 1 Satın Alma, 1 Ambar Memuru, 1 Tekniker, 1 Ofis, 1 Akaryakıt, 1 Güvenlik, 15 Şoför ve 17 Atölye, 1 Dış görev (Kaymakamlık) olmak üzere toplam 42 kişilik bir personel yapısına sahiptir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde görev yapan teknik elemanlar, mevcut araçlara ait kullanım kılavuzları, yedek parça katalogları, bilgisayar(internet) ve yetkili servislerden alınan hizmetlerden yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 42 personelden 6 kişi memur, 1 kişi sözleşmeli, 7 kişi kadrolu işçi, 25 kişi şirket personeli ve 3 kişi İş-Kur personeli olarak çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

- a) Atölyelerimizde Belediyemize ait araçların periyodik bakımları, arızaları ve revizyonları yapılmaktadır.
- b) Akaryakıt istasyonumuzdan Belediyemize ait kiralık ve Belediye hizmetlerinde kullanılan araçların yakıt ikmalleri yapılmaktadır.
- c) Yedek parça ambarı ve satın alma, malzeme temini için gerekli işlemler yürütmektedir.
- d) Belediyemize ait otobüslerle Turhal-Tokat / Turhal-Zile ve şehir içerisindeki yerleşim birimlerine personel ve öğrenci servis hizmetleri yapılmaktadır. Resmi tören, cenaze, düğün, sosyal, kültürel, sportif faaliyetler gibi toplu taşıma gerektiren olaylarda imkânlarımız ölçüsünde hizmet verilmektedir.
- e) Belediyemize ait tüm birimlerin taleplerine imkânlarımız ölçüsünde yardımcı olunmakta ve destek sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Belediye hizmetlerinin günün 24 saati devam etmesi ve hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için ihtiyaç halinde ilgili personel gece ve tatil günlerinde göreve çağrılarak hizmetler yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları titizlikle yerine getirmek.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Araç ve makinelerle yürütülen Belediye hizmetlerinin aksamadan, en iyi ve en ekonomik şekilde sağlanmasını temin etmek, atölyelerimizden ve teknik elemanlarımızdan azami ölçüde yararlanmak.

C- Diğer Hususlar

Belediyemize ait diğer birimlerin mekanik işleri ile ilgili taleplerine yardımcı olmak. Resmi tören, cenaze, düğün, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde toplu taşıma gerektiren olaylarda imkânlarımız ölçüsünde hizmet vermek.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları (01.01.2015–31.12.2015 Tarihleri Arası)

Hes. kodu	Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Kullanılan Ödenek	Kalan Ödenek	Harcama Oranı %
01	Personel Giderleri	744.500,00	666.469,10	78.030,90	89,52
02	Sos.Güv.Kurum Dev	125.750,00	119.865,07	5.884,93	95,32
03	Mal ve Hizm.Alım Gideri	1.001.750,00	818.638,89	183.111,11	81,72
06	Sermaye Giderleri	1.068.000,00	835.165,37	232.834,63	78,20
	TOPLAM	2.940.000,00	2.440.138,43	499.861,57	83,00

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz bütçesinden birimimize ayrılan miktar nispetinde çalışma yapılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemiz genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Atölyemizde Yapılan Faaliyet Bilgileri;

2- Performans Sonuçları Tablosu

Atölyelerimizde yapılan işlerin piyasa değeri			Doğrudan Teminle alınan malzemeler		
Atölyeler	İş Adet	Tutar	Birimi	Adet	Tutar
Oto-Elektrik Atölyesi	598	15.775,50	Ulaşım Hizmetleri	77	293.273,72
Motor Atölyesi	852	41.712,00	Yazı İşleri	13	25.788,56
İş Makinesi Atölyesi	668	38.446,00	Zabıta	3	4.903,16
Kaynak Atölyesi	1933	44.756,00	Basın Yayın Halkla İlişkiler	7	16.779,04
Lastik Atölyesi	193	2.140,00	Fen İşleri	70	232.554,31
Yağ Atölyesi	906	31.708,00	TUSKİ	37	155.169,90
TOPLAM:	5.150	174.537,50	İtfaiye	8	28.574,92
			Park Bahçe	20	93.446,50
			Temizlik	6	15.108,20
			TOPLAM:	241	865.598,31

Belediyemizde henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için müdürlüğümüz performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Bütçe uygulama sonuçlarına göre 2015 yılı bütçesinin harcama oranı % 83,00 olarak gerçekleşmiş olup; Performans başarı ile sonuçlanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Makine ikmal sahasının ihtiyaca uygun büyüklükte olması, atölye, akaryakıt istasyonu, yıkama yağlama, kapalı ve açık park gibi hizmetlerin bir arada yürütülmesini sağlamaktadır.

B- Zayıflıklar

Atölyelerimizin küçük kapalı alanlardan oluşması çalışmalarımızda zorluk meydana getirmesine rağmen işlerimizi aksatmadan yürütmeye gayret gösterilmektedir. 2014 ve 2015 yıllarında alınan yeni araçlarla makine parkı giderlerimiz azalmıştır. Makine parkında bulunan yaş ortalaması yüksek diğer araçların yenilenmesi halinde daha ekonomik ve verimli belediye hizmetleri sunulacaktır.

C- Değerlendirme

Mevcut imkânlarla makine parkını her an faal tutabilmek için azami gayret gösterilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Makine parkının bir kısmı kademeli olarak yenilenmiştir. Fakat yenilenmeye ihtiyaç duyulan araçlar içinde aynı doğrultuda çalışma yapılması gerekmektedir. 20 yaşın üzerinde olan araçlar ekonomik ömrünü tamamlamıştır. Kısa sürede arıza yapan bu araçlar maddi yönden Belediyemiz bütçesini olumsuz etkilemekte, zaman açısından da Belediye hizmetlerinin aksamasına neden olmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

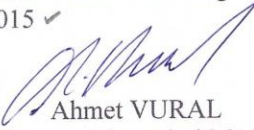
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 31.12.2015 ✓


Ahmet VURAL
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün (01.01.2015-31.12.2015) döneminde yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Arz ederim

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

İlçemizin daha güzelleşmesi, yeşil ve Modern Turhal olabilmesi için yeni yeşil alanlar oluşturmak, fidan dikimini yaygın hale getirmektir.

Halkımızın daha yeşil bir çevrede yaşamını sağlamak amacıyla her mahalleye en az bir park yapmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Esas Görevleri :

- 1) Belediyece Yeni yapılan Park alanlarına, taşınan toprakların tesviyesinin yapılması.
- 2) Bitkilendirme çalışmaları (Çim ekimi,Fidan dikimi, Çiçek fidesi dikimi vb.),
- 3) Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacı ile ilaçlanması,
- 4) Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programları gerçekleştirmek,
- 5) Budama ve şekil verme çalışmaları yapmaktır.
- 6) Mevcut alanların eldeki imkanlarla bakım çalışmalarının yapılması (Yabancı ot temizliği), biçim,sulama,çapalama vb. gibi periyodik bakım çalışmaları),
- 7) Fidan dikim ve nakil çalışmaları,
- 8) Çim alanlarının biçilmesi çalışmaları (Çim makinesi, Tırpan ve çim makası ile)
- 9) Halkın ağaç dikimine duyarlılığının arttırılması amacı ile ağaç dikme kampanyası düzenlemek,
- 10) Mevsimlik Çiçek fidelerinin yetiştirilmesi ve parklar ve kavşaklara dikilmesi
- 11) Çocuk parklarının bakım ve temizliğinin yapılması,
- 12) Park ve Bahçeler için ihtiyaç duyulan malzemelerinin (bitki-gübre-çim tohumu, süs bitkisi vb.) temin edilmesi.

b) Diğer Görevler :

Belediyeler Park ve Bahçeler Müdürlüğü yukarıda belirtilen esas hizmetlerini aksatmamak şartı ile aşağıdaki görevleri de yaparlar :

- (1) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile camilerin bahçe düzenlemelerine yardımcı olmak,
- (2) Çim biçme ve çiçeklendirme çalışmalarına katkıda bulunmak.
- (3) Halkın sosyal ihtiyaçları için yeni piknik alanları oluşturmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:Müdürlüğümüz, Milli Egemenlik Parkı içerisinde, 2 (iki) katlı bir binadan oluşmaktadır. Aynı bina Basın Yayın Servisi ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile beraber kullanılmaktadır. Binada Bir WC, bir adet mutfak, 2 Müdür odası, bir malzeme odası ve üç personel odası bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı: Müdürlüğümüzde, 1 Müdür, 2 Memur, 2 Çavuş ve 3 Daimi İşçi ve 25 Hizmet Alımı İşçisi, 26 (İŞKUR) personeli olmak üzere toplam 59 (ElliDokuz) personelimiz görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzce, bilgi kaynağı olarak, mevcut yazılı kaynaklar ve Internet'ten yararlanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde görev yapan 59 (ElliDokuz) personelden 1(Bir) Müdür- 2 (iki) Memur ve 2 (iki)'si Çavuş, 3 (üç)'ü Daimi İşçi, 26 (YirmiAltı)'sı İŞKUR Personeli, 25 (YirmiBeş)'i Hizmet Alımı Personeli statüsünde işçilerle birlikte çalışmalarımız gerçek-leştirilmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

Tüm yeşil alanların sulama ve bakım işlemleri eksiksiz sürdürüldü.

9) Şehrimizdeki Parklar, refujlar ve kaldırımlar üzerinde bulunan ağaçların, ça-nakları, yabani ot temizliği, budanması ve bakım çalışmaları, ağaçlarda görü-len hastalıklara karşı zirai ilaçlama çalışmalarımız yapıldı.

10) Çocuk parklarının bakımları belirli periyotlar halinde yapıldı.

11) Kız kayası su pompası yanındaki üretim alanında 3000 e yakın süs bitkisi üretimi çalışmaları yapılmıştır.

12) İlçemizde bulunan Parklara 01.01.2015-31.12.2015 dönemi içerisinde toplam 5000 (BeşBin) adet fidan-süs bitkisi dikimi yapılmıştır.

13) İlçemiz sınırları içerisindeki kaldırımlarda, parklarda bulunan ağaçların buda-ma çalışmaları başlatılarak; ağaç çalıları halkımızdan muhtaç durumda olan-lara gelen talimatlar doğrultusunda ücretsiz dağıtılmıştır.

14) Belediyemizce düzenlenen parklarda bulunan eski Salıncak, Kayıncak, tahte-ravallilerin sökümlü yapıldı. Yerlerine yeni alınan Oyun Grupları yerleştirildi.

15) Belediyemiz Parklarında bulunan Oyun Gruplarının ve Oyun Aletlerinin dayanıklılıklarının artırılması ve güzel görünmeleri amacıyla boya malzemesi alımı yapılarak, boyama çalışmaları bütün parklarda yapılmıştır.

16) Parkların ve Kavşaklarımızın renkli çiçeklerle canlandırılması ve şehrimizin güzelleştirilmesi amacıyla 44.000 (kırk Dört Bin) adet Yazlık Çiçek alımı ile ilgili işlemler başlatılmıştır.

17) Belediyemize ait Parklarda bulunan beton parke aralarında çıkan yabancı otların temizlenmesi amacıyla Traktörle kullanmak üzere Tarla Pulverizatörü alımı yapılmıştır.

18) Üç Parçalı Çocuk Oyun Grubundan 2 takım ve 1 adet Helezon Kaydırak ile 1 adet Düz Kaydırak alımı yapılmıştır.Ayrıca 4734 sayılı kanunun 19. Maddesi gereğince açık ihale usulüyle 18 Takım Çocuk Oyun Grubu ve 7 kalem den oluşan Salıncak Tahteravalli, Yürüyüş-Uzay Yürüyüş Aletleri, Bisiklet, Vucut ayak ve bel geliştirme spor aletleri alımı yapılarak Belediyemiz parklarına yerleştirilmiştir.

19) Parkbahçe çalışmalarımız esnasında iş güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli koruyucu malzemeler alınarak; Personellerimizin çalışmalarımız esna-sında iş güvenliğinin alınması ve koruyucu malzemeler kullanılması hususunda gerekli bilgilendirme ve talimatlar verilmiştir.

20) Belediyemize 500,00 M2'lik Sera temini ile ilgili gerekli çalışmalar yapılarak Kızkayası Üretim yerimizde Seramızın yapımı gerçekleştirilmiştir.

21) İlçemizdeki Park ve Refujların güzelleştirilmesi amacıyla Kızkayası Üretim yerinde yetiştirdiğimi 500 adet gül ile 2300 adet Peyzaj gülü ve satın alımı yapılan 35.000 Adet Lale soğanı dikimleri gerçekleştirilerek şehrimizin can-lanması, güzelleşmesi çalışmaları yapılmıştır.

22) Şehrimiz içerisindeki kavşakların, refujların ve parkların canlılıklarını ve güzel görünümelerini sağlamak amacıyla 39.500 Adet yazlık çiçek fidesi alımı yapılarak dikilmiştir.Kendi Seramızda yetiştirdiğimiz yazlık çiçeklerin dikim-leri yapılmış ve artan çiçekler halkımıza ücretsiz dağıtılmıştır.

23) Belediyemiz Parklarına gelen mahalle sakinlerinin yağmurdan, sıcak havalardan zarar görmemesi, daha huzurlu ortamda bulunmaları amacıyla 20 adet Kamelya alımı yapılarak parklarımıza yerleştirilmesi sağlanmıştır.

24) Parkbahçe Müdürlüğümüzce yaz döneminde parkların, kavşakların, refujların çiçeklerinin ve ağaçlarının sulanması, kaldırımlardaki ağaçların sulanması çalışmalarımız için ihtiyaç duyulan 1 adet yeni sulama Arazözü alınarak hizmete sunulmuştur.

25) 1 (Bir) Takım Çocuk Oyun Grubu Engelsiz Yaşam Merkezine ve 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Süleymaniye Camii bahçesine yerleştirilerek hizmete sunulmuştur.

26) Kızkayası İçme su deposu yanındaki Üretim yerinde kurulan yeni Seramızın iç bölmelerine 27 m3 C 20 Beton ve 9 m3 C 25 Beton atılarak sera içerisinde değişik cins süs bitkileri ve çiçeklerin yetiştirilmesi işlemlerine başlanmıştır.

27) İlçemiz parklarındaki çimlerin yenilenme çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan 600 Kg. Beşli karışım Çim tohumu alımı yapılmıştır.

28) Parklarda bulunan havuzların temizliğinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan yosun giderici temizlik malzemeleri alınarak havuzların zamanında temizliği yapılmaktadır.

29) Çim Biçme Makinelerimizin temizliği, Çim traktörlerinin lastiklerinin hava-larının vurulmasında kullanılan hava kompresörümüz yıllarca kullanım sonucu arızalandığından; çalışmalarımızın aksamaması için 1 (Bir) adet yeni hava kompresörü alımı yapılmıştır.

30) İlçemizin kış şartlarında canlı görünümelerini sağlamak, parklarımızı, refuj-lerimizi, kavşaklarımızı güzelleştirmek amacıyla 35.000 (OtuzBeşBin) adet Kışlık Menekşe fidesi alımı yapılarak, dikimleri gerçekleştirilmiştir.

31) Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan 1 (Bir) adet Üstü açık Transit Hizmet aracı alımı yapılarak hizmete sunulmuştur.

Müdürlüğümüzde 2 (iki) adet Arazöz (Sulama Aracı), 2(iki) adet Traktör, 1 (Bir) adet Üstü Açık Yeni Transit Hizmet Aracımız ve 1 adet Kiralık Camlıvan aracı ile çalışmalarımız gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzün 01/01/2015-31.12/2015 tarihleri arası gerçekleşen rakamlar ile gerçekleşme oranı ilişikteki tabloda gösterilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:Park Bahçe Müdürü denetim ve yönetiminde, Ekip Çavuşlarının günlük kontrolünde, gece ve gündüz vardiyası olarak çalışılmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yukarıda ki, Yetki, Görev ve Sorumluluklar başlığı altında bahsi geçen görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek, Yeşil alan sayısını arttırmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Çevre bilincini ön planda tutarak, insanların faydalanabileceği yeşil alanlar oluşturmak ve fidanlar dikmektir.

C- Diğer Hususlar:

Yeşil alanların bakımı ve onarımı dışında halkımıza çiçek sevgisinin kazan-dırılması amacı ile yetiştirdiğimiz mevsimlik çiçek fidelerinden ihtiyacımızdan fazlasının resmi kurumlar ve halka dağıtmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMAKALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEK- LEŞME ORANI
Personel Giderleri	593.500,00	97.787,88	495.712,12	% 83,52
Sos.Güv.Kurum Devlet	100.750,00	605,34	100.144,66	% 99,40
Mal ve Hizmet Alım Gideri	961.500,00	1.470,33	960.029,67	% 99,84
Sermaye Giderleri	438.750,00	62,23	438.687,77	% 99,98
T O P L A M	2.094.500,00	99.925,78	1.994.574,22	% 95,23

NOT: Bu rakamlar Mali İşler Müdürlüğü'nden alınmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel Giderleri; 1 Müdür ve 3 memur personel ile 6 adet işçi personelin ücret, sosyal haklar, tedavi ve cenaze giderleri ile sosyal güvenlik kurumları devlet katılım payları,
- Yolluklar; yurtiçi görev yolluklarından,
- Hizmet Alımları; telefon giderlerinden,
- Tüketim Malları Malzeme Alımları; temizlik, yakacak ve akaryakıt gider-lerinden,
- Demirbaş Alımları; büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat alımları, gayrimenkul bakım ve onarım giderleri ile araç bakım ve onarım giderlerinden,
- Gayrimenkul Sermaye Üretimi; alınması planlanan çocuk oyun grupları, oturma bankları için ayrılan ödenekten ibarettir.

3- Diğer Hususlar

Mali İşler Müdürlüğü'nden alınan Bütçe Giderleri Harcama Raporu EK'te sunulmuştur

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje BilgileriYukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelik ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yöne-tilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır.

Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANSA ESAS HİZMETLERİN HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI ÖDN.İŞL.SONU MEVCUT TUTAR	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEK- LEŞME ORANI
Personel Giderleri	593.500,00	97.787,88	495.712,12	% 83,52
Sos.Güv.Kurum Devlet	100.750,00	605,34	100.144,66	% 99,40
Mal ve Hizmet Alım Gideri	961.500,00	1.470,33	960.029,67	% 99,84
Sermaye Giderleri	438.750,00	62,23	438.687,77	% 99,98
T O P L A M	2.094.500,00	99.925,78	1.994.574,22	% 95,23

PARKBAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYETLERİ

NO	01.01.2015--31 .12. 2015 DÖNEMİ PARK DÜZENLEMELERİ	MİKTAR M2
1	Yenişehir Mukavim Apartmanı önü Parkı (315,00 M2 yeşil alanı)	546,00 M2
2	Toki İlköğretim Okulu yanı Parkı	778,00 M2
3	Yavuz Selim Mah.Yeni Park	550,00 M2
4	PTT arkası Küçük Park	100,00 M2
5	Mimar Sinan Mahallesi Ortaokulu yanı Parkı	611,00 M2
	TOPLAM	2.585,00 M2
1	Engelsiz Yaşam Parkı çocuk oyun Alanı kauçuk Kablama	200 m2
2	Engelsiz Yaşam Parkı çocuk oyun Alanı Çevresine renkli panel çit.	40 mt.
3	Müftü Mahallesi Parkı Çevresine yanmaz malzemeli renkli çit yapıl.	84 mt.
4	Şelale Parkı çevresine ahşap koruma çiti yaptırılması	40 mt.
5	Toki Okulu yanı Park Çevresine yanmaz malzemeli renkli çit yapıl.	116 mt.
6	Üretim yeri yeni sera çevresine renkli panel çit yapılması	240 m2
	18 TAKIM YENİ OYUN GRUBU ALIMİ YAPILDI (İHALE İLE)	18 TAKIM
	SPOR ALETLERİ	5 TAKIM
	3'LÜ ÇOCUK OYUN GRUBU ALIMİ	2 TAKIM
	YENİ HİZMET ARACI ALIMİ (ÇİFT KABİNLİ TRANSİTÖR)	1 ADET
	YENİ SULAMA ARAZÖZÜ ALIMİ	1 ADET
	ÇİM BİÇME MAKİNESİ ALIMİ	3 ADET
	MOTORLU TIRPAN ALIMİ	2 ADET
	KESİM MOTORU ALIMİ	1 ADET
	YÜKSEK DAL BUDAMA MAKİNESİ ALIMİ	1 ADET
	600 LİTRELİK BAHÇE PULVERİZATÖRÜ İLAÇLAMA MAK.	1 ADET
	HAVA KOMPRESÖRÜ ALIMİ	1 ADET
1	LALE SOĞANI ALIMİ VE DİKİMİ	75.000.00
2	YILLIK YAZLIK ÇİÇEK ALIMLARI	40.000.00
3	YILLIK KIŞLIK ÇİÇEK ALIMLARI	35.000.00
4	YILLIK YAZLIK ÇİÇEK YETİŞTİRME	50.000.00
5	YILLIK KIŞLIK ÇİÇEK YETİŞTİRME	30.000.00
6	YILIK SÜS BİTKİSİ YETİŞTİRME	3.000.00
8	PEYZAJ GÜLÜ DİKİMİ	2.300,00
7	YILLIK DİKİLEN FİDAN-SÜS BİTKİSİ SAYISI	5.000,00
	Kredi ve Yurtlar Kurumu bahçesi Çimlendirme	1.500,00 m2
	Çevlikler Okulu bahçe düzenlemesi	1.000,00 m2
	Engelsiz Yaşam Merkezi bahçe düzenlemesi ve ağaçlandırma	4.000,00 m2

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Görev ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amacına yönelik öngörülen hizmetler nedeniyle hedeflenen bütçe rakamları tasarrufa azami özenin gösterilmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Birimimizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, yapılan reel harcamalarımız ile Mali İşleri Müdürlüğü tarafından verilen raporların karşılaştırması oluşturmaktadır. Ayrıca, günlük işlerin takibinin çok yakından ve yazılı olarak yapılması da performans değerlendirmemizde olumlu etken olmaktadır.

5- Diğer Hususlar:

Faaliyetlerimizin daha verimli, güvenilir ve optimum düzeyde yapılabilmesi için diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması halinde performansımız daha da yükselecektir. Örneğin; Parkların yapılması aşamasında Fen İşleri Müdürlüğü, Su tesisatlarının kurulmasında Tuski Müdürlüğü, araçların ve çim makinelerinin tamir ve bakımında Belediyemiz Ulaşım Müdürlüğü ile koordine ve organize olması vb.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Planlı, programlı, fedakar ve tecrübeli çalışan elemanlarımız üstünlüğümüzdür.

B- Zayıflıklar

Parkbahçe hizmetlerimizin aksamaması için Müdürlüğümüze verilen eski hizmet araçları da sık sık arızalanmakta olduğundan işlerimizi zayıflatmak-tadır, araç gereç ve malzemelerimizin konulacağı depolarımızın yeterli olmayışı zayıflıklarımızdır.

C- Değerlendirme:

Temizlik işleri Müdürlüğümüz ile ortaklaşa kullanılmak üzere bir adet küçük Kepçenin alınması, hizmetlerimizi büyük ölçüde artıracaktır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze yeni hizmet aracı ve sulama araçlarının alınması, yetenekli işçi personellerin Müdürlüğümüzde görevlendirilmesi uygun olacaktır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

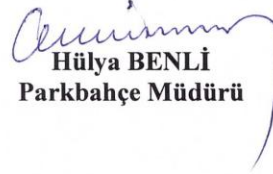
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Turhal – 31.12.2015


Hülya BENLİ
Parkbahçe Müdürü

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2015 yılına ait faaliyetlerini kapsayan rapordur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki,Görev ve Sorumluluklar

İlçemizin Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesi

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

- Turhal Belediyesi bünyesinde kurulan Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Belediye hizmet binası bitişiğinde Belediye İş Hanı zemin katta faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Ali ÖZDOĞAN	Su ve Kanalizasyon Müdürü
Alaattin DALMIŞ	Alt Yapı Şefi
Yüksel ULUDAĞ	Alt Yapı Çavuşu
Mustafa TAŞOVA	Su Arıza Çavuşu

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yasalar, yönetmelikler, meri mevzuat, deneyimli personel ve internet bilgi ağı

4- İnsan Kaynakları

1 Müdür, 1 Şef, 2 Çavuş, 2 Bilgisayar Operatörü, 1 Su Pompaları Makinisti, 2 Adet Su Pompaları Tamir Ustası, 1 Klor Sorumlusu,1 Scada Teknik Sorumlusu , 1 Su ve Fen Memuru , 1 Su Arıza Evrak Memuru , 4 Pikap Şoförü, 1 Traktör Şoförü, 2 Kamyon Şoförü, 4 Kepçe Operatörü, 3 Vidanjör Operatörü, 9 Kanalizasyon işçisi ,10 Su Arıza işçisi , 2 Su Kesim, 3 Bekçi, olmak üzere toplam 51 personelle faaliyet göstermektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 21 İş-Kur personeli olmak üzere toplam 72 personel ile hizmet vermektedir

5- Sunulan Hizmetler

- İlçemiz İmar Planı dahilinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerinin yürütülmesi, Yeni yapılaşan bölgelere şebeke hatlarının döşenmesi, bağlantıların yapılması, abone işlemlerinin yapılması, su kesim, ve elektronik su sayacı takma işlemlerinin yapılması.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce, iç kontrol servis şeflerince yapılmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

- İlçemiz Turhal'ın Su ve Kanalizasyon sorunlarının giderilmesi, Sağlıklı bir hayat için temel ihtiyaç olan suyun sağlıklı koşullarda halka sunulması ve deşarj işlerinin yapılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1- Sağlıklı ve kesintisiz hizmet sunmak

2- Toplum Hizmetleri

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

Ekonomik Sınıflandırma	Başlangıç Ödeneği	Harcanan	Kalan	Harcama Oranı (%)
01 Personel Giderleri	1.036.500,00	983.658,92	52.841,08	94,90
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pr.	201.350,00	190.038,66	11.311,34	94,38
03 Mal ve Hiz.Alımları	644.100,00	620.336,22	23.763,78	96,31
06 Yatırım Harcamaları	4.630.550,00	4.626.036,19	4.513,81	99,90
TOPLAM	6.512.500,00	6.420.069,99	92.430,01	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 2015 mali yılında bütçemiz Yapılan Meclis Toplantısında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bütçesi olarak ayrılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

- Belediye'nin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

-Bütçe uygulamaları esas alınmış satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Müdürlüğümüzce yürütülen ana faaliyet konusu su ve kanalizasyonla ilgili faaliyetlerdir

**2015 YILI 01 OCAK - 31 ARALIK TARİHLERİ ARASI
KANALİZASYON MALİYET HESABI**

S.N	POZ NO	İŞİN ADI	ÖLÇÜ	MİKTAR	B.FİYAT	TUTARI
1		Ø 10 cm. iç çapında koruge boru döş.	Mt.	284		
2	12.2201	Ø 15 cm. iç çapında koruge boru döş.	Mt.	1580	12,30	14.981,40.-
3	12.2202	Ø 20 cm. iç çapında koruge boru döş.	Mt.	738	18,29	12.967,61.-
4	12.22021	Ø 25 cm. iç çapında koruge boru döş.	Mt.	158	28,19	225,52.-
5	12.2203	Ø 30 cm. iç çapında koruge boru döş.	Mt.	13	38,09	1.714,05.-
6	18.445/A	Ø 80 cm. iç çapında baca yapımı ve yerine kon.	Adet	37	64,60	2.067,20.-
7	18.445/A	Konik elemanı yapımı ve yerine konması	Adet	22	64,60	2.002,60.-
8	23.256	Kompozit baca kapağı yerine konması	Adet	208	330,89	38.052,35.-
9	23.256/A	Kompozit yağmursuyu ızgarası yerine kon.	Adet	105	330,89	15.220,94.-
10	12.2190/5	Parsel bacası kapağı yapımı ve yerine konması	Adet	62	26,17	5.548,04.-
11	15.001/3C	Makine ile her derinlikte kazı yapılması	M3	5546		6.989,40.-
				TOPLAM		99769,11.-
				% 5 NAKLİYE		4.988,45.-
				G.TOPLAM		104.757,56.-

NOT : 1 Yıl Süresince Yapılan Kanalizasyon, İçmesuyu ve Elektronik Sayaç Arızaları

1. Kanalizasyon Bacası Yükseltme İşi **115** Adet
2. Vidanjör Arızalarının Giderilmesi Ortalama **3000** Adet
3. Yağmursuyu Maslağı Yapılması **105** Adet
4. Yağmursuyu Maslağı Temizlenmesi İşi Sürekli Olarak Yapılmakta.
5. İçmesuyu Arızası Yapılması **1962** Adet
6. Yapılan Elektronik Sayaç Arızası **3376** Adet
7. 2015 Yılında Takılan Elektronik Sayaç Sayısı **478** Adet
8. Arızalı Sayaç Değişimi **167** Adet

**2015 YILI 01 OCAK - 31 ARALIK TARİHLERİ ARASI
SU ARIZA MALİYET HESABI**

S.NO	POZ NO	İŞİN ADI	ÖLÇÜ	MİKTARI	B. FİYATI	TUTARI
1	204-3102	½ Kangal boru döşenmesi	Mt.	1818	2,65	4.817,70.-
2	204-3103	¾ Kangal Boru Döşenmesi	Mt.	916	3,95	3.618,20.-
3	204-3104	1" Kangal Boru Döşenmesi	Mt.	1761	5,55	9.773,55.-
4	204-3105	1 ¼" Kangal Boru Döşenmesi	Mt.	427	7,75	3.309,25.-
5	204-3106	1 ½" Kangal Boru Döşenmesi	Mt.	25	11,30	282,50.-
5	204-106	50'lik Kangal Boru Döşenmesi	Mt.	-	-	-----
6	204-108	63 'lik PVC Boru Döşenmesi	Mt.	569	4,45	2.532,05.-
7	204-110	75'lik PVC Boru Döşenmesi	Mt.	628	6,40	4.019,20.-
8	204-112	80-90'lik PVC Boru Döşenmesi	Mt.	1192	8,80	10.489,60.-
9	204-114	100-110'lük PVC Boru Döş.	Mt.	885	11,10	9.823,50.-
10	204-216	125'luk PVC Boru Döşenmsei	Mt.	13	13,10	170,30.-
11	204-222	150'lik PVC Boru Döşenmesi	Mt.	8	21,10	168,80.-
12	204-228	250'lik PVC Boru Döşenmesi	Mt.	66	57,00	3.762,00.-
13	089-110	½ Sarı Döküm Musluk Takıl.	Adet	322	11,50	3.703,00.-
14	15.001/3C	Makine ile Dar Derin Kazı Yap.	Mt.	8308	3,28	27.250,24.-
				TOPLAM		83.719,89.-
				% 5 NAKLİYE		4.185,99.-
				ARA TOPLAM		87.905,88.-

2- Performans Sonuçları Tablosu

-Belediyemiz de henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için Müdürlüğümüzün performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Yaz dönemine girildiğinden performans önceki aylara göre %50 oranında artmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Belediyemiz içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri tecrübeli personellerce yürütülmektedir.

B- Zayıflıklar

- İş makinası ve personel yetersizliği, içme suyu şebekesinin çok eski olması.

C-Değerlendirme

- Belediyemize ulaşan şikayetler, öneriler yerinde ve anında incelenerek çözüm üretilmektedir. Hizmetler cumartesi, pazar günleri ve diğer tatil günlerinde de kesintisiz yürütülmektedir.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçemizin içme suyu şebekesinin eski ASBEST borularının acilen değiştirilmesi, yetersiz personelin ve iş makinesinin temininden sonra, hizmetler teknoloji ve çağa uygun olarak hızlı bir şekilde yapılacaktır. -Arıza ve olası afetlerde müdahale edecek 24 saat kesintisiz hizmet verecek personel hazır tutulmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2016

Ali ÖZDOĞAN
Su ve Kanalizasyon Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2015 yılı itibariyle (01/01/2015 - 31/12/2015 arası) yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Arz ederim.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

a) Esas Görevleri :

1. Belediye bağlı birimlerinin yıllık harcamalarına ilişkin 4734 Sayılı KİK'in 22/d Maddesi gereği piyasadan teklif ile Doğrudan Temin Usulü mal ve hizmet alımlarında piyasa araştırmalarında bilgi paylaşımında ve tecrübelerimizden faydanılmasını sağlamak
2. 4734 Sayılı KİK'in 19 ve 21.Maddeleri gereği Açık ve Pazarlık Usulü İhale ile piyasadan mal ve hizmet alımı.

b) Diğer Görevler :

1. Belediye birimlerinin yapacağı alımlara ilişkin kanuni destek sağlayıp, katkıda bulunmak.
2. Yıl içerisinde Kanunlarda yapılan değişiklikler ve yeni yayımlanan Tebliğ ve Yönetmelikleri takip ederek, doğrudan temin ve ihale süreçlerinin sağlıklı bir şekilde devamını sağlamak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, hizmet binasının 3.katında; Destek Hizmetleri Müdür Odası ve Servisinde 4 adet Bilgisayar ve 3 adet Yazıcı ile hizmet veren fiziksel yapıya sahiptir.

2- Örgüt Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde, 1 Müdür, 1 Sözleşmeli Personel ve 2 kadrolu işçi bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz bünyesinde, İnternet, fax vb.teknolojik araçlarla piyasa araştırmaları yapıldığı gibi, abone olunan aylık dergilerden de kanun ve yenilikler aralıksız takip edilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Birimimizde görevli 1 personel Müdür 1 personel Sözleşmeli ve 2 personel ise işçi statüsünde çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin 4734 sayılı yasanın ilgili maddeleri (19. ve 22.) ile temini sağlanmaktadır.Bu hususta gerçekleştirilen işler ve bedelleri bilgi amaçlı olarak aşağıda belirtilmiştir.

Avanslar

Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz birimlerinin acil ihtiyaçlarının karşılamak üzere 2015 yılında toplam **24.900,00 TL** Avans kullanılmıştır.

Doğrudan Temin (4734 Sayılı Yasanın 22. Maddesi)

Müdürlüğümüz tarafından belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarının karşılamak üzere 4734 sayılı yasanın 22. maddesi ile 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında 3.022.001,00 TL tutarında Mal ve Hizmet alımı gerçekleştirmiştir.

İhaleler (4734 Sayılı Yasanın 19. 21. Maddeleri)

Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı yasanın 19. ve 21. maddeleri gereğince müdürlüğümüz ve diğer birimler adına Toplam **13.504.858,00 TL** (KDV Hariç) tutarında mal ve hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup; yapılan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1- Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı	1.242.500,00 TL
2-Genel İşler Destek Hizmet Alımı	2.910.154,66 TL
3-Boru ve Ek Parçaları Alımı	100.002,00 TL
4-Fittings Malzemeleri Alımı	119.236,00 TL
5-Genel İşler Destek Hizmet Alımı	730.950,00 TL
TOPLAM	5.102.842,66 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
1-Temizlik Hizmet Alımı	4.770.050,79 TL
2-Temizlik Hizmet Alımı	1.191.405,00 TL
TOPLAM	5.961.455,79 TL

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
1 – Ekmek Alımı	117.000,00 TL
TOPLAM	117.000,00 TL

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
1-Sanayi Sitesi Alt Yapı İnşaatı Yapım İşi	1.182.904,00 TL
TOPLAM	1.182.904,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
1-Çocuk Oyun Gurupları ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı	163.995,00 TL
TOPLAM	163.995,00 TL

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
1- Kentsel Dönüşüme Esas Hizmet Alımı	905.661,00 TL
2- Elektronik Cihaz Alımı	33.000,00 TL
TOPLAM	938.661,00 TL

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
1- Atlama Yatağı Alımı	38.000,00 TL
TOPLAM	38.000,00 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI BÜTÇEDEĞERLENDİRMESİ

Müdürlüğümüze 2015 yılı için tahsis edilen **319.000,00 TL.** bütçeden yıl sonu itibariyle aşağıdaki şekilde harcama yapılmıştır.

Personel giderleri	195.093,26 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	32.147,23 TL
4734 sayılı yasanın 22. maddesi gereği mal ve hizmet alımı	39.404,49 TL
TOPLAM	266.644,98 TL
KALAN ÖDENEK	52.355,02 TL

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Destek Hizmetleri Müdürü gözetiminde, mal ve hizmet alımları,4734 Sayılı Kanunun ilgili Maddelerince temin edilmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

4734 Sayılı Kanun kapsamında, kurallara bağlı kalıp idarenin menfaatlerini gözeterek doğacak ihtiyaçların teminini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kanun kapsamında eşitlik ilkesini temel alarak ihalelerde şeffaf bir yaklaşım gösterip, mal ve hizmet alımları sürecinin sağlıklı bir şekilde işlemesini sağlamak.

C- Diğer Hususlar

Yapılan denetimlerde çıkabilecek eksiklikleri önlemek amacı ile kanun ve müfredatı sıkı sıkıya takip etmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI BÜTÇESİ	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	226.500,00	31.406,74	195.093,26	% 86
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	41.000,00	8.852,77	32.147,23	% 78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.500,00	11.095,51	39.404,49	% 78
Sermaye Giderleri	1.000,00	1.000,00		
T O P L A M	319.000,00	52.355,02	266.644,98	% 84

NOT: Bu rakamlar Mali Hizmetler Müdürlüğü verilerine göre hazırlanmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel Giderleri; 3 personelin ücret, sosyal haklar, tedavi ve cenaze giderleri ile sosyal güvenlik kurumları devlet katılım paylarından,
- Yolluklar; Yurtiçi Görev Yolluklarından,
- Hizmet Alımları; Kargo ve işçilik giderlerinden
- Tüketim Malları ve Malzeme Alımları; temizlik, yiyecek, yakacak ve akaryakıt giderlerinden,

3- Mali Denetim Sonuçları

Henüz mali denetimimiz yapılmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi amacına ve hedefine yönelik ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir hizmetlerin tamamıdır. Ancak, bunların bir kısmı öngörülemez faaliyetlerdir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANSA ESAS HİZMETLERİN HARCAMA KALEMİ AÇIKLAMASI	2015 YILI BÜTÇE HEDEFİ	KALAN NET ÖDENEK	2015 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN ÖDEMELER	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	226.500,00	31.406,74	195.093,26	% 86
Sosyal Güvenlik Kurumu Giderleri	41.000,00	8.852,77	32.147,23	% 78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.500,00	11.095,51	39.404,49	% 78
Sermaye Giderleri	1.000,00	1.000,00		
T O P L A M	319.000,00	52.355,02	266.644,98	% 84

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4734 Sayılı Kanun hükümleri uyarınca mal ve hizmet alımları yerinde yapılmış olup; hedeflenen bütçe rakamları gerçekleşme oranı öngörülen düzeydedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzde doğrudan temin ve ihalelerle yapılan harcamalar iki ayrı birim olarak ödenek ve harcamalar üzerinden takip edilmekte, sonuçlar Mali Hizmetler Müdürlüğü verileriyle karşılaştırılarak performans değerlendirmemiz yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Personelimizin kanunlar hakkındaki bilgi ve tecrübesi ile günlük yayımlanan değişikliklerin takip edilmesi birimimizi farklı kılmaktadır.

B- Zayıflıklar

Müdürlüğümüzün 4734 Sayılı KİK ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile ilgili herhangi bir zayıflığımız söz konusu değildir.

C- Değerlendirme

Ardı ardına değişen kanunlara rağmen gösterilmiş olan yoğun gayret ve çaba ışığında alımlarda bir aksama olmamıştır. Kazanılan bilgi birikimleri sayesinde çevre belediyelere ve Belediyemiz birimlerine yeni kanun ve uygulamalar hakkında bilgi verilip yardım edilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte hazırlanan belediye bütçesinin stratejik plana dayalı bir hal alması, kurumu oluşturan birimlerin yıllık planlarını en ince ayrıntısına kadar yapması ve koordineli bir şekilde diğer birimlerle çalışmasını gerektirmektedir. Yıl sonu faaliyet raporlarının ne denli önem arz ettiğine bakıldığında stratejik plan ve birlikte çalışmanın mutlak gerekliliği vardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2016



Mustafa KESKİN
Destek Hizmetleri Müdürü

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon:

Misyonumuz

Tarihsel ve kültürel değerlerini koruyan, planlı kentleşmeyi ilke edinen, kentlilik bilincini geliştiren, bilgi ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanan, bilgili, mutlu ve sağlıklı nesiller yetişmesi için kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri geliştiren, halkının yaşam kalitesini arttıran, sürdürülebilir yaşam felsefesi ile çevreye duyarlı, çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmak

Vizyonumuz

Gerçekleştireceği bilim, kültür, sanat, turizm ve spor faaliyetleri ile ilçeyi çekim merkezi haline getirmiş, halkının eğitim düzeyi, yaşam kalitesi ve memnuniyetini artırmış, toplam kalite yönetimi felsefesi doğrultusunda katılımcı yönetim sistemini kurarak kurumsallaşmış bir belediye olmak.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

EMLAKLA İLGİLİ OLARAK:

1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44. maddesi gereği çıkarılan “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına ilişkin Yönetmelik” hükümleri gereği; Belediyemiz taşınmazlarının kayıt, değişiklik, güncelleme, arşiv çalışmalarını yapmak, kayıtları bilgisayar ve basılı ortamda tutmak.
2. Kayıt altına alınan taşınmazlarla ilgili olarak hazırlanan form ve cetvellerin anılan yönetmelik hükümleri gereği; Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
3. Kayıt altına alınan belediye taşınmazlarının (tapuda kayıtlı olan, olmayan) yerinde tespitlerini yapmak, üzerinde fuzuli işgal bulunması durumunda, işgalcilerden ecri misil alınması için gerekli tarh, tebliğ işlemlerini yapmak, tahakkuk ve tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
4. Ecri misil miktarının tespiti için kıymet takdir komisyonunun oluşumunu sağlamak, komisyonca alınan kararları rapor haline getirmek.
5. Taşınmazların yerinde yapılan tespitlerinde; fuzuli işgalin devamı durumunda, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri gereği; taşınmazın tahliyesini sağlamak.
6. Belediye taşınmazları ile ilgili tüm yazışmaları yapmak.
7. Belediye taşınmazlarının fuzuli işgali durumunda, kanunlarla ilgili olarak hukuki anlaşmazlıklarda yapılacak tüm iş ve işlemleri yapmak.

İSTİMLAKLA İLGİLİ OLARAK, KAMULAŞTIRMA

1. 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunun hükümleri gereği; imar planlarında kamuya ayrılmış yol, yeşil alan, belediye hizmet alanı, vb. yerlerin Belediyemiz yatırım programı dahilinde kamulaştırma işlemlerini yapmak,
2. Dava konusu olanları hukuk işleri müdürlüğüne iletmek,
3. Kamulaştırma işlemleri ile ilgili olarak kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonlarının kurulmasını sağlamak ve komisyon kararlarını rapor haline getirmek,
4. Kamulaştırılan taşınmazların, ilgili tapu sicil müdürlüklerinde Belediyemiz adına tescilini yada sicilinden terkin işlemlerini yapmak,
5. İlgili müdürlüklerle birlikte yıllık ve beş yıllık yatırım programlarını hazırlamak,
6. Kamulaştırma işlemleri sırasında uzlaşma sağlanamaması veya kamulaştırmaz el atma durumlarında, ilgili müdürlüklerle gerekli yazışmaları yapmak.

7. 5393 Sayılı Belediye Kanununa göre şartlı veya şartsız bağışlanan taşınmazların işlemlerini yapmak ve ilgili Tapu Sicil Müdürlüğünde Belediyemiz adına tescilini sağlamak.
8. 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunun 30. maddesine göre; kamu idarelerine ait taşınmazların devir işlemlerini yapmak.
9. 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunun 26. maddesine göre; trampa işlemlerini yapmak,
10. Yapılan kamulaştırma işlemleri ile ilgili olarak, aylık, yıllık çalışma raporları hazırlamak, müdürlüğe sunmak.
11. Müdür tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

SATIŞ İŞLEMLERİ:

1. İmar planlarının tatbiki sonucu mülkiyeti belediyemize kalan taşınmazların, 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereği bedel takdiri suretiyle meclis ve encümen kararları doğrultusunda satışlarını yapmak.
2. Belediye taşınmazlarından satışına karar verilenlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun hükümlerine göre satışını yapmak.
3. Belediyenin hissedarı olduğu taşınmazlarla ilgili olarak ortaklığın giderilmesi (izale-i şüyu) davaları açılması durumunda meclis kararı alınarak gerekli bilgi ve belgelerin hukuk işleri müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.
4. Satış için meclis ve encümen kararları alınan taşınmazların tescil işlemlerini yapmak.
5. Satışı yapılacak taşınmazların bedel tespiti için kıymet takdir komisyonu oluşumunu sağlamak, alınan komisyon kararlarını raporlamak.
6. Yapılan satış işlemleri ile ilgili olarak; aylık, yıllık çalışma raporları hazırlamak, Müdürlüğe sunmak.

KİRALAMA İŞLEMLERİ:

1. Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazların; 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda encümen kararları alınarak kiralama işlemlerini yapmak.Üç yıldan fazla süreli kiralamalar için meclis kararı alınarak kiralama işlemlerini yapmak.
2. Kiraya verilecek taşınmazlarla ilgili olarak bedel tespiti için kıymet takdir komisyonunun oluşumunu sağlamak ve komisyon kararlarını raporlamak.
3. Kiraya verilen mülklerin düzenli olarak kontrolünü yapmak, kiralama amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını, sözleşme şartlarına aykırı durum olup olmadığını tespit etmek, aykırı durumun tespiti halinde hukuki işlemleri başlatmak.
4. Kiralama süresi biten taşınmazların, sürenin dolmasından önce yasal işlemleri yapmak,
5. Kira artış bedellerinin, sözleşme hükümlerine göre ve süresinde arttırılmasını sağlamak,
6. Kira süresi biten taşınmazların tahliye işlemlerini gerçekleştirerek, taşınmazları teslim almak, tahliye etmeyenler hakkında yasal işlemleri başlatmak.
7. Yapılan kiralamalara ilişkin dava konusu olmuş, hukuka intikal etmiş konularla ilgili olarak tüm yazışmaları yapmak, konuyla ilgili görüş bildirmek.
8. Yapılan kiralama işlemleri ile ilgili olarak; aylık, yıllık çalışma raporları hazırlamak, Müdürlüğe sunmak.

TAHSİS İŞLEMLERİ:

1. Umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan hazineye ait arsa ve arazilerin belediyeye tahsisinin yapılması ile ilgili işlemleri yapmak.
2. İmar Planlarında yol, yeşil alan, v.b ayrılmış olan ve mülkiyeti hazineye ait arsa ve arazilerin tapu kayıtlarından terkin edilmesi ve belediyemize tahsis edilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
3. Belediye taşınmazlarından, alınacak meclis kararı ile 5393 Sayılı Kanunun 75/d maddesinde sayılan kurum ve kuruluşlara tahsis yapmak.
4. Mülkiyeti Belediyemize ait veya belediyemize tahsis edilen taşınmazlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisi ile ilgili işlemleri yapmak
5. Yapılan tahsis işlemleri ile ilgili olarak; aylık, yıllık çalışma raporları hazırlamak, Müdürlüğe sunmak. Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun verdiği yetki ve sorumluluklarla görevini sürdürmektedir.

C –İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediye ana hizmet binası 1.katında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Müdür odası ve şef odası olarak toplam 2 oda mevcut olup iş ve işlemler için yeterli seviyededir.

2- Örgüt Yapısı

Müdürlük bünyesinde büro hizmetlerinin yürütüldüğü kalem ve emlak ve istimlak şefliği bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz işlemlerini toplam 3 adet bilgisayar ile yürütmektedir. Bu bilgisayarlarda hizmetlerimizin yürütülebilmesi için gerekli olan programlar yüklenmiş ve bu paket programın kullanıcıları yönlendirmesi ile işlemler tamamlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 memur, 4857 sayılı kanuna tabi 2 daimi işçi personel ile görev yapmaktadır. Personel listesi aşağıya çıkarılmıştır.

PERSONEL LİSTESİ			
1	Salih ÖZDAŞ	Memur	Emlak ve İstimlak Müdürü
2	Aziz BAY	Kadrolu İşçi	Emlak ve İstimlak Şefi
3	Süleyman ÖZBULUT	Kadrolu İşçi	Büro Personeli

5- Sunulan Hizmetler

- a. Yıl içerisinde belediyemiz taşınmazlarından ihale ile 19 adet satış yapılmıştır.
- b. Yıl içerisinde belediyemiz taşınmazlarından 31 adet ihale ile kiraya verilmiştir.
- c. Yıl içerisinde belediyemiz ve vatandaş hisseli taşınmazlarından 50 adet satışı yapılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müdürlüğümüz her yıl Şubat ve Mart aylarında bir önceki yılda yapmış olduğu işlemler açısından belediye meclisi tarafından görevlendirilen denetim komisyonunca iç kontrol ve denetime tabi tutulmaktadır.

D-Diğer Hususlar

Yoktur

2 - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye Başkanlığına ait taşınmazların takip ve kontrolünün daha iyi ve düzgün şekilde yapılması ve kurumun menfaatlerinin takibini amaçlıyoruz.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Halkımıza hizmet etmek ve yasal çerçevesinde ihtiyaçlarını karşılamak,
- Kanun kapsamında eşitlik ilkesini temel alarak ihalelerde şeffaf bir yaklaşım gösterip, mal ve hizmet alımları sürecinin sağlıklı bir şekilde işlemlerini sağlamak,
- Halkımızın birlik, beraberlik ve dayanışma içerisinde yaşamasını sağlamak,
- Halkımıza eşit ve adaletli hizmet vermek, Belediyemizin vermiş olduğu hizmetleri halkımıza hızlı bir şekilde ulaştırmaktır.

C- Diğer Hususlar

Yoktur

3 - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

HARCAMA KALEMİ	2015 YILI BÜTÇESİ	KULLANILAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	517.950,00	481.943,91	36.006,09	% 93,04
Sos.Güv.Kurum Devlet Primi Gider.	96.200,00	89.185,31	7.014,69	% 92,70
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	528.600,00	521.169,18	7.430,82	% 98,59
Sermaye Giderleri	71.500,00	71.295,08	204,92	% 99,71
Toplam	1.214.250,00	1.163.593,48	50.656,52	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel Giderleri, 2 işçi personel'in ücret, sosyal haklar, tedavi ve cenaze giderleri ile sosyal güvenlik kurumları devlet katılım paylarından.
- Yolluklar, yurtiçi görev yolluklarından.
- Hizmet Alımları, Kargo ve işçilik giderlerinden.
- Tüketim malları ve malzeme alımları, temizlik, yiyecek, yakacak ve akaryakıt giderlerinden.

3- Mali Denetim Sonuçları

Cari yıla ait denetim Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonu tarafından devam etmektedir. Ayrıca Sayıştay tarafından görevlendirilen görevlilerce de müdürlüğümüz denetlenmektedir.

1- Diğer Hususlar

Yoktur

B- Performans Bilgileri**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

2-Performans Sonuç Tablosu

HARCAMA KALEMİ	2015 YILI BÜTÇESİ	KULLANILAN ÖDENEK	KALAN ÖDENEK	GERÇEKLEŞME ORANI
Personel Giderleri	517.950,00	481.943,91	36.006,09	% 93,04
Sos.Güv.Kurum Devlet Primi Gider.	96.200,00	89.185,31	7.014,69	% 92,70
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	528.600,00	521.169,18	7.430,82	% 98,59
Sermaye Giderleri	71.500,00	71.295,08	204,92	% 99,71
Toplam	1.214.250,00	1.163.593,48	50.656,52	

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-Ocak ayından Aralık ayı sonuna kadar müdürlüğümüzün çalışma performansı genellikle yoğunluktadır.

-4734 Sayılı Kanun hükümleri uyarınca mal ve hizmet alımları yerinde yapılmış olup, hedeflenen bütçe rakamları gerçekleşme oranı öngörülen düzeydedir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-Gelişen ve günlük değişimde olan teknoloji takip edilmekte, yapılan hizmetler ve projeleri de bu yönde ilerletmekte ve yürütülmektedir.

5-Diğer Hususlar

Yoktur

4 - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

-Belediyemizin taşınmazları satış, kira, tahsis, kamulaştırma, tranpa, ve ihale işleri yetmiş olan tahsilli ve yetenekli personeli tarafından yürütülmektedir, Personelimizin Kanunlar hakkındaki bilgi ve tecrübesi ile günlük yayımlanan değişikliklerin takip edilmesi birimimizi farklı kılmaktadır.

-Çeşitli zaman ve tarihlerde personele seminerler düzenleyerek mesleki ve Belediye kanunlarıyla ilgili bilgiler tazelenmiştir.

B- Zayıflıklar

-Mücadir alan yüzölçümünün geniş olması ve bu alan içerisinde belediyemizin taşınmazlarının bulunması takip ve kontrol açısından müdürlüğümüzü olumsuz etkilemektedir.

C- Değerlendirme

-Belediyemize gelen şikâyetler, öneriler anında incelenerek çözüm üretilmiştir. Halkımızı mağdur etmemek şartıyla hizmetler kesintisiz yürütülmektedir.

-Zaman zaman değişen kanunlara rağmen gösterilmiş olan yoğun gayret ve çabalarla alımlarda bir aksama olmamıştır. Kazanılan bilgi birikimler sayesinde çevre Belediyelere yeni kanun ve uygulamalar hakkında bilgi verilip yardım edilmektedir.

-Müdürlüğümüze gelen dilekçelere Kanuni süreler içerisinde cevaplar verilmektedir.

5 - ÖNERİ VE TEDBİRLER

-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte hazırlanan Belediye bütçesinin stratejik plana dayalı bir hal alması, kurumu oluşturan birimlerin yıllık planlarını en ince ayrıntısına kadar yapması ve koordineli bir şekilde diğer birimlerle çalışmasını gerektirmektedir.

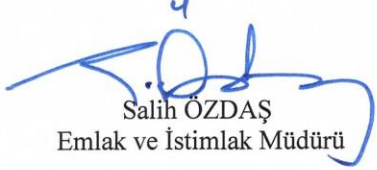
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2016


Salih ÖZDAŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2015 yılına ait faaliyetlerini kapsayan rapordur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İlçe merkezindeki mezarlıklar ve vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerinin yürütülmesi

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

- Turhal Belediyesi bünyesinde hizmet veren Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası bitişiğinde Belediye İş Hanı zemin katta faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Cafer SOYLU	Mezarlıklar Müdürü
Ünal KUMAZ	Gerçekleştirme Görevlisi
A.Sadık BÖĞREK	Mezarlıklar Müdürlüğü Görevlisi
Osman USLU	Şoför
Serdal ATILKAN	Şoför
Lütfi TEMÜR	İşçi
Mustafa AKKAYA	İşçi
İlyas AYDIN	İşçi
Barış DURNA	İşçi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Mevcut Yasalar, yönetmelikler, meri mevzuat, deneyimli personel ve internet bilgi açısından faydalanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

1 Müdür, 1 Gerçekleştirme Görevlisi 1 Bilgisayar Operatörü, 2 Şoför ve 4 işçi , olmak üzere toplam 9 personelle faaliyet göstermektedir.

Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 13 İş-Kur personeli olmak üzere toplam 22 personel ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz ilçemiz merkezinde bulunan mezarlıkların temizlik, ilaçlama, mevcut ağaçların budanması, yeni ağaç dikimi, çevre düzeni, peyzaj çalışmaları, bakım, onarım, tamirat, tadilat vs. tüm işlemlerini mevcut personellerle yapmakta; ihtiyaç halinde Belediyemizin diğer birimlerinden personel, araç, alet, ekipman ve hizmet desteği alarak, Belediyemizin tüm birimleriyle koordineli bir şekilde kollektif çalışmayla ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza en kaliteli hizmet sunmak için azami gayret sarf etmektedir. Vatandaşlarımızın cenaze nakil, tekfin, defin ve her türlü cenaze hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Mezarlıklar Müdürlüğüne yapılmaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

İlçe merkezinde bulunan mezarlıkların her türlü bakım, onarım, temizlik vs. işlemleri ile vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerinin en kaliteli şekilde yapılması.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Kaliteli ve seri hizmet sunmak
- 2- Vatandaş memnuniyetinin sağlanması.
- 3-Hizmetler yapılırken; din, dil, ırk, mezhep, kişi vb. ayrımı yapılmadan eşit hizmet yapılması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01 Personel Giderleri	179.500,00	136.597,25	42.902,75	76.09
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pr.	33.000,00	23.839,84	9.160,16	72,24
03 Mal ve Hiz.Alımları	281.500,00	270.982,16	10.517,84	96,26
TOPLAM	494.000,00	431.419,25	62.580,75	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

-2015 mali yılında bütçemiz yapılan Meclis Toplantısında Mezarlıklar Müdürlüğü bütçesi olarak ayrılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

-Belediye'nin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

-Bütçe uygulamaları esas alınmış satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzce 2015 yılında yapılan faaliyetler ek 2'de 5 (beş) sayfa halinde ayrıntılı olarak açıklama yapılmıştır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

-Belediyemiz de henüz performans kriterleri oluşturulmadığı için Müdürlüğümüzün performansı sadece bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

-Yaz dönemine girildiğinden performans önceki aylara göre %50 oranında artmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

-Gelişen teknoloji günlük olarak takip edilmektedir. Yapılan hizmetlere ve projelere yansıtılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

-Belediyemiz Mezarlıklar Müdürlüğü hizmetleri özverili personellerle plan, program dahilinde mesai mefhumu gözetmeksizin yapılmaktadır.

B- Zayıflıklar

-Hizmet aracı ve personel yetersizliği,

C-Değerlendirme

-Belediyemize ulaşan şikayetler, öneriler yerinde ve anında incelenerek çözüm üretilmektedir. Hizmetler cumartesi, pazar günleri ve diğer tatil günlerinde de kesintisiz yürütülmektedir.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

-İlçemizde Şehir Mezarlığı hariç, diğer mezarlıklarda parselasyon olmadığından düzensiz defin yapılmakta, envanter konusunda önceki yıllarda düzenli kayıt tutulmadığından cenaze bilgilerine ulaşılamamaktadır.

-Mevcut mezarlıkların defne kapatılarak, vatandaşlarımızın cenazelerini Şehir Mezarlığına defin yapılmasını sağlanılmalıdır.

-Şehir Mezarlığının çevre il ve ilçelerde olduğu gibi müştemilatının yenilenmesi.

-Mezarlıklarda aydınlatma ve güvenlik amaçlı kamera sisteminin yapılması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2016


Cafer SOYLU
Mezarlıklar Müdürü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – 2015 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİNİN SUNUŞU

Müdürlüğümüzün 2015 yılı itibariyle yaptığı faaliyetler aşağıda detaylı bir şekilde sunulmuştur. Arz ederim.

1-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Turhal Belediyesinin hukuk faaliyeti yürütülmektedir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel yapı

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası 3. katında faaliyet göstermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Yusuf ENDİZ - R.Emin KİPMAN-Avukatlar

İdris KOÇ – Hukuk İşl. Müdürü

Seyfi SEL-Dava Takip Memuru

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Deneyimli Personel ve İnternet Bilgi Ağı, İcra puro icra programı

4- İnsan Kaynakları

Yusuf ENDİZ - R.Emin KİPMAN-Avukatlar

İdris KOÇ – Hukuk İşl. Müdürü

Seyfi SEL-Dava Takip Memuru

5- Sunulan Hizmetler

Turhal Belediyesinin hukuki sorunlarını takip etmek, kanuni yoldan çıkabilecek sorunları gidermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Başkanlık Makamına bağlı Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

D-DİĞER HUSUSLAR (YOK)

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Belediyenin hak ve menfaatlerini yasalar çerçevesinde savunmak. Belediye aleyhine açılan davaları ve Belediye tarafından açılacak davaları ivedilikle takip edip, davaların hukuka uygun bir şekilde sonuçlanmasına yardımcı olmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Hukukun üstünlüğünü kabul edip, Belediyemizin işlerini ona göre düzenlemekte yardımcı olmak.

C- Diğer Hususlar (YOK)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama sonuçları

	EKONOMİK SINIFLANDIRMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCANAN	KALAN	HARCAMA ORANI
01	Personel giderleri	119.500,00	102.400,89	17.099,11	%85,69
02	Sos.Güv.Kurum.Devlet pirimi gideri	25.000,00	15.410,08	9.589,92	%61,64
03	Mal ve Hizmet Alımları	380.000,00	214.232,95	165.767,05	%56,37
04	Faiz Giderleri	100.000,00	573,12	99.426,88	%0,57
	TOPLAM	624.500,00	332.617,04	291.882,96	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin genel denetimi ile birlikte yapılmaktadır.

4- Diğer Hususlar

Bütçe uygulamaları esas alınmış, satın almalar ve yatırımların harcamaları bütçenin ilgili fasıl ve maddelerindeki ödeneklerden yapılmış olup; bütçe dışı harcama yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

İcra takipleri; Alınan İcra Puro, adlı bilgisayar programıyla hazırlanmakta, flaş diske aktarılarak, Turhal İcra Müdürlüğündeki bilgisayar kayıtlarına yüklenmek suretiyle yürütülmektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

	Önceki yıllardan devreden dava dosyası sayısı	2015 yılında açılan dava dosyası sayısı	Toplam
İCRA TAKİPLERİ	63 adet	168 adet	231 adet
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	43 adet	100 adet	143 adet
İDARE MAHKEMESİ	35 adet	5 adet	40 adet
VERGİ MAHKEMESİ	1 adet		1 adet
İCRA MAHKEMESİ	15 adet	25 adet	40 adet
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	8 adet		8 adet
SULH HUKUK MAHKEMESİ	4 adet	1 adet	5 adet
SULH CEZA MAHKEMESİ	2 adet		2 adet
TOPLAM	171 adet	299 adet	470 adet

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Turhal Belediyesi temsil edilmekte. Hukuki hak ve menfaatleri korunmakta ve kayıtlar ayrıca bilgisayarda tutulmakta, icra takipleri elektronik ortamda Adliyenin kullandığı “Uyap” programına uyarlı “İcra pro” programıyla yürütülmektedir. Belediyenin alacaklarının tahsilâtında artma sağlanmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Gelişen Teknoloji Günlük Olarak Takip Edilmektedir. İcra puro programı her değişiklikte yenilenmektedir.

5- Diğer Hususlar

Diğer birimlerle koordineli çalışma yöntemine riayet edilmiştir.

4.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Belediyemiz Hukuk işleri Uzman Yetenekli Personellerce Yürütülmektedir.

B- Zayıflıklar(YOK)

C-Değerlendirme

İş kapasitesine göre başarılı olduğumuza inanmaktayız.

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önemli idari ve hukuki işlemlerde artırılması arzu edilen istişare sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.15.03.2016


İdris KOÇ
Hukuk İşleri Müdürü

TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

A- GENEL BİLGİLER

ŞİRKETİN ÜNVANI: TOPEK GIDA HAYVANCILIK İNŞAAT TURİZM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
Ticaret Sicil No:4822

Turhal VD.:853 041 2291

• Şirket 20.01.2015 tarihinde Tokat İli, Turhal ilçesinde kurulmuştur.

• Şirket Tokat Belediyesi,Turhal Belediyesi,Pazar Belediyesi, İl özel İdaresi ve Turpan Yem ve Tarım Aletleri A.Ş. ortaklığında kurulmuştur.

• Şirket ortaklarının hisselerinin %25'ini Kamu %75 ise Turpan Yem ve Tarım Aletleri A.Ş. oluşturmaktadır.

•

Günlük Kapasite:

- 250 Adet / Gün Büyükbaş
- 1000 Adet / Gün Küçükbaş Kesip Kapasitesi
- 5 TON / Gün Kemiksiz Et Parçalama Kapasitesi

Yatırımın amacı ve kapsamı:

Tokat ili Turhal ilçesi Arzupınarı köyünde yapımına başlanmış olan 250 adet/gün büyükbaş ve 1000 adet/günlük küçükbaş kapasiteli kemiksiz olarak et parçalayıp nihayi satış noktasına ulaşmaktır.

Ortak Tarım Politikası ile AB'ye katılım sürecindeki ilgili diğer politikalara ilişkin müktesebatın uygulanmasına yönelik Türkiye'nin hazırlık sürecine katkı sağlaması, Gıda işleme sektörünün sürdürülebilir adaptasyonuna katkıda bulunulması, yeni teknolojiler ve yenilikler sunarak, AB standartlarına uyuma önem vererek tarımsal ürünler için yeni Pazar fırsatlar yaratılması ve iç pazarda daha kolay rekabet etmelerinin sağlanması,Tarım ve balıkçılık ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanmasında toplam performans ve rekabet gücünün geliştirilmesi ve bölgesel kırsal gelişme eşitsizliklerinin düzeltilmesi ve katkıda bulunurken bir yandan daha az gelişmiş bölgelerde istihdam fırsatları yaratılması amaçlarına hizmet ederek IPARD programının genel amaçları ile doğrudan bağlantılıdır.Yatırımın amacı yerel değil bölgesel anlamda birliktelik sağlamak.Çiftlikten sofraya kadar olan zincirde et ve et ürünlerinin en önemli ayağını oluşturan,hayvan refahını ön plana alarak İslama uygun Hijyenik koşullarda,AB standartlarında kesim yapmak, soğutmak ve aynı zinciri koruyarak nihayi tüketiciye ulaştırmaktır.

Tesisimizin ekonomik katkılarının yanı sıra çevre üzerindeki etkilerinin nerdeyse sıfıra indirgenmesi ile de her yönüyle faydalı bir işletme olduğunu göstermektedir.

Çevresel etki değerlendirilmesi açısından, önerilen kontrol ve koruma yöntemlerinin tam ve eksiksiz uygulanacağı düşünüldüğünde tesisin çevre kirliliğine neden olacak herhangi bir kalıcı zarar ve etkisi olmayacağı, işletme şartlarında çevreyi olumsuz etkileyecek ve doğal şartları tahrip edici unsurları taşımadığını söyleyebiliriz.

Aksine işletmemiz personelin kullandığı içme ve kullanma suyu kurulacak olan 394,00 m² lik arıtma tesisi fiziksel ve biyolojik atık su arıtma yeterliliği sayesinde doğaya tamamen arıtılmış su bırakacaktır.

Mezbahalarda kesim yapılmasındaki amaç, insan ve hayvan sağlığını korumak ve mümkün olduğunca ekonomik kayıpları önleyerek ülke ekonomisine katkıda bulunabilmektir. Normal bir kesim işleminin tamamlanması ile hedef ürün olan karkas elde edilir. İnsan gıdası olarak tüketilen ve ete oranla daha ucuz fiyata pazar bulan sakatatlarına da değerlendirildiğini göz önüne alsak dahi, geri kalan ve atık olarak görülen kısım sınıflandırılarak endüstriye kazandırıldığında ciddi boyutta ekonomik kazançlar sağlanır.

AMAÇ VE KONU:

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır.

- 1-Bahçe Kùltürleri
- 2-Bayındırlık ve Mùteahhitlik
- 3-Dayanıklı Tüketim Malları
- 4-Demir-Çelik
- 5-Demir Hırdavat
- 6-Enerji
- 7-Gıda-Hayvancılık
- 8-İnşaat
- 9-Nakliye
- 10-Petrol
- 11-Temizlik Hizmetleri
- 12-Toprak Ürünleri, Çimento
- 13-Turizm
- 14-Unlu Mamuller
- 15-Yağ,Peynir ve Yoğurt
- 16-Yaş Meyve Sebze
- 17-Tarım Aletleri

Şirket amaç ve konularıyla ilgili olarak ana sözleşmede yer alan tüm işlemleri yapabilir.

İletişim Bilgileri: Yavuz Selim Mah. Prof. Dr. Nihat Gürkan Cad.Kat:2 No:101 Turhal/TOKAT

Telefon:0356 275 10 99

Fax:0356 275 29 62

Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi:2015 Yılı (01.01.2015-31.12.2015)

Şirketin sermaye ve ortaklık yapıları ile ilgili bilgiler:

ORTAĞIN ADI	HİSSE ADEDİ	SERMAYESİ	YÜZDE	SERMAYE BEDELİ (SERMAYE ARTTIRIMI SONRASI)	ÖDENMİŞ SERMAYE 529 HESAP 2016
TURPAN YEM VE TARIM ALETLERİ	1500	37.500,00	%75	9.760.309,50	3.750.000,00
TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	160	4.000,00	%8	1.041.099,68	700.000,00
TOKAT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	180	4.500,00	%9	1.171.237,14	910.000,00
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ	140	3.500,00	%7	910.962,22	910.962,26
PAZAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	20	500,00	%1	130.137,46	90.000,00
TOPLAM	2000	50.000,00		13.013.746,00	6.360.962,26

ORTAĞIN ADI	ÖDENEN SERMAYE	KALAN SERMAYE
TURPAN YEM VE TARIM ALETLERİ	9.375,00 (%25)	28.125,00
TURHAL BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	1.000,00 (%25)	3.000,00
TOKAT BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI	1.125,00 (%25)	3.375,00
TOKAT İL ÖZEL İDARESİ	875,00 (%25)	2.625,00
PAZAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	125,00 (%25)	375,00

Yönetim organı, üst düzey yöneticileri ve personel sayısı ile ilgili bilgiler:

Personel sayısı:0
Yönetim Kurulu:7
Denetmen:1

YÖNETİM ORGANI ÜYELERİ İLE DENETMENE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Huzur Hakkı Ödemesi Toplam Tutarı: 2.950,00 TL

Şirket Faaliyetleri: Şirketimiz inşaat aşamasında olduğu için henüz, herhangi bir faaliyeti bulunmamaktadır.

AKTİF (VARLIKLAR)				PASİF (KAYNAKLAR)			
	2014 4. Dönem	2015 4. Dönem			2014 4. Dönem	2015 4. Dönem	
1 DÖNEM VARLIKLAR	0,00	6.426.145,50		3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	1.315.218,51	
10 HAZİR DEĞERLER	0,00	3.125.358,58		32 TİCARİ BORÇLAR	0,00	59.409,00	
100 KASA	0,00	12.500,00		320 SATIÇILAR	0,00	1.255.764,37	
102 BANKALAR	0,00	3.112.858,58		332 İSTİRAKLERE BORÇLAR	0,00	45,14	
12 TİCARİ ALACAKLAR	0,00	6.900,00		360 ODENECEK VERGİ VE FONLAR	0,00	0,00	
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	3.270.000,00		4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	
15 STOKLAR	0,00	23.866,92		400 BANKA KREDİLERİ	0,00	3.750.000,00	
159 VERİLEN SİPARİS AVANSLARI	0,00	23.866,92		400 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	0,00	
19 DİĞER DÖNEM VARLIKLAR	0,00	6.426.145,50		5 OZKAYNAKLAR	0,00	1.577.922,97	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	216.995,98		500 SERMAYE	0,00	12.500,00	
DÖNEM VARLIKLAR TOPLAMI	0,00	6.443.141,40		501 ODENMİŞ SERMAYE	0,00	-37.500,00	
2 DURAN VARLIKLAR	0,00	216.995,98		52 SERMAYE YEDEKLERİ	0,00	1.600.000,00	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0,00	213.507,31		529 DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	0,00	-34.577,03	
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	0,00	131.524,20		59 DÖNEM NET KAR (ZARARI)	0,00	1.577.922,97	
259 VERİLEN AVANSLAR	0,00	81.963,11		591 DÖNEM NET ZARARI	0,00	0,00	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	3.468,67		OZKAYNAKLAR TOPLAMI	0,00	1.577.922,97	
262 KURULUS VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ	0,00	4.360,84		Kar	0,00	0,00	
268 BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR	0,00	-872,17		PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	0,00	6.443.141,40	
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00					
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI	0,00	216.995,98					
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	0,00	6.443.141,40					

31.12.2015 TARİHLİ KAYITLARA UYGUNDUR.
TOPEK GIDA HAY.İNŞ. TURİZM A.Ş.

Mustafa KAPLAN T.C.
Serbest Muhasebeci Mali Müşavir
Ruhsat No: 60242710 / Dile No: 062
Tarih: 10.05.2015 / Mühür No: 60242710
Tel: 0356 275 33 33 / Faks: 0356 275 33 33
Pano: 275 33 33 / E-posta: mustafa.kaplan@mustafakaplan.com.tr

	Önceki Dönem	Cari Dönem
63 FAALİYET GIDERLERİ	0,00	-55.532,36
632 GENEL YONETİM GIDERLERİ	-55.532,36	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	0,00	-55.532,36
64 DİĞER FAAL.OLAGAN GELİR VE KAR	0,00	20.955,33
642 FAİZ GELİRLERİ	20.955,33	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	0,00	-34.577,03
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	0,00	-34.577,03
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	0,00	-34.577,03

GELİR TABLOSU DİPNOTLARI

1. Dönemin tüm amortisman giderleri ile itfa ve tükenme payları
 - a) Amortisman giderleri (TL)
 - aa) Normal amortisman giderleri (TL)
 - bb) Yeniden değerlemeden doğan amortisman giderleri (TL)
 - b) İtfa ve tükenme payları (TL)
2. Dönemin karılık giderleri (TL)
3. Dönemin tüm finansman giderleri (TL)
 - a) Üretim maliyetine verilenler (TL)
 - b) Sabit varlıkların maliyetine verilenler (TL)
 - c) Doğrudan gider yazılanlar (TL)
4. Dönemin finansman giderlerinden ana kuruluş,
 - ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle ilgili kısmın tutarı (Toplam tutar içindeki payları %20 yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) (TL)
5. Ana kuruluş, ana ortaklık, müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerle yapılan satışlar. (Toplam tutar içindeki payları %20 yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) (TL)
6. Ana kuruluş, ana ortaklık müessese, bağlı ortaklık ve iştiraklerden alınan ve bunlara ödenen faiz, kira ve benzerleri (Toplam tutar içindeki payları %20'yi aşanlar ayrıca gösterilecektir.) (TL)
7. Yönetim kurulu başkan ve üyeleriyle genel müdür, genel koordinatör, genel müdür yardımcıları gibi üst yöneticilere cari dönemde sağlanan ücret ve benzeri menfaatlerin toplam tutarı (TL)
8. Amortisman hesaplama yöntemleri ile bu yöntemlerde yapılan değişikliklerin dönemin amortisman giderlerinde meydana getirdiği artış (+) veya azalış (-) (TL)
9. Stok maliyeti hesaplama sistemlere (safha veya sipariş maliyeti gibi) ve yöntemleri (ağırlıklı ortalama maliyet, ilk giren ilk çıkar, hareketli ortalama maliyet gibi.) (TL)
10. Varsa, tamamen veya kısmen fiili stok sayımı yapılamamasının gerekçeleri (TL)

Hesap Kodu	Hesap İsmi	Borç Tut.	Alac.Tut.	B.Borç Tut.	B.Alac.Tut.
100	KASA	28.423,24	15.923,24	12.500,00	0,00
100-01	KASA	28.423,24	15.923,24	12.500,00	0,00
100-01-01	KASA	28.423,24	15.923,24	12.500,00	0,00
102	BANKALAR	11.422.296,93	8.309.438,35	3.112.858,58	0,00
102-01	BANKALAR HS.	11.422.296,93	8.309.438,35	3.112.858,58	0,00
102-01-02	HALK BANKASI	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00
102-01-03	ZİRAAT BANKASI	7.443.819,20	7.413.407,15	30.412,05	0,00
102-01-04	ZİRAAT BANKASI VADELİ YATIRIM HS	3.965.977,73	883.531,20	3.082.446,53	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00
126-01	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00
126-01-01	TURHAL MAL MÜD./TEMİNAT HS	6.900,00	0,00	6.900,00	0,00
159	VERİLEN SİPARİS AVANSLARI	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00	0,00
159-01	VERİLEN SİPARİS AVANSLARI	3.270.000,00	0,00	3.270.000,00	0,00
159-01-01	İTS GRUP SOĞUTMA A.Ş.	2.610.000,00	0,00	2.610.000,00	0,00
159-01-02	S.S.PANCAR EKİCİLERİ KOOP.	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	23.886,92	0,00	23.886,92	0,00
190-01	DEVREDEN KDV'Sİ	23.886,92	0,00	23.886,92	0,00
190-01-01	DEVREDEN KDV	23.886,92	0,00	23.886,92	0,00
191	İNDİRİLECEK KDV	23.886,92	23.886,92	0,00	0,00
191-01	İND.KDV'Sİ	23.886,92	23.886,92	0,00	0,00
191-01-02	% 8 'Lİ İND.KDV.Sİ	32,48	32,48	0,00	0,00
191-01-03	% 18 'Lİ İND.KDV.Sİ	23.854,44	23.854,44	0,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	131.524,20	0,00	131.524,20	0,00
258-01	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	131.524,20	0,00	131.524,20	0,00
258-01-01	MİMARİ PROJE HS.	105.932,20	0,00	105.932,20	0,00
258-01-02	HARİTA APLİKASYON KROKİSİ YPM.	16.950,00	0,00	16.950,00	0,00
258-01-04	İRTİFAK HAKKI HS	8.642,00	0,00	8.642,00	0,00
259	VERİLEN AVANSLAR	81.983,11	0,00	81.983,11	0,00
259-01	VERİLEN AVANSLAR	81.983,11	0,00	81.983,11	0,00
259-01-01	İTS GRUP SOĞUTMA A.Ş.	81.746,11	0,00	81.746,11	0,00
259-01-02	AKİF ÇEVRE MÜHENDİSLİK LTD.ŞTİ.	237,00	0,00	237,00	0,00
262	KURULUS VE ORGUTLENME GİDERLER	4.360,84	0,00	4.360,84	0,00
262-01	KURULUS VE ORGUTLENME GİDERLER	4.360,84	0,00	4.360,84	0,00
262-01-01	KURULUS VE ORGUTLENME GİDERLER	4.360,84	0,00	4.360,84	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	872,17	0,00	872,17
268-01	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	872,17	0,00	872,17
268-01-01	KURULUŞ GİD.AMORTİSMANI	0,00	872,17	0,00	872,17
320	SATICILAR	100.900,00	160.309,00	0,00	59.409,00
320-01	SATICILAR HS.	100.900,00	160.309,00	0,00	59.409,00
320-01-01	MALİ MÜŞAVİR MUSTAFA KAPLAN	0,00	6.308,00	0,00	6.308,00
320-01-02	MARİFET MÜH.LTD.ŞTİ	0,00	150,00	0,00	150,00
320-01-03	HD.Mİ.MÜHENDİSLİK İNŞ.LTD.ŞTİ.	80.000,00	125.000,00	0,00	45.000,00
320-01-04	TOKDEM MÜHENDİSLİK MÜŞ.LTD.ŞTİ.	15.000,00	20.001,00	0,00	5.001,00
320-01-05	YNT.KRL.HUZUR HK.HS	5.600,00	8.400,00	0,00	2.800,00
320-01-06	DENETİM KRL.HUZUR HK.HS	300,00	450,00	0,00	150,00
332	İSTİRAKLERE BORÇLAR	0,00	1.255.764,37	0,00	1.255.764,37
332-01	İSTİRAKLERE BORÇLAR	0,00	1.255.764,37	0,00	1.255.764,37
332-01-01	TURPAN YEM VE TARIM A.Ş.	0,00	1.255.764,37	0,00	1.255.764,37
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR	1.094,57	1.139,71	0,00	45,14
360-01	ÖD.VERGİ VE FONLAR	1.094,57	1.139,71	0,00	45,14
360-01-01	G.STOPAJ	1.072,00	1.072,00	0,00	0,00

TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ, TAŞ, TEMİZLİK, TURİZM, PET GIDA, BESİ ET KOMB. BİLGİ İŞLEM OTOMASYON

GENEL SON DURUM MİZANI

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 11:08

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ, TAŞ, TEMİZLİK, TURİZM, PET GIDA, BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLE

Genel son durum mizani

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
100	KASA	1.005.167,66	972.636,33	32.531,33	
100.01	MERKEZ KASA	1.005.167,66	972.636,33	32.531,33	
100.01.001	DÖNEM BAŞI NAKİT MEVCUDU	2.641,93	2.641,93		
100.01.002	DÖNEMİÇİ NAKİT GİRİŞİ	503.177,62	503.177,62		
100.01.003	DÖNEMİÇİ NAKİT ÇIKIŞI	466.816,78	466.816,78		
100.01.004	DÖNEM SONU NAKİT MEVCUDU	32.531,33	0,00	32.531,33	
101	ALINAN ÇEKLER	38.463,20	38.463,20		
101.02	ŞEHİR IŞIKLARI REKLAM SAN	3.229,20	3.229,20		
101.03	ERKAN İKİKAT	11.000,00	11.000,00		
101.04	RÜJİT MÜHENDİSLİK MİMARLIK	5.000,00	5.000,00		
101.05	ESTA İNŞAAT SAN VE TİC LTD ŞTİ	19.234,00	19.234,00		
102	BANKALAR	4.901.695,00	4.901.284,98	410,02	
102.01	VAKIF BANKA	4.267.477,37	4.267.477,37		
102.02	GARANTİ BANKASI	282.125,48	282.069,83	55,65	
102.03	HALK BANKASI	242.563,95	242.313,69	250,26	
102.04	AKBANK	109.528,20	109.424,09	104,11	
103	VERİLEN ÇEK ve ÖDEME EMRİ (-)	463.370,35	665.010,35		201.640,00
103.01	SAN-PA SANDALIYE MOB	42.830,00	42.830,00		
103.04	DEMİROĞULLARI ISI SANAYİ	0,00	5.475,00		5.475,00
103.07	SEFA TABELA İBRAHİM TİKAÇ	17.074,00	17.074,00		
103.08	KARAARSLANLAR TİCARET	0,00	20.000,00		20.000,00
103.09	İNCELER ALIŞVERİŞ	0,00	10.000,00		10.000,00
103.12	YALÇIN METE GÜVEN KASAP	101.000,00	101.000,00		
103.14	SOYLU ASANSÖR	0,00	2.130,00		2.130,00
103.15	DERDATA BİLGİSAYAR	15.400,00	15.400,00		
103.16	GELİBOLU AYDINLATMA	45.980,00	45.980,00		
103.17	ADEM TEMUR	70.000,00	137.400,00		67.400,00
103.18	AYSTOP REKLAM SEYFİ AYDIN	2.000,00	2.000,00		
103.19	DENİZ İNŞAAT MİMAR MÜHENDİSLİK	47.000,00	47.000,00		
103.20	AREKSAN REKLAM SAN AYSEL BİLİR	20.000,00	20.000,00		
103.21	KARACA ENDÜSTRİYEL RAHİMİ KARACA	9.000,00	9.000,00		
103.22	ULUDAĞ TİCARET MUSTAFA ULUDAĞ	5.500,00	5.500,00		
103.23	NURTEN ÇEHİZ	3.450,00	3.450,00		
103.24	KESTAŞ YAPI MARKET HAMZA KESKİN	2.986,35	2.986,35		
103.25	TOKAT BİLGE ADAM	6.230,00	10.420,00		4.190,00
103.26	ASLIHAN AYDIN SU CENTER	28.000,00	45.000,00		17.000,00
103.27	GİRESUN TENTE (RASİM AY)	25.000,00	55.000,00		30.000,00
103.28	TOKAT ANKA GIDA İNŞ SAN	21.920,00	36.920,00		15.000,00
103.29	KIYAKLAR MANAVI BURAK KESKİN	0,00	7.500,00		7.500,00
103.32	REKLAMCİM-ABDURRAHMAN ALP	0,00	4.445,00		4.445,00
103.33	GENÇLER MANAVI(KORAY ÖZÇAKIR)	0,00	7.500,00		7.500,00
103.34	AHMET BATUHAN BUDAK (MB ORGANİZASYON)	0,00	6.000,00		6.000,00

Sayfa No : 1

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 11:08

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLİ

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
103.35	AKYÜZ ZAHİRE H.MUSTAFA AKYÜZ	0,00	5.000,00		5.000,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	353.421,37	353.421,37		0,00
108.01	POST SATIŞI	353.421,37	353.421,37		0,00
120	ALICILAR	3.563.486,89	3.544.506,89	18.980,00	
120.01	S.S PANCAR EKİCİLER KOOP	5.598,12	5.598,12		
120.02	TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	784.330,41	784.330,41		
120.03	ALSAN AKARYAKIT	1.200.669,00	1.200.669,00		
120.04	TURHAL KAYMAKAMLIĞI	8.175,70	8.175,70		
120.05	TURHAL ÖĞRETMENEVİ	664,00	664,00		
120.06	TURHAL MADENİ EŞYA DER	125,00	125,00		
120.07	HAKTİN TEKSTİL	1.829,00	1.829,00		
120.08	İSMAİL BUDAK DERİNDERE GENÇLİK SPOR	360,00	360,00		
120.09	GÖRSEL MECRA	1.770,00	1.770,00		
120.10	ENHAR İNŞAAT TEKSTİL	1.250,80	1.250,80		
120.13	PAZAR ZİRAAT ODASI BAŞKANLIĞI	500,00	500,00		
120.14	SAĞLIK SEN TOKAT ŞB	2.000,00	2.000,00		
120.15	TURHAL TİCARET ODASI	3.377,03	3.377,03		
120.16	ULUBAL İNŞ TİC AŞ	7.150,80	7.150,80		
120.17	AMERİKAN KOLEJLERİ	2.360,00	2.360,00		
120.18	KALİTE REKLAM	901,52	901,52		
120.19	YILMAZ DÖNMEZ	2.007,18	2.007,18		
120.20	YÜCEL BULUT	2.001,28	2.001,28		
120.21	TOKAT ANKA GIDA	106.764,21	106.764,21		
120.23	BALTUĞ TEMİZLİK YEMEK BİLG İNŞ	1.261.294,98	1.261.294,98		
120.24	ŞENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.100,00	0,00	1.100,00	
120.25	ŞEHİR IŞIKLARI REKLAM	3.068,00	3.068,00		
120.26	AMERİKAN KÜLTÜR DİL KURSLARI	448,40	448,40		
120.27	TÜRKİYE HALK BAN TURHAL ŞB	17.864,00	17.864,00		
120.28	AKBANK T.AŞ	17.700,00	17.700,00		
120.29	KIZILAY TURHAL ŞB	350,46	350,46		
120.30	ZİRAAT BANKASI AŞ	17.700,00	17.700,00		
120.31	ATBATS HAF ESAT ÖRDEKÇİ	16.000,00	0,00	16.000,00	
120.32	AKŞAM SANAT OKULU	1.130,76	1.130,76		
120.33	VAKIF BANK T.A.O	17.700,00	17.700,00		
120.34	MİNİZ PERDE	590,00	590,00		
120.35	DOĞAN ÇAĞLAR ÖZEL EYT	3.391,80	3.391,80		
120.36	ESTA İNŞ SAN	9.617,00	9.617,00		
120.37	ESTA İNŞAAT SAN VE TİC LTD ŞTİ	9.617,00	9.617,00		
120.38	HASAN YURDAKUL (SERCAN GİYİM)	885,00	885,00		
120.40	BALLICA TURİZ HAYVANCILIK	590,00	590,00		
120.41	EKOFABRİK ALTERNATİF	708,00	708,00		
120.42	UĞURLU DEKOR	1.100,94	1.100,94		
120.43	DURMAZ TEKNOLOJİ	1.880,00	0,00	1.880,00	

Sayfa No : 2

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 11:08

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLİ

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
120.44	T.İŞ BANKASI	17.700,00	17.700,00		
120.45	MELİH YARDIMCI	2.000,00	2.000,00		
120.46	ABDURRAHMAN BAŞKAN	3.304,00	3.304,00		
120.47	TÜRKİYE GARANTİ BANKASI	17.700,00	17.700,00		
120.48	OFZ OTOMOTİV	2.212,50	2.212,50		
120.49	TANER TİCARET SAN	6.000,00	6.000,00		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	29.838,73	12.000,00	17.838,73	
126.01	TURHAL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	17.718,75	0,00	17.718,75	
126.02	TÜP DEPOZİTOSU	119,98	0,00	119,98	
126.03	TURHAL ŞEKER FABRİKASI	12.000,00	12.000,00		
150	İLK MADDE VE MALZEME	944.476,98	112.880,00	831.596,98	
150.01	RESTOURANT GİDERLERİ % 8 Lİ	851.083,08	69.260,00	781.823,08	
150.02	RESTOURANT % 18 Lİ GİDERLER	66.688,45	38.760,00	27.928,45	
150.03	RESTOURANT % 1 Lİ GİDERLER	25.705,45	4.860,00	20.845,45	
150.04	RESTOURANT KDV SİZ GİDERLER	1.000,00	0,00	1.000,00	
153	TİCARİ MALLAR	1.103.765,62	118.689,51	985.076,11	
153.01	MUHTELİF GIDA % 8 Lİ	1.014.947,11	36.521,00	978.426,11	
153.02	MUHTELİF GIDA % 18 Lİ	6.650,00	0,00	6.650,00	
153.05	ELBİSE ALIŞI	7.919,00	7.919,00		
153.06	TAKSİ DURAĞI ALIŞI	50.000,00	50.000,00		
153.08	SOPALI BAYRAK ALIŞI	16.949,51	16.949,51		
153.09	BEZ BAYRAK	7.300,00	7.300,00		
157	DİĞER STOKLAR	105.460,25	0,00	105.460,25	
157.01	TEMİZLİK MADDESİ STOKU	85.660,25	0,00	85.660,25	
157.02	AMBALAJ MALZEMİS	5.150,00	0,00	5.150,00	
157.03	DİĞER	14.650,00	0,00	14.650,00	
159	VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	200.662,92	174.643,62	26.019,30	
159.01	ALPER ERDOĞAN	400,00	400,00		
159.04	TASARIM OFSET AYŞE TAŞ	1.951,50	932,20	1.019,30	
159.05	SALİM ÖZER	3.731,16	3.731,16		
159.06	SOYLU ASANSÖR	6.406,00	6.406,00		
159.07	SAN-PA SANDALIYE	46.230,00	46.230,00		
159.10	MUHTEŞEM AJANS	1.700,00	1.700,00		
159.11	SADIYE İLHAN	4.000,00	4.000,00		
159.13	ADEM TEMUR	17.000,00	17.000,00		
159.14	AYSTOP AÇIK HAVA REK SEYFİ AYDIN	2.000,00	2.000,00		
159.15	DENİZ İNŞAAT MİMAR MÜH	28.500,00	28.500,00		
159.16	YALÇIN METE	33.000,00	33.000,00		
159.17	AREKSAN REKLAM AYSEL BİLİR	10.000,02	10.000,02		
159.19	MEHMET BUDAK	6.500,00	6.500,00		
159.20	GELİBOLU AYDINLATMA	25.000,00	0,00	25.000,00	
159.21	ULUDAĞ TİCARET MUSTAFA ULUDAĞ	10.500,00	10.500,00		
159.23	TOKAT BİLGE ADAM	8,75	8,75		

Sayfa No : 3

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 11:08

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLİ

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
159.24	TAV-PA TAVUKÇULUK	1.651,49	1.651,49		
159.25	SEFA REKLAM	396,00	396,00		
159.27	KIYAKLAR MANAVI	1.688,00	1.688,00		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	8.781,46	8.781,46		
191	İNDİRİLECEK KDV	345.150,23	345.150,23		
191.01	% 18 İNDİRİLECEK KDV	252.871,16	252.871,16		
191.02	% 8 Lİ İNDİRİLECEK KDV	91.074,78	91.074,78		
191.03	% 1 Lİ İNDİRİLECEK KDV	1.204,29	1.204,29		
193	PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	10.043,49	10.043,49		
193.01	2015 YILI GEÇİCİ VERGİ	10.043,49	10.043,49		
196	PERSONEL AVANSLARI	30.223,80	30.223,80		
196.01	İŞÇİ AVANSLARI	30.223,80	30.223,80		
254	TAŞITLAR	16.812,50	0,00	16.812,50	
254.01	60 DZ 591	7.662,50	0,00	7.662,50	
254.02	60 DZ 589	9.150,00	0,00	9.150,00	
255	DEMİRBAŞLAR	486.240,12	0,00	486.240,12	
255.01	MASA	34.340,65	0,00	34.340,65	
255.02	DOLAP	20.644,92	0,00	20.644,92	
255.03	ETEJER	600,00	0,00	600,00	
255.04	SEHBA	970,00	0,00	970,00	
255.05	KOLTUK TAKIMI	18.980,00	0,00	18.980,00	
255.06	MİSAFİR TAKIMI	1.100,00	0,00	1.100,00	
255.07	MUTFAK EŞYASI	55.599,74	0,00	55.599,74	
255.08	TÜL	4.367,23	0,00	4.367,23	
255.09	KİLİMA	9.846,11	0,00	9.846,11	
255.11	KAHVE BARI	3.500,00	0,00	3.500,00	
255.12	VESTİYER	2.000,00	0,00	2.000,00	
255.13	MUTFAK DOLABI	500,00	0,00	500,00	
255.14	HALI	2.221,30	0,00	2.221,30	
255.15	NARGİLE VE AKSESUVARI	585,00	0,00	585,00	
255.16	TV	2.220,33	0,00	2.220,33	
255.17	ELEKTRİK SÜPÜRGESİ	677,99	0,00	677,99	
255.18	YAZAR KASA	2.222,22	0,00	2.222,22	
255.19	ZEBRA PERDE VE TÜL	16.375,56	0,00	16.375,56	
255.20	BİLGİSAYAR	5.000,00	0,00	5.000,00	
255.21	ÇİKOLATA MAKİNASI	1.000,00	0,00	1.000,00	
255.22	LAZER YAZICI	170,00	0,00	170,00	
255.23	BİLGİSAYAR VE MÜŞTEMİLATI	12.910,92	0,00	12.910,92	
255.24	LAMİNAT	1.086,24	0,00	1.086,24	
255.25	BİLBORD	47.200,00	0,00	47.200,00	
255.26	RAF	10.125,00	0,00	10.125,00	
255.27	SU ARITMA CİHAZI	1.016,95	0,00	1.016,95	
255.28	EV TEKSTİLİ	6.505,56	0,00	6.505,56	

Sayfa No : 4

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 11:08

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLİ

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
255.29	DERİN DONDURUCU	1.271,19	0,00	1.271,19	
255.30	PLASTİK ŞEZLONG	2.380,00	0,00	2.380,00	
255.31	SANDALIYE	19.200,00	0,00	19.200,00	
255.32	ATM	44.067,80	0,00	44.067,80	
255.33	MUHTELİF İŞÇİ MALZEMELERİ	3.661,65	0,00	3.661,65	
255.34	TAKSİ DURAĞI	81.000,00	0,00	81.000,00	
255.35	ŞARJLI KUMANDALI ARABA	9.135,85	0,00	9.135,85	
255.36	AGVA PARK	33.561,86	0,00	33.561,86	
255.37	MANGAL VE MÜŞTEMİLATI	3.463,00	0,00	3.463,00	
255.38	AVİZE VE AYNA	1.309,32	0,00	1.309,32	
255.39	TENTE MEKANİZMASI	25.423,73	0,00	25.423,73	
262	KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDER.	2.137,34	0,00	2.137,34	
264	ÖZEL MALİYETLER	127.399,62	0,00	127.399,62	
264.01	DUVAR KAGIDI	4.448,86	0,00	4.448,86	
264.02	MERMER	13.300,00	0,00	13.300,00	
264.03	DOĞALGAZ TESİSATI	16.932,54	0,00	16.932,54	
264.04	PANEL RADYATÖR	18.516,83	0,00	18.516,83	
264.05	PWC YAPIMI	9.483,51	0,00	9.483,51	
264.06	LAMİNAT	12.238,85	0,00	12.238,85	
264.08	ALÇIPAN VE BOYA	5.374,92	0,00	5.374,92	
264.10	DENİZLİK	5.055,07	0,00	5.055,07	
264.11	BACA BORU	2.000,00	0,00	2.000,00	
264.12	SERAMİK	5.187,00	0,00	5.187,00	
264.13	MDFLAM	4.490,00	0,00	4.490,00	
264.14	ÇİMENTO	885,60	0,00	885,60	
264.15	CAM BALKON ŞEMŞİYE	21.186,44	0,00	21.186,44	
264.16	HAVUZ MOTORU	1.300,00	0,00	1.300,00	
264.17	ASANSÖR	1.500,00	0,00	1.500,00	
264.18	DAVLUMBAZ MOTOR	1.250,00	0,00	1.250,00	
264.19	KOMPOZİT BORU	4.250,00	0,00	4.250,00	
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	171.275,35	0,00	171.275,35	
280.01	KÖMÜR 2016 YILI	31.600,00	0,00	31.600,00	
280.02	2015 YILI GENEL HİZ İŞÇİ ÜCRETİ	139.675,35	0,00	139.675,35	
300	BANKA KREDİLERİ	78.318,35	87.241,98		8.923,63
300.01	VAKIF BANKASI	78.318,35	87.241,98		8.923,63
309	DİĞER MALİ BORÇLAR	23.664,77	26.756,32		3.091,55
309.01	KREDİ KARTI	23.664,77	26.756,32		3.091,55
329	DİĞER TİCARİ BORÇLAR	25.611,74	27.927,74		2.316,00
329.01	İCRA ÖDEMELERİ	25.611,74	27.927,74		2.316,00
331	ORTAKLARA BORÇLAR	0,00	84.844,00		84.844,00
331.01	BAHATTİN CİNPOLAT	0,00	84.844,00		84.844,00
335	PERSONELE BORÇLAR	1.761.409,46	1.912.940,38		151.530,92
335.01	İŞÇİ ÜCRETİ	1.761.409,46	1.909.435,87		148.026,41

Sayfa No : 5

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 11:08

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLİ

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
335.02	AYŞENUR BAŞUĞUZ	0,00	1.001,29		1.001,29
335.03	MURAT KAYNARPINAR	0,00	1.001,29		1.001,29
335.04	ELVAN OY	0,00	1.001,29		1.001,29
335.05	İBRAHİM ÇINPOLAT	0,00	500,64		500,64
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	3.262,25	3.262,25		
340.01	KÖYLÜOĞLU OTOMOTİV	240,00	240,00		
340.02	ÇAĞIT AÇIKKAPI	995,00	995,00		
340.04	S.S PANCAR KOOPERATİFİ	438,50	438,50		
340.05	AJANS REKLAM	650,00	650,00		
340.06	TOKAT BİLGE ADAM	738,75	738,75		
340.07	MELİH YARDIMCI	200,00	200,00		
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	157.964,05	175.195,89		17.231,84
360.01	VERGİ VE FONLAR	157.964,05	175.195,89		17.231,84
361	ÖDENECEK SOS. GÜV. KESİNTİLERİ	812.228,09	916.539,96		104.311,87
361.01	SİGORTA	812.228,09	916.539,96		104.311,87
370	DÖN.KARI VER.VE DİĞ.YÜK.KARŞ.	1.888,95	11.932,44		10.043,49
371	DÖN.KAR.PEŞ.ÖD.VER.VE YÜK (-)	11.932,44	1.888,95	10.043,49	
391	HESAPLANAN KDV	384.602,66	384.602,66		
391.01	% 18 Lİ HESAPLANAN KDV	282.245,61	282.245,61		
391.02	% 8 Lİ HESAPLANAN KDV	80.000,98	80.000,98		
391.03	HESAPLANAN KDV %1 Lİ	54,20	54,20		
391.04	9/10 KDV	22.301,87	22.301,87		
420	SATICILAR	1.071.554,03	1.766.424,07		694.870,04
420.01	KENT ÇELİK MOBİLYA LTD ŞTİ	5.999,20	5.999,20		
420.02	FURKAN MEŞRUSAT	1.220,00	1.220,00		
420.03	İSTANBUL UCULUK PAZARI	0,00	2.086,75		2.086,75
420.04	İNCELER ALIŞVERİŞ	47.734,22	52.734,22		5.000,00
420.05	OLGUN GIDA	631,30	631,30		
420.06	ÜÇEL DAY TÜKETİM MALLARI	31.518,16	34.246,70		2.728,54
420.07	SİTELER MOBİLYA	9.520,00	9.520,00		
420.08	TOKAT ANKA GIDA	596.924,01	1.218.480,47		621.556,46
420.09	AYAN AKTİF MAĞZALARI	348,03	3.238,03		2.890,00
420.10	TASARIM OFSET (AYŞE TAŞ)	1.569,40	1.569,40		
420.11	AK-AY GIDA PAZARLAMA	10.971,44	12.271,44		1.300,00
420.12	SAN-PA SANDALİYE	900,00	900,00		
420.13	AKYÜZ ZAHİRE (MUSTAFA AKYÜZ)	14.738,00	16.900,00		2.162,00
420.14	ALFA BİLGİSAYAR(HÜSEYİN UĞURELİ)	81,49	81,49		
420.16	DERDATA BİLGİSAYAR	4,00	4,00		
420.17	RECEP İYİMAYA	7.643,48	7.643,48		
420.18	KARAARSLANLAR TİCARET	54.234,00	83.168,96		28.934,96
420.19	SOYLU PEYZAJ ASANSÖR	8.024,00	8.024,00		
420.20	ÇINAR TİCARET	37.409,35	39.573,35		2.164,00
420.21	ANKARA KAHVE HAZIR GIDA	28.328,17	31.779,21		3.451,04

Sayfa No : 6

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 11:08

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLİ

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
420.23	TOKAT BİLGE ADAM	15.387,86	15.387,86		
420.24	ÖZGÜR ET VE TAVUKCULUK (BURCU TEKE)	11.200,00	11.200,00		
420.25	BAY-MAR (NİHAT BAYIN)	22.392,00	22.392,00		
420.27	SEFA TABELA (İBRAHİM TİKAÇ)	9.171,40	9.171,40		
420.28	MEHMET BÜLENT KARAGÖZ	267,00	267,00		
420.29	TURHAL YEDİRİR NAK	28.957,79	28.957,79		
420.30	TAV-PA TAVUKCULUK	18.961,41	21.961,41		3.000,00
420.31	GÖKERLER ÇELİK EŞYA	1.534,00	1.534,00		
420.32	comadon endustriyel	5.843,54	5.843,54		
420.33	4K EĞİTİM ARAÇLARI	3.103,40	3.103,40		
420.34	KARDEŞLER TİCARET İBRAHİM KAÇAR	8.500,00	11.054,24		2.554,24
420.35	HÜRTAŞ MERMER	7.080,00	7.080,00		
420.36	KARACA ENDUSTRİYEL	180,34	180,34		
420.37	MESUT YAMAÇ	3.800,00	4.801,10		1.001,10
420.38	ASLIHAN AYDIN SU CENTER	6.000,00	6.000,00		
420.39	ARIF SELVİ SELVİ TİCARET	0,00	913,79		913,79
420.40	KIYAKLAR MANAVI	12.312,00	12.624,16		312,16
420.41	GENÇLER MANAVI	4.000,00	4.000,00		
420.42	KINICIOĞLU ELEKTRİK	1.534,00	1.534,00		
420.43	AHMET BATUHAN BUDAK	11.000,00	11.000,00		
420.44	SU CENTER ASLIHAN AYDIN	25.000,00	25.000,00		
420.45	FETİH ORMAN ÜR FAHRİ BOYRAZ	130,00	1.480,00		1.350,00
420.46	ÜLKÜ KIRTASIYE ŞAHİN ALPARSLAN	3.888,00	3.888,00		
420.47	GOLF GIDA	3.186,04	3.186,04		
420.48	ANKA GIDA	8.080,00	20.000,00		11.920,00
420.49	NİKTAŞ GIDA SANAYİ	2.247,00	2.247,00		
420.51	GENÇLER ZÜCCACİYE	0,00	1.545,00		1.545,00
421	BORÇ SENETLERİ	186.858,18	186.858,18		
421.01	SAN-PA SANDALIYE MOBİLYA	5.600,00	5.600,00		
421.02	OLGUN GIDA	16.200,00	16.200,00		
421.03	SUTEB KAAH (RECEP EYİMAYA)	3.300,00	3.300,00		
421.04	DEMİROĞULLARI ISI SANAYİ	13.814,38	13.814,38		
421.05	PARÇACILAR(FEYZULLAH ÖZGAN)	10.000,80	10.000,80		
421.06	MERT MERMER (İBRAHİM TİKAÇ)	5.470,00	5.470,00		
421.07	SEFA TABELA(İBRAHİM TİKAÇ)	5.000,00	5.000,00		
421.08	KARAARSLANLAR TİCARET)	15.000,00	15.000,00		
421.09	İNCELER ALIŞVERİŞ	14.000,00	14.000,00		
421.10	HAKKO TİCARET	3.000,00	3.000,00		
421.11	TASARIM OFSET(AYŞE TAŞ)	8.800,00	8.800,00		
421.12	YALÇIN METE GÜVEN KASAP	19.500,00	19.500,00		
421.13	SALİM ÖZER	3.255,00	3.255,00		
421.14	SOYLU ASANSÖR	3.718,00	3.718,00		
421.15	DERDATA BİLGİSAYAR	15.400,00	15.400,00		

Sayfa No : 7

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 11:08

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLE

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
421.16	TÜRKİYE ŞEKER FABRİKALARI AŞ	41.850,00	41.850,00		
421.17	LİSANANS OTOMOTİV	2.950,00	2.950,00		
436	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	0,00	1.055.772,10		1.055.772,10
436.01	BAHATTİN ÇİNPOLAT-YUSUF ÖZKAPLAN	0,00	1.055.772,10		1.055.772,10
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	1.898.437,23	1.898.437,23		
440.01	BAHATTİN ÇİNPOLAT	1.898.437,23	1.898.437,23		
500	SERMAYE	0,00	100.000,00		100.000,00
500.01	TURHAL BELEDİYESİ	0,00	100.000,00		100.000,00
529	DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	0,00	350.000,00		350.000,00
529.01	TURHAL BELEDİYESİ	0,00	350.000,00		350.000,00
570	GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	12.244,06		12.244,06
570.01	2014 YILI TİCARE KARI	0,00	12.244,06		12.244,06
580	GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	4.688,28	0,00	4.688,28	
580.01	2010 YILI ZARARI	168,40	0,00	168,40	
580.02	2011 YILI ZARARI	2.719,88	0,00	2.719,88	
580.03	2012 YILI ZARARI	600,00	0,00	600,00	
580.04	2013 YILI ZARARI	1.200,00	0,00	1.200,00	
590	DÖNEM NET KARI	12.244,06	51.933,98		39.689,92
590.01	2014 YILI TİCARİ KARI	12.244,06	12.244,06		
590.02	2015 YILI TİCARİ KARI	0,00	39.689,92		39.689,92
600	YURT İÇİ SATIŞLAR	3.812.655,58	3.812.655,58		
600.01	BİLBORD GELİRİ	202.179,25	202.179,25		
600.02	ŞELELE RESTOURANT GELİRİ	873.517,97	873.517,97		
600.03	HAVUZ GELİRİ	16.861,98	16.861,98		
600.04	HİZMET İŞLERİ	1.017.274,00	1.017.274,00		
600.05	MUHTELİF GELİR	56.943,39	56.943,39		
600.06	MUHTELİF GIDA % 8 Lİ SATIŞ	77.727,81	77.727,81		
600.07	MUHTELİF GIDA % 18 Lİ SATIŞ	3.495,15	3.495,15		
600.08	ELBİSE SATIŞI	11.725,00	11.725,00		
600.09	HİZMET İŞLERİ TEVKİFATLI	1.238.993,11	1.238.993,11		
600.10	ARAÇ KİRALAMA GELİRİ	8.540,17	8.540,17		
600.11	TAHSİLAT VEZNESİ DURAK SATIŞI	32.350,00	32.350,00		
600.12	ŞELELE KDVSİZ GELİRİ	1.500,00	1.500,00		
600.13	ŞEKER SATIŞI	37.040,75	37.040,75		
600.14	ATM KİRA GELİRİ	105.000,00	105.000,00		
600.15	FİSKİYELİ HAVUZ YAPIMI	14.500,00	14.500,00		
600.16	MUHTELİF GIDA %1 KDVLİ SATIŞ	5.420,00	5.420,00		
600.17	BAYRAK SATIŞI	60.000,00	60.000,00		
600.18	BELEDİYE ODA DÖŞEME İŞİ	49.587,00	49.587,00		
621	SATILAN TİC.MALLAR MALİYETİ(-)	118.689,51	118.689,51		
622	SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	3.637.426,50	3.637.426,50		
632	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	1.689,24	1.689,24		
653	KOMİSYON GİDERLERİ (-)	4.978,52	4.978,52		

Sayfa No : 8

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 11:08

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLİ

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
653.01	KOMİSYON BEDELİ	4.978,52	4.978,52		
660	KISA VADELİ BORÇLANMA GİD. (-)	138,40	138,40		
690	DÖNEM KARI VEYA ZARARI	3.812.655,58	3.812.655,58		
691	D.K.VER.VE DIĞ.YAS.YÜK.KAR.(-)	10.043,49	10.043,49		
692	DÖNEM NET KARI VE ZARARI	49.733,41	49.733,41		
740	HİZMET ÜRETİM MALİYETİ	4.497.955,85	4.497.955,85	0,00	
740.01	ŞELELE RESTAOURANT GİDERLERİ	1.557.280,71	1.557.280,71		
740.01.001	ŞELELE RESTOURANT %8 Lİ GİDERLERİ	665.383,03	665.383,03		
740.01.002	ŞELELE RESTAOURANT % 18 Lİ GİDERLERİ	539.342,49	539.342,49		
740.01.003	ŞELELE REŞTAUORANT % 1 Lİ GİDERLERİ	86.814,91	86.814,91		
740.01.004	ŞELELE RESTAOURANT İŞÇİ ÜCRETİ GİDERLERİ	255.661,03	255.661,03		
740.01.005	ŞELELE RESTAOURNT KDV SİZ MAL ALIŞLAR	5.279,25	5.279,25		
740.01.006	ŞELELE RESTORUNT KDV SİZ GİDERLER	4.800,00	4.800,00		
740.02	HAVUZ GİDERLERİ	207.985,46	207.985,46	0,00	
740.02.001	HAVUZ % 18 Lİ GİDERLERİ	80.329,44	80.329,44		
740.02.002	HAVUZ % 8 Lİ GİDERLERİ	2.150,00	2.150,00		
740.02.003	HAVUZ KDV SİZ GİDERLERİ	1.628,00	1.628,00		
740.02.004	HAVUZ İŞÇİ ÜCRET GİDERLERİ	123.878,02	123.878,02	0,00	
740.03	BİLBORD GİDERLERİ	57.275,79	57.275,79		
740.03.001	BİLBORD %18 Lİ GİDERLERİ	52.410,14	52.410,14		
740.03.002	BİLBORD %8 Lİ GİDERLERİ	420,65	420,65		
740.03.003	BİLBORD KDV SİZ GİDERLERİ	4.445,00	4.445,00		
740.04	GENEL HİZMET GİDERLERİ	2.208.026,62	2.208.026,62		
740.04.001	GENEL HİZMET İŞÇİ ÜCRET GİDERLERİ	2.165.836,06	2.165.836,06		
740.04.002	GENEL HİZMETLER KDV SİZ GİDERLER	42.190,56	42.190,56		
740.05	GENEL GİDERLER	396.955,57	396.955,57		
740.05.001	%18 Lİ GENEL GİDERLER	114.866,75	114.866,75		
740.05.002	% 8 Lİ GENEL GİDERLER	18.738,13	18.738,13		
740.05.003	% 1 Lİ GENEL GİDERLER	12.772,29	12.772,29		
740.05.004	P.T.T GİDERLERİ	3.124,69	3.124,69		
740.05.005	YAZIHANE İŞÇİ ÜCRET GİDERLERİ	227.070,28	227.070,28		
740.05.006	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	480,99	480,99		
740.05.007	KDV SİZ GENEL GİDERLER	14.305,90	14.305,90		
740.05.008	ARAÇ YAKIT GİDERLERİ	1.436,44	1.436,44		
740.05.010	İHBAR TAZMİNATI	4.160,10	4.160,10		
740.06	TURHAL BELEDİYESİ ODA TAMİR VE BAKIMI	44.185,26	44.185,26		
740.06.001	TURHAL BELEDİYESİ ODA BAKIM TAMİR GİD	37.685,26	37.685,26		
740.06.002	BELEDİYE ODA TAMİR BAKIM KDV SİZ GİD	6.500,00	6.500,00		
740.07	TURHAL BELEDİYESİ MİLLİ EĞEMENLİK PARKI TUVALET TAMİRİ	2.560,00	2.560,00		
740.07.001	TURHAL BELED MİLLİ EĞEMENLİK PARKI TUVALET TAMİRİ	2.560,00	2.560,00		
740.08	TURHAL ALT GEÇİT ONARIM İŞİ	23.686,44	23.686,44		
740.08.001	TURHAL ALT GEÇİT ONARIM İŞİ GİDERLERİ	21.186,44	21.186,44		
740.08.002	ALTGEÇİT ONARIM İŞİ KDV SİZ GİDERLER	2.500,00	2.500,00		

Sayfa No : 9

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 11:08

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLİ

Hesap kodu	Hesap adı	TL Borç	TL Alacak	TL Borç bakiye	TL Alacak bakiye
741	HİZMET ÜRETİM MAL.YAN.HES.	3.637.426,50	3.637.426,50		
770	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.689,24	1.689,24		
770.03	KDV SİZ GENEL GİDERLER	137,00	137,00		
770.04	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	1.552,24	1.552,24		
771	GEN.YÖN.GİD.YANSITMA HESABI	1.689,24	1.689,24		
780	FİNANSMAN GİDERLERİ	138,40	138,40		
780.01	FAİZ GİDERİ	138,40	138,40		
781	FİNANSMAN GİD.YANSITMA HESABI	138,40	138,40		
950	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	484,04	484,04		
950.01	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	484,04	484,04		
951	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	484,04	484,04		
951.01	KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	484,04	484,04		
		39.930.553,37	39.930.553,37	2.836.509,43	2.836.509,43

Sayfa No : 10

BİLANÇO

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 09:40

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAH,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLEM OTOMASYON TİC LTD ŞT

BİLANÇO (Çarpan 1)

AKTİF Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Önceki dönem	Cari Dönem	Cari Dönem	Cari Dönem	PASİF Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Önceki dönem	Cari Dönem	Cari Dönem	Cari Dönem
I. DÖNEN VARLIKLAR			761.370,07			1.816.272,72	I. KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			238.915,54			372.249,81
A. HAZIR DEĞERLER		8.736,81			-168.698,65		A. MALİ BORÇLAR		3.240,00			12.015,18	
1. KASA	2.641,93			32.531,33			1. BANKA KREDİLERİ	0,00			8.923,63		
2. ALINAN ÇEKLER	3.229,20			0,00			2. DİĞER MALİ BORÇLAR	3.240,00			3.091,55		
3. BANKALAR	2.865,68			410,02			B. TİCARİ BORÇLAR		2.440,74		2.316,00		
4. VERİLEN ÇEK ve ÖDEME EMRLİ (-)	0,00			-201.640,00			1. DİĞER TİCARİ BORÇLAR	2.440,74			2.316,00		
5. DİĞER HAZIR DEĞERLER	0,00			0,00			C. DİĞER BORÇLAR	152.264,15			236.374,92		
C. TİCARİ ALACAKLAR		16.237,04			36.818,73		1. ORTAKLARA BORÇLAR	0,00			84.844,00		
1. ALICILAR	3.862,06			18.980,00			2. PERSONELE BORÇLAR	152.264,15			151.530,92		
2. VERİLEN DEPOZİTO VE	12.374,98			17.838,73			D. ALINAN AVANSLAR		240,00		0,00		
E. STOKLAR		736.396,22			1.948.152,64		1. ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	240,00			0,00		
1. İLK MADDE VE MALZEME	730.313,56			831.596,98			F. ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER	80.730,65			121.543,71		
2. TİCARİ MALLAR	0,00			985.076,11			1. ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	12.138,52			17.231,84		
3. DİĞER STOKLAR	0,00			105.460,25			2. ÖDENECEK SOS. GÜV.	68.592,13			104.311,87		
4. VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	6.082,66			26.019,30			G. BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00			0,00		
H. DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		0,00			0,00		1. DÖN.KARİ VER.VE	1.888,95			10.043,49		
1. DEVREDEN KATMA DEĞER	0,00			0,00			2. DÖN.KAR. PEŞ.ÖD. VER.VE YÜK (-)	-1.888,95			-10.043,49		
2. İNDİRİLECEK KDV	0,00			0,00			I. DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYN	0,00			0,00		
3. PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE FONLAR	0,00			0,00			1. HESAPLANAN KDV	0,00			0,00		
4. PERSONEL AVANSLARI	0,00			0,00			II. UZUN VADELİ YABANCI			488.809,39			1.750.642,14
II. DURAN VARLIKLAR			224.910,64			803.864,93	B. TİCARİ BORÇLAR		480.372,60			694.870,04	
D. MADDİ DURAN VARLIKLAR		145.213,60			503.052,62		1. SATICILAR	349.300,76			694.870,04		
1. TAŞITLAR	16.812,50			16.812,50			2. BORÇ SENETLERİ	131.071,84			0,00		
2. DEMİRBAŞLAR	128.401,10			486.240,12			D. ALINAN AVANSLAR		9.436,79		1.055.772,10		
E. MADDİ OLMAYAN DURAN		48.097,04			129.536,96		1. ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	9.436,79			1.055.772,10		
1. KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME	2.137,34			2.137,34			III. ÖZKAYNAKLAR			257.555,78			497.245,70
2. ÖZEL MALİYETLER	45.959,70			127.399,62			A. ÖDENMİŞ SERMAYE		100.000,00			100.000,00	
G. GELECEK YILLARA AİT GİD.VE GEL		31.600,00			171.275,35		1. SERMAYE	100.000,00			100.000,00		
1. GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	31.600,00			171.275,35			B. SERMAYE YEDEKLERİ		150.000,00			350.000,00	
							1. DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	150.000,00			350.000,00		
							D. GEÇMİŞ YILLAR KARLARI		0,00		12.244,06		
							1. GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00			12.244,06		
							E. GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI		-4.688,28		-4.688,28		
							1. GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	-4.688,28			-4.688,28		
							F. DÖNEM NET KARİ (ZARARI)		12.244,06		39.689,92		
							1. DÖNEM NET KARİ	12.244,06			39.689,92		
AKTİF (VARLIKLAR) Toplam	986.280,71	986.280,71	986.280,71	2.620.137,65	2.620.137,65	2.620.137,65	PASİF (KAYNAKLAR) Toplam	986.280,71	986.280,71	986.280,71	2.620.137,65	2.620.137,65	2.620.137,65

Sayfa No : 1

İŞLETME GELİR TABLOSU

Tarih : 31 Aralık 2015 Perşembe, 14:29

Firma : TURHAL KOCAKAVAK İNŞ TAŞ,TAŞ,TEMİZLİK,TURİZM,PET GIDA,BESİ ET KOMB BİLGİ İŞLİ

İşletme ayrıntılı gelir tablosu (085400) 2015 Yılı 12. Dönem (Çarpan 1 TL)

Grup - Hesap Adı	Önceki dönem	Önceki dönem	Cari Dönem	Cari Dönem
A. BRÜT SATIŞLAR		493.668,92		3.812.655,58
1 .Yurt İçi Satışlar	493.668,92		3.812.655,58	
C. NET SATIŞLAR		493.668,92		3.812.655,58
D. SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		-478.804,99		-3.756.116,01
1 .Satılan Tic.mallar Maliyeti(-)	0,00		-118.689,51	
2 .Satılan Hizmet Maliyeti (-)	-478.804,99		-3.637.426,50	
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		14.863,93		56.539,57
E. FAALİYET GİDERLERİ		0,00		-1.689,24
1 .Genel Yönetim Giderleri (-)	0,00		-1.689,24	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		14.863,93		54.850,33
G. DİĞER FAAL. GİDER VE ZARARLARI		0,00		-4.978,52
1 .Komisyon Giderleri (-)	0,00		-4.978,52	
H. FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		-730,92		-138,40
1 .Kısa Vadeli Borçlanma Gid. (-)	-730,92		-138,40	
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		14.133,01		49.733,41
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		14.133,01		49.733,41
K. D.K.VER.VE DİĞ.YAS.YÜK.KAR.(-)		-1.888,95		-10.043,49
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		12.244,06		39.689,92

Sayfa No : 1

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (TURHAL-15.03.2016)



Recep BOZDUMAN
Mali Hizmetler Müdürü

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[3]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (TURHAL- 15.03.2016)


Yılmaz BEKLER
Belediye Başkanı