



T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2024 Faaliyet Raporu





“Her türlü muvaffakiyet sırrının, her nevi kuvvetin, kudretin hakiki kaynağının, milletin kendisi olduğuna kanaatimiz tamdır.”

K. Atatürk



Başkan Sunuşu

Kıymetli hemşehrilerim,

Göreve geldiğimiz günden bu yana bir yılımızı geride bıraktık. Yılladır göz ardı edilmiş, yurttaşlarımıza büyük sıkıntılar yaşatan sorunları çözmek için çalıştık. Kentimizde dirençli bir altyapı inşa etmek için kısa sürede önemli yatırımlara hayat verdik, vermeye de devam ediyoruz.

Güçlü bir altyapı şehirlerin gelişiminde çok büyük bir rol oynuyor. Çağdaş şehirler, sakinlerinin hayatını kolaylaştıran gelişmiş altyapılar üzerinde yükseliyor. Kentimizin altyapı gereksinimlerini karşılarken doğal kaynakları koruyan çevre dostu, sürdürülebilir bir yaklaşım benimsemek gerekiyor. MASKİ bu bilinçle koruma ve sürdürme odaklı yatırımlarla, aklın ve bilimin ışığında çok kıymetli çalışmaların altına imza atıyor.

Bir yılda bir başka Manisa inşa etmek için toplam 286 kilometre içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hattı döşeme çalışması yaptık. “Kapisına kilit mi vuracaksınız?” dedikleri atık su arıtma tesislerimizde bugüne kadar 57 milyon 500 bin metreküp atıksu arıtımı yaparak, bereketli topraklarımızı koruduk. Taşıma suyu ile su ihtiyacını karşılayan kırsal mahallelerimize sondaj hamlemizde önemli yol aldık.

Göreve başladığımızda, şehrimizin birçok noktasında ciddi altyapı sorunlarıyla karşılaştık. Bu bölgelerde şiddetli yağışlar sonrası sel baskınları yaşanıyor, Manisa’ya yakışmayan görüntüler ortaya çıkıyordu. Vatandaşlarımız maddi zarara uğruyordu. Bu kapsamda, il genelinde öncelik sırasına göre yağmur suyu hattı yatırımlarına hayat vererek, taşkın sorunlarına son verdik. Her yağışta korku yaşayan hemşehrilerimizi rahatlattık.

Manisa genelinde, ilçe merkezleri ve kırsal mahallelerde dere yataklarındaki temizlik çalışmalarımıza ilk günkü titizlikle devam ediyoruz. Bugüne kadar 280 kilometre dere temizliği yaptık.

İlimizin en büyük mahallesi olan Yunusemre ilçemiz Muradiye Mahallesinde altyapı sorununu çözmek için 28 Nisan’da ihaleye çıktık. Mahallemize 2 milyar TL yatırımla; içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hattı, 10 bin tonluk içme suyu deposu ve ileri biyolojik atıksu arıtma tesisi inşa edeceğiz.

Arıtılmış atık suyun tarımsal sulamada kullanılması için yoğun mesai harcıyoruz. Bu kapsamda, Sarıgöl İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi içerisine inşa edeceğimiz ek ünite için proje çalışmalarında artık son aşamaya geldik, kısa bir süre içerisinde yapım ihalesine çıkacağız. Arıtılmış suyu kaybetmeyerek, tarımsal sulamada çiftçilerimizin hizmetine sunacağız. Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile her yıl gittikçe azalan su kaynaklarımızı korumak için planlı bir şekilde çalışmaya devam edeceğiz.

İhtiyaç duyulan tüm bölgelerde altyapı iyileştirme çalışmalarımızı ara vermeden sürdürüyoruz. Bu yıl içinde başlayacağımız ve Nisan ayında çıktığımız ihale ile birlikte Yunusemre ilçemiz Muradiye Mahallesinde 2 milyar TL’lik yatırımımıza başlayacağız.

İlk günkü heyecanla, yurttaşlarımıza hizmet etmek için aynı özveri ile çalışmaya devam edeceğiz.

Mimar Ferdi Zeyrek

Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı



**Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.**

M. Atatürk



Genel Müdür Sunuşu

Değerli Manisalılar,

Görevi devraldığımız gün itibarıyla şeffaf, adil ve katılımcı yönetim anlayışımızla başlattığımız çalışmalara hız kesmeden devam etmenin verdiği kararlılıkla kentimizin ve hemşehrilerimizin sorunlarını çözmeye devam ediyoruz. Manisa'mızın her bir noktasına yeterli, kaliteli, sağlıklı ve kesintisiz su temini görevini geride bıraktığımız 2024 yılı içinde de aksatmadan yerine getirdik.

Ortaya çıkan atık suları da insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde uzaklaştırmayı sürdürdük. Yurttaşlarımızın su ihtiyaçlarının karşılanması, altyapı ağının güçlendirilmesi ve yenilenmesi için bize emanet edilen kamu kaynaklarını etkin ve etkili bir şekilde kullandık.

MASKİ Genel Müdürlüğü olarak gelecek nesillerin ve yeryüzündeki tüm canlıların yaşamının devamı için su kaynaklarımızı hassasiyetle ele almak, doğru stratejik hamleler ve planlama ile hareket etmek zorundayız. Su kaynaklarının günden güne tükendiği, içilebilir temiz suya erişimin giderek zorlaştığı dünyamızda su ve iklim krizine yönelik planlamalarımız devam etmektedir.

Bilimin ışığında, sizlerin desteği ve çalışma arkadaşlarımızın gayretiyle Manisa'mızı küresel kuraklık sıkıntısından koruyacağımıza inancımız tamdır. Bu noktada su kaynaklarının korunması, kayıp kaçak su kullanımının önlenmesi, su tasarrufu gibi kritik konularda aynı sorumluluğu üstlenip, birlikte hareket etmemiz kaçınılmazdır.

Stratejisini, zamanını, imkânlarını, bütçesini bugünden geleceği planlayarak en verimli şekilde kullanmayı ilke edinme üzerine kuran kurumumuz, kentin mevcut acil altyapı sorunlarını çözerken, ihtiyaç duyulan noktalar için ise yeni projeleri hayata geçirdi. Bu kapsamda çalışma arkadaşlarımızla birlikte yıl boyunca sahada olduk. Zamanımızı verimli kullanarak yalnızca ilçe merkezlerinde değil kırsal mahallelerde de birbirinden önemli yatırımlara hayat verdik.

Bilim ve teknolojinin ışığında yürüttüğümüz tüm çalışmalarda emeği geçen arkadaşlarımızı kutluyor, teşekkürlerimi sunuyorum. Her geçen yıl bir öncekinin üstüne ekleyerek devam edecek, daha fazla çalışacak ve daha fazla insanımıza ulaşacağız.

Yaşamın kaynağı olan suyun bugününü ve yarınını belirlemek tahmin edilemeyecek kadar büyük bir sorumluluk. Bu sorumluluğu birlikte paylaşacağımız yeni bir hizmet yılında yine hep birlikte; tüm imkânlarımızla sahada olacağız. Unutulmamalıdır ki en bereketli su kaynağı, dikkat ve tasarrufla arttırılan, ziyan edilmeden kullanılandır.

Talat POSTACI

MASKİ Genel Müdürü

İçindekiler Tablosu

1. GENEL BİLGİLER	13
A. MİSYON ve VİZYON.....	13
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	15
(1) Fiziksel Yapı	15
(2) Örgüt Yapısı	19
(3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
(4) İnsan Kaynakları.....	23
2. AMAÇ ve HEDEFLER.....	28
A. Genel Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri	28
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	29
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	31
A. Mali Bilgiler.....	31
(1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
(3) Mali Denetim Sonuçları	42
B. Performans Bilgileri	44
(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri	44
(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi.....	119
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	139
A. Üstünlükler	139
B. Zayıflıklar	139
C. Fırsatlar.....	140
Ç. Tehditler.....	140
5. ÖNERİ ve TEDBİRLER.....	142
6. EKLER	145
A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	145
B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı.....	146
C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	148

Tablolar Listesi

Tablo 1:	Tapu Kayıtları Tablosu	16
Tablo 2:	İlçe Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu.....	17
Tablo 3:	Birim Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu.....	18
Tablo 4:	Teknik Donanım Tablosu	22
Tablo 5:	Personel Dağılımı Tablosu	23
Tablo 6:	İlçe Bazında Personel Dağılımı Tablosu	24
Tablo 7:	Personel Öğrenim Durumu Tablosu	25
Tablo 8:	Personel Yaş Dağılımı Tablosu	26
Tablo 9:	Amaç ve Hedefler Tablosu.....	28
Tablo 10:	Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu	32
Tablo 11:	Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu	32
Tablo 12:	Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu	32
Tablo 13:	Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.....	33
Tablo 14:	Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	33
Tablo 15:	Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler).....	34
Tablo 16:	Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler).....	37
Tablo 17:	Bilanço	39
Tablo 18:	Tahakkuk ve Tahsilat Durumunu Gösterir Tablo	40
Tablo 19:	Vezne Bazında Tahsilatları Gösterir Tablo	41
Tablo 20:	1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	44
Tablo 21:	2024 Yılı Derdest Dava Dosya Durumu.....	45
Tablo 22:	2024 Yılı İcra Dosya Durum Tablosu	45
Tablo 23:	İcra Dosya Tahsilat Tablosu	45
Tablo 24:	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	46
Tablo 25:	Birim Bazında Personel Durumu Tablosu	47
Tablo 26:	Cinsiyet Durumuna Göre Personel Durumu Tablosu	48
Tablo 27:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	49
Tablo 28:	Daire Başkanlığı Bazında Satın Alma Gösterir Tablo.....	52
Tablo 29:	İhale Türü ve İhale Usulleri Tablosu	52
Tablo 30:	Ziyaretçi Durum Çizelgesini Gösterir Tablo	53
Tablo 31:	Bakım-Onarım Şefliği Talep Listesi	54
Tablo 32:	Genel Kurul Karar Sayılarını Gösterir Tablo	55
Tablo 33:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	57
Tablo 34:	ARBİS Arıza Bildirim Sistemi Bildirim Raporu	58
Tablo 35:	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	60
Tablo 36:	Yıllara Göre Tahsilat Tutarlarını Gösterir Tablo 1	62
Tablo 37:	Yıllara Göre Tahsilat Tutarlarını Gösterir Tablo 2	62
Tablo 38:	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	64
Tablo 39:	İl Geneli Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımı	68
Tablo 40:	İl Geneli Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımı.....	68
Tablo 41:	Şikayetli Olarak Sökülen Sayaçlar	70
Tablo 42:	Saha personeline Tespit Edilip Laboratuvara Gelen Sayaç Bilgisi	71
Tablo 43:	Laboratuvardan Çıkan – Sevk Edilen Sayaç Bilgisi	71

Tablo 44:	Endeks Okuma Raporu	71
Tablo 45:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	72
Tablo 46:	Ruhsat Denetim Koruma ve Laboratuvar Şube Müdürlüğüne Gelen 485 Adet Dilekçenin Konusuna Göre Dağılımı	74
Tablo 47:	Ruhsat Denetim Koruma Ve Laboratuvar Şube Müdürlüğüne Gelen 485 Adet Dilekçenin İlçelere Göre Dağılımı	74
Tablo 48:	2024 Yılında Yapılan Denetimlerin Sektörlere ve İlçelere Göre Dağılımı	77
Tablo 49:	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	78
Tablo 50:	Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Alt Yapı İmalat Çalışmaları	80
Tablo 51:	Bakım Onarım Kamu Hizmet Faaliyetleri.....	80
Tablo 52:	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	87
Tablo 53:	Altyapı Tesisler ve Hizmet Binaları	89
Tablo 54:	Bertaraf Edilen Çamur Miktarını Gösterir Tablo.....	90
Tablo 55:	Tesislere Ödenen Enerji Teşvik Miktarlarını Gösterir Tablo	91
Tablo 56:	Ortalama Giriş Ve Çıkış Analiz Sonuçları Tablosu	92
Tablo 57:	Atıksu Arıtma Tesisleri	93
Tablo 58:	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu.....	94
Tablo 59:	İçme Suyu Arıtma Tesisleri	96
Tablo 60:	Açılan Sondaj Sayıları.....	97
Tablo 61:	Yapılan Sondaj Çalışmaları.....	97
Tablo 62:	Yapımı Sağlanan Toplam Terfi, İsale Ve Şebeke Hattı Metrajı (M).....	98
Tablo 63:	Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	99
Tablo 64:	2024 yılında Manisa il merkezinde hazırlanan projeler.....	101
Tablo 65:	2024 yılında Manisa merkez dışında 15 ilçe için hazırlanan projeler	101
Tablo 66:	2024 yılında Manisa merkez dışında 15 ilçe için hazırlanan projeler	102
Tablo 67:	2024 yılında ele alınan ve devam eden projeler	103
Tablo 68:	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	105
Tablo 69:	Yenilenen veya montajı yapılan içme suyu pompaları	107
Tablo 70:	Motopompların Arıza Durumunun İlçelere Göre Dağılımı	108
Tablo 71:	Yatay/Düşey Milli Motopompların Arıza Durumunun İlçelere Göre Dağılımı	108
Tablo 72:	Elektrik Arızalarına Yapılan Müdahaleler	109
Tablo 73:	Araçlara Ait Bakım, Parça ve İşçilik Kalemleri.....	109
Tablo 74:	2024 Yılı Akaryakıt Tüketimi	110
Tablo 75:	Tedarikçi Bazında Tüketim ve Ödenen Veriler	110
Tablo 76:	2024 Yılı Genel Toplam Tüketim Ve Ödenen Tutarlar	110
Tablo 77:	2024 Yılı GES Elektrik Üretimleri.....	110
Tablo 78:	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	111
Tablo 79:	Taşınmaz Tahsislerinin İstenilen İzinlerin Durumu	113
Tablo 80:	Taşınmaz Edinim Durumu.....	113
Tablo 81:	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	114
Tablo 82:	Ulusal ve Uluslararası Hibe, Fon ve Teşvikler ile İmalatı Gerçekleşen Faaliyetlerimiz	115
Tablo 83:	MASKİ Bütçesi ile İmalatı Gerçekleşen Faaliyetlerimiz.....	116
Tablo 84:	İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu	117

Şekiller Listesi

Şekil 1:	Teşkilat Şeması	21
Şekil 2:	İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı.....	23
Şekil 3:	Personel Öğrenim Durumu.....	25
Şekil 4:	Personel Yaş Durumu	26
Şekil 5:	Tahakkuk ve Tahsilat Durumu	40
Şekil 6:	Ödeme Türü Bazında Tahsilatlar	41
Şekil 7:	1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	44
Şekil 8:	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	46
Şekil 9:	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	49
Şekil 10:	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	57
Şekil 11:	Strateji Geliştirme Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	60
Şekil 12:	Yıllara Göre Tahsilat Tutarları.....	62
Şekil 13:	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	64
Şekil 14:	Aboneliklere İlişkin Yapılan İş ve İşlemleri Gösterir Tablo.....	65
Şekil 15:	Yıllara Göre Abone Sayıları	66
Şekil 16:	Ana Hatları ile Abone Dağılımları	66
Şekil 17:	İl Geneli Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımı	68
Şekil 18:	İl Geneli Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımı	68
Şekil 19:	Açma ve Kesme Birimi Faaliyetleri Adedi.....	69
Şekil 20:	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	72
Şekil 21:	İlçelere Göre Dere Islah Metrajları	77
Şekil 22:	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	78
Şekil 23:	Kanalizasyon Hattı Temizliği (Ana Kanal Kombine Temizlik)	81
Şekil 24:	Kanalizasyon Hattı Tamiratları	81
Şekil 25:	Yağmur Suyu Izgara Temizlikleri.....	82
Şekil 26:	Müstakil Foseptik Çekimi Hizmetleri.....	82
Şekil 27:	Mahalle Foseptik Çekimi Hizmetleri.....	83
Şekil 28:	Kanalizasyon Hattı İmalatı.....	83
Şekil 29:	Ana Kanal Açma Hizmetleri	84
Şekil 30:	Atıksu Parsel Hattı Tıkanıklık Açma Hizmetleri.....	84
Şekil 31:	Yağmur Suyu Hattı İmalatları	85
Şekil 32:	Muayene Bacası Temizlikleri	85
Şekil 33:	Atıksu Parsel Hattı Tamiratları	86
Şekil 34:	Muayene Bacası Tamiratları (Baca Yükseltme)	86
Şekil 35:	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	87
Şekil 36:	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	94
Şekil 37:	Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	99
Şekil 38:	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	105
Şekil 39:	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	111
Şekil 40:	Taşınmaz Tahsislerinin İstenilen İzinlerin Durumu.....	113
Şekil 41:	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi	114
Şekil 42:	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi.....	117



Genel Bilgiler

1. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

(a) MİSYON

Çevrenin korunması bilinciyle, gelecek nesillerin ihtiyaçları doğrultusunda, ileri teknoloji ve yüksek kalite standartları esas alınarak tüm vatandaşlarımıza su ve kanalizasyon hizmeti sunmak.

(b) VİZYON

Çevreye ve insana duyarlı, yüksek standartlarda su ve kanalizasyon hizmeti sunan öncü bir kurum olmak.

- ◆ Hizmet sunumunda, tarafsız, insan haklarını gözeten, şeffaf, katılımcı, dürüst, hesap verebilir, kamu yararını ve hukukun üstünlüğünü gözeten, bir yönetim anlayışı sergilemek,
- ◆ Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla etkin, hızlı, verimli ve kesintisiz bir hizmet sunmak,
- ◆ Hizmet kalite standartlarını geliştirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak,
- ◆ Vatandaşlarımızın kurum ile ilgili her türlü sorununun çözümünde, güler yüzlü, ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı şekilde hareket etmek,
- ◆ Hizmet sürecine bilimsel veriler ile çağdaş teknolojik unsurları dahil etmek.

(c) TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ◆ İlkeli
- ◆ Akılcı
- ◆ Şeffaf
- ◆ Kaliteli
- ◆ Adaletli
- ◆ Yenilikçi
- ◆ Güvenilir
- ◆ Erişilebilir
- ◆ Çözüm odaklı
- ◆ Sürdürülebilir
- ◆ İşbirliğine açık
- ◆ Doğaya saygılı
- ◆ Hesap verebilir
- ◆ Çevre ve insana duyarlı
- ◆ Bilgi yönetimine ve teknolojiye dayalı
- ◆ Yüksek kalite standartlarında hizmet üreten

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün yasal yükümlülükleri öncelikli olarak 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruş ve Görevleri Hakkında Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ile belirlenmiştir.

- ◆ İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Atıksular ile yağmur sularının abonelerden başlayarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve arıtılacakları tesislere ulaştırılması için her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- ◆ Hizmet alanı içindeki su kaynaklarının: göl, akarsu ve kıyıları ile yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- ◆ Faaliyetlerini ifa edebilmek için ihtiyaç duyduğu taşınır ve taşınmaz malları satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MASKİ Genel Müdürlüğü'nün hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- ◆ Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmektir.

MASKİ vatandaşlara sunduğu hizmetleri, sorumluluk sahasındaki her bir noktada daha hızlı ve sıhhatli yürütebilmek için kurumsal yapısını MASKİ Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlemiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

(1) Fiziksel Yapı

MASKİ Genel Müdürlüğü, 13.339 km²'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2024 yılı adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre 1.475.353 kişiye hizmet vermektedir.

MASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2024 yılsonu itibariyle abone sayısı 671.792 ye ulaşmıştır.



Tablo 1: Tapu Kayıtları Tablosu

S	İlçe	Tapu Adedi	Toplam Alan m ²
1	Ahmetli	6	25.114,38
2	Akhisar	61	158.237,59
3	Alaşehir	42	162.389,33
4	Demirci	164	136.910,98
5	Gölmarmara	9	26.334,13
6	Gördes	28	63.060,18
7	Kırkağaç	33	53.685,55
8	Köprübaşı	16	18.057,12
9	Kula	20	55.453,69
10	Salihli	17	89.777,69
11	Sarıgöl	14	25.564,31
12	Saruhanlı	23	61.386,83
13	Selendi	99	66.706,13
14	Soma	88	171.038,00
15	Turgutlu	34	95.465,94
16	Şehzadeler	64	159.308,16
17	Yunussemre	63	148.182,61
Toplam		781	1.516.672,62



(b) İş Makinesi ve Hizmet Araçlarının Dağılımı
İlçelere Göre:

Tablo 2: İlçe Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu

İlçe	İş Makinası (Ekskavatör Paletli)	İş Makinası (Ekskavatör)	İş Makinası (Ekskavatör P. Mini)	İş Makinası (Forklift)	İş Makinası (Forklift Telehandler)	İş Makinası (Kazıcı-Yükleyici)	İş Makinası (Kazıcı-Yükleyici Mini)	İş Makinası (Yükleyici)	Kamyon (Rampa Kasa)	Kamyon (Dampertli)	Kamyon (Çekici)	Kamyon(Hooklift-Özel Amaçlı)	Kamyon (Su Tankeri - Özel Amaçlı)	Kamyon (Vinç Monteli-Özel Amaçlı)	Kamyonet (4x2)	Kamyonet (4x4)	Kamyonet (Açık Kasa)	Ara Toplam
Merkez	5	5	3	2	1	15	2	2	3	9	3	2	2	2	6	7	12	81
Ahmetli	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	4
Akhisar	0	0	0	0	0	5	1	0	1	1	0	1	1	0	0	3	4	17
Alaşehir	0	0	0	0	0	4	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	3	12
Demirci	0	0	0	0	0	2	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	2	8
Gölmarmara	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
Gördes	0	0	0	0	0	3	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	8
Kırkağaç	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	2	8
Köprübaşı	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4
Kula	0	0	0	0	0	4	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	2	9
Salihli	0	1	0	0	0	3	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	2	10
Sarıgöl	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	3	7
Saruhanlı	0	0	0	0	0	4	1	0	1	1	0	0	1	0	1	1	2	12
Selendi	0	0	0	0	0	3	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	8
Soma	0	0	0	0	0	5	0	0	1	1	0	0	1	0	2	1	4	15
Turgutlu	0	0	0	0	0	5	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	3	11
Toplam	5	6	3	2	1	64	7	2	13	23	3	3	10	2	9	19	45	217

İlçe	Kamyonet (Binek Van)	Kamyonet (Tahsiyat Van)	Kamyon (Akaryakıt Tankeri-Özel Amaçlı)	Minibüs	Motosiklet (Vitesli-Vitesiz)	Otobüs	Otomobil	Özel Amaçlı (Kanal Açma Aracı-Transit Tip)	Özel Amaçlı (Kanal Açma Aracı-Kamyon)	Özel Amaçlı (Kombine Kanal Aracı - Kamyon)	Özel Amaçlı (Vidanjör - Kamyon)	Özel Amaçlı (Kanal Götürme Aracı)	Traktör	Traktör (Ön Yükleyicili)	Yarı Römork (Lowbed)	Yarı Römork (Sal Kasa)	Yarı Römork (Dampertli)	Kamyon (Açık Kasa)	Genel Toplam
Merkez	10	0	1	2	38	2	8	4	1	7	5	1	5	0	3	3	1	1	173
Ahmetli	1	0	0	0	6	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	15
Akhisar	1	0	0	0	13	0	0	2	0	2	3	0	1	1	0	0	0	0	40
Alaşehir	0	1	0	0	17	0	0	0	1	1	2	0	2	1	0	0	0	0	37
Demirci	1	0	0	0	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	16
Gölmarmara	1	0	0	0	5	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	13
Gördes	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	17
Kırkağaç	0	0	0	0	5	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	17
Köprübaşı	2	0	0	0	3	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	12
Kula	1	0	0	0	6	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	20
Salihli	1	1	0	1	21	0	1	1	0	2	2	0	1	0	0	0	0	0	41
Sarıgöl	2	0	0	0	6	0	0	1	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	20
Saruhanlı	2	0	0	1	3	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	22
Selendi	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	13
Soma	1	0	0	0	3	0	0	1	0	2	1	0	2	0	0	0	0	0	25
Turgutlu	1	0	0	1	20	0	0	1	0	2	2	0	2	1	0	0	0	0	41
Toplam	25	2	1	5	155	2	9	18	3	20	30	1	23	3	3	3	1	1	522

Harcama Birimlerine Göre:

Tablo 3: Birim Bazında Hizmet Araçları Dağılımı Tablosu

İlçe	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	Çevre Koruma Kontrol Dairesi Başkanlığı	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	Elektrik Makine Ve Malzeme Dairesi Başkanlığı	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	Toplam
Merkez	21	8	21	3	40	39	41	173
Ahmetli	1	0	0	0	1	7	6	15
Akhisar	9	2	0	0	1	16	12	40
Alaşehir	11	1	0	0	0	16	9	37
Demirci	4	0	0	0	0	7	5	16
Gölmarmara	3	0	0	0	0	5	5	13
Gördes	2	1	0	0	0	8	6	17
Kırkağaç	3	0	0	0	1	8	5	17
Köprübaşı	4	0	0	0	0	5	3	12
Kula	3	0	0	0	0	11	6	20
Salihli	10	0	0	0	2	20	9	41
Sarıgöl	5	0	0	0	1	7	7	20
Saruhanlı	5	0	0	0	1	10	6	22
Selendi	1	0	0	0	0	7	5	13
Soma	3	0	0	0	1	12	9	25
Turgutlu	11	1	0	0	0	17	12	41
Toplam	96	13	21	3	48	195	146	522



(1) Örgüt Yapısı

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi sınırları, 2014 mahalli idareler genel seçiminden sonra il mülki sınırları olarak belirlenmiştir. Söz konusu kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları Manisa ili mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 2’si merkez ilçe olmak üzere 17 ilçe olmuştur. 31 Mart 2014 tarihi itibarıyla 28958 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Manisa Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

MASKİ Yönetim Organları

- ◆ Genel Kurul
- ◆ Denetçiler
- ◆ Yönetim Kurulu
- ◆ Genel Müdürlük

(c) Genel Kurul:

Manisa Büyükşehir Belediye Meclisi, MASKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Büyükşehir Belediye Başkanı, Meclis’in de başkanıdır. Genel Kurul her yıl Mayıs ve Kasım aylarında olağan olarak özel gündemle toplanır. Genel Kurul’un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

(ç) Yönetim Kurulu:

MASKİ Yönetim Kurulu, Manisa Büyükşehir Belediye Başkanı, MASKİ Genel Müdürü, MASKİ Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde ise yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu’nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulunun diğer üç üyesi Manisa Büyük Şehir Belediye Başkanı’nın teklifi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı’nın onayı ile atanır. Yönetim Kurulu’na atanan üyelerin hizmet süresi üç (3) yıldır. Süresi dolanlar yeniden atanabilir. Yönetim Kurulu, olağan olarak her hafta belirli günlerde toplanır. Toplanma, salt çoğunluğun sağlanması ile olur. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy kullanılamaz. Oylar eşit olursa, Başkan’ın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur. Kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler. Yönetim Kurulu’nun görevleri Kanunda ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560 Md.9)

(d) Denetçiler:

MASKİ’nin işlemleri, hizmet süreleri içinde sürekli olarak çalışan iki denetçi tarafından denetlenir. Denetçi seçilebilmek için mühendislik, hukuk, ekonomi ve işletme konularından en az birinde yükseköğrenim görmüş ve uzmanlaşmış bulunmak ve aynı konuda en az on (10) yıl görev yapmış olmak gerekir. Denetçilerin hizmet süreleri iki (2) yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560 Md.10)

(e) Genel Müdürlük:

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, zel Kalem Müdürü, Hukuk Müşaviri, Teftiş Kurulu Başkanı, İ Denetçiler, Daire Başkanları, Müdürler ve bunlara bağlı diğer personelden oluşur.

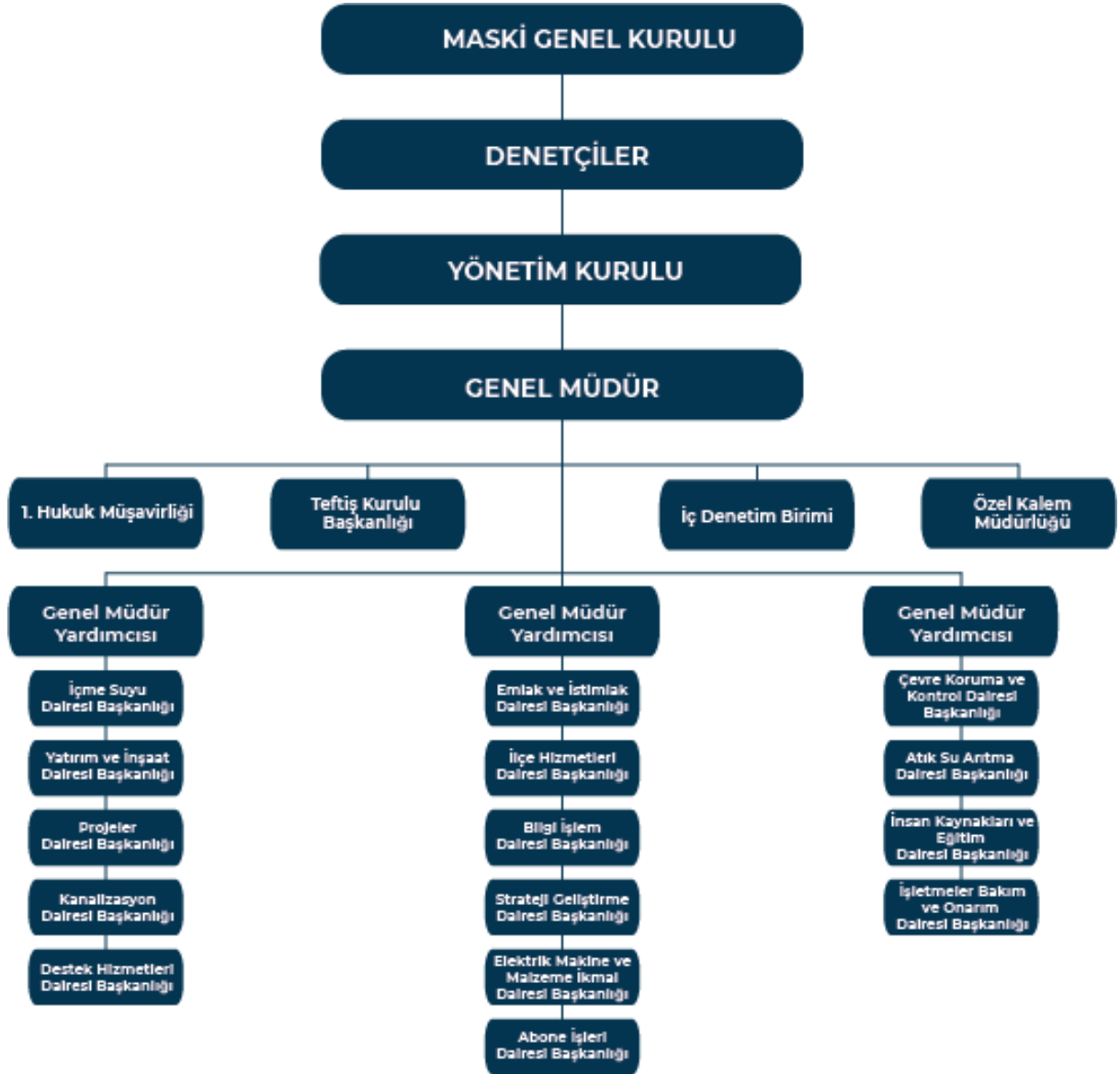
Genel Müdür ve Yardımcıları:

MASKİ Genel Müdürü Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi üzerine evre, şehircilik ve İklım Değişikliği Bakanı tarafından atanır. Yönetim Kurulu üyelerinde aranan şartlar Genel Müdürlüğe atanacaklarda da aranır.

Genel Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde Genel Müdür'e yardımcılık etmek ve sayıları 4' geçmemek üzere yeteri kadar Genel Müdür Yardımcısı bulunur. Genel Müdür Yardımcıları Genel Müdür'n teklifi zerine Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile atanırlar.

Genel Müdür Yardımcılarının hizmet alanı ile ilgili konularda yükseköğrenim görmüş en az 10 yıl uzmanlık dallarında görev yapmış olmaları gerekir.

Genel Müdür, yetkilerinden uygun gördüklerini yardımcılarına devredebilir. Bu gibi hallerde Genel Müdür Yardımcıları yetkili bulundukları hizmet konularından doğrudan sorumludur. Ancak, bu durum Genel Müdür'n sorumluluğunu kaldırmaz. (2560, Md.11)



Şekil 1: Teşkilat Şeması

Not: 2024 yılı MASKİ 2. Olağan Genel Kurulunda İşletmeler Bakım Onarım Dairesi Başkanlığının kurulması kararlaştırılmıştır. Ancak ilgili Daire Başkanlığının bütçe ödeneği 2025 yılında tahsis edilmiştir, dolayısıyla ilgili Daire Başkanlığına dair İdaremiz 2024 yılı mali tablolarına herhangi bir veri yansımaması olmuştur.

(2) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4: Teknik Donanım Tablosu

Açıklama	PC	Monitör	Bilgilendirme Monitörü	Notebook	IP Telefon	Fotokopi Makinesi	Lazer Yazıcı	Barkod Okuyucu	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Endeks Okuma Cihazı	Mobil Yazıcı	Genel Toplam
Genel Müdürlük	420	425	18	35	186	30	25	8	34	55	1	1.237
Yarhasanlar Ek Hizmet Binası	25	25	1	0	12	5	0	8	9	26	26	137
Arıza ve Sayaç Kontrol Ek Hizmet Binası	7	7	0	0	5	2	1	0	2	0	0	24
Muradiye	6	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	13
Ahmetli	15	15	0	0	7	3	0	2	2	2	2	48
Akhisar	28	28	0	0	12	4	1	7	6	10	10	106
Alaşehir	16	16	0	0	11	3	1	6	5	7	7	72
Demirci	13	13	0	0	8	2	0	2	2	5	5	50
Gölmarmara	14	14	1	0	9	3	0	2	2	2	2	49
Gördes	15	15	0	0	9	2	0	3	4	4	4	56
Kırkağaç	10	10	0	0	4	1	1	3	4	3	3	39
Köprübaşı	7	7	0	0	5	1	0	2	3	4	4	33
Kula	15	15	0	0	4	2	0	2	3	5	5	51
Salihli	25	25	0	0	12	3	2	6	7	11	11	102
Salihli Şantiye	6	6	0	0	5	1	2	0	0	0	0	20
Sarıgöl	11	11	0	0	5	2	0	2	3	4	4	42
Saruhanlı	14	14	1	0	6	3	1	3	5	4	4	55
Selendi	12	12	0	0	5	2	0	2	3	4	4	44
Soma	23	23	1	0	7	2	7	6	7	5	5	86
Turgutlu	24	24	1	0	4	3	2	7	7	8	8	88
Mobil Araç	5	5	0	5	0	0	1	5	5	0	0	26
Toplam	711	716	23	40	316	74	45	76	113	159	105	2.378



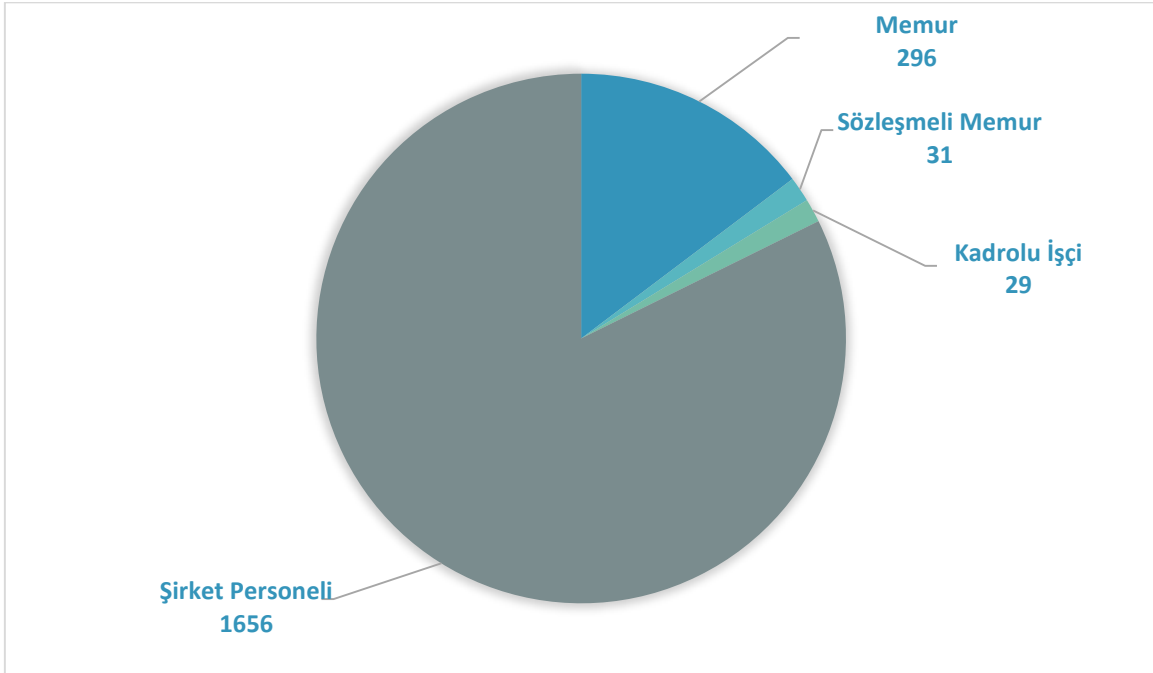
(3) İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılsonu itibariyle 296 Memur, 31 Sözleşmeli Personel, 29 Daimi İşçi, 1656 Şirket İşçisi olmak üzere, toplam 2012 personel çalışmaktadır. Genel Müdürlüğe bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli oluncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

(a) Personel Dağılımı

Tablo 5: Personel Dağılımı Tablosu

Personel Türleri	Kişi Sayısı
Memur	296
Sözleşmeli Personel	31
Kadrolu İşçi	29
Şirket Personeli	1656
Beden İşçisi	977
Biyolog-Kimyager	5
Büro Personeli	171
Güvenlik Personeli	28
Muhabir	2
Mühendis	27
Tekniker	72
Teknisyen	76
Usta	14
İş Sağlığı ve Gv. Uzmanı	1
Şoför	283
Toplam	2012



Şekil 2: İstihdam Şekline Göre Personel Dağılımı

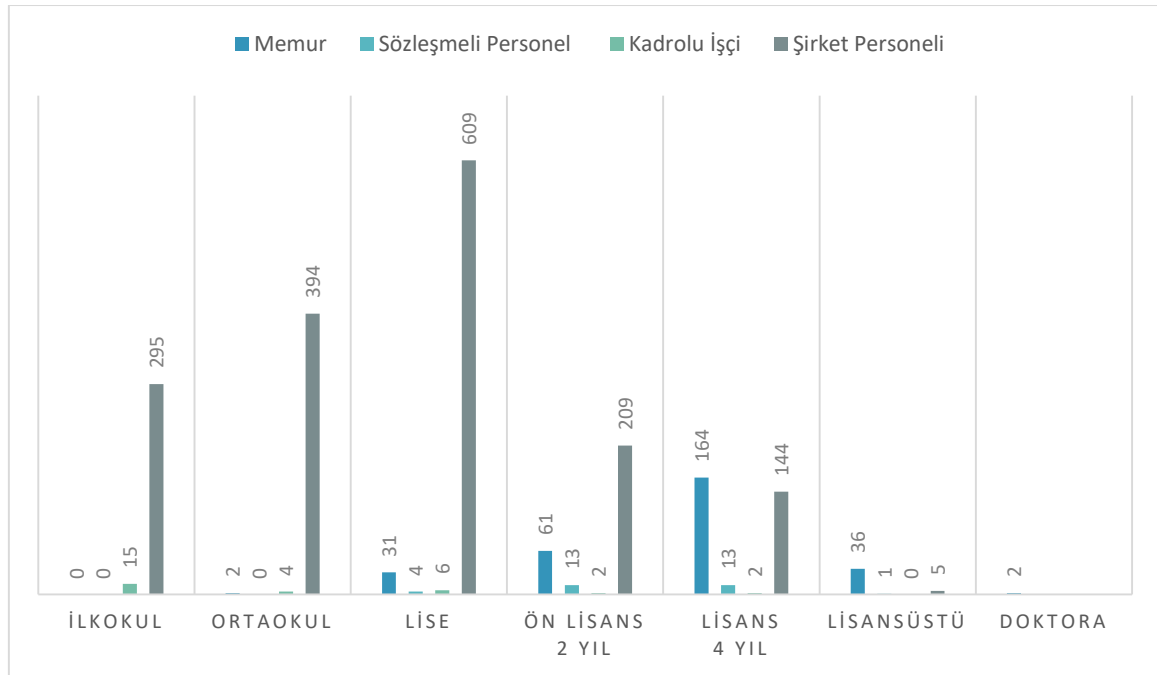
Tablo 6: İlçe Bazında Personel Dağılımı Tablosu

S.No	İlçeler	Memur	Sözleş. Per.	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
1	Merkez	222	29	4	664	919
2	Ahmetli	5	0	0	45	50
3	Akhisar	7	0	7	136	150
4	Alaşehir	6	0	3	91	100
5	Demirci	3	0	0	53	56
6	Gölmarmara	3	0	2	39	44
7	Görmüş	2	0	0	57	59
8	Kırkağaç	3	0	1	57	61
9	Köprübaşı	2	0	2	28	32
10	Kula	5	1	2	57	65
11	Salihli	8	0	5	100	113
12	Sarıgöl	4	0	0	45	49
13	Saruhanlı	4	0	0	68	72
14	Selendi	5	0	1	34	40
15	Soma	10	0	2	79	91
16	Turgutlu	7	1	0	103	111
Toplam		296	31	29	1656	2.012



Tablo 7: Personel Öğrenim Durumu Tablosu

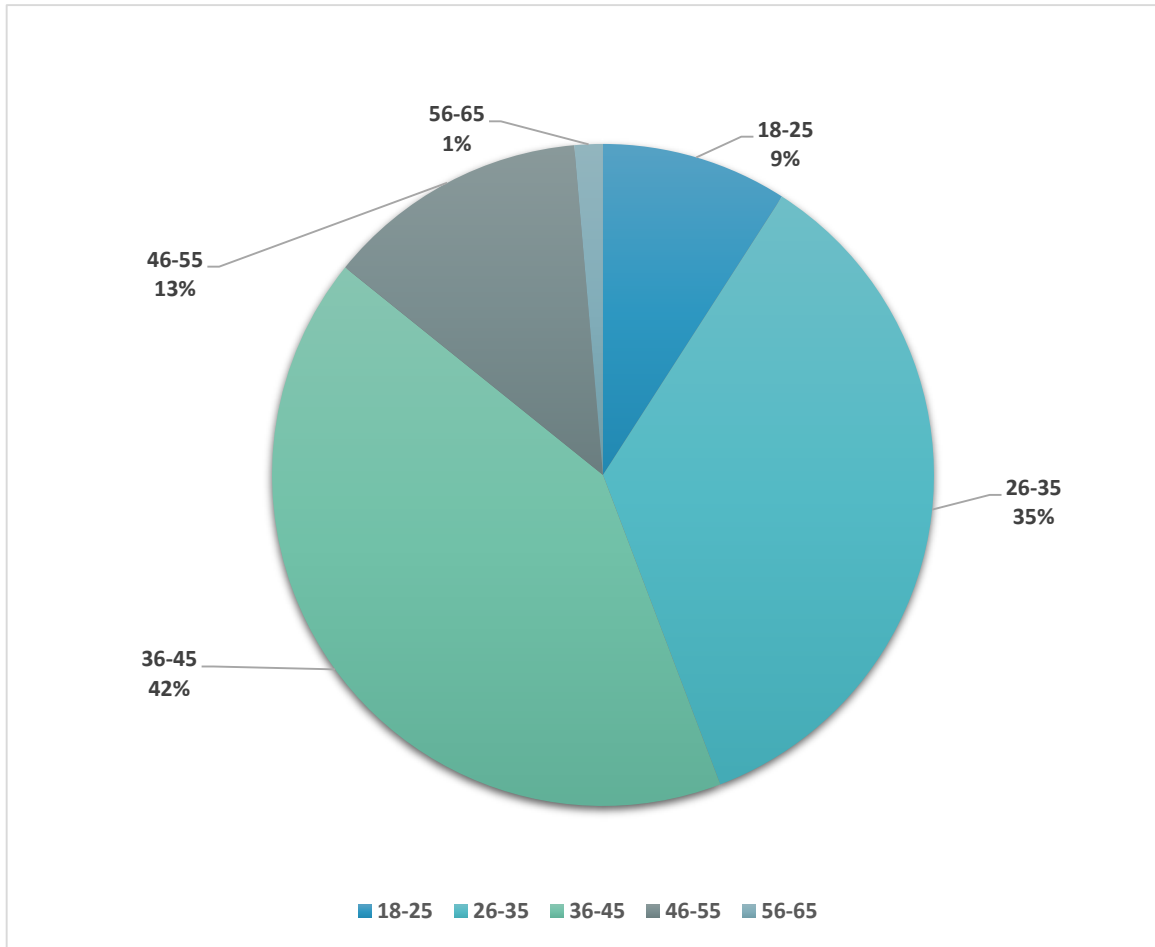
Öğrenim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlkokul	0	0	15	295	310
Ortaokul	2	0	4	394	400
Lise	31	4	6	609	650
Ön Lisans	61	13	2	209	285
Lisans	164	13	2	144	323
Yüksek Lisans	36	1	0	5	42
Doktora	2	0	0	0	2
Toplam	296	31	29	1.656	2.012



Şekil 3: Personel Öğrenim Durumu

Tablo 8: Personel Yaş Dağılımı Tablosu

Personel Yaş Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25	0	0	0	183	183
26-35	64	14	0	629	707
36-45	146	15	10	665	836
46-55	69	2	17	170	258
56-65	17	0	2	9	28
65 Yaş Üstü	0	0	0	0	0
Toplam	296	31	29	1656	2012



Şekil 4: Personel Yaş Durumu



Amaç ve Hedefler

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Genel Müdürlüğümüz Amaç ve Hedefleri

Tablo 9: Amaç ve Hedefler Tablosu

Stratejik Amaç 1		Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak
Stratejik Hedef	1.1.	Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
	1.2.	Etkin bir mali yönetim sağlanacaktır.
	1.3.	Su ve çevre bilincinin güçlendirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretilcek ve mevcut olanlar yaygınlaştırılacaktır.
	1.4.	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin, gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.
	1.5.	İl genelinde muhtarlar ve vatandaşlar tarafından yapılan altyapı taleplerine ve mevcut altyapı durumları bilinmeyen yerleşim yerlerine yönelik yapılan altyapı ihtiyaç tespiti sayısı %80 oranında artırılabilecektir.
	1.6.	Afet ve acil durumlarda altyapı hizmetlerinin aksamaması sağlanacaktır.
Stratejik Amaç 2		Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak
Stratejik Hedef	2.1.	Yeni içme suyu kaynakları tespit edilecek ve mevcut su kaynakları daha verimli hale getirilerek, su temini sağlanacaktır.
	2.2.	İçme suyunun kalitesi korunacak ve iyileştirilecektir.
	2.3.	Gelecek nesillere daha sağlıklı içme suyu tesisleri bırakmak için mevcut tesisler yenilenecek ve yeni içme suyu tesisleri inşa edilecektir.
	2.4.	Sağlıklı ve verimli içme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmesi için projelendirme çalışmaları yapılacaktır.
Stratejik Amaç 3		Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak
Stratejik Hedef	3.1.	Atıksu analizleri Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yapılacaktır.
	3.2.	Atıksu arıtma tesislerimize gelen endüstriyel nitelikli atıksuların deşarj limitlerine uygunluğu sağlanacaktır.
	3.3.	Kanalizasyon altyapı sistemlerinin işletilmesi konusunda vatandaş memnuniyet oranı artırılabilecektir.
	3.4.	Yağmur suyu tahliye sistemlerinin güçlendirilmesi ile atıksu altyapılarında yağmur suyu yükü azaltılacaktır.
	3.5.	Atıksu arıtma tesisleri inşa edilecek, Kuzey Ege ve Gediz Havzaları için belirlenmiş olan kirlilik parametrelerinin sağlanması amacıyla tesisler revize edilecektir.
	3.6.	Atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için gerekli atıksu altyapı ve arıtma tesisi projeleri hazırlanacaktır.
Stratejik Amaç 4		Etkin bir su yönetimiyle çevresel sürdürülebilirliği sağlamak
Stratejik Hedef	4.1.	Teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilenebilir enerji kaynakları kullanılacaktır.
	4.2.	Olası sel ve taşkınların teknik olarak değerlendirilecek ve öncelikli önlemler alınacaktır.



B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Genel Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetleri yasal düzenlemeler çerçevesinde belirlenmiştir.

- **İçme Suyu Temini ve Dağıtım**

Kaliteli ve temiz içme suyunun abonelere kesintisiz olarak sunulması, mevcut içme suyu ve hatlarının yenilenmesinin sağlanması ve içme suyu hattı bulunmayan yerleşim yerlerine altyapı hizmetinin götürülmesi,

- **Atıksu Yönetimi**

Meskenlerden ve ticari işletmelerden gelen atıksuların sağlıklı bir şekilde arıtma tesisine ulaştırılmasının sağlanması ve kanalizasyon hattı bulunmayan yerleşim yerlerine altyapı hizmetinin götürülmesi,

- **Arıtma Hizmetleri**

İlimiz dahilindeki mevcut tüm atıksu arıtma tesislerinin işletilmesi, ihtiyaç duyulan yerlere yeni tesislerin yapılması,

- **Bakım ve Onarım Hizmetleri**

İçme suyu ve kanalizasyon hatları ile tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme işlerinin yapılması,

- **Çevrenin Korunmasına Yönelik Hizmetler**

Çevre temizliğini ve insan sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak üzere atıksuların altyapı sistemlerinde ve çevrede yol açacağı tahribatın önlenmesi, çevre ve insan sağlığını esas alan, hızlı, verimli, etkin uygulamalarla, MASKİ'nin kuruluş amacına uygun kaliteli hizmet üretilmesi,

- **Su Kayıp ve Kaçak Yönetimi**

Fiziksel kayıpların düşürülerek elde edilen kazançların üretime yansmasıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması,

- **Abonelik Hizmetleri**

Abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilerek tahakkukun yapılması, bu tahakkuka göre tutarın belirlenmesi, tahakkuka gerekli itirazların değerlendirilmesi, gerekli hallerde düzeltme işlemlerinin yapılması, yeni abone kaydının oluşturulması, naklinin sağlanması ve kapatma işlemlerinin yürütülmesi,

- **Tahsilat Yönetimi**

Sunulan hizmetlerden doğan alacakların, zamanında ve planlı olarak tahsil edilebilmesi için ödeme noktalarının sayısı ve kalitesi artırılarak, ödeme imkanlarının kolaylaştırılması ve tahsil edilemeyen alacaklar için takip işlemlerinin yapılmasının sağlanmasıdır.



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

(1) Bütçe Uygulama Sonuçları

- 06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir Belediyesi sınırları, 2014 mahalli idareler genel seçiminden sonra il mülki sınırları olarak belirlenmiştir. Söz konusu kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları Manisa ili mülki sınırlarına genişlemiş olup, Büyükşehir Belediyesi hizmet alanına giren ilçe sayısı 2’si merkez ilçe olmak üzere 17 ilçe olmuştur. 31 Mart 2014 tarihi itibarıyla 28958 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 2014/6072 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Manisa Büyükşehir Belediyesi’ne bağlı Manisa Su ve Kanalizasyon İdaresi (MASKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.
- 2023 yılı Kasım ayında yapılan MASKİ Genel Kurulunda 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi 2.650.000.000,00 TL, Gider Bütçesi ise 3.750.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Ayrıca 2024 Yılı Kasım Ayı 2. Olağan Genel Kurulunda Gider Bütçe Fişine ek olarak 473.000.000,00 TL, Gelir Bütçe Fişine 473.000.000,00 TL Ek Bütçe kabul edilerek Gider Bütçe Toplamı 4.223.000.000,00 TL, Gelir Bütçe Toplamı 3.123.000.000,00 TL olmuştur.
- 2024 yılı sonu itibarıyla gerçekleşen net bütçe gelirleri 2.775.273.782,83 TL olup, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 98,30, gerçekleşen bütçe giderleri ise 3.840.226.193,12 TL olup, gider bütçesi gerçekleşme oranı da % 90,93 olmuştur.
- Gerçekleşen bütçe gelirlerini incelediğimizde, su gelirlerinin 1.903.857.895,07 TL ile % 68,60 İller Bankası tarafından gönderilen pay ve diğer paylardan 733.142.347,58 TL ile % 26,42 ve diğer bütçe gelirlerinin ise 138.273.540,18 TL ile % 4,98 oranında toplam gelirden pay aldığı görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerini incelediğimizde, personel giderlerinin 257.578.921,92 TL ile %6,71 mal ve hizmet alım giderlerinin 2.153.984.144,67 TL ile % 56,09 sermaye giderlerinin 1.297.876.391,19 TL ile % 33,79 ve diğer bütçe giderlerinin ise 130.786.735,34 TL ile % 3,41 oranında toplam giderden pay aldığı görülmektedir.
- 2024 yılsonu itibarıyla; özel kişi veya firmalara olan borç tutarının 462.867.504,10 TL, emanetler hesabında kayıtlı borç tutarının 7.880.686,48 TL, alınan depozito ve nakit teminat olarak 2025 yılına devreden tutarın 121.221.323,10 TL olduğu, banka hesaplarında da 146.736.665,57 TL nakit tutarın 2025 yılına devredildiği görülmektedir.
- Banka kredi kartlarından alacaklarımızın 43.214.964,99 TL, gelirlerden takipli alacaklarımızın 25.034.687,15 TL, kişilerden ve kurumlardan alacaklarımızın 16.580.466,24 TL ve 2025 yılına devreden KDV tutarının ise 210.438.502,03 TL olduğu Kesin Mizanın incelenmesi sonucunda anlaşılmaktadır.
- 2024 Mali Yılı, 2.125.778.151,18 TL olumlu faaliyet sonucuyla kapatılmıştır.

(2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(a) Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

Tablo 10: Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tablosu

Eko	Gider Bütçesi	Bütçe	Gerçekleşme	Kalan	Oran
1	Personel Giderleri	267.824.000,00	257.578.921,92	10.245.078,08	96,17%
2	SGK Devlet Primi Giderleri	31.916.000,00	29.058.001,54	2.857.998,46	91,04%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.219.643.162,08	2.153.984.144,67	65.659.017,41	97,04%
4	Faiz Giderleri	76.332.166,36	76.332.166,36	0,00	100,00%
5	Carı Transferler	30.000.000,00	25.396.567,44	4.603.432,56	84,65%
6	Sermaye Giderleri	1.587.877.845,97	1.297.876.391,19	290.001.454,78	81,73%
9	Yedek Ödenek	9.406.825,59	0,00	9.406.825,59	0,00%
Toplam		4.223.000.000,00	3.840.226.193,12	382.773.806,88	90,93

(b) Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Tablo 11: Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tablosu

Gelir Tipi	Gelir Kodu	Gelirin Adı	Bütçede Öngörülen	Gerçekleşen Tutar	Gerçekleşme Oranı (%)
800	3.0.0.0.0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.030.800.000,00	1.924.815.263,38	94,78%
800	4.0.0.0.0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.000.000,00	24.234.037,99	121,17%
800	5.0.0.0.0	Diğer Gelirler	774.200.000,00	829.534.329,29	107,14%
Net Tutarlar			2.825.000.000,00	2.778.583.630,66	98,36%
800	9.0.0.0.0	Ret ve İadeler (-)	-2.000.000,00	-3.309.847,83	165,49%
Net Tutarlar			2.823.000.000,00	2.775.273.782,83	98,30%

(c) Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

Tablo 12: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu

Giderin Türü	2022	2023	2024
Genel Kamu Hizmetleri	125.340.848,16	228.196.380,15	356.383.839,64
Çevre Koruma Hizmetleri	159.954.948,33	339.698.429,10	615.680.723,04
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	1.103.627.252,37	1.842.215.256,73	2.868.161.630,44
Toplam	1.388.923.048,86	2.410.110.065,98	3.840.226.193,12

(ç) Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Tablo 13: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Gelir Türü	2022	2023	2024
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	763.684.072,71	1.413.348.446,36	1.924.815.263,38
Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler	3.670.527,59	21.135.743,88	24.234.037,99
Diğer Gelirler	251.621.558,55	566.403.089,14	829.534.329,29
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı	1.018.976.158,85	2.000.887.279,38	2.778.583.630,66
Ret ve İadeler (-)	-937.406,60	-1.300.860,05	-3.309.847,83
Toplam	1.018.038.752,25	1.999.586.419,33	2.775.273.782,83

(d) Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Tablo 14: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu

I	II	III	IV	Birimin Adı	2022	2023	2024
46	45	3	2	Özel Kalem Müdürlüğü	3.550.330,34	6.041.578,98	11.582.346,02
46	45	3	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	4.887.531,99	10.967.898,37	23.750.215,09
46	45	3	10	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	10.707.698,17	32.900.915,05	56.376.195,67
46	45	3	18	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	17.503.654,15	36.249.626,81	68.391.921,83
46	45	3	22	Teftiş Kurulu	545.660,56	999.274,21	3.007.588,64
46	45	3	24	1.Hukuk Müşavirliği	3.203.408,48	5.503.139,37	9.545.739,39
46	45	3	30	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	89.549.598,78	105.449.125,53	280.975.703,84
46	45	3	31	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	16.810.742,77	35.480.478,78	42.530.835,84
46	45	3	32	Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	122.713.904,93	241.310.568,27	955.827.907,42
46	45	3	33	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	565.688.562,08	787.840.108,91	853.671.707,48
46	45	3	34	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	58.071.524,93	152.749.887,19	415.532.095,33
46	45	3	35	Projeler Dairesi Başkanlığı	11.589.268,62	11.729.206,36	21.730.237,55
46	45	3	36	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	78.765.632,12	123.744.280,45	155.991.617,46
46	45	3	37	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	101.883.423,40	186.948.541,91	200.148.627,71
46	45	3	38	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	6.176.932,35	11.789.666,91	27.738.215,54
46	45	3	39	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	2.943.255,79	7.519.506,92	15.208.400,68
46	45	3	40	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	294.331.919,40	652.886.261,96	698.216.837,63
Giderler Toplamı					1.388.923.048,86	2.410.110.065,98	3.840.226.193,12

(e) Faaliyet Sonuçları Tablosu

Tablo 15: Faaliyet Sonuçları Tablosu (Giderler)

Hesap Kodu					Giderin Türü	2022	2023	2024
H	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	0	0	0	0	GİDERLER HESABI	900.328.610,60	1.750.314.791,89	3.290.110.433,72
630	1	0	0	0	Personel Giderleri	58.074.042,39	126.662.179,06	257.661.523,52
630	1	1	0	0	Memurlar	30.150.289,22	95.704.117,28	211.062.066,12
630	1	1	1	0	Temel Maaşlar	11.237.446,84	30.102.066,42	85.768.832,86
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	1.990.274,21	5.292.163,92	10.197.275,44
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	9.247.172,63	24.809.902,50	75.571.557,42
630	1	1	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	13.708.842,43	57.278.143,05	90.152.258,67
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	13.708.842,43	57.278.143,05	90.152.258,67
630	1	1	3	0	Ödenekler	138.418,03	866.188,62	397.608,08
630	1	1	3	1	Ödenekler	138.418,03	866.188,62	397.608,08
630	1	1	4	0	Sosyal Haklar	909.363,36	1.745.745,35	3.680.356,93
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	909.363,36	1.745.745,35	3.680.356,93
630	1	1	5	0	Ek Çalışma Karşılıkları	901.770,81	495.404,74	2.541.658,40
630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	901.770,81	495.404,74	2.541.658,40
630	1	1	9	0	Diğer Personel Giderleri	3.254.447,75	5.216.569,10	28.521.351,18
630	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	3.254.447,75	5.216.569,10	28.521.351,18
630	1	2	0	0	Sözleşmeli Personel	16.336.213,21	11.912.743,12	18.932.664,53
630	1	2	1	0	Ücretler	9.310.859,92	6.553.012,90	11.985.560,64
630	1	2	1	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	9.310.859,92	6.553.012,90	8.988.616,64
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	0,00	2.996.944,00
630	1	2	2	0	Zamlar ve Tazminatlar	4.524.899,85	3.978.564,92	3.521.994,67
630	1	2	2	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	4.524.899,85	3.978.564,92	3.521.994,67
630	1	2	3	0	Ödenekler	273.013,30	238.228,96	164.801,27
630	1	2	3	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	273.013,30	238.228,96	164.801,27
630	1	2	4	0	Sosyal Haklar	242.540,51	178.568,39	247.190,83
630	1	2	4	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	242.540,51	178.568,39	247.190,83
630	1	2	6	0	Ödül ve İkramiyeler	49.156,59	0,00	0,00
630	1	2	6	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	49.156,59	0,00	0,00
630	1	2	9	0	Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	1.935.743,04	964.367,95	3.013.117,12
630	1	2	9	1	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	1.935.743,04	964.367,95	3.013.117,12
630	1	3	0	0	İşçiler	11.587.539,96	19.045.318,66	27.666.792,87
630	1	3	1	0	İşçilerin Ücretleri	6.790.790,13	9.424.316,68	15.619.829,46
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	6.790.790,13	9.424.316,68	15.619.829,46
630	1	3	2	0	İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	3.982.060,50	1.844.516,25
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	3.982.060,50	1.844.516,25
630	1	3	3	0	İşçilerin Sosyal Hakları	2.077.228,07	2.834.190,01	3.662.238,58
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.077.228,07	2.834.190,01	3.662.238,58
630	1	3	4	0	İşçilerin Fazla Mesailer	722.188,48	139.265,25	2.000.244,22
630	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	722.188,48	139.265,25	2.000.244,22
630	1	3	5	0	İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.997.333,28	2.665.486,22	4.539.964,36
630	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.997.333,28	2.665.486,22	4.539.964,36
630	2	0	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.156.283,42	16.411.029,85	29.058.001,52
630	2	1	0	0	Memurlar	4.538.596,49	11.715.271,45	21.204.832,44
630	2	1	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.538.596,49	11.715.271,45	21.204.832,44
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.659.453,94	7.168.384,87	12.032.618,85
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	1.879.142,55	4.546.886,58	9.172.213,59
630	2	2	0	0	Sözleşmeli Personel	0,00	456.838,33	387.629,47
630	2	2	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	456.838,33	387.629,47
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	456.838,33	387.629,47
630	2	3	0	0	İşçiler	4.617.686,93	4.238.920,07	7.465.539,61
630	2	3	4	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	217.276,11	273.961,51	471.620,17
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	217.276,11	273.961,51	471.620,17
630	2	3	6	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.400.410,82	3.964.958,56	6.993.919,44
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.400.410,82	3.964.958,56	6.993.919,44
630	3	0	0	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	671.678.151,45	1.103.753.847,52	1.991.794.675,33
630	3	1	0	0	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	0,00	27.430,00	0,00
630	3	1	8	0	Metal Ürünü Alımları	0,00	16.230,00	0,00
630	3	1	8	1	Metal Ürünü Alımları	0,00	16.230,00	0,00
630	3	1	9	0	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	11.200,00	0,00
630	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	11.200,00	0,00
630	3	2	0	0	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	411.298.421,98	536.777.341,13	533.301.804,89
630	3	2	1	0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	382.575,81	1.059.173,17	2.480.503,60
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	60,00	0,00	0,00
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	84.450,00	251.850,00	241.000,00
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	298.065,81	807.323,17	2.239.503,60
630	3	2	2	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	690.698,46	951.843,54	1.330.274,65
630	3	2	2	1	Su Alımları	690.698,46	951.843,54	1.330.274,65
630	3	2	3	0	Enerji Alımları	409.398.861,22	530.415.202,61	527.687.628,41
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	117.015,40	116.584,62	19.762,38
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	40.379.083,54	61.199.446,19	92.570.333,12
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	368.902.762,28	469.099.171,80	435.097.532,91

Hesap Kodu						Giderin Türü	2022	2023	2024
H	I	II	III	IV			TL	TL	TL
630	3	2	4	0		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	49.705,50	172.771,83	484.967,48
630	3	2	4	1		Yiyecek Alımları	49.705,50	146.419,00	303.469,00
630	3	2	4	2		İçecek Alımları	0,00	26.352,83	181.498,48
630	3	2	5	0		Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	21.900,00	250.800,00
630	3	2	5	1		Giyecek Alımları	0,00	21.900,00	250.800,00
630	3	2	6	0		Özel Malzeme Alımları	362.868,99	3.644.914,96	47.000,00
630	3	2	6	1		Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	256.553,84	3.624.214,96	47.000,00
630	3	2	6	2		Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	106.315,15	20.700,00	0,00
630	3	2	9	0		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	413.712,00	511.535,02	1.020.630,75
630	3	2	9	90		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	413.712,00	511.535,02	1.020.630,75
630	3	3	0	0		Yolluklar	186.530,33	614.446,69	470.032,06
630	3	3	1	0		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.925,75	308.626,16	119.855,30
630	3	3	1	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	26.925,75	308.626,16	119.855,30
630	3	3	2	0		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	26.337,61	170.235,86	350.176,76
630	3	3	2	1		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	26.337,61	170.235,86	350.176,76
630	3	3	3	0		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	133.266,97	135.584,67	0,00
630	3	3	3	1		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	133.266,97	135.584,67	0,00
630	3	4	0	0		Görev Giderleri	6.555.290,03	11.569.763,30	218.634.059,40
630	3	4	2	0		Yasal Giderler	4.549.501,37	7.929.609,90	10.891.434,15
630	3	4	2	3		Kusursuz Tazminatlar	503.629,16	48.838,72	1.296.462,62
630	3	4	2	4		Mahkeme Harç ve Giderleri	2.525.703,34	5.713.994,94	7.627.594,07
630	3	4	2	90		Diğer Yasal Giderler	1.520.168,87	2.166.776,24	1.967.377,46
630	3	4	3	0		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	2.005.788,66	3.640.153,40	207.742.625,25
630	3	4	3	1		Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	949.868,74	3.006.915,86	3.331.561,78
630	3	4	3	90		Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	1.055.919,92	633.237,54	204.411.063,47
630	3	5	0	0		Hizmet Alımları	204.492.681,23	438.629.428,82	1.075.674.864,12
630	3	5	1	0		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	191.800.793,82	409.056.594,23	1.020.477.105,85
630	3	5	1	1		Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	10.460.493,73	13.449.193,28	21.997.046,61
630	3	5	1	2		Araştırma ve Geliştirme Giderleri	68.399,92	14.666,68	0,00
630	3	5	1	3		Bilgisayar Hizmeti Alımları	297.540,00	1.045.982,00	1.785.200,00
630	3	5	1	4		Müteahhitlik Hizmetleri	179.364.542,75	390.290.690,34	990.760.245,58
630	3	5	1	6		Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	0,00	1.950.000,00
630	3	5	1	10		İş sağlığı ve güvenliği hizmet alımı	7.534,24	16.848,00	41.166,00
630	3	5	1	11		Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	120.539,30	1.129.158,93	382.497,66
630	3	5	1	90		Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.481.743,88	3.110.055,00	3.560.950,00
630	3	5	2	0		Haberleşme Giderleri	1.469.472,48	2.850.372,13	5.331.387,65
630	3	5	2	1		Posta ve Telgraf Giderleri	110.167,58	301.006,80	427.966,81
630	3	5	2	2		Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	25.032,89	1.419.214,72	2.866.331,47
630	3	5	2	3		Bilgiye Abonelik Giderleri	1.334.272,01	1.128.317,28	2.037.089,37
630	3	5	2	90		Diğer Haberleşme Giderleri	0,00	1.833,33	0,00
630	3	5	4	0		Tarifeye Bağlı Ödemeler	1.300.789,25	5.238.358,50	9.640.942,70
630	3	5	4	1		İlan Giderleri	488.931,20	1.799.245,00	3.979.920,00
630	3	5	4	2		Sigorta Giderleri	811.858,05	3.439.113,50	5.661.022,70
630	3	5	5	0		Kiralar	5.806.467,15	11.868.495,74	31.456.296,39
630	3	5	5	2		Taahhüt Kiralaması Giderleri	3.387.825,00	6.645.729,35	14.923.445,00
630	3	5	5	3		İş Makinası Kiralaması Giderleri	544.875,00	2.048.000,00	12.657.181,67
630	3	5	5	5		Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.873.767,15	3.174.766,39	3.875.669,72
630	3	5	7	0		Yargılama giderleri	2.622,75	114.711,88	22.429,66
630	3	5	7	4		Uzlaşma Giderleri	2.622,75	114.711,88	22.429,66
630	3	5	9	0		Diğer Hizmet Alımları	4.112.535,78	9.500.896,34	8.746.701,87
630	3	5	9	3		Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	20.288,10	8.318,64	219.999,27
630	3	5	9	90		Diğer Hizmet Alımları	4.092.247,68	9.492.577,70	8.526.702,60
630	3	6	0	0		Temsil Ve Tanıtma Giderleri	47.576,04	201.552,93	55.536,36
630	3	6	1	0		Temsil Giderleri	47.576,04	54.205,19	24.645,45
630	3	6	1	1		Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	47.576,04	54.205,19	24.645,45
630	3	6	2	0		Tanıtma Giderleri	0,00	147.347,74	30.890,91
630	3	6	2	1		Tanıtma, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0,00	147.347,74	30.890,91
630	3	7	0	0		Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	44.506.654,26	105.899.158,54	153.076.618,95
630	3	7	1	0		Menkul Mal Alım Giderleri	15.179.814,61	29.137.742,50	16.750.342,70
630	3	7	1	2		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	15.120,00	0,00
630	3	7	1	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	15.179.814,61	29.122.622,50	16.750.342,70
630	3	7	2	0		Gayri Maddi Hak Alımları	613.602,03	2.920.029,72	718.198,62
630	3	7	2	1		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	613.602,03	2.920.029,72	718.198,62
630	3	7	3	0		Bakım ve Onarım Giderleri	28.713.237,62	73.841.386,32	135.608.077,63
630	3	7	3	1		Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	2.350,00	0,00
630	3	7	3	2		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	15.657.840,03	41.319.518,03	71.687.113,56
630	3	7	3	3		Taahhüt Bakım ve Onarım Giderleri	7.100.474,90	15.934.950,63	30.700.077,39
630	3	7	3	4		İş Makinası Onarım Giderleri	5.952.322,69	16.123.934,58	33.220.886,68
630	3	7	3	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	2.600,00	460.633,08	0,00
630	3	8	0	0		Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.590.997,58	10.034.726,11	10.581.759,55
630	3	8	1	0		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	92.706,83	76.660,00	110.916,80
630	3	8	1	1		Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	76.206,83	76.660,00	104.666,80
630	3	8	1	90		Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	16.500,00	0,00	6.250,00
630	3	8	6	0		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	401.130,59	2.372.008,00	2.878.323,75
630	3	8	6	1		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	401.130,59	2.372.008,00	2.878.323,75
630	3	8	9	0		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.097.160,16	7.586.058,11	7.592.519,00
630	3	8	9	1		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	4.097.160,16	7.586.058,11	7.592.519,00

Hesap Kodu					Giderin Türü	2022	2023	2024
H	I	II	III	IV		TL	TL	TL
630	4	0	0	0	Faiz Giderleri	76.631.871,97	294.761.959,44	98.101.660,03
630	4	2	0	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	76.631.871,97	294.761.959,44	98.101.660,03
630	4	2	9	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	76.631.871,97	294.761.959,44	98.101.660,03
630	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	76.631.871,97	294.761.959,44	98.101.660,03
630	5	0	0	0	Cari Transferler	7.165.070,44	16.220.132,82	25.396.567,44
630	5	1	0	0	Görev Zararları	639.336,40	3.709.390,72	7.732.597,10
630	5	1	2	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	639.336,40	3.709.390,72	7.732.597,10
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	639.336,40	3.709.390,72	7.732.597,10
630	5	3	0	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	65.615,11	14.053,50	10.695,77
630	5	3	1	0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	65.615,11	14.053,50	10.695,77
630	5	3	1	3	Kamu İşveren Sendikalarına	65.615,11	14.053,50	10.695,77
630	5	8	0	0	Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.460.118,93	12.496.688,60	17.653.274,57
630	5	8	1	0	Genel Bütçeye Verilen Paylar	6.460.118,93	12.496.688,60	17.653.274,57
630	5	8	1	1	Genel Bütçeye Verilen Paylar	6.460.118,93	12.496.688,60	17.653.274,57
630	12	0	0	0	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	3.673.596,87	6.783.502,08	1.879.016,18
630	12	3	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.591.465,91	5.909.261,81	1.795.575,81
630	12	3	1	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.591.465,91	5.909.261,81	1.795.575,81
630	12	3	1	2	Hizmet Gelirleri	3.591.465,91	5.909.261,81	1.795.575,81
630	12	3	1	2	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	4.485,80	0,00
630	12	3	1	2	Anlık Numune Alma	40,68	18.529,93	0,00
630	12	3	1	2	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Belge Bedeli	0,00	5.818,67	0,00
630	12	3	1	2	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	236,63	569,80	0,00
630	12	3	1	2	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.591.188,60	5.879.627,30	1.795.575,81
630	12	3	1	2	Özel Vidanjör Çalışma İzin Ücreti (Yıllık)	0,00	230,31	0,00
630	12	5	0	0	Diğer Gelirler	82.130,96	874.240,27	83.440,37
630	12	5	1	0	Faiz Gelirleri	0,00	384,41	0,00
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0,00	384,41	0,00
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	0,00	384,41	0,00
630	12	5	2	0	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	17.587,79	62.827,90
630	12	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	0,00	17.587,79	62.827,90
630	12	5	3	0	Para Cezaları	62.888,94	851.962,81	20.578,33
630	12	5	3	2	İdari Para Cezaları	61.450,93	479.275,97	20.468,32
630	12	5	3	2	Diğer İdari Para Cezaları	61.450,93	479.275,97	20.468,32
630	12	5	3	4	Vergi Cezaları	557,01	372.686,84	110,01
630	12	5	3	4	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	557,01	372.686,84	110,01
630	12	5	3	9	Diğer Para Cezaları	881,00	0,00	0,00
630	12	5	9	0	Diğer Çeşitli Gelirler	19.242,02	4.305,26	34,14
630	12	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	19.242,02	4.305,26	34,14
630	12	5	9	1	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	19.242,02	4.305,26	34,14
630	13	0	0	0	Amortisman Giderleri	14.959.674,34	56.044.520,34	537.438.387,62
630	13	1	0	0	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	12.961.478,53	49.996.196,28	530.985.128,63
630	13	1	1	0	Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	0,00	0,00	424.802.076,98
630	13	1	2	0	Binaların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	6.538.749,52
630	13	1	3	0	Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	4.289.591,66	15.547.966,20	33.608.413,32
630	13	1	4	0	Taşıtların Amortisman Giderleri	5.845.879,24	29.329.227,54	40.798.775,37
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	2.826.007,63	5.119.002,54	25.237.113,44
630	13	2	0	0	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	1.998.195,81	2.254.002,35	6.453.258,99
630	13	2	1	0	Haklar Amortisman Giderleri	1.998.195,81	2.254.002,35	6.453.258,99
630	13	3	0	0	Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	0,00	3.794.321,71	0,00
630	14	0	0	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	58.957.794,11	129.677.620,78	348.780.602,08
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	1.536.514,27	1.097.318,86	4.689.701,07
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	15.248,00	0,00	40.604,00
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	7.464.410,30	10.292.712,36	30.364.945,33
630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	940.121,95	1.635.437,26	5.722.073,01
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	1.234.001,34	3.699.866,65	10.112.721,10
630	14	6	0	0	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	145.600,60	427.145,48	2.046.275,38
630	14	7	0	0	Yiyecek	0,00	0,00	268.920,00
630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	59.151,00	0,00	37.950,00
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	25.707.019,91	62.140.333,96	187.981.696,19
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	13.414.637,63	32.077.422,59	54.064.127,68
630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.124.315,46	3.337.163,44	9.443.249,88
630	14	17	0	0	Basınçlı Ekipmanlar	7.262.752,95	14.625.334,68	43.537.293,29
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	54.020,70	344.885,50	471.045,15
630	20	0	0	0	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	52,10	0,00	0,00
630	20	2	0	0	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	52,10	0,00	0,00
630	20	2	9	0	Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	52,10	0,00	0,00
630	20	2	9	90	Fazla veya Yersiz Olarak Kaydedilen Alacaklar ve Faizleri	52,10	0,00	0,00
630	99	0	0	0	Diğer Giderler	32.073,51	0,00	0,00
630	99	99	0	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	32.073,51	0,00	0,00
Giderler Toplamı						900.328.610,60	1.750.314.791,89	3.290.110.433,72

Tablo 16: Faaliyet Sonuçları Tablosu (Gelirler)

Hesap Kodu						Gelirin Türü	2022	2023	2024
H	I	II	III	IV	V		TL	TL	TL
600	0	0	0	0	0	GELİRLER HESABI	1.009.809.689,45	1.982.241.101,82	2.873.149.604,79
600	3	0	0	0	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	749.152.998,47	1.377.234.568,66	1.845.950.551,22
600	3	1	0	0	0	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	748.648.428,01	1.375.786.988,28	1.844.717.269,15
600	3	1	1	0	0	Mal Satış Gelirleri	15,00	107,00	0,00
600	3	1	1	1	0	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	15,00	107,00	0,00
600	3	1	2	0	0	Hizmet Gelirleri	748.648.413,01	1.375.786.881,28	1.844.717.269,15
600	3	1	2	2	0	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	8.915,28	5.168,59	22.333,34
600	3	1	2	2	1	AAT Proje Onayı Fiziksel (Mekanik) (Q 50 m3/gün)	4.758,28	5.168,59	22.333,34
600	3	1	2	2	21	Kontrol ve Kabul Hizmet Bedeli	4.157,00	0,00	0,00
600	3	1	2	3	0	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	18.273,50	0,00	472.541,20
600	3	1	2	6	0	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	134.119,96	187.761,60	460.854,66
600	3	1	2	6	1	Anlık Numune Alma	55.199,60	39.371,96	72.786,44
600	3	1	2	6	3	pH	7.598,77	12.122,16	4.348,20
600	3	1	2	6	4	Askıda Katı Madde (AKM)	11.890,42	20.480,11	7.701,44
600	3	1	2	6	5	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOl)	22.675,89	40.215,57	7.852,90
600	3	1	2	6	7	Yağ - Gres	18.983,17	34.581,18	5.018,68
600	3	1	2	6	8	Kimyasal Madde Analiz Ücretleri	17.772,11	40.990,62	363.147,00
600	3	1	2	14	0	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	33.948,06	27.938,69	124.874,74
600	3	1	2	14	1	Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Bedeli	13.775,58	18.954,61	25.900,00
600	3	1	2	14	3	Kirlilik Yükü Bedeli (AAT Yüklülüğü Olan)	20.172,48	8.984,08	98.974,74
600	3	1	2	51	0	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	3.654.100,83	7.712.318,40	13.686.794,91
600	3	1	2	51	2	Tıbbi Atık Bedeli	34,91	0,00	0,00
600	3	1	2	51	3	Kanal Açma Hizmeti Ücreti	1.737.913,28	3.425.850,59	6.628.001,98
600	3	1	2	51	7	Kanalizasyon Keşif Ücreti	409.679,39	568.109,75	769.094,15
600	3	1	2	51	11	Evsel Atık Bedeli	35.779,29	543.267,25	562.027,06
600	3	1	2	51	12	Foseptik Çekimi Hizmet Ücreti (Vidanjör)	1.456.466,53	3.098.487,95	5.699.791,52
600	3	1	2	51	13	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hattı Görüntülenmesi	0,00	1.753,23	0,00
600	3	1	2	51	14	Baca Yükseltme Elemanı (Beton)	1.912,25	1.081,71	8.100,29
600	3	1	2	51	15	Kombine Araç ile Hat Temizliği Ücreti	4.280,53	25.241,68	2.933,15
600	3	1	2	51	16	Kanalizasyon Hattı Tamirat veya İptal Ücreti	8.034,65	48.526,24	16.846,76
600	3	1	2	57	0	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.015,53	375,77	145,95
600	3	1	2	57	5	İlaçlama Ücreti	1.015,53	375,77	145,95
600	3	1	2	58	0	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	744.760.077,05	1.365.591.598,98	1.826.164.035,34
600	3	1	2	58	1	Atık Su Ücreti	224.402.885,78	434.578.497,78	574.935.501,61
600	3	1	2	58	2	Kıyasen Endeks	21.031,82	104,89	0,00
600	3	1	2	58	3	Su Açma -Kesme Ücreti	64.560,64	1.822,65	1.449,62
600	3	1	2	58	4	Su Kesme Ücreti	543.019,16	933.392,71	1.734.357,28
600	3	1	2	58	5	Sayaç Sökme-Takma Ücreti	980.477,02	768.831,87	811.921,63
600	3	1	2	58	6	Sayaç Takma Ücreti	1.530.663,19	2.070.417,59	2.642.433,54
600	3	1	2	58	7	Su Plan Ücreti	915.520,28	1.455.337,79	1.951.069,96
600	3	1	2	58	8	Abone Sözleşme Ücreti	2.359.051,15	4.053.451,88	5.830.003,91
600	3	1	2	58	9	Hat İştirak Ücreti	10,94	0,00	0,00
600	3	1	2	58	10	Keşif Ücreti	231.793,41	417.698,52	578.825,64
600	3	1	2	58	11	Numarataj Ücreti	393.701,00	621.349,67	849.592,07
600	3	1	2	58	18	Su Bağlantı (Branjman)ücreti	558.260,82	1.017.302,26	1.402.288,02
600	3	1	2	58	19	Tamir Ücreti	1.359.268,98	3.144.889,49	2.553.759,03
600	3	1	2	58	20	Sayaç Satış Ücreti	14.920.334,82	17.942.350,63	12.368.533,77
600	3	1	2	58	22	Borçtan Dolayı Saat Sökme Takma Ücreti	428,42	243,53	321,95
600	3	1	2	58	23	Borçtan Dolayı Açma -Kesme Ücreti	1.196.258,21	2.529.230,47	868.364,61
600	3	1	2	58	33	Su Geliri	492.419.236,08	891.702.992,27	1.215.260.303,09
600	3	1	2	58	34	Malzemeli Olarak Parsel Bacası Teskili Ücreti	61.257,99	766.900,01	1.866.132,03
600	3	1	2	58	35	Kanal Bağlantı Ücreti	29,57	0,00	0,00
600	3	1	2	58	36	Parsel Baca Kapağı	15.281,47	27.573,02	32.254,09
600	3	1	2	58	38	Elektronik Sayaç Kart Ücreti	811.654,97	1.040.545,00	1.107.608,49
600	3	1	2	58	39	EKS Tamir Ücreti	32.542,69	51.363,89	33.047,60
600	3	1	2	58	42	Damga Teli ve İşçilik Ücreti	28.325,49	49.822,77	32.437,60
600	3	1	2	58	43	EKS Parça Ücreti	558.014,90	927.524,46	532.786,34
600	3	1	2	58	44	Borçtan Su Kesme Ücreti	1.333.231,25	1.468.762,26	764.108,24
600	3	1	2	58	45	Hat Bakım ve İşletme Bedeli	23.237,00	20.493,57	2.881,99
600	3	1	2	58	49	%20 KDV (Su Hizmeti Gelirlerine İlişkin Tahakkuklar)	0,00	0,00	3,23
600	3	1	2	58	50	Su Sayacı Panosu	0,00	700,00	4.050,00
600	3	1	2	99	0	Diğer hizmet gelirleri	37.962,80	2.261.719,25	3.785.689,01
600	3	1	2	99	1	İşlem Ücreti	0,00	2.143.668,10	3.511.952,12
600	3	1	2	99	14	Kıymetli Evrak Tasdik Ücreti	2.058,13	6.759,84	7.885,77
600	3	1	2	99	30	Kepçe ve Vidanjör kullanım ücreti	52,54	52,54	93.342,74
600	3	1	2	99	31	Özel Vidanjör Çalışma İzin Ücreti (Yıllık)	35.852,13	111.238,77	172.508,38
600	3	6	0	0	0	Kira Gelirleri	453.294,16	1.447.580,38	1.204.051,20
600	3	6	1	0	0	Taşınmaz Kiraları	446.548,54	1.260.315,84	1.146.996,34
600	3	6	1	2	0	Ecrimisil Gelirleri	110.194,24	0,00	324.829,80
600	3	6	1	99	0	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	336.354,30	1.260.315,84	822.166,54
600	3	6	1	99	1	Dükkan Kira Geliri	15.000,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	8	Kira gelirleri (Kırkağaç)	17.500,00	0,00	0,00
600	3	6	1	99	13	Kira gelirleri(Akpınar mesire yeri)	278.965,77	308.955,96	0,00
600	3	6	1	99	14	Kira Gelirleri (Baz İstasyonları)	0,00	911.647,11	759.618,93

Hesap Kodu						Gelirin Türü	2022	2023	2024
H	I	II	III	IV	V		TL	TL	TL
600	3	6	1	99	15	Kira Gelirleri (Hamzabeyli)	24.888,53	39.712,77	62.547,61
600	3	6	2	0	0	Taşınır Kiraları	6.745,62	187.264,54	57.054,86
600	3	6	2	1	0	Taşınır Kira Gelirleri	6.745,62	187.264,54	57.054,86
600	3	6	2	1	3	İş Makinası Kira Bedeli	6.745,62	187.264,54	57.054,86
600	3	9	0	0	0	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.276,30	0,00	29.230,87
600	3	9	9	0	0	Diğer Gelirler	51.276,30	0,00	29.230,87
600	3	9	9	99	0	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.276,30	0,00	29.230,87
600	3	9	9	99	3	Hasar Karşılıkları	51.276,30	0,00	29.230,87
600	4	0	0	0	0	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.670.527,59	21.135.743,88	24.234.037,99
600	4	5	0	0	0	Proje Yardımları	3.670.527,59	21.135.743,88	24.234.037,99
600	4	5	2	0	0	Sermaye	3.670.527,59	21.135.743,88	24.234.037,99
600	4	5	2	9	0	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	3.670.527,59	21.135.743,88	24.234.037,99
600	4	5	2	9	1	Enerji Teşvik ve Proje Yardımları	3.670.527,59	21.135.743,88	24.234.037,99
600	5	0	0	0	0	Diğer Gelirler	256.985.940,27	583.870.102,68	1.002.965.015,58
600	5	1	0	0	0	Faiz Gelirleri	1.237.592,58	2.698.996,30	12.581.122,91
600	5	1	9	0	0	Diğer Faizler	1.237.592,58	2.698.996,30	12.581.122,91
600	5	1	9	1	0	Kişilerden Alacaklar Faizleri	434,54	22.724,85	4.734,25
600	5	1	9	3	0	Mevduat Faizleri	1.208.082,72	2.659.713,25	12.476.973,08
600	5	1	9	99	0	Diğer Faizler	29.075,32	16.558,20	99.415,58
600	5	2	0	0	0	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	238.708.075,49	426.178.852,98	756.656.097,69
600	5	2	2	0	0	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	213.410.192,10	390.302.728,23	702.883.664,41
600	5	2	2	51	0	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	213.410.192,10	390.302.728,23	702.883.664,41
600	5	2	2	51	1	İller bankası payı	213.410.192,10	390.302.728,23	702.883.664,41
600	5	2	4	0	0	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	25.297.883,39	35.876.124,75	53.772.433,28
600	5	2	4	51	0	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	16.467.358,56	20.300.221,63	28.876.839,95
600	5	2	4	52	0	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	8.810.175,83	15.556.248,76	24.895.593,33
600	5	2	4	99	0	Diğer Harcamalara Katılma Payları	20.349,00	19.654,36	0,00
600	5	3	0	0	0	Para Cezaları	7.070.324,18	8.667.339,71	8.111.466,01
600	5	3	2	0	0	İdari Para Cezaları	3.930.242,23	5.757.549,45	3.889.819,98
600	5	3	2	99	0	Diğer İdari Para Cezaları	3.930.242,23	5.757.549,45	3.889.819,98
600	5	3	2	99	2	Su Cezaları	3.881.474,97	5.704.818,30	3.796.773,98
600	5	3	2	99	4	Para Cezası	27.983,11	0,00	0,00
600	5	3	2	99	5	Kaçak İnşaat Para Cezası (SU)	0,00	1.039,70	0,00
600	5	3	2	99	6	Ceza Ücreti (Kanalizasyon)	20.784,15	51.691,45	93.046,00
600	5	3	4	0	0	Vergi Cezaları	3.135.122,26	2.869.641,62	4.115.462,21
600	5	3	4	1	0	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.135.122,26	2.869.641,62	4.115.462,21
600	5	3	9	0	0	Diğer Para Cezaları	4.959,69	40.148,64	106.183,82
600	5	3	9	99	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	4.959,69	40.148,64	106.183,82
600	5	9	0	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	9.969.948,02	146.324.913,69	225.616.328,97
600	5	9	1	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	9.969.948,02	146.324.913,69	225.616.328,97
600	5	9	1	1	0	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	14.950,00	24.480,00	433.000,00
600	5	9	1	2	0	İrat Kaydedilecek Hisse Senedi ve Tahviller	0,00	77.400,00	252.390,00
600	5	9	1	3	0	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	60.000,00	0,00
600	5	9	1	6	0	Kişilerden Alacaklar	0,00	0,00	904.272,79
600	5	9	1	36	0	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gelirleri	896.584,86	2.603.200,75	2.461.804,33
600	5	9	1	99	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	9.058.413,16	143.559.832,94	221.564.861,85
600	5	9	1	99	2	Müteahhit hk.kesilen gecikme cezası	440.124,74	457.739,82	836.642,61
600	5	9	1	99	3	Müteahhit hk.kesilen analiz ücreti	33.040,00	0,00	0,00
600	5	9	1	99	6	Geri Alınacak Paralar	1.369.529,36	1.233.301,78	482.438,32
600	5	9	1	99	12	Bütçe Emanetinden Gelir Kaydedilen	5.664,90	207.418,93	515.670,99
600	5	9	1	99	13	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	688.178,14	471.638,30	209.449.190,72
600	5	9	1	99	16	Rapor Parası	282.674,46	209.449,60	348.274,03
600	5	9	1	99	18	Kişilere Yapılan Yersiz Öd.Geri Alınacak Paralar	206,56	1.385,43	265,12
600	5	9	1	99	20	Elektrik Kullanım Gelirleri	1.012.169,86	96.236.799,23	5.547.836,52
600	5	9	1	99	22	Araç Hasar Bedeli	140.578,70	10.353,83	83.154,51
600	5	9	1	99	23	Yuvarlama geliri	490.715,49	520.573,66	528.040,86
600	5	9	1	99	24	Yağmursuyu ödemelerinden elde edilen gelirler	0,00	43.553.294,77	0,00
600	5	9	1	99	25	DERE İSLAHİ GELİRİ	3.959.489,11	0,00	0,00
600	5	9	1	99	26	Tebliğat Masrafları	12.175,00	0,00	0,00
600	5	9	1	99	27	Dosya Masrafları	154.026,32	304.941,59	214.424,50
600	5	9	1	99	28	İcra İnkâr Tazminatı	0,00	0,00	135.089,74
600	5	9	1	99	29	Muhtelif Yargılama Giderleri	0,00	0,00	12.342,24
600	5	9	1	99	30	Hurda Satış Geliri	469.840,52	352.863,60	3.120.758,76
600	25	0	0	0	0	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	223,12	686,60	0,00
600	25	5	0	0	0	Mahallî İdarelerden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	223,12	686,60	0,00
600	25	5	9	0	0	Bedelsiz Olarak Alınan Diğer Duran Varlıklar	223,12	686,60	0,00
Gelirler Toplamı							1.009.809.689,45	1.982.241.101,82	2.873.149.604,79
Faaliyet Sonucu (+/-)							109.481.078,85	231.926.309,93	-416.960.828,93

(f) Bilanço

Tablo 17: Bilanço

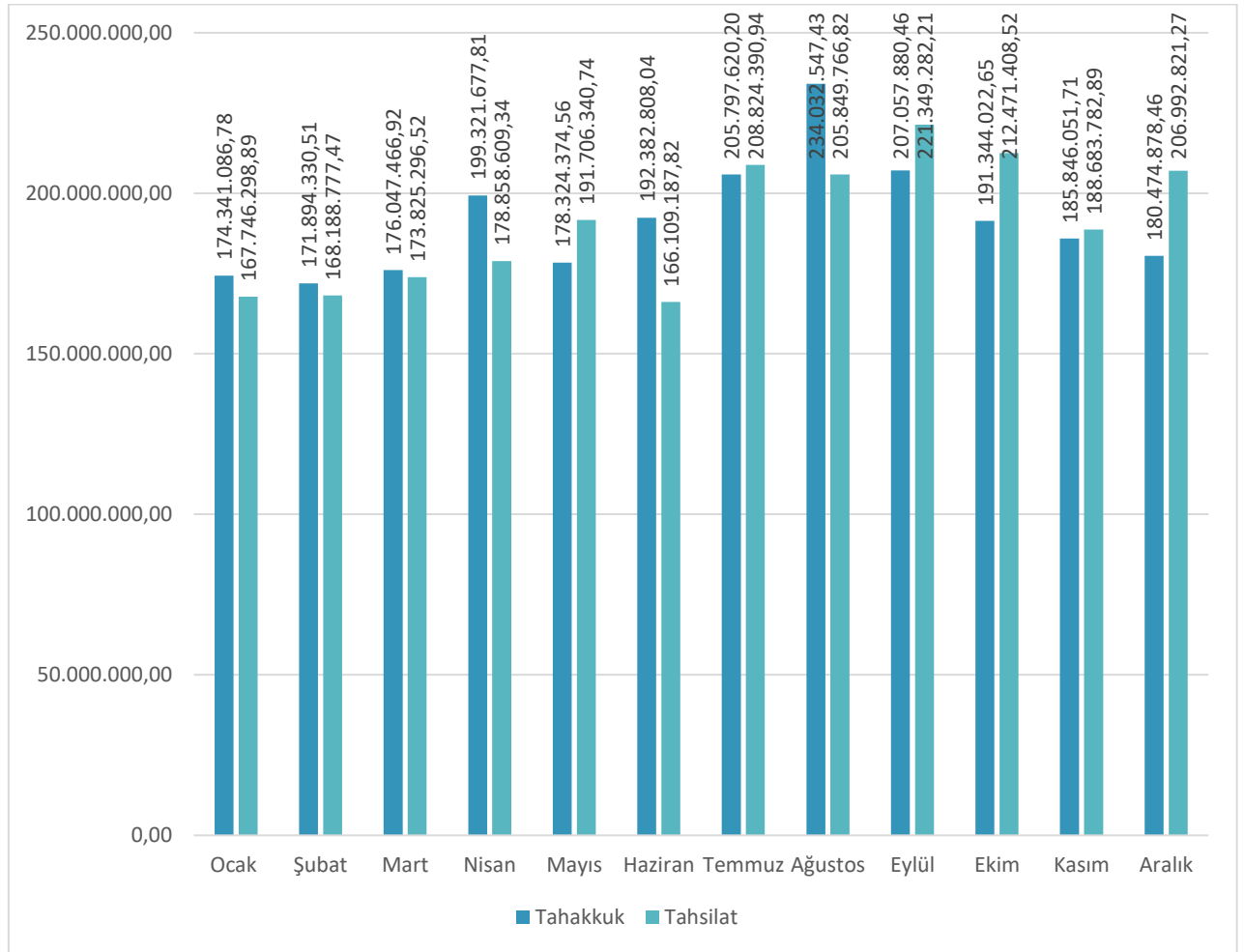
Aktif Hesaplar		2024
I	Dönen Varlıklar	728.651.368,25
10	Hazır Değerler	189.951.630,56
102	Banka Hesabı	146.736.665,57
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	43.214.964,99
11	Menkul Kıymetler	0,00
118	Diğer Menkul Kıymet Ve Varlıklar Hesabı	0,00
12	Faaliyet Alacakları	109.073.284,62
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	83.339.167,42
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	25.034.687,15
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	172.479,89
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hs.	526.950,16
13	Kurum Alacakları	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00
14	Diğer Alacaklar	16.580.466,24
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	16.580.466,24
15	Stoklar	193.922.789,98
150	İlik Madde Ve Malzeme Hesabı	193.922.789,98
157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00
16	Ön Ödemeler	8.684.694,82
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	8.684.694,82
19	Diğer Dönen Varlıklar	210.438.502,03
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	210.438.502,03
II	Duran Varlıklar	11.147.568.134,90
22	Faaliyet Alacakları	1.929.922,09
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.493.483,85
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	436.438,24
23	Kurum Alacakları	0,00
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
24	Maddi Duran Varlıklar	55.249,48
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler	55.249,48
25	Maddi Duran Varlıklar	11.144.562.963,33
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	1.838.287.684,95
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	7.384.652.709,78
252	Binalar Hesabı	1.299.888.094,34
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	308.282.321,41
254	Taşıtlar Hesabı	417.142.759,32
255	Demirbaşlar Hesabı	82.023.762,98
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-909.433.167,45
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	723.718.798,00
260	Haklar Hesabı	13.532.819,40
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-13.532.819,40
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	1.020.000,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	1.020.000,00
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00
Aktif Toplam		11.876.219.503,15
IX	Nazım Hesaplar	359.550.091,16
90	Ödenek Hesapları	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	261.854.408,86
910	Teminat Mektupları Hesabı	95.965.243,17
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	165.889.165,69
92	Taahhüt Hesapları	75.987.725,05
920	Gider Taahhütleri Hesabı	75.987.725,05
94	Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	18.298.551,83
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	18.298.551,83
99	Diğer Nazım Hesaplar	3.409.405,42
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar	1.876.133,97
993	Maddi Duran Varlıkların Kiraya Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	1.533.271,45
Toplam		359.550.091,16
Aktif Genel Toplam		12.235.769.594,31

Pasif Hesaplar		2024
III	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	865.804.392,44
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	159.328.165,16
300	Banka Kredileri Hesabı	159.328.165,16
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
32	Faaliyet Borçları	462.867.504,10
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	462.867.504,10
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	129.102.009,58
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	121.221.323,10
333	Emanetler Hesabı	7.880.686,48
36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	35.759.466,18
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	12.614.698,72
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	608.408,94
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	21.440.612,99
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.095.745,53
37	Borç Ve Gider Karşılıkları	7.595.985,85
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.155.835,60
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	440.150,25
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	71.149.837,37
381	Gider Tahakkukları Hesabı	71.149.837,37
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	1.424,20
397	Sayım Fazılları Hesabı	1.424,20
IV	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	2.282.080.600,55
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	1.835.791.215,10
400	Banka Kredileri Hesabı	562.486.798,42
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	1.273.304.416,68
43	Diğer Borçlar	199.073.262,58
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	199.073.262,58
47	Borç Ve Gider Karşılıkları	34.020.367,98
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.000.000,00
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	27.020.367,98
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	213.195.754,89
481	Gider Tahakkukları Hesabı	213.195.754,89
V	Öz Kaynaklar	8.728.334.510,16
50	Net Değer	468.858.047,83
500	Net Değer Hesabı	468.858.047,83
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	6.316.927.581,13
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	6.316.927.581,13
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-183.229.269,98
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-183.229.269,98
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	2.125.778.151,18
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2.125.778.151,18
Pasif Toplam		11.876.219.503,15
IX	Nazım Hesaplar	359.550.091,16
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
91	Nakit Dışı Teminat Ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	261.854.408,86
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	95.965.243,17
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	165.889.165,69
92	Taahhüt Hesapları	75.987.725,05
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	75.987.725,05
94	Değerli Kağıt Ve Özel Tahakkuk Hesapları	18.298.551,83
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Emanetleri	18.298.551,83
99	Diğer Nazım Hesaplar	3.409.405,42
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	3.409.405,42
Toplam		359.550.091,16
Pasif Genel Toplam		12.235.769.594,31

(g) Tahsilat Bilgileri
Tahakkuk ve Tahsilat Durumu

Tablo 18: Tahakkuk ve Tahsilat Durumunu Gösterir Tablo

Dönem	Tahakkuk	Tahsilat	Oran
Ocak	174.341.086,78	167.746.298,89	96,22%
Şubat	171.894.330,51	168.188.777,47	97,84%
Mart	176.047.466,92	173.825.296,52	98,74%
Nisan	199.321.677,81	178.858.609,34	89,73%
Mayıs	178.324.374,56	191.706.340,74	107,50%
Haziran	192.382.808,04	166.109.187,82	86,34%
Temmuz	205.797.620,20	208.824.390,94	101,47%
Ağustos	234.032.547,43	205.849.766,82	87,96%
Eylül	207.057.880,46	221.349.282,21	106,90%
Ekim	191.344.022,65	212.471.408,52	111,04%
Kasım	185.846.051,71	188.683.782,89	101,53%
Aralık	180.474.878,46	206.992.821,27	114,69%
Toplam	2.296.864.745,53	2.290.605.963,42	99,73%

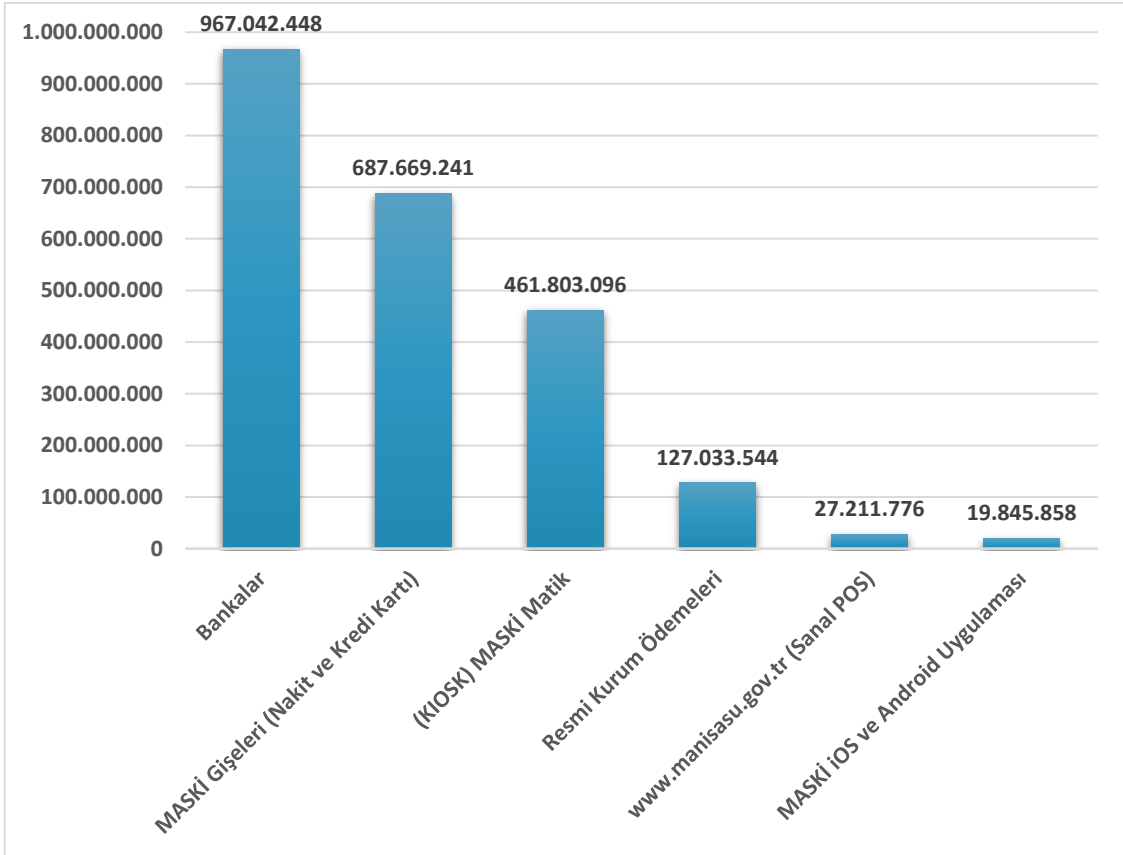


Şekil 5: Tahakkuk ve Tahsilat Durumu

Vezne Bazında Tahsilatlar

Tablo 19: Vezne Bazında Tahsilatları Gösterir Tablo

Vezne	Makbuz Sayısı	Tahsilat Tutarı (TL)	Toplam Tahsilata Oranı
MASKİ Gişeleri (Nakit ve Kredi Kartı)	1.818.096	687.669.241,31	30,02%
(KIOSK) MASKİ Matik	1.335.749	461.803.096,19	20,16%
T.C. Ziraat Bankası	522.939	157.304.639,96	6,87%
Resmi Kurum Ödemeleri	18.315	127.033.544,29	5,55%
Akbank T.	399.135	124.345.728,39	5,43%
Türkiye İş Bankası	368.735	113.723.081,45	4,96%
Yapı ve Kredi Bankası	358.403	109.117.857,55	4,76%
T. Garanti Bankası	334.826	104.795.752,22	4,58%
Türkiye Vakıflar Bankası	190.497	66.128.311,52	2,89%
T. Halk Bankası	166.942	58.750.675,08	2,56%
QNB Finansbank	152.104	54.135.169,12	2,36%
Denizbank	147.723	50.611.701,65	2,21%
www.manisasu.gov.tr (Sanal POS)	59.456	27.211.775,57	1,19%
Türkiye Finans Katılım Bankası	96.797	25.455.625,38	1,11%
Türk Ekonomi Bankası	67.923	22.812.441,88	1,00%
Havale, EFT (Banka)	1.715	21.026.018,33	0,92%
MASKİ iOS ve Android Uygulaması	52.099	19.845.857,80	0,87%
PTT Bank	69.748	19.239.662,81	0,84%
Kuveyt Türk Katılım Bankası	38.862	16.236.827,85	0,71%
Aktif Yatırım Bankası	39.073	8.999.479,44	0,39%
ING Bank	25.175	6.658.885,89	0,29%
Ziraat Katılım Bankası	9.642	3.168.210,58	0,14%
Albaraka Türk Katılım Bankası	6.494	2.516.638,00	0,11%
Şekerbank	4.645	1.471.801,36	0,06%
Vakıf Katılım Bankası	1.220	543.939,81	0,02%
Toplam	6.286.314	2.290.605.963,42	100,00%



Şekil 6: Ödeme Türü Bazında Tahsilatlar

(3) Mali Denetim Sonuçları

(a) İç Denetim

Harcama birimlerinin işlemlerinin gerçekleşmesi sürecinde ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın gelir ve gider işlemlerinin sonlandırması aşamasında kontroller yapılmaktadır.

(b) Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Genel Müdürlüğümüzün dış denetimi Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.



Performans Bilgileri

B. Performans Bilgileri

Genel Müdürlüğümüz kuruluş, görev, yetki ve yönetimine ilişkin teşkilat yönetmeliği hükümlerine göre kurulan ve faaliyetlerini sürdüren 1. Hukuk Müşavirliği ile Daire Başkanlıklarının 2024 yılındaki faaliyet bilgileri aşağıdaki gibidir.

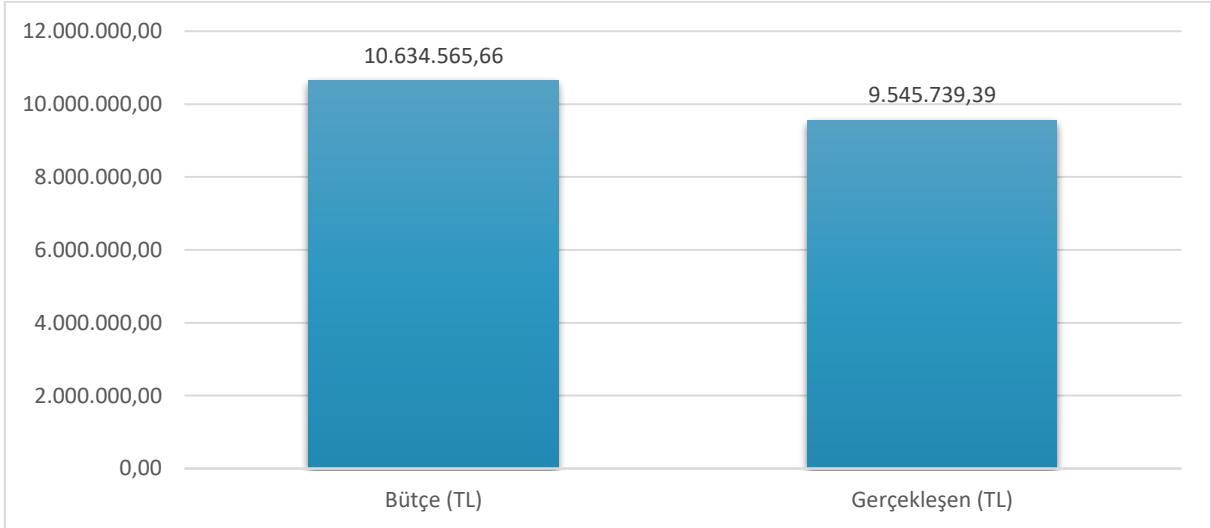
(1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

(a) Hukuk Müşavirliği Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 20: 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	6.262.565,66	6.262.565,66	100,00%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	702.000,00	569.563,33	81,13%
03	Mal ve Hizmet Alımları	3.670.000,00	2.713.610,40	73,94%
Toplam		10.634.565,66	9.545.739,39	89,76%



Şekil 7: 1.Hukuk Müşavirliği Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Hukuk Müşavirliğinin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Genel Müdürlük tarafından tevdi edilecek hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- İdare tarafından veya idare aleyhine açılan davalarla icra takiplerini idarenin vekili olarak, adli, idari ve mali yargı mercileri ile hakem veya hakem heyeti nezdinde takip ederek sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri hakkında Genel Müdürlüğe görüş bildirmek, yetki alanına göre Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Genel Müdür kararlarına göre gereğini yapmak,
- İdarenin görevlerine ilişkin ilgili Daire Başkanlıklarınca hazırlanan tüzük, yönetmelik, yönerge, sözleşme ve şartname tasarılarını mevzuata uygunluk yönünden incelemek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak 1.Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen tazmin raporları hakkında gerekli kanun yoluna başvurmak ve açılan ceza davalarına İdare adına müdahil sıfatı ile katılmak,
- Genel Müdürlüğe gelen her türlü adli tebligatı almak, tebliğlerin cevaplarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu İş Sözleşmeleri müzakerelerine katılmak ve Toplu İş Sözleşmelerinin uygulanmasında ilgili birimlere hukuki görüş bildirmek,
- Dava ve icra takipleri ve sair adli faaliyetlere ilişkin yıllık çalışma raporu düzenleyerek Genel Müdürlüğe sunmak,
- Temyiz ve karar düzeltme yoluna başvurulması ile itiraz edilmesinde İdare yararı görülmeyen yargı kararları aleyhine kanun yollarına başvurulmaması ve davayı kabul, feragat hususunda Genel Müdürlüğe görüş bildirilerek onayını almak,
- İdaremize yöneltilen hukuki uyuşmazlıklarla ilgili mevzuat uyarınca "Arabuluculuk" yolu ile gelen iş ve işlemlerin sevk ve idaresi arşiv kayıtları ile sekretaryası dahil işlemleri yürütmektir.

2024 Yılı Faaliyetleri

Tablo 21: 2024 Yılı Derdest Dava Dosya Durumu

Ceza	Adli	İdari	Toplam
21	215	22	258

Tablo 22: 2024 Yılı İcra Dosya Durum Tablosu

Açılan İcra Takip Dosya Sayısı	Toplam İcra Takip Dosyası
171	1803

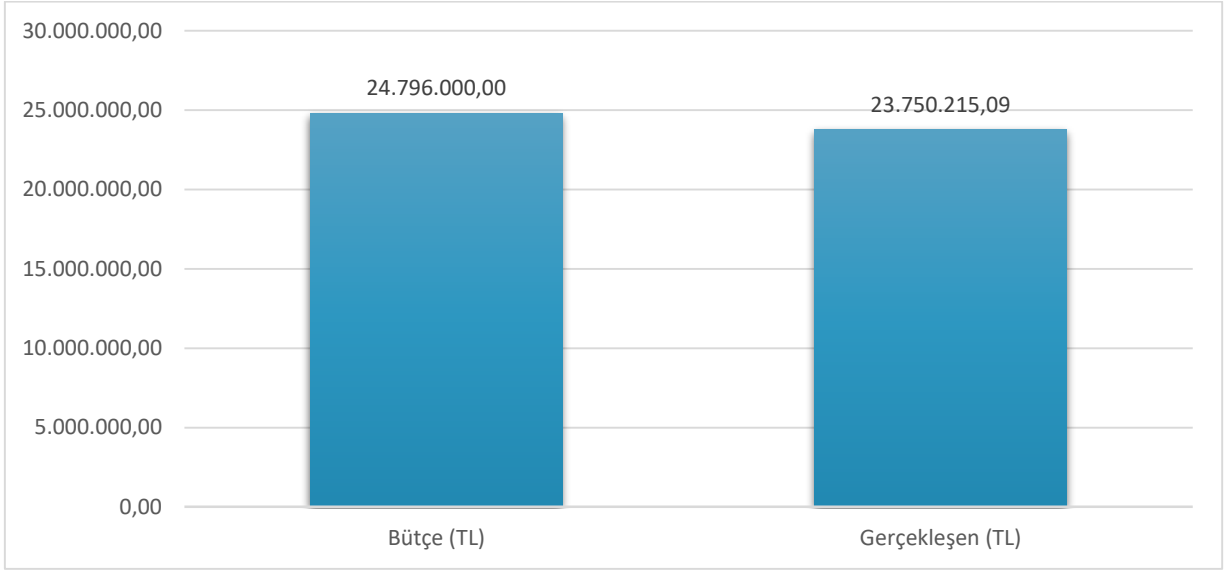
Tablo 23: İcra Dosya Tahsilat Tablosu

Tahsil Edilen Vekalet Ücreti	Tahsil Edilen Masraf	Tahsil Edilen Abone Su Borcu	Toplam Tahsilat
1.085.107,36	399.423,86	2.397.281,69	3.881.812,91

(c) İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 24: İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	7.983.000,00	7.654.476,13	95,88%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.971.000,00	1.916.270,78	97,22%
03	Mal ve Hizmet Alımları	7.092.000,00	6.446.871,08	90,90%
05	Cari Transferler	7.750.000,00	7.732.597,10	99,78%
Toplam		24.796.000,00	23.750.215,09	95,78%



Şekil 8: İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Birimlerle işbirliği yaparak, idarenin personel ihtiyacını planlamak ve karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak, idare personelinin atama, intibak, hizmet borçlanması, yer değiştirme, görevde yükselme, izin, rapor, disiplin, emeklilik, istifa, vb. her türlü özlük ve eğitim işlerini yürütmek, bunlara ait kayıtları tutmak ve dosyalamak,
- Tüm çalışanlara verilecek aylık ve ücretlerle, harcırahlar, ikramiyeler, yan ödemeler vb. istihkakın tahakkuku ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak için evrakları ilgili birimlere ulaştırmak, bunlara ait kayıtların tutulmasını ve saklanmasını gerçekleştirmek,
- Memur ve işçilere ait yıllık kadroları, birimlerin tekliflerini göz önünde tutarak tanzim etmek ve yetkili mercilere onaylatmak,
- Memur ve işçilerin kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- İdare adına sendikalarla gerekli görüşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmeleri gereğince oluşturulması öngörülen kurum ve komisyonların kurulmasını ve çalışmalarını sağlamak,
- Hizmet alım yöntemiyle çalıştırılan personelin işe giriş, çıkış iş ve işlemleri ile izinlerinin takibini yapmak,
- Disiplin Kurullarının oluşmasını sağlayarak alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Personele ait Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili bütün işlemleri, süresinde ve eksiksiz şekilde yerine getirmek,
- İdare personelinin tüm izinlerine ait kayıtların tutulmasını ve izinlerin mevzuat çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- İdare personelinin yetiştirilmesi için gerekli yıllık eğitim programlarının hazırlanıp, uygulanmasını sağlamak, kurs ve seminerler düzenlemek,
- Tüm personelin işe giriş ve çıkış saatlerini kontrol ederek ilgili daire başkanlıklarına raporlamaktır.

2024 Yılı Faaliyetleri

Tablo 25: Birim Bazında Personel Durumu Tablosu

S	Birimi	Memur	Sözleş. Per.	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
1	Genel Müdürlük (Özel Kalem ve Basın Dahil)	3	1	0	6	10
2	Teftiş Kurulu Başkanlığı	6	0	0	0	6
3	1.Hukuk Müşavirliği	8	1	0	6	15
4	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	17	2	9	322	350
5	Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	21	7	0	178	206
6	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	16	3	0	51	70
7	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	12	1	0	20	33
8	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	15	5	0	89	109
9	Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı	14	2	1	65	82
10	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	8	0	0	3	11
11	İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	24	3	13	469	509
12	İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	17	1	1	34	53
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	11	0	1	5	16
14	Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	12	3	4	396	415
15	Projeler Dairesi Başkanlığı	19	0	0	3	22
16	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	72	1	0	6	79
17	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	21	1	0	3	25
Toplam		296	31	29	1.656	2.012

Tablo 26: Cinsiyet Durumuna Göre Personel Durumu Tablosu

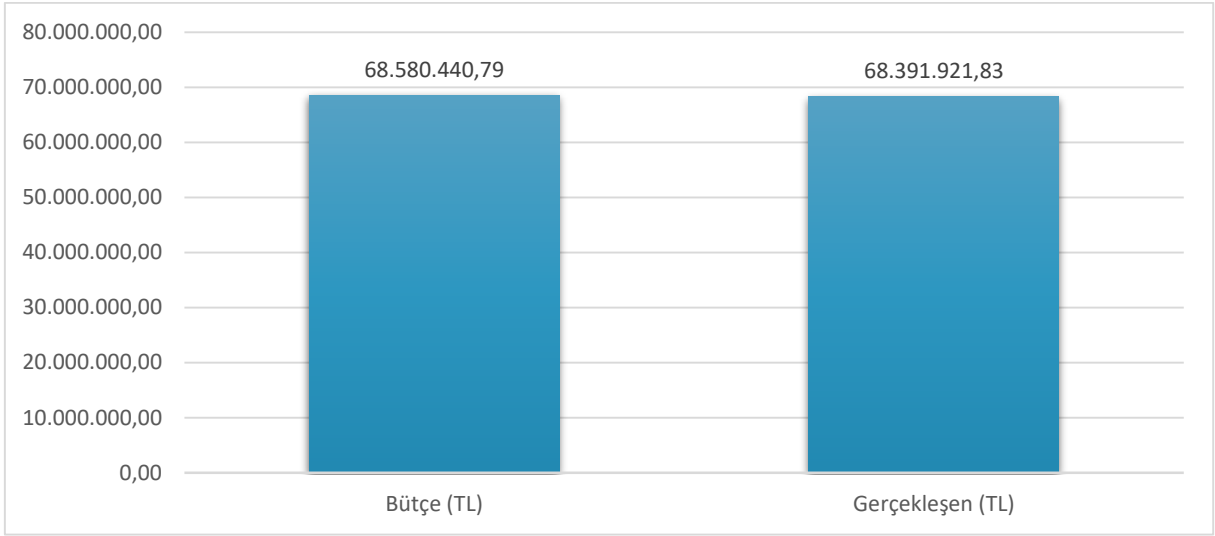
Birim Adı	Memur		Sözleşmeli Personel		Kadrolu İşçi		Şirket Personeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Genel Müdürlük (Özel Kalem ve Basın Dâhil)	0	3	1	0	0	0	3	3	4	6
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	5	0	0	0	0	0	0	1	5
1.Hukuk Müşavirliği	7	1	1	0	0	0	6	0	14	1
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	5	12	1	1	1	8	40	282	47	303
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	9	12	3	4	0	0	9	169	21	185
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	15	2	1	0	0	25	26	28	42
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	6	6	1	0	0	0	2	18	9	24
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5	10	4	1	0	0	38	51	47	62
Elektrik Makine ve Malzeme Dairesi Başkanlığı	2	12	1	1	0	1	3	62	6	76
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	5	3	0	0	0	0	2	1	7	4
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	3	21	1	2	0	13	3	466	7	502
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	15	0	1	1	0	9	25	12	41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	0	11	0	0	1	0	4	1	5	12
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	4	8	0	3	0	4	3	393	7	408
Projeler Dairesi Başkanlığı	8	11	0	0	0	0	1	2	9	13
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	7	65	1	0	0	0	5	1	13	66
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	5	16	1	0	0	0	1	2	7	18
Toplam	70	226	17	14	3	26	154	1.502	244	1.768
Genel Toplam	296		31		29		1.656		2.012	

- 2024 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 24 adet, memur statüsünde çalışan personelin atama işlemleri yapılmıştır. Memur statüsünde çalışan 15 adet personelin emeklilik, istifa, nakil vb. nedenlerle ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra sözleşmeli memur statüsünde çalışan 1 adet personelin ayrılış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Kadrolu işçi statüsünde çalışan 12 adet personelin, emeklilik nedeni ile ayrılış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde personel ihtiyacını karşılamak üzere, 392 adet personel BESOT A.Ş. firma işçisi olarak Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çeşitli birimlerde göreve başlatılmıştır. Ayrıca 220 adet BESOT A.Ş. firma işçisi personelin emeklilik, istifa vb. nedenleri ile ayrılış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

(d) Destek Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 27: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	12.412.000,00	12.282.994,82	98,96%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.284.000,00	1.224.486,22	95,36%
03	Mal ve Hizmet Alımları	54.884.440,79	54.884.440,79	100,00%
Toplam		68.580.440,79	68.391.921,83	99,73%



Şekil 9: Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdareye gelen tüm evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemi programına kaydetmek ve sevk işlemlerini gerçekleştirmek, Kurum dışına gönderilmesi gereken evrakların gönderimlerini sağlamak, Genel Müdürlüğümüz Elektronik Belge Yönetim Sistemi işlemlerini Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek,
- Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Genel Müdürlükçe havale edilen tekliflerin Yönetim Kurulu Gündemine alınmasını sağlamak, Yönetim Kurulu kararlarını yazarak alınan kararları ilgili birimlere göndermek ve arşivlemek,
- 2560 sayılı İSKİ Kanunu gereği, Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul'a havale edilen konuların Genel Kurul'a sunulmasını sağlamak, Genel Kurul Toplantı gündemini oluşturmak ve süresi içinde ilan edilmesini sağlamak, ayrıca alınan kararları ilgili birimlere göndermek ve arşivlemek,
- İdarenin arşiv faaliyetlerini "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yürütmek,
- İdare adına hazırlanması gereken kurum görüşlerini, ilgili Daire Başkanlıklarından gelen bilgiler doğrultusunda hazırlamak ve gönderimini sağlamak,
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu mal, yapım ve hizmet alımlarını 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 05/01/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine uygun olarak temin etmek, satın alınan mal veya malzemelerin Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun şekilde teslim ve tesellüm işlemlerini gerçekleştirmek, piyasa fiyat araştırması sonucunda alınmasına karar verilen mal, yapım ve hizmet alımları ile ilgili ödeme evraklarını ilgili Daire Başkanlığı ile koordine ederek hazırlamak,
- Genel Müdürlüğümüzce düzenlenen sosyal aktivite, açılış, faaliyet, tanıtım, temsil vb. etkinliklerde gerekli olan ihtiyaçların temin edilmesini sağlamak,
- İdareye ait olan hizmet binalarını sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüze karşı korumak üzere gerekli güvenlik tedbirlerini almak,
- Genel Müdürlüğün sivil savunma plan ve programlarını hazırlamak, sivil savunma konusunda gerekli tedbirleri almak, milli seferberlik halinde Genel Müdürlükçe verilecek görevleri yerine getirmek,
- İdareimizin ilk yardım işlemlerini yürütmek,
- 20/06/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında oluşturulacak olan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında görev almak, alınan kararlar doğrultusunda gerekli tedbirler alınmasını sağlamak ve idare personelinin bu konuda eğitmek,
- Merkez ve ilçelerde görevli özel güvenlik görevlileri ile ilgili 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 07/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik esasları çerçevesinde faaliyetleri yürütmektir.

2024 Yılı Faaliyetleri

İdari ve Mali İşler Şefliği

- 696 Sayılı KHK'nin Ek 20. Maddesine istinaden Genel Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan firma işçileri aylık puantaj kayıtlarını birleştirmek suretiyle her ay hizmet hak edişleri düzenlenmiş ve sözleşme kapsamındaki sosyal haklarının (iş kıyafetleri, eğitim, ölüm, doğum, evlenme, bayram, ikramiye vb.) temini, takibi ve koordinesi yapılmıştır.

Sivil Savunma Birimi

- Merkez ve ilçelerde kurumumuza ait hizmet binaları, şantiyeler, içme suyu tesisleri ve atıksu arıtma tesislerinde "Acil Durum Yangın ve Sabotaj ve Baskınlara Karşı Koyma Planları" hazırlanmıştır.
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12397 sayılı bakanlar kurulu kararıyla yürürlüğe konulan "Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik " hükümleri gereği daire başkanlığımız tarafından merkez ve ilçe hizmet binalarında bulunan yangın söndürme cihazları ile ilgili detaylı envanter çalışması tamamlanmıştır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordine edilerek yangın risklerinin en aza indirilmesi, yangın tüplerinin kullanıma hazır halde bulundurulması, her alanda sorumluların belirlenmesi, bakım ve onarım faaliyetlerinin doğru ve anlık takip edilebilmesi için bir yazılım geliştirilme çalışmaları devam etmektedir.
- 2024 yılı içerisinde yangın eğitim tatbikatı icra edilmiştir.



Satin Alma ve İhale Şube Müdürlüğü

02/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arasında Genel Müdürlüğümüz birimlerinden gelen 2.763 adet talep, Satın Alma Şefliğince işlem görmüştür. Aşağıda yer alan tabloda Daire Başkanlığı bazında gelen talep sayıları gösterilmiştir.

Tablo 28: Daire Başkanlığı Bazında Satın Alma Gösterir Tablo

Birim	Adet
1. Hukuk Müşavirliği	7
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	80
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	244
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	139
Çevre Koruma Ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	26
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	118
Elektrik Makine Ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	1.626
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	4
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	258
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	25
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	7
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	162
Özel Kalem Müdürlüğü	14
Projeler Dairesi Başkanlığı	10
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	30
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	13
Toplam	2.763

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Mal ve Hizmet Şefliği

Tablo 29: İhale Türü ve İhale Usulleri Tablosu

Daire Başkanlığı	İhale Türü			İhale Usulü		Toplam
	Mal	Hizmet	Yapım	Pazarlık	Açık İhale	
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	1	0	2	1	3
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	2	3	0	3	2	5
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1	1	0	2	0	2
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	2	1	1	2	2	4
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	0	1	0	1	0	1
Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı	7	7	0	3	11	14
İçme Suyu Dairesi Başkanlığı	14	4	27	9	36	45
Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	10	1	4	8	7	15
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	1	2	5	4	4	8
Projeler Dairesi Başkanlığı	0	1	0	1	0	1
İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	0	0	0	0	0	0



Güvenlik Hizmetleri Şefliği

- Güvenlik hizmeti vardiya usulü 24 saat esasına göre sağlanmaktadır.
- Personelin görev yerleri ile ilgili telli ve telsiz iletişim araçları ile irtibat sağlanmaktadır.
- MASKİ Genel Müdürlüğü hizmet binamızda her personel ve vatandaşımız güvenlik kontrolünden geçirilmekte olup Kurum güvenliği sağlanmaktadır.
- Görev alanımızda bulunan tüm personelin devriyelerini kontrol eden elektronik tur kontrol sistemini hizmete alarak; personelin sabit değil hareketli olarak görev yapması sağlanmıştır.
- 2024 verilerine göre toplam 11.486 kişi kurumumuzu ziyaret etmiştir.

Tablo 30: Ziyaretçi Durum Çizelgesini Gösterir Tablo

Ay	Kişi Sayısı
Ocak	1.149
Şubat	1.593
Mart	1.268
Nisan	504
Mayıs	639
Haziran	454
Temmuz	796
Ağustos	837
Eylül	796
Ekim	1.120
Kasım	1.221
Aralık	1.109
Toplam	11.486



Bakım - Onarım Şefliği

Tablo 31: Bakım-Onarım Şefliği Talep Listesi

Açıklama	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Elektrik ile ilgili Bakım ve Onarım Talepleri	16	8	6	7	8	4	10	11	8	13	31	25	78
Sihhi Tesisat ve Bina Bakım Onarım Talepleri	22	20	10	11	11	10	23	14	11	21	22	23	132
Yaşam Alanı ile ilgili Bakım ve Onarım Talepleri	2	1	21	0	4	7	6	1	0	0	0	0	22
Toplam	40	29	37	18	23	21	39	26	19	34	53	48	387

- MASKİ Genel Müdürlük Hizmet Binası'nda bulunan 4 adet hidrofor sistemi, 6 adet genişleme tankının haftalık, aylık periyodik bakımları, mevcut dalgıç pompaların aylık kontrolleri, ısıtma ve soğutma sisteminin 309 adet iç ünite ve 27 adet dış ünite olmak üzere periyodik bakım ve kontrolleri, 2 adet asansörün periyodik bakım ve kontrolleri sağlanmıştır.
- MASKİ Genel Müdürlük Hizmet Binası'nda yangın pompalarının (3 adet dizel,3 adet joker ve 3 adet elektrikli pompa) periyodik kontrol ve bakımları yapılarak çalışır durumda olması sağlanmaktadır.
- Çapaçarık ve Yukarı Kayapınar sondaj binalarında 14 adet kayar kapı yapım işi tamamlanmıştır.
- MASKİ Genel Müdürlük Hizmet Binası 4. katta bulunan hidrofor sistemi bodrum kata indirilip çalışır hale getirilmiş, hizmet binası havalandırma sistemi kurulmuş, muhtelif katlarda yeni yerleşim planları yapılarak ve yeni yerleşim planına göre taşıma işlemleri yapılmış ve ilave elektrik tesisatları çekilmiş, ara katta bulunan su deposunun demontajı yapıp, malzeme deposu olarak düzenlenmiştir.

Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü

Genel Evrak Şefliği

- Elektronik ve fiziki ortamda gelen toplam 18.284 adet evrak ve dilekçenin e-belediye programına kayıt işlemi gerçekleştirilerek, ilgili birimlerine havalesi yapılmıştır. Fiziki ortamda gelen evrakların ilgili birimlere zimmetle teslimi sağlanmıştır.
- Kurum dışına yazılan 22.501 adet evrak, birimlerin gönderilmesini istediği şekilde (iadeli taahhütlü, kargo, KEP, APS, tebligat, UETS) düzenlenerek ilgili yerlerine ulaştırılmıştır. Herhangi bir sebepten ilgili yerlerine teslim edilemeyen kargolar ile PTT tarafından teslim edilen veya edilemeyen iadeli taahhütlü evraklar ile tebligat mazbataları (1064 adet) imza karşılığı birimlerin idari işlerden sorumlu personeline teslim edilmiştir.

Kararlar Şefliği

- 2560 sayılı Kanunun 5. Maddesi gereği, Genel Kurulumuz Mayıs ayı ve Kasım ayı Olağan Toplantısını gerçekleştirmiştir. Ayrıca Nisan ayında da Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılmıştır.
- Genel Kurul gündemi birimlerden gelen teklifler doğrultusunda oluşturulmuş ve Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından onaylanmıştır. Söz konusu gündem, meclis üyelerine 3 gün önceden SMS ve e-posta yoluyla bildirilmiş, İdaremiz web sitesinde de yayımlanmıştır.
- Genel Kurulca komisyonlara havalesi yapılan gündem maddeleri için komisyon toplantıları düzenlenmiş ve komisyon üyeleri bilgilendirilmiştir.
- Genel Kurul Toplantılarına ait görüşmeleri içeren tutanaklar hazırlanarak Genel Kurulun onayına sunulmuştur.

- Genel Kurulda alınan kararlar hazırlanarak katip üyelere ve Büyükşehir Belediye Başkanına imzalatılmıştır. Ayrıca söz konusu kararlar resmi yazı ile tüm birimlere bildirilmiş ve Genel Müdürlüğümüz web sitesinde yayınlanmıştır.
- Alınan kararların meclis üyelerine e-posta yoluyla gönderimi sağlanmıştır.

Tablo 32: Genel Kurul Karar Sayılarını Gösterir Tablo

Genel Kurul Toplantı Tarihleri	Alınan Karar Sayısı
1.Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı (18.04.2024)	1
1. Olağan Genel Kurul Toplantısı (14.05.2024 – 17.05.2024)	12
2.Olağan Genel Kurul Toplantısı (12.11.2024 – 26.11.2024)	46

- Birimlerden gelen teklifler doğrultusunda Yönetim Kurulu Toplantısı gündemi oluşturulmuş ve Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.
- Yönetim Kurulumuzca mali ve idari konularda alınan 194 adet karar hazırlanarak Yönetim Kurulu üyelerine imzalatılmış ve işlem yapılmak üzere ilgili birimlerine resmi yazı ile gönderilmiştir.
- Kamu kurumları, şahıs ve firmalar tarafından Genel Müdürlüğümüzden istenilen kurum görüşlerine ilişkin, ilgili birimlerimize yazı yazılmış ve birimlerden gelen görüş yazıları derlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Şube Müdürlüğümüzce söz konusu görüş taleplerine ilişkin 1.704 adet yazı yazılmıştır.
- E- belediye sistemi ile ilgili, personelin ve birim amirlerinin bildirdiği sorunlar çözülmüş, talepler yerine getirilmiştir.
- E-imza talepleri için Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne e-imza başvuruları yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

- Tüm çalışanları kapsayıcı şekilde oluşturulan MASKİ Portal İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi uygulama modülü revize edilmiştir. Tüm çalışanlara yönelik “talimatlar ve prosedürler” yapılarak sürekli eğitim kapsamında “Mesleki Risklere Karşın” bilinçlendirme eğitim videoları sisteme yüklenmiştir. Kurum portalı üzerinden iş sağlığı ve güvenliği talimatları, iş kazası bildirim vb. formları ve talimatlar görev tanım formları güncellenmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönergesi revize edilmiştir.
- Mesleki risk faktörlerin belirlenmesi yapılmış ve Bakanlığa gönderimleri sağlanmıştır.
- Yıllık eğitim ve çalışma planları hazırlanmıştır.
- Acil Durum Eylem Planlarının ve acil durum ekiplerinin güncellenmesi sağlanmıştır.
- Risk Değerlendirme Raporları revize edilmiştir.
- MASKİ Genel Müdürlüğü binasında “Yangın, Tahliye ve Deprem Tatbikatı” yapılmıştır.
- Sahada aktif olarak çalışan personellere yönelik kanal işlerinde iş sağlığı ve güvenliği, elektrik işlerinde iş sağlığı ve güvenliği, atıksu işlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile gaz ölçüm cihazları eğitimleri kapsamlı mesleki yeterlilik eğitimleri verilmiştir.
- Personele mindfulness (farkındalık) eğitimi verilmiştir.
- Yüksekte çalışma yapan tüm çalışanlar için “Yüksekte Çalışma Eğitimleri” yapılmıştır.
- Saha çalışanlarına yönelik teknik denetimler yapılmıştır. Yapılan denetimler neticesinde, hazırlanan teknik denetim raporları ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Personele tehlikeli durumlardan korunma hakkında eğitimler uygulamalı olarak verilmiştir.

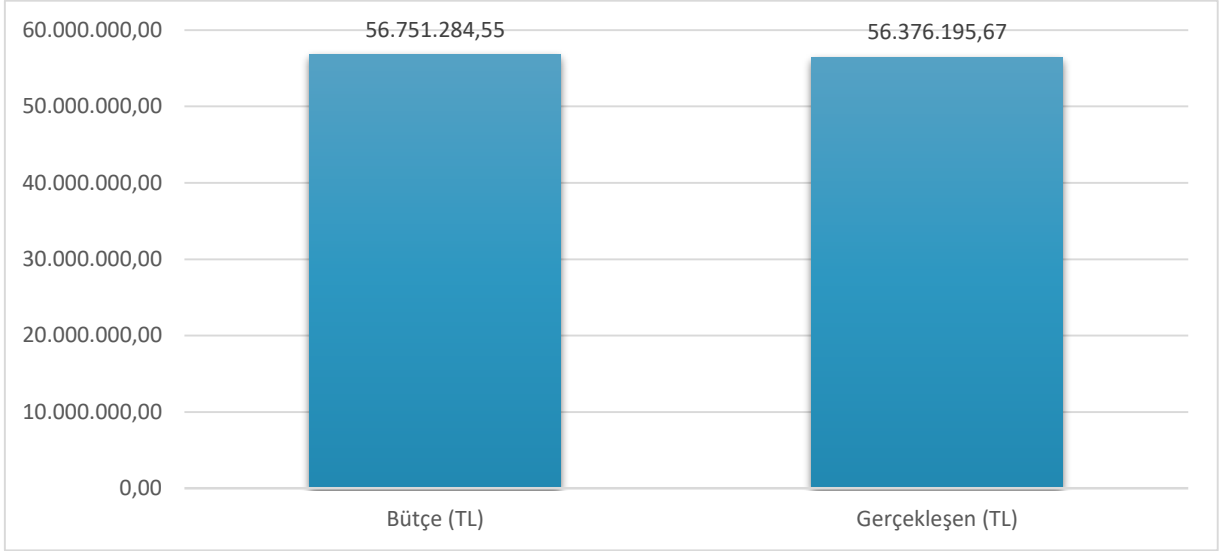
- Revir ilaç stok çalışması yapılmış ve ecza dolaplarında eksik malzemelerin tamamlanması sağlanmıştır. Yıllık tıbbi atık raporu düzenlenmiştir.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile Genel Müdürlüğümüz arasında mesleki ve teknik kursları düzenlenmesine ilişkin iş birliği protokolü yapılmıştır.
- Periyodik sağlık tetkiklerin İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli yapılması için sekiz yıllık protokol yapılmıştır.
- 2.000 personele İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.
- Mesleki Yeterlilik kapsamında, Kanal Açma İş Ekipmanları Kullanım Operatörlüğü Eğitimlerinin teorik kısmı tamamlanmış olup pratik kısmına geçiş sağlanmıştır.
- Celal Bayar Üniversitesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında sanal gerçekçilik hakkında çalışmalar yapılmaktadır.



(e) Bilgi ve Teknolojik Hizmetler
Mali Bilgiler

Tablo 33: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	13.002.000,00	12.665.521,15	97,41%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.219.000,00	1.180.389,97	96,83%
03	Mal ve Hizmet Alımları	36.181.204,23	36.181.204,23	100,00%
06	Sermaye Giderleri	6.349.080,32	6.349.080,32	100,00%
Toplam		56.751.284,55	56.376.195,67	99,34%



Şekil 10: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin, bilişim projelerini planlamak, tasarlamak, proje analizlerini yapmak ve projeleri uygulama safhasına getirmek,
- İdarenin, bilgi teknolojileri ile yürütülecek işlerinin ilgili birimle koordineli şekilde tespitinin yapılmasını, sistem analizinin yapılmasını, yazılımların hazırlanmasını, kullanıcıların eğitilmesini, kullanıma açılmasını, yazılımların günün ihtiyaçları doğrultusunda güncelliğini sağlamak,
- Birimlerle iletişime geçerek ihtiyaçları olan donanımları tespit edip, temin etmek ve teknik destek ile bakımlarının yapılmasını sağlamak,
- İdarenin, bilgi teknolojileri altyapısını, teknolojik gelişmeler doğrultusunda sürdürülebilir ve izlenebilir hale getirmek,
- İdare birimlerinin görev ve sorumlulukları ile ilgili bilgi teknolojileri alanındaki gelişmeleri takip ederek, birimlerin kullanımına sunulması ile ilgili projeler hazırlamak,
- Bilgi Teknolojileri alanındaki kurum kullanıcılarına ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak eğitim vermek. Bilgi sistemleri ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçlar doğrultusunda yazılım ve donanımı temin etmek, kullanıcı eğitimlerini vermek ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda güncelliğini sağlamak,
- Bilgi kaybını önlemek üzere gerekli yedeklemelerin yapılmasını sağlamak,
- Coğrafi Bilgi Sistemlerini kurmak ve yürütülmesini sağlamak,
- Alo 185 (MASKİ DESTEK) vatandaş dilek, öneri ve şikayet hattına ait teknik ve idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

2024 Yılı Faaliyetleri

Tablo 34: ARBİS Arıza Bildirim Sistemi Bildirim Raporu

Bildirim Kategorisi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Yazıcı ve Tarayıcılar	16	10	8	12	12	8	10	8	13	8	16	14	135
Ağ ve Sistem Yönetimi	10	4	9	8	7	8	7	8	4	3	5	2	75
Yazılım Geliştirme	8	2	5	1	1	1	4	1	4	0	1	4	32
Coğrafi Bilgi Sistemleri	0	2	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5
Yazılım Destek	20	9	12	6	9	4	7	10	3	7	1	1	89
İdari İşler	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Bilgisayar ve Monitör Arızası	5	0	2	1	2	3	2	3	2	1	1	1	23
E-Belediye	5	2	2	0	1	5	2	1	3	1	1	3	26
Donanımsal ve Teknik Talepler	16	9	9	6	10	4	10	8	11	8	6	10	107
Kamera	2	0	0	0	0	2	1	1	0	0	3	0	9
Toplam	82	38	48	34	42	37	43	41	40	28	34	35	502

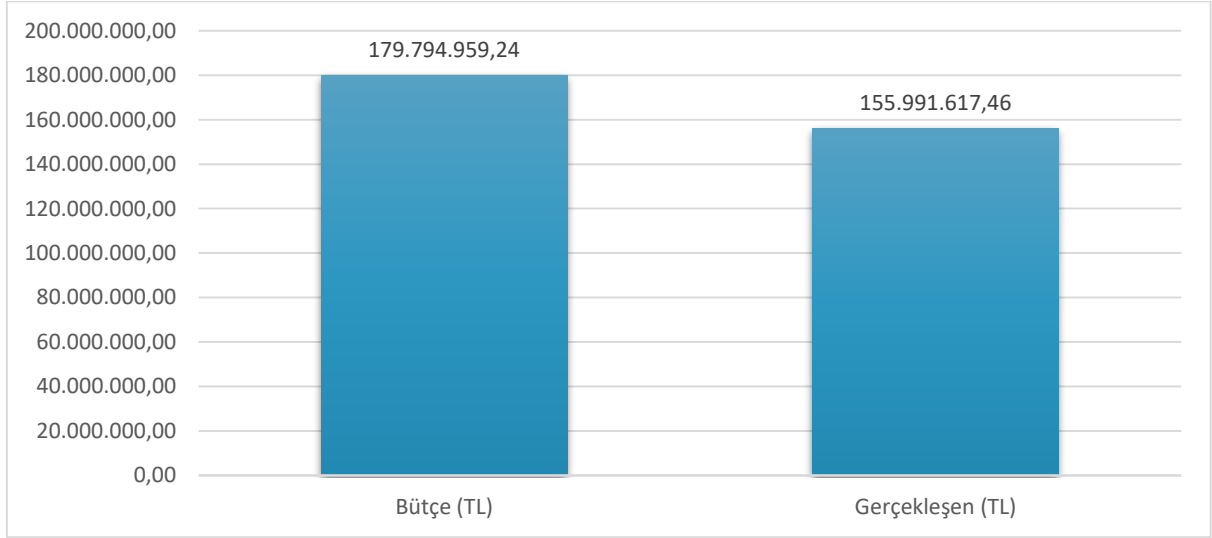
- Arıza Bildirim Sistemi (ARBİS) üzerinden yazıcı ve tarayıcılar, bilgisayar monitör arızası, kamera arızası, donanımsal ve teknik talepler gibi talepler olmak üzere toplam 502 adet talep ve bildirim geldi ve kullanıcı taleplerine %100 oranında cevap verilmiştir.
- Manisa merkez ve ilçelerde bulunan tesislerin merkezden izlenebilmesi ve verilerin merkeze ulaştırılması maksadıyla kurulan anten sistemleri ana hat ve bağlı yerleşkeler 4G modemler ile değiştirilmiştir.
- KVKK kapsamında Log yazılımı (SIEM) ve Yetkisiz ağ erişim kontrol yazılımı (NAC) 01/01/2024 – 30/09/2024 tarihlerini kapsayan lisans ile kurulmuş olup izleme hizmeti ile birlikte devreye alınmıştır.
- Kurum network'ünde mikro segmentasyon yapılmış olup siber güvenlik önlemleri arttırılmıştır.
- ARBİS (arıza bildirim sistemi) üzerinden iletilen 89 adet yazılım destek talebinin tümüne gerekli işlemler yapılmıştır.

- 90 adet Pratik Matik cihazı yazılımı ve tasarımı kurumumuz tarafından tamamlanmış olup, Manisa'nın tüm ilçelerinde ihtiyaca göre noktaları belirlenerek yerleştirilmiştir. Bu sayede abonelerimize 7/24 pos cihazları ve nakit ödeme ile su faturası ödeme ve kartlı sayaçlarına su kredisi yükleme imkanı sağlanmıştır. Tüm Pratik Matik kiosk cihazlarımıza haftanın 7 günü, 08.30 – 24.00 saatleri arasında telefon ve uzaktan bağlantı sağlamak yoluyla destek verilerek, vatandaşlarımızın sorunsuz bir şekilde işlem yapması sağlanmıştır.
- Kurumsal web sitemizin ve mobil uygulamamızın tüm yazılım tasarım ve güncellemeleri kurum ihtiyaçları göz önünde bulundurularak gerekli olan güncellemeler yapılmakta ve vatandaşlarımıza en iyi şekilde bilgilendirmek üzere kontrol ve takibi sağlanmaktadır.
- Bağlantı zaman aşımı gibi teknik sebeplerden dolayı bankalardan sunucularımıza iletemeyen tahsilat isteklerini sisteme otomatik olarak işleyebilmek için otomatik tahsilat prosedürü geliştirilmiştir.
- Kartlı sayaçlı abonelerinin, MASKİ Matik, Pratik Matik vb. kanallardan metreküp satın alabilmeleri için ayrıca geliştirdiğimiz veri tabanı fonksiyonlarının ve prosedürlerinin 7/24 sorunsuz çalışması sağlanmıştır.
- Atıksu şantiye ve su depolarında, görüntüleme cihazları ve elektrik sistemlerinin montajları sağlanarak, mevcutların bakım ve onarımları gerçekleştirilmiştir.
- MASKİ şubelerinde kamera, sıramatik, yazıcı, bilgisayar vb. donanımların kurulumu ve teknik desteği verilerek, data, elektrik hatları yenilenmiştir.
- KIOSK tahsilat cihazları sayısı şehir merkezinde kalabalık yerler gözetilerek 141(51 adet MASKİ Matik VE 90 adet MASKİ Pratik)'e çıkarılmıştır.
- SCADA sistemi sanal server a taşınmış ve periyodik kayıtlar, veri tabanında tutulmaya başlanmıştır. SCADA sistemi için, depo seviyesi, debi ölçümü vb. konularda saatlik, günlük, haftalık, aylık ve yıllık raporlama ekranları oluşturulmuştur. SCADA sisteminde debisi ve çalışır durumu görülmeyen 70 adet kuyu için teknik incelemelerde bulunulmuş sisteme aktarılması için ihale süreci başlatılmıştır.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış seviye ölçümlerini yapan, seviye sensörleri yenilenmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi'ni geliştirmeye yönelik, 232 mahalleye ait adet içme suyu, 209 mahalleye ait kanalizasyon ve 37 mahalleye ait yağmur suyu projelerinin tabakalandırma, notasyon gibi veri analiz işlemlerine devam edilerek, 2024 yılı içerisinde 70 km içme suyu, 45 km kanalizasyon şebekesine ait yeni veri elde edilmiştir.
- İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu işletme planlarını ve bunlara bağlı saha sanat yapılarını dijital ortamda bir araya getirerek oluşturulan programın ve sistem altyapısının geliştirme ve iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.

(f) Strateji ve Mali Hizmetler
Mali Bilgiler

Tablo 35: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	45.280.133,65	45.280.133,65	100,00%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	5.413.000,00	5.210.277,67	96,25%
03	Mal ve Hizmet Alımları	21.112.833,64	11.505.069,44	54,49%
04	Faiz Giderleri	76.332.166,36	76.332.166,36	100,00%
05	Cari Transferler	22.250.000,00	17.663.970,34	79,39%
09	Yedek Ödenek	9.406.825,59	0,00	0,00%
Toplam		179.794.959,24	155.991.617,46	86,76%



Şekil 11: Strateji Geliştirme Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdare Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdare gelirlerini tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak, vezneler tarafından tahsil edilen tutarların gün içerisinde idarenin banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak,
- İdare gelirlerine ait tarifelerin ilgili birimlerle müştereken hazırlanmasını sağlamak,

- Mevzuatta öngörülen sürelerle göre bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek,
- İdarenin bütün gelir, gider muhasebe kayıtları ile kanuni ve yardımcı defterlerini usulüne uygun olarak tutmak,
- İdarenin aylık mizan, bilanço ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- İdareye ait her türlü vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri ile diğer yasal kesintilerin zamanında ödenmesini sağlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmaktır.



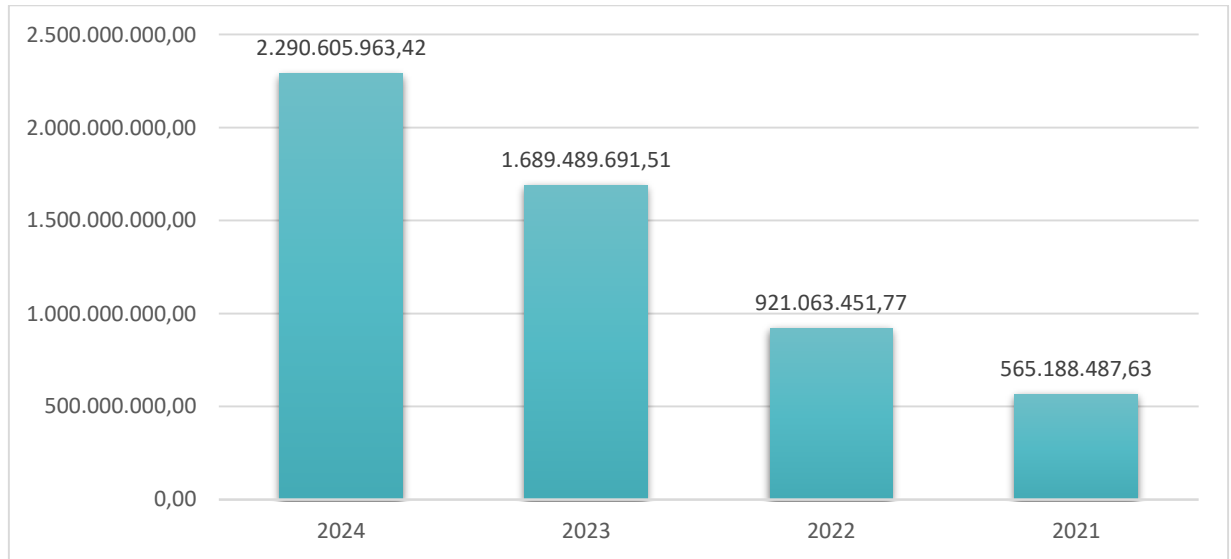
2024 Yılı Faaliyetleri

Tablo 36: Yıllara Göre Tahsilat Tutarlarını Gösterir Tablo 1

Tarih	2023-2024		2024		2023	
	Değişim Oranı					
	Makbuz Sayısı	Tahsilat Tutarı	Makbuz Sayısı	Tahsilat Tutarı	Makbuz Sayısı	Tahsilat Tutarı
Ocak	-4,57%	65,66%	525.145	167.746.298,89	550.291	101.259.193,59
Şubat	-1,59%	71,93%	496.299	168.188.777,47	504.327	97.824.427,55
Mart	-9,27%	56,27%	507.219	173.789.610,97	559.020	111.210.683,23
Nisan	-4,12%	59,99%	500.551	178.858.609,34	522.078	111.791.734,73
Mayıs	0,21%	51,80%	570.760	191.736.413,15	569.573	126.309.161,64
Haziran	-8,08%	28,07%	512.340	166.078.956,67	557.397	129.674.922,31
Temmuz	-5,89%	39,58%	556.366	208.824.390,94	591.197	149.606.636,80
Ağustos	-12,92%	20,95%	506.373	205.799.164,68	581.528	170.155.268,90
Eylül	-7,28%	29,66%	517.785	221.349.282,21	558.450	170.721.587,59
Ekim	-1,97%	20,87%	547.342	212.471.408,52	558.345	175.783.709,93
Kasım	-6,28%	11,49%	498.387	188.770.252,52	531.767	169.313.637,32
Aralık	-0,64%	17,72%	547.747	206.992.798,06	551.286	175.838.727,92
Toplam	-5,26%	35,58%	6.286.314	2.290.605.963,42	6.635.259	1.689.489.691,51

Tablo 37: Yıllara Göre Tahsilat Tutarlarını Gösterir Tablo 2

Tarih	Makbuz Sayısı			Tahsilat Tutarı		
	2024	2023	2024-2023	2024	2023	2024-2023
			Değişim Oranı			Değişim Oranı
Ocak	525.145	550.291	-4,57%	167.746.298,89	101.259.193,59	65,66%
Şubat	496.299	504.327	-1,59%	168.188.777,47	97.824.427,55	71,93%
Mart	507.219	559.020	-9,27%	173.789.610,97	111.210.683,23	56,27%
Nisan	500.551	522.078	-4,12%	178.858.609,34	111.791.734,73	59,99%
Mayıs	570.760	569.573	0,21%	191.736.413,15	126.309.161,64	51,80%
Haziran	512.340	557.397	-8,08%	166.078.956,67	129.674.922,31	28,07%
Temmuz	556.366	591.197	-5,89%	208.824.390,94	149.606.636,80	39,58%
Ağustos	506.373	581.528	-12,92%	205.799.164,68	170.155.268,90	20,95%
Eylül	517.785	558.450	-7,28%	221.349.282,21	170.721.587,59	29,66%
Ekim	547.342	558.345	-1,97%	212.471.408,52	175.783.709,93	20,87%
Kasım	498.387	531.767	-6,28%	188.770.252,52	169.313.637,32	11,49%
Aralık	547.747	551.286	-0,64%	206.992.798,06	175.838.727,92	17,72%
Toplam	6.286.314	6.635.259	-5,26%	2.290.605.963,42	1.689.489.691,51	35,58%



Şekil 12: Yıllara Göre Tahsilat Tutarları

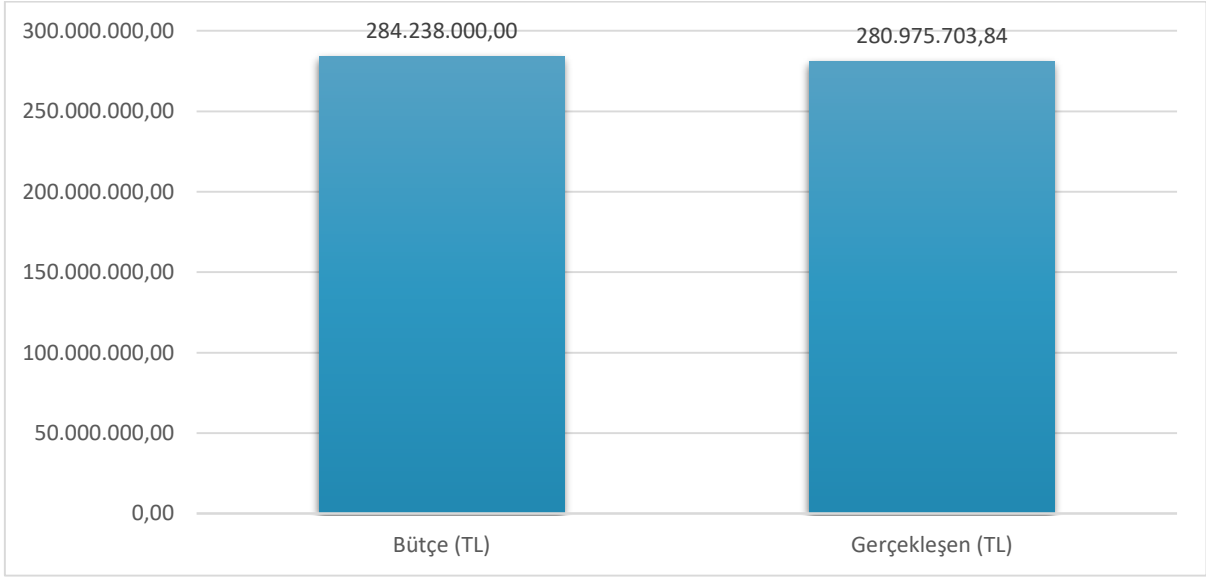


- Tüm banka hesaplarımız titizlikle kontrol edilmiş ve muhasebe kayıtlarına uygun şekilde işlenmiştir.
- Vergi, resim, harç gibi kamu alacakları ile Sosyal Güvenlik Kurumu (Emekli Sandığı, SGK) ve diğer mevzuat gereği ilgililerin istihkaklarından kesilen aidat ve primlerin tahakkuk işlemleri, yasal süreleri içerisinde elektronik ortamda gerçekleştirilerek ilgili kurumlara ödemeleri sağlanmıştır.
- Mutemetlere, kuruluşlara ve personele tahsis edilen avansların, belirlenen süre içerisinde eksiksiz ve zamanında kapatılması sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında hak sahiplerine yapılacak ödemelerde, Maliye Bakanlığı'na bağlı tahsil dairelerinden vadesi geçmiş borcun bulunmadığına dair belgenin aranması zorunluluğu çerçevesinde, ihale sürecine dahil olan kişi ve kuruluşlardan "Borcu Yoktur Yazısı" ve SGK'dan alınan "SGK Prim Borcu Yoktur" belgesi talep edilmiştir. Borcu olmayan kişi ve kuruluşlara ödemeler gerçekleştirilmiş, borcu bulunan firmaların alacaklarından ilgili tutarlar kesilerek ilgili kurumlara aktarılmıştır.
- 657 ve 4857 sayılı Kanunlar kapsamında çalışan personelin hak ettikleri tüm ücretler (maaş, ikramiye, tahsil yardımı, bayram harçlıkları ve diğer sosyal haklar), puantaj ve mesai olurları doğrultusunda kontrol edilerek zamanında ödenmek üzere ilgili banka hesaplarına aktarılmıştır.
- Emekliliğe hak kazanan personelin hizmet cetvelleri detaylı bir şekilde incelenmiş, gerekli hesaplamalar yapılarak kıdem tazminatları kendilerine ödenmiştir.
- Ödeme emri belgeleri, ekli dokümanlarıyla birlikte detaylı olarak incelenmiş, onaylanan ödemeler ilgili kişi ve firmaların banka hesaplarına havale edilerek gerçekleştirilmiştir.
- Muhasebe kayıtları, ilgili mevzuata uygun, şeffaf ve erişilebilir bir şekilde tutulmuş olup, düzenli olarak güncellenmiştir.
- Tahsilat işlemlerine ilişkin tüm kayıtların düzenli bir şekilde tutulması ve güvenli bir şekilde korunması sağlanmıştır.
- Aylık hesap kontrolleri sonucunda mizan verileri, Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi'ne düzenli olarak girilmiştir.
- 2025-2029 Stratejik Planı, 2025 Mali Yılı Bütçesi ve 2025 Yılı Performans Programı hazırlanarak MASKİ Genel Kurulu'na sunulmuş ve Kasım ayındaki Genel Kurul toplantısında kabul edilmiştir.
- Harcama birimlerinin ödenek yetersizliği yaşadığı gider tertiplerine gerekli ödenek aktarımları gerçekleştirilmiştir.
- MASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu, Bütçe Kesin Hesabı, Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak, 2024 yılı Mayıs ayında gerçekleştirilen Genel Kurul'da bilgilendirme yapılmasını müteakiben yayımlanmıştır.
- Fatura ödeme ve kredi yükleme işlemleri; MASKİ gişeleri, banka vezneleri (otomatik ödeme, vezne, ATM), KIOSK (Pratik matik, MASKİ Matik), www.manisasu.gov.tr web adresi, Mobil Tahsilat Araçları, PTT şubeleri ve acenteleri aracılığıyla yürütülmüş olup, toplam 2.290.605.963,42 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- MASKİ Genel Müdürlüğü, finansal yönetim süreçlerinde şeffaflık, etkinlik ve hesap verilebilirliği ön planda tutarak mali süreçlerini başarıyla yürütmektedir.

(g) Abonelik Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 38: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	21.596.000,00	18.723.907,95	86,70%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	2.793.000,00	2.480.984,67	88,83%
03	Mal ve Hizmet Alımları	189.249.000,00	189.210.811,22	99,98%
06	Sermaye Giderleri	70.600.000,00	70.560.000,00	99,94%
Toplam		284.238.000,00	280.975.703,84	98,85%



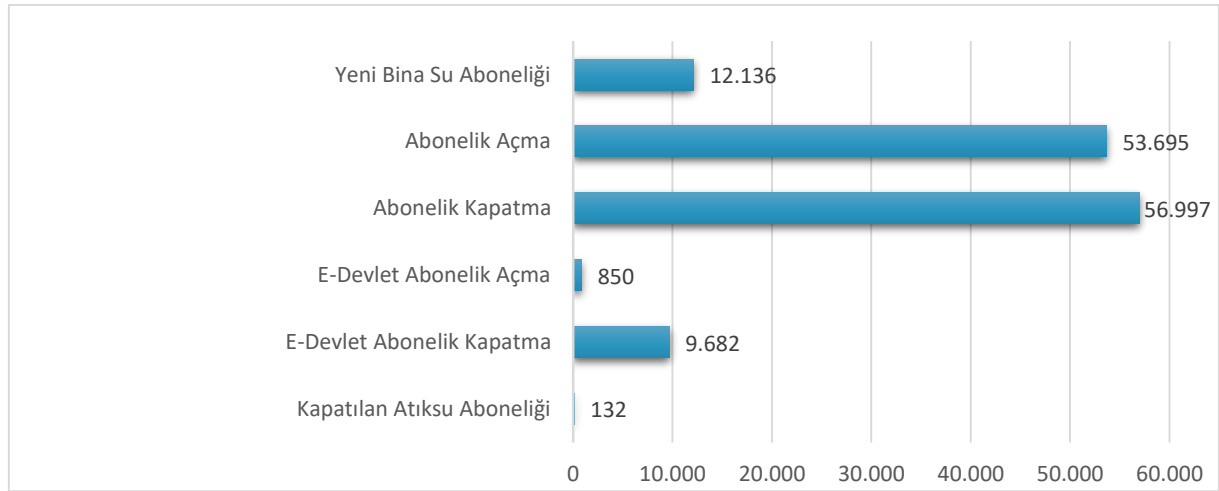
Şekil 13: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

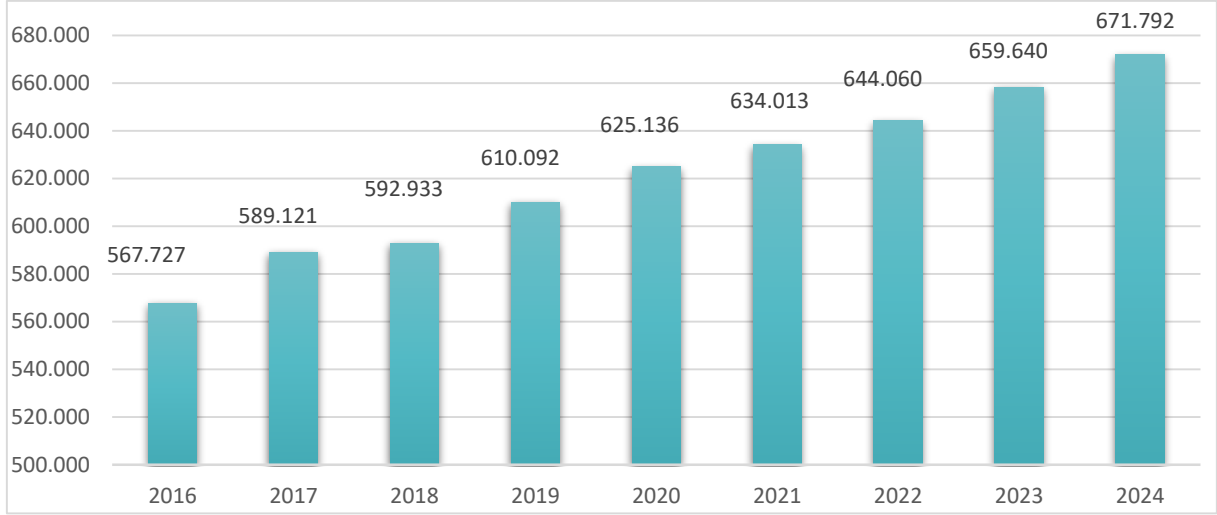
Abone İşleri Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Abonelerce tüketilen su miktarını tespit ederek tahakkukunu yapmak, bu tahakkuka göre borçlarını belirlemek, tahakkuka ilişkin itirazları değerlendirerek sonuçlandırmak, gerekli hallerde düzeltme işlemlerini yapmak, yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve abonelerle ilgili her türlü işlerin yapılmasını sağlamak,
- Kaçak ve mevzuata aykırı su kullananları takip etmek, açma-kesme iş ve işlemleri kapsamında Genel Kurulca kabul edilen Tarifeler Yönetmeliği hükümlerine göre cezai işlemleri uygulamak veya yasal işlemleri yapmak,
- Güvence bedeli miktarını idarenin mali iş ve işlemlerinden sorumlu birimi ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Su ve atık su ücret tarifelerinin belirlenmesini koordine ederek Genel Kurula gönderilmesini sağlamak,
- İdarenin ihtiyacı olan her tip su sayacının temini ve aboneliklere bağlanması işlemlerini gerçekleştirmek, ihtiyaç duyulduğunda abonelerden sökülen su sayaçlarının tamiratının yapılmasını sağlamak. Kullanılamayacak durumda olan sayaç veya diğer malzemelerin hurdaya ayrılması işlemlerini yürütmek,
- Su tüketimini tespit için su sayaçlarını okumak veya okutturmak, tüketim bildirimlerini abonelere ulaştırmaktır.

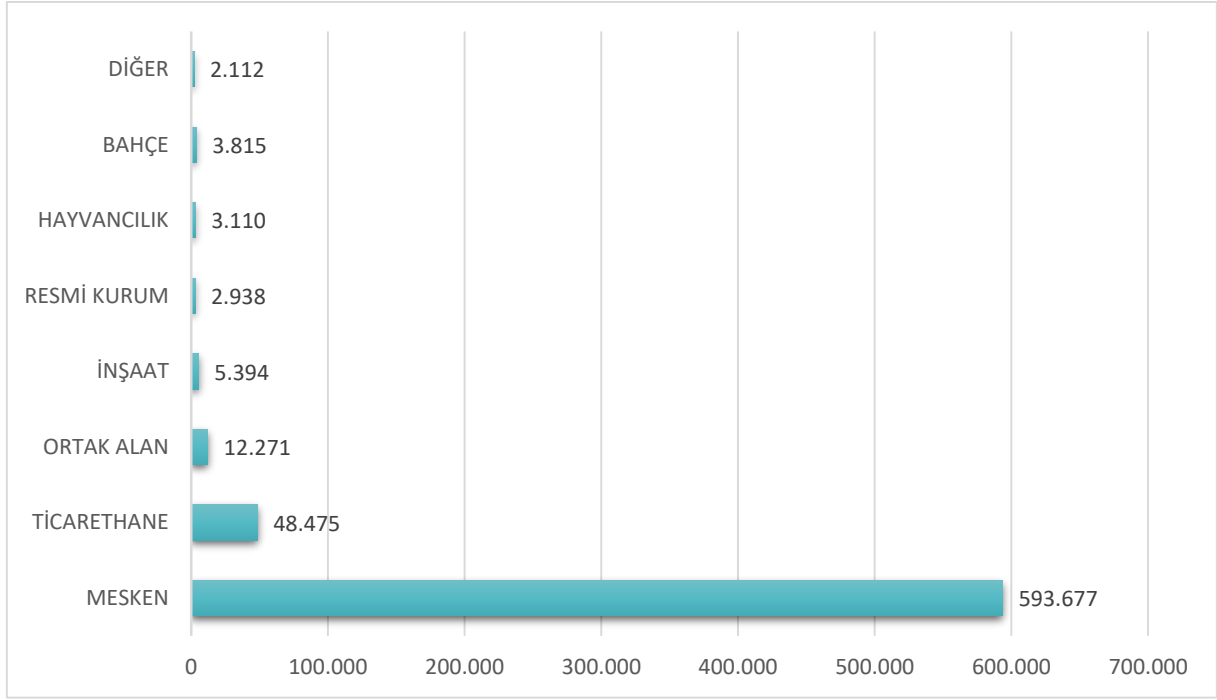
2024 Yılı Faaliyetleri



Şekil 14: Aboneliklere İlişkin Yapılan İş ve İşlemleri Gösterir Tablo



Şekil 15: Yıllara Göre Abone Sayıları



Şekil 16: Ana Hatları ile Abone Dağılımları

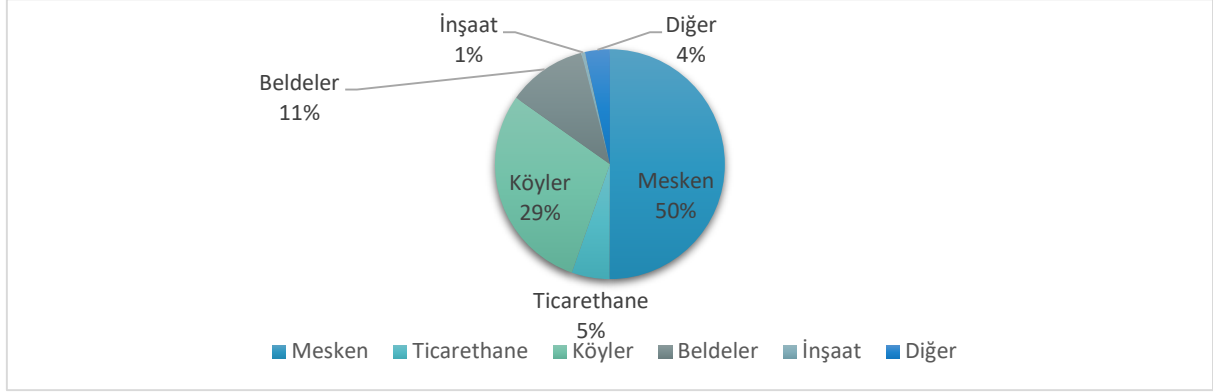
- Başkanlığımız bünyesinde Endeks Okuma faaliyeti kapsamında Okuma El Terminali cihazına KOD uygulaması getirilmiştir. Böylece sahada yapılan işlerin hızlı ve etkin sonuçlanması sağlanarak, sorunlara müdahale süresi kısaltılmıştır.
- Yeni devreye alınan Okuma Takip Programı ile hem personel çalışmaları hem de saha tespitleri an be an takip edilerek otokontrol sisteminin işletilmesi sağlanmıştır.
- Vefat eden abonelerin, kanunlar kapsamında aboneliklerinin varislerine devir işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için tebligat dağıtılarak kayıtların güncellemeleri yapılmıştır.

- Ön Ödemeli Elektronik Kartlı Su Sayacı (EKS) abonelerinin mekanik sayaç endeksleri kontrol edilerek, okunan endekslere göre kredi satış miktarları ile karşılaştırılıp ve farklılık oluşan sayaçlarla ilgili MASKİ Tarifeler Yönetmeliği uyarınca gerekli işlemler yürütülmüştür.
- Su abonelerine ait sicil birleştirme, T.C. kimlik numarası ve irtibat telefon bilgileri güncelleme çalışmaları yapılmış olup, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı desteği ile güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
- CİMER, manisa.bel.tr, manisasu.gov.tr internet adreslerinden gelen dilekçe, 185 MASKİ Destek hattı aracılığı ile iletilen abone talepleri ve vatandaşlarımızın bizzat yaptığı müracaatlara cevap verilerek çözüme kavuşturulmuştur. Bu kapsamda abonelerimizin 51.389 MASKİ Destek ve 222 adet CİMER talebi değerlendirilerek cevap verilmiştir.
- İl genelinde 71.938.337 metreküp su sarfiyatı ölçümü yapılmıştır.
- MASKİ 2024 Yılı 1. Olağanüstü Genel Kurul Kararı ile sayaç tercihlerinin abonelerin isteğine bağlı hale getirilmesiyle elektronik kartlı sayaç kullanan 17.413 abonenin sayaçları, talepleri doğrultusunda mekanik sayaca dönüştürülmüştür.
- Atıksu aboneliği olmayan ticarethaneler ve resmi kurumlar başta olmak üzere tüm abone tiplerinin kontrolü ile 10.234 noktada yapılan denetimlerde, 9 adet abone kayıtsız atıksu, 19 adet abone kayıtsız şebeke suyu, 363 adet usulsüz su kullanımı, 38 adet aparata müdahale, 2 adet sayaca müdahale, 96 adet düz boru ile sayaçsız kaçak kullanım tespiti yapılmıştır.
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü'yle yapılan müşterek çalışma doğrultusunda ilköğretim okullarında 1.750 öğrencimize "Su Tasarrufu Eğitimi" verilmiştir.



Tablo 39: İl Geneli Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımı

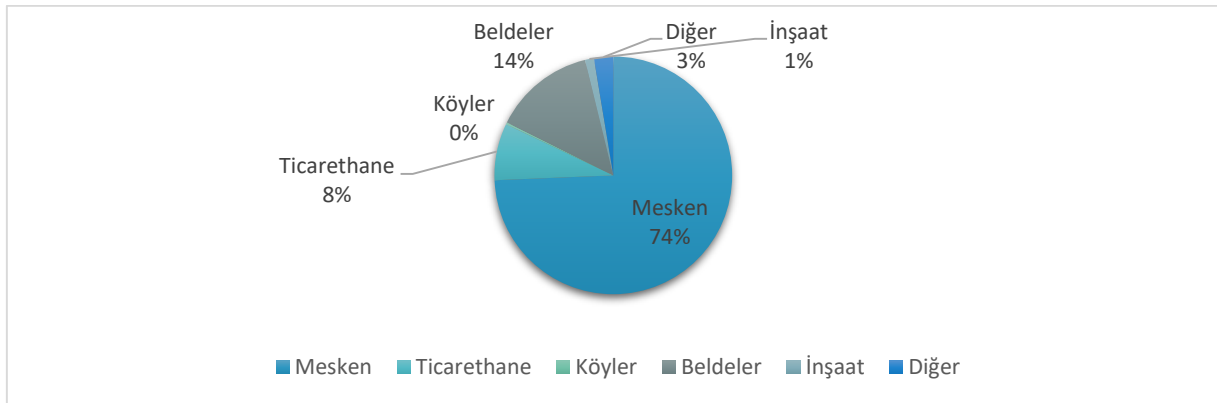
Abone Türü	Abone Sayısı
Mesken	202.644
Ticarethane	21.493
Köyler	119.123
Beldeler	45.182
İnşaat	2.121
Diğer	14.157
Toplam	404.720



Şekil 17: İl Geneli Mekanik Sayaç Kullanan Abone Dağılımı

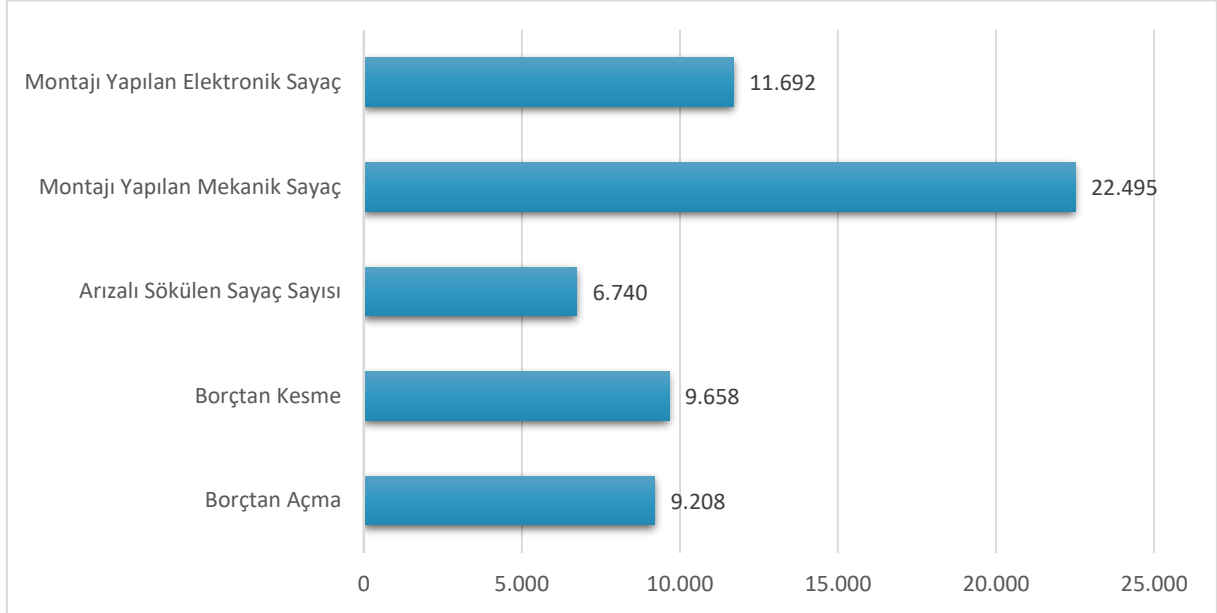
Tablo 40: İl Geneli Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımı

Abone Türü	Abone Sayısı
Mesken	198.538
Ticarethane	20.682
Köyler	713
Beldeler	36.887
İnşaat	3.273
Diğer	6.979
Toplam	267.072



Şekil 18: İl Geneli Elektronik Kartlı Sayaç Kullanan Abone Dağılımı

- Yeni devreye alınan Açma- Kesme Takip Programı ve Tablet Uygulaması ile yeni abonelerin sayaçlarının açılması, aboneliklerini sonlandıranların sahada sayaçlarının kapatılması, borçtan su kesme ve açma işlemlerinin yapılması, yeni binalara sayaç montajları ve damga tarihi dolmuş arızalı sayaçların değiştirilmesi, usulsüz ve kaçak su kullanımı olan adreslere kontrol işlemlerinin tabletlerle yürütülmesi için gerekli güncellemeler yapılmıştır.



Şekil 19: Açma ve Kesme Birimi Faaliyetleri Adedi



“Yalnız Değilsiniz” sloganlı proje kapsamında yaşlı ve engelli abonelerimiz başta olmak üzere 2024 yılında abonelik açma kapama, su satın alma, sayaç taksiti ödeme ve diğer su hizmetleri ile ilgili ücretsiz olarak 3.536 adet hizmet sunulmuştur

- Arızalanan ön ödemeli elektronik kartlı su sayaçlarının tamir ve bakımı ile arızalanan su sayaçlarının muayenelerini yapmak, teknik anlamda abonelerin sorunlarını çözerek daha hızlı hizmet sunmak adına, Manisa Valiliği İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü’nün 08/09/2016 tarih ve E.1612 sayılı yazısı “SS-45-2016-3,, nolu belge ile akredite edilerek 18/10/2016 tarihinde hizmete girmiş olan, Su Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonu’nda, 3516 sayılı “Ölçüler ve Ayar Kanunu’na bağlı Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği” gereği ekonomik ömrünü tamamlayan sayaçlarda değişim, arızalanan sayaçlarda onarım işlemleri yapılmıştır. Çeşitli arızalardan kaynaklı 1.554 adet sayaç garanti kapsamında bedelsiz değiştirilmiştir. 2024 yılında abonelerin yazılı başvurusuna istinaden kontrolü yapılan arızalı sayaçlar, laboratuvarımız test panosunda, Bilim Sanayi İl Müdürlüğü yetkili personeli nezaretinde muayene edilmiştir.

Tablo 41: Şikayetli Olarak Sökülen Sayaçlar

Mekanik	EKS	Toplam	Rapor Sonucu	
			Sağlam	Hatalı Ölçüm
350	275	625	417	208

Tablo 42: Saha Personelince Tespit Edilip Laboratuvara Gelen Sayaç Bilgisi

Sayaç Modeli	Adet
Baylan	2.776
Luna	897
Metlab	87
Toplam	3.760

Tablo 43: Laboratuvardan Çıkan – Sevk Edilen Sayaç Bilgisi

Sayaç Modeli	Onarılan	Ret	Toplam
Baylan Ak-311	1.719	868	2.587
Baylan Ak-211	0	101	101
Baylan Ak-111	0	88	88
Luna	896	1	897
Metlab	0	87	87
Toplam	2.615	1.145	3.760

2024 yılında su sayaçlarına yapılan tamirat ve bakım işlemleri neticesinde gerçekleştirilen tahakkuk tutarı toplamda KDV dahil 597.266,78 TL'dir.

- Kamu kaynaklarının verimli kullanılması ve personelin yaptığı işi kontrol ve takibini sağlamak amacıyla geliştirilen tablet uygulamamızla iş hacminin artırılması sağlanmıştır. Bu süreçte verimimizin artırılması hem de akaryakıt başta olmak üzere kurumsal giderlerimizin düşürülmesi sağlanmıştır.
- Çözüm Merkezine muhtelif sebeplerle başvuran vatandaşlarımızın taleplerini etkin bir şekilde çözmek adına motosiklet uygulaması tüm ilçelerimize yayılmıştır.
- 2024 Yılında toplam 4.565.374 adet endeks okuma işlemi gerçekleştirilmiştir.

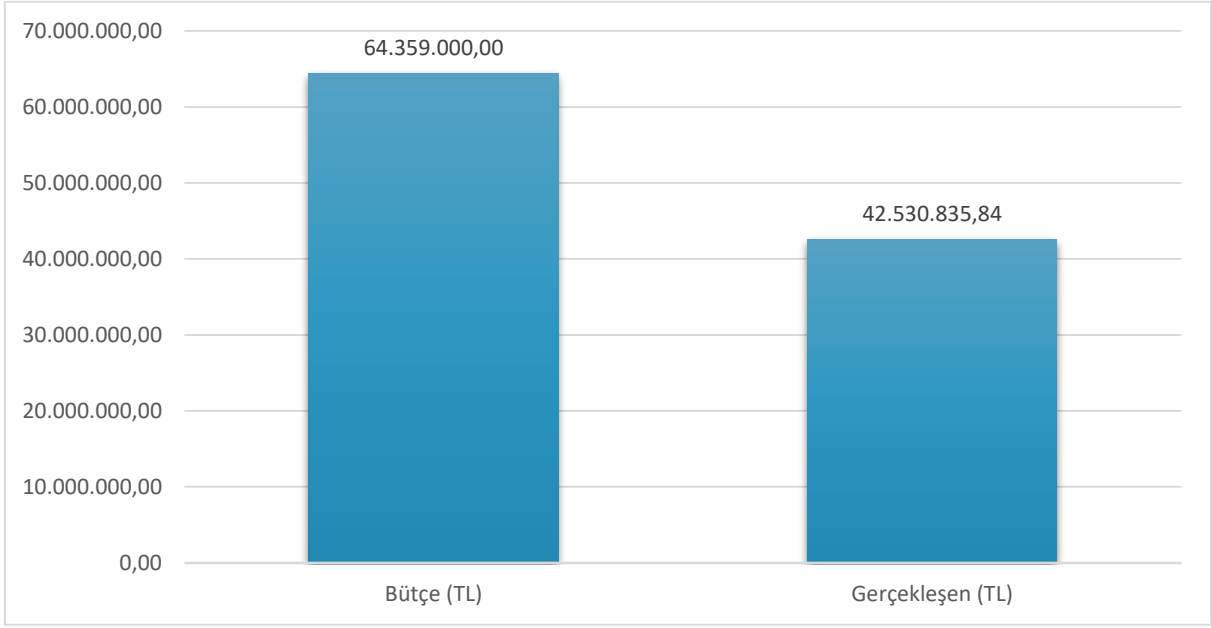
Tablo 44: Endeks Okuma Raporu

Ay	Toplam Abone Sayısı	Endeks Okuma Sayısı	Okuma Oranı
Ocak	380.646	380.646	100,00%
Şubat	379.967	379.967	100,00%
Mart	380.127	380.127	100,00%
Nisan	380.660	380.660	100,00%
Mayıs	381.453	381.453	100,00%
Haziran	382.452	374.396	97,89%
Temmuz	385.885	356.829	92,47%
Ağustos	391.085	360.230	92,11%
Eylül	395.747	377.974	95,51%
Ekim	397.709	395.344	99,41%
Kasım	400.378	396.902	99,13%
Aralık	402.160	400.846	99,67%

(h) Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 45: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	7.756.000,00	7.618.576,36	98,23%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	868.000,00	764.661,90	88,09%
03	Mal ve Hizmet Alımları	23.435.000,00	21.049.740,73	89,82%
06	Sermaye Giderleri	32.300.000,00	13.097.856,85	40,55%
Toplam		64.359.000,00	42.530.835,84	66,08%



Şekil 20: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İlgili mevzuat çerçevesinde Manisa ili yerleşim yerlerine içme suyu sağlayan su kaynaklarının korunması amacıyla evsel, endüstriyel, tarımsal kirletici kaynaklar için gerekli tedbirleri almak, aldirmek ve havza koruma çalışmaları yapmak,
- Akarsu ve baraj göllerinden numune almak, gerekli analizleri yapmak veya yaptırmak,
- İçme suyu ve atık su ile ilgili ihtiyaç duyulan her türlü analizleri yapabilecek laboratuvar hizmetlerini gerçekleştirmek,
- İdarenin hizmet alanı içinde kanalizasyon şebekesine gelen kirliliğin önlenmesi için endüstriyel atık su kaynaklarına gerekli tedbirleri aldirmek,
- Endüstriyel ve evsel kirletici kaynakları olan işletmelerin önlem, arıtma, fosseptik projelerini onaylamak,
- Endüstriyel atık su kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak ve gerekli durumlarda ilgili daire başkanlığı ile koordineli çalışmak,
- İdareye kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden gelen GSM – ÇED vb. izinlerde, ilgili daire başkanlıklarıyla koordineli bir şekilde kurum adına görüş hazırlama sürecinde yer almak,
- İdarenin görev alanında bulunan ıslahlı ve ıslahsız tüm derelerin daimi akarlarını sağlamak, can-mal emniyeti temin etmek amacıyla projeleri hazırlanmış dere ıslah tesisleri dışında kalan temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının periyodik olarak yapılmasını sağlamaktır.

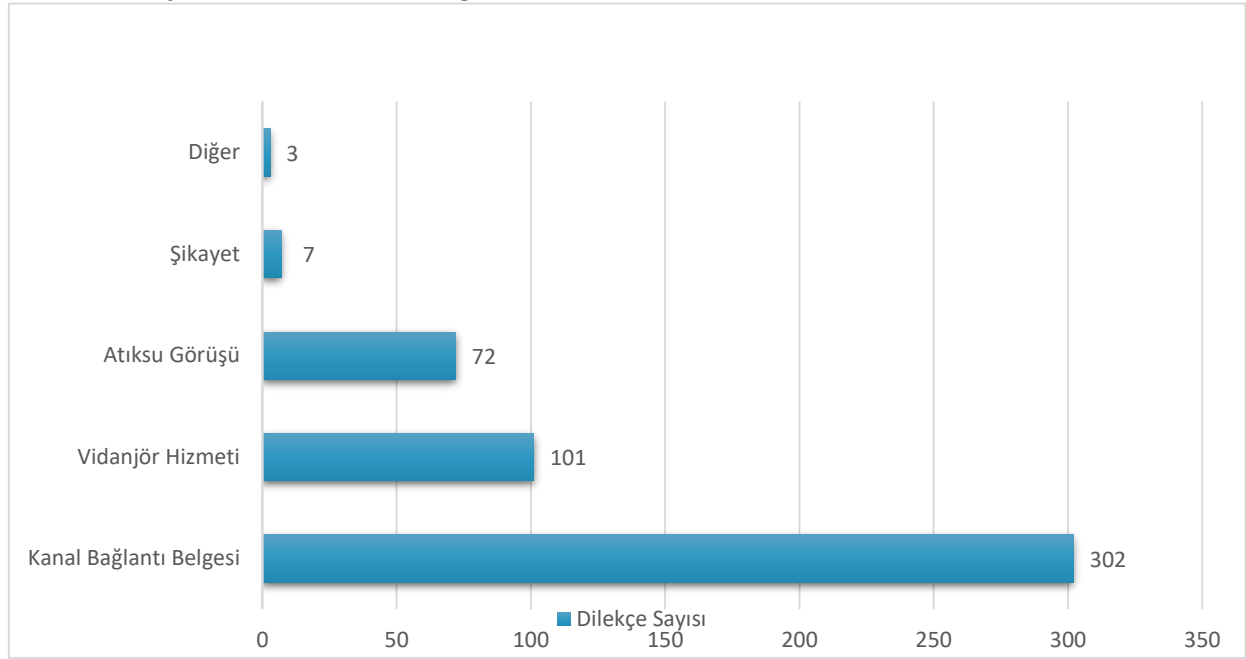
2024 Yılı Faaliyetleri

Ruhsat Denetim Koruma ve Laboratuvar Şube Müdürlüğü

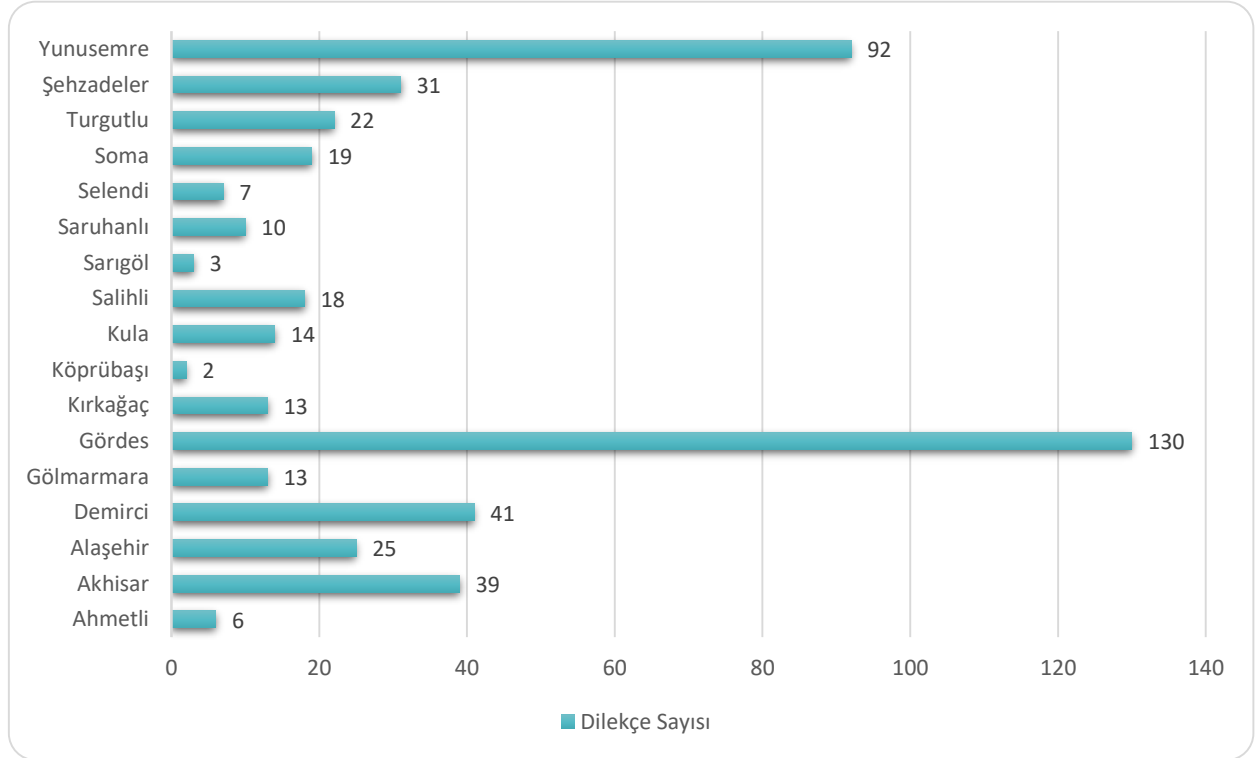
Faaliyet göstermekte olan işletmelerin oluşturduğu atıksular denetlenerek “MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” Tablo-1’de belirtilen limitlere uygun hale getirilmesi ve uygunluğun devamlılığı sağlanmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda işletmelere; atıksu türlerine, deşarj noktalarına ve sektörlerine bağlı olarak; “MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği” ne istinaden Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR), Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir Belgesi, Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonları Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (Oto-DKKR) ve Vidanjör Hizmeti Yazısı düzenlenmektedir.



Tablo 46: Ruhsat Denetim Koruma ve Laboratuvar Şube Müdürlüğüne Gelen 485 Adet Dilekçenin Konusuna Göre Dağılımı

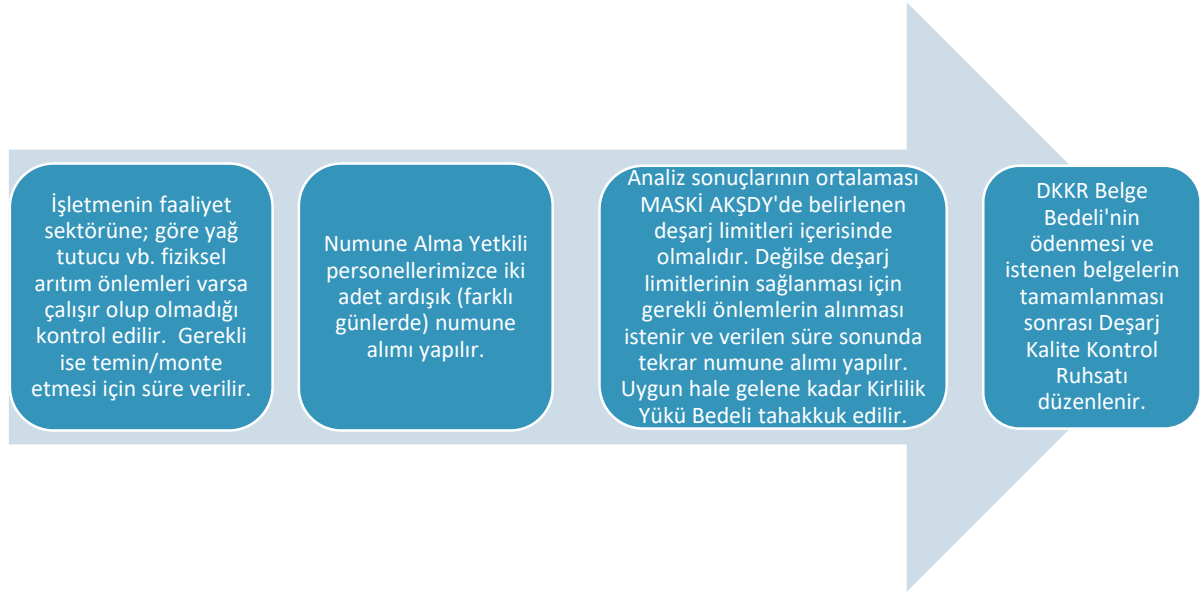


Tablo 47: Ruhsat Denetim Koruma Ve Laboratuvar Şube Müdürlüğüne Gelen 485 Adet Dilekçenin İlçelere Göre Dağılımı



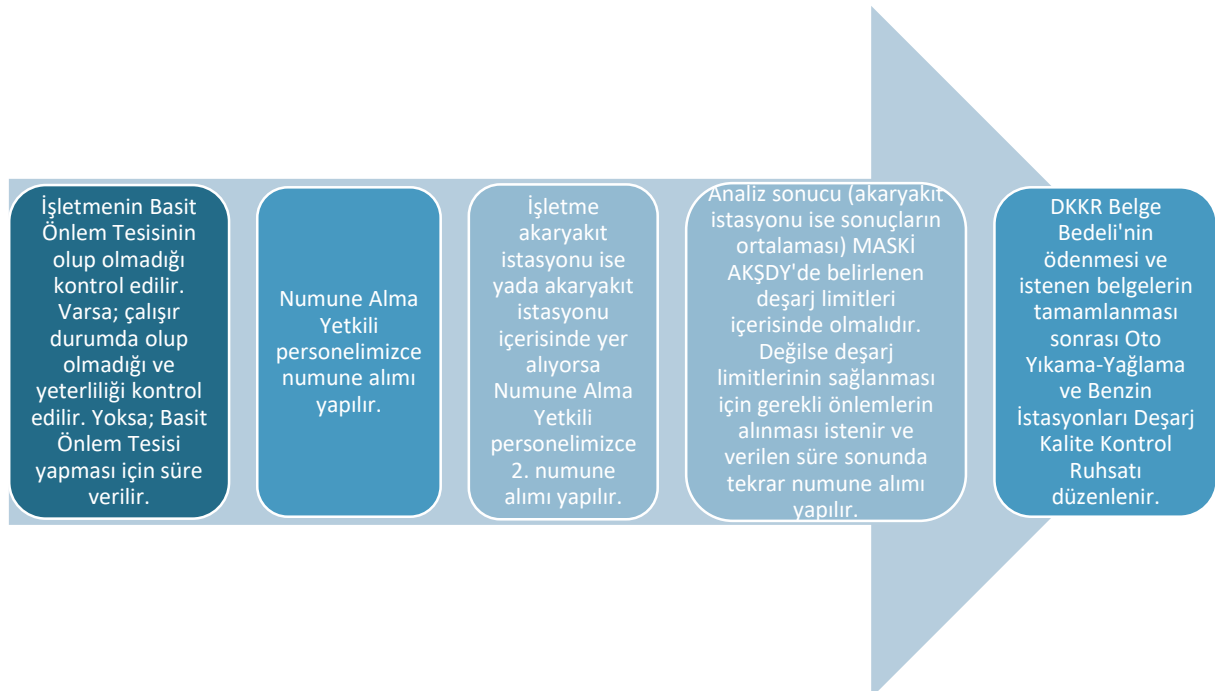
- Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR)

Manisa ili genelinde faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarında oluşan endüstriyel nitelikli atıksuların, gerek kanalizasyon sistemi ile gerekse de sızdırmaz betonarme fosseptikte toplanarak vidanjörler vasıtasıyla atıksu arıtma tesislerine intikal ettirilebilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. 2024 yılında 24 adet sanayi kuruluşuna DKKR düzenlenmiştir.



- Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonları Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (Oto DKKR)

Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonlarında oluşan endüstriyel nitelikli atıksuların, gerek kanalizasyon sistemi ile gerekse de sızdırmaz betonarme fosseptikte toplanarak vidanjörler vasıtasıyla atıksu arıtma tesislerine intikal ettirilebilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. 2024 yılında 11 adet işletmeye Oto-DKKR düzenlenmiştir.



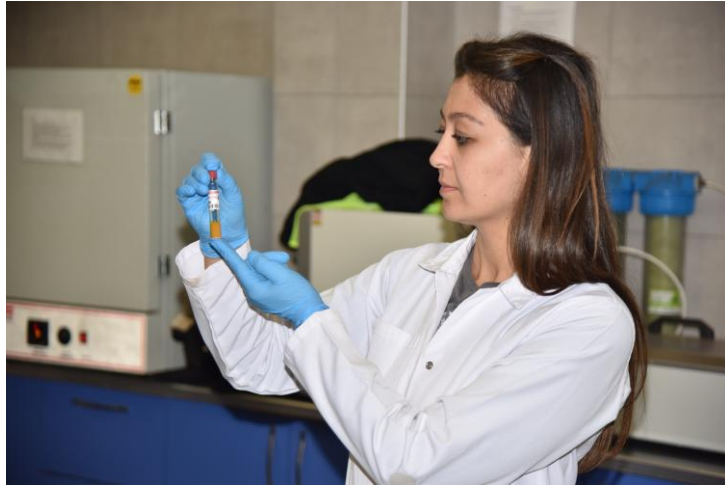
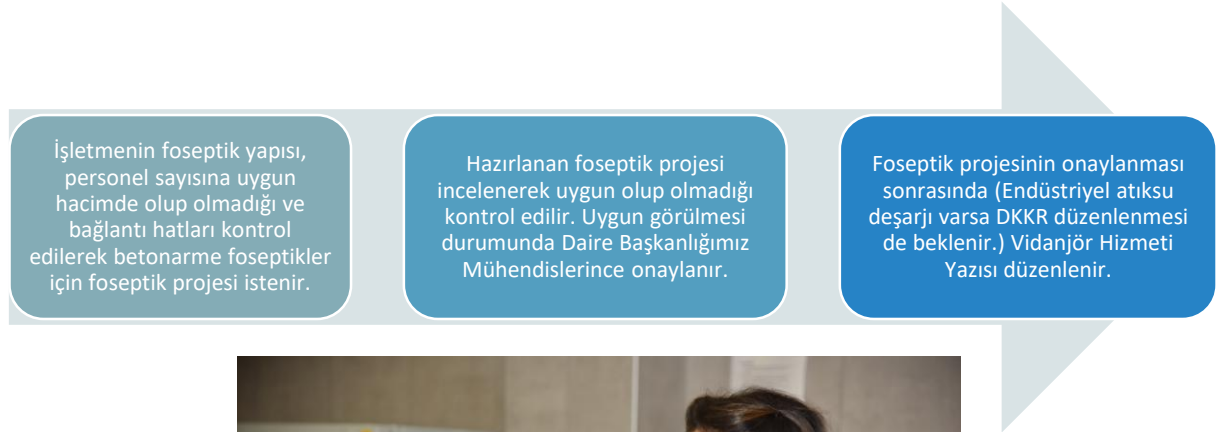
- Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir Belgesi (DKKR GD)

Sanayi kuruluşlarında oluşan evsel nitelikli atıksuların, kanalizasyon sisteminden faydalanabilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder 2024 yılında 130 adet sanayi kuruluşuna DKKR Gerekli Değildir Belgesi düzenlenmiştir.



- Vidanjör Hizmet Yazısı

Sanayi kuruluşlarında oluşan evsel ve endüstriyel nitelikli atıksuların, sızdırmaz betonarme fosseptikte toplanarak vidanjörler vasıtasıyla atıksu arıtma tesislerine intikal ettirilebilmesi için gerekli olan belgeyi ifade eder. 2024 yılında 61 adet sanayi kuruluşuna Vidanjör Hizmet Yazısı düzenlenmiştir.

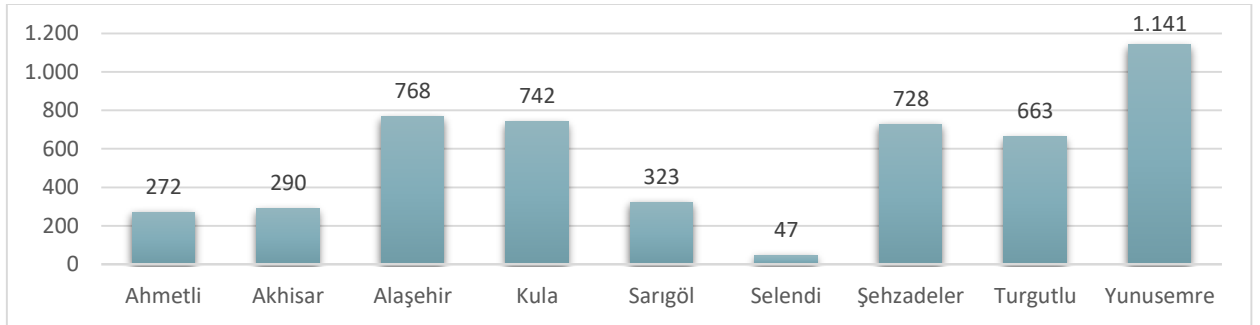


Tablo 48: 2024 Yılında Yapılan Denetimlerin Sektörlere ve İlçelere Göre Dağılımı

İlçe	Ahmetli	Akhisar	Alaşehir	Demirci	Gölmarmara	Göğdes	Kırkağaç	Köprübaşı	Kula	Salihli	Sarıgöl	Saruhanlı	Selendi	Soma	Şehzadeler	Turgutlu	Yunussemre	Toplam
Gıda Sanayi	8	29	45	3	7	19	22	0	15	17	1	8	1	5	7	14	38	239
İçki Sanayi	0	0	3	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	7
Kimya Sanayi	2	7	9	0	1	0	0	0	1	4	0	0	0	0	21	6	11	62
Metal Sanayi	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	18	28
Maden Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	3
Taş Toprak İşleme Sanayi	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	5
Selüloz Kağıt Karton vb. Sanayi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Taşıt Fabrikaları ve Tamirhaneleri	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Tekstil Sanayi	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	0	6
Endüstriyel Nitelikli Atıksular	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	6	7	16
Benzin İstasyonları	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	6
Araç ve Halı Yıkama İşletmeleri	0	3	3	1	0	2	2	0	2	7	0	0	0	3	1	5	3	32
Diğer	5	54	14	37	7	110	6	1	7	18	1	6	4	16	23	31	81	421
Toplam	16	97	75	42	15	140	30	2	28	49	2	14	5	27	54	74	161	831

Dereler Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

- 2024 yılında 4.974 metre dere ıslahı gerçekleştirilmiştir.



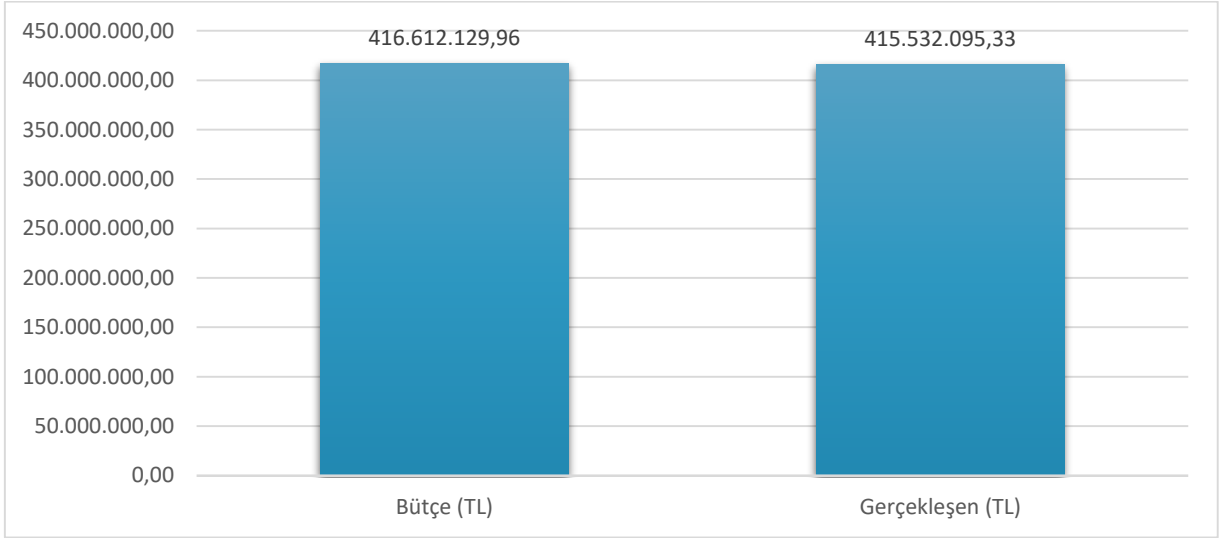
Şekil 21: İlçelere Göre Dere Islah Metrajları

- 2024 yılında 280.000 metre ve 31.137 m³ dere temizliği gerçekleştirilmiştir.
- 2024 yılında 3.636 metre koruge boru ile yol geçişi sağlanmıştır.
- 2024 yılında 342 metre Prefabrik ve yerinde dökme menfez ile yol geçişi yapılmıştır.

(i) Kanalizasyon Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 49: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	15.167.000,00	14.274.909,94	94,12%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.956.000,00	1.768.055,43	90,39%
03	Mal ve Hizmet Alımları	302.042.921,94	302.042.921,94	100,00%
06	Sermaye Giderleri	97.446.208,02	97.446.208,02	100,00%
Toplam		416.612.129,96	415.532.095,33	99,74%



Şekil 22: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kanalizasyon Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Kanalizasyon şebekesine deşarj edilen evsel ve arıtılmış endüstriyel atık suların sıhhi şartlara uygun olarak arıtma tesisine iletimini sağlamak,
- İdarenin sorumluluk alanında bulunan veya yeni inşa edilecek olan kanalizasyon hatları, yağmur suyu hatları ve terfi merkezlerinin işletmesini sağlamak, bu tesislerdeki tüm bileşenleri (ızgara, baca vb.) her türlü bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Başkanlığa gelen talepler üzerine rabit tıkanıklıklarını açmak, foseptik çekim hizmetlerini (kanal açma, kombine, vidanjör vb. araçlarla) yürütmek,
- Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının düzenli periyotlarla temizliklerini yapmak,
- Endüstriyel atık su kaynaklarının tespit ve kontrolü ile endüstriyel kirlenmenin denetim altına alınmasını sağlamak için ilgili daire başkanlığı ile koordineli çalışmak,
- Endüstri nitelikli atık su deşarj ederek MASKİ kanalına bağlı atık su şebekesinin tahribine yol açan abonelerin, ilgili Daire Başkanlığının talebi halinde denetimlerde yer almak ve tespit edilen uygunsuzluklara göre yaptırım uygulamak,
- Mevcut, ana kanalizasyon/yağmur suyu hatlarındaki arızaları gidermek ve bu işlere ilişkin istatistik verileri tutmak,
- 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23. maddesi ile 26/05/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 87'inci ve devamı maddeleri kapsamında Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı hesabı yapmak ve bu ücretin tahakkuk edilmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığı sorumluluğunda kısmi kanalizasyon/yağmur suyu alt yapı inşaatlarının, Başkanlık bünyesinde çalışan personel ve iş gücünün yeterli olmadığı durumlarda bakım – onarım ekiplerince müdahale gerektiren acil işlerin aksamaması ve rutin işlerin devamı için Genel Müdürlük Makamından onay alınarak ihale edilmek suretiyle yapımını sağlamak,
- Başkanlığın sorumluluğu altında bulunan işlerde bakım – onarım ekiplerince kullanılmak üzere alınacak malzemelerin (koruge boru, baca elemanları, yağmur suyu bağlantı elemanları, sarf malzemeler... vs.) ve araçların (kanal açma, kombine, vidanjör, ekskavatör vs.) temini için ilgili Daire Başkanlığına talepte bulunmak,
- Birim bünyesinde yapılan işlerin işletme planlarının hazırlanması, kontrolü, muhafazası ve işletme amaçları doğrultusunda kullanılmasını sağlamak,
- Mevzuata uygun vidanjör çalışma izin belgesinin düzenlemesi ve uygulamaların denetimini sağlamaktır.



2024 Yılı Faaliyetleri

- Alt yapı eksikliklerini gidermek adına 2024 yılında yüklenici firmalar üzerinden 74.862.835,61 TL'lik kanalizasyon ve yağmursuyu alt yapı imalat çalışmaları yürütülmüştür.

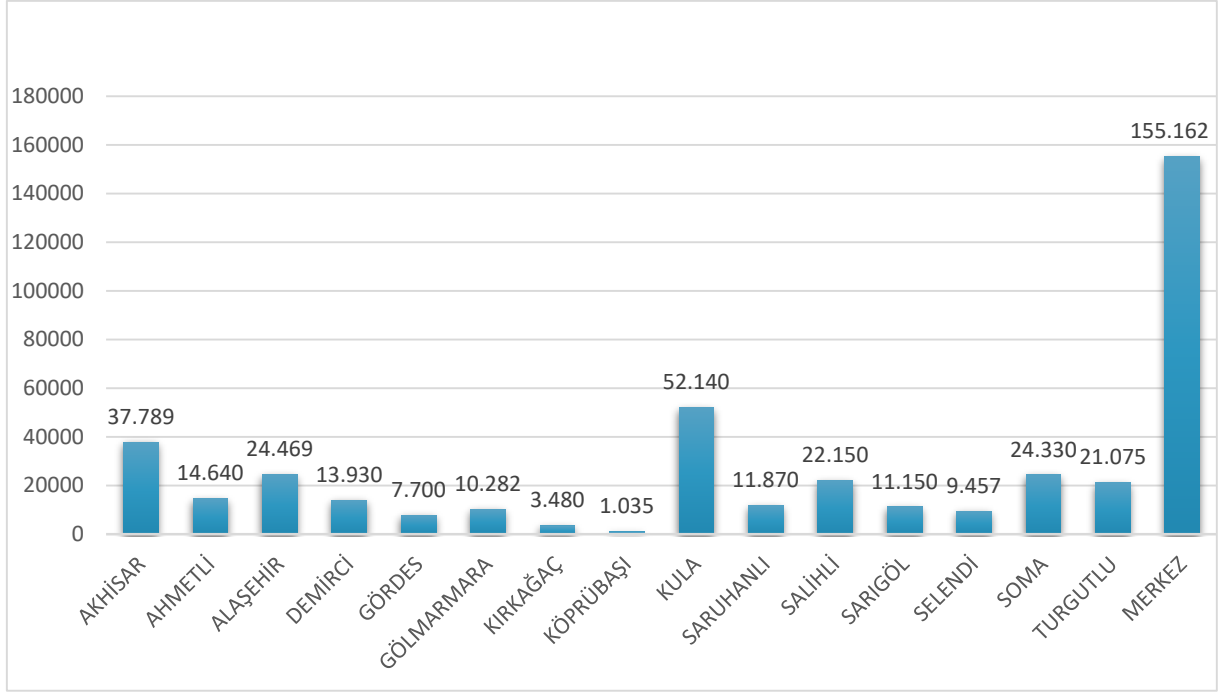
Tablo 50: Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Alt Yapı İmalat Çalışmaları

İşin Adı	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	Durumu
Manisa İli Yunusemre, Şehzadeler, Akhisar ve Sarıgöl İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde Kısmi Kanalizasyon ve Kısmi Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ	21.429.628,11	Muayene Kabul Aşamasında
Manisa İli Salihli İlçesi Atatürk Mahallesi Yağmursuyu Kollektör Hattı Yapım İşİ	12.678.150,00	Tamamlandı
Manisa İli Yunusemre İlçesi Muradiye OSB Sanayi Caddesinde Kısmi Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ	9.074.585,50	Tamamlandı
Manisa İli Şehzadeler İlçesi Kocatepe Mahallesi Ulutepe Caddesi Kısmi Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ	8.085.480,00	Tamamlandı
Manisa İli Gölarmara İlçesi Atatürk Mahallesi Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ (Değnekler ve Beyler Mahallesinde Atıksu Terfi İstasyonu ve Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ)	11.590.000,00	Tamamlandı
Manisa İli Turgutlu İlçesi Çaylak Sokakta Kısmi Kanalizasyon Hattı ve Kısmi Yağmursuyu Yapım İşİ	12.004.992,00	Çalışmalar Devam Ediyor
Toplam Sözleşme Bedeli	74.862.835,61	

Tablo 51: Bakım Onarım Kamu Hizmet Faaliyetleri

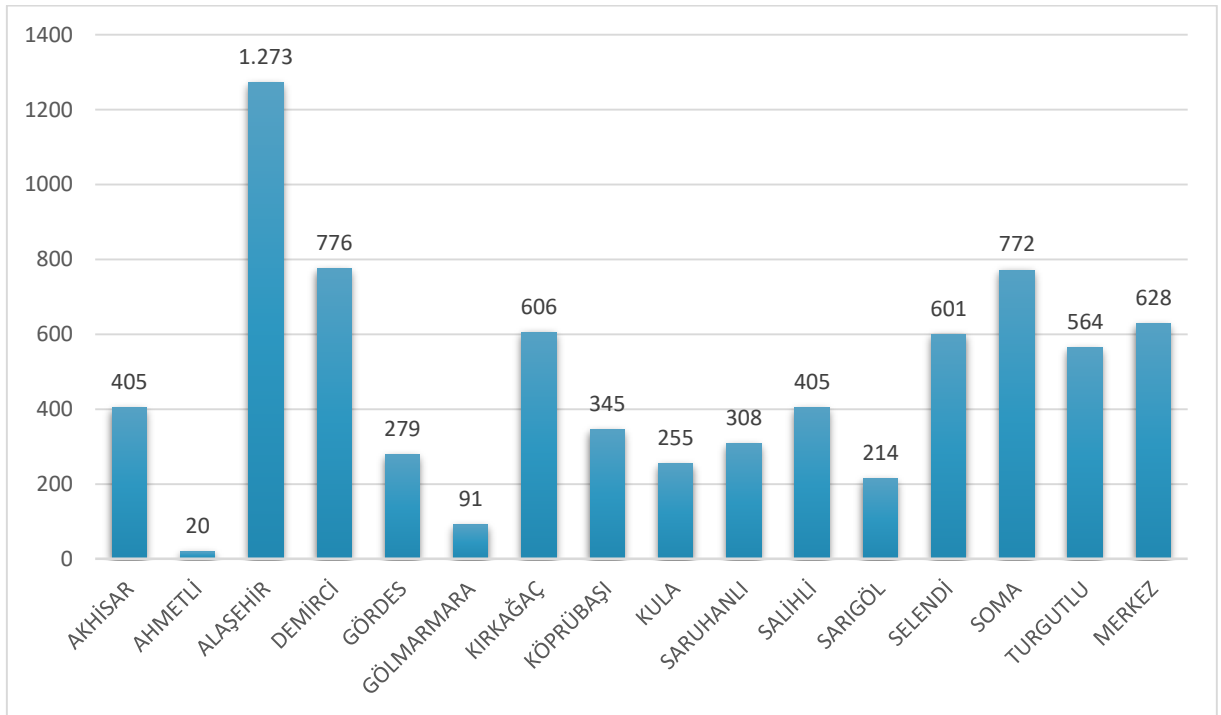
S	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Toplam
1	Atıksu Parsel Hattı Tıkanıklık Açma Hizmeti (Adet)	Meskenlere Ait Atıksu Parsel Bacasından Ana Kanalizasyon Hattına Kadar Olan Bağlantılarda Oluşan Tıkanıklıkların Basınçlı Su İle Temizlenmesi	20.449
2	Ana Kanal Açma Hizmeti (Metre)	Ana Kanalizasyon Hattında Oluşan Tıkanıklıkların Basınçlı Su İle Temizlenmesi	129.238
3	Müstakil Fosseptik Çekimi Hizmeti (Adet)	Kanalizasyon Altyapısının Bulunmadığı Bölgelerde Eysel Atıksuların Toplandığı Müstakil Sıhhi Fosseptiklerin Ücreti Karşılığında Periyodik Olarak Vidanjör İle Çekilmesi	7.500
4	Mahalle Fosseptik Çekimi Hizmeti (Adet)	Kanalizasyon Altyapısının Atıksu Artıma Tesisi İle Sonlanmadığı Bölgelerde Genel Fosseptiklerin Çekimi	5.802
5	Kanalizasyon Hattı Temizliği (Ana Kanal Kombine Temizlik) (Metre)	Ana Kanalizasyon Hatlarının Tıkanması Sonucu Basınçlı Su İle Tıkanıklıklarının Giderilmesine Müteakip Atıksuyun Kombine Temizlik Kapsamında Çekilmesi	420.659
6	Atık Su Parsel Hattı Tamirâtı (Adet)	Gelen Talepler Doğrultusunda Ev Ve İşyerlerinin Atık Su Parsel Hatlarının Tarifeler Yönetmeliğimizdeki Bedeller Karşılığında Bağlantılarının Yapılması	5.192
7	Muayene Bacası Temizliği (Adet)	Ana Kanalizasyon Hatlarında Bulunan Muayene Bacalarının Vakumlama Yapılarak Temizlenmesi	11.807
8	Kanalizasyon Hattı Tamirâtı (Metre)	İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Hattında Onarım Çalışmalarının Yapılması	7.542
9	Muayene Bacası Tamirâtı (Baca Yükseltme) (Adet)	Trafik Güvenliğinin Sağlanması İle Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Altyapı Tesislerinin İşletilmesi Kapsamında Muayene Baca Kapaklarının Yol Kotu Hizasına Getirilmesi	1.515
10	Kanalizasyon Hattı İmalâtı (Metre)	Yeni Yerleşim Alanlarında Ve İhtiyaç Duyulan Bölgelerde Kanalizasyon Hattı İmalâtı	19.526
11	Yağmursuyu İzgara Temizliği (Adet)	Yağışlarla Gelen Yüzey Sularının Yaşam Alanlarından Uzaklaştırılması Kapsamında İzgaraların Ve Yağmursuyu Bağlantı Hatlarının Temizlenmesi	39.624
12	Yağmursuyu Hattı Tamirâtı (Metre)	Yağmursuyu Ana Hatlarında Meydana Gelen Deformasyonların Tamir Edilmesi	968
13	Yağmursuyu Hattı İzgara İmalâtı Ve Tamirâtı (Adet)	Yağmursuyu Hatlarına Ait Tesis Elemanlarında Meydana Gelen Deformasyonların Tamir Edilmesi	741
14	Yağmursuyu Hattı İmalâtı (Metre)	Yağışlarla Biriken Yüzey Sularının Tahliyesinin Sağlanması Kapsamında Yağmursuyu Hattı Kısmi İmalât Çalışmalarının Yapılması	7.123
15	Atık Su Terfi İstasyonu Temizlik, Bakım Ve Onarımı (Adet)	Daire Başkanlığımız Bünyesinde Hizmet Veren Atıksu Terfi İstasyonlarının Temizlik Çalışmalarının Yapılarak, Mekanik Ve Elektronik Aksamlarının Bakım Ve Onarım Çalışmalarının Periyodik Aralıklarla Gerçekleştirilerek İşletilmesi	195

- Kanal açma araçları ile gerçekleştirilen temizlik çalışması 420.659 metreyi bulmuştur.



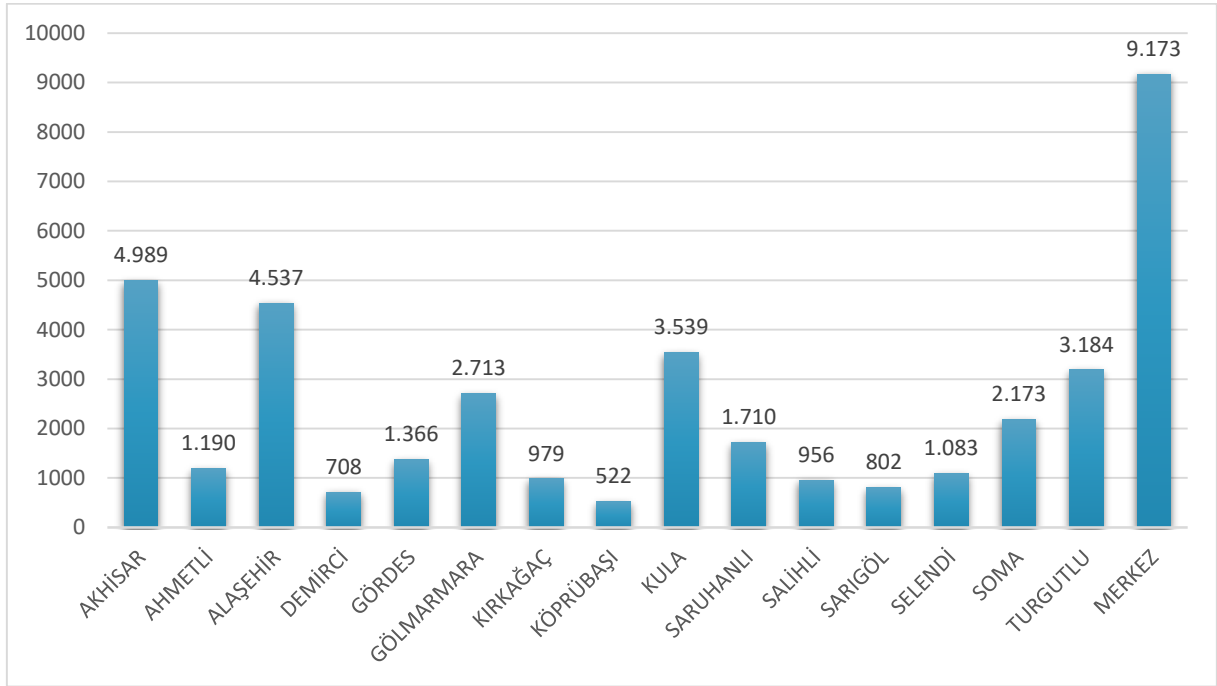
Şekil 23: Kanalizasyon Hattı Temizliği (Ana Kanal Kombine Temizlik)

- 7.542 metre kanalizasyon hattı tamir edilerek altyapı hizmetinin aksamaması sağlanmıştır.



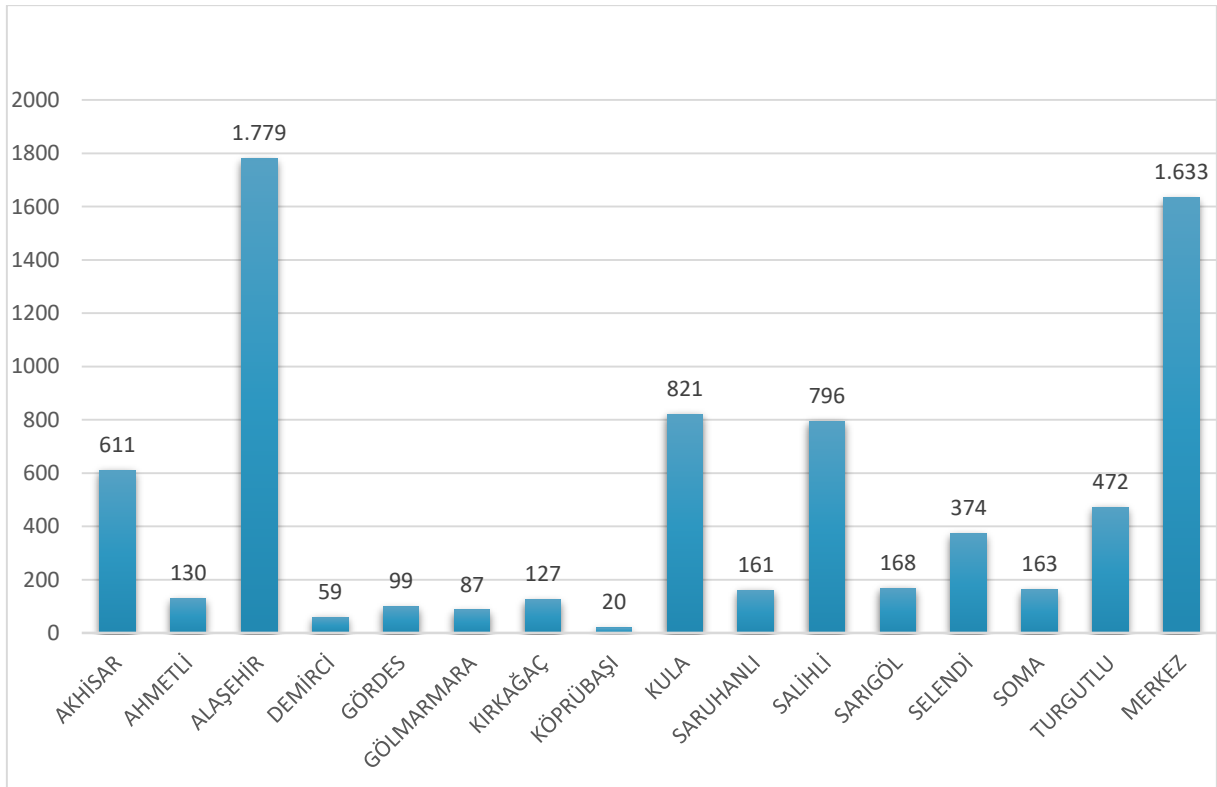
Şekil 24: Kanalizasyon Hattı Tamiratları

- Yağmursuyu kanal ızgaralarında 39.624 adet temizlik çalışması yapılmıştır.



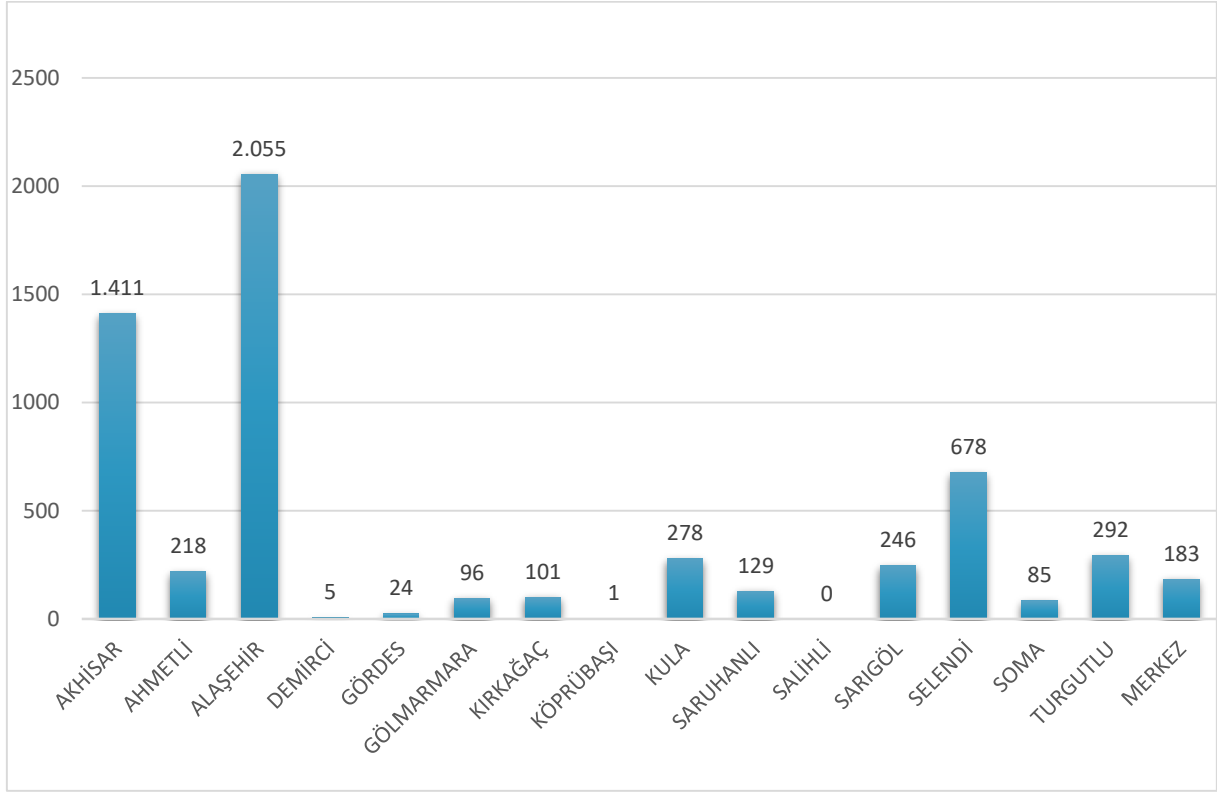
Şekil 25: Yağmur Suyu İzgara Temizlikleri

- Foseptiklerde vidanjör ile 7.500 adet çekim hizmeti yapılmıştır.



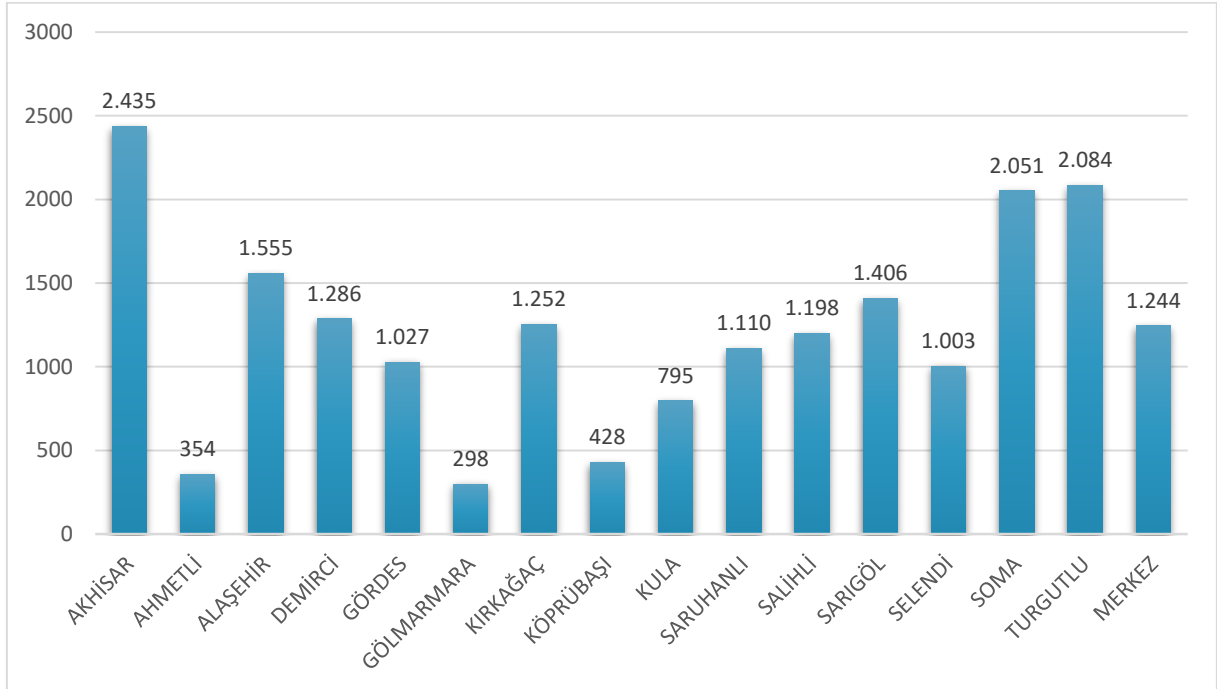
Şekil 26: Müstakil Foseptik Çekimi Hizmetleri

- Mahalle foseptiklerinde 5.802 adet çekim hizmeti yapılmıştır.



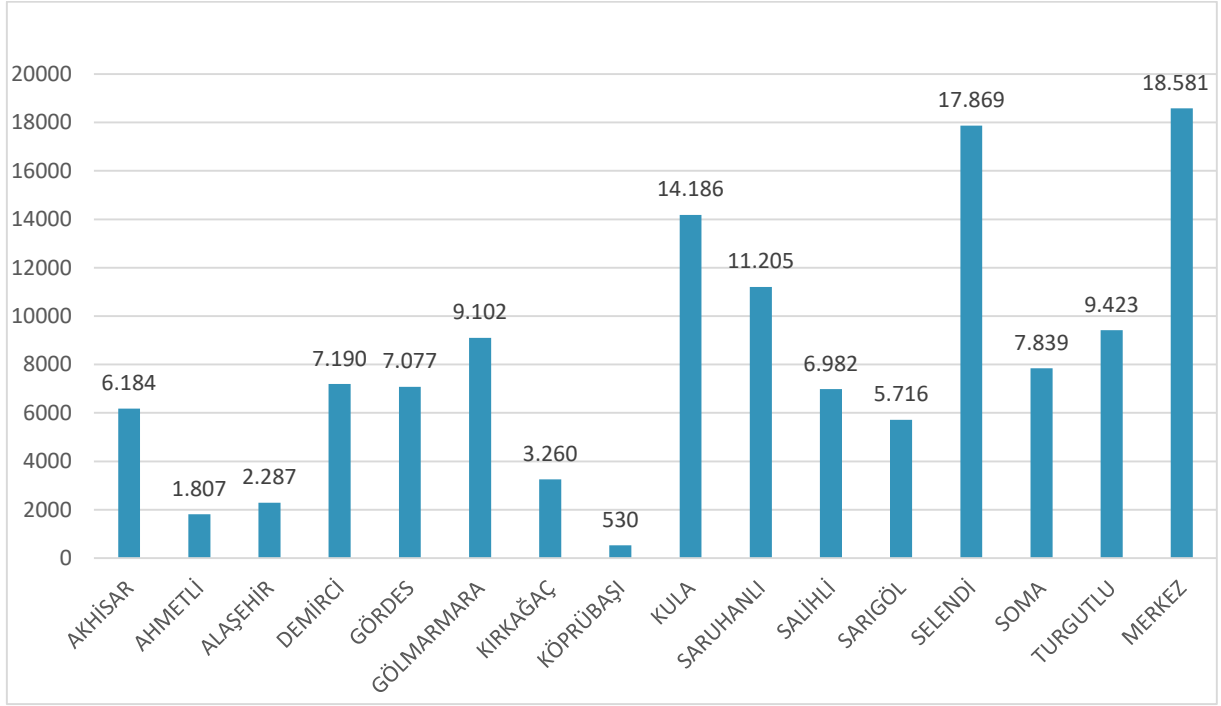
Şekil 27: Mahalle Foseptik Çekimi Hizmetleri

- 2024 yılı içerisinde 19.256 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.



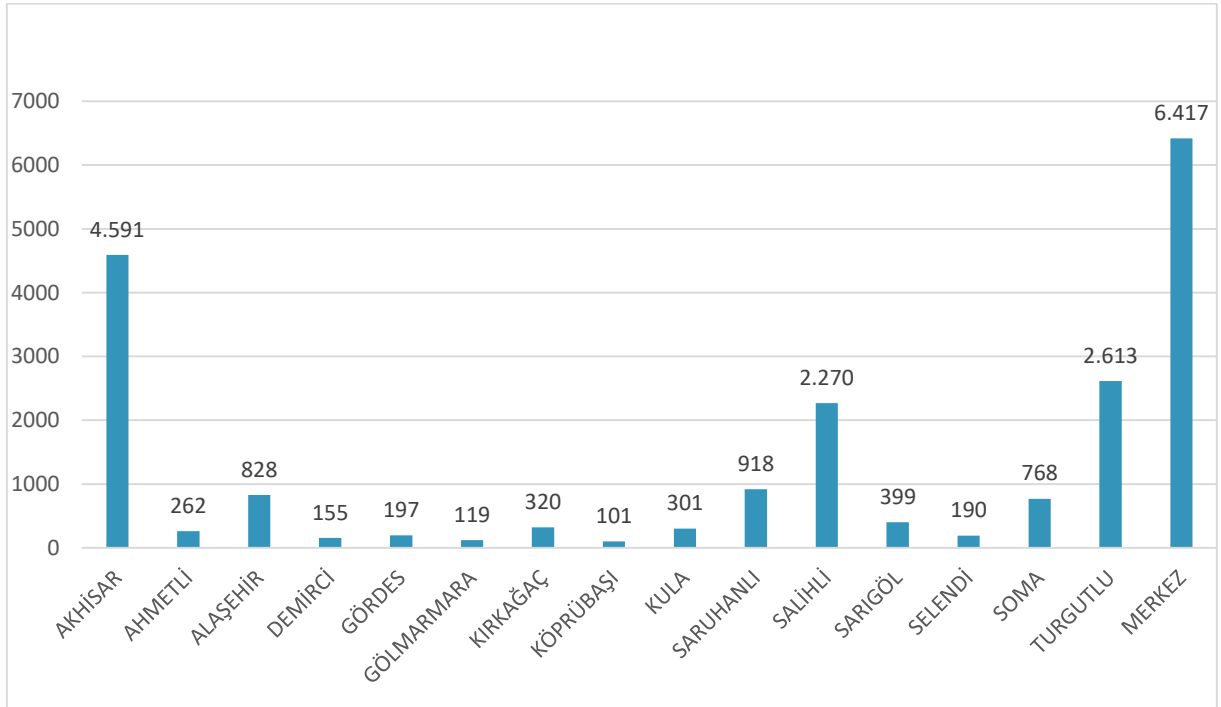
Şekil 28: Kanalizasyon Hattı İmalatı

- İlimiz genelinde ana kanalizasyon hatlarında ise 129.238 metre işlem yapılmıştır.



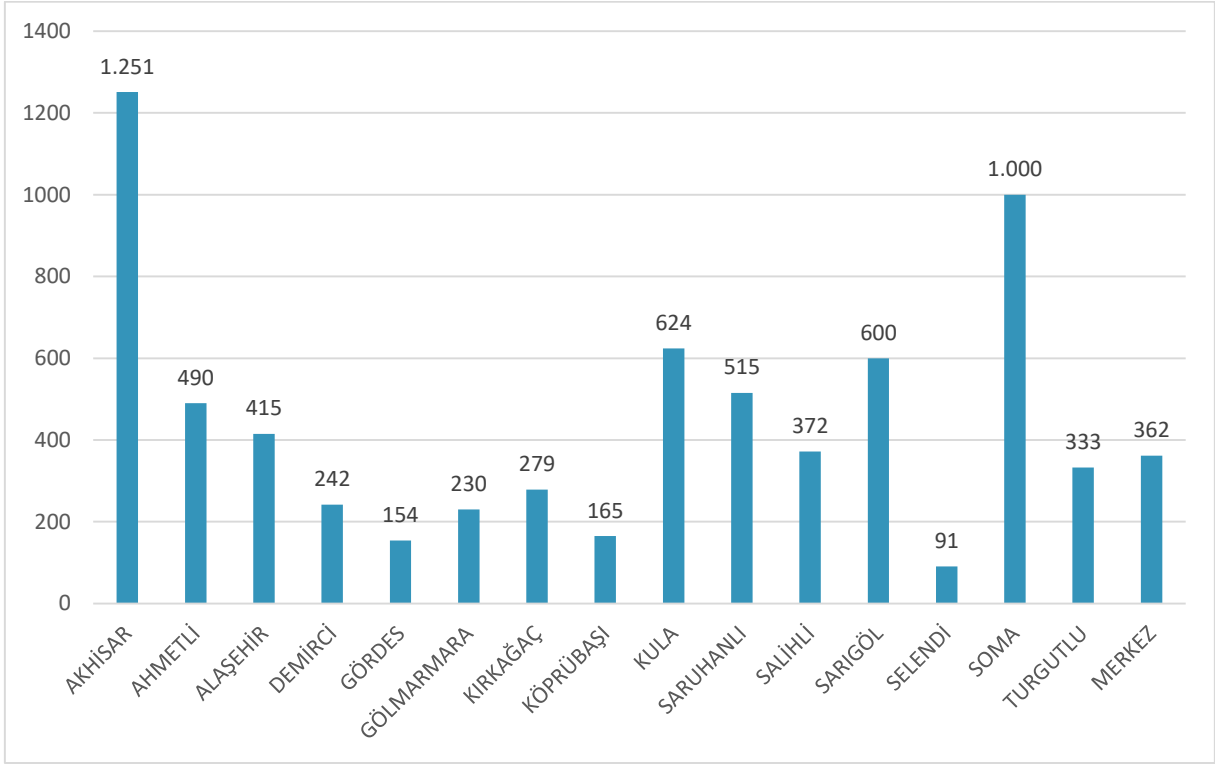
Şekil 29: Ana Kanal Açma Hizmetleri

- İlimiz genelinde parsel hatlarında ise 20.449 metre işlem yapılmıştır.



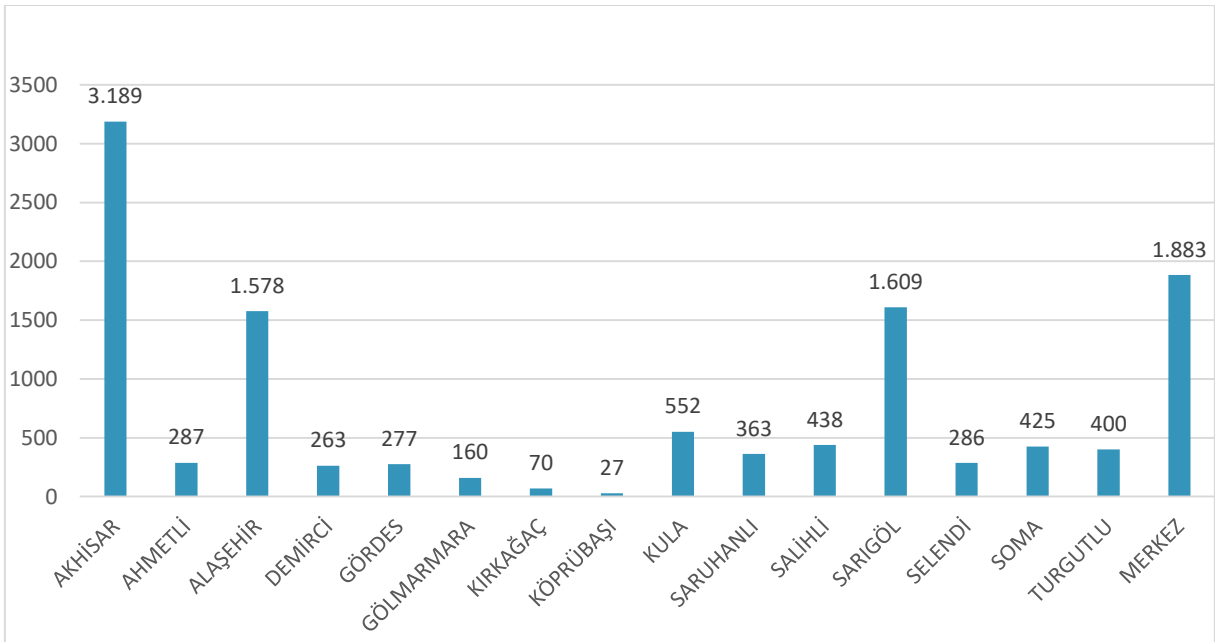
Şekil 30: Atıksu Parsel Hattı Tıkanıklık Açma Hizmetleri

- İlimiz genelinde 7.123 metre yağmursuyu hat imalat çalışması yapılmıştır.



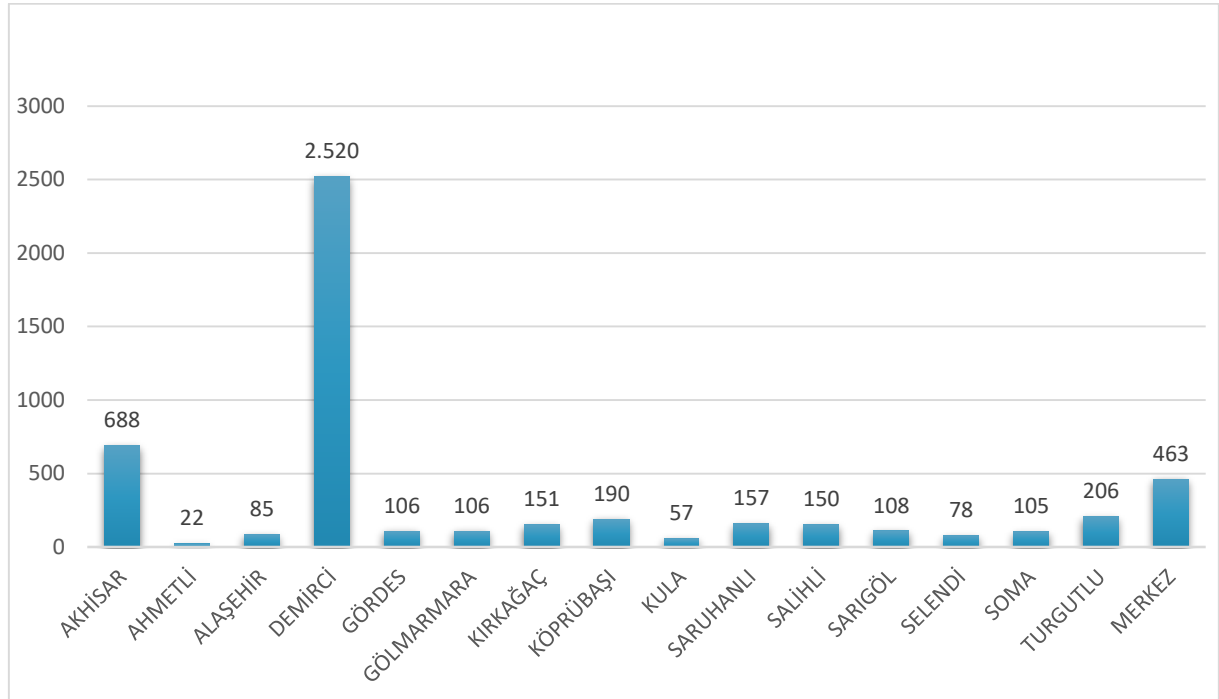
Şekil 31: Yağmur Suyu Hattı İmalatları

- İlimiz genelinde kanalizasyon hatlarımıza ait muayene bacalarında toplam 11.807 adet temizlik çalışmaları yapılmıştır.



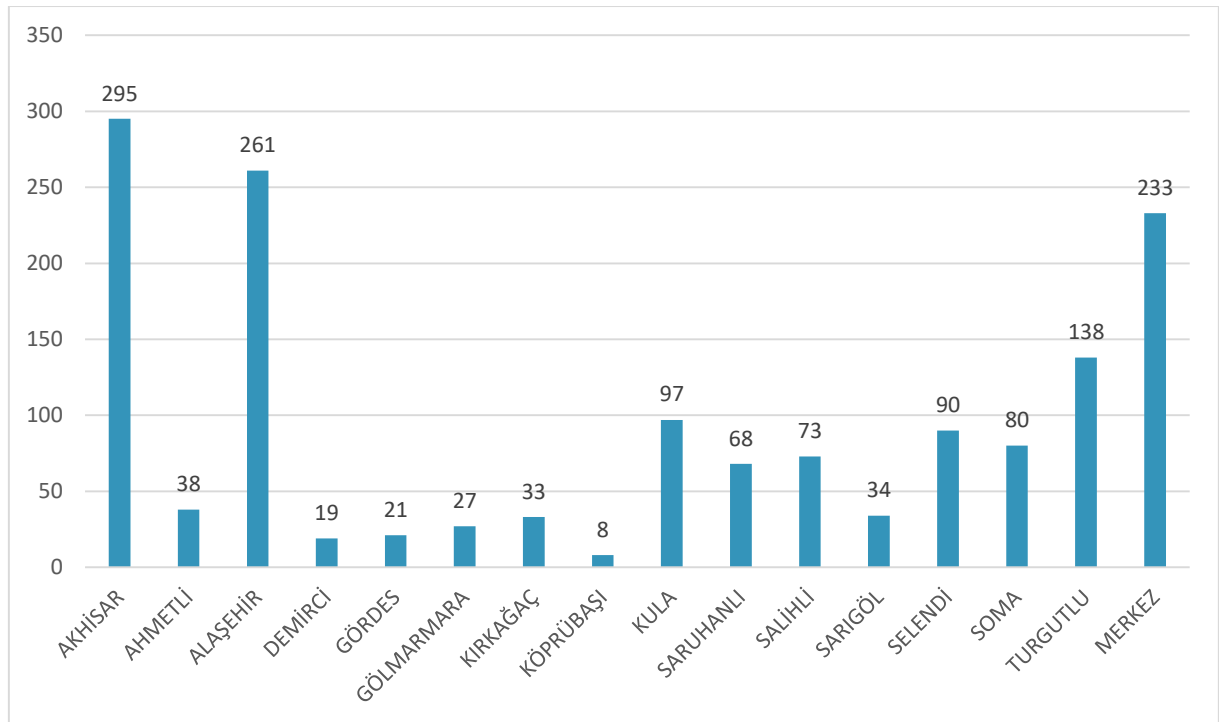
Şekil 32: Muayene Bacası Temizlikleri

- İlimiz genelinde 5.192 metre atık su parsel hat tamirat çalışması yapılmıştır.



Şekil 33: Atıksu Parsel Hattı Tamiratları

- İl genelinde kanalizasyon hatlarımıza muayene bacalarında toplam 1.515 adet tamirat çalışması yapılmıştır.

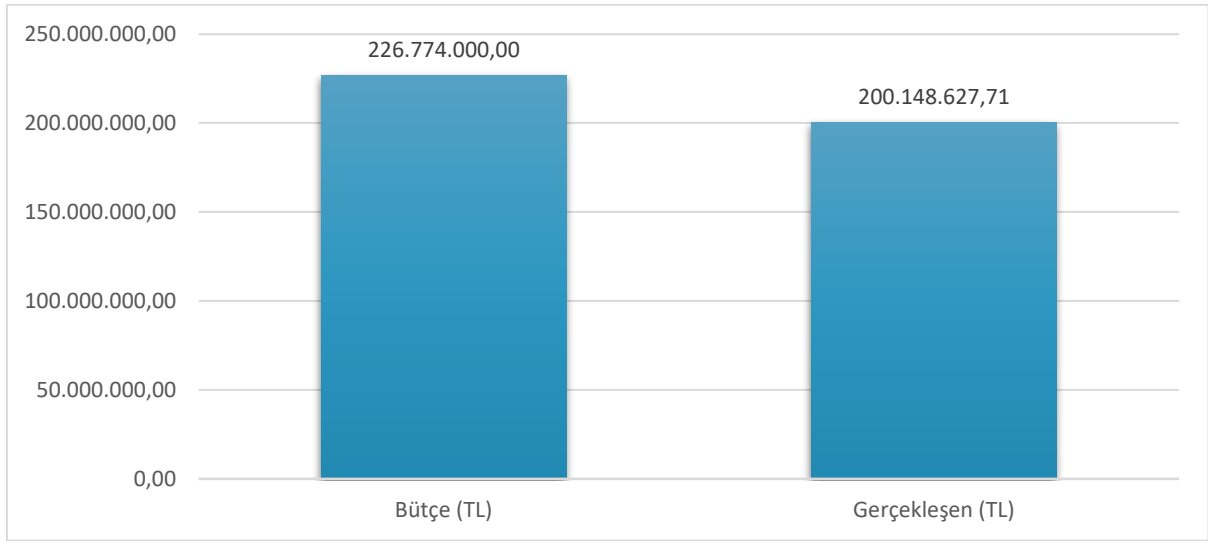


Şekil 34: Muayene Bacası Tamiratları (Baca Yükseltme)

(j) Atıksu Arıtma Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 52: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	18.855.000,00	17.507.057,85	92,85%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.863.000,00	1.774.602,47	95,26%
03	Mal ve Hizmet Alımları	181.706.000,00	171.728.967,39	94,51%
06	Sermaye Giderleri	24.350.000,00	9.138.000,00	37,53%
Toplam		226.774.000,00	200.148.627,71	88,26%



Şekil 35: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet ve Proje Bilgileri

Atık Su Arıtma Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Atık suların arıtılmasını sağlamak amacı ile kurulmuş ve kurulacak olan atık su arıtma tesislerini verimli ve devamlı şekilde işletmek veya işlettmek, atık suların herhangi bir çevre problemi oluşturmayacak şekilde arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak,
- Atık su arıtma tesislerinin yedek parça araç-gereç, kimyasal maddeleri ve benzer ihtiyaçlarını belirleyip temin etmek ve periyodik bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Atık suların ilgili mevzuata göre gerekli kontrollerini yapmak, bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli ilişkileri kurmak ve alınacak önlemleri belirleyerek gereğini yapmak,
- Arıtma işlemleri sonucu oluşan arıtma çamurlarını bertaraf etmek, arıtılmış suların ve arıtma çamurlarının kullanımı için çalışma yapmak,
- Atık su arıtımında ve arıtma çamuru bertarafında geri kazanım için, araştırma yapmak veya yaptırmak, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak,
- Atık su, arıtılmış su ve arıtma çamurlarının analizlerini yapmak veya yaptırmak, tesislerin işletilmesi için gerekli yasal prosedürleri sağlamak, izinleri almak,
- Mevcut tesislerde kapasite artırımı, proses değişikliğine ilişkin ihtiyaçları belirlemek, projelendirilmesi için ilgili daire başkanlıklarına bildirmek,
- Genel Müdürlük bünyesinde işletilmekte olan atık su arıtma tesislerinin her türlü ekipman ve malzeme talep işlerini takip ederek sonuçlandırmak,
- Görev alanındaki işlerin, sözleşme, iş programı, ilgili şartname, yönetmelik ve kanunlara göre gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Kredili işlerde kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri ve ilgili diğer kamu kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve kredi antlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,
- Arıtma teknolojilerinin güncel durumlarına göre gerekli hallerde Daire Başkanlığı bünyesinde yürütülen hizmetlerde kullanılacak yeni teknolojiler konusunda yurt içi ve yurt dışı kapsamlı inceleme, araştırma ve değerlendirmeler yaparak üst makamlara konuyla ilgili önerileri ve raporları sunmak,
- Kesin kabulü yapılarak faal durumda çalışan atık su arıtma tesislerinin yanında yeni yapılan ve geçici kabulü yapılarak işletilen arıtma tesislerinin kontrollerini yapmak,
- Atık su arıtma tesislerindeki ekipmanların periyodik bakımlarını ve arıza halinde onarımlarının yaptırılmasını sağlamaktır.

2024 Yılı Faaliyetleri

Tablo 53: Altyapı Tesisler ve Hizmet Binaları

No	Tesis	Sahibi	Geçiş Tarihi	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü	Toplam Alan(m²)
1	Ahmetli AAT	MASKİ	28.06.2016		40	11.000,00	11.000,00
2	Akgedik AAT	Milli Emlak Müdürlüğü	-	-	-	2.400,00	2.400,00
3	Akhisar AAT	Kamu Ortak Malı		537	1	3.598,00	59.047,09
		MASKİ	21.03.2017	537	19	7.885,00	
		MASKİ	21.03.2017	537	20	2.908,00	
		MASKİ	21.03.2017	537	21	555,00	
		MASKİ	21.03.2017	537	23	660,00	
		MASKİ	21.03.2017	537	24	8.619,00	
		MASKİ	21.03.2017	537	26	17.430,00	
		MASKİ	21.03.2017	537	28	17.392,00	
4	Alaşehir AAT	MASKİ	25.08.2016	123	171	79.386,00	99.221,84
		MASKİ	25.08.2016	123	172	19.836,00	
5	Durasılı AAT	Tahsisli			4824	5.000,00	5.000,00
6	Gelenbe AAT	MASKİ	25.05.2016		1184	9.000,00	9.000,00
7	Gölmarmara AAT	MASKİ	28.07.2016		6326	9.358,00	9.357,73
8	Gördes AAT	MASKİ	20.04.2015	149	78	2.352,00	17.204,65
		MASKİ	20.04.2015	149	79	3.042,00	
		MASKİ	20.04.2015	149	80	4.407,00	
		MASKİ	30.06.2016	149	86	7.404,00	
9	İlyaslar AAT	Kırkağaç Belediyesi		271	1	13.074,31	13.074,31
10	Karakurt AAT	MASKİ	25.05.2016		291	6.333,00	6.333,00
11	Karaoğlanlı AAT	MASKİ	07.06.2017		4007	6.626,00	6.626,00
12	Kavaklıdere AAT	MASKİ	25.08.2016	269	203	9.271,13	9.271,13
13	Keçiliköy AAT	MASKİ	20.03.2017	3733	1	863,00	863,26
14	Kırkağaç AAT	MASKİ	25.05.2016	163	1	2.157,00	23.922,00
		Tahsisli		163	2	21.765,00	
15	Kula AAT	MASKİ	20.07.2016	1132	1	28.521,00	28.521,00
16	Manisa AAT	Tahsisli		0	4348	103.088,90	103.088,90
17	Salihli AAT	MASKİ	27.08.2015	361	54	64.749,00	64.749,40
18	Sarıgöl AAT	Maliye Hazinesi		173	5	42.366,60	42.366,60
19	Saruhanlı AAT	MASKİ	12.12.2022	0	12626	27.106,40	27.106,00
20	Selendi AAT	MASKİ	04.03.2015	65	54	9.965,00	9.965,00
21	Seyitli AAT	Tahsisli				525,00	525,00
22	Soma AAT	MASKİ	20.05.2015	245	18	46.122,63	53.944,39
		MASKİ	07.02.2017	245	19	7.821,76	
23	Turgutlu AAT	MASKİ	04.05.2015	34	16	5.535,00	74.111,00
		MASKİ	04.05.2015	34	17	4.296,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	18	5.894,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	19	6.714,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	20	8.472,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	21	4.196,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	30	8.112,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	31	3.517,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	327	3.657,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	328	8.292,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	329	5.355,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	330	4.396,00	
		MASKİ	04.05.2015	34	336	5.675,00	

Tesislerimizden çıkan arıtma çamurlarının, sızdırmaz nitelikli araçlarla Akhisar, Alaşehir, Manisa (Merkez) ve Turgutlu Atıksu Arıtma Tesislerinde bulunan solar kurutma ünitelerine taşınıp; Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik kriterlerine uygun kuru madde oranına getirilerek, Manisa Büyükşehir Belediyesi Uzunburun Katı Atık Bertaraf Ve Düzenli Depolama Tesisinde bertarafı sağlanmaktadır.

Tablo 54: Bertaraf Edilen Çamur Miktarını Gösterir Tablo

Tarih	Çamur Miktarı (Kg)
Ocak 24	3.803.720,00
Şubat 24	3.770.500,00
Mart 24	3.984.040,00
Nisan 24	3.416.840,00
Mayıs 24	3.645.780,00
Haziran 24	3.585.680,00
Temmuz 24	3.990.780,00
Ağustos 24	3.947.640,00
Eylül 24	3.657.840,00
Ekim 24	4.092.620,00
Kasım 24	3.787.000,00
Aralık 24	4.177.480,00
Toplam	45.859.920,00

- İşletilmekte olan atıksu arıtma tesislerimiz için Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin süreçleri Daire Başkanlığımızca yürütülmektedir. Söz konusu izin alma işlemlerinin tamamlanması Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan ilgili mevzuatları istisnasız yerine getirebilmekle mümkün olmaktadır. Bununla birlikte yine aynı mevzuatlar çerçevesinde tesislerin işletmesini sağlayan İdarelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından enerji teşvikleri ödenmektedir. 2023 yılı için 2024 yılında İdaremize, Ahmetli, Akhisar, Alaşehir, Durasıllı, Gölarmara, Gördes, Karakurt, Karaoğlanlı, Kavaklıdere, Keçiliköy, Kırkağaç, Kula, Merkez, Salihli, Saruhanlı, Soma ve Turgutlu Atıksu Arıtma Tesislerimiz için Atıksu Arıtma Tesisi Enerji Teşviki Yönetmeliği kapsamında enerji teşviği ödenmiştir.



Tablo 55: Tesislere Ödenen Enerji Teşvik Miktarlarını Gösterir Tablo

Atıksu Arıtma Tesisi	Teşvik Miktarı (TL)
Ahmetli AAT	680.537,45
Akhisar AAT	2.799.401,72
Alaşehir AAT	68.747,26
Durasıllı AAT	225.826,23
Gölmarmara AAT	789.236,69
Gördes AAT	383.921,54
Karakurt AAT	114.822,25
Karaoğlanlı AAT	159.065,80
Kavaklıdere AAT	225.465,49
Keçiliköy AAT	140.554,32
Kırkağaç AAT	1.173.698,67
Kula AAT	1.084.588,11
Merkez AAT	5.239.016,87
Salihli AAT	3.885.124,18
Saruhanlı AAT	1.347.271,73
Soma AAT	1.981.177,45
Turgutlu AAT	3.935.582,23
Toplam	24.234.037,99

- Çevre mevzuatının tarafımızca uygulandığının teyit ve kontrolleri, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı / İl Müdürlüğü gibi denetleyici kurum ve kuruluşlar tarafından düzenli olarak tesislerimizde gerçekleştirilen yerinde incelemeler ile yapılmaktadır. Bahse konu denetimler, Çevre Yönetimi, Atıksu Deşarj Kriterleri, Sürekli Atıksu İzleme Sistemi Bütünleşik Karşılaştırma Testi gibi konuları kapsamaktadır.



- Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği gereğince; yönetmelikte belirlenen sıklıklarda, tüm tesislerden izleme numunesi alınarak akredite laboratuvarlarda periyodik olarak analizleri yaptırılmaktadır. Analiz sonuçları yönetmelikte belirtilen deşarj limitlerine göre değerlendirilmekte ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının veri tabanına işlenmektedir. Tüm atıksu arıtma tesislerimiz 2024 yılında mevzuata göre uyulması gereken alıcı ortam deşarj standartlarını sağlamıştır. Aşağıdaki tabloda 2024 yılı ortalama giriş ve çıkış analiz sonuçları gösterilmektedir.

Tablo 56: Ortalama Giriş Ve Çıkış Analiz Sonuçları Tablosu

Tesis Adı	Giriş Ortalama					Çıkış Ortalama				
	Akm	Boi	Koi	Azot	Fosfor	Akm	Boi	Koi	Azot	Fosfor
Ahmetli AAT	173	252,5	450,8	92,34	9,76	10,4	8,58	41,95	13,48	0,69
Akgedik AAT	120	145	291,6	0	0	11,9	8	39,2	0	0
Akhisar AAT	186,67	303,33	518,13	66,57	7,07	6,51	7,54	37	4,08	0,53
Alaşehir AAT	150,2	126,67	233,1	51,64	6,43	4,25	7,08	23,97	3,83	0,5
Durasıllı AAT	386	470	842,8	0	0	12,2	8,5	50,46	0	0
Gelenbe AAT	65	120	235,2	0	0	12,5	7,25	35,39	0	0
Gölmarmara AAT	128	195	379,82	64,92	7,78	6,27	6,75	31,95	5,4	0,55
Gördes AAT	269	360	586,64	72,73	7,11	8,09	7,5	36,99	3,84	0,51
Karakurt AAT	88	210	362,6	0	0	6,45	5,5	26,81	0	0
Karaoğlanlı AAT	38	38	88,2	0	0	5,55	6,25	25,79	0	0
Kavaklıdere	714	520	1176	0	0	13,2	7,25	35,07	0	0
Keçiliköy AAT	174	190	352,8	0	0	12,5	9,25	44,74	0	0
Kırkağaç AAT	86	110	226,54	43,33	4,66	8,8	6,08	30,16	3,74	0,5
Kula AAT	371	475	872,2	63,52	4,98	5,3	6,75	32,48	9,67	0,54
Merkez AAT	70,3	80,67	151,55	21,93	3,35	3,47	4,96	28,42	2,89	0,52
Salihli AAT	184	380	676,2	51,48	5,64	14,2	6,13	27,84	3,35	0,52
Sarıgöl AAT	183	249,5	504,61	108,14	7,26	5,09	6,25	26,65	6,87	0,51
Saruhanlı AAT	274,7	380	665,82	62,64	6,03	9,53	6,67	30,44	5,04	0,63
Soma AAT	124,73	160	284,2	26,36	4,47	3,47	5	24,75	2,23	0,5
Turgutlu AAT	152,8	246,67	456,15	54,93	5,43	3,53	6,72	27,03	3,16	0,5



Tablo 57: Atıksu Arıtma Tesisleri

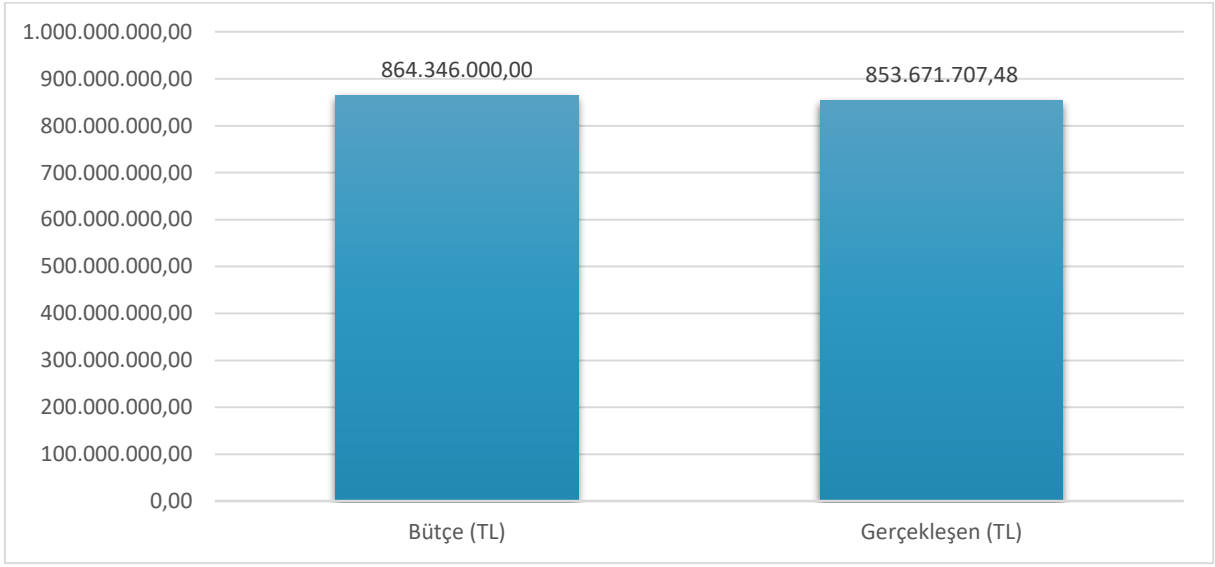
S	AAT	Atıksu Tipi	Proses	Debi (m ³ /Gün)	AAT Kapasitesi (Eşdeğer Nüfus)	Deşarj Yeri	Havza Adı	Çevre İzin Durumu	İşletmeye Alınma Tarihi
1	Ahmetli	Kentsel	Biyolojik	1.992,00	20.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	19.06.2008
2	Akgedik	Kentsel	Biyolojik (Paket Arıtma)	1.800,00	9.000	Dumrul Deresi	Gediz Havzası	Süreç Devam Ediyor	03.05.2019
3	Akhisar	Kentsel	İleri Biyolojik	15.999,84	139.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	01.01.2013
4	Alaşehir	Kentsel	İleri Biyolojik	15.000,00	100.000	Alaşehir Çayı	Gediz Havzası	Var	10.10.2020
5	Durasılı	Kentsel	Biyolojik	649,92	6.500	Alaşehir Çayı	Gediz Havzası	Var	27.03.2013
6	Gelenbe	Kentsel	Biyolojik	499,92	5.000	Gelenbe Çayı	Kuzey Ege Havzası	Süreç Devam Ediyor	22.02.2013
7	Gölmarmara	Kentsel	Biyolojik	2.088,00	20.000	Kum Çayı	Gediz Havzası	Var	01.05.2008
8	Gördes	Kentsel	İleri Biyolojik	900	12.500	Kum Çayı	Gediz Havzası	Var	14.10.2017
9	İlyaslar	Kentsel	Biyolojik	300	2.500	Delice Kumlu Deresi	Kuzey Ege Havzası	Süreç Devam Ediyor	20.08.2024
10	Karakurt	Kentsel	Biyolojik	499,92	5.000	İnce Dere	Kuzey Ege Havzası	Var	18.10.2012
11	Karaoğlanlı	Kentsel	Biyolojik	300	2.500	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	28.07.2015
12	Kavaklıdere	Kentsel	Biyolojik	500	5.000	Alaşehir Çayı	Gediz Havzası	Var	16.07.2020
13	Keçiliköy	Kentsel	Biyolojik (Paket Arıtma)	315	3.995	Karaçay Deresi	Gediz Havzası	Var	22.04.2014
14	Kırkağaç	Kentsel	İleri Biyolojik	5.468,88	45.900	Bakırçay	Kuzey Ege Havzası	Var	01.11.2014
15	Kula	Kentsel	Biyolojik	5.143,20	44.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	14.05.2014
16	Manisa	Kentsel	İleri Biyolojik	80.000,00	474.321	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	03.11.2018
17	Salihli	Kentsel	İleri Biyolojik	20.352,00	140.000	Alaşehir Çayı	Gediz Havzası	Var	18.09.2014
18	Sarıgöl	Kentsel	İleri Biyolojik	2.869,20	40.742	Alaşehir Çayı	Gediz Havzası	Var	23.06.2023
19	Saruhanlı	Kentsel	İleri Biyolojik	3.000,00	25.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	13.12.2013
20	Selendi	Kentsel	İleri Biyolojik	840	10.000	Selendi Çayı	Gediz Havzası	Süreç Devam Ediyor	15.03.2024
21	Seyitli	Kentsel	Biyolojik (Paket Arıtma)	200	1.000	Kuru Dere	Kuzey Ege Havzası	Süreç Devam Ediyor	06.08.2024
22	Soma	Kentsel	Biyolojik	13.752,00	76.700	Bakırçay	Kuzey Ege Havzası	Var	15.07.2017
23	Turgutlu	Kentsel	İleri Biyolojik	33.000,00	165.000	Gediz Nehri	Gediz Havzası	Var	15.05.2017



(k) İçme Suyu Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 58: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	42.975.000,00	42.634.014,45	99,21%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	5.976.000,00	5.188.674,85	86,83%
03	Mal ve Hizmet Alımları	457.145.000,01	452.361.365,26	98,95%
06	Sermaye Giderleri	358.249.999,99	353.487.652,92	98,67%
Toplam		864.346.000,00	853.671.707,48	98,77%



Şekil 36: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi



Faaliyet Proje Bilgileri

İçme suyu Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin görev alanı ile ilgili içme ve kullanma suyu teminine yönelik kaynaktan suyun isale edilmesi ve buna bağlı olarak üst yapıların yapılması ve enerji ihtiyacının karşılanması, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması,
- Gerektiğinde şebeke hatlarının yenilenmesi, yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin yaptırılması, bakım onarımının yaptırılması ve çalıştırılması amacıyla yatırım programında yer alan birimi ile ilgili işlerin plan ve fizibilite raporları ile etüd, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak üzere ilgili birimlere iletmek,
- Manisa ili yerleşim yerlerinde ihtiyaç duyulan içme ve kullanma suyunun, insani tüketim amaçlı sular yönetmeliği kriterlerine göre temin edilmesi amacıyla, jeolojik, hidrojeolojik ve jeofizik etütlerini yaptırarak, yeraltı sondaj kuyularının açılması ve işletilmesini sağlamak, temin edilen suyun kimyasal, biyolojik ve bakteriyolojik analizlerini yapmak,
- Yerleşim yerlerine verilen içme suyu kalitesinin tesisten itibaren şebekenin tamamında standartlara uygunluğunu kontrol etmek,
- Projelerin, orijinallerini, kopyalarını ve sayısal ortamdaki bilgilerini sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Pompa istasyonları, su depoları ve derin kuyu pompalarını işletmek, buralarda olabilecek elektrik ve mekanik arızaların giderilmesi ile tesislerin periyodik bakımlarının yapılması, su dağıtımının yapılması, ayrıca pompa istasyonları ve depo giriş çıkışları ile ana iletim hatlarında ölçüm ve kumandanın bir merkezden kontrol ve idare edilmesi ile ilgili (SCADA) işlemlerini yapmak,
- İdarenin mevzuata göre su vermeye zorunlu olduğu yerlere gerekli içme, kullanma ve endüstri suyunu sağlamak amacıyla tesis edilmiş ve edilecek yer altı ve yer üstü su kaynaklarındaki suyun dağıtımını yapmak,
- Pompa istasyonlarında ve içme suyu mahalle depolarında bulunan depo - pompa otomasyon ve dezenfeksiyon ünitelerinin devamlı işletmeye hazır halde tutmak,
- Pompa istasyonlarında çalışan tüm pompa ve makinaların gerektiğinde verimliliğini kontrol ederek bu husustaki kayıtları tutup değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak,
- Pompa istasyonlarının ve tesislerinin abonelik işlemlerini yürütmek. İptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- SCADA sisteminin bakım ve onarımı yapmak veya yaptırmak, uygun şekilde işletmek ve iptal edilen tesislerdeki elektrik abonelik sözleşmelerinin fesih işlemlerini yapmak,
- Manisa il sınırları içerisindeki mevcut yerleşim yerlerine içme suyu sağlayan barajlardan arıtma tesislerine kadar olan iletim hatlarının ve tüm boru hatlarının bakım-onarım ve kontrolünü sağlamak, hatları faal durumda tutmak,
- İdarenin görev alanına giren yerlerde, içme ve kullanma suyu temini amacıyla içme suyu memba kaynaklarını belirlemek, debi rasatlarını ve analizlerini yaptırmak, tahsislerinin yapılması için ilgili Daire Başkanlığına bildirmek,
- Yerleşim yerlerine verilen günlük su miktarının istatistiksel verilerini günlük, aylık, yıllık bazda hazırlamak, verilen suyu gözetim altında tutmak ve günlük su miktarını ayarlamak için su temini sağlayan barajların su alma yapılarında denetimi kesintisiz olarak yapmak,
- Su Tesisleri Harcamalarına Katılım Payının Tespitini ve Tahakkuk işlemlerini yapmak,

- İdarece yapılan içme suyu çalışmalarında bozulan asfalt, parke taşı ve benzeri yolların tamir ve bakımlarını yapmak veya yaptırmaktır.

2024 Yılı Faaliyetleri

Tablo 59: İçme Suyu Arıtma Tesisleri

S	İlçe	Arıtma Tesisi Sayısı
1	Akhisar	13
2	Alaşehir	3
3	Demirci	10
4	Gördes	3
5	Kırkağaç	5
6	Köprübaşı	12
7	Kula	9
8	Salihli	6
9	Sarıgöl	3
10	Saruhanlı	7
11	Selendi	9
12	Soma	7
13	Şehzadeler	13
14	Turgutlu	4
15	Yunusemre	1
Toplam		105

- İçme ve kullanma suyunun dezenfeksiyonunun sağlanması amacı ile toplamda 800.000 kg sıvı klor temin edilmiş, kullanılması için dağıtımı sağlanmıştır.
- Depo dolum kontrolünü sağlayan haberleşme cihazı arızalarının giderilmesi ve klor dozaj pompalarının montajları ve bakım onarımı sağlanmıştır.
- 140 adet içme suyu sondajı açılmıştır
- 150 adet jeofizik etüt çalışması yapılmış ve 88 kuyuda inkişaf (kuyu temizliği) gerçekleştirilmiştir.



Tablo 60: Açılan Sondaj Sayıları

S	Yıl	Açılan Sondaj Sayısı
1	2014	17
2	2015	44
3	2016	67
4	2017	85
5	2018	131
6	2019	10
7	2020	29
8	2021	121
9	2022	56
10	2023	83
11	2024	140
Toplam		783

Tablo 61: Yapılan Sondaj Çalışmaları

Merkez/İlçe	Yapılan Sondaj Çalışmaları (Adet)
Ahmetli	2
Akhisar	6
Alaşehir	8
Demirci	17
Gölmarmara	3
Gördes	5
Kırkağaç	8
Köprübaşı	4
Kula	4
Salihli	16
Sarıgöl	6
Saruhanlı	11
Selendi	6
Soma	14
Şehzadeler	14
Turgutlu	10
Yunusemre	6
Toplam	140



- 17 İlçe genelinde 113.761 metre içme suyu hattı döşenmiştir.

Tablo 62: Yapımı Sağlanan Toplam Terfi, İsale Ve Şebeke Hattı Metrajı (M)

İlçe	Yapımı Sağlanan Toplam Terfi, İsale ve Şebeke Hattı (m)
Ahmetli	350
Akhisar	8.000
Alaşehir	9.300
Demirci	10.140
Gölmarmara	700
Gördes	4.700
Kırkağaç	3.174
Köprübaşı	3.750
Kula	11.777
Salihli	17.500
Sarıgöl	9.100
Saruhanlı	1.560
Selendi	2.700
Soma	3.410
Şehzadeler	7.920
Turgutlu	8.710
Yunusemre	10.970
Toplam	113.761

- Su arıza ekipleri tarafından merkez mahallelerinde 17.612 adet içme suyu arızasına müdahale edilmiştir.

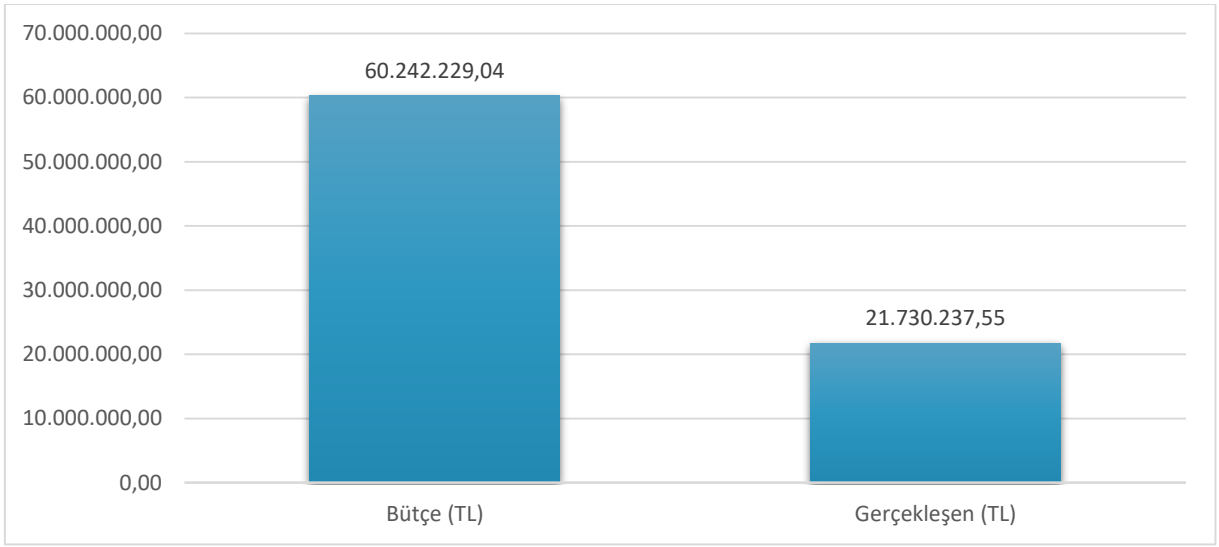


(I) Proje Hizmetleri

Mali Bilgiler

Tablo 63: Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	16.622.229,04	15.454.504,41	92,97%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.735.000,00	1.545.864,91	89,10%
03	Mal ve Hizmet Alımları	7.385.000,00	4.729.868,23	64,05%
06	Sermaye Giderleri	34.500.000,00	0,00	0,00%
Toplam		60.242.229,04	21.730.237,55	36,07%



Şekil 37: Projeler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Projeler Dairesi Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdareміz tarafından projelendirilen tesislerimize ait gerekli mevzi imar planı çalışmalarının jeolojik ve jeoteknik, halihazır haritaları ile nazım ve uygulama imar planlarının ilgili kurumlar tarafından onaylanmak üzere altyapı çalışmalarını yapmak, gerektiğinde ihaleye çıkılmasını sağlamak ve plan yapım çalışmalarında ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, imar planlarında teknik alt yapı yeri olarak ayrılması gereken durumlarda, imar planı tadilatı taleplerinin yapılarak, bununla ilgili işlemlerin yürütölmesini sağlamak,
- İdarenin görev alanına giren atık su toplama, yağmur suyu toplama, deşarj sistemleri ve atık su arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan işlerin Master Plan ve fizibilite raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlemini yapmak veya yaptırmak,
- Projelerin, orjinallerini, kopyalarını ve sayısal ortamdaki bilgilerini sağlıklı bir şekilde arşivlemek ve muhafazasını sağlamak,
- Yatırım programı çerçevesinde üretilecek projelerin ölçüm ve haritalarını yapmak veya yaptırmak, ihale yoluyla yaptırılan proje işlerinin arazi ile uyumlarını kontrol etmek,
- Sorumluluğundaki işleri sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kredi ile yapılan içme suyu, atık su, yağmur suyu ve içme suyu – atık su arıtma tesisi işlerinde, kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri ve ilgili diğer kamu kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve kredi anlaşmalarına uygun olarak kredi işleyişini yürütmek,
- İdarenin görev alanı ile ilgili içme ve kullanma suyu temini için kaynaktan suyun isale edilmesi, şebeke ve iletim hatlarının oluşturulması, yenilenmesi, düzeltilmesi veya yeni hatların yapılması ile içme suyu arıtma tesislerinin projelendirilmesi amacıyla, yatırım programında yer alan başkanlığı ile ilgili işlerin Master Plan ve fizibilite raporları ile etüt, ölçme, harita ve projelendirme işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarenin görev alanına giren yerlerde, su ihtiyacının karşılanması ve atık su kirliliğinin önlenmesi, her türlü baraj, arıtma tesisi, terfi merkezi, depo, şebeke hattı, tali ve ana kolektörler, tünel, işletme binası ve ekipmanın uzun vadeli planlanması ve yağmur suyu taşkınlarını önleyici projeler ile ıslah projelerini yapmak veya yaptırmak,
- İdarece planlanan yatırımlar ile ilgili olarak proje çalışmalarının içinde bulunan jeolojik ve jeoteknik çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımı, kısmi yenilenmesi, deplasmanı hariç olmak üzere işletme ömrünü tamamlayanların yerine yenilerini planlamak, projesini hazırlamak veya hazırlatmak,
- İdare adına kredi veren iç ve dış finans kuruluşları ve resmi kuruluşlarla proje iletişimini yürütmek, dış alım yoluyla yapılan ihalelerle ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve onay gereken durumlarda ilgili kuruluşların onayını almak,
- İdarenin görev alanında bulunan ıslahlı, ıslahsız tüm derelerin daimi akarlarını sağlayarak, can ve mal emniyetini sağlamak amacıyla taşkın koruma – dere ıslahı projelerini yapmak veya yaptırmaktır.

2024 Yılı Faaliyetleri

Tablo 64: 2024 Yılında Manisa İl Merkezinde Hazırlanan Projeler

İlçe	Mahalle/Proje			
	İçme Suyu Şebeke	Terfili/Cazibeli İsale Hattı	Kanalizasyon/Yağmursuyu Şebeke	Dere Islahı-Taşkın Koruma
Manisa Merkez		- Yapılacak 10 Bin Ton Depo İle Fidanlık Depo Arası İsale Hattı Projesi		

Tablo 65: 2024 Yılında Manisa Merkez Dışında 15 İlçe İçin Hazırlanan Projeler

İlçe	Mahalle			
	İçme Suyu Şebeke	Kanalizasyon Şebeke	Yağmur Suyu Şebeke	Terfili/Cazibeli İsale Hattı
Ahmetli				-Gökkaya -Derici -Hacıköseli
Akhisar	-Kavakalanı	-Kavakalanı	-Muhtelif Şebekelere Ait (Ring Yolu, 643.161 ve 613 sokak) Kısmi Yağmursuyu Şebeke Projesi	-Selçikli -Durasıl -Musalar
Alaşehir	-Merkez -Karadağ Mahallesi Olukçukuru ve Ayıderesi Bağlıları			-Karadağ Mahallesi Olukçukuru ve Ayıderesi Bağlıları -Örnekköy Grup Sondajı (Horzumembelli, Horzumsazdere,Yeniköy, Kurudere) -Narlidere -Azıtepe ve Soğukyurt -Bahadır -Delemenler -Kasaplı -Şahyar (Yenileme Projesi) -Merkez (Revize Projesi)
Demirci				-Merkez -Mahmutlar -Bardakçı -Marmaracık -Sayık



Tablo 66: 2024 Yılında Manisa Merkez Dışında 15 İlçe İçin Hazırlanan Projeler

İlçe	Mahalle					
	İçme Suyu Şebeke	Kanalizasyon Şebeke	Yağmur Suyu Şebeke	Terfili/Cazibeli İsale Hattı	Toplayıcı / Kolektör Hattı	Dere Islahı-Taşkın Koruma
Gölmarmara	-Merkez (İlave Şebeke)	-Deynekler (Kısmi) -Merkez İlave Şebeke	-Merkez (İlave Yağmur Suyu)			
Kırkağaç				-Çaltıcak -Hacet (Armutçuk)		
Köprübaşı				-Borlu		
Kula				-Bebekli-Saraliler		
Salihli				-Merkez (Depolararası İsale) -İğdecik -Kemer/Narlı Mevkii		
Sarıgöl				-Dadağlı		
Saruhanlı	-Develi		-Merkez (7 Eylül Prestij Caddeleri Kısmi Yağmursuyu)	-Seyitoba -Alibeyli -Kemiklidere -Büyükbelen		
Selendi	-Kazıklı (İlave Şebeke)			-Çinan -Yenice		
Şehzadeler	-Aşağıçobanisa	-Çavuşoğlu				
Turgutlu		-Merkez ve Derbent (Kanalizasyon Revize)	-Merkez (Piyaleoğlu Caddesi Kısmi Yağmursuyu)	- Temrek,Yakuplar,İzzettin		
Yunusemre	-Akgedik-Akgedik TOKİ	-Yuntdağyenice (Kanalizasyon Revize)		-Akgedik-Akgedik TOKİ	- Atatürk Mahallesi (Batı Kolektör)	-Karaçay Deresi 2D Hidrolik Modelleme ile Taşkın Risk Değerlendirme ve Dere Islahı Revize Projesi

Tablo 67: 2024 Yılında Ele Alınan ve Devam Eden Projeler

	İlçe	Mahalle	Proje Türü
D E V A M	Ahmetli	Merkez	Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Kısmi Şebeke Projesi
	Akhisar	Arabacıbozköy	İçme Suyu İsale Hattı Projesi
	Alaşehir	Yeşilyurt	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Yenileme Projesi
		Uluderbent	Kanalizasyon Şebeke Projesi
	Kırkağaç	Bakır	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi
	Salihli	Ortaköy	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi
		Gökeyüp	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi
	Sarıgöl	Karacalı	İçme Suyu İsale Hattı Projesi
	Saruhanlı	Develi	Kanalizasyon Şebeke Projesi
		Merkez	Yağmursuyu Kısmi Şebeke Projesi
E D E N	Selendi	Çamyayla	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi
	Soma	Karaçam	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Projesi
		Merkez	İçme Suyu Terfili İsale Hattı Yenileme Projesi
	Şehzadeler	Sancaklıbozköy	İçme Suyu Şebeke Projesi

Toplu Konut İdaresi tarafından yapılması planlanan konut işlerinin altyapı projelerinin incelenmesi ve onaylanması adına TOKİ Altyapı İşleri Komisyonu kurulmuş olup, halihazırda şu işlerin incelenmesine devam edilmektedir:

- Manisa İli Köprübaşı İlçesi Merkez Mahallesi 78 Adet Konut İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi ikmal işi"
- "Manisa İli, Akhisar İlçesi Medar Mahallesi 327 Adet Konut ve 18 Adet Dükkan İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işi"
- "Manisa İli, Şehzadeler İlçesi 396 Adet Konut 14 Adet Dükkan, 1 Adet Cami İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işi"
- "Manisa İli, Yunusemre İlçesi Akgedik Mahallesi 4. Etap 366 Adet Konut 16 Adet Dükkan İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işi"
- "Manisa İli, Yunusemre İlçesi Akgedik Mahallesi 3. Etap 980 Adet Konut 1 Adet Ticaret Merkezi, 1 Adet Cami, 1 Adet Anaokulu, 1 Adet İlkokul ve 1 adet ortaokul İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işi"
- "Manisa İli, Ahmetli İlçesi Ahmetli Mahallesi 78 Adet Konut İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işi"
- Manisa İli Yunusemre İlçesi Akgün Mahallesi 32 Derslikli Atatürk Ortaokulu, Horozköy Mahallesi 24 derslikli Vakıfbank Türkbirliği Okulu, Muradiye Mahallesi 24 derslikli Atatürk Okulu İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi inşaat işi"
- "Manisa İli Kula İlçesi Bey Mahallesi 3. Etap 633 Adet Konut ve 8 Adet Dükkan İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işi"
- "Manisa İli Akhisar İlçesi Hürriyet Mahallesi (Akhisar Anadolu Lisesi) 24 Derslikli Eğitim Binası İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaatı işi"
- "Manisa İli Demirci İlçesi Akıncılar Mahallesi 2. Etap 142 Adet Konut, 5 Adet Dükkan İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işi"
- "Manisa İli Salihli İlçesi Durasılı Mahallesi 150 Adet Konut, 10 Adet Ticaret ve 1 Adet Cami İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi işi"

- “Manisa İli, Şehzadeler İlçesi Akpınar Mahallesi (Şehzadeler Vicdan Karaosmanoğlu İlkokulu) 24 ve 16 Derslikli Eğitim Binaları İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi”
- “Yunusemre İlçesi Horozköy Mahallesi (Abdülhamit Han İHOO) 12 Derslikli, Turgutlu İlçesi Subaşı Mahallesi (Cumhuriyet İO) 24 Derslikli Eğitim Binaları İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi”
- “Manisa İli Yunusemre İlçesi Kuyualan Mahallesi (Cumhuriyet Anadolu Lisesi) 32 Derslikli Eğitim Binası İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İşi”
- “Manisa İli Turgutlu İlçesi 5. Mıntıka Mahallesi (Şehit Suat Akıncı Kız And. İHL) 24 Derslikli Eğitim Binası ve 200 Kişilik Öğrenci Pansiyonu İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaat İşi”
- “Manisa İli Turgutlu İlçesi 5. Mıntıka Mahallesi (Şehit Suat Akıncı Kız And. İHL) 24 Derslikli Eğitim Binası ve 200 Kişilik Öğrenci Pansiyonu İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaat İşi”
- “Manisa İli Kırkağaç İlçesi Köylerinde Köyevi ve Ahır İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaat İşi”
- “Manisa İli Selendi İlçesi 8 Derslikli Rahmanlar İlkokulu, Salihli İlçesi 12 Derslikli Yılmaz Şehir Hüseyin Arı Ortaokulu ve Turgutlu İlçesi 8 Derslikli Çıkrıkçı Yaşar Kazimet Aybars Ortaokulu İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaat İşi”
- “Manisa İli Gördes İlçesi 4 Derslikli Güneşli Ortaokulu, Akhisar İlçesi 4 Derslikli Medar Şehit Ali Mercan İlkokulu, Saruhanlı İlçesi 8 Derslikli Dilek Şehir Emrah Akman İlkokulu İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaat İşi”
- “Manisa İli Akhisar İlçesi Köylerinde Köyevi ve Ahır İnşaatı ile Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İnşaat İşi” olmak üzere toplamda 20 adet TOKİ işine ait içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke çalışmalarının proje kontrolleri devam etmektedir.

2024 Yılında 8 adet içme suyu şebeke, 6 adet kanalizasyon şebeke, 1 adet toplayıcı-kolektör hattı projesi, 4 adet yağmur suyu şebeke, 37 adet içme suyu terfili/cazibeli isale hattı projesi, 1 adet dere ıslahı-taşkın koruma projesi olmak üzere toplam 57 adet proje onaylanmıştır.

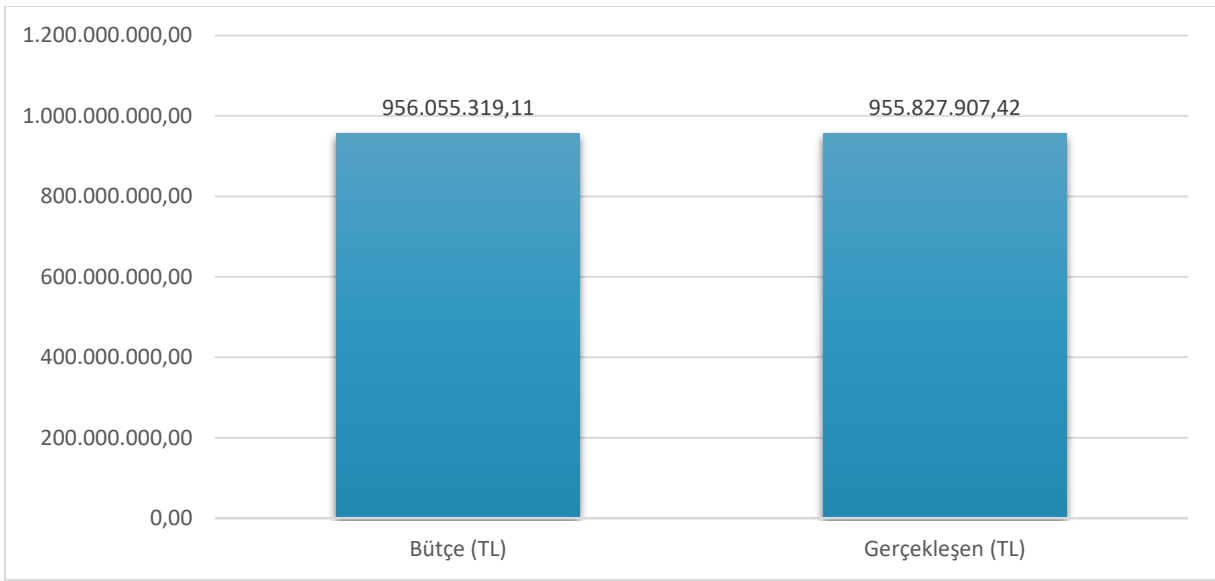
11 Adet içme suyu şebekesi, 16 adet kanalizasyon şebekesi, 14 adet yağmur suyu şebeke projesi, 13 adet terfili/cazibeli isale hattı projesi, 3 adet toplayıcı-kolektör hattı projesi, 6 adet atıksu arıtma tesisi projesi, 2 dere ıslahı-taşkın koruma projesi olmak üzere toplamda 65 adet projenin bir kısmı planlanmakta olup, bir kısmının ise proje çalışması devam etmektedir.

2024 yılı içinde toplam 122 adet proje ele alınmış olup, bu projelerin bir kısmı proje ve planlama aşamasında, bir kısmı onay aşamasında bir kısmı da tamamlanmıştır.

(m) Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 68: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	11.265.000,00	11.134.193,00	98,84%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.306.000,00	1.209.395,31	92,60%
03	Mal ve Hizmet Alımları	869.701.761,47	869.701.761,47	100,00%
06	Sermaye Giderleri	73.782.557,64	73.782.557,64	100,00%
Toplam		956.055.319,11	955.827.907,42	99,98%



Şekil 38: Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Kuruluşun tüm motorlu taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak, sicil kayıtlarını tutmak ve muayenelerinin yaptırılması için ilgili Daire Başkanlıkları ile gerekli koordineyi sağlamak,
- İdare taşıtlarına ait nakliye, araç vb. her türlü sigorta işlerini yürütmek,
- İdarenin içme suyu temin eden pompa istasyonlarında ve derin kuyu pompalarında oluşabilecek elektrik ve mekanik arızaların giderilmesi ve periyodik bakımlarını yapmak,
- İdareye bağlı araçların, iş makinelerinin, atölye hizmetlerinin yürütülmesini, şoför ve operatörlerin sevk ve idaresini, araç ve ekipmanlarının bakım ve onarımını yapmak, daire başkanlığının motorlu araç ve iş makineleri ihtiyacının tespit, temin ve kiralaması işlerini yapmak,
- Atölyelerin ihtiyacı olan ekip ve ekipmanın temin ve tesisini gerçekleştirmek, ihtiyaç durumunda yeni atölyeler açmak,
- İdarenin araç, iş makineleri ve taşıtlarında kullanılan akaryakıt ve yağ ihtiyaç kapasitesini tespit etmek, bu çerçevede akaryakıt ve yağ ihtiyacının karşılanmasına yönelik temin, tedarik ve muhafaza işlemlerini ifa ve koordine etmek, akaryakıt ambar işlemlerini ve tevzini sağlamak, akaryakıt istasyonlarının yönetim hizmetlerini gerçekleştirmek,
- Pompa istasyonlarında basma hattına kadar, onarımı yapılamayan ve kullanılmaz hale gelen dalgıç, yatay milli, dik milli, hidrofor pompalarının pompa ve motorları, kolon borusu, bağlantı parçaları yerine yenisinin alım işlemlerini gerçekleştirmek,
- Yüksek gerilim enerji nakil hatları, yüksek gerilim güç trafosu ve muhtelif yüksek gerilim tesislerinin arızalarının onarımını yapmak,
- Genel Müdürlüğümüz bünyesine satın alınacak olan her türlü hizmet aracı, iş makinesi, traktör, motosiklet vb. araç ve ekipmanlarının satın alınması için Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına talepte bulunmak, teslim alınan araç ve ekipmanların ilgili Daire Başkanlığına devir – teslim işlemlerini gerçekleştirmek,
- Genel Müdürlüğümüzün hizmet götürdüğü Manisa İl ve İlçelerindeki tesislerimize ait Elektrik Tedarikçisinden abonelik sözleşmesi ile alınan tüm elektrik faturalarının gerçek tüketime göre kontrolünü yapmak ve faturaların ödenmesini gerçekleştirmek,
- Elektrik enerjisi üretimi için yeni sahalar tespit etmek, bunlarla ilgili proje çalışması yapmak ve yapılan projeyi ilgili Daire Başkanlığına iletmek,
- Yapımı gerçekleştirilen ve TEDAŞ kabulleri yapılarak işletmeye alınan yenilenebilir enerji üretim tesislerinin işletmesini devir almak,
- Elektrik Enerjisi üretim tesislerinin bakım onarımlarını gerçekleştirmek, üretimin devamlılığını sağlamak,
- İdarenin elektrik üretim tesislerinde üretilen elektrik ile tedarikçiden temin edilen elektrik tüketiminin mahsuplaşmasını yapmak. Üretim ve tüketime dair yapılan tahakkukları incelemek, gerekli karşılıklı ödemeleri gerçekleştirmek,
- Enerji verimliliği için çalışmalar yapmak,
- Elektrik tedarikçisi firmalarla görüşmeleri, İdaremize ait ve EPDK kurul kararları sonrasında yüksek enerji tüketimi yapan tesislerimizin enerji tüketimine göre gerekli çalışmaları yapmak,

- Elektrik üretiminde yenilikleri takip etmek ve mevcut tesisleri uyumlu hale getirmek,
- Elektrik faturalarının kontrollerini yapmak, reaktif gecikme cezası, tarife değişiklikleri, tüketim tutarı vb. konularda ilgili tedarikçi firma ile gerekli yazışmalar yapmak ve işlemleri gerçekleştirmektir.

2024 Yılı Faaliyetleri

- 2024 yılında satın alımı gerçekleştirilip yenilenen veya montajı yapılan içme suyu pompalarının ilçelere göre dağılımı tablodaki gibidir:

Tablo 69: Yenilenen veya Montajı Yapılan İçme Suyu Pompaları

İlçe	Dalgıç Motopomp	Yatay Milli /Hidrofor Pompa
Ahmetli	13	1
Akhisar	53	2
Alaşehir	73	2
Demirci	32	0
Gölmarmara	14	0
Gördes	36	1
Kırkağaç	20	3
Köprübaşı	36	0
Kula	66	1
Salihli	38	3
Sarıgöl	44	0
Saruhanlı	37	0
Selendi	39	0
Soma	27	1
Şehzadeler	35	3
Turgutlu	38	4
Yunusemre	47	1
Toplam	648	22



- 2024 yılında meydana gelen motopompların arıza durumunun ilçelere göre dağılımı tablodaki gibidir:

Tablo 70: Motopompların Arıza Durumunun İlçelere Göre Dağılımı

S	İlçe	Arıza Toplamı	Sökme Takma	Boru İlave
1	Ahmetli	24	21	3
2	Akhisar	85	75	13
3	Alaşehir	98	86	12
4	Demirci	47	42	8
5	Gölmarmara	22	19	4
6	Gördes	56	48	9
7	Kırkağaç	29	25	5
8	Köprübaşı	51	48	7
9	Kula	108	101	17
10	Salihli	62	56	11
11	Sarıgöl	77	68	16
12	Saruhanlı	54	45	9
13	Selendi	76	67	10
14	Soma	33	30	4
15	Şehzadeler	47	42	11
16	Turgutlu	62	59	7
17	Yunusemre	80	75	9
Toplam		1011	907	155

- 2024 yılında meydana gelen yatay/düşey milli motopompların arıza durumunun ilçelere göre dağılımı tablodaki gibidir:

Tablo 71: Yatay/Düşey Milli Motopompların Arıza Durumunun İlçelere Göre Dağılımı

İlçe	Yatay Milli, Dik Milli, Pompa, Hidrofor Pompası Onarım
Ahmetli	1
Akhisar	10
Alaşehir	6
Demirci	4
Gölmarmara	2
Gördes	6
Kırkağaç	11
Köprübaşı	1
Kula	8
Salihli	7
Sarıgöl	1
Saruhanlı	3
Selendi	3
Soma	9
Şehzadeler	12
Turgutlu	13
Yunusemre	8
Toplam	105

İl genelindeki dalgıç motopomp, yatay ve dikey milli motopomp envanteri yapılarak pompa takip ve raporlama programı kurulmuştur. Yatay milli, düşey milli, hidrofor pompalarına kendi ekiplerimiz ile yerinde müdahale, montaj ve demontaj işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca yeni açılan içme suyu sondajlarının montajları da ekiplerimizce yapılmaktadır. İçme suyu tesislerinde bulunan toplam 52 adet pompa arızasına müdahale edilerek onarımları gerçekleştirilmiştir.

- 2024 yılında meydana gelen elektrik arızalarına müdahale edilmiş, bakım, onarım ve yenilemeleri yapılmıştır:

Tablo 72: Elektrik Arızalarına Yapılan Müdahaleler

İlçe	Müdahale Edilen Elektrik Hat Arızaları (Orta Gerilim)	Müdahale Edilen Elektrik Panosu Arızaları (Alçak Gerilim)	Yeni Alınıp Montajı Gerçekleştirilen Panolar
Ahmetli	16	690	10
Akhisar	40	1.150	26
Alaşehir	38	1.200	22
Demirci	30	750	15
Gölmarmara	14	650	5
Gördes	38	900	10
Kırkağaç	33	1.210	15
Köprübaşı	20	950	6
Kula	40	1.130	19
Salihli	45	1.205	16
Sarıgöl	20	850	13
Saruhanlı	30	950	12
Selendi	25	900	5
Soma	40	1.000	17
Şehzadeler	22	700	16
Turgutlu	35	1.200	15
Yunusemre	16	565	15
Toplam	502	16.000	237

Her ilçede mevcut elektrik teknikeri ile 7 gün 24 saat esasına göre içme suyu tesislerinde meydana gelen elektrik arızaları giderilmektedir.

- Bakım ekipleri tarafından toplam 1.080 adet araç/iş makinası arızasına müdahale edilmiştir.

Tablo 73: Araçlara Ait Bakım, Parça ve İşçilik Kalemleri

İlçe	İş Makinesi Bakım Onarım	Hizmet Aracı Bakım Onarım
Ahmetli	7	17
Akhisar	21	60
Alaşehir	7	37
Demirci	4	31
Gölmarmara	8	14
Gördes	13	33
Kırkağaç	7	29
Köprübaşı	8	21
Kula	10	39
Salihli	17	33
Sarıgöl	9	24
Saruhanlı	19	48
Selendi	16	43
Soma	12	36
Turgutlu	27	32
Merkez	82	316
Toplam	267	813

- 21.760 kg atık lastik Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı onaylı firmaya teslim edilmiştir.

Tablo 74: 2024 Yılı Akaryakıt Tüketimi

Tarih	Benzin Litre	Motorin Litre	Toplam Tutar	KDV	KDV Dahil Tutar
Ocak	2.548	218.525	7.143.598	1.428.720	8.572.318
Şubat	2.358	197.486	6.934.130	1.386.826	8.320.956
Mart	2.803	214.138	7.316.573	1.463.315	8.779.888
Nisan	2.678	161.879	5.622.534	1.124.507	6.747.041
Mayıs	3.347	210.483	7.074.330	1.414.866	8.489.196
Haziran	2.793	208.161	7.038.679	1.407.736	8.446.415
Temmuz	3.528	248.860	9.577.898	1.827.553	10.965.320
Ağustos	3.192	248.157	9.315.347	1.774.533	10.647.195
Eylül	3.280	253.348	9.242.033	1.754.372	10.526.230
Ekim	3.074	238.334	8.372.523	1.674.505	10.047.027
Kasım	2.589	229.252	8.537.476	1.619.034	9.714.205
Aralık	2.516	229.178	8.634.161	1.635.546	9.813.275
Toplam	34.705	2.657.801	94.809.283	18.511.511	111.069.066

Tablo 75: Tedarikçi Bazında Tüketim ve Ödenen Veriler

Açıklama	Gediz Tüketim(Kwh)	Gediz Ödenen Bedel	Ekvator Tüketim(Kwh)	Ekvator Ödenen	İzetaş Tüketim(Kwh)	İzetaş Ödenen
Atıksu	4.864.357,91	20.522.486,20	6.755.429,05	23.592.713,46	10.309.862,32	42.505.519,47
İçme Suyu	133.095.962,10	329.522.608,68	5.907.622,94	22.817.761,20	9.958.918,57	40.097.034,12
Toplam	137.960.320,01	350.045.094,88	12.663.051,99	46.410.474,66	20.268.780,89	82.602.553,59

Tablo 76: 2024 Yılı Genel Toplam Tüketim Ve Ödenen Tutarlar

Açıklama	Tüketim(Kwh)	Ödenen
Atıksu	21.929.649,28	86.620.719,13
İçme Suyu	148.962.503,61	392.437.404,00
Toplam	170.892.152,89	479.058.123,13

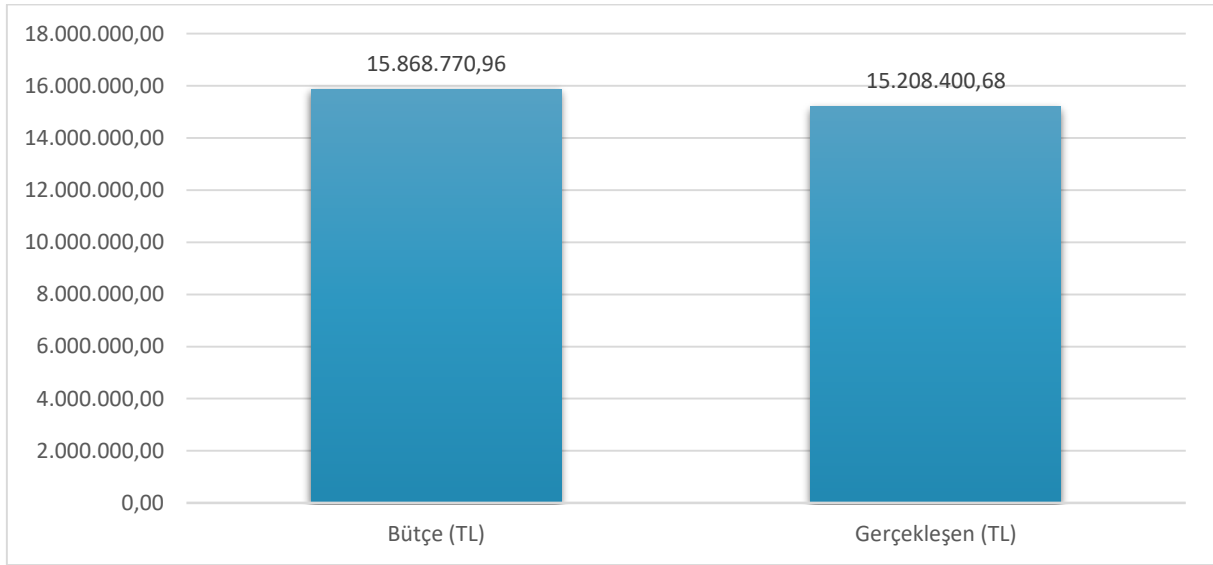
Tablo 77: 2024 Yılı GES Elektrik Üretimleri

Tesis Adı	2024 Yılı Tesis Üretimleri (Kwh)	2024 Yılı Tesislerden Elde Edilen Kazanç Tutarı (TL)
Manisa Merkez Arıtma	1.583.103,29	6.668.561,08
Seyitli 1	1.563.018,56	3.240.908,67
Seyitli 2	9.679.885,04	19.724.601,96
Alaşehir	1.962.418,80	7.880.742,64
Kula	258.869,75	536.764,72
Toplam	15.047.295,44	38.051.579,07

(n) Emlak ve İstimlak Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 78: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	5.149.770,96	5.149.770,96	100,00%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	599.000,00	511.032,12	85,31%
03	Mal ve Hizmet Alımları	4.620.000,00	4.296.265,39	92,99%
06	Sermaye Giderleri	5.500.000,00	5.251.332,21	95,48%
Toplam		15.868.770,96	15.208.400,68	95,84%



Şekil 39: Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

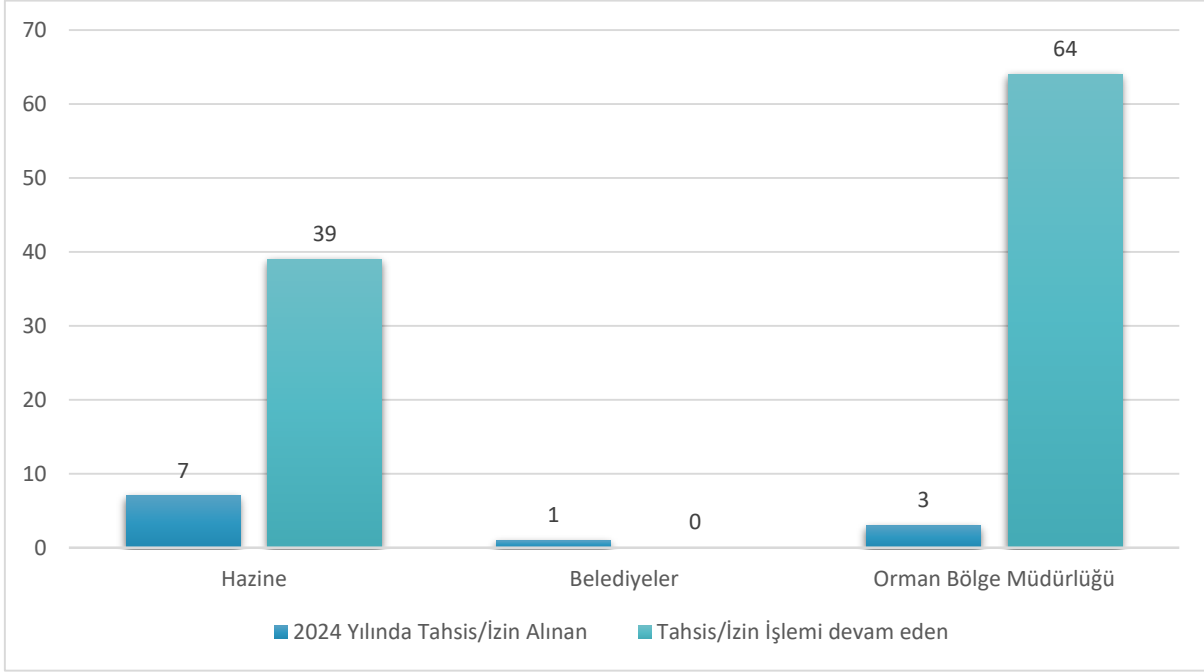
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin, yatırım programına uygun olarak, talep edilen istimlak işlemlerinin yapılması, şahısların veya diğer kamu idarelerinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin veya tesislerin devir alınması, tahsis alınması veya kamulaştırılması, ayrıca orman sahalarında yapılacak yatırımlar ile ilgili olarak Orman İdaresinden izinlerin alınması, İdareme adına irtifak hakları tesis edilmesi işlemlerinin yapılması,
- Yüzeysel su kaynaklarının korunması maksadıyla, ilgili dairesinin talebi üzerine, su havzalarında yönetmelikle öngörülen baraj ve dere mutlak koruma alanlarında, istimlak işlemlerinin yapılması, kaynak suları ile yeraltı su kaynaklarının korunması ve memba himaye sahaları ile kuyu veya yeraltı suyu besleme ve koruma sahaları için gerekli istimlak ve tahsis işlemlerinin yapılması, tescil harici sahaların İdare adına tescil veya tahsis işlemlerinin yapılması,
- İdare adına kayıtlı taşınmaz envanterinin çıkarılması, İdare adına kayıtlı olmayan taşınmazların kayıt, tescil veya tahsis işlemlerinin yapılması, gayrimenkul arşivinin oluşturulması,
- İdare adına kayıtlı gayrimenkullerin hukuki, teknik ve halihazır durumlarının tespit edilmesi, İdare mülkiyetindeki arsa ve araziler üzerinde tespit edilen işgallerin, füzuli şağillerine ecrimisil salınması, ödeme işlemlerinin zamanında yapılmasının takip edilmesi,
- İlgili birimlerce talep edilen ve İdarenin uygun gördüğü taşınmazlarda her türlü satış, kiralama veya kiraya verme işlemlerinin yapılması, kiraların ve satış bedellerinin tahakkuk ettirilmesi ile zamanında ödenmesi işlemlerinin takibi, İdare birimlerince istenilen taşınmazların; tahsisini, devrini ve satın alma işlemlerini yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarla devir ve tahsis işlemlerini yürütmek,
- İdareye ait konutların mevzuat doğrultusunda tahsis işlemleriyle ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmaktır.

2024 Yılı Faaliyetleri

- Genel Müdürlüğümüz görev ve yetkileri kapsamındaki iş ve işlemlere ilişkin yer altı ve yer üstü tesislerinin yapımına yönelik kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen taşınmaz tahsislerinin ve Orman Bölge Müdürlüğü'nden istenilen izinlerin durumu:



Şekil 40: Taşınmaz Tahsislerinin İstenilen İzinlerin Durumu

Tablo 79: Taşınmaz Tahsislerinin İstenilen İzinlerin Durumu

Kurum Adı	2024 Yılında Tahsis/İzin Alınan	Tahsis/İzin İşlemi devam eden
Hazine	7	39
Belediyeler	1	0
Orman Bölge Müdürlüğü	3	64

Genel Müdürlüğümüz görev ve yetkileri kapsamındaki iş ve işlemlere ilişkin yer altı ve yer üstü tesislerin yapımına yönelik satın alma ve kamulaştırma yoluyla taşınmaz edinim durumu:

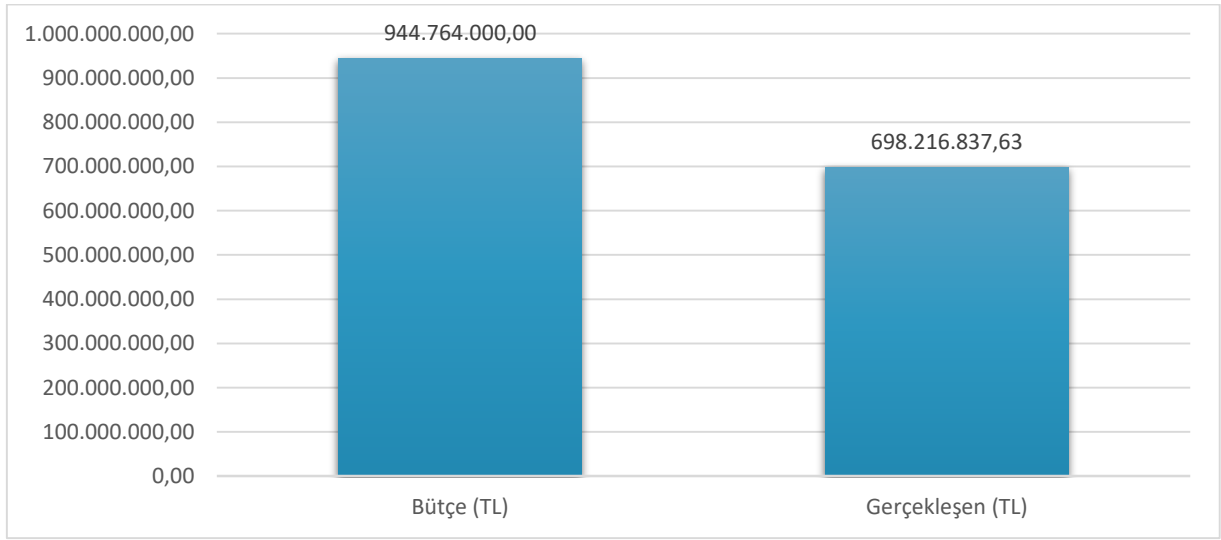
Tablo 80: Taşınmaz Edinim Durumu

İşlem adı	2024 Yılında Tamamlanan Parsel Sayısı	Devam Eden Parsel Sayısı
Kamulaştırma	86	120

(o) Yatırım ve İnşaat Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 81: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	21.146.000,00	19.879.623,00	94,01%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.798.000,00	1.706.887,67	94,93%
03	Mal ve Hizmet Alımları	39.520.000,00	7.866.623,73	19,91%
06	Sermaye Giderleri	882.300.000,00	668.763.703,23	75,80%
	Toplam	944.764.000,00	698.216.837,63	73,90%



Şekil 41: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- İdarenin stratejik plan, performans ve yatırım programında yer alan işlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- İdarenin görev alanında bulunan ve yapılması planlanan atık su toplama sistemi, yağmur suyu toplama ve deşarj sistemleri, içme suyu şebekesi, dere ıslahı tesisleri, atık su arıtma tesisi, fosseptik, paket arıtma tesisi vb. yapıların yaklaşık maliyet ve şartnamelerini hazırlayarak, yapım işlemlerinin 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak, ihaleden kesin hesaba kadar tüm işleyişini sözleşme şartları içerisinde takip ederek sonuçlandırmak,
- Mevcut alt yapı ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımı, kısmi yenilenmesi, kısmi deplasmanı hariç olmak üzere işletme ömrünü tamamlayanların yerine yeni tesislerin inşasını gerçekleştirmek,

- Daire Başkanlığımız tarafından ihale edilen yapım işleri ile ilgili geçici ve kesin kabul işlemlerini takip etmek, kesin hesap işlerini yürütmek ve neticelendirmek,
- Gerekli durumlarda ilave veya revize projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- Daire Başkanlığımız tarafından yürütülecek yapım işlerine ait malzemelerin idarece tedarikinin zorunlu olduğu hallerde, alımlarının 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak yapılmasını sağlamak ve bu alıma ilişkin bilgileri denetim ve raporlamada kullanılmak üzere Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bildirmek,
- Tüm dosya ve sayısal ortamdaki bilgilerin sağlıklı bir şekilde arşivlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Sorumluluğundaki işleri sonuçlandırmak için İdarenin diğer birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Kredili yapım işlerinde kredi kuruluşları ile idarenin diğer birimleri ve ilgili diğer kamu kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak ve kredi anlaşmalarına uygun olarak işleri yürütmek,

2024 Yılı Faaliyetleri

- 2024 Yılı İçerisinde Tamamlanan ve Devam Eden Faaliyetlerimiz:

Tablo 82: Ulusal ve Uluslararası Hibe, Fon ve Teşvikler ile İmalatı Gerçekleşen Faaliyetlerimiz

S	İşin Adı	Finans Kaynağı	Tamamlanma Yüzdesi
1	İlyaslar (Manisa) Atıksu Arıtma Tesisi İkmal İnşaatı	İlbank Kredisi	99%
2	Selendi (Manisa) Kanalizasyon, Yağmursuyu, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İş Kapsamında 2024 yılı içerisinde; 7.100,21 metre kanalizasyon, 1.438,58 metre içme suyu, 847,89 metre yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.	SUKAP+İlbank Kredisi	99%
3	Demirci (Manisa) Kanalizasyon, İçme Suyu ve Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İş Kapsamında 2024 yılı içerisinde; 18.988,00 metre kanalizasyon, 34.640,00 metre içme suyu hattı imalatı yapılmıştır.	SUKAP+İlbank Kredisi	90%



Tablo 83: MASKİ Bütçesi ile İmalatı Gerçekleşen Faaliyetlerimiz

S	İşin Adı	Tamamlanan Metraj		Birim	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Manisa İli Gölmarmara İlçesi Ozanca Mahallesi, Salihli İlçesi Karayahşi Mahallesi ile Gördes İlçesi Güneşli Mahallesinde İçme Suyu ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ	İçme Suyu	300,19	Metre	99%
		Kanalizasyon	986,79	Metre	
		Yol	12.384,53	Metrekare	
2	Manisa İli Şehzadeler İlçesi PTT ve Çevresinde Atatürk ve Çarşı Bulvarında İçme suyu ve Yağmur suyu Hatları Yapım İşİ	Yağmursuyu	222,64	Metre	100%
3	Manisa İli Turgutlu Ve Salihli İlçeleri Muhtelif Mahallelerinde İçme Suyu Ve Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ	İçmesuyu	10.913,62	Metre	100%
		Kanalizasyon	7.418,75	Metre	
		Parke	122.409,41	Metrekare	
		Yol	890,48	Metrekare	
4	Manisa İli Muhtelif Mahallelerde Altyapı ve Üstyapı İnşaatları Yapım İşİ	Parke	217.028,87	Metrekare	100%
5	Manisa İli Akhisar İlçesi Zeytinliova Mahallesi İçmesuyu Şebeke ve Terfili İsale Hattı Yapım İşİ	İçme Suyu	17.671,99	Metre	100%
		Kanalizasyon	48,75	Metre	
		Parke	33.258,02	Metrekare	
6	Manisa İli Turgutlu İlçesi Gar Çevresi ve İstasyonaltı Mahallesinde İçmesuyu Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşİ	İçme Suyu	435,84	Metre	100%
		Kanalizasyon	139,49	Metre	
		Yağmursuyu	1.324,45	Metre	
7	Manisa İli Saruhanlı İlçesi Merkez Mahalleleri İçmesuyu Terfili İsale Hattı İnşaatı Yapım İşİ	İçme Suyu	6.682,65	Metre	100%
		Yol	2.713,60	Metrekare	
8	Manisa İli Akhisar İlçesi Karaosmanoğlu Sanayi Sitesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşİ	Kanalizasyon	2.597,27	Metre	99%
		Yağmursuyu	2.041,75	Metre	
9	Manisa İli Salihli İlçesi Bahçecik İçmesuyu İsale Hattı İnşaatı Yapım İşİ	İçme Suyu	1.853,28	Metre	20%
10	Demirci İlçe Merkezlerinde Mevcut Abone Branşman Bağlantılarının Parsel Sınırına Taşınması İşİ	İçme Suyu	1.658,00	Metre	100%
11	Manisa İli Selendi İlçe Merkezinde Kanalizasyon, Yağmursuyu Bacalarının ve İçmesuyu Buşakle Takımlarının Yükseltilmesi İşİ	Parke	164	Metrekare	100%
12	Manisa İli Alaşehir İlçe Merkezinde İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ	İçme Suyu	5.944,81	Metre	15%
13	Manisa İli Demirci İlçe Merkezinde Kısmi Yağmursuyu İnşaatı Yapım İşİ	Kanalizasyon	457,47	Metre	100%
		Yağmursuyu	261,07	Metre	
14	Manisa Soma Devlet Hastanesi Kanalizasyon Kollektör Hattı İnşaatı Yapım İşİ	Kanalizasyon	467,1	Metre	100%

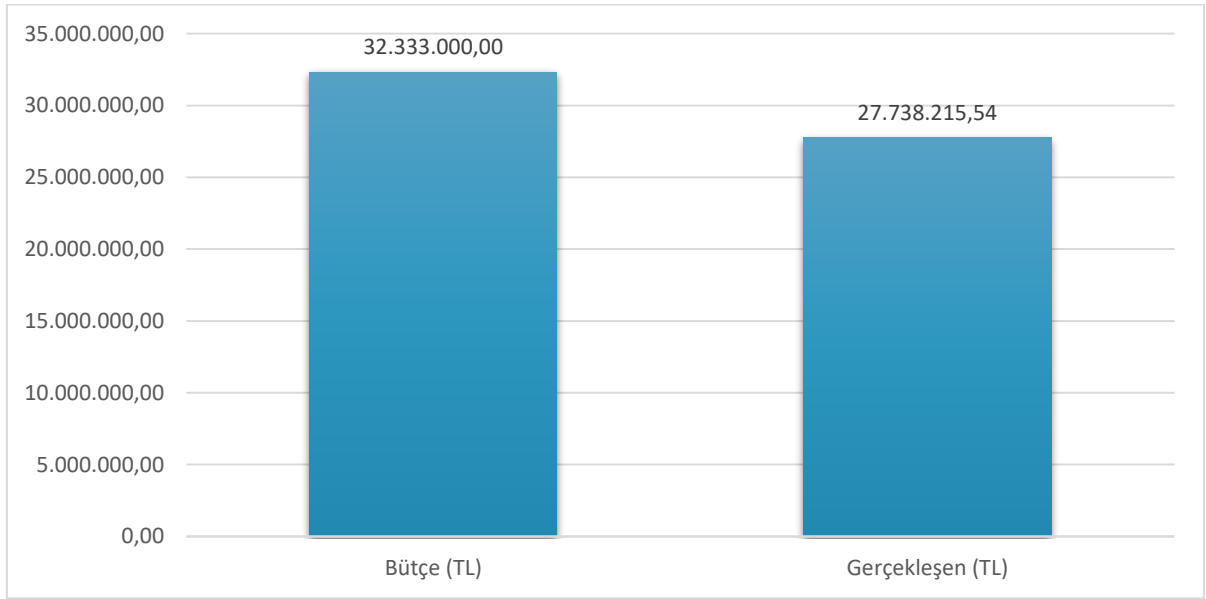
2024 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüz bütçesi ile 38,20 km kanalizasyon, 81,54 km içme suyu, 4,70 km yağmursuyu hattı, 372.860,30 metrekare parke ve 15.988,61 metrekare yol imalatı yapılmıştır.



(p) İlçe Hizmetleri
Mali Bilgiler

Tablo 84: İlçe Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

N	Giderin Türü	Bütçe Tutarı	Gerçekleşme Tutarı	Kullanım Oranı
01	Personel Giderleri	11.331.000,00	11.069.141,34	97,69%
02	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.254.000,00	1.188.038,12	94,74%
03	Mal ve Hizmet Alımları	17.248.000,00	15.481.036,08	89,76%
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00	0,00	0,00%
Toplam		32.333.000,00	27.738.215,54	85,79%



Şekil 42: İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Gider Bütçesi Gerçekleşmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığının başlıca görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Genel Müdürlüğe gelen talepler doğrultusunda yetki alanı içerisine giren görev ve sorumlulukları etkin şekilde yerine getirmek için ilgili Daire Başkanlıkları ve ilçelerdeki birimler ile koordineli çalışmak,
- Genel Müdürlüğün hizmet alanı içerisindeki görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde planlanan iş ve işlemlerin takibini yapmak üzere ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, vb. ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Genel Müdürlük tarafından ilçelerde yürütülen yatırım ve iş programlarının gerçekleştirilmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ilgili birimlere iletmek ve bunların çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğün hizmet alanı içerisindeki görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde sunduğu hizmetlerin süratini ve kalitesini artırmak için ilgili birimler ile görüşmelerde bulunmaktır.

(2) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2020-2024 Stratejik Planı ve 2024 yılı Performans Programı kapsamında yapmış olduğu faaliyet ve projelerine ait performans hedefleri ve göstergeleri belirlenmiştir.

2024 yılına ait hedefler doğrultusunda icra edilen faaliyetlerin gerçekleşme durumu ve bu gerçekleştirmelerin ne oranda vuku bulduğu göstergeleriyle birlikte tablo haline getirilmiş olup, performans göstergelerinin gerçekleşme değerlerinin, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanması neticesinde ilgili birimin söz konusu hedefine ait başarı oranı bulunmuştur.

√ Başarı oranı, % 0-49 Aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “DÜŞÜK”,

√ Başarı oranı, % 50-79 Aralığındaki göstergelerin performans seviyesi “ORTA”,

√ Başarı oranı, % 80 ve üzerinde olan göstergelerin performans seviyesi ise “YÜKSEK” olarak değerlendirilmiştir.

Performans Göstergesi	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
	% 0-49	Düşük
	% 50-79	Orta
	%80 ve Üzeri	Yüksek
	Hedeften Vazgeçildi	İptal

Stratejik Amaç 1	<i>Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak</i>				
Stratejik Hedef 1.1	<i>Personel yönetiminde verim ve motivasyon artırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.</i>				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 1.1.1 Eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılması	2.859.500,00				
F 1.1.2 Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	8.705.389,76				
F 1.1.3 Personelin moral ve motivasyonunu artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi	8.705.389,76				
F 1.1.4 Personel verimliliğinin artırılması için kurumlar arası koordinasyon sağlanarak etkinliklere katılım sağlanması	2.392.500,00				
Toplam	22.662.779,52				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı (Adet)	Adet	119	158	133%	Yüksek
PG 1.1.2 Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı (Adet)	Adet	6.283	10.753	171%	Yüksek
PG 1.1.3 Katılım sağlanan kurum dışı eğitim-faaliyet sayısı (Adet)	Adet	16	20	125%	Yüksek
PG 1.1.4 Motivasyon artırıcı etkinlik sayısı (Adet)	Adet	8	9	113%	Yüksek
Açıklama					
1.Stratejik plan kapsamında yapılan öz değerlendirme analizi çalışmalarında, mevcut personelin nicelik olarak yeterli olduğu sonucuna varılmıştır. Mevcut personelin hangi konularda eğitime ihtiyacı olduğuna yönelik analiz çalışmaları yapılmıştır. Eğitim ihtiyaç analizleri sonucunda belirlenen konularda, personelin kişisel gelişimini sağlamak ve mesleki yeterliliğini artırmak amacıyla eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. Ayrıca iş sağlığı ve güvenliğinin en yüksek seviyede tutulması için sanal gerçeklik teknolojisinin de kullanılarak eğitimlerin verilmesi ve mesleki hastalıkların da önlenmesi içinde bölgesel tedbirlerin alınması sonucunda iş sağlığı ve güvenliği bilincinin kurum içinde oluşturulması için adımlar atılmıştır. Personele yapılan anket çalışmaları sonucunda, personelin takım çalışmasına yatkın olduğu ancak motivasyonu artırmaya yönelik etkinliklerin düzenlenmesi gerektiği sonucuna varılmıştır. Bu doğrultuda etkinlikler düzenlenmiştir. Dış paydaşlarla işbirliğinin geliştirilerek, karşılıklı etkinlikler düzenlenmesi ve kongre, sempozyum, çalıştay, seminer vb. programları takip edilmesi ve ilgili personelin bu faaliyetlere katılımları sağlanmıştır.					
Sorumlu Birim: Özel Kalem Müdürlüğü - İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 1	<i>Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak</i>				
Stratejik Hedef 1.2	<i>Etkin bir mali yönetim sağlanacaktır.</i>				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 1.2.1 Genel Müdürlüğümüzün finansman yönetiminin sağlanması	79.013.164,56				
F 1.2.2 Abonelik iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	91.268.923,08				
F 1.2.3 Gelirleri tahsil etmek, tahsilata ilişkin gerekli önlemleri almak ve gecikmiş borçların takibinin sağlanması	39.263.366,11				
F 1.2.4 Ulusal ve uluslararası hibe, fon ve teşviklerden faydalanılması	36.298.064,46				
F 1.2.5 Saha iş emirlerinin çevrimiçi sistem üzerinden yönetiminin sağlanması	36.331.836,23				
F 1.2.6 Ön mali kontrol, izleme ve değerlendirmeye dair tüm iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	12.653.379,75				
F 1.2.7 Taşınır mal kayıt sistemindeki malzemelerin kontrol ve takibi sağlanmasına yönelik depo inşaatı yapılması	122.337.030,23				
F 1.2.8 Hizmet araçlarının kontrol ve koordinasyonunun sağlanması	134.226.477,54				
Toplam	551.392.241,96				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.2.1 Yararlanılan hibe, fon ve teşvik proje sayısı (Adet)	Adet	14	8	57%	Orta
PG 1.2.2 Yapılan tahsilat miktarı (Tutar) (Milyon)	Milyon	730	2.290	314%	Yüksek
PG 1.2.3 Tahsilat tahakkuk oranı (Yüzde)	Yüzde	90	99,73	111%	Yüksek
Açıklama					
1.Okuma, açma, kesme, kaçak su denetimine ve ekonomik ömrünü doldurmuş su sayaçlarının değişim, bakım, onarımına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Bu görev alanı kapsamında bulunan dava, icra takip işlemleri ve uyuşmazlıkların çözümü konusunda hukuki işlemler gerçekleştirilmiştir. Alacakların yönetimi kapsamında önleyici yaklaşım ve uygulamalar (SMS bilgilendirmeleri, saha kontrolleri, ihbarname vb.) geliştirilerek alacakların tahsil kabiliyetini kaybetmeden, Genel Müdürlüğümüz gelirlerinin tahsilini sağlamak amacıyla tüm iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Sahada görev yapan personelimiz ile koordinasyonun daha etkin olması, yakıt tasarrufunun ve personel verimliliğinin artırılması amacıyla, saha iş emirlerinin çevrimiçi sistem üzerinden anlık olarak gönderimi sağlanmıştır. Kaynakların ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması hususunda, Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin ön mali kontrol izleme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Genel Müdürlüğümüz depolarına ait güvenlik tedbirleri kapsamında çevre düzenlemeleri ve bilgi işlem altyapısının kurulumu sağlanmıştır. Faaliyetlerimize yönelik hizmet araçlarının çalışma programı ve araç takip sistemi aracılığı ile kontrol ve koordinasyonu sağlanarak yakıt kullanımından tasarruf edilmesi sağlanmıştır. Araçların yakıt ikmal, bakım, onarım, sigorta, muayene vb. iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.					
Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı - Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - 1. Hukuk Müşavirliği - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı -Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 1	<i>Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak</i>				
Stratejik Hedef 1.3	<i>Su ve çevre bilincinin güçlendirilmesine yönelik sosyal sorumluluk projeleri üretilecek ve mevcut olanlar yaygınlaştırılacaktır.</i>				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 1.3.1 Okullarda su kullanım kültürü ve önemi, çevre hakkında bilinçlendirici etkinlikler düzenlenmesi	3.256.096,15				
F 1.3.2 Genel Müdürlüğümüz projelerinden "Yalnız Değilsiniz" uygulamasının yaygınlaştırılması	8.518.838,46				
F 1.3.3 Suyun önemi ve çevre bilinci konusunda paydaşlarla ortak etkinlikler düzenlenmesi	10.346.089,61				
Toplam	22.121.024,22				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.3.1 Paydaşlarla düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	Adet	578	537	93%	Yüksek
PG 1.3.2 Sosyal sorumluluk kapsamında eğitim verilen kişi sayısı (Adet)	Adet	57.600	56.550	98%	Yüksek
PG 1.3.3 Sosyal sorumluluk kapsamında hizmet sunulan kişi sayısı (Adet)	Adet	14.845	17.970	121%	Yüksek
Açıklama					
1. Su kullanım bilinci ve kültürünü erken yaşta kazandırabilmek için okullar ziyaret edilerek organizasyon ve etkinlikler düzenlenmiştir. Su kullanım kültürü ve çevreyi korumaya yönelik materyaller hazırlanıp dağıtılmıştır. Anket ve analiz çalışmaları sonucunda paydaşların talep ve ihtiyaçlarını belirlenmiştir. Paydaşlarımız talepleri doğrultusunda Genel Müdürlüğümüz tesislerine düzenlenecek teknik ve sosyal geziler koordine edilmiştir.					
Sorumlu Birim: Abone İşleri Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı - Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					



Stratejik Amaç 1	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 1.4	Genel Müdürlüğümüz hizmetlerinin, gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirilmesi sağlanacaktır.				
Faaliyetler			2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F 1.4.1 Abonelik işlemleri için mobil uygulamaların geliştirilmesi ve yayınlanması			9.059.532,26		
F 1.4.2 Hizmet binalarında kullanılan bilişim sistemlerinin periyodik kontrolleri ve güncellemeleri yapılarak kesintisiz hizmet sağlanması			9.059.532,26		
F 1.4.3 Coğrafi bilgi sistemine veri girişinin sağlanması			9.059.532,26		
Toplam			27.178.596,78		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.4.1 e-Devlet entegrasyonu yapılacak modül sayısı (Adet)	Adet	5	5	100%	Yüksek
PG 1.4.2 Web sitesi ve mobil uygulama üzerinde bulunan modül sayısı (Adet)	Adet	12	12	100%	Yüksek
PG 1.4.3 Kiosk cihazları ve çevrimiçi yapılan tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranı (Yüzde)	Yüzde	45	64	144%	Yüksek
PG 1.4.4 CBS'ye altyapı verilerinin giriş oranı (Yüzde)	Yüzde	18	18	100%	Yüksek
Açıklama					
1.Android ve iOS platformu için yayınlanacak mobil uygulama ile abonelerin borç sorgulama, ödeme işlemleri ve ödeme noktalarını sorgulamaları sağlanmıştır. Sistem ve donanımların bakım, onarımları yapılmış ve mevcut yazılımların hizmet anlaşmaları kapsamında güncel tutulması, kesintisiz çalışması sağlanmıştır. Abone bilgi yönetim sistemi içindeki adres kayıtlarının ve altyapı sistemlerine ait verilerin coğrafi bilgi sistemi veri tabanına girilmesi sağlanmıştır.					
Sorumlu Birim: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı					



Stratejik Amaç 1	<i>Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak</i>				
Stratejik Hedef 1.5	<i>İl genelinde kurumumuza iletilen talepler öncelikli olmak üzere, mevcut altyapı durumları bilinmeyen yerleşim yerlerine yönelik, yapılan ihtiyaç tespiti sayısı oranı %88'e çıkarılacaktır.</i>				
Faaliyetler			2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F 1.5.1 Gelen taleplere yönelik ihtiyaç tespit listesinin oluşturulması			1.668.150,00		
F 1.5.2 Talep edilen yerler öncelikli olmak üzere il genelinde yersel tetkik çalışmalarının yapılması			5.852.150,00		
F 1.5.3 İhtiyaçları belirlenen yerleşimlerin projelendirme çalışmalarının planlanması			4.334.400,00		
Toplam			11.854.700,00		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.5.1 İhtiyaç tespiti tamamlanan yerleşim yeri sayısı (Adet)	Adet	961	878	91%	Yüksek
PG 1.5.2 İhtiyaç tespiti tamamlanan yerleşim yeri oranı (Yüzde)	Yüzde	88	80	91%	Yüksek
Açıklama					
1. Tamamlanan ihtiyaç tespit çalışmalarına göre ihtiyaç önceliği belirlenerek aciliyet sırasıyla mahallelerin içme suyu, kanalizasyon, atıksu arıtma, içme suyu temini, yağmur suyu, dere ıslahı ve taşkın koruma proje çalışmaları ele alınmıştır.					
Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı - İlçe Hizmetleri Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 1	<i>Kurumsal kapasitenin geliştirilmesini sağlamak</i>				
Stratejik Hedef 1.6	<i>Afet ve acil durumlarda altyapı hizmetlerinin aksamaması sağlanacaktır.</i>				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 1.6.1 Afet öncesi çalışmalar doğrultusunda derelerin temizlenmesi	5.932.680,00				
F 1.6.2 Afet öncesi çalışmalar doğrultusunda yağmur suyu ve kanalizasyon hatlarının temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	4.773.028,57				
F 1.6.3 Afet öncesi çalışmalar doğrultusunda içme suyu altyapı tesislerinin temizlik, bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	94.082.936,07				
F 1.6.4 Eğitim ve tatbikat çalışmalarının gerçekleştirilmesi	2.150.171,43				
F 1.6.5 Kritik bölge veri tabanının oluşturulması	4.773.028,57				
Toplam	111.711.844,64				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 1.6.1 MASKİ Afet Koordinasyon Merkezi (MAKOM) teşkilatlanmasının tamamlanması oranı (Yüzde)	Adet	100	85	85%	Yüksek
PG 1.6.2 Oluşturulan kritik bölge veri tabanı oranı (Yüzde)	Yüzde	100	80	80%	Yüksek
PG 1.6.3 Gerçekleştirilen faaliyet sayısı (Adet)	Adet	32	25	78%	Orta
PG 1.6.4 Acil durum eylem planı tamamlanma oranı (Yüzde)	Adet	100	85	85%	Yüksek
Açıklama					
1. Teşkilatlanma çalışmaları kapsamında MAKOM Yönergesi doğrultusunda oluşturulan Birim Görevlendirmelerinin güncellenerek ekiplerin teyakkuz halinde olması sağlanmıştır. Araç ve ekipmanlara ait donanım bilgileri periyodik olarak güncellenmekte ve kullanım durumlarına göre kontrol edilmektedir. Celal Bayar üniversitesi ve özel eğitim kurumları ile eşgüdüm kurularak Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Merkez Saha Ekiplerine Mesleki Yeterlilik Belgesi Verilmesi kapsamında eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. Çalışma kapasitesi ve personelin alanında uzmanlığı konusunda geliştirmeler yapılmıştır.					
2. Kritik bölge veri tabanının oluşturulması kapsamında anlık şikayet takip sistemi ve hizmet envanteri oluşturularak ÇÖZMER anlık takip sistemi entegrasyonu sağlanmıştır. Bu şekilde kolaylıkla yapılan işlemlerin detay bilgisinden, gelen talep ve şikayetlere müdahale hızına kadar tüm taramalar yapılabilmekte ve istatistiksel veriler ışığında afet öncesi tedbirlerin alınması için göstergeler oluşturulmaktadır. Sayısal İşletme planlarının dijital ortama aktarılması amacıyla bölgesel proje çalışmaları devam etmektedir.					
3. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne organizasyonları gerçekleştirilen çalışmalara Eşgüdüm sağlanmış görevlendirmeler kapsamında güncel şekilce personel ve ekipman desteği oluşturulmuştur. Acil durumlarda alanında yetkin personelin ve teknik ekipmanın sahaya ivedilikle intikali sağlanmıştır. Periyodik olarak yangın ve deprem tatbikatlarında tahliye senaryoları gerçekleştirilmiştir.					
4. Acil durum eylem planları kapsamında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü organizasyonunda TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında lojistik hizmet grubu, altyapı hizmet grubu, KBRN hizmet grubunda gerçekleştirilecek çalışmalar için faaliyet planları sağlanmış görevlendirmeler oluşturulmuştur.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı - Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı - İçme Suyu Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 2	<i>Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak</i>				
Stratejik Hedef 2.1	<i>Yeni içme suyu kaynakları tespit edilecek ve mevcut su kaynakları daha verimli hale getirilerek, su temini sağlanacaktır.</i>				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 2.1.1 İçme suyu temini için kaynak sularının tahsisine ilişkin çalışmaların yapılması	10.342.097,38				
F 2.1.2 İçme suyu temini için sondaj kuyularının açılması	84.686.666,67				
F 2.1.3 İçme suyu tesislerine yönelik izin ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	2.283.750,00				
F 2.1.4 İnkişaf (sondaj, kuyu temizliği) işlemlerinin yapılması	15.585.543,07				
F 2.1.5 Enerji temin projelerinin hazırlanması ve enerji müsaadelerinin alınması	10.342.097,38				
F 2.1.6 Depo doluluk oranı kontrolünün sağlanması amacıyla depo-pompa otomasyon sistemleri kurulması	32.814.007,49				
Toplam	156.054.161,99				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.1.1 Tahsis edilen su kaynakların sayısı (Adet)	Adet	144	136	94%	Yüksek
PG 2.1.2 Açılan sondaj kuyu sayısı (Adet)	Adet	494	783	159%	Yüksek
PG 2.1.3 İçme suyu elektrik tesis sayısı (Adet)	Adet	318	321	101%	Yüksek
PG 2.1.4 Yapılan inkişaf (sondaj, kuyu temizliği) işlemi sayısı (Adet)	Adet	300	416	139%	Yüksek
Açıklama					
1-II genelinde yer üstü su kaynaklarının kullanılabilmesi için kurumlardan alınacak izinlere yönelik, kaynaklardan debi ölçümü ve su analizleri alınarak ve bu doğrultuda tahsis belgesi takip işlemleri yapılmıştır. Jeofizik etüt çalışmaları yapılarak, su ihtiyacı bulunan yerleşim yerlerine su temin edilmesi amacıyla derin kuyu sondajları açılmıştır. Yerleşim yerlerinin içme suyu ihtiyacının karşılanması amacıyla yer üstü ve yer altı sularının çıkış noktasının bulunduğu alana ait, özel mülklerde muvafakatname veya kamulaştırma işlemleri, kurumlara ait yerlerde ise izin veya protokol işlemleri yapılmıştır. Derin kuyulardan temin edilen suyun verimli hale getirilmesi amacıyla talep ve ihtiyaca göre kuyularda temizlik çalışmaları yapılmıştır. Tesislerin çalışmasını sağlayan enerji altyapısının kurulması için enerji temin projeleri hazırlanarak ve enerji izinleri alınmıştır.					
Sorumlu Birim: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 2	Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak				
Stratejik Hedef 2.2	İçme suyunun kalitesi korunacak ve iyileştirilecektir.				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 2.2.1 İçme suyu arıtma tesislerinin yapılması	49.221.011,24				
F 2.2.2 Mevcut içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesi	45.475.692,88				
F 2.2.3 Su kalitesini korumak üzere içme suyu şebekelerinin farklı noktalarından periyodik olarak numunelerin alınması ve analizlerinin yapılması	6.205.258,43				
F 2.2.4 Otomatik klor dozaj pompası sistemlerinin artırılması ve yenilenmesi	15.513.146,07				
Toplam	116.415.108,62				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.2.1 Yenilenen ve inşa edilen içme suyu arıtma tesis sayısı (Adet)	Adet	153	115	75%	Orta
PG 2.2.2 Otomatik klor dozaj pompa sayısı (Adet)	Adet	1.384	1.428	103%	Yüksek
Açıklama					
1. Mevcut ve yeni temin edilecek içme sularına yapılan tam analiz sonuçlarının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olmaması durumunda on adet içme suyu arıtma tesisi inşa edilmiştir. İçme suyu arıtma tesislerinin tüm ünitelerine ait takip, temizlik, bakım ve onarım çalışmaları yapılarak suyun kalitesinin korunması ve içme suyu arıtma tesislerinin işletilmesine yönelik kimyasal çözeltilerin temini sağlanmıştır. Manisa ve İzmir İl Sağlık Müdürlükleri ve Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan denetim ve kontrol izleme analiz sonuçları ile su kalitesinin kontrolü sağlanmaktadır. Klor dozaj pompası mevcut olan depolarda bakım ve onarım çalışmaları yapılarak, mevcutta klor dozaj pompası bulunmayan depolarda ise yeni pompa temin edilerek dezenfeksiyon iş ve işlemlerinde süreklilik ve tasarruf yapılması sağlanmıştır.					
Sorumlu Birim: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 2	<i>Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak</i>				
Stratejik Hedef 2.3	<i>Gelecek nesillere daha sağlıklı içme suyu tesisleri bırakmak için mevcut tesisler yenilenecek ve yeni içme suyu tesisleri inşa edilecektir.</i>				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 2.3.1 Yeni içme suyu altyapı tesisleri inşa edilmesi, mevcut içme suyu altyapı tesislerinin iyileştirilmesi	204.899.159,46				
F 2.3.2 İçme suyu depolarının yenilenmesi, bakım ve onarımının yapılması	202.651.968,45				
F 2.3.3 Motopomp, elektrik panoları ve trafoların yenileme, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	161.967.775,27				
Toplam	569.518.903,18				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.3.1 Yenilenen ve inşa edilen terfi, isale ve kısmi şebeke hattı uzunluğu (Km)	Km	1.070	1.151	108%	Yüksek
PG 2.3.2 Yenilenen, inşa edilen ve bakım-onarımı tamamlanan içme suyu depo sayısı (Adet)	Adet	1.271	1.337	105%	Yüksek
PG 2.3.3 Yenilenen motopomp sayısı (Adet)	Adet	2.835	1.181	42%	Düşük
PG 2.3.4 Modernize edilen elektrik pano sistemi sayısı (Adet)	Adet	830	383	46%	Düşük
PG 2.3.5 Tamamlanan şebeke hatları uzunluğu (Km)	Km	2.150	1.829	85%	Yüksek
Açıklama					
1. Ekonomik ömrünü tamamlamış, işlevini yitiren, kapasitesi yetersiz kalan ve yeni yerleşim yerlerinde mevcutta bulunmayan içme suyu altyapı tesislerinin inşaatına yönelik iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Ekonomik ömrünü tamamlamış, işlevini yitiren, kapasitesi yetersiz kalan içme suyu depolarının yerine yenileri inşa edilmiş, mevcut depolardan su kayıplarına neden olan depoların bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır. İçme suyunun iletilmesini sağlayan sistemlerin daha verimli çalışması amacıyla motopomp, elektrik panoları ve trafoların yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.					
Sorumlu Birim: İçme Suyu Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Elektrik Makine ve Malzeme İkmal Dairesi Başkanlığı					



Stratejik Amaç 2	Verimli ve kaliteli içme suyu sağlamak				
Stratejik Hedef 2.4	Sağlıklı ve verimli içme suyu temin ve dağıtım sistemlerinin yapılması ve iyileştirilmesi için projelendirme çalışmaları yapılacaktır.				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 2.4.1 İhtiyacı bulunan yerleşim yerlerinde içme suyu projesi öncesi tespit çalışmalarının yapılması	2.556.900,00				
F 2.4.2 İçme suyu projesine esas harita ölçüm çalışmalarının yapılması ve halihazır haritalarının oluşturulması	2.556.900,00				
F 2.4.3 İçme suyu projelerine esas zemin etüt çalışmalarının yapılması	2.556.900,00				
F 2.4.4 İçme suyu projelendirme çalışmalarının yapılması	2.556.900,00				
Toplam	10.227.600,00				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 2.4.1 Tamamlanan terfi/isle hattı proje sayısı (Adet)	Adet	292	356	122%	Yüksek
PG 2.4.2 Tamamlanan içme suyu şebeke projesi sayısı (Adet)	Adet	421	342	81%	Yüksek
Açıklama					
1.Projelendirme öncesinde yerleşimlerin ihtiyacını karşılamaya yönelik içme suyu hatlarının güzergahları ve içme suyu tesislerinin yerleri belirlenmiş, proje çalışmaları bu belirlemelere göre ele alınmıştır. İçme suyu hatlarının güzergahları, içme suyu tesisleri ve yerleşim yerlerinin harita ölçümleri şeritvari olarak yapılarak, içme suyu projelerine esas halihazır haritaları çıkarılmıştır. Projelendirilmesi planlanan içme suyu hatları ve tesisleri için araştırma çukurları açılarak, zemin etüt ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Halihazır haritaları çıkarılan ve zemin etütleri tamamlanan yerleşimlerde içme suyu projeleri hazırlanmış ve inşaatı esas proje çıktıları alınmıştır.					
Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 3.1	Atıksu analizleri Genel Müdürlüğümüz bünyesinde yapılacaktır.				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 3.1.1 Endüstriyel nitelikli atıksu oluşturan işletmelerden alınan numunelerin analizlerinin yapılması	2.032.680,00				
Toplam	2.032.680,00				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.1.1 pH analizi sayısı (Adet)	Adet	2.126	1.718	81%	Yüksek
PG 3.1.2 Askıda Katı Madde analizi sayısı (Adet)	Adet	831	893	107%	Yüksek
PG 3.1.3 Kimyasal Oksijen İhtiyacı analizi sayısı (Adet)	Adet	810	735	91%	Yüksek
PG 3.1.4 Yağ-Gres analizi sayısı (Adet)	Adet	628	484	77%	Orta
Açıklama					
1. Çevre denetim faaliyeti kapsamında endüstriyel atıksu oluşturan işletmelerden alınan numunelerin pH, askıda katı madde (AKM), kimyasal oksijen ihtiyacı (KOİ), yağ ve gres analizleri yapılarak MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'ne uygunluğu kontrol edilmiştir. Analizler akredite laboratuvara yaptırılmıştır.					
2. Denetim numunesi alınan işletmelerde yapılan analiz parametreleri MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nde belirlenen sektörlere göre farklılık göstermektedir.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					



Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 3.2	Atıksu arıtma tesislerimize gelen endüstriyel nitelikli atıksuların deşarj limitlerine uygunluğu sağlanacaktır				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 3.2.1 Kanalizasyon hattı veya vidanjör ile atıksu arıtma tesisimize atıksu deşarjı yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması	2.032.680,00				
Toplam	2.032.680,00				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.2.1 İşletmelere yapılan denetim sayısı (Adet)	Adet	5.250	5.191	99%	Yüksek
PG 3.2.2 Deşarj ruhsatı verilen işletmelerin yıllık denetlenme oranı (Yüzde)	Yüzde	90	62	69%	Orta
Açıklama					
1. Yapılan denetimler sonucunda işletmelere, atıksu türlerine, deşarj noktalarına ve sektörlerine bağlı olarak, "MASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği" ne istinaden Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (DKKR), Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Gerekli Değildir Belgesi, Oto Yıkama-Yağlama ve Benzin İstasyonları Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı (Oto-DKKR) ve Vidanjör Hizmeti Yazısı düzenlenmektedir.					
2. Oto Yıkama ve Halı Yıkama işletmeleri gibi konvansiyonel parametreler ihtiva eden düşük kirletici kaynakların denetim süreçleri, kirlilik seviyesi daha yüksek işletmelerden sonra olacak şekilde düzenlenmiştir.					
Sorumlu Birim: Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					



Stratejik Amaç 3	Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak				
Stratejik Hedef 3.3	Kanalizasyon altyapı sistemlerinin işletilmesi konusunda vatandaş memnuniyet oranı artırılabacaktır.				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 3.3.1 Kanalizasyon hattı imalatlarının gerçekleştirilmesi	156.564.765,34				
F 3.3.2 Kanalizasyon hatlarında temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması	28.638.171,43				
F 3.3.3 Muayene baca kapaklarının zemin kotu ile hizalanması	28.638.171,43				
F 3.3.4 Kanalizasyon altyapı sistemlerinin yapımı kapsamında izin ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi	3.133.750,00				
Toplam	216.974.858,20				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.3.1 Temizliği yapılan kanalizasyon altyapı uzunluğu (Km)	Km	2.134	2.255	106%	Yüksek
PG 3.3.2 Döşenen kanalizasyon hattı uzunluğu (Km)	Km	2.297	1.561	68%	Orta
PG 3.3.3 Konum tespiti yapılarak zemin seviyesine getirilen muayene bacası kapağı sayısı (Adet)	Adet	5.451	8.277	152%	Yüksek
PG 3.3.4 Vatandaşların kanalizasyon hizmetlerinden memnuniyet oranı (Yüzde)	Yüzde	60	81	135%	Yüksek
Açıklama					
1-Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı Bakım Onarım Şube Müdürlüğü ekipleri tarafından 2024 Yılında kombine kanal araçlarımız ile 315 km kanalizasyon hattı temizliği yapılmıştır.					
2.Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı ve Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı bünyesinde 2024 yılında 67 km kanalizasyon hattı imalatı gerçekleştirilmiştir.					
3.Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı olarak 2024 Yılında 1.515 adet muayene bacası tamiri gerçekleştirilerek kapaklarının yol üst kotuna hizalanması sağlanmış olup böylelikle trafik güvenliğinin sağlanması ve altyapı tesislerimizin kontrol, bakım ve temizlik işlemlerinde hizmet kapasitesinin artırılması konularında belirlenen miktarın üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir.					
4.Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı tarafından Kamu Hizmet Envanterinde belirtilen tüm hizmetlere ait işlemlerde yasal süre içinde net çözümler sunulmuş ve yapılan imalat çalışmalarımızda olumlu geri dönüşlerden alınan sonuçlar ile teyit edilmiştir. Hizmet standartlarımızın yükselmesi sağlanmıştır.					
Sorumlu Birim: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 3		<i>Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak</i>			
Stratejik Hedef 3.4		<i>Yağmur suyu tahliye sistemlerinin güçlendirilmesi ile atıksu altyapılarında yağmur suyu yükü azaltılacaktır.</i>			
Faaliyetler		2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)			
F 3.4.1 Yağmur suyu uzaklaştırma ve tahliye sistemlerine yönelik izin ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması		2.371.250,00			
F 3.4.2 Yağmur suyu uzaklaştırma ve tahliye sistemlerinde temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının yapılması		36.036.057,14			
F 3.4.3 Yağmur suyu hattı imalatlarının yapılması		161.337.793,91			
F 3.4.4 Yağmur suyu projelerinin hazırlanması		3.409.200,00			
Toplam		203.154.301,05			
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.4.1 Tamamlanan yağmur suyu şebeke proje sayısı (Adet)	Adet	34	46	135%	Yüksek
PG 3.4.2 Temizliği yapılan yağmur suyu hat uzunluğu (Km)	Km	490	692	141%	Yüksek
PG 3.4.3 Temizlenen yağmur suyu ızgara sayısı (Adet)	Adet	80.500	199.232	247%	Yüksek
PG 3.4.4 İmalatı tamamlanan yağmur suyu hat uzunluğu (Km)	Km	255	283	111%	Yüksek
Açıklama					
1. 105 km yağmur suyu hattı temizliği gerçekleştirilmiştir.					
2. 39.624 adet ızgara temizliği yapılmıştır.					
3. 25 km yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.					
Sorumlu Birim: Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Projeler Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					



Stratejik Amaç 3		<i>Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak</i>			
Stratejik Hedef 3.5		<i>Atıksu arıtma tesisleri inşa edilecek, Kuzey Ege ve Gediz Havzaları için belirlenmiş olan kirlilik parametrelerinin sağlanması amacıyla tesisler revize edilecektir.</i>			
Faaliyetler			2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F 3.5.1 Atıksuların deşarj kriterleri sağlanarak arıtılması ve kriterlerin sağlandığına dair, mevzuatta belirtilen analizlerin akredite laboratuvarlara yaptırılması			13.954.600,00		
F 3.5.2 Çevre yönetimi kapsamında gerekli izin belgelerinin alınması veya yenilenmesi			13.954.600,00		
F 3.5.3 Atıksu arıtma işlemi sonrası yan ürün olarak oluşan arıtma çamurlarının susuzlaştırılarak bertaraf edilmesinin sağlanması			29.954.600,00		
F 3.5.4 Tüm tesislerde bulunan makine ve ekipmanların periyodik bakımlarının, temizliklerinin yapılması ve malzeme alımlarının sağlanması			29.954.600,00		
F 3.5.5 Mevcutta bulunan atıksu arıtma tesislerinin işletilmeye devam edilmesi			21.954.600,00		
F 3.5.6 Atıksu arıtma tesislerinin inşaatının gerçekleştirilmesi			217.666.526,29		
F 3.5.7 Atıksu arıtma tesislerinin yapımı kapsamındaki izin ve kamulaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesi			2.371.250,00		
Toplam			329.810.776,29		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.5.1 Azot giderimi için revize edilen tesis sayısı (Adet)	Adet	3	0	0%	İptal
PG 3.5.2 Fosfor giderimi için revize edilen tesis sayısı (Adet)	Adet	4	0	0%	İptal
PG 3.5.3 Faaliyette olan atıksu arıtma tesisi sayısı (Adet)	Adet	23	23	100%	Yüksek
PG 3.5.4 Sürekli Atıksu İzleme Sistemleri (SAİS) kabini sayısı (Adet)	Adet	8	9	112.5%	Yüksek
Açıklama					
1. Atıksuların arıtılması Kentsel Atıksuların Arıtımı Yönetmeliği kriterlerine uygun olma zorunluluğu taşıdığından, atıksu arıtma tesislerinin deşarj sularından numuneler alınarak akredite laboratuvarlarda analizi yaptırılarak mevzuata uygunluğunun kontrolü sağlanmıştır.					
2. Genel Müdürlüğümüz tarafından işletilen atıksu arıtma tesislerine ait çevre yönetimi iş ve işleyişlerinin tümü, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı bünyesinde kurulan Çevre Yönetim Birimi tarafından gerçekleştirilmiştir.					
3. Arıtma işlemlerinde yan ürün olarak oluşan arıtma çamurlarının, çevre ve insan sağlığına uygun şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir. Oluşan çamurların susuzlaştırma, kurutma, taşıma gibi işlemleri gerçekleştirilerek, ilimizde bulunan Uzunburun Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisi'nde bertaraf edilmiştir.					
4. Atıksu arıtma tesislerinin verimliliği ve sürekliliğini sağlamak için araç, gereç ve ekipmanların periyodik olarak bakım-onarım ve temizlik işlemleri ve bunlara ilişkin malzeme temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.					
5. İl genelindeki atıksuların 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği'ne uygun şekilde kesintisiz olarak arıtılması için mevcut atıksu arıtma tesisleri işletilmeye devam edilmiştir.					
Sorumlu Birim: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı - Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı - Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 3	<i>Çevrenin korunması bilinciyle atıksuların yönetilmesini sağlamak</i>				
Stratejik Hedef 3.6	<i>Atıksuların çevre ve insan sağlığını tehdit etmeyecek şekilde arıtılması için gerekli atıksu altyapı ve arıtma tesisi projeleri hazırlanacaktır.</i>				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 3.6.1 İhtiyacı bulunan yerleşim yerlerinde kanalizasyon altyapı ve arıtma tesisi projesi öncesi tespit çalışmalarının yapılması	2.556.900,00				
F 3.6.2 Atıksu projelerine esas harita ölçüm çalışmalarının yapılması ve halihazır haritalarının oluşturulması	2.556.900,00				
F 3.6.3 Atıksu projelerine esas zemin etüt çalışmalarının yapılması	2.556.900,00				
F 3.6.4 Atıksu projelendirme çalışmalarının yapılması	2.556.900,00				
Toplam	10.227.600,00				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 3.6.1 Tamamlanan kanalizasyon şebeke proje sayısı (Adet)	Adet	432	244	57%	Orta
PG 3.6.2 Tamamlanan toplayıcı ve kolektör hattı proje sayısı (Adet)	Adet	34	45	132%	Yüksek
PG 3.6.3 Tamamlanan atıksu arıtma tesisi projesi sayısı (Adet)	Adet	13	14	108%	Yüksek
Açıklama					
1. Projelendirme öncesinde yerleşimlerin ihtiyacını karşılamaya yönelik kanalizasyon hatlarının güzergahları ve atıksu arıtma tesislerinin yerleri belirlenerek, proje çalışmaları bu belirlemelere göre ele alınmıştır. Kanalizasyon hatlarının güzergahları, atıksu arıtma tesislerinin yerleri ve yerleşimlerin harita ölçümleri şeritvari olarak yapılarak, atıksu projelerine esas halihazır haritaları çıkarılmıştır. Projelendirilmesi planlanan kanalizasyon hatları ve atıksu arıtma tesisleri için araştırma çukurları açılarak, zemin etüt ve değerlendirme raporları hazırlanmıştır. Halihazır haritaları çıkarılan ve zemin etütleri tamamlanan yerleşimlerde kanalizasyon ve atıksu arıtma tesisi projeleri hazırlanarak, inşaatı esas proje çıktıları alınmıştır.					
Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 4		<i>Etkin bir su yönetimiyle çevresel sürdürülebilirliği sağlamak</i>			
Stratejik Hedef 4.1		<i>Teknolojik imkanlardan yararlanarak yenilenebilir enerji kaynakları kullanılacaktır.</i>			
Faaliyetler			2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)		
F 4.1.1 Güneş enerji santrallerinin kurulması			127.926.593,91		
Toplam			127.926.593,91		
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG4.1.1 Yenilenebilir enerji kaynaklarına (güneş enerjisi) yönelik proje sayısı (Adet)	Adet	5	4	80%	Yüksek
PG4.1.2 Yenilenebilir enerji kaynaklarına (güneş enerjisi) yönelik inşa edilen tesis sayısı (Adet)	Adet	2	5	250%	Yüksek
PG4.1.3 Güneş enerji santrallerinde üretilen enerji miktarı (KW/yıl)	KW/Yıl	14.320.000	25.618.451,80	178%	Yüksek
Açıklama					
1.Hizmet sınırları içerisinde yer alan tesislerimizde kullanılan enerji giderlerinin düşürülmesi ve çevrenin korunması amacıyla yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılması yaygınlaştırılması sağlanmıştır.					
Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı					

Stratejik Amaç 4	<i>Etkin bir su yönetimiyle çevresel sürdürülebilirliği sağlamak</i>				
Stratejik Hedef 4.2	<i>Olası sel ve taşkınların teknik olarak değerlendirilecek ve öncelikli önlemler alınacaktır.</i>				
Faaliyetler	2024 Yılı Mali Kaynak İhtiyacı (TL)				
F 4.2.1 Sel ve taşkınların önlenmesi amacıyla dere ıslahı ve taşkın koruma projelerinin hazırlanması	2.556.900,00				
F 4.2.2 Değişik ebatlarda kutu menfez imalatı/montajı yapılması	13.110.240,00				
F 4.2.3 Derelerde can ve mal güvenliğinin temini için korkuluk ve panel çit yapılarak güvenlik önlemlerinin alınması	7.910.240,00				
F 4.2.4 İstinat duvarı, taş duvar, betonarme U kesit, tersip bendi, dere taban onarımı ve ıslah sekisi vb. ile işlevlerini yitiren bölümlerin bakım, onarım ve imalatının gerçekleştirilmesi	13.110.240,00				
F 4.2.5 Ham veya ıslahlı kanallarda taşkın riskini önlemek amacıyla dere temizlik çalışmalarının yapılması	7.910.240,00				
Toplam	44.597.860,00				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Başarı Oranı	Performans Seviyesi
PG 4.2.1 Tamamlanan dere ıslahı-taşkın koruma proje sayısı (Adet)	Adet	68	78	115%	Yüksek
PG4.2.2 Tamamlanan menfez uzunluğu (Metre)	Metre	5.400	3.450	64%	Orta
PG4.2.3 Dere ıslahında inşa edilen yapıların uzunluğu (Metre)	Metre	12.900	7.821	61%	Orta
PG4.2.4 Temizlik çalışmaları tamamlanan dere uzunluğu (Metre)	Metre	1.190.000	1.525.860	128%	Yüksek
PG4.2.5 Tamamlanan korkuluk ve panel çit uzunluğu (Metre)	Metre	61.000	38.500	63%	Orta
Açıklama					
1.Yoğun yağışlardan dolayı çevre ve insan sağlığının olumsuz etkilenmesine neden olan derelerde tespit çalışmaları yapılarak, yağış debilerine göre dere ıslahı-taşkın koruma projelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Derelerden ulaşımın sağlanması amacıyla geçiş noktalarına değişik ebatlarda kutu menfez imalatı/montajı yapılacaktır. Muhtelif mahallelerden geçen ve koruyucu önlemi olmayan ıslahlı dereler üzerinde profil ve borulardan mamül korkuluk ve yaya köprüsü, panel çit uygulaması yapılmıştır. Can ve mal güvenliğini sağlamak ve kalıcı ıslah çalışma kapsamında; istinat duvarı, taş duvar, betonarme U kesit, tersip bendi, dere taban onarımı ve ıslah sekisi vb. ile işlevlerini yitiren bölümlerin bakım, onarımı ve imalatı gerçekleştirilmiştir. Yerleşim yerlerinden ve tarım arazileri arasından geçen ıslahlı ve ıslahsız derelerde yoğun yağışlarda oluşabilecek taşkın riskini önlemek amacıyla dere temizlik çalışmaları önceliklendirilerek yapılmıştır.					
Sorumlu Birim: Projeler Dairesi Başkanlığı - Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı					



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C. Üstünlükler

- ◆ Çalışma ortamı ve fiziki imkanlarının yeterli olması.
- ◆ Kurumsal gelişmeyi sağlayacak stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması.
- ◆ Coğrafi bilgi sistemi biriminin kurulmuş olması.
- ◆ Ağ ve bilgi sistemi altyapısının güçlü olması.
- ◆ Yapılan çalışmaların paydaşlar tarafından takdir görmesi.
- ◆ İç ve dış finansman kuruluşları nezdinde Genel Müdürlüğümüzün kredibilitesinin yüksek olması.
- ◆ İlçelerde koordinasyon ve hizmet birimlerin bulunması.
- ◆ Vatandaşlarımızın öneri, şikâyet ve isteklerini iletebilecekleri çağrı merkezimizin bulunması.
- ◆ Genel Müdürlüğümüzün çevreyi ve doğal kaynakları koruma bilinciyle çalışmalarını sürdürmesi.
- ◆ Tahsilat noktalarının yaygın ve tahsilat çeşitliliğinin sağlanmış olması.
- ◆ Ulusal ve uluslararası hibelerden faydalanılarak yatırımların yapılması.
- ◆ Muhtarlıklar ile güçlü bir iletişim ve koordinasyon yapısının olması.
- ◆ Doğal afetlere karşı teşkilatlanacak MASKİ Afet ve Koordinasyon Merkezi Teşkilatının (MAKOM) kurulmuş olması.
- ◆ Birimlerimizin 7 gün 24 saat çalışma esasına göre hizmet vermesi.
- ◆ Acil durum eylem planlarının hazır olması.

Ç. Zayıflıklar

- ◆ Personele yönelik sosyal imkânların yetersiz olması.
- ◆ Altyapı sayısal işletme planlarının yetersiz olması.
- ◆ AR-GE biriminin olmaması.
- ◆ Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bazı bölgelerde birleşik sistem olarak çalışması.
- ◆ Havza yönetim planının bulunmaması.
- ◆ Su kaynağı olarak derin kuyuların kullanılmasından dolayı, enerji maliyetlerinin çok yüksek olması.
- ◆ Dijital arşiv sisteminin olmaması.
- ◆ Personel moral ve motivasyonunu artırıcı uygulama ve faaliyetlerin az olması.
- ◆ Akreditasyona sahip atıksu laboratuvarının bulunmaması.
- ◆ Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmaması.

D. Fırsatlar

- ◆ Enerji ve KDV teşviklerinden faydalanılması.
- ◆ İlimizde bir üniversite olması.
- ◆ İlimizin yenilenebilir ve sürdürülebilir enerji kaynakları açısından zengin olması
- ◆ Çalışma alanlarımızı konu alan ulusal ve uluslararası hibe ve kredi teklif çağrılarının bulunması.
- ◆ Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin üst düzeyde olması.
- ◆ Manisa halkının kamu hizmetlerine ve çevreye yönelik farkındalık algısının yüksek olması.
- ◆ Alternatif hizmet yöntemlerinin gelişmiş olması.

Tehditler

- ◆ İlimizde bulunan organize sanayi bölgesindeki fabrikaların yüksek su tüketmesi ve atıksu üretmesi.
- ◆ Halkın su kullanım bilincinin eksikliği.
- ◆ Bilinçsiz ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı.
- ◆ Kaçak su kullanım eğiliminin artması.
- ◆ Finansal dalgalanmalar sebebiyle yatırım maliyetlerinin artması ve yatırımların güçleşmesi.
- ◆ Küresel ısınma ve kuraklık nedeni ile su kaynaklarının azalması.
- ◆ Diğer kurum veya kuruluşlar tarafından yapılan çalışmalar sırasında sürekli olarak altyapıya hasar verilmesi.
- ◆ Bilinçli veya bilinçsiz olarak kanalizasyon hatlarına verilen evsel atıksu dışındaki maddelerin, hatlara ve arıtma tesislerinin işleyişine zarar vermesi.
- ◆ Hizmet alanının geniş olması.
- ◆ Kaçak yapılaşmanın artması.
- ◆ Doğal nüfus artışı ile birlikte şehrimizin sürekli göç alması.
- ◆ Enerji fiyatlarının çok yüksek olması.
- ◆ Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin yüksek olması.
- ◆ Kurumlar arası koordinasyon eksikliği.
- ◆ İlimizin deprem bölgesinde bulunması.
- ◆ İlimizin mevcut su kaynaklarının bir kısmının çevre illere yönlendirilmiş olması.



Öneri ve Tedbirler

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

- ◆ Diğer Büyükşehir Belediyeleri Su ve Kanalizasyon İdarelerinin tamamı ile ortaklaşa yapılmak kaydı ile verilen su ve kanalizasyon hizmetlerine ait standartlar oluşturulmalı ve ortaya konulan bu standartlar dahilinde yapılan yıllık işlem sayıları kayıt altına alınarak kıyaslanmalıdır.
- ◆ Altyapı çalışmaları yapmakta olan diğer kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm sağlanarak yeraltına ait harita, altlık vb. bilgilerin paylaşımının ortak bir platformda olması sağlanmalıdır.
- ◆ İçeriği doğru olan bir altyapı bilgi sisteminin varlık yönetimi ile entegre edilerek aktif bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Coğrafi bilgi sistemleri yazılımlarında vana-boru ilişkilendirmesi gerçekleştirilerek herhangi bir nedenle yapılacak su kesintisi esnasında optimum düzeyde vana kapatılması sağlanmalıdır.
- ◆ Su kanunu bir an önce çıkarılmalı, su devletin yönetiminde olmalı, su ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğu bilinci bütün yurтта yaygınlaştırılmalıdır.
- ◆ Fiziki kayıp ve kaçakla mücadele edilmesi için yapılması gerekenler ile ilgili olarak standartlar oluşturulmalıdır.
- ◆ Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalara devam edilmelidir.
- ◆ Suyun israf edilmesi önlenerek, tasarruflu kullanılması için toplum ve bireyler bilinçlendirilmelidir.
- ◆ Kullanım ömrünü yitirmiş, idarece kayıp/kaçak miktarının yüksek olduğu kesin olarak bilinen bölgelerdeki şebekeler, tekniğine uygun bir şekilde yenilenmelidir.
- ◆ Şehirleşmiş bölgelerde altyapı faaliyetlerinin zorluğu göz önüne alınarak şehirleşmeye geçilmeden önce gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmalıdır.
- ◆ Hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi için teknolojik gelişmeler takip edilmelidir.
- ◆ Veri güvenliğinin sağlanması amacıyla verilerin yedeklemesi yapılmış ve veri kaybına karşı önlemler alınmıştır.
- ◆ Sistemlerin ihtiyacı olan güncelleme çalışmalarına devam etmektedir.
- ◆ “Su Havzalarını Koruma Yönetmeliği” çalışmaları devam etmektedir.
- ◆ İdare tarafından, hukuksal yönden tereddüt bulunan konularda, işlem tesisinden önce hukuki görüş alınmasının ve bu uygulamanın: idarenin tüm birimlerince benimsenmesinin, yargıya intikal edecek uyuşmazlıklarda kurumun menfaatleri açısından daha verimli sonuç alınmasını sağlayacağı unutulmamalıdır.
- ◆ Kayıp ve kaçak su miktarının azaltılabilmesi için basınç yönetimi ve ölçülebilir dar bölge mantığıyla su yönetiminde yüksek teknolojinin kullanımının arttırılması sağlanmalıdır.
- ◆ İlçelerdeki MASKİ birimlerinin personel, araç vb. açısından güçlendirilerek ilçe merkezi ve mahallelerin içme suyu problemleri yerinde çözüm üretilebilecek hale getirilmelidir.
- ◆ Yapım aşamasındaki işlere ait kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için teknik personel ihtiyacı giderilmelidir.
- ◆ Yapılacak yeni içme suyu etüt ve proje çalışmalarında grup projelerine öncelik verilmelidir.
- ◆ Kaynak suyu ve yeraltı suyundan temin edilemeyen veya edilmekte güçlük çekilen bölgelerde DSİ ile işbirliği yapılarak yüzey sularından faydalanma yönünde projeler üretilmelidir.

- ◆ Mahallelerdeki içme suyu arıtma tesislerinin de ilçe merkezlerinde olduğu gibi işletilmesinin ve bakımlarının yetkin personel tarafından yapılabilmesi için arıtma tesisi bakım ve tamiri konusunda uzman personel istihdam edilmelidir.
- ◆ Terfili içme suyu tesislerinin, öncelikle tükettiği elektrik miktarlarının merkezden uzaktan sayaç okuma sistemiyle tespit edilebilmesi, bununla birlikte reaktif cezaya girip girmediğinin takibinin yapılabilmesi ve tahrip esnasında tesisin sağlıklı çalışıp çalışmadığının kontrolünün yapılması ile mümkün olabilecektir. Bu hususlar dikkate alındığında özellikle fatura okumalarında meydana gelebilecek yanlışlıkların önüne geçme imkanı sağlanabilecektir.
- ◆ Önümüzdeki yıllarda su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla su tasarrufuna ilişkin kampanyalar yapılmalı ve alternatif kaynaklardan su temin edilmesine yönelik projelere ve yatırımlara öncelik verilmelidir.
- ◆ İl sınırlarımız dahilinde bulunan Gediz Havzası ve Kuzey Ege Havzalarını çevre kirliliğinden korumak ve kurtarmak için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.
- ◆ Hizmet alanı sınırlarımızda olan kanalizasyon sisteminin birleşik çalıştığı yerlerde yağışlardan sonra oluşan su baskınları ile bu baskınlar sonucunda oluşan problemleri önlemek amacıyla proje çalışmaları yapılmalı ve bu yerlere öncelik verilmelidir.



Ekler

6. EKLER

A. Ek-1 İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Manisa-Nisan 2025)

Talat POSTACI
Genel Müdür

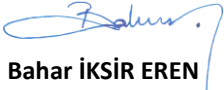
B. Ek-2 İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Manisa, Nisan 2025)



Bahar İKSİR EREN

1. Hukuk Müşaviri



Hayri OKKALI

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Dairesi Başkan V.


Serkan DİYEMLİ

Destek Hizmetleri Dairesi
Başkan V.


Fehmi ÖZCAN

Bilgi İşlem Dairesi Başkanı



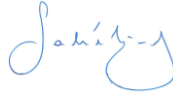
Serkan DİYEMLİ

Strateji Geliştirme Dairesi
Başkan V.

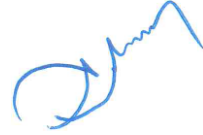

Gülay KUŞÇU

Abone İşleri Dairesi
Başkan V.


Recep GÜNAY

Çevre Koruma ve Kontrol
Dairesi Başkan V.


Şahika ORHAN

Kanalizasyon Dairesi
Başkan V.


Onur ARTAN

Atıksu Arıtma Dairesi
Başkan V.


M. Necip KURTARICI

İçme Suyu Dairesi Başkan
V.


Hami Berk YAKICI

Projeler Dairesi Başkan V.



Murat YILMAZ

Elektrik Makine ve
Malzeme Dairesi İkmal
Dairesi Başkan V.

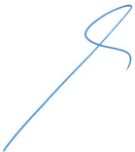

Çılga KILIÇ

Emlak ve İstimlak Dairesi
Başkan V.


Orhan GÖKDEMİR

Yatırım ve İnşaat Dairesi
Başkan V.


Recep GÜNAY

İlçe Hizmetleri Dairesi
Başkan V.


Suna ÇAKIR

Özel Kalem Müdür V.



Sibel KARASU

Teftiş Kurulu Başkanı

C. Ek-3 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Manisa, Nisan 2025)



Serkan DİYEMLİ

Strateji Geliştirme Dairesi Başkan V.



**T.C.
MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MANİSA SU VE KANALİZASYON İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

FACEBOOK/MANISAMASKİ
TWITTER/MANISA_MASKİ
YARHASANLAR MAH. 2319 SOK. NO: 12/C
ŞEHZADELER/MANİSA
POSTA KODU: 45020
0 (236) 250 12 00 – 02 – 03
0 (236) 229 01 00
FAX: 0 (236) 999 17 32